

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Adviseur-generaal : A. Van Damme

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

184e JAARGANG



N. 164

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :
www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Conseiller général : A. Van Damme

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

184e ANNEE

DONDERDAG 5 JUNI 2014
TWEEDE EDITIE

JEUDI 5 JUIN 2014
DEUXIEME EDITION

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

24 APRIL 2014. — Wet tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het pensioenstelsel voor zelfstandigen rekening houdend met het beginsel van eenheid van loopbaan, bl. 43163.

24 APRIL 2014. — Wet tot wijziging van de wet van 15 mei 1984 houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen, wat het minimumpensioen voor zelfstandigen betreft, bl. 43166.

16 MEI 2014. — Ministerieel besluit tot aanpassing van de jaarbedragen bedoeld in artikel 107, §§ 2 en 3 van het koninklijk besluit van 22 december 1967 houdende algemeen reglement betreffende het rust- en overlevingspensioen der zelfstandigen, bl. 43168.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

26 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 tot vaststelling van de informatie die opgenomen wordt in de bevolkingsregisters en in het vreemdelingenregister, teneinde niet meer over te gaan tot de registratie van het informatiegegevens betreffende het rijbewijs, bl. 43169.

28 MAART 2014. — Ministeriële Richtlijn MFO-7 betreffende het beheer van dynamische niet-geplande gebeurtenissen waarbij een onmiddellijk en gecoördineerd supra-lokaal politieoptreden in werking wordt gesteld. Erratum, bl. 43170.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 mei 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de banken, betreffende de vaststelling van de banksluitingsdagen voor de periode van 1 januari 2014 tot 31 december 2016, bl. 43170.

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Sécurité sociale

24 AVRIL 2014. — Loi modifiant diverses dispositions relatives au régime de pension des travailleurs indépendants compte tenu du principe de l'unité de carrière, p. 43163.

24 AVRIL 2014. — Loi modifiant la loi du 15 mai 1984 portant mesures d'harmonisation dans les régimes de pensions, en ce qui concerne la pension minimum pour les travailleurs indépendants, p. 43166.

16 MAI 2014. — Arrêté ministériel portant adaptation des montants annuels visés à l'article 107, §§ 2 et 3 de l'arrêté royal du 22 décembre 1967 portant règlement général relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs indépendants, p. 43168.

Service public fédéral Intérieur

26 MARS 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, afin de ne plus procéder à l'enregistrement de l'information relative au permis de conduire, p. 43169.

28 MARS 2014. — Directive ministérielle MFO-7 relative à la gestion d'événements dynamiques non planifiés pour lesquels une intervention policière supralocale immédiate et coordonnée est mise en œuvre. Erratum, p. 43170.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 23 mai 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les banques, relative à la fixation des journées de fermeture bancaire pour la période du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au 31 décembre 2016, p. 43170.

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 februari 2013, gesloten in het Nationaal Paritair Comité voor de sport, betreffende het gewaarborgd gemiddeld minimuminkomen, bl. 43171.

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, de vastgoedmakelaars en de dienstboden, betreffende de inrichting en de financiering van de vakopleiding, bl. 43172.

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de openbare kredietinstellingen, betreffende de bijkomende inspanningen inzake opleiding, bl. 43174.

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 1992 met betrekking tot de aanwending van de 0,25 pct. bijdrage ten gunste voor de risicogroepen, bl. 43175.

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de vaststelling van de brugdagen voor 2014, 2015 en 2016, bl. 43177.

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de aanwending van de bijdragen voor de risicogroepen voor 2013 en 2014, bl. 43178.

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 juli 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de landbouw, betreffende de inrichting en financiering van de vakopleiding, bl. 43182.

24 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk wat betreft de tarifiering. Erratum, bl. 43184.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

26 MAART 2014. — Koninklijk besluit houdende gedeeltelijke verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 25-52-21 van de Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2014 en bestemd voor het dekken van uitgaven van het project 1733, bl. 43184.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

19 APRIL 2014. — Koninklijk besluit betreffende het huishoudelijk reglement van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, bl. 43185.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

6 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysieke en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en psycho-medisch-sociale centra, bl. 43199.

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 27 février 2013, conclue au sein de la Commission paritaire nationale des sports, relative au revenu minimum moyen garanti, p. 43171.

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 13 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, les agents immobiliers et les travailleurs domestiques, relative à l'organisation et au financement de la formation professionnelle, p. 43172.

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions publiques de crédit, relative aux efforts supplémentaires en matière de formation, p. 43174.

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à la modification de la convention collective de travail du 3 juin 1992 relative à l'utilisation de la cotisation de 0,25 p.c. en faveur des groupes à risque, p. 43175.

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à la fixation des jours de pont pour 2014, 2015 et 2016, p. 43177.

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à l'utilisation des cotisations pour les groupes à risque en 2013 et 2014, p. 43178.

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 9 juillet 2013, conclue au sein de la Commission paritaire de l'agriculture, relative à l'organisation et au financement de la formation professionnelle, p. 43182.

24 AVRIL 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes pour la prévention et la protection au travail en ce qui concerne la tarification. Erratum, p. 43184.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

26 MARS 2014. — Arrêté royal portant répartition partielle du crédit provisionnel inscrit au programme 25-52-21 du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014 et destiné à couvrir les dépenses du projet 1733, p. 43184.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

19 AVRIL 2014. — Arrêté royal portant règlement d'ordre intérieur du Conseil de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, p. 43185.

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté française

Ministère de la Communauté française

6 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant les règles qui déterminent le besoin en constructions nouvelles ou extensions et les normes physiques et financières pour les bâtiments scolaires, internats et centres psycho-médico-sociaux, p. 43191.

*Waals Gewest**Waalse Overheidsdienst*

15 MEI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van sommige bepalingen van het reglementair deel van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, Tweede deel, Boek V, Titel IX, Hoofdstuk IV, betreffende de bedrijven voor aangepast werk, bl. 43212.

15 MEI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het Waalse Wetboek voor Sociale Actie en Gezondheid wat betreft de centra voor levens- en gezinsvragen en federaties van centra voor levens- en gezinsvragen, bl. 43222.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

27 MAART 2014. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 43229.

27 MAART 2014. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 43320.

Andere besluiten*Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister en Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Personeel. Pensionering, bl. 43414.

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

10 APRIL 2014. — Koninklijk besluit houdende de benoeming van Adviseurs in Economische Diplomatie, bl. 43414.

Federale Overheidsdienst Financiën

16 MEI 2014. — Ministerieel besluit houdende samenstelling van de departementale raad van beroep van de Federale Overheidsdienst Financiën wat de assessoren, de griffiers-rapporteurs en hun plaatsvervangers betreft, bl. 43415.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

24 APRIL 2014. — Koninklijk besluit houdende benoeming van een rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Vlaams-Brabant en houdende benoeming van plaatsvervangende rechtskundige bijzitters bij de provinciale Raden van de Orde van Architecten, bl. 43419.

8 MEI 2014. — Koninklijk besluit houdende ontslag van een ondervoorzitter van de Raad voor Economisch Onderzoek inzake Vreemdelingen, bl. 43421.

Nationale Orden. Bevordering, bl. 43421.

Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

Uitoefening van het beroep van architect. Toelatingen, bl. 43421.

*Région wallonne**Service public de Wallonie*

15 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant certaines dispositions du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, deuxième partie, Livre V, Titre IX, Chapitre IV, relatives aux entreprises de travail adapté, p. 43209.

15 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé relatif aux centres et aux Fédérations de centres de planning et de consultation familiale et conjugale, p. 43215.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale, p. 43229.

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, p. 43320.

Autres arrêtés*Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre et Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Personnel. Mise à la retraite, p. 43414.

Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement

10 AVRIL 2014. — Arrêté royal portant nomination de Conseillers en Diplomatie économique, p. 43414.

Service public fédéral Finances

16 MAI 2014. — Arrêté ministériel portant composition de la chambre de recours départementale du Service public fédéral Finances en ce qui concerne les assessesurs, les griffiers-rapporteurs et leurs suppléants, p. 43415.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

24 AVRIL 2014. — Arrêté royal portant nomination d'un assesseur juridique du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province du Brabant flamand et portant nomination des assessesurs juridiques suppléants des Conseils provinciaux de l'Ordre des architectes, p. 43419.

8 MAI 2014. — Arrêté royal portant démission d'un vice-président du Conseil d'Enquête économique pour Etrangers, p. 43421.

Ordres nationaux. Promotion, p. 43421.

Service public fédéral de Programmation Politique scientifique

Exercice de la profession d'architecte. Autorisations, p. 43421.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

Provincie Antwerpen. Vernietiging PRUP “Regionale ontsluiting” te Geel, bl. 43422.

Landbouw en Visserij

27 MEI 2014. — Besluit van het afdelingshoofd tot wijziging van het besluit van het afdelingshoofd van 9 december 2008 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling, bl. 43422.

*Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

13 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende benoeming van de voorzitters en secretarissen van de Interzonale Affectatiecommissie en de Zonale Affectatiecommissies voor het administratief personeel, het meesters-, vak- en dienstpersoneel van de onderwijsinrichtingen van de Franse Gemeenschap, bl. 43425.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Bescherming van het erfgoed, bl. 43438. — Bescherming van het erfgoed, bl. 43439. — Bescherming van het erfgoed, bl. 43440.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté française**Ministère de la Communauté française*

13 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant désignation des présidents et secrétaires de la Commission interzonale et des Commissions zonales d'affectation du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de services des établissements d'Enseignement de la Communauté française, p. 43423.

*Région wallonne**Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de Mme Sylvia Stefko, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 43426. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Christophe Chassagnol, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 43428. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Michaël Grard, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 43429. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Josian Houte, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 43431. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Luc Kuypers, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 43432. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Earthquake, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 43433. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SAS Transports BBC Noidans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 43435. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Transports BBC Gray, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 43436.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

Protection du patrimoine, p. 43438. — Protection du patrimoine, p. 43439. — Protection du patrimoine, p. 43440.

Officiële berichten*Grondwettelijk Hof*

Uittreksel uit arrest nr. 45/2014 van 20 maart 2014, bl. 43443.

Uittreksel uit arrest nr. 46/2014 van 20 maart 2014, bl. 43447.

Uittreksel uit arrest nr. 47/2014 van 20 maart 2014, bl. 43456.

Uittreksel uit arrest nr. 49/2014 van 20 maart 2014, bl. 43464.

Avis officiels*Cour constitutionnelle*

Extrait de l'arrêt n° 45/2014 du 20 mars 2014, p. 43441.

Extrait de l'arrêt n° 46/2014 du 20 mars 2014, p. 43450.

Extrait de l'arrêt n° 47/2014 du 20 mars 2014, p. 43458.

Extrait de l'arrêt n° 49/2014 du 20 mars 2014, p. 43462.

Verfassungsgerichtshof

Auszug aus dem Entscheid Nr. 45/2014 vom 20. März 2014, S. 43445.

Auszug aus dem Entscheid Nr. 46/2014 vom 20. März 2014, S. 43453.

Auszug aus dem Entscheid Nr. 47/2014 vom 20. März 2014, S. 43460.

Auszug aus dem Entscheid Nr. 49/2014 vom 20. März 2014, S. 43466.

Raad van State

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 43469.

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 43469.

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 december 1991 tot bepaling van de rechtspleging in kort geding voor de Raad van State, bl. 43470.

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 december 1991 tot bepaling van de rechtspleging in kort geding voor de Raad van State, bl. 43470.

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 43471.

Conseil d'Etat

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat, p. 43469.

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat, p. 43469.

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat et par l'article 7 de l'arrêté royal du 5 décembre 1991 déterminant la procédure en référé devant le Conseil d'Etat, p. 43470.

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat et par l'article 7 de l'arrêté royal du 5 décembre 1991 déterminant la procédure en référé devant le Conseil d'Etat, p. 43470.

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat, p. 43471.

Staatsrat

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 43469.

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 43470.

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates und durch Artikel 7 des Königlichen Erlasses vom 5. Dezember 1991 zur Festlegung des Eilverfahrens vor dem Staatsrat, S. 43470.

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates und durch Artikel 7 des Königlichen Erlasses vom 5. Dezember 1991 zur Festlegung des Eilverfahrens vor dem Staatsrat, S. 43471.

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, bl. 43471.

Federale Overheidsdienst Financiën

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen. Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek. Erfloze nalatenschap, bl. 43472.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet. Registratie, bl. 43472.

Service public fédéral Finances

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines. Publication prescrite par l'article 770 du Code civil. Succession en déshérence, p. 43472.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation. Enregistrement, p. 43472.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Jobpunt Vlaanderen*

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een archivaris bij het Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (DAR), bl. 43473.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een beleidsondersteuner algemeen beleid bij het Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (DAR), bl. 43473.

*Vlaamse overheid**Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed*

Aankondiging openbaar onderzoek, bl. 43474. — Aankondiging openbaar onderzoek, bl. 43474.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 43475 tot bl. 43528.

Les Publications légales et Avis divers ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 43475 à 43528.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2014/22264]

24 APRIL 2014. — Wet tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het pensioenstelsel voor zelfstandigen rekening houdend met het beginsel van eenheid van loopbaan (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Inleidende bepaling*

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

HOOFDSTUK 2. — *Wijzigingen aan het koninklijk besluit nr. 72 van 10 november 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen der zelfstandigen*

Art. 2. Artikel 19 van het koninklijk besluit nr. 72 van 10 november 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen der zelfstandigen, ingevoegd bij het artikel 142 van de wet van 15 mei 1984, wordt vervangen als volgt :

“Art. 19. § 1. Wanneer de zelfstandige aanspraak kan maken op een rustpensioen krachtens dit besluit en op een rustpensioen of een als zodanig geldend voordeel krachtens één of meer andere regelingen en wanneer het totaal aantal dagen dat in aanmerking genomen wordt in het geheel van die regelingen 14 040 voltijdse dagequivalenten overschrijdt, wordt de beroepsloopbaan die voor de berekening van het rustpensioen als zelfstandige in aanmerking wordt genomen, verminderd met zoveel voltijdse dagequivalenten als nodig is om genoemd totaal tot 14 040 te herleiden.

Een gelijkaardige vermindering wordt toegepast wanneer de langstlevende echtgenoot van een zelfstandige aanspraak kan maken op een overlevingspensioen of op een overgangsuitkering krachtens dit besluit en op een overlevingspensioen of een overgangsuitkering of een als zodanig geldend voordeel krachtens één of meer andere regelingen, en het in het geheel van deze regelingen in aanmerking genomen aantal voltijdse dagequivalenten het aantal overschrijdt dat bekomen wordt door 312 voltijdse dagequivalenten te vermenigvuldigen met de noemer van de breuk bedoeld in artikel 7, § 2 of § 3, eerste lid, van het koninklijk besluit van 30 januari 1997 betreffende het pensioenstelsel der zelfstandigen met toepassing van de artikelen 15 en 27 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels en van artikel 3, § 1, 4°, van de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese en Monetaire Unie voor het overlevingspensioen of in artikel 7bis, § 1, tweede lid, van hetzelfde besluit voor de overgangsuitkering.

Voor de toepassing van dit artikel wordt onder “andere regeling” verstaan :

1° iedere andere Belgische regeling inzake rust- en overlevingspensioen;

2° iedere andere gelijkaardige regeling van een vreemd land met uitsluiting van de regelingen die onder het toepassingsgebied vallen van Europese verordeningen inzake sociale zekerheid of van bilaterale overeenkomsten van sociale zekerheid die voorzien in de samentelling van verzekeringstijdvakken die geregistreerd werden in de ondertekenende landen en in de toekenning van een nationaal pensioen ten laste van ieder van die landen, pro rata de verzekeringstijdvakken geregistreerd door ieder van hen;

3° elke regeling die van toepassing is op het personeel van een volkenrechtelijke instelling.

§ 2. Bij samenloop van een rustpensioen krachtens dit besluit en een rustpensioen krachtens het koninklijk besluit nr. 50 van 24 oktober 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers worden voor de toepassing van deze bepaling de voltijdse dagequivalenten die recht openen op het minst voordelige pensioen in mindering gebracht, ongeacht de regeling waarin die dagen gepresteerd werden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2014/22264]

24 AVRIL 2014. — Loi modifiant diverses dispositions relatives au régime de pension des travailleurs indépendants compte tenu du principe de l'unité de carrière (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1^{er}. — *Disposition introductive*

Article 1^{er}. La présente loi règle une matière visée à l'article 78 de la Constitution.

CHAPITRE 2. — *Modifications à l'arrêté royal n° 72 du 10 novembre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs indépendants*

Art. 2. L'article 19 de l'arrêté royal n° 72 du 10 novembre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs indépendants, inséré par l'article 142 de la loi du 15 mai 1984, est remplacé par ce qui suit :

“Art. 19. § 1^{er}. Lorsque le travailleur indépendant peut prétendre à une pension de retraite en vertu du présent arrêté et à une pension de retraite ou un avantage en tenant lieu en vertu d'un ou de plusieurs autres régimes et lorsque le nombre total de jours pris en compte dans l'ensemble de ces régimes dépasse 14 040 jours équivalents temps plein, la carrière professionnelle qui est prise en considération pour le calcul de la pension de retraite de travailleur indépendant est diminuée d'autant de jours équivalents temps plein qu'il est nécessaire pour réduire ledit total à 14 040.

Une réduction analogue est appliquée lorsque le conjoint survivant d'un travailleur indépendant peut prétendre à une pension de survie ou à une allocation de transition en vertu du présent arrêté et à une pension de survie ou à une allocation de transition ou un avantage en tenant lieu en vertu d'un ou de plusieurs autres régimes et que le nombre total de jours équivalents temps plein pris en compte dans l'ensemble de ces régimes dépasse le nombre obtenu en multipliant 312 jours équivalents temps plein par le dénominateur de la fraction visée soit à l'article 7, § 2 ou § 3, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 30 janvier 1997 relatif au régime de pension des travailleurs indépendants en application des articles 15 et 27 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux de pensions et de l'article 3, § 1^{er}, 4°, de la loi du 26 juillet 1996 visant à réaliser les conditions budgétaires de la participation de la Belgique à l'Union économique et monétaire européenne pour la pension de survie, soit à l'article 7bis, § 1^{er}, alinéa 2, du même arrêté pour l'allocation de transition.

Pour l'application du présent article il y a lieu d'entendre par “autre régime” :

1° tout autre régime belge en matière de pension de retraite et de survie;

2° tout autre régime analogue d'un pays étranger à l'exclusion des régimes relevant du champ d'application des règlements européens en matière de sécurité sociale ou des conventions bilatérales de sécurité sociale qui prévoient la totalisation des périodes d'assurances enregistrées dans les pays signataires et l'octroi d'une pension nationale à charge de chacun de ces pays, au prorata des périodes d'assurances enregistrées dans chacun d'entre eux;

3° tout régime qui est applicable au personnel d'une institution de droit international public.

§ 2. En cas de cumul d'une pension de retraite en vertu du présent arrêté avec une pension de retraite en vertu de l'arrêté royal n° 50 du 24 octobre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs salariés, les jours équivalents temps plein qui ouvrent le droit à la pension la moins avantageuse sont déduits pour l'application de la présente disposition, quel que soit le régime dans lequel ces jours ont été accomplis.

Een gelijkaardige vermindering wordt toegepast wanneer de langstlevende echtgenoot van een zelfstandige aanspraak kan maken op een overlevingspensioen of op een overgangsuitkering krachtens dit besluit en op een overlevingspensioen of een overgangsuitkering krachtens het koninklijk besluit nr. 50 van 24 oktober 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers.

§ 3. De Koning bepaalt :

1° in welke gevallen de vermindering beoogd bij dit artikel niet wordt toegepast of wordt versoepeld;

2° op welke wijze, bij samenloop van een rust- of overlevingspensioen of van een overgangsuitkering in de regeling voor zelfstandigen en een rust- of overlevingspensioen of een overgangsuitkering in de werknemersregeling, de beroepsloopbaan wordt verminderd;

3° op welke wijze, bij samenloop van een pensioen in de regeling voor zelfstandigen en een pensioen van dezelfde aard in een andere regeling, de beroepsloopbaan wordt verminderd;

4° wat onder "breuk" wordt verstaan;

5° welke breuken die krachtens andere regelingen worden toegegend, voor de toepassing van dit artikel niet in aanmerking worden genomen;

6° wat onder "volledig pensioen in een andere regeling" wordt verstaan;

7° wat onder "voltijdse dagequivalenten als zelfstandige" wordt verstaan;

8° wat onder "voltijdse dagequivalenten in een andere regeling" wordt verstaan en op welke wijze de voltijdse dagequivalenten in aanmerking worden genomen."

HOOFDSTUK 3. — *Wijzigingen aan het koninklijk besluit van 30 januari 1997 betreffende het pensioenstelsel der zelfstandigen met toepassing van de artikelen 15 en 27 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels en van artikel 3, § 1, 4°, van de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese en Monetaire Unie*

Art. 3. In artikel 4 van het koninklijk besluit van 30 januari 1997 betreffende het pensioenstelsel der zelfstandigen met toepassing van de artikelen 15 en 27 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels en van artikel 3, § 1, 4°, van de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese en Monetaire Unie, laatst gewijzigd bij de wet van 27 december 2006, wordt paragraaf 4 vervangen als volgt :

"§ 4. Wanneer het aantal voltijdse dagequivalenten als zelfstandige dat bekomen wordt door de in § 3 bedoelde teller te vermenigvuldigen met 312, hoger is dan 14 040, wordt dat aantal beperkt tot 14 040 voltijdse dagequivalenten."

De Koning bepaalt wat moet begrepen worden onder voltijdse dagequivalenten als zelfstandige voor de toepassing van deze paragraaf.

Art. 4. In artikel 6 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 5 vervangen als volgt :

"§ 5. De vermindering van de beroepsloopbaan krachtens artikel 4, § 4, eerste lid, of krachtens artikel 19 van het koninklijk besluit nr. 72 betreft de voltijdse dagequivalenten als zelfstandige die recht openen op het minst voordelige pensioen.

Het aantal in mindering te brengen dagen kan echter niet 1 560 voltijdse dagequivalenten overschrijden. Die dagen worden als volgt bepaald :

1° het pensioen verleend voor elk kalenderjaar wordt gedeeld door het aantal voltijdse dagequivalenten die in aanmerking genomen worden voor het desbetreffende jaar om hun aandeel in het pensioen te bepalen;

2° het aantal te verwijderen voltijdse dagequivalenten en hun overeenstemmend pensioenaandeel worden verwijderd uit het kalenderjaar waarvan het aandeel in het pensioen berekend per dag het minst voordelig is;

3° wanneer het aantal voltijdse dagequivalenten van het kalenderjaar bedoeld in de bepaling onder 2° lager is dan het aantal in mindering te brengen voltijdse dagequivalenten, wordt het overblijvend aantal te verwijderen voltijdse dagequivalenten en hun overeenstemmend pensioenaandeel verwijderd uit het kalenderjaar waarvan het aandeel in het pensioen vervolgens het minst voordelig is;

Une réduction analogue est appliquée lorsque le conjoint survivant d'un travailleur indépendant peut prétendre à une pension de survie ou à une allocation de transition en vertu du présent arrêté et à une pension de survie ou à une allocation de transition en vertu de l'arrêté royal n° 50 du 24 octobre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs salariés.

§ 3. Le Roi détermine :

1° dans quels cas la réduction visée au présent article n'est pas appliquée ou est assouplie;

2° de quelle façon, en cas de cumul d'une pension de retraite ou de survie ou d'une allocation de transition dans le régime des travailleurs indépendants avec une pension de retraite ou de survie ou une allocation de transition dans le régime des travailleurs salariés, la carrière professionnelle est diminuée;

3° de quelle façon, en cas de cumul d'une pension dans le régime des travailleurs indépendants avec une pension de même nature dans un autre régime, la carrière professionnelle est diminuée;

4° ce qu'il y a lieu d'entendre par "fraction";

5° quelles fractions de pensions accordées en vertu d'autres régimes ne sont pas prises en considération pour l'application du présent article;

6° ce qu'il y a lieu d'entendre par "pension complète dans un autre régime";

7° ce qu'il y a lieu d'entendre par "jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant";

8° ce qu'il y a lieu d'entendre par "jours équivalents temps plein dans un autre régime" et de quelle façon les jours équivalents temps plein sont pris en considération."

CHAPITRE 3. — *Modifications à l'arrêté royal du 30 janvier 1997 relatif au régime de pension des travailleurs indépendants en application des articles 15 et 27 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions et de l'article 3, § 1^{er}, 4° de la loi du 26 juillet 1996 visant à réaliser les conditions budgétaires de la participation de la Belgique à l'Union économique et monétaire européenne*

Art. 3. Dans l'article 4 de l'arrêté royal du 30 janvier 1997 relatif au régime de pension des travailleurs indépendants en application des articles 15 et 27 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions et de l'article 3, § 1^{er}, 4°, de la loi du 26 juillet 1996 visant à réaliser les conditions budgétaires de la participation de la Belgique à l'Union économique et monétaire européenne, modifié en dernier lieu par la loi du 27 décembre 2006, le paragraphe 4 est remplacé par ce qui suit :

"§ 4. Lorsque le nombre de jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant obtenu en multipliant le numérateur visé au § 3 par 312 est supérieur à 14 040, ce nombre est limité à 14 040 jours équivalents temps plein.

Le Roi détermine ce qu'il y a lieu d'entendre par jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant pour l'application du présent paragraphe.

Art. 4. Dans l'article 6 du même arrêté, le paragraphe 5 est remplacé par ce qui suit :

"§ 5. La réduction de la carrière professionnelle en vertu de l'article 4, § 4, alinéa 1^{er}, ou en vertu de l'article 19 de l'arrêté royal n° 72 porte sur les jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant qui ouvrent le droit à la pension la moins avantageuse.

La réduction visée à l'alinéa précédent ne peut toutefois pas excéder 1 560 jours équivalents temps plein. Ces jours sont déterminés comme suit :

1° la pension accordée pour chaque année civile est divisée par le nombre de jours équivalents temps plein pris en considération pour l'année concernée afin de déterminer leur apport en pension;

2° le nombre de jours équivalents temps plein à déduire et leur apport en pension correspondant sont éliminés de l'année civile dont l'apport en pension calculé par jour est le moins avantageux;

3° lorsque le nombre de jours équivalents temps plein de l'année civile visée au 2° est inférieur au nombre de jours équivalents temps plein à déduire, le nombre excédentaire de jours équivalents temps plein à déduire et leur apport en pension sont éliminés de l'année civile dont l'apport en pension est désormais le moins avantageux;

4° er wordt één voor één beroep gedaan op de kalenderjaren waarvan het aandeel in het pensioen het minst voordelig wordt voor zover het aantal in mindering te brengen voltijdse dagequivalenten van de beroepsloopbaan niet bereikt is.

De Koning bepaalt wat moet begrepen worden onder voltijdse dagequivalenten als zelfstandige voor de toepassing van deze paragraaf."

Art. 5. In artikel 7, § 3, van hetzelfde besluit, wordt het tweede lid vervangen als volgt :

"Wanneer het aantal voltijdse dagequivalenten als zelfstandige dat bekomen wordt door de teller van de in § 2 of deze paragraaf, eerste lid, naar gelang het geval, bedoelde breuk te vermenigvuldigen met 312, hoger is dan het aantal dat bekomen wordt door de noemer van dezelfde breuk te vermenigvuldigen met 312, worden de voltijdse dagequivalenten in aanmerking genomen tot beloop van het door deze laatste vermenigvuldiging bekomen resultaat.

De Koning bepaalt wat moet begrepen worden onder voltijdse dagequivalenten als zelfstandige voor de toepassing van deze paragraaf."

Art. 6. In artikel 9 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 5 vervangen als volgt :

"De vermindering van de beroepsloopbaan krachtens artikel 7, § 3, tweede lid, of krachtens artikel 19 van het koninklijk besluit nr. 72 slaat op de voltijdse dagequivalenten als zelfstandige die recht openen op het minst voordelige pensioen.

Het aantal in mindering te brengen dagen kan echter het aantal niet overschrijden dat bekomen wordt door het derde van de noemer van de in artikel 7, § 2 of § 3, eerste lid, bedoelde breuk te vermenigvuldigen met 104. Die dagen worden als volgt bepaald :

1° het pensioen verleend voor elk kalenderjaar wordt gedeeld door het aantal voltijdse dagequivalenten die in aanmerking genomen worden voor het desbetreffende jaar om hun aandeel in het pensioen te bepalen;

2° het aantal te verwijderen voltijdse dagequivalenten en hun overeenstemmend pensioenaandeel worden verwijderd uit het kalenderjaar waarvan het aandeel in het pensioen berekend per dag het minst voordelig is;

3° wanneer het aantal voltijdse dagequivalenten van het kalenderjaar bedoeld in de bepaling onder 2°, lager is dan het aantal in mindering te brengen voltijdse dagequivalenten, wordt het overblijvend aantal te verwijderen voltijdse dagequivalenten en hun overeenstemmend pensioenaandeel verwijderd uit het kalenderjaar waarvan het aandeel in het pensioen vervolgens het minst voordelig is;

4° er wordt één voor één beroep gedaan op de kalenderjaren waarvan het aandeel in het pensioen het minst voordelig wordt voor zover het aantal in mindering te brengen voltijdse dagequivalenten van de beroepsloopbaan niet bereikt is.

De Koning bepaalt wat moet begrepen worden onder voltijdse dagequivalenten als zelfstandige voor de toepassing van deze paragraaf."

HOOFDSTUK 4. — Wijzigingen aan de wet van 11 mei 2003 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers en zelfstandigen met het oog op de uitvoering van het principe van de eenheid van loopbaan

Art. 7. Artikel 3 van de wet van 11 mei 2003 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers en zelfstandigen met het oog op de uitvoering van het principe van de eenheid van loopbaan wordt opgeheven.

HOOFDSTUK 5. — Slotbepalingen

Art. 8. De bepalingen van deze wet zijn van toepassing op de pensioenen van de zelfstandigen die daadwerkelijk en voor de eerste maal ten vroegste op 1 januari 2015 ingaan.

4° il est fait appel au fur et à mesure aux années civiles dont l'apport en pension devient le moins avantageux tant que le nombre de jours équivalents temps plein à déduire de la carrière professionnelle n'est pas atteint.

Le Roi détermine ce qu'il y a lieu d'entendre par jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant pour l'application du présent paragraphe."

Art. 5. Dans l'article 7, § 3, du même arrêté, l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

"Lorsque le nombre de jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant obtenu en multipliant le numérateur de la fraction visée au § 2 ou au présent paragraphe, alinéa 1^{er}, selon le cas, par 312 est supérieur au nombre obtenu en multipliant le dénominateur de la même fraction par 312, les jours équivalents temps plein sont pris en considération à concurrence du résultat de cette dernière multiplication.

Le Roi détermine ce qu'il y a lieu d'entendre par jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant pour l'application du présent paragraphe."

Art. 6. Dans l'article 9 du même arrêté, le paragraphe 5 est remplacé par ce qui suit :

"La réduction de la carrière professionnelle en vertu de l'article 7, § 3, alinéa 2, ou en vertu de l'article 19 de l'arrêté royal n° 72 porte sur les jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant qui ouvrent le droit à la pension la moins avantageuse.

Le nombre de jours à déduire ne peut toutefois pas excéder le nombre obtenu en multipliant par 104 le tiers du dénominateur de la fraction visée à l'article 7, § 2 ou § 3, alinéa 1^{er}. Ces jours sont déterminés comme suit :

1° la pension accordée pour chaque année civile est divisée par le nombre de jours équivalents temps plein pris en considération pour l'année concernée afin de déterminer leur apport en pension;

2° le nombre de jours équivalents temps plein à déduire et leur apport en pension correspondant sont éliminés de l'année civile dont l'apport en pension calculé par jour est le moins avantageux;

3° lorsque le nombre de jours équivalents temps plein de l'année civile visée au 2° est inférieur au nombre de jours équivalents temps plein à déduire, le nombre excédentaire de jours équivalents temps plein à déduire et leur apport en pension sont éliminés de l'année civile dont l'apport en pension est désormais le moins avantageux;

4° il est fait appel au fur et à mesure aux années civiles dont l'apport en pension devient le moins avantageux tant que le nombre de jours équivalents temps plein à déduire de la carrière professionnelle n'est pas atteint.

Le Roi détermine ce qu'il y a lieu d'entendre par jours équivalents temps plein en qualité de travailleur indépendant pour l'application du présent paragraphe."

CHAPITRE 4. — Modifications à la loi du 11 mai 2003 modifiant diverses dispositions relatives à la pension de retraite des travailleurs salariés et des indépendants compte tenu du principe de l'unité de carrière

Art. 7. L'article 3 de la loi du 11 mai 2003 modifiant diverses dispositions relatives à la pension de retraite des travailleurs salariés et des indépendants compte tenu du principe de l'unité de carrière est abrogé.

CHAPITRE 5. — Dispositions finales

Art. 8. Les dispositions de la présente loi sont applicables aux pensions des travailleurs indépendants qui prennent cours effectivement et pour la première fois au plus tôt le 1^{er} janvier 2015.

Art. 9. Deze wet treedt in werking op 1 januari 2015, met uitzondering van artikel 2, voor wat betreft artikel 19, § 2, en § 3, 2°, die in werking treden op een door de Koning te bepalen datum.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 24 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Zelfstandigen,
Mevr. S. LARUELLE
De Minister van Pensioenen,
A. DE CROO
Met 's Lands zegel gezegeld :
De Minister van Justitie,
Mevr. A. TURTELBOOM

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers
(www.dekamer.be)
Stukken : 53-191 – 3416.
Integraal verslag : 20 maart 2014.
Senaat
(www.senate.be)
Stukken : 5-2780.
Handelingen van de Senaat : 27 maart 2014.

Art. 9. La présente loi entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015, à l'exception de l'article 2, pour ce qui concerne l'article 19, § 2, et § 3, 2°, qui entrent en vigueur à la date à fixer par le Roi.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 24 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre des Indépendants,
Mme S. LARUELLE
Le Ministre des Pensions,
A. DE CROO
Scellé du sceau de l'Etat :
La Ministre de la Justice,
Mme A. TURTELBOOM

Note

(1) Chambre des représentants
(www.lachambre.be)
Documents : 53-191 – 3416.
Compte rendu intégral : 20 mars 2014.
Sénat
(www.senate.be)
Documents : 5-2780.
Annales du Sénat : 27 mars 2014.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2014/22265]

24 APRIL 2014. — Wet tot wijziging van de wet van 15 mei 1984 houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen, wat het minimumpensioen voor zelfstandigen betreft (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

Art. 2. In de wet van 15 mei 1984 houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 11 december 2013, wordt een artikel 131^{ter} ingevoegd, luidende :

"131^{ter}. § 1. Met ingang van 1 januari 2015 :

1° worden de bedragen bedoeld in artikel 131^{bis}, § 1^{septies}, 9°, respectievelijk gebracht op 12.765,99 euro en op 9.648,57 euro;

2° wordt aan de gerechtigde op een rust- of overlevingspensioen als zelfstandige, een minimumpensioen verleend wanneer hij, naargelang van het geval, in zijn hoofde of in hoofde van de overleden echtgenoot, een beroepsloopbaan bewijst die hetzij in de regeling voor zelfstandigen alleen, hetzij in de regeling voor zelfstandigen en werknemers samen, hetzij in de regeling voor zelfstandigen en in een of meerdere regelingen waarop de Europese Verordeningen van toepassing zijn of waarop een door België gesloten overeenkomst inzake sociale zekerheid betreffende de pensioenen van werknemers of zelfstandigen van toepassing is, hetzij in de regeling voor zelfstandigen en werknemers en in een of meerdere regelingen waarop de Europese Verordeningen van toepassing zijn of waarop een door België gesloten overeenkomst inzake sociale zekerheid betreffende de pensioenen van werknemers of zelfstandigen van toepassing is, samen ten minste gelijk is aan twee derde van een volledige loopbaan; het minimumpensioen is gelijk aan een breukgedeelte van één van onder 1° bedoelde bedragen, dat naargelang van het geval gelijk is aan de breuk die na de toepassing van artikel 19 van het koninklijk besluit nr. 72 in aanmerking genomen werd voor de berekening van het rust- of overlevingspensioen in de regeling voor zelfstandigen;

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2014/22265]

24 AVRIL 2014. — Loi modifiant la loi du 15 mai 1984 portant mesures d'harmonisation dans les régimes de pensions, en ce qui concerne la pension minimum pour les travailleurs indépendants (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

Article 1^{er}. La présente loi règle une matière visée à l'article 78 de la Constitution.

Art. 2. Dans la loi du 15 mai 1984 portant mesures d'harmonisation dans les régimes de pensions, modifiée en dernier lieu par l'arrêté royal du 11 décembre 2013, un article 131^{ter} est inséré rédigé comme suit :

"131^{ter}. § 1^{er}. A partir du 1^{er} janvier 2015 :

1° les montants visés à l'article 131^{bis}, § 1^{septies}, 9°, sont portés respectivement à 12.765,99 euros et à 9.648,57 euros;

2° la pension minimum est allouable lorsque le bénéficiaire d'une pension de retraite ou d'une pension de survie de travailleur indépendant justifie, dans son propre chef ou dans le chef de son conjoint décédé, selon le cas, une carrière professionnelle au moins égale aux deux tiers d'une carrière complète, soit dans le seul régime des travailleurs indépendants, soit ensemble dans le régime des travailleurs indépendants et dans celui des travailleurs salariés, soit ensemble dans le régime des travailleurs indépendants et dans un ou plusieurs régimes qui relèvent du champ d'application des Règlements européens de sécurité sociale ou d'une convention de sécurité sociale conclue par la Belgique concernant les pensions des travailleurs salariés ou des travailleurs indépendants, soit ensemble dans le régime des travailleurs indépendants et des travailleurs salariés et dans un ou plusieurs régimes qui relèvent du champ d'application des Règlements européens de sécurité sociale ou d'une convention de sécurité sociale conclue par la Belgique concernant les pensions des travailleurs salariés ou des travailleurs indépendants; la pension minimum est égale à une fraction de l'un des montants visés sub 1°, fraction égale à celle qui a servi au calcul de la pension de retraite ou de survie, selon le cas, à charge du régime des travailleurs indépendants après application de l'article 19 de l'arrêté royal n° 72;

3° wanneer de gerechtigde op een rustpensioen eveneens aanspraak kan maken op een rustpensioen in de regeling voor werknemers of wanneer de gerechtigde op een overlevingspensioen eveneens aanspraak kan maken op een overlevingspensioen in de regeling voor werknemers, mag de toepassing van de bepalingen van deze titel niet tot gevolg hebben dat het totaal van die voordelen van dezelfde aard, toegekend in de pensioenregelingen voor zelfstandigen en werknemers, hoger is dan :

— 12.765,99 EUR wanneer de belanghebbende de voorwaarden vervult beoogd in artikel 9, § 1, 1°, van het koninklijk besluit nr. 72;

— 9.648,57 EUR in de andere gevallen.

Wanneer deze grens wordt overschreden, wordt het minimumrustpensioen of het minimumoverlevingspensioen, naargelang van het geval, in de regeling voor zelfstandigen tot het vereiste bedrag verminderd, zonder dat deze vermindering tot gevolg mag hebben dat in deze regeling een pensioen wordt toegekend dat kleiner is dan de uitkering die zou zijn toegekend indien de belanghebbende geen aanspraak had kunnen maken op het minimumpensioen. De Koning kan van deze bepaling afwijken indien de voormelde grens wordt overschreden naar aanleiding van de verhoging van het werknemerspensioen ingevolge de aanpassing aan het algemeen welzijn.

De Koning kan bij besluit, vastgesteld na overleg in de Ministerraad, het eerste lid wijzigen en aanvullen, om op de data die Hij bepaalt de in dat lid bedoelde bedragen te verhogen.

§ 2. De Koning stelt vast wat moet worden verstaan onder een beroepsloopbaan die ten minste gelijk is aan twee derde van een volledige loopbaan, hetzij in de regeling voor zelfstandigen alleen, hetzij in de regeling voor zelfstandigen en werknemers samen, hetzij in de regeling voor zelfstandigen en in regelingen waarop de Europese Verordeningen van toepassing zijn of waarop een door België gesloten overeenkomst inzake sociale zekerheid betreffende de pensioenen van werknemers of zelfstandigen van toepassing is, samen, hetzij in de regeling voor zelfstandigen en werknemers of regelingen waarop de Europese Verordeningen van toepassing zijn of waarop een door België gesloten overeenkomst inzake sociale zekerheid betreffende de pensioenen van werknemers of zelfstandigen van toepassing is, samen.

Hij stelt eveneens de berekeningsmodaliteiten van het minimumpensioen vast, wanneer het pensioen een vermindering heeft ondergaan.

§ 3. De bedragen vastgesteld in het huidige artikel zijn gekoppeld aan het spilindexcijfer 103,14 (basis 1996 = 100).

Zij variëren volgens de schommelingen van dat indexcijfer, overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit nr. 72, zoals de toegekende pensioenen waarvoor niet aan de toekenningsvoorwaarden van het minimumpensioen is voldaan.

§ 4. De toepassing van de bepalingen van dit artikel mag niet tot gevolg hebben dat een bedrag wordt toegekend dat lager is dan het bedrag verkregen overeenkomstig de bepalingen die van kracht zijn tijdens de maand voorafgaand aan die waarin de wet in een verhoging van het minimumpensioen voorziet."

Art. 3. In artikel 132 van dezelfde wet worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden "vóór de datum waarop het door deze titel" worden vervangen door de woorden "vóór de datum waarop het door artikel 131 en 131bis".

2° artikel 132 wordt aangevuld met een lid luidende :

"Zonder dat een nieuwe beslissing ter kennis wordt gebracht van de gerechtigde, gaat de Rijksdienst voor Pensioenen ambtshalve over tot de verhoging van de pensioenen die daadwerkelijk en voor de eerste maal zijn ingegaan na 31 december 2014 en waarop het door artikel 131ter beoogde minimumpensioen van toepassing is en waarvoor hem een betalingsopdracht werd overgezonden."

Art. 4. Deze wet is van toepassing op de pensioenen van de zelfstandigen die daadwerkelijk en voor de eerste maal ten vroegste op 1 januari 2015 ingaan.

3° lorsque le bénéficiaire d'une pension de retraite peut également prétendre à une pension de retraite dans le régime des travailleurs salariés ou lorsque le bénéficiaire d'une pension de survie peut également prétendre à une pension de survie dans le régime des travailleurs salariés, l'application des dispositions du présent titre ne peut avoir pour effet d'augmenter l'ensemble de ces avantages de même nature, octroyés dans les régimes de pension des travailleurs indépendants et des travailleurs salariés au-delà de :

— 12.765,99 EUR si l'intéressé remplit les conditions visées à l'article 9, § 1^{er}, 1°, de l'arrêté royal n° 72;

— 9.648,57 EUR dans les autres cas.

Si cette limite est dépassée, la pension minimum de retraite ou de survie, selon le cas, dans le régime des travailleurs indépendants est réduite à due concurrence, sans toutefois que cette réduction puisse entraîner l'octroi, dans ce régime, d'une pension inférieure à la prestation qui eût été octroyée si l'intéressé n'avait pu prétendre à la pension minimum. Le Roi peut déroger à cette disposition lorsque la limite précitée est dépassée suite à l'augmentation de la pension de travailleur salarié en fonction de l'adaptation au bien-être général.

Le Roi peut, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, modifier et compléter l'alinéa 1^{er} en vue d'augmenter, aux dates qu'il détermine, les montants qui y sont mentionnés.

§ 2. Le Roi détermine ce qu'il faut entendre par carrière professionnelle au moins égale aux 2/3 d'une carrière complète, soit dans le seul régime des travailleurs indépendants, soit ensemble dans le régime des travailleurs indépendants et des travailleurs salariés, soit ensemble dans le régime des travailleurs indépendants et dans un ou plusieurs régimes qui relèvent du champ d'application des Règlements européens de sécurité sociale ou d'une convention de sécurité sociale conclue par la Belgique concernant les pensions des travailleurs salariés ou des travailleurs indépendants, soit ensemble dans le régime des travailleurs indépendants et des travailleurs salariés et dans un ou plusieurs régimes qui relèvent du champ d'application des Règlements européens de sécurité sociale ou d'une convention de sécurité sociale conclue par la Belgique concernant les pensions des travailleurs salariés ou des travailleurs indépendants.

Il détermine également les modalités de calcul de la pension minimum lorsque la pension a fait l'objet d'une réduction.

§ 3. Les montants fixés au présent article sont rattachés à l'indice-pivot 103,14 (base 1996 = 100).

Ils varient suivant les fluctuations de cet indice, conformément aux dispositions de l'article 43 de l'arrêté royal n° 72, comme les pensions accordées lorsqu'il n'est pas satisfait aux conditions d'octroi de la pension minimum.

§ 4. L'application des dispositions du présent article ne peut avoir pour effet d'octroyer un montant inférieur à celui obtenu conformément aux dispositions en vigueur le mois précédant celui où une augmentation de la pension minimum est prévue par la loi."

Art. 3. Dans l'article 132 de la même loi, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots "avant la date à laquelle la pension minimum visée par le présent titre" sont remplacés par les mots "avant la date à laquelle la pension minimum visée par l'article 131 et 131bis";

2° l'article 132 est complété par un alinéa rédigé comme suit :

"L'Office national des Pensions procède d'office, sans qu'une nouvelle décision soit notifiée au bénéficiaire, à l'adaptation des pensions de retraite et de survie qui ont pris cours effectivement et pour la première fois après le 31 décembre 2014 et pour lesquelles la pension minimum visée à l'article 131ter est d'application, et pour lesquelles un ordre de paiement lui a été transmis."

Art. 4. La présente loi est d'application aux pensions des travailleurs indépendants qui prennent cours effectivement et pour la première fois au plus tôt le 1^{er} janvier 2015.

Art. 5. Deze wet treedt in werking op 1 januari 2015.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 24 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Zelfstandigen,

Mevr. S. LARUELLE

De Minister van Pensioenen,

A. DE CROO

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,

Mevr. A. TURTELBOOM

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers

(www.dekamer.be)

Stukken : 53-191 – 3415.

Integraal verslag : 20 maart 2014.

Senaat

(www.senate.be)

Stukken : 5-2779.

Handelingen van de Senaat : 27 maart 2014.

Art. 5. La présente loi entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 24 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Indépendants,

Mme S. LARUELLE

Le Ministre des Pensions,

A. DE CROO

Scellé du sceau de l'Etat :

La Ministre de la Justice,

Mme A. TURTELBOOM

Note

(1) Chambre des représentants

(www.lachambre.be)

Documents : 53-191 – 3415.

Compte rendu intégral : 20 mars 2014.

Sénat

(www.senate.be)

Documents : 5-2779.

Annales du Sénat : 27 mars 2014.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2014/22261]

16 MEI 2014. — Ministerieel besluit tot aanpassing van de jaarbedragen bedoeld in artikel 107, §§ 2 en 3 van het koninklijk besluit van 22 december 1967 houdende algemeen reglement betreffende het rust- en overlevingspensioen der zelfstandigen

De minister van Zelfstandigen en de Minister van Pensioenen,

Gelet op het koninklijk besluit nr. 72 van 10 november 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen der zelfstandigen, artikel 30bis, laatst gewijzigd bij de wet van 20 juli 2005;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 1967 houdende algemeen reglement betreffende het rust- en overlevingspensioen der zelfstandigen;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 9 april 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 5 mei 2014,

Besluiten :

Artikel 1. In toepassing van artikel 107, § 5, van het koninklijk besluit van 22 december 1967 houdende algemeen reglement betreffende het rust- en overlevingspensioen der zelfstandigen, worden de in artikel 107, §§ 2 en 3 van het voormeld koninklijk besluit van 22 december 1967 bedoelde jaarbedragen, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 6 juni 2013, met ingang van 1 januari 2014, aangepast als volgt :

1° de bedragen van 21.865,23 euro en 17.492,17 euro, bedoeld in paragraaf 2, A, worden respectievelijk gebracht op 22.293,00 euro en 17.835,00 euro;

2° de bedragen van 7.570,00 euro en 6.056,01 euro, bedoeld in paragraaf 2, C, worden respectievelijk gebracht op 7.718,00 euro en 6.175,00 euro;

3° de bedragen van 17.625,60 euro en 14.100,48 euro bedoeld in paragraaf 2, D en E, worden respectievelijk gebracht op 17.971,00 euro en 14.377,00 euro;

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2014/22261]

16 MAI 2014. — Arrêté ministériel portant adaptation des montants annuels visés à l'article 107, §§ 2 et 3 de l'arrêté royal du 22 décembre 1967 portant règlement général relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs indépendants

La Ministre des Indépendants et le Ministre des Pensions,

Vu l'arrêté royal n° 72 du 10 novembre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs indépendants, l'article 30bis, modifié en dernier lieu par la loi du 20 juillet 2005;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 1967 portant règlement général relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs indépendants;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 9 avril 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 5 mai 2014,

Arrêtent :

Article 1^{er}. En application de l'article 107, § 5, de l'arrêté royal du 22 décembre 1967 portant règlement général relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs indépendants, les montants annuels visés à l'article 107, §§ 2 et 3 de l'arrêté royal du 22 décembre 1967 précité, modifiés en dernier lieu par l'arrêté royal du 6 juin 2013, sont, à partir du 1^{er} janvier 2014, adaptés comme suit :

1° les montants de 21.865,23 euros et 17.492,17 euros, visés au paragraphe 2, A, sont respectivement portés à 22.293,00 euros et à 17.835,00 euros;

2° les montants de 7.570,00 euros et 6.056,01 euros, visés au paragraphe 2, C, sont respectivement portés à 7.718,00 euros et à 6.175,00 euros;

3° les montants de 17.625,60 euros et 14.100,48 euros visés au paragraphe 2, D et E, sont respectivement portés à 17.971,00 euros et à 14.377,00 euros;

4° de bedragen van 17.492,17 euro, 6.056,01 euro, 14.100,48 euro, 3.785,02 euro, 3.028,00 euro, 4.731,27 euro, 3.785,01 euro, 4.406,40 euro en 3.525,12 euro, bedoeld in paragraaf 3, A en B, worden respectievelijk gebracht op 17.835,00 euro, 6.175,00 euro, 14.377,00 euro, 3.859,00 euro, 3.087,00 euro, 4.824,00 euro, 3.859,00 euro, 4.493,00 euro en 3.594,00 euro.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2014.
Brussel, 16 mei 2014.

De Minister van Zelfstandigen,
Mevr. S. LARUELLE
De Minister van Pensioenen,
A. DE CROO

4° les montants de 17.492,17 euros, 6.056,01 euros, 14.100,48 euros, 3.785,02 euros, 3.028,00 euros, 4.731,27 euros, 3.785,01 euros, 4.406,40 euros et 3.525,12 euros, visés au paragraphe 3, A et B, sont respectivement portés à 17.835,00 euros, 6.175,00 euros, 14.377,00 euros, 3.859,00 euros, 3.087,00 euros, 4.824,00 euros, 3.859,00 euros, 4.493,00 euros et 3.594,00 euros.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2014.
Bruxelles, le 16 mai 2014.

La Ministre des Indépendants,
Mme S. LARUELLE
Le Ministre des Pensions,
A. DE CROO

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2014/00065]

26 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 tot vaststelling van de informatie die opgenomen wordt in de bevolkingsregisters en in het vreemdelingenregister, teneinde niet meer over te gaan tot de registratie van het informatiegegeven betreffende het rijbewijs

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het artikel 108 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, artikelen 1 en 2, eerste en derde lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 juli 1992 tot vaststelling van de informatie die opgenomen wordt in de bevolkingsregisters en in het vreemdelingenregister;

Gelet op het advies nr. 54.873/2 van de Raad van State, gegeven op 15 januari 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 8 van de wet van 14 april 2011 houdende diverse bepalingen, ieder rijbewijs dat in België afgeleverd wordt, sinds 1 januari 2012 in de kruispuntbank van de rijbewijzen geregistreerd wordt onder een uniek identificatienummer;

Overwegende dat deze kruispuntbank voortaan de authentieke bron vormt wat de informatiegegevens betreffende het rijbewijs betreft en dat de registratie van deze gegevens in de bevolkingsregisters derhalve niet meer gerechtvaardigd is;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Punt 17° van het eerste lid van artikel 1 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 tot vaststelling van de informatie die opgenomen wordt in de bevolkingsregisters en in het vreemdelingenregister, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 30 december 1999 en 19 april 2006, wordt opgeheven.

Art. 2. De minister die Binnenlandse Zaken onder zijn bevoegdheid heeft, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 26 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2014/00065]

26 MARS 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, afin de ne plus procéder à l'enregistrement de l'information relative au permis de conduire

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 108 de la Constitution;

Vu la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, les articles 1^{er} et 2, alinéas 1^{er} et 3;

Vu l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers;

Vu l'avis n° 54.873/2 du Conseil d'Etat, donné le 15 janvier 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant qu'en application de l'article 8 de la loi du 14 avril 2011 portant des dispositions diverses, tout permis de conduire délivré en Belgique est, depuis le 1^{er} janvier 2012, enregistré dans la banque-carrefour des permis de conduire sous un numéro d'identification unique;

Considérant que dorénavant ladite banque-carrefour constitue la source authentique en ce qui concerne les informations relatives au permis de conduire et que dès lors l'enregistrement de celles-ci aux registres de la population ne se justifie plus;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le point 17° de l'alinéa 1^{er} de l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, modifié par les arrêtés royaux des 30 décembre 1999 et 19 avril 2006, est abrogé.

Art. 2. Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 26 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[2014/00463]

28 MAART 2014. — Ministeriële richtlijn MFO-7 betreffende het beheer van dynamische niet-geplande gebeurtenissen waarbij een onmiddellijk en gecoördineerd supra-lokaal politieoptreden in werking wordt gesteld. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 23 mei 2014, akte nr. 2014/00316, blz. 40987, laatste alinea, Franse tekst, moet gelezen worden :

« Par exemple, une action "barrages" peut être mise en œuvre avec des dispositifs d'interception statiques et d'observation pour des véhicules en fuite mais non localisés. Dans un tel cas, les principes décrits ci-dessus en matière de direction et de coordination opérationnelles sont également intégralement d'application. La rapidité de la transmission de l'information au CIC est indispensable à la bonne gestion de l'événement. »

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[2014/00463]

28 MARS 2014. — Directive ministérielle MFO-7 relative à la gestion d'événements dynamiques non planifiés pour lesquels une intervention policière supralocale immédiate et coordonnée est mise en œuvre. — Erratum

Au *Moniteur belge* du 23 mai 2014, acte n° 2014/00316, page 40987, texte français, au dernier alinéa, il faut lire :

« Par exemple, une action "barrages" peut être mise en œuvre avec des dispositifs d'interception statiques et d'observation pour des véhicules en fuite mais non localisés. Dans un tel cas, les principes décrits ci-dessus en matière de direction et de coordination opérationnelles sont également intégralement d'application. La rapidité de la transmission de l'information au CIC est indispensable à la bonne gestion de l'événement. »

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2013/207209]

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 mei 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de banken, betreffende de vaststelling van de banksluitingsdagen voor de periode van 1 januari 2014 tot 31 december 2016 (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de banken;
Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 23 mei 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de banken, betreffende de vaststelling van de banksluitingsdagen voor de periode van 1 januari 2014 tot 31 december 2016.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de banken

Collectieve arbeidsovereenkomst van 23 mei 2013

Vaststelling van de banksluitingsdagen voor de periode van 1 januari 2014 tot 31 december 2016 (Overeenkomst geregistreerd op 12 juni 2013 onder het nummer 115290/CO/310)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de banken.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2013/207209]

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 23 mai 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les banques, relative à la fixation des journées de fermeture bancaire pour la période du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au 31 décembre 2016 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les banques;
Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 23 mai 2013, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les banques, relative à la fixation des journées de fermeture bancaire pour la période du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au 31 décembre 2016.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les banques

Convention collective de travail du 23 mai 2013

Fixation des journées de fermeture bancaire pour la période du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au 31 décembre 2016 (Convention enregistrée le 12 juin 2013 sous le numéro 115290/CO/310)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire pour les banques.

Art. 2. In toepassing van artikel 58 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 februari 1977 tot vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden, gesloten in voornoemd paritair comité, gewijzigd bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 december 1978, genieten de werknemers :

- in 2014 : van een vrije dag op vrijdag 18 april, op vrijdag 30 mei en één vrije dag te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding;

- in 2015 : van twee vrije dagen te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding;

- in 2016 : van een vrije dag op vrijdag 25 maart en één vrije dag te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding.

Art. 3. Regionale verlofdagen

§ 1. Voor het jaar 2014 wordt de regionale verlofdag voor de personeelsleden tewerkgesteld in het Franstalige landsgedeelte, ingevolge artikel 65 van bovenvermelde collectieve arbeidsovereenkomst vastgesteld op zaterdag 27 september, vervangen door een bijkomende vrije dag, te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding.

§ 2. Voor het jaar 2015 wordt :

- de regionale verlofdag voor de personeelsleden tewerkgesteld in het Nederlandstalig landsgedeelte, ingevolge artikel 65 van bovenvermelde collectieve arbeidsovereenkomst vastgesteld op zaterdag 11 juli, vervangen door een bijkomende vrije dag, te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding;

- de regionale verlofdag voor de personeelsleden tewerkgesteld in het Franstalig landsgedeelte, ingevolge artikel 65 van bovenvermelde collectieve arbeidsovereenkomst vastgesteld op zondag 27 september, vervangen door een bijkomende vrije dag, te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding.

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 3 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Art. 2. En application de l'article 58 de la convention collective de travail du 17 février 1977 fixant les conditions de travail et de rémunération, conclue au sein de la commission paritaire précitée, modifiée par la convention collective de travail du 5 décembre 1978, les travailleurs bénéficient :

- en 2014 : d'un jour de congé le vendredi 18 avril, le vendredi 30 mai et d'un jour libre à choisir en accord avec la direction de l'entreprise;

- en 2015 : de deux jours de congé libres à choisir en accord avec la direction de l'entreprise;

- en 2016 : d'un jour de congé le vendredi 25 mars et d'un jour libre à choisir en accord avec la direction de l'entreprise.

Art. 3. Congé régionaux

§ 1^{er}. Pour l'année 2014, le jour de congé régional pour les travailleurs occupés dans la région de langue française du pays, fixé conformément à l'article 65 de la convention collective de travail précitée au samedi 27 septembre, est remplacé par un jour libre supplémentaire à choisir en accord avec la direction de l'entreprise.

§ 2. Pour l'année 2015 :

- le jour de congé régional pour les travailleurs occupés dans la région de langue néerlandaise du pays, fixé conformément à l'article 65 de la convention collective de travail précitée au samedi 11 juillet, est remplacé par un jour libre supplémentaire à choisir en accord avec la direction de l'entreprise;

- le jour de congé régional pour les travailleurs occupés dans la région de langue française du pays, fixé conformément à l'article 65 de la convention collective de travail précitée au dimanche 27 septembre, est remplacé par un jour libre supplémentaire à choisir en accord avec la direction de l'entreprise.

Art. 4. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2014 et cesse de produire ses effets le 31 décembre 2016.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 3 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2013/207126]

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 februari 2013, gesloten in het Nationaal Paritair Comité voor de sport, betreffende het gewaarborgd gemiddeld minimuminkomen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Nationaal Paritair Comité voor de sport;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 27 februari 2013, gesloten in het Nationaal Paritair Comité voor de sport, betreffende het gewaarborgd gemiddeld minimuminkomen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2013/207126]

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 27 février 2013, conclue au sein de la Commission paritaire nationale des sports, relative au revenu minimum moyen garanti (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire nationale des sports;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 27 février 2013, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire nationale des sports, relative au revenu minimum moyen garanti.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Nationaal Paritair Comité voor de sport

Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 februari 2013

Gewaarbord gemiddeld minimuminkomen
(Overeenkomst geregistreerd op 26 juni 2013
onder het nummer 115707/CO/223)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op alle werkgevers en werknemers die onder de bevoegdheid vallen van het Nationaal Paritair Comité voor de sport en op de werknemers die normale voltijdse arbeidsprestaties verrichten krachtens een arbeidsovereenkomst voor betaalde sportbeoefenaars zoals bedoeld in de wet van 24 februari 1978 betreffende de arbeidsovereenkomst voor betaalde sportbeoefenaars.

Art. 2. Het gewaarborgd gemiddeld minimuminkomen voor de werknemers die normale voltijdse arbeidsprestaties verrichten bedraagt het dubbele van het loonbedrag dat wordt vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 21 mei 2013 (*Belgisch Staatsblad* van 30 mei 2013) tot vaststelling van het minimumbedrag van het loon dat men moet genieten om als betaalde sportbeoefenaar te worden beschouwd.

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2013 en treedt buiten werking op 30 juni 2014.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 3 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2013/207139]

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, de vastgoedmakelaars en de dienstboden, betreffende de inrichting en de financiering van de vakopleiding (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, de vastgoedmakelaars en de dienstboden;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 13 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, de vastgoedmakelaars en de dienstboden, betreffende de inrichting en de financiering van de vakopleiding.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire nationale des sports

Convention collective de travail du 27 février 2013

Revenu minimum moyen garanti
(Convention enregistrée le 26 juin 2013
sous le numéro 115707/CO/223)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique à tous les employeurs et travailleurs ressortissant à la compétence de la Commission paritaire nationale des sports et aux travailleurs accomplissant des prestations normales à temps plein en vertu d'un contrat de travail du sportif rémunéré au sens de la loi du 24 février 1978 relative au contrat de travail du sportif rémunéré.

Art. 2. Le revenu minimum moyen garanti des travailleurs accomplissant des prestations normales à temps plein s'élève au double du montant de la rémunération visé à l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 21 mai 2013 (*Moniteur belge* du 30 mai 2013) fixant le montant minimal de la rémunération dont il faut bénéficier pour être considéré comme sportif rémunéré.

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} juillet 2013 et cessera d'être en vigueur le 30 juin 2014.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 3 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2013/207139]

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 13 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, les agents immobiliers et les travailleurs domestiques, relative à l'organisation et au financement de la formation professionnelle (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, les agents immobiliers et les travailleurs domestiques;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 13 juin 2013, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, les agents immobiliers et les travailleurs domestiques, relative à l'organisation et au financement de la formation professionnelle.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor het beheer van gebouwen,
de vastgoedmakelaars en de dienstboden**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 13 juni 2013

Inrichting en financiering van de vakopleiding
(Overeenkomst geregistreerd op 1 juli 2013
onder het nummer 115906/CO/323)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers van de ondernemingen die tot de bevoegdheid behoren van het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, de vastgoedmakelaars en de dienstboden.

Onder "werknemers" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke bedienden, arbeiders en dienstboden.

HOOFDSTUK II. — *Organisatie van opleidingen*

Art. 2. In toepassing van artikel 6, van de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 januari 2000, gesloten in het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, de vastgoedmakelaars en de dienstboden, tot oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid en vaststelling van zijn statuten, gecoördineerd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 6 november 2008 en gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 oktober 2010, verbinden de sociale partners vertegenwoordigd in het "Waarborg- en Sociaal fonds voor de vastgoedsector" (hieronder het fonds genoemd) zich ertoe om de inspanningen inzake vakopleiding te intensifiëren, en cursussen ten bate van de in artikel 1 bedoelde werknemers in te richten, met als bedoeling de professionele bevoegdheden en andere voor het beroep nuttige kennis te verbeteren.

Art. 3. § 1. Om dit te verwezenlijken beslissen ze, in uitvoering van titel IV, hoofdstuk IV van de wet van 23 december 2005 betreffende het Generatiepact, om de participatiegraad aan de vormingen zowel in 2013 als in 2014 met 5 pct. te verhogen.

§ 2. Om deze doelstelling te bereiken, zullen de volgende maatregelen genomen worden :

- het toekennen van opleidingstijd per werknemer, individueel of collectief;

- het aanbieden van en het ingaan op een vormingsaanbod buiten de werkuren.

De uitvoeringsmodaliteiten van deze maatregelen worden bepaald door de raad van bestuur van het fonds.

Art. 4. § 1. Voor de bedienden, de arbeiders en de conciërges, is het bedrag van de bijdrage bestemd voor de financiering van de opleidingen sinds 1 januari 2008 op 1,1 pct. van de bruto loonmassa van de werknemers vastgesteld.

§ 2. Voor de dienstboden, is het bedrag van deze bijdrage op 0,10 pct. van de bruto loonmassa van de werknemers sinds 1 oktober 2004 vastgesteld.

De hierboven bedoelde bijdragen worden geïnd en ingevorderd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en doorgestort aan het fonds.

HOOFDSTUK III. — *Deelname aan de cursussen*

Art. 5. De ondertekenende partijen verbinden zich ertoe om elk op hun niveau hun verantwoordelijkheid op te nemen en de werkgevers en de werknemers aan te sporen om in een ruimere mate gebruik te maken van de mogelijkheden geboden door deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire pour la gestion d'immeubles,
les agents immobiliers et les travailleurs domestiques**

Convention collective de travail du 13 juin 2013

Organisation et financement de la formation professionnelle
(Convention enregistrée le 1^{er} juillet 2013
sous le numéro 115906/CO/323)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, les agents immobiliers et les travailleurs domestiques.

On entend par "travailleurs" : les employés, les ouvriers et les domestiques, masculins et féminins.

CHAPITRE II. — *Organisation de formations*

Art. 2. En application de l'article 6 de la convention collective de travail du 19 janvier 2000, conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, les agents immobiliers et les travailleurs domestiques, instituant un fonds de sécurité d'existence et fixant ses statuts, coordonnée par la convention collective de travail du 6 novembre 2008 et modifiée par la convention collective de travail du 27 octobre 2010, les partenaires sociaux représentés au "Fonds social et de garantie du secteur immobilier" (ci-après dénommé le fonds) s'engagent à intensifier les efforts en matière de formation professionnelle, et à organiser des cours de formation destinés aux travailleurs visés à l'article 1^{er}, avec comme objectif d'améliorer leurs compétences professionnelles et autres connaissances utiles à la profession.

Art. 3. § 1^{er}. Pour ce faire, ils décident, en exécution du chapitre IV du titre IV de la loi du 23 décembre 2005 relative au Pacte de solidarité entre les générations, d'accroître tant pour 2013 que pour 2014 le taux de participation aux formations de 5 p.c.

§ 2. Pour atteindre cet objectif, les mesures suivantes seront prises :

- l'octroi d'un temps de formation par travailleur individuellement ou collectivement;

- l'offre et l'acceptation d'une offre de formation en dehors des heures de travail.

Les modalités d'exécution de ces mesures sont fixées par le conseil d'administration du fonds.

Art. 4. § 1^{er}. Pour les employés, les ouvriers et les conciërges, le montant de la cotisation destinée à financer les formations est fixé à 1,1 p.c. de la masse salariale brute des travailleurs depuis le 1^{er} janvier 2008.

§ 2. Pour les domestiques, le montant de cette cotisation est fixé à 0,10 p.c. de la masse salariale brute des travailleurs depuis le 1^{er} octobre 2004.

Les cotisations susvisées sont perçues et recouvrées par l'Office national de Sécurité sociale et versées au fonds.

CHAPITRE III. — *Participation aux cours*

Art. 5. Les parties signataires s'engagent à prendre leurs responsabilités, chacune à leur niveau, et à inciter les employeurs et les travailleurs à faire plus largement appel aux possibilités offertes par la présente convention collective de travail.

De ondertekenende partijen benadrukken dat elke werknemer die een sectorale vorming wenst te volgen, hiertoe de kans moet krijgen, rekening houdend met de arbeidsorganisatie.

Art. 6. De werknemers hebben recht de in artikel 2 bedoelde cursussen bij te wonen met betaling ten laste van hun werkgever van hun normaal loon, de opgelopen verplaatsingskosten en eventuele andere kosten.

Het loon wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk II van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen.

Art. 7. Indien er zich op ondernemingsvlak problemen zouden stellen, dienen die voorgelegd te worden aan het verzoeningsbureau van het paritair comité.

HOOFDSTUK IV. — *Tussenkost van het fonds*

Art. 8. De modaliteiten van de terugbetaling van de organisatiekosten van de cursussen en van de door de werkgever opgelopen kosten worden bepaald door de raad van bestuur van het fonds. Enkel de door het fonds goedgekeurde cursussen komen in aanmerking.

HOOFDSTUK V. — *Algemene bepalingen*

Art. 9. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2013 en is geldig tot 31 december 2014.

Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2011 (104857/CO/323 - koninklijk besluit van 15 februari 2012 - *Belgisch Staatsblad* van 13 maart 2012), gesloten in het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, de vastgoedmakelaars en de dienstboden, betreffende de inrichting en de financiering van de vakopleiding.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 3 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Les parties signataires confirment que chaque travailleur qui voudrait suivre une formation sectorielle doit en avoir l'occasion, en tenant compte de l'organisation du travail.

Art. 6. Les travailleurs ont le droit d'assister aux cours visés à l'article 2 moyennant paiement à charge de leur employeur de leur salaire normal, des frais de déplacement encourus et, éventuellement, d'autres frais.

Le salaire est calculé conformément aux dispositions du chapitre II de l'arrêté royal du 18 avril 1974 déterminant les modalités générales d'exécution de la loi du 4 janvier 1974 relative aux jours fériés.

Art. 7. Dans le cas où il y aurait des problèmes au niveau de l'entreprise, ceux-ci devront être soumis au bureau de conciliation de la commission paritaire.

CHAPITRE IV. — *Intervention du fonds*

Art. 8. Les modalités de remboursement des frais d'organisation des cours et des frais encourus par les employeurs sont déterminés par le conseil d'administration du fonds. Seuls les cours approuvés par le fonds sont pris en considération.

CHAPITRE V. — *Dispositions générales*

Art. 9. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013 et est valable jusqu'au 31 décembre 2014.

Elle remplace la convention collective de travail du 23 juin 2011 (104857/CO/323 - arrêté royal du 15 février 2012 - *Moniteur belge* du 13 mars 2012), conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, les agents immobiliers et les travailleurs domestiques, relative à l'organisation et au financement de la formation professionnelle.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 3 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/200176]

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de openbare kredietinstellingen, betreffende de bijkomende inspanningen inzake opleiding (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de openbare kredietinstellingen;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de openbare kredietinstellingen, betreffende de bijkomende inspanningen inzake opleiding.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/200176]

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions publiques de crédit, relative aux efforts supplémentaires en matière de formation (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les institutions publiques de crédit;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions publiques de crédit, relative aux efforts supplémentaires en matière de formation.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de openbare keditinstellingen*Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013*

Bijkomende inspanningen inzake opleiding
(Overeenkomst geregistreerd op 3 juli 2013
onder het nummer 115947/CO/325)

Art. 3. Toepassingsgebied en doel

Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt voor de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité nr. 325 voor de openbare kredietinstellingen.

Deze overeenkomst heeft tot doel de sectorale inspanning inzake opleiding voor 2013 te verhogen.

Art. 4. Extra inspanningen inzake opleiding

De in artikel 1 van deze overeenkomst bedoelde ondernemingen verbinden zich tot een jaarlijkse verhoging van de opleidingsinspanningen door middel van het optrekken van de participatiegraad aan opleidingen met 5 procentpunten in 2013.

Art. 5. Specifieke maatregelen

De in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde jaarlijkse verhoging zal worden tot stand gebracht door :

- een verbetering van de bewustmaking van de werknemers en van de publiciteit rond het opleidingsaanbod;
- de daadwerkelijke uitvoering van individuele opleidingsplannen uitgewerkt tijdens de jaarlijkse functionerings- of evaluatiegesprekken;
- het toekennen van de mogelijkheid vijf opleidingsdagen per jaar te volgen. Deze opleidingsdagen kunnen worden aangewend voor het volgen van een cursus gegeven binnen of buiten de onderneming, van een opleiding op de werkplek of van een opleiding die gebruik maakt van de nieuwe informatietechnologieën, en moeten de werknemer ondersteunen in zijn functie en in de ontwikkeling van de voor zijn loopbaan binnen de onderneming vereiste of nuttige competenties.

Art. 6. Uitwerking en geldigheidsduur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2013 voor een duur van één jaar en houdt dus van rechtswege op van kracht te zijn op 31 december 2013 zonder dat de stilzwijgende verlenging ervan door een van de partijen kan worden ingeroepen.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 3 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2014/200166]

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 1992 met betrekking tot de aanwending van de 0,25 pct. bijdrage ten gunste voor de risicogroepen (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 1992 met betrekking tot de aanwending van de 0,25 pct. bijdrage ten gunste voor de risicogroepen.

Annexe

Commission paritaire pour les institutions publiques de crédit*Convention collective de travail du 25 juin 2013*

Efforts supplémentaires en matière de formation
(Convention enregistrée le 3 juillet 2013
sous le numéro 115947/CO/325)

Art. 3. Champ d'application et but

La présente convention collective de travail est d'application aux entreprises ressortissant à la Commission paritaire n° 325 pour les institutions publiques de crédit.

La présente convention a pour objectif d'accroître, au niveau sectoriel, l'effort en matière de formation pour l'année 2013.

Art. 4. Efforts supplémentaires en matière de formation

Les entreprises visées à l'article 1^{er} de la présente convention s'engagent à une augmentation annuelle des efforts de formation par le biais d'un relèvement du taux de participation à la formation de 5 points de pourcentage en 2013.

Art. 5. Mesures spécifiques

L'augmentation annuelle visée à l'article 2 de la présente convention sera réalisée par :

- une amélioration de la sensibilisation des travailleurs et de la publicité de l'offre de formation;
- la concrétisation effective des plans individuels de formation élaborés lors des entretiens annuels de fonctionnement ou d'évaluation;
- l'octroi de la possibilité de suivre cinq jours de formation par an. Ces jours de formation peuvent être utilisés pour suivre un cours dispensé à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise, une formation sur le lieu de travail ou une formation faisant usage des nouvelles technologies de l'information. Ces formations doivent apporter au travailleur un soutien dans sa fonction et dans le développement des compétences exigées ou nécessaires pour sa carrière au sein de l'entreprise.

Art. 6. Effet et durée de validité

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013 pour une durée d'un an et cesse donc de plein droit de produire ses effets le 31 décembre 2013 sans que sa reconduction tacite puisse être invoquée par une des parties.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 3 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2014/200166]

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à la modification de la convention collective de travail du 3 juin 1992 relative à l'utilisation de la cotisation de 0,25 p.c. en faveur des groupes à risque (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à la modification de la convention collective de travail du 3 juin 1992 relative à l'utilisation de la cotisation de 0,25 p.c. en faveur des groupes à risque.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie

Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013

Wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 1992 met betrekking tot de aanwending van de 0,25 pct. bijdrage ten gunste voor de risicogroepen (Overeenkomst geregistreerd op 10 juli 2013 onder het nummer 116040/CO/308)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden-, bediende- en kaderpersoneel.

Art. 2. In artikel 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 1992 met betrekking tot de aanwending van de 0,25 pct.-bijdrage voor de risicogroepen, geregistreerd op 7 juli 1992 onder het nummer 30409/CO/308 en algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 2 april 1993 bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 25 juni 1993 worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° de bestaande tekst wordt § 1;

2° er wordt een § 2 toegevoegd luidend als volgt :

"§ 2. Worden met ingang van 1 januari 2013 eveneens als risicogroepen beschouwd, de werknemers bedoeld in de artikelen 1 en 2 van het koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 189, vierde lid van de wet van 27 december 2008 houdende diverse bepalingen (1), bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 8 april 2013.";

3° er wordt een § 3 toegevoegd luidend als volgt :

"§ 3. Worden met ingang van 1 januari 2013 eveneens beschouwd als risicogroep die met ontslag wordt bedreigd : de werknemers van tenminste 40 jaar oud, die in de sector werken en wiens functievereisten onderhevig zijn aan sterke veranderingen of die een functie uitoefenen waarvoor in de sector steeds minder behoefte is, en bijgevolg van functie zullen moeten veranderen."

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op 1 januari 2013.

Ze kan door elk van de partijen worden opgezegd door een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het paritair comité, mits naleving van een opzegtermijn van minstens drie maanden.

Deze opzegging kan ten vroegste gebeuren op 1 oktober 2013.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 3 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation

Convention collective de travail du 25 juin 2013

Modification de la convention collective de travail du 3 juin 1992 relative à l'utilisation de la cotisation de 0,25 p.c. en faveur des groupes à risque (Convention enregistrée le 10 juillet 2013 sous le numéro 116040/CO/308)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises qui relèvent de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation.

Il faut entendre par "travailleurs" : le personnel masculin et féminin, les ouvriers, les employés et les cadres.

Art. 2. Les modifications suivantes sont apportées à l'article 4 de la convention collective de travail du 3 juin 1992 relative à l'utilisation de la cotisation de 0,25 p.c. en faveur des groupes à risque, enregistrée le 7 juillet 1992 sous le numéro 30409/CO/308 et déclarée généralement obligatoire par arrêté royal du 2 avril 1993 publié au *Moniteur belge* du 25 juin 1993 :

1° le texte existant devient le § 1^{er};

2° un § 2 est ajouté dont la teneur est la suivante :

"§ 2. Sont, à compter du 1^{er} janvier 2013, également considérés comme groupes à risque, les travailleurs visés aux articles 1^{er} et 2 de l'arrêté royal d'exécution de l'article 189, alinéa quatre de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (1), publié au *Moniteur belge* du 8 avril 2013.";

3° un § 3 est ajouté dont la teneur est la suivante :

"§ 3. Sont, à compter du 1^{er} janvier 2013, également considérés comme groupe à risque qui est menacé d'un licenciement : les travailleurs d'au moins 40 ans qui travaillent dans le secteur et dont les exigences de fonction sont soumises à d'importantes modifications ou qui exercent une fonction dont le secteur a de moins en moins besoin et qui, par conséquent, devront changer de fonction."

Art. 3. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée et entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la commission paritaire et moyennant le respect d'un préavis d'au moins trois mois.

Cette dénonciation peut se faire au plus tôt le 1^{er} octobre 2013.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 3 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/200173]

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de vaststelling van de brugdagen voor 2014, 2015 en 2016 (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de vaststelling van de brugdagen voor 2014, 2015 en 2016.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie

Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013

Vaststelling van de brugdagen voor 2014, 2015 en 2016
(Overeenkomst geregistreerd op 10 juli 2013
onder het nummer 116041/CO/308)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft uitvoering van de artikelen 58 en 59 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 1979 inzake arbeids- en loonvoorwaarden.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgever sen de werknemers van de ondernemingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden-, bediende- en kaderpersoneel.

HOOFDSTUK II. — *Brugdagen*

Art. 3. Voor het jaar 2014 worden aan de werknemers toegekend :

- een brugdag op vrijdag 18 april;
- een brugdag op vrijdag 30 mei.

Art. 4. Voor het jaar 2015 worden aan de werknemers toegekend :

- een brugdag op vrijdag 3 april;
- een brugdag op vrijdag 15 mei.

Art. 5. Voor het jaar 2016 worden aan de werknemers toegekend :

- een brugdag op vrijdag 25 maart;
- een brugdag op vrijdag 6 mei.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/200173]

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à la fixation des jours de pont pour 2014, 2015 et 2016 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à la fixation des jours de pont pour 2014, 2015 et 2016.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation

Convention collective de travail du 25 juin 2013

Fixation des jours de pont pour 2014, 2015 et 2016
(Convention enregistrée le 10 juillet 2013
sous le numéro 116041/CO/308)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. Cette convention collective de travail donne exécution aux articles 58 et 59 de la convention collective de travail du 20 février 1979 portant les conditions de travail et de rémunération.

Art. 2. La présente convention collective de travail s'applique à tous les employeurs et travailleurs relevant de la compétence de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation.

Par "travailleurs" on entend : le personnel ouvrier, employé et de cadre masculin et féminin.

CHAPITRE II. — *Jours de pont*

Art. 3. Pour l'année 2014 il est accordé aux travailleurs :

- un jour de pont le vendredi 18 avril;
- un jour de pont le vendredi 30 mai.

Art. 4. Pour l'année 2015 il est accordé aux travailleurs :

- un jour de pont le vendredi 3 avril;
- un jour de pont le vendredi 15 mai.

Art. 5. Pour l'année 2016 il est accordé aux travailleurs :

- un jour de pont le vendredi 25 mars;
- un jour de pont le vendredi 6 mai.

HOOFDSTUK III. — *Regionale verlofdagen*

Art. 6. Voor het jaar 2014 :

- wordt de regionale verlofdag van zaterdag 27 september voor de personeelsleden tewerkgesteld in het Franstalig taalgebied, vervangen door een bijkomende vrije dag te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding.

Art. 7. Voor het jaar 2015 :

- voor de personeelsleden tewerkgesteld in het Nederlandstalig taalgebied wordt de regionale verlofdag van zaterdag 11 juli vervangen door een bijkomende vrije dag te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding;

- voor de personeelsleden tewerkgesteld in het Franstalige taalgebied wordt de regionale verlofdag van zondag 27 september vervangen door een bijkomende vrije dag te kiezen in overeenstemming met de bedrijfsleiding.

HOOFDSTUK IV. — *Diverse bepalingen - Geldigheidsduur*

Art. 8. De werkgevers verbinden zich ertoe de kantoren en de zetels te sluiten op de zaterdagen volgend op een vrijdag of voorafgaand aan een maandag die een brugdag, een wettelijke feestdag of de vervanging van een wettelijke feestdag zijn, evenals op de zaterdagen die onmiddellijk voorafgaan aan een zondag die een feestdag is.

Art. 9. De toepassing van artikel 8 sluit niet uit dat er op de hoofdzetel een aanwezigheid is van maximum vijf personen om de saldoconsultatie door de zelfstandige agenten voor hun cliënteel mogelijk te maken en de daartoe vereiste informaticaondersteuning te verzekeren.

De betrokken personeelsleden zullen voor hun aanwezigheid op de bij artikel 8 bedoelde zaterdagen een compensatie ontvangen van 150 pct., behoudens meer gunstige voorwaarden overeengekomen op het vlak van de onderneming.

Art. 10. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 3 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

CHAPITRE III. — *Congés régionaux*

Art. 6. Pour l'année 2014 :

- pour les travailleurs occupés dans la région de langue française du pays, le jour de congé régional du 27 septembre, qui tombe un samedi, est remplacé par un jour libre supplémentaire à choisir en accord avec la direction de l'entreprise.

Art. 7. Pour l'année 2015 :

- pour les travailleurs occupés dans la région de langue néerlandaise du pays, le jour de congé régional du 11 juillet, qui tombe un samedi, est remplacé par un jour libre supplémentaire à choisir en accord avec la direction de l'entreprise;

- pour les travailleurs occupés dans la région de langue française du pays, le jour de congé régional du 27 septembre, qui tombe un dimanche, est remplacé par un jour libre supplémentaire à choisir en accord avec la direction de l'entreprise.

CHAPITRE IV. — *Dispositions diverses - Durée de validité*

Art. 8. Les employeurs s'engagent à fermer les bureaux et sièges les samedis qui suivent un vendredi ou qui précèdent un lundi qui sont un jour de pont, un jour férié légal ou un jour de remplacement d'un jour férié légal, ainsi que les samedis qui précèdent immédiatement un dimanche qui est un jour férié.

Art. 9. L'application de l'article 8 n'exclut pas la présence au siège principal de cinq personnes au maximum afin de permettre la consultation par les agents indépendants des soldes de leur clientèle et d'assurer à cet effet l'appui informatique nécessaire.

Les membres du personnel concernés bénéficieront pour leur présence aux samedis visés par l'article 8, d'une compensation de 150 p.c., sauf conditions plus avantageuses au niveau de l'entreprise.

Art. 10. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2014 et cesse d'être en vigueur le 31 décembre 2016.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 3 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/200162]

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de aanwending van de bijdragen voor de risicogroepen voor 2013 en 2014 (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, betreffende de aanwending van de bijdragen voor de risicogroepen voor 2013 en 2014.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/200162]

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à l'utilisation des cotisations pour les groupes à risque en 2013 et 2014 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2013, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, relative à l'utilisation des cotisations pour les groupes à risque en 2013 et 2014.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie

Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013

Aanwending van de bijdragen voor de risicogroepen voor 2013 en 2014
(Overeenkomst geregistreerd op 10 juli 2013
onder het nummer 116042/CO/308)

HOOFDSTUK I

Voorafgaande bepalingen en toepassingsgebied

Artikel 1. § 1. De partijen hebben de uitdrukkelijke wil om een collectieve arbeidsovereenkomst af te sluiten in het kader van de regelgeving met betrekking tot de risicogroepen teneinde de werking van het sectoraal vormingsfonds EPOS over de periode van 1 januari 2013 tot 30 juni 2015 te bestendigen.

§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt afgesloten in uitvoering van :

- titel XIII, hoofdstuk VIII - afdeling 1 van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I), bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 28 december 2006, gewijzigd door de wet van 1 februari 2011 houdende verlenging van de crisismaatregelen en uitvoering van het interprofessioneel akkoord, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 7 februari 2011;

- koninklijk besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van artikel 189, 4de lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I), bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 8 april 2013;

- artikel 6 van de statuten van het "Paritair Vormingsfonds voor risicogroepen van de spaarbanken EPOS", opgericht bij collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 1992, geregistreerd op 7 juli 1993 onder het nummer 30410/CO/308 en algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 1 april 1993 bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 24 juni 1993, later gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 maart 2007 tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 1992 tot oprichting van een "Paritair Vormingsfonds voor risicogroepen voor de spaarbanken" en vaststelling van de statuten ervan, geregistreerd op 29 mei 2007 onder het nummer 82977/CO/308, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 16 juni 2008 bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 21 oktober 2008.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklid-, bediende- en kaderpersoneel.

HOOFDSTUK II

De sector staat voor grote uitdagingen

Art. 3. De sociale partners in Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie dienden bij de Minister van Werk een aanvraag in voor het bekomen van een voorafgaandelijk akkoord waarvan sprake is in artikel 2, 2de en 3de lid, van voornoemd koninklijk besluit van 19 februari 2013. Bij die vraag om akkoord ging een omstandige motivering.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation

Convention collective de travail du 25 juin 2013

Utilisation des cotisations pour les groupes à risque en 2013 et 2014
(Convention enregistrée le 10 juillet 2013
sous le numéro 116042/CO/308)

CHAPITRE I^{er}

Dispositions préliminaires et champ d'application

Article 1^{er}. § 1^{er}. Les parties ont expressément l'intention de conclure une convention collective de travail dans le cadre de la réglementation concernant les groupes à risque, afin de maintenir en activité le fonds sectoriel de formation EPOS au cours de la période du 1^{er} janvier 2013 jusqu'au 30 juin 2015.

§ 2. La présente convention collective de travail est conclue en exécution :

- du titre XIII, chapitre VIII - section 1^{re} de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I), publiée au *Moniteur belge* du 28 décembre 2006, modifié par la loi du 1^{er} février 2011 portant la prolongation de mesures de crise et l'exécution de l'accord interprofessionnel, publiée au *Moniteur belge* du 7 février 2011;

- de l'arrêté royal du 19 février 2013 d'exécution de l'article 189, alinéa 4, de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I), publié dans le *Moniteur belge* du 8 avril 2013;

- de l'article 6 des statuts du "Fonds paritaire de formation des groupes à risque pour les banques d'épargne EPOS", institué par convention collective de travail du 3 juin 1992, enregistrée le 7 juillet 1993 sous le numéro 30410/CO/308 et rendue obligatoire par arrêté royal du 1^{er} avril 1993 publié au *Moniteur belge* du 24 juin 1993, modifiée ensuite par la convention collective de travail du 19 mars 2007 modifiant la convention collective de travail du 3 juin 1992 instituant un "Fonds paritaire de formation pour groupes à risque pour les banques d'épargne" et en fixant les statuts, enregistrée 29 mai 2007 sous le numéro 82977/CO/308, rendue obligatoire par arrêté royal du 16 juin 2008, publié dans le *Moniteur belge* du 21 octobre 2008.

Art. 2. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises qui relèvent de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation.

Il faut entendre, par "travailleurs" : le personnel masculin et féminin, les ouvriers, les employés et les cadres.

CHAPITRE II

Le secteur fait face à de grands défis

Art. 3. Les partenaires sociaux de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation ont introduit auprès du Ministre de l'emploi, une demande en vue d'obtenir l'accord préalable conformément à l'article 2, alinéa 2 et 3, de l'arrêté royal du 19 février 2013 précité. La demande d'accord précitée était accompagnée d'une motivation circonstanciée.

Motivering

Ofschoon de spaarbanken ingevolge een behoedzaam beleid de eigenlijke financiële crisis over het algemeen beter hebben doorstaan, maken zij ook deel uit van de financiële sector (ruime zin) en ervaren zij ook de gevolgen van de financieel-economische crisis die sinds 2008 woedt.

De aanhoudende druk op de rentemarge, die op de spaar- en retailbanken een zeer grote impact heeft omdat ingevolge hun business-model de nadruk vooral ligt op inkomsten uit hun klassieke intermediaatiefunctie, namelijk het verschil in rente inkomsten door kredietverlening en rentekost (sparen), leidt ertoe dat de kostenbeheersing de komende periode van fundamenteel belang zal zijn en bijgevolg invloed heeft en kan blijven hebben op de tewerkstelling.

Bovendien wijzigt de context waarin de financiële sector moet opereren heel snel. Getuige hiervan onder meer de indrukwekkende groei van het elektronisch bankieren, de nieuwe verwachtingen van de cliënteel met betrekking tot 24/7 beschikbaarheid en het wijzigend distributiemodel.

Op het gebied van spaarformules en betaalverkeer worden de instellingen geconfronteerd met een verscherpte en ook geglobaliseerde concurrentie, onder meer door niet-banken.

Wereldwijd, in Europa en ook in België heft de overheid voor de sector bijkomende taksen die naar verhouding zwaarder doorwegen voor kleinere instellingen zoals de spaarbanken, en worden strengere vereisten opgelegd inzake kapitaalsvereisten en prudentieel toezicht.

Deze strengere eisen inzake solvabiliteit en liquiditeit hebben een weerslag op de inkomsten van de spaarbanken.

Alle financiële instellingen, inclusief de spaarbanken moeten om voormelde redenen sleutelen aan hun kostenstructuur, wat ook een directe impact heeft op de tewerkstelling.

Sector die kampt met structureel verlies aan arbeidsplaatsen

In de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, daalt de werkgelegenheid. Over de jongste acht jaar daalde het personeelsbestand met meer dan 4,5 procent.

Er mag worden aangenomen dat die dalende tendens in de komende jaren niet zal omslaan. De sector van de spaarbanken (PC 308) is een sector die een structurele daling van de werkgelegenheid kent.

PC 308 - Evolutie werkgelegenheid		CP 308 - Evolution de l'emploi	
2005	3 615		
2006	3 567	- 48	- 1,33 pct./p.c.
2007	3 652	85	2,38 pct./p.c.
2008	3 595	- 57	- 1,56 pct./p.c.
2009	3 588	- 7	- 0,19 pct./p.c.
2010	3 447	- 141	- 3,93 pct./p.c.
2011	3 490	43	1,25 pct./p.c.
2012	3 449	- 41	- 1,17 pct./p.c.
2005-2012		- 166	- 4,59 pct./p.c.

Minder aanwervingen

Ondanks de aanwervingen die er zijn geweest, kampt de sector met een structurele daling van het aantal personeelsleden.

Aangezien de sector grondig blijft evolueren, kampt met een structurele daling van het personeelsaantal en derhalve met een terugval van in het aantal aanwervingen, hebben de sociale partners in het paritair comité aan de Minister van Werk verzocht om een akkoord zoals bedoeld in artikel 2, 2de en 3de lid van voornoemd koninklijk besluit van 19 februari 2013.

HOOFDSTUK III

Bijdragen voor de risicogroepen

Art. 4. § 1. De ondertekenende partijen komen overeen om voor 2013 en 2014, 0,10 pct. van de bruto loonmassa van de werknemers binnen de sector aan te wenden voor de opleiding en tewerkstelling van werknemers die tot één of meerdere categorieën van risicogroepen behoren zoals gedefinieerd in artikel 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juni 1992 met betrekking tot de aanwending van de

Motivation

Bien que les banques d'épargne, des suites de la politique prudente qu'elles mènent, aient en règle générale mieux résisté à la crise financière proprement dite, elles font également partie du secteur financier (au sens large du terme) et ressentent également les conséquences de la crise économique-financière qui sévit depuis 2008.

La pression constante exercée sur la marge d'intérêt, qui a un impact très important sur les banques d'épargne et de détail étant donné que, du fait de leur modèle commercial, l'accent est essentiellement mis sur les revenus provenant de leur fonction classique d'intermédiation, à savoir la différence sur le plan des revenus d'intérêt par le biais de l'octroi de crédits et le coût de l'intérêt (épargne), a pour effet que, durant la période à venir, la maîtrise des coûts sera fondamentale et a et pourra continuer dès lors à avoir une incidence sur l'emploi.

En outre, le contexte dans lequel le secteur financier doit opérer change très rapidement. En témoignent entre autres l'impressionnante croissance de la banque électronique, les nouvelles attentes de la clientèle concernant la disponibilité du 24/7 et le modèle de distribution qui change.

Dans le domaine des formules d'épargne et des paiements, les organismes sont confrontés à une concurrence accrue et également globalisée, exercée entre autres, pas des non-banques.

Dans le monde entier, en Europe et également en Belgique, les pouvoirs publics lèvent des taxes complémentaires pour le secteur qui, proportionnellement, touchent plus lourdement de plus petits organismes tels que les banques d'épargne et des exigences plus strictes sont imposées en matière de capital et de contrôle prudentiel.

Les exigences revues à la hausse en matière de solvabilité et les normes plus strictes en termes de liquidités ont un impact sur les revenus des banques d'épargne.

Un impératif de réduction de la structure de coûts s'impose à toutes les institutions financières, y compris les banques d'épargne.

Le secteur connaît une diminution structurelle de l'emploi

L'emploi dans les entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, est en recul. Au cours des 8 dernières années la diminution de l'effectif était plus que 4,5 pour cent.

Selon les prévisions, cette tendance à la diminution de l'effectif ne devrait pas s'inverser au cours des années à venir. Le secteur des banques d'épargne (CP 308) est un secteur qui connaît et connaîtra encore une diminution structurelle de l'emploi.

Chute des recrutements

Malgré les recrutements opérés, le secteur connaît une diminution structurelle de l'effectif.

Parce que le secteur poursuit sa profonde mutation, connaît une diminution structurelle de l'effectif et, par conséquent, une chute des recrutements opérés, les partenaires sociaux du secteur ont introduit auprès du Ministre de l'Emploi la demande d'accord telle que visée à l'article 2, alinéa 2 et 3, de l'arrêté royal du 19 février 2013 précité.

CHAPITRE III

Cotisations en faveur des groupes à risque

Art. 4. § 1^{er}. Les parties signataires conviennent d'affecter pour 2013 et 2014, 0,10 p.c. de la masse salariale brute des travailleurs du secteur à la formation et à l'emploi en faveur des travailleurs qui font partie d'un ou plusieurs groupes à risque tels que définis à l'article 4 de la convention collective de travail du 3 juin 1992 relative à l'affectation de la cotisation de 0,25 p.c. pour les groupes à risque, rendue obligatoire

0,25 pct.-bijdrage voor de risicogroepen, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 2 april 1993, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 25 juni 1993, gewijzigd bij collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2013.

§ 2. De partijen komen overeen dat de bijdrage van 0,10 pct. over het derde kwartaal van 2013 niet verschuldigd is. De bijdrage over het vierde kwartaal van 2013 wordt vastgelegd op 0,20 pct. De bijdragen over elk van de vier kwartalen van 2014 en van de eerste twee kwartalen van 2015 worden vastgelegd op telkens 0,10 pct.

HOOFDSTUK IV

Specifieke besteding van de bijdragen

Art. 5. In uitvoering van voormeld koninklijk besluit van 19 februari 2013 zullen de sociale partners een inspanning van minstens 0,05 pct. voorbehouden voor de werknemers die behoren tot een of meer categorieën van volgende risicogroepen :

1. de werknemers van minstens 50 jaar oud die in de sector werken;
2. de werknemers van minstens 40 jaar oud die in de sector werken en met ontslag worden bedreigd.

Art. 6. Voor zover het paritair comité een positief antwoord krijgt op de vraag die werd ingediend bij de Minister van Werk in uitvoering van artikel 2 van voornoemd koninklijk besluit van 19 februari 2013, zullen de sociale partners met betrekking tot de initiatieven ten voordele van de risicogroepen minstens de helft van de in artikel 5 vermelde inspanning voorbehouden voor de werknemers van minstens 40 jaar oud die in de sector werken en bedreigd zijn met ontslag.

De sociale partners komen overeen dat de werknemers van minstens 40 jaar oud, die in de sector werken en wiens functievereisten onderhevig zijn aan sterke veranderingen of die een functie uitoefenen waarvoor in de sector steeds minder behoefte is, en bijgevolg van functie zullen moeten veranderen, eveneens kunnen worden beschouwd als risicogroep die "met ontslag worden bedreigd".

Art. 7. De ondertekenende partijen engageren zich ertoe om in het geval dat het paritair comité het akkoord van de Minister van Werk, zoals bedoeld in hoofdstuk II van deze collectieve arbeidsovereenkomst, niet heeft verkregen, minstens 0,025 pct. van de loonmassa, te besteden aan initiatieven ten voordele van één of meer van de risicogroepen bedoeld in artikel 2, *a*) of *b*) van het koninklijk besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van artikel 189, vierde lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I).

Art. 8. De partijen erkennen het principe van het recht op vorming in het kader van EPOS cursussen en het paritair comité gelast de raad van bestuur van EPOS een voorstel uit te werken dat rekening houdt met de behoeften van het personeel en de noodwendigheden van de bedrijven.

Art. 9. De partijen zijn er over akkoord dat minstens de helft van de bedragen waarvoor elk bedrijf een beroep doet op EPOS-vorming, besteed moet worden ten voordele van het uitvoerend personeel en dat al de personeelsleden vlot kennis moeten kunnen nemen van het volledig EPOS-aanbod, dit alles onder toezicht van de ondernemingsraad.

Art. 10. Indien het verzoeningsbureau vaststelt dat een bepaald bedrijf zijn verplichtingen zoals omschreven in artikel 9 niet nakomt, zal dat bedrijf bovenop de normale storting aan EPOS nog eens eenzelfde bijdrage betalen, maar dan beperkt tot de periode van verder tekortkomen aan de verplichtingen.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 11. Binnen het raam van de vastlegging van de inspanningen voor de risicogroepen vanaf 2014, zullen de sociale partners van Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie onder meer volgende uitdagingen bespreken :

- een sectorinitiatief ter bevordering van de werkgelegenheid voor jongeren met onder meer als doel de bestrijding van de jeugdwerkloosheid;
- de problematiek van deelname door werknemers van de sector aan sectorinitiatieven voor risicogroepen die door andere sectoren worden ingericht.

par arrêté royal du 2 avril 1993, publié au *Moniteur belge* du 25 juin 1993, modifiée par la convention collective de travail du 25 juin 2013.

§ 2. Les parties conviennent que la cotisation de 0,10 p.c. n'est pas due pour le troisième trimestre de 2013. La cotisation est fixée à 0,20 p.c. pour le quatrième trimestre de 2013. Les cotisations pour chacun des quatre trimestres de 2014 et des deux premiers trimestres de 2015 sont fixées à chaque fois 0,10 p.c.

CHAPITRE IV

Affectation spécifique des cotisations

Art. 5. En exécution de l'arrêté royal susmentionné du 19 février 2013, les partenaires sociaux réserveront un effort d'au moins 0,05 p.c. au profit des travailleurs appartenant à une ou plusieurs catégories des groupes à risque suivants :

1. les travailleurs d'au moins 50 ans qui travaillent dans le secteur;
2. les travailleurs d'au moins 40 ans qui travaillent dans le secteur et sont menacés par un licenciement.

Art. 6. Dans la mesure où la commission paritaire reçoit une réponse positive à la demande qui a été introduite auprès du Ministre de l'Emploi, en exécution de l'article 2 de l'arrêté royal susmentionné du 19 février 2013, les partenaires sociaux réserveront, dans le cadre des initiatives en faveur des groupes à risque, au moins la moitié de l'effort visé à l'article 5 pour les travailleurs d'au moins 40 ans qui travaillent dans le secteur et sont menacés d'un licenciement.

Les partenaires sociaux conviennent que les travailleurs d'au moins 40 ans qui travaillent dans le secteur et dont les exigences de fonction sont soumises à d'importantes modifications ou qui exercent une fonction dont le secteur a de moins en moins besoin et qui, par conséquent, devront changer de fonction, peuvent également être considérés comme des groupes à risque qui "sont menacés d'un licenciement".

Art. 7. Les parties signataires s'engagent, au cas où la Commission paritaire n'aurait pas reçu l'accord du Ministre de l'Emploi, tel que visé au chapitre II de la présente convention collective de travail, de consacrer au moins 0,025 p.c. de la masse salariale à des initiatives en faveur d'un ou de plusieurs groupes à risque visés à l'article 2, *a*) ou *b*) de l'arrêté royal du 19 février 2013 en exécution de l'article 189, alinéa quatre de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I).

Art. 8. Les parties reconnaissent le principe du droit à la formation dans le cadre des cours EPOS et la commission paritaire demande au conseil d'administration d'EPOS d'élaborer une proposition qui tienne compte des besoins du personnel et des nécessités des entreprises.

Art. 9. Les parties marquent leur accord qu'au moins la moitié des montants que chaque entreprise affecte à des formations EPOS doit être utilisée en faveur du personnel exécutif et que tous les travailleurs doivent pouvoir prendre pleinement connaissance de l'offre intégrale d'EPOS, tout cela étant placé sous le contrôle du conseil d'entreprise.

Art. 10. Si le bureau de conciliation constate qu'une entreprise déterminée ne remplit pas les obligations décrites dans l'article 9, cette entreprise devra payer, outre le versement normal à EPOS, un montant équivalent mais limité à la période au cours de laquelle elle ne respecte pas ses obligations.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 11. Dans le contexte de la mise en œuvre des efforts en faveur des groupes à risque à partir de 2014, les partenaires sociaux de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation aborderont notamment les défis suivants :

- une initiative sectorielle en faveur de l'emploi des jeunes avec notamment, parmi les objectifs poursuivis, la lutte contre le chômage des jeunes;
- la problématique de la participation des travailleurs du secteur aux initiatives sectorielles en faveur des groupes à risque, organisés par d'autres secteurs.

Art. 12. De partijen verbinden zich ertoe tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst geen bijkomende eisen te stellen over de punten die in deze overeenkomst voorkomen.

Art. 13. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2013 en houdt op van kracht te zijn op 30 juni 2015.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 3 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Art. 12. Les parties s'engagent à ne pas poser d'exigences supplémentaires à propos des points faisant l'objet de cette convention, au cours de la durée de cette convention collective de travail.

Art. 13. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013 et le restera jusqu'au 30 juin 2015.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 3 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2014/200169]

3 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 juli 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de landbouw, betreffende de inrichting en financiering van de vakopleiding (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de landbouw;
Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 9 juli 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de landbouw, betreffende de inrichting en financiering van de vakopleiding.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de landbouw

Collectieve arbeidsovereenkomst van 9 juli 2013

Inrichting en financiering van de vakopleiding
(Overeenkomst geregistreerd op 23 juli 2013
onder het nummer 116284/CO/144)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werknemers tewerkgesteld in de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor de landbouw ressorteren en op hun werkgevers.

HOOFDSTUK II. — *Organisatie van vakopleiding*

Art. 2. In toepassing van artikel 6, c) van de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 mei 1995, gesloten in het Paritair Comité voor de landbouw, tot oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid en vaststelling van zijn statuten, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 8 december 1995, kunnen de sociale partners vertegenwoordigd in het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de landbouw" cursussen sociaal-economische en professionele vorming en vorming inzake veiligheid en gezondheid op het werk ten bate van de in artikel 1 bedoelde werknemers inrichten.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2014/200169]

3 FEVRIER 2014. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 9 juillet 2013, conclue au sein de la Commission paritaire de l'agriculture, relative à l'organisation et au financement de la formation professionnelle (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'agriculture;
Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 9 juillet 2013, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'agriculture, relative à l'organisation et au financement de la formation professionnelle.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'agriculture

Convention collective de travail du 9 juillet 2013

Organisation et financement de la formation professionnelle
(Convention enregistrée le 23 juillet 2013
sous le numéro 116284/CO/144)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux travailleurs occupés par les entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'agriculture ainsi qu'à leurs employeurs.

CHAPITRE II. — *Organisation de la formation professionnelle*

Art. 2. En application de l'article 6, c) de la convention collective de travail du 18 mai 1995, conclue au sein de la Commission paritaire de l'agriculture, instituant un fonds de sécurité d'existence et fixant ses statuts, rendue obligatoire par arrêté royal du 8 décembre 1995, les partenaires sociaux représentés au sein du "Fonds social et de garantie pour l'agriculture" peuvent organiser des cours de formation professionnelle et socio-économique et de formation en matière de sécurité et d'hygiène au travail en faveur des travailleurs visés à l'article 1^{er}.

De organisatiekosten van bedoelde cursussen worden aan de inrichter terugbetaald door het fonds, volgens de modaliteiten en de voorwaarden bepaald door zijn raad van bestuur.

HOOFDSTUK III. — *Deelname aan de cursussen*

Art. 3. De werknemers hebben recht de in artikel 2 bedoelde cursussen bij te wonen met betaling ten laste van hun werkgever van hun normaal loon, de opgelopen verplaatsingskosten en eventuele andere kosten.

Er wordt aan elke werknemer het recht toegekend om één betaalde vormingsdag te volgen volgens de praktische modaliteiten uitgewerkt door de raad van bestuur van het sociaal fonds.

Het loon wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk II van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen (*Belgisch Staatsblad* van 24 april 1974).

HOOFDSTUK IV. — *Terugbetaling van de door de werkgevers opgelopen kosten*

Art. 4. In toepassing van artikel 6, e) van bovenvermelde collectieve arbeidsovereenkomst van 18 mei 1995 betaalt het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de landbouw" aan de werkgevers de krachtens artikel 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst gedragen loonkosten terug op voorlegging van de nodige bewijsstukken. De raad van bestuur van het fonds stelt de praktische modaliteiten en voorwaarden vast met betrekking tot de uitvoering van dit artikel.

HOOFDSTUK V. — *Financiering - Financiële middelen*

Art. 5. De ondertekenende partijen verbinden zich ertoe om de inspanningen inzake vakopleiding te intensifiëren. Zij verwijzen in dit verband naar het koninklijk besluit van 11 oktober 2007 tot uitvoering van artikel 30 van de wet van 23 december 2005 betreffende het Generatiepact. Zij engageren zich er toe om door middel van deze collectieve arbeidsovereenkomst de participatiegraad met 5 pct. te doen toenemen.

Voor het jaar 2013, zal de participatiegraad aan de vormingsinitiatieven telkens met 5 pct. toenemen. De ondertekenende partijen zullen de inspanningen bedoeld in artikel 30 van de wet van 23 december 2005 betreffende het Generatiepact alsook het koninklijk besluit van 11 oktober 2007 zeer nauwgezet opvolgen en desgevallend nog bijkomende inspanningen nemen.

De ondertekenende partijen spreken af dat, teneinde de hierboven vermelde doelstellingen te bereiken, de opleidingstijd per individuele werknemer zal uitgebreid worden en dat ook de collectieve opleidingsspanningen zullen verhoogd worden.

HOOFDSTUK VI. — *Algemene bepalingen*

Art. 6. Al de betwistingen betreffende de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst kunnen worden voorgelegd aan het Paritair Comité voor de landbouw.

Art. 7. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2013 en is gesloten voor een onbepaalde duur.

Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 105874 van 12 juli 2011 tot inrichting en financiering van de vakopleiding.

Zij kan door elk van de ondertekenende partijen worden opgezegd mits een opzegging van tenminste drie maanden, betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de landbouw.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 3 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Les frais d'organisation des cours précités sont remboursés à l'organisateur par le fonds suivant les modalités et les conditions fixées par son conseil d'administration.

CHAPITRE III. — *Participation aux cours*

Art. 3. Les travailleurs ont le droit d'assister aux cours visés à l'article 2 avec paiement de leur salaire normal à charge de leur employeur, des frais de déplacement encourus et d'autres frais éventuels.

Chaque travailleur a le droit de suivre une journée de formation payée selon les modalités pratiques fixées par le conseil d'administration du fonds social.

Le salaire est calculé conformément aux dispositions du chapitre II de l'arrêté royal du 18 avril 1974 déterminant les modalités générales d'exécution de la loi du 4 janvier 1974 relative aux jours fériés (*Moniteur belge* du 24 avril 1974).

CHAPITRE IV. — *Remboursement des frais encourus par les employeurs*

Art. 4. En application de l'article 6, e) de la convention collective de travail susmentionnée du 18 mai 1995, le "Fonds social et de garantie pour l'agriculture" rembourse aux employeurs les coûts salariaux supportés en vertu de l'article 3 de la présente convention collective de travail sur présentation des pièces justificatives nécessaires. Le conseil d'administration du fonds fixe les modalités pratiques et les conditions concernant l'exécution du présent article.

CHAPITRE V. — *Financement - Moyens financiers*

Art. 5. Les parties signataires s'engagent à intensifier les efforts en matière de formation professionnelle. Elles renvoient à cet égard à l'arrêté royal du 11 octobre 2007 en exécution de l'article 30 de la loi du 23 décembre 2005 relative au Pacte de solidarité entre les générations. Elles s'engagent par la présente convention collective de travail à faire augmenter le taux de participation de 5 p.c..

Pour l'année 2013, le taux de participation aux initiatives de formation augmentera chaque fois de 5 p.c.. Les parties signataires respecteront très scrupuleusement les efforts prévus à l'article 30 de la loi du 23 décembre 2005 concernant le Pacte de solidarité entre les générations ainsi que dans l'arrêté royal du 11 octobre 2007 et entreprendront le cas échéant des efforts complémentaires.

Les parties signataires conviennent, afin d'atteindre les objectifs mentionnés ci-dessus, que le temps individuel de formation par travailleur sera élargi et que les efforts de formations collectives seront augmentés.

CHAPITRE VI. — *Dispositions générales*

Art. 6. Toutes les contestations concernant l'application de la présente convention collective de travail peuvent être soumises à la Commission paritaire de l'agriculture.

Art. 7. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle remplace la convention collective de travail n° 105874 du 12 juillet 2011 relative à l'organisation et au financement de la formation professionnelle.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties signataires moyennant un préavis d'au moins trois mois, notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire de l'agriculture.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 3 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/12094]

24 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk wat betreft de tarifiering. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 23 mei 2014, akte nr. 2014/202695 : blz. 40864, moet de hoofding van de tabel gelezen worden als volgt :

Hoofdactiviteit van de werkgever	Nace-code volgens RSZ (indicatief)
VERLAAGD TARIEF	

blz. 40866, moet de hoofding van de tabel gelezen worden als volgt : | page 40866, il faut lire l'intitulé dans le tableau comme suit :

Activité principale de l'employeur	Code Nace selon l'ONSS (indicatif)
TARIF REDUIT	

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

[C - 2014/24150]

26 MAART 2014. — Koninklijk besluit houdende gedeeltelijke verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 25-52-21 van de Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2014 en bestemd voor het dekken van uitgaven van het project 1733

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 19 december 2013 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2014, artikel 2.25.8;

Gelet op het advies van de inspecteurs van Financiën, gegeven op 28 februari 2014 en op 5 maart 2014;

Overwegende dat op het programma 25-52-21 van de Algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2014, een provisioneel krediet is ingeschreven, ten belope van 3 424 000 euro, bestemd tot herverdeling, in de loop van het jaar, naar de meest aangewezen B.A.'s van de FOD Binnenlandse Zaken om de personeelsuitgaven van het project 1733 te dekken;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Een vastleggingskrediet en vereffeningskrediet van 2 829 000 euro wordt afgenomen van het provisioneel krediet ingeschreven op het programma 25-52-21 (basisallocatie 25.52.21.0100.01) van de Algemene uitgavenbegroting 2014 om de personeelsuitgaven binnen het project 1733 te dekken. Het krediet wordt verdeeld overeenkomstig de bijgevoegde tabel.

De in de tabel vermelde bedragen worden gevoegd bij de kredieten die onder de betrokken programma's en basisallocaties zijn uitgetrokken voor het begrotingsjaar 2014.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 3. De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 26 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

[C - 2014/24150]

26 MARS 2014. — Arrêté royal portant répartition partielle du crédit provisionnel inscrit au programme 25-52-21 du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014 et destiné à couvrir les dépenses du projet 1733

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 décembre 2013 contenant le Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014, l'article 2.25.8;

Vu l'avis des Inspecteurs des Finances donné les 28 février 2014 et 5 mars 2014;

Considérant qu'un crédit provisionnel de 3 424 000 euros, destiné à être réparti, dans le courant de l'année, vers les A.B. les plus appropriées au sein du SPF Intérieur pour couvrir les dépenses de personnel du projet 1733, est inscrit au programme 25-52-21 du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Un crédit d'engagement et de liquidation de 2 829 000 euros est prélevé du crédit provisionnel inscrit au programme 25-52-21 (allocation de base 25.52.21.0100.01) du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014, pour couvrir les dépenses de personnel du projet 1733. Le crédit est réparti conformément au tableau ci-annexé.

Les montant figurant dans ce tableau sont rattachés aux crédits prévus pour l'année budgétaire 2014 aux programmes et allocations de base concernés.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 26 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
Mme L. ONKELINX

Bijlage bij het koninklijk besluit houdende gedeeltelijke verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 25-52-21 van de Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2014 en bestemd voor het dekken van uitgaven van het project 1733

Annexe à l'arrêté royal portant répartition partielle du crédit provisionnel inscrit au programme 25-52-21 du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014 et destiné à couvrir les dépenses du projet 1733

Articles légaux -- Wettelijke artikelen			Activités -- Activiteiten	Allocations de base -- Basisallocaties	Crédits d'engagement (en milliers d'euros) -- Vastleggings- kredieten (in duizend euro)	Crédits de liquidation (en milliers d'euros) -- Vereffening- kredieten (in duizend euro)
Départements -- Departementen	Divisions -- Afdelingen	Programmes -- Programma's				
<u>Section 25 : SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement –</u> <u>Sectie 25: FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu</u>						
13	63	0	3	1100.04	311	311
13	63	0	3	1211.01	838	838
13	63	0	3	7422.04	1.680	1.680
				Total – Totaal	2.829	2.829

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 26 maart 2014 houdende gedeeltelijke verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 25-52-21 van de Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2014 en bestemd voor het dekken van uitgaven van het project 1733.

Gegeven te Brussel, 26 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

Vu pour être annexé à notre arrêté royal du 26 mars 2014 portant répartition partielle du crédit provisionnel inscrit au programme 25-52-21 du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014 et destiné à couvrir les dépenses du projet 1733.

Donné à Bruxelles, le 26 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de la Santé publique,
Mme L. ONKELINX

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2014/11315]

19 APRIL 2014. — Koninklijk besluit betreffende het huishoudelijk reglement van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Artikel 22 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatie-sector schrijft voor dat een huishoudelijk reglement moet worden opgesteld en legt de minimale inhoud ervan vast.

Het advies van de Raad van State werd integraal gevolgd.

ARTIKELSGEWIJZE BESPREKING

Artikel 1 behoeft geen commentaar.

Artikel 2 regelt de verdeling binnen de Raad van de bevoegdheden voor het bestuur van de diensten, zoals vastgelegd in artikel 22, 3°, van de wet, en conform artikel 26 van de wet. De tweede paragraaf beoogt zowel de vacante functie als afwezigheden in de zin van het Burgerlijk Wetboek, beletsel of zelfs vakantie of ziekte.

De artikelen 3 en 4 behoeven geen commentaar.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2014/11315]

19 AVRIL 2014. — Arrêté royal portant règlement d'ordre intérieur du Conseil de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications

RAPPORT AU ROI

Sire,

L'article 22 de la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges ordonne l'établissement d'un règlement d'ordre intérieur et en fixe le contenu minimal.

L'avis du Conseil d'Etat a été intégralement suivi.

COMMENTAIRE ARTICLE PAR ARTICLE

L'article 1^{er} n'appelle aucun commentaire.

L'article 2 règle la répartition au sein du Conseil des compétences de direction des services, telle que prévue à l'article 22, 3° de la loi, et ce conformément à l'article 26 de la loi. Le second paragraphe vise tant la vacance du poste que les situations d'absence au sens du Code Civil, d'empêchement ou encore de congés ou maladie.

Les articles 3 et 4 n'appellent aucun commentaire.

Artikel 5 regelt de plaats en de periodiciteit van de zittingen van de Raad, zoals vastgelegd in artikel 22, 1°, van de wet. Artikel 5 bevestigt ook de niet-openbare aard van de Raadszittingen en regelt de nadere bepalingen voor bijeenroeping van de Raadszittingen.

Artikel 6 behoeft geen commentaar.

Artikel 7 legt het minimumaantal leden voor een stemming vast op drie leden, zoals bepaald in artikel 22, 9°, van de wet. Artikel 7 schrijft ook voor dat een lid dat aan de hand van een telecommunicatiemiddel rechtstreeks in verbinding staat met de plaats waar de Raadszitting plaatsvindt, als aanwezig wordt beschouwd. Artikel 7 ten slotte verplicht de aanwezige Raadsleden om hun stem, negatief of positief, uit te brengen, met de mogelijkheid om in geval van negatieve stem een afwijkende schriftelijke opinie neer te leggen.

Artikel 8 stelt een procedure van elektronische stemming voor de Raadsleden in, opdat in alle omstandigheden snel en efficiënt een besluit kan worden genomen.

De artikelen 9 tot 11 behoeven geen commentaar.

Artikel 12 bepaalt de nadere regels voor ondertekening van de uitgaande brieven van het Instituut die op zijn minst moeten worden ondertekend door een lid, tenzij een delegatie werd gegeven van bevoegdheid of van ondertekening aan een personeelslid van het Instituut, zoals ingesteld door artikel 16 van de wet. Het principe volgens hetwelk een lid de brieven afkomstig van de diensten die hij bestuurt ondertekent, wordt bekrachtigd, alsook de mogelijkheid die hem wordt gegeven om deze ondertekening te delegeren aan een ander lid mits hij dit via elektronische weg meldt aan de secretaris en de andere leden.

De artikelen 13 en 14 regelen de nadere bepalingen en termijnen voor mededeling van de besluiten en adviezen van de Raad aan de betrokken personen, alsook de regels voor kennisgeving en publicatie van toepassing op de besluiten of adviezen van de Raad, alsook de termijn waarbinnen deze kennisgevingen en publicaties plaatsvinden, zoals vastgelegd door artikel 22, 7° en 8°, van de wet.

De definitie van een "voltrokken besluit" werd geüniformiseerd om op dezelfde wijze te worden toegepast op artikel 13 als op artikel 14. Een besluit is voltrokken in de zin van artikelen 13 en 14 wanneer het, indien dat noodzakelijk wordt gemaakt door de wetgeving betreffende het gebruik van de talen, is aangenomen in de twee taalversies, Nederlands en Frans, in vertrouwelijke versie en in openbare versie.

Artikel 15 behoeft geen commentaar.

Dit zijn, Sire, de voornaamste bepalingen van het besluit dat aan Uwe Majesteit ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaar,
De Minister van Economie,
J. VANDE LANOTTE

Raad van State, afdeling Wetgeving

Advies 55.713/4 van 2 april 2014 over een ontwerp van koninklijk besluit 'betreffende het huishoudelijk reglement van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie'

Op 13 maart 2014 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Minister van Vice-Eerste Minister en Minister van Economie verzocht binnen een termijn van dertig dagen een advies te verstrekken over een ontwerp van koninklijk besluit 'betreffende het huishoudelijk reglement van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie'.

Het ontwerp is door de vierde kamer onderzocht op 2 april 2014. De kamer was samengesteld uit Pierre LIÉNARDY, kamervoorzitter, Jacques JAUMOTTE en Bernard BLERO, staatsraden, en Colette GIGOT, griffier.

L'article 5 règle le lieu et la périodicité des séances du Conseil, tels que prévus à l'article 22, 1° de la loi. L'article 5 affirme également le caractère non public des séances du Conseil et règle les modalités de convocation des séances du Conseil.

L'article 6 n'appelle aucun commentaire.

L'article 7 fixe à trois membres le quorum minimal de présence pour qu'un vote puisse être effectué, tel que prévu à l'article 22, 9° de la loi. L'article 7 prévoit également qu'un membre en liaison directe par le biais d'un moyen de télécommunication avec le lieu où se tient le Conseil est réputé présent. L'article 7 impose enfin une obligation de vote, positif ou négatif, aux membres du Conseil présents, avec la possibilité en cas de vote négatif de pouvoir déposer une opinion divergente écrite.

L'article 8 institue une procédure de vote électronique pour les membres du Conseil, afin de permettre une prise de décision rapide et efficace en toutes circonstances.

Les articles 9 à 11 n'appellent aucun commentaire.

L'article 12 détermine les modalités de signature des courriers sortants de l'Institut, qui doivent être à tout le moins signés par un membre, sauf délégation de pouvoir ou de signature à un membre du personnel de l'Institut, telles qu'instituées par l'article 16 de la loi. Le principe selon lequel un membre signe les courriers émanant des services qu'il dirige est affirmé, ainsi que la possibilité qui lui est donnée de déléguer cette signature à un autre membre moyennant notification par voie électronique au secrétaire et aux autres membres.

Les articles 13 et 14 règlent les modalités et les délais de communication des décisions et avis du Conseil aux personnes intéressées, ainsi que les règles de notification et de publication applicables aux décisions ou avis du Conseil, ainsi que le délai dans lequel ces notifications et publications interviennent, telles que prévues à l'article 22, 7° et 8° de la loi.

La définition d'une « décision complète » a été uniformisée pour s'appliquer de la même manière à l'article 13 qu'à l'article 14. Une décision est complète au sens des articles 13 et 14, lorsque, quand cela est rendu nécessaire par la législation sur l'emploi des langues, elle est adoptée dans les deux versions linguistiques, française et néerlandaise, et le cas échéant, en version confidentielle et en version publique.

L'article 15 n'appelle aucun commentaire.

Telles sont, Sire, les principales dispositions de l'arrêté soumis à l'approbation de Votre Majesté.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
le très respectueux
et très fidèle serviteur,
Le Ministre de l'Economie,
J. VANDE LANOTTE

Conseil d'Etat, section de législation

Avis 55.713/4 du 2 avril 2014 sur un projet d'arrêté royal 'portant règlement d'ordre intérieur du Conseil de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications'

Le 13 mars 2014, le Conseil d'Etat, section de législation, a été invité par le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Economie à communiquer un avis, dans un délai de trente jours, sur un projet d'arrêté royal 'portant règlement d'ordre intérieur du Conseil de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications'.

Le projet a été examiné par la quatrième chambre le 2 avril 2014. La chambre était composée de Pierre LIÉNARDY, président de chambre, Jacques JAUMOTTE et Bernard BLERO, conseillers d'Etat, et Colette GIGOT, greffier.

Het verslag is uitgebracht door Anne VAGMAN, eerste auditeur.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van Jacques JAUMOTTE.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 2 april 2014.

Aangezien de adviesaanvraag ingediend is op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, beperkt de afdeling Wetgeving overeenkomstig artikel 84, § 3, van de voormelde gecoördineerde wetten haar onderzoek tot de rechtsgrond van het ontwerp, de bevoegdheid van de steller van de handeling en de te vervullen voorafgaande vormvereisten.

Wat deze drie punten betreft, geeft het ontwerp aanleiding tot de volgende opmerkingen.

ALGEMENE OPMERKING

Uit het dossier dat aan de afdeling Wetgeving van de Raad van State is bezorgd, blijkt dat de ontworpen tekst tot doel heeft uitvoering te geven aan artikel 22 van de wet van 17 januari 2003 'met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector', zoals deze bepaling laatstelijk werd gewijzigd bij een wetsontwerp 'houdende diverse bepalingen inzake elektronische communicatie'.

Dat wetsontwerp is goedgekeurd door de plenaire vergadering van de Kamer van volksvertegenwoordigers op 20 februari 2014 en door de Senaat op 13 maart 2014 (1). Bij de huidige stand van de teksten die in het *Belgisch Staatsblad* zijn bekendgemaakt, is die wet echter nog niet in werking getreden.

De steller van ontwerp moet erop toezien dat het ontwerpbesluit (2) in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt op een datum die niet tot gevolg heeft dat het in werking treedt vóór de datum van inwerkingtreding van de betrokken wet.

BIJZONDERE OPMERKINGEN

AANHEF

1. In het eerste lid moeten alle nog geldende wijzigingen worden vermeld die in artikel 22 van de wet van 17 januari 2003 'met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector' zijn aangebracht.

2. Overeenkomstig artikel 10 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 'houdende uitvoering van titel 2, hoofdstuk 2 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging', moet de aanhef worden aangevuld met een lid waarin het bestaan wordt vermeld van de impactanalyse die werd uitgevoerd overeenkomstig de wet van 15 december 2013.

3. In het lid met betrekking tot het advies van de Raad van State moet artikel 84, § 1, eerste lid, 2° – en niet 1° – van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 worden vermeld.

DISPOSITIEF

Artikel 1

1. De bepaling onder 2° moet worden weggelaten. De definitie van "het Instituut" hoeft immers niet te worden gememoreerd, aangezien ze reeds wordt gegeven in artikel 2, eerste lid, 3°, van de wet van 17 januari 2003.

2. In de bepaling onder 6°, moet het woord "kalenderdag" worden vervangen door "dag", aangezien het om een dag in algemene zin gaat.

Artikelen 1 en 2

Het huishoudelijk reglement van de Raad van het Instituut mag niet voorzien in het definiëren en organiseren van alle diensten van het Instituut. In artikel 2, § 1, van het ontwerp moeten het eerste en het derde lid dan ook worden weggelaten. Hetzelfde geldt bijgevolg voor de definities van de "verticale dienst" en de "horizontale dienst" in artikel 1, 7° en 8°, van het ontwerp.

Artikel 5

In paragraaf 3, eerste lid, moet de Franse tekst worden geredigeerd naar het voorbeeld van de Nederlandse tekst, indien dit met de bedoeling van de steller van het ontwerp overeenstemt.

Le rapport a été présenté par Anne VAGMAN, premier auditeur.

La concordance entre la version française et la version néerlandaise a été vérifiée sous le contrôle de Jacques JAUMOTTE.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 2 avril 2014.

Comme la demande d'avis est introduite sur la base de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, la section de législation limite son examen au fondement juridique du projet, à la compétence de l'auteur de l'acte ainsi qu'à l'accomplissement des formalités préalables, conformément à l'article 84, § 3, des lois coordonnées précitées.

Sur ces trois points, le projet appelle les observations suivantes.

OBSERVATION GENERALE

Il ressort du dossier communiqué à la section de législation du Conseil d'Etat que le texte en projet entend procurer exécution à l'article 22 de la loi du 17 janvier 2003 'relative au statut du régulateur de secteurs des postes et des télécommunications belges', tel que cette disposition vient d'être modifiée, en dernier lieu, par un projet de loi 'portant des dispositions diverses en matière de communications électroniques'.

Ce projet de loi a été adopté en séance plénière par la Chambre des représentants le 20 février 2014 et par le Sénat le 13 mars 2014 (1). En l'état des textes publiés au *Moniteur belge*, cette loi n'est toutefois pas encore en vigueur.

L'auteur du projet veillera à ce que l'arrêté en projet (2) soit publié au *Moniteur belge* à une date qui n'aura pas pour conséquence de le faire entrer en vigueur à une date antérieure à la date d'entrée en vigueur de la loi concernée.

OBSERVATIONS PARTICULIERES

PREAMBULE

1. A l'alinéa 1^{er}, il conviendra de mentionner toutes les modifications en vigueur, apportées à l'article 22 de la loi du 17 janvier 2003 'relative au statut du régulateur de secteurs des postes et des télécommunications belges'.

2. Conformément à l'article 10 de l'arrêté royal du 21 décembre 2013 'portant exécution du titre 2, chapitre 2 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative', le préambule sera complété par un alinéa mentionnant l'existence de l'analyse d'impact effectuée conformément à la loi du 15 décembre 2013.

3. A l'alinéa relatif à l'avis du Conseil d'Etat, il convient de mentionner l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2° – et non 1° – des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973.

DISPOSITIF

Article 1^{er}

1. Le 2° sera omis car il n'y a pas lieu de rappeler la définition de l'« Institut » que donne déjà l'article 2, alinéa 1^{er}, 3°, de la loi du 17 janvier 2003.

2. Au 6°, il y a lieu d'omettre le mot « calendrier » puisqu'il s'agit d'un jour civil.

Articles 1^{er} et 2

Il n'appartient pas au règlement d'ordre intérieur du Conseil de l'Institut de définir et d'organiser l'ensemble des services de l'Institut. A l'article 2, § 1^{er}, du projet, les alinéas 1^{er} et 3 seront dès lors omis. Par conséquent, il en ira de même des définitions du « service vertical » et du « service horizontal » données à l'article 1^{er}, 7° et 8°, du projet.

Article 5

Au paragraphe 3, alinéa 1^{er}, le texte en français sera rédigé à l'instar de la version néerlandaise, si telle est l'intention de l'auteur du projet.

Artikel 8

In paragraaf 2, tweede lid, is het woorddeel “kalender” overbodig. Het moet bijgevolg vervallen.

Artikel 13

Overeenkomstig de terminologie die wordt gebruikt in artikel 22, tweede lid 2, 7°, van de wet van 17 januari 2003 ‘met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector’, moet artikel 13 niet alleen doelen op de beslissingen, maar ook op de adviezen van het Instituut.

Het artikel moet dienovereenkomstig worden aangevuld.

Artikelen 13 en 14

Zowel in artikel 13 als in artikel 14 wordt de uitdrukking “voltrokken besluit” gebruikt. Volgens het verslag aan de Koning heeft dat begrip echter in elk van die artikelen een andere betekenis. Ter wille van de rechtszekerheid is het beter de strekking van de uitdrukking “voltrokken besluit” te preciseren in elk van de bepalingen waarin ze voorkomt, aangezien ze er een specifieke betekenis heeft.

De griffier,
C. GIGOT

De voorzitter,
P. LIÉNARDY

Nota's

(1) Zie de fiche met betrekking tot document S. 5-2501 en K. 53-3318, <http://www.senate.be/www/?MIval=/dossier&LEG=5&NR=2501&LANG=nl>.

(2) Het ontwerpbesluit bevat geen enkele bepaling met betrekking tot de inwerkingtreding ervan. Het zal dan ook volgens de gebruikelijke regel in werking treden op de tiende dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

19 APRIL 2014. — Koninklijk besluit betreffende het huishoudelijk reglement van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector, artikel 22, gewijzigd bij de wetten van 31 mei 2011 en van 27 maart 2014;

Gelet op het advies van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, gegeven op 10 januari 2014;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 13 januari 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 21 januari 2014;

Gelet op de impactanalyse uitgevoerd overeenkomstig de artikelen 6 en 7 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op advies 55.713/4 van de Raad van State, gegeven op 2 april 2014, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Economie en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Définitions*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement dient te worden verstaan onder:

1° de wet: de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector;

2° lid: een van de vier Raadsleden van het Instituut beoogd in artikel 17 van de wet;

3° gewoon lid: een van de vier Raadsleden van het Instituut beoogd in artikel 17 van de wet, met uitzondering van de voorzitter van de Raad;

4° secretaris: de secretaris van de Raad of zijn plaatsvervanger;

5° werkdagen: elke dag, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen.

Article 8

Au paragraphe 2, alinéa 2, le mot « calendrier » est inutile et doit être omis.

Article 13

Conformément à la terminologie employée à l'article 22, alinéa 2, 7°, de la loi du 17 janvier 2003 'relative au statut du régulateur de secteurs des postes et des télécommunications belges', l'article 13 doit viser non seulement les décisions, mais aussi les avis de l'Institut.

Il sera complété en conséquence.

Articles 13 et 14

Les articles 13 et 14 utilisent chacun l'expression « décision complète ». Or, selon le rapport au Roi, cette notion n'a pas la même acception dans l'un et l'autre article. Dans un souci de sécurité juridique, mieux vaut que la portée de l'expression « décision complète » soit précisée dans chacune des dispositions où elle est utilisée puisqu'elle y reçoit un contenu particulier.

Le greffier,
C. GIGOT

Le président,
P. LIÉNARDY

Notes

(1) Voir la fiche relative au document S.5-2501 et Ch. 53-3318, <http://www.senate.be/www/?MIval=/dossier&LEG=5&NR=2501&LANG=fr>.

(2) L'arrêté en projet ne comporte aucune disposition relative à son entrée en vigueur, de sorte qu'il entrera en vigueur, selon la règle usuelle, le dixième jour suivant celui de sa publication au *Moniteur belge*.

19 AVRIL 2014. — Arrêté royal portant règlement d'ordre intérieur du Conseil de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges, l'article 22, modifié par les lois du 31 mai 2011 et du 27 mars 2014;

Vu l'avis de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, donné le 10 janvier 2014;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 13 janvier 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 21 janvier 2014;

Vu l'analyse d'impact effectuée conformément aux articles 6 et 7 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative;

Vu l'avis 55.713/4 du Conseil d'Etat, donné le 2 avril 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent règlement, il convient d'entendre par :

1° la loi : la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges;

2° membre : l'un quelconque des quatre membres du Conseil de l'Institut visés à l'article 17 de la loi;

3° membre ordinaire : l'un quelconque des membres du Conseil de l'Institut visés à l'article 17 de la loi, à l'exception du Président du Conseil;

4° secrétaire : le secrétaire du Conseil ou son suppléant;

5° jours ouvrables : chaque jour, à l'exception des samedis, dimanches et jours fériés légaux .

HOOFDSTUK 2. — *Werkingsregels**Afdeling 1. — Interne organisatie*

Art. 2. De Raad verdeelt de functies voor het bestuur van de diensten onder de gewone leden en, desgevallend, de voorzitter.

In geval van afwezigheid van een lid worden zijn taken voor het bestuur van diensten uitgeoefend door een of meer daartoe door de Raad aangestelde leden.

Afdeling 2. — Voorzitterschap van de zittingen

Art. 3. De voorzitter van de Raad zit de vergaderingen voor. Hij opent en sluit de vergaderingen. Hij leidt de debatten.

Art. 4. Bij afwezigheid van de voorzitter van de Raad wordt de zitting voorgezeten door het lid dat door de Raad wordt aangewezen of, bij gebrek daaraan, door het oudste lid.

Afdeling 3. — Vergaderingen en agenda

Art. 5. § 1. De Raad komt samen ten zetel van het Instituut.

§ 2. De vergaderingen van de Raad zijn niet openbaar. De Raad kan evenwel personeelsleden of externe deskundigen toestaan om een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

§ 3. De Raad houdt ten minste één keer per maand een gewone zitting.

De secretaris roept de leden bijeen twee werkdagen vóór de zitting, vóór de middag.

§ 4. In geval van dringende noodzaak roept de secretaris de Raad bijeen in een buitengewone zitting op verzoek van een of meer leden.

De bijeenroeping vindt plaats één werkdag vóór de zitting, vóór de middag. In de bijeenroeping wordt de motivering van de dringende noodzaak vermeld.

In geval van absolute noodzaak en op verzoek van het lid of de leden dat/die een buitengewone zitting vraagt/vragen, kan de zitting door de secretaris worden vastgelegd op dezelfde dag als de bijeenroeping. In deze bijeenroeping wordt de motivering van de absolute noodzaak vermeld.

Art. 6. § 1. De agenda van de vergadering wordt door de secretaris meegedeeld aan de leden samen met de bijeenroeping.

§ 2. De agenda van een gewone zitting vermeldt de punten die de leden uiterlijk daags voor de bijeenroeping vóór de middag hebben voorgesteld.

De agenda van een buitengewone zitting vermeldt het of de punten dat/die het lid of de leden dat/die een buitengewone zitting vraagt/vragen op het ogenblik van het verzoek.

§ 3. Bij elk punt voorgesteld door een lid worden alle nodige inlichtingen en stukken gevoegd zodat de Raad het kan onderzoeken.

Afdeling 4. — Quorum

Art. 7. § 1. Onverminderd artikel 8 kan de Raad geldig beslissen indien ten minste drie van zijn leden aanwezig zijn.

§ 2. Wordt beschouwd als aanwezig het lid dat fysiek aanwezig is of dat in verbinding staat met de plaats waar de Raadszitting plaatsvindt dankzij een systeem van spraaktelecommunicatie dat realtime communicatie met de andere leden van de Raad mogelijk maakt.

§ 3. De aanwezige leden dienen hun stem uit te brengen.

§ 4. Een lid dat tegen een ontwerp van besluit stemt mag zijn tegenstem motiveren. Indien gewenst worden zijn redenen in de notulen vermeld.

Afdeling 5. — Elektronische stemming

Art. 8. § 1. De Raad kan geldig beslissen via elektronische weg.

Daartoe wordt via elektronische weg een voorstel voor een besluit verstuurd door een lid aan de secretaris, die dit onmiddellijk via elektronische post doorstuurt aan de andere leden.

§ 2. Een voorstel voor een besluit via elektronische weg bevat alle inlichtingen en stukken die nodig zijn voor het onderzoek van het voorgestelde besluit.

In het voorstel wordt de termijn vermeld waarbinnen het besluit moet worden genomen. Deze termijn mag niet korter zijn dan 12 uur en niet langer dan 4 dagen.

CHAPITRE 2. — *Règles de fonctionnement**Section 1^{re}. — Organisation interne*

Art. 2. Le Conseil répartit les fonctions de direction des services entre les membres ordinaires et, le cas échéant, le président.

En cas d'absence d'un membre, ses tâches de direction de services sont exercées par un ou plusieurs membres désignés à cette fin par le Conseil.

Section 2. — Présidence de séance

Art. 3. Le président du Conseil assure la présidence des séances. Il ouvre et clôt les réunions. Il dirige les débats.

Art. 4. En cas d'absence du président du Conseil, la présidence de séance est assurée par le membre désigné par le Conseil ou, à défaut, par le membre le plus âgé.

Section 3. — Réunions et ordre du jour

Art. 5. § 1^{er}. Le Conseil se réunit au siège de l'Institut.

§ 2. Les réunions du Conseil ne sont pas publiques. Le Conseil peut toutefois autoriser des membres du personnel ou des experts externes à participer à tout ou partie d'une réunion.

§ 3. Le Conseil tient des séances ordinaires au moins une fois par mois.

Le secrétaire convoque les membres deux jours ouvrables avant la séance, avant midi.

§ 4. En cas d'urgence, le secrétaire convoque le Conseil en séance extraordinaire à la requête d'un ou plusieurs membres.

La convocation a lieu un jour ouvrable avant la séance, avant midi. Elle indique la motivation de l'urgence.

En cas d'absolue nécessité et à la demande du ou des membres qui requièrent une séance extraordinaire, celle-ci peut être fixée par le secrétaire le jour même de la convocation. Cette dernière indique la motivation de l'absolue nécessité.

Art. 6. § 1^{er}. L'ordre du jour de la réunion est communiqué par le secrétaire aux membres avec la convocation.

§ 2. L'ordre du jour d'une séance ordinaire reprend les points proposés par les membres au plus tard la veille de la convocation avant midi.

L'ordre du jour d'une séance extraordinaire reprend le ou les points proposés par le ou les membres qui requièrent une séance extraordinaire, au moment de la requête.

§ 3. Chaque point proposé par un membre est accompagné de toutes les informations et pièces nécessaires à son examen par le Conseil.

Section 4. — Quorum de présence

Art. 7. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 8, le Conseil peut valablement décider si au moins trois de ses membres sont présents.

§ 2. Est réputé présent le membre physiquement présent ou qui est en liaison avec le lieu où se tient la réunion du Conseil grâce à un système de télécommunication vocale permettant une communication en temps réel avec les autres membres du Conseil.

§ 3. Les membres présents sont tenus d'exprimer leur voix.

§ 4. Un membre qui vote contre un projet de décision peut motiver son opposition. S'il le souhaite, ses motifs sont actés au procès-verbal.

Section 5. — Vote électronique

Art. 8. § 1^{er}. Le Conseil peut valablement décider par voie électronique.

A cette fin, une proposition de décision par voie électronique est adressée par un membre au secrétaire, qui la transmet immédiatement par courrier électronique aux autres membres.

§ 2. Une proposition de décision par voie électronique contient toutes les informations et pièces utiles à l'examen de la décision proposée.

Elle précise le délai dans lequel la décision doit être prise. Ce délai ne peut être inférieur à 12 heures ni supérieur à 4 jours.

§ 3. Gedurende de in paragraaf 2 bedoelde termijn mag elk lid zich verzetten tegen de procedure van elektronische stemming en vragen om het voorstel voor een besluit uit te stellen tot de volgende Raadszitting. Daartoe verwittigt het lid, via elektronische weg, de secretaris en de andere leden. Het voorstel voor een besluit wordt dan automatisch opgenomen in de agenda van die zitting.

§ 4. Het besluit kan maar geldig worden aangenomen indien ten minste drie leden aan de stemming deelnemen.

§ 5. Het overeenkomstig paragraaf 4 aangenomen besluit wordt maar definitief indien er geen verzet is van een lid tegen de procedure van elektronische stemming, uitgedrukt op basis van paragraaf 3.

Afdeling 6. — Notulen en briefwisseling

Art. 9. § 1. De Raad stelt binnen het personeel van het Instituut een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan die het dagelijkse beheer van de Raad verzorgen, de vergaderingen voorbereiden en bijwonen, akte nemen van de beraadslagingen, de notulen van de vergaderingen opstellen en bewaren en erop toezien dat de adviezen en besluiten van de Raad worden bezorgd aan de bevoegde overheden.

§ 2. De Raad kan, wanneer de omstandigheden dit rechtvaardigen en voor het agendapunt of de agendapunten die hij bepaalt, beslissen tot de terugtrekking van de secretaris uit de zitting. In dat geval wordt een lid aangewezen door de Raad om voor dat deel van de vergadering te notuleren.

Art. 10. § 1. De notulen van de vergaderingen worden beknopt opgesteld. Ze bevatten de naam van de aanwezigen, de agendapunten, een samenvatting van de debatten, de besluiten en, desgevallend, de uiteenlopende opinies.

De notulen worden goedgekeurd tijdens de vergadering of op de volgende Raadszitting.

De notulen vermelden uitdrukkelijk of het gaat om een voorlopige versie die moet worden goedgekeurd of om een definitieve versie die reeds werd goedgekeurd.

§ 2. Tenzij uitdrukkelijk anders beslist is door de Raad, is elk besluit van de Raad onmiddellijk uitvoerbaar, zelfs wanneer de notulen waarin het besluit is opgenomen, nog niet formeel zijn goedgekeurd.

§ 3. Na goedkeuring worden de notulen ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de secretaris, die elke pagina paraferen. Het origineel wordt bewaard op de zetel van het Instituut.

Art. 11. Alle briefwisseling van het Instituut wordt ter beschikking gesteld van de leden.

Art. 12. Alle uitgaande briefwisseling van het Instituut moet worden ondertekend door ten minste één lid, behalve in het geval van een delegatie aan een personeelslid van het Instituut zoals vastgelegd in artikel 16 van de wet.

Elk lid ondertekent de brieven opgesteld door de diensten die hij bestuurt.

Elk lid mag aan een ander lid de ondertekening van de brieven afkomstig van zijn diensten toevertrouwen voor een bepaalde periode en op voorwaarde dat hij via elektronische weg deze ondertekening-delegatie heeft gemeld aan de secretaris en aan de andere leden.

HOOFDSTUK 3. — Bekendmaking van de besluiten en adviezen

Art. 13. De besluiten en adviezen worden binnen de twee weken met ingang vanaf de dag waarop het besluit of het advies voltrokken is, meegedeeld aan de rechtstreeks en persoonlijk betrokken personen.

Art. 14. Onverminderd artikel 23, derde paragraaf, van de wet en voor zover de bekendmaking ervan van openbaar nut is, worden de adviezen en besluiten binnen 20 werkdagen te rekenen vanaf de dag waarop het besluit voltrokken is, gepubliceerd op de website van het Instituut, op het adres www.ibpt.be

HOOFDSTUK 4. — Slotbepalingen

Art. 15. De minister bevoegd voor Telecommunicatie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 19 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Economie,
J. VANDE LANOTTE

§ 3. Tout au long du délai visé au paragraphe 2, chaque membre peut s'opposer à la procédure de vote par courrier électronique et demander que la proposition de décision soit reportée à la prochaine séance du Conseil. Il avertit, par courrier électronique, le secrétaire et les autres membres. La proposition de décision est alors automatiquement incluse à l'ordre du jour de ladite séance.

§ 4. La décision ne peut être valablement adoptée que si trois membres au moins participent au vote.

§ 5. La décision adoptée conformément au paragraphe 4 ne devient définitive qu'en l'absence d'opposition d'un membre à la procédure de vote par courrier électronique, exprimée sur la base du paragraphe 3.

Section 6. — Procès-verbaux et correspondance

Art. 9. § 1^{er}. Le Conseil désigne au sein du personnel de l'Institut un secrétaire et un secrétaire suppléant chargés d'assurer la gestion journalière du Conseil, de préparer les réunions et d'y assister, d'acter les délibérations, de rédiger et de conserver les procès-verbaux des réunions et de veiller à la transmission des avis et décisions du Conseil aux autorités compétentes.

§ 2. Le Conseil peut décider, lorsque les circonstances le justifient et pour le ou les points de l'ordre du jour qu'il détermine, du retrait de la séance du secrétaire. Dans ce cas, un membre est désigné par le Conseil afin d'assurer la rédaction du procès-verbal pour cette partie de la réunion.

Art. 10. § 1^{er}. Le procès-verbal des réunions est rédigé de façon synthétique. Il reprend le nom des présents, les points à l'ordre du jour, un résumé des débats, les décisions et, le cas échéant, les opinions divergentes.

Les procès-verbaux sont approuvés séance tenante ou à la prochaine séance du Conseil.

Les procès-verbaux mentionnent explicitement s'il s'agit d'une version provisoire devant être approuvée ou s'il s'agit d'une version définitive ayant été approuvée.

§ 2. Sauf décision expresse du Conseil, toute décision du Conseil est immédiatement exécutoire, même si le procès-verbal qui consigne la décision n'a pas encore été formellement approuvé.

§ 3. Après approbation, le procès-verbal est signé par le président de séance et le secrétaire, qui paraphent chaque page. L'original est conservé au siège de l'Institut.

Art. 11. Toute la correspondance de l'Institut est mise à disposition des membres.

Art. 12. Toute correspondance sortante de l'Institut doit être signée par au moins un membre, sauf le cas d'une délégation à un membre du personnel de l'Institut telle que prévue à l'article 16 de la loi.

Chaque membre signe les courriers préparés par les services dont il assume la direction.

Chaque membre peut déléguer à un autre membre le soin de signer les courriers émanant des services dont il assume la direction pour une période déterminée et pour autant qu'il ait notifié par courrier électronique cette délégation de signature au secrétaire et aux autres membres.

CHAPITRE 3. — Publicité des décisions et avis

Art. 13. Les décisions et avis sont notifiés aux personnes directement et personnellement concernées dans les quinze jours ouvrables à compter du jour où la décision ou l'avis est complet.

Art. 14. Sans préjudice de l'article 23, paragraphe 3, de la loi et pour autant que leur publicité présente un caractère d'utilité publique, les avis et décisions sont publiés dans les 20 jours ouvrables à compter du jour où la décision est complète, sur le site internet de l'Institut, à l'adresse www.ibpt.be

CHAPITRE 4. — Dispositions finales

Art. 15. Le ministre qui a les Télécommunications dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 19 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Economie,
J. VANDE LANOTTE

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29255]

6 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant les règles qui déterminent le besoin en constructions nouvelles ou extensions et les normes physiques et financières pour les bâtiments scolaires, internats et centres psycho-médico-sociaux

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu l'article 2, alinéa 2, du décret du 5 février 1990 relatif aux bâtiments scolaires de l'enseignement non universitaire organisé ou subventionné par la Communauté française;

Vu l'arrêté de l'Exécutif du 8 janvier 1993 fixant les règles qui déterminent le besoin en constructions nouvelles ou extensions et les normes physiques et financières pour les bâtiments scolaires, internats et centres psycho-médicosociaux;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 14 novembre 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 8 mai 2013;

Vu l'avis 53.975/2 du Conseil d'Etat, donné le 2 octobre 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu le protocole de concertation du 20 juin 2013 du comité de négociation entre le Gouvernement de la Communauté française et les organes de représentation et de coordination des pouvoirs organisateurs de l'enseignement et des centres psycho-médico-sociaux subventionnés reconnus par le Gouvernement;

Sur proposition du Ministre qui a les Bâtiments scolaires dans ses attributions;

Après délibération,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. § 1^{er}. Le présent arrêté est d'application aux établissements scolaires, aux internats et aux centres psycho-médico-sociaux répondant aux conditions de l'article 2.1. a et b du décret du 5 février 1990 relatif aux bâtiments scolaires de l'enseignement non universitaire organisé ou subventionné par la Communauté française.

§ 2. Les normes fixées par le présent arrêté sont appliquées aux implantations d'établissements, centres ou internats où les travaux sont exécutés. On considère par implantation l'ensemble fonctionnel des bâtiments d'un site scolaire.

§ 3. Pour l'application du présent arrêté, on distingue :

1^o les travaux de construction de bâtiments ou de réalisation d'infrastructures extérieures et les travaux impliquant leur mise en état ou leur transformation complète;

2^o les travaux d'aménagement destinés à :

a) adapter des situations existantes à des besoins pédagogiques évolutifs sans augmenter le volume bâti;

b) améliorer la fonctionnalité et le rendement des installations et équipements ainsi que le confort et l'hygiène des locaux;

c) assurer la sécurité des occupants et des tiers en conformité avec les règlements en matière d'hygiène, de salubrité, de sécurité et de prévention contre l'incendie.

Art. 2. Les normes physiques sont exprimées en surfaces brutes maximales.

Par surface brute d'un bâtiment, il faut entendre la somme des surfaces brutes de plancher de tous les niveaux de plancher.

Les niveaux de plancher sont, notamment, les étages qui sont construits entièrement ou partiellement dans le sol, les étages au-dessus du sol et les étages pour installations techniques.

La surface brute de plancher de chaque niveau de plancher résulte du contour extérieur des éléments de construction limitant le bâtiment, au niveau du plancher. La surface des escaliers, ascenseurs et gaines d'installation doit être considérée, à chaque niveau de plancher, comme étant la surface brute du plancher.

Ne sont pas considérées comme surfaces brutes de plancher :

1^o les vides ventilés entre le niveau du sol et le niveau inférieur du bâtiment;

2^o les combles, greniers et caves non susceptibles d'être aménagés en locaux de vie « occupables »;

3^o les vides techniques, à moins que ceux-ci ne soient complètement construits, fassent partie du bâtiment et aient une hauteur libre d'au moins 2 m;

4^o les escaliers de secours situés à l'extérieur du bâtiment;

5^o les ouvertures et les vides faisant plus de 4 m².

Les normes physiques fixées par le présent arrêté sont applicables aux seuls travaux tels que définis à l'article 1^{er}, § 3, 1^o, à l'exception de la construction de nouvelles cages d'escalier.

Art. 3. § 1^{er}. Lorsqu'il est tenu compte pour établir les enveloppes de surfaces maximales brutes auxquelles un établissement, un centre ou un internat a droit, ce sont les données les plus récentes de la population scolaire vérifiée par l'Administration compétente qui doivent être prises en compte.

§ 2. La population scolaire prise en compte dans le cas d'une construction nouvelle ou de l'achat d'un bâtiment en vue de l'ouverture d'un nouvel établissement est celle envisagée par le Pouvoir organisateur au moment de la demande de subvention ou, pour l'enseignement de la Communauté française, de la décision de création de l'établissement. Le Service des Infrastructures scolaires compétent, préalablement à l'examen de la demande, remet un avis concernant le chiffre de population scolaire proposé par le Pouvoir organisateur et, le cas échéant, propose un chiffre alternatif ou le refus de la demande. L'établissement doit dès sa création répondre aux normes de programmation et de rationalisation en vigueur.

Art. 4. Des enveloppes de surfaces brutes maximales d'un établissement, centre ou internat résultant de l'application du présent arrêté, sont déduites les surfaces brutes existantes correspondantes pour l'établissement, le centre ou l'internat. Pour ce faire, les surfaces brutes des bâtiments construits avant le 1^{er} janvier 1920 seront comptabilisées à raison de 70 % de leur surface, ceux construits entre 1920 et 1958 à raison de 80 % et ceux construits entre le 1^{er} janvier 1959 et le 1^{er} juillet 1987, à raison de 90 %.

Art. 5. § 1^{er}. Sans préjudice des dispositions en matière d'urbanisme, une superficie pour l'aire de parcage et de manœuvre peut être attribuée à raison de 24 m² maximum par membre du personnel assurant au moins une demi-charge.

§ 2. Pour les abris à vélos et vélomoteurs, il peut être attribué 1,2 m² par élève utilisant ce moyen de transport.

§ 3. La surface autorisée de la cour de récréation est fixée à :

1° 5 m² par élève de l'enseignement fondamental ordinaire, avec un minimum de 300 m²;

2° 2 m² par élève de l'enseignement secondaire et supérieur.

§ 4. La surface autorisée pour les préaux est fixée à 2 m² par élève du fondamental et 1 m² par élève du secondaire et du supérieur.

§ 5. Les surfaces brutes des locaux à imposition technique ne sont pas comptabilisées dans les enveloppes de surfaces brutes maximales autorisées et prévues par le présent arrêté.

§ 6. Les dossiers de construction et de travaux d'extension de piscines sont soumis pour accord au Gouvernement. Les dossiers relatifs aux travaux d'aménagement et de modernisation dans les piscines existantes sont soumis à l'avis de la Commission des experts. Lesdits travaux ne peuvent être exécutés qu'après avis conforme de la Commission des experts, qui vérifiera qu'ils justifient d'un intérêt pédagogique majeur ou d'un argument thérapeutique.

Art. 6. Dans le cas où le pouvoir organisateur a pris l'engagement formel de mettre des locaux à la disposition de plusieurs établissements ou implantations, des regroupements de populations scolaires pourront être autorisés. Néanmoins, les surfaces ne pourront en aucun cas dépasser celles prévues au présent arrêté pour l'ensemble des écoles concernées.

Art. 7. § 1^{er}. La commission des experts visée par l'article 2^{ter} du décret du 5 février 1990 relatif aux bâtiments scolaires de l'enseignement non universitaire organisé ou subventionné par la Communauté française donne, à la demande des services généraux des infrastructures, des avis sur les cas de dérogations aux dispositions du présent arrêté.

§ 2. Les services en charge des bâtiments scolaires ne peuvent prendre de décision que sur avis conforme de la Commission des experts.

TITRE 2. — Des normes physiques

CHAPITRE 1^{er}. — Enseignement maternel et primaire

Art. 8. § 1^{er}. Pour une implantation d'enseignement maternel ou primaire, la surface brute maximale autorisée est fixée comme suit :

1° implantations avec moins de 72 élèves. Le nombre total de mètres carrés est attribué par tranches d'élèves suivantes :

a) moins de 26 élèves	260 m ² ;
b) de 26 à 44 élèves	375 m ² ;
c) de 45 à 56 élèves	505 m ² ;
d) de 57 à 65 élèves	615 m ² ;
e) de 66 à 71 élèves	705 m ² ;

2° implantations avec 72 élèves ou plus. Le nombre total de mètres carrés est attribué par élève supplémentaire, selon la formule suivante :

a) de 72 à 165 élèves : $795 + 7,9 \times (\text{nombre d'élèves} - 71)$;

b) de 166 à 349 élèves : $1\,565 + 6,9 \times (\text{nombre d'élèves} - 165)$;

c) 350 élèves ou plus : $2\,900 + 6,3 \times (\text{nombre d'élèves} - 349)$.

§ 2. Pour les cours philosophiques, l'école a droit à une superficie brute de 24 m² par tranche de 12 périodes organisées hebdomadairement.

§ 3. Sans préjudice des dispositions de l'article 9, le pouvoir organisateur décide librement de la répartition des surfaces attribuées suite aux §§ 1^{er} et 2, à condition de respecter leur destination pédagogique.

Art. 9. § 1^{er}. Pour les implantations dont le programme d'enseignement organisé ou subventionné dans le cadre du capital-périodes est inférieur à 12 périodes hebdomadaires d'éducation physique et de psychomotricité, la surface autorisée en vertu de l'article 8 est majorée de 80 m² destinés aux locaux d'éducation physique, de psychomotricité et aux locaux annexes.

§ 2. A partir de 12 périodes hebdomadaires d'éducation physique et de psychomotricité, un local spécifique peut être construit.

La superficie brute maximale autorisée de la salle d'éducation physique et de psychomotricité, en ce compris les annexes indispensables telles que vestiaires, douches, remises, accès, est fixée comme suit :

1° de 12 à 23 périodes hebdomadaires : 320 m²;

2° de 24 à 48 périodes : 485 m²;

3° à partir de 49 périodes : 805 m².

§ 3. Du calcul du nombre hebdomadaire de périodes de cours d'éducation physique et de psychomotricité, il y a lieu de défalquer les périodes de cours de natation.

CHAPITRE II. — Enseignement secondaire

Art. 10. Trois enveloppes de surfaces maximales brutes sont prévues.

L'enveloppe n° 1 concerne les locaux qui, en raison de la nature des cours dispensés et de leur équipement, justifient des dimensions particulières.

L'enveloppe n° 2 concerne les cours d'éducation physique et de sports.

L'enveloppe n° 3 constitue une enveloppe pédagogique et de services couvrant tous les autres besoins. Pour la comparaison entre Norme et situation existante, les enveloppes 1 et 3 peuvent être additionnées. A l'intérieur des enveloppes 1 et 3 d'une part, et de l'enveloppe 2 d'autre part, le pouvoir organisateur décide librement de la répartition des surfaces, à condition de respecter leur destination pédagogique.

Art. 11. Dans les coefficients de surfaces brutes forfaitaires par type de cours ou par orientation d'études, sont chaque fois comprises les annexes qui sont construites en fonction du local principal.

Art. 12. § 1^{er}. Le nombre hebdomadaire de périodes de cours organisés dans l'établissement sert de base pour le calcul des enveloppes n° 1 et 2.

§ 2. Le nombre d'élèves sert de base pour le calcul des surfaces de l'enveloppe n° 3.

Art. 13. § 1^{er}. La surface maximale de l'enveloppe n° 1 est fixée sur base des coefficients des surfaces brutes forfaitaires énumérées ci-après :

Coefficient de surface brute forfaitaire

1° Dessin technique	140;
2° Informatique	90;
3° Bureautique – Secrétariat	90;
4° Mécanique générale hydraulique-pneumatique	140;
5° Mécanique appliquée (moteurs essence-diesel) : travaux pratiques	140;
6° Electricité	90;
7° Electronique/régulation	90;
8° Labo essais matériaux - métrologie – technologie appliquée	90;
9° Laboratoire de biologie	170;
10° Laboratoire de physique	170;
11° Laboratoire de chimie	170;
12° Technologie	140;
13° Sciences humaines	120;
14° Education artistique	170.

§ 2. La surface totale brute des locaux relatifs aux cours visés dans le présent article est obtenue en multipliant par les coefficients applicables figurant au § 1^{er}, le quotient de la division des nombres hebdomadaires de périodes de cours à organiser dans ces locaux par le nombre 27.

§ 3. Le quotient est arrondi à l'unité supérieure chaque fois que le nombre hebdomadaire de périodes des cours énumérés au § 1^{er} est inférieur à 27. Les périodes de cours à prendre en considération pour le calcul des surfaces des laboratoires sont les seules périodes de cours de pratique de laboratoire intégrées à l'horaire prévu pour les cours de sciences, biologie, physique et chimie.

Nonobstant l'application de l'alinéa 1^{er}, lorsque la somme des périodes de cours de laboratoire de biologie, de physique et de chimie est inférieure à 27, le nombre de laboratoires autorisés est réduit à 2 et donc la surface forfaitaire totale à 340 m².

§ 4. Les quotients obtenus dans les calculs sont arrondis à la deuxième décimale.

Art. 14. § 1^{er}. Pour les secteurs et les options qui ne se prêtent pas à une normalisation, les dossiers seront soumis à la Commission des Experts. Ces secteurs et options sont désignés par la référence C.E.

§ 2. Sans préjudice aux dispositions légales en matière de sécurité, d'hygiène et de protection du travail, la surface autorisée pour les cours de pratique professionnelle est obtenue en multipliant par les coefficients applicables figurant au § 3, le quotient de la division des nombres hebdomadaires de périodes de cours à y dispenser par le nombre 34.

En dérogation à ce qui précède, les superficies forfaitaires relatives aux orientations d'études justifiées par l'organisation de moins de 18 périodes hebdomadaires de cours pratiques sont divisées par 2.

Toutefois, dans une école où au moins 2 orientations d'études reprises ci-dessous sont organisées un coefficient de superficie forfaitaire de 240 m² est toujours accordé.

§ 3. Le tableau suivant reprend les secteurs d'activités techniques et les coefficients de surface forfaitaire correspondants.

Secteur d'activités techniques	coefficient de surface forfaitaire
SECTEUR 1 : AGRONOMIE	
<u>Groupe agriculture</u>	
Agriculture	C.E.
<u>Groupe horticulture</u>	
Horticulture	C.E.
<u>Groupe sylviculture</u>	
Sylviculture	C.E.
SECTEUR 2 : INDUSTRIE	

FAMILLE	PROFIL DE FORMATION	coefficients
Constructions mécaniques/métalliques	Métallier soudeur	320
	Ferronnier	
	Métallier	
	Technicien en fonderie	
	Mécanicien d'entretien	190
Mécanique, Electricité, Automation, Electronique	Technicien en usinage	
	Electricien installateur - monteur	190
	Mécanicien automatique	120
	Electricien automatique	
	Technicien en électronique	
	Technicien en télécommunications	
	Installateur-réparateur d'appareils électroménagers	
	Technicien de maintenance de systèmes automatisés industriels	
	Dessinateur en DAO (Mécanique - Electricité)	
	Aide électricien	
Informatique	Assistant de maintenance PC-Réseaux	120
	Technicien en informatique	
Logistique et transports	Conducteur poids lourd	C.E.
	Conducteur d'autobus et d'autocars	
	Batelier	
	Matelot	
	Manutentionnaire - cariste	
Garage	Mécanicien garagiste	400
	Mécanicien pour matériel de parcs, jardins et espaces verts	320
	Technicien de l'automobile	400
	Technicien motos	150
	Mécanicien des moteurs diesels et engins hydrauliques	400
	Technicien en maintenance et diagnostic automobile	320
	Aide mécanicien garagiste	
	Aide mécanicien en cycles et petits moteurs	150
	Mécanicien en cycles	
	Monteur de pneus - aligneur	220
Carrosserie	Carrossier	400
	Carrossier spécialisé	
	Tôlier en carrosserie	320
	Préparateur de travaux de peinture en carrosserie	
	Peintre en carrosserie	

FAMILLE	PROFIL DE FORMATION	coefficients
Industrie graphique	Opérateur en industrie graphique	150
	Technicien en industrie graphique	
Techniques spéciales	Horloger	120
	Armurier	190
	Technicien plasturgiste	320
	Technicien du froid	220
	Technicien en climatisation et conditionnement d'air	
	Technicien en microtechnique	150
	Armurier – Monteur à bois	190

SECTEUR 3 : CONSTRUCTION

FAMILLE	PROFIL DE FORMATION	coefficients
Gros-œuvre	Ouvrier qualifié en construction gros œuvre	500
	Tailleur de pierre - Marbrier	300
	Maçon	500
	Coffreur	500
	Ferrailleur	500
Techniques spéciales	Bétonneur	500
	Monteur en sanitaire chauffage	350
	Installateur en sanitaire	350
	Etancheur	350
	Technicien en équipements thermiques	350
	Installateur en chauffage central	350
	Monteur en sanitaire	350
Parachèvement du bâtiment	Monteur en chauffage central	350
	Plafonneur	320
	Couvreur	320
	Carreleur	320
	Peintre	320
	Tapissier – Garnisseur	320
	Monteur-placeur d'éléments menuisés	320
	Ouvrier carreleur	320
	Ouvrier plafonneur	320
	Poseur de couvertures non métalliques	320
	Ouvrier en peinture du bâtiment	320
	Ouvrier – poseur de faux Plafonds, cloisons et planchers surélevés	320
	Ouvrier en peinture du bâtiment	320
	Bois	Menuisier
Ebéniste		350
Sculpteur sur bois		350
Technicien des industries du bois		350
Restaurateur – Garnisseur de sièges		350
Charpentier		350
	Menuisier PVC et ALU	350
	Technicien des constructions en bois	350

SECTEUR 4 : HOTELLERIE - ALIMENTATION

Groupe hôtellerie	
Hôtellerie	C.E.
Groupe boucherie - charcuterie	
Boucherie - charcuterie	190
Groupe boulangerie - pâtisserie	
Boulangerie - pâtisserie	190
Groupe cuisine de collectivité	
Cuisine de collectivité	190

SECTEUR 5 : HABILLEMENT

Groupe confection	
Confection (coupe-couture-essayage)	190

SECTEUR 6 : ARTS APPLIQUES

Groupe arts décoratifs	
Arts appliqués, dessin, peinture	190
Arts visuels appliqués (aérogaphie, sérigraphie)	190
Décoration d'intérieur	190
Etalage	190
Groupe arts graphiques	
Imprimerie - machine offset	200
Groupe audio-visuel	
Arts appliqués -photo-photographie publicitaire	90
Labo photo	90
Studio audio-visuel, vidéo	90

SECTEUR 7 : ECONOMIE

Groupe gestion et secrétariat (Travaux administratifs – classement reprographie - mécanographie)	90
--	----

SECTEUR 8 : SERVICES AUX PERSONNES

Groupe services sociaux et familiaux	
Arts ménagers, cuisine, couture familiale, entretien du home	190
Groupe services paramédicaux	
Services paramédicaux	190
Groupes soins de beauté	
Coiffure - visagisme	160
Pédicure – Manucure	90

§ 4. Les quotients obtenus dans les calculs sont arrondis à la deuxième décimale.

Art. 15. Les dossiers relatifs à des secteurs non repris dans le tableau figurant au § 3 de l'article 14 sont soumis à l'avis de la Commission des experts.

Art. 16. § 1^{er}. La surface totale des locaux d'éducation physique est calculée d'après le barème suivant :

1° jusqu'à 36 périodes de cours : 485 m²;

2° jusqu'à 36 périodes de cours dans une école organisant le 3e degré ou le cycle supérieur : 600 m²;

3° de 37 à 72 périodes de cours : 805 m²;

4° de 73 à 108 périodes de cours : 1 200 m²;

5° de 109 à 144 périodes de cours : 1 600 m².

§ 2. Au-delà de 1 600 m² ou de 144 périodes, l'avis préalable de la Commission des experts est requis.

Art. 17. Pour une implantation d'enseignement secondaire, la surface brute maximale de l'enveloppe pédagogique et de services visée à l'article 10 est fixée comme suit :

- 1° de 1 à 100 élèves : 1 400 m²;
- 2° 101 à 200 : 1 400 + 8,5 × (nombre d'élèves - 100);
- 3° 201 à 300 : 2 250 + 7,5 × (nombre d'élèves - 200);
- 4° 301 à 400 : 3 000 + 6,5 × (nombre d'élèves - 300);
- 5° 401 à 500 : 3 650 + 6 × (nombre d'élèves - 400);
- 6° 501 à 600 : 4 250 + 5,5 × (nombre d'élèves - 500);
- 7° à partir de 601 : nombre d'élèves × 8.

CHAPITRE III. — Enseignement spécialisé

Art. 18. § 1^{er}. Les dispositions du titre II, chapitre 1^{er}, s'appliquent également à l'enseignement spécialisé fondamental, étant entendu que la surface brute maximale, calculée conformément aux dispositions de l'article 8, selon les types d'enseignement définis par le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé, est multipliée :

- 1° par 1,5 pour les types 1 et 8;
- 2° par 1,8 pour les autres types.

§ 2. En matière d'abords, pour l'enseignement spécialisé fondamental et secondaire, les normes de surfaces prévues à l'article 5 bénéficient des mêmes coefficients que ceux repris au § 1^{er}.

Art. 19. Les dispositions du chapitre II s'appliquent à l'enseignement secondaire spécialisé.

Toutefois, pour le calcul de la superficie maximale brute de l'enveloppe n° 3, les nombres d'élèves des formes I et II sont multipliés par 1,5 et ceux de la forme III par 2.

Art. 20. § 1^{er}. Néanmoins, les surfaces obtenues par référence aux normes reprises à l'article 19, constituent une enveloppe à l'intérieur de laquelle, tout type de locaux confondus, le pouvoir organisateur selon le type d'enseignement qu'il organise, détermine un agencement conforme à son projet éducatif.

§ 2. En ce qui concerne l'enseignement spécialisé intégré, tout pouvoir organisateur qui organise ce type d'enseignement peut prévoir, en dehors des normes fixées, des espaces particuliers pour l'organisation de cette forme d'enseignement. Les solutions avancées seront soumises à la Commission des experts.

§ 3. Les §§ 1^{er} et 2 sont d'application pour l'enseignement spécialisé maternel et primaire ainsi que pour l'enseignement spécialisé secondaire.

CHAPITRE IV. — Enseignement supérieur de type court

Art. 21. Sans préjudice de l'article 6, dans les établissements et sections d'enseignement supérieur de type court des catégories économique, sociale et pédagogique, la surface brute maximale s'obtient en multipliant par 10 le nombre d'étudiants. Pour les autres catégories, la surface brute maximale s'obtient en multipliant par 20 le nombre d'étudiants. En outre, dans le cas où les cours d'éducation physique et de sports sont organisés ou subventionnés, les dispositions du chapitre II relatives à l'enseignement secondaire sont applicables.

Les dossiers des établissements appartenant aux autres catégories seront soumis à la Commission.

CHAPITRE V. — Enseignement supérieur de type long

Art. 22. La surface brute maximale dont un établissement peut disposer s'obtient en multipliant le nombre d'étudiants par un des coefficients repris ci-dessous, suivant la section à laquelle il appartient :

- 1° catégories agronomique, arts appliqués, technique, paramédical :
 - a) bacheliers : 20 m²;
 - b) masters : 30 m²;
- 2° catégories économique, sociale, pédagogique, de traduction et d'interprétation :
 - a) bacheliers : 10 m²;
 - b) masters : 10 m².

CHAPITRE VI. — Internats

Art. 23. Une surface forfaitaire brute de 32 m² par lit est attribuée sur base du nombre d'élèves internes inscrits à la date visée à l'article 3.

Tout programme de construction nouvelle, en ce compris les extensions, fera l'objet d'un rapport circonstancié et sera soumis à l'avis de la Commission des experts, notamment pour ce qui concerne la cuisine, le restaurant, le logement de fonction éventuel, les locaux de vie et d'agrément.

CHAPITRE VII. — Centres psycho-médico-sociaux

Art. 24. La surface maximale brute pour une implantation d'un centre psycho-médico-social est obtenue en multipliant par 55 le nombre de membres des personnels justifiés aux termes de l'arrêté royal n° 467 du 1^{er} octobre 1986 relatif à la rationalisation et la programmation ainsi qu'aux normes d'encadrement du personnel des centres psycho-médico-sociaux et fixant les conditions d'accès aux Fonds des bâtiments scolaires.

TITRE III. — Des normes financières

Art. 25. Pour l'application du présent titre, est seul pris en considération l'équipement par incorporation.

Art. 26. Lorsque les travaux donnent lieu à des marchés séparés, c'est l'ensemble de leurs montants qui doit être pris en considération pour l'application des dispositions du présent titre.

Art. 27. § 1^{er}. Le montant de la soumission approuvée d'une construction nouvelle ou de travaux d'aménagement impliquant la remise en état ou la transformation complète d'un bâtiment est réputé normal s'il est inférieur ou égal à 1.349,45 € par mètre carré de surface brute telle que définie à l'article 2.

§ 2. En dérogation au § 1^{er} :

1° le montant de la soumission approuvée d'une construction de locaux d'éducation physique est réputé normal s'il est inférieur ou égal à 1.253,06 € par mètre carré de surface brute; il en est de même pour les locaux de pratique professionnelle relevant des secteurs 1, 2 et 3 figurant à l'article 14, § 3, en ce compris tous les locaux annexes d'enseignement théorique qui pourraient inclure ces ateliers;

2° dans le cas où la composition architecturale ne permet pas de dissocier aisément les coûts propres aux ateliers des secteurs 1, 2 et 3 et aux infrastructures d'éducation physique, les coûts de ces derniers seront réputés normaux s'ils sont inférieurs au produit de leur surface brute par les 1.253,06 € par mètre carré;

3° le montant pour la construction ou à la transformation complète de sanitaires est réputé normal s'il est inférieur ou égal à 2.092,45 € par mètre carré;

4° le montant pour la construction d'un bâtiment au standard passif est réputé normal s'il est inférieur ou égal à 1.600,00 € par mètre carré. On entend par standard passif, le standard de construction qui se traduit de manière précise dans les principaux critères de performance suivants à atteindre :

- a) Consommation pour le chauffage $\leq 15 \text{ kWh/m}^2$ par an;
- b) Consommation pour le refroidissement $\leq 15 \text{ kWh/m}^2$ par an;
- c) Consommation total en énergie primaire $\leq 120 \text{ kWh/m}^2$ par an;
- d) Étanchéité à l'air du bâtiment $n_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$ (taux de renouvellement d'air mesuré à une différence de 50 Pa).

§ 3. Les montants précités sont fixés au 1^{er} janvier 2012 et seront revus mensuellement selon la formule reprise ci-dessous et qui permet de suivre les variations des salaires & charges sociales des ouvriers et de l'index des prix des matériaux :

$$p = P (0,40 s/S + 0,40 i/I + 0,20)$$

Dans cette formule :

p est le montant révisé,

P est le montant fixé au 1^{er} janvier 2012,

s et S représentent les salaires officiels de la construction, pour la catégorie D, d'application respectivement dix jours avant la date de dépôts des soumissions ou des offres ou la date considérée, et à la date du 1^{er} janvier 2012,

i et I présentent l'index des prix des matériaux respectivement pour le mois du dépôt des soumissions ou des offres ou le mois considéré, et pour le mois de janvier 2012.

Art. 28. § 1^{er}. Les montants visés à l'article 27 s'entendent, hors taxe à la valeur ajoutée, frais généraux et révision contractuelle des prix.

Par frais généraux, on entend les honoraires des architectes, des ingénieurs-conseils, des experts des bureaux d'études, des coordinateurs sécurité santé et des conseillers PEB.

§ 2. Pour l'application de l'article 27, les coûts des travaux justifiés par des circonstances exceptionnelles sont à défalquer, après avis conforme de la Commission des experts.

§ 3. Les types d'ouvrages subventionnables dans les normes ou hors normes ainsi que les ouvrages non subventionnables sont détaillés dans l'annexe au présent arrêté.

Art. 29. Le coût au m² des travaux d'aménagement de bâtiments, tels que définis à l'article 1^{er}, § 3, point 2, réalisés dans une implantation durant une période de cinq ans prenant cours le jour où le présent article est appliqué pour la première fois, ne peut dépasser les 60 % de la valeur du maximum de la fourchette applicable en vertu de l'article 27.

Art. 30. § 1^{er}. Le Service concerné statue en ce qui concerne la construction d'aires de jeux, de plaines de sports, de parcage à ciel ouvert, d'abris pour vélos, d'accès, d'abords et de plantations.

Néanmoins, le coût global de ces travaux liés à la construction nouvelle ou la modernisation d'une implantation ne peut dépasser 10 % du coût de l'enveloppe générale des travaux. Dans le cas de travaux non liés à un programme de construction d'une implantation, la norme financière de 10% sera calculée sur le produit de la superficie normative brute en m² applicable à l'implantation concernée par la norme financière en vigueur.

§ 2. Le coût des travaux d'aménagement relatifs à ces infrastructures extérieures réalisés dans une implantation, durant une période de cinq ans prenant cours le jour où la présente disposition est appliquée pour la première fois, ne peut dépasser 60 % de la norme visée au § 1^{er}.

§ 3. La construction ou la modernisation d'un préau ne peut coûter plus de 674,73 €/m² hors taxe à la valeur ajoutée, frais généraux et révision contractuelle.

Ce montant est révisable selon la formule prévue à l'article 27.

TITRE IV. — Règles qui déterminent le besoin en constructions nouvelles ou extensions.

Art. 31. § 1^{er} Le présent titre s'applique à tout bâtiment à usage d'enseignement, de centre psycho-médico-social ou d'internat pour lequel la Communauté est intervenue financièrement, entièrement ou partiellement.

§ 2. Est réputé disponible, chaque bâtiment ou complexe de bâtiments :

1° qui est entièrement inoccupé ou qui peut être libéré par le pouvoir organisateur dans le délai d'une année scolaire, et

2° dont les locaux répondent aux conditions en matière de salubrité et d'hygiène conformément à l'article 24, § 2, 6° de la loi précitée du 29 mai 1959 ou qui peuvent du moins être mis dans cet état à l'aide des Services en charge des bâtiments scolaires.

§ 3. A la réception d'une demande de construction nouvelle ou d'extension, le Service s'assure de la disponibilité de bâtiments adéquats dans l'aire géographique à considérer.

§ 4. Si le ou les bâtiments réputés disponibles appartiennent au pouvoir organisateur dont relève l'institution qui a introduit la demande de construction, le programme introduit est refusé.

§ 5. Si les bâtiments réputés disponibles relèvent d'un autre pouvoir organisateur, détenteur d'un droit réel sur ce bien, qui l'autorise à disposer de ce bien, le Service provoque la concertation des pouvoirs organisateurs concernés et propose l'occupation des surfaces disponibles soit par bail à loyer, soit par bail emphytéotique, soit par achat, sur base de la valeur vénale établie par le Comité d'acquisition d'immeubles compétent, instauré par l'arrêté royal du 3 novembre 1980 relatif aux comités d'acquisition pour compte de l'Etat, des organismes d'Etat et des organismes dans lesquels l'Etat a un intérêt prépondérant, ou par toute autre autorité compétente.

Si la concertation n'aboutit pas, suite au refus :

1° du pouvoir organisateur qui a introduit la demande de construction, cette demande est refusée;

2° du pouvoir organisateur dont l'immeuble est réputé disponible, toute demande ultérieure de travaux émanant de ce pouvoir organisateur et relative à des établissements situés dans le même arrondissement ne pourra être examinée que lorsque le Fonds aura constaté que l'immeuble réputé disponible est occupé ou a été désaffecté.

Art. 32. L'aire géographique à considérer se définit par :

1° l'espace limité à une distance de 1 km pour l'enseignement fondamental et 2 km pour l'enseignement secondaire;

2° l'espace limité à une distance de 10 km pour l'enseignement supérieur et les internats, de 20 km pour les centres psycho-médico-sociaux.

Par distance, il y a lieu de comprendre le chemin le plus court par la route, tel que défini à l'article 2.1. de l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 concernant le règlement général de police de la circulation routière et de la voie publique, sans qu'il ne soit tenu compte de déviations ou de sens uniques.

Art. 33. Sans préjudice de l'application des articles 31 et 32, le Service qui est saisi d'une demande de nouvelle construction pour une infrastructure d'éducation physique dont question à l'article 16, § 2, examine s'il n'existe pas une infrastructure qui est entièrement ou partiellement la propriété d'une autorité publique locale dans un rayon de 2 km.

Si ceci s'avère être le cas et si l'organe de gestion est disposé et est en mesure d'accéder à la demande moyennant une redevance équitable, la demande de construction est refusée.

Art. 34. Tout pouvoir organisateur qui s'estime lésé par une décision prise en vertu des articles 31 ou 32 peut aller en appel de celle-ci auprès du Ministre en charge des bâtiments scolaires pour ce qui concerne l'enseignement organisé par la Communauté française et l'enseignement officiel subventionné ou auprès du Conseil de Gestion du Service général des infrastructures privées subventionnées pour ce qui concerne l'enseignement libre. Ceux-ci prennent une décision après avis de la Commission des experts.

TITRE V. — Dispositions finales

Art. 35. § 1^{er} L'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 8 janvier 1993 fixant les règles qui déterminent le besoin en constructions nouvelles ou extensions et les normes physiques et financières pour les bâtiments scolaires, internats et centres psycho-médico-sociaux, modifié par les arrêtés du 27 janvier 1997, du 8 novembre 2001 et du 25 août 2011, est abrogé.

§ 2. Une mesure transitoire est instaurée pour les dossiers ayant fait l'objet d'une promesse ferme dans le cadre de l'Enseignement Officiel Subventionné ou d'un accord sur le montant d'intervention pour l'Enseignement Libre Subventionné : ceux-ci ne sont pas concernés par le présent arrêté mais se référeront à l'arrêté abrogé.

Art. 36. Le ministre qui a les bâtiments scolaires dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 février 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Vice-Président, Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29255]

6 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysieke en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en psycho-medisch-sociale centra

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op artikel 2, tweede lid, van het decreet van 5 februari 1990 betreffende de schoolgebouwen van het niet-universitair onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 8 januari 1993 houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysieke en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en psycho-medisch-sociale centra;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 14 november 2012;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 8 mei 2013;

Gelet op het advies nr. 53.975/2 van de Raad van State, gegeven op 2 oktober 2013 bij toepassing van artikel 84, § 1, 1^e lid, van de op 12 januari 1973 gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op het overlegprotocol van 20 juni 2013 van het onderhandelingscomité tussen de Regering van de Franse Gemeenschap en de vertegenwoordigings- en coördinatiorganen van de inrichtende machten van het onderwijs en van de gesubsidieerde PMS-centra erkend door de Regering;

Op de voordracht van de Minister bevoegd voor de schoolgebouwen;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de schoolinrichtingen, de internaten en de PMS-centra die aan de voorwaarden van artikel 2.1.a en b van het decreet van 5 februari 1990 betreffende de schoolgebouwen van het niet-universitair onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap voldoen.

§ 2. De normen bepaald bij dit besluit worden toegepast op de onderwijsvestigingen, centra of internaten waar de werken plaatsvinden. Onder vestiging wordt verstaan een functioneel geheel van gebouwen van een schoolsite.

§ 3. Voor de toepassing van dit besluit wordt een onderscheid gemaakt tussen :

1° de werken voor de bouw van gebouwen of voor de verwezenlijking van externe infrastructuren en de werken die verband houden met hun inrichting of hun volledige ombouw;

2° de verbouwingswerken bestemd voor :

a) het aanpassen van de bestaande toestanden aan de evolutieve pedagogische behoeften zonder het bebouwde volume te vergroten;

b) het verbeteren van de functionaliteit en het rendement van de installaties en uitrustingen alsook het comfort en de hygiëne van de lokalen;

c) het zorgen voor de veiligheid van de gebruikers en derden in overeenstemming met de reglementen inzake hygiëne, gezondmaking, veiligheid en brandpreventie.

Art. 2. De fysische normen worden in maximale bruto-oppervlakten uitgedrukt.

Onder bruto-oppervlakte van een gebouw wordt verstaan de som van alle bruto-vloeroppervlakten van alle vloerniveaus.

De vloerniveaus zijn, inzonderheid, de verdiepingen die geheel of gedeeltelijk onder de grond zijn gebouwd, de bovengrondse verdiepingen en de verdiepingen voor technische installaties.

De bruto-vloeroppervlakte van ieder vloerniveau wordt bepaald door de buitenomtrek van de gebouwdelen die het gebouw begrenzen ter hoogte van de vloer. De oppervlakte van de trappen, de liften en de installatiekokers moet, op ieder niveau van de vloer, tot de bruto-vloeroppervlakte worden gerekend.

Worden niet als bruto-vloeroppervlakte beschouwd :

1° de kruipruimten tussen de gelijkvloerse verdieping en het onderste niveau van het gebouw;

2° de dakverdiepingen, zolders en kelders die niet als « bruikbare » leeflokalen kunnen worden ingericht;

3° de technische holle ruimten, tenzij deze volkomen afgewerkt zijn, deel uitmaken van het gebouw en een vrije hoogte hebben van ten minste 2 meter;

4° de uitwendige noodtrappen;

5° de openingen en holle ruimten van meer dan 4m².

De fysische normen bepaald bij dit besluit zijn alleen van toepassing op de werken zoals bepaald bij artikel 1, § 3, 1°, met uitzondering van de bouw van nieuwe traphuizen.

Art. 3. § 1. Om de pakketten vast te stellen van de maximale bruto-oppervlakten waarop een instelling, een centrum of een internaat recht heeft, worden de meest recente gegevens inzake schoolbevolking, nagekeken door het bevoegde Bestuur, in aanmerking genomen.

§ 2. De schoolbevolking die in aanmerking wordt genomen in het geval van een nieuwbouw of de aankoop van een gebouw met het oog op de opening van een nieuwe inrichting, wordt deze in aanmerking genomen door de Inrichtende macht op het ogenblik van de aanvraag om subsidiëring of, voor het onderwijs van de Franse Gemeenschap, van de beslissing tot oprichting van de inrichting. De bevoegde Dienst voor schoolinfrastructuren, vóór het onderzoek van de aanvraag, brengt een advies uit over het schoolbevolkingcijfer voorgedragen door de Inrichtende macht en, desgevallend, stelt een alternatief cijfer voor of de weigering van de aanvraag. Vanaf haar oprichting, moet de inrichting aan de normen inzake programmering en rationalisering voldoen.

Art. 4. § 1. Van de pakketten van maximale bruto-oppervlakten van een instelling, centrum of internaat, die voortvloeien uit de toepassing van dit besluit, worden afgetrokken de overeenstemmende bestaande bruto-oppervlakten voor de instelling, het centrum of het internaat. Daartoe worden de bruto-oppervlakten van de gebouwen die zijn opgericht vóór 1 januari 1920 in aanmerking genomen naar verhouding van 70 % van hun oppervlakte, die welke zijn gebouwd tussen 1920 en 1958, naar verhouding van 80 % en die welke gebouwd zijn tussen 1 januari 1959 en 1 juli 1987, naar verhouding van 90 %.

Art. 5. § 1. Onverminderd de stedenbouwkundige voorschriften kan voor parkeer- en manoeuvreerruimte een oppervlakte toegekend worden van maximum 24 m² per personeelslid dat minstens een halve opdracht vervult.

§ 2. Voor de bergplaatsen voor fietsen en bromfietsen kan 1,2 m² per leerling die met soortgelijk voertuig de school bezoekt, toegekend worden.

§ 3. De toegelaten oppervlakte van de open speelplaats wordt vastgesteld op :

1° 5 m² per leerling van het gewoon basisonderwijs, met een minimum van 300 m²;

2° 2 m² per leerling van het secundair en hoger onderwijs.

§ 4. De toegelaten oppervlakte voor de overdekte speelplaatsen wordt vastgesteld op 2 m² per leerling in het basisonderwijs en 1 m² per leerling in het secundair en hoger onderwijs.

§ 5. De bruto-oppervlakten van de lokalen met technische vereisten worden niet meegerekend in de maximale bruto-oppervlakten toegelaten en bepaald bij dit besluit.

§ 6. De dossiers voor de bouw en voor uitbreidingswerken van zwembaden worden ter goedkeuring aan de Regering voorgelegd. De dossiers met betrekking tot verbouwings- of moderniseringswerken in de bestaande zwembaden worden aan het advies van de Commissie van Deskundigen voorgelegd. Genoemde werken kunnen enkel uitgevoerd worden na eensluidend advies van de Commissie van Deskundigen, die na zal kijken of ze een hoofdzakelijk pedagogisch belang hebben of een therapeutisch argument inhouden.

Art. 6. Ingeval de inrichtende macht de uitdrukkelijke verbintenis heeft aangegaan om lokalen ter beschikking te stellen van verscheidene instellingen of vestigingplaatsen mag het bijeenbrengen van verscheidene schoolbevolkingen toegelaten worden. Nochtans zullen de oppervlakten in geen enkel geval de oppervlakte overschrijden die bepaald wordt bij dit decreet voor het geheel van de betrokken scholen.

Art. 7. § 1. De Commissie van Deskundigen bedoeld bij artikel 2^{ter} van het decreet van 5 februari 1990 betreffende de schoolgebouwen van het niet-universitair onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap, geeft, op de aanvraag van de algemene diensten voor de infrastructuur, adviezen over de gevallen van afwijking van de bepalingen van dit besluit.

§ 2. De diensten belast met de schoolgebouwen kunnen geen beslissing nemen zonder het eensluidend gunstig advies van de Commissie van de deskundigen.

TITEL 2. — *Fysische normen*

HOOFDSTUK I. — *Kleuter- en lager onderwijs*

Art. 8. § 1. Voor een vestiging voor kleuter- of lager onderwijs wordt de toegelaten maximale bruto-oppervlakte vastgesteld als volgt :

1° vestigingen met minder dan 72 leerlingen. Het totaal aantal vierkante meter wordt toegekend volgens de volgende schijven van leerlingen :

- a) minder dan 26 leerlingen : 260 m²;
- b) van 26 tot 44 leerlingen : 375 m²;
- c) van 45 tot 56 leerlingen : 505 m²;
- d) van 57 tot 65 leerlingen : 615 m²;
- e) van 66 tot 71 leerlingen : 705 m²;

2° vestigingen met 72 leerlingen en meer. Het totaal aantal vierkante meter wordt toegekend per bijkomende leerling, volgens de formule :

- a) van 72 tot 165 leerlingen :
795 + 7,9 × (aantal regelmatige leerlingen - 71);
- b) van 166 tot 349 leerlingen :
1565 + 6,9 × (aantal regelmatige leerlingen - 165);
- c) 350 leerlingen of meer :
2900 + 6,3 × (aantal regelmatige leerlingen - 349).

§ 2. Voor de levensbeschouwelijke lessen heeft de school recht op een bruto-oppervlakte van 24 m² per schijf van 12 wekelijks ingerichte lestijden.

§ 3. Onverminderd de bepalingen van artikel 9 beslist de inrichtende macht vrij over de verdeling van de oppervlakten die ingevolge § 1 en § 2 worden toegekend, op voorwaarde dat hun pedagogische bestemming in acht wordt genomen.

Art. 9. § 1. Voor de vestigingen waarvan het georganiseerde of gesubsidieerde onderwijsprogramma in het kader van het lestijdenpakket minder dan 12 wekelijkse lestijden voor lichamelijke opvoeding en psychomotoriek telt, wordt de krachtens artikel 8 toegelaten bruto-oppervlakte vermeerderd met 80 m², bestemd voor alle voorzieningen ten behoeve van de lichamelijke opvoeding, de psychomotoriek en hun aanhorigheden.

§ 2. Vanaf 12 wekelijkse lestijden lichamelijke opvoeding en psychomotoriek kan een specifiek lokaal worden opgericht.

De maximale toegelaten bruto-oppervlakte van de turn- en psychomotoriekzaal, met inbegrip van de onontbeerlijke bijgebouwen zoals kleedruimten, doucheruimten, bergruimten, toegangen, wordt vastgesteld als volgt :

- 1° van 12 tot en met 23 wekelijkse lestijden : 320 m²;
- 2° van 24 tot en met 48 lestijden : 485 m²;
- vanaf 49 lestijden : 805 m².

§ 3. Van de berekening van het wekelijks aantal lestijden lichamelijke opvoeding en psychomotoriek moeten de lestijden zwemmen worden afgetrokken.

HOOFDSTUK II. — *Secundair onderwijs*

Art. 10. Drie pakketten van maximale bruto-oppervlakten worden voorgeschreven.

Pakket nr. 1 betreft de lokalen die wegens de aard van de erin gegeven lessen en hun uitrusting bijzondere afmetingen rechtvaardigen.

Pakket nr. 2 heeft betrekking op de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteit.

Pakket nr. 3 is een pedagogisch en dienstenpakket dat alle andere behoeften dekt. Voor de vergelijking tussen bestaande norm en bestaande toestand kunnen de pakketten 1 en 3 opgeteld worden. Binnen de pakketten 1 en 3, enerzijds, en het pakket 2, anderzijds, beslist de inrichtende macht vrij over de verdeling van de oppervlakten, op voorwaarde dat de pedagogische bestemming in acht wordt genomen.

Art. 11. In de coëfficiënten van forfaitaire bruto-oppervlakten per type les of per oriëntatie studie, wordt telkens rekening gehouden met de aanhorigheden die gebouwd worden in functie van het hoofdlokaal.

Art. 12. § 1. Het aantal wekelijkse lestijden-leraar dat in de instelling wordt georganiseerd dient als grondslag bij de berekening van de pakketten nr. 1 en 2.

§ 2. Het aantal leerlingen dient als grondslag bij de berekening van de oppervlakten van pakket nr. 3.

Art. 13. § 1. De maximale bruto-oppervlakte van pakket nr. 1 wordt vastgesteld op grond van de coëfficiënten van forfaitaire bruto-oppervlakten hierna opgesomd :

1° Technisch tekenen	140;
2° Informatica	90;
3° Bureautica – Secretariaat	90;
4° Algemene mechanica hydraulica – pneumatica	140;
5° Toegepaste mechanica (motors benzine - diesel) :	
praktische activiteiten	140;
6° Elektriciteit	90;
7° Elektronica/regulering	90;
8° Labo materialen proeven - metrologie – toegepaste technologie	90;
9° Laboratorium biologie	170;
10° Laboratorium	170;
11° Laboratorium scheikunde	170;
12° Technologie	140;
13° Menswetenschappen	120;
14° Kunstopvoeding	170.

§ 2. De totale bruto-oppervlakte van de lokalen met betrekking tot de in dit artikel genoemde vakken wordt verkregen door het quotiënt van de deling van de in deze lokalen te organiseren wekelijkse aantallen lestijden-leraar door het getal 27, te vermenigvuldigen met de in § 1 vermelde toepasselijke coëfficiënten.

§ 3. Het quotiënt wordt afgerond tot de hogere eenheid telkens als het wekelijkse aantal lestijden opgesomd bij § 1 lager is dan 27. De lestijden die in aanmerking worden genomen voor de berekening van de laboratoriumoppervlakten zijn de enige lestijden praktisch laboratorium die in de uurregeling bepaald voor de vakken wetenschappen, biologie, fysica en scheikunde opgenomen worden.

Niettegenstaande de toepassing van het eerste lid, wanneer de som van de lestijden praktische laboratoria biologie, fysica en scheikunde lager is dan 27, wordt het aantal toegestane laboratoria op 2 teruggebracht en dus de totale forfaitaire oppervlakte op 340 m².

§ 4. De door berekening verkregen quotiënten worden tot het tweede tiende afgerond.

Art. 14. § 1. Voor de sectoren en de opties die niet voor normalisering vatbaar zijn, worden de dossiers aan de Commissie van Deskundigen voorgelegd. Deze sectoren en opties worden aangewezen door de referentie C.D..

§ 2. Onverminderd de wettelijke bepalingen inzake veiligheid, hygiëne en bescherming van de arbeid, wordt de toegelaten oppervlakte van de ruimten voor de vakken van de beroepspraktijk verkregen door het quotiënt van de deling van de daarin te verstrekken wekelijkse aantallen lestijden-leraar door het getal 34, te vermenigvuldigen met de in § 3 voorkomende toepasselijke coëfficiënten.

In afwijking van hetgeen voorafgaat, worden de forfaitaire oppervlakten betreffende de studieoriëntatie verantwoord door de inrichting van minder dan 18 wekelijkse lestijden praktische vakken, met 2 gedeeld.

Nochtans, in een school waar ten minste 2 van de onderstaande studierichtingen worden georganiseerd, wordt steeds een coëfficiënt van forfaitaire oppervlakte van tenminste 240 m² toegekend.

§ 3. De hierna volgende tabel vermeldt alle sectoren van technische activiteiten en de overeenstemmende coëfficiënten van forfaitaire oppervlakte.

Sector van technische activiteiten	coëfficiënt van forfaitaire oppervlakte
SECTOR 1 : LANDBOUWKUNDE	
<u>Groep landbouw</u>	
<u>landbouw</u>	C.E.
<u>Groep tuinbouw</u>	C.E.
<u>Groep tuinbouw</u>	
<u>bosbouw</u>	C.E.

SECTOR 2 : NIJVERHEID

FAMILIE	OPLEIDINGSPROFIEL	coëfficiënten
Mechanische constructies/ metaalconstructies	Metaalbewerker lasser	320
	Ijzerbewerker	
	Metaalbewerker	
	Technicus in het gieten	
	Onderhoudsmecaniciën	190
Mechanica, Elektriciteit, Automatisering, Elektro- nica	Technicus metaalbewerking	
	Elektricciën installateur - monteur	190
	Mecaniciën automatiseringsdeskundige	120
	Elektricciën automatiseringsdeskundige	
	Technicus in elektronica	
	Technicus in Telecommunicatie	
	Installateur - hersteller van elektrische huishoudapparaten	
	Onderhoudstechnicus voor geautomatiseerde industriële systemen	
	Tekenaar in CAD (Mechanica - Elektriciteit)	
	Hulpelektricciën	
	Informatica	Assistent PC-Netwerken onderhoud
	Technicus in informatica	
Logistiek en vervoer	Bestuurder trucks	C.E.
	Autobus- en autocarbestuurder	
	Schipper	
	Matroos	
	Magazijnknecht -Heftruckchauffeur	
Garage	Mecaniciën garagist	400
	Mecaniciën voor parken, tuinen en groene plaatsen	320
	Autotechnicus	400
	Motortechanicus	150
	Mecaniciën dieselmotoren en hydraulische machines	400
	Technicus onderhoud en diagnose autovoertuigen	320
	Hulpmecaniciën garagist	
	Hulpmecaniciën in cyclussen en kleine motoren	150
	Mecaniciën in cyclussen	
	Bandenmonteur – uitlijner	220
Carrosserie	Carrosseriebouwer	400
	Gespecialiseerde carrosseriebouwer	
	Plaatbewerker in carrosserie	320
	Vorbereider van verfwerken in carrosserie	
	Schilder carrosserie	
Grafische industrie	Operator grafische industrie	150
	Technicus grafische industrie	
Bijzondere Technieken	Horlogemaker	120
	Wapenmaker	190
	Technicus plasturgist	320
	Koeltechnicus	220
	Technicus climativering en airconditioning	
	Technicus in microtechniek	150
	Wapenmaker – Houtmonteur	190

SECTOR 3 : BOUWWERK

FAMILIE	OPLEIDINGSPROFIEL	Coëfficiënt	
Ruwbouw	Geschoold werkmán ruwbouw	500	
	Steenhouwer - Marmerbewerker	300	
	Metselaar	500	
	Betontimmerman	500	
	IJzervlechter	500	
	Betonwerker	500	
Bijzondere technieken	Monteur sanitair verwarming	350	
	Installateur sanitair	350	
	Waterdichter	350	
	Technicus thermische uitrusting	350	
	Installateur centrale verwarming	350	
	Monteur sanitair	350	
	Monteur centrale verwarming	350	
	Afwerking gebouw	Plafonneur	320
Afwerking gebouw	Dekker	320	
	Tegelzetter	320	
	Schilder	320	
	Behanger – Stoffeerder	320	
	Monteur - plaatser houtelementen	320	
	Werkman tegelzetter	320	
	Werkman plafonneur	320	
	Legger niet-metallische dekking	320	
	Werkman gebouwschilderwerk	320	
	Werkman – Legger verlaagde plafonds, scheidings en verhoogde vloeren	320	
	Werkman gebouwschilderwerk	320	
	Bois	Schrijnwerker	350
		Meubelmaker	350
Houthouwer		350	
Technicus houtnijverheid		350	
Restaurateur – Zetelstofferder		350	
Timmerman		350	
Schrijnwerker PVC en ALU		350	
Technicus houtconstructies		350	

SECTOR 4 : HOTELBEDRIJF - VOEDING

Groep hotelbedrijf	
Hotelbedrijf	C.E.
Groep slagerij – spekslagerij	
slagerij - spekslagerij	190
Groep broodbakkerij - banketbakkerij	
Broodbakkerij - banketbakkerij	190
Groep gemeenschapskeuken	
Gemeenschapskeuken	190

SECTOR 5 : KLEDING

Groep kleermakerij	
Kleermakerij (snit – naaien - passen)	190

SECTOR 6 : TOEGEPASTE KUNSTEN

Groep decoratieve kunsten	
Toegepaste kunsten, tekenen, schilderen	190
Toegepaste visuele kunsten (aerografie, serigrafie)	190
Interieurdecoratie	190
Etalage	190
Groep grafische kunsten	
Drukkunst - offset machine	200
Groep audiovisuele kunsten	
Toegepaste kunsten –foto - reclamefotografie	90
Fotolabo	90
Audiovisuele studio, video	90

SECTOR 7 : ECONOMIE

Groep beheer en secretariaat (administratief werk – klassemment reprografie - mecanografie)	90
---	----

SECTOR 8 : DIENSTEN AAN PERSONEN

Groep sociale en familiediensten	
Huishoudkunsten, keukenkunst, gezinsnaaien, tehuis- onderhoud	190
Groep paramedische diensten	
Paramedische diensten	190
Groepen schoonheidsverzorging	
Kapperkunst - visagisme	160
Pedicure – Manicure	90

§ 4. De quotiënten verkregen in de berekeningen worden tot de tweede decimaal afgerond.

Art. 15. De dossiers met betrekking tot de sectoren die niet in de tabel onder artikel 14, § 3, voorkomen, worden onderworpen aan het advies van de Commissie van Deskundigen.

Art. 16. § 1. De totale oppervlakte waar de vakken lichamelijke opvoeding worden ingericht, wordt berekend als volgt :

1° tot 36 lestijden : 485 m²;

2° tot 36 lestijden in een instelling waarin een derde graad of een hogere cyclus wordt georganiseerd : 600 m²

3° van 37 tot 72 lestijden 805 m²;

4° van 73 tot 108 lestijden 1200 m²;

5° van 109 tot 144 lestijden 1600 m².

§ 2. Boven de 1600 m² of 144 lestijden dient het voorafgaand advies van de Commissie van Deskundigen te worden ingewonnen.

Art. 17. . Voor een vestiging voor secundair onderwijs wordt de maximale bruto-oppervlakte van het pedagogische en dienstenpakket bedoeld bij artikel 10 vastgesteld als volgt :

1° van 1 tot 100 leerlingen : 1400 m²;

2° van 101 tot 200 leerlingen : 1400 + 8,5 × (aantal leerlingen min 100);

3° van 201 tot 300 leerlingen : 2250 + 7,5 × (aantal leerlingen min 200);

4° van 301 tot 400 leerlingen : 3000 + 6,5 × (aantal leerlingen min 300);

5° van 401 tot 500 leerlingen : 3650 + 6,0 × (aantal leerlingen min 400);

6° van 501 tot 600 leerlingen : 4250 + 5,5 × (aantal leerlingen min 500);

7° vanaf 601 leerlingen : aantal leerlingen × 8.

HOOFDSTUK III. — *Gespecialiseerd onderwijs*

Art. 18. § 1. De bepalingen van titel II, Hoofdstuk I, zijn tevens van toepassing op het gespecialiseerd basisonderwijs, met dien verstande dat de maximale bruto-oppervlakte, berekend overeenkomstig de bepalingen van artikel 8, naargelang de types onderwijs bepaald bij het decreet van 3 maart 2004 tot organisatie van het gespecialiseerd onderwijs, vermenigvuldigd wordt :

1° met 1,5 voor de types 1 en 8;

2° met 1,8 voor de andere types.

§ 2. Wat betreft de omliggende oppervlakten, voor het gespecialiseerd basis- en secundair onderwijs, worden de oppervlaktenormen bepaald bij artikel 5 aangepast met inachtneming van dezelfde coëfficiënten als deze opgenomen bij § 1.

Art. 19. De bepalingen van hoofdstuk II zijn van toepassing op het gespecialiseerd secundair onderwijs.

Bij de berekening van de maximale bruto-oppervlakte van pakket nr. 3 wordt het bekomen resultaat echter met 1,5 voor de opleidingsvormen I en II en met 2 voor de opleidingsvorm III vermenigvuldigd.

Art. 20. § 1. Nochtans zijn de oppervlakten verkregen met verwijzing naar de normen opgenomen bij artikel 19, een pakket waarin, alle types door elkaar, de inrichtende macht in functie van het onderwijs die hij organiseert, een schikking bepaalt overeenkomstig zijn opvoedingsproject.

§ 2. Wat betreft het geïntegreerd gespecialiseerd onderwijs, kan elke inrichtende macht die dat type onderwijs inricht, buiten de bepaalde normen, bijzondere oppervlakten bepalen voor de inrichting van deze vorm van onderwijs. De voorgenomen oplossingen worden aan de Commissie van Deskundigen voorgelegd.

§ 3. De paragrafen 1 en 2 zijn van toepassing op het gespecialiseerd kleuter- en lager onderwijs alsook op het secundair gespecialiseerd onderwijs.

HOOFDSTUK IV. — *Hoger onderwijs van het korte type*

Art. 21. Onverminderd artikel 6, in de instellingen en afdelingen van hoger onderwijs van het korte type die behoren tot de economische, sociale en pedagogische categorieën, wordt de maximale bruto-oppervlakte verkregen door het aantal studenten te vermenigvuldigen met 10. Voor deze die tot de andere categorieën behoren, door te vermenigvuldigen met 20. Bovendien zijn de bepalingen van hoofdstuk II toepasselijk op het geval waarin de lessen lichamelijke opvoeding en sport georganiseerd of gesubsidieerd worden.

De dossiers van de instellingen die van de andere categorieën deel uitmaken, worden aan de Commissie van Deskundigen voorgelegd.

HOOFDSTUK V. — *Hoger onderwijs van het lange type*

Art. 22. De maximale bruto-oppervlakte waarover een instelling mag beschikken, wordt bekomen door het aantal studenten te vermenigvuldigen met één van de coëfficiënten, hieronder opgenomen al naargelang de afdeling waartoe zij behoort :

1° categorieën landbouw, toegepaste kunsten, techniek en paramedische afdelingen :

a) bachelors : 20 m²;

b) masters : 30 m²;

2° categorieën economische, sociale, pedagogische afdelingen, vertaler en tolk :

a) bachelors : 10 m²;

b) masters : 10 m².

HOOFDSTUK VI. — *Internaten*

Art. 23. Een forfaitaire bruto-oppervlakte van 32 m² per bed wordt toegekend op basis van het aantal inwonende leerlingen ingeschreven op de datum die bij artikel 3 is voorgescreven.

Ieder nieuwbouwprogramma, ook betreffende een uitbreiding, moet het voorwerp zijn van een met redenen omkleed verslag en dient aan het eensluidend advies van de Commissie van Deskundigen te worden onderworpen, inzonderheid wat betreft de keukeninstallatie, het restaurant, de mogelijke functiehuisvesting, de leef- en vermaaklokalen.

HOOFDSTUK VII. — *Psycho-medisch-sociale centra*

Art. 24. De maximale bruto-oppervlakte voor de vestiging van een P.M.S.-centrum wordt verkregen door het totaal aantal leden van de personeelsgroepen, bepaald overeenkomstig de normen bedoeld bij koninklijk besluit nr. 467 van 1 oktober 1986 betreffende de rationalisatie en programmatie en de normen inzake personeelsomkadering van de psycho-medisch-sociale centra en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot de Fondsen voor Schoolgebouwen, met het getal 55 te vermenigvuldigen.

TITEL III. — *Financiële normen*

Art. 25. Voor de toepassing van deze titel komt enkel de uitrusting door incorporatie in aanmerking.

Art. 26. Indien de werken onderverdeeld worden in verschillende toewijzingen wordt het totaal bedrag in aanmerking genomen voor de toepassing van de bepalingen van deze titel.

Art. 27. § 1. Het bedrag van de goedgekeurde inschrijving voor nieuwbouw of modernisering van een gebouw met als doel het herstellen of de volledige ombouw van een gebouw wordt als normaal geacht indien het lager is dan of gelijk is aan 1.349,45 euro per vierkante meter bruto-oppervlakte zoals bepaald bij artikel 2.

§ 2. In afwijking van § 1 :

1° wordt het bedrag van de goedgekeurde inschrijving voor de bouw van lokalen voor lichamelijke opvoeding als normaal geacht indien het lager is dan of gelijk is aan 1.253,06 euro per vierkante meter bruto-oppervlakte; hetzelfde geldt voor lokalen voor beroepspraktijk die onder de sectoren 1, 2, en 3 ressorteren opgenomen bij artikel 14, § 3, met inbegrip van alle bijhorende lokalen voor theoretisch onderwijs die deze werkplaatsen zouden kunnen begripen;

2° ingeval de architecturale opbouw niet toelaat gemakkelijk de kosten te dissociëren die eigen zijn aan de werkplaatsen van de sectoren 1, 2 en 3 en de kosten die eigen zijn aan de infrastructuur voor lichamelijke opvoeding, worden de kosten van deze laatste normaal geacht als ze lager zijn dan het product van hun bruto-oppervlakte met 1.253,06 euro per vierkante meter;

3° wordt het bedrag voor de bouw of de volledige ombouw van sanitaire installaties normaal geacht als het lager is dan of gelijk is aan 2.092,45 euro per vierkante meter;

4° wordt het bedrag voor de bouw van een passiefgebouw normaal geacht als het lager is dan of gelijk is aan 1.600,00 euro per vierkante meter. Onder passiefgebouw wordt verstaan de bouwnorm die zich precies uitdrukt in de hoofdzakelijke criteria die volgen :

- a) Verbruik voor de verwarming $\leq 15 \text{ kWh/m}^2$ per jaar;
- b) Verbruik voor de koeling $\leq 15 \text{ kWh/m}^2$ per jaar;
- c) Totaal verbruik inzake primaire energie $\leq 120 \text{ kWh/m}^2$ per jaar;
- d) Luchtdichting van het gebouw $n_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$ (luchtvernieuwing gemeten met een verschil van 50Pa).

§ 3. Alle voorgaande bedragen worden op 1 januari 2012 vastgesteld en zullen maandelijks worden herzien volgens de hierna opgenomen formule, die de mogelijkheid biedt de schommelingen van de lonen en de sociale lasten van de arbeiders en van het indexcijfer voor de prijzen van de materialen te volgen :

$$p = P (0,40 s/S + 0,40 i/I + 0,20)$$

In deze formule :

is p het herziene bedrag,

is P het bedrag vastgesteld op 1 januari 2012,

vertegenwoordigen s en S de officiële lonen van de bouwsector, voor categorie D, respectief van toepassing tien dagen vóór de datum van de indiening van de inschrijvingen of de offertes of van de betrokken datum, en op 1 januari 2012.

vertegenwoordigen i en I het indexcijfer voor materialenprijzen respectief voor de maand van de indiening van de inschrijvingen of de offertes of de betrokken maand, en voor de maand januari 2012.

Art. 28. § 1. De bedragen bedoeld in artikel 27 zijn exclusief de belasting op de toegevoegde waarde, algemene kosten en contractuele prijsherziening.

Onder algemene kosten verstaat men de erelonen der architecten, raadgevend ingenieurs, deskundigen van de studiebureaus en coördinatoren veiligheid gezondheid en EPB-adviseurs.

§ 2. Voor de toepassing van artikel 27 wordt de kostprijs der werken verminderd met deze veroorzaakt door uitzonderlijke omstandigheden, na eensluidend advies van de Commissie van Deskundigen.

§ 3. De types subsidieerbare werken, in of buiten de normen, alsook de niet-subsidieerbare werken worden in detail opgenomen in de bijlage bij dit besluit.

Art. 29. De kostprijs per vierkante meter van de geschiktmakingswerken betreffende gebouwen, zoals bepaald bij artikel 1, § 3, punt 2, verwezenlijkt in een vestiging gedurende een periode van 5 jaar die aanvangt op de dag waarop dit artikel voor de eerste keer wordt toegepast, mag niet hoger liggen dan 60 % van de waarde van het maximum van de overeenkomstig artikel 27 toepasselijke prijsklasse.

Art. 30. § 1. De betrokken Dienst neemt de beslissing voor de bouw van de speel- en sportpleinen, de openluchtparkeerplaatsen, de oprichting van fietsenbergplaatsen, de aanleg van de omgeving, de toegangswegen en het aanbrengen van beplantingen.

Nochtans mogen de globale kosten voor de nieuwbouw of de modernisatie van een vestiging niet hoger liggen dan 10 % van de kosten van het algemeen pakket werken. In het geval van werken die niet verbonden worden met een bouwprogramma van een vestiging, zal de financiële norm van 10% berekend worden op het product van de in vierkante meter uitgedrukte normatieve bruto-oppervlakte van toepassing op de betrokken vestiging met de van kracht zijnde financiële norm.

§ 2. De kostprijs voor de geschiktmakingswerken met betrekking tot deze buiteninfrastructuren verwezenlijkt in een vestiging, gedurende een periode van 5 jaar die aanvangt op de dag waarop deze bepaling voor de eerste keer wordt toegepast, mag niet hoger liggen dan 60 % van de in § 1 bedoelde norm.

§ 3. De kostprijs voor de bouw of modernisering van een overdekte speelplaats mag niet hoger liggen dan 674,73 euro per m², exclusief btw, algemene kosten en contractuele herzieningen.

Dat bedrag kan herzien worden op basis van de formule bedoeld bij artikel 27.

TITEL IV. — *Regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen*

Art. 31. § 1. Deze titel is toepasselijk op ieder gebouw bestemd voor onderwijsdoeleinden, voor psycho-medisch-sociale centra of internaten, waarvoor de Gemeenschap geheel of gedeeltelijk financieel tegemoet is gekomen.

§ 2. Wordt geacht beschikbaar te zijn, elk gebouw of gebouwencomplex :

1° dat volledig onbezet is, of door de inrichtende macht binnen de termijn van een schooljaar kan worden vrijgemaakt, en

2° waarvan de lokalen aan de voorwaarden beantwoorden inzake gezondmaking en hygiëne overeenkomstig artikel 24, § 2, 6° van de voornoemde wet van 29 mei 1959 of althans mits tussenkomst van de Diensten bevoegd voor schoolgebouwen in de vereiste staat kunnen worden gebracht.

§ 3. Bij de ontvangst van een aanvraag om nieuwbouw of uitbreiding gaat de Dienst na of gepaste gebouwen beschikbaar zijn in de in aanmerking te nemen geografische zone.

§ 4. Indien het gebouw (of de gebouwen) dat (die) beschikbaar wordt (worden) verklaard eigendom is (zijn) van de inrichtende macht waaronder de inrichting (instelling) die de bouwaanvraag heeft ingediend, ressorteert, wordt het ingediende programma geweigerd.

§ 5. Indien de beschikbaar verklaarde gebouwen onder een andere inrichtende macht ressorteren die houder is van een zakelijk recht op dat goed, dat hem ertoe machtigt over dat goed te beschikken, zorgt de Dienst voor het overleg tussen de betrokken inrichtende machten en stelt de bezetting van de beschikbare oppervlakten voor ofwel via een huurcontract, ofwel via een erfpacht, ofwel via aankoop, op basis van de verkoopwaarde vastgesteld door het bevoegde Comité tot aankoop van onroerende goederen, ingesteld door het koninklijk besluit van 3 november 1980 betreffende de comités tot aankoop van onroerende goederen voor rekening van de Staat, van de staatsinstellingen en van de instellingen waarin de Staat een overwegend belang heeft, of door elke andere bevoegde overheid.

Indien het overleg niet tot resultaten leidt als gevolg van de weigering :

1° van de inrichtende macht die de bouwaanvraag heeft ingediend, wordt de aanvraag verworpen;

2° van de inrichtende macht waarvan het gebouw als beschikbaar wordt geacht, kan geen enkele latere aanvraag van werken uitgaande van deze inrichtende macht en betreffende inrichtingen gelegen in hetzelfde arrondissement, onderzocht worden of dan enkel als het Fonds vastgesteld zal hebben dat het gebouw dat beschikbaar wordt geacht, onbezet is of niet in gebruik is.

Art. 32. De geografische zone die in aanmerking genomen dient te worden, wordt bepaald door :

1° de ruimte begrensd tot een afstand van 1 km voor het basisonderwijs en 2 km voor het secundair onderwijs;

2° de ruimte begrensd tot een afstand van 10 km voor het hoger onderwijs en de internaten en van 20 km voor de psycho-medisch-sociale centra.

Onder afstand dient verstaan te worden de kortst mogelijke afstand gemeten over de weg zoals beschreven in artikel 2.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, zonder dat rekening wordt gehouden met omleidingen of eenrichtingsverkeer.

Art. 33. Onverminderd de toepassing van de artikelen 31 en 32, bij ontvangst van een aanvraag om nieuwbouw voor een infrastructuur voor lichamelijke opvoeding waarvan sprake bij artikel 16, § 2, onderzoekt de Dienst of er geen infrastructuur bestaat die volledig of ten dele eigendom is van een lokale overheidsdienst binnen een straal van 2 km.

Indien dit het geval is en indien het beheersorgaan het aanvaardt en in staat is aan de aanvraag een gunstig gevolg te geven mits billijke retributie, wordt de bouwaanvraag verworpen.

Art. 34. Elke inrichtende macht die zich benadeeld acht door een beslissing getroffen krachtens de artikelen 31 of 32, kan tegen deze beslissing een beroep aantekenen bij de Minister bevoegd voor de schoolgebouwen, wat betreft het onderwijs ingericht door de Franse Gemeenschap en het gesubsidieerd officieel onderwijs, of bij de beheerraad van de Algemene dienst voor de gesubsidieerde private infrastructuren, wat betreft het vrij onderwijs. Deze nemen een beslissing na eensluitend advies van de Commissie van Deskundigen.

TITEL V. — Slotbepalingen

Art. 35. § 1. Het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 8 januari 1993 houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysische en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en psycho-medisch-sociale centra, gewijzigd bij de besluiten van 27 januari 1997, 8 november 2001 en 25 augustus 2011, wordt opgeheven.

§ 2. Er wordt een overgangsmaatregel ingesteld voor de dossiers die het voorwerp uitmaakten van een vaststaande belofte in het kader van het Gesubsidieerd Officieel Onderwijs of een akkoord over het bedrag van de tegemoetkoming voor het Gesubsidieerd Vrij Onderwijs : deze worden niet betrokken bij dit besluit en blijven aan het opgeheven besluit onderhevig.

Art. 36. De minister die bevoegd is voor de schoolgebouwen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 6 februari 2014.

