

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verzezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

184e JAARGANG



N. 212

WOENSDAG 30 JULI 2014

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :
www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verzezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

184e ANNEE

MERCREDI 30 JUILLET 2014

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

15 MEI 2014. — Wet houdende diverse bepalingen inzake het milieu, bl. 56136.

Federale Overheidsdienst Justitie

19 JUNI 2014. — Ministerieel besluit houdende vermindering van het bijdragepercentage van de notarissen aan het notarieel fonds, bl. 56138.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

20 JUNI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, wat betreft de verdeling van de bevoegdheden, overgedragen in het kader van de zesde staatshervorming, bl. 56139.

20 JUNI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, wat betreft de verdeling van de bevoegdheden, overgedragen in het kader van de zesde staatshervorming, bl. 56142.

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

15 MAI 2014. — Loi portant des dispositions diverses en matière d'environnement, p. 56136.

Service public fédéral Justice

19 JUNI 2014. — Arrêté ministériel portant une réduction du pourcentage de la contribution des notaires au fonds notarial, p. 56138.

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté flamande

Autorité flamande

20 JUNI 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande, pour ce qui est de la répartition des compétences transférées dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat, p. 56141.

20 JUNI 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2009 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, pour ce qui est de la répartition des compétences dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat, p. 56143.

*Waals Gewest**Waalse Overheidsdienst*

28 APRIL 2014. — Decreet houdende instemming met het aanhangsel bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, bl. 56157.

15 MEI 2014. — Besluit van de Waalse Regering ter uitvoering van het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestaties van gebouwen, bl. 56201.

19 JUNI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 27 maart 2014 tot bevordering van een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen binnen de adviesorganen, voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet, bl. 56217.

*Région wallonne**Service public de Wallonie*

28 AVRIL 2014. — Décret portant assentiment à l'avenant à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française, p. 56143.

15 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments, p. 56172.

19 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 27 mars 2014 visant à promouvoir une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs, pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution, p. 56216.

*Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Wallonische Region**Öffentlicher Dienst der Wallonie*

15. MAI 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Ausführung des Dekrets vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden, S. 56186.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

27 JUNI 2014. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de regels die van toepassing zijn op de woningen die door openbare vastgoedoperators en door sociale verhuurkantoren te huur worden gesteld, bl. 56219.

3 JUNI 2014. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de formulieren en de periodiciteit van de betalingen in verband met de huurtoelage, bl. 56263.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

27 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux règles applicables aux logements mis en location par des opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales, p. 56219.

3 JUIN 2014. — Arrêté ministériel déterminant les formulaires et la périodicité des paiements relatifs à l'allocation loyer, p. 56263.

Andere besluiten*Federale Overheidsdienst Financiën*

Personeel. Ontslag, bl. 56272.

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

Mobiliteit en Verkeersveiligheid. Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 56272. — Mobiliteit en Verkeersveiligheid. Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 56273. — Mobiliteit en Verkeersveiligheid. Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 56274. — Mobiliteit en Verkeersveiligheid. Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 56275.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. Benoeming van de leden van het Paritair Subcomité voor de schoeiselindustrie, de laarzenmakers en de maatwerkers, bl. 56275.

Autres arrêtés*Service public fédéral Finances*

Personnel. Démission, p. 56272.

Service public fédéral Mobilité et Transports

Mobiliteit en Sécurité routière. Agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, p. 56272. — Mobiliteit en Sécurité routière. Agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, p. 56273. — Mobiliteit en Sécurité routière. Agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, p. 56274. — Mobiliteit en Sécurité routière. Agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, p. 56275.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Direction générale Relations collectives de travail. Nomination des membres de la Sous-commission paritaire de l'industrie de la chaussure, des bottiers et des chausseurs, p. 56275.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

17 JULI 2014. — Koninklijk besluit tot bepaling van het bedrag van het presentiegeld van de voorzitter van het Overlegcomité met de gebruikers van het eHealth-platform, bl. 56276.

Nationale Orden. Benoemingen. Promoties, bl. 56277. — Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. Gewestelijke commissie van de Geneeskundige raad voor invaliditeit van de provincie West-Vlaanderen, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen. Ontslag en benoeming van een lid, bl. 56278. — Controledienst voor de Ziekenfondsen en de Landsbonden van Ziekenfondsen. Personeel. Benoeming tot stagedoend financieel deskundige, bl. 56278. — Fonds voor de beroepsziekten. Beheerscomité. Ontslag en benoeming van een lid, bl. 56278.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56279.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56279.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56279.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56280.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56280.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56280.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56281.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56281.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56281.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56281.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56282.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56282.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56282.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56283.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56283.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56283.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56284.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56284.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56285.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56285.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56285.

Service public fédéral Sécurité sociale

17 JUILLET 2014. — Arrêté royal déterminant le montant des jetons de présence à allouer au président du Comité de concertation des utilisateurs de la plate-forme eHealth, p. 56276.

Ordres nationaux. Nominations. Promotions, p. 56277. — Institut national d'assurance maladie-invalidité. Commission régionale du Conseil médical de l'invalidité de la province de Flandre occidentale, institué auprès du Service des indemnités Démission et nomination d'un membre, p. 56278. — Office de contrôle des mutualités et des unions nationales de mutualités. Personnel. Nomination dans un emploi d'expert financier (BF1), p. 56278. — Fonds des maladies professionnelles. Comité de gestion. Démission et nomination d'un membre, p. 56278.

Gouvernements de Communauté et de Région

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56285.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56286.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56286.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de rang van kabinetschef, bl. 56286.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56287.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56287.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56287.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56288.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56288.

20 JUNI 2014. — Benoeming van een kabinetschef, bl. 56288.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef, bl. 56289.

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef, bl. 56289.

Waals Gewest

Waalse Overheidsdienst

12 JUNI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot aanwijzing van de personeelsleden die moeten toezien op de uitvoering van de politiereglementen op het vervoersnet van de "Société de Transport en commun de Liège-Verviers" (Maatschappij van Openbaar Vervoer van Luik-Verviers), bl. 56291.

19 JUNI 2014. — Besluit van de Waalse Regering waarbij personeelsleden van de diensten van de Waalse Regering en van de instellingen van openbaar nut die onder het Gewest ressorteren overgeplaatst worden naar de aan de Franse Gemeenschap en aan het Waalse Gewest gemeenschappelijke Openbare bestuurschool, bl. 56292.

24 APRIL 2014. — Ministerieel besluit tot toekenning van de erkenning als energieauditeur van woningen (Energieadvies-procedure EAP 2), bl. 56295.

Région wallonne

Service public de Wallonie

12 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant désignation d'agents qualifiés pour veiller à l'exécution des règlements de police sur le réseau de transport exploité par la Société de Transport en commun de Liège-Verviers, p. 56290.

19 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant transfert des membres du personnel des Services du Gouvernement wallon et des organismes d'intérêt public qui dépendent de la Région à l'Ecole d'Administration publique commune à la Communauté française et à la Région wallonne, p. 56291.

24 AVRIL 2014. — Arrêté ministériel accordant l'agrément en qualité d'auditeur énergétique des logements (Procédure d'avis énergétique PAE 2), p. 56293.

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Vincent Monchablon, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 56296. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Wylter Sabbe, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 56297. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Damien Herogue, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 56299. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL 602665, p. 56300.

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Wallonische Region

Öffentlicher Dienst der Wallonie

12. JUNI 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Bezeichnung von Bediensteten, die zuständig sind, um für die Ausführung der Polizeivorschriften auf dem durch die "Société de Transport en commun de Liège-Verviers" (Verkehrsgesellschaft Lüttich-Verviers) verwalteten Verkehrsnetz zu sorgen, S. 56290.

19. JUNI 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Übertragung von Personalmitgliedern der Dienststellen der Wallonischen Regierung und der von der Region abhängenden Einrichtungen öffentlichen Interesses auf die der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region gemeinsamen Schule für öffentliche Verwaltung, S. 56292.

24. APRIL 2014 — Ministerialerlass zur Gewährung der Zulassung als Energieauditor für Wohnungen (Verfahren für Energiegutachten VEG 2), S. 56294.

Officiële berichten

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Werving. Uitslagen, bl. 56301.

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

Wegvervoer en Verkeersveiligheid. Examens met het Frans, Nederlands en Duits als voertaal voor de brevetten van beroepsbekwaamheid voor het leidend en onderwijzend personeel der erkende rijsscholen, bl. 56301.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Jobpunt Vlaanderen

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een medewerker duurzaam ruimtegebruik en materialenbeheer bij OVAM - vacaturenummer : 20265, bl. 56302.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een projectcoördinator ruimte pilootprojecten (Vlaams Bouwmeester) bij OVAM - vacaturenummer : 20266, bl. 56303.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een projectcoördinator lokale besturen bij OVAM - vacaturenummer : 20267, bl. 56304.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een medewerker onthaal en administratie bij OVAM - vacaturenummer : 20218, bl. 56304.

Vlaamse overheid

Rooilijn. Onteigeningsplan, bl. 56305.

Waals Gewest

Waalse Overheidsdienst

5 DECEMBER 2013. — Milieubeleidsvereenkomst betreffende de terugnameplicht inzake draagbare en industriële batterijen en accu's, bl. 56327.

5 DECEMBER 2013. — Milieubeleidsvereenkomst tot uitvoering van de terugnameplicht voor papierafval, bl. 56356.

Avis officiels

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Recrutement. Résultats, p. 56301.

Service public fédéral Mobilité et Transports

Transport routier et Sécurité routière. Examens en langues française, néerlandaise et allemande pour le brevet d'aptitude professionnelle du personnel dirigeant et enseignant des écoles de conduite agréées, p. 56301.

Gouvernements de Communauté et de Région

Région wallonne

Service public de Wallonie

5 DECEMBRE 2013. — Convention environnementale relative à l'exécution de l'obligation de reprise en matière de déchets de piles et accumulateurs portables et industriels, p. 56306.

5 DECEMBRE 2013. — Convention environnementale relative à l'exécution de l'obligation de reprise en matière de déchets de papiers, p. 56337.

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Wallonische Region

Öffentlicher Dienst der Wallonie

5. DEZEMBER 2013 — Umweltvereinbarung über die Erfüllung der Rücknahmepflicht für Gerätealtbatterien und -akkumulatoren und Industriebatterien und -akkumulatoren, S. 56316.

5. DEZEMBER 2013 — Umweltvereinbarung über die Erfüllung der Rücknahmepflicht für Papierabfälle, S. 56347.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 56366 tot bl. 56400.

Les Publications légales et Avis divers ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 56366 à 56400.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C – 2014/22417]

**15 MEI 2014. — Wet houdende diverse bepalingen
inzake het milieu**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepaling*

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

HOOFDSTUK 2.— *Wijzigingen van de wet van 21 december 1998 betreffende de productnormen ter bevordering van duurzame productie- en consumptiepatronen en ter bescherming van het leefmilieu, de volksgezondheid en de werknemers*

Art. 2. In de inleidende zin van artikel 2 van de wet van 21 december 1998 betreffende de productnormen ter bevordering van duurzame productie- en consumptiepatronen en ter bescherming van het leefmilieu, de volksgezondheid en de werknemers, worden de woorden “moet worden” vervangen door de woorden “en de uitvoeringsbesluiten ervan worden”.

Art. 3. In artikel 15, § 2, 3°, van dezelfde wet, gewijzigd bij wet van 28 maart 2003 worden de woorden “ofwel kunnen kopiëren, ofwel” ingevoegd tussen de woorden “deze bescheiden die zij” en de woorden “tegen ontvangstbewijs”.

Art. 4. In artikel 16, § 1 van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 27 juli 2011, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid, worden de woorden “tijdelijk in bezit nemen” vervangen door de woorden “of bewijs van verzegeling tijdelijk in bezit nemen of verzegelen”.

2° het tweede lid wordt vervangen als volgt :

“Deze statutaire of contractuele personeelsleden kunnen de producten die niet conform zijn met de in uitvoering van deze wet genomen besluiten, met de uitvoeringsmaatregelen genomen in kader van de Richtlijn 2009/125/EG van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 betreffende de totstandbrenging van een kader voor het vaststellen van eisen inzake ecologisch ontwerp voor energiegeïmpliceerde producten of met de verordeningen van de Europese Unie die opgenomen zijn in bijlage I, in beslag nemen, verzegelen of kunnen eisen deze producten van de markt terug te nemen.”;

3° in het derde lid, worden de woorden “verzegelen, terugnemen,” ingevoegd tussen de woorden “het bestuurlijk in beslag nemen,” en de woorden “teruggeven”.

Art. 5. In artikel 16bis, van dezelfde wet, ingevoegd bij wet van 25 april 2014, worden de woorden “verzegeling, beslag, teruggeven,” ingevoegd tussen de woorden “de analyse,” en het woord “opslag”.

Art. 6. In artikel 17 van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 27 juli 2011, worden de volgende wijzigingen aangebracht voor het vaststellen van de strafsancities voor de overtredingen van de bepalingen van Verordening (EU) nr. 649/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 4 juli 2012 betreffende de in- en uitvoer van gevaarlijke chemische stoffen, voor zover deze bepalingen tot de federale bevoegdheid inzake productnormen, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, II, tweede lid, 1°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen behoren :

1° paragraaf 1, eerste lid, wordt aangevuld met de bepaling onder 17°, luidende :

“17° hij die artikelen 8, § 2, 14, § 4, 14, §§ 6 of 10, 15, §§ 1 of 2, 17, § 1, 19, §§ 1 of 2 van Verordening (EU) nr. 649/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 4 juli 2012 betreffende de in- en uitvoer van gevaarlijke chemische stoffen, overtreedt.”

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C – 2014/22417]

**15 MAI 2014. — Loi portant des dispositions diverses
en matière d’environnement**

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1^{er}. — *Disposition générale*

Article 1^{er}. La présente loi règle une matière visée à l’article 78 de la Constitution.

CHAPITRE 2. — *Modifications de la loi du 21 décembre 1998 relative aux normes de produits ayant pour but la promotion de modes de production et de consommation durables et la protection de l’environnement, de la santé et des travailleurs*

Art. 2. Dans la phrase liminaire de l’article 2 de la loi du 21 décembre 1998 relative aux normes de produits ayant pour but la promotion de modes de production et de consommation durables et la protection de l’environnement, de la santé et des travailleurs, les mots « on entend par » sont remplacés par les mots « et de ses arrêtés d’exécution, l’on entend par ».

Art. 3. Dans l’article 15, § 2, 3°, de la même loi, modifié par la loi de 28 mars 2003 les mots « soit en prendre une copie, soit » sont insérés entre les mots « et qu’ils peuvent, » et les mots « contre accusé de réception ».

Art. 4. A l’article 16, § 1^{er} de la même loi modifié en dernier lieu par la loi du 27 juillet 2011, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans alinéa 1^{er}, les mots « temporairement contre accusé de réception » sont remplacés par les mots « ou mettre sous scellés temporairement contre accusé de réception ou de mise sous scellés »;

2° l’alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« Ces membres du personnel statutaire ou contractuel peuvent saisir, mettre sous scellés, ou exiger le retrait du marché des produits qui ne sont pas conformes aux arrêtés pris en exécution de la présente loi, aux mesures d’exécution prises dans le cadre de la Directive 2009/125/CE du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant un cadre pour la fixation d’exigences en matière d’écoconception applicables aux produits liés à l’énergie, ou aux règlements de l’Union européenne repris à l’annexe I^{re}. »;

3° dans l’alinéa 3 de la même loi, les mots « la mise sous scellés, le retrait, » sont insérés entre les mots « la saisie administrative, » et les mots « la restitution ».

Art. 5. Dans l’article 16bis, de la même loi, inséré par la loi du 25 avril 2014, les mots « de mise sous scellés, de saisie, de restitution, » sont insérés entre les mots « des frais d’analyse, » et les mots « de stockage ».

Art. 6. A l’article 17 de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi de 27 juillet 2011, les modifications suivantes sont apportées pour établir les sanctions pénales aux infractions des dispositions du Règlement (CE) n° 649/2012 du Parlement européen et du Conseil du 4 juillet 2012 concernant les exportations et importations de produits chimiques dangereux, pour autant que ces dispositions relèvent de la compétence fédérale en matière de normes de produits, telle que visée à l’article 6, § 1^{er}, II, alinéa 2, 1°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles :

1° le § 1^{er}, alinéa 1^{er}, est complété par le 17°, rédigé comme suit :

« 17° celui qui enfreint les articles 8, § 2, 14, § 4, 14, §§ 6 ou 10, 15, §§ 1^{er} ou 2, 17, § 1^{er}, 19, §§ 1^{er} ou 2 du Règlement (UE) n° 649/2012 du Parlement européen et du Conseil du 4 juillet 2012 concernant les exportations et importations de produits chimiques dangereux. »

2° paragraaf 2 wordt aangevuld met de bepaling onder 13°, luidende :

13° hij die de artikelen 8, §§ 4 of 7, 10, §§ 1 of 2, 11, § 4, 14, § 11, 16, § 2, 17, §§ 2, 3 of 4, van Verordening (EU) nr. 649/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 4 juli 2012 betreffende de in- en uitvoer van gevaarlijke chemische stoffen, overtreedt.”

Art. 7. In artikel 18, §4bis, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 10 september 2009, wordt het derde lid opgeheven.

Art. 8. In bijlage I van dezelfde wet, gewijzigd bij de wetten van 28 maart 2003, 27 december 2004, 20 juli 2005, 1 maart 2007, 11 mei 2007, 10 september 2009 en 27 juli 2011, worden de woorden “Verordening (EG) nr. 689/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 17 juni 2008 betreffende de in- en uitvoer van gevaarlijke chemische stoffen” vervangen door de woorden “Verordening (EU) nr. 649/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 4 juli 2012 betreffende de in- en uitvoer van gevaarlijke chemische stoffen”.

HOOFDSTUK 3. — *Wijzigingen van de wet van 12 juli 1973 op het natuurbehoud*

Art. 9. In artikel 44 van de wet van 12 juli 1973 op het natuurbehoud, gewijzigd bij de wet van 12 juli 2012, wordt § 1 vervangen als volgt :

“§1. Wordt gestraft met gevangenisstraf van zes maanden tot vijf jaren en met geldboete van 26 euro tot 50.000 euro, of met één van deze straffen alleen, hij die de bepalingen betreffende de in-, uit- en doorvoer van uitheemse plantensoorten, evenals van uitheemse diersoorten en hun krengen, genomen in uitvoering van artikel 5, overtreedt.”

Art. 10. In dezelfde wet wordt een artikel 45bis ingevoegd, luidende :

“Art. 45bis. §1. Onverminderd de wet van 28 juli 1981 houdende goedkeuring van de Overeenkomst inzake de internationale handel in bedreigde in het wild levende dier- en plantensoorten, en van de Bijlagen, opgemaakt te Washington op 3 maart 1973, alsmede van de Wijziging van de Overeenkomst, aangenomen te Bonn op 22 juni 1979, zijn de in artikel 47 vermelde agenten bevoegd voor het opleggen van bestuurlijk beslag in geval van de door artikel 5 voorziene overtredingen op de specimens van de uitheemse soorten die het voorwerp uitmaken van het misdrijf.

§ 2. De inbeslaggenomen specimens worden toevertrouwd aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. Deze zendt ze, indien nodig, naar een bewaarcentrum of naar elke andere plaats die geschikt is.

§ 3. De FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu is bevoegd voor het nemen van bestuurlijke maatregelen omtrent de inbeslaggenomen specimen. Deze maatregelen kunnen onder andere zijn :

1° het geven van de volle eigendom aan de geschikte natuurlijke of rechtspersoon;

2° een bevel tot slachten;

3° een bevel tot vernietigen;

4° de openbare verkoop;

5° een combinatie van de in 1°, 2°, 3° en 4° bedoelde maatregelen.

Deze bestuurlijke maatregelen worden schriftelijk opgelegd. De schriftelijke oplegging kan gebeuren door ofwel de kennisgeving van het besluit houdende de bestuurlijke maatregelen ofwel de kennisgeving van het proces-verbaal. De FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu behoudt het recht om ten allen tijde de bestuurlijke maatregelen op te heffen.

2° le § 2 est complété par le 13°, rédigé comme suit :

13° celui qui enfreint les articles 8, §§ 4 ou 7, 10, §§ 1^{er} ou 2, 11, § 4, 14, § 11, 16, § 2, 17, §§ 2, 3 ou 4, du Règlement (UE) n° 649/2012 du Parlement européen et du Conseil du 4 juillet 2012 concernant les exportations et importations de produits chimiques dangereux. »

Art. 7. Dans l'article 18, § 4bis, de la même loi, inséré par la loi du 10 septembre 2009, l'alinéa 3 est abrogé.

Art. 8. Dans l'annexe I^e de la même loi, modifiée par les lois des 28 mars 2003, 27 décembre 2004, 20 juillet 2005, 1^{er} mars 2007, 11 mai 2007, 10 septembre 2009 et 27 juillet 2011, les mots « le Règlement (CE) n° 689/2008 du Parlement européen et du Conseil du 17 juin 2008 concernant les exportations et importations de produits chimiques dangereux » sont remplacés par les mots « Règlement (UE) n° 649/2012 du Parlement européen et du Conseil du 4 juillet 2012 concernant les exportations et importations de produits chimiques dangereux ».

CHAPITRE 3. — *Modifications de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature*

Art. 9. Dans l'article 44 de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature, modifié par la loi du 12 juillet 2012, le § 1^{er} est remplacé comme suit :

« § 1^{er}. Est puni d'un emprisonnement de six mois à cinq ans et d'une amende de 26 euros à 50.000 euros, ou de l'une de ces peines seulement, celui qui enfreint les dispositions en matière d'importation, d'exportation et de transit d'espèces végétales non indigènes ainsi que d'espèces animales non indigènes et de leurs dépouilles prises en exécution de l'article 5. »

Art. 10. Dans la même loi, il est inséré un article 45bis, rédigé comme suit :

« Art. 45bis. § 1^{er}. Sans préjudice de la loi du 28 juillet 1981 portant approbation de la Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction, et des Annexes, faites à Washington le 3 mars 1973, ainsi que de l'Amendement à la Convention, adopté à Bonn le 22 juin 1979, les agents cités à l'article 47 sont compétents en cas d'infraction prévue à l'article 5 pour l'imposition d'une saisie administrative sur les spécimens d'espèces non indigènes qui font l'objet de l'infraction.

§ 2. Les spécimens saisis sont confiés au SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement. Celui-ci les envoie, si nécessaire, à un centre de sauvegarde ou à tout autre endroit approprié.

§ 3. Le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement est compétent pour prendre des mesures administratives au sujet des spécimens saisis. Ces mesures peuvent être entre autres :

1° l'attribution de l'entière propriété à la personne physique ou morale appropriée;

2° un ordre d'abattage;

3° un ordre de destruction;

4° la vente publique;

5° une combinaison des mesures, visées aux 1°, 2°, 3° et 4°.

Ces mesures administratives sont attestées par écrit. Cette attestation écrite peut consister en la notification de l'arrêté portant les mesures administratives ou la notification du procès-verbal. Le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement se conserve le droit à tout moment de lever les mesures administratives.

Deze bevoegdheid doet geen afbreuk aan de in artikel 44bis gestelde bevoegdheid.

§ 4. In geval van veroordeling spreekt de rechtbank de verbeurdverklaring uit van de specimens die niet werden vernietigd en legt zij de veroordeelde de onkosten te laste die zouden gemaakt zijn, evenals de kosten van expertises, van het vervoer naar bewaarcentra, van het slachten, van het vernietigen en van de bewaring tot aan de datum van het vonnis.”.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 2 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister
en Minister van Binnenlandse Zaken en Gelijke Kansen,
Mevr. J. MILQUET

Staatssecretaris voor Leefmilieu, Energie en Mobiliteit,
M. WATHELET

Met 's Lands zegel gezegeld :
De Minister van Justitie,
Mevr. A. TURTELBOOM

Nota

Nr. 14/272 : Kamer : 23/04/2014 - Senaat : 24/04/2014. Wet houdende diverse bepalingen inzake het milieu (doc. K. 3518; S-5-2889)

Cette compétence ne porte pas préjudice à la compétence fixée à l'article 44bis.

§ 4. En cas de condamnation, le tribunal prononce la confiscation des spécimens qui n'ont pas été détruits et met à charge du condamné les frais qui auraient été effectués, ainsi que les frais d'expertises, de transport aux centres de sauvegarde, d'abattage, de destruction et ceux de garde jusqu'à la date du jugement. ».

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 2 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Vice-Première Ministre
et Ministre de l'Intérieur et de l'Egalité des chances,
Mme J. MILQUET

Le Secrétaire d'Etat à l'Environnement, à l'Energie et à la Mobilité,
M. WATHELET

Scellé du sceau de l'Etat :
La Ministre de la Justice,
Mme A. TURTELBOOM

Note

N° 14/272 : Chambre : 23/04/2014 - Sénat : 24/04/2014. Loi portant des dispositions diverses en matière d'environnement (doc. Ch. 3518; S-5-2889)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2014/09422]

19 JUNI 2014. — Ministerieel besluit houdende vermindering van het bijdragepercentage van de notarissen aan het notarieel fonds

De Minister van Justitie,

Gelet op de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, artikel 117, § 4, lid 3;

Gelet op de aanvraag van de Nationale Kamer van notarissen van 13 februari 2013;

Overwegende dat de Nationale Kamer van notarissen vaststelt dat het Notarieel Fonds over voldoende middelen beschikt om de vorderingen gedurende meer dan één jaar te kunnen uitbetalen;

Besluit :

Artikel 1. Het bijdragepercentage zoals vermeld in artikel 117, § 4, eerste lid, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt wordt verminderd tot op 0,5 %.

Art. 2. De vermindering bedoeld in artikel 1 van dit besluit wordt geëvalueerd na verloop van een termijn van 5 jaar, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

De Minister van Justitie heft de vermindering in elk geval op van zodra de Nationale Kamer van notarissen vaststelt dat het Notarieel Fonds niet over voldoende middelen beschikt om de vorderingen gedurende meer dan één jaar te kunnen uitbetalen.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015.

Brussel, 19 juni 2014.

Mevr. A. TURTELBOOM

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2014/09422]

19 JUIN 2014. — Arrêté ministériel portant une réduction du pourcentage de la contribution des notaires au fonds notarial

La Ministre de la Justice,

Vu la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat, l'article 117, § 4, alinéa 3;

Vu la demande de la Chambre nationale des notaires du 13 février 2013;

Considérant que la Chambre nationale des notaires constate que le Fonds notarial dispose des moyens lui permettant de faire face aux créances pendant plus d'une année;

Arrête :

Article 1^{er}. Le pourcentage de la contribution tel que mentionné dans l'article 117, § 4, alinéa 1^{er}, de la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat est réduit à 0,5 %.

Art. 2. La réduction visée à l'article 1^{er} du présent arrêté sera évaluée après une période de 5 ans à compter de la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Le Ministre de la Justice supprime en tout cas la réduction dès que la Chambre nationale des notaires constate que le Fonds notarial ne dispose pas de moyens lui permettant de faire face aux créances pendant plus d'une année.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Bruxelles, le 19 juin 2014.

Mme A. TURTELBOOM

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35971]

20 JUNI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, wat betreft de verdeling van de bevoegdheden, overgedragen in het kader van de zesde staatshervorming

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20 en 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, artikel 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 juni 2014;

Op voorstel van de minister-president van de Vlaamse Regering;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 3, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 oktober 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan punt 1° wordt een punt *d*) toegevoegd, dat luidt als volgt:

“*d*) de deelname aan het algemeen beleid inzake strafrecht, vermeld in artikel 11*bis* van de bijzondere wet;”;

2° er wordt een punt 4° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“4° het dierenwelzijn, vermeld in artikel 6, § 1, XI, van de bijzondere wet”;

3° er wordt een punt 5° toegevoegd dat luidt als volgt:

“5° de stelsels van alternerend leren, vermeld in artikel 4, 17°, van de bijzondere wet”.

Art. 2. Aan artikel 4, § 1, van hetzelfde besluit worden een punt 9° en een punt 10° toegevoegd, die luiden als volgt:

“9° de financiële tegemoetkoming naar aanleiding van schade, veroorzaakt door algemene rampen, vermeld in artikel 6, § 1, II, 5°, van de bijzondere wet.

10° de gerechtelijke procedure voor onteigening ten algemenen nutte, vermeld in artikel 6*quater* van de bijzondere wet”.

Art. 3. Aan artikel 5, § 1, van hetzelfde besluit wordt een punt 4° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“4° de authenticering van handelingen met een onroerend karakter, vermeld in artikel 6*quinquies* van de bijzondere wet.”.

Art. 4. In artikel 6, § 1, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 2° wordt vervangen door wat volgt:

“2° de ontwikkelingssamenwerking;”;

2° in punt 5° wordt de zinsnede “de in-, uit- en doorvoer van wapens” vervangen door de woorden “de controle op de handel in strategische goederen”;

3° punt 6° wordt vervangen door wat volgt:

“6° het toerisme, vermeld in artikel 6, § 1, VI, eerste lid, 9°, van de bijzondere wet, met inbegrip van de vestigingsvoorwaarden, en in artikel 4*bis* van de bijzondere wet;”.

Art. 5. Aan artikel 7, § 1, 1°, van hetzelfde besluit, worden een punt *c*) tot en met *f*) toegevoegd, die luiden als volgt:

“*c*) de vestigingsvoorwaarden, vermeld in artikel 6, § 1, VI, eerste lid, 6°, van de bijzondere wet met uitzondering van deze inzake toerisme en inzake mobiliteit en logistiek;

d) de specifieke regels betreffende de handelshuur, vermeld in artikel 6, § 1, VI, eerste lid, 7°, van de bijzondere wet;

e) de activiteiten van het Participatiefonds, vermeld in artikel 6, § 1, VI, eerste lid, 8°, van de bijzondere wet;

f) het algemene prijsbeleid;”.

Art. 6. In artikel 9, § 1, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 1°, *e*), wordt de zinsnede “, maar met uitzondering van de filmkeuring” opgeheven;

2° aan punt 1° wordt een punt *f*) toegevoegd, dat luidt als volgt:

“*f*) de juridische eerstelijnsbijstand;”;

3° punt 2° wordt vervangen door wat volgt:

“2° het gezondheidsbeleid, vermeld in artikel 5, § 1, I, van de bijzondere wet, met inbegrip van de prijsbepaling in de oudereninstellingen en met uitzondering van het medisch schooltoezicht en de medisch verantwoorde sportbeoefening;”;

4° er worden een punt 3° en 4° toegevoegd, die luiden als volgt:

“3° de gezinsbijslagen, vermeld in artikel 5, § 1, IV, van de bijzondere wet;

4° de organisatie, de werking en de opdrachten van de justitiehuisen en van de dienst die de uitwerking en de opvolging van het elektronische toezicht verzekert, vermeld in artikel 5, § 1, III, van de bijzondere wet.”.

Art. 7. In artikel 10, § 1, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 1°, e), wordt de zinsnede “, alsook de filmkeuring” opgeheven;

2° in punt 1°, g), wordt de zinsnede “, met uitzondering van het toerisme” opgeheven;

3° in punt 3° worden de woorden “en het digitaal actieplan Vlaanderen” vervangen door de zinsnede “, het digitaal actieplan Vlaanderen en het prijsbeleid inzake teledistributie”;

4° er wordt een punt 5° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“5° de filmkeuring met het oog op de toegang van minderjarigen tot bioscoopzalen, vermeld in artikel 5, § 1, V, van de bijzondere wet.”.

Art. 8. Aan artikel 11, § 1, van hetzelfde besluit wordt de volgende wijziging aangebracht:

in punt 1° worden de woorden “het tewerkstellingsbeleid” vervangen door de woorden “het tewerkstellingsbeleid en de dienstencheques”;

Art. 9. In artikel 12 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2013, wordt paragraaf 1 vervangen door wat volgt:

“§ 1. Het beleidsdomein landbouw en visserij heeft betrekking op:

1° de landbouw, vermeld in artikel 6, § 1, V, van de bijzondere wet:

a) het landbouwbeleid en de zeevisserij;

b) de financiële tegemoetkoming naar aanleiding van schade, veroorzaakt door landbouwrampen;

c) de specifieke regels betreffende de pacht en de veepacht;

2° de land- en tuinbouwvorming in het kader van beroepsomscholing en -bijscholing, vermeld in artikel 4, 16°, van de bijzondere wet;

3° het afzet- en uitvoerbeleid van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten, met uitzondering van het verkennen van buitenlandse markten voor de afzet en uitvoer van die producten, maar met inbegrip van de toekenning van kwaliteitslabels en oorsprongsbenamingen van regionale of lokale aard.”.

Art. 10. In artikel 13, § 1, 1°, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de inleidende zin wordt de zinsnede “artikel 6, § 1, II, van de bijzondere wet” vervangen door de zinsnede “artikel 6, § 1, II, 1° tot en met 4°, van de bijzondere wet”;

2° aan punt d) worden de woorden “en het prijsbeleid” toegevoegd.

Art. 11. In artikel 14, § 1, van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan punt 1°, i), wordt de zinsnede “, met inbegrip van het prijsbeleid” toegevoegd;

2° aan punt 1° worden een punt k) tot en met p) toegevoegd, die luiden als volgt:

“k) de regels van politie over het verkeer op waterwegen;

l) de regels met betrekking tot de bemanningsvoorschriften inzake de binnenvaart en de regels inzake de veiligheid van binnenschepen en binnenschepen die ook voor niet-internationale reizen op zee worden gebruikt;

m) de minimale technische veiligheidsnormen inzake het bouwen en onderhouden van wegen en hun aanhorigheden, en van waterwegen en hun aanhorigheden;

n) de reglementering inzake het vervoer van gevaarlijke goederen en uitzonderlijk vervoer over de weg;

o) de bijkomende financiering voor investeringen in de aanleg, aanpassing of modernisering van de spoorlijnen;

p) de vestigingsvoorwaarden met betrekking tot mobiliteit en logistiek.”;

3° er wordt een punt 3° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“3° het verkeersveiligheidsbeleid, vermeld in artikel 6, § 1, XII, van de bijzondere wet.”.

Art. 12. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2014.

Art. 13. De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen regeringsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juni 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35971]

20 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande, pour ce qui est de la répartition des compétences transférées dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment les articles 20 et 87, § 1^{er}, modifiés par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003, notamment l'article 3 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 12 juin 2014 ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement flamand ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 3, § 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'administration flamande, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 octobre 2013, sont apportées les modifications suivantes :

1° au point 1°, il est ajouté un point *d*) ainsi rédigé :

« *d*) la participation à la politique générale en matière de droit pénal, visée à l'article 11*bis* de la loi spéciale ; » ;

2° il est ajouté un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° le bien-être animal, visé à l'article 6, § 1^{er}, XI, de la loi spéciale. » ;

3° il est ajouté un point 5°, rédigé comme suit :

« 5° les régimes de formation en alternance, tels que visés à l'article 4, 17° de la loi spéciale ».

Art. 2. A l'article 4, § 1^{er}, du même arrêté sont ajoutés un point 9° et un point 10°, rédigés comme suit :

« 9° l'intervention financière suite à des dommages causés par une calamité publique, visée à l'article 6, § 1^{er}, II, 5° de la loi spéciale ;

10° la procédure judiciaire pour l'expropriation pour cause d'utilité publique, visée à l'article 6*quater* de la loi spéciale ».

Art. 3. A l'article 5, § 1^{er}, du même arrêté, il est ajouté un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° l'authentification d'actes à caractère immobilier, visé à l'article 6*quinquies* de la loi spéciale. ».

Art. 4. A l'article 6, § 1^{er}, du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 mars 2006, sont apportées les modifications suivantes :

1° le point 2° est remplacé par ce qui suit :

« 2° la coopération au développement ; » ;

2° au point 5° le membre de phrase « l'importation, l'exportation et le transit d'armes » est remplacé par les mots « le contrôle du commerce en biens stratégiques » ;

3° le point 6° est remplacé par ce qui suit :

« 6° le tourisme, visé à l'article 6, § 1^{er}, VI, alinéa premier, 9°, de la loi spéciale, y compris les conditions d'établissement, et à l'article 4*bis* de la loi spéciale ; ».

Art. 5. A l'article 7, § 1^{er}, 1°, du même arrêté sont ajoutés les points *c*) à *f*) inclus, rédigés comme suit :

« *c*) les conditions d'établissement, visées à l'article 6, § 1^{er}, VI, alinéa premier, 6° de la loi spéciale, à l'exception de celles concernant le tourisme ainsi que la mobilité et la logistique ;

d) les règles spécifiques relatives aux baux commerciaux, visés à l'article 6, § 1^{er}, VI, alinéa premier, 7° de la loi spéciale ;

e) les activités du Fonds de Participation, visé à l'article 6, § 1^{er}, VI, alinéa premier, 8° de la loi spéciale ;

f) la politique générale des prix ; ».

Art. 6. A l'article 9, § 1^{er}, du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juin 2013, sont apportées les modifications suivantes :

1° au point 1°, *e*), le membre de phrase « , à l'exception toutefois du contrôle des films » est abrogé ;

2° il est ajouté au point 1° un point *f*) rédigé comme suit :

« *f*) l'assistance juridique de première ligne ; » ;

3° le point 2° est remplacé par ce qui suit :

« 2° la politique de santé, visée à l'article 5, § 1^{er}, I, de la loi spéciale, y compris la fixation des prix dans les structures pour personnes âgées et à l'exception de l'inspection médicale scolaire et de la pratique du sport dans le respect des impératifs de santé ; » ;

4° il est ajouté des points 3° et 4°, rédigés comme suit :

« 3° les allocations familiales, visées à l'article 5, § 1^{er}, VI, de la loi spéciale ;

4° l'organisation, le fonctionnement et les missions des Maisons de Justice et du service assurant l'élaboration et le suivi de la surveillance électronique, visés à l'article 5, § 1^{er}, III de la loi spéciale. ».

Art. 7. A l'article 10, § 1^{er}, du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° au point 1°, *e*) le membre de phrase « , ainsi que le contrôle des films » est abrogé ;
- 2° au point 1°, *g*), le membre de phrase « , à l'exception du tourisme » est abrogé ;
- 3° au point 3°, les mots « et le plan d'action digital de la Flandre » sont remplacés par le membre de phrase « , le plan d'action digital de la Flandre et la politique des prix en matière de télédistribution » ;
- 4° il est ajouté un point 5°, rédigé comme suit :
« 5° le contrôle des films en vue de l'accès des mineurs aux salles de cinéma, visé à l'article 5, § 1^{er}, V de la loi spéciale. ».

Art. 8. A l'article 11, § 1^{er}, du même arrêté, est apportée la modification suivante :

Au point 1°, les mots « la politique de l'emploi » sont remplacés par les mots « la politique de l'emploi et les titres-services » ;

Art. 9. A l'article 12 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juin 2013, le paragraphe 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« § 1^{er}. Le domaine politique de l'agriculture et de la pêche concerne :

- 1° l'agriculture, visée à l'article 6, § 1^{er}, V, de la loi spéciale :
 - a*) la politique agricole et la pêche en mer ;
 - b*) l'intervention financière suite à des dommages causés par des calamités agricoles ;
 - c*) les règles spécifiques relatives au bail et au bail à cheptel ;
- 2° la formation agricole et horticole dans le cadre de la reconversion et du recyclage professionnels, visés à l'article 4, 16° de la loi spéciale ;
- 3° la politique des débouchés et de l'exportation des produits agricoles, horticoles et de la pêche, à l'exception de la prospection des marchés étrangers pour la vente et l'exportation de ces produits, mais y compris l'attribution des labels de qualité et des appellations d'origine régionale ou locale. ».

Art. 10. A l'article 13, § 1^{er}, 1°, du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° dans la phrase introductive, le membre de phrase « l'article 6, § 1^{er}, V de la loi spéciale » est remplacé par le membre de phrase « l'article 6, § 1^{er}, II, 1° à 4° inclus, de la loi spéciale » ;
- 2° le point *d*) est complété par les mots « et de la politique des prix ».

Art. 11. A l'article 14, § 1^{er}, du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juin 2013, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° le point 1°, *i*) est complété par le membre de phrase « , y compris la politique des prix » ;
- 2° le point 1° est complété par les points *k*) à *p*) inclus, rédigés comme suit :
« *k*) les règles de police sur le trafic sur les voies d'eau ;
l) les règles relatives aux prescriptions d'équipage dans la navigation intérieure et les règles relatives à la sécurité des bateaux intérieurs et des bateaux intérieurs utilisés également pour les voyages non internationaux en mer ;
m) les normes de sécurité techniques minimales relatives à la construction et à l'entretien des routes et de leurs dépendances, et des voies d'eau et de leurs dépendances ;
n) la réglementation en matière de transport de marchandises dangereuses et de transport exceptionnel sur la route ;
o) le financement supplémentaire des investissements de construction, d'adaptation ou de modernisation des lignes ferroviaires ;
p) les conditions d'établissement relatives à la mobilité et à la logistique. » ;
- 3° il est ajouté un point 3°, rédigé comme suit :
« 3° la politique de sécurité routière, visée à l'article 6, § 1^{er}, XII, de la loi spéciale. ».

Art. 12. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Art. 13. Le Ministre flamand qui a la politique générale du gouvernement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juin 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/36465]

20 JUNI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, wat betreft de verdeling van de bevoegdheden, overgedragen in het kader van de zesde staatshervorming

De Vlaamse Regering,

Gelet op het bijzonder decreet van 7 juli 2006 over de Vlaamse instellingen, artikel 21;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 juni 2014;

Op voorstel van de minister-president van de Vlaamse Regering;
Na beraadslaging,
Besluit :

Artikel 1. In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 2 wordt tussen het eerste en het tweede lid een lid ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hij is bevoegd om, met toepassing van artikel 11*bis* van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, namens de Vlaamse Regering, de federale minister van Justitie te verzoeken om vervolgingen te bevelen”.

2° aan paragraaf 9, 2° worden de woorden “en de filmkeuring” toegevoegd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2014.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen regeringsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juni 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/36465]

20 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2009 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, pour ce qui est de la répartition des compétences dans le cadre de la sixième réforme de l'état

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret spécial du 7 juillet 2006 relatif aux institutions flamandes, notamment l'article 21 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2009 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 12 juin 2014 ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement flamand ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2009 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 juillet 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1° au paragraphe 2, il est inséré un nouvel alinéa entre les alinéas premier et deux, rédigé comme suit :

« Par application de l'article 11*bis* de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, il est compétent pour prier le Ministre de Justice fédéral, au nom du Gouvernement flamand, d'ordonner des poursuites ».

2° le paragraphe 9, 2°, est complété par les mots « et le contrôle des films ».

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Art. 3. Le Ministre flamand qui a la politique générale du gouvernement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juin 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204672]

28 AVRIL 2014. — Décret portant assentiment à l'avenant à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française (1)

Le Parlement wallon a adopté et Nous, Gouvernement wallon, sanctionnons ce qui suit :

Article 1^{er}. Le présent décret règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, des matières visées aux articles 127 et 128 de celle-ci.

Art. 2. Assentiment est donné à l'avenant à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française.

Cet avenant est annexé au présent décret.
Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.
Namur, le 28 avril 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

Le Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

Le Ministre de l'Economie, des P.M.E., du Commerce extérieur et des Technologies nouvelles,
J.-Cl. MARCOURT

Le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville,
P. FURLAN

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,
Mme E. TILLIEUX

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,
Ph. HENRY

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,
C. DI ANTONIO

—
Note

(1) *Session 2013-2014.*
Documents du Parlement wallon 1054 (2013-2014). N^{os} 1 à 3.
Compte rendu intégral, séance plénière du 25 avril 2014
Discussion.
Vote.

Avenant à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française

Vu les articles 1^{er}, 35, 39, 127, 128, 134 et 138 de la Constitution;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, notamment les articles 4, 16^o, et 92bis, § 1^{er}, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relatives aux institutions bruxelloises, notamment les articles 42 et 63;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1^{er}, B, et l'article 9, modifié par l'arrêté royal n^o 88 du 11 novembre 1967 et par l'arrêté royal n^o 431 du 5 août 1986;

Vu la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire;

Vu le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale;

Vu le décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance;

Vu le décret II du Conseil de la Communauté française du 19 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française, notamment ses articles 3, 4^o, et 10, § 1^{er};

Vu le décret III de l'Assemblée de la Commission communautaire française du 22 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française, notamment ses articles 3, 4^o, et 10, § 1^{er};

Vu le décret II du Conseil régional wallon du 22 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française, notamment ses articles 3, 4^o, et 10, § 1^{er};

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail;

Vu l'accord de coopération, conclu le 20 février 1995 par la Commission communautaire française, la Communauté française et la Région wallonne, relatif à la formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et à la tutelle de l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, modifié par l'accord de coopération du 4 juin 2003;

Vu l'accord de coopération du 8 mars 1997 entre le Gouvernement de la Communauté française, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et le collège de la Commission communautaire française, relatif à la Commission consultative en matière de formation, d'emploi et d'enseignement instaurée par l'article 28 du décret du 17 mars 1994 de la Commission communautaire française portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle;

Vu l'accord de coopération relatif à l'organisation d'une filière de formation qualifiante en alternance, conclu à Namur, le 18 juin 1998, entre le Gouvernement de la Communauté française et le Gouvernement wallon;

Vu l'accord de coopération relatif à l'organisation de la formation en alternance signé à Bruxelles, le 11 juin 1999 entre le Gouvernement de la Communauté française et le Collège de la Commission communautaire française;

Vu le protocole d'accord conclu à Bruxelles, le 17 novembre 2005, entre l'IFAPME, la SFPME et ALTIS;

Vu l'accord de coopération-cadre de la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française;

Vu le décret du 8 janvier 2009 du Parlement de la Communauté française portant assentiment à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française;

Vu le décret du 15 janvier 2009 du Parlement wallon portant assentiment à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française;

Vu le décret du 20 février 2009 de l'Assemblée de la Commission communautaire française portant assentiment à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française;

Vu les observations émises par le Conseil d'Etat dans son avis n° 45.025 du 8 septembre 2008, Section de législation, sur les projets de décrets portant assentiment à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 et la volonté des parties contractantes de revoir, par avenant, cet accord sur la base de ces observations;

Vu les avis de l'Inspection des Finances de la Région wallonne du 6 novembre 2013, de la Communauté française du 8 novembre 2013 et de la Commission communautaire française du 8 novembre 2013;

Vu les accords des Ministres du Budget de la Région wallonne du 14 novembre 2013, de la Communauté française du 14 novembre 2013 et de la Commission communautaire française du;

Vu les accords des Ministres de la Fonction publique de la Région wallonne du ..., de la Communauté française du et de la Commission communautaire française du ...;

Considérant les avis rendus par :

1° le CESRW en date du 16 décembre 2013;

2° l'IFAPME en date du 14 janvier 2014;

3° le SFPME en date du 27 janvier 2014;

4° la CCFEE en date du 28 janvier 2014;

5° le Comité de concertation des pouvoirs organisateurs de l'Enseignement obligatoire en date du 17 janvier 2014;

6° le Comité de Secteur IX, Enseignement, en date du 17 décembre 2013;

7° le Comité de Secteur XV, Commission communautaire française, en date du 28 janvier 2014;

8° le Comité de secteur XVI, Région wallonne, en date du 24 janvier 2014;

9° le Comité de secteur XVII, Communauté française, en date du 13 janvier 2014;

Vu les avis n°s 55.274/2, 55.282/2 et 55.296/2 du Conseil d'Etat, donnés le 3 mars 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat du 12 janvier 1973;

La Communauté française, représentée par son Gouvernement en la personne de son Ministre-Président, M. Rudy Demotte, de sa Ministre de l'Enseignement obligatoire, Mme Marie-Martine Schyns;

La Région wallonne représentée, par son Gouvernement en la personne de son Ministre-Président, M. Rudy Demotte et de son Ministre de la Formation, M. André Antoine;

La Commission communautaire française, représentée par son Collège en la personne de son Ministre-Président, M. Christos Doulkeridis et de sa Ministre de la formation Professionnelle des Classes moyennes, Mme Céline Frémault,

Ont convenu de l'avenant à l'accord de coopération-cadre qui suit :

Article 1^{er}. Dans le chapitre 1^{er} intitulé « Chapitre 1^{er} — Champ d'application et définitions » de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française, ci-après dénommé « accord de coopération », les modifications suivantes sont apportées à l'article 1^{er}:

1° au paragraphe 1^{er}, le 1° est remplacé par ce qui suit :

« 1° « Formation en alternance » : la formation professionnelle qui combine une formation pratique en milieu professionnel et une formation auprès d'un opérateur de formation en alternance portant sur des matières générales et professionnelles et qui s'organise selon une relation contractuelle entre un opérateur de formation en alternance, un apprenant en alternance et une entreprise, selon des modalités précises en termes de durée de formation en entreprise et auprès de l'opérateur de formation, de reconnaissance de la formation acquise, de certification telle que visée à l'article 3, d'encadrement, de rétribution et de droits et d'obligations; »;

2° au même paragraphe, le 2° et le 2°, a) sont remplacés par ce qui suit :

« 2° « opérateurs de formation en alternance » : établissement agréé d'enseignement ou de formation qui organise et promeut la formation en alternance, et qui est en charge de la formation portant sur des matières générales et professionnelles en centre ou au sein de l'établissement scolaire et du bon déroulement du plan de formation en entreprise :

a) un centre d'éducation et de formation en alternance visé par le décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance, ci-après dénommé : « CEFA », y compris les établissements coopérants dont ceux de la promotion sociale; l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises et son réseau des centres de formation, et le Service Formation des Petites et Moyennes Entreprises et l'Espace formation pour les Petites et Moyennes Entreprises soumis à la tutelle du Service précité conformément à l'accord de coopération conclu le 20 février 1995, tel que modifié par l'accord de coopération du 4 juin 2003, ci-après dénommé les réseaux « IFAPME » et « SFPME »; »;

3° au même paragraphe, le 3° est remplacé par ce qui suit :

« 3° « apprenant en alternance » ou « apprenant » :

- soit le jeune inscrit dans une formation qui répond à l'obligation scolaire à temps partiel, visée à l'article 1^{er}, alinéa 3, de la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire,

- soit le jeune qui répond aux conditions d'âge visés à l'article 2, paragraphe 1^{er}*bis*, du présent accord de coopération,

et qui commence une formation en alternance auprès d'un des opérateurs de formation en alternance visés au 2°, et a conclu un contrat d'alternance tel que visé au 7° et effectuent une formation en entreprise telle que visée au 4°.

Les Gouvernements et Collège peuvent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, élargir la liste des opérateurs publics de formation en alternance en fonction des modifications législatives, décrétales ou réglementaires, de la création d'un nouvel opérateur public de formation ou de l'évolution du marché de l'emploi. »;

4° au même paragraphe, 5°, les mots « au § 2 » sont remplacés par les mots « à l'article 2, § 4^{bis} »;

5° au même paragraphe, le 6° est remplacé par ce qui suit :

« 6° « tuteur » : la personne responsable, au sein de l'entreprise, de la formation et de l'accompagnement d'un apprenant en alternance, qui répond aux conditions visées à l'article 2, paragraphe 3, alinéa 2 et qui est :

1° soit le chef d'entreprise ou, lorsque l'entreprise est une personne morale, la personne physique chargée de la gestion effective de l'entreprise et mandatée pour la représenter;

2° soit un membre du personnel désigné par la personne mentionnée au point 1 et agissant sous son autorité; »;

6° au même paragraphe, le 7° est remplacé par ce qui suit :

« 7° « le contrat d'alternance » : contrat par lequel l'entreprise s'engage à donner à l'apprenant en alternance une formation pratique en entreprise et par lequel l'apprenant s'oblige à apprendre sous autorité et avec une rétribution des compétences pratiques en entreprise et suivre la formation nécessaire auprès d'un opérateur de formation; »;

7° au même paragraphe, un 7°*bis* est inséré, rédigé comme suit :

« 7°*bis* « plan de formation » : document, annexé au contrat d'apprentissage, établi par l'opérateur de formation reprenant le parcours de formation de l'apprenant en alternance et les compétences à acquérir, à la fois par le biais de la formation en entreprise et à la fois, par le biais de la formation organisée auprès de l'opérateur de Formation en alternance; »;

8° le même paragraphe est complété par un 9° rédigé comme suit :

« 9° « Parlements » : le Parlement de la Communauté française, le Parlement wallon et l'Assemblée de la Commission communautaire française; »;

9° les paragraphes 2 et 3 sont supprimés;

10° le paragraphe 4 est remplacé par ce qui suit :

« § 4. Un plan de formation est élaboré par l'opérateur de formation, par l'intermédiaire du référent, et concerté avec l'entreprise et l'apprenant en alternance. Sans préjudice de l'organisation sur base annuelle de la formation en centre de formation ou d'éducation et de formation en alternance, le plan de formation identifie au mieux le parcours individuel de formation de l'apprenant en alternance en lui permettant de bénéficier, s'il échet, des dispenses prévues par ou en vertu de la législation organique des opérateurs de formation en alternance.

Le plan de formation comprend, notamment :

1° la liste des compétences initiales de l'apprenant en alternance;

2° le relevé des titres, certificats et diplômes acquis;

3° les compétences à acquérir par l'apprenant en alternance, conformément aux profils de formation, s'ils existent, produits par le Service francophone des Métiers et Qualifications, ci-après dénommé le SFMQ;

4° les objectifs de l'évaluation finale de l'apprenant en alternance et ce, en se référant aux seuils de maîtrise fixés par le SFMQ, s'ils existent.

5° les modalités d'évaluation des acquis d'apprentissage ainsi que les titres, certificats et diplômes qui pourront être obtenus au terme du parcours de formation en alternance.

Le plan de formation est découpé en trois ensembles cohérents et inclusifs d'acquis d'apprentissage distinguant ainsi trois niveaux de compétence déterminés par les opérateurs de formation en alternance en concertation avec l'OFFA et en référence aux profils établis au sein du SFMQ, s'ils existent:

1° le niveau A correspond au niveau d'accès à une formation en alternance en entreprise;

2° le niveau B correspond à un ensemble cohérent d'acquis d'apprentissage qu'un apprenant maîtrise normalement lorsqu'il se situe au tiers de l'acquisition des compétences requises par le parcours de formation;

3° le niveau C correspond à un ensemble cohérent d'acquis d'apprentissage qu'un apprenant maîtrise normalement lorsqu'il se situe aux deux tiers de l'acquisition des compétences requises par le parcours de formation.

Tout apprenant entrant dans le dispositif d'apprentissage commence son parcours de formation au niveau A. La transition d'un niveau à un autre relève de la responsabilité de l'opérateur de formation, sur la base d'une évaluation des compétences acquises et des avis du référent et du tuteur, en concertation avec l'apprenant dans un esprit de consensus entre les parties.

Le plan de formation est évolutif et ne peut en aucun cas excéder 6 années. Lorsqu'il est accompli, les modalités de rupture de contrat prévues au § 4*quinq*ues sont applicables.

Le plan de formation comprend les modalités d'évaluation de l'apprenant.

§ 4*bis*. Pour permettre la réalisation de la formation auprès d'un opérateur de formation, le plan de formation est transmis par le référent au responsable du centre de formation ou d'éducation et de formation en alternance.

§ 4*ter*. Le contrat d'apprentissage règle les droits et obligations de l'apprenant en alternance et de l'entreprise en ce qui concerne la formation pratique effectuée en entreprise.

Le contrat d'apprentissage est conclu pour une durée déterminée en fonction de la formation pratique offerte par l'entreprise dans le cadre de l'exécution du plan de formation. L'apprenant en alternance ne peut conclure un contrat d'apprentissage que s'il n'est pas lié par autre contrat d'apprentissage en même temps.

Le contrat doit être signé par l'apprenant, au besoin, accompagné d'un représentant légal, et le chef d'entreprise, moyennant accord du référent avant de débiter la formation en entreprise. Chaque partie au contrat reçoit un exemplaire signé du contrat et une copie du contrat est communiquée au référent.

Le contrat de formation en alternance doit contenir au minimum :

1° l'identité des parties et les coordonnées du référent et du tuteur;

2° la date du début et de la fin de la formation en alternance;

3° l'intitulé du métier dans lequel la formation en alternance est exercée;

4° le ou les lieux d'exécution des activités professionnelles en Belgique;

5° les heures de prestations au sein de l'entreprise et les heures de formation effectuées auprès de l'opérateur de formation en alternance, sans que la durée totale de ces heures ne dépasse la durée hebdomadaire conforme à la réglementation légale, réglementaire ou conventionnelle applicable au métier et à l'entreprise;

6° les droits et obligations de chacune des parties;

7° le montant et les modalités relatives à la liquidation de la rétribution;

8° l'obligation de respecter les dispositions légales, réglementaires et conventionnelles relatives aux assurances et à la réglementation sur la protection de travail pour l'apprenant;

9° une référence aux modalités d'évaluation de la formation en alternance sur la base du plan de formation;

10° les modalités relatives à la période d'essai, la suspension et à la fin du contrat d'apprentissage.

Préalablement à la conclusion du contrat d'apprentissage, l'entreprise est agréée ou a sollicité une demande d'agrément auprès d'un opérateur de formation conformément à l'article 2*bis*.

Le contrat d'apprentissage mentionne que le non-respect des obligations pédagogiques inscrites dans le plan de formation met fin à la formation en alternance et dès lors qu'il fait partie intégrante du contrat d'apprentissage, entraîne automatiquement la rupture de celui-ci.

§ 4*quater*. Le contrat de formation en alternance peut être suspendu moyennant accord du référent, dans les conditions et les formalités des dispositions de la loi du 3 juillet 1978 sur les contrats de travail pour les ouvriers et pour les employés et en vertu des règles fédérales applicables en matière d'apprentissage pour ce qui concerne les aspects liés à la sécurité sociale.

En cas de non-respect des obligations de l'une des parties visées au Chapitre II, section 2, le contrat est suspendu pour une durée fixée afin de permettre au contrevenant de se conformer aux dispositions du présent accord.

Tout cas de suspension de contrat doit être communiqué immédiatement à l'autre partie au contrat et au référent. Lorsque l'exécution du contrat est suspendue pendant plus de six mois, le contrat de formation en alternance prend fin à la demande de l'une ou de l'autre des parties contractantes au terme du 6^{ème} mois de la suspension.

§ 4^{quiquies}. Le contrat de formation en alternance prend fin :

- 1° au terme de la durée fixée dans le contrat d'alternance;
- 2° par cas de force majeure lorsque celui-ci rend définitivement impossible l'exécution du contrat;
- 3° en cas de décès de l'apprenant ou de la personne signataire du contrat d'alternance mandatée pour engager la responsabilité de l'entreprise ou du tuteur;
- 4° par la volonté de l'une des parties, notifiée par écrit, en période d'essai, moyennant un préavis de sept jours calendrier et en-dehors de la période d'essai, et hors les cas visés au 7° et 8°, moyennant un préavis de quatorze jours calendrier. Le préavis prend effet le lendemain de la notification écrite du préavis. Les parties peuvent également convenir de mettre fin au contrat sans préavis;
- 5° lorsque l'agrément de l'entreprise est retiré;
- 6° en cas de cessation d'activités, de faillite, de fusion, de scission, de cession, d'absorption de l'entreprise ou de changement de statut d'entreprise, à moins que le contrat de formation en alternance ne soit repris par l'entreprise reprenneuse si celui-ci est également agréé, aux mêmes conditions que le contrat de formation initial et moyennant accord de l'apprenant;
- 7° en cas de manquement grave de la part de l'apprenant ou de l'entreprise; lorsque le contrat est résilié pour manquement grave dans le chef de l'apprenant, les règles en matière de licenciement pour motif grave d'un travailleur sont d'application;
- 8° lorsque des doutes sérieux surgissent quant au fait que la formation puisse être terminée et lorsqu'il ne semble pas judicieux de la poursuivre; les motifs de la résiliation doivent être notifiés à l'autre partie, par écrit et de façon circonstanciée endéans les 3 jours après la résiliation du contrat, et ce à peine de nullité.

L'une des parties au contrat ou les deux parties peuvent invoquer l'existence d'un motif justifiant la fin du contrat d'alternance auprès du référent et, le cas échéant, en informer l'autre partie au contrat. En cas de non-respect des obligations découlant du plan de formation et dans les cas de rupture visés au 4°, 6° et 8°, le référent organise préalablement une phase de conciliation entre les parties lorsque celle-ci s'avère opportune. En accord avec l'opérateur de formation et le référent, ce dernier peut compléter sa formation en alternance, pour la durée restante, auprès d'une autre entreprise.

A l'issue d'un contrat d'alternance, il est possible de conclure un nouveau contrat d'alternance entre les mêmes parties, à savoir l'apprenant en alternance et l'entreprise.

Néanmoins, un plan de formation adapté doit être joint à ce nouveau contrat d'alternance, prévoyant l'acquisition de compétences techniques et professionnelles nouvelles ou complémentaires par rapport à celles prévues dans le plan de formation précédent. »;

10° le paragraphe 5 est remplacé par ce qui suit :

« § 5. Les Gouvernements peuvent préciser de commun accord le contenu et les modalités de mise en œuvre du contrat d'alternance et du plan de formation qui lui est annexé et prendre toutes les dispositions légales et réglementaires pour que ce contrat d'alternance et le plan de formation qui lui est annexé remplacent, dans les délais qu'ils précisent, la Convention d'insertion socio-professionnelle et le contrat d'apprentissage de l'IFAPME ou du SFPME. ».

Art. 2. Dans le deuxième chapitre de l'accord de coopération, une première section est créée, intitulée comme suit:

« Section 1^{re}. — Conditions d'accès à la Formation en alternance ».

Art. 3. Le paragraphe 1^{er} de l'article 2 de l'accord de coopération est remplacé par ce qui suit et complété d'un paragraphe 1^{er}*bis*:

« § 1^{er}. Dans le respect de la loi concernant l'obligation scolaire, le candidat apprenant en alternance doit, pour avoir accès à la formation en alternance, préalablement à l'inscription auprès d'un opérateur de formation en alternance, répondre au minimum à l'une des conditions suivantes :

- a) fréquenté deux années du 1^{er} degré de l'enseignement secondaire ordinaire ou spécialisé de forme 4, et avoir atteint l'âge de 15 ans au moment de son inscription;
- b) réussi la 3^e année de l'enseignement secondaire professionnel ordinaire ou spécialisé de forme 4;
- c) fréquenté la 3^e année de différenciation et d'orientation au sein de l'enseignement ordinaire ou spécialisé de forme 4;
- d) fréquenté la 2^e phase au sein de l'enseignement spécialisé de forme 3.

A défaut, le candidat doit avoir fait l'objet de la part du conseil de classe, à l'issue de la 2^e année différenciée ou de l'année différenciée supplémentaire visées par le décret organisant la différenciation structurelle au sein du 1^{er} degré afin d'amener tous les élèves à la maîtrise des socles de compétences, d'une décision lui ouvrant, parmi d'autres possibilités, celle de poursuivre sa formation en alternance.

Un bilan est proposé aux jeunes s'inscrivant pour la première fois auprès d'un opérateur de formation en alternance. Ce bilan permettra, notamment sur base de l'avis motivé du conseil de classe lorsqu'il propose l'alternance, de définir les compétences que le jeune maîtrise préalablement à son entrée dans le dispositif de formation en alternance et de confirmer l'orientation professionnelle visée. Lorsqu'il apparaît des lacunes empêchant à l'apprenant d'entrer au niveau A de la formation tel que décrit à l'article 4, l'opérateur devra proposer un programme de remédiation visant une acquisition rapide des compétences manquantes. L'opérateur sera garant de la mise en œuvre du programme. Lorsque le jeune aura atteint les objectifs fixés par son programme, il pourra intégrer la formation en entreprise. Les Gouvernements fixent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, le contenu et les modalités relatives à ce programme préparatoire, et les critères de réussite.

§ 1^{er}*bis*. Pour conclure un contrat d'alternance, le candidat apprenant ne doit pas avoir atteint l'âge de 25 ans et peut poursuivre sa formation au maximum jusqu'à la fin de l'année civile au cours de laquelle il atteint l'âge de 26 ans. Les Gouvernements et Collège peuvent pour certaines formations spécifiques, décider de déroger aux conditions d'âge. ».

Art. 4. Dans le deuxième chapitre de l'accord de coopération une deuxième section est créée rédigée comme suit avant l'article 2, paragraphe 2 :

« Section II. — Obligations de l'apprenant, de l'entreprise et de l'opérateur de formation en alternance ».

Art. 5. A l'article 2, paragraphe 2, les modifications suivantes sont apportées :

- 1° le paragraphe 2, 4°, est complété comme suit :
« afin de répondre aux dispositions de l'obligation scolaire au cas où il y est soumis; »;
- 2° le paragraphe 2 est complété comme suit :
« 5° s'abstenir de tout ce qui pourrait nuire, soit à sa propre sécurité, soit à celle des personnes qui effectuent des prestations à ses côtés, soit à celle de tiers;
- 6° restituer en bon état à l'entreprise les instruments de travail, matières premières non utilisées et les vêtements de travail qui lui ont été confiés;

7° communiquer à l'entreprise et au référent les informations et attestations nécessaires permettant de justifier ses absences éventuelles de l'entreprise;

8° accepter les déplacements éventuels inhérents à l'activité de l'entreprise prévus dans le plan de formation;

9° compléter les documents administratifs et pédagogiques spécifiques à chaque opérateur, dont notamment communiquer les documents et attestations nécessaires pour justifier les absences éventuelles en centre de formation;

10° s'abstenir, tant au cours du contrat d'alternance qu'après la cessation de celui-ci, de divulguer les secrets de fabrication ou d'affaires ainsi que les secrets de toute affaire à caractère personnel ou confidentiel dont il aurait eu connaissance en raison de sa présence dans l'entreprise;

11° prévenir son référent de toute difficulté liée à l'exécution du contrat d'alternance, notamment celle pouvant entraîner la fin du contrat d'alternance; ».

Art. 6. L'article 2, § 3, de l'accord de coopération est remplacé par ce qui suit et complété d'un paragraphe 3bis:

« § 3. L'entreprise désigne un tuteur au sein de l'entreprise qui a pour mission de veiller au bon déroulement de la formation de l'apprenant selon son plan de formation et, notamment, à ce qu'il acquière les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice du métier auquel il se destine.

Le tuteur doit remplir les conditions suivantes :

a) soit disposer d'une expérience professionnelle d'au moins cinq années, prouvée par toute voie de droit, dans la profession apprise en tout ou en partie dans le cadre du métier visé par le plan de formation; lorsque le tuteur a obtenu un titre de Chef d'entreprise dans la profession apprise en tout ou en majeure partie dans le cadre du métier visé par le plan de formation, il doit disposer d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans;

b) soit être détenteur d'un diplôme ou d'un certificat pédagogique ou d'une attestation de formation au tutorat, délivré par un établissement d'enseignement ou de formation instituée ou agréé par la Communauté ou la Région compétente, prouvant qu'il possède les connaissances pédagogiques nécessaires pour suivre le parcours du jeune en alternance en tant que tuteur;

c) soit être détenteur d'un titre de validation de compétences en tant que tuteur délivré par un centre de validation des compétences agréé par l'entité fédérée compétente.

Il doit justifier d'une conduite irréprochable, en fournissant la preuve d'un extrait II de casier judiciaire belge utilisé dans le cadre d'une activité qui relève de l'éducation, de la guidance médico-sociale, de l'aide à la jeunesse, de la protection infantile, de l'animation ou de l'encadrement des mineurs.

Lorsque l'entreprise a accueilli, dans les 5 ans précédant l'entrée en vigueur du présent avenant à l'accord de coopération, un apprenant en formation en alternance sur base d'une Convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP) ou autre contrat ou convention reconnu par la Communauté française ou d'un Contrat d'apprentissage ou d'une Convention de stage de l'IFAPME ou du SFPME, le tuteur qui a assuré le suivi de cet apprenant pendant toute la durée de la formation en alternance est automatiquement reconnu comme remplissant les conditions du tuteur au sens du présent accord.

§ 3bis. Par rapport à l'apprenant, l'entreprise agréée est tenue aux obligations suivantes :

1° informer le référent du nom et de la qualité du tuteur qui assurera le suivi du jeune tout au long de son parcours de formation en alternance;

2° accueillir l'apprenant et veiller à son intégration dans le milieu professionnel pendant le temps de la formation en alternance et lui remettre le règlement de travail lors de la signature du contrat;

3° confier à l'apprenant en alternance uniquement des tâches revêtues d'un caractère formatif en rapport avec son plan de formation et au métier auquel il se destine et ne présentant aucun danger pour sa santé et son intégrité physique;

4° préparer l'apprenant en alternance à l'exercice du métier auquel il se destine notamment en mettant à sa disposition l'aide, l'outillage, en tenant compte de leur usure normale, les matières premières, les vêtements de travail, et de protection nécessaires, sans que cela ne puisse être considéré comme un avantage en nature et d'apporter les soins d'un bon père de famille à la conservation des effets personnels que l'apprenant doit mettre en dépôt;

5° veiller à ce que la partie du plan de formation qui lui incombe soit dispensée à l'apprenant en alternance en vue de le préparer aux évaluations formatives et certificatives et, par conséquence, permettre à l'apprenant de suivre les cours nécessaires à sa formation et autoriser le référent à vérifier, sur le lieu d'exécution du contrat d'alternance, s'il respecte les obligations auxquelles il a souscrit;

6° occuper dans l'entreprise l'apprenant en alternance pour une durée moyenne de travail d'au moins 20 h/semaine sur base annuelle, sans préjudice de la législation fédérale en matière de vacances annuelles et des modalités déterminées conjointement par les Gouvernements pour la période de vacances scolaires;

7° faire une déclaration DIMONA à l'Office national de la Sécurité sociale, lorsque l'entreprise est soumise à cette obligation;

8° collaborer avec l'opérateur de formation, et en particulier le référent et l'informer du déroulement de la formation au sein de l'entreprise, notamment lors de chacune de ses visites en entreprise;

9° assurer l'apprenant durant toute l'exécution du contrat contre les accidents du travail ou sur le chemin du travail qui peuvent survenir à l'apprenant en alternance au cours ou par le fait de l'exécution du contrat d'alternance, en entreprise ou en centre de formation, en concluant auprès d'une société d'assurances agréée ou auprès d'une caisse d'assurances agréée une police d'assurance en fonction du métier concerné, qui lui garantit les mêmes avantages que ceux qui sont mis en charge de l'assureur par la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail;

10° conclure un contrat d'assurance en responsabilité civile auprès d'une société d'assurance agréée, la police d'assurance couvrant les dommages causés par l'apprenant à des tiers à l'entreprise où se forme l'apprenant;

11° respecter les dispositions de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de ses arrêtés d'exécution ainsi que les obligations édictées par le Code sur le bien-être au travail, par le Règlement général de protection du travail ou par les conventions collectives de travail applicables à l'employeur, en ce compris la prise en charge des examens médicaux préalables, ainsi que toute modification ultérieure

12° respecter les dispositions légales et réglementaires spécifiques au statut de l'apprenant en alternance dont les dispositions relatives aux vacances annuelles;

13° informer, dans les meilleurs délais, le référent sur toute difficulté liée à l'exécution du contrat;

14° accepter le principe de la mobilité extérieure telle que prévue dans le plan de formation;

15° payer une rétribution mensuelle à l'apprenant en alternance, conformément à l'article 2ter;

16° rembourser hors abonnement scolaire, sur la base des pièces justificatives, les frais de déplacement de l'apprenant pour la formation pratique en entreprise, comprenant le trajet aller et retour de leur résidence habituelle vers l'entreprise, selon les dispositions applicables à l'entreprise au regard de la convention sectorielle à laquelle il est soumis ou, à défaut, la convention collective de travail n° 19 octies;

17° délivrer, lorsque le contrat de formation prend fin, le document contenant la date du début et de la fin du contrat, et fournir, au besoin, les documents sociaux utiles à l'apprenant. ».

Art. 7. A l'article 2, § 4, de l'accord de coopération, les modifications suivantes sont apportées :

a) à l'alinéa 1^{er}, un 1^{obis}, rédigé comme suit, est inséré :

« 1^{obis} évaluer, en tant que prérequis à la conclusion du contrat d'alternance, les compétences de l'apprenant en alternance en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être et, le cas échéant, proposer à l'apprenant en alternance un programme préparatoire donnant à celui-ci les moyens de rencontrer les prérequis convenus ; » ;

b) au même alinéa, le 3^o et 4^o sont supprimés ;

c) au même alinéa, le 5^o est remplacé comme suit :

« 5^o assurer le suivi administratif et pédagogique de la formation en alternance, en veillant au suivi des apprenants par le référent et délivrer, lorsque le contrat de formation prend fin, les attestations relatives à la formation suivie ; » ;

d) au même alinéa, le 8^o, 9^o et 11^o sont supprimés ;

e) au même alinéa, 10^o, les mots « trois mois » sont remplacés par les mots « six mois » et les mots « un programme spécifique qui aura pour objectif d'assurer » par les mots « des modalités visant à assurer » ;

f) l'alinéa 2 est remplacé comme suit :

A titre transitoire, les formations en urgence des CEFA, telles que visées par l'article 2bis, § 2, du décret du 19 juillet 2001 organisant l'enseignement secondaire en alternance, seront sanctionnées par une attestation de compétences professionnelles, et les formations en apprentissage de l'IFAPME et du SFPME, reconnues comme répondant aux exigences de l'obligation scolaire à temps partiel et qui sont agréées par le ministre compétent mais dont le profil de formation doit encore être défini par le SFMQ, seront sanctionnées par le certificat d'apprentissage. » ;

g) l'alinéa 3, dernière phrase, est complété comme suit :

« au cas où l'apprenant en alternance est soumis à l'obligation scolaire » ;

h) à l'alinéa 4, les mots « visé à l'alinéa 1^{er}, 4^o, » sont remplacés par les mots « visé à l'alinéa 1^{obis}, ».

Art. 8. A l'article 2, un paragraphe 4bis est inséré rédigé comme suit :

« § 4bis. Le référent a pour missions :

1^o d'être l'intermédiaire indispensable à la conclusion du contrat d'alternance, de veiller à ce qu'il soit conduit à bonne fin et d'être notamment chargé des aspects administratifs dans le cadre du suivi de l'apprenant en alternance durant sa formation en entreprise ;

2^o de veiller au respect du contrat d'alternance et du plan de formation qui y est annexé ;

3^o de garantir que l'apprenant en alternance et l'entreprise répondent aux obligations visées aux § 2 à 3bis ;

4^o de veiller à assurer une collaboration efficace entre l'apprenant en alternance, l'entreprise, le tuteur et l'opérateur de formation en alternance et être, au besoin, le conciliateur en cas de difficultés rencontrées dans le cadre de la formation en alternance, par l'entreprise ou par l'apprenant, accompagné au besoin de son représentant légal ;

5^o communiquer à l'apprenant en alternance et ses parents ou son ou ses tuteurs légaux les informations utiles concernant les droits sociaux, notamment quant aux conditions d'accès aux allocations familiales, et accompagner l'apprenant au besoin, dans les démarches à accomplir ;

6^o informer l'apprenant sur les conditions de certification telles que visées à l'article 3 et de leurs effets de droit et l'informer sur les possibilités de formations complémentaires, de poursuite de la formation ou d'insertion professionnelle sur le marché de l'emploi en collaboration avec le service public de l'emploi compétent.

Art. 9. A l'article 2, le paragraphe 6 est remplacé par ce qui suit :

« Les Gouvernements peuvent préciser, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, les droits et obligations de l'apprenant, de l'entreprise, du tuteur, de l'opérateur de formation ou du référent. ».

Art. 10. Un chapitre IIbis, intitulé « Chapitre IIbis — Conditions d'agrément des entreprises formatrices en alternance », est inséré après l'article 2.

Art. 11. Un article 2bis est inséré, rédigé comme suit :

« Art. 2bis. § 1^{er}. Préablement à la conclusion d'un contrat, l'entreprise doit avoir obtenu un agrément auprès de l'opérateur de formation pour dispenser une formation en alternance suivant les modalités tels que définies ci-après.

§ 2. L'entreprise introduit une demande d'agrément auprès d'un opérateur de formation en alternance. Dans les trois mois suivant la demande d'agrément, l'opérateur de formation en alternance effectue une visite de l'entreprise afin de vérifier si l'entreprise satisfait aux conditions d'agrément reprises à l'alinéa suivant.

Pour pouvoir être agréée définitivement en tant qu'entreprise de formation en alternance, l'entreprise doit :

1. exercer effectivement le ou les métiers pour lesquels elle sollicite un agrément ;

2. être répertoriée à la Banque Carrefour des Entreprises ;

3. être en ordre au niveau des obligations sociales et fiscales ;

4. ne faire l'objet d'aucun retrait ou refus d'agrément endéans l'année précédent sa demande ;

5. désigner un tuteur pour la formation concernée, chargé du suivi et de l'accompagnement de l'apprenant pendant la durée de la formation en alternance.

Sur la base de ce rapport de visite de l'entreprise, l'opérateur confirme ou retire l'agrément pour le(s) métier(s) visé(s) et notifie sa décision à l'entreprise. L'agrément des entreprises peut être subordonné à des conditions complémentaires relatives à la formation pédagogique des tuteurs.

Un agrément provisoire peut être accordé par l'opérateur à l'entreprise si le rapport de visite ne peut être dressé dans le mois de la demande d'agrément, pour autant que l'entreprise déclare sur l'honneur répondre aux conditions visées à l'alinéa 2, 1^o à 4^o. L'agrément provisoire vaut jusqu'au jour de la notification de la décision de l'opérateur visé à l'alinéa précédent.

§ 3. Tout agrément accordé à une entreprise par un opérateur de formation l'est automatiquement pour l'ensemble des opérateurs de formation en alternance.

Lorsque la formation en alternance exige la manipulation de matériel à risque ou lorsque cette formation s'effectue en dehors de l'entreprise, le tuteur ne peut superviser la formation de plus de 2 apprenants simultanément.

§ 4. L'opérateur de formation peut suspendre ou retirer, par décision motivée, l'agrément de l'entreprise avec laquelle il collabore pour un ou des métiers si au moins une des conditions d'agrément n'est plus remplie ou si l'entreprise n'est pas de manière récurrente en mesure de remplir ses obligations précisées dans le contrat d'alternance. L'opérateur de formation doit informer l'OFFA en même temps que l'entreprise, de l'agrément, de la suspension ou du retrait d'agrément de cette entreprise.

Avant de rendre sa décision, l'opérateur entend l'entreprise concernée qui lui en fait la demande.

Si la demande de suspendre ou de retirer l'agrément d'une entreprise est formulée par un autre opérateur de formation qui collabore au même moment avec l'entreprise concernée, les opérateurs se concertent et peuvent entendre conjointement l'entreprise.

En cas de suspension d'agrément, la décision précise la durée de cette suspension pendant laquelle l'entreprise doit se mettre en ordre par rapport aux obligations qu'elle n'a pas respectées.

Le retrait d'agrément pour une formation déterminée entraîne la résiliation du (des) contrat(s) d'alternance relatif(s) à la formation visée.

Si la demande de suspendre ou de retirer l'agrément d'une entreprise a été formulée par un autre opérateur de formation, l'opérateur de formation en alternance informe l'entreprise de la décision prise en matière de suspension ou de retrait. Lorsque la suspension ou le retrait d'agrément est décidé, l'opérateur en informe d'office tous les opérateurs de formation, via l'OFFA, en stipulant les raisons du retrait ou de la suspension.

Toute suspension ou retrait d'agrément d'une entreprise par un opérateur de formation en alternance l'est automatiquement pour l'ensemble des opérateurs de formation en alternance, sauf lorsque la suspension ou le retrait concerne la non-conformité au référentiel de formation et que celui-ci ne fait pas encore l'objet d'un profil établi par le SFMQ.

§ 5. Les Gouvernements peuvent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, préciser les conditions d'agrément, les délais, les procédures d'agrément, de suspension ou de retrait d'agrément. ».

Art. 12. Un chapitre IIter, intitulé « Chapitre IIter. — Rétribution de l'apprenant », est inséré après l'article 2bis nouvellement inséré par le présent avenant.

Art. 13. Un article 2ter est inséré comme suit :

« Art 2ter. § 1^{er}. La rétribution due à l'apprenant en alternance est considérée comme une rémunération conformément à la loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs.

La rétribution est progressive compte tenu des acquis des compétences par l'apprenant en alternance.

§ 2. Le montant de la rétribution est calculé sur la base du revenu minimum mensuel moyen garanti brut fixé à l'article 1^{er}, paragraphe 1^{er} et à l'article 3, alinéa 1^{er}, dans la convention collective de travail n° 43 du 2 mai 1988 portant modifications et coordination des conventions collectives de travail n° 21 du 15 mai 1975 et n° 23 du 25 juillet 1975 relatives à la garantie d'un revenu minimum mensuel moyen, tel que indexé au 1^{er} décembre 2012, en tenant compte du niveau de compétence de l'apprenant chiffré de A à C qui est déterminé dans le plan de formation : le niveau A correspond à un montant minimal de 17 % du RMMM, le niveau B à un montant minimal de 24 % du RMMM, et le niveau C à un montant minimal de 32 % du RMMM.

Tout apprenant en alternance commence son parcours de formation au niveau A. La transition d'un niveau à un autre relève de la décision du référent, moyennant avis du tuteur et en concertation avec l'apprenant. Le montant de la rétribution tel que calculé garantit à la famille de l'apprenant en alternance le maintien des allocations familiales.

Lorsqu'une entreprise ou un secteur veut déroger à ce plafond, elle en informe l'opérateur de formation qui attirera l'attention de l'apprenant sur le risque éventuel de perte des allocations familiales. L'opérateur est tenu de demander le consentement écrit de l'apprenant ou de ses parents lorsque celui-ci est mineur.

§ 3. Les Gouvernements peuvent conjointement, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique d'un accord de coopération, préciser les modalités de la liquidation de la rétribution ou actualiser la base de calcul visé au § 2 en fonction de l'indexation du revenu minimum mensuel moyen garanti brut ou en fonction de l'évolution des dispositions décretales et réglementaires applicables en matière d'incitants financiers en alternance, dans le souci d'harmoniser de manière cohérente les dispositifs de la formation en alternance. ».

Art. 14. L'article 3, paragraphe 1^{er}, du Chapitre III, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 3. § 1^{er}. Les opérateurs de formation peuvent délivrer les certificats de qualification en application de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 septembre 2011 relatif à l'établissement de la correspondance des titres délivrés par l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises et le Service formation petites et moyennes entreprises créé au sein des Services du Collège de la Commission communautaire française et leurs réseaux de centres de formation.

En cas de modification projetée de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 septembre 2011, une concertation est organisée préalablement avec le Gouvernement de la Région wallonne et le Collège de la Commission communautaire française.

Les Gouvernements s'engagent à adapter les dispositions réglementaires en vue de permettre aux jeunes de poursuivre leur formation auprès de l'IFAPME ou du SFPME alors qu'ils l'ont débutée dans l'Enseignement et réciproquement. ».

Art. 15. Dans le Chapitre IV, une première section, intitulée « Section 1^{re} — Les missions de l'OFFA », est insérée après l'article 4.

Art. 16. Dans l'article 5 du même accord, les modifications suivantes sont apportées :

1° à l'alinéa 2, le 12° est remplacé par ce qui suit :

« 12° concevoir les outils et les indicateurs d'évaluation globale de la formation en alternance, en concertation avec les opérateurs de formation en alternance; « ;

2° le même alinéa est complété par un 14° et 15° rédigés comme suit :

« 14° remettre des avis aux Gouvernements sur les demandes d'agrément des actions de formation en alternance liées à l'octroi d'incitants financiers aux entreprises;

15° organiser une procédure de médiation à la demande de l'entreprise en ce qui concerne l'octroi, la suspension ou le retrait d'agrément et à la demande de l'opérateur de formation concernant toute problématique liée à l'exécution du contrat de formation en alternance. »;

3° deux alinéas rédigés comme suit sont insérés entre les alinéas 2 et 3 :

« L'OFFA adresse les recommandations, propositions et avis visés à l'alinéa 2, 1° et 2°, dans les 30 jours calendrier prenant cours le jour de la réception du dossier complet de la demande. Ce délai peut être prolongé à la demande de l'OFFA lorsque la demande porte sur une question particulièrement importante ou complexe. En cas d'urgence spécialement motivée par l'auteur de la demande, ce délai peut être réduit à 10 jours calendrier. A défaut pour l'OFFA d'avoir adressé son avis dans le délai prévu, il n'est plus requis.

Sur décision de son conseil d'administration, l'OFFA peut accomplir l'ensemble des missions visées à l'alinéa 2 en partenariat et, à ce titre, conclure des conventions de partenariats. Par « partenariat », il y a lieu d'entendre toute forme d'association ou de collaboration avec des intervenants publics et/ou privés, par laquelle les moyens financiers, humains ou matériels peuvent être mis en commun pour poursuivre un objectif ressortissant des missions de l'OFFA.

Les missions visées à l'alinéa 2 s'étendent à leurs aspects internationaux. Les Gouvernements précisent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, le champ d'application de celles-ci. »;

4° dans l'alinéa 3, devenu l'alinéa 7, les mots « Conformément à l'article 17, les Gouvernements peuvent conjointement préciser ces missions » sont remplacés par les mots :

« Les Gouvernements peuvent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, préciser ces missions ».

Art. 17. Dans le chapitre IV du même accord, une deuxième section, intitulée « Section 2. — Le conseil d'administration », est insérée avant l'article 6.

Art. 18. L'article 6 du même accord de coopération est remplacé par ce qui suit :

« § 1^{er}. L'OFFA est administré par un conseil d'administration composé de dix-huit membres effectifs et autant de membres suppléants appartenant aux catégories suivantes :

1° cinq membres nommés par le Gouvernement communautaire répartis comme suit :

a) quatre représentants de l'Enseignement obligatoire sur proposition du Conseil général de concertation de l'Enseignement obligatoire;

b) un représentant de l'Enseignement de Promotion sociale, sur proposition du Conseil supérieur de l'Enseignement de Promotion sociale;

2° sept membres sont nommés par le Gouvernement wallon répartis comme suit :

a) trois représentants de l'IFAPME sur proposition de celui-ci;

b) deux représentants des organisations représentatives des travailleurs sur la base d'une liste double proposée par le Conseil économique et social de la Région wallonne;

c) deux représentants des organisations représentatives des employeurs sur la base d'une liste double proposée par le Conseil économique et social de Wallonie;

3° six membres sont nommés par le Collège répartis comme suit :

a) deux représentants du SFPME sur proposition de celui-ci;

b) deux représentants des organisations représentatives des travailleurs situées sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale sur la base d'une liste double proposée par celles-ci;

c) deux représentants des organisations représentatives des employeurs situées sur le territoire de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale sur la base d'une liste double proposée par celles-ci.

Tous les membres du conseil d'administration ont voix délibérative.

Les membres suppléants ne siègent qu'en l'absence des membres effectifs qu'ils suppléent.

Un tiers au moins des membres effectifs et suppléants est de sexe différent.

§ 2. Assistent aux réunions du conseil d'administration avec voix consultative :

1° le fonctionnaire dirigeant de l'OFFA;

2° les commissaires des Gouvernements;

3° les experts invités.

§ 3. Le mandat des membres effectifs et suppléants du conseil d'administration est d'une durée de six ans, renouvelable.

La présidence du conseil d'administration est assurée alternativement tous les deux ans selon l'ordre établi de la manière suivante : un représentant de la Communauté française parmi les membres visés à l'article 6, § 1^{er}, 1°, un représentant de la Région wallonne parmi les membres visés à l'article 6, § 1^{er}, 2°, puis un représentant de la Commission communautaire française parmi les membres visés à l'article 6, § 1^{er}, 3°. Les fonctions de Vice-présidences sont assurées par les représentants des deux entités non représentées à la présidence. ».

Art. 19. L'article 7 du même accord est remplacé par ce qui suit :

« Art. 7. § 1^{er}. Nul ne peut être nommé en qualité de membre effectif ou suppléant du conseil d'administration s'il ne remplit pas les conditions suivantes :

1° être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne;

2° être âgé de maximum 70 ans;

3° ne pas avoir été condamné ou avoir été ou être membre d'un organisme ou d'une association qui a été condamnée, en vertu d'une décision de justice coulée en force de chose jugée, pour non respect des principes de la démocratie tels qu'énoncés par la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales, par la Constitution, par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie ou par la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation de génocide commis par le régime national socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale ou toute autre forme de génocide.

Cette interdiction cesse dix années après la décision de justice précitée, s'il peut être établi que la personne ou l'association a publiquement renoncé à son hostilité vis-à-vis des principes démocratiques énoncés par les dispositions visées ci-dessus.

Cette interdiction cesse un an après la décision de justice précitée, si la personne a démissionné de l'organisme ou de l'association en raison de et immédiatement après la condamnation de cette dernière pour non-respect des principes démocratiques énoncés par les dispositions visées ci-dessus;

4° ne pas être dans une situation de conflit d'intérêt personnel ou fonctionnel en raison de l'exercice d'une activité ou de la détention d'intérêts dans une personne morale exerçant une activité similaire aux missions exercées par l'OFFA.

Les Gouvernements peuvent préciser, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, les conditions de nomination des membres du conseil d'administration.

§ 2. La qualité de membre effectif ou suppléant du conseil d'administration est incompatible avec le mandat ou les fonctions de :

1° membre du Gouvernement de l'Etat fédéral, de la Communauté, de la Région ou de la Commission européenne;

2° membre du Parlement de l'Etat fédéral, de la Communauté ou de la Région ou du Parlement européen;

3° gouverneur de province ou député provincial;

4° membre du personnel de l'OFFA;

5° conseiller externe, expert ou consultant régulier de l'OFFA.

Les Gouvernements peuvent préciser, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, les incompatibilités avec le mandat de membre du conseil d'administration.

Si au cours de son mandat, le membre effectif du conseil d'administration accepte d'exercer une fonction ou un mandat visé à l'alinéa 1^{er}, son mandat est suspendu de plein droit. Il est remplacé par son suppléant pendant la durée de son mandat ou de l'exercice de la fonction incompatible.

Le membre effectif du conseil d'administration dont le mandat a été suspendu retrouve son mandat dans les trois mois de la fin de l'incompatibilité.

§ 3. Le mandat des membres de l'OFFA prend fin :

1° en cas de démission;

2° lorsqu'un membre ne fait plus partie de l'organisme qu'il représente ou lorsque cet organisme sollicite son remplacement;

3° lorsqu'il est absent de manière injustifiée à plus de trois réunions consécutives au cours des douze dernières réunions auxquelles il a été régulièrement convoqué;

4° lorsqu'il ne répond plus aux conditions de nomination;

5° lorsque le Gouvernement décide, après avis ou sur proposition des commissaires, de révoquer un membre du conseil d'administration qu'il a nommé, s'il est avéré que :

a) ce membre a commis sciemment un acte incompatible avec la mission ou l'objet social de l'OFFA;

b) ce membre ne respecte pas le caractère confidentiel des délibérations, des documents, lorsqu'un tel caractère confidentiel est reconnu conformément aux dispositions de nature légale ou réglementaire, en ce compris celles qui résultent du règlement d'ordre intérieur;

c) ce membre présente un conflit d'intérêt personnel ou fonctionnel;

d) ce membre a commis une faute ou une négligence grave dans l'exercice de son mandat;

e) ce membre présente une hostilité ou est membre d'un organisme qui marque une hostilité vis-à-vis des principes de la démocratie tels qu'énoncés par la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales, par la Constitution, par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie ou par la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation de génocide commis par le régime national socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale ou toute autre forme de génocide.

Dans ces cas, préalablement à leurs décisions, les Gouvernements entendent le membre du conseil d'administration si celui-ci le sollicite; au cours de son audition, le membre peut être assisté par la personne de son choix.

Le membre qui cesse d'exercer son mandat avant l'expiration de celui-ci est remplacé dans les quatre mois par son suppléant qui devient membre effectif pour la période qui reste à courir; un nouveau suppléant étant désigné selon les conditions fixées au paragraphe 1^{er}.

§ 4. Sont applicables aux membres du conseil d'administration, les dispositions du décret du Conseil régional wallon du 12 février 2004 relatif au statut de l'administrateur public pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

Art. 20. L'article 8 du même accord, est remplacé comme suit :

« Art. 8. § 1^{er}. Les décisions du conseil d'administration sont valablement adoptées à la majorité des suffrages exprimés à la condition que la majorité des membres de chacune de ses catégories soit présente. Le conseil d'administration se réunit au minimum huit fois par an.

Le conseil d'administration désigne, parmi les membres du personnel de l'OFFA, la personne chargée de son secrétariat, ainsi que son suppléant;

§ 2. Sans préjudice des dispositions de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, le conseil d'administration dispose de tous les pouvoirs nécessaires à l'administration de l'OFFA.

§ 3. Le conseil d'administration établit un règlement d'ordre intérieur dans les six mois de sa constitution.

Le règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration doit à tout le moins prévoir :

1° les règles de convocation des membres effectifs et suppléants, en ce compris par voie électronique;

2° les règles relatives à l'inscription des points à l'ordre du jour et à la convocation des réunions;

3° les règles applicables en cas d'absence ou d'empêchement du président et du ou des vice-président(s);

4° les modalités de mise en œuvre de la remise d'un avis ou d'une décision en cas d'urgence ou de circonstances spécialement motivées;

5° l'obligation de rédiger un procès-verbal des débats tenus au cours de chaque réunion;

6° le mode de transmission des documents aux membres effectifs et suppléants;

7° les conditions et situations dans lesquelles la confidentialité des délibérations ou des documents peut être appliquée;

8° le cas échéant, le siège et le lieu des réunions du conseil d'administration;

9° les modalités de consultation du rapport annuel;

10° les règles de déontologie comprenant des dispositions relatives aux conflits d'intérêts;

11° le caractère public ou non des réunions du conseil d'administration.

§ 6. L'OFFA peut accorder aux membres du conseil, hormis les membres issus des administrations, au président et aux vice-présidents, des indemnités de déplacement et des jetons de présence, dont les Gouvernements fixent les montants, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, à charge de l'OFFA. ».

Art. 21. Dans le Chapitre IV du même accord, une troisième section, intitulée « Section 3. — Les Commissaires », est insérée avant l'article 9.

Art. 22. L'article 9 du même accord est remplacé par ce qui suit :

« Art. 9. § 1^{er}. L'OFFA est soumis au contrôle des Gouvernements par l'intervention de trois commissaires du gouvernement. Chaque Gouvernement nomme son commissaire du gouvernement.

§ 2. Les dispositions du décret du Conseil régional wallon du 12 février 2004 relatif au commissaire du Gouvernement pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution sont applicables aux trois commissaires du gouvernement, à l'exception de l'article 8, § 2, du décret du Conseil régional wallon du 12 février 2004 précité.

§ 3. Chaque commissaire adresse son recours au Gouvernement ou au Collège qui l'a nommé et en adresse une copie, le même jour, au(x) autres Gouvernement(s) ou Collège.

Ce recours est suspensif et doit être exercé dans un délai de quatre jours calendrier. Ce délai prend cours à partir du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise, pour autant que les commissaires y aient été régulièrement convoqués et, dans le cas contraire, à partir du jour où le commissaire qui introduit la procédure de recours en a reçu connaissance.

Le Gouvernement ou le Collège saisi du recours peut annuler la décision sur avis conforme des deux autres Gouvernement(s) ou Collège dans un délai de trente jours calendrier à dater du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise. Le délai de trente jours peut être prorogé d'un nouveau délai de dix jours par décision du Gouvernement ou du Collège qui a été saisi du recours. La décision d'annulation doit être motivée et notifiée par lettre recommandée à l'OFFA. Une copie est également envoyée, par courrier simple, aux commissaires et aux deux autres Gouvernement(s) ou Collège. A défaut d'une décision dans le délai, la suspension est levée et la décision devient définitive. ».

Art. 23. Les articles 10 à 13 du même accord sont abrogés.

Art. 24. Dans le Chapitre IV, une quatrième section, intitulée « Section 4. — Le Personnel et la Gestion journalière » et insérée après l'article 9 nouveau.

Art. 25. Dans la Section 4 du Chapitre IV, il est inséré un article 10 rédigé comme suit :

« Art. 10. § 1^{er}. Les Gouvernements fixent l'organigramme, le statut du personnel et créent l'organe de concertation de l'OFFA par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, après concertation conjointe des comités de secteur XV, XVI et XVII institués en vertu de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

§ 2. L'organigramme de l'OFFA peut prévoir des emplois de niveau A, B, C et D au sens de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la fonction publique wallonne.

Il prévoit en tout état de cause un emploi de fonctionnaire dirigeant de rang A3. Aucun emploi de rang supérieur ne peut être inscrit au cadre.

§ 3. Sans préjudice des articles 11 et 12 et sous réserve des adaptations nécessaires adoptée par les Gouvernements par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, l'arrêté du gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne et l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel sont applicables aux membre du personnel statutaire et contractuel de l'OFFA.

§ 4. L'OFFA est autorisé à participer au régime de pension institué par la loi du 28 avril 1958 relative à la pension des membres du personnel de certains organismes d'intérêt public et de leurs ayants droits. ».

Art. 26. Dans la Section 4 du Chapitre IV, il est inséré un article 11 rédigé comme suit :

« Art. 11. § 1^{er}. L'OFFA est dirigé par un fonctionnaire dirigeant mandataire. Il exerce l'autorité hiérarchique sur les membres du personnel recrutés, engagés ou mis à disposition, coordonne les services de l'OFFA et en assure l'unité de gestion.

Il exécute les décisions du conseil d'administration et lui rend compte trimestriellement de l'exécution de celles-ci.

Il assume la gestion journalière de l'OFFA. A ce titre, il ordonne les dépenses et peut accomplir tous les actes conservatoires, tous les actes d'exécution des décisions prises par le conseil d'administration, de même que tous les actes qui, en raison de leur importance ou des conséquences qu'ils entraînent pour l'OFFA ne présentent pas un caractère exceptionnel, ne représentent pas un changement de politique administrative et constituent l'expédition des affaires courantes de l'OFFA. Il assume toute autre mission qui lui est déléguée par le conseil d'administration.

Le fonctionnaire dirigeant informe le président du conseil d'administration, d'initiative ou à la demande de celui-ci, des actes accomplis dans le cadre de la gestion journalière et lui fournit toutes les explications y relatives.

Il représente valablement l'OFFA dans les actes judiciaires et extra-judiciaires et agit valablement en son nom et pour son compte en ce qui concerne les actes de gestion journalière, et au nom du conseil d'administration pour ce qui concerne les actes relevant de sa compétence.

Le fonctionnaire dirigeant est habilité à déléguer à un ou plusieurs membres du personnel, une partie des pouvoirs qui lui sont attribués par ou en vertu du présent article, dans les limites et conditions qu'il détermine, en ce compris son pouvoir de représenter l'OFFA devant les juridictions judiciaires et administratives.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant de l'OFFA est désigné conjointement par les Gouvernements par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique pour une durée de cinq ans.

§ 3. Sans préjudice des dispositions du présent accord, les modalités de désignation du fonctionnaire dirigeant et d'exercice du mandat, en ce compris les règles en matière d'évaluation, de fin et de renouvellement du mandat sont celles du livre II relatif au régime des fonctionnaires généraux de l'arrêté du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne.

Le rôle assigné au Gouvernement wallon dans l'arrêté précité est endossé par les Gouvernements agissant conjointement.

Dans la mesure où ces modifications sont nécessaires à leur application à l'OFFA, les Gouvernements peuvent modifier et compléter les dispositions de l'arrêté précité par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique.

§ 4. La commission de sélection visée à l'article 344 § 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne est composée dans le cadre de la désignation du fonctionnaire dirigeant de l'OFFA :

1° de deux représentants de chaque Gouvernement;

2° du président du conseil d'administration ou, pour la première désignation du mandataire, du président du conseil d'administration d'ALTIS »;

3° de l'administrateur délégué du SELOR ou de son délégué, membre de droit et président;

4° de deux experts, s'entendant de personnes qui en vertu de leurs titres ou de leur expérience bénéficient de compétences dans un des domaines suivants: fonction publique, gestion des compétences, sciences humaines.

Les agents visés à l'alinéa 1^{er}, 2°, a, et 3°, et les experts visés à l'alinéa 1^{er}, 4°, sont désignés pour une période de quatre ans renouvelable.

Art. 27. Dans la section 4 du Chapitre IV, il est inséré un article 12 rédigé comme suit :

« Art. 12. § 1^{er}. Il est pourvu à la vacance des emplois au sein de l'OFFA :

- soit par mise en congé par le Service public de Wallonie, le Ministère de la Communauté française, les Services du Collège de la Commission communautaire française ou les organismes d'intérêt public qui dépendent de la Région wallonne, la Communauté française et la Commission communautaire commune ainsi que par un congé pour mission en ce qui concerne les membres du personnel de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française. Les membres du personnel mis à disposition de l'OFFA sont placés en congé dans leur emploi d'origine. La rémunération initiale reste à charge du budget de son service d'origine. Par rémunération, on entend les cotisations patronales, le traitement, le pécule de vacances, l'allocation de foyer ou de résidence, l'allocation de fin d'année, et les allocations familiales. Pour le reste, les Gouvernements fixent, notamment, les congés et horaires, dans le statut du personnel de l'OFFA visé à l'article 10;

- soit par recrutement ou engagement de personnel sur base d'une décision du conseil d'administration.

Afin de pourvoir aux emplois, l'OFFA lance un appel à candidatures à tous les membres du personnel du Service public de Wallonie, le Ministère de la Communauté française, les Services du Collège de la Commission communautaire française ou les organismes d'intérêt public qui dépendent de la Région wallonne, la Communauté française et la Commission communautaire française.

L'OFFA sélectionne les candidats en comparant les titres et mérites sur la base du profil de fonction.

La répartition des détachements sur les emplois tels que prévus dans l'organigramme de l'OFFA se fait en fonction de la clé de répartition prévue à l'article 16 du présent accord.

§ 2. Dans l'hypothèse où tous les emplois ne sont pas pourvus selon les modalités prévues au paragraphe 1^{er}, le Conseil d'Administration peut pourvoir au recrutement et à l'engagement des emplois vacants de l'organigramme prévu à l'article 10, § 1^{er}, du présent accord. ».

Art. 28. Dans le chapitre IV du même accord, une cinquième section, intitulée « Section 5. — Le Contrat de gestion », est insérée après l'article 12.

Art. 29. Dans la section 5 du Chapitre IV, insérée par l'article 28, il est inséré un article 13 rédigé comme suit :

« Art. 13. § 1^{er}. L'OFFA exerce les missions définies à l'article 5 conformément au contrat de gestion, conclu pour une durée de cinq ans avec les Gouvernements, agissant de manière conjointe.

§ 2. Le contrat de gestion précise les tâches que l'OFFA assume en vue de l'exécution de ses missions de service public.

Le contrat de gestion contient :

1° les tâches que l'OFFA assume en vue de l'exécution de ses missions de service public;

2° les objectifs d'impact, de qualité, d'efficacité et d'efficience à atteindre déterminés par des critères mesurables, précis et assortis de délais de réalisation, ainsi que la définition des indicateurs liés à la réalisation de ces objectifs composant le tableau de bord qui précise, pour chacun de ces indicateurs, une valeur de référence et indique périodiquement leur degré de réalisation et leur évolution;

3° les dispositions à prendre pour assurer le respect des politiques que le Gouvernement de la Communauté française, le Gouvernement wallon et le Collège mettent en œuvre conjointement;

4° le montant initial de la dotation nécessaire à la couverture des charges qui découlent de l'exécution du contrat de gestion, en tenant compte des coûts et recettes de l'OFFA relatifs à l'exécution de ses tâches;

5° les règles de mise à disposition de la dotation, d'adaptation de celle-ci et les modalités de report de solde;

6° l'obligation de distinguer les coûts liés à la mise en œuvre des tâches et en particulier les dépenses d'investissement et les dépenses d'exploitation;

7° l'affectation des recettes des missions de service public;

8° la description des engagements de l'OFFA vis-à-vis des usagers des services publics, notamment en matière d'information;

9° les conditions d'application des incitants ou des sanctions, notamment budgétaires, liés au niveau de réalisation des objectifs et des engagements de l'OFFA;

10° les procédures de modification et de renouvellement et ses règles de résolution de conflits.

Le Gouvernement de la Communauté française, le Gouvernement wallon et le Collège peuvent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, préciser le contenu du contrat de gestion et les modalités procédurales.

§ 3. Préalablement au renouvellement du contrat de gestion, les Gouvernements, en concertation avec l'OFFA, et son conseil d'administration, procèdent conjointement à l'évaluation du fonctionnement et de l'état du service public dont est chargé l'OFFA.

Cette évaluation comporte les aspects relatifs au contexte économique, éducatif, social et environnemental dans lequel travaille l'OFFA, aux perspectives d'avenir de la formation en alternance, à la satisfaction des usagers et, le cas échéant, une analyse des effets du contrat de gestion précédent.

Les Gouvernements font également procéder parallèlement par un tiers une évaluation distincte.

Les Gouvernements adoptent, par décision adoptée conjointement, et en tenant compte des évaluations réalisées décrites aux alinéas 1^{er} à 3, une note d'orientation déterminant les lignes directrices du projet de contrat de gestion.

Dans le respect de la note d'orientation visée à l'alinéa 4, un projet de contrat de gestion est établi par les parties au contrat de gestion en tenant compte des évaluations réalisées décrites aux alinéas 1^{er} à 3. Ce projet est soumis au conseil d'administration de l'OFFA qui l'approuve.

Le contrat de gestion est également soumis à l'approbation de chacun des Gouvernements conjointement.

Dans le mois de sa conclusion, les Gouvernements communiquent, pour information, le contrat de gestion respectivement au Conseil économique et social de Wallonie, au Conseil économique et social de la Communauté française, au Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission consultative de la Formation, de l'Emploi et de l'Enseignement et procèdent à sa publication au *Moniteur belge*.

Sans préjudice des règles applicables à la concertation sociale, le personnel de l'OFFA de l'organisme est informé du contenu du contrat de gestion.

Après la conclusion du contrat de gestion, l'OFFA établit un plan d'exécution qui fixe les objectifs et la stratégie prévue à moyen terme et son impact sur le budget.

Les Gouvernements peuvent désigner, par décision prise conjointement, les services ou organismes publics qui seront chargés, le cas échéant, de veiller au lancement et au suivi de l'évaluation visée aux alinéas 1^{er} à 3, ainsi que de la note d'orientation et du contrat de gestion.

§ 4. Le contrat de gestion peut être modifié de manière substantielle selon la procédure prévue pour son renouvellement prévu au paragraphe 3, alinéa 1^{er}.

Les modifications du contrat de gestion sont également publiées au *Moniteur belge*.

§ 5. Si un nouveau contrat de gestion n'entre pas en vigueur à l'expiration du précédent, le contrat de gestion venu à expiration est prorogé de plein droit jusqu'à l'entrée en vigueur, au cours de l'année à dater de la date de l'expiration du contrat de gestion, d'un nouveau contrat de gestion conformément à la procédure prévue au paragraphe 3.

Si, un an après la date de l'expiration du contrat de gestion, un nouveau contrat de gestion n'est pas entré en vigueur, les Gouvernements peuvent, de manière conjointe, fixer les règles provisoires du contrat de gestion qui restent d'application jusqu'à l'entrée en vigueur d'un nouveau contrat de gestion conclu conformément à la procédure prévue au paragraphe 3.

Les règles provisoires sont publiées au *Moniteur belge*.

§ 6. Toute clause résolutoire expresse dans le contrat de gestion est réputée non écrite.

L'article 1184 du Code civil n'est pas applicable au contrat de gestion. La partie envers laquelle une obligation contenue dans le contrat de gestion n'est pas exécutée ne peut poursuivre que l'exécution de l'obligation et, le cas échéant, demander des dommages et intérêts, sans préjudice de l'application de toute sanction spéciale prévue dans le contrat de gestion.

§ 7. Le tableau de bord visé au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, 2°, fait l'objet d'une présentation annuelle aux Gouvernements.

§ 8. Le conseil d'administration établit un rapport annuel sur la mise en œuvre du contrat de gestion. Ce rapport annuel est transmis aux Gouvernements.

Les Gouvernements peuvent déterminer le contenu minimal du rapport visé à l'alinéa 1^{er} qui comprend au moins une analyse de la réalisation des objectifs sur la base des indicateurs visés au paragraphe 2, 2^b.

§ 9. Les Gouvernements adoptent le rapport annuel visé au paragraphe 8 et le communiquent, chacun pour ce qui le concerne, à leurs Parlements respectifs. ».

Art. 30. Dans le Chapitre IV, une sixième section, intitulée « Section 6. — Le Financement et le Budget de l'OFFA », est insérée après l'article 13.

Art. 31. Dans la Section 6 du Chapitre IV insérée par l'article 29, il est inséré un article 13/1 rédigé comme suit :

« Art. 13/1. § 1^{er}. Chaque année, au plus tard pour le 31 décembre de l'année précédant l'exercice budgétaire concerné, le conseil d'administration établit un budget comprenant l'ensemble des recettes et des dépenses de l'OFFA, quelles qu'en soient l'origine et la cause, sur la base des dispositions décrétales, réglementaires ou administratives qui régissent l'élaboration de l'exercice budgétaire.

L'année budgétaire coïncide avec l'année civile.

Les recettes et dépenses résultant de l'exercice des missions visées à l'article 5 sont présentées distinctement.

Le projet de budget est établi par le conseil d'administration et soumis à l'approbation de chacun des Gouvernements.

Le budget est communiqué à chacun des Parlements en annexe à la justification accompagnant les projets de décrets budgétaires des parties signataires à l'accord de coopération.

§ 2. Les Gouvernements fixent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, les règles relatives à la présentation du budget, à la comptabilité, aux situations et rapports annuels ainsi qu'au contrôle de l'engagement des dépenses.

§ 3. Un ou plusieurs réviseurs d'entreprise sont désignés par les Gouvernements par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, sur proposition du conseil d'administration, en vue de contrôler les comptes de l'organisme, de vérifier les écritures et d'en certifier l'exactitude et la sincérité. Le(s) réviseur(s) est (sont) désigné(s) parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'entreprises. Leurs droits et obligations sont définis dans les normes légales et réglementaires fédérales.

§ 4. Pour le 30 avril au plus tard, l'OFFA établit les comptes annuels d'exécution de son budget, ainsi que la situation active et passive au 31 décembre de l'année considérée et les soumet pour approbation chacun des Gouvernements. ».

Art. 32. Dans l'article 14, qui sont insérés dans la Section 6 du Chapitre IV de l'accord de coopération, les mots « la garantie conjointe des Gouvernements octroyée conformément à l'article 17. » sont remplacés par les mots :

« la garantie accordée de manière commune par les Gouvernements. ».

Art. 33. Dans le chapitre VI du même accord, une première section, intitulée « Section 1^{re}. — Dispositions communes », est insérée avant l'article 17.

Art. 34. Dans l'article 17 du même accord, les modifications suivantes sont apportées :

1^o l'alinéa 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« En sus des articles 21 à 23 du présent accord, les Gouvernements s'engagent à déposer les textes devant leurs assemblées parlementaires de manière à modifier, dénoncer ou abroger, ou remplacer les accords de coopération et les décrets en vue de l'exécution du présent accord.

Ils s'engagent également à modifier, à abroger ou à remplacer les arrêtés et les réglementations nécessaires à l'exécution du présent accord. Des modalités transitoires peuvent y être prévues. »;

2^o les alinéas 2 à 4 sont supprimés.

Art. 35. Dans le même accord, il est inséré un nouvel article 17bis rédigé comme suit :

« Art. 17bis. Toutes les entreprises n'ayant pas fait l'objet soit d'un retrait d'agrément soit d'un avis négatif du conseil consultatif de la formation en alternance ou du Bureau permanent de la Formation en alternance motivé par le non - respect de l'article 11, § 2, et ayant eu dans les 5 ans précédant l'entrée en vigueur du présent avenant à l'accord de coopération un apprenant en formation en alternance sur base d'une convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP) ou autre contrat ou convention reconnu par la Communauté française, ou d'un contrat d'apprentissage ou d'une convention de stage de l'IFAPME ou du SFPME sont automatiquement considérées comme agréées au sens du présent accord de coopération. Les opérateurs transmettent à l'OFFA la liste des entreprises, avec les métiers concernés, qu'ils ont agréées ou, dans le cas des CEFA, la liste des entreprises avec lesquelles ils ont collaboré. ».

Art. 36. Dans le chapitre VI du même accord, une deuxième section, intitulée « Section 2. — Dispositions abrogatoires communes à la Communauté française, à la Région wallonne et à la Commission communautaire française », est insérée après l'article 19.

Art. 37. Dans la section 2 du Chapitre VI du même accord, tel que modifié, l'article 20 est remplacé comme suit :

« Art. 20. § 1^{er}. Les Gouvernements invitent l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et les entités visées respectivement aux articles 15 et 15bis de l'accord de coopération du 20 février 1995, modifié par l'avenant du 4 juin 2003, relatif à la formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et la tutelle de l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises par la Commission communautaire française, la Communauté française et la Région wallonne, à dénoncer tout protocole d'accord et toute convention de partenariat et de collaboration, devenus sans objet du fait de l'entrée en vigueur de l'accord de coopération.

§ 2. Dans l'accord de coopération conclu le 20 février 1995 relatif à la formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et à la tutelle de l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises par la Commission communautaire française, la Communauté française et la Région wallonne, ainsi que l'avenant du 4 juin 2003 modifiant l'accord de coopération précité, les modifications suivantes sont apportées :

1^o dans le premier chapitre, aux articles 5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et 8, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, les mots « Après avis de l'Institut visé à l'article 15 » sont supprimés;

2^o dans le deuxième chapitre, sont apportées les modifications suivantes :

a) dans la première section, intitulée « Section première. — Généralités », l'article 15 est abrogé;

b) dans la deuxième section, intitulée « Section 2. — Attributions », les modifications qui suivantes sont apportées :

i. l'article 20 est abrogé;

ii. à l'article 20*bis*, alinéa 2, les mots « Sans préjudice des missions reprises à l'article 20, confiées à l'Institut » sont remplacés par les mots qui suivent :

« Sans préjudice des missions visées à l'article 5 de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française, confiées à l'OFFA de la formation en alternance, »;

iii. l'article 21 est remplacé par ce qui suit :

« Pour l'accomplissement de ses missions, l'entité visée à l'article 15*bis* peut conclure avec l'Office francophone de la Formation en alternance visé à l'article 4 de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française, ainsi qu'avec les autres opérateurs de l'enseignement, de la formation ou de l'insertion, des protocoles d'accords ou, le cas échéant, des conventions de partenariat et de collaboration. »;

3° le libellé du troisième chapitre est supprimé;

4° les libellés de la section première sont supprimés;

5° les articles 28 à 34, 36 à 42 et 44 sont abrogés.

Lorsqu'il sera mis fin à l'existence juridique de l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, le patrimoine mobilier et immobilier appartenant à l'Institut sera transféré, sans indemnisation, à l'OFFA dans les six mois à dater de l'entrée en vigueur du présent article et devront être répertoriés dans un inventaire figurant dans le règlement d'ordre intérieur de l'OFFA. Les droits et obligations y afférents, en ce compris la propriété intellectuelle ou industrielle relatifs aux œuvres, créations, ou programmes de formation, à l'exception des programmes et référentiels de formation créés par l'IFAPME ou le SFPME, sont également transférés à moins que les Gouvernements ne décident conjointement d'une autre affectation pour certains droits ou obligations relatifs au patrimoine mobilier et immobilier. ».

Art. 38. Dans le chapitre VI, une troisième section, intitulée « Section 3. — Dispositions abrogatoires communes à la Communauté française et à la Région wallonne », est insérée après l'article 20.

Art. 39. Dans la section 3 du Chapitre VI du même accord, tel que modifié, l'article 21 est remplacé comme suit :

« Art. 21. L'accord de coopération relatif à l'organisation d'une filière de formation qualifiante en alternance, conclu à Namur, le 18 juin 1998, entre le Gouvernement de la Communauté française et le Gouvernement wallon est dénoncé par les parties signataires à la date fixée conjointement, par arrêtés, du Gouvernement communautaire et du Gouvernement régional.

A cette même date et en application de l'article 19 de l'accord cité à l'alinéa 1^{er}, le Conseil consultatif est dissout et l'agrément de l'association sans but lucratif visée à l'article 13 de ce même accord est retiré.

A cette même date et pour autant que celle-ci se rapporte directement aux missions de l'OFFA, la propriété intellectuelle ou industrielle relative aux œuvres et créations du Conseil consultatif de la formation en alternance est transférée à l'OFFA.

En cas de dissolution de l'association sans but lucratif visée à l'article 13 de l'accord cité à l'alinéa 1^{er}, l'OFFA peut recevoir le patrimoine mobilier et immobilier appartenant à l'association. Si le patrimoine mobilier et immobilier est transféré, il sera répertorié dans un inventaire figurant dans le règlement d'ordre intérieur de l'OFFA. Les droits et obligations y afférents, en ce compris la propriété intellectuelle ou industrielle relatifs aux œuvres, créations, ou programmes de formation, peuvent également être transférés à l'OFFA.

A titre transitoire, le Conseil consultatif de la formation en alternance et l'association sans but lucratif visé à l'article 13 de l'accord cité à l'alinéa 1^{er}, poursuivent leurs missions telles que définies dans cet accord, et ce, jusqu'à la date prévue à l'alinéa 1^{er}. Les demandes d'agrément visées à l'article 5, 14°, qui sont introduites avant la date fixée à l'alinéa 1^{er}, poursuivent leur instruction selon les conditions et procédures prévues dans l'accord de coopération relatif à l'organisation d'une filière de formation qualifiante en alternance, conclu à Namur, le 18 juin 1998, entre le Gouvernement de la Communauté française et le Gouvernement wallon.

A titre transitoire et jusqu'à l'établissement de la subvention annuelle au profit des CEFA visée à l'article 15, alinéa 1^{er}, et de l'incitant financier au bénéfice des entreprises visé à l'article 15, alinéa 2, l'opérateur de formation visé à l'article 1^{er}, 2°, a), et l'entreprise, associés dans la mise en œuvre d'une action agréée de formation en alternance, peuvent chacun recevoir une prime d'encouragement selon les montants et les modalités de mise en liquidation déterminés par le Gouvernement communautaire et le Gouvernement régional.

Les Gouvernements peuvent octroyer un montant forfaitaire par apprenant destiné à couvrir partiellement les charges supplémentaires induites par le présent accord de coopération tel que modifié par l'avenant du [...]et liés à la formation en alternance du jeune. Les Gouvernements déterminent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, le montant forfaitaire précité, ses conditions d'octroi et ses modalités de mise en liquidation. ».

Art. 40. Dans le chapitre VI, une quatrième section, intitulée « Section 4. — Dispositions abrogatoires communes à la Communauté française et à la Commission communautaire française », est insérée.

Art. 41. Dans la section 4 du Chapitre IV du même accord, tel que modifié, un nouvel article 22 est inséré et rédigé comme suit :

« Art. 22. L'accord de coopération relatif à l'organisation de la formation qualifiante en alternance, signé à Bruxelles, le 11 juin 1999, entre le Gouvernement de la Communauté française et le Collège de la Commission communautaire française est dénoncé par les parties signataires à la date fixée conjointement, par arrêtés, par le Gouvernement communautaire et le Collège.

A la même date, la propriété intellectuelle ou industrielle relative aux œuvres et créations du Bureau permanent de la Formation en alternance, pour autant que celle-ci se rapporte directement aux missions de l'OFFA, est transférée à l'OFFA.

A titre transitoire, le Bureau permanent de la Formation en alternance poursuit ses missions telle que définies dans l'accord de coopération cité à l'alinéa 1^{er}, jusqu'à la date prévue à l'alinéa 1^{er}. Les demandes d'agrément visées à l'article 5, 14°, qui sont introduites avant la date fixée à l'alinéa 1^{er}, poursuivent leur instruction selon les conditions et procédures prévues dans l'accord de coopération relatif à l'organisation de la formation qualifiante en alternance, signé à Bruxelles, le 11 juin 1999, entre le Gouvernement de la Communauté française et le Collège de la Commission communautaire française.

A titre transitoire et jusqu'à l'établissement de la subvention annuelle au profit des CEFA visée à l'article 15, alinéa 1^{er}, et de l'incitant financier au bénéfice des entreprises visé à l'article 15, alinéa 2, l'opérateur de formation visé à l'article 1^{er}, 2°, a), et l'entreprise, associés dans la mise en œuvre d'une action agréée de formation en alternance, peuvent chacun recevoir une prime d'encouragement selon les montants et les modalités de mise en liquidation déterminés par le Gouvernement communautaire.

Les contrats d'alternance conclus avant le 1^{er} septembre 2015 poursuivent leurs effets conformément au présent accord de coopération, tel que modifié par avenant du [...]et. ».

Art. 42. Le présent avenant entre en vigueur le 1^{er} septembre 2014, à l'exception des articles 15 à 32 qui entrent en vigueur le 1^{er} septembre 2015.

Bruxelles, le 27 mars 2014, en trois exemplaires,

Pour la Communauté française :

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Enseignement obligatoire,
M.-M. SCHYNS

Pour la Région wallonne :

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

Pour la Commission communautaire française :

Le Ministre-Président,
Ch. DOULKERIDIS

La Ministre de la Formation professionnelle des Classes moyennes,
C. FREMAULT

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/204672]

28 APRIL 2014. — Decreet houdende instemming met het aanhangsel bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie (1)

Het Waals Parlement heeft aangenomen en Wij, Waalse Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Dit decreet regelt overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet aangelegenheden bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet.

Art. 2. Het aanhangsel bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie wordt goedgekeurd.

Dit aanhangsel wordt bij dit decreet gevoegd.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Namen, 28 april 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

De Minister van Economie, K.M.O.'s, Buitenlandse Handel en Nieuwe Technologieën,
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad,
P. FURLAN

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,
Mevr. E. TILLIEUX

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,
Ph. HENRY

De Minister van Openbare werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,
C. DI ANTONIO

Nota

(1) *Zitting 2013-2014.*

Stukken van het Waalse Parlement 1054 (2013-2014). Nrs. 1 tot 3.

Volledig verslag, plenaire zitting van 25 april 2014.

Bespreking.

Stemming.

Aanhangsel bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie

Gelet op de artikelen 1, 35, 39, 127, 128, 134 en 138 van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op de artikelen 4, 16°, en 92bis, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wetten van 16 augustus 1993;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op de artikelen 42 en 63;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 1, B, en artikel 9, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr. 88 van 11 november 1967 en bij het koninklijk besluit nr. 431 van 5 augustus 1986;

Gelet op de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht;

Gelet het decreet van 16 april 1991 tot inrichting van het onderwijs voor sociale promotie

Gelet op het decreet van 3 juli 1991 tot regeling van het alternerend secundair onderwijs;

Gelet op decreet II van de Raad van de Franse Gemeenschap van 19 juli 1993 tot toekenning van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap aan het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, inzonderheid op de artikelen 3, 4°, en 10, § 1;

Gelet op decreet III van de Vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie van 22 juli 1993 tot toekenning van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap aan het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, inzonderheid op de artikelen 3, 4°, en 10, § 1;

Gelet op decreet II van de Waalse Gewestraad van 22 juli 1993 tot toekenning van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap aan het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, inzonderheid op de artikelen 3, 4°, en 10, § 1;

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 20 februari 1995 door de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest m.b.t. de permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen en de voogdij over het Instituut voor permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen, gewijzigd bij de samenwerkingsovereenkomst van 4 juni 2003;

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 8 maart 1997 gesloten tussen de Regering van de Franse Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de adviescommissie inzake opleiding, tewerkstelling en onderwijs ingesteld bij artikel 28 van het decreet van 17 maart 1994 van de Franse Gemeenschapscommissie houdende oprichting van het "Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle";

Gelet op het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een alternerende kwalificerende opleidings-filière, op 18 juni 1998 te Namen gesloten door de Regering van de Franse Gemeenschap en de Waalse Regering;

Gelet op het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van de alternerende opleiding ondertekend te Brussel op 11 juni 1999 door de Regering van de Franse Gemeenschap en het College van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het akkoordprotocol gesloten te Brussel op 17 november 2005 tussen het "IFAPME", de "SFPME" en "ALTIS";

Gelet op het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het decreet van 8 januari 2009 van het Parlement van de Franse Gemeenschap houdende instemming met het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het decreet van 15 januari 2009 van het Waals Parlement houdende instemming met het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het decreet van 20 februari 2009 van de Vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie houdende instemming met het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op de opmerkingen opgenomen in het advies nr. 45.025 van de Raad van State van 8 september, Afdeling wetgeving, over de ontwerpen van decreten 2008 houdende instemming met het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 en de wil van de contracterende partijen om dit akkoord, d.m.v. een aanhangsel, te herzien op basis van deze opmerkingen;

Gelet op de adviezen van de Inspectie van Financiën van het Waalse Gewest van 6 november 2013, van de Franse Gemeenschap van 8 november 2013 en van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 november 2013;

Gelet op de instemmingen van Ministers van Begroting van het Waalse Gewest van 14 november 2013, van de Franse Gemeenschap van 14 november 2013 en van de Franse Gemeenschapscommissie van ...;

Gelet op de instemmingen van Ministers van Ambtenarenzaken van het Waalse Gewest van, van de Franse Gemeenschap van en van de Franse Gemeenschapscommissie van ...;

Gelet op de adviezen uitgebracht door:

1° de "CESRW" op 16 december 2013;

2° het "IFAPME" op 14 januari 2014;

3° de "SFPME" op 27 januari 2014;

4° de "CCFEE" op 28 januari 2014;

5° het Overlegcomité van de inrichtende machten van het Verplicht onderwijs op 17 januari 2014;

6° het Sectorcomité IX, Onderwijs, op 17 december 2013;

7° het Sectorcomité IX, Franse Gemeenschapscommissie, op 28 januari 2014;

8° het Sectorcomité XVI, Waals Gewest, op 24 januari 2014;

9° het Sectorcomité XVII, Franse Gemeenschap, op 13 januari 2014;

Gelet op de adviezen nrs. 55.274/2, 55.282/2 en 55.296/2 van de Raad van State, gegeven op 3 maart 2014, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

De Franse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar Regering, in de persoon van haar Minister-President, de heer Rudy Demotte en haar Minister van het Verplicht Onderwijs, Mevr. Marie-Martine Schyns;

Het Waalse Gewest vertegenwoordigd door zijn Regering in de persoon van zijn Minister-President, de heer Rudy Demotte, en zijn Minister van Vorming, de heer André Antoine;

De Franse Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door haar college in de persoon van haar Minister-President, de heer Christos Doukeridis, en haar Minister van Vorming van de Middenstand, Céline Frémault,

Zijn overeengekomen van het volgend aanhangsel bij het kaderakkoord tot samenwerking:

Artikel 1. In hoofdstuk 1 met als opschrift "Hoofdstuk 1. — Toepassingsgebied en begripsomschrijving" van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, hierna "samenwerkingsakkoord" genoemd, worden de volgende wijzigingen aangebracht in artikel 1:

1° in paragraaf 1 wordt punt 1° vervangen als volgt:

"1° Alternerende opleiding": de beroepsopleiding die een praktische opleiding in het beroepsmilieu combineert met een opleiding bij een operator in alternerende opleiding waar algemene en beroepsvakken aangeleerd worden en die georganiseerd wordt in het kader van een contractuele relatie tussen een operator in alternerende opleiding, een alternerende leerling en een bedrijf, volgens nauwkeurige modaliteiten in termen van opleidingsduur in een bedrijf en bij een opleidingsoperator, erkenning van de verworven opleiding, certificering zoals bedoeld in artikel 3, begeleiding, vergoeding en rechten en plichten;"

2° in hetzelfde paragraaf worden de punten 2° en 2°, a), vervangen als volgt:

"2° "operatoren in alternerende opleiding": Erkende onderwijs- of opleidingsinstelling die de alternerende opleiding organiseert en bevordert en die belast is met de opleiding waar algemene en beroepsvakken aangeleerd worden in een centrum of in de onderwijsinrichting en met het vlotte verloop van het plan van bedrijfsopleiding:

a) een "Centre d'éducation et de formation en Alternance" (Centrum voor Alternerend Onderwijs en Opleiding) bedoeld in het decreet van 3 juli 1991 tot regeling van het alternerend secundair onderwijs, hierna de "CEFA" genoemd, met inbegrip van de deelnemende inrichtingen waaronder de inrichtingen voor sociale promotie;

het "Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises" (Waals instituut voor alternerende opleiding, zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen) en zijn netwerk van opleidingscentra en de "Service formation P.M.E." (Dienst Opleiding K.M.O.) en de "Espace formation" voor de kleine en middelgrote ondernemingen onderworpen aan het toezicht van de voornoemde Dienst overeenkomstig het samenwerkingsakkoord gesloten op 20 februari 1995 zoals gewijzigd bij het samenwerkingsakkoord van 4 juni 2003, hierna "IFAPME" en "SFPME" genoemd;

3° in dezelfde paragraaf, wordt punt 3° vervangen als volgt :

"3° "alternerende leerling" of "leerling":

- hetzij de jongere ingeschreven in een opleiding die voldoet aan de deeltijdse leerplicht bedoeld in artikel 1, § 1, derde lid, van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht,

- hetzij de jongere die voldoet aan de leeftijdsvoorwaarden bedoeld in artikel 2, paragraaf 1bis, van dit samenwerkingsakkoord,

en die een alternerende opleiding start bij één van de operatoren in alternerende opleiding bedoeld in 2°, en een alternerende overeenkomst sluit zoals bedoeld in 7° en een bedrijfsopleiding volgt zoals bedoeld in 4°.

De Regeringen en het College kunnen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de lijst van de openbare operatoren in alternerende opleiding uitbreiden op grond van de wettelijke, decretaire of reglementaire wijzigingen, van de oprichting van een nieuwe openbare opleidingsoperator of van de evolutie van de arbeidsmarkt;"

4° in hetzelfde, 5°, worden de woorden "in § 2" vervangen door de woorden "in artikel 2, § 4bis";

5° in dezelfde paragraaf, wordt punt 6° vervangen als volgt :

"6° "mentor": de persoon die binnen het bedrijf aangewezen wordt als verantwoordelijke voor de opleiding en begeleiding van een alternerende leerling, die voldoet aan de voorwaarden bedoeld in artikel 2, paragraaf 3, tweede lid en die:

hetzij het bedrijfshoofd of, als het bedrijf een rechtspersoon is, de natuurlijke persoon die instaat voor het werkelijke beheer van het bedrijf en gemachtigd is om het te vertegenwoordigen;

2° hetzij een personeelslid aangewezen door de persoon vermeld in punt 1 en die onder zijn gezag handelt;"

6° in hetzelfde paragraaf wordt punt 7 vervangen als volgt:

"7° "alternerende overeenkomst": Overeenkomst waardoor het bedrijf de verbintenis aangaat om de alternerende leerling een praktische bedrijfsopleiding te geven en waardoor de leerling zich ertoe verbindt de praktische vaardigheden in het bedrijf aan te leren onder het gezag en met een vergoeding van het bedrijf en de nodige opleiding bij een opleidingsoperator te volgen;"

7° in hetzelfde paragraaf wordt een punt 7°bis ingevoegd, luidend als volgt:

"7°bis "opleidingsplan": Document gevoegd bij de alternerende overeenkomst, opgesteld door de opleidingsoperator, met het opleidingstraject van de alternerende leerling en de vaardigheden die hij moet verwerven via de bedrijfsopleiding en via de opleiding gegeven door de operator in alternerende opleiding;"

8° hetzelfde paragraaf wordt aangevuld met een punt 9°, luidend als volgt:

"9° "Parlementen": het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Waals Parlement en de Vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie;"

9° de paragrafen 2 en 3 worden geschrapt;

10° paragraaf 4 wordt vervangen als volgt:

"§ 4. Het opleidingsplan wordt opgesteld door de opleidingsoperator, via de referentiepersoon, en wordt overlegd met het bedrijf en met de alternerende leerling. Onverminderd de organisatie op jaarbasis van de opleiding in een opleidings- of onderwijscentrum of voor alternerende opleiding, identificeert het opleidingsplan het individueel opleidingstraject van de alternerende leerling zo goed mogelijk door hem, desgevallend, de mogelijkheid te geven om te genieten van de vrijstellingen bepaald bij of krachtens de organieke wetgeving van de operatoren in alternerende opleiding.

Het opleidingsplan bevat, o.a.:

1° de lijst met de oorspronkelijke vaardigheden van de alternerende leerling;

2° de lijst met de gehaalde titels, getuigschriften en diploma's;

3° de door de alternerende leerling te verwerven vaardigheden, overeenkomstig de opleidingsprofielen, indien ze bestaan, voortgebracht door de "Service francophone des Métiers et Qualifications, hierna de "SFMQ" genoemd;

4° de doelstellingen van de slotevaluatie van de alternerende leerling en dit, door te verwijzen naar de beheersingsdrempels bepaald door de "SFMQ", indien ze bestaan.

5° de evaluatiemodaliteiten van de leerresultaten, alsmede de titels, getuigschriften en diploma's die kunnen worden gehaald aan het einde van het traject in alternerende opleiding.

Het opleidingsplan wordt in drie samenhangende en omvattende eenheden van leerresultaten ingedeeld die drie niveaus van vaardigheden onderscheiden vastgesteld door de operatoren in alternerende opleiding in overleg met de "OFFA" en overeenkomstig de profielen opgesteld door de "SFMQ", indien ze bestaan:

1° het niveau A komt overeen met het toegangsniveau tot een alternerende bedrijfsopleiding;

2° het niveau B komt overeen met een samenhangend geheel van leerresultaten dat een leerling normaal beheerst wanneer hij een derde heeft afgelegd van de verwerving van de vaardigheden die door het opleidingstraject worden vereist;

3° het niveau C komt overeen met een samenhangend geheel van leerresultaten dat een leerling normaal beheerst wanneer hij twee derde heeft afgelegd van de verwerving van de vaardigheden die door het opleidingstraject worden vereist.

Elk leerling die voor de alternerende opleiding kiest, begint zijn opleidingstraject op het niveau A. De overgang van een niveau naar een andere valt onder de verantwoordelijkheid van de opleidingsoperator, op basis van een evaluatie van de verworven vaardigheden en van de adviezen van de referentiepersoon en van de mentor, in overleg met de leerling in een geest van consensus tussen de partijen.

Het opleidingsplan is voor verandering vatbaar en mag in geen geval 6 jaar overschrijden. Wanneer hij vervuld is, zijn de modaliteiten inzake breuk van de overeenkomst bedoeld in § 4^{quinq} van toepassing.

Het opleidingsplan bevat de evaluatiemodaliteiten van de leerling.

§ 4^{bis}. Om de opleiding bij een opleidingsoperator te laten doorgaan, wordt het opleidingsplan door de referentiepersoon aan de verantwoordelijke van het centrum voor opleiding of onderwijs en alternerende opleiding overgemaakt.

§ 4^{ter}. De alternerende overeenkomst regelt de rechten en plichten van de alternerende leerling en van het bedrijf wat betreft de praktische bedrijfsopleiding.

De alternerende overeenkomst wordt voor een onbepaalde duur gesloten naar gelang van de praktische opleiding aangeboden door het bedrijf in het kader van de uitvoering van het opleidingsplan. De alternerende leerling kan pas een alternerende overeenkomst sluiten als hij niet tegelijkertijd door een andere alternerende overeenkomst gebonden is.

De overeenkomst moet door de leerling, vergezeld, indien nodig, van een wettelijke vertegenwoordiger, en het bedrijfshoofd worden ondertekend, mits toestemming van de referentiepersoon vóór het starten van de bedrijfsopleiding. Elke contractsluitende partij krijgt een ondertekend exemplaar van de overeenkomst en er wordt een afschrift van de overeenkomst aan de referentiepersoon overgemaakt.

De alternerende opleidingsovereenkomst bevat minstens:

- 1° de identiteit van de partijen en de personalia van de referentiepersoon en de mentor;
- 2° de begin- en einddatum van de alternerende opleiding;
- 2° de benaming van het beroep waarop de alternerende opleiding betrekking heeft;
- 4° de plaats(en) waar de beroepsactiviteiten in België worden uitgeoefend;
- 5° de gepresteerde uren binnen het bedrijf en de opleidingsuren gepresteerd bij de alternerende opleidingsoperator zonder dat de totale duur van deze uren langer kan zijn dan de wettelijke duur die overeenstemt met de wettelijke, reglementaire of conventionele reglementering die van toepassing is op het beroep en het bedrijf;
- 6° de rechten en verplichtingen van elke partij;
- 7° het bedrag en de modaliteiten betreffende de uitbetaling van de vergoeding;
- 8° de verplichting om de wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen na te leven betreffende de verzekeringen en de reglementering op de arbeidsbescherming voor de leerling;
- 9° een verwijzing naar de evaluatiemodaliteiten van de alternerende opleiding op basis van het opleidingsplan;
- 10° de modaliteiten betreffende de proefperiode, de schorsing en de beëindiging van de alternerende overeenkomst.

Vooraleer een alternerende overeenkomst wordt gesloten, moet het bedrijf erkend zijn of een erkenningsaanvraag bij de opleidingsoperator hebben ingediend overeenkomstig artikel bis.

De alternerende overeenkomst vermeldt dat de niet-naleving van de pedagogische verplichtingen opgenomen in het opleidingsplan een einde maakt aan de alternerende opleiding en dat de overeenkomst dan ook automatisch ontbonden wordt, daar deze verplichting integraal deel uitmaken van deze alternerende overeenkomst.

§ 4^{quater}. De overeenkomst inzake alternerende opleiding kan met de instemming van de referentiepersoon worden opgeschort onder de voorwaarden en volgens de formaliteiten bedoeld in de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten voor de arbeiders en de bedienden en krachtens de federale regels die toepasselijk zijn inzake alternerende opleiding wat betreft de aspecten i.v.m. de sociale zekerheid.

Als de verplichtingen niet nagekomen worden door één van de partijen bedoeld in Hoofdstuk II, afdeling 2, wordt de overeenkomst voor een bepaalde duur opgeschort opdat de overtreder zich naar de bepalingen van dit akkoord kan richten.

Elk schorsing van de overeenkomst moet onmiddellijk worden meegedeeld aan de andere partij die de overeenkomst medeondertekend heeft en aan de referentiepersoon. Als de uitvoering van de overeenkomst langer dan zes maanden opgeschort wordt, eindigt de overeenkomst inzake alternerende opleiding aan het eind van de zesde maand van de opschorting op verzoek van één van de partijen die de overeenkomst ondertekend hebben.

§ 4^{quinq}. De overeenkomst inzake alternerende opleiding eindigt:

- 1° na afloop van de duur die in de alternerende overeenkomst vastligt;
- 2° in geval van overmacht als de uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk gemaakt wordt;
- 3° bij overlijden van de leerling of van de ondertekenaar van de alternerende overeenkomst die gemachtigd is om de aansprakelijkheid van het bedrijf of van de mentor te stellen;
- 4° gedurende de proefperiode, door de schriftelijk betekende wil van één van de partijen, mits opzeg van zeven kalenderdagen en buiten de proefperiode, mits opzeg van veertien kalenderdagen, met uitzondering van de gevallen bedoeld onder 7° en 8°. De opzeg gaat in op de dag die volgt op de schriftelijke kennisgeving ervan. De partijen kunnen ook overeenkomen om een einde aan de overeenkomst te maken zonder opzeg;
- 5° als de erkenning van het bedrijf ingetrokken wordt;
- 6° in geval van stopzetting van activiteiten of van faillissement, fusie, splitsing, overdracht, overname van de onderneming of van verandering van bedrijfsstatuut, tenzij de overeenkomst inzake alternerende opleiding door het overnemende bedrijf overgenomen wordt, indien hij ook onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijk opleidingsovereenkomst erkend wordt en mits instemming van de leerling;
- 7° in geval van ernstige tekortkoming van de leerling of het bedrijf; als de overeenkomst opgezegd wordt wegens ernstige tekortkoming van de leerling, zijn de regels inzake ontslag wegens ernstige tekortkoming van toepassing;
- 8° als ernstige twijfels rijzen omtrent het feit dat de opleiding beëindigd kan worden en het niet verstandig lijkt om ze voort te zetten; de opzeggingsredenen moeten schriftelijk en uitvoerig aan de andere partij meegedeeld worden binnen drie dagen na de opzeg van de overeenkomst, op straffe van nietigverklaring.

Één van de partijen die de overeenkomst ondertekend heeft of beide partijen kunnen een reden tot verbreking van de alternerende overeenkomst bij de referentiepersoon aanvoeren en, in voorkomend geval, de andere partij ervan op de hoogte brengen. Bij niet naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit het opleidingsplan en in de gevallen van

verbreking bedoeld in 4°, 6° en 8°, voorziet de referentiepersoon vooraf een bemiddelingsfase tussen de partijen indien ze nodig blijkt. Met de toestemming van de opleidingsoperator en de referentiepersoon kan de leerling zijn alternerende opleiding voor de resterende duur bij een ander bedrijf voltooien.

Na afloop van een alternerende overeenkomst is het mogelijk om een nieuw alternerende overeenkomst te sluiten tussen de dezelfde partijen, namelijk de alternerende leerling en het bedrijf.

Een aangepast opleidingsplan moet evenwel gevoegd worden bij deze nieuwe alternerende overeenkomst waarin de verwerving van nieuwe of bijkomende technische en beroepsvaardigheden worden voorzien t.o.v. de vaardigheden die in het vorig opleidingsplan voorzien waren.”;

10° paragraaf 5 wordt vervangen als volgt:

”§ 5. De Regeringen kunnen gezamenlijk de inhoud en de uitvoeringsmodaliteiten van de alternerende overeenkomst en van het opleidingsplan dat daarbij gevoegd is, bepalen en alle wettelijke en reglementaire bepalingen nemen om ervoor te zorgen dat deze alternerende overeenkomst en het opleidingsplan dat daarbij gevoegd is, binnen de termijnen die zij bepalen, de Overeenkomst inzake socio-professionele inschakeling en de leerovereenkomst van het “IFAPME” of van de “SFPME” vervangen.”.

Art. 2. In het tweede hoofdstuk van het samenwerkingsakkoord wordt een eerste afdeling opgericht, met als opschrift:

”Afdeling I. — Toegangsvoorwaarden tot de alternerende opleiding”.

Art. 3. Paragraaf 1 van artikel 2 van het samenwerkingsakkoord wordt vervangen door wat volgt en aangevuld met een paragraaf 1bis:

« § 1. Met inachtneming van de wet betreffende de leerplicht moet de kandidaat alternerende leerling om toegang te krijgen tot de alternerende opleiding, vóór de inschrijving bij een operator in alternerende opleiding, minstens aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

a) twee jaar van de 1e graad van het gewoon of gespecialiseerd secundair onderwijs van vorm 4 volgen en de leeftijd van 15 jaar bereiken hebben op het ogenblik van zijn inschrijving;

b) slagen voor het 3e jaar van het gewoon of gespecialiseerd beroepssecundair onderwijs van vorm 4;

c) het 3e differentiatie- en oriëntatiejaar volgen binnen het gewoon of gespecialiseerd onderwijs van vorm 4;

d) de 2e fase volgen binnen het gespecialiseerd onderwijs van vorm 3.

Bij gebrek moet de kandidaat vanwege de klassenraad, na afloop van het 2e differentiatiejaar of het bijkomend differentiatiejaar bedoeld in het decreet houdende organisatie van de structurele differentiatie in de eerste graad om alle leerlingen de mogelijkheid te geven om de basisvaardigheden te verwerven, het voorwerp uitmaken van een beslissing die hem o.a. de mogelijkheid biedt om zijn alternerende opleiding voort te zetten.

Er wordt aan de jongeren die zich voor de eerste keer inschrijven bij een operator in alternerende opleiding voorgesteld op een balans op te maken. Deze balans zal, o.a. op basis van het gemotiveerd advies van de klassenraad wanneer hij de alternerende opleiding voorstelt, de mogelijkheid bieden om de vaardigheden te bepalen die de jongere vóór zijn toetreding tot het stelsel inzake alternerende opleiding reeds beheerst en om de bedoelde beroepsoriëntering te bevestigen. Als tekortkomingen de leerling beletten om het niveau A van de opleiding te bereiken zoals omschreven in artikel 4, zal de operator een verhelpingsprogramma moeten voorstellen dat een vlote verwerving van de ontbrekende vaardigheden beoogt. De operator zal instaan voor de tenuitvoerlegging van het programma. Wanneer de jongere de doelstellingen van het programma zal hebben bereikt, zal hij tot de bedrijfsopleiding toegelaten worden. De Regeringen bepalen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de inhoud en de modaliteiten van dit voorbereidend programma, en de slaagcriteria.

§ 1bis. Om een alternerende overeenkomst te sluiten, moet de kandidaat leerling de leeftijd van 25 jaar nog niet hebben bereikt en mag hij zijn opleiding maximum voortzetten tot het einde van het kalenderjaar waarin hij de leeftijd van 26 jaar heeft bereikt. De Regeringen en het College kunnen voor bepaalde specifieke opleidingen beslissen om af te wijken van de leeftijdsvoorwaarden.”.

Art. 4. In het tweede hoofdstuk van het samenwerkingsakkoord wordt vóór artikel 2, paragraaf 2, een tweede afdeling opgericht, luidend als volgt:

”Afdeling II. — Verplichtingen van de alternerende leerling, het bedrijf en de operator in alternerende opleiding”.