De Minister-president,
R. DEMOTTE

De Vicepresident, Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203518]

15 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant certaines dispositions du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, deuxième partie, Livre V, Titre IX, Chapitre IV, relatives aux entreprises de travail adapté

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code décretaal wallon de l'Action sociale et de la Santé, Deuxième partie, Livre IV, articles 270, 273, 274, 283 et 285;

Vu le Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, Deuxième partie, Livre V, Titre IX, Chapitre IV;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'AWIPH, donné le 26 septembre 2013;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 11 mai 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 15 mai 2014;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1^{er};

Vu l'urgence;

Sur la proposition de la Ministre de l'Action sociale;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1^{er}, de celle-ci.

Art. 2. Dans le Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, deuxième partie, Livre V, Titre IX, Chapitre IV, l'intitulé de la Section 2 est remplacé par ce qui suit :

« Section 2 : Conditions d'admissibilité et d'agrément ».

Art. 3. Dans le même Code, deuxième partie, Livre V, Titre IX, Chapitre IV, section 2, dont l'intitulé est modifié par l'article 2 du présent arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° il est inséré une sous-section 1^{ère}, comportant l'article 991/1, rédigée comme suit :

« Sous-section 1^{re} : Conditions d'admissibilité

Art.991/1. § 1^{er} Sans préjudice de l'article 408 du Code décretaal, peuvent prétendre à un emploi dans une entreprise de travail adapté les personnes qui ne peuvent provisoirement ou définitivement exercer une activité professionnelle dans les conditions habituelles de travail, notamment :

1° jeune personne handicapée sortant de l'enseignement spécialisé de forme 2;

2° personne handicapée physique âgée de plus de 25 ans ayant subi des pertes d'emplois suite à la lourdeur de son handicap;

3° personne handicapée âgée de plus de 50 ans;

4° personne handicapée présentant plusieurs échecs en contrat ordinaire, avec mesure d'adaptation et si le handicap était la cause de l'échec;

5° personne handicapée ayant suivi une formation dans un ou plusieurs centres de formation professionnelle et qui ne parvient pas à trouver un emploi en raison de son handicap malgré le suivi post-formatif.

§ 2. Sans préjudice de l'article 408 du Code décretaal, ne peuvent bénéficier d'un emploi dans une entreprise de travail adapté les personnes suivantes :

1° jeune personne handicapée venant juste de sortir de l'enseignement ordinaire;

2° personne handicapée ayant des capacités évidentes d'emploi en milieu ordinaire de travail;

3° personne handicapée de moins de 25 ans n'ayant encore entrepris aucune recherche d'emploi dans le milieu ordinaire de travail;

4° personne présentant un handicap non définitif.

§ 3. Pour les personnes qui satisfont aux conditions de l'article 408 du Code décretaal mais qui ne sont pas visées aux paragraphes 1^{er} et 2, l'AWIPH apprécie si celles-ci peuvent provisoirement ou définitivement exercer une activité professionnelle dans les conditions habituelles de travail. »;

2° il est inséré une sous-section 2, comportant l'actuel article 992, rédigée comme suit :

« Sous-section 2 : Conditions d'agrément »

Art. 4. A l'article 992 du même Code, les modifications suivantes sont apportées :

1° le 2° est remplacé par ce qui suit :

« 2° ne pas occuper, hors les travailleurs en maladie de longue durée, plus de 30 % de travailleurs valides par rapport au nombre de travailleurs occupés dans le cadre d'un contrat de travail ou d'un contrat d'adaptation professionnelle. En cas d'occupation de travailleurs valides intérimaires, les heures prestées par ces travailleurs sont converties en équivalent temps plein et prises en considération pour la détermination du taux de 30 % »;

2° le 4° est remplacé par ce qui suit :

« 4° sans préjudice des dispositions visant la réinsertion professionnelle des demandeurs d'emploi, occuper toutes les personnes handicapées soit dans les liens d'un contrat de travail régi par la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, soit dans le cadre d'un stage, soit dans le cadre d'un contrat d'adaptation professionnelle visé à l'article 1038 »;

3° il est inséré un 20° rédigé comme suit :

« 20° favoriser la création d'un réseau de collaboration avec des établissements d'enseignement spécial permettant l'insertion socioprofessionnelle des élèves qui sortent de l'enseignement d'adaptation sociale et professionnelle. ».

Art. 5. L'article 993, 3°, alinéa 2, du même Code est remplacé par ce qui suit :

« Cette déclaration est introduite avant l'expiration du deuxième mois suivant le trimestre pour lequel le subside est demandé. A défaut, l'AWIPH se prononce sur la recevabilité de la demande ».

Art. 6. L'article 1000 du même Code est remplacé par ce qui suit :

« Art. 1000. Le montant horaire de la rémunération ou du complément de rémunération sur lequel porte l'intervention ne peut être supérieur à 18,2063 euros. Toutefois, ce montant est réduit à 3,6414 euros lorsque le travailleur handicapé est engagé dans le cadre d'une disposition visant, par l'intervention d'un autre pouvoir public, l'intégration professionnelle de demandeurs d'emploi.

Ces montants sont indexés conformément aux dispositions de la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public et sont liés à l'indice pivot 136,52 (base 1996 = 100). ».

Art. 7. A l'article 1001, alinéa 2, du même Code, les mots « annexe 1^{re} » sont remplacés par les mots « annexe 95 ».

Art. 8. L'article 1003 du même Code est remplacé par ce qui suit :

« Art. 1003. Le pourcentage d'intervention est déterminé par l'AWIPH dans un délai de minimum deux mois et de maximum trois mois à dater de la demande de l'entreprise de travail adapté pour autant qu'à cette date, la personne handicapée soit engagée et que l'AWIPH ait pris une décision d'intervention.

A défaut pour l'AWIPH de se prononcer dans le délai visé à l'alinéa 1^{er}, elle octroie à l'entreprise de travail adapté une intervention provisoire fixée à quarante-quatre pour cent de la rémunération. Cette intervention provisoire est adaptée ultérieurement en fonction de la décision définitive de l'AWIPH. L'intervention provisoire est appliquée si, au moment de l'évaluation de la perte de rendement, le travailleur a quitté l'entreprise de travail adapté.

L'AWIPH peut décider de conserver le même pourcentage de perte de rendement à un travailleur handicapé qui revient à un poste identique au sein d'une ETA après une période d'interruption de travail de moins de six mois ».

Art. 9. L'article 1005, § 3, alinéa 2, du même Code est complété par la phrase suivante :

« et veillent, à la demande des travailleurs parents, à faciliter l'offre de garde des enfants ».

Art. 10. L'article 1008, § 2, alinéa 1^{er}, du même Code est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Tout membre du personnel de cadre est tenu de participer à des activités de formation continuée de minimum quatre jours en moyenne sur la durée du plan de formation.

Art. 11. L'article 1038 du même Code est remplacé par ce qui suit :

« Art. 1038. Les entreprises de travail adapté peuvent créer en leur sein une section d'accueil et de formation destinée aux personnes qui, en raison de leur handicap, bien que possédant les aptitudes physiques, mentales et professionnelles requises, nécessitent une période d'adaptation à l'emploi en entreprise de travail adapté pour améliorer leurs possibilités professionnelles.

Ces personnes doivent répondre à l'une des conditions suivantes :

1^o soit avoir fréquenté un enseignement spécial prioritairement de forme 2 tel que défini par le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé;

2^o soit avoir fréquenté un enseignement spécial de forme 3 tel que défini par le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé, et justifier d'une période d'inactivité ininterrompue de plus d'un an au moment de la signature du contrat d'adaptation professionnelle;

3^o soit avoir fréquenté, dans les six mois précédant la date de la signature du contrat d'adaptation professionnelle, un service d'accueil ou d'accueil et d'hébergement agréé par l'AWIPH. ».

Art. 12. L'article 1040 du même Code est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« En fonction des besoins et des demandes, le programme individualisé comprendra si nécessaire une phase de préformation réalisée hors des chaînes de production ».

Art. 13. L'article 1049 du même Code est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Le membre du personnel visé à l'alinéa 1^{er} et chargé de l'encadrement des personnes handicapées en dispositif de maintien doit faire état :

1^o soit d'une formation à orientation pédagogique, éducative ou sociale;

2^o soit d'une expérience d'au moins cinq ans dans une fonction pédagogique, éducative ou sociale;

3^o soit d'une formation d'une durée totale minimale de deux cent heures, dans les trois ans de son engagement, sur des problématiques devant lui permettre de mieux exercer sa fonction.

Il a notamment pour mission de :

1^o assurer l'encadrement unique des personnes handicapées au sein du dispositif de maintien;

2^o participer à l'élaboration et veiller à l'exécution du programme adapté de la personne handicapée;

3^o favoriser au maximum l'intégration des personnes handicapées en dispositif de maintien au sein de l'entreprise de travail adapté;

4^o veiller au suivi des aménagements de poste travail et de l'adaptation du rythme de travail;

5^o collaborer à la préparation à la mise à la retraite du travailleur.

Il doit répondre aux conditions de formation continuée visées à l'article 1008, paragraphe 2. »

Art. 14. A l'article 1050, alinéa 2 du même Code, la phrase « sans que ce nombre puisse être supérieur à 7 par entreprise de travail adapté ni que ce nombre puisse excéder 10 % du nombre total de travailleurs handicapés pour lesquels l'entreprise de travail adapté bénéficie des subventions de l'Agence en vertu du chapitre 1^{er} du titre 1^{er}. » est abrogée.

Art. 15. Les articles 1052 à 1061 du même Code sont remplacés par ce qui suit :

« Art. 1052. Excepté dans les cas de prestations de services, la mise au travail dans des entreprises extérieures de travailleurs handicapés occupés par des entreprises de travail adapté doit faire l'objet d'un contrat d'entreprise entre l'entreprise de travail adapté et l'entreprise extérieure.

Par contrat d'entreprise, on entend tout contrat par lequel une entreprise de travail adapté s'engage, moyennant paiement, à accomplir un travail manuel ou intellectuel au profit d'une autre entreprise, dans les locaux ou sur les chantiers de cette dernière, et sans la représenter.

Art. 1053. Les entreprises de travail adapté sont autorisées par l'AWIPH à conclure des contrats d'entreprises aux conditions suivantes :

1° les travailleurs doivent rester liés à l'entreprise de travail adapté par un contrat de travail;

2° sans exclure la possibilité d'instructions générales à observer et d'un contrôle sur l'exécution des tâches remplies afin de coordonner et de garantir la qualité du travail, il ne peut exister aucun lien de subordination entre l'entreprise extérieure et le personnel de l'entreprise de travail adapté;

3° les travailleurs continuent à être payés par l'entreprise de travail adapté;

4° l'entreprise de travail adapté souscrit une assurance contre les accidents du travail et sur le chemin du travail, appropriée aux risques encourus;

5° l'entreprise de travail adapté informe l'AWIPH du nom de l'assureur ainsi que du prix horaire ou journalier facturé à l'entreprise extérieure;

6° l'entreprise de travail adapté informe sa délégation syndicale de la conclusion de tout contrat d'entreprise, de la liste des travailleurs concernés par le contrat, de la manière dont est organisé l'encadrement de ces travailleurs et de l'argumentation justifiant que le travail répond au profil des travailleurs; à défaut de délégation syndicale, l'entreprise de travail adapté informe les permanents syndicaux régionaux.

Art. 1054. Tout contrat d'entreprise est signé par les deux parties et comporte les éléments suivants :

1° l'identité complète des entreprises contractantes et de leurs représentants;

2° la durée du contrat;

3° la description détaillée du travail;

4° le lieu d'exécution du travail;

5° le nombre de personnes de l'entreprise de travail adapté mises au travail;

6° le nombre de membres du personnel de cadre visé à l'article 1004, paragraphe 1^{er}, 3°, les accompagnant et la manière dont l'encadrement est réalisé;

7° la garantie du respect des conditions de sécurité et d'hygiène au sein de l'entreprise extérieure;

8° l'attestation selon laquelle il n'existe aucun lien de subordination entre les travailleurs de l'entreprise de travail adapté et l'entreprise extérieure;

9° l'acceptation par l'entreprise extérieure de toute inspection de l'AWIPH dans les locaux où sont exécutés les travaux prévus par le contrat d'entreprise.

Art. 1055. L'entreprise de travail adapté assure de manière permanente l'encadrement et la supervision de ses travailleurs dans l'entreprise extérieure par un membre du personnel exécutant des fonctions d'encadrement liées à la production, visé à l'article 1004 paragraphe 1^{er}, 3°, à raison d'un membre par groupe entier de dix travailleurs handicapés occupés dans l'entreprise extérieure. Lorsque moins de dix travailleurs sont occupés dans l'entreprise extérieure, l'entreprise de travail adapté garantit à ces travailleurs un encadrement et une assistance nécessaires à l'exécution de leurs missions.

Art. 1056. L'exécution du contrat d'entreprise doit faire l'objet d'une autorisation de l'AWIPH. Au plus tard le premier jour de début d'exécution du contrat, l'entreprise de travail adapté introduit une demande d'autorisation auprès de l'AWIPH qui en accuse réception. L'accord de l'AWIPH est donné endéans les dix jours ouvrables qui suivent la demande d'autorisation. A défaut, l'accord est réputé favorable. L'autorisation de l'AWIPH est limitée à deux ans et peut être reconduite plusieurs fois.

Art. 1057. Tout contrat d'entreprise exécuté sans avoir reçu l'autorisation de l'AWIPH entraîne la récupération totale des subsides relatifs à l'intervention dans la rémunération des personnes occupées dans l'entreprise extérieure pendant la période concernée et ce, avec effet rétroactif. Toutefois dans le cas d'un renouvellement ou d'une prolongation d'un même contrat ayant fait l'objet d'une autorisation antérieure de l'AWIPH, cette récupération est limitée à vingt-cinq pour cent.

Art. 1058. L'entreprise de travail adapté fournit à l'AWIPH un relevé mensuel des prestations de l'ensemble des travailleurs occupés dans le cadre d'un contrat d'entreprise. Ce relevé est transmis à l'AWIPH à l'échéance de chaque mois.

Art. 1059. La conclusion de contrats d'entreprise entre deux entreprises de travail adapté peut être autorisée par l'AWIPH lorsqu'une entreprise de travail adapté, ayant un besoin de main-d'œuvre urgent et exceptionnel, fait appel à une autre entreprise de travail adapté.

Art. 1060. Un contrat entre entreprises de travail adapté de deux régions ou communautés différentes doit faire l'objet d'un accord de l'AWIPH.

Art. 1061. La location ou la mise à disposition des entreprises de tout équipement ayant été subventionné par l'AWIPH est interdite, sauf circonstances exceptionnelles et moyennant accord préalable de l'AWIPH. »

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Art. 17. La Ministre de l'Action sociale est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 15 mai 2014

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,
Mme E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/203518]

15 MEI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van sommige bepalingen van het reglementair deel van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, Tweede deel, Boek V, Titel IX, Hoofdstuk IV, betreffende de bedrijven voor aangepast werk

De Waalse Regering,

Gelet op het decreetgevend deel van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, Tweede deel, Boek IV, artikelen 270, 273, 274, 283 en 285;

Gelet op het reglementair deel van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, Tweede deel, Boek V, Titel IX, Hoofdstuk IV;

Gelet op het advies van het beheerscomité van het "AWIPH" (Waals Agentschap voor de Integratie van Gehandicapte Personen), gegeven op 26 september 2013;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 11 mei 2014;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 15 mei 2014;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Actie;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt krachtens artikel 138 van de Grondwet een aangelegenheid bedoeld in artikel 128, § 1, ervan.**Art. 2.** In het reglementair deel van het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, Tweede deel, Boek V, Titel IX, Hoofdstuk IV, wordt het opschrift van Afdeling 2 vervangen als volgt:

« Afdeling 2 : Toelaatbaarheids- en erkenningsvoorwaarden ».

Art. 3. In hetzelfde Wetboek, Tweede deel, Boek V, Titel IX, Hoofdstuk IV, Afdeling 2, waarvan het opschrift bij artikel 2 van dit besluit is gewijzigd, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° er wordt een onderafdeling 1 ingevoegd die artikel 991/1 inhoudt, luidend als volgt:

« Onderafdeling 1 : Toelaatbaarheidsvoorwaarden

Art.991/1. § 1. Onverminderd artikel 408 van het decreetgevend wetboek kunnen personen die niet in staat zijn om voorlopig of definitief een beroepsbezigheid onder gewone arbeidsomstandigheden uit te oefenen aanspraak maken op een baan in een bedrijf voor aangepast werk, met name :

1° een jonge gehandicapte persoon die het gespecialiseerd onderwijs van vorm 2 gevolgd heeft;

2° een lichamelijk gehandicapte persoon die ouder is dan 25 jaar en die wegens de ernst van zijn handicap verschillende banen verloren heeft;

3° een gehandicapte persoon die ouder is dan 50 jaar;

4° een gehandicapte persoon die verschillende keren niet geslaagd is onder gewoon contract, met aanpassingsmaatregel als de handicap de oorzaak van het niet slagen is;

5° een gehandicapte persoon die een opleiding heeft gevolgd in één of meer beroepsopleidingscentra en die wegens zijn handicap er niet in slaagt een baan te vinden, ondanks de opvolging na de opleiding.

§ 2. Onverminderd artikel 408 van het decreetgevend wetboek kunnen de volgende personen geen aanspraak maken op een baan in een bedrijf voor aangepast werk :

1° een jonge gehandicapte persoon die pas uit het gewoon onderwijs komt;

2° een jonge gehandicapte persoon die evidente capaciteiten heeft om een baan op de gewone arbeidsmarkt te bekleden;

3° een jonge gehandicapte persoon jonger dan 25 jaar die nog niet naar werk gezocht heeft op de gewone arbeidsmarkt;

4° een persoon met een handicap die niet definitief is.

§ 3. Wat betreft de personen die voldoen aan de voorwaarden van artikel 408 van het Wetboek maar die niet opgenomen zijn in de paragrafen 1 en 2, beoordeelt "AWIPH" of ze in staat zijn om voorlopig of definitief een beroepsbezigheid onder gewone arbeidsomstandigheden uit te oefenen. »;

2° er wordt een onderafdeling 2 ingevoegd die artikel 992 inhoudt, luidend als volgt :

« Onderafdeling 2 — Erkenningsvoorwaarden »

Art. 4. In artikel 992 van hetzelfde Wetboek worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° punt 2° wordt vervangen als volgt :

« 2° afgezien van de langdurig zieke werknemers, niet meer voltijdse valide werknemers in dienst nemen dan 30 % t.o.v. het aantal werknemers tewerkgesteld in het kader van een arbeidscontract of van een beroepsaanpassingscontract. In geval van tewerkstelling van valide interim-werknemers worden de uren die ze presteren omgezet in voltijds equivalent en in aanmerking genomen bij de bepaling van het percentage van 30 % »;

2° punt 4° wordt vervangen als volgt :

« 4° onverminderd de bepalingen tot wederinschakeling van werkzoekenden in het arbeidsproces, alle gehandicapte personen in dienst nemen hetzij op basis van een arbeidsovereenkomst vallende onder de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, hetzij in het kader van een beroepsaanpassingscontract bedoeld in artikel 1038 »;

3° er wordt een punt 20° ingevoegd, luidend als volgt :

« 20° de oprichting bevorderen van een netwerk tot samenwerking met de inrichtingen voor buitengewoon onderwijs die sociaal-professionele inschakeling mogelijk maken voor leerlingen die het onderwijs voor sociaal-professionele aanpassing gevolgd hebben. ».

Art. 5. Artikel 993°, 3°, tweede lid, van hetzelfde Wetboek wordt vervangen als volgt :

« Deze verklaring wordt ingediend voor het verstrijken van de tweede maand na het kwartaal waarvoor de toelage werd aangevraagd. Zo niet spreekt "AWIPH" zich uit over de ontvankelijkheid van de aanvraag ».

Art. 6. Artikel 1000 van hetzelfde Wetboek wordt vervangen als volgt :

« Art. 1000. Het bedrag van het uurloon of van het looncomplement waarop de tegemoetkoming betrekking heeft mag niet hoger zijn dan 18,2063 euro. Dat bedrag wordt evenwel tot 3,6414 euro verminderd als de gehandicapte werknemer tewerkgesteld wordt in het kader van een bepaling die via de tegemoetkoming van een andere overheid de inschakeling van werknemers in het arbeidsproces beoogt.

Die bedragen worden geïndexeerd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 1 maart 1977 houdende de inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. Ze worden gekoppeld aan de spilindex 136,52 (basis 1996 = 100). ».

Art. 7. In artikel 1001, tweede lid, van hetzelfde Wetboek worden de woorden « bijlage 1 » vervangen door de woorden « bijlage 95 ».

Art. 8. Artikel 1003 van hetzelfde Wetboek wordt vervangen als volgt :

« Art. 1003. "AWIPH" bepaalt het toelagepercentage binnen minimum twee en maximum drie maanden, te rekenen van de datum van indiening van de aanvraag van het bedrijf voor aangepast werk, voor zover de gehandicapte persoon op die datum in dienst genomen is en voor zover "AWIPH" beslist heeft een tegemoetkoming te verlenen.

Als "AWIPH" zich niet uitspreekt binnen de termijn bedoeld in het eerste lid, verleent het aan het bedrijf voor aangepast werk een voorlopige tegemoetkoming die vastgelegd wordt op vierenvestig percent van de bezoldiging. Die voorlopige tegemoetkoming wordt later aangepast op grond van de definitieve beslissing van "AWIPH". De voorlopige tegemoetkoming wordt toegepast als de werknemer het bedrijf voor aangepast werk verlaten heeft wanneer het rendementsverlies geëvalueerd wordt.

"AWIPH" kan beslissen om hetzelfde percentage van rendementsverlies te behouden voor een gehandicapte werknemer die na meer dan zes maanden arbeidsonderbreking naar een identieke post binnen een "ETA" terugkeert ».

Art. 9. Artikel 1005, § 3, tweede lid, van hetzelfde Wetboek wordt aangevuld met volgende zin :

« en zorgen op verzoek van de werkende ouders voor een groter kinderopvangaanbod ».

Art. 10. Artikel 1008, § 2, eerste lid, van hetzelfde Wetboek wordt vervangen als volgt :

« § 2. Elk kaderpersoneelslid moet over de duur van het vormingsplan gemiddeld minstens vier dagen deelnemen aan voortgezette vormingsactiviteiten.

Art. 11. Artikel 1038 van hetzelfde Wetboek wordt vervangen als volgt :

« Art. 1038. Binnen de bedrijven voor aangepast werk kan een opvang- en vormingsafdeling opgericht worden voor personen die wegens hun handicap een aanpassingsperiode nodig hebben om hun beroepsvaardigheden te verbeteren, hoewel ze de vereiste lichamelijke, geestelijke en beroepsbekwaamheden hebben.

Die personen voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° hetzij een buitengewoon onderwijs, bij voorrang van vorm 2, gevolgd hebben zoals bedoeld in het decreet van 3 maart 2004 houdende organisatie van het gespecialiseerd onderwijs;

2° hetzij een gespecialiseerd onderwijs van vorm 3 gevolgd hebben zoals bedoeld in het decreet van 3 maart 2004 houdende organisatie van het gespecialiseerd onderwijs en het bewijs overleggen van een ononderbroken inactiviteitsperiode van meer dan één jaar bij de ondertekening van het beroepsaanpassingscontract;

3° hetzij zes maanden vóór de datum van de ondertekening van het beroepsaanpassingscontract een door "AWIPH" erkende opvangdienst of opvang- en huisvestingsdienst hebben bezocht. ».

Art. 12. Artikel 1040 van hetzelfde Wetboek wordt aangevuld met volgend lid :

« Naar gelang van de behoeften en de aanvragen zal het geïndividualiseerde programma desnoods voorzien in een vooropleidingsfase die buiten de productieketens zal plaatsvinden ».

Art. 13. Artikel 1049 van hetzelfde Wetboek wordt aangevuld met volgend lid :

« Het personeelslid bedoeld in het eerste lid, dat belast is met de begeleiding van de gehandicapte personen in behoudsstelsel, moet het bewijs leveren van :

1° hetzij een opleiding met pedagogische, educatieve of maatschappelijke oriëntering;

2° hetzij minstens vijf jaar ervaring in een pedagogische, educatieve of maatschappelijke functie;

3° hetzij een opleiding, binnen de drie jaren van zijn indienstneming, waarvan de totaalduur minimum tweehonderd uren bedraagt, i.v.m. problematieken die hem in staat moeten stellen om zijn functie beter uit te oefenen.

Hij heeft o.a. als opdracht :

1° de unieke begeleiding van de gehandicapte personen binnen het behoudsstelsel;

2° meewerken aan de uitwerking van het aangepast programma van de gehandicapte persoon en zorgen voor de uitvoering daarvan;

3° de integratie van de gehandicapte personen in behoudsstelsel maximaal bevorderen binnen het bedrijf voor aangepast werk;

4° zorgen voor de opvolging van de inrichtingen van arbeidsposten en de aanpassing van het arbeidsritme;

5° meewerken aan de voorbereiding van de werknemer op zijn pensionering.

Hij moet voldoen aan de voortgezette vormingsvoorwaarden bedoeld in artikel 1008, paragraaf 2. »

Art. 14. In artikel 1050, tweede lid, van hetzelfde Wetboek wordt de zin « dat aantal mag niet hoger zijn dan 7 per bedrijf voor aangepast werk en dan 10 % van het aantal gehandicapte werknemers voor wie het bedrijf voor aangepast werk in aanmerking komt voor toelagen van "AWIPH" krachtens hoofdstuk 1 en titel 1. » geschrapt.

Art. 15. De artikelen 1052 tot 1061 van hetzelfde Wetboek worden vervangen als volgt :

« Art. 1052. Behalve in de gevallen van dienstenverleningen, is de indienstneming door externe bedrijven van gehandicapte werknemers die tewerkgesteld zijn in bedrijven voor aangepast werk het voorwerp van een aannemingsovereenkomst tussen het bedrijf voor aangepast werk en het externe bedrijf.

Een aannemingsovereenkomst is elke overeenkomst waarbij een bedrijf voor aangepast werk zich tegen bezoldiging verbindt tot het verrichten van handen- of intellectuele arbeid ten gunste van een ander bedrijf, in de lokalen of op de werven van laatstgenoemd bedrijf, en zonder het te vertegenwoordigen.

Art. 1053. De bedrijven voor aangepast werk worden door "AWIPH" gemachtigd om aannemingsovereenkomsten aan te gaan onder de volgende voorwaarden :

1° de werknemers blijven aan het bedrijf voor aangepast werk gebonden bij een arbeidsovereenkomst;

2° zonder uit te sluiten dat algemene instructies nageleefd moeten worden en dat controle gevoerd wordt op de uitvoering van de vervulde taken ten einde de kwaliteit van het werk te coördineren en te waarborgen, mag er geen ondergeschiktheidsband bestaan tussen het externe bedrijf en het personeel van het bedrijf voor aangepast werk;

3° de werknemers worden verder betaald door het bedrijf voor aangepast werk;

4° het bedrijf voor aangepast werk sluit al naar gelang de risico's een verzekering tegen arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk;

5° het bedrijf voor aangepast werk geeft "AWIPH" kennis van de naam van de verzekeraar alsook van de uur- of dagprijs gefactureerd aan het externe bedrijf;

6° het bedrijf voor aangepast werk geeft de vakbondsafvaardiging kennis van elke aannemingsovereenkomst die gesloten wordt, van de lijst van de bij de overeenkomst betrokken werknemers, van de wijze waarop de begeleiding van die werknemers georganiseerd wordt en van de argumentering waaruit blijkt dat het werk voldoet aan het profiel van de werknemers; bij gebrek aan vakbondsafvaardiging informeert het bedrijf voor aangepast werk de permanente regionale vakbondsafvaardigden.

Art. 1054. Elke aannemingsovereenkomst wordt door beide partijen ondertekend en bevat de volgende gegevens :

1° de volledige identiteit van de contracterende bedrijven en van hun vertegenwoordigers;

2° de duur van de overeenkomst;

3° de uitvoerige beschrijving van het werk;

4° de plaats van uitvoering van het werk;

5° het aantal tewerkgestelde personen van het bedrijf voor aangepast werk;

6° het aantal leden van het kaderpersoneel bedoeld in artikel 1004, paragraaf 1, 3°, dat hen begeleidt en de wijze waarop begeleid wordt;

7° de garantie dat binnen het externe bedrijf aan de veiligheids- en hygiënevoorwaarden voldaan wordt;

8° het attest waarbij bevestigd wordt dat de werknemers van het bedrijf voor aangepast werk geenszins aan het externe bedrijf ondergeschikt zijn.

9° de toelating door het externe bedrijf van elke inspectie van "AWIPH" in de lokalen voor de uitvoering van de werkzaamheden waarin de aannemingsovereenkomst voorziet.

Art. 1055. Het bedrijf voor aangepast werk zorgt er voortdurend voor dat zijn werknemers in het externe bedrijf begeleid en gesuperviseerd worden door een in artikel 1004 paragraaf 1, 3°, bedoeld personeelslid dat begeleidingsfuncties i.v.m. productie vervult, naar rato van één lid per hele groep van tien gehandicapte werknemers tewerkgesteld in het externe bedrijf. Als minder dan tien werknemers in het externe bedrijf tewerkgesteld worden, garandeert het bedrijf voor aangepast werk die werknemers de nodige begeleiding en bijstand voor de uitvoering van hun opdrachten.

De uitvoering van de aannemingsovereenkomst behoeft de toestemming van "AWIPH". Uiterlijk de eerste dag van het begin van uitvoering van de overeenkomst richt het bedrijf voor aangepast werk een aanvraag tot toestemming aan "AWIPH", dat er ontvangst van bericht. De toestemming van "AWIPH" wordt gegeven binnen tien werkdagen na de aanvraag ervan. Bij gebreke daarvan wordt de toestemming geacht gunstig te zijn. De toestemming van "AWIPH" wordt beperkt tot twee jaar en kan meermaals hernieuwd worden.

Art. 1057. Elke aannemingsovereenkomst uitgevoerd zonder toestemming van "AWIPH" heeft tot gevolg dat het geheel van de toelagen betreffende de tegemoetkoming in de bezoldiging van de personen tewerkgesteld in het externe bedrijf gedurende de betrokken periode met terugwerkende kracht ingevorderd worden. In geval van hernieuwing of verlenging van eenzelfde overeenkomst die het voorwerp van een vroegere toestemming van "AWIPH" heeft uitgemaakt, wordt de invordering beperkt tot vijftientig procent.

Art. 1058. Het bedrijf voor aangepast werk verstrekt aan "AWIPH" een maandelijks overzicht van de prestaties van het geheel van de werknemers tewerkgesteld in het kader van een aannemingsovereenkomst. Dat overzicht wordt na afloop van elke maand aan "AWIPH" overgelegd.

Art. 1059. "AWIPH" kan toestaan dat twee bedrijven voor aangepast werk aannemingsovereenkomsten sluiten als een bedrijf voor aangepast werk, dat te kampen heeft met een dringende en uitzonderlijke nood aan arbeidskrachten, een beroep doet op een ander bedrijf voor aangepast werk.

Art. 1060. Een overeenkomst tussen bedrijven voor aangepast werk van twee verschillende gewesten of gemeenschappen behoeft de toestemming van "AWIPH".

Art. 1061. Een door "AWIPH" gesubsidieerde uitrusting mag niet verhuurd worden aan noch ter beschikking gesteld van de bedrijven, behoudens buitengewone omstandigheden en mits voorafgaande toestemming van "AWIPH".

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2014.

Art. 17. De Minister van Sociale Actie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 15 mei 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,
Mevr. E. TILLIEUX

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203572]

15 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé relatif aux centres et aux Fédérations de centres de planning et de consultation familiale et conjugale

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, les articles 183 à 218/22;

Vu le Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, les articles 292 à 319;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 25 novembre 2013;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 28 novembre 2013;

Vu l'avis 55.824/2 du Conseil d'Etat donné le 9 avril 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1^{er}, de celle-ci.

Art. 2. Dans la deuxième partie, Livre IV, Titre III, du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, le Chapitre II, comportant les articles 292 à 317 est remplacé comme suit :

« CHAPITRE II. — *Centres de planning et de consultation familiale et conjugale*

Section 1^{re}. — Définitions

Art. 292. Pour l'application du présent chapitre, il convient d'entendre par :

1. ministre : le ministre qui a la Politique de la Santé et de l'Action sociale dans ses attributions;
2. centre de planning familial : le centre de planning et de consultation familiale et conjugale tel que visé à l'article 186 du Code décretaal.

Section 2. — Le projet de Centre de planning familial

Art. 293. Le centre de planning familial élabore un projet de centre visé à l'article 188 du Code décretaal dont le contenu se compose des parties suivantes :

1^o l'environnement du centre en termes territorial et institutionnel, comportant :

- a) la situation géographique du centre de planning familial, ses atouts par rapport à l'accessibilité et la mobilité
- b) l'attractivité du centre de planning familial,
- c) la population qui fréquente ou est susceptible de fréquenter le centre de planning familial,
- d) les types de demandes auxquelles le centre de planning compte répondre,
- e) la complémentarité du centre de planning avec d'autres acteurs de terrain territorialement proches;
- f) la description du réseau institutionnel dans lequel le centre de planning évolue;

2^o l'organisation générale du centre, comportant :

- a) l'organisation des missions;
- b) les ressources humaines;
- c) la gestion du personnel;
- d) sa localisation;
- e) sa situation financière;

3^o les objectifs stratégiques et opérationnels poursuivis, comportant :

- a) leurs définitions;
- b) leur déclinaison stratégique et opérationnelle;

4^o les actions et les moyens mis en œuvre pour assurer les objectifs visés au 3^o, comportant :

- a) la description des actions et des moyens;
- b) leur planification;

5^o le personnel et les moyens affectés aux actions;

6^o l'évaluation sous la forme d'indicateurs quantitatifs ou qualitatifs, comportant :

- a) la description de la méthode d'auto-évaluation du projet de centre de planning familial;
- b) la définition des indicateurs qualitatifs et quantitatifs.

Lorsque le centre de planning familial est également agréé en qualité de centre référent, le projet de centre contient des parties propres à chacun.

La diffusion des sources d'information disponibles en matière socio-démographique ou de santé auprès des centres de planning familial est organisée par l'administration chaque fois que de nouvelles données les concernant directement ou indirectement sont disponibles.

Le centre de planning familial agréé ou le centre référent agréé qui souhaite obtenir une modification de son agrément introduit une demande conformément aux articles 218/3 et suivants du Code décretaal, en y annexant une mise à jour de son projet de centre.

Section 3. — Activités des centres de planning familial

Sous-section 1^{re}. — Pôle accueil et gestion des demandes

Art. 294. Les modalités d'exercice de l'accueil et de la gestion des demandes sont définies par le centre de planning familial dans son projet de centre, de manière à démontrer qu'il respecte une répartition harmonieuse des prestations d'accueil en tenant compte du caractère prédominant du siège où se développe son activité principale.

Sous-section 2. — Pôle accompagnement pluridisciplinaire

Art. 295. La concertation pluridisciplinaire, visée à l'article 191 du Code décrétal, est organisée au moins deux fois par mois, dans le cadre d'une réunion de l'équipe pluridisciplinaire du centre de planning, selon les besoins de l'utilisateur.

La concertation pluridisciplinaire porte au moins sur les aspects suivants :

- 1° examiner toute demande qui requiert une concertation et orienter les demandes pouvant être prises en charge par plusieurs membres de l'équipe pluridisciplinaire ou par un service extérieur mieux adapté;
- 2° coordonner l'action des membres de l'équipe pluridisciplinaire;
- 3° suivre l'évolution des personnes prises en charge.

La concertation pluridisciplinaire fait l'objet d'un ordre du jour établi préalablement à sa tenue qui est transmis aux membres du personnel qui y participent et d'un procès-verbal, selon les modalités définies dans le projet de service.

Art. 296. Tous les trois mois, la concertation pluridisciplinaire porte sur l'organisation du centre de planning.

La concertation pluridisciplinaire fait l'objet d'une planification annuelle, d'une convocation comportant un ordre du jour et d'un procès-verbal diffusé à tous les membres du personnel du centre de planning familial selon les modalités définies dans le Projet de Centre de Planning familial.

Les décisions qui en découlent sont communiquées aux membres du personnel dans un délai d'un mois au plus.

Art. 297. Les procès-verbaux des réunions de concertation pluridisciplinaire sont conservés pendant cinq ans selon les modalités précisées dans le projet de centre de planning familial.

Sous-section 3. — Pôle information et éducation

Art. 298. Les objectifs prioritaires visés à l'article 195 du Code décrétal sont :

- 1° l'éducation à la vie affective, relationnelle et sexuelle;
- 2° l'accessibilité à la contraception;
- 3° la prévention des grossesses non souhaitées et le respect de la liberté de choix relatif à l'avortement.

Les publics prioritaires visés à l'article 195 du Code décrétal sont :

- 1° les jeunes de moins de 25 ans;
- 2° les personnes en difficulté sociale ou financière.

Art. 299. Les domaines d'études ou les diplômes visés à l'article 196 du Code décrétal sont les suivants :

- 1° les catégories visées à l'article 12, 4°, 5° et 6°, du décret de la Communauté française du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en hautes écoles;
- 2° les domaines visés à l'article 31, 8°, 11° et 12°, du décret de la Communauté française du 31 mars 2004 définissant l'enseignement supérieur, favorisant son intégration dans l'espace européen de l'enseignement supérieur et finançant les universités.

La fonction psychologique est accessible au seul porteur du titre de psychologue conformément à la loi du 8 novembre 1993 protégeant le titre de psychologue.

Sous-section 4. — Pôle communication

Art. 300. La concertation visée à l'article 197 du Code décrétal porte au moins sur :

- 1° la continuité de l'accessibilité à l'offre dans le temps et sur le territoire;
- 2° l'harmonisation des pratiques;
- 3° l'évaluation des actions mises en œuvre.

La concertation s'organise au minimum trois fois par an durant trois ans à dater de l'entrée en vigueur de la présente disposition.

À l'issue de la période visée à l'alinéa 2, le ministre peut décider de maintenir ou de réduire la fréquence des concertations sur la base d'une évaluation avec les fédérations de centres de planning familial visées à l'article 218/19 du Code décrétal.

Des procès-verbaux des concertations sont établis et tenus à la disposition de l'administration.

Les procès-verbaux sont conservés durant cinq ans.

Sous-section 5. — Obligations des centres de planning familial

Art. 301. La conclusion des contrats d'entreprise visée à l'article 201 du Code décrétal se réalise par le biais d'une convention écrite entre les pouvoirs organisateurs des centres de planning familial et le professionnel indépendant.

La convention stipule au minimum :

- 1° l'objet des prestations, notamment la tenue de séances d'animation;
- 2° la participation aux réunions pluridisciplinaires organisées dans le cadre de la concertation visée à l'article 191 du Code décrétal;
- 3° les honoraires des prestataires;
- 4° l'interdiction de réclamer à l'utilisateur des honoraires ou des coûts de prestation supérieurs aux tarifs prévus par les conventions liant les organismes assureurs aux prestataires agréés par les services de l'I.N.A.M.I. ou aux tarifs maximum fixés par le Gouvernement pour les autres consultations.

Art. 302. En fonction des besoins de l'utilisateur, peuvent notamment faire partie du réseau visé à l'article 206, § 1^{er}, du Code décrétal :

1° en matière de santé :

a) les établissements de soins visés par la loi relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins, coordonnée le 10 juillet 2008;

b) les centres de télé-accueil visés par le Code décrétal;

c) les associations de santé intégrée visées par le Code décrétal;

d) les centres de coordination des soins et de l'aide à domicile visés par le Code décrétal;

e) les services de santé mentale visés par le Code décrétal;

f) les réseaux et les services d'aide et de soins spécialisés en assuétudes visés par le Code décrétal;

g) les cercles de médecins généralistes visés par l'article 1^{er}, 2°, de l'arrêté royal du 8 juillet 2002 fixant les missions confiées aux cercles de médecins généralistes;

2° en matière de politique en faveur de la famille :

a) les espaces-rencontres dont les missions sont définies par le Code décrétal;

b) les centres de planning de consultation familiale et conjugale dont les missions sont définies par le Code décrétal;

c) les services d'aide aux familles et aux aînés visés par le Code décrétal;

3° en matière d'action sociale :

a) les centres publics d'action sociale visés par la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'action sociale;

b) les services d'insertion sociale visés à l'article 48, 1°, du Code décrétal;

c) les relais sociaux visés à l'article 48, 2°, du Code décrétal;

d) les maisons d'accueil, d'hébergement et l'accompagnement des personnes en difficultés sociales visés à l'article 66 du Code décrétal;

e) les institutions pratiquant la médiation de dettes visées à l'article 118 du Code décrétal;

f) les centres de service social visés à l'article 131 du Code décrétal;

g) les services d'aide sociale aux justiciables dont les missions sont définies à l'article 135 du Code décrétal;

4° en matière de politique en faveur des personnes étrangères ou d'origine étrangère, les services relatifs à l'intégration des personnes étrangères ou d'origine étrangère visés à la deuxième partie, Livre II du Code décrétal;

5° en matière de politique en faveur des personnes handicapées, les services relatifs à l'intégration des personnes handicapées visés à la deuxième partie, Livre IV du Code décrétal;

6° en matière de politique en faveur des aînés, les services visés à la deuxième partie, Livre V du Code décrétal;

7° en matière de politique en faveur de l'enfance, de l'enseignement et de l'aide à la jeunesse, les services organisés ou agréés par le Gouvernement de la Communauté française en ces matières.

Art. 303. § 1^{er}. Le tarif maximum visé à l'article 208 s'élève à 20,14 euros par prestation.

§ 2. Lorsqu'il s'agit d'information ou d'animation à caractère collectif, le centre de planning familial module son tarif sans qu'il puisse être supérieur au prix de revient augmenté de 15 pour cent, à l'exception de l'éducation à la vie relationnelle, affective et sexuelle en milieu scolaire pour laquelle la gratuité est toujours d'application.

Le tarif est inscrit dans la convention que le centre de planning familial conclut avec le service qui bénéficie de l'information ou de l'animation à caractère collectif.

Art. 304. Les normes minimales d'ouverture visées à l'article 211 du Code décrétal sont fixées à douze heures par semaine à concurrence de 48 semaines par an.

Le centre sera également accessible, sans rendez-vous, soit le soir une fois par semaine jusqu'à 19 h soit le samedi matin.

En dehors des heures d'ouverture, le centre de planning familial affiche à l'extérieur une information à destination du public mentionnant les éléments suivants :

1° un numéro de téléphone avec répondeur;

2° une adresse électronique;

3° les coordonnées de membres partenaires du réseau à même d'assurer la continuité et l'accessibilité de l'offre en qualité de centre de planning familial.

Art. 305. Le contenu minimal de la convention de partenariat visé à l'article 214, alinéa 2, du Code décrétal, porte sur :

1° l'identification des partenaires;

2° l'identification des besoins;

3° l'accessibilité aux locaux de l'antenne;

4° la période d'accessibilité;

5° les objectifs;

6° le public ciblé;

7° les modalités d'évaluation de la convention de partenariat au moins une fois par an;

8° la date de début de la convention, sa durée et les modalités de reconduction;

9° la signature de toutes les parties visées par la convention.

Art. 306. Le cadastre de l'offre de soins qui répertorie en détail l'ensemble des centres de planning familial agréés est édité sur le site portail de l'administration.

Le Ministre organise la communication du cadastre de l'offre de soins aux services et aux centres de référence selon les modalités les plus adaptées, dans les six mois de son édition.

Section 4. — Organisation de l'offre de services

Art. 307. Les thématiques visées à l'article 218 du Code décretaal sont les suivantes :

- 1° l'avortement;
- 2° la sexualité et le handicap.

Section 5. — Programmation et agrément

Sous-section 1^{re}. — Programmation

Art. 308. Les zones de soins visées à l'article 218/2 du Code décretaal sont définies comme suit :

1° Zone 01 Mouscron-Tournai-Ath :

Antoing, Ath, Belceil, Bernissart, Brugelette, Brunehaut, Celles, Chièvres, Comines-Warneton, Ellezelles, Estaimpuis, Flobecq, Fransnes-lez-Anvaing, Lessines, Leuze-en-Hainaut, Mont-de-l'Enclus, Mouscron, Pecq, Péruwelz, Rumes, Silly, Tournai.

2° Zone 02 La Louvière :

Binche, Braine-le-Comte, Chapelle-lez-Herlaimont, Ecaussinnes, Enghien, Erquelines, Estinnes, La Louvière, Le Rœulx, Manage, Merbes-le-Château, Morlanwelz, Seneffe, Soignies.

3° Zone 03 Brabant :

Beauvechain, Braine-l'Alleud, Braine-le-Château, Chastre, Chaumont-Gistoux, Court-Saint-Etienne, Genappe, Grez-Doiceau, Hélécine, Incourt, Ittre, Jodoigne, La Hulpe, Lasne, Mont-Saint-Guibert, Nivelles, Orp-Jauche, Ottignies-Louvain la Neuve, Perwez, Ramillies, Rebecq, Rixensart, Tubize, Villers-la-Ville, Walhain, Waterloo, Wavre.

4° Zone 04 Huy-Waremme :

Amay, Anthisnes, Berloz, Braives, Burdinne, Clavier, Crisnée, Donceel, Engis, Faimes, Ferrières, Fexhe-le-Haut-Clocher, Geer, Hamoir, Hannut, Héron, Huy, Lincent, Marchin, Modave, Nandrin, Oreye, Ouffet, Remicourt, Saint-Georges-sur-Meuse, Tinlot, Verlaine, Villers-le-Bouillet, Wanze, Waremme, Wasseiges.

5° Zone 05 Liège :

Ans, Awans, Aywaille, Bassenge, Beyne-Heusay, Blegny, Chaudfontaine, Comblain-au-Pont, Dalhem, Esneux, Flémalle, Fléron, Grace-Hollogne, Herstal, Juprelle, Liège, Neupré, Oupeye, Saint-Nicolas, Seraing, Soumagne, Sprimont, Trooz, Visé.

6° Zone 06 Verviers :

Aubel, Baelen, Dison, Herve, Jalhay, Lierneux, Limbourg, Malmedy, Olne, Pepinster, Plombières, Spa, Stavelot, Stoumont, Theux, Thimister-Clermont, Trois-Ponts, Verviers, Waimes, Welkenraedt.

7° Zone 07 Mons :

Boussu, Colfontaine, Dour, Frameries, Hensies, Honnelles, Jurbise, Lens, Mons, Quaregnon, Quevy, Quiévrain, Saint-Ghislain.

8° Zone 08 Charleroi :

Aiseau-Presles, Anderlues, Charleroi, Châtelet, Courcelles, Farciennes, Fleurus, Fontaine-l'Évêque, Gerpinnes, Ham-sur-Heure-Nalinnes, Les Bons Villers, Lobbes, Montigny-le-Tilleul, Pont-à-Celles, Thuin, Walcourt.

9° Zone 09 Namur :

Andenne, Assesse, Eghezée, Fernelmont, Floreffe, Fosses-la-Ville, Gembloux, Gesves, Jemeppe-sur-Sambre, La Bruyère, Mettet, Namur, Ohey, Profondeville, Sambreville, Sombreffe, Anhée, Beauraing, Bièvre, Ciney, Dinant, Gedinne, Hamois, Hastière, Havelange, Houyet, Onhaye, Rochefort, Somme-Leuze, Vresse-sur-Semois, Yvoir, Philippeville, Beaumont, Cerfontaine, Chimay, Couvin, Doische, Florennes, Froidchapelle, Momignies, Philippeville, Sivry-Rance, Viroinval.

10° Zone 10 Luxembourg :

Bastogne, Bertogne, Bertrix, Bouillon, Daverdisse, Durbuy, Erezée, Fauvillers, Gouvy, Herbeumont, Hotton, Houffalize, La Roche-en-Ardenne, Léglise, Libin, Libramont-Chevigny, Manhay, Marche-en-Famenne, Nassogne, Neufchâteau, Paliseul, Rendeux, Sainte-Ode, Saint-Hubert, Tellin, Tenneville, Vaux-sur-Sûre, Vielsalm, Wellin, Arlon, Attert, Aubange, Chiny, Etalle, Florenville, Habay, Martelange, Meix-devant-Virton, Messancy, Musson, Rouvroy, Saint-Léger, Tintigny, Virton.

Sous-section 2. — Agrément

Art. 309. La sous-section 2 s'applique au centre de planning familial et au centre de planning référent.

Art. 310. La demande d'agrément est introduite par toute voie conférant date certaine à l'envoi.

Les éléments constitutifs qui concernent le plan des locaux et le règlement interne visés à l'article 218/3, deuxième alinéa, 4° et 5°, du Code décretaal qui ne peuvent pas être fournis au moment de l'introduction de la demande d'agrément, sont fournis, au plus tard, dans les six mois de l'octroi de l'agrément, sous peine de suspension de l'agrément.

Lorsque le dossier est incomplet, l'administration réclame les documents manquants.

L'administration accuse réception de la demande d'agrément dans un délai de dix jours à dater de la réception du dossier complet.

L'administration organise une inspection visant à évaluer de manière participative le projet de centre de planning familial dans un délai de trois mois à partir de l'introduction du dossier complet.

Les conclusions de l'inspection sont transmises dans le mois au pouvoir organisateur qui dispose d'un délai d'un mois pour y répondre.

Au terme de ce délai, l'administration transmet le dossier pour décision au ministre, accompagné des conclusions de l'inspection et, le cas échéant, de la réponse du pouvoir organisateur.

Le Ministre statue sur la demande d'agrément dans un délai de deux mois.

Art. 311. Les modifications survenues au sein du centre de planning familial ou du centre référent et qui ont un impact sur le projet de centre en dehors du rapport annuel prévu à l'article 218/13 du code décretaal sont transmises à l'administration.

Le Ministre détermine le bien-fondé des modifications dans le respect des articles 183 à 218/22 du Code décretaal.

Art. 312. Le document qui octroie l'agrément au centre de planning familial identifie au moins le nombre d'équivalents temps plein sous statut ou sous contrat de travail.

Section 6. — Subventionnement

Art. 313. § 1^{er}. Le montant de l'enveloppe visée aux articles 218/6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, et 218/7 du Code décretaal s'élève à 62.500,00 euros par équivalent temps plein.

Le calcul de l'équivalent temps plein est établi selon les modalités horaires en vigueur dans chaque service.

Le forfait couvre la rémunération constituée des éléments suivants :

1^o les coûts salariaux en ce compris, outre la rémunération nette, les cotisations sociales, le pécule de vacances, la prime de fin d'année, l'allocation de foyer et de résidence;

2^o l'assurance-loi;

3^o les frais liés à la médecine du travail;

4^o la contribution de l'employeur pour l'octroi de chèques-repas, le cas échéant;

5^o l'intervention de l'employeur dans les frais de déplacement domicile - lieu de travail pour autant que les déplacements soient effectués par les transports en commun;

6^o la prise en charge des compléments de financement à charge de l'employeur dans le cadre des plans de résorption du chômage ou d'autres dispositifs;

7^o le pécule de départ à l'exception des coûts relatifs à un préavis non presté.

§ 2. Le montant de l'enveloppe visée aux articles 218/6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, et 218/8 du Code décretaal, s'élève à 900,00 euros par équivalent temps plein.

§ 3. Le montant de l'enveloppe visée aux articles 218/6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3^o, et 218/9 du Code décretaal, s'élève à 20.000,00 euros par équivalent temps plein.

Le forfait couvre les dépenses suivantes :

1^o les factures et honoraires des prestataires indépendants;

2^o les frais de mission des membres du personnel, incluant les frais de déplacement et de parking en Belgique, à concurrence des montants accordés aux membres du personnel de l'administration;

3^o les frais inhérents aux connexions et aux consommations téléphoniques et Internet;

4^o les frais de bureau dont notamment les produits d'entretien, les timbres, la documentation, les fournitures de bureau, le papier;

5^o les frais de buanderie, d'élimination des déchets, de secrétariat social, de gestion comptable;

6^o les frais de cotisation à une fédération de centres de planning agréés ainsi qu'à tout autre organisme en lien avec les missions des centres de planning;

7^o l'achat de matériel pour un montant maximum de cinq cents euros et pour autant que son usage soit lié à l'exercice des missions;

8^o les charges afférentes :

a) à l'occupation d'un immeuble ou d'une partie d'immeuble, en ce compris les charges afférentes à l'occupation du bien telles que l'électricité, le chauffage, l'eau, le gaz, pour autant qu'elles résultent d'un contrat de bail en bonne et due forme pour les centres de planning locataires;

b) à l'amortissement ou aux travaux d'aménagement relatifs au bien immobilier acquis ou construit par un centre de planning familial tels que visés à l'article 218/6, § 2, du Code décretaal;

9^o les frais d'inscription à des colloques ou à des formations, les frais de déplacement et de séjour accordés sur la même base que ceux octroyés aux membres du personnel de l'administration;

10^o lorsque le coût de l'inscription au colloque ou à la formation dépasse la somme de cinq cents euros, ou lorsque le colloque ou la formation se déroule à l'étranger, l'accord préalable de l'administration est sollicité, accompagné du programme et d'un budget spécifique pour être pris en considération;

11^o les taxes diverses et les assurances ne concernant pas le personnel;

12^o les frais liés à l'information sur les activités du centre de planning familial et à la diffusion de celle-ci;

13^o les frais de formation et de supervision;

14^o les frais de cafétéria pour un maximum annuel de :

a) cent vingt-cinq euros pour les centres dont l'arrêté d'agrément mentionne moins de 1,6 équivalent temps plein;

b) deux cent cinquante euros pour les autres centres;

15^o l'entretien courant des locaux et les petites réparations.

Lorsque le bâtiment occupé par le centre de planning familial sert à d'autres activités que celles qui sont financées par la subvention, les charges sont réparties par le centre de planning familial soit en fonction du temps d'utilisation pour l'activité financée, soit en fonction de la surface requise pour celle-ci.

§ 4. L'amortissement de biens de type patrimonial qui ont une durée d'utilisation estimable de plus d'un an est admis au bénéfice des subventions en qualité de dépense de fonctionnement et calculé selon les règles suivantes :

1^o trente-trois ans pour les immeubles;

2^o dix ans pour le mobilier;

3^o trois ans pour le matériel informatique;

4^o cinq ans pour les autres équipements de bureau;

5^o trois ans pour les logiciels informatiques.

Le plan d'amortissement est pris en compte lorsqu'il apparaît dans la comptabilité.

A défaut, l'acquisition de matériel est exclue de la subvention.

§ 5. Ne sont en aucun cas pris en compte à charge des frais de fonctionnement :

1^o les frais de taxi;

2^o les frais de restaurant, de traiteur ou d'hôtellerie;

3^o les dépenses effectuées sous forme de forfait sans détail des prestations;

4^o l'achat de véhicules;

5^o les frais de représentation;

6^o le matériel médical, les consommables et toutes autres dépenses à charge de l'INAMI, à l'exception des pilules contraceptives qui ne sont pas totalement remboursées par l'INAMI;

7° le défraiement éventuel des volontaires;

8° les intérêts bancaires.

§ 6. Le seuil minimal visé à l'article 218/6, § 1^{er}, alinéa 2, 1°, du Code décretaal est défini pour chaque centre dans son projet de centre.

Le forfait couvre les dépenses de personnel, à l'exclusion des dépenses de personnel subventionnées en vertu de l'article 218/6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, du Code décretaal.

Le bénéfice des subventions octroyées sur la base du présent article pour des dépenses de personnel ne requiert aucune exigence de qualification de la part de du personnel.

§ 7. L'ensemble des montants ainsi calculés constitue une subvention forfaitaire.

Art. 314. Le mode de subventionnement est soumis à une première évaluation du Gouvernement deux ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Section 6. — Evaluation - Contrôle - Sanctions

Art. 315. § 1^{er}. Les centres transmettent le rapport d'activités par voie électronique à l'administration au plus tard le 1^{er} mars de l'année qui suit l'exercice.

§ 2. Tous les ans, pour le 1^{er} mars de l'année qui suit l'exercice, le centre de planning familial communique au Gouvernement le décompte récapitulatif des dépenses relatives à l'exercice de ses missions dont le contenu est fixé par le ministre.

Art. 316. Le centre adopte le plan comptable minimum normalisé arrêté en application de la législation relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises. »

Art. 3. Dans la deuxième partie, Livre IV, Titre III du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, le Chapitre III, comportant l'article 317 est remplacé comme suit :

« CHAPITRE III. — Fédérations de centres de planning familial

Art. 317. Le Gouvernement procède tous les trois ans à un appel à projets concernant la promotion et la coordination d'actions spécifiques à destination des fédérations.

Les fédérations sélectionnées concluent une convention avec le ministre qui est approuvée par le Gouvernement.

La convention définit :

1° les objectifs poursuivis;

2° les modalités d'évaluation.

La convention est accompagnée, chaque année, d'un arrêté ministériel d'octroi de subvention qui spécifie les modalités d'utilisation de la subvention.

La convention prévoit la constitution d'un Comité de pilotage qui se réunit au moins une fois par an pour :

1° s'assurer que les objectifs sont atteints;

2° formuler des recommandations, notamment sur les montants, les orientations futures et la poursuite des conventions;

3° approuver en vue de la liquidation des subventions.

Le comité de pilotage se compose de :

4° d'un représentant du ministre qui en assure la présidence;

5° d'un représentant de l'administration;

6° des membres des fédérations ayant conclu une convention;

7° le cas échéant, d'un ou des experts désignés par le ministre. »

Art. 4. Dans la deuxième partie, Livre IV, Titre III, du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, le chapitre IV, comportant l'article 318, est remplacé comme suit :

« CHAPITRE IV. — Dispositions transitoires

Art. 318. Par dérogation, les montants cumulés des enveloppes visées à l'article 218/6, § 1^{er}, alinéa 1, 1°, 2° et 3°, du Code décretaal pour les centres qui possèdent déjà un agrément au 31 décembre 2013 correspondent, au 1^{er} janvier 2014, au montant estimé le plus favorable selon les deux méthodes de calcul suivantes :

1° le montant est calculé sur la base des forfaits prévus à l'article 313;

2° le montant est calculé sur la base des frais de salariés, de prestataires indépendants et de fonctionnement notifiés en reprenant le montant le plus favorable durant les exercices 2010, 2011 et 2012, majoré de 2 pour cent par an jusqu'en 2014.

N° Agrément	Forfait 2014		N° Agrément	Forfait 2014		N° Agrément	Forfait 2014
8002	247 562,50 €		8047	158 440,00 €		8085	99 025,00 €
8006	247 994,25 €		8049	99 025,00 €		8086	341 312,50 €
8007	128 732,50 €		8057	335 815,98 €		8087	291 800,00 €
8008	247 562,50 €		8058	341 312,50 €		8089	99 025,00 €
8012	158 440,00 €		8059	99 025,00 €		8090	341 312,50 €
8013	198 050,00 €		8060	198 050,00 €		8092	252 190,00 €
8015	135 575,95 €		8061	390 825,00 €		8093	143 412,83 €
8016	222.482,50 €		8062	158 440,00 €		8094	198 050,00 €
8017	128 732,50 €		8065	158 440,00 €		8095	99 025,00 €
8018	198 050,00 €		8066	158 440,00 €		8096	158 440,00 €
8023	247 562,50 €		8067	128 732,50 €		8097	128 732,50 €
8024	201 657,07 €		8069	297 075,00 €		8098	128 732,50 €
8027	99 025,00 €		8070	158 440,00 €		8099	99 025,00 €
8028	128 732,50 €		8071	99 025,00 €		8100	128 935,08 €
8029	128 732,50 €		8073	129 811,21 €		8102	197 482,50 €
8030	198 050,00 €		8074	128 732,50 €		8103	158 440,00 €
8033	141 486,51 €		8075	198 050,00 €		8104	197 482,50 €
8035	198 050,00 €		8077	198 050,00 €		8105	99 025,00 €
8037	158 440,00 €		8078	312 743,77 €		8107	99 025,00 €
8038	158 440,00 €		8079	341 312,50 €		8108	99 025,00 €
8040	230 579,51 €		8081	198 050,00 €		8109	99 025,00 €
8041	158 440,00 €		8082	168 094,00 €		8110	99 025,00 €
8042	135 844,94 €		8083	266 800,00 €			
8043	128 732,50 €		8084	252 190,00 €			

A partir du 1^{er} janvier 2015, les montants calculés sur la base des forfaits prévus à l'article 313 sont indexés et majorés de 1 pour cent par an.

Les montants sont rattachés à l'indice-pivot 122,01 dont la base est celle de 2004 applicable au 1^{er} janvier 2013 et sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément aux règles prescrites par la loi du 2 août 1971 organisant un régime de liaison de l'indice des prix à la consommation des traitements, salaires, pensions, allocations et subventions à charge du Trésor public, de certaines prestations sociales, des limites de rémunération à prendre en considération pour le calcul de certaines cotisations de sécurité sociale des travailleurs, ainsi que des obligations imposées en matière sociale aux travailleurs indépendants.

Les deux alinéas précédents sont d'application durant cinq ans à dater de l'entrée en vigueur du présent arrêté. »

Art. 5. L'article 319 du Code réglementaire est abrogé.

Art. 6. Par dérogation, les membres de l'équipe pluridisciplinaire du personnel en fonction dans un centre de planning agréé à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui ne disposent pas d'un des diplômes mentionnés à l'article 299 du Code réglementaire, inséré par le présent arrêté, sont autorisés à poursuivre l'exercice de leurs fonctions dans le même centre de planning.

Art. 7. Pour l'exercice 2014, l'octroi des subventions aux centres de planning agréés fait l'objet de deux avances.

La première avance est de 40 pour cent des subventions déterminées à la section 6 est liquidée pour le 31 mars, la seconde avance est de 40 pour cent pour le 30 juin.

La subvention est liquidée annuellement sur la base d'un calcul définitif qui tient compte des avances déjà versées.

Pour la liquidation du solde, un décompte récapitulatif est transmis à l'administration au plus tard le 1^{er} mars 2015.

Le solde notifié par l'administration est liquidé pour le 31 août 2015 au plus tard.

Art. 8. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2014.

Art. 9. La Ministre de la Santé est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Égalité des Chances,

Mme E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/203572]

15 MEI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het Waalse Wetboek voor Sociale Actie en Gezondheid wat betreft de centra voor levens- en gezinsvragen en federaties van centra voor levens- en gezinsvragen

De Waalse Regering,

Gelet op het Waals wetboek van sociale actie en gezondheid, artikelen 183 tot 218/22;

Gelet op het reglementair deel van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, artikelen 292 tot 319;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 25 november 2013;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 28 november 2013;

Gelet op het advies nr. 55.824/2 van de Raad van State, uitgebracht op 9 april 2014, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet een materie bedoeld in artikel 128, § 1, ervan.**Art. 2.** In het tweede deel, boek IV, titel III, van het reglementair deel van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, wordt hoofdstuk II, dat de artikelen 292 tot 317 inhoudt, vervangen als volgt:« Hoofdstuk II. — *Centra voor levens- en gezinsvragen**Afdeling 1. — Begripsomschrijving*

Art. 292. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder :

1. Minister : de Minister bevoegd voor Gezondheid en Sociale Actie;

2. centrum voor gezinsplanning : het centrum voor levens- en gezinsvragen zoals bedoeld in artikel 186 van het decreetgevend deel van het Wetboek.

Afdeling 2. — Project van centrum voor gezinsplanning

Art. 293. Het centrum voor gezinsplanning werkt een project van centrum uit zoals bedoeld in artikel 188 van het decreetgevend deel van het Wetboek, waarvan de inhoud uit de volgende delen bestaat :

1^o zijn omgeving in territoriale en institutionele termen, met name :

a) zijn geografische ligging, zijn troeven inzake toegankelijkheid en mobiliteit,

b) zijn attractiviteit,

c) de bevolking die het bezoekt of zou kunnen bezoeken,

d) de types aanvragen waarop het van plan is in te gaan,

e) zijn complementariteit met andere dichtbij gevestigde terreinactoren;

f) de omschrijving van het institutioneel netwerk waarin het evolueert;

2^o zijn algemene organisatie, met name :

a) de organisatie van de opdrachten;

b) de menselijke hulpkrachten;

c) het personeelsbeheer;

d) zijn lokalisatie;

e) zijn financiële toestand;

3^o de nagestreefde strategische en operationele doelstellingen, met :

a) de definitie ervan;

b) de strategische en operationele declinatie ervan;

4^o de handelingen en middelen om de onder punt 3^o vermelde doelstellingen te halen, met :

a) de beschrijving van de handelingen en middelen;

b) de planning ervan;

5^o het personeel en de middelen bestemd voor de handelingen;6^o de evaluatie d.m.v. kwantitatieve of kwalitatieve indicatoren, met :

a) de omschrijving van de methode tot auto-evaluatie van het project van centrum voor gezinsplanning;

b) de definitie van de kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren.

Als het centrum voor gezinsplanning ook als referentiecentrum erkend is, bevat het project van centrum delen die eigen zijn aan ieder van hen.

De verspreiding van de beschikbare informatiebronnen inzake sociodemografie of gezondheid bij de centra voor gezinsplanning wordt door de administratie georganiseerd telkens als nieuwe gegevens die hen rechtstreeks of onrechtstreeks betreffen, beschikbaar zijn.

Het erkende centrum voor gezinsplanning of het erkende referentiecentrum dat een wijziging van zijn erkenning wenst te verkrijgen dient een aanvraag in overeenkomstig de artikelen 218/3 en volgende van het decreetgevend deel van het Wetboek en voegt er een bijwerking van zijn project van centrum bij.

*Afdeling 3. — Activiteiten van de centra voor gezinsplanning**Onderafdeling 1. — Pool inontvangstneming en behandeling van de aanvragen*

Art. 294. De modaliteiten voor de inontvangstneming en de behandeling van de aanvragen worden door het centrum voor gezinsplanning in zijn project van centrum omschreven zodat aangetoond kan worden dat het zich houdt aan de harmonieuze verdeling van de opvangprestaties, rekening houdend met het doorslaggevend karakter van de zetel waar zijn hoofdactiviteit plaatsvindt.

Onderafdeling 2. — Pool multidisciplinaire begeleiding

Art. 295. Het multidisciplinair overleg bedoeld in artikel 191 van het decreetgevend deel van het Wetboek wordt minstens twee keer per maand georganiseerd in het kader van een vergadering van de multidisciplinaire ploeg van het centrum voor gezinsplanning, al naar gelang van de behoeften van de gebruiker.

Het multidisciplinair overleg betreft minstens de volgende aspecten:

- 1° het onderzoek en de oriëntering van de aanvragen die ten laste genomen kunnen worden door verschillende leden van de multidisciplinaire ploeg of door een externe dienst die geschikter is;
- 2° de coördinatie van de actie van de leden van de multidisciplinaire ploeg;
- 3° de opvolging van de evolutie van de ten laste genomen personen.

Het overleg maakt het voorwerp uit van een agenda die vóór het houden ervan wordt bepaald en die overgemaakt wordt aan de personeelsleden die eraan deelnemen, en van notulen volgens de modaliteiten bedoeld in het dienstproject.

Art. 296. Het multidisciplinair overleg heeft om de drie maanden betrekking op de organisatie van het centrum voor gezinsplanning.

Het multidisciplinair overleg maakt het voorwerp uit van een jaarlijkse planning, van een oproeping met melding van een agenda en van notulen die aan alle personeelsleden van het centrum voor gezinsplanning worden overgemaakt volgens de modaliteiten waarin het project van centrum voorziet.

De daaruit voortvloeiende beslissingen worden binnen hoogstens één maand aan de personeelsleden meegedeeld.

Art. 297. De notulen van de overlegvergaderingen worden vijf jaar bewaard volgens de modaliteiten waarin het project van centrum voor gezinsplanning voorziet.

Onderafdeling 3. — Pool informatie en opvoeding

Art. 298. De prioritare doelstellingen bedoeld in artikel 195 van het decreetgevend deel van het Wetboek zijn :

- 1° opvoeding tot het relationele, affectieve en seksuele leven;
- 2° toegankelijkheid tot contraceptie;
- 3° preventie van ongewenste zwangerschappen en inachtneming van de vrijheid van keuze m.b.t. abortus.

De prioritare doelgroepen bedoeld in artikel 195 van het decreetgevend deel van het Wetboek zijn :

- 1° jongeren onder 25 jaar;
- 2° personen met sociale of financiële problemen.

Art. 299. De studiedomeinen of de diploma's bedoeld in artikel 196 van het decreetgevend deel van het Wetboek zijn :

1° de categorieën bedoeld in artikel 12, 4°, 5° en 6°, van het decreet van de Franse Gemeenschap van 5 augustus 1995 houdende de algemene organisatie van het hoger onderwijs in hogescholen;

2° de domeinen bedoeld in artikel 31, 8°, 11° en 12°, van het decreet van de Franse Gemeenschap van 31 maart 2004 betreffende de organisatie van het hoger onderwijs ter bevordering van de integratie in de Europese ruimte van het hoger onderwijs en betreffende de herfinanciering van de universiteiten.

De psychologische functie is slechts toegankelijk voor de drager van de titel van psycholoog overeenkomstig de wet van 8 november 1993 tot bescherming van de titel van psycholoog.

Onderafdeling 4. — Pool communicatie

Art. 300. Het overleg bedoeld in artikel 197 van het decreetgevend deel van het Wetboek betreft op zijn minst :

- 1° de continuïteit van de toegankelijkheid van het aanbod in de tijd en op het grondgebied;
- 2° de harmonisatie van de praktijken;
- 3° de evaluatie van de uitgevoerde acties.

Gedurende drie jaar, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding van deze bepaling, wordt minstens drie keer per jaar overleg gepleegd.

Na afloop van de periode bedoeld in het tweede lid kan de Minister beslissen het aantal overlegvergaderingen te behouden of te verminderen op grond van een evaluatie met de federaties van centra voor gezinsplanning bedoeld in artikel 218/19 van het decreetgevend deel van het Wetboek.

De overlegvergaderingen zijn het voorwerp van notulen die ter inzage van de administratie gelegd worden.

De notulen worden bewaard gedurende vijf jaar.

Onderafdeling 5. — Verplichtingen van de centra voor gezinsplanning

Art. 301. Het sluiten van de ondernemingscontracten zoals bedoeld in artikel 201 van het decreetgevend deel van het Wetboek gebeurt via een geschreven overeenkomst tussen de inrichtende machten van de centra voor gezinsplanning en de zelfstandige vakman.

De overeenkomst voorziet op zijn minst in :

- 1° het voorwerp van de dienstenverleningen, met name het beleggen van animatievergaderingen;
- 2° de deelname aan de multidisciplinaire vergaderingen georganiseerd in het kader van het overleg bedoeld in artikel 191 van het decreetgevend deel van het Wetboek;
- 3° de honoraria van de dienstenverleners;
- 4° het verbod om hogere honoraria of dienstenverleningskosten aan de gebruiker op te leggen dan de tarieven bepaald bij de overeenkomsten waarbij de verzekeringsinstellingen gebonden zijn aan de door de RIZIV-diensten erkende dienstenverleners of dan de tarieven die door de Regering zijn vastgelegd voor de overige raadplegingen.

Art. 302. Naar gelang van de behoeften van de gebruiker kan het net bedoeld in artikel 206, § 1, van het decreetgevend deel van het Wetboek bestaan uit, ondermeer, :

1° inzake gezondheid:

a) de verzorgingsinrichtingen bedoeld in de wet betreffende de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen, gecoördineerd op 10 juli 2008;

b) de tele-onthaalcentra bedoeld in het decreetgevend deel van het Wetboek;

c) de geïntegreerde gezondheidsverenigingen bedoeld in het decreetgevend deel van het Wetboek;

d) de centra voor de coördinatie van thuiszorg en thuisdienstverlening bedoeld in het decreetgevend deel van het Wetboek;

e) de dienst voor geestelijke gezondheidszorg bedoeld in het decreetgevend deel van het Wetboek;

f) de zorg- en hulpverleningsnetten en -diensten gespecialiseerd in verslavingen bedoeld in het decreetgevend deel van het Wetboek;

g) de huisartsenkringen bedoeld in artikel 1, 2°, van het koninklijk besluit van 8 juli 2002 tot vaststelling van de opdrachten verleend aan huisartsenkringen;

2° inzake beleid ten gunste van het gezin:

a) de « espaces-rencontres » waarvan de opdrachten bij het decreetgevend deel van het Wetboek bepaald worden;

b) de centra voor levens- en gezinsvragen waarvan de opdrachten bij het decreetgevend deel van het Wetboek bepaald worden;

c) de diensten voor hulpverlening aan de gezinnen en senioren, bedoeld in het decreetgevend deel van het Wetboek bepaald;

3° inzake sociale actie :

a) de openbare centra voor maatschappelijk welzijn bedoeld in de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

b) de diensten voor sociale insluiting bedoeld in artikel 48, 1°, van het decreetgevend deel van het Wetboek;

c) de sociale contactpunten bedoeld in artikel 48, 2°, van het decreetgevend deel van het Wetboek;

d) de opvangtehuizen, het onderbrengen en de begeleiding van in sociale moeilijkheden verkerende personen zoals bedoeld in artikel 66 van het decreetgevend deel van het Wetboek;

e) de instellingen voor schuldbemiddeling bedoeld in artikel 118 van het decreetgevend deel van het Wetboek;

b) de centra voor maatschappelijk werk bedoeld in artikel 131 van het decreetgevend deel van het Wetboek;

g) de diensten voor forensisch welzijnswerk waarvan de opdrachten worden omschreven in artikel 135 van het decreetgevend deel van het Wetboek;

4° inzake beleid ten gunste van de vreemdelingen of de personen van buitenlandse herkomst, de diensten betreffende de integratie van vreemdelingen of personen van buitenlandse herkomst, bedoeld in het tweede deel, Boek II, van het decreetgevend deel van het Wetboek;

5° inzake beleid ten gunste van de gehandicapte personen, de diensten betreffende de integratie van gehandicapte personen, bedoeld in in Deel 2, Boek IV, van het decreetgevend deel van het Wetboek;

6° inzake beleid ten gunste van de senioren, de diensten bedoeld in deel 2, Boek V, van het decreetgevend deel van het Wetboek;

7° inzake beleid ten gunste van de kinderen, het onderwijs voor en hulpverlening aan de jeugd, de diensten georganiseerd of erkend door de Franse Gemeenschapsregering in die aangelegenheden.

Art. 303. § 1. Het maximumtarief bedoeld in artikel 208 bedraagt 20,14 euro per prestatie.

§ 2. Wanneer het gaat om informatie of animatie met een gemeenschappelijk karakter, past het centrum voor gezinsplanning zijn tarief aan zonder dat het hoger mag zijn dan de kostprijs vermeerderd met 15 %, met uitzondering van de opvoeding tot het relationele, affectieve en seksuele leven in schoolmilieu, die steeds gratis is.

Het tarief wordt opgenomen in de overeenkomst die het centrum voor gezinsplanning sluit met de dienst die in aanmerking komt voor informatie of animatie met een gemeenschappelijk karakter.

Art. 304. De minimale openingsnormen bedoeld in artikel 211 van het decreetgevend Wetboek zijn vastgelegd op twaalf uren per week en 48 weken per jaar.

Het centrum is ook zonder afspraak toegankelijk, hetzij één keer per week tot 19 uur, hetzij zaterdagochtend.

Buiten de openingstijden plakt het centrum voor gezinsplanning buiten informatie aan voor het publiek, meer bepaald :

1° een telefoonnummer, met antwoordapparaat;

2° een elektronisch adres;

3° de personalia van leden partners van het netwerk die kunnen zorgen voor de continuïteit en de toegankelijkheid van het aanbod inzake kwaliteit van het centrum voor gezinsplanning.

Art. 305. De minimale inhoud van de partnerschapsovereenkomst bedoeld in artikel 214, tweede lid, van het decreetgevend deel van het Wetboek betreft :

1° de identificatie van de partners;

2° de identificatie van de behoeften;

3° de toegankelijkheid van de lokalen van de antenne;

4° de toegankelijkheidsperiode;

5° de doelstellingen;

6° het doelpubliek;

7° de modaliteiten voor de evaluatie van de partnerschapsovereenkomst, minstens één keer per jaar;

8° de begindatum van de overeenkomst, de duur ervan en de verlengingsmodaliteiten;

9° de handtekening van alle partijen betrokken bij de overeenkomst.

Art. 306. Het kadaster van het zorgaanbod dat het geheel van de erkende centra voor gezinsplanning omstandig inventariseert, wordt bekendgemaakt op het portaal van de website van de administratie.

Binnen zes maanden na de bekendmaking van het kadaster van het zorgaanbod organiseert de Minister de communicatie ervan aan de diensten en aan de referentiecentra volgens de meest geschikte modaliteiten.

Afdeling 4. — Organisatie van het dienstenaanbod

Art. 307. De thematieken bedoeld in artikel 218 van het decreetgevend deel van het Wetboek zijn :

1° abortus;

2° seksualiteit en handicap.

Afdeling 4. — Programmering en erkenning

Onderafdeling 1. — Programmering

Art. 308. De zorgzones bedoeld in artikel 218/2 van het decreetgevend deel van het Wetboek worden bepaald als volgt :

1° Zone 01 Moeskroen-Doornik-Aat :

Antoing, Aat, Belœil, Bernissart, Brugelette, Brunehaut, Celles, Chièvres, Komen-Waasten, Elzele, Estaimpuis, Vloesberg, Frasnes-lez-Anvaing, Lessen, Leuze-en-Hainaut, Mont-de-l'Enclus, Moeskroen, Pecq, Péruwelz, Rumes, Silly, Doornik.

2° Zone 02 La Louvière :

Binche, 's-Gravenbrakel, Chapelle-lez-Herlaimont, Ecaussinnes, Edingen, Erquelines, Estinnes, La Louvière, Le Rœulx, Manage, Merbes-le-Château, Morlanwelz, Seneffe, Zinnik.

3° Zone 03 Brabant :

Bevekom, Eigenbrakel, Kasteelbrakel, Chastre, Chaumont-Gistoux, Court-Saint-Etienne, Genappe, Grez-Doiceau, Hélécine, Incourt, Itter, Geldenaken, Terhulpen, Lasne, Mont-Saint-Guibert, Nijvel, Orp-Jauche, Ottignies-Louvain-la-Neuve, Perwijs, Ramillies, Rebecq, Rixensart, Tubeke, Villers-la-Ville, Walhain, Waterloo, Waver.

4° Zone 04 Hoei-Borgworm :

Amay, Anthisnes, Berloz, Braives, Burdinne, Clavier, Crisnée, Donceel, Engis, Faimes, Ferrières, Fexhe-le-Haut-Clocher, Geer, Hamoir, Hannuit, Héron, Hoei, Lincet, Marchin, Modave, Nandrin, Oreye, Ouffet, Remicourt, Saint-Georges-sur-Meuse, Tinlot, Verlaine, Villers-le-Bouillet, Wanze, Borgworm, Wasseiges.

5° Zone 05 Luik :

Ans, Awans, Aywaille, Bassenge, Beyne-Heusay, Blegny, Chaudfontaine, Comblain-au-Pont, Dalhem, Esneux, Flémalle, Fléron, Grâce-Hollogne, Herstal, Juprelle, Luik, Neupré, Oupeye, Saint-Nicolas, Seraing, Soumagne, Sprimont, Trooz, Wezet.

6° Zone 06 Verviers :

Aubel, Baelen, Dison, Herve, Jalhay, Liernoux, Limbourg, Malmedy, Olne, Pepinster, Plombières, Spa, Stavelot, Stoumont, Theux, Thimister-Clermont, Trois-Ponts, Verviers, Waimes, Welkenraedt.

7° Zone 07 Bergen :

Boussu, Colfontaine, Dour, Frameries, Hensies, Honnelles, Jurbeke, Lens, Bergen, Quaregnon, Quévy, Quiévrain, Saint-Ghislain.

8° Zone 08 Charleroi :

Aiseau-Présles, Anderlues, Charleroi, Châtelet, Courcelles, Farciennes, Fleurus, Fontaine-l'Évêque, Gerpinnes, Ham-sur-Heure-Nalinnes, Les Bons Villers, Lobbes, Montigny-le-Tilleul, Pont-à-Celles, Thuin, Walcourt.

9° Zone 09 Namen :

Andenne, Assesse, Eghezée, Fernelmont, Floreffe, Fosses-la-Ville, Gembloux, Gesves, Jemeppe-sur-Sambre, La Bruyère, Mettet, Namen, Ohey, Profondeville, Sambreville, Sombreffe, Anhée, Beauraing, Bièvre, Ciney, Dinant, Gedinne, Hamois, Hastière, Havelange, Houyet, Onhaye, Rochefort, Somme-Leuze, Vresse-sur-Semois, Yvoir, Philippeville, Beaumont, Cerfontaine, Chimay, Couvin, Doische, Florennes, Froidchapelle, Momignies, Philippeville, Sivry-Rance, Viroinval.

10° Zone 10 Luxemburg :

Bastenaken, Bertogne, Bertrix, Bouillon, Daverdisse, Durbuy, Erezée, Fauvillers, Gouvy, Herbeumont, Hotton, Houffalize, La Roche-en-Ardenne, Léglise, Libin, Libramont-Chevigny, Manhay, Marche-en-Famenne, Nassogne, Neufchâteau, Paliseul, Rendeux, Sainte-Ode, Saint-Hubert, Tellin, Tenneville, Vaux-sur-Sûre, Vielsalm, Wellin, Aarlen, Attert, Aubange, Chiny, Etalle, Florenville, Habay, Martelange, Meix-devant-Virton, Messancy, Musson, Rouvroy, Saint-Léger, Tintigny, Virton.

Onderafdeling 2. — Erkenning

Art. 309. Onderafdeling 2 is van toepassing op het centrum voor gezinsplanning en op het referentiecentrum.

Art. 310. De erkenningsaanvraag wordt ingediend door elk middel dat vaste datum aan de zending verleent.

De bestanddelen betreffende het plan van de lokalen en het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 218/3, tweede lid, 4° en 5°, van het decreetgevend deel van het Wetboek die niet overgelegd kunnen worden bij de indiening van de erkenningsaanvraag worden uiterlijk binnen zes maanden na de toekenning van de erkenning verstrekt, op straffe van opschorting van de erkenning.

Wanneer het dossier onvolledig is, vraagt de administratie de ontbrekende documenten op.

De administratie bericht ontvangst van de erkenningsaanvraag binnen een termijn van tien dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het volledige dossier.

De administratie organiseert een inspectie om het project van centrum voor gezinsplanning op participerende wijze te evalueren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de indiening van het volledige dossier.

De conclusies van de inspectie worden binnen één maand overgemaakt aan de inrichtende macht, die over een maand beschikt om ze te beantwoorden.

Na afloop van die termijn maakt de administratie het dossier samen met de conclusies van de inspectie en, in voorkomend geval, het antwoord van de inrichtende macht voor beslissing aan de Minister over.

De Minister beslist over de erkenningsaanvraag binnen een termijn van twee maanden.

Art. 311. De wijzigingen die zich binnen het centrum voor gezinsplanning en het referentiecentrum hebben voorgedaan en die een weerslag hebben op het project van centrum buiten het jaarverslag waarin artikel 218/13 van het decreetgevend deel van het Wetboek voorziet, worden aan de administratie gericht.

De Minister bepaalt de gegrondheid van de wijzigingen met inachtneming van de artikelen 183 tot 218/22 van het decreetgevend deel van het Wetboek.

Art. 312. Het document op grond waarvan de erkenning aan het centrum voor gezinsplanning verleend wordt, vermeldt op zijn minst het aantal voltijds equivalenten onder statuut of onder arbeidscontract.

Afdeling 6. — Subsidiëring

Art. 313. § 1. De enveloppe bedoeld in de artikelen 218/6, § 1, eerste lid, 1°, en 218/7 van het decreetgevend deel van het Wetboek bedraagt 62.500,00 euro per voltijds equivalent.

Het voltijds equivalent wordt berekend volgens de uurmodaliteiten van kracht in elke dienst.

Het forfaitair bedrag dekt de bezoldiging, die uit de volgende elementen bestaat :

1° de loonkosten, inclusief, behalve de nettobezoldiging, de sociale bijdragen, het vakantiegeld, de eindejaarspremie, de haard- en standplaatsvergoeding;

2° de wetverzekering;

3° de onkosten i.v.m. de arbeidsgeneeskunde;

4° de bijdrage van de werkgever voor de toekenning van maaltijdcheques, in voorkomend geval;

5° de tegemoetkoming van de werkgever in de reiskosten tussen woon- en werkplaats voor zover gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer;

6° de tenlasteneming van financieringscomplementen voor rekening van de werkgever in het kader van de plannen inzake de werkloosheidsbestrijding of van andere stelsels;

7° het vertreggeld, met uitzondering van de kosten i.v.m. een niet gepresteerd vooropzeg.

§ 2. De enveloppe bedoeld in de artikelen 218/6, § 1, eerste lid, 2°, en 218/8 van het decreetgevend deel van het Wetboek bedraagt 900,00 euro per voltijds equivalent.

§ 3. De enveloppe bedoeld in de artikelen 218/6, § 1, eerste lid, 3°, en 218/9 van het decreetgevend deel van het Wetboek bedraagt 20.000,00 euro per voltijds equivalent.

Het forfaitair bedrag dekt de volgende uitgaven :

1° de facturen en honoraria van de zelfstandige dienstverleners;

2° de zendingskosten van de personeelsleden, inclusief de reis- en parkeerkosten in België, ten belope van de bedragen toegekend aan de personeelsleden van de administratie;

3° de kosten i.v.m. telefoon- en internetverbindingen en -verbruik;

4° de kantoorkosten, o.a. voor onderhoudsproducten, zegels, documentatie, kantoorbenodigdheden, papier;

5° wasserijkosten, kosten voor de verwijdering van afval, voor sociaal secretariaat, voor boekhoudkundig beheer;

6° de kosten m.b.t. de bijdrage aan een federatie van erkende planningscentra, alsook aan elke andere instelling i.v.m. de opdrachten van de planningscentra;

8° de aankoop van materieel voor een maximumbedrag van vijfhonderd euro, voor zover het gebruik ervan in verband staat met de uitoefening van de opdrachten;

8° de lasten i.v.m. :

a) het bewonen van een gebouw of een gebouwgedeelte, met inbegrip van de lasten i.v.m. het gebruik van het goed (stroom, verwarming, water, gas), voor zover ze voor de hurende planningscentra voortvloeien uit een huurovereenkomst in goede en behoorlijke vorm;

b) de afschrijving of de inrichtingswerken betreffende het onroerende goed aangekocht of gebouwd door een erkend centrum voor gezinsplanning, zoals bedoeld in artikel 218/6, § 2, van van het decreetgevend deel van het Wetboek;

9° de kosten voor de inschrijving op colloquia of vormingen, de reis- en verblijfkosten toegekend op dezelfde grond als die toegekend aan de personeelsleden van de administratie;

10° wanneer de kosten van het colloquium of van de vorming hoger zijn dan vijfhonderd euro of wanneer het colloquium of de vorming in het buitenland plaatsvindt, moet de voorafgaande toestemming van de administratie aangevraagd worden en vergezeld gaan van het programma en van een specifieke begroting om in aanmerking te worden genomen;

11° de diverse taksen en de verzekeringen die niet betrekking hebben op het personeel;

12° de kosten i.v.m. informatie over de activiteiten van het centrum voor gezinsplanning en de verstrekking ervan;

13° de vormings- en supervisiekosten;

14° de cafetariakosten voor een jaarlijks maximumbedrag van :

a) honderdvijftig euro voor de centra waarvan het erkenningsbesluit minder dan 1,6 voltijds equivalent vermeldt;

b) tweehonderdvijftig euro voor de overige centra;

15° het gewone onderhoud van lokalen en kleine herstellen.

Als het gebouw dat door het centrum voor gezinsplanning gebruikt wordt dient voor andere activiteiten dan die welke door de subsidie gefinancierd worden, worden de lasten door het centrum voor gezinsplanning opgesplitst ofwel naar gelang van de tijd die uitgetrokken wordt voor de gefinancierde activiteit, ofwel naar gelang van de daarvoor vereiste oppervlakte.

§ 4. De afschrijving van goederen van het patrimoniale type met een schatbare gebruiksduur van meer dan één jaar komt als werkingskosten in aanmerking voor het voordeel van de toelagen en wordt berekend als volgt :

1° drieëndertig jaar voor de onroerende goederen;

2° tien jaar voor het meubilair;

3° drie jaar voor het informaticamateriaal;

4° vijf jaar voor de overige kantooruitrustingen;

5° drie jaar voor software.

Het afschrijvingsplan wordt pas in aanmerking genomen als het in de boekhouding opgenomen is.

Zoniet komt de aankoop van materiaal niet in aanmerking voor de toelage.

§ 5. Volgende kosten worden in geen geval als werkingskosten in aanmerking genomen :

1° kosten voor taxiritten;

2° restaurant-, traiteur- of overnachtingskosten;

3° de uitgaven verricht in de vorm van een forfaitair bedrag zonder detail van de prestaties;

4° de aankoop van voertuigen;

5° de vertegenwoordigingskosten;

6° het medische materiaal, voor consumptie geschikte goederen en elke uitgave ten laste van het RIZIV, met uitzondering van de anticonceptiepillen die niet helemaal terugbetaald worden door het RIZIV;

7° de eventuele terugbetaling van vrijwilligers;

8° bankinteressen.

§ 6. De minimale drempel bedoeld in artikel 218/6, § 1, tweede lid, 1°, van het decreetgevend deel van het Wetboek wordt voor elk centrum in zijn project van centrum bepaald.

Het forfaitair bedrag dekt de personeelsuitgaven, met uitsluiting van de personeelsuitgaven gesubsidieerd krachtens artikel 218/6, § 1, eerste lid, 1°, van het decreetgevend deel van het Wetboek.

Om in aanmerking te komen voor de op basis van dit artikel toegekende toelagen voor personeelsuitgaven worden geen kwalificatievereisten aan het personeel opgelegd.

§ 7. Het geheel van de aldus berekende bedragen vormt een vaste toelage.

Art. 314. De wijze van subsidiëring wordt twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit onderworpen aan een eerste evaluatie van de Regering.

Afdeling 6. — Evaluatie, controle en sancties

Art. 315. § 1. De centra richten het activiteitenverslag langs de elektronische weg aan de administratie uiterlijk 1 maart van het jaar na het boekjaar.

§ 2. Het centrum voor gezinsplanning richt jaarlijks voor 1 maart van elk jaar na het boekjaar aan de Regering de samenvattende afrekening van de uitgaven betreffende het boekjaar van zijn opdrachten waarvan de inhoud door de Minister wordt bepaald.

Art. 316. Het centrum neemt het genormaliseerde minimaal boekhoudplan aan dat is vastgelegd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding en de jaarrekeningen van de ondernemingen. »

Art. 3. In het tweede deel, boek IV, titel III, van het reglementair deel van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, wordt hoofdstuk III, dat artikel 317 inhoudt, vervangen als volgt:

« Hoofdstuk III : Federaties van centra voor gezinsplanning

Art. 317. De Regering doet om de drie jaar een oproep tot projecten betreffende de bevordering en de coördinatie van specifieke acties voor de federaties.

De geselecteerde federaties sluiten met de Minister een overeenkomst die door de Regering goedgekeurd wordt.

De overeenkomst bepaalt :

1° de nagestreefde doelstellingen;

2° de evaluatiemodaliteiten.

De overeenkomst gaat jaarlijks vergezeld van een ministerieel subsidiëringsbesluit waarin de modaliteiten tot aanwending van de toelage vastliggen.

De overeenkomst voorziet in de oprichting van een sturingscomité dat minstens één keer per jaar vergadert om :

1° zich ervan te vergewissen dat de doelstellingen gehaald zijn;

2° aanbevelingen te formuleren, met name i.v.m. de bedragen, de toekomstige oriëntaties en de voortzetting van de overeenkomsten;

3° goedkeuring te verlenen met het oog op de uitbetaling van de toelagen.

Het sturingscomité bestaat uit :

4° een vertegenwoordiger van de Minister die er het voorzitterschap van waarneemt;

5° een vertegenwoordiger van de administratie;

6° de leden van de federaties die een overeenkomst gesloten hebben;

7° desgevallend, één of meer deskundigen aangewezen door de Minister. »

Art. 4. In het tweede deel, boek IV, titel III, van het reglementair deel van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, wordt hoofdstuk IV, dat artikel 318 inhoudt, vervangen als volgt :

« Hoofdstuk 4. — *Overgangsbepalingen*

Art. 318. Bij wijze van afwijking stemmen de gecumuleerde bedragen van de enveloppes bedoeld in artikel 218/6, § 1, eerste lid, 1°, 2° en 3°, van het decreetgevend deel van het Wetboek op 1 januari 2014, voor de centra die op 31 december 2013 al over een erkenning beschikken, overeen met het bedrag dat het gunstigste geacht wordt op basis van de twee volgende berekeningsmethodes :

1° het bedrag wordt berekend op basis van de forfaitaire bedragen waarin artikel 313 voorziet;

2° het bedrag wordt berekend op basis van de meegedeelde kosten voor loontrekkenden, kosten voor zelfstandige dienstverleners en werkingskosten, waarbij het gunstigste bedrag gedurende de boekjaren 2010, 2011 en 2012, verhoogd met 2 percent per jaar tot in 2014, in aanmerking genomen wordt.

Nr. Erkenning	Forfaitair bedrag 2014		Nr. Erkenning	Forfaitair bedrag 2014		Nr. Erkenning	Forfaitair bedrag 2014
8002	247 562,50 €		8047	158 440,00 €		8085	99 025,00 €
8006	247 994,25 €		8049	99 025,00 €		8086	341 312,50 €
8007	128 732,50 €		8057	335 815,98 €		8087	291 800,00 €
8008	247 562,50 €		8058	341 312,50 €		8089	99 025,00 €
8012	158 440,00 €		8059	99 025,00 €		8090	341 312,50 €
8013	198 050,00 €		8060	198 050,00 €		8092	252 190,00 €
8015	135 575,95 €		8061	390 825,00 €		8093	143 412,83 €
8016	222.482,50 €		8062	158 440,00 €		8094	198 050,00 €
8017	128 732,50 €		8065	158 440,00 €		8095	99 025,00 €
8018	198 050,00 €		8066	158 440,00 €		8096	158 440,00 €
8023	247 562,50 €		8067	128 732,50 €		8097	128 732,50 €
8024	201 657,07 €		8069	297 075,00 €		8098	128 732,50 €
8027	99 025,00 €		8070	158 440,00 €		8099	99 025,00 €
8028	128 732,50 €		8071	99 025,00 €		8100	128 935,08 €
8029	128 732,50 €		8073	129 811,21 €		8102	197 482,50 €
8030	198 050,00 €		8074	128 732,50 €		8103	158 440,00 €
8033	141 486,51 €		8075	198 050,00 €		8104	197 482,50 €
8035	198 050,00 €		8077	198 050,00 €		8105	99 025,00 €
8037	158 440,00 €		8078	312 743,77 €		8107	99 025,00 €
8038	158 440,00 €		8079	341 312,50 €		8108	99 025,00 €
8040	230 579,51 €		8081	198 050,00 €		8109	99 025,00 €
8041	158 440,00 €		8082	168 094,00 €		8110	99 025,00 €
8042	135 844,94 €		8083	266 800,00 €			
8043	128 732,50 €		8084	252 190,00 €			

Vanaf 1 januari 2015 worden de bedragen die berekend worden op basis van de forfaitaire bedragen waarin artikel 313 voorziet, geïndexeerd en verhoogd met 1 procent per jaar.

De bedragen worden gekoppeld aan de spilindex 122,01 waarvan de basis die van 2004 is die toepasselijk is op 1 januari 2013 en aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid der arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen.

De twee vorige leden zijn van toepassing gedurende vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit. »

Art. 5. Artikel 319 van het regelgevend deel van het Wetboek wordt opgeheven.

Art. 6. Bij wijze van afwijking mogen de leden van de multidisciplinaire ploeg van het personeel die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit tewerkgesteld zijn in een erkend centrum voor gezinsplanning en die niet beschikken over één van de diploma's bedoeld in artikel 299 van het besluit hun functies verder uitoefenen in hetzelfde centrum voor gezinsplanning.

Art. 7. Voor het boekjaar 2014 is de toekenning van de toelagen aan de erkende centra voor gezinsplanning het voorwerp van twee voorschotten.

Het eerste voorschot, dat gelijk is aan 40 procent van de toelagen bedoeld in afdeling 6, wordt voor 31 maart betaald en het tweede, dat gelijk is aan 40 procent, voor 30 juni.

De subsidie wordt jaarlijks uitbetaald op grond van een definitieve berekening waarin rekening wordt gehouden met de reeds gestorte voorschotten.

Voor de betaling van het saldo wordt uiterlijk 1 maart 2015 een samenvattende afrekening aan de administratie overgemaakt.

Het door de administratie meegedeelde saldo wordt uiterlijk 31 augustus 2015 gestort.

Art. 8. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2014.

Art. 9. De Minister van Gezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,

Mevr. E. TILLIEUX

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2014/31405]

27 MAART 2014. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op het artikel 40, § 1;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve toestand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen, die in vreedstijd militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden.

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 1999 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 26 april 2007 ten einde de voorwaarden te bepalen waaronder de mandatarissen bij het ministerie worden aangewezen, ter uitvoering van artikel 30bis van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 1999 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels hoofdstedelijk gewest;

Gelet op de Richtlijn 92/85/EEG van de Raad van 19 oktober 1992 inzake de tenuitvoerlegging van maatregelen ter bevordering van de verbetering van de veiligheid en de gezondheid op het werk van werkneemsters tijdens de zwangerschap, na de bevalling en tijdens de lactatie;

Gelet op de Richtlijn 2010/18/EU van de Raad van 8 maart 2010 tot uitvoering van de door BUSINESSEUROPE, UEAPME, het CEEP en het EVV gesloten herziene raamovereenkomst en tot intrekking van Richtlijn 96/34/EG;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 19 maart 2013;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 27 maart 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de federale Minister van Pensioenen van 5 december 2013;

Gelet op het protocol nr. 2013/11 van Sector XV van 18 december 2013;

Gelet op het advies nr. 54.917/2 van de Raad van State, gegeven op 5 maart 2014 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

BOEK I. — ADMINISTRATIEF STATUUT

TITEL I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. § 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° De Regering : de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° het ministerie : het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° de minister : de minister bevoegd voor Openbaar Ambt;

4° de functioneel bevoegde minister : de minister of staatssecretaris waarvan een dienst van het ministerie afhangt in functie van de bevoegdheden die hij uitoefent;

5° het diensthoofd : de ambtenaar titularis van de graad van directeur-diensthooft van rang A4;

6° de functionele chef : personeelslid die de leiding over en/of de dagelijkse controle heeft over het functioneren van een team ingevolge diens functiebeschrijving;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2014/31405]

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40, § 1^{er};

Vu l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 fixant la position administrative de certains agents des administrations de l'Etat qui accomplissent, en temps de paix, des prestations militaires ou des services en exécution de la loi du 3 juin 1964 portant le statut des objecteurs de conscience.

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 1999 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 avril 2007 fixant les modalités de désignation de mandataires au ministère, en exécution de l'article 30bis de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 1999 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la Directive 92/85/CEE du Conseil du 19 octobre 1992 concernant la mise en oeuvre de mesures visant à promouvoir l'amélioration de la sécurité et de la santé des travailleuses enceintes, accouchées ou allaitantes au travail

Vu la Directive 2010/18/UE du Conseil du 8 mars 2010 portant application de l'accord-cadre révisé sur le congé parental conclu par BUSINESSEUROPE, l'UEAPME, le CEEP et la CES et abrogeant la directive 96/34/CE;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 19 mars 2013;

Vu l'accord du Ministre chargé du Budget, donné le 27 mars 2014;

Vu l'accord du Ministre fédéral des Pensions, donné le 5 décembre 2013;

Vu le protocole du Comité de Secteur XV n° 2013/11 du 18 décembre 2013;

Vu l'avis 54.917/2 du Conseil d'Etat, donné le 5 mars 2014 en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique,

Après délibération,

Arrête :

LIVRE I^{er}. — DU STATUT ADMINISTRATIFTITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. § 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° Le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° le ministère : le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° le ministre : le ministre chargé de la Fonction publique;

4° le ministre fonctionnellement compétent : le ministre ou le secrétaire d'Etat dont relève un service du ministère en fonction des compétences qu'il exerce;

5° le chef de service : l'agent titulaire du grade de directeur-chef de service de rang A4;

6° le chef fonctionnel : membre du personnel qui a la direction et/ou le contrôle journalier du fonctionnement d'une équipe en vertu de sa description de fonction;

7° Vakorganisaties : de representatieve vakorganisaties die zetelen in het bevoegde Sectorcomité in uitvoering van artikel 8, § 1, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

8° bestuursovereenkomst : geschreven document waarin de akkoorden staan die tussen de regering en het Ministerie gesloten zijn. Die akkoorden houden strategische doelstellingen in teneinde de opdrachten van het Ministerie, de elementen uit de regeringsverklaring alsook de grote richtlijnen bepaald door de Regering te realiseren.

9° HRM : dienst binnen de instelling belast met het personeelsbeheer;

10° De HRM-verantwoordelijke : het personeelslid van minimum rang A3 die bevoegd is voor het personeelsbeheer;

11° budgettaire correspondent : het personeelslid die de coördinatie, centralisatie, verificatie en consolidatie van alle budgettaire informatie verzekert overeenkomstig het artikel 42 van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 juli 2006 betreffende de administratieve en begrotingscontrole evenals de begrotingsopmaak;

12° getuigschrift van generieke competenties verworven buiten diploma : getuigschrift met als doel de bekwaamheid die de persoon via formele of niet-formele opleiding verworven heeft, te bekrachtigen en te bewijzen met het oog op de uitoefening van een functie binnen het Ministerie.

13° wettelijk tweetalige : personeelslid die de kennis bewijst van een tweede taal die niet onder zijn taalrol valt op de bij artikel 43, § 3, 3e alinea voorgeschreven wijze van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

§ 2. Wanneer dit besluit voorziet in het versturen van een brief of een aangetekend schrijven met of zonder een ontvangstbewijs, dan wordt het versturen via een elektronische procedure, die op een aantoonbare wijze en aangepast aan de omstandigheden, de authenticiteit en de integriteit van de inhoud van de communicatie waarborgt, beschouwd als equivalent. Het gebruik van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart kan verplicht worden opgelegd.

§ 3. Wanneer dit besluit voorziet in een termijn wordt deze berekend in kalenderdagen, tenzij anders voorzien.

§ 4. Het gebruik in dit besluit van mannelijke woorden is gemeenschapsdig met het oog op het waarborgen van de leesbaarheid van de tekst.

TITEL II. — *De organisatie van het ministerie*

HOOFDSTUK I. — *De ambtenaren*

Art. 2. Ambtenaar is elkeen die in vast dienstverband in het Ministerie tewerkgesteld is.

De ambtenaar valt onder de bepalingen van dit statuut.

Aan de statutaire toestand van de ambtenaar kan alleen een einde worden gemaakt in de gevallen voorzien door de statutaire bepalingen die op hem toepasselijk zijn.

Art. 3. De ambtenaren van het Ministerie worden benoemd in graden.

HOOFDSTUK II. — *Rechten en plichten*

Art. 4. De ambtenaar oefent zijn functies op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit.

Hij dient daartoe :

1° de van kracht zijnde wetten en reglementeringen, alsmede de richtlijnen waaronder de gedragsregels inzake deontologie, van de overheid waartoe hij behoort, na te leven;

2° nauwgezet en correct zijn adviezen te formuleren en zijn verslagen op te stellen;

3° de beslissingen zorgvuldig en plichtsbewust uit te voeren.

Art. 5. De ambtenaar heeft het recht om met waardigheid en hoffelijkheid te worden behandeld, zowel door zijn hiërarchische meerderen, door zijn collega's, als door zijn ondergeschikten.

Hij dient zijn collega's, zijn hiërarchische meerderen en zijn ondergeschikten met waardigheid en hoffelijkheid te behandelen. Hij vermijdt elk woord, elke houding, elk voorkomen dat deze waardigheid en deze hoffelijkheid in het gedrang zou kunnen brengen of de goede werking van de dienst zou kunnen schaden.

Art. 6. § 1. Onverminderd artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering stelt de ambtenaar zijn hiërarchische meerdere of, indien nodig, een hogere hiërarchische meerdere op de hoogte van elke onwettigheid of onregelmatigheid waarvan hij kennis heeft.

7° Organisations syndicales : les organisations syndicales représentatives qui siègent au Comité de Secteur compétent en exécution de l'article 8, § 1^{er}, de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

8° contrat d'administration : document écrit dans lequel figurent les accords conclus entre le gouvernement et le Ministère exprimés en objectifs stratégiques en vue de réaliser les missions du Ministère et les éléments contenus dans la déclaration gouvernementale ainsi que les grandes orientations définies par le Gouvernement

9° GRH : l'entité au sein du Ministère assurant la gestion du personnel;

10° Le responsable GRH : le membre du personnel de rang A3 au moins ayant la gestion des ressources humaines dans ses attributions;

11° correspondant budgétaire : le membre du personnel qui assure la coordination, la centralisation, la vérification et la consolidation de toutes les informations budgétaires conformément à l'article 42 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2006 relatif au contrôle administratif et budgétaire ainsi qu'à l'établissement du budget;

12° certificat de compétences acquises hors diplôme : certificat qui a pour but de valider et d'attester la compétence que l'individu a acquise par le biais de l'apprentissage formel ou non formel, et ce, en vue de l'exercice d'une fonction au sein du Ministère.

13° bilingue légal : membre du personnel qui prouve la connaissance de la deuxième langue qui ne relève pas de son rôle linguistique de la manière prescrite par l'article 43, § 3, aliéna 3 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966;

§ 2. Lorsque le présent arrêté prévoit un envoi par courrier ou lettre recommandé avec ou sans accusé de réception, l'envoi suivant une procédure électronique qui, de façon démontrable et adaptée aux circonstances, garantit l'authenticité et l'intégrité du contenu de la communication est considéré comme équivalent. L'utilisation de la carte d'identité électronique ou de la carte d'étranger électronique peut être rendue obligatoire.

§ 3. Lorsque le présent arrêté prévoit un délai, celui-ci est compté en jours calendriers, sauf dispositions contraires.

§ 4. L'emploi dans le présent arrêté des noms masculins est épicène en vue d'assurer la lisibilité du texte.

TITRE II. — *De l'organisation du ministère*

CHAPITRE 1^{er}. — *Des agents*

Art. 2. La qualité d'agent est reconnue à toute personne qui est occupée au Ministère à titre définitif.

L'agent est soumis aux dispositions du présent statut.

Il ne peut être mis fin à la situation statutaire de l'agent que dans les cas fixés par les dispositions statutaires qui lui sont applicables.

Art. 3. Les agents du Ministère sont nommés à des grades.

CHAPITRE II. — *Des droits et devoirs*

Art. 4. L'agent remplit ses fonctions avec loyauté, conscience et intégrité.

A cet effet, il est tenu de :

1° respecter les lois et règlements en vigueur ainsi que les directives parmi lesquelles les règles de conduite concernant la déontologie, de l'autorité dont il relève;

2° formuler ses avis et rédiger ses rapports avec rigueur et exactitude;

3° exécuter les décisions avec diligence et conscience professionnelle.

Art. 5. L'agent a le droit d'être traité avec dignité et courtoisie tant par ses supérieurs hiérarchiques, ses collègues que ses subordonnés.

Il a le devoir de traiter ses collègues, ses supérieurs hiérarchiques et ses subordonnés avec dignité et courtoisie. Il évite toute parole, toute attitude, toute présentation qui pourrait compromettre cette dignité et cette courtoisie ou obérer le bon fonctionnement du service.

Art. 6. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 29 du Code d'instruction criminelle, l'agent informe son supérieur hiérarchique ou, si nécessaire, un supérieur hiérarchique plus élevé, de toute illégalité ou irrégularité dont il a connaissance.

§ 2. De ambtenaar kan, buiten de gevallen van valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen zijn aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verdoken sanctie, om de enkele reden dat hij onregelmatigheden aangeeft of bekend maakt.

Art. 7. De ambtenaar behandelt de gebruikers van zijn diensten met welwillendheid. In de manier waarop hij de vragen van de gebruikers beantwoordt of waarop hij de dossiers behandelt, eerbiedigt hij op een strikte manier de beginselen van neutraliteit, van gelijkheid in behandeling en van naleving van de wetten, de reglementen en de richtlijnen.

Zelfs buiten de uitoefening van zijn ambt vermijdt de ambtenaar elk gedrag dat in strijd is met de waardigheid van zijn ambt. Hij vermijdt evenzeer elke toestand waarbij hij, zelfs door een tussenpersoon, in verband zou kunnen gebracht worden met bezigheden die in strijd zijn met de waardigheid van zijn ambt.

Art. 8. De ambtenaar mag, noch rechtstreeks, noch door een tussenpersoon, zelfs buiten zijn ambtsuitoefening, maar op basis ervan, giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen. Dit slaat niet op symbolische geschenken van kleine waarde uitgewisseld tussen ambtenaren in de normale uitoefening van hun ambt.

Art. 9. De ambtenaar plaatst zich niet en laat zich niet plaatsen in een toestand van belangenconflicten, dit wil zeggen in een toestand waarin hij door zichzelf of door een tussenpersoon een persoonlijk voordeel heeft dat van die aard is om de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn ambt te beïnvloeden of de gewettigde verdenking te doen ontstaan van zulke invloed.

Wanneer een ambtenaar van oordeel is dat hij een belangenconflict heeft of vreest te hebben, brengt hij zijn hiërarchische meerdere hierover onmiddellijk op de hoogte. Deze verleent hem hiervan schriftelijk akte.

In geval van een erkend belangenconflict, neemt de hiërarchische meerdere de passende maatregelen om er een einde aan te stellen.

De ambtenaar kan schriftelijk om het advies van de voorzitter van de directieraad of van diens afgevaardigde, vragen over een toestand waarin hij zich bevindt, dit om te weten of deze de oorzaak is van een belangenconflict.

Art. 10. De ambtenaar heeft het recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.

Het is hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op de nationale veiligheid, de bescherming van de openbare orde, de financiële belangen van de overheid, het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten, het medisch geheim, de rechten en de vrijheden van de burger, en in het bijzonder het recht op eerbied voor het privéleven; dit verbod geldt bovendien voor feiten die betrekking hebben op de voorbereiding van alle beslissingen zolang er nog geen eindbeslissing is genomen evenals voor feiten die, wanneer zij bekend worden gemaakt, de mededingingspositie van de instelling waarin de ambtenaar is tewerkgesteld, kunnen schaden.

De bepalingen van de voorgaande leden gelden eveneens voor de ambtenaar die zijn ambt heeft neergelegd.

Art. 11. De ambtenaar heeft recht op informatie wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de uitvoering van zijn taken.

De ambtenaar houdt zich permanent op de hoogte van de ontwikkeling van de technieken, regelingen en onderzoeken in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

De ambtenaar neemt op actieve wijze deel aan de kennisdeling binnen de openbare dienst.

Art. 12. De ambtenaar heeft recht op de opleiding die nuttig is voor zijn functioneren in de organisatie. De overheid voorziet in die opleiding en waarborgt tevens de toegang tot de voortgezette opleiding onder meer met het oog op de uitbouw van de beroepsloopbaan.

Periodes van afwezigheid gerechtvaardigd door deelname aan voortgezette beroepsopleidingen worden in ieder opzicht gelijkgesteld met periodes van dienstactiviteit.

Art. 13. Elke ambtenaar heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen en hiervan een kopie te krijgen.

HOOFDSTUK III. — *De graden*

Art. 14. De graad is de titel op grond waarvan de ambtenaar met een rang bekleed is en waardoor hij gemachtigd is een betrekking in te nemen die met deze graad overeenstemt.

De graden worden gerangschikt per niveau en per rang.

§ 2 Sauf dans le cas de déclaration fautive, qui nuisent à un service ou à une personne, le membre du personnel ne peut pas être soumis à une sanction disciplinaire ou toute autre forme de sanction publique ou déguisée, pour la seule raison qu'il dénonce ou rend publiques des irrégularités.

Art. 7. L'agent traite les usagers de ses services avec bienveillance. Dans la manière dont il répond aux demandes des usagers ou dont il traite les dossiers, il respecte strictement les principes de neutralité, d'égalité de traitement et de respect des lois, règlements et directives.

Même en dehors de l'exercice de ses fonctions, l'agent évite tout comportement contraire à la dignité de ses fonctions. Il évite aussi toute situation où, même par personne interposée, il pourrait être associé à des occupations contraires à la dignité de ses fonctions.

Art. 8. L'agent ne peut solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en-dehors de ses fonctions mais à raison de celles-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques. Ne sont pas visés les cadeaux symboliques de faible valeur échangés entre agents dans l'exercice normal de leurs fonctions.

Art. 9. L'agent ne se place pas et ne se laisse pas placer dans une situation de conflits d'intérêts, c'est-à-dire une situation dans laquelle il a par lui-même ou par personne interposée un intérêt personnel susceptible d'influer sur l'exercice impartial et objectif de ses fonctions ou à créer la suspicion légitime d'une telle influence.

Lorsqu'un agent estime qu'il a un conflit d'intérêt ou qu'il craint d'en avoir un, il en informe immédiatement son supérieur hiérarchique. Celui-ci lui en donne acte par écrit.

En cas de conflit d'intérêt avéré, le supérieur hiérarchique prend les mesures adéquates pour y mettre fin.

L'agent peut solliciter par écrit l'avis du président du conseil de direction ou de son délégué sur une situation dans laquelle il se trouve afin de savoir si elle est constitutive d'un conflit d'intérêt.

Art. 10. L'agent jouit de la liberté d'expression à l'égard des faits dont il a connaissance dans l'exercice de ses fonctions.

Il lui est uniquement interdit de révéler des faits qui ont trait à la sécurité nationale, à la protection de l'ordre public, aux intérêts financiers de l'autorité, à la prévention et à la répression des faits délictueux, au secret médical, aux droits et libertés du citoyen, et notamment le droit au respect de la vie privée; cette interdiction vaut également pour les faits qui ont trait à la préparation de toutes les décisions aussi longtemps qu'une décision finale n'a pas encore été prise, ainsi que pour les faits qui, lorsqu'ils sont divulgués, peuvent porter préjudice à la position de concurrence de l'organisme dans lequel l'agent est occupé.

Les dispositions des alinéas précédents s'appliquent également à l'agent qui a cessé ses fonctions.

Art. 11. L'agent a droit à l'information pour tous les aspects utiles à l'exercice de ses tâches.

L'agent se tient au courant d'une façon permanente de l'évolution des techniques, réglementations et recherches dans les matières dont il est professionnellement chargé.

L'agent participe activement au partage des connaissances au sein du service public.

Art. 12. L'agent a droit à la formation utile à son travail au sein de l'organisation. L'autorité pourvoit à cette formation et garantit à cet effet l'accès à la formation continue entre autres en vue du développement de la carrière professionnelle.

Les périodes d'absence justifiées par la participation aux activités de formations professionnelles continuées, sont à tout point de vue assimilées à des périodes d'activité de service.

Art. 13. Tout agent a le droit de consulter son dossier personnel et d'en obtenir une copie.

CHAPITRE III. — *Des grades*

Art. 14. Le grade est le titre qui situe l'agent à un rang et qui l'habilite à occuper un des emplois qui correspondent à ce grade.

Les grades sont classés par niveau et par rang.

Het niveau van een graad bepaalt de plaats van die graad in de hiërarchie volgens de kwalificatie van de vorming en de geschiktheid waarvan blijk moet worden gegeven opdat die graad kan worden toegekend.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

Art. 15. Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer, de letter verwijst naar het niveau, het cijfer plaatst de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

De rangen worden als volgt verdeeld onder de niveaus :

1° in niveau A, zeven rangen gerangschikt van rang A1 tot rang A7.

2° in niveau B, twee rangen, nl. rang B1 en rang B2.

3° in niveau C, twee rangen, nl. rang C1 en rang C2.

4° in niveau D, twee rangen, nl. rang D1 en rang D2.

5° in niveau E, twee rangen, nl. rang E1 en rang E2.

Het niveau A is het hoogste niveau.

Art. 16. De volgende graden worden gecreëerd :

in rang A7 : secretaris-generaal

in rang A6 : adjunct-secretaris-generaal

in rang A5 : directeur-generaal of directrice-generaal

in rang A4 : directeur-diensthof of directrice-diensthof

in rang A3 : ingenieur-directeur of ingenieur- directrice
directeur of directrice

in rang A2 : eerste ingenieur
eerste attaché

in rang A1 : ingenieur
attaché

in rang B2 : eerste assistent of eerste assistente

in rang B1 : assistent of assistente

in rang C2 : eerste adjunct

in rang C1 : adjunct

in rang D2 : eerste klerk

in rang D1 : klerk

in rang E2 : eerste beambte

in rang E1 : beambte

HOOFDSTUK IV. — Het personeelsplan, generieke functiebeschrijvingen en het organogram

Art. 17. Om het werk te organiseren, werkt de directieraad de personeelsplannen en organogrammen uit. Het personeelsplan is een plan waarin per activiteitsdomein, per niveau, per rang en per graad, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten, vastgelegd wordt die noodzakelijk geacht worden om de opdrachten toegewezen aan het ministerie uit te oefenen.

Art. 18. § 1. De directieraad werkt het personeelsplan uit op basis van voorstellen uitgewerkt door de besturen en legt het voor ter goedkeuring aan de Regering.

Het personeelsplan moet verenigbaar zijn met de bepalingen van de bestuursovereenkomst bedoeld in artikel 479.

§ 2. De directieraad bereidt elk begrotingsjaar minstens één personeelsplan voor. Het wordt uitgewerkt op basis van de ontwerpen die opgesteld worden door de besturen in samenspraak met hun voorgedij-minister(s).

Het personeelsplan moet verenigbaar zijn met de beschikbare budgettaire middelen voor het betrokken begrotingsjaar.

Uiterlijk op 31 december van het jaar dat aan hier vermeld plan voorafgaat, legt de directieraad het personeelsplan ter goedkeuring voor aan de Regering. Bij ontstentenis van een voorstel van de directieraad binnen de toegestane termijn, mag de Regering een personeelsplan opmaken.

§ 3. Bij gebrek aan een bepaling of akkoord over het personeelsplan door de Regering, blijft het laatst bepaalde of goedgekeurde plan van toepassing.

§ 4. De vaststelling of het akkoord door de Regering over het personeelsplan houdt de toestemming in van de bezetting van de betrekkingen die door aanwerving, promotie, mobiliteit of indienstneming erin voorzien worden.

Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiërarchie, selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour que ce grade puisse être attribué.

Le rang détermine l'importance relative d'un grade dans son niveau.

Art. 15. Chaque rang est désigné par une lettre suivie d'un chiffre, la lettre renvoie au niveau, le chiffre situe le rang dans le niveau, le plus haut chiffre correspondant au rang le plus élevé.

Les rangs sont répartis entre les niveaux comme suit :

1° au niveau A, sept rangs classés du rang A1 au rang A7.

2° au niveau B, deux rangs à savoir le rang B1 et le rang B2.

3° au niveau C, deux rangs à savoir le rang C1 et le rang C2.

4° au niveau D, deux rangs à savoir le rang D1 et le rang D2.

5° au niveau E, deux rangs à savoir le rang E1 et le rang E2.

Le niveau A est le niveau le plus élevé.

Art. 16. Les grades suivants sont créés :

au rang A7 : secrétaire général ou secrétaire générale

au rang A6 : secrétaire général adjoint ou secrétaire générale adjointe

au rang A5 : directeur général ou directrice générale

au rang A4 : directeur-chef de service ou directrice- chef de service

au rang A3 : ingénieur directeur ou ingénieure directrice
directeur ou directrice

au rang A2 : premier ingénieur ou première ingénieure
premier attaché ou première attachée

au rang A1 : ingénieur ou ingénieure
attaché ou attachée

au rang B2 : assistant principal ou assistante principale

au rang B1 : assistant ou assistante

au rang C2 : adjoint principal ou adjointe principale

au rang C1 : adjoint ou adjointe

au rang D2 : commis principal ou commise principale

au rang D1 : commis ou commise

au rang E2 : préposé principal ou préposée principale

au rang E1 : préposé ou préposée

CHAPITRE IV. — Du plan du personnel, des descriptions de fonctions génériques et de l'organigramme

Art. 17. A des fins d'organisation du travail, le conseil de direction élabore les plans de personnel et les organigrammes. Le plan de personnel est un plan dans lequel est déterminé, par domaine d'activités, par niveau, par rang et par grade, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels exprimé en équivalents temps plein jugés nécessaires à l'exécution des missions assignées au ministère.

Art. 18. § 1^{er}. Le conseil de direction élabore le plan de personnel sur base des projets établis par les administrations et le transmet pour adoption au Gouvernement.

Le plan de personnel doit être conforme avec les dispositions du contrat d'administration visées à l'article 479.

§ 2. Le conseil de direction prépare au moins un plan de personnel par année budgétaire. Il est élaboré sur base des projets établis par les administrations en concertation avec leur(s) ministre(s) de tutelle.

Le plan de personnel doit être compatible avec les moyens budgétaires disponibles pour l'année budgétaire concernée.

Le conseil de direction soumet le plan de personnel pour accord au Gouvernement au plus tard le 31 décembre de l'année qui précède l'exécution dudit plan. En l'absence de proposition du conseil de direction dans les délais impartis, le Gouvernement peut fixer un plan de personnel.

§ 3. En l'absence de fixation ou d'accord par le Gouvernement du plan de personnel, le dernier plan fixé ou approuvé reste d'application.

§ 4. La fixation ou l'accord par le Gouvernement du plan de personnel implique l'autorisation d'occupation des emplois y prévus par recrutement, promotion, mobilité ou engagement.

§ 5 Het personeelsplan, en alle wijzigingen ervan, worden meege-deeld aan alle personeelsleden en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 19. Het HRM stelt de generieke functiebeschrijvingen op en legt ze ter goedkeuring voor aan de directieraad.

Aan iedere functiebeschrijving worden de kwalificaties toegevoegd. Er dient onder kwalificaties te worden verstaan het geheel van kennis en vaardigheden die vereist zijn om de functie uit te oefenen.

Art. 20. Het organogram geeft de functionele, organisatorische en hiërarchische verbanden binnen elk bestuur weer.

De directieraad werkt het organogram uit waarbij rekening gehouden wordt met de toevertrouwde opdrachten, met de strategische doelstellingen die hem werden toegewezen en, desgevallend, met de aanbevelingen van de Regering.

Het organogram, evenals elke wijziging die er wordt aan aangebracht, wordt aan alle personeelsleden meegegeed.

HOOFDSTUK V. — *De ambtenaren-generaal*

Art. 21. Ambtenaren-generaal zijn de ambtenaren die titularis zijn van een graad van ten minste rang A5. Ze worden aangeduid per mandaat in overeenstemming met de bepalingen van Boek IV.

Art. 22. § 1. De secretaris-generaal, bijgestaan door de adjunct-secretaris-generaal :

1° leidt het Ministerie en zorgt voor de goede werking en de coördinatie van het geheel van de besturen;

2° oefent het hoogste gezag uit over het personeel van zijn bestuur en is in het bijzonder belast met de handhaving van de tucht en de orde;

3° oefent het hoogste gezag uit over het personeel van het Ministerie volgens de missies die het huidige statuut hem toekent.

4° leidt, organiseert en coördineert de gemeenschappelijke diensten;

5° beslist over de verdeling van de werkmiddelen van het ministerie;

6° leidt en coördineert de uitwerking van de begroting van zijn bestuur en waakt over de uitvoering, bijgestaan door de budgettaire correspondent;

7° ziet toe op de uitvoering van de regeringsbeslissingen. Hiertoe :

Als de dossiers en de instructies van de ministers meerdere besturen betreffen, maakt hij ze aan de bevoegde besturen over, samen met de noodzakelijke informatie.

Hij viseert ook de door de besturen naar de minister gezonden dossiers als deze een coördinatie tussen besturen vergen en voegt er zo nodig zijn opmerkingen aan toe.

§ 2. De secretaris-generaal en de adjunct-secretaris-generaal werken een billijke en evenwichtige verdeling van de verantwoordelijkheden uit; deze verdeling wordt ter goedkeuring aan de Regering voorgelegd.

§ 3. De adjunct-secretaris-generaal :

- vervangt de secretaris-generaal tijdens diens afwezigheid;

- doet aan de minister uit eigen beweging elk nuttig voorstel in verband met de werking van het ministerie en brengt deze ter kennis van de secretaris-generaal.

Art. 23. De directeurs-generaal :

1° behandelen rechtstreeks met de functioneel bevoegde ministers de aangelegenheden eigen aan hun bestuur;

2° leiden, organiseren en coördineren de diensten van hun bestuur;

3° oefenen het hoog gezag uit over het personeel van hun bestuur en zien toe op de eerbiediging van orde en tucht;

4° kunnen elk voorstel doen aan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal betreffende de organisatie en de coördinatie van de besturen van het Ministerie;

5° leidt en coördineert de uitwerking van de begroting van zijn bestuur en waakt over de uitvoering, bijgestaan door de budgettaire correspondent;

Art. 24. De ambtenaren-generaal kunnen binnen hun bevoegdheden bedoeld in de artikelen 22 en 23, delegatie verlenen aan de ambtenaren van niveau A die zij aanwijken.

§ 5 Le plan de personnel, ainsi que toutes les modifications qui y sont apportées sont communiqués à tous les membres du personnel et publiés au *Moniteur belge*.

Art. 19. La GRH, rédige les descriptions de fonction génériques et les soumet à l'approbation du conseil de direction.

A chaque description de fonction sont jointes les qualifications. Il y a lieu d'entendre par qualifications l'ensemble des connaissances et aptitudes requises pour exercer la fonction.

Art. 20. L'organigramme représente les liens fonctionnels, organisationnels et hiérarchiques au sein de chaque administration.

Le conseil de direction élabore l'organigramme en tenant compte des missions confiées, des objectifs stratégiques qui lui sont assignés et, le cas échéant, des recommandations édictées par le Gouvernement.

L'organigramme, ainsi que toutes les modifications qui y sont apportées, sont communiqués à tous les membres du personnel.

CHAPITRE V. — *Des fonctionnaires généraux*

Art. 21. Sont fonctionnaires généraux les agents titulaires d'un grade de rang A5 au moins. Ils sont désignés par mandat conformément aux dispositions du Livre IV.

Art. 22. § 1^{er}. Le secrétaire général, assisté par le secrétaire général adjoint :

1° dirige le Ministère et assure le bon fonctionnement et la coordination de l'ensemble des administrations;

2° exerce la haute autorité sur le personnel de son administration et veille en particulier au respect de la discipline et de l'ordre;

3° exerce la haute autorité sur le personnel du Ministère suivant les missions que le présent statut lui attribue

4° dirige, organise et coordonne les services communs;

5° décide de la répartition des moyens de fonctionnement du ministère;

6° dirige et coordonne l'élaboration du budget de son administration et en surveille l'exécution, assisté de son correspondant budgétaire

7° veille à l'exécution des décisions gouvernementales. Pour ce faire :

Lorsque les dossiers et les instructions des ministres concernent plusieurs administrations, il les transmet à ces administrations compétentes accompagnées des informations nécessaires.

Il vise également les dossiers transmis aux ministres par les administrations si ceux-ci requièrent une coordination entre administrations et y joint ses observations s'il y a lieu.

§ 2. Le secrétaire général et le secrétaire général adjoint élaborent une répartition équitable et équilibrée des responsabilités; cette répartition est soumise pour accord au Gouvernement.

§ 3. Le secrétaire général adjoint :

- remplace le secrétaire général en cas d'absence de celui-ci;

- formule d'initiative toute proposition utile relative au fonctionnement du ministère à l'intention du ministre et il en informe le secrétaire général.

Art. 23. Les directeurs généraux :

1° traitent directement avec les ministres fonctionnellement compétents les matières spécifiques à leur administration;

2° dirigent, organisent et coordonnent les services de leur administration;

3° exercent la haute autorité sur le personnel de leur administration et veillent au respect de l'ordre et de la discipline;

4° peuvent formuler à l'intention du secrétaire général ou du secrétaire général adjoint, toute proposition relative à l'organisation et la coordination des administrations du Ministère;

5° dirige et coordonne l'élaboration du budget de son administration et en surveille l'exécution, assisté de son correspondant budgétaire.

Art. 24. Dans les limites de leurs compétences visées aux articles 22 et 23, les fonctionnaires généraux peuvent déléguer celles-ci aux agents de niveau A qu'ils désignent.

HOOFDSTUK VI. — *De directieraad*

Art. 25. De directieraad bestaat uit de secretaris-generaal, de adjunct-secretaris-generaal en de directeurs-generaal.

De directieraad wordt voorgezeten door de secretaris-generaal of, bij afwezigheid of verhindering, door de adjunct-secretaris-generaal.

Indien beiden afwezig of verhinderd zijn, wordt de directieraad voorgezeten door de ambtenaar-generaal aangewezen door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

Wanneer het organogram, de bestuursovereenkomst, het personeelsplan of strategische door de Regering gedefinieerde oriëntaties op de dagorde van de directieraad staan, worden de secretaris van de Regering en de kabinetsdirecteur van de Minister uitgenodigd zonder over stemrecht te beschikken.

Strategische oriëntaties zijn de agendapunten die een algemeen en onpersoonlijk karakter hebben, en die in het kader van de ontwikkeling van het Gewest een belang vertonen.

Art. 26. De directieraad stelt zijn huishoudelijk reglement op.

Art. 27. De directieraad is belast met de opdrachten die dit statuut hem toekent.

Bij de directieraad kan elke aangelegenheid die betrekking heeft op de organisatie van het ministerie aanhangig gemaakt worden voor advies door één van haar leden.

HOOFDSTUK VII. — *De commissie van beroep inzake ambtenarenzaken**Afdeling 1. — Opdracht en samenstelling van de commissie*

Art. 28. Er wordt een commissie van beroep opgericht bevoegd voor de beroepen inzake stage, evaluatie, afwezigheden, verloven, beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst en verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid.

Art. 29. De commissie bestaat uit :

1° een effectieve en een plaatsvervangende voorzitter, magistraten of op rust gestelde magistraten, aangewezen door de Regering;

2° per taalrol, drie leden gekozen onder de ambtenaren van ten minste rang A2, aangewezen door de Regering;

3° per taalrol, drie leden die de vakorganisaties vertegenwoordigen, door deze aangewezen.

De plaatsvervangende leden worden op dezelfde wijze aangewezen : per taalrol zes ambtenaren van ten minste rang A2 en zes vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

De minister bepaalt de toelage toegekend aan de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter van de commissie bedoeld in artikel 28.

Afdeling 2. — De werking van de commissie

Art. 30. De commissie vergadert in afdelingen per taalrol.

De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal wijst onder de ambtenaren van het ministerie een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan voor elke afdeling.

Art. 31. De verenigde afdelingen stellen een gemeenschappelijk huishoudelijk reglement op.

Art. 32. Elke afdeling van de commissie beraadslaagt slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Tijdens de stemming moet het aantal leden aangewezen door de Regering en aangewezen door de vakorganisaties gelijk zijn; in voorkomend geval, wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van één of meerdere leden, na loting.

Art. 33. Elk lid van de commissie, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

TITEL III. — *De werving, de stage en de benoeming*HOOFDSTUK I. — *De werving en de selectie**Afdeling 1. — Algemene bepaling*

Art. 34. Voor de aanwerving en de overgang tot een hoger niveau, sluiten de minister en de gedelegeerd bestuurder van SELOR een samenwerkingsprotocol af voor het Ministerie en voor de instellingen bedoeld in artikel 2 van het besluit houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 27 maart 2014.

CHAPITRE VI. — *Du conseil de direction*

Art. 25. Le conseil de direction comprend le secrétaire général, le secrétaire général adjoint et les directeurs généraux.

Le conseil de direction est présidé par le secrétaire général ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le secrétaire général adjoint.

Dans le cas où les deux sont absents ou empêchés, le conseil de direction est présidé par le fonctionnaire général désigné par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint.

Lorsque l'organigramme, le contrat d'administration, le plan de personnel ou de grandes orientations stratégiques définies par le Gouvernement sont mis à l'ordre du jour du conseil de direction, le secrétaire du Gouvernement ainsi que le directeur du cabinet du Ministre seront invités sans pour autant disposer de voix délibératives.

Les grandes orientations stratégiques sont les points à l'ordre du jour qui ont un caractère général et impersonnel qui présentent un intérêt dans le cadre du développement de la Région.

Art. 26. Le conseil de direction établit son règlement d'ordre intérieur.

Art. 27. Le conseil de direction est chargé des missions que le présent statut lui attribue.

Le conseil de direction peut être saisi pour avis de toute question touchant à l'organisation du ministère par un de ses membres.

CHAPITRE VII. — *De la commission de recours en matière de fonction publique**Section 1^{re}. — De la mission et de la composition de la commission*

Art. 28. Il est institué une commission de recours compétente pour les recours en matière de stage, d'évaluation, d'absences, de congés, de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service et de déclaration d'incapacité professionnelle définitive.

Art. 29. La commission se compose :

1° d'un président effectif et d'un président suppléant, magistrats ou magistrats mis à la retraite, désignés par le Gouvernement;

2° par rôle linguistique, de trois membres choisis parmi les agents de rang A2 au moins, désignés par le Gouvernement;

3° par rôle linguistique, de trois membres représentant les organisations syndicales, désignés par celles-ci.

Les membres suppléants sont désignés de la même façon : par rôle linguistique, six agents de rang A2 au moins et six représentants des organisations syndicales.

Le ministre fixe l'allocation accordée au président ou au président suppléant de la commission visée à l'article 28.

Section 2. — Du fonctionnement de la commission

Art. 30. La commission se réunit en sections par rôle linguistique.

Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint désigne parmi les agents du ministère un secrétaire et un secrétaire suppléant pour chaque section.

Art. 31. Les sections réunies fixent un règlement d'ordre intérieur commun.

Art. 32. Chaque section de la commission ne délibère valablement que si la majorité des membres est présente.

Lors du vote, les membres désignés par le Gouvernement et par les organisations syndicales doivent être en nombre égal; le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres, après tirage au sort.

Art. 33. Chaque membre de la commission, y compris le président, a voix délibérative.

TITRE III. — *Du recrutement, du stage et de la nomination*CHAPITRE I^{er}. — *Du recrutement et de la sélection**Section 1^{re}. — Disposition générale*

Art. 34. Pour le recrutement et l'accession au niveau supérieur, le ministre et l'administrateur délégué de SELOR concluent un protocole de collaboration pour le Ministère et pour les organismes repris à l'article 2 de l'arrêté portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014.

De Minister pleegt voorafgaandelijk overleg met de leidende ambtenaren van het Ministerie en van de voormelde instellingen.

Het samenwerkingsprotocol duidt de partijen bevoegd voor de organisatie van de selecties aan, hierna bedoeld door « organisator van de selectie », en bevat bepalingen betreffende de gehele of gedeeltelijke overdracht van de organisatie van de selecties, onder toezicht van SELOR.

Afdeling 2. — De toelaatbaarheids- en wervingsvoorwaarden

Art. 35. Niemand kan tot ambtenaar worden benoemd indien hij niet voldoet aan de hiernavolgende algemene toelaatbaarheidsvereisten:

1° overeenkomstig artikel 2 van de ordonnantie van 11 juli 2002 tot verruiming van de nationaliteitsvoorwaarden voor de toegang tot betrekkingen in het gewestelijk openbaar ambt, Belg zijn wanneer de uit te oefenen functies een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties;

2° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten.

4° slagen voor de voorziene selectie;

5° met goed gevolg de stage volbrengen, behalve in geval van vrijstelling zoals bepaald in artikel 68;

6° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenkomt met het niveau van de te verlenen graad, volgens de bij dit besluit gevoegde tabel, of houder zijn van getuigschrift voor vaardigheden die buiten het diploma verworven zijn en die toegang verlenen tot het niveau van de graad tot welke de functie behoort waarvoor de selectie georganiseerd wordt of slagen voor de instapkaartmodule.

In uitzondering op de vorige alinea wordt de toegang tot het niveau A via aanwerving beperkt tot de kandidaten die bovendien minstens beschikken over een diploma of studiegetuigschrift dat minstens overeenkomt met het niveau B, volgens de bij dit besluit toegevoegde tabel.

Art. 36. Voor een bepaalde selectie kunnen er de volgende bijzondere toelaatbaarheidsvoorwaarden voorzien worden:

1° het bezitten van een specifiek diploma dat in het bijzonder toegang verleent tot het ambt waarvoor de selectie georganiseerd wordt;

2° pertinente werkervaring wanneer de aard van de te verlenen betrekking zodanige eisen wettigt;

3° de studenten toelaten die in het laatste jaar zitten van de studies voor het behalen van het vereiste diploma of getuigschrift wanneer de organisator van de selectie vermoedt dat het aantal deelnemers niet groot genoeg zal zijn om voldoende kandidaten of geslaagden op te leveren; in dat geval worden zij die geslaagd zijn voor het examen van het voorlaatste jaar en verklaren dat zij het examen van het laatste jaar voor de examencommissie van hun Gemeenschap zullen afleggen ook tot dat wervingsexamen toegelaten. Voor hun benoeming kunnen de geslaagden van deze selecties zich slechts vanaf de dag waarop zij aan de organisator van de selectie het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd, op hun rangschikking beroepen;

4° behalve de in artikel 35, 6°, vermelde diploma's en getuigschriften de volgende, diploma's en getuigschriften aanvaarden voor de selectie in een bepaalde graad en wanneer de vereisten van de uit te oefenen ambten dit toelaten:

a) diploma's en getuigschriften van het onderwijs voor sociale promotie en van het kunstonderwijs voor socioculturele promotie;

b) diploma's en getuigschriften van het technisch onderwijs, kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan;

5° voor de selectie van bepaalde functies van niveaus D en E het bezit van bepaalde vormingsattesten als dit verantwoord is vanwege de technische of de gespecialiseerde aard van de uit te oefenen ambten;

6° voor de selectie in bepaalde graden van de niveaus A, B en C de vormingsdiploma's of vormingsgetuigschriften eisen als dit verantwoord is vanwege de technische of de gespecialiseerde aard van de uit te oefenen ambten en voor zover de houders van die diploma's en getuigschriften eveneens houder zijn van één van de studiebewijzen vermeld in artikel 35, 6°.

7° medische geschiktheid voor het uit te oefenen ambt, indien de aard van het ambt dit vereist;

8° andere voorwaarden vereist door de aard van het ambt.

Le Ministre se concerta au préalable avec les fonctionnaires dirigeants du Ministère et des organismes mentionnés à l'alinéa précédent.

Le protocole de collaboration désigne les parties chargées de l'organisation des sélections, ci-après dénommées « organisateur de la sélection », et comporte des dispositions relatives à la cession intégrale ou partielle de l'organisation des sélections, sous la surveillance de SELOR.

Section 2. — Conditions d'admissibilité et de recrutement

Art. 35. Nul ne peut être nommé agent s'il ne remplit les conditions générales d'admissibilité qui suivent:

1° conformément à l'article 2 de l'ordonnance du 11 juillet 2002 élargissant les conditions de nationalité pour l'accès aux emplois publics de la fonction publique régionale, être Belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;

3° jouir des droits civils et politiques.

4° réussir la sélection prévue;

5° accomplir avec succès le stage, sauf en cas de dispense prévue à l'article 68;

6° être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer selon le tableau annexé au présent arrêté ou être porteur d'un certificat de compétences acquises hors diplôme donnant accès au niveau où se situe le grade auquel appartient la fonction pour laquelle la sélection est organisée ou avoir réussi le module de carte d'accès.

Par dérogation à l'alinéa précédent, l'accès au niveau A par recrutement est limité aux candidats qui sont au minimum porteurs d'un diplôme ou d'un certificat d'études qui donne accès au niveau B, selon le tableau annexé au présent arrêté.

Art. 36. Pour une sélection déterminée, des conditions spécifiques d'admissibilité peuvent être prévues parmi les conditions suivantes:

1° la possession d'un diplôme spécifique conférant l'accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée;

2° une expérience professionnelle pertinente, lorsque de telles conditions sont justifiées par la nature de l'emploi à conférer;

3° admettre les étudiants qui accomplissent la dernière année d'études requises pour qu'ils obtiennent le diplôme ou le certificat d'études exigé lorsque l'organisateur de la sélection présume que les participants ne seront pas assez nombreux pour qu'il y ait suffisamment de candidats ou de lauréats; en ce cas, sont également admis à cette sélection ceux qui ont satisfait à l'épreuve relative à l'avant-dernière année et qui déclarent qu'ils se présenteront devant le jury de leur Communauté pour l'épreuve relative à la dernière année; les lauréats de ces sélections ne peuvent toutefois faire valoir, en vue d'une nomination, le bénéfice de leur classement qu'à partir du jour où ils auront produit devant l'organisateur de la sélection, le diplôme ou le certificat d'études exigé;

4° admettre, pour la sélection à un grade déterminé et lorsque les exigences des fonctions à exercer ne s'y opposent pas, outre les diplômes et certificats d'études indiqués à l'article 35, 6°, d'autres diplômes et certificats parmi les suivants:

a) diplômes et certificats d'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique de promotion socioculturelle;

b) diplômes et certificats d'enseignement technique, artistique ou professionnel secondaire de plein exercice;

5° pour la sélection à des fonctions déterminées des niveaux D et E, la possession de certains certificats de formation lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer;

6° exiger, pour la sélection à des grades déterminés des niveaux A, B et C, les diplômes ou certificats de formation lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer, et pour autant que les détenteurs de ces diplômes ou certificats soient également porteurs d'un des titres d'études prévus à l'article 35, 6°.

7° l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer, si la nature de la fonction l'exige;

8° d'autres conditions exigées par la nature de la fonction.

Afdeling 3. — Organisatie van de selecties en samenstelling van de selectiecommissies

Art. 37. Voorafgaandelijk aan de organisatie van elke selectie wordt de herplaatsing bedoeld in artikel 136 onderzocht.

Art. 38. Voor elke vacante betrekking, die niet wordt ingevuld door herplaatsing, wordt een selectie georganiseerd. Op voorstel van het HRM, doet de ambtenaar-generaal van het bestuur waarin de betrekking moet ingevuld worden beroep op één of gelijktijdig meerdere van de volgende mogelijkheden :

- Interne mobiliteit zoals bepaald in artikel 130;
- Intraregionale mobiliteit zoals bepaald in de artikelen 5 tot 13 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Externe mobiliteit zoals bepaald in de artikelen 23 tot 25 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Overgang tot een hoger niveau zoals bepaald in de artikelen 106 en volgende;
- Aanwerving.

Art. 39. Er kunnen selecties georganiseerd worden voor alle graden, behalve voor de graden die bij mandaat verleend moeten worden.

Art. 40. De selecties waarbij externe kandidaten opgeroepen worden die niet behoren tot het personeel van het Ministerie, worden minstens in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd, met inachtneming van een redelijke termijn tussen de publicatie van de vacature en de uiterste datum van indiening van de kandidaatstelling.

Wanneer enkel de mogelijkheden van herplaatsing of interne mobiliteit gekozen worden, organiseert het ministerie zelf de selectie.

Art. 41. § 1. Voor elke selectie stelt de organisator een selectiecommissie samen. De selectiecommissies bestaan uit de voorzitter, zijnde de HRM-verantwoordelijke of zijn vertegenwoordiger, en ten minste twee assessoren of hun plaatsvervangers. De beslissingen worden genomen bij consensus.

§ 2 Volgende personen kunnen deel uitmaken van de selectiecommissie op voorwaarde dat zij minstens dezelfde rang hebben dan die van de in te vullen betrekking :

1° Personeelsleden die beschikken over een professionele kwalificatie en ervaring die verband houden met het profiel van de te verlenen betrekking;

2° personen die, wegens hun bevoegdheid bijzonder geschikt zijn.

§ 3. Een vergoeding kan worden toegekend aan de leden van de commissie bedoeld in paragraaf 2, tweede lid, indien zij geen deel uitmaken van het personeelsbestand van het Ministerie of van een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De minister bepaalt het bedrag van deze vergoeding.

§ 4. Bij afwijking van voorgaande paragrafen, wordt de selectiecommissie voor de in te vullen betrekkingen van rang 2 en 3 samengesteld overeenkomstig de bepalingen zoals beschreven in hoofdstuk II, afdeling 1 van titel IV van dit boek.

Afdeling 4. — Functiebeschrijving, programma en organisatie van de selectie

Art. 42. Op basis van de generieke functiebeschrijvingen die goedgekeurd zijn door de directieraad overeenkomstig artikel 19, bepaalt de functionele chef van de eenheid waar een betrekking vacant is en het HRM de functiebeschrijving van de in te vullen betrekking, die eveneens de voor deze betrekking vereiste competenties en kwalificaties omvat. De ambtenaar-generaal van het bestuur waarin de betrekking wordt ingevuld of diens vertegenwoordiger keurt de specifieke functiebeschrijving goed.

Art. 43. Op basis van de functiebeschrijving die opgesteld werd overeenkomstig het voorgaande artikel, legt de organisator van de selectie, het programma van de selectie vast en bepaalt hierin :

- 1° voor zover de aard van de betrekking het vereist, de bijzondere toelaatbaarheidsvoorwaarden, zoals omschreven in artikel 36;
- 2° het selectieprogramma, vastgesteld overeenkomstig afdeling 5;
- 3° het aantal punten dat aan de volledige selectie, aan iedere proef en desgevallend aan de onderverdelingen ervan wordt toegekend;
- 4° het minimaal aantal punten dat voor het slagen van de selectie wordt vereist;

Section 3. — Organisation des sélections et constitution des commissions de sélection

Art. 37. Préalablement à l'organisation de chaque sélection, la réaffectation visée à l'article 136 est examinée.

Art. 38. Pour chaque emploi vacant, qui n'est pas pourvu par réaffectation, une sélection est organisée. Sur proposition de la GRH, le fonctionnaire général de l'administration où l'emploi est à pourvoir fait appel à un ou à simultanément plusieurs des modes suivants :

- Mobilité interne telle que définie par l'article 130;
- Mobilité intra-régionale telle que prévue aux articles 5 à 13 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale;
- Mobilité externe telle que prévue aux articles 23 à 25 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale;
- Accession au niveau supérieur telle que définie par les articles 106 et suivants;
- Recrutement.

Art. 39. Des sélections peuvent être organisées pour tous les grades sauf pour les grades à conférer par mandat.

Art. 40. Les sélections qui font appel à des candidats externes au Ministère sont au moins publiées au *Moniteur belge*, avec prise en compte d'un délai raisonnable entre la publication de la vacance d'emploi et la date limite du dépôt des candidatures.

Lorsque seuls les modes de la réaffectation ou de la mobilité interne sont choisis, le ministère organise seul la sélection.

Art. 41. § 1^{er}. Pour chaque sélection, l'organisateur compose une commission de sélection. Les commissions comprennent le président, qui est le responsable GRH ou son représentant ainsi que deux assesseurs au moins ou leurs suppléants. Les décisions sont prises par consensus.

§ 2. Les membres de la commission de sélection sont désignés, à condition qu'ils soient de rang au moins égal à l'emploi à pourvoir, parmi :

1° les membres du personnel dotés d'une qualification et d'une expérience professionnelles en lien avec le profil de l'emploi à conférer;

2° les personnalités particulièrement qualifiées en raison de leur compétence.

§ 3. Une allocation peut être accordée aux membres de la commission visés au paragraphe 2, 2°, s'ils ne sont pas membres du personnel du Ministère ou d'un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale. Le ministre fixe le montant de cette allocation.

§ 4. Par dérogation aux paragraphes précédents, pour les emplois à pourvoir dans les rangs 2 et 3, la commission de sélection est constituée conformément aux dispositions décrites au chapitre II, section 1 du titre IV du présent livre.

Section 4. — De la description des fonctions, du programme et de l'organisation de la sélection

Art. 42. Sur base des descriptions de fonctions génériques approuvées par le conseil de direction conformément à l'article 19, le chef fonctionnel de l'unité où l'emploi est vacant et la GRH élaborent la description de fonction de l'emploi à pourvoir qui comprend également les compétences et les qualifications requises pour cet emploi. Le fonctionnaire général de l'administration où l'emploi est à pourvoir ou son délégué approuve cette description de fonction spécifique.

Art. 43. Sur base de la description de fonction élaborée conformément à l'article précédent, l'organisateur de la sélection fixe le programme de sélection dans lequel il détermine :

- 1° pour autant que la nature de la fonction l'exige, les conditions d'admissibilité spécifiques, telles que décrites à l'article 36;
- 2° le programme de sélection, fixé conformément à la section 5;
- 3° le nombre de points attribués à l'ensemble de la sélection, à chacune des épreuves et, le cas échéant, à leurs subdivisions;
- 4° le minimum de points qui est exigé pour réussir la sélection;

5° de uiterste datum waarop de kandidaten geslaagd moeten zijn voor de instapkaartmodule om te mogen deelnemen aan de generieke module;

6° de datum waarop de kandidaten geslaagd moeten zijn voor de generieke module om te mogen deelnemen aan de specifieke module;

7° de datum waarop aan de toelatingsvoorwaarden moet worden voldaan.

8° het aantal toelaatbare kandidaten voor de specifieke module van de selectie indien een tussenmodule wordt georganiseerd.

Art. 44. De organisator van de selectie bepaalt de kandidatenlijst en verzekert zich ervan dat zij de vereiste algemene en specifieke toelaatbaarheidsvoorwaarden vervullen voor de functie waarnaar hij meedingt. Van zodra de organisator van de selectie constateert dat een kandidaat een van de hoger vermelde algemene of specifieke voorwaarden niet vervult, sluit hij deze van de selectie uit en brengt hem hiervan op de hoogte.

De organisator van de selectie roept de kandidaten op die zijn toegelaten tot de modules van selectieproeven, zoals voorzien in het selectieprogramma dat volgens de modaliteiten van artikel 43 is bepaald.

Afdeling 5. — De selectieproeven

Onderafdeling 1. — Algemene bepaling

Art. 45. De selectie kan bestaan uit meerdere opeenvolgende modules van selectieproeven waartoe de kandidaat slechts is toegelaten onder voorbehoud van slagen in of vrijstelling van de voorafgaande module. Een selectie bestaat minimaal uit een specifieke module.

De rangschikking wordt enkel op basis van de resultaten van de specifieke module opgemaakt.

Onderafdeling 2. — De instapkaartmodule en de generieke module

Art. 46. De instapkaartmodule is een module met proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaat of de kandidaat over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachtens zijn graad, zijn diploma(s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken. Het slagen geldt als getuigschrift voor vaardigheden die buiten het diploma verworven zijn en die toegang verlenen tot het niveau van de graad tot welke de functie behoort waarvoor de selectie georganiseerd wordt. De geldigheidsduur van dit getuigschrift wordt bepaald door de leidende ambtenaar van SELOR.

Het certificaat voor vaardigheden die buiten het diploma verworven zijn, kan eveneens behaald worden bij een door de Minister erkende instelling, na advies van het Beheerscomité van Actiris. Dit certificaat heeft een gelijke waarde als de instapkaartmodule.

Art. 47. De generieke module van de selectie omvat de proeven die dienen om een eerste kwalitatieve selectie te maken van de kandidaten op basis van de generieke vaardigheden die verbonden zijn aan een functieniveau.

Indien meerdere selecties binnen eenzelfde niveau een generieke module gemeenschappelijk hebben, geeft de organisator van de selectie de geslaagden een vrijstelling voor de generieke module wanneer ze deelnemen aan een andere selectie.

De leidende ambtenaar van SELOR bepaalt de geldigheidsduur van de vrijstelling bij de betekening van het resultaat.

Art. 48. De kandidaat die niet slaagt voor de instapkaartmodule of voor de generieke module van de vergelijkende selectie mag gedurende een periode van zes maanden geen proeven van dezelfde module afleggen. Deze periode van zes maanden wordt berekend vanaf de datum waarop de resultaten van de proef worden betekend.

Onderafdeling 3. — Specifieke module –

Evaluatie van de specifieke vaardigheden die verbonden zijn aan de vacante betrekking

Art. 49. Indien het aantal kandidaten voor een betrekking die geslaagd zijn voor de generieke module van de selectie, of hiervoor zijn vrijgesteld, en die naar de betrekking in kwestie solliciteren dit rechtvaardigt of als de complexiteit van het aan te werven profiel dit vereist, kan tussen de generieke en de specifieke module, een eliminatorische module met een bijkomende proef/bijkomende proeven georganiseerd worden.

De organisator van de selectie bepaalt, desgevallend in overleg met het HRM, de aard van de proef en de vaardigheden waarop deze tussenmodule betrekking zal hebben.

5° la date limite à laquelle les candidats doivent avoir réussi le module de carte d'accès pour participer au module générique;

6° la date à laquelle les candidats doivent avoir réussi le module générique pour pouvoir participer au module spécifique;

7° la date à laquelle les conditions d'admission doivent être réunies.

8° le nombre de candidats admissibles au module spécifique de la sélection si un module intermédiaire est organisé

Art. 44. L'organisateur de la sélection arrête la liste des candidats et s'assure qu'ils réunissent les conditions générales et spécifiques d'admissibilité requises pour la fonction pour laquelle ils concourent. Dès que l'organisateur de la sélection constate qu'un candidat ne remplit pas une des conditions générales ou spécifiques susmentionnées, celui-ci est exclu de la sélection et en est tenu informé par l'organisateur de la sélection.

L'organisateur de la sélection convoque les candidats admissibles aux modules d'épreuves prévus par le programme de sélection fixé suivant les modalités de l'article 43.

Section 5. — Des épreuves de la sélection

Sous-section 1^{re}. — Disposition commune

Art. 45. La sélection peut comprendre plusieurs modules d'épreuves de sélection successifs auxquels le candidat n'est admis que sous réserve de la réussite ou de la dispense du module précédent. Une sélection se compose au minimum d'un module spécifique.

Le classement n'est établi que sur base des résultats du module spécifique.

Sous-section 2. — Le module de carte d'accès et le module générique

Art. 46. Le module de carte d'accès est un module d'épreuves de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son grade, de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études. Sa réussite vaut comme certificat de compétences acquises hors diplôme donnant accès au niveau où se situe le grade à laquelle appartient la fonction pour laquelle la sélection est organisée. La durée de validité de ce certificat est fixée par le fonctionnaire dirigeant de SELOR.

Le certificat de compétences acquises hors diplôme peut également être obtenu auprès d'une instance reconnue par le Ministre, après avis du Comité de gestion d'Actiris. Le certificat a la même valeur que la carte d'accès.

Art. 47. Le module générique de la sélection rassemble les épreuves qui consistent à effectuer une première sélection qualitative des candidats sur base des compétences génériques liées à un niveau de fonction.

Si un module générique est commun à plusieurs sélections au sein d'un même niveau, l'organisateur de la sélection dispense les lauréats du module générique lors de leur participation à une autre sélection.

Le fonctionnaire dirigeant de SELOR détermine la durée de validité de la dispense lors de la notification du résultat.

Art. 48. Le candidat ayant échoué au module de carte d'accès ou au module générique d'une sélection comparative ne peut pas présenter les épreuves de ce même module pendant une période de six mois. Cette période de six mois est calculée à partir de la date à laquelle les résultats de l'épreuve sont notifiés.

Sous-section 3. Module spécifique – Evaluation des compétences spécifiques liées à l'emploi vacant

Art. 49. Si le nombre de candidats à un emploi ayant réussi le module générique de la sélection ou qui en sont dispensés le justifie, ou si la complexité du profil à recruter l'exige, un module intermédiaire d'épreuve(s) supplémentaire(s) éliminatoire peut être organisé entre le module générique et le module spécifique

L'organisateur de la sélection détermine, le cas échéant en concertation avec la GRH, la nature de l'épreuve et les compétences sur lesquelles ce module intermédiaire portera.

Art. 50. De specifieke module van de selectie omvat de proef of de opeenvolgende proeven die dient/dienen om een kwalitatieve selectie te maken van de kandidaten op basis van de specifieke functievereisten van de vacante betrekking. Onder specifieke vereisten, verstaat men minstens :

- de motivatie om de functie te bekleden;
- de technische vaardigheden;
- de essentiële specifieke vaardigheden.

De proef/proeven wordt/worden georganiseerd door het HRM.

De specifieke module bestaat minstens uit een gesprek met de commissie bedoeld in artikel 41. Dit gesprek kan aangevuld worden met een praktische proef ter evaluatie van de vaardigheden en/of kennis die vereist zijn voor de functie van de vacante betrekking.

Art. 51. De kandidaten voor de specifieke module worden minstens acht dagen voor de proef opgeroepen door het HRM. De afwezige kandidaten worden uitgesloten.

Art. 52. De geslaagden van de specifieke module die door de jury geschikt worden bevonden voor de uit te oefenen functie worden opgenomen in een rangschikking.

De secretaris-generaal kan een andere instelling toelaten om dit klassemment te gebruiken als een reserve van geslaagden op voorwaarde dat de gezochte functie gelijkaardig is aan deze van het betreffende klassemment.

Afdeling 6. — Regels voor de toelating van de geslaagden

Art. 53. § 1. De organisator van de selectie stelt het proces-verbaal op met de rangschikking van de kandidaten, op basis van de resultaten van de specifieke module zoals beschreven in artikel 52. Hij bepaalt de geldigheidsduur ervan.

Elke geslaagde krijgt kennisgeving van zijn resultaat en zijn klassemment.

§ 2. De geslaagden die een betrekking aanvaarden, verbinden er zich toe in dienst te treden. Zij die, na deze aanvaarding, weigeren in dienst te treden, worden ambtshalve uit de rangschikking geschrapt.

Indien de geslaagde de betrekking heeft aanvaard, dan verzekert het HRM zich ervan dat hij aan alle vereiste voorwaarden voldoet.

Indien het HRM vaststelt dat een aanvullend onderzoek noodzakelijk is om te beoordelen of een kandidaat voldoet aan het gedrag dat noodzakelijk is voor de functie die moet worden toegewezen, dan wordt deze laatste tijdelijk uit het klassemment geschorst gedurende de tijd die nodig is om het onderzoek te voeren. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Art. 54. Na het afsluiten van het proces-verbaal van de selectie, worden de batig gerangschikte geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking, tot de stage toegelaten in de functie waarvoor zij hebben meegedongen.

Zij worden voor een vacante betrekking van die graad aangewezen.

Afdeling 7. — Oproep tot indiensttreding van de geslaagden

Art. 55. Het HRM roept de geselecteerde kandidaat in dienst. Het stelt een maximumtermijn vast voor zijn indiensttreding.

Wanneer de geslaagde nog gebonden is door een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur houdt het HRM rekening met een eventuele opzegtermijn.

Indien de geslaagde de functie niet binnen de gestelde termijn kan invullen, kan het HRM de volgende gerangschikte oproepen.

HOOFDSTUK II. — De stage

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 56. De stagiair is geen ambtenaar in de zin van dit besluit.

De volgende in dit besluit opgenomen bepalingen zijn op de stagiair van toepassing :

- 1° de rechten, plichten, onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten;
- 2° de tuchtregeling;
- 3° de administratieve standen;
- 4° het geldelijk statuut;
- 5° het ambtshalve verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging;
- 6° de gemiddelde maximale arbeidsduur.

Art. 50. Le module spécifique de la sélection rassemble la ou les épreuve(s) successive(s) qui consiste(nt) à effectuer une sélection qualitative des candidats sur base des exigences spécifiques à la fonction de l'emploi vacant. Par exigences spécifiques, il faut entendre au moins :

- la motivation à occuper la fonction;
- les compétences techniques;
- les compétences spécifiques essentielles.

La ou les épreuve(s) sont organisées par la GRH.

Le module spécifique comporte au moins un entretien devant la commission visée à l'article 41. Cet entretien peut être complété par une épreuve pratique évaluant les compétences et/ou les connaissances requises par la fonction de l'emploi vacant.

Art. 51. Les candidats au module spécifique sont convoqués par la GRH au moins huit jours avant l'épreuve. Les candidats absents sont exclus.

Art. 52. Les lauréats du module spécifique jugés aptes par le jury pour la fonction à exercer font l'objet d'un classement.

Le Secrétaire général peut autoriser une autre institution à utiliser le classement à titre de réserves de lauréats, pour peu que la fonction recherchée soit similaire à celle du classement en question.

Section 6. — Des modalités d'admission des lauréats

Art. 53. § 1^{er}. L'organisateur de la sélection établit le procès-verbal fixant le classement des candidats, sur base des résultats du module spécifique comme décrit dans l'article 52. Il en fixe la durée de validité.

Chaque lauréat reçoit communication de ses résultats et son classement.

§ 2. Les lauréats qui acceptent un emploi s'engagent à l'occuper. Ceux qui, après cette acceptation, refusent d'entrer en fonction, sont rayés d'office du classement.

Lorsque le lauréat a accepté l'emploi, la GRH s'assure qu'il réunit l'ensemble des conditions requises.

Lorsque la GRH constate qu'une enquête complémentaire s'impose afin d'apprécier si un lauréat jouit d'une conduite en rapport avec la fonction à conférer, ce dernier est écarté provisoirement pendant le temps que l'enquête soit menée. Le candidat en est informé.

Art. 54. Après clôture du procès-verbal de la sélection, les lauréats classés en ordre utile et qui satisfont aux conditions requises sont, dans l'ordre de leur classement, admis en stage dans la fonction pour laquelle ils ont concouru.

Ils sont affectés à un emploi vacant de ce grade.

Section 7. — De l'appel en service des lauréats

Art. 55. La GRH appelle en service le candidat sélectionné. Elle fixe un délai maximum pour son entrée en service.

Toutefois, lorsque le lauréat se trouve dans les liens d'un contrat à durée indéterminée, la GRH tient compte d'un délai de préavis éventuel.

Lorsqu'un lauréat ne peut occuper l'emploi dans les délais fixés, la GRH peut faire appel au suivant dans le classement.

CHAPITRE II. — Du stage

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 56. Le stagiaire n'a pas la qualité d'agent au sens du présent arrêté.

Sont applicables au stagiaire les dispositions reprises dans le présent arrêté relatives :

- 1° aux droits, devoirs, incompatibilités et cumuls d'activités;
- 2° au régime disciplinaire;
- 3° aux positions administratives;
- 4° au statut pécuniaire;
- 5° à la perte d'office de la qualité d'agent et de la cessation définitive des fonctions;
- 6° à la durée moyenne maximum du temps de travail.

De stagiair geniet :

- 1° het jaarlijks vakantieverlof;
- 2° de feestdagen;
- 3° het omstandigheidsverlof;
- 4° het verlof wegens ziekte;
- 5° het bevallingsverlof;
- 6° de beschikbaarheid wegens ziekte;
- 7° verloven om in geval van ernstige ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met hem onder hetzelfde dak woont;
- 8° het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- 9° het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen;
- 10° verlof voor loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en verlof voor loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof;
- 11° verlof voor wederoproeping als reservist;
- 12° verlof om deel uit te maken van de jury van het Hof van Assisen.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de stagiair geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

Art. 57. Perioden van afwezigheid gedurende de stage hebben een verlenging van de stage tot gevolg, zodra ze, buiten de verloven bedoeld in artikel 56, derde lid, 1° tot 3°, 7° en 8°, vijftien dagen gewettigde afwezigheid overschrijden, verspreid over een of meerdere malen, zelfs als de stagiair in dienstactiviteit is.

Tijdens de schorsing van de stage behoudt de betrokkene zijn hoedanigheid van stagiair.

Hij behoudt deze eveneens tot de datum waarop een definitieve beslissing omtrent zijn benoeming of ontslag wordt genomen.

Art. 58. De geslaagde die in dienst wordt geroepen, wordt tot de stage toegelaten door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal die hem voorlopig aanstelt in de betrekking waarvoor hij in dienst werd geroepen.

Art. 59. De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal kan de aanwijzing veranderen

- 1° in het belang van de dienst;
- 2° op aanvraag van de stagiair.

De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal kan de stagiair toestaan zijn stage te vervullen in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. De stagiair die zijn stage vervult in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is onderworpen aan de regels van dit besluit inzake stage. Het verlof van de stagiair voor detachering in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 2. — De inhoud van de stage

Art. 60. § 1. De stage is bedoeld om de stagiair optimaal te integreren in zijn bestuur, in het Ministerie en in het gewestelijk openbaar ambt in het algemeen. Daarom duidt de ambtenaar-generaal van de administratie waarin de stagiair is aangesteld, in overleg met de functionele chef van de stagiair, het personeelslid aan bevoegd voor de stagebegeleiding, hierna de 'stagebegeleider' genaamd, en dit volgens de taalrol van de stagiair.

§ 2. Het HRM waakt eveneens over het goede verloop van de stage. Hiertoe kan zij deelnemen aan alle stagegesprekken.

§ 3. In afwijking van § 1, wijst de minister die de stagiair, die zijn stage vervult in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, onder zijn gezag heeft, het personeelslid van zijn kabinet aan, dat belast wordt met de begeleiding van de stage, overeenkomstig de taalrol van de stagiair. Dit personeelslid heeft dezelfde prerogatieven als die uitgeoefend door de stagebegeleider.

Afdeling 3. — Het verloop van de stage

Art. 61. Aan het begin van de stage heeft de stagebegeleider een eerste gesprek met de stagiair waarbij de volgende punten verduidelijkt worden :

- De verwachte resultaten en houdingen bij de verwezenlijking van de taken die overeenkomen met de functiebeschrijving van de stagiair;
- De opleidingsactiviteiten die de stagiair moet volgen;
- De andere middelen ter ontwikkeling van de vaardigheden zodat de inzetbaarheid van de stagiair vergroot wordt.

Le stagiaire bénéficie :

- 1° des congés de vacances annuelles;
- 2° des jours fériés;
- 3° des jours de congé de circonstances;
- 4° du congé de maladie;
- 5° du congé de maternité;
- 6° de la disponibilité pour maladie;
- 7° des congés pour prendre soin d'une personne gravement malade ou accidentée habitant sous son toit;
- 8° du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;
- 9° du congé pour exercer un mandat politique;
- 10° du congé pour interruption de la carrière pour soins palliatifs et du congé pour interruption de la carrière pour congé parental;
- 11° du congé pour rappel à l'armée en tant que réserviste;
- 12° du congé pour participer à un jury de Cour d'Assises.

Pour l'application du présent article, le stagiaire est considéré comme étant titulaire du grade auquel il s'est porté candidat.

Art. 57. Les périodes d'absence en cours de stage entraînent une prolongation de celui-ci dès que le stagiaire compte, en dehors des congés visés à l'article 56, alinéa 3, 1° à 3°, 7° et 8°, plus de quinze jours d'absence en une ou plusieurs fois dûment justifiés, même si le stagiaire est dans la position d'activité de service.

Pendant la suspension du stage, l'intéressé conserve sa qualité de stagiaire.

Il conserve également celle-ci jusqu'à la date où une décision définitive de nomination ou de licenciement est prise.

Art. 58. Le lauréat appelé en service est admis au stage par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint qui l'affecte provisoirement à l'emploi pour lequel il a été appelé en service.

Art. 59. Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint peut modifier l'affectation :

- 1° dans l'intérêt du service;
- 2° à la demande du stagiaire.

Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint peut autoriser le stagiaire à accomplir son stage au sein d'un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Le stagiaire qui accomplit son stage dans un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale est soumis aux règles du présent arrêté en matière de stage. Le congé du stagiaire pour détachement dans un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale est assimilé à une période d'activité de service.

Section 2. — L'objet du stage

Art. 60. § 1^{er}. Le stage vise à permettre l'intégration optimale du stagiaire au sein de son administration, du Ministère et de la fonction publique régionale en général. A cet effet, le fonctionnaire général de l'administration dans laquelle le stagiaire est affecté désigne, en concertation avec le chef fonctionnel du stagiaire, le membre du personnel chargé de l'accompagnement du stage, nommé ci-après 'l'accompagnateur du stage', selon le rôle linguistique du stagiaire.

§ 2. La GRH veille également au bon déroulement du stage. A ce titre, elle peut participer à tous les entretiens de stage.

§ 3. Par dérogation au § 1^{er}, lorsque le stage est accompli dans un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le ministre qui a le stagiaire sous son autorité désigne le membre du personnel de son cabinet chargé d'assurer l'accompagnement du stage, selon le rôle linguistique du stagiaire. Ce membre du personnel exerce les mêmes prérogatives que celles exercées par l'accompagnateur du stage.

Section 3. — Le déroulement du stage

Art. 61. Au début du stage, l'accompagnateur de stage a un premier entretien avec le stagiaire au cours duquel sont précisés :

- Les résultats et attitudes attendus dans la réalisation des tâches en rapport avec la description de fonction du stagiaire;
- Les activités de formation que devra suivre le stagiaire;
- Les autres moyens de développement de compétence visant à favoriser l'employabilité du stagiaire.

Art. 62. Met het oog op de voorbereiding van dit eerste stagegesprek, pleegt de stagebegeleider vooraf overleg met de functionele chef van de stagiair en met de dienst HRM.

In afwijking van de voorgaande alinea is het personeelslid belast met de begeleiding van de stage verantwoordelijk voor het integratietraject van de stagiair die zijn stage vervult in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Hij zorgt voor de vorming betreffende de in het kabinet behandelde materies en werkt samen met het HRM van het ministerie. Deze laatste licht de stagiair in over de dienstactiviteiten van het ministerie en bepaalt de vormingsactiviteiten waaraan de stagiair moet deelnemen. Het ministerie zorgt enkel voor de vormingen in verband met het onthaal van de stagiair.

Art. 63. De stagebegeleider maakt de verslagen bedoeld in de artikelen 67 4de lid, 69 en 71 op.

De stagebegeleider kan, in overleg met het HRM en de functionele chef, beslissen dat bijkomende vormingsactiviteiten vereist zijn.

De HRM-verantwoordelijke legt het model van het stageverslag vast.

Art. 64. De stage duurt één jaar voor de stagiairs van niveaus A en B.

Ze duurt 6 maanden voor de stagiairs van niveaus C, D en E.

Art. 65. De directieraad kan een vormingstraject per functietype vastleggen.

Art. 66. Na het eerste gesprek, voorzien in afdeling 2, organiseert de stagebegeleider tweemaandelijks een stagegesprek over het verloop van de stage. Wanneer hij het nodig acht, kunnen bijkomende gesprekken georganiseerd worden.

De stagebegeleider brengt de dienst HRM op de hoogte van de gesprekken.

Met het oog op de voorbereiding van de stagegesprekken, pleegt de stagebegeleider vooraf overleg met de functionele chef van de stagiair en met de dienst HRM.

Art. 67. Het gesprek gaat over :

- 1° de vormingsactiviteiten en de resultaten ervan voor de ontwikkeling van de vaardigheden van de stagiair;
- 2° de wijze waarop de stagiair zich in de dienst integreert;
- 3° de uitvoering van zijn werkopdrachten.

Het gesprek heeft tot doel de vooruitgang te evalueren die de stagiair maakt en de nog te verbeteren punten aan te stippen.

Het beoogt eveneens de beoordeling mogelijk te maken van zowel de gunstige als de ongunstige feiten. Ingeval ongunstige feiten worden vastgesteld, geeft de stagebegeleider een verwittiging aan de stagiair.

De conclusies van elk gesprek worden opgetekend in het stageverslag. Het verslag wordt betekend aan de stagiair die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen. Vervolgens wordt het overgemaakt aan het HRM.

Afdeling 4. — Vrijstelling van stage

Art. 68. De geslaagde, die in dienst wordt geroepen, wordt vrijgesteld van de stage en onmiddellijk benoemd in de wervingsgraad waarvoor hij geslaagd is indien hij de drie volgende voorwaarden vervult :

- door middel van een voltijds arbeidscontract, op ononderbroken wijze gedurende minstens een jaar op het moment van de publicatie van de vacante functie bij dezelfde administratieve eenheid tewerkgesteld zijn;
- dezelfde functie sinds minstens één jaar vervullen als die waarvoor hij aangesteld werd in het kader van zijn bovengenoemd arbeidscontract;
- minstens een gunstige evaluatie gekregen hebben bij de laatste evaluatie.

Afdeling 5. — Het einde van de stage

Art. 69. De stage wordt afgesloten met een laatste stagegesprek, zoals beschreven in artikel 66. De stagebegeleider stelt het eindverslag van de stage op, in overleg met het HRM en de functionele chef. Hij voegt er een van de voorstellen bedoeld in artikel 71 aan toe.

Hij deelt het eindverslag aan de stagiair mede, die over vijftien dagen beschikt om er zijn opmerkingen aan toe te voegen.

Art. 62. En vue de préparer ce premier entretien de stage, l'accompagnateur de stage se consulte au préalable avec le chef fonctionnel du stagiaire et avec la GRH.

Par dérogation à l'alinéa précédent, lorsque le stagiaire accomplit son stage dans un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le membre du personnel chargé de l'accompagnement du stage est responsable du parcours d'intégration du stagiaire. Il s'occupe de la formation portant sur les matières traitées au sein du cabinet et collabore avec la GRH du ministère. Celui-ci informe le stagiaire des activités des services du ministère et détermine les activités de formation auxquelles le stagiaire est tenu de participer. Le ministère prend en charge uniquement les formations en rapport avec l'accueil du stagiaire.

Art. 63. L'accompagnateur du stage rédige les rapports visés aux articles 67 alinéa 4, 69 et 71.

L'accompagnateur du stage peut décider, en concertation avec la GRH et le chef fonctionnel, que des formations complémentaires sont nécessaires.

Le responsable GRH arrête le modèle du rapport de stage.

Art. 64. La durée du stage pour les stagiaires des niveaux A et B est d'un an.

La durée du stage pour les stagiaires des niveaux C, D et E est de 6 mois.

Art. 65. Le conseil de direction peut déterminer un parcours de formation par type de fonction.

Art. 66. Après le premier entretien prévu dans la section 2, l'accompagnateur du stage organise tous les deux mois un entretien de stage relatif au déroulement du stage. Lorsqu'il le juge nécessaire, des entretiens supplémentaires peuvent être organisés.

L'accompagnateur de stage informe la GRH de la tenue de ces entretiens.

En vue de préparer les entretiens de stage, il se consulte au préalable avec le chef fonctionnel et avec la GRH.

Art. 67. L'entretien se déroule au sujet :

- 1° des activités de formation et de leurs résultats dans le développement des compétences du stagiaire;
- 2° de la façon dont le stagiaire s'intègre dans le service;
- 3° de l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

L'entretien a pour but d'évaluer les progrès du stagiaire ainsi que de mettre en évidence les points susceptibles d'être améliorés.

Il vise également à permettre une appréciation tant des faits favorables que défavorables. En cas de constatation de faits défavorables, l'accompagnateur du stage donne un avertissement au stagiaire.

Les conclusions de chaque entretien sont consignées dans le rapport de stage. Le rapport est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations. Il est ensuite transféré à la GRH.

Section 4. — Dispense du stage

Art. 68. Le lauréat appelé en service est dispensé de stage et immédiatement nommé dans le grade de son affectation s'il remplit les trois conditions suivantes :

- au moment de la publication de la vacance d'emploi, être sous contrat de travail à temps plein de manière ininterrompue depuis au moins un an auprès de l'unité administrative dans laquelle l'emploi est à pouvoir;
- être affecté depuis au moins un an dans la même fonction que celle à laquelle il était désigné dans le cadre de son contrat de travail susmentionné;
- avoir reçu une évaluation au moins favorable lors du dernier cycle d'évaluation.

Section 5. — De la fin du stage

Art. 69. Un dernier entretien de stage, tel que défini à l'article 66, a lieu au terme du stage. L'accompagnateur du stage rédige le rapport final du stage en concertation avec la GRH et le chef fonctionnel. Il y ajoute une des propositions, visées à l'article 71.

Il communique le rapport final au stagiaire qui dispose de quinze jours pour y ajouter ses observations.

Art. 70. De eidevaluatie houdt rekening met alle feiten, zowel gunstig als ongunstig, die in de loop van de stage werden vastgesteld, evenals met de tussentijdse evaluaties.

Art. 71. De stagebegeleider overhandigt het eindverslag aan de directeur-generaal van het bestuur waarbij de stagiair wordt ingedeeld.

Indien het eindverslag over het geheel van de stage gunstig is, stelt de directeur-generaal aan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal voor de benoeming van de stagiair voor te leggen aan de overheid bevoegd voor de benoeming, bedoeld in artikel 79.

Indien het eindverslag ongunstig is, stelt de directeur-generaal met instemming van de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal het ontslag wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij het ministerie voor aan de overheid bevoegd voor de benoeming, bedoeld in artikel 79.

Art. 72. Het eindverslag wordt in de diensten van de secretaris-generaal voorgelegd aan de secretaris-generaal of aan de adjunct-secretaris-generaal die, desgevallend, de in het vorige artikel bedoelde voorstellen doen.

Art. 73. Indien de stagiair in de loop van de stage een ernstige fout begaat die een dringende reden uitmaakt waardoor elke professionele samenwerking onmiddellijk en definitief onmogelijk wordt of wanneer de stagiair blijk geeft van een negatieve houding of niet voldoet aan de vereiste vaardigheden die inherent zijn aan de functie en ondanks waarschuwingen van de stagebegeleider geen blijk geeft van verbetering of ontwikkeling van deze vaardigheden, legt deze laatste een gemotiveerd ongunstig verslag voor aan de ambtenaren bedoeld in artikel 71 of 72. Deze stellen het ontslag van de stagiair voor, wegens ongeschiktheid voor de uitoefening van de functie.

Afdeling 6. — De beroepsprocedure

Art. 74. In de gevallen bedoeld in de artikelen 71, derde lid, 72 en 73, beschikt de stagiair over een termijn van vijftien dagen vanaf de kennisname van het eindverslag of van het ongunstig verslag om per aangetekend schrijven een beroep in te dienen bij de in het artikel 28 bedoelde commissie. Het beroep is schorsend.

Deze termijn wordt berekend volgens dezelfde regels als deze bedoeld in artikel 303, § 2.

De ambtenaar ontvangt een ontvangstbewijs van het beroep.

Art. 75. De voorzitter van de commissie roept de stagiair op. Deze laatste kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 76. De stagebegeleider brengt verslag uit over het verloop van de stage.

Hij wordt gehoord.

Art. 77. De commissie kan aan de benoemende overheid voorstellen:

1° de benoeming;

2° het ontslag wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij het ministerie.

De commissie spreekt zich uit binnen de twee maanden na de verzending van het ontvangstbewijs van het beroep. Bij ontstentenis van een voorstel wordt het dossier aan de benoemende overheid bezorgd.

Art. 78. De beslissing tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid wordt door de overheid, bevoegd voor de benoeming genomen.

Bij een ernstige fout wordt hij echter zonder opzegtermijn of opzevergoeding ontslagen.

HOOFDSTUK III. — De benoeming

Art. 79. De geschikt verklaarde stagiair of de overeenkomstig artikel 68 van de stage vrijgestelde geslaagde, wordt benoemd in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

De Regering benoemt de stagiairs en de vrijgestelde laureaten van niveau A, de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal die van niveau B, C, D en E.

Art. 80. De hoedanigheid van ambtenaar wordt bekrachtigd door de eed die wordt afgelegd in de volgende termen: « Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgisch volk. »

De ambtenaren van niveau A leggen de eed af in handen van de minister. De anderen leggen de eed af in handen van de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

Art. 70. L'évaluation finale tient compte de tous les faits, tant favorables que défavorables qui ont été établis pendant le stage, et des évaluations intermédiaires.

Art. 71. L'accompagnateur du stage transmet le rapport final au directeur général de l'administration où est affecté le stagiaire.

Si le rapport final relatif à l'ensemble du stage est favorable, le directeur général propose au secrétaire général ou au secrétaire général adjoint de soumettre la nomination du stagiaire à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 79.

Si le rapport final est défavorable le directeur général propose avec l'assentiment du secrétaire général ou du secrétaire général adjoint le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction au ministère à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 79.

Art. 72. Dans les services du secrétaire général, le rapport final est soumis au secrétaire général ou au secrétaire général adjoint qui, le cas échéant, font les propositions visées à l'article précédent.

Art. 73. Si au cours du stage, le stagiaire commet une faute grave constituant un motif grave, rendant immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre l'autorité et le stagiaire ou manifeste un comportement négatif ou ne satisfait pas aux compétences requises, qui sont inhérentes à la fonction, et malgré des avertissements de l'accompagnateur du stage ne montre pas d'amélioration ou d'évolution de ces compétences, celui-ci remet un rapport défavorable motivé aux fonctionnaires visés à l'article 71 ou 72, lesquels proposent le licenciement du stagiaire pour inaptitude à l'exercice de la fonction.

Section 6. — De la procédure de recours

Art. 74. Dans les cas visés aux articles 71, alinéa 3, 72 et 73, le stagiaire dispose d'un délai de quinze jours à dater de la prise de connaissance du rapport final ou du rapport défavorable pour introduire un recours par courrier recommandé auprès de la commission visée à l'article 28. Le recours est suspensif.

Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visées à l'article 303, § 2.

L'agent se voit délivrer un accusé de réception du recours.

Art. 75. Le président de la commission convoque le stagiaire. Ce dernier peut être assisté d'une personne de son choix.

Art. 76. L'accompagnateur du stage fait rapport quant au déroulement du stage.

Il est entendu.

Art. 77. La commission peut proposer à l'autorité investie du pouvoir de nomination:

1° la nomination;

2° le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction au ministère.

La commission se prononce dans les deux mois à dater de l'envoi de l'accusé de réception du recours. A défaut d'une proposition, le dossier est transmis à l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Art. 78. La décision de licenciement pour cause d'inaptitude professionnelle est prise par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

En cas de faute grave, le stagiaire est licencié sans préavis ou indemnité de rupture.

CHAPITRE III. — De la nomination

Art. 79. Le stagiaire jugé apte ou le lauréat dispensé du stage conformément à l'article 68, est nommé en qualité d'agent au grade auquel il s'est porté candidat.

Le Gouvernement nomme les stagiaires ainsi que les lauréats dispensés de niveau A, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint ceux des niveaux B, C, D et E.

Art. 80. La qualité d'agent est sanctionnée par le serment dans les termes suivants: « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple belge. »

Les agents des niveaux A prêtent serment entre les mains du ministre. Les autres agents prêtent serment entre les mains du secrétaire général ou du secrétaire général adjoint.

Art. 81. De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal wijst de pas benoemde ambtenaar een betrekking van zijn graad toe.

TITEL IV. — *De loopbaan*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 82. § 1. De ambtenaar-generaal van het bestuur waarin de betrekking moet ingevuld worden bepaalt, op voorstel van het HRM, voor een vacant geworden betrekking in een graad van de rang 2 of 3 de selectieprocedure. Er kan op volgende procedés een beroep worden gedaan :

- Hetzij enkel op bevordering door verhoging in graad voor de personeelsleden van het Ministerie;

- Hetzij gelijktijdig op mobiliteit en op bevordering door verhoging in graad, enkel voor de personeelsleden van het Ministerie;

- Hetzij gelijktijdig op mobiliteit en op bevordering door verhoging in graad, zonder zich te beperken tot de personeelsleden van het Ministerie.

§ 2 Wanneer er voor wordt gekozen om de betrekking open te stellen zonder zich te beperken tot de personeelsleden van het Ministerie, kan de ambtenaar-generaal van het bestuur waarin de betrekking moet ingevuld worden ook tegelijk een beroep doen op aanwerving.

HOOFDSTUK II. — *De hiërarchische loopbaan*

Afdeling 1. — Bevordering door verhoging in graad.

Onderafdeling 1. — *Algemene bepalingen*

Art. 83. De directieraad bepaalt de aard van de vergelijkende proef of proeven bestemd om te evalueren in hoeverre de kandidaat over de capaciteit beschikt om in de bedoelde functie te functioneren.

Die proef/proeven vormt/vormen, voor de betrekkingen van rang 2 en 3, de specifieke selectiemodule bedoeld in artikel 50.

Voor de betrekkingen van de rang A3 en A2 omvat/omvatten de proef/proeven steeds minstens een gesprek met de commissie, zoals bedoeld in artikel 92.

De kandidaten worden vooraf op de hoogte gebracht van de organisatie van de vergelijkende proef/proeven.

De kandidaten die aangesloten zijn bij een van de instellingen, vermeld in artikel 3 van het besluit van de Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, krijgen slechts toegang tot die vergelijkende proef/proeven als ze slagen of vrijgesteld worden van de module bedoeld in artikel 47.

Art. 84. § 1. Een vacante betrekking in een graad van de rang A3, A2, B2, C2, D2 en E2, wordt per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren van het ministerie die de benoemingsvoorwaarden kunnen vervullen.

De geïnteresseerden brengen hun visum voor ontvangst aan op de dienstnota.

Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs naar zijn woonplaats gezonden.

§ 2. Wanneer de promotie toegankelijk wordt gemaakt aan kandidaten die niet onder het Ministerie vallen, wordt de openstaande betrekking gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 3 De openstaande betrekking bevat :

- Het programma van de vergelijkende proef/proeven, zoals bepaald overeenkomstig artikel 83;

- De termijn waarbinnen, en ter attentie van wie de candidatuur ingediend dient te worden;

- De elementen die het kandidaatstellingsdossier dient te bevatten;

- De adresgegevens van de dienst waar een functiebeschrijving van de te begeven betrekking en desgevallend de omschrijving van de doeleinden bedoeld in artikel 85, § 3, en het gestandaardiseerd CV bedoeld in artikel 85, § 2, bekomen kunnen worden.

Art. 81. Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint affecte l'agent nouvellement nommé à l'emploi correspondant à sa dernière affectation provisoire.

TITRE IV. — *De la carrière*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 82. § 1^{er}. Pour un emploi devenu vacant à un grade de rang 2 ou 3, le fonctionnaire général de l'administration où l'emploi est à pourvoir détermine, sur proposition de la GRH, la procédure de sélection. Il peut être recouru aux modes suivants :

- Soit uniquement à la promotion par avancement de grade des agents du Ministère;

- Soit simultanément à la mobilité et à la promotion par avancement de grade pour les seuls agents du Ministère;

- Soit simultanément à la mobilité et à la promotion par avancement de grade sans se limiter aux agents du Ministère.

§ 2 Lorsque le choix est fait d'ouvrir l'emploi sans se limiter aux agents du Ministère, le fonctionnaire général de l'administration où l'emploi est à pourvoir peut aussi recourir simultanément au recrutement.

CHAPITRE II. — *De la carrière hiérarchique*

Section 1^{re}. — De la promotion par avancement de grade

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 83. Le conseil de direction détermine la nature de l'épreuve ou des épreuves comparatives destinées à évaluer la capacité d'un candidat à fonctionner dans la fonction visée.

Cette ou ces épreuves constituent, pour les emplois de rang 2 et 3, le module spécifique de la sélection tel que visé à l'article 50.

Pour les emplois de rang A3 et A2, la ou les épreuves contiennent toujours au moins un entretien avec la commission visée à l'article 92.

Les candidats sont préalablement informés de l'organisation de la ou des épreuves comparatives.

Les candidats qui n'appartiennent pas à une des institutions reprises à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale ne sont admis à cette ou ces épreuves comparatives que sous réserve de la réussite ou de la dispense du module visé à l'article 47.

Art. 84. § 1^{er}. L'emploi vacant dans un grade de rang A3, A2, B2, C2, D2 ou E2 est porté par note de service à la connaissance des agents du ministère susceptibles de remplir les conditions de nomination.

Les intéressés visent la note de service pour réception.

Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 2. Lorsque la promotion est rendue accessible à des candidats qui n'appartiennent pas au Ministère, la vacance de l'emploi est publiée au *Moniteur belge*.

§ 3 La vacance d'emploi comprend :

- Le programme de la ou des épreuves comparatives fixées conformément à l'article 83;

- Le délai dans lequel et à l'attention de qui la candidature doit être introduite;

- Les éléments que l'acte de candidature doit contenir;

- Les coordonnées du service auprès duquel la description de fonction de l'emploi à conférer, le cas échéant les objectifs visés à l'article 85, § 3, et le CV standardisé visé à l'article 85, § 2 peuvent être obtenus.

Art. 85. § 1. Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen van de ambtenaren van het ministerie die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de voorzitter van de directieraad, binnen een termijn van twintig dagen. Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar, ofwel de dag volgend op de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* voor de kandidaten die niet tot het Ministerie behoren. De hier bedoelde termijnen worden geregeld door dezelfde regels als diegene voorzien in artikel 303, § 2.

§ 2. Elke kandidatuur voor een bevorderingsbetrekking dient een motivatiebrief te bevatten alsook een uiteenzetting van de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden om voor de betrekking te kandideren door gebruik te maken van een gestandaardiseerde CV opgesteld door de dienst HRM.

§ 3. De kandidaten voor een betrekking van rang A3 leggen eveneens een voorstel van directieplan voor, waarin zij uiteenzetten op welke wijze zij de aangegeven doelstellingen zullen verwezenlijken.

Het betreft de doelstellingen die zijn vastgelegd door de hiërarchische meerdere van de in te vullen betrekking.

Art. 86. § 1. Het HRM controleert de geldigheid van de kandidaturen.

De toegangsvoorwaarden bedoeld in artikelen 88 tot 91 en 98 tot 100 moeten vervuld zijn voor de afloop van de termijn die vereist is om de kandidatuur in te dienen.

De kandidaten die niet voldoen aan de voorwaarden worden uitgesloten van de procedure tot bevordering bij gemotiveerde beslissing door de verantwoordelijke van het HRM.

Elke uitsluiting van de bevorderingsprocedure wordt bij de betrokken kandidaten bekendgemaakt door een door de HRM-verantwoordelijke gemotiveerde beslissing per aangetekende brief.

§ 2. Binnen de tien dagen die volgen op deze kennisgeving, kan elke kandidaat per aangetekend schrijven een bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad en kan hij vragen gehoord te worden door de directieraad. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een persoon naar zijn keuze.

Na onderzoek van het bezwaar, neemt de directieraad een definitief besluit over de ontvankelijkheid en geeft hij zijn beslissing te kennen per aangetekend schrijven.

Art. 87. De bevorderingen in de hiërarchische loopbaan worden verleend door de voor het niveau bevoegde benoemende overheid.

Onderafdeling 2. — De bevordering tot een graad van rang A3 en A2

Art. 88. De betrekkingen van directeur van rang A3 staan open voor de ambtenaren, titularissen van de graden van attaché van rang A1 en van eerste attaché van rang A2 die ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben.

De betrekkingen van ingenieur-directeur van rang A3 staan open voor de ambtenaren, titularissen van de graden van ingenieur van rang A1 en van eerste ingenieur van rang A2 die ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben.

Art. 89. De betrekkingen van eerste attaché van rang A2 staan open voor ambtenaren, titularissen van de graad van attaché van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

De betrekkingen van eerste ingenieur van rang A2 staan open voor ambtenaren, titularissen van de graad van ingenieur van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 90. De ambtenaar die zich kandidaat stelt voor een betrekking van rang A2 of A3 moet een evaluatie « gunstig » of « zeer gunstig » hebben en moet zich in een administratieve positie bevinden waar hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden en mag niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf. Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is doorgehaald.

Art. 91. § 1. Wanneer de functie wordt toegekend overeenkomstig artikel 82 § 1, 3de gedachtenstreep, wordt van de ambtenaren van een andere instelling vereist te voldoen aan bevorderingsvoorwaarden die equivalent zijn met diegene bedoeld in de artikelen 88, 89 en 90.

§ 2. Wanneer externe kandidaten kunnen deelnemen aan een selectie wordt van hen een nuttige professionele ervaring voor de functie geëist van zes jaar voor de rang A3 en van drie jaar voor rang A2.

Art. 85. § 1^{er}. Sont seules prises en considération, les candidatures qui ont été adressées par lettre recommandée au président du conseil de direction, dans un délai de vingt jours. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile de l'agent, soit pour les candidats qui n'appartiennent pas au Ministère : le jour qui suit la publication au *Moniteur belge*. Les délais ainsi visés sont régis selon les mêmes règles que celles prévues à l'article 303 § 2.

§ 2. Tout acte de candidature à un emploi de promotion doit comporter une lettre de motivation ainsi qu'un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi avec utilisation d'un CV standardisé dont le modèle est fixé par la GRH.

§ 3. Les candidats à un emploi de rang A3 déposent également un projet de plan de direction dans lequel est décrite la manière dont les objectifs donnés seront atteints.

Il s'agit des objectifs fixés par le supérieur hiérarchique de l'emploi à pourvoir.

Art. 86. § 1^{er}. La GRH vérifie la validité des candidatures.

Les conditions d'admissibilité visées aux articles 88 à 91 et 98 à 100 doivent être remplies à l'expiration du délai requis pour poser sa candidature.

Les candidats qui ne satisfont pas aux conditions sont exclus de la procédure de promotion, par décision motivée du responsable de la GRH.

Toute exclusion de la procédure de promotion est notifiée aux candidats concernés par décision motivée du responsable de la GRH via une lettre recommandée à la poste.

§ 2. Dans les dix jours qui suivent cette notification, chaque candidat peut introduire une réclamation par lettre recommandée à la poste auprès du Président du conseil de direction et peut demander à être entendu par le conseil de direction. Le candidat peut se faire assister par une personne de son choix.

Après examen de la réclamation, le conseil de direction statue définitivement sur l'admissibilité et notifie sa décision par lettre recommandée.

Art. 87. Les promotions dans la carrière hiérarchique sont conférées par l'autorité investie du pouvoir de nomination dans le niveau concerné.

Sous-section 2. — De la promotion à un grade de rang A3 et A2

Art. 88. Les emplois de directeur de rang A3 sont ouverts aux agents, titulaires des grades d'attaché de rang A1 et de premier attaché de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

Les emplois d'ingénieur directeur de rang A3 sont ouverts aux agents, titulaires des grades d'ingénieur de rang A1 et de premier ingénieur de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

Art. 89. Les emplois de premier attaché de rang A2 sont ouverts aux agents, titulaires du grade d'attaché de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier ingénieur de rang A2 sont ouverts aux agents, titulaires du grade d'ingénieur de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Art. 90. L'agent qui pose sa candidature à un emploi de rang A2 ou A3 doit disposer d'une évaluation « favorable » ou « très favorable » et doit être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée.

Art. 91. § 1^{er}. Lorsque l'emploi est attribué conformément à l'article 82, § 1^{er}, 3^e tiret, il est exigé des agents d'une autre institution des conditions de promotion équivalentes à celles visées aux articles 88, 89 et 90.

§ 2. Lorsque des candidats externes peuvent participer à la sélection, il est exigé qu'ils démontrent une expérience utile à la fonction de six ans pour le rang A3 et de trois ans pour le rang A2.

Art. 92. § 1. Voor iedere bevordering wordt er een bevorderingscommissie ingesteld door de directieraad.

§ 2. Voor de betrekkingen van rang A3 is de commissie samengesteld uit :

1° een ambtenaar van rang A3 van de administratie waarin de betrekking moet ingevuld worden;

2° een ambtenaar van minstens rang A4 die behoort tot de administratie waarin de betrekking ingevuld moet worden;

3° een HRM-verantwoordelijke of zijn afgevaardigde van minstens rang A1.

De commissie kan ook een ambtenaar van rang A3 bevatten die beschikt over een graadanciënniteit van drie jaar ten minste en die afkomstig is uit een andere instelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een persoon die over expertise beschikt die verband houdt met de materies die behandeld worden door de in te vullen betrekking.

§ 3. Voor de betrekkingen van rang A2 is de commissie samengesteld uit :

1° een HRM-verantwoordelijke of zijn afgevaardigde van minstens rang A1;

2° twee personeelsleden van minstens rang A2 die behoren tot de administratie waarin de betrekking moet worden ingevuld en die beschikken over een kwalificatie en professionele ervaring aangaande deze in te vullen betrekking.

§ 4. Wanneer een betrekking wordt vacant verklaard voor kandidaten van twee taalrollen, dient een lid van de bevorderingscommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

§ 5. Ten hoogste twee derden van de leden van de commissie behoren tot hetzelfde geslacht.

Geen lid van de commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

Art. 93. § 1. De commissie wordt belast met de evaluatie van de geschiktheiden van de kandidaten om de betrekking uit te oefenen die beantwoordt aan de promotiegraad op basis van het vaardigheidsprofiel van de in te vullen betrekking.

§ 2. Zij neemt in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de professionele ervaring die de kandidaat doet gelden om een bevordering in de vacante betrekking te verkrijgen;

3° het voorstel tot directieplan voor de betrekkingen van rang A3;

4° de adequaatheid van het profiel van de kandidaat rekening houdend met de resultaten van de proeven en de gesprekken.

§ 3. De commissie organiseert een gesprek met elke kandidaat

Tijdens dat gesprek stellen de kandidaten voor een betrekking van rang A3 hun directieplan voor.

Art. 94. § 1. Voor elke bevordering geeft de bevorderingscommissie een gemotiveerd advies rekening houdend met de criteria en elementen bepaald in artikel 93.

§ 2. De kandidaten worden ingeschreven hetzij in de groep A « geschikt », hetzij in de groep B « niet geschikt ».

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt rekening houdend met de criteria zoals bepaald in § 2 van artikel 94.

§ 3. Deze rangschikking wordt voorgelegd aan de directieraad.

Art. 95. De directieraad werkt het definitief voorstel tot rangschikking van de kandidaten van groep A uit.

Indien het voorstel niet overeenkomt met de rangschikking opgesteld door de bevorderingscommissie, dient de directieraad haar beslissing omstandig te motiveren.

Art. 96. Van het voorstel wordt kennis gegeven per dienstnota aan de kandidaten die zich kandidaat hebben gesteld voor de te verlenen betrekking.

De betrokkenen brengen hun visum aan op de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk niet op de dienst is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats verzonden.

De kandidaat die zich benadeeld acht, kan binnen tien dagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

Art. 92. § 1^{er}. Pour toute promotion, une commission de promotion est constituée par le conseil de direction.

§ 2. Pour les emplois de rang A3, la commission est composée :

1° d'un agent de rang A3 au moins de l'administration où l'emploi est à pourvoir;

2° d'un agent de rang A4 au moins, appartenant à l'administration où l'emploi est à pourvoir;

3° du responsable GRH ou de son délégué de rang A1 au moins.

Elle peut également compter un agent de rang A3 disposant d'une ancienneté de grade de 3 ans au moins issu d'une autre institution de la Région de Bruxelles-Capitale ou une personne disposant d'une expertise en rapport avec les matières qui relèvent de l'emploi à attribuer.

§ 3. Pour les emplois de rang A2, la commission est composée :

1° du responsable de la GRH ou de son délégué de rang A1 au moins;

2° de deux membres du personnel de rang A2 au moins appartenant à l'administration où l'emploi est vacant, dotés d'une qualification et d'une expérience professionnelles en adéquation avec le profil de l'emploi à conférer.

§ 4. Lorsqu'un emploi est ouvert à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de promotion doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

§ 5. Les deux tiers au plus des membres de la commission appartiennent au même sexe.

Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Art. 93. § 1^{er}. La commission est chargée d'évaluer les aptitudes des candidats à exercer l'emploi lié au grade de promotion sur base du profil de compétences de l'emploi à pourvoir.

§ 2. Elle prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° les expériences professionnelles que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;

3° le projet de plan de direction pour les emplois de rang A3;

4° L'adéquation du profil du candidat au regard des résultats des épreuves et entretiens.

§ 3. La commission organise un entretien avec chacun des candidats.

Les candidats à un emploi de rang A3 y présentent leur plan de direction.

Art. 94. § 1^{er}. Pour chaque promotion, la commission de promotion émet un avis motivé en tenant compte des critères et éléments définis à l'article 93.

§ 2. Les candidats sont inscrits soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « pas apte ».

Dans le groupe A, les candidats sont classés en tenant compte des critères définis au § 2 de l'article 94.

§ 3. Ce classement est soumis au conseil de direction.

Art. 95. Le Conseil de direction établit la proposition de classement définitif parmi les candidats du groupe A.

Si la proposition ne correspond pas au classement rendu par la commission de promotion, le conseil de direction motive sa décision de manière circonstanciée.

Art. 96. La proposition est portée par note de service à la connaissance des candidats qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Le candidat qui s'estime lésé peut, dans les dix jours, introduire une réclamation auprès du président du conseil de direction.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 303 § 2.

De kandidaat wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 97. § 1. Het definitief voorstel van rangschikking wordt voorgelegd aan de Regering.

§ 2. De Regering volgt de definitieve klassering die eenparig wordt uitgebracht.

Indien het definitieve voorstel van klassemment niet eenparig wordt uitgebracht en de Regering een andere kandidaat benoemt dan de persoon aan het hoofd van het rangschikkingsvoorstel, dan moet zij haar beslissing omstandig motiveren.

§ 3. Bij gelijkheid van de kandidaturen, wordt achtereenvolgens de voorkeur gegeven aan de kandidaat die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd wordt in deze bevorderingsrang binnen de instelling

Er wordt echter afgeweken van de voorgaande alinea wanneer, door de toepassing van de wetten op het taalgebruik in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1996, het onmogelijk is om over te gaan tot de benoeming van deze kandidaat.

Onderafdeling 3. — De bevordering tot een graad van rang B2, C2, D2 en E2.

Art. 98. De betrekkingen van rang B2, C2, D2 en E2 staan open voor ambtenaren van respectievelijk rang B1, C1, D1 en E1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 99. Om bevorderd te kunnen worden, moet de kandidaat beschikken over een evaluatie « gunstig » of « zeer gunstig » en zich in een administratieve positie bevinden waar hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden. Hij mag niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf. Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is doorgehaald.

Art. 100. § 1 Wanneer de functie wordt toegekend overeenkomstig artikel 82 § 1, 3e gedachtenstreep, wordt van de ambtenaren van een andere instelling vereist te voldoen aan bevorderingsvoorwaarden die equivalent zijn met diegene bedoeld in de artikelen 98 en 99.

§ 2 Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig de regels inzake aanwerving wordt van de kandidaten een nuttige ervaring voor de functie geëist van drie jaar.

Art. 101. Voor iedere bevordering, wordt er een bevorderingscommissie ingesteld door de directieraad.

Deze commissie is samengesteld uit :

1° een HRM-verantwoordelijke of zijn afgevaardigde van minstens rang C1;

2° twee ambtenaren die behoren tot de administratie waarin de betrekking moet worden ingevuld en die beschikken over een kwalificatie en professionele ervaring aangaande deze in te vullen betrekking.

De leden die worden aangeduid voor elk van de commissies hebben een rang die minimaal gelijk is aan de rang van de betrekking die verleend moet worden.

Ten hoogste twee derden van de leden behoren tot het hetzelfde geslacht.

Wanneer een bevorderingsfunctie vacant wordt verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient een lid van de bevorderingscommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Art. 102. § 1. De commissie is bevoegd om de geschiktheden van de kandidaten om de bevorderingsgraad uit te oefenen, te evalueren op basis van het competentieprofiel van de in te vullen betrekking.

§ 2. Zij neemt in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de professionele ervaring die de sollicitant doet gelden voor een bevordering in de vacante betrekking;

3° de adequaatheid van het profiel van de kandidaat rekening houdend met de resultaten van de eventuele proeven en de gesprekken.

Art. 103. § 1. Voor elke bevordering geeft de bevorderingscommissie een gemotiveerd advies rekening houdend met de criteria en element zoals bepaald in artikel 102.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 303 § 2.

A sa demande, le candidat est entendu par le conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 97. § 1^{er}. La proposition définitive de classement est soumise au Gouvernement.

§ 2. Le Gouvernement suit la proposition de classement qui est émise à l'unanimité.

Si la proposition définitive du classement n'est pas unanime et que le Gouvernement nomme un autre candidat que celui en tête de la proposition de classement, il motive sa décision de manière circonstanciée.

§ 3. En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui appartient au sexe le moins représenté à ce rang de promotion dans l'institution.

Toutefois, il est dérogé à l'alinéa précédent si, par application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, il est impossible de procéder à la nomination de ce candidat.

Sous-section 3. — De la promotion à un grade des rangs B2, C2, D2 et E2.

Art. 98. Les emplois des rangs B2, C2, D2 et E2 sont ouverts aux agents des rangs respectivement B1, C1, D1 et E1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Art. 99. Pour être promu, le candidat doit disposer d'une évaluation « favorable » ou « très favorable » et être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion. Il ne peut pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée.

Art. 100. § 2 Lorsque l'emploi est attribué conformément à l'article 82, § 1^{er}, 3^e tiret, il est exigé des agents d'une autre institution des conditions de promotion équivalentes à celles visées aux articles 98 et 99.

§ 2 Lorsque l'emploi est attribué conformément aux règles prévues en matière de recrutement, il est exigé des candidats une expérience utile de trois ans.

Art. 101. Pour toute promotion, une commission de promotion est constituée par le conseil de direction.

Cette commission est composée :

1° du responsable GRH ou de son délégué de rang C1 au moins;

2° de deux agents appartenant à l'administration où l'emploi est vacant, dotés d'une qualification et d'une expérience professionnelles en adéquation avec le profil de l'emploi à conférer.

Les membres désignés pour chacune des commissions sont de rang au moins égal à celui de l'emploi à pourvoir.

Les deux tiers au plus des membres appartiennent au même sexe.

Lorsqu'un emploi de promotion est ouvert à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de promotion doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Art. 102. § 1^{er}. La commission est chargée d'évaluer les aptitudes des candidats à exercer le grade de promotion sur base du profil de compétences de l'emploi à pourvoir.

§ 2. Elle prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° les expériences professionnelles que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;

3° l'adéquation du profil du candidat au regard des résultats des épreuves et entretiens éventuels.

Art. 103. § 1^{er}. Pour chaque promotion, la commission de promotion émet un avis motivé en tenant compte des critères et éléments définis à l'article 102.

§ 2. De kandidaten worden ingeschreven hetzij in de groep A « geschikt » hetzij in de groep B « niet geschikt ».

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt rekening houdend met de criteria zoals bepaald in § 2 van artikel 102.

§ 3. Deze rangschikking wordt voorgesteld aan de overheid die de bevoegdheid heeft om tot benoeming over te gaan.

Art. 104. Van het voorstel wordt kennis gegeven per dienstnota aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te verlenen betrekking.

De betrokkenen brengen hun visum aan op de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk niet op de dienst is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats verzonden.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen tien dagen bezwaar indienen bij de bevorderingscommissie.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 303 § 2.

De ambtenaar wordt op zijn verzoek door de bevorderingscommissie gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 105. § 1 Indien de overheid die de bevoegdheid heeft om tot benoeming over te gaan afwijkt van de rangschikking voorgesteld door de bevorderingscommissie dan moet zij de redenen voor haar beslissing omstandig te motiveren.

§ 2. Bij gelijkheid van de kandidaturen, wordt de voorkeur gegeven aan de kandidaat volgens de volgende volgorde :

1° die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd wordt in deze bevorderingsrang binnen de instelling;

2° die beschikt over de hoogste graadanciënniteit.

§ 3. Er wordt afgeweken van de voorgaande paragraaf wanneer, door de toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, het onmogelijk is om over te gaan tot de benoeming van deze kandidaat.

Afdeling 2. — De bevordering door overgang naar een hoger niveau

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 106. § 1 De overgangprocedure naar een hoger niveau kan na de beslissing van een ambtenaar-generaal conform artikel 38.

§ 2 Om van een bevordering door overgang naar een hoger niveau te genieten moet de ambtenaar zich in een administratieve positie bevinden waar hij kan gebruik maken van zijn titels tot bevordering en moet hij een evaluatie « gunstig » of « zeer gunstig » hebben ontvangen en mag hij niet onderhevig zijn aan een definitieve tuchtstraf. Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is doorgehaald.

§ 3 Hij moet aan de aanwervingsvoorwaarden van de vacante betrekking voldoen.

Art. 107. De ambtenaar moet batig gerangschikt zijn in het klassement van de specifieke module en een betrekking die overeenstemt met het profiel van de selectie waarvoor de ambtenaar geslaagd is, moet voorzien zijn om ingevuld te worden.

Onderafdeling 2 — Het vergelijkend examen voor overgang naar niveau A

Art. 108. § 1. De ambtenaar kan bevorderd worden van de niveaus B of C naar het niveau A.

De proeven voor de overgang naar het niveau A zijn in drie reeksen ingedeeld.

§ 2. De eerste reeks wordt georganiseerd door SELOR. De proeven van die reeks beogen een evaluatie van het vermogen van een ambtenaar om in niveau A te functioneren. Ze worden afgesloten met een attest van slagen of een verslag van het niet-slagen. Het attest van slagen is onbeperkt in de tijd geldig.

De afgevaardigd bestuurder van SELOR kan een vrijstelling toekennen voor proeven waarvoor men reeds geslaagd is.

§ 3. Een ambtenaar die niet geslaagd is voor een proef wordt gedurende een periode van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van het afleggen van deze proef, uitgesloten van de mogelijkheid van het opnieuw afleggen ervan.

§ 4. De tweede reeks omvat vier proeven die een evaluatie van de verwerving van kennis beogen. Elk van de vier proeven bestaat in het volgen van en slagen voor cursussen van minstens vier studiepunten volgens het European Credit Transfer System, afgekort ECTS, van een

§ 2. Les candidats sont inscrits soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « pas apte ».

Dans le groupe A, les candidats sont classés suivant les critères définis au § 2 de l'article 102.

§ 3. Ce classement est soumis à l'autorité ayant le pouvoir de nomination.

Art. 104. La proposition est portée par note de service à la connaissance des agents qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours, introduire une réclamation auprès de la commission de promotion.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 303 § 2 .

A sa demande, l'agent est entendu par la commission de promotion. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 105. § 1 Si l'autorité qui a le pouvoir de nomination s'écarte du classement proposé par la commission de promotion, elle motive de manière circonstanciée les raisons de sa décision.

§ 2. En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui, dans l'ordre :

1° appartient au sexe le moins représenté à ce rang de promotion dans l'institution;

2° possède l'ancienneté de grade la plus élevée.

§ 3. Il est dérogé au paragraphe précédent si, par application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, il est impossible de procéder à la nomination de ce candidat.

Section 2. — De la promotion par accession au niveau supérieur

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 106. § 1^{er} La procédure d'accession au niveau supérieur peut avoir lieu sur décision d'un fonctionnaire général conformément à l'article 38.

§ 2. Pour bénéficier d'une promotion par accession au niveau supérieur, l'agent doit se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et avoir obtenu une mention d'évaluation « favorable » ou « très favorable » et ne pas être sous le coup d'une sanction disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée.

§ 3 Il doit remplir les conditions de recrutement de l'emploi vacant.

Art. 107. L'agent doit être en ordre utile dans le classement du module spécifique et un emploi correspondant au profil de la sélection dont l'agent est lauréat doit être à pourvoir.

Sous-section 2. — Du concours d'accession au niveau A

Art. 108. § 1^{er}. L'agent peut être promu des niveaux B ou C au niveau A.

Les épreuves d'accession au niveau A se répartissent en trois séries.

§ 2. La première série est organisée par le SELOR. Les épreuves de cette série visent à évaluer la capacité d'un agent à fonctionner au niveau A. Elles se concluent par une attestation de réussite ou un constat d'échec. L'attestation de réussite est valable sans limitation de temps.

L'administrateur délégué de SELOR peut accorder dispense d'épreuves déjà réussies.

§ 3. Un agent qui n'a pas réussi une épreuve est exclu pendant une durée de six mois à dater du jour de la présentation de cette épreuve de la possibilité de la présenter à nouveau.

§ 4. La deuxième série comprend quatre épreuves qui visent à évaluer l'acquisition de connaissances. Chacune des quatre épreuves consiste dans le suivi et la réussite des cours d'au moins quatre crédits selon le Système européen de Transfert et d'Accumulation de Crédits, en abrégé

masterprogramma van een universiteit of hogeschool van de Europese Economische Ruimte. De tweede reeks proeven is alleen toegankelijk voor de geslaagden van de eerste reeks proeven.

Een van die proeven dient gekozen te worden binnen de vakgebieden economie, recht of overheidsfinanciën.

De drie andere proeven worden gekozen in onderling akkoord tussen de kandidaat en de HRM-verantwoordelijke.

Voor elke proef van deze reeks is het slagen onbeperkt in de tijd geldig.

De proeven van de huidige reeks worden ambtshalve beschouwd als proeven die voldoen aan de voorwaarden vastgesteld door artikel 289.

De inschrijvingskosten voor de proeven van de huidige reeks worden ten laste genomen door het Ministerie.

§ 5. De derde reeks bestaat uit de modules zoals bepaald in de onderafdeling 3 van het hoofdstuk I van de titel III van het boek I. Ze wordt georganiseerd door het Ministerie. Ze is alleen toegankelijk voor de geslaagden van de eerste en de tweede reeks proeven.

De derde reeks wordt afgesloten met een rangschikking van de kandidaten die geschikt zijn bevonden om de functie uit te oefenen.

Onderafdeling 3. — De overgang naar niveau B, C en D

Art. 109. De bevordering door overgang naar een hoger niveau wordt toegekend aan een ambtenaar, geslaagde van de selectieprocedure die minstens de volgende modules bevat, zoals beschreven in hoofdstuk I van titel III van dit boek :

- Instapkaartmodule;
- Generieke module;
- Specifieke module.

HOOFDSTUK III. — *De functionele loopbaan*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 110. De functionele loopbaan bestaat erin dat de ambtenaar, zonder van graad te veranderen, een of twee hogere weddeschalen geniet dan diegene die verbonden zijn aan zijn graad, zolang hij voldoet aan de eisen die het statuut stelt inzake anciënniteit, evaluatie, individuele ontwikkeling en vorming.

Art. 111. De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal of de door hen aangewezen ambtenaar beheert het stelsel van de functionele loopbanen. Hij kent de hogere weddeschaal toe zodra een ambtenaar de voorwaarden inzake schaalanciënniteit, evaluatie, individuele ontwikkeling en vorming vervult.

Afdeling 2. — De gewone functionele loopbaan

Art. 112. Aan de graden attaché, assistent, adjunct, klerk en beambte zijn de weddeschalen 101, 102 en 103 verbonden.

Aan de graad van ingenieur zijn de weddeschalen 111, 112 en 113 verbonden.

Aan de graad van eerste attaché zijn de weddeschalen 200, 210 en 220 verbonden.

Aan de graad van eerste ingenieur is de weddeschaal 220 verbonden.

Aan de graad van directeur zijn de weddeschalen 300 en 310 verbonden.

Aan de graad van ingenieur-directeur is de weddeschaal 310 verbonden.

De weddeschaal 101 of 111, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de overgang naar een hoger niveau.

De weddeschaal 220 wordt toegekend aan de eerste ingenieur vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 300 of 310, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 102, 112, 210 of 310, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die :

1° negen jaar anciënniteit telt, zoals berekend overeenkomstig het artikel 452, in de schaal 101, 111, 200 of 300 in de hoedanigheid van statutair ambtenaar;

2° over een evaluatie « gunstig » of « zeer gunstig » beschikt;

3° met goed gevolg de in artikel 286 bedoelde vorming heeft gevolgd, binnen de periode zoals bedoeld in 1°.

ECTS, figurant au programme des masters d'une université ou d'une haute école de l'Espace économique européen. La deuxième série d'épreuves n'est accessible qu'aux lauréats de la première série d'épreuves.

Une de ces épreuves doit être choisie dans les domaines de l'économie, du droit ou des finances publiques.

Les trois autres épreuves sont choisies de commun accord par le candidat et le responsable GRH

Pour chaque épreuve de cette série, la réussite est valable sans limitation de temps.

Les épreuves de la présente série sont d'office considérées comme répondant aux conditions fixées à l'article 289.

Les frais d'inscription aux épreuves de la présente série sont pris en charge par le Ministère.

§ 5. La troisième série est constituée des modules repris à la sous-section 3 du chapitre I^{er} du titre III du Livre I. Elle est organisée par le Ministère. Elle n'est accessible qu'aux lauréats de la première et de la deuxième série d'épreuves.

La troisième série se conclut par un classement des candidats reconnus aptes à exercer la fonction.

Sous-Section 3. — De l'accession aux niveaux B, C et D

Art. 109. La promotion par accession au niveau supérieur est accordée à l'agent, lauréat d'une procédure de sélection qui comprend au moins les modules suivants tels que décrits au chapitre I^{er} du titre III du présent livre :

- Module carte d'accès;
- Module générique
- Module spécifique.

CHAPITRE III. — *De la carrière fonctionnelle*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 110. La carrière fonctionnelle consiste pour l'agent, à bénéficier sans changer de grade, d'une ou de deux échelles de traitement supérieures à l'échelle de traitement liée à son grade, aussi longtemps qu'il satisfait aux exigences prévues par le statut en matière d'ancienneté, d'évaluation, de plan de développement individuel et de formation.

Art. 111. Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint ou l'agent qu'ils désignent, gère le régime des carrières fonctionnelles. Il accorde à l'agent une échelle de traitement plus élevée dès que celui-ci remplit les conditions en matière d'ancienneté d'échelle, d'évaluation, de plan de développement individuel et de formation.

Section 2. — De la carrière fonctionnelle normale

Art. 112. Aux grades d'attaché, d'assistant, d'adjoint, de commis et de préposé sont liées les échelles de traitement 101, 102 et 103.

Au grade d'ingénieur sont liées les échelles de traitement 111, 112 et 113.

Au grade de premier attaché sont liées les échelles de traitement 200, 210 et 220.

Au grade de premier ingénieur est liée l'échelle de traitement 220

Au grade de directeur sont liées les échelles de traitement 300 et 310.

Au grade d'ingénieur directeur est liée l'échelle de traitement 310.

L'échelle de traitement 101 ou 111, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de l'accession au niveau supérieur.

L'échelle de traitement 220 est attribuée au premier ingénieur lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 300 ou 310, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 102, 112, 210 ou 310, selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte neuf années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans l'échelle 101, 111, 200 ou 300 en tant qu'agent statutaire;

2° dispose d'une évaluation « favorable » ou « très favorable »;

3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 286, durant la période visée au 1°.

Art. 113. De weddeschaal 103, 113 of 220, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die :

1° negen jaar anciënniteit telt, zoals berekend overeenkomstig het artikel 452, in de schaal 102, 112 of 210;

2° over een evaluatie « gunstig » of « zeer gunstig » beschikt;

3° met goed gevolg de in artikel 286 bedoelde vorming heeft gevolgd, binnen de periode zoals bedoeld in 1°.