Art. 5. In artikel 2 wordt paragraaf 2 gewijzigd als volgt:

1° in paragraaf 2, wordt punt 4° aangevuld als volgt:

”om te voldoen aan de bepalingen de leerplicht als hij er aan onderworpen is;”;

2° paragraaf 2, wordt aangevuld als volgt:

”5° afzien van alles wat schade zou kunnen berokkenen, hetzij aan zijn eigen veiligheid of aan die van de personen die hem bijstaan, hetzij aan derden;

6° de hem toevertrouwde werkinstrumenten, ongebruikte grondstoffen en werkkledij in goede staat aan het bedrijf teruggeven;

7° het bedrijf en de referentiepersoon de nodige gegevens en attesten overleggen ter rechtvaardiging van zijn eventuele afwezigheden;

8° bereid zijn om in het kader van de activiteit van het bedrijf eventuele verplaatsingen te ondernemen waarin het opleidingsplan voorziet;

9° de voor elke operateur specifieke administratieve en pedagogische documenten invullen, waaronder o.a. de nodige documenten en attesten meedelen om de eventuele afwezigheden in het opleidingscentrum te rechtvaardigen;

10° zich onthouden, zowel tijdens de alternerende overeenkomst als erna, van de onthulling van fabricage- of zakengeheimen alsook van de geheimen van elke zaak met een persoonlijk of vertrouwelijk karakter waarvan hij kennis zou hebben vanwege zijn aanwezigheid in het bedrijf;

11° zijn referentiepersoon op de hoogte brengen van elke moeilijkheid i.v.m. de uitvoering van de alternerende overeenkomst, namelijk de moeilijkheden die de beëindiging van de alternerende overeenkomst zou kunnen teweegbrengen.”.

Art. 6. Artikel 2, § 3, van het samenwerkingsakkoord wordt vervangen door wat volgt en aangevuld met een paragraaf 3bis:

”§ 3. Het bedrijf wijst binnen het bedrijf een mentor aan die moet zorgen voor het vlote verloop van de opleiding van de leerling volgens zijn opleidingsplan en, namelijk, dat hij de beroepsvaardigheden verwerft die nodig zijn voor de uitoefening van zijn toekomstig beroep.

De mentor moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

a) hetzij minstens vijf jaar beroepservaring hebben in het beroep dat geheel of gedeeltelijk aangeleerd wordt in het kader van het opleidingsplan, waarbij het bewijs van de beroepservaring door alle rechtsmiddelen geleverd wordt; wanneer de mentor een titel van bedrijfsleider behaald heeft in het beroep dat geheel of voor het grootste deel aangeleerd wordt in het kader van het opleidingsplan, moet hij minstens twee jaar beroepservaring hebben;

b) hetzij houder zijn van een diploma of een pedagogisch getuigschrift of van een attest inzake voogdijopleiding, afgegeven door een onderwijs- of opleidingsinstelling ingericht of erkend door de bevoegde Gemeenschap of het bevoegde Gewest, waaruit blijkt dat hij beschikt over de nodige pedagogische kennis om het traject van de alternerende jongere als voogd te volgen;

c) hetzij houder zijn van een getuigschrift van de validering van vaardigheden als voogd, afgeleverd door een centrum voor de validering van de vaardigheden dat door de bevoegde deelentiteit is erkend.

Hij moet van onberispelijk gedrag zijn en een uittreksel uit het Belgisch strafregister overleggen, model II, die toegang verleent tot een activiteit die onder opvoeding, psycho-medisch-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kindbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen valt.

Wanneer het bedrijf gedurende de 5 jaar die voorafgaan aan de inwerkintreding van dit aanhangsel bij het samenwerkingsakkoord, een leerling in alternerende opleiding heeft begeleid op grond van een "Convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP)" (Overeenkomst van socio-professionele inschakeling) of een ander contract of overeenkomst erkend door de Franse Gemeenschap of van een stageovereenkomst van het "IFAPME" of de "SFPME", wordt de mentor die voor de opvolging van deze leerling tijdens de hele duur van de alternerende opleiding heeft gezorgd, automatisch geacht te voldoen aan de voorwaarden van een mentor in de zin van dit akkoord.

§ 3bis. T.o.v. de leerling moet het erkend bedrijf aan de volgende verplichtingen voldoen:

1° de referentiepersoon op de hoogte brengen van de naam en hoedanigheid van de mentor die voor de opvolging van de jongere zal zorgen tijdens zijn traject van alternerende opleiding;

2° de leerling begeleiden en zorgen voor zijn integratie in het beroepsmilieu tijdens zijn alternerende opleiding en hem het arbeidsreglement overhandigen tijdens de ondertekening van de overeenkomst;

3° aan de alternerende leerling uitsluitend vormende taken toevertrouwen die verband houden met zijn opleidingsplan en het beroep waarop hij zich voorbereidt en die geen gevaar inhouden voor zijn gezondheid en fysieke integriteit;

4° de alternerende leerling opleiden voor het beroep waarop hij zich voorbereidt met name door het ter beschikking stellen van de hulp, van het gereedschap, rekening houdend met de gewone slijtage ervan, van de grondstoffen, van de werkkledij en de beschermingsuitrustingen, waarbij dit niet beschouwd mag worden als een voordeel in natura, en als een goede huisvader zorg dragen voor de persoonlijke bezittingen die de begunstigde in bewaring moet afgeven;

5° ervoor zorgen dat het gedeelte van het opleidingsplan dat het bedrijf ten laste valt aan de alternerende leerling wordt verstrekt om hem op de opleidingsevaluaties en evaluaties met bekrachtiging door een bekwaamheidsbewijs voor te bereiden en, bijgevolg, de leerling de mogelijkheid bieden om de cursussen die volgend die nodig zijn voor zijn opleiding en de referentiepersoon laten nagaan op de plaats waar de alternerende overeenkomst wordt uitgevoerd of het bedrijf de door hem aangegeven verplichtingen naleeft;

6° de alternerende leerling in het bedrijf minstens 20 u./week op jaarbasis opleidingsactiviteit geven, onverminderd de federale wetgeving inzake jaarlijks verlof en de modaliteiten bepaald gezamenlijk door de Regeringen voor de schoolvakantieperiodes;

7° een DIMONA-aangifte doen bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid als het bedrijf aan die verplichting onderworpen is;

8° samenwerken met de opleidingsoperator en, in het bijzonder met de referentiepersoon en hem op de hoogte brengen van het verloop van de opleiding in het bedrijf, namelijk tijdens elk van zijn bezoeken in het bedrijf;

9° de leerling voor de gezamenlijke termijn van uitvoering van de overeenkomst verzekeren tegen arbeidsongevallen en ongevallen op de weg van en naar het werk die kunnen gebeuren tijdens of door de uitvoering van de alternerende overeenkomst, in het bedrijf of in het opleidingscentrum door, naar gelang van het betrokken beroep, een verzekeringspolis te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij of een erkende verzekeringskas die hem dezelfde voordelen biedt als die welke ten laste van de verzekeraar gelegd worden bij de wet van 10 april 1971 op de arbeidsongevallen;

10° een verzekeringsovereenkomst "burgerlijke aansprakelijkheid" sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij, waarbij de verzekeringspolis de schade dekt die door de leerling berokkend wordt aan derden en aan het bedrijf bij wie hij een opleiding volgt;

11° voldoen aan bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, alsmede de verplichtingen uitgevaardigd bij de Codex over het welzijn op het werk, bij het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming of de collectieve arbeidsovereenkomsten die toepasselijk zijn op de werkgever, met inbegrip van de tenlasteneming van de voorafgaande medische onderzoeken, alsook aan elke latere wijziging;

12° de wettelijke en reglementaire bepalingen eigen aan het statuut van de alternerende leerling naleven waaronder de bepalingen betreffende het jaarlijks verlof;

13° de referentiepersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van elke moeilijkheid i.v.m. de overeenkomst;

14° instemmen met het beginsel van de mobiliteit buiten het bedrijf zoals bedoeld in het opleidingsplan;

15° een maandelijks vergoeding uitbetalen aan de alternerende leerling, overeenkomstig artikel 2ter;

16° de reiskosten, buiten het schoolabonnement, van de leerling voor de praktische bedrijfsopleiding op basis van bewijsstukken terugbetalen, met inbegrip van de dagelijkse verplaatsingen van hun gebruikelijke woonplaats naar het bedrijf, met inachtneming van de bepalingen die toepasselijk zijn op het bedrijf krachtens de sectorale overeenkomst waaraan hij onderworpen is of, in voorkomend geval, de collectieve arbeidsovereenkomst 19octies;

17° aan het einde van de opleidingsovereenkomst het document afgeven waarin de begin- en einddatum van de overeenkomst worden vermeld en, indien nodig, de gepaste sociale documenten afgeven aan de leerling."

Art. 7. In artikel 2, § 4, van het samenwerkingsakkoord worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in het eerste lid wordt een punt 1bis ingevoegd, luidend als volgt:

"1bis als vereiste voorkennis voor het sluiten van een alternerende overeenkomst de vaardigheden van de alternerende leerling evalueren inzake kennis, handigheid en opdoen van ervaring en, desgevallend, aan de alternerende leerling een voorbereidend programma voorstellen dat hem de mogelijkheden geeft om te voldoen aan de afgesproken vereiste voorkennis;"

b) in hetzelfde lid worden de punten 3° tot 4° geschrapt;

c) in hetzelfde lid wordt punt 5° vervangen als volgt:

"5° de administratieve en pedagogische monitoring van de alternerende opleiding waarnemen, door ervoor te zorgen dat de leerlingen door de referentiepersoon gevolgd worden en de attesten i.v.m. de gevolgde opleiding afgeven wanneer de opleidingsovereenkomst eindigt;"

d) in hetzelfde lid worden de punten 8°, 9° en 11° geschrapt;

e) in hetzelfde lid, punt 10°, worden de woorden "drie maanden" vervangen door de woorden "zes maanden" en worden de woorden "een specifiek programma voorzien" vervangen door de woorden "de modaliteiten voorzien";

f) het tweede lid wordt vervangen als volgt:

Bij wijze van overgangsmaatregel zullen de dringende opleidingen van de "CEFA" zoals bedoeld in artikel 2bis, § 2, van het decreet van 19 juli 2001 tot regeling van het alternerend secundair onderwijs opleiding worden bekrachtigd door een beroepsbekwaamhedenattest en zullen de leeropleidingen van het "IFAPME" en van de "SFPME" die voldoen aan de eisen van de deeltijdse leerplicht en die door de bevoegde minister worden erkend maar waarvan het opleidingsprofiel nog door de "SFMQ" moet worden bepaald, ook door een Leergetuigschrift worden bekrachtigd.;

g) in het derde lid wordt de laatste zin aangevuld als volgt:

"als de alternerende leerling onder de leerplicht valt";

h) in het vierde lid worden de woorden "bedoeld in het eerste lid, 4°," vervangen door de woorden "bedoeld in het lid 1°bis,".

Art. 8. In artikel 2 wordt een paragraaf 4bis ingevoegd, luidend als volgt:

« § 4bis. De referentiepersoon heeft de volgende opdrachten:

1° de onontbeerlijke tussenpersoon zijn voor het sluiten van de alternerende overeenkomst, erop toezien dat ze tot een goed eind wordt gebracht en o.a. belast zijn met de administratieve aspecten in het kader van de opvolging van de alternerende leerling tijdens zijn bedrijfsopleiding;

2° toezien op de naleving van de alternerende overeenkomst en het opleidingsplan dat daarbij gevoegd is;

3° waarborgen dat de alternerende leerling en het bedrijf aan de verplichtingen bedoeld in de § 2 tot 3bis voldoen;

4° zorgen voor een efficiënte samenwerking tussen de alternerende leerling, het bedrijf, de mentor en de operator in alternerende opleiding en desnoods optreden als bemiddelaar in geval van problemen in het kader van de alternerende opleiding, met het bedrijf of de leerling, desnoods begeleid door zijn wettelijke vertegenwoordiger;

5° de nodige informatie meedelen aan de alternerende leerling en aan zijn ouders of wettelijke mentor(s) i.v.m. de sociale rechten, o.a., wat betreft de toegangsvoorwaarden tot de kinderbeijlag en, desnoods, de leerling begeleiden de stappen die ondernomen moeten worden;

6° de alternerende leerling inlichten omtrent de certificatievoorwaarden zoals bedoeld in artikel 3 en hun rechtsgevolgen en hem inlichten over de mogelijkheden van bijkomende opleidingen, voortzetting van de opleiding of beroepsinschakeling in de arbeidsmarkt in samenwerking met de bevoegde overheidsdienst voor werkgelegenheid.

Art. 9. In artikel 2 wordt paragraaf 6 vervangen als volgt:

"De Regeringen kunnen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de rechten en verplichtingen bepalen van de leerling, het bedrijf, de mentor, de opleidingsoperator of de referentiepersoon."

Art. 10. Een hoofdstuk IIbis, met als opschrift "Hoofdstuk IIbis. — Erkenningsvoorwaarden van de alternerende opleidingsbedrijven" wordt ingevoegd na artikel 2.

Art. 11. Er wordt een artikel 2bis ingevoegd, luidend als volgt:

"Art. 2bis. § 1. Vooraleer een overeenkomst wordt gesloten, moet het bedrijf erkend zijn bij een opleidingsoperator om een alternerende opleiding te verstrekken volgens de hierna omschreven modaliteiten.

§ 2. Het bedrijf dient een erkenningsaanvraag in bij een operator in alternerende opleiding. Binnen drie maanden na de erkenningsaanvraag bezoekt de alternerende opleidingsoperator het bedrijf om na te gaan of het bedrijf voldoet aan de erkenningsaanvragen opgenomen in het volgend lid.

Om definitief erkend te worden als alternerend opleidingsbedrijf, moet het bedrijf:

1. effectief het (de) beroep(en) uitoefenen waarvoor zij een erkenning aanvraagt;

2. ingeschreven zijn bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;

3. in orde zijn inzake de fiscale en sociale verplichtingen;

4. geen voorwerp uitmaken van een intrekking of weigering van de erkenning binnen het jaar dat voorafgaat aan zijn erkenning;

5. voor de betrokken opleiding een mentor aanwijzen die belast wordt met de opvolging en de begeleiding van de leerling gedurende de alternerende opleiding.

Op grond van het bezoekverslag van het bedrijf, bevestigt de operator de erkenning of trekt hij ze in voor het(de) bedoelde beroep(en) en deelt hij zijn beslissing mee aan het bedrijf. De erkenning van de bedrijven kan onderworpen worden aan bijkomende voorwaarden betreffende de pedagogische opleiding van de mentoren.

De operator kan een voorlopige erkenning toekennen aan het bedrijf als het bezoekverslag niet binnen de maand van de erkenningsaanvraag kan worden opgesteld, voor zover het bedrijf op erewoord verklaart dat het aan de voorwaarden bedoeld in het tweede lid, 1° tot 4°, voldoet. De voorlopige erkenning geldt tot de kennisgeving van de beslissing van de operator bedoeld in het vorig lid.

§ 3. Elke erkenning die door een opleidingsoperator aan een bedrijf verleend wordt, wordt automatisch aan het geheel van de operatoren in alternerende opleiding toegekend.

Wanneer de alternerende opleiding de hantering van gevaarlijk materiaal vereist of wanneer deze opleiding buiten het bedrijf plaatsvindt, mag de mentor niet meer dan 2 leerlingen tegelijkertijd superviseren.

§ 4. De opleidingsoperator kan, bij gemotiveerde beslissing, de erkenning van het bedrijf waarmee hij samenwerkt voor één of verschillende beroepen opschorten of intrekken als minstens één van de erkenningsvoorwaarden niet meer vervuld is of als het bedrijf op recurrente wijze niet in staat is om te voldoen aan de verplichtingen die in de alternerende overeenkomst worden bepaald. De opleidingsoperator moet de "OFFA" en het bedrijf tegelijk op de hoogte brengen van de erkenning, de schorsing of de intrekking van de erkenning van het bedrijf.

De operator hoort de betrokken onderneming die er om verzoekt, vóór een beslissing te nemen.

Als de aanvraag om de erkenning van een bedrijf te schorsen of in te trekken door een andere opleidingsoperator wordt geformuleerd die op hetzelfde ogenblik samenwerkt met het betrokken bedrijf, dan plegen de operatoren overleg en kunnen ze het bedrijf gezamenlijk horen.

Als de erkenning opgeschort wordt, vermeldt de beslissing de duur van deze schorsing tijdens dewelke het bedrijf moet voldoen aan de verplichtingen die het niet heeft nageleefd.

De intrekking van de erkenning voor een bepaalde opleiding heeft de opzegging van de alternerende overeenkomst(en) betreffende de bedoelde opleiding tot gevolg.

Als de aanvraag tot schorsing of intrekking van de erkenning van een bedrijf door een andere opleidingsoperator wordt geformuleerd, brengt de operator in alternerende opleiding het bedrijf op de hoogte van de beslissing genomen inzake schorsing of intrekking. Wanneer de schorsing of intrekking van de erkenning is beslist, brengt de operator ambtshalve elke opleidingsoperator hiervan op de hoogte, via de "OFFA", met vermelding van de redenen voor deze intrekking of schorsing.

Elke schorsing of intrekking van de erkenning van een bedrijf door een operator in alternerende opleiding geldt automatisch voor het geheel van de operatoren in alternerende opleiding, behalve als de schorsing of de intrekking de niet-overeenstemming met de opleidingsreferentieel betreft en dat deze referentieel nog niet het voorwerp uitmaakt van een profiel opgesteld door de "SFMQ".

§ 5. De Regeringen kunnen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de erkenningsvoorwaarden, de termijnen, de procedures inzake erkenning, schorsing of intrekking van erkenning bepalen.”.

Art. 12. Een hoofdstuk *IIter*, met als opschrift “Hoofdstuk *IIter*. — *Vergoeding van de leerling*”, wordt ingevoegd na artikel 2bis, onlangs ingevoegd bij dit aanhangsel.

Art. 13. Er wordt een artikel *2ter* ingevoegd, luidend als volgt:

Art. *2ter*. § 1. De vergoeding die aan de alternerende leerling verschuldigd is, wordt beschouwd als een bezoldiging overeenkomstig de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

De vergoeding loopt geleidelijk op rekening houdend met de verwerving van de vaardigheden door de alternerende leerling.

§ 2. Het bedrag van de vergoedingen wordt berekend op basis van het bruto gewaarborgd gemiddeld minimummaandinkomen bepaald in artikel 1, paragraaf 1 en in artikel 3, eerste lid, van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 43 van 2 mei 1988 houdende wijziging en coördinatie van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 21 van 15 mei 1975 en nr. 23 van 25 juli 1975 betreffende de waarborg van een gemiddeld minimummaandinkomen, zoals geïndexeerd op 01 december 2012, rekening houdend met het vaardighedeniveau van de leerling becijferd van A tot C die in het opleidingsplan wordt bepaald: het niveau A stemt overeen met een minimaal bedrag van 17 % van het GGMMI, het niveau B met een minimaal bedrag van 24 % van het GGMMI en het niveau C met een minimaal bedrag van 32 % van het GGMMI.

Elke alternerende leerling begint zijn opleidingstraject op het niveau A. De overgang van een niveau naar een andere valt onder de beslissing van de referentiepersoon, mits advies van de mentor en in overleg met de leerling. Het bedrag van de vergoeding zoals berekend, garandeert tegenover het gezin van de alternerende leerling dat de kinderbijslag wordt behouden.

Wanneer een bedrijf of een sector van dit maximumbedrag wil afwijken, brengt het de opleidingsoperator hiervan op de hoogte die de aandacht van de leerling zal vestigen op het eventuele risico van verlies van de kinderbijslag. De operator dient de schriftelijke toestemming van de leerling aan te vragen, of van zijn ouders als hij minderjarig is.

§ 3. De Regeringen kunnen gezamenlijk, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud als een samenwerkingsakkoord, de vereffeningvoorwaarden van de vergoeding bepalen of de berekeningsbasis bedoeld in § 2 actualiseren naar gelang van de indexering van het bruto gewaarborgd gemiddeld minimummaandinkomen of naargelang van de evolutie van de decretaire of reglementaire bepalingen die van toepassing zijn inzake alternerende financiële incentives, teneinde de voorzieningen van de alternerende opleiding op coherente wijze te harmoniseren.”.

Art. 14. Artikel 3, § 1, van Hoofdstuk III, wordt vervangen als volgt:

“Art.3. § 1. De opleidingsoperatoren kunnen bekwaamheidsgetuigschriften uitreiken overeenkomstig het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 september 2011 betreffende de vaststelling van de gelijkwaardigheid van de bekwaamheidsbewijzen uitgereikt door het “Institut wallon de formation et alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises” en de “Service formation petites et moyenne entreprises” opgericht binnen de Diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie en hun netwerken van opleidingscentra met de bekwaamheidsbewijzen uitgereikt door het leerplichtonderwijs en het onderwijs voor sociale promotie.

In geval van geplande wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 september 2011, wordt er vooraf overleg gepleegd met de Regering van het Waalse Gewest en het College van de Franse Gemeenschapscommissie.

De Regeringen verbinden zich er ook toe de reglementaire bepalingen aan te passen om de jongeren de gelegenheid te geven hun opleiding bij het “IFAPME” of de “SFPME” voort te zetten terwijl ze bij het Onderwijs zijn gestart en omgekeerd.

Art. 15. In hoofdstuk IV wordt een eerste afdeling, met als opschrift “Afdeling 1. — De opdrachten van de “OFFA” ingevoegd na artikel 4.

Art. 16. In artikel 5 van hetzelfde akkoord worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het tweede lid wordt punt 12° vervangen als volgt:

“12° de globale evaluatie-instrumenten en indicatoren van de alternerende opleiding voorzien, in overleg met de operatoren in alternerende opleiding;”;

2° hetzelfde lid wordt aangevuld met een punt 14° en 15°, luidend als volgt:

“14° adviezen uitbrengen aan de Regeringen over de erkenningsaanvragen van alternerende opleidingsacties i.v.m. de toekenning van financiële incentives aan de bedrijven;

15° een bemiddelingsprocedure voorzien op verzoek van het bedrijf wat betreft de toekenning, schorsing of intrekking van de erkenning en op verzoek van de opleidingsoperator wat betreft de problematiek i.v.m. de uitvoering van de overeenkomst inzake alternerende opleiding.”;

3° er worden twee leden ingevoegd tussen het tweede en het derde lid, luidend als volgt:

“De “OFFA” verstuurt de aanbevelingen, voorstellen en adviezen bedoeld in het tweede lid, 1° en 2°, binnen een termijn van dertig kalenderdagen ingaand de dag van ontvangst van het volledige dossier van de aanvraag. Deze termijn kan op aanvraag van de “OFFA” worden verlengd als de aanvraag betrekking heeft op een belangrijke of ingewikkelde vraag. In geval van bijzonder dringende noodzakelijkheid gemotiveerd door de aanvrager kan deze termijn tot tien kalenderdagen worden ingekort. Als de “OFFA” zijn advies binnen de voorziene termijn niet heeft verstuurd, wordt het advies niet meer vereist.

Bij beslissing van de raad van bestuur kan de “OFFA” de opdrachten bedoeld in het tweede lid in partnerschap vervullen en, in die hoedanigheid, partnerschapsovereenkomsten sluiten. Onder “partnerschap” dient te worden verstaan elke vorm van vereniging of samenwerking met partners uit de openbare of de privé-sector, waardoor financiële en materiële middelen, alsook menselijke krachten gezamenlijk ingeschakeld kunnen worden om een doel te bereiken dat deel uitmaakt van de opdrachten van de “OFFA”.

De opdrachten bedoeld in het tweede lid hebben ook betrekking op hun internationale aspecten. De Regeringen bepalen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, het toepassingsgebied van deze opdrachten.”;

4° in het derde lid, dat lid 7 wordt, worden de woorden “Overeenkomstig artikel 17 kunnen de Regeringen deze opdrachten gezamenlijk bepalen” vervangen door de woorden:

“De Regeringen kunnen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, deze opdrachten bepalen”.

Art. 17. In hoofdstuk IV van hetzelfde akkoord wordt een tweede afdeling ingevoegd vóór artikel 6, met als opschrift “Afdeling 2. — De raad van bestuur”.

Art. 18. Artikel 6 van hetzelfde samenwerkingsakkoord wordt vervangen als volgt:

« § 1^{er}. De "OFFA" wordt beheerd door een raad van bestuur, dat samengesteld is uit achttien gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden die tot de volgende categorieën behoren:

1° vijf leden benoemd door de Gemeenschapsregering, verdeeld als volgt:

a) vier vertegenwoordigers van het Verplicht onderwijs op de voordracht van de Algemene overlegraad voor het Verplicht onderwijs;

b) een vertegenwoordiger van het Onderwijs voor Sociale promotie op de voordracht van de Hoge Raad van het onderwijs voor sociale promotie;

2° zeven leden worden door de Waalse Regering benoemd, verdeeld als volgt:

a) drie leden van het "IFAPME" op de voordracht ervan;

b) twee leden van de representatieve werknemersorganisaties op grond van een dubbele lijst voorgedragen door de "Conseil économique et social de la Région wallonne" (Sociaal-Economische Raad van het Waalse Gewest)

b) twee leden van de representatieve werkgeversorganisaties op grond van een dubbele lijst voorgedragen door de « Conseil économique et social de Wallonie » (Sociaal-economische raad van Wallonië);

3° zes leden worden door het College benoemd, verdeeld als volgt:

a) twee vertegenwoordigers van de "SFPME" op de voordracht ervan;

b) twee leden van de representatieve werknemersorganisaties gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op grond van een dubbele lijst voorgedragen door deze organisaties;

b) twee leden van de representatieve werkgeversorganisaties gelegen op het grondgebied van het tweetalig gewest van Brussel-Hoofdstad op grond van een dubbele lijst voorgedragen door deze organisaties;

Alle leden van de raad van bestuur zijn stemgerechtigd.

De plaatsvervangende leden mogen slechts bij afwezigheid van de gewone leden die zij vervangen zitting hebben.

Minstens één derde van de gewone en plaatsvervangende leden behoort tot het andere geslacht.

§ 2. De volgende personen wonen de vergaderingen van raad van bestuur met raadgevende stem bij:

1° de leidend ambtenaar van de "OFFA";

2° de Regeringscommissarissen;

3° de uitgenodigde deskundigen.

§ 3. Het mandaat van de gewone en plaatsvervangende leden van de raad van bestuur loopt zes jaar en is hernieuwbaar.

Het voorzitterschap van de raad van bestuur wordt om de twee jaar beurtelings waargenomen volgens de volgende vastgelegde volgorde: een vertegenwoordiger van de Franse Gemeenschap onder de leden bedoeld in artikel 6, § 1, 1°, een vertegenwoordiger van het Waalse Gewest onder de leden bedoeld in artikel 6, § 1, 2°, en vervolgens een vertegenwoordiger van de Franse Gemeenschapscommissie onder de leden bedoeld in artikel 6, § 1, 3°. De functies van ondervoorzitter worden waargenomen door de vertegenwoordigers van de twee entiteiten die in het voorzitterschap niet vertegenwoordigd zijn.

Art. 19. Artikel 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt:

Art. 7. § 1. Niemand kan tot gewoon of plaatsvervangend lid worden benoemd als hij niet voldoet aan volgende voorwaarden:

1° onderdaan zijn van één lidstaat van de Europese Unie;

2° maximum de leeftijd van 70 jaar bereikt hebben;

3° niet veroordeeld zijn of lid zijn of geweest zijn van een instelling of vereniging die krachtens een in kracht van gewijde getreden rechterlijke beslissing is veroordeeld, wegens niet naleving van de democratische principes zoals vermeld in het Verdrag tot bescherming van de rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden, in de Grondwet, in de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden of in de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de tweede wereldoorlog door het Duitse nationaal-socialistische regime is gepleegd.

Dit verbod houdt op tien jaar na de beslissing van bovenvermelde rechterlijke beslissing indien vastgesteld kan worden dat de persoon of de vereniging publiekelijk afgezien heeft van zijn/haar vijandige houding tegen de democratische principes die met name vermeld zijn in de hierboven vermelde bepalingen;

Dit verbod houdt op één jaar na bovenvermelde rechterlijke beslissing indien de persoon de instelling, de vereniging, de partij of de politieke fractie heeft verlaten wegens en onmiddellijk na haar veroordeling voor niet-naleving van de democratische principes vermeld die met name vermeld zijn in de hierboven vermelde bepalingen.

4° zich niet in een toestand van functioneel of persoonlijk belangenconflict bevinden wegens de uitoefening van een activiteit of het bezitten van belangen in een rechtspersoon die een activiteit uitoefent die vergelijkbaar is met de opdrachten van de "OFFA".

De Regeringen kunnen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de benoemingsvoorwaarden van de leden van de raad van bestuur bepalen.

§ 2. De hoedanigheid van gewoon of plaatsvervangend lid van de Raad van bestuur is onverenigbaar met het mandaat of de functies van:

1° lid van de Regering van de federale Staat, van de Gemeenschap, van het Gewest of van de Europese Commissie;

2° lid van het Parlement van de federale Staat, van de Gemeenschap of van het Gewest of van het Europees Parlement;

3° provinciegouverneur of provinciaal gedeputeerde;

4° personeelslid van de "OFFA";

5° externe adviseur, deskundige of regelmatige consultant van de "OFFA".

De Regeringen kunnen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de onverenigbaarheden met het mandaat van lid van de raad van bestuur bepalen.

Indien het gewoon lid van de Raad van bestuur tijdens zijn mandaat aanvaardt een functie of een mandaat bedoeld in het eerste lid, uit te oefenen, wordt zijn mandaat van rechtswege opgeschort. Het lid wordt door zijn plaatsvervanger vervangen tijdens de duur van zijn mandaat of van de uitoefening van de onverenigbare functie.

Het gewone lid van de raad van bestuur van wie het mandaat is opgeschort, krijgt zijn mandaat terug binnen drie maanden na afloop van de overeenigbaarheid.

§ 3. Het mandaat van de leden van de "OFFA" eindigt:

- 1° in geval van ontslag;
- 2° wanneer een lid niet langer deel uitmaakt van de organisatie die hij vertegenwoordigt of als deze organisatie om zijn vervanging vraagt;
- 3° wanneer het lid zonder rechtvaardiging op meer dan drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is tijdens de laatste twaalf vergaderingen waarop hij regelmatig is opgeroepen;
- 4° wanneer hij niet meer voldoet aan de benoemingsvoorwaarden;
- 5° wanneer de Regering beslist, na advies of op voorstel van de commissarissen, om een lid van de raad van bestuur dat hij benoemd heeft, af te zetten, indien blijkt dat:
 - a) dit lid opzettelijk een handeling heeft begaan die onverenigbaar is met de opdracht of het sociale doel van de "OFFA";
 - b) dit lid de vertrouwelijke aard van de beraadslagingen of van de documenten niet naleeft, wanneer een dergelijke vertrouwelijke aard erkend is overeenkomstig de wettelijke of reglementaire bepalingen, met inbegrip van de bepalingen van het huishoudelijk reglement;
 - c) dit lid zich in een toestand van functioneel of persoonlijk belangenconflict bevindt;
 - d) dit lid in de uitoefening van zijn mandaat een fout of een ernstige nalatigheid heeft begaan;
 - e) dit lid zich vijandig opstelt of deel uitmaakt van een instelling of een vereniging die zich vijandig opstelt t.o.v. de democratische principes zoals vermeld in het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, in de Grondwet, in de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden of in de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de Tweede Wereldoorlog door het Duitse nationaal-socialistische regime is gepleegd

In dit geval kunnen de Regeringen, vóór ze hun beslissing nemen, het lid van de raad van bestuur horen indien hij het verzoekt. Tijdens de hoorzitting heeft het lid het recht om zich te laten bijstaan door de persoon van zijn keuze.

Het lid dat zijn mandaat vóór de verstrijktatum neerlegt wordt binnen vier maanden door zijn plaatsvervanger vervangen, die het mandaat als gewoon lid voleindigt; een nieuw plaatsvervangend lid wordt dan volgens de voorwaarden bepaald in paragraaf 1 aangewezen.

§ 4. De leden van de raad van bestuur vallen onder de bepalingen van het decreet van de Waalse Gewestraad van 12 februari 2004 betreffende het statuut van de overheidsbestuurder voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet.

Art. 20. Artikel 8 van hetzelfde akkoord wordt vervangen als volgt:

"Art. 8. § 1. De beslissingen van de raad van bestuur worden rechtsgeldig aangenomen bij meerderheid van de uitgedrukte stemmen op voorwaarde dat de meerderheid van de leden van elk van zijn categorieën aanwezig is. De raad van bestuur vergadert minstens acht keer per jaar.

De raad van bestuur wijst, onder de personeelsleden van de "OFFA" de persoon aan die belast is met zijn secretariaat, alsook zijn plaatsvervanger;

§ 2. Onverminderd de bepalingen van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, beschikt de raad van bestuur over de nodige bevoegdheden voor de administratie van de "OFFA".

§ 3. De Raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op binnen zes maanden na zijn oprichting.

Het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur slaat minstens op:

- 1° de regels voor de oproeping van de gewone en plaatsvervangende leden, met inbegrip via de elektronische weg;
- 2° de regels betreffende de inschrijving van de agendapunten en de bijeenroeping van de vergaderingen;
- 3° de regels die toepasselijk zijn bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter(s);
- 4° de modaliteiten tot uitvoering van de procedure inzake het uitbrengen van advies in geval van hoogdringendheid of in bijzonder gemotiveerde omstandigheden;
- 5° de verplichting om notulen op te stellen van de debatten die tijdens elke vergadering gevoerd worden;
- 6° de wijze waarop de documenten aan de gewone en plaatsvervangende leden worden overgemaakt;
- 7° de voorwaarden en situaties waarvoor de vertrouwelijkheid van de beraadslagingen of de documenten kan worden toegepast;
- 8° desgevallend, de zetel en de plaats van de vergaderingen van de raad van bestuur;
- 9° de modaliteiten voor het raadplegen van het jaarverslag;
- 10° deontologische regels die bepalingen bevatten i.v.m. de belangenconflicten;
- 11° het al dan niet openbaar karakter van de vergaderingen van de raad van bestuur.

§ 6. De "OFFA" verleent aan de leden van de raad, behalve de leden van de administraties, de voorzitter en de ondervoorzitters, reisvergoedingen en presentiegeld ten laste van de "OFFA", waarvan de bedragen door de Regeringen worden bepaald, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud."

Art. 21. In hoofdstuk IV van hetzelfde akkoord wordt een derde afdeling ingevoegd vóór artikel 9, met als opschrift "Afdeling 3. — De Commissarissen".

Art. 22. Artikel 9 van hetzelfde akkoord wordt vervangen als volgt:

"Art. 9. § 1. De "OFFA" is onderworpen aan de controle van de Regeringen via de tussenkomst van drie regeringscommissarissen. Elke Regering benoemt haar regeringscommissaris.

§ 2. De bepalingen van het decreet van de Waalse Gewestraad van 12 februari 2004 betreffende de regeringscommissaris voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet zijn van toepassing op de drie regeringscommissarissen, met uitzondering van artikel 8, § 2, van het voornoemde decreet van de Waalse Gewestraad van 12 februari 2004.

§ 3. Elke commissaris richt zijn beroep aan de Regering of aan het College die(dat) hem benoemd heeft en richt dezelfde dag een afschrift aan de andere Regering(en) of College.

Dat beroep heeft schorsende kracht en moet binnen vier kalenderdagen worden uitgeoefend. De termijn van vier dagen begint te lopen vanaf de dag van de vergadering waarop de beslissing is genomen, voor zover de Commissaris regelmatig daarvoor is opgeroepen, of in het tegenovergestelde geval, vanaf de dag waarop de commissaris die de beroepsprocedure heeft ingediend daarvan kennis heeft gekregen.

De Regering of het College waarbij het beroep aanhangig is gemaakt, beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van dag van de vergadering waarop de beslissing is genomen om de beslissing op eensluidend advies van de twee andere Regering(en) of College te vernietigen. De termijn van dertig dagen kan met een nieuwe termijn van tien dagen verlengd worden bij beslissing van de Regering of het College waarbij het beroep aanhangig is gemaakt. De beslissing tot vernietiging moet worden gemotiveerd en bij aangetekend schrijven aan de "OFFA" worden meegedeeld. Een afschrift wordt ook per gewone brief gestuurd aan de commissarissen en aan de twee andere Regering(en) of College. Bij gebrek aan advies of beslissing binnen de voorgeschreven termijn, wordt de schorsing opgeheven en wordt de beslissing definitief."

Art. 23. De artikelen 10 tot 13 van hetzelfde akkoord worden opgeheven.

Art. 24. In Hoofdstuk IV wordt een vierde afdeling, met als opschrift "Afdeling 4. — Het personeel en het dagelijks beheer" ingevoegd na het nieuwe artikel 9.

Art. 25. In Afdeling 4 van Hoofdstuk IV, wordt een artikel 10 ingevoegd, luidend als volgt:

"Art. 10. § 1. De Regeringen bepalen het organogram, het statuut van het personeel en richten het overlegorgaan van de "OFFA" op door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, na gezamenlijk overleg van de Sectorcomités XV, XVI et XVII, ingesteld krachtens de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

§ 2. Het organogram van de "OFFA" kan betrekkingen van het niveau A, B, C en D voorzien in de zin van het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 houdende de Waalse Ambtenarencode.

Het voorziet in elk geval een betrekking van leidend ambtenaar van rang A3. Er mag geen betrekking van een hogere rang in de personeelsformatie worden opgenomen.

§ 3. Onverminderd de artikelen 11 en 12 en onder voorbehoud van de noodzakelijk aanpassingen aangenomen door de Regeringen door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, zijn het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 houdende de Waalse Ambtenarencode en het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 betreffende de voorwaarden voor de indienstneming en de administratieve en geldelijke toestand van de contractuele personeelsleden van toepassing op de statutaire en contractuele personeelsleden van de "OFFA".

§ 4. De "OFFA" wordt gemachtigd tot de deelname aan de pensioenregeling bepaald bij de wet van 28 april 1958 inzake het pensioen van personeelsleden van bepaalde organismen van openbaar nut en hun rechthebbenden."

Art. 26. In Afdeling 4 van Hoofdstuk IV, wordt een artikel 11 ingevoegd, luidend als volgt:

"Art. 11. § 1. De "OFFA" wordt geleid door een gemandateerde leidende ambtenaar. Hij oefent zijn hiërarchisch gezag uit op de aangeworven, in dienst genomen of ter beschikking gestelde personeelsleden, hij coördineert de diensten van de "OFFA" en waarborgt de eenheid van beheer.

Hij voert de beslissingen van de Raad van bestuur uit en brengt hem driemaandelijks verslag uit over de uitvoering ervan.

Hij zorgt voor het dagelijkse beheer van de "OFFA". Daartoe kan hij de uitgaven bevelen en kan hij alle handelingen tot bewaring van recht, alle handelingen tot uitvoering van de door de Raad van bestuur genomen beslissingen, en alle handelingen die, wegens hun belang of de gevolgen die ze op de "OFFA" hebben, niet buitengewoon zijn, die niet leiden tot een verandering van administratief beleid en die de lopende zaken van de "OFFA" afhandelen, verrichten. Hij oefent elke andere opdracht uit, die hem door de Raad van bestuur wordt toegewezen.

De leidend ambtenaar moet de voorzitter van de raad van bestuur, op eigen initiatief of op verzoek van de Raad van bestuur, informeren over de in het kader van het dagelijkse beheer verrichte handelingen en hem alle uitleggen die erop betrekking hebben, verstrekken.

Hij vertegenwoordigt de "OFFA" rechtsgeldig in de gerechtelijke en buitengerechtelijke akten, en handelt, wat betreft het dagelijkse beheer, op geldige wijze in zijn naam en voor zijn rekening, en in naam van de raad van bestuur wat betreft de akten die onder zijn bevoegdheid vallen.

De leidend ambtenaar wordt ertoe gemachtigd om een deel van de bevoegdheden die hem bij of krachtens dit artikel worden toegekend, aan één of verschillende personeelsleden over te dragen binnen de perken en voorwaarden die hij bepaalt; het betreft ook zijn bevoegdheid om de "OFFA" voor de gerechtelijke en administratieve rechtbanken te vertegenwoordigen.

§ 2. De leidend ambtenaar van de "OFFA" wordt gezamenlijk door de Regeringen voor vijf jaar aangewezen door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud.

§ 3. Onverminderd de bepalingen van dit akkoord zijn de modaliteiten voor de aanwijzing van de leidend ambtenaar en de uitoefening van het mandaat, met inbegrip van de regels inzake evaluatie, einde en hernieuwing van het mandaat de modaliteiten die zijn opgenomen in boek II betreffende de mandaatregeling van de ambtenaren-generaal van het besluit van 18 december 2003 houdende de Waalse Ambtenarencode.

De rol toegekend aan de Waalse Regering in het voornoemd besluit wordt door de Regeringen die gezamenlijk handelen, uitgeoefend.

Voor zover deze wijzigingen nodig zijn voor hun toepassing op de "OFFA" kunnen de Regeringen de bepalingen van het voornoemde besluit wijzigen en aanvullen door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud.

§ 4. De selectiecommissie bedoeld in artikel 344, § 2 van het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 houdende de Waalse Ambtenarencode is samengesteld in het kader van de aanwijzing van de leidend ambtenaar van de "OFFA" uit :

1° twee vertegenwoordigers van elke Regering;

2° de voorzitter van de raad van bestuur of, voor de aanwijzing van de mandataris, de voorzitter van de raad van bestuur van "ALTIS";

3° de afgevaardigd Bestuurder van SELOR of diens afgevaardigde, lid van rechtswege en voorzitter;

4° twee deskundigen, waarbij daaronder personen verstaan worden op grond van hun titels of hun ervaring competenties hebben in één van de volgende domeinen: openbare dienstverlening, beheer van vaardigheden, menswetenschappen.

De ambtenaren bedoeld in het eerste lid, 2°, a) en 3°, en de deskundigen bedoeld in het eerste lid, 4°, worden aangewezen voor een verlengbare periode van vier jaar.

Art. 27. In afdeling 4 van Hoofdstuk IV wordt een artikel 12 ingevoegd, luidend als volgt:

"Art.12. § 1. De vacante betrekkingen bij de "OFFA" worden ingevuld bij:

- hetzij door het met verlof zenden door de Waalse Overheidsdienst, het Ministerie van de Franse Gemeenschap, de Diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie of de instellingen van openbaar nut die onder het Waals Gewest vallen, de Franse Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, alsmede door verlof wegens opdracht wat betreft de personeelsleden van het onderwijs ingericht of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap. De personeelsleden die ter beschikking gesteld worden van de "OFFA" worden met verlof gezonden in hun oorspronkelijke betrekking. De aanvankelijke bezoldiging blijft ten laste van de begroting van diens oorspronkelijke dienst. Onder bezoldiging worden verstaan, de werkgeversbijdragen, de wedde, het vakantiegeld, de haard- of de standplaatstoelage, de eindejaarstoelage en de gezinsbijslagen. Voor het overige bepalen de Regeringen, o.a. de verlopen en dienstroosters, in het statuut van het personeel van de "OFFA" bedoeld in artikel 10;

- hetzij via indienstneming of aanwerving van het personeel op grond van een beslissing van de raad van bestuur.

Om de betrekkingen in te vullen, doet de "OFFA" een kandidatenoproep aan alle personeelsleden van de Waalse Overheidsdienst, het Ministerie van de Franse Gemeenschap, de Diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie of de instellingen van openbaar nut die onder het Waals Gewest vallen, de Franse Gemeenschap en de Franse Gemeenschapscommissie.

De "OFFA" kiest de kandidaten door de titels en verdiensten op grond van het profiel van de functie te vergelijken.

De verdeling van de detacheringen op de betrekkingen zoals bedoeld in het organogram van de "OFFA" gebeurt naar gelang van de verdeelsleutel bedoeld in artikel 16 van dit akkoord.

§ 2. Als alle betrekkingen niet zijn ingevuld volgens de modaliteiten bedoeld in paragraaf 1, kan de raad van bestuur de vacante betrekkingen van het organogram bedoeld in artikel 10, § 1, van dit akkoord, via aanwerving en indienstneming invullen."

Art 28. In hoofdstuk IV van hetzelfde akkoord wordt een vijfde afdeling met als opschrift "Afdeling 5. — Het Beheerscontract", ingevoegd na artikel 12.

Art. 29. In afdeling 5 van Hoofdstuk IV, ingevoegd bij artikel 28, wordt een artikel 13 ingevoegd, luidend als volgt:

"Art. 13. § 1. De "OFFA" oefent de opdrachten omschreven in artikel 5 uit overeenkomstig het beheerscontract gesloten voor vijf jaar met de Regeringen die gezamenlijk handelen.

§ 2. Het beheerscontract bepaalt de taken die de "OFFA" uitoefent met het oog op de uitvoering van zijn openbare opdrachten.

Het beheerscontract bevat:

1° de taken die de "OFFA" uitoefent met het oog op de uitvoering van zijn openbare opdrachten;

2° de te bereiken doelstellingen inzake impact, kwaliteit, doeltreffendheid en efficiëntie bepaald door meetbare en precieze criteria en voorzien van uitvoeringstermijnen alsmede de bepaling van de indicatoren gebonden aan de uitvoering van die doelstellingen die het situatieoverzicht vormen, dat voor elke van die indicatoren een referentiewaarde bepaalt en hun uitvoeringsgraad en hun ontwikkeling periodiek vermeldt;

3° de maatregelen die getroffen moeten worden om de beleidsvormen die de Regering van de Franse Gemeenschap, de Waalse Regering en het College gezamenlijk uitvoeren, na te leven;

4° het aanvankelijk bedrag van de dotatie die nodig is voor de dekking van de lasten die voortkomen uit de uitvoering van het beheerscontract, rekening houdend met de kosten en ontvangsten van de "OFFA" betreffende de uitvoering van de taken;

5° de regels voor de terbeschikkingstelling van de dotatie en voor de aanpassing ervan en de modaliteiten voor de overdracht van saldo;

6° de verplichting om de kosten gebonden aan de uitvoering van de taken en in het bijzonder de investerings- en uitbatingsvoorwaarden te onderscheiden;

7° de bestemming van de ontvangsten van de openbare opdrachten;

8° de omschrijving van de verbintenissen van de "OFFA" ten opzichte van de gebruikers van de openbare diensten, met name inzake informatieverstrekking;

9° de toepassingsvoorwaarden van de incentives of sancties, namelijk op budgettair vlak, i.v.m. het niveau van de verwezenlijking van de doelstellingen en verbintenissen van de "OFFA";

10° de procedures voor de wijziging of de verlenging en zijn regels voor de oplossing van conflicten.

De Regering van de Franse Gemeenschap, de Waalse Regering en het College kunnen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de inhoud van het beheerscontract en de procedurele modaliteiten bepalen.

§ 3. Voor de verlenging van het beheerscontract gaan de Regeringen in overleg met de "OFFA" en zijn raad van bestuur gezamenlijk over tot de evaluatie van de werking en van de staat van de openbare dienst waarmee de "OFFA" is belast.

Deze evaluatie omvat de aspecten betreffende de economische, educatieve, sociale en milieucontext waarin de "OFFA" werkt, de perspectieven voor de toekomst van de alternerende opleiding, de tevredenheid van de gebruikers en, in voorkomend geval, een analyse van de effecten van het vorige beheerscontract.

De Regeringen laten ook gelijktijdig door een derde overgaan tot een afzonderlijke evaluatie.

De Regeringen nemen bij gelijktijdig aangenomen beslissing en met inachtneming van de in het eerste en in het derde lid beschreven evaluaties een oriëntatienota aan, waarin de richtlijnen van het project van beheerscontract worden bepaald.

Met inachtneming van de in het vierde lid bedoelde oriëntatienota wordt een project van beheerscontract vastgesteld tussen de partijen bij dit beheerscontract, rekening houdend met de in het eerste tot het derde lid beschreven evaluaties. Dat project wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de "OFFA" die het goedkeurt.

Het beheerscontract wordt ook gelijktijdig aan de goedkeuring aan de Regeringen voorgelegd.

Binnen één maand na het sluiten ervan, maken de Regeringen het beheerscontract, ter informatie, respectievelijk over aan de "Conseil économique et social de Wallonie" (Sociaal-economische raad van Wallonië), de "Conseil économique et social de la Communauté française" (Sociaal-economische raad van de Franse Gemeenschap), de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Adviescommissie voor opleiding, tewerkstelling en onderwijs en gaan over tot de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van het beheerscontract.

Onverminderd de regels die van toepassing zijn op het sociaal overleg wordt het personeel van de "OFFA" op de hoogte gebracht van de inhoud van het beheerscontract.

Na het sluiten van het beheerscontract wordt de "OFFA" ermee belast een uitvoeringsplan vast te stellen dat de doelstellingen en de op middellange termijn voorziene strategie en de impact ervan op de begroting bepaalt.

De Regeringen kunnen, bij gelijktijdig genomen beslissing, de diensten of overheidsinstellingen aanwijzen die, in voorkomend geval, belast zullen zijn met het opstarten en de opvolging van de evaluatie bedoeld in het eerste tot het derde lid, alsook met de oriëntatienota en het beheerscontract.

§ 4. Het beheerscontract kan substantieel gewijzigd worden volgens de procedure bepaald voor zijn verlenging bedoeld in § 3, eerste lid.

De wijzigingen in het beheerscontract worden ook bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 5. Als een nieuw beheerscontract niet op de vervaldatum van het vorige in werking treedt, wordt het vervallen beheerscontract van rechtswege verlengd tot de inwerkingtreding, in de loop van het jaar te rekenen van de vervaldatum van het beheerscontract, van een nieuw beheerscontract overeenkomstig de in § 3 bedoelde procedure.

Als, één jaar na de vervaldatum van het beheerscontract, een nieuw beheerscontract niet in werking is getreden, kunnen de Regeringen gelijktijdig de voorlopige regels van het beheerscontract vastleggen die van toepassing blijven tot de inwerkingtreding van een nieuw beheerscontract gesloten overeenkomstig de in § 3 bedoelde procedure.

De voorlopige regels worden in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

§ 6. Elke uitdrukkelijke ontbindende voorwaarde in het beheerscontract wordt voor niet-geschreven gehouden.

Artikel 1184 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing op het beheerscontract. De partij tegenover welke een in het beheerscontract bedoelde verplichting niet uitgevoerd wordt, kan alleen de verplichting voortzetten en, in voorkomend geval, schadevergoeding vragen onverminderd de toepassing van elke bijzondere sanctie bedoeld in het beheerscontract.

§ 7. Het in § 2, eerste lid, 2°, bedoelde situatieoverzicht wordt jaarlijks voorgelegd aan de Regeringen.

§ 8. De Raad van bestuur maakt een jaarlijks verslag op over de uitvoering van het beheerscontract. Dat jaarlijks verslag wordt aan de Regeringen overgemaakt.

De Regeringen kunnen de minimale inhoud van het verslag bedoeld in het eerste lid bepalen. Dit verslag bevat minstens een analyse van de verwezenlijking van de doelstellingen op basis van de indicatoren bedoeld in paragraaf 2, 2°.

§ 9. De Regeringen nemen het jaarlijks verslag bedoeld in paragraaf 8 aan en delen het, ieder wat hem betreft, aan hun respectievelijke Parlementen mee."

Art. 30. In hoofdstuk IV wordt na artikel 13 een zesde afdeling ingevoegd, met als opschrift "Afdeling 6 - De Financiering en de Begroting van de "OFFA".

Art. 31. In afdeling 6 van Hoofdstuk IV, ingevoegd bij artikel 29, wordt een artikel 13/1 ingevoegd, luidend als volgt:

"Art.13/1. § 1. Elk jaar, uiterlijk 31 december van het jaar voor het betrokken begrotingsjaar maakt de Raad van bestuur een begroting op met alle ontvangsten en uitgaven van de "OFFA", ongeacht de herkomst en de oorzaak ervan, op basis van de decretale, regelgevende of administratieve bepalingen die de opstelling van het begrotingsjaar regelen.

Het begrotingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

De ontvangsten en uitgaven die voortkomen uit de uitoefening van de opdrachten bedoeld in artikel worden afzonderlijk voorgesteld.

Het begrotingsontwerp wordt door de raad van bestuur opgesteld en wordt ter goedkeuring aan elke Regering voorgelegd.

De begroting word aan elk Parlement meegedeeld als bijlage bij de verantwoording die gevoegd wordt bij de ontwerpen van begrotingsdecreten van de partijen die het samenwerkingsakkoord hebben ondertekend.

§ 2. De Regeringen bepalen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de regels i.v.m. het voorleggen van de begroting, de boekhouding, de jaarlijkse standen en verslagen, alsook de controle op de vastlegging van de uitgaven.

§ 3. Een of verschillende bedrijfsrevisoren worden door de Regeringen aangewezen door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, op voorstel van de raad van bestuur om de rekeningen en de boekhoudkundige stukken van de instelling te controleren en om na te gaan of ze nauwkeurig en echt zijn. De bedrijfsrevisor(en) wordt (worden) aangewezen onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Hun rechten en verplichtingen worden in de federale wettelijke en regelgevende normen bepaald.

§ 4. Uiterlijk 30 april maakt de "OFFA" de jaarlijkse uitvoeringsrekeningen van zijn begroting op, alsook de actieve en passieve toestand op 31 december van het betrokken jaar en legt ze ter goedkeuring aan elke Regering voor."

Art. 32. In artikel 14, ingevoegd in Afdeling 6 van Hoofdstuk IV van het samenwerkingsakkoord, worden de woorden "de gezamenlijke waarborg van de Regeringen die overeenkomstig artikel 17 wordt toegekend." vervangen door de woorden:

"de waarborg die door de Regeringen gemeenschappelijk wordt toegekend."

Art. 33. In hoofdstuk VI van hetzelfde akkoord wordt vóór artikel 17 een eerste afdeling ingevoegd met als opschrift "Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen".

Art. 34. Artikel 17 van hetzelfde akkoord wordt gewijzigd als volgt:

1° het eerste lid wordt vervangen als volgt:

"Naast de artikelen 21 tot 23 van dit akkoord, verbinden de Regeringen zich ertoe om de teksten voor hun parlementaire vergaderingen neer te leggen om de samenwerkingsakkoorden en de decreten te wijzigen, op te zeggen of op te heffen, of te vervangen met het oog op de uitvoering van dit akkoord.

Zij verbinden zich er ook toe de besluiten en de reglementeringen die nodig zijn voor de uitvoering van dit akkoord te wijzigen, op te heffen of te vervangen. Er kunnen overgangsmodaliteiten worden voorzien."

2° de leden 2 tot 4 worden geschrapt.

Art. 35. In hetzelfde akkoord wordt een nieuw artikel 17bis ingevoegd, luidend als volgt:

"Art. 17bis. De bedrijven dit niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een intrekking van de erkenning of van een negatief advies van de adviesraad voor alternerende opleiding of van het vast bureau voor alternerende opleiding gemotiveerd door de niet-naleving van artikel 11, § 2, en die gedurende de 5 jaar die voorafgaan aan de inwerkingtreding van dit aanhangsel bij het samenwerkingsakkoord, een leerling in alternerende opleiding hebben begeleid op grond van een "Convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP)" (Overeenkomst van socio-professionele inschakeling) of een ander contract of overeenkomst erkend door de Franse Gemeenschap of van een stageovereenkomst van de "IFAPME" of de "SFPME", worden automatisch erkend in de zin van dit samenwerkingsakkoord. De operatoren maken aan de "OFFA" de lijst over van de bedrijven, met de betrokken beroepen, die zij erkend hebben of, in het geval van de "CEFA", de lijst van de bedrijven waarmee zij samengewerkt hebben."

Art. 36. In hoofdstuk VI van hetzelfde akkoord wordt na artikel 19 een tweede afdeling ingevoegd, met als opschrift "Afdeling 2. — Opheffingsbepalingen gemeen aan de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie".

Art. 37. In afdeling 2 van Hoofdstuk VI van hetzelfde akkoord, zoals gewijzigd, wordt artikel 20 vervangen als volgt:

"Art. 20. § 1. De Regeringen nodigen het "Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises" (Instituut voor permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen) uit, alsook de entiteiten respectievelijk bedoeld in de artikelen 15 en 15bis van het Samenwerkingsakkoord van 20 februari 1995, gewijzigd bij het aanhangsel van 4 juni 2003 m.b.t. de permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen en de voorgedij over het Instituut voor permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen, gesloten tussen de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest om elk akkoordprotocol en elke partnerschaps- en samenwerkingsovereenkomst op te zeggen die overbodig is geworden door de inwerkingtreding van het samenwerkingsakkoord.

§ 2. In het samenwerkingsakkoord betreffende de permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen en de voorgedij over het Instituut voor permanente vorming van de middenstand en de K.M.O.'s, gesloten op 20 februari 1995 door de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest, alsook het aanhangsel van 4 juni 2003 tot wijziging van het voornoemde samenwerkingsakkoord, worde de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de artikelen 5, § 1, eerste lid, en 8, § 1, eerste lid, in het eerste hoofdstuk, luiden als volgt: "Het College van de Franse Gemeenschapscommissie en de Waalse Regering bepalen, respectievelijk op eensluidend advies van de Waalse Regering en het College van de Franse Gemeenschapscommissie, erop lettend het vrij verkeer van de leerlingen tussen de in artikel 16 bedoelde Centra te verzekeren";

2° in het tweede hoofdstuk worden de volgende wijzigingen aangebracht :

a) in de eerste afdeling met als opschrift "Afdeling I - Algemene bepalingen", wordt artikel 15 opgeheven;

b) in de tweede afdeling, met als opschrift "Afdeling 2. — Bevoegdheden", worden de volgende wijzigingen aangebracht:

i. artikel 20 wordt opgeheven;

ii. in artikel 20bis, tweede lid, worden de woorden "Onverminderd de in artikel 20 hernomen en aan het Instituut toevertrouwde opdrachten," vervangen door de volgende woorden:

"Onverminderd de opdrachten bedoeld in artikel 5 van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie en toevertrouwd aan de "Office francophone de la Formation en alternance";

iii. artikel 21 wordt vervangen als volgt:

"Voor de verwezenlijking van haar opdrachten kan de entiteit bedoeld in artikel 15 bis met de "Office francophone de la Formation en alternance" bedoeld in artikel 4 van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, alsmede met andere operatoren uit het onderwijs, de opleiding of de inschakeling, ontwerp-akkoorden of, in voorkomend geval, partnership- en samenwerkingsakkoorden afsluiten."

3° de tekst van het derde hoofdstuk wordt geschrapt;

4° de teksten van afdeling I worden geschrapt;

5° de artikelen 28 tot 34, 36 tot 42 en 44 worden opgeheven.

Wanneer aan het juridisch bestaan van het "Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises" (Instituut voor permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen) een einde zal worden gemaakt, zal het roerend en onroerend patrimonium van het instituut, zonder vergoeding, aan de "OFFA" overgedragen worden binnen zes maanden te rekenen vanaf de inwerkingtreding van dit artikel en zal het opgenomen moeten worden in een inventaris die bij het huishoudelijk reglement van de "OFFA" is gevoegd. De eraan verbonden rechten en verplichtingen, met inbegrip van de intellectuele of industriële eigendomsrechten betreffende de werken, creaties, of opleidingsprogramma's, met uitzondering van de opleidingsprogramma's of -referentiën uitgewerkt door de "IFAPME" of de "SFPME", worden ook overgedragen tenzij de Regeringen gezamenlijk beslissen over een andere bestemming voor sommige rechten en verplichtingen betreffende het roerend en onroerend patrimonium."

Art. 38. In hoofdstuk VI wordt na artikel 20 een derde afdeling ingevoegd met als opschrift "Afdeling 3. — Opheffingsbepalingen gemeen aan de Franse Gemeenschap en het Waals Gewest".

Art. 39. In afdeling 3 van Hoofdstuk VI van hetzelfde akkoord, zoals gewijzigd, wordt artikel 21 vervangen als volgt:

"Art. 21. Het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een alternerende kwalificerende opleidingsfilière, op 18 juni 1998 te Namen gesloten door de Regering van de Franse Gemeenschap en de Waalse Regering wordt door de ondertekenende partijen opgezegd op de datum die gezamenlijk wordt vastgesteld, via besluiten, van de Gemeenschapsregering en de gewestelijke Regering.

Op dezelfde datum en overeenkomstig artikel 19 van het akkoord vermeld in het eerste lid, wordt de adviesraad ontbonden en wordt de erkenning van de vereniging zonder winstdoel bedoeld in artikel 13 van hetzelfde akkoord ingetrokken.

Op dezelfde datum en voor zover dit rechtstreeks betrekking heeft op de opdrachten van de "OFFA", wordt het intellectueel of industrieel eigendomsrecht betreffende de werken en creaties van de adviesraad voor alternerende opleiding aan de "OFFA" overgedragen.

In geval van ontbinding van de vereniging zonder winstoogmerk bedoeld in artikel 13 van het akkoord vermeld in het eerste lid, kan de "OFFA" het roerend en onroerend patrimonium ontvangen dat tot de vereniging behoort. Als het roerend en onroerend patrimonium wordt overgedragen, zal hij opgenomen moeten worden in een inventaris die bij het huishoudelijk reglement van de "OFFA" is gevoegd. De eraan verbonden rechten en verplichtingen, met inbegrip van de intellectuele of industriële eigendomsrechten betreffende de werken, creaties, of opleidingsprogramma's, kunnen ook aan de "OFFA" overgedragen worden.

Bij wijze van overgangsmaatregel zetten de adviesraad voor alternerende opleiding en de vereniging zonder winstoogmerk bedoeld in artikel 13 van het akkoord vermeld in het eerste lid, hun opdrachten voort zoals bepaald in het akkoord, en dit, tot de datum bedoeld in het eerste lid. De erkenningsaanvragen bedoeld in artikel 5, 14°, die vóór de datum bepaald in het eerste lid worden ingediend, worden verder onderzocht volgens de voorwaarden en procedures bedoeld in het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een alternerende kwalificerende opleidingsfilrière, op 18 juni 1998 te Namen gesloten door de Regering van de Franse Gemeenschap en de Waalse Regering.

Bij wijze van overgangsmaatregel en tot de invoering van de jaarlijkse subsidie ten gunste van de "CEFA" bedoeld in artikel 15, eerste lid, en van de financiële incentives ten gunste van de bedrijven bedoeld in artikel 15, tweede lid, kunnen de opleidingsoperator bedoeld in artikel 1, 2°, a), en het bedrijf die betrokken zijn bij de uitvoering van een erkende alternerende opleidingsactie, elk een aanmoedigingspremie krijgen volgens de bedragen en de vereffeningsmodaliteiten bepaald door de Gemeenschapsregering en de gewestelijke Regering.

De Regeringen kunnen per leerling een forfaitair bedrag toekennen dat bestemd is om de bijkomende lasten te dekken die veroorzaakt zijn door dit samenwerkingsakkoord zoals gewijzigd bij het aanhangsel van [...] en i.v.m. de alternerende van de jongere. De Regeringen bepalen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, het voornoemde forfaitair bedrag, zin toekenningsvoorwaarden en zijn vereffeningsmodaliteiten. ».

Art. 40. In hoofdstuk VI wordt een vierde afdeling ingevoegd met als opschrift "Afdeling 4. — Opheffingsbepalingen gemeen aan de Franse Gemeenschap en aan de Franse Gemeenschapscommissie".

Art. 41. In afdeling 4 van Hoofdstuk IV van hetzelfde akkoord, zoals gewijzigd, wordt een nieuw artikel 22 ingevoegd, luidend als volgt:

"Art.22. Het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een alternerende kwalificerende opleiding, op 11 juni 1999 te Brussel ondertekend door de Regering van de Franse Gemeenschap en het College van de Franse Gemeenschapscommissie wordt door de ondertekenende partijen opgezegd op de datum die gezamenlijk wordt vastgesteld, via besluiten, van de Gemeenschapsregering en het College.

Op dezelfde datum en voor zover dit rechtstreeks betrekking heeft op de opdrachten van de "OFFA", wordt het intellectueel of industrieel eigendomsrecht betreffende de werken en creaties van het vast bureau aan de "OFFA" overgedragen.

Bij wijze van overgangsmaatregel zet het vast bureau voor alternerende opleiding zijn opdrachten voort zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord vermeld in het eerste lid, tot de datum bedoeld in het eerste lid. De erkenningsaanvragen bedoeld in artikel 5, 14°, die vóór de datum bepaald in het eerste lid worden ingediend, worden verder onderzocht volgens de voorwaarden en procedures bedoeld in het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een alternerende kwalificerende opleiding, op 11 juni 1999 te Brussel ondertekend door de Regering van de Franse Gemeenschap en het College van de Franse Gemeenschapscommissie.

Bij wijze van overgangsmaatregel en tot de invoering van de jaarlijkse subsidie ten gunste van de "CEFA" bedoeld in artikel 15, eerste lid, en van de financiële incentives ten gunste van de bedrijven bedoeld in artikel 15, tweede lid, kunnen de opleidingsoperator bedoeld in artikel 1, 2°, a), en het bedrijf die betrokken zijn bij de uitvoering van een erkende alternerende opleidingsactie, elk een aanmoedigingspremie krijgen volgens de bedragen en de vereffeningsmodaliteiten bepaald door de Gemeenschapsregering.

De alternerende overeenkomsten gesloten vóór 1 september 2015 blijven uitwerking hebben overeenkomstig dit samenwerkingsakkoord, zoals gewijzigd bij het aanhangsel van [...]."

Art. 42. Dit aanhangsel treedt in werking op 1 september 2014, met uitzondering van de artikelen 15 tot 32 die op 1 september 2015 in werking treden.

Brussel op 27 maart 2014 in drie originele exemplaren.

Voor de Franse Gemeenschap:

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van het Verplicht Onderwijs,
M.-M. SCHYNS

Voor het Waalse Gewest:

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

Voor de Franse Gemeenschapscommissie:

De Minister-President,
Ch. DOULKERIDIS

De Minister van Vorming van de Middenstand,
C. FREMAULT

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2014/27210]

15 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments, les articles 3, alinéa 4, 4, § 2, 6, 7, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, § 2, alinéas 2 et 4 et § 3, alinéa 3, 10, alinéa 2, 11, § 1^{er}, 12, § 2, 13, 14, 15, § 2, alinéa 2, 16, § 1^{er}, alinéas 2 et 3 et § 2, alinéas 2 et 3, 17, § 1^{er}, alinéas 2 et § 2, 18, § 1^{er}, alinéa 2 et § 2, 20, § 1^{er}, 21, § 1^{er}, 28, § 1^{er}, alinéa 3 et § 2, alinéa 3, 30, § 5, alinéas 2 et 3, 31, § 2 et § 3, alinéa 2, 32, alinéa 2, 33, alinéa 4, 34, § 1^{er}, alinéa 2, § 2, alinéa 2, § 3, alinéa 2, 3 et 5, et § 4, alinéa 3, 35, alinéa 3, 36, alinéa 2, 37, 39, alinéa 2, 40, § 2, 41, § 1^{er}, 42, § 1^{er}, 43, §§ 1^{er} et 2, 45, 46, § 2, alinéa 2, 47, § 1^{er} et § 2, alinéas 2 et 3, 49, 50, 51, alinéas 1^{er} et 2, 52, alinéa 2, 53, 54, 56, alinéa 1^{er}, 4, 6 et 7, 57, 58, alinéas 1^{er} et 4, 60, alinéa 2, 61, alinéa 1^{er}, 67, alinéas 2 et 73;

Vu le Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme, du Patrimoine et de l'Energie;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 17 avril 2008 déterminant la méthode de calcul et les exigences, les agréments et les sanctions applicables en matière de performance énergétique et de climat intérieur des bâtiments;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 juin 2009 relatif aux actes et travaux visés à l'article 84, § 2, alinéa 2, du CWATUPE, à la composition des demandes de permis d'urbanisme et à la procédure applicable en matière de performance énergétique des bâtiments;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 octobre 2009 relatif aux délégations de pouvoirs aux agents statutaires du Service public de Wallonie;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 décembre 2009 relatif à la certification des bâtiments résidentiels existants;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 17 février 2011 relatif à la méthode de calcul alternative des concepts ou technologies novateurs;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 25 août 2011 relatif à la certification des bâtiments neufs;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 octobre 2011 relatif à la certification des bâtiments non résidentiels existants;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 novembre 2011 relatif à la certification des bâtiments publics;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 novembre 2012 relatif à l'audit énergétique d'un logement;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 17 janvier 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 15 mai 2014;

Vu l'avis n° 12/2014 du Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de Wallonie, donné le 11 mars 2014;

Vu l'avis A.1174 du Conseil économique et social de Wallonie, donné le 24 février 2014;

Vu l'avis de la Cellule autonome d'Avis en Développement durable, donné le 16 avril 2014;

Vu l'avis 56.023/4 du Conseil d'Etat, donné le 7 mai 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, cordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre du Développement durable;

Après délibération,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Disposition générale et définitions

Article 1^{er}. Le présent arrêté transpose partiellement :

1° la Directive 2010/31/UE du Parlement européen et du Conseil du 19 mai 2010 sur la performance énergétique des bâtiments;

2° la Directive 2009/28/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2009 relative à la promotion de l'utilisation de l'énergie produite à partir de sources renouvelables et modifiant puis abrogeant les Directives 2001/77/CE et 2003/30/CE.

Art. 2. Au sens du présent arrêté, on entend par :

1° Ministre : le Ministre qui a l'énergie dans ses attributions;

2° UBAtc : l'Union belge pour l'Agrément technique de la construction;

3° ATG-E : la caractérisation énergétique délivrée par l'UBAtc;

4° administration : le Service public de Wallonie, la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Energie, Département de l'Energie et du Bâtiment durable, Direction du Bâtiment durable;

5° valeur U : le coefficient de transmission thermique d'un élément de construction, déterminé conformément à la méthode de calcul visée à l'article 3;

6° valeur R : la résistance thermique d'un élément de construction, déterminée conformément à la méthode de calcul visée à l'article 3;

7° niveau E_w : le niveau de consommation d'énergie primaire d'une unité PEB, déterminé conformément à la méthode de calcul visée à l'article 3;

8° E_{spec} : la consommation spécifique annuelle d'énergie primaire d'une unité PEB, déterminée conformément à la méthode de calcul visée à l'article 3;

9° niveau K : le niveau d'isolation thermique globale d'un bâtiment ou d'une partie de bâtiment, déterminé conformément à la méthode de calcul visée à l'article 3;

10° décret : le décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments;

11° acteur agréé : acteur agréé conformément aux exigences du présent arrêté;

12° CoDT : Code du développement territorial inéa.

TITRE II. — Méthode de calcul de la performance énergétique des bâtiments**CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales**

Art. 3. La performance énergétique des bâtiments est calculée à l'aide des logiciels visés aux articles 20, § 4 et 38 du décret, sur la base de la méthode déterminée aux annexes A1, A2, B1, B2, et D.

Les logiciels visés à l'alinéa 1^{er} ainsi que les bases de données visées aux articles 14 et 32 du décret, sont mis à disposition par l'administration.

CHAPITRE II. — Méthodes de calcul alternatives**Section 1^{re}. — Concept ou technologie non pris en compte dans la méthode de calcul**

Art. 4. Outre les conditions visées à l'article 7, § 2, du décret, le recours à une méthode de calcul alternative est autorisé si le concept ou la technologie dispose d'un ATG-E ou de toute autre caractérisation énergétique que le Ministre considère équivalente.

Art. 5. § 1^{er}. La demande d'autorisation de recourir à une méthode de calcul alternative est introduite auprès de l'administration selon les modalités déterminées par le Ministre.

Le dossier de demande contient au moins :

1° les nom, prénom, domicile et profession du demandeur ou, s'il s'agit d'une personne morale, sa forme juridique, sa dénomination ou raison sociale, son siège social et les coordonnées et qualité du signataire de la demande;

2° une copie de l'ATG-E ou de la caractérisation visée à l'article 4;

3° une description détaillée des caractéristiques techniques du concept ou de la technologie.

§ 2. Dans les quinze jours de la réception de la demande, l'administration adresse au demandeur un accusé de réception qui précise si le dossier est complet ou non.

Si le dossier est incomplet, l'accusé de réception relève les pièces manquantes et précise que les délais de la procédure sont calculés à dater de la réception de ces pièces.

§ 3. Le Ministre statue sur la demande. S'il accorde l'autorisation, il en précise la durée de validité et fixe les modalités d'intégration des données dans le logiciel.

La décision est notifiée au demandeur dans les soixante jours de l'accusé de réception précisant que le dossier est complet.

La décision est publiée sur le site internet de l'administration.

Art. 6. Lorsque la méthode de calcul intègre le concept ou la technologie, le Ministre met un terme à l'autorisation.

La méthode alternative peut cependant continuer à être utilisée jusqu'au terme de la procédure PEB lorsque l'accusé de réception de la demande de permis est antérieur à l'intégration du concept ou de la technologie à la méthode de calcul.

Art. 7. L'autorisation peut être retirée par le Ministre lorsqu'une des conditions visées à l'article 4 fait défaut.

Section 2. — Bâtiment faisant appel à un ou plusieurs concepts constructifs ou technologies non pris en compte par la méthode de calcul

Art. 8. § 1^{er}. La demande d'autorisation de recourir à une méthode de calcul alternative est introduite auprès de l'administration selon les modalités déterminées par le Ministre.

Le dossier de demande contient au moins :

1° les nom, prénom, domicile et profession du demandeur ou, s'il s'agit d'une personne morale, sa forme juridique, sa dénomination ou raison sociale, son siège social et les coordonnées et qualité du signataire de la demande;

2° une identification précise du bâtiment concerné;

3° une description détaillée des caractéristiques techniques et énergétiques du ou des concepts ou technologies visés à l'article 7, § 2, du décret appliqués au bâtiment;

4° le calcul de la performance énergétique du bâtiment concerné, selon la méthode de calcul alternative sollicitée par le demandeur, accompagné d'une note justificative détaillée comprenant au minimum :

a) les hypothèses générales appliquées au bâtiment;

b) l'identification du ou des outils d'évaluation utilisés;

c) les conclusions de la comparaison des résultats, avec et sans application du ou des concepts constructifs ou technologies novateurs, ainsi que l'économie en énergie primaire totale obtenue pour le bâtiment concerné;

5° le cas échéant, une présentation de cas similaires, notamment à l'aide d'informations techniques, de bibliographie.

§ 2. Dans les quinze jours de la réception de la demande, l'administration adresse au demandeur un accusé de réception qui précise si le dossier est complet ou non.

Si le dossier est incomplet, l'accusé de réception relève les pièces manquantes et précise que les délais de la procédure sont calculés à dater de la réception de ces pièces.

§ 3. Le Ministre statue sur la demande. S'il accorde l'autorisation, il fixe les modalités d'intégration des données dans le logiciel.

La décision est notifiée au demandeur dans les cent vingt jours de l'accusé de réception précisant que le dossier est complet.

TITRE III. — Exigences de performance énergétique des bâtiments**CHAPITRE 1^{er}. — Champ d'application**

Art. 9. Pour l'application de l'article 10, alinéa 1^{er}, 3^o, du décret, sont des unités faibles consommatrices d'énergie dans des conditions normales d'exploitation, les unités industrielles, ateliers ou unités agricoles non résidentielles qui ne sont pas chauffées ou climatisées pour les besoins de l'homme ou, dont la puissance totale des émetteurs thermiques destinés au chauffage ou à la climatisation des locaux pour assurer le confort thermique des personnes, divisée par le volume chauffé ou climatisé, est inférieure à 15W/m³; la puissance totale est calculée séparément pour le chauffage et la climatisation.

CHAPITRE II. — Exigences minimales de performance énergétique**Section 1^{re}. — Construction et reconstruction**

Art. 10. § 1^{er}. Les unités résidentielles destinées au logement individuel respectent, lors de leur construction ou de leur reconstruction, les exigences suivantes :

- 1° les éléments de construction respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 2° le niveau E_w n'excède pas 80;
- 3° le E_{spec} n'excède pas 130 kWh/m².an;
- 4° la ventilation respecte les exigences déterminées à l'annexe C 2, à l'exception de celle des éventuels locaux de bureaux ou services, qui respecte les exigences déterminées à l'annexe C 3;
- 5° l'indicateur du risque de surchauffe visé à l'annexe A 1 est limité à 6 500 K.h.

Le niveau K du bâtiment ou de la partie du bâtiment n'excède pas 35.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, la partie affectée à des bureaux ou services d'une unité résidentielle destinée au logement individuel, lors de sa construction ou de sa reconstruction, est considérée comme une unité de bureaux et de services lorsque les conditions suivantes sont réunies :

- 1° la partie réservée aux bureaux ou services est supérieure à 40 pour cent du volume protégé global;
- 2° la partie réservée aux bureaux ou services représente un volume protégé supérieur à 800 m³.

Art. 11. Les unités de bureaux et de services ainsi que les unités destinées à l'enseignement respectent, lors de leur construction ou de leur reconstruction, les exigences suivantes :

- 1° les éléments de construction respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 2° le niveau E_w n'excède pas 80;
- 3° la ventilation respecte les exigences déterminées à l'annexe C 3.

Le niveau K du bâtiment ou de la partie de bâtiment n'excède pas 35.

Art. 12. § 1^{er}. Les unités industrielles respectent, lors de leur construction ou de leur reconstruction, les exigences suivantes :

- 1° les éléments de construction respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 2° la ventilation des locaux de bureaux ou services respecte les exigences déterminées à l'annexe C 3.

Le niveau K du bâtiment ou de la partie du bâtiment n'excède pas 55.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, la partie affectée à des bureaux ou services d'une unité industrielle, lors de sa construction ou de sa reconstruction, est considérée comme une unité de bureaux et de services lorsque les conditions suivantes sont réunies :

- 1° la partie réservée aux bureaux et services est supérieure à 40 pour cent du volume protégé global;
- 2° la partie réservée aux bureaux et services représente un volume protégé supérieur à 800 m³.

Art. 13. § 1^{er}. Les unités ayant une autre destination ainsi que les unités résidentielles destinées au logement collectif respectent, lors de leur construction ou de leur reconstruction, les exigences suivantes :

- 1° les éléments de construction respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 2° la ventilation respecte les exigences déterminées à l'annexe C 3.

Le niveau K du bâtiment ou de la partie de bâtiment n'excède pas 35.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, la partie affectée à des bureaux ou services d'une unité ayant une autre destination ou d'une unité résidentielle destinée au logement collectif, lors de sa construction ou de sa reconstruction, est considérée comme une unité de bureaux et de services lorsque les conditions suivantes sont réunies :

- 1° la partie réservée aux bureaux et services est supérieure à 40 pour cent du volume protégé global;
- 2° la partie réservée aux bureaux et services représente un volume protégé supérieur à 800 m³.

Art. 14. Les exigences visées respectivement aux articles 10 à 13 ainsi que les procédures visées aux articles 23 et 24 du décret s'appliquent aux actes et travaux de reconstruction partielle et d'extension d'un bâtiment ou d'une unité qui consistent à :

- 1° créer un volume protégé supérieur à 800 m³;
- 2° doubler, au moins, le volume protégé existant;
- 3° remplacer les installations visées par la méthode de calcul et au moins 75 pour cent de l'enveloppe.

Section 2. — Rénovation importante

Art. 15. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application de l'article 19, les unités résidentielles destinées au logement individuel faisant l'objet d'une rénovation importante respectent, pour la partie rénovée, les exigences suivantes :

- 1° les éléments de construction modifiés ou ajoutés respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 2° la ventilation respecte les exigences déterminées à l'annexe C 2, à l'exception de celle des éventuels locaux de bureaux ou services, qui respectent les exigences déterminées à l'annexe C 3.

§ 2. Dans le cadre du paragraphe 1^{er}, 2^o, pour les locaux existants où des châssis de fenêtres ou de portes extérieurs sont placés ou remplacés, seules les exigences de ventilation relatives aux amenées d'air sont applicables.

Art. 16. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application de l'article 19, les unités de bureaux et de services, les unités destinées à l'enseignement, les unités ayant une autre destination ainsi que les unités résidentielles destinées au logement collectif faisant l'objet d'une rénovation importante respectent, pour la partie rénovée, les exigences suivantes :

- 1° les éléments de construction modifiés ou ajoutés respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 2° la ventilation respecte les exigences déterminées à l'annexe C 3.

§ 2. Dans le cadre du paragraphe 1^{er}, 2^o, pour les locaux existants où des châssis de fenêtres ou de portes extérieurs sont placés ou remplacés, seules les exigences de ventilation relatives aux amenées d'air sont applicables.

Section 30. — Rénovation simple

Art. 17. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application de l'article 19, les unités résidentielles destinées au logement individuel faisant l'objet d'une rénovation simple respectent, pour la partie rénovée, les exigences suivantes :

- 1° les éléments de construction modifiés ou ajoutés respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 2° la ventilation respecte les exigences déterminées à l'annexe C 2.

§ 2. Dans le cadre du paragraphe 1^{er}, 2^o, pour les locaux existants où des châssis de fenêtres ou de portes extérieurs sont placés ou remplacés, seules les exigences de ventilation relatives aux amenées d'air sont applicables.

Art. 18. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application de l'article 19, les unités de bureaux et de services, les unités destinées à l'enseignement, les unités ayant une autre destination ainsi que les unités résidentielles destinées au logement collectif faisant l'objet d'une rénovation simple respectent, pour la partie rénovée, les exigences suivantes :

- 1° les éléments de construction modifiés ou ajoutés respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 2° la ventilation respecte les exigences de ventilation déterminées à l'annexe C 3.

§ 2. Dans le cadre du paragraphe 1^{er}, 2^o, pour les locaux existants où des châssis de fenêtres ou de portes extérieurs sont placés ou remplacés, seules les exigences de ventilation relatives aux amenées d'air sont applicables.

Section 4. — Changement de destination

Art. 19. § 1^{er}. Les unités PEB qui acquièrent une nouvelle destination sont soumises aux exigences suivantes lorsque, contrairement à la situation antérieure, de l'énergie est consommée pour les besoins des personnes en vue d'obtenir une température intérieure spécifique :

- 1° le niveau d'isolation thermique global de l'unité PEB est inférieur ou égal à K 65;
- 2° les éléments de construction faisant l'objet de modifications respectent les valeurs U et R déterminées à l'annexe C 1;
- 3° la ventilation respecte les exigences déterminées aux annexes C 2 ou C 3 selon la destination nouvellement acquise par l'unité PEB.

§ 2. Les unités industrielles qui acquièrent une destination de logement individuel, de bureaux et de services ou d'enseignement, sont soumises aux exigences du paragraphe 1^{er}.

CHAPITRE III. — Documents procéduraux relatifs aux exigences PEB

Art. 20. L'accès à la base de données visée à l'article 14 du décret est limité :

- 1° pour les responsables PEB et les auteurs d'étude de faisabilité, aux dossiers dont ils sont gestionnaires;
- 2° pour les communes, aux dossiers concernant des projets se situant sur leur territoire;
- 3° pour les fonctionnaires délégués au sens des articles 389 et 390 du CWATUPE, aux dossiers concernant des projets relevant de leur compétence.

L'accès à la base de données est obtenu auprès de l'administration.

Art. 21. Les documents procéduraux relatifs aux exigences PEB sont établis au moyen des formulaires ou logiciels mis à disposition par l'administration.

Le Ministre peut déterminer la forme des documents et en préciser le contenu.

Art. 22. § 1^{er}. L'étude de faisabilité technique, environnementale et économique visée à l'article 15 du décret envisage au moins la possibilité de recourir aux technologies suivantes :

- 1° les systèmes solaires photovoltaïques;
- 2° les systèmes solaires thermiques;
- 3° les pompes à chaleur;
- 4° les générateurs de chaleur fonctionnant à la biomasse;
- 5° les réseaux de chaleur.

§ 2. Outre les éléments visés à l'article 15, § 2, du décret, l'étude de faisabilité comporte au moins les éléments suivants :

- 1° une présentation du bâtiment étudié, en ce compris sa superficie utile totale, et de ses besoins énergétiques;
- 2° un tableau synthétique des hypothèses de travail relatives aux technologies envisagées;
- 3° l'analyse des technologies envisagées, notamment leur description, leur intégration technique dans le bâtiment, leur pertinence et, pour la ou les technologies dont l'intégration est possible et retenue, leurs bilans énergétique, économique et environnemental;
- 4° le choix de la technologie ou des technologies retenues et leur justification;
- 5° le numéro de dossier PEB;
- 6° l'identité et les coordonnées du déclarant, de l'architecte et du responsable PEB;
- 7° les références d'agrément de l'auteur de l'étude de faisabilité;

8° la date;

9° la signature du déclarant et de l'auteur de l'étude de faisabilité.

§ 3. Le Ministre peut préciser, compléter et différencier le contenu de l'étude de faisabilité selon la taille ou la destination du bâtiment.

Art. 23. Outre les éléments visés à l'article 16, § 1^{er} du décret, la déclaration PEB initiale contient :

1° le numéro de dossier PEB;

2° l'identité et les coordonnées du déclarant PEB, de l'architecte et du responsable PEB;

3° les références d'agrément du responsable PEB;

4° la nature des travaux et la destination ou les destinations du bien;

5° les données justifiant la nature des travaux et les procédures applicables;

6° les exigences applicables à chaque unité ou partie de bâtiment en fonction de leur destination et des travaux;

7° la date;

8° la signature du déclarant et du responsable PEB;

9° l'adresse et les références cadastrales du terrain ou du bâtiment concerné.

Art. 24. Outre les éléments visés à l'article 16, § 2 du décret, la déclaration PEB simplifiée contient :

1° l'identité et les coordonnées du déclarant PEB et de l'architecte;

2° la nature des travaux et la destination ou les destinations du bien, y compris, le cas échéant, le changement éventuellement envisagé de celle-ci;

3° les données justifiant la nature des travaux et les procédures applicables;

4° les exigences applicables à chaque unité ou partie de bâtiment en fonction de leur destination et des travaux;

5° un tableau des valeurs U des éléments de construction qui font l'objet de travaux de rénovation;

6° un tableau reprenant les débits de ventilation des locaux concernés;

7° s'il s'agit d'un changement de destination au sens de l'article 19, une note de calcul du niveau K;

8° la date;

9° la signature du déclarant et de l'architecte.

Art. 25. Outre les éléments visés à l'article 17 du décret, la déclaration PEB provisoire contient :

1° le numéro de dossier PEB;

2° l'identité et les coordonnées du déclarant PEB, de l'architecte et du responsable PEB;

3° l'indication d'un éventuel changement dans l'identification des intervenants au projet;

4° le cas échéant, copie de la décision visée aux articles 5 ou 8;

5° la date;

6° la signature du déclarant et du responsable PEB.

Art. 26. Outre les éléments visés à l'article 18 du décret, la déclaration PEB finale contient :

1° le numéro de dossier PEB;

2° l'identité et les coordonnées du déclarant PEB, de l'architecte et du responsable PEB;

3° l'indication d'un éventuel changement dans l'identification des intervenants au projet;

4° le cas échéant, copie de la décision visée aux articles 5 ou 8;

5° la date;

6° la signature du déclarant et du responsable PEB;

7° l'adresse et les références cadastrales du terrain ou du bâtiment concerné.

Art. 27. § 1^{er}. La cession de permis visée à l'article 19, § 2 du décret est notifiée à l'administration.

§ 2. La notification comprend au moins les informations suivantes :

1° le nom du cédant et sa signature;

2° le nom du cessionnaire et sa signature;

3° la volonté expresse du cédant et du cessionnaire d'opérer le transfert de la qualité de déclarant au cessionnaire;

4° la référence du dossier PEB;

5° le numéro d'agrément du responsable PEB;

6° la date de la cession de permis.

§ 3. Le responsable PEB utilise, pour la réalisation de la notification, le formulaire mis à sa disposition par l'administration.

Art. 28. Les documents relatifs aux procédures et exigences PEB sont adressés à l'administration par le responsable PEB, l'auteur d'étude de faisabilité ou le déclarant PEB.

CHAPITRE IV. — Procédures PEB

Art. 29. La note justificative visée aux articles 23, § 2, 25, § 2 et 27, alinéa 2, du décret contient, au minimum, les informations suivantes :

1° l'adresse du bâtiment;

2° le nom du déclarant PEB;

3° l'exception applicable et sa justification concrète.

Le Ministre peut préciser le contenu et la forme de la note justificative.

Art. 30. § 1^{er}. Le transfert de la qualité de déclarant visé à l'article 28, § 2, du décret est notifié à l'administration.

§ 2. La notification comprend au moins les informations suivantes :

- 1° le nom du vendeur et sa signature;
- 2° le nom du acquéreur et sa signature;
- 3° la volonté expresse des parties d'opérer le transfert de la qualité de déclarant à l'acquéreur;
- 4° la référence du dossier PEB;
- 5° la date de la convention opérant la cession;
- 6° la déclaration PEB provisoire visée à l'article 17 du décret.

§ 3. Le vendeur et l'acquéreur utilisent, pour la réalisation de la notification, le formulaire mis à leur disposition par l'administration.

TITRE IV. — Certificats de performance énergétique des bâtiments

CHAPITRE I^{er}. — Régime de la certification

Section 1^{re}. — Catégories de certificats PEB

Art. 31. Il existe trois catégories de certificat PEB :

- 1° les certificats PEB d'unité résidentielle;
- 2° les certificats PEB d'unité non résidentielle;
- 3° les certificats PEB de bâtiment public en vue de l'affichage.

Art. 32. Les certificats PEB d'unité résidentielle sont établis soit par un responsable PEB agréé, soit par un certificateur PEB d'unité résidentielle agréé.

Les certificats PEB d'unité non résidentielle sont établis soit par un responsable PEB agréé, soit par un certificateur PEB d'unité non résidentielle agréé.

Les certificats PEB de bâtiment public sont établis par un certificateur PEB de bâtiment public agréé soit externe, soit interne.

Art. 33. En vue de leur certification, le Ministre peut établir des sous-catégories d'unité PEB résidentielle ou non résidentielle ou de bâtiment public en considération de leurs caractéristiques particulières ou de leur consommation d'énergie.

Art. 34. Le certificat PEB est établi sur base de la méthode visée à l'article 3 et résulte de l'application du logiciel visé aux articles 20, § 4 ou 38 du décret.

Art. 35. Le Ministre établit un modèle de certificat PEB pour chacune des catégories et sous-catégories.

Section 2. — Contenu des certificats PEB

Art. 36. Outre les éléments visés à l'article 30, § 2 du décret, le certificat PEB contient les informations suivantes :

- 1° l'adresse du bâtiment ou de l'unité PEB;
- 2° le cas échéant, la date d'octroi du permis de bâtir, d'urbanisme ou unique autorisant sa construction et son numéro de référence;
- 3° une photo extérieure du bâtiment identifiant l'unité PEB concernée;
- 4° la version du logiciel de calcul et, le cas échéant du protocole de collecte des données utilisés;
- 5° le code unique du certificat;
- 6° le prix du certificat, sauf pour le certificat de bâtiment public en vue de l'affichage s'il a été réalisé par un certificateur interne et pour le certificat établi à l'issue d'une procédure PEB;
- 7° la date d'émission du certificat;
- 8° l'identification et le numéro d'agrément du certificateur ou du responsable PEB et sa signature.

Art. 37. Le certificat PEB d'unité résidentielle contient en outre :

- 1° la classe énergétique de l'unité;
- 2° la consommation théorique totale d'énergie primaire de l'unité;
- 3° la consommation spécifique d'énergie primaire de l'unité;
- 4° le cas échéant, la référence du rapport partiel visé à l'article 31, § 1^{er}, du décret.

Art. 38. Le certificat PEB d'unité non résidentielle contient en outre :

- 1° la classe énergétique de l'unité;
- 2° la consommation théorique totale d'énergie primaire de l'unité;
- 3° la consommation spécifique d'énergie primaire de l'unité.

Art. 39. Le certificat PEB de bâtiment public en vue de l'affichage contient en outre un ou plusieurs indicateurs de consommation définis par le Ministre.

Art. 40. Le Ministre peut compléter le contenu du certificat PEB en vue d'y intégrer les informations visées à l'article 30, § 3 du décret ainsi que des indicateurs spécifiques aux catégories et sous-catégories ou des informations relatives au respect des exigences.

Section 3. — Rapport partiel

Art. 41. Le rapport partiel visé à l'article 31, § 1^{er} du décret est établi par un certificateur PEB d'unité résidentielle agréé ou par un responsable PEB agréé.

Le rapport partiel est le résultat de l'application du logiciel visé aux articles 20, § 4, ou 38, du décret.

Art. 42. § 1^{er}. Outre les éléments visés à l'article 31, § 1^{er}, du décret, le rapport partiel contient les éléments suivants :

- 1° l'adresse des bâtiments ou unités concernés par le rapport partiel;
- 2° le cas échéant, la date d'octroi du permis de bâtir, d'urbanisme ou unique autorisant leur construction et le numéro de référence;
- 3° la version du logiciel de calcul et, le cas échéant, du protocole de collecte des données utilisés;
- 4° le code unique du rapport partiel;
- 5° le prix du rapport partiel, sauf pour le certificat établi à l'issue d'une procédure PEB construction;
- 6° la date d'émission du rapport partiel;
- 7° l'identification et le numéro d'agrément du certificateur ou du responsable PEB et sa signature.

§ 2. Le Ministre peut compléter le contenu du rapport partiel en vue d'y intégrer des indicateurs spécifiques.

Le Ministre établit un modèle de rapport partiel.

Section 4. — Validité et renouvellement

Art. 43. Hormis les certificats de bâtiment public, les certificats PEB sont caduques lorsque l'unité PEB ou le bâtiment a fait l'objet soit d'un certificat PEB ou d'un rapport partiel postérieur, soit d'actes et travaux visés aux articles 23 à 27 du décret.

Art. 44. Lorsqu'un certificat PEB a été établi sur base de l'article 33 du décret, il est renouvelé par un certificat établi par un certificateur PEB agréé faisant application du logiciel visé à l'article 38 du décret.

Section 5. — Utilisation des données

Art. 45. Les données techniques ayant servi à l'élaboration d'un certificat PEB ou d'un rapport partiel peuvent être réutilisées pour établir un nouveau certificat PEB ou un nouveau rapport partiel.

Art. 46. La base de données visée à l'article 32 du décret contient les rapports partiels et les certificats PEB qui y sont enregistrés par les acteurs agréés.

L'accès aux données des certificats et rapports partiels est limité, pour les certificateurs et responsables PEB, aux seuls certificats et rapports partiels qu'ils ont établis ou dont ils disposent du code unique, en vue de la réutilisation des données visée à l'article 45.

Les notaires accèdent aux certificats pour lesquels ils disposent du code unique.

Le Ministre précise les modalités d'accès et les informations techniques du certificat ou du rapport partiel auxquelles les notaires ou toute autre personne disposant du code unique ou de l'adresse du bâtiment peut avoir accès.

*CHAPITRE II. — Obligations de disposer d'un certificat PEB**Section 1^{re}. — Certificat PEB provisoire*

Art. 47. § 1^{er}. Pour l'application de l'article 34, § 3, du décret, les éléments suffisants à l'établissement d'un certificat PEB provisoire sont :

- 1° le volume protégé de l'unité et son enveloppe;
- 2° un système de ventilation;
- 3° un système de chauffage;
- 4° pour les unités résidentielles, au moins un point de puisage pour l'eau chaude sanitaire;
- 5° pour les unités non résidentielles, un système d'éclairage;
- 6° la présence du système de refroidissement, si un tel système était prévu dans la déclaration PEB initiale.

§ 2. Le responsable PEB communique, sans délai, le certificat PEB provisoire au déclarant PEB.

L'établissement du certificat PEB conformément à l'article 33 du décret rend caduc le certificat PEB provisoire.

Lorsqu'un certificat PEB provisoire a été communiqué à un locataire conformément à l'article 34, § 3, alinéa 5, du décret, le déclarant PEB transmet le certificat PEB visé à l'article 33 du décret au locataire, dès que celui-ci est établi.

Section 2. — Publicité en vue de la vente ou de la location

Art. 48. Outre le code unique du certificat, les indicateurs de performance énergétique à mentionner dans les publicités visées à l'article 34, § 4, du décret sont extraits du certificat PEB.

Les indicateurs sont :

- 1° la classe énergétique;
- 2° la consommation théorique totale d'énergie primaire, exprimée en kWh par an;
- 3° la consommation spécifique d'énergie primaire, exprimée en kWh/m² par an.

Art. 49. L'administration peut mettre en place un outil visant à faciliter l'insertion des informations visées à l'article 48 dans les publicités.

Section 3. — Affichage des certificats

Art. 50. Les autorités publiques au sens de l'article 35, alinéa 1^{er}, du décret sont :

1° les institutions européennes et internationales, les autorités fédérales, régionales, communautaires, provinciales et communales;

2° tout organisme répondant aux conditions suivantes :

- a) être créé ou agréé par les autorités visées au 1°;
- b) être chargé d'un service public;
- c) ne pas être partie du pouvoir législatif ou judiciaire;
- d) être contrôlé ou déterminé dans son fonctionnement par les autorités visées au 1°.

Art. 51. Au sens de l'article 35 du décret, un bâtiment est fréquemment visité par le public lorsque son accès au public est libre, sans autre condition qu'une éventuelle inscription ou un éventuel paiement d'un droit d'entrée.

Art. 52. Le certificat PEB de bâtiment public en vue de l'affichage a une durée de validité de cinq ans.

Les indicateurs de consommations sont actualisés selon les modalités fixées par le Ministre.

Section 4. — Disposition particulière et exceptions à l'obligation de disposer d'un certificat PEB

Art. 53. § 1^{er}. En cas de vente involontaire, la partie ayant provoqué la vente avance les frais afférents à l'établissement du certificat PEB.

§ 2. Pour l'application de l'article 36, alinéa 1^{er}, 2°, du décret, sont des unités faibles consommatrices d'énergie dans des conditions normales d'exploitation les unités industrielles, ateliers ou unités agricoles non résidentielles qui ne sont pas chauffées ou climatisées pour les besoins de l'homme ou dont la puissance totale des émetteurs thermiques destinés au chauffage ou à la climatisation des locaux pour assurer le confort thermique des personnes, divisée par le volume chauffé ou climatisé, est inférieure à 15W/m³; la puissance totale est calculée séparément pour le chauffage et la climatisation.

CHAPITRE III. — Statuts et missions des certificateurs PEB

Art. 54. Le protocole visé à l'article 38 du décret contient le cadre méthodologique obligatoire en vue de la certification de l'unité ou du bâtiment concerné.

Le protocole comprend notamment les règles relatives aux données collectées et à leur intégration dans le logiciel visé à l'article 38 du décret.

Le Ministre peut établir des protocoles de collecte de données différenciés pour la certification des catégories ou sous-catégories d'unités PEB visées aux articles 31 et 33.

Art. 55. § 1^{er}. Pour préserver leur indépendance, les certificateurs PEB ne sont pas autorisés à réaliser des certificats PEB relatifs à des bâtiments ou à des unités PEB :

- 1° sur lesquels ils disposent d'un droit réel ou personnel;
- 2° pour lesquels ils interviennent, à quelque titre que ce soit, dans le cadre d'une transaction immobilière;
- 3° dont le propriétaire ou titulaire de droits réels est un parent ou allié au deuxième degré, ou leur employeur.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, le certificat de bâtiment public en vue de l'affichage peut être réalisé par un certificateur PEB interne agréé.

TITRE V. — Agréments

CHAPITRE I^{er}. — Conditions d'agrément

Section 1^{re}. — Conditions relatives aux formations

Sous-section 1^{re}. — Formation des responsables PEB

Art. 56. La formation de responsable PEB visée à l'article 40, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, du décret est réservée aux personnes physiques titulaires d'un diplôme visé à l'article 40, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°.

La formation comporte les éléments suivants :

- 1° un volet portant sur le cadre réglementaire en vigueur en matière de performance énergétique des bâtiments;
- 2° un volet théorique et pratique relatif à la physique de l'enveloppe du bâtiment;
- 3° un volet théorique et pratique relatif aux installations techniques individuelles, notamment, de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire, en ce compris le recours à des panneaux solaires thermiques, de refroidissement, de ventilation, ainsi qu'aux installations de panneaux solaires photovoltaïques;
- 4° un volet relatif aux aspects théoriques et pratiques concernant les installations communes de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire, en ce compris le recours à des panneaux solaires thermiques, de refroidissement, de ventilation, ainsi qu'aux installations de panneaux solaires photovoltaïques;
- 5° un volet portant sur l'utilisation du logiciel visé aux articles 16, 17, 18 et 20 du décret;
- 6° un volet portant sur le fonctionnement des bases de données visées aux articles 14 et 32 du décret.

Le Ministre peut préciser le contenu et les modalités de participation à la formation.

Sous-section 2. — Formation de certificateur PEB

Art. 57. § 1^{er}. La formation de certificateur PEB, visée à l'article 42, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2° du décret est réservée aux personnes physiques titulaires d'un diplôme ou justifiant d'une expérience visés à l'article 42, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°.

Le contenu de la formation est adapté à l'agrément demandé.

§ 2. La formation des certificateurs PEB d'unité résidentielle comporte au moins :

- 1° un volet relatif au cadre réglementaire en vigueur en matière de certification des bâtiments;
- 2° un volet théorique et pratique relatif à la physique de l'enveloppe du bâtiment;
- 3° un volet théorique et pratique relatif aux installations techniques individuelles, notamment, de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire, en ce compris le recours à des panneaux solaires thermiques, de refroidissement, de ventilation, ainsi qu'aux installations de panneaux solaires photovoltaïques;
- 4° un volet relatif aux aspects théoriques et pratiques concernant les installations communes de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire, en ce compris le recours à des panneaux solaires thermiques, de refroidissement, de ventilation, ainsi qu'aux installations de panneaux solaires photovoltaïques;

5° un volet relatif au protocole de collecte des données visé à l'article 38 du décret et aux formulaires de collecte des données qui sont utilisés en vue de l'élaboration du certificat;

6° un volet portant sur l'utilisation du logiciel visé à l'article 38 du décret comprenant au moins un exemple pratique de toutes les étapes nécessaires à l'élaboration d'un certificat, ainsi que du rapport partiel visé à l'article 31 du décret en ce compris les recommandations générées par le logiciel;

7° un volet portant sur le fonctionnement de la base de données visée à l'article 32 du décret.

§ 3. La formation des certificateurs PEB d'unité non résidentielle comporte au moins :

1° un volet relatif au cadre réglementaire en vigueur en matière de certification des bâtiments;

2° un volet théorique et pratique relatif à la physique de l'enveloppe du bâtiment;

3° un volet théorique et pratique relatif aux installations techniques individuelles, notamment, de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire, en ce compris le recours à des panneaux solaires thermiques, de refroidissement, de ventilation, ainsi qu'aux installations de panneaux solaires photovoltaïques;

4° un volet relatif aux aspects théoriques et pratiques concernant les installations communes de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire, en ce compris le recours à des panneaux solaires thermiques, de refroidissement, de ventilation, ainsi qu'aux installations de panneaux solaires photovoltaïques;

5° un volet relatif au protocole de collecte des données visé à l'article 38 du décret et aux formulaires de collecte des données qui sont utilisés en vue de l'élaboration du certificat;

6° un volet portant sur l'utilisation du logiciel visé à l'article 38 du décret comprenant au moins un exemple pratique de toutes les étapes nécessaires à l'élaboration d'un certificat, ainsi que du rapport partiel visé à l'article 31 du décret en ce compris les recommandations générées par le logiciel;

7° un volet portant sur le fonctionnement de la base de données visée à l'article 32 du décret.

§ 4. La formation des certificateurs PEB de bâtiments publics comporte au moins :

1° un volet relatif au cadre réglementaire en vigueur en matière de certification des bâtiments;

2° un volet relatif au protocole de collecte des données visé à l'article 38 du décret et aux formulaires de collecte des données qui sont utilisés en vue de l'élaboration du certificat;

3° un volet portant sur l'utilisation du logiciel visé à l'article 38 du décret comprenant au moins un exemple pratique de toutes les étapes nécessaires à l'élaboration d'un certificat, en ce compris les recommandations générées par le logiciel;

4° un volet portant sur le fonctionnement de la base de données visée à l'article 32 du décret.

§ 5. Le Ministre peut préciser le contenu et les modalités de participation aux formations visées aux paragraphes 2, 3 et 4.

Section 2. — Conditions relatives aux examens

Art. 58. § 1^{er}. Les formations visées aux articles 56 et 57, § 4, sont sanctionnées par un examen écrit.

La réussite de l'examen est conditionnée par une note supérieure ou égale à 12,00/20.

§ 2. Les formations des certificateurs d'unité résidentielle et d'unité non résidentielle, visées à l'article 57, §§ 2 et 3, sont sanctionnées par un examen comprenant une épreuve orale et une épreuve écrite.

La réussite de l'examen visé à l'alinéa 1^{er} est conditionnée par une moyenne supérieure ou égale à 12,00/20.

§ 3. L'examen visé aux paragraphes 1^{er} et 2 permet d'apprécier la compréhension théorique et pratique du contenu de la formation par le candidat.

Le Ministre peut préciser le contenu et les modalités d'organisation et de participation à l'examen.

Section 3. — Autres conditions

Art. 59. Au sens de l'article 41 du décret, justifie de titres, qualifications ou d'une expérience dans l'étude des systèmes alternatifs de production et d'utilisation d'énergie la personne qui répond à une des conditions suivantes :

1° être titulaire d'un diplôme d'ingénieur architecte, d'ingénieur civil, d'ingénieur industriel ou de bio-ingénieur ou;

2° faire valoir une qualification ou une expérience probante dans au moins trois des technologies visées à l'article 15, § 1^{er}, du décret ou à l'article 22, § 1^{er}.

Art. 60. Lorsqu'ils sollicitent un agrément pour réaliser des certificats de bâtiment public, les responsables en énergie certifiés dans le cadre des cycles de formation organisés par la Région wallonne sont présumés justifier d'une expérience utile d'au moins deux ans quant aux aspects énergétiques des bâtiments au sens de l'article 42, § 1^{er}, 1°, du décret, à condition de travailler au sein d'un pouvoir public.

CHAPITRE II. — Procédure d'agrément

Section 1^{re}. — Procédure d'agrément nécessitant le suivi d'une formation et la réussite d'un examen

Sous-section 1^{re}. — Composition du dossier de demande

Art. 61. § 1^{er}. La demande d'agrément en qualité de responsable PEB ou de certificateur PEB est adressée à l'administration.

L'administration met à disposition un formulaire de demande.

§ 2. La demande comporte les indications suivantes :

1° les nom, adresse et profession du demandeur;

2° s'il s'agit d'une personne physique, l'attestation visée à l'article 72, § 1^{er}, l'alinéa 1^{er};

3° s'il s'agit d'une personne morale, le numéro d'entreprise;

4° s'il s'agit d'une personne morale, une copie de la convention qui lie le demandeur au titulaire du diplôme requis si le demandeur n'en est pas le titulaire et une copie de l'agrément.

§ 3. Le Ministre peut préciser la forme et le contenu des formulaires selon les agréments.

Art. 62. Outre les éléments visés à l'article 61, la demande d'agrément en qualité de responsable PEB comprend une copie du diplôme requis ainsi que les nom, adresse et profession de son titulaire.

Outre les éléments visés à l'article 61, la demande d'agrément en qualité de certificateur PEB comporte la copie du diplôme du demandeur ou la justification de l'expérience quant aux aspects énergétiques des bâtiments.

Art. 63. Pour justifier son expérience quant aux aspects énergétiques des bâtiments, le responsable en énergie certifié dans le cadre des cycles de formation organisés par la Région wallonne joint à sa demande d'agrément en qualité de certificateur PEB interne de bâtiment public les indications suivantes :

1° la copie de l'attestation relative à la qualité de responsable énergie ou la justification de l'expérience quant au suivi énergétique des bâtiments;

2° l'identification du ou des organismes dans lesquels le candidat est actif.

Sous-section 2. — Instruction des demandes et décision

Art. 64. L'accusé de réception de la demande d'agrément d'une personne physique, visé à l'article 42, § 2, du décret, est adressé au demandeur par l'administration.

Le Ministre agréé les candidats qui remplissent les conditions définies aux articles 40 et 42 du décret et au présent arrêté.

La décision d'agrément mentionne le numéro d'agrément.

La notification de la décision précise les modalités d'accès à la base de données à utiliser en application des articles 14 et 32 du décret.

Art. 65. § 1^{er}. L'accusé de réception de la demande d'agrément d'une personne morale, visé à l'article 42, § 2, du décret, est adressé à la demanderesse par l'administration.

Le Ministre agréé les candidates qui remplissent les conditions définies aux articles 40, § 1^{er}, alinéas 2 et 42, § 1^{er}, alinéa 2, du décret.

§ 2. La décision d'agrément mentionne :

1° le numéro d'agrément;

2° le numéro d'agrément des responsables PEB ou certificateurs PEB personnes physiques qui font partie du personnel de la personne morale.

§ 3. La notification de la décision précise les modalités d'accès à la base de données à utiliser en application des articles 14 et 32 du décret.

Section 2. — Autres agréments

Sous-section 1^{re}. — Composition du dossier de demande

Art. 66. § 1^{er}. La demande d'agrément en qualité d'auteur d'étude de faisabilité est adressée à l'administration.

L'administration met à disposition un formulaire de demande.

§ 2. La demande est introduite au moyen du formulaire mis à disposition par l'administration.

Elle comporte les indications suivantes :

1° les nom, adresse et profession du demandeur;

2° s'il s'agit d'une personne morale, le numéro d'entreprise;

3° une copie de la convention qui lie le demandeur au titulaire du diplôme requis si le demandeur n'en est pas le titulaire et une copie de l'agrément;

4° les titres, qualifications ou expériences dans le domaine des systèmes alternatifs de production et d'utilisation d'énergie visés à l'article 41 du décret.

§ 3. Le Ministre peut préciser la forme et le contenu du formulaire.

Sous-section 2. — Instruction des demandes et décision

Art. 67. L'accusé de réception de la demande d'agrément d'une personne physique, visé à l'article 42, § 2, du décret, est adressé au demandeur par l'administration.

Le Ministre agréé les candidats qui remplissent les conditions définies à l'article 41 du décret et à l'article 59.

La décision d'agrément mentionne le numéro d'agrément.

La notification de la décision précise les modalités d'accès à la base de données à utiliser en application de l'article 14 du décret.

Art. 68. § 1^{er}. L'accusé de réception de la demande d'agrément d'une personne morale, visé à l'article 42, § 2, du décret, est adressé à la demanderesse par l'administration.

Le Ministre agréé les candidates qui remplissent les conditions définies à l'article 41 du décret.

§ 2. La décision d'agrément mentionne :

1° le numéro d'agrément;

2° le numéro d'agrément de l'auteur ou des auteurs d'étude de faisabilité personnes physiques qui font partie du personnel de la personne morale.

§ 3. La notification de la décision précise les modalités d'accès à la base de données à utiliser en application de l'article 14 du décret.

Section 3. — Dispositions communes

Art. 69. La liste des auteurs d'étude de faisabilité technique, environnementale et économique, des responsables PEB et des certificateurs PEB agréés est publiée sur le site internet de l'administration.

*CHAPITRE III. — Formation par des centres agréés**Section 1^{re}. — Dispositions générales*

Art. 70. Les centres agréés utilisent les supports de formation mis à leur disposition par l'administration.

Art. 71. Les centres agréés communiquent à l'administration, au moins quinze jours avant le début des cours et examens, les dates prévues pour ceux-ci.

Des représentants de l'administration peuvent assister aux formations et aux examens.

Art. 72. § 1^{er}. Les centres de formation agréés remettent aux candidats qui ont suivi l'ensemble de la formation, dans les quinze jours suivant l'examen, une attestation de suivi de la formation mentionnant les résultats obtenus à l'examen.

Dans les trente jours suivant une session de formation ou d'examen, un rapport sur la session de formation ou d'examen est transmis à l'administration.

Le rapport est signé par un responsable du centre agréé de formation.

§ 2. Le rapport contient au moins les éléments suivants :

- 1° la liste des candidats ayant assisté aux formations et, le cas échéant, réussi l'examen;
- 2° le taux de participation aux cours de chaque personne inscrite à la formation;
- 3° la liste des membres du jury ayant assisté aux examens;
- 4° les notes obtenues par les candidats aux différentes parties de l'examen et la moyenne calculée des différentes épreuves.

Art. 73. Afin de couvrir les frais occasionnés par l'organisation des formations et des examens, le centre agréé de formation peut percevoir un droit d'inscription auprès des candidats.

Le Ministre peut fixer le montant maximal du droit d'inscription.

*Section 2. — Agrément des centres**Sous-section 1^{re}. — Conditions d'agrément*

Art. 74. Constitue du personnel enseignant qualifié au sens de l'article 46, § 2, alinéa 1^{er}, 3°, du décret, les membres du personnel enseignant qui sont titulaires, depuis deux ans au moins, d'un agrément dans le domaine pour lequel le centre demande de pouvoir réaliser des formations.

Pour être agréé en tant que centre de formation de responsables PEB, le centre dispose de personnel enseignant qui remplit la condition visée à l'alinéa 1^{er} et qui a obtenu en outre une note supérieure ou égale à 16/20 lors de l'examen visé à l'article 58.

Pour être agréé en tant que centre de formation de certificateurs PEB d'unité résidentielle, le centre dispose de personnel enseignant qui remplit la condition visée à l'alinéa 1^{er} et qui est en outre titulaire depuis au moins deux ans, d'un agrément en tant qu'auditeur pour la réalisation d'audits énergétiques dans le secteur du logement obtenu en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 novembre 2012 relatif à l'audit énergétique d'un logement.

Le personnel enseignant ne peut avoir fait l'objet, moins de trois ans avant sa désignation en tant que formateur, d'une sanction en vertu des dispositions décrétales et réglementaires applicables en matière de performance énergétique des bâtiments.

Sous-section 2. — Procédure d'agrément

Art. 75. § 1^{er}. La demande d'agrément est adressée à l'administration.

L'administration met à disposition un formulaire de demande.

§ 2. La demande comporte les indications suivantes :

- 1° l'identification du centre et les coordonnées de la ou des personnes qui le représentent, ainsi que sa ou leur signature;
- 2° l'identification des membres du personnel enseignant désignées par les centres, leur numéro d'agrément et leurs signatures.

§ 3. Le Ministre peut préciser la forme et le contenu du formulaire.

Art. 76. § 1^{er}. L'accusé de réception de la demande d'agrément d'un centre, visé à l'article 47, § 2, du décret, est adressé au demandeur par l'administration.

Le Ministre agréé les centres qui remplissent les conditions définies à l'article 46 du décret et à l'article 74.

§ 2. L'arrêté ministériel mentionne :

- 1° le numéro d'agrément du centre;
- 2° le numéro d'agrément des membres du personnel visés à l'article 74.

Art. 77. L'arrêté ministériel qui accorde l'agrément est publié par extrait au *Moniteur belge*.

La liste des centres de formation agréés est publiée sur le site internet de l'administration.

CHAPITRE IV. — Système de contrôle indépendant et mesures de surveillance administrative

Art. 78. Les formations permanentes visées à l'article 50 du décret sont organisées par les centres agréés visés au chapitre 3 ou l'administration.

Le Ministre peut préciser la durée, les modalités d'application et d'organisation des formations.

Art. 79. Pour l'application de l'article 51 du décret, les personnes désignées par le Gouvernement sont les fonctionnaires et agents de niveau 1 et 2+ de l'administration affectés au contrôle.

Art. 80. La décision d'imposer à un acteur agréé la correction d'un document procédural relatif aux exigences ou d'un certificat PEB erroné est prise par l'administration.

L'administration informe l'acteur agréé de l'erreur constatée, lui enjoint de la corriger dans un délai qu'il détermine.

L'acteur agréé informe la personne qui lui a commandé le document de l'erreur et lui fournit la version corrigée.

Art. 81. La décision d'imposer à l'acteur agréé de suivre une formation adéquate est prise par le Ministre.

La formation adéquate est celle que l'acteur agréé a dû suivre pour obtenir son agrément, en tout ou en partie.

Pour les auteurs d'étude de faisabilité, la formation adéquate est la formation désignée comme telle par le Ministre dans sa décision.

CHAPITRE V. — *Sanctions des acteurs agréés*

Art. 82. L'intention de sanctionner l'acteur agréé lui est notifiée par l'administration.

Le procès-verbal de l'audition est notifié, par l'administration, à l'acteur agréé dans les vingt jours de l'audition.

La décision de sanctionner ou non l'acteur agréé est prise par le Ministre.

La décision de suspension ou de retrait d'agrément est publiée par extrait au *Moniteur belge*.

Art. 83. Lorsque son agrément lui est retiré, l'acteur agréé avertit, sans délai, toutes les personnes avec lesquelles des contrats en vue de l'élaboration d'un document PEB sont en cours d'exécution.

CHAPITRE VI. — *Sanctions des centres de formation agréés*

Art. 84. L'intention de sanctionner le centre de formation agréé lui est notifiée par l'administration.

Le procès-verbal de l'audition est notifié, par l'administration, au centre de formation agréé dans les vingt jours de l'audition.

La décision de sanctionner ou non le centre de formation agréé est prise par le Ministre.

La décision de suspension ou de retrait d'agrément est publiée par extrait au *Moniteur belge*.

Art. 85. Lorsque son agrément lui est retiré, le centre de formation agréé avertit, sans délai, toutes les personnes inscrites auprès de lui pour suivre une formation.

TITRE VI. — *Manquements et amendes administratifs*

Art. 86. Pour l'application du Titre 6 du décret, les fonctionnaires et agents désignés par le Gouvernement sont les fonctionnaires et agents de niveau 1 et 2+ de l'administration affectés au contrôle ainsi que le bourgmestre et les fonctionnaires et agents techniques de communes qui, sur proposition du collège communal, sont spécialement désignés par le Ministre.

Art. 87. § 1^{er}. Les manquements établis à l'article 59, 1^o du décret sont punis d'une amende dont le montant est de 2 euros par mètre cube de volume construit avec un minimum de 250 euros et un maximum de 25.000 euros.

§ 2. Les manquements établis à l'article 59, 2^o, du décret, en ce qu'il concerne les procédures PEB, sont punis d'une amende dont le montant est de 2 euros par mètre cube de volume construit avec un minimum de 250 euros et un maximum de 25.000 euros.

§ 3. Les manquements établis à l'article 59, 2^o, du décret, en ce qu'il concerne les exigences PEB, sont punis d'une amende dont le montant est de :

1^o 60 euros par écart de 1 W/K dans le domaine des valeurs U et R des éléments de construction, calculé conformément à l'annexe E;

2^o 60 euros par écart de 1 W/K dans le domaine du niveau K, calculé conformément à l'annexe E;

3^o 0,24 euros par écart de 1 MJ dans le domaine du niveau E_w, calculé conformément à l'annexe E;

4^o 0,24 euros par écart de 1 MJ dans le domaine du E_{spec}, calculé conformément à l'annexe E;

5^o 0,85 euros par écart de 1 000 K.h.m³ dans le domaine de la surchauffe, calculé conformément à l'annexe E;

6^o 4 euros par écart d'1 m³/h dans le domaine des équipements de ventilation, calculé conformément à l'annexe E.

En cas de manquements cumulés, le montant de l'amende est le montant le plus élevé parmi ceux calculés à l'alinéa 1^{er}, 1^o à 5^o, auquel, le cas échéant, s'ajoute le montant de l'amende visé à l'alinéa 1^{er}, 6^o.

§ 4. Les manquements établis à l'article 59, 3^o, du décret sont punis d'une amende dont le montant est de :

1^o 500 euros pour tout manquement à l'obligation visée à l'article 34, § 4, du décret;

2^o 1.000 euros pour tout manquement aux articles 34, §§ 1^{er} et 3, alinéa 5, et 35, du décret.

Art. 88. Si, dans les trois ans à compter de la décision d'infliger l'amende, un nouveau manquement est constaté à charge d'un même contrevenant, les montants visés à l'article 87 sont doublés, sans qu'ils ne puissent dépasser 50.000 euros.

Art. 89. L'autorité qui dresse procès-verbal conformément à l'article 62 du décret en informe immédiatement le contrevenant

TITRE VII. — *Dispositions transitoires, modificatives, abrogatoires et finales*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions transitoires*

Art. 90. § 1^{er}. Pour toute procédure PEB à introduire pendant les douze mois qui suivent l'entrée en vigueur du présent arrêté, le responsable PEB peut être un responsable PEB agréé sur la base des articles 237/19, § 1^{er}, deuxième tiret et 550 du CWATUPE.

§ 2. Les personnes physiques agréées responsables PEB sur la base des articles 237/19, § 1^{er}, deuxième tiret, et 550, du CWATUPE peuvent obtenir l'agrément en qualité de responsable PEB, sans devoir suivre la formation visée à l'article 56 aux conditions suivantes :

1° à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, avoir réalisé l'ensemble d'une mission PEB, comprenant l'établissement d'un engagement PEB, d'une déclaration PEB initiale et d'une déclaration PEB finale au sens de l'article 237/1, 10°, 11° et 12°, du Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme, du Patrimoine et de l'Energie;

2° avoir réalisé la mission PEB visée au 1° dans le respect des dispositions décretales et réglementaires applicables;

3° avoir réussi un examen sanctionnant une connaissance des exigences, des procédures et des outils applicables en vertu des dispositions décretales et réglementaires en vigueur en matière de performance énergétique des bâtiments.

L'agrément visé à l'alinéa 1^{er} est sollicité auprès de l'administration dans les douze mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

L'administration vérifie le respect des conditions visées à l'alinéa 1^{er}, 1° et 2°, et autorise le candidat à présenter l'examen visé à l'alinéa 1^{er}, 3°.

Le Ministre agréé les candidats qui remplissent les conditions définies au paragraphe 2.

La décision d'agrément mentionne le numéro d'agrément.

La notification de la décision précise les modalités d'accès à la base de données à utiliser en application des articles 14 et 32 du décret.

§ 3. L'examen visé au § 2, alinéa 1^{er}, 3°, et à l'article 69, § 2, 3°, du décret est un examen écrit dont la réussite est conditionnée par une note supérieure ou égale à 12,00/20.

L'examen permet d'apprécier la compréhension théorique et pratique des éléments visés à l'article 56.

L'examen est organisé par l'administration ou par des centres agréés.

Le Ministre peut préciser le contenu, les modalités d'organisation et de participation à l'examen.

§ 4. Les personnes morales agréées responsables PEB sur la base des articles 237/19, § 1^{er}, deuxième tiret, et 550, du CWATUPE disposent de l'agrément en qualité de responsable PEB au sens du présent arrêté lorsqu'elles communiquent à l'administration, dans les douze mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté, l'identité et le numéro d'agrément du responsable PEB faisant partie de son personnel.

Le Ministre agréé les candidates qui remplissent les conditions définies à l'alinéa 1^{er}.

La décision d'agrément mentionne :

1° le numéro d'agrément;

2° le numéro d'agrément des responsables PEB personnes physiques qui font partie du personnel de la personne morale.

La notification de la décision précise les modalités d'accès à la base de données à utiliser en application des articles 14 et 32 du décret.

Art. 91. Pour l'application de l'article 74, alinéa 1^{er} et 2, en ce qu'il concerne l'agrément des centres de formation de responsables PEB, le personnel enseignant qualifié peut aussi être puisé parmi les responsables PEB agréés ayant obtenu une note supérieure ou égale à 16,00/20 lors de l'examen visé à l'article 90, § 3.

Art. 92. Disposent d'un agrément d'auteur d'étude de faisabilité technique, environnementale et économique les personnes titulaires, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, d'un agrément obtenu sur la base de l'article 551 du CWATUPE.

Art. 93. Disposent d'un agrément de certificateur PEB d'unité résidentielle les personnes titulaires, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, d'un agrément obtenu sur la base de l'article 583 du CWATUPE ou sur la base de l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 décembre 2009 relatif à la certification des bâtiments résidentiels existants.

Disposent d'un agrément de certificateur PEB d'unité non résidentielle les personnes titulaires, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, d'un agrément obtenu sur la base de l'article 618 du CWATUPE.

Disposent d'un agrément de certificateur PEB de bâtiment public les personnes titulaires, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, d'un agrément obtenu sur la base de l'article 647 du CWATUPE.

Art. 94. § 1^{er}. Pour l'application de l'article 74, alinéa 1^{er}, en ce qu'il concerne l'agrément des centres de formation de certificateurs PEB d'unité résidentielle, le personnel enseignant qualifié peut aussi être puisé parmi les personnes visées à l'article 93, alinéa 1^{er}, lorsqu'elles disposent, depuis deux ans au moins, d'un agrément obtenu sur la base de l'article 583 du CWATUPE ou sur la base de l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 décembre 2009 relatif à la certification des bâtiments résidentiels existants.

§ 2. Pour l'application de l'article 74, alinéa 3, le personnel enseignant qualifié peut aussi être puisé parmi les auditeurs figurant dans la réserve visée à l'article 33 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 novembre 2012 relatif à l'audit énergétique d'un logement.

§ 3. Pour l'application de l'article 74, alinéa 1^{er}, en ce qu'il concerne l'agrément des centres de formation de certificateurs PEB d'unité non résidentielle, le personnel enseignant qualifié peut aussi être puisé parmi les personnes visées à l'article 93, alinéa 2, lorsqu'elles disposent, depuis deux ans au moins, d'un agrément obtenu sur la base de l'article 618 du CWATUPE.

§ 4. Pour l'application de l'article 74, alinéa 1^{er}, en ce qu'il concerne l'agrément des centres de formation de certificateurs PEB de bâtiment public, le personnel enseignant qualifié peut aussi être puisé parmi les personnes visées à l'article 93, alinéa 3, lorsqu'elles disposent, depuis deux ans au moins, d'un agrément obtenu sur la base de l'article 647 du CWATUPE.

Art. 95. Pour l'application de l'article 35, alinéa 1^{er} du décret, le certificat PEB de bâtiment public est affiché au plus tard :

1° lorsque l'autorité visée à l'article 50, 1°, occupe le bâtiment lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté, dans les vingt-quatre mois de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté;

2° lorsque l'autorité visée à l'article 50, 2°, occupe le bâtiment lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté, dans les trente-six mois de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté;

3° dans les quinze mois de l'occupation lorsque le début de l'occupation du bâtiment par l'autorité publique est postérieur à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, 1°, le certificat PEB de bâtiment public est affiché au plus tard dans les trente-six mois de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, lorsque le bâtiment est destiné aux activités d'enseignement ou à l'accueil de la petite enfance.

CHAPITRE II. — *Dispositions modificatives*

Art. 96. Dans l'article 33 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 novembre 2012 relatif à l'audit énergétique d'un logement, remplacé par l'arrêté du Gouvernement wallon du 21 décembre 2012, l'alinéa 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« Pour l'application de l'article 21, 2°, le personnel enseignant peut aussi être puisé dans la réserve constituée par le Ministre. ».

Art. 97. Dans l'arrêté du gouvernement wallon du 8 octobre 2009 relatif aux délégations de pouvoirs aux agents statutaires du Service public de Wallonie, les modifications suivantes sont apportées :

1° l'article 101/1, inséré par l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 juin 2011 modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 octobre 2009 relatif aux délégations de pouvoirs aux agents statutaires du Service public de Wallonie, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 101/1. Délégation est accordée à l'inspecteur général du Département de l'Energie et du Bâtiment durable pour décider de l'octroi ou du refus des agréments suivants, instaurés en application de l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 mai 2014 portant exécution du décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments :

1° responsable PEB;

2° certificateur PEB;

3° auteur d'étude de faisabilité. »;

2° l'article 101/2, inséré par l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 juin 2011 modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 octobre 2009 relatif aux délégations de pouvoirs aux agents statutaires du Service public de Wallonie, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 101/2. Délégation est accordée au directeur de la Direction des Bâtiments durables pour décider de l'octroi ou du refus de l'autorisation de recourir à une méthode de calcul alternative organisée par l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 mai 2014 portant exécution du décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments. ».

CHAPITRE III. — *Disposition abrogatoire*

Art. 98. Sont abrogés :

1° les articles 530 à 668 du Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme, du Patrimoine et de l'Energie;

2° l'arrêté du 17 avril 2008 déterminant la méthode de calcul et les exigences, les agréments et les sanctions applicable en matière de performance énergétique et de climat intérieur des bâtiments ;

3° les articles 4, 6 et 7 de l'arrêté du 18 juin 2009 relatif aux actes et travaux visés à l'article 84, § 2, alinéa 2, du CWATUP, à la composition des demandes de permis d'urbanisme et à la procédure applicable en matière de performance énergétique des bâtiments;

4° l'arrêté du 3 décembre 2009 relatif à la certification des bâtiments résidentiels existants;

5° l'arrêté du 17 février 2011 relatif à la méthode de calcul alternative des concepts ou technologies novateurs;

6° l'arrêté du 25 août 2011 relatif à la certification des bâtiments neufs;

7° l'arrêté du 20 octobre 2011 relatif à la certification des bâtiments non résidentiels existants;

8° l'arrêté du 24 novembre 2011 relatif à la certification des bâtiments publics.

CHAPITRE IV. — *Dispositions finales*

Art. 99. Le décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments entre en vigueur à la même date que le présent arrêté.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, l'article 34, § 4, du décret PEB entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Art. 100. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} mai 2015.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, les articles 48 et 49 entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le chapitre 10.3.3.3 de l'annexe A 1 peut être appliqué lorsque la date de l'accusé de réception de la demande de permis d'urbanisme est comprise entre le 1^{er} mai 2010 et le 1^{er} mai 2015.

Art. 101. Le Ministre du Développement durable est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 15 mai 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C – 2014/27210]

15. MAI 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Ausführung des Dekrets vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Dekrets vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden, Artikel 3, Absatz 4, 4, § 2, 6, 7, § 1, Absatz 1, § 2, Absatz 2 und 4 und § 3, Absatz 3, 10, Absatz 2, 11, § 1, 12, § 2, 13, 14, 15, § 2, Absatz 2, 16, § 1, Absatz 2 und 3 und § 2, Absatz 2 und 3, 17, § 1, Absatz 2 und § 2, 18, § 1 Absatz 2 und § 2, 20, § 1, 21, § 1, 28, § 1, Absatz 3 und § 2, Absatz 3, 30, § 5, Absatz 2 und 3, 31, § 2 und § 3, Absatz 2, 32, Absatz 2, 33, Absatz 4, 34, § 1, Absatz 2, § 2, Absatz 2, § 3, Absatz 2, 3 und 5, und § 4, Absatz 3, 35, Absatz 3, 36, Absatz 2, 37, 39, Absatz 2, 40, § 2, 41, § 1, 42, § 1, 43, §§ 1 und 2, 45, 46, § 2, Absatz 2, 47, § 1 und § 2, Absatz 2 und 3, 49, 50, 51, Absatz 1 und 2, 52, Absatz 2, 53, 54, 56, Absatz 1, 4, 6 und 7, 57, 58, Absatz 1 und 4, 60, Absatz 2, 61, Absatz 1, 67, Absatz 2 und 73 ;

Aufgrund des wallonischen Gesetzbuches über die Raumordnung, den Städtebau, das Erbe und die Energie;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 17. April 2008 zur Berechnungsmethode sowie zu Anforderungen, Genehmigungen und Sanktionen, die im Bereich der Energieeffizienz und des Innenraumklimas anzuwenden sind;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 18. Juni 2009 über die Handlungen und Arbeiten im Sinne von Artikel 84, § 2, Absatz 2 des Wallonischen Gesetzbuches über die Raumordnung, den Städtebau und das Erbe, die Zusammensetzung der Anträge auf Städtebaugenehmigung und das im Bereich der Energieeffizienz von Gebäuden anwendbare Verfahren;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 8. Oktober 2009 über die Vollmachtserteilungen an die statutarischen Bediensteten des Öffentlichen Dienstes der Wallonie;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 3. Dezember 2009 über die Zertifizierung der bestehenden Wohngebäude;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 17. Februar 2011 über die alternative Berechnungsmethode für innovative Konzepte oder Technologien;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 25. August 2011 über die Zertifizierung der neuen Gebäude;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 20. Oktober 2011 über die Zertifizierung der bestehenden, nicht zu Wohnzwecken bestimmten Gebäude;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 24. November 2011 über die Zertifizierung der öffentlichen Gebäude;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. November 2012 über das Energieaudit einer Wohnung;

Aufgrund des am 17. Januar 2014 abgegebenen Gutachtens der Finanzinspektion;

Aufgrund des am 15. Mai 2014 gegebenen Einverständnisses des Ministers des Haushalts;

Aufgrund des am 11. März 2014 abgegebenen Gutachtens des "Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne" (Hoher Rat der Städte, Gemeinden und Provinzen der Wallonischen Region) Nr. 12/2014;

Aufgrund des am 24. Februar 2014 abgegebenen Gutachtens des Wirtschafts- und Sozialrates der Wallonischen Region Nr. A.1174;

Aufgrund des Gutachtens der autonomen Begutachtungsstelle für die nachhaltige Entwicklung vom 16. April 2014;

Aufgrund des am 7. Mai 2014 in Anwendung des Artikels 84, § 1, Absatz 1, 2° der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat abgegebenen Gutachtens 56.023/4 des Staatsrats;

Auf Vorschlag des Ministers für nachhaltige Entwicklung;

Nach Beratung,

Beschließt:

TITEL I — Allgemeine Bestimmung und Definitionen

Artikel 1 - Durch den vorliegenden Erlass werden folgende Bestimmungen teilweise umgesetzt:

1° die Richtlinie Nr. 2010/31/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 19. Mai 2010 über die Energieeffizienz von Gebäuden;

2° die Richtlinie 2009/28/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. April 2009 zur Förderung der Nutzung von Energie aus erneuerbaren Quellen und zur Änderung und anschließenden Aufhebung der Richtlinien 2001/77/EG und 2003/30/EG.

Art. 2 - Im Sinne des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

1° Minister: der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich die Energie gehört;

2° "UBAtc": die "Union belge pour l'Agrément technique de la construction";

3° "ATG-E": die von der UBAtc erteilte energetische Kennzeichnung;

4° Verwaltung: der öffentliche Dienst der Wallonie, die operative Generaldirektion Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe und Energie, Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen, Direktion Nachhaltiges Bauwesen;

5° U-Wert: der Wärmedurchgangskoeffizient eines Bauelements, der nach dem in Artikel 3 erwähnten Verfahren berechnet wird;

6° R-Wert: der Wärmewiderstand eines Bauelements, der nach dem in Artikel 3 erwähnten Verfahren berechnet wird;

7° E_w-Wert: der Wert des Primärenergieverbrauchs einer PEB-Einheit, der nach dem in Artikel 3 erwähnten Verfahren berechnet wird;

8° E_{spec}: der jährliche spezifische Primärenergieverbrauch einer PEB-Einheit, der nach dem in Artikel 3 erwähnten Verfahren berechnet wird;

9° K-Wert: der Wert der globalen Wärmedämmung eines Gebäudes oder Gebäudeteils, der nach dem in Artikel 3 erwähnten Verfahren berechnet wird;

10° Dekret: das Dekret vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden;

11° Zugelassener Akteur: der Akteur, der gemäß den Anforderungen des vorliegenden Erlasses zugelassen wird;

12° CoDT: Gesetzbuch über die räumliche Entwicklung.

TITEL II — Methode zur Berechnung der Energieeffizienz von Gebäuden

KAPITEL I — Allgemeine Bestimmungen

Art. 3 - Die Energieeffizienz von Gebäuden wird anhand von den in Artikel 20, § 4 und 38 des Dekrets erwähnten Computerprogrammen auf der Grundlage der in den Anlagen A1, A2, B1, B2 und D bestimmten Methode berechnet.

Die in Absatz 1 erwähnten Programme sowie die in den Artikeln 14 und 32 des Dekrets erwähnten Datenbanken werden der Verwaltung zur Verfügung gestellt.

KAPITEL II — Alternative Berechnungsmethoden

Abschnitt 1 — Konzepte oder Technologien, die in der Berechnungsmethode nicht berücksichtigt werden

Art. 4 - Neben den in Artikel 7, § 2 des Dekrets erwähnten Bedingungen wird die Anwendung einer alternativen Berechnungsmethode erlaubt, wenn das Konzept oder die Technologie über eine ATG-E oder über jegliche sonstige energetische Charakterisierung, die vom Minister als gleichwertig betrachtet wird, verfügt.

Art. 5 - § 1. Der Antrag auf eine Erlaubnis für die Anwendung einer alternativen Berechnungsmethode wird nach dem vom Minister bestimmten Modalitäten bei der Verwaltung eingereicht.

Die Antragsakte enthält mindestens:

1° die Namen, Vornamen, Wohnsitz und Beruf des Antragsstellers, oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, ihre Rechtsform, ihre Bezeichnung oder ihren Gesellschaftsname, ihren Gesellschaftssitz, sowie die näheren Angaben und die Eigenschaft des Unterzeichners des Antrags;

2° eine Abschrift der ATG-E oder der in Artikel 4 erwähnten Charakterisierung;

3° eine ausführliche Beschreibung der technischen Eigenschaften des Konzepts oder der Technologie.

§ 2. Innerhalb von fünfzehn Tagen nach Erhalt des Antrags stellt die Verwaltung dem Antragsteller eine Empfangsbestätigung zu, die mitteilt, ob die Antragsunterlagen vollständig oder unvollständig sind.

Ist die Akte unvollständig, werden in der Empfangsbestätigung die fehlenden Unterlagen aufgeführt und wird mitgeteilt, dass die auf das Verfahren anwendbaren Fristen ab dem Tag der Zustellung dieser Unterlagen berechnet werden.

§ 3. Der Minister entscheidet über den Antrag. Wenn er seine Erlaubnis erteilt, dann bestimmt er deren Gültigkeitsdauer und legt er die Modalitäten für die Eingabe der Daten in das Computerprogramm fest.

Die Entscheidung wird dem Antragsteller innerhalb von sechzig Tagen nach Erhalt der Empfangsbestätigung, durch die mitgeteilt wird, dass die Antragsunterlagen vollständig sind, zugestellt.

Die Entscheidung wird auf den Webseiten der Verwaltung veröffentlicht.

Art. 6. Wenn die Berechnungsmethode das Konzept oder die Technologie berücksichtigt, setzt der Minister der Erlaubnis ein Ende.

Die alternative Methode kann jedoch bis zum Ende des PEB-Verfahrens weiterhin angewandt werden, wenn die Empfangsbestätigung des Genehmigungsantrags vor der Berücksichtigung des Konzepts oder der Technologie in der Berechnungsmethode ausgestellt worden ist.

Art. 7 - Die Erlaubnis kann von dem Minister entzogen werden, wenn eine der in Artikel 4 erwähnten Bedingungen fehlt.

Abschnitt 2 — Gebäude, bei dem ein oder mehrere Baukonzepte oder -technologien, die in der Berechnungsmethode nicht berücksichtigt werden, angewandt werden

Art. 8 - § 1. Der Antrag auf eine Erlaubnis für die Anwendung einer alternativen Berechnungsmethode wird nach dem vom Minister bestimmten Modalitäten bei der Verwaltung eingereicht.

Die Antragsakte enthält mindestens:

1° die Namen, Vornamen, Wohnsitz und Beruf des Antragsstellers, oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, ihre Rechtsform, ihre Bezeichnung oder ihren Gesellschaftsname, ihren Gesellschaftssitz, sowie die näheren Angaben und die Eigenschaft des Unterzeichners des Antrags;

2° eine genaue Identifizierung des betreffenden Gebäudes;

3° eine ausführliche Beschreibung der technischen und energetischen Eigenschaften des bzw. der in Artikel 7, § 2 des Dekrets erwähnten Konzepts oder Technologien, die in dem Gebäude zur Anwendung gelangen;

4° die Berechnung der Energieeffizienz des betreffenden Gebäudes nach der alternativen Berechnungsmethode, die vom Antragsteller beantragt wurde, zusammen mit einer ausführlichen Begründungsnotiz, die mindestens Folgendes umfasst:

a) die allgemeinen Hypothesen, die auf das Gebäude angewandt werden;

b) die Identifizierung des bzw. der benutzten Bewertungsmittel;

c) die Schlussfolgerungen des Vergleichs der Ergebnisse, mit und ohne Anwendung des bzw. der innovativen Baukonzepts oder Technologien, sowie die für das betroffene Gebäude erreichte Gesamteinsparung von Primärenergie;

5° ggf. eine Darstellung von ähnlichen Fällen, insbesondere mit technischen Informationen und bibliographischen Angaben.

§ 2. Innerhalb von fünfzehn Tagen nach Erhalt des Antrags stellt die Verwaltung dem Antragsteller eine Empfangsbestätigung zu, die mitteilt, ob die Antragsunterlagen vollständig oder unvollständig sind.

Ist die Akte unvollständig, werden in der Empfangsbestätigung die fehlenden Unterlagen aufgeführt und wird mitgeteilt, dass die auf das Verfahren anwendbaren Fristen ab dem Tag der Zustellung dieser Unterlagen berechnet werden.

§ 3. Der Minister entscheidet über den Antrag. Wenn er seine Erlaubnis erteilt, dann legt er die Modalitäten für die Eingabe der Daten in das Computerprogramm fest.

Die Entscheidung wird dem Antragsteller innerhalb von hundertzwanzig Tagen nach Erhalt der Empfangsbestätigung, durch die mitgeteilt wird, dass die Akte vollständig ist, zugestellt.

TITEL III — Anforderungen an die Energieeffizienz von Gebäuden

KAPITEL I — Anwendungsbereich

Art. 9 - Für die Anwendung von Artikel 10, Absatz 1, 3° des Dekrets gelten als Einheiten, die unter normalen Betriebsbedingungen einen niedrigen Energiebedarf aufweisen, die Industrieeinheiten, Werkstätten und landwirtschaftlichen Einheiten ohne Wohnfunktion, die nicht für den menschlichen Bedarf beheizt oder klimatisiert werden, oder deren Gesamtleistung der Wärmequellen, die der Heizung oder der Klimatisierung der Räume zur Gewährleistung der thermischen Behaglichkeit von Personen dienen, geteilt durch das beheizte oder klimatisierte Volumen, kleiner ist als 15 W/m^3 wobei die Gesamtleistung für die Heizung oder die Klimatisierung getrennt berechnet werden.

KAPITEL II — Mindestanforderungen an die Energieeffizienz

Abschnitt 1 — Bau und Wiederaufbau

Art. 10 - § 1. Die Wohneinheiten, die zur individuellen Bewohnung bestimmt sind, haben bei ihrem Bau oder Wiederaufbau den folgenden Anforderungen zu genügen:

1° die Bauelemente genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;

2° Der E_W -Wert liegt nicht über 80;

3° der E_{Spec} liegt nicht über 130 Kwh/Jahr;

4° die Belüftung genügt den in der Anlage C 2 bestimmten Anforderungen, mit Ausnahme derjenigen der eventuellen Räumlichkeiten für Büros oder Dienstleistungen, die den in der Anlage C 3 bestimmten Anforderungen genügt;

5° der Indikator des in der Anlage A erwähnten Überhitzungsrisikos wird auf 6 500 K.h. begrenzt.

Der K-Wert des Volumens des Gebäudes oder Gebäudeteils liegt nicht über 35.

§ 2. In Abweichung von Paragraph 1 wird der für Büros oder Dienstleistungen bestimmte Teil einer Wohneinheit, die zur individuellen Bewohnung bestimmt ist, zum Zeitpunkt des Baus oder Wiederaufbaus als Einheit für Büros oder Dienstleistungen betrachtet, wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

1° der für Büros oder Dienstleistungen genutzte Teil beträgt mehr als 40% des globalen geschützten Volumens;

2° der für Büros oder Dienstleistungen genutzte Teil hat ein geschütztes Volumen von mehr als 800 m^3 .

Art. 11 - Die Einheiten für Büros oder Dienstleistungen sowie die Einheiten für den Unterricht haben bei ihrem Bau oder Wiederaufbau den folgenden Anforderungen zu genügen:

1° die Bauelemente genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;

2° Der E_W -Wert liegt nicht über 80;

3° die Belüftung genügt den in der Anlage C 3 bestimmten Anforderungen.

Der K-Wert des Volumens des Gebäudes oder Gebäudeteils liegt nicht über 35.

Art. 12 - § 1. Die Industrieeinheiten haben bei ihrem Bau oder Wiederaufbau den folgenden Anforderungen zu genügen:

1° die Bauelemente genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;

2° die Belüftung der Räumlichkeiten für Büros oder Dienstleistungen genügt den in der Anlage C 3 bestimmten Anforderungen.

Der K-Wert des Volumens des Gebäudes oder Gebäudeteils liegt nicht über 55.

§ 2. In Abweichung von Paragraph 1 wird der für Büros oder Dienstleistungen bestimmte Teil einer Industrieinheit zum Zeitpunkt des Baus oder Wiederaufbaus als Einheit für Büros oder Dienstleistungen betrachtet, wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

1° der für Büros und Dienstleistungen genutzte Teil beträgt mehr als 40% des globalen geschützten Volumens;

2° der für Büros und Dienstleistungen genutzte Teil hat ein geschütztes Volumen von mehr als 800 m^3 .

Art. 13 - § 1. Die Einheiten mit einer anderen Zweckbestimmung sowie die Wohneinheiten, die zur gemeinschaftlichen Bewohnung bestimmt sind, haben bei ihrem Bau oder Wiederaufbau den folgenden Anforderungen zu genügen:

1° die Bauelemente genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;

2° die Belüftung genügt den in der Anlage C 3 bestimmten Anforderungen.

Der K-Wert des Volumens des Gebäudes oder Gebäudeteils liegt nicht über 35.

§ 2. In Abweichung von Paragraph 1 wird der für Büros oder Dienstleistungen bestimmte Teil einer Einheit einer anderen Zweckbestimmung sowie einer Wohneinheit, die zur gemeinschaftlichen Bewohnung bestimmt ist, zum Zeitpunkt des Baus oder Wiederaufbaus als Einheit für Büros oder Dienstleistungen betrachtet, wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

1° der für Büros und Dienstleistungen genutzte Teil beträgt mehr als 40% des globalen geschützten Volumens;

2° der für Büros und Dienstleistungen genutzte Teil hat ein geschütztes Volumen von mehr als 800 m^3 .

Art. 14 - Die jeweils in den Artikeln 10 bis 13 erwähnten Anforderungen sowie die in den Artikeln 23 und 24 des Dekrets erwähnten Verfahren finden Anwendung auf die Handlungen und Arbeiten zum teilweisen Wiederaufbau und zum Ausbau eines Gebäudes oder einer Einheiten, die darin bestehen :

- 1° ein geschütztes Volumen von mehr als 800 m³ zu schaffen;
- 2° das bestehende geschützte Volumen mindestens zu verdoppeln;
- 3° die durch die Berechnungsmethode vorgesehenen Anlagen und mindestens 75% der Gebäudehülle zu ersetzen.