Afdeling 3. — De versnelde functionele loopbaan

Art. 114. § 1. De ambtenaar die beschikt over een minstens « gunstige » evaluatie en die met succes de vorming bedoeld in de artikelen 111, alinea 10, 3° en 112, 3° heeft gevolgd, kan, zijn functionele loopbaan versnellen door het succesvol afwerken van een professioneel ontwikkelingsplan met de dienst HRM, in overleg met zijn functionele chef.

§ 2. Dit professioneel ontwikkelingsplan bevat minimaal een of meerdere vormingen bedoeld in artikel 289 die een belang toont in relatie tot de missies van het Ministerie en waarvoor een diploma of studiegetuigschrift kan behaald worden na minstens een gesanctioneerde proef door de instelling die de vorming organiseert.

§ 3 Enkel de aflevering van het diploma of het studiegetuigschrift versnelt de functionele loopbaan van de ambtenaar voordat hij de vereiste anciënniteit telt in de weddeschaal voorzien in artikelen 112 en 113.

§ 4. Indien geen in het professioneel ontwikkelingsplan voorkomend akkoord kon worden overeengekomen tussen het HRM en de ambtenaar, dan kan de ambtenaar een bezwaar indienen bij de directieraad binnen een maand na de betekening van de beslissing tot weigering.

§ 5. De vorming moet beantwoorden aan de in artikelen 289 en 290 bedoelde voorwaarden en bedraagt hetzij in uren, hetzij ECTS, minstens :

- 30 uur of 1 ECTS voor niveau E;
- 75 uur of 3 ECTS voor niveau D;
- 100 uur of 6 ECTS voor de overige niveaus.

Ze moet gevolgd worden gedurende de periode die in rekening wordt genomen voor de anciënniteit van de schaal 101, 111, 200 of 300 als statutair ambtenaar voor de eerste overgang in schaal en gedurende de periode die in rekening wordt genomen voor de anciënniteit van de schaal 102, 112, 210 als statutair ambtenaar voor de tweede overgang in schaal.

§ 6. Onder de voorwaarden bepaald in de voorafgaande paragrafen, wordt de weddeschaal 102, 112, 210 of 310, naargelang van de graad, toegekend zodra de ambtenaar zes jaar anciënniteit telt, zoals berekend conform artikel 452 in de schaal 101, 111, 200 of 300.

§ 7. Onder de voorwaarden bepaald in de voorafgaande paragrafen, wordt de weddeschaal 103, 113, 220, naargelang van de graad, toegekend nadat de ambtenaar zes jaren anciënniteit heeft, zoals berekend conform artikel 452, in de weddeschalen 102, 112 of 210.

Als de ambtenaar reeds een versnelde loopbaan heeft genoten om tot schaal 102, 112 of 210 over te gaan, naargelang van de graad, wordt de weddeschaal 103, 113 of 220, naargelang van de graad, toegekend nadat de ambtenaar vier jaar anciënniteit telt, zoals berekend conform artikel 452, in de tweede weddeschaal van zijn graad, mits de vastlegging van een tweede professioneel ontwikkelingsplan, van de uitreiking van het diploma of het certificaat bedoeld in § 3 van dit artikel.

HOOFDSTUK IV. — De uitoefening van een hoger ambt

Art. 115. Onder hoger ambt wordt verstaan elk ambt dat overeenstemt met een in de personeelsplan voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan die waarvan de ambtenaar titularis is.

Art. 116. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking die tijdelijk onbezet is.

Art. 117. Alleen de ambtenaar die minimaal drie jaar dienstanciënniteit heeft en die een vermelding « gunstig » of « zeer gunstig » gekregen heeft bij de evaluatie, kan voor het uitoefenen van een hoger ambt worden aangeduid.

Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen mag niet worden aangesteld alvorens zijn straf is doorgehaald.

Art. 118. In een tijdelijk vacante betrekking kan een ambtenaar alleen worden aangesteld indien de titularis ten minste een maand afwezig is.

Een hoger ambt kan alleen worden toegekend met ingang van de eerste dag van een maand.

Art. 113. L'échelle de traitement 103, 113 ou 220, selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte neuf années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans l'échelle 102, 112 ou 210;

2° dispose d'une évaluation « favorable » ou « très favorable »;

3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 286, durant la période visée au 1°.

Section 3. — De la carrière fonctionnelle accélérée

Art. 114. § 1^{er}. L'agent qui dispose d'une évaluation au moins « favorable » et qui a suivi avec succès la formation visée aux articles 111, alinéa 10, 3° et 112, 3° peut accélérer sa carrière fonctionnelle en en concluant un plan de développement professionnel avec la GRH, en concertation avec son chef fonctionnel.

§ 2 Le plan de développement professionnel comprend une ou plusieurs formations visées à l'article 289 qui présente un intérêt en rapport avec les missions du Ministère et pour lesquelles un diplôme ou un certificat d'étude peut être obtenu après au moins une épreuve sanctionnée par l'organisme qui dispense la formation.

§ 3 Seule la délivrance du diplôme ou du certificat d'étude accélère la carrière fonctionnelle de l'agent avant qu'il ne compte l'ancienneté requise dans l'échelle de traitement prévue aux articles 112 et 113.

§ 4. Si aucun accord sur le plan de développement professionnel n'a pu être conclu entre la GRH et l'agent, celui-ci peut introduire une réclamation auprès du conseil de direction dans le mois qui suit la notification de la décision de refus.

§ 5. La formation doit répondre aux conditions prévues aux articles 289 et 290, et sa durée se compte soit en heures soit en ECTS. Elle compte au moins :

- 30 heures ou 1 ECTS pour le niveau E;
- 75 heures ou 3 ECTS pour le niveau D;
- 100 heures ou 6 ECTS pour les autres niveaux.

Elle doit être suivie durant la période prise en compte pour l'ancienneté dans l'échelle 101, 111, 200 ou 300 en tant qu'agent statutaire pour le premier saut d'échelle et durant la période prise en compte pour l'ancienneté dans l'échelle 102, 112, 210 en tant qu'agent statutaire pour le second saut d'échelle.

§ 6. Aux conditions fixées aux paragraphes précédents, l'échelle de traitement 102, 112, 210 ou 310, selon le grade, est accordée dès que l'agent compte six années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans l'échelle 101, 111, 200 ou 300.

§ 7. Aux conditions fixées aux paragraphes précédents, l'échelle de traitement 103, 113, 220, selon le grade, dès qu'il compte six années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans les échelles 102, 112 ou 210 en tant qu'agent statutaire.

Si l'agent a déjà bénéficié de la carrière accélérée pour accéder à l'échelle 102, 112 ou 210, selon le grade, l'échelle de traitement 103, 113 ou 220, selon le grade, est accordée dès que l'agent compte quatre années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans la seconde échelle de traitement de son grade, sous condition de la conclusion d'un second plan de développement professionnel et de la délivrance du diplôme ou du certificat visé au § 3 du présent article.

CHAPITRE IV. — De l'exercice d'une fonction supérieure

Art. 115. Par fonction supérieure, il y a lieu d'entendre toute fonction qui correspond à un emploi prévu au plan du personnel attaché à un grade d'un rang supérieur à celui dont l'agent est titulaire.

Art. 116. Un agent peut être désigné à une fonction supérieure pour un emploi temporairement inoccupé.

Art. 117. Seul l'agent comptant 3 ans d'ancienneté de service au moins et qui a reçu la mention d'évaluation « favorable » ou « très favorable » peut être désigné pour exercer une fonction supérieure.

Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être désigné tant que sa sanction n'a pas été radiée.

Art. 118. Un agent ne peut être désigné pour occuper un emploi temporairement vacant que lorsque le titulaire est absent pour un mois au moins.

Une fonction supérieure ne peut être attribuée qu'à partir du premier jour d'un mois.

Art. 119. De aanwijzing voor de uitoefening van een hoger ambt gebeurt voor een duur van maximaal een jaar, hernieuwbaar per periode van maximaal zes maanden, mits een gemotiveerde beslissing van de directieraad.

Art. 120. § 1. De oproep tot kandidaatstelling voor een hoger ambt wordt ter kennis gebracht van de ambtenaren van het ministerie door een dienstnota.

§ 2. De geïnteresseerde ambtenaren dienen hun kandidatuur in, vergezeld van een motivatiebrief tegen ontvangstbevestiging bij de voorzitter van de directieraad, binnen de twintig dagen na het versturen van de dienstnota.

Art. 121. Een voorstel tot rangschikking van de kandidaten wordt door het HRM samen met de functionele chef van het ambt dat tijdelijk moet worden ingevuld voorgesteld bij de directieraad.

Zij stelt de kandidaat die het meest geschikt is om het ambt uit te oefenen voor, rekening houdend met de motivatie van de kandidaten en hun profiel.

Art. 122. De directieraad beslist over de toewijzing van het hoger ambt.

Indien hij afwijkt van het voorstel geformuleerd door het HRM en de functionele chef, dan moet de beslissing gemotiveerd worden.

Art. 123. De akte tot aanstelling vermeldt :

1° een omschrijving van het ambt dat tijdelijk vacant is, zijn huidige titularis en de reden van diens afwezigheid;

2° een verantwoording van de noodzaak om een hoger ambt toe te kennen;

3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

Art. 124. Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.

Art. 125. De uitoefening van een hoger ambt verleent geen aanspraak op een benoeming in de graad van dat ambt.

TITEL V. — *De interne mobiliteit*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 126. De interne mobiliteit is de overgang van een ambtenaar naar een andere betrekking van zijn graad die vacant werd verklaard behorend tot hetzelfde bestuur of tot een ander bestuur van het ministerie.

Art. 127. De ambtenaar behoudt hoe dan ook zijn graad en de daaraan verbonden weddeschaal. Hij behoudt tevens de voordelen die hij in zijn functionele loopbaan heeft verkregen, met inachtneming van de bepalingen inzake vorming en evaluatie.

Art. 128. De interne mobiliteit vindt plaats hetzij door vrijwillige mobiliteit, hetzij door ambtshalve mobiliteit, hetzij door herplaatsing.

Art. 129. Om te zich kandidaat te stellen voor een vrijwillige interne mobiliteit, moeten de ambtenaren hun functies uitoefenen in hun betrekking sinds ten minste twee jaar.

HOOFDSTUK II. — *De vrijwillige mobiliteit*

Art. 130. § 1. Het personeelslid dient zijn verzoek voor interne mobiliteit in :

- 1° hetzij door te antwoorden op een mobiliteitsaanbod dat door de dienst HRM minstens per dienstnota wordt meegedeeld;

- 2° hetzij door zijn kandidatuur in te dienen bij de dienst HRM zonder dat er een mobiliteitsaanbod bestaat;

- 3° hetzij door te antwoorden op een oproep aan de kandidaten in het kader van een open selectie aan de kandidaten buiten het ministerie. In dat geval wordt het personeelslid vrijgesteld van de generieke module bedoeld in artikel 47.

§ 2. De onder § 1, 1° vermelde dienstnota vermeldt het volgende :

1° de functiebeschrijving;

2° het gewenste profiel van de kandidaten;

3° binnen welke termijn het personeelslid zijn belangstelling voor de betrekking kan kenbaar maken.

Zij wordt ter kennis gebracht van alle personeelsleden.

Art. 131. Het personeelslid dat zijn kandidatuur voor een vacante betrekking indient via de interne mobiliteit, is slechts aan de proeven onderworpen zoals voorzien in artikelen 49 en 50 van het eerste hoofdstuk van titel III

Art. 119. La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an, renouvelable par période de maximum six mois, moyennant décision motivée du conseil de direction.

Art. 120. § 1^{er}. L'appel à candidature pour une fonction supérieure est porté à la connaissance des agents du ministère par note de service.

§ 2. Les agents intéressés introduisent leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation contre accusé de réception auprès du président du conseil de direction, dans les vingt jours à dater de l'envoi de la note de service.

Art. 121. Une proposition de classement des candidats est faite conjointement par la GRH et le chef fonctionnel de la fonction à pourvoir temporairement auprès du conseil de direction.

Elle propose l'agent qui présente le plus d'aptitude pour exercer la fonction en tenant compte de la motivation de candidats et de leur profil.

Art. 122. Le conseil de direction décide de l'attribution d'une fonction supérieure.

S'il s'éloigne de la proposition formulée par la GRH et le chef fonctionnel, il motive sa décision.

Art. 123. L'acte de désignation mentionne :

1° une description de la fonction temporairement vacante, l'actuel titulaire et la raison de son absence;

2° une justification de la nécessité de conférer une fonction supérieure;

3° une justification du choix de l'agent proposé.

Art. 124. L'agent chargé d'une fonction supérieure dispose de toutes les prérogatives liées à cette fonction.

Art. 125. L'exercice d'une fonction supérieure ne confère aucun titre à une nomination au grade de cette fonction.

TITRE V. — *De la mobilité interne*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 126. La mobilité interne est le passage d'un agent à un autre emploi déclaré vacant correspondant à son grade dans la même administration ou dans une autre administration du ministère.

Art. 127. L'agent garde, en tout cas, son grade et l'échelle y afférente. Il garde également les avantages qu'il a obtenus au cours de sa carrière fonctionnelle, dans le respect des dispositions en matière de formation et d'évaluation.

Art. 128. La mobilité interne est réalisée soit par mobilité volontaire, soit par mobilité d'office, soit par réaffectation.

Art. 129. Pour se porter candidat à une mobilité interne volontaire, les agents doivent exercer leurs fonctions dans leur emploi depuis deux ans au moins.

CHAPITRE II. — *De la mobilité volontaire*

Art. 130. § 1^{er}. Le membre du personnel introduit sa demande de mobilité interne :

- 1° soit en répondant à une offre de mobilité communiquée par la GRH au moins par note de service;

- 2° soit en posant sa candidature auprès de la GRH indépendamment de l'existence d'une offre de mobilité

- 3° soit en répondant à un appel aux candidats dans le cadre d'une sélection ouverte à des candidats externes au ministère. Dans ce cas, le membre du personnel est dispensé du module générique visé à l'article 47.

§ 2. La note de service évoquée au § 1^{er}, 1°, du présent article mentionne :

1° la description de la fonction;

2° le profil requis des candidats;

3° dans quel délai le membre du personnel peut faire connaître son intérêt pour l'emploi.

Elle est portée à la connaissance de tous les membres du personnel.

Art. 131. Le membre du personnel qui pose sa candidature à un emploi vacant via la mobilité interne n'est soumis qu'aux épreuves prévues aux articles 49 et 50 du chapitre premier du titre III.

Art. 132. § 1. De dienst HRM registreert de gegevens van de verzoeken die zijn ingediend op basis van artikel 130 § 1, 2°, in de databank. Het personeelslid ontvangt een bericht van ontvangst van zijn verzoek.

§ 2. Het personeelslid wordt verzocht zich voor de selectie in te schrijven als een betrekking die aan zijn of haar vraag beantwoordt, vacant wordt.

§ 3. Het verzoek van interne mobiliteit verliest zijn geldigheid een jaar nadat het ontvangst aan het personeelslid werd bevestigd.

Art. 133. Aan het einde van de selectie begint het personeelslid dat laureaat is, zijn nieuwe functie uit te oefenen aan het einde van een termijn die in wederzijds akkoord tussen zijn vroegere en nieuwe functionele chef wordt bepaald. Die termijn mag niet meer dan drie maanden bedragen. Die termijn kan tot een maximum van zes maanden opgevoerd worden door de bestuursraad bij dringende redenen die het belang van de dienst aantasten. Deze laatste motiveert haar beslissing.

HOOFDSTUK III. — *De ambtshalve mobiliteit*

Art. 134. De directieraad kan over een ambtshalve mobiliteit beslissen als de vrijwillige mobiliteit geen resultaat opleverde of als er bijzondere eisen inzake kennis of ervaring zijn vereist om een betrekking te bekleden.

Hij raadpleegt vooraf de betrokken ambtenaar-generaals en de betrokken ambtenaar en motiveert zijn beslissing aan de hand van de functiebeschrijving en het gewenste profiel om betrekking te kunnen bekleden.

Tot ambtshalve mobiliteit kan eveneens worden beslist indien zij gerechtvaardigd is door dienstbehoefte of -noodwendigheid.

Art. 135. De directieraad kan ook beslissen over een ambtshalve mobiliteit ingeval op een gemotiveerde wijze vastgesteld wordt dat de ambtenaar niet meer over de vereiste kwalificaties zou beschikken om zijn betrekking te bekleden. Hij hoort vooraf de betrokken ambtenaar.

HOOFDSTUK IV. — *De herplaatsing*

Art. 136. De herplaatsing vindt plaats :

1° indien de opheffing of de wijziging van een opdracht van het ministerie de afschaffing van een of meer betrekkingen met zich meebrengt;

2° indien een ambtenaar medisch ongeschikt wordt bevonden voor de uitoefening van zijn ambt, maar opnieuw kan worden geplaatst in een betrekking die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand.

3° indien een ambtenaar in beschikbaarheid wordt gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;

4° wanneer de ambtenaar niet meer is toegewezen aan een betrekking;

Art. 137. De herplaatsing van een ambtenaar gebeurt in een betrekking behorend tot hetzelfde of tot een ander bestuur.

De betrokken ambtenaar wordt voorafgaandelijk gehoord door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal, of hun afgevaardigde.

Art. 138. De herplaatsing wordt beslist door de directieraad.

Een herplaatste ambtenaar behoudt zijn rechten inzake wedde en zijn aanspraken op bevordering; de herplaatsingsperiode wordt aangerekend voor de administratieve en de geldelijke anciënniteit.

TITEL VI. — *De evaluatie*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 139. De evaluatie heeft tot doel het werk van de ambtenaar in de functie die hij vervult, aan de hand van de functiebeschrijving ervan, doorlopend te beoordelen.

Art. 140. § 1. De evaluator van de ambtenaar is zijn functionele chef. Hij wordt minstens aangeduid door het diensthoofd van de ambtenaar. Indien hij niet tot dezelfde taalrol als de ambtenaar behoort, dient de functionele chef, om evaluator te zijn, een voldoende kennis van de taal van de geëvalueerde ambtenaar te bezitten, ofwel omdat hij als ambtenaar behoort tot het tweetalig kader, die krachtens artikel 43, § 3, derde lid van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken, het bewijs heeft geleverd de tweede taal voldoende te kennen, ofwel omdat hij in het bezit is van een taalbewijs waaruit de voldoende kennis van de andere taal blijkt dat uitgereikt is op grond van het Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van dezelfde wetten.

§ 2. Indien de functionele chef niet aan deze voorwaarde voldoet

Art. 132. § 1^{er}. La GRH enregistre les données des demandes introduites sur base de l'article 130, § 1 2°, dans une banque de données. Le membre du personnel reçoit un accusé de réception de sa demande.

§ 2. Le membre du personnel est invité à s'inscrire à la sélection lorsqu'un emploi correspondant à sa demande devient vacant.

§ 3. La demande de mobilité interne perd sa validité un an après qu'il en a été accusé réception au membre du personnel.

Art. 133. Le membre du personnel, qui est sélectionné au terme de cette sélection, commence à exercer sa nouvelle fonction au terme d'un délai fixé de commun accord entre son ancien et son nouveau chef fonctionnel. Ce délai ne peut excéder trois mois. Ce délai peut être porté à six mois maximum par le conseil de direction pour des motifs impérieux touchant à l'intérêt du service. Celui-ci motive sa décision.

CHAPITRE III. — *De la mobilité d'office*

Art. 134. Le conseil de direction peut décider d'une mobilité d'office si la mobilité volontaire n'a pas abouti et si des exigences particulières de connaissances ou d'expérience sont requises pour occuper un emploi.

Il consulte préalablement les fonctionnaires généraux et l'agent concernés et motive sa décision d'après la description de fonction et le profil souhaité pour pouvoir occuper l'emploi.

La mobilité d'office peut également être décidée si elle est justifiée par des besoins ou des nécessités du service.

Art. 135. Le conseil de direction peut également décider d'une mobilité d'office au cas où il est établi de manière motivée qu'un agent n'aurait plus les qualifications requises pour occuper son emploi. Il entend préalablement l'agent concerné.

CHAPITRE IV. — *De la réaffectation*

Art. 136. La réaffectation a lieu :

1° si la suppression ou la modification d'une mission du ministère entraîne la suppression d'un ou de plusieurs emplois;

2° si un agent s'avère médicalement inapte à exercer sa fonction, mais peut être réaffecté à un emploi que son état de santé lui permet d'exercer;

3° si un agent est en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;

4° si l'agent n'est plus affecté à aucun emploi;

Art. 137. La réaffectation d'un agent a lieu dans un emploi relevant de la même ou d'une autre administration.

L'agent concerné est entendu préalablement par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint ou son délégué.

Art. 138. La réaffectation est décidée par le conseil de direction.

L'agent réaffecté conserve ses droits au traitement et ses titres à la promotion; la période de réaffectation est prise en compte dans l'ancienneté administrative et dans l'ancienneté pécuniaire.

TITRE VI. — *De l'évaluation*

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 139. L'évaluation a pour but d'apprécier de manière continue le travail effectué par l'agent dans la fonction qu'il exerce par référence à la description de cette fonction.

Art. 140. § 1^{er}. L'évaluateur de l'agent est son chef fonctionnel. Il est désigné au moins par le chef de service de l'agent. S'il n'est pas du même rôle linguistique que l'agent, le chef fonctionnel, pour être évaluateur, doit posséder une connaissance suffisante de la langue de l'agent évalué, soit parce qu'il est un agent du cadre bilingue qui, en vertu de l'article 43, § 3, alinéa 3 des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative, a fourni la preuve qu'il connaît suffisamment la seconde langue, soit parce qu'il détient un certificat linguistique attestant de la connaissance suffisante de l'autre langue délivré sur la base de l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'article 53 des mêmes lois.

§ 2 Si le chef fonctionnel ne remplit pas cette condition :

- hetzij wijst minstens zijn diensthoofd het personeelslid aan die met de evaluatie wordt belast, met inachtneming van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken. In dit geval woont de functionele chef de verschillende onderhouden bij als observator.

- hetzij moet de functionele chef bijgestaan worden door een wettelijk tweetalig personeelslid die de gesprekken voert in de taal van de geëvalueerde en het evaluatieverslag pas goedkeurt wanneer het de inhoud van de gesprekken weerspiegelt.

§ 3. Een personeelslid mag geen evaluatie uitvoeren zonder eerst een passende opleiding te hebben gevolgd.

Art. 141. De evaluatie gebeurt op basis van een evaluatiedossier.

Dit dossier bevat :

- 1° de functiebeschrijving;
- 2° het verslag van het functiegesprek dat onder meer de individuele doelstellingen bevat;
- 3° de tussentijdse verslagen bedoeld in artikel 146;
- 4° de documenten betreffende de vaststellingen en de gunstige of ongunstige beoordelingen bedoeld in artikel 146;
- 5° het evaluatieverslag;
- 6° het verslag van auto-evaluatie indien dit door de ambtenaar gewenst wordt.

De modellen voor de documenten bedoeld in het voorgaande lid worden opgesteld door het HRM.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van de ambtenaar zelf, van zijn functionele chef, desgevallend van de evaluator aangeduid met toepassing van artikel 140 § 2, van het personeelslid dat de geregelde leiding en/of toezicht heeft over de werking van de evaluator en van het HRM.

Het evaluatiedossier maakt deel uit van het persoonlijk dossier van de ambtenaar.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de evaluatie*

Afdeling 1. — Voorwerp van de evaluatie

Art. 142. De evaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die effectief in dienst is. De evaluatieperiode van de ambtenaar is de periode tussen het functiegesprek en het evaluatiegesprek.

Die periode bedraagt een jaar.

Art. 143. De directieraad bepaalt de praktische modaliteiten voor de organisatie van de evaluaties.

Art. 144. § 1. In het begin van elke evaluatieperiode en bij elke benoeming of dienstaanwijzing van de ambtenaar heeft de evaluator een functiegesprek met hem, waarbij de te bereiken doelstellingen waarop de ambtenaar zal worden geëvalueerd op basis van de functiebeschrijving, worden omschreven.

Deze betreffen :

- de prestatie die beoordeeld wordt rekening houdend met de kwalitatieve resultaten of kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van de prestaties van de geëvalueerde gedurende de evaluatieperiode, rekening houdend met zijn functiebeschrijving en de doelstellingen die voorafgaandelijk werden bepaald;
- De vaardigheden worden beoordeeld rekening houdend met het competentieprofiel bepaald in de functiebeschrijving;
- de werkhouding.

§ 2. Van zodra een personeelslid aan een project als hoofd van het project of assistent van het project deelneemt en waarvoor hij een premie ontvangt bedoeld in hoofdstuk IX, titel II van Boek II, wordt hij geëvalueerd op zijn bekwaamheden om een projectgroep efficiënt te leiden en eraan te werken.

§ 3. De functionele chef en, desgevallend, de evaluator aangeduid met toepassing van artikel 140 § 2, worden ondermeer op de leiderscapaciteiten geëvalueerd, waaronder de kwaliteit van de evaluaties die ze gerealiseerd hebben.

Art. 145. Binnen vijftien dagen na het gesprek stelt de evaluator een verslag op van het functiegesprek. Dit verslag wordt geïmprimeerd door de ambtenaar. Als de ambtenaar het verslag van het functiegesprek niet tekent voor ontvangst, wordt het verslag hem aangetekend opgestuurd. De evaluator stuurt dit verslag naar het HRM binnen dertig dagen na het functiegesprek.

- soit au moins son chef de service désigne le membre du personnel en charge de l'évaluation dans le respect des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative. Dans ce cas, le chef fonctionnel assiste aux différents entretiens à titre d'observateur.

- soit le chef fonctionnel doit être assisté par un membre du personnel bilingue légal qui fait les entretiens dans la langue de l'évalué et approuve le rapport d'évaluation en vue de garantir sa concordance avec le contenu des entretiens.

§ 3. Aucun membre du personnel ne peut effectuer une évaluation sans avoir suivi au préalable une formation appropriée.

Art. 141. L'évaluation s'effectue sur base d'un dossier d'évaluation.

Ce dossier comporte :

- 1° la description de fonction;
- 2° le rapport de l'entretien de fonction qui reprend notamment les objectifs individuels;
- 3° le ou les rapports intermédiaires visés à l'article 146;
- 4° les documents portant sur les constatations et appréciations favorables ou défavorables visés à l'article 146;
- 5° le rapport d'évaluation;
- 6° le rapport d'auto-évaluation, si l'agent le souhaite.

Les modèles des documents visés à l'alinéa précédent sont établis par la GRH.

Le dossier d'évaluation est à disposition de l'agent, de son chef fonctionnel, le cas échéant de son évaluateur désigné en application de l'article 140 § 2, du membre du personnel qui a la direction et/ou le contrôle régulier sur le fonctionnement de l'évaluateur et de la GRH.

Le dossier d'évaluation fait partie du dossier personnel de l'agent.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de l'évaluation*

Section 1^{re}. — Objet de l'évaluation

Art. 142. L'évaluation est obligatoire pour tout agent qui est effectivement en service. La période d'évaluation de l'agent est celle qui s'étend entre l'entretien de fonction et l'entretien d'évaluation.

Cette période est d'un an.

Art. 143. Le conseil de direction fixe les modalités pratiques de l'organisation des évaluations.

Art. 144. § 1^{er}. Au début de chaque période d'évaluation et lors de chaque nomination ou affectation de l'agent, l'évaluateur a un entretien de fonction avec celui-ci, au cours duquel sont précisés les objectifs à atteindre sur lesquels l'agent sera évalué en rapport avec la description de fonction.

Ceux-ci portent sur :

- La performance qui est appréciée au regard des résultats qualitatifs ou des résultats quantitatifs et qualitatifs des prestations de l'évalué au cours de la période d'évaluation, eu égard à sa description de fonction et aux objectifs préalablement fixés;
- Les compétences qui sont appréciées au regard du profil de compétence précisé dans la description de fonction;
- L'attitude au travail.

§ 2. Dès lors que le membre du personnel prend part à un projet à titre de chef de projet ou d'assistant de projet et pour lequel il reçoit une prime visée au chapitre IX, titre II du Livre II, il est évalué sur ses aptitudes à diriger ou à collaborer efficacement (à) une équipe de projet.

§ 3. Le chef fonctionnel et, le cas échéant, l'évaluateur en application de l'article 140 § 2, sont évalués entre autre sur leurs aptitudes à diriger, parmi lesquelles figure la qualité des évaluations qu'ils ont réalisées.

Art. 145. Dans les quinze jours qui suivent l'entretien, l'évaluateur rédige un rapport d'entretien de fonction. Ce rapport est visé par l'agent. Si l'agent ne vise pas pour réception le rapport d'entretien de fonction, celui-ci lui est envoyé par lettre recommandée. L'évaluateur transmet à la GRH ledit rapport dans les trente jours qui suivent l'entretien de fonction.

Afdeling 2. — Tijdens de evaluatieperiode

Art. 146. In de loop van elke evaluatieperiode kan de evaluator gunstige of ongunstige vaststellingen op basis van de doelstellingen en de evaluatiecriteria bedoeld in artikel 144, aan het evaluatiedossier toevoegen.

Deze vaststellingen worden ter kennis van de ambtenaar gebracht, die er zijn eventuele opmerkingen kan aan toevoegen binnen de 15 dagen na kennisname.

De ambtenaar kan de evaluator vragen een document met een gunstige beoordeling betreffende de uitvoering van zijn werk aan zijn evaluatiedossier toe te voegen.

Gedurende elke evaluatieperiode van een jaar, kunnen een of meerdere tussentijdse gesprekken plaatsvinden op het verzoek van de ambtenaar of de evaluator.

In een tussentijds gesprek kunnen ondermeer aan bod komen :

1° oplossingen voor problemen in verband met het functioneren van de geëvalueerde;

2° oplossingen voor problemen die het bereiken van de afgesproken doelstellingen bemoeilijken; deze kunnen zowel betrekking hebben op de organisatie en de werking van de dienst, de begeleiding door de chef als op externe factoren;

3° de ontwikkeling van de ambtenaar binnen de huidige functie.

Ter gelegenheid van dit gesprek kunnen bijstellingen worden aangebracht aan de individuele doelstellingen van de ambtenaar.

De evaluator voegt een verslag van dit gesprek toe aan het evaluatiedossier. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de ambtenaar die eventuele opmerkingen aan dit verslag mag toevoegen binnen de vijftien dagen na kennisname.

Wanneer de ambtenaar het voorwerp uitmaakt van een interne mobiliteit, vindt een tussentijds gesprek plaats voor zijn mobiliteit.

Afdeling 3. — De evaluatie

Art. 147. Op het einde van elke evaluatieperiode heeft de evaluator een evaluatiegesprek met de ambtenaar.

§ 2 Indien de ambtenaar hoofd is van een project, dan verzoekt de evaluator aan de promotor van het project om zijn vaststellingen te formuleren in verband met de doelstellingen van het project

§ 3 Indien de ambtenaar assistent is bij een project, dan verzoekt de evaluator aan het hoofd van het project om zijn vaststellingen te formuleren

Art. 148. De evaluator houdt rekening met de onvoorziene of onafhankelijke omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke realisatie van de doelstellingen bedoeld in artikel 144 onmogelijk hebben gemaakt voor de verlening van een vermelding.

Art. 149. Bij toekenning van een vermelding « onvoldoende » moet een nieuwe evaluatie plaatshebben na een evaluatieperiode van zes maanden.

Art. 150. Binnen de vijftien dagen die volgen op het evaluatiegesprek, stelt de evaluator een evaluatieverslag op en verleent de vermelding « zeer gunstig », « gunstig », « onder voorbehoud » of « onvoldoende » vergezeld van een motivatie. Het evaluatieverslag wordt binnen dezelfde termijn gedateerd en ondertekend door de evaluator; het wordt geïmprimeerd voor ontvangst door de geëvalueerde ambtenaar en onmiddellijk gericht aan het HRM.

Indien de ambtenaar het evaluatieverslag niet viseert voor ontvangst, dan wordt deze aan hem toegestuurd per aangetekend schrijven.

Art. 151. Op het einde van het evaluatiegesprek heeft een nieuw functiesprek plaats over de volgende evaluatieperiode conform artikel 144, hetzij op hetzelfde ogenblik, hetzij binnen de vijftien dagen.

Afdeling 4. — De eindvermeldingen

Art. 152. § 1. De vermelding « zeer gunstig » wordt toegekend aan de ambtenaar die, gelijktijdig :

- alle prestatiedoelstellingen zoals bepaald in het functiesprek heeft bereikt en deze in meerdere domeinen heeft overtroffen;

- zijn competenties heeft ontwikkeld boven de gewone vereisten die noodzakelijk zijn om zijn functie op een bevredigende wijze uit te oefenen;

- meer dan gemiddeld heeft bijgedragen tot het gemiddelde van de teamprestaties en in hoge mate beschikbaar was voor de gebruikers van de dienst.

Section 2. — Durant la période d'évaluation

Art. 146. Dans le courant de chaque période d'évaluation, l'évaluateur peut joindre au dossier d'évaluation des constatations favorables ou défavorables en rapport avec les objectifs et les éléments d'évaluation précisés à l'article 144.

Ces constatations sont portées à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles dans les 15 jours de leur prise de connaissance.

L'agent peut demander à l'évaluateur d'ajouter à son dossier d'évaluation un document portant une appréciation favorable sur l'exécution de son travail.

Durant chaque période d'évaluation d'un an, un ou plusieurs entretiens intermédiaires peuvent avoir lieu, à la demande de l'agent ou de l'évaluateur.

Durant l'entretien intermédiaire peuvent notamment être exposés :

1° des solutions aux problèmes qui concernent le fonctionnement de l'évalué

2° des solutions aux problèmes qui entravent la réalisation des objectifs convenus; ceux-ci peuvent concerner aussi bien l'organisation et le fonctionnement du service, l'accompagnement par le chef de service que des facteurs externes;

3° le développement de l'agent au sein de sa fonction actuelle.

A l'occasion de cet entretien, des adaptations peuvent être apportés aux objectifs individuels de l'agent.

L'évaluateur joint au dossier d'évaluation le rapport de cet entretien. Ce rapport est porté à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles dans les 15 jours de leur prise de connaissance.

Lorsque l'agent fait l'objet d'une mobilité interne, un entretien intermédiaire a lieu avant sa mobilité.

Section 3. — De l'évaluation

Art. 147. A la fin de chaque période d'évaluation, l'évaluateur a un entretien d'évaluation avec l'agent.

§ 2 Si l'agent est chef de projet, l'évaluateur demandera au promoteur du projet de remettre ses constatations en rapport avec les objectifs du projet

§ 3 Si l'agent est assistant de projet, l'évaluateur demandera au chef de projet de remettre ses constatations

Art. 148. L'évaluateur tient compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs visés à l'article 144 pour l'attribution d'une mention.

Art. 149. En cas d'attribution d'une mention « insuffisant », l'évaluation suivante doit avoir lieu après une période d'évaluation de six mois.

Art. 150. Dans les quinze jours qui suivent l'entretien d'évaluation, l'évaluateur rédige un rapport d'évaluation et attribue la mention « très favorable », « favorable », « avec réserve » ou « insuffisant » accompagnée d'une motivation. Ce rapport d'évaluation est daté et signé dans le même délai par l'évaluateur; il est visé pour réception par l'agent évalué et adressé immédiatement à la GRH.

Si l'agent ne vise pas pour réception le rapport d'évaluation, celui-ci lui est envoyé par lettre recommandée.

Art. 151. Au terme de l'entretien d'évaluation, un nouvel entretien de fonction relatif à la période d'évaluation suivante a lieu conformément à l'article 144, soit au même moment, soit dans les quinze jours.

Section 4. — Des mentions

Art. 152. § 1^{er}. La mention « très favorable » est attribuée à l'agent qui, concurremment :

- a atteint tous les objectifs de performance convenus dans l'entretien de fonction et les a même dépassés dans plusieurs domaines;

- a développé ses compétences au-delà des exigences habituelles nécessaires pour exercer sa fonction de manière satisfaisante;

- a contribué bien plus que la moyenne aux prestations de l'équipe et a été très disponible à l'égard des usagers du service.

§ 2. De vermelding « gunstig » wordt toegekend aan de ambtenaar die aan één of meerdere van onderstaande criteria beantwoordt :

- de meeste van zijn prestatiedoelstellingen heeft gerealiseerd die werden overeengekomen in het functiegesprek;
- de competenties heeft ontwikkeld die noodzakelijk zijn om zijn functie op een bevredigende wijze uit te oefenen;
- correct heeft bijgedragen tot de teamprestaties en beschikbaar was voor de gebruikers van de dienst.

§ 3. De vermelding « onder voorbehoud » wordt toegekend aan de ambtenaar die aan één of meerdere van onderstaande criteria beantwoordt :

- zijn prestatiedoelstellingen die werden bepaald in het functiegesprek minstens voor de helft heeft gerealiseerd;
- de competenties die noodzakelijk zijn om zijn functie op een bevredigende wijze te kunnen blijven uitoefenen niet voldoende heeft ontwikkeld;
- weinig heeft bijgedragen tot de teamprestaties en niet of weinig beschikbaar was voor de gebruikers van de dienst.

§ 4. De vermelding « onvoldoende » wordt toegekend aan de ambtenaar die aan één of meerdere van onderstaande criteria beantwoordt :

- minder dan de helft van zijn prestatiedoelstellingen heeft gerealiseerd die werden bepaald in het functiegesprek;
- niet de competenties heeft ontwikkeld die noodzakelijk zijn om zijn functie uit te oefenen en zich in een situatie bevindt waarin hij die functie niet meer zal kunnen uitoefenen;
- niet heeft bijgedragen tot de teamprestaties en niet beschikbaar was voor de gebruikers van de dienst;
- doelbewust heeft geweigerd om geëvalueerd te worden.

§ 5. Deze beoordeling moet worden gemotiveerd door de evaluator en gesteund op elementen zich bevinden in het dossier van de ambtenaar.

Art. 153. De ambtenaar die zijn prestaties niet effectief gedurende ten minste zes maanden heeft geleverd en die afwezig is, met verlof is, of zijn functie niet vervult, behoudt zijn laatste evaluatie.

De evaluatie vindt plaats bij de terugkeer van de ambtenaar.

Buiten de gevallen bedoeld in alinea 1, ontvangt de ambtenaar die niet werd geëvalueerd terwijl geen overmacht kan worden ingeroepen, een gunstige evaluatie.

Na afloop van de stage ontvangt de benoemde ambtenaar ambts-halve een gunstige evaluatie.

HOOFDSTUK III. — *De beroepsprocedure*

Art. 154. De ambtenaar die zijn goedkeuring niet kan hechten aan de vermelding « onvoldoende » of « onder voorbehoud » beschikt over een termijn van vijftien dagen om beroep in te dienen per aangetekend schrijven bij de commissie van beroep. Het beroep is schorsend.

Art. 155. Deze termijn is berekend volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 303 § 2.

Er wordt de ambtenaar een ontvangstbewijs van het beroep uitgereikt.

Art. 156. De commissie van beroep dient zich uit te spreken binnen twee maanden na ontvangst van het beroep.

De ambtenaar wordt gehoord. De ambtenaar kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Indien de ambtenaar, ofschoon behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, beschouwt de voorzitter de zaak als niet meer bij de commissie aanhangend en doet hij het dossier toekomen aan de secretaris-generaal

De commissie hoort de evaluator die de betwiste vermelding heeft verleend.

De afwezigheid van de evaluator is geen reden van uitstel.

Art. 157. De commissie formuleert een advies waarin de vermelding verleend aan de ambtenaar, bevestigd wordt ofwel een andere vermelding voorzien in artikel 152 voorgesteld wordt. De vermelding mag niet worden verzwaard.

De commissie van beroep zendt binnen de vijftien dagen na het advies het volledige dossier alsook haar advies aan de verzoeker en de secretaris-generaal of adjunct secretaris-generaal.

§ 2. La mention « favorable » est attribuée à l'agent qui répond à un ou à plusieurs des critères sousmentionnés :

- a réalisé la grande majorité des objectifs de performance convenus dans l'entretien de fonction;
- a développé les compétences qui sont nécessaires pour exercer sa fonction de manière satisfaisante;
- a contribué correctement aux prestations de l'équipe et a été disponible à l'égard des usagers du service.

§ 3. La mention « avec réserve » est attribuée à l'agent qui répond à un ou à plusieurs des critères sousmentionnés :

- a réalisé la moitié au moins de ses objectifs de performance convenus dans l'entretien de fonction;
- n'a pas développé les compétences nécessaires pour pouvoir continuer à exercer sa fonction de manière satisfaisante;
- a peu contribué aux prestations de l'équipe et n'a pas été ou a été peu disponible à l'égard des usagers du service.

§ 4. La mention « insuffisant » est attribuée à l'agent qui répond à un ou à plusieurs des critères sousmentionnés :

- a réalisé moins de la moitié des objectifs de performance convenus dans l'entretien de fonction;
- n'a pas développé les compétences nécessaires à exercer sa fonction et se retrouve dans une situation où il ne pourra plus exercer celle-ci;
- n'a pas contribué aux prestations de l'équipe et n'a été disponible à l'égard des usagers du service;
- a refusé délibérément d'être évalué.

§ 5. Cette appréciation doit être motivée par l'évaluateur et fondée sur des éléments qui se retrouvent dans le dossier de l'agent.

Art. 153. L'agent qui n'a pas exercé de manière effective ses prestations pendant six mois au moins et qui est absent, en congé ou n'exerce pas sa fonction, conserve sa dernière mention d'évaluation.

L'évaluation a lieu au retour de l'agent.

Hormis les cas visés à l'alinéa 1^{er}, l'agent qui n'a pas été évalué alors qu'aucun cas de force majeure ne peut être invoqué reçoit une évaluation favorable.

A l'issue du stage l'agent nommé reçoit d'office une évaluation favorable.

CHAPITRE III. — *De la procédure de recours*

Art. 154. L'agent qui ne peut marquer son accord sur la mention « insuffisant » ou « avec réserve » dispose d'un délai de quinze jours pour introduire un recours par lettre recommandée à la poste auprès de la commission de recours. Le recours est suspensif.

Art. 155. Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visées à l'article 303 § 2.

L'agent se voit délivrer un accusé de réception du recours.

Art. 156. La commission de recours doit se prononcer dans les deux mois à dater de l'envoi de l'accusé de réception du recours.

L'agent est entendu. L'agent peut se faire assister par la personne de son choix.

Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent s'abstient, sans excuse valable, de comparaître, le président considère la commission dessaisie et transmet le dossier au secrétaire général.

La commission de recours entend l'évaluateur qui a attribué la mention contestée.

L'absence de l'évaluateur ne constitue pas une cause de remise.

Art. 157. La commission rend un avis qui, soit confirme la mention attribuée à l'agent, soit propose l'attribution d'une des autres mentions prévues à l'article 152. La mention ne peut pas être aggravée.

La commission de recours envoie dans les 15 jours de l'avis le dossier complet ainsi que son avis au requérant et au secrétaire général ou au secrétaire général adjoint.

De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal neemt zijn beslissing binnen de vijftien dagen die volgen op de ontvangst van het advies van de commissie. Indien het advies unaniem werd uitgebracht is de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal erdoor gebonden.

Indien het advies niet unaniem werd uitgebracht kan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal de vermelding behouden of kan deze vervangen door één van de vermeldingen voorzien in artikel 152. De vermelding mag niet worden verzwamd.

De beslissing wordt betekend aan de ambtenaar per aangetekend schrijven.

De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal deelt zijn beslissing mee aan de commissie van beroep en aan de evaluator.

HOOFDSTUK IV. — De gevolgen van de vermelding « onder voorbehoud » of « onvoldoende »

Art. 158. De periode gedurende welke de ambtenaar de vermelding « onder voorbehoud » of « onvoldoende » krijgt, wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de graadanciënniteit vereist voor het bekomen van een hogere weddeschaal met toepassing van de gewone of versnelde functionele loopbaan.

Art. 159. De ambtenaar die een evaluatie heeft met de vermelding « onvoldoende » of « onder voorbehoud » kan niet worden aangesteld als evaluator.

Wanneer de evaluator niet in staat is de evaluatie uit te voeren, met toepassing van vorige alinea, of omwille van een andere reden, wordt een evaluator aangeduid met toepassing van artikel 140.

Art. 160. § 1. Indien gedurende een periode van 36 maanden, de ambtenaar meer dan één keer de vermelding « onvoldoende » ontvangt, dan wordt hij definitief beroepsongeschikt verklaard door de benoemende overheid.

§ 2. De ambtenaar die zijn goedkeuring niet kan hechten aan de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid beschikt over een termijn van vijftien dagen om per aangetekend schrijven beroep in te dienen bij de commissie van beroep.

Deze termijn is berekend volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 303 § 2.

Er wordt de ambtenaar een ontvangstbewijs van het beroep uitgeleerd.

De procedure bedoeld in artikelen 156 en 157 is van toepassing.

De commissie brengt advies uit bij de benoemende overheid. Deze spreekt zich uit over de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid. Indien het advies unaniem werd uitgebracht is de benoemende overheid erdoor gebonden.

§ 3. In geval van bevestiging van de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid, of indien de ambtenaar tegen de verklaring van beroepsongeschiktheid niet in beroep is gegaan, wordt de ambtenaar door de benoemende overheid ontslagen.

Aan de wegens beroepsongeschiktheid ontslagen ambtenaar wordt een vergoeding wegens ontslag toegekend.

Deze vergoeding is gelijk aan twaalf maal de laatste maandbezoldiging van de ambtenaar indien hij ten minste twintig jaar dienst heeft, aan acht maal of zes maal deze bezoldiging naargelang de ambtenaar tien jaar dienst of minder dan tien jaar dienst heeft.

Voor de toepassing van dit artikel moet onder « bezoldiging » worden verstaan elke wedde, elk loon of elke vergoeding geldend als wedde of loon, rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen. De in aanmerking te nemen bezoldiging is die welke verschuldigd is voor volledige prestaties, eventueel met inbegrip van de haard- of standplaatstoelage, rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen.

TITEL VII. — De administratieve standen, de afwezigheden en de verloven

HOOFDSTUK I. — De administratieve standen

Afdeling 1. — De dienstactiviteit

Art. 161. De dienstactiviteit is de gewone administratieve stand van de ambtenaar.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in dienstactiviteit recht op wedde en op verhoging in zijn weddeschaal.

Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint rend sa décision dans les 15 jours de la réception de l'avis de la commission. Lorsque l'avis est rendu de manière unanime, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint s'y conforme.

Lorsque l'avis n'est pas rendu de manière unanime, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint peut maintenir la mention ou peut la remplacer par une des mentions prévues à l'article 152. La mention ne peut pas être aggravée.

Cette décision est notifiée à l'agent par courrier recommandé.

Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint communique sa décision à la commission de recours et à l'évaluateur.

CHAPITRE IV. — Des conséquences de la mention « avec réserve » ou « insuffisant »

Art. 158. La période pendant laquelle l'agent se voit attribuer la mention « avec réserve » ou la mention « insuffisant » n'est pas prise en compte pour le calcul de l'ancienneté de grade nécessaire à l'obtention d'une échelle supérieure en application de la carrière fonctionnelle normale ou accélérée.

Art. 159. Un agent ayant une évaluation avec mention « insuffisant » ou « avec réserve » ne peut pas être désigné comme évaluateur.

Lorsque l'évaluateur n'est pas en mesure de faire une évaluation en application de l'alinéa précédent, ou en raison d'une autre cause, un évaluateur est désigné conformément l'article 140.

Art. 160. § 1^{er}. Si durant une période de 36 mois, l'agent obtient plus d'une fois la mention « insuffisant », il est déclaré inapte professionnellement par l'autorité de nomination.

§ 2. L'agent qui ne peut marquer son accord sur la déclaration d'inaptitude professionnelle définitive dispose d'un délai de quinze jours pour introduire un recours par lettre recommandée à la poste auprès de la commission de recours.

Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visées à l'article 303 § 2.

L'agent se voit délivrer un accusé de réception du recours.

La procédure visée aux articles 156 et 157 s'applique.

La commission émet un avis à l'autorité investie du pouvoir de nomination. Celle-ci se prononce sur la déclaration d'inaptitude professionnelle définitive. Lorsque l'avis est rendu de manière unanime, l'autorité investie du pouvoir de nomination s'y conforme.

§ 3. En cas de confirmation de la déclaration d'inaptitude professionnelle ou lorsque l'agent n'a pas été en recours contre la déclaration d'inaptitude professionnelle, l'agent est licencié par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Une indemnité de départ est accordée à l'agent licencié pour inaptitude professionnelle.

Cette indemnité est égale à douze fois la dernière rémunération mensuelle de l'agent si celui-ci compte au moins vingt années de service, à huit fois ou à six fois cette rémunération selon que l'agent compte dix ans de service ou moins de dix ans de service.

Pour l'application du présent article, il faut entendre par « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation. La rémunération à prendre en considération est celle qui est due pour des prestations complètes, en ce compris éventuellement l'allocation de foyer ou de résidence, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation.

TITRE VII. — Des positions administratives, des absences et des congés

CHAPITRE 1^{er}. — Des positions administratives

Section 1^{re}. — De l'activité de service

Art. 161. L'activité de service est la position administrative habituelle de l'agent.

Sauf dispositions contraires, l'agent en activité de service a droit à son traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Hij kan zijn aanspraken op bevordering, op toekenning van een mandaat of op een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan doen gelden.

Afdeling 2. — De non-activiteit

Art. 162. De ambtenaar kan, krachtens de bepalingen van dit besluit, van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit worden geplaatst.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in deze stand geen recht op wedde en op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

- 1° bevordering of toekenning van een mandaat;
- 2° een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan.

Art. 163. Niemand kan in non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de voorwaarden voldoet om te worden gepensioneerd.

Afdeling 3. — De beschikbaarheid

Onderafdeling 1. — De beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst

Art. 164. De ambtenaar kan, zonder opzegging, in beschikbaarheid worden gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst wanneer hij een bepaald ambt niet kan uitoefenen en hij niet onmiddellijk in een beter geschikte betrekking wederom tewerkgesteld kan worden.

Op voorstel van de directieraad neemt de benoemende overheid een beslissing omtrent de indisponibiliteitstelling. De betrokkene wordt vooraf door de directieraad gehoord en kan worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze.

Art. 165. De ambtenaar in beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst heeft geen recht op wedde of op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

- 1° bevordering of toekenning van een mandaat;
- 2° een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan.

Hij geniet het eerste jaar een wachtgeld gelijk aan zijn laatste activiteitswedde. Vanaf het tweede jaar is dit wachtgeld gelijk aan 1/60e van de laatste activiteitswedde per dienstjaar dat hij telt op de datum waarop hij in beschikbaarheid is gesteld.

Onderafdeling 2. — De beschikbaarheid wegens ziekte

Art. 166. § 1. Onverminderd artikel 244 is de ambtenaar die wegens ziekte afwezig is na het maximaal aantal verlofdagen hem toegekend bij artikel 240, van rechtswege in beschikbaarheid wegens ziekte.

Hij behoudt zijn recht op bevordering en op bevordering in zijn weddeschaal.

Artikel 245 is van toepassing op de ambtenaar in beschikbaarheid wegens ziekte.

§ 2. De ambtenaar die in beschikbaarheid wegens ziekte is, ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 60 % van zijn laatste activiteitswedde.

Het bedrag van dit wachtgeld mag echter in geen geval lager liggen dan :

- 1° de vergoedingen die de betrokkene in dezelfde toestand zou ontvangen indien de socialezekerheidsregeling op hem toepasselijk was geweest sinds het begin van zijn afwezigheid;
- 2° het pensioen dat hij zou verkregen hebben indien hij, op de datum van zijn indisponibiliteitstelling, tot de vervroegde oppensioenstelling wegens lichamelijke ongeschiktheid was toegelaten.

Het wachtgeld wordt vastgesteld op basis van de laatste activiteitswedde.

In geval van cumulatie van betrekkingen wordt het wachtgeld slechts toegekend op grond van het hoofdambt.

§ 3. De ambtenaar heeft recht op een maandelijks wachtgeld dat gelijk is aan het bedrag van zijn laatste activiteitswedde indien de kwaal waarvan hij lijdt door het Bestuur van de medische expertise van de Staat als een ernstige en langdurige ziekte wordt erkend. Dit recht heeft slechts uitwerking nadat de ambtenaar in beschikbaarheid wegens ziekte werd gesteld voor een ononderbroken periode van ten minste drie maanden.

Il peut faire valoir ses titres à la promotion, à l'attribution d'un mandat ou à l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Section 2. — De la non-activité

Art. 162. L'agent peut, conformément aux dispositions du présent arrêté, être mis en non-activité de plein droit ou sur décision de l'autorité compétente

Sauf dispositions contraires, l'agent dans cette position, n'a droit ni à son traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

- 1° la promotion ou à l'attribution d'un mandat;
- 2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Art. 163. Nul ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

Section 3. — De la disponibilité

Sous-section 1^{re}. — De la disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service

Art. 164. L'agent peut, sans préavis, être mis en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service s'il ne peut exercer une fonction déterminée et s'il ne peut pas être immédiatement réaffecté à un emploi plus adapté.

Sur la proposition du conseil de direction, l'autorité investie du pouvoir de nomination se prononce sur la mise en disponibilité. L'intéressé est préalablement entendu par le conseil de direction et peut être assisté par la personne de son choix.

Art. 165. L'agent en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service n'a droit ni au traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

- 1° la promotion ou l'attribution d'un mandat;
- 2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Il bénéficie durant la première année d'un traitement d'attente équivalent à son dernier traitement d'activité. A partir de la deuxième année, ce traitement d'attente est égal à 1/60^e du dernier traitement d'activité, multiplié par le nombre d'années de service qu'il compte à la date de sa mise en disponibilité.

Sous-section 2. — De la disponibilité pour maladie

Art. 166. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 244, l'agent qui est absent pour maladie après avoir atteint le nombre de jours de congés accordés en vertu de l'article 240 se trouve de plein droit en disponibilité pour maladie.

Il conserve ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement.

L'article 245 est applicable à l'agent en disponibilité pour maladie.

§ 2. L'agent en disponibilité pour maladie reçoit un traitement d'attente égal à 60 % de son dernier traitement d'activité.

Toutefois, le montant de ce traitement d'attente ne peut en aucun cas être inférieur :

- 1° aux indemnités que l'intéressé obtiendrait dans la même situation si le régime de la sécurité sociale lui avait été applicable dès le début de son absence;
- 2° à la pension qu'il obtiendrait si, à la date de sa mise en disponibilité, il avait été admis à la retraite anticipée pour cause d'incapacité physique.

Le traitement d'attente est établi sur base du dernier traitement d'activité.

En cas de cumul de fonctions, le traitement d'attente n'est accordé qu'en raison de la fonction principale.

§ 3. L'agent a droit à un traitement d'attente mensuel égal au montant de son dernier traitement d'activité si l'affection dont il souffre est reconnue comme maladie grave et de longue durée par l'Administration de l'expertise médicale. Ce droit ne produit ses effets qu'à partir du moment où l'agent a été mis en disponibilité pour une période ininterrompue de trois mois au moins.

Dit recht heeft een herziening van de toestand van de ambtenaar tot gevolg met geldelijke uitwerking op de dag waarop zijn beschikbaarheid wegens ziekte een aanvang heeft genomen.

§ 4. De beschikbaarheid wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking bedoeld in artikelen 173 tot 178, noch aan de stelsels van halftijdse vervroegde uittreding vanaf 50 of 55 jaar en de vierdagenweek zoals bedoeld in artikelen 179 tot 186, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen bedoeld in de artikelen 187 tot 189.

Voor de toepassing van § 2 van dit artikel, is de laatste activiteitswedde deze welke voor de verminderde prestaties verschuldigd was.

Art. 167. § 1. De ambtenaar die in beschikbaarheid werd gesteld wegens een ernstige ziekte van lange duur, wordt ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 247 in de loop van de maand overeenstemmend met die waarin hij in beschikbaarheid werd gesteld.

§ 2. De ambtenaar die in beschikbaarheid werd gesteld wegens ziekte, wordt minstens ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 247.

§ 3. Verschijnt de ambtenaar niet voor de medische controledienst bedoeld in artikel 247 op het tijdstip bepaald in het eerste lid, dan wordt de uitkering van zijn wachtgeld vanaf dat tijdstip geschorst tot hij verschijnt.

Onderafdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 168. De directieraad kan de betrekking waarvan de in beschikbaarheid gestelde ambtenaar titularis was, onmiddellijk vacant verklaren in geval van beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst.

De vacantverklaring kan slechts worden beslist na verloop van een jaar in geval van beschikbaarheid wegens ziekte.

Art. 169. De directieraad kan de in beschikbaarheid gestelde ambtenaar in actieve dienst terugroepen indien hij de vereiste beroepsgechiktheid en lichamelijke geschiktheid bezit.

De ambtenaar in beschikbaarheid wegens ziekte, wiens betrekking niet vacant werd verklaard, neemt zijn betrekking opnieuw op wanneer hij zijn dienst hervat.

De ambtenaar is in elk geval gehouden binnen de termijn bepaald door directieraad, de betrekking te bekleden die hem werd toegewezen. De ambtenaar die dit zonder geldige reden weigert, wordt na tien werkdagen afwezigheid, ambtshalve ontslagen.

Art. 170. Niemand kan in beschikbaarheid gesteld of gehouden worden wanneer hij voldoet aan de voorwaarden om gepensioneerd te worden.

HOOFDSTUK II. — *De afwezigheden*

Art. 171. De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Onder dienstvrijstelling wordt verstaan de toestemming gegeven aan een ambtenaar om gedurende de diensturen afwezig te zijn voor een bepaalde duur met het behoud van al zijn rechten.

Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde gevallen worden de verloven en dienstvrijstellingen door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal of de door hem aangewezen ambtenaar toegekend.

Art. 172. § 1. Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf, bevindt de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is of de duur van zijn verlof zonder geldige reden overschrijdt, zich van rechtswege in non-activiteit.

§ 2. De deelname van een ambtenaar aan een overlegde werkstaking wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Hij heeft echter geen recht op zijn wedde.

§ 3. Indien de ambtenaar zonder geldige reden meer dan tien werkdagen afwezig is, wordt hij ambtshalve ontslagen.

HOOFDSTUK III. — *De verloven van loopbaanonderbreking, van vierdagenweek en van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar*

Afdeling 1. — Het verlof voor loopbaanonderbreking

Art. 173. § 1. De ambtenaar krijgt verlof om zijn loopbaan te onderbreken volgens de herstelwet van 22 januari 1985 onder het stelsel van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen alsmede van alle bepalingen die deze regeling mochten wijzigen of vervangen.

Ce droit entraîne une révision de la situation de l'agent avec effet pécuniaire au jour où sa disponibilité a débuté.

§ 4. La disponibilité pour maladie ne met pas fin aux régimes de l'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 173 à 178, ni aux régimes du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans et de la semaine de quatre jours visés aux articles 179 à 186, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles visées aux articles 187 à 189.

Pour l'application du § 2 du présent article, le dernier traitement d'activité est celui qui était dû avant les prestations réduites.

Art. 167. § 1^{er}. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie grave et de longue durée, subit chaque année un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 247, dans le courant du mois correspondant à celui au cours duquel il a été mis en disponibilité.

§ 2. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie, subit chaque année au moins un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 247.

§ 3. Si l'agent ne comparait pas devant le service de contrôle médical prévu par l'article 247 à l'époque fixée par l'alinéa 1^{er}, le paiement de son traitement d'attente est suspendu depuis cette époque jusqu'à sa comparution.

Sous-section 3. — Dispositions communes

Art. 168. Le conseil de direction peut déclarer immédiatement vacant l'emploi dont l'agent placé en disponibilité était titulaire, en cas de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service.

En cas de disponibilité pour maladie, la déclaration de vacance ne peut être décidée qu'après un an.

Art. 169. Le conseil de direction peut rappeler en activité de service l'agent placé en disponibilité s'il possède les aptitudes professionnelles et physiques requises.

L'agent en disponibilité pour maladie dont l'emploi n'a pas été déclaré vacant, le reprend lorsqu'il réintègre son service.

L'agent est tenu en tous cas d'occuper, dans les délais fixés par le conseil de direction, l'emploi qui lui est assigné. L'agent qui s'y refuse sans raison valable, est, après dix jours ouvrables d'absence, démis d'office.

Art. 170. Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

CHAPITRE II. — *Des absences*

Art. 171. L'agent ne peut s'absenter s'il n'a pas obtenu un congé ou une dispense de service.

Par dispense de service, il y a lieu d'entendre l'autorisation accordée à l'agent de s'absenter pendant les heures de service pour une durée déterminée avec maintien de ses droits.

A l'exception des cas prévus dans le présent arrêté, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint ou l'agent désigné par lui accorde les congés et dispenses de service.

Art. 172. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application éventuelle d'une peine disciplinaire, l'agent qui s'absente sans autorisation ou dépasse le terme de son congé sans motif valable, se trouve de plein droit en non-activité.

§ 2. La participation de l'agent à une cessation concertée de travail est assimilée à une période d'activité de service. Il n'a pas droit toutefois à son traitement.

§ 3. L'agent qui, sans raison valable, s'absente plus de dix jours ouvrables, est démis d'office.

CHAPITRE III. — *Des congés dans le cadre de l'interruption de carrière, de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans*

Section 1^{re}. — Du congé pour interruption de carrière

Art. 173. § 1^{er}. L'agent bénéficie d'un congé pour interruption de carrière accordée en vertu de la loi de redressement du 22 janvier 1985 selon le régime fixé par l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations ainsi que par toutes les dispositions qui les modifieraient ou les remplaceraient.

§ 2. De ambtenaar kan verlof voor loopbaanonderbreking krijgen volgens de voorwaarden en modaliteiten van het Koninklijk Besluit bedoeld in de eerste alinea :

1° volledig;

2° gedeeltelijk, naar rata van een vijfde of de helft van de duur van de dienstprestaties die normaal behoren te worden verricht;

3° met het oog op hulpverlening aan of verzorging van een gezins- of familielid tot de tweede graad dat aan een ernstige kwaal lijdt;

4° met het oog op palliatieve verzorging;

5° in het kader van het ouderschapsverlof bij de geboorte of de adoptie van een kind.

Art. 174. § 1. Iedere ambtenaar heeft recht op de verloven voor loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en in het kader van het ouderschapsverlof bedoeld in artikel 173 § 2, 4° en 5°.

§ 2. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de verloven voor volledige loopbaanonderbreking, voor gedeeltelijke loopbaanonderbreking en voor loopbaanonderbreking in het kader van de medische bijstand bedoeld in artikel 173 § 2, 1° tot 3°.

De houders van een bevorderingsgraad kunnen deze verloven genieten, middels de toelating van de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

De mandaathouders worden ervan uitgesloten.

Art. 175. § 1. Bij gedeeltelijke loopbaanonderbreking worden de dienstprestaties ofwel dagelijks ofwel volgens een andere indeling van de werkweek verricht.

In afwijking van het eerste lid kan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal beslissen voor sommige door hem bepaalde functies een indeling van de dienstprestaties per maand op te leggen.

§ 2. Een ambtenaar kan zijn ambtsverrichtingen hervatten vooraleer de periode van loopbaanonderbreking verstreken is met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden die per aangetekend schrijven aan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal ter kennis wordt gebracht, tenzij laatstgenoemde een kortere termijn aanvaardt.

Art. 176. § 1. Een ambtenaar die de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt en die verlof verkrijgt tot loopbaanonderbreking overeenkomstig artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 bedoeld in artikel 173, § 1, is ertoe gehouden zich ertoe te verbinden zijn loopbaan gedeeltelijk tot aan de pensionering te onderbreken. Hij kan voor een andere regeling opteren, op voorwaarde dat de duur van de verrichte dienstprestaties wordt beperkt.

§ 2. Een ambtenaar die de leeftijd van 50 jaar heeft bereikt en die verlof verkrijgt tot loopbaanonderbreking overeenkomstig artikel 8bis van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 bedoeld in artikel 173, § 1, is ertoe gehouden zich ertoe te verbinden zijn loopbaan gedeeltelijk tot aan de pensionering te onderbreken. Hij kan voor een andere regeling opteren, op voorwaarde dat de duur van de verrichte dienstprestaties wordt beperkt.

Art. 177. De ambtenaar kan tijdens zijn verlof geen aanspraak maken op zijn wedde.

Een ambtenaar die zich voltijds in loopbaanonderbreking bevindt komt niet in aanmerking voor de versnelde functionele loopbaan. Een ambtenaar die zich in deeltijdse loopbaanonderbreking bevindt, komt naar rata van de verrichte dienstprestaties in aanmerking voor de versnelde functionele loopbaan.

Dit verlof wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. 178. Het verlof voor loopbaanonderbreking wordt in verlof voor persoonlijke redenen omgezet wanneer de ambtenaar een beroepsactiviteit uitoefent, uitgezonderd in de gevallen bedoeld in artikel 24, tweede lid, van het voormeld Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 of indien de ambtenaar een bijkomende beroepsactiviteit uitoefent als bezoldigd werknemer.

Afdeling 2. — Verlof in het kader van de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar

Onderafdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 179. § 1. Op grond van de artikelen 4 tot en met 8 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector alsook op grond van alle bepalingen die deze wijzigen of vervangen, kan de ambtenaar een regime van vierdagenweek met premie en halftijds werken genieten vanaf 50 of 55 jaar.

§ 2. L'agent peut obtenir, aux conditions et selon les modalités prévues par l'arrêté royal visé à l'alinéa 1^{er}, un congé pour interrompre sa carrière professionnelle :

1° de manière complète;

2° de manière partielle à raison d'un cinquième ou de la moitié de la durée des prestations qui lui sont normalement imposées;

3° pour l'assistance ou l'octroi de soins à un membre de son ménage ou à un membre de sa famille jusqu'au deuxième degré, qui souffre d'une maladie grave;

4° pour donner des soins palliatifs;

5° dans le cadre du congé parental lors de la naissance ou de l'adoption d'un enfant.

Art. 174. § 1^{er}. Tous les agents ont droit aux congés pour interruption de carrière pour soins palliatifs et dans le cadre du congé parental visés à l'article 173 § 2, 4° et 5°.

§ 2. Ont droit aux congés pour interruption de la carrière complète, pour interruption de la carrière partielle et pour interruption de la carrière dans le cadre de l'assistance médicale visés à l'article 173 § 2, 1° à 3°, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces congés les agents titulaires d'un grade de promotion, moyennant l'autorisation du secrétaire général ou du secrétaire général adjoint.

En sont exclus les agents titulaires d'un mandat.

Art. 175. § 1^{er}. En cas d'interruption partielle de la carrière, les prestations s'effectuent soit chaque jour soit selon une autre répartition sur la semaine.

En dérogation à l'alinéa 1^{er}, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint peut décider d'une répartition par mois pour certaines fonctions qu'il détermine.

§ 2. L'agent peut reprendre sa fonction avant l'échéance de la période d'interruption de carrière moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au secrétaire général ou au secrétaire général adjoint, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Art. 176. § 1^{er}. L'agent qui a atteint l'âge de 55 ans et qui obtient un congé pour interrompre sa carrière professionnelle, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 visé à l'article 173, § 1^{er}, est tenu de s'engager à interrompre partiellement sa carrière jusqu'à sa retraite. Il peut changer de régime pour autant que la durée de ses prestations de travail s'en trouve réduite.

§ 2. L'agent qui a atteint l'âge de 50 ans et qui obtient un congé pour interrompre sa carrière professionnelle, conformément à l'article 8bis de l'arrêté royal du 7 mai 1999 visé à l'article 173, § 1^{er}, est tenu de s'engager à interrompre partiellement sa carrière jusqu'à sa retraite. Il peut changer de régime pour autant que la durée de ses prestations de travail s'en trouve réduite.

Art. 177. L'agent n'a pas droit à son traitement durant son congé.

L'agent qui bénéficie d'une interruption de carrière à temps plein ne peut faire valoir ses titres à la carrière fonctionnelle accélérée. L'agent qui bénéficie d'une interruption à temps partiel peut faire valoir ses titres à la carrière fonctionnelle accélérée proportionnellement aux services qu'il preste.

Ce congé est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

Art. 178. Le congé pour interruption de carrière est converti en congé pour convenances personnelles lorsque l'agent exerce une activité professionnelle, excepté dans les cas visés à l'article 24, alinéa 2 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 susmentionné ou si l'agent exerce une activité professionnelle accessoire en tant que travailleur salarié.

Section 2. — Des congés dans le cadre de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

Sous-section 1^{re}. — Dispositions communes

Art. 179. § 1^{er}. En vertu des articles 4 à 8 de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public ainsi que de toutes les dispositions qui les modifieraient ou les remplaceraient, l'agent peut bénéficier du régime de la semaine de quatre jours avec prime et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans.

§ 2. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de stelsels van de vierdagenweek met en zonder premie of het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar.

De houders van een andere rang dan rang 1 kunnen deze stelsels genieten, met toestemming van de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

De mandaathouders worden van deze stelsels uitgesloten.

§ 3. Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. 180. De ambtenaar kan het verlof genieten overeenkomstig volgende modaliteiten :

1° de ambtenaar die gebruik wenst te maken van dit verlof, dient daartoe bij zijn diensthoofd een aanvraag in;

2° de aanvraag geschiedt minstens drie maanden vóór de aanvang van de periode van het verlof. Deze termijn kan in gemeenschappelijk overleg worden ingekort. Deze aanvraag bevat een voorstel van werkschema waarin bepaald wordt hoe de arbeidsprestaties worden geregeld;

3° de periode van het verlof neemt een aanvang op de eerste dag van een maand.

Onderafdeling 2. — Het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek met premie

Art. 181. § 1. De ambtenaar die voltijds werkt geniet de vierdagenweek met premie zoals voorzien in de artikelen 4 tot en met 6 van de wet van 19 juli 2012 gedurende een periode van minimaal drie maanden en maximaal vierentwintig maanden. Voor elke verlenging, is een verzoek van de ambtenaar vereist. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal één maand voor het vervallen van de lopende periode.

§ 2. De secretaris-generaal of zijn afgevaardigde kent het verlof toe en bepalen de arbeidsagenda. Hij kan het begin van het verlof uitstellen met maximaal drie maanden voor noodwendigheden van de dienst.

In functie van de noodwendigheden van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, kan de werkkalender worden aangepast door de secretaris-generaal of zijn afgevaardigde. Hij brengt de ambtenaar minimaal twee maanden op voorhand op de hoogte van de beslissing.

Een tijdelijke aanpassing van de werkkalender is mogelijk bij wederzijds akkoord.

§ 3. Gedurende de periode tijdens welke de ambtenaar geen prestaties dient te leveren binnen het kader van de vierdagenweek met premie, mag hij geen andere professionele activiteiten uitoefenen. Onder professionele activiteit dient te worden begrepen elke activiteit waarvan het resultaat een professionele inkomst is zoals bedoeld in artikel 23 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 1992. De politieke mandaten bedoeld in artikel 265 en volgende worden niet beschouwd als een professionele activiteit.

Art. 182. Gedurende de periode van de vierdagenweek met premie, kan het de ambtenaar niet toegelaten worden verminderde prestaties uit te voeren voor welke reden dan ook. Hij kan ook geen beroep doen op een regime van deeltijdse loopbaanonderbreking.

Het verlof voor de vierdagenweek met premie wordt ambtshalve geschorst indien de ambtenaar één van de volgende verlopen geniet :

1° moederschapsverlof en het verlof voor arbeidsvrijstelling in toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en van artikel 18 van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;

2° ouderschapsverlof;

3° adoptieverlof en verlof voor onthaal;

4° verlof voor loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen of om bijstand te verlenen of zorgen te verlenen aan een gezinslid of familie;

5° verminderde prestaties voor medische redenen in toepassing van artikel 251.

Wanneer een ambtenaar een schorsing verkrijgt door toepassing van lid 3, dan worden deze periodes niet meegeteld voor de maximale periode van 60 maanden bedoeld in artikel 4 § 2 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, alsook niet voor de lopende periode van de vierdagenweek.

§ 2. Ont droit aux régimes de la semaine de quatre jours avec et sans prime ou du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces régimes les agents titulaires d'un rang autre que le rang 1, moyennant l'autorisation du secrétaire général ou du secrétaire général adjoint.

Sont exclus de ces régimes les agents titulaires d'un mandat.

§ 3. Ce congé n'est pas rémunéré et est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

Art. 180. L'agent peut bénéficier du congé selon les modalités suivantes :

1° l'agent qui désire bénéficier de ce congé introduit une demande auprès de son chef de service;

2° la demande est introduite au moins trois mois avant le début du congé. Ce délai peut être réduit de commun accord. La demande contient une proposition de calendrier précisant le régime des prestations de travail;

3° la période de congé prend cours le premier jour d'un mois.

Sous-section 2. — Du régime de la semaine de quatre jours avec prime

Art. 181. § 1^{er}. L'agent occupé à temps plein bénéficie de la semaine de quatre jours avec prime telle que visée aux articles 4 à 6 de la loi du 19 juillet 2012 pendant une période de minimum trois mois et maximum vingt-quatre mois. Pour chaque prolongation, une demande de l'agent est requise. Cette demande doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période en cours.

§ 2. Le secrétaire général ou son délégué accorde le congé et détermine le calendrier de travail. Il peut reporter le début du congé de maximum trois mois pour les besoins du service.

En fonction des besoins du service ou à la demande de l'agent, le calendrier de travail peut être adapté par le secrétaire général ou son délégué. Il informe l'agent de cette adaptation deux mois à l'avance.

Une adaptation temporaire du calendrier de travail est possible par accord mutuel.

§ 3. Pendant la période durant laquelle l'agent n'a pas de prestations à fournir dans le cadre de la semaine de quatre jours avec prime, il ne peut exercer aucune activité professionnelle. Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation dont le produit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus 1992. Les mandats politiques visés aux articles 265 et suivants ne sont pas considérés comme une activité professionnelle.

Art. 182. Pendant la période de la semaine de quatre jours avec prime, l'agent ne peut pas être autorisé à exercer des prestations réduites pour quelque raison que ce soit. Il ne peut pas non plus prétendre à un régime d'interruption à temps partiel de la carrière professionnelle.

Le congé pour la semaine de quatre jours avec prime est d'office suspendu lorsque l'agent bénéficie de l'un des congés suivants :

1° congé de maternité et le congé pour dispense de travail en application des articles 42 et 43 de la loi sur le travail du 16 mars 1971 et de l'article 18 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public;

2° congé parental;

3° congé d'adoption et congé d'accueil;

4° congé pour interruption de la carrière professionnelle pour soins palliatifs ou pour assister ou prodiguer des soins à un membre du ménage ou de la famille;

5° prestations réduites pour raisons médicales en application de l'article 251.

Lorsqu'un agent obtient une suspension en application de l'alinéa 3, ces périodes de suspension ne sont pas imputées sur la période maximale de 60 mois visée à l'article 4, § 2, de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, ni sur la période en cours de la semaine de quatre jours.

Art. 183. De ambtenaar kan een einde maken aan de regeling van de vierdagenweek met premie met een inachtneming van een opzegging van drie maanden die per aangetekend schrijven aan de secretaris-generaal of zijn afgevaardigde ter kennis wordt gebracht, tenzij deze een kortere termijn aanvaardt.

Onderafdeling 3. — Het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek zonder premie

Art. 184. § 1. Onverminderd het recht op de vierdagenweek met premie, toegekend in uitvoering van de artikelen 4 tot 6 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, heeft de ambtenaar die voltijds tewerkgesteld is, het recht om vier vijfde te verrichten van de prestaties die normaal worden opgelegd, zonder bijkomende premie. De prestaties worden verricht over vier werkdagen per week.

§ 2. De ambtenaar die gebruik maakt van het recht bedoeld in § 1, ontvangt tachtig procent van de wedde. De periode van afwezigheid wordt als verlof beschouwd en met dienstactiviteit gelijkgesteld.

§ 3. De ambtenaar die gebruik wenst te maken van het recht op de vierdagenweek zonder premie bedoeld in § 1, dient daartoe een aanvraag in, minstens drie maanden vóór de aanvang van de periode.

De machtiging voor de arbeidsregeling bedoeld in § 1 wordt door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Voor elke verlenging wordt een aanvraag van het betrokken personeelslid vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van de lopende periode worden ingediend.

De bevordering door verhoging in graad of door overgang naar een hoger niveau maakt ambtshalve een einde aan de machtiging tot de arbeidsregeling bedoeld in § 1.

§ 4. De artikelen 181 § 3 en 182 zijn van toepassing op de arbeidsregeling bedoeld in § 1.

§ 5. De ambtenaar kan een einde maken aan de in § 1 bedoelde arbeidsregeling met een opzegging van drie maanden, die per aange tekend schrijven aan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal ter kennis wordt gebracht, tenzij laatstgenoemde een kortere termijn aanvaardt.

Onderafdeling 4. — Halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar

Art. 185. § 1. Halftijdse prestaties zoals bedoeld in de artikelen 7 en 8 van de wet van 19 juli 2012 worden geleverd volgens de volgende voorwaarden :

- ofwel elke dag
- ofwel volgens een andere verdeling over de week

Ter afwijking van het voorgaande lid, kan de minister beslissen tot een verdeling over de maand voor bepaalde specifieke functies die hij vastlegt.

§ 2. De secretaris-generaal of zijn afgevaardigde verleent het verlof en bepaalt de werkkalender. Hij kan het begin van het verlof met maximaal drie maanden uitstellen voor de noodwendigheden van de dienst.

In functie van de noodwendigheden van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, kan de werkkalender worden aangepast door de secretaris-generaal of zijn afgevaardigde. Deze laatsten informeren de ambtenaar over deze aanpassing twee maanden van tevoren.

Een tijdelijke aanpassing van de werkkalender is mogelijk mits wederzijds akkoord.

§ 3. Tijdens de periode gedurende welke de ambtenaar geen prestaties levert tijdens het regime van halftijds werken, mag hij geen andere professionele activiteit uitoefenen. Onder professionele activiteit dient te worden begrepen elke activiteit waarvan het resultaat een professionele inkomst is zoals bedoeld in artikel 23 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 1992. De politieke mandaten bedoeld in artikel 265 en volgende worden niet beschouwd als een professionele activiteit.

Art. 186. Gedurende de periode van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, kan het de ambtenaar niet toegelaten worden verminderde prestaties uit te voeren voor welke reden dan ook. Hij kan ook geen beroep doen op een regime van deeltijdse loopbaanonderbreking.

Art. 183. L'agent peut mettre fin au régime de la semaine de quatre jours avec prime moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au secrétaire général ou à son délégué, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Sous-section 3. — Du régime de la semaine de quatre jours sans prime

Art. 184. § 1^{er}. Sans préjudice du droit à la semaine de quatre jours avec prime accordée en application des articles 4 à 6 de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, l'agent à temps plein a le droit de fournir quatre cinquième des prestations qui lui sont normalement imposées sans bénéficier d'une prime complémentaire. Les prestations sont effectuées sur quatre jours ouvrables par semaine.

§ 2. L'agent qui fait usage du droit visé au § 1^{er}, reçoit quatre-vingts pour cent du traitement. La période d'absence est considérée comme un congé et assimilée à de l'activité de service.

§ 3. L'agent qui désire faire usage du droit à la semaine de quatre jours sans prime visé au § 1^{er}, introduit à cet effet sa demande au moins trois mois avant le début de la période.

L'autorisation pour le régime de travail visé au § 1^{er} est accordée par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint pour une période de minimum trois mois et maximum vingt-quatre mois. Pour chaque prolongation, une demande de l'agent est requise. Cette demande doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période en cours.

La promotion par avancement de grade ou par accession à un niveau supérieur met fin d'office à l'autorisation de régime de travail visé au § 1^{er}.

§ 4. Les articles 181 § 3 et 182 sont applicables au régime de travail visé au § 1^{er}.

§ 5. L'agent peut mettre fin au régime de travail visé au § 1^{er} moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au secrétaire général ou à son délégué, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Sous-section 4. — Du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

Art. 185. § 1^{er}. Les prestations à mi-temps visées aux articles 7 et 8 de la loi du 19 juillet 2012 sont accomplies selon les modalités suivantes :

- soit chaque jour;
- soit selon une autre répartition sur la semaine.

En dérogation à l'alinéa précédent, le ministre peut décider d'une répartition par mois pour certaines fonctions qu'il détermine.

§ 2. Le secrétaire général ou son délégué accorde le congé et détermine le calendrier de travail. Il peut reporter le début du congé de maximum trois mois pour les besoins du service.

En fonction des besoins du service ou à la demande de l'agent, le calendrier de travail peut être adapté par le secrétaire général ou son délégué. Ces derniers informent l'agent de cette adaptation deux mois à l'avance.

Une adaptation temporaire du calendrier de travail est possible par accord mutuel.

§ 3. Pendant la période durant laquelle l'agent n'a pas de prestations à fournir dans le cadre du régime de travail à mi-temps, il ne peut exercer aucune activité professionnelle. Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation dont le produit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus 1992. Les mandats politiques visés aux articles 265 et suivants ne sont pas considérés comme une activité professionnelle.

Art. 186. Pendant la période du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, l'agent ne peut pas être autorisé à exercer des prestations réduites pour quelque raison que ce soit. Il ne peut pas non plus prétendre à un régime d'interruption à temps partiel de la carrière professionnelle.

HOOFDSTUK IV. — *Verminderde prestaties om persoonlijke redenen*

Art. 187. § 1. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de verminderde prestaties om persoonlijke redenen.

De houders van een andere rang dan rang 1 kunnen deze verloven genieten, met toestemming van de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

De mandaathouders worden van deze verloven uitgesloten.

§ 2. De ambtenaar moet de helft, zes tienden of vier vijfden van de prestaties volbrengen die hem normaal worden opgelegd.

Deze prestaties worden ofwel elke dag verricht, ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week of over een periode van twee weken of over een maand.

De verminderde prestaties moeten steeds een aanvang nemen bij het begin van de maand.

§ 3. De machtiging om verminderde prestaties te leveren wordt toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Verlengingen van minstens drie maanden en maximaal vierentwintig maanden kunnen worden toegekend. Voor elke verlenging wordt een aanvraag van het betrokken personeelslid vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van het lopende verlov worden ingediend.

§ 4. Het werkschema wordt op dezelfde wijze geregeld als bepaald in artikel 181 § 2.

§ 5. De ambtenaar kan zijn ambt volledig hervatten voordat de toegestane periode verstrijkt met inachtneming van een opzegperiode van drie maanden tenzij de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal een kortere periode aanvaardt.

Art. 188. § 1. Tijdens de afwezigheidsperiode is de ambtenaar die gebruik maakt van de regeling van verminderde prestaties om persoonlijke redenen op non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering doen gelden alsook op de versnelde functionele loopbaan, naar rata van de verrichte dienstprestaties.

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de machtiging tot het uitoefenen van zijn ambt met verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar geniet de wedde die verschuldigd is voor de verminderde prestaties.

De wedde van de ambtenaar, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt en de ambtenaar die ten minste twee kinderen die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben ten laste heeft, wordt vermeerderd met het vijfde van de wedde dat verschuldigd zou zijn voor de prestaties die niet worden verstrekt.

Art. 189. De machtiging om verminderde prestaties te verrichten wordt opgeschort zodra de ambtenaar één van de volgende verloven verkrijgt :

1° het bevallingsverlof, vaderschapsverlof, ouderschapsverlof en opvangverlof;

2° het verlof om dwingende redenen van familiaal belang;

3° het verlof om een stage of een proefperiode te vervullen;

4° het verlof om kandidaat te zijn voor de verkiezingen;

5° het verlof om in vreedstijd prestaties te verrichten bij het korps Civiele Bescherming;

6° het verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet;

7° het verlof voor opdracht;

8° het verlof voor werkzaamheden bij een erkende politieke fractie in een federale wetgevende vergadering of een wetgevende vergadering van een Gemeenschap of een Gewest of bij de voorzitter van één van die groepen;

9° het verlof bedoeld in artikel 77, § 1, van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 houdende de uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

HOOFDSTUK V. — *De verloven van korte duur**Afdeling 1. — De jaarlijkse vakantie*

Art. 190. De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie.

Hij geniet een bijkomende jaarlijkse vakantie van :

1° één werkdag na vijf jaar dienstanciënniteit;

CHAPITRE IV. — *Des prestations réduites pour convenances personnelles*

Art. 187. § 1^{er}. Ont droit aux prestations réduites pour convenances personnelles, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces congés les agents titulaires d'un d'un rang autre que le rang 1, moyennant l'autorisation du secrétaire général ou du secrétaire général adjoint.

Sont exclus de ces congés les agents titulaires d'un mandat.

§ 2. L'agent est tenu d'accomplir la moitié, les six dixième, sept dixième, huit dixième ou neuf dixième de la durée de prestations qui lui sont normalement imposées.

Ces prestations s'effectuent soit chaque jour, soit selon une autre répartition fixée sur la semaine, soit selon une autre répartition fixée sur une période de 15 jours, soit selon une autre répartition fixée sur le mois.

Les prestations réduites doivent toujours prendre cours au début du mois.

§ 3. L'autorisation d'exercer des prestations réduites est accordée pour une période de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus. Des prorogations de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus peuvent être accordées. Chaque prorogation est subordonnée à une demande de l'agent intéressé, introduite au moins un mois avant l'expiration du congé en cours.

§ 4. Le calendrier de travail est fixé selon les mêmes modalités que celles visées à l'article 181 § 2.

§ 5. L'agent peut reprendre ses fonctions à temps plein avant l'expiration de la période accordée moyennant un préavis de trois mois à moins que le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint n'accepte un délai plus court.

Art. 188. § 1^{er}. Durant la période d'absence, l'agent bénéficiant du régime de prestations réduites pour convenances personnelles est en non-activité. Il peut néanmoins faire valoir ses titres à la promotion, ainsi qu'à la carrière fonctionnelle accélérée, proportionnellement aux services qu'il preste.

La promotion à un grade supérieur met fin d'office à l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites.

§ 2. L'agent bénéficie du traitement dû en raison des prestations réduites.

Le traitement de l'agent qui a atteint l'âge de cinquante ans et de l'agent qui a la charge d'au moins deux enfants n'ayant pas atteint l'âge de quinze ans accomplis, est augmenté du cinquième du traitement qui aurait été dû pour les prestations qui ne sont pas fournies.

Art. 189. L'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites est suspendue dès que l'agent obtient un des congés suivants :

1° le congé de maternité, le congé de paternité, le congé parental et le congé d'accueil;

2° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial;

3° le congé pour accomplir un stage ou une période d'essai;

4° le congé pour présenter sa candidature aux élections;

5° le congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile;

6° le congé pour exercer une fonction dans un cabinet ministériel;

7° le congé pour mission;

8° le congé pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu d'une assemblée législative fédérale, communautaire ou régionale ou auprès du président d'un de ces groupes;

9° le congé visé à l'article 77, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

CHAPITRE V. — *Des congés de courte durée**Section 1^{re}. — Des vacances annuelles*

Art. 190. L'agent a droit à 35 jours ouvrables par an de congé de vacances.

Il bénéficie d'un supplément de congé annuel de vacances :

1° d'un jour ouvrable après cinq années d'ancienneté de service;

2° twee werkdagen na tien jaar dienstanciënniteit.

Art. 191. De vakantiedagen worden genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst. Ze worden toegekend door de functionele chef.

De ambtenaar heeft recht op een onafgebroken periode van ten minste tien werkdagen vakantie.

Art. 192. De ambtenaar heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, vier werkdagen verlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan worden gesteld om in geval van ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont.

De persoon die onder hetzelfde dak woont dient, bovendien, te zijn : de echtgenoot, de persoon met wie hij samenleeft, een bloedverwant hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de persoon met wie de ambtenaar samenleeft, een persoon opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

De ambtenaar moet een medisch attest voorleggen ter staving van de noodzakelijkheid van zijn aanwezigheid bij de zieke persoon of de persoon die slachtoffer is van een ongeval.

Art. 193. Indien de ambtenaar de in artikel 192, eerste lid bedoelde vier werkdagen heeft opgebruikt of indien hij volledig de werkdagen waarin artikel 190 voorziet heeft opgebruikt, heeft hij recht op twee bijkomende werkdagen om dezelfde redenen en onder dezelfde voorwaarden als deze bepaald in artikel 192.

Art. 194. De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal bepalen de modaliteiten voor een eventuele overdracht van de niet-bestede vakantiedagen. Die overdracht is maximum één jaar geldig.

Als de ambtenaar het geheel of een deel van zijn vakantiedagen niet kon opnemen wegens een afwezigheid door ziekte, als gevolg van een werkongeval, een ongeval op weg naar het werk, een beroepsziekte, mag de overdracht de termijn van één jaar overschrijden. Bij terugkomst van de ambtenaar worden de jaarlijkse vakantiedagen naar keuze van de ambtenaar opgenomen, maar er moet evenwel rekening gehouden worden met de behoeften van de dienst.

Art. 195. In het Ministerie geldt een standaardwerkijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst waarvan de modaliteiten worden vastgesteld door de minister of zijn gemachtigde.

In afwijking van deze werkdagregeling kan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal voor specifieke organisatorische eenheden of werkzaamheden een bijzondere werkdagregeling bepalen.

De maximale gemiddelde werkdag mag de 38 uren per week niet overschrijden.

Art. 196. Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantie. Deze laatste wordt in evenredige mate verminderd :

1° wanneer de ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt;

2° wanneer hij tijdens het jaar verlof verkrijgt :

- om een stage of een proefperiode te vervullen bij een andere overheidsdienst, zoals bepaald in artikel 229;

- om kandidaat te zijn voor de parlements-, gewest-, provincie-, gemeente-, of Europese raadsverkiezingen bedoeld in artikel 256;

- om dwingende redenen van familiaal belang bedoeld in artikel 202;

- wegens halftijdse werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in artikel 179;

- met toepassing van de vierdagenweek bedoeld in artikel 181 en 184;

- voor onderbreking van de beroepsloopbaan bedoeld in 173;

- om een opdracht uit te voeren zoals bepaald in artikel 231;

De afwezigheden waarbij de ambtenaar in non-activiteit of beschikbaarheid is geplaatst, geven eveneens aanleiding tot een evenredige vermindering van de vakantie.

Het aldus berekende aantal dagen bedraagt steeds een hele of een halve dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

Art. 197. De in deze afdeling bepaalde vakantiedagen worden opgeschort bij ziekte voor zover de geneeskundige controle mogelijk is.

2° de deux jours ouvrables après dix années d'ancienneté de service.

Art. 191. Les congés de vacances sont pris selon les convenances de l'agent tout en tenant compte des nécessités du service. Ils sont accordés par le chef fonctionnel.

L'agent a droit à un congé de vacances d'au moins dix jours ouvrables consécutifs.

Art. 192. L'agent a le droit de prendre, dans les limites des 35 jours ouvrables, quatre jours ouvrables de congé sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé pour prendre soin d'une personne habitant sous son toit qui est victime d'une maladie ou d'un accident.

La personne qui vit sous le même toit doit, en outre, être : le conjoint, la personne avec laquelle il vit en couple, un parent soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, une personne accueillie en vue de son adoption ou de l'exercice d'une tutelle officielle.

L'agent doit produire un certificat médical attestant de la nécessité de sa présence auprès de la personne malade ou accidentée.

Art. 193. Si l'agent a utilisé les quatre jours ouvrables visés à l'article 192, alinéa 1^{er} ou s'il a utilisé intégralement les jours ouvrables prévus à l'article 190, il a droit à deux jours ouvrables supplémentaires, pour les mêmes motifs et dans les mêmes conditions qu'à l'article 192.

Art. 194. Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint fixe les modalités d'un report éventuel des jours de vacance non utilisés. Ce report est valable un an au maximum.

Lorsque l'agent n'a pas pu prendre l'entièreté ou une partie de son congé annuel à cause d'une absence pour maladie, par suite d'un accident du travail, d'un accident survenu sur le chemin du travail ou d'une maladie professionnelle, le report n'est pas limité à un an. Au retour de l'agent, le congé annuel est pris au choix de l'agent dans le respect toutefois des nécessités de service.

Art. 195. Le Ministère est doté d'un régime de travail standard qui prévoit des plages fixes, des plages mobiles et des permanences de service dont les modalités sont fixées par le ministre ou son délégué.

Par dérogation à ce régime de travail, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint peut arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à des unités organisationnelles ou des activités spécifiques

La moyenne du temps de travail maximum ne peut dépasser 38 heures par semaine.

Art. 196. Toute période d'activité de service donne droit aux vacances annuelles. Ces dernières sont réduites à due concurrence :

1° lorsque l'agent entre en service dans le courant de l'année ou démissionne de ses fonctions;

2° lorsqu'il obtient au cours de l'année des congés :

- pour accomplir un stage ou une période d'essai auprès d'un autre service public tel que défini à l'article 229;

- pour présenter sa candidature aux élections législatives, régionales, provinciales, communales ou européennes défini dans l'article 256;

- pour des raisons impérieuses d'ordre familial définies dans l'article 202;

- en raison d'un travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans défini dans l'article 179;

- en application de la semaine de quatre jours définie dans les articles 181 et 184;

- pour interruption de la carrière professionnelle définie dans l'article 173;

- pour effectuer une mission telle que définie dans l'article 231;

Les absences pendant lesquelles l'agent se trouve dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité donnent également lieu à une réduction proportionnelle du congé de vacances.

Le nombre de jours ainsi calculé est toujours un demi-jour ou un jour complet. Ce nombre est arrondi au demi-jour ou au jour complet supérieur.

Art. 197. Les jours de vacances fixés dans la présente section sont suspendus en cas de maladie pour autant que le contrôle médical soit possible.

Art. 198. De jaarlijkse vakantie wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Dit geldt eveneens voor de twee bijkomende dagen voorzien in artikel 192 eerste lid.

Afdeling 2. — De feestdagen

Art. 199. § 1. De ambtenaar heeft verlof op de wettelijke feestdagen, op 2 en 15 november en op 26 december.

§ 2. De in § 1 vermelde verlofdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag, worden gecompenseerd door een verlof van 27 december tot en met 31 december.

§ 3. De ambtenaar die krachtens de arbeidsregeling die op hem van toepassing is, of ten gevolge van de behoeften van de dienst verplicht is te werken op één van de dagen bedoeld in § 1 of gedurende de periode bedoeld in § 2, verkrijgt vervangende verlofdagen die genomen kunnen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

Bij definitieve ambtsneerlegging of oppensioenstelling voor de periode bedoeld in § 2, heeft de ambtenaar recht op een aantal verlofdagen gelijk aan het aantal feestdagen dat samenviel met een niet-werkdag in de periode dat hij nog wel in dienst was. Deze kunnen genomen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

§ 4. De verloven bedoeld in dit artikel worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 3. — Het verlof om familiale redenen

Onderafdeling 1. — Het omstandigheidsverlof

Art. 200. De ambtenaar krijgt verlof, binnen de hierna gestelde perken, naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen :

1° het huwelijk of de inschrijving in het bevolkingsregister van het samenlevingscontract van de ambtenaar : 4 werkdagen;

2° de bevalling van de echtgenote of van de samenwonende partner van de ambtenaar, op het ogenblik van de gebeurtenis : 14 werkdagen;

3° het overlijden van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar : 4 werkdagen;

4° het overlijden van een bloedverwant in de eerste graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar : 4 werkdagen;

5° het huwelijk of de inschrijving in het bevolkingsregister van het samenlevingscontract van een kind van de ambtenaar of van de samenwonende partner van de ambtenaar : 2 werkdagen;

6° het overlijden van een bloedverwant in om het even welke graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar, onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 2 werkdagen;

7° het overlijden van een bloedverwant in de tweede graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar, maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 1 werkdag.

Als het voorval zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse arbeid wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

Art. 201. Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Onderafdeling 2. — Het verlof wegens dwingende familiale redenen

Art. 202. Met een maximum van vijftien werkdagen per kalenderjaar, kan de ambtenaar verlof krijgen wegens :

1° ziekenhuisopname van een persoon die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant in de eerste graad die niet met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont;

2° opvang van zijn kinderen die niet de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben.

Het verlof wordt genomen per dag of per halve dag. Het wordt toegekend door de functionele chef.

Indien het verlof wegens dwingende familiale redenen tijdens een periode van deeltijdse arbeid genomen wordt, wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

Art. 198. Le congé annuel de vacances est assimilé à une période d'activité de service. Il en est de même pour les deux jours supplémentaires prévus à l'article 192 alinéa 1^{er}.

Section 2. — Des jours fériés

Art. 199. § 1^{er}. L'agent est en congé les jours fériés légaux, ainsi que les 2 et 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. Les jours de congés visés au § 1^{er} qui coïncident avec un samedi ou un dimanche sont compensés par un congé du 27 décembre au 31 décembre inclus.

§ 3. L'agent qui en vertu du régime de travail qui lui est applicable ou en raison des nécessités du service, est obligé de travailler l'un des jours mentionnés au § 1^{er} ou pendant la période visée au § 2 obtient en substitution des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

En cas de démission de ses fonctions ou de mise à la pension avant la période visée au § 2, l'agent a droit à un nombre de jours de congé égal au nombre de jours fériés qui coïncidaient avec un jour non-ouvrable au cours de la période où il était encore en service. Ceux-ci peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

§ 4. Les congés visés au présent article sont assimilés à une période d'activité de service.

Section 3. — Du congé pour raisons familiales

Sous-section 1^{re}. — Des congés de circonstance

Art. 200. L'agent obtient, dans les limites fixées ci-après, un congé à l'occasion des événements suivants :

1° le mariage ou l'inscription au registre de la population du contrat de vie commune de l'agent : 4 jours ouvrables;

2° l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple au moment de l'événement : 14 jours ouvrables;

3° le décès du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vivait en couple : 4 jours ouvrables;

4° le décès d'un parent au premier degré soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple : 4 jours ouvrables;

5° le mariage ou l'inscription au registre de la population du contrat de vie commune d'un enfant de l'agent ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple : 2 jours ouvrables;

6° le décès d'un parent, à quelque degré que ce soit, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, habitant sous le même toit que l'agent : 2 jours ouvrables;

7° le décès d'un parent au deuxième degré, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, n'habitant pas sous le même toit que l'agent : 1 jour ouvrable.

Si l'événement se produit au cours d'une période de travail à temps partiel, la durée du congé est réduite à due concurrence.

Art. 201. Les congés de circonstance sont assimilés à des périodes d'activité de service.

Sous-section 2. — Du congé pour des motifs impérieux d'ordre familial

Art. 202. L'agent peut obtenir un congé de maximum quarante-cinq jours ouvrables par année civile en raison de :

1° l'hospitalisation d'une personne habitant sous le même toit que l'agent, ou d'un parent ou allié au premier degré n'habitant pas sous le même toit que l'agent;

2° la garde de ses enfants qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans.

Le congé est pris pour jour ou par demi-jour. Il est accordé par le chef fonctionnel.

Si le congé pour des motifs impérieux d'ordre familial est pris au cours d'une période de travail à temps partiel, sa durée est réduite à due concurrence.

Art. 203. Dit verlof is niet bezoldigd. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 3. — Het ouderschapsverlof
buiten de loopbaanonderbreking

Art. 204. Aan de ambtenaar in dienstactiviteit wordt, bij de geboorte of de adoptie van een kind of de plaatsing van een kind in een opvanggezin in het kader van de pleegzorg, maximaal drie maanden ouderschapsverlof buiten loopbaanonderbreking toegestaan. Dit verlof moet genomen worden voor het kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt. Het verlof mag enkel gesplitst worden in maanden en genomen worden met volledige dagen.

Na het ouderschapsverlof heeft de ambtenaar het recht zijn functie opnieuw uit te oefenen of, indien dat onmogelijk is, een gelijkwaardige of gelijkaardige functie te bekleden.

Art. 205. Het ouderschapsverlof wordt niet vergoed. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 4. — Adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij of plaatsing in een onthaalgezin naar aanleiding van een rechterlijke beslissing

Art. 206. Een adoptieverlof wordt toegekend aan de ambtenaar die een kind van minder dan twaalf jaar adopteert.

Het verlof bedraagt ten hoogste 6 weken. Het verlof kan gesplitst worden in weken en dient te worden genomen uiterlijk binnen de vier maanden die volgen op de inschrijving van het kind als deeluitmakend van het gezin van de ambtenaar in het bevolkingsregister of het register van vreemdelingen in de gemeente van zijn verblijfplaats. Op vraag van de ambtenaar kan ten hoogste drie weken van dit verlof opgenomen worden vooraleer het kind effectief in het gezin wordt opgenomen.

De maximumduur van het adoptieverlof wordt verdubbeld en de leeftijdsgrens van het kind wordt vastgesteld op 21 jaar wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 pct. of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal overeenkomstig de regelgeving betreffende de kinderbijslag.

De ambtenaar die het verlof wenst te genieten bij toepassing van dit artikel, deelt aan de overheid onder welke hij ressorteert, de datum mee waarop het verlof zal aanvangen en de duur ervan. Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens één maand voor de aanvang van het verlof, tenzij de overheid op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

De ambtenaar dient de volgende documenten voor te leggen :

1° een attest, uitgereikt door de bevoegde centrale autoriteit van de Gemeenschap, waarin de toewijzing van het kind aan de ambtenaar, wordt bevestigd, om het verlof van ten hoogste drie weken te verkrijgen vooraleer het kind opgenomen wordt in het gezin;

2° een attest dat de inschrijving van het kind in het bevolkings- of vreemdelingenregister bevestigt om het resterend verlof te kunnen opnemen.

De maximumduur van het adoptieverlof wordt met twee weken verminderd, wanneer de ambtenaar voor hetzelfde kind een omstandigheidsverlof heeft gekregen door toepassing van artikel 200, lid 1, 2°, of een verlof naar aanleiding van een geboorte door toepassing van het artikel 30 § 2 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Art. 207. De ambtenaar kan verlof krijgen wanneer een kind beneden twaalf jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op pleegvoogdij. Hij kan ook dit verlof krijgen wanneer hij een minderjarige opneemt in zijn gezin ingevolge een rechterlijke beslissing tot plaatsing in een opvanggezin.

De maximumduur van het verlof bedraagt vier weken indien het opgenomen kind ouder is dan drie jaar en zes weken indien het die leeftijd nog niet heeft bereikt. Het verlof vangt aan op de dag dat het kind in het gezin wordt opgenomen.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 pct. of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal overeenkomstig de regelgeving betreffende de kinderbijslag.

Art. 208. Het adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij en plaatsing in een onthaalgezin van een minderjarige naar aanleiding van een rechterlijke beslissing wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 203. Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 3. — Du congé parental
hors de l'interruption de carrière

Art. 204. Un congé parental de trois mois au maximum est accordé hors de l'interruption de carrière à l'agent en activité de service, après la naissance ou l'adoption d'un enfant ou le placement d'un enfant dans une famille d'accueil dans le cadre de la politique d'accueil. Ce congé doit être pris avant que l'enfant n'ait atteint l'âge de 12 ans. Le congé ne peut être fractionné que par mois et ne peut être pris que par jour entier.

A l'issue du congé parental, l'agent a le droit de retrouver son poste de travail ou, en cas d'impossibilité, un travail équivalent ou similaire.

Art. 205. Le congé parental n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 4. — Du congé d'adoption, du congé d'accueil en vue de la tutelle officieuse ou du placement dans une famille d'accueil à la suite d'une décision judiciaire

Art. 206. Un congé d'adoption est accordé à l'agent qui adopte un enfant de moins de douze ans.

Le congé est de 6 semaines au plus. Le congé peut être fractionné par semaine et doit être pris au plus tard dans les quatre mois qui suivent l'inscription de l'enfant comme faisant partie du ménage de l'agent dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de sa commune de résidence. A la demande de l'agent, trois semaines au plus de ce congé peuvent être prises avant que l'enfant n'ait été effectivement accueilli dans la famille.

La durée maximum du congé d'adoption est doublée et la limite d'âge de l'enfant est fixée à 21 ans lorsque l'enfant est atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins ou d'une affection qui a pour conséquence qu'au moins 4 points sont octroyés dans le pilier 1 de l'échelle médico-sociale, au sens de la réglementation relative aux allocations familiales.

L'agent qui désire bénéficier du congé par application du présent article communique à l'autorité dont il relève la date à laquelle le congé prendra cours et sa durée. Cette communication se fait par écrit au moins un mois avant le début du congé à moins que l'autorité n'accepte un délai plus court à la demande de l'intéressé.

L'agent doit présenter les documents suivants :

1° une attestation, délivrée par l'autorité centrale compétente de la Communauté, qui confirme l'attribution de l'enfant à l'agent pour obtenir le congé de trois semaines au plus avant que l'enfant ne soit accueilli dans la famille;

2° une attestation qui confirme l'inscription de l'enfant au registre de la population ou au registre des étrangers pour pouvoir prendre le congé restant.

La durée maximum du congé d'adoption est réduite de deux semaines, lorsque l'agent a obtenu pour le même enfant un congé de circonstances en application de l'article 200, alinéa 1^{er}, 2°, ou un congé à l'occasion d'une naissance en application de l'article 30, § 2, de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

Art. 207. L'agent peut obtenir un congé d'accueil lorsqu'un enfant de moins de douze ans est accueilli dans sa famille en vue de sa tutelle officieuse. Il peut obtenir également ce congé lorsqu'il accueille un mineur dans sa famille suite à une décision judiciaire de placement dans une famille d'accueil.

La durée maximum du congé est de quatre semaines si l'enfant accueilli a atteint l'âge de trois ans et de six semaines s'il n'a pas encore atteint cet âge. Le congé débute le jour où l'enfant est accueilli dans la famille.

La durée maximum du congé d'accueil est doublée lorsque l'enfant est atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins ou d'une affection qui a pour conséquence qu'au moins 4 points sont octroyés dans le pilier 1 de l'échelle médico-sociale, au sens de la réglementation relative aux allocations familiales.

Art. 208. Le congé de l'adoption, le congé d'accueil pour la tutelle officieuse et du placement d'un mineur suite à une décision judiciaire de placement est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

Afdeling 4. — Het bevallingsverlof

Art. 209. § 1. Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. De bezoldiging over de periode gedurende welke de vrouwelijke ambtenaar bevallingsverlof geniet, mag niet meer dan vijftien weken bestrijken of negentien weken in geval van meervoudige geboorte.

De bezoldiging voor de verlenging van het postnatale verlof toegestaan in toepassing van artikel 211, mag niet meer dan één week bestrijken.

De bezoldiging voor de verlenging van de postnatale rust toegestaan in toepassing van artikel 215, § 5 mag niet meer dan 24 weken bestrijken.

§ 3. De periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de vijf weken die vallen voor de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden voor het bepalen van de administratieve stand van de vrouwelijke ambtenaar veranderd in bevallingsverlof.

Deze paragraaf is eveneens van toepassing op de periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de zeven weken die, in geval van geboorte van een meerling, vallen vóór de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat.

Art. 210. § 1. Wanneer de vrouwelijke ambtenaar het prenataal verlof heeft opgebruikt en de bevalling na de voorziene datum gebeurt, wordt het prenataal verlof verlengd tot de werkelijke datum van de bevalling. Tijdens deze periode bevindt de vrouwelijke ambtenaar zich in bevallingsverlof.

In afwijking van artikel 209 § 2 is de bezoldiging verschuldigd.

§ 2. Op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar wordt het moederschapsverlof, in toepassing van artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, na de negende week verlengd met een periode waarvan de duur gelijk is aan de duur van de periode waarin zij verder gewerkt heeft vanaf de zesde week voor de werkelijke datum van de bevalling of vanaf de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht. Deze periode wordt, bij vroeggeboorte, verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

§ 3. Worden gelijkgesteld met werkdagen die tot na het postnataal verlof verschoven kunnen worden, de volgende afwezigheden gedurende de zes weken of, in geval van de geboorte van een meerling, gedurende de acht weken die vallen vóór de zevende dag welke aan de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat :

- 1° het jaarlijks vakantieverlof;
- 2° de in artikel 199 bedoelde feestdagen;
- 3° de in de artikelen 192, 193 en 200 bedoelde verloven;
- 4° het verlof om dwingende redenen van familiaal belang;
- 5° de afwezigheden wegens ziekte met uitsluiting van de afwezigheden bedoeld in artikel 209 § 3.

Art. 211. Op vraag van de vrouwelijke ambtenaar wordt de periode van arbeidsonderbreking na de negende week, verlengd met één week, wanneer de vrouwelijke ambtenaar afwezig is geweest wegens ziekte gedurende de ganse periode vanaf de zesde week voorafgaand aan de werkelijke datum van de bevalling, of de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht.

Ingeval van geboorte van een meerling, wordt op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar de periode van arbeidsonderbreking na de negende week, eventueel verlengd met een periode van maximaal twee weken.

Art. 212. Zwangere of borstgevende ambtenaren mogen geen overuren verrichten. Als overuren dienen, voor de toepassing van dit artikel, te worden beschouwd, alle werk bovenop de 38 uren per week.

Art. 213. De ambtenaar die, met toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en het artikel 18 van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector is vrijgesteld van arbeid, wordt ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 214. Het artikel 209 is niet van toepassing in geval van miskraam vóór de 181e dag van de zwangerschap.

Section 4. — Du congé de maternité

Art. 209. § 1^{er}. Le congé de maternité prévu par l'article 39 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail est assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. La rémunération due pour la période pendant laquelle l'agent féminin se trouve en congé de maternité ne peut couvrir plus de quinze semaines ou de dix-neuf semaines en cas de naissance multiple.

La rémunération due pour la prolongation du congé postnatal accordée en application de l'article 211, ne peut couvrir plus d'une semaine.

La rémunération due pour la prolongation du repos postnatal accordé en application de l'article 215 § 5 ne peut couvrir plus de 24 semaines.

§ 3. Les périodes d'absences pour maladie dues à la grossesse qui se situent pendant les cinq semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement sont converties en congé de maternité pour la détermination de la position administrative de l'agent féminin.

Le présent paragraphe est également applicable lorsque les périodes d'absence pour maladie dues à la grossesse se situent pendant les sept semaines qui, en cas de naissance multiple, tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement.

Art. 210. § 1^{er}. Lorsque l'agent féminin a épuisé le congé prénatal et que l'accouchement se produit après la date prévue, le congé prénatal est prolongé jusqu'à la date réelle de l'accouchement. Durant cette période, l'agent féminin se trouve en congé de maternité.

Par dérogation à l'article 209 § 2, la rémunération est due.

§ 2. A la demande de l'agent féminin, le congé de maternité est, en application de l'article 39 de la loi sur le travail du 16 mars 1971, prolongé, après la neuvième semaine, d'une période dont la durée est égale à la durée de la période au cours de laquelle elle a continué à travailler à partir de la sixième semaine avant la date réelle de l'accouchement ou à partir de la huitième semaine lorsqu'une naissance multiple est attendue. En cas de naissance prématurée, cette période est réduite à concurrence des jours pendant lesquels elle a travaillé pendant la période de sept jours qui précède l'accouchement.

§ 3. Sont assimilées à des journées de travail susceptibles d'être reportées au-delà du congé postnatal les absences suivantes se situant pendant les six semaines ou, en cas de naissance multiple, pendant les huit semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement :

- 1° le congé annuel de vacances;
- 2° les jours fériés visés à l'article 199;
- 3° les congés visés aux articles 192, 193 en 200;
- 4° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial;
- 5° les absences pour maladie à l'exclusion des absences visées à l'article 209 § 3.

Art. 211. A la demande de l'agent féminin, la période d'interruption de travail est prolongée, après la neuvième semaine, d'une période d'une semaine, lorsque l'agent féminin a été absent pour maladie pendant l'ensemble de la période à partir de la sixième semaine avant la date réelle de l'accouchement ou à partir de la huitième semaine lorsqu'une naissance multiple est attendue.

En cas de naissance multiple, à la demande de l'agent féminin, la période d'interruption de travail après la neuvième semaine, éventuellement prolongée, est prolongée au maximum d'une période de deux semaines.

Art. 212. En période de grossesse ou d'allaitement, les agents féminins ne peuvent effectuer du travail supplémentaire. Est à considérer comme travail supplémentaire, pour l'application du présent article, tout travail effectué au-delà de 38 heures par semaine.

Art. 213. L'agent qui, en application des articles 42 et 43 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail et de l'article 18 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public, est dispensé de travail, est mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

Art. 214. L'article 209 ne s'applique pas en cas de fausse couche se produisant avant le 181e jour de gestation.

Art. 215. § 1. Als de moeder van het kind overlijdt bij de bevalling of tijdens het moederschapverlof of als zij opnieuw in het ziekenhuis wordt opgenomen, verkrijgt de vader van het kind of de ambtenaar waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, op eigen verzoek een verlof ter vervanging van het moederschapverlof om in de opvang van het kind te voorzien.

§ 2. In geval van overlijden van de moeder is de duur van het verlof ter vervanging van het moederschapverlof ten hoogste gelijk aan de duur van het bevallingsverlof dat de moeder nog niet opgebruikt had. De ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte binnen zeven dagen vanaf het overlijden van de moeder. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof ter vervanging van het moederschapverlof. Hij legt zo spoedig mogelijk een uittreksel uit de overlijdensakte van de moeder voor.

§ 3. In geval van hospitalisatie van de moeder kan de ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, een verlof ter vervanging van het moederschapverlof krijgen onder de volgende voorwaarden :

1° de pasgeborene moet het ziekenhuis verlaten hebben;

2° de hospitalisatie van de moeder moet langer dan zeven dagen duren.

Het verlof ter vervanging van het moederschapverlof kan niet aanvangen voor de zevende dag volgend op de dag van de geboorte van het kind en moet beëindigd zijn op het ogenblik dat de hospitalisatie van de moeder ten einde loopt en uiterlijk op het einde van het gedeelte van het bevallingsverlof dat door de moeder nog niet was opgebruikt.

De ambtenaar die de vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof. De verlofaanvraag wordt gestaafd met een getuigschrift dat de duur van de hospitalisatie van de moeder vermeldt bovenop de zeven dagen volgend op de datum van de bevalling en de datum waarop de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

§ 4. Het verlof van de vader van het kind of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft ter vervanging van het moederschapverlof is bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Zodra de vader van het kind of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft het verlof bedoeld in dit artikel verkrijgt, heeft hij geen recht meer op het verlof bedoeld in artikel 200, eerste lid, 2°.

§ 5. Wanneer het pasgeboren kind na de eerste zeven dagen te rekenen vanaf zijn geboorte in de verplegingsinrichting moet opgenomen blijven, kan op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar de postnatale rustperiode verlengd worden met een duur gelijk aan de periode dat haar kind na die eerste zeven dagen in de verplegingsinrichting opgenomen blijft. De duur van deze verlenging mag vierentwintig weken niet overschrijden. Met dat doel bezorgt de vrouwelijke ambtenaar aan de overheid waaronder zij ressorteert :

1° bij het einde van de postnatale rustperiode, een getuigschrift van de verplegingsinrichting waaruit blijkt dat het pasgeboren kind in de verplegingsinrichting opgenomen na de eerste zeven dagen vanaf zijn geboorte en met vermelding van de duur van de opname;

2° in voorkomend geval een nieuw getuigschrift van de verplegingsinrichting bij het einde van de verlenging die voortvloeit uit het bepaalde in dit lid waaruit blijkt dat tijdens deze verlenging het pasgeboren kind de verplegingsinrichting nog niet heeft mogen verlaten en met vermelding van de duur van de opname.

Art. 216. § 1. De vrouwelijke ambtenaar heeft recht op een dienstvrijstelling om haar kind met moedermelk te voeden en/of melk af te kolven na de geboorte van het kind.

§ 2. De borstvoedingspauze duurt een half uur. De vrouwelijke ambtenaar die tijdens een werkdag vier uur of langer werkt, heeft die dag recht op één pauze. De vrouwelijke ambtenaar die tijdens een werkdag ten minste zeven en een half uur werkt, heeft die dag recht op twee pauzes. Als de vrouwelijke ambtenaar recht heeft op twee pauzes tijdens een werkdag, kan zij deze op die dag opnemen in één keer of twee keer.

Art. 215. § 1^{er}. Si la mère de l'enfant décède lors de l'accouchement ou durant le congé de maternité ou si elle est hospitalisée à nouveau, le père de l'enfant ou l'agent avec lequel la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant obtient, à sa demande, un congé en remplacement du congé de maternité en vue d'assurer l'accueil de l'enfant

§ 2. En cas de décès de la mère, la durée du congé en remplacement du congé de maternité est au maximum égale à la durée du congé de maternité non encore épuisée par la mère. L'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité en informe par écrit l'autorité dont il relève dans les sept jours à dater du décès de la mère. Cet écrit mentionne la date du début de congé en remplacement du congé de maternité et sa durée probable. Un extrait de l'acte de décès de la mère est produit dans les meilleurs délais.

§ 3. En cas d'hospitalisation de la mère, l'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant peut bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité aux conditions suivantes :

1° le nouveau-né doit avoir quitté l'hôpital;

2° l'hospitalisation de la mère doit avoir une durée de plus de sept jours.

Le congé en remplacement du congé de maternité ne peut débuter avant le septième jour suivant le jour de la naissance de l'enfant et se termine au moment où prend fin l'hospitalisation de la mère et au plus tard au terme de la partie du congé de maternité non encore épuisé par la mère.

L'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité en informe par écrit l'autorité dont il relève. Cet écrit mentionne la date du début du congé et sa durée probable. La demande de congé est appuyée par une attestation certifiant la durée de l'hospitalisation de la mère au-delà des sept jours qui suivent la date de l'accouchement et la date à laquelle le nouveau-né est sorti de l'hôpital.

§ 4. Le congé du père de l'enfant ou de la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant en remplacement du congé de maternité est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

A partir du moment où le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant obtient le congé prévu par le présent article, il n'a plus droit au congé visé à l'article 200, alinéa premier, 2°.

§ 5. Dans le cas où, après les sept premiers jours à compter de sa naissance, le nouveau-né doit rester dans l'établissement hospitalier, le congé de repos postnatal peut, à la demande de l'agent féminin, être prolongé d'une durée égale à la période pendant laquelle son enfant est resté hospitalisé après les sept premiers jours. La durée de cette prolongation ne peut dépasser vingt-quatre semaines. A cet effet, l'agent féminin remet à l'autorité dont elle relève :

1° à la fin de la période de repos postnatal, une attestation de l'établissement hospitalier certifiant que le nouveau-né est resté hospitalisé après les sept premiers jours à dater de sa naissance et mentionnant la durée de l'hospitalisation;

2° le cas échéant, à la fin de la période de prolongation qui résulte des dispositions prévues dans le présent alinéa, une nouvelle attestation de l'établissement hospitalier certifiant que le nouveau-né n'a pas encore quitté l'établissement hospitalier et mentionnant la durée de l'hospitalisation.

Art. 216. § 1^{er}. L'agent féminin a droit à une dispense de service afin d'allaiter son enfant au lait maternel et/ou de tirer son lait après la naissance de l'enfant.

§ 2. La pause d'allaitement dure une demi-heure. L'agent féminin qui preste quatre heures ou plus par journée de travail a droit à une pause à prendre pendant ce même jour. L'agent féminin qui preste au moins sept heures et demie par journée de travail a droit à deux pauses à prendre ce même jour. Lorsque l'agent féminin a droit à deux pauses au cours de la journée de travail, elle peut les prendre en une ou deux fois sur cette même journée.

De duur van borstvoedingspauze(s) is in de duur van de prestaties van de werkdag inbegrepen.

De vrouwelijke ambtenaar deelt haar functionele chef mee op welk(e) moment(en) van de dag zij de borstvoedingspauze(s) neemt.

§ 3. De vrouwelijke ambtenaar die de borstvoedingspauzes wenst te genieten brengt de functionele chef twee weken op voorhand schriftelijk op de hoogte, tenzij deze op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

Het recht op borstvoedingspauzes wordt toegekend mits het bewijs van borstvoeding wordt geleverd. Het bewijs wordt vanaf het begin van de uitoefening van het recht, naar keuze van de vrouwelijke ambtenaar geleverd door een attest van een consultatiebureau voor zuigelingen (Kind en Gezin, O.N.E. of Dienst für Kind und Familie) of door een medisch getuigschrift.

Nadien bezorgt de vrouwelijke ambtenaar aan de overheid waarvan zij afhangt elke maand een attest of een medisch getuigschrift, telkens op de datum waarop de uitoefening van het recht op borstvoedingspauzes voor het eerst is ingegaan.

Afdeling 5. — Het verlof om medische of humanitaire redenen

Art. 217. De vrouwelijke ambtenaar kan dienstvrijstelling krijgen om naar prenatale medische onderzoeken te gaan die niet buiten de diensturen kunnen plaatsvinden.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

Art. 218. De ambtenaar verkrijgt een dienstvrijstelling om bloed, bloedplasma en bloedplaatjes te geven op voorwaarde dat hij de toelating heeft van zijn functionele chef voor de donatie. Die dienstvrijstelling kan geweigerd worden om dienstredenen.

De ambtenaar verkrijgt een dienstvrijstelling voor de noodzakelijke duur van de bloed-, plasma- en bloedplaatjesdonatie alsook voor de verplaatstijd van maximaal twee uur.

Art. 219. De ambtenaar krijgt verlof voor het afstaan van beenmerg, van organen of van weefsel. De duur van dit verlof is die van de ziekenhuisopname en de herstelperiode. De tijd noodzakelijk voor de voorafgaande medische onderzoeken kan eveneens in aanmerking komen.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

Art. 220. Wanneer de echtgenoot of de levenspartner of een inwonend familielid van de ambtenaar aan een ziekte lijdt die door zijn arts als ernstig en uitermate besmettelijk wordt beschouwd, dient de ambtenaar zijn arts te vragen zich tot de hoofdarts van het geneeskundig centrum van de Administratieve Gezondheidsdienst waaronder de ambtenaar ressorteert te wenden om na gemeenschappelijk overleg de meest gepaste preventieve maatregelen te treffen waaronder chemoprofylaxe en eventueel verlof.

Art. 221. De ambtenaar kan verlof krijgen om :

1° de cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming;

2° in vreedstijd prestaties te verrichten als vrijwilliger bij dit korps.

Art. 222. Met een maximum van vijf werkdagen per jaar en voor zover het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof krijgen om mindervaliden en zieken te vergezellen of om andere humanitaire zendingen te vervullen tijdens verblijven en reizen in België of buitenland.

Deze verblijven of reizen moeten georganiseerd zijn door een openbare instelling of een vereniging die de zorg voor mindervaliden en zieken of de humanitaire zendingen als opdracht heeft. De instelling of vereniging moet erkend zijn door de Belgische Staat of een van haar gefedereerde entiteiten.

De verlofaanvraag moet worden gestaafd met een attest waarin de vereniging of instelling verklaart dat de reis of het verblijf onder haar verantwoordelijkheid gebeurt.

Art. 223. De verlopen om medische of humanitaire redenen zijn bezoldigd en worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 6. — Uitzonderlijk verlof

Art. 224. § 1. De ambtenaar kan verlof krijgen om gevolg te geven aan een wederoproeping als reservist.

§ 2. De ambtenaar verkrijgt een verlof om deel uit te maken van de jury van het Hof van Assisen en dit tijdens de duur van de zitting.

La durée de la ou des pause(s) d'allaitement est incluse dans la durée des prestations de la journée de travail.

L'agent féminin informe son chef fonctionnel du (des) moment(s) lors desquels elle prend la ou les pause(s) d'allaitement.

§ 3. L'agent féminin qui souhaite obtenir le bénéfice des pauses d'allaitement avertit par écrit deux semaines à l'avance le chef fonctionnel, à moins que celui-ci n'accepte de réduire ce délai à la demande de l'intéressée.

Le droit aux pauses d'allaitement est accordé moyennant la preuve de l'allaitement. La preuve de l'allaitement est, à partir du début de l'exercice du droit aux pauses d'allaitement apportée, au choix de l'agent féminin, par une attestation d'un centre de consultation des nourrissons (O.N.E., Kind en Gezin ou Dienst für Kind und Familie) ou par un certificat médical.

Une attestation ou un certificat médical doit ensuite être remis par l'agent féminin chaque mois à l'autorité dont elle relève, à la date anniversaire de l'exercice du droit aux pauses d'allaitement.

Section 5. — Du congé pour raisons médicales ou humanitaires

Art. 217. L'agent féminin peut obtenir à sa demande une dispense de service pour subir des examens médicaux prénatals qui ne peuvent avoir lieu en dehors des heures de service.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

Art. 218. L'agent obtient une dispense de service pour don de sang, de plasma sanguin et de plaquettes à condition qu'il ait reçu l'autorisation de son chef fonctionnel avant le don. Cette dispense de service peut être refusée pour des raisons de service.

L'agent obtient une dispense pour la durée nécessaire pour le don de sang, de plasma sanguin ou de plaquettes ainsi que pour un temps de déplacement maximum de deux heures.

Art. 219. L'agent obtient un congé pour don de moelle osseuse, d'organes ou de tissus. La durée de ce congé est celle requise par l'hospitalisation et la convalescence. Le temps nécessaire pour effectuer les examens médicaux préalables peut également être pris en compte.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

Art. 220. Lorsque le conjoint ou la personne avec laquelle il vit en couple ou un membre de leur famille, habitant sous le même toit que l'agent est atteint d'une maladie dont son médecin établit la gravité et le haut degré de contagiosité, l'agent doit demander à son médecin de contacter le médecin-chef du centre médical du service de contrôle médical du Service de Santé Administratif dont relève l'agent afin de déterminer de commun accord les mesures préventives les mieux appropriées, en ce compris la chimioprophylaxie et les congés éventuels.

Art. 221. L'agent peut obtenir un congé pour :

1° suivre les cours de l'école du corps de la protection civile;

2° effectuer en temps de paix des prestations en qualité d'engagé volontaire auprès de ce corps.

Art. 222. Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé de maximum cinq jours ouvrables par an, pour accompagner des handicapés et des malades ou pour effectuer d'autres missions humanitaires au cours de voyages et de séjours en Belgique ou à l'étranger.

Ces voyages ou séjours doivent être organisés par un organisme public ou une association dont la mission est la prise en charge de handicapés, de malades ou est humanitaire. L'organisme ou l'association doit être reconnue par l'Etat belge ou une de ses entités fédérées.

La demande de congé doit être appuyée par une attestation par laquelle l'association ou l'institution certifie que le voyage ou le séjour est placé sous sa responsabilité.

Art. 223. Les congés pour raisons médicales ou humanitaires sont rémunérés et assimilés à des périodes d'activités de service.

Section 6. — Congés exceptionnels

Art. 224. § 1^{er}. L'agent peut obtenir un congé pour effectuer un rappel à l'armée en tant que réserviste.

§ 2. L'agent obtient un congé pour participer à un jury de Cour d'Assises et ce, pour la durée de la session.

§ 3. Deze verloven worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

HOOFDSTUK VI. — *De verloven van lange duur*

Afdeling 1. — Het verlof om persoonlijke redenen

Art. 225. Indien het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof om persoonlijke redenen krijgen.

Art. 226. Het verlof om persoonlijke redenen wordt enkel voltijds en voor minstens een maand en ten hoogste zes maanden toegekend. Het kan verlengd worden of na een onderbreking opnieuw worden aangevraagd.

Behoudens afwijking door de minister en op gunstig advies van de directieraad, mag dit verlof niet meer bedragen dan 24 maanden over de gehele loopbaan.

Iedere vraag tot verlenging moet ten minste één maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden aangevraagd.

Art. 227. Het verlof om persoonlijke redenen is niet bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

Art. 228. Met ziekten of ongevallen opgelopen gedurende deze verlofperiode wordt geen rekening gehouden.

Afdeling 2. — Het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst

Art. 229. De ambtenaar kan verlof krijgen om een stage of proefperiode te doen in een betrekking bij een overheidsdienst.

Een betrekking in het gesubsidieerde of het universitair onderwijs wordt gelijkgesteld met een betrekking in een overheidsdienst.

Het verlof wordt toegestaan voor een periode die overeenstemt met de duur van de stage of van de proefperiode.

Art. 230. Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 3. — Het verlof wegens opdracht

Art. 231. § 1. De Regering kan een ambtenaar, met zijn instemming, belasten met een opdracht.

§ 2. Iedere ambtenaar kan eveneens met instemming van de Regering een opdracht aanvaarden :

1° bij een instelling van openbaar nut die afhangt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° bij een Ministerie of een instelling van openbaar nut die afhangt van de federale overheid, van een ander Gewest, van een Gemeenschap of van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

3° op internationaal vlak buiten België uitgeoefend, die wordt toevertrouwd hetzij door één van de regeringen van het Rijk of een Belgisch openbaar bestuur, hetzij door een buitenlandse regering of door een buitenlandse openbaar bestuur;

4° op internationaal vlak in of buiten België uitgeoefend, bij een internationale instelling;

5° in een ontwikkelingsland.

§ 3. De ambtenaar die wordt aangewezen om een mandaat in een Belgische overheidsdienst uit te oefenen wordt ambtshalve in opdracht geplaatst voor de duur van het mandaat.

Art. 232. De Regering verleent de opdracht voor ten hoogste twee jaar. Zij kan haar verlengen voor telkens maximaal dezelfde duur.

Art. 233. § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door een eerste machtiging is gedekt, is de ambtenaar met verlof. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige krachtens de beschikking van 26 juli 1988, van 7 januari 1998 of van 12 november 2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen tot vaststelling van de regeling die geldt voor nationale deskundigen die bij de diensten van de Commissie gedetacheerd zijn. Het kan eveneens worden bezoldigd met instemming van de Regering wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen.

Art. 234. § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door volgende machtigingen is gedekt, wordt aan de ambtenaar verlof verleend indien de opdracht welke hij uitvoert als zijnde van algemeen belang is

§ 3. Ces congés sont assimilés à une période d'activité de service.

CHAPITRE VI. — *Des congés de longue durée*

Section 1^{re}. — Du congé pour convenances personnelles

Art. 225. Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé pour convenances personnelles.

Art. 226. Le congé pour convenances personnelles n'est accordé qu'à temps plein et pour une période d'un mois au moins et de six mois au plus. Il peut être prolongé ou, après une interruption, faire l'objet d'une nouvelle demande.

Sauf dérogation du ministre et sur avis favorable du conseil de direction, ce congé ne peut excéder 24 mois sur toute la carrière.

Chaque demande de prolongation doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période de congé en cours.

Art. 227. Le congé pour convenances personnelles n'est pas rémunéré. Il est assimilé à une période de non-activité.

Art. 228. Les maladies ou accidents survenus durant cette période de congé ne sont pas pris en compte.

Section 2. — Du congé pour accomplir un stage dans un service public

Art. 229. L'agent peut obtenir un congé pour accomplir un stage ou effectuer une période d'essai dans un emploi dans un service public.

Un emploi dans l'enseignement subventionné ou l'enseignement universitaire est assimilé à un emploi dans un service public.

Le congé est accordé pour la période correspondant à la durée du stage ou de la période d'essai.

Art. 230. Ce congé n'est pas rémunéré et est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Section 3. — Du congé pour mission

Art. 231. § 1^{er}. Le Gouvernement peut, avec l'accord de l'agent, charger ce dernier d'une mission.

§ 2. Un agent peut également, avec l'accord du Gouvernement, accepter une mission :

1° auprès d'un organisme d'intérêt public qui dépend de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° auprès d'un Ministère ou d'un organisme d'intérêt public qui dépend de l'autorité fédérale, d'une autre Région, d'une Communauté ou de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune;

3° internationale exercée en dehors de la Belgique, confiée soit par un des gouvernements du Royaume ou une administration publique belge, soit par un gouvernement étranger ou une administration publique étrangère;

4° internationale exercée en Belgique ou ailleurs, auprès d'une institution internationale;

5° dans un pays en voie de développement.

§ 3. L'agent désigné pour exercer un mandat dans un service public belge est mis d'office en mission pour la durée du mandat.

Art. 232. Le Gouvernement autorise la mission pour deux ans au plus. Il peut, à chaque fois, la prolonger au maximum de la même durée.

Art. 233. § 1^{er}. Pendant la durée d'une mission couverte par une première autorisation, l'agent est placé en congé. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 2. Le congé est toutefois rémunéré lorsque l'agent est désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988, du 7 janvier 1998 ou du 12 novembre 2008 de la Commission des Communautés européennes fixant le régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission. Il peut également être rémunéré, avec l'accord du Gouvernement, lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne.

Art. 234. § 1^{er}. Pendant la durée d'une mission couverte par des autorisations ultérieures, l'agent est placé en congé si la mission qu'il exerce est reconnue d'intérêt général. Ce congé pour mission n'est pas

erkend. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend :

1° voor de opdrachten welke de uitoefening van een functie in een ontwikkelingsland bevatten;

2° voor opdrachten uitgevoerd door de als nationaal deskundige aangewezen ambtenaar krachtens de beschikking van 26 juli 1988, van 7 januari 1998 of van 12 november 2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen of wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen;

3° om een mandaat in een Belgische overheidsdienst uit te oefenen.

§ 3. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de internationale opdrachten bedoeld in artikel 231, § 2, 3° en 4° wanneer zij door de minister geacht worden van overwegend belang te zijn hetzij voor het land, hetzij voor een regering of een openbaar bestuur in België.

§ 4. In uitzonderlijke gevallen wordt het karakter van algemeen belang voor de in artikel 231, § 2, 1° en 2° bedoelde opdrachten erkend onder dezelfde voorwaarden als die vastgesteld in § 3 van dit artikel.

§ 5. In afwijking van §§ 2 en 3 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het krijgen van een onmiddellijk ingaand dan wel uitgesteld pensioen ten laste van een buitenlandse regering, van het buitenlands openbaar bestuur of van de internationale instelling ten behoeve waarvan de opdracht werd vervuld.

Art. 235. Tijdens de duur van een opdracht die door volgende machtigingen is gedekt doch niet erkend van algemeen belang te zijn, wordt de ambtenaar op non-activiteit gesteld. In die stand heeft hij geen recht op bezoldiging en kan hij zijn aanspraak op promotie of verhoging in zijn weddeschaal niet doen gelden

Voor de toepassing van het eerste lid van dit besluit wordt als volgende machtiging beschouwd, die welke iedere volgende periode dekt van een opdracht in dienst van dezelfde regering, van hetzelfde openbaar bestuur of van dezelfde instelling voor zover de beschouwde periode van de voorafgaande periode niet wordt gescheiden door een termijn die zes maanden overschrijdt.

Art. 236. De ambtenaar die door de Regering met een internationale opdracht wordt belast, kan een vergoeding genieten.

De Regering stelt de vergoeding vast rekening houdend met :

1° de bezoldiging toegekend ter uitvoering van de opdracht;

2° de duur van de opdracht, de levensduurte in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de verhoogde gezinslasten verbonden aan de expatriatie.

De vergoeding mag niet worden toegekend indien de ambtenaar hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, gelijkwaardige voordelen geniet.

Art. 237. Zodra de ambtenaar twee jaar met verlof wegens opdracht is, kan de directieraad beslissen of de betrekking die hij bekleedt, in het belang van de dienst als vacant moet worden beschouwd.

Art. 238. Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de Regering op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmee de ambtenaar is belast.

Art. 239. De ambtenaar wiens opdracht verstreken is of door zijn toedoen wordt beëindigd, stelt zich opnieuw ter beschikking van het Ministerie.

HOOFDSTUK VIII. — *Het verlof wegens ziekte*

Afdeling 1. — De ziekteverlofdagen

Art. 240. Tijdens zijn volledige loopbaan heeft de ambtenaar, die wegens ziekte verhinderd is zijn ambt normaal uit te oefenen, recht op ziekteverlof tot maximaal eenentwintig werkdagen per twaalf maanden dienstanciënniteit. Als hij nog geen 36 maanden in dienst is, wordt zijn wedde hem niettemin gedurende 63 werkdagen gewaarborgd.

Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Om de dienstanciënniteit te berekenen, komen ook in aanmerking alle daadwerkelijke prestaties die de ambtenaar in welke hoedanigheid ook verricht heeft, als titularis van ambten met volledige prestaties in

rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 2. Le caractère d'intérêt général est reconnu de plein droit aux missions :

1° qui comportent l'exercice d'une fonction dans un pays en voie de développement;

2° exercées par l'agent désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988, du 7 janvier 1998 ou du 12 novembre 2008 de la Commission des Communautés européennes ou lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne;

3° pour exercer un mandat dans un service public belge.

§ 3. Le caractère d'intérêt général est reconnu aux missions internationales visées à l'article 231, § 2, 3° et 4° lorsqu'elles sont considérées par le ministre comme présentant un intérêt prépondérant soit pour le pays, soit pour un gouvernement ou une administration publique belges.

§ 4. Dans des cas exceptionnels, le caractère d'intérêt général est reconnu à des missions visées à l'article 231, § 2, 1° et 2°, selon les mêmes conditions que celles fixées au § 3 du présent article.

§ 5. Par dérogation au §§ 2 et 3 du présent article, toute mission perd de plein droit son caractère d'intérêt général à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel l'agent a atteint une ancienneté de service suffisante pour pouvoir prétendre à l'obtention d'une pension immédiate ou différée à charge du gouvernement étranger, de l'administration publique étrangère ou de l'organisme international au profit duquel la mission est accomplie.

Art. 235. Pendant la durée d'une mission qui est couverte par des autorisations ultérieures mais qui n'est pas reconnue d'intérêt général, l'agent est placé en non-activité. Dans cette position, il n'a pas droit au traitement et ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement dans son échelle de traitement.

Pour l'application de l'alinéa premier du présent article, est considéré comme autorisation ultérieure, celle qui couvre toute période ultérieure d'une mission au service du même gouvernement, de la même administration publique ou du même organisme, pour autant que la période considérée ne soit pas séparée par plus de six mois de celle qui la précède.

Art. 236. L'agent qui est chargé d'une mission internationale par le Gouvernement, peut bénéficier d'une indemnité.

Le Gouvernement fixe l'indemnité en tenant compte :

1° de la rétribution accordée pour l'exécution de la mission;

2° de la durée de la mission, du coût de la vie dans le pays où il remplit sa mission, du rang social correspondant à cette mission ainsi que des charges familiales accrues inhérentes à l'expatriation.

L'indemnité ne peut être accordée si l'agent bénéficie d'avantages équivalents soit en vertu d'autres dispositions légales ou réglementaires, soit en raison de l'accomplissement de sa mission.

Art. 237. Lorsque l'agent est en congé pour mission depuis deux ans, le conseil de direction peut décider que l'emploi que l'agent occupait, doit être considéré comme vacant dans l'intérêt du service.

Art. 238. En tenant compte d'un délai de préavis d'au moins trois mois et de six mois au plus, le Gouvernement peut, à tout moment, mettre un terme à la mission dont il a chargé l'agent.

Art. 239. L'agent dont la mission s'est achevée ou qui a mis fin à sa mission, se trouve à nouveau à la disposition du Ministère.

CHAPITRE VIII. — *Du congé pour maladie*

Section 1^{re}. — Des jours de congé de maladie

Art. 240. Pour l'ensemble de sa carrière, l'agent qui, par suite de maladie, est empêché d'exercer normalement ses fonctions, a droit à des congés de maladie à concurrence de vingt et un jours ouvrables par douze mois d'ancienneté de service. S'il n'est pas en service depuis 36 mois, son traitement lui est néanmoins garanti pendant 63 jours ouvrables.

Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Pour calculer l'ancienneté de service, sont également pris en considération l'ensemble des services effectifs que l'agent a accomplis, à quelque titre que ce soit, comme titulaire de fonctions comportant des

een andere overheidsdienst of een onderwijsinstelling, een dienst voor beroepskeuze, een psycho-medisch-sociaal centrum of een medisch-pedagogisch instituut voor zover zij werden opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Staat, een Gewest of een Gemeenschap.

Voor de ambtenaar die oorlogsinvalide is wordt het aantal in het eerste lid vastgestelde dagen respectievelijk op 32 en 95 gebracht.

Art. 241. Het aantal werkdagen, bedoeld in artikel 240, wordt in evenredigheid verminderd, wanneer hij tijdens zijn loopbaan verlof heeft gekregen :

- 1° van arbeidsherverdelende aard;
- 2° binnen het kader van de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar
- 3° om een stage te vervullen in een andere overheidsdienst;
- 4° om een opdracht te vervullen buiten het Gewest;
- 5° om kandidaat te zijn bij verkiezingen;
- 6° het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;
- 7° wegens ziekte of invaliditeit, behalve in geval van een arbeidsongeval of op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

De ambtenaar die op non-activiteit werd geplaatst wegens ongewetigde afwezigheid, is onderworpen aan dezelfde regel.

Indien het aldus berekende aantal dagen ziekteverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Enkel de werkdagen begrepen in de periode van afwezigheid wegens ziekte worden aangerekend.

Art. 242. § 1. Verlof wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking zoals bedoeld in de artikelen 173 tot 178, noch aan de stelsels van de vierdagenweek of halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in artikelen 179 tot 186, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen zoals bedoeld in de artikelen 187 tot 189.

De ambtenaar blijft de voor zijn verminderde prestaties verschuldigde wedde ontvangen.

§ 2. Wanneer de ambtenaar deeltijdse prestaties verricht, worden de afwezigheden wegens ziekte aangerekend op het aantal verlofdagen waarop hij krachtens artikel 240 recht heeft, naar rata van de prestaties die hij had moeten verrichten.

Als het totale aantal aldus verrekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, worden de gedeelten van een dag niet meegeteld.

Voor de ambtenaar die deeltijdse prestaties verricht, worden als dagen ziekteverlof de dagen afwezigheid aangerekend tijdens welke de ambtenaar prestaties diende te verrichten.

Art. 243. Het verlof wegens ziekte wordt tijdelijk onderbroken tijdens het verlof om dwingende redenen van familiaal belang. De dagen verlof om dwingende redenen die samenvallen met een ziekteverlof worden niet als ziekteverlofdagen beschouwd.

Art. 244. § 1. Onder voorbehoud van artikel 250 en in afwijking van artikel 241, wordt het verlof wegens ziekte zonder tijdsbeperking toegestaan, naar aanleiding van :

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op de weg van en naar het werk;
- 3° een beroepsziekte.

Bovendien komen de verlofdagen toegestaan naar aanleiding van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking voor het bepalen van het aantal verlofdagen dat de ambtenaar overeenkomstig artikel 240 nog kan krijgen, zelfs niet na de datum van consolidatie.

§ 2. De ambtenaren die door een beroepsziekte bedreigd worden en die, onder de door de minister vastgestelde voorwaarden, daardoor tijdelijk ophouden hun ambt uit te oefenen, worden amtsshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 245. De verlofdagen wegens ziekte ingevolge een ongeval veroorzaakt door de schuld van een derde dat geen ongeval is als bedoeld in artikel 244, worden niet in aanmerking genomen om het aantal verlofdagen te bepalen die de ambtenaar nog krachtens artikel 240 kan krijgen ten belope van het percentage aansprakelijkheid dat aan de derde is toegewezen en dat als grondslag dient voor de indeplaatsstelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

prestations complètes, en faisant partie d'un autre service public ou d'un établissement d'enseignement, un service d'orientation professionnelle, un centre psycho-medico-social ou un institut médico-pédagogique pour autant que ceux-ci soient créés, reconnus ou subventionnés par l'Etat, une Région ou une Communauté.

Pour l'agent invalide de guerre, le nombre de jours fixé à l'alinéa premier est porté respectivement à 32 et 95.

Art. 241. Le nombre de jours ouvrables, visé à l'article 240, est réduit à due concurrence lorsqu'au cours de sa carrière, l'agent a obtenu un congé :

- 1° dans le cadre de la redistribution du travail;
- 2° dans le cadre du congé de 4 jours et le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;
- 3° pour effectuer un stage auprès d'un autre service public;
- 4° pour remplir une mission en dehors de la Région;
- 5° pour être candidat aux élections;
- 6° le congé pour interruption de la carrière professionnelle;
- 7° pour cause de maladie ou d'invalidité, sauf en cas d'accident de travail ou sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle

L'agent qui a été placé en non-activité en raison d'absence injustifiée, est soumis à la même règle.

Si le nombre de jours de congé de maladie ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité immédiatement supérieure.

Seuls les jours ouvrables compris dans la période d'absence pour maladie sont comptabilisés.

Art. 242. § 1^{er}. Le congé de maladie ne met pas fin aux régimes d'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 173 à 178, ni au régime de congés dans le cadre de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans visés aux articles 179 à 186, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles visées aux articles 187 à 189.

L'agent continue à percevoir le traitement dû en raison des prestations réduites.

§ 2. Lorsque l'agent effectue des prestations à temps partiel, les absences pour cause de maladie sont imputées sur le nombre de jours de congé auxquels il a droit en vertu de l'article 240, au prorata des prestations qu'il aurait dû accomplir.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Pour l'agent qui effectue des prestations à temps partiel, sont à comptabiliser comme congé de maladie les jours d'absence pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations.

Art. 243. Le congé de maladie est temporairement interrompu pendant le congé pour motifs impérieux d'ordre familial. Les jours de congé pour motifs impérieux qui coïncident avec le congé de maladie ne sont pas considérés comme des jours de congé de maladie.

Art. 244. § 1^{er}. Sous réserve de l'article 250 et par dérogation à l'article 241, le congé de maladie est accordé sans limite de temps, lorsqu'il est provoqué par :

- 1° un accident de travail;
- 2° un accident survenu sur le chemin du travail;
- 3° une maladie professionnelle.

En outre, les jours de congé accordés suite à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle ne sont pas pris en considération, même après la date de consolidation, pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 240.

§ 2. Les agents menacés par une maladie professionnelle et qui, selon des modalités fixées par le ministre, sont amenés à cesser temporairement d'exercer leurs fonctions, sont mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

Art. 245. Les jours de congé de maladie accordés à la suite d'un accident causé par la faute d'un tiers et autre qu'un accident visé à l'article 244 ne sont pas pris en considération pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 240, à concurrence du pourcentage de responsabilité imputé au tiers et qui sert de fondement à la subrogation de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 246. Wanneer de ambtenaar verminderde prestaties verricht die gespreid zijn over alle werkdagen, wordt het ziekteverlof aangerekend pro rata van het aantal uren dat hij gedurende zijn afwezigheid had moeten presteren.

Indien het aldus berekende aantal werkdagen geen geheel getal is, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Indien aldus het totaal aantal aangerekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, wordt het gedeelte van de dag niet meegerekend.

Indien de ambtenaar deeltijds verlof geniet op basis van een wettelijke bepaling tot vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, worden als ziekteverlof meegerekend de werkdagen tijdens welke hij op basis van een voltijdse werkregeling prestaties had moeten verrichten.

Afdeling 2. — Het toezicht en de definitieve ongeschiktheidsverklaring

Art. 247. De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van de door de minister aangewezen medische controledienst. De minister bepaalt de regels die van toepassing zijn inzake de medische controle.

Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts, neemt deze laatste binnen 24 uur contact met de behandelende arts. Als de beide geneesheren het oneens zijn, wijzen zij onmiddellijk in gemeen overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van de arbitrerend arts is definitief.

In toepassing van artikel 172 is de ambtenaar ambtshalve in non-activiteit voor alle niet gewettigde afwezigheden wegens ziekte. Niettemin kan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal de afwezigheid omzetten in jaarlijks vakantieverlof.

Art. 248. De ambtenaar blijft onderworpen aan de reglementering van het Bestuur van de medische expertise van de Staat voor wat betreft de arbeidsongevallen, de beroepsziekten en de definitieve medische ongeschiktheidsverklaring.

Art. 249. Op grond van de geldende procedure bij het Bestuur van de medische expertise van de Staat, heeft de ambtenaar een recht van beroep tegen de beslissingen van deze dienst voor de aangelegenheden bedoeld in artikel 248.

Art. 250. De ambtenaar kan niet definitief ongeschikt worden verklaard wegens ziekte alvorens hij het aantal werkdagen heeft uitgeput waarop hij recht heeft als ziekteverlof.

Het eerste lid is niet toepasselijk op de ambtenaar die een opdracht heeft vervuld bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, en die op grond daarvan op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioen ontvangt.

Afdeling 3. — De verminderde prestaties wegens ziekte

Art. 251. De ambtenaar kan verzoeken zijn functie uit te oefenen binnen het kader van verminderde prestaties wegens ziekte:

1° met het oog op zich opnieuw aan te passen aan het normale arbeidsritme, na een ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van ten minste dertig dagen;

2° wanneer, ten gevolge van een langdurige medische ongeschiktheid, hij niet voltijds kan werken na een ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van ten minste dertig dagen;

De beoordeling van de medische situatie van de ambtenaar en het toekennen van verminderde prestaties wegens medische redenen wordt gewaarborgd door een arts van de medische controle zoals bedoeld in artikel 247, lid 1.

Art. 252. § 1. De ambtenaar bedoeld in artikel 251, 1°, kan zijn functie opnieuw vervullen ter waarde van 50 %, 60 % of 80 % van zijn normale prestaties voor een periode van maximaal drie maanden.

Verminderde prestaties kunnen worden toegekend voor de duur van een maand. Verlengingen kunnen worden verleend worden voor een equivalente periode, indien de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 247, lid 1, na een nieuw onderzoek van mening is dat de gezondheidstoestand van de ambtenaar dit rechtvaardigt. De bepalingen van artikel 255 zijn van toepassing.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in artikel 251, 2°, kan zijn functie hernemen ter waarde van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties voor een maximumduur van twaalf maanden, op voorwaarde dat de arts van de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 247, lid 1 van mening is dat een nieuw onderzoek vroeger dient plaats te vinden.

Art. 246. Lorsque l'agent effectue des prestations réduites réparties sur l'ensemble des jours ouvrables, les absences pour cause de maladie sont comptabilisées au prorata du nombre d'heures qu'il aurait dû prester pendant son absence.

Si le nombre de jours ouvrables ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité supérieure.

Si le nombre total de jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Si l'agent bénéficie d'un congé à temps partiel en vertu d'une disposition légale relative à la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, les jours ouvrables pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations sur la base d'un régime de travail à temps plein, sont comptabilisés comme congés de maladie.

Section 2. — Du contrôle et de la déclaration d'inaptitude définitive

Art. 247. L'agent absent pour raison de maladie est soumis à la surveillance sanitaire du service de contrôle médical désigné par le ministre. Le ministre fixe les règles applicables en matière de contrôle médical.

Si l'agent n'est pas d'accord avec la décision du médecin contrôleur, ce dernier prend contact endéans les 24 heures avec le médecin traitant. En cas de désaccord entre les deux médecins, ils désignent immédiatement de commun accord un médecin d'arbitrage. La décision du médecin d'arbitrage est définitive.

En application de l'article 172, l'agent est de plein droit en non activité pour toute absence pour maladie injustifiée. Toutefois, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint peuvent convertir l'absence en congé de vacances annuelles.

Art. 248. L'agent reste soumis à la réglementation de l'Administration de l'expertise médicale de l'Etat pour ce qui concerne les accidents de travail, les maladies professionnelles et les déclarations d'inaptitude médicale définitive.

Art. 249. En vertu de la procédure en vigueur auprès de l'Administration de l'expertise médicale de l'Etat, l'agent a le droit d'intenter un recours contre les décisions dudit service pour les matières visées à l'article 248.

Art. 250. L'agent ne peut être déclaré définitivement inapte pour cause de maladie avant d'avoir épuisé le nombre de jours de congé de maladie auxquels il a droit.

L'alinéa premier n'est pas applicable à l'agent qui, après avoir accompli une mission auprès d'un gouvernement étranger, d'une administration publique étrangère ou d'une institution internationale, a été, à ce titre, mis à la retraite pour cause d'invalidité et bénéficie d'une pension.

Section 3. — Prestations réduites pour raisons médicales

Art. 251. L'agent peut demander d'exercer sa fonction dans le cadre de prestations réduites pour raisons médicales:

1° en vue de se réadapter au rythme de travail normal, après une absence ininterrompue pour maladie d'au moins trente jours;

2° lorsque, suite à une inaptitude médicale de longue durée, il est empêché de travailler à temps plein après une absence ininterrompue pour maladie d'au moins trente jours;

L'appréciation de la situation médicale de l'agent et l'octroi des prestations réduites pour raisons médicales sont assurés par un médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}.

Art. 252. § 1^{er}. L'agent visé à l'article 251, 1°, peut reprendre sa fonction à concurrence de 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales pour une période de maximum trois mois.

Les prestations réduites peuvent être accordées pour une période d'un mois. Des prolongations peuvent être accordées, tout au plus, pour une période équivalente, si le service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, estime lors d'un nouvel examen que l'état de santé de l'agent le justifie. Les dispositions de l'article 255 sont d'application.

§ 2. L'agent visé à l'article 251, 2°, peut reprendre sa fonction à concurrence de 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales pour une période de maximum douze mois, à moins que le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, estime que le nouvel examen doit avoir lieu plus tôt.

De verlengingen kunnen worden toegekend voor een maximum van twaalf maanden, indien de medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1 na een nieuw onderzoek van mening is dat de gezondheidstoestand van de ambtenaar het rechtvaardigt. De bepalingen van artikel 255 zijn van toepassing.

§ 3. Op elk onderzoek, oordeelt de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1 of de ambtenaar geschikt is om 50 %, 60 % of 80 % van zijn normale prestaties te verrichten.

Gedurende de periode van verminderde prestaties om medische redenen, kan de ambtenaar, zoals bedoeld in § 2, een nieuw onderzoek verzoeken bij de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 247, 1° met het oog op het aanpassen van zijn werkregime.

§ 4. De verminderde prestaties bedoeld in § 1 worden elke dag uitgevoerd, tenzij de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 247, eerste lid, anders beslist.

De verminderde prestaties bedoeld in § 2, worden uitgevoerd volgens een spreiding van de prestaties over de week, conform het advies van de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1.

Art. 253. § 1. De dagen dat een ambtenaar afwezig is tijdens een periode van verminderde prestaties wegens ziekte worden beschouwd als verlof. Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Niettemin moet de ambtenaar, die zijn ambt uitoefent met verminderde prestaties wegens ziekte, zijn vakantieverlofdagen opnemen met volledige dagen.

Indien de verminderde prestaties niet elke dag worden geleverd, dan worden de verlofdagen toegekend prorata aan de prestaties voor de gepresteerde periode binnen het kader van de verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in artikel 251, 1° en 2° geniet zijn volledige wedde voor de eerste drie maanden van de verminderde prestaties voor medische redenen. Met wedde wordt de wedde bedoeld zoals gedefinieerd in Boek II, titel I, alsook de toelagen bedoeld in artikel 377.

De ambtenaar bedoeld in artikel 251, 2° geniet vanaf de vierde maand een wedde voor de verminderde prestaties, verhoogd met 60 % van de wedde die hij gekregen zou hebben voor de niet geleverde prestaties.

§ 3. De verminderde prestaties voor medische redenen worden geschorst door :

- 1° loopbaanonderbreking
- 2° halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar
- 3° de vierdagenweek
- 4° de verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheid;
- 5° de afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke redenen;
- 6° moederschapsverlof;
- 7° ouderschapsverlof;
- 8° Adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij of plaatsing in een onthaalgezin naar aanleiding van een rechterlijke beslissing.

De toelating om verminderde prestaties te verrichten voor medische redenen wordt tijdelijk onderbroken bij afwezigheid wegens ziekte, door een arbeidsongeval of door een ongeval op de weg naar het werk of wegens een arbeidsziekte.

Art. 254. § 1. De ambtenaar die verminderde prestaties voor medische redenen wenst te genieten moet een advies verkrijgen van de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1, minimaal vijf werkdagen voor het begin van de verminderde prestaties.

De ambtenaar, bedoeld in artikel 251, 1°, moet een medisch getuigschrift voorleggen en een reïntegratieplan opgesteld door de behandelende arts. In het reïntegratieplan, vermeldt de arts de vermoedelijke datum van het volledig hervatten van de arbeid.

De ambtenaar bedoeld in artikel 251, 2° moet een omstandig medisch verslag voorleggen, opgesteld door een arts specialist.

§ 2. De arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1, spreekt zich uit over de medische geschiktheid van de ambtenaar om zijn functies te hernemen ter waarde van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties. Deze bezorgt zo snel mogelijk, naargelang het geval, na consultatie van de behandelende arts bedoeld in § 1, lid 2, zijn schriftelijke bevindingen aan de ambtenaar.

§ 3. Na het bezorgen van de bevindingen door de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1, binnen het kader van een verzoek tot verminderde prestaties voor medische redenen, bedoeld in artikel 251, 1° en 2° kan de ambtenaar, die niet akkoord gaat

Des prolongations peuvent être accordées pour tout au plus douze mois, si le service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, estime lors d'un nouvel examen que l'état de santé de l'agent le justifie. Les dispositions de l'article 255 sont d'application.

§ 3. A chaque examen, le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, juge si l'agent est apte à prester 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales.

Au cours d'une période de prestations réduites pour raisons médicales, l'agent visé au § 2, peut demander un nouvel examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, en vue d'adapter son régime de travail.

§ 4. Les prestations réduites visées au § 1^{er} sont effectuées tous les jours, à moins que le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, en décide autrement.

Les prestations réduites visées au § 2, sont effectuées selon une répartition des prestations sur la semaine, conformément à l'avis du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}.

Art. 253. § 1^{er}. Les jours d'absence d'un agent pendant cette période de prestations réduites pour raisons médicales sont considérés comme congé. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Toutefois, l'agent qui exerce ses fonctions par prestations réduites pour raisons médicales, est tenu de prendre ses jours de congé de vacances par jours entiers.

Si les prestations réduites ne sont pas effectuées tous les jours, les jours de congé de vacances sont octroyés au prorata des prestations pour la période prestée dans le cadre des prestations réduites.

§ 2. L'agent visé à l'article 251, 1° et 2° bénéficie de son traitement complet pour les trois premiers mois des prestations réduites pour raisons médicales. Par traitement il faut entendre le traitement tel que défini par le Livre II, titre I ainsi que les allocations visées à l'article 377.

L'agent visé à l'article 251, 2°, bénéficie à partir du quatrième mois du traitement dû pour les prestations réduites, augmenté de 60 % du traitement qui aurait été dû pour les prestations non fournies.

§ 3. Les prestations réduites pour raisons médicales sont suspendues par :

- 1° l'interruption de la carrière professionnelle;
- 2° le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;
- 3° la semaine de quatre jours;
- 4° les prestations réduites pour convenance personnelle;
- 5° l'absence de longue durée pour raisons personnelles;
- 6° le congé de maternité;
- 7° le congé parental;
- 8° le congé d'accueil en vue de l'adoption et de la tutelle officieuse ou du placement dans une famille d'accueil à la suite d'une décision judiciaire.

L'autorisation d'effectuer des prestations réduites pour raisons médicales est temporairement interrompue lors d'une absence pour maladie, pour un accident du travail, pour un accident survenu sur le chemin du travail et pour une maladie professionnelle.

Art. 254. § 1^{er}. L'agent qui désire bénéficier de prestations réduites pour raisons médicales doit avoir obtenu l'avis du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, au moins cinq jours ouvrables avant le début des prestations réduites.

L'agent, visé à l'article 251, 1°, doit produire un certificat médical et un plan de réintégration établis par son médecin traitant. Dans le plan de réintégration, le médecin traitant mentionne la date probable de reprise intégrale du travail.

L'agent, visé à l'article 251, 2°, doit produire un rapport médical circonstancié, établi par un médecin spécialiste.

§ 2. Le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, se prononce sur l'aptitude médicale de l'agent à reprendre ses fonctions à concurrence de 50 %, de 60 % ou de 80 % des prestations normales. Celui-ci remet aussi rapidement que possible, le cas échéant, après avoir consulté le médecin traitant visé au § 1^{er}, alinéa 2, ses constatations écrites à l'agent.

§ 3. Après la remise des constatations par le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, dans le cadre d'une demande de prestations réduites pour raisons médicales visées à l'article 251, 1° et 2°, l'agent peut, s'il n'est pas d'accord avec ces

met de vaststellingen, verzoeken dat een arts-scheidsrechter wordt aangesteld, in overeenstemming met de procedure bedoeld in artikel 247, lid 2.

De arts-scheidsrechter voert het medisch onderzoek uit en beslist over het medisch geschil binnen drie werkdagen na zijn aanwijzing. Elke andere vaststelling blijft beschermd door het beroepsgeheim.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van de ambtenaar, vallen ten laste van de in het ongelijk gestelde partij.

De arts-scheidsrechter brengt diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd en de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1 op de hoogte van zijn beslissing. De medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1 en de ambtenaar worden onmiddellijk bij een ter post aangetekende brief verwittigd door de arts-scheidsrechter.

Art. 255. Indien de medische controledienst bedoeld in artikel 247, lid 1, meent dat de ambtenaar afwezig wegens ziekte geschikt is om de uitoefening van zijn functies te hervatten ten belope van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties, dan informeert hij de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal hierover.

De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal nodigen de ambtenaar uit het werk te hervatten en laten hem toe de verminderde prestaties te vervullen voor zover deze in overeenstemming zijn met de eisen opgelegd voor de goede functionering van de dienst.

Indien de ambtenaar geen gevolg geeft aan dit verzoek om het werk te hervatten, dan wordt hij in non-activiteit geplaatst.

HOOFDSTUK VII. — *De verloven om politieke redenen*

Afdeling 1. — Het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen

Art. 256. De ambtenaar kan een verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor parlements-, gewest-, gemeente- provincie- of Europese raadsverkiezingen.

Dit verlof wordt toegekend voor een periode die overeenstemt met de duur van de verkiezingscampagne waaraan hij deelneemt.

Art. 257. Dit verlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 2. — Het verlof om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie

Art. 258. Een erkende politieke fractie is een groep verkozenen die als dusdanig is erkend overeenkomstig het reglement van de wetgevende vergadering waartoe zij behoren.

Art. 259. De ambtenaar kan verlof krijgen om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke fractie.

De Voorzitter van een politieke fractie dient hiertoe een verzoek in bij de secretaris-generaal.

De directieraad gaat na of het belang van de dienst er zich niet tegen verzet.

Met de instemming van de ambtenaar en van de functioneel bevoegde minister, kent de minister het verlof toe.

Art. 260. Het besluit vermeldt de duur van het toegekende verlof, alsmede de politieke fractie waarbij de ambtenaar een ambt zal uitoefenen.

Art. 261. De minister kan om dienstrede de verloop beëindigen mits hij een opzeggingstermijn van een maand respecteert.

Art. 262. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het is niet bezoldigd.

Afdeling 3. — Het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet

Art. 263. § 1. De ambtenaar krijgt verlof wanneer hij aangewezen wordt om een functie te vervullen op :

1° het secretariaat, de cel algemene beleidscoördinatie of de cel algemeen beleid of, in voorkomend geval, het kabinet van een lid van de federale Regering;

2° het kabinet van een minister of Staatssecretaris van de regering van een Gemeenschap of Gewest;

3° het kabinet van een minister of staatssecretaris van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

constatations, demander qu'un médecin-arbitre soit désigné, conformément à la procédure visée à l'article 247, alinéa 2.

Le médecin-arbitre effectue l'examen médical et statue sur le litige médical dans les trois jours ouvrables qui suivent sa désignation. Toute autre constatation demeure couverte par le secret professionnel.

Les frais de cette procédure, ainsi que les éventuels frais de déplacement de l'agent, sont à charge de la partie qui succombe.

Le médecin-arbitre porte sa décision à la connaissance de celui qui a délivré le certificat médical et du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}. Le service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er} et l'agent en sont immédiatement avertis par lettre recommandée à la poste par le médecin-arbitre.

Art. 255. Si le service de contrôle médical visé à l'article 247, alinéa 1^{er}, estime qu'un agent absent pour cause de maladie est apte à reprendre l'exercice de ses fonctions à concurrence de 50 %, de 60 % ou de 80 % des prestations normales, il en informe le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint.

Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint invite l'agent à reprendre le travail en lui permettant d'accomplir lesdites prestations réduites pour autant que celles-ci soient compatibles avec les exigences imposées par le bon fonctionnement du service.

Si l'agent ne donne pas suite à cette demande de reprendre le travail, il est placé en non-activité.

CHAPITRE VIII. — *Des congés pour raisons politiques*

Section 1^{re}. — Du congé pour présenter sa candidature aux élections

Art. 256. L'agent peut obtenir un congé lui permettant de présenter sa candidature aux élections législatives, régionales, provinciales, communales ou européennes.

Ce congé est accordé pour la durée de la campagne électorale à laquelle participe l'intéressé en tant que candidat.

Art. 257. Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Section 2. — Du congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu

Art. 258. Il y a lieu d'entendre par groupe politique reconnu un groupe d'élus reconnu comme tel conformément au règlement de l'assemblée législative à laquelle ces élus appartiennent.

Art. 259. L'agent peut obtenir un congé pour exercer une fonction dans un groupe politique reconnu.

Le Président d'un groupe politique introduit à cet effet une demande auprès du secrétaire général.

Le conseil de direction vérifiera que ce congé ne va pas à l'encontre de l'intérêt du service.

Avec l'accord de l'agent et du ministre fonctionnellement compétent, le ministre accorde le congé.

Art. 260. L'arrêté mentionne la durée du congé accordé, ainsi que le groupe politique au sein duquel l'agent exercera une fonction.

Art. 261. Le ministre peut mettre fin au congé pour des raisons de service moyennant le respect d'un délai de préavis d'un mois.

Art. 262. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service. Il n'est pas rémunéré.

Section 3. — Du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel

Art. 263. § 1^{er}. L'agent obtient un congé lorsqu'il est désigné pour exercer une fonction :

1° dans le secrétariat, la cellule de coordination générale de la politique ou la cellule politique générale ou, le cas échéant, le cabinet d'un membre du Gouvernement fédéral;

2° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Gouvernement d'une Communauté ou Région;

3° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Collège de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune.

De detachering bij een andere regering dan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is slechts toegestaan indien de bezoldiging van de gedetacheerde ambtenaar wordt terugbetaald.

§ 2. Op het einde van zijn detachering en tenzij hij naar een ander secretariaat, cel algemene beleidscoördinatie of cel algemeen beleid van de federale Regering of kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in deze organen, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

Art. 264. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 4. — Het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen

Art. 265. De ambtenaar krijgt een dienstvrijstelling van twee dagen per maand voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

a) gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen noch voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn is;

b) lid van een raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter uitgezonderd;

c) lid van een districtsraad, de bureauleden en de voorzitter uitgezonderd;

d) provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie.

Art. 266. De vrijstelling van dienst bepaald in artikel 265 wordt naar keuze van de betrokkene genomen in dagen of halve dagen. Zij mag niet van een maand naar een andere worden overgedragen tenzij zij is toegekend voor het uitoefenen van een mandaat van provincieraadslid.

Art. 267. De ambtenaar kan, binnen de hierna bepaalde grenzen, op zijn aanvraag een facultatief politiek verlof krijgen voor de uitoefening van volgende politieke mandaten :

1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen noch voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn is, lid van een raad voor maatschappelijk welzijn dat noch voorzitter noch lid van het vast bureau is, of lid van een districtsraad, dat noch voorzitter noch lid van het bureau is, van een gemeente :

a) tot 80.000 inwoners : 2 dagen per maand;

b) met meer dan 80.000 inwoners : 4 dagen per maand;

2° schepen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of lid van het bureau van een districtsraad van een gemeente :

a) tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;

b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

c) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

3° burgemeester van een gemeente of voorzitter van een districtsraad van een gemeente :

a) tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

4° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :

a) tot 10.000 inwoners : 1 of 2 dagen per maand;

b) van 10.001 tot 20.000 inwoners : 1, 2 of 3 dagen per maand;

c) met meer dan 20.000 inwoners : 1, 2, 3, 4 of 5 dagen per maand;

5° provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie : 4 dagen per maand.

Art. 268. De ambtenaar is, binnen de hierna bepaalde grenzen, in politiek verlof van ambtswege voor de uitoefening van volgende politieke mandaten :

1° burgemeester van een gemeente :

a) tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;

b) van 20.001 tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

d) met meer dan 50.000 inwoners : voltijds;

2° de voorzitter van een districtsraad van een gemeente wordt wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarvan het bevolkingsaantal overeenstemt met dat van het district, waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de wedde van die burgemeester die hij ontvangt;

Le détachement effectué auprès d'un gouvernement autre que celui de la Région de Bruxelles-Capitale n'est autorisé que moyennant le remboursement de la rémunération de l'agent détaché.

§ 2. Au terme de son détachement et à moins d'un nouveau détachement dans un(e) autre secrétariat, cellule de coordination générale de la politique ou cellule politique générale du Gouvernement fédéral ou cabinet, l'agent obtient un jour de congé par mois d'activité presté dans ces organes, avec un minimum de trois jours ouvrables et un maximum de quinze jours ouvrables.

Art. 264. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Section 4. — Du congé pour exercer un mandat politique

Art. 265. L'agent peut obtenir une dispense de service deux jours par mois pour l'exercice des mandats politiques suivants :

a) conseiller communal qui n'est ni bourgmestre ni échevin ni président d'un conseil de l'aide sociale;

b) membre d'un conseil de l'aide sociale, autre que le président;

c) membre d'un conseil de secteur, autre que les membres du bureau et le président;

d) conseiller provincial non membre du collège provincial.

Art. 266. La dispense de service prévue à l'article 265 se prend à la convenance de l'intéressé par jour ou demi-jour. Elle ne peut être reportée d'un mois à l'autre sauf lorsqu'elle est accordée pour l'exercice d'un mandat de conseiller provincial.

Art. 267. L'agent peut, dans les limites fixées ci-après, obtenir un congé politique facultatif pour l'exercice des mandats politiques suivants :

1° conseiller communal qui n'est ni bourgmestre ni échevin ni président d'un conseil de l'aide sociale, membre d'un conseil de l'aide sociale, qui n'est ni président ni membre du bureau permanent, ou membre d'un conseil de district qui n'est ni président ni membre du bureau, d'une commune comptant :

a) jusqu'à 80.000 habitants : 2 jour par mois;

b) plus de 80.000 habitants : 4 jours par mois;

2° échevin, président du conseil de l'aide sociale ou membre du bureau d'un conseil de district d'une commune comptant :

a) jusqu'à 30.000 habitants : 4 jours par mois;

b) de 30.001 à 50.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;

c) de 50.001 à 80.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;

3° bourgmestre d'une commune ou président d'un conseil de district d'une commune :

a) jusqu'à 30.000 habitants : un quart d'un emploi à temps plein;

b) de 30.001 à 50.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein

4° membre du bureau permanent d'un conseil de l'aide sociale dans une commune comptant :

a) jusqu'à 10.000 habitants : 1 ou 2 jours par mois;

b) de 10.001 à 20.000 habitants : 1, 2 ou 3 jours par mois;

c) plus de 20.000 habitants : 1, 2, 3, 4 ou 5 jours par mois

5° conseiller provincial n'étant pas membre de la députation permanente : 4 jours par mois.

Art. 268. L'agent est, dans les limites fixées ci-après, en congé politique d'office pour l'exercice des mandats politiques suivants :

1° bourgmestre d'une commune comptant :

a) jusqu'à 20.000 habitants : 3 jours par mois;

b) de 20.001 à 30.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;

c) de 30.001 à 50.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;

d) plus de 50.000 habitants : à temps plein;

2° le président d'un conseil de district d'une commune est assimilé, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un bourgmestre d'une commune dont le nombre d'habitants correspond à celui du district, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage du traitement de ce bourgmestre qu'il perçoit;

3° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :

- a) tot 20.000 inwoners : 2 dagen per maand;
- b) van 20.001 tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;
- c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
- d) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
- e) met meer dan 80.000 inwoners : voltijds;

4° een lid van het bureau van een districtsraad van een gemeente wordt wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een schepen van een gemeente waarvan het bevolkingsaantal overeenstemt met dat van het district, waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof wordt beperkt tot het percentage van de wedde van die schepen die hij ontvangt;

5° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad : voltijds.

Art. 269. Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 27 april 1995 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met het oog op de uitoefening van een mandaat van lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is de ambtenaar in politiek verlof van ambtswege, ten belope van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van :

1° lid van één der wetgevende Kamers of van de federale Regering;

2° lid van het Vlaamse Parlement, van het Waalse Parlement, van het Parlement van de Franse Gemeenschap en van het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap;

3° lid van de Vlaamse Regering, van de Waalse Gewestregering, van de Franse Gemeenschapsregering en van de Duitstalige Gemeenschapsregering;

4° lid van het Europees Parlement of van de Europese Commissie.

Art. 270. Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

Art. 271. Voor de toepassing van de artikelen 267 en 268, wordt het aantal inwoners bepaald overeenkomstig de bepalingen van artikel 5 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 272. De ambtenaar die geen voltijds ambt uitoefent wordt met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden indien aan zijn politiek mandaat reeds een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt belooft.

Het aantal politieke verlofdagen wordt vastgesteld in verhouding tot de effectief door het personeelslid gepresteerde diensten.

Art. 273. De ambtenaar die recht heeft op een politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op zijn aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die recht heeft op een halftijds politiek verlof, kan op zijn aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

Art. 274. De periodes welke door facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege worden gedekt, worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Ze worden evenwel niet bezoldigd.

Art. 275. Het politiek verlof eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens de welke het mandaat een einde neemt.

Vanaf dat ogenblik, herkrijgt de belanghebbende zijn rechten. Wanneer hij niet in zijn betrekking werd vervangen, bezet hij die betrekking wanneer hij zijn dienst hervat. Indien hij wel werd vervangen, wordt hij voor een andere betrekking aangewezen.

Art. 276. De ambtenaar mag na zijn wederopneming zijn wedde niet cumuleren met voordelen die verbonden zijn aan de uitoefening van een politiek mandaat en die een wederaanpassingsvergoeding betreffen.

HOOFDSTUK IX. — *Het beroep inzake verlof, afwezigheid en beschikbaarheid*

Art. 277. Behalve inzake ziekteverlof, in geval van beschikbaarheid wegens ziekte, inzake verlof voor opdracht en in geval van ontslag van ambtswege wegens ongerechtvaardigde afwezigheid van meer dan tien werkdagen, kan de ambtenaar in beroep gaan bij de commissie bedoeld in artikel 28 wanneer hij niet akkoord gaat met een beslissing inzake verlof, afwezigheden of beschikbaarheid.

3° échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune comptant :

- a) jusqu'à 20.000 habitants : 2 jours par mois;
- b) de 20.001 à 30.000 habitants : 4 jours par mois;
- c) de 30.001 à 50.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;
- d) de 50.001 à 80.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;
- e) plus de 80.000 habitants : à temps plein;

4° un membre d'un conseil de district d'une commune est assimilé, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un échevin d'une commune dont le nombre d'habitants correspond à celui du district, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage du traitement de cet échevin qu'il perçoit;

5° membre de la députation permanente d'un conseil provincial : à temps plein.

Art. 269. Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 27 avril 1995 instituant le congé politique pour les membres du personnel des services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en vue d'exercer un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent est en congé politique d'office à raison d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

1° membre d'une des Chambres législatives ou du Gouvernement fédéral;

2° membre du Parlement wallon, du Parlement de la Communauté française, du Parlement flamand et du Parlement de la Communauté germanophone;

3° membre du Gouvernement de la Région wallonne, du Gouvernement de la Communauté française, du Gouvernement flamand et du Gouvernement de la Communauté germanophone;

4° membre du Parlement européen ou de la Commission européenne.

Art. 270. Le congé politique d'office prend cours à la date de la prestation de serment.

Art. 271. Pour l'application des articles 267 et 268, le nombre d'habitants est déterminé conformément aux dispositions des articles 5 de la Nouvelle loi communale.

Art. 272. L'agent qui n'exerce pas une fonction à temps plein est mis en congé politique d'office à temps plein dès lors que son mandat politique correspond déjà à un congé politique d'office d'au moins la moitié d'un emploi à temps plein.

Le nombre de jours de congé politique est fixé proportionnellement aux services effectivement prestés par le membre du personnel.

Art. 273. L'agent qui a droit à un congé politique dont la durée n'excède pas la moitié d'un emploi à temps plein, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à mi-temps ou à temps plein.

L'agent qui a droit à un congé politique à mi-temps, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à temps plein.

Art. 274. Les périodes couvertes par le congé politique facultatif ou le congé politique d'office sont assimilées à des périodes d'activité de service. Elles ne sont toutefois pas rémunérées.

Art. 275. Le congé politique expire au plus tard le dernier jour du mois qui suit celui de la fin du mandat.

A ce moment, l'intéressé recouvre ses droits. S'il n'a pas été remplacé dans son emploi, il réintègre cet emploi lorsqu'il reprend son activité. S'il a été remplacé, il est affecté à un autre emploi.

Art. 276. Après sa réintégration, l'agent ne peut pas cumuler son traitement avec des avantages qui sont liés à l'exercice d'un mandat politique et qui tiennent lieu d'indemnité de réadaptation.

CHAPITRE IX. — *Du recours en matière de congés, d'absences et de disponibilité*

Art. 277. Excepté pour un congé de maladie, en cas de disponibilité pour maladie, pour un congé pour mission et en cas de démission d'office pour absence injustifiée de plus de dix jours ouvrables, l'agent peut introduire un recours auprès de la commission visée à l'article 28 lorsqu'il est en désaccord avec une décision en matière de congés, d'absences ou de disponibilité.

Art. 278. De ambtenaar beschikt voor het instellen van zijn beroep over een termijn van tien dagen ingaande op de dag waarop hem kennis is gegeven van de beslissing tot afgwijzing van zijn aanvraag.

Hij kan op zijn vraag worden gehoord door de commissie en mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 279. De betwiste beslissing wordt verdedigd door een ambtenaar aangewezen door de overheid die de beslissing heeft genomen.

De commissie geeft een advies aan de secretaris-generaal binnen een termijn van een maand die aanvangt op de dag dat het beroep werd ingediend.

De finale beslissing wordt genomen door de secretaris-generaal. Indien het advies unaniem werd uitgebracht is de secretaris-generaal erdoor gebonden. De beslissing wordt betekend aan de ambtenaar binnen de vijftien dagen na de ontvangst van het advies van de beroepscommissie.

TITEL VIII. — *De vorming*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 280. Onder beroepsvorming dient te worden verstaan, elke vorming die de ambtenaar toelaat zijn kennis en bekwaamheden te verbeteren, in verband met de functie die de ambtenaar uitoefent of zou kunnen uitoefenen in de toekomst in het ministerie, een ander ministerie of een instelling van openbaar nut.

Een vorming wordt slechts erkend als beroepsvorming met het akkoord van het HRM.

Ingeval de vorming op het initiatief van de ambtenaar voorgesteld wordt, is bovendien het akkoord van de functionele chef vereist.

Art. 281. Het HRM vertrouwt de vormingsprogramma's toe aan interne medewerkers of externe deskundigen.

Art. 282. Het HRM heeft tot taak :

1° het onthaal van de nieuwe personeelsleden te organiseren en samen met de functionele chef een individueel opleidingsprogramma vast te leggen;

2° het jaarlijks vormingsplan op te stellen;

3° de opleidingen te organiseren.

Art. 283. Er wordt voor elk begrotingsjaar een vormingsplan opgesteld. Dit plan houdt in :

1° de te bereiken algemene doelstellingen van de vorming, zowel kwalitatief als kwantitatief;

2° de prioriteiten voor het komende jaar;

3° de te voorzien opleidingen naar inhoud, vorm en duur;

4° het al dan niet verplicht karakter van de verschillende opleidingen;

5° de begroting te voorzien voor ieder van de vormingsdoelstellingen;

6° een evaluatie van het vorige vormingsplan.

Art. 284. Het vormingsplan wordt opgesteld in samenwerking met de directeur-diensthooft.

Art. 285. Het jaarlijkse vormingsplan wordt goedgekeurd door de directieraad.

Het wordt voor 1 november van het jaar dat aan zijn inwerkingtreding voorafgaat, ter overleg aan de vakorganisaties voorgelegd.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de vorming*

Afdeling 1. — De doorlopende beroepsvorming

Art. 286. § 1. De doorlopende beroepsvorming is de vorming die :

- tot doel heeft de aanpassing van de ambtenaar aan de evolutie van de organisatie, de technieken en de werkomstandigheden te vergemakkelijken en de beroepsbekwaamheid te behouden of te verbeteren;

- in verband staat met de huidige functie van de ambtenaar;

- wordt voorgesteld door het HRM of door de functionele chef van de ambtenaar, of aangevraagd wordt door de ambtenaar.

De kosten verbonden aan de doorlopende beroepsvorming worden gedragen door het ministerie voor zover de ambtenaar de in artikel 287 bepaalde voorwaarden in acht neemt.

Art. 278. L'agent dispose, pour introduire son recours, d'un délai de dix jours à compter de la date à laquelle il a été avisé de la décision de refus opposée à sa demande.

Il est entendu par la commission à sa demande et peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 279. La décision contestée est défendue par un agent désigné par l'autorité qui a pris cette décision.

La commission rend un avis au secrétaire général dans le délai d'un mois qui débute le jour où le recours est introduit.

La décision finale est prise par le secrétaire général. Lorsque l'avis est rendu de manière unanime, le secrétaire général s'y conforme. La décision est notifiée à l'agent dans les quinze jours de la réception de l'avis de la commission de recours.

TITRE VIII. — *De la formation*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 280. Il faut entendre par formation professionnelle, toute formation qui permet à l'agent d'améliorer ses connaissances et compétences, en lien avec la fonction que l'agent exerce actuellement ou pourrait exercer à l'avenir au ministère, dans un autre ministère ou dans un organisme d'intérêt public.

Une formation ne sera reconnue formation professionnelle qu'avec l'accord de la GRH.

Lorsque la formation est proposée à l'initiative de l'agent, l'accord du chef fonctionnel est en outre requis.

Art. 281. La GRH confie les programmes de formation à des collaborateurs internes ou à des experts externes.

Art. 282. La GRH est tenue :

1° d'organiser l'accueil des nouveaux membres du personnel et de fixer un programme de formation individuel en collaboration avec le chef fonctionnel;

2° d'établir le plan de formation annuel;

3° d'organiser les formations.

Art. 283. Un plan de formation est établi pour chaque année budgétaire. Ce plan comprend :

1° les objectifs généraux de la formation qu'il faut atteindre, tant sur le plan qualitatif que quantitatif;

2° les priorités pour l'année à venir;

3° les formations à prévoir en ce qui concerne le contenu, la forme et la durée;

4° le caractère obligatoire ou non de différentes formations;

5° le budget à prévoir pour chacun des objectifs de la formation;

6° une évaluation du plan de formation précédent.

Art. 284. Le plan de formation est établi en collaboration avec les directeurs-chefs de service.

Art. 285. Le plan de formation annuel est approuvé par le conseil de direction.

Il est soumis à la concertation avec les organisations syndicales avant le premier novembre de l'année précédant son entrée en vigueur.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de la formation*

Section 1^{re}. — De la formation professionnelle continuée

Art. 286. § 1^{er}. La formation professionnelle continuée est la formation qui :

- a pour objectifs de faciliter l'adaptation de l'agent à l'évolution de l'organisation, des techniques et des conditions de travail et de maintenir ou améliorer la qualification professionnelle;

- est en lien avec la fonction actuelle qu'exerce l'agent;

- est proposée par la GRH ou par le chef fonctionnel de l'agent, ou est demandée par l'agent.

Les frais de formation professionnelle continuée sont supportés par le ministère pour autant que l'agent respecte les conditions précisées à l'article 287.

Het HRM of de functionele chef kan de ambtenaar opleggen bepaalde van deze vormingen te volgen, op voorwaarde dat deze overeenkomen met de tijdens het functiegesprek bepaalde doelstellingen bedoeld in artikel 144.

Wordt uitgesloten van de doorlopende beroepsvorming, elke vrijwillige beroepsvorming, behoudens een uitdrukkelijke door de secretaris-generaal toegekende afwijking middels een met redenen omkleed advies van de directeur-generaal onder wie de ambtenaar ressorteert.

De taalvormingen in het Nederlands en het Frans, worden niet als doorlopende beroepsvorming beschouwd. Niettemin geniet de ambtenaar de in paragraaf 2 bedoelde dienstvrijstelling om ze te volgen.

§ 2. Onverminderd de toepassing van artikel 287, wordt een dienstvrijstelling verleend ingeval de doorlopende beroepsvorming plaatsvindt tijdens de diensturen.

Als de bovenvermelde vorming buiten de diensturen plaatsvindt, wordt hiervoor een compensatie per uur voorzien.

Art. 287. De inschrijving van de ambtenaar voor een vorming impliceert zijn formele verbintenis om de vorming te volgen, ongeacht of het gaat om een vrijwillige dan wel om een opgelegde vorming.

Als de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om de vorming bij te wonen, moet hij onmiddellijk zijn afwezigheid verantwoorden bij het HRM. Bij ontstentenis kunnen de voor deze vorming gemaakte kosten op hem worden verhaald en worden teruggevorderd door het ministerie. Bovendien verkrijgt hij geen dienstvrijstelling voor deze vorming. Desgevallend verliest hij zodoende een aantal dagen jaarlijkse vakantie a rato van het aantal zonder verantwoording gemiste vormingsdagen.

Afdeling 2. — De vrijwillige beroepsvorming.

Art. 288. De vrijwillige beroepsvorming is de vorming die door de ambtenaar wordt aangevraagd en die hem toelaat zijn loopbaan in verband met de functie die de ambtenaar momenteel uitoefent of zou kunnen uitoefenen in de toekomst in het ministerie, een ander ministerie of een instelling van openbaar nut.

De kosten van de vrijwillige beroepsvorming worden gedragen door de ambtenaar.

Art. 289. Worden erkend als vrijwillige beroepsvorming :

A. In de Vlaamse Gemeenschap :

1° de vormingen in het kader van het Onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap;

2° de vormingen in het kader van de basiseducatie;

3° de volgende vormingen van de hogescholen en de universiteiten waarvoor een diploma of een getuigschrift behaald kan worden :

a) de basisvormingen en de academische vormingen, de voortgezette vormingen en voortgezette academische vormingen of de doctoraatsvormingen, die 's avonds of in het weekend gegeven worden;

b) de postgraduat en de postacademische vormingen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

c) iedere andere vorming, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt;

d) de cursussen die deel uitmaken van de vormingen vermeld onder a) en b), die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

4° de cursussen van het open hoger onderwijs die door de hogescholen en de universiteiten aangeboden worden.

B. In de Franse Gemeenschap :

1° de cursussen in het kader van het Onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap;

2° de volgende vormingen van het hoger niet-universitair onderwijs, van de hogescholen en van de universiteiten waarvoor een diploma, een getuigschrift of elke andere titel behaald kan worden :

a) de vormingen van het korte type en van het lange type en de universitaire vormingen van de eerste en de tweede cyclus, de cycli van aangevulde studies en de vormingen van de derde cyclus, die 's avonds of in het weekend gegeven worden;

b) iedere andere vorming, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt;

c) de cursussen die deel uitmaken van de vormingen vermeld onder a) en b), die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

La GRH ou le chef fonctionnel peut imposer à l'agent de suivre certaines de ces formations, à condition que celles-ci soient en rapport avec les objectifs convenus lors de l'entretien de fonction visé à l'article 144.

Est exclue de la formation professionnelle continuée, toute formation professionnelle volontaire, sauf dérogation expresse accordée par le secrétaire général moyennant un accord motivé du Directeur général dont relève l'agent.

La formation linguistique en français et en néerlandais, n'est pas considérée comme de la formation professionnelle continuée. L'agent bénéficie néanmoins de la dispense de service visée au paragraphe 2 pour les suivre.

§ 2. Sans préjudice de l'application de l'article 287, une dispense de service est accordée lorsque la formation professionnelle continuée a lieu durant les heures de service.

Lorsque la formation susmentionnée a lieu en dehors des heures de service, elle donne lieu à une compensation horaire.

Art. 287. L'inscription de l'agent à une formation implique son engagement formel à suivre la formation, que celle-ci soit choisie à l'initiative de l'agent ou qu'elle lui soit imposée.

Si l'agent est empêché d'y assister, il doit immédiatement communiquer la justification de son absence à la GRH. A défaut, les frais engagés pour cette formation pourront être mis à sa charge et récupérés par le ministère. En outre, il n'obtient pas de dispense de service pour cette formation. Le cas échéant, il perd un nombre de jours de vacances annuelles qui correspond au nombre de jours de formation manqués sans justification.

Section 2. — De la formation professionnelle volontaire.

Art. 288. La formation professionnelle volontaire est la formation demandée par l'agent et qui lui permet de développer sa carrière professionnelle en rapport avec la fonction que l'agent exerce actuellement ou pourrait exercer à l'avenir au ministère, dans un autre ministère ou dans un organisme d'intérêt public.

Les frais de la formation professionnelle volontaire sont supportés par l'agent.

Art. 289. Sont reconnues comme étant de la formation professionnelle volontaire :

A. Dans la communauté flamande :

1° les formations dans le cadre de l'Enseignement de promotion sociale, organisées, subventionnées ou reconnues par la Communauté;

2° les formations dans le cadre des études de base;

3° les formations suivantes des instituts supérieurs et des universités, pour lesquelles un diplôme ou un certificat peut être obtenu :

a) les formations initiales et les formations académiques, les formations continues et les formations académiques continues ou les formations de doctorat, organisées le soir ou le week-end;

b) les formations de postgraduat et les formations postacadémiques quel que soit le moment où elles se donnent;

c) toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne;

d) les cours qui font partie des formations citées en a) et b), qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent;

4° les cours de l'enseignement supérieur ouvert qui sont offerts par les instituts supérieurs et les universités.

B. Dans la Communauté Française :

1° les cours dans le cadre de l'Enseignement de promotion sociale, organisés, subventionnés ou reconnus par la Communauté;

2° les formations suivantes de l'enseignement supérieur non universitaire, des hautes écoles et des universités, pour lesquelles un diplôme, un certificat ou tout autre titre peut être obtenu :

a) les formations de type court et de type long et les formations universitaires des premier et deuxième cycles, les formations de tout cycle d'études complémentaires et les formations de troisième cycle, organisées le soir ou le week-end;

b) toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne;

c) les cours qui font partie des formations citées en a) et b), et qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent;

C. In de Duitstalige Gemeenschap :

de vormingen van het hoger niet-universitair onderwijs van het korte type en van het lange type, die 's avonds of in het weekend gegeven worden.

Art. 290. § 1. In het kader van de vrijwillige beroepsvorming, kan de ambtenaar een vormingsverlof van maximaal 120 uren per schooljaar verkrijgen.

Met schooljaar wordt bedoeld de periode van 1 september tot 31 augustus.

Voor het open hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap komt het aantal uren vormingsverlof overeen met een vierde van de studielast die voor deze cursus vastgesteld is. Dit aantal staat op het inschrijvingsbewijs vermeld.

Het vormingsverlof wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het maximum dat in de eerste paragraaf van dit artikel vastgesteld is wordt evenredig verminderd naargelang van de volgende verloven en afwezigheden die gedurende het lopende schooljaar verkregen zijn :

1° de afwezigheden waarbij de ambtenaar in de administratieve toestand van non-activiteit of disponibiteit is geplaatst;

2° het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

3° het halftijds werken vanaf 50 en 55 jaar;

4° de vierdagenweek;

5° het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst;

6° het verlof voor opdracht;

7° het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen.

Art. 291. § 1. Het vormingsverlof wordt toegekend door de secretaris-generaal; hij kan deze bevoegdheid delegeren aan de ambtenaar die hij aanwijst bij het HRM. De ambtenaar richt zijn verzoek voor een vormingsverlof tot de secretaris-generaal of tot de aangewezen ambtenaar, met het advies van zijn functionele chef. Indien er een maand nadat het verzoek werd ingediend geen beslissing werd genomen, wordt geacht dat het vormingsverlof toegekend is.

Dit verlof kan geheel of gedeeltelijk geweigerd worden als het onverenigbaar is met het belang van de dienst. Het belang van de dienst mag echter niet in twee opeenvolgende jaren ingeroepen worden om een vormingsverlof te weigeren.

Voor vormingen waarbij men in de les aanwezig moet zijn, mag het vormingsverlof niet meer dan twee keer worden toegekend voor eenzelfde vorming.

Voor het open hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap mag het vormingsverlof slechts eenmaal worden toegekend voor eenzelfde cursus. Er kan slechts een vormingsverlof voor een andere cursus van dit onderwijs gevraagd worden, indien de ambtenaar geslaagd is voor de cursus waarvoor hij het eerste verlof heeft gekregen, of indien hij geslaagd is voor een andere cursus van dit onderwijs.

§ 2. Het vormingsverlof wordt toegekend middels een controle van de inschrijving en de nauwgezetheid.

Deze controles gebeuren aan de hand van een inschrijvingsbewijs en een nauwgezetheidsbewijs dat de ambtenaar gehouden is over te maken volgens de voorschriften en binnen de termijnen vastgelegd door het HRM. De ambtenaar wordt verzocht de inschrijvings- en nauwgezetheidsbewijzen aan de instelling die de vorming organiseert aan het begin van de vorming voor te leggen, zodanig dat deze laatste ze tijdig kan invullen.

Als de ambtenaar voortijdig stopt met de vorming, komt er op dat ogenblik een einde aan het vormingsverlof. In dit geval meldt de ambtenaar zijn stopzetting onmiddellijk aan het HRM en bezorgt hem het nauwgezetheidsbewijs.

§ 3. Het vormingsverlof moet gebruikt worden tijdens de periode waarin de lessen gegeven worden, deze periode wordt verlengd met de examenzittijden waaraan de ambtenaar deelneemt.

In het open hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap moet de ambtenaar op zijn minst één keer in de twaalf maanden die op zijn inschrijving volgen, de examens van de gekozen cursus afleggen. Hij mag de uren vormingsverlof gebruiken op zijn vroegst twee maanden voor het eerste examen en op zijn laatst voor het laatste examen waaraan hij deelneemt.

C. Dans la Communauté germanophone

les formations de l'Enseignement non-universitaire de type court et de type long, organisées le soir ou le week-end.

Art. 290. § 1^{er}. Dans le cadre de la formation professionnelle volontaire, l'agent peut obtenir un congé de formation de maximum 120 heures par année scolaire.

Par année scolaire, on entend la période du 1^{er} septembre au 31 août.

Pour l'enseignement supérieur ouvert de la Communauté flamande, le nombre d'heures de congé de formation est fixé au quart de la charge d'étude prévue pour ce cours. Ce nombre figure sur le bulletin d'inscription.

Le congé de formation est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. Le maximum fixé par le paragraphe premier du présent article est diminué proportionnellement aux congés et absences ci-après obtenus durant l'année scolaire en cours :

1° les absences pendant lesquelles l'agent est dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité;

2° le congé pour interruption de la carrière professionnelle;

3° le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;

4° la semaine de quatre jours;

5° le congé pour accomplir un stage dans un service public;

6° le congé pour mission;

7° le congé pour présenter sa candidature aux élections.

Art. 291. § 1^{er}. Le congé de formation est accordé par le secrétaire général; celui-ci peut déléguer cette compétence à l'agent qu'il désigne auprès de la GRH. L'agent adresse sa demande de congé de formation au secrétaire général ou à l'agent désigné, avec l'avis de son chef fonctionnel. Si aucune décision n'est intervenue un mois après l'introduction de la demande, le congé de formation est considéré comme accordé.

Ce congé peut être refusé totalement ou partiellement s'il est incompatible avec l'intérêt du service. Cependant, un refus motivé par l'intérêt du service ne peut pas être opposé à l'agent deux années consécutives.

Pour les formations qui nécessitent d'être présent aux cours, un congé de formation ne peut être accordé que deux fois pour une même formation.

Dans l'enseignement supérieur ouvert de la Communauté flamande, un congé de formation ne peut être accordé qu'une seule fois pour un même cours. Un congé de formation pour un autre cours de cet enseignement ne peut être demandé que si l'agent a obtenu un certificat de réussite soit du cours pour lequel il avait obtenu le premier congé, soit pour un autre cours de cet enseignement.

§ 2. Le congé de formation est accordé moyennant un contrôle de l'inscription et un contrôle de l'assiduité.

Ces contrôles se font sur base d'une attestation d'inscription et d'une attestation d'assiduité que l'agent est tenu de produire selon les prescriptions et les délais fixés par la GRH. L'agent est invité à transmettre les attestations d'inscription et d'assiduité dès le début de la formation à l'établissement qui organise la formation afin que ce dernier les complète en temps utile.

Si l'agent abandonne prématurément la formation, le congé de formation prend fin à ce moment. Dans ce cas, l'agent signale immédiatement son abandon à la GRH et lui transmet l'attestation d'assiduité.

§ 3. Le congé de formation doit être utilisé pendant la période où les cours se donnent, cette période étant prolongée le temps des sessions d'examens auxquelles participe l'agent.

Dans l'enseignement supérieur ouvert de la Communauté flamande, l'agent doit présenter les examens du cours choisi au moins une fois dans les douze mois qui suivent son inscription. Il peut utiliser les heures de congé de formation au plus tôt deux mois avant le premier examen et au plus tard au dernier examen auquel il participe.

Als de vorming uit een groot aantal uren bestaat, kan het HRM een planning voor het vormingsverlof opleggen, na raadpleging van de hiërarchische meerdere en de ambtenaar. Deze planning houdt rekening met het belang van de dienst maar ze mag geen afbreuk doen aan het recht om aan lessen en aan examens deel te nemen.

§ 4. Het recht op een vormingsverlof wordt geschorst indien uit het nauwgezetheidsbewijs blijkt dat de ambtenaar de vorming waarvoor hij een vormingsverlof heeft gekregen, niet nauwgezet heeft gevolgd. De schorsing geldt voor het resterende gedeelte van het schooljaar en voor de drie volgende schooljaren.

TITEL IX. — *De tuchtregeling*

HOOFDSTUK I. — *De tuchtstraffen*

Art. 292. De tuchtstraffen die kunnen worden uitgesproken, zijn :

- 1° de terechtwijzing;
- 2° de inhouding van wedde;
- 3° de verplaatsing bij tuchtmaatregel;
- 4° de tuchtschorsing;
- 5° de lagere inschaling;
- 6° de terugzetting in graad;
- 7° het ontslag van ambtswege;
- 8° de afzetting.

Art. 293. De inhouding van wedde kan niet worden toegepast voor een periode van meer dan drie maanden.

Zij mag niet meer bedragen dan deze bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 op de bescherming van het loon der werknemers.

Art. 294. De bij tuchtmaatregel verplaatste ambtenaar kan op zijn aanvraag geen nieuwe aanwijzing noch overplaatsing verkrijgen gedurende de termijn die voor de uitwissing van zijn tuchtstraf is bepaald.

Art. 295. De tuchtschorsing mag drie maanden niet overschrijden.

Zij plaatst de ambtenaar van rechtswege in de stand van non-activiteit.

Tijdens de tuchtschorsing kan de ambtenaar zijn rechten op bevordering of weddeverhoging niet laten gelden.

Hij ondergaat een inhouding van wedde die het maximum bepaald in artikel 293, tweede lid, niet mag overschrijden.

Art. 296. De lagere inschaling wordt, naar gelang van het geval, opgelegd door toekenning :

- 1° van een lagere weddeschaal in dezelfde graad;
- 2° van een graad van dezelfde rang met een lagere weddeschaal.

Art. 297. De terugzetting in graad wordt opgelegd door toekenning van een graad van een lagere rang die in hetzelfde of in een lager niveau is ingedeeld.

Art. 298. De afzetting en het ontslag van ambtswege verbreken definitief de banden van de ambtenaar met de openbare dienst.

HOOFDSTUK II. — *De tuchtvoordering*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 299. De tuchtvoordering mag enkel slaan op feiten die zich hebben voorgedaan of die werden vastgesteld binnen de zes maanden voorafgaand aan de datum waarop de voordering aanvangt.

Art. 300. Ingeval van strafvoordering en indien het openbaar ministerie de einduitspraak van het gerecht heeft meegedeeld aan de minister, wordt de tuchtvoordering niet later ingesteld dan zes maanden na de datum van de mededeling.

Vrijpraak door de strafrechter is voor de overheid geen beletsel om een tuchtstraf uit te spreken, op voorwaarde dat de motivering van de straf het gezag van gewijsde niet aantast voor wat betreft de echtheid van de feiten. De overheid is bovendien niet gebonden door de wijze waarop de rechtbanken het gedrag van de ambtenaar hebben beoordeeld omtrent de hem ten laste gelegde feiten.

Art. 301. Wanneer de ambtenaar meerdere feiten worden ten laste gelegd, dan wordt er echter slechts één enkele procedure aangevat die tot de uitspraak van slechts één enige tuchtstraf aanleiding kan geven.

Si la formation comporte un grand nombre d'heures, la GRH peut planifier le congé de formation, après avoir consulté le supérieur hiérarchique et l'agent. Cette planification tient compte de l'intérêt du service mais elle ne peut pas porter atteinte au droit de participer aux examens.

§ 4. Le droit à un congé de formation est suspendu si l'attestation d'assiduité fait apparaître que l'agent n'a pas suivi régulièrement la formation pour laquelle il a obtenu un congé de formation. La suspension s'étend à la partie restante de l'année scolaire et aux trois années scolaires suivantes.

TITRE IX. — *Du régime disciplinaire*

CHAPITRE I^{er}. — *Des peines disciplinaires*

Art. 292. Les peines disciplinaires qui peuvent être prononcées sont :

- 1° le rappel à l'ordre;
- 2° la retenue de traitement;
- 3° le déplacement disciplinaire;
- 4° la suspension disciplinaire;
- 5° la régression barémique;
- 6° la rétrogradation;
- 7° la démission d'office;
- 8° la révocation.

Art. 293. La retenue de traitement ne peut être infligée pour une période de plus de trois mois.

Elle ne peut excéder celle prévue à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

Art. 294. L'agent déplacé par mesure disciplinaire, ne peut obtenir à sa demande ni une nouvelle affectation, ni un transfert pendant le délai qui est fixé pour l'effacement de sa peine disciplinaire.

Art. 295. La suspension disciplinaire ne peut excéder une période de trois mois.

Elle place de plein droit l'agent dans la position administrative de non-activité.

Durant la suspension disciplinaire, l'agent ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement de traitement.

Une retenue de traitement qui ne peut excéder le maximum prévu à l'article 293, alinéa 2 lui est infligée.

Art. 296. La régression barémique est infligée, selon le cas, par l'attribution :

- 1° d'une échelle de traitement inférieure dans le même grade;
- 2° d'un grade du même rang doté d'une échelle de traitement inférieure.

Art. 297. La rétrogradation est infligée par l'attribution d'un grade de rang inférieur classé dans le même niveau ou dans un niveau inférieur.

Art. 298. La révocation et la démission d'office rompent définitivement les liens de l'agent avec le service public.

CHAPITRE II. — *De l'action disciplinaire*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 299. L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou qui ont été constatés dans les six mois précédant la date à laquelle l'action est entamée.

Art. 300. Lorsqu'une action pénale est intentée et que le ministère public a communiqué la décision judiciaire définitive au ministre, l'action disciplinaire ne peut être entamée au-delà des six mois qui suivent la date de la communication.

Un acquittement au pénal n'empêche pas l'autorité d'infliger une peine disciplinaire, pourvu que la motivation de la sanction ne se heurte pas à l'autorité de la chose jugée pour ce qui concerne la matérialité des faits. L'autorité n'est en outre, pas liée par la manière dont les juridictions judiciaires ont apprécié le comportement de l'agent à l'occasion des faits mis à sa charge.

Art. 301. Lorsque plusieurs faits sont reprochés à l'agent, il n'est toutefois entamé qu'une seule procédure qui peut donner lieu au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

Art. 302. Op elk ogenblik van de tuchtprocedure, kan de ambtenaar, voor zijn verdediging, zijn dossier raadplegen en mag hij worden bijgestaan door een verdediger naar keuze.

Art. 303. § 1. De betekeningen bedoeld in deze titel IX gebeuren :

- hetzij middels de afgifte van een stuk tegen een gedateerd en getekend ontvangstbewijs;
- hetzij middels de aangetekende verzending van een stuk.

§ 2. Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, postdatum ter staving, behoudens tegenbewijs van de verzender. De termijn omvat alle dagen, zelfs zaterdagen, zondagen en de feestdagen bedoeld in artikel 199, § 1.

De vervalddag wordt inbegrepen in de termijn. Wanneer deze dag evenwel valt op een zaterdag, een zondag of een feestdag, bedoeld in artikel 199, § 1, wordt de vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. Als deze dag valt tussen Kerstmis en Nieuwjaar, wordt hij verplaatst naar de eerstvolgende werkdag na Nieuwjaar.

Afdeling 2. — Het voorstel van straf

Art. 304. De secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal duidt de hiërarchische meerdere aan bevoegd voor de toepassing van de huidige afdeling.

Art. 305. § 1. De hiërarchische meerdere bedoeld in artikel 304 verhoort de ambtenaar over de feiten die hem worden verweten en desgevallend ook de getuigen. De ambtenaar mag zich door een verdediger naar keuze laten bijstaan.

Van de verhoren wordt een proces-verbaal opgemaakt.

§ 2. De ambtenaar viseert het proces-verbaal en geeft het binnen een termijn van zeven dagen terug. Als hij bezwaren heeft, geeft hij het proces-verbaal met een bijgevoegde geschreven nota terug.

§ 3 Binnen een termijn van vijf dagen na afloop van de termijn bepaald in paragraaf 2, kondigt de hiërarchisch meerdere bij de ambtenaar de tuchtstraf aan die hij hem wil opleggen en maakt het voorstel aan de directieraad over.

Art. 306. Binnen een termijn van tien dagen die aanvangt vanaf het moment waarop de directieraad het voorstel voor de tuchtstraf ontvangen heeft, roept hij de ambtenaar op om zich per aangetekende brief bij hem aan te bieden. Het verhoor moet plaatsvinden tussen dag twintig en dertig die volgen op de aanhangigmaking bij de directieraad.

Art. 307. De ambtenaar verschijnt persoonlijk; hij mag worden bijgestaan door een verdediger naar keuze. De verdediger mag evenwel hoe dan ook geen deel uitmaken van de directieraad.

Indien de ambtenaar, hoewel behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, doet het directiecomité uitspraak op grond van de stukken van het dossier. Hetzelfde geldt zodra de zaak voor de tweede maal ter zitting komt zoals bedoeld in alinea 3, zelfs indien de ambtenaar of zijn verdediger een geldige reden kan aanvoeren.

Indien de directieraad de intentie heeft een definitief voorstel van tuchtstraf te doen dat strenger is dan het voorlopige voorstel, roept ze opnieuw de ambtenaar op voor een verhoor.

Mogen niet zetelen of deelnemen aan het overleg van de directieraad : de ambtenaar die een tuchtactie ondergaat of elke ambtenaar die aan de aanhangigmaking van de tuchtactie heeft deelgenomen of die op het even welke manier aan de tuchtprocedure heeft bijgedragen.

Binnen een termijn van ten hoogste twee maanden vanaf de dag dat de zaak bij de directieraad is ingediend, doet deze het definitieve voorstel en betekent het aan de ambtenaar binnen de tien dagen.

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt de taak van de secretaris-generaal waargenomen door de Minister, en de directieraad vervangen door de Ministerraad, indien het voorstel van tucht betrekking heeft op een mandaathouder. Desgevallend wordt het voorstel van straf meteen uitgesproken als de tuchtvoordering.

Het voorstel van straf wordt eveneens gelijktijdig betekend aan de overheid die de straf uitspreekt.

De betekening van het voorstel van straf zet de tuchtvoordering in.

HOOFDSTUK III. — Het beroep inzake tuchtaangelegenheden

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 308. De ambtenaar tegen wie de straf werd voorgesteld, kan, binnen twintig dagen na de betekening van het voorstel, hetzij persoonlijk, hetzij door zijn advocaat, beroep indienen bij de raad van beroep van het ministerie of de gewestelijke raad van beroep van de

Art. 302. A tout moment de la procédure disciplinaire, l'agent peut, pour sa défense, consulter son dossier et se faire assister par le défenseur de son choix.

Art. 303. § 1^{er}. Les notifications visées dans le présent titre IX consistent :

- soit en la remise d'une pièce contre accusé de réception daté et signé;
- soit par l'envoi par lettre recommandée d'une pièce.

§ 2. Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi, sauf preuve contraire du destinataire. Le délai comprend tous les jours, même le samedi, le dimanche et les jours fériés visés à l'article 199, § 1^{er}.

Le jour de l'échéance est compris dans le délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié visé à l'article 199, § 1^{er}, le jour de l'échéance est reporté au plus prochain jour ouvrable. Lorsque ce jour tombe entre Noël et Nouvel An, il est reporté au premier jour ouvrable après le Nouvel An.

Section 2. — De la proposition de la peine

Art. 304. Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint désigne le supérieur hiérarchique habilité pour l'application de la présente section.

Art. 305. § 1^{er}. Le supérieur hiérarchique visé à l'article 304 entend l'agent sur les faits qui lui sont reprochés et procède, le cas échéant, à l'audition de témoins. L'agent peut se faire assister par un défenseur de son choix.

Il est établi un procès-verbal de ces auditions.

§ 2. L'agent vise le procès-verbal et le restitue dans les sept jours. S'il a des objections à présenter, il restitue le procès-verbal accompagné d'une note écrite.

§ 3 Dans les cinq jours qui suivent l'expiration du délai fixé par le paragraphe 2, le supérieur hiérarchique notifie à l'agent la peine disciplinaire qu'il entend proposer à son égard et transmet la proposition au conseil de direction.

Art. 306. Le conseil de direction, dans un délai de dix jours prenant cours le jour où il a été saisi de la proposition de la peine disciplinaire, convoque l'agent par lettre recommandée à se présenter devant lui. L'audition doit avoir lieu entre le vingtième et le trentième jour qui suivent la saisine du conseil de direction.

Art. 307. L'agent comparaît en personne; il peut se faire assister par le défenseur de son choix. Le défenseur ne peut faire partie, à aucun titre, du conseil de direction.

Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent ou son défenseur s'abstient, sans excuse valable, de comparaître, le comité de direction se prononce sur base des pièces du dossier. Il en va de même dès que l'affaire fait l'objet de la deuxième audience visée à l'alinéa 3, même si l'agent ou son défenseur peut se prévaloir d'une excuse valable.

Toutefois, si le conseil de direction a l'intention de formuler une proposition définitive de peine plus sévère que la proposition de peine provisoire, il convoque à nouveau l'agent à des fins d'audition.

Ne peut ni siéger ni participer à la délibération du conseil de direction l'agent faisant l'objet de l'action disciplinaire ou tout agent qui a participé à l'intentement de l'action disciplinaire ou qui a pris part, à quelque titre que ce soit, à la procédure disciplinaire.

Dans un délai de deux mois au plus tard prenant cours le jour de la saisine du conseil de direction, le conseil de direction formule la proposition définitive et la notifie à l'agent dans les dix jours.

Pour l'application du présent chapitre, les responsabilités du secrétaire-général seront confiées au ministre, et le conseil de direction sera remplacé par le conseil de ministres, lorsque l'action disciplinaire concerne un mandataire. Dans ce cas-ci, la proposition de peine est prononcée en tant que peine.

La proposition de peine est également notifiée en même temps à l'autorité qui prononce la peine.

La notification de la proposition de peine entame l'action disciplinaire.

CHAPITRE III. — Du recours en matière disciplinaire

Section 1^{re}. — Disposition générale

Art. 308. L'agent à l'encontre duquel la sanction est proposée, peut introduire, soit personnellement, soit par son avocat, dans les vingt jours de la notification de la proposition, un recours contre celle-ci auprès de la chambre de recours du ministère ou auprès de la chambre

ambtenaren-generaal, naargelang zijn graad. Bij ontvangst van het beroep, informeert de griffier de bevoegde overheid die de straf uitspreekt hierover.

Het beroep wordt aangetekend aan de voorzitter gericht op het adres vastgesteld door het huishoudelijk reglement.

Afdeling 2. — De raad van beroep van het ministerie en de gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal

Art. 309. De volgende raden van beroep worden ingesteld :

1° de raad van beroep van het ministerie die de beroepen inzake tuchtzaken behandelt van de ambtenaren van het ministerie van alle niveaus, uitgezonderd de ambtenaren-generaal;

2° de gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal die de beroepen inzake tuchtzaken behandelt van de ambtenaren-generaal van het ministerie en de leidende ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 310. § 1. De raad van beroep van het ministerie is samengesteld als volgt :

1° een effectief voorzitter-magistraat en een plaatsvervangende voorzitter-magistraat, aangewezen door de Regering;

2° per taalafdeling, drie effectieve en zes plaatsvervangende assessoren aangewezen door de Regering onder de ambtenaren minstens van rang A 2;

3° per taalafdeling, drie effectieve en zes plaatsvervangende assessoren aangewezen door de vakorganisaties;

4° per taalafdeling, een effectief griffier-verslaggever en minstens een plaatsvervangend griffier-verslaggever aangewezen door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

§ 2. De gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal is samengesteld als volgt :

1° een effectief voorzitter-magistraat en een plaatsvervangende voorzitter-magistraat, aangewezen door de Regering;

2° per taalafdeling, drie effectieve en drie plaatsvervangende assessoren aangewezen door de Regering onder de ambtenaren van minstens rang A5 van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en bij ontstentenis ervan tussen de ambtenaren van rang A4+;

3° per taalafdeling, drie effectieve en drie plaatsvervangende assessoren aangewezen door de vakorganisaties.;

4° per taalafdeling, een effectief griffier-verslaggever en een plaatsvervangend griffier-verslaggever aangewezen door de Regering.

Art. 311. De verenigde afdelingen stellen een gemeenschappelijk huishoudelijk reglement op en leggen het ter goedkeuring voor aan de Regering.

Art. 312. De taalkennis van de effectieve en plaatsvervangende voorzitters-magistraat moet worden vastgesteld overeenkomstig de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken.

Afdeling 3. — De beroepsprocedure

Art. 313. Op vraag van de voorzitter van de raad van beroep van het ministerie, zendt de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal, al naargelang van de taalrol van de eiser, hem het volledige dossier toe.

Op vraag van de voorzitter van de gewestelijke raad van beroep, zendt de minister hem het volledige dossier toe.

Art. 314. In elke zaak wordt een ambtenaar door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal aangewezen die het aangevochten voorstel van straf verdedigt voor de raad van beroep van het ministerie of door de minister voor de gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal.

Deze ambtenaar mag niet deelnemen aan de beraadslaging. Het advies bedoeld in artikel 321 vermeldt of dit verbod werd in acht genomen.

Art. 315. De raad van beroep mag over geen enkele zaak beraadslagen, indien :

1° de eiser niet zijn middelen tot verdediging heeft kunnen doen gelden;

2° het dossier niet alle elementen bevat die het de raad toelaten met volledige kennis van zaken een advies te geven.

de recours régionale des fonctionnaires généraux, selon son grade. Dès réception du recours, le greffier en informe l'autorité compétente pour prononcer la peine.

Le recours est adressé au président par lettre recommandée à l'adresse fixée par le règlement d'ordre intérieur.

Section 2. — De la chambre de recours du ministère et de la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux

Art. 309. Il est institué les chambres de recours suivantes :

1° la chambre de recours du ministère qui connaît des recours en matière disciplinaire des agents du ministère de tous les niveaux, excepté les fonctionnaires généraux;

2° La chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux qui connaît des recours en matière disciplinaire des fonctionnaires généraux du ministère et des fonctionnaires dirigeants des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 310. § 1^{er}. La chambre de recours du ministère se compose comme suit :

1° un président magistrat effectif et un président magistrat suppléant, désignés par le Gouvernement;

2° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et six suppléants désignés par le Gouvernement parmi les agents de rang A 2 au moins;

3° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et six suppléants désignés par les organisations syndicales;

4° par section linguistique, un greffier rapporteur effectif et au moins un greffier rapporteur suppléant désignés par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint.

§ 2. La chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux se compose comme suit :

1° un président magistrat effectif et un président magistrat suppléant, désignés par le Gouvernement;

2° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et trois suppléants désignés par le Gouvernement parmi les agents de rang A5 au moins du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, et à défaut de ceux-ci, parmi les agents du rang A4+;

3° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et trois assesseurs suppléants désignés par les organisations syndicales;

4° par section linguistique, un greffier rapporteur effectif et un greffier rapporteur suppléant désignés par le Gouvernement.

Art. 311. Les sections réunies établissent leur règlement d'ordre intérieur commun et le soumettent à l'approbation du Gouvernement.

Art. 312. Les connaissances linguistiques des présidents magistrats effectifs et suppléants doivent être établies, conformément à la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire.

Section 3. — De la procédure de recours

Art. 313. A la demande du président de la chambre de recours du ministère, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint, selon le rôle linguistique du requérant, lui transmet le dossier complet.

A la demande du président de la chambre de recours régionale, le ministre lui transmet le dossier complet.

Art. 314. Dans chaque affaire, un agent est désigné par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint pour défendre la proposition de peine contestée devant la chambre de recours du ministère ou par le ministre devant la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux.

Cet agent ne peut assister aux délibérations. L'avis visé à l'article 321 précise si cette interdiction a été respectée.

Art. 315. Aucun recours ne peut faire l'objet de délibérations de la chambre de recours, si :

1° le requérant n'a pas pu faire valoir ses moyens de défense;

2° le dossier ne contient pas tous les éléments susceptibles de permettre à la chambre d'émettre un avis en parfaite connaissance de cause.

Art. 316. De raden van beroep bedoeld in artikel 310 kunnen bijkomende onderzoeken aanbevelen. Zij kunnen hierbij twee assessoren afvaardigen die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen.

De ene wordt gekozen onder de assessoren aangewezen door de Regering en de andere onder de assessoren aangewezen door de vakorganisaties.

Art. 317. De eiser verschijnt in persoon.

Hij mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Ingeval van overmacht of ziekte, kan hij zich laten vertegenwoordigen door een persoon naar keuze.

De verdediger mag hoe dan ook geen deel uitmaken van de raad van beroep.

Art. 318. Indien, ofschoon behoorlijk opgeroepen, de ambtenaar zonder geldige reden niet verschijnt, voert de betrokken raad van beroep de zaak af en stuurt het dossier terug naar de bevoegde overheid bedoeld in artikel 326.

In dat geval betekent de voorzitter de afvoering van de zaak aan de ambtenaar.

Art. 319. De eiser heeft het recht een of meerdere assessoren te wraken. Dit recht kan slechts eenmaal worden uitgeoefend voor eenzelfde zaak.

De griffier-verslaggever betekent aan de eiser, per aangetekend schrijven, de lijst van effectieve assessoren en plaatsvervangers die voor de zaak die hem aanbelangt werden opgeroepen.