Abschnitt 2 — Umfassende Renovierung

Art. 15 - § 1. Unbeschadet der Anwendung von Artikel 19 haben die Wohneinheiten, die zur individuellen Bewohnung bestimmt sind und Gegenstand einer umfassenden Renovierung sind, für den renovierten Teil den folgenden Anforderungen zu genügen:

- 1° die veränderten oder hinzugefügten Bauelemente genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;
- 2° die Belüftung genügt den in der Anlage C 2 bestimmten Anforderungen, mit Ausnahme derjenigen der eventuellen Räumlichkeiten für Büros oder Dienstleistungen, die den in der Anlage C 3 bestimmten Anforderungen genügt.

§ 2. Im Rahmen von Paragraph 1, 2° sind auf die bestehenden Räume, in denen Fensterrahmen oder äußere Türrahmen eingesetzt oder ersetzt werden, nur die Lüftungsanforderungen bezüglich der Luftzuführungen anzuwenden.

Art. 16 - § 1. Unbeschadet der Anwendung von Artikel 19 haben die Einheiten für Büros und Dienstleistungen, die Einheiten für den Unterricht, die Einheiten mit einer anderen Zweckbestimmung sowie die Wohneinheiten, die zur gemeinschaftlichen Bewohnung bestimmt und Gegenstand einer umfassenden Renovierung sind, für den renovierten Teil den folgenden Anforderungen zu genügen:

- 1° die veränderten oder hinzugefügten Bauelemente genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;
- 2° die Belüftung genügt den in der Anlage C 3 bestimmten Anforderungen.

§ 2. Im Rahmen von Paragraph 1, 2° sind auf die bestehenden Räume, in denen Fensterrahmen oder äußere Türrahmen eingesetzt oder ersetzt werden, nur die Lüftungsanforderungen bezüglich der Luftzuführungen anzuwenden.

Abschnitt 3 — Einfache Renovierung

Art. 17 - § 1. Unbeschadet der Anwendung von Artikel 19 haben die Wohneinheiten, die zur individuellen Bewohnung bestimmt und Gegenstand einer einfachen Renovierung sind, für den renovierten Teil den folgenden Anforderungen zu genügen:

- 1° die veränderten oder hinzugefügten Bauelemente genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;
- 2° die Belüftung genügt den in der Anlage C 2 bestimmten Anforderungen.

§ 2. Im Rahmen von Paragraph 1, 2° sind auf die bestehenden Räume, in denen Fensterrahmen oder äußere Türrahmen eingesetzt oder ersetzt werden, nur die Lüftungsanforderungen bezüglich der Luftzuführungen anzuwenden.

Art. 18 - § 1. Unbeschadet der Anwendung von Artikel 19 haben die Einheiten für Büros und Dienstleistungen, die Einheiten für den Unterricht, die Einheiten mit einer anderen Zweckbestimmung sowie die Wohneinheiten, die zur gemeinschaftlichen Bewohnung bestimmt und Gegenstand einer einfachen Renovierung sind, für den renovierten Teil den folgenden Anforderungen zu genügen:

- 1° die veränderten oder hinzugefügten Bauelemente genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;
- 2° die Belüftung genügt den in der Anlage C 3 bestimmten Lüftungsanforderungen.

§ 2. Im Rahmen von Paragraph 1, 2° sind auf die bestehenden Räume, in denen Fensterrahmen oder äußere Türrahmen eingesetzt oder ersetzt werden, nur die Lüftungsanforderungen bezüglich der Luftzuführungen anzuwenden.

Abschnitt 4 — Änderung der Zweckbestimmung

Art. 19 - § 1. Die PEB-Einheiten, die eine neue Zweckbestimmung erhalten, sind folgenden Anforderungen unterworfen, wenn entgegen der vorherigen Situation Energie verbraucht wird, um den Bedürfnissen von Personen gerecht zu werden, um eine spezifische Innenraumtemperatur zu erreichen:

- 1° der Wert der Gesamtwärmedämmung der PEB-Einheit ist niedriger oder gleich K 65;
- 2° die Bauelemente, die Gegenstand von Veränderungen sind, genügen den in der Anlage C 1 bestimmten Werten U und R;
- 3° die Belüftung genügt den Anforderungen, die je nach der neu zugewiesenen Zweckbestimmung der PEB-Einheit in Anlage C 2 oder C 3 bestimmt wird.

§ 2. Die Industrieinheiten, die eine Zweckbestimmung zur individuellen Bewohnung, für Büros und Dienstleistungen oder für den Unterricht erhalten, unterliegen den Anforderungen von Paragraph 1.

KAPITEL III — Verfahrensdokumentation in Bezug auf die PEB-Anforderungen

Art. 20 - Der Zugang zu der in Artikel 14 des Dekrets erwähnten Datenbank ist begrenzt:

- 1° für die PEB-Verantwortlichen und die Autoren einer Machbarkeitsstudie, auf die Akten, die sie verwalten;
- 2° für die Gemeinden, auf die Akten, die Projekte auf ihrem Gebiet betreffen;
- 3° für die beauftragten Beamten im Sinne der Artikel 389 und 390 des CWATUPE, auf die Akten im Rahmen von Projekten, die in ihren Zuständigkeitsbereich fallen.

Der Zugang zur Datenbank wird von der Verwaltung gewährt.

Art. 21 - Die Verfahrensdokumentation in Bezug auf die PEB-Anforderungen wird anhand von Formularen oder Computerprogrammen erstellt, die von der Verwaltung zur Verfügung gestellt werden.

Der Minister kann die Form und den Inhalt der Dokumente bestimmen.

Art. 22 - § 1. Die in Artikel 15 des Dekrets erwähnte technische, ökologische und wirtschaftliche Machbarkeitsstudie zieht mindestens die Möglichkeit der Anwendung folgenden Technologien in Betracht:

- 1° die photovoltaischen Solaranlagen;
- 2° die thermischen Solaranlagen;
- 3° die Wärmepumpen;
- 4° die Wärmeerzeuger, die mit der Biomasse funktionieren;
- 5° die Wärmenetze.

§ 2. Außer den in Artikel 15, § 2 des Dekrets angeführten Elementen enthält die Machbarkeitsstudie mindestens:

- 1° eine Darstellung des betreffenden Gebäudes, einschließlich seiner gesamten Nutzfläche und seines Energiebedarfs;
- 2° eine zusammenfassende Tabelle der Arbeitshypothesen bezüglich der in Betracht gezogenen Technologien;
- 3° die Analyse der in Betracht gezogenen Technologien, insbesondere ihre Beschreibung, ihre technische Anwendung in dem Gebäude, ihre Relevanz und, für die Technologie(n), deren Anwendung möglich ist und berücksichtigt wird, ihre Energie-, wirtschaftliche und Umweltbilanz;
- 4° die Wahl der berücksichtigten Technologie(n) und deren Begründung;
- 5° die "PEB"-Aktennummer;
- 6° die Identität und die Personalien des Erklärungspflichtigen, des Architekten und des "PEB"-Verantwortlichen;
- 7° die Referenzen der Zulassung des Autors der Machbarkeitsstudie;
- 8° das Datum;
- 9° die Unterschrift des Erklärungspflichtigen und des Autors der Machbarkeitsstudie.

§ 3. Der Minister kann je nach der Größe oder der Zweckbestimmung des Gebäudes den Inhalt der Machbarkeitsstudie näher bestimmen, ergänzen oder differenzieren.

Art. 23 - Außer den in Artikel 16, § 1 des Dekrets erwähnten Elementen umfasst die ursprüngliche PEB-Erklärung:

- 1° die "PEB"-Aktennummer;
- 2° die Identität und die Personalien des PEB-Erklärungspflichtigen, des Architekten und des PEB-Verantwortlichen;
- 3° die Zulassungsreferenzen des "PEB"-Verantwortlichen;
- 4° die Art der Arbeiten und die Zweckbestimmung(en) des Gutes;
- 5° die Daten zur Begründung der Art der Bauarbeiten und der anwendbaren Technologien;
- 6° die auf jede Einheit oder jeden Gebäudeteil je nach ihrer Zweckbestimmung und je nach den Arbeiten anwendbaren Anforderungen;
- 7° das Datum;
- 8° die Unterschrift des Erklärungspflichtigen und des PEB-Verantwortlichen;
- 9° die Anschrift und die Katasternummer des betroffenen Grundstücks oder Gebäudes.

Art. 24 - Außer den in Artikel 16, §2 des Dekrets erwähnten Elementen umfasst die vereinfachte PEB-Erklärung:

- 1° die Identität und die Personalien des PEB-Erklärungspflichtigen und des Architekten;
- 2° die Art der Arbeiten und die Zweckbestimmung(en) des Gutes, einschließlich ggf. deren eventuell geplante Änderung;
- 3° die Daten zur Begründung der Art der Bauarbeiten und der anwendbaren Technologien;
- 4° die auf jede Einheit oder jeden Gebäudeteil je nach ihrer Zweckbestimmung und je nach den Arbeiten anwendbaren Anforderungen;
- 5° eine Tabelle der U-Werte der Bauelemente, die Gegenstand von Renovierungsarbeiten sind;
- 6° eine Tabelle mit dem Volumenstrom der Belüftung der betroffenen Räume;
- 7° wenn es sich um eine Änderung der Zweckbestimmung im Sinne von Artikels 19 handelt, eine Berechnung des Niveaus K;
- 8° das Datum;
- 9° die Unterschrift des PEB-Erklärungspflichtigen und des Architekten.

Art. 25 - Außer den in Artikel 17 des Dekrets erwähnten Elementen umfasst die vorläufige PEB-Erklärung:

- 1° die "PEB"-Aktennummer;
- 2° die Identität und die Personalien des PEB-Erklärungspflichtigen, des Architekten und des "PEB"-Verantwortlichen;
- 3° die Angabe einer eventuellen Änderung in der Identifizierung der am Projekt beteiligten Personen;
- 4° ggf. eine Abschrift der in den Artikeln 5 oder 8 erwähnten Entscheidung;
- 5° das Datum;
- 6° die Unterschrift des Erklärungspflichtigen und des PEB-Verantwortlichen.

Art. 26 - Außer den in Artikel 18 des Dekrets erwähnten Elementen umfasst die endgültige PEB-Erklärung:

- 1° die "PEB"-Aktennummer;
- 2° die Identität und die Personalien des PEB-Erklärungspflichtigen, des Architekten und des PEB-Verantwortlichen;
- 3° die Angabe einer eventuellen Änderung in der Identifizierung der am Projekt beteiligten Personen;

- 4° ggf. eine Abschrift der in den Artikeln 5 oder 8 erwähnten Entscheidung;
- 5° das Datum;
- 6° die Unterschrift des Erklärungspflichtigen und des PEB-Verantwortlichen;
- 7° die Anschrift und die Katastrnummer des betroffenen Grundstücks oder Gebäudes.

Art. 27 - § 1. Die in Artikel 19, § 2 des Dekrets erwähnte Abtretung der Genehmigung wird der Verwaltung mitgeteilt.

§ 2. Diese Mitteilung umfasst mindestens folgende Angaben:

- 1° den Namen des Überlassenden und seine Unterschrift;
- 2° den Namen des Übernehmers und seine Unterschrift;
- 3° den ausdrücklichen Willen des Überlassenden und des Übernehmers, die Eigenschaft des PEB-Erklärungspflichtigen auf den Übernehmer zu übertragen;
- 4° die Bezugsnummer der PEB-Akte;
- 5° die Zulassungsnummer des PEB-Verantwortlichen;
- 6° das Datum der Abtretung der Genehmigung.

§ 3. Der PEB-Verantwortliche verwendet für die Notifizierung das Formular, das ihm von der Verwaltung zur Verfügung gestellt wird.

Art. 28 - Die Unterlagen in Zusammenhang mit den PEB-Verfahren und -Anforderungen werden der Verwaltung von dem PEB-Verantwortlichen, dem Autor der Machbarkeitsstudie oder dem PEB-Erklärungspflichtigen übermittelt.

KAPITEL IV — PEB-Verfahren

Art. 29 - Das in den Artikeln 23, § 2, 25, § 2 et 27, Absatz 2 des Dekrets erwähnte Rechtfertigungsschreiben beinhaltet mindestens die folgenden Informationen:

- 1° die Anschrift des Gebäudes;
- 2° den Namen des PEB-Erklärungspflichtigen;
- 3° die anwendbare Abweichung und deren konkrete Rechtfertigung.

Der Minister kann die Form und den Inhalt des Rechtfertigungsschreibens bestimmen.

Art. 30 - § 1. Die in Artikel 28, § 2 des Dekrets erwähnte Übertragung der Eigenschaft eines PEB-Erklärungspflichtigen wird der Verwaltung mitgeteilt.

§ 2. Diese Mitteilung umfasst mindestens folgende Angaben:

- 1° den Namen des Verkäufers und seine Unterschrift;
- 2° den Namen des Erwerbers und seine Unterschrift;
- 3° den ausdrücklichen Willen der Parteien, die Eigenschaft des PEB-Erklärungspflichtigen auf den Erwerber zu übertragen;
- 4° die Bezugsnummer der PEB-Akte;
- 5° das Datum der Vereinbarung, durch welche die Abtretung erfolgt;
- 6° die in Artikel 17 des Dekrets erwähnte vorläufige PEB-Erklärung.

§ 3. Der Verkäufer und der Erwerber verwenden für die Notifizierung das Formular, das ihnen von der Verwaltung zur Verfügung gestellt wird.

TITEL IV — Ausweise über die Energieeffizienz von Gebäuden

KAPITEL I — Regelung der Ausstellung von Ausweisen

Abschnitt 1 — Kategorien von PEB-Ausweisen

Art. 31 - Es gibt drei Kategorien von PEB-Ausweisen:

- 1° die PEB-Ausweise für Wohneinheiten;
- 2° die PEB-Ausweise für nicht zu Wohnzwecken bestimmte Einheiten;
- 3° die PEB-Ausweise für öffentliche Gebäude zwecks der Bekanntmachung durch Anschlag.

Art. 32 - Die PEB-Ausweise für Wohneinheiten werden entweder von einem zugelassenen PEB-Verantwortlichen oder von einem zugelassenen Aussteller von PEB-Ausweisen für Wohneinheiten ausgestellt.

Die PEB-Ausweise für nicht zu Wohnzwecken bestimmte Einheiten werden entweder von einem zugelassenen PEB-Verantwortlichen oder von einem zugelassenen Aussteller von PEB-Ausweisen für nicht zu Wohnzwecken bestimmte Einheiten ausgestellt.

Die PEB-Ausweise für öffentliche Gebäude werden von einem zugelassenen, entweder externen oder internen Aussteller von PEB-Ausweisen für öffentliche Gebäude ausgestellt.

Art. 33 - Im Hinblick auf deren Zertifizierung kann der Minister Unterkategorien von PEB-Wohneinheiten, nicht zu Wohnzwecken bestimmten Einheiten oder öffentlichen Gebäuden je nach ihren besonderen Merkmalen oder ihrem Energieverbrauch festlegen.

Art. 34 - Der PEB-Ausweis wird auf der Grundlage der in Artikel 3 erwähnten Berechnungsmethode ausgestellt und ergibt sich aus der Anwendung der in den Artikeln 20, § 4 oder 38 des Dekrets erwähnten Computerprogramme.

Art. 35 - Der Minister legt ein Muster des PEB-Ausweises für jede Kategorie und Unterkategorie fest.

Abschnitt 2 — Inhalt der PEB-Ausweise

Art. 36 - Außer den in Artikel 30, § 2 des Dekrets erwähnten Elementen umfasst der PEB-Ausweis die folgenden Informationen:

- 1° die Adresse des Gebäudes oder der PEB-Einheit;
- 2° ggf. die Bezugsnummer und das Datum der Ausstellung der Baugenehmigung, der Städtebaugenehmigung oder der Globalgenehmigung, durch die der Bau genehmigt wurde;
- 3° ein Außenfoto des betreffenden Gebäudes, auf dem die betreffende PEB-Einheit identifiziert wird;
- 4° die Version des verwendeten Berechnungsprogramms und ggf. der angewandten Vorgehensweise für die Datensammlung;
- 5° der einzige Code des Ausweises;
- 6° der Preis des Ausweises, es sei denn, es handelt sich um einen Ausweis für öffentliche Gebäude zwecks der Bekanntmachung durch Anschlag, der von einem internen Ausweisaussteller ausgestellt worden ist, oder um einen im Anschluss an ein PEB-Verfahren ausgestellten Ausweis;
- 7° das Datum der Ausstellung des Ausweises;
- 8° die Identifizierung und Zulassungsnummer des PEB-Ausweisausstellers oder -Verantwortlichen sowie seine Unterschrift.

Art. 37 - Der PEB-Ausweis für Wohneinheiten umfasst zudem:

- 1° die Energieklasse der Einheit;
- 2° der theoretische gesamte Primärenergieverbrauch der Einheit;
- 3° der spezifische Primärenergieverbrauch der Einheit;
- 4° ggf. die Bezugsnummer des in Artikel 31, § 1 des Dekrets erwähnten Teilberichts.

Art. 38 - Der PEB-Ausweis für nicht zu Wohnzwecken bestimmte Einheiten umfasst zudem:

- 1° die Energieklasse der Einheit;
- 2° der theoretische gesamte Primärenergieverbrauch der Einheit;
- 3° der spezifische Primärenergieverbrauch der Einheit.

Art. 39 - der PEB-Ausweis für öffentliche Gebäude zwecks der Bekanntmachung durch Anschlag enthält außerdem einen oder mehrere von dem Minister bestimmte Verbrauchsmesser.

Art. 40 - Der Minister kann den Inhalt des PEB-Ausweises ergänzen, um die in Artikel 30, § 3 des Dekrets erwähnten Informationen sowie jeweils spezifische Indikatoren für die Kategorien und Unterkategorien oder Informationen über die Einhaltung der Anforderungen darin aufzunehmen.

Unterabschnitt 3 — Teilbericht

Art. 41 - Der in Artikel 31, § 1 des Dekrets erwähnte Teilbericht wird von einem zugelassenen Aussteller von PEB-Ausweisen für Wohneinheiten oder von einem zugelassenen PEB-Verantwortlichen ausgestellt.

Der Teilbericht ist das Ergebnis der Anwendung des in den Artikeln 20, § 4 oder 38 des Dekrets erwähnten Computerprogramms.

Art. 42 - § 1. Außer den in Artikel 31, § 1 des Dekrets erwähnten Elementen umfasst der Teilbericht die folgenden Elemente:

- 1° die Anschrift der durch den Teilbericht betroffenen Gebäude oder PEB-Einheiten;
- 2° ggf. die Bezugsnummer und das Datum der Ausstellung der Baugenehmigung, der Städtebaugenehmigung oder der Globalgenehmigung, durch welche der Bau genehmigt wurde;
- 3° die Version des verwendeten Berechnungsprogramms und ggf. der angewandten Vorgehensweise für die Datensammlung;
- 4° der einzige Code des Teilberichts;
- 5° der Preis des Teilberichts, es sei denn, es handelt sich um einen im Anschluss an ein PEB-Verfahren für den Bau erstellten PEB-Ausweis;
- 6° das Datum der Erstellung des Teilberichts;
- 7° die Identifizierung und Zulassungsnummer des PEB-Ausweisausstellers oder -Verantwortlichen sowie seine Unterzeichnung;

§ 2. Der Minister kann den Inhalt des Teilberichts ergänzen, um spezifische Indikatoren darin aufzunehmen.

Der Minister legt das Muster des Teilberichts fest.

Abschnitt 4 — Gültigkeit und Erneuerung

Art. 43 - Mit Ausnahme der Ausweise für öffentliche Gebäude werden die PEB-Ausweise hinfällig, wenn die betroffene PEB-Einheit oder das betroffene Gebäude Gegenstand entweder eines PEB-Ausweises bzw. eines späteren Teilberichts oder von Handlungen oder Arbeiten gemäß Art. 23 bis 27 des Dekrets gewesen ist.

Art. 44 - Wenn ein PEB-Ausweis auf der Grundlage von Artikel 33 des Dekrets ausgestellt wurde, ist seine Erneuerung von einem zugelassenen PEB-Ausweisaussteller vorzunehmen, der das in Artikel 38 des Dekrets genannte Computerprogramm anwendet.

Abschnitt 5 — Datennutzung

Art. 45 - Die bei der Erstellung eines PEB-Ausweises oder eines Teilberichts verwendeten technischen Daten können für die Erstellung eines neuen PEB-Ausweises oder Teilberichts erneut verwendet werden.

Art. 46 - Die in Artikel 32 genannte Datenbank enthält die Teilberichte und PEB-Ausweise, die von den zugelassenen Akteuren darin abgespeichert werden.

Für PEB-Ausweisaussteller und -Verantwortliche wird der Zugriff auf Daten der Ausweise und Teilberichte zwecks Weiterverwendung im Sinne von Artikel 45 auf diejenigen Ausweise und Teilberichte beschränkt, die sie erstellt haben oder für die sie über die einheitliche Codenummer verfügen.

Die Notare haben Zugriff auf Ausweise, für die sie über die einheitliche Codenummer verfügen.

Der Minister bestimmt die Zugriffsbedingungen und die technischen Informationen des Ausweises oder Teilberichts, auf die die Notare bzw. alle sonstigen über den einheitlichen Codenummer oder die Adresse des Gebäudes verfügbaren Personen zugriffsberechtigt sind.

KAPITEL II — Verpflichtungen zum Besitz eines PEB-Ausweises

Abschnitt 1 — Vorläufiger PEB-Ausweis

Art. 47 - § 1. Für die Anwendung von Artikel 34, § 3 des Dekrets sind die ausreichenden Elemente für die Ausstellung eines vorläufigen PEB-Ausweises:

- 1° das geschützte Volumen der Einheit und ihre Hülle;
- 2° ein Lüftungssystem;
- 3° ein Heizsystem;
- 4° was die Wohneinheiten betrifft, wenigstens eine Zapfstelle für Brauchwarmwasser;
- 5° was die anderen Einheiten als die Wohneinheiten betrifft, ein Beleuchtungssystem;
- 6° das Vorhandensein des Kühlsystems, wenn dieses System in der ursprünglichen PEB-Erklärung vorgesehen war.

§ 2. Der PEB-Verantwortliche hat dem PEB-Erklärungspflichtigen den vorläufigen PEB-Ausweis unverzüglich auszuhändigen.

Durch die Ausstellung eines PEB-Ausweises gemäß Artikel 33 des Dekrets wird der vorläufige PEB-Ausweis hinfällig.

Wenn ein vorläufiger PEB-Ausweis gemäß Artikel 34, § 3, Absatz 5 des Dekrets einem Mieter übermittelt worden ist, hat ihm der PEB-Erklärungspflichtige den in Artikel 33 genannten PEB-Ausweis unverzüglich nach dessen Erstellung zukommen zu lassen.

Abschnitt 2 — Werbung im Hinblick auf Verkauf oder Vermietung

Art. 48 - Neben der einheitlichen Codenummer stammen die in den Anzeigen gemäß Artikel 34, § 4 des Dekrets anzuführenden Indikatoren der Energieeffizienz aus dem PEB-Ausweis.

Die Indikatoren sind:

- 1° die Energieeffizienzklasse;
- 2° der theoretische Gesamtprimärenergieverbrauch in kWh/Jahr;
- 3° der theoretische spezifische Primärenergieverbrauch in kWh/m² pro Jahr.

Art. 49 - Die Verwaltung kann ein Instrument einführen, um die Einfügung der in Artikel 48 angeführten Angaben in die Werbung zu erleichtern.

Abschnitt 3 — Aushang der Ausweise

Art. 50 - Die öffentlichen Behörden im Sinne von Artikel 35, Absatz 1 des Dekrets sind:

- 1° die europäischen und internationalen Institutionen, die Föderal-, Regional-, Gemeinschafts-, Provinzial- und Gemeindebehörden;
- 2° jede Einrichtung, die folgende Bedingungen erfüllt:
 - a) von den in Ziffer 1° genannten Behörden gegründet oder zugelassen worden sein;
 - b) mit einem öffentlichen Dienst beauftragt sein;
 - c) nicht Teil der gesetzgebenden oder der rechtsprechenden Gewalt sein;
 - d) eine Arbeitsweise anwenden, die von den in Ziffer 1° genannten Behörden kontrolliert bzw. bestimmt wird.

Art. 51 - Im Sinne von Artikel 35 des Dekrets weist ein Gebäude starken Publikumsverkehr auf, wenn es dem Publikum frei zugänglich ist und dies an keine weiteren Voraussetzungen geknüpft ist, als mit einer ggf. verlangten Einschreibung oder der ggf. verlangten Zahlung einer Eintrittsgebühr.

Art. 52 - Der auszuhängende PEB-Ausweis für ein öffentliches Gebäude hat eine Gültigkeitsdauer von fünf Jahren.

Die Verbrauchsindikatoren werden nach den vom Minister bestimmten Modalitäten jährlich aktualisiert.

Abschnitt 4 — Sonderbestimmung und Ausnahmen von der Verpflichtung zum Besitz eines PEB-Ausweises

Art. 53 - § 1. Im Falle eines unfreiwilligen Verkaufs streckt die Partei, die den Verkauf veranlasst hat, die mit der Erstellung des PEB-Ausweises verbundenen Kosten vor.

§ 2. Für die Anwendung von Artikel 36, Absatz 1, 2° des Dekrets werden als Einheiten mit niedrigem Energiebedarf unter normalen Betriebsbedingungen die Industrieinheiten, Werkstätten oder landwirtschaftlichen Einheiten ohne Wohnfunktion angesehen, die nicht für den menschlichen Bedarf beheizt oder klimatisiert werden, oder deren Gesamtleistung der Wärmequellen, die der Heizung oder der Klimatisierung der Räume zur Gewährleistung der thermischen Behaglichkeit von Personen dienen, geteilt durch das beheizte oder klimatisierte Volumen, kleiner ist als 15 W/m³ wobei die Gesamtleistung für die Heizung oder die Klimatisierung getrennt berechnet werden.

KAPITEL III — Statut und Aufgaben der PEB-Ausweisaussteller

Art. 54 - Die in Artikel 38 des Dekrets genannte Vorgehensweise umfasst den hinsichtlich der Ausstellung eines Ausweises für die betroffene Einheit bzw. für das betroffene Gebäude obligatorischen Rahmen der anzuwendenden Methoden.

Durch diese Vorgehensweise werden vor allem die Regeln in Bezug auf die erfassten Daten und deren Eingabe in das Computerprogramm gemäß Artikel 38 des Dekrets aufgestellt.

Der Minister kann voneinander unterschiedliche Vorgehensweisen für die Datenerhebung im Rahmen der Ausstellung von Ausweisen für Kategorien oder Unterkategorien der PEB-Einheiten gemäß Artikel 31 und 33 festlegen.

Art. 55 - § 1. Im Sinne der Wahrung ihrer Unabhängigkeit dürfen die PEB-Ausweisaussteller keine PEB-Ausweise in Bezug auf Gebäude oder PEB-Einheiten ausstellen,

- 1° auf die sie ein dingliches oder persönliches Recht haben;
- 2° an denen sie im Rahmen eines Immobiliengeschäfts in irgendeiner Eigenschaft beteiligt sind;
- 3° deren Eigentümer bzw. Inhaber der dinglichen Rechte ein Verwandter oder Verschwägerter zweiten Grades oder ihr Arbeitgeber ist.

§ 2. In Abweichung von § 1 kann der zum Anschlag bestimmte Ausweis eines öffentlichen Gebäudes von einem zugelassenen internen PEB-Ausweisaussteller erstellt werden.

TITEL V — Zulassungen

KAPITEL I — Zulassungsbedingungen

Abschnitt 1 — Bedingungen in Bezug auf die Ausbildungen

Unterabschnitt 1 — Ausbildung der PEB-Verantwortlichen

Art. 56 - Die in Artikel 40, § 1, Absatz 1, 2° des Dekrets genannte Ausbildung ist den natürlichen Personen vorbehalten, die ein Diplom gemäß Artikel 40, § 1, Absatz 1, 1° des Dekrets besitzen.

Die Ausbildung umfasst:

- 1° einen Teil über den geltenden verordnungsrechtlichen Rahmen in Sachen Energieeffizienz von Gebäuden;
- 2° einen theoretischen und praktischen Teil über die physischen Merkmale der Gebäudehülle;
- 3° einen theoretischen und praktischen Teil über die individuellen technischen Anlagen, insbesondere über die Heizungs- und Brauchwarmwasseranlagen einschließlich unter Verwendung von thermischen Solaranlagen, von Solarmodulen für Kühlung und Belüftung, sowie von Solarzellenanlagen;
- 4° einen Teil über die theoretischen und praktischen Aspekte zu den gemeinschaftlichen Heizungs- und Brauchwarmwasseranlagen einschließlich unter Verwendung von thermischen Solaranlagen, von Solarmodulen für Kühlung und Belüftung, sowie von Solarzellenanlagen;
- 5° einen Teil über die Arbeit mit dem Computerprogramm im Sinne von Artikel 16, 17, 18 und 20 des Dekrets, und
- 6° einen Teil über die Funktionsweise der in Artikel 14 und 32 des Dekrets angeführten Datenbanken.

Der Minister kann den Inhalt und die Teilnahmebedingungen der Ausbildung bestimmen.

Unterabschnitt 2 — Ausbildung der PEB-Ausweisaussteller

Art. 57 - § 1. Die in Artikel 42, § 1, Absatz 1, 2° des Dekrets genannte Ausbildung ist den natürlichen Personen vorbehalten, die gemäß Artikel 40, § 1, Absatz 1, 1° des Dekrets über ein Diplom oder über die entsprechende Erfahrung verfügen.

Der Inhalt dieser Ausbildung wird an die beantragte Zulassung angepasst.

§ 2. Die Ausbildung der PEB-Ausweisaussteller für Wohneinheiten umfasst mindestens:

- 1° einen Teil über den geltenden verordnungsrechtlichen Rahmen für die Ausstellung von Gebäudeausweisen;
- 2° einen theoretischen und praktischen Teil über die physischen Merkmale der Gebäudehülle;
- 3° einen theoretischen und praktischen Teil über die individuellen technischen Anlagen, insbesondere über die Heizungs- und Brauchwarmwasseranlagen einschließlich unter Verwendung von thermischen Solaranlagen, von Solarmodulen für Kühlung und Belüftung, sowie von Solarzellenanlagen;
- 4° einen Teil über die theoretischen und praktischen Aspekte zu den gemeinschaftlichen Heizungs- und Brauchwarmwasseranlagen einschließlich unter Verwendung von thermischen Solaranlagen, von Solarmodulen für Kühlung und Belüftung, sowie von Solarzellenanlagen;
- 5° einen Teil über die in Artikel 38 des Dekrets genannte Vorgehensweise für die Datensammlung und über die bei der Erstellung des Ausweises zu verwendenden Datenerfassungsformulare;
- 6° einen Teil über die Arbeit mit dem Computerprogramm mit wenigstens einem praktischen Beispiel für alle erforderlichen Verfahrensschritte bei der Erstellung eines Ausweises und des in Artikel 31 des Dekrets genannten Teilberichts, einschließlich durch das Computerprogramm generierten Vorschläge;
- 7° einen Teil über die Funktionsweise der in Artikel 32 des Dekrets genannten Datenbank.

§ 3. Die Ausbildung der PEB-Ausweisaussteller für nicht zu Wohnzwecken bestimmte Einheiten umfasst mindestens:

- 1° einen Teil über den geltenden verordnungsrechtlichen Rahmen für die Ausstellung von Gebäudeausweisen;
- 2° einen theoretischen und praktischen Teil über die physischen Merkmale der Gebäudehülle;
- 3° einen theoretischen und praktischen Teil über die individuellen technischen Anlagen, insbesondere über die Heizungs- und Brauchwarmwasseranlagen einschließlich unter Verwendung von thermischen Solaranlagen, von Solarmodulen für Kühlung und Belüftung, sowie von Solarzellenanlagen;
- 4° einen Teil über die theoretischen und praktischen Aspekte zu den gemeinschaftlichen Heizungs- und Brauchwarmwasseranlagen einschließlich unter Verwendung von thermischen Solaranlagen, von Solarmodulen für Kühlung und Belüftung, sowie von Solarzellenanlagen;
- 5° einen Teil über die in Artikel 38 des Dekrets genannte Vorgehensweise für die Datensammlung und über die bei der Erstellung des Ausweises zu verwendenden Datenerfassungsformulare;
- 6° einen Teil über die Arbeit mit dem Computerprogramm mit wenigstens einem praktischen Beispiel für alle erforderlichen Verfahrensschritte bei der Erstellung eines Ausweises und des in Artikel 38 des Dekrets genannten Teilberichts, einschließlich der durch das Computerprogramm generierten Vorschläge;

7° einen Teil über die Funktionsweise der in Artikel 32 des Dekrets genannten Datenbank.

§ 4. Die Ausbildung der PEB-Ausweisaussteller für öffentliche Gebäude umfasst mindestens:

1° einen Teil über den geltenden verordnungsrechtlichen Rahmen für die Ausstellung von Gebäudeausweisen;

2° einen Teil über die in Artikel 38 des Dekrets genannte Vorgehensweise für die Datensammlung und über die bei der Erstellung des Ausweises zu verwendenden Datenerfassungsformulare,

3° einen Teil über die Arbeit mit dem Computerprogramm mit wenigstens einem praktischen Beispiel für alle erforderlichen Verfahrensschritte bei der Erstellung eines Ausweises, einschließlich der durch das Computerprogramm generierten Vorschläge;

4° einen Teil über die Funktionsweise der in Artikel 32 des Dekrets genannten Datenbank.

§ 5. Der Minister kann den Inhalt und die Teilnahmebedingungen der Ausbildungen gemäß § 2, § 3 und § 4 bestimmen.

Abschnitt 2 — Bedingungen im Zusammenhang mit den Prüfungen

Art. 58 - § 1. Die Ausbildungen gemäß Artikel 56 und 57, § 4 werden mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen.

Um diese Prüfung zu bestehen, muss eine Punktzahl von mindestens 12,00/20 erzielt werden.

§ 2. Die Ausbildungen der PEB-Ausweisaussteller für Wohneinheiten bzw. nicht zu Wohnzwecken bestimmte Einheiten gemäß Artikel 57, § 2 bzw. § 3 werden mit einer Prüfung abgeschlossen, die aus einem mündlichen und einem schriftlichen Teil besteht.

Um die in Absatz 1 genannte Prüfung zu bestehen muss ein Durchschnitt von mindestens 12,00/20 erzielt werden.

§ 3 Die Prüfung gemäß § 1 und § 2 ermöglicht die Bewertung des theoretischen und praktischen Verständnisses des Kandidaten des Inhalts der Ausbildung.

Der Minister ist befugt, den Inhalt, sowie die Bestimmungen für die Organisation und die Teilnahme an der Prüfung festzulegen.

Abschnitt 3 — Sonstige Bedingungen

Art. 59 - Die Person, die eine der folgenden Bedingungen erfüllt, verfügt über die Titel, Qualifikationen oder Erfahrung in der Untersuchung von alternativen Systemen zur Energieerzeugung und -verwendung im Sinne von Artikel 41 des Dekrets:

1° ein Diplom als Ingenieur-Architekt, Zivil-, Industrie- oder Bioingenieur besitzen, oder

2° eine Qualifikation oder eine einschlägige Erfahrung in wenigstens drei der Technologien nachweisen können, die in Artikel 15, § 1 des Dekrets oder in Artikel 22, § 1 angeführt werden.

Art. 60 - Wenn die Energieverantwortlichen, die im Rahmen der von der Wallonischen Region veranstalteten Ausbildungsgänge zertifiziert sind, eine Zulassung bezüglich der Erstellung von Ausweisen für öffentliche Gebäude beantragen, wird davon ausgegangen, dass sie eine einschlägige Erfahrung von mindestens zwei Jahren im Bereich der energiespezifischen Aspekte von Gebäuden im Sinne von Artikel 42, § 1, 1° des Dekrets nachweisen können, sofern sie innerhalb einer öffentlichen Dienststelle arbeiten.

KAPITEL II — Zulassungsverfahren

Abschnitt 1 — Zulassungsverfahren unter Voraussetzung der Teilnahme an einer Ausbildung und des erfolgreichen Ablegens einer Prüfung

Unterabschnitt 1 — Zusammensetzung der Antragsakte

Art. 61 - § 1. Der Antrag auf Zulassung als PEB-Verantwortlicher oder -Ausweisaussteller wird an die Verwaltung gerichtet.

Die Verwaltung stellt den Antragstellern ein Antragsformular zur Verfügung.

§ 2. Der Zulassungsantrag enthält folgende Angaben:

1° den Namen, die Anschrift und den Beruf des Antragstellers;

2° im Falle einer natürlichen Person, die in Artikel 72, § 1, Absatz 1 genannte Bescheinigung;

3° im Falle einer juristischen Person, die Unternehmensnummer;

4° im Falle einer juristischen Person, eine Kopie des Vertrags zwischen dem Antragsteller und dem Inhaber des erforderlichen Diploms, wenn der Antragsteller nicht der Inhaber ist, und eine Kopie der Zulassung.

§ 3. Der Minister kann die Form und den Inhalt der Formulare je nach Zulassung bestimmen.

Art. 62 - Neben den in Artikel 61 erwähnten Elementen enthält der Antrag auf Zulassung als PEB-Verantwortlicher eine Kopie des erforderlichen Diploms sowie Namen, Anschrift und Beruf seines Inhabers.

Neben den in Artikel 61 erwähnten Elementen enthält der Antrag auf Zulassung als PEB-Ausweisaussteller die Kopie des Diploms des Antragstellers oder den Nachweis der Erfahrung bezüglich der energetischen Aspekte der Gebäude.

Art. 63 - Um seine Erfahrung bezüglich der energetischen Aspekte der Gebäude nachzuweisen, fügt der im Rahmen der von der Wallonischen Region organisierten Ausbildungszyklen zertifizierte Energiebeauftragte seinem Antrag auf Zulassung als interner PEB-Ausweisaussteller für öffentliche Gebäude folgende Angaben bei:

1° die Kopie der Bescheinigung bezüglich der Eigenschaft als Verantwortlicher für Energie oder den Nachweis der Erfahrung bezüglich der energetischen Aspekte der Gebäude;

2° die Identifizierung der Einrichtung(en), in denen der Bewerber tätig ist.

Unterabschnitt 2 — Untersuchung der Anträge und Beschlussfassung

Art. 64 - Die in Artikel 42, § 2 des Dekrets erwähnte Empfangsbescheinigung des Zulassungsantrags einer natürlichen Person wird von der Verwaltung an den Antragsteller gerichtet.

Der Minister erteilt den Bewerbern, die die in den Artikeln 40 und 42 des Dekrets und in dem vorliegenden Erlass festgelegten Bedingungen erfüllen, die Zulassung.

In dem Zulassungsbeschluss wird die Zulassungsnummer angegeben.

In der Zustellung des Beschlusses werden die Modalitäten für den Zugang zu der Datenbank angegeben, die in Anwendung der Artikel 14 und 32 des Dekrets zu verwenden ist.

Art. 65 - § 1. Die in Artikel 42, § 2 des Dekrets erwähnte Empfangsbescheinigung des Zulassungsantrags einer juristischen Person wird von der Verwaltung an die Antragstellerin gerichtet.

Der Minister erteilt den Bewerberinnen, die die in den Artikeln 40, § 1, Absatz 2 und 42, § 1, Absatz 2 des Dekrets festgelegten Bedingungen erfüllen, die Zulassung.

§ 2. Der Zulassungsbeschluss umfasst folgende Angaben:

1° die Zulassungsnummer;

2° die Zulassungsnummer der natürlichen Personen, die als PEB-Verantwortliche oder PEB-Ausweisaussteller dem Personal der juristischen Person angehören.

§ 3. In der Zustellung des Beschlusses werden die Modalitäten für den Zugang zu der Datenbank angegeben, die in Anwendung der Artikel 14 und 32 des Dekrets zu verwenden ist.

Abschnitt 2 — Sonstige Zulassungen

Unterabschnitt 1 — Zusammensetzung der Antragsakte

Art. 66 - § 1. Der Antrag auf Zulassung als Autor von Machbarkeitsstudien wird an die Verwaltung gerichtet. Die Verwaltung stellt ein Zulassungsformular zur Verfügung.

§ 2. Der Antrag wird an die Verwaltung anhand des von dieser zur Verfügung gestellten Formulars gerichtet.

Er enthält folgende Angaben:

1° Name, Anschrift und Beruf des Antragstellers;

2° wenn es sich um eine juristische Person handelt, die Unternehmensnummer;

3° eine Kopie des Vertrags zwischen Antragsteller und Inhaber des erforderlichen Diploms, wenn der Antragsteller nicht der Inhaber ist, und eine Kopie der Zulassung;

4° die Titel, Qualifikationen oder Erfahrungen auf dem Gebiet der in Artikel 41 des Dekrets erwähnten alternativen Systeme der Energiegewinnung und -verwendung.

§ 3. Der Minister kann die Form und den Inhalt des Formulars bestimmen.

Unterabschnitt 2 — Untersuchung der Anträge und Beschlussfassung

Art. 67 - Die in Artikel 42, § 2 des Dekrets erwähnte Empfangsbescheinigung des Zulassungsantrags einer natürlichen Person wird von der Verwaltung an den Antragsteller gerichtet.

Der Minister erteilt den Bewerbern, die die in Artikel 41 des Dekrets und in Artikel 59 festgelegten Bedingungen erfüllen, die Zulassung.

In dem Zulassungsbeschluss wird die Zulassungsnummer angegeben.

In der Zustellung des Beschlusses werden die Modalitäten für den Zugang zu der Datenbank angegeben, die in Anwendung der Artikel 14 des Dekrets zu verwenden ist.

Art. 68 - § 1. Die in Artikel 42, § 2 des Dekrets erwähnte Empfangsbescheinigung des Zulassungsantrags einer juristischen Person wird von der Verwaltung an die Antragstellerin gerichtet.

Der Minister erteilt den Bewerbern, die die in Artikel 41 des Dekrets festgelegten Bedingungen erfüllen, die Zulassung.

§ 2. Der Zulassungsbeschluss umfasst folgende Angaben:

1° die Zulassungsnummer;

2° die Zulassungsnummer der natürlichen Person(en), die als Autor(en) von Machbarkeitsstudien dem Personal der juristischen Person angehören.

§ 3. In der Zustellung des Beschlusses werden die Modalitäten für den Zugang zu der Datenbank angegeben, die in Anwendung des Artikels 14 des Dekrets zu verwenden ist.

Abschnitt 3 — Gemeinsame Bestimmungen

Art. 69 - Die Liste der zugelassenen Autoren von technischen, ökologischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsstudien, PEB-Verantwortlichen und PEB-Ausweisaussteller wird auf den Internet-Webseiten der Verwaltung veröffentlicht.

KAPITEL III — Ausbildung in zugelassenen Zentren

Abschnitt 1 — Allgemeine Bestimmungen

Art. 70 - Die zugelassenen Zentren verwenden die Ausbildungshilfsmittel, die ihnen von der Verwaltung zur Verfügung gestellt werden.

Art. 71 - Die zugelassenen Zentren übermitteln der Verwaltung mindestens fünfzehn Tage vor Beginn der Kurse und Prüfungen die für diese vorgesehenen Daten.

Vertreter der Verwaltung können bei den Ausbildungskursen und Prüfungen anwesend sein.

Art. 72 - § 1. Die zugelassenen Ausbildungszentren stellen den Bewerbern, die an der gesamten Ausbildung teilgenommen haben, innerhalb von fünfzehn Tagen nach der Prüfung eine Bescheinigung für die Teilnahme an der Ausbildung aus, in der die bei der Prüfung erzielten Ergebnisse angegeben werden.

Innerhalb von dreißig Tagen nach einer Ausbildungs- oder Prüfungssitzung wird der Verwaltung ein Bericht über diese Ausbildungs- oder Prüfungssitzung übermittelt.

Der Bericht wird von einem Verantwortlichen des zugelassenen Ausbildungszentrums unterzeichnet.

§ 2. Der Bericht enthält mindestens folgende Elemente:

- 1° die Liste der Bewerber, die an den Ausbildungskursen teilgenommen und gegebenenfalls die Prüfung bestanden haben;
- 2° die jeweilige Teilnahmequote an den Ausbildungslehrgängen der für die Ausbildung angemeldeten Personen;
- 3° die Liste der bei den Prüfungen anwesenden Mitglieder des Prüfungsausschusses;
- 4° die von den Bewerbern bei den verschiedenen Teilprüfungen erzielten Punkte und die berechnete Durchschnittsnote der verschiedenen Prüfungen.

Art. 73 - Um die bei der Organisation der Ausbildungen und der Prüfungen verursachten Kosten zu decken, kann das zugelassene Ausbildungszentrum bei den Bewerbern eine Einschreibgebühr erheben.

Der Minister kann den Höchstbetrag der Einschreibgebühr festlegen.

Abschnitt 2 — Zulassung der Zentren

Unterabschnitt 1 — Zulassungsbedingungen

Art. 74 - Das qualifizierte Lehrpersonal im Sinne des Artikels 46, § 2, Absatz 1, 3° des Dekrets setzt sich aus den Mitgliedern des Lehrpersonals zusammen, die seit mindestens zwei Jahren Inhaber einer Zulassung in dem Bereich sind, für den das Zentrum beantragt, Ausbildungen durchführen zu können.

Um als Ausbildungszentrum für PEB-Verantwortliche zugelassen werden zu können, verfügt das Zentrum über Lehrpersonal, das die in Absatz 1 erwähnten Bedingungen erfüllt und das außerdem bei der in Artikel 58 erwähnten Prüfung eine Punktzahl von mindestens 16/20 erhalten hat.

Um als Ausbildungszentrum für PEB-Ausweisaussteller für Wohneinheiten zugelassen werden zu können, verfügt das Zentrum über Lehrpersonal, das die in Absatz 1 erwähnten Bedingungen erfüllt und das außerdem seit mindestens zwei Jahren Inhaber einer Zulassung als Auditor für die Durchführung von Energieaudits im Bereich des Wohnungswesens ist, die es in Ausführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. November 2012 über das Energieaudit einer Wohnung erhalten hat.

Das Lehrpersonal darf nicht vor weniger als drei Jahren vor seiner Bezeichnung als Ausbilder aufgrund der dekreten und verordnungsrechtlichen Bestimmungen, die im Bereich der Energieeffizienz von Gebäuden anwendbar sind, bestraft worden sein.

Abschnitt 2 — Zulassungsverfahren

Art. 75 - § 1. Der Zulassungsantrag wird an die Verwaltung gerichtet.

Die Verwaltung stellt ein Antragsformular zur Verfügung.

§ 2. Der Antrag enthält folgende Angaben:

- 1° die Identifizierung des Zentrums und die Personalien der Person(en), die es vertritt(vertreten), sowie ihre Unterschrift;
- 2° die Identifizierung der von den Zentren bezeichneten Mitglieder des Lehrpersonals, ihre Zulassungsnummer und Unterschriften.

§ 3. Der Minister kann die Form und den Inhalt des Formulars bestimmen.

Art. 76 - § 1. Die in Artikel 47, § 2 des Dekrets erwähnte Empfangsbescheinigung des Zulassungsantrags eines Zentrums wird von der Verwaltung an den Antragsteller gerichtet.

Der Minister erteilt den Zentren, die die in Artikel 46 des Dekrets und in Artikel 74 festgelegten Bedingungen erfüllen, die Zulassung.

§ 2. Der Ministerialerlass umfasst folgende Angaben:

- 1° die Zulassungsnummer des Zentrums;
- 2° die Zulassungsnummer der in Artikel 74 erwähnten Personalmitglieder.

Art. 77 - Der Ministerialerlass, durch den die Zulassung gewährt wird, wird auszugsweise im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht.

Die Liste der zugelassenen Ausbildungszentren wird auf den Webseiten der Verwaltung veröffentlicht.

KAPITEL IV — Unabhängiges Kontrollsystem und Maßnahmen der Verwaltungsaufsicht

Art. 78 - Die in Artikel 50 des Dekrets erwähnten Fortbildungslehrgänge werden von den in Kapitel 3 erwähnten zugelassenen Zentren oder von der Verwaltung organisiert.

Der Minister kann die Dauer, die Anwendungs- und Organisationsmodalitäten der Ausbildungskurse bestimmen.

Art. 79 - Für die Anwendung des Artikels 51 des Dekrets sind die von der Regierung bezeichneten Personen die für Kontrollaufgaben eingesetzten Beamten und Bediensteten der Stufe 1 und 2+ der Verwaltung.

Art. 80 - Der Beschluss, einem zugelassenen Akteur die Korrektur eines verfahrenstechnischen Dokuments hinsichtlich der Anforderungen oder eines fehlerhaften PEB-Ausweises aufzuerlegen, wird von der Verwaltung gefasst.

Die Verwaltung informiert den zugelassenen Akteur über den festgestellten Fehler und ordnet an, diesen innerhalb einer von ihr festgelegten Frist zu korrigieren.

Der zugelassene Akteur informiert die Person, die das Dokument bei ihm angefordert hat, über den Fehler und liefert ihm die korrigierte Fassung.

Art. 81 - Der Beschluss, dem zugelassenen Akteur aufzuerlegen, an einer angemessenen Ausbildung teilzunehmen, wird von dem Minister gefasst.

Die angemessene Ausbildung ist diejenige, an der der zugelassene Akteur teilnehmen musste, um seine Zulassung völlig oder teilweise zu erhalten.

Was die Autoren von Machbarkeitsstudien betrifft, ist die angemessene Ausbildung diejenige, die vom Minister als solche in seinem Beschluss bezeichnet wird.

KAPITEL V — *Strafmaßnahmen gegen zugelassene Akteure*

Art. 82 - Die Absicht, gegen einen zugelassenen Akteur eine Strafmaßnahme zu ergreifen, wird diesem von der Verwaltung mitgeteilt.

Das Protokoll der Anhörung wird dem zugelassenen Akteur innerhalb von zwanzig Tagen nach der Anhörung durch die Verwaltung zugestellt.

Der Minister beschließt, Strafmaßnahmen gegen den zugelassenen Akteur zu ergreifen oder nicht.

Der Beschluss über die Aussetzung oder den Entzug der Zulassung wird auszugsweise im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht.

Art. 83 - Wenn ihm seine Zulassung entzogen wird, informiert der zugelassene Akteur unverzüglich alle Personen, mit denen Verträge zur Ausarbeitung eines PEB-Dokuments noch laufen.

KAPITEL VI — *Strafmaßnahmen gegen zugelassene Ausbildungszentren*

Art. 84 - Die Absicht, gegen ein zugelassenes Ausbildungszentrum eine Strafmaßnahme zu ergreifen, wird diesem von der Verwaltung mitgeteilt.

Das Protokoll der Anhörung wird dem zugelassenen Ausbildungszentrum innerhalb von zwanzig Tagen nach der Anhörung durch die Verwaltung zugestellt.

Der Minister beschließt, Strafmaßnahmen gegen das zugelassene Ausbildungszentrum zu ergreifen oder nicht.

Der Beschluss über die Aussetzung oder den Entzug der Zulassung wird auszugsweise im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht.

Art. 85 - Wenn ihm seine Zulassung entzogen wird, informiert das zugelassene Ausbildungszentrum unverzüglich alle Personen, die sich bei ihm eingeschrieben haben, um eine Ausbildung abzulegen.

TITEL VI — *Verstöße und Verwaltungsbußgelder*

Art. 86 - Für die Anwendung von Titel 6 des Dekrets handelt es sich bei den von der Regierung bezeichneten Beamten und Bediensteten um die Beamten und Bediensteten der Stufen 1 und 2+ der Verwaltung, die mit der Kontrolle beauftragt werden, sowie um den Bürgermeister und die technischen Beamten und Bediensteten der Gemeinden, die von dem Minister auf Vorschlag des Gemeindegremiums bestellt worden sind.

Art. 87 - § 1. Die in Artikel 59, 1° des Dekrets erwähnten Verstöße werden mit einem Bußgeld von 2 Euro je Kubikmeter des Bauvolumens geahndet, und zwar mindestens mit 250 Euro und höchstens mit 25.000 Euro.

§ 2. Die in Artikel 59, 2° des Dekrets erwähnten Verstöße, die die PEB-Verfahren betreffen, werden mit einem Bußgeld von 2 Euro je Kubikmeter des Bauvolumens geahndet, und zwar mindestens mit 250 Euro und höchstens mit 25.000 Euro.

§ 3. Die in Artikel 59, 2° des Dekrets erwähnten Verstöße, die die PEB-Anforderungen betreffen, werden mit einem Bußgeld geahndet in Höhe von:

- 1° 60 Euro je 1 W/K Abweichung von den nach Anlage E berechneten U- und R-Werten der Bauelemente;
- 2° 60 Euro je 1 W/K Abweichung von dem nach Anlage E berechneten Niveau K;
- 3° 0,24 Euro je 1 mJ Abweichung von dem nach Anlage E berechneten Niveau E_w ;
- 4° 0,24 Euro je 1 mJ Abweichung von dem nach Anlage E berechneten Werten für E_{spec} ;
- 5° 0,85 Euro je 1 000 K.h.m³ Abweichung von dem nach Anlage E berechneten Werten für die Überhitzung;
- 6° 4 Euro je 1 m³/h Abweichung von den nach Anlage E berechneten Werten für Lüftungsanlagen.

Bei mehreren gleichzeitig festgestellten Verstößen entspricht das Bußgeld dem höchsten der in Absatz 1, 1° bis 5° berechneten Bußgelder, dem gegebenenfalls der Betrag des in Absatz 1, 6° angeführten Bußgelds hinzugefügt wird.

§ 4. Die in Artikel 59, 3° des Dekrets erwähnten Verstöße werden mit einem Bußgeld geahndet in Höhe von:

- 1° 500 Euro für jeden Verstoß gegen die in Artikel 34, § 4 des Dekrets angeführten Verpflichtung;
- 2° 1.000 Euro für jeden Verstoß gegen Artikel 34, §§ 1 und 3, Absatz 5 und Artikel 35 des Dekrets.

Art. 88 - Wird in den drei Jahren nach der Entscheidung einer Bußgeldauferlegung ein neuer Verstoß festgestellt, der zu Lasten des selben Zuwiderhandelnden geht, werden die in Artikel 87 festgelegten Beträge verdoppelt, ohne dass sie dabei 50.000 Euro überschreiten dürfen.

Art. 89 - Die Behörde, die den Verstoß zu Protokoll nimmt, unterrichtet den Zuwiderhandelnden unmittelbar darüber gemäß Artikel 62 des Dekrets.

TITEL VII — *Übergangs-, Abänderungs-, Aufhebungs- und Schlussbestimmungen*KAPITEL I — *Übergangsbestimmungen*

Art. 90 - § 1. Im Rahmen von Projekten, für die das PEB-Verfahren innerhalb von zwölf Monaten nach Inkrafttreten des vorliegenden Dekrets eingeleitet wird, kann der PEB-Verantwortliche ein auf der Grundlage von Artikel 237/19, § 1, Gedankenstrich 2 und Artikel 550 des CWATUPE zugelassener PEB-Verantwortlicher sein.

§ 2. Die natürlichen Personen, die auf der Grundlage von Artikel 237/19, § 1, Gedankenstrich 2 und Artikel 550 des CWATUPE als PEB-Verantwortliche zugelassen werden, können auch ohne Teilnahme an der in Artikel 56 angeführten Ausbildung als PEB-Verantwortliche zugelassen werden, insofern sie folgende Bedingungen erfüllen:

1° zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses bereits einen PEB-Auftrag in seiner Gesamtheit erledigt haben, einschließlich Erstellung einer PEB-Verpflichtung, einer ursprünglichen und einer endgültigen PEB-Erklärung im Sinne von Artikel 237/1, 10°, 11° und 12° des Wallonischen Gesetzbuches über die Raumordnung, den Städtebau, das Erbe und die Energie;

2° den unter 1° genannten PEB-Auftrag unter Einhaltung der anwendbaren Dekret- und Verordnungsbestimmungen ausgeführt haben;

3° eine Prüfung zur Bescheinigung der guten Kenntnis der Anforderungen, Verfahren und Instrumente, die kraft der geltenden Dekret- und Verordnungsbestimmungen in Sachen Energieeffizienz von Gebäuden anwendbar sind, bestanden haben.

Die in Absatz 1 genannte Zulassung wird innerhalb von zwölf Monaten nach Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses bei der Verwaltung beantragt.

Die Verwaltung prüft, ob die in Absatz 1, 1° und 2° angeführten Bedingungen erfüllt sind und sie erlaubt dem Bewerber, die in Absatz 1, 3° erwähnte Prüfung abzulegen.

Der Minister erteilt den Bewerbern, die die in Paragraph 2 erwähnten Bedingungen erfüllen, die Zulassung.

In dem Zulassungsbeschluss wird die Zulassungsnummer angegeben.

In der Zustellung des Beschlusses werden die Modalitäten für den Zugang zur Datenbank angegeben, die in Anwendung der Artikel 14 und 32 des Dekrets zu verwenden ist.

§ 3. Bei der in § 2, Absatz 1, 3° und in Artikel 69, § 2, 3° des Dekrets erwähnten Prüfung handelt es sich um eine schriftliche Prüfung; um diese Prüfung zu bestehen, muss eine Punktzahl von mindestens 12,00/20 erzielt werden.

Die Prüfung ermöglicht die Bewertung des theoretischen und praktischen Verständnisses der in Artikel 56 angeführten Bestandteile.

Die Prüfung wird von der Verwaltung oder von zugelassenen Prüfungszentren durchgeführt.

Der Minister ist befugt, den Inhalt, sowie die Bestimmungen für die Organisation und die Teilnahme an der Prüfung festzulegen.

§ 4. Die juristischen Personen, die auf der Grundlage von Artikel 237/19, § 1, Gedankenstrich 2 und Artikel 550 des CWATUPE als PEB-Verantwortliche zugelassen werden, besitzen die Zulassung als PEB-Verantwortlicher im Sinne des vorliegenden Erlasses, wenn sie der Verwaltung innerhalb von zwölf Monaten nach dem Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses die Identität und die Zulassungsnummer des PEB-Verantwortlichen, der Mitglied ihres Personals ist, mitteilen.

Der Minister erteilt den Bewerbern, die die in Paragraph 2 erwähnten Bedingungen erfüllen, die Zulassung.

Der Zulassungsbeschluss umfasst folgende Angaben:

1° die Zulassungsnummer;

2° die Zulassungsnummer der natürlichen Personen, die als PEB-Verantwortliche dem Personal der juristischen Person angehören.

In der Zustellung des Beschlusses werden die Modalitäten für den Zugang zur Datenbank angegeben, die in Anwendung der Artikel 14 und 32 des Dekrets zu verwenden ist.

Art. 91 - Für die Anwendung von Artikel 74, Absatz 1 und 2 hinsichtlich der Zulassung der Ausbildungszentren der PEB-Verantwortlichen kann das qualifizierte Lehrpersonal auch unter den PEB-Verantwortlichen bezeichnet werden, die bei der in Artikel 90, § 3 angeführten Prüfung eine Punktzahl von mindestens 16,00/20 erzielt haben.

Art. 92 - Über eine Zulassung als Autor von technischen, ökologischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsstudien verfügen jene Personen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses eine ihnen auf der Grundlage von Artikel 551 des CWATUPE gewährte Zulassung besitzen.

Art. 93 - Über eine Zulassung als Aussteller von PEB-Ausweisen für Wohneinheiten verfügen jene Personen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses eine ihnen auf der Grundlage von Artikel 583 des CWATUPE oder auf der Grundlage von Artikel 5 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 3. Dezember 2009 über die Zertifizierung der bestehenden Wohngebäude gewährte Zulassung besitzen.

Über eine Zulassung als Aussteller von PEB-Ausweisen für nicht zu Wohnzwecken bestimmte Einheiten verfügen jene Personen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses eine ihnen auf der Grundlage von Artikel 618 des CWATUPE gewährte Zulassung besitzen.

Über eine Zulassung als Aussteller von PEB-Ausweisen für öffentliche Gebäude verfügen jene Personen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses eine ihnen auf der Grundlage von Artikel 647 des CWATUPE gewährte Zulassung besitzen.

Art. 94 - § 1. Für die Anwendung von Artikel 74, Absatz 1 hinsichtlich der Zulassung der Ausbildungszentren der Aussteller von PEB-Ausweisen für Wohneinheiten kann das qualifizierte Lehrpersonal auch unter den in Artikel 93, Absatz 1 angeführten Personen bezeichnet werden, insofern diese seit wenigstens zwei Jahren eine ihnen auf der Grundlage von Artikel 583 des CWATUPE oder auf der Grundlage von Artikel 5 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 3. Dezember 2009 über die Zertifizierung der bestehenden Wohngebäude gewährte Zulassung besitzen.

§ 2. Für die Anwendung von Artikel 74, Absatz 3 kann das qualifizierte Lehrpersonal auch unter den Auditoren bezeichnet werden, die sich in der in Artikel 33 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. November 2012 über das Energieaudit einer Wohnung angeführten Reserve befinden.

§ 3. Für die Anwendung von Artikel 74, Absatz 1 hinsichtlich der Zulassung der Ausbildungszentren der Aussteller von PEB-Ausweisen für nicht zu Wohnzwecken bestimmte Einheiten kann das qualifizierte Lehrpersonal auch unter den in Artikel 93, Absatz 2 angeführten Personen bezeichnet werden, insofern diese seit wenigstens zwei Jahren eine ihnen auf der Grundlage von Artikel 618 des CWATUPE gewährte Zulassung besitzen.

§ 4. Für die Anwendung von Artikel 74, Absatz 1 hinsichtlich der Zulassung der Ausbildungszentren der Aussteller von PEB-Ausweisen für öffentliche Gebäude kann das qualifizierte Lehrpersonal auch unter den in Artikel 93, Absatz 3 angeführten Personen bezeichnet werden, insofern diese seit wenigstens zwei Jahren eine ihnen auf der Grundlage von Artikel 647 des CWATUPE gewährte Zulassung besitzen.

Art. 95 - Für die Anwendung von Artikel 35, Absatz 1 des Dekrets wird der PEB-Ausweis für ein öffentliches Gebäude spätestens abgeschlossen:

1° wenn die in Artikel 50, 1° angeführte Behörde das Gebäude zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses nutzt, innerhalb von vierundzwanzig Monaten ab dem Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses;

2° wenn die in Artikel 50, 2° angeführte Behörde das Gebäude zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses nutzt, innerhalb von sechsunddreißig Monaten ab dem Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses;

3° innerhalb von fünfzehn Monaten nach der Nutzung wenn der Beginn der Nutzung des Gebäudes durch die öffentliche Behörde nach dem Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses liegt.

In Abweichung von Absatz 1, 1° wird der PEB-Ausweis für ein öffentliches Gebäude spätestens innerhalb von abgeschlagen sechsunddreißig Monaten ab dem Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses angeschlagen, wenn das Gebäude für Tätigkeiten im Bereich des Unterrichtswesens oder der Aufnahme von Kleinkindern bestimmt ist.

KAPITEL II — *Abänderungsbestimmungen*

Art. 96 - In Artikel 33 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. November 2012 über das Energieaudit einer Wohnung, ersetzt durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 21. Dezember 2012, wird Absatz 1 durch das Folgende ersetzt:

„Für die Anwendung von Artikel 21, 2° kann das Lehrpersonal auch aus der vom Minister gebildeten Reserve genommen werden“.

Art. 97 - Der Erlass der Wallonischen Regierung vom 8. Oktober 2009 über die Vollmachtserteilungen an die statutarischen Bediensteten des Öffentlichen Dienstes der Wallonie wird wie folgt abgeändert:

1° Artikel 101/1, eingefügt durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 23. Juni 2011 zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 8. Oktober 2009 über die Vollmachtserteilungen an die statutarischen Bediensteten des Öffentlichen Dienstes der Wallonie, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

„Art. 101/1 - Dem Generalinspektor der Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen wird die Vollmacht erteilt, um über die Erteilung oder die Ablehnung der folgenden in Anwendung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. Mai 2014 zur Ausführung des Dekrets vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden gewährten Zulassungen zu befinden:

1° PEB-Verantwortlicher;

2° PEB-Ausweisaussteller;

3° Autor einer Durchführbarkeitsstudie.“;

2° Artikel 101/2, eingefügt durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 23. Juni 2011 zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 8. Oktober 2009 über die Vollmachtserteilungen an die statutarischen Bediensteten des Öffentlichen Dienstes der Wallonie, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

„Art. 101/2 - Dem Direktor der Direktion des nachhaltigen Bauwesens wird die Vollmacht erteilt, um über die Erteilung oder die Ablehnung der Erlaubnis, eine im Rahmen des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. Mai 2014 zur Ausführung des Dekrets vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden organisierte alternative Berechnungsmethode anzuwenden, zu befinden.“.

KAPITEL III — *Aufhebungsbestimmung*

Art. 98 - Werden aufgehoben:

1° die Artikel 530 bis 668 des Wallonischen Gesetzbuches über die Raumordnung, den Städtebau, das Erbe und die Energie;

2° der Erlass der Wallonischen Regierung vom 17. April 2008 zur Berechnungsmethode sowie zu Anforderungen, Genehmigungen und Sanktionen, die im Bereich der Energieeffizienz und des Innenraumklimas anzuwenden sind;

3° die Artikel 4, 6 und 7 des Erlasses vom 18. Juni 2009 über die Handlungen und Arbeiten im Sinne von Artikel 84, § 2, Absatz 2 des Wallonischen Gesetzbuches über die Raumordnung, den Städtebau und das Erbe, die Zusammensetzung der Anträge auf Städtebaugenehmigung und das im Bereich der Energieeffizienz von Gebäuden anwendbare Verfahren;

4° der Erlass vom 3. Dezember 2009 über die Zertifizierung der bestehenden Wohngebäude;

5° der Erlass vom 17. Februar 2011 über die alternative Berechnungsmethode für innovative Konzepte oder Technologien;

6° der Erlass vom 25. August 2011 über die Zertifizierung der neuen Gebäude;

7° der Erlass vom 20. Dezember 2011 über die Zertifizierung der bestehenden, nicht zu Wohnzwecken bestimmten Gebäude;

8° der Erlass vom 24. November 2011 über die Zertifizierung der öffentlichen Gebäude.

KAPITEL IV — *Schlussbestimmungen*

Art. 99 - Das Dekret vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden tritt an dem Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses in Kraft.

In Abweichung von Absatz 1 tritt Artikel 34, § 4 des PEB-Dekrets am 1. Januar 2015 in Kraft.

Art. 100 - Der vorliegende Erlass tritt am 1. Mai 2015 in Kraft.

In Abweichung von Absatz 1 treten die Artikel 48 und 49 am 1. Januar 2015 in Kraft.

In Abweichung von Absatz 1 kann das Kapitel 10.3.3.3. der Anlage A 1 angewandt werden, wenn das Datum der Empfangsbestätigung des Antrags auf Städtebaugenehmigung zwischen dem 1. Mai 2010 und dem 1. Mai 2015 liegt.

Art. 101 - Der Minister für nachhaltige Entwicklung wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 15. Mai 2014

Der Minister-Präsident
R. DEMOTTE

Der Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst
J.-M. NOLLET

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C – 2014/27210]

15 MEI 2014. — Besluit van de Waalse Regering ter uitvoering van het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestaties van gebouwen

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestaties van gebouwen, de artikelen 3, lid 4, § 2, 6, 7, § 1, lid 1, § 2, leden 2 en 4 en § 3, lid 3, 10, lid 2, 11, § 1, 12, § 2, 13, 14, 15, § 2, lid 2, 16, § 1, leden 2 en 3 en § 2, leden 2 en 3, 17, § 1, leden 2 en § 2, 18, § 1, lid 2 en § 2, 20, § 1, 21, § 1, 28, § 1, lid 3 en § 2, lid 3, 30, § 5, leden 2 en 3, 31, § 2 en § 3, lid 2, 32, lid 2, 33, lid 4, 34, § 1, lid 2, § 2, lid 2, § 3, lid 2, 3 en 5, en § 4, lid 3, 35, lid 3, 36, lid 2, 37, 39, lid 2, 40, § 2, 41, § 1, 42, § 1, 43, §§ 1 en 2, 45, 46, § 2, lid 2, 47, § 1 en § 2, leden 2 en 3, 49, 50, 51, leden 1 en 2, 52, lid 2, 53, 54, 56, lid 1, 4, 6 en 7, 57, 58, leden 1 en 4, 60, lid 2, 61, lid 1, 67, lid 2 en 73;

Gelet op het Waalse Wetboek van Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw, Erfgoed en Energie;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 17 april 2008 tot vaststelling van de berekeningsmethode en de eisen, de goedkeuringen en de sancties op het vlak van de energieprestaties en het binnenklimaat van gebouwen;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 18 juni 2009 betreffende de handelingen en de werken bedoeld in artikel 84, § 2, van het Waalse Wetboek van Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw, Patrimonium en Energie, de samenstelling van de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen en de procedure die van toepassing is voor de energieprestatie van gebouwen;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 8 oktober 2009 betreffende de overdrachten van bevoegdheden aan de statutaire personeelsleden van de Waalse Overheidsdienst;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 3 december 2009 betreffende de certificering van de bestaande woongebouwen;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 17 februari 2011 betreffende de alternatieve berekeningsmethode van de vernieuwende concepten of technologieën;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 25 augustus 2011 betreffende de certificering van nieuwe woongebouwen;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 20 oktober 2011 betreffende de certificering van bestaande niet-residentiële gebouwen;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 24 november 2011 betreffende de certificering van de openbare gebouwen;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 15 december 2012 betreffende de energie-audit van een woning;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 januari 2014;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 15 mei 2014;

Gelet op het advies nr. 12/2014 van de "Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne", gegeven op 11 maart 2014;

Gelet op het advies nr. A.1174 van de "Conseil économique et social de la Région wallonne" (Sociaal-Economische Raad van het Waalse Gewest), gegeven op 24 februari 2014;

Gelet op het advies van de adviescel voor duurzame ontwikkeling, gegeven op 16 april 2014;

Gelet op het advies nr. 56.228/4 van de Raad van State, gegeven op 7 mei 2014, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Duurzame Ontwikkeling;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Algemene bepaling en begripsomschrijvingen

Artikel 1. Bij dit besluit worden gedeeltelijk omgezet :

1° Richtlijn 2010/31/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 19 mei 2010 betreffende de energieprestatie van gebouwen;

2° Richtlijn 2009/28/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen en houdende wijziging en intrekking van Richtlijn 2001/77/EG en Richtlijn 2003/30/EG.

Art. 2. In de zin van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Minister : de Minister bevoegd voor Energie;

2° BUTgb : Belgische Unie voor de technische goedkeuring in de bouw;

3° ATG-E : de energiekenmerken verstrekt door BUTgb;

4° administratie : de Waalse Overheidsdienst, Operationeel directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Erfgoed en Energie, Departement Energie en Duurzaam Bouwen;

5° U-waarde : warmtedoorgangscoefficiënt, bepaald overeenkomstig de berekeningsmethode bedoeld in artikel 3;

6° R-waarde : thermische weerstand van een bouwelement, bepaald overeenkomstig de berekeningsmethode bedoeld in artikel 3;

7° Ew-niveau : het primaire energieverbruiksniveau van een EPB-eenheid, bepaald overeenkomstig de berekeningsmethode bedoeld in artikel 3;

8° E_{spec} : het specifieke jaarlijkse primaire energieverbruik van een EPB-eenheid, bepaald overeenkomstig de berekeningsmethode bedoeld in artikel 3;

9° K-niveau : het globale thermische isolatieniveau van een gebouw of deel van een gebouw, bepaald overeenkomstig de berekeningsmethode bedoeld in artikel 3;

10° decreet : het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen;

11° erkende actor : actor, erkend overeenkomstig de vereisten van dit besluit;

12° Wetboek : Wetboek van Ruimtelijke Ordening.

TITEL II. — Berekeningsmethode van de energieprestatie van de gebouwen

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Art. 3. De energieprestatie van de gebouwen wordt berekend met de software bedoeld in de artikelen 20, § 4, en 38 van het decreet, op grond van de methode bepaald in de bijlagen A1, A2, B1, B2 en D.

De software bedoeld in lid 1, evenals de gegevensbanken bedoeld in de artikelen 14 en 32 van het decreet, worden door de administratie ter beschikking gesteld.

HOOFDSTUK II. — Alternatieve berekeningsmethodes

Afdeling 1. — Concept of technologie die niet deel uitmaken van de berekeningsmethode

Art. 4. Naast de voorwaarden bedoeld in artikel 7, § 2, van het decreet wordt het gebruik van een alternatieve berekeningsmethode toegelaten als het concept of de technologie over een ATG-E of ieder ander energiekenmerk beschikt die de Minister evenwaardig acht.

Art. 5. § 1. De aanvraag om een alternatieve berekeningsmethode te mogen gebruiken wordt volgens de nadere regels, bepaald door de Minister, bij de administratie ingediend.

Het aanvraagdossier bevat op zijn minst :

1° de naam, de voornaam, de woonplaats en het beroep van de aanvrager of, indien het gaat om een rechtspersoon, de juridische vorm, de benaming of handelsnaam, de maatschappelijke zetel, de persoonsgegevens en de hoedanigheid van de ondertekenaar van de aanvraag;

2° een afschrift van de ATG-E of de karakterisering bedoeld in artikel 4;

3° een omstandige omschrijving van de technische kenmerken van het concept of de technologie.

§ 2. Binnen vijftien dagen na ontvangst van de aanvraag richt de administratie aan de aanvrager een bericht van ontvangst waarin nader bepaald wordt of het dossier al dan niet volledig is.

Indien het dossier onvolledig is, wordt in het bericht van ontvangst gewezen op de ontbrekende stukken en wordt gepreciseerd dat de procedure hervat wordt met ingang van de datum van ontvangst van die stukken.

§ 3. De Minister beslist over de aanvraag. Als hij de toelating geeft, bepaalt hij de geldigheidsduur ervan nader en stelt de nadere regels vast voor de opname van de gegevens in de software.

De beslissing wordt binnen de zestig dagen van het bericht van ontvangst waaruit blijkt dat het dossier volledig is, aan de aanvrager medegedeeld.

De beslissing wordt bekendgemaakt op de website van de administratie.

Art. 6. Wanneer de berekeningsmethode het concept of de technologie opneemt, beëindigt de Minister de toelating.

De alternatieve methode kan evenwel verder worden gebruikt tot na afloop van de EPB-procedure wanneer het bericht van ontvangst van de toelatingsaanvraag dateert van voor de opname van het concept of de technologie in de berekeningsmethode.

Art. 7. De toelating kan door de Minister ingetrokken worden wanneer één van de voorwaarden bedoeld in artikel 4 ontbreekt.

Afdeling 2. — Gebouw dat één of meerdere bouwconcepten of technologieën gebruikt die niet in de berekeningsmethode worden opgenomen

Art. 8. § 1^{er}. De aanvraag om een alternatieve berekeningsmethode te mogen gebruiken wordt volgens de nadere regels, bepaald door de Minister, bij de administratie ingediend.

Het aanvraagdossier bevat op zijn minst :

1° de naam, de voornaam, de woonplaats en het beroep van de aanvrager of, indien het gaat om een rechtspersoon, de juridische vorm, de benaming of handelsnaam, de maatschappelijke zetel, de persoonsgegevens en de hoedanigheid van de ondertekenaar van de aanvraag;

2° de nauwkeurige identificatie van betrokken gebouw;

3° een uitvoerige omschrijving van de technische en energetische kenmerken van het (de) concept(en) of technologie(en), bedoeld in artikel 7, § 2, toegepast op het gebouw;

4° de berekening van de energieprestatie van betrokken gebouw volgens de alternatieve berekeningsmethode waarom de aanvrager verzoekt, vergezeld van een uitvoerige bewijsnota, die op zijn minst omvat :

a) de algemene hypothesen toegepast op het gebouw;

b) de identificatie van het (de) gebruikte beoordelingsinstrument(en);

c) de conclusies na vergelijking van de resultaten, al dan niet met toepassing van het (de) concept(en) of de technologie(en), alsook de totale primaire energiebesparing verkregen voor betrokken gebouw;

5° in voorkomend geval, een overzicht van gelijkaardige gevallen, met name met behulp van technische informatie, bibliografie.

§ 2. Binnen vijftien dagen na ontvangst van de aanvraag richt de administratie aan de aanvrager een bericht van ontvangst waarin nader bepaald wordt of het dossier al dan niet volledig is.

Indien het dossier onvolledig is, wordt in het bericht van ontvangst gewezen op de ontbrekende stukken en wordt gepreciseerd dat de procedure hervat wordt met ingang van de datum van ontvangst van die stukken.

§ 3. De Minister beslist over de aanvraag. Als hij de toelating geeft, stelt hij de nadere regels vast voor de opname van de gegevens in de software.

De beslissing wordt binnen de honderd twintig dagen van het bericht van ontvangst waaruit blijkt dat het dossier volledig is, aan de aanvrager medegedeeld.

TITEL III. — Eisen op het vlak van de energieprestatie van de gebouwen**HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied**

Art. 9. Voor de toepassing van artikel 10, lid 1, 3°, van het decreet zijn kleine energieverbruikseenheden in normale bedrijfsvoorwaarden, de industriële eenheden, landbouwwerkplaatsen of niet voor bewoning bestemde landbouweenheden die niet voor menselijke behoeften verwarmd zijn of van een klimaatregeling zijn voorzien of waarvan het totaalvermogen van in lokalen geplaatste verwarmings- of klimaattoestellen voor het warmtecomfort van personen, gedeeld door het verwarmde of klimaatgeregelde volume kleiner is dan 15W/m^3 ; het totaalvermogen wordt afzonderlijk berekend voor verwarming en klimaatregeling.

HOOFDSTUK II. — Minimale eisen op het vlak van de energieprestatie**Afdeling 1. — Bouw en heropbouw**

Art. 10. § 1. De wooneenheden voor individuele woningen nemen bij de bouw of heropbouw ervan volgende eisen in acht :

- 1° de bouwelementen nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;
 - 2° het E_w -niveau overschrijdt 80 niet;
 - 3° het E_{Spec} overschrijdt niet 130 kWh/m^2 per jaar;
 - 4° de verluchting neemt de eisen, bepaald in bijlage C2, in acht, uitgezonderd de ventilatie voor eventuele kantoor- of dienstenruimtes, waar de eisen bepaald in bijlage C3 in acht genomen worden;
 - 5° de indicator voor het oververhittingsrisico bedoeld in bijlage A1 wordt tot 6 500 K.h. beperkt.
- Het K-niveau van het gebouw of gedeelte van het gebouw overschrijdt niet 35.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 wordt het deel van een wooneenheid voor individuele woningen dat bestemd is voor kantoor- of dienstenruimte, bij de bouw of heropbouw ervan, als een kantoor- of diensteneenheid beschouwd wanneer volgende voorwaarden tegelijk vervuld zijn :

- 1° het deel voorbehouden voor kantoren of diensten is hoger dan 40 percent van het globaal beschermd volume;
- 2° het deel voorbehouden voor kantoren of diensten vormt een beschermd volume hoger dan 800 m^3 .

Art. 11. De kantoor- en diensteneenheden, evenals de eenheden bestemd voor onderwijs, nemen bij de bouw of heropbouw ervan, volgende eisen in acht :

- 1° de bouwelementen nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;
 - 2° het E_w -niveau overschrijdt 80 niet;
 - 3° de verluchting neemt de eisen bepaald in bijlage C3 in acht.
- Het K-niveau van het gebouw of gedeelte van het gebouw overschrijdt niet 35.

Art. 12. § 1. De industrie-eenheden nemen bij de bouw of heropbouw ervan volgende eisen in acht :

- 1° de bouwelementen nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;
 - 2° de verluchting van de kantoor- of dienstenruimtes neemt de eisen bepaald in bijlage C3 in acht.
- Het K-niveau van het gebouw of gedeelte van het gebouw overschrijdt niet 55.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 wordt het deel van een industrie-eenheid die bestemd is voor kantoor- of dienstenruimte, bij de bouw of heropbouw ervan, als een kantoor- of diensteneenheid beschouwd wanneer volgende voorwaarden tegelijk vervuld zijn :

- 1° het deel voorbehouden voor kantoren of diensten is hoger dan 40 percent van het globaal beschermde volume;
- 2° het deel voorbehouden voor kantoren of diensten vormt een beschermd volume hoger dan 800 m^3 .

Art. 13. § 1. De eenheden met een andere bestemming, evenals de wooneenheden voor collectieve woningen, nemen bij de bouw of heropbouw ervan volgende eisen in acht :

- 1° de bouwelementen nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;
 - 2° de verluchting neemt de eisen bepaald in bijlage C3 in acht.
- Het K-niveau van het gebouw of gedeelte van het gebouw overschrijdt niet 35.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 wordt het deel, bestemd voor kantoren of diensten, van een eenheid met een andere bestemming of van een wooneenheid voor collectieve woningen, bij de bouw of heropbouw ervan, als een kantoor- of diensteneenheid beschouwd wanneer volgende voorwaarden tegelijk vervuld zijn :

- 1° het deel voorbehouden voor kantoren of diensten is hoger dan 40 percent van het globaal beschermde volume;
- 2° het deel voorbehouden voor kantoren of diensten vormt een beschermd volume hoger dan 800 m^3 .

Art. 14. De eisen bedoeld in respectievelijk de artikelen 10 tot 13, evenals de procedures bedoeld in de artikelen 23 en 24 van het decreet, zijn van toepassing op de handelingen en werken voor gedeeltelijke heropbouw en uitbreiding van een gebouw of een eenheid die ertoe strekken :

- 1° een beschermd volume op te richten van meer dan 800 m^3 ;
- 2° het bestaande beschermde volume minstens te verdubbelen;
- 3° de installaties vallend onder de berekeningsmethode en minstens 75 percent van de bouwschil te vervangen.

Afdeling 2. — Ingrijpende renovatie

Art. 15. § 1. Onverminderd de toepassing van artikel 19 nemen de wooneenheden bestemd voor individuele woningen die een ingrijpende renovatie ondergaan voor het gerenoveerde gedeelte volgende eisen in acht :

- 1° de gewijzigde of toegevoegde bouwelementen nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;
- 2° de verluchting neemt de eisen, bepaald in bijlage C2, in acht, uitgezonderd de ventilatie voor eventuele kantoor- of dienstenruimtes, waar de eisen bepaald in bijlage C3 in acht genomen worden.

§ 2. In het kader van paragraaf 1, 2°, zijn voor de bestaande lokalen waar ramen of buitendeuren geplaatst of vervangen worden enkel de verluchtingseisen voor luchttoevoer van toepassing.

Art. 16. § 1. Onverminderd de toepassing van artikel 19 nemen de kantoor- en diensteneenheden, de eenheden bestemd voor onderwijs, de eenheden met een andere bestemming, evenals de wooneenheden voor collectieve woningen die een ingrijpende renovatie ondergaan, voor het gerenoveerde deel, volgende eisen in acht :

1° de gewijzigde of toegevoegde bouwelementen nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;

2° de verluchting neemt de eisen bepaald in bijlage C3 in acht.

§ 2. In het kader van paragraaf 1, 2°, zijn voor de bestaande lokalen waar ramen of buitendeuren geplaatst of vervangen worden enkel de verluchtingseisen voor luchttoevoer van toepassing.

Afdeling 3. — Kleine renovatie

Art. 17. § 1. Onverminderd de toepassing van artikel 19 nemen de wooneenheden bestemd voor individuele woningen die een kleine renovatie ondergaan voor het gerenoveerde gedeelte volgende eisen in acht :

1° de gewijzigde of toegevoegde bouwelementen nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;

2° de verluchting neemt de eisen bepaald in bijlage C2 in acht.

§ 2. In het kader van paragraaf 1, 2°, zijn voor de bestaande lokalen waar ramen of buitendeuren geplaatst of vervangen worden enkel de verluchtingseisen voor luchttoevoer van toepassing.

Art. 18. § 1. Onverminderd de toepassing van artikel 19 nemen de kantoor- en diensteneenheden, de eenheden bestemd voor onderwijs, de eenheden met een andere bestemming, evenals de wooneenheden voor collectieve woningen die een kleine renovatie ondergaan, voor het gerenoveerde deel, volgende eisen in acht :

1° de gewijzigde of toegevoegde bouwelementen nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;

2° de verluchting neemt de eisen bepaald in bijlage C3 in acht.

§ 2. In het kader van paragraaf 1, 2°, zijn voor de bestaande lokalen waar ramen of buitendeuren geplaatst of vervangen worden enkel de verluchtingseisen voor luchttoevoer van toepassing.

Afdeling 4. — Wijziging van bestemming

Art. 19. § 1. De EPB-eenheden die een nieuwe bestemming krijgen, worden aan volgende eisen onderworpen wanneer in tegenstelling tot de vroegere toestand energie verbruikt wordt voor menselijke behoeften met het oog op het bereiken van een specifieke binnentemperatuur :

1° het globale thermische isolatieniveau van de EPB-eenheid is gelijk aan of kleiner dan 65;

2° de bouwelementen die verbouwd worden nemen de U en R waarden, bepaald in bijlage C1, in acht;

3° de verluchting neemt de eisen bepaald in de bijlagen C2 of C3 in acht, afhankelijk van de nieuwe bestemming die de EPB-eenheid verkregen heeft.

§ 2. De industrie-eenheden die een bestemming als individuele woning, kantoor-, diensten- of onderwijsruimte krijgen, worden aan de eisen van paragraaf 1 onderworpen.

HOOFDSTUK III. — Procedurele documenten betreffende de EPB-eisen

Art. 20. De toegang tot de gegevensbank bedoeld in artikel 14 van het decreet wordt beperkt :

1° voor de EPB-verantwoordelijken en de auteurs van haalbaarheidsstudies, tot de dossiers die zij beheren;

2° voor de gemeenten, tot de dossiers met betrekking tot projecten op hun grondgebied;

3° voor de gemachtigd ambtenaren in de zin van de artikelen 389 en 390 van het Wetboek, tot de dossiers met betrekking tot projecten vallend onder hun bevoegdheid.

De toegang tot de gegevensbank wordt bij de administratie verkregen.

Art. 21. De procedurele documenten in verband met de EPB-eisen worden opgesteld aan de hand van de formulieren en software ter beschikking gesteld door de administratie.

De Minister kan de vorm en de inhoud van de documenten bepalen.

Art. 22. § 1. De technische, ecologische en economische haalbaarheidsstudie bedoeld in artikel 15 van het decreet bevat minstens de mogelijkheid om volgende technologieën in te zetten :

1° fotovoltaïsche zonnepanelen;

2° thermische zonnepanelen;

3° warmtepompen;

4° op biomassa werkende warmtegeneratoren;

5° warmtenetten.

§ 2. Naast de elementen bedoeld in artikel 15, § 2, van het decreet bevat de haalbaarheidsstudie minstens volgende elementen :

1° een beschrijving van het onderzochte gebouw, met inbegrip van de totale nuttige oppervlakte, en de energiebehoeften ervan;

2° een samenvattende tabel van de werkhypothesen in verband met de overwogen technologieën;

3° de analyse van de overwogen technologieën, met name hun omschrijving, hun technische integratie in het gebouw, hun relevante en, voor de technologie(ën) waarvan de integratie mogelijk is en aangenomen wordt, hun energiebalans, hun economische balans en hun milieubalans;

4° de keuze van de aangenomen technologie(ën) en de verantwoording ervan;

5° het EPB-dossiernummer;

6° de identiteit en de adresgegevens van de aanmelder, de architect en de EPB-verantwoordelijke;

7° de verwijzingen naar de erkenning van de auteur van het haalbaarheidsonderzoek;

8° de datum;

9° de ondertekening van de aanmelder en van de auteur van het haalbaarheidsonderzoek.

§ 3. De Minister kan de inhoud van het haalbaarheidsonderzoek nader bepalen, aanvullen en differentiëren naar gelang van de omvang en de bestemming van het gebouw.

Art. 23. Naast de elementen bedoeld in artikel 16, § 1, van het decreet bevat de aanvankelijke EPB-aanmelding :

1° het EPB-dossiernummer;

2° de identiteit en de adresgegevens van de EPB-aanmelder, de architect en de EPB-verantwoordelijke;

3° de verwijzingen naar de erkenning van de EPB-verantwoordelijke;

4° de aard van de werken en de bestemming(en) van het goed;

5° de gegevens ter verantwoording van de aard van de werken en de toepasbare procedures;

6° de eisen die van toepassing zijn op elke eenheid of elk gedeelte van het gebouw in functie van de bestemming ervan en van de werken;

7° de datum;

8° de handtekening van de aanmelder en van de EPB-verantwoordelijke;

9° het adres en de kadastragegevens van het betrokken terrein of gebouw.

Art. 24. Naast de elementen bedoeld in artikel 16, § 2, van het decreet bevat de vereenvoudigde EPB-aanmelding :

1° de identiteit en de adresgegevens van de EPB-aanmelder en de architect;

2° de aard van de werken en de bestemming(en) van het goed, met inbegrip van, in voorkomend geval, de eventueel overwogen wijziging ervan;

3° de gegevens ter verantwoording van de aard van de werken en de toepasbare procedures;

4° de eisen die van toepassing zijn op elke eenheid of elk gedeelte van het gebouw in functie van de bestemming ervan en van de werken;

5° een tabel met de U-waarden van de bouwelementen die de renovatiewerken ondergaan;

6° een tabel met het verluchttingsdebiet van de betrokken lokalen;

7° als het een bestemmingswijziging betreft in de zin van artikel 19, een berekeningsnota van het K-niveau;

8° de datum;

9° de handtekening van de aanmelder en van de architect.

Art. 25. Naast de elementen bedoeld in artikel 17 van het decreet bevat de voorlopige EPB-aanmelding :

1° het EPB-dossiernummer;

2° de identiteit en de adresgegevens van de EPB-aanmelder, de architect en de EPB-verantwoordelijke;

3° de vermelding van een eventuele wijziging in de identificatie van de partijen betrokken bij het project;

4° in voorkomend geval, een afschrift van de beslissing bedoeld in de artikelen 5 of 8;

5° de datum;

6° de handtekening van de aanmelder en van de EPB-verantwoordelijke.

Art. 26. Naast de elementen bedoeld in artikel 18 van het decreet bevat de uiteindelijke EPB-aanmelding :

1° het EPB-dossiernummer;

2° de identiteit en de adresgegevens van de EPB-aanmelder, de architect en de EPB-verantwoordelijke;

3° de vermelding van een eventuele wijziging in de identificatie van de partijen betrokken bij het project;

4° in voorkomend geval, een afschrift van de beslissing bedoeld in de artikelen 5 of 8;

5° de datum;

6° de handtekening van de aanmelder en van de EPB-verantwoordelijke;

7° het adres en de kadastragegevens van het betrokken terrein of gebouw.

Art. 27. § 1. De overdracht van vergunningen bedoeld in artikel 19, § 2, van het decreet wordt aan de administratie medegedeeld.

§ 2. Deze mededeling bevat minstens volgende inlichtingen :

1° de naam van de overdrager en diens handtekening;

2° de naam van de verkrijger en diens handtekening;

3° de uitdrukkelijke wil van de overdrager en de verkrijger dat de overdracht van de hoedanigheid van aanmelder aan de verkrijger verricht wordt;

4° het referentienummer van het EPB-dossier;

5° het erkenningsnummer van de EPB-verantwoordelijke;

6° de datum van de overdracht van de vergunning.

§ 3. De EPB-verantwoordelijke gebruikt, om deze mededeling te verrichten, het formulier dat ter beschikking wordt gesteld door de administratie.

Art. 28. De documenten in verband met de EPB-procedures en -eisen worden door de EPB-verantwoordelijke, de auteur van de haalbaarheidsstudie of de EPB-aanmelder aan de administratie gericht.

HOOFDSTUK IV. — EPB-procedures

Art. 29. De verantwoordingsnota bedoeld in de artikelen 23, § 2, 25, § 2 en 27, lid 2, van het decreet bevat minstens volgende inlichtingen :

- 1° het adres van het gebouw;
- 2° de naam van de EPB-aanmelder;
- 3° de toepasbare uitzondering en de concrete verantwoording ervan.

De vorm en de inhoud van de verantwoordingsnota kunnen nader bepaald worden door de Minister.

Art. 30. § 1. De overdracht van de hoedanigheid van aanmelder bedoeld in artikel 28, § 2, van het decreet wordt aan de administratie medegedeeld.

§ 2. Deze mededeling bevat minstens volgende inlichtingen :

- 1° de naam van de verkoper en diens handtekening;
- 2° de naam van de koper en diens handtekening;
- 3° de uitdrukkelijke wil van de partijen dat de overdracht van de hoedanigheid van aanmelder aan de koper verricht wordt;
- 4° het referentienummer van het EPB-dossier;
- 5° de datum van de overeenkomst tot overdracht;
- 6° de voorlopige EPB-aanmelding bedoeld in artikel 17 van het decreet.

§ 3. Koper en verkoper gebruiken, om deze mededeling te verrichten, het formulier dat ter beschikking wordt gesteld door de administratie.

TITEL IV. — Energieprestatiecertificaten voor gebouwen

HOOFDSTUK I. — Certificeringsregeling

Afdeling 1. — EPB-Certificaatcategorieën

Art. 31. Er bestaan drie EPB-certificaatcategorieën :

- 1° EPB-certificaten voor een wooneenheid;
- 2° EPB-certificaten voor een eenheid niet bestemd voor bewoning;
- 3° EPB-certificaten van de openbare gebouwen met het oog op de aanplakking.

Art. 32. EPB-certificaten voor wooneenheden worden opgemaakt ofwel door een erkende EPB-verantwoordelijke, ofwel door een erkende EPB-certificeerder voor wooneenheden.

EPB-certificaten voor eenheden niet bestemd voor bewoning worden opgemaakt ofwel door een erkende EPB-verantwoordelijke, ofwel door een erkende EPB-certificeerder voor eenheden niet bestemd voor bewoning.

EPB-certificaten voor openbare gebouwen worden opgemaakt door een interne of externe erkende EPB-certificeerder voor openbare gebouwen.

Art. 33. Met het oog op certificering ervan kan de Minister in subcategorieën voorzien voor EPB-woonheden of -eenheden, niet voor bewoning bestemd, of voor openbare gebouwen, in functie van hun bijzondere kenmerken of hun energieverbruik.

Art. 34. Het EPB-certificaat wordt opgemaakt op grond van de methode bedoeld in artikel 3 en vloeit voort uit de toepassing van de software bedoeld in de artikelen 20, § 4, of 38 van het decreet.

Art. 35. De Minister stelt een type-EPB-certificaat voor elke (sub)categorie vast.

Afdeling 2. — Inhoud van de EPB-certificaten

Art. 36. Naast de elementen bedoeld in artikel 30, § 2, van het decreet bevat het EPB-certificaat volgende inlichtingen :

- 1° het adres van het gebouw of de EPB-eenheid;
- 2° in voorkomend geval, de datum van toekenning van de bouw-, stedenbouwkundige of globale vergunning die de bouw van het gebouw machtigt en haar referentienummer;
- 3° een buitenfoto van het betrokken gebouw ter identificatie van de betrokken EPB-eenheid;
- 4° de versie van de gebruikte berekeningsoftware en, in voorkomend geval, van het protocol voor de verzameling van de gegevens;
- 5° de enige code van het certificaat;
- 6° de prijs van het certificaat, behoudens voor het certificaat voor openbare gebouwen met het oog op aanplakking indien het uitgevoerd is door een interne certificeerder en voor het certificaat opgemaakt na afloop van een EPB-procedure;
- 7° de datum van afgifte van het certificaat;
- 8° de identificatie en het erkenningsnummer van de EPB-certificeerder of -verantwoordelijke en zijn handtekening.

Art. 37. Het EPB-certificaat voor wooneenheden bevat daarnaast :

- 1° de energieklassering van de eenheid;
- 2° het totale theoretische primaire energieverbruik van de eenheid;
- 3° het specifieke primaire energieverbruik van de eenheid;
- 4° in voorkomend geval, de verwijzing naar het gedeeltelijk verslag bedoeld in artikel 31, § 1, van het decreet.

Art. 38. Het EPB-certificaat voor eenheden, niet bestemd voor bewoning, bevat daarnaast :

- 1° de energieklassering van de eenheid;
- 2° het totale theoretische primaire energieverbruik van de eenheid;
- 3° het specifieke primaire energieverbruik van de eenheid.

Art. 39. Het EPB-certificaat voor openbare gebouwen met het oog op aanplakking bevat daarnaast één of meerdere verbruiksindicatoren bepaald door de Minister.

Art. 40. De Minister kan de inhoud van het EPB-certificaat nader bepalen met het oog op de opname van de inlichtingen bedoeld in artikel 30, § 3, van het decreet, evenals van de specifieke indicatoren voor de (sub)categorieën of de inlichtingen met betrekking tot de inachtneming van de eisen.

Afdeling 3. — Gedeeltelijk verslag

Art. 41. Het gedeeltelijk verslag bedoeld in artikel 31, § 1, van het decreet wordt door een EPB-certificeerder voor erkende wooneenheden of door een erkende EPB-verantwoordelijke opgesteld.

Het gedeeltelijk verslag is het resultaat van de toepassing van de software bedoeld in de artikelen 20, § 4, of 38 van het decreet.

Art. 42. § 1. Naast de elementen bedoeld in artikel 31, § 1, van het decreet bevat het gedeeltelijk verslag volgende inlichtingen :

- 1° het adres van de gebouwen of eenheden waarop het gedeeltelijk verslag betrekking heeft;
- 2° in voorkomend geval, de datum van toekenning van de bouw-, stedenbouwkundige of globale vergunning die de bouw van het gebouw machtigt en haar referentie-nummer;
- 3° de versie van de gebruikte berekeningsoftware en, in voorkomend geval, van het protocol voor de verzameling van de gegevens;
- 4° de enige code van het gedeeltelijk verslag;
- 5° de prijs van het gedeeltelijk verslag, behoudens voor het certificaat opgemaakt na afloop van een EPB-procedure “bouw”;
- 6° de datum van afgifte van het gedeeltelijk verslag;
- 7° de identificatie en het erkenningsnummer van de EPB-certificeerder of -verantwoordelijke en zijn handtekening.

§ 2. De Minister kan de inhoud van het gedeeltelijk verslag aanvullen met het oog op de opname van specifieke indicatoren.

De Minister stelt het model van gedeeltelijk verslag vast.

Afdeling 4. — Geldigheid en hernieuwing

Art. 43. Behalve de certificaten voor openbare gebouwen vervallen de EPB-certificaten wanneer de EPB-eenheid of het gebouw een later EPB-certificaat of gedeeltelijk verslag heeft gekregen of handelingen en werken bedoeld in de artikelen 23 tot 27 van het decreet heeft ondergaan.

Art. 44. Wanneer een EPB-certificaat opgemaakt werd op grond van artikel 3 van het decreet, wordt het hernieuwd door een certificaat opgemaakt door een erkende EPB-certificeerder die de software bedoeld in artikel 38 van het decreet gebruikt.

Afdeling 5. — Gebruik van de gegevens

Art. 45. De technische gegevens die gebruikt zijn voor de opmaak van een EPB-certificaat of een gedeeltelijk verslag mogen hergebruikt worden om een nieuw EPB-certificaat of een nieuw gedeeltelijk verslag op te maken.

Art. 46. De gegevensbank bedoeld in artikel 32 van het decreet bevat de gedeeltelijke verslagen en de EPB-certificaten die er door de erkende actoren geregistreerd zijn.

De toegang tot de gegevens van de certificaten en de gedeeltelijke verslagen is voor de EPB-certificeerders en -verantwoordelijken beperkt tot enkel de certificaten en gedeeltelijke verslagen die zij hebben opgemaakt of waarvoor ze over de enige code beschikken, met het oog op het hergebruik van de gegevens bedoeld in artikel 45.

De notarissen hebben toegang tot de certificaten waarvoor ze over de enige code beschikken.

De Minister bepaalt de nadere toegangsregels en de technische informatie van het certificaat of het gedeeltelijk verslag waartoe de notarissen of iedere andere persoon die over de enige code of het adres van het gebouw beschikt, toegang kan hebben.

HOOFDSTUK II. — Verplichtingen om over een EPB-certificaat te beschikken

Afdeling 1. — Voorlopig EPB-certificaat

Art. 47. § 1. Voor de toepassing van artikel 34, § 3, van het decreet zijn de elementen die volstaan voor de opmaak van een voorlopig EPB-certificaat :

- 1° het beschermde volume van de eenheid en zijn bouwschil;
- 2° een verluchtingssysteem;
- 3° een verwarmingssysteem;
- 4° voor de wooneenheden, minstens een aftappunt voor sanitair warm water;
- 5° voor de eenheden, niet bestemd voor bewoning, een verlichtingssysteem;
- 6° de aanwezigheid van het koelingssysteem, indien een dergelijk systeem was voorzien in de aanvankelijke EPB-aanmelding.

§ 2. De EPB-verantwoordelijke deelt onverwijld het voorlopig EPB-certificaat aan de EPB-aanmelder mee.

De opmaak van het EPB-certificaat overeenkomstig artikel 33 van het decreet doet het voorlopig EPB-certificaat vervallen.

Wanneer een voorlopig EPB-certificaat aan een huurder werd meegedeeld overeenkomstig artikel 34, 3, lid 5, van het decreet, wordt het in artikel 33 van het decreet bedoelde EPB-certificaat door de EPB-aanmelder onmiddellijk aan de huurder overhandigd als het opgemaakt is.

Afdeling 2. — Openbaarmaking met het oog op verkoop of verhuur

Art. 48. Naast de enige code van het certificaat worden de energieprestatie-indicatoren die vermeld moeten worden in de openbaarmakingen bedoeld in artikel 34, § 4, van het decreet, uit het EPB-certificaat gehaald.

De indicatoren zijn :

- 1° de energieklassen;
- 2° het totale theoretische primaire energieverbruik, uitgedrukt in kWh per jaar;
- 3° het specifieke primaire energieverbruik, uitgedrukt in kWh/m² per jaar.

Art. 49. De administratie kan een instrument invoeren om de opname van informatie zoals bedoeld in artikel 48 in de openbaarmakingen te vergemakkelijken.

Afdeling 3. — Aanplakking van de certificaten

Art. 50. De publieke overheden in de zin van artikel 35, lid 1, van het decreet zijn :

1° de Europese en internationale instellingen, de federale, gewestelijke, Gemeenschaps-, provinciale en gemeentelijke overheden;

2° elk organisme dat aan volgende voorwaarden voldoet :

- a) opgericht of erkend zijn door de overheden bedoeld in 1°;
- b) een openbare dienst als opdracht hebben;
- c) niet deel uitmaken van de wetgevende of rechterlijke macht;
- d) in zijn werking gecontroleerd of bepaald worden door de overheden bedoeld onder 1°.

Art. 51. In de zin van artikel 35 van het decreet wordt een gebouw als druk bezocht door het publiek beschouwd wanneer de toegang ervan voor het publiek vrij is, zonder andere voorwaarde dan een eventuele inschrijving of betaling van toegangsgeld.

Art. 52. Het EPB-atteest voor een openbaar gebouw met het oog op aanplakking heeft een geldigheidsduur van 5 jaar.

De verbruiksindicatoren worden jaarlijks bijgewerkt volgens de door de Minister bepaalde praktische modaliteiten.

Afdeling 4. — Bijzondere bepaling en uitzonderingen op de verplichting om over een EPB-certificaat te beschikken

Art. 53. § 1. Bij onvrijwillige verkoop worden de onkosten voor de opmaak van het EPB-certificaat voorgeschoten door de partij die de verkoop veroorzaakt.

§ 2. Voor de toepassing van artikel 36, lid 1, 2°, van het decreet zijn kleine energieverbruikseenheden in normale bedrijfsvoorwaarden, de industriële eenheden, landbouwwerkplaatsen of niet voor bewoning bestemde landbouw-eenheden die niet voor menselijke behoeften verwarmd zijn of van een klimaatregeling zijn voorzien of waarvan het totaalvermogen van in lokalen geplaatste verwarmings- of klimaattoestellen voor het warmtecomfort van personen, gedeeld door het verwarmde of klimaatgeregelde volume kleiner is dan 15W/m³; het totaalvermogen wordt afzonderlijk berekend voor verwarming en klimaatregeling.

HOOFDSTUK III. — Statuten en opdrachten van de EPB-certificeerders

Art. 54. Het protocol bedoeld in artikel 38 van het decreet bevat het verplicht methodologisch kader met het oog op de certificering van de betrokken eenheid of het betrokken gebouw.

Het protocol omvat meer bepaald de regels voor de ingezamelde gegevens en hun verwerking in de software bedoeld in artikel 38 van het decreet.

De Minister kan gedifferentieerde protocollen vaststellen voor de inzameling met het oog op de certificering van (sub)categorieën van EPB-eenheden zoals bedoeld in de artikelen 31 en 33.

Art. 55. § 1. Om hun onafhankelijkheid te vrijwaren, zijn de EPB-certificeerders niet gemachtigd om EPB-certificaten op te maken voor EPB-gebouwen of -eenheden :

- 1° waarvoor zij over een zakelijk of persoonlijk recht beschikken;
- 2° waarvoor zij, op welke titel ook, in het kader van een vastgoedverrichting optreden;
- 3° waarvan de eigenaar of houder van zakelijke rechten een bloed- of aanverwant is in de tweede graad, of hun werkgever.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 kan het certificaat voor openbare gebouwen met het oog op aanplakking opgemaakt worden door een interne erkende EPB-certificeerder.

TITEL V. — Erkenningen

HOOFDSTUK I. — Erkenningsvoorwaarden

Afdeling 1. — Voorwaarden met betrekking tot de vormingen

Onderafdeling 1. — Vorming van de EPB-verantwoordelijken

Art. 56. De vorming tot EPB-verantwoordelijke bedoeld in artikel 40, § 1, lid 1, 2°, van het decreet wordt voorbehouden aan de natuurlijke personen die houder zijn van een diploma bedoeld in artikel 40, § 1, lid 1, 1°.

De vorming bevat volgende elementen :

- 1° een onderdeel met betrekking tot het vigerend reglementair kader inzake energieprestaties van gebouwen;
- 2° een theoretisch en een praktisch onderdeel met betrekking tot de fysica van bouwschillen;

3° een theoretisch en praktisch onderdeel met betrekking tot de individuele technische installaties voor, met name, verwarming en productie van sanitair warm water, met inbegrip van het gebruik van thermische zonnepanelen, koeling, verluchting, evenals met betrekking tot de installaties van fotovoltaische zonnepanelen;

4° een onderdeel met betrekking tot de theoretische en praktische aspecten betreffende de gemeenschappelijke installaties voor, met name, verwarming en productie van sanitair warm water, met inbegrip van het gebruik van thermische zonnepanelen, koeling, verluchting, evenals met betrekking tot de installaties van fotovoltaische zonnepanelen;

5° een onderdeel met betrekking tot het gebruik van de software bedoeld in de artikelen 16, 17, 18 en 20 van het decreet;

6° een onderdeel met betrekking tot de werking van de databank bedoeld in de artikelen 14 en 32 van het decreet.

De inhoud en de nadere regels voor deelname aan de vorming kunnen nader bepaald worden door de Minister.

Onderafdeling 2. — Vorming van de EPB-certificeerder

Art. 57. § 1^{er}. De vorming tot EPB-certificeerder bedoeld in artikel 42, § 1, lid 1, 2°, van het decreet wordt voorbehouden aan de natuurlijke personen die houder zijn van een diploma of een ervaring aantonen zoals bedoeld in artikel 42, § 1, lid 1, 1°.

De inhoud van de vorming wordt aangepast aan de aangevraagde erkenning.

§ 2. De vorming tot EPC-certificeerder voor wooneenheden bevat minstens :

1° een onderdeel met betrekking tot het vigerend reglementair kader inzake de certificering van gebouwen;

2° een theoretisch en een praktisch onderdeel met betrekking tot de fysica van bouwschillen;

3° een theoretisch en praktisch onderdeel met betrekking tot de individuele technische installaties, met name, verwarming en productie van sanitair warm water, met inbegrip van het gebruik van thermische zonnepanelen, koeling, verluchting, evenals met betrekking tot de installaties van fotovoltaische zonnepanelen;

4° een onderdeel met betrekking tot de theoretische en praktische aspecten betreffende de gemeenschappelijke installaties voor, met name, verwarming en productie van sanitair warm water, met inbegrip van het gebruik van thermische zonnepanelen, koeling, verluchting, evenals met betrekking tot de installaties van fotovoltaische zonnepanelen;

5° een onderdeel betreffende het protocol voor de in artikel 38 van het decreet bedoelde verzameling van de gegevens die met het oog op de opmaak van het certificaat gebruikt moeten worden;

6° een onderdeel met betrekking tot het gebruik van de software, bedoeld in artikel 38 van het decreet, waarin minstens een praktisch voorbeeld vervat is van alle stappen voor de opmaak van een certificaat, evenals van het gedeeltelijk verslag bedoeld in artikel 31 van het decreet, met inbegrip van de aanbevelingen gegenereerd door de software;

7° een onderdeel over de werking van de databank bedoeld in artikel 32 van het decreet.

§ 3. De vorming tot EPC-certificeerder voor eenheden, niet bestemd voor bewoning, bevat minstens :

1° een onderdeel met betrekking tot het vigerend reglementair kader inzake de certificering van gebouwen;

2° een theoretisch en een praktisch onderdeel met betrekking tot de fysica van bouwschillen;

3° een theoretisch en praktisch onderdeel met betrekking tot de individuele technische installaties, met name, verwarming en productie van sanitair warm water, met inbegrip van het gebruik van thermische zonnepanelen, koeling, verluchting, evenals met betrekking tot de installaties van fotovoltaische zonnepanelen;

4° een onderdeel met betrekking tot de theoretische en praktische aspecten betreffende de gemeenschappelijke installaties voor, met name, verwarming en productie van sanitair warm water, met inbegrip van het gebruik van thermische zonnepanelen, koeling, verluchting, evenals met betrekking tot de installaties van fotovoltaische zonnepanelen;

5° een onderdeel betreffende het protocol voor de in artikel 38 van het decreet bedoelde verzameling van de gegevens die met het oog op de opmaak van het certificaat gebruikt moeten worden;

6° een onderdeel met betrekking tot het gebruik van de software, bedoeld in artikel 38 van het decreet, waarin minstens een praktisch voorbeeld vervat is van alle stappen voor de opmaak van een certificaat, evenals van het gedeeltelijk verslag bedoeld in artikel 31 van het decreet, met inbegrip van de aanbevelingen gegenereerd door de software;

7° een onderdeel over de werking van de databank bedoeld in artikel 32 van het decreet.

§ 4. De vorming tot EPC-certificeerder voor openbare gebouwen bevat minstens :

1° een onderdeel met betrekking tot het vigerend reglementair kader inzake de certificering van gebouwen;

2° een onderdeel betreffende het protocol voor de in artikel 38 van het decreet bedoelde verzameling van de gegevens die met het oog op de opmaak van het certificaat gebruikt moeten worden;

3° een onderdeel met betrekking tot het gebruik van de software, bedoeld in artikel 38 van het decreet, waarin minstens een praktisch voorbeeld vervat is van alle stappen voor de opmaak van een certificaat, met inbegrip van de aanbevelingen gegenereerd door de software;

4° een onderdeel over de werking van de databank bedoeld in artikel 32 van het decreet.

§ 5. De inhoud en de nadere regels voor deelname aan de vormingen bedoeld in de paragrafen 2, 3 en 4 kunnen nader bepaald worden door de Minister.

Afdeling 2. — Voorwaarden met betrekking tot de examens

Art. 58. § 1. De vormingen bedoeld in de artikelen 56 en 57, § 4, worden afgerond met een schriftelijk examen.

Een cijfer van gemiddeld minstens 12,00/20 of hoger moet gehaald worden om voor het examen te slagen.

§ 2. De vormingen van certificeerders voor wooneenheden en eenheden, niet bestemd voor bewoning, bedoeld in artikel 57, §§ 2 en 3, worden afgerond met een examen waarvan een mondelinge en een schriftelijke proef deel uitmaken.

Een cijfer van gemiddeld minstens 12,00/20 of hoger moet gehaald worden om voor het examen bedoeld in lid 1 te slagen.

§ 3. Het examen bedoeld in de paragrafen 1 en 2 strekt tot het beoordelen van het theoretisch en praktisch inzicht in de inhoud van de vorming door de kandidaat.

De inhoud en de nadere regels voor inrichting van en deelname aan het examen kunnen nader bepaald worden door de Minister.

Afdeling 3. — Andere voorwaarden

Art. 59. In de zin van artikel 41 van het decreet toont degene die aan één van onderstaande voorwaarden voldoet aan dat hij beschikt over een diploma, kwalificaties of ervaring inzake de studie van alternatieve systemen voor de productie en het gebruik van energie :

1° houder zijn van een diploma architect, burgerlijk ingenieur, industrieel ingenieur of bio-ingenieur of;

2° een afdoende kwalificatie of ervaring laten gelden in minstens drie van de technologieën bedoeld in artikel 15, § 1, van het decreet of in artikel 22, § 1.

Art. 60. Wanneer de verantwoordelijken voor energie, gecertificeerd in het kader van de door het Waalse Gewest ingerichte vormingscycli, een erkenning aanvragen om certificaten voor openbare gebouwen op te maken, wordt ervan uitgegaan dat ze een nuttige ervaring van minstens twee jaar aantonen wat betreft de energie-aspecten van gebouwen in de zin van artikel 42, § 1, 1°, op voorwaarde dat ze in een overheidsdienst werken.

HOOFDSTUK II. — Erkenningsprocedure

Afdeling 1. — Erkenningsprocedure waarvoor het volgen van een vorming en het welslagen van een examen vereist zijn

Onderafdeling 1. — Samenstelling van het aanvraagdossier

Art. 61. § 1. De aanvraag tot erkenning als EPB-verantwoordelijke of –certificeerder wordt aan de administratie gericht.

De administratie stelt het aanvraagformulier ter beschikking.

§ 2. De aanvraag bevat de volgende gegevens :

1° de naam, het adres en het beroep van de aanvrager;

2° indien het een natuurlijke persoon betreft, het attest bedoeld in artikel 72, § 1, lid 1;

3° indien het een rechtspersoon betreft, het ondernemingsnummer;

4° indien het een rechtspersoon betreft, een afschrift van de overeenkomst die de aanvrager aan de houder van het vereiste diploma bindt als de aanvrager er niet houder van is en een afschrift van de erkenning.

§ 3. De vorm en de inhoud van de formulieren kunnen nader bepaald worden door de Minister.

Art. 62. Naast de elementen bedoeld in artikel 61 omvat de aanvraag voor de erkenning als EPB-verantwoordelijke een afschrift van het vereiste diploma, evenals de naam, het adres en het beroep van de houder ervan.

Naast de elementen bedoeld in artikel 61 bevat de aanvraag tot erkenning als EPB-certificeerder het afschrift van het diploma van de aanvrager of het bewijs van de ervaring in de energie-aspecten van gebouwen.

Art. 63. Om zijn ervaring aan te tonen in de energie-aspecten van gebouwen, voegt de energieverantwoordelijke, gecertificeerd in het kader van de door het Waalse Gewest ingerichte vormingscycli, bij zijn aanvraag tot erkenning als interne EPB-certificeerder voor openbare gebouwen volgende gegevens :

1° het afschrift van het attest betreffende de kwaliteit van energieverantwoordelijke of het bewijs van de ervaring inzake de energieopvolging van de gebouwen;

2° de identificatie van de instelling(en) waarin de kandidaat actief is.

Onderafdeling 2. — Behandeling van de aanvragen en beslissing

Art. 64. Het ontvangstbewijs voor de erkenningsaanvraag van een natuurlijke persoon, bedoeld in artikel 42, § 2, van het decreet, wordt door de administratie aan de aanvrager gericht.

De Minister erkent de kandidaten die voldoen aan de voorwaarden bepaald in de artikelen 40 en 42 van het decreet en in dit besluit.

De beslissing tot toekenning van de erkenning vermeldt het erkenningsnummer.

Zijn kennisgeving bepaalt de modaliteiten voor de toegang tot de overeenkomstig de artikelen 14 en 32 te gebruiken databank.

Art. 65. § 1. Het ontvangstbewijs voor de erkenningsaanvraag van een rechtspersoon, bedoeld in artikel 42, § 2, van het decreet, wordt door de administratie aan de aanvrager gericht.

De Minister erkent de kandidaten die voldoen aan de voorwaarden bepaald in de artikelen 40, § 1, lid 2, en 42, § 1, lid 2, van het decreet.

§ 2. De beslissing tot erkenning vermeldt :

1° het erkenningsnummer;

2° het erkenningsnummer van de EPB-verantwoordelijken of –certificeerders als natuurlijke personen die deel uitmaken van het personeel van de rechtspersoon.

§ 3. De kennisgeving van de beslissing bepaalt de modaliteiten voor de toegang tot de overeenkomstig de artikelen 14 en 32 te gebruiken databank.

Afdeling 2. — Andere erkenningen

Onderafdeling 1. — Samenstelling van het aanvraagdossier

Art. 66. § 1. De aanvraag tot erkenning als auteur van haalbaarheidsstudies wordt aan de administratie gericht.

De administratie stelt het aanvraagformulier ter beschikking.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend d.m.v. het aanvraagformulier dat door de administratie ter beschikking gesteld wordt.

In de aanvraag worden volgende gegevens vermeld :

1° de naam, het adres en het beroep van de aanvrager;

2° indien het een rechtspersoon betreft, het ondernemingsnummer;

3° een afschrift van de overeenkomst die de aanvrager aan de houder van het vereiste diploma bindt als de aanvrager er niet houder van is en een afschrift van de erkenning;

4° de diploma's, kwalificaties of ervaring in het domein van alternatieve systemen voor productie en gebruik van energie zoals bedoeld in artikel 41 van het decreet.

§ 3. De vorm en de inhoud van het formulier kunnen nader bepaald worden door de Minister.

Onderafdeling 2. — Behandeling van de aanvragen en beslissing

Art. 67. Het ontvangstbewijs voor de erkenningsaanvraag van een natuurlijke persoon, bedoeld in artikel 42, § 2, van het decreet, wordt door de administratie aan de aanvrager gericht.

De Minister erkent de kandidaten die voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 41 van het decreet en in artikel 59.

De beslissing tot toekenning van de erkenning vermeldt het erkenningsnummer.

Zijn kennisgeving bepaalt de modaliteiten voor de toegang tot de overeenkomstig artikel 14 te gebruiken databank.

Art. 68. § 1. Het ontvangstbewijs voor de erkenningsaanvraag van een rechtspersoon, bedoeld in artikel 42, § 2, van het decreet, wordt door de administratie aan de aanvrager gericht.

De Minister erkent de kandidaten die voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 41 van het decreet.

§ 2. De beslissing tot erkenning vermeldt :

1° het erkenningsnummer;

2° het erkenningsnummer van de auteur(s) van haalbaarheidsstudies als natuurlijke personen die deel uitmaken van het personeel van de rechtspersoon.

§ 3. Zijn kennisgeving bepaalt de modaliteiten voor de toegang tot de overeenkomstig artikel 14 van het decreet te gebruiken databank.

Afdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 69. De lijst van de auteurs van technische, milieugerelateerde en economische haalbaarheidsstudies, van de erkende EPB-verantwoordelijken en -certificeerders is te raadplegen op de website van de administratie.

HOOFDSTUK III. — Erkende vormingscentra

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 70. De erkende centra gebruiken de vormingsdragers die de administratie hun ter beschikking stelt.

Art. 71. Het erkende opleidingscentrum deelt de administratie de voor de cursussen en examens voorziene data minstens vijftien dagen voor het begin ervan mee.

De administratie kan via haar vertegenwoordigers de opleidingen en de examens bijwonen.

Art. 72. § 1. De erkende opleidingscentra maken binnen vijftien dagen na het examen een attest voor het volgen van de vorming over aan de kandidaten, waarin de door hen bij het examen behaalde cijfers vermeld worden.

Binnen de dertig dagen na een vormings- of examensessie wordt een verslag daarover aan de administratie gericht.

Dit attest wordt door de verantwoordelijke van het erkende opleidingscentrum ondertekend.

§ 2. Het verslag bevat tenminste de volgende elementen :

1° de lijst van de kandidaten die de vormingen hebben bijgewoond en, in voorkomend geval, voor het examen zijn geslaagd;

2° het percentage inzake deelname aan de cursussen van elke persoon die voor de vorming is ingeschreven;

3° de lijst der juryleden die de examens hebben bijgewoond;

4° de cijfers behaald door de kandidaten voor de verschillende onderdelen van het examen en het berekende gemiddelde van de verschillende proeven.

Art. 73. Om de kosten te dekken voortvloeiend uit de inrichting van de opleidingen en de examens, mag het erkende opleidingscentrum een inschrijvingsrecht van de kandidaten innen.

De Minister kan het maximumbedrag van het inschrijvingsrecht vastleggen.

Afdeling 2. — Erkenning van de centra

Onderafdeling 1. — Erkenningsvoorwaarden

Art. 74. De leden van het onderwijzend personeel die sinds minstens twee jaar houder zijn van een erkenning in het vakgebied waarvoor het centrum de inrichting van vormingen aanvraagt zijn gekwalificeerd onderwijzend personeel in de zin van artikel 46, § 2, lid 1, 3°, van het decreet.

Om erkend te worden als vormingscentrum voor EPB-verantwoordelijken beschikt het centrum over onderwijzend personeel dat de voorwaarde vervult, bedoeld in lid 1, en dat daarnaast bij het examen bedoeld in artikel 58 een cijfer hoger dan of gelijk aan 16/20 behaald heeft.

Om erkend te worden als vormingscentrum voor EPB-certificeerders voor wooneenheden, beschikt het centrum over onderwijzend personeel dat de voorwaarde vervult, bedoeld in lid 1, en dat daarnaast sinds minstens twee jaar houder is van een erkenning als auditeur voor de uitvoering van energie-audits in de sector van de huisvesting, verkregen ter uitvoering van het besluit van de Waalse Regering van 15 november 2012 betreffende de energie-audit van een woning.

Het onderwijzend personeel mag minstens drie jaar voor zijn aanwijzing als vormer niet bestraft zijn geweest krachtens toepasbare decretale en reglementaire bepalingen inzake energieprestatie van gebouwen.

Onderafdeling 2. — Erkenningsprocedure

Art. 75. § 1. De erkenningsaanvraag wordt aan de administratie gericht.

De administratie stelt een aanvraagformulier ter beschikking.

§ 2. De aanvraag bevat de volgende gegevens :

1° de identificatie van het centrum en de adresgegevens van de persoon/personen die het vertegenwoordigt/vertegenwoordigen, alsook zijn/hun handtekening;

2° de identificatie van de leden van het onderwijzend personeel aangewezen door de centra, hun erkenningsnummer en hun handtekeningen.

§ 3. De vorm en de inhoud van het formulier kunnen nader bepaald worden door de Minister.

Art. 76. § 1. Het ontvangstbewijs voor de erkenningsaanvraag van een centrum, bedoeld in artikel 47, § 2, van het decreet, wordt door de administratie aan de aanvrager gericht.

De Minister erkent de centra die voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 46 van het decreet en in artikel 74.

§ 2. Het ministerieel besluit vermeldt :

1° het erkenningsnummer van het centrum;

2° het erkenningsnummer van de personeelsleden bedoeld in artikel 74.

Art. 77. Het ministerieel besluit tot toekenning van de erkenning wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

De lijst van de erkende vormingscentra wordt bekendgemaakt op de website van de administratie.

HOOFDSTUK IV. — *Onafhankelijk controlesysteem en administratieve toezichtsmaatregelen*

Art. 78. De permanente vormingen bedoeld in artikel 50 van het decreet worden door de erkende centra bedoeld in hoofdstuk 3 of door de administratie ingericht.

De duur, de toepassingsregels en de nadere regels voor inrichting van de vormingen kunnen nader bepaald worden door de Minister.

Art. 79. Voor de toepassing van artikel 51 van het decreet zijn de door de Regering aangewezen personen de ambtenaren en personeelsleden van niveau 1 en 2+ van de administratie, aangesteld voor de controle.

Art. 80. De beslissing om de correctie van een procedureel document voor de eisen of van een foutief EPB-certificaat aan een erkende actor op te leggen, wordt door de administratie genomen.

De administratie licht de erkende actor over de vastgestelde fout in, beveelt hem deze fout te corrigeren binnen een door haar bepaalde termijn.

De erkende actor licht de persoon die bij hem het document besteld heeft, in over de fout en verstrekt haar de gecorrigeerde versie.

Art. 81. De beslissing om de erkende actor het volgen van een gepaste vorming op te leggen wordt door de Minister genomen.

De gepaste vorming is de vorming die de erkende actor heeft moeten volgen om zijn erkenning te verkrijgen, geheel of gedeeltelijk.

Voor de auteurs van haalbaarheidsstudies is de gepaste vorming de vorming die als dusdanig is aangewezen door de Minister in diens beslissing.

HOOFDSTUK V. — *Sancties voor de erkende actoren*

Art. 82. Het voornemen om de erkende actor te bestraffen wordt hem door de administratie medegedeeld.

Dat proces-verbaal wordt binnen twintig dagen na het verhoor medegedeeld aan de erkende actor medegedeeld.

De beslissing om de erkende actor al dan niet te bestraffen wordt door de Minister genomen.

Het besluit tot opschorting of intrekking van de erkenning wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

Art. 83. Wanneer de erkenning wordt ingetrokken, licht de erkende actor onverwijld alle personen in met wie er contracten lopende zijn met het oog op de opmaak van een EPB-document.

HOOFDSTUK VI. — *Sancties voor erkende vormingscentra*

Art. 84. Het voornemen om het erkende vormingscentrum te bestraffen wordt door de administratie aan het centrum medegedeeld.

Dat proces-verbaal wordt binnen twintig dagen na het verhoor medegedeeld aan het erkende vormingscentrum medegedeeld.

De beslissing om het erkende vormingscentrum al dan niet te bestraffen wordt door de Minister genomen.

Het besluit tot opschorting of intrekking van de erkenning wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

Art. 85. Wanneer de erkenning ingetrokken wordt, licht het vormingscentrum alle personen die ingeschreven zijn om een vorming te volgen onverwijld in.

TITEL VI. — Administratieve inbreuken en geldboetes

Art. 86. Voor de toepassing van titel 6 van het decreet zijn de ambtenaren en personeelsleden, aangewezen door de Regering, de ambtenaren en personeelsleden van niveau 1 en 2+ van de administratie, ingezet voor de controle, evenals de burgemeester en de gemeentelijke technische ambtenaren en personeelsleden die op voorstel van het gemeentecollege speciaal door de Minister aangewezen worden.

Art. 87. § 1. De inbreuken vastgesteld in artikel 59, 1°, van het decreet worden bestraft met een geldboete waarvan het bedrag 2 euro per kubieke meter gebouwd volume bedraagt, met een minimum van 250 euro en een maximum van 25.000 euro.

§ 2. De inbreuken vastgesteld in artikel 59, 2°, van het decreet, wat betreft de EPB-procedures, worden bestraft met een geldboete waarvan het bedrag 2 euro per kubieke meter gebouwd volume bedraagt, met een minimum van 2 euro en een maximum van 250 euro.

§ 3. De inbreuken vastgesteld in artikel 59, 2°, van het decreet, wat betreft de EPB-eisen, worden bestraft met een geldboete van volgend bedrag :

1° 60 euro per afwijking van 1 W/K in het gebied van de U- en R-waarden van de bouwelementen, berekend overeenkomstig bijlage E;

2° 60 euro per afwijking van 1 W/K in het domein van het K-niveau, berekend overeenkomstig bijlage E;

3° 0,24 euro per afwijking van 1 MJ in het domein van het E_w-niveau, berekend overeenkomstig bijlage E;

4° 0,24 euro per afwijking van 1 MJ in het domein van het E_{spec}-niveau, berekend overeenkomstig bijlage E;

5° 0,85 euro per afwijking van 1 000 K.h.m³ in het domein van de oververhitting, berekend overeenkomstig bijlage E;

6° 4 euro per afwijking van 1 m³/h in het domein van het verluchtingssysteem, berekend overeenkomstig bijlage E.

Bij samengevoegde inbreuken is het bedrag van de geldboete, het hoogste bedrag onder de bedragen berekend in lid 1, 1° tot 5°, waarbij in voorkomend geval het bedrag van de geldboete bedoeld in lid 1, 6°, gevoegd wordt.

§ 4. De inbreuken vastgesteld in artikel 59, 3°, van het decreet worden bestraft met een geldboete van volgend bedrag :

1° 500 euro voor elke inbreuk op de verplichting bedoeld in artikel 34, § 4, van het decreet;

2° 1.000 euro voor elke inbreuk op artikelen 34, §§ 1 en 3, lid 5, en 35 van het decreet.

Art. 88. Als er binnen de drie jaar te rekenen van de beslissing om de geldboete op te leggen een nieuwe inbreuk vastgesteld wordt, begaan door éénzelfde overtreder, worden de bedragen bedoeld in artikel 87 verdubbeld zonder dat het bedrag van 50.000 euro overschreden mag worden.

Art. 89. De overheid die het proces-verbaal opstelt overeenkomstig artikel 62 van het decreet licht de overtreder daar onmiddellijk over in.

TITEL VII. — Overgangs-, wijzigings-, opheffings- en slotbepalingen**HOOFDSTUK I. — Overgangsbepalingen**

Art. 90. § 1. Voor elke EPB-procedure die ingediend moet worden tijdens de twaalf maanden volgend op de inwerkingtreding van dit besluit, kan de EPB-verantwoordelijke een EPB-verantwoordelijke zijn, erkend op grond van de artikelen 237/19, § 1, tweede streepje, en 550 van het Wetboek.

§ 2. De natuurlijke personen, erkend als EPB-verantwoordelijken op grond van de artikelen 237/19, § 1, tweede streepje, en 550 van het Wetboek, kunnen de erkenning als EPB-verantwoordelijke bekomen zonder de vorming bedoeld in artikel 56 te moeten volgen, tegen volgende voorwaarden :

1° op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, v het geheel van een EP-opdracht vervuld hebben, met name het opmaken van een EPB-verbintenis, van een aanvankelijke EPB-aanmelding en van een definitieve EPB-aanmelding in de zin van artikel 237/1, 10°, 11° en 12°, van het Waalse wetboek van ruimtelijke ordening, stedenbouw, erfgoed en energie;

2° de onder 1° bedoelde EPB-opdracht vervuld hebben met inachtneming van de decretale en reglementaire bepalingen die toepasselijk zijn;

3° geslaagd zijn voor een examen ter bevestiging van de kennis van de eisen, procedures en hulpmiddelen die toepasselijk zijn krachtens de decretale en reglementaire bepalingen van kracht inzake energieprestatie van gebouwen.

De erkenning bedoeld in het eerste lid moet binnen twaalf maanden na de inwerkingtreding van dit besluit aangevraagd worden.

De administratie gaat na of de voorwaarden bedoeld in lid 1, 1° en 2°, vervuld zijn en machtigt de kandidaat om het examen bedoeld in lid 1, 3°, af te leggen.

De Minister erkent de kandidaten die voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 2.

De beslissing tot toekenning van de erkenning vermeldt het erkenningsnummer.

Zijn kennisgeving bepaalt de modaliteiten voor de toegang tot de overeenkomstig de artikelen 14 en 32 van het decreet te gebruiken databank.

§ 3. Het examen bedoeld in § 2, lid 1, 3°, en in artikel 69, § 2, 3°, van het decreet is een schriftelijk examen dat enkel met vrucht afgelegd wordt indien een cijfer gelijk aan of hoger dan 12,00/20 behaald wordt.

Het examen maakt het mogelijk, het theoretisch en praktisch inzicht in de elementen bedoeld in artikel 56 te beoordelen.

Het examen wordt door de administratie of de erkende centra ingericht.

De inhoud en de nadere regels voor inrichting van en deelname aan het examen kunnen nader bepaald worden door de Minister.

§ 4. De rechtspersonen die als EPB-verantwoordelijken erkend worden op grond van de artikelen 237/19, § 1, tweede lid, en 550 van het Wetboek, beschikken over de erkenning als EPB-verantwoordelijke in de zin van dit besluit wanneer ze de administratie binnen de twaalf maanden van de inwerkingtreding van dit besluit de identiteit en het erkenningsnummer van de EPB-verantwoordelijke, die deel uitmaakt van zijn personeel, mededelen.

De Minister erkent de kandidaten die voldoen aan de voorwaarden bepaald in lid 1.

De beslissing tot erkenning vermeldt :

1° het erkenningsnummer;

2° het erkenningsnummer van de EPB-verantwoordelijken als natuurlijke personen die deel uitmaken van het personeel van de rechtspersoon.

Zijn kennisgeving bepaalt de modaliteiten voor de toegang tot de overeenkomstig de artikelen 14 en 32 van het decreet te gebruiken databank.

Art. 91. Voor de toepassing van artikel 74, lid 1 en 2, wat betreft de erkenning van de vormingscentra voor EPB-verantwoordelijken, kan het onderwijzend personeel eveneens aangeworven worden onder de erkende EPB-verantwoordelijken die bij het examen bedoeld in artikel 90, § 3, een cijfer behaald hebben gelijk aan of hoger dan 16,00/20.

Art. 92. De personen die op datum van inwerkingtreding van dit besluit houder zijn van een erkenning verkregen op grond van artikel 551 van het Wetboek beschikken over een erkenning als auteur van technische, milieugerelateerde en economische haalbaarheidsstudies.

Art. 93. De personen die op datum van inwerkingtreding van dit besluit houder zijn van een erkenning verkregen op grond van artikel 583 van het Wetboek of op grond van artikel 5 van het besluit van de Waalse Regering van 3 december 2009 betreffende de certificering van bestaande woongebouwen beschikken over een erkenning als EPB-certificeerder voor wooneenheden.

De personen die op datum van inwerkingtreding van dit besluit houder zijn van een erkenning verkregen op grond van artikel 618 van het Wetboek beschikken over een erkenning als EPB-certificeerder voor eenheden, niet bestemd voor bewoning.

De personen die op datum van inwerkingtreding van dit besluit houder zijn van een erkenning verkregen op grond van artikel 647 van het Wetboek beschikken over een erkenning als EPB-certificeerder voor openbare gebouwen.

Art. 94. § 1. Voor de toepassing van artikel 74, lid 1, wat betreft de erkenning van de vormingscentra voor EPB-verantwoordelijken voor wooneenheden, kan het onderwijzend personeel eveneens aangeworven worden onder de personen bedoeld in artikel 93, lid 1, wanneer ze sinds minstens twee jaar beschikken over een erkenning verkregen op grond van artikel 583 van het Wetboek of op grond van artikel 5 van het besluit van de Waalse Regering van 3 december 2009 betreffende de certificering van bestaande woongebouwen.

§ 2. Voor de toepassing van artikel 74, lid 3, kan het gekwalificeerd onderwijzend personeel eveneens aangeworven worden onder de auditeurs opgenomen in de reserve bedoeld in artikel 33 van het besluit van de Waalse Regering van 15 november 2012 betreffende energie-audit van een woning.

Voor de toepassing van artikel 74, lid 1, wat betreft de erkenning van de vormingscentra voor EPB-certificeerders voor eenheden, niet bestemd voor bewoning, kan het gekwalificeerd onderwijzend personeel eveneens aangeworven worden onder de personen bedoeld in artikel 93, lid 2, wanneer ze sinds minstens twee jaar beschikken over een erkenning verkregen op grond van artikel 618 van het Wetboek.

§ 4. Voor de toepassing van artikel 74, lid 1, wat betreft de erkenning van de vormingscentra voor EPB-certificeerders voor openbare gebouwen, kan het gekwalificeerd onderwijzend personeel eveneens aangeworven worden onder de personen bedoeld in artikel 93, lid 3, wanneer ze sinds minstens twee jaar beschikken over een erkenning verkregen op grond van artikel 647 van het Wetboek.

Art. 95. Voor de toepassing van artikel 35, lid 1, van het decreet wordt het EPB-certificaat voor openbare gebouwen uiterlijk aangeplakt :

1° wanneer de overheid bedoeld in artikel 50, 1°, het gebouw betreft bij de inwerkingtreding van dit besluit, binnen de vierentwintig maanden na de datum van inwerkingtreding van dit besluit;

2° wanneer de overheid bedoeld in artikel 50, 2°, het gebouw betreft bij de inwerkingtreding van dit besluit, binnen de zesendertig maanden na de datum van inwerkingtreding van dit besluit;

3° binnen de vijftien maanden na het betrekken van het gebouw wanneer de publieke overheid het gebouw begint te betrekken na de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

In afwijking van lid 1, 1°, wordt het EPB-certificaat voor openbare gebouwen uiterlijk aangeplakt binnen de zesendertig maanden na de datum van inwerkingtreding van dit besluit wanneer het gebouw bestemd is voor onderwijs of kinderopvang.

HOOFDSTUK II. — *Wijzigingsbepalingen*

Art. 96. In artikel 33 van het besluit van de Waalse Regering van 15 november 2012 betreffende de energie-audit van een woning, vervangen door het besluit van de Waalse Regering van 21 december 2012, wordt lid 1 vervangen door hetgeen volgt :

“Voor de toepassing van artikel 21, 2°, kan het onderwijzend personeel eveneens aangeworven worden uit de reserve gesteld door de Minister.”.

Art. 97. In het besluit van de Waalse Regering van 8 oktober 2009 betreffende de overdracht van bevoegdheden aan de statutaire ambtenaren van de Waalse Overheidsdienst worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in artikel 101/1, ingevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 23 juni 2011 tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 8 oktober 2009 betreffende de overdracht van bevoegdheden aan de statutaire ambtenaren van de Waalse Overheidsdienst wordt vervangen door volgende bepaling :

« Art. 101/1. De inspecteur-generaal van het Departement Energie en Duurzame Gebouwen krijgt delegatie om te beslissen over de toekenning of de weigering van volgende erkenningen, ingevoerd overeenkomstig het besluit van de Waalse Regering van 15 mei 2014 tot uitvoering van het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestaties van gebouwen :

1° EPB-verantwoordelijke;

2° EPB-certificeerder;

3° auteur van haalbaarheidsstudies. »;

2° artikel 101/2, ingevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 23 juni 2011 tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 8 oktober 2009 betreffende de overdrachten van bevoegdheden aan de statutaire personeelsleden van de Waalse Overheidsdienst, wordt vervangen door volgende bepaling :

“Art. 10/2. De directeur van de Directie Duurzame Gebouwen krijgt delegatie om te beslissen over de toekenning of de weigering van de machtiging om een alternatieve berekeningsmethode te gebruiken, ingevoerd bij het besluit van de Waalse Regering van 15 mei 2014 ter uitvoering van het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen.”.

HOOFDSTUK III. — *Opheffingsbepalingen*

Art. 98. Opgeheven worden :

1° de artikelen 530 tot 668 van het Waalse Wetboek van Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw, Patrimonium en Energie;

2° het besluit van 17 april 2008 van de Waalse Regering tot vaststelling van de berekeningsmethode en de eisen, de goedkeuringen en de sancties op het vlak van de energieprestaties en het binnenklimaat van gebouwen;

3° de artikelen 4, 6 en 7 van het besluit van de Waalse Regering van 18 juni 2009 betreffende de handelingen en de werken bedoeld in artikel 84, § 2, van het Waalse Wetboek van Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw, Patrimonium en Energie, de samenstelling van de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen en de procedure die van toepassing is voor de energieprestatie van gebouwen;

4° het besluit van 3 december 2009 betreffende de certificering van bestaande woongebouwen;

5° het besluit van 17 februari 2011 betreffende de alternatieve berekeningsmethode van de vernieuwende concepten of technologieën;

6° het besluit van 25 augustus 2011 betreffende de certificering van nieuwbouw;

7° het besluit van 20 oktober 2011 betreffende de certificering van bestaande niet-residentiële gebouwen;

8° het besluit van 24 november 2011 betreffende de certificering van openbare gebouwen.

HOOFDSTUK IV. — *Slotbepalingen*

Art. 99. Het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen treedt in werking op dezelfde datum als dit besluit.

In afwijking van lid 1 treedt artikel 34, § 4, van het EPB-decreet in werking op 1 januari 2015.

Art. 100. Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2015.

In afwijking van lid 1 treden de artikelen 48 en 49 in werking op 1 januari 2015.

In afwijking van lid 1 kan hoofdstuk 10.3.3.3 van bijlage A1 toegepast worden wanneer de datum van het ontvangstbewijs van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning tussen 1 mei 2010 en 1 mei 2015 ligt.

Art. 101. De Minister van Ruimtelijke Ontwikkeling is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 15 mei 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204717]

19 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 27 mars 2014 visant à promouvoir une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs, pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 27 mars 2014 destiné à promouvoir une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs, pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution, les articles 2, § 3, alinéa 3, 3, alinéa 2, § 3, 5, alinéa 2, 7, alinéa 2 et 10;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 27 novembre 2003 portant exécution du décret du 15 mai 2003 promouvant la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes consultatifs, pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution;

Vu l'avis n° A.1184 du Conseil économique et social de Wallonie, donné le 7 avril 2014;

Vu l'avis n° 36 du Conseil wallon de l'égalité entre les hommes et les femmes, donné le 17 avril 2014;

Vu l'avis n° 55.971/4 du Conseil d'Etat, donné le 5 mai 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du Ministre-Président et de la Ministre de l'Egalité des Chances;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, des matières visées aux articles 127, § 1^{er}, et 128, § 1^{er}, de celle-ci.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « décret » : le décret du 27 mars 2014 destiné à promouvoir une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs, pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution;

2° « organes consultatifs » : les organes consultatifs visés par l'article 2, § 1^{er}, du décret et les subdivisions structurelles visées à l'article 2, § 2, du décret;

3° « Ministre » : le ou la Ministre en charge de l'Egalité des Chances;

4° « Conseil » : le Conseil économique et social de Wallonie;

5° « administration » : la Direction générale opérationnelle Pouvoirs locaux, Action sociale et Santé du Service public de Wallonie.

CHAPITRE II. — Etablissement et mise à jour de la liste des organes consultatifs tombant sous le champ d'application du décret

Art. 3. A chaque législature, dans les six mois qui suivent la date de l'installation du Gouvernement, le Conseil communique au Ministre un projet de liste organisée par compétences des membres du Gouvernement, reprenant les organes consultatifs visés par le décret, après avoir recueilli l'avis de ces derniers et, pour chacun de ceux-ci, la date de la dernière désignation de leurs membres et la date prévue du prochain renouvellement de leurs instances.

Sur proposition du Ministre, le Gouvernement approuve la liste des organes consultatifs visés par le décret au plus tard à la fin du septième mois suivant son installation.

Art. 4. En cas de modification de la répartition des compétences au sein du Gouvernement, la liste visée à l'article 3 est adaptée par le Gouvernement dans un délai de deux mois à compter de la modification des compétences au sein du Gouvernement.

Si un organe consultatif est créé ou dissout en cours de législature, la liste visée à l'article 3 est adaptée par le Gouvernement dans un délai de deux mois à compter de la création ou de la dissolution de cet organe.

CHAPITRE III. — Modalités de désignation pour les mandats vacants

Art. 5. En application de l'article 3, § 2 et § 3, du décret, le Ministre dont relève l'organe consultatif propose au Gouvernement les candidats pour pourvoir aux mandats vacants.

CHAPITRE IV. — Conditions, modalités et procédure de la dérogation

Art. 6. A l'initiative de l'organe consultatif concerné ou du Ministre dont il dépend, un dossier de demande de dérogation visé à l'article 5 du décret comprenant les éléments suivants est adressé au Gouvernement par le Ministre dont dépend l'organe consultatif concerné :

1° la mention de la dénomination légale de l'organe d'avis ou d'administration;

2° les références légales et réglementaires des textes relatifs à cet organe consultatif;

3° un aperçu des missions de l'organe consultatif;

4° en ce qui concerne les organes consultatifs existants : la composition actuelle de l'organe consultatif concerné, sur la base d'une liste de tous les membres effectifs et suppléants répartis également selon leur sexe, à voix délibérative ou non, au moment de l'introduction de la demande de dérogation et comprenant les informations relatives aux éventuelles instances ayant proposé des membres;

5° la composition proposée de l'organe consultatif concerné, sur la base d'une liste de tous les membres effectifs et suppléants répartis également selon leur sexe, à voix délibérative ou non, au moment de l'introduction de la demande de dérogation et comprenant les informations relatives aux éventuelles instances ayant proposé des membres;

6° l'exposé des démarches accomplies dans le but de composer l'organe consultatif conformément à l'article 4 du décret;

7° le cas échéant, la preuve que la présentation conformément à l'article 3, § 2, du décret a été effectuée sans résultat;

8° si une dérogation a déjà été octroyée pour cet organe consultatif, une évaluation de la situation nouvelle de l'organe consultatif compte tenu des efforts réalisés pour composer l'organe consultatif conformément à l'article 4 du décret;

9° un projet de motivation circonstanciée relatif aux raisons fonctionnelles ou relatives à la nature spécifique de l'organe consultatif qui ne permettent pas de remplir l'obligation visée à l'article 4 du décret;

10° toutes les autres pièces utiles à une évaluation correcte du dossier.

Art. 7. Sur proposition conjointe du Ministre et du Ministre dont relève l'organe consultatif concerné et après avoir recueilli l'avis de l'administration, le Gouvernement statue, dans un délai de trois mois à compter de la demande de dérogation ou, au plus tard, au moment de la désignation des membres de l'organe consultatif par le Gouvernement, sur la demande de dérogation prévue à l'article 5 du décret, en fonction des éléments du dossier mentionné à l'article 6.

CHAPITRE V. — *Rapport d'évaluation*

Art. 8. Le Ministre élabore un projet de rapport contenant :

1° des informations quantitatives relatives à chaque organe consultatif repris dans la liste visée à l'article 3;

2° une analyse générale transversale de l'évolution de la représentation des hommes et des femmes dans les organes consultatifs;

3° une analyse des dérogations sollicitées et des procédures y liées;

4° les actions de sensibilisation à la représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs qui ont été menées.

Ce projet de rapport est soumis à l'avis du Conseil, de l'Institut wallon de l'évaluation, de la prospective et de la statistique ainsi que du Conseil wallon de l'égalité entre hommes et femmes.

Le rapport définitif intégrant les avis visés à l'alinéa 2 est soumis au Gouvernement qui l'approuve et le transmet au Parlement.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 9. L'arrêté du Gouvernement du 27 novembre 2003 portant exécution du décret du 15 mai 2003 promouvant la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes consultatifs dans les matières à l'égard desquelles la Région exerce les compétences de la Communauté française est abrogé.