Binnen een termijn van acht dagen vanaf de betekening van de lijst, stuurt de eiser ze aangetekend terug naar de griffie met aanwijzing van de naam van de assessoren die hij wraakt. De wraking moet worden gemotiveerd.

Na deze termijn, bepaald in het derde lid, wordt de eiser geacht af te zien van zijn recht op wraking.

Alvorens in te gaan op de grond van de zaak, beslist de voorzitter of er reden is om de vraag tot wraking in te willigen.

De voorzitter wraakt bovendien elke assessor die hij als rechter in eigen zaak zou kunnen beschouwen.

Art. 320. De raden van beroep bedoeld in artikel 310 kunnen slechts beraadslagen indien de meerderheid van de assessoren opgeroepen voor de hoorzitting, aanwezig is.

Zij beraadslagen in afwezigheid van de eiser en zijn raadgevers en van de ambtenaar die het standpunt van de overheid verdedigt.

Zij oordelen over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het beroep.

Art. 321. De raden van beroep bedoeld in artikel 310 geven hun gemotiveerd advies binnen de twee maand volgend op de indiening van het beroep, behalve in geval van overmacht.

Art. 322. De stemming is geheim.

Er nemen evenveel door de overheid aangewezen assessoren als door de vakorganisaties aangewezen assessoren deel aan de stemming.

Elk lid, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

Wanneer er geen pariteit is tussen de door de overheid aangewezen assessoren, en de door de vakorganisaties aangewezen assessoren op het ogenblik van de stemming, herstelt de voorzitter de pariteit in overleg met de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen, wordt het advies gunstig geacht voor de eiser.

De griffiers zijn niet stemgerechtigd.

Art. 323. Indien de betrokken raad van beroep, behalve in geval van overmacht, zijn advies niet binnen de voorgeschreven termijn geeft, wordt het gunstig geacht voor de betrokken ambtenaar.

Art. 324. De betrokken raad van beroep stuurt haar advies alsook het volledige dossier naar de bevoegde overheid bedoeld in artikel 326, ten laatste twintig dagen na het uitbrengen van het advies. Het advies vermeldt met hoeveel stemmen, voor of tegen, de stemming werd bereikt.

De raad betekent het advies aan de ambtenaar binnen dezelfde termijn.

Art. 325. De minister bepaalt de toelage toegekend aan de voorzitters of aan de plaatsvervangende voorzitters van de raden van beroep bedoeld in artikel 310.

Art. 316. Les chambres de recours visées à l'article 310 peuvent recommander des enquêtes complémentaires. Elles peuvent y déléguer deux assesseurs qui ont assisté aux délibérations.

Les assesseurs sont choisis, l'un parmi ceux désignés par le Gouvernement, l'autre parmi ceux désignés par les organisations syndicales.

Art. 317. Le requérant comparait en personne.

Il peut se faire assister par la personne de son choix.

Il peut se faire représenter en cas de force majeure ou de maladie par la personne de son choix.

Le défenseur ne peut faire partie, à aucun titre, de la chambre de recours.

Art. 318. Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent ne comparait pas sans fournir de motif valable, la chambre de recours concernée se dessaisit du dossier et le renvoie à l'autorité compétente visée à l'article 326.

Dans ce cas, le président notifie le dessaisissement à l'agent.

Art. 319. Le requérant a le droit de récuser un ou plusieurs assesseurs. Ce droit ne peut être exercé qu'une seule fois pour une même affaire.

Le greffier-rapporteur notifie au requérant, par lettre recommandée à la poste, la liste des assesseurs effectifs et suppléants convoqués pour l'affaire le concernant.

Dans un délai de huit jours à partir de la notification de la liste, le requérant renvoie celle-ci, par lettre recommandée à la poste, au greffe en y indiquant le nom des assesseurs qu'il récuse. La récusation doit être motivée.

Passé ce délai fixé à l'alinéa 3, le requérant est censé renoncer à son droit de récusation.

Avant d'aborder le fond de l'affaire, le président décide s'il y a lieu de faire droit à la demande de récusation.

Le président récuse en outre tout assesseur qu'il pourrait considérer comme juge et partie.

Art. 320. Les chambres de recours visées à l'article 310 ne peuvent délibérer qu'en présence de la majorité des assesseurs convoqués à l'audience.

Elles délibèrent en l'absence du requérant et de son conseil et de l'agent qui défend la position de l'autorité.

Elles jugent de la recevabilité du recours et du bien fondé de celui-ci.

Art. 321. Les chambres de recours visées à l'article 310 émettent un avis motivé dans les deux mois de l'introduction du recours, sauf cas de force majeure.

Art. 322. Le vote est secret.

Les assesseurs désignés par l'autorité et les assesseurs désignés par les organisations syndicales participent au vote en nombre égal.

Chaque membre, y compris le président, a voix délibérative.

Lorsqu'il n'y a pas de parité entre les assesseurs désignés par l'autorité et les assesseurs désignés par les organisations syndicales au moment du vote, le président rétablit la parité en concertation avec les membres présents.

En cas de partage des voix, l'avis est considéré favorable au requérant.

Les greffiers n'ont pas voix délibérative.

Art. 323. Au cas où la chambre de recours concernée, hormis les cas de force majeure, ne rend pas son avis dans le délai imparti, celui-ci est réputé favorable à l'agent concerné.

Art. 324. La chambre de recours concernée envoie son avis ainsi que le dossier complet à l'autorité compétente visée à l'article 326, au plus tard vingt jours après que l'avis a été rendu. L'avis mentionne par quel nombre de voix, pour ou contre, le vote a été acquis.

La chambre notifie dans le même délai l'avis à l'agent.

Art. 325. Le ministre fixe l'allocation accordée aux présidents ou aux présidents suppléants des chambres de recours visées à l'article 310.

HOOFDSTUK IV. — *Uitspraak van de tuchtstraf*

Art. 326. De benoemende overheid spreekt de tuchtstraf uit.

De bevoegde overheid kan geen zwaardere straf uitspreken dan de voorgestelde straf en kan ook geen andere feiten inroepen dan die welke het voorstel van straf hebben gemotiveerd.

Art. 327. De in het vorige artikel bedoelde overheid spreekt zich binnen twee maanden na de ontvangst van het door de raad van beroep uitgebrachte advies uit of van de kennisgeving van het voorstel tot straf van de directieraad indien geen beroep werd ingesteld.

Binnen de vijftien dagen na uitspraak van de beslissing brengt zij per aangetekend schrijven de definitieve beslissing ter kennis van de ambtenaar. Deze wordt uitvoerbaar vanaf de eerste dag die volgt op de kennisgeving.

HOOFDSTUK V. — *De inschrijving en de schrapping van de straf.*

Art. 328. Elke tuchtstraf wordt ingeschreven op de tuchtfiche van de ambtenaar.

Art. 329. De schrapping van de tuchtstraffen gebeurt van ambtswege na een periode waarvan de duur wordt vastgesteld op :

- 1° zes maanden voor de terechtwijziging;
- 2° een jaar voor de inhouding van wedde;
- 3° achttien maanden voor de verplaatsing bij tuchtmaatregel;
- 4° twee jaar voor de tuchtschorsing;
- 5° dertig maanden voor lagere inschaling;
- 6° drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn gaat in vanaf de betekening van de straf.

Art. 330. De schrapping heeft tot gevolg dat er geen rekening meer mag worden gehouden met de geschrapte tuchtstraf.

TITEL X. — *De schorsing in het belang van de dienst*

Art. 331. De ambtenaar kan in het belang van de dienst in zijn ambt worden geschorst :

- 1° in geval van strafrechtelijke vervolgingen;
- 2° in geval van tuchtrechtelijke vervolging wegens een ernstige fout waarbij de betrokkene op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De ambtenaar kan het recht ontzegd worden om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in wedde te doen gelden en zijn wedde kan verminderd worden in een mate die niet hoger ligt dan die welke is genoemd in artikel 23, tweede lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Art. 332. De maatregelen bedoeld in artikel 331 worden uitgesproken door :

- 1° de minister in verband met ambtenaren-generaal;
- 2° de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal in verband met de andere ambtenaren;

Zij horen de ambtenaar vooraf, uiterlijk vijftien dagen nadat hij kennis heeft gekregen van de feiten die de ambtenaar ten laste worden gelegd. De ambtenaar mag zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

Indien de ambtenaar wegens overmacht niet kan worden gehoord binnen deze termijn, mag hij zich laten vertegenwoordigen.

De schorsingsbeslissing wordt betekend volgens de regels bedoeld in artikel 303.

Art. 333. De ambtenaar kan binnen acht dagen na de betekening in beroep gaan bij een van de raden van beroep bedoeld in artikel 310 naargelang zijn graad.

Art. 334. De krachtens artikel 310 opgerichte raden van beroep zijn bevoegd voor het beroep inzake de schorsing in het belang van de dienst en inzake de maatregelen waarin artikel 331, tweede lid voorziet.

De beroepsprocedure is die welke geldt voor beroepen aangaande tuchtzaken.

Indien het door de betrokken raad van beroep uitgebrachte advies anders luidt dan de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing :

- 1° spreekt de minister zich uit over de te treffen maatregel voor de ambtenaren behalve de ambtenaren-generaal;

CHAPITRE IV. — *Du prononcé de la peine disciplinaire*

Art. 326. L'autorité investie du pouvoir de nomination prononce la peine disciplinaire.

L'autorité compétente ne peut prononcer une peine plus lourde que celle proposée ni ne peut invoquer d'autres faits que ceux ayant motivé la proposition.

Art. 327. L'autorité visée à l'article précédent, se prononce dans les deux mois de la réception de l'avis émis par la chambre de recours ou de la notification de la proposition de peine par le conseil de direction si aucun recours n'a été introduit.

Elle notifie par lettre recommandée à la poste la décision définitive à l'agent dans les quinze jours du prononcé de la décision. Celle-ci devient exécutoire le premier jour qui suit la notification.

CHAPITRE V. — *De l'inscription et de la radiation de la peine.*

Art. 328. Toute peine disciplinaire fait l'objet d'une inscription sur la fiche disciplinaire de l'agent.

Art. 329. La radiation des peines disciplinaires est automatique après une période dont la durée est fixée à :

- 1° six mois pour le rappel à l'ordre;
- 2° un an pour la retenue de traitement;
- 3° dix-huit mois pour le déplacement disciplinaire;
- 4° deux ans pour la suspension disciplinaire;
- 5° trente mois pour la régression barémique;
- 6° trois ans pour la rétrogradation.

Le délai prend cours à partir de la notification de la sanction.

Art. 330. La radiation a pour effet qu'il ne peut plus être tenu compte de la peine disciplinaire radiée.

TITRE X. — *De la suspension dans l'intérêt du service*

Art. 331. L'agent peut, dans l'intérêt du service être suspendu de sa fonction :

- 1° lorsqu'il fait l'objet de poursuites pénales;
- 2° lorsqu'il fait l'objet d'une poursuite disciplinaire en raison d'une faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou des indices probants.

L'agent peut être privé de la faculté de faire valoir ses titres à la promotion et de son droit à l'avancement de traitement et peut faire l'objet d'une réduction de rémunération qui ne peut être supérieure à la retenue visée à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

Art. 332. Les mesures visées par l'article 331 sont prononcées par :

- 1° le ministre, à l'encontre des fonctionnaires généraux;
- 2° le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint, à l'encontre des autres agents.

Ils entendent l'agent au préalable, au plus tard quinze jours après avoir eu connaissance des faits qui sont à charge de celui-ci. L'agent peut se faire assister par une personne de son choix.

Si l'agent ne peut être entendu pour cas de force majeure endéans ce délai, il peut se faire représenter.

La décision de suspension est notifiée selon les règles visées à l'article 303.

Art. 333. L'agent peut, dans les huit jours de la notification, introduire un recours devant une des chambres de recours visées à l'article 310 selon son grade.

Art. 334. Les chambres de recours créées en vertu de l'article 310 connaissent des recours relatifs à la suspension dans l'intérêt du service et aux mesures prévues à l'article 331, alinéa 2.

La procédure de recours est celle prévue pour le recours en matière disciplinaire.

Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée diffère de la décision rendue par l'autorité compétente en première instance :

- 1° le ministre se prononce sur la mesure à prendre pour les fonctionnaires autres que les fonctionnaires généraux;

2° spreekt de Regering zich uit over de te treffen maatregel voor de ambtenaren-generaal.

Indien het door de betrokken raad van beroep uitgebrachte advies in overeenstemming is met de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing, bevestigt de bevoegde overheid bedoeld in het derde lid de maatregel.

Art. 335. Behalve in geval van strafrechtelijke vervolging, mag de duur van de schorsing ten hoogste zes maanden bedragen.

Zij kan worden verlengd met zesmaandelijke termijnen in geval van strafrechtelijke vervolging.

Art. 336. De schorsing in het belang van de dienst alsmede de maatregelen bedoeld in artikel 331, tweede lid eindigen van rechtswege wanneer de tuchtrechtelijke uitspraak voor een ernstige fout bedoeld in artikel 331 eerste lid, 2° definitief wordt.

De door een ambtenaar opgelopen tuchtstraf werkt terug tot op een datum die niet verder mag teruggaan dan degene vanaf welke de met toepassing van artikel 331, tweede lid, getroffen maatregelen uitwerking hebben.

In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de eventuele tuchtschorsing aangerekend.

TITEL XI. — *Onverenigbaarheden en cumulatie van beroepsactiviteiten*

Art. 337. Met de hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon uitoefent en die :

1° verhindert dat hij zijn ambtsplichten vervult of strijdigheid van belangen tot gevolg heeft, of;

2° niet past met de waardigheid van zijn ambt.

De ambtenaar die deze bepaling niet eerbiedigt, stelt zich bloot aan een tuchtvoordering.

Art. 338. De cumulatie van beroepsactiviteiten is verboden tenzij daar toestemming is voor verleend.

Onder beroepsactiviteit wordt verstaan elke bezigheid die een belastbaar beroepsinkomen verschaft en die niet inherent is aan de uitoefening van het ambt.

Inherent aan het ambt is elke opdracht die ingevolge een wettelijke of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt of waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.

Art. 339. Een politiek mandaat wordt niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

De ambtenaar die verkozen is moet het HRM hiervan verwittigen, die op zijn beurt de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal op de hoogte brengt.

De uitoefening van een mandaatfunctie zoals bedoeld in artikel 461 is onverenigbaar met een politiek mandaat van burgemeester, schepen, voorzitter van een O.C.M.W. of lid van een provinciecollege. Elk ander politiek mandaat waarvan het overeenstemmende politiek verloop een vierde van een voltijdse betrekking overschrijdt, is eveneens onverenigbaar met de uitoefening van een mandaatfunctie.

Art. 340. Er kan aan een ambtenaar toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit buiten de diensturen, indien deze niet in strijd is met de bepalingen van artikel 337.

Art. 341. Er kan aan een ambtenaar toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit binnen de diensturen, indien deze :

1° niet in strijd is met de bepalingen van artikel 337;

2° van algemeen belang is voor het Gewest;

3° zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek kan worden uitgeoefend.

Onder diensturen dient te worden verstaan : de stamtijden die de glijdende werktijdregeling vastlegt.

Deze ambtenaar is in actieve dienst.

De minister bepaalt de wijze waarop deze maatregel wordt toegepast.

Art. 342. De aanvraag tot cumulatie wordt schriftelijk ingediend bij de directeur-generaal of de ambtenaar aangewezen door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal in hun diensten, door middel van een modelformulier dat door het HRM wordt verstrekt.

2° le Gouvernement se prononce sur la mesure à prendre pour les fonctionnaires généraux.

Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée est conforme à la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, l'autorité compétente visée à l'alinéa 3 confirme la mesure.

Art. 335. Sauf en cas de poursuite pénale, la durée de la suspension s'élève à six mois maximum.

Elle peut être renouvelée par périodes de six mois en cas de poursuite pénale.

Art. 336. La suspension dans l'intérêt du service ainsi que les mesures visées à l'article 331, alinéa 2, prennent fin d'office lorsque la sanction disciplinaire prononcée suite à une faute grave visée à l'article 331 alinéa 1^{er}, 2° est définitive.

La sanction disciplinaire encourue par l'agent rétroagit à une date qui ne peut cependant être antérieure à celle à laquelle les mesures prises en application de l'article 331, alinéa 2, ont produit leurs effets.

En ce cas, la durée de la suspension dans l'intérêt du service est imputée à due concurrence sur la durée de la suspension disciplinaire éventuelle.

TITRE XI. — *Des incompatibilités et des cumuls d'activités professionnelles*

Art. 337. Est incompatible avec la qualité d'agent, toute activité que ce dernier exerce lui même ou par l'intermédiaire d'une autre personne et qui :

1° l'empêche de remplir ses devoirs d'agent ou engendre des conflits d'intérêt, ou;

2° n'est pas en accord avec la dignité de sa fonction.

L'agent qui ne respecte pas cette disposition, s'expose à une action disciplinaire.

Art. 338. Le cumul d'activités professionnelles est interdit à moins qu'une autorisation ait été accordée.

Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation qui procure des revenus professionnels imposables et qui n'est pas inhérente à l'exercice de la fonction.

Est inhérente à sa fonction, toute mission qui, conformément à une disposition légale ou réglementaire, est liée à cette fonction ou toute mission pour laquelle l'agent est désigné par l'autorité dont il dépend.

Art. 339. Un mandat politique n'est pas considéré comme une activité professionnelle.

L'agent qui est élu doit en avertir la GRH, lequel en informe le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint.

L'exercice d'une fonction de mandat telle que visée à l'article 461 est incompatible avec un mandat politique de Bourgmestre, échevin, président de C.P.A.S. et membre d'un conseil provincial. Tout autre mandat politique dont le congé politique correspondant excède un quart temps d'un emploi à temps plein est également incompatible avec l'exercice d'une fonction de mandat.

Art. 340. Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle en dehors des heures de service si celle-ci n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 337.

Art. 341. Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle durant les heures de service si cette activité :

1° n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 337;

2° est d'intérêt général pour la Région;

3° peut être exercée sans inconvénient pour le service ou pour le public.

Par heures de service, il faut entendre les plages fixes qui déterminent le régime de l'horaire variable.

Cet agent est en activité de service.

Le ministre précise les modalités d'application de cette mesure.

Art. 342. La demande de cumul est introduite par écrit auprès du directeur général ou du fonctionnaire désigné par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint dans leurs services, à l'aide d'un formulaire type qui est fourni par la GRH.

Het diensthoofd geeft vooraf in het vak dat op het formulier daartoe is voorzien, een gemotiveerd advies. De directeur-generaal voegt er zijn advies aan toe alvorens het dossier door te sturen naar de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

Art. 343. De toestemming wordt verleend of geweigerd door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

Art. 344. De ambtenaar wordt binnen dertig dagen na datum van zijn aanvraag in kennis gesteld van de beslissing.

Art. 345. De toestemming kan worden herroepen door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

TITEL XII. — *De inschakeling van personen met een handicap*

Art. 346. § 1. Het ministerie moet een aantal gehandicapte personen tewerkstellen dat gelijk is aan minstens twee percent van de personeelsformatie voorzien in het personeelsplan.

Deze doelstelling kan bereikt worden door de aanwerving of door de erkenning van de handicap van ambtenaren gedurende hun loopbaan.

§ 2. Voor de toepassing van deze titel, wordt verstaan onder « erkenningsinstellingen » de vier volgende instellingen :

1° het « Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées », in het kort A.W.I.P.H.;

2° de Dienst van de Duitstalige Gemeenschap voor personen met een handicap (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);

3° de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, in het kort VDAB, en/of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

4° de Brusselse Franstalige dienst voor mindervaliden, gekend als *Personne Handicapée Autonomie Recherchée*, in het kort PHARE

§ 3. De betrekkingen die voor gehandicapte personen bestemd zijn, kunnen bekleed worden door kandidaten die bij hun aanwerving of tijdens hun loopbaan ten minste één van de volgende voorwaarden vervullen :

1° ingeschreven zijn bij één van de erkenningsinstellingen bedoeld in § 2 of het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing tot tegemoetkoming vanwege één van deze instellingen en één van deze instellingen in kennis te hebben gesteld van elke beslissing betreffende maatregelen inzake hulp of sociale integratie of inschakeling in het arbeidsproces, die door de federale overheid of gemeenschapsoverheid is genomen;

2° het slachtoffer zijn geweest van een arbeidsongeval en een attest overleggen van het Fonds voor Arbeidsongevallen of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

3° door een beroepsziekte zijn getroffen en een attest voorleggen van het Fonds voor Beroepsziekten of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

4° het slachtoffer zijn geweest van een gemeenrechtelijk ongeval en een door de griffie van de rechtbank afgegeven afschrift van het vonnis overleggen waarbij een handicap of een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

5° het slachtoffer zijn geweest van een thuisongeval en een afschrift van de beslissing van de verzekeringsinstelling overleggen waarbij een blijvende ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

6° een inkomensvervangende- tegemoetkoming of integratietegemoetkoming genieten krachtens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan de gehandicapten.

7° in het bezit zijn van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen.

Art. 347. De gehandicapte persoon heeft de mogelijkheid om deel te nemen aan een selectieprocedure bedoeld in artikel 38 en volgende van het eerste hoofdstuk van titel III van dit boek. Hij kan bij deze gelegenheid de organisator van de selectie aangeven dat een redelijke aanpassing tijdens zijn deelname aan de proeven dient voorzien te worden.

Indien het percentage van tewerkstelling zoals bepaald in artikel 346 § 1 niet wordt bereikt, dan kan de directieraad beslissen om één of meerdere selectieprocedures voor te behouden aan de gehandicapte personen zoals bedoeld in artikel 346 § 3.

Onverminderd de bepalingen van huidig artikel, zijn de in dit besluit bedoelde regels betreffende de werving van toepassing op de selectie en werving van gehandicapte personen.

Le chef de service donne au préalable un avis motivé à l'endroit du formulaire réservé à cet effet. Le directeur général y ajoute son avis avant d'envoyer le dossier au secrétaire général ou au secrétaire général adjoint.

Art. 343. L'autorisation est accordée ou refusée par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint.

Art. 344. L'agent est informé de la décision dans les trente jours à dater de sa demande.

Art. 345. L'autorisation peut toujours être retirée par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint.

TITRE XII. — *De l'intégration des personnes handicapées*

Art. 346. § 1^{er}. Le ministère est tenu d'occuper un nombre de personnes handicapées fixé à au moins deux pour cent de l'effectif prévu au plan de personnel.

Cet objectif peut être atteint par recrutement ou par la reconnaissance d'agents dont le handicap est reconnu en cours de carrière.

§ 2. Pour l'application du présent titre, il y a lieu d'entendre par « organismes de reconnaissance » les quatre organismes suivants :

1° l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées, en abrégé A.W.I.P.H.;

2° l'Office de la Communauté germanophone pour les personnes handicapées (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);

3° le Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, en abrégé VDAB, et/ou la Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

4° le Service bruxellois francophone des personnes handicapées, connu comme *Personne Handicapée Autonomie Recherchée*, en abrégé PHARE.

§ 3. Peuvent occuper un emploi du quota réservé aux personnes handicapées les candidats qui remplissent au moment du recrutement ou en cours de carrière au moins l'une des conditions suivantes :

1° avoir été enregistré auprès d'un des organismes de reconnaissance visés au § 2, ou avoir fait l'objet d'une décision d'intervention de la part d'un de ceux-ci, et avoir communiqué à un de ceux-ci toute décision relative aux dispositions d'aide ou d'intégration sociale ou professionnelle prise par le pouvoir fédéral ou communautaire;

2° avoir été victime d'un accident du travail et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Accidents du Travail ou par l'Office médico-social de l'Etat certifiant une incapacité d'au moins 66 %;

3° avoir été victime d'une maladie professionnelle et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Maladies professionnelles ou par l'Office médico-social de l'Etat certifiant une incapacité d'au moins 66 %;

4° avoir été victime d'un accident de droit commun et fournir une copie du jugement délivré par le greffe du tribunal certifiant que le handicap ou l'incapacité est d'au moins 66 %;

5° avoir été victime d'un accident domestique et fournir une copie de la décision de l'organe assureur certifiant que l'incapacité permanente est d'au moins 66 %;

6° bénéficier d'une allocation de remplacement de revenu ou d'intégration en vertu de la loi du 27 février 1987 relative aux allocations aux handicapés;

7° être en possession d'une attestation délivrée par la Direction Générale Personnes handicapées du Service public fédéral Sécurité sociale pour l'octroi des avantages sociaux et fiscaux.

Art. 347. La personne handicapée a la possibilité de participer à une procédure de sélection visée aux articles 38 et suivants du chapitre premier du titre III du présent livre. Elle peut, à cette occasion, indiquer à l'organisateur de la sélection la nécessité de bénéficier d'aménagements raisonnables lors de sa participation aux épreuves.

Si le pourcentage d'emploi fixé à l'article 346 § 1 n'est pas atteint, le conseil de direction peut décider qu'une ou plusieurs procédures de sélections sont réservées aux personnes handicapées visées à l'article 346 § 3.

Sans préjudice des dispositions du présent article, les règles relatives au recrutement visées au présent arrêté, sont applicables à la sélection et au recrutement des personnes handicapées.

Art. 348. Als het percentage dat bepaald is in artikel 346, § 1, eerste lid, niet bereikt is, kan het HRM bij de aanwerving voorrang geven aan personen met een handicap die geslaagd zijn.

Art. 349. § 1. De overgangprocedure naar een hoger niveau is aangepast aan de beperkingen gerelateerd aan de handicaps. De gehandicapte persoon kan de organisator van de proeven de noodzaak van redelijke aanpassing aangeven.

§ 2. In geval van verandering van betrekking kan het advies van de arbeidsgeneesheer in samenspraak met de behandelende arts vereist worden om de bekwaamheid van de gehandicapte persoon tot het bekleden van de nieuwe betrekking na te gaan.

§ 3. De secretaris-generaal of de adjunct- secretaris-generaal kan in samenwerking met de erkenningsinstellingen bedoeld in artikel 346, § 2, het onthaal, de vorming en de inschakeling in het arbeidsproces van de gehandicapte personen organiseren.

TITEL XIII. — *De auteursrechten van de ambtenaren*

Art. 350. De ambtenaar staat definitief en zonder beperking aan zijn werkgever, namelijk het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor de gehele wereld, alle patrimoniale auteursrechten af met betrekking tot de huidige en toekomstige werken die hij verwezenlijkt tijdens de uitoefening van zijn functie.

Art. 351. De ambtenaar staat aan zijn werkgever bedoeld in artikel 350, het recht af om de huidige en toekomstige werken te exploiteren in een vorm die onbekend is op de datum van inwerking-treding van dit besluit.

Indien de in het eerste lid bedoelde afgestane rechten geëxploiteerd worden, kent de werkgever een deelname van 10 % in de gerealiseerde winst toe aan de ambtenaar zonder evenwel de maximale bruto bezoldiging van weddeschaal A500 waarin dit besluit voorziet te kunnen overschrijden.

Art. 352. De ambtenaar doet afstand van het recht om zelf te beslissen op welk ogenblik en hoe zijn werk zal verspreid worden.

Art. 353. De reproducties van het werk van de ambtenaar worden verspreid en gecommuniceerd naar het publiek onder zijn naam, tenzij zijn werkgever anders beslist.

Art. 354. De ambtenaar geeft aan zijn werkgever de toestemming om het verwezenlijkte werk aan te passen naargelang de exploitatiebehoeften eigen aan het Gewest.

TITEL XIV. — *Het verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging*

Art. 355. Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen voor de wettelijke pensioenleeftijd, behalve in de gevallen waarin voorzien is in de wetgeving met betrekking tot de pensioenen en het huidig besluit.

Art. 356. § 1. Er wordt van rechtswege een einde gesteld aan de hoedanigheid van ambtenaar wanneer de ambtenaar de wettelijke pensioenleeftijd bereikt.

§ 2. In afwijking van § 1, indien ze ermee akkoord gaan en indien de noodwendigheid van de dienst dit vereist, kunnen de ambtenaren uitzonderlijk in dienst gehouden worden na de wettelijke pensioenleeftijd bereikt te hebben en dit gedurende een periode van zes maanden.

Voor de ambtenaren die de graden van rang A4, A5, A6 en A7 bekleden, kan die periode van zes maanden drie maal vernieuwd worden.

De ambtenaren die na de wettelijke pensioenleeftijd in dienst gehouden worden, behouden tijdens deze periode hun hoedanigheid van ambtenaar.

De beslissing wordt genomen door de Regering op voorstel van de minister die bevoegd is voor het Openbaar Ambt.

De beslissing tot verlenging is met redenen omkleed.

Art. 357. Verliest ambtshalve en zonder vooropzeg de hoedanigheid van ambtenaar :

1° de ambtenaar van wie de benoeming niet regelmatig is, op voorwaarde dat, met uitzondering van misleiding of bedrog, die onregelmatigheid door de overheid die hem heeft benoemd is vastgesteld binnen de termijn bepaald voor het instellen van beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure;

2° de ambtenaar die niet meer voldoet aan de Belgische nationaliteitsvoorwaarde en waarvan de functies een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname noodzaken in de uitoefening van de openbare macht

Art. 348. Si le pourcentage fixé à l'article 346, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, n'est pas atteint, la GRH peut donner priorité, lors du recrutement, aux personnes handicapées lauréates.

Art. 349. § 1^{er}. La procédure d'accession au niveau supérieur est adaptée aux contraintes liées aux handicaps. La personne handicapée peut indiquer à l'organisateur des épreuves la nécessité de bénéficier d'aménagements raisonnables.

§ 2. En cas de changement d'affectation, l'avis du médecin du travail en concertation avec le médecin traitant peut être requis en vue de vérifier l'aptitude de la personne handicapée à occuper le nouvel emploi.

§ 3. Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint peut organiser, en collaboration avec les organismes de reconnaissance visés à l'article 346, § 2, l'accueil, la formation et l'intégration professionnelle des personnes handicapées.

TITRE XIII. — *Des droits d'auteur des agents*

Art. 350. L'agent cède définitivement et sans restriction à son employeur, c'est à dire la Région de Bruxelles-Capitale, pour le monde entier, tous les droits d'auteur patrimoniaux relatifs aux œuvres présentes et futures réalisées par lui dans l'exercice de sa fonction.

Art. 351. L'agent cède à son employeur visé à l'article 350, le droit d'exploiter les œuvres présentes et futures sous une forme inconnue à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

En cas d'exploitation des droits cédés visés à l'alinéa 1^{er}, une participation de 10 % du profit généré est allouée à l'agent par son employeur, sans toutefois pouvoir dépasser le traitement brut maximal de l'échelle A500 prévue au présent arrêté.

Art. 352. L'agent renonce à décider lui-même à quel moment et comment son oeuvre sera divulguée.

Art. 353. Les reproductions de l'œuvre de l'agent sont distribuées et communiquées au public sous son nom, sauf décision contraire de son employeur.

Art. 354. L'agent autorise son employeur à modifier l'œuvre créée en fonction des besoins d'exploitation propres à la Région.

TITRE XIV. — *De la perte de la qualité d'agent et de la cessation définitive des fonctions*

Art. 355. Nul ne peut perdre la qualité d'agent avant l'âge normal de la retraite, sauf dans les cas prévus par la législation relative aux pensions et par le présent arrêté.

Art. 356. § 1^{er}. Il est mis fin d'office à la qualité de fonctionnaire lorsque l'agent atteint l'âge légal de la retraite.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er} et avec l'accord de ceux-ci, à titre exceptionnel et si les nécessités du service l'exigent, les agents peuvent être maintenus en service pour une période de six mois après avoir atteint l'âge légal de la retraite.

Pour les agents revêtus des grades des rangs A4, A5, A6 et A7, cette période de six mois est renouvelable trois fois.

Les agents qui sont maintenus en service au-delà de l'âge légal de la retraite, conservent pendant cette période leur qualité de fonctionnaire.

La décision est prise par le Gouvernement sur proposition du ministre qui détient la Fonction publique dans ses compétences.

La décision de prolongation est motivée.

Art. 357. Perd d'office et sans préavis la qualité d'agent :

1° l'agent dont la nomination n'est pas régulière, à condition que, sauf fraude ou dol, cette irrégularité ait été constatée par l'autorité qui l'a nommé dans le délai imparti pour introduire un recours en annulation devant le Conseil d'Etat ou, si un tel recours a été introduit, pendant la procédure;

2° l'agent qui ne satisfait plus à la condition de nationalité belge et dont les fonctions comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou ont pour objet la sauvegarde des

of als doel hebben de bescherming van de algemene belangen van de staat of andere overheidsinstanties.

3° de ambtenaar die zijn burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet, die aan de dienstplichtwetten niet meer voldoet of wiens medische ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld;

4° de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien werkdagen afwezig blijft en die naar behoren en voorafgaandelijk werd gewaarschuwd;

5° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;

6° de ambtenaar die om tuchtrekenen wordt ontslagen, ambtshalve wordt ontslagen, of afgezet.

Art. 358. Geven aanleiding tot ambtsneerlegging :

1° het vrijwillig ontslag. In deze situatie mag de ambtenaar zijn post niet eerder verlaten dan minimaal dertig dagen na kennisgeving van zijn ontslag per aangetekend schrijven aan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal. Deze termijn, die begint te lopen vanaf de datum van het versturen van de aangetekende brief, kan verkort worden in onderling akkoord.

2° de oppensioenstelling;

3° een tweede benoeming in een andere openbare dienst, van zodra deze benoeming niet meer kan aangevochten worden voor de Raad van State.

4° de definitief bevestigde professionele ongeschiktheid, volgens de procedure zoals bepaald in dit besluit.

BOEK II. — DE BEZOLDIGINGSREGELING

TITEL I. — *De wedde*

HOOFDSTUK I. — *De weddeschalen*

Art. 359. Iedere weddeschaal wordt aangeduid met een letter gevolgd door drie cijfers.

De letter duidt het niveau van de graad aan, het eerste cijfer de rang, het tweede de graad overeenstemmend met een bijzondere kwalificatie in dezelfde rang, het derde de code van de weddeschaal.

Het cijfer nul betekent dat de code niet bepaald is.

Art. 360. Aan de graden die de ambtenaren kunnen bekleden, zijn de volgende schalen verbonden :

NIVEAU A

secretaris-generaal	A700
adjunct-secretaris-generaal	A600
directeur-generaal	A500
directeur-hoofd van dienst	A400
ingenieur-directeur	A310
directeur	A310 A300
eerste ingenieur	A220
eerste attaché	A220 A210 A200
ingenieur	A113 A112 A111
attaché	A103 A102 A101

NIVEAU B

eerste assistent	B200
assistent	B103 B102 B101

NIVEAU C

eerste adjunct	C200
adjunct	C103 C102 C101

intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publiques.

3° l'agent qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques, qui ne satisfait plus aux lois sur la milice ou dont l'inaptitude médicale a été dûment constatée;

4° l'agent qui, sans motif valable, abandonne son poste et reste absent pendant plus de dix jours ouvrables et qui a été dûment et préalablement averti;

5° l'agent qui se trouve dans un cas où l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

6° l'agent qui est démis pour raisons disciplinaires, démis d'office, ou révoqué.

Art. 358. Entraînent la cessation des fonctions :

1° la démission volontaire. Dans ce cas, l'agent ne peut abandonner son service que trente jours au moins après avoir notifié sa démission par lettre recommandée au secrétaire général ou au secrétaire général adjoint. Ce délai, qui prend cours à la date d'envoi de la lettre recommandée, peut être réduit de commun accord.

2° la mise à la retraite;

3° une deuxième nomination dans un autre service public, dès que cette nomination n'est plus susceptible d'être attaquée par le Conseil d'Etat.

4° l'inaptitude professionnelle définitivement confirmée, selon la procédure fixée par le présent arrêté.

LIVRE II. — DU STATUT PECUNIAIRE

TITRE I^{er}. — *Du traitement*

CHAPITRE I^{er}. — *Des échelles de traitement*

Art. 359. Chaque échelle de traitement est désignée par une lettre suivie de trois chiffres.

La lettre désigne le niveau du grade, le premier chiffre son rang, le deuxième chiffre le grade correspondant à une qualification particulière dans le même rang, le troisième chiffre le code de l'échelle de traitement.

Le chiffre zéro signifie que le code n'est pas déterminé.

Art. 360. Les grades que peuvent porter les agents bénéficient des échelles qui suivent :

NIVEAU A

secrétaire général	A700
secrétaire général adjoint	A600
directeur général	A500
directeur-chef de service	A400
ingénieur directeur	A310
directeur	A310 A300
premier ingénieur	A220
premier attaché	A220 A210 A200
ingénieur	A113 A112 A111
attaché	A103 A102 A101

NIVEAU B

assistant principal	B200
assistant	B103 B102 B101

NIVEAU C

adjoint principal	C200
adjoint	C103 C102 C101

NIVEAU D	
eerste klerk	D200
klerk	D103
	D102
	D101

NIVEAU E	
eerste beambte	E200
beambte	E103
	E102
	E101

Art. 361. De weddeschalen die gelden in het ministerie zijn opgenomen in bijlage I.

De bedragen van de weddeschaal volgen de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. De wedde wordt gekoppeld aan de spilindexcijfer van 138,01.

Art. 362. De tussentijdse verhogingen worden toegekend op grond van de geldelijke anciënniteit, conform de artikelen 456 tot 460.

HOOFDSTUK II. — *De vaststelling van de wedde van de ambtenaar*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 363. Onverminderd de tegengestelde reglementaire bepalingen, wordt de wedde van elke ambtenaar vastgesteld in een van de schalen van zijn graad.

Art. 364. Bij wijziging van het geldelijke statuut van een graad, wordt de eraan verbonden wedde opnieuw vastgesteld alsof het nieuwe geldelijke statuut altijd had bestaan.

Indien de gewijzigde wedde lager ligt dan degene die de ambtenaar genoot in zijn graad bij de inwerkingtreding van het wijzigende besluit, behoudt hij zijn hoogste wedde tot hij een op zijn minst daaraan gelijke wedde heeft.

Art. 365. De vaste ambtenaar die werd bevorderd, heeft in zijn nieuwe graad nooit een lagere wedde dan hij zou hebben genoten in zijn vorige graad.

Wanneer de schaal van zijn vorige graad tot niveau B en de schaal van zijn nieuwe graad tot niveau A behoort, verkrijgt de ambtenaar in zijn nieuwe graad altijd ten minste een wedde die 1.000 euro, op jaarbasis en voor 100 % gekoppeld aan de spilindexcijfer van 138,01, hoger ligt dan die welke hij zou genoten hebben in zijn vorige graad.

De toepassing van deze bepaling mag niet tot gevolg hebben dat de wedde van de ambtenaar hoger ligt dan de maximumwedde hetzij van de schaal van zijn nieuwe graad, hetzij van de schaal van zijn vorige graad als deze hoger is.

Art. 366. De wedde wordt betaald na vervallen termijn.

De ambtenaar ontvangt zijn wedde uiterlijk de laatste werkdag van de maand, met uitzondering van zijn wedde van december die hij ontvangt uiterlijk de eerste werkdag van de maand januari van het volgende jaar.

Afdeling 2. — De berekening van de wedde

Art. 367. De maandwedde is gelijk aan 1/12 van de jaarwedde.

Art. 368. Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar op een andere datum dan de eerste van de maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is bedoeld in artikel 460, tweede lid, wordt de wedde van de lopende maand niet aangepast.

Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar overlijdt of op rust gesteld wordt, blijft de wedde van de lopende maand verschuldigd.

Art. 369. Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt de wedde voor volledige prestaties vermenigvuldigd met de volgende breuk :

$$\frac{\text{het percentage van de prestaties} \times \text{het aantal gepresteerde werkdagen}}{\text{het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkschema}}$$

Het aantal gepresteerde of te presteren werkdagen is gelijk aan het aantal gepresteerde of te presteren uren gedeeld door 7,6.

NIVEAU D	
commis principal	D200
commis	D103
	D102
	D101

NIVEAU E	
préposé principal	E200
préposé	E103
	E102
	E101

Art. 361. Les échelles de traitement en vigueur au ministère sont reprises dans l'annexe I^{re}.

Les montants repris dans les échelles de traitement sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public ou à toute autre disposition qui la modifierait. Le traitement est rattaché à l'indice-pivot 138,01.

Art. 362. Les augmentations intercalaires sont accordées sur la base de l'ancienneté pécuniaire, conformément aux articles 456 à 460.

CHAPITRE II. — *De la fixation du traitement de l'agent*

Section 1^{re}. — Des dispositions générales

Art. 363. Sans préjudice des dispositions réglementaires contraires, le traitement de tout agent est fixé dans une des échelles de son grade.

Art. 364. A chaque modification du statut pécuniaire d'un grade, tout traitement établi compte tenu de ce grade est à nouveau fixé comme si le nouveau statut pécuniaire avait existé de tout temps.

Si le traitement modifié est inférieur à celui dont l'agent bénéficiait dans son grade à l'entrée en vigueur de l'arrêté modificatif, le traitement le plus élevé est maintenu jusqu'à ce que l'agent obtienne un traitement au moins égal.

Art. 365. L'agent définitif qui a été promu n'obtient, à aucun moment, dans son nouveau grade, un traitement inférieur à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

Lorsque l'échelle de son ancien grade relève du niveau B et l'échelle de son nouveau grade du niveau A, l'agent obtient au moins, à tout moment, dans son nouveau grade, un traitement supérieur de 1.000 euro annuel à 100 % lié à l'indice-pivot 138,01 à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

L'application de cette disposition ne peut avoir pour effet de porter le traitement de l'agent au-delà du traitement maximum, soit de l'échelle de son nouveau grade, soit de l'échelle de son ancien grade s'il est plus élevé.

Art. 366. Le traitement est payé à terme échu.

L'agent reçoit son traitement au plus tard le dernier jour ouvrable du mois, à l'exception du traitement de décembre qu'il reçoit au plus tard le premier jour ouvrable du mois de janvier de l'année suivante.

Section 2. — Du calcul du traitement

Art. 367. Le traitement mensuel est égal à 1/12^e du traitement annuel.

Art. 368. Lorsque l'agent définitif ou stagiaire est, à une date autre que le premier du mois, nommé à un nouveau grade ne constituant pas le grade de base visé à l'article 460, alinéa 2, le traitement du mois en cours n'est pas sujet à modification.

Lorsque l'agent définitif ou stagiaire décède ou est admis à la retraite, le traitement du mois en cours reste dû.

Art. 369. Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, le traitement à temps plein est multiplié par la fraction suivante :

$$\frac{\text{le pourcentage de prestations} \times \text{le nombre de jours ouvrables prestés}}{\text{le nombre de jours ouvrables devant être prestés sur base du calendrier de travail}}$$

Le nombre de jours ouvrables prestés ou devant être prestés est égal au nombre d'heures prestées ou devant être prestées divisé par 7,6.

Wordt verstaan onder :

- a) « werkdag » : elke dag, feestdagen inbegrepen, uitgezonderd zaterdag en zondagen;
 b) « gepresteerde werkdag » : elke dag waarvoor een bezoldiging verschuldigd is;
 c) « werkschema » : het aantal te presteren werkdagen in een maand.

HOOFDSTUK III. — *De gewaarborgde bezoldiging, de haard- of standplaatstoelage, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 370. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder :

« volledige prestaties », de prestaties zoals bepaald in artikel 447.

Afdeling 2. — De gewaarborgde bezoldiging

Art. 371. § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder « bezoldiging », de wedde vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage.

De kinderbijslagen en de maandelijkse supplementen daarvan komen niet in aanmerking voor de vaststelling van de bezoldiging.

§ 2. De jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging van de ambtenaar bedraagt nooit, voor volledige prestaties, minder dan :

- 13.234,20 euro, indien de betrokkene, wat betreft de sociale zekerheid, enkel onderworpen is aan de regeling inzake verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering gezondheidssector;

- 12.478,10 euro, in de andere gevallen.

§ 3. Het verschil tussen de in § 2 bedoelde jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging en de bezoldiging waarop de ambtenaar normaal zou recht hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een weddebijslag en in zijn wedde opgenomen.

§ 4. Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig § 3 vastgestelde wedde slechts toegekend naar rata van die prestaties.

§ 5. De jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Afdeling 3. — De haard- of standplaatstoelage

Art. 372. § 1. In het geval dat de jaarwedde, vastgesteld voor volledige prestaties van een ambtenaar, de in § 5 vermelde bedragen niet overschrijdt :

1° heeft recht op een haardtoelage :

- de gehuwde ambtenaar of de ambtenaar die samenleeft tenzij de toelage toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft;

- de alleenstaande ambtenaar van wie één of meer kinderen deeluitmaken van het gezin en die recht geven op kinderbijslag;

2° heeft recht op een standplaatstoelage, de niet in 1° bedoelde ambtenaar.

§ 2. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan wie de toelage zal uitbetaald worden.

De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door de ambtenaar wordt opgesteld volgens het door het HRM vastgesteld model.

§ 3. Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage krijgt.

§ 4. De in beschikbaarheid gestelde ambtenaar genieten noch de haardtoelage, noch de standplaatstoelage.

§ 5. Het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt :

1° wedden die 16.099,84 euro niet te boven gaan :

haardtoelage : 719,89 euro;

standplaatstoelage : 359,95 euro;

2° wedden die hoger liggen dan 16.099,84 euro doch 18.329,27 euro niet te boven gaan :

haardtoelage : 359,95 euro;

standplaatstoelage : 179,98 euro.

Il faut entendre par :

a) « jour ouvrable » : chaque jour de la semaine, y compris les jours fériés, à l'exception du samedi et du dimanche;

b) « jour ouvrable presté » : chaque jour ouvrable pour lequel est due une rémunération;

c) « calendrier de travail » : le nombre de jours ouvrables à prester dans un mois.

CHAPITRE III. — *De la rétribution garantie, de l'allocation de foyer ou de résidence, du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année*

Section 1^{re}. — Dispositions communes

Art. 370. Pour l'application du présent chapitre, il faut entendre par :

« prestations complètes », les prestations telles que définies à l'article 447.

Section 2. — De la rétribution garantie

Art. 371. § 1^{er}. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par « rétribution », le traitement augmenté de l'allocation de foyer ou de résidence.

Les allocations familiales et leurs suppléments mensuels n'interviennent pas dans la détermination de la rétribution.

§ 2. La rétribution annuelle garantie de l'agent n'est jamais inférieure, pour des prestations complètes :

• à 13.234,20 euro, si, en matière de sécurité sociale, l'intéressé est soumis uniquement au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé;

• à 12.478,10 euro, dans les autres cas.

§ 3. La différence entre la rétribution annuelle garantie visée au § 2 et la rétribution qui reviendrait normalement à l'agent, lui est octroyée sous la forme d'un supplément de traitement et incorporée à son traitement.

§ 4. Si l'agent effectue des prestations incomplètes, le traitement fixé conformément au § 3 ne lui est accordé qu'au prorata de ces prestations.

§ 5. La rétribution annuelle garantie est rattachée à l'indice-pivot 138,01.

Section 3. — De l'allocation de foyer ou de résidence

Art. 372. § 1^{er}. Au cas où le traitement annuel, fixé pour des prestations complètes d'un agent n'excède pas les montants repris au § 5 :

1° est attributaire d'une allocation de foyer :

- l'agent marié ou qui vit en couple à moins que l'allocation ne soit attribuée à son conjoint ou à la personne avec laquelle il vit en couple;

- l'agent isolé dont un ou plusieurs enfants font partie du ménage et qui sont bénéficiaires d'allocations familiales;

2° est attributaire d'une allocation de résidence, l'agent qui n'est pas visé au 1°.

§ 2. Au cas où les deux conjoints ou les deux personnes qui vivent en couple répondent chacune aux conditions pour obtenir l'allocation de foyer ou de résidence, ils désignent de commun accord celui des deux à qui sera payée l'allocation.

La liquidation de cette allocation est subordonnée à une déclaration sur l'honneur de l'agent selon le modèle établi par la GRH.

§ 3. Une allocation de résidence est attribuée aux agents qui n'obtiennent pas l'allocation de foyer.

§ 4. Les agents en disponibilité ne bénéficient ni de l'allocation de foyer, ni de l'allocation de résidence.

§ 5. Le montant annuel de l'allocation de foyer ou de l'allocation de résidence est fixé comme suit :

1° traitements n'excédant pas 16.099,84 euro :

• allocation de foyer : 719,89 euro;

• allocation de résidence : 359,95 euro;

2° traitements excédant 16.099,84 euro sans toutefois dépasser 18.329,27 euro :

• allocation de foyer : 359,95 euro;

• allocation de résidence : 179,98 euro.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens wedde 16.099,84 euro te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke het zou verkrijgen indien zijn wedde gelijk zou zijn aan dit bedrag. In voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens wedde 18.329,27 euro te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke het zou verkrijgen ware zijn wedde gelijk aan dit bedrag. Bij voorkomen geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

§ 6. De haard- of standplaatstoelage en de grenswedden vastgesteld voor de toekenning ervan worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

§ 7. De haardoelage of de standplaatstoelage wordt betaald terzeldertijd als de wedde van de maand waarop zij betrekking heeft. Zij wordt betaald in dezelfde mate en volgens dezelfde modaliteiten als de wedde wanneer deze voor geen volledige maand verschuldigd is.

Wanneer zich in de loop van een maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals bepaald is bij §§ 1 tot 4 van dit artikel, wordt het voordeligste stelsel voor de volle maand toegepast.

Afdeling 4. — Het vakantiegeld

Art. 373. § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder :

1° « referentiejaar » : het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie moet worden toegestaan;

2° « jaarwedde » : de wedde, het loon, de gewaarborgde bezoldiging of de daarmee gelijkgestelde vergoeding of toelage, met inbegrip van de eventuele haardoelage of de standplaatstoelage.

§ 2. De ambtenaren genieten ieder jaar een vakantiegeld waarvan het bedrag gelijk is aan 92 % van een twaalfde van de jaarlijkse wedde(n), zoals die gekoppeld is (zijn) aan de index van de consumptieprijs, die de wedde(n) bepalen die verschuldigd is (zijn) voor de maand maart van het vakantiejaar. (12)

Dit percentage wordt berekend op basis van de wedde(n) die zou(den) verschuldigd zijn voor de beschouwde maand, wanneer de ambtenaar voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke wedde ontvangen heeft.

§ 3. Voor volledige prestaties verricht gedurende het gehele referentiejaar, geniet de ambtenaar een volledig vakantiegeld.

§ 4. Wanneer de ambtenaar niet het volledig voordeel van de in § 3 bedoelde bezoldiging heeft genoten, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, wordt het vakantiegeld verminderd naar rata van de bezoldiging die hij werkelijk heeft ontvangen.

§ 5. In afwijking van § 4, worden voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld in aanmerking genomen de perioden waarin de ambtenaar, tijdens het referentiejaar :

1° zijn functies heeft opgeschort wegens de verplichtingen die hem opgelegd zijn krachtens de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reserviekader van de krijgsmacht;

2° met ouderschapsverlof was;

3° afwezig geweest is ingevolge een verlof of een arbeidsonderbreking zoals vermeld in de artikelen 39 en 42 tot 43bis van de arbeidswet van 16 maart 1971 of in artikel 18, tweede lid van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de arbeidstijd.

§ 6. Voor de berekening van het vakantiegeld wordt eveneens in aanmerking genomen de periode vanaf 1 januari van het referentiejaar tot de dag welke voorafgaat aan die waarop de ambtenaar die hoedanigheid heeft verkregen, op voorwaarde :

1° minder dan 25 jaar oud te zijn op het einde van het referentiejaar;

2° uiterlijk in dienst te zijn getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op :

a) hetzij de datum waarop de ambtenaar de inrichting heeft verlaten waarin hij zijn studie heeft gedaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;

b) hetzij de datum waarop aan de leerovereenkomst werd beëindigd.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 16.099,84 euro ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 18.329,27 euro ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

Par rétribution il faut entendre dans ce cas le traitement augmenté de l'allocation complète ou partielle de foyer ou de l'allocation complète ou partielle de résidence, diminuée de la retenue destinée au financement de la pension de survie.

§ 6. L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence, ainsi que les traitements-limites fixés pour leur attribution sont rattachés à l'indice-pivot 138,01.

§ 7. L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence est payée en même temps que le traitement du mois auquel elle se rapporte. Elle est payée dans la même mesure et d'après les mêmes modalités que le traitement si celui-ci n'est pas dû pour le mois entier.

Lorsqu'au cours d'un mois survient un fait qui modifie le droit à l'allocation de foyer ou à l'allocation de résidence tel qu'il est défini aux §§ 1^{er} à 4 du présent article, le régime le plus favorable est appliqué pour le mois entier.

Section 4. — Du pécule de vacances

Art. 373. § 1^{er}. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « année de référence » : l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées;

2° « traitement annuel » : le traitement, le salaire, la rétribution garantie, l'indemnité ou l'allocation tenant lieu de traitement ou de salaire y compris l'allocation de foyer ou l'allocation de résidence éventuelle.

§ 2. Les agents bénéficient chaque année d'un pécule de vacances dont le montant est égal à 92 % d'un douzième du (ou des) traitement(s) annuel(s), lié(s) à l'indice des prix à la consommation, qui détermine(nt) le (ou les) traitement(s) du(s) pour le mois de mars de l'année de vacances.

Ce pourcentage se calcule sur le (ou les) traitement(s) qui aurai(en)t été du(s) pour le mois considéré, lorsque l'agent n'a bénéficié pour ledit mois d'aucun traitement ou seulement d'un traitement réduit.

§ 3. Pour des prestations complètes accomplies durant toute l'année de référence, l'agent bénéficie d'un pécule de vacances complet.

§ 4. Si l'agent, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n'a pas perçu la totalité de sa rémunération visée au § 3, il bénéficie d'un pécule de vacances dont le montant est réduit au prorata de la rémunération qu'il a effectivement perçue.

§ 5. En dérogation au § 4, sont prises en considération pour le calcul du montant du pécule de vacances, les périodes pendant lesquelles, au cours de l'année de référence, l'agent :

1° a suspendu ses fonctions à cause des obligations lui incombant en vertu de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des forces armées;

2° a bénéficié d'un congé parental;

3° a été absent suite à un congé ou à une interruption visés aux articles 39 et 42 à 43bis de la loi du 16 mars 1971 sur le travail ou à l'article 18, alinéa 2 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail.

§ 6. Est également prise en considération pour le calcul du pécule de vacances, la période allant du 1^{er} janvier de l'année de référence jusqu'au jour précédant celui où l'agent a acquis cette qualité, à condition :

1° d'être âgé de moins de 25 ans à la fin de l'année de référence;

2° d'être entré en fonction au plus tard le dernier jour ouvrable de la période de quatre mois qui suit :

a) soit la date à laquelle l'agent a quitté l'établissement où il a effectué ses études dans les conditions prévues à l'article 62 des lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés;

b) soit à la date à laquelle le contrat d'apprentissage prend fin.

De ambtenaar moet het bewijs leveren dat hij aan de gestelde voorwaarden voldoet.

§ 7. Twee of meer vakantiegelden met inbegrip van die verkregen in toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven een bedrag overeenkomend met het hoogste vakantiegeld dat verkregen wordt wanneer de vakantiegelden van al de uitgeoefende ambten of activiteiten berekend worden op basis van volledige prestaties.

Hiervoor wordt het vakantiegeld van één of meerdere ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers.

Indien de inhoudingen of verminderingen moeten of kunnen gebeuren op verscheidene vakantiegelden, wordt eerst het kleinste vakantiegeld ingehouden of verminderd.

Voor de toepassing van voorgaande leden moet onder het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met het loon voor de vakantiedagen.

Voor de toepassing van voorgaande leden is het personeelslid dat vakantiegelden cumuleert, gehouden het bedrag ervan, evenals eventueel het bedrag berekend voor volledige prestaties, mede te delen aan elke personeelsdienst waarvan hij afhangt.

Iedere inbreuk op het voorgaande lid kan aanleiding geven tot tuchtstraffen.

§ 8. Het vakantiegeld wordt uitbetaald tijdens de maand mei van het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend.

In afwijking van de in het vorige lid omschreven regel, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand volgend op de datum waarop de ambtenaar op pensioen wordt gesteld, of op de datum van overlijden, van ontslagneming, van afdanking of van afzetting van de belanghebbende.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt het vakantiegeld berekend rekening houdend met het percentage en de eventuele inhouding die op de beschouwde datum gelden; het percentage wordt toegepast op de jaarwedde die als basis dient voor de berekening van de wedde die de ambtenaar op die datum geniet.

Wanneer hij op die datum geen wedde of een verminderde wedde geniet wordt het percentage berekend op de wedde(n) die hem dan verschuldigd zouden geweest zijn.

§ 9. Op het vakantiegeld wordt een inhouding van 13,07 % uitgevoerd.

Afdeling 5. — De eindejaarstoelage

Art. 374. § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder :

1° « bezoldiging », iedere wedde, loon of in plaats daarvan gestelde vergoeding, zonder rekening te houden met de vermeerderingen of verminderingen ten gevolge van de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen;

2° « verloning », de bezoldiging zoals deze bedoeld is in 1°, eventueel vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage;

3° « brutoverloning », de verloning zoals deze bedoeld is in 2°, rekening gehouden met vermeerderingen of verminderingen ten gevolge van de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen;

4° « referentieperiode »: de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking genomen jaar.

§ 2. De ambtenaren genieten een eindejaarstoelage onder de voorwaarden en volgens de regelen die in deze afdeling worden bepaald.

§ 3. De belanghebbende geniet het volledige bedrag van de in §§ 6 tot 9 bepaalde toelage, indien hij als titularis van een ambt met volledige prestaties het volledig voordeel van zijn bezoldiging heeft genoten tijdens de hele duur van de referentieperiode.

§ 4. Wanneer de ambtenaar niet het volledig voordeel van de in § 3 bedoelde bezoldiging heeft genoten, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd naar rata van de bezoldiging die hij werkelijk heeft ontvangen.

§ 5. Wanneer de ambtenaar, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, tijdens de referentieperiode :

1° met ouderschapsverlof was;

L'agent doit faire la preuve qu'il réunit les conditions requises.

§ 7. Deux ou plusieurs pécules de vacances, y compris ceux acquis par application des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, ne peuvent être cumulés au-delà du montant correspondant au pécule de vacances le plus élevé, qui est obtenu lorsque les pécules de vacances de toutes les fonctions ou activités sont calculés sur base de prestations complètes.

A cet effet, le pécule de vacances d'une ou de plusieurs fonctions est réduit ou retenu à l'exception du pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés.

Si les retenues ou réductions doivent ou peuvent se faire sur plusieurs pécules de vacances, le pécule de vacances le moins élevé est d'abord réduit ou supprimé.

Pour l'application des alinéas précédents, il y a lieu d'entendre par pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, la partie du pécule de vacances qui ne correspond pas à la rémunération des jours de vacances.

Pour l'application des alinéas précédents, l'agent qui cumule des pécules de vacances est tenu d'en communiquer le montant calculé pour des prestations complètes, à chaque service du personnel dont il dépend.

Toute infraction à l'alinéa précédent peut entraîner des peines disciplinaires.

§ 8. Le pécule de vacances est payé pendant le mois de mai de l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées.

En dérogation à la règle énoncée à l'alinéa précédent, le pécule de vacances est payé dans le courant du mois qui suit la date de la mise à la retraite, du décès, de la démission, du licenciement ou de la révocation de l'intéressé.

Pour l'application de l'alinéa précédent, le pécule de vacances est calculé compte tenu du pourcentage et de la retenue éventuelle en vigueur à la date considérée; le pourcentage est appliqué au traitement annuel qui sert de base au calcul du traitement dont l'agent bénéficie à la même date.

S'il ne bénéficie à cette date d'aucun traitement ou d'un traitement réduit, le pourcentage se calcule sur le (ou les) traitement(s) qui lui aurai(en)t été du(s).

§ 9. Une retenue de 13,07 % est effectuée sur le pécule de vacances.

Section 5. — De l'allocation de fin d'année

Art. 374. § 1^{er}. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte non tenu des augmentations ou de diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation;

2° « rétribution », la rémunération telle qu'elle est visée au 1° augmentée éventuellement de l'allocation de foyer ou de résidence;

3° « rétribution brute », la rétribution telle qu'elle est visée au 2°, compte tenu des augmentations ou de diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation;

4° « période de référence », la période qui s'étend du 1^{er} janvier au 30 septembre de l'année considérée.

§ 2. Les agents bénéficient d'une allocation de fin d'année aux conditions et modalités fixées dans la présente section.

§ 3. L'agent qui, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes, a perçu la totalité de sa rémunération pendant toute la période de référence, bénéficie de la totalité du montant de l'allocation de fin d'année prévu aux §§ 6 à 9.

§ 4. Si l'agent, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n'a pas perçu la totalité de sa rémunération visée au § 3, il bénéficie d'une allocation de fin d'année dont le montant est réduit au prorata de la rémunération qu'il a effectivement perçue.

§ 5. Si durant la période de référence, l'agent, titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes :

1° a bénéficié d'un congé parental;

2° niet in dienst is kunnen treden of zijn ambtsverrichtingen heeft geschorst wegens de verplichtingen hem opgelegd door de militiewetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, met uitsluiting in beide gevallen van de wederoproeping om tuchttredenen;

worden deze periodes gelijkgesteld met periodes tijdens welke hij het volledig voordeel van zijn bezoldiging heeft genoten.

§ 6. Het bedrag van de eindejaarstoelage bestaat uit een vast gedeelte en een veranderlijk gedeelte.

§ 7. Het bedrag van de eindejaarstoelage wordt als volgt berekend :

1° het bedrag van het vast gedeelte wordt vastgesteld op 335,06 euro. Dit bedrag is gekoppeld aan de schommelingen van spilindex 138,01 en wordt geïndexeerd op dezelfde wijze als de voor de maand oktober van het lopende jaar verschuldigde wedde.

2° voor het variabel gedeelte :

het variabel gedeelte bedraagt 2,5 pct. van de jaarlijkse brutoverlooning die tot grondslag diende voor de berekening van de verloning aan de gerechtigde verschuldigd voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar.

§ 8. Wanneer de ambtenaar het voordeel van zijn verloning niet heeft genoten voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar, komt voor de berekening van het variabel deel van de toelage die jaarlijkse brutoverlooning in aanmerking welke voor de berekening van zijn verloning voor deze maand tot grondslag zou hebben gediend, indien deze laatste verloning verschuldigd was geweest.

§ 9. Voor de ambtenaar die een gewaarborgde bezoldiging overeenkomstig artikel 371 geniet, zal het bedrag van de gewaarborgde bezoldiging in aanmerking moeten genomen worden voor de berekening van het variabel deel van de eindejaarstoelage.

§ 10. Op de eindejaarstoelage worden de inhoudingen verricht welke zijn vastgesteld krachtens de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders behalve voor de gerechtigden die uitsluitend onderworpen zijn aan de regeling van verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit, gezondheidssector.

§ 11. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

TITEL II. — *De toelagen*

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Art. 375. Het vervullen van prestaties die niet als normaal en eigen aan de functie kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot het toekennen van een toelage.

Art. 376. In het geval van onderbreking van de ambtsuitoefening is de toelage slechts verschuldigd als die onderbreking niet langer duurt dan dertig werkdagen en de ambtenaar het recht op zijn wedde niet verliest.

Art. 377. Als de maandelijks wedde niet volledig verschuldigd is, worden de toelagen en de premies bedoeld in het hoofdstuk II betreffende de toelagen verbonden met de loopbaan, in hoofdstuk IV betreffende toelagen toegekend aan boekhouders, in hoofdstuk V betreffende de tweetaligheidstoelage, in hoofdstuk VIII betreffende de ingenieurstoelage, in hoofdstuk XI betreffende de levensduurpremie en in hoofdstuk XII betreffende de toelage voor de ambtenaren belast met het beheer van de schuld uitbetaald volgens de pro rata toegepast op de wedde.

Art. 378. Onverminderd de regels betreffende de administratieve controle en de begrotingscontrole worden de toelagen door de Regering vastgesteld.

HOOFDSTUK II. — *De toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt*

Art. 379. De ambtenaar die een hoger ambt onafgebroken waarneemt gedurende een periode van ten minste negentig dagen, krijgt een toelage die gelijk is aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het hoger ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn effectieve graad.

De in het eerste lid bedoelde bezoldiging omvat de hard- of standplaatstoelage.

Deze toelage wordt retroactief toegekend tot de eerste dag waarop de ambtenaar de hogere functie effectief uitoefende.

Zolang hij voormelde functie bekleedt, heeft de ambtenaar recht op tussentijdse verhogingen volgens de bij artikel 362 vastgestelde regels.

De toelage wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

2° n'a pas pu entrer en fonction ou a suspendu ses fonctions à cause des obligations qui lui incombent en vertu des lois sur la milice, coordonnées le 30 avril 1962, ou des lois portant le statut des objecteurs de conscience, coordonnées le 20 février 1980, à l'exclusion dans les deux cas du rappel par mesure disciplinaire;

ces périodes sont assimilées à des périodes durant lesquelles il a bénéficié de la totalité de sa rémunération.

§ 6. Le montant de l'allocation de fin d'année est composé d'une partie forfaitaire et d'une partie variable.

§ 7. Le montant de l'allocation de fin d'année se calcule comme suit :

1° pour la partie forfaitaire, le montant de celle-ci est fixé à la somme de 335,06 euro. Ce montant est lié aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01 et sera indexé de la même manière que le traitement dû pour le mois d'octobre de l'année en cours.

2° pour la partie variable :

la partie variable s'élève à 2,5 p.c. de la rétribution annuelle brute qui a servi de base au calcul de la rétribution due au bénéficiaire pour le mois d'octobre de l'année considérée.

§ 8. Si l'agent n'a pas bénéficié de sa rétribution pour le mois d'octobre de l'année considérée, la rétribution annuelle brute à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation, est celle qui aurait servi de base pour calculer sa rétribution pour ce mois, si elle avait été due.

§ 9. Pour l'agent qui bénéficie de la rémunération garantie conformément à l'article 371, le montant à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation de fin d'année est celui de la rémunération garantie.

§ 10. L'allocation de fin d'année est soumise aux retenues prévues en application des dispositions de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, sauf pour les bénéficiaires qui sont exclusivement soumis au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé.

§ 11. L'allocation de fin d'année est payée pendant le mois de décembre de l'année considérée.

TITRE II. — *Des allocations*

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 375. L'accomplissement de prestations qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction, peut donner lieu à l'octroi d'une allocation.

Art. 376. En cas d'interruption de l'exercice de la fonction, l'allocation n'est due que si cette interruption ne dépasse pas trente jours ouvrables et n'enlève pas à l'agent le bénéfice de son traitement.

Art. 377. Si le traitement du mois n'est pas dû entièrement, les allocations et primes visées au chapitre II concernant les allocations liées à la carrière, au chapitre IV concernant les allocations allouées aux comptables, au chapitre V concernant l'allocation de bilinguisme, au chapitre VIII concernant la prime d'ingénieur, au chapitre XI concernant la prime de vie chère et au chapitre XII concernant l'allocation octroyée aux agents en charge de la gestion de la dette sont payées au prorata appliqué pour le traitement.

Art. 378. Sans préjudice des règles relatives au contrôle administratif et budgétaire, les allocations sont fixées par le Gouvernement.

CHAPITRE II. — *De l'allocation pour exercice d'une fonction supérieure*

Art. 379. L'agent qui assume une fonction supérieure ininterrompue pendant une période d'au moins nonante jours, reçoit une allocation égale à la différence entre la rémunération dont l'agent bénéficierait dans le grade de la fonction supérieure et la rémunération dont il bénéficie dans son grade effectif.

La rémunération visée à l'alinéa 1^{er} comprend l'allocation de foyer ou de résidence.

Cette allocation est octroyée avec effet rétroactif au 1^{er} jour où l'agent a effectivement exercé la fonction supérieure.

Aussi longtemps qu'il occupe ladite fonction, l'agent a droit aux augmentations intercalaires d'après les règles fixées à l'article 362.

L'allocation est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

HOOFDSTUK III. — *De toelage verbonden aan de gepresteerde arbeid**Afdeling 1. — De toelage voor overuren*

Art. 380. Onder overuren dient te worden verstaan de prestaties verstrekt door een ambtenaar voltijds in dienst en die uitzonderlijk worden opgelegd op werkdagen tussen 18.00 uur en 07.30 uur en op zaterdag, zondag of feestdag.

Art. 381. Elk overuur wordt, bij voorrang, gecompenseerd door een verlof dat gelijk is aan :

- 125 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 18.00 uur en 22.00 uur;

- 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op zaterdag;

- 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 22.00 uur en 07.30 uur;

- 200 % van de geleverde bijkomende prestaties op zondag of feestdag.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend respectievelijk van 1,25/1850ste, 1,5/1850ste of 2/1850ste van de jaarlijkse brutobezoldiging per overuur.

Art. 382. De toelage voor overuren wordt alleen toegekend aan ambtenaren van niveau C, D en E die voltijds zijn tewerkgesteld.

Art. 383. De ambtenaar die uitzonderlijk buiten zijn dienstverplichtingen teruggeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorziene dringende werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan 4/1850e van de jaarlijkse brutobezoldiging. Deze toelage staat los van de betaling van de overuren.

Art. 384. De minister of zijn gemachtigde beslist, op advies van de Inspecteur van Financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

Afdeling 2. — De toelage voor nacht-, zaterdag-, en zondagswerk

Art. 385. Voor de toepassing van deze afdeling dient te worden verstaan onder :

1° nachtprestaties : prestaties die tussen 22.00 uur en 07.00 uur worden verricht, of tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of voor 07.00 uur.

2° zaterdagprestaties : prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

3° zondagprestaties : prestaties die op een zondag of op een wettelijke of erkende feestdag tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

Art. 386. De nacht-, zaterdag- en zondagprestaties geven, bij voorrang recht op een compensatieverlof.

Het compensatieverlof is gelijk aan :

- zondagprestaties : 100 % van de geleverde prestaties;

- zaterdagprestaties : 50 % van de geleverde prestaties;

- nachtprestaties : 25 % van de geleverde prestaties.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend van 25 %, 50 % of 100 % van het bedrag voor een prestatie.

Het bedrag per uur prestatie van de toelage wordt vastgesteld op 1/1850ste van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaats-toelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

Art. 387. De toelage voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke of erkende feestdagen mag gecumuleerd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagprestaties.

De toelagen, bedoeld in deze afdeling, mogen niet gecumuleerd worden met de toelagen voor het presteren van overuren. De betrokken ambtenaar geniet het gunstigste stelsel.

Art. 388. De toelage wordt maandelijks uitbetaald, na het vervallen van de termijn. Het uurgedeelte van het maandelijks totaal van de prestaties wordt naar boven afgerond als het gelijk is aan of meer dan dertig minuten bedraagt. Het wordt genegeerd indien het minder bedraagt.

CHAPITRE III. — *Des allocations liées au travail presté**Section 1^{re}. — De l'allocation pour heures supplémentaires*

Art. 380. Par heures supplémentaires il y a lieu d'entendre les prestations fournies par un agent occupé à temps plein et imposées exceptionnellement les jours ouvrables entre 18.00 heures et 07.30 heures et le samedi, dimanche ou jour férié.

Art. 381. Chaque heure supplémentaire est compensée prioritairement par un congé égal à :

1° 125 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 18.00 heures et 22.00 heures;

2° 150 % des prestations supplémentaires fournies le samedi;

3° 150 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 22.00 heures et 07.30 heures;

4° 200 % des prestations supplémentaires fournies le dimanche ou jour férié.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de respectivement 1,25/1850e, 1,5/1850e ou 2/1850e de la rémunération globale annuelle est octroyée.

Art. 382. L'allocation pour heures supplémentaires est octroyée uniquement aux agents des niveaux C, D et E qui sont occupés à temps plein.

Art. 383. L'agent rappelé extraordinairement en dehors de ses obligations de service, pour participer à un travail imprévu et urgent, reçoit une allocation égale à la valeur des 4/1850e de la rémunération globale annuelle brute. Cette allocation est indépendante de la rétribution des heures supplémentaires.

Art. 384. Le ministre ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur l'avis de l'Inspecteur des finances.

Section 2. — De l'allocation pour prestations de nuit, du samedi et du dimanche

Art. 385. Pour l'application de cette section, il y a lieu d'entendre par :

1° prestations de nuit : les prestations accomplies entre 22.00 heures et 07.00 heures, ou entre 18.00 heures et 08.00 heures à condition que ces prestations se terminent à ou après 22.00 heures et commencent à ou avant 07.00 heures.

2° prestations du samedi : les prestations accomplies le samedi entre 00.00 heures et 24.00 heures.

3° prestations du dimanche : les prestations accomplies le dimanche ou un jour férié légal ou reconnu entre 00.00 heures et 24.00 heures.

Art. 386. Les prestations de nuit, du samedi et du dimanche donnent droit prioritairement à un congé compensatoire.

Le congé compensatoire est égal à :

1° prestations dominicales : 100 % des prestations accomplies;

2° prestations du samedi : 50 % des prestations accomplies;

3° prestations de nuit : 25 % des prestations accomplies.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de 25 %, 50 % ou 100 % du montant par heure de prestation est octroyée.

Le montant par heure de prestation de l'allocation est fixé à 1/1850e de la rémunération augmentée des allocations de foyer ou résidence et/ou pour fonction supérieure.

Art. 387. L'allocation pour prestations de nuit accomplies les samedis, les dimanches ou les jours fériés légaux ou reconnus peut être cumulée aux allocations pour prestations du samedi et du dimanche.

Les allocations visées dans la présente section ne peuvent être cumulées avec les allocations pour prestations d'heures supplémentaires. L'agent concerné bénéficie du régime le plus favorable.

Art. 388. L'allocation est payée mensuellement, à terme échu. La fraction d'heure que comporte la somme mensuelle des prestations est arrondie à l'heure supérieure si elle est égale ou supérieure à trente minutes. Elle est négligée si elle n'atteint pas cette durée.

*Afdeling 3. — Stelsel van toelagen
toegekend aan de winterdienst van het ministerie*

Art. 389. In afwijking van afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, kan de Regering voorzien in een bijzonder stelsel van toelagen aan de ambtenaren die behoren tot de winterdienst van het ministerie.

Afdeling 4. — De toelage voor ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die een gevoel van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn

Art. 390. Aan de ambtenaren die belast zijn met ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die een gevoel van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn wordt een vaste uurtoelage van 2,50 euro toegekend, gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

De minister stelt na advies van de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het werk met de instemming van de minister van Begroting de lijst met werken vast die recht geven op de toelage bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK IV. — De toelagen aan de rekenplichtigen

*Afdeling 1. — De verantwoordelijkheidstoelage
aan de centraliserend rekenplichtigen en de rekenplichtigen
van de geschillen*

Art. 391. Er wordt aan de ambtenaren aangesteld door de betrokken minister als centraliserend rekenplichtige of als rekenplichtige van de geschillen en van de uitstaande fondsen een jaartoelage toegekend van 3.570 euro.

De toelage wordt maandelijks en samen met de wedde uitbetaald. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Afdeling 2. — De toelage aan de rekenplichtigen

Art. 392. § 1. Aan de rekenplichtigen van de ontvangsten en de beheerders van de voorschotten of aan hun plaatsvervangers, met uitzondering van de rekenplichtigen bedoeld in artikel 391, wordt een forfaitaire jaartoelage toegekend van 900 euro.

De toelage wordt maandelijks en samen met de wedde uitbetaald. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

§ 2. De toelage is niet verschuldigd als de rekenplichtige geschorst is.

§ 3. De toelage wordt aan de plaatsvervangende rekenplichtige of aan de plaatsvervangende beheerders van de voorschotten toegekend naar rato van de periode waarin hij zijn functie daadwerkelijk vervult.

§ 4. De toelage is niet verschuldigd indien de verschillende rekeningen waarvoor de rekenplichtige of de plaatsvervangende beheerder van de voorschotten verantwoordelijk is, niet het bedrag van 30.000 euro per jaar bereiken.

HOOFDSTUK V. — De tweetaligheidstoelage

Art. 393. § 1. Een tweetaligheidstoelage wordt toegekend aan de ambtenaren die voor een examencommissie samengesteld door SELOR het bewijs hebben geleverd dat zij een schriftelijke en/of mondelinge kennis hebben van de tweede taal.

De schriftelijke en/of mondelinge kennis wordt bepaald in het Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördoneerd op 18 juli 1966.

§ 2. Het jaarbedrag van de toelage verschilt naargelang het aan de ambtenaar afgeleverde taalgetuigschrift; het bedrag wordt vastgesteld op basis van de examens bedoeld in de volgende artikelen van het voormeld Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 :

- artikel 9, § 1 alinea 2, of artikel 10 (elementaire mondelinge kennis) : 600 euro;

- artikel 9, § 2, 2de lid of artikelen 8 en 9, § 1, alinea 2 of artikel 10 (elementaire mondelinge en schriftelijke kennis) : 2.400 euro;

- artikelen 11 en 9, § 1 (voldoende mondelinge en schriftelijke kennis) of artikel 12 : 3.200 euro.

De verschillende toelagen kunnen niet gecumuleerd worden.

Art. 394. De ambtenaren, die geslaagd zijn voor het in artikel 7 van voormeld Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 bedoelde examen, verkrijgen een tweetaligheidstoelage volgens hun niveau.

Het jaarbedrag van de tweetaligheidstoelage wordt vastgesteld als volgt :

- ambtenaren van niveau A en B : 3.200 euro;

*Section 3. — Du régime des allocations
octroyées au service d'hiver du ministère*

Art. 389. En dérogation aux sections 1^{re} et 2 du présent chapitre, le Gouvernement peut prévoir un régime particulier d'allocations aux agents faisant partie du service d'hiver du ministère.

Section 4. — De l'allocation pour travaux insalubres, incommodes ou pénibles, ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés.

Art. 390. Il est accordé aux agents qui sont chargés de travaux insalubres, incommodes ou pénibles, ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés, une allocation horaire forfaitaire de 2,50 euro liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Le ministre fixe, après avis du Service interne pour la prévention et la protection au travail, et avec l'accord du ministre du Budget, la liste des travaux qui donnent droit à l'allocation prévue à l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE IV. — Des allocations allouées aux comptables.

*Section 1^{re}. — De l'allocation de responsabilité
allouée aux comptables centralisateurs et du contentieux.*

Art. 391. Il est octroyé aux agents désignés par le ministre concerné comme comptable centralisateur ou comptable du contentieux et des fonds en souffrance, une allocation dont le montant annuel est fixé à 3.570 euro.

L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Section 2. — De l'allocation allouée aux comptables.

Art. 392. § 1^{er}. Il est octroyé aux comptables des recettes et aux régisseurs d'avance ou à leurs suppléants, à l'exception des comptables visés à l'article 391, une allocation forfaitaire dont le montant annuel est fixé à 900 euro.

L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

§ 2. L'allocation n'est pas due lorsque le comptable est suspendu.

§ 3. L'allocation est octroyée au comptable suppléant ou au régisseur d'avance suppléant au prorata de la période pendant laquelle il a effectivement exercé sa fonction.

§ 4. L'allocation n'est pas due si les différents comptes qui relèvent de la compétence du comptable ou du régisseur d'avance n'atteignent pas le montant de 30.000 euro par an.

CHAPITRE V. — De l'allocation de bilinguisme

Art. 393. § 1^{er}. Une allocation de bilinguisme est accordée aux agents qui ont apporté devant une commission d'examen constituée par SELOR la preuve qu'ils ont de la deuxième langue une connaissance écrite et/ou orale.

Cette connaissance écrite et/ou orale est déterminée par l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissance linguistique prévues par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

§ 2. Le montant annuel de l'allocation varie en fonction du certificat linguistique délivré à l'agent; le montant est fixé sur base des examens visés aux articles suivants de l'arrêté royal précité du 8 mars 2001 :

- article 9, § 1^{er}, alinéa 2, ou article 10 (connaissance orale élémentaire) : 600 euro;

- article 9, § 2, alinéa 2 ou les articles 8 et, soit 9, § 1^{er}, alinéa 2, soit article 10 (connaissance élémentaire orale et écrite) : 2.400 euro;

- articles 11 et 9, § 1^{er} (connaissance suffisante orale et écrite) ou article 12 : 3.200 euro.

Les différentes allocations ne peuvent être cumulées.

Art. 394. Les agents ayant réussi l'examen visé à l'article 7 de l'arrêté royal précité du 8 mars 2001 reçoivent une allocation de bilinguisme selon leur niveau administratif.

Le montant annuel de l'allocation de bilinguisme est fixé comme suit :

- agents des niveaux A et B : 3.200 euro;

- ambtenaren van niveau C, D en E : 2.400 euro.

Art. 395. De tweetaligheidspremies worden maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij zijn gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Art. 396. Een premie wordt toegekend aan de personeelsleden die hun kennis bewijzen van een gebarentaal die overeenstemt met het Frans of Nederlands voor zover de leden in een dienst zijn aangesteld die in contact staat met de bevolking of in een dienst waarin die kennis nuttig is voor de communicatie binnen de dienst.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de kennis van een gebarentaal bewezen door het slagen in een proef die door SELOR georganiseerd wordt.

Art. 397. De jaarlijkse premie bedraagt 2.400 euro. Ze is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Art. 398. De kennis van zowel de Franse als de Nederlandse gebarentalen, geeft slechts recht op één premie.

HOOFDSTUK VI. — De premies toegekend in toepassing van de stelsels van loopbaanonderbreking en van de vierdagenweek en van het deeltijds werk vanaf 50 of 55 jaar

Art. 399. De ambtenaren in loopbaanonderbreking in toepassing van artikel 173, ontvangen tijdens hun verlof een toelage waarvan het bedrag, de toekenningsvoorwaarden en de betalingsinstelling vastgesteld zijn door het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen, evenals door elke bepaling die het zou wijzigen of vervangen.

Art. 400. De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld in artikel 181 genieten, gedurende het verlof een premie waarvan het bedrag bepaald wordt door de minister.

Wanneer de 80 % van de wedde niet volledig wordt betaald, dan wordt de premie bedoeld in alinea 1 proportioneel verminderd met de prestaties van de ambtenaar.

Art. 401. De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld in artikel 185 verkrijgen, gedurende hun verlof, een premie waarvan het bedrag bepaald wordt door de minister.

Wanneer de 50 % van de wedde niet volledig wordt betaald, dan wordt de premie bedoeld in alinea 1 proportioneel verminderd met de prestaties van de ambtenaar.

HOOFDSTUK VII. — Toelagen voor opleiders

Art. 402. Een forfaitaire vergoeding van 30 euro per halve dag van ten minste drie uren voorbereiding wordt toegekend aan de ambtenaar van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die aanvaardt een vorming te geven aan de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Een forfaitaire vergoeding van 30 euro per halve dag van ten minste drie uren vormingswerk wordt toegekend aan de ambtenaar van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die aanvaardt een vorming te geven aan de personeelsleden van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In afwijking van het tweede lid van dit artikel kan de secretaris-generaal een forfaitaire toelage van 10 euro toekennen per vormingsuur als de vorming wordt gegeven in tijdsbestekken van minder dan drie uur.

De toelage bedoeld in het eerste en tweede lid van deze paragraaf wordt eveneens toegekend wanneer de vorming wordt gegeven aan de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zover dat de inhoud beantwoordt aan een gemeenschappelijke behoefte bepaald door het HRM in het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en door het HRM in een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het maximumbedrag van de vergoeding toegekend per ambtenaar bedraagt 1.200 euro per jaar.

De bedragen bedoeld in deze paragraaf zijn gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

§ 2. De modaliteiten van de organisatie van de vorming (nl. de doelstellingen, de inhoud, het documentatiemateriaal, de voorbereidingsfase, de doelgroep, de data en de duur) worden in overleg geregeld door de opleider en het HRM in het ministerie. Zij zijn onderworpen aan de goedkeuring van de secretaris-generaal van het ministerie.

De opleider voorziet de deelnemers van het documentatiemateriaal (syllabus en dergelijke).

De vorming wordt geëvalueerd zowel door het HRM als door de ambtenaren die de vorming genieten en door de opleider zelf.

- agents des niveaux C, D et E : 2.400 euro.

Art. 395. Les primes de bilinguisme sont liquidées mensuellement et en même temps que le traitement. Elles sont liées aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Art. 396. Une allocation est octroyée aux membres du personnel qui prouvent la connaissance d'une langue des signes correspondant au français ou au néerlandais pour autant qu'ils soient affectés à un service en contact avec le public ou à un service dans lequel cette connaissance est utile à la communication au sein du service.

Pour l'application du présent article, la connaissance d'une langue des signes est prouvée par la réussite d'une épreuve organisée par SELOR.

Art. 397. Le montant annuel de l'allocation est de 2 400 euro. Il est rattaché à l'indice-pivot 138,01.

Art. 398. La connaissance des langues des signes française et néerlandaise ne donne droit qu'à une seule allocation.

CHAPITRE VI. — Des primes octroyées aux agents en application des régimes d'interruption de carrière et de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

Art. 399. Les agents qui sont en interruption de carrière en application de l'article 173 perçoivent durant leur congé une allocation dont le montant, les conditions d'octroi et l'entité de paiement sont fixés par l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations ainsi que par toutes les dispositions qui le modifieraient ou le remplaceraient.

Art. 400. Les agents qui font usage du droit visé à l'article 181 bénéficient, durant leur congé, d'une prime dont le montant est fixé par le ministre.

Lorsque les quatre-vingts pour cent du traitement ne sont pas entièrement payés, la prime visée à l'alinéa premier est réduite proportionnellement au calendrier des prestations de l'agent.

Art. 401. Les agents qui font usage du droit visé à l'article 185 bénéficient, durant leur congé, d'une prime dont le montant est fixé par le ministre.

Lorsque les cinquante pour cent du traitement ne sont pas entièrement payés, la prime visée à l'alinéa premier est réduite proportionnellement au calendrier des prestations de l'agent.

CHAPITRE VII. — De l'allocation octroyée aux formateurs

Art. 402. Une allocation forfaitaire de 30 euro par demi-journée de préparation de trois heures au moins est octroyée à tout agent du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale qui accepte de dispenser une formation aux agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

Une allocation forfaitaire de 30 euro par demi-journée de formation dispensée pendant trois heures au moins est octroyée à tout agent du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale qui accepte de dispenser une formation aux agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

Par dérogation à l'alinéa deux du présent article, le secrétaire général peut accorder une allocation forfaitaire de 10 euro par heure de formation lorsqu'une formation est dispensée par plage horaire de moins de trois heures.

L'allocation visée aux alinéas 1 et 2 du présent paragraphe est également octroyée lorsque cette formation est dispensée aux agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale dans la mesure où le contenu de la formation répond à un besoin commun déterminé par la GRH au sein du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et par la GRH au sein d'un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le montant maximal de l'allocation octroyée par agent est de 1.200 euro par an.

Les montants visés dans le présent paragraphe sont liés aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

§ 2. Les modalités d'organisation de la formation (notamment les objectifs, le contenu, le support de formation, la phase de préparation, le public-cible, les dates et la durée) sont réglées en concertation par le formateur et la GRH au sein du ministère. Elles sont soumises à l'approbation du secrétaire général du ministère.

Le formateur fournit un support de formation (syllabus ou autre) aux participants.

La formation est évaluée tant par la GRH que par les agents auxquels la formation est dispensée et par le formateur lui-même.

HOOFDSTUK VIII. — *De ingenieurstoelage*

Art. 403. § 1. Er wordt aan de ambtenaren, titularis van de graad van ingenieur, eerste ingenieur of ingenieur-directeur, een ingenieurstoelage toegekend voor zover zij de specifieke functie van ingenieur uitoefenen zoals voorzien in hun functiebeschrijving.

§ 2. Het jaarlijks forfaitair bedrag van de ingenieurstoelage wordt vastgesteld op 3.500 euro.

De ingenieurstoelage wordt maandelijks en op dezelfde voorwaarden als de wedde uitbetaald. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01

§ 3. De ingenieurstoelage kan niet worden gecumuleerd met het bij overgangsmaatregel toegekende geldelijk voordeel voorzien bij het Koninklijk Besluit van 14 januari 1969 betreffende de productiviteitspremie ten gunste van de burgerlijk ingenieurs bij het Ministerie van Openbare Werken.

HOOFDSTUK IX. — *De projecttoelagen*

Art. 404. § 1. Er wordt een projecttoelage toegekend aan de ambtenaren belast met het ontwikkelen van tijdelijke projecten met een strategisch karakter.

De vastgelegde opdrachten van het project vallen niet buiten de alledaagse taken van een functie binnen het ministerie.

De ambtenaren die voltijds tewerk gesteld zijn en die beschikken over een evaluatie met de vermelding « gunstig » of « zeer gunstig » met uitsluiting van de ambtenaren die houder zijn van een mandaat, kunnen deze toelage genieten.

De ambtenaar kan slechts van één projecttoelage per keer genieten.

De duur van het project bedraagt maximaal twee jaar. Tot een verlenging van deze periode kan beslist worden door de directieraad, na evaluatie van het project.

§ 2. De opdrachtgever van het project bereidt een projectdossier voor en legt deze ter goedkeuring voor aan de directieraad.

Het dossier bevat minstens de volgende gegevens :

1. de beschrijving van het project;
2. het strategisch karakter van het project;
3. de duur van het project en de verschillende stappen in haar uitvoering;
4. de nagestreefde doelstellingen;
5. de verdeling van de taken onder de projectleider en de projectleden en de omvang van ieders prestatie;
6. de regels met betrekking tot de evaluatie van het project;
7. de kalender voor de uitbetaling van de toelage.

Art. 405. Indien het project wordt aanvaard, duidt de directieraad een projectleider aan en projectleden.

Hij kan deze ambtshalve aanstellen of overgaan tot een oproep tot kandidaatstelling met het oog op het aanduiden van een projectleider en eventueel één of meerdere projectleden, per dienstnota.

De dienstnota bevat de beschrijving van het project, de nagestreefde doelstellingen en de procedure om zich kandidaat te stellen. Ze wordt ter kennis gebracht van de ambtenaren via elektronisch schrijven en via het informatica intranet.

Elke kandidaatstelling dient een uiteenzetting te bevatten van de elementen die de kandidaatstelling ondersteunen.

Het HRM en de opdrachtgever van het project bezorgen aan de directieraad een rangschikking van de kandidaten voor de functie van projectleider.

Het HRM en de projectleider leggen aan de directieraad een rangschikking voor van kandidaten voor de functie van projectlid.

Art. 406. De directieraad duidt de projectleiders en projectleden aan. Hij kan ten allen tijde een einde stellen aan een project of aan de deelname van een projectleider of projectlid. Hij kan ook overgaan tot vervanging van één van hen.

Art. 407. § 1. Het jaarlijkse bedrag van de projectpremie bedraagt :

- 5.500 euro voor de projectleider;
- 2.500 euro voor het projectlid.

§ 2. De projecttoelage wordt betaald in schijven volgens de aanvaarde kalender door de directieraad bij de aanvang van het project. Deze neemt in rekening :

- de tijd besteed door de ambtenaar aan het project,

CHAPITRE VIII. — *De la prime d'ingénieur*

Art. 403. § 1^{er}. Il est accordé aux agents titulaires des grades d'ingénieur, de premier ingénieur, et d'ingénieur directeur une prime d'ingénieur pour autant qu'ils exercent la fonction spécifique d'ingénieur comme prévue dans leur description de fonction.

§ 2. Le montant annuel forfaitaire de la prime d'ingénieur est fixé à 3.500 euro.

La prime d'ingénieur est payée mensuellement et aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

§ 3. La prime d'ingénieur ne peut être cumulée avec l'avantage pécuniaire prévu par mesure transitoire par l'arrêté royal du 14 janvier 1969 concernant la prime de productivité en faveur des ingénieurs du Ministère des Travaux Publics.

CHAPITRE IX. — *Des primes de projet*

Art. 404. § 1^{er}. Une prime de projet est octroyée aux agents chargés de la réalisation de projets temporaires qui présentent un caractère stratégique.

Les missions fixées dans le projet ne relèvent pas des tâches ordinaires d'une fonction au sein du ministère.

Peuvent bénéficier de cette prime, les agents occupés à temps plein disposant d'une évaluation « favorable » ou « très favorable », à l'exclusion des agents titulaires d'un mandat.

L'agent ne peut bénéficier que d'une prime de projet à la fois.

La durée du projet est de deux ans au maximum. Une prolongation de cette période peut être décidée par le Conseil de direction, après évaluation du projet.

§ 2. Le commanditaire du projet prépare un dossier de projet et le soumet au conseil de direction.

Le dossier comporte au moins les données suivantes :

1. la description du projet;
2. le caractère stratégique du projet;
3. la durée du projet et les étapes du calendrier d'exécution;
4. les objectifs poursuivis;
5. la répartition des tâches entre le chef de projet et les assistants de projet ainsi que l'importance des prestations effectuées par chacun d'eux;
6. les règles d'évaluation du projet;
7. le calendrier de liquidation de la prime.

Art. 405. Si le projet est accepté, le conseil de direction désigne le chef de projet et un ou plusieurs assistants de projet.

Il peut les désigner d'office ou procéder à un appel à candidatures en vue de désigner le chef de projet et, éventuellement, un ou plusieurs assistants de projet par note de service.

La note de service contient la description du projet, les objectifs poursuivis et la procédure d'introduction de la candidature. Elle est portée à la connaissance des agents par courrier électronique et au moyen du réseau informatique intranet.

Tout acte de candidature doit comporter un exposé des éléments qui soutiennent la candidature.

La GRH et le commanditaire du projet soumettent au conseil de direction un classement des candidats à la fonction de chef de projet.

La GRH et le chef de projet soumettent au conseil de direction un classement des candidats à la fonction d'assistant de projet.

Art. 406. Le conseil de direction désigne les chefs et les assistants des projets. Il peut mettre fin à un projet à tout moment ou à la participation à celui-ci d'un chef ou d'un assistant de projet. Il peut également pourvoir au remplacement de l'un d'eux.

Art. 407. § 1^{er}. Le montant annuel de la prime de projet s'élève à :

- 5.500 euro pour le chef de projet;
- 2.500 euro pour l'assistant de projet.

§ 2. La prime de projet est payée par tranches selon le calendrier accepté par le conseil de direction en début de projet. Celui-ci tient compte :

- du temps consacré par l'agent au projet,

- de staat van vooruitgang van het project en het respect voor de uitvoeringskalender,
- de realisatie van de verwachte resultaten,
- de kwaliteit van de tussentijdse rapporten.

§ 3. De bedragen van elke schijf en hun uitbetalingsvoorwaarden worden bepaald voor de aanvang van het project. Ze kunnen het voorwerp vormen van een herziening indien de evolutie van het project dit rechtvaardigt.

§ 4. De toelage is slechts verschuldigd als er zich geen onderbreking van de ambtsvervulling van meer dan dertig opeenvolgende werkdagen heeft voorgedaan, met uitzondering van het jaarlijks vakantieverlof en het verlof toegestaan in het kader van de moederschapsbescherming

Ze wordt verbonden aan de spilindex 138,01.

HOOFDSTUK X. — *De uitmuntendheidstoelage*

Art. 408. Een uitmuntendheidstoelage kan jaarlijks toegekend worden aan de ambtenaren die een vermelding « zeer gunstig » hebben verkregen, met uitsluiting van de ambtenaren die houder zijn van een mandaat.

De minister bepaalt de voorwaarden en de modaliteiten van de toekenning alsook het maximumbedrag van deze premie.

HOOFDSTUK XI. — *Levensduurtepremie*

Art. 409. § 1. Een levensduurtepremie wordt maandelijks toegekend aan de ambtenaren die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van een van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 2. Deze premie bedraagt 46,38 euro per maand. Deze premie wordt maandelijks betaald onder dezelfde voorwaarden als de wedde. Deze premie wordt niet geïndexeerd.

§ 3. Voor de ambtenaar die verandert van domicilie, wordt de levensduurtepremie betaald vanaf de maand die volgt op de inschrijving van de ambtenaar in het bevolkingsregister van een van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De toekenning van de levensduurtepremie eindigt op de eerste dag van de maand die volgt op de schrapping van de ambtenaar uit het bevolkingsregister van een van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in zoverre hij niet is ingeschreven in een bevolkingsregister van een andere gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De ambtenaar brengt onmiddellijk de directie personeelsbeheer op de hoogte van een wijziging in domicilie die een invloed heeft op het recht op de levensduurtepremie.

HOOFDSTUK XII. — *Toelage voor de ambtenaren belast met het beheer van de schuld.*

Art. 410. Aan de ambtenaren die bevoegd zijn voor het beheren van de directe en de gewaarborgde schuld van het Gewest en/of voor de centralisatie van de pararegionale thesaurieën, wordt een toelage toegekend waarvan het jaarlijks bedrag vastgesteld is op 5.000 euro.

De toelage wordt maandelijks uitbetaald en vindt plaats op hetzelfde tijdstip als de uitbetaling van het loon. Ze is verbonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

TITEL III. — *De vergoedingen*

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Art. 411. Wanneer de situatie die aanleiding geeft tot het toekennen van een vergoeding onderhevig is aan herhaling, kan een vast bedrag worden vastgesteld.

Art. 412. In geval van onderbreking van de uitoefening van zijn ambt waaraan een vergoeding is verbonden, wordt de uitbetaling van de vergoeding opgeschort voor zover de lasten niet meer worden gedragen.

HOOFDSTUK II. — *De vergoedingen voor reiskosten*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 413. Onverminderd de artikelen 434 tot 437 heeft de ambtenaar recht op de terugbetaling van de kosten verbonden aan dienstreizen.

Elke reis vereist de toestemming van de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde.

De toestemming kan algemeen zijn, ondermeer in geval de betrokkenen regelmatig moeten reizen.

Art. 414. Behalve wanneer het belang van de dienst het vereist, gebeurt elke dienstreis met het goedkoopste vervoermiddel.

- de l'état d'avancement du projet et le respect du calendrier d'exécution,

- de la réalisation des résultats attendus,
- de la qualité des rapports intermédiaires.

§ 3. Les montants de chaque tranche et leurs conditions d'octroi sont prévus avant le commencement du projet. Ils peuvent faire l'objet d'une révision si l'évolution du projet le justifie.

§ 4. La prime n'est due que s'il n'y a pas d'interruption de l'exercice de la fonction pendant plus de 30 jours ouvrables successifs, à l'exception des congés annuels et du congé octroyé dans le cadre de la protection de la maternité

Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

CHAPITRE X. — *De la prime d'excellence*

Art. 408. Une prime d'excellence peut être octroyée annuellement aux agents ayant obtenu une mention « très favorable », à l'exclusion des agents titulaires d'un mandat.

Le ministre fixe les conditions et les modalités de l'attribution ainsi que le montant maximum de cette prime.

CHAPITRE XI. — *Prime de vie chère*

Art. 409. § 1^{er}. Une prime de vie chère est octroyée mensuellement aux agents qui sont inscrits au registre de la population d'une des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 2. La prime de vie chère s'élève à 46,38 euro par mois. Cette prime est payée mensuellement aux mêmes conditions que le traitement. Cette prime n'est pas soumise à l'indexation.

§ 3. Pour l'agent qui change de domicile, la prime de vie chère est payée à partir du mois qui suit la date d'inscription de l'agent au registre de la population d'une des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

L'octroi de la prime de vie chère prend fin le jour du mois qui suit la date de radiation de l'agent au registre de la population d'une des communes de la Région de Bruxelles-Capitale, sauf s'il est inscrit dans les registres de la population d'une autre commune de la Région de Bruxelles-Capitale.

L'agent informe immédiatement la direction de la gestion du personnel de tout changement de domicile ayant un impact sur son droit au bénéfice de la prime de vie chère.

CHAPITRE XII. — *De l'allocation octroyée aux agents en charge de la gestion de la dette*

Art. 410. Il est octroyé aux agents ayant en charge la gestion de la dette directe et garantie de la Région et/ou de la centralisation des trésoreries pararegionales, une allocation dont le montant annuel est fixé à 5.000 euro.

L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

TITRE III. — *Des indemnités*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 411. Lorsque la situation qui donne lieu à l'octroi d'une indemnité est susceptible de se reproduire, le montant de cette indemnité peut être établi forfaitairement

Art. 412. Lorsque l'exercice de la fonction à laquelle une indemnité forfaitaire est attachée, est interrompu, le paiement de l'indemnité est suspendu, dans la mesure où les charges ne sont plus supportées.

CHAPITRE II. — *Des indemnités liées aux déplacements*

Section 1^{re}. — Disposition générales

Art. 413. Sans préjudice des articles 434 à 437, l'agent a droit au remboursement des frais liés aux déplacements de service.

Tout déplacement est subordonné à l'autorisation du ministre fonctionnellement compétent ou de son délégué.

Cette autorisation peut être générale, notamment dans les cas où les intéressés sont appelés à se déplacer régulièrement.

Art. 414. Hormis quand l'intérêt du service l'exige, chaque déplacement pour le service doit être effectué par le moyen de transport le moins onéreux.

Art. 415. De minister vermindert de terugbetaling als hij meent dat de kosten overdreven zijn of dat de reizen hadden kunnen worden vermeden.

Afdeling 2. — Het gebruik van het openbaar vervoer

Art. 416. De onkosten van een reis met het openbaar vervoer worden terugbetaald volgens de officiële tarieven.

Art. 417. De ambtenaren ontvangen hetzij een reisorder in te ruilen voor een gewoon ticket, hetzij een terugbetaling in ruil voor het vervoersbewijs.

Art. 418. Als het vertrekstation gelegen is in de werkelijke woonplaats van de betrokkene en deze niet overeenstemt met zijn administratieve standplaats mag dit niet leiden tot bijkomende lasten. De eventuele toeslag van de reis is voor rekening van de betrokkene.

Art. 419. Voor zijn dienstreizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geniet de ambtenaar een vrij abonnement op het vervoersnet van de M.I.V.B.

Afdeling 3. — Het gebruik van het eigen voertuig

Art. 420. De machtigingen om de eigen wagen te gebruiken voor dienstnoodwendigheden worden gegeven door de minister, binnen de kredieten van zijn begrotingsafdeling en op gunstig advies van de Inspecteur van Financiën.

Zij zijn slechts geldig tot 31 december van elk jaar.

De minister bepaalt eveneens het maximale aantal jaarlijks kilometers dat wordt toegestaan. Dit aantal kan per dienst worden vastgesteld.

Art. 421. Behoudens uitdrukkelijke machtiging mag de ambtenaar geen dienstreizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in rekening brengen.

In voorkomend geval stelt de machtiging van de minister een maximaal aantal kilometers vast.

Art. 422. De kilometervergoeding komt overeen met het bedrag dat voor de Staatsambtenaren wordt bepaald.

Deze kilometervergoeding dekt alle kosten van het gebruik van het eigen voertuig, behalve de kosten van een all-riskverzekering die het ministerie ten laste neemt.

Art. 423. De kilometervergoeding wordt in onderlinge overeenstemming bepaald door de functioneel bevoegde minister en de minister voor de dienstreizen van in het buitenland verblijvende ambtenaren.

Art. 424. Een ambtenaar die van de fiets gebruik maakt voor de behoeften van de dienst op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of daarbuiten, kan aanspraak maken op een vergoeding volgens de in de artikelen 435 en 436 bepaalde regeling.

Art. 425. De ambtenaren die zich verplaatsen met hun gebruikelijke woonplaats als vertrek- of aankomstpunt, kunnen geen vergoeding verkrijgen die hoger ligt dan die welke hen verschuldigd zou zijn indien zij hun administratieve standplaats als vertrek- of aankomstpunt zouden nemen.

Art. 426. De vergoedingen worden betaald op overlegging van een aangifte op erewoord met een overzicht van het aantal voor de dienst afgelegde kilometers.

HOOFDSTUK III. — De vergoeding voor verblijfskosten

Art. 427. Er wordt aan de ambtenaren die dienstreizen moeten maken een dagelijkse forfaitaire vergoeding van hun verblijfskosten toegekend.

Art. 428. De vergoeding voor verblijfskosten in het binnenland wordt vastgesteld overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten toegekend aan de personeelsleden van de ministeries.

Art. 429. De vergoeding bedoeld in artikel 427 wordt niet toegekend voor reizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Niettemin kan in uitzonderlijke gevallen de minister een bijzonder forfaitair stelsel invoeren.

Art. 430. De ambtenaren die worden afgevaardigd om deel te nemen aan internationale conferenties in het binnenland hebben recht op terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

Art. 415. Le ministre réduit le remboursement dans la mesure où il estime que les frais sont exagérés ou que les déplacements auraient pu être évités.

Section 2. — De l'utilisation des moyens de transports en commun

Art. 416. Les débours d'un déplacement en transport en commun sont remboursés sur la base des tarifs officiels.

Art. 417. Les agents obtiennent soit des réquisitoires à échanger contre un billet ordinaire, soit un remboursement en échange du titre de transport.

Art. 418. Si la gare de départ est située dans la commune de résidence effective de l'intéressé et que celle-ci ne correspond pas avec sa résidence administrative, il ne peut en résulter de charges supplémentaires. Le supplément éventuel résultant du déplacement incombe à l'intéressé.

Art. 419. Pour ses déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent bénéficie d'un abonnement sur le réseau de la S.T.I.B.

Section 3. — De l'utilisation d'un véhicule personnel

Art. 420. Les autorisations d'utiliser son véhicule personnel dans le cadre des besoins du service sont délivrées par le ministre, dans les limites des crédits prévus à sa division budgétaire, et sur avis de l'Inspecteur des Finances.

Elles ne sont valables que jusqu'au 31 décembre de chaque année.

Le Ministre fixe également le maximum de kilomètres annuel autorisé. Ce maximum peut être fixé par service.

Art. 421. Sauf autorisation expresse, l'agent ne peut porter en compte les déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le cas échéant, l'autorisation du ministre fixe un maximum kilométrique distinct pour ces déplacements.

Art. 422. L'indemnité kilométrique correspond au montant prévu pour les agents de l'Etat.

Cette indemnité kilométrique couvre tous les frais résultant de l'utilisation de la voiture personnelle, excepté les frais d'assurance tous risques qui sont pris en charge par le ministère.

Art. 423. L'indemnité kilométrique est fixée de commun accord par le ministre fonctionnellement compétent et le ministre pour les déplacements de service d'agents résidant à l'étranger.

Art. 424. L'agent qui effectue des déplacements à vélo dans le cadre des besoins du service, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ou en dehors de celui-ci, peut obtenir une indemnité aux mêmes conditions que celles visées aux articles 435 et 436.

Art. 425. Les agents qui se déplacent en prenant comme point de départ ou de retour leur résidence habituelle, ne peuvent obtenir une indemnité supérieure à celle qui leur serait due si les déplacements avaient comme point de départ et de retour leur résidence administrative.

Art. 426. Les indemnités sont liquidées sur production d'une déclaration sur l'honneur, appuyée d'un relevé établissant le nombre de kilomètres parcourus pour le service.

CHAPITRE III. — Du remboursement des frais de séjour

Art. 427. Il est alloué une indemnité forfaitaire journalière pour frais de séjour aux agents qui doivent effectuer des déplacements pour le service.

Art. 428. L'indemnité pour frais de séjour à l'intérieur du pays est fixée conformément à l'arrêté royal du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères.

Art. 429. L'indemnité visée à l'article 427 n'est pas allouée du chef des déplacements qui sont effectués dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Toutefois, dans les cas exceptionnels, un régime forfaitaire particulier peut être établi par le ministre.

Art. 430. Les agents délégués pour participer aux travaux de conférences internationales tenues dans le pays, ont droit au remboursement de la dépense réellement effectuée, sur production d'une note justificative.

Art. 431. Het verblijf in het buitenland geeft aanleiding tot de terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

De minister is evenwel gemachtigd de dagelijkse forfaitaire bedragen vast te stellen voor de officiële reizen in sommige landen.

Art. 432. De minister en de functioneel bevoegde minister regelen de bijzondere situaties voortvloeiend onder meer uit de uitoefening van een reizende functie of uit detachering.

Art. 433. Onverminderd de eventuele toepassing van tuchtmaatregelen, kan de minister de verblijfsvergoeding weigeren als hij vaststelt dat de rechthebbende misbruik maakt van de rechten die hem bij dit besluit worden toegekend.

HOOFDSTUK IV. — *De vergoeding voor vervoerkosten op de weg van en naar het werk*

Afdeling 1. — De fietsvergoeding

Art. 434. De ambtenaar die zich per fiets verplaatst om zich van zijn woonplaats naar zijn werk te begeven, heeft recht op een vergoeding van zijn kosten.

De vergoeding wordt toegekend aan de ambtenaar die minstens vijf keer per maand gebruik maakt van zijn fiets op de weg van en naar het werk.

Art. 435. De vergoeding komt overeen met het bedrag per kilometer vrijgesteld van inkomstenbelasting en sociale zekerheidsbijdragen.

Zij wordt berekend volgens de kortste of veiligste weg tussen zijn woonplaats en zijn administratieve standplaats.

Art. 436. De vergoeding wordt uitbetaald op overlegging van een aangifte op erewoord en een driemaandelijks overzicht.

De secretaris-generaal of adjunct-secretaris-generaal oefent een toezicht uit op de aangiften.

Afdeling 2. — De vergoeding voor het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer op de weg van en naar het werk

Art. 437. § 1. De ambtenaar die van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel per spoor gebruik maakt, al dan niet in combinatie met andere gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen, om zich regelmatig te verplaatsen tussen de verblijfplaats en de werkplaats, geniet een tegemoetkoming in de abonnementskosten.

§ 2. De tegemoetkoming ten laste van het ministerie wordt geregeld door overeenkomsten gesloten tussen de verschillende federale en gewestelijke maatschappijen voor gemeenschappelijk openbaar vervoer, enerzijds en de minister of zijn afgevaardigde, anderzijds.

In het kader van deze overeenkomst bedraagt het percentage van de tegemoetkoming door het ministerie minstens 56 % van de prijs van het met het sociaal abonnement gelijkgestelde treinkaartje, op basis van een in gemeen overleg vastgestelde tabel.

§ 3. Voor het stads- en streekvervoer georganiseerd door de gewestelijke maatschappijen voor openbaar vervoer wordt de tegemoetkoming in de prijs van het abonnement vastgesteld overeenkomstig § 2 van dit artikel.

HOOFDSTUK V. — *Huisvestingskosten*

Afdeling 1. — Het genot van een dienstwoning

Art. 438. De ambtenaren die verplicht een bepaalde woonst betrekken omdat hun ambt hun permanente aanwezigheid vereist op de werkplaats, genieten kosteloze woongelegenheden.

Art. 439. Een maandelijks inhouding wordt uitgevoerd op de wedde van de ambtenaren die een woonst betrekken waarvan het gebruik hen is toegestaan teneinde hun taak te vergemakkelijken.

Deze inhouding wordt vastgesteld op het bedrag van de huurwaarde van de woonst, eventueel verhoogd met de verwarmings- en verlichtingswaarde. Zij mag evenwel niet meer bedragen dan 10% van het brutobedrag van de gemiddelde wedde voor de woonst en 12,5% van dit bedrag voor de woonst, de verwarming en de verlichting.

Art. 440. De Regering bepaalt de functies bedoeld in artikel 438 met verduidelijking van degene waaraan naast de woonst, de verwarming en de verlichting zijn verbonden.

Zij onderscheidt ook :

1° degene waarvan de titularissen onderworpen zijn aan bijzondere verplichtingen, zelfs indien hun bestuur zich in de materiële onmogelijkheid bevindt hen ter plaatse te huisvesten;

Art. 431. Le séjour à l'étranger donne lieu au remboursement de la dépense réellement effectuée par l'intéressé sur la production d'une note justificative.

Le ministre est toutefois autorisé à arrêter des taux journaliers forfaitaires pour les déplacements officiels dans certains pays.

Art. 432. Les situations particulières résultant notamment de l'exercice de fonctions itinérantes ou de détachements, sont réglées par le ministre et le ministre fonctionnellement compétent.

Art. 433. Sans préjudice de mesures disciplinaires éventuelles, le ministre a la faculté de refuser l'indemnité de séjour s'il est constaté que le bénéficiaire abuse des droits qui lui sont reconnus par le présent arrêté.

CHAPITRE IV. — *Des indemnités pour frais de déplacement sur le chemin du travail*

Section 1^{re}. — De l'indemnité bicyclette

Art. 434. L'agent qui se déplace à vélo pour se rendre de son domicile vers son lieu de travail a droit à un remboursement de ses frais.

L'indemnité est allouée à l'agent qui utilise son vélo sur le chemin du travail au moins cinq fois par mois.

Art. 435. L'indemnité correspond au montant par kilomètre, exonéré d'impôt sur les revenus et de cotisations sociales.

Elle est calculée en fonction du chemin le plus court ou le plus sûr entre son domicile et sa résidence administrative.

Art. 436. L'indemnité est liquidée sur production d'une déclaration sur l'honneur appuyée d'un relevé trimestriel.

Le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint exerce un contrôle sur les déclarations.

Section 2. — Des indemnités pour utilisation des transports en commun publics sur le chemin du travail

Art. 437. § 1^{er}. L'agent qui utilise les transports en commun publics par chemin de fer, combinés ou non avec d'autres transports en commun publics, bénéficie d'une intervention dans les frais d'abonnement pour effectuer régulièrement le déplacement de sa résidence à son lieu de travail et inversement.

§ 2. L'intervention à charge du ministère est réglée par des conventions conclues entre les différentes sociétés de transports en commun publics fédérales et régionales, d'une part et le ministre ou son délégué, d'autre part.

Dans le cadre de cette convention, le taux de l'intervention du ministère est d'au moins 56 % du prix de la carte de train assimilée à l'abonnement social, sur base d'un tableau établi de commun accord.

§ 3. Pour le transport urbain et suburbain organisé par les sociétés régionales de transports publics, l'intervention dans le prix de l'abonnement est fixée conformément au § 2 du présent article.

CHAPITRE V. — *Des frais de logement*

Section 1^{re}. — De la jouissance d'un logement de service

Art. 438. Les agents astreints à occuper des logements déterminés parce que leurs fonctions réclament leur présence permanente sur les lieux du travail bénéficient gratuitement de ce logement.

Art. 439. Une retenue mensuelle est opérée sur le traitement des agents qui occupent un logement dont la jouissance leur est concédée en vue de faciliter l'accomplissement de leur tâche.

Cette retenue est fixée au montant de la valeur locative du logement, éventuellement majoré de la valeur du chauffage et l'éclairage. Elle ne peut toutefois dépasser 10% du montant brut du traitement moyen pour le logement et 12,5% de ce montant pour le logement, le chauffage et l'éclairage.

Art. 440. Le Gouvernement détermine les fonctions visées à l'article 438, en précisant celles auxquelles sont attachées outre le logement, le chauffage et l'éclairage.

Il distingue en outre :

1° celles dont les titulaires assument des sujétions spéciales, même lorsque leur administration se trouve dans l'impossibilité matérielle de les loger sur place;

2° degene waarvan de titularissen niet onderworpen zijn aan die bijzondere verplichtingen indien hun bestuur hen niet ter plaatse kan huisvesten.

Art. 441. Voor de toepassing van artikel 439 stelt de minister bevoegd voor Financiën de huurwaarde van de woonst vast.

Voor de toepassing van artikel 439, tweede lid, wordt de gemiddelde wedde bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de minimum- en de maximumwedde van de weddeschaal van de uitgeoefende functie.

Afdeling 2. — De huisvestingstoelage

Art. 442. De ambtenaren die één van de in artikel 440, tweede lid, 1° bedoelde functies uitoefenen, ontvangen een vervangende toelage indien ze niet werkelijk het voordeel van hetzij een woonst, hetzij een woonst met verwarming en verlichting genieten.

Deze toelage wordt verleend door de minister. Zij bedraagt nooit meer dan 10% van het brutobedrag van de gemiddelde wedde.

Ze wordt maandelijks uitbetaald na het verstrijken van de termijn.

Ingeval de toelage niet voor een volledige maand verschuldigd is, wordt zij berekend in dertigsten.

HOOFDSTUK VI. — De toelage voor huisbewaarders of hun vervangers

Art. 443. De ambtenaren waaraan een ambt van huisbewaarder wordt toegekend, genieten uit hoofde daarvan enkel de kosteloosheid van woonst, verwarming en verlichting. Zij genieten een wedde uit hoofde van een ander ambt dat zij uitoefenen binnen het ministerie.

Art. 444. De instelling neemt de inhoudingen en de bijdragen ten laste, die de betrokkenen uit hoofde van hun functie van huisbewaarder verschuldigd zijn, hetzij aan het Fonds voor Overlevingspensioenen, hetzij aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Art. 445. Een toelage wordt toegekend aan de persoon vreemd aan het bestuur die, met instemming van de bevoegde overheid, de huisbewaarder vervangt gedurende een jaarlijkse vakantie van minstens een week.

De toelage wordt per dag toegekend. Elke dag wordt gelijkgesteld met een prestatie van 7 u. en bezoldigd op basis van het minimumuurloon vastgesteld in de weddenschaal E101.

HOOFDSTUK VII. — Vergoeding van de begrafenis-kosten bij overlijden van een ambtenaar

Art. 446. § 1. Een vergoeding van de begrafenis-kosten wordt toegekend indien de uitkering voor begrafenis-kosten bepaald in het artikel 61 van de wet van 9 augustus 1963 tot instelling van een regeling voor verplichte geneeskundige verzorging en uitkeringen, niet kan worden toegekend en wanneer de overleden ambtenaar zich in een van de volgende standen bevond :

- in dienstactiviteit;
- in beschikbaarheid wegens ziekte;
- in beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;
- op non-activiteit in het kader van een verlof om persoonlijke redenen.

§ 2. In geval van overlijden van een in § 1 bedoelde ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgenoot of de persoon met wie hij samenleeft, of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafenis-kosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitsbezoldiging van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de toelagen die het karakter van een toebehoren van de wedde hebben.

Voor ambtenaren in beschikbaarheid wordt de laatste bruto-activiteitsbezoldiging, zo nodig :

- a) aangepast aan de wijzigingen als gevolg van de schommelingen van het algemeen indexcijfer der kleinhandelsprijzen van het Rijk;
- b) herzien overeenkomstig artikel 369.

De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde leden van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

§ 3. Bij ontstentenis van de in § 2 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafenis-kosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten

2° celles dont les titulaires échappent à ces sujétions spéciales, lorsque leur administration ne peut les loger sur place.

Art. 441. Pour l'application de l'article 439 la valeur locative du logement est fixée par le ministre qui a les Finances dans ses attributions.

Pour l'application de l'article 439, alinéa 2, le traitement moyen est déterminé par la moyenne arithmétique des traitements minimum et maximum du barème de la fonction exercée.

Section 2. — De l'allocation de logement

Art. 442. Les agents qui exercent une des fonctions visées à l'article 440, alinéa 2, 1° reçoivent, lorsqu'ils ne bénéficient pas effectivement soit du logement, soit du logement avec chauffage et éclairage, une allocation qui en tient lieu.

Cette allocation est accordée par le ministre. Elle ne dépasse en aucun cas 10% du montant brut du traitement moyen.

Elle est payée mensuellement et à terme échu.

Lorsqu'elle n'est pas due pour le mois entier, elle se décompte par trantièmes.

CHAPITRE VI. — De l'allocation aux concierges ou à leurs remplaçants

Art. 443. Les agents auxquels une fonction de concierge est attribuée ne bénéficient, à ce titre que de la gratuité du logement, du chauffage et de l'éclairage. Ils bénéficient d'un traitement en vertu d'une autre fonction qu'ils exercent au sein du ministère.

Art. 444. L'organisme prend à sa charge les retenues ou cotisations dues par les intéressés du chef de leur fonction de concierge, soit au Fonds de pensions de survie, soit à l'Office national de sécurité sociale.

Art. 445. Une allocation est également accordée à la personne étrangère à l'administration qui, de l'accord de l'autorité compétente, remplace le concierge durant un congé annuel de vacances d'au moins une semaine.

L'allocation est octroyée par jour. Chaque jour est assimilé à une prestation de 7 h. et rémunéré sur la base du salaire horaire minimum fixé dans l'échelle de traitement E101.

CHAPITRE VII. — De l'indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un agent

Art. 446. § 1^{er}. Une indemnité pour frais funéraires est octroyée lorsque l'allocation pour frais funéraires prévue par l'article 61 de la loi du 9 août 1963 instituant et organisant un régime d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités ne peut être accordée et si l'agent décédé se trouvait dans une des positions suivantes :

- en activité de service;
- en disponibilité pour maladie;
- en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;
- en non-activité dans le cadre d'un congé pour convenances personnelles.

§ 2. En cas de décès d'un agent visé au § 1^{er}, il est liquidé au profit de son conjoint non divorcé, ni séparé de corps ou de la personne avec laquelle il vit en couple ou, à défaut, de ses héritiers en ligne directe, en compensation des frais funéraires, une indemnité correspondant à un mois de la dernière rémunération brute d'activité de l'agent. Cette rémunération comprend éventuellement les allocations ayant le caractère d'un accessoire du traitement.

Pour les agents en disponibilité, la dernière rémunération brute d'activité est s'il échet :

- a) adaptée aux modifications résultant des fluctuations de l'indice général des prix de détail du royaume;
- b) revue conformément à l'article 369.

L'indemnité ne peut dépasser le douzième du montant fixé en application de l'article 39 alinéas 1^{er}, 3 et 4 de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail.

§ 3. A défaut des ayants droits visés au § 2, l'indemnité peut être liquidée au profit de toute personne physique ou morale qui justifie avoir assumé les frais funéraires. Dans ce cas l'indemnité est équivalente aux frais réellement exposés, sans qu'elle puisse cependant

zonder dat zij evenwel meer mag belopen dan het bedrag dat bij dit besluit is voorzien ten gunste van de echtgenoot of van de erfgenamen in rechte lijn bepaald.

§ 4. Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan de minister of zijn gemachtigde, in uitzonderingsgevallen, beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.

§ 5. De bij dit besluit bepaalde vergoeding mag met soortgelijke, krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het bij § 2 bedoelde bedrag worden gecumuleerd.

BOEK III. — DE VASTSTELLING VAN DE ADMINISTRATIEVE EN GELDELIJKE ANCIËNNITEIT

TITEL I. — Algemene bepalingen

Art. 447. Onder « volledige prestaties », moet worden verstaan prestaties waarmee een zodanige werktijd gemeoid is dat de normale beroepsactiviteit volledig in die prestaties opgaat.

Art. 448. De ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten als hij zich in een administratieve stand bevindt op grond waarvan hij, krachtens zijn statuut, zijn activiteitswedde of bij ontstentenis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hogere wedde behoudt.

Art. 449. De anciënniteit wordt berekend per kalendermaand. De diensten die geen volledige maand beslaan worden genegeerd.

TITEL II. — De berekening van de administratieve anciënniteit

Art. 450. Voor de berekening van de graad- en niveauanciënniteit komen in aanmerking de werkelijke diensten cumulatief gepresteerd :

1° in de hoedanigheid van stagiair, vastbenoemde ambtenaar of personeelslid;

2° in een ministerie of een instelling van openbaar nut behorende tot het Rijk, de Gemeenschappen of de Gewesten alsmede in diensten of in een openbare instelling van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, of, op voorwaarde dat de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal beslist over de toelaatbaarheid ervan, in een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hiervoor zijn opgesomd, van een Staat van de Europese Unie;

3° zonder onderbreking die het gevolg is van een door de ambtenaar opgelopen tuchtstraf of ontslag wegens beroepsongeschiktheid in het kader van de evaluatie van de ambtenaar;

4° als titularis van een ambt met volledige of deeltijdse prestaties.

Art. 451. Voor de berekening van de dienstanciënniteit geldt dezelfde berekeningswijze, met dien verstande dat werkelijke prestaties in gelijk welke hoedanigheid in aanmerking komen.

Art. 452. Voor de berekening van de schaalanciënniteit worden de werkelijke prestaties die in de hoedanigheid van stagiair of vastbenoemde ambtenaar in een gegeven weddeschaal in aanmerking genomen.

Ook de werkelijke prestaties in de hoedanigheid van stagiair of vastbenoemd ambtenaar in een gelijkgestelde of omgezette schaal van een gegeven weddeschaal worden in aanmerking genomen.

Art. 453. Voor de graadanciënniteit, worden de in aanmerking komende diensten berekend hetzij vanaf de datum waarop de ambtenaar in deze graad of een equivalente graad werd benoemd hetzij vanaf de datum waarop de ambtenaar voor bevordering werd gerangschikt wegens het formele terugwerken van zijn benoeming.

Voor de niveauanciënniteit, worden de in aanmerking komende diensten berekend vanaf de datum waarop de ambtenaar werd benoemd in een graad van het betreffende niveau of een equivalente graad hetzij van de datum waarop hij voor bevordering werd gerangschikt wegens het formele terugwerken van zijn benoeming.

Art. 454. Deeltijdse prestaties van 1976 uren worden geteld voor twaalf volle kalendermaanden.

Deeltijdse prestaties van een twaalfde van 1976 uren worden geteld voor één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte wordt genegeerd.

Art. 455. De administratieve anciënniteit van een ambtenaar die titularis is van een ambt met deeltijdse prestaties, wordt berekend pro rata van zijn werkelijke prestaties.

excéder la somme prévue par le présent arrêté en faveur du conjoint ou des héritiers en ligne directe.

§ 4. En raison de la conduite du bénéficiaire à l'égard du défunt, le ministre ou son délégué peut décider, dans des cas exceptionnels, que l'indemnité ne sera pas liquidée ou qu'elle sera au profit de l'un des bénéficiaires ou de plusieurs d'entre eux.

§ 5. L'indemnité prévue par le présent arrêté ne peut être cumulée avec des indemnités analogues accordées en vertu d'autres dispositions qu'à concurrence du montant visé au § 2.

LIVRE III. — DE LA DETERMINATION DES ANCIENNETES ADMINISTRATIVE ET PECUNIAIRE

TITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 447. Il faut entendre par « prestations complètes », les prestations dont l'horaire est tel qu'elles absorbent totalement une activité professionnelle normale.

Art. 448. L'agent est réputé prester des services effectifs tant qu'il se trouve dans une position administrative qui lui vaut de conserver sur base de son statut, son traitement d'activité ou à défaut ses titres à l'avancement de traitement.

Art. 449. L'ancienneté est calculée par mois-calendrier. Les services qui ne couvrent pas tout le mois sont négligés.

TITRE II. — Du calcul de l'ancienneté administrative

Art. 450. Pour le calcul de l'ancienneté de grade et de niveau, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés cumulativement :

1° en qualité de stagiaire, d'agent nommé ou de membre du personnel;

2° dans un ministère ou un organisme public dépendant de l'Etat, des Communautés ou des Régions, ainsi que dans des services ou dans un organisme public de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune, ou, moyennant une décision d'admissibilité prise par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint, dans un service public comparable à un de ceux énumérés ci avant, d'un Etat de l'Union européenne;

3° sans interruption due à une peine disciplinaire encourue par l'agent ou à un licenciement pour inaptitude professionnelle dans le cadre de l'évaluation de l'agent;

4° comme titulaire d'une fonction à temps plein ou partiel.

Art. 451. Le calcul de l'ancienneté de service s'effectue de la même manière étant entendu que les services effectifs sont pris en considération quelle que soit la qualité en laquelle ils ont été prestés.

Art. 452. Pour le calcul de l'ancienneté d'échelle, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés en qualité de stagiaire ou d'agent nommé dans une échelle de traitement donnée.

Sont également pris en compte les services effectifs prestés en qualité de stagiaire ou d'agent nommé dans une échelle assimilée ou remplacée par l'échelle de traitement donnée.

Art. 453. Pour l'ancienneté de grade, les services admissibles sont comptés soit à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à ce grade ou à un grade équivalent, soit à partir de la date à laquelle il a été classé pour une promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

Pour l'ancienneté de niveau, les services admissibles sont comptés soit à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à un grade du niveau considéré ou à un grade équivalent, soit à partir de la date à laquelle il a été classé pour la promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

Art. 454. Des prestations à temps partiel à concurrence de 1976 heures sont comptées pour douze mois-calendrier entiers.

Des prestations à temps partiel à concurrence d'un douzième de 1976 heures sont comptées pour un mois entier de calendrier, toute fraction d'heure étant négligée.

Art. 455. L'ancienneté administrative d'un agent qui est titulaire d'une fonction à temps partiel, est calculée au prorata des services effectivement prestés.

TITEL III. — De geldelijke anciënniteit**HOOFDSTUK I. — In aanmerking komende diensten**

Art. 456. § 1 Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit komen ambtshalve in aanmerking de diensten gepresteerd in de publieke diensten van de staten die onderdeel vormen van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Confederatie.

§ 2 De personeelsleden in dienst genomen door rechtspersonen onder privaot of publiek recht die niet bedoeld worden onder paragraaf 1 in een juridische situatie die unilateraal gedefinieerd wordt door de bevoegde publieke overheid of, krachtens een wettelijke of decretale bepaling, door hun leidend bevoegd orgaan, worden beschouwd als behorend tot de openbare diensten.

De duur van de in aanmerking komende diensten welke de ambtenaar in het onderwijs heeft verricht, wordt door de secretaris-generaal of zijn afgevaardigde vastgesteld aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde autoriteiten en opgesteld overeenkomstig het door de minister opgestelde model.

De voltijds gepresteerde diensten in het onderwijs over perioden korter dan 12 opeenvolgende maanden worden in aanmerking genomen volgens de volgende formule: het aantal dagen van een periode van prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2 en de uitkomst wordt gedeeld door 30. Het quotiënt bepaalt het aantal maanden; met de cijfers na de komma en de rest wordt geen rekening gehouden. De deeltijds gepresteerde diensten worden naar rato gevaloriseerd, volgens dezelfde berekening.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

Art. 457. De diensten vervuld in andere publieke diensten of de private sector of als zelfstandige worden eveneens in rekening genomen op voorwaarde dat deze diensten voldoen aan een voorwaarde gesteld bij de aanwerving en rekening houdend met het aantal jaren ervaring dat vereist wordt bij de aanwerving.

Art. 458. Voor de toepassing van de artikelen 456 en 457, wordt slechts rekening gehouden met de diensten als ze een volledige maand dekken, desgevallend bij meerdere werkgevers. De onvolledige maanden worden niet meegerekend.

De diensten die niet overeenstemmen met voltijdse prestaties worden pro rata in aanmerking genomen. Het eindresultaat van het prorata wordt afgerond naar het hogere geheel getal. De ambtenaar wordt beschouwd aanneembare diensten te verrichten voor de berekening van de geldelijke anciënniteit wanneer hij in dienstactiviteit is of wanneer hij werkelijk de diensten uitvoert zoals bepaald door zijn arbeidscontract of wanneer hij in beschikbaarheid wegens ziekte is.

HOOFDSTUK II. — De berekening van de geldelijke anciënniteit.

Art. 459. De anciënniteit van de ambtenaar mag nooit de werkelijke duur van zijn in aanmerking komende diensten overschrijden.

De anciënniteit aan de ambtenaar toegekend in een openbare dienst waaruit hij werd overgeplaatst, blijft verworven, ongeacht de van kracht zijnde berekeningswijze van de anciënniteit in die dienst.

Art. 460. De diensten waarmee rekening gehouden wordt voor de berekening van de anciënniteit zijn verworven in het niveau van de basisgraad van de ambtenaar. Zij worden in hun geheel verrekend.

De basisgraad is de eerste graad waartoe de ambtenaar wordt benoemd of waartoe hij nadien wordt benoemd volgens een benoemingswijze die geen rekening houdt met zijn vorige hoedanigheid.

BOEK IV. — HET MANDAAT**TITEL I. — Algemene bepalingen**

Art. 461. De Regering kent de betrekkingen verbonden aan rangen A4, A5, A6 en A7 bij mandaat toe.

Art. 462. De bepalingen van Boek I, II en III zijn van toepassing op de mandaathouders voor zover dit boek niet afwijkt van deze bepalingen.

Art. 463. De duur van het mandaat is vijf jaar.

Art. 464. Voor de duur van het mandaat worden doelstellingen bepaald die bestaan uit strategische doelstellingen en transversale doelstellingen.

TITRE III. — De l'ancienneté pécuniaire**CHAPITRE I^{er}. — Des services admissibles**

Art. 456. § 1^{er}. Sont admis d'office pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire les services accomplis dans les services publics des Etats faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse.

§ 2 Les membres du personnel engagés par des personnes morales de droit privé ou de droit public qui ne seraient pas visées au paragraphe 1^{er} dans une situation juridique définie unilatéralement par l'autorité publique compétente ou, en vertu d'une habilitation légale ou décrétole, par leur organe dirigeant compétent, sont considérés comme relevant des services publics.

§ 3 La durée des services admissibles que l'agent a presté dans l'enseignement, est fixée par le secrétaire général ou son délégué, sur base de l'attestation délivrée par les autorités compétentes, établie conformément au modèle arrêté par le ministre.

Les services prestés à temps plein dans l'enseignement sur des périodes inférieures à 12 mois successifs sont pris en compte selon la formule suivante: le nombre de jours d'une période de prestations multiplié par 1,2 et le produit divisé par 30. Le quotient détermine le nombre de mois, les chiffres après la virgule et le reste étant négligés. Les services prestés à temps partiel sont valorisés au prorata, selon le même calcul.

Les prestations complètes mentionnées sur la même attestation qui prouvent que l'agent a été occupé pendant une année scolaire complète, valent pour un total de 300 jours et représentent une année de services à prendre en considération.

Art. 457. Les services accomplis dans d'autres services publics ou dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant sont également admis à condition que ces services aient constitué une exigence requise lors du recrutement et à concurrence du nombre d'années d'expérience exigées lors du recrutement.

Art. 458. Pour l'application des articles 456 et 457, les services ne sont pris en compte que s'ils couvrent le mois entier, le cas échéant chez plusieurs employeurs. Les mois incomplets ne sont pas pris en compte.

Les services qui ne correspondent pas à des prestations à temps plein sont pris en compte au prorata. Le résultat final du prorata est arrondi au nombre entier supérieur. L'agent est considéré comme prestant des services valorisables pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire lorsqu'il est en activité de service ou qu'il exécute effectivement les tâches fixées par son contrat de travail ou qu'il est en disponibilité pour maladie.

CHAPITRE II. — Du calcul de l'ancienneté pécuniaire

Art. 459. L'ancienneté que compte l'agent ne peut jamais dépasser la durée réelle de ses services admissibles.

Toutefois, l'ancienneté obtenue dans un service public duquel un agent a été transféré lui reste acquise, quel que soit le mode de calcul de l'ancienneté en vigueur au sein de ce service.

Art. 460. Les services qui sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté sont acquis dans le niveau du grade de base de l'agent. Ils sont comptés dans leur totalité.

Le grade de base est le premier grade auquel l'agent est nommé ou auquel il est nommé subséquentement selon un mode de nomination qui ne prend pas en considération sa qualité antérieure.

LIVRE IV. — DU MANDAT**TITRE I^{er}. — Dispositions générales**

Art. 461. Le Gouvernement confère par mandat les emplois correspondant aux rangs A4, A5, A6 et A7.

Art. 462. Les dispositions des Livres I^{er}, II et III sont applicables aux mandataires dans la mesure où le présent livre ne déroge pas à ces dispositions.

Art. 463. La durée du mandat est de cinq ans.

Art. 464. Des objectifs sont définis pour la durée du mandat. Ceux-ci se composent d'objectifs stratégiques et d'objectifs transversaux.

Art. 465. § 1. De strategische doelstellingen die worden toegewezen aan elke mandaathouder worden bepaald :

- voor een mandaat van rang A4 : door de functioneel bevoegde ministers op voorstel van de directeur-generaal van de administratie waar de mandaatbetrekking zich bevindt;

- voor een mandaat van rang A5 : door de Regering op voorstel van de functioneel bevoegde minister(s);

- voor een mandaat van rang A6 en A7 : door de Regering op voorstel van de minster.

§ 2. De Regering bepaalt de transversale doelstellingen gemeenschappelijk aan alle mandaathouders.

§ 3. De overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel kan gedurende de uitoefening van het mandaat de doelstellingen die zij vastlegde voorafgaand aan de toewijzing van het mandaat wijzigen teneinde de elementen uit de regeringsverklaring alsook de grote richtlijnen, bepaald door de minister(s) die bevoegd zijn voor het activiteitsgebied op te nemen.

Die grote richtlijnen kunnen in een beleidsnota of strategisch plan verduidelijkt worden.

De mandaathouder kan eveneens, aan de overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel wijzigingen aan de doelstellingen bedoeld in § 1 voorstellen.

Voorafgaandelijk aan elke wijziging wordt er overlegd met de in functie zijnde mandaathouder.

TITEL II. — *Selectie, aanwerving en aanwijzing van de mandaathouders*

HOOFDSTUK I. — *De toelatingsvoorwaarden*

Art. 466. § 1. Om zich kandidaat te stellen voor een mandaatbetrekking bij het ministerie dienen de kandidaten te voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 34 en over minstens één van de onderstaande professionele ervaringen beschikken :

- minstens negen jaar anciënniteit in niveau A of equivalent niveau in de publieke sector;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring.

§ 2. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

HOOFDSTUK II. — *De vacantverklaring en de functiebeschrijving*

Art. 467. Elke betrekking die dient ingevuld te worden door een mandaat wordt vacant verklaard door de Regering.

Art. 468. De Regering stelt de functiebeschrijving van het in te vullen mandaat op en voegt er de doelstellingen bedoeld in artikel 464 aan toe.

Art. 469. De Regering kan, wanneer zij de functiebeschrijving zoals voorzien in artikel 468 opstelt één of meerdere proeven definiëren die vervuld moeten worden tijdens het selectiegesprek.

Zij kan een extern bureau aanduiden om de selectiecommissie bij te staan in haar activiteiten.

Art. 470. § 1. De vacante betrekking wordt ter kennis gebracht van het publiek door middel van een oproep tot kandidaten minstens in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd.

In de oproep tot de kandidaten wordt voor elke vacant verklaarde betrekking het volgende vermeld :

1° de termijn bedoeld in § 2 van dit artikel waarbinnen de kandidatuur ingediend moet worden bij de voorzitter van de directieraad;

2° de gegevens die de kandidatuur dient te bevatten bedoeld in § 3 van dit artikel;

3° de adresgegevens van de dienst waar een functiebeschrijving van de te begeven betrekking en de omschrijving van de doeleinden bedoeld in artikel 464 en de gestandaardiseerde cv zoals bedoeld in paragraaf 3 eerste lid verkregen kunnen worden.

Art. 465. § 1^{er}. Les objectifs stratégiques assignés à chaque mandataire sont fixés :

- pour un mandat de rang A4 : par les ministres fonctionnellement compétents sur proposition du directeur général de l'administration dans laquelle se situe l'emploi de mandat;

- pour un mandat de rang A5 : par le Gouvernement sur proposition du(des) ministre(s) fonctionnellement compétent(s);

- pour un mandat de rang A6 et A7 : par le Gouvernement sur proposition du ministre.

§ 2. Le Gouvernement fixe les objectifs transversaux communs à tous les mandataires.

§ 3. Au cours de l'exercice du mandat, l'autorité visée aux § 1^{er} et § 2 du présent article peut modifier les objectifs qu'elle a déterminés avant l'attribution dudit mandat afin d'intégrer les éléments contenus dans la déclaration gouvernementale ainsi que les grandes orientations définies par le(s) ministre(s) compétent(s) pour le secteur d'activité.

Ces grandes orientations peuvent être précisées dans une note de politique ou un plan stratégique.

Le mandataire peut également proposer à l'autorité visée aux § 1^{er} et § 2 du présent article des modifications des objectifs visés au § 1^{er}.

Préalablement à toute modification, une concertation a lieu avec le mandataire en fonction.

TITRE II. — *De la sélection, du recrutement et de la désignation des mandataires*

CHAPITRE I^{er}. — *Des conditions d'admissibilité*

Art. 466. § 1^{er}. Pour se porter candidats à un emploi de mandat au ministère, les candidats doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 34 et attester au moins d'une des expériences professionnelles suivantes :

- compter au moins neuf années d'ancienneté de niveau A ou de niveau équivalent dans le secteur public;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante.

§ 2. Par expérience dans une fonction dirigeante on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

CHAPITRE II. — *De la déclaration de vacance et de la description de fonction*

Art. 467. Chaque emploi à pourvoir par mandat est déclaré vacant par le Gouvernement.

Art. 468. Le Gouvernement arrête la description de fonction de l'emploi de mandat à pourvoir et y joint les objectifs visés à l'article 464.

Art. 469. Le Gouvernement peut, lorsqu'il arrête la description de fonction prévue à l'article 468, définir une ou plusieurs épreuves à effectuer lors de l'entretien de sélection.

Il peut désigner un bureau externe pour assister la commission de sélection dans ses activités.

Art. 470. § 1^{er}. La vacance des emplois est portée à la connaissance du public par un appel aux candidats publié au minimum au *Moniteur belge*.

L'appel aux candidats mentionne, pour chaque emploi déclaré vacant :

1° le délai visé au § 2 du présent article dans lequel la candidature doit être introduite auprès du président du conseil de direction;

2° les éléments que l'acte de candidature doit contenir et qui sont visés au § 3 du présent article;

3° les coordonnées du service auprès duquel la description de fonction de l'emploi à conférer, les objectifs visés à l'article 464 et le CV standardisé visé au paragraphe 3 peuvent être obtenus.

§ 2. Enkel de kandidaturen die per aangetekend schrijven verzonden zijn aan de voorzitter van de directieraad binnen een termijn van vijftiendertig dagen, worden in aanmerking genomen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de bekendmaking van de oproep in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 3. Elke kandidatuur bevat :

1° een uiteenzetting van de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden om voor de betrekking te kandideren via het gebruik van een gestandaardiseerde cv opgesteld door de minister;

2° een beheersplan waarin bepaald wordt op welke manier de kandidaat de doelstellingen, zoals bepaald in artikel 464 beoogt te realiseren.

Op straffe van onontvankelijkheid, dient de kandidaat een kandidaatstelling in per betrekking waarvoor hij zich kandidaat stelt.

HOOFDSTUK III. — *Selectiecommissie*

Art. 471. Met het oog op de toekenning van de mandaatbetrekkingen worden er hiertoe bevoegde selectiecommissies opgericht. De selectiecommissies worden samengesteld in functie van de in te vullen mandaatbetrekkingen en bestaan elk uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden.

De Regering wijst, op voordracht van de minister, de leden van elke selectiecommissie aan telkens als een mandaatbetrekking bedoeld in artikel 461 vacant wordt verklaard en duidt één onder hen aan als voorzitter. De leden van de selectiecommissies beschikken over expertise met betrekking tot de materies die deel uitmaken van de vacante mandaatbetrekking en/of met betrekking tot overheidsmanagement. De aanwijzing van de leden van een selectiecommissie is beperkt tot de selectieprocedure waarvoor zij zijn aangesteld.

Ten hoogste twee derden van de leden van een selectiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

Wanneer een mandaatfunctie wordt vacant verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient een lid van de selectiecommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Indien geen van de leden over deze kennis beschikt wordt de commissie bijgestaan door een personeelslid die deze kennis heeft bewezen.

Art. 472. § 1. De minister, voor het geheel van de selectiecommissies :

1° duidt minstens twee effectieve en minstens twee plaatsvervangende secretarissen aan die tot een verschillende taalrol behoren;

2° bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitter en de leden;

§ 2. De Regering stelt, op voorstel van de minister, het huishoudelijk reglement van de selectiecommissies op.

Art. 473. Geen lid van de commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

De leden van de selectiecommissies zijn gebonden tot geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

HOOFDSTUK IV. — *De selectieprocedure*

Afdeling 1. — De ontvankelijkheid

Art. 474. § 1. De selectiecommissie wordt gevat door de voorzitter van de directieraad door het indienen van een verzoek om advies bedoeld in artikel 477, eerste lid.

§ 2. In het verzoek om advies dient de termijn vermeld te worden waarbinnen de selectiecommissie zich dient uit te spreken.

Deze termijn mag niet minder bedragen dan zestig dagen na ontvangst van het verzoek door de voorzitter van de selectiecommissie.

§ 3. Het verzoek om advies bevat :

1° de kandidaturen bedoeld in artikel 470;

2° de doelstellingen bedoeld in artikel 464;

3° de functiebeschrijving van de in te vullen betrekking bedoeld in artikel 468.

§ 2. Sont seules prises en considération, les candidatures qui ont été envoyées par lettre recommandée au président du conseil de direction, dans un délai de trente-cinq jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication de l'appel au *Moniteur belge*.

§ 3. Tout acte de candidature comporte :

1° un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi avec utilisation d'un CV standardisé dont le modèle est fixé par le ministre;

2° un plan de gestion traduisant la manière dont le candidat entend réaliser les objectifs visés à l'article 464.

Sous peine d'irrecevabilité, un acte de candidature distinct est introduit pour chaque emploi auquel l'intéressé se porte candidat.

CHAPITRE III. — *Commission de sélection*

Art. 471. Il est créé des commissions de sélection compétentes en vue de l'attribution des emplois de mandat. Les commissions de sélection sont composées en fonction des emplois de mandat à attribuer et comprennent, chacune, cinq membres au moins et sept membres au plus.

Le Gouvernement, sur la proposition du ministre, désigne les membres de chacune des commissions de sélection chaque fois qu'un emploi de mandat visé à l'article 461 est déclaré vacant et désigne le président parmi ceux-ci. Les membres des commissions de sélection disposent d'une expertise en rapport avec les matières qui relèvent de l'emploi de mandat à attribuer et/ou en rapport avec le management du secteur public. La désignation des membres des commissions de sélection est limitée à la procédure de sélection pour laquelle ils ont été désignés.

Les deux tiers au plus des membres de chacune des commissions de sélection appartiennent au même sexe.

Lorsqu'une fonction de mandataire est ouverte à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de sélection doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966. Si aucun membre de la commission ne remplit cette condition, elle est assistée d'un membre du personnel qui a prouvé cette connaissance.

Art. 472. § 1^{er}. Pour l'ensemble des commissions de sélection, le ministre :

1° désigne au moins deux secrétaires effectifs et au moins deux secrétaires suppléants de rôle linguistique différent;

2° fixe l'allocation accordée au président et aux membres;

§ 2. Le Gouvernement établit, sur la proposition du ministre, le règlement d'ordre intérieur des commissions de sélection.

Art. 473. Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Les membres de la commission de sélection sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

CHAPITRE IV. — *De la procédure de sélection*

Section 1^{re}. — De la recevabilité

Art. 474. § 1^{er}. La commission de sélection est saisie par le président du conseil de direction de la demande d'avis visée par l'article 477 alinéa 1^{er}.

§ 2. La demande d'avis adressée à la commission de sélection mentionne le délai dans lequel celui-ci doit se prononcer.

Ce délai ne peut être inférieur à soixante jours à dater de la réception de la demande par le président de la commission de sélection.

§ 3. La demande d'avis comporte :

1° les actes de candidature visés à l'article 470;

2° les objectifs visés à l'article 464;

3° la description de fonction de l'emploi à pourvoir visée à l'article 468.

Art. 475. De selectiecommissie controleert de toelatingsvoorwaarden van de kandidaten.

De kandidaten die niet voldoen aan deze voorwaarden worden van de selectie uitgesloten door een gemotiveerde beslissing van de selectiecommissie. Deze beslissing wordt aan de uitgesloten kandidaten meegedeeld per aangetekend schrijven.

Binnen de tien dagen die volgen op deze officiële kennisgeving kan iedere kandidaat bezwaar aantekenen per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de selectiecommissie en kan hij vragen gehoord te worden. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Na onderzoek van het bezwaar doet de selectiecommissie een definitieve uitspraak over de toelaatbaarheid en deelt haar beslissing mee per aangetekend schrijven.

Wanneer de selectiecommissie een uitspraak doet over een bezwaar bedoeld in alinea 3 betreffende de toelatingsvoorwaarden van de kandidaten, begint de termijn voorzien om zijn advies te geven te lopen vanaf de dag waarop de commissie een definitieve uitspraak heeft gedaan over de toelatingsvoorwaarden.

Afdeling 2. — Het selectiegesprek

Art. 476. De selectiecommissie nodigt de kandidaten uit voor een gesprek.

Dit gesprek houdt de proef of de proeven in zoals bedoeld in artikel 469.

Wat betreft de mandaatbetrekkingen van rang A4 hoort de selectiecommissie voor het begin van de gesprekken de mandaathouder van rang A5, A6 of A7 onder wiens bevoegdheid de materies vallen die afhangen van de betrokken mandaatbetrekking, met betrekking tot de algemene competenties en het functieprofiel van de te in te vullen betrekking.

Art. 477. De selectiecommissie geeft een gemotiveerd advies rekening houdend met :

- de functiebeschrijving en de adequaatheid van het profiel van de kandidaat en het resultaat van het gesprek;
- de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden;
- de afstemming van het beheersplan op de doelstellingen bedoeld in artikel 464 en de voorstelling van het plan;

Bij het einde van het gesprek en na analyse van hun kandidaatstelling, worden de kandidaten ingeschreven in hetzij groep A « geschikt » hetzij groep B « niet geschikt ».

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Indien er een ex-aequo is tussen de kandidaten die in groep A « geschikt » ingeschreven worden, wordt diegene behorend tot het geslacht dat voor minder dan een derde vertegenwoordigd is in de eerste twee trappen van de hiërarchie voor de kandidaat van het ander geslacht gerangschikt.

Afdeling 3. — De aanwijzing van de mandaathouders

Art. 478. De Regering duidt de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A. Ze motiveert haar beslissing.

TITEL III. — De bestuursovereenkomst en het operationeel plan

Art. 479. Binnen de twaalf maanden volgend op de eedaflegging van de Regering, stelt de directieraad in overleg met de Regering een bestuursovereenkomst op. Deze overeenkomst is erop gericht de elementen die opgenomen zijn in de regeringsverklaring en de grote beleidslijnen zoals gedefinieerd door de Regering integreren in de werking van het ministerie.

Hij bevat onder meer :

- De omzetting in acties van de strategische en de transversale doelstellingen;
- De gedragsregels ten aanzien van het publiek;
- De methodes die toelaten om de verwezenlijking van de doelstellingen te meten en te volgen;
- Een strategisch personeelsplan dat de gewenste evolutie van de personeelsbehoefte voor de duur van de legislatuur beschrijft, met het oog op de uitvoering van de bestuursovereenkomst;
- Een schatting van de benodigde werkings- en investeringsmiddelen voor de uitvoering van de bestuursovereenkomst.

Art. 480. De bestuursovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Regering.

Art. 475. La commission de sélection vérifie les conditions d'admissibilité des candidats.

Les candidats qui ne satisfont pas à ces conditions sont exclus de la sélection par décision motivée de la commission. Cette décision est notifiée aux candidats exclus par lettre recommandée à la poste.

Dans les dix jours qui suivent cette notification, chaque candidat peut introduire une réclamation par lettre recommandée à la poste auprès du Président de la commission et peut demander à être entendu. Le candidat peut se faire assister par une personne de son choix.

Après examen de la réclamation, la commission statue définitivement sur l'admissibilité et notifie sa décision par lettre recommandée.

Lorsque la commission statue sur une réclamation visée à l'alinéa 3 concernant les conditions d'admissibilité des candidats, le délai prévu pour rendre son avis commence à courir à partir du jour où la commission s'est prononcée définitivement sur les conditions d'admissibilité

Section 2. — De l'entretien de sélection

Art. 476. La commission de sélection invite les candidats à un entretien.

Cet entretien comporte la ou les épreuves visées à l'article 469.

En ce qui concerne les emplois de mandat de rang A4, la commission de sélection entend avant le début des entretiens le mandataire de rang A5, A6 ou A7 ayant dans ses attributions les matières relevant de l'emploi de mandat concerné, au sujet des compétences générales et du profil de fonction de l'emploi à pourvoir.

Art. 477. La commission de sélection émet un avis motivé en tenant compte :

- de la description de fonction et de l'adéquation du profil du candidat et du résultat de l'entretien;
- des titres et expériences professionnelles que le candidat fait valoir;
- l'adéquation du plan de gestion avec les objectifs visés à l'article 464 et de la présentation du plan;

Au terme de l'entretien et après analyse de leur candidature, les candidats sont inscrits soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ».

Dans le groupe A, les candidats sont classés.

En cas d'ex-aequo entre les candidats inscrits dans le groupe A « apte », le candidat qui appartient au sexe représenté à moins d'un tiers dans les deux premiers degrés de la hiérarchie est classé avant le candidat de l'autre sexe.

Section 3. — De la désignation des mandataires

Art. 478. Le Gouvernement désigne le mandataire parmi les candidats du groupe A. Il motive sa décision.

TITRE III. — Du contrat d'administration et du plan opérationnel

Art. 479. Dans les douze mois de la prestation du Gouvernement, le conseil de direction élabore, en concertation avec le Gouvernement, un contrat d'administration. Ce contrat vise à traduire dans le fonctionnement du Ministère les éléments contenus dans la déclaration gouvernementale ainsi que les grandes orientations définies par le Gouvernement.

Il reprend en outre :

- La déclinaison des objectifs stratégiques et des objectifs transversaux en actions
- Les règles de conduite vis-à-vis du public;
- Les méthodes permettant de mesurer et de suivre le degré de réalisation des objectifs;
- Un plan de personnel stratégique qui décrit l'évolution recherchée des besoins en personnel pour la durée de la législature en vue de réaliser le contrat d'administration;
- Une estimation des moyens de fonctionnement et d'investissement nécessaires pour réaliser le contrat d'administration.

Art. 480. Le contrat d'administration est soumis à l'approbation du Gouvernement.

Art. 481. De bestuursovereenkomst kan worden aangepast na goedkeuring van de begroting en op basis van een voorstel tot aanpassing opgesteld door de directieraad. Deze aanpassing wordt goedgekeurd door de Regering.

Art. 482. De directieraad stelt een jaarlijks operationeel plan op waarin de initiatieven en concreet te realiseren projecten door de bestuursovereenkomst bedoeld in artikel 479 worden opgenomen.

Art. 483. Elk jaar deelt de directieraad de stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst mee aan de Regering.

TITEL IV. — *Administratieve en geldelijke situatie*

HOOFDSTUK 1. — *Administratieve situatie*

Afdeling 1. — De aard van de arbeidsrelatie

Art. 484. De mandaathouder die, op het ogenblik van zijn mandaat-aanwijzing, geen ambtenaar is van het ministerie of een instelling van openbaar nut vertegenwoordigd binnen het Sectorcomité XV, sluit een arbeidsovereenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door haar regering.

De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde termijn. Onverminderd de toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomst, wordt de arbeidsovereenkomst beëindigd om een ernstige fout bestaande uit een ernstige tekortkoming van de mandaathouder die elke professionele samenwerking tussen het ministerie en de mandaathouder onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt of wanneer het mandaat een einde neemt bij vrijwillig ontslag, afwezigheid wegens ziekte voor meer dan zes maanden, na een ongunstige evaluatie zoals bedoeld in artikel 503, § 1, al. 2 of bij niet hernieuwing van het mandaat zoals bedoeld in artikel 504 § 2, alinea 3 en 4.

Afdeling 2. — De uitoefening van het mandaat

Art. 485. De mandaathouder oefent het mandaat daadwerkelijk uit.

In geval hij het mandaat niet kan uitoefenen wegens langdurige ziekte of zwangerschapsverlof of schorsing in het belang van de dienst, kan de Regering de voortzetting ervan voor maximaal zes maanden aan een ander personeelslid toevertrouwen.

Art. 486. De mandaathouder oefent zijn taak voltijds uit.

Tijdens zijn mandaat kan hij :

1° geen verlof voor loopbaanonderbreking krijgen, uitgezonderd als dit het ouderschapsverlof, de palliatieve verzorging en de zorgen in geval van ernstige ziekte betreft;

2° geen verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor verkiezingen, om een ambt uit te oefenen in het kabinet van een minister of om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie

3° geen politiek verlof krijgen;

4° geen verlof krijgen voor een stage of een proefperiode in een andere betrekking van een overheidsdienst;

5° geen verlof krijgen voor opleiding;

6° geen verlof krijgen om in vreedstijd prestaties te verrichten bij het Korps burgerlijke veiligheid als vrijwillige indienstnemer bij dit korps of om cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming

7° geen verlof voor opdracht van algemeen belang krijgen;

8° geen toelating verkrijgen om zijn functies uit te oefenen met verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheid, met de vierdagenweek en halftijds te werken vanaf 50 of 55 jaar;

9° geen verlof krijgen voor persoonlijke aangelegenheden;

10° geen verlof krijgen om ter beschikking gesteld te worden van de Koning of de Prinsen en Prinsessen van België;

11° geen ouderschapsverlof krijgen buiten de loopbaanonderbreking.

HOOFDSTUK II. — *Geldelijke situatie*

Art. 487. De mandaathouder wordt de schaal toegewezen die overeenstemt met de uitoefende functie.

Art. 488. De mandaathouder heeft geen recht op een uitmuntendheidsstoelage of op een projecttoelage.

Art. 489. § 1. De ambtenaar die houder is van een mandaat, ontvangt een mandaatpremie waarvan het jaarlijks bedrag gelijk is aan :

1° voor de ambtenaren van rang A7 en A6 : 4.000 euro;

2° voor de ambtenaren van rang A5 : 3.000 euro;

Art. 481. Le contrat d'administration peut être adapté après approbation du budget et sur base d'un projet d'adaptation établi par le conseil de Direction. L'adaptation est approuvée par le Gouvernement.

Art. 482. Le conseil de direction établit le plan opérationnel annuel qui décrit les initiatives et les projets concrets à réaliser par le contrat d'administration visé à l'article 479.

Art. 483. Chaque année, le conseil de direction communique un état de la mise en œuvre du contrat d'administration au Gouvernement.

TITRE IV. — *Situation administrative et pécuniaire*

CHAPITRE 1^{er}. — *De la situation administrative*

Section 1^{re}. — De la nature de la relation de travail

Art. 484. Le mandataire qui, au moment de sa désignation à un mandat, n'est pas agent du ministère ou d'un organisme d'intérêt public représenté au sein du comité de Secteur XV, conclut un contrat de travail avec la Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son gouvernement.

Le contrat est conclu pour une durée indéterminée. Sans préjudice de l'application de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, il est résilié en cas de faute grave constitutive d'un motif grave du mandataire qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre le ministère et le mandataire ou lorsque le mandat prend fin en cas de démission volontaire, d'absence pour congé de maladie de plus de six mois, après une évaluation « défavorable » visée à l'article 503, § 1^{er}, al. 2, ou en cas de non-renouvellement du mandat visé à l'art. 503 § 2, alinéa 3 et 4.

Section 2. — De l'exercice du mandat

Art. 485. Le mandataire exerce effectivement le mandat.

Dans le cas où il ne peut pas exercer le mandat pour cause de maladie de longue durée ou de congé de maternité ou de suspension dans l'intérêt du service, le Gouvernement peut confier temporairement le mandat à un autre membre du personnel pour une durée de six mois au maximum.

Art. 486. Le mandataire exerce sa tâche à temps plein.

Pendant son mandat, il ne peut obtenir :

1° un congé pour interruption de la carrière professionnelle sauf si celle-ci vise le congé parental, les soins palliatifs et les soins en cas de maladie grave;

2° un congé pour présenter sa candidature aux élections, pour détachement auprès d'un cabinet ministériel ou pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu;

3° un congé politique;

4° un congé pour accomplir un stage ou une période d'essai dans un autre emploi d'un service public;

5° un congé de formation

6° un congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile, en qualité d'engagé volontaire à ce corps ou suivre les cours de l'école du corps de la protection civile;

7° un congé pour mission d'intérêt général;

8° l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites pour convenance personnelle, dans le cadre de la semaine de quatre jours et dans le cadre du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;

9° un congé pour convenances personnelles;

10° un congé pour être mis à disposition du Roi ou des Princes et Princesses de Belgique;

11° un congé parental hors de l'interruption de carrière.

CHAPITRE II. — *De la situation pécuniaire*

Art. 487. Le mandataire se voit attribuer l'échelle du rang correspondant à la fonction exercée.

Art. 488. Le mandataire n'a pas droit à une prime d'excellence ni à une prime de projet.

Art. 489. § 1^{er}. L'agent détenteur d'un mandat, reçoit une prime de mandat dont le montant annuel s'élève à :

1° pour les agents des rangs A7 et A6 : 4.000 euro;

2° pour les agents du rang A5 : 3.000 euro;

3° voor de ambtenaren van rang A4 : 2.000 euro.

De mandaatpremie wordt maandelijks uitbetaald onder dezelfde voorwaarden als de wedde. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§ 2. Indien de vermelding « gunstig » zoals bedoeld in artikel 502 hem werd toegekend, wordt de mandaatpremie van de mandaathouder verdubbeld voor de periode op welke de evaluatie betrekking heeft.

De verdubbeling van de mandaatpremie wordt aan de mandaathouders betaald binnen de drie maanden na de evaluatie.

HOOFDSTUK III. — *Anciënniteit*

Art. 490. De graadanciënniteit van de mandaathouder is gelijk aan zijn anciënniteit in de graad die hij bekleedde voor zijn aanstelling. De duur van het mandaat wordt meegerekend in zijn dienstanciënniteit, graadanciënniteit en geldelijke anciënniteit.

HOOFDSTUK IV. — *Overplaatsing van de ambtenaren*

Art. 491. Vanaf zijn eerste gunstige evaluatie bedoeld in artikel 502, wordt de ambtenaar van een instelling van het Brussels hoofdstedelijk Gewest die aangesteld is als mandaathouder ambtshalve overgeplaatst naar het ministerie.

Deze overplaatsing geschiedt met terugwerkende kracht tot de datum van zijn aanstelling als mandaathouder.

De Regering vaardigt een individueel besluit uit. Een kopie wordt ter informatie verstuurd naar de instelling van oorsprong.

Art. 492. De ambtenaar van een publieke dienst van het Rijk, van een Gemeenschap of van een andere Gewest die als mandaathouder aangesteld is, wordt eveneens ambtshalve overgeplaatst onder dezelfde voorwaarden bedoeld in artikel 491.

Art. 493. De overgeplaatste ambtenaar behoudt de administratieve en geldelijke anciënniteit die hij verworven had voor zijn overplaatsing.

TITEL V. — *De evaluatie*

HOOFDSTUK 1. — *Evaluatiecommissie*

Art. 494. Met het oog op de evaluatie van de mandaathouders bedoeld in artikel 461 wordt er een evaluatiecommissie opgericht. De evaluatiecommissie bestaat uit zeven leden die beschikken over expertise met betrekking tot overheidsmanagement en die niet behoren tot diensten die ressorteren onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Regering kan een extern bureau aanduiden om de evaluatiecommissie bij te staan in haar opdracht.

De Regering wijst, op voordracht van de minister, de leden van de evaluatiecommissie aan alsook de voorzitter en de ondervoorzitter onder hen. De voorzitter en ondervoorzitter behoren tot een verschillende taalrol. De Regering wijst eveneens op voordracht van de minister zeven plaatsvervangende leden aan die beantwoorden aan dezelfde criteria als de effectieve leden. Wanneer één van de leden afwezig of verhinderd is, wijst de voorzitter het plaatsvervangend lid aan dat hem zal vervangen. Wanneer de voorzitter afwezig is, komt het voorzitterschap toe aan de ondervoorzitter.

De leden worden aangesteld voor een periode van vijf jaar. Hun aanwijzing is hernieuwbaar.

Ten hoogste twee derden van de leden van de evaluatiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

De minister duidt minstens twee effectieve en minstens twee plaatsvervangende secretarissen aan van verschillende taalrol om de evaluatiecommissie bij te staan.

De minister bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitter en de leden van de evaluatiecommissie.

De Regering, op voorstel van de minister, stelt het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissies op.

Geen lid van de evaluatiecommissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

De leden van de evaluatiecommissie zijn gebonden tot geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de evaluatie*

Afdeling 1. — *Voorwerp van evaluatie*

Art. 495. De evaluatie betreft :

- De realisatie van de doelstellingen voorzien in artikel 464;
- De manier waarop de doelstellingen al dan niet bereikt zijn.

3° pour les agents du rang A4 : 2.000 euro .

La prime de mandat est payée mensuellement aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

§ 2. Si mention « favorable » visée à l'article 502 lui a été attribuée, la prime de mandat du mandataire est doublée pour la période sur laquelle porte l'évaluation.

Le doublement de la prime mandataire est payé dans les trois mois qui suivent l'évaluation.

CHAPITRE III. — *De l'ancienneté*

Art. 490. L'ancienneté de grade de l'agent détenteur du mandat est égale à son ancienneté dans le grade qu'il portait avant son affectation. La durée du mandat est comptabilisée dans ses anciennetés de service, de grade et pécuniaire.

CHAPITRE IV. — *Du transfert des agents*

Art. 491. A partir de sa première évaluation favorable visée à l'article 502 l'agent d'un organisme de la Région Bruxelles-Capitale qui est désigné comme mandataire est transféré d'office au ministère.

Ce transfert s'opère à titre rétroactif à la date de sa désignation comme mandataire.

Le Gouvernement prend un arrêté individuel. Une copie est envoyée pour information dans l'organisme d'origine.

Art. 492. L'agent désigné comme mandataire issu d'un service public de l'Etat, d'une Communauté ou d'une autre Région est également transféré d'office aux mêmes conditions que celles visées à l'article 491.

Art. 493. L'agent transféré conserve l'ancienneté administrative et pécuniaire qu'il a acquise avant son transfert.

TITRE V. — *De l'évaluation*

CHAPITRE 1^{er}. — *Commission d'évaluation*

Art. 494. Il est créé une commission d'évaluation chargée de l'évaluation des titulaires de mandat visée à l'article 461. La commission d'évaluation est composée de sept membres qui disposent d'une expertise en rapport avec le management du secteur public et qui ne ressortissent pas aux services qui relèvent de la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement peut désigner un bureau externe pour assister la commission d'évaluation dans ses missions.

Le Gouvernement, sur la proposition du ministre, désigne les membres de la commission d'évaluation ainsi que le président et le vice-président parmi ceux-ci. Le président et le vice-président sont de rôle linguistique différent. Le Gouvernement désigne également sur proposition du ministre sept membres suppléants qui répondent aux mêmes critères que les membres effectifs. En cas d'absence ou d'empêchement d'un membre, un suppléant est désigné par le président. En cas d'absence du président, la présidence est attribuée au vice-président.

Les membres sont désignés pour une période de cinq ans. Leur désignation est renouvelable.

Les deux tiers au plus des membres appartiennent au même sexe.

Le ministre désigne au moins deux secrétaires effectifs et aux moins deux secrétaires suppléants de rôle linguistique différent pour assister la commission d'évaluation.

Le ministre fixe l'allocation accordée au président et aux membres de la commission d'évaluation.

Le Gouvernement établit, sur la proposition du ministre, le règlement d'ordre intérieur des commissions d'évaluation.

Aucun membre de la commission d'évaluation ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Les membres de la commission d'évaluation sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de l'évaluation*

Section 1^{re}. — *Objet de l'évaluation*

Art. 495. L'évaluation porte sur :

- La réalisation des objectifs visés à l'article 464;
- La manière dont ces objectifs ont ou non été atteints.

Afdeling 2. — De voorbereiding van het evaluatiegesprek

Art. 496. De mandaathouder stelt in voorbereiding van elk evaluatiegesprek een verslag op waarin hij de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn alsook de middelen die gehanteerd werden, gedetailleerd beschrijft. De mandaathouder kan het resultaat van een 360° evaluatie aan het verslag toevoegen.

De minister legt het model van de hierboven genoemde verslagen vast.

Art. 497. De evaluatiecommissie neemt kennis van het verslag opgesteld door de mandaathouder.

Art. 498. Voor het evaluatiegesprek van de mandaathouder van rang A7 en van rang A6, wint de evaluatiecommissie het advies in van de minister.

Voor het evaluatiegesprek van mandaathouders van rang A5, wint de commissie het advies in van de bevoegde minister(s) wat betreft de realisatie van de strategische doelstellingen voorzien in artikel 464 en van de A7 en A6 wat betreft de realisatie van de transversale doelstellingen bedoeld in hetzelfde artikel.

Voor het evaluatiegesprek van de mandaathouder van rang A4, wint ze het advies in van de bevoegde minister(s) en van de directeur-generaal van de administratie waar de mandaatbetrekking zich bevindt, voor wat betreft de realisatie van de transversale en strategische doelstellingen bedoeld in artikel 464.

Art. 499. De evaluatiecommissie nodigt vervolgens de mandaathouder voor een gesprek uit. Bij deze gelegenheid maakt zij aan de betrokkene de adviezen verzameld conform artikel 498 over.

Art. 500. De evaluatiecommissie houdt rekening met de eventuele verandering van de doelstellingen met toepassing van artikel 465 § 3.

Afdeling 3. — Het evaluatieverslag en de vermelding

Art. 501. Na het evaluatiegesprek stelt de evaluatiecommissie een evaluatieverslag op en stelt een vermelding vast.

Het evaluatieverslag wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de mandaathouder.

Art. 502. De vermelding « gunstig » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij de doelstellingen die hem werden toegewezen bereikt heeft, wanneer zijn bijdrage bij het behalen van deze doelstellingen bewezen is.

De vermelding « voldoende » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij zijn doelstellingen gedeeltelijk bereikt heeft, maar er substantiële verbeteringen dienen te worden aangebracht teneinde de aan hem toevertrouwde managementopdracht op een optimale en volmaakte manier te kunnen uitoefenen of wanneer zijn persoonlijke bijdrage bij het behalen van deze doelstellingen beperkt bleef.

De vermelding « ongunstig » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer de evaluatie aantoont dat de werking van de mandaathouder niet het verwachte niveau haalt of wanneer de toegewezen doelstellingen niet bereikt werden of wanneer deze doelstellingen niet op een optimale manier bereikt werden of wanneer zijn persoonlijke bijdrage aan het behalen van de doelstellingen zeer gering is.

In haar evaluatie moet de evaluatiecommissie rekening houden met onvoorziene omstandigheden of omstandigheden, die het geheel of gedeeltelijk realiseren van de vastgestelde doelstellingen onmogelijk hebben gemaakt.

Art. 503. § 1. Een eerste evaluatie heeft plaats twee jaar na het begin van het mandaat.

Indien bij deze evaluatie de vermelding « ongunstig » wordt verkregen, heeft een bijkomende evaluatie plaats binnen een termijn van zes maanden na deze eerste evaluatie.

Als de bijkomende evaluatie van de mandaathouder eveneens « ongunstig » is wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan een nieuwe aanwijzingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

§ 2. Een tweede evaluatie heeft plaats zes maanden voor het einde van het mandaat.

Indien op het einde van deze tweede evaluatie de mandaathouder de vermelding « gunstig » verkrijgt, dan kan de Regering zijn mandaat verlengen zonder dat er wordt overgegaan tot een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt. De mandaathouder stelt, bij de hernieuwing van zijn mandaat, een beheersplan op zoals bedoeld in artikel 470 § 3 dat rekening houdt met de te bereiken doelstelling vastgelegd door de overheid.

Section 2. — De la préparation de l'entretien d'évaluation

Art. 496. En préparation de chaque entretien d'évaluation, le mandataire rédige un rapport détaillant dans quelle mesure les objectifs qui lui sont assignés sont atteints et les moyens qui ont été mis en œuvre pour y parvenir. Le mandataire peut joindre à ce rapport le résultat d'une évaluation à 360°.

Le ministre arrête le modèle des rapports susmentionnés.

Art. 497. La commission d'évaluation prend connaissance du rapport rédigé par le mandataire.

Art. 498. Avant l'entretien d'évaluation du mandataire de rang A7 et du rang A6, la commission d'évaluation recueille l'avis du ministre.

Avant l'entretien d'évaluation du mandataire de rang A5, la commission recueille l'avis du ou des ministre(s) compétent(s) en ce qui concerne la réalisation des objectifs stratégiques visés à l'article 464 et du A7 et A6 en ce qui concerne la réalisation des objectifs transversaux visés au même article.

Avant l'entretien d'évaluation du mandataire du rang A4, elle recueille l'avis du ou des ministres compétents et du directeur général de l'administration dans laquelle est affecté l'emploi soumis à mandat, en ce qui concerne la réalisation des objectifs transversaux et stratégiques visés à l'article 464.

Art. 499. La commission d'évaluation invite ensuite le mandataire à un entretien d'évaluation. A cette occasion il transmet à l'intéressé les avis récoltés conformément à l'article 498.

Art. 500. La commission d'évaluation tient compte du changement éventuel des objectifs en application de l'article 465 § 3.

Section 3. — Du rapport d'évaluation et de la mention

Art. 501. A l'issue de l'entretien d'évaluation, la commission d'évaluation rédige un rapport d'évaluation et arrête une mention.

Le rapport d'évaluation est transmis, contre accusé de réception, au mandataire.

Art. 502. La mention « favorable » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci a atteint les objectifs qui lui sont assignés, que sa contribution à l'atteinte de ces objectifs est avérée.

La mention « satisfaisant » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci a partiellement réalisé ses objectifs mais que des améliorations substantielles doivent être apportées en vue d'exercer la mission de gestion confiée de façon optimale et complète ou que sa contribution personnelle à l'atteinte de ces objectifs est limitée.

La mention « défavorable » est attribuée au mandataire lorsqu'il ressort de l'évaluation que le fonctionnement du mandataire est inférieur au niveau attendu ou que les objectifs assignés n'ont pas été atteints ou que la manière d'atteindre ces objectifs n'a pas été optimale ou que sa contribution personnelle à l'atteinte des objectifs est faible.

Dans son évaluation, la commission d'évaluation doit tenir compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs fixés.

Art. 503. § 1^{er}. Une première évaluation a lieu deux ans après le début du mandat.

Au cas où cette évaluation se termine par la mention « défavorable », une évaluation complémentaire a lieu dans un délai de six mois après la date de la notification de cette première évaluation.

Si la mention attribuée au mandataire à l'issue de l'évaluation complémentaire est « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

§ 2. Une seconde évaluation a lieu six mois avant la fin du mandat.

Si, à l'issue de cette seconde évaluation, la mention attribuée au mandataire est « favorable », le Gouvernement peut renouveler son mandat sans qu'il soit procédé à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe. Le mandataire établit, à l'occasion du renouvellement de son mandat, un plan de gestion tel que visé à l'article 470 § 3, qui tient compte des objectifs à atteindre fixés par l'autorité.

Indien de mandaathouder de vermelding « voldoende » verkrijgt, dan wordt zijn mandaat niet verlengd maar kan hij deelnemen aan een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Indien de mandaathouder de vermelding « ongunstig » verkrijgt, dan wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan de nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Afdeling 4. — Beroepsprocedure

Art. 504. De mandaathouder die niet akkoord gaat met de vermelding « voldoende » of « ongunstig » beschikt over veertien dagen vanaf de betekening van zijn evaluatie om schriftelijk beroep in te dienen bij de Regering.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 303.

De Regering spreekt zich uit over het beroep van een mandaathouder.

Art. 505. De Regering moet zich uitspreken binnen de zestig dagen na ontvangst van het verzoekschrift.

De mandaathouder wordt op zijn verzoek gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

TITEL VI. — Einde van het mandaat

HOOFDSTUK I. — Beëindiging van het mandaat van rechtswege

Art. 506. Onverminderd artikel 508, eindigt het mandaat na afloop van de vastgestelde duur zoals bepaald in artikel 463 of wanneer de mandaathouder de wettelijke pensioenleeftijd bereikt.

HOOFDSTUK II. — Vroegtijdige beëindiging

Art. 507. Het mandaat neemt vervroegd een einde in geval van schorsing in het belang van de dienst voor meer dan zes maanden, in geval van ononderbroken afwezigheid wegens langdurige ziekte van meer dan zes maanden, in geval van terugzetting in graad, in geval van ambtshalve ontslag, in geval van afzetting of door het vrijwillig ontslag van de mandaathouder.

In geval van vrijwillig ontslag door de mandaathouder, is een opzegging van zes maanden vereist. Deze termijn kan in onderling akkoord verkort worden.

Art. 508. Indien de evaluatie bedoeld in artikel 503, § 1, 3^o lid leidt tot een vermelding « ongunstig », dan neemt het mandaat een einde op de eerste dag van de maand die volgt op de toekenning van deze vermelding.

HOOFDSTUK III. — De graad en de schaal na het mandaat

Art. 509. De ambtenaar van wie het mandaat niet wordt verlengd, herneemt de laatste graad waarin hij werd benoemd.

Art. 510. De ambtenaren van wie het mandaat, na een mandaatperiode van vijf opeenvolgende jaren, verstreken is, genieten respectievelijk de weddeschaal A400, als ze op het einde van hun mandaat titularis zijn van een rang A5, A6 of A7 en de weddeschaal A310, als ze op het einde van hun mandaat titularis zijn van rang A4.

De ambtenaren bedoeld in het eerste lid van wie het mandaat, na een mandaatperiode van tien opeenvolgende jaren, verstreken is, blijven hun weddeschaal, die zij genoten op het einde van hun mandaat, genieten.

De eerste twee leden van dit artikel zijn niet van toepassing als het mandaat verstrijkt ten gevolge van een terugzetting in graad.

De mandaatperiodes waarvoor een negatieve evaluatie werd verkregen, komen niet in aanmerking voor de berekening bedoeld in de eerste twee leden van dit artikel.

Art. 511. De mandaathouder die geen ambtenaar is, en van wie het mandaat een einde neemt, krijgt een opzeggvergoeding overeenkomstig het arbeidsrecht. Deze vergoeding bedraagt minstens het equivalent van zes maanden bezoldiging. Bij een ernstige tekortkoming wordt hij echter zonder opzeggingstermijn of opzeggvergoeding ontslagen.

BOEK V. — OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

TITEL 1. — Opheffingsbepalingen

Art. 512. Wordt opgeheven voor wat betreft de ambtenaren die onderworpen zijn aan dit besluit, het Koninklijk Besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve toestand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen, die in vredetijd militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden.

Si la mention attribuée au mandataire est « satisfaisant », son mandat n'est pas renouvelé mais il peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Si la mention attribuée au mandataire est « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Section 4. — Des voies de recours

Art. 504. Le mandataire qui ne peut marquer son accord sur la mention « satisfaisant » ou « défavorable » dispose de quatorze jours à partir de la notification de son évaluation pour introduire un recours écrit auprès du Gouvernement.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 303.

Le Gouvernement statue sur le recours d'un mandataire.

Art. 505. Le Gouvernement doit se prononcer dans les soixante jours de la réception de la requête.

A sa demande, le mandataire est entendu. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

TITRE VI. — De la fin de mandat

CHAPITRE I^{er}. — De la fin de mandat de plein droit

Art. 506. Sans préjudice de l'article 508, le mandat prend fin à l'expiration de la durée fixée à l'article 463 ou lorsque le mandataire atteint l'âge légal de la pension.

CHAPITRE II. — De la fin anticipée.

Art. 507. Le mandat prend fin de manière anticipée en cas de suspension dans l'intérêt du service pendant plus de six mois, en cas d'absence ininterrompue pour cause de maladie de longue durée de plus de six mois, en cas de démission d'office, en cas de révocation, en cas de rétrogradation ou par la démission volontaire du mandataire.

En cas de démission volontaire, un préavis de six mois est requis. Ce délai peut être réduit de commun accord.

Art. 508. Si l'évaluation visée à l'article 503, § 1^{er}, 3^o alinéa conduit à une mention « défavorable », le mandat prend fin le premier jour du mois qui suit celui de l'attribution de la mention.

CHAPITRE III. — Du grade et de l'échelle après le mandat

Art. 509. L'agent dont le mandat prend fin, reprend le dernier grade dans lequel il est nommé.

Art. 510. Les agents dont le mandat prend fin après une période de mandat de cinq années consécutives, bénéficient respectivement de l'échelle A400, s'ils sont titulaires à la fin de leur mandat de rang A5, A6 ou A7, et de l'échelle A310, s'ils sont titulaires à la fin de leur mandat du rang A4.

Les agents visés à l'alinéa 1^{er} dont le mandat prend fin après une période de mandat de dix années consécutives, conservent le bénéfice de leur échelle barémique dont ils bénéficiaient à la fin de leur mandat.

Les deux premiers alinéas du présent article ne sont pas d'application lorsque le mandat prend fin à la suite d'une rétrogradation.

Les périodes de mandat auxquelles correspondent une évaluation négative ne sont pas prises en compte dans le calcul visés dans les deux premiers alinéas du présent article.

Art. 511. Le mandataire dont le mandat prend fin et qui n'est pas un agent reçoit une indemnité de rupture conformément au droit du travail. Cette indemnité s'élève au moins à 6 mois de traitement. En cas de faute grave, il est licencié sans préavis ou indemnité de rupture.

LIVRE V. — DISPOSITIONS ABROGATOIRES, TRANSITOIRES ET FINALES

TITRE I^{er}. — Dispositions abrogatoires

Art. 512. Est abrogé en ce qui concerne les agents soumis au présent arrêté l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 fixant la position administrative de certains agents des administrations de l'Etat qui accomplissent, en temps de paix, des prestations militaires ou des services en exécution de la loi du 3 juin 1964 portant le statut des objecteurs de conscience.

Art. 513. Opgeheven worden voor wat betreft de ambtenaren op wie dit statuut van toepassing is :

1° Het Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 1999 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de besluiten van 7 februari 2001, 19 juli 2001, 18 oktober 2001, 21 februari 2002, 25 april 2002, 19 september 2002, 26 september 2002, 30 april 2003, 3 juli 2003, 24 maart 2005, 16 juni 2005, 23 februari 2006, 7 december 2006, 3 mei 2007, 26 april 2007, 6 september 2007, 8 november 2007, 21 februari 2008, 21 november 2008, 27 november 2008, 4 juni 2009, 3 december 2009, 4 februari 2010, 23 juni 2010, 27 januari 2011, 12 mei 2011, 22 september 2011, 15 december 2011, 24 mei 2012 en 1ste juni 2012;

2° Het Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 26 april 2007 ten einde de voorwaarden te bepalen waaronder de mandatarissen bij het ministerie worden aangewezen, ter uitvoering van artikel 30bis van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 1999 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels hoofdstedelijk gewest

3° Het Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 3 oktober 2002 tot vaststelling van de wijze waarop de ambtenaren die behoren tot het ministerie en sommige openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een mandaat kunnen opnemen bij een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 514. Elke reglementaire bepaling die niet uitdrukkelijk wordt opgeheven door de artikelen 512 en 513 is niet van toepassing op de ambtenaren van het ministerie indien zij in strijd is met de bepalingen van dit besluit.

TITEL II. — *Overgangsbepalingen*

Art. 515. Tot aan de opmaak van het eerste personeelsplan, zoals bedoeld in artikel 18, worden de vacante functies voorzien in het in voege zijnde organiek kader, ingevuld volgens de bepalingen van dit besluit.

Art. 516. De procedures waarvoor de bevoegde beroepscommissie inzake ambtenarenzaken gevat is voor de inwerkingtreding van dit besluit, blijven onderworpen aan de reglementaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik dat de commissie aanhangig gemaakt werd.

Art. 517. De aanwervingsprocedures voor de functie(s) die vacant verklaard werd(en) voor de inwerkingtreding van dit besluit worden voortgezet op basis van de bepalingen die op deze procedure van toepassing waren voor deze datum.

Art. 518. De ambtenaren van wie de stage aanvang voor de inwerkingtreding van dit besluit, zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik van de toelating tot de stage, met uitzondering van de onmiddellijke toepassing van de artikelen 56 en 68.

Art. 519. De lopende procedures betreffende de loopbaan door bevordering in graad of door bevordering tot een expert van hoog niveau voor de inwerkingtreding van dit besluit zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik dat de functie vacant verklaard werd.

Art. 520. § 1. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit behouden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A geslaagd zijn voor alle proeven voorafgaand aan de aanvullende mondelinge proef, hun hoedanigheid van laureaat van een vergelijkend examen voor overgang naar een hoger niveau.

§ 2. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit worden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A :

- geslaagd zijn voor de eerste twee schiftingsproeven, vrijgesteld van de instapkaartproef;
- een of meer brevetten behaald hebben, vrijgesteld van een of meerdere van de vier proeven als bedoeld in artikel 108 van dit besluit. De gelijkwaardigheid tussen de brevetten en de proeven waarin artikel 108 van dit besluit voorziet, wordt vastgesteld door de HRM, die ze meedeelt aan de betrokken ambtenaren.

§ 3. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit worden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau B geslaagd zijn voor de algemene proef, vrijgesteld van de instapkaartproef.

Art. 513. Sont abrogés en ce qui concerne les agents soumis au présent statut :

1° L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 1999 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtés des 7 février 2001, 19 juillet 2001, 18 octobre 2001, 21 février 2002, 25 avril 2002, 19 septembre 2002, 26 septembre 2002, 30 avril 2003, 3 juillet 2003, 24 mars 2005, 16 juin 2005, 23 février 2006, 7 décembre 2006, 3 mai 2007, 26 avril 2007, 6 septembre 2007, 8 novembre 2007, 21 février 2008, 21 novembre 2008, 27 novembre 2008, 4 juin 2009, 3 décembre 2009, 4 février 2010, 23 juin 2010, 27 janvier 2011, 12 mai 2011, 22 septembre 2011, 15 décembre 2011, 24 mai 2012 et 1^{er} juin 2012;

2° L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 avril 2007 fixant les modalités de désignation de mandataires au ministère, en exécution de l'article 30bis de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 1999 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

3° L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 octobre 2002 fixant les modalités selon lesquelles les agents qui relèvent du ministère ou de certains organismes publics de la Région de Bruxelles-Capitale peuvent recevoir un mandat dans un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Art. 514. Toute disposition réglementaire qui n'est pas expressément abrogée par les articles 512 et 513 ne s'applique pas aux agents du ministère si elle est en contradiction avec des dispositions du présent arrêté.

TITRE II. — *Dispositions transitoires*

Art. 515. Jusqu'à l'établissement du premier plan du personnel visé à l'article 18, les emplois vacants, prévus au cadre organique en vigueur seront pourvus selon les dispositions du présent arrêté.

Art. 516. Les procédures dont la commission de recours compétente en matière de fonction publique est saisie avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, restent soumises aux dispositions réglementaires qui étaient d'application au moment de la saisine de la commission.

Art. 517. Les procédures de recrutement pour lesquelles le ou les emplois ont été déclarés vacants avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivies sur la base des dispositions qui leur étaient applicables avant cette date.

Art. 518. Les agents dont le stage a débuté avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux dispositions statutaires en vigueur à la date de l'admission au stage, sans préjudice de l'application immédiate des articles 56 et 68.

Art. 519. Les procédures relatives à la carrière par avancement en grade ou par promotion à un emploi d'expert de haut niveau en cours avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumises aux dispositions statutaires en vigueur à la date de la déclaration de vacances des emplois.

Art. 520. § 1^{er}. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A l'ensemble des épreuves préalables à l'épreuve orale complémentaire conservent leur qualité de lauréat d'un concours d'accession au niveau supérieur.

§ 2. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A :

- Les deux premières épreuves à caractère éliminatoire sont dispensés de l'épreuve relative au module de la carte d'accès;
- Un ou plusieurs brevets sont dispensés d'une ou plusieurs des quatre épreuves prévues à l'article 108 du présent arrêté. Les équivalences entre les brevets et les épreuves prévues à l'article 108 du présent arrêté sont fixées par la GRH qui les communique aux agents concernés.

§ 3. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau B, l'épreuve générale sont dispensés de l'épreuve relative au module carte d'accès.

Art. 521. In het kader van de bevordering door overgang naar een hoger niveau bedoeld in de artikelen 106 en volgende, de ambtenaren die geslaagd zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar een hoger niveau, georganiseerd voor de inwerkingtreding van dit besluit zijn vrijgesteld van de proeven georganiseerd in het kader van de instapkaartmodule en de generieke module voor het niveau voor welke zij geslaagd zijn.

Art. 522. Voor de versnelde functionele loopbaan, het programma van de vrijwillige beroepsvorming dat werd begonnen voor de inwerkingtreding van dit besluit wordt beschouwd als equivalent aan het professioneel ontwikkelingsplan bedoeld in artikel 114.

Art. 523. De hogere functies, toegekend voor de inwerkingtreding van dit besluit worden verlengd en vervallen ten laatste twaalf maand na deze inwerkingtreding.

Art. 524. De functies die open zijn voor vrijwillige mutatie door middel van interne oproep, opgesteld voor de inwerkingtreding van dit besluit zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik dat de interne oproep werd gedaan door het HRM aan de ambtenaren van het ministerie.

Indien geen enkele kandidaat aan de eisen van de functie beantwoordt, wordt een einde gesteld aan de lopende procedure. Vanaf de opmaak van het proces-verbaal tot vaststelling van de afwezigheid van kandidaten, kan de open functie ingevuld worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Art. 525. De evaluatieperiodes, lopende op de dag die de inwerkingtreding van dit besluit voorafgaat, verlopen volgens de bepalingen die toen van toepassing waren.

Deze evaluatieperiodes mogen echter niet langer duren dan één jaar, vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit.

Voorwaarde alinea's zijn niet van toepassing op de mandaathouders.

Art. 526. De ambtenaren die presteren in het regime van de vrijwillige vierdagenweek of de halftijdse vervroegde uittreding met toepassing van de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit blijven dit verlof genieten onder dezelfde voorwaarden als deze die van toepassing zijn voor de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 527. De personen met een handicap, die geslaagd zijn van een vergelijkend wervingsexamen en ingeschreven zijn op de afzonderlijke lijsten voor de inwerkingtreding van dit besluit, behouden het voordeel van hun klassering voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 528. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het hoofdstuk betreffende de evaluatie, behouden de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerste attaché in een betrekking als expert van hoog niveau het voordeel van de weddeschaal A210.

Art. 529. De ambtenaren die geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor de overgang naar een hoger niveau georganiseerd voor de inwerkingtreding van dit besluit en die de toelage aan sommige laureaten van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau ontvangen, behouden deze toelage volgens dezelfde voorwaarden die van toepassing waren op het ogenblik van de toekenning.

Art. 530. Voor de toekenning van de in hoofdstuk V, boek II van titel II bedoelde tweetaligheidstoelagen komen enkel de vanaf 1 september 2009 georganiseerde taalexamen in aanmerking.

De ambtenaren die vóór de datum van 1 september 2009 geslaagd zijn voor een examen georganiseerd op basis van de bepalingen bedoeld in boek II, hoofdstuk V, van titel II behouden de tweetaligheidstoelage voorzien in de statutaire bepalingen betreffende de tweetaligheidstoelagen, voor 1 september 2009.

Zij kunnen niettemin deelnemen aan de vanaf 1 september 2009 georganiseerde taalexamen en, indien zij slagen, de in dit besluit bedoelde tweetaligheidstoelage genieten, voor zover zij hoger zijn dan de toelagen die zij genoten voor deze datum.

Art. 531. De ambtenaren die, voor de inwerkingtreding van dit besluit, projecttoelage genoten blijven deze premie ontvangen overeenkomstig de reglementaire bepalingen die op het ogenblik van de toekenning in voege waren.

Art. 532. De geldelijke anciënniteiten verworven door de ambtenaren op de datum van inwerkingtreding van dit besluit blijven verworven.

Art. 521. Dans le cadre de la promotion par accession au niveau supérieur visée aux articles 106 et suivants, les agents lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont dispensés des épreuves relatives au module de carte d'accès et au module générique pour le niveau dans lequel ils sont lauréats.

Art. 522. Pour la carrière fonctionnelle accélérée, le programme de formation professionnelle volontaire entamé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté est considéré comme équivalent au plan de développement professionnel visé à l'article 114.

Art. 523. Les fonctions supérieures accordées avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont prolongées et expirent au plus tard douze mois après ladite entrée en vigueur.

Art. 524. Les emplois ouverts à la mutation volontaire par appel interne avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux dispositions statutaires en vigueur à la date à laquelle l'appel interne a été lancé par la GRH aux agents du ministère.

S'il s'avère qu'aucun candidat ne correspond aux exigences de la fonction il est mis fin à la procédure en cours. A dater du procès verbal constatant l'absence de candidat il peut être pourvu aux emplois ouverts suivant les dispositions du présent arrêté.

Art. 525. Les périodes d'évaluation en cours le jour qui précède l'entrée en vigueur du présent arrêté se poursuivent selon les dispositions qui étaient alors en vigueur.

Ces périodes d'évaluation ne peuvent toutefois pas excéder un an à partir de la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les alinéas précédents ne s'appliquent pas aux mandataires.

Art. 526. Les agents prestant sous le régime de la semaine volontaire de quatre jours ou du départ anticipé à mi-temps en application de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public au moment de l'entrée en vigueur du présent statut continuent à bénéficier de ce congé dans les mêmes conditions que celles applicables avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 527. Les personnes handicapées lauréates d'un concours de recrutement inscrites sur les listes spécifiques avant l'entrée en vigueur du présent arrêté conservent le bénéfice de leur classement pour une période d'une durée de 3 ans à dater de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 528. Sans préjudice des dispositions du chapitre relatif à l'évaluation, les agents titulaires du grade de premier attaché dans un emploi d'expert de haut niveau conservent l'avantage de l'échelle de traitement A210.

Art. 529. Les agents lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté et bénéficiaires de l'allocation due à certains lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur continuent à percevoir cette allocation dans les mêmes conditions que celles en vigueur lors de son octroi.

Art. 530. Sont pris en considération, pour l'octroi des allocations de bilinguisme visées au chapitre V du livre II du titre II, uniquement les examens linguistiques organisés à partir du 1^{er} septembre 2009.

Les agents qui ont réussi avant le 1^{er} septembre 2009, un examen sur base des dispositions visées au chapitre V du livre II du titre II, bénéficient d'une allocation prévue dans les dispositions statutaires relatives aux allocations de bilinguisme, antérieures au 1^{er} septembre 2009.

Ils peuvent toutefois participer aux examens linguistiques organisés à partir du 1^{er} septembre 2009 et bénéficier, en cas de réussite, des allocations de bilinguisme du présent arrêté, dans la mesure où celles-ci sont supérieures à celles dont ils bénéficiaient avant cette date.

Art. 531. Les agents qui, avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficiaient d'une prime de projet, continuent à percevoir cette prime conformément aux dispositions réglementaires qui étaient en vigueur au moment de son octroi.

Art. 532. Les anciennetés pécuniaires acquises par les agents à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté restent acquises.

Art. 533. Artikel 366 van dit besluit is niet toepasselijk op de ambtenaren afkomstig van de Brusselse Agglomeratie.

TITEL III. — Slotbepalingen

Art. 534. Het eerste personeelsplan wordt opgemaakt tijdens het jaar, en ten laatste in het jaar volgend op het jaar, waarin de omzendbrief betreffende de methodologie voor de opmaak en de uitvoering van het personeelsplan gepubliceerd wordt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 535. De bepalingen van hoofdstuk V, titel II van boek II betreffende de tweetaligheidstoelage hebben ingang vanaf 1 september 2009.

Art. 536. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2014.

Art. 537. De minister bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 maart 2014.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

Art. 533. L'article 366 du présent arrêté n'est pas applicable aux agents en provenance de l'Agglomération bruxelloise.

TITRE III. — Dispositions finales

Art. 534. Le premier plan du personnel est établi au cours de l'année, et au plus tard l'année qui suit la publication au *Moniteur belge* de la circulaire relative à la méthodologie pour l'élaboration et le suivi de l'exécution d'un plan de personnel.

Art. 535. Les dispositions du chapitre V du Titre II du Livre II relatives aux allocations de bilinguisme produisent leurs effets le 1^{er} septembre 2009.

Art. 536. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Art. 537. Le ministre qui a la Fonction Publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 mars 2014.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations Extérieures,

G. VANHENGEL

Bijlage I/Annexe I^e

Anciënniteit — Ancienneté	A101	A102	A103	A111
0	22789,00	24960,00	27001,00	27001,00
1	23436,00	25607,00	27648,00	27648,00
2	24083,00	26254,00	28295,00	28295,00
3	24730,00	26901,00	28942,00	28942,00
4	24730,00	26901,00	28942,00	28942,00
5	25720,00	27891,00	29932,00	30074,00
6	25720,00	27891,00	29932,00	30074,00
7	26710,00	28881,00	30922,00	31206,00
8	26710,00	28881,00	30922,00	31206,00
9	27700,00	29871,00	31912,00	32338,00
10	27700,00	29871,00	31912,00	32338,00
11	28690,00	30861,00	32902,00	33470,00
12	28690,00	30861,00	32902,00	33470,00
13	29680,00	31851,00	33892,00	34602,00
14	29680,00	31851,00	33892,00	34602,00
15	30670,00	32841,00	34882,00	35734,00
16	30670,00	32841,00	34882,00	35734,00
17	31660,00	33831,00	35872,00	36866,00
18	31660,00	33831,00	35872,00	36866,00
19	32650,00	34821,00	36862,00	37998,00
20	32650,00	34821,00	36862,00	37998,00
21	33640,00	35811,00	37852,00	39130,00
22	33640,00	35811,00	37852,00	39130,00
23	34630,00	36801,00	38842,00	40262,00
24	34630,00	36801,00	38842,00	
25	35620,00	37791,00	39832,00	

Anciënniteit — Ancienneté	A112	A113	A200	A210	A220
0	30212,00	33202,00	29071,00	29202,00	34697,00
1	30859,00	33899,00	29071,00	29202,00	35394,00
2	31506,00	34596,00	30182,00	30586,00	36091,00
3	32153,00	35293,00	30182,00	30586,00	36788,00
4	32153,00	35293,00	31293,00	31970,00	36788,00
5	33285,00	36677,00	31293,00	31970,00	38172,00
6	33285,00	36677,00	32404,00	33354,00	38172,00
7	34417,00	38061,00	32404,00	33354,00	39556,00
8	34417,00	38061,00	33515,00	34738,00	39556,00
9	35549,00	39445,00	33515,00	34738,00	40940,00
10	35549,00	39445,00	34626,00	36122,00	40940,00
11	36681,00	40829,00	34626,00	36122,00	42324,00
12	36681,00	40829,00	35737,00	37506,00	42324,00
13	37813,00	42213,00	35737,00	37506,00	43708,00
14	37813,00	42213,00	36848,00	38890,00	43708,00
15	38945,00	43597,00	36848,00	38890,00	45092,00
16	38945,00	43597,00	37959,00	40274,00	45092,00
17	40077,00	44981,00	37959,00	40274,00	46476,00
18	40077,00	44981,00	39070,00	41658,00	46476,00
19	41209,00	46365,00	39070,00	41658,00	47860,00
20	41209,00		40181,00	43042,00	
21	42341,00		40181,00	43042,00	
22			41292,00	44426,00	
23			41292,00		
24			42403,00		
25					

Anciënniteit — Ancienneté	A300	A310	A400
0	31970,00	35626,00	40626,00
1	33475,00	37081,00	40626,00
2	33475,00	37081,00	42010,00
3	34980,00	38536,00	42010,00
4	34980,00	38536,00	43394,00
5	36485,00	39991,00	43394,00
6	36485,00	39991,00	44778,00
7	37990,00	41446,00	44778,00
8	37990,00	41446,00	46162,00
9	39495,00	42901,00	46162,00
10	39495,00	42901,00	47546,00
11	41000,00	44356,00	47546,00
12	41000,00	44356,00	48930,00
13	42505,00	45811,00	48930,00
14	42505,00	45811,00	50314,00
15	44010,00	47266,00	50314,00
16	44010,00	47266,00	51698,00
17	45515,00	48721,00	51698,00
18	45515,00	48721,00	53082,00
19	47020,00	50176,00	53082,00

Anciënniteit — Ancienneté	A300	A310	A400
20	47020,00	50176,00	54466,00
21	48525,00	51631,00	54466,00
22	48525,00	51631,00	55850,00
23	50030,00	53086,00	

Anciënniteit — Ancienneté	A500	A600	A700
0	48281,00	52119,00	53402,00
1	48281,00	52119,00	53402,00
2	49665,00	53675,00	55018,00
3	49665,00	53675,00	55018,00
4	51049,00	55231,00	56634,00
5	51049,00	55231,00	56634,00
6	52433,00	56787,00	58250,00
7	52433,00	56787,00	58250,00
8	53817,00	58343,00	59866,00
9	53817,00	58343,00	59866,00
10	55201,00	59899,00	61482,00
11	55201,00	59899,00	61482,00
12	56585,00	61455,00	63098,00
13	56585,00	61455,00	63098,00
14	57969,00	63011,00	64714,00
15	57969,00	63011,00	64714,00
16	59353,00	64567,00	66330,00
17	59353,00	64567,00	66330,00
18	60737,00	66123,00	67946,00
19	60737,00	66123,00	67946,00
20	62121,00	67679,00	69562,00
21	62121,00	67679,00	69562,00
22	63505,00	69235,00	71178,00
23			

Anciënniteit — Ancienneté	B101	B102	B103	B200
0	16466,00	18456,00	21597,00	22486,00
1	16931,00	18770,00	21870,00	22759,00
2	17103,00	19084,00	22143,00	23032,00
3	18245,00	20226,00	23022,00	23750,00
4	18245,00	20226,00	23022,00	23750,00
5	18781,00	20762,00	23558,00	24154,00
6	18781,00	20762,00	23558,00	24154,00
7	19317,00	21298,00	24094,00	25033,00
8	19317,00	21298,00	24094,00	25033,00
9	19853,00	21834,00	24630,00	25912,00
10	19853,00	21834,00	24630,00	25912,00
11	20389,00	22370,00	25166,00	26791,00
12	20753,00	22734,00	25530,00	26791,00
13	21289,00	23441,00	26237,00	27670,00
14	21289,00	23441,00	26237,00	27670,00

Anciënniteit — Ancienneté	B101	B102	B103	B200
15	21825,00	24148,00	26944,00	28549,00
16	21825,00	24148,00	26944,00	28549,00
17	22361,00	24855,00	27651,00	29428,00
18	22361,00	24855,00	27651,00	29428,00
19	22897,00	25562,00	28358,00	30307,00
20	22897,00	25562,00	28358,00	30307,00
21	23433,00	26269,00	29065,00	31186,00
22	23433,00	26269,00	29065,00	31186,00
23	23969,00	26976,00	29772,00	32065,00
24	23969,00	26976,00	29772,00	32065,00
25	24505,00	27683,00	30479,00	32944,00
26	24505,00	27683,00	31186,00	32944,00
27	25576,00	28855,00	31893,00	33823,00

Anciënniteit — Ancienneté	C101	C102	C103	C200
0	14628,00	16052,00	17143,00	19981,00
1	15133,00	16598,00	17709,00	20295,00
2	15335,00	17144,00	18275,00	20609,00
3	15537,00	17690,00	18841,00	21640,00
4	15537,00	17690,00	18841,00	21640,00
5	16164,00	18317,00	19468,00	22176,00
6	16164,00	18317,00	19468,00	22176,00
7	16791,00	18944,00	20095,00	22712,00
8	16791,00	18944,00	20095,00	22712,00
9	17418,00	19571,00	20722,00	23248,00
10	17418,00	19571,00	20722,00	23248,00
11	18045,00	20198,00	21349,00	23784,00
12	18045,00	20198,00	21349,00	24148,00
13	18672,00	20825,00	21976,00	24855,00
14	18672,00	20825,00	21976,00	24855,00
15	19299,00	21452,00	22603,00	25562,00
16	19299,00	21452,00	22603,00	25562,00
17	19926,00	22079,00	23230,00	26269,00
18	19926,00	22079,00	23230,00	26269,00
19	20553,00	22706,00	23857,00	26976,00
20	20553,00	22706,00	23857,00	26976,00
21	21180,00	23333,00	24484,00	27683,00
22	21180,00	23333,00	24484,00	27683,00
23	21807,00	23960,00	25111,00	28390,00
24	21807,00	23960,00	25111,00	28390,00
25	22434,00	24587,00	25738,00	29097,00
26	22434,00	24587,00	25738,00	29097,00
27	23374,00	25840,00	26991,00	29804,00

Anciënniteit — Ancienneté	D101	D102	D103	D200
0	14426,00	14426,00	15224,00	16880,00
1	14780,00	14780,00	15447,00	17385,00

Ancienniteit — Ancienneté	D101	D102	D103	D200
2	14780,00	14780,00	15670,00	17385,00
3	15255,00	15417,00	16701,00	17890,00
4	15538,00	15700,00	16974,00	17890,00
5	15538,00	15700,00	16974,00	18395,00
6	15821,00	16246,00	17247,00	18395,00
7	15821,00	16600,00	17247,00	18900,00
8	16104,00	16600,00	17520,00	18900,00
9	16104,00	16954,00	17520,00	19405,00
10	16387,00	16954,00	17793,00	19405,00
11	16549,00	17308,00	17793,00	19910,00
12	16943,00	17308,00	18349,00	19910,00
13	17115,00	17662,00	18693,00	20415,00
14	17459,00	17662,00	18885,00	20415,00
15	17459,00	18016,00	19047,00	20920,00
16	17803,00	18016,00	19249,00	20920,00
17	17803,00	18370,00	19411,00	21425,00
18	18147,00	18370,00	19613,00	21425,00
19	18147,00	18724,00	19765,00	21930,00
20	18491,00	18724,00	19978,00	21930,00
21	18491,00	19078,00	20130,00	22435,00
22	18835,00	19078,00	20353,00	22435,00
23	18835,00	19432,00	20495,00	22940,00
24	19179,00	19432,00	20849,00	22940,00
25	19523,00	19786,00	21203,00	23445,00
26	19523,00	19786,00	21446,00	23445,00
27	19867,00	20140,00	21810,00	23950,00

Ancienniteit — Ancienneté	E101	E102	E103	E200
0	14109,00	14210,00	15251,00	15564,00
1	14241,00	14322,00	15363,00	15918,00
2	14241,00	14434,00	15475,00	15918,00
3	14736,00	15465,00	16556,00	16272,00
4	14878,00	15465,00	16556,00	16272,00
5	14878,00	15607,00	16748,00	16626,00
6	15020,00	15607,00	16748,00	16626,00
7	15020,00	15749,00	16940,00	16980,00
8	15162,00	15749,00	16940,00	16980,00
9	15162,00	15891,00	17132,00	17334,00
10	15304,00	15891,00	17132,00	17334,00
11	15304,00	16033,00	17294,00	17688,00
12	15739,00	16407,00	17688,00	17688,00
13	15891,00	16630,00	17850,00	18042,00
14	16033,00	16630,00	17850,00	18042,00
15	16033,00	16772,00	18012,00	18396,00
16	16175,00	16772,00	18012,00	18396,00
17	16175,00	16914,00	18174,00	18750,00
18	16317,00	16914,00	18174,00	18750,00
19	16317,00	17056,00	18336,00	19104,00

Anciënniteit — Ancienneté	E101	E102	E103	E200
20	16459,00	17056,00	18336,00	19104,00
21	16459,00	17198,00	18498,00	19609,00
22	16601,00	17198,00	18498,00	
23	16601,00	17340,00	18660,00	
24	16743,00	17340,00	18660,00	
25	16743,00	17482,00	18893,00	
26	16814,00			
27				

Bijlage II**HOOFDSTUK I**

De volgende diploma's of studiegetuigschriften komen in aanmerking voor de toelating tot het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naargelang van de niveaus :

NIVEAU A

1) Diploma van master, arts en veearts verkregen na studies van twee cycli, die ten minste 60 studiepunten vertegenwoordigen, uitgereikt door een universiteit met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen of een 'Haute Ecole', een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs, een 'Ecole supérieure des arts' of een jury ingesteld door de Staat of een van de Gemeenschappen of elke academische graad afgeleverd door bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.

2) Getuigschrift uitgereikt aan diegenen die de studies hebben voleindigd aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling « Alle Wapens » van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.

NIVEAU A (OVERGANGSMAATREGEL)

1) Diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen en licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor de Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat.

2) Diploma van :

- licentiaat in de handelswetenschappen
- handelsingenieur
- geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs in de handelswetenschappen
- licentiaat-vertaler
- licentiaat-tolk

uitgereikt door inrichtingen van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door inrichtingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie.

3) Diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door :

- de afdeling bestuurswetenschappen van het « Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans » te Brussel;
- het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene;
- het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

NIVEAU B

1) Diploma van bachelor uitgereikt na een opleiding van één cyclus of na de eerste cyclus van een opleiding van twee cycli na ten minste 180 studiepunten uitgereikt door een universiteit of een Hogeschool, een 'Ecole supérieure des arts' of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie of elke academische graad van de eerste cyclus afgeleverd in uitvoering van bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.

Annexe II**CHAPITRE I^{er}**

Les diplômes et certificats pris en considération pour l'admission dans le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale selon les niveaux, sont les suivants :

NIVEAU A

1) Diplôme de master, de médecin et de vétérinaire obtenu au terme des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université, y compris les écoles rattachées à ces universités ou les établissements y assimilés par la loi ou par décret une Haute Ecole, un établissement d'enseignement supérieur créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par l'une des Communautés, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de second cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat délivré à ceux qui ont terminé les études de la section polytechnique ou de la section « Toutes Armes » de l'Ecole royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou celui de licencié, avec la qualification déterminée par le Roi, en vertu de la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur.

NIVEAU A (MESURES TRANSITOIRES)

1) Diplôme délivré par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de licencié délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers, si les études ont comporté au moins quatre années.

2) Diplômes de :

- licencié en sciences commerciales
- d'ingénieur commercial
- d'agréé de l'enseignement secondaire supérieur pour les sciences commerciales
- de licencié traducteur
- de licencié interprète

délivré par des établissements d'enseignement technique supérieur du troisième degré, ou par des établissements d'enseignement technique - classés comme instituts supérieurs de commerce A5 - ou par un jury d'examens institué par l'Etat.

3) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle de cinq ans par :

- la section de sciences administratives de l'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans à Bruxelles;
- le « Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen » à Ixelles;
- le « Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen » à Anvers.

NIVEAU B

1) Diplôme de bachelier, sanctionnant des études d'un cycle ou de premier cycle, valorisables pour au moins 180 crédits, délivré par une université, une Haute Ecole, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de premier cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus.

3) Diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.

4) Diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van gegradueerde in de verpleegkunde uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs.

5) Kandidaatsdiploma of -getuigschrift

uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

6) Diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad.

7) Diploma van een afdeling ingedeeld [1, in het economisch, paramedisch, pedagogisch, landbouwkundig of sociaal hoger onderwijs]1 van het korte type en voor sociale promotie of van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen.

8) Getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling « Alle Wapens » van de Koninklijke Militaire School.

NIVEAU B (OVERGANGSMAATREGEL)

1) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen.

2) Kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een inrichting van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een inrichting van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogeschool in de categorie A5.

3) Diploma van burgerlijk conducteur uitgereikt door een Belgische universiteit.

4) Diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad.

5) Diploma van mijnmeter.

6) Diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van de diploma's van landbouwkundig ingenieur, scheikundig landbouwingenieur, ingenieur voor waters en bossen, koloniaal landbouwkundig ingenieur, tuinbouwkundig ingenieur, boerderijbouwkundig ingenieur, ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936.

7) Diploma uitgereikt door een inrichting voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.

8) Diploma gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An

uitgereikt door een inrichting voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.

9) Diploma gerangschikt in de categorie B3/B1

uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating het volgende eist :

- of een diploma van volledige hogere secundaire studiën;
- of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen;
- of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2.

10) Getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

NIVEAU C

2) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur.

3) Diplôme de géomètre-expert immobilier.

4) diplôme de gradué de l'enseignement supérieur professionnel, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par l'état ou par une des communautés, à l'exception du diplôme de gradué en nursing délivré dans l'enseignement supérieur professionnel.

5) Diplôme ou certificat de candidature

délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, soit par les universités belges, y compris les écoles annexées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat ou l'une des Communautés soit par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

6) Diplôme d'ingénieur technicien délivré après des cours supérieurs techniques du deuxième degré.

7) Diplôme d'une section classée dans l'enseignement supérieur économique [1, paramédical, pédagogique ou agricole]1 ou supérieur social du type court et de promotion sociale ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1^{er} degré délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés.

8) Certificat attestant la réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique ou de la section « Toutes Armes » de l'Ecole royale militaire.

NIVEAU B (MESURES TRANSITOIRES)

1) Diplôme délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de candidature délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers.

2) Diplôme de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par une école d'enseignement technique supérieur du troisième degré ou par des établissements d'enseignement technique, classés comme instituts supérieurs de commerce dans la catégorie A5.

3) Diplôme de conducteur civil délivré par une université belge.

4) Diplôme d'ingénieur technicien délivré par une école supérieure technique du deuxième degré.

5) Diplôme de géomètre des mines.

6) Diplôme de gradué en sciences agronomiques, délivré conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal du 31 octobre 1934 fixant les conditions de collation des diplômes, d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste agricole, d'ingénieur des eaux et forêts, d'ingénieur agronome colonial, d'ingénieur horticole, d'ingénieur de génie rural, d'ingénieur des industries agricoles, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 16 juillet 1936.

7) Diplôme délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur du premier degré et de plein exercice, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

8) Diplôme classé dans l'une des catégories suivantes : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An

délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

9) Diplôme classé dans la catégorie B3/B1

délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique - créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige :

- ou un diplôme d'études secondaires supérieures complètes;
- ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé;

- ou un diplôme d'une section classée en catégorie B3/B2.

10) Certificat de l'enseignement supérieur pédagogique de type court de promotion sociale, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par la Communauté flamande ou par un jury de la Communauté flamande.

NIVEAU C

1) Getuigschrift van hoger secundair onderwijs; bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs, gehomologeerd of uitgereikt door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs.

2) Getuigschrift van het slagen met vrucht voor een van de toelatingsexamens voor de universiteit zoals voorzien in art. 49 § 1, vijfde lid van het Decreet (van de Franse Gemeenschap) van 31 maart 2004 betreffende de organisatie van het hoger onderwijs ter bevordering van de integratie in de Europese ruimte van het hoger onderwijs en betreffende de herfinanciering van de universiteiten.

3) Gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs.

4) Brevet van :

- verpleeg- of ziekenhuisassistent(e);

- verpleger of verpleegster;

uitgereikt, hetzij door een door de Staat of één van de Gemeenschappen in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

5) Einddiploma, studiegetuigschrift of getuigschrift van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan uitgereikt na het volgen met vrucht door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen.

6) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus.

7) Diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang

van een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden.

8) Diploma van een afdeling van het secundair volwassenonderwijs van een onderwijsinrichting, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden.

9) Diploma of getuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor aanwerving bij de diensten van de Vlaamse overheid in niveau A of B.

10) Diploma van gegradueerde in de verpleegkunde, uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

NIVEAU C (OVERGANGSMAATREGEL)

1) Getuigschrift uitgereikt na een van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10bis en 12, van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden voor 8 juni 1964.

2) Getuigschrift uitgereikt na het afleggen van een examen voorzien in artikel 9 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens.

3) Gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs uitgereikt diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs.

4) Erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling).

5) Diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht.

6) Gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat.

7) Diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroeger categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2

uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studiën, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat.

1) Certificat d'enseignement secondaire supérieur ou diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat ou de l'une des Communautés pour l'enseignement secondaire.

2) Attestation de succès à un des examens d'admission universitaire telle que prévue à l'article 49 § 1^{er}, 5^o du Décret (de la Communauté française) du 31 mars 2004 définissant l'enseignement supérieur, favorisant son intégration à l'espace européen de l'enseignement supérieur et refinançant les universités.

3) Diplôme d'aptitude donnant accès à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury de l'Etat ou d'une des Communautés pour l'enseignement secondaire.

4) Brevet :

- d'hospitalier ou d'hospitalière ou d'assistant ou d'assistante en soins hospitaliers;
- d'infirmier ou d'infirmière;

délivré soit par une section de nursing créée, subventionnée ou reconnue par l'Etat dans la catégorie des écoles professionnelles complémentaires soit par un jury d'examen institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

5) Diplôme, certificat d'études ou attestation de fréquentation avec fruit de la sixième année d'enseignement général, technique artistique ou professionnel secondaire de plein exercice, délivré par un établissement subventionné ou reconnu par l'Etat ou par l'une des Communautés.

6) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle secondaire supérieur.

7) Diplôme d'une section appartenant au groupe commerce, administration et organisation d'un cours technique secondaire supérieur

d'un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés, délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes.

8) diplôme d'une section de l'enseignement secondaire des adultes d'un établissement créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par une des Communautés, délivré après au moins sept cent cinquante périodes.

9) diplôme ou certificat qui est pris en compte pour le recrutement auprès des services de l'Autorité flamande dans le niveau A ou B.

10) diplôme de gradué en nursing, délivré dans l'enseignement supérieur professionnel par un établissement créé, agréé ou subventionné par l'état ou par une des communautés, ou par le jury de la Communauté flamande.

NIVEAU C (MESURES TRANSITOIRES)

1) Certificat délivré à la suite d'une des épreuves préparatoires prévues aux articles 10, 10bis et 12, des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949, telles que ces dispositions existaient avant le 8 juin 1964.

2) Certificat délivré à la suite de l'examen prévu à l'article 9 des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949.

3) Diplôme ou certificat de l'enseignement moyen supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat pour l'enseignement moyen supérieur.

4) Diplôme agréé de fin d'études moyennes du degré supérieur (section commerciale).

5) Diplôme ou certificat de fin d'études de l'enseignement moyen supérieur obtenu avec fruit.

6) Diplôme homologué d'école technique secondaire supérieure ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou diplôme d'école technique secondaire supérieure délivré par le jury d'Etat.

7) Diplôme ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure - anciennes catégories A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2

délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat de l'enseignement secondaire.

8) Gehomologeerd diploma van hoger secundair kunstonderwijs met volledig leerplan,

uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de inrichtingen voor kunstonderwijs met dat van hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de inrichtingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan.

9) Einddiploma, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

10) Brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling

verbonden aan een inrichting voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5.

11) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden

door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

12) Einddiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen eist.

NIVEAU D - NIVEAU E

Geen enkele vereiste van diploma of studiegetuigschrift wordt gesteld.

HOOFDSTUK II

§ 1. Aangenomen worden eveneens de in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en studiegetuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften.

§ 2. In afwijking van § 1, gelden voor de toelating tot de diensten van de diensten van de Staat tot een gereguleerd beroep, ook de bepalingen van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

Voor een gereguleerd beroep wordt volgende beroepskwalificatie uit een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen eveneens in aanmerking genomen: een kwalificatie die wordt gestaafd door:

- een opleidingstitel,
- een bekwaamheidsattest van een opleiding die niet wordt afgesloten met een certificaat of diploma, van een specifiek examen, of van de uitoefening van een beroep,
- en/of beroepservaring.

Teneinde de waarde van de voorgestelde beroepskwalificatie te kennen, legt de selector die beroepskwalificatie voor advies voor aan de overheid bevoegd voor de erkenning van de beroepskwalificatie. De bevoegde overheid kan de erkenning afhankelijk maken van compenserende maatregelen (een aanpassingsstage of een proeve van bekwaamheid).

§ 3. De in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakte richtlijnen die de in § 2 opgesomde richtlijn zouden aanvullen of vervangen, zijn van rechtswege toepasselijk, behalve indien ze bepalingen beïnvloeden die aanpassingsmaatregelen moeten ondergaan of de bevoegdheden zouden wijzigen die aan de afgevaardigd bestuurder van het Selectiebureau van de Federale Overheid zijn toegekend.

8) Diplôme homologué d'enseignement artistique secondaire supérieur de plein exercice,

délivré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 10 février 1971 fixant l'équivalence du niveau des études des établissements d'enseignement artistique a celui de l'école technique secondaire supérieure et déterminant les conditions dans lesquelles les diplômes sont délivrés et de l'arrêté royal du 25 juin 1976 réglant les études de certaines sections secondaires supérieures des établissements d'enseignement artistique de plein exercice.

9) Diplôme, certificat de fin d'études, brevet ou attestation d'études de la sixième année de l'enseignement artistique ou professionnel secondaire supérieur de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat.

10) Brevet ou certificat de fin d'études délivré après la fréquentation du cycle secondaire supérieur d'une section professionnelle

d'un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans l'une des catégories A4, C3, C2, C5.

11) Diplôme délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes

par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B1, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat.

12) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B2 créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige un diplôme d'études secondaires inférieures ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé.

NIVEAU D - NIVEAU E

Aucun diplôme ou certificat d'études n'est requis.

CHAPITRE II

§ 1^{er}. Sont admis également les diplômes et certificats d'études obtenus selon un régime étranger qui, en vertu de traités ou de conventions internationales ou en application de la procédure d'octroi de l'équivalence prévue par la loi du 19 mars 1971 relative à l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers, sont déclarés équivalents à l'un des diplômes ou certificats d'études visés dans la présente liste.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, sont également prises en considération pour l'admission dans les services de l'Etat aux services à une profession réglementée, les dispositions de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Pour une profession réglementée les qualifications professionnelles suivantes d'un autre état membre des Communautés européennes sont également prises en considération: une qualification qui est attestée par:

- un titre de formation,
- un certificat d'aptitude d'une formation qui n'est pas sanctionnée par un certificat ou un diplôme, d'un examen spécifique, ou de l'exercice d'une profession,
- et/ou une expérience professionnelle.

Afin de connaître la valeur des qualifications professionnelles proposées, le sélectionneur soumet ces qualifications professionnelles à l'avis de l'autorité compétente pour la reconnaissance de la qualification professionnelle. L'autorité compétente peut subordonner la reconnaissance aux mesures compensatoires un stage d'adaptation ou une épreuve d'aptitude.

§ 3. Les directives publiées au *Moniteur belge* qui modifieraient ou remplaceraient la directive visée au § 2, sont applicables de plein droit sauf si elles affectent des dispositions qui doivent faire l'objet de mesures d'adaptation ou modifieraient les pouvoirs attribués à l'administrateur délégué du Bureau de sélection de l'Administration fédérale.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2014/31406]

27 MAART 2014. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut, artikel 11;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, artikel 8, tweede lid;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 maart 1989 houdende de oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer, artikel 1 § 2;

Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven en de aanhorigheden ervan in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 17, vierde lid, gewijzigd bij de ordonnantie van 29 januari 2001 en van 6 november 2003;

Gelet op de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, de artikelen 23 en 34;

Gelet op de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van het Instituut ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel, artikel 9;

Gelet op artikel 30 van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingcode, toegevoegd door de ordonnantie van 1 april 2004;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve toestand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen, die in vreedstijd militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 2002 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 april 2007 ten einde de voorwaarden te bepalen waaronder de mandatarissen bij de instellingen van openbaar nut worden aangewezen, ter uitvoering van artikel 31 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 2002 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de Richtlijn 92/85/EEG van de Raad van 19 oktober 1992 inzake de tenuitvoerlegging van maatregelen ter bevordering van de verbetering van de veiligheid en de gezondheid op het werk van werkneemsters tijdens de zwangerschap, na de bevalling en tijdens de lactatie;

Gelet op de Richtlijn 2010/18/EU van de Raad van 8 maart 2010 tot uitvoering van de door BUSINESSEUROPE, UEAPME, het CEEP en het EVV gesloten herziene raamovereenkomst en tot intrekking van Richtlijn 96/34/EG;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 19 maart 2013;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 27 maart 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de federale Minister van Pensioenen van 5 december 2013;

Gelet op het protocol nr. 2013/12 van Sector XV van 18 december 2013;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij van 21 januari 2014;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Gewestelijke Vennootschap van de Haven van Brussel van 28 februari 2014;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling van 26 februari 2014;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2014/31406]

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'article 11;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'aide médicale urgente, l'article 8, alinéa 2;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, article 1^{er} § 2;

Vu l'ordonnance du 3 décembre 1992 relative à l'exploitation et au développement du canal, de l'avant-port et de leurs dépendances dans la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 17, alinéa 4, modifié par l'ordonnance du 29 janvier 2001 et du 6 novembre 2003;

Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, les articles 23 et 34;

Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 portant création de l'Institut d'Encouragement de la recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles, l'article 9;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, l'article 30, inséré par l'ordonnance du 1^{er} avril 2004;

Vu l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 fixant la position administrative de certains agents des administrations de l'Etat qui accomplissent, en temps de paix, des prestations militaires ou des services en exécution de la loi du 3 juin 1964 portant le statut des objecteurs de conscience;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 2002 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 avril 2007 fixant les modalités de désignation de mandataires dans les organismes d'intérêt public, en exécution de l'article 31 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 2002 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la Directive 92/85/CEE du Conseil du 19 octobre 1992 concernant la mise en oeuvre de mesures visant à promouvoir l'amélioration de la sécurité et de la santé des travailleuses enceintes, accouchées ou allaitantes au travail

Vu la Directive 2010/18/UE du Conseil du 8 mars 2010 portant application de l'accord-cadre révisé sur le congé parental conclu par BUSINESSEUROPE, l'UEAPME, le CEEP et la CES et abrogeant la directive 96/34/CE;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 19 mars 2013;

Vu l'accord du Ministre chargé du Budget, donné le 27 mars 2014;

Vu l'accord du Ministre fédéral des Pensions, donné le 5 décembre 2013;

Vu le protocole du Comité de Secteur XV n° 2013/12 du 18 décembre 2013;

Vu l'avis du Conseil d'administration de la Société du Logement de la Région bruxelloise du 21 janvier 2014;

Vu l'avis du comité de gestion de la Société régionale du Port de Bruxelles du 28 février 2014;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office régional bruxellois de l'Emploi du 26 février 2014;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 september 2013;

Gelet op het advies nr. 54.918/2 van de Raad van State, gegeven op 5 maart 2014 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Minister van Openbaar Ambt;
Na beraadslaging,

Besluit :

BOEK I. — ADMINISTRATIEF STATUUT

TITEL I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. § 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° *de instellingen* : de instellingen van openbaar nut van categorie A en van categorie B van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

a) de instellingen van categorie A : de instellingen behorende tot categorie A volgens de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut;

b) de instellingen van categorie B : de instellingen behorende tot categorie B volgens dezelfde wet;

2° De Regering : de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

3° de minister : de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken;

4° de functioneel bevoegde minister : de minister of staatssecretaris waarvan een instelling van openbaar nut afhangt krachtens de bevoegdheden die hij uitoefent;

5° de benoemende overheid :

1. in de instellingen behorende tot categorie A :

a) de Regering voor de graden van niveau A;

b) de directeur generaal en de adjunct-directeur-generaal voor de andere graden;

2. in de instellingen behorende tot categorie B is de benoemende overheid, de bevoegde instantie naar gelang het niveau, ingevolge de oprichtingsordonnantie van de betreffende instelling.

6° de functionele chef : personeelslid die de leiding en/of dagelijkse controle heeft over het functioneren van een team ingevolge diens functiebeschrijving;

7° Vakorganisaties : de representatieve vakorganisaties die zetelen in het bevoegde Sectorcomité in uitvoering van artikel 8, § 1, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

8° bestuursovereenkomst : geschreven document waarin de akkoorden staan die tussen de regering en de instelling van categorie A gesloten zijn. Die akkoorden houden strategische doelstellingen in teneinde de opdrachten van de instelling, de elementen uit de regeringsverklaring alsook de grote richtlijnen bepaald door de regering te realiseren;

9° HRM : dienst binnen de instelling belast met het personeelsbeheer;

10° De HRM-verantwoordelijke : het personeelslid van minimum rang A3 die bevoegd is voor het personeelsbeheer.

11° getuigschrift van generieke competenties verworven buiten diploma : getuigschrift met als doel de bekwaamheid die de persoon via formele of niet-formele opleiding verworven heeft, te bekrachtigen en te bewijzen met het oog op de uitoefening van een functie binnen de instelling..

12° wettelijk tweetalige : personeelslid die de kennis bewijst van een tweede taal die niet onder zijn taalrol valt op de bij artikel 43, § 3, 3e alinea voorgeschreven wijze van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

§ 2. Wanneer dit besluit voorziet in het versturen van een brief of een aangetekend schrijven, dan wordt het versturen via een elektronische procedure, die op een weerlegbare wijze en aangepast aan de omstandigheden, de authenticiteit en de integriteit van de inhoud van de communicatie waarborgt, beschouwd als equivalent. Het gebruik van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart kan verplicht worden opgelegd.

§ 3. Wanneer dit besluit voorziet in een termijn wordt deze berekend in kalenderdagen, tenzij anders voorzien.

§ 4. Het gebruik in dit besluit van mannelijke woorden is gemeenschapsrechtelijk met het oog op het waarborgen van de leesbaarheid van de tekst.

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 septembre 2013;

Vu l'avis 54.918/2 du Conseil d'Etat, donné le 5 mars 2014 en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique,
Après délibération,

Arrête :

LIVRE I^{er}. — PREMIER. DU STATUT ADMINISTRATIF

TITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. § 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° Les organismes : les organismes d'intérêt public de catégorie A et de catégorie B de la Région de Bruxelles-Capitale;

a) les organismes de catégorie A : les organismes appartenant à la catégorie A en vertu de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public;

b) les organismes de catégorie B : les organismes appartenant à la catégorie B en vertu de la même loi;

2° Le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° le ministre : le ministre chargé de la Fonction publique;

4° le ministre fonctionnellement compétent : le ministre ou le secrétaire d'Etat dont relève l'organisme d'intérêt public, en fonction des matières qui lui sont attribuées;

5° l'autorité investie du pouvoir de nomination :

1. dans les organismes appartenant à la catégorie A :

a) le Gouvernement pour les grades du niveau A;

b) le directeur général et le directeur général adjoint pour les autres niveaux;

2. dans les organismes appartenant à la catégorie B, l'autorité investie du pouvoir de nomination est l'autorité compétente, selon le niveau, en vertu de l'ordonnance de création de l'organisme.

6° le chef fonctionnel : membre du personnel qui a la direction et/ou le contrôle journalier du fonctionnement d'une équipe en vertu de sa description de fonction;

7° Organisations syndicales : les organisations syndicales représentatives qui siègent au Comité de Secteur compétent en exécution de l'article 8, § 1^{er}, de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités;

8° contrat d'administration : document écrit dans lequel figurent les accords conclus entre le gouvernement et l'organisme de catégorie A exprimés en objectifs stratégiques en vue de réaliser les missions de l'organisme et les éléments contenus dans la déclaration gouvernementale ainsi que les grandes orientations définies par le Gouvernement;

9° GRH : service au sein de l'organisme assurant la gestion du personnel;

10° Le responsable GRH : le membre du personnel de rang A3 au moins ayant la gestion des ressources humaines dans ses attributions;

11° certificat de compétences acquises hors diplôme : certificat qui a pour but de valider et d'attester la compétence que l'individu a acquise par le biais de l'apprentissage formel ou non formel, et ce, en vue de l'exercice d'une fonction au sein de l'organisme.

12° bilingue légal : membre du personnel qui prouve la connaissance de la deuxième langue qui ne relève pas de son rôle linguistique de la manière prescrite par l'article 43, § 3, alinéa 3 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966;

§ 2. Lorsque le présent arrêté prévoit un envoi par courrier ou lettre recommandée, l'envoi suivant une procédure électronique qui, de façon démontrable et adaptée aux circonstances, garantit l'authenticité et l'intégrité du contenu de la communication est considéré comme équivalent. L'utilisation de la carte d'identité électronique ou de la carte d'étranger électronique peut être rendue obligatoire.

§ 3. Lorsque le présent arrêté prévoit un délai, celui-ci est compté en jours calendriers, sauf dispositions contraires.

§ 4. L'emploi dans le présent arrêté des noms masculins est épicène en vue d'assurer la lisibilité du texte.

Art. 2. § 1. Dit besluit is van toepassing voor de ambtenaren van de volgende instellingen :

1° Instellingen van categorie A :

- Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest;
- Brussels Instituut voor Milieubeheer;
- Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp;
- Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel.

2° Instellingen van categorie B :

- Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;
- Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;
- Gewestelijke vennootschap van de Haven van Brussel.

§ 2. Voor wat betreft de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, is dit besluit enkel van toepassing op de ambtenaren titularis van een van de graden bepaald door dit besluit.

TITEL II. — *De organisatie van de instellingen van openbaar nut*

HOOFDSTUK I. — *De ambtenaren*

Art. 3. Ambtenaar is elkeen die in vast dienstverband is in een instelling.

De ambtenaar valt onder de bepalingen van dit statuut.

Aan de statutaire toestand van de ambtenaar kan alleen een einde worden gemaakt in de gevallen voorzien door de statutaire bepalingen die op hem toepasselijk zijn.

HOOFDSTUK II. — *Rechten en plichten*

Art. 4. De ambtenaar oefent zijn functies op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit.

Hij dient daartoe :

- 1° de van kracht zijnde wetten en reglementeringen, alsmede de richtlijnen waaronder de gedragsregels inzake deontologie, van de overheid waartoe hij behoort, na te leven;
- 2° nauwgezet en correct zijn adviezen te formuleren en zijn verslagen op te stellen;
- 3° de beslissingen zorgvuldig en plichtsbewust uit te voeren.

Art. 5. De ambtenaar heeft het recht om met waardigheid en hoffelijkheid te worden behandeld, zowel door zijn hiërarchische meerderen, door zijn collega's, als door zijn ondergeschikten.

Hij dient zijn collega's, zijn hiërarchische meerderen en zijn ondergeschikten met waardigheid en hoffelijkheid te behandelen. Hij vermijdt elk woord, elke houding, elk voorkomen dat deze waardigheid en deze hoffelijkheid in het gedrang zou kunnen brengen of de goede werking van de dienst zou kunnen schaden.

Art. 6. § 1. Onverminderd artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering stelt de ambtenaar zijn hiërarchische meerdere of, indien nodig, een hogere hiërarchische meerdere op de hoogte van elke onwettigheid of onregelmatigheid waarvan hij kennis heeft.

§ 2. De ambtenaar kan, buiten de gevallen van valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen zijn aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verdoken sanctie, om de enkele reden dat hij onregelmatigheden aangeeft of bekend maakt.

Art. 7. De ambtenaar behandelt de gebruikers van zijn diensten met welwillendheid. In de manier waarop hij de vragen van de gebruikers beantwoordt of waarop hij de dossiers behandelt, eerbiedigt hij op een strikte manier de beginselen van neutraliteit, van gelijkheid in behandeling en van naleving van de wetten, de reglementen en de richtlijnen.

Zelfs buiten de uitoefening van zijn ambt vermijdt de ambtenaar elk gedrag dat in strijd is met de waardigheid van zijn ambt. Hij vermijdt evenzeer elke toestand waarbij hij, zelfs door een tussenpersoon, in verband zou kunnen gebracht worden met bezigheden die in strijd zijn met de waardigheid van zijn ambt.

Art. 8. De ambtenaar mag, noch rechtstreeks, noch door een tussenpersoon, zelfs buiten zijn ambtsuitoefening, maar op basis ervan, giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen. Dit slaat niet op symbolische geschenken van kleine waarde uitgewisseld tussen ambtenaren in de normale uitoefening van hun ambt.

Art. 2. § 1^{er}. Le présent arrêté est applicable aux agents des organismes suivants :

1° Organismes de catégorie A :

- Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;
- Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;
- Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;
- Institut d'encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles.

2° Organismes de catégorie B :

- Société du Logement de la Région bruxelloise;
- Office régional bruxellois de l'Emploi;
- Société régionale du Port de Bruxelles.

§ 2. En ce qui concerne le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente, le présent arrêté est applicable uniquement aux agents titulaires d'un des grades prévus par le présent arrêté.

TITRE II. — *De l'organisation des organismes d'intérêt public*

CHAPITRE I^{er}. — *Des agents*

Art. 3. La qualité d'agent est reconnue à toute personne qui est occupée à titre définitif dans un organisme.

L'agent est soumis aux dispositions du présent statut.

Il ne peut être mis fin à la situation statutaire de l'agent que dans les cas fixés par les dispositions statutaires qui lui sont applicables.

CHAPITRE II. — *Des droits et devoirs*

Art. 4. L'agent remplit ses fonctions avec loyauté, conscience et intégrité.

A cet effet, il est tenu de :

- 1° respecter les lois et règlements en vigueur ainsi que les directives parmi lesquelles les règles de conduite concernant la déontologie, de l'autorité dont il relève;
- 2° formuler ses avis et rédiger ses rapports avec rigueur et exactitude;
- 3° exécuter les décisions avec diligence et conscience professionnelle.

Art. 5. L'agent a le droit d'être traité avec dignité et courtoisie tant par ses supérieurs hiérarchiques, ses collègues que ses subordonnés.

Il a le devoir de traiter ses collègues, ses supérieurs hiérarchiques et ses subordonnés avec dignité et courtoisie. Il évite toute parole, toute attitude, toute présentation qui pourrait compromettre cette dignité et cette courtoisie ou obérer le bon fonctionnement du service.

Art. 6. § 1 Sans préjudice de l'article 29 du Code d'instruction criminelle, l'agent informe son supérieur hiérarchique ou, si nécessaire, un supérieur hiérarchique plus élevé, de toute illégalité ou irrégularité dont il a connaissance.

§ 2. Sauf dans les cas de déclaration fautive, qui nuisent à un service ou à une personne, le membre du personnel ne peut pas être soumis à une sanction disciplinaire ou toute autre forme de sanction publique ou déguisée, pour la seule raison qu'il dénonce ou rend publiques des irrégularités.

Art. 7. L'agent traite les usagers de ses services avec bienveillance. Dans la manière dont il répond aux demandes des usagers ou dont il traite les dossiers, il respecte strictement les principes de neutralité, d'égalité de traitement et de respect des lois, règlements et directives.

Même en dehors de l'exercice de ses fonctions, l'agent évite tout comportement contraire à la dignité de ses fonctions. Il évite aussi toute situation où, même par personne interposée, il pourrait être associé à des occupations contraires à la dignité de ses fonctions.

Art. 8. L'agent ne peut solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en-dehors de ses fonctions mais à raison de celles-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques. Ne sont pas visés les cadeaux symboliques de faible valeur échangés entre agents dans l'exercice normal de leurs fonctions.

Art. 9. De ambtenaar plaatst zich niet en laat zich niet plaatsen in een toestand van belangenconflicten, dit wil zeggen in een toestand waarin hij door zichzelf of door een tussenpersoon een persoonlijk voordeel heeft dat van die aard is om de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn ambt te beïnvloeden of de gewettigde verdenking te doen ontstaan van zulke invloed.

Wanneer een ambtenaar van oordeel is dat hij een belangenconflict heeft of vreest te hebben, brengt hij zijn hiërarchische meerdere hierover onmiddellijk op de hoogte. Deze verleent hem hiervan schriftelijk akte.

In geval van een erkend belangenconflict, neemt de hiërarchische meerdere de passende maatregelen om er een einde aan te stellen.

De ambtenaar kan schriftelijk om het advies van de voorzitter van de directieraad of van diens afgevaardigde, vragen over een toestand waarin hij zich bevindt, dit om te weten of deze de oorzaak is van een belangenconflict.

Art. 10. De ambtenaar heeft het recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.

Het is hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op de nationale veiligheid, de bescherming van de openbare orde, de financiële belangen van de overheid, het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten, het medisch geheim, de rechten en de vrijheden van de burger, en in het bijzonder het recht op eerbied voor het privéleven; dit verbod geldt bovendien voor feiten die betrekking hebben op de voorbereiding van alle beslissingen zolang er nog geen eindbeslissing is genomen evenals voor feiten die, wanneer zij bekend worden gemaakt, de mededingingspositie van de instelling waarin de ambtenaar is tewerkgesteld, kunnen schaden.

De bepalingen van de voorgaande leden gelden eveneens voor de ambtenaar die zijn ambt heeft neergelegd.

Art. 11. De ambtenaar heeft recht op informatie wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de uitvoering van zijn taken.

De ambtenaar houdt zich permanent op de hoogte van de ontwikkeling van de technieken, regelingen en onderzoeken in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

De ambtenaar neemt op actieve wijze deel aan de kennisdeling binnen de openbare dienst.

Art. 12. De ambtenaar heeft recht op de opleiding die nuttig is voor zijn functioneren in de organisatie. De overheid voorziet in die opleiding en waarborgt tevens de toegang tot de voortgezette opleiding onder meer met het oog op de uitbouw van de beroepsloopbaan.

Periodes van afwezigheid gerechtvaardigd door deelname aan voortgezette beroepsopleidingen worden in ieder opzicht gelijkgesteld met periodes van dienstactiviteit.

Art. 13. Elke ambtenaar heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen en hiervan een kopie te krijgen.

HOOFDSTUK III. — *De graden*

Art. 14. De graad is de titel op grond waarvan de ambtenaar met een rang bekleed is en waardoor hij gemachtigd is een betrekking in te nemen die met deze graad overeenstemt.

De graden worden gerangschikt per niveau en per rang.

Het niveau van een graad bepaalt de plaats van die graad in de hiërarchie volgens de kwalificatie van de vorming en de geschiktheid waarvan blijkt moet worden gegeven opdat die graad kan worden toegekend.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

Art. 15. Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer, de letter verwijst naar het niveau, het cijfer plaatst de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

De rangen worden als volgt verdeeld onder de niveaus :

1° in niveau A, zes rangen nl. de rangen A1, A2, A3, A4, A4+ en A5;

2° in niveau B, twee rangen, nl. rangen B1 en B2.

3° in niveau C, twee rangen, nl. rangen C1 en C2.

4° in niveau D, twee rangen, nl. rangen D1 en D2.

5° in niveau E, twee rangen, nl. rangen E1 en E2.

Het niveau A is het hoogste niveau.

Art. 9. L'agent ne se place pas et ne se laisse pas placer dans une situation de conflits d'intérêts, c'est-à-dire une situation dans laquelle il a par lui-même ou par personne interposée un intérêt personnel susceptible d'influer sur l'exercice impartial et objectif de ses fonctions ou à créer la suspicion légitime d'une telle influence.

Lorsqu'un agent estime qu'il a un conflit d'intérêt ou qu'il craint d'en avoir un, il en informe immédiatement son supérieur hiérarchique. Celui-ci lui en donne acte par écrit.

En cas de conflit d'intérêt avéré, le supérieur hiérarchique prend les mesures adéquates pour y mettre fin.

L'agent peut solliciter par écrit l'avis du président du conseil de direction ou de son délégué sur une situation dans laquelle il se trouve afin de savoir si elle est constitutive d'un conflit d'intérêt.

Art. 10. L'agent jouit de la liberté d'expression à l'égard des faits dont il a connaissance dans l'exercice de ses fonctions.

Il lui est uniquement interdit de révéler des faits qui ont trait à la sécurité nationale, à la protection de l'ordre public, aux intérêts financiers de l'autorité, à la prévention et à la répression des faits délictueux, au secret médical, aux droits et libertés du citoyen, et notamment le droit au respect de la vie privée; cette interdiction vaut également pour les faits qui ont trait à la préparation de toutes les décisions aussi longtemps qu'une décision finale n'a pas encore été prise, ainsi que pour les faits qui, lorsqu'ils sont divulgués, peuvent porter préjudice à la position de concurrence de l'organisme dans lequel l'agent est occupé.

Les dispositions des alinéas précédents s'appliquent également à l'agent qui a cessé ses fonctions.

Art. 11. L'agent a droit à l'information pour tous les aspects utiles à l'exercice de ses tâches.

L'agent se tient au courant d'une façon permanente de l'évolution des techniques, réglementations et recherches dans les matières dont il est professionnellement chargé.

L'agent participe activement au partage des connaissances au sein du service public.

Art. 12. L'agent a droit à la formation utile à son travail au sein de l'organisation. L'autorité pourvoit à cette formation et garantit à cet effet l'accès à la formation continue entre autres en vue du développement de la carrière professionnelle.

Les périodes d'absence justifiées par la participation aux activités de formations professionnelles continuées, sont à tout point de vue assimilées à des périodes d'activité de service.

Art. 13. Tout agent a le droit de consulter son dossier personnel et d'en obtenir une copie.

CHAPITRE III. — *Des grades*

Art. 14. Le grade est le titre qui situe l'agent à un rang et qui l'habilite à occuper un des emplois qui correspondent à ce grade.

Les grades sont classés par niveau et par rang.

Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie, selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour ce grade puisse être attribué.

Le rang détermine l'importance relative d'un grade dans son niveau.

Art. 15. Chaque rang est désigné par une lettre suivie d'un chiffre, la lettre renvoie au niveau, le chiffre situe le rang dans le niveau, le plus haut chiffre correspondant au rang le plus élevé.

Les rangs sont répartis entre les niveaux comme suit :

1° au niveau A, six rangs à savoir les rangs A1, A2, A3, A4, A4+ et A5;

2° au niveau B, deux rangs à savoir les rangs B1 et B2.

3° au niveau C, deux rangs à savoir les rangs C1 et C2.

4° au niveau D, deux rangs à savoir les rangs D1 et D2.

5° au niveau E, deux rangs à savoir les rangs E1 et E2.

Le niveau A est le niveau le plus élevé.

Art. 16. De volgende graden worden gecreëerd :

in rang A5 : directeur-generaal of directrice-generaal

in rang A4+ : adjunct-directeur-generaal of adjunct-directrice-generaal

in rang A4 : directeur-diensthof of directrice-diensthof

in rang A3 : ingenieur-directeur of ingenieur-directrice
directeur of directrice

wetenschappelijk directeur of wetenschappelijke directrice

in rang A2 : eerste ingenieur
eerste attaché
eerste wetenschappelijk attaché

havenkapitein

in rang A1 : ingenieur
attaché
wetenschappelijk attaché
geneesheer

in rang B2 : eerste assistent of eerste assistente

in rang B1 : assistent of assistente

in rang C2 : eerste adjunct

in rang C1 : adjunct

in rang D2 : eerste klerk

in rang D1 : klerk

in rang E2 : eerste beambte

in rang E1 : beambte

HOOFDSTUK IV. — *Het personeelsplan, generieke functiebeschrijvingen en het organogram*

Art. 17. Om het werk te organiseren, werkt de directieraad de personeelsplannen en organogrammen uit.

Het personeelsplan is een plan waarin per activiteitsdomein, per niveau, per rang en per graad, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden uitgedrukt in voltijds equivalenten, vastgelegd wordt die noodzakelijk geacht worden om de opdrachten toegewezen aan de instelling uit te oefenen.

Art. 18. § 1. In de instellingen van categorie A, de directieraad werkt het personeelsplan uit en legt het voor akkoord voor aan de Regering.

Voor elk begrotingsjaar stelt de directieraad minstens een personeelsplan op.

Het personeelsplan moet verenigbaar zijn met de beschikbare budgettaire middelen voor het betrokken boekjaar.

Het moet eveneens verenigbaar zijn met de bepalingen van de bestuursovereenkomst bedoeld in artikel 479.

§ 2. In de instellingen van categorie B, bepaalt het personeelsplan per functiedomein, per niveau, per rang en per graad, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden uitgedrukt in voltijds equivalenten, die noodzakelijk geacht worden om de opdrachten toegewezen aan de instelling uit te oefenen.

Het personeelsplan moet verenigbaar zijn met de bepalingen van de beheersovereenkomst van de instelling.

De directieraad bereidt elk begrotingsjaar minstens één personeelsplan voor. Het personeelsplan moet verenigbaar zijn met de beschikbare budgettaire middelen voor het betrokken boekjaar.

Het beheerscomité of de raad van bestuur keurt het personeelsplan goed mits de regeringscommissarissen een gunstig advies gegeven hebben met betrekking tot de conformiteit van het plan met de wettelijke en reglementaire bepalingen alsook met de bepalingen van de beheersovereenkomst.

Bij ontstentenis van dit advies binnen de maand volgend op de overbrenging naar de regeringscommissarissen, wordt dit advies geacht gunstig te zijn.

Bij gebrek aan een gunstig advies van een of van de regeringscommissarissen, kan de functioneel bevoegde minister het personeelsplan goedkeuren mits de ministers bevoegd voor Begroting en Openbaar Ambt hiermee instemmen.

Indien een van deze laatsten zich niet akkoord verklaart, legt de voogdijminister het plan ter goedkeuring voor aan de Regering.

Art. 16. Les grades suivants sont créés :

au rang A5 : directeur général ou directrice générale

au rang A4+ : directeur général adjoint ou directrice générale adjointe

au rang A4 : directeur-chef de service ou directrice-chef de service

au rang A3 : ingénieur directeur ou ingénieure directrice
directeur ou directrice

directeur scientifique ou directrice scientifique

au rang A2 : premier ingénieur ou première ingénieure
premier attaché ou première attachée
premier attaché scientifique ou première attachée scientifique

capitaine de port

au rang A1 : ingénieur ou ingénieure
attaché ou attachée
attaché scientifique ou attachée scientifique
médecin

au rang B2 : assistant principal ou assistante principale

au rang B1 : assistant ou assistante

au rang C2 : adjoint principal ou adjointe principale

au rang C1 : adjoint ou adjointe

au rang D2 : commis principal ou commise principale

au rang D1 : commis ou commise

au rang E2 : préposé principal ou préposée principale

au rang E1 : préposé ou préposée

CHAPITRE IV. — *Du plan du personnel, des descriptions de fonctions génériques et de l'organigramme*

Art. 17. A des fins d'organisation du travail, le conseil de direction élabore les plans de personnel et les organigrammes.

Le plan de personnel est un plan dans lequel est déterminé, par domaine d'activités, par niveau, par rang et par grade, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels exprimé en équivalents temps plein jugés nécessaires à l'exécution des missions assignées à l'organisme.

Art. 18. § 1^{er}. Dans les organismes de catégorie A, le conseil de direction élabore le plan de personnel et le transmet pour accord au Gouvernement.

Le conseil de direction établit au moins un plan de personnel pour chaque exercice budgétaire

Le plan de personnel doit être compatible avec les moyens budgétaires disponibles pour l'exercice concerné.

Il doit également être conforme avec les dispositions du contrat d'administration visées à l'article 479

§ 2. Dans les organismes de type B, le plan de personnel détermine, par domaine de fonction, par niveau, par rang et par grade, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels exprimé en équivalents temps plein jugés nécessaires à l'exécution des missions assignées à l'organisme.

Le plan de personnel doit être conforme avec les dispositions du contrat de gestion de l'organisme.

Le conseil de direction prépare au moins un plan de personnel pour chaque exercice budgétaire. Le plan de personnel doit être compatible avec les moyens budgétaires disponibles pour l'exercice concerné.

Le comité de gestion ou le conseil d'administration approuve le plan de personnel moyennant l'avis favorable des commissaires du Gouvernement concernant la conformité du plan avec les dispositions budgétaires, légales et réglementaires ainsi qu'avec les dispositions du contrat de gestion.

A défaut de cet avis dans un délai d'un mois à dater de la transmission aux commissaires du Gouvernement, l'avis est réputé favorable.

A défaut d'un avis favorable des ou d'un commissaire du Gouvernement, le ministre fonctionnellement compétent peut approuver le plan de personnel moyennant l'accord des ministres ayant le budget et la fonction publique dans leurs attributions.

A défaut d'accord d'un de ces derniers, le ministre fonctionnellement compétent soumet le plan pour approbation au Gouvernement

§ 3 Bij gebrek aan een bepaling of akkoord over het personeelsplan door de Regering, blijft het laatst bepaalde of goedgekeurde plan van toepassing.

§ 4. De vaststelling of het akkoord door de Regering over het personeelsplan houdt de toestemming in van de bezetting van de betrekkingen die door aanwerving, promotie, mobiliteit of indienstneming erin voorzien worden.

§ 5 Het personeelsplan, en alle wijzigingen ervan worden meegeëld aan alle personeelsleden en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 19. De dienst belast met het "human resources management", afgekort als HRM stelt de generieke functiebeschrijvingen op en legt ze ter goedkeuring voor aan de directieraad.

Aan iedere functiebeschrijving worden de kwalificaties toegevoegd. Er dient onder kwalificaties te worden verstaan het geheel van kennis en vaardigheden die vereist zijn om de functie uit te oefenen.

Art. 20. De directieraad stelt het organogram vast.

Het organogram van de instelling, evenals elke wijziging die er wordt aan aangebracht, wordt aan alle personeelsleden meegedeeld.

HOOFDSTUK V. — *De leidende ambtenaren*

Art. 21. De leidende ambtenaren zijn de leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar die respectievelijk de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal zijn. Ze worden aangeduid per mandaat in overeenstemming met de bepalingen van Boek IV.

Art. 22. De leidende ambtenaren kunnen binnen de perken van hun bevoegdheden voor de instellingen van categorie A of binnen de perken van hun organieke bepalingen voor de instellingen van categorie B, hun bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan de ambtenaren van niveau A en B die zij aanwijzen.

HOOFDSTUK VI. — *De directieraad*

Art. 23. De directieraad bestaat uit de leidende ambtenaren en de ambtenaren van rang A4; deze kan worden aangevuld door ambtenaren van rang A3 aangewezen door de benoemende overheid.

De directieraad wordt voorgezeten door de directeur-generaal of, bij afwezigheid of verhindering, door de adjunct-directeur-generaal.

Indien beiden afwezig of verhinderd zijn, wordt de directieraad voorgezeten door het lid aangewezen door de directeur-generaal of door de adjunct-directeur-generaal.

Art. 24. De directieraad stelt zijn huishoudelijk reglement op.

Art. 25. De directieraad is belast met de opdrachten die dit statuut hem toekent.

Bij de directieraad kan elke aangelegenheid die betrekking heeft op de organisatie van de instelling aanhangig gemaakt worden voor advies door één van haar leden.

HOOFDSTUK VII. — *De gemeenschappelijke commissie van beroep inzake ambtenarenzaken*

Afdeling 1. — Opdracht en samenstelling van de commissie

Art. 26. Voor de instellingen wordt een gemeenschappelijke commissie van beroep opgericht.

Art. 27. De commissie bedoeld in artikel 26 is bevoegd voor de beroepen inzake stage, evaluatie, afwezigheden, verloven, beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst en verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid.

Art. 28. De commissie bestaat uit :

1° een effectieve en een plaatsvervangende voorzitter, magistraten of op rust gestelde magistraten, aangewezen door de Regering;

2° per taalrol, drie leden gekozen onder de ambtenaren van ten minste rang A2, aangewezen door de Regering;

3° per taalrol, drie leden die de vakorganisaties vertegenwoordigen, door deze aangewezen.

De plaatsvervangende leden worden op dezelfde wijze aangewezen : per taalrol zes ambtenaren van ten minste rang A2 en zes vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

De minister bepaalt de toelage toegekend aan de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter van de commissie bedoeld in artikel 26.

§ 3 En l'absence de fixation ou d'accord par le Gouvernement du plan de personnel, le dernier plan fixé ou approuvé reste d'application.

§ 4. La fixation ou l'accord par le Gouvernement du plan de personnel implique l'autorisation d'occupation des emplois y prévus par recrutement, promotion, mobilité ou engagement.

§ 5 Le plan de personnel, ainsi que toutes les modifications sont communiqués à tous les membres du personnel et publiés au *Moniteur belge*.

Art. 19. Le service chargé de la gestion des ressources humaines, en abrégé GRH, rédige les descriptions de fonction génériques et les soumet à l'approbation du conseil de direction.

A chaque description de fonction sont jointes les qualifications. Il y a lieu d'entendre par qualifications l'ensemble des connaissances et aptitudes requises pour exercer la fonction.

Art. 20. Le conseil de direction fixe l'organigramme.

L'organigramme de l'organisme, ainsi que toutes les modifications qui y sont apportées, sont communiqués à tous les membres du personnel.

CHAPITRE V. — *Des fonctionnaires dirigeants*

Art. 21. Les fonctionnaires dirigeants sont le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint qui sont respectivement le directeur général et directeur général adjoint. Ils sont désignés par mandat conformément aux dispositions du Livre IV.

Art. 22. Les fonctionnaires dirigeants peuvent, dans la limite de leurs compétences pour les organismes de catégorie A ou dans la limite de leurs dispositions organiques pour les organismes de catégorie B, déléguer leurs compétences, en tout ou en partie, aux agents de niveaux A et B qu'ils désignent.

CHAPITRE VI. — *Du conseil de direction*

Art. 23. Le conseil de direction comprend les fonctionnaires dirigeants et les agents de rang A4; il peut être complété par des agents de rang A3 désignés par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Le conseil de direction est présidé par le directeur général ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le directeur général adjoint.

Dans le cas où les deux sont absents ou empêchés, le conseil de direction est présidé par le membre désigné par le directeur général ou le directeur général adjoint.

Art. 24. Le conseil de direction établit son règlement d'ordre intérieur.

Art. 25. Le conseil de direction est chargé des missions que le présent statut lui attribue.

Le conseil de direction peut être saisi pour avis de toute question touchant à l'organisation de l'organisme par un de ses membres.

CHAPITRE VII. — *De la commission de recours commune en matière de fonction publique*

Section 1^{re}. — De la mission et de la composition de la commission

Art. 26. Il est institué une commission de recours commune aux organismes.

Art. 27. La commission visée à l'article 26 est compétente pour les recours en matière de stage, d'évaluation, d'absences, de congés, de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service et de déclaration d'inaptitude professionnelle définitive.

Art. 28. La commission se compose :

1° d'un président effectif et d'un président suppléant, magistrats ou magistrats mis à la retraite, désignés par le Gouvernement;

2° par rôle linguistique, de trois membres choisis parmi les agents de rang A2 au moins, désignés par le Gouvernement;

3° par rôle linguistique, de trois membres représentant les organisations syndicales, désignés par celles-ci.

Les membres suppléants sont désignés de la même façon : par rôle linguistique, six agents de rang A2 au moins et six représentants des organisations syndicales.

Le ministre fixe l'allocation accordée au président ou au président suppléant de la commission visée à l'article 26.

Afdeling 2. — De werking van de commissie

Art. 29. De commissie vergadert in afdelingen per taalrol.

De Regering wijst onder de ambtenaren van de instellingen een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan voor elke afdeling.

Art. 30. De verenigde afdelingen stellen een gemeenschappelijk huishoudelijk reglement op.

Art. 31. Elke afdeling van de commissie beraadslaagt slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Tijdens de stemming moet het aantal leden aangewezen door de Regering en aangewezen door de vakorganisaties gelijk zijn; in voorkomend geval, wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van één of meerdere leden, na loting.

Art. 32. Elk lid van de commissie, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

TITEL III. — De werving, de stage en de benoeming**HOOFDSTUK I. — De werving en de selectie***Afdeling 1. — Algemene bepaling*

Art. 33. Voor de aanwerving en de overgang tot een hoger niveau, sluiten de minister en de gedelegeerd bestuurder van SELOR een samenwerkingsprotocol af voor het Ministerie en voor de instellingen bedoeld in artikel 2 van het besluit van het huidige besluit.

De Minister pleegt voorafgaandelijk overleg met de leidende ambtenaren van het Ministerie en van de voormelde instellingen.

Het samenwerkingsprotocol duidt de partijen bevoegd voor de organisatie van de selecties aan, hierna bedoeld door "organisator van de selectie", en bevat bepalingen betreffende de gehele of gedeeltelijke overdracht van de organisatie van de selecties, onder toezicht van SELOR.

Afdeling 2. — De toelaatbaarheids- en wervingsvoorwaarden

Art. 34. Niemand kan tot ambtenaar worden benoemd indien hij niet voldoet aan de hiernavolgende algemene toelaatbaarheidsvereisten :

1° overeenkomstig artikel 2 van de ordonnantie van 11 juli 2002 tot verruiming van de nationaliteitsvoorwaarden voor de toegang tot betrekkingen in het gewestelijk openbaar ambt, Belg zijn wanneer de uit te oefenen functies een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties;

2° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten.

4° slagen voor de voorziene selectie;

5° met goed gevolg de stage volbrengen, behalve in geval van vrijstelling zoals bepaald in artikel 67;

6° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenkomt met het niveau van de te verlenen graad, volgens de bij dit besluit gevoegde tabel, of houder zijn van een getuigschrift voor vaardigheden die buiten het diploma verworven zijn en die toegang verlenen tot het niveau van de graad tot welke de functie behoort waarvoor de selectie georganiseerd wordt of slagen voor de instapkaartmodule.

In uitzondering op de vorige alinea wordt de toegang tot het niveau A via aanwerving beperkt tot de kandidaten die bovendien minstens beschikken over een diploma of studiegetuigschrift dat minstens overeenkomt met het niveau B, volgens de bij dit besluit toegevoegde tabel.

Art. 35. Voor een bepaalde selectie kunnen er de volgende bijzondere toelaatbaarheidsvoorwaarden voorzien worden :

1° het bezitten van een specifiek diploma dat in het bijzonder toegang verleent tot het ambt waarvoor de selectie georganiseerd wordt;

2° pertinente werkervaring wanneer de aard van de te verlenen betrekking zodanige eisen wettigt;

3° de studenten toelaten die in het laatste jaar zitten van de studies voor het behalen van het vereiste diploma of getuigschrift wanneer de organisator van de selectie vermoedt dat het aantal deelnemers niet groot genoeg zal zijn om voldoende kandidaten of geslaagden op te leveren; in dat geval worden zij die geslaagd zijn voor het examen van het voorlaatste jaar en verklaren dat zij het examen van het laatste jaar voor de examencommissie van hun Gemeenschap zullen afleggen ook

Section 2. — Du fonctionnement de la commission

Art. 29. La commission se réunit en sections par rôle linguistique.

Le Gouvernement désigne parmi les agents des organismes un secrétaire et un secrétaire suppléant pour chaque section.

Art. 30. Les sections réunies fixent un règlement d'ordre intérieur commun.

Art. 31. Chaque section de la commission ne délibère valablement que si la majorité des membres est présente.

Lors du vote, les membres désignés par le Gouvernement et par les organisations syndicales doivent être en nombre égal; le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres, après tirage au sort.

Art. 32. Chaque membre de la commission, y compris le président, a voix délibérative.

TITRE III. — Du recrutement, du stage et de la nomination**CHAPITRE I^{er}. — Du recrutement et de la sélection***Section 1^{re}. — Disposition générale*

Art. 33. Pour le recrutement et pour l'accession au niveau supérieur, le ministre et l'administrateur délégué de SELOR concluent un protocole de collaboration pour le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et pour les organismes repris à l'article 2.

Le Ministre se consulte au préalable avec les fonctionnaires dirigeants du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et des organismes susmentionnés.

Le protocole de collaboration désigne les parties chargées de l'organisation des sélections, ci-après dénommées « organisateur de la sélection », et comporte des dispositions relatives à la cession intégrale ou partielle de l'organisation des sélections, sous la surveillance de SELOR.

Section 2. — Conditions d'admissibilité et de recrutement

Art. 34. Nul ne peut être nommé agent s'il ne remplit les conditions générales d'admissibilité qui suivent :

1° conformément à l'article 2 de l'ordonnance du 11 juillet 2002 élargissant les conditions de nationalité pour l'accès aux emplois publics de la fonction publique régionale, être Belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;

3° jouir des droits civils et politiques.

4° réussir la sélection prévue;

5° accomplir avec succès le stage, sauf en cas de dispense prévue à l'article 67;

6° être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer selon le tableau annexé au présent arrêté ou être porteur d'un certificat de compétences acquises hors diplôme, donnant accès au niveau où se situe le grade auquel appartient la fonction pour laquelle la sélection est organisée ou avoir réussi le module de carte d'accès.

Par dérogation à l'alinéa précédent, l'accès au niveau A par recrutement est limité aux candidats qui sont au minimum porteurs d'un diplôme ou d'un certificat d'études qui donne accès au niveau B, selon le tableau annexé au présent arrêté.

Art. 35. Pour une sélection déterminée, des conditions spécifiques d'admissibilité peuvent être prévues parmi les conditions suivantes :

1° la possession d'un diplôme spécifique conférant l'accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée;

2° une expérience professionnelle pertinente, lorsque de telles conditions sont justifiées par la nature de l'emploi à conférer;

3° admettre les étudiants qui accomplissent la dernière année d'études requises pour qu'ils obtiennent le diplôme ou le certificat d'études exigé lorsque l'organisateur de la sélection présume que les participants ne seront pas assez nombreux pour qu'il y ait suffisamment de candidats ou de lauréats; en ce cas, sont également admis à cette sélection ceux qui ont satisfait à l'épreuve relative à l'avant-dernière année et qui déclarent qu'ils se présenteront devant le jury de leur

tot dat wervingsexamen toegelaten. Voor hun benoeming kunnen de geslaagden van deze selecties zich slechts vanaf de dag waarop zij aan de organisator van de selectie het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd, op hun rangschikking beroepen;

4° behalve de in artikel 34, 6°, vermelde diploma's en getuigschriften de volgende, diploma's en getuigschriften aanvaarden voor de selectie in een bepaalde graad en wanneer de vereisten van de uit te oefenen ambten dit toelaten :

a) diploma's en getuigschriften van het onderwijs voor sociale promotie en van het kunstonderwijs voor socioculturele promotie;

b) diploma's en getuigschriften van het technisch onderwijs, kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan;

5° voor de selectie van bepaalde functies van niveaus D en E het bezit van bepaalde vormingsattesten als dit verantwoord is vanwege de technische of de gespecialiseerde aard van de uit te oefenen ambten;

6° voor de selectie in bepaalde graden van de niveaus A, B en C de vormingsdiploma's of vormingsgetuigschriften eisen als dit verantwoord is vanwege de technische of de gespecialiseerde aard van de uit te oefenen ambten en voor zover de houders van die diploma's en getuigschriften eveneens houder zijn van één van de studiebewijzen vermeld in artikel 34, 6°.

7° medische geschiktheid voor het uit te oefenen ambt, indien de aard van het ambt dit vereist.

8° andere voorwaarden vereist door de aard van het ambt.

Afdeling 3. — Organisatie van de selecties en samenstelling van de selectiecommissies

Art. 36. Voorafgaandelijk aan de organisatie van elke selectie wordt de herplaatsing bedoeld in artikel 133 onderzocht.

Art. 37. Voor elke vacante betrekking, die niet wordt ingevuld door herplaatsing, wordt een selectie georganiseerd. Op voorstel van het HRM kiezen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal één of gelijktijdig meerdere van de volgende mogelijkheden :

- Interne mobiliteit zoals bepaald in artikel 127;

- Intraregionale mobiliteit zoals bepaald in de artikelen 5 tot 13 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- Externe mobiliteit zoals bepaald in de artikelen 23 tot 25 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- Overgang tot een hoger niveau zoals bepaald in de artikelen 104 en volgende;

- Aanwerving.

Art. 38. Er kunnen selecties georganiseerd worden voor alle graden, behalve voor de graden die bij mandaat verleend moeten worden.

Art. 39. De selecties waarbij externe kandidaten opgeroepen worden die niet behoren tot het personeel van de instelling, worden minstens in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd, met inachtneming van een redelijke termijn tussen de publicatie van de vacature en de uiterste datum van indiening van de kandidaatstelling.

Wanneer enkel de mogelijkheden van herplaatsing, of interne mobiliteit gekozen worden, organiseert de instelling zelf de selectie.

Art. 40. § 1. Voor elke selectie stelt de organisator een selectiecommissie samen. De selectiecommissies bestaan uit de voorzitter, zijnde de HRM-verantwoordelijke of zijn vertegenwoordiger, en ten minste twee assessoren of hun plaatsvervangers. De beslissingen worden genomen bij consensus.

§ 2 Volgende personen kunnen deel uitmaken van de selectiecommissie, op voorwaarde dat zij minstens dezelfde rang hebben dan die van de in te vullen betrekking :

1° Personeelsleden van de instelling die beschikken over een professionele kwalificatie en ervaring die verband houden met het profiel van de te verlenen betrekking;

2° personen die, wegens hun bevoegdheid bijzonder geschikt zijn.

§ 3 Een vergoeding kan worden toegekend aan de leden van de commissie bedoeld in paragraaf 2, tweede lid, indien zij geen deel uitmaken van het personeelsbestand van het Ministerie of van een

Communauté pour l'épreuve relative à la dernière année; les lauréats de ces sélections ne peuvent toutefois faire valoir, en vue d'une nomination, le bénéfice de leur classement qu'à partir du jour où ils auront produit devant l'organisateur de la sélection, le diplôme ou certificat d'études exigé;

4° admettre, pour la sélection à un grade déterminé et lorsque les exigences des fonctions à exercer ne s'y opposent pas, outre les diplômes et certificats d'études indiqués à l'article 34, 6°, d'autres diplômes et certificats parmi les suivants :

a) diplômes et certificats d'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique de promotion socioculturelle;

b) diplômes et certificats d'enseignement technique, artistique ou professionnel secondaire de plein exercice;

5° pour la sélection à des fonctions déterminées des niveaux D et E, la possession de certains certificats de formation lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer;

6° exiger, pour la sélection à des grades déterminés des niveaux A, B et C, les diplômes ou certificats de formation lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer, et pour autant que les détenteurs de ces diplômes ou certificats soient également porteurs d'un des titres d'études prévus à l'article 34, 6°.

7° l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer, si la nature de la fonction l'exige.

8° d'autres conditions exigées par la nature de la fonction.

Section 3. — Organisation des sélections et constitution des commissions de sélection

Art. 36. Préalablement à l'organisation de chaque sélection, la réaffectation visée à l'article 133 est examinée.

Art. 37. Pour chaque emploi vacant, qui n'est pas pourvu par réaffectation, une sélection est organisée. Sur proposition de la GRH, le directeur général et le directeur général adjoint font appel à un ou à simultanément plusieurs des modes suivants :

- Mobilité interne telle que définie par l'article 127;

- Mobilité intra-régionale telle que prévue aux articles 5 à 13 l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Mobilité externe telle que prévue aux articles 23 à 25 de l'arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Accession au niveau supérieur telle que définie par les articles 104 et suivants;

- Recrutement.

Art. 38. Des sélections, peuvent être organisées pour tous les grades sauf pour les grades à conférer par mandat.

Art. 39. Les sélections qui font appel à des candidats externes à l'organisme sont au moins publiées au *Moniteur belge*, avec prise en compte d'un délai raisonnable entre la publication de la vacance d'emploi et la date limite du dépôt des candidatures.

Lorsque seuls les modes de la réaffectation ou de la mobilité interne sont choisis, l'organisme organise seul la sélection.

Art. 40. § 1^{er}. Pour chaque sélection, l'organisateur compose une commission de sélection. Les commissions comprennent le président, qui est le responsable GRH ou son représentant ainsi que deux assesseurs au moins ou leurs suppléants. Les décisions sont prises par consensus.

§ 2. Les membres de la commission de sélection sont désignés, à condition qu'ils soient de rang au moins égal à l'emploi à pourvoir, parmi :

1° les membres du personnel de l'organisme dotés d'une qualification et d'une expérience professionnelles en lien avec le profil de l'emploi à conférer;

2° les personnalités particulièrement qualifiées en raison de leur compétence.

§ 3 Une allocation peut être accordée aux membres de la commission visés au paragraphe 2, 2°, s'ils ne sont pas membres du personnel du

instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De minister bepaalt het bedrag van deze vergoeding.

§ 4. Bij afwijking van voorgaande paragrafen, wordt de selectiecommissie voor de in te vullen betrekkingen van rang 2 en 3 samengesteld overeenkomstig de bepalingen zoals beschreven in hoofdstuk II, afdeling 1 van titel IV van dit boek.

Afdeling 4. — Functiebeschrijving, programma en organisatie van de selectie

Art. 41. Op basis van de generieke functiebeschrijvingen die goedgekeurd zijn door de directieraad overeenkomstig artikel 19, bepaalt de verantwoordelijke van de dienst waar een betrekking vacant is en het HRM de functiebeschrijving van de in te vullen betrekking, die eveneens de voor deze betrekking vereiste competenties en kwalificaties omvat. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal keuren de specifieke functiebeschrijving goed.

Art. 42. Op basis van de functiebeschrijving die opgesteld werd overeenkomstig het voorgaande artikel, legt de organisator van de selectie, het programma van de selectie vast en bepaalt hierin :

1° voor zover de aard van de betrekking het vereist, de bijzondere toelaatbaarheidsvoorwaarden, zoals omschreven in artikel 35;

2° het selectieprogramma, vastgesteld volgens afdeling 5;

3° het aantal punten dat aan de volledige selectie, aan iedere proef en desgevallend aan de onderverdelingen ervan wordt toegekend;

4° het minimaal aantal punten dat voor het slagen van de selectie wordt vereist;

5° de uiterste datum waarop de kandidaten geslaagd moeten zijn voor de instapkaartmodule om te mogen deelnemen aan de generieke module;

6° de datum waarop de kandidaten geslaagd moeten zijn voor de generieke module om te mogen deelnemen aan de specifieke module;

7° de datum waarop aan de toelatingsvoorwaarden moet worden voldaan.

8° het aantal toelaatbare kandidaten voor de specifieke module van de selectie indien een tussenmodule wordt georganiseerd.

Art. 43. De organisator van de selectie bepaalt de kandidatenlijst en verzekert zich ervan dat zij de vereiste algemene en specifieke toelaatbaarheidsvoorwaarden vervullen voor de functie waarnaar hij meedingt. Van zodra de organisator van de selectie constateert dat een kandidaat een van de hoger vermelde algemene of specifieke voorwaarden niet vervult, sluit hij deze van de selectie uit en brengt hem hiervan op de hoogte.

De organisator van de selectie roept de kandidaten op die zijn toegelaten tot de modules van selectieproeven, zoals voorzien in het selectieprogramma dat volgens de modaliteiten van artikel 42 is bepaald.

Afdeling 5. — De selectieproeven

Onderafdeling 1. — Algemene bepaling

Art. 44. De selectie kan bestaan uit meerdere opeenvolgende modules van selectieproeven waartoe de kandidaat slechts is toegelaten onder voorbehoud van slagen in of vrijstelling van de voorafgaande module. Een selectie bestaat minimaal uit een specifieke module.

Bij het opstellen van het klassement wordt uitsluitend rekening gehouden met de resultaten van de specifieke module.

Onderafdeling 2. — De instapkaartmodule en de generieke module

Art. 45. De instapkaartmodule is een module met proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaat of de kandidaat over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachtens zijn graad, zijn diploma(s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken. Het slagen geldt als getuigschrift voor vaardigheden die buiten het diploma verworven zijn en die toegang verlenen tot het niveau van de graad tot welke de functie behoort waarvoor de selectie georganiseerd wordt. De geldigheidsduur van dit getuigschrift wordt bepaald door de leidende ambtenaar van SELOR.

Het certificaat voor vaardigheden die buiten het diploma verworven zijn, kan eveneens behaald worden bij een door de Minister erkende instelling, na advies van het Beheerscomité van Actiris. Dit certificaat heeft een gelijke waarde als de instapkaartmodule.

Art. 46. De generieke module van de selectie omvat de proeven die dienen om een eerste kwalitatieve selectie te maken van de kandidaten op basis van de generieke vaardigheden die verbonden zijn aan een functieniveau.

Ministère ou d'un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale. Le ministre fixe le montant de cette allocation.

§ 4 Par dérogation aux paragraphes précédents, pour les emplois à pourvoir dans les rangs 2 et 3, la commission de sélection est constituée conformément aux dispositions décrites au chapitre II, section 1 du titre IV du présent livre.

Section 4. — De la description des fonctions, du programme et de l'organisation de la sélection

Art. 41. Sur base des descriptions de fonctions génériques approuvées par le conseil de direction conformément à l'article 19, le chef fonctionnel de l'unité où l'emploi est vacant et la GRH élaborent la description de fonction de l'emploi à pourvoir qui comprend également les compétences et les qualifications requises pour cet emploi. Le directeur général et le directeur général adjoint approuvent cette description de fonction spécifique.

Art. 42. Sur base de la description de fonction élaborée conformément à l'article précédent, l'organisateur de la sélection, fixe le programme de sélection dans lequel il détermine :

1° pour autant que la nature de la fonction l'exige, les conditions d'admissibilité spécifiques, telles que décrites à l'article 35;

2° le programme de sélection, fixé conformément à la section 5;

3° le nombre de points attribués à l'ensemble de la sélection, à chacune des épreuves et, le cas échéant, à leurs subdivisions;

4° le minimum de points qui est exigé pour réussir la sélection;

5° la date limite à laquelle les candidats doivent avoir réussi le module de carte d'accès pour participer au module générique;

6° la date à laquelle les candidats doivent avoir réussi le module générique pour pouvoir participer au module spécifique;

7° la date à laquelle les conditions d'admission doivent être réunies.

8° le nombre de candidats admissibles au module spécifique de la sélection si un module intermédiaire est organisé

Art. 43. L'organisateur de la sélection arrête la liste des candidats et s'assure qu'ils réunissent les conditions générales et spécifiques d'admissibilité requises pour la fonction pour laquelle ils concourent. Dès que l'organisateur de la sélection constate qu'un candidat ne remplit pas une des conditions générales ou spécifiques susmentionnées, celui-ci est exclu de la sélection et en est tenu informé par l'organisateur de la sélection.

L'organisateur de la sélection convoque les candidats admissibles aux modules d'épreuves prévus par le programme de sélection fixé suivant les modalités de l'article 42.

Section 5. — Des épreuves de la sélection

Sous-section 1^{re}. — Disposition commune

Art. 44. La sélection peut comprendre plusieurs modules d'épreuves de sélection successifs auxquels le candidat n'est admis que sous réserve de la réussite ou de la dispense du module précédent. Une sélection se compose au minimum d'un module spécifique.

Le classement n'est établi que sur base des résultats du module spécifique.

Sous-section 2. — Le module de carte d'accès et le module générique

Art. 45. Le module de carte d'accès est un module d'épreuves de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son grade, de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études. Sa réussite vaut comme certificat de compétences acquises hors diplôme donnant accès au niveau où se situe le grade à laquelle appartient la fonction pour laquelle la sélection est organisée. La durée de validité de ce certificat est fixée par le fonctionnaire dirigeant de SELOR.

Le certificat de compétences acquises hors diplôme peut également être obtenu auprès d'une instance reconnue par le Ministre, après avis du Comité de gestion d'Actiris. Le certificat a la même valeur que la carte d'accès.

Art. 46. Le module générique de la sélection rassemble les épreuves qui consistent à effectuer une première sélection qualitative des candidats sur base des compétences génériques liées à un niveau de fonction.

Indien meerdere selecties binnen eenzelfde niveau een generieke module gemeenschappelijk hebben, geeft de organisator van de selectie de geslaagden een vrijstelling voor de generieke module wanneer ze deelnemen aan een andere selectie.

De leidend ambtenaar van SELOR bepaalt de geldigheidsduur van de vrijstelling bij de betekening van het resultaat.

Art. 47. De kandidaat die niet slaagt voor de instapkaartmodule of voor de generieke module van de vergelijkende selectie mag gedurende een periode van zes maanden geen proeven van dezelfde module afleggen. Deze periode van zes maanden wordt berekend vanaf de datum waarop waarop de resultaten van de proef worden betekend.

Onderafdeling 3. — Specifieke module – Evaluatie van de specifieke vaardigheden die verbonden zijn aan de vacante betrekking

Art. 48. Indien het aantal kandidaten voor een betrekking die geslaagd zijn voor de generieke module van de selectie, of hiervoor zijn vrijgesteld, en die naar de betrekking in kwestie solliciteren dit rechtvaardigt of als de complexiteit van het aan te werven profiel dit vereist, kan tussen de generieke en de specifieke module, een eliminatorische module met een bijkomende proef/bijkomende proeven georganiseerd worden.

De organisator van de selectie bepaalt, desgevallend in overleg met het HRM, de aard van de proef en de vaardigheden waarop deze tussenmodule betrekking zal hebben.

Art. 49. De specifieke module van de selectie omvat de proef of de opeenvolgende proeven die dient/dienen om een kwalitatieve selectie te maken van de kandidaten op basis van de specifieke functievereisten van de vacante betrekking. Onder specifieke vereisten, verstaat men minstens :

- de motivatie om de functie te bekleden;
- de technische vaardigheden;
- de essentiële specifieke vaardigheden.

De proef/proeven wordt/worden georganiseerd door het HRM.

De specifieke module bestaat minstens uit een gesprek met de commissie bedoeld in artikel 40. Dit gesprek kan aangevuld worden met een praktische proef ter evaluatie van de vaardigheden en/of kennis die vereist zijn voor de functie van de vacante betrekking.

Art. 50. De kandidaten voor de specifieke module worden minstens acht dagen voor de proef opgeroepen door het HRM. De afwezige kandidaten worden uitgesloten.

Art. 51. De geslaagden van de specifieke module die door de jury geschikt worden bevonden voor de uit te oefenen functie worden opgenomen in een rangschikking.

De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal kunnen een andere instelling toelaten om dit klassement te gebruiken als een reserve van geslaagden op voorwaarde dat de gezochte functie gelijkaardig is aan deze van het betreffende klassement.

Afdeling 6. — Regels voor de toelating van de geslaagden

Art. 52. § 1. De organisator van de selectie stelt het proces-verbaal op met de rangschikking van de kandidaten, op basis van de resultaten van de specifieke module zoals beschreven in artikel 51. Hij bepaalt de geldigheidsduur ervan.

Elke geslaagde krijgt kennisgeving van zijn resultaat en zijn klassement.

§ 2. De geslaagden die een betrekking aanvaarden, verbinden er zich toe in dienst te treden. Zij die, na deze aanvaarding, weigeren in dienst te treden, worden ambtshalve uit de rangschikking geschrapt.

Indien de geslaagde de betrekking heeft aanvaard, dan verzekert het HRM zich ervan dat hij aan alle vereiste voorwaarden voldoet.

Indien het HRM vaststelt dat een aanvullend onderzoek noodzakelijk is om te beoordelen of een kandidaat voldoet aan het gedrag dat noodzakelijk is voor de functie die moet worden toegewezen, dan wordt deze laatste tijdelijk opzij gezet gedurende de tijd die nodig is om het onderzoek te voeren. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Art. 53. Na het afsluiten van het proces-verbaal van de selectie, worden de batig gerangschikte geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking, tot de stage toegelaten in de functie waarvoor zij hebben meegedongen.

Zij worden voor een vacante betrekking van die graad aangewezen.

Si un module générique est commun à plusieurs sélections au sein d'un même niveau, l'organisateur de la sélection dispense les lauréats du module générique lors de leur participation à une autre sélection.

Le fonctionnaire dirigeant de SELOR détermine la durée de validité de la dispense lors de la notification du résultat.

Art. 47. Le candidat ayant échoué au module de carte d'accès ou au module générique d'une sélection comparative ne peut pas présenter les épreuves de ce même module pendant une période de six mois. Cette période de six mois est calculée à partir de la date à laquelle les résultats de l'épreuve sont notifiés.

Sous-section 3. — Module spécifique – Evaluation des compétences spécifiques liées à l'emploi vacant.

Art. 48. Si le nombre de candidats à un emploi ayant réussi le module générique de la sélection ou qui en sont dispensés le justifie ou si la complexité du profil à recruter l'exige, un module intermédiaire d'épreuve(s) supplémentaire(s) éliminatoire peut être organisé entre le module générique et le module spécifique.

L'organisateur de la sélection détermine, le cas échéant en concertation avec la GRH la nature de l'épreuve et, les compétences sur lesquelles ce module intermédiaire portera.

Art. 49. Le module spécifique de la sélection rassemble la ou les épreuve(s) successive(s) qui consiste(nt) à effectuer une sélection qualitative des candidats sur base des exigences spécifiques à la fonction de l'emploi vacant. Par exigences spécifiques, il faut entendre au moins :

- la motivation à occuper la fonction;
- les compétences techniques;
- les compétences spécifiques essentielles.

La ou les épreuve(s) sont organisées par la GRH.

Le module spécifique comporte au moins un entretien devant la commission visée à l'article 40. Cet entretien peut être complété par une épreuve pratique évaluant les compétences et/ou les connaissances requises par la fonction de l'emploi vacant.

Art. 50. Les candidats au module spécifique sont convoqués par la GRH au moins huit jours avant l'épreuve. Les candidats absents sont exclus.

Art. 51. Les lauréats du module spécifique jugés aptes par le jury pour la fonction à exercer font l'objet d'un classement.

Le Directeur général et le directeur général adjoint peuvent autoriser une autre institution à utiliser le classement à titre de réserves de lauréats, pour peu que la fonction recherchée soit similaire à celle du classement en question.

Section 6. — Des modalités d'admission des lauréats

Art. 52. § 1^{er}. L'organisateur de la sélection établit le procès-verbal fixant le classement des candidats, sur base des résultats du module spécifique comme décrit dans l'article 51. Il en fixe la durée de validité.

Chaque lauréat reçoit communication de ses résultats et son classement.

§ 2. Les lauréats qui acceptent un emploi s'engagent à l'occuper. Ceux qui, après cette acceptation, refusent d'entrer en fonction, sont rayés d'office du classement.

Lorsque le lauréat a accepté l'emploi, la GRH s'assure qu'il réunit l'ensemble des conditions requises.

Lorsque la GRH constate qu'une enquête complémentaire s'impose afin d'apprécier si un lauréat jouit d'une conduite en rapport avec la fonction à conférer, ce dernier est écarté provisoirement pendant le temps que l'enquête soit menée. Le candidat en est informé.

Art. 53. Après clôture du procès-verbal de la sélection, les lauréats classés en ordre utile et qui satisfont aux conditions requises sont, dans l'ordre de leur classement, admis en stage dans la fonction pour laquelle ils ont concouru.

Ils sont affectés à un emploi vacant de ce grade.

Afdeling 7. — Oproep tot indiensttreding van de geslaagden

Art. 54. Het HRM roept de geselecteerde kandidaat in dienst. Het stelt een maximumtermijn vast voor zijn indiensttreding.

Wanneer de geslaagde nog gebonden is door een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur houdt het HRM rekening met een eventuele opzegtermijn.

Indien de geslaagde de functie niet binnen de gestelde termijn kan invullen, kan het HRM de volgende gerangschikte oproepen.

HOOFDSTUK II. — *De stage*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 55. De stagiair is geen ambtenaar in de zin van dit besluit.

De volgende in dit besluit opgenomen bepalingen zijn op de stagiair van toepassing :

1° de rechten, plichten, onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten;

2° de tuchtregeling;

3° de administratieve standen;

4° het geldelijk statuut;

5° het ambtshalve verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging;

6° de gemiddelde maximale arbeidsduur.

De stagiair geniet :

1° het jaarlijks vakantieverlof;

2° de feestdagen;

3° het omstandigheidsverlof;

4° het verlof wegens ziekte;

5° het bevallingsverlof;

6° de beschikbaarheid wegens ziekte;

7° verloven om in geval van ernstige ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met hem onder hetzelfde dak woont;

8° het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

9° het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen;

10° verlof voor loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en verlof voor loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof;

11° verlof voor wederoproeping als reservist;

12° verlof om deel uit te maken van de jury van het Hof van Assisen.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de stagiair geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

Art. 56. Perioden van afwezigheid gedurende de stage hebben een verlenging van de stage tot gevolg, zodra ze, buiten de verloven bedoeld in artikel 55, derde lid, 1° tot 3°, 7° en 8°, vijftien dagen gewettigde afwezigheid overschrijden, verspreid over een of meerdere malen, zelfs als de stagiair in dienstactiviteit is.

Tijdens de schorsing van de stage behoudt de betrokkene zijn hoedanigheid van stagiair.

Hij behoudt deze eveneens tot de datum waarop een definitieve beslissing omtrent zijn benoeming of ontslag wordt genomen.

Art. 57. De geslaagde die in dienst wordt geroepen, wordt tot de stage toegelaten door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal die hem voorlopig aanstelt in de betrekking waarvoor hij in dienst werd geroepen.

Art. 58. De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal kan deze aanwijzing veranderen :

1° in het belang van de dienst;

2° op aanvraag van de stagiair.

De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal kan de stagiair toestaan zijn stage te vervullen in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. De stagiair die zijn stage vervult in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is onderworpen aan de regels van dit besluit inzake stage. Het verlof van de stagiair voor detachering in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Section 7. — De l'appel en service des lauréats

Art. 54. La GRH appelle en service le candidat sélectionné. Elle fixe un délai maximum pour son entrée en service.

Toutefois, lorsque le lauréat se trouve dans les liens d'un contrat à durée indéterminée, la GRH tient compte d'un délai de préavis éventuel.

Lorsqu'un lauréat ne peut occuper l'emploi dans les délais fixés, la GRH peut faire appel au suivant dans le classement.

CHAPITRE II. — *Du stage*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 55. Le stagiaire n'a pas la qualité d'agent au sens du présent arrêté.

Sont applicables au stagiaire les dispositions reprises dans le présent arrêté relatives :

1° aux droits, devoirs, incompatibilités et cumuls d'activités;

2° au régime disciplinaire;

3° aux positions administratives;

4° au statut pécuniaire;

5° à la perte d'office de la qualité d'agent et de la cessation définitive des fonctions;

6° à la durée moyenne maximum du temps de travail.

Le stagiaire bénéficie :

1° des congés de vacances annuelles;

2° des jours fériés;

3° des jours de congé de circonstances;

4° du congé de maladie;

5° du congé de maternité;

6° de la disponibilité pour maladie;

7° des congés pour prendre soin d'une personne gravement malade ou accidentée habitant sous son toit;

8° du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

9° du congé pour exercer un mandat politique;

10° du congé pour interruption de la carrière pour soins palliatifs et du congé pour interruption de la carrière pour congé parental;

11° du congé pour rappel à l'armée en tant que réserviste;

12° du congé pour participer à un jury de Cour d'Assises.

Pour l'application du présent article, le stagiaire est considéré comme étant titulaire du grade auquel il s'est porté candidat.

Art. 56. Les périodes d'absence en cours de stage entraînent une prolongation de celui-ci, en dehors des congés visés à l'article 55, alinéa 3, 1° à 3°, 7° et 8°, plus de quinze jours d'absence en une ou plusieurs fois dûment justifiés, même si le stagiaire est dans la position d'activité de service.

Pendant la suspension du stage, l'intéressé conserve sa qualité de stagiaire.

Il conserve également celle-ci jusqu'à la date où une décision définitive de nomination ou de licenciement est prise.

Art. 57. Le lauréat appelé en service est admis au stage par le directeur général et le directeur général adjoint qui l'affecte provisoirement à l'emploi pour lequel il a été appelé en service.

Art. 58. Le directeur général ou le directeur général adjoint peut modifier l'affectation :

1° dans l'intérêt du service;

2° à la demande du stagiaire.

Le directeur général ou le directeur général adjoint peut autoriser le stagiaire à accomplir son stage au sein d'un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Le stagiaire qui accomplit son stage dans un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale est soumis aux règles du présent arrêté en matière de stage. Le congé du stagiaire pour détachement dans un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale est assimilé à une période d'activité de service.

Afdeling 2. — De inhoud van de stage

Art. 59. § 1. De stage is bedoeld om de stagiair optimaal te integreren in zijn dienst, in de instelling en in het gewestelijk openbaar ambt in het algemeen. Daarom duidt de leidend ambtenaar van de administratie waarin de stagiaire is aangesteld, in overleg met de functionele chef van de stagiair, het personeelslid aan bevoegd voor de stagebegeleiding, hierna de 'stagebegeleider' genaamd, en dit volgens de taalrol van de stagiair.

§ 2. De dienst HRM zorgt eveneens voor de goede werking van de stage. In dat opzicht mag hij aan alle stagegesprekken deelnemen.

§ 3. In afwijking van § 1, wijst de minister die de stagiair, die zijn stage vervult in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, onder zijn gezag heeft, het personeelslid van zijn kabinet aan, dat belast wordt met de leiding van de stage, overeenkomstig de taalrol van de stagiair. Dit personeelslid heeft dezelfde prerogatieven als die uitgeoefend door de stagebegeleider.

Afdeling 3. — Het verloop van de stage

Art. 60. § 1. Aan het begin van de stage heeft de stagebegeleider een eerste gesprek met de stagiair waarbij de volgende punten verduidelijkt worden :

- De verwachte resultaten en houdingen bij de verwezenlijking van de taken die overeenkomen met de functiebeschrijving van de stagiair;
- De opleidingsactiviteiten die de stagiair moet volgen;
- De andere middelen ter ontwikkeling van de vaardigheden zodat de inzetbaarheid van de stagiair vergroot wordt.

Art. 61. Met het oog op de voorbereiding van dit eerste stagegesprek, pleegt de stagebegeleider vooraf overleg met de functionele chef van de stagiair en met de dienst HRM.

In afwijking van de voorgaande alinea is het personeelslid belast met de leiding van de stage verantwoordelijk voor het integratietraject van de stagiair die zijn stage vervult in een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Hij zorgt voor de vorming betreffende de in het kabinet behandelde materies en werkt samen met de vormingsdienst van de instelling. Deze laatste licht de stagiair in over de dienstactiviteiten van de instelling en bepaalt de vormingsactiviteiten waaraan de stagiair moet deelnemen. De instelling zorgt enkel voor de vormingen in verband met het onthaal van de stagiair.

Art. 62. De stagebegeleider maakt de verslagen bedoeld in de artikelen 66, 4e lid, 68 et 70 op.

De stagebegeleider kan, in overleg met het HRM en de functionele chef, beslissen dat bijkomende vormingsactiviteiten vereist zijn.

De HRM-verantwoordelijke legt het model van het stageverslag vast.

Art. 63. De stage duurt één jaar voor de stagiairs van niveaus A en B.

Ze duurt 6 maanden voor de stagiairs van niveaus C, D en E.

Art. 64. De directieraad kan een vormingstraject per functietype vastleggen.

Art. 65. Na het eerste gesprek, voorzien in afdeling 2, organiseert de stagebegeleider tweemaandelijks een stagegesprek over het verloop van de stage. Wanneer hij het nodig acht, kunnen bijkomende gesprekken georganiseerd worden.

De stagebegeleider brengt de dienst HRM op de hoogte van de gesprekken.

Met het oog op de voorbereiding van de stagegesprekken, pleegt de stagebegeleider vooraf overleg met de functionele chef van de stagiair en met de dienst HRM.

Art. 66. Het gesprek gaat over :

- 1° de vormingsactiviteiten en de resultaten ervan voor de ontwikkeling van de vaardigheden van de stagiair;
- 2° de wijze waarop de stagiair zich in de dienst integreert;
- 3° de uitvoering van zijn werkopdrachten.

Het gesprek heeft tot doel de vooruitgang te evalueren die de stagiair maakt en de nog te verbeteren punten aan te stippen.

Het beoogt eveneens de beoordeling mogelijk te maken van zowel de gunstige als de ongunstige feiten. Ingeval ongunstige feiten worden vastgesteld, geeft de stagebegeleider een verwittiging aan de stagiair.

Section 2. — L'objet du stage

Art. 59. § 1^{er}. Le stage vise à permettre l'intégration optimale du stagiaire au sein de son service, de l'organisme et de la fonction publique régionale en général. A cet effet, le fonctionnaire dirigeant de l'administration dans laquelle le stagiaire est affecté désigne, en concertation avec le chef fonctionnel du stagiaire, le membre du personnel chargé de l'accompagnement du stage, nommé ci-après 'l'accompagnateur du stage', selon le rôle linguistique du stagiaire.

§ 2. La GRH veille également au bon déroulement du stage. A ce titre, elle peut participer à tous les entretiens de stage.

§ 3. Par dérogation au § 1^{er}, lorsque le stage est accompli dans un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le ministre qui a le stagiaire sous son autorité désigne le membre du personnel de son cabinet chargé d'assurer l'accompagnement du stage, selon le rôle linguistique du stagiaire. Ce membre du personnel exerce les mêmes prérogatives que celles exercées par l'accompagnateur du stage.

Section 3. — Le déroulement du stage

Art. 60. § 1^{er}. Au début du stage, l'accompagnateur de stage a un premier entretien avec le stagiaire au cours duquel sont précisés :

- Les résultats et attitudes attendus dans la réalisation des tâches en rapport avec la description de fonction du stagiaire;
- Les activités de formation que devra suivre le stagiaire;
- Les autres moyens de développement de compétence visant à favoriser l'employabilité du stagiaire.

Art. 61. En vue de préparer ce premier entretien de stage, l'accompagnateur de stage se consulte au préalable avec le chef fonctionnel du stagiaire et avec la GRH.

Par dérogation à l'alinéa précédent, lorsque le stagiaire accomplit son stage dans un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le membre du personnel chargé de la direction du stage est responsable du parcours d'intégration du stagiaire. Il s'occupe de la formation portant sur les matières traitées au sein du cabinet et collabore avec le service de formation de l'organisme. Celui-ci informe le stagiaire des activités des services de l'organisme et détermine les activités de formation auxquelles le stagiaire est tenu de participer. L'organisme prend en charge uniquement les formations en rapport avec l'accueil du stagiaire.

Art. 62. L'accompagnateur du stage rédige les rapports visés aux articles 66, alinéa 4, 68 et 70.

L'accompagnateur du stage peut décider, en concertation avec la GRH et le chef fonctionnel, que des formations complémentaires sont nécessaires.

Le responsable GRH arrête le modèle du rapport de stage.

Art. 63. La durée du stage pour les stagiaires des niveaux A et B est d'un an.

La durée du stage pour les stagiaires des niveaux C, D et E est de 6 mois.

Art. 64. Le conseil de direction peut déterminer un parcours de formation par type de fonction.

Art. 65. Après le premier entretien prévu dans la section 2, l'accompagnateur du stage organise tous les deux mois un entretien de stage relatif au déroulement du stage. Lorsqu'il le juge nécessaire, des entretiens supplémentaires peuvent être organisés.

L'accompagnateur de stage informe la GRH de la tenue de ces entretiens.

En vue de préparer les entretiens de stage, il se consulte au préalable avec le chef fonctionnel et avec la GRH.

Art. 66. L'entretien se déroule au sujet :

- 1° des activités de formation et de leurs résultats dans le développement des compétences du stagiaire;
- 2° de la façon dont le stagiaire s'intègre dans le service;
- 3° de l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

L'entretien a pour but d'évaluer les progrès du stagiaire ainsi que de mettre en évidence les points susceptibles d'être améliorés.

Il vise également à permettre une appréciation tant des faits favorables que défavorables. En cas de constatation de faits défavorables, l'accompagnateur du stage donne un avertissement au stagiaire.

De conclusies van elk gesprek worden opgetekend in het stageverslag. Het verslag wordt betekend aan de stagiair die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen. Vervolgens wordt het overgemaakt aan het HRM.

Afdeling 4. — Vrijstelling van stage

Art. 67. De geslaagde, die in dienst wordt geroepen, wordt vrijgesteld van de stage en onmiddellijk benoemd in de wervingsgraad waarvoor hij geslaagd is indien hij de drie volgende voorwaarden vervult :

- door middel van een voltijds arbeidscontract, op ononderbroken wijze gedurende minstens een jaar op het moment van de publicatie van de vacante functie bij dezelfde dienst tewerkgesteld zijn;

- dezelfde functie sinds minstens één jaar vervullen als die waarvoor hij aangesteld werd in het kader van zijn bovengenoemd arbeidscontract;

- minstens een gunstige evaluatie gekregen hebben bij de laatste evaluatie.

Afdeling 5. — Het einde van de stage

Art. 68. De stage wordt afgesloten met een laatste stagegesprek, zoals beschreven in artikel 66. De stagebegeleider stelt het eindverslag van de stage op, in overleg met het HRM en de functionele chef. Hij voegt er een van de voorstellen bedoeld in artikel 70 aan toe.

Hij deelt het eindverslag aan de stagiair mede, die over vijftien dagen beschikt om er zijn opmerkingen aan toe te voegen.

Art. 69. De eindevaluatie houdt rekening met alle feiten, zowel gunstig als ongunstig, die in de loop van de stage werden vastgesteld, evenals met de tussentijdse evaluaties.

Art. 70. De stagebegeleider overhandigt het eindverslag aan de directeur-generaal van het bestuur waarbij de stagiair wordt ingedeeld.

Indien het eindverslag over het geheel van de stage gunstig is, stellen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal voor de benoeming van de stagiair voor te leggen aan de overheid bevoegd voor de benoeming, bedoeld in artikel 78.

Indien het eindverslag ongunstig is, stellen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal het ontslag wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de instelling voor aan de overheid bevoegd voor de benoeming, bedoeld in artikel 77.

Art. 71. Indien de stagiair in de loop van de stage een ernstige fout begaat die een dringende reden uitmaakt waardoor elke professionele samenwerking onmiddellijk en definitief onmogelijk wordt of wanneer de stagiair blijkt geeft van een negatieve houding of niet voldoet aan de vereiste vaardigheden die inherent zijn aan de functie en ondanks waarschuwingen van de stagebegeleider geen blijkt geeft van verbetering of ontwikkeling van deze vaardigheden, legt deze laatste een gemotiveerd ongunstig verslag voor aan de ambtenaren bedoeld in artikel 70. Deze stellen het ontslag van de stagiair voor, wegens ongeschiktheid voor de uitoefening van de functie.

Afdeling 6. — De beroepsprocedure

Art. 72. In de gevallen bedoeld in de artikelen 70, derde lid, en 71, beschikt de stagiair over een termijn van vijftien dagen vanaf de kennisname van het eindverslag of van het ongunstig verslag om per aangetekend schrijven een beroep in te dienen bij de in het artikel 26 bedoelde commissie. Dit beroep is schorsend.

Deze termijn wordt berekend volgens dezelfde regels als deze bedoeld in artikel 300, § 2.

De ambtenaar ontvangt een ontvangstbewijs van het beroep.

Art. 73. De voorzitter van de commissie roept de stagiair op. Deze laatste kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 74. De stagebegeleider brengt verslag uit over het verloop van de stage.

Hij wordt gehoord.

Art. 75. De commissie kan voorstellen aan de benoemende overheid :

1° de benoeming;

2° het ontslag wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de instelling.

De commissie beslist binnen de twee maanden na de verzending van het ontvangstbewijs van het beroep. Bij ontstentenis wordt het dossier aan de benoemende overheid bezorgd.

Les conclusions de chaque entretien sont consignées dans le rapport de stage. Le rapport est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations. Il est ensuite transféré à la GRH.

Section 4. — Dispense du stage

Art. 67. Le lauréat appelé en service est dispensé de stage et immédiatement nommé dans le grade de son affectation s'il remplit les trois conditions suivantes :

- au moment de la publication de la vacance d'emploi, être sous contrat de travail à temps plein de manière ininterrompue depuis au moins un an auprès du service dans laquelle l'emploi est à pouvoir;

- être affecté depuis au moins un an dans la même fonction que celle à laquelle il était désigné dans le cadre de son contrat de travail susmentionné;

- avoir reçu une évaluation au moins favorable lors du dernier cycle d'évaluation.

Section 5. — De la fin du stage

Art. 68. Un dernier entretien de stage, tel que défini à l'article 66, a lieu au terme du stage. L'accompagnateur du stage rédige le rapport final du stage en concertation avec la GRH et le chef fonctionnel. Il y ajoute une des propositions, visées à l'article 70.

Il communique le rapport final au stagiaire qui dispose de quinze jours pour y ajouter ses observations.

Art. 69. L'évaluation finale tient compte de tous les faits, tant favorables que défavorables qui ont été établis pendant le stage, et des évaluations intermédiaires.

Art. 70. L'accompagnateur du stage transmet le rapport final au directeur général de l'administration où est affecté le stagiaire.

Si le rapport final relatif à l'ensemble du stage est favorable, le directeur général et le directeur général adjoint proposent la nomination du stagiaire à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 78.

Si le rapport final est défavorable le directeur général et le directeur général adjoint proposent le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction au sein de l'organisme à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 77.

Art. 71. Si au cours du stage, le stagiaire commet une faute grave constituant un motif grave, rendant immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre l'autorité et le stagiaire ou manifeste un comportement négatif ou ne satisfait pas aux compétences requises, qui sont inhérentes à la fonction, et malgré des avertissements de l'accompagnateur du stage ne montre pas d'amélioration ou d'évolution de ces compétences, celui-ci remet un rapport défavorable motivé aux fonctionnaires visés à l'article 70, lesquels proposent le licenciement du stagiaire pour inaptitude à l'exercice de la fonction.

Section 6. — De la procédure en matière de recours

Art. 72. Dans les cas visés aux articles 70, alinéa 3, et 71, le stagiaire dispose d'un délai de quinze jours à dater de la prise de connaissance du rapport final ou du rapport défavorable pour introduire un recours par courrier recommandé auprès de la commission visée à l'article 26. Le recours est suspensif.

Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visées à l'article 300, § 2.

L'agent se voit délivrer un accusé de réception du recours.

Art. 73. Le président de la commission convoque le stagiaire. Ce dernier peut être assisté d'une personne de son choix.

Art. 74. L'accompagnateur du stage fait rapport quant au déroulement du stage.

Il est entendu.

Art. 75. La commission peut proposer à l'autorité investie du pouvoir de nomination :

1° la nomination;

2° le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction au sein de l'organisme,.

La commission se prononce dans les deux mois à dater de l'envoi de l'accusé de réception du recours. A défaut, le dossier est communiqué à l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Art. 76. De beslissing tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid wordt door de overheid bevoegd voor de benoeming genomen.

Bij een ernstige fout wordt hij zonder opzeggingstermijn of opzegvergoeding ontslagen.

HOOFDSTUK III. — *De benoeming*

Art. 77. De geschikt verklaarde stagiair of de overeenkomstig artikel 67 van de stage vrijgestelde geslaagde, wordt benoemd in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld door de benoemende overheid overeenkomstig artikel 1, 5°.

Art. 78. De hoedanigheid van ambtenaar wordt bekrachtigd door de eed die wordt afgelegd in de volgende termen : "Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgisch volk."

De ambtenaren van niveau A leggen de eed af in handen van de functioneel bevoegde minister. De anderen leggen de eed af in handen van de leidende ambtenaren.

Voor de instellingen van categorie B leggen de ambtenaren van de eed af in handen van de leidende ambtenaren.

Art. 79. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal wijzen de pas benoemde ambtenaar de betrekking toe die overeenstemt met zijn laatste voorlopige aanstelling.

TITEL IV. — *de loopbaan*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 80. § 1. De directieraad bepaalt, op voorstel van het HRM, voor een vacant geworden betrekking in een graad van de rang 2 of 3 de selectieprocedure. Er kan op volgende procedés een beroep worden gedaan :

- Hetzij enkel op bevordering door verhoging in graad voor de personeelsleden van de instelling;

- Hetzij gelijktijdig op mobiliteit en op bevordering door verhoging in graad, enkel voor de personeelsleden van de instelling;

- Hetzij gelijktijdig op mobiliteit en op bevordering door verhoging in graad, zonder zich te beperken tot de personeelsleden van de instelling.

§ 2. Wanneer ervoor wordt gekozen om de betrekking open te stellen zonder zich te beperken tot de personeelsleden van de instelling, kan de directieraad ook tegelijk een beroep doen op aanwerving.

HOOFDSTUK II. — *De hiërarchische loopbaan*

Afdeling 1. — Bevordering door verhoging in graad.

Onderafdeling 1. — *Algemene bepalingen*

Art. 81. De directieraad bepaalt de aard van de vergelijkende proef of proeven bestemd om te evalueren in hoeverre de kandidaat over de capaciteit beschikt om in de bedoelde functie te functioneren.

Die proef of proeven vorm(t)(en), voor de betrekkingen van rang 2 en 3, de specifieke selectiemodule bedoeld in artikel 49.

Voor de betrekkingen van de rang A3 en A2 omvat(ten) de proef(f)(ven) steeds minstens een gesprek met de commissie, bedoeld in artikel 90.

De kandidaten worden vooraf op de hoogte gebracht van de organisatie van de vergelijkende proef(f)(ven).

De kandidaten die aangesloten zijn bij een van de instellingen, vermeld in artikel 3 van het besluit van de Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, krijgen slechts toegang tot die vergelijkende proef/proeven als ze slagen of vrijgesteld worden van de module bedoeld in artikel 46.

Art. 82. § 1. Een vacante betrekking in een graad van de rang A3, A2, B2, C2, D2 en E2, wordt per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren van de instelling die de benoemingsvoorwaarden kunnen vervullen.

De geïnteresseerden brengen hun visum voor ontvangst aan op de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs naar zijn woonplaats gezonden.

§ 2. Wanneer de promotie toegankelijk wordt gemaakt aan kandidaten die niet onder de instelling vallen, wordt de openstaande betrekking gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

De openstaande betrekking bevat :

- Het programma van de vergelijkende proef(f)(ven), zoals bepaald overeenkomstig artikel 81;

Art. 76. La décision de licenciement pour cause d'inaptitude professionnelle est prise par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

En cas de faute grave, le stagiaire est licencié sans préavis ou indemnité de rupture.

CHAPITRE III. — *De la nomination*

Art. 77. Le stagiaire jugé apte ou le lauréat dispensé du stage conformément à l'article 67 est nommé en qualité d'agent au grade auquel il s'est porté candidat par l'autorité investie du pouvoir de nomination conformément à l'article 1, 5°.

Art. 78. La qualité d'agent est sanctionnée par le serment dans les termes suivants : "Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple belge."

Les agents des niveaux A prêtent serment entre les mains du ministre fonctionnellement compétent. Les autres agents prêtent serment entre les mains des fonctionnaires dirigeants.

Dans les organismes de catégorie B, les agents prêtent serment entre les mains des fonctionnaires dirigeants.

Art. 79. Le directeur général et le directeur général adjoint affectent l'agent nouvellement nommé à l'emploi correspondant à sa dernière affectation provisoire.

TITRE IV. — *De la carrière*

CHAPITRE I^{er}. *Dispositions générales*

Art. 80. § 1^{er}. Pour un emploi devenu vacant à un grade de rang 2 ou 3, le conseil de direction détermine, sur proposition de la GRH, la procédure de sélection. Il est peut être recouru aux modes suivants :

- Soit uniquement à la promotion par avancement de grade des agents de l'organisme;

- Soit simultanément à la mobilité et à la promotion par avancement de grade pour les seuls agents de l'organisme;

- Soit simultanément à la mobilité et à la promotion par avancement de grade sans se limiter aux agents de l'organisme

§ 2. Lorsque le choix est fait d'ouvrir l'emploi sans se limiter aux agents de l'organisme, le conseil de direction peut aussi recourir simultanément au recrutement.

CHAPITRE II. — *De la carrière hiérarchique*

Section 1^{re}. — De la promotion par avancement de grade

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 81. Le conseil de direction détermine la nature de l'épreuve ou des épreuves comparatives destinées à évaluer la capacité d'un candidat à fonctionner dans la fonction visée.

Cette ou ces épreuves constituent, pour les emplois de rang 2 et 3, le module spécifique de la sélection tel que visé à l'article 49.

Pour les emplois de rang A3 et A2, la ou les épreuves contiennent toujours au moins un entretien avec la commission visée à l'article 90.

Les candidats sont préalablement informés de l'organisation de la ou des épreuves comparatives.

Les candidats qui n'appartiennent pas à une des institutions reprises à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale ne sont admis à cette ou ces épreuves comparatives que sous réserve de la réussite ou de la dispense du module visé à l'article 46.

Art. 82. § 1^{er}. L'emploi vacant dans un grade de rang A3, A2, B2, C2, D2 ou E2 est porté par note de service à la connaissance des agents de l'organisme susceptibles de remplir les conditions de nomination.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 2. Lorsque la promotion est rendue accessible à des candidats qui n'appartiennent pas à l'organisme, la vacance de l'emploi est publiée au *Moniteur belge*.

La vacance d'emploi comprend :

- Le programme de la ou des épreuves comparatives fixées conformément à l'article 81;

- De termijn waarbinnen, en ter attentie van wie de kandidatuur ingediend dient te worden.

- De elementen die het kandidaatstellingsdossier dient te bevatten;

- De adresgegevens van de dienst waar een functiebeschrijving van de te begeven betrekking en desgevallend de omschrijving van de doeleinden bedoeld in artikel 83, § 3, en het gestandaardiseerd CV bedoeld in artikel 83, § 2, bekomen kunnen worden.

Art. 83. § 1. Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen van de ambtenaren van de instelling die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de voorzitter van de directieraad, binnen een termijn van twintig dagen. Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar, ofwel de dag volgend op de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* voor de kandidaten die niet tot de instelling behoren. De hier bedoelde termijnen worden geregeld door dezelfde regels als diegene voorzien in artikel 300, § 2 van het huidige besluit.

§ 2. Elke kandidatuur voor een bevorderingsbetrekking dient een motivatiebrief te bevatten alsook een uiteenzetting van de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden om voor de betrekking te kandideren door gebruik te maken van een gestandaardiseerde CV opgesteld door de dienst HRM.

§ 3. De kandidaten voor een betrekking van rang A3 leggen eveneens een voorstel van directieplan voor, waarin zij uiteenzetten op welke wijze zij de aangegeven doelstellingen zullen verwezenlijken.

Het betreft de doelstellingen die zijn vastgelegd door de hiërarchische meerdere van de in te vullen betrekking en die voorkomen in de specifieke functiebeschrijving van de in te vullen betrekking.

Art. 84. § 1. Het HRM controleert de geldigheid van de kandidaturen.

De toegangsvoorwaarden bedoeld in artikelen 86 tot 89 en 96 tot 98 moeten vervuld zijn voor de afloop van de termijn die vereist is om de kandidatuur in te dienen.

De kandidaten die niet voldoen aan de voorwaarden worden uitgesloten van de procedure tot bevordering bij gemotiveerde beslissing door de verantwoordelijke van het HRM.

Elke uitsluiting van de bevorderingsprocedure wordt bij de betrokken kandidaten bekendgemaakt door een door de HRM-verantwoordelijke gemotiveerde beslissing per aangetekende brief.

§ 2. Binnen de tien dagen die volgen op deze kennisgeving, kan elke kandidaat per aangetekend schrijven een bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad en kan hij vragen gehoord te worden door de directieraad. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een persoon naar zijn keuze.

Na onderzoek van het bezwaar, neemt de directieraad een definitief besluit over de ontvankelijkheid en geeft hij zijn beslissing te kennen per aangetekend schrijven.

Art. 85. De bevorderingen in de hiërarchische loopbaan worden verleend door de voor het niveau bevoegde benoemende overheid zoals bedoeld in artikel 1, 5°.

Onderafdeling 2. — De bevordering tot een graad van rang A3 en A2

Art. 86. De betrekkingen van directeur van rang A3 staan open voor de ambtenaren titularissen van de graden van attaché van rang A1, van eerste attaché van rang A2 en van havenkapitein van rang A2 die ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben.

De betrekkingen van ingenieur-directeur van rang A3 staan open voor ambtenaren de titularissen van de graden van ingenieur van rang A1 en van eerste ingenieur van rang A2 die ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben.

De betrekkingen van wetenschappelijk directeur van rang A3 staan open voor de ambtenaren titularissen van de graden van wetenschappelijk attaché van rang A1 en van eerste wetenschappelijk attaché van rang A2 die ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben.

Art. 87. De betrekkingen van eerste attaché van rang A2 staan open voor ambtenaren titularissen van de graad van attaché van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

De betrekkingen van eerste wetenschappelijk attaché van rang A2 staan open voor ambtenaren titularissen van de graad van wetenschappelijk attaché van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

De betrekkingen van eerste ingenieur van rang A2 staan open voor ambtenaren titularissen van de graad van ingenieur van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

- Le délai dans lequel ainsi qu'à l'attention de qui, la candidature doit être introduite.

- Les éléments que l'acte de candidature doit contenir;

- Les coordonnées du service auprès duquel la description de fonction de l'emploi à conférer, le cas échéant les objectifs visés à l'article 83, § 3, et le CV standardisé visé à l'article 83, § 2 peuvent être obtenus.

Art. 83. § 1^{er}. Sont seules prises en considération, les candidatures des agents de l'organisme qui ont été adressées par lettre recommandée au président du conseil de direction, dans un délai de vingt jours. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile de l'agent, soit pour les candidats qui n'appartiennent pas à l'institution : le jour qui suit la publication au *Moniteur belge*. Les délais ainsi visés sont régis selon les mêmes règles que celles prévues à l'article 300, § 2.

§ 2. Tout acte de candidature à un emploi de promotion doit comporter une lettre de motivation ainsi qu'un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi avec utilisation d'un CV standardisé dont le modèle est fixé par la GRH.

§ 3. Les candidats à un emploi de rang A3 déposent également un projet de plan de direction dans lequel est décrite la manière dont les objectifs donnés seront atteints.

Il s'agit des objectifs fixés par le supérieur hiérarchique de l'emploi à pourvoir et qui figurent dans la description de fonction spécifique de l'emploi à pourvoir.

Art. 84. § 1^{er}. La GRH vérifie la validité des candidatures

Les conditions d'admissibilité visées aux articles 86 à 89 et 96 à 98 doivent être remplies à l'expiration du délai requis pour poser sa candidature.

Les candidats qui ne satisfont pas aux conditions sont exclus de la procédure de promotion par décision motivée du responsable de la GRH.

Toute exclusion de la procédure de promotion est notifiée aux candidats concernés par décision motivée du responsable de la GRH via une lettre recommandée à la poste.

§ 2. Dans les dix jours qui suivent cette notification, chaque candidat peut introduire une réclamation par lettre recommandée à la poste auprès du Président du conseil de direction et peut demander à être entendu par le conseil de direction. Le candidat peut se faire assister par une personne de son choix.

Après examen de la réclamation, le conseil de direction statue définitivement sur l'admissibilité et notifie sa décision par lettre recommandée.

Art. 85. Les promotions dans la carrière hiérarchique sont conférées par l'autorité investie du pouvoir de nomination dans le niveau concerné telle que visée à l'article 1, 5°.

Sous-section 2. — De la promotion à un grade de rang A3 et A2

Art. 86. Les emplois de directeur de rang A3 sont ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché de rang A1, de premier attaché de rang A2 et de capitaine de port de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

Les emplois d'ingénieur directeur de rang A3 sont ouverts aux agents titulaires des grades d'ingénieur de rang A1 et de premier ingénieur de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

Les emplois de directeur scientifique de rang A3 sont ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché scientifique de rang A1 et de premier attaché scientifique de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

Art. 87. Les emplois de premier attaché de rang A2 sont ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier attaché scientifique de rang A2 sont ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché scientifique de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier ingénieur de rang A2 sont ouverts aux agents titulaires du grade d'ingénieur de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Art. 88. De ambtenaar die zich kandidaat stelt voor een betrekking van rang A3 of A2 moet een evaluatie "gunstig" of "zeer gunstig" hebben en moet zich in een administratieve positie bevinden waar hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden en mag niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf. Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is doorgehaald.

Art. 89. Wanneer de functie wordt toegekend overeenkomstig artikel 80, § 1, 3de gedachtenstreep, wordt van de ambtenaren van een andere instelling vereist te voldoen aan bevorderingsvoorwaarden die equivalent zijn met diegene bedoeld in de artikelen 86, 87 en 88.

§ 2 Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig de regels inzake aanwerving wordt van de kandidaten een nuttige ervaring voor de functie geëist van zes jaar voor de rang A3 en van drie jaar voor rang A2.

Art. 90. § 1. Voor iedere bevordering wordt er een bevorderingscommissie ingesteld door de directieraad.

§ 2. Voor de betrekkingen van rang A3, is de commissie samengesteld uit :

- 1° een ambtenaar van minstens rang A3 van de instelling;
- 2° een ambtenaar van minstens rang A4 van de instelling;
- 3° een HRM-verantwoordelijke of zijn afgevaardigde van minstens rang A1

De commissie kan ook een ambtenaar van rang A3 bevatten die beschikt over een graadanciënniteit van drie jaar ten minste en die afkomstig is uit het Ministerie of een andere instelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals bedoeld in artikel 2 of een persoon die over expertise beschikt die verband houdt met de materies die behandeld worden door de in te vullen betrekking.

§ 3. Voor de betrekkingen van rang A2 is de commissie samengesteld uit :

- 1° een HRM-verantwoordelijke of zijn afgevaardigde van minstens rang A1
- 2° twee personeelsleden van minstens rang A2 die behoren tot de administratie waarin de betrekking moet worden ingevuld en die beschikken over een kwalificatie en professionele ervaring aangaande deze in te vullen betrekking.

§ 4. Wanneer een betrekking van rang A3 of A2 wordt vacant verklaard voor kandidaten van twee taalrollen, dient een lid van de bevorderingscommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

§ 5. Ten hoogste twee derden van de leden van de commissie behoren tot hetzelfde geslacht.

Geen lid van de commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

Art. 91. § 1. De commissie wordt belast met de evaluatie van de geschiktheden van de kandidaten om de betrekking uit te oefenen die beantwoordt aan de promotiegraad op basis van het vaardigheidsprofiel van de in te vullen betrekking.

§ 2. Zij neemt in overweging :

- 1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;
- 2° de professionele ervaring die de kandidaat doet gelden om een bevordering in de vacante betrekking te verkrijgen;
- 3° het voorstel tot directieplan voor de betrekkingen van rang A3;
- 4° de adequaatheid van het profiel van de kandidaat rekening houdend met de resultaten van de proeven en de gesprekken.

§ 3. De commissie organiseert een gesprek met elke kandidaat

Tijdens dat gesprek stellen de kandidaten voor een betrekking van rang A3 hun directieplan voor.

Art. 92. § 1. Voor elke bevordering geeft de bevorderingscommissie een gemotiveerd advies rekening houdend met de criteria en elementen zoals bepaald in artikel 91.

§ 2. De kandidaten worden ingeschreven hetzij in de groep A "geschikt" hetzij in de groep B "niet geschikt".

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt rekening houdend met de criteria zoals bepaald in § 2 van artikel 91.

§ 3. Deze rangschikking wordt voorgelegd aan de directieraad.

Art. 88. L'agent qui pose sa candidature à un emploi de rang A3 ou A2 doit disposer d'une évaluation "favorable" ou « très favorable » et doit être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée.

Art. 89. Lorsque l'emploi est attribué conformément à l'article 80, § 1, 3e tiret, il est exigé des agents d'une autre institution des conditions de promotion équivalentes à celles visées aux articles 86, 87 et 88.

§ 2 Lorsque l'emploi est attribué conformément aux règles prévues en matière de recrutement, il est exigé des candidats une expérience utile à la fonction de six ans pour le rang A3 et de trois ans pour le rang A2

Art. 90. § 1^{er}. Pour toute promotion, une commission de promotion est constituée par le conseil de direction.

§ 2. Pour les emplois de rang A3, la commission est composée :

- 1° d'un agent de rang A3 au moins de l'organisme;
- 2° d'un agent de rang A4 au moins, de l'organisme;
- 3° du responsable de la GRH ou de son délégué de rang A1 au moins.

Elle peut également compter un agent de rang A3 disposant d'une ancienneté de grade de 3 ans au moins issu du Ministère ou d'une autre institution de la Région de Bruxelles-Capitale visée à l'article 2 ou une personne disposant d'une expertise en rapport avec les matières qui relèvent de l'emploi à attribuer.

§ 3. Pour les emplois de rang A2, la commission est composée :

- 1° du responsable de la GRH ou de son délégué de rang A1 au moins;
- 2° de deux membres du personnel appartenant à l'administration où l'emploi est vacant, dotés d'une qualification et d'une expérience professionnelles en adéquation avec le profil de l'emploi à conférer.

§ 4. Lorsqu'un emploi de rang A3 ou A2 est ouvert à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de promotion doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

§ 5. Les deux tiers au plus des membres de la commission appartiennent au même sexe.

Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Art. 91. § 1^{er}. La commission est chargée d'évaluer les aptitudes des candidats à exercer l'emploi lié au grade de promotion sur base du profil de compétences de l'emploi à pourvoir.

§ 2. Elle prend en considération :

- 1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;
- 2° les expériences professionnelles que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;
- 3° le projet de plan de direction pour les emplois de rang A3;
- 4° L'adéquation du profil du candidat au regard des résultats des épreuves et entretiens.

§ 3. La commission organise un entretien avec chacun des candidats.

Les candidats à un emploi de rang A3 y présentent leur plan de direction.

Art. 92. § 1^{er}. Pour chaque promotion, la commission de promotion émet un avis motivé en tenant compte des critères et éléments définis à l'article 91.

§ 2. Les candidats sont inscrits soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "pas apte".

Dans le groupe A, les candidats sont classés en tenant compte des critères définis au § 2 de l'article 91.

3. Ce classement est soumis au conseil de direction.

Art. 93. De directieraad werkt het definitief voorstel tot rangschikking van de kandidaten van groep A uit.

Indien het voorstel niet overeenkomt met de rangschikking gegeven door de bevorderingscommissie, dient de directieraad haar beslissing omstandig te motiveren.

Art. 94. Van het voorstel wordt per dienstnota kennis gegeven aan de kandidaten die zich kandidaat hebben gesteld voor de te verlenen betrekking.

De betrokkenen brengen hun visum aan op de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk niet op de dienst is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats verzonden.

De kandidaat die zich benadeeld acht, kan binnen tien dagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 300, § 2.

De kandidaat wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 95. § 1. Het definitief voorstel van rangschikking wordt voorgelegd aan de benoemende overheid overeenkomstig artikel 1, 5°.

§ 2. De benoemende overheid volgt de definitieve voorstel klassement die eenparig wordt uitgebracht.

Indien het voorstel niet eenparig wordt uitgebracht en de benoemende overheid een andere kandidaat benoemt dan de persoon aan het hoofd van het rangschikkingvoorstel, dan moet hij zijn beslissing omstandig motiveren.

§ 3. Bij gelijkheid van de kandidaturen, wordt achtereenvolgens de voorkeur gegeven aan de kandidaat die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd wordt in deze bevorderingsrang binnen de instelling.

Er wordt echter afgeweken van de voorgaande alinea wanneer, door de toepassing van de wetten op het taalgebruik in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1996, het onmogelijk is om over te gaan tot de benoeming van deze kandidaat.

Onderafdeling 3. — De bevordering tot een graad van rang B2, C2, D2 en E2.

Art. 96. De betrekkingen van rang B2, C2, D2 en E2 staan open voor ambtenaren van respectievelijk rang B1, C1, D1 en E1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 97. Om bevorderd te kunnen worden, moet de kandidaat beschikken over een evaluatie "gunstig" of "zeer gunstig" en zich in een administratieve positie bevinden waar hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden. Hij mag niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf. Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is doorgehaald.

Art. 98. Wanneer de functie wordt toegekend overeenkomstig artikel 80, § 1, 3e gedachtenstreep, wordt van de ambtenaren van een andere instelling vereist te voldoen aan bevorderingsvoorwaarden die equivalent zijn met diegene bedoeld in de artikelen 96 en 97.

§ 2. Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig de regels inzake aanwerving wordt van de kandidaten een nuttige ervaring voor de functie geëist van drie jaar.

Art. 99. Voor iedere bevordering, wordt er een bevorderingscommissie ingesteld door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

Deze commissie is samengesteld uit :

1° een HRM-verantwoordelijke of zijn afgevaardigde van minstens C1;

2° twee ambtenaren die behoren tot de administratie waarin de betrekking moet worden ingevuld en die beschikken over een kwalificatie en professionele ervaring aangaande deze in te vullen betrekking.

De leden die worden aangeduid voor elk van de commissies hebben een rang die minimaal gelijk is aan de rang van de betrekking die verleend moet worden.

Ten hoogste twee derden van de leden behoren tot het hetzelfde geslacht.

Wanneer een bevorderingsfunctie vacant wordt verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient een lid van de bevorderingscommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Indien geen van de leden

Art. 93. Le Conseil de direction établit la proposition de classement définitif parmi les candidats du groupe A.

Si la proposition ne correspond pas au classement rendu par la commission de promotion, le conseil de direction motive sa décision de manière circonstanciée.

Art. 94. La proposition est portée par note de service à la connaissance des candidats qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Le candidat qui s'estime lésé peut, dans les dix jours, introduire une réclamation auprès du président du conseil de direction.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 300, § 2.

A sa demande, le candidat est entendu par le conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 95. § 1^{er}. La proposition définitive de classement est soumise à l'autorité investie du pouvoir de nomination conformément à l'article 1, 5°.

§ 2. L'autorité investie du pouvoir de nomination suit la proposition définitive de classement qui est émise à l'unanimité.

Si la proposition n'est pas unanime et que l'autorité investie du pouvoir de nomination nomme un autre candidat que celui en tête de la proposition de classement, elle motive sa décision de manière circonstanciée.

§ 3. En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui appartient au sexe le moins représenté à ce rang de promotion dans l'organisme.

Toutefois, il est dérogé à l'alinéa précédent si, par application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, il est impossible de procéder à la nomination de ce candidat.

Sous-section 3. — De la promotion à un grade des rangs B2, C2, D2 et E2.

Art. 96. Les emplois des rangs B2, C2, D2 et E2 sont ouverts aux agents des rangs respectivement B1, C1, D1 et E1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Art. 97. Pour être promu, le candidat doit disposer d'une évaluation "favorable" ou « très favorable » et être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion. Il ne peut pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée.

Art. 98. Lorsque l'emploi est attribué conformément à l'article 80, § 1, 3^e tiret, il est exigé des agents d'une autre institution des conditions de promotion équivalentes à celles visées aux articles 96 et 97.

§ 2. Lorsque l'emploi est attribué conformément aux règles prévues en matière de recrutement, il est exigé des candidats une expérience utile de trois ans.

Art. 99. Pour toute promotion, une commission de promotion est constituée par le directeur général et le directeur général adjoint.

Cette commission est composée :

1° du responsable de la GRH ou de son délégué de rang C1 au moins;

2° de deux agents appartenant à l'administration où l'emploi est vacant, dotés d'une qualification et d'une expérience professionnelles en adéquation avec le profil de l'emploi à conférer.

Les membres désignés pour chacune des commissions sont de rang au moins égal à celui de l'emploi à pourvoir.

Les deux tiers au plus des membres appartiennent au même sexe.

Lorsqu'un emploi de promotion est ouvert à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de promotion doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966. Si aucun membre de la

over deze kennis beschikt wordt de commissie bijgestaan door een personeelslid die deze kennis heeft bewezen.

Art. 100. § 1. De commissie is bevoegd om de geschiktheden van de kandidaten om de bevorderingsgraad uit te oefenen, te evalueren op basis van het competentieprofiel van de in te vullen betrekking.

§ 2. Zij neemt in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de professionele ervaring die de sollicitant doet gelden voor een bevordering in de vacante betrekking;

3° de adequaatheid van het profiel van de kandidaat rekening houdend met de resultaten van de eventuele proeven en de gesprekken.

Art. 101. § 1. Voor elke bevordering geeft de bevorderingscommissie een gemotiveerd advies rekening houdend met de criteria en element zoals bepaald in artikel 100.

§ 2. De kandidaten worden ingeschreven hetzij in de groep A "geschikt" hetzij in de groep B "niet geschikt".

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt rekening houdend met de criteria zoals bepaald in § 2 van artikel 100.

§ 3. Deze rangschikking wordt voorgesteld aan de overheid die de bevoegdheid heeft om tot benoeming over te gaan.

Art. 102. Van het voorstel wordt kennis gegeven per dienstnota aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te verlenen betrekking.

De betrokkenen brengen hun visum aan op de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk niet op de dienst is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats verzonden.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen tien dagen bezwaar indienen bij de bevorderingscommissie.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 300, § 2.

De ambtenaar wordt op zijn verzoek door de bevorderingscommissie gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 103. § 1. Indien de overheid die de bevoegdheid heeft om tot benoeming over te gaan afwijkt van de rangschikking voorgesteld door de bevorderingscommissie dan moet zij de redenen voor haar beslissing omstandig te motiveren.

§ 2. Bij gelijkheid van de kandidaturen, wordt de voorkeur gegeven aan de kandidaat die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd wordt in deze bevorderingsrang binnen de instelling.

§ 3. Er wordt afgeweken van de voorgaande paragraaf wanneer, door de toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, het onmogelijk is om over te gaan tot de benoeming van deze kandidaat.

Afdeling 2. — De bevordering door overgang naar een hoger niveau

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 104. § 1. De overgangprocedure naar een hoger niveau kan na de beslissing van een ambtenaar-generaal conform artikel 37.

§ 2. Om van een bevordering door overgang naar een hoger niveau te genieten moet de ambtenaar zich in een administratieve positie bevinden waar hij kan gebruik maken van zijn titels tot bevordering en moet hij een evaluatie « gunstig » of « zeer gunstig » hebben ontvangen en mag hij niet onderhevig zijn aan een definitieve tuchtstraf. Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is doorgehaald.

§ 3. Hij moet aan de aanwervingsvoorwaarden van de vacante betrekking voldoen.

§ 4. De ambtenaar moet batig gerangschikt zijn in het klassement van de specifieke module en een betrekking die overeenstemt met het profiel van de selectie waarvoor de ambtenaar geslaagd is, moet voorzien zijn om ingevuld te worden.

Onderafdeling 2. — Het vergelijkend examen voor overgang naar niveau A

Art. 105. § 1. De ambtenaar kan bevorderd worden van de niveaus B of C naar het niveau A.

De proeven voor de overgang naar het niveau A zijn in drie reeksen ingedeeld.

commission ne remplit cette condition, elle est assistée d'un membre du personnel qui a prouvé cette connaissance.

Art. 100. § 1^{er}. La commission est chargée d'évaluer les aptitudes des candidats à exercer le grade de promotion sur base du profil de compétences de l'emploi à pourvoir.

§ 2. Elle prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° les expériences professionnelles que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;

3° l'adéquation du profil du candidat au regard des résultats des épreuves et entretiens éventuels.

Art. 101. § 1^{er}. Pour chaque promotion, la commission de promotion émet un avis motivé en tenant compte des critères et éléments définis à l'article 100.

§ 2. Les candidats sont inscrits soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "pas apte".

Dans le groupe A, les candidats sont classés suivant les critères définis au § 2 de l'article 100.

§ 3. Ce classement est soumis à l'autorité ayant le pouvoir de nomination.

Art. 102. La proposition est portée par note de service à la connaissance des agents qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours, introduire une réclamation auprès de la commission de promotion.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 300, § 2.

A sa demande, l'agent est entendu par la commission de promotion. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 103. § 1. Si l'autorité qui a le pouvoir de nomination s'écarte du classement proposé par la commission de promotion, elle motive de manière circonstanciée les raisons de sa décision.

§ 2. En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui appartient au sexe le moins représenté à ce rang de promotion dans l'organisme.

§ 3. Il est dérogé au paragraphe précédent si, par application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, il est impossible de procéder à la nomination de ce candidat.

Section 2. — De la promotion par accession au niveau supérieur

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 104. § 1^{er}. La procédure d'accession au niveau supérieur peut avoir lieu sur décision d'un fonctionnaire général conformément à l'article 37.

§ 2. Pour bénéficier d'une promotion par accession au niveau supérieur, l'agent doit se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et avoir obtenu une mention d'évaluation "favorable" ou « très favorable » et ne pas être sous le coup d'une sanction disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée.

§ 3. Il doit remplir les conditions de recrutement de l'emploi vacant.

§ 4. L'agent doit être en ordre utile dans le classement du module spécifique et un emploi correspondant au profil de la sélection dont l'agent est lauréat doit être à pourvoir.

Sous-section 2. — Du concours d'accession au niveau A

Art. 105. § 1^{er}. L'agent peut être promu des niveaux B ou C au niveau A.

Les épreuves d'accession au niveau A se répartissent en trois séries.

§ 2. De eerste reeks wordt georganiseerd door SELOR. De proeven van die reeks beogen een evaluatie van het vermogen van een ambtenaar om in niveau A te functioneren. Ze worden afgesloten met een attest van slagen of een verslag van het niet-slagen. Het attest van slagen is onbeperkt in de tijd geldig.

De afgevaardigd bestuurder van SELOR kan een vrijstelling toekennen voor proeven waarvoor men reeds geslaagd is.

§ 3. Een ambtenaar die niet geslaagd is voor een proef wordt gedurende een periode van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van het afleggen van deze proef, uitgesloten van de mogelijkheid van het opnieuw afleggen ervan.

§ 4. De tweede reeks omvat vier proeven die een evaluatie van de verwerving van kennis beogen. Elk van de vier proeven bestaat in het volgen van en slagen voor cursussen van minstens vier studiepunten volgens het European Credit Transfer System, afgekort ECTS, van een masterprogramma van een universiteit of hogeschool van de Europese Economische Ruimte. De tweede reeks proeven is alleen toegankelijk voor de geslaagden van de eerste reeks proeven.

Een van die proeven dient gekozen te worden binnen de vakgebieden economie, recht of overheidsfinanciën.

De drie andere proeven worden gekozen in onderling akkoord tussen de kandidaat en de HRM-verantwoordelijke.

Voor elke proef van deze reeks is het slagen onbeperkt in de tijd geldig.

De proeven van de huidige reeks worden ambtshalve beschouwd als proeven die voldoen aan de voorwaarden vastgesteld door artikel 287.

De inschrijvingskosten voor de proeven van de huidige reeks worden ten laste genomen door de instelling.

§ 5. De derde reeks bestaat uit de modules zoals bepaald in de onderafdeling 3 van het hoofdstuk I van de titel III van het boek I. Ze wordt georganiseerd door de instelling. Ze is alleen toegankelijk voor de geslaagden van de eerste en de tweede reeks proeven.

De derde reeks wordt afgesloten met een rangschikking van de kandidaten die geschikt zijn bevonden om de functie uit te oefenen.

Onderafdeling 3. — De overgang naar niveau B, C en D

Art. 106. De bevordering door overgang naar een hoger niveau wordt toegekend aan een ambtenaar, geslaagde van de selectieprocedure die minstens de volgende modules bevat, zoals beschreven in hoofdstuk I van titel III van dit boek :

- Instapkaartmodule;
- Generieke module;
- Specifieke module.

HOOFDSTUK III. — *De functionele loopbaan*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 107. De functionele loopbaan bestaat erin dat de ambtenaar, zonder van graad te veranderen, een of twee hogere weddeschalen geniet dan diegene die welke verbonden zijn aan zijn graad, zolang hij voldoet aan de eisen die het statuut stelt inzake anciënniteit, evaluatie, individuele ontwikkeling en vorming.

Art. 108. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of de door hen aangewezen ambtenaar beheren het stelsel van de functionele loopbanen. Zij kennen de hogere weddeschaal toe zodra een ambtenaar de voorwaarden inzake schaalanciënniteit, evaluatie, individuele ontwikkeling en vorming vervult.

Afdeling 2. — De gewone functionele loopbaan

Art. 109. Aan de graden attaché, assistent, adjunct, klerk en beampte zijn de weddeschalen 101, 102 en 103 verbonden.

Aan de graad van ingenieur, geneesheer en wetenschappelijk attaché zijn de weddeschalen 111, 112 en 113 verbonden.

Aan de graad van eerste attaché zijn de weddeschalen 200, 210 en 220 verbonden.

Aan de graad van eerste ingenieur en eerste wetenschappelijk attaché is de weddeschaal 220 verbonden.

Aan de graad van directeur zijn de weddeschalen 300 en 310 verbonden.

Aan de graad van ingenieur directeur en wetenschappelijk directeur is de weddeschaal 310 verbonden.

§ 2. La première série est organisée par le SELOR. Les épreuves de cette série visent à évaluer la capacité d'un agent à fonctionner au niveau A. Elles se concluent par une attestation de réussite ou un constat d'échec. L'attestation de réussite est valable sans limitation de temps.

L'administrateur délégué de SELOR peut accorder dispense d'épreuves déjà réussies.

§ 3. Un agent qui n'a pas réussi une épreuve est exclu pendant une durée de six mois à dater du jour de la présentation de cette épreuve de la possibilité de la présenter à nouveau.

§ 4. La deuxième série comprend quatre épreuves qui visent à évaluer l'acquisition de connaissances. Chacune des quatre épreuves consiste dans le suivi et la réussite des cours d'au moins quatre crédits selon le Système européen de Transfert et d'Accumulation de Crédits, en abrégé ECTS, figurant au programme des masters d'une université ou d'une haute école de l'Espace économique européen. La deuxième série d'épreuves n'est accessible qu'aux lauréats de la première série d'épreuves.

Une de ces épreuves doit être choisie dans les domaines de l'économie, du droit ou des finances publiques.

Les trois autres épreuves sont choisies de commun accord par le candidat et le responsable GRH

Pour chaque épreuve de cette série, la réussite est valable sans limitation de temps.

Les épreuves de la présente série sont d'office considérées comme répondant aux conditions fixées à l'article 287.

Les frais d'inscription aux épreuves de la présente série sont pris en charge par l'organisme.

§ 5. La troisième série est constituée des modules repris à la sous-section 3 du chapitre I du titre III du Livre I. Elle est organisée par l'organisme. Elle n'est accessible qu'aux lauréats de la première et de la deuxième série d'épreuves.

La troisième série se conclut par un classement des candidats reconnus aptes à exercer la fonction.

Sous-Section 3. — De l'accession aux niveaux B, C et D

Art. 106. La promotion par accession au niveau supérieur est accordée à l'agent, lauréat d'une procédure de sélection qui comprend au moins les modules suivants tels que décrits au chapitre I^{er} du titre III du présent livre :

- Module carte d'accès;
- Module générique
- Module spécifique.

CHAPITRE III. — *De la carrière fonctionnelle*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 107. La carrière fonctionnelle consiste pour l'agent, à bénéficier sans changer de grade, d'une ou de deux échelles de traitement supérieures à l'échelle de traitement liée à son grade, aussi longtemps qu'il satisfait aux exigences prévues par le statut en matière d'ancienneté, d'évaluation, de plan de développement individuel et de formation.

Art. 108. Le directeur général et le directeur général adjoint ou l'agent qu'ils désignent, gèrent le régime des carrières fonctionnelles. Ils accordent à l'agent une échelle de traitement plus élevée dès que celui-ci remplit les conditions en matière d'ancienneté d'échelle, d'évaluation, de plan de développement individuel et de formation.

Section 2. — De la carrière fonctionnelle normale

Art. 109. Aux grades d'attaché, d'assistant, d'adjoint, de commis et de préposé sont attachées les échelles de traitement 101, 102 et 103.

Au grade d'ingénieur de médecin et d'attaché scientifique sont attachées les échelles de traitement 111, 112 et 113.

Au grade de premier attaché sont attachées les échelles de traitement 200, 210 et 220.

Au grade de premier ingénieur et de premier attaché scientifique est attaché l'échelle de traitement 220

Au grade de directeur sont attachées les échelles de traitement 300 et 310.

Au grade de ingénieur directeur et de directeur scientifique est attaché l'échelle de traitement 310.

De weddeschaal 101 of 111, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de overgang naar een hoger niveau.

De weddeschaal 220 wordt toegekend aan de eerste ingenieur of de eerste wetenschappelijk attaché vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 300 of 310, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 102, 112, 210 of 310, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die :

1° negen jaar anciënniteit telt, zoals berekend conform artikel 452, in de schaal 101, 111, 200 of 300;

2° over een evaluatie "gunstig" of "zeer gunstig" beschikt;

3° met goed gevolg de in artikel 283 bedoelde vorming heeft gevolgd, binnen de periode zoals bedoeld in 1°.

Art. 110. De weddeschaal 103, 113 of 220, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die :

1° negen jaar anciënniteit telt, zoals berekend conform artikel 452, in de schaal 102, 112 of 210;

2° over een evaluatie "gunstig" of "zeer gunstig" beschikt;

3° met goed gevolg de in artikel 283 bedoelde vorming heeft gevolgd, binnen de periode zoals bedoeld in 1°.

Afdeling 3. — De versnelde functionele loopbaan

Art. 111. § 1. De ambtenaar die beschikt over een minstens "gunstige" evaluatie en die met succes de vorming bedoeld in de artikelen 109, alinea 10, 3° en 110, 3° heeft gevolgd, kan, zijn functionele loopbaan versnellen door het succesvol afwerken van een professioneel ontwikkelingsplan met de dienst HRM, in overleg met zijn functionele chef.

§ 2. Dit professioneel ontwikkelingsplan bevat een of meerdere vormen bedoeld in artikel 287 die een belang toont in relatie tot de missies van de instelling en waarvoor een diploma of studiegetuigschrift kan behaald worden na minstens een gesanctioneerde proef door de instelling die de vorming organiseert.

§ 3. Enkel de aflevering van het diploma of het studiegetuigschrift versnelt de functionele loopbaan van de ambtenaar voordat hij de vereiste anciënniteit telt in de weddeschaal voorzien in artikelen 109 en 110.

§ 4. Indien geen akkoord kon worden overeengekomen tussen het HRM en de ambtenaar, dan kan de ambtenaar een bezwaar indienen bij de directieraad binnen een maand na de betekening van de beslissing tot weigering.

§ 5. De vorming moet beantwoorden aan de in artikelen 286 en 287 bedoelde voorwaarden en bedraagt hetzij in uren, hetzij in ECTS minstens :

- 30 uur of 1 ECTS voor niveau E;

- 75 uur of 3 ECTS voor niveau D;

- 100 uur of 6 ECTS voor de overige niveaus.

Ze moet gevolgd worden gedurende de periode die in rekening wordt genomen voor de anciënniteit van de schaal 101, 111, 200 of 300 als statutair ambtenaar voor de eerste overgang in schaal en gedurende de periode die in rekening wordt genomen voor de anciënniteit van de schaal 102, 112, 210 als statutair ambtenaar voor de tweede overgang in schaal.

§ 6. Onder de voorwaarden bepaald in de voorgaande paragrafen, wordt de weddeschaal 102, 112, 210 of 310, naargelang van de graad, toegekend zodra de ambtenaar zes jaar anciënniteit telt, zoals berekend conform artikel 452 in de schaal 101, 111, 200 of 300.

§ 7. Onder de voorwaarden bepaald in de voorgaande paragrafen, wordt de weddeschaal 103, 113, 220, naargelang van de graad, toegekend nadat de ambtenaar zes jaren anciënniteit heeft, zoals berekend conform artikel 452, in de weddeschalen 102, 112 of 210.

Als de ambtenaar reeds een versnelde loopbaan heeft genoten om tot schaal 102, 112 of 210 over te gaan, naargelang van de graad, wordt weddeschaal 103, 113 of 220, naargelang van de graad, toegekend nadat de ambtenaar vier jaar anciënniteit telt, zoals berekend conform artikel 452, in de tweede weddeschaal van zijn graad, mits de vastlegging van een tweede professioneel ontwikkelingsplan, van de uitreiking van het diploma of het certificaat bedoeld in § 3 van dit artikel.

L'échelle de traitement 101 ou 111, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de l'accession au niveau supérieur.

L'échelle de traitement 220 est attribuée au premier ingénieur ou au premier attaché scientifique lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 300 ou 310, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 102, 112, 210 ou 310 selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte neuf années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans l'échelle 101, 111, 200 ou 300;

2° dispose d'une évaluation "favorable" ou « très favorable »;

3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 283, durant la période visée au 1°.

Art. 110. L'échelle de traitement 103, 113 ou 220, selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte neuf années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans l'échelle 102, 112 ou 210;

2° dispose d'une évaluation "favorable" ou « très favorable »;

3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 283, durant la période visée au 1°.

Section 3. — De la carrière fonctionnelle accélérée

Art. 111. § 1^{er}. L'agent qui dispose d'une évaluation au moins "favorable" et qui a suivi avec succès la formation visée aux articles 109, alinea 10, 3° et 110, 3° peut accélérer sa carrière fonctionnelle en concluant un plan de développement professionnel avec la GRH, en concertation avec son chef fonctionnel.

§ 2. Le plan de développement professionnel comprend une ou plusieurs formations visées à l'article 287 qui présente un intérêt en rapport avec les missions de l'organisme et pour lesquelles un diplôme ou un certificat d'étude peut être obtenu après au moins une épreuve sanctionnée par l'organisme qui dispense la formation.

§ 3. Seule la délivrance du diplôme ou du certificat d'étude accélère la carrière fonctionnelle de l'agent avant qu'il ne compte l'ancienneté requise dans l'échelle de traitement prévue aux articles 109 et 110.

§ 4. Si aucun accord sur le plan n'a pu être conclu entre la GRH et l'agent, celui-ci peut introduire une réclamation auprès du conseil de direction dans le mois qui suit la notification de la décision de refus.

§ 5. La formation doit répondre aux conditions prévues aux articles 286 et 287, et sa durée se compte soit en heures soit en ECTS. Elle compte au moins :

- 30 heures ou 1 ECTS pour le niveau E;

- 75 heures ou 3 ECTS pour le niveau D;

- 100 heures ou 6 ECTS pour les autres niveaux.

Elle doit être suivie durant la période prise en compte pour l'ancienneté dans l'échelle 101, 111, 200 ou 300 en tant qu'agent statutaire pour le premier saut d'échelle et durant la période prise en compte pour l'ancienneté dans l'échelle 102, 112, 210 en tant qu'agent statutaire pour le second saut d'échelle.

§ 6. Aux conditions fixées aux paragraphes précédents, l'échelle de traitement 102, 112, 210 ou 310, selon le grade, est accordée dès que l'agent compte six années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans l'échelle 101, 111, 200 ou 300.

§ 7. Aux conditions fixées aux paragraphes précédents, l'échelle de traitement 103, 113, 220, selon le grade, est accordée dès qu'il compte six années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans les échelles 102, 112 ou 210.

Si l'agent a déjà bénéficié de la carrière accélérée pour accéder à l'échelle 102, 112 ou 210, selon le grade, l'échelle de traitement 103, 113 ou 220, selon le grade, est accordée dès que l'agent compte quatre années d'ancienneté calculée conformément à l'article 452 dans la seconde échelle de traitement de son grade, sous condition de la conclusion d'un second plan de développement professionnel et de la délivrance du diplôme ou du certificat visé au § 3 du présent article.

HOOFDSTUK IV. — *De uitoefening van een hoger ambt*

Art. 112. Onder hoger ambt wordt verstaan elk ambt dat overeenstemt met een in het personeelsplan voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan die waarvan de ambtenaar titularis is.

Art. 113. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking die tijdelijk onbezet is.

Art. 114. Alleen de ambtenaar die minimaal drie jaar dienstanciënniteit heeft en die een vermelding “gunstig” of “zeer gunstig” gekregen heeft bij de evaluatie, kan voor het uitoefenen van een hoger ambt worden aangeduid.

Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen mag niet worden aangesteld alvorens zijn straf is doorgehaald.

Art. 115. In een tijdelijk vacante betrekking kan een ambtenaar alleen worden aangesteld indien de titularis ten minste een maand afwezig is.

Een hoger ambt kan alleen worden toegekend met ingang van de eerste dag van een maand.

Art. 116. De aanwijzing voor de uitoefening van een hoger ambt gebeurt voor een duur van maximaal een jaar, hernieuwbaar voor een periode van maximum zes maanden, mits een gemotiveerde beslissing van de directieraad.

Art. 117. § 1. De oproep tot kandidaatstelling voor een hoger ambt wordt ter kennis gebracht van de ambtenaren van de instelling door een dienstnota.

§ 2. De geïnteresseerde ambtenaren dienen hun kandidatuur in, vergezeld van een motivatiebrief tegen ontvangstbevestiging bij de voorzitter van de directieraad, binnen de twintig dagen na het versturen van de dienstnota.

Art. 118. Een voorstel tot rangschikking van de kandidaten wordt door het HRM samen met de functionele chef van het ambt dat tijdelijk moet worden ingevuld voorgesteld bij de directieraad.

Zij stelt de kandidaat die het meest geschikt is om het ambt uit te oefenen voor, rekening houdend met de motivatie van de kandidaten en hun profiel.

Art. 119. De directieraad beslist over de toewijzing van het hoger ambt.

Indien hij afwijkt van het voorstel geformuleerd door het HRM en de functionele chef, dan moet de beslissing gemotiveerd worden.

Art. 120. De akte tot aanstelling vermeldt :

1° een omschrijving van het ambt dat tijdelijk vacant is, zijn huidige titularis en de reden van diens afwezigheid;

2° een verantwoording van de noodzaak om een hoger ambt toe te kennen;

3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

Art. 121. Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.

Art. 122. De uitoefening van een hoger ambt verleent geen aanspraak op een benoeming in de graad van dat ambt.

TITEL V. — *de interne mobiliteit*HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 123. De interne mobiliteit is de overgang van een ambtenaar naar een andere betrekking van zijn graad in dezelfde dienst of in andere dienst van de instelling.

Art. 124. De ambtenaar behoudt hoe dan ook zijn graad en de daaraan verbonden weddeschaal. Hij behoudt tevens de voordelen die hij in zijn functionele loopbaan heeft verkregen, met inachtneming van de bepalingen inzake vorming en evaluatie.

Art. 125. De interne mobiliteit vindt plaats hetzij door vrijwillige mobiliteit, hetzij door ambtshalve mobiliteit, hetzij door herplaatsing.

Art. 126. Om te zich kandidaat te stellen voor een vrijwillige interne mobiliteit, moeten de ambtenaren hun functies uitoefenen in hun betrekking sinds ten minste twee jaar.

HOOFDSTUK II. — *De vrijwillige mobiliteit door een interne oproep*

Art. 127. § 1. Het personeelslid dient zijn verzoek voor interne mobiliteit in :

- 1° hetzij door te antwoorden op een mobiliteitsaanbod dat door de dienst HRM minstens per dienstnota wordt meegedeeld;

CHAPITRE IV. — *De l'exercice d'une fonction supérieure*

Art. 112. Par fonction supérieure, il y a lieu d'entendre toute fonction qui correspond à un emploi prévu au plan du personnel attaché à un grade d'un rang supérieur à celui dont l'agent est titulaire.

Art. 113. Un agent peut être désigné à une fonction supérieure pour un emploi temporairement inoccupé.

Art. 114. Seul l'agent comptant trois ans d'ancienneté de service au moins et qui a reçu la mention d'évaluation « favorable » ou « très favorable » peut être désigné pour exercer une fonction supérieure.

Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être désigné tant que sa sanction n'a pas été radiée.

Art. 115. Un agent ne peut être désigné pour occuper un emploi temporairement vacant que lorsque le titulaire est absent pour un mois au moins.

Une fonction supérieure ne peut être attribuée qu'à partir du premier jour d'un mois.

Art. 116. La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an, renouvelable par période de maximum six mois, moyennant décision motivée du conseil de direction.

Art. 117. § 1^{er}. L'appel à candidature pour une fonction supérieure est porté à la connaissance des agents de l'organisme par note de service.

§ 2. Les agents intéressés introduisent leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation contre accusé de réception auprès du président du conseil de direction, dans les vingt jours à dater de l'envoi de la note de service.

Art. 118. Une proposition de classement des candidats est faite conjointement par la GRH et le chef fonctionnel de la fonction à pourvoir temporairement auprès du conseil de direction.

Elle propose l'agent qui présente le plus d'aptitude pour exercer la fonction en tenant compte de la motivation de candidats et de leur profil.

Art. 119. Le conseil de direction décide de l'attribution d'une fonction supérieure.

S'il s'éloigne de la proposition formulée par la GRH et le chef fonctionnel, il motive sa décision.

Art. 120. L'acte de désignation mentionne :

1° une description de la fonction temporairement vacante, l'actuel titulaire et la raison de son absence;

2° une justification de la nécessité de conférer une fonction supérieure;

3° une justification du choix de l'agent proposé.

Art. 121. L'agent chargé d'une fonction supérieure dispose de toutes les prerogatives liées à cette fonction.

Art. 122. L'exercice d'une fonction supérieure ne confère aucun titre à une nomination au grade de cette fonction.

TITRE V. — *De la mobilité interne*CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 123. La mobilité interne est le passage d'un agent à un autre emploi déclaré vacant correspondant à son grade dans le même service ou dans un autre service de l'organisme.

Art. 124. L'agent garde, en tout cas, son grade et l'échelle y afférente. Il garde également les avantages qu'il a obtenus au cours de sa carrière fonctionnelle, dans le respect des dispositions en matière de formation et d'évaluation.

Art. 125. La mobilité interne est réalisée soit par mobilité volontaire, soit par mobilité d'office, soit par réaffectation.

Art. 126. Pour se porter candidat à une mobilité interne volontaire, les agents doivent exercer leurs fonctions dans leur emploi depuis deux ans au moins.

CHAPITRE II. — *De la mobilité volontaire*

Art. 127. § 1^{er}. Le membre du personnel introduit sa demande de mobilité interne :

- 1° soit en répondant à une offre de mobilité communiquée par la GRH au moins par note de service;

- 2° hetzij door zijn kandidatuur in te dienen bij de dienst HRM zonder dat er een mobiliteitsaanbod bestaat;

- 3° hetzij door te antwoorden op een oproep aan de kandidaten in het kader van een open selectie aan de kandidaten buiten de instelling. In dat geval wordt het personeelslid vrijgesteld van de generieke module bedoeld in artikel 46

§ 2. De onder § 1, 1° vermelde dienstnota vermeldt het volgende :

1° de functiebeschrijving;

2° het gewenste profiel van de kandidaten;

3° binnen welke termijn het personeelslid zijn belangstelling voor de betrekking kan kenbaar maken.

Zij wordt ter kennis gebracht van alle personeelsleden.

Art. 128. Het personeelslid dat zijn kandidatuur voor een vacante betrekking indient via de interne mobiliteit, is slechts aan de proeven onderworpen zoals voorzien in artikelen 48 et 49 van het eerste hoofdstuk van titel III.

Art. 129. § 1. De dienst HRM registreert de gegevens van de verzoeken die zijn ingediend op basis van artikel 127, § 1, 2°, in de databank. Het personeelslid ontvangt een bericht van ontvangst van zijn verzoek;

§ 2. Het personeelslid wordt verzocht zich voor de selectie bedoeld in artikel 128 in te schrijven als een betrekking die aan zijn of haar vraag beantwoordt, vacant wordt;

§ 3. Het verzoek van interne mobiliteit verliest zijn geldigheid een jaar nadat het ontvangst aan het personeelslid werd bevestigd.

Art. 130. Aan het einde van de selectie, begint het personeelslid die geselecteerd is zijn nieuwe functie uit te oefenen aan het einde van een termijn die in wederzijds akkoord tussen zijn vroegere en nieuwe functionele chef wordt bepaald. Die termijn mag niet meer dan drie maanden bedragen. Die termijn kan tot een maximum van zes maanden opgevoerd worden door de directieraad bij dringende redenen die het belang van de dienst aantasten. Deze laatste motiveert haar beslissing.

HOOFDSTUK III. — *De ambtshalve mobiliteit*

Art. 131. De directieraad kan over een ambtshalve mobiliteit beslissen als de vrijwillige mobiliteit geen resultaat opleverde of als er bijzondere eisen inzake kennis of ervaring zijn vereist om een betrekking te bekleden.

Hij raadpleegt vooraf de betrokken verantwoordelijke en de betrokken ambtenaar en motiveert zijn beslissing aan de hand van de functiebeschrijving en het gewenste profiel om betrekking te kunnen bekleden.

Tot ambtshalve mobiliteit kan eveneens worden beslist indien zij gerechtvaardigd is door dienstbehoeften of -noodwendigheid.

Art. 132. De directieraad kan ook beslissen over een ambtshalve mobiliteit ingeval op een gemotiveerde wijze vastgesteld wordt dat de ambtenaar niet meer over de vereiste kwalificaties zou beschikken om zijn betrekking te bekleden. Hij hoort vooraf de betrokken ambtenaar.

HOOFDSTUK IV. — *De herplaatsing*

Art. 133. De herplaatsing vindt plaats :

1° indien de opheffing of de wijziging van een opdracht van de instelling de afschaffing van een of meer betrekkingen met zich meebrengt;

2° indien een ambtenaar medisch ongeschikt wordt bevonden voor de uitoefening van zijn ambt, maar opnieuw kan worden geplaatst in een betrekking die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand.

3° indien een ambtenaar in beschikbaarheid wordt gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;

4° wanneer de ambtenaar niet meer is toegewezen aan een betrekking;

Art. 134. De herplaatsing van een ambtenaar gebeurt in een betrekking behorend tot dezelfde of tot een andere dienst van de instelling.

De betrokken ambtenaar wordt voorafgaandelijk gehoord door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of hun afgevaardigde.

Art. 135. De herplaatsing wordt beslist door de directieraad.

Een herplaatste ambtenaar behoudt zijn rechten inzake wedde en zijn aanspraken op bevordering; de herplaatsingsperiode wordt aangerekend voor de administratieve en de geldelijke anciënniteit.

- 2° soit en posant sa candidature auprès de la GRH indépendamment de l'existence d'une offre de mobilité

- 3° soit en répondant à un appel aux candidats dans le cadre d'une sélection ouverte à des candidats externes à l'organisme. Dans ce cas, le membre du personnel est dispensé du module générique visé à l'article 46

§ 2. La note de service évoquée au § 1^{er}, 1° du présent article mentionne :

1° la description de la fonction;

2° le profil requis des candidats;

3° dans quel délai le membre du personnel peut faire connaître son intérêt pour l'emploi.

Elle est portée à la connaissance de tous les membres du personnel.

Art. 128. Le membre du personnel qui pose sa candidature à un emploi vacant via la mobilité interne n'est soumis qu'aux épreuves prévues aux articles 48 et 49 du chapitre premier du titre III.

Art. 129. § 1^{er}. La GRH enregistre les données des demandes introduites sur base de l'article 127, § 1^{er}, 2°, dans une banque de données. Le membre du personnel reçoit un accusé de réception de sa demande;

§ 2. Le membre du personnel est invité à s'inscrire à la sélection prévue à l'article 128 lorsqu'un emploi correspondant à sa demande devient vacant;

§ 3. La demande de mobilité interne perd sa validité un an après qu'il en a été accusé réception au membre du personnel.

Art. 130. Le membre du personnel qui est sélectionné au terme de la sélection, commence à exercer sa nouvelle fonction au terme d'un délai fixé de commun accord entre son ancien et son nouveau chef fonctionnel. Ce délai ne peut excéder trois mois. Ce délai peut-être porté à six mois maximum par le conseil de direction pour des motifs impérieux touchant à l'intérêt du service. Celui-ci motive sa décision.

CHAPITRE III. — *De la mobilité d'office*

Art. 131. Le conseil de direction peut décider d'une mobilité d'office si la mobilité volontaire n'a pas abouti et si des exigences particulières de connaissances ou d'expérience sont requises pour occuper un emploi.

Il consulte préalablement le responsable et l'agent concernés et motive sa décision d'après la description de fonction et le profil souhaité pour pouvoir occuper l'emploi.

La mobilité d'office peut également être décidée si elle est justifiée par des besoins ou des nécessités du service.

Art. 132. Le conseil de direction peut également décider d'une mobilité d'office au cas où il est établi de manière motivée qu'un agent n'aurait plus les qualifications requises pour occuper son emploi. Il entend préalablement l'agent concerné.

CHAPITRE IV. — *De la réaffectation*

Art. 133. La réaffectation a lieu :

1° si la suppression ou la modification d'une mission de l'organisme entraîne la suppression d'un ou de plusieurs emplois;

2° si un agent s'avère médicalement inapte à exercer sa fonction, mais peut être réaffecté à un emploi que son état de santé lui permet d'exercer;

3° si un agent est en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;

4° si l'agent n'est plus affecté à aucun emploi;

Art. 134. La réaffectation d'un agent a lieu dans un emploi relevant d'un autre service de l'organisme.

L'agent concerné est entendu préalablement par le directeur général et le directeur général adjoint ou leur délégué.

Art. 135. La réaffectation est décidée par le conseil de direction.

L'agent réaffecté conserve ses droits au traitement et ses titres à la promotion; la période de réaffectation est prise en compte dans l'ancienneté administrative et dans l'ancienneté pécuniaire.

TITEL VI. — *de evaluatie*HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 136. De evaluatie heeft tot doel het werk van de ambtenaar in de functie die hij vervult, aan de hand van de functiebeschrijving ervan, doorlopend te beoordelen.

Art. 137. § 1. De evaluator van de ambtenaar is zijn functionele chef. Hij wordt minstens aangeduid door het diensthoofd van de ambtenaar. Indien hij niet tot dezelfde taalrol als de ambtenaar behoort, dient de functionele chef, om evaluator te zijn, een voldoende kennis van de taal van de geëvalueerde ambtenaar te bezitten, ofwel omdat hij als ambtenaar behoort tot het tweetalig kader, die krachtens artikel 43, § 3, derde lid van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken, het bewijs heeft geleverd de tweede taal voldoende te kennen, ofwel omdat hij in het bezit is van een taalbewijs waaruit de voldoende kennis van de andere taal blijkt dat uitgereikt is op grond van het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van dezelfde wetten.

§ 2. Indien de functionele chef niet aan deze voorwaarde voldoet :

- hetzij wijst minstens zijn diensthoofd het personeelslid aan die met de evaluatie wordt belast, met inachtneming van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken; In dit geval woont de functionele chef de verschillende onderhouden bij als observator.

- hetzij moet de functionele chef bijgestaan worden door een ambtenaar die behoort tot het tweetalig kader van de taalrol van de geëvalueerde. De wettelijk tweetalige voert de gesprekken in de taal van de geëvalueerde en keurt het evaluatieverslag pas goed wanneer het de inhoud van de gesprekken weerspiegelt.

§ 3. Een ambtenaar mag geen evaluatie uitvoeren zonder eerst een passende opleiding te hebben gevolgd.

Art. 138. De evaluatie gebeurt op basis van een evaluatiedossier.

Dit dossier bevat :

- 1° de functiebeschrijving;
- 2° het verslag van het functiegesprek dat onder meer de individuele doelstellingen bevat;
- 3° de tussentijdse verslagen bedoeld in artikel 143;
- 4° de documenten betreffende de vaststellingen en de gunstige of ongunstige beoordelingen bedoeld in artikel 143;
- 5° het evaluatieverslag;
- 6° het verslag van auto-evaluatie indien dit door de ambtenaar gewenst wordt.

De modellen voor de documenten bedoeld in het voorgaande lid worden opgesteld door het HRM.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van de ambtenaar zelf, van zijn functionele chef, desgevallend van zijn evaluator aangeduid met toepassing van artikel 137 § 2, van het personeelslid dat de geregelde leiding en/of toezicht heeft over de werking van de evaluator en van het HRM.

Het evaluatiedossier maakt deel uit van het persoonlijk dossier van de ambtenaar.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de evaluatie**Afdeling 1. — Voorwerp van de evaluatie*

Art. 139. De evaluatie is verplicht voor elk personeelslid die effectief in dienst is. De evaluatieperiode van de ambtenaar is de periode tussen het functiegesprek en het evaluatiegesprek.

Die periode bedraagt een jaar.

Art. 140. De directieraad bepaalt de praktische modaliteiten voor de organisatie van de evaluaties.

Art. 141. § 1. In het begin van elke evaluatieperiode en bij elke benoeming of dienstaanwijzing van de ambtenaar heeft de evaluator een functiegesprek met hem, waarbij de te bereiken doelstellingen waarop de ambtenaar zal worden geëvalueerd op basis van de functiebeschrijving, worden omschreven.

Deze betreffen :

TITRE VI. — *De l'évaluation*CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 136. L'évaluation a pour but d'apprécier de manière continue le travail effectué par l'agent dans la fonction qu'il exerce par référence à la description de cette fonction.

Art. 137. § 1^{er}. L'évaluateur de l'agent est son chef fonctionnel. Il est désigné au moins par le directeur chef de service de l'agent. S'il n'est pas du même rôle linguistique que l'agent, le chef fonctionnel, pour être évaluateur, doit posséder une connaissance suffisante de la langue de l'agent évalué, soit parce qu'il est un agent du cadre bilingue qui, en vertu de l'article 43, § 3, alinéa 3 des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative, a fourni la preuve qu'il connaît suffisamment la seconde langue, soit parce qu'il détient un certificat linguistique attestant de la connaissance suffisante de l'autre langue délivré sur la base de l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'article 53 des mêmes lois.

§ 2 Si le chef fonctionnel ne remplit pas cette condition :

- soit au moins son chef de service désigne le membre du personnel en charge de l'évaluation dans le respect des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative. Dans ce cas, le chef fonctionnel assiste aux différents entretiens à titre d'observateur.

- soit le chef fonctionnel doit être assisté par un agent du cadre bilingue du rôle linguistique de l'évalué. Le bilingue légal fait les entretiens dans la langue de l'évalué et approuve le rapport d'évaluation en vue de garantir sa concordance avec le contenu des entretiens.

§ 3. Aucun agent ne peut effectuer une évaluation sans avoir suivi au préalable une formation appropriée.

Art. 138. L'évaluation s'effectue sur base d'un dossier d'évaluation.

Ce dossier comporte :

- 1° la description de fonction;
- 2° le rapport de l'entretien de fonction qui reprend notamment les objectifs individuels;
- 3° le ou les rapports intermédiaires visés à l'article 143;
- 4° les documents portant sur les constatations et appréciations favorables ou défavorables visés à l'article 143;
- 5° le rapport d'évaluation;
- 6° le rapport d'auto-évaluation, si l'agent le souhaite.

Les modèles des documents visés à l'alinéa précédent sont établis par la GRH.

Le dossier d'évaluation est à disposition de l'agent, de son chef fonctionnel, le cas échéant de son évaluateur désigné en application de l'article 137 § 2, du membre du personnel qui a la direction et/ou le contrôle régulier sur le fonctionnement de l'évaluateur et de la GRH.

Le dossier d'évaluation fait partie du dossier personnel de l'agent.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de l'évaluation**Section 1^{re}. — Objet de l'évaluation*

Art. 139. L'évaluation est obligatoire pour tout membre du personnel qui est effectivement en service. La période d'évaluation de l'agent est celle qui s'étend entre l'entretien de fonction et l'entretien d'évaluation.

Cette période est d'un an.

Art. 140. Le conseil de direction fixe les modalités pratiques de l'organisation des évaluations.

Art. 141. § 1^{er}. Au début de chaque période d'évaluation et lors de chaque nomination ou affectation de l'agent, l'évaluateur a un entretien de fonction avec celui-ci, au cours duquel sont précisés les objectifs à atteindre sur lesquels l'agent sera évalué en rapport avec la description de fonction.

Ceux-ci portent sur :

- de prestatie die beoordeeld wordt rekening houdend met de kwalitatieve resultaten of kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van de prestaties van de geëvalueerde gedurende de evaluatieperiode, rekening houdend met zijn functiebeschrijving en de doelstellingen die voorafgaandelijk werden bepaald.

- De vaardigheden worden beoordeeld rekening houdend met het competentieprofiel bepaald in de functiebeschrijving;

- de werkhouding.

§ 2. Van zodra een personeelslid aan een project als hoofd van het project of assistent van het project deelneemt en waarvoor hij een premie ontvangt bedoeld in hoofdstuk IX, titel II van Boek II van het huidige besluit, wordt hij geëvalueerd op zijn bekwaamheden om een projectgroep efficiënt te leiden en eraan te werken.

§ 3. De functionele chef en, desgevallend de evaluator aangeduid met toepassing van artikel 137 § 2, worden ondermeer op de leiderscapaciteiten geëvalueerd, waaronder de kwaliteit van de evaluaties die ze gerealiseerd hebben.

Art. 142. Binnen vijftien dagen na het gesprek stelt de evaluator een verslag op van het functiegesprek. Dit verslag wordt geïmprimeerd door de ambtenaar. Als de ambtenaar het verslag van het functiegesprek niet tekent voor ontvangst, wordt het verslag hem aangetekend opgestuurd. De evaluator stuurt dit verslag naar het HRM binnen dertig dagen na het functiegesprek.

Afdeling 2. — Tijdens de evaluatieperiode

Art. 143. In de loop van elke evaluatieperiode kan de evaluator gunstige of ongunstige vaststellingen op basis van de doelstellingen en de evaluatiecriteria bedoeld in artikel 141, aan het evaluatiedossier toevoegen.

Deze vaststellingen worden ter kennis van de ambtenaar gebracht, die er zijn eventuele opmerkingen kan aan toevoegen binnen de 15 dagen na kennisname.

De ambtenaar kan de evaluator vragen een document met een gunstige beoordeling betreffende de uitvoering van zijn werk aan zijn evaluatiedossier toe te voegen.

Gedurende elke evaluatieperiode van een jaar, kunnen een of meerder tussentijdse gesprekken plaatsvinden op het verzoek van de ambtenaar of de evaluator.

In een tussentijdsgesprek kunnen ondermeer aan bod komen :

1° oplossingen voor problemen in verband met het functioneren van de geëvalueerde;

2° oplossingen voor problemen die het bereiken van de afgesproken doelstellingen bemoeilijken; deze kunnen zowel betrekking hebben op de organisatie en de werking van de dienst, de begeleiding door de chef als op externe factoren;

3° de ontwikkeling van de ambtenaar binnen de huidige functie.

Ter gelegenheid van dit gesprek kunnen bijstellingen worden aangebracht aan de individuele doelstellingen van de ambtenaar

De evaluator voegt een verslag van dit gesprek toe aan het evaluatiedossier. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de ambtenaar die eventuele opmerkingen aan dit verslag mag toevoegen binnen de vijftien dagen na kennisname.

Wanneer de ambtenaar het voorwerp uitmaakt van een interne mobiliteit, vindt een tussentijds gesprek plaats voor zijn mobiliteit.

Afdeling 3. — De evaluatie

Art. 144. Op het einde van elke evaluatieperiode heeft de evaluator een evaluatiegesprek met de ambtenaar.

§ 2 Indien de ambtenaar hoofd is van een project, dan verzoekt de evaluator aan de promotor van het project om zijn vaststellingen te formuleren in verband met de doelstellingen van het project

§ 3 Indien de ambtenaar assistent is bij een project, dan verzoekt de evaluator aan het hoofd van het project om zijn vaststellingen te formuleren

Art. 145. De evaluator houdt rekening met de onvoorziene of onafhankelijke omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke realisatie van de doelstellingen bedoeld in artikel 142 onmogelijk hebben gemaakt voor de verlening van een vermelding.

Art. 146. Bij toekenning van een vermelding "onvoldoende" moet een nieuwe evaluatie plaatshebben na een evaluatieperiode van zes maanden.

1°La performance qui est appréciée au regard des résultats qualitatifs ou des résultats quantitatifs et qualitatifs des prestations de l'évalué au cours de la période d'évaluation, eu égard à sa description de fonction et aux objectifs préalablement fixés;

2°Les compétences qui sont appréciées au regard du profil de compétence précisé dans la description de fonction;

3°L'attitude au travail.

§ 2. Dès lors que le membre du personnel prend part à un projet à titre de chef de projet ou d'assistant de projet et pour lequel il reçoit une prime visée au chapitre IX, titre II du Livre II, il est évalué sur ses aptitudes à diriger ou à collaborer efficacement (à) une équipe de projet.

§ 3. Le chef fonctionnel et, le cas échéant, l'évaluateur désigné en application de l'article 137 § 2, sont évalués entre autre sur leurs aptitudes à diriger, parmi lesquelles figure la qualité des évaluations qu'ils ont réalisées.

Art. 142. Dans les quinze jours qui suivent l'entretien, l'évaluateur rédige un rapport d'entretien de fonction. Ce rapport est visé par l'agent. Si l'agent ne vise pas pour réception le rapport d'entretien de fonction, celui-ci lui est envoyé par lettre recommandée. L'évaluateur transmet à la GRH ledit rapport dans les trente jours qui suivent l'entretien de fonction.

Section 2. — Durant la période d'évaluation

Art. 143. Dans le courant de chaque période d'évaluation, l'évaluateur peut joindre au dossier d'évaluation des constatations favorables ou défavorables en rapport avec les objectifs et les éléments d'évaluation précisés à l'article 141.

Ces constatations sont portées à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles dans les 15 jours de leur prise de connaissance.

L'agent peut demander à l'évaluateur d'ajouter à son dossier d'évaluation un document portant une appréciation favorable sur l'exécution de son travail.

Durant chaque période d'évaluation d'un an, un ou plusieurs entretiens intermédiaires peuvent avoir lieu, à la demande de l'agent ou de l'évaluateur.

Durant l'entretien intermédiaire peuvent notamment être exposés :

1° des solutions aux problèmes qui concernent le fonctionnement de l'évalué;

2° des solutions aux problèmes qui entravent la réalisation des objectifs convenus; ceux-ci peuvent concerner aussi bien l'organisation et le fonctionnement du service, l'accompagnement par le chef de service que des facteurs externes;

3° le développement de l'agent au sein de sa fonction actuelle .

À l'occasion de cet entretien, des adaptations peuvent être apportées aux objectifs individuels de l'agent

L'évaluateur joint au dossier d'évaluation le rapport de cet entretien. Ce rapport est porté à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles dans les 15 jours de leur prise de connaissance.

Lorsque l'agent fait l'objet d'une mobilité interne, un entretien intermédiaire a lieu avant sa mobilité.

Section 3. — De l'évaluation

Art. 144. A la fin de chaque période d'évaluation, l'évaluateur a un entretien d'évaluation avec l'agent.

§ 2 Si l'agent est chef de projet, l'évaluateur demandera au promoteur du projet de remettre ses constatations en rapport avec les objectifs du projet

§ 3 Si l'agent est assistant de projet, l'évaluateur demandera au chef de projet de remettre ses constatations

Art. 145. L'évaluateur tient compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs visés à l'article 142 pour l'attribution d'une mention

Art. 146. En cas d'attribution d'une mention « insuffisant », l'évaluation suivante doit avoir lieu après une période d'évaluation de six mois.

Art. 147. Binnen de vijftien dagen die volgen op het evaluatiegesprek, stelt de evaluator een evaluatieverslag op en verleent de vermelding « zeer gunstig », « gunstig », « onder voorbehoud » of « onvoldoende » vergezeld van een motivatie. Het evaluatieverslag wordt binnen dezelfde termijn gedateerd en ondertekend door de evaluator; het wordt geëvalueerd voor ontvangst door de geëvalueerde ambtenaar en onmiddellijk gericht aan het HRM.

Indien de ambtenaar het evaluatieverslag niet viseert voor ontvangst, dan wordt deze aan hem toegestuurd per aangetekend schrijven.

Art. 148. Op het einde van het evaluatiegesprek heeft een nieuw functiesprek plaats over de volgende evaluatieperiode conform artikel 141, hetzij op hetzelfde ogenblik, hetzij binnen de vijftien dagen.

Afdeling 4. — De eindvermeldingen

Art. 149. § 1. De vermelding " zeer gunstig " wordt toegekend aan de ambtenaar die, gelijktijdig :

- alle prestatiedoelstellingen zoals bepaald in het functiesprek heeft bereikt en deze in meerdere domeinen heeft overtroffen;
- zijn competenties heeft ontwikkeld boven de gewone vereisten die noodzakelijk zijn om zijn functie op een bevredigende wijze uit te oefenen;
- meer dan gemiddeld heeft bijgedragen tot het gemiddelde van de teamprestaties en in hoge mate beschikbaar was voor de gebruikers van de dienst;

§ 2. De vermelding " gunstig " wordt toegekend aan de ambtenaar die aan één of meerdere van onderstaande criteria beantwoordt :

- de meeste van zijn prestatiedoelstellingen heeft gerealiseerd die werden overeengekomen in het functiesprek;
- de competenties heeft ontwikkeld die noodzakelijk zijn om zijn functie op een bevredigende wijze uit te oefenen;
- correct heeft bijgedragen tot de teamprestaties en beschikbaar was voor de gebruikers van de dienst;

§ 3. De vermelding " onder voorbehoud " wordt toegekend aan de ambtenaar die aan één of meerdere van onderstaande criteria beantwoordt :

- zijn prestatiedoelstellingen die werden bepaald in het functiesprek minstens voor de helft heeft gerealiseerd;
- de competenties die noodzakelijk zijn om zijn functie op een bevredigende wijze te kunnen blijven uitoefenen niet voldoende heeft ontwikkeld;
- weinig heeft bijgedragen tot de teamprestaties en niet of weinig beschikbaar was voor de gebruikers van de dienst;

§ 4. De vermelding " onvoldoende " wordt toegekend aan de ambtenaar die aan één of meerdere van onderstaande criteria beantwoordt :

- minder dan de helft van zijn prestatiedoelstellingen heeft gerealiseerd die werden bepaald in het functiesprek;
- niet de competenties heeft ontwikkeld die noodzakelijk zijn om zijn functie uit te oefenen en zich in een situatie bevindt waarin hij die functie niet meer zal kunnen uitoefenen;
- niet heeft bijgedragen tot de teamprestaties en niet beschikbaar was voor de gebruikers van de dienst;
- doelbewust heeft geweigerd om geëvalueerd te worden.

§ 5. Deze beoordeling moet worden gemotiveerd door de evaluator en gesteund op elementen die zich bevinden in het dossier van de ambtenaar.

Art. 150. De ambtenaar die zijn prestaties niet effectief gedurende ten minste zes maanden heeft geleverd en die afwezig is, met verlof is, of zijn functie niet vervult, behoudt zijn laatste evaluatie.

De evaluatie vindt plaats bij de terugkeer van de ambtenaar.

Buiten de gevallen bedoeld in alinea 1, ontvangt de ambtenaar die niet werd geëvalueerd terwijl geen overmacht kan worden ingeroepen, een gunstige evaluatie.

Na afloop van de stage ontvangt de benoemde ambtenaar ambts-halve een gunstige evaluatie.

HOOFDSTUK III. — De beroepsprocedure

Art. 151. De ambtenaar die zijn goedkeuring niet kan hechten aan de vermelding " onvoldoende " of " onder voorbehoud " beschikt over een termijn van vijftien dagen om beroep in te dienen per aangetekend schrijven bij de commissie van beroep. Het beroep is opschortend.

Art. 147. Dans les quinze jours qui suivent l'entretien d'évaluation, l'évaluateur rédige un rapport d'évaluation et attribue la mention « très favorable », « favorable », « avec réserve » ou « insuffisant » accompagnée d'une motivation. Ce rapport d'évaluation est daté et signé dans le même délai par l'évaluateur; il est visé pour réception par l'agent évalué et adressé immédiatement à la GRH.

Si l'agent ne vise pas pour réception le rapport d'évaluation, celui-ci lui est envoyé par lettre recommandée.

Art. 148. Au terme de l'entretien d'évaluation, un nouvel entretien de fonction relatif à la période d'évaluation suivante a lieu conformément à l'article 141, soit au même moment, soit dans les quinze jours.

Section 4. — Des mentions

Art. 149. § 1^{er}. La mention « très favorable » est attribuée à l'agent qui, concurremment :

- a atteint tous les objectifs de performance convenus dans l'entretien de fonction et les a même surpassés dans plusieurs domaines;
- a développé ses compétences au-delà des exigences habituelles nécessaires pour exercer sa fonction de manière satisfaisante;
- et a contribué bien plus que la moyenne aux prestations de l'équipe et a été très disponible à l'égard des usagers du service;

§ 2. La mention " favorable " est attribuée à l'agent qui répond à un ou à plusieurs des critères sousmentionnés :

- a réalisé la grande majorité des objectifs de performance convenus dans l'entretien de fonction;
- a développé les compétences qui sont nécessaires pour exercer sa fonction de manière satisfaisante;
- a contribué correctement aux prestations de l'équipe et a été disponible à l'égard des usagers du service;

§ 3. La mention " avec réserve " est attribuée à l'agent qui répond à un ou à plusieurs des critères sousmentionnés :

- la moitié au moins de ses objectifs de performance convenus dans l'entretien de fonction;
- n'a pas développé les compétences nécessaires pour pouvoir continuer à exercer sa fonction de manière satisfaisante;

- a peu contribué aux prestations de l'équipe et n'a pas été ou a été peu disponible à l'égard des usagers du service;

§ 4. La mention " insuffisant " est attribuée à l'agent qui répond à un ou à plusieurs des critères sousmentionnés :

- a réalisé moins de la moitié des objectifs de performance convenus dans l'entretien de fonction;
- n'a pas développé les compétences nécessaires à exercer sa fonction et se retrouve dans une situation où il ne pourra plus exercer celle-ci;
- n'a pas contribué aux prestations de l'équipe et n'a pas été disponible à l'égard des usagers du service;
- a refusé délibérément d'être évalué.

§ 5. Cette appréciation doit être motivée par l'évaluateur et fondée sur des éléments se trouvant dans le dossier de l'agent.

Art. 150. L'agent qui n'a pas exercé de manière effective ses prestations pendant six mois au moins et qui est absent, en congé ou n'exerce pas sa fonction, conserve sa dernière mention d'évaluation.

L'évaluation a lieu au retour de l'agent.

Hormis les cas visés à l'alinéa 1^{er} l'agent qui n'a pas été évalué alors qu'aucun cas de force majeure ne peut être invoqué, reçoit une évaluation favorable.

A l'issue du stage l'agent nommé reçoit d'office une évaluation favorable.

CHAPITRE III. — De la procédure de recours

Art. 151. L'agent qui ne peut marquer son accord sur la mention « insuffisant » ou « avec réserve » dispose d'un délai de quinze jours pour introduire un recours par lettre recommandée à la poste auprès de la commission de recours. . Le recours est suspensif.

Art. 152. Deze termijn is berekend volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 300, § 2.

Er wordt de ambtenaar een ontvangstbewijs van het beroep uitge-reikt.

Art. 153. De commissie van beroep dient zich uit te spreken binnen twee maanden na ontvangst van het beroep.

De ambtenaar wordt gehoord. De ambtenaar kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Indien de ambtenaar, ofschoon behoorlijk opgeroepen, zonder gel-dige reden niet verschijnt, beschouwt de voorzitter de zaak als niet meer bij de commissie aanhangig en doet hij het dossier toekomen aan de directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal.

De commissie hoort de evaluator die de betwiste vermelding heeft verleend.

De afwezigheid van de evaluator is, behoudens overmacht.

Art. 154. De commissie formuleert een advies waarin de vermelding verleend aan de ambtenaar, bevestigd wordt ofwel een andere vermelding voorzien in artikel 149 voorgesteld wordt. De vermelding mag niet worden verzwaaard.

De commissie van beroep zendt binnen de vijftien dagen na het advies het volledige dossier alsook haar advies aan de verzoeker en de directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal.

De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal nemen hun beslissing binnen de vijftien dagen die volgen op de ontvangst van het advies van de commissie. Indien het advies unaniem werd uitgebracht zijn zij erdoor gebonden.

Indien het advies niet unaniem werd uitgebracht, kunnen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal de vermelding behouden of kan deze vervangen door één van de vermeldingen voorzien in artikel 149. De vermelding mag niet worden verzwaaard.

De beslissing wordt betekend aan de ambtenaar per aangetekend schrijven.

De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal delen hun beslissing mee aan de commissie van beroep en aan de evaluator.

HOOFDSTUK IV. — *De gevolgen van de vermelding "onder voorbehoud" of "onvoldoende"*

Art. 155. De periode gedurende welke de ambtenaar de vermelding "onder voorbehoud" of "onvoldoende" krijgt, wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de graadanciënniteit vereist voor het bekomen van een hogere weddeschaal met toepassing van de gewone of versnelde functionele loopbaan.

Art. 156. De ambtenaar die een evaluatie heeft met de vermelding « onvoldoende » of « onder voorbehoud » kan niet worden aangesteld als evaluator.

Wanneer de evaluator niet in staat is de evaluatie uit te voeren, met toepassing van vorige alinea, of omwille van een andere reden, wordt een evaluator aangeduid met toepassing van artikel 137.

Art. 157. § 1. Indien gedurende een periode van 36 maanden, de ambtenaar meer dan één keer de vermelding "onvoldoende" ontvangt, dan wordt hij definitief beroepsongeschikt verklaard door de benoemende overheid.

§ 2. De ambtenaar die zijn goedkeuring niet kan hechten aan de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid beschikt over een termijn van vijftien dagen om per aangetekend schrijven beroep in te dienen bij de commissie van beroep.

Deze termijn is berekend volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 300, § 2.

Er wordt de ambtenaar een ontvangstbewijs van het beroep uitge-reikt.

De procedure bedoeld in artikelen 153 en 154 is van toepassing.

De commissie brengt advies uit bij de benoemende overheid. Deze spreekt zich uit over de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid. Indien het advies unaniem werd uitgebracht is de benoemende overheid erdoor gebonden.

§ 3. In geval van bevestiging van de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid, of indien de ambtenaar tegen de verklaring van beroepsongeschiktheid niet in beroep is gegaan, wordt de ambtenaar door de benoemende overheid ontslagen.

Aan de wegens beroepsongeschiktheid ontslagen ambtenaar wordt een vergoeding wegens ontslag toegekend.

Art. 152. Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visées à l'article 300, § 2.

L'agent se voit délivrer un accusé de réception du recours.

Art. 153. La commission de recours doit se prononcer dans les deux mois à dater de l'envoi de l'accusé de réception du recours.

L'agent est entendu. L'agent peut se faire assister par la personne de son choix.

Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent s'abstient, sans excuse valable, de comparaître, le président considère la commission désaisie et transmet le dossier aux directeur général et directeur général adjoint.

La commission de recours entend l'évaluateur qui a attribué la mention contestée.

L'absence de l'évaluateur ne constitue pas une cause de remise.

Art. 154. La commission rend un avis qui, soit confirme la mention attribuée à l'agent, soit propose l'attribution d'une des autres mentions prévues à l'article 149. La mention ne peut pas être aggravée.

La commission de recours envoie dans les 15 jours de l'avis le dossier complet ainsi que son avis au requérant et au directeur général et au directeur général adjoint.

Le directeur général et le directeur général adjoint rendent leur décision dans les 15 jours de la réception de l'avis de la commission. Lorsque l'avis est rendu de manière unanime, ils s'y conforment.

Lorsque l'avis n'est pas rendu de manière unanime, le directeur général et le directeur général adjoint peuvent maintenir la mention ou peut la remplacer par une des mentions prévues à l'article 149. La mention ne peut pas être aggravée.

Cette décision est notifiée à l'agent par courrier recommandé.

Le directeur général et le directeur général adjoint communiquent leur décision à la commission de recours et à l'évaluateur.

CHAPITRE IV. — *Des conséquences de la mention "avec réserve" ou "insuffisant"*

Art. 155. La période pendant laquelle l'agent se voit attribuer la mention "avec réserve" ou la mention "insuffisant" n'est pas prise en compte pour le calcul de l'ancienneté de grade nécessaire à l'obtention d'une échelle supérieure en application de la carrière fonctionnelle normale ou accélérée.

Art. 156. Un agent ayant une évaluation avec mention « insuffisant » ou « avec réserve » ne peut pas être désigné comme évaluateur.

Lorsque l'évaluateur n'est pas en mesure de faire une évaluation en application de l'alinéa précédent, ou en raison d'une autre cause, un évaluateur est désigné conformément à l'article 137.

Art. 157. 1^{er}. Si durant une période de 36 mois, l'agent obtient plus d'une fois la mention « insuffisant », il est déclaré inapte professionnellement par l'autorité de nomination

§ 2. L'agent qui ne peut marquer son accord sur la déclaration d'inaptitude professionnelle définitive dispose d'un délai de quinze jours pour introduire un recours par lettre recommandée à la poste auprès de la commission de recours.

Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visées à l'article 300, § 2.

L'agent se voit délivrer un accusé de réception du recours.

La procédure visée aux articles 153 et 154 s'applique.

La commission émet un avis à l'autorité investie du pouvoir de nomination. Celle-ci se prononce sur la déclaration d'inaptitude professionnelle définitive. Lorsque l'avis est rendu de manière unanime, l'autorité investie du pouvoir de nomination s'y conforme

§ 3. En cas de confirmation de la déclaration d'inaptitude professionnelle ou lorsque l'agent n'a pas été en recours contre la déclaration d'inaptitude professionnelle, l'agent est licencié par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Une indemnité de départ est accordée à l'agent licencié pour inaptitude professionnelle.

Deze vergoeding is gelijk aan twaalf maal de laatste maandbezoldiging van de ambtenaar indien hij ten minste twintig jaar dienst heeft, aan acht maal of zes maal deze bezoldiging naargelang de ambtenaar tien jaar dienst of minder dan tien jaar dienst heeft.

Voor de toepassing van dit artikel moet onder « bezoldiging » worden verstaan elke wedde, elk loon of elke vergoeding geldend als wedde of loon, rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen. De in aanmerking te nemen bezoldiging is die welke verschuldigd is voor volledige prestaties, eventueel met inbegrip van de haard- of standplaatstoelage, rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen.

**TITEL VII. — De administratieve standen,
de afwezigheden en de verloven**

HOOFDSTUK I. — De administratieve standen

Afdeling 1. — De dienstactiviteit

Art. 158. De dienstactiviteit is de gewone administratieve stand van de ambtenaar.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in dienstactiviteit recht op wedde en op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij kan zijn aanspraken op bevordering, op toekenning van een mandaat of op een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan doen gelden.

Afdeling 2. — De non-activiteit

Art. 159. De ambtenaar kan, krachtens de bepalingen van dit besluit, van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit worden geplaatst.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in deze stand geen recht op wedde en op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

- 1° bevordering of toekenning van een mandaat;
- 2° een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan.

Art. 160. Niemand kan in non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de voorwaarden voldoet om te worden gepensioneerd.

Afdeling 3. — De beschikbaarheid

**Onderafdeling 1. — De beschikbaarheid wegens ambtsontheffing
in het belang van de dienst**

Art. 161. De ambtenaar kan, zonder opzegging, in beschikbaarheid worden gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst wanneer hij een bepaald ambt niet kan uitoefenen en hij niet onmiddellijk in een beter geschikte betrekking wederom tewerkgesteld kan worden.

Op voorstel van de directieraad neemt de benoemende overheid een beslissing omtrent de indisponibiliteitstelling. De betrokkene wordt vooraf door de directieraad gehoord en kan worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze.

Art. 162. De ambtenaar in beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst heeft geen recht op wedde of op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

- 1° bevordering of toekenning van een mandaat;
- 2° een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan.

Hij geniet het eerste jaar een wachtgeld gelijk aan zijn laatste activiteitswedde. Vanaf het tweede jaar is dit wachtgeld gelijk aan 1/60e van de laatste activiteitswedde per dienstjaar dat hij telt op de datum waarop hij in beschikbaarheid is gesteld.

Onderafdeling 2. — De beschikbaarheid wegens ziekte

Art. 163. § 1. Onverminderd artikel 241 is de ambtenaar die wegens ziekte afwezig is na het maximaal aantal verlofdagen hem toegekend bij artikel 237, van rechtswege in beschikbaarheid wegens ziekte.

Hij behoudt zijn recht op bevordering en op bevordering in zijn weddeschaal.

Cette indemnité est égale à douze fois la dernière rémunération mensuelle de l'agent si celui-ci compte au moins vingt années de service, à huit fois ou à six fois cette rémunération selon que l'agent compte dix ans de service ou moins de dix ans de service.

Pour l'application du présent article, il faut entendre par « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation. La rémunération à prendre en considération est celle qui est due pour des prestations complètes, en ce compris éventuellement l'allocation de foyer ou de résidence, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation.

**TITRE VII. — Des positions administratives,
des absences et des congés**

CHAPITRE I^{er}. — Des positions administratives

Section 1^{re}. — De l'activité de service

Art. 158. L'activité de service est la position administrative habituelle de l'agent.

Sauf dispositions contraires, l'agent en activité de service a droit à son traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il peut faire valoir ses titres à la promotion, à l'attribution d'un mandat ou à l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Section 2. — De la non-activité

Art. 159. L'agent peut, conformément aux dispositions du présent arrêté, être mis en non-activité de plein droit ou sur décision de l'autorité compétente

Sauf dispositions contraires, l'agent dans cette position, n'a droit ni à son traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

- 1° la promotion ou à l'attribution d'un mandat;
- 2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Art. 160. Nul ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

Section 3. — De la disponibilité

**Sous-section 1^{re}. — De la disponibilité par retrait d'emploi
dans l'intérêt du service**

Art. 161. L'agent peut, sans préavis, être mis en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service s'il ne peut exercer une fonction déterminée et s'il ne peut pas être immédiatement réaffecté à un emploi plus adapté.

Sur la proposition du conseil de direction, l'autorité investie du pouvoir de nomination se prononce sur la mise en disponibilité. L'intéressé est préalablement entendu par le conseil de direction et peut être assisté par la personne de son choix.

Art. 162. L'agent en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service n'a droit ni au traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

- 1° la promotion ou l'attribution d'un mandat;
- 2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Il bénéficie durant la première année d'un traitement d'attente équivalant à son dernier traitement d'activité. A partir de la deuxième année, ce traitement d'attente est égal à 1/60ème du dernier traitement d'activité, multiplié par le nombre d'années de service qu'il compte à la date de sa mise en disponibilité.

Sous-section 2. — De la disponibilité pour maladie

Art. 163. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 241, l'agent qui est absent pour maladie après avoir atteint le nombre de jours de congés accordés en vertu de l'article 237 se trouve de plein droit en disponibilité pour maladie.

Il conserve ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Artikel 242 is van toepassing op de ambtenaar in beschikbaarheid wegens ziekte.

§ 2. De ambtenaar die in beschikbaarheid wegens ziekte is, ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 60 % van zijn laatste activiteitswedde.

Het bedrag van dit wachtgeld mag echter in geen geval lager liggen dan :

1° de vergoedingen die de betrokkene in dezelfde toestand zou ontvangen indien de socialezekerheidsregeling, op hem toepasselijk was geweest sinds het begin van zijn afwezigheid;

2° het pensioen dat hij zou verkregen hebben indien hij, op de datum van zijn beschikbaarheidsstelling, tot de vervroegde oppensioenstelling wegens lichamelijke ongeschiktheid was toegelaten.

Het wachtgeld wordt vastgesteld op basis van de laatste activiteitswedde.

In geval van cumulatie van betrekkingen wordt het wachtgeld slechts toegekend op grond van het hoofdamt.

§ 3. De ambtenaar heeft recht op een maandelijks wachtgeld dat gelijk is aan het bedrag van zijn laatste activiteitswedde indien de kwaal waaraan hij lijdt door het Bestuur van de medische expertise van de Staat als een ernstige en langdurige ziekte wordt erkend. Dit recht heeft slechts uitwerking nadat de ambtenaar in beschikbaarheid wegens ziekte werd gesteld voor een ononderbroken periode van ten minste drie maanden.

Dit recht heeft een herziening van de toestand van de ambtenaar tot gevolg met geldelijke uitwerking op de dag waarop zijn beschikbaarheid wegens ziekte een aanvang heeft genomen.

§ 4. De beschikbaarheid wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking bedoeld in artikelen 170 tot 175, noch aan de stelsels van halftijdse vervroegde uittreding vanaf 50 of 55 jaar en de vierdagenweek zoals bedoeld in de artikelen 176 tot 183, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen bedoeld in de artikelen 184 tot 186.

Voor de toepassing van § 2 van dit artikel, is de laatste activiteitswedde deze welke vóór de verminderde prestaties verschuldigd was.

Art. 164. § 1. De ambtenaar die in beschikbaarheid werd gesteld wegens een ernstige ziekte van lange duur, wordt ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 244 in de loop van de maand overeenstemmend met die waarin hij in beschikbaarheid werd gesteld.

§ 2. De ambtenaar die in beschikbaarheid werd gesteld wegens ziekte, wordt minstens ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 244.

§ 3. Verschijnt de ambtenaar niet voor de medische controledienst bedoeld in artikel 246 op het tijdstip bepaald in het eerste lid, dan wordt de uitkering van zijn wachtgeld vanaf dat tijdstip geschorst tot hij verschijnt.

Onderafdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 165. De directieraad kan de betrekking waarvan de in beschikbaarheid gestelde ambtenaar titularis was, onmiddellijk vacant verklaren in geval van beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst.

De vacantverklaring kan slechts worden beslist na verloop van een jaar in geval van beschikbaarheid wegens ziekte.

Art. 166. De directieraad kan de in beschikbaarheid gestelde ambtenaar in actieve dienst terugroepen indien hij de vereiste beroepsgeschiktheid- en lichamelijke geschiktheid bezit.

De ambtenaar in beschikbaarheid wegens ziekte, wiens betrekking niet vacant werd verklaard, neemt zijn betrekking opnieuw op wanneer hij zijn dienst hervat.

De ambtenaar is in elk geval gehouden binnen de termijn bepaald door de benoemende overheid, de betrekking te bekleden die hem werd toegewezen. De ambtenaar die dit zonder geldige reden weigert, wordt na tien werkdagen afwezigheid, ambtshalve ontslagen.

Art. 167. Niemand kan in beschikbaarheid gesteld of gehouden worden wanneer hij voldoet aan de voorwaarden om gepensioneerd te worden.

HOOFDSTUK II. — *De afwezigheden*

Art. 168. De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Onder dienstvrijstelling wordt verstaan de toestemming gegeven aan een ambtenaar om gedurende de diensturen afwezig te zijn voor een bepaalde duur met het behoud van al zijn rechten.

L'article 242 est applicable à l'agent en disponibilité pour maladie

§ 2. L'agent en disponibilité pour maladie reçoit un traitement d'attente égal à 60 % de son dernier traitement d'activité.

Toutefois, le montant de ce traitement d'attente ne peut en aucun cas être inférieur :

1° aux indemnités que l'intéressé obtiendrait dans la même situation si le régime de la sécurité sociale lui avait été applicable dès le début de son absence;

2° à la pension qu'il obtiendrait si, à la date de sa mise en disponibilité, il avait été admis à la retraite anticipée pour cause d'incapacité physique.

Le traitement d'attente est établi sur base du dernier traitement d'activité.

En cas de cumul de fonctions, le traitement d'attente n'est accordé qu'en raison de la fonction principale.

§ 3. L'agent a droit à un traitement d'attente mensuel égal au montant de son dernier traitement d'activité si l'affection dont il souffre est reconnue comme maladie grave et de longue durée par l'Administration de l'expertise médicale. Ce droit ne produit ses effets qu'à partir du moment où l'agent a été mis en disponibilité pour une période ininterrompue de trois mois au moins.

Ce droit entraîne une révision de la situation de l'agent avec effet pécuniaire au jour où sa disponibilité a débuté.

§ 4. La disponibilité pour maladie ne met pas fin aux régimes de l'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 170 à 175, ni aux régimes du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans et de la semaine de quatre jours visés aux articles 176 à 183, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles visées aux articles 184 à 186.

Pour l'application du § 2 du présent article, le dernier traitement d'activité est celui qui était dû avant les prestations réduites.

Art. 164. § 1^{er}. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie grave et de longue durée, subit chaque année un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 244, dans le courant du mois correspondant à celui au cours duquel il a été mis en disponibilité.

§ 2. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie, subit chaque année au moins un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 244.

§ 3. Si l'agent ne comparait pas devant le service de contrôle médical prévu par l'article 246 à l'époque fixée par l'alinéa 1^{er}, le paiement de son traitement d'attente est suspendu depuis cette époque jusqu'à sa comparution.

Sous-section 3. — Dispositions communes

Art. 165. Le conseil de direction peut déclarer immédiatement vacant l'emploi dont l'agent placé en disponibilité était titulaire, en cas de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service.

En cas de disponibilité pour maladie, la déclaration de vacance ne peut être décidée qu'après un an.

Art. 166. Le conseil de direction peut rappeler en activité de service l'agent placé en disponibilité s'il possède les aptitudes professionnelles et physiques requises.

L'agent en disponibilité pour maladie dont l'emploi n'a pas été déclaré vacant, le reprend lorsqu'il réintègre son service.

L'agent est tenu en tous cas d'occuper, dans les délais fixés par l'autorité investie du pouvoir de nomination, l'emploi qui lui est assigné. L'agent qui s'y refuse sans raison valable, est, après dix jours ouvrables d'absence, démis d'office.

Art. 167. Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

CHAPITRE II. — *Des absences*

Art. 168. L'agent ne peut s'absenter s'il n'a pas obtenu un congé ou une dispense de service.

Par dispense de service, il y a lieu d'entendre l'autorisation accordée à l'agent de s'absenter pendant les heures de service pour une durée déterminée avec maintien de ses droits.

Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde gevallen worden de verloven en dienstvrijstellingen door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of de door hun aangewezen ambtenaar toegekend.

Art. 169. § 1. Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf, bevindt de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is of de duur van zijn verlof zonder geldige reden overschrijdt, zich van rechtswege in non-activiteit.

§ 2. De deelname van een ambtenaar aan een overlegde werkstaking wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Hij heeft echter geen recht op zijn wedde.

Indien de ambtenaar zonder geldige reden meer dan tien werkdagen afwezig is, wordt hij ambtshalve ontslagen.

HOOFDSTUK III. — *De verloven van loopbaanonderbreking, van vierdagenweek en van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar*

Afdeling 1. — Het verlof voor loopbaanonderbreking

Art. 170. § 1. De ambtenaar krijgt verlof om zijn loopbaan te onderbreken volgens de herstelwet van 22 januari 1985 onder het stelsel van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen alsmede van alle bepalingen die deze regeling mochten wijzigen of vervangen.

§ 2. De ambtenaar kan verlof voor loopbaanonderbreking krijgen volgens de voorwaarden en modaliteiten van het Koninklijk Besluit bedoeld in de eerste alinea :

1° volledig;

2° gedeeltelijk, naar rata van een vijfde of de helft van de duur van de dienstprestaties die normaal behoren te worden verricht;

3° met het oog op hulpverlening aan of verzorging van een gezins- of familielid tot de tweede graad dat aan een ernstige kwaal lijdt;

4° met het oog op palliatieve verzorging;

5° in het kader van het ouderschapsverlof bij de geboorte of de adoptie van een kind.

Art. 171. § 1. Iedere ambtenaar heeft recht op de verloven voor loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en in het kader van het ouderschapsverlof bedoeld in artikel 170 § 2, 4° en 5°.

§ 2. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de verloven voor volledige loopbaanonderbreking, voor gedeeltelijke loopbaanonderbreking en voor loopbaanonderbreking in het kader van de medische bijstand bedoeld in artikel 170 § 2, 1° tot 3°.

De houders van een bevorderingsgraad kunnen deze verloven genieten, middels de toelating van de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

De mandaathouders worden ervan uitgesloten.

Art. 172. § 1. Bij gedeeltelijke loopbaanonderbreking worden de dienstprestaties ofwel dagelijks ofwel volgens een andere indeling van de werkweek verricht.

In afwijking van het eerste lid kunnen de ambtenaren-generaal beslissen voor sommige door hun bepaalde functies een indeling van de dienstprestaties per maand op te leggen.

§ 2. Een ambtenaar kan zijn ambtsverrichtingen hervatten vooraleer de periode van loopbaanonderbreking verstreken is met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden die per aangetekend schrijven aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal ter kennis wordt gebracht, tenzij laatstgenoemde een kortere termijn aanvaardt.

Art. 173. § 1. Een ambtenaar die de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt en die verlof verkrijgt tot loopbaanonderbreking overeenkomstig artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 bedoeld in artikel 170, § 1, is ertoe gehouden zich ertoe te verbinden zijn loopbaan gedeeltelijk tot aan de pensionering te onderbreken. Hij kan voor een andere regeling opteren, op voorwaarde dat de duur van de verrichte dienstprestaties wordt beperkt.

§ 2. Een ambtenaar die de leeftijd van 50 jaar heeft bereikt en die verlof verkrijgt tot loopbaanonderbreking overeenkomstig artikel 8bis van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 bedoeld in artikel 170, § 1, is ertoe gehouden zich ertoe te verbinden zijn loopbaan gedeeltelijk tot aan de pensionering te onderbreken. Hij kan voor een andere regeling opteren, op voorwaarde dat de duur van de verrichte dienstprestaties wordt beperkt.

A l'exception des cas prévus dans le présent arrêté, le directeur général et le directeur général adjoint ou l'agent désigné par lui accorde les congés et dispenses de service.

Art. 169. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application éventuelle d'une peine disciplinaire, l'agent qui s'absente sans autorisation ou dépasse le terme de son congé sans motif valable, se trouve de plein droit en non-activité.

§ 2. La participation de l'agent à une cessation concertée de travail est assimilée à une période d'activité de service. Il n'a pas droit toutefois à son traitement.

L'agent qui, sans raison valable, s'absente plus de dix jours ouvrables, est démis d'office.

CHAPITRE III. — *Des congés dans le cadre de l'interruption de carrière, de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans*

Section 1^{re}. — Du congé pour interruption de carrière

Art. 170. § 1^{er}. L'agent bénéficie d'un congé pour interruption de carrière accordée en vertu de la loi de redressement du 22 janvier 1985 selon le régime fixé par l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations ainsi que par toutes les dispositions qui les modifieraient ou les remplaceraient.

§ 2. L'agent peut obtenir, aux conditions et selon les modalités prévues par l'arrêté royal visé à l'alinéa 1^{er}, un congé pour interrompre sa carrière professionnelle :

1° de manière complète;

2° de manière partielle à raison d'un cinquième ou de la moitié de la durée des prestations qui lui sont normalement imposées;

3° pour l'assistance ou l'octroi de soins à un membre de son ménage ou à un membre de sa famille jusqu'au deuxième degré, qui souffre d'une maladie grave;

4° pour donner des soins palliatifs;

5° dans le cadre du congé parental lors de la naissance ou de l'adoption d'un enfant.

Art. 171. § 1^{er}. Tous les agents ont droit aux congés pour interruption de carrière pour soins palliatifs et dans le cadre du congé parental visés à l'article 170 § 2, 4° et 5°.

§ 2. Ont droit aux congés pour interruption de la carrière complète, pour interruption de la carrière partielle et pour interruption de la carrière dans le cadre de l'assistance médicale visés à l'article 170 § 2, 1° à 3°, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces congés les agents titulaires d'un grade de promotion, moyennant l'autorisation du directeur général et du directeur général adjoint.

En sont exclus les agents titulaires d'un mandat.

Art. 172. § 1^{er}. En cas d'interruption partielle de la carrière, les prestations s'effectuent soit chaque jour soit selon une autre répartition sur la semaine.

En dérogation à l'alinéa 1^{er}, les fonctionnaires généraux peuvent décider d'une répartition par mois pour certaines fonctions qu'ils déterminent.

§ 2. L'agent peut reprendre sa fonction avant l'échéance de la période d'interruption de carrière moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au directeur général et au directeur général adjoint, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Art. 173. § 1^{er}. L'agent qui a atteint l'âge de 55 ans et qui obtient un congé pour interrompre sa carrière professionnelle, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 visé à l'article 170, § 1^{er}, est tenu de s'engager à interrompre partiellement sa carrière jusqu'à sa retraite. Il peut changer de régime pour autant que la durée de ses prestations de travail s'en trouve réduite.

§ 2. L'agent qui a atteint l'âge de 50 ans et qui obtient un congé pour interrompre sa carrière professionnelle, conformément à l'article 8bis de l'arrêté royal du 7 mai 1999 visé à l'article 170, § 1^{er}, est tenu de s'engager à interrompre partiellement sa carrière jusqu'à sa retraite. Il peut changer de régime pour autant que la durée de ses prestations de travail s'en trouve réduite.

Art. 174. De ambtenaar kan tijdens zijn verlof geen aanspraak maken op zijn wedde.

Een ambtenaar die zich voltijds in loopbaanonderbreking bevindt komt niet in aanmerking voor de versnelde functionele loopbaan. Een ambtenaar die zich in deeltijdse loopbaanonderbreking bevindt, komt naar rata van de verrichte dienstprestaties in aanmerking voor de versnelde functionele loopbaan.

Dit verlof wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. 175. Het verlof voor loopbaanonderbreking wordt in verlof voor persoonlijke redenen omgezet wanneer de ambtenaar een beroepsactiviteit uitoefent, uitgezonderd in de gevallen bedoeld in artikel 24, tweede lid, van het voormeld Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 of indien de ambtenaar een bijkomende beroepsactiviteit uitoefent als bezoldigd werknemer.

Afdeling 2. — Verlof in het kader van de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar

Onderafdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 176. § 1. Op grond van de artikelen 4 tot en met 8 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector alsook op grond van alle bepalingen die deze wijzigen of vervangen, kan de ambtenaar een regime van vierdagenweek met premie en halftijds werken genieten vanaf 50 of 55 jaar.

§ 2. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de stelsels van de vierdagenweek met en zonder premie of het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar.

De houders van een andere rang dan rang 1 kunnen deze stelsels genieten, met toestemming van de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

De mandaathouders worden van deze stelsels uitgesloten.

§ 3. Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. 177. De ambtenaar kan het verlof genieten overeenkomstig volgende modaliteiten :

1° de ambtenaar die gebruik wenst te maken van dit verlof, dient daartoe bij zijn diensthoofd een aanvraag in;

2° de aanvraag geschiedt minstens drie maanden vóór de aanvang van de periode van het verlof. Deze termijn kan in gemeenschappelijk overleg worden ingekort. Deze aanvraag bevat een voorstel van werkschema waarin bepaald wordt hoe de arbeidsprestaties worden geregeld;

3° de periode van het verlof neemt een aanvang op de eerste dag van een maand.

Onderafdeling 2. — Het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek met premie

Art. 178. § 1. De ambtenaar die voltijds werkt geniet de vierdagenweek met premie zoals voorzien in de artikelen 4 tot en met 6 van de wet van 19 juli 2012 gedurende een periode van minimaal drie maanden en maximaal vierentwintig maanden. Voor elke verlenging, is een verzoek van de ambtenaar vereist. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal één maand voor het vervallen van de lopende periode.

§ 2. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of hun afgevaardigde kennen het verlof toe en bepalen de arbeidsagenda. Zij kunnen het begin van het verlof uitstellen met maximaal drie maanden voor noodwendigheden van de dienst.

In functie van de noodwendigheden van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, zal de werkkalender worden aangepast door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of hun afgevaardigde. Zij brengen de ambtenaar minimaal twee maanden op voorhand op de hoogte van de beslissing.

Een tijdelijke aanpassing van de werkkalender is mogelijk bij wederzijds akkoord.

§ 3. Gedurende de periode tijdens welke de ambtenaar geen prestaties dient te leveren binnen het kader van de vierdagenweek met premie, mag hij geen andere professionele activiteiten uitoefenen. Onder professionele activiteit dient te worden begrepen elke activiteit waarvan het resultaat een professionele inkomst is zoals bedoeld in artikel 23 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 1992. De politieke mandaten bedoeld in artikel 262 en volgende worden niet beschouwd als een professionele activiteit.

Art. 174. L'agent n'a pas droit à son traitement durant son congé.

L'agent qui bénéficie d'une interruption de carrière à temps plein ne peut faire valoir ses titres à la carrière fonctionnelle accélérée. L'agent qui bénéficie d'une interruption à temps partiel peut faire valoir ses titres à la carrière fonctionnelle accélérée proportionnellement aux services qu'il preste.

Ce congé est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

Art. 175. Le congé pour interruption de carrière est converti en congé pour convenances personnelles lorsque l'agent exerce une activité professionnelle, excepté dans les cas visés à l'article 24, alinéa 2 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 susmentionné ou si l'agent exerce une activité professionnelle accessoire en tant que travailleur salarié.

Section 2. — Des congés dans le cadre de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

Sous-section 1^{re}. — Dispositions communes

Art. 176. § 1^{er}. En vertu des articles 4 à 8 de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public ainsi que de toutes les dispositions qui les modifieraient ou les remplaceraient, l'agent peut bénéficier du régime de la semaine de quatre jours avec prime et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans.

§ 2. Ont droit aux régimes de la semaine de quatre jours avec et sans prime ou du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces régimes les agents titulaires d'un rang autre que le rang 1, moyennant l'autorisation du directeur général et du directeur général adjoint.

Sont exclus de ces régimes les agents titulaires d'un mandat.

§ 3. Ce congé n'est pas rémunéré et est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

Art. 177. L'agent peut bénéficier du congé selon les modalités suivantes :

1° l'agent qui désire bénéficier de ce congé introduit une demande auprès de son chef de service;

2° la demande est introduite au moins trois mois avant le début du congé. Ce délai peut être réduit de commun accord. La demande contient une proposition de calendrier précisant le régime des prestations de travail;

3° la période de congé prend cours le premier jour d'un mois.

Sous-section 2. — Du régime de la semaine de quatre jours avec prime

Art. 178. § 1^{er}. L'agent occupé à temps plein bénéficie de la semaine de quatre jours avec prime telle que visée aux articles 4 à 6 de la loi du 19 juillet 2012 pendant une période de minimum trois mois et maximum vingt-quatre mois. Pour chaque prolongation, une demande de l'agent est requise. Cette demande doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période en cours.

§ 2. Le directeur général et le directeur général adjoint ou leur délégué accordent le congé et détermine le calendrier de travail. Ils peuvent reporter le début du congé de maximum trois mois pour les besoins du service.

En fonction des besoins du service ou à la demande de l'agent, le calendrier de travail peut être adapté par le directeur général et le directeur général adjoint ou leur délégué. Ils informent l'agent de cette adaptation deux mois à l'avance.

Une adaptation temporaire du calendrier de travail est possible par accord mutuel.

§ 3. Pendant la période durant laquelle l'agent n'a pas de prestations à fournir dans le cadre de la semaine de quatre jours avec prime, il ne peut exercer aucune activité professionnelle. Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation dont le produit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus 1992. Les mandats politiques visés aux articles 262 et suivants ne sont pas considérés comme une activité professionnelle.

Art. 179. Gedurende de periode van de vierdagenweek met premie, kan het de ambtenaar niet toegelaten worden verminderde prestaties uit te voeren voor welke redenen dan ook. Hij kan ook geen beroep doen op een regime van deeltijdse loopbaanonderbreking.

Het verlof voor de vierdagenweek met premie wordt ambtshalve geschorst indien de ambtenaar één van de volgende verloven geniet :

1° moederschapsverlof en het verlof voor arbeidsvrijstelling in toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en van artikel 18 van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;

2° ouderschapsverlof;

3° adoptieverlof en verlof voor onthaal;

4° verlof voor loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen of om bijstand te verlenen of zorgen te verlenen aan een gezinslid of familie;

5° verminderde prestaties voor medische redenen in toepassing van artikel 248.

Wanneer een ambtenaar een schorsing verkrijgt door toepassing van lid 3, dan worden deze periodes niet meegeteld voor de maximumperiode van 60 maanden bedoeld in artikel 4 § 2 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, alsook niet voor de lopende periode van de vierdagenweek.

Art. 180. De ambtenaar kan een einde maken aan de regeling van de vierdagenweek met premie met een inachtneming van een opzegging van drie maanden die per aangetekend schrijven aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of zijn afgevaardigde ter kennis wordt gebracht, tenzij deze een kortere termijn aanvaardt.

Onderafdeling 3. — Het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek zonder premie

Art. 181. § 1. Onverminderd het recht op de vierdagenweek met premie, toegekend in uitvoering van de artikelen 4 tot 6 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, heeft de ambtenaar die voltijds tewerkgesteld is, het recht om vier vijfde te verrichten van de prestaties die normaal worden opgelegd, zonder bijkomende premie. De prestaties worden verricht over vier werkdagen per week.

§ 2. De ambtenaar die gebruik maakt van het recht bedoeld in § 1, ontvangt tachtig procent van de wedde. De periode van afwezigheid wordt als verlof beschouwd en met dienstactiviteit gelijkgesteld.

§ 3. De ambtenaar die gebruik wenst te maken van het recht op de vierdagenweek zonder premie bedoeld in § 1, dient daartoe een aanvraag in, minstens drie maanden vóór de aanvang van de periode.

De machtiging voor de arbeidsregeling bedoeld in § 1 wordt door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Voor elke verlenging wordt een aanvraag van het betrokken personeelslid vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van de lopende periode worden ingediend.

De bevordering door verhoging in graad of door overgang naar een hoger niveau maakt ambtshalve een einde aan de machtiging tot de arbeidsregeling bedoeld in § 1.

§ 4. De artikelen 178, § 3 en 179 zijn van toepassing op de arbeidsregeling bedoeld in § 1.

§ 5. De ambtenaar kan een einde maken aan de in § 1 bedoelde arbeidsregeling met een opzegging van drie maanden, die per aangetekend schrijven aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal ter kennis wordt gebracht, tenzij laatstgenoemde een kortere termijn aanvaardt.

Onderafdeling 4. — Halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar

Art. 182. § 1. Halftijdse prestaties zoals bedoeld in de artikelen 7 en 8 van de wet van 19 juli 2012 worden geleverd volgens de volgende voorwaarden :

- ofwel elke dag

- ofwel volgens een andere verdeling over de week

Ter afwijking van het voorgaande lid, kan de minister beslissen tot een verdeling over de maand voor bepaalde specifieke functies die hij vastlegt.

Art. 179. Pendant la période de la semaine de quatre jours avec prime, l'agent ne peut pas être autorisé à exercer des prestations réduites pour quelque raison que ce soit. Il ne peut pas non plus prétendre à un régime d'interruption à temps partiel de la carrière professionnelle.

Le congé pour la semaine de quatre jours avec prime est d'office suspendu lorsque l'agent bénéficie de l'un des congés suivants :

1° congé de maternité et le congé pour dispense de travail en application des articles 42 et 43 de la loi sur le travail du 16 mars 1971 et de l'article 18 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public;

2° congé parental;

3° congé d'adoption et congé d'accueil;

4° congé pour interruption de la carrière professionnelle pour soins palliatifs ou pour assister ou prodiguer des soins à un membre du ménage ou de la famille;

5° prestations réduites pour raisons médicales en application de l'article 248.

Lorsqu'un agent obtient une suspension en application de l'alinéa 3, ces périodes de suspension ne sont pas imputées sur la période maximale de 60 mois visée à l'article 4, § 2, de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, ni sur la période en cours de la semaine de quatre jours.

Art. 180. L'agent peut mettre fin au régime de la semaine de quatre jours avec prime moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au directeur général et au directeur général adjoint ou à son délégué, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Sous-section 3 — Du régime de la semaine de quatre jours sans prime

Art. 181. § 1^{er}. Sans préjudice du droit à la semaine de quatre jours avec prime accordée en application des articles 4 à 6 de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, l'agent à temps plein a le droit de fournir quatre cinquième des prestations qui lui sont normalement imposées sans bénéficier d'une prime complémentaire. Les prestations sont effectuées sur quatre jours ouvrables par semaine.

§ 2. L'agent qui fait usage du droit visé au § 1^{er}, reçoit quatre-vingts pour cent du traitement. La période d'absence est considérée comme un congé et assimilée à de l'activité de service.

§ 3. L'agent qui désire faire usage du droit à la semaine de quatre jours sans prime visé au § 1^{er}, introduit à cet effet sa demande au moins trois mois avant le début de la période.

L'autorisation pour le régime de travail visé au § 1^{er} est accordée par le directeur général et le directeur général adjoint pour une période de minimum trois mois et maximum vingt-quatre mois. Pour chaque prolongation, une demande de l'agent est requise. Cette demande doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période en cours.

La promotion par avancement de grade ou par accession à un niveau supérieur met fin d'office à l'autorisation de régime de travail visé au § 1^{er}.

§ 4. Les articles 178, § 3 et 179 sont applicables au régime de travail visé au § 1^{er}.

§ 5. L'agent peut mettre fin au régime de travail visé au § 1^{er} moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au directeur général et au directeur général adjoint ou à son délégué, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Sous-section 4. — Du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

Art. 182. § 1^{er}. Les prestations à mi-temps visées aux articles 7 et 8 de la loi du 19 juillet 2012 sont accomplies selon les modalités suivantes :

- soit chaque jour;

- soit selon une autre répartition sur la semaine.

En dérogation à l'alinéa précédent, le ministre peut décider d'une répartition par mois pour certaines fonctions qu'il détermine.

§ 2. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of hun afgevaardigde verleent het verlof en bepaalt de werkkalender. Hij kan het begin van het verlof met maximaal drie maanden uitstellen voor de noodwendigheden van de dienst.

In functie van de noodwendigheden van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, kan de werkkalender worden aangepast door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of hun afgevaardigde. Deze laatste informeren de ambtenaar over deze aanpassing twee maanden van tevoren.

Een tijdelijke aanpassing van de werkkalender is mogelijk mits wederzijds akkoord.

§ 3. Tijdens de periode gedurende welke de ambtenaar geen prestaties levert tijdens het regime van halftijds werken, mag hij geen andere professionele activiteit uitoefenen. Onder professionele activiteit dient te worden begrepen elke activiteit waarvan het resultaat een professionele inkomst is zoals bedoeld in artikel 23 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 1992. De politieke mandaten bedoeld in artikel 262 en volgende worden niet beschouwd als een professionele activiteit.

Art. 183. Gedurende de periode van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, kan het de ambtenaar niet toegelaten worden verminderde prestaties uit te voeren voor welke reden dan ook. Hij kan ook geen beroep doen op een regime van deeltijdse loopbaanonderbreking.

HOOFDSTUK IV. — Verminderde prestaties om persoonlijke redenen

Art. 184. § 1. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de verminderde prestaties om persoonlijke redenen.

De houders van een andere rang dan rang 1 kunnen deze verlopen genieten, met toestemming van de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

De mandaathouders worden van deze verlopen uitgesloten.

§ 2. De ambtenaar moet de helft, zes tienden, zeven tienden, acht tienden of negen tienden van de prestaties volbrengen die hem normaal worden opgelegd.

Deze prestaties worden ofwel elke dag verricht, ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week of over een periode van twee weken of over een maand.

De verminderde prestaties moeten steeds een aanvang nemen bij het begin van de maand.

§ 3. De machtiging om verminderde prestaties te leveren wordt toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Verlengingen van minstens drie maanden en maximaal vierentwintig maanden kunnen worden toegekend. Voor elke verlenging wordt een aanvraag van het betrokken personeelslid vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden ingediend.

§ 4. Het werkschema wordt op dezelfde wijze geregeld als bepaald in de artikelen 178 § 2.

§ 5. De ambtenaar kan zijn ambt volledig hervatten voordat de toegestane periode verstrijkt met inachtneming van een opzegperiode van drie maanden tenzij de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal een kortere periode aanvaarden.

Art. 185. § 1. Tijdens de afwezigheidsperiode is de ambtenaar die gebruik maakt van de regeling van verminderde prestaties om persoonlijke redenen op non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering doen gelden alsook op de versnelde functionele loopbaan, naar rata van de verrichte dienstprestaties.

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de machtiging tot het uitoefenen van zijn ambt met verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar geniet de wedde die verschuldigd is voor de verminderde prestaties.

De wedde van de ambtenaar, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt en de ambtenaar die ten minste twee kinderen die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben ten laste heeft, wordt vermeerderd met het vijfde van de wedde dat verschuldigd zou zijn voor de prestaties die niet worden verstrekt.

Art. 186. De machtiging om verminderde prestaties te verrichten wordt opgeschort zodra de ambtenaar één van de volgende verlopen verkrijgt :

1° het bevallingsverlof, vaderschapsverlof, ouderschapsverlof en opvangverlof;

2° het verlof om dwingende redenen van familiaal belang;

§ 2. Le directeur général et le directeur général adjoint ou leur délégué accorde le congé et détermine le calendrier de travail. Il peut reporter le début du congé de maximum trois mois pour les besoins du service.

En fonction des besoins du service ou à la demande de l'agent, le calendrier de travail peut être adapté par le directeur général et le directeur général adjoint ou leur délégué. Ces derniers informent l'agent de cette adaptation deux mois à l'avance.

Une adaptation temporaire du calendrier de travail est possible par accord mutuel.

§ 3. Pendant la période durant laquelle l'agent n'a pas de prestations à fournir dans le cadre du régime de travail à mi-temps, il ne peut exercer aucune activité professionnelle. Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation dont le produit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus 1992. Les mandats politiques visés aux articles 262 et suivants ne sont pas considérés comme une activité professionnelle.

Art. 183. Pendant la période du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, l'agent ne peut pas être autorisé à exercer des prestations réduites pour quelque raison que ce soit. Il ne peut pas non plus prétendre à un régime d'interruption à temps partiel de la carrière professionnelle.

CHAPITRE IV. — Des prestations réduites pour convenances personnelles

Art. 184. § 1^{er}. Ont droit aux prestations réduites pour convenances personnelles, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces congés les agents titulaires d'un rang autre que le rang 1, moyennant l'autorisation du directeur général et du directeur général adjoint.

Sont exclus de ces congés les agents titulaires d'un mandat.

§ 2. L'agent est tenu d'accomplir la moitié, les six dixième, sept dixième, huit dixième ou neuf dixième de la durée de prestations qui lui sont normalement imposées.

Ces prestations s'effectuent soit chaque jour, soit selon une autre répartition fixée sur la semaine, soit selon une autre répartition fixée sur une période de 15 jours, soit selon une autre répartition fixée sur le mois.

Les prestations réduites doivent toujours prendre cours au début du mois.

§ 3. L'autorisation d'exercer des prestations réduites est accordée pour une période de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus. Des prorogations de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus peuvent être accordées. Chaque prorogation est subordonnée à une demande de l'agent intéressé, introduite au moins un mois avant l'expiration du congé en cours.

§ 4. Le calendrier de travail est fixé selon les mêmes modalités que celles visées aux articles 178 § 2.

§ 5. L'agent peut reprendre ses fonctions à temps plein avant l'expiration de la période accordée moyennant un préavis de trois mois à moins que le directeur général et le directeur général adjoint n'acceptent un délai plus court.

Art. 185. § 1^{er}. Durant la période d'absence, l'agent bénéficiant du régime de prestations réduites pour convenances personnelles est en non-activité. Il peut néanmoins faire valoir ses titres à la promotion, ainsi qu'à la carrière fonctionnelle accélérée, proportionnellement aux services qu'il preste.

La promotion à un grade supérieur met fin d'office à l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites.

§ 2. L'agent bénéficie du traitement dû en raison des prestations réduites.

Le traitement de l'agent qui a atteint l'âge de cinquante ans et de l'agent qui a la charge d'au moins deux enfants n'ayant pas atteint l'âge de quinze ans accomplis, est augmenté du cinquième du traitement qui aurait été dû pour les prestations qui ne sont pas fournies.

Art. 186. L'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites est suspendue dès que l'agent obtient un des congés suivants :

1° le congé de maternité, le congé de paternité, le congé parental et le congé d'accueil;

2° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial;

- 3° het verlof om een stage of een proefperiode te vervullen;
- 4° het verlof om kandidaat te zijn voor de verkiezingen;
- 5° het verlof om in vreedstijd prestaties te verrichten bij het korps Civiele Bescherming;
- 6° het verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet;
- 7° het verlof voor opdracht;
- 8° het verlof voor werkzaamheden bij een erkende politieke fractie in een federale wetgevende vergadering of een wetgevende vergadering van een Gemeenschap of een Gewest of bij de voorzitter van één van die groepen;
- 9° het verlof bedoeld in artikel 77, § 1, van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 houdende de uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

HOOFDSTUK V. — *De verloven van korte duur*

Afdeling 1. — De jaarlijkse vakantie

Art. 187. De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie.

Hij geniet een bijkomende jaarlijkse vakantie van :

- 1° één werkdag na vijf jaar dienstanciënniteit;
- 2° twee werkdagen na tien jaar dienstanciënniteit.

Art. 188. De vakantiedagen worden genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst. Ze worden toegekend door de functionele chef.

De ambtenaar heeft recht op een onafgebroken periode van ten minste tien werkdagen vakantie.

Art. 189. De ambtenaar heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, vier werkdagen verlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan worden gesteld om in geval van ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont.

De persoon die onder hetzelfde dak woont dient, bovendien, te zijn : de echtgenoot, de persoon met wie hij samenleeft, een bloedverwant hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de persoon met wie de ambtenaar samenleeft, een persoon opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

De ambtenaar moet een medisch attest voorleggen ter staving van de noodzakelijkheid van zijn aanwezigheid bij de zieke of de persoon die slachtoffer is van een ongeval.

Art. 190. Indien de ambtenaar de in artikel 189, eerste lid bedoelde vier werkdagen heeft opgebruikt of indien hij volledig de werkdagen waarin artikel 187 voorziet heeft opgebruikt, heeft hij recht op twee bijkomende werkdagen om dezelfde redenen en onder dezelfde voorwaarden als deze bepaald in artikel 189.

Art. 191. De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal bepalen de modaliteiten voor een eventuele overdracht van de niet-bestede vakantiedagen. Die overdracht is maximum één jaar geldig.

Als de ambtenaar het geheel of een deel van zijn vakantiedagen niet kon opnemen wegens een afwezigheid door ziekte, als gevolg van een werkongeval, een ongeval op weg naar het werk, een beroepsziekte, mag de overdracht de termijn van één jaar overschrijden. Bij terugkomst van de ambtenaar worden de jaarlijkse vakantiedagen naar keuze van de ambtenaar opgenomen, maar er moet evenwel rekening gehouden worden met de behoeften van de dienst.

Art. 192. In de instelling geldt een standaardwerktijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst waarvan de modaliteiten worden vastgesteld door de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A enerzijds en de bestuursraad of de beheerraad voor de instellingen van categorie B anderszijds of hun gemachtigde.

In afwijking van deze werktijdregeling kunnen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal voor specifieke organisatorische eenheden of werkzaamheden een bijzondere werktijdregeling bepalen.

De maximaal gemiddelde werktijd mag de 38 uren per week niet overschrijden.

Art. 193. Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantie. Deze laatste wordt in evenredige mate verminderd :

- 1° wanneer de ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt;

- 3° le congé pour accomplir un stage ou une période d'essai;
- 4° le congé pour présenter sa candidature aux élections;
- 5° le congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile;
- 6° le congé pour exercer une fonction dans un cabinet ministériel;
- 7° le congé pour mission;
- 8° le congé pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu d'une assemblée législative fédérale, communautaire ou régionale ou auprès du président d'un de ces groupes;
- 9° le congé visé à l'article 77, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

CHAPITRE V. — *Des congés de courte durée*

Section 1^{re}. — Des vacances annuelles

Art. 187. L'agent a droit à 35 jours ouvrables par an de congé de vacances.

Il bénéficie d'un supplément de congé annuel de vacances :

- 1° d'un jour ouvrable après cinq années d'ancienneté de service;
- 2° de deux jours ouvrables après dix années d'ancienneté de service.

Art. 188. Les congés de vacances sont pris selon les convenances de l'agent tout en tenant compte des nécessités du service. Ils sont accordés par le chef fonctionnel.

L'agent a droit à un congé de vacances d'au moins dix jours ouvrables consécutifs.

Art. 189. L'agent a le droit de prendre, dans les limites des 35 jours ouvrables, quatre jours ouvrables de congé sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé pour prendre soin d'une personne habitant sous son toit qui est victime d'une maladie ou d'un accident.

La personne qui vit sous le même toit doit, en outre, être : le conjoint, la personne avec laquelle il vit en couple, un parent soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, une personne accueillie en vue de son adoption ou de l'exercice d'une tutelle officielle.

L'agent doit produire un certificat médical attestant de la nécessité de sa présence auprès de la personne malade ou accidentée.

Art. 190. Si l'agent a utilisé les quatre jours ouvrables visés à l'article 189, alinéa 1^{er} ou s'il a utilisé intégralement les jours ouvrables prévus à l'article 187, il a droit à deux jours ouvrables supplémentaires, pour les mêmes motifs et dans les mêmes conditions qu'à l'article 189.

Art. 191. Le directeur général et le directeur général adjoint fixent les modalités d'un report éventuel des jours de vacance non utilisés. Ce report est valable un an au maximum.

Lorsque l'agent n'a pas pu prendre l'entièreté ou une partie de son congé annuel à cause d'une absence pour maladie, par suite d'un accident du travail, d'un accident survenu sur le chemin du travail ou d'une maladie professionnelle, le report n'est pas limité à un an. Au retour de l'agent, le congé annuel est pris au choix de l'agent dans le respect toutefois des nécessités de service.

Art. 192. L'organisme est doté d'un régime de travail standard qui prévoit des plages fixes, des plages mobiles et des permanences de service dont les modalités sont fixées par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A d'une part et par le conseil de direction pour les organismes de catégorie B d'autre part ou leur délégué.

Par dérogation à ce régime de travail, le directeur général et le directeur général adjoint peuvent arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à des unités organisationnelles ou des activités spécifiques.

La moyenne du temps de travail maximum ne peut dépasser 38 heures par semaine.

Art. 193. Toute période d'activité de service donne droit aux vacances annuelles. Ces dernières sont réduites à due concurrence :

- 1° lorsque l'agent entre en service dans le courant de l'année ou démissionne de ses fonctions;

2° wanneer hij tijdens het jaar verlof verkrijgt :

- om een stage of een proefperiode te vervullen bij een andere overheidsdienst, zoals bepaald in artikel 226;
- om kandidaat te zijn voor de parlements-, gewest-, provincie-, gemeente-, of Europese raadsverkiezingen bepaald in artikel 253;
- om dwingende redenen van familiaal belang bepaald in artikel 199;
- wegens halftijdse werken vanaf 50 of 55 jaar bepaald in artikel 176;
- met toepassing van de vierdagenweek bepaald in artikel 178 en 181;
- voor onderbreking van de beroepsloopbaan bepaald in artikel 170;
- om een opdracht uit te voeren zoals bepaald in artikel 228.

De afwezigheden waarbij de ambtenaar in non-activiteit of beschikbaarheid is geplaatst, geven eveneens aanleiding tot een evenredige vermindering van de vakantie.

Het aldus berekende aantal dagen bedraagt steeds een hele of een halve dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

Art. 194. De in deze afdeling bepaalde vakantiedagen worden opgeschort bij ziekte voor zover de geneeskundige controle mogelijk is.

Art. 195. De jaarlijkse vakantie wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Dit geldt eveneens voor de twee bijkomende dagen voorzien in artikel 190 eerste lid.