Art. 10. Le décret du 27 mars 2014 visant à promouvoir une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs, pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution et le présent arrêté entrent en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Art. 11. La Ministre de l'Egalité des Chances est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 19 juin 2014.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,

Mme E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/204717]

19 JUNI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 27 maart 2014 tot bevordering van een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen binnen de adviesorganen, voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 27 maart 2014 tot bevordering van een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen binnen de adviesorganen, voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet, artikelen 2, § 3, derde lid, 3, tweede lid, § 3, 5, tweede lid, 7, tweede lid, en 10;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 27 november 2003 tot uitvoering van het decreet van 15 mei 2003 tot bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen binnen de adviesorganen, wat betreft de aangelegenheden die krachtens artikel 138 van de Grondwet geregeld worden;

Gelet op het advies nr. A.1184 van de "Conseil économique et social de Wallonie" (Sociaal-economische raad van Wallonië), gegeven op 7 april 2014;

Gelet op het advies nr. 36 van de "Conseil wallon de l'égalité entre les hommes et les femmes" (Waalse raad voor gelijkheid tussen mannen en vrouwen), gegeven op 17 april 2014;

Gelet op advies nr. 55.971/4 van de Raad van State, gegeven op 5 mei 2014, overeenkomstig artikel 84, § 1, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Ministre-Président en van de Minister van Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit regelt overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet aangelegenheden bedoeld in de artikelen 127, § 1, en 128, § 1, van de Grondwet.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit verstaat men onder:

1° « decreet » : het decreet van 27 maart 2014 tot bevordering van een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen binnen de adviesorganen, voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet.

2° « adviesorganen » : de adviesorganen bedoeld in artikel 2, § 1, van het decreet en de structurele onderverdelingen bedoeld in artikel 2, § 2, van het decreet;

3° « Minister » : de Minister belast met Gelijke Kansen;

4° « Raad » : de « Conseil économique et social de Wallonie » (Sociaal-economische raad van Wallonië);

5° « administratie » : het Operationeel Directoraat-generaal Plaatselijke Besturen, Sociale Actie en Gezondheid van de Waalse Overheidsdienst.

HOOFDSTUK II. — *Opstelling en bijwerking van de lijst van de adviesorganen die onder het toepassingsveld van het decreet vallen*

Art. 3. In elke legislatuur bezorgt de Raad de Minister binnen zes maanden na de datum van de installatie van de Regering een lijstontwerp met de bevoegdheden van de leden van de Regering en de adviesorganen bedoeld in het decreet, na inwinning van hun advies en, voor elk van hen, de datum van de laatste aanwijzing van hun leden en de voorziene datum van de volgende hernieuwing van hun instanties.

Op de voordracht van de Minister keurt de Regering de lijst van de in het decreet bedoelde adviesorganen goed uiterlijk aan het einde van de zevende maand na haar installatie.

Art. 4. Als de verdeling van de bevoegdheden binnen de Regering gewijzigd wordt, wordt de in artikel 3 bedoelde lijst aangepast binnen een termijn van twee maanden, die ingaat op de datum waarop de verdeling van de bevoegdheden binnen de Regering gewijzigd wordt.

Als een adviesorgaan opgericht of ontbonden wordt in de loop van de legislatuur, wordt de in artikel 3 bedoelde lijst door de Regering aangepast binnen een termijn van twee maanden, die ingaat op de datum waarop dat orgaan opgericht of ontbonden wordt.

HOOFDSTUK III. — *Aanwijzingsmodaliteiten betreffende de vacante mandaten*

Art. 5. Overeenkomstig artikel 3, § 2 en § 3, van het decreet, draagt de Minister onder wie het adviesorgaan ressorteert de kandidaten aan de Regering voor om de vacante mandaten in te vullen.

HOOFDSTUK IV. — *Voorwaarden, modaliteiten en procedure tot afwijking*

Art. 6. Op initiatief van het betrokken adviesorgaan of van de Minister onder wie het ressorteert wordt door laatstgenoemde een in artikel 5 bedoeld dossier inzake aanvraag tot afwijking met de volgende gegevens aan de Regering gericht :

1° de wettelijke benaming van het advies- of bestuursorgaan;

2° de wettelijke en reglementaire referenties van de teksten betreffende dat adviesorgaan;

3° een overzicht van de opdrachten van het adviesorgaan;

4° wat de bestaande adviesorganen betreft : de huidige samenstelling van het betrokken adviesorgaan, op basis van een lijst van alle gewone en plaatsvervangende leden, in gelijke mate verdeeld volgens hun geslacht en al dan niet stemgerechtigd, bij de indiening van de aanvraag tot afwijking en bevattende de informatie over de eventuele instanties die leden hebben voorgedragen;

5° de voorgestelde samenstelling van het betrokken adviesorgaan, op basis van een lijst van alle gewone en plaatsvervangende leden, in gelijke mate verdeeld volgens hun geslacht en al dan niet stemgerechtigd, bij de indiening van de aanvraag tot afwijking en bevattende de informatie over de eventuele instanties die leden hebben voorgedragen;

6° een overzicht van de stappen die ondernomen werden met het oog op de samenstelling van het adviesorgaan, overeenkomstig artikel 4 van het decreet;

7° desgevallend, het bewijs dat de overeenkomstig artikel 3, § 2, van het decreet opgelegde voordracht geen resultaat heeft opgeleverd;

8° indien al een afwijking werd verleend voor dat adviesorgaan, een evaluatie van de nieuwe toestand van het adviesorgaan, rekening houdend met de inspanningen die gedaan werden om het samen te stellen, overeenkomstig artikel 4 van het decreet;

9° een ontwerp van omstandige motivering betreffende de functionele redenen waarom of de specifieke aard van het adviesorgaan waardoor de in artikel 4 van het decreet bedoelde verplichting niet nagekomen kan worden;

10° alle andere nuttige stukken voor een goede evaluatie van het dossier.

Art. 7. Op de gezamenlijke voordracht van de Minister en van de Minister onder wie het betrokken adviesorgaan ressorteert en na inwinning van het advies van de administratie beslist de Regering op grond van de gegevens van het dossier bedoeld in artikel 6 over de aanvraag tot afwijking waarin artikel 5 van het decreet voorziet. Ze spreekt zich uit binnen een termijn van drie maanden, die ingaat op de datum waarop de afwijking wordt aangevraagd, of, uiterlijk, op de datum waarop de leden van het adviesorgaan door haar worden aangewezen.

HOOFDSTUK V. — *Evaluatierapport*

Art. 8. De Minister werkt een ontwerp van rapport uit dat de volgende elementen inhoudt :

1° kwantitatieve informatie betreffende elk adviesorgaan opgenomen op de lijst bedoeld in artikel 3;

2° een transversale algemene analyse van de evolutie van de vertegenwoordiging van mannen en vrouwen binnen de adviesorganen;

3° een analyse van de aangevraagde afwijkingen en van de desbetreffende procedures;

4° de gevoerde acties tot sensibilisering voor een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen binnen de adviesorganen.

Dat ontwerp van rapport wordt voor advies voorgelegd aan de Raad, aan het « Institut wallon de l'évaluation, de la prospective et de la statistique » (Waals instituut voor evaluatie, prospectief en statistiek) en aan de « Conseil wallon de l'égalité entre hommes et femmes » (Waalse raad voor gelijkheid tussen mannen en vrouwen).

Het eindrapport, waarin de in het tweede lid bedoelde adviezen opgenomen zijn, wordt voorgelegd aan de Regering, die het goedkeurt en aan het Parlement overmaakt.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 9. Het besluit van de Waalse Regering van 27 november 2003 tot uitvoering van het decreet van 15 mei 2003 tot bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen binnen de adviesorganen wat betreft de aangelegenheden waarin het Gewest de bevoegdheden van de Franse Gemeenschap uitoefent wordt opgeheven.

Art. 10. Het decreet van 27 maart 2014 tot bevordering van een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen binnen de adviesorganen, voor de aangelegenheden die krachtens artikel 138 van de Grondwet geregeld worden, en dit besluit treden in werking op 1 juli 2014.

Art. 11. De Minister van Gelijke Kansen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 19 juni 2014.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,

Mevr. E. TILLIEUX

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2014/31611]

27 JUNI 2014. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de regels die van toepassing zijn op de woningen die door openbare vastgoedoperators en door sociale verhuurkantoren te huur worden gesteld

De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

Gelet op artikel 6, § 1, VI, 4° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

Gelet op artikelen 4 en 8 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op de ordonnantie van 11 juli 2013 tot wijziging van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode en in het bijzonder de artikelen 2, 24 tot 33 en 124, 8° van de Brusselse Huisvestingscode

Gelet op het advies nr. 56439/3 van de Raad van State gegeven op 10 juni 2014; in toepassing van artikel 84, § 1, lid 1, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Op voorstel van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast onder meer met Huisvesting,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. § 1. Met uitzondering van artikel 8 is dit besluit van toepassing op de volgende openbare vastgoedoperators (hierna “de openbare vastgoedoperators” genoemd), met inbegrip van die bedoeld in artikel 2, 4° van de Brusselse Huisvestingscode ingevoegd bij de ordonnantie van 11 juli 2013 tot wijziging van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode (hierna “de Code” genoemd), wanneer ze woningen te huur stellen :

- 1° de gemeenten,
- 2° de OCMW's,
- 3° de autonome gemeentebesturen,
- 4° de Grondregie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
- 5° het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
- 6° de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2014/31611]

27 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux règles applicables aux logements mis en location par des opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'article 6, § 1^{er}, VI, 4°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu les articles 4 et 8 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises;

Vu l'Ordonnance du 11 juillet 2013 modifiant l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement et spécialement les articles 2, 24 à 33 et 124, 8° du Code bruxellois du Logement;

Vu l'avis n° 56439/3 du Conseil d'Etat, donné le 10 juin 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée notamment du Logement,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. § 1^{er}. A l'exception de l'article 8, le présent arrêté s'applique aux opérateurs immobiliers publics suivants (ci-après, « les opérateurs immobiliers publics »), parmi ceux qui sont définis par l'article 2, 4°, du Code bruxellois du Logement introduit par l'ordonnance du 11 juillet 2013 modifiant l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement (ci-après, « le Code »), lorsqu'ils mettent en location des logements :

- 1° les communes,
- 2° les CPAS,
- 3° les régions communales autonomes,
- 4° la Régie foncière de la Région de Bruxelles-capitale,
- 5° le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-capitale,
- 6° la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-capitale (SDRB).

§ 2. De artikelen 3, 4, 5 en 6 van dit besluit zijn ook van toepassing op de sociale verhuurkantoren (hierna, « de SVK »).

Art. 2. De verplichte jaarlijkse mededeling van de inventaris van de in artikel 25 van de Code bedoelde woningen aan het lid van de Regering bevoegd voor Huisvesting gebeurt in papieren vorm en in elektronische vorm op basis van het model bepaald in bijlage 1 van dit besluit. De gemeenten en OCMW's sturen deze ook door naar het lid van de Regering belast met het toezicht op de gemeenten en de OCMW's.

Art. 3. Voor elke categorie van openbare vastgoedoperatoren en voor de SVK moet het toewijzingsreglement bedoeld in artikel 26 van de Code conform zijn met de modellen in bijlage 2 tot 7 van dit besluit.

Het toewijzingsreglement is van toepassing op alle woningen te huur gesteld door de openbare vastgoedoperator of de SVK, in de zin van artikel 26 van de Code met uitzondering van de transitwoningen zoals bepaald in artikel 2, 24° van de Code.

Na goedkeuring door het bevoegde orgaan binnen de vastgoedoperator of de SVK, wordt het toewijzingsreglement, niettegenstaande de vereiste officiële wijze van bekendmaking, op een toegankelijke manier bekendgemaakt op de internetsite van de openbare vastgoedoperator of de SVK. Indien hij niet beschikt over een internetsite, maakt hij aan elke persoon die het hem vraagt een kopie van zijn toewijzingsreglement over.

Na goedkeuring door het bevoegde orgaan binnen de openbare vastgoedoperator of het SVK, wordt het toewijzingsreglement, in papieren vorm en in elektronische vorm, medegedeeld aan het lid van de Regering bevoegd voor Huisvesting. De gemeenten en OCMW's sturen het ook door naar het lid van de Regering belast met het toezicht op de gemeenten.

De leden 3 en 4 van deze bepaling zijn ook van toepassing op elke wijziging van het reglement. De openbare vastgoedoperator of het SVK ziet erop toe dat, bij elke wijziging, een geconsolideerde versie van zijn toewijzingsreglement bekendgemaakt wordt op zijn internetsite en meegedeeld wordt aan het lid van de Regering bevoegd voor Huisvesting. De gemeenten en OCMW's sturen het ook door naar het lid van de Regering belast met het toezicht op de gemeenten.

Art. 4. § 1 Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Code houdt de openbare vastgoedoperator of het SVK een register bij met, in chronologische volgorde van de indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Dit register bevat het nummer van de kandidatuur, de datum van de inschrijving, de gezinssamenstelling en het type woning dat aangevraagd wordt.

Dit register vermeldt, voor elke aanvrager geïdentificeerd door een volgnummer :

1° de verschillende kenmerken van zijn situatie waarmee rekening gehouden wordt bij het toewijzen van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt om het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals bijvoorbeeld de gezinssamenstelling, de gezondheids-toestand of het bestaan van een handicap, als om elementen die het de aanvrager toelaten één of ander wegingscriterium in overweging te laten nemen overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de woning die hem toegewezen werd;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de beslissing tot toewijzing;

5° in voorkomend geval, zijn aanspraak op de huurtoelage;

6° in voorkomend geval, het motief tot schrapping uit het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register onverwijld aangepast.

§ 2. Les articles 3, 4, 5 et 6 du présent arrêté s'appliquent également aux agences immobilières sociales (ci-après, « les AIS »).

Art. 2. La communication annuelle obligatoire de l'inventaire des logements visée par l'article 25 du Code se fait sous format papier et sous format électronique selon le modèle fixé par l'annexe 1^{re} du présent arrêté au membre du Gouvernement en charge du Logement. Les Communes et CPAS le transmettent également au membre du Gouvernement en charge de la tutelle sur les communes et les CPAS.

Art. 3. Pour chaque catégorie d'opérateurs immobiliers publics et pour les AIS, le règlement d'attribution visé par l'article 26 du Code doit être conforme aux modèles figurant aux annexes 2 à 7 du présent arrêté.

Le règlement d'attribution est applicable à tous les logements offerts en location par l'opérateur immobilier public ou l'AIS, au sens de l'article 26 du Code, à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2, 24° du Code.

Dès son adoption par l'organe compétent au sein de l'opérateur immobilier public ou de l'AIS, le règlement d'attribution est, nonobstant les modes de publication officiels requis, publié de manière accessible, sur le site internet de l'opérateur immobilier public ou de l'AIS. S'il ne possède pas de site internet, il communique à toute personne qui le lui demande une copie de son règlement d'attribution.

Dès son adoption par l'organe compétent au sein de l'opérateur immobilier public ou de l'AIS, le règlement d'attribution est communiqué, sous format papier et sous format électronique, au membre du Gouvernement en charge du Logement. Les communes et CPAS le transmettent également au membre du Gouvernement en charge de la tutelle sur les communes.

Les alinéas 3 et 4 de la présente disposition sont également applicables pour toute modification du règlement. L'opérateur immobilier public ou l'AIS veille, à chaque modification, à publier sur son site internet et à communiquer une version consolidée de son règlement d'attribution au membre du Gouvernement en charge du Logement. Les communes et CPAS le transmettent également au membre du Gouvernement en charge de la tutelle sur les communes.

Art. 4. § 1^{er} Conformément à l'article 27, § 1^{er}, du Code, l'opérateur immobilier public ou l'AIS tient un registre, reprenant dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ces logements.

Le registre contient le numéro de la candidature, la date d'inscription, la composition du ménage et le type de logement demandé.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté d'un logement disponible, comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap, et les éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critères de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code;

2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué;

3° le cas échéant, l'adresse de ce logement;

4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution;

5° le cas échéant, son éligibilité à l'allocation-loyer;

6° le cas échéant, le motif de radiation du registre.

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les meilleurs délais.

Het register vermeldt geen identiteit van de aanvragers. Het verband tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor de operator, de gemachtigd ambtenaar en de beroepsinstantie.

Het register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de gemeenteraadsleden, de leden van de raden van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van de betrokken gemeente en de leden van het Parlement en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

§ 2. Om het beheer van het patrimonium te vergemakkelijken kan de openbare vastgoedoperator of het SVK ook, met inachtneming van de eerbiediging van het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel, bijkomende gedifferentieerde lijsten bijhouden in functie van de kenmerken van de woningen (aantal gevraagde kamers, woning aangepast aan personen met een beperkte mobiliteit, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische rangschikking.

§ 3. Uitzonderlijk kan de openbare vastgoedoperator of het SVK, met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel, een van huidig besluit afwijkend regime vaststellen, gerechtvaardigd door specifieke maatregelen met het oog op het garanderen van een volledige gelijkheid in de praktijk, bestemd om de nadelen in verband met de volgende beschermde criteria te voorkomen of te compenseren : het geslacht, het zogenaamde ras, de huidskleur, de herkomst, de nationaliteit, de nationale of etnische afkomst, de seksuele geaardheid, de burgerlijke stand, de afstamming, het vermogen, de geloofs-overtuiging of filosofische overtuiging, de politieke overtuiging, de taal, de huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, de sociale afkomst.

De overeenkomst of de eenzijdige rechtshandeling waarop dit afwijkend regime gebaseerd is, wordt meegedeeld aan het lid van de Regering bevoegd voor Huisvesting, voor het nemen van enige individuele beslissing van toekenning van een woning.

§ 4. De gegevens opgenomen in de registers worden opgeslagen op een zodanige wijze dat ze in geen enkel geval gewijzigd kunnen worden en zodat ze kunnen worden geraadpleegd conform § 1.

Art. 5. § 1. Onverminderd de toepassing van artikel 4, § 3, van huidig besluit, neemt de openbare vastgoedoperator of het SVK, wanneer hij overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van zijn woningen moet verhuren, contact op met de aanvragers wier aanvraag overeenstemt met de beschikbare woning, die het hoogst gerangschikt staan krachtens artikel 29 van de Code.

Deze rangschikking wordt bepaald door de openbare vastgoedoperator of het SVK volgens de toewijzingsregels vastgesteld in het toewijzingsreglement die de chronologische volgorde van de aanvragen combineren met de weging ervan op basis van de criteria vermeld in het toewijzingsreglement.

§ 2. De brief aan de betrokken aanvragers preciseert, naast de in artikel 30 van de Code bedoelde vermeldingen, de rangschikking van de aanvrager.

§ 3. Als de woning niet kon worden toegewezen aan de aanvragers die gecontacteerd werden in toepassing van § 1 van dit artikel zal de openbare vastgoedoperator of het SVK contact opnemen met andere aanvragers, op de wijze die werd vastgesteld in de vorige paragrafen.

Art. 6. § 1. Het beroep tot hervorming bedoeld in artikel 32, § 2 van de Code moet per aangetekende brief ingediend worden binnen een termijn van één maand, te rekenen vanaf de kennisgeving van de toewijzingsbeslissing.

Dit beroep is gericht aan :

1° het College van burgemeester en schepenen van de betrokken gemeente, wanneer de openbare vastgoedoperator een gemeente of autonome gemeentelijke regie is.

2° het Vast Bureau, wanneer de openbare vastgoedoperator een centrum voor maatschappelijk welzijn is.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'à l'opérateur, au fonctionnaire délégué et à l'instance de recours.

Le registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs, aux conseillers communaux, aux conseillers des centres publics d'action sociale de la commune concernée et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 2. Afin de faciliter la gestion de son patrimoine, l'opérateur immobilier public ou l'AIS peut également, dans le respect des principes d'égalité et de transparence, tenir des listes différenciées complémentaires en fonction notamment des caractéristiques des logements (nombre de chambres demandées, logement adapté aux personnes à mobilité réduite, etc.), toujours en respectant le classement chronologique.

§ 3. A titre exceptionnel, l'opérateur immobilier public ou l'AIS peut, dans le respect des principes d'égalité et de transparence, établir un régime dérogatoire au présent arrêté justifié par des mesures spécifiques en vue de garantir une pleine égalité dans la pratique destinées à prévenir ou à compenser les désavantages liés à l'un des critères protégés suivants : le sexe, la prétendue race, la couleur, l'ascendance, la nationalité, l'origine nationale ou ethnique, l'âge, l'orientation sexuelle, l'état civil, la naissance, la fortune, la conviction religieuse ou philosophique, la conviction politique, la langue, l'état de santé actuel ou futur, un handicap, une caractéristique physique ou génétique, l'origine sociale.

La convention ou l'acte unilatéral qui fonde ce régime dérogatoire est notifié, avant l'adoption de toute décision individuelle d'octroi d'un logement, au membre du Gouvernement en charge du Logement.

§ 4. Les données contenues dans les registres sont enregistrées d'une façon telle qu'elles ne peuvent en aucun cas être altérées et qu'elles puissent être consultées conformément au § 1^{er}.

Art. 5. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application de l'article 4, § 3, du présent arrêté, lorsque, conformément à l'article 30 du Code, l'opérateur immobilier public ou l'AIS doit attribuer un logement en location, il veille à contacter les demandeurs, dont la demande est en adéquation avec le logement disponible, qui sont les mieux classés en vertu de l'article 29 du Code.

Ce classement est établi par l'opérateur immobilier public ou l'AIS selon les règles d'attribution établies dans le règlement d'attribution qui combinent l'ordre chronologique des demandes d'inscription et sa pondération sur la base des critères fixés par le règlement d'attribution.

§ 2. Le courrier adressé aux demandeurs concernés précise, outre les mentions visées à l'article 30 du Code, l'ordre de classement du demandeur.

§ 3. Si le logement n'a pu être attribué aux demandeurs contactés en application du § 1^{er} du présent article, l'opérateur immobilier public ou l'AIS contacte d'autres demandeurs, selon les modalités fixées aux paragraphes précédents.

Art. 6. § 1^{er}. Le recours en réformation visé par l'article 32, § 2, du Code doit être introduit, par lettre recommandée, dans le mois de la notification de la décision d'attribution.

Ce recours est adressé :

1° au Collège des bourgmestres et échevins de la commune concernée, lorsque l'opérateur immobilier public est une commune ou une régie communale autonome.

2° au Bureau permanent, lorsque l'opérateur immobilier public est un centre public d'action sociale

3° de ambtenaar gemachtigd door de Regering wanneer het een andere vastgoedoperator of een SVK betreft.

Het bezwaarschrift maakt nauwkeurig melding van de betwiste beslissing en de argumenten voor deze betwisting.

§ 2. Het beroepsorgaan doet een uitspraak over het beroep binnen een termijn van één maand na de inleiding ervan.

De beroepsinstantie beslist om de betwiste beslissing te bevestigen of te hervormen.

De beslissing na beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de voorziene gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in § 1, lid 1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan het vast Bureau. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Art. 7. Het in artikel 33 van de Code bedoelde verbod tot vermindering van het aantal vierkante meter bewoonbare oppervlakte van het woningbestand van de openbare vastgoedoperator sluit geen interne compensaties uit in het woningbestand zolang de openbare vastgoedoperator de totale oppervlakte niet vermindert gedurende het jaar.

Het begrip bewoonbare vierkante meters wordt bepaald in overeenstemming met de voorschriften betreffende de woonoppervlakte voorzien in het besluit tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrustingen van de woningen.

Het toezicht op de naleving van deze voorwaarde gebeurt op basis van de jaarlijkse inventaris bedoeld in artikel 2.

De verplichting die door dit artikel beoogd wordt, doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van het Huisvestingsfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om woningen bedoeld in artikel 112 van de Code te bestemmen voor handelingen ander dan de verhuur.

Art. 8. Met het oog op de toewijzing van woningen voor verhuur door een gemeente en door het OCMW werd een onafhankelijke commissie voor de toewijzing van woningen opgericht, overeenkomstig artikel 28bis van de Code. Geen enkel lid oefent een politiek mandaat uit.

Art. 9. Huidig besluit treedt in werking op 1 juli 2014.

Art. 10. De Minister die bevoegd is voor Huisvesting wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 juni 2014.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met de Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare netheid, Ontwikkelingssamenwerking en de Promotie van het Nationaal en Internationaal Imago van Brussel,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Leefmilieu, Energie en Waterbeleid, Stadsvernieuwing, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en Huisvesting,

Mevr. E. HUYTEBROECK

3° au fonctionnaire délégué par le Gouvernement lorsqu'il s'agit d'un autre opérateur immobilier public ou d'un AIS.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§ 2. L'organe de recours statue sur le recours dans le délai d'un mois à compter de son introduction.

L'autorité de recours décide de confirmer la décision contestée ou de la réformer.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au § 1^{er}, alinéa 1^{er}, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel à l'organe de recours. Si, à l'expiration d'un nouveau délai de vingt jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Art. 7. L'obligation de non-diminution du nombre de mètres carrés habitables du parc de logements de l'opérateur immobilier public visé à l'article 33 du Code n'empêche pas des compensations internes au parc de logements, pour autant que l'opérateur immobilier public ne diminue pas la surface totale dans l'année.

La notion de mètres carrés habitables est établie conformément aux dispositions relatives à la surface du logement prévues par l'arrêté déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, salubrité et d'équipement des logements.

La vérification du respect de cette condition s'effectue à partir de l'inventaire annuel visé à l'article 2.

L'obligation visée au présent article ne porte pas préjudice à la faculté du Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-capitale d'affecter des logements visés à l'article 112 du Code, à des opérations alternatives à la location.

Art. 8. Pour l'attribution en location de logements par une commune et par le CPAS, une commission indépendante d'attribution des logements est créée, conformément à l'article 28bis du Code. Aucun de ses membres n'exerce de mandat politique.

Art. 9. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Art. 10. Le Ministre qui a le Logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 juin 2014.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique, de la Coopération au Développement et de la Promotion de l'Image nationale et internationale de Bruxelles,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau, de la Rénovation urbaine, de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente et du Logement,

Mme E. HUYTEBROECK

Bijlage 2 — Modelreglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen

Dit modelreglement bevat dwingende bepalingen die rechtstreeks voortvloeien uit de bepalingen van de Huisvestingscode. Het bevat ook facultatieve bepalingen, die gesuggereerd worden aan de operator, deze worden in het cursief aangeduid in de tekst.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur aangeboden worden door de gemeente, in de zin van artikel 26 van de Brussels Huisvestingscode (hierna « de Code »), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2, 24° van de Code.

Vallen bijgevolg onder dit reglement de woningen die deel uitmaken van het privédomein van de gemeente, in het bijzonder (1) :...

Artikel 2 – Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders (2) :

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurders :

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoegd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonend minderjarige zijn. (De begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de Jeugdrechtbank of het OCMW).

2° Geen enkel gezinslid van de kandidaat-huurder mag de volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal hebben van een onroerend goed met een woonbestemming.

3° Het gezin van de kandidaat-huurder mag niet over een inkomen beschikken dat hoger ⁽³⁾ ligt dan...

Artikel 3 – Specifieke toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders (4) (5)

Naast de algemene toelatingsvoorwaarden bedoeld in artikel 2 moet de kandidaat-huurder die zich een woning wil laten toewijzen waarvoor een specifieke regeling geldt, voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :...

Artikel 4 – Aanvraag voor een woning

§ 1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels (6) :

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de internetsite van de gemeente op dat op aanvraag bekomen kan worden bij het gemeentebestuur. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten :

1° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;

2° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur;

3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;

4° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is : het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen.

5° elk document dat door het gemeentebestuur nuttig geacht wordt om het aantal voorrangspunten te kunnen bepalen waarop de kandidaat-huurder recht heeft.

§ 2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven bij de gemeente of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de vijftien werkdagen na de indiening van de kandidatuur wijst het gemeentebestuur de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk om zijn aanvraag te onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van vijftien werkdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§ 3. Het gemeentebestuur beschikt over een termijn van vijftien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met ditzelfde schrijven ontvangt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§ 4. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen. Als hij dit nalaat kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt jaarlijks, op vraag van de gemeente, zijn kandidatuur binnen de 30 dagen na de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt per aangetekend of elektronisch schrijven gericht tot de gemeente of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Als hij dit nalaat stuurt de gemeente aan de kandidaat-huurder een brief, aangetekend of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, waarbij hij op de hoogte gesteld wordt dat hij geschrapt zal worden uit het register indien hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand die volgt op de ontvangst van deze brief.

Artikel 5 – Register

Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Code houdt de gemeente een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer :

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheids-toestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, zijn aanspraak op de huurtoelage;

6° in voorkomend geval, het motief van schrapping van het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De link tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor de administratieve dienst die bevoegd is krachtens artikel 7 van huidig reglement, de Commissie voor toewijzing bedoeld in artikel 8, het College van burgemeester en schepenen of de gemachtigd ambtenaar.

§ 2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de gemeenteraadsleden en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan de gemeente ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 6 – Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat :

1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk

samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;

2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

Kunnen evenwel één enkele kamer betrekken :

– twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht.

– drie kinderen jonger dan twaalf jaar;

3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Artikel 7 – Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als de gemeente, overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, bij wege van aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie (7) :

— de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;

— het adres van de woning in kwestie;

— de huurprijs die ervoor gevraagd zal worden;

— het bedrag van de eventuele vaste huurlasten;

— de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;

— de regels, met inbegrip van de termijn, volgens dewelke de aanvragers hun akkoord kunnen overmaken voor het huren van de woning;

— de rangschikking van de aanvrager;

— in voorkomend geval, zijn recht op een huurtoelage en de details hiervan;

— de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning, de brief bevat de volledige tekst van het door de Gemeente goedgekeurde Toewijzingsreglement.

§ 2. Met uitzondering van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het College van burgemeester en schepenen de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§ 3. Overeenkomstig artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§ 4. Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria (8)...

De chronologische volgorde is bepalend voor de gezinnen wier aanvraag evenveel punten heeft gekregen.

§ 5. Bij afwijking van paragraaf 3 wordt voor de toewijzing van gesubsidieerde woningen in het kader van de wijkcontracten een absolute prioriteit gegeven aan personen die de woningen betrokken vóór de uitvoering van de werken.

§ 6. Voor de toewijzing van woningen waarvoor een specifieke regeling geldt (de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen), wordt de chronologische volgorde bepaald door de volgende specifieke criteria (9) :...

§ 7. Het College van burgemeester en schepenen doet uitspraak na eensluidend advies van de in artikel 8 van dit reglement bedoelde Commissie.

Iedere beslissing tot toewijzing van een woning moet formeel met redenen worden omkleedgemotiveerd worden.

In haar toewijzingsbeslissing biedt de gemeente systematisch een huurtoelage aan aan de kandidaat-huurders die voldoen aan de toekenningsvoorwaarden voor deze steun en die een woning betrekken met geplafondeerde huurprijs, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2012 ter instelling van een huurtoelage.

§ 8. Het College van burgemeester en schepenen meldt aan de in § 1 bedoelde niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 8 – Toewijzingscommissie

§ 1. Voor de toewijzing van huurwoningen door een gemeente en door het OCMW wordt een onafhankelijke toewijzingscommissie opgericht door de Gemeenteraad (10) overeenkomstig artikel 28bis van de Code. Geen enkel van de leden oefent een politiek mandaat uit. Ze is samengesteld uit gemeentelijke ambtenaren, ambtenaren van het OCMW, huisvestingsdeskundigen, vertegenwoordigers van de OVM's en leden van het verenigingsleven, die actief zijn op gemeentelijk vlak.

§ 2. In toepassing van dit reglement komt de Commissie bijeen van zodra een vacante woning te huur gesteld wordt en geeft ze advies waarbij ze de kandidaat aanduidt aan wie de vacante woning moet toegewezen worden. Dit advies wordt met een gewone meerderheid aangenomen en wordt overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 – Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekend schrijven naar de Commissie gestuurd worden of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Lid 1 is van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die een gerechtvaardigd motief bewijst voor het feit niet te hebben geantwoord op het voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 10 – Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode kan het College van burgemeester en schepenen enkel van het Toewijzingsreglement afwijken na eensluidend advies van de Commissie en enkel tenzij een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel gemotiveerd worden en vermeld worden op de kant van het Register.

Het jaarlijks aantal afwijkingen mag in geen geval hoger zijn dan 40% van het totaal van toewijzingen in de loop van het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 11 – Doorstromingen

§ 1. De kandidaat die een woning betreft die niet meer aangepast is kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld door de Commissie in functie van criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§ 2. De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning onderbewoond is, dat betekent dat ze minstens één kamer te veel hebben.

§ 3. Aan elk huurgezin dat een onderbewoonde woning betreft kan een voorstel tot doorstroming naar een minder grote woning aangeboden worden.

§ 4. Een percentage (dat bepaald wordt door de toewijzingscommissie) van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning betrekken. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 12 – Beroep

§ 1. Het in artikel 32, § 2 bedoelde beroep tot nietigverklaring van de Code moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, § 3 van dit reglement.

Dit beroep wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§ 2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient het College van burgemeester en schepenen een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Het College van burgemeester en schepenen bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in § 1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan het vast Bureau. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 13 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake de huur van de woning als hoofdverblijfplaats.

In geval van een huurovereenkomst voor negen jaar of meer kan de Gemeente kan de huurprijs om de drie jaar herzien, in zoverre de gevraagde huurprijs lager is dan de marktprijs en op voorwaarde dat de huurder over een inkomen beschikt dat hoger is dan het inkomen dat hem recht gaf op de woning.

Artikel 14 – Jaarlijks verslag aan de Gemeenteraad

Overeenkomstig artikel 32, § 3 van de Code brengt het College van burgemeester en schepenen jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de Gemeenteraad.

Dit verslag vermeldt voor iedere toegewezen woning de namen van de gekozen aanvragers, de berekening op basis waarvan er gekozen werd of, in voorkomend geval, de motivering die aan de basis ligt van het gebruik van de afwijkingsmogelijkheid, de uiteindelijk geselecteerde aanvrager en de kenmerken van zijn gezin en van de woning.

Nota's

(1) De gemeente wordt aangeraden om bij artikel 1 van haar reglement een lijst toe te voegen van alle types woningen die ze te huur stelt zodat de kandidaat-huurder een overzicht heeft van de woningen die te huur worden gesteld (bv. : woningen gerealiseerd met eigen middelen; woningen die gebouwd of gerenoveerd werden dankzij regionale subsidies voor „alleenstaande woningen”; woningen die gerenoveerd of gebouwd werden in het kader van de wijkcontracten (duurzaam); woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking; gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen, enz.

(2) Indien de gemeente voorziet in inschrijvingsvoorwaarden (of toelatingsvoorwaarden) voor het register, zal hij artikel 27, § 1, laatste lid van de Code moeten naleven dat bepaalt dat « de aanvraag tot inschrijving in het register niet geweigerd kan worden om redenen die verband houden met de ligging van de woonplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen »

(3) De gemeente kan in haar reglement de toepassing van verschillende inkomensplafonds voorzien in functie van de verschillende categorieën van woningen die ze te huur stelt.

(4) De gemeente kan in haar reglement specifieke toelatingsvoorwaarden voor het register van kandidaat-huurders voorzien voor de woningen waarvoor een specifieke regeling geldt, zoals de gesubsidieerde woningen, de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen.

(5) Indien de Gemeente in haar huurwoningenbestand woningen heeft die recht geven op een huurtoelage is ze verplicht, overeenkomstig artikel 29, lid 4, van de Code, om de voorwaarden te preciseren waaraan de kandidaten moeten voldoen om recht te hebben op een huurtoelage zoals bedoeld in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2012 ter instelling van een huurtoelage.

(6) Artikel 26 van de Code voorziet dat het toewijzingsreglement de criteria en de procedure voor toewijzing van de woningen moet bepalen.

(7) Overeenkomstig artikel 30, § 1, lid 3, moeten de regels voor het bezoek en de mededeling van een het akkoord van de aanvrager dezelfde zijn voor alle aanvragers en zo opgevat zijn dat bepaalde categorieën van normaal zorgvuldige aanvragers niet zonder aanvaardbare reden uitgesloten worden.

(8) De gemeente kan, zoals bepaald voorzien in artikel 29 van de Code, in haar toewijzingsreglement de objectieve en meetbare criteria nader vaststellen die de chronologische volgorde voor toewijzing van de woningen zullen bepalen. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium staat dient bepaald te worden in het reglement. Bijvoorbeeld : het eenoudergezin; de kandidaat-huurder die verplicht wordt zijn woning te verlaten bij ongezondheidsbesluit genomen door de Burgemeester in toepassing van artikel 135 van de gemeentewet, door een beslissing van de Directie Gewestelijke Huisvestings-inspectie of ingevolge een onteigeningsbesluit; het gezin dat een persoon telt die zijn woning moet verlaten wegens echtelijk geweld (dit element moet bevestigd worden door een OCMW of door een in kracht van gewijsde gegane veroordeling); de kandidaat-huurder die ouder is dan 70 jaar en zijn woning moet verlaten; de kandidaat-huurder met een handicap of die een persoon met een handicap ten laste heeft in de zin van artikel 135, lid 1 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Er wordt aan herinnerd dat, in overeenstemming met artikel 29, lid 3 van de Code, de criteria die gekozen zullen worden „objectief en meetbaar moeten zijn en geen betrekking mogen hebben op de ligging van de verblijfplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen. Hun gewicht voor de toewijzing moet in het Toewijzingsreglement beschreven worden”

(9) De gemeente omschrijft stelt de objectieve criteria in haar reglement de objectieve criteria vast die de chronologische volgorde zullen bepalen voor de toewijzing van de woningen waarvoor een specifieke toewijzingsregeling geldt. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium moet vastgelegd worden in het reglement.

(10) De Gemeenteraad zal de werking en samenstelling van de commissie bepalen, die de twee afzonderlijke kandidatenlijsten zal onderzoeken. In functie van de woningbestanden van het OCMW en van de gemeente zouden bijvoorbeeld twee afzonderlijke kamers voorzien kunnen worden om de werking ervan te vergemakkelijken. Bij het bepalen van de werking van de commissie kan de Gemeenteraad waarborgen eisen opdat het beroepsgeheim van de leden van de Toewijzingscommissie gerespecteerd zou worden.

Bijlage 3 — Modelreglement voor de toewijzing van woningen van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

Dit modelreglement bevat dwingende bepalingen die rechtstreeks voortvloeien uit de bepalingen van de Huisvestingscode. Het bevat ook facultatieve bepalingen, die gesuggereerd worden aan de operator, deze worden in het cursief aangeduid in de tekst.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur worden aangeboden door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW), in de zin van artikel 26 van de Brussels Huisvestingscode (hierna « de Code »), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2, 24° van de Code.

Vallen bijgevolg onder dit reglement de woningen die deel uitmaken van het privédomein van het OCMW, in het bijzonder (1) :...

Artikel 2 – Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders (2)

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurders :

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoegd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonend minderjarige zijn. (De begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de Jeugdrechtbank of het OCMW).

2° Geen enkel gezinslid van het gezin van de kandidaat-huurder mag de volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal hebben van een onroerend goed met een woonbestemming.

3° Het gezin van de kandidaat-huurder mag niet over een inkomen beschikken dat hoger (3) ligt dan...

Artikel 3 – Specifieke toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders (4)(5)

Naast de algemene toelatingsvoorwaarden bedoeld in artikel 2 moet de kandidaat-huurder die zich een woning wil laten toewijzen waarvoor een specifieke regeling geldt, voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :...

Artikel 4 – Aanvraag voor een woning

§ 1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels (6) :

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de internetsite van het OCMW op dat op aanvraag bekomen kan worden bij het het OCMW Secretariaat. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten :

1° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;

2° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur;

3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;

4° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is : het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen.

5° elk document dat door het OCMW nuttig geacht wordt om het aantal voorrangspunten te kunnen bepalen waarop de kandidaat-huurder recht heeft.

§ 2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven bij het OCMW of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de vijftien werkdagen na de indiening van de kandidatuur wijst het OCMW de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk om zijn aanvraag te onderzoeken ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van vijftien werkdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§ 3. Het het OCMW beschikt over een termijn van vijftien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met ditzelfde schrijven ontvangt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§ 4. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen. Als hij dit nalaat kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt jaarlijks, op vraag van het OCMW, zijn kandidatuur binnen de 30 dagen na de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt per aangetekend of elektronisch schrijven gericht tot het OCMW of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Als hij dit nalaat stuurt het OCMW aan de kandidaat-huurder een brief, aangetekend of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, waarbij hij op de hoogte gesteld wordt dat hij geschrapt zal worden uit het register indien hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand die volgt op de ontvangst van deze brief.

Artikel 5 – Register

Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Code houdt het OCMW een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer :

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheids-toestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, zijn aanspraak op de huurtoelage;

6° in voorkomend geval, het motief van schrapping van het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De link tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor de administratieve dienst die bevoegd is krachtens artikel 7 van huidig reglement, de Commissie voor toewijzing bedoeld in artikel 8, het vast Bureau of de gemachtigde ambtenaar.

§ 2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de leden van de raad voor Maatschappelijk Welzijn van deze gemeente en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan het OCMW ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 6 – Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat :

1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk

samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;

2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

Kunnen evenwel één enkele kamer betrekken :

– twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht.

– drie kinderen jonger dan twaalf jaar;

3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Artikel 7 – Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als het OCMW, overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, bij wege van aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie (7) :

— de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;

— het adres van de woning in kwestie;

— de huurprijs die ervoor gevraagd zal worden;

— het bedrag van de eventuele vaste huurlasten;

— de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;

— de regels, met inbegrip van de termijn, volgens dewelke de aanvragers hun akkoord kunnen overmaken voor het huren van de woning;

— de rangschikking van de aanvrager;

— in voorkomend geval, zijn recht op een huurtoelage en de details hiervan;

— de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning, de brief bevat de volledige tekst van het door de Gemeente goedgekeurde Toewijzingsreglement.

§ 2. Met uitzondering van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het vast bureau toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§ 3. Overeenkomstig artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§ 4. Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria ...(8)

De chronologische volgorde is bepalend voor de gezinnen wier aanvraag evenveel punten heeft gekregen.

§ 5. Bij afwijking van paragraaf 3 wordt voor de toewijzing van gesubsidieerde woningen in het kader van de wijkcontracten een absolute prioriteit gegeven aan personen die de woningen betrokken vóór de uitvoering van de werken.

§ 6. Voor de toewijzing van woningen waarvoor een specifieke regeling geldt (de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen), wordt de chronologische volgorde bepaald door de volgende specifieke criteria (9) :...

§ 7. Het vast Bureau doet uitspraak na eensluidend advies van de in artikel 8 van dit reglement bedoelde Commissie.

Iedere beslissing tot toewijzing van een woning moet formeel gemotiveerd worden.

In haar toewijzingsbeslissing biedt het OCMW systematisch een huurtoelage aan aan de kandidaat-huurders die voldoen aan de toekenningsvoorwaarden voor deze steun en die een woning betrekken met geplafonneerde huurprijs, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2012 ter instelling van een huurtoelage.

§ 8. Het OCMW meldt aan de in § 1 bedoelde niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 8 – Toewijzingscommissie

§ 1. Voor de toewijzing van huurwoningen door een gemeente en door het OCMW wordt een onafhankelijke toewijzingscommissie opgericht door de Gemeenteraad (10) overeenkomstig artikel 28bis van de Code. Geen enkel van de leden oefent een politiek mandaat uit. Ze is samengesteld uit gemeentelijke ambtenaren, ambtenaren van het OCMW, huisvestingsdeskundigen, vertegenwoordigers van de OVM's en leden van het verenigingsleven, die actief zijn op gemeentelijk vlak.

§ 2. In toepassing van dit reglement komt de Commissie bijeen van zodra een vacante woning te huur gesteld wordt en geeft ze advies waarbij ze de kandidaat aanduidt aan wie de vacante woning moet toegewezen worden. Dit advies wordt met een gewone meerderheid aangenomen en wordt overgemaakt aan het vast Bureau.

Artikel 9 – Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekende brief schrijven naar de Commissie gestuurd worden of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Lid 1 is van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die een gerechtvaardigd motief bewijst voor het feit niet te hebben geantwoord op het voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 10 – Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode kan het vast Bureau enkel van het Toewijzingsreglement afwijken na eensluidend advies van de Commissie en enkel tenzij een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel met redenen worden omkleed gemotiveerd worden en vermeld worden op de kant van het Register.

Het jaarlijks aantal afwijkingen mag in geen geval hoger zijn dan 40% van het totaal van toewijzingen in de loop van het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 11 – Doorstromingen

§ 1. De kandidaat die een woning betreft die niet meer aangepast is kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld door de Commissie in functie van bepaalde criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§ 2. De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning bovenmatig onderbewoond is, dat betekent dat ze minstens één kamer te veel hebben.

§ 3. Aan elk huurgezin dat een bovenmatige onderbewoonde woning betreft kan een voorstel tot doorstroming naar een minder grotere woning aangeboden worden.

§ 4. Een percentage (dat bepaald wordt door de toewijzingscommissie) van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning betrekken. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 12 – Beroep

§ 1. Het in artikel 32, § 2 bedoelde beroep tot nietigverklaring van de Brusselse Huisvestingscode moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, § 3 van dit reglement.

Het beroep moet worden per aangetekende brief schrijven gericht zijn aan het vast Bureau.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§ 2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient het vast Bureau een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Het vast Bureau bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in § 1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan het vast Bureau. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 13 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake de huur van de woning als hoofdverblijfplaatsshuurrecht.

In geval van een huurovereenkomst voor negen jaar of meer kan het OCMW kan de huurprijs om de drie jaar herzien, in zoverre de gevraagde huurprijs lager is dan de marktprijs en op voorwaarde dat de huurder over een inkomen beschikt dat hoger is dan het inkomen dat hem recht gaf op de woning.

Artikel 14 – Jaarlijks verslag aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Overeenkomstig artikel 32, § 3 van de Code brengt het vast Bureau de Raad voor Maatschappelijk Welzijn jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn Gemeenteraad.

Dit verslag vermeldt voor iedere toegewezen woning de namen van de gekozen aanvragers, de berekening op basis waarvan er gekozen werd of, in voorkomend geval, de motivering die aan de basis ligt van het gebruik van de afwijkmogelijkheid, de uiteindelijk geselecteerde aanvrager en de kenmerken van zijn gezin en van de woning.

Nota's

(1) Het OCMW wordt aangeraden om bij artikel 1 van zijn reglement een lijst toe te voegen van alle types woningen die hij te huur stelt zodat de kandidaat-huurder een overzicht heeft van de woningen die te huur worden gesteld (bv. : woningen gerealiseerd met eigen middelen; woningen die gebouwd of gerenoveerd werden dankzij regionale subsidies voor "alleenstaande woningen"; woningen die gerenoveerd of gebouwd werden in het kader van de wijkcontracten (duurzaam); woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking; gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen, enz.

(2) Indien het OCMW voorziet in inschrijvingsvoorwaarden (of toelatingsvoorwaarden) voor het register, zal hij artikel 27, § 1, laatste lid van de Code moeten naleven dat bepaalt dat « de aanvraag tot inschrijving in het register niet geweigerd kan worden om redenen die verband houden met de ligging van de woonplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen »

(3) Het OCMW kan in zijn reglement de toepassing van verschillende inkomensplafonds voorzien in functie van de verschillende categorieën van woningen die hij te huur stelt.

(4) Het OCMW kan in zijn reglement specifieke toelatingsvoorwaarden voor het register van kandidaat-huurders voorzien voor de woningen waarvoor een specifieke regeling geldt, zoals de gesubsidieerde woningen, de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen.

(5) Indien het O.C.M.W. in haar huurwoningenbestand woningen heeft die recht geven op een huurtoelage is ze verplicht, overeenkomstig artikel 29, lid 4, van de Code, om de voorwaarden te preciseren waaraan de kandidaten moeten voldoen om recht te hebben op een huurtoelage zoals bedoeld in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2012 ter instelling van een huurtoelage.

(6) Artikel 26 van de Code voorziet dat het toewijzingsreglement de criteria en de procedure voor toewijzing van de woningen moet bepalen.

(7) Overeenkomstig artikel 30, § 1, lid 3, moeten de regels voor het bezoek en de mededeling van het akkoord van de aanvrager dezelfde zijn voor alle aanvragers en zo opgevat zijn dat bepaalde categorieën van normaal zorgvuldige aanvragers niet zonder aanvaardbare reden uitgesloten worden.

(8) Het OCMW kan, zoals bepaald voorzien in artikel 29 van de Code, in haar toewijzingsreglement de objectieve en meetbare criteria nader vaststellen die de chronologische volgorde voor toewijzing van de woningen zullen bepalen. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium staat dient bepaald te worden in het reglement. Bijvoorbeeld : het eenoudergezin; de kandidaat-huurder die verplicht wordt zijn woning te verlaten bij ongezondheidsbesluit genomen door de Burgemeester in toepassing van artikel 135 van de gemeentewet, door een beslissing van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie of ingevolge een onteigeningsbesluit; het gezin dat een persoon telt die zijn woning moet verlaten wegens echtelijk geweld (dit element moet bevestigd worden door een OCMW of door een in kracht van gewijsde gegane veroordeling); de kandidaat-huurder die ouder is dan 70 jaar en zijn woning moet verlaten; de kandidaat-huurder met een handicap of die een persoon met een handicap ten laste heeft in de zin van artikel 135, lid 1 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen. Er wordt aan herinnerd dat, in overeenstemming met artikel 29, lid 3, van de Code, de criteria die gekozen zullen worden "objectief en meetbaar moeten zijn en geen betrekking mogen hebben op de ligging van de verblijfplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen. Hun gewicht voor de toewijzing moet in het Toewijzingsreglement beschreven worden"

(9) Het OCMW omschrijft stelt de objectieve criteria in haar reglement de objectieve criteria vast die de chronologische volgorde zullen bepalen voor de toewijzing van de woningen waarvoor een specifieke toewijzingsregeling geldt. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium moet vastgelegd worden in het reglement.

(10) De Gemeenteraad zal de werking en samenstelling van de commissie bepalen, die de twee afzonderlijke kandidatenlijsten zal onderzoeken. In functie van het woningbestanden van het OCMW en van de gemeente zouden bijvoorbeeld twee afzonderlijke kamers voorzien kunnen worden om de werking ervan te vergemakkelijken. Bij het bepalen van de werking van de commissie kan de Gemeenteraad waarborgen eisen opdat het beroepsgeheim van de leden van de Toewijzingscommissie gerespecteerd zou worden.

Bijlage 4 — Modelreglement voor de toewijzing van de Grondregie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Dit modelreglement bevat dwingende bepalingen die rechtstreeks voortvloeien uit de bepalingen van de Huisvestingscode. Het bevat ook facultatieve bepalingen, die gesuggereerd worden aan de operator, deze worden in het cursief aangeduid in de tekst.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen van het privé domein van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die te huur gesteld worden door de Grondregie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest "de Grondregie", in de zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna « de Code ») met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2, 24° van de Code.

Vallen bijgevolg onder dit reglement de woningen die deel uitmaken van het privé domein van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder (1) :

Artikel 2 – Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders (2) :

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurders :

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoegd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonende minderjarige zijn (de begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de Jeugdrechtsbank of het OCMW).

2° Geen enkel gezinslid van het gezin van de kandidaat-huurder mag de volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal hebben van een onroerend goed met een woonbestemming.

3° Het gezin van de kandidaat-huurder mag niet over een inkomen beschikken dat hoger (3) ligt dan...

Artikel 3 – Specifieke toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders (4)

Naast de algemene toelatingsvoorwaarden bedoeld in artikel 2 moet de kandidaat-huurder die zich een woning wil laten toewijzen waarvoor een specifieke regeling geldt, voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :...

Artikel 4 – Aanvraag voor een woning

§ 1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels (5) :

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de internetsite van de Grondregie op dat op aanvraag bekomen kan worden bij de Grondregie. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten :

1° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;

2° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur;

3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;

4° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is : het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen;

5° elk document dat door de Grondregie nuttig geacht wordt om het aantal voorrangspunten te kunnen bepalen waarop de kandidaat-huurder recht heeft.

§ 2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven bij de Grondregie of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de vijftien werkdagen na de indiening van de kandidatuur wijst de Grondregie de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk om zijn aanvraag te onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van vijftien werkdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§ 3. de Grondregie beschikt over een termijn van vijftien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met ditzelfde schrijven ontvangt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§ 4. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen. Als hij dit nalaat kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt jaarlijks, op vraag van de Grondregie, zijn kandidatuur binnen de 30 dagen na de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt per aangetekend of elektronisch schrijven gericht tot de Grondregie of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Als hij dit nalaat stuurt de Grondregie aan de kandidaat-huurder een brief, aangetekend of op elke andere manier die het mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, waarbij hij op de hoogte gesteld wordt dat hij geschrapt zal worden uit het register indien hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand die volgt op de ontvangst van deze brief.

Artikel 5 – Register

§ 1. Overeenkomstig artikel 27, § 1, van de Code houdt de Grondregie een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer :

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheids-toestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, het motief van schrapping uit het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast;

5° in voorkomend geval, het motief van schrapping uit het register.

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De link tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor de Grondregie en voor de gemachtigde ambtenaar van de Regering.

§ 2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan de Grondregie ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 6 – Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat :

- 1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;
- 2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

Kunnen evenwel één enkele kamer betrekken :

- twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht.
- drie kinderen jonger dan twaalf jaar;

3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Artikel 7 – Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als de Grondregie, overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, per aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie (6) :

- de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;
- het adres van de woning in kwestie;
- de huurprijs die gevraagd zal worden;
- het bedrag van de eventuele vaste huurkosten;
- de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;
- de regels, met inbegrip van de termijn, die de aanvragers moeten respecteren om hun akkoord te geven voor het huren van de woning;
- de rangschikking van de aanvrager;
- de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning, de brief bevat de volledige tekst van het Toewijzingsreglement.

§ 2. Met uitzondering van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst de Grondregie de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§ 3. Overeenkomstig artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§ 4. Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria (7) :...

De chronologische volgorde is bepalend voor de gezinnen wier aanvraag evenveel punten heeft gekregen.

§ 5. Voor de toewijzing van woningen waarvoor een specifieke regeling geldt (de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen), wordt de chronologische volgorde bepaald door de volgende specifieke criteria (8) :...

§ 6. Iedere beslissing tot toewijzing van een woning wordt formeel gemotiveerd.

§ 7. De Grondregie meldt aan de in § 1 bedoelde niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die het mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 8 – Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekende brief schrijven aan de Grondregie worden overgemaakt of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Lid 1 is van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die een gerechtvaardigd motief bewijst voor het feit niet te hebben geantwoord op het voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 9 – Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode kan de Grondregie enkel van het Toewijzingsreglement afwijken na eensluidend advies van de Grondregie en enkel tenzij wanneer een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel met redenengemotiveerd worden omkleed en vermeld worden op de kant van het Register.

Het jaarlijks aantal afwijkingen mag in geen geval hoger zijn dan 40% van het totaal van toewijzingen in de loop van het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 10 – Doorstromingen

§ 1. De kandidaat die een woning betreft die niet meer aangepast is kan zich een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld door de Commissie in functie van bepaalde criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§ 2. De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning bovenmatig onderbewoond is, dat betekent dat ze minstens één kamer te veel hebben.

§ 3. Aan elk huurgezin dat een bovenmatige onderbewoonde huurwoning betreft kan een voorstel tot doorstroming naar een grotere en minder grote woning gedaan worden.

§ 4. Een percentage (dat bepaald wordt in het reglement) van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning betrekken. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 11 – Beroep

§ 1. Het in artikel 32, § 2, bedoelde beroep tot hervorming van de Code Brusselse Huisvestingscode moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, § 3 van dit reglement.

Dit beroep moet wordt per aangetekende brief schrijven gericht zijn aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§ 2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient de door de Regering gemachtigde ambtenaar een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Hij bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in § 1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 12 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake de huur van de woning als hoofdverblijfplaats.huishuur.

In geval van een huurovereenkomst voor negen jaar of meer kan de De Grondregie kan de huurprijs om de drie jaar herzien, in zoverre de gevraagde huurprijs lager is dan de marktprijs en op voorwaarde dat de huurder over een inkomen beschikt dat hoger is dan het inkomen dat hem recht gaf op de woning.

Nota's

(1) De Grondregie wordt aangeraden om bij artikel 1 van haar reglement een lijst toe te voegen van alle types woningen die ze te huur stelt zodat de kandidaat-huurder een overzicht heeft van de woningen die te huur worden gesteld (bv. : woningen gerealiseerd met eigen middelen; woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking; gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen, enz.

(2) Indien de Grondregie voorziet in inschrijvingsvoorwaarden (of toelatingsvoorwaarden) voor het register, zal hij artikel 27, § 1, laatste lid van de Code moeten naleven dat bepaalt dat « de aanvraag tot inschrijving in het register niet geweigerd kan worden om redenen die verband houden met de ligging van de woonplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen »

(3) De Grondregie kan in haar reglement de toepassing van verschillende inkomensplafonds voorzien in functie van de verschillende categorieën van woningen die ze te huur stelt.

(4) De Grondregie kan in haar reglement specifieke toelatingsvoorwaarden voor het register van kandidaat-huurders voorzien voor de woningen waarvoor een specifieke regeling geldt, zoals gesubsidieerde woningen, woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen.

(5) Artikel 26 van de Code voorziet dat het toewijzingsreglement de criteria en de procedure voor toewijzing van de woningen moet bepalen.

(6) Overeenkomstig artikel 30, § 1, lid 3, moeten de regels voor het bezoek en de mededeling van een akkoord dezelfde zijn voor alle aanvragers en zo opgevat zijn dat bepaalde categorieën van normaal zorgvuldige aanvragers niet zonder aanvaardbare reden uitgesloten worden.

(7) De Grondregie kan, zoals bepaald voorzien in artikel 29 van de Code, in haar toewijzingsreglement de objectieve en meetbare criteria nader vaststellen die de chronologische volgorde voor toewijzing van de woningen zullen bepalen. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium staat dient bepaald te worden in het reglement. Bijvoorbeeld : het eenoudergezin; de kandidaat-huurder die verplicht wordt zijn woning te verlaten bij ongezondheidsbesluit genomen door de Burgemeester in toepassing van artikel 135 van de gemeentewet, door een beslissing van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie of ingevolge een onteigeningsbesluit; het gezin dat een persoon telt die zijn woning moet verlaten wegens echtelijk geweld (dit element moet bevestigd worden door een OCMW of door een in kracht van gewijsde gegane veroordeling); de kandidaat-huurder die ouder is dan 70 jaar en zijn woning moet verlaten; de kandidaat-huurder met een handicap of die een persoon met een handicap ten laste heeft in de zin van artikel 135, lid 1 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen. Er wordt aan herinnerd dat, in overeenstemming met artikel 29, lid 3, van de Code, de criteria die gekozen zullen worden “objectief en meetbaar moeten zijn en geen betrekking mogen hebben op de ligging van de verblijfplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen. Hun gewicht voor de toewijzing moet in het Toewijzingsreglement beschreven worden”

(8) De Grondregie omschrijft stelt in haar reglement de objectieve criteria in haar reglementvast die de chronologische volgorde zullen bepalen voor de toewijzing van de woningen waarvoor een specifieke toewijzings-regeling geldt. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium moet vastgelegd worden in het reglement.

Bijlage 5 — Modelreglement voor de toewijzing van het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Dit modelreglement bevat dwingende bepalingen die rechtstreeks voortvloeien uit de bepalingen van de Huisvestingscode. Het bevat ook facultatieve bepalingen, die gesuggereerd worden aan de operator, deze worden in het cursief aangeduid in de tekst.

Artikel 1 — Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur gesteld worden door het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest « het Woningsfonds », in de zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna « de Code »), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2,24° van de Code.

Vallen bijgevolg onder dit reglement de woningen die deel uitmaken van het privé domein van het Woningsfonds, in het bijzonder(1) : ...

Artikel 2 — Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders(2) :

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurders :

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoegd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonende minderjarige zijn (de begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de Jeugdrechtsbank of het OCMW).

2° Geen enkel gezinslid van het gezin van de kandidaat-huurder mag de volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal hebben van een onroerend goed met een woonbestemming.

3° Het gezin van de kandidaat-huurder mag niet over een inkomen beschikken dat hoger(3) ligt dan...

Artikel 3 — Specifieke toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders(4)

Naast de algemene toelatingsvoorwaarden bedoeld in artikel 2 moet de kandidaat-huurder die zich een woning wil laten toewijzen waarvoor een specifieke regeling geldt, voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :

Artikel 4 — Aanvraag voor een woning

§ 1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels(5) :

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de internetsite van het Woningfonds op dat op aanvraag bekomen kan worden bij het Woningfonds. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten :

1° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;

2° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur;

3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;

4° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is : het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen;

5° elk document dat door het Woningfonds nuttig geacht wordt om het aantal voorrangspunten te kunnen bepalen waarop de kandidaat-huurder recht heeft.

§ 2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven bij het Woningfonds of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de vijftien werkdagen na de indiening van de kandidatuur wijst het Woningfonds de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk om zijn aanvraag te onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van vijftien werkdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§ 3. Het Woningfonds beschikt over een termijn van vijftien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met hetzelfde schrijven ontvangt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§ 4. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen. Als hij dit nalaat kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt jaarlijks, op vraag van het Woningfonds, zijn kandidatuur binnen de 30 dagen na de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt per aangetekend of elektronisch schrijven gericht tot het Woningfonds of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Als hij dit nalaat stuurt het Woningfonds aan de kandidaat-huurder een brief, aangetekend of op elke andere manier die het mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, waarbij hij op de hoogte gesteld wordt dat hij geschrapt zal worden uit het register indien hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand die volgt op de ontvangst van deze brief.

Artikel 5 — Register

§ 1. Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Code houdt het Woningfonds een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van de woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer :

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheidstoestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, het motief van schrapping van het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast;

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De link tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor het Woningfonds en aan de gemachtigde ambtenaar van de Regering.

§ 2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan het Woningsfonds ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 6 — Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat :

1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijksamenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande ofsamenlevende kandidaten;

2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

Kunnen evenwel één enkele kamer betrekken :

- twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht.
- drie kinderen jonger dan twaalf jaar;

3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Artikel 7 — Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als het Woningsfonds , overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, per aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie(6) :

- de beschikbaarheid en het type van de betreffende woning;
- het adres van de betreffende woning;
- de huurprijs die gevraagd zal worden;
- het bedrag van de eventuele vaste huurkosten;
- de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;
- de regels, met inbegrip van de termijn, die de aanvragers moeten respecteren om hun akkoord te geven voor het huren van de woning;
- de rangschikking van de aanvrager;
- de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning, de brief bevat de volledige tekst van het Toewijzingsreglement.

§ 2. Met uitzondering van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het Woningsfonds de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§ 3. Overeenkomstig artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§ 4. Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria(7) ...

De chronologische volgorde is bepalend voor de gezinnen wier aanvraag evenveel punten heeft gekregen.

§ 5. Voor de toewijzing van woningen waarvoor een specifieke regeling geldt (de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen), wordt de chronologische volgorde bepaald door de volgende specifieke criteria(8) ...

§ 6. Iedere beslissing tot toewijzing van een woning wordt formeel met redenen worden omkleedgemotiveerd.

§ 7. het Woningsfonds meldt aan de in § 1 bedoelde niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die het mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 8 — Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleedformeel gemotiveerd zijn en per aangetekende brief schrijven aan het Woningsfonds worden overgemaakt of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Lid 1 is van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die een gerechtvaardigd motief bewijst voor het feit niet te hebben geantwoord op het voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 9 — Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode kan het Woningsfonds enkel van het Toewijzingsreglement afwijken enkel tenzijwanneer een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel met redenen worden omkleedgemotiveerd worden en vermeld worden op de kant van het Register.

Het jaarlijks aantal afwijkingen mag in geen geval hoger zijn dan 40% van het totaal van toewijzingen in de loop van het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 10 — Doorstromingen

§ 1. De kandidaat die een woning betreft die niet meer aangepast is kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld door de Commissie in functie van bepaalde criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§ 2. De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning bovenmatig onderbewoond is, dat betekent dat ze minstens één kamer te veel hebben.

§ 3. Aan elk huurgezin dat een bovenmatige onderbewoonde huurwoning betreft kan een voorstel tot doorstroming naar een minder grote grotere woning aangeboden gedaan worden.

§ 4. Een percentage (dat bepaald wordt in het reglement) van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning betrekken. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 11 — Beroep

§ 1. Het in artikel 32, § 2, bedoelde beroep tot hervorming van de Brusselse Huisvestingscode moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, § 3 van dit reglement.

Het Dit beroep moet perwordt per aangetekende brief schrijven gericht zijn aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§ 2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient de door de Regering gemachtigde ambtenaar een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Hij bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in § 1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 12 — Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake de huur van een woning als hoofdverblijfplaats huishuur.

In geval van een huurovereenkomst voor negen jaar of meer kan het Het Woningfonds kan de huurprijs om de drie jaar herzien, in zoverre de gevraagde huurprijs lager is dan de marktprijs en op voorwaarde dat de huurder over een inkomen beschikt dat hoger is dan het inkomen dat hem recht gaf op de woning.

Nota's

(1) Het Woningfonds wordt aangeraden om bij artikel 1 van zijn reglement een lijst toe te voegen van alle types woningen die ze te huur stelt zodat de kandidaat-huurder een overzicht heeft van de woningen die te huur worden gesteld (bv. woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking; gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen, enz.).

(2) Indien het Woningfonds voorziet in inschrijvingsvoorwaarden (of toelatingsvoorwaarden) voor het register, zal hij artikel 27, § 1, laatste lid van de Code moeten naleven dat bepaalt dat «de aanvraag tot inschrijving in het register niet geweigerd kan worden om redenen die verband houden met de ligging van de woonplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen »

(3) Het Woningfonds kan in haar reglement de toepassing van verschillende inkomensplafonds voorzien in functie van de verschillende categorieën van woningen die ze te huur stelt.

(4) Het Woningfonds kan in haar reglement specifieke toelatingsvoorwaarden voor het register van kandidaat-huurders voorzien voor de woningen waarvoor een specifieke regeling geldt, zoals de gesubsidieerde woningen, de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen.

(5) Artikel 26 van de Code voorziet dat het toewijzingsreglement de criteria en de procedure voor toewijzing van de woningen moet bepalen.

(6) Overeenkomstig artikel 30, § 1, lid 3, moeten de regels voor het bezoek en de mededeling van een akkoord dezelfde zijn voor alle aanvragers en zo opgevat zijn dat bepaalde categorieën van normaal zorgvuldige aanvragers niet zonder aanvaardbare reden uitgesloten worden.

(7) Het Woningfonds kan, zoals bepaald voorzien in artikel 29 van de Code, in haar toewijzingsreglement de objectieve en meetbare criteria nader vaststellen die de chronologische volgorde voor toewijzing van de woningen zullen bepalen. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium staat dient bepaald te worden in het reglement.

Bijvoorbeeld : het eenoudergezin; de kandidaat-huurder die verplicht wordt zijn woning te verlaten bij ongezonderheidsbesluit genomen door de Burgemeester in toepassing van artikel 135 van de gemeentewet, door een beslissing van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie of ingevolge een onteigeningsbesluit; het gezin dat een persoon telt die zijn woning moet verlaten wegens echtelijk geweld (dit element moet bevestigd worden door een OCMW of door een in kracht van gewijsde gegane veroordeling); de kandidaat-huurder die ouder is dan 70 jaar en zijn woning moet verlaten; de kandidaat-huurder met een handicap of die een persoon met een handicap ten laste heeft in de zin van artikel 135, lid 1 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Er wordt aan herinnerd dat, in overeenstemming met artikel 29, lid 3, van de Code, de criteria die gekozen zullen worden "objectief en meetbaar moeten zijn en geen betrekking mogen hebben op de ligging van de verblijfplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen. Hun gewicht voor de toewijzing moet in het Toewijzingsreglement beschreven worden"

(8) Het Woningfonds omschrijft stelt in haar reglement de objectieve criteria in haar reglement vast die de chronologische volgorde zullen bepalen voor de toewijzing van de woningen waarvoor een specifieke toewijzingsregeling geldt. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium moet vastgelegd worden in het reglement.

Bijlage 6 — Modelreglement voor de toewijzing van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Dit modelreglement bevat dwingende bepalingen die rechtstreeks voortvloeien uit de bepalingen van de Huisvestingscode. Het bevat ook facultatieve bepalingen, die gesuggereerd worden aan de operator, deze worden in het cursief aangeduid in de tekst.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur gesteld worden door de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest « G.O.M.B. », in de zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna « de Code ») met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2, 24° van de Code.

Vallen bijgevolg onder dit reglement de woningen die deel uitmaken van het privé domein van de G.O.M.B., in het bijzonder (1) :...

Artikel 2 – Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders (2) :

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurders :

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoegd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonende minderjarige zijn (de begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de Jeugdrechtsbank of het OCMW).

2° Geen enkel gezinslid van het gezin van de kandidaat-huurder mag de volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal hebben van een onroerend goed met een woonbestemming.

3° Het gezin van de kandidaat-huurder mag niet over een inkomen beschikken dat hoger (3) ligt dan...

Artikel 3 – Specifieke toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders (4)

Naast de algemene toelatingsvoorwaarden bedoeld in artikel 2 moet de kandidaat-huurder die zich een woning wil laten toewijzen waarvoor een specifieke regeling geldt, voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :...

Artikel 4 – Aanvraag voor een woning

§ 1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels (5) :

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de internetsite van de G.O.M.B. op dat op aanvraag bekomen kan worden bij de G.O.M.B.. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten :

1° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;

2° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur;

3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;

4° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is : het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen;

5° elk document dat door de G.O.M.B. nuttig geacht wordt om het aantal voorrangspunten te kunnen bepalen waarop de kandidaat-huurder recht heeft.

§ 2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven bij de G.O.M.B. of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de vijftien werkdagen na de indiening van de kandidatuur wijst de G.O.M.B. de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk om zijn aanvraag te onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van vijftien werkdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§ 3. De G.O.M.B. beschikt over een termijn van vijftien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met ditzelfde schrijven ontvangt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§ 4. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen. Als hij dit nalaat kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt jaarlijks, op vraag van de G.O.M.B., zijn kandidatuur binnen de 30 dagen na de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt per aangetekend of elektronisch schrijven gericht tot de G.O.M.B. of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Als hij dit nalaat stuurt de G.O.M.B. aan de kandidaat-huurder een brief, aangetekend of op elke andere manier die het mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, waarbij hij op de hoogte gesteld wordt dat hij geschrapt zal worden uit het register indien hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand die volgt op de ontvangst van deze brief.

Artikel 5 – Register

§ 1. Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Code houdt de G.O.M.B. een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer :

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheids-toestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

- 3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;
- 4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;
- 5° In voorkomend geval, het motief van de schrapping uit het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De link tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor de G.O.M.B. en voor de door de Regering gemachtigde ambtenaar.

§ 2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan de G.O.M.B. ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 6 – Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat :

- 1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;
- 2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

Kunnen evenwel één enkele kamer betrekken :

- twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht.
- drie kinderen jonger dan twaalf jaar;
- 3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Artikel 7 – Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als de G.O.M.B., overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, per aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie (6) :

- de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;
- het adres van de woning in kwestie;
- de huurprijs die gevraagd zal worden;
- het bedrag van de eventuele vaste huurkosten;
- de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;
- de regels, met inbegrip van de termijn, die de aanvragers moeten respecteren om hun akkoord te geven voor het huren van de woning;
- de rangschikking van de aanvrager;
- de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning, de brief bevat de volledige tekst van het Toewijzingsreglement.

§ 2. Met uitzondering van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst de G.O.M.B. de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§ 3. Overeenkomstig artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§ 4. Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria (7) ...

De chronologische volgorde is bepalend voor de gezinnen wier aanvraag evenveel punten heeft gekregen.

§ 5. Voor de toewijzing van woningen waarvoor een specifieke regeling geldt (de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen), wordt de chronologische volgorde bepaald door de volgende specifieke criteria (8) ...

§ 6. Iedere beslissing tot toewijzing van een woning moet formeel met redenen worden omkleed wordt formeel gemotiveerd.

§ 76. De G.O.M.B. meldt aan de in § 1 bedoelde niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die het mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 8 – Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekende schrijven brief naar aan de G.O.M.B. worden overgemaakt of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Lid 1 is van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die een gerechtvaardigd motief bewijst voor het feit niet te hebben geantwoord op het voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 9 – Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode Code kan de G.O.M.B. enkel van het Toewijzingsreglement afwijken enkel tenzijwanneer een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel met redenen worden omkleedgemoitveerd worden en vermeld worden op de kant van het Register.

Het jaarlijks aantal afwijkingen mag in geen geval hoger zijn dan 40% van het totaal van toewijzingen in de loop van het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 10 – Doorstromingen

§ 1. De kandidaat die een woning betreft die niet meer aangepast is kan zich een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld in functie van bepaalde criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§ 2. De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning bovenmatig onderbewoond is, dat betekent dat ze minstens één kamer te veel hebben.

§ 3. Aan elk huurgezin dat een bovenmatige onderbewoonde huurwoning betreft kan een voorstel tot doorstroming naar een grotere minder grote woning aangeboden gedaan worden.

§ 4. Een percentage (dat bepaald wordt in het reglement) van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning betrekken. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 11 – Beroep

§ 1. Het in artikel 32, § 2 bedoelde beroep tot nietigverklaring hervorming van de Brusselse HuisvestingscodeCode moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, § 3, van dit reglement.

Het Dit beroep wordtmoet per aangetekende brief schrijven gericht zijn aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§ 2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient de door de Regering gemachtigde ambtenaar een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Hij bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in § 1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 12 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake huishuurhuur van de woning als hoofdverblijfplaats.

In geval van een huurovereenkomst voor negen jaar of meer kan deDe G.O.M.B. kan de huurprijs om de drie jaar herzien, in zoverre de gevraagde huurprijs lager is dan de marktprijs en op voorwaarde dat de huurder over een inkomen beschikt dat hoger is dan het inkomen dat hem recht gaf op de woning.

Nota's

(1) De G.O.M.B. wordt aangeraden om bij artikel 1 van haar reglement een lijst toe te voegen van alle types woningen die ze te huur stelt zodat de kandidaat-huurder een overzicht heeft van de woningen die te huur worden gesteld (bv.); woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking; gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen, enz.

(2) Indien de G.O.M.B. voorziet in inschrijvingsvoorwaarden (of toelatingsvoorwaarden) voor het register, zal hij artikel 27, § 1, laatste lid van de Code moeten naleven dat bepaalt dat «de aanvraag tot inschrijving in het register niet geweigerd kan worden om redenen die verband houden met de ligging van de woonplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen »

(3) De G.O.M.B. kan in haar reglement de toepassing van verschillende inkomensplafonds voorzien in functie van de verschillende categorieën van woningen die ze te huur stelt.

(4) De G.O.M.B. kan in haar reglement specifieke toelatingsvoorwaarden voor het register van kandidaat-huurders voorzien voor de woningen waarvoor een specifieke regeling geldt, zoals de gesubsidieerde woningen, de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen.

(5) Artikel 26 van de Code voorziet dat het toewijzingsreglement de criteria en de procedure voor toewijzing van de woningen moet bepalen.

(6) Overeenkomstig artikel 30, § 1, lid 3, moeten de regels voor het bezoek en de mededeling van het akkoord dezelfde zijn voor alle aanvragers en zo opgevat zijn dat bepaalde categorieën van normaal zorgvuldige aanvragers niet zonder aanvaardbare reden uitgesloten worden.

(7) De G.O.M.B. kan, zoals bepaald voorzien in artikel 29 van de Code, in haar toewijzingsreglement de objectieve en meetbare criteria nader omschrijvenvaststellen die de chronologische volgorde voor toewijzing van de woningen zullen bepalen. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium staat beschrevendient bepaald te worden in het reglement. Bijvoorbeeld : het eenoudergezin; de kandidaat-huurder die verplicht wordt zijn woning te verlaten bij ongezonderheidsbesluit genomen door de Burgemeester in toepassing van artikel 135 van de gemeentewet, door een beslissing van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie of ingevolge een onteigeningsbesluit; het gezin dat een persoon telt die zijn woning moet verlaten wegens echtelijk geweld. (Dit element moet bevestigd worden door een OCMW of door een in kracht van gewijsde gegane veroordeling); de kandidaat-huurder die ouder is dan 70 jaar en zijn woning moet verlaten; de kandidaat-huurder met een handicap of die een persoon met een handicap ten laste heeft in de zin van artikel 135, lid 1 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen. Jaarlijks op de verjaardag van inschrijving in het register van de kandidaat-huurder. De inschrijving in het register van de kandidaat-huurders sinds twee jaar op

het ogenblik van het inwerkingtreden van de artikelen 24 tot 33 van de Huisvestingscode, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 11 juli 2013. Er wordt aan herinnerd dat, in overeenstemming met artikel 29, lid 3, van de Code, de criteria die gekozen zullen worden “objectief en meetbaar moeten zijn en geen betrekking mogen hebben op de ligging van de verblijfplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen. Hun gewicht voor de toewijzing moet in het Toewijzingsreglement beschreven worden”

(8) De G.O.M.B. omschrijft stelt in haar reglement de objectieve criteria in haar reglementvast die de chronologische volgorde zullen bepalen voor de toewijzing van de woningen waarvoor een specifieke toewijzings-regeling geldt. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium moet vastgelegd worden in het reglement.

Bijlage 7 — Modelreglement voor de toewijzing van het sociale verhuurkantoor

Dit modelreglement bevat dwingende bepalingen die rechtstreeks voortvloeien uit de bepalingen van de Huisvestingscode. Het bevat ook facultatieve bepalingen, die gesuggereerd worden aan de operator, deze worden in het cursief aangeduid in de tekst.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur aangeboden worden door het sociale verhuurkantoor (“SVK”), in de zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna « de Code »), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2, 24° van de Code.

Vallen bijgevolg onder dit reglement de volgende woningen : (1) ...

Artikel 2 – Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurlers (2) :

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurlers :

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoegd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonende minderjarige zijn (de begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de Jeugdrechtsbank of het OCMW).

2° Geen enkel gezinslid van het gezin van de kandidaat-huurder mag de volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal hebben van een onroerend goed met een woonbestemming.

3° Het gezin van de kandidaat-huurder mag niet over een inkomen beschikken dat hoger ligt dan...

Artikel 3 – Specifieke toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurlers (3)

Naast de algemene toelatingsvoorwaarden bedoeld in artikel 2 moet de kandidaat-huurder die zich een woning wil laten toewijzen waarvoor een specifieke regeling geldt, voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden ...

Artikel 4 – Aanvraag voor een woning

§ 1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels (4) :

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de internetsite van het SVK op dat op aanvraag bekomen kan worden bij het SVK. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten :

1° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;

2° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur;

3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;

4° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is : het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen;

5) elk document dat door het SVK nuttig geacht wordt om het aantal voorrangspunten te kunnen bepalen waarop de kandidaat-huurder recht heeft.

§ 2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven bij het SVK of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de vijftien werkdagen na de indiening van de kandidatuur wijst het SVK de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk zijn aanvraag te onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van vijftien werkdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§ 3. Het SVK beschikt over een termijn van vijftien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met ditzelfde schrijven ontvangt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§ 4. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen. Als hij dit nalaat kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt jaarlijks, op vraag van het SVK, zijn kandidatuur binnen de 30 dagen na de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt per aangetekend of elektronisch schrijven gericht tot het SVK of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Als hij dit nalaat stuurt het SVK aan de kandidaat-huurder een brief, aangetekend of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, waarbij hij op de hoogte gesteld wordt dat hij geschrapt zal worden uit het register indien hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand die volgt op de ontvangst van deze brief.

Artikel 5 – Register

§ 1. Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Code houdt het SVK een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling en het gewenste type woning.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer :

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheids-toestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, het motief van de schrapping uit het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De link tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor het SVK. en voor de door de Regering gemachtigde ambtenaar.

§ 2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan het SVK ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 6 – Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat :

1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk

samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;

2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

Kunnen evenwel één enkele kamer betrekken :

– twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht.

– drie kinderen jonger dan twaalf jaar;

3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Artikel 7 – Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als het SVK, overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, per aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie (5)

De chronologische volgorde is bepalend voor de gezinnen wier aanvraag evenveel punten heeft gekregen.

§ 2. Bij afwijking van paragraaf 1 wordt voor de toewijzing van gesubsidieerde woningen in het kader van de wijkcontracten een absolute prioriteit gegeven aan personen die de woningen betrokken vóór de uitvoering van de werken.

§ 3. Voor de toewijzing van woningen waarvoor een specifieke regeling geldt (de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen), wordt de chronologische volgorde bepaald door de volgende specifieke criteria (6)

§ 4. Iedere beslissing tot toewijzing van een woning moet formeel met redenen wordt formeel gemotiveerd

In haar toewijzingsbeslissing biedt het S.V.K. systematisch een huurtoelage aan aan de kandidaat-huurders aan die voldoen aan de toekenningsvoorwaarden voor deze steun en die een woning betrekken met geplafonneerde huurprijs, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2012 ter instelling van een huurtoelage.

§ 5. Het S.V.K. meldt aan de in § 1 bedoelde niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die het mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 8 – Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekende brief naar de S.V.K. gestuurd worden of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Lid 1 is van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die een gerechtvaardigd motief bewijst voor het feit niet te hebben geantwoord op het voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 9 – Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode Code kan het S.V.K. enkel van het Toewijzingsreglement afwijken enkel tenzij wanneer een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel met redenengemotiveerd worden omkleed en vermeld op de kant van het Register.

Het jaarlijks aantal afwijkingen mag in geen geval hoger zijn dan 40% van het totaal van toewijzingen in de loop van het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 10 – Doorstromingen

§ 1. De kandidaat die een woning betreft die niet meer aangepast is kan zich een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld in functie van bepaalde criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§ 2. De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning bovenmatig onderbewoond is, dat betekent dat ze minstens één kamer te veel hebben.

§ 3. Aan elk huurgezin dat een bovenmatige onderbewoonde huurwoning betreft kan een voorstel tot doorstroming naar een grotere minder grote woning aangeboden worden.

§ 4. Een percentage van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning betrekken. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 11 – Beroep

§ 1. Het in artikel 32, § 2 bedoelde beroep tot nietigverklaring van de Brusselse Huisvestingscode moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, § 3 van dit reglement.

Het Dit beroep moet wordt per aangetekende brief schrijven gericht zijn aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§ 2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient de Regering gemachtigde ambtenaar een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

De door de Regering gemachtigde ambtenaar- bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in § 1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 12 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake de huur van een woning als hoofdverblijfplaats.

In geval van een huurovereenkomst voor negen jaar of meer kan het het S.V.K. kan de huurprijs om de drie jaar herzien, in zoverre de gevraagde huurprijs lager is dan de marktprijs en op voorwaarde dat de huurder over een inkomen beschikt dat hoger is dan het inkomen dat hem recht gaf op de woning.

Nota's

(1) Het SVK wordt aangeraden om bij artikel 1 van haar reglement een lijst toe te voegen van alle types woningen die ze te huur stelt zodat de kandidaat-huurder een overzicht heeft van de woningen die te huur worden gesteld (bv. : woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking; gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen, enz.)

(2) Indien het S.V.K voorziet in inschrijvingsvoorwaarden (of toelatingsvoorwaarden) voor het register, zal ze artikel 27, § 1, laatste lid van de Code moeten naleven dat bepaalt dat « de aanvraag tot inschrijving in het register niet geweigerd kan worden om redenen die verband houden met de ligging van de woonplaats van de kandidaat of het minimumbedrag van zijn inkomen ».

(3) Het S.V.K kan in zijn reglement specifieke toelatingsvoorwaarden voor het register van kandidaat-huurders voorzien voor de woningen waarvoor een specifieke regeling geldt, de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen.

(4) Artikel 26 van de Code voorziet dat het toewijzingsreglement de criteria en de procedure voor toewijzing van de woningen moet bepalen.

(5) Overeenkomstig artikel 30, § 1, lid 3, moeten de regels voor het bezoek en de mededeling van het akkoord dezelfde zijn voor alle aanvragers en zo opgevat zijn dat bepaalde categorieën van normaal zorgvuldige aanvragers niet zonder aanvaardbare reden uitgesloten worden.

(6) Het S.V.K. omschrijft stelt in haar reglement de objectieve criteria in haar reglementvast die de chronologische volgorde zullen bepalen voor de toewijzing van de woningen waarvoor een specifieke toewijzingsregeling geldt. Het aantal punten dat toegekend wordt aan elk criterium moet vastgelegd worden in het reglement.

Annexe 2 — Règlement-type d'attribution des logements communaux

Ce règlement-type contient des dispositions obligatoires qui découlent directement des dispositions du Code du Logement. Il contient également des dispositions facultatives, suggérées à l'opérateur; celles-ci sont en italique dans le texte.

Article 1^{er} – Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tous les logements offerts en location par la commune au sens de l'article 26 du Code bruxellois du logement (ci-après « le Code »), à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2, 24° du Code.

Sont dès lors soumis au présent règlement les logements faisant partie du domaine privé de la commune, notamment (1) :...

Article 2 – Conditions d'admission générales au Registre des candidats-locataires (2)

Pour pouvoir être inscrit au Registre des candidats-locataire :

1° Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur émancipé ou mineur mis en autonomie.

(Le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix-huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le Service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la jeunesse ou décidée par le CPAS).

2° Aucun membre du ménage du candidat-locataire ne peut posséder, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement.

3° Le ménage du candidat-locataire ne peut disposer de revenus supérieurs (3) à...

Article 3 — Conditions d'admission spécifiques au Registre des candidats-locataires (4) (5)

Outre les conditions d'admission générales prévues à l'article 2, le candidat-locataire qui souhaite se voir attribuer un logement soumis à un régime particulier, doit répondre aux conditions spécifiques suivantes :...

Article 4 — Demande de logement

§ 1. La procédure d'introduction de la demande de logement est fixée selon les règles suivantes (6) :

Les demandes de logement sont introduites au moyen d'un formulaire disponible sur le site internet de la commune ou sur demande auprès de l'administration communale. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat-locataire et par tous les autres membres majeurs du ménage.

Le formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents suivants :

1° une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport de tous les membres majeurs du ménage;

2° une composition de ménage délivrée par l'administration communale;

3° le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente;

4° une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement;

4° les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge : dernier avertissement extrait de rôle disponible ou à défaut, tout autre document permettant d'établir le montant des revenus des membres du ménage;

5° tout document jugé utile par l'administration communale pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont le candidat-locataire pourrait bénéficier.

§ 2. La candidature est adressée à la commune par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception font foi quant à la date d'introduction de la candidature.

Dans les quinze jours ouvrables de l'introduction de la candidature, l'administration communale indique au candidat, le cas échéant, quels sont les documents manquants nécessaires à l'examen de sa demande. Dans ce cas, le candidat-locataire dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour compléter son dossier.

§ 3. L'administration communale dispose d'un délai de quinze jours ouvrables, à partir du jour où le dossier est complet, pour se prononcer sur la recevabilité de la candidature et notifier sa décision, dûment motivée, au candidat, par courrier recommandé. Par ce même courrier, si la candidature est validée, le candidat-locataire reçoit un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de l'inscription, le numéro de candidature et les obligations à respecter pour le suivi de son dossier.

§ 4. Le candidat-locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat-locataire confirme, à la demande de la commune, sa candidature annuellement, dans les 30 jours de la date d'anniversaire de son inscription. La confirmation annuelle est adressée à la commune par courrier électronique ou courrier recommandé (ou y est déposée contre accusé de réception).

A défaut, la commune adresse au candidat-locataire un courrier, par recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, l'informant qu'il sera radié du registre s'il ne confirme pas son inscription dans le mois de la réception de ce courrier.

Article 5 — Registre

§ 1^{er} Conformément à l'article 27, § 1^{er}, du Code, la commune tient un registre, reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ces logements.

Le registre contient le numéro de la candidature, la date d'inscription et la composition du ménage.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté d'un logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critères de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code;

2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué;

3° le cas échéant, l'adresse de ce logement;

4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution;

5° le cas échéant, son éligibilité à l'allocation-loyer;

6° le cas échéant, le motif de radiation du registre.

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'au service administratif compétent en vertu de l'article 7 du présent règlement, à la Commission d'attribution visée à l'article 8, au Collège des bourgmestre et échevins et au fonctionnaire délégué.

§ 2. Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs, aux conseillers communaux de la présente commune et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Pour faciliter la gestion de son patrimoine, la commune peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.), en y respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 6 — Caractère adapté du logement

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'arrêté ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Est adapté à la taille du ménage, le logement qui comprend, en fonction de la composition de la famille, le nombre de chambres suivant :

1° une chambre pour une personne majeure seule ou un couple marié ou vivant maritalement. Les flats et studios sont réservés à des candidats isolés ou en couple;

2° une chambre additionnelle par personne majeure seule supplémentaire, enfant supplémentaire ou couple marié ou vivant maritalement supplémentaire. Cependant, peuvent occuper une seule chambre :

- deux enfants de sexe différents lorsqu'ils ont moins de douze ans ou deux personnes de même sexe;
- trois enfants de moins de douze ans;

3° en dérogation au 1°, si le logement est occupé par une personne majeure seule et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans l'espace réservé au coucher situé dans la salle de séjour.

Il est tenu compte des modalités d'hébergement du ou des enfants chez l'un ou l'autre des membres du ménage, telles qu'actées dans une décision judiciaire ou une convention.

Article 7 — Procédure d'attribution du logement

§ 1^{er}. Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, la commune doit attribuer en location un de ses logements vacants, le service administratif compétent veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes (7) :

- la disponibilité et le type de logement concerné;
- l'adresse du logement concerné;
- le loyer qui en sera demandé;
- le montant des éventuelles charges locatives fixes;
- les modalités de visite du bien, à savoir la date, l'heure et le lieu du rendez-vous;
- les modalités, en ce compris le délai, suivant lesquelles les demandeurs peuvent manifester leur accord pour la prise en location du logement;
- l'ordre de classement du demandeur;
- le cas échéant, son droit au bénéfice d'une allocation-loyer et le détail de celle-ci;
- les règles et critères d'attribution du logement, le courrier reproduit intégralement le texte du Règlement d'attribution adopté par la commune.

§ 2. A l'exception des dérogations visées à l'article 10 du présent règlement, le Collège des bourgmestre et échevins attribue le logement au candidat-locataire (inscrit au registre) le mieux classé, parmi les différents candidats ayant adressé, dans les formes et délais prévus, une réponse positive au courrier visé au paragraphe 1^{er}.

§ 3. Conformément à l'article 29 du Code, le classement des candidats est fonction de l'ordre chronologique des demandes d'inscription au registre qui sont en adéquation avec le nombre de chambres du logement mis en location ou le type de logement.

§ 4. Cet ordre chronologique est pondéré par les critères cumulatifs suivants (8) ...

L'ordre chronologique départage les ménages dont la demande a obtenu le même nombre de points.

§ 5. Par dérogation au paragraphe 3, pour l'attribution des logements subsidiés dans le cadre des contrats de quartier, une priorité absolue est accordée aux personnes qui occupaient les logements avant la réalisation des travaux.

§ 6. Pour l'attribution des logements soumis à un régime particulier (les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels), l'ordre chronologique est pondéré par les critères spécifiques suivants (9) ...

§ 7. Le Collège des bourgmestre et échevins statue sur avis conforme de la Commission visée par l'article 8 du présent règlement.

Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée.

Dans la décision d'attribution, la commune propose systématiquement l'allocation-loyer aux candidats-locataires qui entrent dans les conditions d'octroi de cette aide et qui intègrent un logement au loyer plafonné, conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2012 instituant une allocation-loyer.

§ 8. Le Collège des bourgmestre et échevins notifie aux candidats-locataires non retenus les motifs de non-attribution et les informe des voies et délais de recours, par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et de sa date de réception.

Article 8 — Commission d'attribution

§ 1^{er}. Pour l'attribution en location de logements par la commune et par le CPAS, une commission d'attribution indépendante est créée par le Conseil communal (10), conformément à l'article 28bis du Code. Aucun de ses membres n'exerce un mandat politique.

Elle est composée de fonctionnaires communaux, de fonctionnaires du CPAS, d'experts en logement, de représentants des SISF et de membres du secteur associatif, actifs sur le territoire de la commune.

§ 2. En application du présent règlement, la Commission se réunit dès qu'un logement vacant est mis en location et elle rend un avis désignant le candidat auquel le logement vacant doit être attribué. Cet avis est adopté à la majorité simple et transmis au Collège des bourgmestre et échevins.

Article 9 — Refus d'un logement

Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté. Ce refus doit être motivé et adressé à la Commission par lettre recommandée ou y être déposé contre accusé de réception.

L'alinéa 1^{er} s'applique à la situation du candidat-locataire qui atteste d'un juste motif pour ne pas avoir répondu à une proposition d'attribution d'un logement.

Article 10 — Dérogations

Conformément à l'article 31 du Code, le Collège des bourgmestre et échevins ne peut déroger au Règlement d'attribution que sur avis conforme de la Commission et uniquement en faveur d'un demandeur en situation d'extrême urgence. Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du Registre.

Le nombre annuel de dérogations ne peut en aucun cas être supérieur à 40% du total des attributions effectuées au cours de l'année civile précédente.

Article 11 — Mutations

§ 1^{er}. A sa demande, le locataire occupant un logement devenu inadapté peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié par la Commission en fonction des critères tels que la taille du logement, l'accessibilité ou les revenus.

§ 2. Les demandes de mutation font l'objet d'une priorité absolue par rapport aux nouvelles candidatures lorsque le logement dispose d'au moins une chambre excédentaire.

§ 3. Une proposition de mutation peut être suggérée à tout ménage locataire occupant un logement disposant d'au moins une chambre excédentaire vers un logement de taille moins importante.

§ 4. Un pourcentage (déterminé par le comité d'attribution) des logements vacants est réservé aux ménages dont le logement est sur-occupé. Ces demandes de mutation sont inscrites sur une liste différenciée (appelée registre des mutations) et y sont classées par ordre chronologique.

Article 12 — Recours

§ 1^{er}. Le recours en réformation visé par l'article 32, § 2, du Code doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat-locataire, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 4, § 3, du présent règlement.

Ce recours est adressé au Collège des bourgmestre et échevins par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§ 2. A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le Collège des bourgmestre et échevins statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le Collège des bourgmestre et échevins confirme ou réforme la décision contestée. Dans cette dernière hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 7.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au § 1^{er}, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel au Collège des bourgmestre et échevins. Si, à l'expiration d'un nouveau délai de 20 jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Article 13 — Bail

Le logement est donné en location dans le respect des dispositions civiles en vigueur concernant les baux de résidence principale.

En cas de bail conclu pour neuf ans au moins, la Commune peut revoir le montant du loyer tous les trois ans, dans la mesure où le loyer pratiqué est inférieur au prix du marché et à condition que le locataire dispose de revenus supérieurs à ceux qui lui ont permis l'accès au logement.

Article 14 — Rapport annuel au Conseil communal

Conformément à l'article 32, § 3, du Code, le Collège des bourgmestre et échevins fait rapport annuellement de ses décisions d'attribution au Conseil Communal.

Ce rapport mentionne, pour chaque logement attribué, les noms des demandeurs retenus, le calcul qui a permis de départager les demandeurs ou, le cas échéant, les motivations qui ont justifié le recours aux dérogations, le demandeur finalement retenu et les caractéristiques de son ménage et du logement.

Nota's

(1) Il est suggéré à la commune d'insérer à l'article 1^{er} de son règlement une liste de tous les types de logement qu'elle met en location afin de permettre à chaque candidat locataire d'avoir un aperçu des logements mis en location (ex. : les logements réalisés sur fonds propres; les logements construits ou rénovés grâce aux subsides régionaux « immeubles isolés »; les logements construits ou rénovés dans le cadre des contrats de quartier (durable); les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite; les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels, etc.

(2) Si la commune prévoit des conditions d'inscription (ou d'admission) au registre, elle respectera l'article 27, § 1^{er}, dernier alinéa du Code, qui précise que « La demande d'inscription dans le registre ne peut être refusée pour des motifs liés à la localisation de la résidence du candidat ou au montant minimal de ses revenus ».

(3) La commune peut prévoir, dans son règlement, l'application de plafonds de revenus différents en fonction des différentes catégories de logements qu'elle met en location.

(4) La commune peut préciser, dans son règlement, des conditions spécifiques d'admission au registre des candidats-locataire pour les logements soumis à un régime particulier, comme les logements subsidiés, les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels.

(5) Si la Commune a, dans son parc locatif, des logements qui donnent droit à l'allocation-loyer, elle est tenue, conformément à l'article 29, alinéa 4, du Code, de préciser les conditions d'éligibilité à l'allocation-loyer telles que prévues par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale du 21 juin 2012 instituant une allocation-loyer.

(6) L'article 26 du Code prévoit que le règlement d'attribution doit déterminer les critères et la procédure d'attribution des logements.

(7) Conformément à l'article 30, § 1^{er}, al. 3, du Code, les modalités de visite et de communication de l'accord du demandeur doivent être identiques pour tous les demandeurs et conçues de manière à ne pas disqualifier sans motif admissible certaines catégories de demandeurs normalement diligents.

(8) La commune peut, conformément à l'article 29 du Code, préciser, dans son règlement d'attribution, les critères objectifs et mesurables qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

Par exemple : la famille monoparentale; le candidat-locataire contraint de quitter son logement en exécution d'un arrêté d'insalubrité pris par le Bourgmestre (en application de l'article 135 de la loi communale), d'une décision de la Direction de l'Inspection Régionale du Logement ou d'un arrêté d'expropriation; le ménage qui compte une personne devant quitter son logement pour cause de violences conjugales (cet élément doit être attesté notamment par un CPAS ou par un jugement coulé en force de chose jugée); le candidat-locataire âgé de plus de 70 ans qui doit quitter son logement; le candidat-locataire handicapé ou qui a une personne handicapée à sa charge (au sens de l'article 135, 1^{er} alinéa, du Code des Impôts sur les Revenus).

Il est rappelé que, conformément à l'article 29, alinéa 3, du Code, les critères qui seront choisis « doivent être objectifs et mesurables, et ne peuvent concerner la localisation de la résidence du candidat ou le montant minimal de ses revenus. Leur poids dans le mécanisme d'attribution doit être décrit dans le Règlement d'attribution »

(9) La commune précise, dans son règlement, les critères objectifs qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements soumis à un régime d'attribution particulier. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

(10) Le Conseil communal déterminera le fonctionnement et la composition de la commission, qui examinera les deux listes de candidats distinctes (commune et CPAS). En fonction des parcs immobiliers du CPAS et de la commune, deux chambres distinctes pourraient être prévues au sein de la Commission pour faciliter le fonctionnement de celle-ci. Lorsqu'il fixera le fonctionnement de la Commission, le Conseil communal pourra prendre des garanties pour que le secret professionnel des membres de la Commission d'attribution soit respecté.

Annexe 3 — Règlement-type d'attribution du centre public d'action sociale

Ce règlement-type contient des dispositions obligatoires qui découlent directement des dispositions du Code du Logement. Il contient également des dispositions facultatives, suggérées à l'opérateur; celles-ci sont en italique dans le texte.

Article 1^{er} — Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tous les logements offerts en location par le centre d'action sociale (« CPAS »), au sens de l'article 26 du Code bruxellois du logement (ci-après « le Code »), à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2, 24° du Code.

Sont dès lors soumis au présent règlement les logements faisant partie du domaine privé du CPAS, notamment (1)

Article 2 — Conditions d'admission générales au Registre des candidats-locataires (2)

Pour pouvoir être inscrit au Registre des candidats-locataires :

1° Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur émancipé ou mineur mis en autonomie.

(Le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix-huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le Service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la jeunesse ou décidée par le CPAS).

2° Aucun membre du ménage du candidat-locataire ne peut posséder, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement.

3° Le ménage du candidat-locataire ne peut disposer de revenus supérieurs (3) à ...

Article 3 — Conditions d'admission spécifiques au Registre des candidats-locataires (4) (5)

Outre les conditions d'admission générales prévues à l'article 2, le candidat-locataire qui souhaite se voir attribuer un logement soumis à un régime particulier, doit répondre aux conditions spécifiques suivantes : ...

Article 4 — Demande de logement

§ 1. La procédure d'introduction de la demande de logement est fixée selon les règles suivantes (6) :

Les demandes de logement sont introduites au moyen d'un formulaire disponible sur le site internet du CPAS ou sur demande auprès du secrétariat du CPAS. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat-locataire et par tous les autres membres majeurs du ménage.

Le formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents suivants :

1° une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport de tous les membres majeurs du ménage;

2° une composition de ménage délivrée par l'administration communale;

3° le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente;

4° une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement;

4° les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge : dernier avertissement extrait de rôle disponible ou à défaut, tout autre document permettant d'établir le montant des revenus des membres du ménage;

5° tout document jugé utile par le CPAS pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont le candidat-locataire pourrait bénéficier.

§ 2. La candidature est adressée au CPAS par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception font foi quant à la date d'introduction de la candidature.

Dans les quinze jours ouvrables de l'introduction de la candidature, le CPAS indique au candidat, le cas échéant, quels sont les documents manquants nécessaires à l'examen de sa demande. Dans ce cas, le candidat-locataire dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour compléter son dossier.

§ 3. Le CPAS dispose d'un délai de quinze jours ouvrables, à partir du jour où le dossier est complet, pour se prononcer sur la recevabilité de la candidature et notifier sa décision, dûment motivée, au candidat, par courrier recommandé.

Par ce même courrier, si la candidature est validée, le candidat-locataire reçoit un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de l'inscription, le numéro de candidature et les obligations à respecter pour le suivi de son dossier.

§ 4. Le candidat-locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat-locataire confirme, à la demande du CPAS, sa candidature annuellement, dans les 30 jours de la date d'anniversaire de son inscription. La confirmation annuelle est adressée au CPAS par courrier électronique ou courrier recommandé (ou y est déposée contre accusé de réception).

A défaut, le CPAS adresse au candidat-locataire un courrier par recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, l'informant qu'il sera radié du registre s'il ne confirme pas son inscription dans le mois de la réception de ce courrier.

Article 5 — Registre

§ 1^{er}. Conformément à l'article 27, § 1^{er}, du Code, le CPAS tient un registre, reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ces logements.

Le registre contient le numéro de la candidature, la date et la composition du ménage.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté d'un logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critères de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code;

2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué;

3° le cas échéant, l'adresse de ce logement;

4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution;

5° le cas échéant, son éligibilité à l'allocation-loyer;

6° le cas échéant, le motif de radiation du registre.

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'au service administratif compétent en vertu de l'article 7 du présent règlement, à la Commission d'attribution visée à l'article 8, au Bureau permanent et au fonctionnaire délégué.

§ 2. Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs, aux membres du Conseil de l'action sociale de la présente commune et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Pour faciliter la gestion de son patrimoine, le CPAS peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.), en y respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 6 — Caractère adapté du logement

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'arrêté ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Est adapté à la taille du ménage, le logement qui comprend, en fonction de la composition de la famille, le nombre de chambres suivant :

1° une chambre pour une personne majeure seule ou un couple marié ou vivant maritalement. Les flats et studios sont réservés à des candidats isolés ou en couple;

2° une chambre additionnelle par personne majeure seule supplémentaire, enfant supplémentaire ou couple marié ou vivant maritalement supplémentaire. Cependant, peuvent occuper une seule chambre :

- deux enfants de sexe différents lorsqu'ils ont moins de douze ans ou deux personnes de même sexe;

- trois enfants de moins de douze ans;

3° en dérogation au 1°, si le logement est occupé par une personne majeure seule et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans l'espace réservé au coucher situé dans la salle de séjour.

Il est tenu compte des modalités d'hébergement du ou des enfants chez l'un ou l'autre des membres du ménage, telles qu'actées dans une décision judiciaire ou une convention.

Article 7 — Procédure d'attribution du logement

§ 1^{er}. Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, le CPAS doit attribuer en location un de ses logements vacants, le service administratif compétent veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes (7) :

- la disponibilité et le type de logement concerné;

- l'adresse du logement concerné;

- le loyer qui en sera demandé;

- le montant des éventuelles charges locatives fixes;

- les modalités de visite du bien, à savoir la date, l'heure et le lieu du rendez-vous;

- les modalités, en ce compris le délai, suivant lesquelles les demandeurs peuvent manifester leur accord pour la prise en location du logement;

- l'ordre de classement du demandeur;
- le cas échéant, son droit au bénéfice d'une allocation-loyer et le détail de celle-ci;
- les règles et critères d'attribution du logement, le courrier reproduit intégralement le texte du Règlement d'attribution adopté.

§ 2. A l'exception des dérogations visées à l'article 10 du présent règlement, le Bureau permanent attribue le logement au candidat locataire (inscrit au registre) le mieux classé, parmi les différents candidats ayant adressé, dans les formes et délais prévus, une réponse positive au courrier visé au paragraphe 1^{er}.

§ 3. Conformément à l'article 29 du Code, le classement des candidats est fonction de l'ordre chronologique des demandes d'inscription au registre qui sont en adéquation avec le nombre de chambres du logement mis en location ou le type de logement.

§ 4. Cet ordre chronologique est pondéré par les critères cumulatifs suivants (8) :...

L'ordre chronologique départage les ménages dont la demande a obtenu le même nombre de points.

§ 5. Par dérogation au paragraphe 3, pour l'attribution des logements subsidiés dans le cadre des contrats de quartier, une priorité absolue est accordée aux personnes qui occupaient les logements avant la réalisation des travaux.

§ 6. Pour l'attribution des logements soumis à un régime particulier (les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels), l'ordre chronologique est pondéré par les critères spécifiques suivants (9) :...

§ 6. Le Bureau permanent statue sur avis conforme de la Commission visée par l'article 8 du présent règlement.

Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée.

Dans la décision d'attribution, le CPAS propose systématiquement l'allocation-loyer aux candidats-locataires qui entrent dans les conditions d'octroi de cette aide et qui intègrent un logement au loyer plafonné, conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2012 instituant une allocation-loyer.

§ 7. Le CPAS notifie aux candidats-locataires non retenus les motifs de non-attribution et les informe des voies et délais de recours par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et de sa date de réception.

Article 8 — Commission d'attribution

§ 1^{er}. Pour l'attribution en location de logements par la Commune et par le CPAS, une commission d'attribution indépendante est créée (10), conformément à l'article 28bis du Code. Aucun de ses membres n'exerce de mandat politique.

Elle est composée de fonctionnaires communaux, de fonctionnaires du CPAS, d'experts en logement, de représentants des SISF et de membres du secteur associatif, actifs sur le territoire de la commune.

§ 2. En application du présent règlement, la Commission se réunit dès qu'un logement vacant est mis en location et elle rend un avis désignant le candidat auquel le logement vacant doit être attribué. Cet avis est adopté à la majorité simple et transmis au Bureau permanent.

Article 9 — Refus d'un logement

Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté. Ce refus doit être motivé et adressé à la Commission par lettre recommandée ou y être déposé contre accusé de réception.

L'alinéa 1^{er} s'applique à la situation du candidat-locataire qui atteste d'un juste motif pour ne pas avoir répondu à une proposition d'attribution d'un logement.

Article 10 — Dérogations

Conformément à l'article 31 du Code, le Bureau permanent ne peut déroger au Règlement d'attribution que sur avis conforme de la Commission et uniquement en faveur d'un demandeur en situation d'extrême urgence. Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du Registre.

Le nombre annuel de dérogations ne peut en aucun cas être supérieur à 40% du total des attributions effectuées au cours de l'année civile précédente.

Article 11 — Mutations

§ 1^{er} A sa demande, le locataire occupant un logement devenu inadapté peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié par la Commission en fonction des critères tels que la taille du logement, l'accessibilité ou les revenus.

§ 2. Les demandes de mutation font l'objet d'une priorité absolue par rapport aux nouvelles candidatures lorsque le logement dispose d'au moins une chambre excédentaire.

§ 3. Une proposition de mutation peut être suggérée à tout ménage locataire occupant un logement disposant d'au moins une chambre excédentaire vers un logement de taille moins importante.

§ 4 Un pourcentage (déterminé par le comité d'attribution) des logements vacants est réservé aux ménages dont le logement est sur-occupé. Ces demandes de mutation sont inscrites sur une liste différenciée (appelée registre des mutations) et y sont classées par ordre chronologique.

Article 12 — Recours

§ 1^{er} Le recours en réformation visé par l'article 32, § 2, du Code doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat-locataire, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 4, § 3, du présent règlement.

Ce recours est adressé au Bureau permanent par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§ 2. A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le Bureau permanent statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le Bureau permanent confirme ou réforme la décision contestée. Dans cette dernière hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 7.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au § 1^{er}, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel au Bureau permanent. Si, à l'expiration d'un nouveau délai de 20 jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Article 13 — Bail

Le logement est donné en location dans le respect des dispositions civiles en vigueur concernant le bail de résidence principale.

En cas de bail conclu pour neuf ans au moins, le CPAS peut revoir le montant du loyer tous les trois ans, dans la mesure où le loyer pratiqué est inférieur au prix du marché et à condition que le locataire dispose de revenus supérieurs à ceux qui lui ont permis l'accès au logement.

Article 14 — Rapport annuel au Conseil de l'action sociale

Conformément à l'article 32, § 3, du Code, le Bureau permanent fait rapport annuellement de ses décisions d'attribution au Conseil de l'action sociale.

Ce rapport mentionne, pour chaque logement attribué, les noms des demandeurs retenus, le calcul qui a permis de départager les demandeurs ou, le cas échéant, les motivations qui ont justifié le recours aux dérogations, le demandeur finalement retenu et les caractéristiques de son ménage et du logement.

Nota's

(1) Il est suggéré au CPAS d'insérer à l'article 1^{er} de son règlement une liste de tous les types de logement qu'il met en location afin de permettre à chaque candidat-locataire d'avoir un aperçu des logements mis en location (ex. : les logements réalisés sur fonds propres; les logements construits ou rénovés grâce aux subsides régionaux « immeubles isolés »; les logements construits ou rénovés dans le cadre des contrats de quartier (durable); les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite; les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels, etc.

(2) Si le CPAS prévoit des conditions d'inscription (ou d'admission) au registre, il respectera l'article 27, § 1^{er}, dernier alinéa du Code, qui précise que « La demande d'inscription dans le registre ne peut être refusée pour des motifs liés à la localisation de la résidence du candidat ou au montant minimal de ses revenus ».

(3) Le CPAS peut prévoir, dans son règlement, l'application de plafonds de revenus différents en fonction des différentes catégories de logements qu'il met en location.

(4) Le CPAS peut préciser, dans son règlement, des conditions spécifiques d'admission au registre des candidats-locataires pour les logements soumis à un régime particulier, comme les logements subsidiés, les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels.

(5) Si le CPAS a, dans son parc locatif, des logements qui donnent droit à l'allocation-loyer, il est tenu, conformément à l'article 29, alinéa 4, du Code, de préciser les conditions d'éligibilité à l'allocation-loyer telles que prévues par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale du 21 juin 2012 instituant une allocation-loyer.

(6) L'article 26 du Code prévoit que le règlement d'attribution doit déterminer les critères et la procédure d'attribution des logements.

(7) Conformément à l'article 30, § 1^{er}, alinéa 3, du Code, les modalités de visite et de communication de l'accord du demandeur doivent être identiques pour tous les demandeurs et conçues de manière à ne pas disqualifier sans motif admissible certaines catégories de demandeurs normalement diligents.

(8) Le CPAS peut, conformément à l'article 29 du Code, préciser, dans son règlement d'attribution, les critères objectifs et mesurables qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

Par exemple : la famille monoparentale; le candidat-locataire contraint de quitter son logement en exécution d'un arrêté d'insalubrité pris par le Bourgmestre (en application de l'article 135 de la loi communale), d'une décision de la Direction de l'Inspection Régionale du Logement ou d'un arrêté d'expropriation; le ménage qui compte une personne devant quitter son logement pour cause de violences conjugales (cet élément doit être attesté notamment par un CPAS ou par un jugement coulé en force de chose jugée); le candidat-locataire âgé de plus de 70 ans qui doit quitter son logement; le candidat-locataire handicapé ou qui a une personne handicapée à sa charge (au sens de l'article 135, 1^{er} alinéa, du Code des Impôts sur les Revenus).

Il est rappelé que, conformément à l'article 29, alinéa 3, du Code, les critères qui seront choisis « doivent être objectifs et mesurables, et ne peuvent concerner la localisation de la résidence du candidat ou le montant minimal de ses revenus. Leur poids dans le mécanisme d'attribution doit être décrit dans le Règlement d'attribution ».

(9) Le CPAS précise, dans son règlement, les critères objectifs qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements soumis à un régime d'attribution particulier. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

(10) Le Conseil communal déterminera le fonctionnement et la composition de la commission, qui examinera les deux listes de candidats distinctes (commune et CPAS). En fonction des parcs immobiliers du CPAS et de la commune, deux chambres distinctes pourraient être prévues au sein de la Commission pour faciliter le fonctionnement de celle-ci. Lorsqu'il fixera le fonctionnement de la Commission, le Conseil communal pourra prendre des garanties pour que le secret professionnel des membres de la Commission d'attribution soit respecté. Les membres de la chambre « CPAS » seront désignés sur proposition du CPAS.

Annexe 4 — Règlement-type d'attribution de la Régie foncière de la Région de Bruxelles-capitale

Ce règlement-type contient des dispositions obligatoires qui découlent directement des dispositions du Code du Logement. Il contient également des dispositions facultatives, suggérées à l'opérateur; celles-ci sont en italique dans le texte.

Article 1^{er} — Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tous les logements du patrimoine privé de la Région de Bruxelles-capitale offerts en location par la Régie foncière de la Région de Bruxelles-capitale (« la Régie »), au sens de l'article 26 du Code bruxellois du logement (ci-après « le Code »), à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2, 24^o du Code.

Sont dès lors soumis au présent règlement les logements faisant partie du domaine privé de la Région de Bruxelles-Capitale, notamment (1) ...

Article 2 — Conditions d'admission générales au Registre des candidats-locataires (2)

Pour pouvoir être inscrit au Registre des candidats-locataires :

1^o Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur émancipé ou mineur mis en autonomie.

(Le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le Service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la jeunesse ou décidée par le CPAS).

2° Aucun membre du ménage du candidat-locataire ne peut posséder, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement.

3° Le ménage du candidat-locataire ne peut disposer de revenus supérieurs (3) à ...

Article 3 — Conditions d'admission spécifiques au Registre des candidats-locataires (4)

Outre les conditions d'admission générales prévues à l'article 2, le candidat-locataire qui souhaite se voir attribuer un logement soumis à un régime particulier, doit répondre aux conditions spécifiques suivantes :...

Article 4 — Demande de logement

§ 1. La procédure d'introduction de la demande de logement est fixée selon les règles suivantes (5) :

Les demandes de logement sont introduites au moyen d'un formulaire disponible sur le site internet de la Régie ou sur demande auprès de la Régie. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat-locataire et par tous les autres membres majeurs du ménage.

Le formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents suivants :

1° une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport de tous les membres majeurs du ménage;

2° une composition de ménage délivrée par l'administration communale;

3° le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente;

4° une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement;

4° les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge : dernier avertissement extrait de rôle disponible ou à défaut, tout autre document permettant d'établir le montant des revenus des membres du ménage;

5° tout document jugé utile par la Régie pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont le candidat-locataire pourrait bénéficier.

§ 2. La candidature est adressée à la Régie par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception font foi quant à la date d'introduction de la candidature.

Dans les quinze jours ouvrables de l'introduction de la candidature, la Régie indique au candidat, le cas échéant, quels sont les documents manquants nécessaires à l'examen de sa demande. Dans ce cas, le candidat-locataire dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour compléter son dossier.

§ 3. La Régie dispose d'un délai de quinze jours ouvrables, à partir du jour où le dossier est complet, pour se prononcer sur la recevabilité de la candidature et notifier sa décision, dûment motivée, au candidat, par courrier recommandé.

Par ce même courrier, si la candidature est validée, le candidat-locataire reçoit un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de l'inscription, le numéro de candidature et les obligations à respecter pour le suivi de son dossier.

§ 4. Le candidat-locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat-locataire confirme, à la demande de la Régie, sa candidature annuellement, dans les 30 jours de la date d'anniversaire de son inscription. La confirmation annuelle est adressée à la Régie par courrier électronique ou courrier recommandé (ou y est déposée contre accusé de réception).

A défaut, la Régie adresse au candidat-locataire un courrier par recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, l'informant qu'il sera radié du registre s'il ne confirme pas son inscription dans le mois de la réception de ce courrier.

Article 5 — Registre

§ 1^{er} Conformément à l'article 27, § 1^{er}, du Code, la Régie tient un registre, reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ces logements.

Le registre contient le numéro de la candidature, la date d'inscription et la composition du ménage.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté d'un logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critères de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code;

2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué;

3° le cas échéant, l'adresse de ce logement;

4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution;

5° le cas échéant, le motif de radiation du registre.

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'à la Régie et au fonctionnaire délégué du Gouvernement.

§ 2. Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Pour faciliter la gestion de son patrimoine, la Régie peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.), en y respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 6 — Caractère adapté du logement

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'arrêté ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Est adapté à la taille du ménage, le logement qui comprend, en fonction de la composition de la famille, le nombre de chambres suivant :

1° une chambre pour une personne majeure seule ou un couple marié ou vivant maritalement. Les flats et studios sont réservés à des candidats isolés ou en couple;

2° une chambre additionnelle par personne majeure seule supplémentaire, enfant supplémentaire ou couple marié ou vivant maritalement supplémentaire. Cependant, peuvent occuper une seule chambre :

- deux enfants de sexe différents lorsqu'ils ont moins de douze ans ou deux personnes de même sexe;
- trois enfants de moins de douze ans;

3° en dérogation au 1°, si le logement est occupé par une personne majeure seule et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans l'espace réservé au coucher situé dans la salle de séjour.

Il est tenu compte des modalités d'hébergement du ou des enfants chez l'un ou l'autre des membres du ménage, telles qu'actées dans une décision judiciaire ou une convention.

Article 7 — Procédure d'attribution du logement

§ 1^{er}. Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, la Régie doit attribuer en location un de ses logements vacants, le service administratif compétent veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes (6) :

- la disponibilité et le type de logement concerné;
- l'adresse du logement concerné;
- le loyer qui en sera demandé;
- le montant des éventuelles charges locatives fixes;
- les modalités de visite du bien, à savoir la date, l'heure et le lieu du rendez-vous;
- les modalités, en ce compris le délai, suivant lesquelles les demandeurs peuvent manifester leur accord pour la prise en location du logement;
- l'ordre de classement du demandeur;
- les règles et critères d'attribution du logement, le courrier reproduit intégralement le texte du Règlement d'attribution adopté.

§ 2. A l'exception des dérogations visées à l'article 10 du présent règlement, la Régie attribue le logement au candidat locataire (inscrit au registre) le mieux classé, parmi les différents candidats ayant adressé, dans les formes et délais prévus, une réponse positive au courrier visé au paragraphe 1^{er}.

§ 3. Conformément à l'article 29 du Code, le classement des candidats est fonction de l'ordre chronologique des demandes d'inscription au registre qui sont en adéquation avec le nombre de chambres du logement mis en location ou le type de logement.

§ 4. Cet ordre chronologique est pondéré par les critères cumulatifs suivants (7) ...

L'ordre chronologique départage les ménages dont la demande a obtenu le même nombre de points.

§ 5. Pour l'attribution des logements soumis à un régime particulier (les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels), l'ordre chronologique est pondéré par les critères spécifiques suivants (8) ...

§ 6. Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée.

§ 7. La Régie notifie aux candidats-locataires non retenus les motifs de non-attribution et les informe des voies et délais de recours par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et de sa date de réception.

Article 8 — Refus d'un logement

Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté. Ce refus doit être motivé et adressé à la Régie par lettre recommandée ou y être déposé contre accusé de réception.

L'alinéa 1^{er} s'applique à la situation du candidat-locataire qui atteste d'un juste motif pour ne pas avoir répondu à une proposition d'attribution d'un logement.

Article 9 — Dérogations

Conformément à l'article 31 du Code, la Régie ne peut déroger au Règlement d'attribution qu'en faveur d'un demandeur en situation d'extrême urgence. Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du Registre.

Le nombre annuel de dérogations ne peut en aucun cas être supérieur à 40% du total des attributions effectuées au cours de l'année civile précédente.

Article 10 — Mutations

§ 1^{er} A sa demande, le locataire occupant un logement devenu inadapté peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié en fonction des critères tels que la taille du logement, l'accessibilité ou les revenus.

§ 2. Les demandes de mutation font l'objet d'une priorité absolue par rapport aux nouvelles candidatures lorsque le logement dispose d'au moins une chambre excédentaire.

§ 3. Une proposition de mutation peut être suggérée à tout ménage locataire occupant un logement disposant d'au moins une chambre excédentaire vers un logement de taille moins importante.

§ 4 Un pourcentage (déterminé dans le règlement) des logements vacants est réservé aux ménages dont le logement est sur-occupé. Ces demandes de mutation sont inscrites sur une liste différenciée (appelée registre des mutations) et y sont classées par ordre chronologique.

Article 11 — Recours

§ 1^{er} Le recours en réformation visé par l'article 32, § 2, du Code doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat-locataire, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 4, § 3, du présent règlement.

Ce recours est adressé au fonctionnaire délégué du Gouvernement par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§ 2. A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le fonctionnaire délégué du Gouvernement statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le fonctionnaire délégué du Gouvernement confirme ou réforme la décision contestée. Dans cette dernière hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 7.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au § 1^{er}, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel au fonctionnaire délégué du Gouvernement. Si, à l'expiration d'un nouveau délai de 20 jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Article 12 — Bail

Le logement est donné en location dans le respect des dispositions civiles en vigueur concernant le bail de résidence principale.

La En cas de bail conclu pour neuf ans au moins, la Régie peut revoir le montant du loyer tous les trois ans, dans la mesure où le loyer pratiqué est inférieur au prix du marché et à condition que le locataire dispose de revenus supérieurs à ceux qui lui ont permis l'accès au logement.

Nota's

(1) Il est suggéré à la Régie d'insérer à l'article 1^{er} de son règlement une liste de tous les types de logement qu'elle met en location afin de permettre à chaque candidat-locataire d'avoir un aperçu des logements mis en location (ex. : les logements réalisés sur fonds propres; les logements construits ou rénovés dans le cadre des contrats de quartier (durable); les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite; les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels, etc.

(2) Si la Régie prévoit des conditions d'inscription (ou d'admission) au registre, elle respectera l'article 27, § 1^{er}, dernier alinéa du Code, qui précise que « La demande d'inscription dans le registre ne peut être refusée pour des motifs liés à la localisation de la résidence du candidat ou au montant minimal de ses revenus ».

(3) La Régie peut prévoir, dans son règlement, l'application de plafonds de revenus différents en fonction des différentes catégories de logements qu'elle met en location.

(4) La Régie peut préciser, dans son règlement, des conditions spécifiques d'admission au registre des candidats-locataires pour les logements soumis à un régime particulier, comme les logements subsidiés, les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels.

(5) L'article 26 du Code prévoit que le règlement d'attribution doit déterminer les critères et la procédure d'attribution des logements.

(6) Conformément à l'article 30, § 1^{er}, alinéa 3, les modalités de visite et de communication de l'accord du demandeur doivent être identiques pour tous les demandeurs et conçues de manière à ne pas disqualifier sans motif admissible certaines catégories de demandeurs normalement diligents.

(7) La Régie peut, tel que prévu à l'article 29 du Code, préciser, dans son règlement d'attribution, les critères objectifs et mesurables qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

Par exemple : la famille monoparentale; le candidat-locataire contraint de quitter son logement en exécution d'un arrêté d'insalubrité pris par le Bourgmestre (en application de l'article 135 de la loi communale), d'une décision de la Direction de l'Inspection Régionale du Logement ou d'un arrêté d'expropriation; le ménage qui compte une personne devant quitter son logement pour cause de violences conjugales (cet élément doit être attesté notamment par un CPAS ou par un jugement coulé en force de chose jugée); le candidat-locataire âgé de plus de 70 ans qui doit quitter son logement; le candidat-locataire handicapé ou qui a une personne handicapée à sa charge (au sens de l'article 135, 1^{er} alinéa, du Code des Impôts sur les Revenus).

Il est rappelé que, conformément à l'article 29, alinéa 3, du Code, les critères qui seront choisis « doivent être objectifs et mesurables, et ne peuvent concerner la localisation de la résidence du candidat ou le montant minimal de ses revenus. Leur poids dans le mécanisme d'attribution doit être décrit dans le Règlement d'attribution ».

(8) La Régie précise, dans son règlement, les critères objectifs qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements soumis à un régime d'attribution particulier. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

Annexe 5 — Règlement-type d'attribution du Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-capitale

Ce règlement-type contient des dispositions obligatoires qui découlent directement des dispositions du Code du Logement. Il contient également des dispositions facultatives, suggérées à l'opérateur; celles-ci sont en italique dans le texte.

Article 1^{er} — Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tous les logements offerts en location par le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-capitale (« le Fonds»), au sens de l'article 26 du Code bruxellois du logement (ci-après « le Code »), à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2, 24^o du Code.

Sont dès lors soumis au présent règlement les logements faisant partie du domaine privé du Fonds du Logement, notamment (1) :...

Article 2 — Conditions d'admission générales au Registre des candidats-locataires (2)

Pour pouvoir être inscrit au Registre des candidats-locataires :

1^o Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur émancipé ou mineur mis en autonomie.

(Le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le Service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la jeunesse ou décidée par le CPAS).

2^o Aucun membre du ménage du candidat-locataire ne peut posséder, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement.

3^o Le ménage du candidat-locataire ne peut disposer de revenus supérieurs à (3) ...

Article 3 — Conditions d'admission spécifiques au Registre des candidats-locataires (4)

Outre les conditions d'admission générales prévues à l'article 2, le candidat-locataire qui souhaite se voir attribuer un logement soumis à un régime particulier, doit répondre aux conditions spécifiques suivantes :...

Article 4 — Demande de logement

§ 1. La procédure d'introduction de la demande de logement est fixée selon les règles fixées suivantes (5) :

Les demandes de logement sont introduites au moyen d'un formulaire disponible sur le site internet du Fonds ou sur demande auprès du Fonds. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat-locataire et par tous les autres membres majeurs du ménage.

Le formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents suivants :

- 1° une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport de tous les membres majeurs du ménage;
- 2° une composition de ménage délivrée par l'administration communale;
- 3° le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente;
- 4° une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement;
- 4° les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge : dernier avertissement extrait de rôle disponible ou à défaut, tout autre document permettant d'établir le montant des revenus des membres du ménage;
- 5° tout document jugé utile par le Fonds pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont le candidat-locataire pourrait bénéficier.

§ 2. La candidature est adressée au Fonds par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception font foi quant à la date d'introduction de la candidature.

Dans les quinze jours ouvrables de l'introduction de la candidature, le Fonds indique au candidat, le cas échéant, quels sont les documents manquants nécessaires à l'examen de sa demande. Dans ce cas, le candidat-locataire dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour compléter son dossier.

§ 3. Le Fonds dispose d'un délai de quinze jours ouvrables, à partir du jour où le dossier est complet, pour se prononcer sur la recevabilité de la candidature et notifier sa décision, dûment motivée, au candidat, par courrier recommandé.

Par ce même courrier, si la candidature est validée, le candidat-locataire reçoit un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de l'inscription, le numéro de candidature et les obligations à respecter pour le suivi de son dossier.

§ 4. Le candidat-locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat-locataire confirme, à la demande du Fonds, sa candidature annuellement, dans les 30 jours de la date d'anniversaire de son inscription. La confirmation annuelle est adressée au Fonds par courrier recommandé ou courrier électronique (ou y est déposée contre accusé de réception).

A défaut, le Fonds adresse au candidat-locataire un courrier par recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, l'informant qu'il sera radié du registre s'il ne confirme pas son inscription dans le mois de la réception de ce courrier.

Article 5 — Registre

§ 1^{er} Conformément à l'article 27, § 1^{er}, du Code, le Fonds tient un registre, reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ces logements.

Le registre contient le numéro de la candidature, la date d'inscription et la composition du ménage.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté d'un logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critères de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code;

2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué;

3° le cas échéant, l'adresse de ce logement;

4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution; 5° le cas échéant, le motif de radiation du registre.

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'au Fonds et au fonctionnaire délégué du Gouvernement.

§ 2. Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Pour faciliter la gestion de son patrimoine, le Fonds peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.), en y respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 6 — Caractère adapté du logement

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'arrêté ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Est adapté à la taille du ménage, le logement qui comprend, en fonction de la composition de la famille, le nombre de chambres suivant :

1° une chambre pour une personne majeure seule ou un couple marié ou vivant maritalement. Les flats et studios sont réservés à des candidats isolés ou en couple;

2° une chambre additionnelle par personne majeure seule supplémentaire, enfant supplémentaire ou couple marié ou vivant maritalement supplémentaire. Cependant, peuvent occuper une seule chambre :

- deux enfants de sexe différents lorsqu'ils ont moins de douze ans ou deux personnes de même sexe;

- trois enfants de moins de douze ans;

3° en dérogation au 1°, si le logement est occupé par une personne majeure seule et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans l'espace réservé au coucher situé dans la salle de séjour.

Il est tenu compte des modalités d'hébergement du ou des enfants chez l'un ou l'autre des membres du ménage, telles qu'actées dans une décision judiciaire ou une convention.

Article 7 — Procédure d'attribution du logement

§ 1^{er}. Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, le Fonds doit attribuer en location un de ses logements vacants, le service administratif compétent veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes (6) :

- la disponibilité et le type de logement concerné;
- l'adresse du logement concerné;
- le loyer qui en sera demandé;
- le montant des éventuelles charges locatives fixes;
- les modalités de visite du bien, à savoir la date, l'heure et le lieu du rendez-vous;
- les modalités, en ce compris le délai, suivant lesquelles les demandeurs peuvent manifester leur accord pour la prise en location du logement;
- l'ordre de classement du demandeur;
- les règles et critères d'attribution du logement, le courrier reproduit intégralement le texte du Règlement d'attribution adopté.

§ 2. A l'exception des dérogations visées à l'article 10 du présent règlement, le Fonds attribue le logement au candidat locataire (inscrit au registre) le mieux classé, parmi les différents candidats ayant adressé, dans les formes et délais prévus, une réponse positive au courrier visé au paragraphe 1^{er}.

§ 3. Conformément à l'article 29 du Code, le classement des candidats est fonction de l'ordre chronologique des demandes d'inscription au registre qui sont en adéquation avec le nombre de chambres du logement mis en location ou le type de logement.

§ 4. Cet ordre chronologique est pondéré par les critères cumulatifs suivants (7) :...

L'ordre chronologique départage les ménages dont la demande a obtenu le même nombre de points.

§ 5. Pour l'attribution des logements soumis à un régime particulier (les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels), l'ordre chronologique est pondéré par les critères spécifiques suivants (8) :...

§ 6. Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée.

§ 7. Le Fonds notifie aux candidats-locataires non retenus les motifs de non-attribution et les informe des voies et délais de recours par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et de sa date de réception.

Article 8 — Refus d'un logement

Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté. Ce refus doit être motivé et adressé au Fonds par lettre recommandée ou y être déposé contre accusé de réception.

L'alinéa 1^{er} s'applique à la situation du candidat-locataire qui atteste d'un juste motif pour ne pas avoir répondu à une proposition d'attribution d'un logement.

Article 9 — Dérogations

Conformément à l'article 31 du Code, le Fonds ne peut déroger au Règlement d'attribution qu'en faveur d'un demandeur en situation d'extrême urgence. Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du Registre.

Le nombre annuel de dérogations ne peut en aucun cas être supérieur à 40% du total des attributions effectuées au cours de l'année civile précédente.

Article 10 — Mutations

§ 1^{er}. A sa demande, le locataire occupant un logement devenu inadapté peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié en fonction des critères tels que la taille du logement, l'accessibilité ou les revenus.

§ 2. Les demandes de mutation font l'objet d'une priorité absolue par rapport aux nouvelles candidatures lorsque le logement dispose d'au moins une chambre excédentaire.

§ 3. Une proposition de mutation peut être suggérée à tout ménage locataire occupant un logement disposant d'au moins une chambre excédentaire vers un logement de taille moins importante.

§ 4. Un pourcentage (déterminé dans le règlement) de logements vacants est réservé aux ménages dont le logement est sur-occupé. Ces demandes de mutation sont inscrites sur une liste différenciée (appelée registre des mutations) et y sont classées par ordre chronologique.

Article 11 — Recours

§ 1^{er}. Le recours en réformation visé par l'article 32, § 2, du Code doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat-locataire, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 4, § 3, du présent règlement.

Ce recours est adressé au fonctionnaire délégué du Gouvernement par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§ 2. A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le fonctionnaire délégué du Gouvernement statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le fonctionnaire délégué du Gouvernement confirme ou réforme la décision contestée. Dans cette dernière hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 7.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au § 1^{er}, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel au fonctionnaire délégué du Gouvernement. Si, à l'expiration d'un nouveau délai de 20 jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Article 12 — Bail

Le logement est donné en location dans le respect des dispositions civiles en vigueur concernant le bail de résidence principale.

En cas de bail conclu pour neuf ans au moins, le Fonds peut revoir le montant du loyer tous les trois ans, dans la mesure où le loyer pratiqué est inférieur au prix du marché et à condition que le locataire dispose de revenus supérieurs à ceux qui lui ont permis l'accès au logement.

Nota's

(1) Il est suggéré au Fonds d'insérer à l'article 1^{er} de son règlement une liste de tous les types de logement qu'il met en location afin de permettre à chaque candidat-locataire d'avoir un aperçu des logements mis en location (ex. : les logements réalisés sur fonds propres; les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite; les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels, etc.

(2) Si le Fonds prévoit des conditions d'inscription (ou d'admission) au registre, il respectera l'article 27, § 1^{er}, dernier alinéa du Code, qui précise que « La demande d'inscription dans le registre ne peut être refusée pour des motifs liés à la localisation de la résidence du candidat ou au montant minimal de ses revenus ».

(3) Le Fonds peut prévoir, dans son règlement, l'application de plafonds de revenus différents en fonction des différentes catégories de logements qu'elle met en location.

(4) Le Fonds peut préciser, dans son règlement, des conditions spécifiques d'admission au registre des candidats-locataires pour les logements soumis à un régime particulier, comme les logements subsidiés, les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels.

(5) L'article 26 du Code prévoit que le règlement d'attribution doit déterminer les critères et la procédure d'attribution des logements.

(6) Conformément à l'article 30, § 1^{er}, alinéa 3, du Code, les modalités de visite et de communication de l'accord doivent être identiques pour tous les demandeurs et conçues de manière à ne pas disqualifier sans motif admissible certaines catégories de demandeurs normalement diligents.

(7) Le Fonds peut, conformément à l'article 29 du Code, préciser, dans son règlement d'attribution, les critères objectifs et mesurables qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

Par exemple : la famille monoparentale; le candidat-locataire contraint de quitter son logement en exécution d'un arrêté d'insalubrité pris par le Bourgmestre (en application de l'article 135 de la loi communale), d'une décision de la Direction de l'Inspection Régionale du Logement ou d'un arrêté d'expropriation; le ménage qui compte une personne devant quitter son logement pour cause de violences conjugales (cet élément doit être attesté notamment par un CPAS ou par un jugement coulé en force de chose jugée); le candidat-locataire âgé de plus de 70 ans qui doit quitter son logement; le candidat-locataire handicapé ou qui a une personne handicapée à sa charge (au sens de l'article 135, 1^{er} alinéa, du Code des Impôts sur les Revenus).

Il est rappelé que, conformément à l'article 29, alinéa 3, du Code, les critères qui seront choisis « doivent être objectifs et mesurables, et ne peuvent concerner la localisation de la résidence du candidat ou le montant minimal de ses revenus. Leur poids dans le mécanisme d'attribution doit être décrit dans le Règlement d'attribution ».

(8) Le Fonds précise, dans son règlement, les critères objectifs qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements soumis à un régime d'attribution particulier. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

Annexe 6 — Règlement-type d'attribution de la Société de Développement de la Région de Bruxelles-capitale

Ce règlement-type contient des dispositions obligatoires qui découlent directement des dispositions du Code du Logement. Il contient également des dispositions facultatives, suggérées à l'opérateur; celles-ci sont en italique dans le texte.

Article 1^{er} — Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tous les logements offerts en location par Société de Développement de la Région de Bruxelles-capitale (« la S.D.R.B. »), au sens de l'article 26 du Code bruxellois du logement (ci-après « le Code »), à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2, 24^o du Code.

Sont dès lors soumis au présent règlement les logements faisant partie du domaine privé de la S.D.R.B., notamment (1) :...

Article 2 — Conditions d'admission générales au Registre des candidats-locataires (2)

Pour pouvoir être inscrit au Registre des candidats-locataires :

1^o Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur émancipé ou mineur mis en autonomie.

(Le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix-huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le Service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la jeunesse ou décidée par le CPAS).

2^o Aucun membre du ménage du candidat-locataire ne peut posséder, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement.

3^o Le ménage du candidat-locataire ne peut disposer de revenus supérieurs (3) à ...

Article 3 — Conditions d'admission spécifiques au Registre des candidats-locataires (4)

Outre les conditions d'admission générales prévues à l'article 2, le candidat-locataire qui souhaite se voir attribuer un logement soumis à un régime particulier, doit répondre aux conditions spécifiques suivantes :...

Article 4 — Demande de logement

§ 1. La procédure d'introduction de la demande de logement est fixée selon les règles suivantes (5) :

Les demandes de logement sont introduites au moyen d'un formulaire disponible sur le site internet de la S.D.R.B. ou sur demande auprès de la S.D.R.B. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat-locataire et par tous les autres membres majeurs du ménage.

Le formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents suivants :

- 1° une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport de tous les membres majeurs du ménage;
- 2° une composition de ménage délivrée par l'administration communale;
- 3° le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente;
- 4° une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement;
- 4° les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge : dernier avertissement extrait de rôle disponible ou à défaut, tout autre document permettant d'établir le montant des revenus des membres du ménage;
- 5° tout document jugé utile par la S.D.R.B. pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont le candidat-locataire pourrait bénéficier.

§ 2. La candidature est adressée à la S.D.R.B. par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception font foi quant à la date d'introduction de la candidature.

Dans les quinze jours ouvrables de l'introduction de la candidature, la S.D.R.B. indique au candidat, le cas échéant, quels sont les documents manquants nécessaires à l'examen de sa demande. Dans ce cas, le candidat-locataire dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour compléter son dossier.

§ 3. La S.D.R.B. dispose d'un délai de quinze jours ouvrables, à partir du jour où le dossier est complet, pour se prononcer sur la recevabilité de la candidature et notifier sa décision, dûment motivée, au candidat, par courrier recommandé.

Par ce même courrier, si la candidature est validée, le candidat-locataire reçoit un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de l'inscription, le numéro de candidature et les obligations à respecter pour le suivi de son dossier.

§ 4. Le candidat-locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat-locataire confirme, à la demande de la S.D.R.B., sa candidature annuellement, dans les 30 jours de la date d'anniversaire de son inscription. La confirmation annuelle est adressée à la S.D.R.B. par courrier électronique ou courrier recommandé (ou y est déposée contre accusé de réception).

A défaut, la S.D.R.B. adresse au candidat-locataire un courrier par recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, l'informant qu'il sera radié du registre s'il ne confirme pas son inscription dans le mois de la réception de ce courrier.

Article 5 — Registre

§ 1^{er}. Conformément à l'article 27, § 1^{er}, du Code, la S.D.R.B. tient un registre, reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ces logements.

Le registre contient le numéro de la candidature, la date d'inscription et la composition du ménage.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté d'un logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critères de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code;

2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué;

3° le cas échéant, l'adresse de ce logement;

4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution;

5° le cas échéant, le motif de radiation du registre.

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'à la S.D.R.B. et au fonctionnaire délégué du Gouvernement.

§ 2. Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Pour faciliter la gestion de son patrimoine, la S.D.R.B. peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.), en y respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 6 — Caractère adapté du logement

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'arrêté ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Est adapté à la taille du ménage, le logement qui comprend, en fonction de la composition de la famille, le nombre de chambres suivant :

1° une chambre pour une personne majeure seule ou un couple marié ou vivant maritalement. Les flats et studios sont réservés à des candidats isolés ou en couple;

2° une chambre additionnelle par personne majeure seule supplémentaire, enfant supplémentaire ou couple marié ou vivant maritalement supplémentaire. Cependant, peuvent occuper une seule chambre :

- deux enfants de sexe différents lorsqu'ils ont moins de douze ans ou deux personnes de même sexe;
- trois enfants de moins de douze ans;

3° en dérogation au 1°, si le logement est occupé par une personne majeure seule et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans l'espace réservé au coucher situé dans la salle de séjour.

Il est tenu compte des modalités d'hébergement du ou des enfants chez l'un ou l'autre des membres du ménage, telles qu'actées dans une décision judiciaire ou une convention.

Article 7 — Procédure d'attribution du logement

§ 1^{er}. Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, la S.D.R.B. doit attribuer en location un de ses logements vacants, le service administratif compétent veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes (6) :

- la disponibilité et le type de logement concerné;
- l'adresse du logement concerné;
- le loyer qui en sera demandé;
- le montant des éventuelles charges locatives fixes;
- les modalités de visite du bien, à savoir la date, l'heure et le lieu du rendez-vous;
- les modalités, en ce compris le délai, suivant lesquelles les demandeurs peuvent manifester leur accord pour la prise en location du logement;
- l'ordre de classement du demandeur;
- les règles et critères d'attribution du logement, le courrier reproduit intégralement le texte du Règlement d'attribution adopté.

§ 2. A l'exception des dérogations visées à l'article 10 du présent règlement, la S.D.R.B. attribue le logement au candidat locataire (inscrit au registre) le mieux classé, parmi les différents candidats ayant adressé, dans les formes et délais prévus, une réponse positive au courrier visé au paragraphe 1^{er}.

§ 3. Conformément à l'article 29 du Code, le classement des candidats est fonction de l'ordre chronologique des demandes d'inscription au registre qui sont en adéquation avec le nombre de chambres du logement mis en location ou le type de logement.

§ 4. Cet ordre chronologique est pondéré par les critères cumulatifs suivants (7) :...

L'ordre chronologique départage les ménages dont la demande a obtenu le même nombre de points.

§ 5. Pour l'attribution des logements soumis à un régime particulier (les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels), l'ordre chronologique est pondéré par les critères spécifiques suivants (8) :...

§ 6. Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée.

§ 7. La S.D.R.B. notifie aux candidats-locataires non retenus les motifs de non-attribution et les informe des voies et délais de recours par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et de sa date de réception.

Article 8 — Refus d'un logement

Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté. Ce refus doit être motivé et adressé à la S.D.R.B. par lettre recommandée ou y être déposé contre accusé de réception.

L'alinéa 1^{er} s'applique à la situation du candidat-locataire qui atteste d'un juste motif pour ne pas avoir répondu à une proposition d'attribution d'un logement.

Article 9 — Dérogations

Conformément à l'article 31 du Code, la S.D.R.B. ne peut déroger au Règlement d'attribution qu'en faveur d'un demandeur en situation d'extrême urgence. Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du Registre.

Le nombre annuel de dérogations ne peut en aucun cas être supérieur à 40% du total des attributions effectuées au cours de l'année civile précédente.

Article 10 — Mutations

§ 1^{er}. A sa demande, le locataire occupant un logement devenu inadapté peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié en fonction des critères tels que la taille du logement, l'accessibilité ou les revenus.

§ 2. Les demandes de mutation font l'objet d'une priorité absolue par rapport aux nouvelles candidatures lorsque le logement dispose d'au moins une chambre excédentaire.

§ 3. Une proposition de mutation peut être suggérée à tout ménage locataire occupant un logement disposant d'au moins une chambre excédentaire vers un logement de taille moins importante.

§ 4. Un pourcentage (déterminé dans le règlement) des logements vacants est réservé aux ménages dont le logement est sur-occupé. Ces demandes de mutation sont inscrites sur une liste différenciée (appelée registre des mutations) et y sont classées par ordre chronologique.

Article 11 — Recours

§ 1^{er}. Le recours en réformation visé par l'article 32, § 2, du Code doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat-locataire, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 4, § 3, du présent règlement.

Ce recours est adressé au fonctionnaire délégué du Gouvernement par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§ 2. A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le fonctionnaire délégué du Gouvernement statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le fonctionnaire délégué du Gouvernement confirme ou réforme la décision contestée. Dans cette dernière hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 7.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au § 1^{er}, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel au fonctionnaire délégué du Gouvernement. Si, à l'expiration d'un nouveau délai de 20 jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Article 12 — Bail

Le logement est donné en location, dans le respect des dispositions civiles en vigueur concernant les bail de résidence principale.

En cas de bail conclu pour neuf ans au moins, la S.D.R.B. peut revoir le montant du loyer tous les trois ans, dans la mesure où le loyer pratiqué est inférieur au prix du marché et à condition que le locataire dispose de revenus supérieurs à ceux qui lui ont permis l'accès au logement.

Nota's

(1) Il est suggéré à la S.D.R.B. d'insérer à l'article 1^{er} de son règlement une liste de tous les types de logement qu'elle met en location afin de permettre à chaque candidat-locataire d'avoir un aperçu des logements mis en location (ex. : les logements réalisés sur fonds propres; les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite; les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels, etc.

(2) Si la S.D.R.B. prévoit des conditions d'inscription (ou d'admission) au registre, elle respectera l'article 27, § 1^{er}, dernier alinéa du Code, qui précise que « La demande d'inscription dans le registre ne peut être refusée pour des motifs liés à la localisation de la résidence du candidat ou au montant minimal de ses revenus ».

(3) La S.D.R.B. peut prévoir, dans son règlement, l'application de plafonds de revenus différents en fonction des différentes catégories de logements qu'elle met en location.