Afdeling 2. — De feestdagen

Art. 196. § 1. De ambtenaar heeft verlof op de wettelijke feestdagen, op 2 en 15 november en op 26 december.

§ 2. De in § 1 vermelde verlofdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag, worden gecompenseerd door een verlof van 27 december tot en met 31 december.

§ 3. De ambtenaar die krachtens de arbeidsregeling die op hem van toepassing is, of ten gevolge van de behoeften van de dienst verplicht is te werken op één van de dagen bedoeld in § 1 of gedurende de periode bedoeld in § 2, verkrijgt vervangende verlofdagen die genomen kunnen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantie-verlof.

Bij definitieve ambtsneerlegging of oppensioenstelling voor de periode bedoeld in § 2, heeft de ambtenaar recht op een aantal verlofdagen gelijk aan het aantal feestdagen dat samenviel met een niet-werkdag in de periode dat hij nog wel in dienst was. Deze kunnen genomen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantie-verlof.

§ 4. De verlopen bedoeld in dit artikel worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 3. — Het verlof om familiale redenen

Onderafdeling 1. — Het omstandigheidsverlof

Art. 197. De ambtenaar krijgt verlof, binnen de hierna gestelde perken, naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen :

1° het huwelijk of de inschrijving in het bevolkingsregister van het samenlevingscontract van de ambtenaar : 4 werkdagen;

2° de bevalling van de echtgenote of van de samenwonende partner van de ambtenaar, op het ogenblik van de gebeurtenis : 14 werkdagen;

3° het overlijden van de echtgenoot of van de samenwonende partner : 4 werkdagen;

4° het overlijden van een bloedverwant in de eerste graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van samenwonende partner van de ambtenaar : 4 werkdagen;

5° het huwelijk of de inschrijving in het bevolkingsregister van het samenlevingscontract van een kind van de ambtenaar of van de samenwonende partner van de ambtenaar : 2 werkdagen;

6° het overlijden van een bloedverwant in om het even welke graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar, onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 2 werkdagen;

7° het overlijden van een bloedverwant in de tweede graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar, maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 1 werkdag.

2° lorsqu'il obtient au cours de l'année des congés :

- pour accomplir un stage ou une période d'essai auprès d'un autre service public tel que défini à l'article 226;

- pour présenter sa candidature aux élections législatives, régionales, provinciales, communales ou européennes définies dans l'article 253;

- pour des raisons impérieuses d'ordre familial définies dans l'article 199;

- en raison d'un travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans définies dans l'article 176;

- en application de la semaine de quatre jours définies dans les articles 178 et 181;

- pour interruption de la carrière professionnelle définies dans l'article 170;

- pour effectuer une mission telle que défini dans l'article 228.

Les absences pendant lesquelles l'agent se trouve dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité donnent également lieu à une réduction proportionnelle du congé de vacances.

Le nombre de jours ainsi calculé est toujours un demi-jour ou un jour complet. Ce nombre est arrondi au demi-jour ou au jour complet supérieur.

Art. 194. Les jours de vacances fixés dans la présente section sont suspendus en cas de maladie pour autant que le contrôle médical soit possible.

Art. 195. Le congé annuel de vacances est assimilé à une période d'activité de service. Il en est de même pour les deux jours supplémentaires prévus à l'article 190 alinéa 1^{er}.

Section 2. — Des jours fériés

Art. 196. § 1^{er}. L'agent est en congé les jours fériés légaux, ainsi que les 2 et 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. Les jours de congés visés au § 1^{er} qui coïncident avec un samedi ou un dimanche sont compensés par un congé du 27 décembre au 31 décembre inclus.

§ 3. L'agent qui en vertu du régime de travail qui lui est applicable ou en raison des nécessités du service, est obligé de travailler l'un des jours mentionnés au § 1^{er} ou pendant la période visée au § 2 obtient en substitution des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

En cas de démission de ses fonctions ou de mise à la pension avant la période visée au § 2, l'agent a droit à un nombre de jours de congé égal au nombre de jours fériés qui coïncidaient avec un jour non-ouvrable au cours de la période où il était encore en service. Ceux-ci peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

§ 4. Les congés visés au présent article sont assimilés à une période d'activité de service.

Section 3. — Du congé pour raisons familiales

Sous-section 1^{re}. — Des congés de circonstance

Art. 197. L'agent obtient, dans les limites fixées ci-après, un congé à l'occasion des événements suivants :

1° le mariage ou l'inscription au registre de la population du contrat de vie commune de l'agent : 4 jours ouvrables;

2° l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple au moment de l'événement : 14 jours ouvrables;

3° le décès du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vivait en couple : 4 jours ouvrables;

4° le décès d'un parent au premier degré soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple : 4 jours ouvrables;

5° le mariage ou l'inscription au registre de la population du contrat de vie commune d'un enfant de l'agent ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple : 2 jours ouvrables;

6° le décès d'un parent, à quelque degré que ce soit, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, habitant sous le même toit que l'agent : 2 jours ouvrables;

7° le décès d'un parent au deuxième degré, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, n'habitant pas sous le même toit que l'agent : 1 jour ouvrable.

Als het voorval zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse arbeid wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

Art. 198. Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Onderafdeling 2. — Het verlof wegens dwingende familiale redenen

Art. 199. Met een maximum van vijftien werkdagen per kalenderjaar, kan de ambtenaar verlof krijgen wegens :

1° ziekenhuisopname van een persoon die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant in de eerste graad die niet met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont;

2° opvang van zijn kinderen die niet de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben.

Het verlof wordt genomen per dag of per halve dag. Het wordt toegekend door de functionele chef.

Indien het verlof wegens dwingende familiale redenen tijdens een periode van deeltijdse arbeid genomen wordt, wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

Art. 200. Dit verlof is niet bezoldigd. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 3. — Het ouderschapsverlof buiten de loopbaanonderbreking

Art. 201. Aan de ambtenaar in dienstactiviteit wordt, bij de geboorte of de adoptie van een kind of de plaatsing van een kind in een opvanggezin in het kader van de pleegzorg, maximaal drie maanden ouderschapsverlof buiten loopbaanonderbreking toegestaan. Dit verlof moet genomen worden voor het kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt. Het verlof mag enkel gesplitst worden in maanden en genomen worden met volledige dagen.

Na het ouderschapsverlof heeft de ambtenaar het recht zijn functie opnieuw uit te oefenen of, indien dat onmogelijk is, een gelijkwaardige of gelijkaardige functie te bekleden.

Art. 202. Het ouderschapsverlof wordt niet vergoed. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 4. — Adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij of plaatsing in een onthaalgezin naar aanleiding van een rechterlijke beslissing

Art. 203. Een adoptieverlof wordt toegekend aan de ambtenaar die een kind van minder dan twaalf jaar adopteert.

Het verlof bedraagt ten hoogste zes weken. Het verlof kan gesplitst worden in weken en dient te worden genomen uiterlijk binnen de vier maanden die volgen op de inschrijving van het kind als deeluitmakend van het gezin van de ambtenaar in het bevolkingsregister of het register van vreemdelingen in de gemeente van zijn verblijfplaats. Op vraag van de ambtenaar kan ten hoogste drie weken van dit verlof opgenomen worden vooraleer het kind effectief in het gezin wordt opgenomen.

De maximumduur van het adoptieverlof wordt verdubbeld en de leeftijdsgrens van het kind wordt vastgesteld op 21 jaar wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 pct. of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal overeenkomstig de regelgeving betreffende de kinderbijslag.

De ambtenaar die het verlof wenst te genieten bij toepassing van dit artikel, deelt aan de overheid onder welke hij ressorteert, de datum mee waarop het verlof zal aanvangen en de duur ervan. Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens één maand voor de aanvang van het verlof, tenzij de overheid op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

De ambtenaar dient de volgende documenten voor te leggen :

1° een attest, uitgereikt door de bevoegde centrale autoriteit van de Gemeenschap, waarin de toewijzing van het kind aan de ambtenaar, wordt bevestigd, om het verlof van ten hoogste drie weken te verkrijgen vooraleer het kind opgenomen wordt in het gezin;

2° een attest dat de inschrijving van het kind in het bevolkings- of vreemdelingenregister bevestigt om het resterend verlof te kunnen opnemen.

De maximumduur van het adoptieverlof wordt met twee weken verminderd, wanneer de ambtenaar voor hetzelfde kind een omstandigheidsverlof heeft gekregen door toepassing van artikel 197, lid 1 2°, of een verlof naar aanleiding van een geboorte door toepassing van het artikel 30 § 2 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Si l'événement se produit au cours d'une période de travail à temps partiel, la durée du congé est réduite à due concurrence.

Art. 198. Les congés de circonstance sont assimilés à des périodes d'activité de service.

Sous-section 2. — Du congé pour des motifs impérieux d'ordre familial

Art. 199. L'agent peut obtenir un congé de maximum quarante-cinq jours ouvrables par année civile en raison de :

1° l'hospitalisation d'une personne habitant sous le même toit que l'agent, ou d'un parent ou allié au premier degré n'habitant pas sous le même toit que l'agent;

2° la garde de ses enfants qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans.

Le congé est pris pour jour ou par demi-jour. Il est accordé par le chef fonctionnel.

Si le congé pour des motifs impérieux d'ordre familial est pris au cours d'une période de travail à temps partiel, sa durée est réduite à due concurrence.

Art. 200. Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 3. — Du congé parental hors de l'interruption de carrière

Art. 201. Un congé parental de trois mois au maximum est accordé hors de l'interruption de carrière à l'agent en activité de service, après la naissance ou l'adoption d'un enfant ou le placement d'un enfant dans une famille d'accueil dans le cadre de la politique d'accueil. Ce congé doit être pris avant que l'enfant n'ait atteint l'âge de 12 ans. Le congé ne peut être fractionné que par mois et ne peut être pris que par jour entier.

À l'issue du congé parental, l'agent a le droit de retrouver son poste de travail ou, en cas d'impossibilité, un travail équivalent ou similaire.

Art. 202. Le congé parental n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 4. — Du congé d'adoption, du congé d'accueil en vue de la tutelle officieuse ou du placement dans une famille d'accueil à la suite d'une décision judiciaire

Art. 203. Un congé d'adoption est accordé à l'agent qui adopte un enfant de moins de douze ans.

Le congé est de six semaines au plus. Le congé peut être fractionné par semaine et doit être pris au plus tard dans les quatre mois qui suivent l'inscription de l'enfant comme faisant partie du ménage de l'agent dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de sa commune de résidence. À la demande de l'agent, trois semaines au plus de ce congé peuvent être prises avant que l'enfant n'ait été effectivement accueilli dans la famille.

La durée maximum du congé d'adoption est doublée et la limite d'âge de l'enfant est fixée à 21 ans lorsque l'enfant est atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins ou d'une affection qui a pour conséquence qu'au moins 4 points sont octroyés dans le pilier 1 de l'échelle médico-sociale, au sens de la réglementation relative aux allocations familiales.

L'agent qui désire bénéficier du congé par application du présent article communique à l'autorité dont il relève la date à laquelle le congé prendra cours et sa durée. Cette communication se fait par écrit au moins un mois avant le début du congé à moins que l'autorité n'accepte un délai plus court à la demande de l'intéressé.

L'agent doit présenter les documents suivants :

1° une attestation, délivrée par l'autorité centrale compétente de la Communauté, qui confirme l'attribution de l'enfant à l'agent pour obtenir le congé de trois semaines au plus avant que l'enfant ne soit accueilli dans la famille;

2° une attestation qui confirme l'inscription de l'enfant au registre de la population ou au registre des étrangers pour pouvoir prendre le congé restant.

La durée maximum du congé d'adoption est réduite de deux semaines, lorsque l'agent a obtenu pour le même enfant un congé de circonstances en application de l'article 197, alinéa 1^{er}, 2°, ou un congé à l'occasion d'une naissance en application de l'article 30, § 2, de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

Art. 204. De ambtenaar kan verlof krijgen wanneer een kind beneden twaalf jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op pleegvoogdij. Hij kan ook dit verlof krijgen wanneer hij een minderjarige opneemt in zijn gezin ingevolge een rechterlijke beslissing tot plaatsing in een opvanggezin.

De maximumduur van het verlof bedraagt vier weken indien het opgenomen kind ouder is dan drie jaar en zes weken indien het die leeftijd nog niet heeft bereikt. Het verlof vangt aan op de dag dat het kind in het gezin wordt opgenomen.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 pct. of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal overeenkomstig de regelgeving betreffende de kinderbij-slag.

Art. 205. Het adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij en plaatsing in een onthaalgezin van een minderjarige naar aanleiding van een rechterlijke beslissing wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 4. — Het bevallingsverlof

Art. 206. § 1. Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. De bezoldiging over de periode gedurende welke de vrouwelijke ambtenaar bevallingsverlof geniet, mag niet meer dan vijftien weken bestrijken of negentien weken in geval van meervoudige geboorte.

De bezoldiging voor de verlenging van het postnatale verlof toegestaan in toepassing van artikel 208, mag niet meer dan één week bestrijken.

De bezoldiging voor de verlenging van het postnatale rust toegestaan in toepassing van artikel 212, § 5 mag niet meer dan 24 weken bestrijken.

§ 3. De periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de vijf weken die vallen voor de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden voor het bepalen van de administratieve stand van de vrouwelijke ambtenaar veranderd in bevallingsverlof.

Deze paragraaf is eveneens van toepassing op de periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de zeven weken die, in geval van geboorte van een meerling, vallen vóór de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat.

Art. 207. § 1. Wanneer de vrouwelijke ambtenaar het prenataal verlof heeft opgebruikt en de bevalling na de voorziene datum gebeurt, wordt het prenataal verlof verlengd tot de werkelijke datum van de bevalling. Tijdens deze periode bevindt de vrouwelijke ambtenaar zich in bevallingsverlof.

In afwijking van artikel 206 § 2 is de bezoldiging verschuldigd.

§ 2. Op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar wordt het moederschapsverlof, in toepassing van artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, na de negende week verlengd met een periode waarvan de duur gelijk is aan de duur van de periode waarin zij verder gewerkt heeft vanaf de zesde week voor de werkelijke datum van de bevalling of vanaf de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht. Deze periode wordt, bij vroeggeboorte, verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

§ 3. Worden gelijkgesteld met werkdagen die tot na het postnataal verlof verschoven kunnen worden, de volgende afwezigheden gedurende de zes weken of, in geval van de geboorte van een meerling, gedurende de acht weken die vallen vóór de zevende dag welke aan de werkelijke bevallingsdatum voorafgaan :

- 1° het jaarlijks vakantieverlof;
- 2° de in artikel 196 bedoelde feestdagen;
- 3° de in de artikelen 189, 190 en 197 bedoelde verloven;
- 4° het verlof om dwingende redenen van familiaal belang;
- 5° de afwezigheden wegens ziekte met uitsluiting van de afwezigheden bedoeld in artikel 206 § 3.

Art. 208. Op vraag van de vrouwelijke ambtenaar wordt de periode van arbeidsonderbreking na de negende week, verlengd met één week, wanneer de vrouwelijke ambtenaar afwezig is geweest wegens ziekte gedurende de ganse periode vanaf de zesde week voorafgaand aan de werkelijke datum van de bevalling, of de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht.

Art. 204. L'agent peut obtenir un congé d'accueil lorsqu'un enfant de moins de douze ans est accueilli dans sa famille en vue de sa tutelle officielle. Il peut obtenir également ce congé lorsqu'il accueille un mineur dans sa famille suite à une décision judiciaire de placement dans une famille d'accueil.

La durée maximum du congé est de quatre semaines si l'enfant accueilli a atteint l'âge de trois ans et de six semaines s'il n'a pas encore atteint cet âge. Le congé débute le jour où l'enfant est accueilli dans la famille.

La durée maximum du congé d'accueil est doublée lorsque l'enfant est atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins ou d'une affection qui a pour conséquence qu'au moins 4 points sont octroyés dans le pilier 1 de l'échelle médico-sociale, au sens de la réglementation relative aux allocations familiales.

Art. 205. Le congé de l'adoption, le congé d'accueil pour la tutelle officielle et du placement d'un mineur suite à une décision judiciaire de placement est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

Section 4. — Du congé de maternité

Art. 206. § 1^{er}. Le congé de maternité prévu par l'article 39 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail est assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. La rémunération due pour la période pendant laquelle l'agent féminin se trouve en congé de maternité ne peut couvrir plus de quinze semaines ou de dix-neuf semaines en cas de naissance multiple.

La rémunération due pour la prolongation du congé postnatal accordée en application de l'article 208, ne peut couvrir plus d'une semaine.

La rémunération due pour la prolongation du repos postnatal accordé en application de l'article 212 § 5 ne peut couvrir plus de 24 semaines.

§ 3. Les périodes d'absences pour maladie dues à la grossesse qui se situent pendant les cinq semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement sont converties en congé de maternité pour la détermination de la position administrative de l'agent féminin.

Le présent paragraphe est également applicable lorsque les périodes d'absence pour maladie dues à la grossesse se situent pendant les sept semaines qui, en cas de naissance multiple, tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement.

Art. 207. § 1^{er}. Lorsque l'agent féminin a épuisé le congé prénatal et que l'accouchement se produit après la date prévue, le congé prénatal est prolongé jusqu'à la date réelle de l'accouchement. Durant cette période, l'agent féminin se trouve en congé de maternité.

Par dérogation à l'article 206 § 2, la rémunération est due.

§ 2. A la demande de l'agent féminin, le congé de maternité est, en application de l'article 39 de la loi sur le travail du 16 mars 1971, prolongé, après la neuvième semaine, d'une période dont la durée est égale à la durée de la période au cours de laquelle elle a continué à travailler à partir de la sixième semaine avant la date réelle de l'accouchement ou à partir de la huitième semaine lorsqu'une naissance multiple est attendue. En cas de naissance prématurée, cette période est réduite à concurrence des jours pendant lesquels elle a travaillé pendant la période de sept jours qui précède l'accouchement.

§ 3. Sont assimilées à des journées de travail susceptibles d'être reportées au-delà du congé postnatal les absences suivantes se situant pendant les six semaines ou, en cas de naissance multiple, pendant les huit semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement :

- 1° le congé annuel de vacances;
- 2° les jours fériés visés à l'article 196;
- 3° les congés visés aux articles 189, 190 et 197;
- 4° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial;
- 5° les absences pour maladie à l'exclusion des absences visées à l'article 206 § 3.

Art. 208. A la demande de l'agent féminin, la période d'interruption de travail est prolongée, après la neuvième semaine, d'une période d'une semaine, lorsque l'agent féminin a été absent pour maladie pendant l'ensemble de la période à partir de la sixième semaine avant la date réelle de l'accouchement ou à partir de la huitième semaine lorsqu'une naissance multiple est attendue.

Ingeval van geboorte van een meerling, wordt op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar de periode van arbeidsonderbreking na de negende week, eventueel verlengd, verlengd met een periode van maximaal twee weken.

Art. 209. Zwangere of borstgevende ambtenaren mogen geen overuren verrichten. Als overuren dienen, voor de toepassing van dit artikel, te worden beschouwd, alle werk bovenop de 38 uren per week.

Art. 210. De ambtenaar die, met toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en het artikel 18 van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector is vrijgesteld van arbeid, wordt ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 211. Het artikel 207 is niet van toepassing in geval van miskraam vóór de 18^e dag van de zwangerschap.

Art. 212. § 1. Als de moeder van het kind overlijdt bij de bevalling of tijdens het moederschapsverlof of als zij opnieuw in het ziekenhuis wordt opgenomen, verkrijgt de vader van het kind of de ambtenaar waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, op eigen verzoek een verlof ter vervanging van het moederschapsverlof om in de opvang van het kind te voorzien.

§ 2. In geval van overlijden van de moeder is de duur van het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof ten hoogste gelijk aan de duur van het bevallingsverlof dat de moeder nog niet opgebruikt had. De ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte binnen zeven dagen vanaf het overlijden van de moeder. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof. Hij legt zo spoedig mogelijk een uittreksel uit de overlijdensakte van de moeder voor.

§ 3. In geval van hospitalisatie van de moeder kan de ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, een verlof ter vervanging van het moederschapsverlof krijgen onder de volgende voorwaarden :

1° de pasgeborene moet het ziekenhuis verlaten hebben;

2° de hospitalisatie van de moeder moet langer dan zeven dagen duren.

Het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof kan niet aanvragen voor de zevende dag volgend op de dag van de geboorte van het kind en moet beëindigd zijn op het ogenblik dat de hospitalisatie van de moeder ten einde loopt en uiterlijk op het einde van het gedeelte van het bevallingsverlof dat door de moeder nog niet van opgebruikt.

De ambtenaar die de vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof. De verlofaanvraag wordt gestaafd met een getuigschrift dat de duur van de hospitalisatie van de moeder vermeldt bovenop de zeven dagen volgend op de datum van de bevalling en de datum waarop de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

§ 4. Het verlof van de vader van het kind of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft ter vervanging van het moederschapsverlof is bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Zodra de vader van het kind of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft het verlof bedoeld in artikel 197, eerste lid, 2°.

§ 5. Wanneer het pasgeboren kind na de eerste zeven dagen te rekenen vanaf zijn geboorte in de verplegingsinrichting moet opgenomen blijven, kan op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar de postnatale rustperiode verlengd worden met een duur gelijk aan de periode dat haar kind na die eerste zeven dagen in de verplegingsinrichting opgenomen blijft. De duur van deze verlenging mag vierentwintig weken niet overschrijden. Met dat doel bezorgt de vrouwelijke ambtenaar aan de overheid waaronder zij ressorteert :

En cas de naissance multiple, à la demande de l'agent féminin, la période d'interruption de travail après la neuvième semaine, éventuellement prolongée, est prolongée au maximum d'une période de deux semaines.

Art. 209. En période de grossesse ou d'allaitement, les agents féminins ne peuvent effectuer du travail supplémentaire. Est à considérer comme travail supplémentaire, pour l'application du présent article, tout travail effectué au-delà de 38 heures par semaine.

Art. 210. L'agent qui, en application des articles 42 et 43 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail et de l'article 18 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public, est dispensé de travail, est mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

Art. 211. L'article 207 ne s'applique pas en cas de fausse couche se produisant avant le 18^e jour de gestation.

Art. 212. § 1^{er}. Si la mère de l'enfant décède lors de l'accouchement ou durant le congé de maternité ou si elle est hospitalisée à nouveau, le père de l'enfant ou l'agent avec lequel la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant obtient, à sa demande, un congé en remplacement du congé de maternité en vue d'assurer l'accueil de l'enfant

§ 2. En cas de décès de la mère, la durée du congé en remplacement du congé de maternité est au maximum égale à la durée du congé de maternité non encore épuisée par la mère. L'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité en informe par écrit l'autorité dont il relève dans les sept jours à dater du décès de la mère. Cet écrit mentionne la date du début de congé en remplacement du congé de maternité et sa durée probable. Un extrait de l'acte de décès de la mère est produit dans les meilleurs délais.

§ 3. En cas d'hospitalisation de la mère, l'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant peut bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité aux conditions suivantes :

1° le nouveau-né doit avoir quitté l'hôpital;

2° l'hospitalisation de la mère doit avoir une durée de plus de sept jours.

Le congé en remplacement du congé de maternité ne peut débuter avant le septième jour suivant le jour de la naissance de l'enfant et se termine au moment où prend fin l'hospitalisation de la mère et au plus tard au terme de la partie du congé de maternité non encore épuisé par la mère.

L'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité en informe par écrit l'autorité dont il relève. Cet écrit mentionne la date du début du congé et sa durée probable. La demande de congé est appuyée par une attestation certifiant la durée de l'hospitalisation de la mère au-delà des sept jours qui suivent la date de l'accouchement et la date à laquelle le nouveau-né est sorti de l'hôpital.

§ 4. Le congé du père de l'enfant ou de la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant en remplacement du congé de maternité est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

A partir du moment où le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant obtient le congé prévu par le présent article, il n'a plus droit au congé visé à l'article 197, alinéa premier, 2°.

§ 5. Dans le cas où, après les sept premiers jours à compter de sa naissance, le nouveau-né doit rester dans l'établissement hospitalier, le congé de repos postnatal peut, à la demande de l'agent féminin, être prolongé d'une durée égale à la période pendant laquelle son enfant est resté hospitalisé après les sept premiers jours. La durée de cette prolongation ne peut dépasser vingt-quatre semaines. A cet effet, l'agent féminin remet à l'autorité dont elle relève :

1° bij het einde van de postnatale rustperiode, een getuigschrift van de verplegingsinrichting waaruit blijkt dat het pasgeboren kind in de verplegingsinrichting opgenomen blijft na de eerste zeven dagen vanaf zijn geboorte en met vermelding van de duur van de opname;

2° in voorkomend geval een nieuw getuigschrift van de verplegingsinrichting bij het einde van de verlenging die voortvloeit uit het bepaalde in dit lid waaruit blijkt dat tijdens deze verlenging het pasgeboren kind de verplegingsinrichting nog niet heeft mogen verlaten en met vermelding van de duur van de opname.

Art. 213. § 1. De vrouwelijke ambtenaar heeft recht op een dienstvrijstelling om haar kind met moedermelk te voeden en/of melk af te kolven na de geboorte van het kind.

§ 2. De borstvoedingspauze duurt een half uur. De vrouwelijke ambtenaar die tijdens een werkdag vier uur of langer werkt, heeft die dag recht op één pauze. De vrouwelijke ambtenaar die tijdens een werkdag ten minste zeven en een half uur werkt, heeft die dag recht op twee pauzes. Als de vrouwelijke ambtenaar recht heeft op twee pauzes tijdens een werkdag, kan zij deze op die dag opnemen in één keer of twee keer.

De duur van borstvoedingspauze(s) is in de duur van de prestaties van de werkdag inbegrepen.

De vrouwelijke ambtenaar deelt haar functionele chef mee op welk(e) moment(en) van de dag zij de borstvoedingspauze(s) neemt.

§ 3. De vrouwelijke ambtenaar die de borstvoedingspauzes wenst te genieten brengt de functionele chef twee weken op voorhand schriftelijk op de hoogte, tenzij deze op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

Het recht op borstvoedingspauzes wordt toegekend mits het bewijs van borstvoeding wordt geleverd. Het bewijs wordt vanaf het begin van de uitoefening van het recht, naar keuze van de vrouwelijke ambtenaar geleverd door een attest van een consultatiebureau voor zuigelingen (Kind en Gezin, O.N.E. of Dienst für Kind und Familie) of door een medisch getuigschrift.

Nadien bezorgt de vrouwelijke ambtenaar aan de overheid waarvan zij afhangt elke maand een attest of een medisch getuigschrift, telkens op de datum waarop de uitoefening van het recht op borstvoedingspauzes voor het eerst is ingegaan.

Afdeling 5. — Het verlof om medische of humanitaire redenen

Art. 214. De vrouwelijke ambtenaar kan dienstvrijstelling krijgen om naar prenatale medische onderzoeken te gaan die niet buiten de diensturen kunnen plaatsvinden.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

Art. 215. De ambtenaar verkrijgt een dienstvrijstelling om bloed, bloedplasma en bloedplaatjes te geven op voorwaarde dat hij de toelating heeft van zijn functionele chef voor de donatie. Die dienstvrijstelling kan geweigerd worden om dienstredenen.

De ambtenaar verkrijgt een dienstvrijstelling voor de noodzakelijke duur van de bloed-, plasma- en bloedplaatjesdonatie alsook voor de verplaatstijd van maximaal twee uur.

Art. 216. De ambtenaar krijgt verlof voor het afstaan van beenmerg, van organen of van weefsel. De duur van dit verlof is die van de ziekenhuisopname en de herstelperiode. De tijd noodzakelijk voor de voorafgaande medische onderzoeken kan eveneens in aanmerking komen.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

Art. 217. Wanneer de echtgenoot of de levenspartner of een inwonend familielid van de ambtenaar aan een ziekte lijdt die door zijn arts als ernstig en uitermate besmettelijk wordt beschouwd, dient de ambtenaar zijn arts te vragen zich tot de hoofdarts van het geneeskundig centrum van de Administratieve Gezondheidsdienst waaronder de ambtenaar ressorteert te wenden om na gemeenschappelijk overleg de meest gepaste preventieve maatregelen te treffen waaronder chemoprophylaxe en eventueel verlof.

Art. 218. De ambtenaar kan verlof krijgen om :

1° de cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming;

2° in vredestand prestaties te verrichten als vrijwilliger bij dit korps.

1° à la fin de la période de repos postnatal, une attestation de l'établissement hospitalier certifiant que le nouveau-né est resté hospitalisé après les sept premiers jours à dater de sa naissance et mentionnant la durée de l'hospitalisation;

2° le cas échéant, à la fin de la période de prolongation qui résulte des dispositions prévues dans le présent alinéa, une nouvelle attestation de l'établissement hospitalier certifiant que le nouveau-né n'a pas encore quitté l'établissement hospitalier et mentionnant la durée de l'hospitalisation.

Art. 213. § 1^{er}. L'agent féminin a droit à une dispense de service afin d'allaiter son enfant au lait maternel et/ou de tirer son lait après la naissance de l'enfant.

§ 2. La pause d'allaitement dure une demi-heure. L'agent féminin qui preste quatre heures ou plus par journée de travail a droit à une pause à prendre pendant ce même jour. L'agent féminin qui preste au moins sept heures et demie par journée de travail a droit à deux pauses à prendre ce même jour. Lorsque l'agent féminin a droit à deux pauses au cours de la journée de travail, elle peut les prendre en une ou deux fois sur cette même journée.

La durée de la ou des pause(s) d'allaitement est incluse dans la durée des prestations de la journée de travail.

L'agent féminin informe son chef fonctionnel du (des) moment(s) lors desquels elle prend la ou les pause(s) d'allaitement.

§ 3.- L'agent féminin qui souhaite obtenir le bénéfice des pauses d'allaitement avertit par écrit deux semaines à l'avance le chef fonctionnel, à moins que celui-ci n'accepte de réduire ce délai à la demande de l'intéressée.

Le droit aux pauses d'allaitement est accordé moyennant la preuve de l'allaitement. La preuve de l'allaitement est, à partir du début de l'exercice du droit aux pauses d'allaitement apportée, au choix de l'agent féminin, par une attestation d'un centre de consultation des nourrissons (O.N.E., Kind en Gezin ou Dienst für Kind und Familie) ou par un certificat médical.

Une attestation ou un certificat médical doit ensuite être remis par l'agent féminin chaque mois à l'autorité dont elle relève, à la date anniversaire de l'exercice du droit aux pauses d'allaitement.

Section 5. — Du congé pour raisons médicales ou humanitaires

Art. 214. L'agent féminin peut obtenir à sa demande une dispense de service pour subir des examens médicaux prénatals qui ne peuvent avoir lieu en dehors des heures de service.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

Art. 215. L'agent obtient une dispense de service pour don de sang, de plasma sanguin et de plaquettes à condition qu'il ait reçu l'autorisation de son chef fonctionnel avant le don. Cette dispense de service peut être refusée pour des raisons de service.

L'agent obtient une dispense pour la durée nécessaire pour le don de sang, de plasma sanguin ou de plaquettes ainsi que pour un temps de déplacement maximum de deux heures.

Art. 216. L'agent obtient un congé pour don de moelle osseuse, d'organes ou de tissus. La durée de ce congé est celle requise par l'hospitalisation et la convalescence. Le temps nécessaire pour effectuer les examens médicaux préalables peut également être pris en compte.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

Art. 217. Lorsque le conjoint ou la personne avec laquelle il vit en couple ou un membre de leur famille, habitant sous le même toit que l'agent est atteint d'une maladie dont son médecin établit la gravité et le haut degré de contagiosité, l'agent doit demander à son médecin de contacter le médecin-chef du centre médical du service de contrôle médical du Service de Santé Administratif dont relève l'agent afin de déterminer de commun accord les mesures préventives les mieux appropriées, en ce compris la chimioprophylaxie et les congés éventuels.

Art. 218. L'agent peut obtenir un congé pour :

1° suivre les cours de l'école du corps de la protection civile;

2° effectuer en temps de paix des prestations en qualité d'engagé volontaire auprès de ce corps.

Art. 219. Met een maximum van vijf werkdagen per jaar en voor zover het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof krijgen om mindervaliden en zieken te vergezellen of om andere humanitaire zendingen te vervullen tijdens verblijven en reizen in België of buitenland.

Deze verblijven of reizen moeten georganiseerd zijn door een openbare instelling of een vereniging die de zorg voor mindervaliden en zieken of de humanitaire zendingen als opdracht heeft. De instelling of vereniging moet erkend zijn door de Belgische Staat of een van haar gefedereerde entiteiten.

De verlofaanvraag moet worden gestaafd met een attest waarin de vereniging of instelling verklaart dat de reis of het verblijf onder haar verantwoordelijkheid gebeurt.

Art. 220. De verloven om medische of humanitaire redenen zijn bezoldigd en worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 6. — Uitzonderlijk verlof

Art. 221. § 1. De ambtenaar kan verlof krijgen om gevolg te geven aan een wederoproeping als reservist.

§ 2. De ambtenaar verkrijgt een verlof om deel uit te maken van de jury van het Hof van Assisen en dit tijdens de duur van de zitting.

§ 3. Deze verloven worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

HOOFDSTUK VI. — *De verloven van lange duur*

Afdeling 1. — Het verlof om persoonlijke redenen

Art. 222. Indien het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof om persoonlijke redenen krijgen.

Art. 223. Het verlof om persoonlijke redenen wordt enkel voltijds en voor minstens een maand en ten hoogste zes maanden toegekend. Het kan verlengd worden of na een onderbreking opnieuw worden aangevraagd.

Behoudens afwijking door de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A of de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B en op gunstig advies van de directieraad, mag dit verlof niet meer bedragen dan 24 maanden over de gehele loopbaan.

Iedere vraag tot verlenging moet ten minste één maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden aangevraagd.

Art. 224. Het verlof om persoonlijke redenen is niet bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

Art. 225. Met ziekten of ongevallen opgelopen gedurende deze verlofperiode wordt geen rekening gehouden.

Afdeling 2. — Het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst

Art. 226. De ambtenaar kan verlof krijgen om een stage of proefperiode te doen in een betrekking bij een overheidsdienst.

Een betrekking in het gesubsidieerde of het universitaire onderwijs wordt gelijkgesteld met een betrekking in een overheidsdienst.

Het verlof wordt toegestaan voor een periode die overeenstemt met de duur van de stage of van de proefperiode.

Art. 227. Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 3. — Het verlof wegens opdracht

Art. 228. § 1. De Regering voor de instellingen van categorie A of de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B kan een ambtenaar, met zijn instemming, belasten met een opdracht.

§ 2. Iedere ambtenaar kan eveneens met instemming van de Regering een opdracht aanvaarden :

1° bij een instelling van openbaar nut die afhangt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° bij een ministerie of een instelling van openbaar nut die afhangt van de federale overheid, van een ander Gewest, van een Gemeenschap of van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

3° op internationaal vlak buiten België uitgeoefend, die wordt toevertrouwd hetzij door één van de regeringen van het Rijk of een Belgisch openbaar bestuur, hetzij door een buitenlandse regering of door een buitenlandse openbaar bestuur;

Art. 219. Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé de maximum cinq jours ouvrables par an, pour accompagner des handicapés et des malades ou pour effectuer d'autres missions humanitaires au cours de voyages et de séjours en Belgique ou à l'étranger.

Ces voyages ou séjours doivent être organisés par un organisme public ou une association dont la mission est la prise en charge de handicapés, de malades ou est humanitaire. L'organisme ou l'association doit être reconnue par l'Etat belge ou une de ses entités fédérées.

La demande de congé doit être appuyée par une attestation par laquelle l'association ou l'institution certifie que le voyage ou le séjour est placé sous sa responsabilité.

Art. 220. Les congés pour raisons médicales ou humanitaires sont rémunérés et assimilés à des périodes d'activités de service.

Section 6. — Congés exceptionnels

Art. 221. § 1^{er}. L'agent peut obtenir un congé pour effectuer un rappel à l'armée en tant que réserviste.

§ 2. L'agent obtient un congé pour participer à un jury de Cour d'Assises et ce, pour la durée de la session.

§ 3. Ces congés sont assimilés à une période d'activité de service.

CHAPITRE VI. — *Des congés de longue durée*

Section 1^{re}. — Du congé pour convenances personnelles

Art. 222. Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé pour convenances personnelles.

Art. 223. Le congé pour convenances personnelles n'est accordé qu'à temps plein et pour une période d'un mois au moins et de six mois au plus. Il peut être prolongé ou, après une interruption, faire l'objet d'une nouvelle demande.

Sauf dérogation du ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B et sur avis favorable du conseil de direction, ce congé ne peut excéder 24 mois sur toute la carrière.

Chaque demande de prolongation doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période de congé en cours.

Art. 224. Le congé pour convenances personnelles n'est pas rémunéré. Il est assimilé à une période de non-activité.

Art. 225. Les maladies ou accidents survenus durant cette période de congé ne sont pas pris en compte.

Section 2. — Du congé pour accomplir un stage dans un service public

Art. 226. L'agent peut obtenir un congé pour accomplir un stage ou effectuer une période d'essai dans un emploi dans un service public.

Un emploi dans l'enseignement subventionné ou l'enseignement universitaire est assimilé à un emploi dans un service public.

Le congé est accordé pour la période correspondant à la durée du stage ou de la période d'essai.

Art. 227. Ce congé n'est pas rémunéré et est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Section 3. — Du congé pour mission

Art. 228. § 1^{er}. Le Gouvernement pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B peut, avec l'accord de l'agent, charger ce dernier d'une mission

§ 2. Un agent peut également, avec l'accord du Gouvernement, accepter une mission :

1° auprès d'un organisme d'intérêt public qui dépend de la Région de Bruxelles-Capitale ou du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° auprès d'un ministère ou d'un organisme d'intérêt public qui dépend de l'autorité fédérale, d'une autre Région, d'une Communauté ou de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire com-mune;

3° internationale exercée en dehors de la Belgique, confiée soit par un des gouvernements du Royaume ou une administration publique belge, soit par un gouvernement étranger ou une administration publique étrangère;

4° op internationaal vlak in of buiten België uitgeoefend, bij een internationale instelling;

5° in een ontwikkelingsland.

§ 3. De ambtenaar die wordt aangewezen om een mandaat in een Belgische overheidsdienst uit te oefenen wordt ambtshalve in opdracht geplaatst voor de duur van het mandaat.

Art. 229. De Regering voor de instellingen van categorie A of de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B verleent de opdracht voor ten hoogste twee jaar. Zij kunnen haar verlengen voor telkens maximum dezelfde duur voor ten hoogste twee jaar.

Art. 230. § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door een eerste machtiging is gedeekt, is de ambtenaar met verlof. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige krachtens de beschikking van 26 juli 1988, van 7 januari 1998 of van 12 november 2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen tot vaststelling van de regeling die geldt voor nationale deskundigen die bij de diensten van de Commissie gedetacheerd zijn. Het kan eveneens worden bezoldigd met instemming van de Regering wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen.

Art. 231. § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door volgende machtigingen is gedeekt, wordt aan de ambtenaar verlof verleend indien de opdracht welke hij uitvoert als zijnde van algemeen belang is erkend. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend :

1° voor de opdrachten welke de uitoefening van een functie in een ontwikkelingsland bevatten;

2° voor opdrachten uitgevoerd door de als nationaal deskundige aangewezen ambtenaar krachtens de beschikking van 26 juli 1988, van 7 januari 1998 of van 12 november 2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen of wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen;

3° om een mandaat in een Belgische overheidsdienst uit te oefenen.

§ 3. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de internationale opdrachten bedoeld in artikel 228, § 2, 3° en 4° wanneer zij door de minister geacht worden van overwegend belang te zijn hetzij voor het land, hetzij voor een regering of een openbaar bestuur in België.

§ 4. In uitzonderlijke gevallen wordt het karakter van algemeen belang voor de in artikel 228, § 2, 1° en 2° bedoelde opdrachten erkend onder dezelfde voorwaarden als die vastgesteld in § 3 van dit artikel.

§ 5. In afwijking van §§ 2 en 3 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het krijgen van een onmiddellijk ingaand dan wel uitgesteld pensioen ten laste van een buitenlandse regering, van het buitenlands openbaar bestuur of van de internationale instelling ten behoeve waarvan de opdracht werd vervuld.

Art. 232. Tijdens de duur van een opdracht die door volgende machtigingen is gedeekt doch niet erkend van algemeen belang te zijn, wordt de ambtenaar op non-activiteit gesteld. In die stand heeft hij geen recht op bezoldiging en kan hij zijn aanspraak op promotie of verhoging in zijn weddeschaal niet doen gelden

Voor de toepassing van het eerste lid van dit besluit wordt als volgende machtiging beschouwd, die welke iedere volgende periode dekt van een opdracht in dienst van dezelfde regering, van hetzelfde openbaar bestuur of van dezelfde instelling voor zover de beschouwde periode van de voorafgaande periode niet wordt gescheiden door een termijn die zes maanden overschrijdt.

Art. 233. De ambtenaar die door de Regering met een internationale opdracht wordt belast, kan een vergoeding genieten.

De Regering stelt de vergoeding vast rekening houdend met :

1° de bezoldiging toegekend ter uitvoering van de opdracht;

2° de duur van de opdracht, de levensduurte in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de verhoogde gezinslasten verbonden aan de expatriatie.

4° internationale exercée en Belgique ou ailleurs, auprès d'une institution internationale;

5° dans un pays en voie de développement.

§ 3. L'agent désigné pour exercer un mandat dans un service public belge est mis d'office en mission pour la durée du mandat.

Art. 229. Le Gouvernement pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B autorise la mission pour deux ans au plus. Ils peuvent, à chaque fois, la prolonger au maximum de la même durée.

Art. 230. § 1^{er}. Pendant la durée d'une mission couverte par une première autorisation, l'agent est placé en congé. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 2. Le congé est toutefois rémunéré lorsque l'agent est désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988, du 7 janvier 1998 ou du 12 novembre 2008 de la Commission des Communautés européennes fixant le régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission. Il peut également être rémunéré, avec l'accord du Gouvernement, lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne.

Art. 231. § 1^{er}. Pendant la durée d'une mission couverte par des autorisations ultérieures, l'agent est placé en congé si la mission qu'il exerce est reconnue d'intérêt général. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 2. Le caractère d'intérêt général est reconnu de plein droit aux missions :

1° qui comportent l'exercice d'une fonction dans un pays en voie de développement;

2° exercées par l'agent désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988, du 7 janvier 1998 ou du 12 novembre 2008 de la Commission des Communautés européennes ou lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne;

3° pour exercer un mandat dans un service public belge.

§ 3. Le caractère d'intérêt général est reconnu aux missions internationales visées à l'article 228, § 2, 3° et 4° lorsqu'elles sont considérées par le ministre comme présentant un intérêt prépondérant soit pour le pays, soit pour un gouvernement ou une administration publique belges.

§ 4. Dans des cas exceptionnels, le caractère d'intérêt général est reconnu à des missions visées à l'article 228, § 2, 1° et 2°, selon les mêmes conditions que celles fixées au § 3 du présent article.

§ 5. Par dérogation aux §§ 2 et 3 du présent article, toute mission perd de plein droit son caractère d'intérêt général à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel l'agent a atteint une ancienneté de service suffisante pour pouvoir prétendre à l'obtention d'une pension immédiate ou différée à charge du gouvernement étranger, de l'administration publique étrangère ou de l'organisme international au profit duquel la mission est accomplie.

Art. 232. Pendant la durée d'une mission qui est couverte par des autorisations ultérieures mais qui n'est pas reconnue d'intérêt général, l'agent est placé en non-activité. Dans cette position, il n'a pas droit au traitement et ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement dans son échelle de traitement.

Pour l'application de l'alinéa premier du présent article, est considéré comme autorisation ultérieure, celle qui couvre toute période ultérieure d'une mission au service du même gouvernement, de la même administration publique ou du même organisme, pour autant que la période considérée ne soit pas séparée par plus de six mois de celle qui la précède.

Art. 233. L'agent qui est chargé d'une mission internationale par le Gouvernement, peut bénéficier d'une indemnité.

Le Gouvernement fixe l'indemnité en tenant compte :

1° de la rétribution accordée pour l'exécution de la mission;

2° de la durée de la mission, du coût de la vie dans le pays où il remplit sa mission, du rang social correspondant à cette mission ainsi que des charges familiales accrues inhérentes à l'expatriation.

De vergoeding mag niet worden toegekend indien de ambtenaar hetzij krachtens andere wets- of verordeningbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, gelijkwaardige voordelen geniet.

Art. 234. Zodra de ambtenaar twee jaar met verlof wegens opdracht is, kan de directieraad beslissen of de betrekking die hij bekleedt, in het belang van de dienst als vacant moet worden beschouwd.

Art. 235. Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de Regering op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmee de ambtenaar is belast.

Art. 236. De ambtenaar wiens opdracht verstreken is of door zijn toedoen wordt beëindigd, stelt zich opnieuw ter beschikking van zijn instelling.

HOOFDSTUK VII. — *Het verlof wegens ziekte*

Afdeling 1. — De ziekteverlofdagen

Art. 237. Tijdens zijn volledige loopbaan heeft de ambtenaar, die wegens ziekte verhinderd is zijn ambt normaal uit te oefenen, recht op ziekteverlof tot maximaal eenentwintig werkdagen per twaalf maanden dienstanciënniteit. Als hij nog geen 36 maanden in dienst is, wordt zijn wedde hem niettemin gedurende 63 werkdagen gewaarborgd.

Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Om de dienstanciënniteit te berekenen, komen ook in aanmerking alle daadwerkelijke prestaties die de ambtenaar in welke hoedanigheid ook verricht heeft, als titularis van ambten met volledige prestaties in een andere overheidsdienst of een onderwijsinstelling, een dienst voor beroepskeuze, een psycho-medisch-sociaal centrum of een medisch-pedagogisch instituut voor zover zij werden opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Staat, een Gewest of een Gemeenschap.

Voor de ambtenaar die oorlogsinvalide is wordt het aantal in het eerste lid vastgestelde dagen respectievelijk op 32 en 95 gebracht.

Art. 238. Het aantal werkdagen, bedoeld in artikel 237, wordt in evenredigheid verminderd, wanneer hij tijdens zijn loopbaan verlof heeft gekregen :

- 1° van arbeidsherverdelende aard;
- 2° binnen het kader van de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar
- 3° om een stage te vervullen in een andere overheidsdienst;
- 4° om een opdracht te vervullen buiten het Gewest;
- 5° om kandidaat te zijn bij verkiezingen;
- 6° het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;
- 7° wegens ziekte of invaliditeit, behalve in geval van een arbeidsongeval of op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

De ambtenaar die op non-activiteit werd geplaatst wegens ongewettigde afwezigheid, is onderworpen aan dezelfde regel.

Indien het aldus berekende aantal dagen ziekteverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Enkel de werkdagen begrepen in de periode van afwezigheid wegens ziekte worden aangerekend.

Art. 239. § 1. Verlof wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking zoals bedoeld in de artikelen 170 tot 175, noch aan de stelsels van de vierdagenweek of halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in de artikelen 176 tot 183, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen zoals bedoeld in de artikelen 184 tot 186.

De ambtenaar blijft de voor zijn verminderde prestaties verschuldigde wedde ontvangen.

§ 2. Wanneer de ambtenaar deeltijdse prestaties verricht, worden de afwezigheden wegens ziekte aangerekend op het aantal verlofdagen waarop hij krachtens artikel 237 recht heeft, naar rata van de prestaties die hij had moeten verrichten.

Als het totale aantal aldus verrekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, worden de gedeelten van een dag niet meegeteld.

Voor de ambtenaar die deeltijdse prestaties verricht, worden als dagen ziekteverlof de dagen afwezigheid aangerekend tijdens welke de ambtenaar prestaties diende te verrichten.

L'indemnité ne peut être accordée si l'agent bénéficie d'avantages équivalents soit en vertu d'autres dispositions légales ou réglementaires, soit en raison de l'accomplissement de sa mission.

Art. 234. Lorsque l'agent est en congé pour mission depuis deux ans, le conseil de direction peut décider que l'emploi que l'agent occupait, doit être considéré comme vacant dans l'intérêt du service.

Art. 235. En tenant compte d'un délai de préavis d'au moins trois mois et de six mois au plus, le Gouvernement peut, à tout moment, mettre un terme à la mission dont il a chargé l'agent.

Art. 236. L'agent dont la mission s'est achevée ou qui a mis fin à sa mission, se trouve à nouveau à la disposition de son organisme.

CHAPITRE VII. — *Du congé pour maladie*

Section 1^{re}. — Des jours de congé de maladie

Art. 237. Pour l'ensemble de sa carrière, l'agent qui, par suite de maladie, est empêché d'exercer normalement ses fonctions, a droit à des congés de maladie à concurrence de vingt et un jours ouvrables par douze mois d'ancienneté de service. S'il n'est pas en service depuis 36 mois, son traitement lui est néanmoins garanti pendant 63 jours ouvrables.

Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Pour calculer l'ancienneté de service, sont également pris en considération, l'ensemble des services effectifs que l'agent a accomplis, à quelque titre que ce soit, comme titulaire de fonctions comportant des prestations complètes, en faisant partie d'un autre service public ou d'un établissement d'enseignement, un service d'orientation professionnelle, un centre psycho-medico-social ou un institut médico-pédagogique pour autant que ceux-ci soient créés, reconnus ou subventionnés par l'Etat, une Région ou une Communauté.

Pour l'agent invalide de guerre, le nombre de jours fixé à l'alinéa premier est porté respectivement à 32 et 95.

Art. 238. Le nombre de jours ouvrables, visé à l'article 237, est réduit à due concurrence lorsqu'au cours de sa carrière, l'agent a obtenu un congé :

- 1° dans le cadre de la redistribution du travail;
- 2° dans le cadre du congé de 4 jours et le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;
- 3° pour effectuer un stage auprès d'un autre service public;
- 4° pour remplir une mission en dehors de la Région;
- 5° pour être candidat aux élections;
- 6° le congé pour interruption de la carrière professionnelle;
- 7° pour cause de maladie ou d'invalidité, sauf en cas d'accident de travail ou sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle

L'agent qui a été placé en non-activité en raison d'absence injustifiée est soumis à la même règle.

Si le nombre de jours de congé de maladie ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité immédiatement supérieure.

Seuls les jours ouvrables compris dans la période d'absence pour maladie sont comptabilisés.

Art. 239. § 1^{er}. Le congé de maladie ne met pas fin aux régimes d'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 170 à 175, ni au régime de congés dans le cadre de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans visés aux articles 176 à 183, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles visées aux articles 184 à 186.

L'agent continue à percevoir le traitement dû en raison des prestations réduites.

§ 2. Lorsque l'agent effectue des prestations à temps partiel, les absences pour cause de maladie sont imputées sur le nombre de jours de congé auxquels il a droit en vertu de l'article 237, au prorata des prestations qu'il aurait dû accomplir.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Pour l'agent qui effectue des prestations à temps partiel, sont à comptabiliser comme congé de maladie les jours d'absence pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations.

Art. 240. Het verlof wegens ziekte wordt tijdelijk onderbroken tijdens het verlof om dwingende redenen van familiaal belang. De dagen verlof om dwingende redenen die samenvallen met een ziekteverlof worden niet als ziekteverlofdagen beschouwd.

Art. 241. § 1. Onder voorbehoud van artikel 247 en in afwijking van artikel 237, wordt het verlof wegens ziekte zonder tijdsbeperking toegestaan, naar aanleiding van :

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op de weg van en naar het werk;
- 3° een beroepsziekte.

Bovendien komen de verlofdagen toegestaan naar aanleiding van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking voor het bepalen van het aantal verlofdagen dat de ambtenaar overeenkomstig artikel 237 nog kan krijgen, zelfs niet na de datum van consolidatie.

§ 2. De ambtenaren die door een beroepsziekte bedreigd worden en die, onder de door de minister vastgestelde voorwaarden, daardoor tijdelijk ophouden hun ambt uit te oefenen, worden ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 242. De verlofdagen wegens ziekte ingevolge een ongeval veroorzaakt door de schuld van een derde dat geen ongeval is als bedoeld in artikel 241, worden niet in aanmerking genomen om het aantal verlofdagen te bepalen die de ambtenaar nog krachtens artikel 237 kan krijgen ten belope van het percentage aansprakelijkheid dat aan de derde is toegewezen en dat als grondslag dient voor de indeplaatsstelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 243. Wanneer de ambtenaar verminderde prestaties verricht die gespreid zijn over alle werkdagen, wordt het ziekteverlof aangerekend pro rata van het aantal uren dat hij gedurende zijn afwezigheid had moeten presteren.

Indien het aldus berekende aantal werkdagen geen geheel getal is, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Indien aldus het totaal aantal aangerekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, wordt het gedeelte van de dag niet meegerekend.

Indien de ambtenaar deeltijds verlof geniet op basis van een wettelijke bepaling tot vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, worden als ziekteverlof meegerekend de werkdagen tijdens welke hij op basis van een voltijdse werkregeling prestaties had moeten verrichten.

Afdeling 2. — Het toezicht en de definitieve ongeschiktheidsverklaring

Art. 244. De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van de door de minister aangewezen medische controledienst. De minister bepaalt de regels die van toepassing zijn inzake de medische controle.

Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts, neemt deze laatste binnen 24 uur contact met de behandelende arts. Als de beide geneesheren het oneens zijn, wijzen zij onmiddellijk in gemeen overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van de arbitrerend arts is definitief.

In toepassing van artikel 169 is de ambtenaar ambtshalve in non-activiteit voor alle niet gewettigde afwezigheden wegens ziekte. Niettemin kan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal de afwezigheid omzetten in jaarlijks vakantieverlof.

Art. 245. De ambtenaar blijft onderworpen aan de reglementering van het Bestuur van de medische expertise van de Staat voor wat betreft de arbeidsongevallen, de beroepsziekten en de definitieve medische ongeschiktheidsverklaring.

Art. 246. Op grond van de geldende procedure bij het Bestuur van de medische expertise van de Staat, heeft de ambtenaar een recht van beroep tegen de beslissingen van deze dienst voor de aangelegenheden bedoeld in artikel 244.

Art. 247. De ambtenaar kan niet definitief ongeschikt worden verklaard wegens ziekte alvorens hij het aantal werkdagen heeft uitgeput waarop hij recht heeft als ziekteverlof.

Het eerste lid is niet toepasselijk op de ambtenaar die een opdracht heeft vervuld bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, en die op grond daarvan op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioen ontvangt.

Art. 240. Le congé de maladie est temporairement interrompu pendant le congé pour motifs impérieux d'ordre familial. Les jours de congé pour motifs impérieux qui coïncident avec le congé de maladie ne sont pas considérés comme des jours de congé de maladie.

Art. 241. § 1^{er}. Sous réserve de l'article 247 et par dérogation à l'article 237, le congé de maladie est accordé sans limite de temps, lorsqu'il est provoqué par :

- 1° un accident de travail;
- 2° un accident survenu sur le chemin du travail;
- 3° une maladie professionnelle.

En outre, les jours de congé accordés suite à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle ne sont pas pris en considération, même après la date de consolidation, pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 237.

§ 2. Les agents menacés par une maladie professionnelle et qui, selon des modalités fixées par le ministre, sont amenés à cesser temporairement d'exercer leurs fonctions, sont mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

Art. 242. Les jours de congé de maladie accordés à la suite d'un accident causé par la faute d'un tiers et autre qu'un accident visé à l'article 241 ne sont pas pris en considération pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 237, à concurrence du pourcentage de responsabilité imputé au tiers et qui sert de fondement à la subrogation de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 243. Lorsque l'agent effectue des prestations réduites réparties sur l'ensemble des jours ouvrables, les absences pour cause de maladie sont comptabilisées au prorata du nombre d'heures qu'il aurait dû prester pendant son absence.

Si le nombre de jours ouvrables ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité supérieure.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Si l'agent bénéficie d'un congé à temps partiel en vertu d'une disposition légale relative à la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, les jours ouvrables pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations sur la base d'un régime de travail à temps plein, sont comptabilisés comme congés de maladie.

Section 2. — Du contrôle et de la déclaration d'inaptitude définitive

Art. 244. L'agent absent pour raison de maladie est soumis à la surveillance sanitaire du service de contrôle médical désigné par le ministre. Le ministre fixe les règles applicables en matière de contrôle médical.

Si l'agent n'est pas d'accord avec la décision du médecin contrôleur, ce dernier prend contact endéans les 24 heures avec le médecin traitant. En cas de désaccord entre les deux médecins, ils désignent immédiatement de commun accord un médecin d'arbitrage. La décision du médecin d'arbitrage est définitive.

En application de l'article 169, l'agent est de plein droit en non activité pour toute absence pour maladie injustifiée. Toutefois, le directeur général et le directeur général adjoint peuvent convertir l'absence en congé de vacances annuelles.

Art. 245. L'agent reste soumis à la réglementation de l'Administration de l'expertise médicale de l'Etat pour ce qui concerne les accidents de travail, les maladies professionnelles et les déclarations d'inaptitude médicale définitive.

Art. 246. En vertu de la procédure en vigueur auprès de l'Administration de l'expertise médicale de l'Etat, l'agent a le droit d'intenter un recours contre les décisions dudit service pour les matières visées à l'article 244.

Art. 247. L'agent ne peut être déclaré définitivement inapte pour cause de maladie avant d'avoir épuisé le nombre de jours de congé de maladie auxquels il a droit.

L'alinéa premier n'est pas applicable à l'agent qui, après avoir accompli une mission auprès d'un gouvernement étranger, d'une administration publique étrangère ou d'une institution internationale, a été, à ce titre, mis à la retraite pour cause d'invalidité et bénéficie d'une pension.

Afdeling 3. — De verminderde prestaties wegens ziekte

Art. 248. De ambtenaar kan verzoeken zijn functie uit te oefenen binnen het kader van verminderde prestaties wegens ziekte :

1° met het oog op zich opnieuw aan te passen aan het normale arbeidsritme, na een ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van ten minste dertig dagen;

2° wanneer, ten gevolge van een langdurige medische ongeschiktheid, hij niet voltijds kan werken na een ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van ten minste dertig dagen;

De beoordeling van de medische situatie van de ambtenaar en het toekennen van verminderde prestaties wegens medische redenen wordt gewaarborgd door een arts van de medische controle zoals bedoeld in artikel 244, lid 1.

Art. 249. § 1. De ambtenaar bedoeld in artikel 248, 1°, kan zijn functie opnieuw vervullen ter waarde van 50 %, 60 % of 80 % van zijn normale prestaties voor een periode van maximaal drie maanden.

Verminderde prestaties kunnen worden toegekend voor de duur van een maand. Verlengingen kunnen worden verleend worden voor een equivalente periode, indien de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 244, lid 1, na een nieuw onderzoek van mening is dat de gezondheidstoestand van de ambtenaar dit rechtvaardigt. De bepalingen van artikel 252 zijn van toepassing.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in artikel 248, 2° kan zijn functie hernemen ter waarde van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties voor een maximumduur van twaalf maanden, op voorwaarde dat de arts van de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 244, lid 1 van mening is dat een nieuw onderzoek vroeger dient plaats te vinden.

De verlengingen kunnen worden toegekend voor een maximum van twaalf maanden, indien de medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1 na een nieuw onderzoek van mening is dat de gezondheidstoestand van de ambtenaar het rechtvaardigt. De bepalingen van artikel 252 zijn van toepassing.

§ 3. Op elk onderzoek, oordeelt de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1 of de ambtenaar geschikt is om 50 %, 60 % of 80 % van zijn normale prestaties te verrichten.

Gedurende de periode van verminderde prestaties om medische redenen, kan de ambtenaar, zoals bedoeld in § 2, een nieuw onderzoek verzoeken bij de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 244, 1° met het oog op het aanpassen van zijn werkregime.

§ 4. De verminderde prestaties bedoeld in § 1 worden elke dag uitgevoerd, op voorwaarde tenzij dat de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 244, eerste lid, anders beslist.

De verminderde prestaties bedoeld in § 2, worden uitgevoerd volgens een spreiding van de prestaties over de week, conform het advies van de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1.

Art. 250. § 1. De dagen dat een ambtenaar afwezig is tijdens een periode van verminderde prestaties wegens ziekte worden beschouwd als verlof. Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Niettemin moet de ambtenaar, die zijn ambt uitoefent met verminderde prestaties wegens ziekte, zijn vakantieverlofdagen opnemen met volledige dagen.

Indien de verminderde prestaties niet elke dag worden geleverd, dan worden de verlofdagen toegekend prorata aan de prestaties voor de gepresteerde periode binnen het kader van de verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in artikel 248, 1° en 2° geniet zijn volledige wedde voor de eerste drie maanden van de verminderde prestaties voor medische redenen. Met wedde wordt de wedde bedoeld zoals gedefinieerd in Boek II, titel I, alsook de toelagen bedoeld in artikel 378

De ambtenaar bedoeld in artikel 248, 2° geniet vanaf de vierde maand een wedde voor de verminderde prestaties, verhoogd met 60 % van de wedde die hij gekregen zou hebben voor de niet geleverde prestaties.

§ 3. De verminderde prestaties voor medische redenen worden geschorst door :

- 1° loopbaanonderbreking
- 2° halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar
- 3° de vierdagenweek
- 4° de verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheid;
- 5° de afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke redenen;
- 6° moederschapsverlof;
- 7° ouderschapsverlof;

Section 3. — Prestations réduites pour raisons médicales

Art. 248. L'agent peut demander d'exercer sa fonction dans le cadre de prestations réduites pour raisons médicales :

1° en vue de se réadapter au rythme de travail normal, après une absence ininterrompue pour maladie d'au moins trente jours;

2° lorsque, suite à une inaptitude médicale de longue durée, il est empêché de travailler à temps plein après une absence ininterrompue pour maladie d'au moins trente jours;

L'appréciation de la situation médicale de l'agent et l'octroi des prestations réduites pour raisons médicales sont assurés par un médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}.

Art. 249. § 1^{er}. L'agent visé à l'article 248, 1°, peut reprendre sa fonction à concurrence de 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales pour une période de maximum trois mois.

Les prestations réduites peuvent être accordées pour une période d'un mois. Des prolongations peuvent être accordées, tout au plus, pour une période équivalente, si le service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, estime lors d'un nouvel examen que l'état de santé de l'agent le justifie. Les dispositions de l'article 252 sont d'application.

§ 2. L'agent visé à l'article 248, 2°, peut reprendre sa fonction à concurrence de 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales pour une période de maximum douze mois, à moins que le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, estime que le nouvel examen doit avoir lieu plus tôt.

Des prolongations peuvent être accordées pour tout au plus douze mois, si le service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, estime lors d'un nouvel examen que l'état de santé de l'agent le justifie. Les dispositions de l'article 252 sont d'application.

§ 3. A chaque examen, le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, juge si l'agent est apte à prester 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales.

Au cours d'une période de prestations réduites pour raisons médicales, l'agent visé au § 2, peut demander un nouvel examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, en vue d'adapter son régime de travail.

§ 4. Les prestations réduites visées au § 1^{er} sont effectuées tous les jours, à moins que le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, en décide autrement.

Les prestations réduites visées au § 2, sont effectuées selon une répartition des prestations sur la semaine, conformément à l'avis du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}.

Art. 250. § 1^{er}. Les jours d'absence d'un agent pendant cette période de prestations réduites pour raisons médicales sont considérés comme congé. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Toutefois, l'agent qui exerce ses fonctions par prestations réduites pour raisons médicales, est tenu de prendre ses jours de congé de vacances par jours entiers.

Si les prestations réduites ne sont pas effectuées tous les jours, les jours de congé de vacances sont octroyés au prorata des prestations pour la période prestée dans le cadre des prestations réduites.

§ 2. L'agent visé à l'article 248, 1° et 2° bénéficie de son traitement complet pour les trois premiers mois des prestations réduites pour raisons médicales. Par traitement il faut entendre le traitement tel que défini par le Livre II, titre I ainsi que les allocations visées à l'article 378.

L'agent visé à l'article 248, 2°, bénéficie à partir du quatrième mois du traitement dû pour les prestations réduites, augmenté de 60 % du traitement qui aurait été dû pour les prestations non fournies.

§ 3. Les prestations réduites pour raisons médicales sont suspendues par :

- 1° l'interruption de la carrière professionnelle;
- 2° le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;
- 3° la semaine de quatre jours;
- 4° les prestations réduites pour convenance personnelle;
- 5° l'absence de longue durée pour raisons personnelles;
- 6° le congé de maternité;
- 7° le congé parental;

8° Adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij of plaatsing in een onthaalgezin naar aanleiding van een rechterlijke beslissing.

De toelating om verminderde prestaties te verrichten voor medische redenen wordt tijdelijk onderbroken bij afwezigheid wegens ziekte, door een arbeidongeval of door een ongeval op de weg naar het werk of wegens een arbeidsziekte.

Art. 251. § 1. De ambtenaar die verminderde prestaties voor medische redenen wenst te genieten moet een advies verkrijgen van de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1, minimaal vijf werkdagen voor het begin van de verminderde prestaties.

De ambtenaar, bedoeld in artikel 248, 1°, moet een medisch getuigschrift voorleggen en een reïntegratieplan opgesteld door de behandelende arts. In het reïntegratieplan, vermeldt de arts de vermoedelijke datum van het volledig hervatten van de arbeid.

De ambtenaar bedoeld in artikel 248, 2° moet een omstandig medisch verslag voorleggen, opgesteld door een arts specialist.

§ 2. De arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1, spreekt zich uit over de medische geschiktheid van de ambtenaar om zijn functies te hernemen ter waarde van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties. Deze bezorgt zo snel mogelijk, naargelang het geval, na consultatie van de behandelende arts bedoeld in artikel 248, § 1, lid 2, zijn schriftelijke bevindingen aan de ambtenaar.

§ 3. Na het bezorgen van de bevindingen door de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1, binnen het kader van een verzoek tot verminderde prestaties voor medische redenen, bedoeld in artikel 248, 1° en 2° kan de ambtenaar, die niet akkoord gaat met de vaststellingen, verzoeken dat een arts-scheidsrechter wordt aangesteld, in overeenstemming met de procedure bedoeld in artikel 244, lid 2.

De arts-scheidsrechter voert het medisch onderzoek uit en beslist over het medisch geschil binnen drie werkdagen na zijn aanwijzing. Elke andere vaststelling blijft beschermd door het beroepsgeheim.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van de ambtenaar, vallen ten laste van de in het ongelijk gestelde partij.

De arts-scheidsrechter brengt diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd en de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1 op de hoogte van zijn beslissing. De medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1 en de ambtenaar worden onmiddellijk bij een ter post aangezekende brief verwittigd door de arts-scheidsrechter.

Art. 252. Indien de medische controledienst bedoeld in artikel 244, lid 1, meent dat de ambtenaar afwezig wegens ziekte geschikt is om de uitoefening van zijn functies te heratten ten belope van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties, dan informeert hij de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal hierover.

De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal nodigen de ambtenaar uit het werk te hervatten en laten hem toe de verminderde prestaties te vervullen voor zover deze in overeenstemming zijn met de eisen opgelegd voor de goede functionering van de dienst.

Indien de ambtenaar geen gevolg geeft aan dit verzoek om het werk te hervatten, dan wordt hij in niet-dienstactiviteit geplaatst.

HOOFDSTUK VIII. — *De verloven om politieke redenen*

Afdeling 1. — Het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen

Art. 253. De ambtenaar kan een verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor parlements-, gewest-, gemeente-, provincie- of Europese raadsverkiezingen.

Dit verlof wordt toegekend voor een periode die overeenstemt met de duur van de verkiezingscampagne waaraan hij deelneemt.

Art. 254. Dit verlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 2. — Het verlof om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie

Art. 255. Een erkende politieke fractie is een groep verkozenen die als dusdanig is erkend overeenkomstig het reglement van de wetgevende vergadering waartoe zij behoren.

Art. 256. De ambtenaar kan verlof krijgen om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke fractie.

De Voorzitter van een politieke fractie dient hiertoe een verzoek in bij de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

8° le congé d'accueil en vue de l'adoption et de la tutelle officielle ou du placement dans une famille d'accueil à la suite d'une décision judiciaire.

L'autorisation d'effectuer des prestations réduites pour raisons médicales est temporairement interrompue lors d'une absence pour maladie, pour un accident du travail, pour un accident survenu sur le chemin du travail et pour une maladie professionnelle.

Art. 251. § 1^{er}. L'agent qui désire bénéficier de prestations réduites pour raisons médicales doit avoir obtenu l'avis du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, au moins cinq jours ouvrables avant le début des prestations réduites.

L'agent, visé à l'article 248, 1°, doit produire un certificat médical et un plan de réintégration établis par son médecin traitant. Dans le plan de réintégration, le médecin traitant mentionne la date probable de reprise intégrale du travail.

L'agent, visé à l'article 248, 2°, doit produire un rapport médical circonstancié, établi par un médecin spécialiste.

§ 2. Le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, se prononce sur l'aptitude médicale de l'agent à reprendre ses fonctions à concurrence de 50 %, de 60 % ou de 80 % des prestations normales. Celui-ci remet aussi rapidement que possible, le cas échéant, après avoir consulté le médecin traitant visé à l'article 248, § 1^{er}, alinéa 2, ses constatations écrites à l'agent.

§ 3. Après la remise des constatations par le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, dans le cadre d'une demande de prestations réduites pour raisons médicales visées à l'article 248, 1° et 2°, l'agent peut, s'il n'est pas d'accord avec ces constatations, demander qu'un médecin-arbitre soit désigné, conformément à la procédure visée à l'article 244, alinéa 2.

Le médecin-arbitre effectue l'examen médical et statue sur le litige médical dans les trois jours ouvrables qui suivent sa désignation. Toute autre constatation demeure couverte par le secret professionnel.

Les frais de cette procédure, ainsi que les éventuels frais de déplacement de l'agent, sont à charge de la partie qui succombe.

Le médecin-arbitre porte sa décision à la connaissance de celui qui a délivré le certificat médical et du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}. Le service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er} et l'agent en sont immédiatement avertis par lettre recommandée à la poste par le médecin-arbitre.

Art. 252. Si le service de contrôle médical visé à l'article 244, alinéa 1^{er}, estime qu'un agent absent pour cause de maladie est apte à reprendre l'exercice de ses fonctions à concurrence de 50 %, de 60 % ou de 80 % des prestations normales, il en informe le directeur général et le directeur général adjoint.

Le directeur général et le directeur général adjoint invitent l'agent à reprendre le travail en lui permettant d'accomplir lesdites prestations réduites pour autant que celles-ci soient compatibles avec les exigences imposées par le bon fonctionnement du service.

Si l'agent ne donne pas suite à cette demande de reprendre le travail, il est placé en non-activité.

CHAPITRE VIII. — *Des congés pour raisons politiques*

Section 1^{re}. — Du congé pour présenter sa candidature aux élections

Art. 253. L'agent peut obtenir un congé lui permettant de présenter sa candidature aux élections législatives, régionales, provinciales, communales ou européennes.

Ce congé est accordé pour la durée de la campagne électorale à laquelle participe l'intéressé en tant que candidat.

Art. 254. Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Section 2. — Du congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu

Art. 255. Il y a lieu d'entendre par groupe politique reconnu un groupe d'élus reconnu comme tel conformément au règlement de l'assemblée législative à laquelle ces élus appartiennent.

Art. 256. L'agent peut obtenir un congé pour exercer une fonction dans un groupe politique reconnu.

Le Président d'un groupe politique introduit à cet effet une demande auprès du directeur général et du directeur général adjoint.

De directieraad gaat na of het belang van de dienst er zich niet tegen verzet.

Het verlof wordt toegekend door de benoemende overheid, met de instemming van de ambtenaar.

Art. 257. Het besluit vermeldt de duur van het toegekende verlof, alsmede de politieke fractie waarbij de ambtenaar een ambt zal uitoefenen.

Art. 258. De benoemende overheid kan om dienstredenen het verlof beëindigen mits hij een opzeggingstermijn van een maand respecteert.

Art. 259. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het is niet bezoldigd.

Afdeling 3. — Het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet

Art. 260. § 1. De ambtenaar krijgt verlof wanneer hij aangewezen wordt om een functie te vervullen op :

1° het secretariaat, de cel algemene beleidscoördinatie of de cel algemeen beleid of, in voorkomend geval, het kabinet van een lid van de federale Regering;

2° het kabinet van een minister of staatssecretaris van de regering van een Gemeenschap of Gewest;

3° het kabinet van een minister of staatssecretaris van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De detachering bij een andere regering dan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is slechts toegestaan indien de bezoldiging van de gedetacheerde ambtenaar wordt terugbetaald.

§ 2. Op het einde van zijn detachering en tenzij hij naar een ander secretariaat, cel algemene beleidscoördinatie of cel algemeen beleid van de federale Regering of kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in deze organen, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximaal van vijftien werkdagen.

Art. 261. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 4. — Het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen

Art. 262. De ambtenaar krijgt een dienstvrijstelling van twee dagen per maand voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

a) gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen noch voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn is;

b) lid van een raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter uitgezonderd;

c) lid van een districtsraad, de bureauleden en de voorzitter uitgezonderd;

d) provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie.

Art. 263. De vrijstelling van dienst bepaald in artikel 262 wordt naar keuze van de betrokkene genomen in dagen of halve dagen. Zij mag niet van een maand naar een andere worden overgedragen tenzij zij is toegekend voor het uitoefenen van een mandaat van provincieraadslid.

Art. 264. De ambtenaar kan, binnen de hierna bepaalde grenzen, op zijn aanvraag een facultatief politiek verlof krijgen voor de uitoefening van volgende politieke mandaten :

1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen noch voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn is, lid van een raad voor maatschappelijk welzijn dat noch voorzitter noch lid van het vast bureau is, of lid van een districtsraad, dat noch voorzitter noch lid van het bureau is, van een gemeente :

a) tot 80.000 inwoners : 2 dagen per maand;

b) met meer dan 80.000 inwoners : 4 dagen per maand;

2° schepen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of lid van het bureau van een districtsraad van een gemeente :

a) tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;

b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

c) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

3° burgemeester van een gemeente of voorzitter van een districtsraad van een gemeente :

a) tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

Le conseil de direction vérifiera que ce congé ne va pas à l'encontre de l'intérêt du service.

Le congé est accordé par l'autorité investie du pouvoir de nomination, avec l'accord de l'agent.

Art. 257. L'arrêté mentionne la durée du congé accordé, ainsi que le groupe politique au sein duquel l'agent exercera une fonction.

Art. 258. L'autorité investie du pouvoir de nomination peut mettre fin au congé pour des raisons de service moyennant le respect d'un délai de préavis d'un mois.

Art. 259. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service. Il n'est pas rémunéré.

Section 3. — Du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel

Art. 260. § 1^{er}. L'agent obtient un congé lorsqu'il est désigné pour exercer une fonction :

1° dans le secrétariat, la cellule de coordination générale de la politique ou la cellule politique générale ou, le cas échéant, le cabinet d'un membre du Gouvernement fédéral;

2° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Gouvernement d'une Communauté ou Région;

3° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Collège de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune.

Le détachement effectué auprès d'un gouvernement autre que celui de la Région de Bruxelles-Capitale n'est autorisé que moyennant le remboursement de la rémunération de l'agent détaché.

§ 2. Au terme de son détachement et à moins d'un nouveau détachement dans un(e) autre secrétariat, cellule de coordination générale de la politique ou cellule politique générale du Gouvernement fédéral ou cabinet, l'agent obtient un jour de congé par mois d'activité presté dans ces organes, avec un minimum de trois jours ouvrables et un maximum de quinze jours ouvrables.

Art. 261. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Section 4. — Du congé pour exercer un mandat politique

Art. 262. L'agent peut obtenir une dispense de service deux jours par mois pour l'exercice des mandats politiques suivants :

a) conseiller communal qui n'est ni bourgmestre ni échevin ni président d'un conseil de l'aide sociale;

b) membre d'un conseil de l'aide sociale, autre que le président;

c) membre d'un conseil de secteur, autre que les membres du bureau et le président;

d) conseiller provincial non membre du collège provincial.

Art. 263. La dispense de service prévue à l'article 262 se prend à la convenance de l'intéressé par jour ou demi-jour. Elle ne peut être reportée d'un mois à l'autre sauf lorsqu'elle est accordée pour l'exercice d'un mandat de conseiller provincial.

Art. 264. L'agent peut, dans les limites fixées ci-après, obtenir un congé politique facultatif pour l'exercice des mandats politiques suivants :

1° conseiller communal qui n'est ni bourgmestre ni échevin ni président d'un conseil de l'aide sociale, membre d'un conseil de l'aide sociale, qui n'est ni président ni membre du bureau permanent, ou membre d'un conseil de district qui n'est ni président ni membre du bureau, d'une commune comptant :

a) jusqu'à 80.000 habitants : 2 jour par mois;

b) plus de 80.000 habitants : 4 jours par mois;

2° échevin, président du conseil de l'aide sociale ou membre du bureau d'un conseil de district d'une commune comptant :

a) jusqu'à 30.000 habitants : 4 jours par mois;

b) de 30.001 à 50.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;

c) de 50.001 à 80.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;

3° bourgmestre d'une commune ou président d'un conseil de district d'une commune :

a) jusqu'à 30.000 habitants : un quart d'un emploi à temps plein;

b) de 30.001 à 50.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;

4° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :

- a) tot 10.000 inwoners : 1 of 2 dagen per maand;
- b) van 10.001 tot 20.000 inwoners : 1, 2 of 3 dagen per maand;
- c) met meer dan 20.000 inwoners : 1, 2, 3, 4 of 5 dagen per maand;

5° provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie : 4 dagen per maand.

Art. 265. De ambtenaar is, binnen de hierna bepaalde grenzen, in politiek verlof van ambtswege voor de uitoefening van volgende politieke mandaten :

1° burgemeester van een gemeente :

- a) tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;
- b) van 20.001 tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
- c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
- d) met meer dan 50.000 inwoners : voltijds;

2° de voorzitter van een districtsraad van een gemeente wordt wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarvan het bevolkingsaantal overeenstemt met dat van het district, waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de wedde van die burgemeester die hij ontvangt;

3° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :

- a) tot 20.000 inwoners : 2 dagen per maand;
- b) van 20.001 tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;
- c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
- d) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
- e) met meer dan 80.000 inwoners : voltijds;

4° een lid van het bureau van een districtsraad van een gemeente wordt wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een schepen van een gemeente waarvan het bevolkingsaantal overeenstemt met dat van het district, waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof wordt beperkt tot het percentage van de wedde van die schepen die hij ontvangt;

5° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad : voltijds.

Art. 266. Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 27 april 1995 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met het oog op de uitoefening van een mandaat van lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is de ambtenaar in politiek verlof van ambtswege, ten belope van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van :

1° lid van één der wetgevende Kamers of van de federale Regering;

2° lid van het Vlaamse Parlement, van het Waalse Parlement, van het Parlement van de Franse Gemeenschap en van het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap;

3° lid van de Vlaamse Regering, van de Waalse Gewestregering, van de Franse Gemeenschapsregering en van de Duitstalige Gemeenschapsregering;

4° lid van het Europees Parlement of van de Europese Commissie.

Art. 267. Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

Art. 268. Voor de toepassing van de artikelen 264 en 265, wordt het aantal inwoners bepaald overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 5 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 269. De ambtenaar die geen voltijds ambt uitoefent wordt met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden indien aan zijn politiek mandaat reeds een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt belooft.

Het aantal politieke verlofdagen wordt vastgesteld in verhouding tot de effectief door het personeelslid gepresteerde diensten.

Art. 270. De ambtenaar die recht heeft op een politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op zijn aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die recht heeft op een halftijds politiek verlof, kan op zijn aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

4° membre du bureau permanent d'un conseil de l'aide sociale dans une commune comptant :

- a) jusqu'à 10.000 habitants : 1 ou 2 jours par mois;
- b) de 10.001 à 20.000 habitants : 1, 2 ou 3 jours par mois;
- c) plus de 20.000 habitants : 1, 2, 3, 4 ou 5 jours par mois

5° conseiller provincial n'étant pas membre de la députation permanente : 4 jours par mois.

Art. 265. L'agent est, dans les limites fixées ci-après, en congé politique d'office pour l'exercice des mandats politiques suivants :

1° bourgmestre d'une commune comptant :

- a) jusqu'à 20.000 habitants : 3 jours par mois;
- b) de 20.001 à 30.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;
- c) de 30.001 à 50.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;
- d) plus de 50.000 habitants : à temps plein;

2° le président d'un conseil de district d'une commune est assimilé, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un bourgmestre d'une commune dont le nombre d'habitants correspond à celui du district, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage du traitement de ce bourgmestre qu'il perçoit;

3° échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune comptant :

- a) jusqu'à 20.000 habitants : 2 jours par mois;
- b) de 20.001 à 30.000 habitants : 4 jours par mois;
- c) de 30.001 à 50.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;
- d) de 50.001 à 80.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;
- e) plus de 80.000 habitants : à temps plein;

4° un membre d'un conseil de district d'une commune est assimilé, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un échevin d'une commune dont le nombre d'habitants correspond à celui du district, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage du traitement de cet échevin qu'il perçoit;

5° membre de la députation permanente d'un conseil provincial : à temps plein.

Art. 266. Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 27 avril 1995 instituant le congé politique pour les membres du personnel des services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en vue d'exercer un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent est en congé politique d'office à raison d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

1° membre d'une des Chambres législatives ou du Gouvernement fédéral;

2° membre du Parlement wallon, du Parlement de la Communauté française, du Parlement flamand et du Parlement de la Communauté germanophone;

3° membre du Gouvernement de la Région wallonne, du Gouvernement de la Communauté française, du Gouvernement flamand et du Gouvernement de la Communauté germanophone;

4° membre du Parlement européen ou de la Commission européenne.

Art. 267. Le congé politique d'office prend cours à la date de la prestation de serment.

Art. 268. Pour l'application des articles 264 et 265, le nombre d'habitants est déterminé conformément aux dispositions des articles 5 de la Nouvelle loi communale.

Art. 269. L'agent qui n'exerce pas une fonction à temps plein est mis en congé politique d'office à temps plein dès lors que son mandat politique correspond déjà à un congé politique d'office d'au moins la moitié d'un emploi à temps plein.

Le nombre de jours de congé politique est fixé proportionnellement aux services effectivement prestés par le membre du personnel.

Art. 270. L'agent qui a droit à un congé politique dont la durée n'excède pas la moitié d'un emploi à temps plein, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à mi-temps ou à temps plein.

L'agent qui a droit à un congé politique à mi-temps, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à temps plein.

Art. 271. De periodes welke door facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege worden gedekt, worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Ze worden evenwel niet bezoldigd.

Art. 272. Het politiek verlof eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens de welke het mandaat een einde neemt.

Vanaf dat ogenblik, herkrijgt de belanghebbende zijn rechten. Wanneer hij niet in zijn betrekking werd vervangen, bezet hij die betrekking wanneer hij zijn dienst hervat. Indien hij wel werd vervangen, wordt hij voor een andere betrekking aangewezen.

Art. 273. De ambtenaar mag na zijn wederopneming zijn wedde niet cumuleren met voordelen die verbonden zijn aan de uitoefening van een politiek mandaat en die een wederaanpassingsvergoeding betreffen.

HOOFDSTUK IX. — *Het beroep inzake verlof, afwezigheid en beschikbaarheid*

Art. 274. Behalve inzake ziekteverlof, in geval van beschikbaarheid wegens ziekte, inzake verlof voor opdracht en in geval van ontslag van ambtswege wegens ongerechtvaardigde afwezigheid van meer dan tien werkdagen, kan de ambtenaar in beroep gaan bij de commissie bedoeld in artikel 25 wanneer hij niet akkoord gaat met een beslissing inzake verlof, afwezigheden of beschikbaarheid.

Art. 275. De ambtenaar beschikt voor het instellen van zijn beroep over een termijn van tien dagen ingaande op de dag waarop hem kennis is gegeven van de beslissing tot afwijzing van zijn aanvraag.

Hij kan op zijn vraag worden gehoord door de commissie en mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 276. De betwiste beslissing wordt verdedigd door een ambtenaar aangewezen door de overheid die de beslissing heeft genomen.

De commissie geeft een advies aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal binnen een termijn van een maand die aanvangt op de dag dat het beroep werd ingediend.

De finale beslissing wordt genomen door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal. Indien het advies unaniem werd uitgebracht zijn de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal erdoor gebonden. De beslissing wordt betekend aan de ambtenaar binnen de vijftien dagen na de ontvangst van het advies van de beroepscommissie.

TITEL VIII. — *De vorming*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 277. Onder beroepsvorming dient te worden verstaan, elke vorming die de ambtenaar toelaat zijn kennis en bekwaamheden te verbeteren, in verband met de functie die de ambtenaar uitoefent of zou kunnen uitoefenen in de toekomst in zijn instelling een andere instelling van openbaar nut of in een ministerie.

Een vorming wordt slechts erkend als beroepsvorming met het akkoord van het HRM.

Ingeval de vorming op het initiatief van de ambtenaar voorgesteld wordt, is bovendien het akkoord van de functionele chef vereist.

Art. 278. Het HRM vertrouwt de vormingsprogramma's toe aan interne medewerkers of externe deskundigen.

Art. 279. Het HRM heeft tot taak :

1° het onthaal van de nieuwe personeelsleden te organiseren en samen met de functionele chef een individueel opleidingsprogramma vast te leggen;

2° het jaarlijks vormingsplan op te stellen;

3° de opleidingen te organiseren.

Art. 280. Er wordt voor elk begrotingsjaar een vormingsplan opgesteld. Dit plan houdt in :

1° de te bereiken algemene doelstellingen van de vorming, zowel kwalitatief als kwantitatief;

2° de prioriteiten voor het komende jaar;

3° de te voorzien opleidingen naar inhoud, vorm en duur;

4° het al dan niet verplicht karakter van de verschillende opleidingen;

5° de begroting te voorzien voor ieder van de vormingsdoelstellingen;

6° een evaluatie van het vorige vormingsplan.

Art. 271. Les périodes couvertes par le congé politique facultatif ou le congé politique d'office sont assimilées à des périodes d'activité de service. Elles ne sont toutefois pas rémunérées.

Art. 272. Le congé politique expire au plus tard le dernier jour du mois qui suit celui de la fin du mandat.

A ce moment, l'intéressé recouvre ses droits. S'il n'a pas été remplacé dans son emploi, il réintègre cet emploi lorsqu'il reprend son activité. S'il a été remplacé, il est affecté à un autre emploi.

Art. 273. Après sa réintégration, l'agent ne peut pas cumuler son traitement avec des avantages qui sont liés à l'exercice d'un mandat politique et qui tiennent lieu d'indemnité de réadaptation.

CHAPITRE IX. — *Du recours en matière de congés, d'absences et de disponibilité*

Art. 274. Excepté pour un congé de maladie, en cas de disponibilité pour maladie, pour un congé pour mission et en cas de démission d'office pour absence injustifiée de plus de dix jours ouvrables, l'agent peut introduire un recours auprès de la commission visée à l'article 26 lorsqu'il est en désaccord avec une décision en matière de congés, d'absences ou de disponibilité.

Art. 275. L'agent dispose, pour introduire son recours, d'un délai de dix jours à compter de la date à laquelle il a été avisé de la décision de refus opposée à sa demande.

Il est entendu par la commission à sa demande et peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 276. La décision contestée est défendue par un agent désigné par l'autorité qui a pris cette décision.

La commission rend un avis au directeur général général et au directeur général adjoint dans le délai d'un mois qui débute le jour où le recours est introduit.

La décision finale est prise par le directeur général et le directeur général adjoint. Lorsque l'avis est rendu de manière unanime, le directeur général et le directeur général adjoint s'y conforment. La décision est notifiée à l'agent dans les quinze jours de la réception de l'avis de la commission de recours.

TITRE VIII. — *De la formation*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 277. Il faut entendre par formation professionnelle, toute formation qui permet à l'agent d'améliorer ses connaissances et compétences, en lien avec la fonction que l'agent exerce actuellement ou pourrait exercer à l'avenir dans son organisme, dans un autre organisme d'intérêt public ou dans un ministère.

Une formation ne sera reconnue formation professionnelle qu'avec l'accord de la GRH.

Lorsque la formation est proposée à l'initiative de l'agent, l'accord du chef fonctionnel est en outre requis.

Art. 278. La GRH confie les programmes de formation à des collaborateurs internes ou à des experts externes.

Art. 279. La GRH est tenue :

1° d'organiser l'accueil des nouveaux membres du personnel et de fixer un programme de formation individuel en collaboration avec le chef fonctionnel;

2° d'établir le plan de formation annuel;

3° d'organiser les formations.

Art. 280. Un plan de formation est établi pour chaque année budgétaire. Ce plan comprend :

1° les objectifs généraux de la formation qu'il faut atteindre, tant sur le plan qualitatif que quantitatif;

2° les priorités pour l'année à venir;

3° les formations à prévoir en ce qui concerne le contenu, la forme et la durée;

4° le caractère obligatoire ou non de différentes formations;

5° le budget à prévoir pour chacun des objectifs de la formation;

6° une évaluation du plan de formation précédent.

Art. 281. Het vormingsplan wordt opgesteld in samenwerking met de directeur- diensthoofd.

Art. 282. Het jaarlijkse vormingsplan wordt goedgekeurd door de directieraad.

Het wordt voor 1 november van het jaar dat aan zijn inwerkingtreding voorafgaat, ter overleg aan de vakorganisaties voorgelegd.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de vorming*

Afdeling 1. — De doorlopende beroepsvorming

Art. 283. § 1. De doorlopende beroepsvorming is de vorming die :

- tot doel heeft de aanpassing van de ambtenaar aan de evolutie van de organisatie, de technieken en de werkomstandigheden te vergemakkelijken en de beroepsbekwaamheid te behouden of te verbeteren;

- in verband staat met de huidige functie van de ambtenaar;

- wordt voorgesteld door het HRM of door de functionele chef van de ambtenaar, of aangevraagd wordt door de ambtenaar.

De kosten verbonden aan de doorlopende beroepsvorming worden gedragen door de instelling voor zover de ambtenaar de in artikel 284 bepaalde voorwaarden in acht neemt.

Het HRM of de functionele chef kan de ambtenaar opleggen bepaalde van deze vormingen te volgen, op voorwaarde dat deze overeenkomen met de tijdens het functiesprek bepaalde doelstellingen bedoeld in artikel 141.

Wordt uitgesloten van de doorlopende beroepsvorming, elke vrijwillige beroepsvorming, behoudens een uitdrukkelijke door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal toegekende afwijking.

De taalvormingen in het Nederlands en het Frans worden niet als doorlopende beroepsvorming beschouwd. Niettemin geniet de ambtenaar de in paragraaf 2 bedoelde dienstvrijstelling om ze te volgen.

§ 2. Onverminderd de toepassing van artikel 284, wordt een dienstvrijstelling verleend ingeval de doorlopende beroepsvorming plaatsvindt tijdens de diensturen.

Als de bovenvermelde vorming buiten de diensturen plaatsvindt, wordt hiervoor een compensatie per uur voorzien.

Art. 284. De inschrijving van de ambtenaar voor een vorming impliceert zijn formele verbintenis om de vorming te volgen, ongeacht of het gaat om een vrijwillige dan wel om een opgelegde vorming.

Als de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om de vorming bij te wonen, moet hij onmiddellijk zijn afwezigheid verantwoorden bij het HRM. Bij ontstentenis kunnen de voor deze vorming gemaakte kosten op hem worden verhaald en worden teruggewonnen door de instelling. Bovendien verkrijgt hij geen dienstvrijstelling voor deze vorming en verliest hij zodoende een aantal dagen jaarlijkse vakantie a rato van het aantal zonder verantwoording gemiste vormingsdagen.

Afdeling 2. — De vrijwillige beroepsvorming.

Art. 285. De vrijwillige beroepsvorming is de vorming die door de ambtenaar wordt aangevraagd en die hem toelaat zijn loopbaan in verband met de functie die de ambtenaar momenteel uitoefent of zou kunnen uitoefenen in de toekomst in zijn instelling, in een andere instelling van openbaar nut of in een ministerie.

De kosten van de vrijwillige beroepsvorming worden gedragen door de ambtenaar.

Art. 286. Worden erkend als vrijwillige beroepsvorming :

A. In de Vlaamse Gemeenschap :

1° de vormingen in het kader van het Onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap;

2° de vormingen in het kader van de basiseducatie;

3° de volgende vormingen van de hogescholen en de universiteiten waarvoor een diploma of een getuigschrift behaald kan worden :

a) de basisvormingen en de academische vormingen, de voortgezette vormingen en voortgezette academische vormingen of de doctoraatsvormingen, die 's avonds of in het weekend gegeven worden;

b) de postgraduat en de postacademische vormingen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

c) iedere andere vorming, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt;

Art. 281. Le plan de formation est établi en collaboration avec le directeur-chef de service.

Art. 282. Le plan de formation annuel est approuvé par le conseil de direction.

Il est soumis à la concertation avec les organisations syndicales avant le premier novembre. de l'année précédant son entrée en vigueur.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de la formation*

Section 1^{re}. — De la formation professionnelle continuée

Art. 283. § 1^{er}. La formation professionnelle continuée est la formation qui :

- a pour objectifs de faciliter l'adaptation de l'agent à l'évolution de l'organisation, des techniques et des conditions de travail et de maintenir ou améliorer la qualification professionnelle;

- est en lien avec la fonction actuelle qu'exerce l'agent;

- est proposée par la GRH ou par le chef fonctionnel de l'agent, ou est demandée par l'agent.

Les frais de formation professionnelle continuée sont supportés par l'organisme pour autant que l'agent respecte les conditions précisées à l'article 284.

La GRH ou le chef fonctionnel peut imposer à l'agent de suivre certaines de ces formations, à condition que celles-ci soient en rapport avec les objectifs convenus lors de l'entretien de fonction visé à l'article 141.

Est exclue de la formation professionnelle continuée, toute formation professionnelle volontaire, sauf dérogation expresse accordée par le directeur général et le directeur général adjoint.

La formation linguistique en français et en néerlandais, n'est pas considérée comme de la formation professionnelle continuée. L'agent bénéficie néanmoins de la dispense de service visée au paragraphe 2 pour les suivre.

§ 2. Sans préjudice de l'application de l'article 284, une dispense de service est accordée lorsque la formation professionnelle continuée a lieu durant les heures de service.

Lorsque la formation susmentionnée a lieu en dehors des heures de service, elle donne lieu à une compensation horaire.

Art. 284. L'inscription de l'agent à une formation implique son engagement formel à suivre la formation, que celle-ci soit choisie à l'initiative de l'agent ou qu'elle lui soit imposée.

Si l'agent est empêché d'y assister, il doit immédiatement communiquer la justification de son absence à la GRH. A défaut, les frais engagés pour cette formation pourront être mis à sa charge et récupérés par l'organisme. En outre, il n'obtient pas de dispense de service pour cette formation et perd ainsi un nombre de jours de vacances annuelles qui correspond au nombre de jours de formation manqués sans justification.

Section 2. — De la formation professionnelle volontaire.

Art. 285. La formation professionnelle volontaire est la formation demandée par l'agent et qui lui permet de développer sa carrière professionnelle en rapport avec la fonction que l'agent exerce actuellement ou pourrait exercer à l'avenir dans son organisme, dans un autre organisme d'intérêt public ou dans un ministère.

Les frais de la formation professionnelle volontaire sont supportés par l'agent.

Art. 286. Sont reconnues comme étant de la formation professionnelle volontaire :

A. Dans la communauté flamande :

1° les formations dans le cadre de l'Enseignement de promotion sociale, organisées, subventionnées ou reconnues par la Communauté;

2° les formations dans le cadre des études de base;

3° les formations suivantes des instituts supérieurs et des universités, pour lesquelles un diplôme ou un certificat peut être obtenu :

a) les formations initiales et les formations académiques, les formations continues et les formations académiques continues ou les formations de doctorat, organisées le soir ou le week-end;

b) les formations de postgraduat et les formations postacadémiques quel que soit le moment où elles se donnent;

c) toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne;

d) de cursussen die deel uitmaken van de vormingen vermeld onder a) en b), die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

4° de cursussen van het open hoger onderwijs die door de hogescholen en de universiteiten aangeboden worden.

B. In de Franse Gemeenschap :

1° de cursussen in het kader van het Onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap;

2° de volgende vormingen van het hoger niet-universitair onderwijs, van de hogescholen en van de universiteiten waarvoor een diploma, een getuigschrift of elke andere titel behaald kan worden :

a) de vormingen van het korte type en van het lange type en de universitaire vormingen van de eerste en de tweede cyclus, de cycli van aangevulde studies en de vormingen van de derde cyclus, die 's avonds of in het weekend gegeven worden;

b) iedere andere vorming, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt;

c) de cursussen die deel uitmaken van de vormingen vermeld onder a) en b), die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

C. In de Duitstalige Gemeenschap :

de vormingen van het hoger niet-universitair onderwijs van het korte type en van het lange type, die 's avonds of in het weekend gegeven worden.

Art. 287. § 1. In het kader van de vrijwillige beroepsvorming, kan de ambtenaar een vormingsverlof van maximaal 120 uren per schooljaar verkrijgen.

Met schooljaar wordt bedoeld de periode van 1 september tot 31 augustus.

Voor het open hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap komt het aantal uren vormingsverlof overeen met een vierde van de studielast die voor deze cursus vastgesteld is. Dit aantal staat op het inschrijvingsbewijs vermeld.

Het vormingsverlof wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het maximum dat in de eerste paragraaf van dit artikel vastgesteld is wordt evenredig verminderd naargelang van de volgende verloven en afwezigheden die gedurende het lopende schooljaar verkregen zijn :

1° de afwezigheden waarbij de ambtenaar in de administratieve toestand van non-activiteit of beschikbaarheid is geplaatst;

2° het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

3° het halftijds werken vanaf 50 en 55 jaar;

4° de vierdagenweek;

5° het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst;

6° het verlof voor opdracht;

7° het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen.

Art. 288. § 1. Het vormingsverlof wordt toegekend door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal; zij kunnen deze bevoegdheid delegeren aan de ambtenaar die hij aanwijst bij het HRM. De ambtenaar richt zijn verzoek voor een vormingsverlof tot de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of tot de aangewezen ambtenaar, met het advies van zijn functionele chef. Indien er een maand nadat het verzoek werd ingediend geen beslissing werd genomen, wordt geacht dat het vormingsverlof toegekend is.

Dit verlof kan geheel of gedeeltelijk geweigerd worden als het onverenigbaar is met het belang van de dienst. Het belang van de dienst mag echter niet in twee opeenvolgende jaren ingeroepen worden om een vormingsverlof te weigeren.

Voor vormingen waarbij men in de les aanwezig moet zijn, mag het vormingsverlof niet meer dan twee keer worden toegekend voor eenzelfde vorming.

Voor het open hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap mag het vormingsverlof slechts eenmaal worden toegekend voor eenzelfde cursus. Er kan slechts een vormingsverlof voor een andere cursus van dit onderwijs gevraagd worden, indien de ambtenaar geslaagd is voor de cursus waarvoor hij het eerste verlof heeft gekregen, of indien hij geslaagd is voor een andere cursus van dit onderwijs.

§ 2. Het vormingsverlof wordt toegekend middels een controle van de inschrijving en de nauwgezetheid.

d) les cours qui font partie des formations citées en a) et b), qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent;

4° les cours de l'enseignement supérieur ouvert qui sont offerts par les instituts supérieurs et les universités.

B. Dans la Communauté Française :

1° les cours dans le cadre de l'Enseignement de promotion sociale, organisés, subventionnés ou reconnus par la Communauté;

2° les formations suivantes de l'enseignement supérieur non universitaire, des hautes écoles et des universités, pour lesquelles un diplôme, un certificat ou tout autre titre peut être obtenu :

a) les formations de type court et de type long et les formations universitaires des premier et deuxième cycles, les formations de tout cycle d'études complémentaires et les formations de troisième cycle, organisées le soir ou le week-end;

b) toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne;

c) les cours qui font partie des formations citées en a) et b), et qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent;

C. Dans la Communauté germanophone

les formations de l'Enseignement non-universitaire de type court et de type long, organisées le soir ou le week-end.

Art. 287. § 1^{er}. Dans le cadre de la formation professionnelle volontaire, l'agent peut obtenir un congé de formation de maximum 120 heures par année scolaire.

Par année scolaire, on entend la période du 1^{er} septembre au 31 août.

Pour l'enseignement supérieur ouvert de la Communauté flamande, le nombre d'heures de congé de formation est fixé au quart de la charge d'étude prévue pour ce cours. Ce nombre figure sur le bulletin d'inscription.

Le congé de formation est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. Le maximum fixé par le paragraphe premier du présent article est diminué proportionnellement aux congés et absences ci-après obtenus durant l'année scolaire en cours :

1° les absences pendant lesquelles l'agent est dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité;

2° le congé pour interruption de la carrière professionnelle;

3° le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;

4° la semaine de quatre jours;

5° le congé pour accomplir un stage dans un service public;

6° le congé pour mission;

7° le congé pour présenter sa candidature aux élections.

Art. 288. § 1^{er}. Le congé de formation est accordé par le directeur général et par le directeur général adjoint; ceux-ci peuvent déléguer cette compétence à l'agent qu'il désigne auprès de la GRH. L'agent adresse sa demande de congé de formation au directeur général et au directeur général adjoint ou à l'agent désigné, avec l'avis de son chef fonctionnel. Si aucune décision n'est intervenue un mois après l'introduction de la demande, le congé de formation est considéré comme accordé.

Ce congé peut être refusé totalement ou partiellement s'il est incompatible avec l'intérêt du service. Cependant, un refus motivé par l'intérêt du service ne peut pas être opposé à l'agent deux années consécutives.

Pour les formations qui nécessitent d'être présent aux cours, un congé de formation ne peut être accordé que deux fois pour une même formation.

Dans l'enseignement supérieur ouvert de la Communauté flamande, un congé de formation ne peut être accordé qu'une seule fois pour un même cours. Un congé de formation pour un autre cours de cet enseignement ne peut être demandé que si l'agent a obtenu un certificat de réussite soit du cours pour lequel il avait obtenu le premier congé, soit pour un autre cours de cet enseignement.

§ 2. Le congé de formation est accordé moyennant un contrôle de l'inscription et un contrôle de l'assiduité.

Deze controles gebeuren aan de hand van een inschrijvingsbewijs en een nauwgezetheidsbewijs dat de ambtenaar gehouden is over te maken volgens de voorschriften en binnen de termijnen vastgelegd door het HRM. De ambtenaar wordt verzocht de inschrijvings- en nauwgezetheidsbewijzen aan de instelling die de vorming organiseert aan het begin van de vorming voor te leggen, zodanig dat deze laatste ze tijdig kan invullen.

Als de ambtenaar voortijdig stopt met de vorming, komt er op dat ogenblik een einde aan het vormingsverlof. In dit geval meldt de ambtenaar zijn stopzetting onmiddellijk aan het HRM en bezorgt hem het nauwgezetheidsbewijs.

§ 3. Het vormingsverlof moet gebruikt worden tijdens de periode waarin de lessen gegeven worden, deze periode wordt verlengd met de examenzittijden waaraan de ambtenaar deelneemt.

In het open hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap moet de ambtenaar op zijn minst één keer in de twaalf maanden die op zijn inschrijving volgen, de examens van de gekozen cursus afleggen. Hij mag de uren vormingsverlof gebruiken op zijn vroegst twee maanden voor het eerste examen en op zijn laatst voor het laatste examen waaraan hij deelneemt.

Als de vorming uit een groot aantal uren bestaat, kan het HRM een planning voor het vormingsverlof opleggen, na raadpleging van de hiërarchische meerdere en de ambtenaar. Deze planning houdt rekening met het belang van de dienst maar ze mag geen afbreuk doen aan het recht om aan lessen en aan examens deel te nemen.

§ 4. Het recht op een vormingsverlof wordt geschorst indien uit het nauwgezetheidsbewijs blijkt dat de ambtenaar de vorming waarvoor hij een vormingsverlof heeft gekregen, niet nauwgezet heeft gevolgd. De schorsing geldt voor het resterende gedeelte van het schooljaar en voor de drie volgende schooljaren.

TITEL IX. — *De tuchtregeling*

HOOFDSTUK I. — *De tuchtstraffen*

Art. 289. De tuchtstraffen die kunnen worden uitgesproken, zijn :

- 1° de terechtwijziging;
- 2° de inhouding van wedde;
- 3° de verplaatsing bij tuchtmaatregel;
- 4° de tuchtschorsing;
- 5° de lagere inschaling;
- 6° de terugzetting in graad;
- 7° het ontslag van ambtswege;
- 8° de afzetting.

Art. 290. De inhouding van wedde kan niet worden toegepast voor een periode van meer dan drie maanden.

Zij mag niet meer bedragen dan deze bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 op de bescherming van het loon der werknemers.

Art. 291. De bij tuchtmaatregel verplaatste ambtenaar kan op zijn aanvraag geen nieuwe aanwijzing noch overplaatsing verkrijgen gedurende de termijn die voor de uitwissing van zijn tuchtstraf is bepaald.

Art. 292. De tuchtschorsing mag drie maanden niet overschrijden.

Zij plaatst de ambtenaar van rechtswege in de stand van non-activiteit.

Tijdens de tuchtschorsing kan de ambtenaar zijn rechten op bevordering of weddeverhoging niet laten gelden.

Hij ondergaat een inhouding van wedde die het maximum bepaald in artikel 290, tweede lid, niet mag overschrijden.

Art. 293. De lagere inschaling wordt, naar gelang van het geval, opgelegd door toekenning :

- 1° van een lagere weddeschaal in dezelfde graad;
- 2° van een graad van dezelfde rang met een lagere weddeschaal.

Art. 294. De terugzetting in graad wordt opgelegd door toekenning van een graad van een lagere rang die in hetzelfde of in een lager niveau is ingedeeld

Ces contrôles se font sur base d'une attestation d'inscription et d'une attestation d'assiduité que l'agent est tenu de produire selon les prescriptions et les délais fixés par la GRH. L'agent est invité à transmettre les attestations d'inscription et d'assiduité dès le début de la formation à l'établissement qui organise la formation afin que ce dernier les complète en temps utile.

Si l'agent abandonne prématurément la formation, le congé de formation prend fin à ce moment. Dans ce cas, l'agent signale immédiatement son abandon à la GRH et lui transmet l'attestation d'assiduité.

§ 3. Le congé de formation doit être utilisé pendant la période où les cours se donnent, cette période étant prolongée le temps des sessions d'examens auxquelles participe l'agent

Dans l'enseignement supérieur ouvert de la Communauté flamande, l'agent doit présenter les examens du cours choisi au moins une fois dans les douze mois qui suivent son inscription. Il peut utiliser les heures de congé de formation au plus tôt deux mois avant le premier examen et au plus tard au dernier examen auquel il participe.

Si la formation comporte un grand nombre d'heures, la GRH peut planifier le congé de formation, après avoir consulté le supérieur hiérarchique et l'agent. Cette planification tient compte de l'intérêt du service mais elle ne peut pas porter atteinte au droit de participer aux examens.

§ 4. Le droit à un congé de formation est suspendu si l'attestation d'assiduité fait apparaître que l'agent n'a pas suivi régulièrement la formation pour laquelle il a obtenu un congé de formation. La suspension s'étend à la partie restante de l'année scolaire et aux trois années scolaires suivantes.

TITRE IX. — *Du régime disciplinaire*

CHAPITRE I^{er}. — *Des peines disciplinaires*

Art. 289. Les peines disciplinaires qui peuvent être prononcées sont :

- 1° le rappel à l'ordre;
- 2° la retenue de traitement;
- 3° le déplacement disciplinaire;
- 4° la suspension disciplinaire;
- 5° la régression barémique;
- 6° la rétrogradation;
- 7° la démission d'office;
- 8° la révocation.

Art. 290. La retenue de traitement ne peut être infligée pour une période de plus de trois mois.

Elle ne peut excéder celle prévue à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

Art. 291. L'agent déplacé par mesure disciplinaire, ne peut obtenir à sa demande ni une nouvelle affectation, ni un transfert pendant le délai qui est fixé pour l'effacement de sa peine disciplinaire.

Art. 292. La suspension disciplinaire ne peut excéder une période de trois mois.

Elle place de plein droit l'agent dans la position administrative de non-activité.

Durant la suspension disciplinaire, l'agent ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement de traitement.

Une retenue de traitement qui ne peut excéder le maximum prévu à l'article 290, alinéa 2 lui est infligée.

Art. 293. La régression barémique est infligée, selon le cas, par l'attribution :

- 1° d'une échelle de traitement inférieure dans le même grade;
- 2° d'un grade du même rang doté d'une échelle de traitement inférieure.

Art. 294. La rétrogradation est infligée par l'attribution d'un grade de rang inférieur classé dans le même niveau ou dans un niveau inférieur

Art. 295. De afzetting en het ontslag van ambtswege verbreken definitief de banden van de ambtenaar met de openbare dienst.

HOOFDSTUK II. — *De tuchtvoordering*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 296. De tuchtvoordering mag enkel slaan op feiten die zich hebben voorgedaan of die werden vastgesteld binnen de zes maanden voorafgaand aan de datum waarop de vordering aanvangt.

Art. 297. Ingeval van strafvoordering en indien het openbaar ministerie de einduitspraak van het gerecht heeft meegedeeld aan de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A en aan de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B, wordt de tuchtvoordering niet later ingesteld dan zes maanden na de datum van de mededeling.

Vrijpraak door de strafrechter is voor de overheid geen beletsel om een tuchtstraf uit te spreken, op voorwaarde dat de motivering van de straf het gezag van gewijsde niet aantast voor wat betreft de echtheid van de feiten. De overheid is bovendien niet gebonden door de wijze waarop de rechtbanken het gedrag van de ambtenaar hebben beoordeeld omtrent de hem ten laste gelegde feiten.

Art. 298. Wanneer de ambtenaar meerdere feiten worden ten laste gelegd, dan wordt er echter slechts één enkele procedure aangevat die tot de uitspraak van slechts één enige tuchtstraf aanleiding kan geven.

Art. 299. Op elk ogenblik van de tuchtprocedure, kan de ambtenaar, voor zijn verdediging, zijn dossier raadplegen en mag hij worden bijgestaan door een verdediger naar keuze.

Art. 300. § 1. De betekeningen bedoeld in deze titel IX gebeuren :

- hetzij middels de afgifte van een stuk tegen een gedateerd en getekend ontvangstbewijs;
- hetzij middels de aangetekende verzending van een stuk.

§ 2. Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, postdatum ter staving, behoudens tegenbewijs van de verzender. De termijn omvat alle dagen, zelfs zaterdagen, zondagen en de feestdagen bedoeld in artikel 196, § 1.

De vervalddag wordt inbegrepen in de termijn. Wanneer deze dag evenwel valt op een zaterdag, een zondag of een feestdag, bedoeld in artikel 196, § 1, wordt de vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. Als deze dag valt tussen Kerstmis en Nieuwjaar, wordt hij verplaatst naar de eerstvolgende werkdag na Nieuwjaar.

Afdeling 2. — Het voorstel van straf

Art. 301. De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal duiden de hiërarchische meerdere aan bevoegd voor de toepassing van de huidige afdeling.

Art. 302. § 1. De hiërarchische meerdere bedoeld in artikel 301 verhoort de ambtenaar over de feiten die hem worden verweten en desgevallend ook de getuigen. De ambtenaar mag zich door een verdediger naar keuze laten bijstaan.

Van de verhoren wordt een proces-verbaal opgemaakt.

§ 2. De ambtenaar viseert het proces-verbaal en geeft het binnen een termijn van zeven dagen terug. Als hij bezwaren heeft, geeft hij het proces-verbaal met een bijgevoegde geschreven nota terug.

§ 3. Binnen een termijn van vijf dagen na afloop van de termijn bepaald in paragraaf 2, kondigt de hiërarchisch meerdere bij de ambtenaar de tuchtstraf aan die hij hem wil opleggen en maakt het voorstel aan de directieraad over.

Art. 303. Binnen een termijn van tien dagen die aanvangt vanaf het moment waarop de directieraad het voorstel voor de tuchtstraf ontvangen heeft, roept hij de ambtenaar op om zich per aangetekende brief bij hem aan te bieden. Het verhoor moet plaatsvinden tussen dag twintig en dertig die volgen op de aanhangigmaking bij de directieraad.

Art. 304. De ambtenaar verschijnt persoonlijk; hij mag worden bijgestaan door een verdediger naar keuze. De verdediger mag evenwel hoe dan ook geen deel uitmaken van de directieraad.

Indien de ambtenaar, ofschoon behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, doet het directieraad uitspraak op grond van de stukken van het dossier. Hetzelfde geldt zodra de zaak voor de tweede maal zoals bedoeld in alinea 3 ter zitting komt, zelfs indien de ambtenaar of zijn verdediger een geldige reden kan aanvoeren.

Art. 295. La révocation et la démission d'office rompent définitivement les liens de l'agent avec le service public.

CHAPITRE II. — *De l'action disciplinaire*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 296. L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou qui ont été constatés dans les six mois précédant la date à laquelle l'action est entamée.

Art. 297. Lorsqu'une action pénale est intentée et que le ministre public a communiqué la décision judiciaire définitive au ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A et à l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B, l'action disciplinaire ne peut être entamée au-delà des six mois qui suivent la date de la communication.

Un acquittement au pénal n'empêche pas l'autorité d'infliger une peine disciplinaire, pourvu que la motivation de la sanction ne se heurte pas à l'autorité de la chose jugée pour ce qui concerne la matérialité des faits. L'autorité n'est en outre, pas liée par la manière dont les juridictions judiciaires ont apprécié le comportement de l'agent à l'occasion des faits mis à sa charge.

Art. 298. Lorsque plusieurs faits sont reprochés à l'agent, il n'est toutefois entamé qu'une seule procédure qui peut donner lieu au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

Art. 299. A tout moment de la procédure disciplinaire, l'agent peut, pour sa défense, consulter son dossier et se faire assister par le défenseur de son choix.

Art. 300. § 1^{er}. Les notifications visées dans le présent titre IX consistent :

- soit en la remise d'une pièce contre accusé de réception daté et signé;
- soit par l'envoi par lettre recommandée d'une pièce.

§ 2. Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi, sauf preuve contraire du destinataire. Le délai comprend tous les jours, même le samedi, le dimanche et les jours fériés visés à l'article 196, § 1^{er}.

Le jour de l'échéance est compris dans le délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié visé à l'article 196, § 1^{er}, le jour de l'échéance est reporté au plus prochain jour ouvrable. Lorsque ce jour tombe entre Noël et Nouvel An, il est reporté au premier jour ouvrable après le Nouvel An.

Section 2. — De la proposition de la peine

Art. 301. Le directeur général ou le directeur général adjoint désignent le supérieur hiérarchique habilité pour l'application de la présente section.

Art. 302. § 1^{er}. Le supérieur hiérarchique visé à l'article 301 entend l'agent sur les faits qui lui sont reprochés et procède, le cas échéant, à l'audition de témoins. L'agent peut se faire assister par un défenseur de son choix.

Il est établi un procès-verbal de ces auditions.

§ 2. L'agent vise le procès-verbal et le restitue dans les sept jours. S'il a des objections à présenter, il restitue le procès-verbal accompagné d'une note écrite.

§ 3. Dans les cinq jours qui suivent l'expiration du délai fixé par le paragraphe 2, le supérieur hiérarchique notifie à l'agent la peine disciplinaire qu'il entend proposer à son égard et transmet la proposition au conseil de direction.

Art. 303. Le conseil de direction, dans un délai de dix jours prenant cours le jour où il a été saisi de la proposition de la peine disciplinaire, convoque l'agent par lettre recommandée à se présenter devant lui. L'audition doit avoir lieu entre le vingtième et le trentième jour qui suivent la saisine du conseil de direction.

Art. 304. L'agent comparait en personne; il peut se faire assister par le défenseur de son choix. Le défenseur ne peut faire partie, à aucun titre, du conseil de direction.

Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent ou son défenseur s'abstient, sans excuse valable, de comparaître, le comité de direction se prononce sur base des pièces du dossier. Il en va de même dès que l'affaire fait l'objet de la deuxième audience visée à l'alinéa 3, même si l'agent ou son défenseur peut se prévaloir d'une excuse valable.

Indien echter de directieraad de intentie heeft een definitief voorstel van tuchtstraf te doen dat strenger is dan het voorlopige voorstel, roept ze opnieuw de ambtenaar op voor een verhoor.

Mogen niet zetelen of deelnemen aan het overleg van de directieraad: de ambtenaar die een tuchtactie ondergaat of elke ambtenaar die aan de aanhangigmaking van de tuchtactie heeft deelgenomen of die op het even welke manier aan de tuchtprocedure heeft bijgedragen.

Binnen een termijn van ten hoogste twee maanden vanaf de dag dat de zaak bij de directieraad is ingediend, doet deze het definitieve voorstel en betekent het aan de ambtenaar binnen de tien dagen.

Het voorstel van straf wordt eveneens gelijktijdig betekend aan de overheid die de straf uitspreekt.

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt de taak van de directeur-generaal waargenomen door de Minister, en de directieraad vervangen door de Ministerraad, indien het voorstel van tucht betrekking heeft op een mandaathouder. Desgevallend wordt het voorstel van straf meteen uitgesproken als de tuchtprocedure.

De betekening van het voorstel van straf zet de tuchtprocedure in.

HOOFDSTUK III. — Het beroep inzake tuchtaangelegenheden

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 305. De ambtenaar tegen wie de straf werd voorgesteld, kan, binnen twintig dagen na de betekening van het voorstel, hetzij persoonlijk, hetzij door zijn advocaat, beroep indienen bij de gemeenschappelijke raad van beroep van de instellingen van openbaar nut of de gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal, naargelang zijn graad. Bij ontvangst van het beroep, informeert de griffier de bevoegde overheid die de straf uitspreekt hierover.

Het beroep wordt aangetekend aan de voorzitter gericht op het adres vastgesteld door het huishoudelijk reglement.

Afdeling 2. — De gemeenschappelijke raad van beroep van de instellingen van openbaar nut en de gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal

Art. 306. De volgende raden van beroep worden ingesteld:

1° de gemeenschappelijke raad van beroep van de instellingen van openbaar nut die de beroepen inzake tuchtzaken behandelt van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van alle niveaus, uitgezonderd de ambtenaren-generaal;

2° de gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal ingesteld door artikel 310 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Ministerie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de beroepen inzake tuchtzaken behandelt van de ambtenaren-generaal van het ministerie en de leidende ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 307. De gemeenschappelijke raad van beroep voor de instellingen van openbaar nut is samengesteld als volgt:

1° een effectief voorzitter-magistraat en een plaatsvervangende voorzitter-magistraat, aangewezen door de Regering;

2° per taalafdeling, drie effectieve en negen plaatsvervangende assessoren aangewezen door de Regering onder de ambtenaren minstens van rang A 2;

3° per taalafdeling, drie effectieve en negen plaatsvervangende assessoren aangewezen door de vakorganisaties;

4° per taalafdeling, een effectief griffier-verslaggever en een plaatsvervangend griffier-verslaggever aangewezen door de Regering.

Art. 308. De verenigde afdelingen stellen een gemeenschappelijk huishoudelijk reglement op en leggen het ter goedkeuring voor aan de Regering.

Art. 309. De taalkennis van de effectieve en plaatsvervangende voorzitters-magistraat moet worden vastgesteld overeenkomstig de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken.

Afdeling 3. — De beroepsprocedure

Art. 310. Op vraag van de voorzitter van de gemeenschappelijke raad van beroep, zendt de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal, al naargelang van de taalrol van de eiser, hem het volledige dossier toe.

Op vraag van de voorzitter van de gewestelijke raad van beroep, zendt de functioneel bevoegde minister hem het volledige dossier toe.

Toutefois, si le conseil de direction a l'intention de formuler une proposition définitive de peine plus sévère que la proposition de peine provisoire, il convoque à nouveau l'agent à des fins d'audition.

Ne peut ni siéger ni participer à la délibération du conseil de direction l'agent faisant l'objet de l'action disciplinaire ou tout agent qui a participé à l'intentement de l'action disciplinaire ou qui a pris part, à quelque titre que ce soit, à la procédure disciplinaire.

Dans un délai de deux mois au plus tard prenant cours le jour de la saisine du conseil de direction, le conseil de direction formule la proposition définitive et la notifie à l'agent dans les dix jours.

La proposition de peine est également notifiée en même temps à l'autorité qui prononce la peine.

Pour l'application du présent chapitre, les responsabilités du directeur général seront confiées au ministre, et le conseil de direction sera remplacé par le conseil de ministres, lorsque l'action disciplinaire concerne un mandataire. Dans ce cas-ci, la proposition de peine est prononcée en tant que peine.

La notification de la proposition de peine entame l'action disciplinaire.

CHAPITRE III. — Du recours en matière disciplinaire

Section 1^{re}. — Disposition générale

Art. 305. L'agent à l'encontre duquel la sanction est proposée, peut introduire, soit personnellement, soit par son avocat, dans les vingt jours de la notification de la proposition, un recours contre celle-ci auprès de la chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public ou auprès de la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux, selon son grade. Dès réception du recours, le greffier en informe l'autorité compétente pour prononcer la peine.

Le recours est adressé au président par lettre recommandée à l'adresse fixée par le règlement d'ordre intérieur.

Section 2. — De la chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public et de la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux

Art. 306. Il est institué les chambres de recours suivantes:

1° la chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public qui connaît des recours en matière disciplinaire des agents des organismes d'intérêt public de tous les niveaux, excepté les fonctionnaires généraux;

2° la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux instituée par l'article 310 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut des administratifs et pécuniaire des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale connaît des recours en matière disciplinaire des fonctionnaires généraux du ministère et des fonctionnaires dirigeants des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 307. La chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public se compose comme suit:

1° un président magistrat effectif et un président magistrat suppléant, désignés par le Gouvernement;

2° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et neuf suppléants désignés par le Gouvernement parmi les agents de rang A 2 au moins;

3° par section linguistique, trois assesseurs effectifs et neuf suppléants désignés par les organisations syndicales;

4° par section linguistique, un greffier rapporteur effectif et un greffier rapporteur suppléant désignés par le Gouvernement.

Art. 308. Les sections réunies établissent leur règlement d'ordre intérieur commun et le soumettent à l'approbation du Gouvernement.

Art. 309. Les connaissances linguistiques des présidents magistrats effectifs et suppléants doivent être établies, conformément à la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire.

Section 3. — De la procédure de recours

Art. 310. A la demande du président de la chambre de recours commune, le directeur général ou le directeur général adjoint, selon le rôle linguistique du requérant, lui transmet le dossier complet.

A la demande du président de la chambre de recours régionale, le ministre fonctionnellement compétent lui transmet le dossier complet.

Art. 311. In elke zaak wordt een ambtenaar door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal aangewezen die het aangevochten voorstel van straf verdedigt voor de gemeenschappelijke raad van beroep voor de instellingen van openbaar nut of door de minister voor de gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal.

Deze ambtenaar mag niet deelnemen aan de beraadslaging. Het advies bedoeld in artikel 318 vermeldt of dit verbod werd in acht genomen.

Art. 312. De raad van beroep mag over geen enkele zaak beraadslagen, indien :

1° de eiser niet zijn middelen tot verdediging heeft kunnen doen gelden;

2° het dossier niet alle elementen bevat die het de raad toelaten met volledige kennis van zaken een advies te geven.

Art. 313. De raden van beroep bedoeld in artikel 306 kunnen bijkomende onderzoeken aanbevelen. Zij kunnen hierbij twee assessoren afvaardigen die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen.

De ene wordt gekozen onder de assessoren aangewezen door de Regering en de andere onder de assessoren aangewezen door de vakorganisaties.

Art. 314. De eiser verschijnt in persoon.

Hij mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Ingeval van overmacht of ziekte, kan hij zich laten vertegenwoordigen door een persoon naar keuze.

De verdediger mag hoe dan ook geen deel uitmaken van de raad van beroep.

Art. 315. Indien, ofschoon behoorlijk opgeroepen, de ambtenaar zonder geldige reden niet verschijnt, voert de betrokken raad van beroep de zaak af en stuurt het dossier terug naar de bevoegde overheid bedoeld in 232.

In dat geval betekent de voorzitter de afvoering van de zaak aan de ambtenaar.

Art. 316. De eiser heeft het recht een of meerdere assessoren te wraken. Dit recht kan slechts eenmaal worden uitgeoefend voor eenzelfde zaak.

De griffier-verslaggever betekent aan de eiser, per aangetekend schrijven, de lijst van effectieve assessoren en plaatsvervangers die voor de zaak die hem aanbelangt werden opgeroepen.

Binnen een termijn van acht dagen vanaf de betekening van de lijst, stuurt de eiser ze aangetekend terug naar de griffie met aanwijzing van de naam van de assessoren die hij wraakt. De wraking moet worden gemotiveerd.

Na deze termijn, bepaald in het derde lid, wordt de eiser geacht af te zien van zijn recht op wraking.

Alvorens in te gaan op de grond van de zaak, beslist de voorzitter of er reden is om de vraag tot wraking in te willigen.

De voorzitter wraakt bovendien elke assessor die hij als rechter in eigen zaak zou kunnen beschouwen.

Art. 317. De raden van beroep bedoeld in artikel 306 kunnen slechts beraadslagen indien de meerderheid van de assessoren opgeroepen voor de hoorzitting, aanwezig is.

Zij beraadslagen in afwezigheid van de eiser en zijn raadgevers en van de ambtenaar die het standpunt van de overheid verdedigt.

Zij oordelen over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het beroep.

Art. 318. De raden van beroep bedoeld in artikel 306 geven hun gemotiveerd advies binnen de twee maanden volgend op de indiening van het beroep, behalve in geval van overmacht.

Art. 319. De stemming is geheim.

Er nemen evenveel door de overheid aangewezen assessoren als door de vakorganisaties aangewezen assessoren deel aan de stemming.

Elk lid, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

Wanneer er geen pariteit is tussen de door de overheid aangewezen assessoren, en de door de vakorganisaties aangewezen assessoren op het ogenblik van de stemming, herstelt de voorzitter de pariteit in overleg met de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen, wordt het advies gunstig geacht voor de eiser.

Art. 311. Dans chaque affaire, un agent est désigné par le directeur général ou le directeur général adjoint pour défendre la proposition de peine contestée devant la chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public ou par le ministre devant la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux.

Cet agent ne peut assister aux délibérations. L'avis visé à l'article 318 précise si cette interdiction a été respectée.

Art. 312. Aucun recours ne peut faire l'objet de délibérations de la chambre de recours, si :

1° le requérant n'a pas pu faire valoir ses moyens de défense;

2° le dossier ne contient pas tous les éléments susceptibles de permettre à la chambre d'émettre un avis en parfaite connaissance de cause.

Art. 313. Les chambres de recours visées à l'article 306 peuvent recommander des enquêtes complémentaires. Elles peuvent y déléguer deux assesseurs qui ont assisté aux délibérations.

Les assesseurs sont choisis, l'un parmi ceux désignés par le Gouvernement, l'autre parmi ceux désignés par les organisations syndicales.

Art. 314. Le requérant comparait en personne.

Il peut se faire assister par la personne de son choix.

Il peut se faire représenter en cas de force majeure ou de maladie par la personne de son choix.

Le défenseur ne peut faire partie, à aucun titre, de la chambre de recours.

Art. 315. Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent ne comparait pas sans fournir de motif valable, la chambre de recours concernée se dessaisit du dossier et le renvoie à l'autorité compétente visée à l'article 323.

Dans ce cas, le président notifie le dessaisissement à l'agent.

Art. 316. Le requérant a le droit de récuser un ou plusieurs assesseurs. Ce droit ne peut être exercé qu'une seule fois pour une même affaire.

Le greffier-rapporteur notifie au requérant, par lettre recommandée à la poste, la liste des assesseurs effectifs et suppléants convoqués pour l'affaire le concernant.

Dans un délai de huit jours à partir de la notification de la liste, le requérant renvoie celle-ci, par lettre recommandée à la poste, au greffe en y indiquant le nom des assesseurs qu'il récuse. La récusation doit être motivée.

Passé ce délai fixé à l'alinéa 3, le requérant est censé renoncer à son droit de récusation.

Avant d'aborder le fond de l'affaire, le président décide s'il y a lieu de faire droit à la demande de récusation.

Le président récuse en outre tout assesseur qu'il pourrait considérer comme juge et partie.

Art. 317. Les chambres de recours visées à l'article 306 ne peuvent délibérer qu'en présence de la majorité des assesseurs convoqués à l'audience.

Elles délibèrent en l'absence du requérant et de son conseil et de l'agent qui défend la position de l'autorité.

Elles jugent de la recevabilité du recours et du bien fondé de celui-ci.

Art. 318. Les chambres de recours visées à l'article 306 émettent un avis motivé dans les deux mois de l'introduction du recours, sauf cas de force majeure.

Art. 319. Le vote est secret.

Les assesseurs désignés par l'autorité et les assesseurs désignés par les organisations syndicales participent au vote en nombre égal.

Chaque membre, y compris le président, a voix délibérative.

Lorsque il n'y a pas de parité entre les assesseurs désignés par l'autorité et les assesseurs désignés par les organisations syndicales, le président rétablit la parité en concertation avec les membres présents.

En cas de partage des voix, l'avis est considéré favorable au requérant.

De griffiers zijn niet stemgerechtigd.

Art. 320. Indien de betrokken raad van beroep, behalve in geval van overmacht, zijn advies niet binnen de voorgeschreven termijn geeft, wordt het gunstig geacht voor de betrokken ambtenaar.

Art. 321. De betrokken raad van beroep stuurt haar advies alsook het volledige dossier naar de bevoegde overheid bedoeld in artikel 324, 1° tot 2°, ten laatste twintig dagen na het uitbrengen van het advies. Het advies vermeldt met hoeveel stemmen, voor of tegen, de stemming werd bereikt.

De raad betekent het advies aan de ambtenaar binnen dezelfde termijn.

Art. 322. De minister bepaalt de toelage toegekend aan de voorzitters of aan de plaatsvervangende voorzitters van de raden van beroep bedoeld in artikel 308.

HOOFDSTUK IV. — *Uitspraak van de tuchtstraf*

Art. 323. Volgende overheden spreken de tuchtstraf uit :

1° De directeur generaal en de adjunct directeur generaal voor de ambtenaren van niveau E, D, C en B;

2° De Regering voor de ambtenaren van niveau A van de instellingen van categorie A;

De raad van bestuur of het beheerscomité voor de ambtenaren van niveau A van de instellingen van categorie B.

De bevoegde overheid kan geen zwaardere straf uitspreken dan de voorgestelde straf en kan ook geen andere feiten inroepen dan die welke het voorstel van straf hebben gemotiveerd.

Art. 324. De in het vorige artikel bedoelde overheid spreekt zich binnen twee maanden na de ontvangst van het door de raad van beroep uitgebrachte advies uit of van de kennisgeving van het voorstel tot straf van de directieraad indien geen beroep werd ingesteld.

Binnen de vijftien dagen na uitspraak van de beslissing brengt zij per aangetekend schrijven de definitieve beslissing ter kennis van de ambtenaar. Deze wordt uitvoerbaar vanaf de eerste dag die volgt op de kennisgeving.

HOOFDSTUK V. — *De inschrijving en de schrapping van de straf*

Art. 325. Elke tuchtstraf wordt ingeschreven op de tuchtfiche van de ambtenaar.

Art. 326. De schrapping van de tuchtstraffen gebeurt van ambtswege na een periode waarvan de duur wordt vastgesteld op :

1° zes maanden voor de terechtwijzing;

2° een jaar voor de inhouding van wedde;

3° achttien maanden voor de verplaatsing bij tuchtmaatregel;

4° twee jaar voor de tuchtschorsing;

5° dertig maanden voor de lagere inschalling;

6° drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn gaat in vanaf de betekening van de straf.

Art. 327. De schrapping heeft tot gevolg dat er geen rekening meer mag worden gehouden met de geschrapte tuchtstraf.

TITEL X. — *De schorsing in het belang van de dienst*

Art. 328. De ambtenaar kan in het belang van de dienst in zijn ambt worden geschorst :

1° in geval van strafrechtelijke vervolgingen;

2° in geval van tuchtrechtelijke vervolging wegens een ernstige fout waarbij de betrokkene op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De ambtenaar kan het recht ontzegd worden om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in wedde te doen gelden en zijn wedde kan verminderd worden in een mate die niet hoger ligt dan die welke is genoemd in artikel 23, tweede lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Art. 329. De maatregelen bedoeld in artikel 328 worden uitgesproken door :

1° de functioneel bevoegde minister in verband met ambtenaren-generaal;

2° de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal in verband met de andere ambtenaren;

Les greffiers n'ont pas voix délibérative.

Art. 320. Au cas où la chambre de recours concernée, hormis les cas de force majeure, ne rend pas son avis dans le délai imparti, celui-ci est réputé favorable à l'agent concerné.

Art. 321. La chambre de recours concernée envoie son avis ainsi que le dossier complet à l'autorité compétente visée à l'article 324, 1° à 2°, au plus tard vingt jours après que l'avis a été rendu. L'avis mentionne par quel nombre de voix, pour ou contre, le vote a été acquis.

La chambre notifie dans le même délai l'avis à l'agent.

Art. 322. Le ministre fixe l'allocation accordée aux présidents ou aux présidents suppléants des chambres de recours visées à l'article 308.

CHAPITRE IV. — *Du prononcé de la peine disciplinaire*

Art. 323. Prononcent la peine disciplinaire, les autorités suivantes :

1° Le directeur général et le secrétaire général adjoint pour les agents de niveaux E, D, C et B;

2° Le Gouvernement pour les agents de niveau A des organismes de catégorie A;

Le conseil d'administration ou le comité de gestion pour les agents de niveau A des organismes de catégorie B.

L'autorité compétente ne peut prononcer une peine plus lourde que celle proposée ni ne peut invoquer d'autres faits que ceux ayant motivé la proposition.

Art. 324. L'autorité visée à l'article précédent, se prononce dans les deux mois de la réception de l'avis émis par la chambre de recours ou de la notification de la proposition de peine par le conseil de direction si aucun recours n'a été introduit.

Elle notifie par lettre recommandée à la poste la décision définitive à l'agent dans les quinze jours du prononcé de la décision. Celle-ci devient exécutoire le premier jour qui suit la notification.

CHAPITRE V. — *De l'inscription et de la radiation de la peine*

Art. 325. Toute peine disciplinaire fait l'objet d'une inscription sur la fiche disciplinaire de l'agent.

Art. 326. La radiation des peines disciplinaires est automatique après une période dont la durée est fixée à :

1° six mois pour le rappel à l'ordre;

2° un an pour la retenue de traitement;

3° dix-huit mois pour le déplacement disciplinaire;

4° deux ans pour la suspension disciplinaire;

5° trente mois pour la régression barémique;

6° trois ans pour la rétrogradation.

Le délai prend cours à partir de la notification de la sanction.

Art. 327. La radiation a pour effet qu'il ne peut plus être tenu compte de la peine disciplinaire radiée.

TITRE X. — *De la suspension dans l'intérêt du service*

Art. 328. L'agent peut, dans l'intérêt du service être suspendu de sa fonction :

1° lorsqu'il fait l'objet de poursuites pénales;

2° lorsqu'il fait l'objet d'une poursuite disciplinaire en raison d'une faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou des indices probants.

L'agent peut être privé de la faculté de faire valoir ses titres à la promotion et son droit à l'avancement de traitement et peut faire l'objet d'une réduction de rémunération qui ne peut être supérieure à la retenue visée à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

Art. 329. Les mesures visées par l'article 328 sont prononcées par :

1° le ministre fonctionnellement compétent, à l'encontre des fonctionnaires généraux;

2° le directeur général ou le directeur général adjoint, à l'encontre des autres agents.

Zij horen de ambtenaar vooraf, uiterlijk vijftien dagen nadat hij kennis heeft gekregen van de feiten die de ambtenaar ten laste worden gelegd. De ambtenaar mag zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

Indien de ambtenaar wegens overmacht niet kan worden gehoord binnen deze termijn, mag hij zich laten vertegenwoordigen.

De schorsingsbeslissing wordt betekend volgens de regels bedoeld in artikel 300.

Art. 330. De ambtenaar kan binnen acht dagen na de betekening in beroep gaan bij een van de raden van beroep bedoeld in artikel 306 naargelang zijn graad.

Art. 331. De krachtens artikel 306 opgerichte raden van beroep zijn bevoegd voor het beroep inzake de schorsing in het belang van de dienst en inzake de maatregelen waarin artikel 328, tweede lid voorziet.

De beroepsprocedure is die welke geldt voor beroepen aangaande tuchtzaken.

Indien het door de betrokken raad van beroep uitgebrachte advies anders luidt dan de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing, spreekt de Regering zich uit over de te treffen maatregel tegen de leidende ambtenaren en de functioneel bevoegde minister tegen de andere ambtenaren. Indien het door de betrokken raad van beroep uitgebrachte advies in overeenstemming is met de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing, bevestigt de overheid bedoeld in dit lid de maatregel.

Voor wat betreft de ambtenaren van de instellingen van categorie B, wordt de schorsing uitgesproken door de benoemende overheid.

Art. 332. Behalve in geval van strafrechtelijke vervolging, mag de duur van de schorsing ten hoogste zes maanden bedragen.

Zij kan worden verlengd met zesmaandelijke termijnen in geval van strafrechtelijke vervolging.

Art. 333. De schorsing in het belang van de dienst alsmede de maatregelen bedoeld in artikel 328, tweede lid eindigen van rechtswege wanneer de tuchtrechtelijke uitspraak voor een ernstige fout bedoeld in artikel 328 eerste lid, 2° definitief wordt.

De door een ambtenaar opgelopen tuchtstraf werkt terug tot op een datum die niet verder mag teruggaan dan degene vanaf welke de met toepassing van artikel 328, tweede lid, getroffen maatregelen uitwerking hebben.

In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de eventuele tuchtschorsing aangerekend.

TITEL XI. — *Onverenigbaarheden en cumulatie van beroepsactiviteiten*

Art. 334. Met de hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon uitoefent en die :

1° verhindert dat hij zijn ambtsplichten vervult of strijdigheid van belangen tot gevolg heeft, of;

2° niet past met de waardigheid van zijn ambt.

De ambtenaar die deze bepaling niet eerbiedigt, stelt zich bloot aan een tuchtvordering.

Art. 335. De cumulatie van beroepsactiviteiten is verboden tenzij daar toestemming is voor verleend.

Onder beroepsactiviteit wordt verstaan elke bezigheid die een belastbaar beroepsinkomen verschaft en die niet inherent is aan de uitoefening van het ambt.

Inherent aan het ambt is elke opdracht die ingevolge een wettelijke of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt of waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.

Art. 336. Een politiek mandaat wordt niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

De ambtenaar die verkozen is moet het HRM hiervan verwittigen, die op zijn beurt de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal op de hoogte brengt.

De uitoefening van een mandataire functie zoals bedoeld in artikel 460 is onverenigbaar met een politiek mandaat van burgemeester, schepen, voorzitter van een O.C.M.W. of lid van een provinciecollege. Elk ander politiek mandaat waarvan het overeenstemmende politiek verlot een vierde van een voltijdse betrekking overschrijdt is eveneens onverenigbaar met de uitoefening van een mandaat functie.

Ils entendent l'agent au préalable, au plus tard quinze jours après avoir eu connaissance des faits qui sont à charge de celui-ci. L'agent peut se faire assister par une personne de son choix.

Si l'agent ne peut être entendu pour cas de force majeure endéans ce délai, il peut se faire représenter.

La décision de suspension est notifiée selon les règles visées à l'article 300.

Art. 330. L'agent peut, dans les huit jours de la notification introduire un recours devant une des chambres de recours visées à l'article 306 selon son grade.

Art. 331. Les chambres de recours créées en vertu de l'article 306 connaissent des recours relatifs à la suspension dans l'intérêt du service et aux mesures prévues à l'article 328, alinéa 2.

La procédure de recours est celle prévue pour le recours en matière disciplinaire.

Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée diffère de la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, le Gouvernement se prononce sur la mesure à prendre à l'encontre des fonctionnaires dirigeants et le ministre fonctionnellement compétent à l'encontre des autres agents. Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée est conforme à la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, l'autorité visée dans le présent alinéa confirme la mesure.

En ce qui concerne les agents des organismes de catégorie B, la suspension est prononcée par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Art. 332. Sauf en cas de poursuite pénale, la durée de la suspension s'élève à six mois maximum.

Elle peut être renouvelée par périodes de six mois en cas de poursuite pénale.

Art. 333. La suspension dans l'intérêt du service ainsi que les mesures visées à l'article 328, alinéa 2, prennent fin d'office lorsque la sanction disciplinaire prononcée suite à une faute grave visée à l'article 328 alinéa 1^{er}, 2° est définitive.

La sanction disciplinaire encourue par l'agent rétroagit à une date qui ne peut cependant être antérieure à celle à laquelle les mesures prises en application de l'article 328, alinéa 2, ont produit leurs effets.

En ce cas, la durée de la suspension dans l'intérêt du service est imputée à due concurrence sur la durée de la suspension disciplinaire éventuelle.

TITRE XI. — *Des incompatibilités et des cumuls d'activités professionnelles*

Art. 334. Est incompatible avec la qualité d'agent, toute activité que ce dernier exerce lui-même ou par l'intermédiaire d'une autre personne et qui :

1° l'empêche de remplir ses devoirs d'agent ou engendre des conflits d'intérêt, ou;

2° n'est pas en accord avec la dignité de sa fonction.

L'agent qui ne respecte pas cette disposition, s'expose à une action disciplinaire.

Art. 335. Le cumul d'activités professionnelles est interdit à moins qu'une autorisation ait été accordée.

Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation qui procure des revenus professionnels imposables et qui n'est pas inhérente à l'exercice de la fonction.

Est inhérente à sa fonction, toute mission qui, conformément à une disposition légale ou réglementaire, est liée à cette fonction ou toute mission pour laquelle l'agent est désigné par l'autorité dont il dépend.

Art. 336. Un mandat politique n'est pas considéré comme une activité professionnelle.

L'agent qui est élu doit en avvertir la GRH, lequel en informe le directeur général et le directeur général adjoint.

L'exercice d'une fonction de mandat telle que visée à l'article 460 est incompatible avec un mandat politique de bourgmestre, échevin, président de C.P.A.S. et membre d'un conseil provincial. Tout autre mandat politique dont le congé politique correspondant excède un quart temps d'un emploi à temps plein est également incompatible avec l'exercice d'une fonction de mandat.

Art. 337. Er kan aan een ambtenaar toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit buiten de diensturen, indien deze niet in strijd is met de bepalingen van artikel 334.

Art. 338. Er kan aan een ambtenaar toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit binnen de diensturen, indien deze :

- 1° niet in strijd is met de bepalingen van artikel 334;
- 2° van algemeen belang is voor het Gewest;
- 3° zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek kan worden uitgeoefend.

Onder diensturen dient te worden verstaan : de stamtijden die de glijdende werktijdregeling vastlegt.

Deze ambtenaar is in actieve dienst.

De minister bepaalt de wijze waarop deze maatregel wordt toegepast.

Art. 339. De aanvraag tot cumulatie wordt schriftelijk ingediend bij de hiërarchische meerdere van ten minste rang A3 door middel van een modelformulier dat door de dienst belast met HRM wordt verstrekt.

De voormelde hiërarchische meerdere geeft een gemotiveerd advies in het vak dat op het formulier daartoe is voorzien alvorens het dossier door te sturen naar de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

Art. 340. De toestemming wordt verleend of geweigerd door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal voor de ambtenaren van ten hoogste rang A4 en door de functioneel bevoegde minister voor de leidende ambtenaren.

Art. 341. De ambtenaar wordt binnen dertig dagen na datum van zijn aanvraag in kennis gesteld van de beslissing.

Art. 342. De toestemming kan worden herroepen door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

TITEL XII. — *De inschakeling van personen met een handicap*

Art. 343. § 1. De instelling van openbaar nut moet een aantal gehandicapte personen tewerkstellen dat gelijk is aan minstens twee percent van de personeelsformatie voorzien in het personeelsplan.

Deze doelstelling kan bereikt worden door de aanwerving of door de erkenning van de handicap van ambtenaren gedurende hun loopbaan.

§ 2. Voor de toepassing van deze titel, wordt verstaan onder "erkenninginstellingen" de vier volgende instellingen :

- 1° het « Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées », in het kort A.W.I.P.H.;
- 2° de Dienst van de Duitstalige Gemeenschap voor personen met een handicap (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);
- 3° de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, in het kort VDAB, en/of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
- 4° de Brusselse Franstalige dienst voor mindervaliden, gekend als Personne Handicapée Autonomie Recherche, in het kort PHARE

§ 3. De betrekkingen die voor gehandicapte personen bestemd zijn, kunnen bekleed worden door kandidaten die bij hun aanwerving of tijdens hun loopbaan ten minste één van de volgende voorwaarden vervullen :

- 1° ingeschreven zijn bij één van de erkenninginstellingen bedoeld in § 2 of het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing tot tegemoetkoming vanwege één van deze instellingen en één van deze instellingen in kennis te hebben gesteld van elke beslissing betreffende maatregelen inzake hulp of sociale integratie of inschakeling in het arbeidsproces, die door de federale overheid of gemeenschapsoverheid is genomen;
- 2° het slachtoffer zijn geweest van een arbeidsongeval en een attest voorleggen van het Fonds voor Arbeidsongevallen of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;
- 3° door een beroepsziekte zijn getroffen en een attest voorleggen van het Fonds voor Beroepsziekten of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;
- 4° het slachtoffer zijn geweest van een gemeenrechtelijk ongeval en een door de griffie van de rechtbank afgegeven afschrift van het vonnis voorleggen waarbij een handicap of een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

Art. 337. Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle en dehors des heures de service si celle-ci n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 334.

Art. 338. Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle durant les heures de service si cette activité :

- 1° n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 334;
- 2° est d'intérêt général pour la Région;
- 3° peut être exercée sans inconvénient pour le service ou pour le public.

Par heures de service, il faut entendre les plages fixes qui déterminent le régime de l'horaire variable.

Cet agent est en activité de service.

Le ministre précise les modalités d'application de cette mesure.

Art. 339. La demande de cumul est introduite par écrit auprès du supérieur hiérarchique de rang A3 au moins à l'aide d'un formulaire type qui est fourni par le service chargé de la GRH.

Le supérieur hiérarchique susvisé donne un avis motivé à l'endroit du formulaire réservé à cet effet avant d'envoyer le dossier au directeur général et au directeur général adjoint.

Art. 340. L'autorisation est accordée ou refusée par le directeur général et le directeur général adjoint pour les agents de rang A4 au plus et par le ministre fonctionnellement compétent pour les fonctionnaires dirigeants.

Art. 341. L'agent est informé de la décision dans les trente jours à dater de sa demande.

Art. 342. L'autorisation peut toujours être retirée par le directeur général et le directeur général adjoint.

TITRE XII. — *De l'intégration des personnes handicapées*

Art. 343. § 1^{er}. L'organisme d'intérêt public est tenu d'occuper un nombre de personnes handicapées fixé à au moins deux pour cent de l'effectif prévu au plan de personnel.

Cet objectif peut être atteint par recrutement ou par la reconnaissance d'agents dont le handicap est reconnu en cours de carrière.

§ 2. Pour l'application du présent titre, il y a lieu d'entendre par « organismes de reconnaissance » les quatre organismes suivants :

- 1° l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées, en abrégé A.W.I.P.H.;
- 2° l'Office de la Communauté germanophone pour les personnes handicapées (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);
- 3° le Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, en abrégé VDAB, et/ou la Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;
- 4° le Service bruxellois francophone des personnes handicapées, connu comme Personne Handicapée Autonomie Recherche, en abrégé PHARE.

§ 3. Peuvent occuper un emploi du quota réservé aux personnes handicapées les candidats qui remplissent au moment du recrutement ou en cours de carrière au moins l'une des conditions suivantes :

- 1° avoir été enregistré auprès d'un des organismes de reconnaissance visés au § 2, ou avoir fait l'objet d'une décision d'intervention de la part d'un de ceux-ci, et avoir communiqué à un de ceux-ci toute décision relative aux dispositions d'aide ou d'intégration sociale ou professionnelle prise par le pouvoir fédéral ou communautaire;
- 2° avoir été victime d'un accident du travail et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Accidents du Travail ou par l'Office médico-social de l'Etat certifiant une incapacité d'au moins 66 %;
- 3° avoir été victime d'une maladie professionnelle et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Maladies professionnelles ou par l'Office médico-social de l'Etat certifiant une incapacité d'au moins 66 %;
- 4° avoir été victime d'un accident de droit commun et fournir une copie du jugement délivré par le greffe du tribunal certifiant que le handicap ou l'incapacité est d'au moins 66 %;

5° het slachtoffer zijn geweest van een thuisongeval en een afschrift van de beslissing van de verzekeringsinstelling voorleggen waarbij een blijvende ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

6° een inkomensvervangende- tegemoetkoming of integratietegemoetkoming genieten krachtens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan de gehandicapten.

7° in het bezit zijn van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen.

Art. 344. De gehandicapte persoon heeft de mogelijkheid om deel te nemen aan een selectieprocedure bedoeld in artikel 37 en volgende van het eerste hoofdstuk van titel III van dit boek. Hij kan bij deze gelegenheid de organisator van de selectie aangeven dat een redelijke aanpassing tijdens zijn deelname aan de proeven dient voorzien te worden.

Indien het percentage van tewerkstelling zoals bepaald in artikel 343 § 1 niet wordt bereikt, dan kan de directieraad beslissen om één of meerdere selectieprocedures voor te behouden aan de gehandicapte personen zoals bedoeld in artikel 343 § 3.

Onverminderd de bepalingen van huidig artikel, zijn de in dit besluit bedoelde regels betreffende de werving van toepassing op de selectie en werving van gehandicapte personen.

Art. 345. Als het percentage dat bepaald is in artikel 343, § 1, eerste lid, niet bereikt is, kan het HRM bij de aanwerving voorrang geven aan personen met een handicap die geslaagd zijn.

Art. 346. § 1. De modaliteiten van de examens voor overgang tot een hoger niveau zijn aangepast aan de beperkingen gerelateerd aan de handicaps. De gehandicapte persoon kan de organisator van de proeven de noodzaak van redelijke aanpassing aangeven.

§ 2. In geval van verandering van betrekking kan het advies van de arbeidsgeneesheer in samenspraak met de behandelende arts vereist worden om de bekwaamheid van de gehandicapte persoon tot het bekleden van de nieuwe betrekking na te gaan.

§ 3. De directeur-generaal en de adjunct- directeur-generaal kunnen in samenwerking met de erkenningsinstellingen bedoeld in artikel 343, § 2, het onthaal, de vorming en de inschakeling in het arbeidsproces van de gehandicapte personen organiseren.

TITEL XIII. — *De auteursrechten van de ambtenaren*

Art. 347. De ambtenaar staat definitief en zonder beperking aan zijn werkgever, namelijk zijn instelling van openbaar nut, voor de gehele wereld, alle patrimoniale auteursrechten af met betrekking tot de huidige en toekomstige werken die hij verwezenlijkt tijdens de uitoefening van zijn functie.

Art. 348. De ambtenaar staat aan zijn werkgever bedoeld in artikel 347, het recht af om de huidige en toekomstige werken te exploiteren in een vorm die onbekend is op de datum van inwerking-treding van dit besluit.

Indien de in het eerste lid bedoelde afgestane rechten geëxploiteerd worden, kent de werkgever een deelname van 10 % in de gerealiseerde winst toe aan de ambtenaar zonder evenwel de maximale bruto bezoldiging van weddeschaal A500 waarin dit besluit voorziet te kunnen overschrijden.

Art. 349. De ambtenaar doet afstand van het recht om zelf te beslissen op welk ogenblik en hoe zijn werk zal verspreid worden.

Art. 350. De reproducties van het werk van de ambtenaar worden verspreid en gecommuniceerd naar het publiek onder zijn naam, tenzij zijn werkgever anders beslist.

Art. 351. De ambtenaar geeft aan zijn werkgever de toestemming om het verwezenlijkte werk aan te passen naargelang de exploitatiebehoefte eigen aan het Werk.

TITEL XIV. — *Het verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging*

Art. 352. Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen voor de wettelijke pensioenleeftijd, behalve in de gevallen waarin voorzien is in de wetgeving met betrekking tot de pensioenen en het huidig besluit.

Art. 353. § 1. Er wordt van rechtswege een einde gesteld aan de hoedanigheid van ambtenaar wanneer de ambtenaar de wettelijke pensioenleeftijd bereikt.

§ 2. In afwijking van § 1, indien ze ermee akkoord gaan en indien de noodwendigheid van de dienst dit vereist, kunnen de ambtenaren uitzonderlijk in dienst gehouden worden na de wettelijke pensioenleeftijd bereikt te hebben en dit gedurende een periode van zes maanden.

5° avoir été victime d'un accident domestique et fournir une copie de la décision de l'organe assureur certifiant que l'incapacité permanente est d'au moins 66 %;

6° bénéficiaire d'une allocation de remplacement de revenu ou d'intégration en vertu de la loi du 27 février 1987 relative aux allocations aux handicapés;

7° être en possession d'une attestation délivrée par la Direction Générale Personnes handicapées du Service public fédéral Sécurité sociale pour l'octroi des avantages sociaux et fiscaux.

Art. 344. La personne handicapée a la possibilité de participer à une procédure de sélection visée aux articles 37 et suivants du chapitre premier du titre III du présent livre. Elle peut, à cette occasion, indiquer à l'organisateur de la sélection la nécessité de bénéficier d'aménagements raisonnables lors de sa participation aux épreuves.

Si le pourcentage d'emploi fixé à l'article 343 § 1 n'est pas atteint, le conseil de direction peut décider qu'une ou plusieurs procédures de sélections sont réservées aux personnes handicapées visées à l'article 343 § 3.

Sans préjudice des dispositions du présent article, les règles relatives au recrutement visées au présent arrêté, sont applicables à la sélection et au recrutement des personnes handicapées.

Art. 345. Si le pourcentage fixé à l'article 343, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, n'est pas atteint, la GRH peut donner priorité, lors du recrutement, aux personnes handicapées lauréates.

Art. 346. § 1^{er}. Les modalités des concours d'accession au niveau supérieur sont adaptées aux contraintes liées aux handicaps. La personne handicapée peut indiquer à l'organisateur des épreuves la nécessité de bénéficier d'aménagements raisonnables.

§ 2. En cas de changement d'affectation, l'avis du médecin du travail en concertation avec le médecin traitant peut être requis en vue de vérifier l'aptitude de la personne handicapée à occuper le nouvel emploi.

§ 3. Le directeur général et le directeur général adjoint peuvent organiser, en collaboration avec les organismes de reconnaissance visés à l'article 343, § 2, l'accueil, la formation et l'intégration professionnelle des personnes handicapées.

TITRE XIII. — *Des droits d'auteur des agents*

Art. 347. L'agent cède définitivement et sans restriction à son employeur, c'est à dire son organisme d'intérêt public, pour le monde entier, tous les droits d'auteur patrimoniaux relatifs aux œuvres présentes et futures réalisées par lui dans l'exercice de sa fonction.

Art. 348. L'agent cède à son employeur visé à l'article 347, le droit d'exploiter les œuvres présentes et futures sous une forme inconnue à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

En cas d'exploitation des droits cédés visés à l'alinéa 1^{er}, une participation de 10 % du profit généré est allouée à l'agent par son employeur, sans toutefois pouvoir dépasser le traitement brut maximal de l'échelle A500 prévue au présent arrêté.

Art. 349. L'agent renonce à décider lui-même à quel moment et comment son oeuvre sera divulguée.

Art. 350. Les reproductions de l'oeuvre de l'agent sont distribuées et communiquées au public sous son nom, sauf décision contraire de son employeur.

Art. 351. L'agent autorise son employeur à modifier l'oeuvre créée en fonction des besoins d'exploitation propres à la Région.

TITRE XIV. — *De la perte de la qualité d'agent et de la cessation définitive des fonctions*

Art. 352. Nul ne peut perdre la qualité d'agent avant l'âge normal de la retraite, sauf dans les cas prévus par la législation relative aux pensions et par le présent arrêté.

Art. 353. § 1^{er}. Il est mis fin d'office à la qualité de fonctionnaire lorsque l'agent atteint l'âge légal de la retraite.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er} et avec l'accord de ceux-ci, à titre exceptionnel et si les nécessités du service l'exigent, les agents peuvent être maintenus en service pour une période de six mois après avoir atteint l'âge légal de la retraite.

Voor de ambtenaren die de graden van rang A4, A4+ et A5 bekleden, kan die periode van zes maanden drie maal vernieuwd worden.

De ambtenaren die na de wettelijke pensioenleeftijd in dienst gehouden worden, behouden tijdens deze periode hun hoedanigheid van ambtenaar.

De beslissing wordt genomen door de Regering op voorstel van de minister die bevoegd is voor het Openbaar Ambt.

De beslissing tot verlenging is met redenen omkleed.

Art. 354. Verliest ambtshalve en zonder vooropzeg de hoedanigheid van ambtenaar :

1° de ambtenaar van wie de benoeming niet regelmatig is, op voorwaarde dat, met uitzondering van misleiding of bedrog, die onregelmatigheid door de overheid die hem heeft benoemd is vastgesteld binnen de termijn bepaald voor het instellen van beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure;

2° de ambtenaar die niet meer voldoet aan de Belgische nationaliteitsvoorwaarde en waarvan de functies een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname noodzakelijk in de uitoefening van de openbare macht of als doel hebben de bescherming van de algemene belangen van de staat of andere overheidsinstanties;

3° de ambtenaar die zijn burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet, die aan de dienstplichtwetten niet meer voldoet of wiens medische ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld;

4° de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien werkdagen afwezig blijft en die naar behoren en voorafgaandelijk werd gewaarschuwd;

5° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;

6° de ambtenaar die om tuchtrekenen wordt ontslagen, ambtshalve wordt ontslagen, of afgezet.

Art. 355. Geven aanleiding tot ambtsneerlegging :

1° het vrijwillig ontslag. In deze situatie mag de ambtenaar zijn post niet eerder verlaten dan minimaal dertig dagen na kennisgeving van zijn ontslag per aangetekend schrijven aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal. Deze termijn, die begint te lopen vanaf de datum van het versturen van de aangetekende brief, kan verkort worden in onderling akkoord;

2° de openpensioenstelling;

3° een tweede benoeming in een andere openbare dienst, van zodra deze benoeming niet meer kan aangevochten worden voor de Raad van State;

4° de definitief bevestigde professionele ongeschiktheid, volgens de procedure zoals bepaald in dit besluit.

BOEK II. — DE BEZOLDIGINGSREGELING

TITEL I. — *De wedde*

HOOFDSTUK I. — *De weddeschalen*

Art. 356. Iedere weddeschaal wordt aangeduid met een letter gevolgd door drie cijfers.

De letter duidt het niveau van de graad aan, het eerste cijfer de rang, het tweede de graad overeenstemmend met een bijzondere kwalificatie in dezelfde rang, het derde de code van de weddeschaal.

Het cijfer nul betekent dat de code niet bepaald is.

Art. 357. Aan de graden die de ambtenaren kunnen bekleden, zijn de volgende schalen verbonden :

NIVEAU A

directeur-generaal	A500
Adjunct-directeur-generaal	A410
directeur-hoofd van dienst	A400
ingenieur-directeur	A310
wetenschappelijk directeur	
directeur	A310
	A300
eerste ingenieur	A220
eerste wetenschappelijk attaché	
Havenkapitein	A210

Pour les agents revêtus des grades des rangs A4, A4+ et A5, cette période de six mois est renouvelable trois fois.

Les agents qui sont maintenus en service au-delà de l'âge légal de la retraite, conservent pendant cette période leur qualité de fonctionnaire.

La décision est prise par le Gouvernement sur proposition du ministre qui détient la Fonction publique dans ses compétences.

La décision de prolongation est motivée.

Art. 354. Perd d'office et sans préavis la qualité d'agent :

1° l'agent dont la nomination n'est pas régulière, à condition que, sauf fraude ou dol, cette irrégularité ait été constatée par l'autorité qui l'a nommé dans le délai imparti pour introduire un recours en annulation devant le Conseil d'Etat ou, si un tel recours a été introduit, pendant la procédure;

2° l'agent qui ne satisfait plus à la condition de nationalité belge et dont les fonctions comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publiques;

3° l'agent qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques, qui ne satisfait plus aux lois sur la milice ou dont l'inaptitude médicale a été dûment constatée;

4° l'agent qui, sans motif valable, abandonne son poste et reste absent pendant plus de dix jours ouvrables et qui a été dûment et préalable-ment averti;

5° l'agent qui se trouve dans un cas où l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

6° l'agent qui est démis pour raisons disciplinaires, démis d'office, ou révoqué.

Art. 355. Entraînent la cessation des fonctions :

1° la démission volontaire. Dans ce cas, l'agent ne peut abandonner son service que trente jours au moins après avoir notifié sa démission par lettre recommandée au directeur général et au directeur général adjoint. Ce délai, qui prend cours à la date d'envoi de la lettre recommandée, peut être réduit de commun accord;

2° la mise à la retraite;

3° une deuxième nomination dans un autre service public, dès que cette nomination n'est plus susceptible d'être attaquée devant le Conseil d'Etat;

4° l'inaptitude professionnelle définitivement confirmée, selon la procédure fixée par le présent arrêté.

LIVRE II. — DU STATUT PECUNIAIRE

TITRE I^{er}. — *Du traitement*

CHAPITRE I^{er}. — *Des échelles de traitement*

Art. 356. Chaque échelle de traitement est désignée par une lettre suivie de trois chiffres.

La lettre désigne le niveau du grade, le premier chiffre son rang, le deuxième chiffre le grade correspondant à une qualification particulière dans le même rang, le troisième chiffre le code de l'échelle de traitement.

Le chiffre zéro signifie que le code n'est pas déterminé.

Art. 357. Les grades que peuvent porter les agents bénéficient des échelles qui suivent :

NIVEAU A

directeur général	A500
Directeur général adjoint	A410
directeur-chef de service	A400
ingénieur directeur	A310
directeur scientifique	
directeur	A310
	A300
premier ingénieur	A220
premier attaché scientifique	
capitaine de port	A210

eerste attaché	A220	premier attaché	A220
	A210		A210
	A200		A200
ingenieur geneesheer wetenschappelijk attaché	A113	ingénieur médecin attaché scientifique	A113
	A112		A112
	A111		A111
attaché	A103	attaché	A103
	A102		A102
	A101		A101
NIVEAU B		NIVEAU B	
eerste assistent	B200	assistant principal	B200
assistent	B103	assistant	B103
	B102		B102
	B101		B101
NIVEAU C		NIVEAU C	
eerste adjunct	C200	adjoint principal	C200
adjunct	C103	adjoint	C103
	C102		C102
	C101		C101
NIVEAU D		NIVEAU D	
Eerste klerk	D200	commis principal	D200
klerk	D103	commis	D103
	D102		D102
	D101		D101
NIVEAU E		NIVEAU E	
eerste beambte	E200	préposé principal	E200
beambte	E103	préposé	E103
	E102		E102
	E101		E101

Art. 358. De weddeschalen die gelden in de instellingen zijn opgenomen in bijlage I.

De bedragen van de weddeschaal volgen de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. De wedde wordt gekoppeld aan de spilindexcijfer van 138,01.

Art. 359. De tussentijdse verhogingen worden toegekend op grond van de geldelijke anciënniteit, conform de artikelen 455 tot 459.

HOOFDSTUK II. — *De weddeschalen verbonden aan sommige graden*

Art. 360. De schaal A310 wordt toegekend aan de ambtenaar die titularis van de graad van geneesheer en indien hij :

- 1° sedert ten minste zes jaar genoten heeft van de schaal A113;
- 2° de evaluatie "voldoende" heeft verkregen;
- 3° met goed gevolg de opleiding bedoeld in artikel 283 gevolgd heeft.

Art. 361. Een ambtenaar die titularis is van de graad van eerste attaché en deel uitmaakt van het personeel van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest, geniet een tweede schaal die overeenstemt met schaal A300 indien hij :

- 1° twaalf jaar niveau-anciënniteit telt, waarvan drie jaar graadanciënniteit;
- 2° de evaluatie "voldoende" verkregen heeft bij de evaluatie;
- 3° met goed gevolg de opleiding bedoeld in artikel 284 gevolgd heeft;

Art. 362. De artikelen 155 en 157 zijn toepasselijk op de ambtenaren waaraan de weddeschalen voorzien in artikelen 360 en 361 werden toegekend.

Art. 358. Les échelles de traitement en vigueur dans les organismes sont reprises dans l'annexe I^{re}.

Les montants repris dans les échelles de traitement sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public ou à toute autre disposition qui la modifierait. Le traitement est rattaché à l'indice-pivot 138,01.

Art. 359. Les augmentations intercalaires sont accordées sur la base de l'ancienneté pécuniaire, conformément aux articles 455 à 459.

CHAPITRE II. — *Des échelles de traitement liées à certains grades*

Art. 360. L'échelle A310 est octroyée à l'agent titulaire du grade de médecin s'il :

- 1° bénéficie depuis six ans au moins de l'échelle A113;
- 2° dispose d'une évaluation "satisfaisant";
- 3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 283.

Art. 361. L'agent titulaire du grade de premier attaché qui fait partie du personnel du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise bénéficie d'une deuxième échelle correspondant à l'échelle A300 s'il :

- 1° compte douze ans d'ancienneté de niveau dont trois ans d'ancienneté de grade;
- 2° dispose d'une évaluation "satisfaisant";
- 3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 284.

Art. 362. Les articles 155 et 157 s'appliquent aux agents auxquels ont été attribuées les échelles de traitement prévues aux articles 360 et 361.

HOOFDSTUK III. — *De vaststelling van de wedde van de ambtenaar**Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

Art. 363. Onverminderd de tegengestelde reglementaire bepalingen, wordt de wedde van elke ambtenaar vastgesteld in een van de schalen van zijn graad.

Art. 364. Bij wijziging van het geldelijke statuut van een graad, wordt de eraan verbonden wedde opnieuw vastgesteld alsof het nieuwe geldelijke statuut altijd had bestaan.

Indien de gewijzigde wedde lager ligt dan degene die de ambtenaar genoot in zijn graad bij de inwerkingtreding van het wijzigende besluit, behoudt hij zijn hoogste wedde tot hij een op zijn minst daaraan gelijke wedde heeft.

Art. 365. De vaste ambtenaar die werd bevorderd, heeft in zijn nieuwe graad nooit een lagere wedde dan hij zou hebben genoten in zijn vorige graad.

Wanneer de schaal van zijn vorige graad tot niveau B en de schaal van zijn nieuwe graad tot niveau A behoort, verkrijgt de ambtenaar in zijn nieuwe graad altijd ten minste een wedde die 1.000 euro, op jaarbasis en voor 100 % gekoppeld aan de spilindexcijfer van 138,01, hoger ligt dan die welke hij zou genoten hebben in zijn vorige graad.

De toepassing van deze bepaling mag niet tot gevolg hebben dat de wedde van de ambtenaar hoger ligt dan de maximumwedde hetzij van de schaal van zijn nieuwe graad, hetzij van de schaal van zijn vorige graad als deze hoger is.

Art. 366. De wedde wordt betaald na vervallen termijn.

De ambtenaar ontvangt zijn wedde uiterlijk de laatste werkdag van de maand, met uitzondering van zijn wedde van december die hij ontvangt uiterlijk de eerste werkdag van de maand januari van het volgende jaar.

Afdeling 2. — De berekening van de wedde

Art. 367. De maandwedde is gelijk aan 1/12 van de jaarwedde.

Art. 368. Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar op een andere datum dan de eerste van de maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is bedoeld in artikel 457, tweede lid, wordt de wedde van de lopende maand niet aangepast.

Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar overlijdt of op rust gesteld wordt, blijft de wedde van de lopende maand verschuldigd.

Art. 369. Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt de wedde voor volledige prestaties vermenigvuldigd met de volgende breuk :

$$\frac{\text{het percentage van de prestaties} \times \text{het aantal gepresteerde werkdagen}}{\text{het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkschema}}$$

Het aantal gepresteerde of te presteren werkdagen is gelijk aan het aantal gepresteerde of te presteren uren gedeeld door 7,6.

Wordt verstaan onder :

a) "werkdag" : elke dag, feestdagen inbegrepen, uitgezonderd zaterdag en zondag;

b) "gepresteerde werkdag" : elke dag waarvoor een bezoldiging verschuldigd is;

c) "werkschema" : het aantal te presteren werkdagen in een maand.

HOOFDSTUK IV. — *De gewaarborgde bezoldiging, de haard- of standplaatstoelage, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage**Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

Art. 370. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder :

"volledige prestaties", de prestaties zoals bepaald in artikel 446.

Afdeling 2. — De gewaarborgde bezoldiging

Art. 371. § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder "bezoldiging", de wedde vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage.

De kinderbijslagen en de maandelijks supplementen daarvan komen niet in aanmerking voor de vaststelling van de bezoldiging.

§ 2. De jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging van de ambtenaar bedraagt nooit, voor volledige prestaties, minder dan :

CHAPITRE III. — *De la fixation du traitement de l'agent**Section 1^{re}. — Dispositions générales*

Art. 363. Sans préjudice des dispositions réglementaires contraires, le traitement de tout agent est fixé dans une des échelles de son grade.

Art. 364. A chaque modification du statut pécuniaire d'un grade, tout traitement établi compte tenu de ce grade est à nouveau fixé comme si le nouveau statut pécuniaire avait existé de tout temps.

Si le traitement modifié est inférieur à celui dont l'agent bénéficiait dans son grade à l'entrée en vigueur de l'arrêté modificatif, le traitement le plus élevé est maintenu jusqu'à ce que l'agent obtienne un traitement au moins égal.

Art. 365. L'agent définitif qui a été promu n'obtient, à aucun moment, dans son nouveau grade, un traitement inférieur à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

Lorsque l'échelle de son ancien grade relève du niveau B et l'échelle de son nouveau grade du niveau A, l'agent obtient au moins, à tout moment, dans son nouveau grade, un traitement supérieur de 1.000 euros annuel à 100 % lié à l'indice-pivot 138.01 à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

L'application de cette disposition ne peut avoir pour effet de porter le traitement de l'agent au-delà du traitement maximum, soit de l'échelle de son nouveau grade, soit de l'échelle de son ancien grade s'il est plus élevé.

Art. 366. Le traitement est payé à terme échu.

L'agent reçoit son traitement au plus tard le dernier jour ouvrable du mois, à l'exception du traitement de décembre qu'il reçoit au plus tard le premier jour ouvrable du mois de janvier de l'année suivante.

Section 2. — Du calcul du traitement

Art. 367. Le traitement mensuel est égal à 1/12^e du traitement annuel.

Art. 368. Lorsque l'agent définitif ou stagiaire est, à une date autre que le premier du mois, nommé à un nouveau grade ne constituant pas le grade de base visé à l'article 457, alinéa 2, le traitement du mois en cours n'est pas sujet à modification.

Lorsque l'agent définitif ou stagiaire décède ou est admis à la retraite, le traitement du mois en cours reste dû.

Art. 369. Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, le traitement à temps plein est multiplié par la fraction suivante :

$$\frac{\text{le pourcentage de prestations} \times \text{le nombre de jours ouvrables prestés}}{\text{le nombre de jours ouvrables devant être prestés sur base du calendrier de travail}}$$

Le nombre de jours ouvrables prestés ou devant être prestés est égal au nombre d'heures prestées ou devant être prestées divisé par 7,6.

Il faut entendre par :

a) « jour ouvrable » : chaque jour de la semaine, y compris les jours fériés, à l'exception du samedi et du dimanche;

b) « jour ouvrable presté » : chaque jour ouvrable pour lequel est due une rémunération;

c) « calendrier de travail » : le nombre de jours ouvrables à prester dans un mois.

CHAPITRE IV. — *De la rétribution garantie, de l'allocation de foyer ou de résidence, du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année**Section 1^{re}. — Dispositions communes*

Art. 370. Pour l'application du présent chapitre, il faut entendre par :

« prestations complètes », les prestations telles que définies à l'article 446.

Section 2. — De la rétribution garantie

Art. 371. § 1^{er}. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par « rétribution », le traitement augmenté de l'allocation de foyer ou de résidence.

Les allocations familiales et leurs suppléments mensuels n'interviennent pas dans la détermination de la rétribution.

§ 2. La rétribution annuelle garantie de l'agent n'est jamais inférieure, pour des prestations complètes :

- 13.234,20 euro, indien de betrokkene, wat betreft de sociale zekerheid, enkel onderworpen is aan de regeling inzake verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering gezondheidssector;

- 12.478,10 euro, in de andere gevallen.

§ 3. Het verschil tussen de in § 2 bedoelde jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging en de bezoldiging waarop de ambtenaar normaal zou recht hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een weddebijslag en in zijn wedde opgenomen.

§ 4. Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig § 3 vastgestelde wedde slechts toegekend naar rata van die prestaties.

§ 5. De jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Afdeling 3. — De haard- of standplaatstoelage

Art. 372. § 1. In het geval dat de jaarwedde, vastgesteld voor volledige prestaties van een ambtenaar, de in § 5 vermelde bedragen niet overschrijdt :

1° heeft recht op een haardtoelage :

- de gehuwde ambtenaar of de ambtenaar die samenleeft tenzij de toelage toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft;

- de alleenstaande ambtenaar van wie één of meer kinderen deel uitmaken van het gezin en die recht geven op kinderbijslag;

2° heeft recht op een standplaatstoelage, de niet in 1° bedoelde ambtenaar.

§ 2. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan wie de toelage zal uitbetaald worden.

De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door de ambtenaar wordt opgesteld volgens het door het HRM vastgesteld model.

§ 3. Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage krijgt.

§ 4. De in beschikbaarheid gestelde ambtenaar geniet noch de haardtoelage, noch de standplaatstoelage.

§ 5. Het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt :

1° wedden die 16.099,84 euro niet te boven gaan :

2° haardtoelage : 719,89 euro;

3° standplaatstoelage : 359,95 euro;

4° wedden die hoger liggen dan 16.099,84 euro doch 18.329,27 euro niet te boven gaan :

5° haardtoelage : 359,95 euro;

6° standplaatstoelage : 179,98 euro.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens wedde 16.099,84 euro te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke het zou verkrijgen indien zijn wedde gelijk zou zijn aan dit bedrag. In voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens wedde 18.329,27 euro te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke het zou verkrijgen ware zijn wedde gelijk aan dit bedrag. Bij voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardtoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

§ 6. De haard- of standplaatstoelage en de grenswedden vastgesteld voor de toekenning ervan worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

§ 7. De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt betaald terzeldertijd als de wedde van de maand waarop zij betrekking heeft. Zij wordt betaald in dezelfde mate en volgens dezelfde modaliteiten als de wedde wanneer deze voor geen volledige maand verschuldigd is.

Wanneer zich in de loop van een maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals bepaald is bij §§ 1 tot 4 van dit artikel, wordt het voordeligste stelsel voor de volle maand toegepast.

1° à 13.234,20 euros, si, en matière de sécurité sociale, l'intéressé est soumis uniquement au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé;

2° à 12.478,10 euros, dans les autres cas.

§ 3. La différence entre la rétribution annuelle garantie visée au § 2 et la rétribution qui reviendrait normalement à l'agent, lui est octroyée sous la forme d'un supplément de traitement et incorporée à son traitement.

§ 4. Si l'agent effectue des prestations incomplètes, le traitement fixé conformément au § 3 ne lui est accordé qu'au prorata de ces prestations.

§ 5. La rétribution annuelle garantie est rattachée à l'indice-pivot 138,01.

Section 3. — De l'allocation de foyer ou de résidence

Art. 372. § 1^{er}. Au cas où le traitement annuel, fixé pour des prestations complètes d'un agent n'excède pas les montants repris au § 5 :

1° est attributaire d'une allocation de foyer :

- l'agent marié ou qui vit en couple à moins que l'allocation ne soit attribuée à son conjoint ou à la personne avec laquelle il vit en couple;

- l'agent isolé dont un ou plusieurs enfants font partie du ménage et qui sont bénéficiaires d'allocations familiales;

2° est attributaire d'une allocation de résidence, l'agent qui n'est pas visé au 1°.

§ 2. Au cas où les deux conjoints ou les deux personnes qui vivent en couple répondent chacune aux conditions pour obtenir l'allocation de foyer ou de résidence, ils désignent de commun accord celui des deux à qui sera payée l'allocation.

La liquidation de cette allocation est subordonnée à une déclaration sur l'honneur de l'agent selon le modèle établi par la GRH.

§ 3. Une allocation de résidence est attribuée aux agents qui n'obtiennent pas l'allocation de foyer.

§ 4. Les agents en disponibilité ne bénéficient ni de l'allocation de foyer, ni de l'allocation de résidence.

§ 5. Le montant annuel de l'allocation de foyer ou de l'allocation de résidence est fixé comme suit :

1° traitements n'excédant pas 16.099,84 euros :

2° allocation de foyer : 719,89 euros;

3° allocation de résidence : 359,95 euros;

4° traitements excédant 16.099,84 euros sans toutefois dépasser 18.329,27 euros :

5° allocation de foyer : 359,95 euros;

6° allocation de résidence : 179,98 euros.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 16.099,84 euros ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 18.329,27 euros ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

Par rétribution il faut entendre dans ce cas le traitement augmenté de l'allocation complète ou partielle de foyer ou de l'allocation complète ou partielle de résidence, diminuée de la retenue destinée au financement de la pension de survie.

§ 6. L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence, ainsi que les traitements-limites fixés pour leur attribution sont rattachés à l'indice-pivot 138,01.

§ 7. L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence est payée en même temps que le traitement du mois auquel elle se rapporte. Elle est payée dans la même mesure et d'après les mêmes modalités que le traitement si celui-ci n'est pas dû pour le mois entier.

Lorsqu'au cours d'un mois survient un fait qui modifie le droit à l'allocation de foyer ou à l'allocation de résidence tel qu'il est défini aux §§ 1^{er} à 4 du présent article, le régime le plus favorable est appliqué pour le mois entier.

Afdeling 4. — Het vakantiegeld

Art. 373. § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder :

1° “referentiejaar” : het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar tijdens dewelke de vakantie moet worden toegestaan;

2° “jaarwedde” : de wedde, het loon, de gewaarborgde bezoldiging of de daarmee gelijkgestelde vergoeding of toelage, met inbegrip van de eventuele haardteloage of de standplaatstoelage.

§ 2. De ambtenaren genieten ieder jaar een vakantiegeld waarvan het bedrag gelijk is aan 92 % van een twaalfde van de jaarlijkse wedde(n), zoals die gekoppeld is (zijn) aan de index van de consumptieprijzen, die de wedde(n) bepalen die verschuldigd is (zijn) voor de maand maart van het vakantiejaar.

Dit percentage wordt berekend op basis van de wedde(n) die zou(den) verschuldigd zijn voor de beschouwde maand, wanneer de ambtenaar voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke wedde ontvangen heeft.

§ 3. Voor volledige prestaties verricht gedurende het gehele referentiejaar, geniet de ambtenaar een volledig vakantiegeld.

§ 4. Wanneer de ambtenaar niet het volledig voordeel van de in § 3 bedoelde bezoldiging heeft genoten, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, wordt het vakantiegeld verminderd naar rata van de bezoldiging die hij werkelijk heeft ontvangen.

§ 5. In afwijking van § 4, worden voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld in aanmerking genomen de perioden waarin de ambtenaar, tijdens het referentiejaar :

1° zijn functies heeft opgeschort wegens de verplichtingen die hem opgelegd zijn krachtens de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservékader van de krijgsmacht;

2° met ouderschapsverlof was;

3° afwezig geweest is ingevolge een verlof of een arbeidsonderbreking zoals vermeld in de artikelen 39 en 42 tot 43bis van de arbeidswet van 16 maart 1971 of in artikel 18, tweede lid van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de arbeidstijd.

§ 6. Voor de berekening van het vakantiegeld wordt eveneens in aanmerking genomen de periode vanaf 1 januari van het referentiejaar tot de dag welke voorafgaat aan die waarop de ambtenaar die hoedanigheid heeft verkregen, op voorwaarde :

1° minder dan 25 jaar oud te zijn op het einde van het referentiejaar;

2° uiterlijk in dienst te zijn getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op :

a) hetzij de datum waarop de ambtenaar de inrichting heeft verlaten waarin hij zijn studie heeft gedaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;

b) hetzij de datum waarop aan de leerovereenkomst werd beëindigd.

De ambtenaar moet het bewijs leveren dat hij aan de gestelde voorwaarden voldoet.

§ 7. Twee of meer vakantiegelden met inbegrip van die verkregen in toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven een bedrag overeenkomend met het hoogste vakantiegeld dat verkregen wordt wanneer de vakantiegelden van al de uitgeoefende ambten of activiteiten berekend worden op basis van volledige prestaties.

Hiervoor wordt het vakantiegeld van één of meerdere ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers.

Indien de inhoudingen of verminderingen moeten of kunnen gebeuren op verscheidene vakantiegelden, wordt eerst het kleinste vakantiegeld ingehouden of verminderd.

Voor de toepassing van voorgaande leden moet onder het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met het loon voor de vakantiedagen.

Voor de toepassing van voorgaande leden is het personeelslid dat vakantiegelden cumuleert, gehouden het bedrag ervan, evenals eventueel het bedrag berekend voor volledige prestaties, mede te delen aan elke personeelsdienst waarvan hij afhangt.

Section 4. — Du pécule de vacances

Art. 373. § 1^{er}. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « année de référence » : l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées;

2° « traitement annuel » : le traitement, le salaire, la rétribution garantie, l'indemnité ou l'allocation tenant lieu de traitement ou de salaire y compris l'allocation de foyer ou l'allocation de résidence éventuelle.

§ 2. Les agents bénéficient chaque année d'un pécule de vacances dont le montant est égal à 92 % d'un douzième du (ou des) traitement(s) annuel(s), lié(s) à l'indice des prix à la consommation, qui détermine(nt) le (ou les) traitement(s) du(s) pour le mois de mars de l'année de vacances.

Ce pourcentage se calcule sur le (ou les) traitement(s) qui aurai(en)t été du(s) pour le mois considéré, lorsque l'agent n'a bénéficié pour ledit mois d'aucun traitement ou seulement d'un traitement réduit.

§ 3. Pour des prestations complètes accomplies durant toute l'année de référence, l'agent bénéficie d'un pécule de vacances complet.

§ 4. Si l'agent, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n'a pas perçu la totalité de sa rémunération visée au § 3, il bénéficie d'un pécule de vacances dont le montant est réduit au prorata de la rémunération qu'il a effectivement perçue.

§ 5. En dérogation au § 4, sont prises en considération pour le calcul du montant du pécule de vacances, les périodes pendant lesquelles, au cours de l'année de référence, l'agent :

1° a suspendu ses fonctions à cause des obligations lui incombant en vertu de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des forces armées;

2° a bénéficié d'un congé parental;

3° a été absent suite à un congé ou à une interruption visés aux articles 39 et 42 à 43bis de la loi du 16 mars 1971 sur le travail ou à l'article 18, alinéa 2 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail.

§ 6. Est également prise en considération pour le calcul du pécule de vacances, la période allant du 1^{er} janvier de l'année de référence jusqu'au jour précédant celui où l'agent a acquis cette qualité, à condition :

1° d'être âgé de moins de 25 ans à la fin de l'année de référence;

2° d'être entré en fonction au plus tard le dernier jour ouvrable de la période de quatre mois qui suit :

a) soit la date à laquelle l'agent a quitté l'établissement où il a effectué ses études dans les conditions prévues à l'article 62 des lois coordonnées relatives aux les allocations familiales pour travailleurs salariés;

b) soit à la date à laquelle le contrat d'apprentissage prend fin.

L'agent doit faire la preuve qu'il réunit les conditions requises.

§ 7. Deux ou plusieurs pécules de vacances, y compris ceux acquis par application des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, ne peuvent être cumulés au-delà du montant correspondant au pécule de vacances le plus élevé, qui est obtenu lorsque les pécules de vacances de toutes les fonctions ou activités sont calculés sur base de prestations complètes.

A cet effet, le pécule de vacances d'une ou de plusieurs fonctions est réduit ou retenu à l'exception du pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés.

Si les retenues ou réductions doivent ou peuvent se faire sur plusieurs pécules de vacances, le pécule de vacances le moins élevé est d'abord réduit ou supprimé.

Pour l'application des alinéas précédents, il y a lieu d'entendre par pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, la partie du pécule de vacances qui ne correspond pas à la rémunération des jours de vacances.

Pour l'application des alinéas précédents, l'agent qui cumule des pécules de vacances est tenu d'en communiquer le montant calculé pour des prestations complètes, à chaque service du personnel dont il dépend.

Iedere inbreuk op het voorgaande lid kan aanleiding geven tot tuchtstraffen.

§ 8. Het vakantiegeld wordt uitbetaald tijdens de maand mei van het jaar gedurende dewelke de vakantie moet worden toegekend.

In afwijking van de in het vorige lid omschreven regel, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand volgend op de datum waarop de ambtenaar op pensioen wordt gesteld, of op de datum van overlijden, van ontslagneming, van afdanking of van afzetting van de belanghebbende.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt het vakantiegeld berekend rekening houdend met het percentage en de eventuele inhouding die op de beschouwde datum gelden; het percentage wordt toegepast op de jaarwedde die als basis dient voor de berekening van de wedde die de ambtenaar op die datum geniet.

Wanneer hij op die datum geen wedde of een verminderde wedde geniet wordt het percentage berekend op de wedde(n) die hem dan verschuldigd zouden geweest zijn.

§ 9. Op het vakantiegeld wordt een inhouding van 13,07 % uitgevoerd.

Afdeling 5. — De eindejaarstoelage

Art. 374. § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder :

1° “bezoldiging”, iedere wedde, loon of in plaats daarvan gestelde vergoeding, zonder rekening te houden met de vermeerderingen of verminderingen ten gevolge van de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen;

2° “verloning”, de bezoldiging zoals deze bedoeld is in 1°, eventueel vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage;

3° “brutoverloning”, de verloning zoals deze bedoeld is in 2°, rekening gehouden met vermeerderingen of verminderingen ten gevolge van de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen;

4° “referentieperiode” : de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking genomen jaar.

§ 2. De ambtenaren genieten een eindejaarstoelage onder de voorwaarden en volgens de regelen die in deze afdeling worden bepaald.

§ 3. De belanghebbende geniet het volledige bedrag van de in §§ 6 tot 9 bepaalde toelage, indien hij als titularis van een ambt met volledige prestaties het volledig voordeel van zijn bezoldiging heeft genoten tijdens de hele duur van de referentieperiode.

§ 4. Wanneer de ambtenaar niet het volledig voordeel van de in § 3 bedoelde bezoldiging heeft genoten, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd naar rata van de bezoldiging die hij werkelijk heeft ontvangen.

§ 5. Wanneer de ambtenaar, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, tijdens de referentieperiode :

1° met ouderschapsverlof was;

2° niet in dienst is kunnen treden of zijn ambtsverrichtingen heeft geschorst wegens de verplichtingen hem opgelegd door de militiewetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, met uitsluiting in beide gevallen van de wederoproeping om tuchttredenen;

worden deze periodes gelijkgesteld met periodes tijdens welke hij het volledige voordeel van zijn bezoldiging heeft genoten.

§ 6. Het bedrag van de eindejaarstoelage bestaat uit een vast gedeelte en een variabel deel.

§ 7. Het bedrag van de eindejaarstoelage wordt als volgt berekend :

1° het bedrag van het vast gedeelte wordt vastgesteld op 335,06 euro. Dit bedrag is gekoppeld aan de schommelingen van spilindex 138,01 en wordt geïndexeerd op dezelfde wijze als de voor de maand oktober van het lopende jaar verschuldigde wedde;

2° voor het veranderlijke gedeelte :

het veranderlijke gedeelte bedraagt 2,5 pct. van de jaarlijkse brutoverloning die tot grondslag diende voor de berekening van de verloning aan de gerechtigde verschuldigd voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar.

§ 8. Wanneer de ambtenaar het voordeel van zijn verloning niet heeft genoten voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar, komt voor de berekening van het variabel deel van de toelage die jaarlijkse brutoverloning in aanmerking welke voor de berekening van zijn verloning voor deze maand tot grondslag zou hebben gediend, indien deze laatste verloning verschuldigd was geweest.

Toute infraction à l’alinéa précédent peut entraîner des peines disciplinaires.

§ 8. Le pécule de vacances est payé pendant le mois de mai de l’année pendant laquelle les vacances doivent être accordées.

En dérogation à la règle énoncée à l’alinéa précédent, le pécule de vacances est payé dans le courant du mois qui suit la date de la mise à la retraite, du décès, de la démission, du licenciement ou de la révocation de l’intéressé.

Pour l’application de l’alinéa précédent, le pécule de vacances est calculé compte tenu du pourcentage et de la retenue éventuelle en vigueur à la date considérée; le pourcentage est appliqué au traitement annuel qui sert de base au calcul du traitement dont l’agent bénéficie à la même date.

S’il ne bénéficie à cette date d’aucun traitement ou d’un traitement réduit, le pourcentage se calcule sur le (ou les) traitement(s) qui lui aurai(en)t été du(s).

§ 9. Une retenue de 13,07 % est effectuée sur le pécule de vacances.

Section 5. — De l’allocation de fin d’année

Art. 374. § 1^{er}. Pour l’application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte non tenu des augmentations ou de diminutions dues aux fluctuations de l’indice des prix à la consommation;

2° « rétribution », la rémunération telle qu’elle est visée au 1° augmentée éventuellement de l’allocation de foyer ou de résidence;

3° « rétribution brute », la rétribution telle qu’elle est visée au 2°, compte tenu des augmentations ou de diminutions dues aux fluctuations de l’indice des prix à la consommation;

4° « période de référence », la période qui s’étend du 1^{er} janvier au 30 septembre de l’année considérée.

§ 2. Les agents bénéficient d’une allocation de fin d’année aux conditions et modalités fixées dans la présente section.

§ 3. L’agent qui, en tant que titulaire d’une fonction comportant des prestations complètes, a perçu la totalité de sa rémunération pendant toute la période de référence, bénéficie de la totalité du montant de l’allocation de fin d’année prévu aux §§ 6 à 9.

§ 4. Si l’agent, en tant que titulaire d’une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n’a pas perçu la totalité de sa rémunération visée au § 3, il bénéficie d’une allocation de fin d’année dont le montant est réduit au prorata de la rémunération qu’il a effectivement perçue.

§ 5. Si durant la période de référence, l’agent, titulaire d’une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes :

1° a bénéficié d’un congé parental;

2° n’a pas pu entrer en fonction ou a suspendu ses fonctions à cause des obligations qui lui incombent en vertu des lois sur la milice, coordonnées le 30 avril 1962, ou des lois portant le statut des objecteurs de conscience, coordonnées le 20 février 1980, à l’exclusion dans les deux cas du rappel par mesure disciplinaire;

ces périodes sont assimilées à des périodes durant lesquelles il a bénéficié de la totalité de sa rémunération.

§ 6. Le montant de l’allocation de fin d’année est composé d’une partie forfaitaire et d’une partie variable.

§ 7. Le montant de l’allocation de fin d’année se calcule comme suit :

1° pour la partie forfaitaire, le montant de celle-ci est fixé à la somme de 335,06 euro. Ce montant est lié aux fluctuations de l’indice-pivot 138,01 et sera indexé de la même manière que le traitement dû pour le mois d’octobre de l’année en cours;

2° pour la partie variable :

la partie variable s’élève à 2,5 p.c. de la rétribution annuelle brute qui a servi de base au calcul de la rétribution due au bénéficiaire pour le mois d’octobre de l’année considérée.

§ 8. Si l’agent n’a pas bénéficié de sa rétribution pour le mois d’octobre de l’année considérée, la rétribution annuelle brute à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l’allocation, est celle qui aurait servi de base pour calculer sa rétribution pour ce mois, si elle avait été due.

§ 9. Voor de ambtenaar die een gewaarborgde bezoldiging overeenkomstig artikel 368 geniet, zal het bedrag van de gewaarborgde bezoldiging in aanmerking moeten genomen worden voor de berekening van het variabel deel van de eindejaarstoelage.

§ 10. Op de eindejaarstoelage worden de inhoudingen verricht welke zijn vastgesteld krachtens de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders behalve voor de gerechtigden die uitsluitend onderworpen zijn aan de regeling van verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit, gezondheidssector.

§ 11. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

TITEL II. — De toelagen

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Art. 375. Het vervullen van prestaties die niet als normaal en eigen aan de functie kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot het toekennen van een toelage.

Art. 376. In het geval van onderbreking van de ambtsuitoefening is de toelage slechts verschuldigd als die onderbreking niet langer duurt dan dertig werkdagen en de ambtenaar het recht op zijn wedde niet verliest.

Art. 377. Als de maandelijkse wedde niet volledig verschuldigd is, worden de toelagen en de premies bedoeld in het hoofdstuk II betreffende de toelagen verbonden met de loopbaan, in hoofdstuk IV betreffende toelagen toegekend aan boekhouders, in hoofdstuk V betreffende de tweetaligheidstoelage, en in hoofdstuk VIII betreffende de ingenieurstoelage, uitbetaald volgens de pro rata toegepast op de wedde.

Art. 378. Onverminderd de regels betreffende de administratieve controle en de begrotingscontrole worden de toelagen door de Regering vastgesteld.

HOOFDSTUK II. — De toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

Art. 379. De ambtenaar die een hoger ambt onafgebroken waarneemt gedurende een periode van ten minste negentig dagen, krijgt een toelage die gelijk is aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het hoger ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn effectieve graad.

De in het eerste lid bedoelde bezoldiging omvat de haard- of standplaatstoelage.

Deze toelage wordt retroactief toegekend tot de eerste dag waarop de ambtenaar de hogere functie effectief uitoefende.

Zolang hij voormelde functie bekleedt, heeft de ambtenaar recht op tussentijdse verhogingen volgens de bij artikel 359 vastgestelde regels.

De toelage wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

HOOFDSTUK III. — De toelage verbonden aan de gepresteerde arbeid

Afdeling 1. — De toelage voor overuren

Art. 380. Onder overuren dient te worden verstaan de prestaties verstrekt door een ambtenaar voltijds in dienst en die uitzonderlijk worden opgelegd op werkdagen tussen 18.00 uur en 07.30 uur en op zaterdag, zondag of feestdag.

Art. 381. Elk overuur wordt, bij voorrang, gecompenseerd door een verlof dat gelijk is aan :

- 125 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 18.00 uur en 22.00 uur;

- 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op zaterdag;

- 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 22.00 uur en 7.30 uur;

- 200 % van de geleverde bijkomende prestaties op zondag of feestdag.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend respectievelijk van 1,25/1850ste, 1,5/1850ste of 2/1850ste van de jaarlijkse brutobezoldiging per overuur.

Art. 382. De toelage voor overuren wordt alleen toegekend aan ambtenaren van niveau C, D en E die voltijds zijn tewerkgesteld.

§ 9. Pour l'agent qui bénéficie de la rémunération garantie conformément à l'article 368, le montant à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation de fin d'année est celui de la rémunération garantie.

§ 10. L'allocation de fin d'année est soumise aux retenues prévues en application des dispositions de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, sauf pour les bénéficiaires qui sont exclusivement soumis au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé.

§ 11. L'allocation de fin d'année est payée pendant le mois de décembre de l'année considérée.

TITRE II. — Des allocations

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 375. L'accomplissement de prestations qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction, peut donner lieu à l'octroi d'une allocation.

Art. 376. En cas d'interruption de l'exercice de la fonction, l'allocation n'est due que si cette interruption ne dépasse pas trente jours ouvrables et n'enlève pas à l'agent le bénéfice de son traitement.

Art. 377. Si le traitement du mois n'est pas dû entièrement, les allocations et primes visées au chapitre II concernant les allocations liées à la carrière, au chapitre IV concernant les allocations allouées aux comptables, au chapitre V concernant l'allocation de bilinguisme et au chapitre VIII concernant la prime d'ingénieur, sont payées au prorata appliqué pour le traitement.

Art. 378. Sans préjudice des règles relatives au contrôle administratif et budgétaire, les allocations sont fixées par le Gouvernement.

CHAPITRE II. — De l'allocation pour exercice d'une fonction supérieure

Art. 379. L'agent qui assume une fonction supérieure ininterrompue pendant une période d'au moins nonante jours, reçoit une allocation égale à la différence entre la rémunération dont l'agent bénéficierait dans le grade de la fonction supérieure et la rémunération dont il bénéficie dans son grade effectif.

La rémunération visée à l'alinéa 1^{er} comprend l'allocation de foyer ou de résidence.

Cette allocation est octroyée avec effet rétroactif au 1^{er} jour où l'agent a effectivement exercé la fonction supérieure.

Aussi longtemps qu'il occupe ladite fonction, l'agent a droit aux augmentations intercalaires d'après les règles fixées à l'article 359.

L'allocation est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

CHAPITRE III. — Des allocations liées au travail presté

Section 1^{re}. — De l'allocation pour heures supplémentaires

Art. 380. Par heures supplémentaires il y a lieu d'entendre les prestations fournies par un agent occupé à temps plein et imposées exceptionnellement les jours ouvrables entre 18.00 heures et 7.30 heures et le samedi, dimanche ou jour férié.

Art. 381. Chaque heure supplémentaire est compensée prioritairement par un congé égal à :

1° 125 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 18.00 heures et 22.00 heures;

2° 150 % des prestations supplémentaires fournies le samedi;

3° 150 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 22.00 heures et 7.30 heures;

4° 200 % des prestations supplémentaires fournies le dimanche ou jour férié.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de respectivement 1,25/1850e, 1,5/1850e ou 2/1850e de la rémunération globale annuelle est octroyée.

Art. 382. L'allocation pour heures supplémentaires est octroyée uniquement aux agents des niveaux C, D et E qui sont occupés à temps plein.

Art. 383. De ambtenaar die uitzonderlijk buiten zijn dienstverplichtingen teruggeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorziën en dringend werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan 4/1850e van de jaarlijkse brutobezoldiging. Deze toelage staat los van de betaling van de overuren.

Art. 384. In de instellingen van de categorie A beslist de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde, op advies van de Inspecteur van Financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

In de instellingen van de categorie B beslist de benoemende overheid of zijn gemachtigde, op advies van de Inspecteur van Financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

Afdeling 2. — De toelage voor nacht-, zaterdag-, en zondagswerk

Art. 385. Voor de toepassing van deze afdeling dient te worden verstaan onder :

1° nachtprestaties : prestaties die tussen 22.00 uur en 7.00 uur worden verricht, of tussen 18.00 uur en 8.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of voor 7.00 uur;

2° zaterdagprestaties : prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur;

3° zondagprestaties : prestaties die op een zondag of op een wettelijke of erkende feestdag tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

Art. 386. De nacht-, zaterdag- en zondagprestaties geven, bij voorrang recht op een compensatieverlof.

Het compensatieverlof is gelijk aan :

- zondagprestaties : 100 % van de geleverde prestaties;
- zaterdagprestaties : 50 % van de geleverde prestaties;
- nachtprestaties : 25 % van de geleverde prestaties.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend van 25 %, 50 % of 100 % van het bedrag per uur prestatie.

Het bedrag per uur prestatie van de toelage wordt vastgesteld op 1/1850ste van het salaris vermeerderd met de hard- of standplaats-toelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

Art. 387. De toelage voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke of erkende feestdagen mag gecumuleerd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagprestaties.

De toelagen, bedoeld in deze afdeling, mogen niet gecumuleerd worden met de toelagen voor het presteren van overuren. De betrokken ambtenaar geniet het gunstigste stelsel.

Art. 388. De toelage wordt maandelijks uitbetaald, na het vervallen van de termijn. Het uurgedeelte van het maandelijks totaal van de prestaties wordt naar boven afgerond als het gelijk is aan of meer dan dertig minuten bedraagt. Het wordt genegeerd indien het minder bedraagt.

Afdeling 3. — De toelage voor ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die een gevoel van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn.

Art. 389. Aan de ambtenaren die belast zijn met ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die een gevoel van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn wordt een vaste uurtoelage van 2,50 euro toegekend, gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, stelt na advies van de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het werk met de instemming van de minister van Begroting de lijst met werken vast die recht geven op de toelage bedoeld in het eerste lid.

Afdeling 4. — De toelage voor wachtdienst.

Art. 390. Een compensatieverlof of een wachttoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die, in het kader van een georganiseerd wachtsysteem, buiten zijn prestaties oproepbaar dient te zijn met het oog op het vervullen van eventuele prestaties.

Art. 383. L'agent rappelé extraordinairement en dehors de ses obligations de service, pour participer à un travail imprévu et urgent, reçoit une allocation égale à la valeur des 4/1850^e de la rémunération globale annuelle brute. Cette allocation est indépendante de la rétribution des heures supplémentaires.

Art. 384. Dans les organismes de catégorie A, le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur avis de l'inspecteur des finances.

Dans les organismes de catégorie B, l'autorité investie du pouvoir de nomination ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur avis de l'inspecteur des finances.

Section 2. — De l'allocation pour prestations de nuit, du samedi et du dimanche

Art. 385. Pour l'application de cette section, il y a lieu d'entendre par :

1° prestations de nuit : les prestations accomplies entre 22.00 heures et 07.00 heures, ou entre 18.00 heures et 8.00 heures à condition que ces prestations se terminent à ou après 22.00 heures et commencent à ou avant 07.00 heures;

2° prestations du samedi : les prestations accomplies le samedi entre 00.00 heures et 24.00 heures;

3° prestations du dimanche : les prestations accomplies le dimanche ou un jour férié légal ou reconnu entre 00.00 heures et 24.00 heures.

Art. 386. Les prestations de nuit, du samedi et du dimanche donnent droit prioritairement à un congé compensatoire.

Le congé compensatoire est égal à :

- 1° prestations dominicales : 100 % des prestations accomplies;
- 2° prestations du samedi : 50 % des prestations accomplies;
- 3° prestations de nuit : 25 % des prestations accomplies.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de 25 %, 50 % ou 100 % du montant par heure de prestation est octroyée.

Le montant par heure de prestation de l'allocation est fixé à 1/1850^e de la rémunération augmentée des allocations de foyer ou résidence et/ou pour fonction supérieure.

Art. 387. L'allocation pour prestations de nuit accomplies les samedis, les dimanches ou les jours fériés légaux ou reconnus peut être cumulée aux allocations pour prestations du samedi et du dimanche.

Les allocations visées dans la présente section ne peuvent être cumulées avec les allocations pour prestations d'heures supplémentaires. L'agent concerné bénéficie du régime le plus favorable.

Art. 388. L'allocation est payée mensuellement, à terme échu. La fraction d'heure que comporte la somme mensuelle des prestations est arrondie à l'heure supérieure si elle est égale ou supérieure à trente minutes. Elle est négligée si elle n'atteint pas cette durée.

Section 3. — De l'allocation pour travaux insalubres, incommodes ou pénibles, ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés.

Art. 389. Il est accordé aux agents qui sont chargés de travaux insalubres, incommodes ou pénibles, ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés, une allocation horaire forfaitaire de 2,50 euros liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B, fixe après avis du service interne pour la prévention et la protection au travail et avec l'accord du ministre du Budget la liste des travaux qui donnent droit à l'allocation prévue à l'alinéa 1^{er}.

Section 4. — De l'allocation de garde.

Art. 390. Un congé compensatoire ou une allocation de garde est octroyé à l'agent qui, dans le cadre d'un système de garde organisé, doit, en dehors de ses prestations, rester appelable en vue de prestations éventuelles.

Hiervan worden uitgesloten, de ambtenaren die effectief in het genot zijn van een dienstwoning of die een huisvestingstoelage of een toelage voor huisbewaarders genieten in toepassing van de hoofdstukken V en VI van titel III.

Het compensatieverlof bedraagt 8 uren voor een wachtdienstperiode van 7 opeenvolgende dagen.

In functie van de werkorganisatie eigen aan de instelling, kan de functioneel bevoegde minister of zijn afgevaardigde een gunstiger regime inzake het compensatieverlof toekennen.

Een toelage kan worden toegekend aan de ambtenaar ten belope van 1/1850^e van zijn totale jaarlijkse brutobezoldiging per uur compensatieverlof.

HOOFDSTUK IV. — De toelagen aan de rekenplichtigen

Afdeling 1. — De verantwoordelijkheidstoelage aan de centraliserend rekenplichtigen en de rekenplichtigen van de geschillen.

Art. 391. Er wordt aan de ambtenaren aangesteld door de betrokken minister voor de instellingen van categorie A of door het beheersorgan van de instellingen van categorie B als centraliserend rekenplichtige of als rekenplichtige van de geschillen en van de uitstaande fondsen een jaartoeelage toegekend van 3.570 euro.

De toelage wordt maandelijks en samen met de wedde uitbetaald. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Afdeling 2. — De toelage aan de rekenplichtigen.

Art. 392. § 1. Aan de rekenplichtigen van de ontvangsten en de beheerders van de voorschotten of aan hun plaatsvervangers, wordt een forfaitaire jaartoeelage toegekend van 900 euro.

De toelage wordt maandelijks en samen met de wedde uitbetaald. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

§ 2. De toelage is niet verschuldigd als de rekenplichtige geschorst is.

§ 3. De toelage wordt aan de plaatsvervangende rekenplichtige of aan de plaatsvervangende beheerders van de voorschotten toegekend naar rato van de periode waarin hij zijn functie daadwerkelijk vervult.

§ 4. De toelage is niet verschuldigd indien de verschillende rekeningen waarvoor de rekenplichtige of de plaatsvervangende beheerder van de voorschotten verantwoordelijk is, niet het bedrag van 30.000 euro per jaar bereiken.

HOOFDSTUK V. — De tweetaligheidstoelage

Art. 393. § 1. Een tweetaligheidstoelage wordt toegekend aan de ambtenaren die voor een examencommissie samengesteld door SELOR het bewijs hebben geleverd dat zij een schriftelijke en/of mondelinge kennis hebben van de tweede taal.

De schriftelijke en/of mondelinge kennis wordt bepaald in het Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördoneerd op 18 juli 1966.

§ 2. Het jaarbedrag van de toelage verschilt naargelang het aan de ambtenaar afgeleverde taalgetuigschrift; het bedrag wordt vastgesteld op basis van de examens bedoeld in de volgende artikelen van het voormeld Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 :

- artikel 9, § 1 de lid, of artikel 10 (elementaire mondelinge kennis) : 600 euro;
- artikel 9, § 2, alinea 2 of artikelen 8 en 9, § 1, alinea 2 of artikel 10 (elementaire mondelinge en schriftelijke kennis) : 2.400 euro;
- artikelen 11 en 9, § 1 (voldoende mondelinge en schriftelijke kennis) of artikel 12 : 3.200 euro.

De verschillende toelagen kunnen niet gecumuleerd worden.

Art. 394. De ambtenaren, die geslaagd zijn voor het in artikel 7 van voormeld Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 bedoelde examen, verkrijgen een tweetaligheidstoelage volgens hun niveau.

Het jaarbedrag van de tweetaligheidstoelage wordt vastgesteld als volgt :

- ambtenaren van niveau A en B : euro 3.200;
- ambtenaren van niveau C, D en E : euro 2.400.

Art. 395. De tweetaligheidspremies worden maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij zijn gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Art. 396. Een premie wordt toegekend aan de personeelsleden die hun kennis bewijzen van een gebarentaal die overeenstemt met het Frans of Nederlands voor zover de leden in een dienst zijn aangesteld

En sont exclus, les agents qui ont la jouissance effective d'un logement de service ou qui bénéficient de l'allocation de logement ou de l'allocation de concierge en vertu des chapitres V et VI du titre III.

Le congé compensatoire est égal à 8 h pour une période de garde de 7 jours consécutifs.

En fonction de l'organisation du travail propre à l'organisme, le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué peut accorder un régime de congé compensatoire plus favorable.

Une allocation peut être octroyée à l'agent à raison d'1/1850^e de la rémunération globale annuelle brute à la place de chaque heure de congé compensatoire.

CHAPITRE IV. — Des allocations allouées aux comptables

Section 1^{re}. — De l'allocation de responsabilité allouée aux comptables centralisateurs et du contentieux

Art. 391. Il est octroyé aux agents désignés par le ministre concerné dans les organismes de catégorie A ou par l'organe de gestion dans les organismes de catégorie B comme comptable centralisateur ou comptable du contentieux et des fonds en souffrance, une allocation dont le montant annuel est fixé à 3.570 euros.

L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Section 2. — De l'allocation allouée aux comptables.

Art. 392. § 1^{er}. Il est octroyé aux comptables des recettes et aux régisseurs d'avance ou à leurs suppléants, une allocation forfaitaire dont le montant annuel est fixé à 900 euros.

L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

§ 2. L'allocation n'est pas due lorsque le comptable est suspendu.

§ 3. L'allocation est octroyée au comptable suppléant ou au régisseur d'avance suppléant au prorata de la période pendant laquelle il a effectivement exercé sa fonction.

§ 4. L'allocation n'est pas due si les différents comptes qui relèvent de la compétence du comptable ou du régisseur d'avance n'atteignent pas le montant de 30.000 euros par an.

CHAPITRE V. — De l'allocation de bilinguisme

Art. 393. § 1^{er}. Une allocation de bilinguisme est accordée aux agents qui ont apporté devant une commission d'examen constituée par SELOR la preuve qu'ils ont de la deuxième langue une connaissance écrite et/ou orale.

Cette connaissance écrite et/ou orale est déterminée par l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissance linguistique prévues par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

§ 2. Le montant annuel de l'allocation varie en fonction du certificat linguistique délivré à l'agent; le montant est fixé sur base des examens visés aux articles suivants de l'arrêté royal précité du 8 mars 2001 :

- article 9, § 1^{er}, alinéa 2, ou article 10 (connaissance orale élémentaire) : 600 euros;
- article 9, § 2, alinéa 2 ou articles 8 et 9, § 1^{er}, alinéa 2, soit article 10 (connaissance élémentaire orale et écrite) : 2.400 euro;
- articles 11 et 9, § 1^{er} (connaissance suffisante orale et écrite) ou article 12 : 3.200 euros.

Les différentes allocations ne peuvent être cumulées.

Art. 394. Les agents ayant réussi l'examen visé à l'article 7 de l'arrêté royal précité du 8 mars 2001 reçoivent une allocation de bilinguisme selon leur niveau administratif.

Le montant annuel de l'allocation de bilinguisme est fixé comme suit :

- agents des niveaux A et B : euros 3.200;
- agents des niveaux C, D et E : euros 2.400.

Art. 395. Les primes de bilinguisme sont liquidées mensuellement et en même temps que le traitement. Elles sont liées aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Art. 396. Une allocation est octroyée aux membres du personnel qui prouvent la connaissance d'une langue des signes correspondant au français ou au néerlandais pour autant qu'ils soient affectés à un service

die in contact staat met de bevolking of in een dienst waarin die kennis nuttig is voor de communicatie binnen de dienst.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de kennis van een gebarentaal die met een nationale taal overeenstemt, bewezen door het slagen in een proef die door SELOR georganiseerd wordt.

Art. 397. De jaarlijkse premie bedraagt 2.400 euro. Ze is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Art. 398. De kennis van zowel de Franse als de Nederlandse gebarentalen, geeft slechts recht op één premie.

HOOFDSTUK VI. — De premies toegekend in toepassing van de stelsels van loopbaanonderbreking en van de vierdagenweek en van het deeltijds werk vanaf 50 of 55 jaar

Art. 399. De ambtenaren in loopbaanonderbreking in toepassing van artikel 170, ontvangen tijdens hun verlof een toelage waarvan het bedrag, de toekenningsvoorwaarden en de betalingsinstelling vastgesteld zijn door het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen, evenals door elke bepaling die het zou wijzigen of vervangen.

Art. 400. De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld in artikel 178 genieten, gedurende het verlof een premie waarvan het bedrag bepaald wordt door de minister.

Wanneer de 80 % van de wedde niet volledig wordt betaald, dan wordt de premie bedoeld in alinea 1 proportioneel verminderd met de prestaties van de ambtenaar.

Art. 401. De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld in artikel 182 verkrijgen, gedurende hun verlof, een premie waarvan het bedrag bepaald wordt door de minister.

Wanneer de 50 % van de wedde niet volledig wordt betaald, dan wordt de premie bedoeld in alinea 1 proportioneel verminderd met de prestaties van de ambtenaar.

HOOFDSTUK VII. — Toelagen voor opleiders

Art. 402. Een forfaitaire vergoeding van 30 euro per halve dag van ten minste drie uren voorbereiding wordt toegekend aan de ambtenaar van de instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die aanvaardt een vorming te geven aan de ambtenaren van zijn instelling.

Een forfaitaire vergoeding van 30 euro per halve dag van ten minste drie uren vormingswerk wordt toegekend aan de ambtenaar van de instelling die aanvaardt een vorming te geven aan de personeelsleden van de instelling.

In afwijking van het tweede lid van dit artikel kan de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal een forfaitaire toelage van 10 euro toekennen per vormingsuur als de vorming wordt gegeven in tijdsbestekken van minder dan drie uur.

De toelage bedoeld in het eerste en tweede lid van deze paragraaf wordt eveneens toegekend wanneer de vorming wordt gegeven aan de ambtenaren van het ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zover dat de inhoud beantwoordt aan een gemeenschappelijke behoefte bepaald door het HRM in het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en door het HRM in een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het maximumbedrag van de vergoeding toegekend per ambtenaar bedraagt 1.200 euro per jaar.

De bedragen bedoeld in deze paragraaf zijn gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

§ 2. De modaliteiten van de organisatie van de vorming (nl. de doelstellingen, de inhoud, het documentatiemateriaal, de voorbereidingsfase, de doelgroep, de data en de duur) worden in overleg geregeld door de opleider en de dienst belast met de vorming in een instelling. Zij zijn onderworpen aan de goedkeuring van de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal van de instelling.

De opleider voorziet de deelnemers van het documentatiemateriaal (syllabus en dergelijke).

De vorming wordt geëvalueerd zowel door het HRM als door de ambtenaren die de vorming genieten en door de opleider zelf.

HOOFDSTUK VIII. — De ingenieurstoelage

Art. 403. § 1. Er wordt aan de ambtenaren, titularis van de graad van ingenieur, eerste ingenieur of ingenieur-directeur, een ingenieurstoelage toegekend voor zover zij de specifieke functie van ingenieur uitoefenen zoals voorzien in hun functiebeschrijving.

en contact avec le public ou à un service dans lequel cette connaissance est utile à la communication au sein du service.

Pour l'application du présent article, la connaissance d'une langue des signes correspondant à une langue nationale visée à l'alinéa précédent est prouvée par la réussite d'une épreuve organisée par SELOR.

Art. 397. Le montant annuel de l'allocation est de 2 400 euros. Il est rattaché à l'indice-pivot 138.01.

Art. 398. La connaissance des langues des signes française et néerlandaise ne donne droit qu'à une seule allocation.

CHAPITRE VI. — Des primes octroyées aux agents en application des régimes d'interruption de carrière et de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

Art. 399. Les agents qui sont en interruption de carrière en application de l'article 170 perçoivent durant leur congé une allocation dont le montant, les conditions d'octroi et l'entité de paiement sont fixés par l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations ainsi que par toutes les dispositions qui le modifieraient ou le remplaceraient.

Art. 400. Les agents qui font usage du droit visé à l'article 178 bénéficient, durant leur congé, d'une prime dont le montant est fixé par le ministre.

Lorsque les quatre-vingts pour cent du traitement ne sont pas entièrement payés, la prime visée à l'alinéa premier est réduite proportionnellement au calendrier des prestations de l'agent.

Art. 401. Les agents qui font usage du droit visé à l'article 182 bénéficient, durant leur congé, d'une prime dont le montant est fixé par le ministre.

Lorsque les cinquante pour cent du traitement ne sont pas entièrement payés, la prime visée à l'alinéa premier est réduite proportionnellement au calendrier des prestations de l'agent.

CHAPITRE VII. — De l'allocation octroyée aux formateurs

Art. 402. Une allocation forfaitaire de 30 euro par demi-journée de préparation de trois heures au moins est octroyée à tout agent de l'organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale qui accepte de dispenser une formation aux agents de son organisme.

Une allocation forfaitaire de 30 euro par demi-journée de formation dispensée pendant trois heures au moins est octroyée à tout agent de l'organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale qui accepte de dispenser une formation aux agents de son organisme.

Par dérogation à l'alinéa deux du présent article, le directeur général ou le directeur général adjoint peut accorder une allocation forfaitaire de 10 euro par heure de formation lorsqu'une formation est dispensée par plage horaire de moins de trois heures.

L'allocation visée aux alinéas 1^{er} et 2 du présent paragraphe est également octroyée lorsque cette formation est dispensée aux agents du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale dans la mesure où le contenu de la formation répond à un besoin commun déterminé par la GRH au sein du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et par la GRH au sein d'un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le montant maximal de l'allocation octroyée par agent est de 1.200 euros par an.

Les montants visés dans le présent paragraphe sont liés aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

§ 2. Les modalités d'organisation de la formation (notamment les objectifs, le contenu, le support de formation, la phase de préparation, le public-cible, les dates et la durée) sont réglées en concertation par le formateur et le service chargé de la formation au sein de l'organisme. Elles sont soumises à l'approbation du directeur général et du directeur général adjoint de l'organisme.

Le formateur fournit un support de formation (syllabus ou autre) aux participants.

La formation est évaluée tant par la GRH que par les agents auxquels la formation est dispensée et par le formateur lui-même.

CHAPITRE VIII. — De la prime d'ingénieur

Art. 403. § 1^{er}. Il est accordé aux agents titulaires des grades d'ingénieur, de premier ingénieur, et d'ingénieur directeur une prime d'ingénieur pour autant qu'ils exercent la fonction spécifique d'ingénieur comme prévue dans leur description de fonction.

Deze premie wordt eveneens toegekend aan de ambtenaren die titularis zijn van de graden van wetenschappelijk attaché, eerste wetenschappelijk attaché en wetenschappelijk directeur, dragers van een van die diploma's voor zover die een voorwaarde vormt voor de aanwerving en voor zover zij de specifieke functie uitoefenen in verband met deze diploma's zoals voorzien in hun functiebeschrijving.