(4) La S.D.R.B. peut préciser, dans son règlement, des conditions spécifiques d'admission au registre des candidats-locataires pour les logements soumis à un régime particulier, les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels.

(5) L'article 26 du Code prévoit que le règlement d'attribution doit déterminer les critères et la procédure d'attribution des logements.

(6) Conformément à l'article 30, § 1^{er}, alinéa 3, du Code, les modalités de visite et de communication de l'accord doivent être identiques pour tous les demandeurs et conçues de manière à ne pas disqualifier sans motif admissible certaines catégories de demandeurs normalement diligents.

(7) La S.D.R.B. peut, conformément à l'article 29 du Code, préciser, dans son règlement d'attribution, les critères objectifs et mesurables qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement. Par exemple : la famille monoparentale; le candidat-locataire contraint de quitter son logement en exécution d'un arrêté d'insalubrité pris par le Bourgmestre (en application de l'article 135 de la loi communale), d'une décision de la Direction de l'Inspection Régionale du Logement ou d'un arrêté d'expropriation; le ménage qui compte une personne devant quitter son logement pour cause de violences conjugales (cet élément doit être attesté notamment par un CPAS ou par un jugement coulé en force de chose jugée); le candidat-locataire âgé de plus de 70 ans qui doit quitter son logement; le candidat-locataire handicapé ou qui a une personne handicapée à sa charge (au sens de l'article 135, 1^{er} alinéa, du Code des Impôts sur les Revenus).

Il est rappelé que, conformément à l'article 29, alinéa 3, du Code, les critères qui seront choisis « doivent être objectifs et mesurables, et ne peuvent concerner la localisation de la résidence du candidat ou le montant minimal de ses revenus. Leur poids dans le mécanisme d'attribution doit être décrit dans le Règlement d'attribution ».

(8) La S.D.R.B. précise, dans son règlement, les critères objectifs qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements soumis à un régime d'attribution particulier. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

Annexe 7 — Règlement-type d'attribution des agences immobilières sociales

Ce règlement-type contient des dispositions obligatoires qui découlent directement des dispositions du Code du Logement. Il contient également des dispositions facultatives, suggérées à l'opérateur; celles-ci sont en italique dans le texte.

Article 1^{er}. — Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tous les logements offerts en location par les agences immobilières sociales (« AIS »), au sens de l'article 26 du Code bruxellois du logement (ci-après « le Code »), à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2, 24° du Code.

Sont dès lors soumis au présent règlement les logements suivants : (1) ...

Article 2 — Conditions d'admission générales au Registre des candidats-locataires (2)

Pour pouvoir être inscrit au Registre des candidats-locataires :

1° Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur émancipé ou mineur mis en autonomie.

(Le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix-huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le Service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la jeunesse ou décidée par le CPAS).

2° Aucun membre du ménage du candidat-locataire ne peut posséder, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement.

3° Le ménage du candidat-locataire ne peut disposer de revenus supérieurs à ...

Article 3 — Conditions d'admission spécifiques au Registre des candidats-locataires (3)

Outre les conditions d'admission générales prévues à l'article 2, le candidat-locataire qui souhaite se voir attribuer un logement soumis à un régime particulier, doit répondre aux conditions spécifiques suivantes : ...

Article 4 — Demande de logement

§ 1. La procédure d'introduction de la demande de logement est fixée selon les règles fixées suivantes (4) :

Les demandes de logement sont introduites au moyen d'un formulaire disponible sur le site internet de l'AIS ou sur demande auprès de l'AIS. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat-locataire et par tous les autres membres majeurs du ménage.

Le formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents suivants :

1° une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport de tous les membres majeurs du ménage;

2° une composition de ménage délivrée par l'administration communale;

3° le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente;

4° une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement;

4° les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge : dernier avertissement extrait de rôle disponible ou à défaut, tout autre document permettant d'établir le montant des revenus des membres du ménage;

5° tout document jugé utile par l'AIS pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont le candidat-locataire pourrait bénéficier.

§ 2. La candidature est adressée à l'AIS par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception font foi quant à la date d'introduction de la candidature.

Dans les quinze jours ouvrables de l'introduction de la candidature, l'AIS indique au candidat, le cas échéant, quels sont les documents manquants nécessaires à l'examen de sa demande. Dans ce cas, le candidat-locataire dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour compléter son dossier.

§ 3. L'AIS dispose d'un délai de quinze jours ouvrables, à partir du jour où le dossier est complet, pour se prononcer sur la recevabilité de la candidature et notifier sa décision, dûment motivée, au candidat, par courrier recommandé.

Par ce même courrier, si la candidature est validée, le candidat-locataire reçoit un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de l'inscription, le numéro de candidature et les obligations à respecter pour le suivi de son dossier.

§ 4. Le candidat-locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat-locataire confirme, à la demande de l'AIS, sa candidature annuellement, dans les 30 jours de la date d'anniversaire de son inscription. La confirmation annuelle est adressée à l'AIS par courrier électronique ou courrier recommandé (ou y est déposée contre accusé de réception).

A défaut, l'AIS adresse au candidat-locataire un courrier par recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, l'informant qu'il sera radié du registre s'il ne confirme pas son inscription dans le mois de la réception de ce courrier.

Article 5 — Registre

§ 1^{er}. Conformément à l'article 27, § 1^{er}, du Code, l'AIS tient un registre, reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ces logements.

Le registre contient le numéro de la candidature, la date d'inscription et la composition du ménage.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté d'un logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critères de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code;

2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué;

3° le cas échéant, l'adresse de ce logement;

4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution;

5° le cas échéant, le motif de radiation du registre.

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'à l'AIS et au fonctionnaire délégué du Gouvernement.

§ 2. Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Pour faciliter la gestion de son patrimoine, l'AIS peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.) en y respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 6 — Caractère adapté du logement

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'arrêté ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Est adapté à la taille du ménage, le logement qui comprend, en fonction de la composition de la famille, le nombre de chambres suivant :

1° une chambre pour une personne majeure seule ou un couple marié ou vivant maritalement. Les flats et studios sont réservés à des candidats isolés ou en couple;

2° une chambre additionnelle par personne majeure seule supplémentaire, enfant supplémentaire ou couple marié ou vivant maritalement supplémentaire. Cependant, peuvent occuper une seule chambre :

- deux enfants de sexe différents lorsqu'ils ont moins de douze ans ou deux personnes de même sexe;

- trois enfants de moins de douze ans;

3° en dérogation au 1°, si le logement est occupé par une personne majeure seule et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans l'espace réservé au coucher situé dans la salle de séjour.

Il est tenu compte des modalités d'hébergement du ou des enfants chez l'un ou l'autre des membres du ménage, telles qu'actées dans une décision judiciaire ou une convention.

Article 7 — Procédure d'attribution du logement

§ 1^{er}. Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, l'AIS doit attribuer en location un de ses logements vacants, le service administratif compétent veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes (5)

L'ordre chronologique départage les ménages dont la demande a obtenu le même nombre de points.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1, pour l'attribution des logements subsidiés dans le cadre des contrats de quartier, une priorité absolue est accordée aux personnes qui occupaient les logements avant la réalisation des travaux.

§ 3. Pour l'attribution des logements soumis à un régime particulier (les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels), l'ordre chronologique est pondéré par les critères spécifiques suivants (6) :...

§ 4. Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée.

Dans la décision d'attribution, l'AIS propose systématiquement l'allocation-loyer aux candidats-locataires qui entrent dans les conditions d'octroi de cette aide et qui intègrent un logement au loyer plafonné, conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2012 instituant une allocation-loyer.

§ 5. L'AIS notifie aux candidats-locataires non retenus les motifs de non-attribution et les informe des voies et délais de recours par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et

Article 8 — Refus d'un logement

Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté. Ce refus doit être motivé et adressé à l'AIS par lettre recommandée ou y être déposé contre accusé de réception.

L'alinéa 1^{er} s'applique à la situation du candidat-locataire qui atteste d'un juste motif pour ne pas avoir répondu à une proposition d'attribution d'un logement.

Article 9 — Dérogations

Conformément à l'article 31 du Code, l'AIS ne peut déroger au Règlement d'attribution qu'en faveur d'un demandeur en situation d'extrême urgence. Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du Registre.

Le nombre annuel de dérogations ne peut en aucun cas être supérieur à 40% du total des attributions effectuées au cours de l'année civile précédente.

Article 10 — Mutations

§ 1^{er}. A sa demande, le locataire occupant un logement devenu inadapté peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié en fonction des critères tels que la taille du logement, l'accessibilité ou les revenus.

§ 2. Les demandes de mutation font l'objet d'une priorité absolue par rapport aux nouvelles candidatures lorsque le logement dispose d'au moins une chambre excédentaire.

§ 3. Une proposition de mutation peut être suggérée à tout ménage locataire occupant un logement disposant d'au moins une chambre excédentaire vers un logement de taille moins importante.

§ 4 Un pourcentage des logements vacants est réservé aux ménages dont le logement est sur-occupé. Ces demandes de mutation sont inscrites sur une liste différenciée (appelée registre des mutations) et y sont classées par ordre chronologique.

Article 11 — Recours

§ 1^{er}. Le recours en réformation visé par l'article 32, § 2, du Code doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat-locataire, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 4, § 3, du présent règlement.

Ce recours est adressé au fonctionnaire délégué du Gouvernement par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§ 2. A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le fonctionnaire délégué du Gouvernement statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le fonctionnaire délégué du Gouvernement confirme ou réforme la décision contestée. Dans cette dernière hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 7.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au § 1^{er}, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel au fonctionnaire délégué du Gouvernement. Si, à l'expiration d'un nouveau délai de 20 jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Article 12 — Bail

Le logement est donné en location dans le respect des dispositions civiles en vigueur concernant le bail de résidence principale.

En cas de bail conclu pour neuf ans au moins, l'AIS peut revoir le montant du loyer tous les trois ans, dans la mesure où le loyer pratiqué est inférieur au prix du marché et à condition que le locataire dispose de revenus supérieurs à ceux qui lui ont permis l'accès au logement.

Nota's

(1) Il est suggéré à l'AIS d'insérer à l'article 1^{er} de son règlement une liste de tous les types de logement qu'elle met en location afin de permettre à chaque candidat-locataire d'avoir un aperçu des logements mis en location (ex. : les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite; les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels, etc).

(2) Si l'A.I.S. prévoit des conditions d'inscription (ou d'admission) au registre, elle respectera l'article 27, § 1^{er}, dernier alinéa du Code, qui précise que «La demande d'inscription dans le registre ne peut être refusée pour des motifs liés à la localisation de la résidence du candidat ou au montant minimal de ses revenus».

(3) L'A.I.S. peut préciser, dans son règlement, des conditions spécifiques d'admission au registre des candidats-locataires pour les logements soumis à un régime particulier, comme les logements subsidiés, les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ou encore les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels.

(4) L'article 26 du Code prévoit que le règlement d'attribution doit déterminer les critères et la procédure d'attribution des logements.

(5) Conformément à l'article 30, § 1^{er}, alinéa 3, les modalités de visite et de communication de l'accord doivent être identiques pour tous les demandeurs et conçues de manière à ne pas disqualifier sans motif admissible certaines catégories de demandeurs normalement diligents.

(6) L'AIS précise, dans son règlement, les critères objectifs qui viendront pondérer l'ordre chronologique pour l'attribution des logements soumis à un régime d'attribution particulier. Le nombre de points attaché à chacun de ces critères doit être fixé dans le règlement.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2014/31660]

3 JUNI 2014. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de formulieren en de periodiciteit van de betalingen in verband met de huurtoelage

De Minister die bevoegd is voor Huisvesting,

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2013 houdende de Brusselse Huisvestingscode zoals gewijzigd door de ordonnanties van 1 april 2004, 17 juli 2007, 19 december 2008, 22 januari 2009, 19 maart 2009, 30 april 2009, 14 mei 2009, 1 april 2010, 3 februari 2011, 20 juli 2011, 1 maart 2012, 23 juli 2012, 6 december 2012, 11 juli 2013 en 26 juli 2013, Inzonderheid de artikelen 166, 168, 169 en 170;

Gelet het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 februari 2014 tot instelling van een huurtoelage voor de kandidaat-huurders die ingeschreven staan op de lijsten van de sociale huisvesting;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 9 juli 2013;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 24 juli 2013;

Gelet op het advies 54.702/3 van de Afdeling Wetgeving van de Raad van State, gegeven op 17 juni 2013, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State,

Besluit :

Artikel 1. Overeenkomstig artikel 9, § 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 februari 2014 tot instelling van een huurtoelage voor de kandidaat-huurders die ingeschreven staan op de lijsten van de sociale huisvesting, moeten de aanvragen ingediend worden aan de hand van het aan dit besluit bijgevoegde formulier.

Art. 2. Overeenkomstig artikel 11, lid 2, van hetzelfde besluit worden de maandelijkse bijdragen driemaandelijks na vervallen termijn betaald.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 3 juni 2014.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Leefmilieu, Energie en Waterbeleid, Stadsvernieuwing, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en Huisvesting,

Mevr. E. HUYTEBROECK

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2014/31660]

3 JUIN 2014. — Arrêté ministériel déterminant les formulaires et la périodicité des paiements relatifs à l'allocation loyer

Le Ministre ayant le Logement dans ses attributions,

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement telle que modifiée par les ordonnances du 1^{er} avril 2004, du 17 juillet 2007, du 19 décembre 2008, du 22 janvier 2009, du 19 mars 2009, du 30 avril 2009, du 14 mai 2009, du 1^{er} avril 2010, du 3 février 2011, du 20 juillet 2011, du 1^{er} mars 2012, du 23 juillet 2012, du 6 décembre 2012, du 11 juillet 2013 et du 26 juillet 2013. Plus particulièrement les articles 166, 168 169 et 170;

Vu l'arrêté du 13 février 2014 instituant une allocation loyer pour les candidats-locataires inscrits sur les listes du logement social;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 9 juillet 2013;

Vu l'accord du Ministre du Budget du 24 juillet 2013;

Vu l'avis 54.702/3 de la section de législation du Conseil d'Etat donné le 17 juin 2013, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat,

Arrête :

Article 1^{er}. Conformément à l'article 9, § 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 2014 instituant une allocation loyer pour les candidats locataires inscrits sur les listes du logement social, les demandes doivent être introduites au moyen du formulaire annexé au présent arrêté.

Art. 2. Conformément à l'article 11, alinéa 2, du même arrêté, les interventions mensuelles sont payées tous les trois mois, à terme échu.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 3 juin 2014.

Pour le Gouvernement de Bruxelles-Capitale :

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de l'Environnement, de l'Energie, de la Politique de l'Eau, de la Rénovation urbaine, de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente et du Logement,

Mme E. HUYTEBROECK



Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Stedelijke Ontwikkeling

49/

Huurtoelage - Aanvraagformulier

Voor kandidaat-huurders van een sociale woning met minstens 14 voorkeurrechten.

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 februari 2014 (B.S. van 28.02.2014)

Bij koninklijk besluit van 29 september 1995 (Belgisch Staatsblad van 25 november 1995), heeft de Directie Huisvesting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de toelating verkregen voor de toegang tot het Rijksregister voor Natuurlijke Personen en om er het identificatienummer van te gebruiken.

De door u verstrekte inlichtingen worden door de Directie Huisvesting opgenomen in een geautomatiseerd gegevensbestand van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze zullen door de Directie uitsluitend worden aangewend in uitvoering van de haar door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 februari 2014 toegewezen opdracht.

Conform de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992, beschikt u steeds over het recht op toegang en verbetering van de toevertrouwde informatie. Hiervoor richt u zich tot de Directie Huisvesting, Vooruitgangstraat 80, bus 1 te 1035 Brussel. U kunt bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bijkomende inlichtingen vragen over de geautomatiseerde verwerking.

BSO/LOG/201449001N

Dit formulier terugzenden

Dit ingevuld formulier moet samen met de bewijsstukken ten laatste 30 dagen na de briefdatum per aangetekend schrijven teruggezonden worden naar het adres:

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Directie Huisvesting — cel Huurtoelage
Vooruitgangstraat 80, bus 1
1035 Brussel

Het bestuur antwoordt u binnen de 45 dagen volgend op uw verzending. Tijdens deze periode is het niet zinvol het bestuur te contacteren.

Hoe dit formulier invullen? Gebruik de invulbegeleiding in de toegevoegde toelichting of kijk op www.huisvesting.irisnet.be

Kader I

Identiteit van de titularis

1. Naam: _____
Voornaam: _____ Rijksregisternummer: _____
2. Rekeningnr. van de titularis: **B E** - _____

Voeg een fotokopie toe van de bankkaart op naam van de titularis ☐

Kader II

Gegevens over uw huidige woning

1. Straat _____ Nr. _____ Bus _____
Postcode **1** _____ Gemeente _____
2. Type woning: Studio/kamer ☐ Appartement ☐ Huis ☐
3. Aantal slaapkamers: _____
4. Maandelijks huur: _____, _____ EURO Huurlasten inbegrepen ja ☐ nee ☐
5. **Huurlasten:** _____, _____ EURO
6. Identiteit van de verhuurder (eigenaar) volgens de overeenkomst

Voeg een kopie van de huurovereenkomst toe (**de huurovereenkomst moet geregistreerd zijn**) ☐

Voeg een kopie toe van de overschrijving van de huurprijs van de laatste maand via een bankrekening **op naam van de aanvrager** ☐

Kader III**Gezinssamenstelling**

1. Titularis (de persoon vermeld in Kader I) —————→ Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

2. De andere gezinsleden:

Aantal personen:

 Voeg een « Gezinssamenstelling » toe ☐

(Afgeleverd door de gemeente, ten vroegste **een maand** voor de indiening van dit formulier voor de samenstelling van een dossier herhuisvestingstoelage of verkregen via <http://www.ibz.rn.fgov.be/index.php?id=2602&L=1>.)

Persoon 1°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

Persoon 2°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

Persoon 3°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

Persoon 4°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

Persoon 5°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

Persoon 6°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

Persoon 7°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

Persoon 8°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

Persoon 9°

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Is sinds 1 januari 2011 in België? ja ☐ neen ☐

3. Heeft de titularis kinderen ten laste? ja ☐ neen ☐

 Voeg een attest toe op naam van de uitbetalingsinstelling voor de kinderbijslag voor alle kinderen ten laste. Dit attest moet het maandelijks totaalbedrag van het kindergeld vermelden. Het attest mag op datum van de terugzending niet ouder zijn dan **één maand**. ☐

Aantal personen dat **actueel** geniet van een tegemoetkoming voor personen met een handicap:

Aantal personen dat **in 2011** genoot van een tegemoetkoming voor personen met een handicap:

2-4

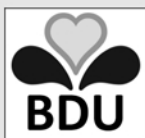
Kader IV		Gezinsinkomen								
Documenten toegevoegd als bewijs van inkomens:					A	B	C	D	E	F
De titularis:		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon (OCMW) in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 1°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 2°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 3°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 4°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 5°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 6°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 7°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 8°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							
Persoon 9°					☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kind ten laste?	ja ☐	nee ☐								
		Inkomensbewijzen van de laatste drie maanden	→		☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Ontving een leefloon in 2011	neen ☐	ja ☐				☐			
+	Aanslagbiljet 2012 (inkomen 2011)	ja ☐	indien neen, andere ☐							

Kader V**Aan te gane verbintenissen en na te leven voorwaarden** (door alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder))

- Ik **certificeer** dat de huidige woning niet toebehoort aan een bloedverwant of aanverwant tot in de derde graad van de titularis of van één van zijn gezinsleden;
- Ik **certificeer** dat ik actueel geen begunstigde ben van een toelage op basis van de besluiten van 19 februari 2004 (Solidariteitsfonds), 22 december 2004 (VIBH), 21 juni 2012 (Huurtoelage) en van 28 november 2013 (Herhuisvestingstoelage);
- Ik **verbind me ertoe** de woning niet geheel of gedeeltelijk onder te verhuren;
- Ik **geef mijn toestemming** aan de Directie Huisvesting om, in het kader van de behandeling van mijn dossier in toepassing van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 februari 2014 de volgende gegevens te gebruiken en bij te houden:
 - mijn digitale persoonlijke gegevens betreffende de toekenningsvoorwaarden bij de bevoegde diensten van de FOD Financiën, het Rijksregister, de Kruispuntenbank van de Sociale Zekerheid en de plaatselijke besturen,
 - mijn digitale persoonlijke gegevens opgeslagen in de gewestelijke gegevensbank van de wachtlijst voor een sociale woning;
- Ik **verbind me ertoe** bij het verstrijken van elke toekenningsperiode, de Directie Huisvesting de noodzakelijke documenten te bezorgen voor de controle van alle toekenningsvoorwaarden;
- Ik **verbind me ertoe** de Directie Huisvesting te informeren over elke verandering in mijn situatie die een gevolg zou kunnen hebben op de huurtoelage en haar documenten te bezorgen die nodig zijn om de toekenningsvoorwaarden (in het bijzonder: andere huurovereenkomst, verwerving van vastgoed, enz.) te controleren;
- Ik **verbind me ertoe** de onrechtmatig ontvangen toelagen terug te betalen;
- Ik **certificeer** alle in dit formulier verstrekte inlichtingen voor waar en echt.

In te vullen en te ondertekenen door de titularis en alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder) vermeld op de gezinssamenstelling.

De titularis: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening	Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening	Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening
Naam en voornaam Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening	Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening	Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening
Naam en voornaam Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening	Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening	Naam en voornaam: Gelezen en goedgekeurd Datum:/...../2014  Handtekening



Service public régional de Bruxelles
Bruxelles Développement urbain

49/

Allocation loyer - Formulaire d'introduction

Pour candidat-locataire d'un logement social ayant au moins 14 titres de priorité.

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 2014 (M.B. du 28 février 2014)

En vertu de l'Arrêté royal du 29 septembre 1995 (M.B. du 25 novembre 1995), la Direction du Logement du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est autorisée à accéder au Registre national des personnes physiques et pour ce faire, à utiliser le numéro d'identification.

Les renseignements que vous nous communiquez sont destinés à être enregistrés par la Direction du Logement dans une base de données interne au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale. Ce dernier est le « maître du fichier ». Ces renseignements seront uniquement utilisés par cette Direction dans le cadre de la compétence qui lui a été attribuée par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 2014.

Conformément à la loi relative à la protection de la vie privée du 8 décembre 1992, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès et de rectification de vos données personnelles en vous adressant auprès de la Direction du Logement, Rue du Progrès 80, bte 1 à 1035 Bruxelles. Il est possible d'obtenir des renseignements supplémentaires sur les traitements automatisés auprès de la Commission de la protection de la vie privée.

BSO/LOG/201449001F

Renvoi du présent formulaire

Ce formulaire complété et ses pièces justificatives sont à renvoyer par courrier **recommandé** dans les 30 jours (voir courrier) à l'adresse suivante:

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale
Direction du Logement— cellule allocation loyer
80 Rue du Progrès, boîte 1
1035 Bruxelles

L'Administration vous donne une réponse dans un délai de 45 jours. Il est inutile de nous contacter durant ce délai.

Pour remplir ce formulaire, reportez-vous à la notice explicative ci-jointe ou consultez www.logement.irisnet.be

Cadre I

Identité du titulaire

1. Nom :
Prénom : N° Registre national :
2. N° de compte du titulaire : **B E** -

Joindre la photocopie de la carte de banque **au nom du titulaire.** ☐

Cadre II

Renseignements sur votre logement actuel

1. Rue N° Boîte
Code postal **1** Commune
2. Type de logement: Studio/chambre ☐ Appartement ☐ Maison ☐
3. Nombre de chambres à coucher :
4. Loyer mensuel : , euro Charges comprises? oui ☐ non ☐
5. Charges locatives : , euro
6. Identité du bailleur (propriétaire) d'après le bail

Joindre une copie du bail de votre logement (**le bail doit avoir été enregistré**) ☐

Joindre la preuve de paiement du loyer du dernier mois **au nom du titulaire uniquement** ☐

Cadre III**Composition du ménage**

1. Titulaire (*la personne indiquée au cadre I*) → Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

2. Autres membres du ménage: Nombre de personnes:

 Joindre une « Composition de ménage » ☐ (délivrée par la Commune au plus tôt un mois avant la date d'introduction de ce formulaire, pour la constitution d'un dossier allocation loyer ou obtenue via www.ibz.rn.fgov.be/index.php?id=2602&L=0)

Personne 1°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

Personne 2°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

Personne 3°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

Personne 4°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

Personne 5°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

Personne 6°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

Personne 7°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

Personne 8°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

Personne 9°

Nom:

Prénom:

N° Registre national:

Présent depuis le 1er janvier 2011 en Belgique? oui ☐ non ☐

3. Le titulaire a des enfants à charge? oui ☐ non ☐

 → Joindre une attestation nominative de l'organisme de paiement des allocations familiales pour l'ensemble des enfants à charge datant au plus tôt à un mois avant la date d'introduction de ce formulaire. Cette attestation doit mentionner le total mensuel des allocations. ☐

Nombre de personnes bénéficiant **actuellement** d'une allocation pour personnes handicapées.

Nombre de personnes ayant bénéficié **en 2011** d'une allocation pour personnes handicapées.

2-4

Cadre IV**Revenus du ménage***Documents joints comme preuves de revenus:*

		A	B	C	D	E	F
Le titulaire:	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 1°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 2°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 3°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 4°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 5°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 6°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 7°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 8°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						
Personne 9°		☐	☐	☐	☐	☐	☐
enfant à charge? oui ☐ non ☐							
	Les preuves de revenus des trois derniers mois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
+	Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (CPAS) en 2011 non ☐ oui ☐			☐			
+	Avertissement-extrait de rôle 2012 (revenus 2011) oui ☐ si non autre ☐						

Cadre V**Engagements à souscrire et conditions à respecter** *(par tous les membres du ménage âgés de 18 ans ou plus)*

- Je certifie que le logement que j'occupe n'appartient pas à un parent ou un allié jusqu'au 3^{ème} degré du titulaire ou d'un des membres de mon ménage;
- Je certifie que je ne suis actuellement pas bénéficiaire d'une allocation accordée sur base des arrêtés du 19 février 2004 (Fonds de solidarité), 22 décembre 2004 (ADIL), 21 juin 2012 (Allocation loyer) et du 28 novembre 2013 (Allocation relogement);
- Je m'engage à ne pas donner le logement en sous-location en tout ou en partie;
- J'autorise la Direction du Logement à utiliser et sauvegarder, dans le cadre du traitement de mon dossier en application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 2014:
 - mes données personnelles numérisées relatives aux conditions d'octroi obtenues auprès des services compétents du SPF Finances, du Registre National, de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale, des administrations locales,
 - mes données personnelles numérisées contenues dans la base de données régionale de la liste d'attente du logement social;
- Je m'engage à fournir à la Direction du Logement, à l'expiration de chaque période d'octroi, les documents nécessaires à la vérification des conditions d'octroi;
- Je m'engage à signaler à la Direction du Logement tout changement de situation pouvant avoir un effet sur l'allocation loyer et lui fournir tous les documents nécessaires à la vérification de toutes les conditions d'octroi (en particulier : changement de bail, accession à la propriété, etc.);
- Je m'engage, le cas échéant, à rembourser le montant des allocations indûment perçues;
- Je certifie que toutes les données contenues dans le présent formulaire sont sincères et véridiques.

A remplir et signer par le titulaire et par tous les membres majeurs (âgés de 18 ans et plus) de la composition du ménage :

Le titulaire: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature	Nom et prénom: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature	Nom et prénom: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature
Nom et prénom: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature	Nom et prénom: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature	Nom et prénom: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature
Nom et prénom: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature	Nom et prénom: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature	Nom et prénom: Lu et approuvé Date:/...../2014  Signature

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN
[C – 2014/03320]
Personeel. — Ontslag
Bij koninklijk besluit van 18 juni 2014 wordt de heer OCCOFFER, Erik E.B., adviseur – eerstaanwezend inspecteur bij een fiscaal bestuur bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, ontslagen uit zijn functie met ingang van 14 mei 2014.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES
[C – 2014/03320]
Personnel. — Démission
Par arrêté royal du 18 juin 2014, M. OCCOFFER, Erik E.B., conseiller-inspecteur principal d’administration fiscale auprès de l’Administration générale de la fiscalité, est démis de ses fonctions à partir du 14 mai 2014.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER
[C – 2014/14269]
Mobiliteit en Verkeersveiligheid
Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11 mei 2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de directeur-generaal a.i. van Wegvervoer en Verkeersveiligheid de volgende exploitatievergunning van vestigingseenheid en goedkeuring van oefenterrein gewijzigd :

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS
[C – 2014/14269]
Mobilité et Sécurité routière
Agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur

Par application de l’arrêté royal du 11 mai 2004, relatif aux conditions d’agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, le directeur général a.i. du Transport routier et de la Sécurité routière a modifié l’autorisation d’exploiter l’unité d’établissement, et l’approbation du terrain d’entraînement ci-après :

Erkenning van de rijsschool — Agrément de l’école de conduite			
Erkenningsnummer van de rijsschool — Numéro d’agrément de l’école de conduite	Erkenningsdatum — Date de l’agrément	Naam en adres van de maatschappelijke zetel van de rijsschool — Nom et adresse du siège social de l’école de conduite	Commerciële naam van de rijsschool — Dénomination commerciale de l’école de conduite
2592	13/02/2008	Rijsschool Brugge en de Kust Vindictivelaan 19, bus 19 8400 Oostende	Rijsschool Brugge en de Kust

Toegestane onderrichtscategorieën per vestigingseenheid voor de rijsschool — Catégories d’enseignement autorisées par siège d’établissement pour l’auto-école		
Stamnummer van de vestigingseenheid — Numéro de matricule de l’unité d’établissement	Stamnummer van het oefenterrein — Numéro de matricule du terrain d’entraînement	Toegestane onderrichtscategorieën — Catégories d’enseignement autorisées
2592/01	T0161	AM, A1, A2, A, B, BE
2592/02	T0161	AM, A1, A2, A, B, BE
2592/04	T0161	AM, A1, A2, A, B, BE
Datum van de wijziging Date de la modification		04/04/2014

De goedkeuring van de vestigingseenheid 2592/03, gelegen te 8430 Middelkerke, A. Degreefplein 1 is ingetrokken.

De vestiging 2592/02 is verhuisd van 8370 Blankenberge, J. De Troozlaan 52 naar 8370 Blankenberge, J. De Troozlaan 68.

L’approbation de l’unité d’établissement 2592/03 située à 8430 Middelkerke, A. Degreefplein 1, est retirée.

L’unité d’établissement 2592/02 a déménagée de 8370 Blankenberge, J. De Troozlaan 52, vers 8370 Blankenberge, J. De Troozlaan 68.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2014/14258]

Mobiliteit en Verkeersveiligheid

Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11 mei 2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de directeur-generaal, a.i. van Wegvervoer en Verkeersveiligheid de volgende exploitatievergunning van een bijkomende vestigingseenheid afgeleverd en de exploitatievergunning van een vestigingseenheid en de goedkeuring van oefenterrein gewijzigd :

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2014/14258]

Mobilité et Sécurité routière

Agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur

Par application de l'arrêté royal du 11 mai 2004, relatif aux conditions d'agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, le directeur général, a.i. du Transport routier et de la Sécurité routière a délivré l'autorisation d'exploiter une unité d'établissement supplémentaire, et a modifié l'autorisation d'exploiter une unité d'établissement et l'approbation d'un terrain d'entraînement ci-après :

Erkenning van de rijsschool — Agrément de l'école de conduite			
Erkenningsnummer van de rijsschool — Numéro d'agrément de l'école de conduite	Erkenningsdatum — Date de l'agrément	Naam en adres van de maatschappelijke zetel van de rijsschool — Nom et adresse du siège social de l'école de conduite	Commerciële naam van de rijsschool — Dénomination commerciale de l'école de conduite
2638	15/09/2008	AB Ecole de Conduite Schaerbeek SA Chaussée de Louvain 391 1030 Schaerbeek	Auto-école Escam Schaerbeek

Exploitatievergunningen van vestigingseenheden voor de rijsschool — Autorisations d'exploitation d'unité d'établissement pour l'auto-école			
Stamnummer van de vestigingseenheid — Numéro de matricule de l'unité d'établissement	Datum van de exploitatievergunning van de vestigingseenheid — Date de l'autorisation d'exploiter l'unité d'établissement	Adres van het voor de administratie bestemde lokaal — Adresse du local destiné à l'administration	Adres van het leslokaal — Adresse du local de cours
2638/02	09/04/2014	Avenue d'Ophem 14 1150 Woluwe-Saint-Pierre	Avenue d'Ophem 14 1150 Woluwe-Saint-Pierre

Goedkeuring van oefenterrein voor de rijsschool — Approbation de terrain d'entraînement pour l'auto-école			
Stamnummer van het oefenterrein — Numéro de matricule du terrain d'entraînement	Goedkeuringsdatum van het oefenterrein — Date de l'approbation du terrain d'entraînement	Adres van het oefenterrein — Adresse du terrain d'entraînement	Toegestane onderrichtscategorieën — Catégories d'enseignement autorisées
T0196	15/05/2008	Avenue des Croix de Guerre 1 1120 Bruxelles	AM, A1, A2, A, B, C, C+E
Datum van de wijziging Date de la modification			09/04/2014

Toegestane onderrichtscategorieën per vestigingseenheid voor de rijsschool — Catégories d'enseignement autorisées par siège d'établissement pour l'auto-école		
Stamnummer van de vestigingseenheid — Numéro de matricule de l'unité d'établissement	Stamnummer van het oefenterrein — Numéro de matricule du terrain d'entraînement	Toegestane onderrichtscategorieën — Catégories d'enseignement autorisées
2638/01	T0196	AM, A1, A2, A, B, C, C+E
2638/02	T0196	AM, A1, A2, A, B, C, C+E
Datum van de wijziging Date de la modification		09/04/2014

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2014/14266]

Mobiliteit en Verkeersveiligheid

Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11 mei 2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de directeur-generaal a.i. van Wegvervoer en Verkeersveiligheid de volgende erkenning van rij-school, exploitatievergunning van vestigingseenheid en goedkeuring van oefenterrein afgeleverd :

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2014/14266]

Mobilité et Sécurité routière

Agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur

Par application de l'arrêté royal du 11 mai 2004, relatif aux conditions d'agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, le directeur général a.i. du Transport routier et de la Sécurité routière a délivré l'agrément de l'école de conduite, l'autorisation d'exploiter l'unité d'établissement, et l'approbation du terrain d'entraînement ci-après :

Erkenning van de rij-school — Agrément de l'école de conduite			
Erkenningsnummer van de rij-school — Numéro d'agrément de l'école de conduite	Erkenningsdatum — Date de l'agrément	Naam en adres van de maatschappelijke zetel van de rij-school — Nom et adresse du siège social de l'école de conduite	Commerciële naam van de rij-school — Dénomination commerciale de l'école de conduite
2691	18/03/2011	Rij-school Active Bevrijdingslaan 163a 9000 Gent	Rij-school Active

Exploitatievergunningen van vestigingseenheden voor de rij-school — Autorisations d'exploitation d'unité d'établissement pour l'auto-école			
Stamnummer van de vestigingseenheid — Numéro de matricule de l'unité d'établissement	Datum van de exploitatievergunning van de vestigingseenheid — Date de l'autorisation d'exploiter l'unité d'établissement	Adres van het voor de administratie bestemde lokaal — Adresse du local destiné à l'administration	Adres van het leslokaal — Adresse du local de cours
2691/03	14/11/2013	Handelstraat 55A, 2060 Antwerpen	Handelstraat 55A, 2060 Antwerpen
Datum van de wijziging Date de la modification		14/11/2013	

Toegestane onderrichtscategorieën per vestigingseenheid voor de rij-school — Catégories d'enseignement autorisées par siège d'établissement pour l'auto-école		
Stamnummer van de vestigingseenheid — Numéro de matricule de l'unité d'établissement	Stamnummer van het oefenterrein — Numéro de matricule du terrain d'entraînement	Toegestane onderrichtscategorieën — Catégories d'enseignement autorisées
2691/01	-	B
2691/02	-	B
2691/03	-	B
Datum van de wijziging Date de la modification		14/11/2013

De goedkeuring van het oefenterrein T0293, gelegen te 9000 Gent, Elyzeese Velden 35, is ingetrokken.

L'approbation du terrain d'entraînement T0293 situé à 9000 Gent, Elyzeese Velden 35, est retirée.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2014/14265]

Mobiliteit en Verkeersveiligheid

Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11.05.2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de directeur-generaal, a.i. van Wegvervoer en Verkeersveiligheid de volgende erkenning van een rijsschool en de exploitatievergunning van een vestigingseenheid afgeleverd :

Erkenning van de rijsschool — Agrément de l'école de conduite			
Erkenningsnummer van de rijsschool	Erkenningsdatum	Naam en adres van de maatschappelijke zetel van de rijsschool	Commerciële naam van de rijsschool
Numéro d'agrément de l'école de conduite	Date de l'agrément	Nom et adresse du siège social de l'école de conduite	Dénomination commerciale de l'école de conduite
2710	31/03/2014	Auto-école Patrick-Permis Rue André Ruwet 5, 4670 Blegny	Auto-école Patrick-Permis

Exploitatievergunningen van vestigingseenheden voor de rijsschool — Autorisations d'exploitation d'unité d'établissement pour l'auto-école			
Stamnummer van de vestigingseenheid	Datum van de exploitatievergunning van de vestigingseenheid	Adres van het voor de administratie bestemde lokaal	Adres van het leslokaal
Numéro de matricule de l'unité d'établissement	Date de l'autorisation d'exploiter l'unité d'établissement	Adresse du local destiné à l'administration	Adresse du local de cours
2710/01	31/03/2014	Rue André Ruwet 5, 4670 Blegny	Rue André Ruwet 5, 4670 Blégny

Toegestane onderrichtscategorieën per vestigingseenheid voor de rijsschool — Catégories d'enseignement autorisées par siège d'établissement pour l'auto-école		
Stamnummer van de vestigingseenheid	Stamnummer van het oefenterrein	Toegestane onderrichtscategorieën
Numéro de matricule de l'unité d'établissement	Numéro de matricule du terrain d'entraînement	Catégories d'enseignement autorisées
2710/01	-	B
Datum van de wijziging Date de la modification		31/03/2014

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/203613]

Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. — Benoeming van de leden van het Paritair Subcomité voor de schoeiselindustrie, de laarzenmakers en de maatwerkers

Bij besluit van de directeur-generaal van 27 mei 2014, dat in werking treedt op 9 juni 2014:

worden benoemd tot leden van het Paritair Subcomité voor de schoeiselindustrie, de laarzenmakers en de maatwerkers :

1. als vertegenwoordigers van de werkgeversorganisatie :

Gewone leden :

De heren :

DE CLIPPELE Marc, te Lierde;

VAVEDIN Peter, te Sint-Truiden;

VANACKER Georges, te Roeselare;

Mevrn. :

BARBIER Sabine, te Alken;

LEEMAN Karin, te Wetteren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/203613]

Direction générale Relations collectives de travail. — Nomination des membres de la Sous-commission paritaire de l'industrie de la chaussure, des bottiers et des chausseurs

Par arrêté du directeur général du 27 mai 2014, qui entre en vigueur le 9 juin 2014 :

sont nommés membres de la Sous-commission paritaire de l'industrie de la chaussure, des bottiers et des chausseurs :

1. en qualité de représentants de l'organisation d'employeurs :

Membres effectifs :

MM. :

DE CLIPPELE Marc, à Lierde;

VAVEDIN Peter, à Saint-Trond;

VANACKER Georges, à Roulers;

Mmes :

BARBIER Sabine, à Alken;

LEEMAN Karin, à Wetteren.

Plaatsvervangende leden :

De heer DUMONCEAU Thierry, te Aat;
 Mevrn. :
 HOMBROUX Ann, te Sint-Truiden;
 VANACKER Sarah, te Nevele;
 De heer VANSTRAELEN Danny, te Hasselt;
 Mevr. VAN OVERWALLE Els, te Lede.
 2. als vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties :

Gewone leden :

De heren :
 HILAMI Brahim, te Awans;
 MUYLAERT Gerrit, te Lede;
 DE RIJCK Theo, te Dilbeek;
 Mevr. SWANNET Mieke, te Houthalen-Helchteren;
 De heer DE CROCK Bart, te Kontich.

Plaatsvervangende leden :

De heer STAAL Jan, te Genk;
 Mevr. VAN HAUT Wendy, te Aalst;
 De heren :
 DECORTE Philip, te Ieper;
 VANWEDDINGEN Philippe, te Zoersel;
 DEDEYNE Maarten, te Antwerpen.

Membres suppléants :

M. DUMONCEAU Thierry, à Ath;
 Mmes :
 HOMBROUX Ann, à Saint-Trond;
 VANACKER Sarah, à Nevele;
 M. VANSTRAELEN Danny, à Hasselt;
 Mme VAN OVERWALLE Els, à Lede.
 2. en qualité de représentants des organisations de travailleurs :

Membres effectifs :

MM. :
 HILAMI Brahim, à Awans;
 MUYLAERT Gerrit, à Lede;
 DE RIJCK Theo, à Dilbeek;
 Mme SWANNET Mieke, à Houthalen-Helchteren;
 M. DE CROCK Bart, à Kontich.

Membres suppléants :

M. STAAL Jan, à Genk;
 Mme VAN HAUT Wendy, à Alost;
 MM. :
 DECORTE Philip, à Ypres;
 VANWEDDINGEN Philippe, à Zoersel;
 DEDEYNE Maarten, à Anvers.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[2014/204822]

17 JULI 2014. — Koninklijk besluit tot bepaling van het bedrag van het presentiegeld van de voorzitter van het Overlegcomité met de gebruikers van het eHealth-platform

FILIP, Koning der Belgen,
 Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform, artikel 23, derde lid, vervangen bij de wet van 10 april 2014;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het eHealth-platform van 11 februari 2014;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 4 maart 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 24 april 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken van 24 juni 2014;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De voorzitter van het Overlegcomité met de gebruikers van het eHealth-platform heeft recht op een jaarlijkse forfaitaire vergoeding die gelijk is aan 4.462,09 EUR. Deze vergoeding dekt zijn verblijf- en representatiekosten.

Art. 2. De mobiliteitsregeling die geldt voor de wedden van het personeel der federale overheidsdiensten geldt voor de vergoedingen, bedoeld in artikel 1. Ze worden gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 december 2013.

Art. 4. De minister bevoegd voor Sociale Zaken en Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 17 juli 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
 Mevr. L. ONKELINX

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[2014/204822]

17 JUILLET 2014. — Arrêté royal déterminant le montant des jetons de présence à allouer au président du Comité de concertation des utilisateurs de la plate-forme eHealth

PHILIPPE, Roi des Belges,
 A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 21 août 2008 relative à l'institution et à l'organisation de la plate-forme eHealth, l'article 23, alinéa 3, remplacé par la loi du 10 avril 2014;

Vu l'avis du Comité de gestion de la plate-forme eHealth du 11 février 2014;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 4 mars 2014;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget du 24 avril 2014;

Vu l'accord du Secrétaire d'Etat à la Fonction publique du 24 juin 2014;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le président du Comité de concertation des utilisateurs de la plate-forme eHealth a droit à une indemnité forfaitaire annuelle égale à 4.462,09 EUR. Cette indemnité couvre ses frais de séjour et de représentations.

Art. 2. Le régime de mobilité applicable aux traitements du personnel des services publics fédéraux s'applique aux indemnités visées à l'article 1^{er}. Ils sont rattachés à l'indice pivot 138,01.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} décembre 2013.

Art. 4. Le ministre qui a les Affaires sociales et la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 17 juillet 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
 Mme L. ONKELINX

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2014/22403]

Nationale Orden. — Benoemingen. — Promoties

Bij koninklijk besluit van 29 juni 2014 werden benoemd of bevorderd op de datum van 8 april 2014 :

Orde van Leopold

Commandeur

De heer DONIS Jacques
De heer MATHIEU Robert
Mevr. LEENAERTS Christiane
Mevr. LAURENT Annik
Mevr. ORY Machteld

Officier

De heer VAN DAMME John

Ridder

De heer GATHY Luc
Mevr. PIKULA Pascale
Mevr. SIMAL Nadia
De heer DELOS Guy
De heer VANDEVANDEL Bernard
De heer CLOSSON Pierre
Mevr. CHANTEUR Christine
De heer VAN HOOFF Jan
Mevr. NOTTEBAERT Ria
Mevr. LUYCKX Christina
De heer DE VLEESCHAUWER Werner
De heer VANDERMARLIERE Frank
De heer HOOYBERGHS Paul
De heer LEYS MARC
Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Kroonorde

Groot Officier

De heer CROP Marcel

Commandeur

Mevr. RABAU Murielle
De heer WYNS Guido

Officier

Mevr. LATHUY Christine
De heer JENET Paul

Ridder

Mevr. CLAEYS Isabelle
Mevr. DELAHAUT Pascale
Mevr. CIESIELSKI Maryse
De heer CLEMENT Aland
De heer LANGENAKENS Jean-Paul
De heer LERSBERGHE Filip

Orde van Leopold II

Groot Officier

De heer TRESEGNIE Daniel

Commandeur

Mevr. MARCHAL Nicole
De heer GUBBELS André

Officier

Mevr. VAES Jeannine
De heer DE CLERCQ Bernard

Ridder

Mme COCU Martine
De heer VANRUSSELT Marc

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2014/22403]

Ordres nationaux. — Nominations. — Promotions

Par arrêté royal du 29 juin 2014 ont été nommés ou promus à la date 8 avril 2014 :

Ordre de Léopold

Commandeur

M. DONIS Jacques
M. MATHIEU Robert
Mme LEENAERTS Christiane
Mme LAURENT Annik
Mme ORY Machteld

Officier

M. VAN DAMME John

Chevalier

M. GATHY Luc
Mme PIKULA Pascale
Mme SIMAL Nadia
M. DELOS Guy
M. VANDEVANDEL Bernard
M. CLOSSON Pierre
Mme CHANTEUR Christine
M. VAN HOOFF Jan
Mme NOTTEBAERT Ria
Mme LUYCKX Christina
M. DE VLEESCHAUWER Werner
M. VANDERMARLIERE Frank
M. HOOYBERGHS Paul
M. LEYS MARC
Ils porteront la décoration civile.

Ordre de la Couronne

Grand Officier

M. CROP Marcel

Commandeur

Mme RABAU Murielle
M. WYNS Guido

Officier

Mme LATHUY Christine
M. JENET Paul

Chevalier

Mme CLAEYS Isabelle
Mme DELAHAUT Pascale
Mme CIESIELSKI Maryse
M. CLEMENT Aland
M. LANGENAKENS Jean-Paul
M. LERSBERGHE Filip

Ordre de Leopold II

Grand Officier

M. TRESEGNIE Daniel

Commandeur

Mme MARCHAL Nicole
M. GUBBELS André

Officier

Mme VAES Jeannine
M. DE CLERCQ Bernard

Chevalier

Mme COCU Martine
M. VANRUSSELT Marc

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[C – 2014/22408]

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Gewestelijke commissie van de Geneeskundige raad voor invaliditeit van de provincie West-Vlaanderen, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen. — Ontslag en benoeming van een lid

Bij koninklijk besluit van 29 juni 2014, dat uitwerking heeft met ingang van 1 mei 2014, wordt eervol ontslag uit zijn functies van lid van de Gewestelijke commissie van de Geneeskundige raad voor invaliditeit van de provincie West-Vlaanderen, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, verleend aan de heer DEGROOTE, Karel, werkend lid.

Bij hetzelfde besluit, wordt Mevr. PLASSCHAERT, Viviane, benoemd tot werkend lid bij genoemde commissie, als vertegenwoordigster van een verzekeringsinstelling, ter vervanging van de heer DEGROOTE, Karel, wiens mandaat zij zal voleindigen.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[C – 2014/22408]

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Commission régionale du Conseil médical de l'invalidité de la province de Flandre occidentale, institué auprès du Service des indemnités. Démission et nomination d'un membre

Par arrêté royal du 29 juin 2014, qui produit ses effets le 1^{er} mai 2014, démission honorable de ses fonctions de membre de la Commission régionale du Conseil médical de l'invalidité de la province de Flandre occidentale, institué auprès du Service des indemnités de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, est accordée à M. DEGROOTE, Karel, membre effectif.

Par le même arrêté, Mme PLASSCHAERT, Viviane, est nommée membre effectif à ladite Commission, au titre de représentante d'un organisme assureur, en remplacement de M. DEGROOTE, Karel, dont elle achèvera le mandat.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2014/204693]

Controledienst voor de Ziekenfondsen en de Landsbonden van Ziekenfondsen. — Personeel. — Benoeming tot stagedoend financieel deskundige

Bij koninklijk besluit van 9 juli 2014, wordt de heer Kouroussis, Bachille, met ingang van 1 april 2014, benoemd tot stagedoend financieel deskundige, in het Franse taalkader, bij de Controledienst voor de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen.

Het beroep van nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling administratie van de Raad van State worden gebracht binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2014/204693]

Office de contrôle des mutualités et des unions nationales de mutualités. — Personnel. — Nomination dans un emploi d'expert financier (BF1)

Par arrêté royal du 9 juillet 2014, M. Kouroussis, Bachille, est nommé en qualité d'expert financier stagiaire, au cadre linguistique français, de l'Office de contrôle des mutualités et des unions nationales de mutualités, à partir du 1^{er} avril 2014.

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section d'administration du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) sous pli recommandé à la poste.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2014/204807]

**Fonds voor de beroepsziekten. — Beheerscomité
Ontslag en benoeming van een lid**

Bij koninklijk besluit van 17 juli 2014, dat in werking treedt op 1 september 2014 :

— wordt aan Mevr. Sabine Slegers, eervol ontslag verleend uit haar mandaat van lid van het Beheerscomité van het Fonds voor de beroepsziekten;

— wordt de heer Hugo Van Lancker, benoemd tot lid van het Beheerscomité van het Fonds voor de beroepsziekten, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van een representatieve werknemersorganisaties, ter vervanging van Mevr. Sabine Slegers, wier mandaat hij zal voleindigen.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2014/204807]

**Fonds des maladies professionnelles. — Comité de gestion
Démission et nomination d'un membre**

Par arrêté royal du 17 juillet 2014 qui entre en vigueur le 1^{er} septembre 2014 :

— démission honorable de son mandat de membre du Comité de gestion du Fonds des maladies professionnelles, est accordée à Mme Sabine Slegers;

— M. Hugo Van Lancker, est nommé membre du Comité de gestion du Fonds des maladies professionnelles, au titre de représentant des organisations représentatives des travailleurs, en remplacement de Mme Sabine Slegers, dont il achèvera le mandat.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de minister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36452]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Raf SUYS, geboren te Aalst, op 13 mei 1962, bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2009, gewijzigd bij ministerieel besluit van 14 september 2012, met ingang van 13 juli 2009 benoemd tot kabinetschef van de minister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. De heer Raf SUYS wordt ertoe gemachtigd de eretitel van zijn ambt te voeren.

Art. 4. Aan de heer Raf SUYS wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 5. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 6. De minister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de minister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36453]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Karel TOBBACK, geboren te Geraardsbergen, op 30 januari 1962, bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2011, met ingang van 1 januari 2012 benoemd tot kabinetschef van de minister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. De heer Karel TOBBACK wordt ertoe gemachtigd de eretitel van zijn ambt te voeren.

Art. 4. Aan de heer Karel TOBBACK wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 5. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 6. De minister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de minister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36454]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Maria VRIJENS, geboren te Tongeren, op 12 maart 1964, bij besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 met ingang van 1 september 2009 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de minister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De minister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de minister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36455]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Frans COUSSEMENT, geboren te Avelgem, op 10 januari 1958, bij besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 met ingang van 1 april 2014 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de minister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Frans COUSSEMENT wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De minister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de minister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36456]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Tom DE SAEGER, geboren te Sint-Niklaas, op 12 juni 1968, bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2009 met ingang van 13 juli 2009 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de minister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Tom DE SAEGER wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De minister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de viceminister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36423]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Patrick VERJANS, geboren te Sluizen, op 8 januari 1961, bij besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 met ingang van 1 september 2009 benoemd tot kabinetschef van de viceminister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. De heer Patrick VERJANS wordt ertoe gemachtigd de eretitel van zijn ambt te voeren.

Art. 4. Aan de heer Patrick VERJANS wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 5. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 6. De viceminister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de viceminister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36424]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Tom DE BOECK, geboren te Borgerhout, op 3 januari 1975, bij besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 met ingang van 1 juni 2014 benoemd tot kabinetschef van de viceminister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Tom DE BOECK wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De viceminister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de viceminister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36425]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Magda DE MEYER, geboren te Sint-Niklaas, op 3 december 1954, bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010 met ingang van 1 januari 2011 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de viceminister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De viceminister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de viceminister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36426]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Jan ADRIAENSSENS, geboren te Antwerpen, op 19 juni 1977, bij besluit van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 met ingang van 1 september 2013 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de viceminister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De viceminister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de viceminister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36427]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Herman ROMBAUTS, geboren te Vilvoorde, op 29 mei 1965, bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 met ingang van 1 november 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de viceminister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De viceminister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de viceminister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36433]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Jeroen OVERMEER, geboren te Leuven, op 9 november 1978, bij besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 met ingang van 3 januari 2013 benoemd tot kabinetschef van de viceminister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Jeroen OVERMEER wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 4 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De viceminister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de viceminister-president van de Vlaamse Regering

[2014/36429]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Lieven TACK, geboren te Kortrijk, op 26 september 1973, bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010 met ingang van 7 juli 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de viceminister-president van de Vlaamse Regering, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Lieven TACK wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De viceminister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

[2014/36428]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Mark ANDRIES, geboren te Leuven, op 19 januari 1969, bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010 met ingang van 7 juli 2010 benoemd tot kabinetschef van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. De heer Mark ANDRIES wordt ertoe gemachtigd de eretitel van zijn ambt te voeren.

Art. 4. Aan de heer Mark ANDRIES wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 5. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 6. De Vlaamse minister, bevoegd voor bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

[2014/36430]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Leen VERRAEST, geboren te Kortrijk, op 16 januari 1976, bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010, gewijzigd bij ministerieel besluit van 11 januari 2012, met ingang van 7 juli 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, wordt met ingang van 4 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salaris stopgezet.

Art. 3. Aan mevrouw Leen VERRAEST wordt met ingang van 4 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

[2014/36431]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Bart HUYBRECHTS, geboren te Turnhout, op 3 maart 1974, bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010 met ingang van 7 juli 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Bart HUYBRECHTS wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

[2014/36432]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Jeroen WINDEY, geboren te Leuven, op 31 juli 1980, bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010, gewijzigd bij ministeriële besluiten van 11 januari 2012 en 6 december 2012, met ingang van 7 juli 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Jeroen WINDEY wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur

[2014/36434]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Edmond DE SMEDT, geboren te Mechelen, op 1 november 1963, bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2009, gewijzigd bij ministerieel besluit van 10 oktober 2013, met ingang van 13 juli 2009 benoemd tot kabinetschef van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. De heer Edmond DE SMEDT wordt ertoe gemachtigd de eretitel van zijn ambt te voeren.

Art. 4. Aan de heer Edmond DE SMEDT wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 5. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 6. De Vlaamse minister, bevoegd voor leefmilieu, natuur en cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur

[2014/36435]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Hugo GEERTS, geboren te Mechelen, op 13 november 1956, bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2012 met ingang van 1 september 2012 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salariscomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor leefmilieu, natuur en cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur

[2014/36436]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Gerda VAN DER PLAS, geboren te Baasrode, op 26 juni 1956, bij besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2009 met ingang van 1 augustus 2009 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor leefmilieu, natuur en cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel

[2014/36437]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Guy AELTERMAN, geboren te Gent, op 15 januari 1950, bij besluit van de Vlaamse Regering van 3 februari 2012, met ingang van 18 januari 2012 benoemd tot kabinetschef van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salarischomplement stopgezet.

Art. 3. De heer Guy AELTERMAN wordt ertoe gemachtigd de eretitel van zijn ambt te voeren.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, jeugd, gelijke kansen en Brussel, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel

[2014/36438]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Raphaël DEVOS, geboren te Oostende, op 18 september 1972, bij besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 met ingang van 1 oktober 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, jeugd, gelijke kansen en Brussel, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel

[2014/36439]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Dirk MOORS, geboren te Oostende, op 16 april 1964, bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2009, met ingang van 16 juli 2009 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, jeugd, gelijke kansen en Brussel, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel

[2014/36440]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Maria VERMEIREN, geboren te Merksem, op 22 januari 1956, bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2009, gewijzigd bij ministerieel besluit van 18 maart 2011, met ingang van 13 juli 2009 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salaris stopgezet.

Art. 3. Aan mevrouw Maria VERMEIREN wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, jeugd, gelijke kansen en Brussel, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport

[2014/36441]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Koen ALGOED, geboren te Kortrijk, op 25 juli 1965, bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010, met ingang van 7 juli 2010 benoemd tot kabinetschef van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. De heer Koen ALGOED wordt ertoe gemachtigd de eretitel van zijn ambt te voeren.

Art. 4. Aan de heer Koen ALGOED wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 5. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 6. De Vlaamse minister, bevoegd voor financiën, begroting, werk, ruimtelijke ordening en sport, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport

[2014/36442]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de rang van kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Isabel JACOBS, geboren te Turnhout, op 2 november 1972, bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2011, gewijzigd bij ministerieel besluit van 21 mei 2012, met ingang van 1 januari 2012 benoemd tot raadgever met de rang van kabinetschef van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Mevrouw Isabel JACOBS wordt ertoe gemachtigd de eretitel van haar ambt te voeren.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor financiën, begroting, werk, ruimtelijke ordening en sport, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport

[2014/36443]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Anneleen PEETERS, geboren te Leuven, op 6 juli 1972, bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010 met ingang van 7 juli 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salaris stopgezet.

Art. 3. Aan mevrouw Anneleen PEETERS wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor financiën, begroting, werk, ruimtelijke ordening en sport, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport

[2014/36444]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Thomas POLLET, geboren te Aalst, op 1 oktober 1979, bij besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2010, gewijzigd bij ministeriële besluiten van 27 mei 2011, 31 januari 2012 en 17 juli 2012 met ingang van 12 oktober 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Thomas POLLET wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor financiën, begroting, werk, ruimtelijke ordening en sport, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport

[2014/36445]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Georges STIENLET, geboren te Leuven, op 16 mei 1952, bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2010 met ingang van 7 juli 2010 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salarischomplement stopgezet.

Art. 3. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor financiën, begroting, werk, ruimtelijke ordening en sport, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[2014/36446]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Margot CLOET, geboren te Etterbeek, op 30 september 1974, bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013, gewijzigd bij ministerieel besluit van 7 januari 2014, met ingang van 1 januari 2014 benoemd tot kabinetschef van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salaris stopgezet.

Art. 3. Aan mevrouw Margot CLOET wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor welzijn, volksgezondheid en gezin, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken

[2014/36447]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Cybelle-Royce BUYCK, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe, op 24 januari 1979, bij besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 met ingang van 1 april 2014 benoemd tot kabinetschef van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salaris stopgezet.

Art. 3. Aan mevrouw Cybelle-Royce BUYCK wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor mobiliteit en openbare werken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie

[2014/36451]

20 JUNI 2014. — Benoeming van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt de heer Gorik VAN HOLEN, geboren in Geraardsbergen, op 26 oktober 1977, met ingang van 17 juni 2014 benoemd tot kabinetschef van de Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 mei 2011 tot benoeming van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef wordt opgeheven met ingang van 17 juni 2014.

Dit besluit wordt aan de betrokkene meegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

De Vlaamse minister, bevoegd voor energie, wonen, steden en sociale economie, is belast met de uitvoering van dit besluit.



VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie

[2014/36449]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Gorik VAN HOLEN, geboren te Geraardsbergen, op 26 oktober 1977, bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 met ingang van 17 juni 2014 benoemd tot kabinetschef van de Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salaris stopgezet.

Art. 3. Aan de heer Gorik VAN HOLEN wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor energie, wonen, steden en sociale economie, is belast met de uitvoering van dit besluit.



VLAAMSE OVERHEID

Kabinet van de Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie

[2014/36450]

20 JUNI 2014. — Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Benediekt VAN DAMME, geboren te Brugge, op 13 oktober 1972, bij besluit van de Vlaamse Regering van 25 oktober 2013 met ingang van 1 november 2013 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie, wordt met ingang van 25 juli 2014 eervol ontslag verleend.

Art. 2. Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salaris stopgezet.

Art. 3. Aan mevrouw Benediekt VAN DAMME wordt met ingang van 25 juli 2014 een forfaitaire toelage wegens ontslag toegekend voor een periode van 5 maanden, als voldaan is aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 4. Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor energie, wonen, steden en sociale economie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204662]

12 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant désignation d'agents qualifiés pour veiller à l'exécution des règlements de police sur le réseau de transport exploité par la Société de Transport en commun de Liège-Verviers

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 21 décembre 1989 relatif au service de transport public de personnes en Région wallonne, notamment ses articles 36*bis* et 36*ter*;

Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière, notamment l'article 62;

Vu l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière, notamment l'article 3, 12^o;

Vu l'arrêté royal du 15 septembre 1976 portant règlement sur la police des transports de personnes par tram, pré-métro, métro, autobus et autocar, notamment son titre II;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 mai 2008 relatif aux amendes administratives en matière de service de transport public de personnes en Région wallonne;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à de nouvelles désignations en raison de modifications intervenues au sein du personnel de la Société de Transport en commun de Liège-Verviers;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont chargés de rechercher et de constater les infractions aux dispositions du Titre II de l'arrêté royal du 15 septembre 1976 portant règlement sur la police des transports de personnes par tram, pré-métro, métro, autobus et autocar, et à l'article 3, 12^o, de l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière, les agents dont le nom suit :

M. Georges Goevaerts, contrôleur;

M. Jérémie Cozzi, contrôleur;

M. Steve Gabrys, contrôleur.

Les intéressés ont la qualité d'agent de police judiciaire.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le Ministre de la Mobilité est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 12 juin 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,
Ph. HENRY

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2014/204662]

12. JUNI 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Bezeichnung von Bediensteten, die zuständig sind, um für die Ausführung der Polizeivorschriften auf dem durch die "Société de Transport en commun de Liège-Verviers" (Verkehrsgesellschaft Lüttich-Verviers) verwalteten Verkehrsnetz zu sorgen

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Dekrets vom 21. Dezember 1989 über die öffentlichen Verkehrsbetriebe in der Wallonischen Region, insbesondere seiner Artikel 36*bis* und 36*ter*;

Aufgrund des Gesetzes vom 16. März 1968 über die Straßenverkehrspolizei, insbesondere des Artikels 62;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 1. Dezember 1975 über die allgemeine Straßenverkehrsordnung, insbesondere des Artikels 3, 12^o;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 15. September 1976 zur Einführung einer Regelung über die Personenbeförderung mit Straßenbahnen, Unterpflasterbahnen, U-Bahnen, Linien- und Reisebussen, insbesondere seines Titels II;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 22. Mai 2008 über die administrativen Geldbußen im Bereich der öffentlichen Verkehrsbetriebe in der Wallonischen Region;

In der Erwägung, dass aufgrund der innerhalb des Personals der "Société de Transport en commun de Liège-Verviers" erfolgten Änderungen neue Bezeichnungen vorzunehmen sind;

Auf Vorschlag des Ministers für Umwelt, Raumordnung und Mobilität,
Beschließt:

Artikel 1 - Die folgenden Bediensteten werden beauftragt, die Übertretungen der Bestimmungen des Titels II des Königlichen Erlasses vom 15. September 1976 über die Personenbeförderung mit Straßenbahnen, Unterpflasterbahnen, U-Bahnen, Linien- und Reisebussen und des Artikels 3, 12° des Königlichen Erlasses vom 1. Dezember 1975 über die allgemeine Straßenverkehrsordnung zu ermitteln und festzustellen:

Herr Georges Goevaerts, Kontrolleur;

Herr Jérémie Cozzi, Kontrolleur;

Herr Steve Gabrys, Kontrolleur.

Den Betroffenen wird die Eigenschaft eines Beamten der Gerichtspolizei verliehen.

Art. 2 - Der vorliegende Erlass tritt am Tag seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

Art. 3 - Der Minister für Mobilität wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 12. Juni 2014

Der Minister-Präsident

R. DEMOTTE

Der Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität

Ph. HENRY

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/204662]

12 JUNI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot aanwijzing van de personeelsleden die moeten toezien op de uitvoering van de politiereglementen op het vervoersnet van de "Société de Transport en commun de Liège-Verviers" (Maatschappij van Openbaar Vervoer van Luik-Verviers)

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 21 december 1989 betreffende de diensten voor het openbaar vervoer in het Waalse Gewest, inzonderheid op de artikelen 36bis en 36ter;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie van het wegverkeer, inzonderheid op artikel 62;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op artikel 3, 12°;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 september 1976 houdende reglement op de politie van personenvervoer per tram, premetro, metro, autobus en autocar, inzonderheid op titel II;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 22 mei 2008 betreffende de administratieve geldboetes in de openbaarvervoerdiensten in het Waalse Gewest;

Overwegende dat personeelswijzigingen bij de "Société de Transport en commun de Liège-Verviers" nieuwe aanwijzingen nodig maken;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,

Besluit :

Artikel 1. De hiernavermelde personeelsleden worden belast met het opsporen en het vaststellen van overtredingen van de bepalingen van Titel II van het koninklijk besluit van 15 september 1976 houdende reglement op de politie van personenvervoer per tram, premetro, metro, autobus en autocar en van artikel 3, 12°, van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer :

De heer Georges Goevaerts, controleur;

De heer Jérémie Cozzi, controleur;

De heer Steve Gabrys, controleur.

De betrokkenen hebben de hoedanigheid van agent van de gerechtelijke politie.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 3. De Minister van Mobiliteit is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 12 juni 2014.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,

Ph. HENRY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204659]

19 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant transfert des membres du personnel des Services du Gouvernement wallon et des organismes d'intérêt public qui dépendent de la Région à l'Ecole d'Administration publique commune à la Communauté française et à la Région wallonne

Le Gouvernement wallon,

Vu l'accord de coopération conclu le 10 novembre 2011 entre la Communauté française et la Région wallonne créant une Ecole d'Administration publique commune à la Communauté française et à la Région wallonne, notamment l'article 33;

Vu le décret du 26 janvier 2012 portant assentiment à l'accord de coopération conclu le 10 novembre 2011 entre la Communauté française et la Région wallonne créant une Ecole d'Administration publique commune à la Communauté française et à la Région wallonne;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 janvier 2012 relatif au cadre organique de l'Ecole d'administration publique;

Sur la proposition du Ministre de la Fonction publique,

Arrête :

Article 1^{er}. Mme Sophie Constant, gradué statutaire - échelle barémique B3 - au Service public de Wallonie, est transférée à l'Ecole d'Administration publique commune à la Communauté française et à la Région wallonne créée par le décret du 26 janvier 2012.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur 1^{er} août 2014.

Art. 3. Le Ministre de la Fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 19 juin 2014.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,

J.-M. NOLLET

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2014/204659]

19. JUNI 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Übertragung von Personalmitgliedern der Dienststellen der Wallonischen Regierung und der von der Region abhängenden Einrichtungen öffentlichen Interesses auf die der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region gemeinsamen Schule für öffentliche Verwaltung

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Zusammenarbeitsabkommens vom 10. November 2011 zwischen der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region zur Gründung einer der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region gemeinsamen Schule für öffentliche Verwaltung, insbesondere des Artikels 33;

Aufgrund des Dekrets vom 26. Januar 2012 zur Zustimmung zu dem zwischen der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region am 10. November 2011 abgeschlossenen Zusammenarbeitsabkommen zur Gründung einer der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region gemeinsamen Schule für öffentliche Verwaltung;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Januar 2012 zur Festlegung des Stellenplans der Schule für öffentliche Verwaltung;

Auf Vorschlag des Ministers für den öffentlichen Dienst,

Beschließt:

Artikel 1 - Frau Sophie Constant, statutarische Graduierte - Gehaltstabelle B3 - des Öffentlichen Dienstes der Wallonie wird auf die durch das Dekret vom 26. Januar 2012 gegründete der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region gemeinsamen Schule für öffentliche Verwaltung übertragen.

Art. 2 - Der vorliegende Erlass tritt am 1. August 2014 in Kraft.

Art. 3 - Der Minister für den öffentlichen Dienst wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 19. Juni 2014

Der Minister-Präsident

R. DEMOTTE

Der Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst

J.-M. NOLLET

VERTALING

WAALESE OVERHEIDSDIENST

[2014/204659]

19 JUNI 2014. — Besluit van de Waalse Regering waarbij personeelsleden van de diensten van de Waalse Regering en van de instellingen van openbaar nut die onder het Gewest ressorteren overgeplaatst worden naar de aan de Franse Gemeenschap en aan het Waalse Gewest gemeenschappelijke Openbare bestuurschool

De Waalse Regering,

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 10 november 2011 tussen de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest tot oprichting van een Openbare bestuurschool die gemeenschappelijk is aan de Franse Gemeenschap en aan het Waalse Gewest, inzonderheid op artikel 33;

Gelet op het decreet van 26 januari 2012 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 10 november 2011 tussen de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest tot oprichting van een gemeenschappelijke Openbare bestuurschool voor de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 19 januari 2012 betreffende de personeelsformatie van de Openbare bestuurschool;

Op de voordracht van de minister van Ambtenarenzaken,

Besluit :

Artikel 1. Mevr. Sophie Constant, statutair gegradueerde - loonschaal B3 - bij de Waalse Overheidsdienst, wordt overgeplaatst naar de aan de Franse Gemeenschap en aan het Waalse Gewest gemeenschappelijke Openbare bestuurschool, opgericht bij het decreet van 26 januari 2012.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2014.

Art. 3. De minister van Ambtenarenzaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 19 juni 2014.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,

J.-M. NOLLET

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204658]

24 AVRIL 2014. — Arrêté ministériel accordant l'agrément en qualité d'auditeur énergétique des logements (Procédure d'avis énergétique PAE 2)

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 novembre 2012 relatif à l'audit énergétique d'un logement (*Moniteur belge* du 27 novembre 2012, p. 71860), modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 21 décembre 2012 (*Moniteur belge* du 10 janvier 2013, p. 892);

Considérant les demandes d'agrément introduites par les requérants;

Considérant les pièces justificatives fournies à l'appui des demandes, conformément au même arrêté;

Considérant que les conditions requises en vertu du même arrêté sont rencontrées par les demandeurs,

Arrête :

Article 1^{er}. L'agrément en qualité d'auditeur régi par l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 novembre 2012 relatif à l'audit énergétique d'un logement est octroyé aux candidats suivants :

	N° agrément	Prénom	Nom	Rue	CP	Localité
1	PAE2-P1-00280	Françoise	Bovy	rue de Rocourt, 55	4000	Liège
2	PAE2-P1-00281	Lydia	Saad-Bruwier	rue de Mont, 1	4160	Anthistes
3	PAE2-P1-00282	Adelin	Leclef	rue du Tombeu, 18a	4280	Moxhe
4	PAE2-P1-00283	Benoit	Bastien	rue de la Ferrée, 29	6280	Gerpennes
5	PAE2-P1-00284	Francesco	Bellazecca	allée de Morfayt, 66	6120	Ham-sur-Heure
6	PAE2-P1-00285	Stéphan	Wolfferts	avenue Fénélon, 327	7340	Colfontaine
7	PAE2-P1-00286	David	Parmentier	rue de Gerpennes, 8	5621	Hanzinne
8	PAE2-P1-00287	Hélène	Gerday	rue Grignamont, 7	6971	Champlon
9	PAE2-P1-00288	François	Beff	rue du Mema-bile, 5	6820	Florenville
10	PAE2-P1-00289	Marc	Durieux	rue du Moulin, 27	6811	Les Bulles
11	PAE2-P1-00290	Caroline	Préser	voie des Ardenes, 4	4877	Olne
12	PAE2-P1-00291	Carine	Jacquemin	König Albert Allee, 12	4700	Eupen
13	PAE2-P1-00292	François	Marchal	rue Jean Derriks, 21	4690	Bassenge
14	PAE2-P1-00293	Xavier	Gillio	rue de la Limite, 19	1340	Ottignies
15	PAE2-P1-00294	Carine	Quoidbach	rue de Neerpede, 861	1070	Anderlecht
16	PAE2-P1-00295	Albert	Montois	rue Horizon du Stimont, 5	1340	Ottignies
17	PAE2-P1-00296	Céline	Purnelle	rue Piconette, 23	5140	Boignée

	N° agrément	Prénom	Nom	Rue	CP	Localité
18	PAE2-P1-00297	Ralph	Dawir	rue Sainte-Barbe, 110	1400	Nivelles
19	PAE2-P1-00298	Nancy	Mahaux	rue du Clavaire, 14	5300	Andenne
20	PAE2-P1-00299	Christophe	Jallet	rue des Loges, 8	5332	Crupet

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 24 avril 2014.

J.-M. NOLLET

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2014/204658]

24. APRIL 2014 — Ministerialerlass zur Gewährung der Zulassung als Energieauditor für Wohnungen (Verfahren für Energiegutachten VEG 2)

Der Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst,

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. November 2012 über das Energieaudit einer Wohnung (*Belgisches Staatsblatt* vom 27. November 2012, S. 71860) in seiner durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 21. Dezember 2012 (*Belgisches Staatsblatt* vom 10. Januar 2013, S. 892) abgeänderten Fassung;

In Erwägung der von den Antragstellern eingereichten Zulassungsanträge;

In Erwägung der gemäß diesem Erlass zur Begründung der Anträge eingereichten Belege;

In der Erwägung, dass die kraft desselben Erlasses erforderlichen Bedingungen von den Antragstellern erfüllt werden,

Beschließt:

Artikel 1 - Die Zulassung als Auditor im Rahmen des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. November 2012 über das Energieaudit einer Wohnung wird den folgenden Personen gewährt:

	Zulassungsnr.:	Vorname	Name	Straße	PLZ	Ortschaft
1	PAE2-P1-00280	Françoise	Bovy	rue de Rocourt, 55	4000	Lüttich
2	PAE2-P1-00281	Lydia	Saad-Bruwier	rue de Mont, 1	4160	Anthisnes
3	PAE2-P1-00282	Adelin	Leclef	rue du Tombeu, 18a	4280	Moxhe
4	PAE2-P1-00283	Benoit	Bastien	rue de la Ferrée, 29	6280	Gerpennes
5	PAE2-P1-00284	Francesco	Bellazecca	Allée de Morfayt, 66	6120	Ham-sur-Heure
6	PAE2-P1-00285	Stéphan	Wolfferts	avenue Fénélon, 327	7340	Colfontaine
7	PAE2-P1-00286	David	Parmentier	rue de Gerpennes, 8	5621	Hanzinne
8	PAE2-P1-00287	Hélène	Gerday	rue Grignamont, 7	6971	Champlon
9	PAE2-P1-00288	François	Beff	rue du Mema-bile, 5	6820	Florenville
10	PAE2-P1-00289	Marc	Durieux	rue du Moulin, 27	6811	Les Bulles
11	PAE2-P1-00290	Caroline	Préser	voie des Ardenes, 4	4877	Olne
12	PAE2-P1-00291	Carine	Jacquemin	König Albert Allee, 12	4700	Eupen
13	PAE2-P1-00292	François	Marchal	rue Jean Derriks, 21	4690	Bassenge
14	PAE2-P1-00293	Xavier	Gillio	rue de la Limite, 19	1340	Ottignies
15	PAE2-P1-00294	Carine	Quoidbach	rue de Neerpede, 861	1070	Anderlecht
16	PAE2-P1-00295	Albert	Montois	rue Horizon du Stimont, 5	1340	Ottignies
17	PAE2-P1-00296	Céline	Purnelle	rue Piconette, 23	5140	Boignee

	Zulassungsnr.:	Vorname	Name	Straße	PLZ	Ortschaft
18	PAE2-P1-00297	Ralph	Dawir	rue Sainte-Barbe, 110	1400	Nivelles
19	PAE2-P1-00298	Nancy	Mahaux	rue du Clavaire, 14	5300	Andenne
20	PAE2-P1-00299	Christophe	Jallet	rue des Loges, 8	5332	Crupet

Art. 2 - Der vorliegende Erlass tritt am Tage seiner Unterzeichnung in Kraft.

Namur, den 24. April 2014

J.-M. NOLLET

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/204658]

24 APRIL 2014. — Ministerieel besluit tot toekenning van de erkenning als energieauditeur van woningen (Energieadviesprocedure EAP 2)

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 15 november 2012 betreffende de energie-audit van een woning (*Belgisch Staatsblad* van 27 november 2012, blz. 71860), gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 21 december 2012 (*Belgisch Staatsblad* van 10 januari 2013, blz. 892);

Gelet op de erkenningsaanvragen ingediend door de aanvragers;

Gelet op de bewijsstukken verstrekt ter staving van de aanvragen, overeenkomstig hetzelfde besluit;

Overwegende dat de aanvragers voldoen aan de voorwaarden gesteld krachtens hetzelfde besluit,

Besluit :

Artikel 1. De erkenning als auditeur, geregeld bij het besluit van de Waalse Regering van 15 november 2012 betreffende de energie-audit van een woning, wordt toegekend aan de volgende kandidaten :

	Erkenningsnummer	Voornaam	Naam	Straat	PC	Plaats
1	PAE2-P1-00280	Françoise	Bovy	rue de Rocourt, 55	4000	Luik
2	PAE2-P1-00281	Lydia	Saad-Bruwier	rue de Mont, 1	4160	Anthistes
3	PAE2-P1-00282	Adelin	Leclef	rue du Tombeu, 18a	4280	Moxhe
4	PAE2-P1-00283	Benoit	Bastien	rue de la Ferrée, 29	6280	Gerpennes
5	PAE2-P1-00284	Francesco	Bellazecca	allée de Morfayt, 66	6120	Ham-Sur-Heure
6	PAE2-P1-00285	Stéphan	Wolfferts	avenue Fénélon, 327	7340	Colfontaine
7	PAE2-P1-00286	David	Parmentier	rue de Gerpennes, 8	5621	Hanzinne
8	PAE2-P1-00287	Hélène	Gerday	rue Grignamont, 7	6971	Champlon
9	PAE2-P1-00288	François	Beff	rue du Mema-bile, 5	6820	Florenville
10	PAE2-P1-00289	Marc	Durieux	rue du Moulin, 27	6811	Les Bulles
11	PAE2-P1-00290	Caroline	Préser	voie des Ardenes, 4	4877	Olne
12	PAE2-P1-00291	Carine	Jacquemin	König Albert Allee, 12	4700	Eupen
13	PAE2-P1-00292	François	Marchal	rue Jean Derriks, 21	4690	Bitsingen
14	PAE2-P1-00293	Xavier	Gillio	rue de la Limite, 19	1340	Ottignies
15	PAE2-P1-00294	Carine	Quoidbach	Neerpedestraat, 861	1070	Anderlecht
16	PAE2-P1-00295	Albert	Montois	rue Horizon du Stimont, 5	1340	Ottignies
17	PAE2-P1-00296	Céline	Purnelle	rue Piconette, 23	5140	Boignée

	Erkenningsnummer	Voornaam	Naam	Straat	PC	Plaats
18	PAE2-P1-00297	Ralph	Dawir	rue Sainte-Barbe, 110	1400	Nijvel
19	PAE2-P1-00298	Nancy	Mahaux	rue du Clavaire, 14	5300	Andenne
20	PAE2-P1-00299	Christophe	Jallet	rue des Loges, 8	5332	Crupet

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Namen, 24 april 2014.

J.-M. NOLLET

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204778]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Vincent Monchablon, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Vincent Monchablon, le 27 mai 2014;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. M. Vincent Monchablon, rue Bas du Mont 19, à 7600 Péruwelz (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0671334921) est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-06-05-01.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 5 juin 2014.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204779]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Wylter Sabbe, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Wylter Sabbe, le 23 mai 2014;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. M. Wylter Sabbe, Panoramastraat 23, à 8480 Ichtegem (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0886166858), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-06-05-02.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 5 juin 2014.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204780]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Damien Herogue, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Damien Herogue, le 28 mai 2014;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. M. Damien Herogue, Sint-Pieterskaai 74, à 8000 Brugge (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0810848734), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-06-05-03.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 5 juin 2014.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204767]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL 602665

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, NL 602665, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Mélange de sédiments organiques et inorganiques non halogénés (collecte auprès de diverses industries). Composition : eau (10-30 %), sciure (10-30 %), hydrocarbures (5-15 %), peintures, encres (20-40 %), solvants et huiles (5-15 %), matière inorganique (5-15 %)
Code * :	190204
Quantité maximum prévue :	3 500 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/09/2014 au 31/08/2015
Notifiant :	SITA ECOSERVICE NEDERLAND 6222 MAASTRICHT
Centre de traitement :	GEOCYCLE 7181 FAMILLEUREUX

Namur, le 25 avril 2014.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

Werving. — Uitslagen

[2014/204847]

Vergelijkende selectie van Franstalige maatschappelijk assistenten

De vergelijkende selectie van Franstalige maatschappelijk assistenten (m/v) (niveau B) voor de FOD Justitie (AFG 14185) werd afgesloten op 22 juli 2014.

Er zijn 24 geslaagden.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

Recrutement. — Résultats

[2014/204847]

Sélection comparative d'assistants sociaux (m/f) (niveau B), francophones

La sélection comparative d'assistants sociaux (m/f) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice (AFG14185) a été clôturée le 22 juillet 2014.

Le nombre de lauréats s'élève à 24.

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2014/204867]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige attachés communicatiebeleid

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige attachés communicatiebeleid (m/v) (niveau A1) voor de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (ANG14222) werd afgesloten op 18 juli 2014.

Er zijn 5 geslaagden.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2014/204867]

Sélection comparative d'attachés gestion de la communication, néerlandophones

La sélection comparative d'attachés gestion de la communication (m/f) (niveau A1), néerlandophones, pour l'Office national des Vacances annuelles (ANG14222) a été clôturée le 18 juillet 2014.

Il y a 5 lauréats.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2014/14574]

Wegvervoer en Verkeersveiligheid. — Examens met het Frans, Nederlands en Duits als voertaal voor de brevetten van beroepsbekwaamheid voor het leidend en onderwijzend personeel der erkende rijsscholen

Ter uitvoering van de voorschriften van het koninklijk besluit van 11 mei 2004, betreffende de voorwaarden voor de erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, wordt een nieuwe examenzitting ingericht voor het bekomen van de brevetten van beroepsbekwaamheid I, II, III, IV en V.

De examenzitting begint op 1 september 2014.

De inschrijvingsperiode voor deze zitting wordt gesloten op 15 augustus 2014.

De inschrijvingsformulieren voor deze examens zijn ter beschikking bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer – Wegvervoer en Verkeersveiligheid, Directie Certificatie en Inspectie, Cel Certificatie rijsscholen, lokaal 3B36, City Atrium, Vooruitgangstraat 56, 1210 Brussel.

Het inschrijvingsformulier is ook beschikbaar op de website www.mobilit.belgium.be

De kandidaten die zich lieten inschrijven na 10 april 2014 moeten hun aanvraag tot inschrijving niet hernieuwen.

Het inschrijvingsgeld voor het examen is vastgesteld op 26 € en dient vóór 15 augustus 2014 gestort te worden op het rekeningnummer BE21679200392603 PCHQBEBB met vermelding van: "RS/examen/naam en voornaam van de kandidaat".

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2014/14574]

Transport routier et Sécurité routière. — Examens en langues française, néerlandaise et allemande pour le brevet d'aptitude professionnelle du personnel dirigeant et enseignant des écoles de conduite agréées

Conformément aux prescriptions de l'arrêté royal du 11 mai 2004, relatif aux conditions d'agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, une nouvelle session d'examens sera organisée en vue de l'obtention des brevets d'aptitude professionnelle I, II, III, IV et V.

La session d'examens sera ouverte le 1^{er} septembre 2014.

La période d'inscription à cette session sera close le 15 août 2014.

Les formulaires de demande d'inscription à ces examens sont disponibles au Service Public Fédéral Mobilité et Transports – Transport routier et Sécurité routière, Direction Certification et Inspection, Cellule Certification auto-écoles, local 3B36, City Atrium, Rue du Progrès 56, 1210 Bruxelles.

La demande d'inscription est aussi disponible sur le site www.mobilit.belgium.be

Les candidats dont la demande d'inscription est postérieure au 10 avril 2014 ne doivent pas renouveler leur demande.

Le droit d'inscription à l'examen est fixé à 26 € et doit être versé avant le 15 août 2014 au numéro de compte BE21679200392603 PCHQBEBB avec la mention : « AE/examen/nom et prénom du candidat ».

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/204871]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een medewerker duurzaam ruimtegebruik en materialenbeheer bij OVAM - vacaturenummer : 20265

Onze organisatie

De OVAM rekent ook op u voor een proper milieu!

Wilt u meewerken aan minder afval en een zuivere bodem binnen Vlaanderen ? Dan bent u bij de OVAM aan het juiste adres. De OVAM, of de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met enige zetel in de Stationsstraat te Mechelen, is een Vlaamse overheidsinstelling die continu op de bres staat voor een beter leefmilieu. Concreet staat zij in voor het voorbereiden en uitvoeren van het Vlaamse afvalstoffen-, materialen- en bodemsaneringsbeleid.

Jouw functie

U bent als medewerker verantwoordelijk om vanuit beleidsmatige en operationele insteek mee het ambtshalve beleid inzake bodemsaneringen en afvalverwijdering te koppelen aan doelstellingen inzake duurzaam ruimtegebruik en duurzaam materialenbeheer. Bij de ambtshalve aanpak van saneringen wordt sterk gestreefd naar een geïntegreerde aanpak waarbij de bodemsanering inspeelt op de herontwikkeling van het terrein en op die manier mee bijdraagt aan een duurzaam ruimtegebruik wat een ambtshalve aanpak vanuit diverse invalshoeken impliceert. Daarnaast wil de OVAM bij ambtshalve saneringen ook zoveel mogelijk het duurzaam materialenbeheer bij de herontwikkeling van terreinen stimuleren en inzetten op de afbouw van materialen zoals asbest. Bij de concrete uitvoering is er telkens veel aandacht voor kwaliteit, innovatie en efficiëntie. In het kader van de concrete uitvoering ben je opdrachtgever van bodemonderzoeken, van bodemsaneringsprojecten en van bodemsaneringswerken voor verschillende types van bodemverontreiniging.

Het teamlid krijgt volgend takenpakket :

- bijdragen aan visie rond duurzaam materialenbeheer en duurzaam ruimtegebruik vanuit ambtshalve bodemsanering en ambtshalve verwijdering;
- inplannen, organiseren, beheren van bodemdossiers en mee invulling geven aan beleidsmatige context hieromtrent;
- voeren van communicatie met de eigenaars en gebruikers van de gronden;
- aansporen van en onderhandelen met stilzittende particuliere eigenaars;
- voorbereiden en beheren van diensten- en aannemingsopdrachten;
- een kwaliteitsvolle (administratieve) omkadering verzorgen van de jouw toevertrouwde dossiers, projecten en aanbestedingen;
- bijdrage aan een vlotte werking van het team;
- meewerken aan kennisdeling en innovatie.

Jouw profiel

Wij zoeken een leergierige en enthousiaste kandidaat met een master diploma op zak, bij voorkeur in een economisch of milieugerelateerde richting die interesse heeft in de kerntaken van de OVAM en affiniteit heeft met ruimtelijke inrichting, milieuproblematiek, duurzaamheid en blijk geeft van economisch inzicht.

- u bent goed in conceptueel denken en de concrete vertaling ervan;
- u beschikt over voldoende overtuigingskracht om standpunten, visies,... helder te formuleren en over te brengen;
- u bent goed in organiseren, plannen en werkt oplossingsgericht;
- u kan zelfstandig werken, uiteraard is begeleiding bij opstart van nieuwe taken voorzien. Bovendien zoeken we mensen die kunnen overtuigen en resultaatgericht kunnen werken. U neemt gepast initiatief om de doelstellingen te bereiken.

Funcatievereisten

- een brede kennis van informaticatools (Officepakket, informatiebeheer en communicatietools);
- kennis van wetgeving overheidsopdrachten is een voordeel maar niet noodzakelijk;
- kennis van bodemdecreet en materialendecreet is handig maar niet noodzakelijk;
- kennis van bodemonderzoek- en bodemsaneringstechnieken of bereidheid om deze snel te verwerven;
- vertrouwd met principes van duurzaam materialenbeheer en duurzaam ruimtegebruik is handig;
- u beschikt over een rijbewijs B.

Hoe solliciteren?

Solliciteren kan online via www.jobpunt.be tot 24 augustus 2014.

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/204872]

Jobmunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een projectcoördinator ruimte pilootprojecten (Vlaams Bouwmeester) bij OVAM - vacaturenummer : 20266**Onze organisatie**

De OVAM rekent ook op u voor een proper milieu!

Wilt u meewerken aan minder afval en een zuivere bodem binnen Vlaanderen ? Dan bent u bij de OVAM aan het juiste adres. De OVAM, of de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met enige zetel in de Stationsstraat te Mechelen, is een Vlaamse overheidsinstelling die continu op de bres staat voor een beter leefmilieu. Concreet staat zij in voor het voorbereiden en uitvoeren van het Vlaamse afvalstoffen-, materialen- en bodemsaneringsbeleid.

Jouw functie

U hebt naast een algemene ondersteunende rol voor ruimtegerelateerde vraagstukken een centrale rol in het traject 'Pilootprojecten Ontwikkeling Verontreinigde Terreinen'. Uw opdracht is de coördinatie tussen de verschillende niveaus en de praktische opvolging van het gehele traject en de verschillende pilootprojecten. Daarnaast neemt u ook initiatieven om de kwaliteit van het proces en de pilootprojecten te verhogen, bewaakt u het budget, verzorgt u de interne en externe communicatie, de monitoring en de benutting van het leerproces.

U beheert het gehele traject én de pilootprojecten, met alle verantwoordelijkheden dat dit met zich meebrengt. De uit te voeren taken hierbij zijn o.m.

- U zorgt ervoor dat de verschillende niveaus in het hele traject op elkaar worden afgestemd, dat er verbindingen worden gelegd en de voortgang wordt bewaakt.
- U werkt vanuit een integrale kwaliteitsbenadering van het gehele traject en de diverse facetten van elk pilootproject. U overlegt met de kwaliteitskamer over de te volgen strategie.
- U brengt betrokkenen partijen samen rond de verschillende pilootprojecten, organiseert interactie en weet iedereen te motiveren.
- U informeert en communiceert op gepaste wijze met alle betrokken partijen.
- U doet aan gerichte informatievergaring rond de relevante thema's (thematieken) waartussen synergieën worden gezocht en uitgetoetst, inclusief de stedenbouwkundige inpassing in een grotere maatschappelijke en ruimtelijke context.
- U zorgt voor de monitoring van de gevoerde processen, evaluatie en identificatie van de leerprocessen en voor efficiënte manieren van kennisoverdracht uit deze leertrajecten naar de belanghebbende partijen, zowel tijdens het proces als op het einde van het proces.
- U zorgt voor een correcte administratieve opvolging van het hele traject (verslaggeving, opmaak reglement, opmaak bestekken en gunningsverslagen, overeenkomsten, ...) en voor de praktische organisatie van werk- en stuurgroepen.
- U bewaakt en beheert het budget van het gehele traject en de pilootprojecten.
- U plant en organiseert contact- of studiedagen, infomomenten, eindsymposium.

Jouw profiel

Wij zoeken een leergierige en enthousiaste projectcoördinator met een master- of licentiaatsdiploma op zak die interesse heeft in de kerntaken van de OVAM. Kennis en/of ervaring met meerdere thema's is een pluspunt. U hebt bij voorkeur 4 jaar relevante ervaring in een vergelijkbare functie.

Bovendien zoeken we mensen die communicatief en samenwerkingsgericht zijn en tevens vrij snel zelfstandig en resultaatgericht kunnen werken. U bent klantgericht en in staat om initiatieven te nemen.

Functievereisten

- U hebt kennis over of u bent vertrouwd met de specifieke problematiek, de relevante wet- en regelgeving, het instrumentarium op vlak van het Vlaamse brown- en blackfieldbeleid, of u bent bereid u hiervoor verder te specialiseren of bij te scholen.
- Voorgaande geldt eveneens voor het beleid op vlak van duurzaam materialenbeheer (en kringlopen of circulaire economie in het algemeen) en de nieuwe economie en ondernemerschap.
- U hebt ook een brede interesse voor ruimtelijke thema's, ruimtelijk ontwerp en architectuur, stedelijke ontwikkeling en vernieuwing. U volgt de actualiteit op dat vlak op.
- U bent in staat om de ruimtelijke kwaliteit van projecten te beoordelen.
- U bent vertrouwd met de Vlaamse overheid en weet hoe beslissings- of besluitvormingsprocessen in deze overheidscontext doorgaans verlopen en worden gestructureerd of u bent bereid u hiervoor in te werken.
- U hebt een basiskennis van de wetgeving op overheidsopdrachten.
- U begeeft u binnen verschillende structuren en niveaus, zoals o.m. de overheid, aannemers, architecten en bouwheren. Ervaring met het verbinden van verschillende partijen en hun belangen, en het ontwikkelen van een gemeenschappelijke taal is een pluspunt.
- U kan een project professioneel beheren en er op een enthousiaste manier over communiceren. U bent sterk in het analyseren van projecten. U kan uw opvatting helder structureren en uiteenzetten en bent in staat om het standpunt waarin u gelooft te verdedigen.
- U hebt sterke affiniteit met schriftelijke en mondelinge rapportering in het Nederlands. Uw adviezen of rapporten zijn helder en logisch opgebouwd. U hebt ervaring met zowel klassieke zoals opmaak brochures, website) als nieuwe vormen van communicatie offline en online (zoals social media, netwerken/communities).
- U hebt bij voorkeur ervaring met het (mee) organiseren van studiedagen, symposia of events (of vergelijkbaar).

Hoe solliciteren?

Solliciteren kan online via www.jobpunt.be tot 24 augustus 2014.

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/204873]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een projectcoördinator lokale besturen bij OVAM
vacaturenummer : 20267**Onze organisatie**

De OVAM rekent ook op u voor een proper milieu!

Wilt u meewerken aan minder afval en een zuivere bodem binnen Vlaanderen ? Dan bent u bij de OVAM aan het juiste adres. De OVAM, of de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met enige zetel in de Stationsstraat te Mechelen, is een Vlaamse overheidsinstelling die continu op de bres staat voor een beter leefmilieu. Concreet staat zij in voor het voorbereiden en uitvoeren van het Vlaamse afvalstoffen-, materialen- en bodemsaneringsbeleid.

Jouw functie

U draagt bij tot de verbetering van de kwaliteit en uitwisselbaarheid van de gemeentelijke inventarissen van risicogronden. Meer specifiek werkt u mee aan de realisatie van het plan van aanpak ter ondersteuning van de gemeentelijke inventaris. Dit omvat de uitvoering en opvolging van verschillende acties zowel naar het vervolledigen van de inventaris, het interpreteren van informatie uit oudere milieuvergunningen, de elektronische beschikbaarheid als uitwisseling van de data. U zorgt voor voldoende afstemming met en advies aan lokale besturen en andere interne en externe betrokkenen. U neemt eveneens een actieve rol op in het uitbouwen van netwerken en het faciliteren van samenwerking met lokale overheden.

Taken

- Ondersteunen, voorbereiden, uitvoeren en/of opvolgen van acties ter ondersteuning van de opbouw en het beheer van de gemeentelijke inventaris.
- Adviseren van, afstemmen met en afspraken maken met lokale besturen en andere betrokken partijen zoals bedrijven en vergunningsverlenende overheden.
- Opvolgen van externe deelopdrachten in kader van het inventarisatieproject.
- Handhaven van de onderzoeksverplichtingen. Naast de termijnopvolging voor het indienen van het oriënterend bodemonderzoek, omvat dit eveneens de interpretatie van de beschikbare milieu-informatie naar de huidige VLAREM-rubriekindeling en controle van de administratieve gegevens.
- Een constructieve bijdrage leveren tot de goede uitvoering van gerelateerde OVAM-projecten en programma's.

Jouw profiel

Wij zoeken een leergierige en enthousiaste collega met een masterdiploma op zak die interesse heeft in de kerntaken van de OVAM. Milieukundige kennis is een vereiste, zowel theoretisch als praktisch. Meer specifiek over:

- milieuverplichtingen en toepassing van milieuvoorschriften;
- het Vlaams reglement voor milieuvergunning (VLAREM), in het bijzonder de interpretatie van de VLAREMlijst;
- het bodemdecreet en uitvoeringsbesluit (VLAREBO);
- interesse in databeheersystemen en/of de werking van de lokale besturen is een pluspunt. Bovendien zoeken we mensen die communicatief en samenwerkingsgericht zijn en tevens vrij snel zelfstandig en resultaatgericht kunnen werken. U bent klantgericht en in staat om initiatieven te nemen.

Hoe solliciteren?

Solliciteren kan online via www.jobpunt.be tot 24 augustus 2014.

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/204890]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een medewerker onthaal en administratie bij OVAM
vacaturenummer : 20218**Onze organisatie**

Wij zijn de OVAM, de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij. Wij spannen ons dagelijks in voor een kwaliteitsvol en efficiënt afval-, materialen- en bodembeheer in Vlaanderen. En dat sinds 1981!

Omdat afval en bodemverontreinigingen ernstige problemen blijven voor mens en milieu, zetten we onze schouders onder vijf duidelijke doelstellingen: de **afvalberg verkleinen**, zoveel mogelijk **afval hergebruiken en recycleren**, afval op een **milieuvriendelijke** manier verwerken, voorkomen van nieuwe bodemverontreinigingen en saneren van verontreinigde gronden.

Samen met burgers, bedrijven en collega-overheden hebben we wat dat betreft van Vlaanderen de afgelopen decennia een toonaangevende regio gemaakt. Maar we willen verder gaan dan dat en onze samenleving sturen richting duurzaam ruimtegebruik en gesloten materialenkringlopen.

De wereldbevolking boomt, maar onze voorraad aan grondstoffen, materialen en open ruimte zijn schaars, en daarom uiterst kostbaar. Toch is de beschikbaarheid ervan cruciaal voor onze samenleving. Vanuit ecologisch en economisch perspectief kunnen we dus niet meer rond een duurzaam afvalstoffen-, materialen- en bodembeheer.

Jouw functie

We zijn op zoek naar een voltijds assistent niveau D die voor 50 % binnen de afdeling Algemene diensten, dienst Logistiek zal werken als onthaalmedewerk(st)er en voor 50 % binnen de afdeling Afvalstoffen en materialenbeheer, dienst Administratief en datacentrum als administratief medewerk(st)er zal werken.

Taken bij dienst Logistiek

- Onthaal van de bezoekers.
- Algemene inlichtingen en standaardinformatie verschaffen.
- Telefonische oproepen beantwoorden en gericht doorschakelen.
- Inkomende faxen elektronisch ophalen en doormailen naar de betrokken dienst.
- Bedelen van de dagkaarten van de parking.
- Back-up voor de verzending.
- Verzorgen van enkele taken in het economaat.

Taken bij dienst Administratief en datacentrum

- Inputwerk van transportmeldingen in het kader van grensoverschrijdend transport van afvalstoffen (hoofdtak).
- Klassemmentswerk.
- Input en administratief afhandelen van diverse dossiers (vb silobandendossiers).
- Bijspringen bij administratieve taken die binnen de dienst plaatsvinden.

Jouw profiel

Wij zoeken een leergierige en enthousiaste assistent jonger dan 26 jaar en ingeschreven als werkzoekende bij de VDAB en in het bezit van maximum een diploma van lager-secundair onderwijs die interesse heeft in de kerntaken van de OVAM. De medewerker wordt aangeworven met een startbaanovereenkomst en dient dus in het bezit te zijn van een startbaankaart (of je doet de aanvraag binnen de dertig dagen na je indiensttreding) van de RVA. Heb je een job, maar ben je toch ingeschreven als werkzoekende, dan kom je ook in aanmerking.

Kennis en/of ervaring als onthaal/administratief bediende is een pluspunt.

Bovendien zoeken we mensen die communicatief en samenwerkingsgericht zijn en tevens vrij snel zelfstandig en resultaatgericht kunnen werken. U bent klantgericht en in staat om initiatieven te nemen en in een team samen te werken. U spreekt vloeiend Nederlands.

Basiskennis over of bereidheid tot het zich inwerken in de betrokken processen en de nodige afvalstoffendatabanken is een vereiste, evenals een goede basiskennis van een office-pakket (vb Microsoft office, Libre office,...).

Volgende kandidaten kunnen deelnemen onder voorbehoud : kandidaten die nog niet voldoen aan de vereisten inzake de taalwetgeving inzake kennis van het Nederlands. Wie dus nog geen taaltest heeft afgelegd bij SELOR kan al wel deelnemen aan de selectieronde(s).

Aan deze voorwaarde moet echter wel voldaan worden voor de effectieve indiensttreding.

De OVAM zet zich actief in om gelijke kansen en diversiteit op de werkvloer te bevorderen. De kwaliteiten van ons personeel zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, handicap of afkomst. Bij gelijkwaardigheid geven wij voorkeur aan personen met een migratieachtergrond of een arbeidshandicap.

Functievereisten

- U werkt snel en accuraat.
- U bent discreet en klantgericht.
- U bent samenwerkingsgericht.
- U bent flexibel en verantwoordelijk aangezien de meeste administratieve taken betrekking hebben op termijngebonden dossiers en de inhoud van je takenpakket zal wijzigen volgens de fluctuerende werklust op de dienst.

Hoe solliciteren?

Meer informatie kan u terugvinden op www.jobpunt.be

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35732]

Rooilijn. — Onteigeningsplan

ROTSELAAR. — Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Rotselaar brengt ter kennis, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen, dat het door de gemeenteraad, in zitting van 26 mei 2014, voorlopig vastgestelde rooilijn- en onteigeningsplan van het Hoogland, Kleine Molenweg en Hermansstraat wordt onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het dossier ligt ter inzage in het gemeentehuis te Rotselaar, Provinciebaan 20, op de dienst Bouwen (eerste verdieping) van 10 juni 2014 tot en met 10 juli 2014 en dit tijdens de gewone openingsuren, zijnde alle werkdagen, zaterdag uitgezonderd, van 09.00 uur tot 12.00 uur, op maandag ook van 14.00 uur tot 20.00 uur en op woensdag ook van 14.00 uur tot 17.00 uur.

Opmerkingen en bezwaren dienen uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek, zijnde 10 juli 2014, per aangetekend schrijven te worden overgemaakt aan de gemeente Rotselaar, dienst Bouwen, Provinciebaan 20, te 3110 Rotselaar of aldaar te worden afgegeven tegen ontvangstbewijs. Het rooilijnplan heeft ook gevolgen voor werken en handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning is vereist, zoals vermeld in artikel 16, vierde lid, van het bovenvermelde decreet.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204663]

5 DECEMBRE 2013. — Convention environnementale relative à l'exécution de l'obligation de reprise en matière de déchets de piles et accumulateurs portables et industriels

Vu la Directive 2006/66/CE du Parlement européen et du Conseil du 6 septembre 2006 relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs;

Vu la Directive 2008/98/CE du Parlement européen et du Conseil du 19 novembre 2008 relative aux déchets et abrogeant certaines directives;

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le Code de l'Environnement, Livre I^{er}, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets, tel que modifié;

Vu la convention environnementale du 22 décembre 2005 relative à l'exécution de l'obligation de reprise en matière de piles usagées prolongée par avenant jusqu'au 31 décembre 2010;

Vu le protocole d'engagement relatif à la collecte sélective et au traitement des piles du 17 juin 1997 prolongé par avenant jusqu'au 31 décembre 2002;

Considérant qu'il convient d'une part, de responsabiliser les secteurs à l'origine de la mise sur le marché de piles et accumulateurs portables et industriels et d'autre part, de favoriser le recyclage des déchets de piles et accumulateurs portables et industriels en vue d'assurer un haut degré de protection de l'environnement;

Considérant qu'il convient de maintenir l'unicité du marché belge des piles et accumulateurs portables et industriels et de tendre vers une approche harmonisée de la gestion des déchets de piles et accumulateurs portables et industriels entre les trois Régions,

Les parties suivantes :

1^o la Région wallonne, représentée par M. Rudy Demotte, Ministre-Président du Gouvernement wallon et par M. Philippe Henry, Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité, ci-après dénommée "la Région";

2^o les organisations représentatives suivantes :

- la Fédération de l'Electricité et de l'Electronique ASBL, sise à Excelsiorlaan 91, à 1930 Zaventem, représentée par M. Daniel Noé, président et M. Wim Willems, administrateur;

- FEDERAUTO, la Confédération belge du Commerce et de la Réparation automobiles et des Secteurs connexes, sise avenue Jules Bordet 164, à 1140 Bruxelles, représentée par M. Carl Veys, président;

3^o l'organisme de gestion suivant :

- l'ASBL BEBAT, sise Walstraat 5, à 3300 Tienen, représentée par M. Yves Van Doren, président et M. Peter Coonen, administrateur délégué,

Convienent ce qui suit :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales**Section 1^{re}. — Objet de la convention**

Article 1^{er}. § 1^{er}. La présente convention fixe les modalités d'exécution de l'obligation de reprise des piles et accumulateurs portables et industriels institué par l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets.

§ 2. La convention a pour but de stimuler la prévention et d'optimiser la gestion collective des déchets de piles et accumulateurs portables et industriels par la collecte sélective et le traitement adéquat des déchets de piles et accumulateurs portables et industriels en tenant compte des contraintes organisationnelles, techniques, économiques et écologiques ainsi que des incidences globales sur l'environnement et la santé humaine.

Section 2. — Concepts et Définitions

Art. 2. § 1^{er}. Les concepts et définitions, mentionnés dans le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, le Livre I^{er} du Code de l'Environnement et l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets s'appliquent à la présente convention.

§ 2. Pour l'application de la présente convention, on entend par :

1^o décret : le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

2^o arrêté : l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets, tel que modifié;

3^o Ministre : le Ministre de l'Environnement;

4^o organisme de gestion : association sans but lucratif, en abrégé ASBL, constituée par un(e) ou plusieurs organisations et/ou membres des organisations et ayant pour but de réaliser les objectifs et engagements de la présente convention. Il a pour but statutaire l'exécution de l'obligation de reprise relative aux piles et accumulateurs portables et industriels pour le compte des organisations, des membres et des adhérents conformément aux dispositions de la présente convention et sur base de l'arrêté;

5^o personne morale de droit public : la personne morale de droit public territorialement responsable de la collecte des déchets ménagers;

6^o membre : tout membre d'une des organisations signataires ayant donné mandat à son organisation et qui, vu ses activités, est soumis à l'obligation de reprise des piles et accumulateurs portables et industriels et confie via un contrat d'adhésion l'exécution de son obligation de reprise à BEBAT;

7^o adhérent : tout producteur de piles et accumulateurs portables et industriels qui a conclu un contrat d'adhésion avec l'ASBL BEBAT et confie l'exécution de son obligation de reprise à BEBAT;

8^o pile ou accumulateur : toute source d'énergie électrique obtenue par transformation directe d'énergie chimique, constituée d'un ou de plusieurs éléments primaires (non rechargeables) ou d'un ou de plusieurs éléments secondaires (rechargeables);

9° pile ou accumulateur automobile : toute pile ou accumulateur destiné à alimenter les systèmes de démarrage, d'éclairage ou d'allumage d'un véhicule;

10° pile ou accumulateur industriel : toute pile ou accumulateur conçu à des fins exclusivement industrielles ou professionnelles ou utilisé dans tout type de véhicule électrique;

11° pile ou accumulateur portable : toute pile, pile bouton, assemblage en batterie ou accumulateur qui :

a) est scellé, et

b) peut être porté à la main, et

c) n'est pas une pile ou un accumulateur industriel, ni une pile ou un accumulateur automobile;

12° pile bouton : toute pile ou accumulateur portable de petite taille et de forme ronde dont le diamètre est plus grand que la hauteur et qui est utilisé pour des applications spéciales telles que les appareils auditifs, les montres, les petits appareils portatifs ou comme énergie de réserve;

13° déchet de pile ou accumulateur : toute pile ou accumulateur qui constitue un déchet au sens de l'article 3, 1° de la Directive 2008/98/CE;

14° prévention : la prévention au sens de l'article 2, 7bis du décret;

15° recyclage : le retraitement dans un processus de production des matières contenues dans les déchets, aux mêmes fins qu'à l'origine ou à d'autres fins, mais à l'exclusion de la valorisation énergétique;

16° élimination : une des opérations applicables dont la liste figure à l'annexe II du décret relatif aux déchets;

17° traitement : toute activité effectuée sur les déchets de piles et d'accumulateurs après que ceux-ci aient été remis à une installation de tri, de préparation au recyclage ou de préparation à l'élimination;

18° Office : l'Office wallon des déchets.

Section 3. — Champ d'application de la convention.

Art. 3. § 1^{er}. La convention environnementale porte sur toutes les piles et tous les accumulateurs portables et industriels, mis sur le marché par les membres et adhérents des parties signataires et sur tous les déchets de piles et accumulateurs portables et industriels.

§ 2. La distinction entre les piles et accumulateurs portables et les piles et accumulateurs industriels s'effectue sur base d'un arbre de décision établi par l'organisme de gestion et approuvé par l'Office.

Art. 4. § 1^{er}. La convention lie les parties signataires, ainsi que leurs membres et adhérents.

§ 2. Les parties signataires s'engagent à informer leurs membres et adhérents des obligations découlant de la présente convention. La liste des membres et adhérents liés est tenue à jour et est disponible par voie électronique.

§ 3. Aux fins de transférer l'exécution de tout ou partie de leurs obligations à l'organisme de gestion, les membres et les adhérents signent avec celui-ci un contrat d'adhésion. Le contrat d'adhésion définit les droits et obligations des obligataires qui rejoignent le système collectif mis en place pour l'exécution de l'obligation de reprise en matière de déchets de piles et accumulateurs.

§ 4. Le contrat d'adhésion garantit la non-discrimination ainsi que la non distorsion de concurrence entre les membres et les adhérents, et recherche la simplification administrative dans la mesure du possible. L'organisme de gestion ne peut refuser l'adhésion d'aucun obligataire soumis à l'obligation prévue dans la présente convention, sauf motivation probante et après approbation de l'Office.

Au plus tard deux mois avant la signature du premier contrat d'adhésion, un modèle de contrat d'adhésion est soumis pour avis à l'Office. L'avis de l'Office est contraignant en ce qui concerne le respect des dispositions de la convention environnementale et de la réglementation en vigueur en matière d'environnement. L'organisme de gestion peut s'écarter des recommandations exprimées par l'Office en justifiant dûment les raisons qui le pousse à ne pas suivre l'avis adopté par celui-ci.

En cas de modification du contrat d'adhésion, le nouveau modèle est soumis pour avis à l'Office deux mois minimum avant la signature du premier contrat d'adhésion modifié. Dans un délai de trois mois à dater de la signature de la présente convention environnementale, le comité d'accompagnement, tel qu'institué à l'article 24, examine si le contrat d'adhésion existant est conforme à la convention environnementale.

§ 5. L'organisme de gestion peut exclure un membre ou un adhérent au système collectif pour manquement grave à ses obligations. Les modalités sont explicitées dans le contrat d'adhésion.

§ 6. L'organisme de gestion est tenu des obligations imparties aux obligataires de reprise, membres ou adhérents à l'organisme de gestion, en exécution de l'article 4, § 1^{er}, alinéa 3, de l'arrêté.

§ 7. Les membres et adhérents s'engagent à ne pas mettre sur le marché des piles et accumulateurs pour lesquels aucune cotisation environnementale n'a été payée ou pour lesquels aucun système effectif de reprise n'a été attesté.

CHAPITRE II. — Prévention

Art. 5. § 1^{er}. L'organisme de gestion, les organisations, les membres et les adhérents à la convention environnementale s'engagent à prendre des mesures de prévention qualitative et quantitative.

§ 2. Les mesures de prévention mises en place conformément au présent article font partie du plan de prévention visé à l'article 15. Les initiatives visant à favoriser la prévention quantitative et qualitative portent notamment sur :

- la communication claire et active à l'égard des consommateurs et des fabricants d'appareils concernant les types de piles et accumulateurs qui, à l'intérieur de leur gamme, paraissent les plus appropriées pour certaines applications, compte tenu des caractéristiques techniques des piles et accumulateurs et des applications;

- la sensibilisation concernant l'utilisation appropriée des piles et accumulateurs en vue d'optimiser leur durée de vie;

- l'augmentation de la qualité moyenne des piles et accumulateurs mis sur le marché notamment concernant leur durée de vie, leur capacité et les délais de conservation.

§ 3. L'organisme de gestion, les organisations, les membres et les adhérents à la convention environnementale s'engagent à encourager l'élaboration d'indicateurs efficaces et significatifs sur les mesures de prévention qualitative et quantitative.

§ 4. Le plan de prévention fait l'objet d'une évaluation annuelle par le Comité d'accompagnement, prévu à l'article 24, sur base des indicateurs et des résultats, et, si pertinent, sera adapté en concertation avec toutes les parties.

CHAPITRE III. — *Information et sensibilisation*

Art. 6. § 1^{er}. En vue d'atteindre les objectifs de la présente convention, l'organisme de gestion, s'engage à mettre sur pied des campagnes d'information et de sensibilisation sur l'obligation de reprise en matière de piles et accumulateurs portables et industriels.

Les campagnes de sensibilisation sont destinées à tous les groupes de consommateurs, visent à promouvoir l'utilisation appropriée des piles et accumulateurs, et notamment en vue :

- d'éviter l'achat de piles et accumulateurs par l'utilisation d'équipements fonctionnant sur des sources d'énergie plus respectueuse de l'environnement;
- de l'utilisation de piles et accumulateurs rechargeables, qui sont dans beaucoup d'applications les plus appropriés.

§ 2. L'intensité, la forme et le contenu des campagnes d'information et de sensibilisation sont adaptés en fonction des résultats atteints. L'organisme de gestion veille, par des campagnes d'information, à ce que les utilisateurs finaux soient parfaitement informés :

- a) des effets potentiels des substances utilisées dans les piles et les accumulateurs sur l'environnement et la santé humaine;
- b) de l'intérêt de ne pas éliminer les déchets de piles et d'accumulateurs comme des déchets ménagers non triés et de prendre part à leur collecte séparée de manière à en faciliter la gestion et le recyclage;
- c) des systèmes de collecte et de recyclage mis à leur disposition;
- d) du rôle qu'ils ont à jouer dans le recyclage des déchets de piles et d'accumulateurs;
- e) de la signification du symbole de la poubelle sur roues barrée d'une croix et des symboles chimiques Hg, Cd et Pb.

§ 3. L'Office est associé aux projets de campagnes d'information et de sensibilisation à portée régionale ou fédérale dès leur conception.

Les projets de campagne sont soumis pour avis à l'Office qui se prononce conformément à l'article 22. L'avis de l'Office est contraignant en ce qui concerne le respect des dispositions de cette convention environnementale et de la réglementation en vigueur en matière d'environnement. Au cas où les campagnes de sensibilisation et d'information ne seraient pas en concordance avec les dispositions de la présente convention ou préjudiciables à la politique régionale ou aux campagnes d'utilité générale menées par la Région, les organisations sont tenues d'adapter en conséquence les campagnes susvisées.

Sauf décision contraire au niveau du comité d'accompagnement prévu à l'article 24, des campagnes de sensibilisations sont organisées pour les piles et accumulateurs portables d'une part et industriels d'autre part.

§ 4. Le vendeur final doit apposer dans chacun des ses points de vente, et de manière clairement visible, un avis dans lequel il est stipulé, sous l'intitulé "OBLIGATION DE REPRISE", de quelle manière il répond à ses obligations découlant de l'arrêté et de quelle manière l'acheteur peut se défaire de ses déchets. L'obligation d'information du consommateur vaut également lors d'une vente organisée en dehors d'un point de vente. Le matériel de sensibilisation mis à disposition par l'organisme de gestion, est soumis à l'avis préalable de l'Office.

§ 5. Chaque campagne fait l'objet d'une évaluation annuelle par le Comité d'accompagnement prévu à l'article 24.

§ 6. L'organisme de gestion s'engage à organiser ses campagnes d'information et de sensibilisation au moins dans les langues officielles de la Région.

CHAPITRE IV. — *Collecte des déchets de piles et accumulateurs*Section 1^{re}. — *Collecte des déchets de piles et accumulateurs portables*

Art. 7. § 1^{er}. La mise en œuvre de la présente convention a pour objectif la collecte maximale des déchets de piles et accumulateurs portables émanant des piles et accumulateurs portables mis sur le marché ou importés pour leur propre usage dans leur(s) établissement(s) par les membres ou adhérents, en vue d'atteindre au minimum les objectifs de l'arrêté.

§ 2. L'organisme de gestion assure la reprise de tous les déchets de piles et accumulateurs portables collectés conformément à cet article.

La stratégie générale de collecte et la logistique de collecte font partie intégrante du plan de prévention et de gestion tel que décrit à l'article 15.

§ 3. L'organisation de la collecte repose sur un réseau de points de collecte composé des détaillants, des écoles, des administrations, des utilisateurs professionnels, des parcs à conteneurs ou d'autres points de collecte. Les points de collecte font l'objet d'un enregistrement auprès de l'organisme de gestion.

§ 4. L'organisme de gestion met à disposition par lien informatique de l'Office la liste actualisée des points de collecte enregistrés. Tout refus d'enregistrement d'un point de collecte doit être motivé auprès du demandeur et les raisons du refus doivent être approuvées au préalable par l'Office. La liste des points de collecte refusés est mise à disposition par lien informatique de l'Office.

§ 5. L'organisme de gestion met les données du registre de déchets de tous les points de collecte, concernant les déchets de piles et accumulateurs portables collectés auprès de ces points de collecte, à disposition de l'Office par lien informatique.

§ 6. L'organisme de gestion s'engage à collecter ou à faire collecter gratuitement et sur base régulière tous les déchets de piles et accumulateurs portables collectés par les points de collecte présents dans la Région ainsi que dans des institutions autorisées à procéder au démantèlement et à la décontamination d'appareils électriques ou électroniques et de véhicules hors usage.

§ 7. Sans préjudice des missions légales des communes et personnes morales de droit public en matière de gestion des déchets ménagers, l'organisme de gestion peut mettre en œuvre pour une durée limitée des projets pilotes pour rechercher des scénarios alternatifs de collecte, favorables pour toutes les parties concernées et qui soient efficaces en termes de coûts et de résultats, dans le but d'augmenter le taux de collecte des déchets de piles et accumulateurs portables. De tels projets pilotes sont soumis au préalable à l'approbation de l'Office. A la fin de la période couverte par un projet pilote, un rapport d'évaluation est établi. Sur base de ce rapport, l'organisme de gestion peut étendre le projet pilote, moyennant approbation préalable de l'Office.

§ 8. L'organisme de gestion s'engage à collecter et à traiter tous les récipients de collecte mis à disposition des consommateurs, quand ceux-ci sont hors service.

Art. 8. § 1^{er}. Si l'organisme de gestion veut faire appel aux personnes morales de droit public, il doit conclure un contrat avec celles-ci, sur base d'un contrat-type établi par l'organisme de gestion et soumis pour approbation à l'Office.

§ 2. Le contrat définit au minimum les éléments suivants :

- les modalités d'accès et de dépôt gratuit des déchets de piles et accumulateurs portables par l'utilisateur final;
- l'accessibilité des points de collecte;
- la fréquence et le mode de collecte dans les points de collecte;
- le règlement de l'indemnisation des points de collecte en ce compris la couverture des coûts d'infrastructure et de fonctionnement des parcs à conteneurs;
- la mise à disposition, par l'organisme de gestion, des conteneurs nécessaires pour le stockage provisoire des déchets de piles et accumulateurs portables collectés;
- la transparence du système de collecte au niveau du suivi statistique des flux.

Section 2. — Collecte des piles et accumulateurs industriels

Art. 9. § 1^{er}. Conformément à la Directive 2006/66/CE du Parlement européen et du Conseil du 6 septembre 2006 relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs, pour la collecte des déchets de piles et accumulateurs industriels au plomb, les détenteurs procèdent à leur remise à des collecteurs ou transporteurs agréés ou à des entreprises de traitement autorisées, ci-après dénommés « opérateurs ».

Les détenteurs et les opérateurs fixent contractuellement l'indemnisation des coûts de collecte et de traitement, à la charge des détenteurs. Le contrat prend en compte les recettes éventuelles que pourrait entraîner la reprise desdits déchets par les opérateurs.

§ 2. L'organisme de gestion conclut avec les opérateurs visés au paragraphe 1^{er} une charte permettant à celui-ci de connaître les quantités de déchets de piles et accumulateurs industriels au plomb ainsi enlevées et de communiquer à l'Office un rapport à ce sujet.

§ 3. Une charte-type est soumise à l'Office pour approbation.

La charte comprend au moins les éléments suivants :

- les critères concernant les capacités économiques, techniques et financières;
- la confirmation que l'opérateur dispose de toutes les autorisations administratives requises pour exécuter le contrat,
- la parfaite conformité avec la réglementation environnementale;
- les objectifs de recyclage existants, ainsi que les normes de traitement éventuelles;
- la disposition que les coûts de collecte et de traitement sont à charge des détenteurs;
- les procédures de rapportage des quantités collectées et traitées, de manière à permettre l'organisme de gestion de rapporter à l'Office conformément à cette convention;
- les procédures de validation des données fournies.

§ 4. L'organisme de gestion transmet à l'Office une liste de tous les opérateurs avec qui une charte a été conclue.

§ 5. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, l'organisme de gestion peut prévoir le développement d'un système collectif de reprise des autres piles et accumulateurs industriels.

CHAPITRE V. — Traitement et recyclage des piles et accumulateurs

Art. 10. Objectifs de traitement et de recyclage.

§ 1^{er}. Les déchets de piles et accumulateurs collectés doivent être traités conformément à la législation et la réglementation en vigueur au moment du traitement, aux autorisations administratives des opérateurs de traitement et, le cas échéant, au cahier des charges prévu à l'article 12 ou à la charte prévue à l'article 9.

§ 2. Le traitement des matériaux et composants doit au minimum atteindre les objectifs de recyclage visés par l'arrêté.

§ 3. En cas d'exportation de déchets de piles et accumulateurs, la filière et les pourcentages atteints en termes de recyclage, de valorisation et d'élimination sont validés par un bureau de contrôle indépendant accrédité sur la base de la norme ISO 17020.

§ 4. L'organisme de gestion peut mettre en œuvre pour une durée limitée des projets pilotes pour rechercher des scénarios alternatifs de traitement, favorables pour toutes les parties concernées et qui soient efficaces en termes de coûts et de résultats, dans le but de trouver un meilleur équilibre entre la prévention, l'environnement et la gestion des déchets de piles et accumulateurs. De tels projets pilotes sont soumis au préalable à l'approbation de l'Office. A la fin de la période couverte par un projet pilote, un rapport d'évaluation est établi. Sur base de ce rapport, l'organisme de gestion peut étendre le projet pilote, après approbation de l'Office.

§ 5. Les objectifs de recyclage sont évalués d'année en année par le Comité d'accompagnement, prévu à l'article 24. Sur base de cette évaluation, les propositions d'adaptation du taux de recyclage, tenant compte de la meilleure technologie disponible n'entraînant pas de coûts excessifs, peuvent être présentées au Ministre.

CHAPITRE VI. — l'attribution des contrats relatifs à la gestion des piles et accumulateurs portables et industriels

Art. 11. Attribution de contrats aux opérateurs de collecte et de traitement des piles portables.

Les missions d'une part de collecte et de tri des déchets de piles et accumulateurs portables et d'autre part, de traitement desdits déchets font l'objet de cahiers des charges et de contrats distincts.

Si la convention a des incidences sur l'exécution des contrats existants avec des opérateurs, l'organisme de gestion s'engage à discuter de bonne foi les modifications nécessaires au contrat avec les opérateurs concernés et à adapter le contrat en conséquence.

Art. 12. Procédure d'attribution des marchés de gestion des piles portables

§ 1^{er}. L'attribution des contrats relatifs à la collecte et au traitement des déchets de piles et accumulateurs portables s'effectue sur la base de cahiers des charges et procédures approuvées préalablement par l'Office et respectant le droit privé applicable, l'égalité de traitement, la transparence, les règles de concurrence, la réglementation et les principes fondamentaux de droit européen en matière d'environnement. Les cahiers des charges sont soumis à l'Office pour approbation dans les six mois qui suivent la signature de la présente convention.

§ 2. Dans ce cadre et à cette fin, l'organisme de gestion applique les principes suivants :

1. les contrats sont passés suivant les principes d'une procédure d'appel d'offres général ou restreint. Si l'organisme de gestion décide de passer le contrat par une procédure d'appel d'offres restreint, cette décision doit être motivée;

2. en cas de procédure restreinte, les organismes de gestion consultent les opérateurs repris dans une liste soumise préalablement à l'Office pour avis. Lors de l'établissement de cette liste, ils respectent les objectifs établis par la Région et vérifient que les opérateurs et leurs sous-traitants établis en dehors de l'Union européenne respectent les normes internationales de travail établies par l'Organisation Internationale de Travail, même si les conventions prévoyant ces normes n'ont pas été ratifiées par l'Etat où le travail s'effectue. Les processus mis en œuvre par les opérateurs sont décrits de manière à prouver l'atteinte des objectifs de la Directive ainsi que les exigences européennes en matière de calcul des rendements de recyclage. L'organisme de gestion transmet aux opérateurs potentiels toute demande d'information formulée par l'Office. L'avis de l'Office est contraignant en ce qui concerne le respect des dispositions de cette convention environnementale et de la réglementation en vigueur en matière d'environnement;

3. les procédures d'attribution des contrats sont décrites dans un document établi par l'organisme de gestion, soumis à l'approbation préalable de l'Office et accessible à toute personne intéressée sur première demande, en français. Ce document précise notamment les critères minimum de sélection pour la capacité économique, technique et financière des candidats, les délais de remise des candidatures et des offres, les modalités de publicité, les critères d'exclusion, les attestations et documents-types requis, la pondération des critères d'attribution et toutes autres informations jugées pertinentes par l'organisme de gestion;

4. l'organisme de gestion prend les mesures nécessaires pour s'assurer des capacités économiques, techniques et financières des candidats et prévoit des critères de sélection à cette fin.

En cas de procédure générale, l'organisme de gestion veille à ce que les soumissionnaires respectent les objectifs établis par la Région et vérifie que les candidats et leurs sous-traitants établis en dehors de l'Union européenne respectent les normes internationales de travail établies par l'Organisation internationale de Travail, même si les conventions prévoyant ces normes n'ont pas été ratifiées par l'Etat où le travail s'effectue. La liste des candidats décrit le processus mis en œuvre par ceux-ci comme décrit au point 2. L'organisme de gestion transmet aux candidats toute demande d'information formulée par l'Office. L'avis de l'Office est contraignant en ce qui concerne le respect des dispositions de cette convention environnementale et de la réglementation en vigueur en matière d'environnement;

5. les cahiers des charges retiennent au minimum comme critères d'attribution le prix, la valeur technique du contenu de l'offre, en ce compris la performance environnementale de l'ensemble des prestations, ainsi que la qualité du service. Ils précisent clairement la pondération des critères.

La valeur technique de l'offre pour le traitement considère entre autres la hiérarchie entre la prévention, le recyclage et la valorisation, la qualité du traitement, l'efficacité énergétique, et la minimisation des déchets résiduels à éliminer.

Les avis de marchés et cahiers des charges prévoient explicitement que les contrats ne seront attribués qu'aux candidats disposant de toutes les autorisations administratives requises pour exécuter le contrat, et en parfaite conformité avec la réglementation environnementale;

6. l'organisme de gestion assure à ses appels d'offres une publicité suffisante. Dans tous les cas, il assure à ses appels d'offres une publicité adéquate, notamment par la diffusion des caractéristiques essentielles du marché et une description de la procédure d'attribution.

Il doit s'assurer que tout candidat potentiel dispose des renseignements utiles et identiques pour présenter sa candidature et pour élaborer son offre. A cet effet, des informations complémentaires communiquées à un candidat après la communication du cahier des charges, sont également communiquées aux autres candidats si ces renseignements sont essentiels pour l'élaboration des offres ou concernent une interprétation du cahier des charges;

7. l'organisme de gestion traite sur pied d'égalité les différents candidats;

8. l'organisme de gestion ne peut utiliser à d'autres fins que celles pour lesquelles elles sont fournies les informations reçues dans le cadre d'appels d'offres;

9. l'attribution du contrat s'opère sur la base des critères et modalités d'attribution déterminés par le cahier des charges, après vérification de l'aptitude des candidats conformément aux critères de sélection éventuels. Le contrat est attribué au candidat qui a remis l'offre régulière la plus intéressante;

10. le choix des opérateurs est communiqué à l'Office pour avis, accompagné d'un rapport motivé et basé sur les critères d'attribution du marché déterminés par le cahier des charges;

11. tout candidat a le droit de prendre connaissance du rapport d'évaluation de son offre;

12. toute modification significative des conditions des contrats conclus est approuvée préalablement par l'Office;

13. en cas de conflit d'intérêt dans le chef d'une personne intervenant dans l'évaluation des offres, le suivi de la procédure d'attribution ou la décision d'attribution d'un marché, ladite personne doit s'abstenir de toute intervention dans la conclusion de ce contrat.

§ 3. Un Comité d'accompagnement de l'attribution des marchés est créé. Il est composé d'un nombre égal de représentants de la Région et de l'organisme de gestion. Il reçoit les rapports de chaque étape importante de la procédure d'attribution des contrats - prise de connaissance des candidatures, prise de connaissance des offres, évaluation des offres finales et attribution des marchés - établis par l'organisme de gestion, et vérifie que la concurrence n'est pas faussée. Il émet, à l'unanimité et avant l'attribution des contrats, un avis aux organes de décision de l'organisme de gestion sur le respect de la procédure d'attribution. A défaut d'unanimité, chaque membre de la Commission peut émettre ses observations, qui sont jointes à l'avis. Cet avis est émis dans le mois suivant la lettre recommandée de l'organisme de gestion invitant les membres de la Commission à se réunir. A défaut d'avis dans ce délai, l'avis est réputé favorable.

§ 4. Chaque modification dans le processus de traitement après l'attribution des contrats est communiquée préalablement à l'Office. Si cette modification entraîne des effets potentiels sur les résultats de recyclage, la modification proposée est soumise à l'Office pour avis.

L'organisme de gestion transmet aux opérateurs toute demande d'information formulée par l'Office. Les opérateurs sont tenus de répondre dans les quinze jours.

§ 5. Lorsque l'Office est appelé, lors des attributions de marchés, à remettre un avis, il se prononce dans un délai de deux mois à partir de la réception de la demande. A défaut de décision ou d'avis passé ce délai, l'organisme de gestion poursuit la procédure. Lorsque l'Office demande un complément d'informations par courrier recommandé, le délai est prolongé d'un mois maximum à partir de la réception des informations sollicitées. En cas de désaccord persistant, le différend est porté devant la Commission des litiges, conformément à l'article 25.

§ 6. Dans l'éventualité où l'organisme de gestion organise un système collectif de reprise des piles industrielles sur base de l'article 9, § 4, l'attribution des marchés suit les mêmes règles que celles décrites à l'article 12, §§ 1^{er} et 2.

Le système collectif doit être transparent, et veiller à maintenir un système ouvert à tous les acteurs sans distorsion de concurrence.

CHAPITRE VII. — *L'organisme de gestion*

Art. 13. Statut de l'organisme de gestion.

§ 1^{er}. Les organisations ou leurs membres créent un ou plusieurs organisme(s) de gestion sous forme d'association sans but lucratif, conformément aux dispositions de la loi du 27 juin 1921 accordant la personnalité civile aux associations sans but lucratif et aux établissements d'utilité publique.

§ 2. Au moins un mandat d'observateur dans le Conseil d'administration de l'organisme de gestion est disponible pour les organisations qui représentent le secteur de la distribution.

Art. 14. Les tâches de gestion.

§ 1^{er}. L'organisme de gestion se charge de toutes les tâches de gestion nécessaires à l'exécution de la présente Convention.

§ 2. L'organisme de gestion s'engage à atteindre les objectifs de l'arrêté en toute transparence, notamment vis-à-vis de l'Office et du Ministre en respectant la confidentialité des données des entreprises individuelles.

§ 3. En tant qu'observateur permanent de la Région wallonne, l'Office est invité à toutes les réunions du conseil d'administration de l'organisme de gestion et des assemblées générales de celui-ci, et ceci conformément aux dispositions statutaires concernées pour les membres ordinaires des organes de décision. Tous les rapports de ces réunions sont transmis à l'Office dans le mois.

§ 4. L'organisme de gestion cherche à simplifier et à harmoniser la logistique et les procédures administratives. Tous les acteurs concernés peuvent donner leur avis concernant les modalités de fonctionnement de l'organisme de gestion. En outre, l'organisme de gestion élabore des modalités de déclaration simplifiées pour les importateurs qui ne mettent sur le marché qu'une quantité limitée de piles et accumulateurs.

§ 6. L'organisme de gestion souscrit une assurance pour couvrir la responsabilité contractuelle et extra-contractuelle pouvant découler de chacune de ses activités.

§ 7. L'organisme de gestion met sur pied une plate-forme de concertation afin de débattre des problèmes survenus en matière de prévention, de collecte et de traitement des piles et accumulateurs. Cette plateforme de concertation réunit toutes les parties signataires et les associations représentatives des acteurs actifs dans la mise sur le marché la collecte et le traitement des déchets de piles et accumulateurs, pour leur permettre de débattre des problèmes liés à l'exécution de la présente convention. La plate-forme se réunit au moins une fois par an sur la base d'un ordre du jour préalablement établi. Tous les acteurs concernés ont la possibilité d'ajouter des points à l'ordre du jour. Un compte rendu est communiqué à toutes les parties dans les 15 jours qui suivent la tenue de la réunion.

§ 8. Dans tous les cas, l'avis ou l'approbation de l'Office doit être sollicité sur base de documents établis en français.

§ 9. L'organisme de gestion est responsable de l'archivage de l'ensemble du système d'enregistrement des informations opérationnelles. Les données sont conservées pendant une période minimale de cinq ans.

Art. 15. Le plan de prévention et de gestion.

§ 1^{er}. L'organisme de gestion élabore un plan de prévention et de gestion pour la durée de la convention qu'il soumet, en deux exemplaires, à l'Office pour approbation, au plus tard dans les trois mois qui suivent l'entrée en vigueur de la présente convention.

L'organisme de gestion soumet chaque année pour approbation une actualisation pour l'année calendaire prochaine, et ceci avant le 1^{er} octobre.

§ 2. Le plan de prévention et de gestion inclut au moins :

- les mesures entreprises afin d'informer les organisations, les membres et les adhérents à la présente convention de leur obligation;
- les mesures entreprises par les organisations, les membres et les adhérents pour satisfaire à leurs obligations;
- les mesures de prévention visées à l'article 5;
- les mesures d'informations et de sensibilisation visées à l'article 6;
- les objectifs, la stratégie et la logistique mis en place pour optimiser la collecte et le traitement des déchets piles et accumulateurs;
- la méthode de suivi de la collecte et du traitement des déchets de piles et accumulateurs en ce compris les modalités suivies pour l'établissement du rapport annuel visé à l'article 17;
- le budget prévisionnel tel que prévu à l'article 19.

Le plan de prévention et de gestion doit au minimum présenter de façon distincte toutes les dispositions relatives aux piles et accumulateurs portables d'une part et aux piles et accumulateurs industriels d'autre part.

S'il échet, l'organisme de gestion peut également élaborer un plan d'actions spécifique pour les P.M.E.

Art. 16. Les plans d'exécution annuels et le monitoring des données.

§ 1^{er}. L'organisme de gestion s'engage à exécuter le plan de prévention et de gestion. A cet effet, il élabore un plan d'exécution annuel qu'il soumet à l'Office pour approbation, au plus tard le 1^{er} octobre de chaque année précédant l'année de sa mise en application.

§ 2. En collaboration avec l'Office, l'organisme de gestion évalue annuellement les objectifs de prévention, de collecte et de traitement fixés dans la convention environnementale et propose des mesures à intégrer au plan de gestion, en tenant compte notamment :

- des résultats atteints au travers de l'exécution de la convention;
- des progrès technologiques;
- des nouvelles dispositions légales et réglementaires.

§ 3. L'organisme de gestion doit disposer d'un système de monitoring des données relatives à la collecte, au tri et au traitement des déchets de piles et accumulateurs.

L'organisme de gestion veille à ce que le système de monitoring soit contrôlable et accessible par l'Office. Ce système de monitoring doit permettre l'Office de rapporter correctement à la Commission européenne conformément aux dispositions de la Directive 2006/66/CE du Parlement européen et du Conseil du 6 septembre 2006 relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs.

§ 4. L'organisme de gestion doit disposer d'un système d'enregistrement des données relatives aux adhérents et à la mise sur le marché de piles et accumulateurs.

Ce système d'enregistrement doit permettre à l'Office de rapporter correctement à la Commission européenne conformément aux dispositions de la Directive 2006/66/CE du Parlement européen et du Conseil du 6 septembre 2006 relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs.

Art. 17. Rapportage.

§ 1^{er}. Le rapport annuel

L'organisme de gestion transmet à l'Office un rapport annuel dans les trois mois suivant le terme de l'année civile concernée. Le rapport contient au minimum les informations suivantes :

- l'exécution du plan de prévention et de gestion durant l'année écoulée;
- les données concernant la collecte et le traitement et en particulier :

* la quantité totale, exprimée en kilogrammes, par système chimique et en nombres, des piles et accumulateurs qui ont été mis sur le marché par les membres et les adhérents;

* une évaluation de la composition moyenne, au minimum par matériau, pour les produits ayant été mis sur le marché par les membres et adhérents, ainsi que des substances et composants dangereux mis en œuvre;

* la quantité totale, exprimée en kilogrammes, des déchets de piles et accumulateurs collectés dans le cadre de l'obligation de reprise, par canal de collecte;

* la quantité totale de déchets de piles et accumulateurs, exprimée en kilogrammes, ayant été confiée aux établissements agréés pour leur traitement, par type de traitement et par catégorie;

* une liste des opérateurs de collecte et de traitement ayant procédé à la collecte des déchets de piles et accumulateurs;

* le mode et l'endroit de traitement des déchets de piles et accumulateurs par procédé de traitement, en ce compris la description qualitative et quantitative des opérations. Le descriptif du procédé de traitement débute à la réception et à l'enregistrement des déchets à traiter et se termine par une description des flux de matériaux provenant de la dernière étape de traitement nécessaire pour faire en sorte que les flux de matériaux soient appropriés pour servir de matière première à l'industrie (primaire) ou pour être valorisés principalement comme combustible. Ceci s'applique à la fois pour les étapes du processus se déroulant au sein même des organisations et pour celles ayant éventuellement lieu chez des tiers clairement identifiés. Si certains flux de matériaux ne sont plus réutilisables, le descriptif du procédé se termine par une description de la composition des flux de déchets à mettre en décharge ou à incinérer, ainsi que de l'endroit du traitement final. Ces descriptifs et ces schémas doivent décrire clairement :

- ° quelles méthodes (procédés) sont utilisées;
- ° quelles fractions intermédiaires et finales sont obtenues;
- ° quels sont les pourcentages pour chacune de ces fractions, avec mention de leur application (réinjection dans le processus de traitement, recyclage, réutilisation, valorisation, etc.) et leur destination;
- ° la manière dont ces pourcentages sont calculés et déterminés;
- ° quelle phase du traitement est effectué par l'opérateur avec lequel l'organisme de gestion a conclu un contrat, et quelle phase est sous-traitée éventuellement par cet opérateur;
- ° l'endroit où chaque phase du traitement a lieu;
- ° la méthode de captage des polluants éventuels - Cd, Hg -, ...;
- * une liste des membres contrôlés, dont un rapport d'évaluation des contrôles effectués est mis à disposition par un lien informatique;
- la gestion financière, conformément aux dispositions de la loi du 17 juillet 1975 relative à la comptabilité des entreprises;
- les autres dispositions du plan de prévention et de gestion.

Un rapportage séparé est réalisé pour les déchets de piles et accumulateurs industriels et pour les piles et accumulateurs portables conformément aux dispositions de l'article 3, § 2.

§ 2. Validation et contrôles

Les données relatives à la collecte et au traitement renseignées dans le rapport annuel et dont il est fait mention dans la convention sont validées par une institution de contrôle indépendante rémunérée par l'organisme de gestion issue d'une liste approuvée par l'Office. Les institutions de contrôle indépendantes sont accréditées sur la base de la norme ISO 17020.

Dans les six mois à partir de la signature de la convention environnementale, l'organisme de gestion conclut avec les institutions de contrôle indépendantes des contrats portant sur le contrôle et la certification de l'exécution correcte des contrats de recyclage qui lient l'organisme de gestion et les opérateurs de traitement.

L'objet du contrôle et la check-list sont approuvés préalablement par l'Office et l'organisme de gestion.

Pour chaque opérateur de traitement, les contrats prévoient au minimum un contrôle annoncé tous les deux ou trois ans. Outre les contrôles annoncés, l'institution de contrôle indépendante doit également pouvoir effectuer des contrôles inopinés à la demande de l'organisme de gestion ou de l'Office.

Les contrats de traitement prévoient une remédiation et une procédure de résiliation en cas de non respect des règles de contrôle ou si l'institution de contrôle indépendante relève des écarts supérieurs à 10 % par rapport aux résultats transmis par l'opérateur aux organisations ou à l'organisme de gestion.

La tâche de l'institution de contrôle indépendante consiste notamment à :

- contrôler les capacités techniques et les ressources humaines qui permettent à l'opérateur de traitement d'assurer ses activités de récupération ou de recyclage;
- donner une description précise des procédés de traitement mis en œuvre;
- vérifier la destination finale des déchets de piles ou accumulateurs, ainsi que les résultats en matière de recyclage obtenus auprès de ces destinataires et faisant l'objet du contrat entre les organisations ou l'organisme de gestion et l'opérateur de traitement;
- procéder à une évaluation des pourcentages obtenus pour le recyclage des produits tels que définis à l'article 8 de la présente convention;
- vérifier la véracité des chiffres et données techniques et financières fournis par l'opérateur en ce qui concerne les flux de déchets entrants dans ses installations et les flux de déchets ou de matériaux qui en sortent.

Pour mener sa tâche à bien, l'institution de contrôle indépendante a accès à toute information, confidentielle ou autre, se rapportant à l'exécution du contrat conclu entre l'organisme de gestion et l'opérateur. L'institution de contrôle est habilitée à procéder à toute inspection, prélèvement d'échantillons, mesure, analyse ou contrôle nécessaire à la bonne exécution de sa tâche.

Chaque contrôle donne lieu, de la part de l'institution de contrôle indépendante, à l'établissement d'un rapport sur les méthodes utilisées pour l'inspection, le prélèvement d'échantillons, les mesures, l'analyse et le contrôle, ainsi que sur la nature des données contrôlées. Le rapport formule un avis motivé concernant l'exécution correcte ou incorrecte des contrats de traitement conclus avec les organismes de gestion, ainsi que sur la fiabilité des données transmises par l'opérateur de traitement. L'institution de contrôle transmet son rapport à l'opérateur afin de lui permettre de formuler ses remarques. Ces remarques sont jointes au rapport. Le rapport final est envoyé simultanément par l'institution de contrôle indépendante aux organismes de gestion et à l'Office et ce, au plus tard trois mois après le contrôle. Le rapport final de chaque contrôle est repris dans le rapport annuel.

L'organisme de gestion veille à ce que l'entité externe ayant été désignée pour rassembler les renseignements précités offre des garanties appropriées pour ce qui concerne la confidentialité du traitement des données communiquées. Un accord de confidentialité est signé à cette fin.

Le contrôle par une institution de contrôle indépendante doit permettre de vérifier si les déchets de piles et accumulateurs confiés à l'organisme de gestion ont été traités de manière correcte et les objectifs de recyclage ont été atteints.

Les contrôles doivent au moins vérifier que les fractions de matériaux résultant du traitement ont effectivement été recyclées et que les fractions de matériaux n'ont été ni stockées pendant un laps de temps indéterminé, ni éliminées.

Le contrôle peut être simplifié en accord avec l'Office pour les sites de traitement certifiés ISO 14.001 ou EMAS.

L'organisme de gestion contrôle au moins une fois tous les trois ans les données de chaque adhérent concernant la mise sur le marché des piles et accumulateurs.

§ 3. Dispositions complémentaires relatives à l'établissement des rapports

Lors de l'établissement des rapports, l'organisme de gestion se porte garant de la confidentialité des données des entreprises individuelles concernées.

Une évaluation est transmise par l'Office à l'organisme de gestion au plus tard 2 mois après le dépôt des rapports annuels.

Art. 18. Informations à l'égard de l'Office.

§ 1^{er}. L'organisme de gestion fournit à l'Office toute information nécessaire à l'exécution de la présente convention.

§ 2. L'Office peut exiger de l'organisme de gestion toute information complémentaire jugée utile par les deux parties à l'évaluation de la réalisation des objectifs de la convention et le contrôle de leur mise en œuvre. L'Office se porte garant de la confidentialité des données transmises.

§ 3. Les contrôleurs de l'obligation de reprise nommés par l'Office peuvent avoir accès facilement et, de préférence en ligne, aux données dont ils ont besoin et en possession de l'organisme de gestion. L'organisme de gestion conclut également les accords nécessaires avec l'Office et les autres administrations régionales compétentes pour la transmission automatique de certains rapports et données déterminées dont ils ont respectivement besoin. La confidentialité des données reste garantie.

CHAPITRE VIII. — *Financement*

Art. 19. Le budget prévisionnel.

§ 1^{er}. L'organisme de gestion soumet pour avis à l'Office au plus tard six mois après la signature de la présente convention un budget prévisionnel pour la durée de la convention et conforme à l'arrêté.

Il prévoit en outre des dispositions qui garantissent que le système continue à fonctionner pendant au moins six mois.

§ 2. Le budget prévisionnel comprend au minimum les informations suivantes :

- l'estimation des coûts de la collecte et du traitement des déchets, incluant les recettes éventuelles de recyclage;
- le calcul de la cotisation environnementale et le modèle d'évaluation de celle-ci;
- la manière selon laquelle l'encaissement de la cotisation est réalisé;
- les conditions de révision des cotisations;
- les dépenses inhérentes aux mesures de prévention;
- la motivation des dépenses, par étape de gestion des déchets de piles et accumulateurs;
- l'estimation des coûts de la collecte et du traitement des déchets, incluant les recettes éventuelles du recyclage;
- l'affectation d'éventuels excédents au fonctionnement du système;
- le financement des pertes éventuelles.

§ 3. Chaque année, avant le 1^{er} octobre, l'organisme de gestion soumet une version consolidée du budget prévisionnel pour l'année calendaire suivante pour avis à l'Office

§ 4. Toute information complémentaire peut être demandée par l'Office, sur base motivée, à l'organisme de gestion.

Le budget prévisionnel scinde celui dédié aux piles portables d'une part, et aux piles industrielles d'autre part.

§ 5. Chaque année avant le 30 juin, l'organisme de gestion transmet ses bilans et comptes de résultats de l'année écoulée après les avoir préalablement fait certifier par un réviseur d'entreprise.

Art. 20. La cotisation environnementale.

§ 1^{er}. Pour financer les activités de l'organisme de gestion, les membres et les adhérents, paient à celui-ci une cotisation environnementale par pile ou accumulateur lors de la mise sur le marché.

Cette cotisation environnementale est fixée par sorte et type de pile et accumulateur.

Le montant de cette cotisation environnementale est déterminé par l'organisme de gestion, compte tenu des coûts présumés de la gestion de chaque type de déchets de piles et accumulateurs.

Cette cotisation n'est néanmoins pas due pour les piles ou accumulateurs mis sur le marché en Région wallonne et pour lesquels les membres ou les adhérents peuvent fournir la preuve qu'une contribution de collecte et de recyclage a été payée à un système de collecte et de recyclage, créé dans le cadre d'une autre législation belge.

§ 2. La détermination du montant de la cotisation environnementale fait partie du budget prévisionnel. Les éléments constitutifs de l'établissement et de la révision de la cotisation sont soumis à l'Office pour approbation.

§ 3. Le montant de la cotisation environnementale est révisable annuellement.

Les cotisations révisées entrent en vigueur de préférence le 1^{er} juillet et exceptionnellement le 3 janvier. Les cotisations révisées sont communiquées au secteur de la distribution 6 mois avant leur entrée en vigueur. En tout état de cause, compte tenu des motivations exprimées en rapport avec les modifications tarifaires, une motivation approuvée par un réviseur d'entreprise est élaborée tous les 2 ans pour ce qui a trait aux besoins de financement de l'organisme de gestion. L'organisme de gestion et la distribution doivent conclure un accord au sujet de la compensation des cotisations sur le stock présent.

§ 4. Les cotisations environnementales, assorties de la mention des montants, sont toujours renseignées sur la facture entre professionnels lors de la vente de piles et accumulateurs.

§ 5. L'organisme de gestion peut à tout moment faire procéder éventuellement, par un bureau indépendant, à des contrôles auprès des canaux de distribution assurant la collecte des déchets de piles et accumulateurs, pour vérifier la bonne exécution du présent article. La procédure du contrôle et le règlement des coûts y liés sont fixés dans la convention d'adhésion.

§ 6. Les membres et adhérents s'engagent à ne pas mettre sur le marché des piles et accumulateurs pour lesquels aucune cotisation environnementale n'a été payée ou pour lesquels aucun système effectif de reprise n'a été attesté.

§ 7. L'organisme de gestion gère les moyens financiers en bon père de famille. Lors du calcul des cotisations environnementales, l'organisme de gestion s'efforce de ne pas constituer ou de ne pas maintenir des réserves excessives.

§ 8. A l'exception des piles industrielles concernées par le système collectif de reprise, les piles et accumulateurs industriels sont sujet à une cotisation administrative qui couvre les frais de gestion de la charte.

CHAPITRE IX. — *Rôle de la Région*

Art. 21. § 1^{er}. Sans préjudice de ses missions légales et réglementaires, l'Office assure le suivi de la convention.

§ 2. La Région wallonne prend des initiatives vis-à-vis des autres autorités régionales afin que, dans les trois Régions, la réglementation applicable en matière d'obligation de reprise des piles et accumulateurs soit harmonisée, après concertation avec les secteurs concernés.

§ 3. La Région wallonne s'engage à contrôler la stricte application de l'obligation de reprise par tous les acteurs, ainsi qu'à verbaliser ou sanctionner les infractions.

§ 4. S'il échet, la Région wallonne s'engage à prendre en concertation avec les acteurs concernés des dispositions réglementaires complémentaires afin de permettre la bonne exécution de la convention et de soutenir les initiatives des organisations ou de l'organisme de gestion.

§ 5. La Région wallonne s'engage à prendre en considération la convention environnementale dans l'évaluation des plans individuels de gestion de déchets qui lui sont soumis dans le cadre de l'obligation de reprise des piles et accumulateurs.

Art. 22. Procédure d'avis par l'Office.

§ 1^{er}. Dans les cas prévus par la convention environnementale, l'organisme de gestion soumet une proposition d'acte à l'Office pour avis. L'Office remet un avis motivé dans les trente jours à compter du jour de la réception de la demande. L'organisme de gestion veille à prendre en considération l'avis de l'Office.

§ 2. A défaut d'avis rendu dans les trente jours à compter de la date de réception de la demande, l'avis est réputé favorable.

§ 3. L'Office doit être consulté à nouveau si l'organisme de gestion s'écarte trop de la proposition initiale.

§ 4. La moitié au moins du délai de trente jours se situe en dehors des périodes de vacances scolaires. Lorsque l'Office demande un complément d'information par lettre recommandée, le délai peut être prolongé de quinze jours à dater de la réception de toutes les informations demandées.

§ 5. La proposition d'acte soumise à l'avis de l'Office est établie en français.

Art. 23. Procédure d'approbation par l'Office.

§ 1^{er}. Dans les cas prévus par la convention environnementale, l'organisme de gestion soumet une proposition d'acte pour approbation de l'Office. L'Office remet une décision motivée dans les quarante-cinq jours à compter du jour de la réception de la demande. Une décision négative est contraignante lorsqu'elle est dûment motivée par référence aux dispositions de la législation environnementale ou de la présente convention. L'organisme de gestion ne peut s'y opposer qu'en engageant une procédure de recours devant la Commission des litiges, conformément à l'article 25.

Ce recours ne devrait avoir lieu que lorsque la discussion n'a pas permis d'aboutir à un accord.

§ 2. A défaut d'avis rendu dans les quarante-cinq jours à compter de la date de réception de la demande, la décision est réputée favorable.

§ 3. La moitié au moins du délai de quarante-cinq jours se situe en dehors des périodes de vacances scolaires. Lorsque l'Office demande un complément d'information par lettre recommandée, le délai peut être prolongé d'un mois maximum à dater de la réception de toutes les informations demandées.

§ 4. La proposition d'acte soumise à l'approbation de l'Office est établie en français.

CHAPITRE X. — *Dispositions finales*

Art. 24. Comité d'accompagnement.

Il est institué un Comité d'accompagnement.

Ce Comité est composé au moins de :

- un représentant du Ministre;
- un représentant de FEDERAUTO;
- un représentant de l'Office;
- un représentant de la FEE;
- un représentant de BEBAT.

Chaque représentant peut se faire remplacer par un suppléant.

Le Comité d'accompagnement prend ses décisions par consensus, et se réunit une fois par trimestre. Des experts peuvent être invités ponctuellement en fonction de l'ordre du jour.

Art. 25. Commission des litiges.

§ 1^{er}. En cas de contentieux relatif à l'exécution de la convention environnementale entre l'organisme de gestion et la Région wallonne, et lorsque le dialogue n'a pas permis d'aboutir à une résolution du contentieux, une commission des litiges est établie. Cette commission est composée à la demande en fonction de la nature du litige et compte toujours deux représentants de la Région wallonne et deux représentants des organisations ou de l'organisme de gestion. Le président est désigné par consensus par les 4 représentants.

§ 2. Les décisions sont prises par consensus. Si aucune solution ne peut être trouvée au litige, un rapport est transmis au Ministre de l'Environnement.

Art. 26. Durée et résiliation de la convention.

La convention environnementale prend fin le 31 décembre 2015 et entre en vigueur le dixième jour après sa publication au *Moniteur belge*. Les parties peuvent à tout moment résilier la présente convention, moyennant le respect d'un délai de préavis de 6 mois. La notification du préavis s'effectue, sous peine de nullité, soit par lettre recommandée à la poste, soit par exploit d'huissier.

Le délai de préavis commence à courir à partir du premier jour du mois suivant le mois de notification.

Art. 27. Modifications et renouvellement

§ 1^{er}. Les dispositions de la présente convention environnementale sont adaptées à toute modification éventuelle de la réglementation européenne en matière de piles et accumulateurs ou à toute autre obligation découlant du droit international.

§ 2. Pendant la durée de la convention, les parties peuvent apporter des modifications à la convention, conformément à la procédure prévue par le Code de l'Environnement, Livre I^{er}, partie VI, conventions environnementales.

Les modifications à cette convention ne sont valables que s'ils font l'objet d'un accord écrit signé par toutes les parties et mentionnant explicitement la convention.

§ 3. La convention peut être renouvelée conformément aux dispositions du Code de l'Environnement, Livre I^{er}, article D.88.

Art. 28. Procédure d'arbitrage et compétence juridictionnelle.

§ 1^{er}. En cas de litige et si la Commission des litiges instituée par l'article 25 n'a pas permis d'aboutir à un accord entre les parties concernant l'existence, l'interprétation et l'exécution de la convention, les parties peuvent choisir de faire trancher les litiges conformément à la législation en matière d'arbitrage. S'il n'existe aucun consensus pour recourir à l'arbitrage, le litige est soumis au Tribunal de Première Instance de l'arrondissement judiciaire de Namur.

§ 2. Lorsque les parties optent pour l'arbitrage, le litige est définitivement tranché conformément au règlement d'arbitrage CEPINA ou de tout organisme assimilé, par des arbitres nommés conformément au règlement. Le tribunal arbitral est composé de trois arbitres. Le siège de la procédure est fixé à Namur. La langue de l'arbitrage est le français.

§ 3. En dérogation du paragraphe 1^{er}, la procédure d'arbitrage ne s'applique pas aux litiges relatifs aux factures. Dans ce cas, les parties conviennent avoir chacune le droit d'introduire toute action qu'elles jugent utiles devant les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Namur.

Art. 29. Clause pénale

En cas de non respect des dispositions de la présente convention, constaté par la Région et notifié par lettre recommandée à l'organisme de gestion, celui-ci introduit un plan de remise à niveau à l'Office, dans un délai de deux mois à dater de la notification du constat d'infraction.

Si l'Office refuse le plan, il notifie son avis par courrier recommandé qui mentionne les motifs du refus. L'organisme est alors tenu d'introduire un plan révisé tenant compte des critiques émises par l'Office dans un délai d'un mois sous peine d'une sanction financière de 15.000 EUR, sans préjudice du droit pour la Région d'intenter les actions prévues par la législation en vigueur.

Un recours peut être adressé au Ministre contre la décision de l'Office. Le Ministre statue sur ce recours dans un délai de quarante jours.

Art. 30. Disposition finale

La convention est conclue à Namur le 5 décembre 2013 et signée par les représentants de toutes les parties dont chacune reconnaît avoir reçu un exemplaire.

Namur, le 5 décembre 2013.

Pour la Région wallonne :

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,
Ph. HENRY

Pour les organisations :

Le Président,
M. Daniel NOE
L'Administrateur,
M. Wim WILLEMS

Le Président,
Carl VEYS

Pour l'organisme de gestion :

Le Président,
M. Yves VAN DOREN
Le Directeur général,
M. Peter COONEN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2014/204663]

5. DEZEMBER 2013 — Umweltvereinbarung über die Erfüllung der Rücknahmepflicht für Gerätealtbatterien und -akkumulatoren und Industriebatterien und -akkumulatoren

Aufgrund der Richtlinie 2006/66/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 6. September 2006 über Batterien und Akkumulatoren sowie Altbatterien und Alttakkumulatoren;

Aufgrund der Richtlinie 2008/98/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 19. November 2008 über Abfälle und zur Aufhebung bestimmter Richtlinien;

Aufgrund des Dekrets vom 27. Juni 1996 über Abfälle in der geänderten Fassung;

Aufgrund des Buches I des Umweltgesetzbuches in der geänderten Fassung;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle in der geänderten Fassung;

Aufgrund der durch einen Nachtrag bis zum 31. Dezember 2010 verlängerten Umweltvereinbarung vom 22. Dezember 2005 über die Erfüllung der Rücknahmepflicht für ausgediente Batterien;

Aufgrund des durch einen Nachtrag bis zum 31. Dezember 2002 verlängerten Verpflichtungsprotokolls vom 17. Juni 1997 über die getrennte Sammlung und die Behandlung der Altbatterien;

In der Erwägung, dass es angebracht ist, einerseits für mehr Verantwortungsbewusstsein zu sorgen seitens der Sektoren, die am Ursprung der Vermarktung von Gerätebatterien und -akkumulatoren und von Industriebatterien und -akkumulatoren stehen, und andererseits das Recycling der Gerätealtbatterien und -akkumulatoren sowie der Industriebatterien und -akkumulatoren zu fördern, um ein hohes Umweltschutzniveau zu sichern;

In der Erwägung, dass es angebracht ist, die Einheitlichkeit des belgischen Markts der Gerätebatterien und -akkumulatoren und der Industriebatterien und -akkumulatoren zu erhalten und eine harmonisierte Vorgehensweise in Sachen Bewirtschaftung der Gerätealtbatterien und -akkumulatoren und der Industrie-Altbatterien und -akkumulatoren zwischen den drei Regionen anzustreben,

haben die folgenden Parteien:

1° die Wallonische Region, vertreten durch Herrn Rudy Demotte, Minister-Präsident der Wallonischen Regierung, und durch Herrn Philippe Henry, Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität, nachstehend "die Region" genannt;

2° die folgenden repräsentativen Organisationen:

- die VoG "Fédération de l'Électricité et de l'Électronique" mit Gesellschaftssitz in 1930 Zaventem, Excelsiorlaan 91, vertreten durch Herrn Daniel Noé, Vorsitzender, und Herrn Wim Willems, Verwaltungsratsmitglied;

- die VoG FEDERAUTO, "Confédération belge du Commerce et de la Réparation automobile et des Secteurs connexes", gelegen in 1140 Brüssel, avenue Jules Bordet 164, vertreten durch Herrn Carl Veys, Vorsitzender,

3° die folgende Verwaltungsinanz:

- die VoG BEBAT, gelegen in 3300 Tienen, Walstraat 5, vertreten durch Herrn Yves Van Doren, Vorsitzender, und Herrn Peter Coonen, geschäftsführendes Verwaltungsratsmitglied,

Folgendes vereinbart:

KAPITEL I — Allgemeine Bestimmungen**Abschnitt 1 — Gegenstand der Vereinbarung**

Artikel 1 - § 1. Durch vorliegende Vereinbarung werden die Durchführungsmodalitäten der Rücknahmepflicht für Gerätebatterien und -akkumulatoren und für Industriebatterien und -akkumulatoren gemäß dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle festgelegt.

§ 2. Ziel der Vereinbarung ist die Förderung der Abfallvermeidung und die Optimierung der gemeinschaftlichen Bewirtschaftung der Gerätealtbatterien und -akkumulatoren und der Industriebatterien und -akkumulatoren durch deren getrennte Sammlung und geeignete Behandlung unter Berücksichtigung der Einschränkungen hinsichtlich der Organisation, der Technik, der Wirtschaft und der Umweltverträglichkeit sowie der globalen Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit.

Abschnitt 2 — Begriffe und Definitionen

Art. 2 - § 1. Die Begriffe und Definitionen, die im Dekret vom 27. Juni 1996 über Abfälle, im Buch I des Umweltgesetzbuches und im Erlass der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle angegeben sind, sind auf die vorliegende Vereinbarung anwendbar.

§ 2. Für die Anwendung dieser Vereinbarung gelten folgende Definitionen:

1° Dekret: das Dekret vom 27. Juni 1996 über Abfälle in der geänderten Fassung;

2° Erlass: der Erlass der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle in der geänderten Fassung;

3° Minister: der Minister für Umwelt;

4° Verwaltungsinanz: Vereinigung ohne Gewinnerzielungsabsicht, abgekürzt VoG, die sich aus einer oder mehreren Organisationen und/oder Organisationsmitgliedern zusammensetzt, und die die Umsetzung der Zielsetzungen und Verpflichtungen dieser Vereinbarung in die Tat zum Ziel hat. Ihr satzungsgemäßes Ziel ist die Erfüllung der Rücknahmepflicht bezüglich der Gerätebatterien und -akkumulatoren und der Industriebatterien und -akkumulatoren auf Rechnung der Organisationen, der Mitglieder und Teilnehmer gemäß den Bestimmungen dieser Vereinbarung und in Anlehnung an den Erlass;

5° juristische Person des öffentlichen Rechts: die juristische Person des öffentlichen Rechts, die territorial für die Sammlung der Haushaltsabfälle verantwortlich ist;

6° Mitglied: jegliches Mitglied einer der unterzeichnenden Organisationen, das seiner Organisation Vollmacht erteilt hat und das aufgrund seiner Tätigkeiten der Rücknahmepflicht für Gerätebatterien und -akkumulatoren und für Industriebatterien und -akkumulatoren unterliegt und BEBAT durch einen Beitrittsvertrag mit der Erfüllung seiner Rücknahmepflicht beauftragt;

7° Teilnehmer: jeder Erzeuger von Gerätebatterien und -akkumulatoren und von Industriebatterien und -akkumulatoren, der einen Beitrittsvertrag mit der VoG BEBAT abgeschlossen hat und die BEBAT mit der Erfüllung seiner Rücknahmepflicht betraut;

8° Batterie oder Akkumulator: eine aus einer oder mehreren (nicht wiederaufladbaren) Primärzellen oder aus einer oder mehreren (wiederaufladbaren) Sekundärzellen bestehende Quelle elektrischer Energie, die durch unmittelbare Umwandlung chemischer Energie gewonnen wird;

9° Fahrzeugbatterien oder -akkumulatoren: Batterien oder Akkumulatoren für den Anlasser, die Beleuchtung oder die Zündung von Fahrzeugen;

10° Industriebatterien oder -akkumulatoren: Batterien oder Akkumulatoren, die ausschließlich für industrielle oder gewerbliche Zwecke oder für Elektrofahrzeuge jeder Art bestimmt sind;

11° Gerätebatterien und -akkumulatoren: Batterien, Knopfzellen, Batteriesätze oder Akkumulatoren, die

a) gekapselt sind und

b) in der Hand gehalten werden können und

c) bei denen es sich weder um Industriebatterien oder -akkumulatoren, noch um Fahrzeugbatterien oder -akkumulatoren handelt;

12° Knopfzellen: kleine, runde Gerätebatterien und -akkumulatoren, deren Durchmesser größer als ihre Höhe ist und die für besondere Verwendungszwecke wie Hörgeräte, Armbanduhren, kleine tragbare Geräte oder zur Reservestromversorgung bestimmt sind;

13° Altbatterien oder Altalkumulatoren: Batterien oder Akkumulatoren, die Abfälle im Sinne von Artikel 3 Ziffer 1° der Richtlinie 2008/98/EG sind;

14° Vermeidung bzw. Abfallvermeidung: die Abfallvermeidung im Sinne von Artikel 2 Ziffer 7bis des Dekrets;

15° Recycling: die Aufarbeitung in einem Herstellungsverfahren der in den Abfällen enthaltenen Stoffe zu den gleichen Zwecken wie den ursprünglichen oder zu sonstigen Zwecken, jedoch mit Ausnahme der Energieaufwertung;

16° Beseitigung: eine der anwendbaren Maßnahmen, die in Anlage II zum Dekret über Abfälle aufgelistet sind;

17° Behandlung: alle Tätigkeiten, die an Altbatterien und Altalkumulatoren nach deren Übergabe an eine Anlage zur Sortierung, zur Vorbereitung des Recyclings oder zur Vorbereitung der Beseitigung durchgeführt werden;

18° "Office": das "Office wallon des déchets" (Wallonisches Amt für Abfälle).

Abschnitt 3 — Anwendungsbereich der Vereinbarung

Art. 3 - § 1. Die Umweltvereinbarung betrifft alle Gerätebatterien und -akkumulatoren und alle Industriebatterien und -akkumulatoren, die von den Mitgliedern und Teilnehmern der unterzeichnenden Vertragsparteien auf den Markt gebracht werden, sowie alle Gerätealtbatterien und -akkumulatoren und alle Industrialtbatterien und -akkumulatoren.

§ 2. Die Gerätebatterien und -akkumulatoren werden von den Industriebatterien und -akkumulatoren aufgrund eines von der Verwaltungsinstanz festgelegten und vom "Office" genehmigten Entscheidungsbaums unterschieden.

Art. 4 - § 1. Die Vereinbarung bindet die unterzeichnenden Parteien sowie ihre Mitglieder und Teilnehmer.

§ 2. Die unterzeichnenden Parteien verpflichten sich, ihre Mitglieder und Teilnehmer von den Verpflichtungen in Kenntnis zu setzen, die sich aus dieser Vereinbarung ergeben. Die Liste der Mitglieder und gebundenen Teilnehmer wird aktualisiert und ist in elektronischer Form verfügbar.

§ 3. Um die Durchführung all ihrer Verpflichtungen oder eines Teils davon auf die Verwaltungsinstanz zu übertragen, unterzeichnen die Mitglieder und Teilnehmer mit ihr einen Beitrittsvertrag. Im Beitrittsvertrag werden die Rechte und Pflichten der Rücknahmepflichtigen definiert, die sich dem zum Zwecke der Erfüllung der Rücknahmepflicht für Batterien und Akkumulatoren eingeführten Kollektivsystem angeschlossen haben;

§ 4. Der Beitrittsvertrag garantiert das Diskriminierungsverbot sowie die Wettbewerbsneutralität zwischen den Vertragsparteien und den Teilnehmern und strebt im Rahmen des Möglichen nach administrativer Vereinfachung. Die Verwaltungsinstanz kann keinem Rücknahmepflichtigen, der der in dieser Vereinbarung vorgesehenen Rücknahmepflicht unterworfen ist, den Beitritt verweigern, außer aus schwerwiegenden Gründen und nach Genehmigung des "Office".

Spätestens zwei Monate vor Unterzeichnung des ersten Beitrittsvertrags wird ein Muster des Beitrittsvertrags dem "Office" zur Begutachtung unterbreitet. Das Gutachten des "Office" ist zwingend, was die Einhaltung der Bestimmungen der Umweltvereinbarung und der geltenden Umweltgesetzgebung betrifft. Die Verwaltungsinstanz kann von den durch das "Office" ausgesprochenen Empfehlungen abweichen, sofern die Gründe gebührend gerechtfertigt werden, aus denen sie das vom "Office" angenommene Gutachten nicht befolgt.

Im Falle einer Änderung des Beitrittsvertrags wird das neue Muster dem "Office" spätestens 2 Monate vor der Unterzeichnung des ersten geänderten Beitrittsvertrags zur Begutachtung unterbreitet. Innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Unterzeichnung der vorliegenden Umweltvereinbarung überprüft der in Artikel 24 eingerichtete Begleitausschuss, ob der bestehende Beitrittsvertrag mit der Umweltvereinbarung übereinstimmt.

§ 5. Die Verwaltungsinstanz kann ein Mitglied oder einen Teilnehmer des Kollektivsystems ausschließen, wenn es bzw. er seine Pflichten ernsthaft versäumt. Die Modalitäten werden in dem Beitrittsvertrag erläutert.

§ 6. Die Verwaltungsinstanz ist verpflichtet, die Pflichten zu erfüllen, die den Rücknahmepflichtigen, Mitgliedern oder Teilnehmern der Verwaltungsinstanz in Ausführung von Artikel 4 § 1, Absatz 3 des Erlasses auferlegt werden.

§ 7. Die Mitglieder und Teilnehmer verpflichten sich, keine Batterien und -akkumulatoren auf den wallonischen Markt zu bringen, für die kein Umweltbeitrag bezahlt worden ist, oder für die kein effektives Rücknahmesystem bestimmt worden ist.

KAPITEL II — Vorbeugung

Art. 5 - § 1. Die Verwaltungsinstanz, die Organisationen, die Mitglieder und Teilnehmer der Umweltvereinbarung verpflichten sich, qualitative und quantitative Abfallvermeidungsmaßnahmen zu treffen.

§ 2. Die gemäß diesem Artikel eingeführten Abfallvermeidungsmaßnahmen gehören zu dem in Artikel 15 angeführten Abfallvermeidungsplan. Die Initiativen zur Förderung der quantitativen und qualitativen Abfallvermeidung beziehen sich insbesondere auf

- eine klare und aktive Kommunikation gegenüber den Verbrauchern und Herstellern von Geräten bezüglich der Batterie- und Akkumulatortypen, die innerhalb ihres Sortiments für bestimmte Anwendungen unter Berücksichtigung der technischen Eigenschaften der Batterien und Akkumulatoren und der Anwendungen am geeignetsten erscheinen;

- die Sensibilisierung für die geeignete Verwendung der Batterien und Akkumulatoren, um ihre Lebensdauer zu optimieren;

- die Verbesserung der durchschnittlichen Qualität der auf vermarkteten Batterien und Akkumulatoren, insbesondere was ihre Lebensdauer, ihre Leistungsfähigkeit und die Bewahrungsfristen betrifft.

§ 3. Die Verwaltungsinstanz, die Organisationen, die Mitglieder und Teilnehmer der Umweltvereinbarung verpflichten sich, die Entwicklung wirksamer und aussagekräftiger Indikatoren über die qualitative und quantitativen Abfallvermeidungsmaßnahmen zu fördern.

§ 4. Der Vermeidungsplan ist Gegenstand einer jährlichen Bewertung von dem in Artikel 24 vorgesehenen Begleitausschuss auf der Grundlage der Indikatoren und Ergebnisse und wird, falls relevant, im Einvernehmen mit allen Parteien angepasst.

Titel VI — Information und Sensibilisierung

Art. 6 - § 1. Im Hinblick auf die Erreichung der Ziele dieser Vereinbarung verpflichtet sich die Verwaltungsinstanz dazu, Informations- und Sensibilisierungskampagnen über die Rücknahmepflicht für Gerätebatterien und -akkumulatoren und Industriebatterien und -akkumulatoren zu organisieren.

Die Sensibilisierungskampagnen sind für alle Verbrauchergruppen bestimmt und zielen darauf ab, eine geeignete Verwendung der Batterien und Akkumulatoren zu fördern, d.h. insbesondere

- die Vermeidung des Erwerbs von Batterien und Akkumulatoren durch die Verwendung von Ausrüstungen, die mit umweltschonenderen Energiequellen funktionieren;
- die Verwendung wiederaufladbarer Batterien und Akkumulatoren, die in vielen Anwendungen am geeignetsten sind.

§ 2. Die Intensität, die Form und der Inhalt der Informations- und Sensibilisierungskampagnen werden je nach den erzielten Ergebnissen angepasst. Die Verwaltungsinstanz sorgt durch Informationskampagnen dafür, dass die Endverbraucher gründlich informiert werden über

- a) die potentiellen Auswirkungen der in den Batterien und Akkumulatoren verwendeten Stoffe auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit,
- b) die Zweckmäßigkeit dessen, die Altbatterien und -akkumulatoren nicht als unsortierten Hausmüll zu entsorgen, und an ihrer getrennten Sammlung teilzunehmen, um deren Bewirtschaftung und Wiederverwertung zu erleichtern,
- c) die Rücknahme- und Recyclingsysteme, die ihnen zur Verfügung gestellt werden,
- d) ihren Beitrag zum Recycling von Gerätealtbatterien und -akkumulatoren,
- e) die Bedeutung des Symbols einer durchgestrichenen Mülltonne auf Rädern sowie der chemischen Symbole Hg, Cd und Pb.

§ 3. Das "Office" wird in die Projekte von Informations- und Sensibilisierungskampagnen mit regionaler oder föderaler Tragweite ab deren Planungsphase einbezogen.

Die Kampagnenprojekte werden dem "Office" zur Begutachtung unterbreitet, das gemäß Artikel 22 ein Gutachten abgibt. Das Gutachten des "Office" ist zwingend, was die Einhaltung der Bestimmungen dieser Umweltvereinbarung und der geltenden Umweltgesetzgebung betrifft. Falls die Sensibilisierungs- und Informationskampagnen nicht im Einklang mit den Bestimmungen dieser Vereinbarung oder der regionalen Politik stehen oder den von der Region geführten gemeinnützigen Kampagnen schaden könnten, sind die Organisationen verpflichtet, die besagten Kampagnen dementsprechend anzupassen.

Außer bei anders lautender Entscheidung seitens des in Artikel 24 vorgesehenen Begleitausschusses werden Sensibilisierungskampagnen für die Gerätebatterien und -akkumulatoren einerseits und für die Industriebatterien und -akkumulatoren andererseits organisiert.

§ 4. Der Endverkäufer muss an jedem seiner Verkaufspunkte auf deutlich sichtbare Weise eine Mitteilung aushängen, in der unter dem Titel "RÜCKNAHMEPFLICHT" die Art und Weise erklärt wird, wie er seinen Pflichten nachgeht, die sich aus dem Erlass ergeben, und wie der Käufer seine Abfälle entsorgen kann. Die Informationspflicht gegenüber dem Verbraucher gilt ebenfalls bei einem außerhalb der Verkaufsstelle stattfindenden Verkauf. Das von der Verwaltungsinstanz zur Verfügung gestellte Sensibilisierungsmaterial unterliegt der vorherigen Begutachtung des "Office".

§ 5. Jede Informationskampagne wird von dem in Artikel 24 vorgesehenen Begleitausschuss jährlich bewertet.

§ 6. Die Verwaltungsinstanz verpflichtet sich, ihre Informations- und Sensibilisierungskampagnen mindestens in den offiziellen Sprachen der Region zu organisieren.

KAPITEL IV — Sammlung von Altbatterien und -akkumulatoren

Abschnitt 1 — Sammlung von Gerätealtbatterien und -akkumulatoren

Art. 7 - § 1. Die Umsetzung der vorliegenden Vereinbarung muss zur maximalen Sammlung von Gerätealtbatterien und -akkumulatoren führen, die vermarktet oder von den Mitgliedern bzw. Teilnehmern für ihre eigene Verwendung in ihrem (ihren) Betrieb(en) importiert worden waren, um mindestens die Zielsetzungen des Erlasses zu erreichen.

§ 2. Die Verwaltungsinstanz gewährleistet die Rücknahme aller Gerätealtbatterien und -akkumulatoren, die gemäß diesem Artikel gesammelt werden.

Die globale Sammelstrategie und -logistik sind feste Bestandteile des in Artikel 15 dargelegten Abfallvermeidungs- und Verwaltungsplanes.

§ 3. Die Organisation der Sammlung beruht auf einem Netz von Sammlungsstellen, das aus den Einzelhändlern, Schulen, Verwaltungen, beruflichen Benutzern, Containerparks oder sonstigen Sammlungsstellen besteht. Die Sammlungsstellen werden bei der Verwaltungsinstanz registriert.

§ 4. Die Verwaltungsinstanz stellt die aktualisierte Liste der registrierten Sammlungsstellen durch elektronischen Link des "Office" zur Verfügung. Jede Verweigerung der Registrierung einer Sammelstelle muss bei dem Antragssteller begründet werden, und die Gründe dieser Verweigerung müssen vom "Office" im Voraus akzeptiert werden. Die Liste der verweigten Sammlungsstellen wird durch elektronischen Link des "Office" zur Verfügung gestellt.

§ 5. Die Verwaltungsinstanz stellt dem "Office" die Daten des Abfallregisters aller Sammlungsstellen bezüglich der bei diesen Sammlungsstellen gesammelten Gerätealtbatterien und -akkumulatoren durch elektronischen Link zur Verfügung.

§ 6. Die Verwaltungsinstanz verpflichtet sich, alle Gerätealtbatterien und -akkumulatoren, die durch die in der Region bestehenden Sammlungsstellen sowie in Einrichtungen, die zur Verschrottung elektrischer oder elektronischer Geräte oder von Altfahrzeugen befugt sind, gesammelt werden, regelmäßig und unentgeltlich zu sammeln oder sammeln zu lassen.

§ 7. Unbeschadet der gesetzlichen Aufgaben der Gemeinden und öffentlich-rechtlichen Personen im Bereich der Bewirtschaftung des Hausmülls, kann die Verwaltungsinstanz für einen beschränkten Zeitraum Pilotprojekte einführen, um alternative Szenarien der kontrollierten Sammlung durchzuführen, die für alle betroffenen Parteien günstig und hinsichtlich der Kosten und Ergebnisse effizient sind, um auf diese Weise einen höheren Sammlungssatz der Gerätealtbatterien und -akkumulatoren zu erreichen. Solche Pilotprojekte unterliegen einer vorherigen Genehmigung des "Office". Am Ende des von einem Pilotprojekt gedeckten Zeitraums wird ein Bewertungsbericht aufgestellt. Auf der Grundlage dieses Berichts kann die Verwaltungsinstanz das Pilotprojekt vorbehaltlich einer vorherigen Genehmigung des "Office" erweitern.

§ 8. Die Verwaltungsinstanz verpflichtet sich dazu, alle Behälter zu sammeln oder zu behandeln, die den Verbrauchern im Hinblick auf die Sammlung zur Verfügung gestellt werden, sobald sie ausgedient sind.

Art. 8 - § 1. Wenn die Verwaltungsinstanz juristische Personen des öffentlichen Rechts heranziehen möchte, muss sie mit diesen einen Vertrag auf der Grundlage eines von der Verwaltungsinstanz aufgestellten und dem "Office" zur Begutachtung unterbreiteten Mustervertrags abschließen.

§ 2. Im Vertrag werden mindestens folgende Angaben bestimmt:

- die Modalitäten für den Zugang und die kostenlose Abgabe der Gerätealtbatterien und -akkumulatoren durch den Endbenutzer;
- die Zugänglichkeit der Sammlungsstellen;
- die Häufigkeit und die Art der Sammlung an den Sammlungsstellen;
- die Regelung für die Vergütung der Sammlungsstellen, einschließlich der Deckung der Infrastruktur- und Betriebskosten der Containerparks;
- die Zurverfügungstellung durch die Verwaltungsinstanz der notwendigen Container für die provisorische Lagerung der gesammelten Gerätealtbatterien und -akkumulatoren;
- die Transparenz des Sammelsystems hinsichtlich der statistischen Verfolgung der Ströme.

Abschnitt 2 — Sammlung von Industrialtbatterien und -akkumulatoren

Art. 9 - § 1. Im Falle der Sammlung von Industrialtbatterien und -akkumulatoren, die Blei enthalten, werden diese gemäß der Richtlinie 2006/66/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 6. September 2006 über Batterien und Akkumulatoren sowie Altbatterien und Altakkumulatoren von den Besitzern zugelassenen Sammlern bzw. Transportunternehmen oder genehmigten Behandlungsunternehmen - nachstehend unter dem Begriff "Betreiber" zusammengefasst - übergeben.

Die Besitzer und Betreiber legen die Vergütung für die Sammel- und Behandlungskosten zu Lasten der Besitzer durch Vertrag fest. Der Vertrag berücksichtigt die eventuellen Einnahmen, die durch die Rücknahme der Abfälle von den Betreibern entstehen könnten.

§ 2. Die Verwaltungsinstanz schließt mit den Betreibern gemäß § 1 eine Charta ab, die es der Verwaltungsinstanz ermöglicht, über die abgeholten Mengen von industriellen Alt-Bleibatterien und -akkumulatoren informiert zu werden, und dem "Office" einen diesbezüglichen Bericht mitzuteilen.

§ 3. Eine Mustercharta wird dem "Office" zur Genehmigung unterbreitet.

Die Charta sollte mindestens Folgendes umfassen:

- die Kriterien bezüglich der wirtschaftlichen, technischen und finanziellen Kapazität;
- die Bestätigung, dass der Betreiber über alle zur Durchführung des Vertrags notwendigen Verwaltungsgenehmigungen verfügt;
- eine völlige Übereinstimmung mit der Umweltgesetzgebung;
- die bereits gesetzten Recyclingziele sowie die eventuellen Behandlungsnormen;
- die Bestimmung, laut der die Sammlungs- und Behandlungskosten zu Lasten der Besitzer gehen;
- die Verfahren für die Berichterstattung über die gesammelten und behandelten Mengen, damit die Verwaltungsinstanz gemäß dieser Vereinbarung dem "Office" Bericht erstatten kann;
- die Verfahren zur Validierung der gelieferten Daten.

§ 4. Die Verwaltungsinstanz übermittelt dem "Office" eine Liste aller Betreiber, mit denen eine Charta abgeschlossen wurde.

§ 5. In Abweichung von § 1 kann die Verwaltungsinstanz die Entwicklung eines Kollektivsystems für die Rücknahme der sonstigen Industriebatterien und -akkumulatoren vorsehen.

KAPITEL V — Behandlung und Recycling der Batterien und Akkumulatoren

Art. 10 - Ziele der Behandlung und des Recycling

§ 1. Die gesammelten Altbatterien und Altakkumulatoren müssen in Übereinstimmung mit der zum Zeitpunkt der Behandlung geltenden Gesetzgebung und Regelung, mit den Verwaltungsgenehmigungen der mit der Behandlung beauftragten Betreiber und ggf. mit dem in Artikel 12 vorgesehenen Lastenheft oder der in Artikel 9 vorgesehenen Charta behandelt werden.

§ 2. Die Behandlung der Materialien und Bestandteile muss mindestens die durch den Erlass verfolgten Recyclingziele erreichen.

§ 3. Werden die Altbatterien und -Akkumulatoren exportiert, so werden das Ausfuhrschema und die erreichten Prozentsätze in Sachen Recycling, Verwertung und Beseitigung von einem unabhängigen und akkreditierten Kontrollbüro auf Grundlage der Norm ISO 17020 bestätigt.

§ 4. Die Verwaltungsinstanz kann Pilotprojekte für eine begrenzte Dauer einführen, um alternative Behandlungsszenarien zu erforschen, die für alle betroffenen Parteien günstig sind, und hinsichtlich der Kosten und Ergebnisse effizient sind, um ein besseres Gleichgewicht zwischen der Vermeidung der Abfälle, dem Umweltschutz und der Bewirtschaftung der Altbatterien und Altakkumulatoren zu finden. Solche Pilotprojekte unterliegen der vorherigen Genehmigung des "Office". Am Ende des von einem Pilotprojekt gedeckten Zeitraums wird ein Bewertungsbericht erstellt. Aufgrund dieses Berichts kann die Verwaltungsinstanz nach Genehmigung des "Office" das Pilotprojekt erweitern.

§ 5. Die Recyclingzielsetzungen werden von Jahr zu Jahr von dem in Artikel 24 vorgesehenen Begleitausschuss bewertet. Auf der Grundlage dieser Bewertung können die Vorschläge im Hinblick auf die Anpassung der Recyclingquote unter Berücksichtigung der besten verfügbaren Technologie, die keine übermäßigen Kosten verursachen, dem Minister unterbreitet werden.

KAPITEL VI — *Vergabe von Verträgen bezüglich der Bewirtschaftung der Gerätebatterien und -akkumulatoren und der Industriebatterien und -akkumulatoren*

Art. 11 - Vergabe von Verträgen an die mit der Sammlung und der Behandlung von Gerätebatterien beauftragten Betreiber.

Die Aufgaben der Sammlung, des Sortierens von Gerätealtbatterien und -akkumulatoren einerseits und der Behandlung dieser Abfälle andererseits sind Gegenstand von getrennten Lastenheften und Verträgen.

Wenn die Vereinbarung Auswirkungen auf die Ausführung von bestehenden Verträgen mit Betreibern hat, verpflichtet sich die Verwaltungsinstanz, mit den betroffenen Betreibern über die erforderlichen Änderungen an dem Vertrag nach Treu und Glauben zu diskutieren und den Vertrag dementsprechend anzupassen.

Art. 12 - Vergabeverfahren der Aufträge der Bewirtschaftung von Gerätebatterien.

§ 1. Die Vergabe der Verträge betreffend die Sammlung und die Behandlung der Gerätealtbatterien und -akkumulatoren wird auf der Grundlage von Lastenheften und Verfahren vorgenommen, die zuvor vom "Office" genehmigt worden sind, und die das anwendbare Privatrecht, den Grundsatz der Gleichbehandlung, die Transparenz, die Wettbewerbsregeln, die Regelungen und die grundlegenden Prinzipien des Europäischen Rechts im Umweltbereich beachten. Die Lastenhefte werden innerhalb von sechs Monaten nach Unterzeichnung dieser Vereinbarung dem "Office" zur Genehmigung vorgelegt.

§ 2. In diesem Rahmen und zu diesem Zweck wendet die Verwaltungsinstanz folgende Grundsätze an:

1. Die Verträge werden nach den Grundsätzen eines allgemeinen oder beschränkten Angebotsaufrufs geschlossen. Wenn die Verwaltungsinstanz beschließt, den Vertrag durch das Verfahren eines beschränkten Angebotsaufrufs zu vergeben, muss dieser Beschluss mit Gründen versehen werden;

2. Bei einem beschränkten Verfahren konsultieren die Verwaltungsinstanzen die Betreiber, die in einer zuvor dem "Office" zur Begutachtung unterbreiteten Liste aufgeführt sind. Bei der Ausarbeitung dieser Liste beachten sie die von der Region gesetzten Ziele und vergewissern sich, dass die Betreiber und deren außerhalb der EU niedergelassene Subunternehmen die von der Internationalen Arbeitsorganisation festgelegten internationalen Arbeitsnormen beachten, auch wenn die Abkommen zur Umsetzung dieser Normen nicht von dem Staat unterzeichnet worden sind, wo die Arbeit durchgeführt wird. Die von den Betreibern angewandten Prozesse werden beschrieben, um nachzuweisen, dass die Ziele der Richtlinie sowie die europäischen Anforderungen in Sachen Berechnung der Recyclingeffizienzwerte erreicht werden. Die Verwaltungsinstanz übermittelt den potentiellen Betreibern alle vom "Office" formulierten Informationsanfragen. Das Gutachten des "Office" ist zwingend, was die Einhaltung der Bestimmungen dieser Umweltvereinbarung und der geltenden Umweltgesetzgebung betrifft;

3. Die Verfahren zur Vergabe der Verträge werden in einem Dokument beschrieben, das von der Verwaltungsinstanz aufgestellt, dem "Office" zur vorherigen Begutachtung unterbreitet und allen interessierten Personen auf deren erste Anfrage in französischer Sprache zur Verfügung gestellt wird. In diesem Dokument werden insbesondere die minimalen Auswahlkriterien betreffend die wirtschaftliche, technische und finanzielle Eignung der Kandidaten, die Fristen für die Zustellung der Bewerbungen und Angebote, die Modalitäten für die Bekanntmachung, die Ausschlusskriterien, die erforderlichen Bescheinigungen und Musterdokumente, die Gewichtung der Zuschlagskriterien und alle sonstigen von den Verwaltungsinstanzen als relevant betrachteten Informationen angeführt;

4. Die Verwaltungsinstanz trifft die notwendigen Maßnahmen, um sicherzustellen, dass die Kandidaten die erforderliche wirtschaftliche, technische und finanzielle Kapazität besitzen, und erarbeitet zu diesem Zweck treffende Auswahlkriterien.

Bei einem allgemeinen Verfahren sorgt die Verwaltungsinstanz dafür, dass die Submittenten die von der Region gesetzten Ziele beachten, und vergewissert sich, dass die Bewerber und deren außerhalb der EU niedergelassenen Subunternehmen die von der Internationalen Arbeitsorganisation festgelegten internationalen Arbeitsnormen beachten, auch wenn die Abkommen zur Umsetzung dieser Normen nicht von dem Staat unterzeichnet worden sind, wo die Arbeit durchgeführt wird. Die Liste der Bewerber beschreibt das von diesen eingesetzte Verfahren gemäß Punkt 2. Die Verwaltungsinstanz übermittelt den Bewerbern jede Informationsanfrage des "Office". Das Gutachten des "Office" ist zwingend, was die Einhaltung der Bestimmungen dieser Umweltvereinbarung und der geltenden Umweltgesetzgebung betrifft;

5. Als Zuschlagskriterien führen die Lastenhefte mindestens den Preis, den technischen Wert des Inhalts des Angebots einschließlich der Umwelteffizienz der gesamten Leistungen und die Qualität der Dienstleistung an. Die Gewichtung der Kriterien wird deutlich angegeben.

Der technische Wert des Angebots für die Behandlung umfasst u.a. die Rangordnung zwischen Abfallvermeidung, Recycling und Verwertung, die Qualität der Behandlung, die Energieeffizienz und die Minimierung der Restabfälle, die noch beseitigt werden müssen.

Die Auftragsbekanntmachungen und Lastenhefte sehen vor, dass die Verträge nur den Kandidaten vergeben werden, die über alle zur Durchführung des Vertrags notwendigen Verwaltungsgenehmigungen verfügen, und der Umweltgesetzgebung genügen;

6. Die Verwaltungsinstanz stellt sicher, dass ihre Angebotsaufrufe hinreichend bekannt gemacht werden. In allen Fällen sorgt sie dafür, dass ihre Angebotsaufrufe auf geeignete Weise bekannt gemacht werden, insbesondere durch die Verbreitung der Hauptmerkmale des Auftrags und eine Beschreibung des Zuteilungsverfahrens.

Sie muss dafür sorgen, dass jeder potentielle Kandidat über nützliche und identische Informationen verfügt, um seine Bewerbung einzureichen und sein Angebot auszuarbeiten. Zu diesem Zweck werden die ergänzenden Informationen, die einem Kandidaten nach der Mitteilung des Lastenheftes mitgeteilt werden, ebenfalls den anderen Kandidaten mitgeteilt, wenn diese Informationen für die Ausarbeitung der Angebote wesentlich sind oder eine Auslegung des Lastenheftes betreffen;

7. Die Verwaltungsinstanz behandelt die verschiedenen Kandidaten auf gleiche Weise;

8. Die Verwaltungsinstanz darf die Informationen, die sie im Rahmen von Angebotsaufrufen erhalten hat, nicht zu anderen Zwecken benutzen, als denjenigen, wozu sie sie erhalten hat;

9. Nach vorheriger Prüfung der Eignung der Kandidaten in Übereinstimmung mit etwaigen Auswahlkriterien findet die Vergabe des Vertrags auf der Grundlage der Kriterien und Zuschlagsmodalitäten statt, die im Lastenheft festgelegt sind. Der Vertrag wird dem Kandidaten vergeben, der das interessanteste vorschriftsmäßige Angebot eingereicht hat.

10. Die Wahl der Betreiber wird dem "Office" unter Beifügung eines auf den im Lastenheft festgelegten Zuschlagskriterien fußenden begründeten Berichts zur Begutachtung mitgeteilt;

11. Jeder Kandidat hat das Recht, vom Bericht über die Beurteilung seines Angebots Kenntnis zu nehmen;

12. Jede bedeutende Änderung der Bedingungen der Verträge wird vorab vom "Office" genehmigt;

13. Im Falle eines Interessenkonflikts betreffend eine Person, die an der Bewertung der Angebote, der Bearbeitung des Vergabeverfahrens und/oder dem Beschluss zur Vergabe eines Auftrags beteiligt ist, muss diese Person auf jede Beteiligung an dem Abschluss dieses Vertrags verzichten.

§ 3. Es wird ein Begleitausschuss für die Vergabe der Aufträge eingerichtet. Er setzt sich aus einer gleichen Anzahl von Vertretern der Region und der Verwaltungsinstanz zusammen. Er erhält die von der Verwaltungsinstanz erstellten Berichte für jeden wichtigen Schritt im Verfahren zur Zuteilung der Verträge (Information über die erhaltenen Bewerbungen und Angebote, Bewertung der endgültigen Angebote, und Vergabe der Aufträge) und prüft nach, ob der Wettbewerb nicht verfälscht ist. Mit der Einstimmigkeit seiner Mitglieder und vor der Vergabe der Verträge gibt er den Beschlussorganen ein Gutachten über die Beachtung des Vergabeverfahrens ab. Kann keine Einstimmigkeit erreicht werden, so kann jedes Mitglied des Ausschusses seine Bemerkungen gelten lassen, die dem Gutachten beigelegt werden. Dieses Gutachten wird innerhalb eines Monats nach dem Datum des Einschreibebriefs der Verwaltungsinstanz ausgestellt, durch den die Mitglieder des Ausschusses zu einer Versammlung geladen werden. In Ermangelung eines Gutachtens innerhalb dieser Frist wird von einem günstigen Gutachten ausgegangen.

§ 4. Jede Änderung des Behandlungsprozesses nach Vergabe der Verträge wird vorher dem "Office" mitgeteilt. Wenn diese Änderung potentielle Auswirkungen auf die Ergebnisse des Recyclings mit sich bringt, wird die vorgeschlagene Änderung dem "Office" zur Begutachtung unterbreitet.

Die Verwaltungsinstanz übermittelt den Betreibern alle vom "Office" formulierten Informationsanfragen. Die Betreiber müssen innerhalb von fünfzehn Tagen antworten.

§ 5. Wenn das "Office" bei der Vergabe von Aufträgen dazu aufgerufen wird, ein Gutachten abzugeben, fasst es seinen Beschluss innerhalb zwei Monaten ab dem Eingang des Antrags. Mangels eines Beschlusses oder eines Gutachtens nach Ablauf dieser Frist führt die Verwaltungsinstanz das Verfahren weiter durch. Wenn das "Office" per Einschreiben um weitere Auskünfte bittet, wird die Frist um höchstens einen Monat ab dem Eingang der geforderten Auskünfte verlängert. Bei andauernder Uneinigkeit wird der Streitfall gemäß Artikel 25 der Streitsachenkommission vorgelegt.

§ 6. Falls die Verwaltungsinstanz auf der Grundlage von Artikel 9 § 4 ein Kollektivsystem für die Rücknahme der industriellen Batterien organisiert, folgt die Vergabe der Aufträge denselben Regeln wie denjenigen, die in Artikel 12 § 1 und § 2 beschrieben werden.

Das Kollektivsystem muss übersichtlich sein und gewährleisten, dass das System für alle Beteiligten ohne Wettbewerbsverzerrung offen bleibt.

KAPITEL VII — Die Verwaltungsinstanz

Art. 13 - Rechtsstellung der Verwaltungsinstanz

§ 1. Die Organisationen oder ihre Mitglieder gründen eine (oder mehrere) Verwaltungsinstanz(en) in der Form einer (oder mehrerer) Vereinigung(en) ohne Gewinnerzielungsabsicht gemäß den Bestimmungen des Gesetzes vom 27. Juni 1921 über die Verleihung der Rechtspersönlichkeit an Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und gemeinnützige Einrichtungen.

§ 2. Für die Organisationen, die den Verteilungssektor vertreten, ist mindestens ein Mandat als Beobachter in dem Verwaltungsrat der Verwaltungsinstanz verfügbar.

Art. 14 - Die Verwaltungsaufgaben.

§ 1. Die Verwaltungsinstanz übernimmt alle Verwaltungsaufgaben, die zur Durchführung der vorliegenden Vereinbarung notwendig sind.

§ 2. Die Verwaltungsinstanz verpflichtet sich, die Ziele des Erlasses in aller Transparenz, insbesondere dem "Office" und dem Minister gegenüber, und unter Beachtung der Vertraulichkeit der Daten der betroffenen individuellen Betriebe zu erreichen.

§ 3. Das "Office" wird als ständiger Beobachter der Wallonischen Region zu allen Versammlungen des Verwaltungsrats der Verwaltungsinstanz sowie zu deren Generalversammlungen gemäß den betreffenden satzungsmäßigen Bestimmungen für die ordentlichen Mitglieder der Beschlussorgane eingeladen. Alle Berichte dieser Versammlungen werden innerhalb eines Monats dem "Office" mitgeteilt.

§ 4. Die Verwaltungsinstanz strebt eine Vereinfachung und Harmonisierung der Logistik und der Verwaltungsvorgänge an. Alle betroffenen Beteiligten können ihre Meinung über die Modalitäten der Arbeitsweise der Verwaltungsinstanz geben. Außerdem erarbeitet die Verwaltungsinstanz vereinfachte Modalitäten für die Erklärung zugunsten der Importeure, die nur begrenzte Mengen von Batterien und Akkumulatoren auf den Markt bringen.

§ 6. Die Verwaltungsinstanz unterschreibt eine Versicherung, um die vertragliche und außervertragliche Haftung zu decken, die sich aus jeder ihrer Aktivitäten ergeben kann.

§ 7. Die Verwaltungsinstanz organisiert eine Konzertierungsstelle, um die aufgetretenen Probleme in Sachen Abfallvermeidung, Wiederverwendung, Sammlung und Behandlung der Batterien und Akkumulatoren zu besprechen. Diese Konzertierungsstelle versammelt alle unterzeichnenden Parteien und die repräsentativen Vereinigungen der Beteiligten, die in der Vermarktung, der Sammlung und der Behandlung der Altbatterien und -akkumulatoren tätig sind, um ihnen zu ermöglichen, die Probleme in Verbindung mit der Durchführung der vorliegenden Vereinbarung zu besprechen. Die Konzertierungsstelle versammelt sich mindestens einmal im Jahr auf der Grundlage einer zuvor festgelegten Tagesordnung. Allen betroffenen Beteiligten steht die Möglichkeit offen, weitere Punkte auf die Tagesordnung zu bringen. Ein Versammlungsprotokoll wird allen Parteien binnen 15 Tagen nach der Versammlung mitgeteilt.

§ 8. In allen Fällen muss das Gutachten oder die Genehmigung des "Office" auf der Grundlage von auf Französisch aufgestellten Dokumenten beantragt werden.

§ 9. Die Verwaltungsinstanz ist für die Archivierung des gesamten Systems zur Eintragung der operativen Informationen verantwortlich. Die Daten werden während eines Mindestzeitraums von 5 Jahren behalten.

Art. 15 - Der Abfallvermeidungs- und Bewirtschaftungsplan.

§ 1. Die Verwaltungsinstanz erarbeitet einen mehrjährigen Abfallvermeidungs- und Bewirtschaftungsplan für die Dauer der Vereinbarung, den sie dem "Office" spätestens drei Monate nach dem Inkrafttreten vorliegender Vereinbarung in zwei Abfertigungen zur Genehmigung vorlegt.

Die Verwaltungsinstanz legt jedes Jahr vor dem 1. Oktober eine Aktualisierung für das nächste Kalenderjahr zur Genehmigung vor.

§ 2. Der Abfallvermeidungs- und Bewirtschaftungsplan umfasst wenigstens:

- die eingeleiteten Maßnahmen, um die Organisationen, die Mitglieder und die Teilnehmer an der vorliegenden Vereinbarung über ihre Pflicht zu informieren;
- die von den Organisationen, Mitgliedern und Teilnehmern eingeleiteten Maßnahmen, um ihren Pflichten nachzukommen;
- die in Artikel 5 genannten Abfallvermeidungsmaßnahmen;
- die in Artikel 6 genannten Informations- und Sensibilisierungsmaßnahmen;
- die eingesetzten Zielsetzungen, Strategie und Logistik, um die Sammlung und Behandlung der Altbatterien und Alttakkumulatoren zu optimieren;
- die Überwachungsmethode der Sammlung und Behandlung der Altbatterien und Alttakkumulatoren, einschließlich der Modalitäten für die Erstellung des in Artikel 17 genannten Jahresberichts;
- den in Artikel 19 vorgesehenen Haushaltsvoranschlag.

Der Abfallvermeidungs- und Bewirtschaftungsplan muss mindestens alle Bestimmungen bezüglich der Gerätebatterien und -akkumulatoren einerseits und die Industriebatterien und -akkumulatoren andererseits auf getrennte Weise darlegen.

Gegebenenfalls kann die Verwaltungsinstanz ebenfalls einen spezifischen Aktionsplan für die KMB erarbeiten.

Art. 16 - Jährliche Durchführungspläne und Monitoring der Daten

§ 1. Die Verwaltungsinstanz verpflichtet sich, den Abfallvermeidungs- und Bewirtschaftungsplan durchzuführen. Zu diesem Zweck erarbeitet sie einen jährlichen Durchführungsplan, den sie dem "Office" spätestens am 1. Oktober eines jeden Jahres, das dem Jahr seiner Umsetzung vorhergeht, zur Genehmigung unterbreitet.

§ 2. In Zusammenarbeit mit dem "Office" bewertet die Verwaltungsinstanz jährlich die in vorliegender Umweltvereinbarung festgelegten Ziele in Sachen Abfallvermeidung, Sammlung und Behandlung, und schlägt Maßnahmen vor, die in den Bewirtschaftungsplan einzuarbeiten sind, insbesondere unter Berücksichtigung

- der durch die Durchführung der Vereinbarung erzielten Ergebnisse,
- der technologischen Fortschritte,
- der neuen Gesetzes- und Verordnungsbestimmungen.

§ 3. Die Verwaltungsinstanz muss über ein Monitoringssystem der Daten über die Sammlung, das Sortieren und die Behandlung der Altbatterien und Alttakkumulatoren verfügen.

Die Verwaltungsinstanz sorgt dafür, dass das System für das Datenmonitoring vom "Office" kontrollierbar und ihm zugänglich ist. Dieses Monitoringssystem muss dem "Office" erlauben, der Europäischen Kommission gemäß den Bestimmungen der Richtlinie 2006/66/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 6. September 2006 über Batterien und Akkumulatoren sowie Altbatterien und Alttakkumulatoren auf korrekte Weise Bericht zu erstatten.

§ 4. Die Verwaltungsinstanz muss über ein System zur Eintragung der Daten über die Teilnehmer und die Vermarktung der Batterien und Akkumulatoren verfügen.

Dieses Eintragungssystem muss dem "Office" erlauben, der Europäischen Kommission gemäß den Bestimmungen der Richtlinie 2006/66/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 6. September 2006 über Batterien und Akkumulatoren sowie Altbatterien und Alttakkumulatoren auf korrekte Weise Bericht zu erstatten.

Art. 17 - Berichterstattung.

§ 1. Jahresbericht.

Die Verwaltungsinstanz übermittelt dem "Office" innerhalb von drei Monaten nach Ende des betroffenen Kalenderjahres einen Jahresbericht. Der Bericht enthält mindestens folgende Informationen:

- die Durchführung des Abfallvermeidungs- und Bewirtschaftungsplanes während des abgelaufenen Jahres;
- die Daten bezüglich der Sammlung und der Behandlung, und insbesondere:
 - * die in Kilogramm, pro chemisches System und in Zahlen ausgedrückte Gesamtmenge der von den Mitgliedern und den Teilnehmern vermarkteten Batterien und Akkumulatoren;
 - * eine Bewertung der durchschnittlichen Zusammensetzung, mindestens pro Werkstoff, für alle Produkte, die von den Mitgliedern und Teilnehmern vermarktet worden sind, sowie der benutzten gefährlichen Substanzen und Bestandteile;
 - * die in Kilogramm ausgedrückte Gesamtmenge pro Sammelkanal der im Rahmen der Rücknahmepflicht gesammelten Altbatterien und -akkumulatoren;
 - * die in Kilogramm ausgedrückte Gesamtmenge der Gerätealtbatterien und -akkumulatoren, die den zugelassenen Einrichtungen zwecks Behandlung übergeben wurden, nach Behandlungsart und Kategorie;
 - * eine Liste der mit der Sammlung und Behandlung beauftragten Betreiber, die im Bereich der Sammlung von Altbatterien und Alttakkumulatoren tätig geworden sind;
 - * das auf die Gerätealtbatterien und -akkumulatoren angewandte Behandlungsverfahren und der Behandlungsort, einschließlich der qualitativen und quantitativen Beschreibung der Vorgänge. Die Beschreibung des Behandlungsverfahrens beginnt mit der Abnahme und der Eintragung der zu behandelnden Abfälle und endet mit einer Beschreibung der Materialströme aus der letzten Behandlungsphase, die notwendig gewesen ist, um die Materialströme für den Einsatz als Rohstoff in der (primären) Industrie oder für die Aufwertung hauptsächlich als Brennstoff geeignet zu machen. Dies gilt gleichzeitig für die Verfahrensphasen, die innerhalb der Organisationen stattfinden, und für diejenigen, die ggf. bei eindeutig identifizierten Drittpersonen stattfinden. Wenn gewisse Materialströme nicht mehr wiederverwendbar sind, endet die Beschreibung des Verfahrens mit einer Beschreibung der Zusammensetzung der abzulagernden oder zu verbrennenden Abfallströme sowie des Ortes der Endbehandlung. In diesen Beschreibungen und Schemen muss deutlich dargelegt werden,
 - ° welche Methoden (Verfahren) angewandt werden;
 - ° welche Zwischen- und Endfraktionen erhalten werden;

- ° welche Prozentsätze für jede dieser Fraktionen vorliegen, mit Angabe ihrer Anwendung (Wiedereinleitung in das Behandlungs-, Recyclings-, Wiederverwendungs-, Aufwertungsprozess, usw.) und ihrer Zweckbestimmung;
- ° die Art und Weise, wie diese Prozentsätze berechnet und bestimmt werden;
- ° welche Behandlungsphase von dem Betreiber durchgeführt wird, mit dem die Verwaltungsinstanz einen Vertrag abgeschlossen hat, und welche Phase ggf. von diesem Betreiber auf Subunternehmer übertragen wird;
- ° den Ort, an dem jede Behandlungsphase stattfindet;
- ° die Methode zur Abscheidung der eventuellen Schadstoffe - Cd, Hg usw. -;
- * eine Liste der kontrollierten Mitglieder, wobei ein Bewertungsbericht über die durchgeführten Kontrollen durch elektronischen Link zur Verfügung gestellt wird;
- die finanzielle Führung, gemäß den Bestimmungen des Gesetzes vom 17. Juli 1975 über die Buchhaltung und den Jahresabschluss der Unternehmen;
- die sonstigen Bestimmungen des Abfallvermeidungs- und Bewirtschaftungsplanes.

Eine getrennte Berichterstattung wird für die Industrialt Batterien und -akkumulatoren und für die Gerätealtbatterien und -akkumulatoren gemäß den Bestimmungen von Artikel 3 § 2 vorgenommen.

§ 2. Bestätigung und Kontrollen.

Die Daten über die Sammlung und die Behandlung, die in dem Jahresbericht angeführt und in der Vereinbarung erwähnt werden, werden von einer unabhängigen Kontrolleinrichtung bestätigt, die von der Verwaltungsinstanz bezahlt wird und aus einer von dem "Office" genehmigten Liste stammt. Die unabhängigen Kontrolleinrichtungen werden nach der Norm ISO 17020 akkreditiert.

Innerhalb von sechs Monaten ab der Unterzeichnung der Umweltvereinbarung schließt die Verwaltungsinstanz mit den unabhängigen Kontrolleinrichtungen Verträge über die Kontrolle und die Zertifizierung der korrekten Durchführung der Recyclingverträge, die die Verwaltungsinstanz und die mit der Behandlung beauftragten Betreiber verbinden.

Der Gegenstand der Kontrolle und die Checkliste werden vorher von dem "Office" und der Verwaltungsinstanz genehmigt.

Für jeden mit der Behandlung beauftragten Betreiber sehen die Verträge mindestens eine alle zwei oder drei Jahre angekündigte Kontrolle vor. Neben diesen angekündigten Kontrollen muss die unabhängige Kontrolleinrichtung ebenfalls unerwartete Kontrollen auf Anfrage der Verwaltungsinstanz oder des "Office" durchführen können.

In den Verträgen in Sachen Behandlung werden Umweltsanierungsmaßnahmen und ein Kündigungsverfahren vorgesehen, wenn die Regeln für die Kontrolle nicht beachtet werden, oder wenn die unabhängige Kontrolleinrichtung Abweichungen von über 10 % im Vergleich mit den Ergebnissen feststellt, die der Betreiber den Organisationen oder der Verwaltungsinstanz mitteilt.

Die Aufgabe der unabhängigen Kontrolleinrichtung besteht insbesondere darin,

- die technische Eignung und die menschlichen Ressourcen zu kontrollieren, die es dem mit der Behandlung beauftragten Betreiber ermöglichen, seine Aktivitäten im Bereich der Rückgewinnung oder des Recycling durchzuführen;
- eine genaue Beschreibung der eingesetzten Behandlungsverfahren zu geben;
- die Endbestimmung der Altbatterien oder Alttakkumulatoren zu prüfen, sowie die bei diesen Empfängern erreichten Ergebnisse in Sachen Recycling, die den Gegenstand des Vertrags zwischen den Organisationen oder der Verwaltungsinstanz und dem mit der Behandlung beauftragten Betreiber darstellen;
- die Prozentsätze zu bewerten, die für das Recycling der Produkte erreicht worden sind, so wie in Artikel 8 vorliegender Vereinbarung festgelegt;
- die Genauigkeit der Zahlen und der technischen und finanziellen Daten zu prüfen, die vom Betreiber mitgeteilt werden und die Abfallströme betreffen, die in seine Anlagen eingehen, sowie die Abfall- und Materialströme, die seine Anlagen verlassen.

Zur korrekten Durchführung ihrer Aufgabe hat die unabhängige Kontrolleinrichtung Zugang zu allen vertraulichen oder nicht vertraulichen Informationen, die sich auf die Ausführung des Vertrags beziehen, der zwischen der Verwaltungsinstanz und dem Betreiber abgeschlossen worden ist. Die Kontrolleinrichtung ist dazu befugt, alle Inspektionen, Probenahmen, Messungen, Analysen oder Kontrollen auszuführen, die für die ordnungsgemäße Durchführung ihrer Aufgabe notwendig sind.

Jede Kontrolle gibt seitens der unabhängigen Kontrolleinrichtung Anlass zur Abfassung eines Berichts über die bei der Inspektion, der Probenahme, den Messungen, der Analyse und der Kontrolle benutzten Methoden, sowie über die Art der kontrollierten Daten. In dem Bericht steht ein begründetes Gutachten über die korrekte oder nicht korrekte Durchführung der mit den Verwaltungsinstanzen abgeschlossenen Verträge für die Behandlung, sowie über die Zuverlässigkeit der vom mit der Behandlung beauftragten Betreiber übermittelten Daten. Die Kontrolleinrichtung übermittelt dem Betreiber ihren Bericht, damit er seine diesbezüglichen Bemerkungen äußern kann. Diese Bemerkungen werden dem Bericht beigelegt. Spätestens drei Monate nach der Kontrolle schickt die unabhängige Kontrolleinrichtung den Schlussbericht den Verwaltungsinstanzen und dem "Office" zugleich. Der Schlussbericht jeder Kontrolle wird in den Jahresbericht aufgenommen.

Die Verwaltungsinstanz sorgt dafür, dass die externe Körperschaft, die bestimmt worden ist, um die oben erwähnten Daten zu sammeln, die geeigneten Garantien bezüglich der Vertraulichkeit der Behandlung der mitgeteilten Daten bietet. Zu diesem Zweck wird ein Vertraulichkeitsabkommen unterzeichnet.

Die Kontrolle durch eine unabhängige Kontrolleinrichtung muss die Prüfung dessen ermöglichen, ob die der Verwaltungsinstanz übergebenen Altbatterien und -akkumulatoren auf korrekte Weise behandelt wurden, und ob die Recyclingzielsetzungen erreicht worden sind.

Bei den Kontrollen muss wenigstens geprüft werden, dass die Werkstofffraktionen, die sich aus der Behandlung ergeben, tatsächlich recycelt worden sind, und dass die Werkstofffraktionen weder während einer unbestimmten Zeit gelagert noch beseitigt worden sind.

Mit der Zustimmung des "Office" kann die Kontrolle für die Behandlungsanlagen, die über eine ISO 14001- oder EMAS-Zertifizierung verfügen, vereinfacht werden.

Die Verwaltungsinstanz kontrolliert mindestens einmal alle drei Jahre die Daten jedes Teilnehmers bezüglich der Vermarktung der Batterien und Akkumulatoren.

§ 3. Zusätzliche Bestimmungen über die Erstellung der Berichte.

Bei der Ausarbeitung der Berichte bürgt die Verwaltungsinstanz für die Vertraulichkeit der Daten der betroffenen individuellen Betriebe.

Eine Bewertung wird von dem "Office" der Verwaltungsinstanz spätestens 2 Monate nach Hinterlegung der Jahresberichte übermittelt.

Art. 18 - Informationen für das "Office".

§ 1. Die Verwaltungsinstanz übermittelt dem "Office" jede Information, die zur Durchführung der vorliegenden Vereinbarung erforderlich ist.

§ 2. Das "Office" kann von der Verwaltungsinstanz alle zusätzlichen Informationen verlangen, die beide Parteien für die Bewertung der Erfüllung der Ziele der Umweltvereinbarung und für die Kontrolle ihrer Durchführung als nützlich erachten. Das "Office" bürgt für die Vertraulichkeit der übermittelten Daten;

§ 3. Die vom "Office" bezeichneten Kontrolleure der Rücknahmepflicht können einen leichten, vorzugsweise Online-Zugang zu den Daten der Verwaltungsinstanz haben, die sie benötigen. Die Verwaltungsinstanz schließt ebenfalls die nötigen Vereinbarungen mit dem "Office" und den sonstigen regionalen Verwaltungen ab, die für die automatische Übermittlung bestimmter Berichte und Daten, die sie jeweils benötigen, zuständig sind. Die Vertraulichkeit der Daten bleibt garantiert.

KAPITEL VIII — Finanzierung

Art. 19 - Haushaltsvoranschlag.

§ 1. Spätestens sechs Monate nach der Unterzeichnung der vorliegenden Umweltvereinbarung unterbreitet die Verwaltungsinstanz dem "Office" einen mit dem Erlass übereinstimmenden Haushaltsvoranschlag für die Dauer der Vereinbarung.

Sie sieht außerdem Bestimmungen vor, um zu gewährleisten, dass das System während mindestens sechs Monate weiterhin funktioniert.

§ 2. Der Haushaltsvoranschlag enthält wenigstens folgende Informationen:

- die Schätzung der Kosten für die Sammlung und die Behandlung der Abfälle, einschließlich eventueller Einnahmen aus dem Recycling;
- die Berechnung des Umweltbeitrags und das Bewertungsmuster für diesen;
- die Angabe der Art und Weise, wie der Beitrag einkassiert wird;
- die Revidierungsbedingungen der Beiträge;
- die mit den Abfallvermeidungsmaßnahmen verbundenen Ausgaben;
- die Begründung der Ausgaben pro Vorgang bei der Bewirtschaftung der Altbatterien und -akkumulatoren;
- die Schätzung der Kosten für die Sammlung und die Behandlung der Abfälle, einschließlich eventueller Einnahmen aus dem Recycling;
- die Zweckbestimmung eventueller Restbeträge für das Funktionieren des Systems;
- die Finanzierung der eventuellen Verluste.

§ 3. Jedes Jahr vor dem 1. Oktober unterbreitet die Verwaltungsinstanz eine konsolidierte Fassung des Haushaltsvoranschlags für das nächste Kalenderjahr dem "Office" zur Begutachtung.

§ 4. Zusätzliche Informationen können von dem "Office" auf Grundlage einer ordnungsgemäßen Begründung bei der Verwaltungsinstanz beantragt werden.

Der Haushaltsvoranschlag trennt die jeweiligen Haushalte für die Gerätebatterien einerseits und für die Industriebatterien andererseits.

§ 5. Jedes Jahr vor dem 30. Juni übermittelt die Verwaltungsinstanz ihre Bilanzen und Rechnungsabgrenzungskonten des abgelaufenen Jahres, nachdem sie diese vorher von einem Betriebsrevisor hat zertifizieren lassen.

Art. 20 - Umweltbeitrag.

§ 1. Zur Finanzierung der Aktivitäten der Verwaltungsinstanz zahlen die Mitglieder und die Teilnehmer dieser Instanz einen Umweltbeitrag pro Batterie oder Akkumulator bei deren Vermarktung.

Dieser Umweltbeitrag wird pro Art und Typ von Batterie und Akkumulator festgesetzt.

Die Höhe dieses Umweltbeitrags wird durch die Verwaltungsinstanz bestimmt, unter Berücksichtigung der vermeintlichen Kosten für die Bewirtschaftung jedes Typs von Altbatterien und Alttakkumulatoren.

Dieser Beitrag ist jedoch nicht für die Batterien oder Akkumulatoren zu zahlen, die in der Wallonischen Region vermarktet wurden, und für die die Mitglieder oder die Teilnehmer den Nachweis erbringen können, dass ein Beitrag für die Sammlung und das Recycling an ein Sammlungs- und Recyclingsystem gezahlt wurde, das im Rahmen einer anderen belgischen Gesetzgebung eingeführt worden ist.

§ 2. Die Bestimmung der Höhe des Umweltbeitrags ist Teil des Haushaltsvoranschlags. Die Elemente, die zur Festsetzung und Revidierung der Höhe des Beitrags benutzt werden, werden dem "Office" zur Genehmigung unterbreitet.

§ 3. Die Höhe des Umweltbeitrags ist jährlich revidierbar.

Die revidierten Beiträge treten vorzüglich am 1. Juli und ausnahmsweise am 3. Januar in Kraft. Die revidierten Beiträge werden dem Verteilungssektor 6 Monate vor deren Inkrafttreten mitgeteilt. Unter allen Umständen und unter Berücksichtigung der in Verbindung mit den Tarifänderungen erörterten Begründungen wird eine von einem Betriebsrevisor genehmigte Begründung alle 2 Jahre ausgearbeitet, was die Finanzierungsbedürfnisse der Verwaltungsinstanz betrifft. Die Verwaltungsinstanz und der Verteilungssektor müssen ein Abkommen betreffend den Ausgleich der Beiträge für die gegenwärtigen Bestände abschließen.

§ 4. Die Umweltbeiträge samt deren Höhe müssen beim Verkauf von Batterien und Akkumulatoren auf der Rechnung zwischen Fachleuten immer angegeben werden.

§ 5. Die Verwaltungsinstanz kann ggf. Kontrollen von einer unabhängigen Stelle jederzeit durchführen lassen, die die Verteilungskanäle betreffen, über die die Altbatterien und -akkumulatoren gesammelt werden, um die angemessene Durchführung dieses Artikels zu kontrollieren. Das Kontrollverfahren und die Zahlung der diesbezüglichen Kosten sind in der Beitrittsvereinbarung festgelegt.

§ 6. Die Mitglieder und Teilnehmer verpflichten sich, keine Batterien und -akkumulatoren auf den wallonischen Markt zu bringen, für die kein Umweltbeitrag bezahlt worden ist, oder für die kein effektives Rücknahmesystem bestimmt worden ist.

§ 7. Die Verwaltungsinstanz verwaltet die Finanzmittel mit der Sorgfalt eines guten Familienvaters. Bei der Berechnung der Umweltbeiträge versucht die Verwaltungsinstanz, keine übermäßigen Rücklagen zu bilden oder zu behalten.

§ 8. Mit Ausnahme der von dem Kollektivsystem der Rücknahme betroffenen Industriebatterien sind die Industrialtbatterien und -akkumulatoren Gegenstand eines administrativen Beitrags, der die Verwaltungskosten der Charta deckt.

KAPITEL IX — Rolle der Region

Art. 21 - § 1. Das "Office" sorgt für die Fortführung vorliegender Vereinbarung, unbeschadet seiner gesetzlichen und verordnungsmäßigen Aufgaben.

§ 2. Die Wallonische Region ergreift Initiativen gegenüber den anderen regionalen Behörden, um in den drei Regionen die Gesetzgebung in Sachen Rücknahmepflicht für Batterien und Akkumulatoren aufeinander abzustimmen, nach Abstimmung mit den betroffenen Sektoren.

§ 3. Die Wallonische Region verpflichtet sich, die strenge Durchführung der Rücknahmepflicht durch alle Beteiligten zu kontrollieren, und die Verstöße zu protokollieren oder zu bestrafen.

§ 4. Um die gute Durchführung der Vereinbarung zu ermöglichen und die Initiativen der Organisationen oder der Verwaltungsinstanz zu unterstützen, verpflichtet sich die Wallonische Region dazu, in Abstimmung mit den betroffenen Beteiligten zusätzliche verordnungsmäßige Maßnahmen zu treffen.

§ 5. Die Wallonische Region verpflichtet sich, die Umweltvereinbarung bei der Bewertung der individuellen Abfallbewirtschaftungspläne anzuwenden, die ihr im Rahmen der Rücknahmepflicht der Batterien und Akkumulatoren unterbreitet werden.

Art. 22 - Verfahren der Begutachtung durch das "Office".

§ 1. In den von der Umweltvereinbarung vorgesehenen Fällen unterbreitet die Verwaltungsinstanz einen Urkundevorschlag dem "Office" zur Begutachtung. Das "Office" gibt innerhalb von dreißig Tagen ab dem Eingang des Antrags ein begründetes Gutachten ab. Die Verwaltungsinstanz sorgt dafür, dass das Gutachten des "Office" berücksichtigt wird.

§ 2. Wird kein Gutachten innerhalb von dreißig Tagen ab dem Eingang des Antrags abgegeben, so wird das Gutachten als günstig angesehen.

§ 3. Das "Office" muss wieder zu Rate gezogen werden, wenn die Verwaltungsinstanz von dem ursprünglichen Vorschlag zu sehr abweicht.

§ 4. Mindestens die Hälfte der dreißigtagigen Frist befindet sich außerhalb der Schulferien. Wenn das "Office" weitere Auskünfte per Einschreibebrief beantragt, darf die Frist um fünfzehn Tage ab Eingang aller beantragten Auskünfte verlängert werden.

§ 5. Der dem "Office" zur Begutachtung unterbreitete Urkundevorschlag wird auf Französisch abgefasst.

Art. 23 - Verfahren der Genehmigung durch das "Office".

§ 1. In den von der Umweltvereinbarung vorgesehenen Fällen unterbreitet die Verwaltungsinstanz einen Urkundevorschlag dem "Office" zur Genehmigung. Das "Office" gibt innerhalb von fünfundvierzig Tagen ab dem Eingang des Antrags einen begründeten Beschluss ab. Ein negativer Beschluss ist zwingend, wenn er in Bezug auf die Bestimmungen der Umweltgesetzgebung oder der vorliegenden Vereinbarung gebührend begründet ist. Die Verwaltungsinstanz darf sich diesem Beschluss nur widersetzen, indem sie ein Einspruchsverfahren vor der Streitsachenkommission gemäß Artikel 25 einleitet.

Dieser Einspruch sollte nur dann erfolgen, wenn keine Einigung durch die Diskussion erzielt werden konnte.

§ 2. Wenn kein Gutachten innerhalb von fünfundvierzig Tagen ab dem Datum des Eingangs des Antrags abgegeben wurde, gilt der Beschluss als günstig.

§ 3. Mindestens die Hälfte der Frist von fünfundvierzig Tagen befindet sich außerhalb der Schulferien. Wenn das "Office" weitere Auskünfte per Einschreibebrief beantragt, darf die Frist um höchstens einen Monat ab Eingang aller beantragten Auskünfte verlängert werden.

§ 4. Der dem "Office" zur Genehmigung unterbreitete Urkundevorschlag wird auf Französisch abgefasst.

KAPITEL X — Schlussbestimmungen

Art. 24 - Begleitausschuss.

Es wird ein Begleitausschuss eingerichtet.

Dieser Ausschuss setzt sich mindestens aus folgenden Personen zusammen:

- einem Vertreter des Ministers;
- einem Vertreter von FEDERAUTO;
- einem Vertreter des "Office";
- einem Vertreter der "FEE";
- einem Vertreter der "BEBAT".

Jeder Vertreter kann sich von einem Stellvertreter ersetzen lassen.

Der Begleitausschuss fasst seine Beschlüsse im Konsens und kommt einmal im Quartal zusammen. Sachverständige können auf punktuelle Weise je nach der Tagesordnung eingeladen werden.

Art. 25 - Streitsachenkommission.

§ 1. Bei einem Streitfall bezüglich der Ausführung der Umweltvereinbarung zwischen der Verwaltungsinstanz und der Wallonischen Region, und wenn es nicht möglich gewesen ist, über den Dialog zu einer Lösung des Streitfalls zu gelangen, wird eine Streitsachenkommission eingerichtet. Diese Kommission wird auf Antrag und im Verhältnis zur Art des Streits gebildet und setzt sich immer aus zwei Vertretern der Wallonischen Region und zwei Vertretern der Organisationen oder der Verwaltungsinstanz zusammen. Der Vorsitzende wird von den 4 Vertretern im Konsens bezeichnet.

§ 2. Die Beschlüsse werden im Konsens gefasst. Wenn für den Streitfall keine Lösung gefunden werden kann, wird dem Minister für Umwelt ein Bericht übermittelt.

Art. 26 - Dauer und Kündigung der Vereinbarung.

Die Umweltvereinbarung endet am 31. Dezember 2015 und tritt am zehnten Tag nach ihrer Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft. Vorbehaltlich der Einhaltung einer Kündigungsfrist von sechs Monaten sind die Parteien jederzeit berechtigt, die vorliegende Vereinbarung aufzulösen. Die Kündigung wird, unter Gefahr der Nichtigkeit, entweder per Einschreibebrief oder mittels einer Gerichtsvollzieherurkunde zugestellt.

Die Kündigungsfrist läuft ab dem ersten Tag des Monats, der auf den Monat der Zustellung folgt.

Art. 27 - Änderungen und Erneuerung.

§ 1. Die Bestimmungen vorliegender Umweltvereinbarung werden bei einer Änderung der Europäischen Bestimmungen in Sachen Batterien und Akkumulatoren oder jeder sonstigen, sich aus dem internationalen Recht ergebenden Verpflichtung angepasst.

§ 2. Während der Dauer der Vereinbarung können die Parteien nach dem Verfahren, das in Buch I Teil VI des Umweltgesetzbuches unter der Überschrift "Umweltvereinbarungen" vorgesehen ist, Abänderungen an der Vereinbarung vornehmen.

Alle Änderungen dieser Vereinbarung sind nur dann gültig, wenn sie Gegenstand eines schriftlichen, von allen Parteien unterzeichneten Abkommens sind, das ausdrücklich auf vorliegende Vereinbarung hinweist.

§ 3. Die Vereinbarung kann gemäß den Bestimmungen von Buch 1 Artikel D.88 des Umweltgesetzbuches erneuert werden.

Art. 28 - Schiedsverfahren und gerichtliche Zuständigkeit.

§ 1. Bei einem Streitfall, und wenn die durch Artikel 25 eingerichtete Streitkommission es nicht ermöglicht hat, zu einer Einigung zwischen den Parteien betreffend das Vorliegen, die Auslegung und die Durchführung der Vereinbarung zu gelangen, können sich die Parteien dafür entscheiden, die Streitfälle in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung in Sachen Schiedsverfahren schlichten zu lassen. Gibt es keinen Konsens, um ein Schiedsverfahren einzuleiten, wird der Streitfall dem Gericht erster Instanz des Gerichtsbezirks Namur vorgelegt.

§ 2. Entscheiden sich beide Parteien für das Schiedsverfahren, so wird der Streitfall in Übereinstimmung mit der Schiedsregelung CEPINA oder jedes gleichgestellten Organs von den gemäß der Regelung genannten Schiedsrichtern endgültig geschlichtet. Das Schiedsgericht besteht aus drei Schiedsrichtern. Der Sitz des Verfahrens wird in Namur festgelegt. Die Sprache des Schiedsverfahrens ist das Französische.

§ 3. In Abweichung von § 1 ist das Schiedsverfahren nicht auf Streitfälle betreffend die Rechnungen anwendbar. In diesem Fall vereinbaren die Parteien, dass jede von ihnen das Recht hat, jede Klage, die sie für nützlich halten, vor den zuständigen Gerichten des Gerichtsbezirks von Namur einzureichen.

Art. 29 - Strafklausel.

Im Falle der Nichtbeachtung der Bestimmungen vorliegender Vereinbarung, die durch die Region festgestellt und der Verwaltungsinstanz per Einschreiben mitgeteilt worden ist, reicht Letztere innerhalb einer Frist von zwei Monaten ab der Mitteilung der Feststellung des Verstoßes einen Anpassungsplan bei dem "Office" ein.

Lehnt das "Office" den Plan ab, so muss es dies per Einschreiben mitteilen, in dem die Gründe dieser Ablehnung angeführt sind. Die Instanz muss dann innerhalb eines Monats einen revidierten Plan einreichen, in dem unbeschadet des Rechts seitens der Region, die in der geltenden Gesetzgebung vorgesehenen Aktionen einzuleiten, den vom "Office" erörterten Kritiken unter Androhung einer finanziellen Strafe in Höhe von 15.000 EUR Rechnung getragen wird.

Es kann beim Minister Einspruch gegen den Beschluss des "Office" erhoben werden. Der Minister befindet sich innerhalb einer Frist von vierzig Tagen über diesen Einspruch.

Art 30 - Schlussbestimmung.

Die Vereinbarung wird am 5. Dezember 2013 in Namur abgeschlossen und von den Vertretern aller Parteien unterzeichnet, wobei jede Partei erklärt, ein Exemplar erhalten zu haben.

Namur, den 5. Dezember 2013

Für die Wallonische Region:

Der Minister-Präsident

R. DEMOTTE

Der Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität

Ph. HENRY

Für die Organisationen:

Der Vorsitzende,

Herr Daniel NOE,

Der Verwalter,

Herr Wim WILLEMS

Der Vorsitzende,

Carl VEYS

Für die Verwaltungsinstanz:

Der Vorsitzende,

Herr Yves VAN DOREN

Der Generaldirektor,

Herr Peter COONEN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/204663]

5 DECEMBER 2013. — Milieubeleidsvereenkomst betreffende de terugnameplicht inzake draagbare en industriële batterijen en accu's

Gelet op richtlijn 2006/66/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 6 september 2006 inzake batterijen en accu's, alsook afgedankte batterijen en accu's;

Gelet op richtlijn 2008/98/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 19 november 2008 betreffende afvalstoffen en tot intrekking van een aantal richtlijnen;

Gelet op het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, zoals gewijzigd;

Gelet op het Milieuwetboek, Boek I, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen, zoals gewijzigd;

Gelet op de milieuovereenkomst van 22 december 2005 betreffende de uitvoering van de terugnameplicht inzake gebruikte batterijen verlengd tot 31 december 2010 d.m.v. een aanhangsel;

Gelet op het verbintenisprotocol betreffende de selectieve inzameling en de verwerking van gebruikte batterijen van 17 juni 1997, verlengd tot 31 december 2002 d.m.v. een aanhangsel;

Overwegende dat het geboden is enerzijds de sectoren die de draagbare en industriële batterijen en accu's op de markt brengen te responsabiliseren en anderzijds de recyclage van de afvalstoffen van draagbare en industriële batterijen en accu's te bevorderen ten einde een hoge beschermingsgraad van het leefmilieu te waarborgen;

Overwegende dat het geboden is de eenheid van de Belgische markt van de draagbare en industriële batterijen en accu's in stand te houden en een geharmoniseerde aanpak inzake het beheer van afgedankte draagbare en industriële batterijen en accu's in de drie Gewesten te beogen,

Tussen de volgende partijen :

1° het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door de heer Rudy Demotte, Minister-President van de Waalse Regering en door de heer Philippe Henry, Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, hierna "het Gewest" genoemd;

2° de volgende representatieve organisaties :

- de Federatie Elektriciteit en Elektronica VZW, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is Excelsiorlaan 91, te 1930 Zaventem, vertegenwoordigd door de heer Daniel Noé, voorzitter en de heer Wim Willems, bestuurder;

- FEDEREAUTO, de Confederatie van de Autohandel en -reparatie en de aanverwante sectoren, gevestigd Jules Bordetlaan 164, te 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Carl Veys, voorzitter;

3° het volgende beheersorgaan :

- de VZW BEBAT, gevestigd Walstraat 5, te 3300 Tienen, vertegenwoordigd door de heer Yves Van Doren, voorzitter en de heer Peter Coonen, afgevaardigd bestuurder,

Wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**Afdeling 1. — Voorwerp van de overeenkomst**

Artikel 1. § 1. Deze overeenkomst beoogt de vastlegging van de modaliteiten voor de uitvoering van de terugnameplicht voor draagbare en industriële batterijen en accu's ingevoerd bij het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen.

§ 2. De overeenkomst beoogt de bevordering van preventie alsmede de optimalisering van het gezamenlijk beheer van de afgedankte draagbare en industriële batterijen en accu's via de selectieve ophaling en de gepaste verwerking ervan, met inachtneming van de organisationele, technische, economische en ecologische verplichtingen en van de globale effecten op het leefmilieu en de gezondheid van de mens.

Afdeling 2. — Begripsomschrijvingen

Art. 2. § 1. De begrippen en definities opgenomen in het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, in Boek I van het Milieuwetboek en in het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen zijn van toepassing op deze overeenkomst.

§ 2. Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, zoals gewijzigd;

2° besluit : het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen, zoals gewijzigd;

3° Minister : de Minister van Leefmilieu;

4° beheersorgaan : vereniging zonder winstoogmerk, VZW afgekort, opgericht door een of meerdere organisaties en/of leden van de organisaties en dat tot doel heeft de doelstellingen en verbintenissen van onderhavige overeenkomst te verwezenlijken. Het heeft tot statutair doel, voor rekening van de organisaties, van de leden en van de aangeslotenen, de terugnameplicht voor draagbare en industriële batterijen en accu's uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst en op basis van het besluit;

5° publiekrechtelijke rechtspersoon : de publiekrechtelijke rechtspersoon die territoriaal verantwoordelijk is voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;

6° lid : elk lid van één van de ondertekenende organisaties, dat een mandaat aan zijn organisatie heeft verleend en dat, gezien zijn activiteiten, aan de terugnameplicht voor draagbare en industriële batterijen en accu's wordt onderworpen en dat de uitvoering van zijn terugnameplicht via een toetredingsovereenkomst aan BEBAT toevertrouwt;

7° aangeslotene : elke producent van draagbare en industriële batterijen en accu's die een toetredingsovereenkomst met de VZW BEBAT heeft gesloten en die de uitvoering van zijn terugnameplicht aan BEBAT toevertrouwt;

8° batterij of accu : bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit één of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit één of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen;

9° autobatterij of -accu : iedere batterij of accu gebruikt voor het starten, voor de verlichting of het ontstekingsvermogen van een voertuig;

10° industriële batterij of accu : iedere batterij of accu die uitsluitend voor gebruik voor industriële of professionele doeleinden is ontworpen of in elk type elektrisch voertuig;

11° draagbare batterij of accu : iedere batterij, knoopcel, batterijpak of accu die/dat :

a) afgedicht is, en

b) met de hand kan worden gedragen, en

c) geen industriële batterij of accu, noch een autobatterij of -accu is;

12° knoopcel : iedere kleine ronde draagbare batterij of accu met een diameter die groter is dan de hoogte en die wordt gebruikt voor speciale doeleinden zoals gehoorapparaten, horloges, kleine draagbare apparatuur en als back-upstroomvoorziening;

13° afgedankte batterij of accu : iedere batterij of accu die in de zin van artikel 3, 1°, van Richtlijn 2008/98/EG als afvalstof geldt;

14° preventie : preventie in de zin van artikel 2, 7bis, van het decreet;

15° recyclage : het in een productieproces opnieuw verwerken van afvalmaterialen, hetzij voor het oorspronkelijke doel, hetzij voor een ander doel, maar met uitzondering van de terugwinning van energie;

16° verwijdering : één van de toepasselijke handelingen die worden vermeld in bijlage II bij het decreet betreffende de afvalstoffen;

17° verwerking : elke activiteit uitgevoerd op de afval van batterijen en accu's na aflevering aan een installatie voor sortering, voorbereiding op recycling of verwijdering;

18° "Dienst" : de "Office wallon des déchets" (Waalse dienst voor afvalstoffen).

Afdeling 3. — Toepassingsveld van de overeenkomst.

Art. 3. § 1. De milieubeleidsovereenkomst heeft betrekking op alle draagbare en industriële batterijen en accu's die op de markt worden gebracht door de leden en aangesloten van de ondertekenende partijen en op alle afgedankte draagbare en industriële batterijen en accu's.

§ 2. De onderscheiding tussen de draagbare batterijen en accu's en de industriële batterijen en accu's wordt uitgevoerd op grond van een beslissingsstructuur vastgelegd door het beheersorgaan en de Dienst.

Art. 4. § 1. De overeenkomst bindt de ondertekenende partijen alsmede hun leden en de aangesloten.

§ 2. De ondertekenende partijen verbinden zich ertoe hun leden en aangesloten te informeren over de verplichtingen die deze overeenkomst oplegt. De lijst van de gebonden leden en aangesloten wordt bijgewerkt en is via e-mail beschikbaar.

§ 3. Ten einde de uitvoering van het geheel of een gedeelte van hun verplichtingen over te dragen aan het beheersorgaan ondertekenen de leden en aangesloten een toetredingsovereenkomst met dat orgaan. De toetredingsovereenkomst bepaalt de rechten en verplichtingen van de terugnameplichtigen die tot het collectieve systeem ingevoerd voor de uitvoering van de terugnameplicht inzake afgedankte batterijen en accu's toetreden.

§ 4. De toetredingsovereenkomst garandeert uitsluiting van discriminatie of concurrentiële bevoordeling tussen de leden en de aangesloten. Administratieve vereenvoudiging wordt hierbij voorzover mogelijk nagestreefd. Het beheersorgaan mag de toetreding van geen enkele terugnameplichtige weigeren die aan de in deze overeenkomst bedoelde terugnameplicht worden onderworpen, behoudens overtuigende motivering en na goedkeuring door de Dienst.

Uiterlijk twee maanden vóór de ondertekening van de eerste toetredingsovereenkomst wordt een model van toetredingsovereenkomst voor advies aan de Dienst voorgelegd. Het advies van de Dienst is dwingend wat betreft de naleving van de bepalingen van die milieubeleidsovereenkomst en van de vigerende regelgeving in milieuzaken. Het beheersorgaan mag van de door de Dienst uitgedrukte aanbevelingen afwijken als het de redenen waarvoor het het advies goedgekeurd door laatstgenoemde niet volgt, behoorlijk rechtvaardigt.

Bij wijziging van de toetredingsovereenkomst wordt het nieuw model minstens 2 maanden vóór de ondertekening van de eerste gewijzigde toetredingsovereenkomst voor advies aan de Dienst voorgelegd. Binnen een termijn van drie maanden na de ondertekening van deze milieubeleidsovereenkomst gaat het begeleidingscomité, zoals ingesteld in artikel 24, na of de bestaande toetredingsovereenkomst met de milieubeleidsovereenkomst overeenstemt.

§ 5. Het beheersorgaan mag een lid of een aangeslotene bij het collectieve systeem uitsluiten wegens ernstige tekortkoming aan zijn verplichtingen. De modaliteiten worden in de toetredingsovereenkomst uitgelegd.

§ 6. Het beheersorgaan is gehouden aan de verplichtingen opgelegd aan de terugnameplichtigen, leden of aangesloten bij het beheersorgaan, overeenkomstig artikel 4, § 1, derde lid, van het besluit.

§ 7. De leden en de aangesloten verbinden zich ertoe geen batterijen en accu's op de Waalse markt te brengen waarvoor geen enkele milieubijdrage is betaald of waarvoor geen enkel daadwerkelijk terugnamesysteem is aangetoond.

HOOFDSTUK II. — Preventie

Art. 5. § 1. Het beheersorgaan, de organisaties, de leden en de aangesloten bij de milieubeleidsovereenkomst verbinden zich ertoe om kwalitatieve en kwantitatieve preventiemaatregelen te treffen.

§ 2. De overeenkomstig dit artikel ingevoerde preventiemaatregelen maken deel uit van het in artikel 15 bedoelde preventieplan. De initiatieven die de kwalitatieve en kwantitatieve preventie bevorderen, slaan met name op:

- de duidelijke en actieve communicatie ten opzichte van de gebruikers en fabrikanten van apparaten over het soort batterijen en accu's dat binnen hun gamma het meest geschikt lijkt voor bepaalde toepassingen, rekening houdende met de technische kenmerken van de batterijen en accu's en van de toepassingen;

- de sensibilisering over het gepaste gebruik van de batterijen en accu's om hun levensduur te optimaliseren;

- de verhoging van de gemiddelde kwaliteit van de op de markt gebrachte batterijen en accu's wat betreft met name hun levensduur, hun doeltreffendheid en de bewaringstermijnen.

§ 3. Het beheersorgaan, de organisaties, de leden en de aangesloten bij de milieubeleidsovereenkomst verbinden zich ertoe om de ontwikkeling van relevante en doeltreffende indicatoren voor de kwalitatieve en kwantitatieve preventiemaatregelen te bevorderen.

§ 4. Het preventieplan maakt het voorwerp uit van een jaarlijkse beoordeling door het in artikel 24 bedoelde Begeleidingscomité op grond van de indicatoren en resultaten; indien het relevant is, zal het in overleg met alle partijen aangepast worden.

HOOFDSTUK III. — *Informatie en sensibilisering*

Art. 6. § 1. Ten einde de doelstellingen van deze overeenkomst te bereiken verbindt het beheersorgaan er zich toe informatie- en sensibiliseringscampagnes op te starten over de terugnameplicht inzake draagbare en industriële batterijen en accu's.

De sensibiliseringscampagnes zijn voor alle consumentengroepen bestemd, beogen de bevordering van het gepaste gebruik van de batterijen en accu's en zijn bestemd om met name:

- de aankoop van batterijen en accu's te voorkomen door het gebruik van uitrustingen die met milieuvriendelijkere energiebronnen functioneren;
- oplaadbare batterijen en accu's te gebruiken, die in veel toepassingen het meest geschikt zijn.

§ 2. De intensiteit, de vorm en de inhoud van de informatie- en sensibiliseringscampagnes worden aangepast in functie van de behaalde resultaten. Het beheersorgaan zorgt ervoor via informatiecampagnes dat de eindgebruikers volkomen geïnformeerd worden over:

- a) de mogelijke effecten van de in genoemde batterijen en accu's gebruikte stoffen op het leefmilieu en de gezondheid van de mens;
- b) het belang om de afval van batterijen en accu's niet als ongesorteerde huishoudafval te verwijderen en om deel te nemen aan de gescheiden inzameling met het oog op een vlote verwerking en recycling;
- c) de inzamelings- en recyclingsystemen die hen ter beschikking gesteld worden;
- d) de rol die ze te vervullen hebben bij de recycling van afval van batterijen en accu's;
- e) de betekenis van het symbool van de doorgestreepte vuilnisbak op wieltes en van de chemische symbolen Hg, Cd en Pb.

§ 3. De Dienst wordt betrokken bij de projecten voor informatie- en sensibiliseringscampagnes met een regionaal of federaal bereik, vanaf de totstandkoming ervan.

De campagneprojecten worden voor advies aan de Dienst voorgelegd, die zich overeenkomstig artikel 22 uitspreekt. Het advies van de Dienst is dwingend wat betreft de naleving van de bepalingen van die milieubeleids-overeenkomst en van de vigerende regelgeving in milieuzaken. Indien de informatie- en sensibiliseringscampagnes niet voldoen aan de bepalingen van deze overeenkomst of nadelig zijn voor het gewestelijke beleid of voor de door het Gewest gevoerde campagnes van algemeen nut, moeten de organisaties de bovenvermelde campagnes dienovereenkomstig aanpassen.

Behalve andersluidende beslissing van het in artikel 24 bedoelde begeleidingscomité worden sensibiliseringscampagnes enerzijds voor de draagbare batterijen en accu's en anderzijds voor de industriële accu's georganiseerd.

§ 4. De eindverkoper moet in elk verkooppunt op een zichtbare plaats in een bericht met als opschrift "TERUGNAMEPLICHT" aangeven hoe hij aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit het besluit voldoet en hoe de koper van zijn afvalstoffen kan ontdoen. De informatieplicht voor de consument geldt ook tijdens een buiten een verkooppunt georganiseerde verkoop. Het sensibiliseringsmaterieel ter beschikking gesteld door het beheersorgaan behoeft het voorafgaandelijk advies van de Dienst.

§ 5. Elke campagne wordt minstens jaarlijks beoordeeld door het in artikel 24 bedoelde begeleidingscomité.

§ 6. Het beheersorgaan verbindt zich ertoe om zijn informatie- en sensibiliseringscampagne minstens in de officiële talen van het Gewest te organiseren.

HOOFDSTUK IV. — *Inzameling van afgedankte batterijen en accu's*

Afdeling 1. — Inzameling van afgedankte batterijen en accu's

Art. 7. § 1^{er}. Deze overeenkomst wordt uitgevoerd met het oog op de maximale inzameling van afgedankte draagbare batterijen en accu's voortvloeiend uit de draagbare batterijen en accu's die in het Waalse Gewest op de markt zijn gebracht of die door de leden of aangesloten voor eigen gebruik binnen hun bedrijf (bedrijven) zijn ingevoerd om minstens de doelstellingen van het besluit te bereiken.

§ 2. Het beheersorgaan zorgt voor de terugname van alle afgedankte draagbare batterijen en accu's die overeenkomstig dit artikel zijn ingezameld.

De algemene inzamelingsstrategie en de inzamelingslogica maken noodzakelijk deel uit van het preventie- en beheersplan zoals bepaald in artikel 15.

§ 3. De inzamelingsorganisatie is gesteund op een netwerk van inzamelpunten samengesteld uit detailhandelaars, scholen, besturen, beroepsgebruikers, containerparken of andere inzamelpunten. De inzamelpunten worden bij het beheersorgaan geregistreerd.

§ 4. Het beheersorgaan stelt de bijgewerkte lijst van de geregistreerde inzamelpunten elektronisch ter beschikking van de Dienst. Elke weigering om een inzamelpunt te registreren, moet bij de verzoeker gemotiveerd worden en de weigeringsredenen moeten door de Dienst voorafgaandelijk goedgekeurd worden. De lijst met de geweigerde inzamelpunten wordt elektronisch ter beschikking gesteld van de Dienst.

§ 5. Het beheersorgaan stelt de gegevens van het afvalregister van alle inzamelpunten over de bij die inzamelpunten ingezamelde afval van draagbare batterijen en accu's elektronisch ter beschikking van de Dienst.

§ 6. Het beheersorgaan verbindt zich ertoe alle afgedankte draagbare batterijen en accu's die ingezameld zijn door de in het Gewest aanwezige inzamelpunten alsook in instellingen vergund om elektrische of elektronische toestellen of buiten dienst gestelde voertuigen te ontmantelen of te ontsmetten, regelmatig gratis in te zamelen of te laten inzamelen.

§ 7. Onverminderd de wettelijke opdrachten van de gemeenten en publiekrechtelijke rechtspersonen inzake het beheer van de huishoudelijke afvalstoffen kan het beheersorgaan voor een bepaalde duur pilootprojecten uitvoeren om alternatieve inzamelingsscenario's uit te zoeken die voor elke betrokken partij gunstig zijn en die efficiënt zijn in termen van kosten en resultaten om het inzamelingspercentage van de afval van draagbare batterijen en accu's te verhogen. Dergelijke pilootprojecten worden eerst ter goedkeuring aan de Dienst voorgelegd. Aan het einde van een periode die door een pilootproject gedekt is, wordt een evaluatieverslag opgemaakt. Op basis van dit verslag kan het beheersorgaan het pilootproject uitbreiden, mits voorafgaande goedkeuring door de Dienst.

§ 8. Het beheersorgaan verbindt zich ertoe alle inzamelrecipiënten die ter beschikking van de verbruikers gesteld worden, op te halen en te behandelen zodra ze buiten dienst zijn.

Art. 8. § 1. Indien het beheersorgaan een beroep wil doen op de publiekrechtelijke rechtspersonen moet het met hen een contract sluiten op grond van een modelcontract dat door het beheersorgaan is bepaald en ter goedkeuring aan de Dienst is voorgelegd.

§ 2. Het contract bepaalt minstens de volgende bestanddelen:

- de nadere regels voor de toegang tot en de kosteloze opslag van de afval van draagbare batterijen en accu's door de eindgebruiker;
- de bereikbaarheid van de inzamelpunten;
- de frequentie en de wijze van inzameling van de afval van draagbare batterijen en accu's in de inzamelpunten;
- de regeling van de vergoeding van de inzamelpunten, met inbegrip van de betaling van de kosten voor de infrastructuur en de werking van de containerparken;
- de terbeschikkingstelling door het beheersorgaan van de containers voor de voorlopige opslag van de ingezamelde afval van draagbare batterijen en accu's;
- de transparantie van het inzamelsysteem via een statistische opvolging van de bewegingen.

Afdeling 2. — Inzameling van afgedankte industriële batterijen en accu's

Art. 9. § 1. Overeenkomstig Richtlijn 2006/66/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 6 september 2006 inzake batterijen en accu's, alsook afgedankte batterijen en accu's vertrouwen de houders van afgedankte batterijen en industriële loodaccu's de inzameling ervan toe aan erkende ophalers of vervoerders of aan vergunde verwerkingsbedrijven, hierna "operators" genoemd.

De houders en de operators bepalen contractueel de vergoeding van de inzamelings- en verwerkingskosten ten laste van de houders. Het contract houdt rekening met de eventuele ontvangsten die zouden kunnen voortvloeien uit de terugname van de afvalstoffen door de operators.

§ 2. Het beheersorgaan sluit met de operators bedoeld in § 1 een handvest dat het beheersorgaan mogelijk maakt de aldus verwijderde hoeveelheden afgedankte batterijen en industriële loodaccu's te kennen en de Dienst een ter zake doend verslag over te maken.

§ 3. Een type-handvest wordt ter goedkeuring aan de Dienst voorgelegd.

Dat handvest bevat minstens de volgende gegevens:

- de criteria betreffende de economische, technische en financiële draagkracht;
- de bevestiging dat de operator over alle vereiste administratieve vergunningen beschikt om het contract uit te voeren;
- de volledige overeenstemming met de milieuregelgeving;
- de bestaande recyclingdoelstellingen en de eventuele verwerkingsnormen;
- de bepaling dat de inzamelings- en verwerkingskosten ten laste zijn van de houders;
- de rapportageprocedures voor de ingezamelde en verwerkte hoeveelheden om het beheersorgaan mogelijk te maken een verslag uit te brengen aan de Dienst overeenkomstig deze overeenkomst;
- de bekrachtigingsprocedures voor de verstrekte gegevens.

§ 4. Het beheersorgaan maakt de Dienst een lijst van alle operators met wie ze een handvest heeft gesloten, over.

§ 5. In afwijking van § 1 kan het beheersorgaan in de ontwikkeling van een gezamenlijk terugnamesysteem van de andere industriële batterijen en accu's voorzien.

HOOFDSTUK V. — Verwerking en recyclage van de batterijen en accu's

Art. 10. Doelstellingen inzake verwerking en recyclage

§ 1. De afval van ingezamelde batterijen en accu's dienen verwerkt te worden overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving op het tijdstip van de verwerking, overeenkomstig de administratieve vergunningen van de verwerkingsoperators en, in voorkomend geval, overeenkomstig het in artikel 12 bedoelde bestek of het handvest waarvan sprake in artikel 9.

§ 2. De verwerking van materialen en bestanddelen moet minstens de in dit besluit bedoelde recyclagedoelstellingen bereiken.

§ 3. Als afgedankte batterijen en accu's uitgevoerd worden, worden de verwerkende sector en de bereikte percentages in termen van recyclage, valorisering en verwijdering bekrachtigd door een onafhankelijk controlebureau dat geaccrediteerd is op grond van de norm ISO 17020.

§ 4. Het beheersorgaan kan voor een beperkte duur pilootprojecten uitvoeren om te zoeken naar alternatieve verwerkingsscenario's die gunstig zijn voor alle betrokken partijen en die doeltreffend zijn in termen van kosten en resultaten om een zo goed mogelijk evenwicht te vinden tussen preventie, leefmilieu en beheer van de afvalstoffen van batterijen en accu's. Dergelijke pilootprojecten worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de Dienst. Op het einde van de periode waarin een pilootproject loopt, wordt er een evaluatieverslag opgesteld. Op basis van dat verslag kan het beheersorgaan het pilootproject na goedkeuring door de Dienst veralgemenen.

§ 5. De recyclagedoelstellingen worden jaar na jaar beoordeeld door het Begeleidingscomité waarvan sprake in artikel 24. Op basis van deze beoordeling kunnen de voorstellen voor de aanpassing van het recyclagepercentage rekening houdende met de beste beschikbare technologie die geen overdreven kosten als gevolg heeft, aan de Minister voorgelegd worden.

HOOFDSTUK VI. — Gunning van de contracten betreffende het beheer van de batterijen en draagbare en industriële accu's

Art. 11. Toewijzing van contracten aan de operators voor de inzameling en de verwerking van de draagbare batterijen.

Voor de opdrachten van inzameling en sortering van de afval van draagbare batterijen en accu's enerzijds en van verwerking van die afval anderzijds worden afzonderlijke bestekken en contracten opgesteld.

Als de overeenkomst gevolgen heeft op de uitvoering van de contracten die met de operators zijn gesloten, verbindt het beheersorgaan zich ertoe om over de nodige wijzigingen van het contract te goeder trouw te praten met de betrokken operators en om het contract bijgevolg aan te passen.

Art. 12. Gunningsprocedure van de beheersopdrachten van de draagbare batterijen

§ 1. De gunning van de contracten voor de inzameling en de verwerking van de draagbare batterijen en accu's gebeurt op grond van bestekken en vooraf door de Dienst goedgekeurde procedures die het toepasselijke privé-recht, de gelijke behandeling, de transparantie, de concurrentieregels, de regelgeving en de fundamentele beginselen van het Europese recht inzake leefmilieu naleven. De bestekken worden aan de Dienst ter goedkeuring voorgelegd binnen zes maanden na de handtekening van deze overeenkomst.

§ 2. In dit kader en in dat opzicht past het beheersorgaan de volgende principes toe:

1. de contracten worden gesloten volgens de beginselen van een procedure voor een algemene of beperkte offerteaanvraag. Indien het beheersorgaan het contract volgens een procedure voor beperkte offerteaanvraag wil sluiten, moet die beslissing met redenen omkleed zijn;

2. bij een beperkte procedure raadplegen de beheersorganen de operatoren die opgenomen zijn in een lijst die vooraf ter advies is overgemaakt aan de Dienst. Bij het opstellen van die lijst leven ze de doelstellingen na die het Gewest heeft vastgelegd en gaan ze na of de operatoren en hun onderaannemers die buiten de Europese Unie gevestigd zijn, dezelfde internationale arbeidsnormen naleven die zijn vastgesteld door de Internationale Arbeidsorganisatie, zelfs als de overeenkomsten die die normen opleggen, niet zijn geratificeerd door de Staat waar de arbeid verricht wordt. De door de operatoren uitgevoerde processen worden zodanig omschreven dat het bereiken van de doelstellingen van de richtlijn en van de Europese eisen inzake de berekening van de recyclagerendementen wordt bewezen. Het beheersorgaan richt elk verzoek om inlichtingen van de Dienst aan de potentiële operatoren. Het advies van de Dienst is dwingend wat betreft de naleving van de bepalingen van die milieubeleidsovereenkomst en van de vigerende regelgeving in milieuzaken;

3. De procedures voor de gunning van de contracten worden omschreven in een document dat is vastgelegd door het beheersorgaan dat vooraf ter goedkeuring aan de Dienst is voorgelegd en dat door elke belanghebbende op eerste verzoek in het Frans kan worden ingezien. Dat document bepaalt met name de minimale selectiecriteria voor de economische, technische en financiële draagkracht van de kandidaten, de termijnen voor de indiening van de kandidaturen en de offertes, de nadere bekendmakingsregels, de uitsluitingscriteria, de vereiste attesten en typedocumenten, de weging van de gunningscriteria en alle andere gegevens die door het beheersorgaan relevant worden bevonden;

4. Het beheersorgaan treft de nodige maatregelen om zich te vergewissen van de economische, technische en financiële draagkracht van de kandidaten en voorziet daartoe in de selectiecriteria.

Bij algemene procedure zorgt het beheersorgaan ervoor dat de inschrijvers de door het Gewest vastgelegde doelstellingen naleven en gaat ze na of de kandidaten en hun onderaannemers die buiten de Europese Unie gevestigd zijn, de internationale arbeidsnormen naleven die zijn vastgesteld door de Internationale Arbeidsorganisatie, zelfs als de overeenkomsten die die normen opleggen, niet zijn geratificeerd door de Staat waar de arbeid verricht wordt. De lijst van de kandidaten omschrijft het door hen uitgevoerde proces, zoals bepaald in punt 2. Het beheersorgaan maakt de kandidaten elke informatieaanvraag die de Dienst heeft ingediend, over. Het advies van de Dienst is dwingend wat betreft de naleving van de bepalingen van die milieubeleidsovereenkomst en van de vigerende regelgeving in milieuzaken;

5. de bestekken vermelden minstens als gunningscriteria de prijs, de technische waarde van de inhoud van de offerte, met inbegrip van de milieuperformantie van de gezamenlijke prestaties, alsmede de kwaliteit van de dienstverlening. Ze bepalen duidelijk de weging van de criteria.

De technische waarde van de offerte voor de verwerking overweegt onder andere de hiërarchie tussen de preventie, de recyclage en de valorisering, de kwaliteit van de verwerking, de energie-efficiëntie en de minimalisering van de te verwijderen residuïre afvalstoffen.

De aankondigingen van opdrachten en bestekken bevatten de uitdrukkelijke bepaling dat de contracten enkel gegund zullen worden aan de gegadigden die over alle vereiste administratieve vergunningen beschikken om het contract uit te voeren, geheel in overeenstemming met de milieuregelgeving;

6. het beheersorgaan zorgt ervoor dat voldoende ruchtbaarheid wordt gegeven aan zijn oproepen tot het indienen van een offerte. Hoe dan ook zorgt het ervoor dat zijn oproepen tot het indienen van een offerte op adequate wijze worden bekend gemaakt via de verspreiding van de hoofdkenmerken van de opdracht en een omschrijving van de gunningsprocedure.

Het moet ervoor zorgen dat elke potentiële gegadigde over de nuttige en identieke inlichtingen beschikt om zijn kandidatuur in te dienen en zijn offerte uit te werken. Daartoe worden aanvullende gegevens die aan één gegadigde bekend worden gemaakt na overmaking van het bestek, eveneens aan de andere gegadigden medegedeeld als sommige gegevens van belang zijn voor het opstellen van de offertes of verband houden met een interpretatie van het bestek;

7. het beheersorgaan behandelt de verschillende gegadigden op gelijke voet;

8. het beheersorgaan mag de inlichtingen die het gekregen heeft in het kader van de oproep tot het indienen van offertes niet voor andere doelen gebruiken dan die waarvoor ze zijn medegedeeld;

9. het contract wordt toegewezen op grond van toewijzingscriteria en nadere regels die in het bestek vermeld zijn, nadat is nagegaan of de gegadigden geschikt zijn overeenkomstig de eventuele selectiecriteria. Het contract wordt toegewezen aan de kandidaat die de meest interessante regelmatige offerte heeft ingediend;

10. de keuze van de operatoren wordt ter advies aan de Dienst medegedeeld, samen met een gemotiveerd verslag, gegrond op de gunningscriteria van de opdracht, opgesomd in het bestek;

11. elke gegadigde heeft het recht inzage te krijgen in het verslag ter beoordeling van zijn offerte;

12. elke significante wijziging van de voorwaarden van de gesloten contracten wordt vooraf door de Dienst goedgekeurd;

13. indien er een belangenconflict bestaat voor een persoon die bij de beoordeling van de offertes, de opvolging van de gunningsprocedure en/of de beslissing tot gunning van een opdracht betrokken is, moet die persoon zich bij het sluiten van dat contract afzijdig houden.

§ 3. Er wordt een comité ter begeleiding van de gunning van de opdrachten opgericht. Het bestaat uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van het Gewest en het beheersorgaan. Het krijgt de verslagen van elke belangrijke stap in de procedure voor de gunning van de contracten - kennisname van de kandidaturen, kennisname van de offertes, beoordeling van de slotoffertes en gunning van de opdrachten-, opgesteld door het beheersorgaan of het uitvoeringsorgaan en gaat na of er geen concurrentievervalsing in het spel is. Het brengt eenparig en voor gunning van de contracten advies over de inachtneming van de gunningsprocedure uit aan de beslissingsorganen van het beheersorgaan. Bij gebrek aan eenparigheid kan elk lid van de Commissie zijn bemerkingen opperen, die bij het advies worden gevoegd. Dat advies wordt uitgebracht binnen één maand volgend op het aangetekend schrijven van het beheersorgaan waarbij de leden van de commissie samengeroepen worden. Bij gebrek aan advies binnen die termijn wordt het advies geacht gunstig te zijn.

§ 4. Elke wijziging in het verwerkingsproces na de gunning van de contracten wordt eerst aan de Dienst medegedeeld. Als die wijziging potentiële gevolgen heeft op de recyclageresultaten wordt de voorgestelde wijziging ter advies aan de Dienst voorgelegd.

Het beheersorgaan richt elke informatieaanvraag van de Dienst aan de operatoren. De operatoren moeten binnen vijftien dagen antwoorden.

§ 5. Wanneer de Dienst bij de gunningen van opdrachten een advies moet uitbrengen, spreekt hij zich uit binnen een termijn van twee maanden vanaf de ontvangst van het verzoek. Bij gebrek aan beslissing of advies na die termijn zet het beheersorgaan de procedure voort. Wanneer de Dienst bij aangetekend schrijven aanvullende inlichtingen vraagt wordt de termijn met maximum één maand verlengd vanaf de ontvangst van de gevraagde inlichtingen. Indien overeenstemming uitblijft, wordt het geschil voorgelegd aan de geschillencommissie, overeenkomstig artikel 25.

§ 6. Indien het beheersorgaan op grond van artikel 9, § 4, een gezamenlijk inzamelingssysteem organiseert voor de industriële batterijen, volgt de gunning van opdrachten dezelfde regels als die bepaald in artikel 12, §§ 1 en 2.

Het gezamenlijke systeem moet doorzichtig zijn en voor de handhaving van een open systeem voor alle actoren zonder concurrentievervalsing zorgen.

HOOFDSTUK VII. — *De beheersinstelling*

Art. 13. Statuut van het beheersorgaan

§ 1. De organisaties of hun leden richten één of meer beheersorganen op in de vorm van (een) vereniging(en) zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd, waarbij aan de verenigingen zonder winstgevend doel en aan de instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid wordt verleend.

§ 2. Minstens één mandaat van waarnemer in de raad van bestuur van het beheersorgaan is beschikbaar voor de gezamenlijke organisaties die de verdeling vertegenwoordigen.

Art. 14. De beheerstaken

§ 1. Het beheersorgaan is belast met alle beheerstaken die nodig zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst.

§ 2. Het beheersorgaan verbindt zich ertoe in alle transparantie naar de doelstellingen van het besluit te streven, meer bepaald ten opzichte van de Dienst en van de Minister, maar met inachtneming van het vertrouwelijk karakter van de gegevens van de individuele ondernemingen.

3. Als permanente waarnemer van het Waalse Gewest woont de Dienst alle vergaderingen bij van de raad van bestuur van het beheersorgaan en van de algemene vergaderingen van laatstgenoemde overeenkomstig de betrokken statutaire bepalingen voor de gewone leden van de beslissingsorganen. De notulering van die vergaderingen wordt steeds binnen de maand aan de Dienst overgemaakt.

§ 4. Het beheersorgaan probeert de logica en de administratieve procedures te vereenvoudigen en te harmoniseren. Alle betrokken actoren mogen hun advies geven in verband met de nadere werkingsregels van het beheersorgaan. Daarnaast werkt het beheersorgaan vereenvoudigde aangiftemodaliteiten uit voor invoerders die slechts sporadisch batterijen en accu's op de markt brengen.

§ 6. Het beheersorgaan gaat een verzekering aan ter dekking van de contractuele en extra-contractuele aansprakelijkheid die uit elke activiteit kan voortvloeien.

§ 7. Het beheersorgaan richt een overlegplatform in om problemen te bespreken die te maken hebben met preventie, inzameling en verwerking van batterijen en accu's. Dit overlegplatform verenigt alle ondertekenende partijen en de representatieve verenigingen van de actoren die actief zijn in het op de markt brengen, de inzameling en de verwerking van de afval van batterijen en accu's zodat ze problemen kunnen bespreken die te maken hebben met de uitvoering van deze overeenkomst. Het platform vergadert minstens één keer per jaar op grond van een vooraf opgemaakte agenda. Alle betrokken actoren kunnen punten toevoegen aan de agenda. Alle partijen krijgen de notulen toegestuurd binnen de 15 dagen na de vergadering.

§ 8. In ieder geval moet het advies of de goedkeuring van de Dienst aangevraagd worden op grond van in het Frans opgemaakte documenten.

§ 9. Het beheersorgaan is verantwoordelijk voor het archiveren van het geheel van het registratiesysteem van de operationele informatie. De gegevens worden tijdens minstens 5 jaar behouden.

Art. 15. Het preventie- en beheersplan.

§ 1. Het beheersorgaan werkt een meerjarig preventie- en beheersplan uit voor de duur van de onvreemkomst dat het in twee exemplaren ter goedkeuring aan de Dienst voorlegt, uiterlijk binnen de drie maanden na de inwerkingtreding van deze overeenkomst.

Het beheersorgaan legt jaarlijks een actualisering voor het volgende kalenderjaar en vóór 1 oktober ter goedkeuring voor.

§ 2. Het preventie- en beheersplan bevat op zijn minst :

- de maatregelen getroffen om de organisaties, de leden en de aangeslotenen bij deze overeenkomst op de hoogte te brengen van hun verplichting;
- de maatregelen die door de organisaties, leden en aangeslotenen worden getroffen om aan hun verplichtingen te voldoen;
- de in artikel 5 bedoelde preventiemaatregelen;
- de in artikel 6 bedoelde informatie- en sensibiliseringsmaatregelen;
- de doelstellingen, de strategie en de logica waarin wordt voorzien om de inzameling en de verwerking van de afval van batterijen en accu's te optimaliseren;

- de opvolgingsmethode van de inzameling en de verwerking van de afval van batterijen en accu's met inbegrip van de modaliteiten voor de opmaking van het in artikel 17 bedoelde jaarlijkse verslag;
- de in artikel 19 bedoelde voorbegroting.

Het preventie- en beheersplan moet minstens in afzonderlijke bepalingen voorzien voor enerzijds de draagbare batterijen en accu's en anderzijds de industriële batterijen en accu's.

In voorkomend geval kan het beheersorgaan ook een bijzonder actieplan voor de K.M.O.S opmaken.

Art. 16. De jaarlijkse uitvoeringsplannen en de monitoring van de gegevens.

§ 1. Het beheersorgaan verbindt zich ertoe het preventie- en beheersplan uit te voeren. Daartoe maakt het een jaarlijks uitvoeringsplan op dat het uiterlijk op 1 oktober van elk jaar voor de toepassing ervan ter goedkeuring aan de Dienst voorlegt.

§ 2. In samenwerking met de Dienst beoordeelt het beheersorgaan jaarlijks de doelen inzake preventie, inzameling, hergebruik en verwerking bepaald in deze milieubeleidsovereenkomst en stelt het maatregelen voor die opgenomen moeten worden in het beheersplan, rekening houdende met meer bepaald :

- de ten gevolge van de uitvoering van de overeenkomst geboekte resultaten;
- de technologische vooruitgang;
- de nieuwe wettelijke en regelgevende bepalingen.

§ 3. Het beheersorgaan moet beschikken over een monitoringssysteem van de gegevens betreffende de inzameling, de sortering en de verwerking van de afgedankte batterijen en accu's.

Het beheersorgaan zorgt ervoor dat het monitoringssysteem controleerbaar en toegankelijk is voor de Dienst. Dit monitoringssysteem moet het de Dienst mogelijk maken nauwkeurig verslag uit te brengen aan de Europese Commissie overeenkomstig de bepalingen van richtlijn 2006/66/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 6 september 2006 inzake batterijen en accu's, alsook afgedankte batterijen en accu's.

§ 4. Het beheersorgaan moet beschikken over een registratiesysteem van de gegevens m.b.t. de aangesloten en het op de markt brengen van batterijen en accu's.

Dit registratiesysteem moet het de Dienst mogelijk maken nauwkeurig verslag uit te brengen aan de Europese Commissie overeenkomstig de bepalingen van richtlijn 2006/66/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 6 september 2006 inzake batterijen en accu's, alsook afgedankte batterijen en accu's.

Art. 17. Rapportering

§ 1^{er}. Het jaarverslag

Het beheersorgaan maakt de Dienst een jaarverslag over binnen drie maanden na het einde van het betrokken kalenderjaar. Het verslag bevat op zijn minst de volgende gegevens :

- de uitvoering van het preventie- en beheersplan tijdens het afgelopen jaar;
- de gegevens betreffende de inzameling en de verwerking en meer bepaald :

* de totale hoeveelheid, uitgedrukt in kilogram, per chemisch systeem en in aantallen, batterijen en accu's die op de markt werden gebracht door de leden en de aangesloten en;

* een beoordeling van de gemiddelde samenstelling, minstens per stof, voor de producten die op de markt zijn gebracht door de leden en de aangesloten en, evenals van de gebruikte gevaarlijke stoffen en componenten;

* de totale hoeveelheid, uitgedrukt in kilogram en aantallen, afval van batterijen en accu's die ingezameld zijn in het kader van de terugnameplicht, per inzamelkanaal;

* de in kg uitgedrukte totale hoeveelheid afval van batterijen en accu's toevertrouwd aan de inrichtingen erkend voor de verwerking ervan, per type verwerking en per categorie;

* een lijst van de inzamelings- en verwerkingsoperatoren die de inzameling van de afval batterijen en accu's waargenomen hebben;

* de wijze en de plaats van verwerking van de afval van batterijen en accu's per verwerkingsproces, met inbegrip van de kwalitatieve en kwantitatieve omschrijving van de handelingen. De beschrijving van het verwerkingsproces begint op het moment waarop de afvalstoffen worden ontvangen en geregistreerd en eindigt met een beschrijving van de materialenstromen voortvloeiend uit de laatste verwerkingsfase die nodig is om ervoor te zorgen dat de materialenstromen als grondstof voor de (primaire) industrie dienen of dat ze hoofdzakelijk als brandstof worden gevaloriseerd. Dit is tegelijkertijd van toepassing op de stappen van het proces die binnen de organisaties plaatsvinden en op de stappen die eventueel uitgevoerd worden bij duidelijk geïdentificeerde derden. Indien bepaalde materialenstromen niet meer gebruikt kunnen worden, eindigt de beschrijving van het proces door een beschrijving van de samenstelling van de afvalstromen die gestort of verbrand moeten worden en van de plaats van de eindverwerking. Die beschrijvingen en schema's moeten hetgeen volgt duidelijk beschrijven :

° welke methoden (processen) worden gebruikt;

° welke zijn de tussen- en eindfracties;

° welke zijn de percentages voor elke fractie met vermelding van hun toepassing (nieuwe invoering in het verwerkings-, recycling-, hergebruik- en valorisatieproces, enz.) en hun bestemming;

° de wijze waarop die percentages worden berekend en bepaald;

° welke verwerkingsfase wordt uitgevoerd door de operator met wie het beheersorgaan een contract heeft gesloten en welke fase wordt eventueel onderbehandeld door die operator;

° de plaats waar elke verwerkingsfase plaatsvindt;

° de winningsmethode van de eventuele verontreinigende stoffen - Cd, Hg -, ...;

* een lijst van de gecontroleerde leden waaronder een beoordelingsverslag van de uitgevoerde controles wordt elektronisch ter beschikking gesteld;

- het financiële beheer overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen;

- de andere bepalingen van het preventie- en beheersplan.

Een gescheiden rapportage wordt verricht voor de industriële batterijen en accu's en voor de draagbare batterijen en accu's overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, § 2.

§ 2. Bekrachtiging en controles

De gegevens in verband met de inzameling en de verwerking vermeld in het jaarverslag, en waarvan melding wordt gemaakt in de overeenkomst, worden bekrachtigd door een onafhankelijke controle-instelling die vergoed wordt door het beheersorgaan en die opgenomen is op een lijst goedgekeurd door de Dienst. De onafhankelijke controle-instellingen worden op basis van norm ISO 17020 geaccrediteerd.

Binnen de zes maanden na ondertekening van de milieubeleidsovereenkomst sluit het beheersorgaan met de onafhankelijke controle-instanties contracten over de controle en de certificering van de correcte uitvoering van de recyclagecontracten die de beheersorganen en de verwerkingsoperatoren binden.

Het doel van de controle en de check-list worden vooraf door de Dienst en het beheersorgaan goedgekeurd.

Voor elke verwerkingsoperator voorzien de contracten minstens in één aangekondigde controle om de twee of drie jaar. Naast die aangekondigde controles moet de onafhankelijke controle-instelling eveneens onverwachte controles uitvoeren op verzoek van het beheersorgaan of de Dienst.

De verwerkingscontracten voorzien in een verhelping en een opzeggingsprocedure bij niet-naleving van de controleregels of als de onafhankelijke controle-instantie afwijkingen vaststelt die ruimer zijn dan 10 % ten opzichte van de resultaten medegedeeld door de operator aan de organisaties of het beheersorgaan.

De taak van de onafhankelijke controle-instelling bestaat er onder meer in:

- de technische capaciteiten en de menselijke middelen na te gaan waardoor de verwerkingsoperator kan instaan voor de terugname en de recyclage;
- een nauwkeurige omschrijving te geven van de gebruikte verwerkingsprocédés;
- de eindbestemming na te gaan van de afval van batterijen of accu's, evenals de resultaten die inzake recyclage verkregen zijn bij die bestemmingen en die het voorwerp uitmaakt van het contract tussen de organisaties of het beheersorgaan en de verwerkingsoperator;
- een beoordeling door te voeren van de percentages die bereikt zijn voor het hergebruik en de recyclage van de producten zoals omschreven in artikel 8 van deze overeenkomst;
- het waarheidsgehalte van de cijfers en de technische en financiële gegevens, verstrekt door de operator, nagaan, wat betreft de binnenkomende en uitgaande afvalstoffenbewegingen.

Om haar taak tot een goed einde te brengen, heeft de onafhankelijke controle-instelling toegang tot elke informatie, al dan niet vertrouwelijk, die verband houdt met de uitvoering van het contract gesloten tussen het beheersorgaan en de operator. De controle-instelling is gemachtigd om elke inspectie, monsterneming, meting of analyse door te voeren die nodig zijn voor de zorgvuldige uitvoering van haar taak.

Van elke controle wordt door de onafhankelijke controle-instelling een verslag opgesteld over de gebruikte methodes voor de inspectie, de monsterneming, de metingen, de analyse en de controle, evenals over de aard van de gecontroleerde gegevens. Het verslag brengt een gemotiveerd advies uit over de al dan niet correcte uitvoering van de verwerkingscontracten, gesloten met de beheersorganen, evenals over het vertrouwelijk karakter van de gegevens overgemaakt door de verwerkingsoperator. De controle-instelling maakt haar verslag over aan de operator, opdat laatstgenoemde zijn bemerkingen kan maken. Die bemerkingen worden bij het verslag gevoegd. Het eindverslag wordt door de onafhankelijke controle-instelling tegelijk verstuurd naar het beheersorgaan en naar de Dienst, uiterlijk drie maanden na de controle. Het eindverslag van elke controle wordt in het jaarverslag opgenomen.

Het beheersorgaan zorgt ervoor dat de externe entiteit die is aangesteld om voornoemde inlichtingen in te zamelen geschikte garanties biedt voor wat betreft het vertrouwelijk karakter van de verwerking en de medegedeelde gegevens. Daartoe wordt een vertrouwelijkheidscontract ondertekend.

De controle door een onafhankelijke controle-instelling moet ervoor zorgen dat kan worden nagegaan of de afval van batterijen en accu's die aan het beheersorgaan zijn toevertrouwd, correct verwerkt worden of de recyclagedoelstellingen zijn bereikt.

Bij de controles moet minstens nagegaan worden of de fracties van de stoffen uit de verwerking daadwerkelijk gerecycled zijn en of de fracties van stoffen niet zijn opgeslagen tijdens een onbepaalde tijd, of verwijderd.

De controle kan met de instemming van de Dienst vereenvoudigd worden voor de verwerkingsites met het certificaat ISO 14.001 of EMAS.

Het beheersorgaan controleert minstens één keer om de drie jaar de gegevens van elke aangeslotene over het op de markt brengen van de batterijen en accu's.

§ 3. Aanvullende bepalingen betreffende de opmaking van de verslagen.

Bij de opstelling van de verslagen stelt het beheersorgaan zich borg voor het vertrouwelijk karakter van de gegevens van de betrokken individuele ondernemingen.

Een beoordeling wordt door de Dienst overgemaakt aan het beheersorgaan uiterlijk twee maanden na de indiening van de jaarverslagen.

Art. 18. Informatie over de Dienst

§ 1. Het beheersorgaan verstrekt alle inlichtingen die nodig zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst aan de Dienst.

§ 2. De Dienst kan elke aanvullende informatie die door beide partijen nuttig worden geacht voor de beoordeling van de te behalen doelstellingen krachtens deze milieuovereenkomst en voor de controle van hun uitvoering van het beheersorgaan eisen. De Dienst stelt zich borg voor het vertrouwelijke karakter van de overgemaakte gegevens.

§ 3. De door de Dienst benoemde controleurs van de terugnameplicht kunnen gemakkelijk en bij voorkeur on line toegang krijgen tot de gegevens die ze nodig hebben en die in handen zijn van het beheersorgaan. Het beheersorgaan sluit eveneens de overeenkomsten met de Dienst en met de andere bevoegde gewestelijke besturen die nodig zijn voor de automatische versturing van sommige verslagen en bepaalde gegevens die ze respectievelijk nodig hebben. Het vertrouwelijk karakter van de gegevens blijft gewaarborgd.

HOOFDSTUK VIII. — Financiering

Art. 19. De voorbegroting

§ 1. Het beheersorgaan legt een met het besluit overeenstemmende voorbegroting voor de duur van de overeenkomst ter advies aan de Dienst voor uiterlijk zes maanden na de ondertekening van deze overeenkomst.

Het voorziet bovendien in bepalingen die waarborgen dat het systeem tijdens minstens zes maanden blijft functioneren.

§ 2. De voorbegroting bevat minstens de volgende inlichtingen:

- de raming van de kosten van de afvalinzameling en -verwerking, met inbegrip van de eventuele ontvangsten van de recycling;
- de berekening van de milieubijdrage en het model van de beoordeling ervan;
- de wijze waarop de bijdrage geïnd wordt;
- de herzieningsvoorwaarden van de bijdragen;
- de uitgaven i.v.m. de preventiemaatregelen;
- de motivering van de uitgaven, per stap in het beheer van de afval van batterijen en accu's;
- de raming van de kosten van de afvalinzameling en -verwerking, met inbegrip van de eventuele ontvangsten van de recycling;
- de bestemming van eventuele overschotten voor de werking van het systeem;
- de financiering van de eventuele verliezen.

§ 3. Het beheersorgaan legt jaarlijks vóór 1 oktober een geconsolideerde versie van de voorbegroting voor het volgende kalenderjaar ter advies aan de Dienst voor.

§ 4. Elke aanvullende informatie kan door de Dienst mits motivering opgevraagd worden bij het beheersorgaan.

De voorbegroting verdeelt de begroting bestemd voor de draagbare batterijen enerzijds en die voor de industriële batterijen anderzijds.

§ 5. Het beheersorgaan legt jaarlijks vóór 30 juni zijn balansen en resultatenrekeningen van het afgelopen jaar over nadat het die voorafgaandelijk heeft laten bekrachtigen door een bedrijfsrevisor.

Art. 20. De milieubijdrage

§ 1. Om de activiteiten van het beheersorgaan te financieren, betalen de leden en de aangeslotenen aan dit orgaan een milieubijdrage per batterij of accu bij het op de markt brengen ervan.

Die milieubijdrage wordt bepaald per soort en type batterij en accu.

Het bedrag van die milieubijdrage wordt door het beheersorgaan bepaald rekening houdende met de vermoedelijke kosten van het beheer van elk soort afval van batterijen en accu's.

Die bijdrage is evenwel niet verschuldigd voor batterijen of accu's die in het Waalse Gewest op de markt zijn gebracht en waarvoor de leden of de aangeslotenen het bewijs kunnen leveren dat een inzamelings- en recyclagebijdrage werd betaald aan een inzamelings- en recyclagesysteem opgericht in het kader van een andere Belgische wetgeving.

§ 2. De bepaling van het bedrag van de milieubijdrage maakt deel uit van de voorbegroting. De bestanddelen van de vaststelling en de herziening van de bijdrage worden ter goedkeuring onderworpen aan de Dienst.

§ 3. Het bedrag van de milieubijdrage is jaarlijks herzienbaar.

De herziene bijdragen treden bij voorkeur in werking op 1 juli en uitzonderlijk op 3 januari. De herziene bijdragen worden zes maanden voor hun inwerkingtreding aan de distributiesector medegedeeld. Hoe dan ook wordt er, rekening houdend met de motiveringen die tot uiting komen bij de tariefwijzigingen, om de twee jaar een door een bedrijfsrevisor goedgekeurde motivering uitgewerkt voor alles wat de financieringsbehoeften van het beheersorgaan betreft. Het beheersorgaan en de distributie moeten een akkoord sluiten in verband met de compensatie van de bijdrage op de aanwezige voorraad.

§ 4. De milieubijdragen worden, samen met de vermelding van de bedragen altijd op de factuur tussen professionele uitvoerders aangegeven bij de verkoop van batterijen en accu's.

§ 5. Het beheersorgaan kan te allen tijde door een onafhankelijk kantoor controles laten uitvoeren bij de verdelingskanalen die instaan voor de inzameling van afgedankte batterijen en accu's, om na te gaan of dit artikel zorgvuldig wordt uitgevoerd. De controleprocedure en de betaling van de daarmee verband houdende kosten worden in de aansluitingsovereenkomst vastgesteld.

§ 6. De leden en de aangeslotenen verbinden zich ertoe geen batterijen en accu's op de markt te brengen waarvoor geen enkele milieubijdrage is betaald of waarvoor geen enkel daadwerkelijk terugnamsysteem is aangetoond.

§ 7. Het beheersorgaan beheert de financiële middelen als een goede huisvader. Bij de berekening van de milieubijdragen probeert het beheersorgaan geen overdreven reserves aan te leggen of te handhaven.

§ 8. Met uitzondering van de industriële batterijen betrokken bij het gezamenlijke terugnamsysteem kunnen de industriële batterijen en accu's het voorwerp uitmaken van een administratieve bijdrage die de beheerskosten van het handvest dekt.

HOOFDSTUK IX. — Rol van het Gewest

Art. 21. § 1. Onverminderd zijn wettelijke en reglementaire opdrachten zorgt de Dienst voor de opvolging van de overeenkomst.

§ 2. Het Waalse Gewest treft initiatieven ten opzichte van de andere gewestelijke overheden om in de drie Gewesten de regelgeving die van toepassing is inzake de terugnameplicht van batterijen en accu's een te maken, na overleg met de betrokken sectoren.

§ 3. Het Waalse Gewest verbindt zich ertoe na te gaan of de terugnameplicht door alle actoren strikt wordt toegepast en de overtredingen te verbaliseren of te bestraffen.

§ 4. Om de goede uitvoering van deze overeenkomst mogelijk te maken en de initiatieven van de organisaties of het beheersorgaan te ondersteunen, verbindt het Waalse Gewest zich, in voorkomend geval, ertoe in overleg met de betrokken actoren aanvullende regelgevende bepalingen te treffen.

§ 5. Het Waalse Gewest verbindt zich ertoe de milieubeleidsovereenkomst in aanmerking te nemen in de beoordeling van de individuele plannen voor het afvalstoffenbeheer die het voorgelegd krijgt in het kader van de terugnameplicht van de batterijen en accu's.

Art. 22. Procedure m.b.t. het advies van de Dienst

§ 1^{er}. Binnen de gevallen bedoeld bij de milieubeleidsovereenkomst legt het beheersorgaan een aktevoorstel ter advies aan de Dienst voor. De Dienst brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig dagen na ontvangst van de aanvraag. Het beheersorgaan zorgt ervoor rekening te houden met het advies van de Dienst.

§ 2. Bij gebrek aan advies binnen dertig dagen na ontvangst van de aanvraag wordt het advies geacht gunstig te zijn.

§ 3. De Dienst moet opnieuw geraadpleegd worden indien het beheersorgaan te veel afwijkt van het oorspronkelijke voorstel.

§ 4. Minstens de helft van de termijn van dertig dagen valt buiten de schoolvakantieperiodes. Wanneer de Dienst bij aangetekend schrijven aanvullende informatie vraagt, kan de termijn met vijftien dagen na ontvangst van alle gevraagde inlichtingen verlengd worden.

§ 5. Het aktevoorstel dat ter advies aan de Dienst wordt voorgelegd, wordt in het Frans opgemaakt.

Art. 23. Goedkeuringsprocedure door de Dienst

§ 1. Binnen de gevallen bedoeld bij de milieubeleidsovereenkomst legt het beheersorgaan een aktevoorstel ter goedkeuring aan de Dienst voor. De Dienst brengt een met redenen omklede beslissing uit binnen vijfenveertig dagen na ontvangst van de aanvraag. Een negatieve beslissing is dwingend wanneer ze behoorlijk met redenen omkleed is overeenkomstig de bepalingen van de milieuregelgeving of deze milieubeleidsovereenkomst. Het beheersorgaan mag zich slechts daartegen verzetten indien het een beroepsprocedure voor de Geschillencommissie overeenkomstig artikel 25 inleidt.

Dit beroep moet slechts ingesteld worden als het gesprek niet tot een akkoord heeft geleid.

§ 2. Bij gebrek aan advies binnen vijfenveertig dagen na ontvangst van de aanvraag wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

§ 3. Minstens de helft van de termijn van vijfenveertig dagen valt buiten de schoolvakantieperiodes. Wanneer de Dienst bij aangetekend schrijven aanvullende informatie vraagt, kan de termijn met maximum één maand na ontvangst van alle gevraagde inlichtingen verlengd worden.

§ 4. Het aktevoorstel dat ter goedkeuring aan de Dienst wordt voorgelegd, wordt in het Frans opgemaakt.

HOOFDSTUK X. — *Slotbepalingen*

Art. 24. Begeleidingscomité

Er wordt een begeleidingscomité opgericht.

Dat Comité bestaat hoe dan ook uit :

- een vertegenwoordiger van de Minister;
- een vertegenwoordiger van FEDERAUTO;
- een vertegenwoordiger van de Dienst;
- een vertegenwoordiger van de FEE;
- een vertegenwoordiger van BEBAT.

Elke vertegenwoordiger mag zich door een plaatsvervanger laten vervangen.

Het begeleidingscomité neemt zijn beslissingen bij consensus en vergadert één keer per kwartaal. Deskundigen kunnen punctueel naar gelang van de agenda uitgenodigd worden.

Art. 25. Geschillencommissie

§ 1. In geval van geschil over de uitvoering van de milieubeleidsovereenkomst tussen het beheersorgaan en het Waalse Gewest en wanneer de dialoog niet tot een oplossing van het geschil heeft geleid, wordt een geschillencommissie samengesteld. Die commissie wordt op verzoek samengesteld in functie van de aard van het geschil en telt steeds twee vertegenwoordigers van het Waalse Gewest en twee vertegenwoordigers van de organisaties of het beheersorgaan. De voorzitter wordt na consensus aangewezen door de vier vertegenwoordigers.

§ 2. De beslissingen worden bij consensus genomen. Als er voor het geschil geen enkele oplossing gevonden wordt, wordt er een verslag overgemaakt aan de Minister van Leefmilieu.

Art. 26. Looptijd en opzeg van de overeenkomst

De milieubeleidsovereenkomst eindigt op 31 december 2015 en treedt in werking op de tiende dag na bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*. De partijen hebben het recht om de overeenkomst elk ogenblik op te zeggen, mits inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. De opzegging wordt op straffe van nietigheid bij ter post aangetekend schrijven of bij deurwaardersexploot betekend.

De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand na de maand van de betekening.

Art. 27. Wijzigingen en verlenging

§ 1^{er}. De bepalingen van deze milieubeleidsovereenkomst worden aangepast aan een eventuele wijziging van de Europese regelgeving terzake inzake batterijen en accu's of aan elke andere verplichting voortvloeiend uit het internationale recht.

§ 2. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen de partijen wijzigingen aanbrengen en/of toevoegingen doen aan de overeenkomst, overeenkomstig de procedure bepaald bij het Milieuwetboek, Boek I, Deel VI, milieubeleids-overeenkomsten.

De wijzigingen in die overeenkomst gelden enkel indien er een schriftelijk akkoord ondertekend wordt door alle partijen waarbij uitdrukkelijk naar deze overeenkomst verwezen wordt.

§ 3. De overeenkomst kan verlengd worden overeenkomstig de bepalingen van het Milieuwetboek, Boek I, artikel D.88.

Art. 28. Arbitrageprocedure en rechterlijke bevoegdheid

§ 1. Bij een geschil en als de bij artikel 25 ingestelde Geschillencommissie niet tot een akkoord tussen de partijen over het bestaan, de interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst heeft geleid, kunnen de partijen kiezen om over de geschillen te laten beslissen overeenkomstig de wetgeving over de arbitrages. Indien er geen eensgezindheid is over de arbitrage, wordt het geschil voorgelegd aan de Rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement van Namen.

§ 2. Indien de partijen voor arbitrage kiezen, is het geschil definitief beslecht overeenkomstig het arbitragereglement CEPINA of elke gelijkgestelde instelling, door scheidsrechters die overeenkomstig het reglement benoemd worden. Het scheidsgerecht bestaat uit drie scheidsrechters. De zetel van de procedure is in Namen gevestigd. De arbitrage vindt plaats in het Frans.

§ 3. In afwijking van § 1 is de arbitrageprocedure niet van toepassing op de geschillen in verband met de facturen. In dat geval hebben de partijen het recht om elke vordering in die zij nuttig achten in te leiden bij de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Namen.