§ 2. Het jaarlijks forfaitair bedrag van de ingenieurstoelage wordt vastgesteld op 3.500 euro.

De ingenieurstoelage wordt maandelijks en op dezelfde voorwaarden als de wedde uitbetaald. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§ 3. De ingenieurstoelage kan niet worden gecumuleerd met het bij overgangsmaatregel toegekende geldelijk voordeel voorzien bij het Koninklijk Besluit van 14 januari 1969 betreffende de productiviteitspremie ten gunste van de burgerlijk ingenieurs bij het Ministerie van Openbare Werken.

HOOFDSTUK IX. — *De projecttoelagen*

Art. 404. § 1. Er wordt een projecttoelage toegekend aan de ambtenaren belast met het ontwikkelen van tijdelijke projecten met een strategisch karakter.

De vastgelegde opdrachten van het project vallen niet buiten de alledaagse taken van een functie binnen de instelling.

De ambtenaren die voltijds tewerk gesteld zijn en die beschikken over een evaluatie met de vermelding "gunstig" of "zeer gunstig" met uitsluiting van de ambtenaren die houder zijn van een mandaat, kunnen deze toelage genieten.

De ambtenaar kan slechts van één projecttoelage per keer genieten.

De duur van het project bedraagt maximaal twee jaar. Tot een verlenging van deze periode kan beslist worden de directieraad, na evaluatie van het project.

§ 2. De opdrachtgevende mandaathouder van het project bereidt een projectdossier voor en legt deze ter goedkeuring voor aan de directieraad.

Het dossier bevat minstens de volgende gegevens :

1. de beschrijving van het project;
2. het strategisch karakter van het project;
3. de duur van het project en de verschillende stappen in haar uitvoering;
4. de nagestreefde doelstellingen;
5. de verdeling van de taken onder de projectleider en de projectleden en de omvang van ieders prestatie;
6. de regels met betrekking tot de evaluatie van het project;
7. het kalender voor de uitbetaling van de toelage.

Art. 405. Indien het project wordt aanvaard, duidt de directieraad een projectleider aan en projectleden.

Hij kan deze ambtshalve aanstellen of overgaan tot een oproep tot kandidaatstelling met het oog op het aanduiden van een projectleider en eventueel één of meerdere projectleden, via dienstnota.

De dienstnota bevat de beschrijving van het project, de nagestreefde doelstellingen en de procedure om zich kandidaat te stellen. Ze wordt ter kennis gebracht van de ambtenaren er elektronisch schrijven en via het informatica intranet.

Elke kandidaatstelling dient een uiteenzetting te bevatten van de elementen die de kandidaatstelling ondersteunen.

Het HRM en de opdrachtgever van het project bezorgen aan de directieraad een rangschikking van de kandidaten voor de functie van projectleider.

Het HRM en de projectleider leggen aan de directieraad een rangschikking voor van kandidaten voor de functie van projectlid.

Art. 406. De directieraad duidt de projectleiders en projectleden aan. Hij kan ten allen tijde een einde stellen aan een project of aan de deelname van een projectleider of projectlid. Hij kan ook overgaan tot vervanging van één van hen.

Cette prime est également accordée aux agents titulaires des grades d'attaché scientifique, de premier attaché scientifique et de directeur scientifique, porteurs d'un de ces diplômes pour autant que celui-ci constitue une condition de recrutement et qu'ils exercent la fonction spécifique liée à ces diplômes comme prévues dans leur description de fonction.

§ 2. Le montant annuel forfaitaire de la prime d'ingénieur est fixé à 3.500 euros.

La prime d'ingénieur est payée mensuellement et aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

§ 3. La prime d'ingénieur ne peut être cumulée avec l'avantage pécuniaire prévu par mesure transitoire par l'arrêté royal du 14 janvier 1969 concernant la prime de productivité en faveur des ingénieurs du Ministère des Travaux Publics.

CHAPITRE IX. — *Des primes de projet*

Art. 404. § 1^{er}. Une prime de projet est octroyée aux agents chargés de la réalisation de projets temporaires qui présentent un caractère stratégique.

Les missions fixées dans le projet ne relèvent pas des tâches ordinaires d'une fonction au sein de l'organisme.

Peuvent bénéficier de cette prime, les agents occupés à temps plein disposant d'une évaluation « favorable » ou « très favorable », à l'exclusion des agents titulaires d'un mandat.

L'agent ne peut bénéficier que d'une prime de projet à la fois.

La durée du projet est de deux ans au maximum. Une prolongation de cette période peut être décidée par le Conseil de direction, après évaluation du projet.

§ 2. Le mandataire commanditaire du projet prépare un dossier de projet et le soumet au conseil de direction.

Le dossier comporte au moins les données suivantes :

1. la description du projet;
2. le caractère stratégique du projet;
3. la durée du projet et les étapes du calendrier d'exécution;
4. les objectifs poursuivis;
5. la répartition des tâches entre le chef de projet et les assistants de projet ainsi que l'importance des prestations effectuées par chacun d'eux;
6. les règles d'évaluation du projet;
7. le calendrier de liquidation de la prime.

Art. 405. Si le projet est accepté, le conseil de direction désigne le chef de projet et un ou plusieurs assistants de projet.

Il peut les désigner d'office ou procéder à un appel à candidatures en vue de désigner le chef de projet et, éventuellement, un ou plusieurs assistants de projet par note de service.

La note de service contient la description du projet, les objectifs poursuivis et la procédure d'introduction de la candidature. Elle est portée à la connaissance des agents par courrier électronique et au moyen du réseau informatique intranet.

Tout acte de candidature doit comporter un exposé des éléments qui soutiennent la candidature.

La GRH et le commanditaire du projet soumettent au conseil de direction un classement des candidats à la fonction de chef de projet.

La GRH et le chef de projet soumettent au conseil de direction un classement des candidats à la fonction d'assistant de projet.

Art. 406. Le conseil de direction désigne les chefs et les assistants des projets. Il peut mettre fin à un projet à tout moment ou à la participation à celui-ci d'un chef ou d'un assistant de projet. Il peut également pourvoir au remplacement de l'un d'eux.

Art. 407. § 1. Het jaarlijkse bedrag van de projectpremie bedraagt :
- 5.500 euro voor de projectleider;
- 2.500 euro voor het projectlid.

§ 2. De projecttoelage wordt betaald in schijven volgens de aanvaarde kalender door de directieraad bij de aanvang van het project. Deze neemt in rekening :

- de tijd besteed door de ambtenaar aan het project,
- de staat van vooruitgang van het project en het respect voor de uitvoeringskalender,
- de realisatie van de verwachte resultaten,
- de kwaliteit van de tussentijdse rapporten.

§ 3. De bedragen van elke schijf en hun uitbetalingsvoorwaarden worden bepaald voor de aanvang van het project. Ze kunnen het voorwerp vormen van een herziening indien de evolutie van het project dit rechtvaardigt.

§ 4. De toelage is slechts verschuldigd als er zich geen onderbreking van de ambtsvervulling van meer dan dertig opeenvolgende werkdagen heeft voorgedaan, met uitzondering van het jaarlijks vakantieverlof en het verlof toegestaan in het kader van de moederschapsbescherming

Ze wordt verbonden aan de spilindex 138,01.

HOOFDSTUK X. — *De uitmuntendheidstoelage*

Art. 408. Een uitmuntendheidstoelage kan jaarlijks toegekend worden aan de ambtenaren die een vermelding “zeer gunstig” hebben verkregen, met uitsluiting van de ambtenaren die houder zijn van een mandaat.

Art. 409. De minister bepaalt de voorwaarden en de modaliteiten van de toekenning alsook het maximumbedrag van deze premie.

TITEL III. — *De vergoedingen*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 410. Een vergoeding wordt toegekend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet als normaal of inherent aan het ambt kunnen worden beschouwd.

Art. 411. Wanneer de situatie die aanleiding geeft tot het toekennen van een vergoeding onderhevig is aan herhaling, kan een vast bedrag worden vastgesteld.

Art. 412. In geval van onderbreking van de uitoefening van zijn ambt waaraan een vergoeding is verbonden, wordt de uitbetaling van de vergoeding opgeschort voor zover de lasten niet meer worden gedragen.

HOOFDSTUK II. — *De vergoedingen voor reiskosten*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 413. Onverminderd de artikelen 433 tot 436 heeft de ambtenaar recht op de terugbetaling van de kosten verbonden aan dienstreizen.

Elke reis vereist de toestemming van de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B.

De toestemming kan algemeen zijn, ondermeer in geval de betrokkenen regelmatig moeten reizen.

Art. 414. Behalve wanneer het belang van de dienst het vereist, gebeurt elke dienstreis met het goedkoopste vervoermiddel.

De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, vermindert de terugbetaling indien hij of zij meent dat de kosten overdreven zijn of de reizen hadden kunnen worden vermeden.

Afdeling 2. — Het gebruik van het openbaar vervoer

Art. 415. De onkosten van een reis met het openbaar vervoer worden terugbetaald volgens de officiële tarieven.

Art. 416. De ambtenaren ontvangen hetzij een reisorder in te ruilen voor een gewoon ticket, hetzij een terugbetaling in ruil voor het vervoersbewijs.

Art. 417. Als het vertrekstation gelegen is in de werkelijke woonplaats van de betrokkene en deze niet overeenstemt met zijn administratieve standplaats mag dit niet leiden tot bijkomende lasten. De eventuele toeslag van de reis is voor rekening van de betrokkene.

Art. 407. § 1^{er}. Le montant annuel de la prime de projet s'élève à :
- 5.500 euros pour le chef de projet;
- 2.500 euros pour l'assistant de projet.

§ 2. La prime de projet est payée par tranches selon le calendrier accepté par le conseil de direction en début de projet. Celui-ci tient compte :

- du temps consacré par l'agent au projet,
- de l'état d'avancement du projet et le respect du calendrier d'exécution,
- de la réalisation des résultats attendus,
- de la qualité des rapports intermédiaires.

§ 3. Les montants de chaque tranche et leurs conditions d'octroi sont prévus avant le commencement du projet. Ils peuvent faire l'objet d'une révision si l'évolution du projet le justifie.

§ 4. La prime n'est due que s'il n'y a pas d'interruption de l'exercice de la fonction pendant plus de 30 jours ouvrables successifs, à l'exception des congés annuels et du congé octroyé dans le cadre de la protection de la maternité.

Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

CHAPITRE X. — *De la prime d'excellence*

Art. 408. Une prime d'excellence peut être octroyée annuellement aux agents ayant obtenu une mentions « très favorable », à l'exclusion des agents titulaires d'un mandat.

Art. 409. Le ministre fixe les conditions et les modalités de l'attribution ainsi que le montant maximum de cette prime.

TITRE III. — *Des indemnités*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 410. Il est accordé une indemnité à l'agent qui est astreint à supporter des charges réelles qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction.

Art. 411. Lorsque la situation qui donne lieu à l'octroi d'une indemnité est susceptible de se reproduire, le montant de cette indemnité peut être établi forfaitairement.

Art. 412. Lorsque l'exercice de la fonction à laquelle une indemnité forfaitaire est attachée, est interrompu, le paiement de l'indemnité est suspendu, dans la mesure où les charges ne sont plus supportées.

CHAPITRE II. — *Des indemnités liées aux déplacements*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 413. Sans préjudice des articles 433 à 436, l'agent a droit au remboursement des frais liés aux déplacements de service.

Tout déplacement est subordonné à l'autorisation du ministre fonctionnellement compétent ou de son délégué pour les organismes de catégorie A ou de l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Cette autorisation peut être générale, notamment dans les cas où les intéressés sont appelés à se déplacer régulièrement.

Art. 414. Hormis quand l'intérêt du service l'exige, chaque déplacement pour le service doit être effectué par le moyen de transport le moins onéreux.

Le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B réduit le remboursement dans la mesure où il estime que les frais sont exagérés ou que les déplacements auraient pu être évités.

Section 2. — De l'utilisation des moyens de transports en commun

Art. 415. Les débours d'un déplacement en transport en commun sont remboursés sur la base des tarifs officiels.

Art. 416. Les agents obtiennent soit des réquisitoires à échanger contre un billet ordinaire, soit un remboursement en échange du titre de transport.

Art. 417. Si la gare de départ est située dans la commune de résidence effective de l'intéressé et que celle-ci ne correspond pas avec sa résidence administrative, il ne peut en résulter de charges supplémentaires. Le supplément éventuel résultant du déplacement incombe à l'intéressé.

Art. 418. Voor zijn dienstreizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geniet de ambtenaar een vrij abonnement op het vervoersnet van de M.I.V.B.

Afdeling 3. — Het gebruik van het eigen voertuig

Art. 419. In de instellingen van categorie A, worden de machtigingen om de eigen wagen te gebruiken voor dienstnoodwendigheden gegeven door de functioneel bevoegde minister, binnen de kredieten van zijn begrotingsafdeling en op gunstig advies van de Inspecteur van Financiën.

Zij zijn slechts geldig tot 31 december van elk jaar.

Iedere minister bepaalt eveneens het maximale aantal jaarlijks kilometers dat wordt toegestaan. Dit aantal kan per dienst worden vastgesteld.

In de instellingen van categorie B worden de machtigingen om de eigen wagen te gebruiken gegeven door de benoemende overheid binnen de perken van de dotatie toegekend aan de instelling.

Art. 420. Behoudens uitdrukkelijke machtiging mag de ambtenaar geen dienstreizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in rekening brengen.

In voorkomend geval stelt de machtiging van de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, een maximaal aantal kilometers voor deze verplaatsingen vast.

Art. 421. De kilometervergoeding komt overeen met het bedrag dat voor de Staatsambtenaren wordt bepaald.

Deze kilometervergoeding dekt alle kosten van het gebruik van het eigen voertuig, behalve de kosten van een all-riskverzekering die de instelling ten laste neemt.

Art. 422. Voor dienstreizen van in het buitenland verblijvende ambtenaren, wordt de kilometervergoeding bepaald door de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B.

Art. 423. Een ambtenaar die van de fiets gebruik maakt voor de behoeften van de dienst op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of daarbuiten kan aanspraak maken op een vergoeding volgens de in de artikelen 434 en 435 bepaalde regeling.

Art. 424. De ambtenaren die zich verplaatsen met hun gebruikelijke woonplaats als vertrek- of aankomstpunt, kunnen geen vergoeding verkrijgen die hoger ligt dan die welke hen verschuldigd zou zijn indien zij hun administratieve standplaats als vertrek- of aankomstpunt zouden nemen.

Art. 425. De vergoedingen worden betaald op overlegging van een aangifte op erewoord met een overzicht van het aantal voor de dienst afgelegde kilometers.

HOOFDSTUK III. — De vergoeding voor verblijfkosten

Art. 426. Er wordt aan de ambtenaren die dienstreizen moeten maken een dagelijkse forfaitaire vergoeding van hun verblijfkosten toegekend.

Art. 427. De vergoeding voor verblijfkosten in het binnenland wordt vastgesteld overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de personeelsleden van de ministeries.

Art. 428. De vergoeding bedoeld in artikel 426 wordt niet toegekend voor reizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Niettemin kan in uitzonderlijke gevallen de functioneel bevoegde minister wat betreft de instellingen van categorie A of de benoemende overheid wat betreft de instellingen van categorie B een bijzonder forfaitair stelsel invoeren.

Art. 429. De ambtenaren die worden afgevaardigd om deel te nemen aan internationale conferenties in het binnenland hebben recht op terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

Art. 430. Het verblijf in het buitenland geeft aanleiding tot de terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

De minister is evenwel gemachtigd de dagelijkse forfaitaire bedragen vast te stellen voor de officiële reizen in sommige landen.

Art. 418. Pour ses déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent bénéficie d'un abonnement sur le réseau de la S.T.I.B.

Section 3. — L'utilisation d'un véhicule personnel

Art. 419. Dans les organismes de catégorie A, les autorisations d'utiliser son véhicule personnel dans le cadre des besoins du service sont délivrées par le ministre fonctionnellement compétent, dans les limites des crédits prévus à sa division budgétaire, et sur avis de l'Inspecteur des Finances.

Elles ne sont valables que jusqu'au 31 décembre de chaque année.

Le ministre fixe également le maximum kilométrique annuel autorisé. Le maximum kilométrique peut être fixé par service.

Dans les organismes de catégorie B, les autorisations d'utiliser un véhicule personnel sont délivrées par l'autorité investie du pouvoir de nomination dans les limites de la dotation accordée à l'organisme.

Art. 420. Sauf autorisation expresse, l'agent ne peut porter en compte les déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le cas échéant, l'autorisation du ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B fixe un maximum kilométrique distinct pour ces déplacements.

Art. 421. L'indemnité kilométrique correspond au montant prévu pour les agents de l'Etat.

Cette indemnité kilométrique couvre tous les frais résultant de l'utilisation de la voiture personnelle, excepté les frais d'assurance tous risques qui sont pris en charge par l'organisme.

Art. 422. Pour les déplacements de service d'agents résidant à l'étranger, l'indemnité kilométrique est fixée par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Art. 423. L'agent qui effectue des déplacements à vélo dans le cadre des besoins du service, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ou en dehors de celui-ci, peut obtenir une indemnité aux mêmes conditions que celles visées aux articles 434 et 435.

Art. 424. Les agents qui se déplacent en prenant comme point de départ ou de retour leur résidence habituelle, ne peuvent obtenir une indemnité supérieure à celle qui leur serait due si les déplacements avaient comme point de départ et de retour leur résidence administrative.

Art. 425. Les indemnités sont liquidées sur production d'une déclaration sur l'honneur, appuyée d'un relevé établissant le nombre de kilomètres parcourus pour le service.

CHAPITRE III. — Du remboursement des frais de séjour

Art. 426. Il est alloué une indemnité forfaitaire journalière pour frais de séjour aux agents qui doivent effectuer des déplacements pour le service.

Art. 427. L'indemnité pour frais de séjour à l'intérieur du pays est fixée conformément à l'arrêté royal du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères.

Art. 428. L'indemnité visée à l'article 426 n'est pas allouée du chef des déplacements qui sont effectués dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Toutefois, dans les cas exceptionnels, un régime forfaitaire particulier peut être établi par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A et par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Art. 429. Les agents délégués pour participer aux travaux de conférences internationales tenues dans le pays, ont droit au remboursement de la dépense réellement effectuée, sur production d'une note justificative.

Art. 430. Le séjour à l'étranger donne lieu au remboursement de la dépense réellement effectuée par l'intéressé sur la production d'une note justificative.

Le ministre est toutefois autorisé à arrêter des taux journaliers forfaitaires pour les déplacements officiels dans certains pays.

Art. 431. De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, regelt de bijzondere situaties die met name ontstaan als gevolg van de uitoefening van een reizende functie of als gevolg van detachering.

Art. 432. Onverminderd de eventuele toepassing van tuchtmaatregelen, kan de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A en de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B de verblijfsvergoeding weigeren als hij vaststelt dat de rechthebbende misbruik maakt van de rechten die hem bij dit besluit worden toegekend.

HOOFDSTUK IV. — *De vergoeding voor vervoerkosten op de weg van en naar het werk*

Afdeling 1. — De fietsvergoeding

Art. 433. De ambtenaar die zich per fiets verplaatst om zich van zijn woonplaats naar zijn werk te begeven, heeft recht op een vergoeding van zijn kosten.

De vergoeding wordt toegekend aan de ambtenaar die minstens vijf keer per maand gebruik maakt van zijn fiets op de weg van en naar het werk.

Art. 434. De vergoeding komt overeen met het bedrag per kilometer vrijgesteld van inkomstenbelasting en sociale bijdragen.

Zij wordt berekend volgens de kortste of veiligste weg tussen zijn woonplaats en zijn administratieve standplaats.

Art. 435. De vergoeding wordt uitbetaald op overlegging van een aangifte op erewoord en een driemaandelijks overzicht.

De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, oefent toezicht uit op de aangiften.

Afdeling 2. — De vergoeding voor het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer op de weg van en naar het werk

Art. 436. § 1. De ambtenaar die van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel per spoor gebruik maakt, al dan niet in combinatie met andere gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen, om zich regelmatig te verplaatsen tussen de verblijfplaats en de werkplaats, geniet een tegemoetkoming in de abonnementskosten.

§ 2. De tegemoetkoming ten laste van de instelling wordt geregeld door overeenkomsten gesloten tussen de verschillende federale en gewestelijke maatschappijen voor gemeenschappelijk openbaar vervoer, enerzijds en de minister of zijn afgevaardigde, anderzijds.

In het kader van deze overeenkomst bedraagt het percentage van de tegemoetkoming door de instelling minstens 56 % van de prijs van het met het sociaal abonnement gelijkgestelde treinkaartje, op basis van een in gemeen overleg vastgestelde tabel.

§ 3. Voor het stads- en streekvervoer georganiseerd door de gewestelijke maatschappijen voor openbaar vervoer wordt de tegemoetkoming in de prijs van het abonnement vastgesteld overeenkomstig § 2 van dit artikel.

HOOFDSTUK V. — *Huisvestingskosten*

Afdeling 1. — Het genot van een dienstwoning

Art. 437. De ambtenaren die verplicht een bepaalde woonst betrekken omdat hun ambt hun permanente aanwezigheid vereist op de werkplaats, genieten kosteloze woongelegenheden.

Art. 438. Een maandelijks inhouding wordt uitgevoerd op de wedde van de ambtenaren die een woonst betrekken waarvan het gebruik hen is toegestaan teneinde hun taak te vergemakkelijken.

Deze inhouding wordt vastgesteld op het bedrag van de huurwaarde van de woonst, eventueel verhoogd met de verwarmings- en verlichtingswaarde. Zij mag evenwel niet meer bedragen dan 10 % van het brutobedrag van de gemiddelde wedde voor de woonst en 12,5 % van dit bedrag voor de woonst, de verwarming en de verlichting.

Art. 439. De Regering bepaalt de functies bedoeld in artikel 437 met verduidelijking van degene waaraan naast de woonst, de verwarming en de verlichting zijn verbonden.

Zij onderscheidt ook :

1° degene waarvan de titularissen onderworpen zijn aan bijzondere verplichtingen, zelfs indien hun bestuur zich in de materiële onmogelijkheid bevindt hen ter plaatse te huisvesten;

2° degene waarvan de titularissen niet onderworpen zijn aan die bijzondere verplichtingen indien hun bestuur hen niet ter plaatse kan huisvesten.

Art. 431. Les situations particulières résultant notamment de l'exercice de fonctions itinérantes ou de détachements, sont réglées par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Art. 432. Sans préjudice de mesures disciplinaires éventuelles, le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B a la faculté de refuser l'indemnité de séjour s'il est constaté que le bénéficiaire abuse des droits qui lui sont reconnus par le présent arrêté.

CHAPITRE IV. — *Des indemnités pour frais de déplacement sur le chemin du travail*

Section 1^{re}. — De l'indemnité bicyclette

Art. 433. L'agent qui se déplace à vélo pour se rendre de son domicile vers son lieu de travail a droit à un remboursement de ses frais.

L'indemnité est allouée à l'agent qui utilise son vélo sur le chemin du travail au moins cinq fois par mois.

Art. 434. L'indemnité correspond au montant par kilomètre exonéré d'impôt sur les revenus et des cotisations sociales.

Elle est calculée en fonction du chemin le plus court ou le plus sûr entre son domicile et sa résidence administrative.

Art. 435. L'indemnité est liquidée sur production d'une déclaration sur l'honneur appuyée d'un relevé trimestriel.

Le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B exerce un contrôle sur les déclarations.

Section 2. — Des indemnités pour utilisation des transports en commun publics sur le chemin du travail

Art. 436. § 1^{er}. L'agent qui utilise les transports en commun publics par chemin de fer, combinés ou non avec d'autres transports en commun publics, bénéficie d'une intervention dans les frais d'abonnement pour effectuer régulièrement le déplacement de sa résidence à son lieu de travail et inversement.

§ 2. L'intervention à charge de l'organisme est réglée par des conventions conclues entre les différentes sociétés de transports en commun publics fédérales et régionales, d'une part et le ministre ou son délégué, d'autre part.

Dans le cadre de cette convention, le taux de l'intervention de l'organisme est d'au moins 56 % du prix de la carte de train assimilée à l'abonnement social, sur base d'un tableau établi de commun accord.

§ 3. Pour le transport urbain et suburbain organisé par les sociétés régionales de transports publics, l'intervention dans le prix de l'abonnement est fixée conformément au § 2 du présent article.

CHAPITRE V. — *Des frais de logement*

Section 1^{re}. — De la jouissance d'un logement de service

Art. 437. Les agents astreints à occuper des logements déterminés parce que leurs fonctions réclament leur présence permanente sur les lieux du travail bénéficient gratuitement de ce logement.

Art. 438. Une retenue mensuelle est opérée sur le traitement des agents qui occupent un logement dont la jouissance leur est concédée en vue de faciliter l'accomplissement de leur tâche.

Cette retenue est fixée au montant de la valeur locative du logement, éventuellement majoré de la valeur du chauffage et l'éclairage. Elle ne peut toutefois dépasser 10 % du montant brut du traitement moyen pour le logement et 12,5 % de ce montant pour le logement, le chauffage et l'éclairage.

Art. 439. Le Gouvernement détermine les fonctions visées à l'article 437, en précisant celles auxquelles sont attachées outre le logement, le chauffage et l'éclairage.

Il distingue en outre :

1° celles dont les titulaires assument des sujétions spéciales, même lorsque leur administration se trouve dans l'impossibilité matérielle de les loger sur place;

2° celles dont les titulaires échappent à ces sujétions spéciales, lorsque leur administration ne peut les loger sur place.

Art. 440. Voor de toepassing van artikel 438 stelt de minister bevoegd voor Financiën de huurwaarde van de woonst vast.

Voor de toepassing van artikel 439, tweede lid, wordt de gemiddelde wedde bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de minimum- en de maximumwedde van de weddeschaal van de uitgeoefende functie.

Afdeling 2. — De huisvestingstoelage

Art. 441. De ambtenaren die één van de in artikel 439, tweede lid, 1^o bedoelde functies uitoefenen, ontvangen een vervangende toelage indien ze niet werkelijk het voordeel van hetzij een woonst, hetzij een woonst met verwarming en verlichting genieten.

Deze toelage wordt verleend door de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B. Zij bedraagt nooit meer dan 10 % van het brutobedrag van de gemiddelde wedde.

Ze wordt maandelijks uitbetaald na het verstrijken van de termijn.

Ingeval de toelage niet voor een volledige maand verschuldigd is, wordt zij berekend in dertigsten.

HOOFDSTUK VI. — De toelage voor huisbewaarders of hun vervangers

Art. 442. De ambtenaren waaraan een ambt van huisbewaarder wordt toegekend, genieten uit hoofde daarvan enkel de kosteloosheid van woonst, verwarming en verlichting. Zij genieten een wedde uit hoofde van een ander ambt dat zij uitoefenen binnen de instelling.

Art. 443. De instelling neemt de inhoudingen en de bijdragen ten laste, die de betrokkenen uit hoofde van hun functie van huisbewaarder verschuldigd zijn, hetzij aan het Fonds voor Overlevingspensioenen, hetzij aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Art. 444. Een toelage wordt toegekend aan de persoon vreemd aan het bestuur die, met instemming van de bevoegde overheid, de huisbewaarder vervangt gedurende een jaarlijkse vakantie van minstens een week.

De toelage wordt per dag toegekend. Elke dag wordt gelijkgesteld met een prestatie van 7 u. en bezoldigd op basis van het minimumuurloon vastgesteld in de weddeschaal E101.

HOOFDSTUK VII. — Vergoeding van de begrafenis kosten bij overlijden van een ambtenaar

Art. 445. § 1. Een vergoeding van de begrafenis kosten wordt toegekend indien de uitkering voor begrafenis kosten bepaald in het artikel 61 van de wet van 9 augustus 1963 tot instelling van een regeling voor verplichte geneeskundige verzorging en uitkeringen, niet kan worden toegekend en wanneer de overleden ambtenaar zich in een van de volgende standen bevond :

- in dienstactiviteit;
- in beschikbaarheid wegens ziekte;
- in beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;
- op non-activiteit in het kader van een verlof om persoonlijke redenen.

§ 2. In geval van overlijden van een in § 1 bedoelde ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgenoot of de persoon met wie hij samenleeft, of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafenis kosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitsbezoldiging van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de toelagen die het karakter van een toebehoren van de wedde hebben.

Voor ambtenaren in beschikbaarheid wordt de laatste bruto-activiteitsbezoldiging, zo nodig :

- a) aangepast aan de wijzigingen als gevolg van de schommelingen van het algemeen indexcijfer der kleinhandelsprijzen van het Rijk;
- b) herzien overeenkomstig artikel 369.

De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde leden van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

§ 3. Bij ontstentenis van de in § 2 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafenis kosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer mag belopen dan het bedrag dat bij dit besluit is voorzien ten gunste van de echtgenoot of van de erfgenamen in rechte lijn bepaald.

Art. 440. Pour l'application de l'article 438 la valeur locative du logement est fixée par le ministre qui a les Finances dans ses attributions.

Pour l'application de l'article 439, alinéa 2, le traitement moyen est déterminé par la moyenne arithmétique des traitements minimum et maximum du barème de la fonction exercée.

Section 2. — De l'allocation de logement

Art. 441. Les agents qui exercent une des fonctions visées à l'article 439, alinéa 2, 1^o reçoivent, lorsqu'ils ne bénéficient pas effectivement soit du logement, soit du logement avec chauffage et éclairage, une allocation qui en tient lieu.

Cette allocation est accordée par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B. Elle ne dépasse en aucun cas 10 % du montant brut du traitement moyen.

Elle est payée mensuellement et à terme échu.

Lorsqu'elle n'est pas due pour le mois entier, elle se décompte par trentièmes.

CHAPITRE VI. — De l'allocation aux concierges ou à leurs remplaçants

Art. 442. Les agents auxquels une fonction de concierge est attribuée ne bénéficient, à ce titre que de la gratuité du logement, du chauffage et de l'éclairage. Ils bénéficient d'un traitement en vertu d'une autre fonction qu'ils exercent au sein de l'organisme.

Art. 443. L'organisme prend à sa charge les retenues ou cotisations dues par les intéressés du chef de leur fonction de concierge, soit au Fonds des pensions de survie, soit à l'Office national de sécurité sociale.

Art. 444. Une allocation est également accordée à la personne étrangère à l'administration qui, de l'accord de l'autorité compétente, remplace le concierge durant un congé annuel de vacances d'au moins une semaine.

L'allocation est octroyée par jour. Chaque jour est assimilé à une prestation de 7 h. et rémunéré sur la base du salaire horaire minimum fixé dans l'échelle de traitement E101.

CHAPITRE VII. — De l'indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un agent

Art. 445. § 1^{er}. Une indemnité pour frais funéraires est octroyée lorsque l'allocation pour frais funéraires prévue par l'article 61 de la loi du 9 août 1963 instituant et organisant un régime d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités ne peut être accordée et si l'agent décédé se trouvait dans une des positions suivantes :

- en activité de service;
- en disponibilité pour maladie;
- en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;

- en non-activité dans le cadre d'un congé pour convenances personnelles.

§ 2. En cas de décès d'un agent visé au § 1^{er}, il est liquidé au profit de son conjoint non divorcé, ni séparé de corps ou de la personne avec laquelle il vit en couple ou, à défaut, de ses héritiers en ligne directe, en compensation des frais funéraires, une indemnité correspondant à un mois de la dernière rémunération brute d'activité de l'agent. Cette rémunération comprend éventuellement les allocations ayant le caractère d'un accessoire du traitement.

Pour les agents en disponibilité, la dernière rémunération brute d'activité est s'il échet :

- a) adaptée aux modifications résultant des fluctuations de l'indice général des prix de détail du royaume;
- b) revue conformément à l'article 369.

L'indemnité ne peut dépasser le douzième du montant fixé en application de l'article 39 alinéas 1^{er}, 3 et 4 de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail.

§ 3. A défaut des ayants droits visés au § 2, l'indemnité peut être liquidée au profit de toute personne physique ou morale qui justifie avoir assumé les frais funéraires. Dans ce cas l'indemnité est équivalente aux frais réellement exposés, sans qu'elle puisse cependant excéder la somme prévue par le présent arrêté en faveur du conjoint ou des héritiers en ligne directe.

§ 4. Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A of de benoemde overheid voor de instellingen van categorie B of hun gemachtigde, in uitzonderingsgevallen, beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.

§ 5. De bij dit besluit bepaalde vergoeding mag met soortgelijke, krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het bij § 2 bedoelde bedrag worden gecumuleerd.

BOEK III. — DE VASTSTELLING VAN DE ADMINISTRATIEVE EN GELDELIJKE ANCIËNNITEIT

TITEL I. — Algemene bepalingen

Art. 446. Onder "volledige prestaties", moet worden verstaan prestaties waarmee een zodanige werktijd gemoeid is dat de normale beroepsactiviteit volledig in die prestaties opgaat.

Art. 447. De ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten als hij zich in een administratieve stand bevindt op grond waarvan hij, krachtens zijn statuut, zijn activiteitswedde of bij ontstentenis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hogere wedde behoudt.

Art. 448. De anciënniteit wordt berekend per kalendermaand. De diensten die geen volledige maand beslaan worden genegeerd.

TITEL II. — De berekening van de administratieve anciënniteit

Art. 449. Voor de berekening van de graad- en niveauanciënniteit komen in aanmerking de werkelijke diensten cumulatief gepresteerd :

1° in de hoedanigheid van stagiair, vastbenoemde ambtenaar of personeelslid;

2° in een ministerie of een instelling van openbaar nut behorende tot het Rijk, de Gemeenschappen of de Gewesten alsmede in diensten of in een openbare instelling van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, of, op voorwaarde dat de minister beslist over de toelaatbaarheid ervan, in een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hiervoor zijn opgesomd, van een Staat van de Europese Unie;

3° zonder onderbreking die het gevolg is van een door de ambtenaar opgelopen tuchtstraf of ontslag wegens beroepsongeschiktheid in het kader van de evaluatie van de ambtenaar;

4° als titularis van een ambt met volledige of deeltijdse prestaties.

Art. 450. Voor de berekening van de dienstanciënniteit geldt dezelfde berekeningswijze, met dien verstande dat werkelijke prestaties in gelijk welke hoedanigheid in aanmerking komen.

Art. 451. Voor de berekening van de schaalanciënniteit worden de werkelijke prestaties in de hoedanigheid van stagiair of vastbenoemde ambtenaar in een gegeven weddeschaal in aanmerking genomen.

Ook de werkelijke prestaties in de hoedanigheid van stagiair of vastbenoemd ambtenaar in een gelijkgestelde of omgezette schaal van een gegeven weddeschaal worden in aanmerking genomen.

Art. 452. Voor de graadanciënniteit, worden de in aanmerking komende diensten berekend vanaf de datum waarop de ambtenaar werd benoemd in een graad van het betreffende niveau of een equivalente graad hetzij van de datum waarop de ambtenaar voor bevordering werd gerangschikt wegens het formele terugwerken van zijn benoeming.

Voor de niveauanciënniteit, de in aanmerking komende diensten berekend vanaf de datum waarop de ambtenaar werd benoemd in een graad van het betreffende niveau of een equivalente graad hetzij van de datum waarop hij voor bevordering werd gerangschikt wegens het formele terugwerken van zijn benoeming.

Art. 453. Deeltijdse prestaties van 1976 uren worden geteld voor twaalf volle kalendermaanden.

Deeltijdse prestaties van een twaalfde van 1976 uren worden geteld voor één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte wordt genegeerd.

Art. 454. De administratieve anciënniteit van een ambtenaar die titularis is van een ambt met deeltijdse prestaties, wordt berekend pro rata van zijn werkelijke prestaties.

§ 4. En raison de la conduite du bénéficiaire à l'égard du défunt, le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B ou leur délégué peut décider, dans des cas exceptionnels, que l'indemnité ne sera pas liquidée ou qu'elle le sera au profit de l'un des bénéficiaires ou de plusieurs d'entre eux.

§ 5. L'indemnité prévue par le présent arrêté ne peut être cumulée avec des indemnités analogues accordées en vertu d'autres dispositions qu'à concurrence du montant visé au § 2.

LIVRE III. — DE LA DETERMINATION DES ANCIENNETES ADMINISTRATIVE ET PECUNIAIRE

TITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 446. Il faut entendre par « prestations complètes », les prestations dont l'horaire est tel qu'elles absorbent totalement une activité professionnelle normale.

Art. 447. L'agent est réputé prester des services effectifs tant qu'il se trouve dans une position administrative qui lui vaut de conserver sur base de son statut, son traitement d'activité ou à défaut ses titres à l'avancement de traitement.

Art. 448. L'ancienneté est calculée par mois-calendrier. Les services qui ne couvrent pas tout le mois sont négligés.

TITRE II. — Du calcul de l'ancienneté administrative

Art. 449. Pour le calcul de l'ancienneté de grade et de niveau, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés cumulativement :

1° en qualité de stagiaire, d'agent nommé ou de membre du personnel;

2° dans un ministère ou un organisme public dépendant de l'Etat, des Communautés ou des Régions, ainsi que dans des services ou dans un organisme public de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune, ou, moyennant une décision d'admissibilité prise par le ministre, dans un service public comparable à un de ceux énumérés ci avant, d'un Etat de l'Union européenne;

3° sans interruption due à une peine disciplinaire encourue par l'agent ou à un licenciement pour inaptitude professionnelle dans le cadre de l'évaluation de l'agent;

4° comme titulaire d'une fonction à temps plein ou partiel.

Art. 450. Le calcul de l'ancienneté de service s'effectue de la même manière étant entendu que les services effectifs sont pris en considération quelle que soit la qualité en laquelle ils ont été prestés.

Art. 451. Pour le calcul de l'ancienneté d'échelle, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés en qualité de stagiaire ou d'agent nommé dans une échelle de traitement donnée.

Sont également pris en compte les services effectifs prestés en qualité de stagiaire ou d'agent nommé dans une échelle assimilée ou remplacée par l'échelle de traitement donnée.

Art. 452. Pour l'ancienneté de grade, les services admissibles sont comptés soit à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à ce grade ou à un grade équivalent, soit à partir de la date à laquelle il a été classé pour une promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

Pour l'ancienneté de niveau, les services admissibles sont comptés soit à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à un grade du niveau considéré ou à un grade équivalent, soit à partir de la date à laquelle il a été classé pour la promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

Art. 453. Des prestations à temps partiel à concurrence de 1976 heures sont comptées pour douze mois-calendrier entiers.

Des prestations à temps partiel à concurrence d'un douzième de 1976 heures sont comptées pour un mois entier de calendrier, toute fraction d'heure étant négligée.

Art. 454. L'ancienneté administrative d'un agent qui est titulaire d'une fonction à temps partiel, est calculée au prorata des services effectivement prestés.

TITEL III. — De geldelijke anciënniteit**HOOFDSTUK I. — In aanmerking komende diensten**

Art. 455. § 1. Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit komen ambtshalve in aanmerking de diensten gepresteerd in de publieke diensten van de staten die onderdeel vormen van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Confederatie.

§ 2. De personeelsleden in dienst genomen door rechtspersonen onder privaaf of publiek recht die niet bedoeld worden onder paragraaf 1 in een juridische situatie die unilateraal gedefinieerd wordt door de bevoegde publieke overheid of, krachtens een wettelijke of decretale bepaling, door hun leidend bevoegd orgaan, worden beschouwd als relevante publieke overheden.

De duur van de in aanmerking komende diensten welke de ambtenaar in het onderwijs heeft verricht, wordt door secretaris-generaal of zijn afgevaardigde vastgesteld aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde autoriteiten en opgesteld overeenkomstig het door de minister opgestelde model.

De voltijds gepresteerde diensten in het onderwijs over perioden korter dan 12 opeenvolgende maanden worden in aanmerking genomen volgens de volgende formule : het aantal dagen van een periode van prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2 en de uitkomst wordt gedeeld door 30. Het quotiënt bepaalt het aantal maanden; met de cijfers na de komma en de rest wordt geen rekening gehouden. De deeltijds gepresteerde diensten worden naar rato gevaloriseerd, volgens dezelfde berekening.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

Art. 456. De diensten vervuld in andere publieke diensten of de private sector of als zelfstandige worden eveneens in rekening genomen op voorwaarde dat deze diensten voldoen aan een voorwaarde gesteld bij de aanwerving en rekening houdend met het aantal jaren ervaring dat vereist wordt bij de aanwerving.

Art. 457. Voor de toepassing van de artikelen 455 en 456, wordt slechts rekening gehouden met de diensten als ze een volledige maand dekken, desgevallend bij meerdere werkgevers. De onvolledige maanden worden niet meegerekend.

De diensten die niet overeenstemmen met voltijdse prestaties worden pro rata in aanmerking genomen. Het eindresultaat van het prorata wordt afgerond naar het hogere geheel getal. De ambtenaar wordt beschouwd aanneembare diensten te verrichten voor de berekening van de geldelijke anciënniteit wanneer hij in dienstactiviteit is of wanneer hij werkelijk de diensten uitvoert zoals bepaald door zijn arbeidscontract of wanneer hij in beschikbaarheid wegens ziekte is.

HOOFDSTUK II. — De berekening van de geldelijke anciënniteit

Art. 458. De anciënniteit van de ambtenaar mag nooit de werkelijke duur van zijn in aanmerking komende diensten overschrijden.

De anciënniteit aan de ambtenaar toegekend in een openbare dienst waaruit hij werd overgeplaatst, blijft verworven, ongeacht de van kracht zijnde berekeningswijze van de anciënniteit in die dienst.

Art. 459. De diensten waarmee rekening gehouden wordt voor de berekening van de anciënniteit zijn verworven in het niveau van de basisgraad van de ambtenaar. Zij worden in hun geheel verrekend.

De basisgraad is de eerste graad waartoe de ambtenaar wordt benoemd of waartoe hij nadien wordt benoemd volgens een benoemingswijze die geen rekening houdt met zijn vorige hoedanigheid.

BOEK IV. — HET MANDAAT**TITEL I. — Algemene bepalingen**

Art. 460. De Regering kent de betrekkingen verbonden aan rangen A4, A4+ en A5 bij mandaat toe.

Art. 461. De bepalingen van Boek I, II en III zijn van toepassing op de mandaathouders voor zover dit boek niet afwijkt van deze bepalingen.

Art. 462. De duur van het mandaat is vijf jaar.

Art. 463. Voor de duur van het mandaat worden doelstellingen bepaald die bestaan uit strategische doelstellingen en transversale doelstellingen.

TITRE III. — De l'ancienneté pécuniaire**CHAPITRE I^{er}. — Des services admissibles**

Art. 455. § 1^{er}. Sont admis d'office pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire les services accomplis dans les services publics des Etats faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse.

§ 2. Les membres du personnel engagés par des personnes morales de droit privé ou de droit public qui ne seraient pas visées au paragraphe 1^{er} dans une situation juridique définie unilatéralement par l'autorité publique compétente ou, en vertu d'une habilitation légale ou décréte, par leur organe dirigeant compétent, sont considérés comme relevant des services publics.

La durée des services admissibles que l'agent a presté dans l'enseignement, est fixée par le secrétaire général ou son délégué, sur base de l'attestation délivrée par les autorités compétentes, établie conformément au modèle arrêté par le ministre.

Les services prestés à temps plein dans l'enseignement sur des périodes inférieures à 12 mois successifs sont pris en compte selon la formule suivante : le nombre de jours d'une période de prestations multiplié par 1,2 et le produit divisé par 30. Le quotient détermine le nombre de mois, les chiffres après la virgule et le reste étant négligés. Les services prestés à temps partiel sont valorisés au prorata, selon le même calcul.

Les prestations complètes mentionnées sur la même attestation qui prouvent que l'agent a été occupé pendant une année scolaire complète, valent pour un total de 300 jours et représentent une année de services à prendre en considération.

Art. 456. Les services accomplis dans d'autres services publics ou dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant sont également admis à condition que ces services aient constitué une exigence requise lors du recrutement et à concurrence du nombre d'années d'expérience exigées lors du recrutement.

Art. 457. Pour l'application des articles 455 et 456, les services ne sont pris en compte que s'ils couvrent le mois entier, le cas échéant chez plusieurs employeurs. Les mois incomplets ne sont pas pris en compte.

Les services qui ne correspondent pas à des prestations à temps plein sont pris en compte au prorata. Le résultat final du prorata est arrondi au nombre entier supérieur. L'agent est considéré comme prestant des services valorisables pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire lorsqu'il est en activité de service ou qu'il exécute effectivement les tâches fixées par son contrat de travail ou qu'il est en disponibilité pour maladie.

CHAPITRE II. — Du calcul de l'ancienneté pécuniaire

Art. 458. L'ancienneté que compte l'agent ne peut jamais dépasser la durée réelle de ses services admissibles.

Toutefois, l'ancienneté obtenue dans un service public duquel un agent a été transféré lui reste acquise, quel que soit le mode de calcul de l'ancienneté en vigueur au sein de ce service.

Art. 459. Les services qui sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté sont acquis dans le niveau du grade de base de l'agent. Ils sont comptés dans leur totalité.

Le grade de base est le premier grade auquel l'agent est nommé ou auquel il est nommé subséquentement selon un mode de nomination qui ne prend pas en considération sa qualité antérieure.

LIVRE IV. — DU MANDAT**TITRE I^{er}. — Dispositions générales**

Art. 460. Le Gouvernement confère par mandat les emplois correspondant aux rangs A4, A4+ et A5.

Art. 461. Les dispositions des Livres I^{er}, II et III sont applicables aux mandataires dans la mesure où le présent livre ne déroge pas à ces dispositions.

Art. 462. La durée du mandat est de cinq ans.

Art. 463. Des objectifs sont définis pour la durée du mandat. Ceux-ci se composent d'objectifs stratégiques et d'objectifs transversaux.

Art. 464. § 1. De strategische doelstellingen die worden toegewezen aan elke mandaathouder worden bepaald :

- voor een mandaat van rang A4 : de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal van de instelling waartoe de mandaathouder behoort evenals de functioneel bevoegde minister;
- voor een mandaat van rang A4+ en A5 : de Regering op voorstel van de functioneel bevoegde minister(s); bovendien wordt in de instellingen van categorie B voorafgaand het advies van de Raad van bestuur of van het Beheerscomité gevraagd.

§ 2. De Regering bepaalt de transversale doelstellingen gemeenschappelijk aan alle mandaathouders.

§ 3. De overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel kan gedurende de uitoefening van het mandaat de doelstellingen die zij vastlegde voorafgaand aan de toewijzing van het mandaat wijzigen teneinde de elementen uit de regeringsverklaring alsook de grote richtlijnen, bepaald door de minister(s) die bevoegd zijn voor het activiteitsgebied op te nemen.

Die grote richtlijnen kunnen in een beleidsnota of strategisch plan verduidelijkt worden.

De mandaathouder kan eveneens, aan de overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel wijzigingen aan de doelstellingen bedoeld in § 1 voorstellen.

Voorafgaandelijk aan elke wijziging wordt er overlegd met de in functie zijnde mandaathouder.

TITEL II. — *Selectie, aanwerving en aanwijzing van de mandaathouders*

HOOFDSTUK I. — *De toelatingsvoorwaarden*

Art. 465. § 1. Om zich kandidaat te stellen voor een mandaatbetrekking bij een instelling dienen de kandidaten te voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 34 en over minstens één van de onderstaande professionele ervaringen beschikken :

- minstens negen jaar anciënniteit in niveau A of equivalent niveau in de publieke sector
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring.

§ 2. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

HOOFDSTUK II. — *De vacantverklaring en de functiebeschrijving*

Art. 466. Elke betrekking die dient ingevuld te worden door een mandaat wordt vacant verklaard door de Regering.

Art. 467. De Regering stelt de functiebeschrijving van het in te vullen mandaat op en voegt er de doelstellingen bedoeld in artikel 464 aan toe.

Art. 468. De Regering kan, wanneer zij de functiebeschrijving zoals voorzien in artikel 467 opstelt één of meerdere proeven definiëren die vervuld moeten worden tijdens het selectiegesprek.

Zij kan een extern bureau aanduiden om de selectiecommissie bij te staan in haar activiteiten.

Art. 469. § 1. De vacante betrekking wordt ter kennis gebracht van het publiek door middel van een oproep tot kandidaten minstens in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd.

In de oproep tot de kandidaten wordt voor elke vacant verklaarde betrekking het volgende vermeld :

1° de termijn bedoeld in § 2 van dit artikel waarbinnen de kandidatuur ingediend moet worden bij de voorzitter van de directieraad;

2° de gegevens die de kandidatuur dient te bevatten bedoeld in § 3 van dit artikel;

3° de adresgegevens van de dienst waar een functiebeschrijving van de te begeven betrekking en de omschrijving van de doeleinden bedoeld in artikel 464 en de gestandaardiseerde CV zoals bedoeld in paragraaf 3 eerste lid verkregen kunnen worden.

§ 2. Enkel de kandidaturen die per aangetekend schrijven verzonden zijn aan de voorzitter van de directieraad van de instelling binnen een termijn van vijftig dagen, worden in aanmerking genomen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de bekendmaking van de oproep in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 3. Elke kandidatuur bevat :

Art. 464. § 1^{er}. Les objectifs stratégiques assignés à chaque mandataire sont fixés :

- pour un mandat de rang A4 : le directeur général et le directeur général adjoint de l'organisme auquel appartient le mandataire ainsi que le ministre fonctionnellement compétent;
- pour un mandat de rang A4+ et A5 : le Gouvernement sur proposition du(des) ministre(s) fonctionnellement compétent(s); dans les organismes de catégorie B, l'avis du Conseil d'administration ou du Comité de gestion est en outre demandé préalablement.

§ 2. Le Gouvernement fixe les objectifs transversaux communs à tous les mandataires.

§ 3. Au cours de l'exercice du mandat, l'autorité visée aux § 1 et § 2 du présent article peut modifier les objectifs qu'elle a déterminés avant l'attribution dudit mandat afin d'intégrer les éléments contenus dans la déclaration gouvernementale ainsi que les grandes orientations définies par le(s) ministre(s) compétent(s) pour le secteur d'activité.

Ces grandes orientations peuvent être précisées dans une note de politique ou un plan stratégique.

Le mandataire peut également proposer à l'autorité visée aux § 1^{er} et § 2 du présent article des modifications des objectifs visés au § 1^{er}.

Préalablement à toute modification, une concertation a lieu avec le mandataire en fonction.

TITRE II. — *De la sélection, du recrutement et de la désignation des mandataires*

CHAPITRE I^{er}. — *Des conditions d'admissibilité*

Art. 465. § 1^{er}. Pour se porter candidats à un emploi de mandat dans un organisme, les candidats doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 34 et attester au moins d'une des expériences professionnelles suivantes :

- compter au moins neuf années d'ancienneté de niveau A ou de niveau équivalent dans le secteur public
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante

§ 2. Par expérience dans une fonction dirigeante on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

CHAPITRE II. — *De la déclaration de vacances et de la description de fonction*

Art. 466. Chaque emploi à pourvoir par mandat est déclaré vacant par le Gouvernement.

Art. 467. Le Gouvernement arrête la description de fonction de l'emploi de mandat à pourvoir et y joint les objectifs visés à l'article 464.

Art. 468. Le Gouvernement peut, lorsqu'il arrête la description de fonction prévue à l'article 467, définir une ou plusieurs épreuves à effectuer lors de l'entretien de sélection.

Il peut désigner un bureau externe pour assister la commission de sélection dans ses activités.

Art. 469. § 1^{er}. La vacance des emplois est portée à la connaissance du public par un appel aux candidats publié au minimum au *Moniteur belge*

L'appel aux candidats mentionne, pour chaque emploi déclaré vacant :

1° le délai visé au § 2 du présent article dans lequel la candidature doit être introduite auprès du président du conseil de direction;

2° les éléments que l'acte de candidature doit contenir et qui sont visés au § 3 du présent article;

3° les coordonnées du service auprès duquel la description de fonction de l'emploi à conférer, les objectifs visés à l'article 464 et le CV standardisé visé au paragraphe 3 peuvent être obtenus.

§ 2. Sont seules prises en considération, les candidatures qui ont été envoyées par lettre recommandée au président du conseil de direction de l'organisme, dans un délai de trente-cinq jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication de l'appel au *Moniteur belge*.

§ 3. Tout acte de candidature comporte :

1° een uiteenzetting van de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden om voor de betrekking te kandideren via het gebruik van een gestandaardiseerde CV opgesteld door de minister;

2° een beheersplan waarin bepaald wordt op welke manier de kandidaat de doelstellingen, zoals bepaald in artikel 464 beoogt te realiseren.

Op straffe van onontvankelijkheid, dient de kandidaat een kandidaatstelling in per betrekking waarvoor hij zich kandidaat stelt.

HOOFDSTUK III. — *Selectiecommissie*

Art. 470. Met het oog op de toekenning van de mandaatbetrekkingen worden er hiertoe bevoegde selectiecommissies opgericht. De selectiecommissies worden samengesteld in functie van de in te vullen mandaatbetrekkingen en bestaan elk uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden.

De Regering wijst, op voordracht van de minister, de leden van elke selectiecommissie aan telkens als een mandaatbetrekking bedoeld in artikel 460 vacant wordt verklaard en duidt één onder hen aan als voorzitter. De leden van de selectiecommissies beschikken over expertise met betrekking tot de materies die deel uitmaken van de vacante mandaatbetrekking en/of met betrekking tot overheidsmanagement. De aanwijzing van de leden van een selectiecommissie is beperkt tot de selectieprocedure waarvoor zij zijn aangesteld.

Ten hoogste twee derden van de leden van een selectiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

Wanneer een mandaatfunctie wordt vacant verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient een lid van de selectiecommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Indien geen van de leden over deze kennis beschikt wordt de commissie bijgestaan door een personeelslid die deze kennis heeft bewezen.

Art. 471. § 1. De minister, voor het geheel van de selectiecommissies :

1° duidt minstens twee effectieve en minstens twee plaatsvervangende secretarissen aan die tot een verschillende taalrol behoren;

2° bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitter en de leden;

§ 2. De Regering stelt, op voorstel van de minister, het huishoudelijk reglement van de selectiecommissies op .

Art. 472. Geen lid van de commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

De leden van de selectiecommissies zijn gebonden tot geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

HOOFDSTUK IV. — *De selectieprocedure*

Afdeling 1. — De ontvankelijkheid

Art. 473. § 1. De selectiecommissie wordt gevat door de voorzitter van de directieraad door het indienen van een verzoek om advies bedoeld in artikel 476, eerste lid.

§ 2. In het verzoek om advies dient de termijn vermeld te worden waarbinnen de selectiecommissie zich dient uit te spreken.

Deze termijn mag niet minder bedragen dan zestig dagen na ontvangst van het verzoek door de voorzitter van de selectiecommissie.

§ 3. Het verzoek om advies bevat :

1° de kandidaturen bedoeld in artikel 469;

2° de doelstellingen bedoeld in artikel 464;

3° de functiebeschrijving van de in te vullen betrekking bedoeld in artikel 467.

Art. 474. De selectiecommissie controleert de toelatingsvoorwaarden van de kandidaten.

De kandidaten die niet voldoen aan deze voorwaarden worden van de selectie uitgesloten door een gemotiveerde beslissing van de selectiecommissie. Deze beslissing wordt aan de uitgesloten kandidaten meegedeeld per aangetekend schrijven.

Binnen de tien dagen die volgen op deze officiële kennisgeving kan iedere kandidaat bezwaar aantekenen per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de selectiecommissie en kan hij vragen gehoord te worden. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

1° un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi avec utilisation d'un CV standardisé dont le modèle est fixé par le ministre;

2° un plan de gestion traduisant la manière dont le candidat entend réaliser les objectifs visés à l'article 464.

Sous peine d'irrecevabilité, un acte de candidature distinct est introduit pour chaque emploi auquel l'intéressé se porte candidat.

CHAPITRE III. — *Commission de sélection*

Art. 470. Il est créé des commissions de sélection compétentes en vue de l'attribution des emplois de mandat. Les commissions de sélection sont composées en fonction des emplois de mandat à attribuer et comprennent, chacune, cinq membres au moins et sept membres au plus.

Le Gouvernement, sur la proposition du ministre, désigne les membres de chacune des commissions de sélection chaque fois qu'un emploi de mandat visé à l'article 460 est déclaré vacant et désigne le président parmi ceux-ci. Les membres des commissions de sélection disposent d'une expertise en rapport avec les matières qui relèvent de l'emploi de mandat à attribuer et/ou en rapport avec le management du secteur public. La désignation des membres des commissions de sélection est limitée à la procédure de sélection pour laquelle ils ont été désignés.

Les deux tiers au plus des membres de chacune des commissions de sélection appartiennent au même sexe.

Lorsqu'une fonction de mandataire est ouverte à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de sélection doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966. Si aucun membre de la commission ne remplit cette condition, elle est assistée d'un membre du personnel qui a prouvé cette connaissance.

Art. 471. § 1^{er}. Pour l'ensemble des commissions de sélection, le ministre :

1° désigne au moins deux secrétaires effectifs et au moins deux secrétaires suppléants de rôle linguistique différent;

2° fixe l'allocation accordée au président et aux membres;

§ 2. Le Gouvernement établit, sur la proposition du ministre, le règlement d'ordre intérieur des commissions de sélection.

Art. 472. Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Les membres de la commission de sélection sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

CHAPITRE IV. — *De la procédure de sélection*

Section 1^{re}. — De la recevabilité

Art. 473. § 1^{er}. La commission de sélection est saisie par le président du conseil de direction de la demande d'avis visée par l'article 476 alinéa 1^{er}.

§ 2. La demande d'avis adressée à la commission de sélection mentionne le délai dans lequel celui-ci doit se prononcer.

Ce délai ne peut être inférieur à soixante jours à dater de la réception de la demande par le président de la commission de sélection.

§ 3. La demande d'avis comporte :

1° les actes de candidature visé à l'article 469;

2° les objectifs visés à l'article 464;

3° la description de fonction de l'emploi à pourvoir visée à l'article 467.

Art. 474. La commission de sélection vérifie les conditions d'admissibilité des candidats.

Les candidats qui ne satisfont pas à ces conditions sont exclus de la sélection par décision motivée de la commission. Cette décision est notifiée aux candidats exclus par lettre recommandée à la poste.

Dans les dix jours qui suivent cette notification, chaque candidat peut introduire une réclamation par lettre recommandée à la poste auprès du Président de la commission et peut demander à être entendu. Le candidat peut se faire assister par une personne de son choix.

Na onderzoek van het bezwaar doet de selectiecommissie een definitieve uitspraak over de toelaatbaarheid en deelt haar beslissing mee per aangetekend schrijven.

Wanneer de selectiecommissie een uitspraak doet over een bezwaar bedoeld in alinea 3 betreffende de toelatingsvoorwaarden van de kandidaten, begint de termijn voorzien om zijn advies te geven te lopen vanaf de dag waarop de commissie een definitieve uitspraak heeft gedaan over de toelatingsvoorwaarden.

Afdeling 2. — Het selectiegesprek

Art. 475. De selectiecommissie nodigt de kandidaten uit voor een gesprek.

Dit gesprek houdt de proef of de proeven in zoals bedoeld in artikel 468.

Wat betreft de mandaatbetrekkingen van rang A4 hoort de selectiecommissie voor het begin van de gesprekken de mandaathouder van rang A4+ of A5 onder wiens bevoegdheid de materies vallen die afhangen van de betrokken mandaatbetrekking, met betrekking tot de algemene competenties en het functieprofiel van de in te vullen betrekking.

Art. 476. De selectiecommissie geeft een gemotiveerd advies rekening houdend met :

- de functiebeschrijving en de adequaatheid van het profiel van de kandidaat en het resultaat van het gesprek;
- de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden;
- de afstemming van het beheersplan op de doelstellingen bedoeld in artikel 464 en de voorstelling van het plan;

Bij het einde van het gesprek en na analyse van hun kandidaatstelling, worden de kandidaten ingeschreven in hetzij groep A "geschikt" hetzij groep B "niet geschikt".

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Indien er een ex-aequo is tussen de kandidaten die in groep A "geschikt" ingeschreven worden, wordt diegene behorend tot het geslacht dat voor minder dan een derde vertegenwoordigd is in de eerste twee trappen van de hiërarchie voor de kandidaat van het ander geslacht gerangschikt.

Afdeling 3. — De aanwijzing van de mandaathouders

Art. 477. De Regering duidt de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A. Ze motiveert haar beslissing.

TITEL III. — De bestuursovereenkomst en het operationeel plan

Art. 478. Binnen de twaalf maanden volgend op de eedaflegging van de Regering, stelt de directieraad van een instelling van categorie A in overleg met de functioneel bevoegde minister, een bestuursovereenkomst op. Deze overeenkomst moet de elementen die opgenomen zijn in de regeringsverklaring en de grote beleidslijnen zoals gedefinieerd door de Regering integreren in de werking van de instelling.

Hij bevat onder meer :

- de strategische doelstellingen en de transversale doelstellingen;
- de gedragsregels ten aanzien van het publiek;
- de methodes die toelaten om de verwezenlijking van de doelstellingen te meten en op te volgen;
- Een strategisch personeelsplan dat de gewenste evolutie van de personeelsbehoefte voor de duur van de legislatuur beschrijft, met het oog op de uitvoering van de bestuursovereenkomst;
- Een schatting van de benodigde werkings- en investeringsmiddelen voor de uitvoering van de bestuursovereenkomst.

Art. 479. De bestuursovereenkomst wordt goedgekeurd door de Regering.

Art. 480. De bestuursovereenkomst kan worden aangepast na goedkeuring van de begroting en op basis van een voorstel tot aanpassing opgesteld door de directieraad. Deze aanpassing wordt goedgekeurd door de Regering.

Art. 481. De directieraad stelt een jaarlijks operationeel plan op waarin de initiatieven en concreet te realiseren projecten door de bestuursovereenkomst bedoeld in artikel 478 worden opgenomen.

Après examen de la réclamation, la commission statue définitivement sur l'admissibilité et notifie sa décision par lettre recommandée.

Lorsque la commission statue sur une réclamation visée à l'alinéa 3 concernant les conditions d'admissibilité des candidats, le délai prévu pour rendre son avis commence à courir à partir du jour où la commission s'est prononcée définitivement sur les conditions d'admissibilité

Section 2. — De l'entretien de sélection

Art. 475. La commission de sélection invite les candidats à un entretien.

Cet entretien comporte la ou les épreuves visées à l'article 468.

En ce qui concerne les emplois de mandat de rang A4, la commission de sélection entend avant le début des entretiens le mandataire de rang A4+ ou A5, ayant dans ses attributions les matières relevant de l'emploi de mandat concerné, au sujet des compétences générales et du profil de fonction de l'emploi à pourvoir.

Art. 476. La commission de sélection émet un avis motivé en tenant compte :

- de la description de fonction et de l'adéquation du profil du candidat et du résultat de l'entretien;
- des titres et expériences professionnelles que le candidat fait valoir;
- l'adéquation du plan de gestion avec les objectifs visés à l'article 464 et de la présentation du plan;

Au terme de l'entretien et après analyse de leur candidature, les candidats sont inscrits soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ».

Dans le groupe A, les candidats sont classés.

En cas d'ex-aequo entre les candidats inscrits dans le groupe A « apte », le candidat qui appartient au sexe représenté à moins d'un tiers dans les deux premiers degrés de la hiérarchie est classé avant le candidat de l'autre sexe.

Section 3. — De la désignation des mandataires

Art. 477. Le Gouvernement désigne le mandataire parmi les candidats du groupe A. Il motive sa décision.

TITRE III. — Du contrat d'administration et du plan opérationnel

Art. 478. Dans les douze mois de la prestation du Gouvernement, le conseil de direction d'un organisme de catégorie A élabore, en négociation avec le Ministre fonctionnellement compétent, un contrat d'administration. Ce contrat vise à traduire dans le fonctionnement de l'organisme les éléments contenus dans la déclaration gouvernementale ainsi que les grandes orientations définies par le Gouvernement.

Il reprend en outre :

- les objectifs stratégiques et les objectifs transversaux;
- les règles de conduite vis-à-vis du public;
- les méthodes permettant de mesurer et de suivre le degré de réalisation des objectifs;
- Un plan de personnel stratégique qui décrit l'évolution recherchée des besoins en personnel pour la durée de la législature en vue de réaliser le contrat d'administration;
- Une estimation des moyens de fonctionnement et d'investissement nécessaires pour réaliser le contrat d'administration.

Art. 479. Le contrat d'administration est approuvé par le Gouvernement.

Art. 480. Le contrat d'administration peut être adapté après approbation du budget et sur base d'un projet d'adaptation établi par le conseil de Direction. L'adaptation est approuvée par le Gouvernement.

Art. 481. Le conseil de direction établit le plan opérationnel annuel qui décrit les initiatives et les projets concrets à réaliser par le contrat d'administration visé à l'article 478 .

Art. 482. Elk jaar deelt de directieraad de stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst mee aan de Regering.

TITEL IV. — Administratieve en geldelijke situatie

HOOFDSTUK 1. — Administratieve situatie

Afdeling 1. — De aard van de arbeidsrelatie

Art. 483. De mandaathouder die, op het ogenblik van zijn mandaat-aanwijzing, geen ambtenaar is van het ministerie of een instelling van openbaar nut vertegenwoordigd binnen het Sectorcomité XV, sluit een arbeidsovereenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door haar regering.

De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde termijn. Onverminderd de toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomst, wordt de arbeidsovereenkomst beëindigd om een ernstige fout bestaande uit een ernstige tekortkoming van de mandaathouder die elke professionele samenwerking tussen de instelling en de mandaathouder onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt of wanneer het mandaat een einde neemt bij vrijwillig ontslag, afwezigheid wegens ziekte voor meer dan zes maanden, na een ongunstige evaluatie zoals bedoeld in artikel 502, § 1 of bij niet hernieuwing van het mandaat zoals bedoeld in artikel 502 § 2, alinea 3 en 4.

Afdeling 2. — De uitoefening van het mandaat

Art. 484. De mandaathouder oefent het mandaat daadwerkelijk uit.

In geval hij het mandaat niet kan uitoefenen wegens langdurige ziekte of zwangerschapsverlof of schorsing in het belang van de dienst, kan de Regering de voortzetting ervan voor maximaal zes maanden aan een ander personeelslid toevertrouwen.

Art. 485. De mandaathouder oefent zijn taak voltijds uit.

Tijdens zijn mandaat kan hij :

1° geen verlof voor loopbaanonderbreking krijgen, uitgezonderd als dit het ouderschapsverlof, de palliatieve verzorging en de zorgen in geval van ernstige ziekte betreft;

2° geen verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor verkiezingen, om een ambt uit te oefenen in het kabinet van een minister of om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie

3° geen politiek verlof krijgen;

4° geen verlof krijgen voor een stage of een proefperiode in een andere betrekking van een overheidsdienst;

5° geen verlof krijgen voor opleiding;

6° geen verlof krijgen om in vreedstijd prestaties te verrichten bij het Korps burgerlijke veiligheid als vrijwillige indienstnemer bij dit korps of om cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming

7° geen verlof voor opdracht van algemeen belang krijgen;

8° geen toelating verkrijgen om zijn functies uit te oefenen met verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheid, met de vierdagenweek en halftijds te werken vanaf 50 of 55 jaar;

9° geen verlof krijgen voor persoonlijke aangelegenheden;

10° geen verlof krijgen om ter beschikking gesteld te worden van de Koning of de Prinsen en Prinsessen van België;

11° geen ouderschapsverlof krijgen buiten de loopbaanonderbreking.

HOOFDSTUK II. — Geldelijke situatie

Art. 486. De mandaathouder wordt de schaal toegewezen die overeenstemt met de uitgeoefende functie.

Art. 482. Chaque année, le conseil de direction communique un état de la mise en œuvre du contrat d'administration au Gouvernement.

TITRE IV. — Situation administrative et pécuniaire

CHAPITRE I^{er}. — De la situation administrative

Section 1^{re}. — De la nature de la relation de travail

Art. 483. Le mandataire qui, au moment de sa désignation à un mandat, n'est pas agent du ministère ou d'un organisme d'intérêt public représenté au sein du comité de Secteur XV, conclut un contrat de travail avec la Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son gouvernement.

Le contrat est conclu pour une durée indéterminée. Sans préjudice de l'application de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, il est résilié en cas de faute grave constitutive d'un motif grave du mandataire qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre l'organisme et le mandataire ou lorsque le mandat prend fin en cas de démission volontaire, d'absence pour congé de maladie de plus de six mois, après une évaluation "défavorable" visée à l'article 502, § 1^{er} ou en cas de non-renouvellement du mandat, visé à l'art. 502 § 2, alinéa 3 et 4.

Section 2. — De l'exercice du mandat

Art. 484. Le mandataire exerce effectivement le mandat.

Dans le cas où il ne peut pas exercer le mandat pour cause de maladie de longue durée ou de congé de maternité ou de suspension dans l'intérêt du service, le Gouvernement peut confier temporairement le mandat à un autre membre du personnel pour une durée de six mois au maximum.

Art. 485. Le mandataire exerce sa tâche à temps plein.

Pendant son mandat, il ne peut obtenir :

1° un congé pour interruption de la carrière professionnelle sauf si celle-ci vise le congé parental, les soins palliatifs et les soins en cas de maladie grave;

2° un congé pour présenter sa candidature aux élections, pour détachement auprès d'un cabinet ministériel ou pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu;

3° un congé politique;

4° un congé pour accomplir un stage ou une période d'essai dans un autre emploi d'un service public;

5° un congé de formation

6° un congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile, en qualité d'engagé volontaire à ce corps ou suivre les cours de l'école du corps de la protection civile;

7° un congé pour mission d'intérêt général;

8° l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites pour convenance personnelle, dans le cadre de la semaine de quatre jours et dans le cadre du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;

9° un congé pour convenances personnelles;

10° un congé pour être mis à disposition du Roi ou des Princes et Princesses de Belgique;

11° un congé parental hors de l'interruption de carrière.

CHAPITRE II. — De la situation pécuniaire

Art. 486. Le mandataire se voit attribuer l'échelle du rang correspondant à la fonction exercée.

Art. 487. De mandaathouder heeft geen recht op een uitmuntendheidsstoelage of op een projecttoelage.

Art. 488. § 1. De ambtenaar die houder is van een mandaat, ontvangt een mandaatpremie waarvan het jaarlijks bedrag gelijk is aan :

1° voor de ambtenaren van rang A5 en A4+ : 3.000 euro;

2° voor de ambtenaren van rang A4 : 2.000 euro;

De mandaatpremie wordt maandelijks uitbetaald onder dezelfde voorwaarden als de wedde. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§ 2. Indien de vermelding “gunstig” zoals bedoeld in artikel 486 hem werd toegekend, wordt de mandaatpremie van de mandaathouder verdubbeld voor de periode op welke de evaluatie betrekking heeft.

De verdubbeling van de mandaatpremie wordt aan de mandaathouders in éénmaal betaald binnen de drie maanden na de evaluatie.

HOOFDSTUK III. — *Graadanciënniteit*

Art. 489. De graadanciënniteit van de mandaathouder is gelijk aan zijn anciënniteit in de graad die hij bekleedde voor zijn aanstelling. De duur van het mandaat wordt meegerekend in zijn dienstanciënniteit, graadanciënniteit en geldelijke anciënniteit.

HOOFDSTUK IV. — *Overplaatsing van de ambtenaren*

Art. 490. Vanaf zijn eerste gunstige evaluatie bedoeld in artikel 502 wordt de ambtenaar van een andere instelling of het Ministerie van het Brussels hoofdstedelijk Gewest die is aangesteld als mandaathouder ambtshalve overgeplaatst naar de instelling waar hij zijn mandaat uitoefent.

Deze overplaatsing geschiedt met terugwerkende kracht tot de datum van zijn aanstelling als mandaathouder.

De Regering vaardigt een individueel besluit uit. Een kopie wordt ter informatie verstuurd naar de instelling van oorsprong.

Art. 491. De ambtenaar van een openbaar dienst van het Rijk, van een Gemeenschap of van een andere Gewest die als mandaathouder aangesteld is, is eveneens ambtshalve overplaatst aan dezelfde voorwaarden bedoeld in artikel 490.

Art. 492. De overgeplaatste ambtenaar behoudt de administratieve en geldelijke anciënniteit die hij verworven had voor zijn overplaatsing.

TITEL V. — *De evaluatie*

HOOFDSTUK 1. — *Evaluatiecommissie*

Art. 493. Met het oog op de evaluatie van de mandaathouders bedoeld in artikel 460 wordt er een evaluatiecommissie opgericht. De evaluatiecommissie bestaat uit zeven leden die beschikken over expertise met betrekking tot overheidsmanagement en die niet behoren tot diensten die ressorteren onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Regering kan een extern bureau aanduiden om de evaluatiecommissie bij te staan in haar opdracht.

De Regering wijst, op voordracht van de minister, de leden van de evaluatiecommissie aan alsook de voorzitter en de ondervoorzitter onder hen. De voorzitter en de ondervoorzitter behoren tot een verschillende taalrol. De Regering wijst eveneens op voordracht van de minister zeven plaatsvervangende leden aan die beantwoorden aan dezelfde criteria als de effectieve leden. Wanneer één van de leden afwezig of verhinderd is, wijst de voorzitter het plaatsvervangend lid aan dat hem zal vervangen. Wanneer de voorzitter afwezig is, komt het voorzitterschap toe aan de ondervoorzitter.

De leden worden aangesteld voor een periode van vijf jaar. Hun aanwijzing is hernieuwbaar

Ten hoogste twee derden van de leden van de evaluatiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

Art. 487. Le mandataire n'a pas droit à une prime d'excellence ni à une prime de projet.

Art. 488. § 1^{er}. L'agent détenteur d'un mandat, reçoit une prime de mandat dont le montant annuel s'élève à :

1° pour les agents du rang A5 et A4+ : 3.000 euro;

2° pour les agents du rang A4 : 2.000 euro .

La prime de mandat est payée mensuellement aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

§ 2. Si la mention « favorable » visée à l'article 486 lui a été attribuée, la prime de mandat du mandataire est doublée pour la période sur laquelle porte l'évaluation.

Le doublement de la prime mandataire est payé en un versement dans les trois mois qui suivent l'évaluation.

CHAPITRE III. — *De l'ancienneté*

Art. 489. L'ancienneté de grade de l'agent détenteur du mandat est égale à son ancienneté dans le grade qu'il portait avant son affectation. La durée du mandat est comptabilisée dans ses anciennetés de service, de grade et pécuniaire.

CHAPITRE IV. — *Du transfert des agents*

Art. 490. A partir de sa première évaluation favorable visée à l'article 502 l'agent d'un autre organisme ou du Ministère de la Région Bruxelles-Capitale qui est désigné comme mandataire est transféré d'office dans l'organisme dans lequel il exerce son mandat.

Ce transfert s'opère à titre rétroactif à la date de sa désignation comme mandataire.

Le Gouvernement prend un arrêté individuel. Une copie est envoyée pour information dans l'organisme d'origine.

Art. 491. L'agent désigné comme mandataire issu d'un service public de l'Etat, d'une Communauté ou d'une autre Région est également transféré d'office aux mêmes conditions que celles visées à l'article 490.

Art. 492. L'agent transféré conserve son ancienneté administrative et pécuniaire qu'il a acquise avant son transfert.

TITRE V. — *De l'évaluation*

CHAPITRE 1^{er}. — *Commission d'évaluation*

Art. 493. Il est créé une commission d'évaluation chargée de l'évaluation des titulaires de mandat visée à l'article 460. La commission d'évaluation est composée de sept membres qui disposent d'une expertise en rapport avec le management du secteur public et qui ne ressortissent pas aux services qui relèvent de la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement peut désigner un bureau externe pour assister la commission d'évaluation dans ses missions.

Le Gouvernement, sur la proposition du ministre, désigne les membres de la commission d'évaluation ainsi que le président et le vice-président parmi ceux-ci. Le président et le vice-président sont de rôle linguistique différent. Le Gouvernement désigne également sur proposition du ministre sept membres suppléants qui répondent aux mêmes critères que les membres effectifs. En cas d'absence ou d'empêchement d'un membre, un suppléant est désigné par le président. En cas d'absence du président, la présidence est attribuée au vice-président.

Les membres sont désignés pour une période de cinq ans. Leur désignation est renouvelable.

Les deux tiers au plus des membres appartiennent au même sexe.

De minister duidt minstens twee effectieve en minstens twee plaatsvervangende secretarissen aan van verschillende taalrol om de evaluatiecommissie bij te staan.

De minister bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitter en de leden van de evaluatiecommissie.

De Regering, op voorstel van de minister, stelt het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissies op.

Geen lid van de evaluatiecommissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

De leden van de evaluatiecommissie zijn gebonden tot geheimhouding omtrent de beraadslagen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de evaluatie*

Afdeling 1. — Voorwerp van evaluatie

Art. 494. De evaluatie betreft :

- De realisatie van de doelstellingen voorzien in artikel 464;
- De manier waarop de doelstellingen al dan niet bereikt zijn.

Afdeling 2. — De voorbereiding van het evaluatiegesprek

Art. 495. De mandaathouder stelt in voorbereiding van elk evaluatiegesprek een verslag op waarin hij de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn alsook de middelen die gehanteerd werden, gedetailleerd beschrijft. De mandaathouder kan het resultaat van een 360° evaluatie aan het verslag toevoegen.

De minister legt het model van de hierboven genoemde verslagen vast.

Art. 496. De evaluatiecommissie neemt kennis van het verslag opgesteld door de mandaathouder.

Art. 497. Voor het evaluatiegesprek van de mandaathouder van rang A5 en van rang A4+, wint de evaluatiecommissie het advies in van de bevoegde minister.

Voor het evaluatiegesprek van de mandaathouder van rang A4, wint ze het advies in van de bevoegde minister(s) en van de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal, voor wat betreft de realisatie van de transversale en strategische doelstellingen bedoeld in artikel 464.

Art. 498. De evaluatiecommissie nodigt vervolgens de mandaathouder voor een gesprek uit. Bij deze gelegenheid maakt zij aan de betrokkene de adviezen verzameld conform artikel 497 over.

Art. 499. De evaluatiecommissie houdt rekening met de eventuele verandering van de doelstellingen met toepassing van artikel 464 § 3.

Afdeling 3. — Het evaluatieverslag en de vermelding

Art. 500. Na het evaluatiegesprek stelt de evaluatiecommissie een evaluatieverslag op en stelt een vermelding vast.

Het evaluatieverslag wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de mandaathouder.

Art. 501. De vermelding "gunstig" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij de doelstellingen die hem werden toegewezen bereikt heeft, wanneer zijn bijdrage bij het behalen van deze doelstellingen bewezen is.

De vermelding "voldoende" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij zijn doelstellingen gedeeltelijk bereikt heeft, maar er substantiële verbeteringen dienen te worden aangebracht teneinde de aan hem toevertrouwde managementopdracht op een optimale en volmaakte manier te kunnen uitoefenen of wanneer zijn persoonlijke bijdrage bij het behalen van deze doelstellingen beperkt bleef.

Le ministre désigne au moins deux secrétaires effectifs et au moins deux secrétaires suppléants de rôle linguistique différent pour assister la commission d'évaluation.

Le ministre fixe l'allocation accordée au président et aux membres de la commission d'évaluation.

Le Gouvernement établit, sur la proposition du ministre, le règlement d'ordre intérieur des commissions d'évaluation.

Aucun membre de la commission d'évaluation ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Les membres de la commission d'évaluation sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de l'évaluation*

Section 1^{re}. — Objet de l'évaluation

Art. 494. L'évaluation porte sur :

- La réalisation des objectifs visés à l'article 464;
- La manière dont ces objectifs ont ou non été atteints.

Section 2. — De la préparation de l'entretien d'évaluation

Art. 495. En préparation de chaque entretien d'évaluation, le mandataire rédige un rapport détaillant dans quelle mesure les objectifs qui lui sont assignés sont atteints et les moyens qui ont été mis en œuvre pour y parvenir. Le mandataire peut joindre à ce rapport le résultat d'une évaluation à 360°.

Le ministre arrête le modèle des rapports susmentionnés.

Art. 496. La commission d'évaluation prend connaissance du rapport rédigé par le mandataire.

Art. 497. Avant l'entretien d'évaluation du mandataire de rang A5 et du rang A4+, la commission d'évaluation recueille l'avis du ministre fonctionnellement compétent.

Avant l'entretien d'évaluation du mandataire du rang A4, elle recueille l'avis du ou des ministres compétents et du directeur général et du directeur général adjoint, en ce qui concerne la réalisation des objectifs transversaux et stratégiques visés à l'article 464.

Art. 498. La commission d'évaluation invite ensuite le mandataire à un entretien d'évaluation. A cette occasion il transmet à l'intéressé les avis récoltés conformément à l'article 497.

Art. 499. La commission d'évaluation tient compte du changement éventuel des objectifs en application de l'article 464 § 3.

Section 3. Du rapport d'évaluation et de la mention

Art. 500. A l'issue de l'entretien d'évaluation, la commission d'évaluation rédige un rapport d'évaluation et arrête une mention.

Le rapport d'évaluation est transmis, contre accusé de réception, au mandataire.

Art. 501. La mention « favorable » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci a atteint les objectifs qui lui sont assignés, que sa contribution à l'atteinte de ces objectifs est avérée.

La mention « satisfaisant » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci a partiellement réalisé ses objectifs mais que des améliorations substantielles doivent être apportées en vue d'exercer la mission de gestion confiée de façon optimale et complète ou que sa contribution personnelle à l'atteinte de ces objectifs est limitée.

De vermelding "ongunstig" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer de evaluatie aantoonbaar dat de werking van de mandaathouder niet het verwachte niveau haalt of wanneer de toegewezen doelstellingen niet bereikt werden of wanneer deze doelstellingen niet op een optimale manier bereikt werden of wanneer zijn persoonlijke bijdrage aan het behalen van de doelstellingen zeer gering is.

In haar evaluatie moet de evaluatiecommissie rekening houden met onvoorziene omstandigheden of omstandigheden, die het geheel of gedeeltelijk realiseren van de vastgestelde doelstellingen onmogelijk hebben gemaakt.

Art. 502. § 1. Een eerste evaluatie heeft plaats twee jaar na het begin van het mandaat.

Indien bij deze evaluatie de vermelding "ongunstig" wordt verkregen, heeft een bijkomende evaluatie plaats binnen een termijn van zes maanden na deze eerste evaluatie.

Als de bijkomende evaluatie van de mandaathouder eveneens "ongunstig" is wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan een nieuwe aanwijzingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

§ 2. Een tweede evaluatie heeft plaats zes maanden voor het einde van het mandaat.

Indien op het einde van deze tweede evaluatie de mandaathouder de vermelding "gunstig" verkrijgt, dan kan de Regering zijn mandaat verlengen zonder dat er wordt overgegaan tot een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt. De mandaathouder stelt, bij de hernieuwing van zijn mandaat, een beheersplan op zoals bedoeld in artikel 469 § 3 dat rekening houdt met de te bereiken doelstelling vastgelegd door de overheid.

Indien de mandaathouder de vermelding "voldoende" verkrijgt, dan wordt zijn mandaat niet verlengd maar kan hij deelnemen aan een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Indien de mandaathouder de vermelding "ongunstig" verkrijgt, dan wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan de nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Afdeling 4. — Beroepsprocedure

Art. 503. De mandaathouder die niet akkoord gaat met de vermelding "voldoende" of "ongunstig" beschikt over veertien dagen vanaf de betekening van zijn evaluatie om schriftelijk beroep in te dienen bij de Regering.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 300, § 2.

De Regering spreekt zich uit over het beroep van een mandaathouder.

Art. 504. De Regering moet zich uitspreken binnen de zestig dagen na ontvangst van het verzoekschrift.

De mandaathouder wordt op zijn verzoek gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

TITEL VI. — Einde van het mandaat

HOOFDSTUK I. — Beëindiging van het mandaat van rechtswege

Art. 505. Onverminderd artikel 507, eindigt het mandaat na afloop van de vastgestelde duur zoals bepaald in artikel 462 of wanneer de mandaathouder de wettelijke pensioenleeftijd bereikt.

HOOFDSTUK II. — Vroegtijdige beëindiging

Art. 506. Het mandaat neemt vervroegd een einde in geval van schorsing in het belang van de dienst voor meer dan zes maanden, in geval van ononderbroken afwezigheid wegens langdurige ziekte van meer dan zes maanden, in geval van terugzetting in graad, in geval van ambtshalve ontslag, in geval van afzetting of door het vrijwillig ontslag van de mandaathouder.

La mention « défavorable » est attribuée au mandataire lorsqu'il ressort de l'évaluation que le fonctionnement du mandataire est inférieur au niveau attendu ou que les objectifs assignés n'ont pas été atteints ou que la manière d'atteindre ces objectifs n'a pas été optimale ou que sa contribution personnelle à l'atteinte des objectifs est faible.

Dans son évaluation, la commission d'évaluation doit tenir compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs fixés.

Art. 502. § 1^{er}. Une première évaluation a lieu deux ans après le début du mandat.

Au cas où cette évaluation se termine par la mention « défavorable », une évaluation complémentaire a lieu dans un délai de six mois après la date de la notification de cette première évaluation.

Si la mention attribuée au mandataire à l'issue de l'évaluation complémentaire est « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

§ 2. Une seconde évaluation a lieu six mois avant la fin du mandat.

Si, à l'issue de cette seconde évaluation, la mention attribuée au mandataire est « favorable », le Gouvernement peut renouveler son mandat sans qu'il soit procédé à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe. Le mandataire établit, à l'occasion du renouvellement de son mandat, un plan de gestion tel que visé à l'article 469 § 3, qui tient compte des objectifs à atteindre fixés par l'autorité.

Si la mention attribuée au mandataire est « satisfaisant », son mandat n'est pas renouvelé mais il peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Si la mention attribuée au mandataire est « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Section 4. Des voies de recours

Art. 503. Le mandataire qui ne peut marquer son accord sur la mention « satisfaisant » ou « défavorable » dispose de quatorze jours à partir de la notification de son évaluation pour introduire un recours écrit auprès du Gouvernement.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 300, § 2.

Le Gouvernement statue sur le recours d'un mandataire.

Art. 504. Le Gouvernement doit se prononcer dans les soixante jours de la réception de la requête.

A sa demande, le mandataire est entendu. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

TITRE VI. — De la fin de mandat

CHAPITRE I^{er}. — De la fin de mandat de plein droit

Art. 505. Sans préjudice de l'article 507, le mandat prend fin à l'expiration de la durée fixée à l'article 462 ou lorsque le mandataire atteint l'âge légal de la pension.

CHAPITRE II. — De la fin anticipée

Art. 506. Le mandat prend fin de manière anticipée en cas de suspension dans l'intérêt du service pendant plus de six mois, en cas d'absence ininterrompue pour cause de maladie de longue durée de plus de six mois, en cas de rétrogradation en cas de démission d'office, en cas de révocation, ou par la démission volontaire du mandataire.

In geval van vrijwillig ontslag door de mandaathouder, is een opzegging van zes maanden vereist. Deze termijn kan in onderling akkoord verkort worden.

Art. 507. Indien de evaluatie bedoeld in artikel 503, § 1, 3° lid leidt tot een vermelding "ongunstig", dan neemt het mandaat een einde op de eerste dag van de maand die volgt op de toekenning van deze vermelding.

HOOFDSTUK III. — *De graad en de schaal na het mandaat*

Art. 508. De ambtenaar van wie mandaat niet wordt verlengd, herneemt de laatste graad waarin hij werd benoemd.

Art. 509. De ambtenaren van wie het mandaat, na een mandaatperiode van vijf opeenvolgende jaren, verstreken is, genieten respectievelijk de weddeschaal A400, als ze op het einde van hun mandaat titularis zijn van een rang A5 of A4+ en de weddeschaal A310, als ze op het einde van hun mandaat titularis zijn van de rang A4.

De ambtenaren bedoeld in het eerste lid van wie het mandaat, na een mandaatperiode van tien opeenvolgende jaren, verstreken is, blijven hun weddeschaal, die zij genoten op het einde van hun mandaat, genieten.

De eerste twee leden van dit artikel zijn niet van toepassing als het mandaat verstrijkt ten gevolge van een terugzetting in graad.

De mandaatperiodes waarvoor een negatieve evaluatie werd verkregen, komen niet in aanmerking voor de berekening bedoeld in de eerste twee leden van dit artikel.

Art. 510. De mandaathouder die geen ambtenaar is, en van wie het mandaat een einde neemt, krijgt een opzegvergoeding overeenkomstig het arbeidsrecht. Deze vergoeding bedraagt minstens het equivalent van zes maanden bezoldiging. Bij een ernstige tekortkoming wordt hij echter zonder opzeggingstermijn of opzegvergoeding ontslagen.

BOEK V. — OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

TITEL 1. — *Opheffingsbepalingen*

Art. 511. Wordt opgeheven voor wat betreft de ambtenaren die onderworpen zijn aan dit besluit, het Koninklijk Besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve toestand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen, die in vreedstijd militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden.

Art. 512. Opgeheven worden voor wat betreft de ambtenaren op wie dit statuut van toepassing is :

1° Het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 26 september 2002 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gewijzigd door de besluiten van 26 september 2002, 3 oktober 2002, 30 april 2003, 3 juli 2003, 25 september 2003, 24 maart 2005, 16 juni 2005, 23 februari 2006, 7 december 2006, 26 april 2007, 3 mei 2007, 6 september 2007, 8 november 2007, 21 november 2008, 27 november 2008, 4 juni 2009, 3 december 2009, 4 februari 2010, 23 juni 2010, 3 februari 2011, 12 mei 2011, 22 september 2011, 15 december 2011, 24 mei 2012 en 1 juni 2012;

In afwijking van het vorig lid wordt voormeld besluit van 26 september 2002 voor wat betreft de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest slechts ingetrokken vanaf het ogenblik waarop de beslissingen in werking treden die aan zijn ambtenaren een eigen administratief statuut en bezoldigingsregeling toekennen.

In afwijking van het eerste lid, en onverminderd gunstiger bepalingen behoudt artikel 445 van het besluit van 26 september 2002 zijn uitwerking ten gunste van ambtenaren die op 1 maart 2001 voldeden aan de voorwaarden waarin deze overgangsbepaling voorziet.

En cas de démission volontaire, un préavis de six mois est requis. Ce délai peut être réduit de commun accord

Art. 507. Si l'évaluation visée à l'article 503, § 1, 3° alinéa conduit à une mention " défavorable", le mandat prend fin le premier jour du mois qui suit celui de l'attribution de la mention.

CHAPITRE III. — *Du grade et de l'échelle après le mandat*

Art. 508. L'agent dont le mandat prend fin, reprend le dernier grade dans lequel il est nommé.

Art. 509. Les agents dont le mandat prend fin après une période de mandat de cinq années consécutives, bénéficient respectivement de l'échelle A400, s'ils sont titulaires à la fin de leur mandat de rang A5, A4+, et de l'échelle A310, s'ils sont titulaires à la fin de leur mandat du rang A4.

Les agents visés à l'alinéa 1^{er} dont le mandat prend fin après une période de mandat de dix années consécutives, conservent le bénéfice de leur échelle barémique dont ils bénéficiaient à la fin de leur mandat.

Les deux premiers alinéas du présent article ne sont pas d'application lorsque le mandat prend fin à la suite d'une rétrogradation.

Les périodes de mandat auxquelles correspondent une évaluation négative ne sont pas prises en compte dans le calcul visés dans les deux premiers alinéas du présent article.

Art. 510. Le mandataire dont le mandat prend fin et qui n'est pas un agent reçoit une indemnité de rupture conformément au droit du travail. Cette indemnité s'élève au moins à 6 mois de traitement. En cas de faute grave, il est licencié sans préavis ou indemnité de rupture.

LIVRE V. — DISPOSITIONS ABROGATOIRES, TRANSITOIRES ET FINALES

TITRE I^{er}. — *Dispositions abrogatoires*

Art. 511. Est abrogé en ce qui concerne les agents soumis au présent arrêté l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 fixant la position administrative de certains agents des administrations de l'Etat qui accomplissent, en temps de paix, des prestations militaires ou des services en exécution de la loi du 3 juin 1964 portant le statut des objecteurs de conscience.

Art. 512. Sont abrogés en ce qui concerne les agents soumis au présent statut :

1° L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 2002 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtes des 26 septembre 2002, 3 octobre 2002, 30 avril 2003, 3 juillet 2003, 25 septembre 2003, 24 mars 2005, 16 juin 2005, 23 février 2006, 7 décembre 2006, 26 avril 2007, 3 mai 2007, 8 novembre 2007, 21 novembre 2008, 27 novembre 2008, 4 juin 2009, 3 décembre 2009, 4 février 2010, 23 juin 2010, 3 février 2011, 12 mai 2011, 22 septembre 2011, 15 décembre 2011, 24 mai 2012 et 1^{er} juin 2012;

En dérogation à l'alinéa précédent, l'arrêté susmentionné du 26 septembre 2002 n'est abrogé, pour ce qui concerne le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, qu'à partir du moment où entreront en vigueur les décisions octroyant à ses agents un statut administratif et pécuniaire propre.

En dérogation de l'alinéa premier, et sans préjudice de dispositions plus favorables, les effets de l'article 445 de l'arrêté du 26 septembre 2002 sont maintenus en faveur des agents remplissant le 1^{er} mars 2001 les conditions fixées par cette disposition transitoire.

2° Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 april 2007 ten einde de voorwaarden te bepalen waaronder de mandatarissen bij de instellingen van openbaar nut worden aangewezen, ter uitvoering van artikel 31 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 2002 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° Het Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 3 oktober 2002 tot vaststelling van de wijze waarop de ambtenaren die behoren tot het ministerie en sommige openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een mandaat kunnen opnemen bij een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

4° Het Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 3 oktober 2002 tot vaststelling van de wijze waarop de ambtenaren die behoren tot sommige openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een mandaat kunnen opnemen bij het ministerie

Art. 513. Elke reglementaire bepaling die niet uitdrukkelijk wordt opgeheven door de artikelen 511 en 512 is niet van toepassing op de ambtenaren van de instelling indien zij in strijd is met de bepalingen van dit besluit.

TITEL II. — *Overgangsbepalingen*

Art. 514. Tot aan de opmaak van het eerste personeelsplan, zoals bedoeld in artikel 18, worden vacante functies voorzien in het in voege zijnde organiek kader, ingevuld volgens de bepalingen van dit besluit.

Art. 515. De procedures waarvoor de bevoegde gemeenschappelijke beroepscommissie inzake ambtenarenzaken gevat is voor de inwerkingtreding van onderhavig besluit, blijven onderworpen aan de reglementaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik dat de commissie aanhangig gemaakt werd.

Art. 516. De aanwervingsprocedures voor de functie(s) die vacant verklaard werd(en) voor de inwerkingtreding van onderhavig besluit worden voortgezet op basis van de bepalingen die op deze procedure van toepassing waren voor deze datum.

Art. 517. De ambtenaren van wie de stage aanvang voor de inwerkingtreding van onderhavig besluit, zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik van de toelating tot de stage, met uitzondering van de onmiddellijke toepassing van de artikelen 54 en 67.

Art. 518. De lopende procedures betreffende de loopbaan door bevordering in graad of door bevordering tot een expert van hoog niveau voor de inwerkingtreding van dit besluit zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik dat de functie vacant verklaard werd.

Art. 519. In het kader van de bevordering door overgang naar een hoger niveau bedoeld in de artikelen 104 en volgende, de ambtenaren die geslaagd zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar een hoger niveau, georganiseerd voor de inwerkingtreding van onderhavig besluit zijn vrijgesteld van de proeven georganiseerd in het kader van de instapkaartmodule en de generieke module voor het niveau voor welke zij geslaagd zijn.

Art. 520. De ambtenaren die geslaagd zijn voor de inwerkingtreding van dit besluit, voor de eerste twee vergelijkende examens met een eliminatoir karakter, georganiseerd in het kader van de bevordering door overgang naar een hoger niveau van het niveau A, zijn vrijgesteld voor de proeven betreffende de instapkaartmodule.

Art. 521. Voor de versnelde functionele loopbaan, het programma van de vrijwillige beroepsvorming dat werd begonnen voor de inwerkingtreding van dit besluit wordt beschouwd als equivalent aan het professioneel ontwikkelingsplan bedoeld in artikel 111.

Art. 522. De hogere functies, toegekend voor de inwerkingtreding van dit besluit worden verlengd en vervallen ten laatste twaalf maand na deze inwerkingtreding.

2° L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 avril 2007 fixant les modalités de désignation de mandataires dans les organismes d'intérêt public, en exécution de l'article 31 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 2002 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 octobre 2002 fixant les modalités selon lesquelles les agents qui relèvent du ministère ou de certains organismes publics de la Région de Bruxelles-Capitale peuvent recevoir un mandat dans un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

4° L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 octobre 2002 fixant les modalités selon lesquelles les agents qui relèvent de certains organismes publics de la Région de Bruxelles-Capitale peuvent recevoir un mandat au ministère

Art. 513. Toute disposition réglementaire qui n'est pas expressément abrogée par les articles 511 et 512 ne s'applique pas aux agents de l'organisme si elle est en contradiction avec des dispositions du présent arrêté.

TITRE II. — *Dispositions transitoires*

Art. 514. Jusqu'à l'établissement du premier plan du personnel visé à l'article 18, les emplois vacants, prévus au cadre organique en vigueur seront pourvus selon les dispositions du présent arrêté.

Art. 515. Les procédures dont la commission de recours commune compétente en matière de fonction publique est saisie avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, restent soumises aux dispositions réglementaires qui étaient d'application au moment de la saisine de la commission.

Art. 516. Les procédures de recrutement pour lesquelles le ou les emplois ont été déclarés vacants avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivies sur la base des dispositions qui leur étaient applicables avant cette date.

Art. 517. Les agents dont le stage a débuté avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux dispositions statutaires en vigueur à la date de l'admission au stage, sans préjudice de l'application immédiate des articles 54 et 67.

Art. 518. Les procédures relatives à la carrière par avancement en grade ou par promotion à un emploi d'expert de haut niveau en cours avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumises aux dispositions statutaires en vigueur à la date de la déclaration de vacances des emplois.

Art. 519. Dans le cadre de la promotion par accession au niveau supérieur visée aux articles 104 et suivants, les agents lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont dispensés des épreuves relatives au module de carte d'accès et au module générique pour le niveau dans lequel ils sont lauréats.

Art. 520. Les agents ayant réussi les deux premières épreuves à caractère éliminatoire lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont dispensés de l'épreuve relative au module de carte d'accès.

Art. 521. Pour la carrière fonctionnelle accélérée, le programme de formation professionnelle volontaire entamé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté est considéré comme équivalent au plan de développement professionnel visé à l'article 111.

Art. 522. Les fonctions supérieures accordées avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont prolongées et expirent au plus tard douze mois après ladite entrée en vigueur.

Art. 523. De functies die open zijn voor vrijwillige mutatie door middel van interne oproep, opengesteld voor de inwerkingtreding van dit besluit zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik dat de interne oproep werd gedaan door het HRM aan de ambtenaren van de instelling.

Indien geen enkele kandidaat aan de eisen van de functie beantwoordt, wordt een einde gesteld aan de lopende procedure. Vanaf de opmaak van het proces-verbaal tot vaststelling van de afwezigheid van kandidaten, kan de open functie ingevuld worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Art. 524. De evaluatieperiodes, lopende op de dag die de inwerkingtreding van het dit besluit voorafgaat, verlopen volgens de bepalingen die toen van toepassing waren.

Deze evaluatieperiodes mogen echter niet langer duren dan één jaar, vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit.

Voorgaande alinea's zijn niet van toepassing op de mandaathouders.

Art. 525. De ambtenaren die presteren in het regime van de vrijwillige vierdagenweek of de halftijdse vervroegde uittreding met toepassing van de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit blijven dit verlof genieten onder dezelfde voorwaarden als deze die van toepassing zijn voor de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 526. De personen met een handicap, die geslaagd zijn van een vergelijkend wervingsexamen en ingeschreven zijn op de afzonderlijke lijsten voor de inwerkingtreding van dit besluit, behouden het voordeel van hun klassering voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 527. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het hoofdstuk betreffende de evaluatie, behouden de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerste attaché in een betrekking als expert van hoog niveau het voordeel van de weddeschaal A210 bij de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 528. § 1. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit behouden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A geslaagd zijn voor alle proeven voorafgaand aan de aanvullende mondelinge proef, hun hoedanigheid van laureaat van een vergelijkend examen voor overgang naar een hoger niveau.

§ 2. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit worden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A :

- geslaagd zijn voor de eerste twee schiffingsproeven, vrijgesteld van de instapkaartproef;

- een of meer brevetten behaald hebben, vrijgesteld van een of meerdere van de vier proeven als bedoeld in artikel 105 van dit besluit. De gelijkwaardigheid tussen de brevetten en de proeven waarin artikel 105 van dit besluit voorziet, wordt vastgesteld door de HRM, die ze meedeelt aan de betrokken ambtenaren.

§ 3. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit worden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau B geslaagd zijn voor de algemene proef, vrijgesteld van de instapkaartproef.

Art. 529. De ambtenaren die geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor de overgang naar een hoger niveau georganiseerd voor de inwerkingtreding van dit besluit en die de toelage aan sommige laureaten van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau ontvangen, behouden deze toelage volgens dezelfde voorwaarden die van toepassing waren op het ogenblik van de toekenning.

Art. 530. Voor de toekenning van de in hoofdstuk V, boek II van titel II bedoelde tweetaligheidstoelagen komen enkel de vanaf 1 september 2009 georganiseerde taalexamen in aanmerking.

De ambtenaren die vóór de datum van 1 september 2009 geslaagd zijn voor een examen georganiseerd op basis van de bepalingen bedoeld in boek II, hoofdstuk V, titel II behouden de tweetaligheidstoelage voorzien in de statutaire bepalingen betreffende de tweetaligheidstoelagen, voor 1 september 2009.

Art. 523. Les emplois ouverts à la mutation volontaire par appel interne avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux dispositions statutaires en vigueur à la date à laquelle l'appel interne a été lancé par la GRH aux agents de l'organisme.

S'il s'avère qu'aucun candidat ne correspond aux exigences de la fonction il est mis fin à la procédure en cours. A dater du procès verbal constatant l'absence de candidat il peut être pourvu aux emplois ouverts suivant les dispositions du présent arrêté.

Art. 524. Les périodes d'évaluation en cours le jour qui précède l'entrée en vigueur du présent arrêté se poursuivent selon les dispositions qui étaient alors en vigueur.

Ces périodes d'évaluation ne peuvent toutefois pas excéder un an à partir de la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les alinéas précédents ne s'appliquent pas aux mandataires.

Art. 525. Les agents prestant sous le régime de la semaine volontaire de quatre jours ou du départ anticipé à mi-temps en application de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public au moment de l'entrée en vigueur du présent statut continuent à bénéficier de ce congé dans les mêmes conditions que celles applicables avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 526. Les personnes handicapées lauréates d'un concours de recrutement inscrites sur les listes spécifiques avant l'entrée en vigueur du présent arrêté conservent le bénéfice de leur classement pour une période d'une durée de 3 ans à dater de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 527. Sans préjudice des dispositions du chapitre relatif à l'évaluation, les agents titulaires du grade de premier attaché dans un emploi d'expert de haut niveau lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté conservent l'avantage de l'échelle de traitement A210.

Art. 528. § 1^{er}. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A l'ensemble des épreuves préalables à l'épreuve orale complémentaire conservent leur qualité de lauréat d'un concours d'accession au niveau supérieur.

§ 2. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A :

- Les deux premières épreuves à caractère éliminatoire sont dispensés de l'épreuve relative au module de la carte d'accès;

- Un ou plusieurs brevets sont dispensés d'une ou plusieurs des quatre épreuves prévues à l'article 105 du présent arrêté. Les équivalences entre les brevets et les épreuves prévues à l'article 105 du présent arrêté sont fixées par la GRH qui les communique aux agents concernés.

§ 3. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau B, l'épreuve générale sont dispensés de l'épreuve relative au module carte d'accès.

Art. 529. Les agents lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté et bénéficiaires de l'allocation due à certains lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur continuent à percevoir cette allocation dans les mêmes conditions que celles en vigueur lors de son octroi.

Art. 530. Sont pris en considération, pour l'octroi des allocations de bilinguisme visées au chapitre V du livre II du titre II, uniquement les examens linguistiques organisés à partir du 1^{er} septembre 2009.

Les agents qui ont réussi avant le 1^{er} septembre 2009, un examen sur base des dispositions visées au chapitre V du livre II du titre II, bénéficient d'une allocation prévue dans les dispositions statutaires relatives aux allocations de bilinguisme, antérieures au 1^{er} septembre 2009.

I Zij kunnen niettemin deelnemen aan de vanaf 1 september 2009 georganiseerde taalexamens en, indien zij slagen, de in dit besluit bedoelde tweetaligheidstoelage genieten, voor zover zij hoger zijn dan de toelagen die zij genoten voor deze datum.

Art. 531. De ambtenaren die, voor de inwerkingtreding van dit besluit, projecttoelage genoten blijven deze premie ontvangen overeenkomstig de reglementaire bepalingen die op het ogenblik van de toekenning in voege waren.

Art. 532. De geldelijke anciënniteiten verworven door de ambtenaren op de datum van inwerkingtreding van dit besluit blijven verworven.

Art. 533. Artikel 366 van dit besluit is niet van toepassing op de ambtenaren afkomstig van de Brusselse Agglomeratie.

TITEL III. — Slotbepalingen

Art. 534. Het eerste personeelsplan wordt opgemaakt tijdens het jaar, en ten laatste in het jaar volgend op het jaar waarin de omzendbrief betreffende de methodologie voor de opmaak en de uitvoering van het personeelsplan gepubliceerd wordt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 535. De bepalingen van hoofdstuk V, titel II van boek II betreffende de tweetaligheidstoelage hebben ingang vanaf 1 september 2009.

Art. 536. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2014.

Art. 537. De minister bevoegd voor Ambtenarenzaken wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 maart 2014.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Leefmilieu, Energie en Waterbeleid, Stadsvernieuwing, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en Huisvesting,

Mevr. E. HUYTEBROECK

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Openbare Werken en Vervoer,

Mevr. B. GROUWELS

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie, Buitenlandse Handel en Wetenschappelijk Onderzoek,

Mevr. C. FREMAULT

Ils peuvent toutefois participer aux examens linguistiques organisés à partir du 1^{er} septembre 2009 et bénéficier, en cas de réussite, des allocations de bilinguisme du présent arrêté, dans la mesure où celles-ci sont supérieures à celles dont ils bénéficiaient avant cette date.

Art. 531. Les agents qui, avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficiaient d'une prime de projet, continuent à percevoir cette prime conformément aux dispositions réglementaires qui étaient en vigueur au moment de son octroi.

Art. 532. Les anciennetés pécuniaires acquises par les agents à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté restent acquises.

Art. 533. L'article 366 du présent arrêté n'est pas applicable aux agents en provenance de l'Agglomération bruxelloise.

TITRE III. — Dispositions finales

Art. 534. Le premier plan du personnel est établi au cours de l'année, et au plus tard l'année qui suit la publication au *Moniteur belge* de la circulaire relative à la méthodologie pour l'élaboration et le suivi de l'exécution d'un plan de personnel.

Art. 535. Les dispositions du chapitre V du Titre II du Livre II relatives aux allocations de bilinguisme produisent leurs effets le 1^{er} septembre 2009.

Art. 536. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Art. 537. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 mars 2014.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, et de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, la Fonction publique et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau, de la Rénovation urbaine, de la Lutte contre l'incendie et l'Aide médicale urgente et du logement,

Mme E. HUYTEBROECK

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée des Travaux publics et des Transports,

Mme B. GROUWELS

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de l'Emploi, de l'Economie, de la Recherche scientifique,

Mme C. FREMAULT

Bijlage I/Annexe I^e

Ancienniteit — Ancienneté	A101	A102	A103	A111
0	22789,00	24960,00	27001,00	27001,00
1	23436,00	25607,00	27648,00	27648,00
2	24083,00	26254,00	28295,00	28295,00
3	24730,00	26901,00	28942,00	28942,00
4	24730,00	26901,00	28942,00	28942,00
5	25720,00	27891,00	29932,00	30074,00
6	25720,00	27891,00	29932,00	30074,00
7	26710,00	28881,00	30922,00	31206,00
8	26710,00	28881,00	30922,00	31206,00
9	27700,00	29871,00	31912,00	32338,00
10	27700,00	29871,00	31912,00	32338,00
11	28690,00	30861,00	32902,00	33470,00
12	28690,00	30861,00	32902,00	33470,00
13	29680,00	31851,00	33892,00	34602,00
14	29680,00	31851,00	33892,00	34602,00
15	30670,00	32841,00	34882,00	35734,00
16	30670,00	32841,00	34882,00	35734,00
17	31660,00	33831,00	35872,00	36866,00
18	31660,00	33831,00	35872,00	36866,00
19	32650,00	34821,00	36862,00	37998,00
20	32650,00	34821,00	36862,00	37998,00
21	33640,00	35811,00	37852,00	39130,00
22	33640,00	35811,00	37852,00	39130,00
23	34630,00	36801,00	38842,00	40262,00
24	34630,00	36801,00	38842,00	
25	35620,00	37791,00	39832,00	

Ancienniteit — Ancienneté	A112	A113	A200	A210	A220
0	30212,00	33202,00	29071,00	29202,00	34697,00
1	30859,00	33899,00	29071,00	29202,00	35394,00
2	31506,00	34596,00	30182,00	30586,00	36091,00
3	32153,00	35293,00	30182,00	30586,00	36788,00
4	32153,00	35293,00	31293,00	31970,00	36788,00
5	33285,00	36677,00	31293,00	31970,00	38172,00
6	33285,00	36677,00	32404,00	33354,00	38172,00
7	34417,00	38061,00	32404,00	33354,00	39556,00
8	34417,00	38061,00	33515,00	34738,00	39556,00
9	35549,00	39445,00	33515,00	34738,00	40940,00
10	35549,00	39445,00	34626,00	36122,00	40940,00
11	36681,00	40829,00	34626,00	36122,00	42324,00
12	36681,00	40829,00	35737,00	37506,00	42324,00
13	37813,00	42213,00	35737,00	37506,00	43708,00
14	37813,00	42213,00	36848,00	38890,00	43708,00
15	38945,00	43597,00	36848,00	38890,00	45092,00
16	38945,00	43597,00	37959,00	40274,00	45092,00
17	40077,00	44981,00	37959,00	40274,00	46476,00
18	40077,00	44981,00	39070,00	41658,00	46476,00

Anciennteit — Ancienneté	A112	A113	A200	A210	A220
19	41209,00	46365,00	39070,00	41658,00	47860,00
20	41209,00		40181,00	43042,00	
21	42341,00		40181,00	43042,00	
22			41292,00	44426,00	
23			41292,00		
24			42403,00		
25					

Ancienniteit — Ancienneté	A300	A310	A400	A 410
0	31970,00	35626,00	40626,00	42615,00
1	33475,00	37081,00	40626,00	42615,00
2	33475,00	37081,00	42010,00	44070 ,00
3	34980,00	38536,00	42010,00	44070,00
4	34980,00	38536,00	43394,00	45525,00
5	36485,00	39991,00	43394,00	45525,00
6	36485,00	39991,00	44778,00	46980,00
7	37990,00	41446,00	44778,00	46980,00
8	37990,00	41446,00	46162,00	48435,00
9	39495,00	42901,00	46162,00	48435,00
10	39495,00	42901,00	47546,00	49890,00
11	41000,00	44356,00	47546,00	49890,00
12	41000,00	44356,00	48930,00	51345,00
13	42505,00	45811,00	48930,00	51345,00
14	42505,00	45811,00	50314,00	52800 ,00
15	44010,00	47266,00	50314,00	52800,00
16	44010,00	47266,00	51698,00	54255,00
17	45515,00	48721,00	51698,00	54255,00
18	45515,00	48721,00	53082,00	55710,00
19	47020,00	50176,00	53082,00	55710,00
20	47020,00	50176,00	54466,00	57165,00
21	48525,00	51631,00	54466,00	57165,00
22	48525,00	51631,00	55850,00	58620,00
23	50030,00	53086,00		

Ancienniteit — Ancienneté	A500	A600	A700
0	48281,00	52119,00	53402,00
1	48281,00	52119,00	53402,00
2	49665,00	53675,00	55018,00
3	49665,00	53675,00	55018,00
4	51049,00	55231,00	56634,00
5	51049,00	55231,00	56634,00
6	52433,00	56787,00	58250,00
7	52433,00	56787,00	58250,00
8	53817,00	58343,00	59866,00
9	53817,00	58343,00	59866,00
10	55201,00	59899,00	61482,00
11	55201,00	59899,00	61482,00

Ancienniteit — Ancienneté	A500	A600	A700
12	56585,00	61455,00	63098,00
13	56585,00	61455,00	63098,00
14	57969,00	63011,00	64714,00
15	57969,00	63011,00	64714,00
16	59353,00	64567,00	66330,00
17	59353,00	64567,00	66330,00
18	60737,00	66123,00	67946,00
19	60737,00	66123,00	67946,00
20	62121,00	67679,00	69562,00
21	62121,00	67679,00	69562,00
22	63505,00	69235,00	71178,00
23			

Ancienniteit — Ancienneté	B101	B102	B103	B200
0	16466,00	18456,00	21597,00	22486,00
1	16931,00	18770,00	21870,00	22759,00
2	17103,00	19084,00	22143,00	23032,00
3	18245,00	20226,00	23022,00	23750,00
4	18245,00	20226,00	23022,00	23750,00
5	18781,00	20762,00	23558,00	24154,00
6	18781,00	20762,00	23558,00	24154,00
7	19317,00	21298,00	24094,00	25033,00
8	19317,00	21298,00	24094,00	25033,00
9	19853,00	21834,00	24630,00	25912,00
10	19853,00	21834,00	24630,00	25912,00
11	20389,00	22370,00	25166,00	26791,00
12	20753,00	22734,00	25530,00	26791,00
13	21289,00	23441,00	26237,00	27670,00
14	21289,00	23441,00	26237,00	27670,00
15	21825,00	24148,00	26944,00	28549,00
16	21825,00	24148,00	26944,00	28549,00
17	22361,00	24855,00	27651,00	29428,00
18	22361,00	24855,00	27651,00	29428,00
19	22897,00	25562,00	28358,00	30307,00
20	22897,00	25562,00	28358,00	30307,00
21	23433,00	26269,00	29065,00	31186,00
22	23433,00	26269,00	29065,00	31186,00
23	23969,00	26976,00	29772,00	32065,00
24	23969,00	26976,00	29772,00	32065,00
25	24505,00	27683,00	30479,00	32944,00
26	24505,00	27683,00	31186,00	32944,00
27	25576,00	28855,00	31893,00	33823,00

Ancienniteit — Ancienneté	C101	C102	C103	C200
0	14628,00	16052,00	17143,00	19981,00
1	15133,00	16598,00	17709,00	20295,00
2	15335,00	17144,00	18275,00	20609,00

Ancieniteit — Ancienneté	C101	C102	C103	C200
3	15537,00	17690,00	18841,00	21640,00
4	15537,00	17690,00	18841,00	21640,00
5	16164,00	18317,00	19468,00	22176,00
6	16164,00	18317,00	19468,00	22176,00
7	16791,00	18944,00	20095,00	22712,00
8	16791,00	18944,00	20095,00	22712,00
9	17418,00	19571,00	20722,00	23248,00
10	17418,00	19571,00	20722,00	23248,00
11	18045,00	20198,00	21349,00	23784,00
12	18045,00	20198,00	21349,00	24148,00
13	18672,00	20825,00	21976,00	24855,00
14	18672,00	20825,00	21976,00	24855,00
15	19299,00	21452,00	22603,00	25562,00
16	19299,00	21452,00	22603,00	25562,00
17	19926,00	22079,00	23230,00	26269,00
18	19926,00	22079,00	23230,00	26269,00
19	20553,00	22706,00	23857,00	26976,00
20	20553,00	22706,00	23857,00	26976,00
21	21180,00	23333,00	24484,00	27683,00
22	21180,00	23333,00	24484,00	27683,00
23	21807,00	23960,00	25111,00	28390,00
24	21807,00	23960,00	25111,00	28390,00
25	22434,00	24587,00	25738,00	29097,00
26	22434,00	24587,00	25738,00	29097,00
27	23374,00	25840,00	26991,00	29804,00

Ancienniteit — Ancienneté	D101	D102	D103	D200
0	14426,00	14426,00	15224,00	16880,00
1	14780,00	14780,00	15447,00	17385,00
2	14780,00	14780,00	15670,00	17385,00
3	15255,00	15417,00	16701,00	17890,00
4	15538,00	15700,00	16974,00	17890,00
5	15538,00	15700,00	16974,00	18395,00
6	15821,00	16246,00	17247,00	18395,00
7	15821,00	16600,00	17247,00	18900,00
8	16104,00	16600,00	17520,00	18900,00
9	16104,00	16954,00	17520,00	19405,00
10	16387,00	16954,00	17793,00	19405,00
11	16549,00	17308,00	17793,00	19910,00
12	16943,00	17308,00	18349,00	19910,00
13	17115,00	17662,00	18693,00	20415,00
14	17459,00	17662,00	18885,00	20415,00
15	17459,00	18016,00	19047,00	20920,00
16	17803,00	18016,00	19249,00	20920,00
17	17803,00	18370,00	19411,00	21425,00
18	18147,00	18370,00	19613,00	21425,00
19	18147,00	18724,00	19765,00	21930,00
20	18491,00	18724,00	19978,00	21930,00

Ancienniteit — Ancienneté	D101	D102	D103	D200
21	18491,00	19078,00	20130,00	22435,00
22	18835,00	19078,00	20353,00	22435,00
23	18835,00	19432,00	20495,00	22940,00
24	19179,00	19432,00	20849,00	22940,00
25	19523,00	19786,00	21203,00	23445,00
26	19523,00	19786,00	21446,00	23445,00
27	19867,00	20140,00	21810,00	23950,00

Ancienniteit — Ancienneté	E101	E102	E103	E200
0	14109,00	14210,00	15251,00	15564,00
1	14241,00	14322,00	15363,00	15918,00
2	14241,00	14434,00	15475,00	15918,00
3	14736,00	15465,00	16556,00	16272,00
4	14878,00	15465,00	16556,00	16272,00
5	14878,00	15607,00	16748,00	16626,00
6	15020,00	15607,00	16748,00	16626,00
7	15020,00	15749,00	16940,00	16980,00
8	15162,00	15749,00	16940,00	16980,00
9	15162,00	15891,00	17132,00	17334,00
10	15304,00	15891,00	17132,00	17334,00
11	15304,00	16033,00	17294,00	17688,00
12	15739,00	16407,00	17688,00	17688,00
13	15891,00	16630,00	17850,00	18042,00
14	16033,00	16630,00	17850,00	18042,00
15	16033,00	16772,00	18012,00	18396,00
16	16175,00	16772,00	18012,00	18396,00
17	16175,00	16914,00	18174,00	18750,00
18	16317,00	16914,00	18174,00	18750,00
19	16317,00	17056,00	18336,00	19104,00
20	16459,00	17056,00	18336,00	19104,00
21	16459,00	17198,00	18498,00	19609,00
22	16601,00	17198,00	18498,00	
23	16601,00	17340,00	18660,00	
24	16743,00	17340,00	18660,00	
25	16743,00	17482,00	18893,00	
26	16814,00			
27				

Bijlage II

HOOFDSTUK I. — De volgende diploma's of studiegetuigschriften komen in aanmerking voor de toelating tot het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naargelang van de niveaus :

NIVEAU A

1) Diploma van master, arts en veearts verkregen na studies van twee cycli, die ten minste 60 studiepunten vertegenwoordigen, uitgereikt door een universiteit met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen of een 'Haute Ecole', een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs, een 'Ecole supérieure des arts' of een jury ingesteld door de Staat of een van de Gemeenschappen of elke academische graad afgeleverd door bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.

2) Getuigschrift uitgereikt aan diegenen die de studies hebben voleindigd aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.

NIVEAU A (OVERGANGSMAATREGEL)

1) Diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen en licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor de Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat.

2) Diploma van :

- licentiaat in de handelswetenschappen
- handelsingenieur
- geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs in de handelswetenschappen
- licentiaat-vertaler
- licentiaat-tolk

uitgereikt door inrichtingen van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door inrichtingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie.

3) Diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door :

- de afdeling bestuurswetenschappen van het "Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans" te Brussel;
- het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene;
- het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

NIVEAU B

1) Diploma van bachelor uitgereikt na een opleiding van één cyclus of na de eerste cyclus van een opleiding van twee cycli na ten minste 180 studiepunten uitgereikt door een universiteit of een Hogeschool, een 'Ecole supérieure des arts' of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie of elke academische graad van de eerste cyclus afgeleverd in uitvoering van bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.

2) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus.

3) Diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.

4) Diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van gegradueerde in de verpleegkunde uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs.

5) Kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

6) Diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad.

Annexe II

CHAPITRE I^{er}. — *Les diplômes et certificats pris en considération pour l'admission dans le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale selon les niveaux, sont les suivants :*

NIVEAU A

1) Diplôme de master, de médecin et de vétérinaire obtenu au terme des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université, y compris les écoles rattachées à ces universités ou les établissements y assimilés par la loi ou par décret une Haute Ecole, un établissement d'enseignement supérieur créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par l'une des Communautés, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de second cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat délivré à ceux qui ont terminé les études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou celui de licencié, avec la qualification déterminée par le Roi, en vertu de la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur.

NIVEAU A (MESURES TRANSITOIRES)

1) Diplôme délivré par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de licencié délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers, si les études ont comporté au moins quatre années.

2) Diplômes de :

- licencié en sciences commerciales
- d'ingénieur commercial
- d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur pour les sciences commerciales
- de licencié traducteur
- de licencié interprète

délivré par des établissements d'enseignement technique supérieur du troisième degré, ou par des établissements d'enseignement technique - classés comme instituts supérieurs de commerce A5 - ou par un jury d'examen institué par l'Etat.

3) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle de cinq ans par :

- la section de sciences administratives de l'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans à Bruxelles;
- le "Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen" à Ixelles;
- le "Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen" à Anvers.

NIVEAU B

1) Diplôme de bachelier, sanctionnant des études d'un cycle ou de premier cycle, valorisables pour au moins 180 crédits, délivré par une université, une Haute Ecole, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de premier cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur.

3) Diplôme de géomètre-expert immobilier.

4) diplôme de gradué de l'enseignement supérieur professionnel, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par l'état ou par une des communautés, à l'exception du diplôme de gradué en nursing délivré dans l'enseignement supérieur professionnel.

5) Diplôme ou certificat de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, soit par les universités belges, y compris les écoles annexées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat ou l'une des Communautés soit par un jury d'examen institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

6) Diplôme d'ingénieur technicien délivré après des cours supérieurs techniques du deuxième degré.

7) Diploma van een afdeling ingedeeld [1 in het economisch, paramedisch, pedagogisch, landbouwkundig of sociaal hoger onderwijs]1 van het korte type en voor sociale promotie of van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen.

8) Getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studiejaar van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School.

NIVEAU B (OVERGANGSMAATREGEL)

1) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen.

2) Kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie

door een inrichting van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een inrichting van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogeschool in de categorie A5.

3) Diploma van burgerlijk conducteur uitgereikt door een Belgische universiteit.

4) Diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad.

5) Diploma van mijnmeter.

6) Diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van de diploma's van landbouwkundig ingenieur, scheikundig landbouwingenieur, ingenieur voor waters en bossen, koloniaal landbouwkundig ingenieur, tuinbouwkundig ingenieur, boerderijbouwkundig ingenieur, ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936.

7) Diploma uitgereikt door een inrichting voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.

8) Diploma gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An

uitgereikt door een inrichting voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.

9) Diploma gerangschikt in de categorie B3/B1

uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderd vijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating het volgende eist :

- of een diploma van volledige hogere secundaire studiën;
- of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen;
- of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2.

10) Getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

NIVEAU C

1) Getuigschrift van hoger secundair onderwijs; bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs, gehomologeerd of uitgereikt door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs.

2) Getuigschrift van het slagen met vrucht voor een van de toelatingsexamens voor de universiteit zoals voorzien in art. 49 § 1, vijfde lid van het Decreet (van de Franse Gemeenschap) van 31 maart 2004 betreffende de organisatie van het hoger onderwijs ter bevordering van de integratie in de Europese ruimte van het hoger onderwijs en betreffende de herfinanciering van de universiteiten

7) Diplôme d'une section classée dans l'enseignement supérieur économique [1, paramédical, pédagogique ou agricole]1 ou supérieur social du type court et de promotion sociale ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1^{er} degré délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés.

8) Certificat attestant la réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire.

NIVEAU B (MESURES TRANSITOIRES)

1) Diplôme délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de candidature délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers.

2) Diplôme de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études

par une école d'enseignement technique supérieur du troisième degré ou par des établissements d'enseignement technique, classés comme instituts supérieurs de commerce dans la catégorie A5.

3) Diplôme de conducteur civil délivré par une université belge.

4) Diplôme d'ingénieur technicien délivré par une école supérieure technique du deuxième degré.

5) Diplôme de géomètre des mines.

6) Diplôme de gradué en sciences agronomiques, délivré conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal du 31 octobre 1934 fixant les conditions de collation des diplômes, d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste agricole, d'ingénieur des eaux et forêts, d'ingénieur agronome colonial, d'ingénieur horticole, d'ingénieur de génie rural, d'ingénieur des industries agricoles, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 16 juillet 1936.

7) Diplôme délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur du premier degré et de plein exercice, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

8) Diplôme classé dans l'une des catégories suivantes : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An

délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

9) Diplôme classé dans la catégorie B3/B1

délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique - créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige :

- ou un diplôme d'études secondaires supérieures complètes;
- ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé;
- ou un diplôme d'une section classée en catégorie B3/B2.

10) Certificat de l'enseignement supérieur pédagogique de type court de promotion sociale, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par la Communauté flamande ou par un jury de la Communauté flamande.

NIVEAU C

1) Certificat d'enseignement secondaire supérieur ou diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat ou de l'une des Communautés pour l'enseignement secondaire.

2) Attestation de succès à un des examens d'admission universitaire telle que prévue à l'article 49 § 1^{er}, 5° du Décret (de la Communauté française) du 31 mars 2004 définissant l'enseignement supérieur, favorisant son intégration à l'espace européen de l'enseignement supérieur et refinançant les universités.

3) Gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs.

4) Brevet van :

• verpleeg- of ziekenhuisassistent(e);

• verpleger of verpleegster;

uitgereikt, hetzij door een door de Staat of één van de Gemeenschappen in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

5) Einddiploma, studiegetuigschrift of getuigschrift van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan uitgereikt na het volgen met vrucht door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen.

6) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus.

7) Diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang

van een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden.

8) Diploma van een afdeling van het secundair volwassenenonderwijs van een onderwijsinrichting, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na ten minste zevenhonderdvijftig lestijden.

9) Diploma of getuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor aanwerving bij de diensten van de Vlaamse overheid in niveau A of B.

10) Diploma van gegradueerde in de verpleegkunde, uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

NIVEAU C (OVERGANGSMAATREGEL)

1) Getuigschrift uitgereikt na een van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10*bis* en 12, van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden voor 8 juni 1964.

2) Getuigschrift uitgereikt na het afleggen van een examen voorzien in artikel 9 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens.

3) Gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs uitgereikt diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs.

4) Erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling).

5) Diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht.

6) Gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat.

7) Diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroeger categoriën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2

uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studiën, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat.

3) Diplôme d'aptitude donnant accès à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury de l'Etat ou d'une des Communautés pour l'enseignement secondaire.

4) Brevet :

• d'hospitalier ou d'hospitalière ou d'assistant ou d'assistante en soins hospitaliers;

• d'infirmier ou d'infirmière;

délivré soit par une section de nursing créée, subventionnée ou reconnue par l'Etat dans la catégorie des écoles professionnelles complémentaires soit par un jury d'examen institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

5) Diplôme, certificat d'études ou attestation de fréquentation avec fruit de la sixième année d'enseignement général, technique artistique ou professionnel secondaire de plein exercice, délivré par un établissement subventionné ou reconnu par l'Etat ou par l'une des Communautés.

6) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle secondaire supérieur.

7) Diplôme d'une section appartenant au groupe commerce, administration et organisation d'un cours technique secondaire supérieur

d'un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés, délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes.

8) diplôme d'une section de l'enseignement secondaire des adultes d'un établissement créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par une des Communautés, délivré après au moins sept cent cinquante périodes.

9) diplôme ou certificat qui est pris en compte pour le recrutement auprès des services de l'Autorité flamande dans le niveau A ou B.

10) diplôme de gradué en nursing, délivré dans l'enseignement supérieur professionnel par un établissement créé, agréé ou subventionné par l'état ou par une des communautés, ou par le jury de la Communauté flamande.

NIVEAU C (MESURES TRANSITOIRES)

1) Certificat délivré à la suite d'une des épreuves préparatoires prévues aux articles 10, 10*bis* et 12, des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949, telles que ces dispositions existaient avant le 8 juin 1964.

2) Certificat délivré à la suite de l'examen prévu à l'article 9 des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949.

3) Diplôme ou certificat de l'enseignement moyen supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat pour l'enseignement moyen supérieur.

4) Diplôme agréé de fin d'études moyennes du degré supérieur (section commerciale).

5) Diplôme ou certificat de fin d'études de l'enseignement moyen supérieur obtenu avec fruit.

6) Diplôme homologué d'école technique secondaire supérieure ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou diplôme d'école technique secondaire supérieure délivré par le jury d'Etat.

7) Diplôme ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure - anciennes catégories A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2

délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat de l'enseignement secondaire.

8) Gehomologeerd diploma van hoger secundair kunstonderwijs met volledig leerplan,

uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de inrichtingen voor kunstonderwijs met dat van hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de inrichtingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan.

9) Einddiploma, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

10) Brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling

verbonden aan een inrichting voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5.

11) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden

door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

12) Einddiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen eist.

NIVEAU D - NIVEAU E

Geen enkele vereiste van diploma of studiegetuigschrift wordt gesteld.

HOOFDSTUK II

§ 1. Aangenomen worden eveneens de in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en studiegetuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften.

§ 2. In afwijking van § 1, gelden voor de toelating tot de diensten van de diensten van de Staat tot een gereguleerd beroep, ook de bepalingen van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

Voor een gereguleerd beroep wordt volgende beroepskwalificatie uit een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen eveneens in aanmerking genomen : een kwalificatie die wordt gestaafd door :

- een opleidingstitel,
- een bekwaamheidsattest van een opleiding die niet wordt afgesloten met een certificaat of diploma, van een specifiek examen, of van de uitoefening van een beroep,
- en/of beroepservaring.

Teneinde de waarde van de voorgestelde beroepskwalificatie te kennen, legt de selector die beroepskwalificatie voor advies voor aan de overheid bevoegd voor de erkenning van de beroepskwalificatie. De bevoegde overheid kan de erkenning afhankelijk maken van compenserende maatregelen (een aanpassingsstage of een proeve van bekwaamheid).

§ 3. De in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakte richtlijnen die de in § 2 opgesomde richtlijn zouden aanvullen of vervangen, zijn van rechtswege toepasselijk, behalve indien ze bepalingen beïnvloeden die aanpassingsmaatregelen moeten ondergaan of de bevoegdheden zouden wijzigen die aan de afgevaardigd bestuurder van het Selectiebureau van de Federale Overheid zijn toegekend.

8) Diplôme homologué d'enseignement artistique secondaire supérieur de plein exercice,

délivré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 10 février 1971 fixant l'équivalence du niveau des études des établissements d'enseignement artistique a celui de l'école technique secondaire supérieure et déterminant les conditions dans lesquelles les diplômes sont délivrés et de l'arrêté royal du 25 juin 1976 réglant les études de certaines sections secondaires supérieures des établissements d'enseignement artistique de plein exercice.

9) Diplôme, certificat de fin d'études, brevet ou attestation d'études de la sixième année de l'enseignement artistique ou professionnel secondaire supérieur de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat.

10) Brevet ou certificat de fin d'études délivré après la fréquentation du cycle secondaire supérieur d'une section professionnelle

d'un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans l'une des catégories A4, C3, C2, C5.

11) Diplôme délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes

par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B1, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat.

12) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B2 créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige un diplôme d'études secondaires inférieures ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé.

NIVEAU D - NIVEAU E

Aucun diplôme ou certificat d'études n'est requis.

CHAPITRE II

§ 1^{er}. Sont admis également les diplômes et certificats d'études obtenus selon un régime étranger qui, en vertu de traités ou de conventions internationales ou en application de la procédure d'octroi de l'équivalence prévue par la loi du 19 mars 1971 relative à l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers, sont déclarés équivalents à l'un des diplômes ou certificats d'études visés dans la présente liste.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, sont également prises en considération pour l'admission dans les services de l'Etat aux services à une profession réglementée, les dispositions de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Pour une profession réglementée les qualifications professionnelles suivantes d'un autre état membre des Communautés européennes sont également prises en considération : une qualification qui est attestée par :

- un titre de formation,
- un certificat d'aptitude d'une formation qui n'est pas sanctionnée par un certificat ou un diplôme, d'un examen spécifique, ou de l'exercice d'une profession,
- et/ou une expérience professionnelle.

Afin de connaître la valeur des qualifications professionnelles proposées, le sélectionneur soumet ces qualifications professionnelles à l'avis de l'autorité compétente pour la reconnaissance de la qualification professionnelle. L'autorité compétente peut subordonner la reconnaissance aux mesures compensatoires un stage d'adaptation ou une épreuve d'aptitude.

§ 3. Les directives publiées au *Moniteur belge* qui modifieraient ou remplaceraient la directive visée au § 2, sont applicables de plein droit sauf si elles affectent des dispositions qui doivent faire l'objet de mesures d'adaptation ou modifieraient les pouvoirs attribués à l'administrateur délégué du Bureau de sélection de l'Administration fédérale.

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2014/11333]

Personeel. — Pensionering

Bij koninklijk besluit van 19 april 2014 wordt aan de heer Henri BOGAERT, Commissaris bij het Plan, met ingang van 1 mei 2014 eervol ontslag uit zijn functies verleend en wordt hij gerechtigd aanspraak te maken op een rustpensioen ten laste van de Openbare Schatkist.

De heer Henri BOGAERT wordt ertoe gemachtigd de titel van zijn graad eersholve te voeren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE ET SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2014/11333]

Personnel. — Mise à la retraite

Par arrêté royal du 19 avril 2014, démission honorable de ses fonctions avec faculté de faire valoir ses droits à une pension à charge du Trésor public est accordée, à la date du 1^{er} mai 2014 à M. Henri BOGAERT, Commissaire au Plan.

M. Henri BOGAERT est autorisé à porter le titre honorifique de son grade.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C – 2014/15102]

10 APRIL 2014. — Koninklijk besluit houdende de benoeming van Adviseurs in Economische Diplomatie

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de Grondwet, artikel 107, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 januari 2013 houdende statuut van de Adviseurs in Economische Diplomatie;

Gelet op de respectievelijke gemotiveerde adviezen van de Belgische ambassadeurs te ALGIËR, MADRID, CANBERRA, KOEÏTE, LUANDA, DAKAR, RABAT en WARSCHAU en van het gemotiveerde advies van de Consul-generaal te CASABLANCA, evenals deze van de bevoegde diensten van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, waaruit ook blijkt dat volstaan is aan de benoemingsvoorwaarden vermeld in artikel 2 van het vermelde koninklijk besluit van 24 januari 2013;

Overwegende dat de uitdrukkelijke en afdoende motieven die terug te vinden zijn in voormelde gemotiveerde adviezen en die de benoeming van de hierna in artikel 1 vermelde personen verantwoorden, door Ons op integrale wijze worden onderschreven, derwijze dat Wij die motieven tot de Onze maken;

Op de voordracht van Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Europese Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Worden benoemd tot Adviseur in Economische Diplomatie de personen waarvan de naam volgt :

De heer Ronny STROOBANDT, Managing Director van E-Projets te Alger, Algerije;

De heer Abdelaziz MANTRACH, Area manager voor Banque du Luxembourg te Casablanca, Marokko;

De heer Atman HALOUI, Beheerder van de « Union maritime et minière » te Casablanca, Marokko;

Mevr. María Sara AYATS DÍAZ, International Business Manager bij Informática El Corte Inglés (IECISA) te Madrid, Spanje;

Mevr. Laetitia Wilhelmina VAN ITTERBEEK, Co-Managing Director van Liontamer group te Auckland, Nieuw-Zeeland;

De heer Bernard VAN DEN WOUWER, Owner & Managing Director van Bewo marketing & Brokerage Co WLL te Al Janabiyah, Bahrein;

De heer Jean NICOLAÏ, Voorzitter van SteppingStone Global te Budaiya, Bahrein;

De heer Slawomir CZARLEWSKI, Voorzitter van Hanza consulting te Sopot, Polen;

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C – 2014/15102]

10 AVRIL 2014. — Arrêté royal portant nomination de Conseillers en Diplomatie économique

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 107, alinéa 2;

Vu l'arrêté royal du 24 janvier 2013 portant statut des Conseillers en Diplomatie économique;

Vu les avis motivés respectifs des ambassadeurs de Belgique à ALGER, MADRID, CANBERRA, KOWEÏT, LUANDA, DAKAR, RABAT et VARSOVIE et l'avis motivé du consul général à CASABLANCA ainsi que les avis motivés des services concernés du SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement, aux termes desquels il apparaît être satisfait aux conditions de nomination énumérées à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 janvier 2013 mentionné;

Considérant que les motifs explicites et concluants qui se retrouvent dans les avis motivés précités, qui justifient la nomination des personnes mentionnées dans l'article 1 ci-après, sont par Nous intégralement souscrits, de sorte que Nous faisons Nôtres lesdits motifs;

Sur la proposition de Notre Vice-Premier Ministre et Ministre des Affaires Étrangères, du Commerce extérieur et des Affaires européennes,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Sont nommés Conseillers en Diplomatie économique les personnes dont le nom suit :

M. Ronny STROOBANDT, Managing Director de E-Projets à Alger, Algérie;

M. Abdelaziz MANTRACH, Area manager pour la Banque du Luxembourg à Casablanca, Maroc;

M. Atman HALOUI, Administrateurs de l'Union maritime et minière à Casablanca, Maroc;

Mme María Sara AYATS DÍAZ, International Business Manager chez Informática El Corte Inglés (IECISA) à Madrid, Espagne;

Mme Laetitia Wilhelmina VAN ITTERBEEK, Co-Managing Director de Liontamer group à Auckland, Nouvelle Zélande;

M. Bernard VAN DEN WOUWER, Owner & Managing Director de Bewo marketing & Brokerage Co WLL à Al Janabiyah, Bahrein;

M. Jean NICOLAÏ, Président de SteppingStone Global à Budaiya, Bahrein;

M. Slawomir CZARLEWSKI, Président d'Hanza consulting à Sopot, Pologne;

De heer Daniel RIBANT, Directeur-generaal Adjunct van Byblos Bank Europe te Luanda, Angola;

De heer Stefaan MATTHEEUWS, Area Director van Exmar Offshore te Luanda, Angola.

De heer Luc CLEMENT, Directeur-generaal van Sécuriport Guinée te Conakry, Republiek Guinee;

De heer Kaba KEITA, Directeur-generaal van de SAT Diamond te Conakry, Republiek Guinee;

De heer Chérif Ahmedou ATIGH, Internationaal consultant te Nouakchott, Mauritanië.

Art. 2. De Adviseurs in Economische Diplomatie worden benoemd voor een periode van vier jaar ingaand op de datum van dit besluit.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 4. Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Europese Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 10 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Buitenlandse Zaken,
Buitenlandse Handel en Europese Zaken,
D. REYNDERS

M. Daniel RIBANT, Directeur Général Adjoint de Byblos Bank Europe à Luanda, Angola;

M. Stefaan MATTHEEUWS, Area Director d'Exmar Offshore à Luanda, Angola;

M. Luc CLEMENT, Directeur Général de Sécuriport Guinée à Conakry, République de Guinée;

M. Kaba KEITA, Directeur Général de la SAT Diamond à Conakry, République de Guinée;

M. Chérif Ahmedou ATIGH, Consultant international à Nouakchott, Mauritanie.

Art. 2. Les Conseillers en Diplomatie économique sont nommés pour une période de quatre ans à partir de la date du présent arrêté.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 4. Notre Vice-Premier Ministre et Ministre des Affaires Etrangères, du Commerce extérieur et des Affaires européennes est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 10 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Affaires étrangères,
du Commerce extérieur et des Affaires européennes,
D. REYNDERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2014/03231]

16 MEI 2014. — Ministerieel besluit houdende samenstelling van de departementale raad van beroep van de Federale Overheidsdienst Financiën wat de assessoren, de griffiers-rapporteurs en hun plaatsvervangers betreft

De Minister van Financiën,

De Staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale en de fiscale fraude,

Gelet op de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, artikel 84 gewijzigd bij het koninklijk besluit van 4 augustus 2004;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 augustus 2012, houdende samenstelling van de Departementale Raad van Beroep van de Federale Overheidsdienst Financiën, wat de assessoren, de griffiers-rapporteurs en hun plaatsvervangers betreft,

Besluiten :

Artikel 1. Worden aangewezen in de hoedanigheid van assessoren bij de Franstalige afdeling van de Departementale Raad van Beroep van de Federale Overheidsdienst Financiën :

Mevr. Bastin, B., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Mevr. Saint-Viteux, B., rijksambtenaar bij de Stafdienst Logistiek.

De heer De Coster, M., rijksambtenaar bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie.

De heer Weber, M., rijksambtenaar bij de Stafdienst voor Beleids-expertise en –ondersteuning.

Mevr. Graide, C., rijksambtenaar bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole.

Mevr. Volmer, S., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Thesaurie.

De heer Vanderschueren, M., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De heer Van Immerzeel, V., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie der Douane en Accijnzen.

Mevr. Hottoit, N., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2014/03231]

16 MAI 2014. — Arrêté ministériel portant composition de la chambre de recours départementale du Service public fédéral Finances en ce qui concerne les assessesurs, les greffiers-rapporteurs et leurs suppléants

Le Ministre des Finances,

Le Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la fraude sociale et fiscale,

Vu la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, l'article 84 modifié par l'arrêté royal du 4 août 2004;

Vu l'arrêté ministériel du 30 août 2012, portant composition de la Chambre de recours départementale du Service public fédéral Finances en ce qui concerne les assessesurs, les greffiers-rapporteurs et leurs suppléants,

Arrêtent :

Article 1^{er}. Sont désignés en qualité d'assessesurs à la section d'expression française de la Chambre de recours départementale du Service public fédéral Finances :

Mme Bastin B., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Mme Saint-Viteux, B., agent de l'état au Service d'encadrement Logistique.

M. De Coster, M., agent de l'état au Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication.

M. Weber, M., agent de l'état au Service d'encadrement Expertise et Support stratégique.

Mme Graide, C., agent de l'état au Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion.

Mme Volmer, S., agent de l'état à l'Administration générale de la Trésorerie

M. Vanderschueren, M., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

M Van Immerzeel, V., agent de l'état à l'Administration générale des douanes et accises;

Mme Hottoit, N., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

De heer Van Eygen, B., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie.

Mevr. Wallez, A.-F., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

Art. 2. Worden aangewezen in de hoedanigheid van assessoren bij de Nederlandstalige afdeling van dezelfde Raad :

Mevr. Kempe, A., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

De heer Willekens, F., rijksambtenaar bij de Stafdienst Logistiek.

De heer Dries, F., rijksambtenaar bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie.

De heer Van Laere, C., rijksambtenaar bij de Stafdienst voor Beleidsexpertise en -ondersteuning.

Mevr. Bonte, P., rijksambtenaar bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole.

De heer Van Driessche, O., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Thesaurie.

Mevr. Van De Weghe, R., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De heer Verhaeghe, L., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie der Douane en Accijnzen.

Mevr. Moeremans, K., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

De heer Helsen, J., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie.

Mevr. Devillé, A., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

Art. 3. Worden aangewezen in de hoedanigheid van assessoren bij de Duitstalige afdeling van dezelfde Raad :

De heer Schoeffers, G., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De heer Hoffman, R., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie der Douane en Accijnzen.

De heer Willems, R., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

Mevr. Mathey, A., rijksambtenaar bij de Stafdienst Logistiek.

Art. 4. Bij de Franstalige afdeling van dezelfde Raad worden de assessoren erkend van wie de naam en de hoedanigheid volgen, aangewezen door de representatieve vakorganisaties :

§ 1. Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten-AMiO :

Mevr. Demeulemeester, V., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

De heer Wiomont, P., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 2. Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond-Openbare Diensten :

Mevr. Coupienne, C., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

Mevr. Marnette, F., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 3. Voor de Nationale Unie der Openbare Diensten :

Mevr. Verschraegen, C., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

De heer Cludts, G., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 4. Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt :

Mevr. François, B., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De heer Boquet, P., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

M. Van Eygen, B., agent de l'état à l'Administration générale de l'Inspection Spéciale des Impôts.

Mme Wallez, A.-F., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

Art. 2. Sont désignés en qualité d'assesseurs à la section d'expression néerlandaise de la même Chambre :

Mme Kempe, A., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

M. Willekens, F., agent de l'état au Service d'encadrement Logistique.

M. Dries, F., agent de l'état au Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication.

M. Van Laere, C., agent de l'état au Service d'encadrement Expertise et Support stratégique.

Mme Bonte, P., agent de l'état au Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion.

M. Van Driessche, O., agent de l'état à l'Administration générale de la Trésorerie.

Mme Van De Weghe, R., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

M. Verhaeghe, L., agent de l'état à l'Administration générale des Douanes et Accises.

Mme Moeremans, K., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

M. Helsen, J., agent de l'état à l'Administration générale de l'Inspection Spéciale des Impôts.

M. Devillé, A., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

Art. 3. Sont désignés en qualité d'assesseurs à la section d'expression allemande de la même Chambre :

M. Schoeffers, G., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

M. Hoffman, R., agent de l'état à l'Administration générale des Douanes et Accises.

M. Willems, R., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

Mme Mathey, A., agent de l'état au Service d'encadrement Logistique.

Art. 4. Sont agréés pour la section d'expression française de la même Chambre, les assesseurs dont les nom et qualité suivent, désignés par les organisations syndicales représentatives :

§ 1^{er}. Pour la Centrale générale des Services publics-AMiO :

Mme Demeulemeester, V., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

M. Wiomont, P., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 2. Pour la Confédération des Syndicats chrétiens-Services publics :

Mme Coupienne, C., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

Mme Marnette F., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 3. Pour l'Union nationale des Services publics :

Mme Verschraegen, C., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

M. Cludts, G., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 4. Pour le Syndicat libre de la Fonction publique :

Mme François, B., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

M. Boquet, P., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

Art. 5. Bij de Nederlandstalige afdeling van dezelfde Raad worden de assessoren erkend van wie de naam en de hoedanigheid volgen, aangewezen door de representatieve vakorganisaties :

§ 1. Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten-AMiO :

Mevr. Meerschaut, C., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

De heer Eerdekens, H., rijksambtenaar bij de. Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 2. Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond-Openbare diensten :

Mevr. Knuts, M., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

De heer Eggermont, L., rijksambtenaar bij de. Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 3. Voor de Nationale Unie der Openbare Diensten :

Mevr. Pas, C., rijksambtenaar bij de. Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

Mevr. Dewulf, E., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

§ 4. Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt :

Mevr. De Vos, G. rijksambtenaar bij de Stafdienst Informatie- en communicatietechnologie.

De heer Van Laethem, J., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

Art. 6. Bij de Duitstalige afdeling van dezelfde Raad worden de assessoren erkend van wie de naam en de hoedanigheid volgen, aangewezen door de representatieve vakorganisaties :

§ 1. Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :

Mevr. Ducomble, M.J., rijksambtenaar bij de Administratie der Douane en Accijnzen.

§ 2. Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond-Openbare Diensten :

De heer Michaelis, N., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 3. Voor de Nationale Unie der Openbare Diensten :

De heer Michels, M., rijksambtenaar bij de. Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

Art. 7. Worden aangewezen in de hoedanigheid van plaatsvervangende assessoren bij de Franstalige afdeling van dezelfde Raad :

De heer Vanderfraenen, F., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

De heer Soeur, M., rijksambtenaar bij de Stafdienst Logistiek.

De heer Dzuba, N., rijksambtenaar bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie.

Mevr. Jonckheere, A., rijksambtenaar bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole.

De heer Heyden, M., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Thesaurie.

De heer Frippiat, G., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De heer Bourgois, P., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie der Douane en Accijnzen.

De heer Mahy, P., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

De heer Sere, P., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie.

De heer Veys, C., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

Mevr. De Groodt, Ch., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Art. 8. Worden aangewezen in de hoedanigheid van plaatsvervangende assessoren bij de Nederlandstalige afdeling van dezelfde Raad :

De heer Rym, Y., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

De heer Callaerts, J., rijksambtenaar bij de Stafdienst Logistiek.

De heer Corthouts, B., rijksambtenaar bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie.

Mevr. Gabriels, I., rijksambtenaar bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole.

Art. 5. Sont agréés pour la section d'expression néerlandaise de la même Chambre, les assesseurs dont les nom et qualité suivent, désignés par les organisations syndicales représentatives :

§ 1^{er}. Pour la Centrale générale des Services publics-AMiO :

Mme Meerschaut, C., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

M. Eerdekens, H., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 2. Pour la Confédération des Syndicats chrétiens-Services publics :

Mme Knuts, M., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

M. Eggermont, L., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 3. Pour l'Union nationale des Services publics :

Mme Pas, C., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

Mme Dewulf, E., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

§ 4. Pour le Syndicat libre de la Fonction publique :

Mme De Vos, G., agent de l'état au Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication.

M. Van Laethem, J., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

Art. 6. Sont agréés pour la section d'expression allemande de la même Chambre, les assesseurs dont les nom et qualité suivent, désignés par les organisations syndicales représentatives :

§ 1^{er}. Pour la Centrale générale des Services publics :

Mme Ducomble, M.J., agent de l'état à l'Administration des Douanes et Accises.

§ 2. Pour la Confédération des Syndicats chrétiens-Services publics :

M. Michaelis, N., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 3. Pour l'Union nationale des Services publics :

M. Michels, M., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

Art. 7. Sont désignés en qualité d'assesseurs suppléants à la section d'expression française de la même Chambre :

M. Vanderfraenen, F., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

M. Sœur, M., agent de l'état au Service d'encadrement Logistique.

M. Dzuba, N., agent de l'état au Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication.

Mme Jonckheere, A., agent de l'état au Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion.

M. Heyden, M., agent de l'état à l'Administration générale de la Trésorerie.

M. Frippiat, G., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

M. Bourgois, P., agent de l'état à l'Administration générale des Douanes et Accises.

M. Mahy, P., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

M. Sere, P., agent de l'état à l'Administration générale de l'Inspection Spéciale des Impôts.

M. Veys, C., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

Mme De Groodt Ch., agent de l'Etat au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Art. 8. Sont désignés en qualité d'assesseurs suppléants à la section d'expression néerlandaise de la même Chambre :

M. Rym, Y., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

M. Callaerts, J., agent de l'état au Service d'encadrement Logistique.

M. Corthouts, B., agent de l'état au Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication.

Mme Gabriels, I., agent de l'état au Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion.

De heer De Coster, P., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Thesaurie.

De heer Bael, L., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De heer Windels, R., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie der Douane en Accijnzen.

De heer Viaene, J., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

De heer Anthonissen, K., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie.

De heer Marckx, P., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

Mevr. Van Kerckhoven, D., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Mevr. Nerinckx, S., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Mevr. Bruyneel, R., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Art. 9. Worden aangewezen in de hoedanigheid van plaatsvervangend assessor bij de Duitstalige afdeling van dezelfde Raad :

De heer Pauels, F., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De heer Adams, R., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie der Douane en Accijnzen.

De heer Bragard, G., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

Art. 10. Bij de Franstalige afdeling van dezelfde Raad worden de plaatsvervangende assessoren, van wie de naam en de hoedanigheid volgen, aangewezen door de representatieve vakorganisaties :

§ 1. Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten-AMiO :

Mevr. Mazzocco, L., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

De heer Van Gompén, O., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 2. Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond-Openbare Diensten :

De heer Tesmoingt, D., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

Mevr. Salacz, M., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 3. Voor de Nationale Unie der Openbare Diensten :

Mevr. Vande Walle, C., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

De heer Westendorp M., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 4. Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt :

De heer De Pauw, D., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie.

De heer Goret, A., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie der Douane en Accijnzen.

Art. 11. Bij de Nederlandstalige afdeling van dezelfde Raad worden de plaatsvervangende assessoren, van wie de naam en de hoedanigheid volgen, aangewezen door de representatieve vakorganisaties :

§ 1. Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten-AMiO :

De heer Hennus, E., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De heer Bultynck, P., rijksambtenaar bij de rijksambtenaar bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie.

§ 2. Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond-Openbare Diensten :

Mevr. Ackermans, H., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Thesaurie.

Mevr. Janssens, S., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

§ 3. Voor de Nationale Unie der Openbare Diensten :

De heer Vercauteren, B., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

De heer Dedeurwaerder, G., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

M. De Coster, P., agent de l'état à l'Administration générale de la Trésorerie

M. Bael, L., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

M. Windels, R., agent de l'état à l'Administration des Douanes et Accises.

M. Viaene, J., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

M. Anthonissen, K., agent de l'état à l'Administration générale de l'Inspection Spéciale des Impôts.

M. Marckx, P., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

Mme Van Kerckhoven, D., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Mme Nerinckx, S., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Mme Bruyneel, R., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Art. 9. Sont désignés en qualité d'assesseurs suppléants à la section d'expression allemande de la même chambre :

M. Pauels, F., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

M. Adams, R., agent de l'état à l'Administration générale des Douanes et Accises.

M. Bragard, G., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

Art. 10. Sont agréés pour la section d'expression française de la même Chambre, les assesseurs suppléants dont les nom et qualité suivent, désignés par les organisations syndicales représentatives :

§ 1^{er}. Pour la Centrale générale des Services publics-AMiO :

Mme Mazzocco, L., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

M. Van Gompén, O., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 2. Pour la Confédération des Syndicats chrétiens-Services publics :

M. Tesmoingt, D., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

Mme Salacz, M., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 3. Pour l'Union nationale des Services publics :

Mme Vande Walle, C., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

M. Westendorp, M., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 4. Pour le Syndicat libre de la Fonction publique :

M. De Pauw, D., agent de l'état à l'Administration générale de l'Inspection Spéciale des Impôts.

M. Goret, A., agent de l'état à l'Administration générale des Douanes et Accises.

Art. 11. Sont agréés pour la section d'expression néerlandaise de la même Chambre, les assesseurs suppléants dont les nom et qualité suivent, désignés par les organisations syndicales représentatives :

§ 1^{er}. Pour la Centrale générale des Services publics-AMiO :

M. Hennus, E., agent de l'état à l'Administration générale de la Documentation patrimoniale.

M. Bultynck, P., agent de l'état au Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication.

§ 2. Pour la Confédération des Syndicats chrétiens-Services publics :

Mme Ackermans, H., agent de l'état à l'Administration générale de la Trésorerie.

Mme Janssens, S., agent de l'état à l'Administration générale des Douanes et Accises.

§ 3. Pour l'Union nationale des Services publics :

M. Vercauteren, B., agent de l'état à l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

M. Dedeurwaerder, G., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 4. Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt :

De heer Monsaert, P., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

De heer Luyten, D., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

Art. 12. Bij de Duitstalige afdeling van dezelfde Raad worden de plaatsvervangende assessoren erkend van wie de naam en de hoedanigheid volgen, aangewezen door de representatieve vakorganisaties :

§ 1. Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten-AMiO :

De heer Adams, R., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie der Douane en Accijnzen.

§ 2. Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond-Openbare Diensten :

De heer Frings, J.-M., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

§ 3. Voor de Nationale Unie der Openbare Diensten :

De heer Henry, A., rijksambtenaar bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

Art. 13. Wordt aangewezen als griffier-rapporteur bij de Franstalige afdeling van dezelfde Raad :

De heer Charlier, H., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Art. 14. Wordt aangewezen als griffier-rapporteur bij de Nederlandstalige afdeling van dezelfde Raad :

Mevr. De Cock, A., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Art. 15. Wordt aangewezen als griffier-rapporteur bij de Duitstalige afdeling van dezelfde Raad :

Mevr. Van Droogenbroeck, M., rijksambtenaar bij de Stafdienst Logistiek.

Art. 16. Wordt aangewezen als plaatsvervangende griffier-rapporteur bij de Franstalige afdeling van dezelfde Raad :

Mevr. Onraedt, C., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Art. 17. Wordt aangewezen als plaatsvervangende griffier-rapporteur bij de Nederlandstalige afdeling van dezelfde Raad :

Mevr. Vanbesien, K., rijksambtenaar bij de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Art. 18. Het ministerieel besluit van 30 augustus 2012 houdende samenstelling van de Departementale Raad van Beroep van de Federale Overheidsdienst Financiën, wat de assessoren, de griffiers-rapporteurs en hun plaatsvervangers betreft, wordt opgeheven.

Art. 19. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 16 mei 2014.

De Minister van Financiën,
K. GEENS

De Staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale
en de fiscale fraude,
J. CROMBEZ

§ 4. Pour le Syndicat libre de la Fonction publique :

M. Monsaert, P., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

M. Luyten, D., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

Art. 12. Sont agréés pour la section d'expression allemande de la même Chambre, les assesseurs suppléants dont les nom et qualité suivent, désignés par les organisations syndicales représentatives :

§ 1^{er}. Pour la Centrale générale des Services publics-AMiO :

M. Adams, R., agent de l'état à l'Administration générale des Douanes et Accises.

§ 2. Pour la Confédération des Syndicats chrétiens-Services publics :

M. Frings, J.-M., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

§ 3. Pour l'Union nationale des Services publics :

M. Henry, A., agent de l'état à l'Administration générale de la Fiscalité.

Art. 13. Est désigné greffier-rapporteur pour la section d'expression française de la même chambre :

M. Charlier, H., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Art. 14. Est désignée greffier-rapporteur pour la section d'expression néerlandaise de la même Chambre :

Mme De Cock, A., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Art. 15. Est désignée greffier-rapporteur pour la section d'expression allemande de la même Chambre :

Mme Van Droogenbroeck, M., agent de l'état au Service d'encadrement Logistique.

Art. 16. Est désignée greffier-rapporteur suppléant pour la section d'expression française de la même Chambre :

Mme Onraedt, C., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Art. 17. Est désignée greffier-rapporteur suppléant pour la section d'expression néerlandaise de la même Chambre :

Mme Vanbesien, K., agent de l'état au Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Art. 18. L'arrêté ministériel du 30 août 2012 portant composition de la Chambre de recours départementale du Service public fédéral Finances, en ce qui concerne les assesseurs, les griffiers-rapporteurs et leurs suppléants, est abrogé.

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 16 mai 2014.

Le Ministre des Finances,
K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la Fraude sociale et fiscale,
J. CROMBEZ

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C - 2014/11337]

24 APRIL 2014. — Koninklijk besluit houdende benoeming van een rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Vlaams-Brabant en houdende benoeming van plaatsvervangende rechtskundige bijzitters bij de provinciale Raden van de Orde van Architecten

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten, de artikelen 12 en 13, gewijzigd bij de wet van 1 maart 2007;

Gelet op de kandidatuur van dhr. Jeroen Lison, advocaat bij de balie van Brussel;

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2014/11337]

24 AVRIL 2014. — Arrêté royal portant nomination d'un assesseur juridique du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province du Brabant flamand et portant nomination des assesseurs juridiques suppléants des Conseils provinciaux de l'Ordre des architectes

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes, les articles 12 et 13, modifiés par la loi du 1^{er} mars 2007;

Vu la candidature de M. Jeroen Lison, avocat au barreau de Bruxelles;

Overwegende dat dhr. Jeroen Lison voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor de benoeming voor de functie van rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende de ervaring van dhr. Jeroen Lison in handelsrecht en contractenrecht;

Gelet op de kandidatuur van dhr. Joost Peeters, plaatsvervangend vrederechter bij het vredegerecht van het vijfde kanton te Antwerpen;

Overwegende dat dhr. Joost Peeters voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor de benoeming voor de functie van tweede plaatsvervangend rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Antwerpen;

Overwegende de specialisaties van dhr. Joost Peeters in contractenrecht, faillissementsrecht ondernemingsrecht en vennootschapsrecht;

Gelet op de kandidatuur van dhr. Johan Dewez, plaatsvervangend rechter bij het vredegerecht te Sint-Truiden;

Overwegende dat dhr. Johan Dewez voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor de benoeming voor de functie van tweede plaatsvervangend rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Limburg;

Overwegende de ervaring van dhr. Johan Dewez op het vlak van handels- en burgerlijk recht en in het bijzonder in bouwrecht;

Overwegende het feit dat dhr. Johan Dewez gedurende de jaren 2007 tot 2009 gastspreker geweest is voor het vak "beroepsethiek en deontologie" in de architectuurschool PXL te Limburg;

Overwegende de ervaring van dhr. Johan Dewez als plaatsvervangend rechtskundig bijzitter binnen dezelfde provinciale Raad;

Gelet op de kandidatuur van dhr. Philippe Delfosse, plaatsvervangend vrederechter bij het vredegerecht van het vierde kanton van Luik;

Overwegende dat dhr. Philippe Delfosse voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor de benoeming voor de functie van tweede plaatsvervangend rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Luik;

Overwegende het feit dat dhr. Philippe Delfosse onder meer gespecialiseerd is in bouwrecht en verzekeringsrecht;

Overwegende de ervaring van dhr. Philippe Delfosse als plaatsvervangend rechtskundig bijzitter binnen dezelfde provinciale Raad;

Gelet op de kandidatuur van dhr. Laurent Verbraken, plaatsvervangend rechter bij de rechtbank van koophandel te Brussel;

Overwegende dat dhr. Laurent Verbraken voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor de benoeming voor de functie van tweede plaatsvervangend rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Waals-Brabant;

Overwegende het feit dat dhr. Laurent Verbraken opleidingen gegeven heeft inzake onderhandeling en bemiddeling;

Op de voordracht van de Minister van Middenstand,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Wordt benoemd voor een termijn van zes jaar, tot rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Vlaams-Brabant, dhr. Jeroen Lison, advocaat bij de balie van Brussel.

Art. 2. Wordt benoemd voor een termijn van zes jaar, tot tweede plaatsvervangend rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Antwerpen, dhr. Joost Peeters, plaatsvervangend vrederechter bij het vredegerecht van het vijfde kanton te Antwerpen.

Art. 3. Wordt benoemd voor een termijn van zes jaar, tot tweede plaatsvervangend rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Limburg, dhr. Johan Dewez, plaatsvervangend rechter bij het vredegerecht te Sint-Truiden.

Art. 4. Wordt benoemd voor een termijn van zes jaar, tot tweede plaatsvervangend rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Luik, dhr. Philippe Delfosse, plaatsvervangend vrederechter bij het vredegerecht van het vierde kanton van Luik.

Art. 5. Wordt benoemd voor een termijn van zes jaar, tot tweede plaatsvervangend rechtskundig bijzitter bij de provinciale Raad van de Orde van Architecten van de provincie Waals-Brabant, dhr. Laurent Verbraken, plaatsvervangend rechter bij de rechtbank van koophandel te Brussel.

Considérant que M. Jeroen Lison satisfait à la condition légale de nomination à la fonction d'assesseur juridique du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province du Brabant Flamand;

Considérant l'expérience de M. Jeroen Lison en droit commercial et droit des contrats;

Vu la candidature de M. Joost Peeters, juge de paix suppléant auprès de la justice de paix du cinquième canton d'Anvers;

Considérant que M. Joost Peeters satisfait à la condition légale de nomination à la fonction de deuxième assesseur juridique suppléant du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province d'Anvers;

Considérant les spécialisations de M. Joost Peeters en droit des contrats, droit de la faillite, droit de l'entreprise et droit des sociétés;

Vu la candidature de M. Johan Dewez, juge suppléant auprès de la justice de paix de Saint-Trond;

Considérant que M. Johan Dewez satisfait à la condition légale de nomination à la fonction de deuxième assesseur juridique suppléant du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province de Limbourg;

Considérant l'expérience de M. Johan Dewez dans le domaine du droit commercial et du droit civil et en particulier en droit de de la construction;

Considérant le fait que M. Johan Dewez a été orateur invité pendant les années 2007 à 2009, pour le cours « éthique de la profession et déontologie » dans l'école de l'architecture PXL dans le Limbourg;

Considérant l'expérience de M. Johan Dewez en tant qu'assesseur juridique suppléant dans le même Conseil provincial;

Vu la candidature de M. Philippe Delfosse, juge de paix suppléant auprès de la justice de paix du quatrième canton de Liège

Considérant que M. Philippe Delfosse satisfait à la condition légale de nomination à la fonction de deuxième assesseur juridique suppléant du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province de Liège;

Considérant le fait que M. Philippe Delfosse est spécialisé notamment en droit de la construction et droit des assurances;

Considérant l'expérience de M. Philippe Delfosse en tant qu'assesseur juridique suppléant dans le même Conseil provincial;

Vu la candidature de M. Laurent Verbraken, juge suppléant au tribunal du commerce de Bruxelles;

Considérant que M. Laurent Verbraken satisfait à la condition légale de nomination à la fonction de deuxième assesseur juridique suppléant du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province du Brabant Wallon;

Considérant le fait que M. Laurent Verbraken a donné des formations en matière de négociation et médiation;

Sur la proposition de la Ministre des Classes moyennes,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est nommé comme assesseur juridique du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province du Brabant Flamand, pour un terme de six ans, M. Jeroen Lison, avocat au barreau de Bruxelles.

Art. 2. Est nommé comme deuxième assesseur juridique suppléant du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province d'Anvers, pour un terme de six ans, M. Joost Peeters, juge de paix suppléant à la justice de paix du cinquième canton d'Anvers.

Art. 3. Est nommé comme deuxième assesseur juridique suppléant du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province de Limbourg, pour un terme de six ans, M. Johan Dewez, juge suppléant à la justice de paix de Saint-Trond.

Art. 4. Est nommé comme deuxième assesseur juridique suppléant du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province de Liège, pour un terme de six ans, M. Philippe Delfosse, juge de paix suppléant à la justice de paix du quatrième canton de Liège.

Art. 5. Est nommé comme deuxième assesseur juridique suppléant du Conseil provincial de l'Ordre des architectes de la province du Brabant Wallon, M. Laurent Verbraken, juge suppléant du tribunal du commerce de Bruxelles.

Art. 6. De minister bevoegd voor Middenstand is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 24 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Middenstand,
Mevr. S. LARUELLE

Art. 6. Le ministre ayant les Classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 24 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre des Classes moyennes,
Mme S. LARUELLE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C - 2014/11365]

8 MEI 2014. — Koninklijk besluit houdende ontslag van een ondervoorzitter van de Raad voor Economisch Onderzoek inzake Vreemdelingen

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 19 februari 1965 betreffende de uitoefening van de zelfstandige beroepsactiviteiten der vreemdelingen, de artikelen 8 en 9, gewijzigd bij de wet van 28 juni 1984;

Op de voordracht van de Minister van Middenstand en K.M.O.'s,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Aan Mevr. C. ETIENNE, ereraadsheer bij het arbeidshof te Luik, wordt, op haar verzoek, eervol ontslag verleend uit haar functie van ondervoorzitter van de Raad voor Economisch Onderzoek inzake Vreemdelingen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Middenstand is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 8 mei 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Middenstand en K.M.O.'s,
Mevr. S. LARUELLE

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2014/11365]

8 MAI 2014. — Arrêté royal portant démission d'un vice-président du Conseil d'Enquête économique pour Etrangers

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 février 1965 relative à l'exercice, par les étrangers, des activités professionnelles indépendantes, les articles 8 et 9, modifiés par la loi du 28 juin 1984;

Sur la proposition de la Ministre des Classes moyennes et des P.M.E.,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. A Mme C. ETIENNE, conseiller honoraire à la cour du travail de Liège, est accordée, à sa demande, démission honorable de sa fonction de vice-président du Conseil d'Enquête économique pour Etrangers.

Art. 2. Le ministre ayant les Classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 8 mai 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre des Classes moyennes et des P.M.E.,
Mme S. LARUELLE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C - 2014/11244]

Nationale Orden. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 23 maart 2014, wordt de heer Gilbert Houins, gedelegeerd bestuurder van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (F.A.V.V.), bevorderd tot Grootofficier in de Kroonorde.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2014/11244]

Ordres nationaux. — Promotion

Par l'arrêté royal du 23 mars 2014 M. Gilbert Houins, administrateur délégué de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire (A.F.S.C.A.), est promu Grand Officier de l'Ordre de la Couronne.

PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C - 2014/21064]

Uitoefening van het beroep van architect. — Toelatingen

Bij koninklijk besluit van 25 april 2014 wordt aan de heer James RICHARDSON van Zuid-Afrikaanse nationaliteit een permanente toelating verleend om met ingang van 1 maart 2014 in België het beroep van architect uit te oefenen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C - 2014/21064]

Exercice de la profession d'architecte. — Autorisations

Par arrêté royal du 25 avril 2014, M. James RICHARDSON de nationalité sud-africaine est autorisé à exercer en Belgique de façon permanente la profession d'architecte à partir du 1^{er} mars 2014.

Bij koninklijk besluit van 25 april 2014 wordt aan Mevr. Hasnia EL KHIYATI van de Marokkaanse nationaliteit een permanente toelating verleend om met ingang van 1 maart 2014 in België het beroep van architect uit te oefenen.

Par arrêté royal du 25 avril 2014, Mme Hasnia EL KHIYATI de nationalité marocaine est autorisée à exercer en Belgique de façon permanente la profession d'architecte à partir du 1^{er} mars 2014.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35593]

Provincie Antwerpen. — Vernietiging PRUP “Regionale ontsluiting” te Geel

Bij arrest van 16 mei 2014 vernietigde de Raad van State het besluit van 14 december 2011 van de provincieraad van Antwerpen houdende definitieve vaststelling van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan “Regionale ontsluiting” te Geel.

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C – 2014/35595]

27 MEI 2014. — Besluit van het afdelingshoofd tot wijziging van het besluit van het afdelingshoofd van 9 december 2008 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling

Het afdelingshoofd van de afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling van het Departement Landbouw en Visserij,

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het laatst gewijzigd bij het decreet van 28 februari 2014;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, het laatst gewijzigd bij het decreet van 4 april 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 1994 houdende aanwijzing van de besturen en openbare instellingen die advies geven over gemeentelijke plannen van aanleg, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2000 tot aanwijzing van de entiteiten van de Vlaamse administratie die advies uitbrengen over een ontwerp van provinciaal ruimtelijk structuurplan, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 mei 2001 tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 en 29 mei 2009 en bij het ministerieel besluit van 7 juli 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 betreffende de milieueffectrapportage van plannen en programma's, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2012 en 11 januari 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 4 december 2009, 2 juli 2010, 10 juni 2011 en 12 juli 2013;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van 9 december 2008 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van het Departement Landbouw en Visserij, artikel 14, gewijzigd bij de besluiten van de secretaris-generaal van 28 juni 2012 en 25 november 2013;

Gelet op het besluit van het afdelingshoofd van 9 december 2008 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 3, § 2, van het besluit van het afdelingshoofd van 9 december 2008 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling wordt het eerste lid vervangen door wat volgt:

“Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van het personeelslid, vermeld in § 1, worden de volgende personeelsleden gemachtigd de gedelegeerde bevoegdheden, vermeld in § 1, uit te oefenen:

de heer Marc Candries en de heer Sam Van Vlierberghe.”.

Art. 2. In artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van het afdelingshoofd van 12 juli 2012, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, eerste lid, wordt de zinsnede “Mevr. Inge Vande Walle wordt” vervangen door de zinsnede “Mevr. Inge Vande Walle, de heer Jan Maes en de heer Floris Moerdijk worden”;

2° in paragraaf 2, eerste lid, worden de woorden “het personeelslid” vervangen door de woorden “de personeelsleden”.

Art. 3. In artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van het afdelingshoofd van 1 april 2011 en 12 juli 2012, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, eerste lid, wordt de zinsnede “De heer Mark Meerschman en Mevr. Margriet Baert worden” vervangen door de zinsnede “Mevr. Margriet Baert wordt”;

2° in paragraaf 2 wordt het eerste lid vervangen door wat volgt:

“Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van het personeelslid, vermeld in § 1, worden de volgende personeelsleden gemachtigd de gedelegeerde bevoegdheden, vermeld in § 1, uit te oefenen:

Mevr. Inge Vande Walle, de heer Jan Maes en de heer Floris Moerdijk.”.

Art. 4. In artikel 6, § 2, van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt:

“Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van het personeelslid, vermeld in § 1, worden de volgende personeelsleden gemachtigd de gedelegeerde bevoegdheden, vermeld in § 1, uit te oefenen:

Mevr. Elsje Stevens en de heer Sam Van Vlierberghe.”.

Art. 5. In artikel 7 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van het afdelingshoofd van 12 juli 2012, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, eerste lid, worden de woorden “De heer Jozef de Krock” vervangen door de woorden “Mevr. Elsje Stevens”;

2° in paragraaf 2, wordt het eerste lid vervangen door wat volgt:

“Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van het personeelslid, vermeld in § 1, worden de volgende personeelsleden gemachtigd de gedelegeerde bevoegdheden, vermeld in § 1, uit te oefenen:

de heer Marc Candries en de heer Sam Van Vlierberghe.”.

Brussel, 27 mei 2014.

Het afdelingshoofd van de afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling van het Departement Landbouw en Visserij,
J. VERSTRYNGE

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29219]

13 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant désignation des présidents et secrétaires de la Commission interzonale et des Commissions zonales d’affectation du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de services des établissements d’Enseignement de la Communauté française

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 12 mai 2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de services des établissements d’Enseignement organisé par la Communauté française, notamment les articles 19, 20 et 21, tels que modifiés;

Sur la proposition de la Ministre de l’Enseignement obligatoire et de promotion sociale;

Vu la délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour les membres du personnel administratif, sont désignées les personnes suivantes et ce, pour la fonction en regard de leur nom :

1° Commission zonale de BRUXELLES :

Président : Monsieur Alain FAURE, Préfet coordonnateur de zone;

Secrétaire : Monsieur Pierre LAMBERT;

Secrétaire suppléante : Madame Isabelle LECLERCQ;

2° Commission zonale du BRABANT WALLON :

Présidente : Madame Isabelle LECLERCQ, Directrice d’école fondamentale;

Secrétaire : Monsieur Christian HANQUET;

Secrétaire suppléant : Monsieur Noël BODART;

3° Commission zonale de NAMUR :

Président : Monsieur Jean-Claude LAFORGE, Directeur;

Secrétaire : Monsieur Didier PRUMONT;

Secrétaire suppléante : Madame Laurence MINSIER;

4° Commission zonale de LIEGE :

Présidente : Madame Emmanuelle WINDELS, Directrice;

Secrétaire : Madame Ludivine RENARD;

Secrétaire suppléante : Madame Laurence GEORGES;

5° Commission zonale de LUXEMBOURG :

Président : Monsieur Richard REGGERS, Préfet coordonnateur de zone;

Secrétaire : Madame Diane DURAY;

Secrétaire suppléante : Madame Jeanne-Marie VILENNE;

6° Commission zonale du HAINAUT :

Président : Monsieur Xavier GILLARD;

Secrétaire : Monsieur Philippe GAUTHIER;

Secrétaire suppléant : Monsieur Jean-Luc DUVIVIER;

7° Commission interzonale :

Président : Monsieur Julien NICAISE, Directeur général;

Vice-Président : Monsieur Christian NOIRET, Directeur général adjoint;

Secrétaire : Madame Jacqueline ANCIAUX;

Secrétaire suppléant : Monsieur Jean-Luc DUVIVIER.

Art. 2. Pour les membres du personnel de maîtrise, gens de métier et de services, sont désignées les personnes suivantes, et ce pour la fonction en regard de leur nom :

1° Commission zonale de BRUXELLES :

Président : Monsieur Alain FAURE, Préfet coordonnateur de zone;

Secrétaire : Madame Isabelle LECLERCQ;

Secrétaire suppléant : Monsieur Pierre LAMBERT;

2° Commission zonale du BRABANT WALLON :

Présidente : Madame Isabelle LECLERCQ, Directrice d'école fondamentale;

Secrétaire : Monsieur Noel BODART;

Secrétaire suppléant : Monsieur Christian HANQUET;

3° Commission zonale de NAMUR :

Président : Monsieur Jean-Claude LAFORGE, Directeur;

Secrétaire : Madame Laurence MINSIER;

Secrétaire suppléant : Monsieur Didier PRUMONT;

4° Commission zonale de LIEGE :

Présidente : Madame Emmanuelle WINDELS, Directrice;

Secrétaire : Madame Laurence GEORGES;

Secrétaire suppléante : Madame Ludivine RENARD;

5° Commission zonale du LUXEMBOURG :

Président : Monsieur Richard REGGERS, Préfet coordonnateur de zone;

Secrétaire : Madame Jeanne-Marie VILENNE;

Secrétaire suppléante : Madame Diane DURAY;

6° Commission zonale du HAINAUT :

Président : Monsieur Xavier GILLARD;

Secrétaire : Monsieur Jean-Luc DUVIVIER;

Secrétaire suppléant : Monsieur Philippe GAUTHIER;

7° Commission interzonale :

Président : Monsieur Julien NICAISE, Directeur général;

Vice-Présidente : Madame Colette DUPONT, Directrice générale adjointe;

Secrétaire : Monsieur Jean-Luc DUVIVIER;

Secrétaire suppléante : Madame Jacqueline ANCIAUX.

Art. 3. L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 14 janvier 2010 portant désignation des présidents et secrétaires de la Commission interzonale et des Commissions zonales d'affectation du personnel administratif et des présidents et secrétaires de la Commission interzonale et des Commissions zonales d'affectation du personnel de maîtrise, gens de métier et de services des établissements d'enseignement de la Communauté française est abrogé.

Art. 4. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} mars 2014.

Art. 5. La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 février 2014.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur,

J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,

Mme M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29219]

13 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende benoeming van de voorzitters en secretarissen van de Interzonale Affectatiecommissie en de Zonale Affectatiecommissies voor het administratief personeel, het meesters-, vak- en dienstpersoneel van de onderwijsinrichtingen van de Franse Gemeenschap

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 12 mei 2004 tot bepaling van het statuut van de leden van het administratief personeel, het meester-, vak- en dienstpersoneel van de onderwijsinrichtingen ingericht door de Franse Gemeenschap, inzonderheid op de artikelen 19, 20 en 21, zoals gewijzigd;

Op de voordracht van de Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op de beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Voor de leden van het administratief personeel worden de personen wier namen hierna volgen, benoemd voor het ambt dat naast hun naam vermeld wordt :

1° Zonale Commissie BRUSSEL :

Voorzitter : De heer Alain FAURE, Prefect, zonecoördinator;

Secretaris : De heer Pierre LAMBERT;

Plaatsvervangend secretaris : Mevr. Isabelle LECLERCQ;

2° Zonale Commissie WAALS-BRABANT :

Voorzitter : Mevr. Isabelle LECLERCQ, Directrice van een basisschool;

Secretaris : De heer Christian HANQUET;

Plaatsvervangend secretaris : De heer Noël BODART;

3° Zonale Commissie NAMEN :

Voorzitter : De heer Jean-Claude LAFORGE, Directeur;

Secretaris : De heer Didier PRUMONT;

Plaatsvervangend secretaris : Mevr. Laurence MINSIER;

4° Zonale Commissie LUIK :

Voorzitter : Mevr. Emmanuelle WINDELS, Directrice;

Secretaris : Mevr. Ludivine RENARD;

Plaatsvervangend secretaris : Mevr. Laurence GEORGES;

5° Zonale Commissie LUXEMBURG :

Voorzitter : De heer Richard REGGERS, Prefect, zonecoördinator;

Secretaris : Mevr. Diane DURAY;

Plaatsvervangend secretaris : Mevr. Jeanne-Marie VILENNE;

6° Zonale Commissie HENEGOUWEN :

Voorzitter : De heer Xavier GILLARD;

Secretaris : De heer Philippe GAUTHIER;

Plaatsvervangend secretaris : De heer Jean-Luc DUVIVIER;

7° Interzonale Commissie :

Voorzitter : De heer Julien NICAISE, Directeur-generaal;

Vice-Voorzitter : De heer Christian NOIRET, Adjunct-Directeur-generaal;

Secretaris : Mevr. Jacqueline ANCIAUX;

Plaatsvervangend secretaris : De heer Jean-Luc DUVIVIER.

Art. 2. Voor de leden van het meesters-, vak- en dienstpersoneel worden de personen wier namen hierna volgen, benoemd voor het ambt dat naast hun naam vermeld wordt :

1° Zonale Commissie BRUSSEL :

Voorzitter : De heer Alain FAURE, Prefect, zonecoördinator;

Secretaris : Mevr. Isabelle LECLERCQ;

Plaatsvervangend secretaris : De heer Pierre LAMBERT;

2° Zonale Commissie WAALS-BRABANT :

Voorzitter : Mevr. Isabelle LECLERCQ, Directrice van een basisschool;

Secretaris : De heer Noël BODART;

Plaatsvervangend secretaris : De heer Christian HANQUET;

3° Zonale Commissie NAMEN :

Voorzitter : De heer Jean-Claude LAFORGE, Directeur;

Secretaris : Mevr. Laurence MINSIER;

Plaatsvervangend secretaris : De heer Didier PRUMONT;

4° Zonale Commissie LUIK :

Voorzitter : Mevr. Emmanuelle WINDELS, Directrice;

Secretaris : Mevr. Laurence GEORGES;

Plaatsvervangend secretaris : Mevr. Ludivine RENARD;

5° Zonale Commissie LUXEMBURG :

Voorzitter : De heer Richard REGGERS, Prefect, zonecoördinator;

Secretaris : Mevr. Jeanne-Marie VILENNE;

Plaatsvervangend secretaris : Mevr. Diane DURAY;

6° Zonale Commissie HENEGOUWEN :

Voorzitter : De heer Xavier GILLARD;

Secretaris : De heer Jean-Luc DUVIVIER;

Plaatsvervangend secretaris : De heer Philippe GAUTHIER;

7° Interzonale Commissie :

Voorzitter : De heer Julien NICAISE, Directeur-generaal;

Vice-Voorzitter : Mevr. Colette DUPONT, Adjunct-Directeur-generaal;

Secretaris : De heer Jean-Luc DUVIVIER;

Plaatsvervangend secretaris : Mevr. Jacqueline ANCIAUX.

Art. 3. Het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 14 januari 2010 houdende benoeming van de voorzitters en secretarissen van de Interzonale Affectatiecommissie en de Zonale Affectatiecommissies voor het administratief personeel en van de voorzitters en secretarissen van de Interzonale Affectatiecommissie en de Zonale Affectatiecommissies voor het meesters-, vak- en dienstpersoneel van de onderwijsinrichtingen van de Franse Gemeenschap, wordt opgeheven.

Art. 4. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 maart 2014.

Art. 5. De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor sociale promotie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 februari 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Hoger Onderwijs,
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,
Mevr. M.-M. SCHYNS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203539]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de Mme Sylvia Stefko, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par Mme Sylvia Stefko, le 24 mars 2014;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Mme Sylvia Stefko, rue du Gros Tienne 91, à 1332 Genval (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0600670520), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-03-31-01.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 31 mars 2014.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203540]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Christophe Chassagnol, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Christophe Chassagnol, le 20 mars 2014;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. M. Christophe Chassagnol, avenue des Sept Bonniers 133/1, à 1190 Bruxelles (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0546599255), est enregistré en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-03-31-02.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux;
- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. § 1^{er}. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 31 mars 2014.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203541]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Michaël Grard, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Michaël Grard, le 13 mars 2014;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. M. Michaël Grard, rue Emile Vandervelde 96/a, à 7033 Cuesmes (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0541609693), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-03-31-03.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 31 mars 2014.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203542]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Josian Houte, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Josian Houte, le 21 mars 2014;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. M. Josian Houte, chemin du Halage 9, à F-60150 Thourotte (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR23326808847), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-03-31-04.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 31 mars 2014.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203543]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Luc Kuypers, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Luc Kuypers, le 21 mars 2014;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. M. Luc Kuypers, rue de la Montagne 49, à 4710 Lontzen (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0548764731), est enregistré en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-03-31-05.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets inertes.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 31 mars 2014.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203544]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Earthquake, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SARL Earthquake, le 21 mars 2014;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La SARL Earthquake, sise Exco, ZAC de l'Ermitage, à F-59552 Lambres-Lez-Douai (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR00504765298), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-03-31-06

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 31 mars 2014.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203545]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SAS Transports BBC Noidans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SAS Transports BBC Noidans, le 25 mars 2014;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La SAS Transports BBC Noidans, sise rue des Giranaux 26, à F-70100 Arc-les-Gray (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR39338344351), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-03-31-07.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le sixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 31 mars 2014.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203546]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Transports BBC Gray, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SARL Transports BBC Gray, le 25 mars 2014;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La SARL Transports BBC Gray, sise rue des Giranaux 26, à F-70100 Arc-les-Gray (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR78352002158), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2014-03-31-08.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 31 mars 2014.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[2014/31429]

Bescherming van het erfgoed

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014, worden ingeschreven op de bewaarlijst als landschap de twee rode beuken (*Fagus sylvatica f. purpurea*), gelegen Groenejagersveld 38, in Brussel, 22ste afdeling, sectie R, perceel 287d4 (deel) (Belgische coördinaten van Lambert: x : 150613, y : 165715; x : 150628, y : 65690), wegens hun wetenschappelijke en esthetische waarde.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

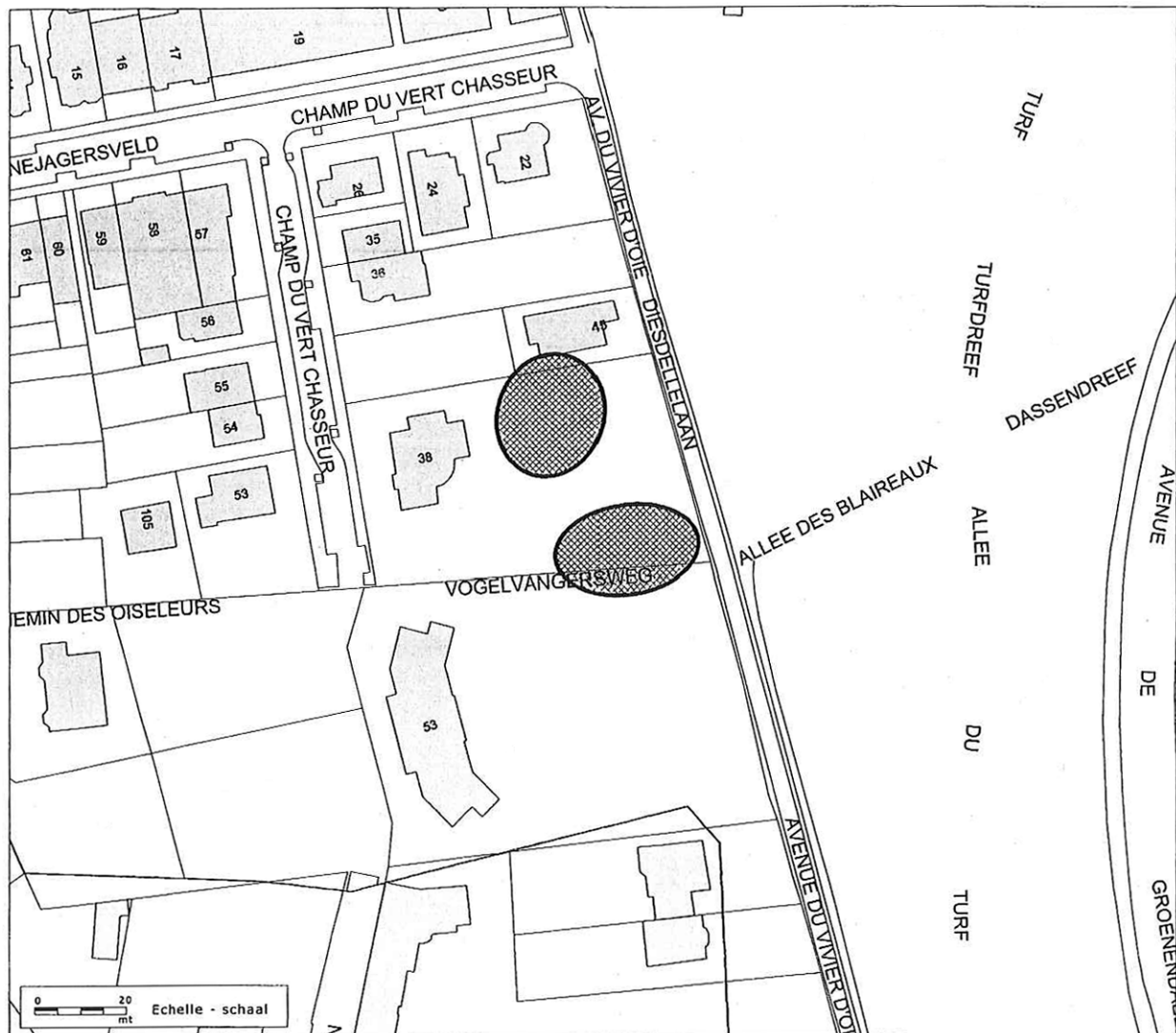
[2014/31429]

Protection du patrimoine

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014, est inscrit sur la liste de sauvegarde comme site les deux hêtres pourpres (*fagus sylvatica f. purpurea*), sis champ du Vert Chasseur 38, à Bruxelles, 22^e division, section R, parcelle 287d4 (partie), (coordonnées Lambert belge : x : 150613, y : 165715; x : 150628, y : 165690), en raison de leur intérêt scientifique et esthétique.

AFBAKENING VAN HET LANDSCHAP

DELIMITATION DU SITE



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[2014/31430]

Bescherming van het erfgoed

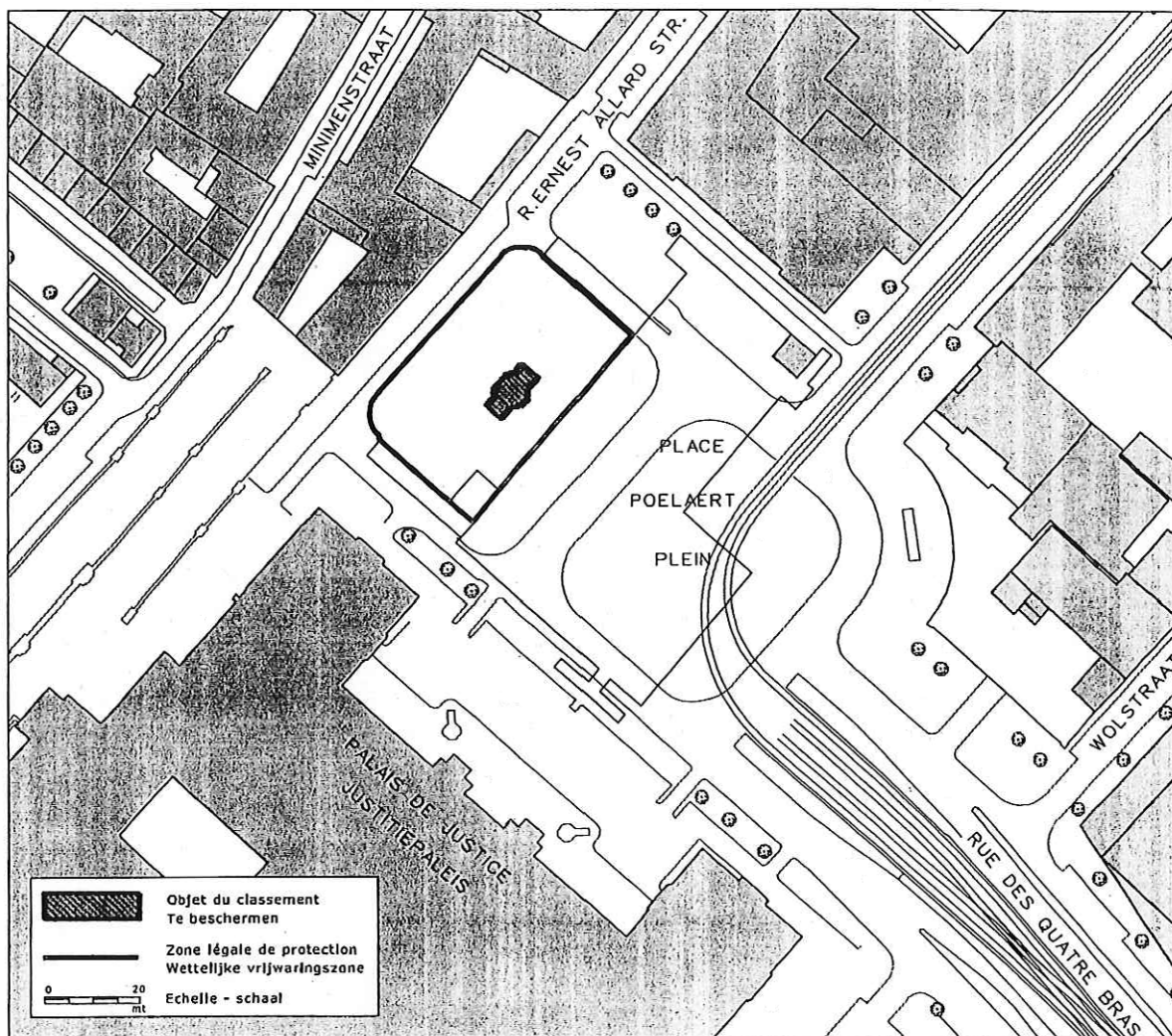
Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014, wordt ingesteld de procedure tot bescherming als monument, omwille van zijn historische, artistieke, esthetische en sociale waarde, van het gedenkteken ter ere van de Belgische infanterie, gelegen Poelaertplein, te Brussel, bekend ten kadaster te Brussel, 8ste afdeling, sectie H, 4de blad, zonder perceelnummer (openbare ruimte).

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[2014/31430]

Protection du patrimoine

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014, est entamée la procédure de classement comme monument, en raison de sa valeur historique, artistique, esthétique et sociale, du Monument à l'infanterie belge, sis place Poelaert, à Bruxelles, connu au cadastre de Bruxelles, 8^e division, section H, 4^e feuille, sans numéro de parcelle (espace public).

AFBAKENING VAN HET MONUMENT
EN VAN DE VRIJWARINGSZONEDÉLIMITATION DU MONUMENT
ET DE LA ZONE DE PROTECTION

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[2014/31431]

Bescherming van het erfgoed

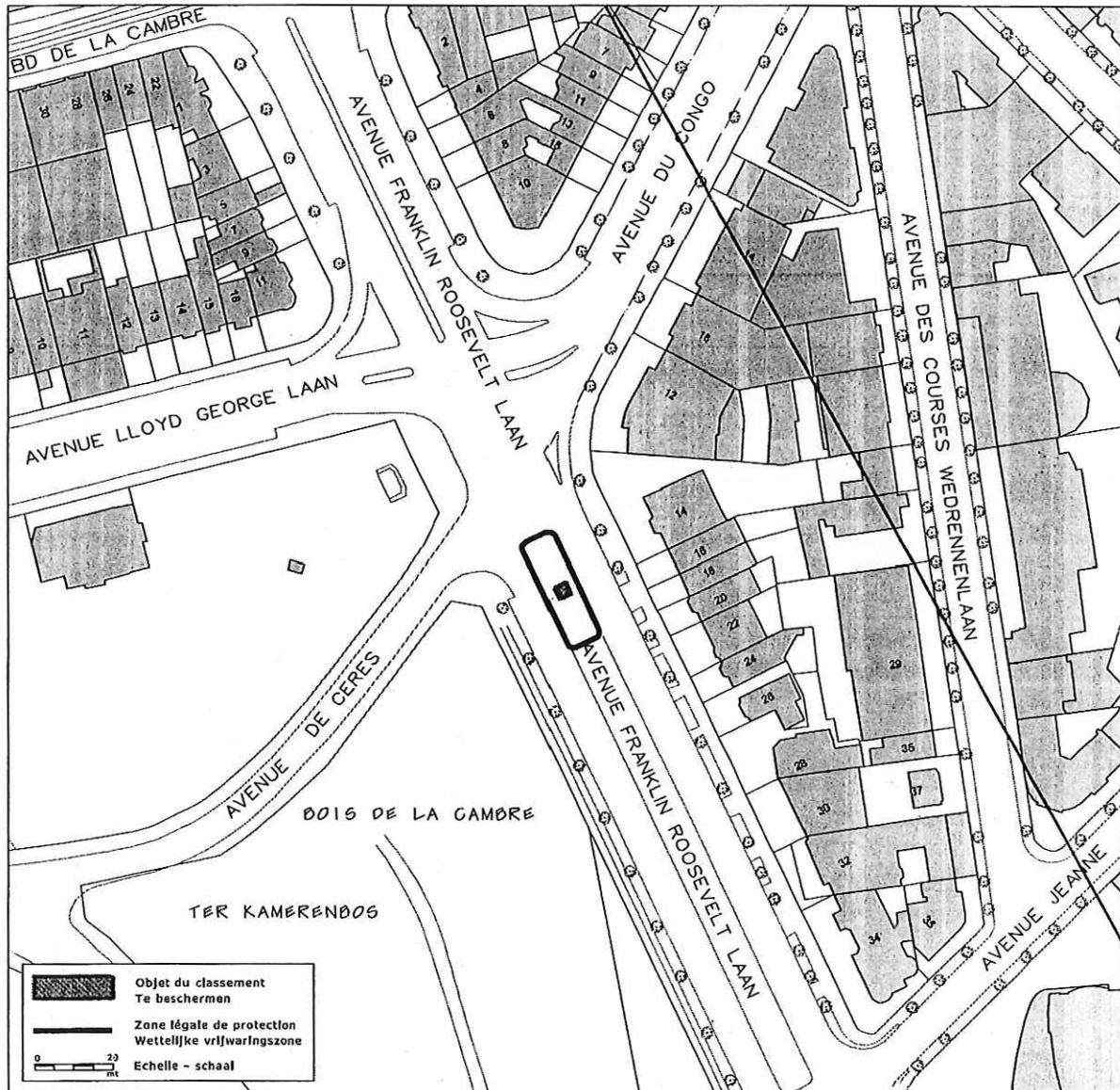
Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014, wordt ingesteld de procedure tot bescherming als monument, omwille van zijn historische, artistieke, esthetische en sociale waarde, van het Monument voor tijdens de oorlog gesneuvelde vliegeniers en luchtschippers gelegen Franklin Rooseveltlaan te Brussel, bekend ten kadaster te Brussel, 22de afdeling, sectie R, 7de en 11de blad, zonder perceelnummer (openbare ruimte).

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[2014/31431]

Protection du patrimoine

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014, est entamée la procédure de classement comme monument, en raison de sa valeur historique, artistique, esthétique et sociale du Monument aux aviateurs et aérostiers tombés pendant la guerre sis avenue Franklin Roosevelt à Bruxelles, connu au cadastre de Bruxelles, 22^e division, section R, 7^e et 11^e feuille, sans numéro de parcelle (espace public).

AFBAKENING VAN HET MONUMENT
EN VAN DE VRIJWARINGSZONEDÉLIMITATION DU MONUMENT
ET DE LA ZONE DE PROTECTION

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2014/202244]

Extrait de l'arrêt n° 45/2014 du 20 mars 2014

Numéro du rôle : 5620

En cause : la question préjudicielle concernant l'article 48 de la loi du 3 juillet 2005 portant modification de certains aspects du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, posée par la Cour d'appel de Bruxelles.

La Cour constitutionnelle,

composée des présidents J. Spreutels et A. Alen, des juges L. Lavrysen, E. Derycke, P. Nihoul et T. Giet, et, conformément à l'article 60bis de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, du président émérite M. Bossuyt, assistée du greffier P.-Y. Dutilleux, présidée par le président J. Spreutels,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet de la question préjudicielle et procédure*

Par arrêt du 14 mars 2013 en cause de la zone de police n° 5340 de Bruxelles-Ouest contre Dounia Gosse, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 28 mars 2013, la Cour d'appel de Bruxelles a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 48 de la loi du 3 juillet 2005 ' portant modification de certains aspects du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police ' est-il compatible avec les articles 16 de la Constitution, 1^{er} du Premier protocole additionnel de la Convention européenne des droits de l'Homme et 17 de la Charte européenne des droits fondamentaux, en ce qu'il fait rétroagir au 1^{er} avril 2001 l'article 37, 2^o de la même loi insérant, dans le § 1^{er} de l'article XII.XI.21 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 PJPoI, entre l'alinéa 2 et l'alinéa 3, l'alinéa suivant : ' Toutefois, pour les membres du personnel qui sont insérés dans l'échelle de traitement M1.2, respectivement M2.2, respectivement M3.2, respectivement M4.2 ou M5.2 ou respectivement M7bis, cette allocation est limitée au montant qui est calculé de la manière suivante : le traitement d'un membre du personnel qui est inséré, respectivement, dans l'échelle de traitement M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 ou M7, avec la même ancienneté pécuniaire et la carrière barémique analogue, majoré de l'allocation visée à l'alinéa 2, 1^o, diminué de son propre traitement et, le cas échéant, de l'allocation visée à l'article XII.XI.51, § 1^{er}. ' ? ».

(...)

III. *En droit*

(...)

B.1. La Cour est interrogée au sujet de la compatibilité avec l'article 16 de la Constitution, combiné avec l'article 1^{er} du Premier Protocole additionnel à la Convention européenne des droits de l'homme et avec l'article 17 de la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne, de l'article 48 de la loi du 3 juillet 2005 « portant modification de certains aspects du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police », en ce que cette disposition fait rétroagir, au 1^{er} avril 2001, l'article 37, 2^o, de cette même loi.

Cet article 37, 2^o, insère un nouvel alinéa entre les alinéas 2 et 3 du paragraphe 1^{er} de l'article XII.XI.21 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 « portant la position juridique du personnel des services de police ».

Ce paragraphe 1^{er} dispose désormais :

« § 1^{er}. A l'exception de celui visé à l'article 29 de la loi du 27 décembre 2000 portant diverses dispositions relatives à la position juridique du personnel des services de police, est accordée une allocation complémentaire au membre actuel du personnel du cadre opérationnel qui n'est pas nommé à un grade d'officier et qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, est affecté à, détaché vers ou mis à disposition d'un service appartenant à la direction générale de la police judiciaire, d'un service judiciaire déconcentré de la police fédérale ou qui, à la date de création d'un corps de police locale, est affecté à, détaché vers ou mis à disposition d'un service de recherche ou d'enquête de la police locale, ou qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, est affecté à ou détaché dans un emploi d'analyste criminel ou est mis à disposition d'un service en cette qualité.

Le montant annuel de cette allocation est fixé à :

[...]

Toutefois, pour les membres du personnel qui sont insérés dans l'échelle de traitement M1.2, respectivement M2.2, respectivement M3.2, respectivement M4.2 ou M5.2 ou respectivement M7bis, cette allocation est limitée au montant qui est calculé de la manière suivante : le traitement d'un membre du personnel qui est inséré, respectivement, dans l'échelle de traitement M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 ou M7, avec la même ancienneté pécuniaire et la carrière barémique analogue, majoré de l'allocation visée à l'alinéa 2, 1^o, diminué de son propre traitement et, le cas échéant, de l'allocation visée à l'article XII.XI.51, § 1^{er}.

[...] ».

B.2. Toutes les parties soutiennent que l'article 37, 2^o, de la loi du 3 juillet 2005 ne s'appliquerait pas à l'intimée - qui était assistante de police à la police communale de Molenbeek-Saint-Jean au moment de son intégration au sein de la zone -, puisque ledit article 37, 2^o, ne concernerait que les membres du cadre moyen de l'ancienne police judiciaire près les parquets.

B.3.1. La loi du 3 juillet 2005, en cause, visait principalement à tirer les conséquences de l'arrêt de la Cour n° 102/2003 du 22 juillet 2003, en remédiant aux discriminations relevées par la Cour dans cet arrêt.

B.3.2. Dans le cadre des recours en annulation ayant conduit à l'arrêt n° 102/2003 précité, il avait été soutenu devant la Cour, en ce qui concerne l'article XII.XI.21 précité - dont la modification est en cause -, que cette disposition serait discriminatoire en ce qu'elle octroyait « une allocation complémentaire à certains membres du personnel issus de l'ancienne gendarmerie et de l'ancienne police communale, sans l'octroyer aux membres de l'ancienne police judiciaire près les parquets » (B.43.1).

La Cour a jugé fondé ce moyen et a annulé l'article XII.XI.21 précité en ce qu'il « ne fait pas bénéficier les membres de l'ancienne police judiciaire de l'allocation complémentaire qu'il instaure » (dispositif, point 11).

B.4.1. L'article 37 de la loi du 3 juillet 2005 - dont le 2^o est en cause en l'espèce - tend à supprimer la discrimination ainsi constatée par la Cour.

Cette loi du 3 juillet 2005 a fait elle-même l'objet de plusieurs recours introduits devant la Cour, que celle-ci a rejetés par son arrêt n° 27/2007 du 21 février 2007.

B.4.2. Par son arrêt précité, la Cour a jugé :

« B.34.3. [...] »

Par l'arrêt n° 102/2003, la Cour a annulé l'article XII.XI.21 PJP, en ce qu'il ne faisait pas bénéficier les membres de la police judiciaire près les parquets de l'allocation complémentaire qu'il instituait.

B.34.4. La modification apportée à l'article XII.XI.21, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, PJP par l'article 37, 1^o, de la loi du 3 juillet 2005 permet à ces personnes de bénéficier de cette allocation.

L'article XII.XI.21, § 1^{er}, alinéa 3, PJP limite cependant le montant de cette allocation lorsqu'elle est accordée aux membres du cadre moyen qui sont issus de la police judiciaire près les parquets.

Ces modifications de l'article XII.XI.21, § 1^{er}, alinéa 3, PJP sont justifiées comme suit :

' L'article 37, 1^o et 2^o, en projet, concerne la dernière des dispositions annulées par la Cour. Il en va plus spécifiquement de l'allocation complémentaire qui a été accordée aux membres du cadre moyen de l'ancienne BSR et pas aux membres du cadre moyen de l'ancienne PJP, raison pour laquelle la Cour a annulé l'article XII.XI.21 PJP, " en ce qu'il ne fait pas bénéficier les membres de l'ancienne police judiciaire de l'allocation complémentaire qu'il instaure " .

Si la motivation du prononcé de la Cour peut quelque peu surprendre, compte tenu du fait que la problématique en rapport avec les tensions salariales entre les ex-BSR et les ex-Péjistes retient fréquemment l'attention des médias et de l'actualité déjà depuis de nombreuses années et la retient d'ailleurs encore toujours (voir le slogan " à travail égal, salaire égal "), il y a lieu, dans un Etat de droit démocratique, de se conformer à la jurisprudence de ce Haut Collège et de remédier à la discrimination soulevée. Se conformant à l'avis 37.496/2 du Conseil d'Etat, voici dès lors ci-dessous une explication circonstanciée de la raison d'être de l'allocation précitée.

De fait, il doit être constaté que les anciens membres du cadre moyen de la PJP (qui n'avait pas de cadre de base), qu'ils aient été engagés ou non sur base d'un diplôme de niveau 2+, sont tous insérés dans des échelles de traitement nettement supérieures (notamment M1.2, M2.2, M3.2, M4.2, M5.2 et M7bis) à leurs collègues du cadre moyen de l'ex-BSR (qui sont insérés dans les échelles M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 et M7) et *a fortiori* aux membres du cadre de base de l'ancienne BSR. La seule raison d'être de l'allocation complémentaire est dès lors de combler - quoique le plus souvent partiellement - la différence de traitement entre les deux catégories de personnel.

Dans ce contexte, il est toutefois apparu qu'à ancienneté égale, lors de l'insertion initiale, des jeunes cadres moyens de l'ex-BSR, par l'octroi de l'allocation complémentaire susmentionnée, dépassent finalement au niveau traitement les plus jeunes cadres moyens de l'ex-PJP. Si la raison d'être de cette allocation était de combler quelque peu le fossé entre le niveau de traitement des ex-BSR et celui des ex-Péjistes, celle-ci ne peut cependant avoir comme conséquence que dans des situations comparables les tensions salariales soient inversées. D'où la proposition dans ce sens d'élargir le champ d'application de la disposition querellée à tous les cadres moyens de l'ancienne PJP et de prendre en considération les échelles de traitement/rémunérations comparables dans lesquelles eux-mêmes et leurs collègues ex-gendarmes ont été insérés au 1^{er} avril 2001. Les comparaisons suivantes devront donc théoriquement être effectuées : M1.1 avec l'allocation complémentaire par rapport à M1.2, M2.1+ par rapport à M2.2, M3.1+ par rapport à M3.2, M4.1+ par rapport à M4.2 ou M5.2 et finalement M7 par rapport à M7bis majorée de l'allocation visée à l'article XII.XI.51, § 1^{er}, PJP. Toute hypothèse prise en considération, en ce compris des évolutions barémiques analogues, cela revient cependant concrètement en pratique à octroyer aux ex-Péjistes qui au 1^{er} avril 2001 se trouvaient dans un des premiers échelons de l'échelle de traitement M3.2, la même allocation mais donc logiquement limitée au montant nécessaire pour atteindre le même niveau de traitement que celui de leurs collègues ex-gendarmes au même échelon de traitement dans l'échelle de traitement M3.1. La correction est donc temporaire et dégressive, étant donné qu'à partir de l'échelon 9 dans l'échelle de traitement M3.2, tout comme dans les parties utiles des autres échelles de traitement, les comparaisons ne posent plus de problèmes et on en revient à la situation dans laquelle l'allocation contestée ne fait que rapprocher les ex-BSR des ex-Péjistes. A partir de ce moment, il s'agit d'une correction du niveau de rémunération par le biais d'une allocation qui ne comble pas totalement la différence. Dédire de l'arrêt que, nonobstant la correction apportée, ceci demeure discriminatoire, constitue un raisonnement dépourvu de fondement juridique. Il est clair que l'octroi débridé du montant complet de l'allocation aux membres du cadre moyen de l'ex-PJP manquerait totalement son objectif et générerait une nouvelle discrimination à l'égard de tous les autres membres du personnel qui ne bénéficient pas de l'allocation. En octroyant l'allocation de facto à certains membres de l'ancienne PJP et ce, à des montants évolutifs et différenciés, l'autorité estime que le dernier grief de la Cour est rencontré.

Cette correction est évolutive, ce qui signifie qu'elle sera en principe également appliquée lors du passage vers une échelle de traitement supérieure dans le même cadre. Les nouvelles échelles de traitement respectives seront en outre comparées. Pour cet exercice, l'échelle de traitement M5.1, qui n'est pas une échelle d'insertion, entre également en considération. Ainsi que posé précédemment, cette comparaison évolutive ne donnera pas lieu à correction puisqu'il n'y aura alors plus de différence de tension salariale inversée ' (*Doc. parl.*, Chambre, 2004-2005, DOC 51-1680/001, pp. 24-25).

Le ministre de l'Intérieur relève encore ce qui suit, à propos de l'allocation complémentaire accordée aux anciens membres de la BSR - les non-officiers - à la recherche fédérale ' :

' La Cour n'accepte pas que cette allocation ne soit pas accordée aux membres de l'ancienne PJP. Lors de la création de la recherche fédérale, on a décidé d'octroyer cette allocation afin de compenser en partie la différence salariale entre les membres de l'ancienne PJP (salaire du niveau 2+) et les membres de l'ancienne BSR (salaire du niveau 2). Cette solution était inévitable dans la mesure où les membres du personnel étaient chargés des mêmes tâches dans la même structure unifiée.

Le projet de loi accorde également cette allocation aux membres de l'ancienne PJP, mais uniquement à ceux qui gagneraient moins que ce que gagne un collègue de l'ancienne BSR ayant la même ancienneté pécuniaire, en additionnant son salaire et son allocation complémentaire ' (*Doc. parl.*, Chambre, 2004-2005, DOC 51-1680/004, pp. 28-29) ».

B.5.1. Il appartient en principe au juge *a quo* d'examiner s'il est utile de poser une question préjudicielle à la Cour concernant les dispositions qu'il estime applicables au litige. Ce n'est que lorsque tel n'est manifestement pas le cas que la Cour peut décider de ne pas répondre à la question.

B.5.2. Il ressort des arrêts précités de la Cour n° 102/2003 et n° 27/2007, de la genèse de l'article 37, 2^o, de la loi du 3 juillet 2005 et des travaux préparatoires de cette disposition qu'elle ne concerne effectivement, comme les parties devant la Cour le soutiennent, que les membres du cadre moyen qui sont issus de la police judiciaire près les parquets.

Elle n'est donc pas applicable à l'intimée, qui était assistante de police au sein de la police communale avant son intégration dans une zone de police suite à la réforme des polices.

B.6. La question préjudicielle n'appelle pas de réponse.

Par ces motifs,

la Cour

dit pour droit :

La question préjudicielle n'appelle pas de réponse.

Ainsi prononcé en langue française et en langue néerlandaise, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, à l'audience publique du 20 mars 2014.

Le greffier,

P.-Y. Dutilleux

Le président,

J. Spreutels

GRONDWETTELIJK HOF

[2014/202244]

Uittreksel uit arrest nr. 45/2014 van 20 maart 2014

Rolnummer : 5620

In zake : de prejudiciële vraag betreffende artikel 48 van de wet van 3 juli 2005 tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten, gesteld door het Hof van Beroep te Brussel.

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit de voorzitters J. Spreutels en A. Alen, de rechters L. Lavrysen, E. Derycke, P. Nihoul en T. Giet, en, overeenkomstig artikel 60*bis* van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, emeritus voorzitter M. Bossuyt, bijgestaan door de griffier P.-Y. Dutilleux, onder voorzitterschap van voorzitter J. Spreutels,

wijst na beraad het volgende arrest :

I. *Onderwerp van de prejudiciële vraag en rechtspleging*

Bij arrest van 14 maart 2013 in zake de politiezone nr. 5340 Brussel-West tegen Dounia Gosse, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 28 maart 2013, heeft het Hof van Beroep te Brussel de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Is artikel 48 van de wet van 3 juli 2005 ' tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten ' bestaanbaar met artikel 16 van de Grondwet, artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij het Europees Verdrag voor de rechten van de mens en artikel 17 van het Europees Handvest van de grondrechten, in zoverre het artikel 37, 2^o, van dezelfde wet doet terugwerken tot 1 april 2001, artikel waarbij in paragraaf 1 van artikel XII.XI.21 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 RPPoL tussen het tweede en het derde lid het volgende lid wordt ingevoegd : ' Voor de personeelsleden die zijn ingeschaald in de loonschaal M1.2, respectievelijk M2.2, respectievelijk M3.2, respectievelijk M4.2 of M5.2 of respectievelijk M7*bis*, wordt deze toelage evenwel beperkt tot het bedrag dat wordt berekend op de volgende manier : de wedde van een personeelslid met dezelfde geldelijke anciënniteit en de analoge baremische loopbaan dat respectievelijk is ingeschaald in de loonschaal M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 of M7, vermeerderd met de toelage bedoeld in het tweede lid, 1^o, verminderd met zijn eigen wedde en, in voorkomend geval, de toelage bedoeld in artikel XII.XI.51, § 1. ' ? ».

(...)

III. *In rechte*

(...)

B.1. Aan het Hof wordt een vraag gesteld over de bestaanbaarheid, met artikel 16 van de Grondwet, in samenhang gelezen met artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij het Europees Verdrag voor de rechten van de mens en met artikel 17 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, van artikel 48 van de wet van 3 juli 2005 « tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten », in zoverre die bepaling artikel 37, 2^o, van dezelfde wet doet terugwerken tot 1 april 2001.

Bij dat artikel 37, 2^o, wordt een nieuw lid ingevoegd tussen het tweede en het derde lid van paragraaf 1 van artikel XII.XI.21 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 « tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten ».

Die paragraaf 1 bepaalt voortaan :

« Met uitzondering van hem bedoeld in artikel 29 van de wet van 27 december 2000 houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, wordt een bijkomende toelage toegekend aan het actueel personeelslid van het operationeel kader dat niet is benoemd in een graad van officier en dat, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, is aangewezen bij, gedetacheerd naar of ter beschikking is gesteld van een dienst die behoort tot de algemene directie gerechtelijke politie, een gedeconcentreerde gerechtelijke dienst van de federale politie of dat, op de datum van de oprichting van een korps van de lokale politie is aangewezen bij, gedetacheerd naar of ter beschikking is gesteld van een opsporings- of onderzoeksdienst van de lokale politie, of dat, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, is aangewezen bij of gedetacheerd is naar een betrekking van misdrijfanalist, of ter beschikking is gesteld van een dienst in deze hoedanigheid.

Het jaarlijks bedrag van deze toelage is vastgesteld op :

[...]

Voor de personeelsleden die zijn ingeschaald in de loonschaal M1.2, respectievelijk M2.2, respectievelijk M3.2, respectievelijk M4.2 of M5.2 of respectievelijk M7*bis*, wordt deze toelage evenwel beperkt tot het bedrag dat wordt berekend op de volgende manier : de wedde van een personeelslid met dezelfde geldelijke anciënniteit en de analoge baremische loopbaan dat respectievelijk is ingeschaald in de loonschaal M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 of M7, vermeerderd met de toelage bedoeld in het tweede lid, 1^o, verminderd met zijn eigen wedde en, in voorkomend geval, de toelage bedoeld in artikel XII.XI.51, § 1.

[...] ».

B.2. Alle partijen voeren aan dat artikel 37, 2^o, van de wet van 3 juli 2005 niet van toepassing zou zijn op de geïntimeerde - die politieassistent bij de gemeentepolitie van Sint-Jans-Molenbeek was op het ogenblik dat zij in de zone werd opgenomen -, aangezien dat artikel 37, 2^o, enkel betrekking zou hebben op de leden van het middenkader van de voormalige gerechtelijke politie bij de parketten.