Art. 29. Strafbeding

Als het Gewest een overtreding van bovenstaande bepalingen vaststelt, wordt het beheersorgaan daarvan bij aangetekend schrijven in kennis gesteld. Het beheersorgaan maakt binnen twee maanden na de kennisgeving van de vastgestelde overtreding een bijsturingsplan over aan de Dienst.

Als de Dienst het plan verwierpt, deelt hij zijn standpunt mee in een aangetekend schrijven waarin hij de redenen van de weigering opgeeft. Het beheersorgaan moet dan binnen een maand een bijgestuurd plan indienen waarbij rekening wordt gehouden met de opmerkingen van de Dienst, op straffe van een aan de Dienst te betalen boete van 15.000 euro onverminderd het recht voor het Gewest om de in de vigerende wetgeving bedoelde acties aan te spannen.

Tegen de beslissing van de Dienst kan beroep ingesteld worden bij de Minister. De Minister beslist over het beroep binnen een termijn van veertig dagen.

Art. 30. Slotbepaling

De milieuovereenkomst is gesloten te Namen op 5 december 2013 en ondertekend door de vertegenwoordigers van elke partij. Elke partij bericht ontvangst van een exemplaar van de overeenkomst.

Namen, 5 december 2013.

Voor het Waalse Gewest :

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,

Ph. HENRY

Voor de organisaties :

De Voorzitter,

De heer Daniel NOE

De Administrateur,

De heer Wim WILLEMS

De Voorzitter

Carl VEYS

Voor het beheersorgaan :

De Voorzitter,

De heer Yves VAN DOREN

De Directeur-generaal,

De heer Peter COONEN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204664]

5 DECEMBRE 2013. — Convention environnementale relative à l'exécution de l'obligation de reprise en matière de déchets de papiers

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets tel que modifié;

Vu le décret du 27 mai 2004 relatif au Livre Ier du Code de l'Environnement;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets, tel que modifié;

Considérant qu'il convient d'une part, de responsabiliser progressivement les secteurs à l'origine de la production de déchets de papier et, d'autre part, de favoriser la prévention et le recyclage des vieux papiers en vue de limiter drastiquement leur mise en décharge et leur incinération;

Les parties suivantes :

1. la Région wallonne, représentée par M. Rudy Demotte, Ministre-Président et M. Philippe Henry, Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité;

ci-après dénommée "la Région";

2. Les organisations représentatives suivantes :

- les Journaux francophones belges, ci-après dénommés J.F.B. en abrégé, rue Bara, 175 à 1070 Bruxelles, représentée par Monsieur Daniel Van Wylick et Monsieur Denis Pierrard,

- The Ppress, sise rue Bara 175, à 1070 Bruxelles, représentée par M. Hans Cools et M. Alain Lambrechts,

- l'Union des Editeurs de la Presse périodique, ci-après dénommée UPP en abrégé, boulevard Edmond Machtens 79, bte 23, à 1080 Bruxelles, représentée par M. Steven Van de Rijt,

ci-après dénommées "les organisations",

Convienent ce qui suit :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Section 1^{re}. — Objet de la Convention

Article 1^{er}. § 1^{er}. La présente convention fixe les modalités d'exécution de l'obligation de reprise des déchets de papiers conformément au chapitre IV de l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets.

§ 2. La présente convention vise à :

- responsabiliser les secteurs à l'origine de la production des déchets de papiers au niveau de la prévention et du coût de gestion des vieux papiers.

- améliorer les connaissances à propos des flux de papiers mis sur le marché en Région wallonne;

- augmenter progressivement la proportion de déchets de papiers destinés au recyclage et soutenir, lorsque cela s'avère nécessaire, le marché des vieux papiers;
- améliorer l'information et la communication vers les citoyens en vue de favoriser les collectes sélectives et atteindre les objectifs de l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets.

Section 2. — Concept et définitions

Art. 2. § 1^{er}. Les concepts et définitions mentionnés dans le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, le décret du 27 mai 2004 relatif au Livre I^{er} du Code de l'Environnement et l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets s'appliquent à la présente convention, compte tenu des définitions complémentaires décrites ci-dessous.

§ 2. Pour l'application de la présente convention, on entend par :

- déchet de papiers : tout quotidien, hebdomadaire, mensuel, revue, périodique ou presse régionale gratuite, distribué en Région wallonne et dont le détenteur se défait ou dont il a l'intention ou l'obligation de se défait;
- décret : le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets tel que modifié;
- arrêté : l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets;
- membre : tout membre d'une des organisations signataires, ayant donné mandat à son organisation et qui, vu ses activités, est soumis à l'obligation de reprise des déchets de papiers;
- adhérent : tout producteur de papiers qui a conclu un contrat d'adhésion avec le « fonds d'intervention vieux papiers » ou avec les organisations;
- Office : l'Office wallon des déchets;
- DGARNE : la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie.

Section 3. — Cadre juridique et champ d'application

Art. 3. § 1^{er}. La convention environnementale est conclue entre les parties mentionnées ci-dessus conformément au décret et au décret du 27 mai 2004 relatif au Livre I^{er} du Code de l'Environnement. La présente convention lie les parties signataires ainsi que leurs membres et adhérents.

§ 2. Les parties mentionnées ci-dessus s'engagent à informer de manière complète leurs membres et adhérents des obligations découlant de la présente convention.

§ 3. L'obligation de reprise s'exerce sans préjudice des compétences communales en matière de salubrité publique et de sécurité.

Art. 4. La convention s'applique à l'ensemble des papiers, à l'exclusion des emballages, mis sur le marché ou en circulation par les membres et adhérents des organisations sur le territoire de la Région wallonne.

Sont exclues du champ d'application les publications mises sur le marché ou en circulation totalisant moins de 3 T de papier/an en Région wallonne.

CHAPITRE II. — Statistiques

Section 1^{re}. — Collecte et analyse de données

Art. 5. § 1^{er}. Afin de mieux connaître l'état de la situation en Région wallonne, les parties reconnaissent un intérêt commun à disposer de statistiques fiables tant au niveau des quantités et qualités de papiers mis sur le marché ou en circulation que des déchets de papiers générés.

A cet effet, pour le 20 avril de chaque année, les organisations s'engagent à transmettre à l'ensemble des membres du comité d'accompagnement visé à l'article 29, des statistiques relatives à la mise sur le marché ou à la mise en circulation, par leurs membres et adhérents, de papiers en Région wallonne au cours de l'année antérieure.

Ces statistiques sont établies à partir du nombre total d'exemplaires effectivement distribués ou mis sur le marché en Région wallonne, du nombre d'abonnés en Région wallonne et du poids des publications. Elles sont présentées suivant les instructions du comité d'accompagnement et basées sur les déclarations volontaires des membres des organisations, déclarations certifiées par un réviseur d'entreprise ou, à défaut, par un expert comptable.

§ 2. La Région s'engage, via l'Office, à effectuer des analyses régulières de la composition des déchets ménagers et plus particulièrement des vieux papiers collectés tant au travers de collectes sélectives de vieux papiers qu'au travers des collectes porte à porte des ordures ménagères brutes.

§ 3. Les résultats de ces analyses sont communiqués à l'ensemble des membres du comité d'accompagnement.

Section 2. — Contrôle

Art. 6. L'Office peut demander aux organisations toute autre information qu'il estime indispensable pour évaluer les objectifs fixés dans la présente convention environnementale et contrôler l'exécution de l'obligation de reprise. L'Office consultera les organisations au préalable.

CHAPITRE III. — Prévention et sensibilisation

Section 1^{re}. — Prévention qualitative

Art. 7. Les organisations s'engagent à informer leurs membres et adhérents, sur base des informations que leur communiqueront les autorités, concernant l'utilisation des encres et colles ayant un impact négligeable sur l'environnement. La notion "d'impact négligeable sur l'environnement" devra être définie par le comité d'accompagnement. Il est impératif qu'un transfert de pollution ne puisse s'opérer.

Art. 8. § 1^{er}. Dans le respect de la diversification du réseau commercial des fournisseurs, les membres et adhérents des organisations s'engagent à utiliser comme matière première d'impression du papier qui contient des fibres recyclées et/ou des fibres venant des forêts gérées durablement et portant le label PEFC, FSC ou équivalent sauf impossibilité technique.

§ 2. Les organisations s'engagent à mettre tout en œuvre afin que leurs membres et adhérents défavorisent ou limitent l'utilisation de films plastiques de façon à ce que, proportionnellement, le nombre de publications emballées sous film plastique diminue ou, à tout le moins, n'augmente pas.

Les organisations s'engagent à faire rapport à l'Office des quantités de films plastiques utilisées chaque année par leurs membres et adhérents.

Section 2. — Prévention quantitative

Art. 9. § 1^{er}. Les membres et adhérents des organisations signataires responsables de l'édition de presse régionale gratuite s'engagent en outre à :

- se conformer aux restrictions de distribution communales notamment dans les habitations inoccupées ou les boîtes aux lettres inadaptées. Ces restrictions de distribution seront intégrées dans tous les contrats liant les membres des organisations aux entreprises de distribution de toutes boîtes non adressés. Le nombre de publications éditées tiendra annuellement compte de la quantité réelle d'autocollants apposés par le citoyen en vue de ne plus recevoir de presse régionale gratuite;

- prendre des initiatives en vue de promouvoir l'action régionale en matière de prévention des déchets de papiers, notamment par la mise à disposition gratuite de l'autocollant prévu à l'attention des personnes qui ne souhaitent plus recevoir de presse régionale gratuite.

§ 2. Les membres et adhérents des organisations signataires responsables de l'édition de presse régionale gratuite s'engagent à transmettre à l'Office pour le 31 mars de chaque année le nombre d'autocollants apposés par zone d'édition.

Section 3. — Plan de prévention

Art. 10. § 1^{er}. Les organisations rédigent un plan de prévention et de sensibilisation décrivant les initiatives prévues en vue de promouvoir la prévention qualitative et quantitative.

§ 2. Les organisations présentent également pour le 31 mai de chaque année, un bilan de prévention comprenant l'ensemble des données pertinentes sur les caractéristiques techniques des matières utilisées - papiers, encres et colles - ainsi que sur les quantités mises sur le marché ou en circulation. Le comité d'accompagnement se réunira peu après la remise des bilans et décidera, le cas échéant, la mise en œuvre de certaines mesures en conclusion de ceux-ci.

§ 3. Les organisations s'engagent à transmettre pour le 31 mai de chaque année les modalités d'emballage de leurs publications respectives ainsi que le type de papier utilisé. Le certificat d'origine sera tenu à la disposition de l'Office sur demande par les membres des organisations.

§ 4. Les organisations présentent, pour le 31 mai de chaque année, les mesures prises concrètement en vue d'exécuter le chapitre 3 de la présente convention ainsi que l'article 57 de l'arrêté.

CHAPITRE IV. — Fonds de financement

Section 1^{re}. — Collecte sélective et traitement des déchets de papiers

Art. 11. § 1^{er}. Les membres et adhérents des organisations s'engagent à soutenir les opérations de collectes sélectives de déchets de papiers menées auprès des ménages en vue d'atteindre le taux de collecte fixé par l'arrêté.

§ 2. Ce soutien concerne les opérations de collecte, de tri, de commercialisation des papiers/cartons triés, et de sensibilisation des citoyens et se traduit notamment par le paiement à un fonds selon les dispositions précisées aux sections 2 et 3 du présent chapitre.

§ 3. A l'exception des rebuts de tri, tous les déchets de papiers collectés sont recyclés. Les rebuts de tri sont valorisés énergétiquement.

Section 2. — Fonds de financement

Art. 12. § 1^{er}. Les organisations s'engagent à la création d'un fonds de financement, ci-après dénommé le Fonds afin de soutenir en cas de besoin la sensibilisation ainsi que les opérations de collecte sélective, de tri et de commercialisation du papier, nécessaires à l'obtention des objectifs fixés par l'arrêté.

Le Fonds est destiné à couvrir le coût réel et complet lié à la prise en charge des déchets de papiers conformément à l'article 53, § 1^{er}, et à l'article 55 de l'arrêté. Les membres des organisations et les adhérents paient une cotisation au Fonds au prorata des quantités de papiers mises sur le marché ou en circulation en Région wallonne.

§ 2. Cette cotisation est déterminée sur base du prix moyen à la tonne de papiers collectée sélectivement et recyclée fixée pour le 31 mai de l'année qui suit tenant compte des objectifs à atteindre en termes de collecte ainsi que du tonnage mis sur le marché par les membres et adhérents.

§ 3. Les organisations signataires versent leur contribution au Fonds dans les deux mois qui suivent la fixation de la cotisation.

Section 3. — Espaces de communication

Art. 13. § 1^{er}. Dans la mesure où, pour atteindre les objectifs fixés par l'arrêté, il convient de mettre en œuvre des moyens récurrents de communication afin de sensibiliser la population aux opérations de collectes sélectives, les parties conviennent qu'au titre de financement des opérations de gestion des vieux papiers, les membres des organisations et les adhérents qui en expriment le souhait à la signature de la convention peuvent s'engager à fournir un espace de communication dans leurs journaux et magazines. Sur base des tarifs en vigueur, cet espace représentera une valeur équivalente au montant qui serait nécessaire au financement des opérations de gestion des vieux papiers requises pour chacune des organisations en vue d'atteindre les objectifs susvisés sur base des tarifs en vigueur multipliée par un facteur de 1,2.

Chaque membre et adhérent des organisations est libre de recourir à cette faculté pour tout ou partie des obligations de financement à sa charge et d'y renoncer annuellement.

§ 2. Les organisations s'engagent à transmettre à l'Office la quantité totale d'espaces publicitaires mis à disposition annuellement dans le cadre de la convention ainsi qu'un relevé trimestriel du taux de consommation desdits espaces de communication.

Art. 14. Le volume d'espaces de communication est réparti entre les membres et adhérents de chacune des organisations suivant une clef proposée à l'Office par chaque organisation et de manière à assurer un maximum d'efficacité à la diffusion de l'information.

Art. 15. § 1^{er}. Ces espaces sont utilisés de manière effective et efficace par la Région pour diffuser des informations concernant :

- la prévention en matière de déchets;
- l'organisation pratique de l'ensemble des opérations de collectes sélectives menées dans la Région notamment en matière de sécurité des travailleurs lors de la collecte des déchets;
- les résultats obtenus grâce aux collectes sélectives;
- des opérations de sensibilisation spécifiques menées par la Région notamment dans le cadre de l'action relative aux autocollants;
- d'autres opérations d'intérêt général liées à la protection de l'environnement en général et à la propreté en particulier;
- toute information découlant des actions entreprises dans le cadre de la présente convention;
- toute information découlant de l'exécution des axes directeurs de prévention des déchets ou du plan wallon des déchets.

§ 2. En aucun cas ces informations/communications ne peuvent revêtir une quelconque publicité politique ou faire mention du nom d'un Ministre en fonction.

§ 3. Pour chacune de ces informations, la Région s'engage à fournir aux membres et adhérents des organisations des documents prêts à l'impression ou du matériel imprimé. Le contenu de l'information reste sous la responsabilité exclusive de la Région.

Art. 16. § 1^{er}. Le calendrier semestriel d'insertion des espaces de communication est établi par la Région pour le 15 mai et le 15 novembre de chaque année. Cette planification tient compte des conditions d'insertion des membres et adhérents des organisations et notamment de leurs possibilités techniques.

La Région peut avoir recours à une agence de communication en vue de concrétiser certaines dispositions de la convention.

§ 2. Les membres et adhérents des organisations laissent la Région libre d'organiser une insertion mixte pour les éditions de la semaine et du week-end et d'organiser la planification de ces insertions. Cela signifie que les membres et adhérents des organisations ne mettent aucune condition pour la date des différentes publications, sauf impossibilité technique dûment justifiée. Chaque membre et adhérent informe son organisation de la personne à contacter pour la publication des espaces de communication prévus ci-dessus. Chaque organisation communique à la Région, au moyen d'une liste et au plus tard deux mois après l'entrée en vigueur de la présente convention, les personnes à contacter pour chacun de ses membres.

Un numéro justificatif de l'édition faisant l'objet d'une insertion de la Région dans le cadre de la présente convention, est envoyé à l'Office et au Département du Développement de la DGARNE.

§ 3. Les membres et adhérents des organisations mettent tout en œuvre pour que la publication se déroule avec diligence et flexibilité conformément à la planification décidée par la Région.

Art. 17. Au maximum 50 % de la totalité des espaces de communication réservés à la Région peuvent être consacrés à des informations concernant d'autres matières environnementales que les déchets. Ce pourcentage peut être évalué chaque année par le comité d'accompagnement prévu au chapitre VI. Les insertions ne peuvent faire mention de tiers à la Région sauf accord préalable des organisations et de la Région et ne peuvent porter préjudice aux intérêts des membres et adhérents des organisations.

Art. 18. Dans l'éventualité où un membre ou adhérent des organisations, sur base des quantités de papiers mises sur le marché en Région wallonne, n'atteint pas le volume minimum correspondant à la valeur d'une page d'espace de communication, celle-ci sera néanmoins due.

Art. 19. La Région peut regrouper les journaux, périodiques et autres publications en catégories en vue de déterminer les groupes cibles et de prévoir des messages adaptés à chaque cible.

Art. 20. La Région peut optimiser le choix entre les types de publications en vue de choisir le meilleur plan média.

Art. 21. Dans l'éventualité où un titre particulier prévoit une édition spéciale concernant le thème de l'environnement, la Région est prévenue dans des délais lui permettant d'utiliser un certain nombre de pages dans le cadre de l'édition spéciale susvisée. Les modalités pratiques d'exécution de cet article sont déterminées par le Comité d'accompagnement visé au chapitre VI.

Art. 22. Pour ce qui concerne les insertions, l'utilisation d'au moins une couleur doit être autorisée à l'exception des publications entièrement imprimées en noir et blanc.

Section 4. — Financement des autocollants « Stop pub »

Art. 23. Les coûts d'impression et de mise à disposition des autocollants à l'attention des distributeurs, des intercommunales et autres organisations désignées par la Région dont le modèle est défini par cette dernière sont à charge des membres et adhérents des organisations responsables de l'édition de presse régionale gratuite à raison de 100 000 exemplaires maximum/an.

CHAPITRE V. — Engagements de la Région

Art. 24. § 1^{er}. La Région s'engage à veiller à ne pas induire des mécanismes risquant de fausser les règles de concurrence. A cet effet, elle s'engage à proposer des conventions équivalentes à la présente à l'ensemble des secteurs concernés par l'obligation de reprise des déchets de papiers.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Section 1^{re}. — Comité d'accompagnement

Art. 25. § 1^{er}. Il est institué un comité d'accompagnement composé de :

- un représentant par organisation signataire;
- deux représentants du Ministre de l'Environnement;
- deux représentants de l'Office.

§ 2. Les représentants peuvent se faire accompagner d'experts selon l'ordre du jour sans voix délibérative.

§ 3. Le comité se réunit au minimum deux fois par an et chaque fois que l'une des parties en fait la demande.

§ 4. La présidence est assurée par un des représentants du Ministre précité.

Le secrétariat est assuré par les organisations à tour de rôle.

Art. 26. § 1^{er}. Le comité est chargé du suivi de l'exécution de la présente convention et particulièrement de :

- l'évaluation de la mise à la consommation de papier et des gisements potentiels de vieux papiers;
- l'adaptation des objectifs chiffrés de collecte;
- l'évaluation des bilans de prévention tels que définis à l'article 10;
- la mise au point de campagnes éventuelles de sensibilisation à la prévention;
- la gestion du fonds de financement éventuel;
- le suivi des résultats des collectes sélectives de vieux papiers;
- le suivi du taux de consommation des espaces de communication.

§ 2. En vue d'atteindre ces objectifs, les organisations assurent :

- l'information de tous les acteurs concernés par l'exécution de la présente convention;
- la garantie d'un système de collecte de données certifiées;
- la garantie du respect des obligations d'exécution de la convention en toute transparence.

A défaut, la création d'un organisme de gestion est imposée à l'organisation défaillante.

Section 2. — Commission des litiges.

Art. 27. § 1^{er}. Une commission des litiges est constituée en cas de litige portant sur l'exécution de la convention. Cette commission est composée de façon ad hoc en fonction de la nature du litige et comprend toujours deux représentants de l'Office, un représentant du Ministre de l'Environnement et deux représentants des organisations. Le président est élu parmi les représentants de la Région wallonne avec le consensus des autres représentants.

§ 2. Les décisions sont prises à l'unanimité. A défaut d'unanimité, la commission des litiges fait rapport au Ministre de l'Environnement qui tranche.

Section 3. — Durée de la convention et obligations

Art. 28. § 1^{er}. La présente convention lie les organisations qui l'ont signée ainsi que l'ensemble de leurs membres et adhérents. A cette fin, chaque organisation se porte fort de la ratification de la présente convention et de l'exécution des obligations qu'elle contient par chacun de ses membres et adhérents identifiés dans les listes ci-annexées.

§ 2. La présente convention est conclue pour une durée de 5 ans.

§ 3. Une évaluation de la convention est réalisée par l'Office au plus tard deux ans après son entrée en vigueur.

Section 4. — Modifications

Art. 29. § 1^{er}. Avec l'accord de toutes les parties, la présente convention peut être amendée pendant sa période de validité notamment pour se conformer à toute obligation découlant du droit international.

§ 2. La présente convention peut être étendue à d'autres organisations, moyennant l'accord de toutes les parties.

Toute entreprise qui signerait la convention après la date d'entrée en vigueur s'engage à exécuter toutes les obligations prescrites dans la présente convention, dans la mesure où elles lui incombent. L'entreprise signataire ne sera cependant pas tenue des obligations qui devaient être exécutées avant le 1^{er} janvier de l'année civile au cours de laquelle elle a marqué son assentiment.

Section 5. — Résiliation

Art. 30. § 1^{er}. La présente convention peut être résiliée unilatéralement ou conjointement dans le respect des dispositions du décret du 27 mai 2004 relatif au livre Ier du Code de l'Environnement, du décret et de l'arrêté, moyennant un préavis de six mois. Au cas où la résiliation n'est pas demandée par la Région wallonne, elle doit être demandée de manière conjointe par les autres parties.

§ 2. La résiliation est notifiée, sous peine de nullité, par lettre recommandée à la poste adressée à toutes les organisations signataires de la convention. Le délai de préavis commence le premier jour du mois suivant la notification.

Section 6. — Clause de compétence

Art. 31. Tout litige naissant de la présente convention ou y afférent et pour lequel aucune solution ne peut être trouvée au sein de la commission des litiges, visée à l'article 16 de la présente convention, est soumis aux tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Namur.

Section 7. — Clause pénale

Art. 32. § 1^{er}. En cas de non-respect par une ou plusieurs organisations des dispositions qui précèdent, constaté par la Région et notifié par lettre recommandée aux organisations, l'(es) organisation(s) concernée(s) introdui(sen)t un plan d'actions à l'Office, dans un délai de deux mois à dater de la notification du constat d'infraction.

§ 2. Si l'Office refuse ce plan, il le notifie à l'(ou aux) organisation(s) concernée(s) par un courrier recommandé qui mentionne les motifs du refus. Celle(s)-ci est/sont alors tenue(s) d'introduire un plan révisé tenant compte des critiques émises par l'Office dans un délai d'un mois sous peine d'une sanction financière de 15.000 € (quinze mille euros) payables à l'Office.

§ 3. Un recours peut être adressé auprès du Ministre de l'Environnement contre la décision de l'Office. Le Ministre statue sur ce recours dans un délai de quarante jours.

Section 8. — Dispositions finales

Art. 33. La convention est conclue à Namur, le 5 décembre 2013 et a été signée par les représentants de toutes les parties.

Chaque partie reconnaît avoir reçu un exemplaire de la convention.

Namur, le 5 décembre 2013.

Pour la Région wallonne :

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,
Ph. HENRY

Pour les organisations

Journaux francophones belges :

M. Daniel VAN WYLLICK,

M. Denis PIERRARD,

The Ppress :

M. Hans COOLS,

M. Alain LAMBRECHTS,

Union des Editeurs de la Presse périodique :

M. Steven VAN DE RIJT

ANNEXE I^{re}

Liste des éditeurs membres de la SCRL Les Journaux francophones belges (JFB)

Les entreprises de presse ci-dessous, membres de la scrl Les Journaux francophones belges, prennent part, pour les titres renseignés, à la Convention environnementale relative à l'exécution de l'obligation de reprise en matière de déchets de papiers en Région wallonne :

Editions de l'Avenir SA

L'Avenir

Grenz-Echo SA

Grenz-Echo

Société anonyme d'Information et de Production Multimédia

La Libre Belgique, La Dernière Heure/Les Sports

Rossel & Cie SA

Le Soir

Sud Presse SA

La Capitale, La Meuse, La Nouvelle Gazette, La Province, Nord-Eclair (Belgique)

Mediafin SA

L'Echo

Liste des éditeurs membres de l'UPP

A.A.A. (COLLECT Arts antiques Auctions)
ACCURO BVBA
ACKROYD PUBLICATIONS
ACTUAMEDICA
ACW
AFPHB
AGENCE ALTER ASBL
Alechia Events VZW
ALLIANCE NATIONALE DES MUTUALITES CHRETIENNES
ANIMAGO
APOLLONIA NV
ARMEE DU SALUT/LEGER DES HEILS
ASG-Centrum voor Culinaire Erfgoed
ASSOCIATION BELGE DES HOPITAUX - BELGISCHE VERENIGING DER ZIEKENHUIZEN/CHU BRUGMANN
ASSOCIATION DES CONSOMMATEURS TEST-ACHATS
ASSOCIATION DES JOURNALISTES PROFESSIONNELS
ASSOCIATION PHARMACEUTIQUE BELGE
AT-EUROPE BVBA

B.A.A.V.
BECI
BEHERMAN GROUP
BELGIAN BUILDING MAGAZINE
BERPRESSE SA
BEST OF PUBLISHING
BIG MEDIA GROUP
BOERENBOND
BOND VOOR LICHAMELIJKE OPVOEDING
BRUSSEL DEZE WEEK VZW
BRUXELLES LAIQUE ASBL
BUSINESSEUROPE Confederation of European Business
CEBEO NV
Cercles des Naturalistes de Belgique
CHAMBRE DE LA CONSTRUCTION DE LIEGE
Checkout
CHEZ LES TROIS J DE TOURNAI
CIAUD/ICASD
COLOR MATCH PRINTING
COMMUNICATIE & COGNITIE
CONFEDERATIE BOUW
CONFEDERATIE BOUW - VLAAMSE SCHRIJNWERKERS VZW
CONSISTOIRE CENTRAL ISRAELITE DE BELGIQUE
Coordination catholique des Médias et de la Culture
CREA'NEWS SPRL
CSC-Enseignement
CxO EUROPE
DANSPUNT
DAVIDSFONDS
DE HOOGSTRAATSE PERS
DE LANDELIJKE UITGEVERIJEN NV LES EDITIONS RURALES SA
DECOM
DIASSE SPRL
digiForum BVBA
DISTRIGRAPH
DOSSCHE MILLS
DRUK & PERS
DRUKKERIJ DE BOUWKRONIEK
DRUKKERIJ VAN DAMME BVBA
DUIVENKRANT BVBA
dynamoo BVBA
EDER
EDICLAM
EDITION VENTURES SA
EDITIONS CINE-REVUE
EDITOR INTERNATIONAL NV
ELEKTRO VISIE VZW
ESPACE DE LIBERTES Campus de la Plaine (CP 236)
ETERNIT NV
EUROPEAN MEDIA PRODUCTIONS
EurotaxGlass's Benelux NV
EYES ON EUROPE ASBL c/o Institut d'Etudes européennes

FCO MEDIA
FEBELGRA VZW
FEB-VBO (Féd. Entreprises Belgique-Verbond Belgische Ondernemingen)
Fed.Ho.Re.Ca. Bruxelles ASBL
FEDERATIE VAN DE BETONINDUSTRIE
FEDERATION DES AMIS DE LA MORALE LAIQUE/CEDIL
FEDERATION DU TOURISME DE LA PROVINCE DE NAMUR
FEDERATION TOURISTIQUE DU LUXEMBOURG BELGE
FEPRABEL FED.PROF.DE L'ASSURANCE DE BELGIQUE
FIMOP
NATURE ETHIQUE ASBL
GEMINFO
GEZINSBOND
GIDEE
GUIDO
HALEWIJN
HIPPO SERVICE
I & B INFORMATIQUE ET BIBLE ASBL
IBSR-BIVV
ID PRESS/assistance commerciale aux éditeurs belges & étrangers
IMAPRESS
IMPRIMERIE BRABANCONNE SPRL L'Annonce brabançonne
INFORMAZOUT
INTERREGIONALE WALLONNE DE LA CGSP
I-TEL BVBA
IVVOB
J.M.C.
JEKINO DISTRIBUTIE
JVJV SPRL
KATHOLIEKE LANDELIJKE JEUGD
KEESING BELGIUM NV
KLASSE - VLAAMS MINISTERIE VAN ONDERWIJS EN VORMING
KNOET BVBA
KONINKLIJKE VLAAMSE INGENIEURS VERENIGING
La Passerelle ASBL "Majalla"
LANDSBOND DER BEENHOUWERS SPEKSLAGERS EN TRAITEURS VAN BELGIE
L'ECHO DES BOIS
LES AMIS DE L'UNESCO
LIGUE DES FAMILLES
LOS MUESTROS
LVZ Gewest Brussel VZW
MAINPRESS NV
MAISON DES ENTREPRISES WALLONNES
MARONET BVBA
MEDIA ANIMATION ASBL
Media Assistance CVBA
MEDIA-PARTICIPATIONS BRUXELLES
MEETING MEDIA COMPANY
MENS EN MANAGEMENT MEDIA & INFORMATIE (3MI)
MINOC BUSINESS PRESS NV
mjPublishing
MMM Business Media

MONDADORI MAGAZINES France SAS
MOTORRIJDER BVBA
MuHKA Museum van Hedendaagse Kunst Antwerpen
Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten NVSM
NELOS VZW - Hippocampus
NIEUWE MEDIA GROEP
NOSSE VIHE ABI
OKRA trefpunt 55+ VZW
OMICRON BVBA
ONDERWIJSKRANT
ONS ERFDEEL VZW
OPENBAAR KUNSTBEZIT IN VLAANDEREN
ORENA
PARA ASTRO
PARC NATUREL VIROIN-HERMETON
PASAR VZW
PHARMA.BE VZW / ASBL
PHOTOGRAPHIE OUVERTE
POEZIECENTRUM VZW
PRINTOR - De Beiaard
PRODIPRESSE ASBL
RECORDER BVBA
REDERSCENTRALE CV
REFLEXION MEDICAL NETWORK
REKAD UITGEVERIJ NV
REPROBEL
RETAIL TODAY
Rotary BeLux Services (RBS)
ROUGE DESIGN BVBA/SPRL
RTN ADVERTISING & EDITION
EPN SANOMA REGIONAL BELGIUM NV
SECRETARIAAT-GENERAAL BENELUX ECONOMISCHE UNIE
SKRIFTA BVBA
SNOECKS NV
SOCIETE ROYALE BELGE DES ELECTRICIENS
SOCIETE ROYALE DE RADIOLOGIE JBR-BTR
SOLIDARITE MATERNELLE INTERNATIONALE
SQUADRA MEDIA NV
STICHTING VLAMINGEN IN DE WERELD
STREVEN VZW
TENACS PUBLISHING & COMMUNICATION
THE NEWS & MODERN EDITIONS
TOURING
TRAVEL PRODUCTIONS NV
TURKSE UNIE VAN BELGIE VZW
U.B.A.
UITGEVERIJ AVERBODE
UITGEVERIJ CASCADE NV
Uitgeverij de Boemerang BV
UITGEVERIJ KONTAKT BVBA
UNIE VRIJZINNIGE VERENIGINGEN
UNION BELGE DES GEOMETRES-EXPERTS - BELGISCHE UNIE VAN LANDMETERS-EXPERTEN

UNION INTERNATIONALE DES TRANSPORTS PUBLICS (UITP)
Union Mutualités libres/Landsbond Onafhankelijke Ziekenfondsen
UNION NATIONALE DES MUTUALITES NEUTRES
HEC-ULG Spirit of Management
UNIZO - Unie van Zelfstandige Ondernemers
UZ GENT
V.U.K.P.P.
VAB "UitMagazine"
VARIETY PRODUCTIONS BV
VDR Consulting
BAKKERS VLAANDEREN
VERENIGING VAN VLAAMS NATIONALE AUTEURS
VERENIGING VOOR DE VERENIGDE NATIES
VERSTANDIG BOUWEN
VIE FEMININE
VIPMEDIA PUBLISHING & SERVICES
VIZA VZW
VKW Ledenwerking VZW
VLAAMSE A.C.O.D.
VLAAMSE BEROEPSVERENIGING TANDARTSEN
VLAAMSE INGENIEURSKAMER
VLAAMSE NEUTRALE ZIEKENFONDSEN
VLAAMSE VOLKSBEWEGING VZW
VLACO VZW
VOKA-Kamer van Koophandel West-Vlaanderen
Voka-VEVIA VZW
Vormingscentrum Guislain Broeders van Liefde
VVJ
VZW NAUTICA - AMICALE ZM-FN ASBL
WELISWAAR c/o Vlaamse Overheid Departement WVG
WES VZW
WESTKUSTMEDIA BVBA
ZIEKENZORG CM

Liste des éditeurs membres de The Ppress

Belgomedia Editions

CmF Editions du Centre

Groupe Vlan

Le Vif Magazine

Mass Transit Media

Passe-Partout

Press News

Produpress

Rossel & Cie

Roularta media Group

Sanoma Media

SBPP-BMPP

Senior Publications

The Reader's Digest

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2014/204664]

5. DEZEMBER 2013 — Umweltvereinbarung über die Erfüllung der Rücknahmepflicht für Papierabfälle

Aufgrund des Dekrets vom 27. Juni 1996 über Abfälle in der geänderten Fassung;

Aufgrund des Dekrets vom 27. Mai 2004 über das Buch I des Umweltgesetzbuches;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle in der geänderten Fassung;

In der Erwägung, dass es angebracht ist, einerseits allmählich für mehr Verantwortungsbewusstsein zu sorgen seitens der Sektoren, die am Ursprung der Erzeugung von Papierabfällen stehen, und andererseits die Vermeidung und das Recycling von Altpapier zu fördern, um dessen Deponierung und Verbrennung drastisch einzuschränken;

haben die folgenden Parteien:

1. die Wallonische Region, vertreten durch Herrn Rudy Demotte, Minister-Präsident, und durch Herrn Philippe Henry, Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität,

nachstehend "die Region" genannt;

2. folgende repräsentative Organisationen:

- die "Journaux francophones belges" (Belgische Französischsprachige Zeitungen), im Folgenden kurz "JFB" genannt, gelegen rue Bara 175 in 1070 Brüssel, vertreten durch Herrn Daniel Van Wylick und Herrn Denis Pierrard,

- The Press, gelegen rue Bara 175 in 1070 Brüssel, vertreten durch Herrn Hans Cools und Herrn Alain Lambrechts,

- der "Union des Éditeurs de la Presse périodique" (Verband der Zeitschriftenverleger), im Folgenden kurz "UPP" genannt, gelegen Bd Edmond Machtens 79 Bfk 23 in 1080 Brüssel, vertreten durch Herrn Steven Van de Rijt,

nachstehend "die Einrichtungen" genannt,

Folgendes vereinbart:

*KAPITEL I — Allgemeine Bestimmungen**Abschnitt 1 — Gegenstand der Vereinbarung*

Artikel 1 - § 1. Durch vorliegende Vereinbarung werden die Durchführungsmodalitäten der Rücknahmepflicht für Papierabfälle gemäß Kapitel IV des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle festgelegt.

§ 2. Ziel dieser Vereinbarung ist es,

- die Sektoren, die an der Erzeugung von Papierabfällen beteiligt sind, für die Vermeidung und die Bewirtschaftungskosten von Altpapier in die Pflicht zu nehmen;

- die Kenntnisse über die Ströme des in der Wallonischen Region vermarkteten Papiers zu verbessern;

- den Anteil der zum Recycling bestimmten Papierabfälle schrittweise zu erhöhen und - wenn es sich als notwendig erweist - den Altpapiermarkt zu unterstützen;

- die Information und die Kommunikation gegenüber den Bürgern zu verbessern, um die getrennte Sammlung zu fördern und die Ziele des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle zu erreichen.

Abschnitt 2 — Begriffe und Definitionen

Art. 2 - § 1. Die Begriffe und Definitionen, die im Dekret vom 27. Juni 1996 über Abfälle, im Dekret vom 27. Mai 2004 über das Buch I des Umweltgesetzbuches und im Erlass der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle angegeben sind, finden auf die vorliegende Vereinbarung, unter Berücksichtigung der nachstehend aufgeführten ergänzenden Definitionen Anwendung.

§ 2. Für die Anwendung der vorliegenden Vereinbarung gelten folgende Definitionen:

- Papierabfälle: Zeitungen, Wochen- und Monatszeitschriften, Revuen, Periodika oder kostenlose Regionalpresse, die in der Wallonischen Region verteilt werden und die der Besitzer entsorgt, entsorgen will oder entsorgen muss;

- Dekret: das Dekret vom 27. Juni 1996 über Abfälle in der geänderten Fassung;

- Erlass: der Erlass der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle;

- Mitglied: jegliches Mitglied einer der unterzeichnenden Organisationen, das seiner Organisation Vollmacht erteilt hat und das aufgrund seiner Tätigkeiten der Rücknahmepflicht für Papierabfälle unterliegt;

- Teilnehmer: jeder Papierhersteller, der mit dem "Fonds d'intervention vieux papiers" (Beteiligungsfonds für Altpapiere) oder mit den Organisationen eine Beitrittsvereinbarung abgeschlossen hat;

- "Office": das "Office wallon des déchets" (Wallonisches Amt für Abfälle);

- DGARNE: die operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt ("Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement") des Öffentlichen Dienstes der Wallonie.

Abschnitt 3 — Rechtsrahmen und Anwendungsbereich

Art. 3 - § 1. Die Umweltvereinbarung wird in Übereinstimmung mit dem Dekret und dem Dekret vom 27. Mai 2004 über das Buch I des Umweltgesetzbuches zwischen den oben genannten Parteien abgeschlossen. Die vorliegende Vereinbarung bindet die unterzeichnenden Parteien sowie ihre Mitglieder und Teilnehmer.

§ 2. Die oben genannten Parteien verpflichten sich, ihre Mitglieder und Teilnehmer vollständig von den Verpflichtungen, die sich aus dieser Vereinbarung ergeben, in Kenntnis zu setzen.

§ 3. Die Rücknahmepflicht erfolgt unbeschadet der Befugnisse der Gemeinden in Sachen öffentliche Gesundheit und Sicherheit.

Art. 4 - Die Vereinbarung gilt für sämtliches Papier mit Ausnahme von Verpackungen, das von den Mitgliedern oder Teilnehmern der Organisationen auf dem Gebiet der Wallonischen Region vermarktet oder zum Verbrauch gebracht wird.

Die auf den Markt oder zum Verbrauch gebrachten Veröffentlichungen, die weniger als 3T Papier/Jahr in der Wallonischen Region darstellen, werden vom Anwendungsbereich ausgeschlossen.

KAPITEL II — Statistik

Abschnitt 1 — Datensammlung und -analyse

Art. 5 - § 1. Um den Sachstand in der Wallonischen Region besser zu erfassen, erkennen die Parteien an, dass es in ihrem gemeinsamen Interesse ist, über zuverlässige statistische Daten sowohl zu den Mengen und den Eigenschaften des auf den Markt oder zum Verbrauch gebrachten Papiers als auch zu den erzeugten Papierabfällen zu verfügen.

Zu diesem Zweck verpflichten sich die Organisationen, allen Mitgliedern des in Artikel 29 genannten Begleitausschusses vor dem 20. April eines jeden Jahres statistische Daten über das Papier bzw. die Papiermengen zu übermitteln, das bzw. die ihre Mitglieder und Teilnehmer im Verlauf des Vorjahres in der Wallonischen Region vermarktet oder in Verbrauch gebracht haben.

Diese statistischen Daten werden ausgehend von der Gesamtzahl der tatsächlich in der Wallonischen Region vertriebenen oder auf den Markt gebrachten Exemplare, der Zahl der Abonnenten in der Wallonischen Region und dem Gewicht der Veröffentlichungen erstellt. Sie werden nach den Anweisungen des Begleitausschusses aufbereitet und beruhen auf den freiwilligen Erklärungen der Mitglieder der Organisationen, die durch einen Betriebsrevisor oder mangels dessen durch einen Buchprüfer beglaubigt werden.

§ 2. Die Region verpflichtet sich, über das "Office" regelmäßige Analysen der Zusammensetzung der Haushaltsabfälle und insbesondere des sowohl durch die getrennte Altpapiersammlung als auch durch die Einsammlung von Rohabfällen aus Haushalten von Tür zu Tür gesammelten Altpapiers durchzuführen.

§ 3. Die Ergebnisse dieser Analysen werden allen Mitgliedern des Begleitausschusses mitgeteilt.

Abschnitt 2 — Kontrolle

Art. 6 - Das "Office" kann von den Organisationen alle sonstigen Informationen verlangen, die es für die Beurteilung der in dieser Umweltvereinbarung festgesetzten Ziele und für die Kontrolle der Erfüllung der Rücknahmepflicht für unerlässlich erachtet. Das "Office" wird die Organisationen vorher zu Rate ziehen.

KAPITEL III — Abfallvermeidung und Sensibilisierung

Abschnitt 1 — Qualitative Abfallvermeidung

Art. 7 - Die Organisationen verpflichten sich, ihre Mitglieder und Teilnehmer auf der Grundlage der Informationen, die ihnen die Behörden mitteilen, über die Verwendung von Druckfarben und Klebstoffen mit geringen Umweltauswirkungen zu informieren. Der Begriff der "geringen Umweltauswirkungen" wird vom Begleitausschuss bestimmt werden müssen. Es darf auf keinen Fall zu einer Verlagerung der Umweltverschmutzung kommen.

Art. 8 - § 1. Die Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen verpflichten sich unter Beachtung der Diversifizierung des Handelsnetzes der Lieferanten dazu, Papier, das recycelte Fasern oder Fasern aus nachhaltig bewirtschafteten Wäldern mit dem Gütezeichen PEFC, FSC oder einem gleichwertigen Gütezeichen enthält, als Druckrohstoff zu verwenden, außer wenn dies technisch unmöglich ist.

§ 2. Die Organisationen verpflichten sich, alles zu unternehmen, damit ihre Mitglieder und Teilnehmer die Verwendung von Kunststofffolien benachteiligen oder begrenzen, so dass die Anzahl der in einer Plastikfolie verpackten Veröffentlichungen verhältnismäßig nicht zunimmt.

Die Organisationen verpflichten sich, dem "Office" über die Mengen an Kunststofffolien Bericht zu erstatten, die jedes Jahr von ihren Mitgliedern und Teilnehmern benutzt werden.

Abschnitt 2 — Quantitative Abfallvermeidung

Art. 9 - § 1. Die für die Herausgabe der kostenlosen Regionalpresse verantwortlichen Mitglieder und Teilnehmer der unterzeichnenden Organisationen verpflichten sich außerdem dazu,

- die kommunalen Verteilungsbeschränkungen einzuhalten, insbesondere was unbewohnte Wohnungen oder ungeeignete Briefkästen betrifft. Diese Verteilungsbeschränkungen werden in alle Verträge eingefügt, die die Mitglieder der Organisationen mit den Verteilerunternehmen von unadressierten Wurfsendungen binden. Für die Anzahl der herausgegebenen Veröffentlichungen wird die reelle Zahl der Aufkleber jährlich berücksichtigt, die die Bürger auf den Briefkästen angebracht haben, um keine kostenlose Regionalpresse mehr zu erhalten;

- Initiativen zu ergreifen, um die regionalen Maßnahmen zur Vermeidung von Papierabfällen zu fördern, insbesondere durch die kostenlose Zurverfügungstellung des Aufklebers, der für die Personen vorgesehen ist, die keine kostenlose Regionalpresse mehr erhalten möchten.

§ 2. Die für die Herausgabe der kostenlosen Regionalpresse verantwortlichen Mitglieder und Teilnehmer der unterzeichnenden Organisationen verpflichten sich, bis zum 31. März eines jeden Jahres dem "Office" die Anzahl Aufkleber mitzuteilen, die in jeder Herausgabezone angebracht wurden.

Abschnitt 3 — Abfallvermeidungsplan

Art. 10 - § 1. Die Organisationen erstellen einen Abfallvermeidungs- und Sensibilisierungsplan, in dem die geplanten Initiativen zur quantitativen und qualitativen Abfallvermeidung beschrieben werden.

§ 2. Die Organisationen legen ebenfalls vor dem 31. Mai eines jeden Jahres eine Abfallvermeidungsbilanz vor, in der alle einschlägigen Daten über die technischen Merkmale der verwendeten Stoffe - Papier, Druckfarben und Klebstoffe - und über die auf den Markt oder zum Verbrauch gebrachten Mengen enthalten sind. Der Begleitausschuss tritt kurz nach der Einreichung der Bilanzen zusammen und beschließt gegebenenfalls als Schlussfolgerung aus diesen Bilanzen die Durchführung bestimmter Maßnahmen.

§ 3. Die Organisationen verpflichten sich, bis zum 31. Mai eines jeden Jahres die Verpackungsmodalitäten ihrer jeweiligen Veröffentlichungen sowie die Art des benutzten Papiers mitzuteilen. Auf Antrag werden die Mitglieder der Organisationen die Herkunftsbescheinigung dem "Office" zur Verfügung halten.

§ 4. Bis zum 31. Mai eines jeden Jahres stellen die Organisationen die Maßnahmen vor, die konkret getroffen wurden, um Kapitel 3 vorliegender Vereinbarung sowie Artikel 57 des Erlasses umzusetzen.

KAPITEL IV — *Finanzierungsfonds**Abschnitt 1 — Getrennte Sammlung und Behandlung von Papierabfällen*

Art. 11 - § 1. Die Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen verpflichten sich, die bei Haushalten durchgeführten getrennten Sammlungen von Papierabfällen zu unterstützen, um die im Erlass festgelegte Sammelquote zu erreichen.

§ 2. Diese Unterstützung bezieht sich auf die Sammlung, Sortierung, Vermarktung von sortiertem Papier oder sortierter Pappe sowie die Sensibilisierung der Bürger, und besteht insbesondere in einer Zahlung an einen Fonds nach den in Abschnitt 2 und Abschnitt 3 dieses Kapitels vorgesehenen Bestimmungen.

§ 3. Mit Ausnahme der Sortierrückstände werden alle gesammelten Papierabfälle recycelt. Die Sortierrückstände werden energetisch verwertet.

Abschnitt 2 — Finanzierungsfonds

Art. 12 - § 1. Die Organisationen verpflichten sich zur Einrichtung eines Finanzierungsfonds, nachstehend "der Fonds" genannt, um im Bedarfsfall die Sensibilisierung und die Maßnahmen der getrennten Sammlung, der Sortierung und der Vermarktung von Papier zu unterstützen, die notwendig sind, um die durch den Erlass festgesetzten Ziele zu erreichen.

Der Fonds ist dazu bestimmt, die mit der Abnahme der Papierabfälle verbundenen realen Gesamtkosten in Übereinstimmung mit Artikel 53 § 1 und Artikel 55 des Erlasses zu decken. Die Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen zahlen dem Fonds einen Beitrag im Verhältnis zu den in der Wallonischen Region vermarkteten oder zum Verbrauch gebrachten Mengen.

§ 2. Dieser Beitrag wird aufgrund des durchschnittlichen Preises pro Tonne getrennt gesammelten und recycelten Papiers bestimmt, und unter Berücksichtigung der in Sachen Sammlung zu erreichenden Ziele sowie der durch die Mitglieder und Teilnehmer auf den Markt gebrachten Tonnenmengen bis zum 31. Mai des folgenden Jahres festgelegt.

§ 3. Die unterzeichnenden Organisationen zahlen dem Fonds ihren Anteil innerhalb der zwei Monate, die auf die Festlegung der Höhe des Beitrags folgen.

Abschnitt 3 — Kommunikationsflächen

Art. 13 - § 1. Insofern als es für die Erreichung der durch den Erlass festgesetzten Ziele zweckmäßig ist, wiederkehrende Kommunikationsmittel einzusetzen, um die Bevölkerung für die Maßnahmen der getrennten Sammlung zu sensibilisieren, vereinbaren die Parteien, dass die Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen, die bei der Unterzeichnung der Vereinbarung den diesbezüglichen Wunsch äußern, als Finanzierung der Altpapierbewirtschaftungsmaßnahmen sich dazu verpflichten können, in ihren Tageszeitungen und Zeitschriften eine Kommunikationsfläche zur Verfügung zu stellen. Auf der Grundlage der geltenden Tarife stellt diese Fläche einen Wert dar, der dem Betrag entspricht, der für jede der Organisationen zur Finanzierung der geforderten Altpapierbewirtschaftungsmaßnahmen notwendig wäre, um die oben genannten Ziele auf der Grundlage der geltenden Tarife zu erreichen, wobei dieser Wert mit einem Faktor von 1,2 multipliziert wird.

Jedem Mitglied und Teilnehmer der Organisationen steht es frei, diese Möglichkeit für sämtliche oder einen Teil der ihm obliegenden Finanzierungsverpflichtungen in Anspruch zu nehmen, oder jedes Jahr darauf zu verzichten.

§ 2. Die Organisationen verpflichten sich, dem "Office" die Gesamtmenge der jährlich im Rahmen der Vereinbarung zur Verfügung gestellten Werbeflächen sowie ein dreimonatliches Verzeichnis der Verbrauchsrate dieser Kommunikationsflächen mitzuteilen.

Art. 14 - § 1. Der Umfang der Kommunikationsflächen wird nach einem dem "Office" von jeder Organisation vorgeschlagenen Schlüssel auf die Mitglieder und Teilnehmer jeder der Organisationen so verteilt, dass ein Höchstmaß an Wirksamkeit der Informationsverbreitung sichergestellt ist.

Art. 15 - § 1. Diese Kommunikationsflächen werden von der Region zur Verbreitung von Informationen verwendet über:

- die Vermeidung von Abfällen;
- die praktische Organisation aller in der Region durchgeführten Maßnahmen der getrennten Sammlung, vor allem in Sachen Sicherheit der Arbeitnehmer bei der Abfallsammlung;
- die durch die getrennte Sammlung erzielten Ergebnisse;
- die von der Region durchgeführten spezifischen Sensibilisierungsaktionen, insbesondere im Rahmen der Maßnahme in Bezug auf die Aufkleber;
- andere Maßnahmen allgemeinen Interesses im Zusammenhang mit dem Umweltschutz im Allgemeinen und der Sauberkeit im Besonderen;
- jede Information, die sich aus den Aktionen ergibt, die im Rahmen vorliegender Vereinbarung unternommen werden;
- jede Information, die sich aus der Durchführung der Hauptzielrichtungen für die Abfallvermeidung oder des Wallonischen Abfallplans ergibt.

§ 2. Diese Informationen/Kommunikationen dürfen auf keinen Fall irgendeine politische Werbung beinhalten oder den Namen eines amtierenden Ministers erwähnen.

§ 3. Die Region verpflichtet sich für jede dieser Informationen dazu, den Mitgliedern und Teilnehmern der Organisationen druckfertige Unterlagen oder gedrucktes Material bereitzustellen. Für den Inhalt der Informationen ist ausschließlich die Region verantwortlich.

Art. 16 - § 1. Der halbjährliche Insertionskalender für die Kommunikationsflächen wird jeweils vor dem 15. Mai und dem 15. November eines jeden Jahres durch die Region festgelegt. Bei dieser Planung werden die Insertionskonditionen der Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen und insbesondere ihre technischen Möglichkeiten berücksichtigt.

Die Region kann eine Kommunikationsagentur heranziehen, um einige Bestimmungen der Vereinbarung zu konkretisieren.

§ 2. Die Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen stellen es der Region frei, eine gemischte Insertion für die Wochen- und Wochenendausgaben zu organisieren und die Planung dieser Insertionen zu organisieren. Dies bedeutet, dass die Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen, ordnungsgemäß begründete technische Unmöglichkeit ausgenommen, keine Bedingungen für den Termin der verschiedenen Veröffentlichungen stellen. Jedes Mitglied und jeder Teilnehmer nennt seiner Organisation die Kontaktperson für die Veröffentlichung der oben vorgesehenen

Kommunikationsflächen. Jede Organisation teilt der Region mittels einer Liste spätestens zwei Monate nach Inkrafttreten dieser Vereinbarung die Kontaktpersonen für jedes ihrer Mitglieder mit.

Ein Belegexemplar der Ausgabe, in der eine Insertion der Region im Rahmen dieser Vereinbarung erfolgt, wird dem "Office" und der Abteilung Entwicklung der DGARNE zugeschickt.

§ 3. Die Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen unternehmen alles, damit die Veröffentlichung schnell und flexibel gemäß der von der Region beschlossenen Planung abläuft.

Art. 17 - Höchstens 50 % sämtlicher der Region vorbehalten Kommunikationsflächen können für Informationen verwendet werden, die andere umweltrelevante Angelegenheiten als die Abfälle betreffen. Dieser Prozentsatz kann jedes Jahr von dem in Kapitel VI vorgesehenen Begleitausschuss neu bestimmt werden. Die Inserate dürfen keine Drittpersonen außerhalb der Region erwähnen, außer wenn die Organisationen und die Region dies im Voraus schriftlich erlaubt haben; sie dürfen den Interessen der Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen nicht schaden.

Art. 18 - Falls ein Mitglied oder ein Teilnehmer der Organisationen auf der Grundlage der in der Wallonischen Region vermarkteten Papiermengen das Mindestvolumen nicht erreicht, das dem Wert einer Seite Kommunikationsfläche entspricht, wird diese Seite jedoch geschuldet.

Art. 19 - Die Region kann die Zeitungen, Zeitschriften und sonstigen Veröffentlichungen in Kategorien einteilen, um Zielgruppen zu bestimmen, und für jede Zielgruppe angepasste Mitteilungen vorsehen.

Art. 20 - Die Region kann die Wahl zwischen den Arten der Veröffentlichungen optimieren, um den besten Medienplan auszuwählen.

Art. 21 - Falls für eine besondere Veröffentlichung eine Sonderausgabe über das Thema Umwelt vorgesehen wird, wird die Region binnen einer Frist darüber informiert, die es ihr ermöglicht, eine bestimmte Anzahl Seiten im Rahmen dieser Sonderausgabe in Anspruch zu nehmen. Die praktischen Einzelheiten zur Durchführung dieses Artikels werden von dem in Kapitel VI genannten Begleitausschuss bestimmt.

Art. 22 - Was die Inserate betrifft, muss die Benutzung von mindestens einer Farbe erlaubt werden, mit Ausnahme der nur in Schwarzweiß gedruckten Veröffentlichungen.

Abschnitt 4 — Finanzierung der Aufkleber "Stop pub" (Keine Werbung)

Art. 23 - Die Kosten für den Druck und die Zurverfügungstellung der Aufkleber, die für die Verteiler, Interkommunalen und sonstigen von der Region bezeichneten Organisationen bestimmt sind, und deren Muster von der Region festgelegt wird, gehen völlig zu Lasten der Mitglieder und Teilnehmer der Organisationen, die für die Herausgabe der kostenlosen Regionalpresse in Höhe von maximal 100 000 Exemplaren/Jahr verantwortlich sind.

KAPITEL V — Verpflichtungen der Wallonischen Region

Art. 24 - § 1. Die Region verpflichtet sich, darauf zu achten, dass sie zu keinen Mechanismen verleitet, die die Wettbewerbsregeln verfälschen könnten. Zu diesem Zweck verpflichtet sie sich, allen Sektoren, die der Rücknahmepflicht für Papierabfälle unterliegen, Vereinbarungen vorzuschlagen, die mit vorliegender Vereinbarung gleichwertig sind.

KAPITEL VI — Schlussbestimmungen

Abschnitt 1 — Begleitausschuss

Art. 25 - Es wird ein Begleitausschuss eingerichtet, der sich aus folgenden Mitgliedern zusammensetzt:

- einem Vertreter pro unterzeichnende Organisation,
- zwei Vertretern des Ministers für Umwelt,
- zwei Vertretern des "Office".

§ 2. Die Vertreter können sich je nach Tagesordnung von Sachverständigen begleiten lassen, die über keine beschließende Stimme verfügen.

§ 3. Der Ausschuss tritt mindestens zweimal im Jahr und auf Antrag einer der Parteien zusammen.

§ 4. Der Vorsitz des Begleitausschusses wird durch einen Vertreter des vorgenannten Ministers gewährleistet.

Das Sekretariat wird abwechselnd von den Organisationen geführt.

Art. 26 - § 1. Die Aufgabe des Begleitausschusses ist die Begleitung der Ausführung dieser Vereinbarung und insbesondere

- die Bewertung des Zumverbrauchbringens von Papier und von potenziellen Altpapierlagerorten;
- die Anpassung der bezifferten Sammlungsziele;
- die Bewertung der Vermeidungsbilanzen gemäß Artikel 10;
- die etwaige Entwicklung von Sensibilisierungskampagnen für die Abfallvermeidung;
- die Verwaltung des eventuellen Finanzierungsfonds;
- die Verfolgung der Ergebnisse der getrennten Altpapiersammlungen;
- die Verfolgung der Verbrauchsrate von Kommunikationsflächen.

§ 2. Um diese Ziele zu erreichen, tragen die Organisationen Sorge für:

- die Information aller von der Ausführung dieser Vereinbarung betroffenen Akteure;
- die Gewährleistung eines Systems zur Sammlung von beglaubigten Daten;
- die völlig transparente Gewährleistung der Einhaltung der Erfüllungsverpflichtungen der Vereinbarung.

Falls dieser Verpflichtung nicht nachgekommen wird, wird der säumigen Organisation die Bildung eines Geschäftsführungsorgans auferlegt.

Abschnitt 2 — Streitsachenkommission

Art. 27 - Im Falle eines Konflikts über die Ausführung der Vereinbarung wird eine Streitsachenkommission eingesetzt. Diese Kommission wird auf Antrag und im Verhältnis zur Art des Streits gebildet und setzt sich immer aus zwei Vertretern des "Office", einem Vertreter des Ministers für Umwelt und zwei Vertretern der Organisationen zusammen. Der Vorsitzende der Kommission wird unter den Vertretern der Wallonischen Region mit der Zustimmung der anderen Vertreter gewählt.

§ 2. Die Beschlüsse werden einstimmig gefasst. Wenn keine Einstimmigkeit erreicht wird, erstattet die Streitsachenkommission dem Minister für Umwelt Bericht, der den endgültigen Beschluss fasst.

Abschnitt 3 — Dauer der Vereinbarung und der Verpflichtungen

Art. 28 - § 1. Die vorliegende Vereinbarung bindet die unterzeichnenden Organisationen sowie alle ihre Mitglieder und Teilnehmer. Zu diesem Zweck setzt sich jede Organisation für die Ratifizierung dieser Vereinbarung und für die Erfüllung der Verpflichtungen, die sie enthält, von jedem ihrer in den beiliegenden Listen aufgeführten Mitglieder und Teilnehmer ein.

§ 2. Vorliegende Vereinbarung wird für einen Zeitraum von 5 Jahren abgeschlossen.

§ 3. Eine Bewertung der Vereinbarung wird spätestens zwei Jahre nach deren Inkrafttreten von dem "Office" vorgenommen.

Abschnitt 4 — Änderungen

Art. 29 - § 1. Diese Vereinbarung kann mit der Zustimmung aller Parteien während ihres Gültigkeitszeitraums abgeändert werden, insbesondere um allen sich aus dem internationalen Recht ergebenden Verpflichtungen zu genügen.

§ 2. Vorliegende Vereinbarung kann mit der Zustimmung aller Parteien auf andere Organisationen ausgedehnt werden.

Jedes Unternehmen, das die Vereinbarung nach deren Inkrafttretedatum unterzeichnen sollte, verpflichtet sich, alle in dieser Vereinbarung vorgeschriebenen Verpflichtungen zu erfüllen, soweit sie ihm obliegen. Das unterzeichnende Unternehmen muss jedoch nicht die Verpflichtungen einhalten, die vor dem 1. Januar des Kalenderjahres zu erfüllen waren, in dem es seine Zustimmung gegeben hat.

Abschnitt 5 — Kündigung

Art. 30 - § 1. Die vorliegende Vereinbarung kann einseitig oder gemeinsam unter Einhaltung der Bestimmungen des Dekrets vom 27. Mai 2004 über das Buch I des Umweltgesetzbuches, des Dekrets und des Erlasses unter Beachtung einer Kündigungsfrist von sechs Monaten aufgelöst werden. Falls die Kündigung nicht von der Wallonischen Region beantragt wird, muss sie von den anderen Parteien gemeinsam beantragt werden.

§ 2. Die Kündigung wird unter Gefahr der Nichtigkeit allen Organisationen, die die Vereinbarung unterzeichnet haben, per Einschreibebrief mitgeteilt. Die Kündigungsfrist läuft ab dem ersten Tag des Monats, der auf die Mitteilung folgt.

Abschnitt 6 — Zuständigkeitsklausel

Art. 31 - Jeder sich aus der vorliegenden Vereinbarung ergebende oder mit ihr verbundene Streitfall, für den keine Lösung innerhalb der in Artikel 16 der vorliegenden Vereinbarung genannten Streitsachenkommission gefunden werden kann, wird den Gerichten des Gerichtsbezirks Namur vorgelegt.

Abschnitt 7 — Strafklausel

Art. 32 - § 1. Bei der Nichteinhaltung durch eine oder mehrere Organisationen der vorerwähnten Bestimmungen, die von der Region festgestellt und den Organisationen per Einschreiben mitgeteilt wird, reicht (reichen) die betreffende(n) Organisation(en) innerhalb einer Frist von zwei Monaten ab dem Datum der Mitteilung der Feststellung des Verstoßes einen Aktionsplan beim "Office" ein.

§ 2. Lehnt das "Office" den Plan ab, so muss es dies der bzw. den betreffenden Organisationen durch einen Einschreibebrief mitteilen, in dem die Gründe dieser Ablehnung angeführt sind. Diese ist (sind) daraufhin verpflichtet, innerhalb einer Frist von einem Monat unter Androhung einer Geldstrafe in Höhe von 15.000 € (fünfzehntausend) Euro, die dem "Office" zu zahlen ist, einen revidierten Plan einzureichen, in dem den vom "Office" erörterten Kritiken Rechnung getragen wird.

§ 3. Es kann bei dem Minister für Umwelt gegen den Beschluss des "Office" Einspruch erhoben werden. Der Minister befindet innerhalb einer Frist von vierzig Tagen über diesen Einspruch.

Abschnitt 8 — Schlussbestimmungen

Art. 33 - Die Vereinbarung wird am 5. Dezember 2013 in Namur von den Vertretern aller Parteien abgeschlossen und unterzeichnet.

Jede Partei erklärt, ein Exemplar dieser Vereinbarung erhalten zu haben.

Namur, den 5. Dezember 2013

Für die Wallonische Region:

Der Minister-Präsident
R. DEMOTTE

Der Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität
Ph. HENRY

Für die Organisationen:

Journaux francophones belges:

Herr Daniel VAN WYLLICK
Herr Denis PIERRARD

The Press:

Herr Hans COOLS
Herr Alain LAMBRECHTS

Union des Editeurs de la Presse périodique

Herr Steven VAN DE RIJT

ANLAGE I

Liste der Herausgeber, die Mitglieder der Gen. mbH "es Journaux francophones belges" (JFB) sind

Die nachstehenden Presseunternehmen, Mitglieder der Gen. MbH Les Journaux Francophones Belges, haben für die angegebenen Veröffentlichungen Teil an der Umweltvereinbarung über die Erfüllung der Rücknahmepflicht für Papierabfälle in der Wallonischen Region:

"Editions de l'Avenir SA

L'Avenir

Grenz-Echo SA

Grenz-Echo

Société anonyme d'Information et de Production Multimédia

La Libre Belgique, La Dernière Heure/Les Sports

Rossel & Cie SA

Le Soir

Sud Presse SA

La Capitale, La Meuse, La Nouvelle Gazette, La Province, Nord-Eclair (Belgien)

Mediafin SA

L'Echo"

Liste der Herausgeber, die Mitglieder der UPP sind

A.A.A. (COLLECT Arts antiques auctions)
ACCURO BVBA
ACKROYD PUBLICATIONS
ACTUAMEDICA
ACW
AFPHB
AGENCE ALTER ASBL
Alechia Events VZW
ALLIANCE NATIONALE DES MUTUALITES CHRETIENNES
ANIMAGO
APOLLONIA NV
ARMEE DU SALUT/LEGER DES HEILS
ASG-Centrum voor Culinaire Erfgoed
ASSOCIATION BELGE DES HOPITAUX - BELGISCHE VERENIGING DER ZIEKENHUIZEN/CHU BRUGMANN
ASSOCIATION DES CONSOMMATEURS TEST-ACHATS
ASSOCIATION DES JOURNALISTES PROFESSIONNELS
ASSOCIATION PHARMACEUTIQUE BELGE
AT-EUROPE BVBA
B.A.A.V.
BECI
BEHERMAN GROUP
BELGIAN BUILDING MAGAZINE
BERPRESSE SA
BEST OF PUBLISHING
BIG MEDIA GROUP
BOERENBOND
BOND VOOR LICHAMELIJKE OPVOEDING
BRUSSEL DEZE WEEK VZW
BRUXELLES LAIQUE ASBL
BUSINESSEUROPE Confederation of European Business
CEBEO NV
Cercles des Naturalistes de Belgique
CHAMBRE DE LA CONSTRUCTION DE LIEGE
Checkout
CHEZ LES TROIS J DE TOURNAI
CIAUD/ICASD
COLOR MATCH PRINTING

COMMUNICATIE & COGNITIE
CONFEDERATIE BOUW
CONFEDERATIE BOUW - VLAAMSE SCHRIJNWERKERS VZW
CONSISTOIRE CENTRAL ISRAELITE DE BELGIQUE
Coordination Catholique des Médias et de la Culture
CREA'NEWS SPRL
CSC-Enseignement
CxO EUROPE
DANSPUNT
DAVIDSFONDS
DE HOOGSTRAATSE PERS
DE LANDELIJKE UITGEVERIJEN NV LES EDITIONS RURALES SA
DECOM
DIASSE SPRL
digiForum BVBA
DISTRIGRAPH
DOSSCHE MILLS
DRUK & PERS
DRUKKERIJ DE BOUWKRONIEK
DRUKKERIJ VAN DAMME BVBA
DUIVENKRANT BVBA
dynamoo BVBA
EDER
EDICLAM
EDITION VENTURES SA
EDITIONS CINE-REVUE
EDITOR INTERNATIONAL NV
ELEKTRO VISIE VZW
ESPACE DE LIBERTES Campus de la Plaine (CP 236)
ETERNIT NV
EUROPEAN MEDIA PRODUCTIONS
EurotaxGlass's Benelux NV
EYES ON EUROPE ASBL c/o Institut d'Etudes Européennes
FCO MEDIA
FEBELGRA VZW
FEB-VBO (Féd. Entreprises Belgique-Verbond Belgische Ondernemingen)
Fed.Ho.Re.Ca. Bruxelles ASBL
FEDERATIE VAN DE BETONINDUSTRIE
FEDERATION DES AMIS DE LA MORALE LAIQUE/CEDIL
FEDERATION DU TOURISME DE LA PROVINCE DE NAMUR
FEDERATION TOURISTIQUE DU LUXEMBOURG BELGE
FEPRABEL FED.PROF.DE L'ASSURANCE DE BELGIQUE
FIMOP
NATURE ETHIQUE ASBL
GEMINFO
GEZINSBOND
GIDEE
GUIDO
HALEWIJN
HIPPO SERVICE
I & B INFORMATIQUE ET BIBLE ASBL
IBSR-BIVV

ID PRESS / assistance commerciale aux éditeurs belges & étrangers
IMAPRESS
IMPRIMERIE BRABANCONNE SPRL L'Annonce Brabançonne
INFORMAZOUT
INTERREGIONALE WALLONNE DE LA CGSP
I-TEL BVBA
IVVOB
J.M.C.
JEKINO DISTRIBUTIE
JVJV SPRL
KATHOLIEKE LANDELIJKE JEUGD
KEESING BELGIUM NV
KLASSE - VLAAMS MINISTERIE VAN ONDERWIJS EN VORMING
KNOET BVBA
KONINKLIJKE VLAAMSE INGENIEURS VERENIGING
La Passerelle ASBL "Majalla"
LANDSBOND DER BEENHOUWERS SPEKSLAGERS EN TRAITTEURS VAN BELGIE
L'ECHO DES BOIS
LES AMIS DE L'UNESCO
LIGUE DES FAMILLES
LOS MUESTROS
LVZ Gewest Brussel VZW
MAINPRESS NV
MAISON DES ENTREPRISES WALLONNES
MARONET BVBA
MEDIA ANIMATION ASBL
Media Assistance CVBA
MEDIA-PARTICIPATIONS BRUXELLES
MEETING MEDIA COMPANY
MENS EN MANAGEMENT MEDIA & INFORMATIE (3MI)
MINOC BUSINESS PRESS NV
mjPublishing
MMM Business Media
MONDADORI MAGAZINES France SAS
MOTORRIJDER BVBA
MuHKA Museum van Hedendaagse Kunst Antwerpen
Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten NVSM
NELOS VZW - Hippocampus
NIEUWE MEDIA GROEP
NOSSE VIHE ABI
OKRA trefpunt 55+ VZW
OMICRON BVBA
ONDERWIJSKRANT
ONS ERFDEEL VZW
OPENBAAR KUNSTBEZIT IN VLAANDEREN
ORENA
PARA ASTRO
PARC NATUREL VIROIN-HERMETON
PASAR VZW
PHARMA.BE VZW/ASBL
PHOTOGRAPHIE OUVERTE
POEZIECENTRUM VZW

PRINTOR - De Beiaard
PRODIPRESSE ASBL
RECORDER BVBA
REDERSCENTRALE CV
REFLEXION MEDICAL NETWORK
REKAD UITGEVERIJ NV
REPROBEL
RETAIL TODAY
Rotary BeLux Services (RBS)
ROUGE DESIGN BVBA/SPRL
RTN ADVERTISING & EDITION
EPN SANOMA REGIONAL BELGIUM NV
SECRETARIAAT-GENERAAL BENELUX ECONOMISCHE UNIE
SKRIFTA BVBA
SNOECKS NV
SOCIETE ROYALE BELGE DES ELECTRICIENS
SOCIETE ROYALE DE RADIOLOGIE JBR-BTR
SOLIDARITE MATERNELLE INTERNATIONALE
SQUADRA MEDIA NV
STICHTING VLAMINGEN IN DE WERELD
STREVEN VZW
TENACS PUBLISHING & COMMUNICATION
THE NEWS & MODERN EDITIONS
TOURING
TRAVEL PRODUCTIONS NV
TURKSE UNIE VAN BELGIE VZW
U.B.A.
UITGEVERIJ AVERBODE
UITGEVERIJ CASCADE NV
Uitgeverij de Boemerang BV
UITGEVERIJ KONTAKT BVBA
UNIE VRIJZINNIGE VERENIGINGEN
UNION BELGE DES GEOMETRES-EXPERTS - BELGISCHE UNIE VAN LANDMETERS-EXPERTEN
UNION INTERNATIONALE DES TRANSPORTS PUBLICS (UITP)
Union Mutualités Libres/Landsbond Onafhankelijke Ziekenfondsen
UNION NATIONALE DES MUTUALITES NEUTRES
HEC-ULG Spirit of Management
UNIZO - Unie van Zelfstandige Ondernemers
UZ GENT
V.U.K.P.P.
VAB "UitMagazine"
VARIETY PRODUCTIONS BV
VDR Consulting
BAKKERS VLAANDEREN
VERENIGING VAN VLAAMS NATIONALE AUTEURS
VERENIGING VOOR DE VERENIGDE NATIES
VERSTANDIG BOUWEN
VIE FEMININE
VIPMEDIA PUBLISHING & SERVICES
VIZA VZW
VKW Ledenwerking VZW
VLAAMSE A.C.O.D.

VLAAMSE BEROEPSVERENIGING TANDARTSEN
VLAAMSE INGENIEURSKAMER
VLAAMSE NEUTRALE ZIEKENFONDSEN
VLAAMSE VOLKSBEWEGING VZW
VLACO VZW
VOKA-Kamer van Koophandel West-Vlaanderen
Voka-VEVIA VZW
Vormingscentrum Guislain Broeders van Liefde
VVJ
vzw NAUTICA - AMICALE ZM-FN ASBL
WELISWAAR c/o Vlaamse Overheid Departement WVG
WES VZW
WESTKUSTMEDIA BVBA
ZIEKENZORG CM

Liste der Herausgeber, die Mitglieder von The Press sind

"Belgomedia Editions

CmF Editions du Centre

Groupe Vlan

Le Vif Magazine

Mass Transit Media

Passe-Partout

Press News

Produpress

Rossel & Cie

Roularta media Group

Sanoma Media

SBPP-BMPP

Senior Publications

The Reader's Digest"

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/204664]

5 DECEMBER 2013. — Milieubeleidsovereenkomst tot uitvoering van de terugnameplicht voor papierafval

Gelet op het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen, zoals gewijzigd;

Overwegende dat het geboden is enerzijds de sectoren die papierafval produceren te responsabiliseren en anderzijds de preventie en de recyclage van oud papier te bevorderen ten einde het storten en verbranden ervan drastisch te beperken;

Tussen de volgende partijen :

1. het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door de heer Rudy Demotte, Minister-President en de heer Philippe Henry, Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit;

hierna "het Gewest" genoemd;

2. de volgende representatieve organisaties:

- de Belgische Franstalige kranten, hierna met de afkorting J.F.B. genoemd, Barastraat 175, te 1070 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Daniel Van Wylick en door de heer Denis Pierrard,

- The Ppress, gevestigd Barastraat 175, te 1070 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Hans Cools en de heer Alain Lambrechts,

- de "Union des Editeurs de la Presse périodique", hierna met de afkorting UPP genoemd, Edmond Machtenslaan, 79, bus 23, te 1080 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Steven Van de Rijt,

hierna "de Organisaties" genoemd,

Wordt overeengekomen wat volgt :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Afdeling 1. — Voorwerp van de Overeenkomst

Artikel 1. § 1. Deze milieubeleidsovereenkomst bepaalt de modaliteiten tot uitvoering van de terugnameplicht voor papierafval overeenkomstig hoofdstuk IV van het besluit van de Waalse Regering van 23 april 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen.

§ 2. Deze overeenkomst heeft als doel :

- de sectoren die papierafval produceren te responsabiliseren inzake preventie en de kosten van het beheer van oud papier;
- de kennisneming te verbeteren wat betreft de papierstromen die op de markt gebracht worden in het Waalse Gewest;
- de voor recycling bestemde hoeveelheid papierafval geleidelijk te verhogen en, desnoods, de markt van oud papier te steunen;
- de informatieverstrekking en de berichtgeving aan de burgers te verbeteren ten einde selectieve ophaal te bevorderen en de doelstellingen van het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen te halen.

Afdeling 2. — Begripsomschrijvingen

Art. 2. § 1. De begrippen en definities bedoeld in het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, in het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek en in het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen zijn van toepassing op deze overeenkomst, rekening houdende met de aanvullende onderstaande definities.

§ 2. Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Papierafval : dagbladen, weekbladen, maandbladen, tijdschriften, periodieken of gratis regionale pers verdeeld in het Waalse Gewest waarvan de houder zich ontdoet of zich wil of moet ontdoen;
- decreet: het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, zoals gewijzigd;
- besluit: het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen;
- lid: elk lid van één van de ondertekenende organisaties, dat een mandaat aan zijn organisatie heeft verleend en dat, gezien zijn activiteiten, aan de terugnameplicht voor papierafval wordt onderworpen;
- aangeslotene: elke papierproducent die een toetredingsovereenkomst gesloten heeft met het « fonds d'intervention vieux papiers (interventiefonds oud papier) » of met de organisaties;
- Dienst : De Waalse Dienst voor Afvalstoffen (Office wallon des déchets);
- DGARNE : het Operationeel Directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

Afdeling 3. — Juridisch kader en toepassingsveld

Art. 3. § 1. De milieubeleidsovereenkomst wordt tussen bovengenoemde partijen gesloten overeenkomstig het decreet en het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek. Deze overeenkomst bindt de ondertekende partijen alsmede hun leden en aangeslotenen.

§ 2. Bovengenoemde partijen verbinden zich ertoe hun leden en aangeslotenen uitvoerig te informeren over de verplichtingen die deze overeenkomst met zich meebrengt.

§ 3. De terugnameplicht wordt uitgevoerd onverminderd de gemeentelijke bevoegdheden inzake volksgezondheid en veiligheid.

Art. 4. De overeenkomst is van toepassing op alle soorten papier, behalve verpakkingen, die op het grondgebied van het Waalse Gewest op de markt of in omloop gebracht wordt door de leden of de aangeslotenen van de organisaties.

Ze is niet van toepassing op de op de markt of in omloop gebrachte publicaties die in totaal minder dan 3T papier/jaar in het Waalse Gewest wegen.

HOOFDSTUK II. — Statistieken

Afdeling 1. — Verzameling en analyse van gegevens

Art. 5. § 1. Voor een beter overzicht van de stand van zaken in het Waalse Gewest beamen de partijen het gemeenschappelijk belang om over betrouwbare statistieken te beschikken, zowel wat betreft de hoeveelheden en de kwaliteit van het op de markt of in omloop gebrachte papier als wat betreft de geproduceerde papierafval.

Daartoe verbinden de organisaties zich ertoe jaarlijks uiterlijk 20 april statistieken aan alle leden van het in artikel 29 bedoelde begeleidingscomité over te maken i.v.m. het papier dat in de loop van het voorafgaande jaar door hun leden en aangeslotenen op de markt of in omloop is gebracht in het Waalse Gewest.

Die statistieken worden vastgelegd op grond van het totaal aantal exemplaren dat daadwerkelijk is verdeeld of op de markt gebracht in het Waalse Gewest, van het aantal abonnees in het Waalse Gewest en van het gewicht van de publicaties. Ze worden voorgesteld volgens de voorschriften van het begeleidingscomité en berusten op de vrijwillige verklaringen van de leden van de organisaties, die door een bedrijfsrevisor of, bij ontstentenis, door een deskundige-boekhouder gecertificeerd worden.

§ 2. Via de Dienst verbindt het Gewest zich ertoe regelmatige analyses uit te voeren van de samenstelling van de huishoudafval, in het bijzonder van oud papier ingezameld zowel via de selectieve ophaling van oud papier als via de huis-aan-huis ophaling van bruto huisvuil.

§ 3. De resultaten van die analyses worden meegedeeld aan alle leden van het begeleidingscomité.

Afdeling 2. — Controle

Art. 6. De Dienst kan de organisaties verzoeken om elk ander gegeven dat hij noodzakelijk acht voor de beoordeling van de doelstellingen waarin deze milieubeleidsovereenkomst voorziet en voor de controle op de uitvoering van de terugnameplicht. De Dienst vraagt de organisaties eerst om advies.

HOOFDSTUK III. — Preventie en sensibilisering

Afdeling 1. — Kwalitatieve preventie

Art. 7. De organisaties verbinden zich ertoe hun leden en aangesloten informatie te verstrekken op basis van de gegevens die de autoriteiten hen meedelen m.b.t. het gebruik van de soorten inkt en lijm waarvan de milieueffecten niet noemenswaardig zijn. De woorden "waarvan de milieueffecten niet noemenswaardig zijn" dienen door het begeleidingscomité te worden bepaald. Er mag hoe dan ook geen verontreinigingsoverdracht plaatsvinden.

Art. 8. § 1. Met inachtneming van de diversifiëring van het handelsnet van de leveranciers, verbinden de leden en aangesloten van de organisaties zich ertoe als drukstof papier te gebruiken dat gerecycleerde vezels en/of vezels uit duurzaam beheerd hout bevat en de label FSC, PEFC of een gelijkwaardige label draagt, behalve technische onmogelijkheid.

§ 2. De organisaties verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen opdat hun leden en aangesloten het gebruik van plasticfilms zouden benadelen of beperken zodat het aantal in plastic verpakte publicaties verhoudingsgewijs niet verhoogt.

De organisaties verbinden zich ertoe verslag uit te brengen aan de Dienst over de jaarlijkse hoeveelheden gebruikte plasticfilms door hun leden en aangesloten.

Afdeling 2. — Kwalitatieve preventie

Art. 9. § 1. De leden en aangesloten van de ondertekenende organisaties die verantwoordelijk zijn voor de uitgeverij van de gratis regionale pers verbinden er zich bovendien toe:

- zich te schikken naar de beperkingen inzake de gemeentelijke verdeling, met name in onbewoonde woningen of onaangepaste brievenbussen; Deze beperkingen op de bedeling worden opgenomen in alle contracten die de leden van de organisaties verbinden met de bedrijven die ongeadresseerde huis-aan-huispers bedelen. Het aantal uitgegeven publicaties zal jaarlijks rekening houden met de reële hoeveelheid zelfklevers aangebracht door de burger om geen gratis regionale pers meer te ontvangen;

- initiatieven te nemen ter bevordering van de gewestelijke maatregelen tot voorkoming van papierafval, met name door de gratis terbeschikkingstelling van de zelfklever bestemd voor de personen die niet langer gratis regionale pers wensen te ontvangen.

§ 2. De leden en aangesloten van de ondertekenende organisaties die verantwoordelijk zijn voor de uitgeverij van de gratis regionale pers verbinden zich ertoe het aantal per uitgeverijzone aangebrachte zelfklevers jaarlijks uiterlijk 31 maart aan de dienst mee te delen.

Afdeling 3. — Preventieplan

Art. 10. § 1. De organisaties maken een preventie- en bewustmakingsplan op waarin de initiatieven ter bevordering van de kwalitatieve en kwantitatieve preventie omschreven worden.

§ 2. De organisaties leggen tegen 31 mei van elk jaar een preventiebalans voor met alle relevante gegevens over de technische kenmerken van de gebruikte stoffen - papier, inkt en lijm - alsook over de op de markt of in omloop gebrachte hoeveelheden. Het begeleidingscomité komt kort na het indienen van de balansen samen en zal, in voorkomend geval, beslissen om bepaalde maatregelen in te voeren, naar aanleiding van de resultaten van deze balansen.

§ 3. De organisaties verbinden zich ertoe jaarlijks tegen 31 mei kennis te geven van de modaliteiten voor de verpakking van hun publicaties alsook van het type gebruikt papier. Het certificaat van herkomst wordt ter inzage van de Dienst gelegd op verzoek van de leden van de organisaties.

§ 4. De organisaties leggen jaarlijks tegen 31 mei de maatregelen over die concreet genomen werden ter uitvoering van hoofdstuk 3 van deze overeenkomst en van artikel 57 van het besluit.

HOOFDSTUK IV. — Financieringsfonds

Afdeling 1. — Selectieve inzameling en verwerking van papierafval

Art. 11. § 1. De leden en aangesloten van de organisaties verbinden zich tot het ondersteunen van de door de gezinnen verrichte handelingen inzake de selectieve inzameling van papierafval ten einde het bij het besluit bepaalde inzamelingspercentage te halen.

§ 2. Deze steun betreft acties in verband met het ophalen, het sorteren, het commercialiseren van het gesorteerde papier/karton, en het sensibiliseren van de burgers. Hij wordt verleend via betaling aan een fonds volgens de bepalingen opgenomen in de afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk

§ 3. Behalve sorteerafval wordt alle ingezamelde papierafval gerecycleerd. Sorteerafval wordt energetisch gevaloriseerd.

Afdeling 2. — Financieringsfonds

Art. 12. § 1. De organisaties verbinden zich tot de aanleg van een financieringsfonds, hierna het Fonds genoemd, om indien nodig steun te verlenen aan acties voor de sensibilisering en de selectieve inzameling, het sorteren en het commercialiseren van papier, die nodig zijn om de bij het besluit bepaalde doelstellingen te halen.

Het Fonds dient om de reële en volledige kosten i.v.m. de tenlasteneming van papierafval te dekken, overeenkomstig artikel 53, § 1, en artikel 55 van het besluit. De leden van de organisaties en de aangesloten betalen een bijdrage aan het Fonds naar rato van de hoeveelheden papier die op de markt of in omloop gebracht worden in het Waalse Gewest.

§ 2. Die bijdrage wordt berekend op basis van de gemiddelde prijs per selectief ingezamelde en gerecycleerde ton papier en vastgelegd tegen 31 mei van het volgende jaar, rekening houdend met de te halen doelstellingen inzake inzameling alsook met de tonnage die door de leden en aangesloten op de markt is gebracht.

§ 3. De ondertekenende organisaties storten hun bijdrage aan het Fonds binnen twee maanden na de vastlegging van de bijdrage.

Afdeling 3. — Publiciteitsruimte

Art. 13. § 1. In die zin dat het, om de bij het besluit bepaalde doelstellingen te halen, geboden is terugkerende communicatiemiddelen uit te werken teneinde de bevolking te sensibiliseren voor de selectieve inzameling, komen de partijen overeen dat voor de financiering van de werkzaamheden inzake het beheer van oud papier, de leden van de organisaties en de aangesloten die de wens daartoe bij de ondertekening van de overeenkomst uitdrukken, er zich toe kunnen verbinden publiciteitsruimte aan te bieden in hun kranten en tijdschriften. Op basis van de geldende tarieven zal de waarde van die ruimte gelijk zijn aan het bedrag dat nodig zou zijn voor de financiering van de werkzaamheden inzake het beheer van oud papier die elke organisatie eist om bovenbedoelde doelstellingen te halen op basis van de geldende tarieven, vermenigvuldigd met een factor 1,2.

Het staat elk lid en aangeslotene van de organisaties vrij om van deze mogelijkheid gebruik te maken voor het geheel of een deel van zijn financieringsverplichtingen en om er jaarlijks van af te zien.

§ 2. De organisaties verbinden zich tot het overmaken aan de Dienst van de totale hoeveelheid publiciteitsruimtes die jaarlijks ter beschikking gesteld worden in het kader van de overeenkomst, alsook van een driemaandelijks overzicht van het gebruikpercentage betreffende genoemde ruimtes.

Art. 14. Het volume publiciteitsruimte wordt verdeeld onder de leden en aangesloten van elke organisatie op grond van een sleutel die elke organisatie aan de Dienst voorlegt, met het oog op maximaal efficiënte informatieverbreiding.

Art. 15. § 1. Het Gewest benut deze ruimte om informatie te verspreiden i.v.m.:

- preventie inzake afval;
- de praktische organisatie van alle selectieve inzamelingshandelingen die in het Gewest worden uitgevoerd met name inzake de veiligheid van de werknemers bij de inzameling van afval;
- de resultaten die dankzij de selectieve inzameling behaald worden;
- specifieke sensibiliseringsacties die het Gewest voert, met name in het kader van de actie betreffende zelfklevers;
- andere operaties van algemeen belang die verband houden met milieubescherming in het algemeen en met netheid in het bijzonder;
- alle informatie voortvloeiend uit de acties die in het kader van deze overeenkomst;
- alle informatie voortvloeiend uit de uitvoering van de richtlijnen inzake de afvalpreventie of van het Waals afvalplan.

§ 2. Die informatie/communicatie mag in geen geval een politieke publiciteit aannemen of de naam van een Minister in ambt vermelden.

§ 3. Voor alle betrokken informatie verbindt het Gewest er zich toe de leden en aangesloten van de organisaties drukklare documenten of drukwerk te verschaffen. De inhoud van de informatie blijft onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van het Gewest.

Art. 16. § 1. De halfjaarlijkse kalender voor de inlassing in de publiciteitsruimte wordt door het Gewest jaarlijks tegen 15 mei en 15 november opgesteld. Deze planning houdt rekening met de inlassingsvoorwaarden van de leden en aangesloten van de organisaties en met name met hun technische mogelijkheden.

Het Gewest kan een beroep doen op een communicatie-agentschap om bepaalde voorschriften van de overeenkomst te concretiseren.

§ 2. De leden en aangesloten van de organisaties laten het Gewest vrij om een gemengde inlassing te organiseren voor de edities van de week en het weekend en om de planning van deze inlassingen op te maken. Dit houdt in dat de leden en aangesloten van de organisaties geen enkele voorwaarde stellen voor de datum van de verschillende publicaties, behalve wanneer behoorlijk verantwoord werd dat het technisch onmogelijk is. Elk lid en elke aangeslotene bezorgen hun organisatie de naam van de contactpersoon voor de publicatie van de voornoemde berichten. Elke organisatie geeft het Gewest, via een lijst en uiterlijk twee maanden na de inwerkingtreding van deze overeenkomst, kennis van de contactpersonen voor elk lid.

Een bewijsnummer voor de editie waarin een inlassing van het Gewest in het kader van deze overeenkomst opgenomen is, wordt naar de Dienst en het Departement Ontwikkeling van het DGARNE gestuurd.

§ 3. De leden en de aangesloten van de organisaties stellen alles in het werk opdat de publicatie vlot en soepel zou verlopen volgens de planning die het Gewest opstelde.

Art. 17. Maximum 50 % van het geheel van de aan het Gewest voorbehouden publiciteitsruimte kan bestemd worden voor informatie over andere milieumaterialen dan afval. Dat percentage kan jaarlijks beoordeeld worden door het begeleidingscomité waarin hoofdstuk VI voorziet. De inlassingen mogen geen melding doen van derden aan het Gewest, behoudens voorafgaand akkoord tussen de organisaties en het Gewest, en ze mogen de belangen van de leden en aangesloten van de organisaties niet schaden.

Art. 18. Als een lid van de organisaties of een aangeslotene op basis van de hoeveelheden papier die op de markt zijn gebracht in het Waalse Gewest, niet het minimumvolume haalt dat overeenstemt met de waarde van een pagina publiciteitsruimte, blijft laatstgenoemde desalniettemin verschuldigd.

Art. 19. Het Gewest kan de dagbladen, periodieken en andere publicaties in categorieën indelen om de doelgroepen te bepalen en om te voorzien in berichten die aan elke doelgroep aangepast zijn.

Art. 20. Het Gewest kan de keuze tussen de types publicaties optimaliseren om het beste mediaplan te kunnen kiezen.

Art. 21. Als een bepaalde titel een speciale uitgave voorziet i.v.m. het thema leefmilieu, wordt het Gewest daarvan tijdig op de hoogte gebracht zodat het een bepaald aantal pagina's in het kader van bedoelde speciale uitgave kan gebruiken. De praktische modaliteiten tot uitvoering van dit artikel worden bepaald door het begeleidingscomité bedoeld in hoofdstuk VI.

Art. 22. Wat de inlassingen betreft, moet het gebruik van minstens één kleur toegelaten worden, met uitzondering van de publicaties die volledig zwart op wit gedrukt worden.

Afdeling 4. — Financiering van de zelfklevers "Stop pub"

Art. 23. De kosten voor het drukken en het ter beschikking stellen van zelfklevers, waarvan het model door het Gewest bepaald wordt, ter attentie van de verdelers, intercommunales en andere door het Gewest aangewezen organisaties worden gedragen door de leden en de aangesloten van de organisaties die verantwoordelijk zijn voor de uitgave van de gratis regionale pers naar rato van 100.000 exemplaren maximum/jaar.

HOOFDSTUK V. — Verbintenissen van het Gewest

Art. 24. § 1. Het Gewest verbindt er zich toe ervoor te zorgen geen mechanismes in te voeren die de concurrentieregels dreigen te vervalsen. Te dien einde verbindt het zich ertoe aan alle bij de terugnameplicht voor papierafval betrokken sectoren overeenkomsten voor te leggen die aan deze overeenkomst gelijkwaardig zijn.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Afdeling 1. — Begeleidingscomité

Art. 25. § 1. Er wordt een begeleidingscomité opgericht dat samengesteld is uit:

- één vertegenwoordiger per ondertekenende organisatie;
- twee vertegenwoordigers van de Minister van Leefmilieu;
- twee vertegenwoordigers van de Dienst.

§ 2. De vertegenwoordigers mogen zich door deskundigen laten bijstaan, naargelang van de agenda en zonder stemrecht.

§ 3. Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar samen, en telkens wanneer één van de partijen erom verzoekt.

§ 4. Het voorzitterschap wordt door één van de vertegenwoordigers van voornoemde Minister waargenomen.

Het secretariaat wordt beurtelings door de organisaties waargenomen.

Art. 26. § 1. Het comité wordt belast met het opvolgen van de uitvoering van deze overeenkomst en in het bijzonder met :

- de evaluatie van het in verbruik brengen van papier en de potentieel beschikbare hoeveelheid oud papier;
- de bijsturing van de becijferde inzamelingsdoelstellingen;
- de beoordeling van de preventiebalansen zoals bepaald in artikel 10;
- de uitwerking van eventuele campagnes die aanzetten tot preventie;
- het beheer van het eventuele financieringsfonds;
- de opvolging van de resultaten van de selectieve inzamelingen van oud papier;
- de opvolging van het gebruiksperscentage van de publiciteitsruimtes.

§ 2. Om deze doelstellingen te halen staan de organisaties garant voor :

- informatieverstrekking aan alle bij de uitvoering van deze overeenkomst betrokken actoren;
- een systeem om gecertificeerde gegevens te verzamelen;
- de naleving van de verplichtingen tot transparante uitvoering van de overeenkomst.

Zoniet wordt de oprichting van een beheersorgaan aan de falende organisatie opgelegd.

Afdeling 2. — Geschillencommissie.

Art. 27. § 1^{er}. Er wordt een geschillencommissie ingesteld in geval van geschil betreffende de uitvoering van de overeenkomst. Deze commissie wordt ad hoc samengesteld naargelang van de aard van het geschil en bestaat altijd uit twee vertegenwoordigers van de Dienst, één vertegenwoordiger van de Minister van Leefmilieu en twee vertegenwoordigers van de organisaties. De voorzitter wordt onder de vertegenwoordigers van het Waalse Gewest gekozen met de instemming van de andere vertegenwoordigers.

§ 2. De beslissingen worden eenstemmig genomen. Bij gebrek aan eenstemmigheid brengt de geschillencommissie verslag uit aan de Minister van Leefmilieu, die beslist.

Afdeling 3. — Duur van de overeenkomst en verplichtingen

Art. 28. § 1. Deze overeenkomst bindt de ondertekende partijen alsmede het geheel van hun leden en aangeslotenen. Te dien einde maakt elke organisatie zich sterk dat elk van haar leden en aangeslotenen die op de bijgaande lijsten vermeld worden deze overeenkomst zal goedkeuren en de verplichtingen die ze inhoudt zal nakomen.

§ 2. Deze overeenkomst wordt gesloten voor vijf jaar.

§ 3. De overeenkomst wordt uiterlijk twee jaar na de inwerkingtreding ervan door de Dienst beoordeeld.

Afdeling 4. — Wijzigingen

Art. 29. § 1. Met de instemming van alle partijen kan deze overeenkomst in de loop van haar geldigheidsperiode gewijzigd worden, met name om te voldoen aan elke verplichting die uit het internationale recht voortvloeit.

§ 2. Deze overeenkomst kan met de instemming van alle partijen tot andere organisaties uitgebreid worden.

Elke onderneming die deze overeenkomst na de datum van inwerkingtreding ervan ondertekent, verbindt er zich toe alle in de overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, voor zover ze op haar van toepassing zijn. De ondertekenende onderneming moet evenwel niet voldoen aan de verplichtingen die uitgevoerd moesten worden vóór 1 januari van het burgerlijk jaar in de loop waarvan zij haar goedkeuring verleende.

Afdeling 5. — Opzegging

Art. 30. § 1. Deze overeenkomst kan eenzijdig of gezamenlijk opgezegd worden met inachtneming van de bepalingen van het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek, van het decreet en het besluit, mits inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Als de opzegging niet door het Waalse Gewest wordt gevraagd, moet ze gezamenlijk door de andere partijen worden gevraagd.

§ 2. De opzegging wordt, op straffe van nietigheid, bij ter post aangetekend schrijven meegedeeld aan alle organisaties die de overeenkomst ondertekend hebben. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand na de mededeling.

Afdeling 6. — Bevoegdheidsclausule

Art. 31. Elk geschil dat uit deze milieuovereenkomst voortvloeit of dat er betrekking op heeft en waarvoor de in artikel 16 van deze overeenkomst bedoelde geschillencommissie geen oplossing vindt, valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Namen.

Afdeling 7. — Strafclausule

Art. 32. § 1. In geval van niet-inachtneming van de voorafgaande bepalingen door één of meer organisaties, vastgesteld door het Gewest en bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de organisaties, moet(en) de betrokken organisatie(s) binnen twee maanden, te rekenen van de datum van kennisgeving van de vastgestelde overtreding, een bijsturingsplan aan de Dienst overleggen.

§ 2. Als de Dienst het plan verwerpt, deelt hij zijn beslissing aan de betrokken organisatie(s) mee in een aangetekend schrijven waarin hij de redenen van de weigering opgeeft. De betrokken organisatie(s) moet(en) dan binnen een maand een bijgestuurd plan indienen, waarbij rekening wordt gehouden met de opmerkingen van de Dienst op straffe van een aan de Dienst te betalen boete van euro 15.000 € (vijftienduizend euro).

§ 3. Tegen de beslissing van de Dienst kan beroep ingesteld worden bij de Minister van Leefmilieu. De Minister beslist over het beroep binnen een termijn van veertig dagen.

Afdeling 8. — Slotbepalingen

Art. 33. De milieuovereenkomst is op 5 december 2013 te Namen gesloten en ondertekend door de vertegenwoordigers van elke partij.

Elke partij bericht ontvangst van één exemplaar van de overeenkomst.

Namen, 5 december 2013.

Voor het Waalse Gewest :

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,
Ph. HENRY

Voor de organisaties :

"Journaux francophones belges",

De heer Daniel VAN WYLICK,

De heer Denis PIERRARD,

The Ppress,

De heer Hans COOLS,

De heer Alain LAMBRECHTS,

"Union des Editeurs de la Presse périodique,"

De heer Steven VAN DE RIJT

BIJLAGE I

Lijst van de uitgevers leden van de SCRL "Les Journaux Francophones Belges (JFB)"

De hiernavermelde persbedrijven, leden van de SCRL "Les Journaux francophones belges", nemen, wat de vermelde titels betreft, deel aan de milieubeleidsovereenkomst tot uitvoering van de terugnameplicht voor papierafval in het Waalse Gewest:

"Editions de l'Avenir SA"

"L'Avenir"

"Grenz-Echo SA"

"Grenz-Echo"

"Société anonyme d'Information et de Production Multimédia"

"La Libre Belgique, La Dernière Heure/Les Sports"

"Rossel & Cie SA"

"Le Soir"

"Sud Presse SA"

"La Capitale, La Meuse, La Nouvelle Gazette, La Province, Nord-Eclair (Belgique)"

"Mediafin SA"

"L'Echo"

"Lijst van de uitgevers leden van de UPP"

A.A.A. (COLLECT Arts antiques Auctions)
ACCURO BVBA
ACKROYD PUBLICATIONS
ACTUAMEDICA
ACW
AFPHB
AGENCE ALTER VZW
Alechia Events VZW
"ALLIANCE NATIONALE DES MUTUALITES CHRETIENNES" (LANDSBOND DER CHRISTELIJKE MUTUALITEITEN)
ANIMAGO
APOLLONIA NV
ARMEE DU SALUT/LEGER DES HEILS
ASG-Centrum voor Culinaire Erfgoed
ASSOCIATION BELGE DES HOPITAUX - BELGISCHE VERENIGING DER ZIEKENHUIZEN/CHU BRUGMANN

"ASSOCIATION DES CONSOMMATEURS TEST-ACHATS" (BELGISCHE VERBRUIKERSUNIE TEST-AANKOOP)
"ASSOCIATION DES JOURNALISTES PROFESSIONNELS" (VERENIGING BEROEPSJOURNALISTEN)
ALGEMENE PHARMACEUTISCHE BOND
AT-EUROPE BVBA
B.A.A.V.
BECI
BEHERMAN GROUP
BELGIAN BUILDING MAGAZINE
BERPRESSE S.A.
BEST OF PUBLISHING
BIG MEDIA GROUP
BOERENBOND
BOND VOOR LICHAMELIJKE OPVOEDING
BRUSSEL DEZE WEEK VZW
"BRUXELLES LAIQUE ASBL"
"BUSINESSEUROPE Confederation of European Business"
CEBEO NV
"Cercles des Naturalistes de Belgique"
"CHAMBRE DE LA CONSTRUCTION DE LIEGE" (KAMER VAN HET BOUWBEDRIJF VAN LUIK)
Checkout
"CHEZ LES TROIS J" VAN DOORNIK
CIAUD/ICASD
COLOR MATCH PRINTING
COMMUNICATIE & COGNITIE
CONFEDERATIE BOUW
CONFEDERATIE BOUW - VLAAMSE SCHRIJNWERKERS VZW
"CONSISTOIRE CENTRAL ISRAELITE DE BELGIQUE" (CENTRAAL ISRAËLITISCH CONSISTORIE VAN BELGIË)
"Coordination catholique des Médias et de la Culture"
CREA'NEWS BVBA
"CSC-Enseignement"
"CxO EUROPE"
DANSPUNT
DAVIDSFONDS
DE HOOGSTRAATSE PERS
DE LANDELIJKE UITGEVERIJEN NV LES EDITIONS RURALES SA
DECOM
DIASSE BVBA
digiForum BVBA
DISTRIGRAPH
DOSSCHE MILLS
DRUK & PERS
DRUKKERIJ DE BOUWKRONIEK
DRUKKERIJ VAN DAMME BVBA
DUIVENKRANT BVBA
dynamoo BVBA
EDER
EDICLAM
"EDITION VENTURES SA"
"EDITIONS CINE-REVUE"
EDITOR INTERNATIONAL NV

ELEKTRO VISIE VZW
"ESPACE DE LIBERTES Campus de la Plaine (CP 236)"
ETERNIT NV
EUROPEAN MEDIA PRODUCTIONS
EurotaxGlass's Benelux NV
"EYES ON EUROPE ASBL c/o Institut d'Etudes européennes"
FCO MEDIA
FEBELGRA VZW
FEB-VBO (Féd.Entreprises Belgique-Verbond Belgische Ondernemingen)
Fed.Ho.Re.Ca. Brussel VZW
FEDERATIE VAN DE BETONINDUSTRIE
"FEDERATION DES AMIS DE LA MORALE LAIQUE/CEDIL"
"FEDERATION DU TOURISME DE LA PROVINCE DE NAMUR"
"FEDERATION TOURISTIQUE DU LUXEMBOURG BELGE"
"FEPRABEL FED.PROF.DE L'ASSURANCE DE BELGIQUE"
FIMOP
"NATURE ETHIQUE ASBL"
GEMINFO
GEZINSBOND
GIDEE
GUIDO
HALEWIJN
"HIPPO SERVICE"
"I & B INFORMATIQUE ET BIBLE ASBL"
IBSR-BIVV
"ID PRESS/assistance commerciale aux éditeurs belges & étrangers"
IMAPRESS
"IMPRIMERIE BRABANCONNE SPRL L'Annonce brabançonne"
INFORMAZOUT
"INTERREGIONALE WALLONNE DE LA CGSP"
I-TEL BVBA
IVVOB
J.M.C.
JEKINO DISTRIBUTIE
"JVJV SPRL"
KATHOLIEKE LANDELIJKE JEUGD
KEESING BELGIUM NV
KLASSE - VLAAMS MINISTERIE VAN ONDERWIJS EN VORMING
KNOET BVBA
KONINKLIJKE VLAAMSE INGENIEURS VERENIGING
"La Passerelle ASBL "Majalla""
LANDSBOND DER BEENHOUWERS SPEKSLAGERS EN TRAITEURS VAN BELGIE
"L'ECHO DES BOIS"
"LES AMIS DE L'UNESCO"
"LIGUE DES FAMILLES"
LOS MUESTROS
LVZ Gewest Brussel VZW
MAINPRESS NV
"MAISON DES ENTREPRISES WALLONNES"
MARONET BVBA
"MEDIA ANIMATION ASBL"
Media Assistance CVBA

"MEDIA-PARTICIPATIONS BRUXELLES"
"MEETING MEDIA COMPANY"
MENS EN MANAGEMENT MEDIA & INFORMATIE (3MI)
MINOC BUSINESS PRESS NV
mjPublishing
MMM Business Media
"MONDADORI MAGAZINES France SAS"
MOTORRIJDER BVBA
MuHKA Museum van Hedendaagse Kunst Antwerpen
Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten NVSM
NELOS VZW - Hippocampus
NIEUWE MEDIA GROEP
NOSSE VIHE ABI
OKRA trefpunt 55+ VZW
OMICRON BVBA
ONDERWIJSKRANT
ONS ERFDEEL VZW
OPENBAAR KUNSTBEZIT IN VLAANDEREN
ORENA
PARA ASTRO
"PARC NATUREL VIROIN-HERMETON"
PASAR VZW
PHARMA.BE VZW/ASBL
"PHOTOGRAPHIE OUVERTE"
POEZIECENTRUM VZW
PRINTOR - De Beiaard
"PRODIPRESSE ASBL"
RECORDER BVBA
REDERSCENTRALE CV
REFLEXION MEDICAL NETWORK
REKAD UITGEVERIJ NV
REPROBEL
RETAIL TODAY
"Rotary BeLux Services (RBS)"
ROUGE DESIGN BVBA/SPRL
RTN ADVERTISING & EDITION
EPN SANOMA REGIONAL BELGIUM NV
SECRETARIAAT-GENERAAL BENELUX ECONOMISCHE UNIE
SKRIFTA BVBA
SNOECKS NV
"SOCIETE ROYALE BELGE DES ELECTRICIENS"
"SOCIETE ROYALE DE RADIOLOGIE JBR-BTR" (KONINKLIJKE BELGISCHE VERENIGING VOOR RADIOLOGIE)
"SOLIDARITE MATERNELLE INTERNATIONALE"
SQUADRA MEDIA NV
STICHTING VLAMINGEN IN DE WERELD
STREVEN VZW
TENACS PUBLISHING & COMMUNICATION
THE NEWS & MODERN EDITIONS
TOURING
TRAVEL PRODUCTIONS NV
TURKSE UNIE VAN BELGIE VZW

U.B.A.
UITGEVERIJ AVERBODE
UITGEVERIJ CASCADE NV
Uitgeverij de Boemerang BV
UITGEVERIJ KONTAKT BVBA
UNIE VRIJZINNIGE VERENIGINGEN
UNION BELGE DES GEOMETRES-EXPERTS - BELGISCHE UNIE VAN LANDMETERS-EXPERTEN
UNION INTERNATIONALE DES TRANSPORTS PUBLICS (UITP)
Union Mutualités Libres/Landsbond Onafhankelijke Ziekenfondsen
“UNION NATIONALE DES MUTUALITES NEUTRES” (LANDSBOND VAN DE NEUTRALE ZIEKENFONDSEN)
HEC-ULG Spirit of Management
UNIZO - Unie van Zelfstandige Ondernemers
UZ GENT
V.U.K.P.P.
VAB “UitMagazine”
VARIETY PRODUCTIONS BV
VDR Consulting
BAKKERS VLAANDEREN
VERENIGING VAN VLAAMS NATIONALE AUTEURS
VERENIGING VOOR DE VERENIGDE NATIES
VERSTANDIG BOUWEN
“VIE FEMININE”
VIPMEDIA PUBLISHING & SERVICES
VIZA VZW
VKW Ledenwerking VZW
VLAAMSE A.C.O.D.
VLAAMSE BEROEPSVERENIGING TANDARTSEN
VLAAMSE INGENIEURSKAMER
VLAAMSE NEUTRALE ZIEKENFONDSEN
VLAAMSE VOLKSBEWEGING VZW
VLACO VZW
VOKA-Kamer van Koophandel West-Vlaanderen
Voka-VEVIA VZW
Vormingscentrum Guislain Broeders van Liefde
VVJ
VZW NAUTICA - AMICALE ZM-FN ASBL
WELISWAAR c/o Vlaamse Overheid Departement WVG
WES VZW
WESTKUSTMEDIA bvba
ZIEKENZORG CM

Lijst van de uitgevers leden van The Ppress

“Belgomedia Editions

CmF Editions du Centre

Groupe Vlan

Le Vif Magazine

Mass Transit Media

Passe-Partout

Press News

Produpress

Rossel & Cie

Roularta media Group

Sanoma Media

SBPP-BMPP

Senior Publications

The Reader’s Digest”

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

Ruimtelijke Ordening

Provincie West-Vlaanderen

Op 03/07/2014, heeft de provincieraad van West-Vlaanderen besluit genomen waarin ze het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) Solitaire vakantiewoningen - Brugge-Oostende voorlopig heeft vastgesteld.

In uitvoering van dit besluit en overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in casu artikel 2.2.10, onderwerpt de deputatie van de provincie West-Vlaanderen dit ontwerp PRUP aan een openbaar onderzoek dat loopt van 25/08/2014 tot en met 24/10/2014.

Het PRUP Solitaire vakantiewoningen - Brugge-Oostende is raadpleegbaar op www.westvlaanderen.be/ruimtelijkeordening en ligt ter inzage op het provinciehuis Boeverbos, dienst Ruimtelijke Planning - lokaal 3.01, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries. Het plan ligt tevens ter inzage op het stad/gemeentehuis van Beernem, Blankenberge, Bredene, Brugge, Damme, De Haan, Gistel, Ichtegem, Jabbeke, Knokke-Heist, Middelkerke, Oostende, Oostkamp, Oudenburg, Torhout, Zedelgem en Zuienkerke.

Als u bij dit plan adviezen, bezwaren of opmerkingen wilt formuleren, dan moet u die per aangetekende brief verzenden aan de voorzitter van de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening, p/a provinciehuis Boeverbos - lokaal 3.01, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, uiterlijk op 24/10/2014. U kan dit ook afgeven tegen ontvangstbewijs uiterlijk op 24/10/2014 bij deze commissie of op het stad/gemeentehuis van Beernem, Blankenberge, Bredene, Brugge, Damme, De Haan, Gistel, Ichtegem, Jabbeke, Knokke-Heist, Middelkerke, Oostende, Oostkamp, Oudenburg, Torhout, Zedelgem en Zuienkerke. Over dit plan wordt een informatievergadering gehouden op 4/09/2014, om 19 uur, in het Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries.

(24858)

Aanstelling gerechtelijk bewindvoerder Burgerlijk Wetboek - art. 112

Vrederecht Boom

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Boom, verleend op 18 juli 2014, inzake R.V. 14B263 (14W79), werd BAKEN, Godelieve, geboren te Hoei op 30 augustus 1955, wonende te 2530 Boechout, Provinciesteenweg 734, aangewezen als gerechtelijk bewindvoerder over de goederen van LEEMANS, Jelle, geboren te Edegem op 3 februari 1986, wonende te 2840 Rumst, Steenweg op Waarloos 34, vermoedelijk afwezig verklaard bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, d.d. 30 juni 2014.

De procedure tot aanwijzing van een gerechtelijk bewindvoerder werd ambtshalve ingeschreven in het register der verzoekschriften op 8 juli 2014.

Boom, 18 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Sonja VERBEKEN.

(70610)

Voorlopig bewindvoerders Burgerlijk Wetboek - artikel 488bis

Administrateurs provisoire Code civil - article 488bis

Vrederecht Antwerpen I

Bij vonnis van de vrederechter van het eerste kanton Antwerpen, verleend op 10 juli 2014, werd AMERLYNCK, Elsa Maria, geboren op 14 april 1928, wonende te 2060 Antwerpen, Carnotstraat 19, opgenomen in de instelling ZNA, campus Stuivenberg, te 2060 Antwerpen, Lange Beeldekensstraat 267, niet in staat verklaard zelf haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Yves De Schryver, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoîtstraat 32.

Antwerpen, 16 juli 2014.

De griffier, (get.) WOUTERS, Valerie.

(70611)

Vrederecht Brakel

Bij beschikking, d.d. 26.06.2014, van de vrederechter van het kanton Geraardsbergen-Brakel, zetel Brakel, werd BOTTELDOORN, Simonne Julia Clarisse, gepensioneerde, geboren te Mater op 04.01.1930, wonende te 9667 Horebeke, Kromstraat 5, kamer 32, niet meer in staat verklaard zelf haar goederen te beheren.

Zij kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : VYLS, Hugo, advocaat, te 9700 Oudenaarde, Kerkgate 19.

Brakel, 15 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) VERSCHUREN, Hildegard.

(70612)

Verbeterend bericht

Vrederecht Brugge II

Aanstelling voorlopig bewindvoerder VAN MEERVENNE, Ineke

In het *Belgisch Staatsblad* van 16 juli 2014, blz. 54090, publ. nr. 69711, moet gelezen worden :

« Wijst over haar aan als voorlopige bewindvoerder : VAN MEERVENNE, Eva, WONENDE te 9890 Gavere, Biesstraat 55 ». Mevr. VAN MEERVENNE, Eva, is geen advocate.

(70613)

Vrederecht Brugge IV

Bij beschikking, d.d. 9 juli 2014, heeft de vrederechter over het vierde kanton Brugge, voor recht verklaard dat ROELS, Gwendoline, geboren te Knokke op 4 november 1969, wonende te 8200 Brugge, Fort Zevenbergen 15, verblijvende in het Psychiatrisch Ziekenhuis O.L.VROUW, Koning Albert I-laan 8, te 8200 BRUGGE, niet in staat is zelf haar goederen te beheren en heeft aangewezen als voorlopige bewindvoerder : Mr. SEYS, Karolien, advocaat, te 8020 Oostkamp, Brugsestraat 19.

Brugge, 17 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) GYSEN, Patrick.

(70614)

Vrederecht Brugge IV

Bij beschikking, d.d. 9 juli 2014, gewezen op verzoekschrift van 3 juni 2014, heeft de vrederechter over het vierde kanton Brugge, voor recht verklaard dat VERMOTE, Marie, geboren te Gent op 8 mei 1953, wonende te 8432 Leffinge (Middelkerke), Slijpesteenweg 88 en verblijvende in het Psychiatrisch Ziekenhuis O.L.VROUW, Koning Albert I-laan 8, te 8200 SINT-MICHIELS (BRUGGE), niet in staat is zelf haar goederen te beheren en heeft aangewezen als voorlopige bewindvoerder : Mr. LAMBERT, Ann, advocaat, te 8310 Sint-Kruis (Brugge), Beukenlaan 64.

Brugge, 16 juli 2014.

De griffier, (get.) GYSEN, Patrick.

(70615)

Vrederecht Geel

Bij vonnis van de plaatsvervangend rechter van het kanton Geel, verleend op 10 juli 2014, werd CUYVERS, Tinne, geboren te Herentals op 1 april 1978, wonende te 2250 Olen, Kattestraat 29, verblijvende in het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum, Dr. Sanodreef 4, te 2440 Geel, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : LUYTEN, Liesbet, advocaat, kantoorhoudende te 2440 Geel, Diestseweg 110.

Geel, 17 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Peggy COOLS.

(70616)

Vrederecht Genk

Vonnis, d.d. 9 juli 2014.

Verklaart VANISTENDAEL, Marie-Louise, geboren te Groot-Loon op 4 december 1942, wonende te 3600 Genk, Wielewaalstraat 3, niet in staat zelf haar goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder : BALEANI, Gino, advocaat, met burelen te 3600 Genk, André Dumontlaan 210.

Genk, 14 juli 2014.

De griffier, (get.) Vera ACHTEN.

(70617)

Vrederecht Genk

Vonnis, d.d. 9 juli 2014.

Verklaart COLPIN, Johannes Josephus, geboren te Genk op 19 juli 1946, wonende te 3600 GENK, Wielewaalstraat 3, niet in staat zelf zijn goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder : BALEANI, Gino, advocaat, met burelen te 3600 Genk, André Dumontlaan 210.

Genk, 14 juli 2014.

De griffier, (get.) Vera ACHTEN.

(70618)

Vrederecht Genk

Vonnis, d.d. 9 juli 2014.

Verklaart PIOTROWIAK, Hedwig, geboren te HERNE (DUITS-LAND) op 20 september 1921, wonende te 3600 Genk, Grotestraat 63, bus 13, niet in staat zelf zijn goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder : MENTEN, Steven, advocaat, met kantoor gevestigd te 3600 Genk, Grotestraat 122.

Genk, 15 juli 2014.

De griffier, (get.) Vera ACHTEN.

(70619)

Vrederecht Genk

Vonnis, d.d. 11 juli 2014.

Verklaart GRAHLOW, Dietmar Erich Wolfram, geboren te BERLIJN Duitsland op 9 mei 1954, wonende te 3621 Lanaken, Heidestraat 15, verblijvende Zol Campus Sint-Jan, te 3600 Genk, Schiepse Bos 6, niet in staat zelf zijn goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder : EYCKEN, Marc, advocaat, kantoorhoudende te 3740 Bilzen, Maastrichterstraat 32, bus 1.

Genk, 17 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Marie-Louise GROFFILS.

(70620)

Vrederecht Gent I

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Gent, verleend op 3 juli 2014, werd GOETERS, Pieter, geboren te Brugge op 29 januari 1975, wonende te 9000 Gent, Simon De Mirabellostraat 16, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : GEERAERT, Vera, wonende te 9000 Gent, Simon de Mirabellostraat 16.

Gent, 18 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Filip OCKERS.

(70621)

Vrederecht Grimbergen

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Grimbergen, verleend op 10 juli 2014, werd ABISSI, Gino, geboren te RUMST op 22 mei 1980, verblijvende in het Sint-Alexiusinstituut, Grimbergsesteenweg 40, te 1850 Grimbergen, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg als voorlopig bewindvoerder toegevoegd : VERHAEGHE, Eline, advocaat, met kantoor te 1840 Londerzeel, Oudemanstraat 25, bus 3.

Grimbergen, 15 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Elise DE BACKER.

(70622)

Vrederecht Grimbergen

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Grimbergen, verleend op 10 juli 2014, werd SOLTANI, Ali, geboren te JAGHORI (AFGHANISTAN) op 10 februari 1991, wonende te Werkhuizenkaai 11, bus 3, 1000 Brussel, verblijvende in het Sint-Alexiusinstituut, Grimbergsesteenweg 40, te 1850 GRIMBERGEN, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg als voorlopig bewindvoerder toegevoegd: VERHAEGHE, Eline, advocaat, met kantoor te 1840 Londerzeel, Oudemanstraat 25, bus 3.

Grimbergen, 15 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Elise DE BACKER.

(70623)

Vrederecht Grimbergen

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Grimbergen, verleend op 17 juli 2014, werd VAN DEN HAUWE, Hilda Hélène Marie, geboren te NIEUWPOORT op 11 september 1935, wonende in het RVT Heilig Hart, Veldkantstraat 30, 1850 Grimbergen, niet in staat verklaard zelf haar goederen te beheren en kreeg als voorlopig bewindvoerder toegevoegd: BILSEN, René Gaston, gepensioneerd, geboren te Etterbeek op 26 mei 1936, wonende te Speelbroek 18, 1850 Grimbergen.

Grimbergen, 17 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Elise DE BACKER.

(70624)

Vrederecht Harelbeke

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het kanton Harelbeke, verleend op 18 juli 2014, werd meester Marnix LEFEVERE, advocaat te 8520 Kuurne, Kon. Boudewijnstraat 146, aangesteld als gerechtelijk bewindvoerder van de goederen van de heer Dany Rony Johnny DESMET, geboren te Waregem op 11 februari 1973, laatst wonend te 8520 Kuurne, Kortrijksestraat 107, bij wie een vermoeden van afwezigheid werd vastgesteld (vonnis van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk d.d. 22 mei 2014).

Harelbeke, 24 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Patricia Vanwetere.

(70625)

Vrederecht Hasselt I

Bij vonnis van de vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Hasselt, verleend op 14 juli 2014, werd HUYGEN, Bertha, met rijksregisternummer 30.10.19-194.33, geboren te Diepenbeek op 19 oktober 1930, wonende te 3590 Diepenbeek, Grendelbaan 29, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: HUYGEN, Jan, wonende te 3590 Diepenbeek, Kanaalstraat 76.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 6 juni 2014.

Hasselt, 14 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Marleen JOUCK.

(70626)

Vrederecht Hasselt I

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Hasselt, verleend op 14 juli 2014, werd SCHOONBROOD, Denise, met rijksregisternummer 36.03.26-198.90, geboren te Genk op 26 maart 1936, wonende te 3590 Diepenbeek, Visserijstraat 10, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: DEWEZ, Johan, advocaat, 3500 Hasselt, Luikersteenweg 185-187.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 17 juni 2014.

Hasselt, 16 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Marleen JOUCK.

(70627)

Vrederecht Hasselt I

Bij vonnis van de vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Hasselt, verleend op 17 juli 2014, werd CORTHOUTS, Elza, met rijksregisternummer 36.11.06-160.08, geboren te Hasselt op 6 november 1936, wonende te 3500 Hasselt, Leopoldplein 50, bus 4, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: VAN AERDE, Paul, wonende te 3500 Hasselt, Leopoldplein 50, bus 4.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 4 juli 2014.

Hasselt, 17 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Marleen JOUCK.

(70628)

Vrederecht Hasselt I

Bij vonnis van de vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Hasselt, verleend op 17 juli 2014, werd CORTHOUTS, Elza, met rijksregisternummer 36.11.06-160.08, geboren te Hasselt op 6 november 1936, wonende te 3500 Hasselt, Leopoldplein 50, bus 4, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: VAN AERDE, Paul, wonende te 3500 Hasselt, Leopoldplein 50, bus 4.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 4 juli 2014.

Hasselt, 17 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Marleen JOUCK.

(70629)

Vrederecht Hasselt I

Bij vonnis van de vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Hasselt, verleend op 17 juli 2014, werd SWERTS, Jenny, met rijksregisternummer 31.08.11-242.38, geboren te Hasselt op 11 augustus 1931, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Schansstraat 208/0221, verblijvende te 3500 Hasselt, Sint-Hubertusplein 3, bus 5, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: KRIEKELS, Caroline, advocaat, kantoorhoudende 3500 Hasselt, Guffenslaan 61.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 30 juni 2014.

Hasselt, 17 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Marleen JOUCK.

(70630)

Vrederecht Hasselt I

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Hasselt, verleend op, werd SPEELMANS, MarieJosé, met rijksregisternummer 24.12.28-212.21, geboren te Diepenbeek op 28 december 1924, wonende te 3590 Diepenbeek, Steenbloekstraat 38, verblijvende WZC De Visserij te 3590 Diepenbeek, Visserijstraat 10, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: KRIEKELS, Caroline, advocaat, kantoorhoudende 3500 Hasselt, Guffenslaan 61.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 4 juli 2014.

Hasselt, 17 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Marleen JOUCK.
(70631)

Vrederecht Hasselt II

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het tweede kanton Hasselt, verleend op 18 juli 2014, werd LEMMENS, Maria Louisa, geboren te Koersel op 15 september 1925, wonende te 3582 KOERSEL (BERINGEN), Drie Gezustersstraat 14, opgenomen in de instelling Residentie 'Vinkenbosch', te 3510 KERMT (HASSELT), Lindekensveldstraat 56, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: CEUNEN, Jenny, wonende te 3580 BERINGEN, Koolmijnlaan 66, bus 2.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 2 juli 2014.

Hasselt, 18 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Denise COLEMONT.
(70632)

Vrederecht Hasselt II

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het tweede kanton Hasselt, verleend op 18 juli 2014, werd CEUNEN, Franciscus, geboren te Koersel op 8 oktober 1919, wonende te 3582 KOERSEL (BERINGEN), Drie Gezustersstraat 14, opgenomen in de instelling residentie 'Vinkenbosch', te 3510 KERMT (HASSELT), Lindekensveldstraat 56, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: CEUNEN, Jenny, wonende te 3580 BERINGEN, Koolmijnlaan 66, bus 2.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 2 juli 2014.

Hasselt, 18 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Denise COLEMONT.
(70633)

Vrederecht Hoogstraten

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Hoogstraten, verleend op 9 juli 2014, werd PEETERS, Gustaaf Augustinus, geboren te Vorse-laar op 3 augustus 1932, wonende te 2275 Poederlee (Lille), Herentalsesteenweg 74 en verblijvende te 2275 Lille, WZC Lindelo, Lindelostraat 10, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder, zijn neef: PEERAER, André Jan Leo, geboren te Poederlee op 24 december 1955, wonende te 2200 Herentals, Lichtaartseweg 55.

Hoogstraten, 15 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) VAN GILS, Herman.
(70634)

Vrederecht Hoogstraten

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Hoogstraten, verleend op 9 juli 2014, werd HUYBRECHTS, Theresia Maria, geboren te Lichtaart op 22 april 1933, wonende te 2275 Poederlee (Lille), Herentalsesteenweg 74 en verblijvende te 2275 Lille, WZC Lindelo, Lindelostraat 10, niet in staat verklaard zelf haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder, haar neef: PEERAER, André Jan Leo, geboren te Poederlee op 24 december 1955, wonende te 2200 Herentals, Lichtaartseweg 55.

Hoogstraten, 15 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) VAN GILS, Herman.
(70635)

Vrederecht Hoogstraten

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Hoogstraten, verleend op 9 juli 2014, werd DE BEUCKELAER, Sander, geboren te Turnhout op 24 mei 1996, ongehuwd, wonende te 2310 Rijkvorsel, Sint-Luciestraat 9 en verblijvende te 2275 Gierle (Lille), in Het GielsBos, Vosselaarseweg 1, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Mr. Giovanni VEKEMANS, advocaat, kantoorhoudende te 2275 LILLE, Rechtestraat 4, bus 1.

Hoogstraten, 15 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) VAN GILS, Herman.
(70636)

Vrederecht Houthalen-Helchteren

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Houthalen-Helchteren, verleend op 26 juni 2014, werd AHOKOU, Steave Leo Simon, geboren te Cotonou (Benin) op 20 november 1981, gedomicilieerd te 2340 Beerse, Akkerschootstraat 11, verblijvende te Delheidestraat 18, 3520 Zonhoven, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: LAMBERT, Sarah, wonende te 3520 Zonhoven, Delheidestraat 18.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 30 mei 2014.

Houthalen-Helchteren, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de afgevaardigd griffier, (get.) Jan SEVENS.
(70637)

Vrederecht Ieper I

Bij vonnis van de plaatsvervangend rechter in het vrederecht van het kanton Ieper I, verleend op 10 juli 2014, werd mevrouw DESCHILDRE, Maria, geboren te Appeville dit Annebaul op 23 december 1918, gedomicilieerd te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Koning Ridderlaan 36, doch verblijvende in het Woon-zorgcentrum « Huize Zonnelyd », Stationsstraat 24, te 8900 Ieper, niet in staat verklaard haar goederen zelf te beheren. Zij kreeg toegewezen als voorlopige bewindvoerder, Mr. Ann DESCHEPPER, advocaat, te 8953 Heuvelland (Wijtschate), Ieperstraat 139a.

Ieper, 10 juli 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Wilfried VAN ENGELANDT.
(70638)

Vrederecht Ieper-Poperinge

Vonnis, d.d. 27 juni 2014.

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Ieper II-Poperinge, zetel Ieper, verleend op 27 juni 2014, werd niet in staat verklaard zijn goederen te beheren: Reiner CREUS, geboren te Kieselbach-Bad Salzungen op 1 augustus 1942, wonende te 8900 Ieper, Posthoornstraat 61, verblijvende in het Psychiatrisch Ziekenhuis H. HART, te 8900 Ieper, Poperingseweg 16 en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder: CREUS, Norbert, wonende te 9300 Aalst, Jan Jeliestraat 25.

Ieper, 15 juli 2014.

De griffier, (get.) Marc DESOMER.

(70639)

Vrederecht Kontich

Beschikking, d.d. 14 juli 2014.

Verklaart VERBRUGGEN, Lesley, geboren te Leuven op 2 mei 1979, wonende te 2235 HULSHOUT, Ramselsesteenweg 62, verblijvende P.C. Broeders Alexianen, te 2530 BOECHOUT, Provinciesteenweg 408, niet in staat zelf haar goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder: BOGAERTS, Nina, advocaat, te 2840 RUMST, Eikenstraat 210.

Kontich, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) VAN NUFFEL, Geert.

(70640)

Vrederecht Leuven I

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Leuven 1, d.d. 15 juli 2014, werd Roger BUEKENHOUT, geboren te Kraainem op 17 april 1938, wonende te 1140 Evere, Galgelaan 14/B007, verblijvende te 3070 Kortenberg, U.C. Sint-Jozef, Leuvensesteenweg 517, niet in staat verklaard zelf de goederen te beheren.

Voegen toe als voorlopig bewindvoerder: Anja Irma René CELIS, advocaat, geboren te LUBBEEK op 2 mei 1968, kantoorhoudend te 3000 Leuven, Vital Decosterstraat 46, bus 6.

Leuven, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) TANSON, Meggy.

(70641)

Vrederecht Leuven I

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Leuven 1, d.d. 15 juli 2014, werd Jacques Jozef GERARD, geboren te Leuven op 26 juni 1930, RVT Betlehem, 3020 Herent, Wilselsesteenweg 70, niet in staat verklaard zelf de goederen te beheren.

Voegen toe als voorlopig bewindvoerder: Patricia STEVENS, advocaat, geboren te Leuven op 6 oktober 1960, wonende te 3130 Betekom, Raystraat 61.

Leuven, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) TANSON, Meggy.

(70642)

Vrederecht Leuven I

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Leuven 1, d.d. 15 juli 2014, werd Jenny Henri HERCKENS, geboren te Mechelen op 2 mei 1931, RVT Betlehem, 3020 Herent, Wilselsesteenweg 70, niet in staat verklaard zelf de goederen te beheren.

Voegen toe als voorlopig bewindvoerder: Patricia STEVENS, advocaat, geboren te Leuven op 6 oktober 1960, wonende te 3130 Betekom, Raystraat 61.

Leuven, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) TANSON, Meggy.

(70643)

Vrederecht Leuven I

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Leuven 1, d.d. 15 juli 2014, werd Monique JACOBS, geboren te Oudergem op 11 december 1945, wonende te 3090 Overijse, Alf. Moerenhoutstraat 85, verblijvende te 3070 Kortenberg, U.C. Sint-Jozef, Leuvensesteenweg 517, niet in staat verklaard zelf de goederen te beheren.

Voegen toe als voorlopig bewindvoerder: Robert Louis Theodore BEELEN, advocaat, geboren te Tienen op 28 april 1953, kantoorhoudende te 3000 Leuven, Justus Lipsiusstraat 24.

Leuven, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) TANSON, Meggy.

(70644)

Vrederecht Lier

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht Lier, verleend op 10 juli 2014, werd van den Eijnde, Leonarda, geboren te BEEK EN DONK (NEDERLAND) op 20 oktober 1987, wonende te 2640 MORTSEL, Lierssesteenweg 230, verblijvende in het Psychiatrisch Ziekenhuis Duffel, Stationsstraat 22C, te 2570 DUFFEL, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Verwaest, Jef, advocaat, met kantoor te 2500 LIER, Vismarkt 37.

Lier, 17 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Maria MOEYERSOMS.

(70645)

Vrederecht Lier

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht Lier, verleend op 17 juli 2014, werd Van Leuven, Geert, met rijksregister-nummer 73.06.17-009.86, geboren te MECHELEN op 17 juni 1973, wettelijk gedomiciëerd te 2570 DUFFEL, Bruggelanden 41, verblijvende in het Psychiatrisch Ziekenhuis Duffel, Stationsstraat 22C, te 2570 DUFFEL, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Raveschot, Denis, advocaat, met kantoor te 2570 DUFFEL, Mechelsebaan 203.

Lier, 18 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Gerlinda MEULENBROUCK.

(70646)

Vrederecht Lokeren

Beschikking, d.d. 17 juli 2014.

Verklaren bij beschikking van de vrederechter van het kanton Lokeren, Franciscus VISSERS, geboren te Sint-Lenaarts op 25 mei 1932, wonende te 9160 Lokeren, Polderstraat 2, kamer 101, niet in staat zijn goederen te beheren en voegen hem toe als voorlopig bewindvoerder, VISSERS, Carola, wonende te 9160 Lokeren, Groenstraat 68.

De griffier, (get.) Annick WICKE.

(70647)

Vrederecht Maasmechelen

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, verleend op 16 juli 2014, werd GIDDELO, Corry, geboren te Lanaken op 6 mei 1935, wonende te 3620 Lanaken, Henri Dunantstraat 79, opgenomen in de instelling OPZ Rekem, 3621 Lanaken, Daalbroekstraat 106, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: WOUTERS, Björn, geboren te Bilzen op 21 januari 1981, inspecteur van politie, wonende te 3620 Lanaken, Blindenvijversweg 33.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 9 juli 2014.

Maasmechelen, 18 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Rita COUN.

(70648)

Vrederecht Menen

Vonnis, d.d. 7 juli 2014.

Verklaart NAERT, Philippe, met rijksregisternummer 46.10.05-311.90, geboren te Kortrijk op 5 oktober 1946, wonende te 8930 Menen, Donckaertstraat 52, niet in staat zelf zijn goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoester: advocate Laurence MONTAGNE, met kantoor te 8500 Kortrijk, President Rooseveltplein 5, bus 2.

Menen, 17 juli 2014

De hoofdgriffier, (get.) OLLEVIER, Chris.

(70649)

Vrederecht Neerpelt-Lommel

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Neerpelt-Lommel, met zetel te Neerpelt, verleend op 9 juli 2014, werd gezegd voor recht dat IVEN, Ine, geboren te Neerpelt op 08-11-1983, huidige verblijfplaats: 3910 Neerpelt, Peerderbaan 6, bus 1, gedomicilieerd te 3910 Neerpelt, Peerderbaan 6, bus 1, enkel met BIJSTAND van haar voorlopige bewindvoerder haar onroerende goederen kan beheren.

En werd toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: WINTERS, Daisy, advocaat, kantoorhoudende te 3930 Hamont-Achel, Sommisstraat 1.

Er werd beslist dat:

de bijstand hierin bestaat dat de bewindvoerder SAMEN met de beschermde persoon alle documenten inzake de verkoop van de weilanden op naam van de beschermde persoon en de eventuele herbelegging van deze gelden in een woning dient te ondertekenen.

de beschermde persoon BEKWAAM BLIJFT voor het dagdagelijks beheer van haar inkomsten en uitgaven.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Kirsten VLIAGEN.

(70650)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton vrederecht Oostende 1, verleend op 16 juni 2014, werd Eugène SIMONET, geboren te Brussel op 28 juni 1933, wonende te 8420 De Haan, Heidelaan 99, bus 2, verblijvend te RVT WACKERBOUT, Duinenstraat 106, 8450 Bredene, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Luc NOBELS, notaris, met studie te 8420 De Haan, Nieuwe Steenweg 213A,

Oostende, 16 juni 2014.

(Get.) DE CLERCK, Caroline, griffier.

(70651)

Vrederecht Oostende II

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het tweede kanton Oostende, verleend op 24 juni 2014, werd VANRAEFELGHEM, Luc, geboren op 27 september 1961 te OOSTENDE, wonende te 8460 OUDENBURG, Gistelsesteenweg 96, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: VANHEE, Hilde, wonende te 8200 Brugge, Zeepziederijstraat 8.

Oostende, 14 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Conny DENOLF.

(70652)

Vrederecht Oostende II

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het tweede kanton Oostende, verleend op 8 juli 2014, werd DEFRAÏE, Jacqueline, geboren op 9 juni 1936 te GISTEL, wonende te 8400 OOSTENDE, Westlaan 38, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder, VANHOORNE, Peter, wonende te 8400 Oostende, Prinsenlaan 36.

Oostende, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Conny DENOLF.

(70653)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton vrederecht Oostende 1, verleend op 14 juli 2014, werd Victor NIJS, geboren te Tessenderlo op 25 oktober 1924, wonende te 8400 Oostende, H. Serruyslaan 68, bus 16, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Veerle VERMEIRE, advokaat, met kantoor te 8400 Oostende, Gentstraat 12.

Oostende, 15 juli 2014.

(Get.) DE CLERCK, Caroline, griffier.

(70654)

Vrederecht Oudenaarde-Kruishoutem

Vonnis, d.d. 17 juli 2014, verklaart REYNAERT, Diane, geboren te LEUPEGEM op 4 januari 1930, geboren te LEUPEGEM op 4 januari 1930, woon- en zorgcentrum « DE MEERSPOORT », 9700 OUDENAARDE, Meerspoort 30, niet in staat zelf haar goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder : REYNAERT, Ann, wonende te 9700 OUDENAARDE, Kerkkouter 6.

Oudenaarde, 18 juli 2014.

De griffier, (get.) BAGUET, Filip.

(70655)

Vrederecht Sint-Jans-Molenbeek

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Sint-Jans-Molenbeek, verleend op 27 juni 2014, werd de heer DELBAERE, Roger, geboren te Leuven op 29 mei 1935, wonende te 1083 Ganshoren, avenue Joseph Peereboom 8/031A, verblijvende, Gelukkige Grijsheidstraat 1, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Mr. VAN EECKHOUDT, Barbara, advocaat, met kantoor te 1082 Sint-Agatha-Berchem, Dr. A. Schweitzerplein 18.

Sint-Jans-Molenbeek, 14 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Martine Rimaux.

(70656)

Vrederecht Sint-Truiden

Het vonnis van de vrederechter van het kanton Sint-Truiden, verleend op 11 juli 2014, verklaart SMETS, Sandra Edgard Josée, geboren te Sint-Truiden op 17 maart 1971, wonende te 3800 Sint-Truiden, Irisstraat 8, niet in staat zelf haar goederen te beheren. Voegt toe als voorlopige bewindvoerder : NAGELS, Dimitri, advocaat, te 3300 Tienen, Goossensvest 36.

Sint-Truiden, 11 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Diane HOUWAER.

(70657)

Vrederecht Tongeren-Voeren

Bij vonnis van de vrederechter van het vrederecht van het kanton Tongeren-Voeren, zetel Tongeren, verleend op 14 juli 2014, werd VAN OETEREN, Joanna, geboren te Elen op 16 oktober 1919, wonende te 3700 Tongeren, Koninksemsteenweg 66, bus 206, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : REEBER, Nicole, leerkracht zedenleer, wonende te 3700 Tongeren, Tiende Meistraat 13.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 3 juli 2014.

Tongeren, 14 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Gabrielle Clerinx.

(70658)

Vrederecht Vorst

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Vorst, verleend op 3 juli 2014, op verzoekschrift neergelegd op 19 juni 2014, werd de heer Jonathan Farr, wonende te 1190 Vorst, Montenegrostraat 82/ SS00 niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder, Mr. Chantal VAN DER SYPT, advocaat, met burelen te 1020 Laken, Emile Bockstaellaan 137.

Vorst, 18 juli 2014.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) Sabine Berger.

(70659)

Vrederecht Zandhoven

Bij vonnis van de plaatsvervangend vrederechter van het kanton Zandhoven, uitgesproken op 17 juli 2014, ingevolge het verzoekschrift ter griffie neergelegd op 3 juli 2014, werd aan mevrouw STAES, Maria Theresia, van Belgische nationaliteit, geboren te Ekeren op 25 december 1921, weduwe, wonende te 2970 Schilde, Klein Waterstraat 36, thans verblijvende in P.C. Bethanië, te 2980 Zoersel, Andreas Vesaliuslaan 39, als voorlopige bewindvoerder toegevoegd : Mr. JORIS, Erwin, advocaat aan de balie te Antwerpen, met kantoor te 2110 Wijnegem, Marktplaats 22.

Zandhoven, 18 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Debby HAES.

(70660)

Vrederecht Zottegem-Herzele

Vonnis, d.d. 26 juni 2014.

Verklaart CORNIL, Antonius, geboren te Zottegem op 21 augustus 1925, wonende te 9620 Zottegem, Doornweg 5, geheel niet in staat zelf zijn goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder : Mr. CORNIL, Joost, advocaat, gevestigd te 9620 Zottegem, Saffelstraat 11.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 10 juni 2014.

Zottegem, 14 juli 2014.

De griffier, (get.) Kristel Cansse.

(70661)

Vrederecht Zottegem-Herzele

Vonnis, d.d. 2 juli 2014.

Verklaart DE VUYST, Johan, geboren te Zottegem op 2 juli 1963, wonende te 9550 Herzele, Terbiest 39, geheel niet in staat zelf zijn goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder : Nico JANSSENS, wonende te 9550 Herzele, Kouterstraat 2A, bus 2.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 13 juni 2014.

Herzele 15 juli 2014.

De griffier, (get.) Kristel Cansse.

(70662)

Vrederecht Asse

Vervanging voorlopig bewindvoerder

Beschikking, d.d. 3 juli 2014.

Verklaart Mr. Nancy BOSMAN, advocaat, te 9100 Sint-Niklaas, Casinostraat 3b, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het eerste kanton Sint-Niklaas op 19.12.2013 (rolnummer 13A2031-Rep.R. 4731/2013) tot voorlopige bewindvoerder over de heer Leopold HEIJVAERT, op wonende te 1745 Opwijk, Hulst 1, (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7.1.2014), met ingang van 3 juli 2014 ontslagen van haar opdracht.

Voegt toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon : Mr. Jo RUYSSINCK, advocaat, te 9340 Lede, Kasteeldreef 44.

Asse, 15 juli 2014.

De afgevaardigd griffier, (get.) Nico BRUYLANT.

(70663)

Vrederecht Borgloon*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Borgloon, verleend op 19.06.2014 (AR nr. 14B135 - Rep. 1212/2014) : verklaren Mr. Tinneke GEUKENS, advocaat, kantoorhoudende te 3980 TESSENDERLO, Stationsstraat 24/001, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het vrederecht van het kanton Diest op 03.01.2014 (AR nr. 13A1258-Rep. nr. : 3/2014) tot voorlopig bewindvoerder over VERSLEGERS Anja Renilde met ingang van 19.06.2014, ontslaan van haar opdracht.

Voegen toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, Mr. Marc FRESON, kantoorhoudende te 3840 Borgloon, Sint-Truidersteenweg 247.

Borgloon, 26 juni 2014.

De afgevaardigd griffier, (get.) Lutgarde PUTZEYS.

(70664)

Vrederecht Gent I*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Gent, verleend op 14 juli 2014, werd AMANT, Roland, wonende te 9300 Aalst, Kalfstraat 7, aangewezen als voorlopige bewindvoerder bij Onze beschikking, d.d. 8 augustus 2002, over de goederen van AMANT, Tania, geboren te Aalst op 11 maart 1967, wonende te 9060 Zelzate, PC Sint-Jan-Baptist, Suikerkaai 81, ontlast van zijn ambt.

Voegen toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon: HEYTENS, Bart, advocaat, met kantoor te 9060 Zelzate, Westkade 19.

Gent, 18 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Filip Ockers.

(70665)

Vrederecht Kontich*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Beschikking, d.d. 15 juli 2014.

Verklaart HAENRAETS, Anne-Marie, advocaat, te 3620 Lanaken, Koning Albertlaan 73, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Maasmechelen, op 22 april 2009 (rolnummer 09A387 - Rep.R. 1513/ 2009 - publicatie *Belgisch Staatsblad* van 13 mei 2009) tot voorlopig bewindvoerder over FERRON, Andreea-Sofia, geboren te ROEMENIE (BISTROTA-NASAU) op 12 februari 1990, voorheen wonende te 3620 Lanaken, Bessemerstraat 125, momenteel wonende te 2650 Edegem, Timmerdonckstraat 7/0007 en thans verblijvende in het UZ Antwerpen, Wilrijkstraat 10, te 2650 Edegem, met ingang van heden ontslagen van haar opdracht.

Voegt toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon: VAN LOON, Christine, advocaat, te 2550 Kontich, Antwerpsesteenweg 92.

Kontich, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Nuffel, Geert.

(70666)

Vrederecht Landen-Zoutleeuw*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht Landen-Zoutleeuw, zetel Landen, verleend op 18 juni 2014, werd een einde gesteld aan het voorlopig bewind over mevrouw Antonia VENTURA,

geboren te San Giovanni in Fiore (Italië) op 2 maart 1930, in leven wonende te 3350 Linter, Grote Steenweg 251/001, door Mr. David VANDENHOUDT, advocaat, te Genk, André Dumontlaan 210, daartoe aangewezen bij beschikking van de vrederechter van het kanton Genk op 23 januari 2012 (rolnummer 11B362, rep. nr. 237/2012), gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 31 januari 2012 (blz. 7573, onder nummer 61370) met ingang van 18 juni 2014 ontslagen van de opdracht. In vervanging van Mr. David VANDENHOUDT voegt de vrederechter als voorlopige bewindvoerder aan mevrouw Antonia VENTURA toe : de heer Koen WAGELMANS, advocaat, te Landen, Stationsstraat 100, bus 2.

De afgevaardigd griffier, (get.) Annick Dehaen.

(70667)

Vrederecht Leuven II*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beschikking verleend door de vrederechter van het tweede kanton Leuven, d.d. 04.07.2014, werd MEYNAERTS, Matthieu, geboren te Rillaar op 10 oktober 1958, gedomicilieerd Krijkelberg 1, 3360 Bierbeek, verblijvend Hulpgevangenis Leuven, Maria Theresiastraat 47, 3000 Leuven, nog steeds niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegewezen als nieuwe voorlopige bewindvoerder : Ilse KEMPENEERS, advocaat, kantoorhoudend Kabbeekvest 24, 3300 Tienen.

Hierdoor komt een einde aan het mandaat van BROOKS, Kenneth, advocaat, kantoorhoudend Tervuursesteenweg 69/01.01, 3060 Bertem.

Leuven, 16 juli 2014.

De griffier, (get.) Veronique VERBIST.

(70668)

Vrederecht Ronse*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

De vrederechter van het kanton Ronse verleent op 9 juli 2014, de volgende beschikking : verklaart Mr. Koen HAELTERS, advocaat, met kantoor te 9600 Ronse, Hoogstraat 28, bus 101, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Ronse, op 06.04.2011, tot voorlopige bewindvoerder over de beschermde persoon, OPSOMER, Cedric, geboren te Oudenaarde op 22.01.1988 en wonende te 9600 Ronse, Lange Haag 150, ontslagen van zijn opdracht.

Voegt toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon: VANDERHAEGE, Mieke, wonende te 8340 Moerkerke, Sportstraat 7.

Ronse, 15 juli 2014.

De griffier, (get.) Claudia Van Lul.

(70669)

Vrederecht Aalst I*Opheffing voorlopig bewind*

Verklaart VAN DEN DRIESSE, Karen, advocaat, te 9300 Aalst, Vlaanderenstraat 4, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het vrederecht eerste kanton Aalst, op 29 augustus 2012, tot voorlopig bewindvoerder over DE BUCK, Rosa, met ingang van 15 mei 2014, ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

Aalst, 17 juli 2014.

De griffier, (get.) Luc RENNEBOOG.

(70670)

Vrederecht Aalst I

—

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Aalst van dinsdag 15 juli 2014, verklaart de heer Benjamin VERMEULEN, advocaat, te 9300 Aalst, Leopoldlaan 48, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het eerste kanton Aalst op 10 november 2009 (rolnummer 09A1019 - Rep.R. 3850/2009) tot voorlopig bewindvoerder over mevrouw DURIEUX, Georgina, geboren te Basècles op 24 september 1921, verblijvende in het WZC Sint-Job, te 9300 AALST, Marktweg 20, met ingang van 5 juli 2014, ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

Aalst, 18 juli 2014.

De griffier, (get.) Luc RENNEBOOG.

(70671)

Vrederecht Aalst I

—

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de heer vrederechter van het eerste kanton Aalst, van dinsdag 15 juli 2014, verklaart Karen VAN DEN DRIESCH, advocaat, te 9300 Aalst, Vlaanderenstraat 4, aangewezen bij vonnis verleend door de plaatsvervangende vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Aalst op 16 maart 2010 (rolnummer 10A182-Rep.R. 1141/2010) tot voorlopig bewindvoerder over Angelina VERHULST, met ingang van 21 januari 2014, ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

Aalst, 18 juli 2014.

De griffier, (get.) Luc RENNEBOOG.

(70672)

Vrederecht Antwerpen VIII

—

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het achtste kanton Antwerpen, verleend op 17 juli 2014, werd de heer Charles Maria Julien ROBERT, geboren te Antwerpen op 29 maart 1948, wonende te 2610 Wilrijk (Antwerpen), Jules Moretuslei 164, bus 3, opnieuw in staat zelf zijn goederen te beheren vanaf heden, zodat het vonnis verleend door de vrederechter van het vrederecht Antwerpen VIII, op 19 november 2013 (rolnummer 13A1672-Rep.R. 4191/2013) ophoudt uitwerking te hebben en er met ingang van heden een einde komt aan de opdracht als voorlopig bewindvoerder van de heer Benjamin ROBERT, geboren te Mortsel op 2 augustus 1975, wonende te 2500 Lier, Leopold III-laan 13.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 4 juli 2014.

Antwerpen, 17 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Christine ENGELEN.

(70673)

Vrederecht Antwerpen X

—

Opheffing voorlopig bewind

Bij vonnis de vrederechter van het tiende kanton te Antwerpen, verleend op 15 juli 2014, werd Peeters, Christel, advocaat, wonende te 2970 's Gravenwezel (Schilde), Maretak 27, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het tiende kanton Antwerpen, op 10 juni 2014 (rolnummer 14a539-Rep.R. 1335/2014) tot voorlopige bewindvoerder over Tissens, Camille, geboren te Merksem op

24 mei 1925, laatst wonende te 2600 Berchem (Antwerpen), WZC Sint-Maria, Vredestraat 93, (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 27 juni 2014, blz. 48425 en onder nr. 68968), ontslagen van haar opdracht op datum van 30 juni 2014 ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op die datum.

Merksem (Antwerpen), 15 juli 2014.

De afgevaardigd griffier, (get.) Nathalie OP DE BEECK.

(70674)

Verbeterend bericht

—

Vrederecht Bilzen

—

Opheffing voorlopig bewind CLIJSTERS, Christiane.

In het *Belgisch Staatsblad* van 24 juli 2014, blz. 55644, publ. nr. 70137, moet gelezen worden als naam van de beschermde persoon : CLIJSTERS, Christiane i.p.v. CLUSTERS, Christiane.

(70675)

Vrederecht Deinze

—

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton vrederecht Deinze, verleend op 14 juli 2014, werd ambtshalve een einde gesteld aan de opdracht van VAN GINDERACHTER, Nathalie, advocaat, kantoorhoudende te 9000 Gent, Hofstraat 99, als voorlopig bewindvoerder over de heer LANDSHEERE, Julien Gerard, beschermde persoon, geboren te Zulte op 4 december 1921, laatst wonende te 9870 Zulte, Pontstraat 20, ingevolge het overlijden van de beschermde persoon te Deinze op 4 juli 2014.

Deinze, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Stevens, Dora.

(70676)

Vrederecht Gent I

—

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Gent, verleend op 16 juli 2014, werd VERBEESE, Nadine, advocaat, met kantoor te 9051 Gent, Driekoningenstraat 3, aangesteld als voorlopig bewindvoerder bij beschikking verleend door de vrederechter van het eerste kanton Gent op 29 oktober 2012, over de goederen van GILBERT, Gustaaf, geboren te Assebroek op 5 maart 1937, laatst wonende te 9000 Gent, WZC De Foyer vzw - residentie Avondsterre, Kortrijksesteenweg 775, ontlast van haar ambt als voorlopige bewindvoerder ingevolge het overlijden van Gilbert, Gustaaf op 2 juli 2014.

Gent, 17 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine.

(70677)

Vrederecht Gent II

—

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton te Gent, verleend op 11 juli 2014, werd VAN VLAENDEREN, Frank, met kantoor te 9000 Gent, Krijgslaan 47, ontslagen in zijn opdracht als

voorlopige bewindvoerder over : PLAISIER, Yolande, geboren te Brugge op 30 november 1952, laatste woonplaats : 9750 Zingem, Dorpsstraat 17, ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 25 januari 2014.

Gent, 14 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Guinevere Jonckheere.

(70678)

Vrederecht Gent II

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton te Gent, verleend op 11 juli 2014, werd DANNEELS, Kathleen, wonende te 9031 Drongen, Eikvarenweg 46, ontslagen in haar opdracht als voorlopige bewindvoerder over COPPENS, Suzanne, geboren te Drongen op 7 maart 1928, laatste woonplaats : 9031 Drongen, Rozenlaan 9, ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 11 juni 2014.

Gent, 14 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Guinevere Jonckheere.

(70679)

Vrederecht Gent II

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton te Gent, verleend op 11 juli 2014, werd DE VROE, Isabelle, met kantoor te 9000 Gent, Begijnhoflaan 73, ontslagen in haar opdracht als voorlopige bewindvoerder over LEMMENS, Godelieve, geboren te Merksem op 5 september 1948, laatste woonplaats : 9000 Gent, Krommewal 60, ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 27 maart 2014.

Gent, 14 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Guinevere Jonckheere.

(70680)

Vrederecht Hasselt I

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Hasselt, verleend op 11 juli 2014, wordt MICHIELS, Els, advocaat, wonende te 3500 Hasselt, Leopoldplein 25, bus 1, aangesteld bij vonnis van de vrederechter van het eerste kanton Hasselt, d.d. 20.01.2014, tot voorlopige bewindvoerder over JONKERS, Cornelia, geboren te Mierlo (Nederland) op 12.05.1966, wonende te 3730 Hoeselt, Bilzersteenweg 11 b/b1, verblijvende te 3500 Hasselt, Consciencelaan 4, ontheven van haar taak.

Er wordt vastgesteld dat JONKERS, Cornelia, voornoemd, opnieuw in staat is haar goederen te beheren.

Hasselt, 14 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Marleen Jouck.

(70681)

Vrederecht Hasselt II

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het tweede kanton Hasselt, verleend op 8 juli 2014, werd het volgende uitgesproken : stelt een einde aan de opdracht van de voorlopige

bewindvoerder HAESEVOETS, Ann, advocaat, met kantoor gevestigd te 3500 Hasselt, Sint-Hubertusplein 6, over Cretskens, Lucien Henri, van Belgische nationaliteit, met rijksregisternummer 54.02.26-413.52, geboren te Herk-de-Stad op 26.02.1954, gehuwd, wonende te 3540 Herk-de-Stad, Amandinaweg 80, vanaf 24.06.2014 gezien de beschermde persoon overleden is te Herk-de-Stad op 24.06.2014.

Hasselt, 11 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Denise Colemonts.

(70682)

Vrederecht Lokeren

Opheffing voorlopig bewind

Verklaren AUDENAERDE, Carolus, wonende te 8450 Bredene, Peter Benoitlaan 20/0101, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Wetteren op 28 januari 1999, gehandhaafd bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Lokeren, op 9 april 2002, tot voorlopig bewindvoerder over AUDENAERDE, Yvonne, geboren te Kalken op 18 juli 1931, laatst wonende te 9270 LAARNE, Kouterstraat 1 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 04.02.1999, blz. 3403), ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

De griffier, (get.) Annick WICKE.

(70683)

Vrederecht Turnhout

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de Plaatsvervangend Rechter in het vrederecht Turnhout, verleend op 10 juli 2014 : (14B463 Rep./R.nr. 2625/2014).

Verklaart VAN GESTEL, Tom, advocaat, met kantoor te 2300 Turnhout, Otterstraat 136, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Turnhout, op 11 mei 2011 (rolnummer 11B279 - Rep.R. 2247/2011) tot voorlopige bewindvoerder over MARYNISSEN, Maria Josephina, geboren te Hoogstraten op 29 november 1949, laatst wonende en verblijvende in het woonzorgcentrum Sint Petrus, te 2300 Turnhout, Albert Van Dyckstraat 18 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 23 mei 2011, blz. 29235 en onder nummer 66337), met ingang van 3 juni 2014, ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

Turnhout, 14 juli 2014.

De griffier, (get.) JACOBS, Kristel.

(70684)

Vrederecht Wervik

Opheffing voorlopig bewind

Beschikking, d.d. 15 juli 2014.

Verklaart de voorlopige bewindvoerder Gerlo, Wim, aangesteld door de vrederechter van het kanton Grimbergen, op 19.04.2013, met ingang van 01.08.2014, ontslagen van de opdracht gezien de beschermde persoon, Verstappen, Annelies, geboren te Gent op 23.01.1988, wonende te 8940 Wervik, Leiestraat 31, opnieuw in staat verklaard wordt haar goederen te beheren.

Wervik, 16 juli 2014.

De griffier, (get.) VERHAEGHE, Fabiene.

(70685)

Vrederecht Zelzate*Opheffing voorlopig bewind*

Verklaart Van Seghbroeck, Ine, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het vrederecht Zetzate, op 29 mei 2007 (rolnummer 07A253-Rep.R. 1132/2007) tot voorlopig bewindvoerder over Verstraeten, Simona, met ingang van 2 maart 2013, ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is op die datum.

Zelzate, 15 juli 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, CHRISTIAENS, Patty.
(70686)

Justice de paix d'Anderlecht II

Par ordonnance du juge de paix du second canton d'Anderlecht, en date du 12 juin 2014, la nommée Madame PAREDIS, Anne, née à Bruxelles le 17 juin 1929, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, avenue Josse Goffin 189, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, étant : Madame Vanderkelen, Séverine, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, boulevard Edmond Machtens 22/8.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Martine VAN DER BEKEN.
(70687)

Justice de paix d'Arlon-Messancy

Suite à la requête déposée le 27 juin 2014, par jugement rendu par le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège de Messancy le 16 juillet 2014, Madame FRANKART, Virginie, née à Thiaumont le 30 octobre 1922, veuve, domiciliée rue de l'Amicale 25, à 6780 Messancy (Hondelange), a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Madame NONWEILER, Nadia, née à Arlon le 15 février 1971, domiciliée rue de l'Amicale 25, à 6780 Messancy (Hondelange).

Le 18 juillet 2014.

Extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Claire LAURENT.
(70688)

Justice de paix d'Arlon-Messancy

Suite à la requête déposée le 24 juin 2014, par jugement rendu par le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège de Messancy, le 16 juillet 2014, Madame BAILLIEUX, Ginette, née à Rachecourt le 26 avril 1934, domiciliée Domaine du Lac 80, à 6780 Messancy, résidant actuellement à la Résidence « Bellefleur », avenue de la Gare 9, à 6790 Aubange, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître KOENER, Xavier, dont les bureaux sont établis rue de Diekirch 62, à 6700 Arlon.

Le 18 juillet 2014.

Extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Claire LAURENT.
(70689)

Justice de paix d'Ath-Lessines

Suite à la requête déposée le 14-05-2014, par ordonnance du juge de paix du canton d'Ath-Lessines, siège d'Ath, rendue le 19 juin 2014, BOUTRY, Jean-Luc Louis, Gaston, né le 26-08-1958 à RENAIX, domicilié à 7800 ATH, chaussée de Mons 23, bte 1, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de DEFLOO, Jean, ingénieur industriel, domicilié à 7803 ATH, chemin du Mont Quesnoy 10.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) Marie-Jeanne MARBAIX.
(70690)

Justice de paix de Beaumont-Chimay-Merbes-le-Château

Le juge de paix du canton de Beaumont-Chimay-Merbes-le-Château, siège de Beaumont, par décision du 8 juillet 2014, a dit pour droit que Monsieur Oscar VANDERWALLE, né à Hantes-Wihéries le 30 août 1927, domicilié à 6560 Hantes-Wihéries, place Robaulx 8, résidant à 6500 Beaumont, chaussée de Charleroi 11, à la résidence « Sainte-Claire », est totalement hors d'état de gérer ses biens et lui a désigné en qualité d'administrateur provisoire de ses biens, sa fille, Madame Ginette VANDERWALLE, domiciliée à 6560 Erquelines, route de Mons 290.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) RENUART, Maggi.
(70691)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance de Madame le juge de paix du canton de Binche, en date du seize juillet deux mille quatorze, il a été mis fin au mandat de BLARIAU, Nicole, domiciliée à 7131 Waudrez, rue du Transvaal 11, en qualité d'administrateur provisoire de NICAISE, Dora, née à Binche le 25 octobre 1924, résidant de son vivant à 7130 Binche, résidence « Les Récollets », rue des Récollets 2.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Maryline GEORGE.
(70692)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance de Madame le juge de paix du canton de Binche, en date du trois juillet deux mille quatorze, DEVILLEZ, Murielle, avocate, domiciliée à 7141 Mont-Sainte-Aldegonde, rue de Namur 73, a été désignée en qualité d'administrateur provisoire de RAVYEDTS, Michaël Nadine Thierry Ghislain, né à La Louvière le 7 juin 1987, domicilié à 7141 Carnières, cité Bougard 1, cette personne étant incapable de gérer ses biens.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Maryline GEORGE.
(70693)

Justice de paix de Boussu

Suite à la requête déposée le 20 juin 2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Boussu, rendue le 18 juillet 2014, Monsieur Raphaël CONGIU, né à Saint-Ghislain le 5 février 1977, domicilié à 7390 Quaregnon, rue Courbelette 11/6, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Olivier BRIDOUX, avocat, domicilié à 7340 Colfontaine, rue de l'Eglise 8.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marie-France Pochez.
(70694)

Justice de paix de Boussu

Suite à la requête déposée le 1^{er} juillet 2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Boussu, rendue le 18 juillet 2014, Monsieur Jean-Marie Alain Raymond SAUSSEZ, né à Athis le 25 janvier 1941, domicilié à 7387 Athis, rue de la Courbette 9, résidant à 7300 Boussu, Résidence Caraman, voie d'Hainin 3, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Olivier BRIDOUX, avocat, domicilié à 7340 Colfontaine, rue de l'Eglise 8.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marie-France Pochez.
(70695)

Justice de paix de Charleroi II

Suite à la requête déposée le 27 juin 2014, par ordonnance de Monsieur le juge de paix suppléant du deuxième canton de Charleroi rendue le 14 juillet 2014, la nommée Marie-Louise SIMAEYS, née à Lobbes le 22 avril 1936, domiciliée à 6061 Montignies-sur-Sambre, Home Saint-Joseph, chaussée de Namur 2/A, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire de biens en la personne de Maître Jean HALBRECQ, avocat à 6540 Lobbes, rue de l'Abbaye 26.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marie-Paule Dumay.
(70696)

Justice de paix de Charleroi II

Suite à la requête déposée le 27 juin 2014, par ordonnance de Monsieur le juge de paix suppléant du deuxième canton de Charleroi rendue le 14 juillet 2014, le nommé Willy Roger DISCY, né à Thuin le 31 octobre 1934, domicilié à 6061 Montignies-sur-Sambre, Home Saint-Joseph, chaussée de Namur 2/A, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire de biens en la personne de Maître Jean HALBRECQ, avocat à 6540 Lobbes, rue de l'Abbaye 26.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marie-Paule Dumay.
(70697)

Justice de paix de Charleroi II

Suite à la requête déposée le 30 juin 2014, par ordonnance de Monsieur le juge de paix suppléant du deuxième canton de Charleroi rendue le 14 juillet 2014, le nommé Jean Louis Eugène Gérard VERVOORT, né à Moignelée le 30 juin 1939, domicilié à 6220 Lambusart, rue Omer Lison 142, actuellement hospitalisé à la Clinique Sainte-Thérèse de Montignies-sur-Sambre, rue Trieu Kaisin 134, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire de biens en la personne de Maître Guy HOUTAIN, avocat à 6220 Fleurus, chaussée de Charleroi 231.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marie-Paule Dumay.
(70698)

Justice de paix de Charleroi II

Suite à la requête déposée le 3 juillet 2014, par ordonnance de Monsieur le juge de paix suppléant du deuxième canton de Charleroi rendue le 14 juillet 2014, la nommée Jacqueline Marie Ghislaine BILTIAU, née à Charleroi le 5 novembre 1931, domiciliée à 5600 Sart-en-Fagne, rue Saint-Roch 5, actuellement hospitalisée à la Clinique Sainte-Thérèse, rue Trieu Kaisin 134, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire de biens en la personne de Maître Bénédicte VANOLST, avocat à 5660 Couvin, rue de la Gare 35.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marie-Paule Dumay.
(70699)

Justice de paix de Charleroi IV

Par ordonnance rendue le 11-07-2014 par Madame Isabelle VANDER EYDEN, juge suppléant de la justice de paix de Charleroi IV, siégeant en chambre du conseil, Madame Stéfania BLAJDA, née le 28 février 1925 à Majdany (Pologne), domiciliée à 6044 Roux, rue de Bastogne 6, a été déclarée hors d'état de gérer ses biens et pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Serge CASIER, avocat dont le cabinet est sis à 6040 Jumet, place du Chef-Lieu 8.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) Milic, Véronique.
(70700)

Justice de paix de Charleroi IV

Par ordonnance rendue le 09-07-2014 par Madame Isabelle VANDER EYDEN, juge suppléant de la justice de paix de Charleroi IV, siégeant en chambre du conseil, Monsieur Alain LELIEVRE, né le 23 février 1961 à Solre-sur-Sambre, domicilié à 6042 Lodelinsart, rue Paul Pastur 20, a été déclaré hors d'état de gérer ses biens et pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Serge CASIER, avocat dont le cabinet est sis à 6040 Jumet, place du Chef-Lieu 8.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) Milic, Véronique.
(70701)

Justice de paix de Charleroi V

Par ordonnance du juge de paix de Charleroi V en date du 9 juillet 2014, le nommé Monsieur Amieto SCARPINO, né à Gosselies le 3 mai 1960, célibataire, domicilié à 6040 Jumet, rue Auguste Fontenelle 4, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : Monsieur Grégory PERINI, avocat, domicilié à 6031 Monceau-sur-Sambre, rue Dorlodot 21.

Requête déposée le 16 juin 2014.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Laurence Meerman.
(70702)

Justice de paix de Charleroi V

Par ordonnance du Juge de paix de Charleroi V en date du 16 juillet 2014, le nommé Monsieur Alex MERCIER, né à Charleroi le 31 octobre 1978, domicilié à 6540 Lobbes, rue Saint-Roch 13, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : Maître Audrey PEPINSTER, avocat, domicilié à 6000 Charleroi, boulevard Tirou 221/9.

Requête déposée le 20 juin 2014.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Laurence Meerman.
(70703)

Justice de paix de Dour-Colfontaine

Suite à la requête déposée le 30-05-2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine, rendue le 16-07-2014, Monsieur Jérôme WAUTERS, né à Sint-Pieters-Leeuw, le 16 septembre 1943, domicilié à 7080 Frameries, rue Franklin Roosevelt 83, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Vincent DIEU, avocat, dont le cabinet est établi à 7301 Boussu, rue de la Fontaine 47.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye, Géraldine.
(70704)

Justice de paix Dour-Colfontaine

Par ordonnance du juge de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Dour, rendue le 17-07-2014, il a été mis fin au mandat de Maître Vincent LIEGEAIS, domicilié à 7080 Frameries, rue Sainte-Philomène 89, désigné en qualité d'administrateur provisoire de Madame Marie MAUROY, née le 21 mai 1936, en son vivant domiciliée à 7370 Dour, home « Bon Accueil », rue des Andrieux 180 et décédée le 31 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye, Géraldine. (70705)

Justice de paix de Forest

Par ordonnance du juge de paix du canton de Forest, en date du 10 juillet 2014, sur requête déposée le 23 juin 2014, Madame Gilberte Lombart, née le 14 septembre 1928 à Gourdinne, domiciliée à 1190 Forest, rue de la Mutualité 22, RCH0, résidant à la Résidence New Philip, à 1190 FOREST, avenue de Monte Carlo 178, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire étant : PIETTE, Thierry, domicilié à 1300 Wavre, rue Saint-Roch 19.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Sabine Berger. (70706)

Justice de paix de Fosses-la-Ville

Suite à la requête déposée le 03-07-2014, par ordonnance de Madame le juge de paix du canton de Fosses-la-Ville, rendue le 16-07-2014, Madame Francine Emilie Raymonde Ghislaine MALAISE, née à Jadotville (Congo belge) le 29 juin 1931, domiciliée à 6250 Presles (Aiseau-Presles), clos des Châtaigniers 26, résidant C.H.R. Val de Sambre, rue Chère-Voie 75, 5060 Auvelais (Sambreville), a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître LAURENT, Marlène, avocat, à Faulx-les-Tombes, rue de la Taillette 1.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Devresse, Axelle. (70707)

Justice de paix de Fosses-la-Ville

Suite à la requête déposée le 26-06-2014, par ordonnance de Monsieur le juge de paix suppléant du canton de Fosses-la-Ville, rendue le 16-07-2014, Monsieur Raoul Fernand Ghislain CARLIER, né à Courcelles le 23 mars 1937, domicilié 5060 Auvelais (Sambreville), ruelle du Monument 14, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Anne LAMBRECHT, avocat à 5070 Fosses-la-Ville, rue Franceschini 18.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Devresse, Axelle. (70708)

Justice de paix de Grâce-Hollogne

Suite à la requête déposée le 06-06-2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Grâce-Hollogne, rendue le 20 juin 2014, Madame Véronique Josée Ernestine VANLOFFELT, née à Waremme le 24 juillet 1967, domiciliée 4400 Flémalle, rue des Ecoreuils 10, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Pierre-Yves COLLARD avocat, domicilié à 4101 Seraing, rue Arnold de Lexhy 75.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Simon Dosseray. (70709)

Justice de paix de Herstal

Par ordonnance du juge de paix du canton de Herstal, du 11 juillet 2014, la nommée LIBON Louise, née à Oupeye, le 26.1.1930, domiciliée à 4680 OUPEYE, rue Jean Rey 4/5, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de HENQUET, Yves-Paul, avocat, domicilié à 4000 LIEGE, rue Fabry 13.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Depas, Marie-Paule. (70710)

Justice de paix d'Ixelles

Par ordonnance du juge de paix du Canton d'Ixelles en date du 11-07-2014, Madame CULOT, Irène, née le 19-03-1926 à Louette-Saint-Pierre, résidant à 1050 Ixelles, Résidence Malibran, rue Malibran 39, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, étant : Maître VALVEKENS, Sandrine, avocat, rue de Livourne 45, 1050 Ixelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Jocelyne Decoster. (70711)

Justice de paix de Jette

Par ordonnance du juge de paix du canton de Jette, en date du 26 juin 2014 suite à la requête déposée le 11 juin 2014, le nommé SCHEIFF, Daniel, né à Bruxelles le 18 décembre 1967, domicilié à 1090 JETTE, rue Henri Werrie 14/01/1, a été déclaré incapable de gérer ses biens et pourvu d'un administrateur provisoire étant Monsieur Ludwig SCHEIFF, né le 26 décembre 1937, domicilié à 1331 RIXENSART, rue de Genval 27/A.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Veronica Hubrich. (70712)

Justice de paix de La Louvière

Suite à la requête déposée le 02-07-2014, par ordonnance du juge de paix du canton de La Louvière, rendue le 15-07-2014, Madame BOEL, Anne-Marie Hélène Victoria, né le 11-12-1936 à La Louvière, domicilié à 7100 LA LOUVIERE, rue des Forgerons 46, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Monsieur MICHEL, Pascal, employé, domicilié à 7170 LA HESTRE (MANAGE), rue de la Briqueterie 38.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) Isabelle Poliart. (70713)

Justice de paix de Liège IV

Suite à la requête déposée le 27-06-2014, par décision du juge de paix du canton de Liège IV, rendue le 9 juillet 2014, Madame FOURMARIER, Sylviane, née à Ougrée le 19 novembre 1961 domiciliée à 4432 Ans, rue de Jupille 295, résidant à 4020 Liège, rue Grétry 172, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître DEVENTER, Olivier, dont les bureaux sont sis à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Thirion, Cécile. (70714)

Justice de paix de Liège IV

Suite à la requête déposée le 27-06-2014, par décision du juge de paix du canton de Liège IV, rendue le 9 juillet 2014, Madame XHONNEUX, Denise Marie Joséphine, née à Welkenraedt le 21 novembre 1934, domiciliée à 4000 Liège, avenue des Platanes 16, résidant à la Résidence « Notre Dame de Lourdes », à 4020 Liège, quai Mativa 43, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Monsieur LAMBERMONT, Didier né à Liège, le 8 juin 1960, domicilié à 4020 Liège, rue du Parc 7/9.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Thirion, Cécile. (70715)

Justice de paix de Limbourg-Aubel

Par ordonnance du juge de paix du canton de Limbourg-Aubel, siège de Limbourg en date du 9 juillet 2014, le nommé PITOT, Philippe, né à Verviers, le 24 août 1964, domicilié à 4821 Dison, rue de la Fabrique 23, mais résidant à 4841 Henri-Chapelle, rue du Château de Ruyff 68, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : HALLEUX, Geneviève, avocat, dont le cabinet est établi à 4800 Verviers, rue Laoureux 37.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gisèle Fery. (70716)

Justice de paix de Limbourg-Aubel

Par ordonnance du juge de paix du canton de Limbourg-Aubel, siège de Limbourg en date du 9 juillet 2014, le nommé CRUTZEN, Robert, né à Fouron-Saint-Pierre, le 5 avril 1956, domicilié à 4820 Dison, rue Neuve 11/Rez, mais résidant à 4841 Henri-Chapelle, rue du Château de Ruyff 68, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : DEFRANCE, Pierre-Eric, avocat, dont le cabinet est établi à 4800 Verviers, rue des Martyrs 24.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gisèle Fery. (70717)

Justice de paix de Molenbeek-Saint-Jean

Suite à la requête déposée le 19 mai 2014, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean, a rendu le 17 juillet 2014, une ordonnance désignant Madame LANKU ANNONO UTUNGI, née à Kikwit (République démocratique du Congo) le 28 décembre 1952, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, rue de la Borne 44/20, résidant actuellement à 1030 Schaerbeek, rue de la Luzerne 11, mise sous administration provisoire de Maître SIX, Anne, avocat, dont le cabinet se situe à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, rue des Houilleux 2, en date du deux décembre 2004 et désignons comme personne de confiance : Madame INYONGO BWA NSEME, domiciliée à 1380 Lasne, route de Renipont 50.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Martine Rimaux. (70718)

Justice de paix de Péruwelz-Leuze-en-Hainaut

Suite à la requête déposée le 30 juin 2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Péruwelz-Leuze-en-Hainaut, siège de Péruwelz, rendue le 14 juillet 2014, VANBAVINCKHOVE, Manuel Guy Daniel, né le 22 mars 1980 à Charleroi, domicilié au sein de la Maison d'Accueil « La Traverse », à 7600 Péruwelz, rue de Sondeville 135, a été déclaré

incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Me Gwenn VERTENOEIL, avocat, dont le cabinet est sis à 7600 Péruwelz, boulevard Léopold III 88.

Pour copie conforme : le greffier, (signé) Carine Deman. (70719)

Justice de paix de Péruwelz-Leuze-en-Hainaut

Suite à la requête déposée le 30 juin 2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Péruwelz-Leuze-en-Hainaut, siège de Péruwelz, rendue le 14 juillet 2014, GREUSE, Mélissa, née le 4 novembre 1991 à La Louvière, domiciliée au sein de la Maison d'Accueil « La Traverse », à 7600 Péruwelz, rue de Sondeville 135, été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Gwenn VERTENOEIL, avocat, dont le cabinet est sis à 7600 Péruwelz, boulevard Léopold III 88.

Pour copie conforme : le greffier, (signé) Carine Deman. (70720)

Justice de paix de Saint-Josse-ten-Noode

Par ordonnance du juge de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode, en date du 26 juin 2014, la nommée KERKHOF, Claire, née à Louvain le 19-09-1937, domiciliée à 1140 Evere, clos de la Quiétude, avenue de la Quiétude 15, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, en la personne de DELWICHE, Emmanuelle, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391/7.

Le greffier délégué, (signé) Valérie Decraux. (70721)

Justice de paix de Schaerbeek*Avis rectificatif*

Suite à une erreur matérielle dans notre extrait certifié conforme de l'ordonnance du 25 juin 2014, il y a lieu de le rectifier en ce que la personne protégée est TANRIKULU, Halil, né à B. Karabag (Turquie) le 12 janvier 1928, et domicilié à 1030 Schaerbeek, rue Alexandre Markelbach 126, en lieu et place de TANRIKULU, Halil, né à B. Karabag (Turquie) le 12 janvier 1964, et domicilié à 1030 Schaerbeek, rue Joseph Coosemans 46.

Le greffier délégué, (signé) Michaël Schippefild. (70722)

Justice de paix de Schaerbeek II

Par ordonnance du juge de paix du deuxième canton de Schaerbeek, en date du 10 juillet 2014, suite à la requête déposée au greffe le 11 juin 2014, la nommée, Mme GILDEMYN, Anne Marie, née à Gand le 7 août 1918, domiciliée à 1030 Schaerbeek, rue Colonel Bourg 78, au Seniors Flatel, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire étant Me GAILLARD, Martine, avocat, ayant son cabinet à 1050 Ixelles, avenue Louise 397/7.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Evelien Leyns. (70723)

Justice de paix de Seraing

Suite à la requête déposée le 08-07-2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Seraing, rendue le 16 juillet 2014, Madame BROSE, Michèle Irène Renaud, née à Seraing le 29 juillet 1961, de nationalité belge, divorcée de DUCHENE, Guy, employée, domiciliée à 4100 SERAING, place des Verriers 12-113, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître WEIJENBERG, Raphaël, avocat, dont les bureaux sont établis à 4540 AMAY, rue Joseph Wauters 19, avec les pouvoirs prévus à l'article 488bis, c du Code civil. L'administrateur exercera la gestion des comptes bancaires, dossiers titre et coffres-forts ouverts au nom de la personne protégée dans les conditions et limites prévues aux dispositions particulières de la présente décision.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Jean-Marie Fouarge.
(70724)

Justice de paix de Seraing

Suite à la requête déposée le 27-06-2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Seraing, rendue le 16 juillet 2014, Madame SMEETS, Jeannette Elisabeth, de nationalité belge, née à Tongeren le 14 septembre 1928, pensionnée, veuve de MARECHAL, Jean-Marie, domiciliée à 4420 SAINT-NICOLAS, rue des Prairies 5, résidant à 4101 SERAING (JEMEPPE-SUR-MEUSE), à la Résidence BACCARA, rue des Quatre Grands 5, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Julie LEJEUNE, avocate dont les bureaux sont établis à 4101 SERAING (JEMEPPE-SUR-MEUSE), rue Gustave Baivy 43, avec les pouvoirs prévus à l'article 488bis, c du Code civil. L'administrateur exercera la gestion des comptes bancaires, dossiers titre et coffres-forts ouverts au nom de la personne protégée dans les conditions et limites prévues aux dispositions particulières de la présente décision.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Jean-Marie Fouarge.
(70725)

Justice de paix de Seraing

Suite à la requête déposée le, par ordonnance du juge de paix du canton de Seraing, rendue le 16 juillet 2014, Monsieur BARE, Félicien Francis Germain, de nationalité belge, né à Ougrée le 1^{er} avril 1948, chauffeur, divorcé en premières noces de GILLARD, Nicole et en secondes noces de HUMBLET, Marcelle, domicilié à 4100 SERAING, rue de la Paix 23B, résidant à 4101 SERAING (JEMEPPE-SUR-MEUSE), à la Résidence « BALZAC », rue de Hollogne 29, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Tanguy KELECOM, avocat, dont les bureaux sont établis à 4020 LIEGE, rue des Ecoliers 7, avec les pouvoirs prévus à l'article 488bis, c du Code civil. L'administrateur exercera la gestion des comptes bancaires, dossiers titre et coffres-forts ouverts au nom de la personne protégée dans les conditions et limites prévues aux dispositions particulières de la présente décision.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Jean-Marie Fouarge.
(70726)

Justice de paix de Soignies

Par ordonnance du juge de paix du canton de Soignies du 11-07-2014, sur requête déposée le 08-07-2014, la nommée Madame Renée Germaine MASURE, née à Neufvilles le 20 juin 1925, domiciliée à 7063 Soignies, rue Caulier 257, résidant Grand Chemin 61, à 7063 Soignies, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Monsieur Yves Raoul Ulysse WAMBREUSE, domicilié à 6534 Thuin, rue de Marchienne 57.

Soignies, le 15 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Collet, Claude.
(70727)

Justice de paix de Sprimont

Par ordonnance du juge de paix suppléant, Valérie GILLET, du canton de Sprimont en date du 2 juillet 2014, VERREES, Alice Elisabeth Joséphine, veuve de GUERIN, Gilbert, né à Liège, le 1^{er} novembre 1935, domicilié rue Chantraine 36, à 4420 Saint-Nicolas, résidence « LES TROIS COURONNES », avenue des Trois Couronnes 16, à 4130 Esneux, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, à savoir Guerin, Marianne, sans profession, rue Espinette 63, à 4420 Saint-Nicolas.

Sprimont, le 14 juillet 2014.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) Etienne Brassine.

(70728)

Justice de paix de Tournai I

Par ordonnance du juge de paix de Tournai I, rendue le 10 juillet 2014, Monsieur DUPONT-TSAKIRIS, Dimitrios, né à MONS le 1^{er} décembre 1983, domicilié à 7548 Warchin (Tournai), Couture des Trois Oignons 1B, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître LEMAITRE, Elise avocate, dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue Rogier 45.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Christophe Dehaen.
(70729)

Justice de paix de Woluwe-Saint-Pierre

Par ordonnance rendue le 14 juillet 2014, rep. 3798 par le juge de paix de Woluwe-Saint-Pierre, la nommée Godelieve van OUTRYVE d'YDEWALLE, née le 14 janvier 1934, domiciliée à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, avenue Grandchamp 320, a été déclarée inapte à gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire étant Madame Dominique SILANCE, avocat, dont le cabinet est sis à 1060 Bruxelles, chaussée de Charleroi 138/5.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Isabelle Steels.

(70730)

Justice de paix de Binche*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance de Madame le Juge de paix du canton de Binche, en date du seize juillet deux mille quatorze, il a été mis fin au mandat de POCHART, Jean-Philippe, avocat, domicilié à 7500 Tournai, rue Childeéric 47, et désignons pour le remplacer WERY, Alain, avocat, domicilié à 6000 Charleroi, rue Tumelaire 43/6, en qualité d'administrateur provisoire de VAN LANDSCHOOT, Christine Marie-Josée Camilla, née à Soignies le 7 septembre 1965, domiciliée à 7140 Morlanwelz, quai de la Haine 151.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Maryline George.

(70731)

Tribunal de première instance francophone de Bruxelles*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par jugement prononcé le sept juillet deux mille quatorze, la quatorzième chambre du tribunal de première instance de Bruxelles siégeant en degré d'appel;

- dit l'appel recevable et fondé;

- En conséquence, réforme l'ordonnance entreprise dans la mesure ci-après;

- Met fin à la mission de Me Andreas DE SCHRYVER en qualité d'administrateur provisoire des biens de Madame Angèle LIEVENS.

- Désigne Monsieur Sacha CHINA domicilié à 1880 Kapelle-op-den-Bos, Mechelseweg, 13, en qualité d'administrateur provisoire des biens de Madame Angèle LIEVENS, née à Elisabethville le 23 mars 1954, domiciliée à 1000 Bruxelles, avenue de l'Héliport 33/7, mais résidant à 1090 Jette, « MAGNIOLIA », rue Léopold 1^{er} 314.

- Renvoie la cause à Monsieur le juge de paix du canton de Jette en ce qui concerne l'exécution de ladite mission.

Bruxelles, le 17 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier délégué francophone, (signé) Ch. Sauvage.

(70732)

Justice de paix de Fléron

Remplacement d'administrateur provisoire

Par ordonnance du juge de paix du canton de Fléron, rendue le dix juillet deux mille quatorze, Maître DEVENTER, Olivier, avocat au Barreau de Liège, domicilié à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire des biens de Madame JANKOWSKI, Léona, née à Herstal le 3 février 1930, domiciliée à 4632 Soumagne, rue de la Hayouille 6, résidant à « La Passeriette », rue des Deux Tilleuls 69, à 4630 Soumagne, en remplacement de Madame EHRHARDT, Nathalie, née le 15 juillet 1966, médecin, domiciliée à ALLEUR, rue de l'Enclos 57.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) Sabine Namur.

(70733)

Justice de paix de Fléron

Remplacement d'administrateur provisoire

Suite à la requête déposée le vingt-quatre juin deux mille quatorze, par ordonnance du juge de paix du canton de Fléron, rendue le dix juillet deux mille quatorze, Maître DEVENTER, Olivier, avocat au Barreau de Liège, domicilié à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire des biens de Madame SOSSET, Caroline, domiciliée à 4620 Fléron, place des Case-mates 1/18, en remplacement de Madame LAHAYE, Josette Marie Catherine, notaire, domiciliée à 4610 Beyne-Heusay, rue Albert 1^{er} 4.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) Sabine Namur.

(70734)

Justice de paix de Molenbeek-Saint-Jean

Remplacement d'administrateur provisoire

Suite à la requête déposée le, par ordonnance du juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean, rendue le 20 juin 2014, Monsieur BORREMANS, Fabrice, né à Anderlecht le 24 octobre 1985, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, rue Joseph Genot 17.

Un nouvel administrateur provisoire a été désigné à cette personne protégée, à savoir : Maître DUTRIEU, Philippe, avocat, dont le cabinet est situé à 1060 Saint-Gilles, rue d'Irlande 70, qui remplace Madame BORREMANS, Christiane, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, rue Joseph Genot 17.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Martine Rimaux.

(70735)

Justice de paix de Saint-Josse-ten-Noode

Remplacement d'administrateur provisoire

Par ordonnance du juge de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode, en date du 1^{er} juillet 2014, VAN RAMPENBERG, Greta, avocat, dont le cabinet est établi à 1780 Wemmel, de Limburg Stirumlaan 192, initialement désigné par ordonnance du juge de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode, a été remplacé en qualité d'administrateur provisoire des biens de VAN HEES, Michel, né à Anderlecht le 02-10-1968, domicilié à 1140 Evere, clos de l'Oasis 33, par VAN HEES, Pierre, domicilié à 1040 Etterbeek, rue Capitaine Joubert 24.

Le greffier délégué, (signé) Damien Lardot.

(70736)

Justice de paix de Seraing

Remplacement d'administrateur provisoire

Suite à la requête déposée le 30-06-2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Seraing, rendue le 9 juillet 2014, DECHARGEONS Madame PAULUS, Chantal, domiciliée à 4920 Aywaille, rue Heid de Goreux 11, de sa mission d'administrateur provisoire des biens de Madame RACOUR, Josette, registre national 36.06.28-020.35, née à Chimay le 28 juin 1936, veuve, domiciliée à la résidence « Lambert Wathieu », sise à 4101 Jemeppe-sur-Meuse (Seraing), rue Sualem 19, qui lui avait été conférée par Notre ordonnance du 11 octobre 2013 et publiée au *Moniteur belge* le 18 octobre 2013.

CONSTATONS que l'intéressée reste inapte à assurer la gestion de ses biens.

DESIGNONS Maître LEJEUNE, Julie, avocate, dont les bureaux sont situés à 4101 JEMEPPE-SUR-MEUSE, rue Gustave Baivy 43, en qualité d'administrateur provisoire, avec les pouvoirs prévus à l'article 488bis, c du Code civil. L'administrateur exercera la gestion des comptes bancaires, dossiers titres et coffres-forts ouverts au nom de la personne protégée dans les conditions et limites prévues aux dispositions particulières de la présente décision.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Jean-Marie Fouarge.

(70737)

Justice de paix de Wavre II

Remplacement d'administrateur provisoire

Par ordonnance du juge de paix du second canton de Wavre, rendue le 11-06-2014, Monsieur FARROUL, Joseph, né le 18-02-1939 à CROIX DES BOUQUETS (HAITI), domicilié à 1342 Ottignies-Louvain-La-Neuve, rue du Congo 17, résidant à 1470 Genappe, Résidence « Le Lothier », rue Couture Mathy 7, a été pourvu d'un nouvel administrateur provisoire en la personne de Maître BRUYER, Fanny, avocate à 1348 Ottignies-Louvain-La-Neuve, rue de Clairvaux 40/202, en remplacement de Madame MAGLOIRE, Jeanne, domiciliée à 1342 Ottignies-Louvain-La-Neuve, rue du Congo 17.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Véronique Muraille.

(70738)

Justice de paix d'Arlon-Messancy

Mainlevée d'administration provisoire

Suite à la requête déposée le 20 juin 2014, par décision rendue par le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon le 17 juillet 2014, Maître Nathalie CROCHET, avocate, dont les bureaux se trouvent rue des Deux Luxembourg 6, à 6700 Arlon, sera déchargée de sa mission

d'administrateur provisoire des biens de Monsieur MARTIN, Serge, né à Arlon le 23 avril 1956, marié, domicilié rue du Parc 1, bte 13, à 6700 Arlon, suite à la levée de l'administration provisoire à dater du 1^{er} août 2014.

Le 17 juillet 2014.

Extrait certifié conforme : le greffier, (signé) N. Depienne. (70739)

Justice de paix de Binche

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance de Madame le juge de paix du canton de Binche, en date du seize juillet deux mille quatorze, il a été mis fin au mandat de FRERE, Sabine, domiciliée à 6567 Labuissière, rue de Merbes 68, en qualité d'administrateur provisoire de FRERE, Serge Jean Yvon, né à Erquennes le 10 juin 1943, résidant de son vivant à 7120 Rouveroy, home « Le Rouveroy », rue Roi Albert 40.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Maryline George. (70740)

Justice de paix de Forest

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du canton de Forest, en date du 11 juillet 2014, il a été mis fin au mandat de Maître Christiane DEFAYS, avocat, dont le cabinet est établi à 1190 Forest, rue Henri Maubel 2, en sa qualité d'administrateur provisoire de Monsieur Jean Louis Albert Emile FAUCON, né le 15 mai 1926 à Saint-Gilles, de son vivant domicilié à 1190 Forest, avenue du Globe 55/0011.

Cette personne est décédée à Forest en date du 27 février 2014.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Sabine Berger. (70741)

Justice de paix de Fosses-la-Ville

Mainlevée d'administration provisoire

Suite à l'acte de décès déposé le 08-07-14, par ordonnance du juge de paix du canton de Fosses-la-Ville, rendue le 16-07-2014, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 02-07-2014, à l'égard de Madame Marie Laure Emilie Ghislaine GEGO, née à Keumiée le 18 janvier 1942, domiciliée à 6224 Wanfercée-Baulet (Fleurus), rue Franklin Roosevelt 22, résidant rue de l'Institut 5, à 5060 Auvelais (Sambreville), cette personne étant décédée à Sambreville, le 05-07-2014 il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Madame Marie-Jeanne GEGO, domiciliée à 5060 Auvelais (Sambreville), rue de la Grippelotte 85.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Devresse, Axelle. (70742)

Justice de paix de Fosses-la-Ville

Mainlevée d'administration provisoire

Suite à l'acte de décès déposé, le 14-07-2014, par ordonnance du juge de paix du canton de Fosses-la-Ville, rendue le 16-07-2014, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 18-12-2013 et publiée au *Moniteur belge* du 27-12-2013, à l'égard de Madame Marie-Josée LEDOCQ, née à Lonzée le 10 octobre 1927, domiciliée 5030 Gembloux, rue de Lonzée 120, résidant rue de l'Institut 5, à 5060 Auvelais (Sambreville), cette personne étant décédée

à Sambreville, le 08-07-2014, il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Monsieur Christian DELCORPS, ouvrier, domicilié à 5190 Spy (Jemeppe-sur-Sambre), rue de la Sauvenière 91.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Devresse, Axelle. (70743)

Justice de paix de Grâce-Hollogne

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du canton de Grâce-Hollogne, rendue le 16 juillet 2014, a été levée la mesure d'administration judiciaire prise par ordonnance du 22 avril 2014, à l'égard de Monsieur SERVAIS, Claude, né le 4 septembre 1953 à Flémalle-Haute, domicilié à 4400 Flémalle, avenue Th. Gonda 55, présumé absent par décision du tribunal de première instance de Liège du 21 mars 2014.

Il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur judiciaire, à savoir : Maître Dominique CHARLIER, avocat, dont le cabinet est établi à 4101 Jemeppe-sur-Meuse, rue de la Station 9.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Charlier, Luc. (70744)

Justice de paix de Namur I

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Namur prononcée en date du 14 juillet 2014 (REP. N° 2907/2014), il a été constaté que la mission de l'administrateur provisoire, Maître Marie-Eve CLOSSEN, avocat dont le cabinet est établi à 5100 Jambes, rue de l'Emprunt 19, a cessé de plein droit lors du décès survenu le 27 juin 2014 de la personne protégée, Madame NOEL, Georgette, née à Hanret, le 18 décembre 1950, domiciliée en son vivant à 5100 Jambes (Namur), rue Van Opré 61/2, et résidant à 5020 Vedrin (Namur), Résidence « L'Univers », rue François Lorge 54.

Namur, le 15 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Rulot, Véronique. (70745)

Justice de paix de Namur I

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Namur prononcée en date du 14 juillet 2014 (REP. N° 2917/2014), il a été constaté que la mission de l'administrateur provisoire, Maître VAN DER STEEN, Grégory, avocat dont le cabinet est établi à 5100 Jambes, avenue Prince de Liège 91, bte 9, a cessé de plein droit lors du décès survenu le 12/06/2014 de la personne protégée, Monsieur BRICHARD, Luc, né à Charleroi, le 8 décembre 1964, en son vivant domicilié à 5190 Jemeppe-sur-Sambre, rue de l'Aise 15/0001 et résidant à 5002 Saint-Servais, hôpital du Beau Vallon, rue de Bricgniot 205.

Namur, le 15 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Rulot, Véronique. (70746)

Justice de paix de Namur I

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Namur prononcée en date du 15 juillet 2014 (REP. N° 2949/2014), il a été constaté que la mission de l'administrateur provisoire, Maître Diane WATTIEZ, avocat dont le cabinet est établi à 5000 Namur, square

Arthur Masson 1, a cessé de plein droit lors du décès survenu le 7 juin 2014 de la personne protégée, Monsieur ROLAIN, Marcel, né à Suarlée, le 1^{er} octobre 1944, domicilié en son vivant à 5000 Namur, rue de l'Inquiétude 13, résidant de son vivant à 5100 Jambes, résidence Plein Sud, rue Gilles Wauters 41.

Namur, le 17 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gouy, Nancy.

(70747)

Justice de paix de Namur I

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Namur prononcée en date du 15 juillet 2014 (REP. N° 2954/2014), il a été constaté que la mission de l'administrateur provisoire, Maître Régine ANSOTTE, avocat dont le cabinet est établi à 5060 Tamines, place Saint-Martin 9, a cessé de plein droit lors du décès survenu le 26 mai 2014 de la personne protégée, Madame AVELANGE Jeannine, née à Charleroi, le 5 septembre 1950, domiciliée en son vivant à 5002 Saint-Servais (Namur), Hôpital du Beau Vallon, rue de Bricgnot 205, et résidant de son vivant à 5002 Saint-Servais, Résidence Béthanie, chaussée de Waterloo 146.

Namur, le 17 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gouy, Nancy.

(70748)

Justice de paix de Namur I

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Namur prononcée en date du 17 juillet 2014 (REP. N° 2974/2014), il a été constaté que la mission de l'administrateur provisoire, Maître Françoise BRIX, avocat dont le cabinet est établi à 5000 Namur, boulevard Isabelle Brunell 2b1, a cessé de plein droit lors du décès survenu le 29 juin 2014 de la personne protégée, Monsieur TOUSSAINT, Jean-Luc, né à Belgrade, le 11 mars 1957, domicilié en son vivant à 5001 Belgrade (Namur), rue René Delory 73.

Namur, le 18 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Rulot, Véronique.

(70749)

Justice de paix de Saint-Josse-ten-Noode

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode, en date du 3 juin 2014, mettons fin à la mission de LABIAU, Francis, domicilié à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hysmans 119/19, administrateur provisoire des biens de VERSTRAETE, Léon, né à ETTERBEEK le 22-06-1919, domicilié en dernier lieu à 1140 Evere, avenue de la Quiétude 15, suite au décès de la personne protégée survenu à Evere le 17 mai 2014.

Le greffier délégué : (signé) Damien Lardot.

(70750)

Justice de paix de Tournai I

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix de Tournai I, rendue le 17 juillet 2014, il a été mis fin à la mission de Maître VERSLYPE, Olivier, dont le cabinet est établi à 7500 Tournai, rue de l'Athénée 54, en qualité d'administrateur provisoire des biens de Monsieur BELLANTI, Salvatore, né à MAZZARINO (Italie) le 19 juin 1951, domicilié à 7500 TOURNAI, rue du Château 10/105, cette personne étant actuellement apte à gérer ses biens.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pauline Batteur.

(70751)

Justice de paix de Wavre I

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix suppléant du premier canton de Wavre, rendue le 02-07-2014, il a été constaté que la mesure d'administration provisoire ordonnée par décision du 02-05-2014, a pris fin, à la suite du décès survenu à Mont-Saint-Guibert le 27-06-2014, de Monsieur Richard BOUVIN, en son vivant domicilié à 1370 Jodoigne, rue du Madron 43, ayant résidé à la maison de repos du Bon Vieux Temps, à 1435 Mont-Saint-Guibert.

Par conséquent, il a été mis fin à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Maître Nicolas BERCHEM, avocat à 1367 Ramillies, rue de la Hisque 11B.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pirson, Florence.

(70752)

Justice de paix de Wavre I

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix suppléant du premier canton de Wavre, rendue le 10 juillet 2014, il a été constaté que la mesure d'administration provisoire ordonnée par décision du 12 mai 2011, a pris fin, à la suite du décès survenu à Rixensart, le 29 janvier 2014 de Madame Elisabeth KRUIJEL, née à Amsterdam le 4 mai 1924, ayant résidé au Home Bethanie, rue Bois Pirart 127, à 1332 Genval.

Par conséquent, il a été mis fin à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Maître Virginie ROOS, avocat à 1332 Rixensart, avenue des Combattants 227.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pirson, Florence.

(70753)

Justice de paix de Wavre II

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du second canton de Wavre rendue le 16 juillet 2014, il a été constaté que la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 27 novembre 2013 a pris fin suite au décès de Madame ARQUIN Marie-Claire, née le 25-10-1949 à Berchem-Sainte-Agathe, domiciliée à 1300 Wavre, avenue du 13^e Tirailleurs 22, résidant à 1340 Ottignies-Louvain-La-Neuve, CENTRE NEUROLOGIQUE WILLIAM LENNOX, allée de Clerlande 6, décédée à Ottignies-Louvain-La-Neuve, le 6 juillet 2014.

Par conséquent, il a été mis fin à la mission de son administrateur provisoire, Monsieur Thierry VAN PEVENAGE, domicilié à 1470 Baisy-Thy, rue Falise 36.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Christine Hermant.

(70754)

Justice de paix de Wavre II

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du second canton de Wavre rendue le 17 juillet 2014, il a été constaté que la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 12 novembre 2009 a pris fin suite au décès de Madame ORENS, Jeanne, née le 30-09-1924 à Braine-l'Alleud, domiciliée à 1341 Ottignies-Louvain-La-Neuve, LE COLVERT, rue Chapelle Notre Dame 10, décédée à Ottignies-Louvain-La-Neuve, le 6 juillet 2014.

Par conséquent, après dépôt d'un rapport de gestion, il a été mis fin à la mission de son administrateur provisoire, Madame Maria ORENS, domiciliée à 1342 Limelette, rue Léon Delhaize 36.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Christine Hermant. (70755)

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving Burgerlijk Wetboek - artikel 793

Acceptation sous bénéfice d'inventaire Code civil - article 793

Ingevolge verklaring, afgelegd voor notaris Karin Poelemans, te Schilde, op 27 juni 2014, heeft het Nederlandse Rode Kruis, statutair gevestigd te Den Haag (Nederland), en aldaar kantoorhoudende aan het Leeghwaterplein 27, ingeschreven in het handelsregister van de kamers van Koophandel onder dossiernummer 40409352, de nalatenschap van wijlen mevrouw VAN BEERS, ANNA MARIA CORNELIA, geboren te Dordrecht (Nederland) op 11 maart 1945, in leven laatst wonende te 2970 Schilde, deelgemeente 's Gravenwezel, Fortsteenvweg 30, en overleden te Schilde op 7 mei 2013, aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving. Woonstkeuze wordt gedaan op het kantoor van notaris Karin Poelemans, te 2970 Schilde, Eugene Dierckxlaan 17.

(Get.) Karin Poelemans, notaris. (24550)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

Ingevolge beschikking van de vrederechter van het kanton Schilde, de dato 1 oktober 2013, werd de heer WYLLINCK, Ronny Josephine, geboren te Deurne (Antwerpen) op 2 september 1969, in zijn hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiger en ouder van zijn twee minderjarig kinderen, met name : mejuffrouw WYLLINCK, Naya, geboren te Edegem op 22 juni 2000; jongheer WYLLINCK, Yari, geboren te Edegem op 13 januari 2003; gemachtigd om onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen de heer Willy Edmond Anna WYLLINCK, geboren te Antwerpen op 28 mei 1947, intestaat overleden te Wijnegem op 19 april 2013.

Verklaring tot aanvaarding van de nalatenschap onder voorrecht van boedelbeschrijving werd gedaan ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, op 27 november 2013.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, bij aangetekend schrijven hun rechten te doen kennen binnen de drie maanden te rekenen vanaf de datum van onderhavige publicatie bij notaris J. Van Ermengem, te 2450 Meerhout, Markt 36.

(Get.) J Van Ermengem, notaris. (24551)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen, op zeventien juli tweeduizend veertien, heeft Schellemans, Kris, advocaat, te 2580 Putte, Lierbaan 209, handelend in hoedanigheid van bijzondere gevolmachtigde, ingevolge volmacht hem verleend te Putte, d.d. 15/07/2014, voor en in naam van VANNUETEN, Nancy, advocaat, te 2580 Putte, Lierbaan 209, handelend in hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het kanton Mechelen, d.d. 16 mei 2012, over VAN DE VEN, SERGE RENATUS MARGARETHA, geboren te Mechelen op 20 september 1968, wonende te 2861 ONZELIEVE-VROUW-Waver (SINT-KATELIJNE-WAVER), Welvaartstraat 42; hiertoe gemachtigd bij beschikking van de vrederechter van het kanton Mechelen, d.d. 10 juli 2014; verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen CLAES, Marcelline Jeanne Hubertine, geboren te Brussel op 13 januari 1938, in leven laatst wonende te 2860 SINT-KATELIJNE-WAVER, Bosstraat 86, bus 2, en overleden te Bonheiden op 12 april 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van Mr. VANNUETEN, Nancy, advocaat, te 2580 Putte, Lierbaan 209.

Mechelen, 17 juli 2014.

De griffier, (get.) Verbinnen, Els. (24552)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen, op vijftien juli tweeduizend veertien, heeft BOUWENS, TONI, geboren te Wilrijk op 4 juni 1979, wonende te 2500 Lier, Antwerpsesteenweg 209, handelend in hoedanigheid van drager van het ouderlijk gezag over zijn minderjarige dochter : BOUWENS, KATO, geboren te Lier op 3 mei 2010, wonende te 2500 Lier, Antwerpsesteenweg 209, ingevolge beschikking van de vrederechter van het kanton Lier, d.d. 3 juli 2014, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen BOONEN, Kathleen Maria Constant, geboren te Lier op 29 oktober 1981, in leven laatst wonende te 2500 LIER, Antwerpsesteenweg 209, en overleden te Lier op 26 januari 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Van Roosbroeck, Stéphane, Heuvelstraat 54, 2530 Boechout.

Mechelen, 15 juli 2014.

De griffier, (get.) Verbinnen, Els. (24553)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen, op vijftien juli tweeduizend veertien, heeft NEIRINCK, SVEN, geboren te Waregem op 18 juli 1989, wonende te 2500 Lier, Lindenstraat 6, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen NEIRINCK, Marc Albert, geboren te Keulen, Duitsland (Bondsrep.) op 23 augustus 1954, in leven laatst wonende te 2560 NIJLEN, Kessel-Dorp 40 A000, en overleden te Antwerpen, district Berendrecht Zandvliet Lillo op 29 april 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris VAN KERKHOVEN, Van Den Nestlaan 32, 2520 Broechem.

Mechelen, 15 juli 2014.
De griffier, (get.) Van Asch, Bart.

(24554)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout, op zeventien juli tweeduizend veertien, heeft DE KETELAERE, Ellen, advocaat, kantoorhoudende te 2320 Hoogstraten, Heilig Bloedlaan 255, handelend in haar hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het kanton Hoogstraten, de dato 2 december 2009, tevens handelend ingevolge de bijzondere machtiging van de vrederechter van het kanton Hoogstraten, de dato 25 maart 2014, over KROLS, Guy Catharina Ludovicus, geboren te Hoogstraten op 29 december 1966, wonende te 2323 Hoogstraten, Grote Plaats 1/A003.

verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen JANSEN, Elisabeth Francisca, geboren te Hoogstraten op 29 maart 1942, in leven laatst wonende te 2320 HOOGSTREATEN, Jaak Aertsiaan 2, en overleden te Hoogstraten op 2 februari 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van DE KETELAERE, Ellen, advocaat, kantoorhoudende te 2320 Hoogstraten, Heilig Bloedlaan 255.

De griffier, (get.) K. Degeest.

(24555)

Rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Hasselt

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Hasselt, op achttien juli tweeduizend veertien, blijkt dat VAES, LILIANE JOHANNA, geboren te Hasselt op 12.11.1962, wonende te 3520 Zonhoven, Korenmolenweg 37a, handelende in eigen naam; in het Nederlands verklaard heeft: de nalatenschap van wijlen JANS, Rozette Maria Camelia, geboren te Diepenbeek op 23 juni 1942, in leven laatst wonende te 3520 ZONHOVEN, Breilaarschansweg 14, en overleden te Zonhoven op 14 mei 2014, te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving en teneinde deze woonst te kiezen ter studie van Mr. K. VERMEULEN, notaris, met standplaats te 3583 Paal, Diestersesteenweg 67.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen ter studie van voornoemde notaris.

Hasselt, 18 juli 2014.
De griffier-hoofd van dienst, (get.) Ph. Neven.

(24556)

Rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren

Bij akte verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren, d.d. 15.07.2014, blijkt dat LAFOSSE, Nathalie, advocaat, kantoorhoudende te 3724 Kortesse, Beekstraat 10, handelend in haar hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het kanton Genk, d.d. 03.06.2014, over BISTROWA, Motija, geboren te Dnjepropetrowsk (Sovjet Unie) op 30.05.1929, wonende te 3600 Genk, D'Ierdstraat 11, ingevolge beschikking van de

vrederechter van het kanton Genk, d.d. 14.07.2014, verklaart de nalatenschap van wijlen de heer MULLER, Alexej, geboren te Lwow (Sovjet Unie) op 06.09.1925, in leven wonende te 3600 Genk, D'Ierdstraat 11, overleden te Genk op 25.04.2014, te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen 3 maanden, te rekenen vanaf de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad* hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op de studie van notaris Frank WILSENS, met standplaats te 3830 Wellen, Volmolenstraat 29.

(Get.) LAFOSSE, Nathalie, advocaat.

(24557)

D'une déclaration reçue par le notaire Marie-Noëlle XHAFLAIRE, de résidence à Montzen, en date du 18 juillet 2014, il résulte que Madame Nathalie Carrine LEROY, née à Kinshasa-Zaïre (République démocratique du Congo) le 22 mai 1972, domiciliée à 4720 La Calamine, rue de la Botte 15, agissant en sa qualité de représentant légal de ses enfants mineurs d'âge, autorisée pour se faire par ordonnance du juge de paix d'Eupen, en date du 9 juillet 2014, laquelle a déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Monsieur Pierre Joseph Antoine Hubert PEUSGEN, né à Eupen, le 18 janvier 1954, époux de Madame Nathalie LEROY, née à Kinshasa-Zaïre (République démocratique du Congo) le 22 mai 1972, ayant eu son dernier domicile à 4720 La Calamine, rue de la Botte 15, décédé à La Calamine le 18 mars 2014.

La comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître XHAFLAIRE, notaire à Montzen.

Les créanciers légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, adressés au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : Marie-Noëlle XHAFLAIRE, notaire.

(24558)

Déclaration faite devant Maître Edouard DE RUYDTS, notaire de résidence à Forest-Bruxelles, adresse : avenue Van Volxem 333, 1190 Bruxelles, e-mail : edouard.deruydts@belnot.be

Compte bancaire : BE09 001 0600508 57.

Identité de la déclarante : Madame GILLYNS, Nadia, née à Schaerbeek le 3 juillet 1971, domiciliée à 3070 Kortenbergh, Karterstraat 37.

Faisant élection de domicile en l'étude du notaire Edouard De Ruydts, prénommé, avenue Van Volxem 333, à 1190 Bruxelles.

Agissant en son nom personnel.

Objet de la déclaration : acceptation sous bénéfice d'inventaire.

A la succession de : Madame HERBIET, Francine Gilberte Camille, née le 3 janvier 1933 à Forest, en son vivant domiciliée à Forest (Bruxelles), boulevard Guillaume Van Haelen 139, et décédée à Bruxelles le 10 décembre 2013.

Déclaration faite : le 10 juillet 2014.

Pour extrait conforme : (signé) Ed. DE RUYDTS.

(24559)

Déclaration faite devant Maître Edouard DE RUYDTS, notaire de résidence à Forest-Bruxelles, adresse : avenue Van Volxem 333, 1190 Bruxelles, e-mail : edouard.deruydts@belnot.be

Compte bancaire : BE09 001 0600508 57.

Identité du déclarant : Monsieur THONGRA-AR, Karun, né à CHONBURI (THAILANDE) le 23 janvier 1974, domicilié à 1300 Wavre, chaussée de l'Orangerie 4.

Faisant élection de domicile en l'étude du notaire Edouard De Ruydts, prénommé, avenue Van Volxem 333, à 1190 Bruxelles.

Agissant en son nom personnel.

Objet de la déclaration : acceptation sous bénéfice d'inventaire d'une succession.

A la succession de : Madame HERBIET, Francine Gilberte Camille, née le 3 janvier 1933 à Forest, en son vivant domiciliée à Forest (Bruxelles), boulevard Guillaume Van Haelen 139 et décédée à Bruxelles le 10 décembre 2013.

Déclaration faite : le 10 juillet 2014.

Pour extrait conforme : (signé) Ed. DE RUYDTS, notaire.

(24560)

Déclaration faite devant Maître François HERMANN, notaire de résidence à Hannut, adresse : rue Albert I^{er} 91, e-mail : francois.hermann@belnot.be

Identité du déclarant : Monsieur RENSON, Rudi Henri Julia, né à Namur le deux juillet mil neuf cent soixante-huit, veuf de Madame Patricia MAZY, domicilié à 4280 Hannut, avenue des Roses 3.

Faisant élection de domicile en l'étude de Maître François HERMANN, notaire associé à Hannut.

Agissant en qualité de père et représentant légal de Monsieur RENSON, Julien Sandrine Vincent, né à Seraing le trente septembre mil neuf cent nonante-six, célibataire, domicilié à 4280 Hannut, avenue des Roses 3, agissant en vertu d'une autorisation délivrée le vingt juin deux mille quatorze, par Monsieur le juge de paix du canton de Huy II- Hannut, siège de Hannut.

Objet de la déclaration : acceptation sous bénéfice d'inventaire, au nom de Monsieur Julien RENSON, précité, de la succession de Madame MAZY, Patricia Louise Joséphine Ghislaine, née à Koln-Ehrenfeld (Allemagne) le vingt-sept août mil neuf cent soixante-huit, épouse de Monsieur Rudi RENSON, domiciliée en dernier lieu à 4280 Hannut, avenue des Roses 3, et décédée à Waremme le deux mai deux mille quatorze.

Déclaration faite le jeudi 17 Juillet 2014.

(Signé) François HERMANN, notaire.

(24561)

Tribunal de première instance du Brabant wallon

L'an deux mille quatorze, le dix-sept juillet, au greffe du tribunal de première instance du Brabant wallon, a comparu :

Madame BAERT, Ariane Andrée, de nationalité belge, née à Jadotville (Likasi), le 8 avril 1965, domiciliée à 1400 Nivelles, rue Auguste Levêque 44, agissant en sa qualité de mère et détentrice de l'autorité parentale sur ses enfants mineurs, à savoir :

MOREELS, Marion, née à Braine-l'Alleud le 1^{er} octobre 1997;

MOREELS, Thibault Nicolas Isabelle, né à Braine-l'Alleud le 16 décembre 1999;

domiciliés tous les deux chez leur mère, celle-ci étant autorisée à agir dans la présente succession par ordonnance du juge de paix de Nivelles, en date du 8 juillet 2014.

laquelle comparante a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de MOREELS, Luc Ghislain, né à Nivelles le 16 novembre 1961, de son vivant domicilié à NIVELLES, rue Auguste Levêque 44, et décédé le 14 avril 2014, à Nivelles.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile du notaire François NOE, domicilié à 1400 Nivelles, chaussée de Mons 2, dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : (signé) B. RYCHLIK, greffier-chef de service. (24562)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi

Suivant acte dressé au greffe civil du tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi, en date du 17/07/2014, aujourd'hui, le 17 juillet 2014, comparaît au greffe civil du tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi, et par-devant nous, Florence DEVISE, greffier :

Maître Yasmina DJABALI, avocate, dont le cabinet est situé boulevard P. Mayence 1719, à 6000 CHARLEROI, agissant au nom de Maître Elise LEMAITRE, avocate, dont le cabinet est situé rue Rogier 45, à 7500 TOURNAI;

désignée par l'ordonnance du juge de paix du premier canton de Tournai du 20 mars 2014, en qualité d'administrateur provisoire des biens de :

MARTIN, Nadine, née à Uccle le 13 juin 1951, domiciliée rue du Coucou 67, à 7640 ANTOING, et qui agit dûment autorisée par l'ordonnance du juge de paix de Tournai I du 19 juin 2014,

la comparante, agissant dans le chef de Maître Elise LEMAITRE, avocate, a déclaré en langue française, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE SEULEMENT la succession de POLET, Marie Jeanne Henriette, née à Bruxelles le 16 septembre 1922, de son vivant domiciliée à FELUY, rue de Saint-Ethon 28, et décédée le 11 mars 2014 à La Louvière, rue Ferrer 159.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, Maître Elise LEMAITRE, faisant élection de domicile en l'étude de Maître Gérard DEBOUCHE, notaire, dont le cabinet est sis place du Trichon 3, à 7181 FELUY.

Dont acte dressé à la demande formelle de la comparante, qu'après lecture faite, nous avons signé avec elle.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Le 17 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Florence DEVISE.

(24563)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi

Suivant acte dressé au greffe civil du tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi, en date du 17/07/2014, aujourd'hui le dix-sept juillet deux mille quatorze, comparaît au greffe civil du tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi, et par-devant nous, Florence DEVISE, greffier :

Madame DEVERT, Cathy, née à Charleroi le 12/09/1972, domiciliée à 6224 Fleurus (Wanfercée-Baulet), rue Coin Dupont 8, agissant en sa qualité d'administratrice légale de son enfant mineur :

DOYEN, Alexi Jean-Claude Jennyfer, né à Charleroi le 22 mai 2000, domicilié avec sa mère;

à ce dûment autorisée par ordonnance du juge de paix du troisième canton de Charleroi du neuf juillet deux mille quatorze,

laquelle comparante déclare en langue française ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE SEULEMENT la succession de PAQUET, Simonne Claudine, née à Montignies-sur-Sambre le 22 avril 1934, de son vivant domiciliée à MONTIGNIES-SUR-SAMBRE, Grand'Rue 301, et décédée le 19 janvier 2004 à Charleroi (Montignies-sur-Sambre).

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître Jean-Jacques COPPEE, dont le cabinet est sis à 6030 Charleroi (Marchienne-au-Pont), route de Mons 35.

Dont acte dressé à la demande formelle de la comparante, qu'après lecture faite, nous avons signé avec elle.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Le 17 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Florence DEVISE.

(24564)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège le 15 juillet 2014.

A comparu :

M. De Saedeleer, Bernard, né à Ixelles, le 3 février 1970, domicilié à 6540 Lobbes, rue du Champs du Loup 13, agissant en qualité de père, titulaire de l'autorité parentale sur l'enfant mineur à savoir : De Saedeleer, Sam, né le 9 septembre 1997, domicilié avec son père.

Le comparant, es dites qualités, dûment habilité aux fins des présentes par ordonnance de Mme le juge de paix du canton de Thuin en date du 13 février 2014, que nous annexons, ce jour, au présent acte en copie conforme.

Le comparant, agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Lecron, Sophie, née à Louvain le 10 octobre 1970, en son vivant domiciliée à Quévy (Givry), chaussée Brunehaut 65/A000, et décédée le 20 mai 2013 à Quévy.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Me Minon, Olivier, notaire de résidence à 6530 Thuin, rue d'Anderlues 147.

Le greffier délégué, (signature illisible).

(24565)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège le 15 juillet 2014.

A comparu :

M. Delplanche, Martin François Pascal, clerc de notaire, né à Mons le 4 août 1987, domicilié à 7000 Mons, rue des Marcottes 28, porteur d'une procuration spéciale sous seing privé à lui donnée à Strépy-Bracquegnies, le 9 juillet 2014 par M. Devos, Albert Arthur Robert, né à Ressaix le 23 août 1956, domicilié à 7110 La Louvière (Strépy-Bracquegnies), rue Saint-Alphonse 15, agissant en qualité d'administrateur provisoire des biens de Mme Devos, Sylvie Mireille Bernadette, née à La Louvière le 2 avril 1981, domiciliée à 7110 La Louvière (Strépy-Bracquegnies), rue Saint-Alphonse 15.

M. Devos, Albert, ès dites qualités, désigné à cette fonction par ordonnance de M. le juge de paix du canton de La Louvière en date du 29 avril 2014 et dûment habilité aux fins des présentes par ordonnance de Monsieur le juge de paix suppléant du canton précité en date du 1^{er} juillet 2014, que Nous annexons, ce jour, au présent acte en copie conforme.

Le comparant, agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Vandenbosch, Marcel Bruno Léon Cyrille, né à Saint-Vaast le 7 mai 1929, en son vivant domicilié à La Louvière, rue Omer Thiriar 144, et décédé le 1^{er} avril 2014 à Morlanwelz.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Me Aerts, Alain, notaire de résidence à 7110 Houdeng-Aimeries (La Louvière), chaussée du Pont du Sart 12.

Le greffier délégué, (signature illisible).

(24566)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège le 15 juillet 2014.

A comparu :

M. Delplanche, Martin François Pascal, clerc de notaire, né à Mons le 4 août 1987, domicilié à 7000 Mons, rue des Marcottes 28, porteur d'une procuration spéciale sous seing privé à lui donnée à Strépy-Bracquegnies, le 9 juillet 2014 par M. Devos, Albert Arthur Robert, né à Ressaix, le 23 août 1956, domicilié à 7110 La Louvière (Strépy-Bracquegnies), rue Saint-Alphonse 15, agissant en qualité d'administrateur provisoire des biens de Mme Devos, Sylvie Mireille Bernadette, née à La Louvière, le 2 avril 1981, domiciliée à 7110 La Louvière (Strépy-Bracquegnies), rue Saint-Alphonse 15.

M. Devos, Albert, ès dites qualités, désigné à cette fonction par ordonnance de M. le juge de paix du canton de La Louvière, en date du 29 avril 2014 et dûment habilité aux fins des présentes par ordonnance de Madame le juge de paix suppléant du canton précité en date du 26 mai 2014, que Nous annexons, ce jour, au présent acte en copie conforme.

Le comparant, agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Vandenbosch, Bernadette Jeanne Marcelle Marie Ghislaine, née à Haine-Saint-Paul le 16 juillet 1956, en son vivant domiciliée à La Louvière (Strépy-Bracquegnies), rue Saint Alphonse 15, et décédée le 24 mars 2014 à La Louvière.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Me Aerts, Alain, notaire de résidence à 7110 Houdeng-Aimeries (La Louvière), chaussée du Pont du Sart 12.

Le greffier délégué, (signature illisible).

(24567)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai

L'an deux mille quatorze, le dix-huit juillet.

Par-devant Nous, Julie Renard, greffier au tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai

A comparu :

Coussement, Delphine Marie-Christine, née à Mouscron le 27 janvier 1976, domiciliée à 7700 Mouscron, rue des Moulins 32, agissant en qualité de représentante légale de ses enfants mineurs :

Khan, Gabriel, né à Mouscron le 29 novembre 1998;

Khan, Jolil, né à Mouscron le 29 janvier 2001;

Khan, Amel, née à Mouscron le 14 janvier 2004,

tous trois domiciliés avec leur mère, autorisée par ordonnance rendue le 19 juin 2014 par Mme le juge de paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron, laquelle comparante agissant comme dit ci-dessus a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Delcourt, Liliane, née à Tourcoing (France) le 7 octobre 1928, en son vivant domiciliée à Mouscron, rue de la Blommerie 31, et décédée le 21 décembre 2013 à Mouscron.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Me Benoit Cloet, notaire de résidence à 7712 Herseaux (Mouscron), rue des Croisiers 19.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, adressé domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Renard, Julie.

(24568)

**Tribunal de première instance du Luxembourg,
division Marche-en-Famenne**

L'an deux mille quatorze, le quinze juillet.

Au greffe du tribunal de première instance du Luxembourg division Marche-en-Famenne.

A comparu :

Me Géraldine Santer, avocat à 6690 Vielsalm, rue Chars à Bœufs 4, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire des biens et de mandataire de : M. Mignon, Gérard, né à Vielsalm le 20 août 1968, domicilié et résidant à 6690 Vielsalm, « Clos des Aubépines », Bêche 11, et en vertu d'une ordonnance de Monsieur le juge de paix du canton de Vielsalm-La Roche-en-Ardenne et Houffalize, siège de Vielsalm, rendue en date du 14 avril 2014 qui l'autorise, pour et au nom de la personne protégée prénommée, à accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Mme Schmitz, Hedwig Hannelore Catharina, née à Amblève le 7 octobre 1935, domiciliée de son vivant à Vielsalm, rue du Rivage, Salmchâteau 15, et décédée le 27 octobre 2013 à Malmedy, rue Devant les religieuses 2, qui sera annexée à la présente.

Me Santer a été désignée administrateur provisoire par une ordonnance de M. le juge de paix du canton de Vielsalm-La Roche-en-Ardenne et Houffalize, siège de Vielsalm, rendue en date du 28 juin 2010.

La comparante déclare se charger de la publication du présent acte au *Moniteur belge* et ce, conformément à l'article 793 du Code civil, laquelle comparante a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Schmitz, Hedwig Hannelore Catharina, née à Amblève le 7 octobre 1935, de son vivant domiciliée à Vielsalm, rue du Rivage Salmchâteau 15, et décédée le 27 octobre 2013 à Malmedy.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Me Vincent Stasser, notaire de résidence à 6670 Gouvy, rue d'Houffalize 41.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. Dizier.

(24569)

**Tribunal de première instance du Luxembourg,
division Marche-en-Famenne**

L'an deux mille quatorze, le quinze juillet.

Au greffe du tribunal de première instance du Luxembourg division Marche-en-Famenne, a comparu :

Maître Géraldine SANTER, avocat à 6690 VIELSALM, rue Chars à Bœufs 4, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire des biens et de mandataire de - Madame LEBECQUE, Laure Ghislaine, née à Vielsalm le 05.07.1923, domiciliée et résidant à 6690 VIELSALM, M.R.S « Saint-Gengoux », rue de la Clinique 15.

Et en vertu d'une ordonnance de Monsieur le juge de paix du canton de Vielsalm-La Roche-en-Ardenne et Houffalize, siège de Vielsalm rendue en date du 30.06.2014 qui l'autorise, pour et au nom de la personne protégée prénommée, à accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Monsieur DEMAZY, Pierre Marcel Charles, né à Bovigny le 09.07.1932, qui sera annexée à la présente.

Maître SANTER a été désignée administrateur provisoire par une ordonnance de Monsieur le juge de paix du canton de Vielsalm-La Roche-en-Ardenne et Houffalize, siège de Vielsalm rendue en date du 12.05.2014.

Le comparant déclare se charger de la publication du présent acte au *Moniteur belge* et ce conformément à l'article 793 du Code civil.

Lequel comparant a déclaré, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de DEMAZY, Pierre Marcel Charles, né à Bovigny le 9 juillet 1932, de son vivant domicilié à VIELSALM, rue de la Clinique 15 et décédé le 28 mai 2014, à 4780 Saint-Vith, Klosters-trasse 9.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître Pierre COTTIN, notaire de résidence à 6690 VIELSALM, avenue de la Salm 27.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. Dizier.

(24570)

Tribunal de première instance de Namur, division Dinant

L'an deux mille treize, le dix-neuf décembre.

Au greffe du tribunal de première instance de Dinant, a comparu :

GOETHYN, Kathy, née à Gosselies le 23/01/1966, domiciliée à Walcourt, rue de Teignies 23, agissant avec l'autorisation de M. le juge de paix du canton de Walcourt en date du 13/11/2013, dont copie conforme restera annexée au présent acte, pour et au nom de son enfant mineure : MEIRHAEGHE, Manon, née à Lobbes le 13/07/2001, domiciliée avec elle, fille du défunt.

Laquelle comparante a déclaré, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de MEIRHAEGHE, Gérard Cyril Basie!, né à Castillon le 27 janvier 1946, de son vivant domicilié à WALCOURT, rue de Teignies 23 et décédé le 4 septembre 2013 à Walcourt.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître Philippe GLIBERT, notaire à Beaumont, rue de la Déportation 26.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) M. FOCAN.

(24571)

Tribunal de première instance de Namur, division Dinant

L'an deux mille quatorze, le vingt-et-un mars.

Au greffe du tribunal de première instance de Dinant, a comparu :

BOURGUIGNON, Hugues, né à Huy le 15/11/1972, domicilié à Wardin, Benonchamps 18, agissant avec l'autorisation de M. le juge de paix du canton de Bastogne en date du 13/02/2014, dont copie conforme restera annexée au présent acte, pour et au nom de ses enfants mineurs : BOURGUIGNON, Lola, née Dinant le 03/09/2002, fille de la défunte, et BOURGUIGNON, Inès, née à Dinant le 13/01/2004, fille de la défunte, toutes deux domiciliées avec leur père.

Lequel comparant a déclaré, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de LOBET, Annick Julia Andrée Ghislaine, née à Namur le 16 octobre 1964, de son vivant domiciliée à BRAIBANT (CINEY), rue de Mont 16 et décédée le 27 décembre 2013 à Braibant.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître Patricia VAN BEVER, notaire à Ciney, avenue Schlögel 92.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) J. Colin.

(24572)

Tribunal de première instance de Namur, division Namur

L'an deux mil quatorze, le dix-huit juillet.

Au greffe du tribunal de première instance de Namur, division Namur, et par-devant Nous, Françoise NIGOT, greffier, a comparu :

- Monsieur Jean-Christophe THIRY, né à Saint-Mard, le 16 juillet 1962, domicilié à 5150 Franière (Floreffe), rue du Calvaire 28, agissant en qualité de titulaire de l'autorité parentale et seul parent survivant de THIRY PARMENTIER, Mona (fille de la défunte), née à Chaparral (Colombie), le 25 novembre 1997, domiciliée à 5150 Franière (Floreffe), rue du Calvaire 28.

et ce dûment autorisés en vertu d'une ordonnance rendue par Madame Joëlle DELOGE, juge de paix du canton de Fosses-la-Ville, en date du vingt mai deux mille quatorze.

Lequel comparant, a déclaré en langue française, agissant comme dit ci-dessus, accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Madame Joëlle PARMENTIER, née à Vielsalm, le quinze septembre mil neuf cent soixante-trois, domiciliée en son vivant à Mettet, rue des Carrières 32, et décédée à Yvoir (Godinne) en date du dix-neuf juillet deux mille treize.

Dont acte requis par le comparant, qui après lecture, signe avec Nous, Françoise NIGOT, greffier.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître, par avis recommandé, leurs droits, dans un délai de trois mois, à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Maître Colette BOSSAUX, notaire à 5640 Mettet, rue Reine Elisabeth 34.

Namur, le 18 juillet 2014.

Le greffier, (signature illisible).

(24573)

Gerechtigde reorganisatie**Réorganisation judiciaire****Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Brugge**

Bij vonnis van 27/06/2014, verklaarde de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Brugge, tijdelijke eerste kamer bis, het verzoek tot verlenging van de opschorting in de procedure van gerechtelijke reorganisatie geopend ten behoeve van nv Danouck, met maatschappelijke zetel te 8490 Jabbeke, Flamincapark 23, ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen onder nummer 0425.631.248 onontvankelijk.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) C. Geers.
(24574)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Brugge

Bij vonnis van 27/06/2014, verklaarde de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Brugge, tijdelijke eerste kamer bis, het verzoek tot verlenging van de opschorting in de procedure van gerechtelijke reorganisatie geopend ten behoeve van bvba O-Projects, met maatschappelijke zetel te 8750 WINGENE, Beernemsesteenweg 73, ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen onder nummer 0463.190.242, ontvankelijk doch wijst het af als ongegrond.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) C. GEERS.
(24575)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 17 juillet 2014, la chambre des vacations extraordinaire du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi a reporté la date de cessation des paiements de la SPRL DOMUS COMMUNICATION, dont le siège social est sis à 6010 COUILLET, route de Philippeville 1A, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0463.219.540, et l'a fixée au 26.11.2013.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) M.-B. PAINBLANC.
(24576)

Tribunal de commerce de Mons et Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 17 juillet 2014, la chambre des vacations extraordinaire du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi a reporté la date de cessation des paiements de la SPRL HUBRO CONCEPT, dont le siège social est sis à 6032 MONT-SUR-MARCHIENNE, avenue Paul Pastur 223, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0878.672.421, et l'a fixée au 26.11.2013.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) M.-B. PAINBLANC.
(24577)

**Gerechtelijk akkoord verworpen
Concordat judiciaire rejeté****Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout**

Bij vonnis van de VAKANTIEKAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 16/07/2014, werd inzake de procedure van gerechtelijke reorganisatie van THEYSKENS, LEO, wonende te 2400 MOL, ADOLF REYDAMSLAAN 45, met ondernemingsnummer : 0845.033.415, aard van de handel : VERKOOP EN VERHUUR VAN HIJSMATERIEEL, procedure geopend op 25/02/2014, met aanstelling van de heer NUYENS, MARC, als gedelegeerd rechter, het reorganisatieplan verworpen en de reorganisatieprocedure afgesloten.

De griffier, (get.) L. Verstraelen.
(24578)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Bij vonnis van de VAKANTIEKAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 16/07/2014, werd inzake de procedure van gerechtelijke reorganisatie van LT MAT COMM.V., met vennootschapszetel te 2400 MOL, ADOLF REYDAMSLAAN 45, met ondernemingsnummer : 0835.131.002, aard van de handel :

VERKOOP EN VERHUUR VAN BOUWKANEN, procedure geopend op 25/02/2014, met aanstelling van de heer NUYENS, MARC, als gedelegeerd rechter, het reorganisatieplan verworpen en de reorganisatieprocedure afgesloten.

De griffier, (get.) L. Verstraelen.

(24579)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Bij vonnis van de VAKANTIEKAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 16/07/2014, werd inzake de procedure van gerechtelijke reorganisatie van LEESEN, FRANK, wonende te 3500 HASSELT, MAASTRICHTERSTEENWEG 142/0003, aard van de handel: EX-ZAAKVOERDER LT MAT COMM.V., procedure geopend op 25/03/2014, met aanstelling van de heer NUYENS, MARC, als gedelegeerd rechter, het reorganisatieplan verworpen en de reorganisatieprocedure afgesloten.

De griffier, (get.) L. Verstraelen.

(24580)

Faillissement

Faillite

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, werd Mr. P. ANCKAERTS, in hoedanigheid van curator in het faillissement IMFICO BVBA, GULDENBERG 1/6, 2000 ANTWERPEN 1, ondernemingsnummer: 0422.843.091, op eigen verzoek vervangen door Mr. VERHAEGEN, KRISTIN, MECHELSESTEENWEG 196, 2018 ANTWERPEN 1.

De griffier-hoofd van Dienst, M. CAERS.

(Pro deo) (24581)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is A.S. BVBA, FRANS BEIRENSLAAN 177, 2150 BORSBEEK (ANTW.), GROOTHANDEL IN PARFUMERIEEN EN COSMETICA, ondernemingsnummer: 0479.741.115, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator: Mr. VAN STEENWINKEL, JOHAN, J. VAN RIJSWIJCKLAAN 164, 2020 ANTWERPEN 2.

Datum staking van betaling: 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen: 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van Dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24582)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is VERIVA BVBA, TROYENTENHOF-LAAN 84, BUS 2A, 2600 BERCHAM (ANTWERPEN), UITVOEREN VAN METSEL- EN VOEGWERKEN, ondernemingsnummer: 0817.939.137, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator: Mr. VERCRAEYE, PETER, BRITSELEI 76, 2000 ANTWERPEN 1.

Datum staking van betaling: 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen: 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van Dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24583)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is DE HEER KEPPELS, JEROEN, geboren te Almelo (Nederland) op 16.04.1973, wonende te 2322 Minderhout, Desmetstraat 84, en handeldrijvende te 2018 Antwerpen, De Keyserlei 5, bus 58, onder de benaming « KEPPELS JEROEN », tussenpersoon in de handel, ondernemingsnummer: 0534.569.770, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator: Mr. VAN SANT, PAUL, JUSTITIESTRAAT 27, 2018 ANTWERPEN 1.

Datum staking van betaling: 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen: 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van Dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24584)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is A & Y POOLS BVBA, LEEUWENSTRAAT 42, 2930 BRASSCHAAT, OVERIGE GESPECIALISEERDE BOUWWERKZAAMHEDEN, ondernemingsnummer: 0501.668.459, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator: Mr. VAN SANT, PAUL, JUSTITIESTRAAT 27, 2018 ANTWERPEN 1.

Datum staking van betaling: 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen: 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van Dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24585)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is BBCONSULT BVBA, ITALIELEI 66, 2000 ANTWERPEN 1, ADVIESBUREAU OP HET GEBIED VAN BEDRIJFSBEHEER EN VAN BEDRIJFSVOERING, ondernemingsnummer : 0826.646.074, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator : Mr. VAN STEENWINKEL, JOHAN, J. VAN RIJSWIJCK-LAAN 164, 2020 ANTWERPEN 2.

Datum staking van betaling : 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-Hoofd van dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24586)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014; is BELGIUM DIAMOND AND JEWELLERY BVBA, MARIA-THERESIALEI 6, 2018 ANTWERPEN 1, GROOT-HANDEL IN DIAMANT, ondernemingsnummer : 0418.688.424, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator : Mr. VERCRAEYE, PETER, BRITSELEI 76, 2000 ANTWERPEN 1.

Datum staking van betaling : 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24587)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is MEVROUW HOEVEN, ARLETTE LOUISA, geboren te Brasschaat op 15.04.1958, wonende te 2990 Wuustwezel, Spechtenlaan 5, eetgelegenheden, ondernemingsnummer 0844.352.732, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator : Mr. VEREECKE, VALERE, KIELSEVEST 2-4, 2018 ANTWERPEN 1.

Datum staking van betaling : 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24588)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is MEVROUW HAAZEN, JOZEFA MARIA, geboren te Duffel op 29.11.1960, wonende te 2140 Borgerhout, Karel de Preterlei 198, en handeldrijvende te 2550 Kontich, Antwerpsesteenweg 68, onder de benaming « HUIS VAN HAAZ », detailhandel in verf en verfwaren in gespecialiseerde winkels, ondernemingsnummer : 0897.744.007, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator : Mr. VEREECKE, VALERE, KIELSEVEST 2-4, 2018 ANTWERPEN 1.

Datum staking van betaling : 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24589)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is GROEP VLOEMANS BVBA, OTTO VENIUSSTRAAT 24, BUS 7, 2000 ANTWERPEN 1, VERHUUR EN EXPLOITATIE VAN EIGEN GELEASD NIET RESIDENTIEEL ONROEREND GOED, EXCLUSIEF TERREINEN, ondernemingsnummer : 0405.247.093, OP BEKENTENIS failliet verklaard.

Curator : Mr. VERMEERSCH, NATHALIE, PLANTINKAAI 1021, 2000 ANTWERPEN 1.

Datum staking van betaling : 17/07/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, te 2000 Antwerpen, voor 14/08/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 12/09/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen. (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24590)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 17/07/2014, is TRI-CONTINENTAL HOLDINGS NV IN VEREFFENING, DE KEYSERLEI 58-60, 2018 ANTWERPEN 1, ondernemingsnummer : 0464.420.657, op bekentenis failliet verklaard en afgesloten wegens ontoereikend actief.

Datum staking van betaling : 17/07/2014.

Vereffenaar : Mr. D. VAN ORSHAEGEN, KONTICHSE-STEENWEG 86, 2630 AARTSELAAR.

Geen aanstelling van een curator en een rechter-commissaris.

De griffier-hoofd van dienst, M. Caers.

(Pro deo) (24591)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

De rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 16/07/2014, de faillietverklaring op bekentenis uitgesproken van KOEKEN, PATRICK, geboren te schoten op 03/02/1974, BEVERZAKBROEKWEG 96, te 3520 ZONHOVEN.

Ondernemingsnummer 0861.427.108

Handelswerkzaamheid : dakwerken.

Dossiernummer : 8625

Rechter commissaris : de heer DE MEESTER, C.

Curator : ENGELN, VICTOR, HEREBAAAN-OOST 3, bus 1, 3530 HOUTHAIEN.

Tijdstip ophouden van betaling : 16/01/2014.

Indienen der schuldvorderingen : griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, Parklaan 25, bus 6, voor 16/08/2014.

Datum waarop het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen ter griffie wordt neergelegd, is bepaald op woensdag 27/08/2014, om 11 uur.

De natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde dienen ter griffie van de rechtbank van Koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, een verklaring neer te leggen om te kunnen genieten van de bevrijding (overeenkomstig artikel 72bis en 72ter F.W.).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. BOSSENS. (24592)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

De rechtbank van Koophandel te Antwerpen, afdeling Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 16/07/2014, de faillietverklaring op bekentenis uitgesproken van LOMMELS TEGELBEDRIJF BVBA, BUITENSINGEL 12, te 3920 LOMMEL.

Ondernemingsnummer 0501.586.208

Handelswerkzaamheid : verkoop en plaatsing tegels

dossiernummer : 8624.

Rechter commissaris : de heer DE MEESTER, C.

Curator : ENGELN, VICTOR, HEREBAAAN-OOST 3, bus 1, 3530 HOUTHAIEN.

Tijdstip ophouden van betaling : 31/05/2014.

Indienen der schuldvorderingen : griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, Parklaan 25, bus 6, voor 16/08/2014.

Datum waarop het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen ter griffie wordt neergelegd, is bepaald op woensdag 27/08/2014, om 11 uur.

De natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde dienen ter griffie van de rechtbank van Koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt een verklaring neer te leggen om te kunnen genieten van de bevrijding (overeenkomstig artikel 72bis en 72ter F.W.).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. BOSSENS. (24593)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

De rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 16/07/2014, de faillietverklaring op bekentenis uitgesproken van LASBEDRIJF LARGO BVBA, OUDSTRIJDERSTRAAT 3/6, te 3971 LEOPOLDSBURG.

ondernemingsnummer 0450.479.579

Handelswerkzaamheid : metaal.

Dossiernummer : 8623

Rechter commissaris : de heer DE MEESTER, C.

Curator : ENGELN, VICTOR, HEREBAAAN-OOST 3, bus 1, 3530 HOUTHAIEN.

Tijdstip ophouden van betaling : 30/06/2014.

Indienen der schuldvorderingen : griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, Parklaan 25, bus 6, voor 16/08/2014.

Datum waarop het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen ter griffie wordt neergelegd, is bepaald op woensdag 27/08/2014, om 11 uur.

De natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde dienen ter griffie van de rechtbank van Koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, een verklaring neer te leggen om te kunnen genieten van de bevrijding (overeenkomstig artikel 72bis en 72ter F.W.).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. BOSSENS. (24594)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent, vijfde kamer, d.d. 15 mei 2014, werd in het faillissement, HOBON PLASTICS NV, met zetel te 9950 Waarschoot, Arisdonk, met ondernemingsnummer 0453.868.938, naast meesters Ivan VAN DER VORST en Paul VERHOEVEN, een derde curator benoemd, Mr. Geert DEFREYNE, advocaat, te Gent, kantoorhoudende te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 361.

Voor eensluidend uittreksel : R. VAN DE WYNKELE, ere-hoofdgriffier. (24595)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VAKANTIEKAMER, d.d. 18/07/2014, werd BIJ DAGVAARDING failliet verklaard : MESTDAGH, DAVID, KERKDREEF 3, te 8791 BEVEREN (LEIE), geboren op 14/08/1975.

Ondernemingsnummer : 0533.609.569

CAFES EN BARS.

Rechter-commissaris : LEROY, GHISLAIN.

Curator : Mr. VINCKIER, NICOLAAS, HOOGLEDSESTEENWEG 7, 8800 ROESELARE.

Datum der staking van betaling : 18/07/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie voor 11/08/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 03/09/2014, te 11 uur, in zaal A, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring

neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72^{ter} van de Faillissementswet.

De griffier, V. SOREYN.

(Pro deo) (24596)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VAKANTIEKAMER, d.d. 18/07/2014, werd BIJ DAGVAARDING failliet verklaard: HECCON BVBA, KREKELSTRAAT 169, te 8870 IZEGEM.

Ondernemingsnummer : 0464.740.460

Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering.

Rechter-commissaris : LEROY, GHISLAIN.

Curator : Mr. VINCKIER, NICOLAAS, HOOGLEEDSESTEENWEG 7, 8800 ROESELARE.

Datum der staking van betaling : 18/07/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór 11/08/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 03/09/2014, te 11 u. 15 m., in zaal A, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72^{ter} van de Faillissementswet.

De griffier, V. SOREYN.

(Pro deo) (24597)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VAKANTIEKAMER, d.d. 18/07/2014, werd BIJ DAGVAARDING failliet verklaard : D&N OMNI-PROJECTS BVBA, SINT-JORISSTRAAT 5, te 8500 KORTRIJK.

Ondernemingsnummer : 0450.290.925

Overige bouwinstallatie.

Rechter-commissaris : DANNEELS, PATRICK.

Curator : Mr. SUSTRONCK, Peter, Burg Nolfstraat 10, 8500 KORTRIJK.

Datum der staking van betaling : 18/07/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór 11/08/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 03/09/2014, te 10 u. 30 m., in zaal A, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt

en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72^{ter} van de Faillissementswet.

De griffier, V. SOREYN.

(Pro deo) (24598)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VAKANTIEKAMER, d.d. 18/07/2014, werd BIJ DAGVAARDING failliet verklaard : DEWAEGENAERE, FRANK, DE WANDELING 36, te 8560 WEVELGEM, geboren op 09/01/1965.

Ondernemingsnummer : 0521.510.701

CAFES EN BARS.

Rechter-commissaris : DANNEELS, PATRICK.

Curator : Mr. SUSTRONCK Peter, Burg Nolfstraat 10, 8500 KORTRIJK.

Datum der staking van betaling : 18/07/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór 11/08/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 03/09/2014, te 10 u. 45 m., in zaal A, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72^{ter} van de Faillissementswet.

De griffier, V. SOREYN.

(Pro deo) (24599)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 18 juillet 2014, la chambre des vacations du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi a déclaré ouverte sur aveu la faillite de Madame Valérie DUCCLAIRE, née à Charleroi, le 27.10.1983, domiciliée à 6180 COURCELLES, rue de Trazegnies 50, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0837.958.749 (activité commerciale : animalerie — dénomination commerciale : « AU PERROQUET JOYEUX »).

Curateur : Maître Ludvic DONNET, avocat à 6240 FARDIENNES, Grand Place 30.

Juge-commissaire : Pierre CORNEZ.

La date provisoire de cessation des paiements est fixée au 18.07.2014.

Les créanciers sont invités à déposer leurs créances au greffe du tribunal de commerce avant le 14.08.2014.

Le curateur déposera, au greffe du tribunal de commerce, au plus tard le 12.09.2014 le premier procès-verbal de vérification des créances.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72^{ter} de la loi du 8 août 1997 sur les faillites.

Le pro deo a été ordonné.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) M.-B. PAINBLANC.

(24600)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Par jugement du 17/06/2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré close par liquidation d'actif la faillite prononcée en date du 30/07/2009, à charge de la SPRL ENTREPRISE BRUCCULERI SYSTEM, ayant eu son siège social à 4430 ANS, rue Lambert Masset 4, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro B.C.E. 0896.403.427, a déclaré la société faillie inexcusable et a déchargé de sa fonction de curateur Maître François MINON, avocat à 4000 LIEGE, rue des Augustins 32.

Aux termes de l'article 185 du Code des sociétés est réputé liquidateur, Monsieur Gianni BRUCCULERI, domicilié à 4430 ANS, rue Lambert Masset 4, organe dirigeant de la société faillie.

(Signé) François MINON, avocat.

(24601)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Le 24.07.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de Madame Concetta FARINELLA, née à Ougrée le 28 juillet 1970, domiciliée à 4460 Grâce-Hollogne, rue Ernest Renan 37, en son nom propre, ayant la qualité d'associée de la société en commandite simple ANGELS DANCE, société déclarée en faillite par jugement du tribunal de commerce de Liège, division Liège, du 30 juin 2014 (activités : école de danse et centre de soins de beauté, début des activités : le 25 août 2012).

Curateur : Maître Adrien ABSIL, avocat à 4020 Liège, rue des Vennes 28.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 4 septembre 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. DRIESEN.

(24602)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Le 24.07.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la société privée à responsabilité limitée AL PWETE DI LIDJE, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0502.884.424, dont le siège social est établi à 4300 Waremmme, avenue Edmond Leburton 52, (dénomination commerciale : « AL PWETE DI LIDJE », activités : café, bar et restauration à service complet, début des activités : en janvier 2013).

Curateurs : Maîtres Thierry CAVENAILE et François LIGOT, avocats à 4000 Liège, place du Haut Pré 10.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 4 septembre 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. DRIESEN.

(24603)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Le 24.07.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la société privée à responsabilité limitée OZ HORECA, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0821.814.187, dont le siège social est établi à 4400 Flémalle, rue de Flémalle-Grande 340 (dénomination commerciale : « ONE MINUTE », activités : café et bar, début des activités : en décembre 2009),

Curateurs : Maître Eric BIAR et Maître Aline FAUFRA, avocats à 4000 Liège, respectivement rue de Campine 157, et quai de Rome 111.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 4 septembre 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. DRIESEN.

(24604)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Le 24.07.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la société privée à responsabilité limitée KENCOLA, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0826.291.035, dont le siège social est établi à 4340 Awans, rue Victor Heptia 13, (activités : réalisation de savons et de bougies, début des activités : en mai 2010).

Curateur : Maître Alain BODEUS, avocat à 4000 Liège, rue du Limbourg 50.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 4 septembre 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. DRIESEN.

(24605)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Le 24.07.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la société privée à responsabilité limitée VDH STATION, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0888.405.380, dont le siège social est établi à 4630 Soumagne, rue d'Oultremont 100, (siège d'exploitation : 4630 Soumagne, avenue de la Résistance 433, activités : station-service, début des activités : en mars 2007).

Curateur : Maître Christine BRULS, avocat à 4000 Liège, Mont Saint-Martin 68.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 4 septembre 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. DRIESEN.

(24606)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Le 24.07.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de Monsieur Vincent SIMON, né à Liège le 28 juin 1979, inscrit à la B.C.E. sous le n° 0508.753.023, domicilié à 4020 Liège, Thier du Bouhay 10/001, n'y ayant plus d'intérêts, (siège d'exploitation : 4000 Liège, boulevard de la Sauvenière 158, dénomination commerciale : « MICHELS FLEURS », activités : commerce de fleurs, début des activités : le 1^{er} janvier 2013).

Curateur : Maître Jean-Philippe RENAUD, avocat à 4020 Liège, quai des Ardennes 65.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 4 septembre 2014.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. DRIESEN.

(24607)

Huwelijksvermogensstelsel

Burgerlijk Wetboek - artikel 1396

Régime matrimonial

Code civil - article 1396

Bij akte van 16 juli 2014 opgemaakt door Mr. Stéphane Saey, geassocieerd notaris te Deerlijk, hebben de heer De Munster, Etienne Camiel, geboren te Deerlijk op 15 maart 1948, en zijn echtgenote mevrouw Priels, Frederika Gabriella, geboren te Deerlijk op 27 maart 1945, samenwonende te Deerlijk, Harelbekestraat 108, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd, houdende inbreng in de huwelijksgemeenschap door de heer De Munster en mevrouw Priels van tegenwoordige onroerende goederen.

Voor de echtgenoten : (get.) Stéphane Saey, geassocieerd notaris te Deerlijk.

(24608)

Bij akte van 17 juli 2014 opgemaakt door Mr. Stéphane Saey, geassocieerd notaris te Deerlijk, hebben de heer Lybeer, Werner Etienne, geboren te Izegem op 6 februari 1941, en zijn echtgenote mevrouw Vergote, Andrea Lauretta, geboren te Harelbeke op 15 januari 1938, samen wonende te 8540 Deerlijk, Tulpenlaan 249, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd, houdende uitbreng van roerend goed.

Voor de echtgenoten : (get.) Stéphane Saey, geassocieerd notaris te Deerlijk.

(24609)

Ingevolge akte verleden voor notaris Angélique Vandaele te Gent, Sint-Denijs-Westrem op 19 juni 2014, hebben de heer Holemans, Ignace, geboren te Albertstad (Belgisch Kongo) op 8 april 1955, en zijn echtgenote mevrouw Van Kerrebroeck Maria, geboren te Gent op 4 juni 1955, samenwonende te 9270 Laarne, Achterstraat 9, gehuwd te Gent op 12 juli 1978, onder het stelsel van scheiding van goederen volgens huwelijkscontract verleden voor notaris Ignace Daelman te Laarne op 4 juli 1978, gewijzigd, doch niet wat het stelsel betreft, volgens akte verleden voor notaris Guy Danckaert op 25 juni 2010, een wijziging aan voormeld stelsel hebben toegebracht door een wijziging aan de samenstelling van de TIGV en door toevoeging van een keuzebeding.

Gent, 14 juli 2014.

(Get.) Angélique Vandaele, notaris te Gent (Sint-Denijs-Westrem).

(24610)

Ingevolge akte verleden voor notaris Angélique Vandaele te Gent, Sint-Denijs-Westrem op 05/06/2014, hebben de heer De Mulder, Christian Marcel Julien, geboren te Kongolo (Republiek Congo) op 1 april 1948, en zijn echtgenote mevrouw Van Daele, Kathleen Adrienne Marie Irène, geboren te Gent op 13 juni 1953, samenwonende te 8301 Knokke-Heist (Heist-aan-Zee), Zeedijk-Albertstrand 462, bus 0021, gehuwd te Sint-Amandsberg op 14 oktober 1974 onder het stelsel van de scheiding van goederen met toegevoegde gemeenschap van aanwinsten volgens huwelijkscontract verleden voor notaris Claerhout, Jean-Adelin te Gent op 1 oktober 1974, gewijzigd, doch niet wat het stelsel betreft, volgens akte verleden voor ondergetekende notaris Vandaele op 02/12/2002, een wijziging aan voormeld stelsel toegebracht door inbreng van onroerende goederen door beide echtgenoten en een toevoeging van een keuzebeding.

Gent, 8 juli 2014.

(Get.) Angélique Vandaele, notaris te Gent (Sint-Denijs-Westrem).

(24611)

Ingevolge akte verleden voor notaris Angélique Vandaele te Gent, Sint-Denijs-Westrem op 24 juni 2014, verklaren de heer Boelaert, Kristof Roger Marius, geboren te Tienen op 4 november 1977, en zijn aanstaande echtgenote mevrouw Sprangers, Saskia Florence Rufin, geboren te Gent op 14 november 1979, samenwonende te 9750 Zingem, Weistraat 19, het wettelijk stelsel der gemeenschap aan te nemen met inbreng van een onroerend goed door beide echtgenoten.

Gent, 18 juli 2014.

(Get.) Angélique Vandaele, notaris te Gent (Sint-Denijs-Westrem).

(24612)

Uit een akte wijziging huwelijkscontract opgemaakt voor geassocieerd notaris Patrice Bohyn, vennoot van de burgerlijke vennootschap onder de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid « Patrice en Carol Bohyn, geassocieerde notarissen », met zetel in België te Beveren (Haasdonk), op 4 juni 2014, blijkt dat de heer Verschueren, Romain François Mathilda, geboren te Sint-Niklaas op 11 oktober 1936, en zijn echtgenote mevrouw Coppens, Marijke Maria Gilbert, geboren te Sint-Niklaas op 9 februari 1966, samenwonende te 9190 Stekene, Vlasrootstraat A317, gehuwd onder het stelsel der scheiding van goederen, de op hen toepasselijke vermogensregeling gewijzigd hebben met aanneming van het stelsel van algehele gemeenschap, inbreng van roerende en onroerende goederen en aanneming van een keuzebeding.

Voor ontleidend uittreksel : (get.) Patrice Bohyn, geassocieerd notaris.

(24613)

Bij akte verleden voor notaris Henri Thevelin te Mesen op 2 juni 2014, hebben de heer Debeuf, Roland Emile Corneille, geboren te Mesen op vijftienvintig januari negentienhonderd tweeënveertig (NN 42.01.25-165.71), en zijn echtgenote mevrouw Deramaut, Yvette Alice Germaine Ghislaine, geboren te Mont-sur-Marchienne op zeventien september negentienhonderd eenenvijftig (NN 51.09.17-206.30), samenwonende te 8951 Heuvelland (Dranouter), Kruisabelestraat 17, overeenkomstig artikel 1394 en volgende van het Burgerlijk Wetboek volgende wijziging aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel :

inbreng door de heer Roland DEBEUF van een onroerend goed dat behoort tot zijn eigen vermogen, in het gemeenschappelijk vermogen.

(Get.) Henri Thevelin, notaris.

(24614)

Uit een akte opgemaakt voor geassocieerd notaris Filip Logghe te Menen op 20 juni 2014, blijkt dat Bert Demyttenaere en zijn echtgenote Annelies Naert, samenwonende te 8890 Moorslede, Meensesteenweg 189, gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan een huwelijkscontract, hun bestaand huwelijksvermogensstelsel hebben aangevuld, met behoud van het bestaand stelsel, met onder meer de volgende bepalingen : - inbreng in het gemeenschappelijk vermogen van een onroerend goed door Bert Demyttenaere.

Menen, 20 juni 2014.

(get.) Filip Logghe, notaris te Menen.

(24615)

Uittreksel uit akte wijziging huwelijksvermogensstelsel, verleden op 17 juli 2014 voor Michaël ADRIAENS, geassocieerd notaris te Leuven, de heer Dens, Koen Robert Johan, geboren te Leuven op 13 februari 1974 (NN 74.02.13-249.56), en zijn echtgenote mevrouw Mojica Arauz, Tomasa De La Cruz, geboren te León (Nicaragua) op 3 juli 1976 (NN 76.07.03-510.75), samenwonende te 3001 Leuven (Heverlee), Leeuwerikenstraat 13. Gehuwd onder het Nicaraguaans wettelijk stelsel, bij gebrek aan een huwelijkscontract.

Krachtens voormelde akte wijziging huwelijksvermogensstelsel de dato 17 juli 2014 werd dit huwelijksstelsel omgezet van hun huidig Nicaraguaans wettelijk stelsel naar een Belgisch wettelijk stelsel en hebben de echtgenoten aan dit Belgisch wettelijk stelsel, wat betreft de verdeling van het gemeenschappelijk vermogen na overlijden van één van hen, een keuzebeding toegevoegd.

(Get.) Michaël Adriaens, geassocieerd notaris.

(24616)

Bij akte verleden voor notaris Michael Boes te Kessel-Lo op 27 juni 2014, hebben de heer Vandebroek, Toon Jos, geboren te Leuven op 3 mei 1982, en zijn echtgenote, mevrouw Godts, Caroline Constance Simonne Pierre Louis Marie, geboren te Leuven op 14 juli 1982, samenwonende te 3020 Herent, Wilselsesteenweg 48, hun wettelijk stelsel, bij gebrek aan een huwelijkscontract, gewijzigd in de zin dat zij een onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen hebben ingebracht met een recht van terugname.

(Get.) Michael Boes, notaris.

(24617)

Bij akte verleden voor notaris Anita Indekeu te Neeroeteren op 14 juli 2014, hebben de heer Opsteyn, André Henri, apotheker, geboren te Lanaken op zeven oktober negentienhonderd achtenveertig (NN 48.10.07-265.21), en zijn echtgenote mevrouw Gorissen Maria Johanna Hélène, regentes, geboren te Maaseik op dertig mei negentienhonderd vijftig (NN 50.05.30-158.27), samenwonende te 3680 Maaseik, Venlosesteenweg 52. Gehuwd te Maaseik op éénentwintig juni negentienhonderd vierenzeventig, onder het stelsel der scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap verleden voor notaris Robert Indekeu, destijds notaris te Neeroeteren op achttien juni negentienhonderd vierenzeventig, en thans verklaren zij het stelsel te willen behouden, doch inbreng te doen van onroerende goederen door mevrouw Gorissen Maria Johanna Hélène vernoemd, in volle eigendom in het beperkt gemeenschappelijk vermogen en door toevoeging van een keuzebeding.

Neeroeteren (Maaseik), 18 juli 2014.

(Get.) Anita Indekeu, notaris te Neeroeteren.

(24618)

Blijkens akte verleden voor notaris Ludo Lamot te Niel op twaalf mei tweeduizend veertien, «Geregistreerd op het eerste registratiekantoor van Antwerpen 3 op 22 mei 2014, bladen twee, verzendingen geen, register 05, boek 0246, blad 053, vak 04», hebben de heer Verheijen, Walter, geboren te Mortsel op vijftien juli negentienhonderdzevenenzestig en mevrouw Landuydt, Ingrid, geboren te Mortsel op zeventien januari negentienhonderdnegenenzestig, samenwonend te 2845 Niel, Wirixdreef 30, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd, meer bepaald door : inbreng door de heer Verheijen, vernoemd, in het gemeenschappelijk vermogen van een woonhuis te Niel, Wirixdreef 30, samen met de hypothecaire schuld die er op drukt;

inbreng door mevrouw Landuydt, vornoemd, van de vergoedingsrekening naar aanleiding van de terugbetaling van een hypotheccair krediet.

Niel, 17 juli 2014.

(Get.) Ludo Lamot, notaris.

(24619)

Bij akte verleden voor notaris Alois Van den Bossche, notaris te Vorse-laar, zijn ambt verlenend voor Dominique Maes te Turnhout, belet, op 24 september 2013, dragende de vermelding van registratie « Geboekt twee bladen geen verzending te Herentals, registratie, 1 oktober 2013, boek 5/165, blad 69, vak 3. Ontvangen vijftig euro (50,00 EUR) vr. De ontvanger a.i., (get.) de fiscaal deskundige, I Gilis », hebben de heer Maes, Dominique Brigitte Emmanuel, geboren te Brecht tweede district, op 6 september 1976 (RN 76.09.06-409.03), en zijn echtgenote mevrouw Suykens, Catherine, geboren te Antwerpen op 4 december 1977 (RN 77.12.04-150.73), wonende te 2360 Oud-Turnhout, Warande 13, gehuwd voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Turnhout op 15 april 2011, onder het stelsel van scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Alois Van den Bossche te Vorse-laar, zijn ambt verlenend voor notaris Dominique Maes te Turnhout, op 30 maart 2011, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd met een toevoeging van een bijzonder gemeenschappelijk vermogen, doch met behoud van het stelsel van scheiding van goederen.

Dominique Maes, notaris.

(24620)

Krachtens akte verleden voor notaris Peter Joossens te Lanaken op 16 juni 2014, geregistreerd op het eerste registratiekantoor te Tongeren 1, op 25 juni 2014, boek 5/578, blad 41, vak 10, zeven bladen geen verzendingen, hebben de heer Ballet, Wim Joseph Maria, geboren te Hasselt op 24 december 1977 (RN 77.12.24-005.06), en zijn echtgenote mevrouw Venken, Ilse Petra Angelique, geboren te Maaseik op 26 september 1979 (RN 79.09.26-066.03), samenwonende te 3620 Lanaken, Arkstraat 61/1, verklaard hun huwelijksvermogensstelsel te wijzigen.

De echtgenoten Ballet-Venken zijn gehuwd voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Lanaken op 24 april 2010 onder het stelsel van scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Peter Joossens te Lanaken op 26 maart 2010.

De huidige wijziging van het huwelijksvermogensstelsel houdt de inbreng in van een onroerend goed door de echtgenoten in het bestaand gemeenschappelijk huwelijksvermogen.

Voor ontleidend uittreksel : (get.) Peter Joossens, notaris.

(24621)

Uittreksel uit de akte houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel van de heer David Wim Geert Wilfried, geboren te Torhout op 3 juli 1979, en zijn echtgenote mevrouw Vandewalle, Els Georgia Rosa, geboren te Torhout op 19 oktober 1978, samenwonende te 8210 Zedelgem, Buskinslaan 19.

Uit de akte houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel verleden voor mij, notaris Paul Lommée te Zedelgem, op 26 juni 2014, geregistreerd Brugge I op 8 juli 2014, boek 285, blad 51, vak 9, blijkt :

1. dat genoemde echtgenoten hun vroeger stelsel van wettelijk stelsel, bij gebrek aan huwelijkscontract wensen te behouden.

2. dat genoemde heer David een onroerend goed heeft ingebracht in de gemeenschap, gelegen te :

Gemeente Zeldegem, tweede afdeling (Loppem) :

Een woonhuis met aanhorigheden gelegen te Zedelgem, tweede afdeling (Loppem), Buskinslaan 19, volgens titel en volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, daterend van 13 maart 2014, in de sectie C, nr. 348/X voor een oppervlakte van drie are achtenveertig centiare.

3. en toebedeling van deze gemeenschap aan de langstlevende of keuzebeding.

Voor analytisch uittreksel : (get.) Paul Lommée, geassocieerd notaris te Zedelgem.

(24622)

Er blijkt uit een akte verleden voor Mr. Marc Verlinden, notaris te Westerlo-Tongerlo op 5 juni 2014, geregistreerd eerste kantoor der registratie Turnhout 2, op 11 juni daarna, boek 5/181, blad 31, vak 17, zeven bladen zonder verzendingen. Ontvangen (50,00 EUR). De adviseur-ontvanger a.i., Veronique Gistelynck, tussen de heer Van Braeckel, Johan Martin, geboren te Geel op zeventien september negentienhonderd drieënzestig, en zijn echtgenote mevrouw Steurs, Tania Francisca Joanna, geboren te Herentals op drieëntwintig oktober negentienhonderd achtenzestig, wonende te 2260 Westerlo, Boerenkrijglaan 79.

Gehuwd voor de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Westerlo op 24 april 2002, onder het stelsel van zuivere scheiding van goederen verleden voor notaris Bruno Naets te Westerlo op 8 februari 2002.

Dat zij bij toepassing van artikel 1394 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, een minnelijke wijziging zijn overeengekomen aan hun huwelijksvermogensstelsel.

De echtgenoten verklaren het tussen hen bestaande stelsel van scheiding van goederen te handhaven met inbreng van een toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen.

Opgemaakt door Ons, Mr. Marc Verlinden, notaris te Westerlo-Tongerlo op 17 juli 2014.

Voor ontleidend uittreksel : (get.) Marc Verlinden, notaris te Westerloo (Tongerlo).

(24623)

Bij akte verleden voor geassocieerd notaris Leo Vlaeymans, te Sint-Katelijne-Waver op 20 mei 2014, hebben de heer Van Dyck, Hans, zaakvoerder, geboren te Lier op 14 oktober 1965, en zijn echtgenote, mevrouw Wijns, Martine Irma Edward, meewerkende echtgenote, geboren te Lier op 30 september 1964, samen wonende te 2500 Lier, Paaistraat 74, een wijziging aan hun wettelijk huwelijksvermogensstelsel gebracht, na een eerdere wijziging voor notaris Leo Vlaeymans te Sint-Katelijne-Waver op 9 juni 2005.

Met name hebben voormelde echtgenoten bij gezegde wijzigingsakte hun wettelijk stelsel behouden, maar werd een onroerend goed te Lier, Paaistraat 74 en 3 percelen landbouwgrond (gelegen het ene achter Paaistraat 72, het andere achter Paaistraat 74 en het derde rechts naast Paaistraat 72 alsook naast de landbouwgrond achter Paaistraat 72) dat behoorde tot het eigen vermogen van voormelde mevrouw WIJNS, in de huwelijksgemeenschap ingebracht.

Voor ontledend uittreksel: (get.) Leo Vlaeymans, geassocieerd notaris te Sint-Katelijne-Waver.

(24624)

Bij akte verleden voor notaris Anita Indekeu te Neeroeteren op 17 juni 2014, hebben de heer Moubax, Joannes Christiaan, gepensioneerde, geboren te Kinrooi op twintig december negentienhonderd negentwintig (NN 29.12.20-153.37), en zijn echtgenote mevrouw Tilmans, Henriette Emiel Anna, huisvrouw, geboren te Kessenich op drieëntwintig november negentienhonderd vierenveertig (NN 44.11.23-122.92), samenwonende te 3640 Kinrooi, Sevensstraat 8, gehuwd te gemeente Kessenich, thans Kinrooi, op vijftien december negentienhonderd vijftenzestig onder het wettelijk stelsel der gemeenschap van goederen ingevolge huwelijkscontract verleden voor notaris Michel Indekeu, destijds te Neeroeteren op veertien december negentienhonderd vijftenzestig. En thans verklaren zij het wettelijk stelsel te willen behouden, doch inbreng te doen van onroerende goederen door de heer Moubax, Joannes vernoemd, in volle eigendom in het gemeenschappelijk vermogen.

Neeroeteren (Maaseik), 18 juni 2014.

(Get.) Anita Indekeu, notaris te Neeroeteren.

(24625)

Uit een akte verleden voor notaris Frits Guisson, met standplaats te Aalter, op 3 juni 2014, dragende de melding « Geregistreerd te Oostende 4 op 18 juni 2014, twee bladen, geen verzendingen, boek 770, blad 05, vak 12, ontvangen vijftig euro (50,00 EUR). (Get.) de adviseur, Heidi Gryson » blijkt dat de heer Van Kerrebroeck, Bruno Richard Martha, geboren te Brugge op 1 april 1971, (NN 71.04.01-219.09), en zijn echtgenote mevrouw De Vrient, Charlotte Sophie Petra, geboren te Kortrijk op 13 april 1971 (NN 71.04.13-278.75), samenwonende te 9880 Aalter, Molenstraat 27.

Gehuwd onder het wettelijk stelsel, bij gebrek aan een huwelijkscontract, zoals gewijzigd bij akte verleden voor notaris Paul De Sutter, destijds te Lotenhulle op 10 augustus 2000.

Gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid hen verschaft bij artikel 1394 van het Burgerlijk Wetboek, hun voormeld huwelijksvermogensstelsel te wijzigen.

Krachtens voormelde wijzigende akte werd door mevrouw Charlotte De Vriendt een onroerend goed in de gemeenschap gebracht en werd er een keuzebeding toegevoegd aan hun stelsel.

Aalter, 16 juli 2014.

Voor beredeneerd uittreksel: (get.) Frits Guisson, notaris te Aalter.

(24626)

Bij akte verleden voor notaris Jo Debyser te Ardooie op 18 juni 2014, hebben de heer Van Tyghem, Eugene Kamiel Jozef, en zijn echtgenote, mevrouw Verstraete, Annie Rita Maria, samenwonende te 8740 Pittem (Egem), Egemsebinnenweg 50, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd.

Voor ontledend uittreksel: (get.) Jo Debyser, notaris te Ardooie.

(24627)

Bij akte verleden voor notaris Jan Platteau te Ieper op 23 juni 2014, hebben de heer Josef Pype en zijn echtgenote mevrouw Marie José Ollevier, samenwonende te 8980 Zonnebeke, Ieperstraat 16, een wijziging aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel, waarbij onder meer inbreng werd gedaan in het gemeenschappelijk vermogen door de Heer Josef Pype van een handelshuis gelegen te Zonnebeke, eerste afdeling, Ieperstraat 16, gekadastraerd onder sectie A, nr. 460/H, groot 7 are 80 centiare.

Namens de verzoekers: (get.) J. Platteau, notaris.

(24628)

Bij akte verleden door Marie Neut, geassocieerd notaris, vennoot van de vennootschap « Eric De Bie & Marie Neut, geassocieerde notarissen », burgerlijke vennootschap onder de rechtsvorm van een BVBA met zetel te Antwerpen-Ekeren, Driehoekstraat 182/2, bus 001, op veertien juli tweeduizend veertien hebben de heer Mores, Valère Erié René Paul, geboren te Heinsch op zes maart negentienhonderd negenveertig en mevrouw Maes, Marie José Eduard Bertina, geboren te Wilrijk op vijf juni negentienhonderd eenenvijftig, samenwonende te 2180 Antwerpen-Ekeren, Puihoek 24, gehuwd onder het wettelijke stelsel ingevolge huwelijkscontract verleden door notaris Henri-Joseph Bosseler destijds te Aarlen op eenentwintig augustus negentienhonderd drieënzeventig, volgende wijziging aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel: inbreng van onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen, uitdrukkelijke herroeping van giften binnen en buiten het huwelijkscontract en toevoeging van het keuzebeding.

Marie Neut, geassocieerd notaris.

(24629)

Uittreksel uit de akte houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel Van Belle, Bernard Christiaan Martine, geboren te Brugge op 30 juni 1977, en zijn echtgenote mevrouw Perquy, Sarah Marie Christine, geboren te Brugge op 23 april 1979, samenwonende te 8020 Oostkamp (Hertsberge), Kasteeldreef 4.

Uit de akte houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel verleden voor ons, notaris Heike Laloo te Brugge, op 19 juni 2014, geregistreerd te Brugge, eerste kantoor bevoegd voor Registratie op 1 juli 2014, boek 284, blad 63, vak 5, blijkt:

1. dat genoemde echtgenoten hun vroeger stelsel van scheiding van goederen, bedongen bij huwelijkscontract verleden voor notaris Paul Lommée te Zedelgem op 8 september 2008 wensen te behouden,

2. dat genoemde mevrouw Sarah Perquy een onroerend goed heeft ingebracht in een toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen tussen beide echtgenoten, gelegen te 8020 Oostkamp, Kasteeldreef 11.

Voor analytisch uittreksel: (get.) Heike Laloo, notaris te Brugge.

(24630)

De heer VAN DEN BERCKT, Willy Jan Baptiste, geboren te Scherpenheuvel op 23 mei 1942, rijksregister nummer 42.05.23-243.81, en zijn echtgenote mevrouw BOS, Amanda Emma, geboren te Herselt op 3 februari 1939, rijksregister nummer 39.02.03-256.02, wonende te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, M. Zeelmaekersstraat 2, hebben bij akte verleden voor Lieve Stroeykens, geassocieerde notaris te Aarschot op 24 juli 2014, een wijziging gedaan van hun huwelijksvermogensstelsel waarbij hun wettelijk stelsel ingevolge hun huwelijkscontract verleden voor notaris Fernand De Boosere-de Streeel, voorheen te Herk-de-Stad op 17 juli 1964 behouden bleef, een inbreng gedaan van meerdere onroerende goederen door de heer VAN DEN BERCKT, in het gemeenschappelijk vermogen alsmede voorzien in de vervanging van verblijfsbeding omtrent de toebedelg van de gemeenschap in een keuzebeding.

Voor de echtgenoten: Lieve Stroeykens, geassocieerde notaris.

(24631)

Bij akte verleden voor notaris Frank Celis, te Antwerpen op 23 juni 2014 (geregistreerd op het eerste registratiekantoor Antwerpen I op 27 juni 2014, bladen 3, verzendingen geen, registratie 5, boek 217, blad 58, vak 15. Ontvangen registratierechten : € 50,00. Voor de adviseur wn., (getekend) R. WECHUYSEN), hebben de heer MATTHYSEN, Walter Peter Maria, bediende en zijn echtgenote mevrouw VAN den EEDE, Kathleen Bertha Guillaume, bediende, beiden van Belgische nationaliteit, samenwonende te 2920 Kalmthout, Veldlaan 8, hun huwelijksstelsel gewijzigd zonder dat deze wijziging heeft geleid tot vereffening van het vorige stelsel, meer bepaald door uitsluiting van de inkomsten uit eigen goederen uit het gemeenschappelijk vermogen.

Frank Celis, notaris.

(24632)

Bij akte verleden voor notaris Frank Celis, te Antwerpen op 5 juni 2014 (geregistreerd op het eerste registratiekantoor Antwerpen I op 11 juni 2014, bladen 3, verzendingen geen, register 5, boek 217, blad 45, vak 20, ontvangen registratierechten : vijftig euro. Voor de adviseur wn, de financieel deskundige : (getekend) Y. BOUGUENZIR), hebben de heer DEMAEREL, Lucien Georges Paul René Robert, afgevaardigde, en zijn echtgenote mevrouw HENDRICKX, Nicole Theresia Paula Jacqueline, zonder beroep, beiden van Belgische nationaliteit, samenwonende te 2930 Brasschaat, Leopoldslei 18, hun huwelijksstelsel gewijzigd, zonder dat deze wijziging heeft geleid tot vereffening van het vorige stelsel, meer bepaald door toevoeging van een wederzijds optioneel verrekenbeding enkel opeisbaar in geval van overlijden.

Frank Celis, notaris.

(24633)

Uit een akte verleden voor ondergetekende notaris Henri Van Eeckhoudt, op 15 juli 2014, blijkt dat de heer TOPS, Bart, geboren te Mechelen op dertig januari negentienhonderd vijftachtig en zijn echtgenote mevrouw DEEREN, Myriam, geboren te Brussel op zeventwintig februari negentienhonderd achtenzeventig, samenwonende te 1673 Pepingen (Beert), Grote Baan (BR) 11/0002, oorspronkelijk gehuwd onder het wettelijk stelsel zonder huwelijkscontract, dit stelsel hebben gewijzigd en dat voormelde mevrouw inbreng deed in het gemeenschappelijk vermogen van 35 % onverdeeld in volle eigendom van de woning te Beert, Grote Baan 11.

Sint-Martens-Lennik, 24 juli 2014.

Henri Van Eeckhoudt, geassocieerd notaris.

(24634)

Wijziging huwelijkscontract tussen de heer VERTONGEN, Herman Ferdinand Rachel (36.12.14-309.14) te Lier en mevrouw VAN HOOL, Maria Amelia (37.11.17-300.44), te Lier houdende inbreng van een perceel tuin, te Koningshooikt, Misstraat, ter plaatse « Aezeldonck Mistaetvelden », gekadastraerd sectie B, nummer 301/K, groot 4.129 m² en toevoeging van A. Beding van vooruitmaking (al dan niet onder last) en B. Keuzebeding bij verdeling.

DE HERDT & MAES, geassocieerde notarissen.

(24635)

Suivant acte reçu par le notaire Charles-Henry Le Roux de Saive (Blegny), le 8 juillet 2014, M. Mordant, Christian Hubert Joseph Jean Marie, né à Trembleur le 9 mars 1959 et son épouse Mme Otten, Muriel Adolphine Ghislaine Catherine, née à Chaîneux le 28 octobre 1961, domiciliés à 4670 Blegny (Trembleur), rue de la Station 89, mariés à Beyne-Heusay, le 28 avril 1984 sous le régime légal, ont modifié leur régime matrimonial comme suit : M. Mordant a déclaré renoncer au profit du patrimoine commun au droit d'accession sur un terrain dont il est seul propriétaire sis à Blegny (Trembleur), rue de la Station, de sorte que les constructions qui y seront érigées dépendront du patrimoine commun et seront soumises au même régime que les autres biens communs tant pour la durée du mariage que, le cas échéant, après la dissolution de celui-ci.

Pour extrait conforme : (signé) Charles-Henry Le Roux de Saive, notaire.

(24636)

En vertu de l'article 1394 du Code civil, le notaire Jean François Delattre, de résidence à Braine-l'Alleud, vous fait part qu'aux termes d'un acte reçu par son ministère, le 11 juillet 2014 :

1. M. Duwez, Jean-Pierre, né à Bruxelles le 22 décembre 1953 (RN 53.12.22-089.60), domicilié à 1421 Braine-l'Alleud (Ophain-Bois-Seigneur-Isaac), rue du Try 83, et son épouse

2. Mme Wautier, Michelle Claire Paule, née à Ophain-Bois-Seigneur-Isaac, le 20 février 1956 (RN 56.02.20-310.86), domiciliée à 1421 Braine-l'Alleud (Ophain-Bois-Seigneur-Isaac), rue du Try 83, mariés à Ophain-Bois-Seigneur-Isaac, le 22 mars 1975, sous le régime de la communauté réduite aux acquêts, aux termes de leur contrat de mariage reçu par le notaire Franz Delcourt, à Braine-l'Alleud, le 24 février 1975, ont modifié la consistance de leur patrimoine commun en ce que Mme Wautier Michelle ameublit et apporte en communauté le bien ci-après décrit, qui est sa propriété propre et constitue depuis longtemps le logement familial.

Commune de Braine-l'Alleud, sixième division, Ophain-Bois-Seigneur-Isaac :

Une maison d'habitation, avec dépendances et jardin, sise rue du Try 83, cadastrée selon titre section A, partie du n° 171/B et section B, partie des n°s 172/B et 173/B, pour une superficie selon mesurage de huit ares cinquante-quatre centiares soixante-deux dixmillièmes (8 a 54 ca 62 dca) et selon extrait récent de la matrice cadastrale section A, n° 0171 L, pour une superficie de huit ares cinquante-cinq centiares (8 a 55 ca).

En l'occurrence, M. Jean-Pierre Duwez et Mme Michelle Wautier ont remplacé l'article septième de leur contrat de mariage initial.

Braine-l'Alleud, le 16 juillet 2014.

(Signé) Jean François Delattre, notaire à Braine-l'Alleud.

(24637)

Il résulte d'un acte reçu par le notaire Hugo Meersman, à la résidence d'Etterbeek le 8 juillet 2014, que les époux M. Velasquez, Giraldo, Noé Gildardo né à El penol (Colombie) le 9 avril 1944, Belge (NN 44.04.093-31.60) et son épouse Mme Brinez, Clara née à Ortega Tolima (Colombie) le 14 octobre 1969, Belge (NN 69.10.14-594.20), domiciliés à 1070 Anderlecht, rue du Transvaal 3, mariés le 28 avril 2001 en Colombie sous le régime légal Colombien, à défaut d'avoir fait précéder leur union de conventions matrimoniales, ont modifié leur régime matrimonial, conformément à l'article 1394 du Code civil, pour adopter le régime de la séparation des biens pure et simple.

Etterbeek, le 17 juillet 2014.

(Signé) Hugo Meersman, notaire associé.

(24638)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Roland Mouton à Bastogne (Sibret) le 16 mai 2014, M. Fagneray, Benoît Laurent Alex André, né à Ixelles le 7 avril 1967, et son épouse Mme Nurlaelasari, Lela Sri, née à Cirebon (Indonésie) le 28 mai 1972, domiciliés ensemble à 6700 Heinsch (Arlon), route de Bouillon 278, époux mariés sous le régime de la séparation de biens contenant société d'acquêts, suivant contrat de mariage dressé le 29 juin 2006 par le notaire Mouton soussigné, alors notaire à Florenville, ont apporté à la société accessoire à leur contrat de mariage de séparation des biens le bien suivant :

Ville d'Arlon, sixième division, Heinsch :

une maison d'habitation, sise à 6700 Heinsch (Arlon), route de Bouillon 278, cadastrée section C, n° 396 C, pour une contenance de vingt et un ares cinquante centiares (21 a 50 ca).

Bastogne, le 17 juillet 2014.

Pour extrait conforme : (signé) Roland Mouton, notaire associé.

(24639)

Par acte reçu par Me Pierre Nicaise, notaire associé de résidence à Grez-Doiceau, soussigné, le 16 juillet 2014, il résulte que M. Duphénieux, Thierry Charles Louis, né à Tournai le 19 avril 1961, et son épouse Mme Beyst, Sandrine Jeannine Roberte, née à Uccle le 11 octobre 1965, domiciliés ensemble à 3080 Tervuren, Streekstraat 27, ont apporté une modification conventionnelle à leur contrat de mariage en adoptant les dispositions suivantes :

maintien du régime de séparation des biens existant;

adjonction d'une société d'acquêts;

apport à la société d'acquêts, par les époux, d'un bien immeuble.

Pour extrait conforme : (signé) P. Nicaise, notaire associé.

(24640)

Par acte reçu par le notaire Rodolphe Delmée, à Arlon, en date du 23 juin 2014, M. François, Jean Marc, né à Bruxelles (premier district) le 31 août 1952 (NN 52.08.313-57.55) et son épouse Mme Stoops, Kristine-Eugénie-Francisca, née à Turnout le 7 novembre 1956 (NN 56.11.07-030.43), domiciliés ensemble à 6700 Arlon, rue Léon Castilhon 72, ont modifié leur régime matrimonial, en confirmant le régime légal de la communauté existant entre eux, et en faisant apport de biens immeubles propres au patrimoine commun, acte dressé en vertu des articles 1394 et suivants du Code civil.

Pour les époux : (signé) R. Delmée, notaire.

(24641)

Aufgrund einer Urkunde vom 13. Mai 2014, getätigt vor Doctor juris Erwin Maraite, Notar mit dem Amtssitz zu Malmedy, geschäftsführender Notar der Zivilgesellschaft in Form einer Privatgesellschaft mit beschränkter Haftung « Erwin Maraite, Notar », hinterlegt beim Registrierungsamt in Malmedy, am 19. Mai 2014, Band 438, Blatt 48, Foch 19, zwei Blätter ohne Zusatz, fünfzig Euro erhoben, gez. der Hauptinspektor S. Bergs, welche eine Änderung des Güterrechts beinhaltet zwischen:

Herrn Theissen, Leonard Otto, geboren zu Crombach, am 8. September 1939 (NN 39.09.08-165.89), und seiner Ehegattin, Frau Rosengarten, Christine Brigitte, geboren zu Crombach, am 1. Februar 1944 (NN 44.02.01-178.51), beide wohnhaft in 4780 Sankt Vith (Rödt), Gangolfer Weg 20, geht folgendes hervor:

Sie haben die Ehe geschlossen vor dem Herrn Standesbeamten der Gemeinde Crombach (jetzt Sankt Vith), am 20. August 1965;

Sie sind verheiratet unter dem Güterstand der gesetzlichen Gütergemeinschaft ohne Ehevertrag; dieses Güterrecht wurde abgeändert laut Urkunde des unterzeichneten Notars Erwin Maraite vom 21. Oktober 2013.

Herr Leonard Theissen, hat in Crombach, Stadtgemeinde Sankt Vith, gelegene Immobilien in die bestehende Gütergemeinschaft eingebracht.

Frau Christine Rosengarten hat ebenfalls in Crombach, Stadtgemeinde Sankt Vith gelegene Immobilien, sowie eine in Recht, Stadtgemeinde Sankt Vith gelegene Immobilie in die bestehende Gütergemeinschaft eingebracht.

Für gleichlautenden analytischen Auszug: (gez.) Erwin Maraite, Notar.

(24642)

Aufgrund einer Urkunde vom 14. Mai 2014, getätigt vor Doctor juris Erwin Maraite, Notar mit dem Amtssitz zu Malmedy, geschäftsführender Notar der Zivilgesellschaft in Form einer Privatgesellschaft mit beschränkter Haftung « Erwin Maraite, Notar », hinterlegt beim Registrierungsamt in Malmedy, am 19. Mai 2014, Band 438, Blatt 49, Foch 1, zwei Blätter ohne Zusatz, fünfzig Euro (50 EURO) erhoben, gez. der Hauptinspektor S. Bergs, welche eine Änderung des Güterrechts beinhaltet zwischen:

Herrn Scholzen, Edgard Johann, geboren zu Malmedy, am 12. November 1966 (NN 66.11.12-253.74) und seiner Ehegattin, Frau Taller, Sabina Lena, geboren zu Weismes, am 12. Mai 1969 (NN 69.05.12-300.48), beide wohnhaft in 4760 Büllingen, Hergersberg 5; geht folgendes hervor:

Sie haben die Ehe geschlossen vor dem Herrn Standesbeamten der Gemeinde Büttgenbach, am 12. Mai 1995.

Sie sind verheiratet unter dem Güterstand der Gütertrennung aufgrund eines Ehevertrags beurkundet durch Notar Bernard Sproten, vormalig mit dem Amtssitz zu Sankt Vith, am 4. Mai 1995 und ohne diesen Güterstand bisher abgeändert zu haben.

Sie haben das zwischen ihnen bestehende Güterrecht abgeändert, indem sie neben dem Güterstand der Gütertrennung eine Gesellschaft gegründet haben, die eine Universität bildet und in die Herrn Edgard Scholzen in Manderfeld, Gemeinde Büllingen Büllingen, gelegene Immobilien eingebracht hat.

Für gleichlautenden analytischen Auszug: (gez.) Erwin Maraite, Notar.

(24643)

Die Eheleute, Herr MATTHES, Albert Karl Josef, geboren in Kerken (BRD) am 20. Februar und Frau MATTHES, geborene WEBER, Jutta Angela, geboren in Stuttgart (BRD) am 11. Februar 1947, zusammen wohnhaft in D-47799 Krefeld, Friedrich Ebert Strasse Nr. 3, haben vor dem Notar Huppertz Edgar in Sankt Vith am 23. Juli 2014 eine Güterstandsänderung unterzeichnet, beinhaltend die Annahme der Gütertrennung mit Errungenschaftsgemeinschaft für die belgischen Immobilie und die Einbringung in diese Errungenschaftsgemeinschaft durch Frau Jutta Matthes von Grundbesitz in der Gemeinde Büllingen, Gemarkung Rocherath.

Sankt Vith, den 24. Juli 2014.

Huppertz, Edgar, Notar.

(24644)

Onbeheerde nalatenschap

Succession vacante

Tribunal de première instance francophone de Bruxelles

Madame Sandrine VALVEKENS, avocat ayant son cabinet rue de Livourne 45, à 1050 Bruxelles, agissant en qualité d'administrateur provisoire de Monsieur SAIDI, Amir, né le 18.03.1965, domicilié avenue L. Bertrand 99, à 1030 Bruxelles.

A déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de feu Monsieur SAIDI, Mohamed, né le 16.09.1931, de son vivant domicilié avenue L. Bertrand 99, à 1030 Bruxelles et décédé le 1^{er} octobre 2013 à Schaerbeek.

Les créanciers et les légataires sont invités à faire connaître, par avis recommandé, leurs droits dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion à Monsieur le notaire L. DECOSTER, avenue L. Bertrand 2, à 1030 BRUXELLES.

(Signé) Sandrine VALVEKENS, avocat.

(24645)

Tribunal de première instance de Liège, division Huy

Par ordonnance rendue en date du 15 juillet 2014, Monsieur le Président du tribunal de première instance de Liège, division Huy a désigné Maître Marina FABBRICOTTI, avocat à 4500 Huy, rue des Sœurs Grises 13, en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Monsieur CRETON, Marcel, né à Tirlemont le 14 août 1963, et, domicilié en dernier lieu à 4540 Amay, allée du Rivage 19/10 et décédé le 3 juin 2014, et ce pour une durée de six mois.

Les créanciers sont invités à faire parvenir à l'administrateur provisoire une déclaration de créance dans les trois mois.

(Signé) M. FABBRICOTTI, administrateur provisoire. (24646)

Tribunal de première instance de Liège, division Huy

Par ordonnance rendue en date du 15 juillet 2014, Monsieur le Président du tribunal de première instance de Liège, division Huy a désigné Maître Marina FABBRICOTTI, avocat à 4500 Huy, rue des Sœurs Grises 13, en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Monsieur GUSTIN, Jean, né à Moha le 9 mars 1949, divorcé de Mme BACCU, Micheline et, domicilié en dernier lieu à 4540 Amay, allée du Rivage 21/3 et décédé le 14 avril 2014, et ce pour une durée de six mois.

Les créanciers sont invités à faire parvenir à l'administrateur provisoire une déclaration de créance dans les trois mois.

(Signé) M. FABBRICOTTI, administrateur provisoire. (24647)

Tribunal de première instance de Liège, division Huy

Par ordonnance rendue en date du 15 juillet 2014, Monsieur le Président du tribunal de première instance de Liège, division Huy a désigné Maître Marina FABBRICOTTI, avocat à 4500 Huy, rue des Sœurs Grises 13, en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Monsieur CHAVAGNE, Michel, né à Marchin le 28 décembre 1947, divorcé de Mme JEANNETON, Marie et, domicilié en dernier lieu à 4500 Huy, rue Mélat 7/11 et décédé le 24 juin 2014, et ce pour une durée de six mois.

Les créanciers sont invités à faire parvenir à l'administrateur provisoire une déclaration de créance dans les trois mois.

(Signé) M. FABBRICOTTI, administrateur provisoire. (24648)

Tribunal de première instance de Liège, division Huy

Par ordonnance rendue en date du 15 juillet 2014, Monsieur le Président du tribunal de première instance de Liège, division Huy a désigné Maître Marina FABBRICOTTI, avocat à 4500 Huy, rue des Sœurs Grises 13, en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Madame CHAVAGNE, Germaine, née à Marchin le 21 novembre 1930, divorcée en premières noces de M. VEKEMANS, Andréas, veuve en secondes noces de M. JACOBY, Ghislain et, domiciliée en dernier lieu à 4500 Huy, rue Hubert Debarsy 2 et décédée, et ce pour une durée de six mois.

Les créanciers sont invités à faire parvenir à l'administrateur provisoire une déclaration de créance dans les trois mois.

(Signé) M. FABBRICOTTI, administrateur provisoire. (24649)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par décision du 15/07/2014, le tribunal de première instance de Liège a désigné Maître Jean-Luc Paquot, avocat, juge suppléant, avenue Blondin 33, à 4000 Liège, en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Smits, Philippe Henri Victor Jean Marie, né à Trembleur le 17/05/1960, en son vivant domicilié à Beyne-Heusay, rue Grand Route 232/3, et décédé à Liège le 27/01/2013.

Toute personne intéressée par ladite succession est priée de se faire connaître dans les trois mois de la présente publication.

(Signé) Jean-Luc PAQUOT, avocat. (24650)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par décision du 15/07/2014, le tribunal de première instance de Liège a désigné Maître Jean-Luc Paquot, avocat, juge suppléant, avenue Blondin 33, à 4000 Liège, en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Mousiba Moulay Adbalah, né à Ameskrout Tikiaine (Maroc) le 01/01/1948, en son vivant domicilié rue de la Tombe 4, à 4000 Liège, décédé à Agadir (Maroc) le 20/12/2012.

Toute personne intéressée par ladite succession est priée de se faire connaître dans les trois mois de la présente publication.

(Signé) Jean-Luc PAQUOT, avocat. (24651)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par décision prononcée le 15 juillet 2014, par la troisième chambre du tribunal de première instance de Liège, division Liège, R.Q. 14/1155/B, Maître Adrien ABSIL, avocat, juge suppléant, dont le cabinet est établi à 4020 Liège, rue des Vennes 38, a été désigné administrateur provisoire à la succession de Madame VELTJENS, Viviane Jeanne, née à Ans le 20 septembre 1959, en son vivant domiciliée à 4020 Liège, quai de Longdoz 79, et décédée à Oupeye (Hermalle-sous-Argenteau) le 3 juin 2014.

Les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

(Signé) Ad. ABSIL, avocat. (24652)

Tribunal de première instance de Namur, division Namur

Par ordonnance du 16 juillet 2014 (RR 1703/2014), Monsieur le président du tribunal de première instance de Namur a désigné M. Emmanuel BOULET, avocat à 5100 JAMBES (Namur), rue du Paradis 51, en qualité d'administrateur judiciaire de la succession de Madame Annie SCHIERMAN, née le 23 décembre 1948, domiciliée en dernier lieu à SAMBREVILLE, rue du Vieux Pommier 98, décédée le 20 décembre 2011.

Les personnes intéressées sont invitées à contacter la soussigné, Emmanuel Boulet.

(Signé) Emmanuel BOULET, avocat. (24653)