B.3.1. De in het geding zijnde wet van 3 juli 2005 strekte voornamelijk ertoe de gevolgen te trekken uit het arrest nr. 102/2003 van 22 juli 2003 van het Hof, door de discriminaties te verhelpen waarop in dat arrest door het Hof was gewezen.

B.3.2. In het kader van de beroepen tot vernietiging die tot het voormelde arrest nr. 102/2003 hebben geleid, was met betrekking tot het voormelde artikel XII.XI.21 - waarvan de wijziging in het geding is - voor het Hof aangevoerd dat die bepaling discriminerend zou zijn in zoverre zij « een bijkomende toelage [toekende] aan sommige personeelsleden afkomstig van de voormalige rijkswacht en de voormalige gemeentepolitie, zonder ze toe te kennen aan de leden van de voormalige gerechtelijke politie bij de parketten » (B.43.1).

Het Hof heeft dat middel gegrond bevonden en heeft het voormelde artikel XII.XI.21 vernietigd in zoverre het « de leden van de voormalige gerechtelijke politie niet de bij dat artikel ingestelde bijkomende toelage laat genieten » (dictum, punt 11).

B.4.1. Artikel 37 van de wet van 3 juli 2005 - waarvan het 2° te dezen in het geding is - strekt ertoe de aldus door het Hof vastgestelde discriminatie weg te werken.

Tegen die wet van 3 juli 2005 werden zelf verschillende beroepen ingesteld bij het Hof, die het bij zijn arrest nr. 27/2007 van 21 februari 2007 heeft verworpen.

B.4.2. Het Hof heeft bij dat arrest geoordeeld :

« B.34.3. [...] »

Met het arrest nr. 102/2003 heeft het Hof artikel XII.XI.21 RPPol vernietigd, in zoverre het de bijkomende toelage die het instelde, niet toekende aan de leden van de gerechtelijke politie bij de parketten.

B.34.4. De wijziging die artikel 37, 1°, van de wet van 3 juli 2005 aanbrengt in artikel XII.XI.21, § 1, eerste lid, RPPol, maakt het die personen mogelijk die toelage te genieten.

Artikel XII.XI.21, § 1, derde lid, RPPol beperkt het bedrag van die toelage evenwel wanneer die wordt toegekend aan de leden van het middenkader die afkomstig zijn uit de gerechtelijke politie bij de parketten.

Die wijzigingen in artikel XII.XI.21, § 1, derde lid, RPPol worden als volgt verantwoord :

‘ Artikel 37, 1° en 2° van het ontwerp betreft de laatste van de door het Hof vernietigde bepalingen. Inzonderheid handelt het hier over de bijkomende toelage die aan de middenkaders van de voormalige BOB werd toegekend en niet aan de middenkaders van de voormalige GPP, reden waarom het Hof artikel XII.XI.21 heeft vernietigd, ’ in zoverre het de leden van de voormalige gerechtelijke politie niet de bij dat artikel ingestelde bijkomende toelage laat genieten ’.

Mag de motivering van dit dictum door het Hof enigszins verbazen, gegeven het feit dat de problematiek inzake de loonspanningen tussen ex-BOBers en ex-GPPers reeds ettelijke jaren frekwent de media en actualiteit hebben gehaald en trouwens nog altijd halen (zie de slogan “ gelijk werk, gelijk loon ”), doch betaamt het in een democratische rechtsstaat zich ook hier te conformeren aan ‘ s Lands Hoogste College en de aangestipte rechtsschending ongedaan te maken. Ingaande op het advies 37.496/2 van de Raad van State, volgt hieronder een omstandige toelichting bij de bestaansreden van voormelde toelage.

Zo moet immers worden vastgesteld dat de gewezen leden van het middenkader van de GPP (die geen basiskader had), ongeacht of zij zijn aangeworven op basis van een diploma van niveau 2+ of niet, allen zijn ingeschaald in significant hogere loonschalen (namelijk M1.2, M2.2, M3.2, M4.2, M5.2 en M7bis) dan hun collega’s van het middenkader van de ex-BOB (die ingeschaald zijn in de loonschalen M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 en M7) en *a fortiori* dan de leden van het basiskader ex-BOB. De enige bestaansreden van kwetsieuzere bijkomende toelage is dan ook de - zij het meestal slechts gedeeltelijke - dichtung van de loonkloof tussen de beide personeelscategorieën.

In die context is nu evenwel gebleken dat bij gelijke anciënniteit, jonge middenkaders van de ex-BOB, door de toekenning van voormelde bijkomende toelage, de jongste middenkaders van de voormalige GPP uiteindelijk qua verloning voorbijsteken bij de initiële inschaling. Is de bestaansreden van die toelage het op dat ogenblik enigszins dichten van de kloof tussen het verloningsniveau van de ex-BOBers en dat van de ex-GPPers, dan mag zij evenwel niet tot gevolg hebben dat in vergelijkbare toestanden de loonspanning wordt omgekeerd. Vandaar het voorstel om in die zin het toepassingsgebied van de aangevochten bepaling uit te breiden tot alle middenkaders van de voormalige GPP en met inachtneming van de vergelijkbare loonschalen/verloning waarin zij en hun collega’s rijkswachters op 1 april 2001 werden ingeschaald. Theoretisch zal men dus de volgende vergelijkingen moeten maken : M1.1 met bijkomende toelage *versus* M1.2, M2.1+ *versus* M2.2, M3.1+ *versus* M3.2, M4.1+ *versus* M4.2 of M5.2 en uiteindelijk M7 *versus* M7bis verhoogd met de toelage bedoeld in artikel XII.XI.51, § 1 RPPol. Alle hypothesen in acht genomen, inclusief analoge baremische evoluties, komt dit er in de praktijk evenwel concreet op neer de GPPers die zich op 1 april 2001 in één van de eerste trappen van de loonschaal M3.2 bevonden, dezelfde toelage toe te kennen maar dan wel logischerwijze beperkt tot het bedrag nodig om een zelfde verloningsniveau te bekomen als die van hun collega’s ex-rijkswacht van dezelfde loontrap in de loonschaal M3.1. De bijsturing is dus tijdelijk en degressief, nu vanaf trap 9 in de loonschaal M3.2 en in de nuttige gedeelten van de andere loonschalen de vergelijkingen geen probleem meer stellen en men terugvalt op de vaststelling dat de betwiste toelage de kloof naar het verloningsniveau van de GPPers niet dicht maar slechts verkleint. Het blijft dus vanaf dan een loonspanningscorrectie via de techniek van een “ toelage ” die het verschil niet geheel overbrugt. Uit het arrest willen afleiden dat, gegeven de doorgevoerde bijsturing, dit laatste discriminatoir blijft, is een redenering zonder rechtsgrond. Het is duidelijk dat de ongebreidelde toekenning van het volledige bedrag van de toelage aan alle leden van het middenkader van de ex-GPP volledig aan de bestaansreden ervan zou voorbijschieten en een nieuwe discriminatie zou genereren en wel ten opzichte van alle andere personeelsleden die de toelage niet genieten. Met de toekenning van de toelage aan de facto bepaalde leden van de voormalige GPP en met evolutieve en gedifferentieerde bedragen, wordt volgens de overheid tegemoet gekomen aan de laatste grief van het Hof.

Deze correctie is evolutief, hetgeen betekent dat ze in principe ook zal worden toegepast bij overgang naar een hogere loonschaal binnen hetzelfde kader. Daarbij zullen de respectieve nieuwe loonschalen met elkaar worden vergeleken. Voor die oefening komt ook de loonschaal M5.1, die geen inschalingsloonschaal is, in aanmerking. Zoals hierboven reeds gesteld zal die evolutieve vergelijking niet tot een correctie nopen omdat er dan geen omgekeerd loonspanningsverschil meer is ‘ (Parl. St., Kamer, 2004-2005, DOC 51-1680/001, pp. 24-25).

De minister van Binnenlandse Zaken wijst in verband met de ‘ aanvullende toelage toegekend aan de ex-BOB’ers - niet-officieren - in de federale recherche ‘ nog op het volgende :

‘ Het Hof aanvaardt niet dat die toelage niet zou worden toegekend aan de leden van de voormalige GPP. Bij de oprichting van de federale recherche werd die toelage ingesteld om het weddenverschil tussen de ex-GPP’ers (wedde niveau 2+) en de ex-BOB’ers (wedde niveau 2) gedeeltelijk te compenseren. Die oplossing was onontbeerlijk vanaf het ogenblik dat die personeelsleden, in dezelfde eengemaakte structuur, belast werden met dezelfde taken.

In het wetsontwerp wordt de bewuste toelage ook toegekend aan de ex-GPP’ers maar enkel aan diegenen die minder zouden verdienen dan een collega van de ex-BOB met dezelfde pecuniaire anciënniteit gelet op de optelling van zijn wedde met zijn aanvullende toelage ‘ (Parl. St., Kamer, 2004-2005, DOC 51-1680/004, pp. 28-29) ».

B.5.1. Het staat in beginsel aan de verwijzende rechter om na te gaan of het nuttig is aan het Hof een prejudiciële vraag te stellen over de bepalingen die hij van toepassing acht op het geschil. Slechts wanneer dit klaarblijkelijk niet het geval is, kan het Hof beslissen niet op de vraag in te gaan.

B.5.2. Uit de voormelde arresten nrs. 102/2003 en 27/2007 van het Hof, uit de ontstaansgeschiedenis van artikel 37, 2°, van de wet van 3 juli 2005 en uit de parlementaire voorbereiding van die bepaling blijkt dat zij, zoals de partijen voor het Hof aanvoeren, daadwerkelijk enkel betrekking heeft op de leden van het middenkader die afkomstig zijn van de gerechtelijke politie bij de parketten.

Zij is dus niet van toepassing op de geïntimeerde, die politieassistentie binnen de gemeentepolitie was voordat zij ingevolgd de politiehervorming in een politiezone werd opgenomen.

B.6. De prejudiciële vraag behoeft geen antwoord.

Om die redenen,

het Hof

zegt voor recht :

De prejudiciële vraag behoeft geen antwoord.

Aldus uitgesproken in het Frans en het Nederlands, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, op de openbare terechtzitting van 20 maart 2014.

De griffier,

P.-Y. Dutilleux

De voorzitter,

J. Spreutels

ÜBERSETZUNG

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2014/202244]

Auszug aus dem Entscheid Nr. 45/2014 vom 20. März 2014

Geschäftsverzeichnisnummer 5620

In Sachen: Vorabentscheidungsfrage in Bezug auf Artikel 48 des Gesetzes vom 3. Juli 2005 «zur Abänderung bestimmter Aspekte des Statuts der Personalmitglieder der Polizeidienste und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen über die Polizeidienste», gestellt vom Appellationshof Brüssel.

Der Verfassungsgerichtshof,

zusammengesetzt aus den Präsidenten J. Spreutels und A. Alen, den Richtern L. Lavrysen, E. Derycke, P. Nihoul und T. Giet, und dem emeritierten Präsidenten M. Bossuyt gemäß Artikel 60*bis* des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, und unter Assistenz des Kanzlers P.-Y. Dutilleux, unter dem Vorsitz des Präsidenten J. Spreutels,

verkündet nach Beratung folgenden Entscheid:

I. *Gegenstand der Vorabentscheidungsfrage und Verfahren*

In seinem Entscheid vom 14. März 2013 in Sachen der Polizeizone Nr. 5340 Brüssel West gegen Dounia Gosse, dessen Ausfertigung am 28. März 2013 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat der Appellationshof Brüssel folgende Vorabentscheidungsfrage gestellt:

«Ist Artikel 48 des Gesetzes vom 3. Juli 2005 ' zur Abänderung bestimmter Aspekte des Statuts der Personalmitglieder der Polizeidienste und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen über die Polizeidienste ' vereinbar mit Artikel 16 der Verfassung, Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zur Europäischen Menschenrechtskonvention und Artikel 17 der europäischen Charta der Grundrechte, indem er Artikel 37 Nr. 2 desselben Gesetzes auf den 1. April 2001 zurückwirken lässt, der in § 1 von Artikel XII.XI.21 des königlichen Erlasses vom 30. März 2001 (RSPol) zwischen Absatz 2 und Absatz 3 folgenden Absatz einfügt: ' Für die Personalmitglieder, die in der Gehaltstabelle M1.2 beziehungsweise M2.2, beziehungsweise M3.2, beziehungsweise M4.2 oder M5.2 beziehungsweise M7*bis* eingestuft sind, wird diese Zulage jedoch auf den Betrag begrenzt, der folgendermaßen berechnet wird: das Gehalt eines Personalmitglieds, das mit dem gleichen finanziellen Dienstalter und der vergleichbaren Gehaltstabellenlaufbahn in der Gehaltstabelle M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 beziehungsweise M7 eingestuft ist, erhöht um die in Absatz 2 Nr. 1 erwähnte Zulage, verringert um das eigene Gehalt und gegebenenfalls die in Artikel XII.XI.51 § 1 erwähnte Zulage. '?».

(...)

III. *Rechtliche Würdigung*

(...)

B.1. Befragt wird der Gerichtshof zur Vereinbarkeit von Artikel 48 des Gesetzes vom 3. Juli 2005 «zur Abänderung bestimmter Aspekte des Statuts der Personalmitglieder der Polizeidienste und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen über die Polizeidienste» mit Artikel 16 der Verfassung in Verbindung mit Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zur Europäischen Menschenrechtskonvention und Artikel 17 der Charta der Grundrechte der Europäischen Union, insofern diese Bestimmung Artikel 37 Nr. 2 desselben Gesetzes auf den 1. April 2001 zurückwirken lässt.

Durch diesen Artikel 37 Nr. 2 wird zwischen Absatz 2 und Absatz 3 von Paragraph 1 von Artikel XII.XI.21 des königlichen Erlasses vom 30. März 2001 «zur Festlegung der Rechtsstellung des Personals der Polizeidienste» ein neuer Absatz eingefügt.

Dieser Paragraph 1 bestimmt nunmehr:

«Mit Ausnahme des derzeitigen Personalmitglieds des Einsatzkaders, das in Artikel 29 des Gesetzes vom 27. Dezember 2000 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen in Bezug auf die Rechtsstellung des Personals der Polizeidienste erwähnt ist, wird dem derzeitigen Personalmitglied des Einsatzkaders, das nicht in einem Offiziersdienstgrad ernannt ist und das am Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses einem Dienst der Generaldirektion der Gerichtspolizei oder eines dekonzentrierten Gerichtspolizeidienstes der föderalen Polizei zugewiesen oder zur Verfügung gestellt ist beziehungsweise darin entsandt ist oder das am Datum der Einrichtung eines lokalen Polizeikorps einem Fahndungs- oder Untersuchungsdienst der lokalen Polizei zugewiesen, zur Verfügung gestellt ist beziehungsweise darin entsandt ist oder dem am Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses einer Stelle als Kriminalanalytiker zugewiesen ist oder das an diesem Datum in eine solche Stelle eingesetzt ist oder in dieser Eigenschaft einem Dienst zur Verfügung gestellt ist, eine Zusatzzulage gewährt.

Der Jahresbetrag dieser Zulage ist festgelegt auf:

[...]

Für die Personalmitglieder, die in der Gehaltstabelle M1.2 beziehungsweise M2.2, beziehungsweise M3.2, beziehungsweise M4.2 oder M5.2 beziehungsweise M7bis eingestuft sind, wird diese Zulage jedoch auf den Betrag begrenzt, der folgendermaßen berechnet wird: das Gehalt eines Personalmitglieds, das mit dem gleichen finanziellen Dienstalder und der vergleichbaren Gehaltstabellenaufbahn in der Gehaltstabelle M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 beziehungsweise M7 eingestuft ist, erhöht um die in Absatz 2 Nr. 1 erwähnte Zulage, verringert um das eigene Gehalt und gegebenenfalls die in Artikel XII.XI.51 § 1 erwähnte Zulage.

[...]».

B.2. Alle Parteien bringen vor, dass Artikel 37 Nr. 2 des Gesetzes vom 3. Juli 2005 nicht auf die Berufungsklagende - die Polizeiasistentin bei der Gemeindepolizei von Molenbeek-Saint-Jean war, als sie in die Zone aufgenommen wurde - anwendbar sei, weil dieser Artikel 37 Nr. 2 sich nur auf die Mitglieder des Personals im mittleren Dienst der ehemaligen Gerichtspolizei bei den Staatsanwaltschaften beziehe.

B.3.1. Das fragliche Gesetz vom 3. Juli 2005 hatte hauptsächlich zum Zweck, die Konsequenzen aus dem Entscheid des Gerichtshofes Nr. 102/2003 vom 22. Juli 2003 zu ziehen, indem die Diskriminierungen beseitigt werden, auf die der Gerichtshof in diesem Entscheid hingewiesen hatte.

B.3.2. Im Rahmen der Nichtigkeitsklagen, die zum vorerwähnten Entscheid Nr. 102/2003 geführt haben, war hinsichtlich des vorerwähnten Artikels XII.XI.21 - dessen Abänderung in Frage gestellt wird - vor dem Gerichtshof angeführt worden, dass diese Bestimmung diskriminierend sei, insofern sie «gewissen Personalmitgliedern, die aus der ehemaligen Gendarmerie und der ehemaligen Gemeindepolizei hervorgegangen seien, eine Zusatzzulage gewähre, ohne sie den Mitgliedern der ehemaligen Gerichtspolizei bei den Staatsanwaltschaften zu gewähren» (B.43.1).

Der Gerichtshof hat diesen Klagegrund für begründet befunden und den vorerwähnten Artikel XII.XI.21 für nichtig erklärt, insofern er «den Mitgliedern der ehemaligen Gerichtspolizei nicht die durch ihn eingeführte Zusatzzulage gewährt» (Tenor, Punkt 11).

B.4.1. Artikel 37 des Gesetzes vom 3. Juli 2005 - dessen Nr. 2 im vorliegenden Fall in Frage gestellt wird - zielt also darauf ab, die vom Gerichtshof festgestellte Diskriminierung zu beseitigen.

Gegen dieses Gesetz vom 3. Juli 2005 wurden selbst mehrere Klagen beim Gerichtshof anhängig gemacht, der sie in seinem Entscheid Nr. 27/2007 vom 21. Februar 2007 zurückgewiesen hat.

B.4.2. In diesem Entscheid hat der Gerichtshof geurteilt:

«B.34.3. [...]

Mit dem Urteil Nr. 102/2003 hat der Hof Artikel XII.XI.21 RSPol für nichtig erklärt, insofern er die durch ihn eingeführte Zusatzzulage nicht den Mitgliedern der Gerichtspolizei bei den Staatsanwaltschaften gewährte.

B.34.4. Aufgrund der durch Artikel 37 Nr. 1 des Gesetzes vom 3. Juli 2005 in Artikel XII.XI.21 § 1 Absatz 1 RSPol, vorgenommenen Änderung haben diese Personen Anrecht auf diese Zulage.

Artikel XII.XI.21 § 1 Absatz 3 RSPol begrenzt den Betrag dieser Zulage jedoch, wenn sie den Mitgliedern des Personals im mittleren Dienst gewährt wird, die aus der Gerichtspolizei bei den Staatsanwaltschaften stammen.

Diese Änderungen von Artikel XII.XI.21 § 1 Absatz 3 RSPol werden wie folgt gerechtfertigt:

Artikel 37 Nrn. 1 und 2 des Entwurfs betrifft die letzte der vom Hof für nichtig erklärten Bestimmungen. Insbesondere handelt es sich um die Zusatzzulage, die den Mitgliedern des Personals im mittleren Dienst der ehemaligen BSR zuerkannt wurde und nicht den Mitgliedern des Personals im mittleren Dienst der ehemaligen Gerichtspolizei; aus diesem Grund hat der Hof Artikel XII.XI.21 für nichtig erklärt, insofern "er den Mitgliedern der ehemaligen Gerichtspolizei nicht die durch ihn eingeführte Zusatzzulage gewährt".

Die Begründung dieses Urteilsspruchs des Hofes mag vielleicht überraschen, angesichts dessen, dass die Problematik bezüglich der Gehaltsunterschiede zwischen den Mitgliedern der ehemaligen BSR und der ehemaligen Gerichtspolizei bereits seit einigen Jahren die Aufmerksamkeit der Medien und der Nachrichten auf sich gezogen hat und immer noch auf sich zieht (siehe den Slogan "gleicher Lohn für gleiche Arbeit"), doch gilt es in einem demokratischen Rechtsstaat, sich der Rechtsprechung dieses Hohen Kollegiums zu beugen und der angeprangerten Diskriminierung ein Ende zu setzen. Eingehend auf das Gutachten 37.496/2 des Staatsrates folgt nachstehend eine ausführliche Erläuterung der Daseinsberechtigung der vorerwähnten Zulage.

So ist nämlich festzustellen, dass die ehemaligen Mitglieder des Personals im mittleren Dienst der Gerichtspolizei (die keinen einfachen Dienst aufwies), ungeachtet dessen, ob sie auf der Grundlage eines Diploms der Stufe 2+ eingestellt worden waren oder nicht, alle in erheblich höheren Gehaltstabellen (nämlich M1.2, M2.2, M3.2, M4.2, M5.2 und M7bis) eingestuft sind als ihre Kollegen des mittleren Dienstes der ehemaligen BSR (die in den Gehaltstabellen M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 und M7 eingestuft sind) und *a fortiori* als die Mitglieder des Personals im einfachen Dienst der ehemaligen BSR. Die einzige Daseinsberechtigung der Zusatzzulage besteht somit in der - wenn auch meist nur teilweisen - Schließung der Gehaltslücke zwischen den beiden Personalkategorien.

In diesem Kontext hat sich jedoch herausgestellt, dass bei gleichem Dienstalder junge Mitglieder des Personals im mittleren Dienst der ehemaligen BSR durch die Gewährung der vorerwähnten Zusatzzulage die jüngsten Mitglieder des Personals im mittleren Dienst der ehemaligen Gerichtspolizei schließlich in Bezug auf die Entlohnung bei der ersten Einstufung übertreffen. Auch wenn die Daseinsberechtigung dieser Zulage darin bestehen sollte, die Lücke zwischen der Gehaltsstufe der Mitglieder der ehemaligen BSR und derjenigen der ehemaligen Gerichtspolizei zu schließen, darf sie dennoch nicht zur Folge haben, dass die Gehaltsunterschiede in vergleichbaren Situationen umgekehrt werden. Daher der Vorschlag, in diesem Sinne den Anwendungsbereich der angefochtenen Bestimmung auf alle Mitglieder des Personals im mittleren Dienst der ehemaligen Gerichtspolizei auszudehnen und die vergleichbaren Gehaltstabellen bzw. Entlohnungen zu berücksichtigen, in die sie selbst und ihre Kollegen der ehemaligen Gendarmerie am 1. April 2001 eingestuft worden sind. Theoretisch müssen somit folgende Vergleiche gezogen werden: M1.1 mit Zusatzzulage im Vergleich zu M1.2, M2.1+ im Vergleich zu M2.2, M3.1+ im Vergleich zu M3.2, M4.1+ im Vergleich zu M4.2 oder M5.2 und schließlich M7 im Vergleich zu M7bis, erhöht um die Zulage im Sinne von Artikel XII.XI.51 § 1 RSPol. Unter Berücksichtigung aller Hypothesen, einschließlich entsprechender Entwicklungen der Gehaltstabellen, läuft dies in der Praxis jedoch konkret darauf hinaus, den ehemaligen Mitgliedern der Gerichtspolizei, die sich am 1. April 2001 auf einer der ersten Stufen der Gehaltstabelle M3.2 befanden, die gleiche Zulage zu gewähren, jedoch logischerweise begrenzt auf den Betrag, der erforderlich ist, um die gleiche Gehaltsstufe zu erhalten wie ihre Kollegen der ehemaligen Gendarmerie derselben Gehaltsstufe in der Gehaltstabelle M3.1. Der Ausgleich gilt also zeitweilig und nimmt ab, da ab Stufe 9 in der Gehaltstabelle M3.2 ebenso wie in den entsprechenden Teilen der anderen Gehaltstabellen die Vergleiche kein Problem mehr darstellen und man zu der Situation zurückkehrt, dass die fragliche Zulage die ehemaligen Mitglieder der BSR und die ehemaligen Mitglieder der Gerichtspolizei annähert. Ab diesem Augenblick handelt es sich um eine Korrektur des Gehaltsunterschieds durch eine "Zulage", die den Unterschied nicht vollständig ausgleicht. Würde man aus dem Urteil ableiten, dass dies trotz der vorgenommenen Korrektur diskriminierend bleibt, so wäre dies eine rechtlich unbegründete Argumentation. Es ist offensichtlich, dass die uneingeschränkte Gewährung des vollständigen Betrags der Zulage für die Mitglieder des

Personals im mittleren Dienst der ehemaligen Gerichtspolizei vollständig ihr Ziel verfehlen und eine neue Diskriminierung gegenüber allen anderen Personalmitgliedern, die nicht die Zulage erhalten, herbeiführen würde. Indem die Zulage *de facto* gewissen Mitgliedern der ehemaligen Gerichtspolizei mit sich entwickelnden und differenzierten Beträgen gewährt wird, glaubt die Behörde, der letzten Beschwerde des Hofes gerecht zu werden.

Diese Korrektur folgt einer Entwicklung, was bedeutet, dass sie grundsätzlich ebenfalls beim Übergang zu einer höheren Gehaltstabelle im selben Kader angewandt wird. Außerdem werden die jeweiligen neuen Gehaltstabellen miteinander verglichen. Hierbei wird auch die Gehaltstabelle M5.1, die keine Eingliederungstabelle ist, berücksichtigt. Wie vorstehend dargelegt wurde, führt dieser Entwicklungsvergleich nicht zu einer Korrektur, da dann kein umgekehrter Gehaltsunterschied mehr besteht ' (*Parl. Dok.*, Kammer, 2004-2005, DOC 51-1680/001, SS. 24-25).

Der Minister des Innern führt ferner bezüglich der ' Zusatzzulage für die ehemaligen Mitglieder der BSR - die keine Offiziere sind - im föderalen Fahndungsdienst ' folgendes an:

' Der Hof akzeptiert es nicht, dass diese Zulage den Mitgliedern der ehemaligen Gerichtspolizei nicht gewährt wird. Bei der Schaffung des föderalen Fahndungsdienstes war beschlossen worden, diese Zulage zu gewähren, um den Gehaltsunterschied zwischen den Mitgliedern der ehemaligen Gerichtspolizei (Gehaltsstufe 2+) und den Mitgliedern der ehemaligen BSR (Gehaltsstufe 2) teilweise auszugleichen. Diese Lösung war unvermeidlich, insofern die Personalmitglieder in derselben Einheitsstruktur die gleichen Aufgaben erhalten hatten.

Der Gesetzentwurf gewährt diese Zulage ebenfalls den Mitgliedern der ehemaligen Gerichtspolizei, jedoch nur denjenigen, die weniger verdienen würden als ein Kollege der ehemaligen BSR mit dem gleichen finanziellen Dienstalter, wenn dessen Gehalt und dessen Zusatzzulage addiert werden ' (*Parl. Dok.*, Kammer, 2004-2005, DOC 51-1680/004, SS. 28-29)».

B.5.1. Es obliegt grundsätzlich dem vorlegenden Richter zu prüfen, ob es sachdienlich ist, dem Gerichtshof eine Vorabentscheidungsfrage zu stellen, die seines Erachtens auf die Streitsache anwendbar sind. Nur wenn dies eindeutig nicht der Fall ist, kann der Gerichtshof beschließen, nicht auf die Frage einzugehen.

B.5.2. Aus den vorerwähnten Entscheiden des Gerichtshofes Nrn. 102/2003 und 27/2007, aus der Entstehungsgeschichte von Artikel 37 Nr. 2 des Gesetzes vom 3. Juli 2005 sowie aus den Vorarbeiten zu dieser Bestimmung wird ersichtlich, dass diese - wie die Parteien vor dem Gerichtshof anführen - sich tatsächlich nur auf die Mitglieder des Personals im mittleren Dienst, die aus der Gerichtspolizei bei den Staatsanwaltschaften hervorgegangen sind, bezieht.

Sie ist also nicht auf die Berufungsbeklagte anwendbar, die Polizeiasistentin innerhalb der Gemeindepolizei war, bevor sie infolge der Polizeireform in eine Polizeizone aufgenommen wurde.

B.6. Die Vorabentscheidungsfrage bedarf keiner Antwort.

Aus diesen Gründen:

Der Gerichtshof

erkennt für Recht:

Die Vorabentscheidungsfrage bedarf keiner Antwort.

Verkündet in französischer und niederländischer Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, in der öffentlichen Sitzung vom 20. März 2014.

Der Kanzler,
(gez.) P.-Y. Dutilleux

Der Präsident,
(gez.) J. Spreutels

GRONDWETTELIJK HOF

[2014/202245]

Uittreksel uit arrest nr. 46/2014 van 20 maart 2014

Rolnummer : 5628

In zake : de prejudiciële vragen betreffende artikel 318, § 2, van het Burgerlijk Wetboek, gesteld door de Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen.

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit de voorzitters A. Alen en J. Spreutels, de rechters E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke, T. Merckx-Van Goey, P. Nihoul, F. Daoût en T. Giet, en, overeenkomstig artikel 60bis van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, emeritus voorzitter M. Bossuyt, bijgestaan door de griffier P.-Y. Dutilleux, onder voorzitterschap van emeritus voorzitter M. Bossuyt,

wijst na beraad het volgende arrest :

I. *Onderwerp van de prejudiciële vragen en rechtspleging*

Bij vonnis van 15 april 2013 in zake N.W. tegen P.J., G.H. en Mr. Nathalie Van de Merlen, advocaat, in haar hoedanigheid van voogd *ad hoc* over T.J., waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 25 april 2013, heeft de Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen de volgende prejudiciële vragen gesteld :

« Schendt artikel 318, § 2, van het Burgerlijk Wetboek de artikelen 10, 11 en 22 van de Grondwet en de artikelen 8 en 14 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, waar het mogelijk een ongelijkheid creëert tussen de betwisting van het vaderschap van de echtgenoot door de moeder (startpunt termijn geboorte van het kind) en de betwisting van het vaderschap van de echtgenoot door de echtgenoot (startpunt ontdekking van het feit dat hij niet vader is) en de biologische vader (startpunt ontdekking van het feit dat hij de vader is) ?

Schendt artikel 318, § 2, van het Burgerlijk Wetboek de artikelen 10, 11 en 22 van de Grondwet en de artikelen 8 en 14 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, in zoverre die bepaling het de moeder onmogelijk maakt, gelet op het verstrijken van de vervaltermijn van één jaar sinds de geboorte, om op te komen tegen de juridische afstamming van haar kind ten aanzien van haar echtgenoot en dit zonder dat enig concreet en daadwerkelijk belang een dergelijke inmenging kan verantwoorden nu :

- het vermoeden van vaderschap van de echtgenoot niet overeenstemt met de socio-affectieve werkelijkheid,
- in dezelfde procedure wordt gevraagd om het juridische vaderschap van de biologische vader vast te stellen, ten aanzien van wie de biologische afstammingsband reeds bewezen is,
- geen der partijen aanvankelijk het verstrijken van de vervaltermijn had ingeroepen en zich verzette tegen de betwisting van het vaderschap van de echtgenoot en de juridische vaststelling van het vaderschap van de biologische vader ? ».

(...)

III. *In rechte*

(...)

B.1.1. Artikel 318 van het Burgerlijk Wetboek bepaalt :

« § 1. Tenzij het kind bezit van staat heeft ten aanzien van de echtgenoot, kan het vermoeden van vaderschap worden betwist door de moeder, het kind, de man ten aanzien van wie de afstamming vaststaat en de persoon die het vaderschap van het kind opeist.

§ 2. De vordering van de moeder moet worden ingesteld binnen een jaar na de geboorte. De vordering van de echtgenoot moet worden ingesteld binnen een jaar na de ontdekking van het feit dat hij niet de vader van het kind is, die van de man die het vaderschap van het kind opeist moet worden ingesteld binnen het jaar na de ontdekking van het feit dat hij de vader van het kind is en die van het kind moet worden ingesteld op zijn vroegst op de dag waarop het de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en uiterlijk op de dag waarop het de leeftijd van tweeëntwintig jaar heeft bereikt of binnen een jaar na de ontdekking van het feit dat de echtgenoot zijn vader niet is.

Indien de echtgenoot overleden is zonder in rechte te zijn opgetreden, terwijl de termijn om zulks te doen nog niet verstreken is, kan zijn vaderschap binnen een jaar na zijn overlijden of na de geboorte, worden betwist door zijn bloedverwanten in de opgaande en in de neerdalende lijn.

[...] ».

B.1.2. Het vermoeden van vaderschap vindt zijn grondslag in artikel 315 van het Burgerlijk Wetboek, dat bepaalt dat het kind dat geboren is tijdens het huwelijk of binnen 300 dagen na de ontbinding of de nietigverklaring van het huwelijk, de echtgenoot tot vader heeft.

B.2. De verwijzende rechter stelt aan het Hof twee prejudiciële vragen over artikel 318, § 2, van het Burgerlijk Wetboek.

De eerste vraag betreft de bestaanbaarheid van die bepaling met de artikelen 10, 11 en 22 van de Grondwet, al dan niet in samenhang gelezen met de artikelen 8 en 14 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens, doordat de termijn binnen welke een vordering tot betwisting van het vermoeden van vaderschap moet worden ingediend, voor de moeder begint te lopen bij de geboorte van het kind, terwijl die termijn voor de echtgenoot van de moeder begint te lopen bij de ontdekking van het feit dat hij niet de vader van het kind is en, voor de man die het vaderschap van het kind opeist, bij de ontdekking van het feit dat hij de vader van het kind is.

De tweede vraag betreft in essentie de bestaanbaarheid van de in het geding zijnde bepaling met de artikelen 10, 11 en 22 van de Grondwet, al dan niet in samenhang gelezen met de artikelen 8 en 14 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens, doordat de moeder na het verstrijken van de termijn binnen welke een vordering tot betwisting van het vaderschap moet worden ingediend, in de onmogelijkheid verkeert om de wettelijke afstamming van haar kind ten aanzien van haar echtgenoot te betwisten, ook in situaties waarin die onmogelijkheid voor de moeder geen enkel concreet en daadwerkelijk belang dient.

Beide prejudiciële vragen worden samen behandeld.

B.3.1. De wet van 31 maart 1987 heeft, zoals het opschrift ervan aangeeft, verscheidene wetsbepalingen betreffende de afstamming gewijzigd.

Volgens de memorie van toelichting bestond de bedoeling van die wet onder meer erin « de waarheid zoveel mogelijk te benaderen », dat wil zeggen de biologische afstamming (*Parl. St.*, Senaat, 1977-1978, nr. 305/1, p. 3). In verband met de vaststelling van de afstamming van vaderszijde is erop gewezen dat « de wil om de regeling van de vaststelling van de afstamming zo dicht mogelijk de waarheid te doen benaderen [...] het openstellen van de mogelijkheden tot betwisting tot gevolg [behoorde] te hebben » (*ibid.*, p. 12). Uit dezelfde parlementaire voorbereiding blijkt echter dat de wetgever tevens de « rust der families » in overweging heeft willen nemen en heeft willen beschermen door, indien hiertoe nodig, het zoeken naar de biologische waarheid te temperen (*ibid.*, p. 15). Hij heeft ervoor geopteerd niet af te stappen van het adagium « *pater is est quem nuptiae demonstrant* » (*ibid.*, p. 11).

Evenwel kon het vermoeden van vaderschap toen enkel worden betwist door de echtgenoot, door de moeder en door het kind, overeenkomstig het toenmalige artikel 332 van het Burgerlijk Wetboek.

B.3.2. Bij gebrek aan een specifieke termijnregeling voor het instellen van de vordering tot betwisting van het vermoeden van vaderschap, diende toepassing te worden gemaakt van artikel 332 van het Burgerlijk Wetboek, dat bepaalde :

« Het vaderschap dat vaststaat krachtens artikel 315, kan worden betwist door de echtgenoot, door de moeder en door het kind.

[...] ».

De rechtsvordering van de moeder moet worden ingesteld binnen een jaar na de geboorte en die van de echtgenoot of van de vorige echtgenoot binnen een jaar na de geboorte of na de ontdekking ervan.

[...] ».

Aangaande de termijnbepaling heeft de wetgever geoordeeld dat het belang van het kind prioritair is en dat het « onaangaandbaar [is] dat een ontkenning van vaderschap nog zou kunnen plaatshebben na verloop van een zekere tijd, m.a.w. nadat redelijkerwijze mag aangenomen worden dat bezit van staat is tot stand gekomen » (*Parl. St.*, Senaat, 1984-1985, nr. 904/2, p. 115).

Hoewel de wetgever de mogelijkheid tot betwisting van het vermoeden van vaderschap niet volledig heeft willen verhinderen, heeft hij aldus de wil geuit de rechtszekerheid omtrent de familiale relaties en het belang van het kind als prioritair te beschouwen en heeft hij bijgevolg voorzien in een vaste vervaltermijn van één jaar voor het instellen van een vordering tot betwisting van het vaderschap.

B.4. Het afstammingsrecht is evenwel diepgaand hervormd door de aanneming van de wet van 1 juli 2006 tot wijziging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot het vaststellen van de afstamming en de gevolgen ervan.

Ingevolge die wetswijziging kan het vermoeden van vaderschap thans niet alleen worden betwist door de moeder, het kind en de (ex-)echtgenoot van de moeder, maar eveneens door de persoon die het vaderschap van het kind opeist.

In artikel 318, § 1, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek werd bepaald dat « de [...] vordering moet worden ingesteld binnen een jaar na de ontdekking van de geboorte ». In artikel 318, § 2, van dat Wetboek werd dan weer bepaald :

« De vordering van de echtgenoot moet worden ingesteld binnen een jaar na de ontdekking van het feit dat hij niet de vader van het kind is, die van de man die het vaderschap van het kind opeist moet worden ingesteld binnen het jaar na de ontdekking van het feit dat hij de vader van het kind is en die van het kind moet worden ingesteld op zijn vroegst op de dag waarop het de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en uiterlijk op de dag waarop het de leeftijd van tweeëntwintig jaar heeft bereikt.

[...] ».

B.5. Bij de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I) werd het tweede lid van artikel 318, § 1, van het Burgerlijk Wetboek evenwel opgeheven en werd paragraaf 2 van dat artikel gewijzigd in de zin van de huidige versie van die bepaling.

De parlementaire voorbereiding van de wet van 27 december 2006 vermeldt dienaangaande :

« De Raad van State merkt op dat het naast elkaar bestaan van artikel 318, § 1, tweede lid en § 2, eerste lid, moeilijkheden doet rijzen.

[...]

Artikel 318, § 1, tweede lid bepaalt dat de vordering tot betwisting van het vaderschap moet worden ingesteld binnen een jaar na de ontdekking van de geboorte.

Het eerste lid van § 2 somt evenwel uitzonderingen hierop : namelijk de vordering van de echtgenoot moet worden vastgesteld [lees : ingesteld] binnen een jaar na de ontdekking van het feit dat hij niet de vader is van het kind; die van de man die het vaderschap opeist moet worden ingesteld binnen een jaar na de ontdekking van het feit dat hij de vader is van het kind en die van het kind moet worden ingesteld op zijn vroegst wanneer het twaalf jaar is en uiterlijk tweeëntwintig is.

De algemene regel dat de vordering tot betwisting van het vaderschap moet worden ingesteld binnen het jaar na de ontdekking van de geboorte geldt dus enkel voor de moeder van het kind.

Met het oog op duidelijkheid verplaatst dit amendement artikel 318, § 1, tweede lid naar het eerste lid van § 2. Vermits de moeder steeds op de hoogte is van de geboortedatum, kan men dan bovendien stellen dat haar vordering tot vaderschapsbetwisting moet worden ingesteld binnen het jaar na de geboorte in plaats van de ontdekking ervan » (*Parl. St.*, Kamer, 2006-2007, DOC 51-2760/033, pp. 18-19).

B.6. Het Hof dient artikel 318, § 2, eerste lid, eerste zin, van het Burgerlijk Wetboek te toetsen aan de artikelen 10, 11 en 22 van de Grondwet, al dan niet in samenhang gelezen met de artikelen 8 en 14 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens.

Artikel 22 van de Grondwet bepaalt :

« Ieder heeft recht op eerbiediging van zijn privé-leven en zijn gezinsleven, behoudens in de gevallen en onder de voorwaarden door de wet bepaald.

De wet, het decreet of de in artikel 134 bedoelde regel waarborgen de bescherming van dat recht ».

Artikel 8 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens bepaalt :

« 1. Eenieder heeft recht op eerbiediging van zijn privéleven, zijn gezinsleven, zijn huis en zijn briefwisseling.

2. Geen inmenging van enig openbaar gezag is toegestaan met betrekking tot de uitoefening van dit recht dan voor zover bij de wet is voorzien en in een democratische samenleving nodig is in het belang van 's lands veiligheid, de openbare veiligheid, of het economisch welzijn van het land, de bescherming van de openbare orde en het voorkomen van strafbare feiten, de bescherming van de gezondheid of de goede zeden, of voor de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen ».

Uit de parlementaire voorbereiding van artikel 22 van de Grondwet blijkt dat de Grondwetgever een zo groot mogelijke concordantie heeft willen nastreven met artikel 8 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens (*Parl. St.*, Kamer, 1992-1993, nr. 997/5, p. 2).

B.7. Het recht op de eerbiediging van het privéleven en het gezinsleven, zoals het door de voormelde bepalingen wordt gewaarborgd, beoogt in wezen de personen te beschermen tegen inmengingen in hun privéleven en hun gezinsleven.

Artikel 22, eerste lid, van de Grondwet en artikel 8 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens sluiten een overheidsinmenging in het recht op eerbiediging van het privéleven niet uit, maar vereisen dat zij wordt toegestaan door een voldoende precieze wettelijke bepaling, dat zij beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en dat zij evenredig is met de daarmee nagestreefde wettige doelstelling. Die bepalingen houden voor de overheid bovendien de positieve verplichting in om maatregelen te nemen die een daadwerkelijke eerbiediging van het privéleven en het gezinsleven verzekeren, zelfs in de sfeer van de onderlinge verhoudingen tussen individuen (EHRM, 27 oktober 1994, *Kroon e.a.* t. Nederland, § 31; grote kamer, 12 oktober 2013, *Söderman* t. Zweden, § 78).

B.8. De procedures met betrekking tot het vaststellen of betwisten van de vaderlijke afstamming, raken het privéleven omdat de materie van de afstamming belangrijke aspecten van iemands persoonlijke identiteit omvat (EHRM, 28 november 1984, *Rasmussen* t. Denemarken, § 33; 24 november 2005, *Shofman* t. Rusland, § 30; 12 januari 2006, *Mizzi* t. Malta, § 102; 16 juni 2011, *Pascaud* t. Frankrijk, § 48-49; 21 juni 2011, *Krušković*; t. Kroatië, § 20; 22 maart 2012, *Ahrens* t. Duitsland, § 60; 12 februari 2013, *Krisztián Barnabás Tóth* t. Hongarije, § 28).

De in het geding zijnde regeling voor de betwisting van het vermoeden van vaderschap valt derhalve onder de toepassing van artikel 22 van de Grondwet en van artikel 8 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens.

B.9.1. De wetgever beschikt bij de uitwerking van een regeling die een overheidsinmenging in het privéleven inhoudt, over een appreciatiemarge om rekening te houden met een billijk evenwicht tussen de tegenstrijdige belangen van het individu en de samenleving in haar geheel (EHRM, 26 mei 1994, *Keegan* t. Ierland, § 49; 27 oktober 1994, *Kroon e.a.* t. Nederland, § 31; 2 juni 2005, *Znamenskaya* t. Rusland, § 28; 24 november 2005, *Shofman* t. Rusland, § 34; 20 december 2007, *Phinikaridou* t. Cyprus, §§ 51 tot 53; 25 februari 2014, *Ostace* t. Roemenië, § 33).

Die appreciatiemarge van de wetgever is evenwel niet onbegrensd : om te oordelen of een wettelijke regeling verenigbaar is met het recht op de eerbiediging van het privéleven, moet worden nagegaan of de wetgever een billijk evenwicht heeft gevonden tussen alle rechten en belangen die in het geding zijn. Zulks vereist dat de wetgever niet alleen een afweging maakt tussen de belangen van het individu tegenover die van de samenleving in haar geheel, maar tevens tussen de tegenstrijdige belangen van de betrokken personen (EHRM, 6 juli 2010, *Backlund* t. Finland, § 46; 15 januari 2013, *Laakso* t. Finland, § 46; 29 januari 2013, *Röman* t. Finland, § 51).

Bij het uitwerken van een wettelijke regeling inzake afstamming dient de wetgever de bevoegde overheden de mogelijkheid te bieden om *in concreto* een afweging te maken tussen de belangen van de verschillende betrokken personen, op gevaar af anders een maatregel te nemen die niet evenredig zou zijn met de nagestreefde wettige doelstellingen.

B.9.2. In het bijzonder voor wat de termijnen in het afstammingsrecht betreft, wordt door het Europees Hof voor de Rechten van de Mens het invoeren van termijnen op zich niet strijdig geacht met artikel 8 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens; enkel de aard van een dergelijke termijn kan als strijdig worden beschouwd (EHRM, 6 juli 2010, *Backlund* t. Finland, § 45; 15 januari 2013, *Laakso* t. Finland, § 45; 29 januari 2013, *Röman* t. Finland, § 50).

B.9.3. Bovendien wordt door het Europees Hof voor de Rechten van de Mens aanvaard dat de appreciatiemarge van de nationale wetgever groter is wanneer er bij de lidstaten van de Raad van Europa geen consensus bestaat omtrent het belang dat in het geding is, noch omtrent de manier waarop dat belang dient te worden beschermd (EHRM, 22 maart 2012, *Ahrens* t. Duitsland, § 68). Daarnaast benadrukt het Europees Hof dat het niet zijn taak is om, in de plaats van de nationale overheden, beslissingen te nemen (EHRM, 15 januari 2013, *Laakso* t. Finland, § 41).

B.10.1. De rust der families en de rechtszekerheid van de familiale banden, enerzijds, en het belang van het kind, anderzijds, zijn legitieme doelstellingen waarvan de wetgever kan uitgaan om een onbeperkte mogelijkheid tot betwisting van het vaderschap te verhinderen, zodat de wetgever vervaltermijnen kon invoeren (zie EHRM, 28 november 1984, *Rasmussen* t. Denemarken, § 41; 12 januari 2006, *Mizzi* t. Malta, § 88; 6 juli 2010, *Backlund* t. Finland, § 45; 15 januari 2013, *Laakso* t. Finland, § 45; 29 januari 2013, *Röman* t. Finland, § 50).

B.10.2. In die optiek is het pertinent om de biologische werkelijkheid niet *a priori* te laten prevaleren op de juridische werkelijkheid.

B.11.1. De wetgever vermocht te oordelen dat de vrouw die huwt in beginsel aanvaardt dat haar echtgenoot wordt beschouwd als de vader van haar tijdens het huwelijk of binnen 300 dagen na de ontbinding of de nietigverklaring van het huwelijk geboren kinderen. Rekening houdend met de bekommernissen van de wetgever en met de waarden die hij heeft willen verzoenen, komt het in beginsel niet onredelijk voor dat hij de moeder slechts een korte termijn heeft willen toekennen om de vordering tot vaderschapsbetwisting in te stellen.

B.11.2. De in het geding zijnde bepaling stelt niet een absolute grond van niet-ontvankelijkheid in voor de vordering tot betwisting van een vermoeden van vaderschap, maar stelt een termijn vast voor het instellen van zulk een vordering, wat wordt verantwoord door de zorg om de rechtszekerheid en een definitief karakter van de familiale relaties te waarborgen.

B.12. Er dient eveneens te worden gewezen op het feit dat de wetgever in artikel 318 van het Burgerlijk Wetboek ook voor de kinderen in de mogelijkheid voorziet om, onder de in dat artikel vermelde voorwaarden, een vordering tot ontkenning en onderzoek van vaderschap in te stellen en in de mogelijkheid voor de echtgenoot en de persoon die beweert de biologische vader te zijn, om een vordering tot betwisting en vaststelling van vaderschap in te stellen.

B.13. Het verschil in behandeling dat voortvloeit uit het feit dat de termijn binnen welke een vordering tot betwisting van het vermoeden van vaderschap moet worden ingediend, voor de moeder begint te lopen bij de geboorte van het kind, terwijl die termijn voor de echtgenoot van de moeder begint te lopen bij de ontdekking van het feit dat hij niet de vader van het kind is en, voor de man die het vaderschap van het kind opeist, bij de ontdekking van het feit dat hij de vader van het kind is, wordt redelijkerwijze verantwoord door het feit dat de moeder op het ogenblik van de geboorte noodzakelijkerwijze op de hoogte is, enerzijds, van de geboorte van haar kind en, anderzijds, van de mogelijkheid dan wel van het gegeven dat haar echtgenoot niet de biologische vader van haar kind is.

B.14. De prejudiciële vragen dienen ontkennend te worden beantwoord.

Om die redenen,

het Hof

zegt voor recht :

Artikel 318, § 2, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek schendt niet de artikelen 10, 11 en 22 van de Grondwet, al dan niet in samenhang gelezen met de artikelen 8 en 14 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens, in zoverre de moeder de vordering tot betwisting van het vermoeden van vaderschap moet instellen binnen een jaar na de geboorte van het kind.

Aldus uitgesproken in het Nederlands en het Frans, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof op de openbare terechtzitting van 20 maart 2014.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux

De voorzitter,
M. Bossuyt

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2014/202245]

Extrait de l'arrêt n° 46/2014 du 20 mars 2014

Numéro du rôle : 5628

En cause : les questions préjudicielles relatives à l'article 318, § 2, du Code civil, posées par le Tribunal de première instance d'Anvers.

La Cour constitutionnelle,

composée des présidents A. Alen et J. Spreutels, des juges E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke, T. Merckx-Van Goey, P. Nihoul, F. Daoût et T. Giet, et, conformément à l'article 60bis de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, du président émérite M. Bossuyt, assistée du greffier P.-Y. Dutilleux, présidée par le président émérite M. Bossuyt,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet des questions préjudicielles et procédure*

Par jugement du 15 avril 2013 en cause de N.W. contre P.J., G.H. et Me Nathalie Van de Merlen, avocate, en qualité de tutrice ad hoc de T.J., dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 25 avril 2013, le Tribunal de première instance d'Anvers a posé les questions préjudicielles suivantes :

« L'article 318, § 2, du Code civil viole-t-il les articles 10, 11 et 22 de la Constitution ainsi que les articles 8 et 14 de la Convention européenne de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales, en ce qu'il est susceptible de créer une inégalité entre la contestation de paternité du mari par la mère (commencement du délai : naissance de l'enfant) et la contestation de paternité du mari par le mari (commencement : découverte du fait qu'il n'est pas le père) et par le père biologique (commencement : découverte du fait qu'il est le père) ?

L'article 318, § 2, du Code civil viole-t-il les articles 10, 11 et 22 de la Constitution ainsi que les articles 8 et 14 de la Convention européenne de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales en ce que cette disposition empêche la mère, eu égard à l'expiration du délai de prescription d'un an depuis la naissance, de contester la filiation juridique de son enfant à l'égard de son mari et ce sans qu'un intérêt concret et effectif puisse justifier pareille ingérence, dès lors que :

- la présomption de paternité du mari ne correspond pas à la réalité socio-affective,
- dans la même procédure, il est demandé d'établir la paternité juridique du père biologique à l'égard duquel le lien de filiation biologique est déjà prouvé,
- aucune des parties n'avait initialement invoqué l'expiration du délai de prescription ni ne s'opposait à la contestation de paternité du mari et à l'établissement juridique de la paternité du père biologique ? ».

(...)

III. *En droit*

(...)

B.1.1. L'article 318 du Code civil dispose :

« § 1^{er}. A moins que l'enfant ait la possession d'état à l'égard du mari, la présomption de paternité peut être contestée par la mère, l'enfant, l'homme à l'égard duquel la filiation est établie et par la personne qui revendique la paternité de l'enfant.

§ 2. L'action de la mère doit être intentée dans l'année de la naissance. L'action du mari doit être intentée dans l'année de la découverte du fait qu'il n'est pas le père de l'enfant, celle de celui qui revendique la paternité de l'enfant doit être intentée dans l'année de la découverte qu'il est le père de l'enfant et celle de l'enfant doit être intentée au plus tôt le jour où il a atteint l'âge de douze ans et au plus tard le jour où il atteint l'âge de vingt-deux ans ou dans l'année de la découverte du fait que le mari n'est pas son père.

Si le mari est décédé sans avoir agi, mais étant encore dans le délai utile pour le faire, sa paternité peut être contestée, dans l'année de son décès ou de la naissance, par ses ascendants et par ses descendants.

[...] ».

B.1.2. La présomption de paternité a pour fondement l'article 315 du Code civil, qui dispose que l'enfant né pendant le mariage ou dans les 300 jours qui suivent la dissolution ou l'annulation du mariage a pour père le mari.

B.2. Le juge *a quo* pose à la Cour deux questions préjudicielles concernant l'article 318, § 2, du Code civil.

La première question porte sur la compatibilité de cette disposition avec les articles 10, 11 et 22 de la Constitution, combinés ou non avec les articles 8 et 14 de la Convention européenne des droits de l'homme, en ce que le délai dans lequel une action en contestation de la présomption de paternité doit être intentée court, pour la mère, à compter de la naissance de l'enfant, alors que ce délai court, pour le mari de la mère, à compter de la découverte qu'il n'est pas le père de l'enfant et, pour celui qui revendique la paternité, à compter de la découverte qu'il est le père de l'enfant.

La seconde question porte en substance sur la compatibilité de la disposition en cause avec les articles 10, 11 et 22 de la Constitution, combinés ou non avec les articles 8 et 14 de la Convention européenne des droits de l'homme, en ce que, après l'expiration du délai dans lequel une action en contestation de paternité doit être intentée, la mère n'a pas la possibilité de contester la filiation légale de son enfant à l'égard de son mari, même dans les situations où cette impossibilité pour la mère ne sert aucun intérêt concret et effectif.

Les deux questions préjudicielles sont traitées conjointement.

B.3.1. La loi du 31 mars 1987 a, comme son intitulé l'indique, modifié diverses dispositions légales relatives à la filiation.

Selon l'exposé des motifs, un des objectifs de cette loi était de « cerner le plus près possible la vérité », c'est-à-dire la filiation biologique (*Doc. parl.*, Sénat, 1977-1978, n° 305/1, p. 3). S'agissant de l'établissement de la filiation paternelle, il a été indiqué que « la volonté de régler l'établissement de la filiation en cernant le plus possible la vérité [devait] avoir pour conséquence d'ouvrir largement les possibilités de contestation » (*ibid.*, p. 12). Toutefois, il ressort des mêmes travaux préparatoires que le législateur a également entendu prendre en considération et protéger « la paix des familles », en tempérant si nécessaire à cette fin la recherche de la vérité biologique (*ibid.*, p. 15). Il a choisi de ne pas s'écarter de l'adage « *pater is est quem nuptiae demonstrant* » (*ibid.*, p. 11).

Cependant, la présomption de paternité ne pouvait être contestée à l'époque que par le mari, par la mère et par l'enfant, conformément à l'ancien article 332 du Code civil.

B.3.2. Faute d'un délai spécifique pour tenter l'action en contestation de la présomption de paternité, il fallait appliquer l'article 332 du Code civil, qui disposait :

« La paternité établie en vertu de l'article 315 peut être contestée par le mari, par la mère et par l'enfant.

[...] ».

L'action de la mère doit être intentée dans l'année de la naissance et celle du mari ou du précédent mari dans l'année de la naissance ou de la découverte de celle-ci.

[...] ».

Concernant la fixation du délai, le législateur a estimé que l'intérêt de l'enfant était prioritaire et qu'il était « inadmissible qu'un désaveu de paternité soit encore possible après un certain délai, c'est-à-dire après le moment à partir duquel on peut raisonnablement considérer qu'il y a possession d'état » (*Doc. parl.*, Sénat, 1984-1985, n° 904/2, p. 115).

Bien que le législateur n'ait pas voulu empêcher totalement que la présomption de paternité puisse être contestée, il a ainsi exprimé la volonté de considérer comme prioritaires la sécurité juridique des relations familiales et l'intérêt de l'enfant et il a par conséquent prévu un délai préfix de déchéance d'un an pour tenter une action en contestation de paternité.

B.4. Le droit de la filiation a toutefois fait l'objet d'une profonde réforme par l'adoption de la loi du 1^{er} juillet 2006 modifiant des dispositions du Code civil relatives à l'établissement de la filiation et aux effets de celle-ci.

Par suite de cette modification législative, la présomption de paternité peut actuellement être contestée non seulement par la mère, l'enfant et le mari ou l'ex-mari de la mère, mais également par la personne qui revendique la paternité de l'enfant.

L'article 318, § 1^{er}, alinéa 2, du Code civil disposait que « l'action [...] doit être intentée dans l'année de la découverte de la naissance ». L'article 318, § 2, de ce Code disposait :

« L'action du mari doit être intentée dans l'année de la découverte du fait qu'il n'est pas le père de l'enfant, celle de celui qui revendique la paternité de l'enfant doit être intentée dans l'année de la découverte qu'il est le père de l'enfant et celle de l'enfant doit être intentée au plus tôt le jour où il a atteint l'âge de douze ans et au plus tard le jour où il atteint l'âge de vingt-deux ans.

[...] ».

B.5. La loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) a toutefois abrogé l'alinéa 2 de l'article 318, § 1^{er}, du Code civil et a modifié le paragraphe 2 de cet article dans le sens de la version actuelle de cette disposition.

Les travaux préparatoires de la loi du 27 décembre 2006 mentionnent à ce sujet :

« Le Conseil d'Etat relève que la coexistence, à l'article 318, des § 1^{er}, alinéa 2 et § 2, alinéa 1^{er}, pose problème.

[...] ».

L'article 318, § 1^{er}, alinéa 2, dispose que l'action en contestation de la paternité doit être intentée dans l'année de la découverte de la naissance.

Le § 2, alinéa 1^{er}, cite toutefois les exceptions suivantes : l'action du mari doit être intentée dans l'année de la découverte du fait qu'il n'est pas le père de l'enfant; l'action de l'homme qui revendique la paternité doit être intentée dans l'année de la découverte qu'il est le père de l'enfant et l'action de l'enfant doit être intentée au plus tôt à l'âge de 12 ans et au plus tard à l'âge de 22 ans.

La règle générale selon laquelle l'action en contestation de la paternité doit être intentée dans l'année de la découverte de la naissance s'applique donc uniquement à la mère de l'enfant.

Pour des raisons de clarté, l'amendement déplace l'article 318, § 1^{er}, alinéa 2, au § 2, alinéa 1^{er}. Puisque la mère connaît toujours la date de naissance, on peut en outre prévoir que son action en contestation de paternité doit être intentée dans l'année de la naissance au lieu de l'année de la découverte de celle-ci » (*Doc. parl.*, Chambre, 2006-2007, DOC 51-2760/033, pp. 18-19).

B.6. La Cour doit contrôler l'article 318, § 2, alinéa 1^{er}, première phrase, du Code civil au regard des articles 10, 11 et 22 de la Constitution, lus en combinaison avec les articles 8 et 14 de la Convention européenne des droits de l'homme.

L'article 22 de la Constitution dispose :

« Chacun a droit au respect de sa vie privée et familiale, sauf dans les cas et conditions fixés par la loi.

La loi, le décret ou la règle visée à l'article 134 garantissent la protection de ce droit ».

L'article 8 de la Convention européenne des droits de l'homme dispose :

« 1. Toute personne a droit au respect de sa vie privée et familiale, de son domicile et de sa correspondance.

2. Il ne peut y avoir ingérence d'une autorité publique dans l'exercice de ce droit que pour autant que cette ingérence est prévue par la loi et qu'elle constitue une mesure qui, dans une société démocratique, est nécessaire à la sécurité nationale, à la sûreté publique, au bien-être économique du pays, à la défense de l'ordre et à la prévention des infractions pénales, à la protection de la santé ou de la morale, ou à la protection des droits et libertés d'autrui ».

Il ressort des travaux préparatoires de l'article 22 de la Constitution que le Constituant a recherché la plus grande concordance possible avec l'article 8 de la Convention européenne des droits de l'homme (*Doc. parl.*, Chambre, 1993-1994, n° 997/5, p. 2).

B.7. Le droit au respect de la vie privée et familiale, tel qu'il est garanti par les dispositions précitées, a pour but essentiel de protéger les personnes contre des ingérences dans leur vie privée et familiale.

L'article 22, alinéa 1^{er}, de la Constitution et l'article 8 de la Convention européenne des droits de l'homme n'excluent pas une ingérence d'une autorité publique dans le droit au respect de la vie privée mais ils exigent que cette ingérence soit autorisée par une disposition législative suffisamment précise, qu'elle corresponde à un besoin social impérieux et soit proportionnée à l'objectif légitime qu'elle poursuit. Ces dispositions engendrent de surcroît l'obligation positive pour l'autorité publique de prendre des mesures qui assurent le respect effectif de la vie privée et familiale, même dans la sphère des relations entre les individus (CEDH, 27 octobre 1994, *Kroon et autres* c. Pays-Bas, § 31; grande chambre, 12 octobre 2013, *Söderman* c. Suède, § 78).

B.8. Les procédures relatives à l'établissement ou à la contestation de paternité concernent la vie privée, parce que la matière de la filiation englobe d'importants aspects de l'identité personnelle d'un individu (CEDH, 28 novembre 1984, *Rasmussen* c. Danemark, § 33; 24 novembre 2005, *Shofman* c. Russie, § 30; 12 janvier 2006, *Mizzi* c. Malte, § 102; 16 juin 2011, *Pascaud* c. France, §§ 48-49; 21 juin 2011, *Krušković* c. Croatie, § 20; 22 mars 2012, *Ahrens* c. Allemagne, § 60; 12 février 2013, *Krisztián Barnabás Tóth* c. Hongrie, § 28).

Le régime en cause de contestation de la présomption de paternité relève donc de l'application de l'article 22 de la Constitution et de l'article 8 de la Convention européenne des droits de l'homme.

B.9.1. Le législateur, lorsqu'il élabore un régime qui entraîne une ingérence de l'autorité publique dans la vie privée, jouit d'une marge d'appréciation pour tenir compte du juste équilibre à ménager entre les intérêts concurrents de l'individu et de la société dans son ensemble (CEDH, 26 mai 1994, *Keegan* c. Irlande, § 49; 27 octobre 1994, *Kroon et autres* c. Pays-Bas, § 31; 2 juin 2005, *Znamenskaya* c. Russie, § 28; 24 novembre 2005, *Shofman* c. Russie, § 34; 20 décembre 2007, *Phinikaridou* c. Chypre, §§ 51 à 53; 25 février 2014, *Ostace* c. Roumanie, § 53).

Cette marge d'appréciation du législateur n'est toutefois pas illimitée : pour apprécier si une règle législative est compatible avec le droit au respect de la vie privée, il convient de vérifier si le législateur a trouvé un juste équilibre entre tous les droits et intérêts en cause. Pour cela, il ne suffit pas que le législateur ménage un équilibre entre les intérêts concurrents de l'individu et de la société dans son ensemble mais il doit également ménager un équilibre entre les intérêts contradictoires des personnes concernées (CEDH, 6 juillet 2010, *Backlund* c. Finlande, § 46; 15 janvier 2013, *Laakso* c. Finlande, § 46; 29 janvier 2013, *Röman* c. Finlande, § 51).

Lorsqu'il élabore un régime légal en matière de filiation, le législateur doit permettre aux autorités compétentes de procéder *in concreto* à la mise en balance des intérêts des différentes personnes concernées, sous peine de prendre une mesure qui ne serait pas proportionnée aux objectifs légitimes poursuivis.

B.9.2. En ce qui concerne en particulier les délais dans le droit de la filiation, la Cour européenne des droits de l'homme estime que l'instauration de délais n'est en soi pas contraire à l'article 8 de la Convention européenne des droits de l'homme; seule la nature d'un tel délai peut être considérée comme contraire à cette disposition (CEDH, 6 juillet 2010, *Backlund* c. Finlande, § 45; 15 janvier 2013, *Laakso* c. Finlande, § 45; 29 janvier 2013, *Röman* c. Finlande, § 50).

B.9.3. La Cour européenne des droits de l'homme admet en outre que la marge d'appréciation du législateur national est plus grande lorsqu'il n'existe pas de consensus au sein des Etats membres du Conseil de l'Europe concernant l'intérêt en cause ou la manière dont cet intérêt doit être protégé (CEDH, 22 mars 2012, *Ahrens* c. Allemagne, § 68). De plus, la Cour européenne souligne qu'il ne lui incombe pas de prendre des décisions à la place des autorités nationales (CEDH, 15 janvier 2013, *Laakso* c. Finlande, § 41).

B.10.1. La paix des familles et la sécurité juridique des liens familiaux, d'une part, et l'intérêt de l'enfant, d'autre part, constituent des buts légitimes dont le législateur peut tenir compte pour empêcher que la contestation de paternité puisse être exercée sans limitation, de sorte que le législateur pouvait prévoir des délais de déchéance (voir CEDH, 28 novembre 1984, *Rasmussen* c. Danemark, § 41; 12 janvier 2006, *Mizzi* c. Malte, § 88; 6 juillet 2010, *Backlund* c. Finlande, § 45; 15 janvier 2013, *Laakso* c. Finlande, § 45; 29 janvier 2013, *Röman* c. Finlande, § 50).

B.10.2. Dans cette optique, il est pertinent de ne pas faire primer *a priori* la réalité biologique sur la réalité juridique.

B.11.1. Le législateur a pu estimer que la femme, en se mariant, accepte que son mari soit considéré, en principe, comme le père de ses enfants nés pendant le mariage ou dans les 300 jours qui suivent la dissolution ou l'annulation du mariage. Compte tenu des préoccupations du législateur et des valeurs qu'il a voulu concilier, il n'apparaît pas déraisonnable, en principe, qu'il n'ait voulu accorder à la mère qu'un court délai pour intenter l'action en contestation de paternité.

B.11.2. La disposition en cause n'instaure pas une fin de non-recevoir absolue de l'action en contestation d'une présomption de paternité mais fixe un délai pour l'intentement d'une telle action, ce qui se justifie par la volonté de garantir la sécurité juridique et un caractère définitif des relations familiales.

B.12. Il convient de souligner également qu'à l'article 318 du Code civil, le législateur prévoit aussi la possibilité, pour les enfants, d'intenter une action en désaveu et en recherche de paternité et, pour le mari et celui qui prétend être le père biologique, la faculté d'intenter une action en contestation et en établissement de paternité, dans le respect des conditions mentionnées dans cet article.

B.13. La différence de traitement qui découle du fait que le délai dans lequel une action en contestation de la présomption de paternité doit être intentée court, pour la mère, à compter de la naissance de l'enfant, alors que ce délai court, pour le mari de la mère, à compter de la découverte qu'il n'est pas le père de l'enfant, et, pour celui qui revendique la paternité, à partir de la découverte qu'il est le père de l'enfant est raisonnablement justifiée par la circonstance qu'au moment de la naissance de l'enfant, la mère est nécessairement au courant, d'une part, de cette naissance et, d'autre part, de la possibilité ou du fait que son mari n'est pas le père biologique de son enfant.

B.14. Les questions préjudicielles appellent une réponse négative.

Par ces motifs,

la Cour

dit pour droit :

L'article 318, § 2, alinéa 1^{er}, du Code civil ne viole pas les articles 10, 11 et 22 de la Constitution, combinés ou non avec les articles 8 et 14 de la Convention européenne des droits de l'homme, en ce que la mère doit intenter l'action en contestation de la présomption de paternité dans l'année de la naissance de l'enfant.

Ainsi prononcé en langue néerlandaise et en langue française, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, à l'audience publique du 20 mars 2014.

Le greffier,

P.-Y. Dutilleux

Le président,

M. Bossuyt

ÜBERSETZUNG

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2014/202245]

Auszug aus dem Entscheid Nr. 46/2014 vom 20. März 2014

Geschäftsverzeichnisnummer 5628

In Sachen: Vorabentscheidungsfragen in Bezug auf Artikel 318 § 2 des Zivilgesetzbuches, gestellt vom Gericht erster Instanz Antwerpen.

Der Verfassungsgerichtshof,

zusammengesetzt aus den Präsidenten A. Alen und J. Spreutels, den Richtern E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke, T. Merckx-Van Goey, P. Nihoul, F. Daouï und T. Giet, und dem emeritierten Präsidenten M. Bossuyt gemäß Artikel 60bis des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, und unter Assistenz des Kanzlers P.-Y. Dutilleux, unter dem Vorsitz des emeritierten Präsidenten M. Bossuyt,

verkündet nach Beratung folgenden Entscheid:

I. *Gegenstand der Vorabentscheidungsfragen und Verfahren*

In seinem Urteil vom 15. April 2013 in Sachen N.W. gegen P.J., G.H. und R.äin Nathalie Van de Merlen in deren Eigenschaft als Ad-hoc-Vormundin von T.J., dessen Ausfertigung am 25. April 2013 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat das Gericht erster Instanz Antwerpen folgende Vorabentscheidungsfragen gestellt:

«Verstößt Artikel 318 § 2 des Zivilgesetzbuches gegen die Artikel 10, 11 und 22 der Verfassung und die Artikel 8 und 14 der Europäischen Konvention zum Schutze der Menschenrechte und Grundfreiheiten, indem er möglicherweise zu einer Ungleichheit führt zwischen der Anfechtung der Vaterschaft des Ehemannes durch die Mutter (Anfang der Frist bei der Geburt des Kindes) und der Anfechtung der Vaterschaft des Ehemannes durch den Ehemann (Anfang bei der Entdeckung der Tatsache, dass er nicht der Vater ist) und den biologischen Vater (Anfang bei der Entdeckung der Tatsache, dass er der Vater ist)?

Verstößt Artikel 318 § 2 des Zivilgesetzbuches gegen die Artikel 10, 11 und 22 der Verfassung und die Artikel 8 und 14 der Europäischen Konvention zum Schutze der Menschenrechte und Grundfreiheiten, insofern diese Bestimmung es der Mutter unmöglich macht, angesichts des Ablaufs der Ausschlussfrist von einem Jahr nach der Geburt, die rechtliche Abstammung ihres Kindes hinsichtlich ihres Ehemannes anzufechten, und zwar ohne dass irgendein konkretes und tatsächliches Interesse eine solche Einmischung rechtfertigen kann, da

- die Vermutung der Vaterschaft des Ehemannes nicht der sozialaffektiven Wirklichkeit entspricht,
- im selben Verfahren die Feststellung der rechtlichen Vaterschaft des biologischen Vaters, dem gegenüber das biologische Abstammungsverhältnis bereits bewiesen ist, beantragt wird,
- keine der Parteien sich anfangs auf den Ablauf der Ausschlussfrist berufen und sich der Anfechtung der Vaterschaft des Ehemannes und der rechtlichen Feststellung der Vaterschaft des biologischen Vaters widersetzt hatte?».

(...)

III. *Rechtliche Würdigung*

(...)

B.1.1. Artikel 318 des Zivilgesetzbuches bestimmt:

«§ 1. Außer wenn das Kind den Besitz des Standes hinsichtlich des Ehemannes hat, kann die Vaterschaftsvermutung von der Mutter, dem Kind, dem Mann, hinsichtlich dessen die Abstammung feststeht, und von der Person, die die Vaterschaft hinsichtlich des Kindes für sich in Anspruch nimmt, angefochten werden.

§ 2. Die Klage der Mutter muss binnen einem Jahr nach der Geburt eingereicht werden. Die Klage des Ehemannes muss binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Tatsache, dass er nicht der Vater des Kindes ist, diejenige der Person, die die Vaterschaft für sich in Anspruch nimmt, binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Tatsache, dass er der Vater des Kindes ist, und diejenige des Kindes frühestens an dem Tag, wo es das zwölfte Lebensjahr vollendet hat, und spätestens an dem Tag, wo es das zweiundzwanzigste Lebensjahr vollendet hat, oder binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Tatsache, dass der Ehemann nicht sein Vater ist, eingereicht werden.

Wenn der Ehemann verstorben ist, ohne gerichtlich vorgegangen zu sein, und die dafür vorgesehene Frist noch nicht abgelaufen ist, kann seine Vaterschaft binnen einem Jahr nach seinem Tod oder nach der Geburt durch seine Verwandten in aufsteigender und in absteigender Linie angefochten werden.

[...]».

B.1.2. Die Vaterschaftsvermutung findet ihre Grundlage in Artikel 315 des Zivilgesetzbuches, der bestimmt, dass das Kind, das während der Ehe oder innerhalb von 300 Tagen nach der Auflösung oder Erklärung der Nichtigkeit der Ehe geboren ist, den Ehemann als Vater hat.

B.2. Der vorliegende Richter stellt dem Gerichtshof zwei Vorabentscheidungsfragen zu Artikel 318 § 2 des Zivilgesetzbuches.

Die erste Frage betrifft die Vereinbarkeit dieser Bestimmung mit den Artikeln 10, 11 und 22 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit den Artikeln 8 und 14 der Europäischen Menschenrechtskonvention, indem die Frist, innerhalb deren eine Klage auf Anfechtung der Vaterschaftsvermutung einzureichen sei, für die Mutter bei der Geburt des Kindes einsetze, während diese Frist für den Ehemann der Mutter bei der Entdeckung der Tatsache, dass er nicht der Vater des Kindes sei, und für den Mann, der die Vaterschaft hinsichtlich des Kindes für sich in Anspruch nehme, bei der Entdeckung der Tatsache, dass er der Vater des Kindes sei, einsetze.

Die zweite Frage betrifft im Wesentlichen die Vereinbarkeit der fraglichen Bestimmung mit den Artikeln 10, 11 und 22 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit den Artikeln 8 und 14 der Europäischen Menschenrechtskonvention, indem die Mutter nach Ablauf der Frist, innerhalb deren eine Klage auf Anfechtung der Vaterschaft einzureichen sei, sich in der Unmöglichkeit befinde, die gesetzliche Abstammung ihres Kindes ihrem Ehemann gegenüber anzufechten, und zwar auch in Situationen, in denen diese Unmöglichkeit für die Mutter keinem konkreten und tatsächlichen Interesse diene.

Die beiden Vorabentscheidungsfragen werden zusammen behandelt.

B.3.1. Das Gesetz vom 31. März 1987 hat - wie in seiner Überschrift angegeben wird - verschiedene Gesetzesbestimmungen bezüglich der Abstammung abgeändert.

Laut der Begründung bestand die Absicht des Gesetzes vom 31. März 1987 unter anderem darin, «möglichst nahe an die Wahrheit heranzukommen», d.h. an die biologische Abstammung (*Parl. Dok., Senat, 1977-1978, Nr. 305, 1, S. 3*). Im Zusammenhang mit der Feststellung der Abstammung väterlicherseits wurde darauf hingewiesen, dass «der Wille, die Regelung der Feststellung der Abstammung möglichst nahe an die Wahrheit herankommen zu lassen, [...] die Eröffnung der Möglichkeiten zur Anfechtung zur Folge haben [musste]» (ebenda, S. 12). Aus denselben Vorarbeiten wird jedoch ersichtlich, dass der Gesetzgeber gleichzeitig den «Frieden in der Familie» hat berücksichtigen und schützen wollen, indem er nötigenfalls die Suche nach der biologischen Wahrheit gedämpft hat (ebenda, S. 15). Er hat sich dafür entschieden, nicht vom Lehrsatz «*pater is est quem nuptiae demonstrant*» abzuweichen (ebenda, S. 11).

Allerdings konnte die Vaterschaftsvermutung damals nur vom Ehemann, von der Mutter und vom Kind angefochten werden, und zwar gemäß dem damaligen Artikel 332 des Zivilgesetzbuches.

B.3.2. In Ermangelung einer spezifischen Fristenregelung für das Einreichen einer Klage auf Anfechtung der Vaterschaftsvermutung war Artikel 332 des Zivilgesetzbuches anzuwenden, der bestimmte:

«Die aufgrund von Artikel 315 feststehende Vaterschaft kann vom Ehemann, von der Mutter und vom Kind angefochten werden.

[...]

Die Klage der Mutter muss innerhalb eines Jahres nach der Geburt und die des Ehemanns oder des früheren Ehemanns innerhalb eines Jahres nach der Geburt oder nach deren Entdeckung eingeleitet werden.

[...]».

Bezüglich der Bestimmung der Frist hat der Gesetzgeber den Standpunkt vertreten, dass das Interesse des Kindes Vorrang hat und dass es «unannehmbar [ist], dass eine Leugnung der Vaterschaft noch nach Ablauf einer gewissen Frist möglich wäre, mit anderen Worten, nachdem vernünftigerweise angenommen werden kann, dass der Besitz des Standes vorliegt» (*Parl. Dok., Senat, 1984-1985, Nr. 904/2, S. 115*).

Obwohl der Gesetzgeber die Möglichkeit zur Anfechtung der Vaterschaftsvermutung nicht völlig verhindern wollte, hat er somit den Willen ausgedrückt, die Rechtssicherheit hinsichtlich der Familienbeziehungen und das Interesse des Kindes als vorrangig zu betrachten und hat er folglich eine feste Ausschlussfrist von einem Jahr für das Einreichen einer Klage auf Anfechtung der Vaterschaft vorgesehen.

B.4. Das Abstammungsrecht war jedoch Gegenstand einer gründlichen Reform durch die Annahme des Gesetzes vom 1. Juli 2006 zur Abänderung der Bestimmungen des Zivilgesetzbuches mit Bezug auf die Feststellung der Abstammung und deren Wirkungen.

Infolge dieser Gesetzesänderung kann die Vaterschaftsvermutung nun nicht nur von der Mutter, vom Kind und vom (ehemaligen) Ehemann der Mutter, sondern auch von der Person, die die Vaterschaft hinsichtlich des Kindes für sich in Anspruch nimmt, angefochten werden.

In Artikel 318 § 1 Absatz 2 des Zivilgesetzbuches wurde vorgesehen, dass «die [...] Klage [...] binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Geburt eingereicht werden [muss]». Artikel 318 § 2 dieses Gesetzbuches bestimmte:

«Die Klage des Ehemannes muss binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Tatsache, dass er nicht der Vater des Kindes ist, diejenige der Person, die die Vaterschaft für sich in Anspruch nimmt, binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Tatsache, dass er der Vater des Kindes ist, und diejenige des Kindes frühestens an dem Tag, wo es das zwölfte Lebensjahr vollendet hat, und spätestens an dem Tag, wo es das zweiundzwanzigste Lebensjahr vollendet hat, eingereicht werden.

[...]».

B.5. Durch das Gesetz vom 27. Dezember 2006 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen (I) wurde Absatz 2 von Artikel 318 § 1 des Zivilgesetzbuches aufgehoben und Paragraph 2 dieses Artikels im Sinne der heutigen Fassung dieser Bestimmung abgeändert.

In den Vorarbeiten zum Gesetz vom 27. Dezember 2006 heißt es diesbezüglich:

«Der Staatsrat weist darauf hin, dass die Koexistenz von Artikel 318 § 1 Absatz 2 und § 2 Absatz 1 Schwierigkeiten bereitet.

[...]

Artikel 318 § 1 Absatz 2 bestimmt, dass die Klage auf Anfechtung der Vaterschaft binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Geburt eingereicht werden muss.

In Absatz 1 von § 2 werden jedoch Ausnahmen von dieser Regel aufgezählt, d.h. die Klage des Ehemannes muss binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Tatsache, dass er nicht der Vater des Kindes ist, diejenige des Mannes, der die Vaterschaft für sich in Anspruch nimmt, binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Tatsache, dass er der Vater des Kindes ist, und diejenige des Kindes frühestens an dem Tag, wo es das zwölfte Lebensjahr vollendet hat, und spätestens an dem Tag, wo es das zweiundzwanzigste Lebensjahr vollendet hat, eingereicht werden.

Die allgemeine Regel, wonach die Klage auf Anfechtung der Vaterschaft binnen einem Jahr nach der Entdeckung der Geburt eingereicht werden muss, gilt also nur für die Mutter des Kindes.

Deutlichkeitshalber verschiebt dieser Abänderungsantrag Artikel 318 § 1 Absatz 2 auf Absatz 1 von § 2. Da der Mutter das Geburtsdatum stets bekannt ist, kann man des Weiteren davon ausgehen, dass ihre Klage auf Anfechtung der Vaterschaft innerhalb des Jahres nach der Geburt statt nach deren Entdeckung eingereicht werden muss» (*Parl. Dok., Kammer, 2006-2007, DOC 51-2760/033, SS. 18-19*).

B.6. Der Gerichtshof hat Artikel 318 § 2 Absatz 1 erster Satz des Zivilgesetzbuches anhand der Artikel 10, 11 und 22 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit den Artikeln 8 und 14 der Europäischen Menschenrechtskonvention, zu prüfen.

Artikel 22 der Verfassung bestimmt:

«Jeder hat ein Recht auf Achtung vor seinem Privat- und Familienleben, außer in den Fällen und unter den Bedingungen, die durch Gesetz festgelegt sind.

Das Gesetz, das Dekret oder die in Artikel 134 erwähnte Regel gewährleistet den Schutz dieses Rechtes».

Artikel 8 der Europäischen Menschenrechtskonvention bestimmt:

«(1) Jede Person hat das Recht auf Achtung ihres Privat- und Familienlebens, ihrer Wohnung und ihrer Korrespondenz.

(2) Eine Behörde darf in die Ausübung dieses Rechts nur eingreifen, soweit der Eingriff gesetzlich vorgesehen und in einer demokratischen Gesellschaft notwendig ist für die nationale oder öffentliche Sicherheit, für das wirtschaftliche Wohl des Landes, zur Aufrechterhaltung der Ordnung, zur Verhütung von Straftaten, zum Schutz der Gesundheit oder der Moral oder zum Schutz der Rechte und Freiheiten anderer».

Aus den Vorarbeiten zu Artikel 22 der Verfassung geht hervor, dass der Verfassungsgeber eine möglichst weitgehende Übereinstimmung mit Artikel 8 der Europäischen Menschenrechtskonvention angestrebt hat (*Parl. Dok.*, Kammer, 1992-1993, Nr. 997/5, S. 2).

B.7. Das Recht auf Achtung des Privat- und Familienlebens, so wie es durch die vorerwähnten Bestimmungen gewährleistet wird, dient im Wesentlichen dazu, die Personen gegen Einmischungen in ihr Privatleben und ihr Familienleben zu schützen.

Artikel 22 Absatz 1 der Verfassung und Artikel 8 der Europäischen Menschenrechtskonvention schließen eine behördliche Einmischung in das Recht auf Achtung des Privatlebens nicht aus, verlangen jedoch, dass sie durch eine ausreichend präzise Gesetzesbestimmung erlaubt wird, dass sie einem zwingenden gesellschaftlichen Bedarf entspricht, und dass sie im Verhältnis zu der damit angestrebten gesetzmäßigen Zielsetzung steht. Diese Bestimmungen beinhalten außerdem die positive Verpflichtung für die Behörden, Maßnahmen zu ergreifen, die eine tatsächliche Achtung des Privat- und Familienlebens gewährleisten, selbst in der Sphäre der gegenseitigen Beziehungen zwischen Einzelpersonen (EuGHMR, 27. Oktober 1994, *Kroon u.a.* gegen Niederlande, § 31; Große Kammer, 12. Oktober 2013, *Söderman* gegen Schweden, § 78).

B.8. Die Verfahren bezüglich der Feststellung oder Anfechtung der Abstammung väterlicherseits wirken sich auf das Privatleben aus, weil die Angelegenheit der Abstammung bedeutende Aspekte der persönlichen Identität beinhaltet (EuGHMR, 28. November 1984, *Rasmussen* gegen Dänemark, § 33; 24. November 2005, *Shofman* gegen Russland, § 30; 12. Januar 2006, *Mizzi* gegen Malta, § 102; 16. Juni 2011, *Pascaud* gegen Frankreich, §§ 48-49; 21. Juni 2011, *Krušković* gegen Kroatien, § 20; 22. März 2012, *Ahrens* gegen Deutschland, § 60; 12. Februar 2013, *Krisztián Barnabás Tóth* gegen Ungarn, § 28).

Die fragliche Regelung zur Anfechtung der Vaterschaftsvermutung gehört daher zum Anwendungsbereich von Artikel 22 der Verfassung und von Artikel 8 der Europäischen Menschenrechtskonvention.

B.9.1. Der Gesetzgeber verfügt über einen Ermessensspielraum, um bei der Ausarbeitung einer Gesetzesregelung, die eine behördliche Einmischung in das Privatleben beinhaltet, ein faires Gleichgewicht zwischen den gegenseitigen Interessen des Einzelnen und der Gesellschaft insgesamt zu berücksichtigen (EuGHMR, 26. Mai 1994, *Keegan* gegen Irland, § 49; 27. Oktober 1994, *Kroon u.a.* gegen Niederlande, § 31; 2. Juni 2005, *Znamenskaya* gegen Russland, § 28; 24. November 2005, *Shofman* gegen Russland, § 34; 20. Dezember 2007, *Phinikaridou* gegen Zypern, §§ 51 bis 53; 25. Februar 2014, *Ostace* gegen Rumänien, § 33).

Dieser Ermessensspielraum des Gesetzgebers ist jedoch nicht unbegrenzt; zur Beurteilung dessen, ob eine Gesetzesregelung mit dem Recht auf Achtung des Privatlebens vereinbar ist, muss geprüft werden, ob der Gesetzgeber ein faires Gleichgewicht zwischen allen beteiligten Rechten und Interessen gefunden hat. Dies setzt voraus, dass der Gesetzgeber nicht nur zwischen den Interessen des Einzelnen und denjenigen der Gesellschaft insgesamt abwägt, sondern auch zwischen den sich widersprechenden Interessen der betroffenen Personen (EuGHMR, 6. Juli 2010, *Backlund* gegen Finnland, § 46; 15. Januar 2013, *Laakso* gegen Finnland, § 46; 29. Januar 2013, *Röman* gegen Finnland, § 51).

Bei der Ausarbeitung einer gesetzlichen Regelung im Bereich der Abstammung muss der Gesetzgeber den zuständigen Behörden die Möglichkeit bieten, *in concreto* eine Abwägung zwischen den Interessen der verschiedenen Beteiligten vorzunehmen, da sonst die Gefahr besteht, eine Maßnahme zu ergreifen, die nicht im Verhältnis zu den angestrebten gesetzlichen Zielen steht.

B.9.2. Insbesondere bezüglich der Fristen im Abstammungsrecht geht der Europäische Gerichtshof für Menschenrechte davon aus, dass die Einführung von Fristen an sich nicht im Widerspruch zu Artikel 8 der Europäischen Menschenrechtskonvention steht; nur die Beschaffenheit einer solchen Frist kann als im Widerspruch dazu stehend angesehen werden (EuGHMR, 6. Juli 2010, *Backlund* gegen Finnland, § 45; 15. Januar 2013, *Laakso* gegen Finnland, § 45; 29. Januar 2013, *Röman* gegen Finnland, § 50).

B.9.3. Außerdem wird durch den Europäischen Gerichtshof für Menschenrechte angenommen, dass der Ermessensspielraum des nationalen Gesetzgebers größer ist, wenn bei den Mitgliedstaaten des Europarates kein Konsens bezüglich der betroffenen Interessen und ebenfalls nicht bezüglich der Weise, in der diese Interessen zu schützen sind, besteht (EuGHMR, 22. März 2012, *Ahrens* gegen Deutschland, § 68). Außerdem hebt der Europäische Gerichtshof hervor, dass es nicht seine Aufgabe ist, an Stelle der nationalen Behörden Entscheidungen zu treffen. (EuGHMR, 15. Januar 2013, *Laakso* gegen Finnland, § 41).

B.10.1. Die Ruhe der Familien und die Rechtssicherheit der Verwandtschaftsverhältnisse einerseits und das Interesse des Kindes andererseits sind legitime Ziele, von denen der Gesetzgeber ausgehen kann, um eine unbegrenzte Möglichkeit zur Anfechtung der Vaterschaft zu verhindern, so dass der Gesetzgeber Ausschlussfristen einführen konnte (siehe EuGHMR, 28. November 1984, *Rasmussen* gegen Dänemark, § 41; 12. Januar 2006, *Mizzi* gegen Malta, § 88; 6. Juli 2010, *Backlund* gegen Finnland, § 45; 15. Januar 2013, *Laakso* gegen Finnland, § 45; 29. Januar 2013, *Röman* gegen Finnland, § 50).

B.10.2. Diesbezüglich ist es relevant, der biologischen Realität nicht *a priori* den Vorrang gegenüber der rechtlichen Wirklichkeit einzuräumen.

B.11.1. Der Gesetzgeber konnte den Standpunkt vertreten, dass eine Frau, die heiratet, grundsätzlich damit einverstanden ist, dass ihr Ehemann als Vater ihrer während der Ehe oder innerhalb von 300 Tagen nach der Auflösung oder Erklärung der Nichtigkeit der Ehe geborenen Kinder angesehen wird. Unter Berücksichtigung des Bemühens des Gesetzgebers und der Werte, die er miteinander in Einklang bringen wollte, erscheint es grundsätzlich nicht unvernünftig, wenn er der Mutter nur eine kurze Frist einräumen wollte, um eine Klage auf Anfechtung der Vaterschaft einzureichen.

B.11.2. Die fragliche Bestimmung führt keinen absoluten Unzulässigkeitsgrund für die Klage auf Anfechtung einer Vaterschaftsvermutung ein; vielmehr legt sie eine Frist für die Einreichung einer solchen Klage fest, was mit dem Bemühen, die Rechtssicherheit und eine endgültige Beschaffenheit der Familienbeziehungen zu gewährleisten, gerechtfertigt wird.

B.12. Es ist ebenfalls darauf hinzuweisen, dass der Gesetzgeber in Artikel 318 des Zivilgesetzbuches auch für die Kinder die Möglichkeit vorsieht, unter den in diesem Artikel angegebenen Bedingungen eine Klage auf Leugnung und Ermittlung der Vaterschaft einzureichen, sowie die Möglichkeit für den Ehemann und die Person, die behauptet, der biologische Vater zu sein, eine Klage auf Anfechtung und Feststellung der Vaterschaft einzureichen.

B.13. Der Behandlungsunterschied, der sich daraus ergibt, dass die Frist, innerhalb deren eine Klage auf Anfechtung der Vaterschaftsvermutung einzureichen ist, für die Mutter bei der Geburt des Kindes einsetzt, während diese Frist für den Ehemann der Mutter bei der Entdeckung der Tatsache, dass er nicht der Vater des Kindes ist, und für den Mann, der die Vaterschaft hinsichtlich des Kindes für sich in Anspruch nimmt, bei der Entdeckung der Tatsache, dass er der Vater des Kindes ist, einsetzt, ist vernünftigerweise dadurch gerechtfertigt, dass der Mutter zum Zeitpunkt der Geburt zwangsläufig die Geburt ihres Kindes einerseits und die Möglichkeit beziehungsweise der Umstand, dass ihr Ehemann nicht der biologische Vater ihres Kindes ist, andererseits bekannt ist.

B.14. Die Vorabentscheidungsfragen sind verneinend zu beantworten.

Aus diesen Gründen:

Der Gerichtshof
erkennt für Recht:

Artikel 318 § 2 Absatz 1 des Zivilgesetzbuches verstößt nicht gegen die Artikel 10, 11 und 22 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit den Artikeln 8 und 14 der Europäischen Menschenrechtskonvention, insofern die Mutter die Klage auf Anfechtung der Vaterschaftsvermutung binnen einem Jahr nach der Geburt des Kindes einreichen muss.

Verkündet in niederländischer und französischer Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, in der öffentlichen Sitzung vom 20. März 2014.

Der Kanzler,
(gez.) P.-Y. Dutilleux

Der Präsident,
(gez.) M. Bossuyt

GRONDWETTELIJK HOF

[2014/202439]

Uittreksel uit arrest nr. 47/2014 van 20 maart 2014

Rolnummer : 5638

In zake : de prejudiciële vraag betreffende artikel 50, 6°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1964, gesteld door het Hof van Beroep te Brussel.

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit emeritus voorzitter M. Bossuyt, overeenkomstig artikel 60bis van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, voorzitter J. Spreutels, en de rechters E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, E. Derycke en P. Nihoul, bijgestaan door de griffier P.-Y. Dutilleux, onder voorzitterschap van emeritus voorzitter M. Bossuyt,

wijst na beraad het volgende arrest :

I. *Onderwerp van de prejudiciële vraag en rechtspleging*

Bij arrest van 15 mei 2013 in zake Jacques Devresse tegen de Belgische Staat, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 22 mei 2013, heeft het Hof van Beroep te Brussel de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Is artikel 50, 6°, W.I.B. 1964, thans artikel 53, 15°, W.I.B. 1992, aldus geïnterpreteerd dat de tenlasteneming van de beroepsverliezen van de vennootschap enkel kan worden aangemerkt als aftrekbare beroepskost indien de bestuurder of zaakvoerder van deze vennootschap reeds voor deze tenlasteneming beroepsinkomsten heeft behaald uit deze vennootschap (de zg. anterioriteitsvoorwaarde), verenigbaar met de artikelen 10, 11 en 172 G.W., al dan niet in samenhang gelezen met artikel 14 EVRM en artikel 1 van het Eerste Protocol van het EVRM, in zoverre het, aldus geïnterpreteerd, een verschil in behandeling invoert tussen de bestuurder of zaakvoerder van een bestaande vennootschap die reeds bezoldigingen aan de betreffende bestuurder heeft toegekend en de bestuurder of zaakvoerder die een nieuwe activiteit opzet en die nog geen bezoldiging heeft behaald uit zijn nieuw opgerichte vennootschap bij gebrek aan financiële middelen ? ».

(...)

III. *In rechte*

(...)

B.1.1. De prejudiciële vraag betreft artikel 50, 6°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1964 (hierna : WIB 1964), dat bepaalt :

« Als bedrijfslasten worden niet aangemerkt :

[...]

6° de tenlasteneming door in artikel 20, 2°, b en c, bedoelde belastingplichtigen van de verliezen van een vennootschap, behoudens indien die tenlasteneming geschiedt door een onherroepelijke en onvoorwaardelijke storting van een som, met het oog op het behoud van bedrijfsinkomsten welke die belastingplichtigen periodiek uit de vennootschap verkrijgen en aldus gestorte som door de vennootschap volledig wordt aangewend voor de vermindering van haar bedrijfsverliezen ».

B.1.2. De in artikel 20, 2°, b en c, van het WIB 1964 bedoelde belastingplichtigen betreffen de « bestuurders, commissarissen, vereffenaars of andere personen die een soortgelijke opdracht of taak vervullen in een Belgische of buitenlandse vennootschap op aandelen of in enige andere rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht welke voor de toepassing van de vennootschapsbelasting met een vennootschap op aandelen is gelijkgesteld of ermede zou zijn gelijkgesteld indien de maatschappelijke zetel, de voornaamste inrichting of, de zetel van bestuur of beheer ervan in België zou zijn gelegen » en de « werkende vennoten in een Belgische handelsvennootschap die geen vennootschap op aandelen is, dan wel in een vennootschap of andere rechtspersoon naar buitenlands recht waarvan de rechtsvorm kan worden gelijkgesteld met de rechtsvorm van de hierboven vermelde Belgische handelsvennootschap ».

B.2.1. Uit de in de in het geding zijnde bepaling gebruikte woorden « met het oog op het behoud van bedrijfsinkomsten » leidt het verwijzende rechtscollege af dat de tenlasteneming van de verliezen van een vennootschap door een bestuurder of een zaakvoerder van die vennootschap slechts als aftrekbare beroepskosten kan worden gekwalificeerd indien de bestuurder of zaakvoerder reeds vóór die tenlasteneming bedrijfsinkomsten heeft behaald uit de vennootschap. Indien dat niet het geval is, kan de tenlasteneming in beginsel niet worden beschouwd als aftrekbare beroepskosten.

B.2.2. Het verwijzende rechtscollege vermeldt bovendien een arrest van het Hof van Beroep te Gent van 14 maart 1996 en interpreteert dat arrest in die zin dat de opstartverliezen van nieuw opgerichte vennootschappen voor de bestuurders of zaakvoerders fiscaal aftrekbaar zijn wanneer ze ten laste worden genomen teneinde toekomstige bedrijfsinkomsten uit de vennootschappen te behalen, zodat in dat geval niet zou zijn vereist dat de betrokkene vóór de tenlasteneming bedrijfsinkomsten heeft behaald uit de vennootschap.

B.3. Het verwijzende rechtscollege vraagt of de in het geding zijnde bepaling, in de interpretatie zoals vermeld in B.2.1, bestaanbaar is met de artikelen 10, 11 en 172 van de Grondwet, al dan niet in samenhang gelezen met artikel 14 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens en met artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij dat Verdrag, doordat zij « een verschil in behandeling invoert tussen de bestuurder of zaakvoerder van een bestaande vennootschap die reeds bezoldigingen aan de betreffende bestuurder heeft toegekend en de bestuurder of zaakvoerder die een nieuwe activiteit opzet en die nog geen bezoldiging heeft behaald uit zijn nieuw opgerichte vennootschap bij grek aan financiële middelen ».

B.4.1. Ofschoon in de prejudiciële vraag sprake is van « de bestuurder of zaakvoerder van een bestaande vennootschap die reeds bezoldigingen aan de betreffende bestuurder heeft toegekend » blijkt uit de motivering van de verwijzingsbeslissing dat in werkelijkheid wordt bedoeld « de bestuurder of zaakvoerder van een bestaande vennootschap die *nog geen* bezoldigingen aan de betreffende bestuurder heeft toegekend ».

Het Hof beantwoordt de vraag in die zin.

B.4.2. Hoewel de Belgische Staat, verwerende partij in het bodemgeschil, in hoofdorde aanvoert dat de prejudiciële vraag geen antwoord behoeft omdat die vraag, zoals geformuleerd door het verwijzende rechtscollege, betrekking heeft op andere situaties dan die van de partijen bij het geschil voor het rechtscollege dat de prejudiciële vraag aan het Hof stelt, doet zijn memorie ervan blijken dat hij zijn verweer eveneens heeft gevoerd in de veronderstelling dat de prejudiciële vraag moet worden begrepen in de in B.4.1 vermelde zin.

B.5. De artikelen 10 en 11 van de Grondwet hebben een algemene draagwijdte. Zij verbieden elke discriminatie, ongeacht de oorsprong ervan. Zij zijn eveneens toepasselijk in fiscale aangelegenheden, wat overigens wordt bevestigd door artikel 172 van de Grondwet, dat een bijzondere toepassing inhoudt van het in de artikelen 10 en 11 gewaarborgde beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie.

Artikel 14 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens voegt niets toe aan het beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie, gewaarborgd in de artikelen 10 en 11 van de Grondwet. Het dient niet in het onderzoek van het Hof te worden betrokken.

B.6. In de interpretatie van het verwijzende rechtscollege roept de in het geding zijnde bepaling een verschil in behandeling in het leven tussen, enerzijds, bestuurders en zaakvoerders van bestaande vennootschappen die nog geen bedrijfsinkomsten hebben behaald uit hun vennootschap en, anderzijds, bestuurders en zaakvoerders van nieuw opgerichte vennootschappen die nog geen bedrijfsinkomsten uit hun vennootschap hebben behaald, doordat de tenlasteneming, door de eerste categorie van bestuurders en zaakvoerders, van de verliezen van de vennootschap niet kan worden gekwalificeerd als aftrekbare beroepskosten, terwijl dat wel het geval is voor de tweede categorie van bestuurders en zaakvoerders.

B.7.1. In de parlementaire voorbereiding wordt de in het geding zijnde bepaling als volgt toegelicht :

« Anderzijds stelt de administratie vast dat de neiging tot het oprichten van vennootschappen - zonder dat het noodzakelijk gaat om optievennootschappen - met als uiteindelijk doel verliezen te creëren, overhands toeneemt.

Deze vorm van belastingontwijking moet worden tegengegaan. Daarom wordt tevens voorgesteld de verliezen die door de vennoten ten laste worden genomen, op fiscaal vlak slechts in aanmerking te nemen indien zij het bewijs leveren dat :

- de tenlasteneming gebeurt met het oog op het behoud van bedrijfsinkomsten die zij periodiek uit die vennootschap verkrijgen;
- die tenlasteneming gebeurt bij wijze van een definitieve storting in speciën;
- die gestorte sommen door de vennootschap volledig worden aangewend voor de vermindering van haar bedrijfsverliezen.

[...]

De voorgestelde maatregel wordt mede verantwoord door het stelsel dat thans van toepassing is op de inkomsten van bestuurders van aandelenvennootschappen en van werkende vennoten van personenvennootschappen, waarbij als bezoldigingen worden belast de inkomsten die zij wegens de in de vennootschap uitgeoefende activiteit behalen. In dat stelsel is het logisch te beschouwen dat de door een bestuurder of werkend vennoot ten laste genomen verliezen van de vennootschap enkel fiscaal aftrekbaar zijn wanneer zij ten laste worden genomen om de bedrijfsinkomsten uit die vennootschap te behouden » (*Parl. St.*, Senaat, 1985-1986, nr. 310/1, pp. 8-9).

B.7.2. Daaruit blijkt dat de voorwaarde betreffende het « behoud van bedrijfsinkomsten » is ingegeven door de zorg belastingontwijking tegen te gaan, en meer bepaald te voorkomen dat de vennootschapsvorm enkel en alleen wordt aangewend om verliezen in fiscaalrechtelijke zin te creëren.

B.8. Ten aanzien van die doelstelling is het niet pertinent dat de tenlasteneming van vennootschapsverliezen door bestuurders en zaakvoerders van nieuw opgerichte vennootschappen die nog geen bedrijfsinkomsten hebben behaald uit hun vennootschap, als aftrekbare beroepskosten dient te worden gekwalificeerd, terwijl dat niet het geval is voor de tenlasteneming van vennootschapsverliezen door bestuurders of zaakvoerders van bestaande vennootschappen die nog geen bedrijfsinkomsten hebben behaald uit hun vennootschap.

Het in het geding zijnde verschil in behandeling is bijgevolg niet redelijk verantwoord.

B.9. In de in B.6 vermelde interpretatie van de in het geding zijnde bepaling, dient de prejudiciële vraag bevestigend te worden beantwoord, in zoverre ze betrekking heeft op de artikelen 10, 11 en 172 van de Grondwet.

B.10. Het Hof merkt evenwel op dat de in het geding zijnde bepaling ook in die zin kan worden geïnterpreteerd dat de tenlasteneming van vennootschapsverliezen door bestuurders of zaakvoerders van nieuw opgerichte vennootschappen slechts als aftrekbare beroepskosten kan worden gekwalificeerd wanneer die bestuurders en zaakvoerders reeds bedrijfsinkomsten hebben behaald uit hun vennootschap. Die bepaling maakt immers geen onderscheid naargelang een vennootschap al dan niet recentelijk is opgericht. Overigens doet de parlementaire voorbereiding aangehaald in B.7.1 ervan blijken dat de wetgever met de in het geding zijnde bepaling uitdrukkelijk het « oprichten van vennootschappen [...] met als uiteindelijk doel verliezen te creëren » op fiscaalrechtelijk vlak heeft willen reglementeren.

B.11. In die interpretatie roept de in het geding zijnde bepaling geen verschil in behandeling in het leven tussen de in de prejudiciële vraag beoogde categorieën van personen en dient die vraag ontkennend te worden beantwoord, in zoverre ze betrekking heeft op de artikelen 10, 11 en 172 van de Grondwet.

Gelet op het feit dat de maatregel vervat in de in het geding zijnde bepaling, in die interpretatie, niet kan worden beschouwd als zijnde onevenredig ten aanzien van de door de wetgever nagestreefde doelstelling van algemeen belang, en bovendien voldoet aan de vereiste van voorzienbaarheid, dient die vraag eveneens ontkennend te worden beantwoord, in zoverre ze betrekking heeft op de voormelde grondwetsartikelen, in samenhang gelezen met artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij het Europees Verdrag voor de rechten van de mens.

Om die redenen,
het Hof

zegt voor recht :

- In de interpretatie dat de tenlasteneming van vennootschapsverliezen door bestuurders of zaakvoerders van nieuw opgerichte vennootschappen die uit hun vennootschap nog geen bedrijfsinkomsten hebben behaald, dient te worden gekwalificeerd als aftrekbare beroepskosten, schendt artikel 50, 6°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1964 de artikelen 10, 11 en 172 van de Grondwet.

- In de interpretatie dat zulk een tenlasteneming niet kan worden gekwalificeerd als aftrekbare beroepskosten, schendt artikel 50, 6°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1964 niet de artikelen 10, 11 en 172 van de Grondwet, al dan niet in samenhang gelezen met artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij het Europees Verdrag voor de rechten van de mens.

Aldus uitgesproken in het Nederlands en het Frans, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, op de openbare terechtzitting van 20 maart 2014.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux

De voorzitter,
M. Bossuyt

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2014/202439]

Extrait de l'arrêt n° 47/2014 du 20 mars 2014

Numéro du rôle : 5638

En cause : la question préjudicielle relative à l'article 50, 6°, du Code des impôts sur les revenus 1964, posée par la Cour d'appel de Bruxelles.

La Cour constitutionnelle,

composée du président émérite M. Bossuyt, conformément à l'article 60bis de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, du président J. Spreutels, et des juges E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, E. Derycke et P. Nihoul, assistée du greffier P.-Y. Dutilleux, présidée par le président émérite M. Bossuyt,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet de la question préjudicielle et procédure*

Par arrêt du 15 mai 2013 en cause de Jacques Devresse contre l'Etat belge, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 22 mai 2013, la Cour d'appel de Bruxelles a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 50, 6°, du CIR 1964, actuellement l'article 53, 15°, du CIR 1992, interprété en ce sens que la prise en charge des pertes professionnelles de la société ne peut être qualifiée de frais professionnels déductibles que si l'administrateur ou le gérant de cette société a déjà retiré des revenus professionnels de cette société avant cette prise en charge (la condition dite d'antériorité), est-il compatible avec les articles 10, 11 et 172 de la Constitution, combinés ou non avec l'article 14 de la Convention européenne des droits de l'homme et avec l'article 1^{er} du Premier Protocole additionnel à la Convention européenne des droits de l'homme, en ce que, dans cette interprétation, cet article établit une différence de traitement entre l'administrateur ou gérant d'une société existante qui a déjà octroyé des rémunérations à l'administrateur en question et l'administrateur ou gérant qui lance une nouvelle activité et qui n'a pas encore retiré de rémunérations de sa société nouvellement créée à défaut de moyens financiers ? ».

(...)

III. *En droit*

(...)

B.1.1. La question préjudicielle concerne l'article 50, 6°, du Code des impôts sur les revenus 1964 (ci-après : CIR 1964), qui dispose :

« Ne sont pas considérés comme charges professionnelles :

[...]

6° la prise en charge par des contribuables visés à l'article 20, 2°, b et c, des pertes d'une société, sauf lorsque cette prise en charge se réalise par un versement, irrévocable et sans condition, d'une somme, effectué en vue de sauvegarder des revenus professionnels que ces contribuables retirent périodiquement de la société et que la somme ainsi versée a été affectée par la société à la réduction de ses pertes professionnelles ».

B.1.2. Les contribuables visés par l'article 20, 2°, b et c, du CIR 1964 sont les « administrateurs, commissaires, liquidateurs ou autres personnes exerçant des mandats ou fonctions analogues soit près des sociétés par actions, belges ou étrangères, soit près de toutes autres personnes morales de droit belge ou étranger qui sont assimilées à des sociétés par actions pour l'application de l'impôt des sociétés ou qui y seraient assimilées si elles avaient en Belgique leur siège social, leur principal établissement ou leur siège de direction ou d'administration » et les « associés actifs soit dans des sociétés commerciales belges, autres que des sociétés par actions, soit dans des sociétés ou autres personnes morales de droit étranger dont la forme juridique peut être assimilée à celle de ces sociétés commerciales belges ».

B.2.1. La juridiction *a quo* déduit des termes « en vue de sauvegarder des revenus professionnels » utilisés dans la disposition en cause que la prise en charge des pertes d'une société par un administrateur ou un gérant de cette société ne peut être qualifiée de frais professionnels déductibles que si l'administrateur ou le gérant a déjà retiré, avant cette prise en charge, des revenus professionnels de la société. Si tel n'est pas le cas, la prise en charge ne saurait en principe être admise au titre de frais professionnels déductibles.

B.2.2. Par ailleurs, la juridiction *a quo* mentionne un arrêt de la Cour d'appel de Gand du 14 mars 1996 qu'elle interprète comme permettant la déductibilité fiscale, dans le chef des administrateurs ou gérants, des pertes de démarrage de sociétés nouvellement créées lorsque ces pertes ont été prises en charge afin de retirer des revenus professionnels futurs de la société, de sorte qu'il ne serait pas requis dans ce cas que l'intéressé ait retiré des revenus professionnels de la société avant la prise en charge.

B.3. La juridiction *a quo* demande si la disposition en cause, dans l'interprétation mentionnée en B.2.1, est compatible avec les articles 10, 11 et 172 de la Constitution, combinés ou non avec l'article 14 de la Convention européenne des droits de l'homme et avec l'article 1^{er} du Premier Protocole additionnel à cette Convention, en ce qu'elle « établit une différence de traitement entre l'administrateur ou [le] gérant d'une société existante qui a déjà octroyé des rémunérations à l'administrateur en question et l'administrateur ou [le] gérant qui lance une nouvelle activité et qui n'a pas encore retiré de rémunérations de sa société nouvellement créée à défaut de moyens financiers ».

B.4.1. Quoique la question préjudicielle mentionne « l'administrateur ou [le] gérant d'une société existante qui a déjà octroyé des rémunérations à l'administrateur en question », il ressort de la motivation de la décision de renvoi que la question vise en réalité « l'administrateur ou le gérant d'une société existante qui n'a pas encore octroyé des rémunérations à l'administrateur en question ».

La Cour répond à la question dans ce sens.

B.4.2. Bien que l'Etat belge, partie défenderesse dans le litige au fond, soutienne à titre principal que la question préjudicielle n'appelle pas de réponse parce que cette question, telle qu'elle est formulée par la juridiction *a quo*, concerne d'autres situations que celle des parties au litige devant la juridiction qui pose la question préjudicielle à la Cour, son mémoire laisse apparaître qu'il présente également sa défense dans l'hypothèse où la question préjudicielle doit être comprise dans le sens mentionné en B.4.1.

B.5. Les articles 10 et 11 de la Constitution ont une portée générale. Ils interdisent toute discrimination, quelle qu'en soit l'origine. Ils sont également applicables en matière fiscale, ce que confirme d'ailleurs l'article 172 de la Constitution, lequel fait une application particulière du principe d'égalité et de non-discrimination que les articles 10 et 11 garantissent.

L'article 14 de la Convention européenne des droits de l'homme n'ajoute rien au principe d'égalité et de non-discrimination garanti par les articles 10 et 11 de la Constitution. Il n'y a pas lieu de l'inclure dans l'examen de la Cour.

B.6. Dans l'interprétation de la juridiction *a quo*, la disposition en cause crée une différence de traitement entre, d'une part, les administrateurs et gérants d'une société existante qui n'ont pas encore retiré de revenus professionnels de leur société et, d'autre part, les administrateurs et gérants d'une société nouvellement constituée qui n'ont pas encore retiré de revenus professionnels de leur société, en ce que la prise en charge des pertes de la société par la première catégorie d'administrateurs et de gérants ne peut pas être qualifiée de frais professionnels déductibles, alors que tel est bien le cas pour la seconde catégorie d'administrateurs et de gérants.

B.7.1. Dans les travaux préparatoires, la disposition en cause est commentée comme suit :

« D'autre part, l'administration constate une tendance croissante à constituer des sociétés - sans qu'il s'agisse nécessairement de sociétés à option - ayant essentiellement pour but de subir des pertes.

Cette forme d'évasion fiscale doit être combattue. C'est pourquoi, il est également proposé que les pertes prises en charge par les associés ne peuvent être fiscalement déduites par eux que lorsque ces derniers apportent la preuve :

- que la prise en charge de la perte a pour but de sauvegarder des revenus professionnels qu'ils retirent périodiquement de la société;
- qu'ils ont concrétisé cette prise en charge par un versement définitif en espèces;
- et que les sommes ainsi versées à la société ont été affectées par elle à la réduction, à due concurrence, de ses pertes professionnelles.

[...]

La mesure qui vous est ainsi proposée est justifiée au même titre que le régime qui est actuellement applicable aux revenus des administrateurs de sociétés par actions et des associés actifs de sociétés de personnes, tandis que les revenus qu'ils obtiennent pour leur activité exercée dans la société sont imposés comme rémunérations. Dans ce régime, il est en effet logique de conclure que les pertes de la société, qu'un administrateur prend à sa charge, ne peuvent être fiscalement déduites par cet administrateur que lorsque la prise en charge est justifiée par le souci qu'a l'intéressé de sauvegarder les revenus professionnels qu'il retire de la société » (*Doc. parl.*, Sénat, 1985-1986, n° 310/1, pp. 8-9).

B.7.2. Il en ressort que la condition relative à l'objectif « de sauvegarder des revenus professionnels » a été dictée par le souci de contrer l'évasion fiscale et, plus précisément, d'éviter que la forme sociétaire soit uniquement utilisée afin de créer des pertes au sens du droit fiscal.

B.8. Au regard de cet objectif, il n'est pas pertinent que la prise en charge de pertes sociales par les administrateurs et gérants d'une société nouvellement constituée qui n'ont pas encore retiré de revenus professionnels de leur société doive être qualifiée de frais professionnels déductibles, alors que tel n'est pas le cas pour la prise en charge de pertes sociales par les administrateurs ou les gérants d'une société existante qui n'ont pas encore retiré de revenus professionnels de leur société.

La différence de traitement en cause n'est dès lors pas raisonnablement justifiée.

B.9. Dans l'interprétation mentionnée en B.6 de la disposition en cause, la question préjudicielle appelle une réponse affirmative, dans la mesure où elle concerne les articles 10, 11 et 172 de la Constitution.

B.10. La Cour observe toutefois que la disposition en cause peut également être interprétée en ce sens que la prise en charge de pertes sociales par les administrateurs ou les gérants d'une société nouvellement constituée peut uniquement être qualifiée de frais professionnels déductibles lorsque ces administrateurs et gérants ont déjà retiré des revenus professionnels de leur société. En effet, cette disposition ne fait aucune distinction selon qu'une société a ou non été récemment constituée. Du reste, les travaux préparatoires mentionnés en B.7.1 laissent apparaître que, par la disposition en cause, le législateur a expressément entendu réglementer la constitution de « sociétés [...] ayant essentiellement pour but de subir des pertes » au sens du droit fiscal.

B.11. Dans cette interprétation, la disposition en cause ne crée aucune différence de traitement entre les catégories de personnes visées dans la question préjudicielle et celle-ci appelle une réponse négative, dans la mesure où elle concerne les articles 10, 11 et 172 de la Constitution.

Eu égard au fait que, dans cette interprétation, la mesure contenue dans la disposition en cause ne peut pas être considérée comme disproportionnée au regard de l'objectif d'intérêt général poursuivi par le législateur et qu'elle satisfait en outre à l'exigence de prévisibilité, cette question appelle de même une réponse négative en ce qu'elle concerne les articles précités de la Constitution, combinés avec l'article 1^{er} du Premier Protocole additionnel à la Convention européenne des droits de l'homme.

Par ces motifs,
la Cour
dit pour droit :

- Dans l'interprétation selon laquelle la prise en charge de pertes sociales par les administrateurs ou gérants d'une société nouvellement constituée qui n'ont pas encore retiré de revenus professionnels de leur société doit être qualifiée de frais professionnels déductibles, l'article 50, 6°, du Code des impôts sur les revenus 1964 viole les articles 10, 11 et 172 de la Constitution.

- Dans l'interprétation selon laquelle une telle prise en charge ne peut pas être qualifiée de frais professionnels déductibles, l'article 50, 6°, du Code des impôts sur les revenus 1964 ne viole pas les articles 10, 11 et 172 de la Constitution, combinés ou non avec l'article 1^{er} du Premier Protocole additionnel à la Convention européenne des droits de l'homme.

Ainsi prononcé en langue néerlandaise et en langue française, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, à l'audience publique du 20 mars 2014.

Le greffier,
P.-Y. Dutilleux

Le président,
M. Bossuyt

ÜBERSETZUNG

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2014/202439]

Auszug aus dem Entscheid Nr. 47/2014 vom 20. März 2014

Geschäftsverzeichnisnummer 5638

In Sachen: Vorabentscheidungsfrage in Bezug auf Artikel 50 Nr. 6 des Einkommensteuergesetzbuches 1964, gestellt von Appellationshof Brüssel.

Der Verfassungsgerichtshof,

zusammengesetzt aus dem emeritierten Präsidenten M. Bossuyt gemäß Artikel 60*bis* des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, dem Präsidenten J. Spreutels, und den Richtern E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, E. Derycke und P. Nihoul, unter Assistenz des Kanzlers P.-Y. Dutilleux, unter dem Vorsitz des emeritierten Präsidenten M. Bossuyt,

verkündet nach Beratung folgenden Entscheid:

I. *Gegenstand der Vorabentscheidungsfrage und Verfahren*

In seinem Entscheid vom 15. Mai 2013 in Sachen Jacques Devresse gegen den belgischen Staat, dessen Ausfertigung am 22. Mai 2013 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat der Appellationshof Brüssel folgende Vorabentscheidungsfrage gestellt:

«Ist Artikel 50 Nr. 6 des EStGB 1964, jetzt Artikel 53 Nr. 15 des EStGB 1992, dahingehend ausgelegt, dass die Übernahme der beruflichen Verluste einer Gesellschaft nur dann als abzugsfähige Werbungskosten angesehen werden kann, wenn der Verwalter oder Geschäftsführer dieser Gesellschaft bereits vor dieser Übernahme Berufseinkünfte von dieser Gesellschaft bezogen hat (sog. Bedingung der Vorherigkeit), vereinbar mit den Artikeln 10, 11 und 172 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit Artikel 14 der Europäischen Menschenrechtskonvention und Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zur Europäischen Menschenrechtskonvention, indem er in dieser Auslegung einen Behandlungsunterschied zwischen dem Verwalter oder Geschäftsführer einer bestehenden Gesellschaft, die dem genannten Verwalter bereits Entlohnungen zuerkannt hat, und dem Verwalter oder Geschäftsführer, der eine neue Tätigkeit startet und wegen mangelnder Finanzmittel noch keine Entlohnungen von seiner neu gegründeten Gesellschaft erhalten hat, einführt?».

(...)

III. *Rechtliche Würdigung*

(...)

B.1.1. Die Vorabentscheidungsfrage betrifft Artikel 50 Nr. 6 des Einkommensteuergesetzbuches 1964 (nachstehend: EStGB 1964), der bestimmt:

«Werbungskosten umfassen nicht:

[...]

6. die Übernahme der Verluste einer Gesellschaft durch Steuerpflichtige im Sinne von Artikel 20 Nr. 2 Buchstaben b) und c), außer wenn diese Übernahme durch eine unwiderrufliche und bedingungslose Zahlung einer Summe im Hinblick auf die Sicherung von Berufseinkünften, die diese Steuerpflichtigen periodisch von der Gesellschaft beziehen, erfolgt und die derart gezahlte Summe von der Gesellschaft vollständig zur Verringerung ihrer beruflichen Verluste genutzt wird».

B.1.2. Die Steuerpflichtigen im Sinne von Artikel 20 Nr. 2 Buchstaben b) und c) des EStGB 1964 sind die «Verwalter, Kommissare, Liquidatoren oder andere Personen, die einen gleichartigen Auftrag oder eine gleichartige Aufgabe in einer belgischen oder ausländischen Gesellschaft auf Aktien oder in irgendeiner anderen juristischen Person belgischen oder ausländischen Rechts erfüllen, welche für die Anwendung der Gesellschaftssteuer einer Gesellschaft auf Aktien gleichgesetzt ist oder gleichgesetzt würde, wenn der Gesellschaftssitz, die Hauptniederlassung oder der Geschäftsführungs- oder Verwaltungssitz sich in Belgien befinden würde» und die «aktiven Gesellschafter einer belgischen Handelsgesellschaft, die keine Gesellschaft auf Aktien ist, oder einer Gesellschaft oder anderen juristischen Person ausländischen Rechts, deren Rechtsform der Rechtsform der vorstehend angeführten belgischen Handelsgesellschaft gleichgesetzt werden kann».

B.2.1. Aus den in der fraglichen Bestimmung verwendeten Wörtern «im Hinblick auf die Sicherung von Berufseinkünften» leitet das vorlegende Rechtsprechungsorgan ab, dass die Übernahme der Verluste einer Gesellschaft durch einen Verwalter oder einen Geschäftsführer dieser Gesellschaft nur als abzugsfähige Werbungskosten eingestuft werden könne, wenn der Verwalter oder Geschäftsführer bereits vor dieser Übernahme Berufseinkünfte von der Gesellschaft bezogen habe. Wenn dies nicht der Fall sei, könne die Übernahme grundsätzlich nicht als abzugsfähige Werbungskosten angesehen werden.

B.2.2. Das vorlegende Rechtsprechungsorgan erwähnt außerdem einen Entscheid des Appellationshofes Gent vom 14. März 1996 und legt diesen Entscheid in dem Sinne aus, dass die Startverluste neu gegründeter Gesellschaften für die Verwalter oder Geschäftsführer steuerlich abzugsfähig seien, wenn sie übernommen würden, um künftige Berufseinkünfte aus den Gesellschaften zu erzielen, so dass es in diesem Fall nicht erforderlich sei, dass der Betreffende vor der Übernahme Berufseinkünfte aus der Gesellschaft bezogen habe.

B.3. Das vorlegende Rechtsprechungsorgan fragt, ob die betreffende Bestimmung, ausgelegt in dem in B.2.1 angeführten Sinne, mit den Artikeln 10, 11 und 172 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit Artikel 14 der Europäischen Menschenrechtskonvention und mit Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zu dieser Konvention, vereinbar sei, indem sie «einen Behandlungsunterschied zwischen dem Verwalter oder Geschäftsführer einer bestehenden Gesellschaft, die dem genannten Verwalter bereits Entlohnungen zuerkannt hat, und dem Verwalter oder Geschäftsführer, der eine neue Tätigkeit startet und wegen mangelnder Finanzmittel noch keine Entlohnungen von seiner neu gegründeten Gesellschaft erhalten hat, einführt».

B.4.1. Obwohl in der Vorabentscheidungsfrage von «dem Verwalter oder Geschäftsführer einer bestehenden Gesellschaft, die dem genannten Verwalter bereits Entlohnungen zuerkannt hat» die Rede ist, geht aus der Begründung der Vorlageentscheidung hervor, dass in Wirklichkeit «der Verwalter oder Geschäftsführer einer bestehenden Gesellschaft, die dem genannten Verwalter *noch keine* Entlohnungen zuerkannt hat» gemeint ist.

Der Gerichtshof beantwortet die Frage in diesem Sinne.

B.4.2. Obwohl der belgische Staat, die beklagte Partei im Ausgangsverfahren, in der Hauptsache anführt, dass die Vorabentscheidungsfrage keine Antwort erfordere, weil diese Frage in der Formulierung durch das vorlegende Rechtsprechungsorgan sich auf andere Situationen beziehe als diejenigen der Parteien in der Streitsache vor dem Rechtsprechungsorgan, das dem Gerichtshof die Vorabentscheidungsfrage stelle, geht aus seinem Schriftsatz hervor, dass er seine Verteidigung ebenfalls in der Annahme geführt hat, dass die Vorabentscheidungsfrage in dem in B.4.1 angeführten Sinn zu verstehen ist.

B.5. Die Artikel 10 und 11 der Verfassung haben eine allgemeine Tragweite. Sie untersagen jegliche Diskriminierung, ungeachtet deren Ursprungs. Sie gelten auch in steuerlichen Angelegenheiten, was übrigens durch Artikel 172 der Verfassung bestätigt wird, der eine besondere Anwendung des in den Artikeln 10 und 11 verankerten Grundsatzes der Gleichheit und Nichtdiskriminierung darstellt.

Artikel 14 der Europäischen Menschenrechtskonvention fügt dem in den Artikeln 10 und 11 der Verfassung verankerten Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung nichts hinzu. Er muss nicht in die Untersuchung des Gerichtshofes einbezogen werden.

B.6. In der Auslegung durch das vorlegende Rechtsprechungsorgan führt die fragliche Bestimmung einen Behandlungsunterschied ein zwischen einerseits Verwaltern und Geschäftsführern bestehender Gesellschaften, die noch keine Berufseinkünfte von ihrer Gesellschaft erhalten haben, und andererseits Verwaltern und Geschäftsführern von neu gegründeten Gesellschaften, die noch keine Berufseinkünfte von ihrer Gesellschaft erhalten haben, indem die Übernahme der Verluste der Gesellschaft durch die erste Kategorie von Verwaltern und Geschäftsführern nicht als abzugsfähige Werbungskosten eingestuft werden könnten, während dies wohl der Fall sei für die zweite Kategorie von Verwaltern und Geschäftsführern.

B.7.1. In den Vorarbeiten wurde die fragliche Bestimmung wie folgt erläutert:

«Andererseits stellt die Veraltung fest, dass die Neigung zur Gründung von Gesellschaften - ohne dass es sich notwendigerweise um Optionsgesellschaften handelt - mit dem Endziel, Verluste zu schaffen, überhand nimmt.

Diese Form der Steuerumgehung muss bekämpft werden. Daher wird ebenfalls vorgeschlagen, die Verluste, die durch die Gesellschafter übernommen werden, steuerlich nur zu berücksichtigen, wenn sie beweisen, dass

- diese Übernahme im Hinblick auf die Sicherung von Berufseinkünften erfolgt, die sie periodisch von der Gesellschaft beziehen;

- diese Übernahme durch eine endgültige Bareinzahlung erfolgt;

- diese gezahlten Summen von der Gesellschaft vollständig zur Verringerung ihrer Berufsverluste genutzt werden.

[...]

Die vorgeschlagene Maßnahme wird unter anderem gerechtfertigt durch das System, das derzeit auf die Einkünfte von Verwaltern von Gesellschaften auf Aktien und von aktiven Gesellschaftern von Personengesellschaften Anwendung findet, wobei Einkünfte, die sie aufgrund der in der Gesellschaft ausgeübten Tätigkeit beziehen, als Entlohnungen besteuert werden. In diesem System ist es logisch, davon auszugehen, dass die durch einen Verwalter oder einen aktiven Gesellschafter übernommenen Verluste der Gesellschaft nur steuerlich abzugsfähig sind, wenn sie übernommen werden, um die Berufseinkünfte von dieser Gesellschaft zu sichern» (*Parl. Dok.*, Senat, 1985-1986, Nr. 310/1, SS. 8-9).

B.7.2. Daraus ergibt sich, dass die Bedingung bezüglich der «Sicherung von Berufseinkünften» auf dem Bemühen beruht, Steuerumgehung zu bekämpfen und insbesondere zu verhindern, dass die Gesellschaftsform einzig und alleine verwendet wird, um Verluste in steuerrechtlichem Sinn zu schaffen.

B.8. Hinsichtlich dieser Zielsetzung ist es nicht sachdienlich, dass die Übernahme von Gesellschaftsverlusten durch Verwalter und Geschäftsführer von neu gegründeten Gesellschaften, die noch keine Berufseinkünfte von ihrer Gesellschaft bezogen haben, als abzugsfähige Werbungskosten eingestuft werden, während dies nicht der Fall ist für die Übernahme von Gesellschaftsverlusten durch Verwalter oder Geschäftsführer von bestehenden Gesellschaften, die noch keine Berufseinkünfte von ihrer Gesellschaft bezogen haben.

Der fragliche Behandlungsunterschied ist folglich nicht vernünftig gerechtfertigt.

B.9. In der in B.6 erwähnten Auslegung der fraglichen Bestimmung ist die Vorabentscheidungsfrage bejahend zu beantworten, insofern sie sich auf die Artikel 10, 11 und 172 der Verfassung bezieht.

B.10. Der Gerichtshof bemerkt jedoch, dass die fragliche Bestimmung auch in dem Sinne ausgelegt werden kann, dass die Übernahme von Gesellschaftsverlusten durch Verwalter oder Geschäftsführer von neu gegründeten Gesellschaften nur als abzugsfähige Werbungskosten eingestuft werden kann, wenn diese Verwalter und Geschäftsführer bereits Berufseinkünfte von ihrer Gesellschaft bezogen haben. In dieser Bestimmung wird nämlich nicht danach unterschieden, ob eine Gesellschaft kürzlich gegründet wurde oder nicht. Im Übrigen geht aus den in B.7.1 zitierten Vorarbeiten hervor, dass der Gesetzgeber mit der fraglichen Bestimmung ausdrücklich die «Gründung von Gesellschaften [...] mit dem Endziel, Verluste zu schaffen» auf steuerrechtlicher Ebene regeln wollte.

B.11. In dieser Auslegung führt die fragliche Bestimmung keinen Behandlungsunterschied ein zwischen den in der Vorabentscheidungsfrage erwähnten Kategorien von Personen und ist diese Frage verneinend zu beantworten, insofern sie sich auf die Artikel 10, 11 und 172 der Verfassung bezieht.

Angesichts dessen, dass bei der in der fraglichen Bestimmung enthaltenen Maßnahme in dieser Auslegung nicht davon auszugehen ist, dass sie nicht im Verhältnis zu der vom Gesetzgeber verfolgten Zielsetzung allgemeinen Interessen stehen würde und dass sie überdies das Erfordernis der Vorhersehbarkeit erfüllt, ist diese Frage ebenfalls verneinend zu beantworten, insofern sie sich auf die vorerwähnten Verfassungsartikel in Verbindung mit Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zur Europäischen Menschenrechtskonvention bezieht.

Aus diesen Gründen:

Der Gerichtshof

erkennt für Recht:

- Dahin ausgelegt, dass die Übernahme von Gesellschaftsverlusten durch Verwalter oder Geschäftsführer neu gegründeter Gesellschaften, die von ihrer Gesellschaft noch keine Berufseinkünfte bezogen haben, als abzugsfähige Werbungskosten zu qualifizieren ist, verstößt Artikel 50 Nr. 6 des Einkommensteuergesetzbuches 1964 gegen die Artikel 10, 11 und 172 der Verfassung.

- Dahin ausgelegt, dass eine solche Übernahme nicht als abzugsfähige Werbungskosten zu qualifizieren ist, verstößt Artikel 50 Nr. 6 des Einkommensteuergesetzbuches 1964 nicht gegen die Artikel 10, 11 und 172 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zur Europäischen Menschenrechtskonvention.

Verkündet in niederländischer und französischer Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, in der öffentlichen Sitzung vom 20. März 2014.

Der Kanzler,

(gez.) P.-Y. Dutilleux

Der Präsident,

(gez.) M. Bossuyt

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2014/202443]

Extrait de l'arrêt n° 49/2014 du 20 mars 2014

Numéro du rôle : 5788

En cause : la question préjudicielle concernant l'article 62, alinéa 8, des lois relatives à la police de la circulation routière, coordonnées par l'arrêté royal du 16 mars 1968, posée par le Tribunal correctionnel de Mons.

La Cour constitutionnelle,

composée des présidents J. Spreutels et A. Alen, et des juges L. Lavrysen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke et F. Daoût, assistée du greffier P.-Y. Dutilleux, présidée par le président J. Spreutels,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet de la question préjudicielle et procédure*

Par jugement du 17 décembre 2013 en cause du ministère public contre Carmelo Marotta, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 27 décembre 2013, le Tribunal correctionnel de Mons a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 62, alinéa 8, de la loi relative à la police de la circulation routière, en ce qu'il prévoit que copie des procès-verbaux doit être adressée ' aux contrevenants ' dans un délai de 14 jours, et non pas ' aux contrevenants et/ou aux titulaires de la plaque d'immatriculation ', ne viole-t-il pas les articles 10 et 11 de la Constitution dès lors qu'il s'interprète en ce sens que seuls les procès-verbaux dont copie a été envoyée au contrevenant, telle une personne physique titulaire de la plaque d'immatriculation (et de ce fait présumée ' contrevenant ' car présumée avoir commis l'infraction en vertu de l'article 67bis de la loi du 16 mars 1968) ou toute personne dont il se confirmerait qu'elle est la contrevenante, dans le délai de 14 jours à compter de la date de constatation de l'infraction, sont revêtus de la force probante spéciale prévue à l'article 62, alinéa 2, de ladite loi, tandis que les procès-verbaux dont copie a été envoyée à une personne morale, titulaire de la plaque d'immatriculation, non contrevenante, à l'égard de laquelle n'existe aucune présomption de culpabilité, ne seraient pas revêtus de ladite force probante spéciale ? ».

Le 21 janvier 2014, en application de l'article 72, alinéa 1^{er}, de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, les juges-rapporteurs J.-P. Snappe et L. Lavrysen ont informé la Cour qu'ils pourraient être amenés à proposer de mettre fin à l'examen de l'affaire par un arrêt de réponse immédiate.

(...)

III. *En droit*

(...)

B.1. L'article 62 des lois relatives à la police de la circulation routière, coordonnées par l'arrêté royal du 16 mars 1968, dispose :

« Les agents de l'autorité désignés par le Roi pour surveiller l'application de la présente loi et des arrêtés pris en exécution de celle-ci constatent les infractions par des procès-verbaux qui font foi jusqu'à preuve du contraire.

Les constatations fondées sur des preuves matérielles fournies par des appareils fonctionnant automatiquement en présence d'un agent qualifié font foi jusqu'à preuve du contraire lorsqu'il s'agit d'infractions à la présente loi et aux arrêtés pris en exécution de celle-ci.

Les constatations fondées sur des preuves matérielles fournies par des appareils fonctionnant automatiquement en l'absence d'un agent qualifié font foi jusqu'à preuve du contraire lorsqu'il s'agit d'infractions à la présente loi et aux arrêtés pris en exécution de celle-ci, désignées par un arrêté royal délibéré en Conseil des ministres. Lorsqu'une infraction a été constatée par des appareils fonctionnant automatiquement en l'absence d'agent qualifié, le procès-verbal en fait mention.

Les appareils fonctionnant automatiquement, utilisés pour surveiller l'application de la présente loi et des arrêtés pris en exécution de celle-ci, doivent être agréés ou homologués, aux frais des fabricants, importateurs ou distributeurs qui demandent l'agrément ou l'homologation, conformément aux dispositions déterminées par un arrêté royal délibéré en Conseil des ministres, dans lequel peuvent en outre être fixées des modalités particulières d'utilisation de ces appareils.

Le Roi peut, après avis de la Commission de la protection de la vie privée, fixer les modalités particulières d'utilisation, de consultation et de conservation des données fournies par ces appareils. Lorsque la Commission n'a pas donné d'avis dans les délais qui lui sont légalement impartis, elle est supposée avoir donné son accord.

Sans préjudice des dispositions de l'article 29 du Code d'Instruction criminelle, les appareils et les informations qu'ils fournissent ne peuvent être utilisés qu'aux fins judiciaires relatives à la répression des infractions à la présente loi et aux arrêtés pris en exécution de celle-ci, commises sur la voie publique, ainsi qu'en vue de la régulation de la circulation routière.

Lorsque les appareils sont destinés à fonctionner comme équipement fixe sur la voie publique, en l'absence d'agent qualifié, leur emplacement et les circonstances de leur utilisation sont déterminés lors de concertations organisées par les autorités judiciaires, policières et administratives compétentes, dont les gestionnaires de la voirie. Le Roi détermine les modalités particulières de cette concertation. L'installation sur la voie publique d'équipements fixes pour des appareils fonctionnant automatiquement en l'absence d'agent qualifié se fait de l'accord des gestionnaires de la voirie.

Une copie de ces procès-verbaux est adressée aux contrevenants dans un délai de quatorze jours à compter de la date de la constatation des infractions.

[...] ».

B.2. Le juge *a quo* interroge la Cour sur la compatibilité avec les articles 10 et 11 de la Constitution de l'article 62, alinéa 8, en cause, en ce qu'il créerait une discrimination entre les contrevenants qui sont titulaires en personne physique d'une plaque d'immatriculation et les contrevenants qui circulent au volant d'un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale. En effet, seuls les procès-verbaux dont la copie a été envoyée à la première catégorie ou à toute personne dont il se confirmerait qu'elle est la contrevenante, dans un délai de 14 jours à dater de la constatation de l'infraction, seraient revêtus de la force probante spéciale que leur confère l'alinéa 2 de la même disposition, tandis qu'un tel effet ne serait pas reconnu aux procès-verbaux dont la copie a été envoyée à la deuxième catégorie.

B.3. Par son arrêt n° 178/2013 du 19 décembre 2013, la Cour a jugé :

« B.3. Comme le relève le Conseil des ministres, l'article 62 précité doit être lu à la lumière des articles 67*bis* et 67*ter* des mêmes lois coordonnées, qui disposent :

' Art. 67*bis*. Lorsqu'une infraction à la présente loi et à ses arrêtés d'exécution est commise avec un véhicule à moteur, immatriculé au nom d'une personne physique et que le conducteur n'a pas été identifié au moment de la constatation de l'infraction, cette infraction est censée avoir été commise par le titulaire de la plaque d'immatriculation du véhicule. La présomption de culpabilité peut être renversée par tout moyen de droit.

Art. 67*ter*. Lorsqu'une infraction à la présente loi et à ses arrêtés d'exécution est commise avec un véhicule à moteur, immatriculé au nom d'une personne morale, les personnes physiques qui représentent la personne morale en droit sont tenues de communiquer l'identité du conducteur au moment des faits ou, s'ils ne la connaissent pas, de communiquer l'identité de la personne responsable du véhicule.

Cette communication doit avoir lieu dans les quinze jours de l'envoi de la demande de renseignements jointe à la copie du procès-verbal.

Si la personne responsable du véhicule n'était pas le conducteur au moment des faits, elle est également tenue de communiquer l'identité du conducteur selon les modalités définies ci-dessus.

Les personnes physiques qui représentent la personne morale en droit en tant que titulaire de la plaque d'immatriculation ou en tant que détenteur du véhicule sont tenues de prendre les mesures nécessaires en vue d'assurer le respect de cette obligation '.

[...]

B.5.1. L'article 62 des lois relatives à la police de la circulation routière trouve son origine dans l'article 4 de la loi du 1^{er} août 1899 portant révision de la législation et des règlements sur la police du roulage (*Moniteur belge*, 25 août 1899), qui disposait :

' Les fonctionnaires et agents de l'autorité délégués par le gouvernement pour surveiller l'exécution de la présente loi constatent les infractions à la loi et aux règlements par des procès-verbaux faisant foi jusqu'à preuve contraire.

Une copie de ces procès-verbaux est adressée aux contrevenants dans les quarante-huit heures de la constatation des infractions.

[...] '.

L'alinéa 1^{er} dudit article 62 a été remplacé par l'article 8 de la loi du 4 août 1996 ' relative à l'agrément et à l'utilisation dans la circulation routière d'appareils fonctionnant automatiquement en présence ou en l'absence d'un agent qualifié ' (*Moniteur belge*, 12 septembre 1996), dans sa rédaction actuelle.

B.5.2. Par l'adoption de la loi du 4 août 1996, le législateur entendait prendre des mesures pour combattre l'insécurité routière. Il voulait ainsi rendre possible juridiquement et techniquement la constatation d'infractions sans la présence d'agents, dans un souci de prévention, le risque d'être contrôlé incitant les conducteurs au respect des règles de circulation. Il entendait également permettre une technique de contrôle qui entraîne moins d'affectation de moyens humains (*Doc. parl.*, Chambre, 1995-1996, n° 577/1, pp. 1 et 2, et n° 577/7, p. 4). C'est également dans le but d'éviter l'augmentation des contestations relatives à des constatations faites ' au vol ' et qu'un certain nombre d'auteurs d'infractions graves puissent échapper à toute sanction que le législateur a inséré l'article 67*bis* dans les mêmes lois coordonnées, prévoyant une ' présomption de culpabilité ' à charge du titulaire de la plaque d'immatriculation d'un véhicule à moteur avec lequel une infraction a été commise, ainsi que le mécanisme prévu par l'article 67*ter* des mêmes lois, pour les personnes morales titulaires de la plaque d'immatriculation (*Doc. parl.*, Chambre, 1995-1996, n° 577/2, pp. 9 et 10).

B.6. Le délai dans lequel la copie des procès-verbaux doit être adressée aux contrevenants a été porté à quatorze jours par l'article 29 de la loi du 7 février 2003 portant diverses dispositions en matière de sécurité routière (*Moniteur belge*, 25 février 2003) ' en raison de l'implication de différents intervenants dans la procédure ', un délai plus court semblant difficile à respecter (*Doc. parl.*, Chambre, 2001-2002, DOC 50-1915/001, p. 16).

B.7. La présomption de culpabilité établie par l'article 67*bis* des lois coordonnées relatives à la police de la circulation routière déroge au principe selon lequel la charge de la preuve pèse sur la partie poursuivante. Cette dérogation est toutefois justifiée, compte tenu de l'objectif poursuivi par le législateur décrit en B.5.2, par l'impossibilité, dans une matière où les infractions sont innumérables et ne sont souvent apparentes que de manière fugitive, d'établir autrement, avec certitude, l'identité de l'auteur. Cette présomption est en outre réfragable dès lors que la preuve contraire peut être apportée par tout moyen de droit. Par son arrêt n° 27/2000, du 21 mars 2000, la Cour a jugé qu'une telle présomption ne portait pas atteinte à la présomption d'innocence garantie notamment par l'article 6.2 de la Convention européenne des droits de l'homme.

B.8. La valeur probante légale particulière qui est conférée par l'article 62 en cause aux procès-verbaux dont la copie doit être adressée au contrevenant dans le délai qu'il prévoit, constitue une exception à la règle générale selon laquelle un procès-verbal vaut en tant que simple renseignement, ainsi qu'à la règle de la libre administration de la preuve en matière répressive, le juge appréciant, selon sa propre conviction, la valeur probante d'un élément déterminé. Ces procès-verbaux ont dès lors pour effet de placer le prévenu dans une situation qui diffère de celle qui est la règle en droit de la procédure pénale.

Une telle mesure se justifie par la difficulté d'administrer la preuve de la commission d'infractions qui, comme la Cour l'a indiqué en B.7, ne sont souvent apparentes que de manière fugitive et dont la constatation est rendue plus difficile par la mobilité du véhicule. Le délai de quatorze jours fixé à l'alinéa 8 de la disposition en cause permet au contrevenant d'apporter la preuve contraire, cette preuve pouvant être administrée par tous les moyens de preuve légaux que le juge appréciera. Si la preuve est ainsi apportée que la personne physique titulaire de la plaque d'immatriculation n'est pas l'auteur de l'infraction, le procès-verbal perdra la valeur probante qui lui est conférée par l'article 62, alinéa 2, des lois coordonnées pour n'être apprécié par le juge qu'à titre de renseignement.

B.9. Les caractéristiques mêmes de la personne morale empêchent d'établir une présomption de culpabilité telle que celle qui est établie par l'article 67bis des lois coordonnées relatives à la police de la circulation routière. C'est d'ailleurs en raison de l'impossibilité d'établir une relation directe entre le véhicule qui a commis l'infraction, lorsque celui-ci est immatriculé au nom d'une personne morale, et l'auteur de l'infraction que le législateur a prévu, à l'article 67ter des lois coordonnées, l'obligation de communiquer l'identité du conducteur ou de la personne responsable du véhicule au moment de l'infraction, sous peine de sanction.

Comme la Cour l'a jugé par son arrêt n° 5/2007 du 11 janvier 2007, l'absence d'une présomption légale d'imputabilité dans l'article 67ter n'a pas pour effet d'empêcher l'imputation des infractions de roulage à une personne physique ou morale, cette imputation devant être faite par le juge selon les règles de droit commun.

B.10. Puisque des règles d'imputabilité d'infractions de roulage différentes doivent s'appliquer à l'égard des personnes morales, dans la mesure où il est impossible de faire le lien direct entre le véhicule qui les a commises et leur auteur, il est raisonnablement justifié que le procès-verbal qui est adressé, en application de l'article 67ter, à cet auteur par l'intermédiaire de la personne morale titulaire de la plaque d'immatriculation n'ait pas, à son égard, la valeur probante qui est reconnue aux procès-verbaux adressés à la personne physique auteur de l'infraction commise à l'aide d'un véhicule dont elle est titulaire de la plaque d'immatriculation.

Pour le surplus, le contrevenant qui circule au volant d'un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale et qui se voit adresser pareil procès-verbal se trouve dans une situation identique à celle du contrevenant qui a commis une infraction de roulage à l'aide d'un véhicule dont le titulaire de la plaque d'immatriculation est une personne physique autre que l'auteur de l'infraction. Dans l'un et l'autre cas, en effet, les procès-verbaux constatant les infractions commises valent, pour ce qui les concerne, comme simples renseignements.

B.11. La question préjudicielle appelle une réponse négative ».

B.4. Le fait que, dans l'espèce en cause, le prévenu est une personne physique titulaire de la plaque d'immatriculation et non, comme dans l'arrêt n° 178/2013 précité, une personne physique conduisant un véhicule dont une personne morale était titulaire de la plaque d'immatriculation, n'est pas de nature à conduire à une autre conclusion.

B.5. La question préjudicielle appelle une réponse négative.

Par ces motifs,

la Cour

dit pour droit :

L'article 62, alinéa 8, des lois relatives à la police de la circulation routière, coordonnées par l'arrêté royal du 16 mars 1968, ne viole pas les articles 10 et 11 de la Constitution.

Ainsi prononcé en langue française et en langue néerlandaise, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, à l'audience publique du 20 mars 2014.

Le greffier,

P.-Y. Dutilleux

Le président,

J. Spreutels

GRONDWETTELIJK HOF

[2014/202443]

Uittreksel uit arrest nr. 49/2014 van 20 maart 2014

Rolnummer : 5788

In zake : de prejudiciële vraag over artikel 62, achtste lid, van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, gesteld door de Correctionele Rechtbank te Bergen.

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit de voorzitters J. Spreutels en A. Alen, en de rechters L. Lavrysen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke en F. Daoût, bijgestaan door de griffier P.-Y. Dutilleux, onder voorzitterschap van voorzitter J. Spreutels, wijst na beraad het volgende arrest :

I. *Onderwerp van de prejudiciële vraag en rechtspleging*

Bij vonnis van 17 december 2013 in zake het openbaar ministerie tegen Carmelo Marotta, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 27 december 2013, heeft de Correctionele Rechtbank te Bergen de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Schendt artikel 62, achtste lid, van de wet betreffende de politie over het wegverkeer, in zoverre het bepaalt dat een afschrift van de processen-verbaal binnen een termijn van veertien dagen 'aan de overtreeders' en niet 'aan de overtreeders en/of aan de houders van de nummerplaat' moet worden toegezonden, de artikelen 10 en 11 van de Grondwet wanneer het in die zin wordt geïnterpreteerd dat enkel de processen-verbaal waarvan een afschrift binnen de termijn van veertien dagen vanaf de datum van de vaststelling van het misdrijf werd verstuurd naar de overtreder, zoals een natuurlijke persoon die houder is van de nummerplaat (en die zodoende wordt vermoed de 'overtreder' te zijn aangezien hij krachtens artikel 67bis van de wet van 16 maart 1968 wordt vermoed de overtreder te hebben begaan) of elke persoon van wie zou worden bevestigd dat hij de overtreder is, de in artikel 62, tweede lid, van de genoemde wet bedoelde bijzondere bewijswaarde hebben, terwijl de processen-verbaal waarvan een afschrift werd verstuurd naar een rechtspersoon die houder is van de nummerplaat, niet-overtreder, ten aanzien van wie er geen vermoeden van schuld bestaat, die bijzondere bewijswaarde niet zouden hebben ? ».

Op 21 januari 2014 hebben de rechters-verslaggevers J.-P. Snappe en L. Lavrysen, met toepassing van artikel 72, eerste lid, van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, het Hof ervan in kennis gesteld dat zij ertoe zouden kunnen worden gebracht voor te stellen het onderzoek van de zaak af te doen met een arrest van onmiddellijk antwoord.

(...)

III. *In rechte*

(...)

B.1. Artikel 62 van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, bepaalt :

« De overheidspersonen die door de Koning worden aangewezen om toezicht te houden op de naleving van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten, stellen de overtredingen vast door processen-verbaal die bewijskracht hebben zolang het tegendeel niet is bewezen.

De vaststellingen gesteund op materiële bewijsmiddelen die door bemande automatisch werkende toestellen worden opgeleverd, hebben bewijskracht zolang het tegendeel niet is bewezen, wanneer het gaat om overtredingen van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten.

De vaststellingen gesteund op materiële bewijsmiddelen die door onbemande automatisch werkende toestellen worden opgeleverd, hebben bewijskracht zolang het tegendeel niet bewezen is, wanneer het gaat om overtredingen van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten vermeld in een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit. Wanneer een overtreding werd vastgesteld door onbemande automatisch werkende toestellen, wordt er melding van gemaakt in het proces-verbaal.

De automatisch werkende toestellen, gebruikt om toezicht te houden op de naleving van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten, moeten goedgekeurd of gehomologeerd worden, op kosten van de fabrikanten, invoerders of verdelers die de goedkeuring of homologatie aanvragen, overeenkomstig de bepalingen vastgesteld door een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit, waarin bovendien bijzondere gebruiksmodaliteiten van deze toestellen kunnen worden vastgesteld.

De Koning kan, na advies van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, de bijzondere voorwaarden voor het gebruik, de raadpleging en de bewaring van de gegevens die door deze toestellen worden opgeleverd, vaststellen. Wanneer de Commissie geen advies heeft uitgebracht binnen de haar wettelijk voorgeschreven termijnen, wordt zij geacht akkoord te gaan.

Onverminderd de bepalingen van artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering, mogen de toestellen en de inlichtingen die deze toestellen verstrekken, slechts worden gebruikt voor gerechtelijke doeleinden in verband met de bestraffing van de overtredingen van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten, begaan op de openbare weg, alsook met het oog op de regeling van het wegverkeer.

Wanneer de toestellen bestemd zijn om te worden gebruikt als vaste uitrusting op de openbare weg, in afwezigheid van een bevoegd persoon, worden de plaatsing en de gebruiksomstandigheden bepaald tijdens overleg, georganiseerd door de bevoegde gerechtelijke, politieke en administratieve overheden, waaronder de wegbeheerders. De Koning bepaalt de bijzondere modaliteiten van dit overleg. De plaatsing op de openbare weg van vaste uitrustingen voor onbemand automatisch werkende toestellen, wordt uitgevoerd met instemming van de wegbeheerder.

Een afschrift van die processen-verbaal wordt aan de overtredders gezonden binnen een termijn van veertien dagen, te rekenen van de datum van vaststelling van de misdrijven.

[...] ».

B.2. De verwijzende rechter ondervraagt het Hof over de bestaanbaarheid, met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, van het in het geding zijnde artikel 62, achtste lid, in zoverre het een discriminatie zou doen ontstaan tussen de overtredders die als natuurlijke persoon houder zijn van een nummerplaat en de overtredders die rijden met een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is ingeschreven. Enkel de processen-verbaal waarvan het afschrift binnen een termijn van veertien dagen vanaf de vaststelling van het misdrijf werd verstuurd naar de eerste categorie of naar elke persoon van wie zou worden bevestigd dat hij de overtredder is, zouden de bijzondere bewijswaarde hebben die het tweede lid van dezelfde bepaling eraan verleent, terwijl een dergelijk gevolg niet zou worden toegekend aan de processen-verbaal waarvan het afschrift naar de tweede categorie werd verstuurd.

B.3. Bij zijn arrest nr. 178/2013 van 19 december 2013 heeft het Hof geoordeeld :

« B.3. Zoals de Ministerraad opmerkt, dient het voormelde artikel 62 te worden gelezen in het licht van de artikelen 67bis en 67ter van dezelfde gecoördineerde wetten, die bepalen :

’ Art. 67bis. Wanneer een overtreding van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een natuurlijke persoon, en de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, wordt vermoed dat deze is begaan door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. Het vermoeden van schuld kan worden weerlegd met elk middel.

Art. 67ter. Wanneer een overtreding van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een rechtspersoon, zijn de natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen ertoe gehouden de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten mee te delen of, indien zij die niet kennen, de identiteit van de persoon die het voertuig onder zich heeft.

De mededeling moet gebeuren binnen een termijn van 15 dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag om inlichtingen gevoegd bij het afschrift van het proces-verbaal werd verstuurd.

Indien de persoon die het voertuig onder zich heeft niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten moet hij eveneens, op de wijze hierboven vermeld, de identiteit van de bestuurder meedelen.

De natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen als titularis van de nummerplaat of als houder van het voertuig, zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te nemen om aan deze verplichting te voldoen ’.

[...]

B.5.1. Artikel 62 van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer vindt zijn oorsprong in artikel 4 van de wet van 1 augustus 1899 houdende herziening der wetgeving en der reglementen op de politie van het vervoer (*Belgisch Staatsblad*, 25 augustus 1899), dat bepaalde :

’ De ambtenaren en beambten der overheid, door de Regeering aangesteld om over de uitvoering dezer wet te waken, stellen de misdrijven tegen de wet en tegen de verordeningen vast door processen-verbaal, die volledig bewijs opleveren zolang het tegendeel niet bewezen is.

Een afschrift van deze processen-verbaal wordt aan de overtredders gestuurd binnen de acht en veertig uren na de vaststelling der misdrijven.

[...] ’.

Het eerste lid van dat artikel 62 is vervangen bij artikel 8 van de wet van 4 augustus 1996 ’ betreffende de erkenning en het gebruik van bemande en onbemande automatisch werkende toestellen in het wegverkeer ’ (*Belgisch Staatsblad*, 12 september 1996), in de huidige redactie ervan.

B.5.2. Door de wet van 4 augustus 1996 aan te nemen, wou de wetgever maatregelen nemen met het oog op een actieve aanpak van de verkeersonveiligheid. Aldus wou hij, uit zorg voor preventie, het onbemand verbaliseren juridisch-technisch mogelijk maken aangezien de pakkans de bestuurders aanzet tot inachtneming van de verkeersregels. Hij wou eveneens een controletechniek invoeren die minder inzet van menselijke middelen met zich meebrengt (*Parl. St.*, Kamer, 1995-1996, nr. 577/1, pp. 1 en 2, en nr. 577/7, p. 4). Het is eveneens met het oog op het vermijden van de toename van de betwistingen van vaststellingen ’ in de vlucht ’ en om te voorkomen dat een aantal zware overtredders aan elke sanctie kan ontsnappen, dat de wetgever artikel 67bis in dezelfde gecoördineerde wetten heeft ingevoegd, door te voorzien in een ’ vermoeden van schuld ’ ten laste van de houder van de nummerplaat van een motorvoertuig waarmee een overtreding is begaan, alsook in het in artikel 67ter van dezelfde wetten bedoelde mechanisme voor de rechtspersonen die houder zijn van de nummerplaat (*Parl. St.*, Kamer, 1995-1996, nr. 557/2, pp. 9 en 10).

B.6. De termijn waarbinnen het afschrift van de processen-verbaal aan de overtreeders moet worden toegezonden, werd bij artikel 29 van de wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid (*Belgisch Staatsblad*, 25 februari 2003) op veertien dagen gebracht ' omdat er verschillende partijen betrokken zijn bij de procedure ', waarbij een kortere termijn moeilijk na te leven leek (*Parl. St.*, Kamer, 2001-2002, DOC 50-1915/001, p. 16).

B.7. Het bij artikel 67bis van de gecoördineerde wetten betreffende de politie over het wegverkeer ingevoerde vermoeden van schuld wijkt af van het beginsel volgens hetwelk de bewijslast op de vervolgende partij weegt. Die afwijking is echter verantwoord, in het licht van het in B.5.2 beschreven doel dat door de wetgever is nagestreefd, door de onmogelijkheid om, in een aangelegenheid waarin er talloze en vaak slechts vluchtig vast te stellen overtredingen zijn, de identiteit van de dader anders en met zekerheid vast te stellen. Dat vermoeden kan bovendien worden weerlegd aangezien het bewijs van het tegendeel met elk rechtsmiddel mogelijk is. Bij zijn arrest nr. 27/2000 van 21 maart 2000 heeft het Hof geoordeeld dat een dergelijk vermoeden geen inbreuk maakt op het vermoeden van onschuld dat onder meer is gewaarborgd door artikel 6.2 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens.

B.8. De bijzondere wettelijke bewijswaarde die bij het in het geding zijnde artikel 62 wordt verleend aan de processen-verbaal waarvan het afschrift aan de overtreder moet worden toegezonden binnen de termijn waarin het voorziet, vormt een uitzondering op de algemene regel dat een proces-verbaal geldt als loutere inlichting, alsook op de regel van de vrije bewijslevering in strafzaken, waarbij de rechter, naar eigen overtuiging, de bewijswaarde van een bepaald element beoordeelt. Die processen-verbaal hebben dan ook tot gevolg dat de beklagde in een situatie wordt gebracht die verschilt van die welke de regel is in het strafprocesrecht.

Een dergelijke maatregel wordt verantwoord door de moeilijke bewijsbaarheid van het begaan van overtredingen die, zoals het Hof in B.7 heeft aangegeven, vaak slechts vluchtig vast te stellen zijn en waarvan de vaststelling wordt bemoeilijkt door de mobiliteit van het voertuig. De in het achtste lid van de in het geding zijnde bepaling vastgelegde termijn van veertien dagen maakt het de overtreder mogelijk het tegenbewijs te leveren, waarbij dat bewijs kan worden geleverd door alle wettelijke bewijsmiddelen die door de rechter worden beoordeeld. Indien aldus het bewijs wordt geleverd dat de natuurlijke persoon die houder is van de nummerplaat, niet de dader van het misdrijf is, zal het proces-verbaal de bewijswaarde verliezen die artikel 62, tweede lid, van de gecoördineerde wetten eraan geeft om enkel als inlichting door de rechter te worden beoordeeld.

B.9. De kenmerken zelf van de rechtspersoon staan eraan in de weg dat een vermoeden van schuld wordt ingesteld zoals datgene dat bij artikel 67bis van de gecoördineerde wetten betreffende de politie over het wegverkeer is ingevoerd. Het is overigens om reden van de onmogelijkheid om een rechtstreeks verband vast te stellen tussen het voertuig waarmee de overtreding is begaan, wanneer dat voertuig is ingeschreven op naam van een rechtspersoon, en de dader van de overtreding dat de wetgever in artikel 67ter van de gecoördineerde wetten heeft voorzien in de verplichting om de identiteit mee te delen van de bestuurder of van de persoon die het voertuig onder zich heeft op het ogenblik van de overtreding, op straffe van sanctie.

Zoals het Hof eveneens bij zijn arrest nr. 5/2007 van 11 januari 2007 heeft geoordeeld, heeft de ontstentenis van een wettelijk vermoeden van toerekenbaarheid in artikel 67ter niet tot gevolg dat wordt verhinderd dat de verkeers-overtredingen ten laste worden gelegd van een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, aangezien die tenlastelegging dient te gebeuren door de rechter volgens de regels van het gemeen recht.

B.10. Aangezien verschillende regels van toerekenbaarheid van verkeers-overtredingen moeten gelden ten aanzien van rechtspersonen, in zoverre het onmogelijk is een rechtstreeks verband te leggen tussen het voertuig waarmee ze zijn begaan en de dader ervan, is het redelijk verantwoord dat het proces-verbaal dat met toepassing van artikel 67ter aan die dader wordt toegezonden via de rechtspersoon die houder is van de nummerplaat, te zijnen aanzien niet de bewijswaarde heeft die wordt toegekend aan de processen-verbaal die zijn toegezonden aan de natuurlijke persoon, dader van het misdrijf dat is gepleegd met een voertuig waarvan hij de houder van de nummerplaat is.

Voor het overige bevindt de overtreder die rijdt met een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is ingeschreven en aan wie een dergelijk proces-verbaal wordt toegezonden, zich in een situatie die identiek is aan die van de overtreder die een verkeers-overtreding heeft begaan met een voertuig waarvan de houder van de nummerplaat een andere natuurlijke persoon dan de dader van het misdrijf is. In beide gevallen gelden de processen-verbaal waarbij de gepleegde misdrijven worden vastgesteld, wat hen betreft, immers als gewone inlichtingen.

B.11. De prejudiciële vraag dient ontkennend te worden beantwoord ».

B.4. Het feit dat in het onderhavige geval de beklagde een natuurlijke persoon is die houder is van de nummerplaat en niet, zoals in het voormelde arrest nr. 178/2013, een natuurlijke persoon die een voertuig bestuurt waarbij een rechtspersoon de houder van de nummerplaat is, is niet van dien aard dat dit tot een ander besluit kan leiden.

B.5. De prejudiciële vraag dient ontkennend te worden beantwoord.

Om die redenen,

het Hof

zegt voor recht :

Artikel 62, achtste lid, van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, schendt de artikelen 10 en 11 van de Grondwet niet.

Aldus uitgesproken in het Frans en het Nederlands, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, op de openbare terechtzitting van 20 maart 2014.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux

De voorzitter,
J. Spreutels

ÜBERSETZUNG

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2014/202443]

Auszug aus dem Entscheid Nr. 49/2014 vom 20. März 2014

Geschäftsverzeichnisnummer 5788

In Sachen: Vorabentscheidungsfrage in Bezug auf Artikel 62 Absatz 8 der durch den königlichen Erlass vom 16. März 1968 koordinierten Gesetze über die Straßenverkehrspolizei, gestellt vom Korrektionalgericht Mons.

Der Verfassungsgerichtshof,

zusammengesetzt aus den Präsidenten J. Spreutels und A. Alen, und den Richtern L. Lavrysen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke und F. Daoût, unter Assistenz des Kanzlers P.-Y. Dutilleux, unter dem Vorsitz des Präsidenten J. Spreutels,

verkündet nach Beratung folgenden Entscheid:

I. *Gegenstand der Vorabentscheidungsfrage und Verfahren*

In seinem Urteil vom 17. Dezember 2013 in Sachen der Staatsanwaltschaft gegen Carmelo Marotta, dessen Ausfertigung am 27. Dezember 2013 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat das Korrektionalgericht Mons folgende Vorabentscheidungsfrage gestellt:

«Verstößt Artikel 62 Absatz 8 des Gesetzes über die Straßenverkehrspolizei dadurch, dass er bestimmt, dass eine Abschrift der Protokolle den 'Zuwiderhandelnden' und nicht den 'Zuwiderhandelnden und/oder den Inhabern des Nummernschildes' binnen einer Frist von vierzehn Tagen zuzusenden ist, gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, wenn er dahingehend ausgelegt wird, dass nur die Protokolle, von denen eine Abschrift dem Zuwiderhandelnden, und zwar einer natürlichen Person, die Inhaberin des Nummernschildes ist (und dadurch die vermutliche 'Zuwiderhandelnde', weil aufgrund von Artikel 67bis des Gesetzes vom 16. März 1968 davon ausgegangen wird, dass sie den Verstoß begangen hat), oder jeder anderen Person, bei der sich herausstellen würde, dass sie die 'Zuwiderhandelnde' ist, innerhalb einer Frist von vierzehn Tagen ab dem Datum der Feststellung des Verstoßes zugesandt wurde, die besondere Beweiskraft im Sinne von Artikel 62 Absatz 2 desselben Gesetzes besitzen, während die Protokolle, von denen eine Abschrift einer juristischen Person, die Inhaberin des Nummernschildes und nicht die Zuwiderhandelnde ist, der gegenüber keine Schuldvermutung vorliegt, zugesandt wurde, nicht diese besondere Beweiskraft besitzen würden?».

Am 21. Januar 2014 haben die referierenden Richter J.-P. Snappe und L. Lavrysen in Anwendung von Artikel 72 Absatz 1 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof den Gerichtshof davon in Kenntnis gesetzt, dass sie dazu veranlasst werden könnten, vorzuschlagen, die Untersuchung der Rechtssache durch einen Entscheid in unverzüglicher Beantwortung zu erledigen.

(...)

III. *Rechtliche Würdigung*

(...)

B.1. Artikel 62 der durch den königlichen Erlass vom 16. März 1968 koordinierten Gesetze über die Straßenverkehrspolizei bestimmt:

«Bedienstete der Behörde, die vom König mit der Überwachung der Anwendung des vorliegenden Gesetzes und der zu seiner Ausführung ergangenen Erlasse beauftragt werden, stellen die Verstöße durch Protokolle fest, die Beweiskraft haben bis zum Beweis des Gegenteils.

Feststellungen, die auf materiellen Beweisen beruhen, die durch in Anwesenheit eines befugten Bediensteten automatisch betriebene Geräte beigebracht werden, haben Beweiskraft bis zum Beweis des Gegenteils, wenn es sich um Verstöße gegen das vorliegende Gesetz und die zu seiner Ausführung ergangenen Erlasse handelt.

Feststellungen, die auf materiellen Beweisen beruhen, die durch in Abwesenheit eines befugten Bediensteten automatisch betriebene Geräte beigebracht werden, haben Beweiskraft bis zum Beweis des Gegenteils, wenn es sich um Verstöße gegen das vorliegende Gesetz und die zu seiner Ausführung ergangenen Erlasse handelt und diese Verstöße in einem im Ministerrat beratenen königlichen Erlass erwähnt sind. Ist ein Verstoß durch in Abwesenheit eines befugten Bediensteten automatisch betriebene Geräte festgestellt worden, wird dies im Protokoll vermerkt.

Automatisch betriebene Geräte, die für die Überwachung der Anwendung des vorliegenden Gesetzes und der zu seiner Ausführung ergangenen Erlasse gebraucht werden, müssen zugelassen oder homologiert werden auf Kosten der Hersteller, Importeure oder Verteiler, die die Zulassung oder Homologierung beantragen, und zwar gemäß den Bestimmungen, die festgelegt werden durch einen im Ministerrat beratenen königlichen Erlass, in dem auch besondere Modalitäten für den Gebrauch dieser Geräte festgelegt werden können.

Der König kann nach Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens die besonderen Modalitäten für Verwendung, Konsultierung und Aufbewahrung der Daten, die von diesen Geräten geliefert werden, festlegen. Hat der Ausschuss binnen der ihm gesetzlich vorgeschriebenen Frist keine Stellungnahme abgegeben, wird davon ausgegangen, dass er sein Einverständnis gegeben hat.

Unbeschadet der Bestimmungen von Artikel 29 der Strafprozessordnung dürfen die Geräte und die Auskünfte, die sie liefern, lediglich zu gerichtlichen Zwecken im Rahmen der Ahndung der auf öffentlicher Straße begangenen Verstöße gegen das vorliegende Gesetz und die zu seiner Ausführung ergangenen Erlasse und zur Regelung des Straßenverkehrs benutzt werden.

Sind die Geräte dazu bestimmt, als feste Ausrüstung auf öffentlichen Straßen in Abwesenheit eines befugten Bediensteten benutzt zu werden, werden das Anbringen und die Gebrauchsumstände anlässlich von Konzertierungen bestimmt, die die zuständigen gerichtlichen, polizeilichen und Verwaltungsbehörden - unter ihnen die Straßenverwaltung - organisieren. Der König bestimmt die besonderen Modalitäten für diese Konzertierung. Das Anbringen fester Ausrüstungen auf öffentlichen Straßen von Geräten, die in Abwesenheit eines befugten Bediensteten automatisch betrieben werden, geschieht mit Zustimmung der Straßenverwaltung.

Eine Abschrift dieser Protokolle wird den Zuwiderhandelnden binnen einer Frist von vierzehn Tagen ab dem Datum der Feststellung der Straftaten zugesandt.

[...].».

B.2. Der vorliegende Richter befragt den Gerichtshof zur Vereinbarkeit des fraglichen Artikels 62 Absatz 8 mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung, insofern er eine Diskriminierung einführe zwischen Zuwiderhandelnden, die als natürliche Person Inhaber eines Nummernschildes seien, und Zuwiderhandelnden, die ein Fahrzeug führten, das auf den Namen einer juristischen Person zugelassen sei. Nur die Protokolle, deren Abschrift der ersteren Kategorie oder gleich welcher Person, bei der sich herausstelle, dass sie die Zuwiderhandelnde sei, binnen einer Frist von vierzehn Tagen ab dem Datum der Feststellung des Verstoßes zugesandt worden sei, wiesen die besondere Beweiskraft im Sinne von Absatz 2 derselben Bestimmung auf, während eine solche Wirkung nicht den Protokollen verliehen werde, deren Abschrift der letzteren Kategorie zugesandt werde.

B.3. In seinem Entscheid Nr. 178/2013 vom 19. Dezember 2013 hat der Gerichtshof geurteilt:

«B.3. Wie der Ministerrat hervorhebt, ist der vorerwähnte Artikel 62 im Lichte der Artikel 67bis und 67ter desselben koordinierten Gesetze zu betrachten, die bestimmen:

' Art. 67bis. Wird ein Verstoß gegen das vorliegende Gesetz und seine Ausführungserlasse mit einem auf den Namen einer natürlichen Person zugelassenen Motorfahrzeug begangen und der Führer bei der Feststellung des Verstoßes nicht identifiziert, wird davon ausgegangen, dass dieser Verstoß vom Inhaber des Nummernschildes des Fahrzeugs begangen worden ist. Die Schuldvermutung kann auf dem Rechtsweg widerlegt werden.

Art. 67ter. Wird ein Verstoß gegen das vorliegende Gesetz und seine Ausführungserlasse mit einem auf den Namen einer juristischen Person eingetragenen Motorfahrzeug begangen, sind die natürlichen Personen, die die juristische Person rechtlich vertreten, verpflichtet, die Identität des Führers zum Zeitpunkt der Tat oder, wenn sie diese nicht kennen, die Identität der für das Fahrzeug verantwortlichen Person mitzuteilen.

Diese Mitteilung muss binnen einer Frist von fünfzehn Tagen nach Zusendung der Anfrage um Auskunft, die der Abschrift des Protokolls beigefügt ist, erfolgen.

War die für das Fahrzeug verantwortliche Person zum Zeitpunkt der Tat nicht Führer, ist sie ebenfalls verpflichtet, nach den oben festgelegten Modalitäten, die Identität des Führers mitzuteilen.

Natürliche Personen, die eine juristische Person als Inhaber des Nummernschildes oder als Halter eines Fahrzeugs rechtlich vertreten, sind verpflichtet, die notwendigen Maßnahmen im Hinblick auf die Erfüllung dieser Pflicht zu treffen '.

[...]

B.5.1. Artikel 62 der Gesetze über die Straßenverkehrspolizei ist entstanden aus Artikel 4 des Gesetzes vom 1. August 1899 zur Revision der Rechtsvorschriften und Verordnungen über die Verkehrspolizei (*Belgisches Staatsblatt*, 25. August 1899), der bestimmte:

' Beamte und Bedienstete der Behörde, die von der Regierung mit der Überwachung der Anwendung des vorliegenden Gesetzes beauftragt werden, stellen die Verstöße gegen das Gesetz und die Verordnungen durch Protokolle fest, die Beweiskraft haben bis zum Beweis des Gegenteils.

Eine Abschrift dieser Protokolle wird den Zuwiderhandelnden innerhalb von achtundvierzig Stunden nach Feststellung der Straftaten zugesandt.

[...]'.

Absatz 1 dieses Artikels 62 wurde ersetzt durch Artikel 8 des Gesetzes vom 4. August 1996 ' über die Zulassung und den Gebrauch im Straßenverkehr von Geräten, die in Anwesenheit oder Abwesenheit eines befugten Bediensteten automatisch betrieben werden ' (*Belgisches Staatsblatt*, 12. September 1996), in seiner heutigen Fassung.

B.5.2. Durch die Annahme des Gesetzes vom 4. August 1996 wollte der Gesetzgeber Maßnahmen zur Bekämpfung der Verkehrsunsicherheit ergreifen. Er wollte somit die Feststellung von Verstößen ohne Anwesenheit von Bediensteten juristisch und technisch ermöglichen im Sinne der Vorbeugung, da die Gefahr, kontrolliert zu werden, die Fahrzeugführer zur Einhaltung der Verkehrsregeln veranlassen würde. Er wollte ebenfalls eine Kontrolltechnik entwickeln, die weniger Personaleinsatz erfordert (*Parl. Dok.*, Kammer, 1995-1996, Nr. 577/1, SS. 1 und 2, und Nr. 577/7, S. 4). Auch mit dem Ziel, eine Zunahme von Anfechtungen in Bezug auf Feststellungen ' im Fluge ' zu vermeiden und zu verhindern, dass eine gewisse Anzahl von Tätern schwerer Verstöße jeglicher Sanktion entgehen könnte, hat der Gesetzgeber Artikel 67bis in dieselben koordinierten Gesetze eingefügt und eine ' Schuldvermutung ' zu Lasten des Inhabers des Nummernschildes eines Kraftfahrzeugs, mit dem ein Verstoß begangen wurde, sowie den in Artikel 67ter derselben Gesetze vorgesehenen Mechanismen für juristische Personen, die Inhaber des Nummernschildes sind, eingeführt (*Parl. Dok.*, Kammer, 1995-1996, Nr. 577/2, SS. 9 und 10).

B.6. Die Frist, innerhalb deren die Abschrift der Protokolle den Zuwiderhandelnden zugesandt werden muss, wurde durch Artikel 29 des Gesetzes vom 7. Februar 2003 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen in Sachen Verkehrssicherheit (*Belgisches Staatsblatt*, 25. Februar 2003) auf vierzehn Tage verlängert, ' wegen der Beteiligung verschiedener Mitwirkender am Verfahren ', wobei eine kürzere Frist nur schwer einzuhalten zu sein schien (*Parl. Dok.*, Kammer, 2001-2002, DOC 50-1915/001, S. 16).

B.7. Die durch Artikel 67bis der koordinierten Gesetze über die Straßenverkehrspolizei eingeführte Schuldvermutung weicht von dem Prinzip ab, wonach die Beweislast der verfolgenden Partei obliegt. Diese Abweichung ist jedoch unter Berücksichtigung der in B.5.2 erläuterten Zielsetzung des Gesetzgebers durch die Unmöglichkeit gerechtfertigt, in einer Angelegenheit, in der zahllose und häufig nur flüchtig festzustellende Verstöße vorkommen, die Identität des Täters auf andere Weise und mit Sicherheit festzustellen. Diese Vermutung ist im Übrigen widerlegbar, da der Gegenbeweis mit jedem rechtlichen Mittel erbracht werden kann. In seinem Entscheid Nr. 27/2000 vom 21. März 2000 hat der Gerichtshof erkannt, dass eine solche Vermutung nicht die unter anderem durch Artikel 6 Absatz 2 der Europäischen Menschenrechtskonvention ausgedrückte Unschuldsvermutung beeinträchtigt.

B.8. Die besondere gesetzliche Beweiskraft, die durch den fraglichen Artikel 62 den Protokollen verliehen wird, deren Abschrift dem Zuwiderhandelnden innerhalb der darin vorgesehenen Frist zugesandt werden muss, stellt eine Ausnahme zu der allgemeinen Regel dar, dass ein Protokoll als bloße Auskunft gilt, sowie zu der Regel der freien Beweisführung in Strafsachen, wobei der Richter nach seiner eigenen Überzeugung die Beweiskraft eines bestimmten Elementes beurteilt. Diese Protokolle haben also zur Folge, den Angeklagten in eine Situation zu versetzen, die sich von derjenigen unterscheidet, die die Regel im Strafprozessrecht ist.

Eine solche Maßnahme ist gerechtfertigt durch die Schwierigkeit, den Beweis für das Begehen von Verstößen zu erbringen, die - wie der Gerichtshof in B.7 angegeben hat - häufig nur flüchtig festzustellen sind und deren Feststellung durch die Mobilität des Fahrzeugs erschwert wird. Die in Absatz 8 der fraglichen Bestimmung festgelegte Frist von vierzehn Tagen ermöglicht es dem Zuwiderhandelnden, den Gegenbeweis anzutreten, wobei dieser Beweis mit allen gesetzlichen Beweismitteln erbracht werden kann, die der Richter beurteilen wird. Wenn somit der Beweis erbracht wird, dass die natürliche Person, die Inhaber des Nummernschildes ist, nicht der Täter des Verstoßes ist, verliert das Protokoll die Beweiskraft, die ihm durch Artikel 62 Absatz 2 der koordinierten Gesetze verliehen wird, und wird es durch den Richter nur mehr als Auskunft gewertet.

B.9. Die kennzeichnenden Merkmale der juristischen Person verhindern es, eine Schuldvermutung vorzunehmen, so wie sie durch Artikel 67bis der koordinierten Gesetze über die Straßenverkehrspolizei eingeführt wurde. Wegen der Unmöglichkeit, eine direkte Verbindung zwischen dem Fahrzeug, mit dem der Verstoß begangen wurde, wenn dieses Fahrzeug auf den Namen einer juristischen Person zugelassen ist, und dem Täter des Verstoßes herzustellen, hat der Gesetzgeber in Artikel 67ter der koordinierten Gesetze die Verpflichtung vorgesehen, die Identität des Fahrzeugführers zum Zeitpunkt der Tat oder die Identität der für das Fahrzeug verantwortlichen Person unter Androhung einer Sanktion mitzuteilen.

Wie der Gerichtshof in seinem Entscheid Nr. 5/2007 vom 11. Januar 2007 ebenfalls erkannt hat, hat das Fehlen einer gesetzlichen Vermutung der Zurechenbarkeit in Artikel 67ter nicht zur Folge, dass die Zurechnung von Verstößen im Bereich des Straßenverkehrs zu Lasten einer natürlichen Person oder einer juristischen Person unmöglich würde, da diese Zurechnung durch den Richter nach den gemeinrechtlichen Regeln vorgenommen werden muss.

B.10. Da unterschiedliche Regeln der Zurechenbarkeit von Verstößen im Bereich des Straßenverkehrs auf juristische Personen angewandt werden müssen, insofern es unmöglich ist, eine direkte Verbindung zwischen dem Fahrzeug, mit dem der Verstoß begangen wurde, und dessen Täter herzustellen, ist es vernünftig gerechtfertigt, dass das Protokoll, das in Anwendung von Artikel 67ter diesem Täter durch die juristische Person, die Inhaber des Nummernschildes ist, zugesandt wird, in Bezug auf ihn nicht die Beweiskraft hat, die den Protokollen beigemessen wird, die der natürlichen Person zugesandt werden, die Täter des Verstoßes ist, der mit einem Fahrzeug, bei dem sie Inhaber des Nummernschildes ist, begangen wurde.

Im Übrigen befindet sich ein Zuwiderhandelnder, der ein auf den Namen einer juristischen Person zugelassenes Fahrzeug führt und dem ein solches Protokoll zugesandt wird, in einer Situation, die identisch ist mit derjenigen eines Zuwiderhandelnden, der einen Verstoß im Bereich des Straßenverkehrs mit einem Fahrzeug begangen hat, wobei der Inhaber des Nummernschildes eine andere natürliche Person als der Täter des Verstoßes ist. In beiden Fällen gelten die Protokolle, mit denen die begangenen Verstöße festgestellt werden, für sie nämlich als bloße Auskünfte.

B.11. Die Vorabentscheidungsfrage ist verneinend zu beantworten».

B.4. Der Umstand, dass im vorliegenden Fall der Angeklagte eine natürliche Person ist, die Inhaberin des Nummernschildes ist, und nicht - wie im vorerwähnten Entscheid Nr. 178/2013 - eine natürliche Person, die ein Fahrzeug führt, wobei eine juristische Person Inhaberin des Nummernschildes ist, ist nicht geeignet, zu einer anderen Schlussfolgerung zu führen.

B.5. Die Vorabentscheidungsfrage ist verneinend zu beantworten.

Aus diesen Gründen:

Der Gerichtshof

erkennt für Recht:

Artikel 62 Absatz 8 der durch den königlichen Erlass vom 16. März 1968 koordinierten Gesetze über die Straßenverkehrspolizei verstößt nicht gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung.

Verkündet in französischer und niederländischer Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, in der öffentlichen Sitzung vom 20. März 2014.

Der Kanzler,
(gez.) P.-Y. Dutilleux

Der Präsident,
(gez.) J. Spreutels

RAAD VAN STATE

[C – 2014/18197]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

De vzw Air Libre Brussel c.s. heeft de nietigverklaring gevorderd van de ministeriële onderrichting tot uitvoering van de akkoorden van de Ministerraad van 19 december 2008 en 26 februari 2010 inzake de opstijgprocedure en de procedure voor de toewijzing van de banen; nadere bepaling en vaststelling van de waarden van windcomponenten toepasselijk op de luchthaven Brussel-Nationaal.

Deze zaken zijn ingeschreven onder de rolnummers G/A 212.142/XV-2516 en G/A 212.157/XV-2517.

Voor de Hoofdgriffier,
Chr. Stassart,
Hoofdsecretaris.

CONSEIL D'ETAT

[C – 2014/18197]

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat

L'ASBL Bruxelles Air Libre et consorts ont demandé l'annulation de l'Instruction ministérielle d'exécution des accords du Conseil des Ministres du 19 décembre 2008 et 26 février 2010 en matière de procédures de décollage et de sélection des pistes; clarification et fixation des valeurs de composantes de vent applicables à l'aéroport de Bruxelles-National.

Ces affaires sont inscrites au rôle sous les numéros G/A 212.142/XV-2516 et G/A 212.157/XV-2517.

Pour le Greffier en chef,
Chr. Stassart,
Secrétaire en chef.

STAATSRAT

[C – 2014/18197]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates

Die Bruxelles Air Libre VoG u.a. haben die Nichtigerklärung der Ministeriellen Anweisung zur Durchführung der im Ministerrat vom 19. Dezember 2008 und vom 26. Februar 2010 getroffenen Vereinbarungen über die Abflugverfahren und die Verfahren für die Wahl der Startbahnen - Verdeutlichung und Festlegung der auf den Flughafen Brüssel National anwendbaren Werte der Windkomponenten beantragt.

Diese Sachen wurden unter den Nummern G/A 212.142/XV-2516 und G/A 212.157/XV-2517 in die Liste eingetragen.

Für den Hauptkanzler,
Chr. Stassart,
Hauptsekretär.

RAAD VAN STATE

[C – 2014/18196]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

De vzw De Professionele vereniging voor creatieve beroepen "PVCB" heeft de gedeeltelijke nietigverklaring gevorderd van het koninklijk besluit van 7 februari 2014 tot wijziging van de artikelen 27, 37, 71^{bis}, 116 en 130 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering, tot invoeging van een artikel 48^{bis} en tot opheffing van artikel 74^{bis} in hetzelfde besluit en tot wijziging van artikel 13 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel met bedrijfstoelag.

Dat besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 20 februari 2014.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A 212.234/VI-20.184.

Voor de Hoofdgriffier,
Chr. Stassart,
Hoofdsecretaris.

CONSEIL D'ETAT

[C – 2014/18196]

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat

L'A.S.B.L. Association Professionnelle des Métiers de la Création "APMC" a demandé l'annulation partielle de l'arrêté royal du 7 février 2014 modifiant les articles 27, 37, 71^{bis}, 116 et 130 de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage, insérant un article 48^{bis}, et abrogeant un article 74^{bis} dans le même arrêté et modifiant l'article 13 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 20 février 2014.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 212.234/VI-20.184.

Pour le Greffier en chef,
Chr. Stassart,
Secrétaire en chef.

STAATSRAT

[C – 2014/18196]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates

Die Association Professionnelle des Métiers de la Création „APMC“ VoG hat die teilweise Nichtigerklärung des Königlichen Erlasses vom 7. Februar 2014 zur Abänderung der Artikel 27, 37, 71^{bis}, 116 und 130 des Königlichen Erlasses vom 25. November 1991 zur Regelung der Arbeitslosigkeit, zur Einfügung eines Artikels 48^{bis} in denselben Erlass bzw. zur Aufhebung eines Artikels 74^{bis} in demselben Erlass, und zur Abänderung des Artikels 13 des Königlichen Erlasses vom 3. Mai 2007 zur Festlegung der Regelung der Arbeitslosigkeit mit Betriebszuschlag beantragt.

Dieser Erlass wurde im Belgischen Staatsblatt vom 20. Februar 2014 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 212.234/VI-20.184 in die Liste eingetragen.

Für den Hauptkanzler,
Chr. Stassart,
Hauptsekretär.

RAAD VAN STATE

[C – 2014/18194]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 december 1991 tot bepaling van de rechtspleging in kort geding voor de Raad van State

De vzw Association de Techniciens Professionnels du Spectacle c.s. heeft de gedeeltelijke schorsing en nietigverklaring gevorderd van het ministerieel besluit van 7 februari 2014 tot wijziging van de artikelen 1, 10, 31 en 71 van het ministerieel besluit van 26 november 1991 houdende de toepassingsregelen van de werkloosheidsreglementering.

Dat besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 20 februari 2014.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A 212.276/VI-20.187.

Voor de Hoofdgriffier,
Chr. Stassart,
Hoofdsecretaris.

CONSEIL D'ETAT

[C – 2014/18194]

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État et par l'article 7 de l'arrêté royal du 5 décembre 1991 déterminant la procédure en référé devant le Conseil d'État

L'a.s.b.l. Association de Techniciens Professionnels du Spectacle et consorts ont demandé la suspension et l'annulation partielles de l'arrêté ministériel du 7 février 2014 modifiant les articles 1^{er}, 10, 31 et 71 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 1991 portant les modalités d'application de la réglementation du chômage.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 20 février 2014.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 212.276/VI-20.187.

Pour le Greffier en chef,
Chr. Stassart,
Secrétaire en chef.

STAATSRAT

[C – 2014/18194]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates und durch Artikel 7 des Königlichen Erlasses vom 5. Dezember 1991 zur Festlegung des Eilverfahrens vor dem Staatsrat

Die Association des Techniciens Professionnels du Spectacle' VoG und andere haben die teilweisen Aussetzung und Nichtigerklärung des Ministeriellen Erlasses vom 7. Februar 2014 zur Abänderung der Artikel 1, 10, 31 und 71 des Ministeriellen Erlasses vom 26. November 1991 über die Modalitäten der Anwendung der Vorschriften über Arbeitslosigkeit beantragt.

Dieser Erlass wurde im Belgischen Staatsblatt vom 20. Februar 2014 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 212.276/VI-20.187 in die Liste eingetragen.

Für den Hauptkanzler,
Chr. Stassart,
Hauptsekretär.

RAAD VAN STATE

[C – 2014/18195]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 december 1991 tot bepaling van de rechtspleging in kort geding voor de Raad van State

De vennootschap naar Frans recht "Société des auteurs compositeurs dramatiques" c.s. heeft de gedeeltelijke schorsing en nietigverklaring gevorderd van het koninklijk besluit van 7 februari 2014 tot wijziging van de artikelen 27, 37, 71^{bis}, 116 en 130 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering, tot invoeging van een artikel 48^{bis} en tot opheffing van artikel 74^{bis} in hetzelfde besluit en tot wijziging van artikel 13 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel met bedrijfstoelag.

CONSEIL D'ETAT

[C – 2014/18195]

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État et par l'article 7 de l'arrêté royal du 5 décembre 1991 déterminant la procédure en référé devant le Conseil d'État

La société de droit français « Société des auteurs compositeurs dramatiques » et consorts ont demandé la suspension et l'annulation partielles de l'arrêté royal du 7 février 2014 modifiant les articles 27, 37, 71^{bis}, 116 et 130 de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage, insérant un article 48^{bis} et abrogeant un article 74^{bis} dans le même arrêté et modifiant l'article 13 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise.

Dat besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 20 februari 2014.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A 212.277/VI-20.188.

Voor de Hoofdgriffier,
Chr. Stassart,
Hoofdsecretaris.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 20 février 2014.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 212.277/VI-20.188.

Pour le Greffier en chef,
Chr. Stassart,
Secrétaire en chef.

STAATSRAT

[C – 2014/18195]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates und durch Artikel 7 des Königlichen Erlasses vom 5. Dezember 1991 zur Festlegung des Eilverfahrens vor dem Staatsrat

Die Gesellschaft französischen Rechts „Société des auteurs compositeurs dramatiques“ und andere haben die teilweisen Aussetzung und Nichterklärung des Königlichen Erlasses vom 7. Februar 2014 zur Abänderung der Artikel 27, 37, 71^{bis}, 116 und 130 des Königlichen Erlasses vom 25. November 1991 zur Regelung der Arbeitslosigkeit, zur Einfügung eines Artikels 48^{bis} in denselben Erlass bzw. zur Aufhebung eines Artikels 74^{bis} in demselben Erlass, und zur Abänderung des Artikels 13 des Königlichen Erlasses vom 3. Mai 2007 zur Festlegung der Regelung der Arbeitslosigkeit mit Betriebszuschlag beantragt.

Dieser Erlass wurde im Belgischen Staatsblatt vom 20. Februar 2014 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 212.277/VI- 20.188 in die Liste eingetragen.

Für den Hauptkanzler,
Chr. Stassart,
Hauptsekretär.

RAAD VAN STATE

[C – 2014/18193]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

De beroepsvereniging „Fédération des Courtiers en assurances et Intermédiaires financiers de Belgique“ c.s. heeft de nietigverklaring gevorderd van het koninklijk besluit van 21 februari 2014 tot wijziging van de wet van 27 maart 1995 betreffende de verzekerings- en herverzekeringbemiddeling en de distributie van verzekeringen.

Dat besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 7 maart 2014.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A 212.394/XV-2535.

Voor de Hoofdgriffier,
Chr. Stassart,
Hoofdsecretaris.

CONSEIL D'ETAT

[C – 2014/18193]

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat

L'Union professionnelle « Fédération des Courtiers en assurances et Intermédiaires Financiers de Belgique » et consorts ont demandé l'annulation de l'arrêté royal du 21 février 2014 modifiant la loi du 27 mars 1995 relative à l'intermédiation en assurances et en réassurances et à la distribution d'assurances.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 7 mars 2014.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 212.394/XV-2535.

Pour le Greffier en chef,
Chr. Stassart,
Secrétaire en chef.

STAATSRAT

[C – 2014/18193]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates

Der Berufsverband „Fédération des Courtiers en assurances et Intermédiaires Financiers de Belgique“ u.a. haben die Nichtigerklärung des Königlichen Erlasses vom 21. Februar 2014 zur Abänderung des Gesetzes vom 27. März 1995 über die Versicherungs- und Rückversicherungsvermittlung und den Vertrieb von Versicherungen beantragt.

Dieser Erlass wurde im Belgischen Staatsblatt vom 7. März 2014 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 212.394/XV-2535 in die Liste eingetragen.

Für den Hauptkanzler,
Chr. Stassart,

Hauptsekretär.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen

*Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770
van het Burgerlijk Wetboek*

[2013/55232]

Erfloze nalatenschap van Vander Elst, Nicolaüs

—

Vander Elst, Nicolaüs, weduwnaar van Sidonia Huyghe, geboren te Linkebeek op 24 september 1913, wonende te Sint-Gillis, Vanderschrickstraat 95, zoon van Jean-Baptiste Vander Elst, en van Joséphine Petroons (beide overleden), is overleden te Vorst op 20 januari 1997, zonder gekende erfopvolger na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, om namens de Staat de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, bij bevelschrift van 26 februari 2013, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek, bevolen.

Brussel, 12 november 2013.

De gewestelijke directeur a.i.,

C. Falla,
Adviseur

(55232)

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines

*Publication prescrite par l'article 770
du Code civil*

[2013/55232]

Succession en déshérence de Vander Elst, Nicolaüs

—

Vander Elst, Nicolaüs, veuf de Sidonia Huyghe, né à Linkebeek le 24 septembre 1913, domicilié à Saint-Gilles, rue Vanderschrick 95, fils de Jean-Baptiste Vander Elst, et de Joséphine Petroons (décédés), est décédé à Forest le 20 janvier 1997, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale tendant à obtenir, au nom de l'Etat l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruxelles, a, par ordonnance du 26 février 2013, prescrit les publications et affichages prévues par l'article 770 du Code civil.

Bruxelles, le 12 novembre 2013.

Le directeur régional a.i.,
F. Falla,
Conseiller

(55232)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2014/11336]

Wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet
Registratie

Bij beslissing van 29 april 2014, genomen in toepassing van de artikelen 74, 75 en 75bis van de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet, wordt de volgende met name hierna aangeduide persoon geregistreerd onder het nummer voor haar naam met het oog op het aanbieden of het toezeggen van kredietopeningen, overeenkomstig artikel 1, 12°, van de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet :

209669

ATTIJARIWAFABANK EUROPE

RUE CHAUCHAT 6

75009 PARIS

FRANCE

SUCCURSALE BELGE :

BOULEVARD MAURICE LEMONNIER 128

1000 BRUXELLES

ONDERNEMINGSNUMMER/NUMERO D'ENTREPRISE:

0884.276.150

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2014/11336]

Loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation
Enregistrement

Par décision du 29 avril 2014, prise en application des articles 74, 75 et 75bis de la loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation, la personne nommément désignée ci-après est enregistrée sous le numéro en regard de son nom en vue d'offrir ou de consentir des ouvertures de crédit, conformément à l'article 1^{er}, 12°, de la loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation :

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/203648]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een archivaris bij het Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (DAR)

Het Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (DAR) biedt strategische en operationele ondersteuning aan de minister-president en aan de Vlaamse Regering voor haar algemeen beleid en haar dagelijkse werking. Het departement richt zich op algemene beleidsthema's, om in dialoog met de andere beleidsdomeinen, de andere bestuursniveaus, het maatschappelijk middenveld en de burger, mee te werken aan een slagkrachtige en klantgeoriënteerde overheid. Hiermee bouwt het departement mee aan een duurzame en open samenleving in Vlaanderen en speelt daarbij in op bestaande en nieuwe maatschappelijke uitdagingen.

Het Departement DAR wil kansen bieden om met originele of nieuwe ideeën en oplossingen te komen die het overheidsbeleid efficiënter, doeltreffender, open en duurzamer maken. Het Departement DAR is een professionele organisatie die aan haar medewerkers maximale ontwikkelingskansen biedt en die de werking van haar organisatie voortdurend verbetert.

Archivaris

Wat houdt deze job in ?

Je ondersteunt de diensten van het beleidsdomein Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid door de ontwikkeling van een specifieke dienstverlening op het vlak van document-, archief- en informatiebeheer. Je draagt er zo toe bij dat de organisatie en haar medewerkers zo optimaal en efficiënt mogelijk kunnen functioneren en de organisatie doelstellingen bereikt kunnen worden.

Waar moet ik aan voldoen ?

Je hebt een diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse Overheid (zoals masterdiploma's of diploma's van licentiaat,...), bij voorkeur aangevuld met een Master na Master Archivistiek: Erfgoedbeheer en Hedendaagse Documentbeheer.

Kandidaten die binnen de Vlaamse Overheid werken en kunnen deelnemen via de interne mobiliteit, hoeven niet te voldoen aan de diplomavorwaarde.

Indien je in het bezit bent van een buitenlands diploma, dien je een niveaugelijkwaardigheid te kunnen voorleggen bij inschrijving. Je kunt dit aanvragen bij NARIC-Vlaanderen : <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>

Als je je diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet je bij inschrijving aantonen geslaagd te zijn in een taalexamen bij SELOR.

Ervaring :

Je beschikt over affiniteit/kennis (door relevante professionele ervaring of opleiding) met de principes en methoden van document-, archief- en informatiebeheer.

Stel je kandidaat

Indien je geïnteresseerd bent in deze vacature, solliciteer dan **uiterlijk op 15 juni 2014**. Surf naar <https://www.jobpunt.be/vacatures/archivaris> en stel je kandidaat via de knop 'Solliciteer nu' aan de rechterkant van de pagina.

Wanneer je voor het eerst solliciteert via ons webplatform, dien je eerst een kandidatenprofiel aan te maken. Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking gekomen als je op bovenvermelde wijze solliciteert.

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/203649]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een beleidsondersteuner algemeen beleid bij het Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (DAR)

Het Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (DAR) biedt strategische en operationele ondersteuning aan de minister-president en aan de Vlaamse Regering voor haar algemeen beleid en haar dagelijkse werking. Het departement richt zich op algemene beleidsthema's, om in dialoog met de andere beleidsdomeinen, de andere bestuursniveaus, het maatschappelijk middenveld en de burger, mee te werken aan een slagkrachtige en klantgeoriënteerde overheid. Hiermee bouwt het departement mee aan een duurzame en open samenleving in Vlaanderen en speelt daarbij in op bestaande en nieuwe maatschappelijke uitdagingen.

Het Departement DAR wil kansen bieden om met originele of nieuwe ideeën en oplossingen te komen die het overheidsbeleid efficiënter, doeltreffender, open en duurzamer maken. Het Departement DAR is een professionele organisatie die aan haar medewerkers maximale ontwikkelingskansen biedt en die de werking van haar organisatie voortdurend verbetert.

Beleidsontsteuner algemeen beleid

Wat houdt deze job in ?

Je formuleert goed onderbouwde en kwalitatieve beleidsvoorstellen om zo beleidsbepaler(s) zoals de Vlaamse Regering, de functionele ministers in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen die ook politiek gedragen kunnen worden.

Waar moet ik aan voldoen ?

Je hebt een **diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse Overheid** (zoals masterdiploma's of diploma's van licentiaat,...).

Kandidaten die binnen de Vlaamse Overheid werken en kunnen deelnemen via de interne mobiliteit, hoeven niet te voldoen aan de diplomavooraarde.

Indien je in het bezit bent van een buitenlands diploma, dien je een niveaugelijkwaardigheid te kunnen voorleggen bij inschrijving. Je kunt dit aanvragen bij NARIC-Vlaanderen : <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>

Als je je diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet je bij inschrijving aantonen geslaagd te zijn in een taalexamen bij SELOR.

Je hebt **minstens 1 jaar ervaring** met participatie in beleid en participatieve projecten. Daarnaast kan je ervaring voorleggen inzake het opmaken van beleidsnota's en beleidsondersteunende teksten. Je hebt eveneens ervaring met de samenwerking tussen de administratieve en politieke context.

Stel je kandidaat

Indien je geïnteresseerd bent in deze vacature, solliciteer dan **uiterlijk op 15 juni 2014**. Surf naar <https://www.jobpunt.be/vacatures/beleidsondersteuner> en stel je kandidaat via de knop 'Solliciteer nu' aan de rechterkant van de pagina.

Wanneer je voor het eerst solliciteert via ons webplatform, dien je eerst een kandidatenprofiel aan te maken. Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking gekomen als je op bovenvermelde wijze solliciteert.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2014/35576]

Aankondiging openbaar onderzoek

Op 9 mei 2014 heeft de Vlaamse Regering een besluit genomen waarin ze het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Historisch gegroeid bedrijf "De Kaasboerin" te Mol' voorlopig heeft vastgesteld.

Voor dat ruimtelijk uitvoeringsplan wordt nu een openbaar onderzoek georganiseerd. Vanaf 16 juni 2014 tot en met 14 augustus 2014 ligt het plan ter inzage op het gemeentehuis van Mol. U kunt het plan in die periode ook inkijken bij de Vlaamse overheid, Departement Ruimte Vlaanderen, afdeling Gebieden en Projecten, in het Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, 1210 Brussel en in het Anna Bijnsgebouw, Lange Kievitstraat 111-113, 2018 Antwerpen. Tevens kan U het plan volledig bekijken op onze website www.vlaanderen.be/ruimtevlaanderen.

Adviezen, opmerkingen of bezwaren over dit plan kunt u schriftelijk indienen tot uiterlijk 14 augustus 2014. Overhandig uw brief tegen ontvangstbewijs bij de betrokken gemeente of verstuur de brief aangetekend naar Ruimte Vlaanderen, afdeling Gebieden en Projecten, Koning Albert II-laan 19, bus 16, 1210 Brussel. Houd er wel rekening mee dat uw adviezen, opmerkingen of bezwaren alleen betrekking kunnen hebben op de gebieden die in het ruimtelijk uitvoeringsplan werden opgenomen.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2014/35592]

Aankondiging openbaar onderzoek

Op 9 mei 2014 heeft de Vlaamse Regering een besluit genomen waarin ze het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Closing the Circle' in Houthalen-Helchteren voorlopig heeft vastgesteld.

Voor dat ruimtelijk uitvoeringsplan wordt nu een openbaar onderzoek georganiseerd. Het openbaar onderzoek heeft betrekking op het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en op de volledig verklaarde kennisgeving in de vorm van het goedgekeurde plan-MER. De inspraakmogelijkheden met betrekking tot de volledig verklaarde kennisgeving in de vorm van het goedgekeurde plan-MER zijn beperkt tot de inhoudsafbakening van het plan-MER zoals bedoeld in artikel 4.2.8 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Vanaf 16 juni 2014 tot en met 14 augustus 2014 ligt het plan en de volledig verklaarde kennisgeving in de vorm van het goedgekeurde plan-MER ter inzage op het gemeentehuis van Houthalen-Helchteren. U kunt het plan en de volledig verklaarde kennisgeving in de vorm van het goedgekeurde plan-MER in die periode ook inkijken bij de Vlaamse overheid, Departement Ruimte Vlaanderen, afdeling Gebieden en Projecten, in het Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, 1210 Brussel en in het Vlaams Administratief Centrum, VAC Hendrik van Veldeken, Koningin Astridlaan 50, bus 1, 3500 Hasselt. Tevens kan U het plan en de volledig verklaarde kennisgeving in de vorm van het goedgekeurde plan-MER volledig bekijken op onze website www.vlaanderen.be/ruimtevlaanderen.

De volledig verklaarde kennisgeving in de vorm van het goedgekeurde plan-MER kan tegelijkertijd ook via de volgende kanalen worden geraadpleegd:

- op de internetsite van de dienst, bevoegd voor milieueffectrapportage: www.mervlaanderen.be;
- bij de initiatiefnemer voor het plan-MER: Group Machiels, site Remo Milieubeheer, Koerselsedijk z/n, 3530 in Houthalen-Helchteren en op de website www.machiels.com;
- bij de gemeente Houthalen-Helchteren en op de website van de gemeente, www.houthalen-helchteren.be.

Adviezen, opmerkingen of bezwaren over dit plan en de volledig verklaarde kennisgeving in de vorm van het goedgekeurde plan-MER kunt u schriftelijk indienen tot uiterlijk 14 augustus 2014. Overhandig uw brief tegen ontvangstbewijs bij de betrokken gemeente of verstuur de brief aangetekend naar Ruimte Vlaanderen, afdeling Gebieden en Projecten, Koning Albert II-laan 19, bus 16, 1210 Brussel. Houd er wel rekening mee dat uw adviezen, opmerkingen of bezwaren alleen betrekking kunnen hebben op de gebieden die in het ruimtelijk uitvoeringsplan werden opgenomen en op de inhoudsafbakening van het plan-MER.

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

Ruimtelijke Ordening

Stad Damme

Bekendmaking openbaar onderzoek

Overeenkomstig art.2.2.14 van de Vlaamse Codex, brengt het college van burgemeester en schepenen ter kennis aan de bevolking dat het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan – LO MOERKERKEBRUG, bestaande uit het plan met de bestaande en juridische toestand, het bestemmingsplan, het onteigeningsplan, de toelichtingsnota met bijlagen en de stedenbouwkundige voorschriften en voorlopig aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 24 april 2014, voor eenieder ter inzage ligt alle werkdagen, van 9 tot 12 uur, bij de dienst Grondgebiedszaken, in het administratief centrum, Vissersstraat 2a, 8340 Moerkerke (Damme) en dit vanaf 6 juni 2014 tot en met 4 augustus 2014 (correctie data).

Eventuele bezwaren of bemerkingen kun je per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs in bij de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening p.a. Vissersstraat 2a, 8340 Damme ten laatste op 4 augustus 2014.

Damme, 5 juni 2014.

(18611)

Gemeente Alken

Bekendmaking openbaar onderzoek

Het gemeentebestuur Alken is bezig met de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Kouterman. Hierin wordt het binnengebied tussen de Koutermanstraat, de Alkerstraat en de Rijdreef beschikbaar gemaakt voor ontwikkeling. Er is een zone voorzien voor o.a. woonfunctie, een woon- en zorgcampus en sociale woningen voor ouderen. Daarnaast wordt door dit RUP de reservatiestrook voor de omleidingsweg afgeschaft.

Naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het RUP Kouterman tijdens de gemeenteraad van 22 mei 2014, zal er een openbaar onderzoek lopen van 11 juni tot en met 18 augustus 2014. Gedurende deze periode ligt het ontwerp ter inzage in het gemeentehuis, dienst ruimtelijke ordening, Hoogdorpsstraat 38, te 3570 Alken en dit tijdens de openingsuren (maandag tot vrijdag, van 9 tot 12 uur, woensdag, van 15 tot 17 uur en van 17 u. 30 m. tot 19 u. 30 m.). U kunt het ontwerp ook raadplegen op de website www.alken.be.

Uw bezwaren en opmerkingen moeten uiterlijk op 18 augustus 2014 bij aangetekende zending verzonden zijn aan de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO), p/a Gemeentehuis Alken, Hoogdorpsstraat 38, te 3570 Alken of op hetzelfde adres tijdens de openingsuren worden afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Voor meer informatie kan u telefonisch terecht bij de dienst ruimtelijke ordening, 011-59 99 53 of per mail bij elisabeth.appeltans@alken.be. (18614)

Gemeente Kortemark

Bekendmaking openbaar onderzoek

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortemark maakt bekend dat, overeenkomstig de bepalingen van art. 2.2.14 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, een openbaar onderzoek wordt ingesteld betreffende het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Amersvelde.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Amersvelde werd opge maakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en voorlopig aangenomen door de gemeenteraad in de zitting van 12 mei 2014. Het ontwerp bestaat uit een toelichtingsnota, een weergave van de feitelijke en juridische toestand, een grafisch plan, de bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, een register planbaten, -schade, kapitaal- en gebruikersschade en een nota onderzoek tot milieueffect-rapportage.

Het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Amersvelde ligt ter inzage op het gemeentehuis van Kortemark, Stationsstraat 68 te 8610 Kortemark en dit elke werkdag van 9 uur tot 12 uur, en op woensdagnamiddag van 14 tot 16 uur, vanaf maandag 7 juli 2014 tot en met donderdag 4 september 2014.

Eventuele bezwaren of opmerkingen worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek (donderdag 4 september 2014) per bevestigde zending toegestuurd aan de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, op volgend adres: Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, Stationsstraat 68, 8610 Kortemark.

Een infovergadering omtrent het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Amersvelde gaat door op maandag 7 juli 2014, om 19 uur, in zaal Handsam, Handzamestraat 152, te 8610 Kortemark.

Kortemark, 2 juni 2014.

(18765)

**Algemene vergaderingen
en berichten voor de aandeelhouders**

**Assemblées générales
et avis aux actionnaires**

**Samenwerkende Maatschappij van Onderlinge Borgstelling
voor Krediet aan de Middenstand, regio Gent
Hélène Dutrieulaan 10, bus 301, 9051 Sint-Denijs-Westrem (Gent)**

Ondernemingsnummer : 0400.040.371

Bericht aan de aandeelhouders.

U wordt uitgenodigd op de BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING in aanwezigheid van notaries Jean-François Agneessens, gehouden in de zetel van de Maatschappij op woensdag 25 juni 2014, om 14 uur, met volgende belangrijke punten op de dagorde :

- Goedkeuring van de balans per 31.12.2013.
- Ontlasting van de Bestuurders.
- Ontbinding van de Maatschappij.
- Aanstelling van Revisor voor de rekeningen van 2014.
- Aanstelling van de vereffenaars.

(18162)

**CAISSE POUR ALLOCATIONS FAMILIALES SECUREX ASBL,
avenue de Tervueren 43, 1040 BRUXELLES**

Numéro d'entreprise : 0409.986.534

L'assemblée générale extraordinaire de notre association est convoquée jeudi 19 juin 2014, à 11 h 30 m, en nos bureaux, à 1040 Bruxelles, cours Saint-Michel 30, avec l'ordre du jour suivant :

Modification statutaire : TITRE VII — REPRESENTATION

ANCIEN TEXTE

Article 24

Sans préjudice des pouvoirs du conseil d'administration, l'association est représentée dans tous les actes, y compris ceux où interviennent un fonctionnaire public ou un officier ministériel et en justice, en demande comme en défense :

1. Soit par le président du conseil d'administration.
2. Soit par deux administrateurs agissant conjointement.
3. Soit par tout délégué à la gestion journalière,

sans que ceux-ci n'aient à justifier vis-à-vis des tiers d'une décision préalable ou d'une procuration spéciale du conseil d'administration.

NOUVEAU TEXTE

Article 24

L'association sera valablement représentée vis-à-vis des tiers par des mandataires spéciaux dûment mandatés par un organe de l'association dans tous les actes qui relèvent de leurs mandats et dans la limite des pouvoirs conférés à cet organe en vertu de la loi et des présents statuts.

Les personnes disposant des pouvoirs de signature en vertu d'un mandat spécial en application du présent article n'auront pas à justifier vis-à-vis des tiers d'une décision spécifique préalable dudit organe, qu'il s'agisse du conseil d'administration ou du délégué à la gestion journalière de l'association selon les cas, pour représenter valablement l'association dans les actes qui relèvent de ce mandat spécial.

Sans préjudice des pouvoirs du conseil d'administration, l'association est représentée dans tous les actes, y compris ceux où interviennent un fonctionnaire public ou un officier ministériel et en justice, en demande comme en défense :

1. Soit par le président du conseil d'administration.
2. Soit par l'administrateur délégué.
3. Soit par deux administrateurs agissant conjointement.

4. Chacune de ces personnes pouvant déléguer leur pouvoir de représentation à deux personnes agissant conjointement,

sans que ceux-ci n'aient à justifier vis-à-vis des tiers d'une décision préalable ou d'une procuration spéciale du conseil d'administration.

(18163)

**KINDERBIJSLAGFONDS SECUREX VZW,
Tervurenlaan 43, 1040 BRUSSEL**

Ondernemingsnummer : 0409.986.534

De buitengewone algemene vergadering van de vereniging is bijeengeroepen op donderdag 19 juni 2014, om 11 u. 30 m., in onze burelen te 1040 Brussel, Sint-Michielswarande 30, met volgende agenda :

Statutaire wijzigingen : TITEL VII — VERTEGENWOORDIGING

OUDE TEKST

Artikel 24

Zonder afbreuk aan de vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur, wordt de vereniging vertegenwoordigd in alle akten, inclusief deze waar een openbaar ambtenaar of een ministerieel officier ingrijpt, alsook in rechte, als eiseres of als verweerster :

1. Hetzij door de voorzitter van de raad van bestuur.
2. Hetzij door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.
3. Hetzij door de gedelegeerde tot het dagelijks bestuur,

zonder dat deze zich jegens derden hoeven te rechtvaardigen van een voorafgaande beslissing of een speciale volmacht van de raad van bestuur.

NIEUWE TEKST

Artikel 24

De vereniging zal ten aanzien van derden rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door bijzondere gevolmachtigden die daartoe behoorlijk gemachtigd zijn door een orgaan van de vereniging voor alle daden die tot hun mandaten behoren en binnen de grens van de machten toevertrouwd aan dat orgaan krachtens de wet en onderhavige statuten.

De personen die krachtens een bijzonder mandaat in toepassing van onderhavig artikel over handtekeningbevoegdheid beschikken, zullen een voorafgaande specifieke beslissing van het genoemd orgaan, ongeacht of het de raad van bestuur of de afgevaardigde voor het dagelijks bestuur van de vereniging betreft, niet moeten verantwoorden ten aanzien van derden om de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen voor de daden die tot dit bijzonder mandaat behoren.

Zonder afbreuk aan de vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur, wordt de vereniging vertegenwoordigd in alle akten, inclusief deze waar een openbaar ambtenaar of een ministerieel officier ingrijpt, alsook in rechte, als eiseres of als verweerster :

1. Hetzij door de voorzitter van de raad van bestuur.
2. Hetzij door de afgevaardigd bestuurder.
3. Hetzij door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

4. Elk van deze personen kan zijn vertegenwoordigingsmacht delegeren aan twee personen die gezamenlijk handelen,

zonder dat deze zich jegens derden hoeven te rechtvaardigen van een voorafgaande beslissing of een speciale volmacht van de raad van bestuur.

(18163)

**Caution Mutuelle des Métiers et Négoces SCRL,
rue Lambert Lombard 3, 4000 LIEGE**

Numéro d'entreprise : 0402.342.439

Monsieur le président prie les sociétaires d'assister à l'assemblée générale ordinaire qui se tiendra à Liège, rue Lambert Lombard 3 (Hôtel de Copis), le lundi 23 juin 2014, à 11 heures.

Ordre du jour :

- 1) Rapport de gestion.
- 2) Rapport du commissaire réviseur.
- 3) Approbation des comptes annuels de l'exercice 2013.
- 4) Répartition du bénéfice.
- 5) Décharge aux administrateurs et au commissaire réviseur.
- 6) Divers.

Pour prendre part à l'assemblée générale, se conformer à l'article 16 des statuts.

(Signé) Jean WILLEMS, président.

(18164)

**COVERBA CVBA,
Sint-Jozefstraat 70, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.762.687

Buitengewone algemene vergadering ter kantoor van notaris Patrick Vandeputte, Lammekensstraat 79, 2140 Borgerhout (Antwerpen) op 25/06/2014, om 18 uur.

Agenda :

Deel 1 – Gewone jaarvergadering : 1. Verslag raad van bestuur. 2. Verslag verificateur. 3. Goedkeuring jaarrekening. 4. Kwijting bestuurders en verificateur. 5. Winstbestemming.

Deel 2 – Voorstel tot vervroegde ontbinding : 1. Goedkeuring staat van activa en passiva de dato 30 maart 2014. 2. Voorstel tot vervroegde ontbinding en in vereffening stelling na kennisname verslag raad van bestuur. 3. Aanstelling de heer Robert Van Assche, als vereffenaar.

(AXPC11400308/ 05.06)

(18762)

**FORESCO REAL ESTATE DEVELOPMENT,
naamloze vennootschap, Koninklijke Laan 35, 2600 BERCHEM**

Ondernemingsnummer : 0404.640.646

Jaarvergadering ten maatschappelijke zetel op 16 juni 2014, te 11 uur. Agenda : 1. Verslag van de raad van bestuur. 2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31-12-2013. 3. Bestemming van het resultaat. 4. Kwijting aan de bestuurders. 5. Diversen.(AOPC-1-14-00303/ 05.06)

(18763)

**VALO, naamloze vennootschap,
Henri Van Heurckstraat 15, 2000 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0451.820.654

Algemene vergadering op de zetel van de vennootschap op 22/06/2014, om 18 uur. Agenda : 1. Jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar 31/12/2013. 2. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2013. 3. Bestemming van het resultaat. 4. Bezoldiging van de raad van bestuur. 5. Kwijting aan de bestuurders. 6. Varia.

(AOPC-1-14-00310/ 05.06)

(18764)

**ETHIAS, société anonyme,
rue des Croisiers 24, 4000 Liège**

Numéro d'entreprise : 0404.484.654

Assemblée générale extraordinaire

Les porteurs d'obligations sont invités à assister à l'assemblée générale extraordinaire qui se réunira le vendredi 20 juin 2014, à 15 h 30 m, rue d'Arlon 53, à 1040 Bruxelles, avec l'ordre du jour ci-après :

1. Modification de l'objet social.

1.1. Rapport spécial du conseil d'administration établi conformément à l'article 559 du Code des sociétés, auquel est joint un état résumant la situation active et passive de la société au 31 mars 2014.

1.2. Rapport du commissaire sur cet état.

1.3. Modification de l'article 3 des statuts.

2. Autres modifications statutaires.

3. Pouvoirs.

Pour être admis à cette assemblée générale extraordinaire, les porteurs d'obligations doivent communiquer par écrit au conseil d'administration leur intention de participer à l'assemblée au moins trois jours ouvrables avant celle-ci.

Les porteurs d'obligations pourront alors assister à l'assemblée générale extraordinaire, avec voix consultative.

Le conseil d'administration.

(18766)

**ETHIAS, naamloze vennootschap,
rue des Croisiers 24, 4000 Luik**

Ondernemingsnummer : 0404.484.654

Buitengewone algemene vergadering

De obligatiehouders worden uitgenodigd om de buitengewone algemene vergadering bij te wonen die zal plaatsvinden op vrijdag 20 juni 2014 om 15 u. 30 m., Aarlenstraat 53, te 1040 Brussel. De agenda is als volgt :

1. Wijziging van het maatschappelijk doel.

1.1. Speciaal verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 559 van het Wetboek van vennootschappen, waaraan is toegevoegd een samenvattende staat van activa en passiva van de vennootschap op 31 maart 2014.

1.2. Verslag van de commissaris over deze staat.

1.3. Wijziging van artikel 3 van de statuten.

2. Andere statutaire wijzigingen.

3. Volmachten.

Om tot de algemene vergadering te worden toegelaten moeten de obligatiehouders, minstens drie werkdagen voor de vergadering, aan de raad van bestuur schriftelijk hun voornemen meedelen om aan de algemene vergadering deel te nemen.

De obligatiehouders kunnen aldus de buitengewone algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

De raad van bestuur.

(18766)

**VITRUFIN, société anonyme,
rue des Croisiers 24, 4000 Liège**

Numéro d'entreprise : 0806.904.101

Assemblées générales extraordinaire et ordinaire

Les porteurs d'obligations sont invités à assister aux assemblées générales extraordinaire et ordinaire qui se réuniront le vendredi 20 juin 2014, rue d'Arlon 53, à 1040 Bruxelles.

L'assemblée générale extraordinaire est fixée à 15 heures, avec l'ordre du jour suivant :

1. Modification des statuts.
2. Pouvoirs.

L'assemblée générale ordinaire est fixée à 16 heures, avec l'ordre du jour suivant :

1. Rapport de gestion du conseil d'administration sur les comptes annuels de Vitrufin au 31 décembre 2013.
2. Rapport du commissaire sur les comptes annuels de Vitrufin au 31 décembre 2013.
3. Approbation des comptes annuels de Vitrufin au 31 décembre 2013, et affectation du résultat.
4. Rapport de gestion du conseil d'administration sur les comptes consolidés de Vitrufin au 31 décembre 2013.
5. Rapport du commissaire sur les comptes consolidés de Vitrufin au 31 décembre 2013.
6. Comptes consolidés de Vitrufin au 31 décembre 2013.
7. Décharge aux administrateurs.
8. Décharge au commissaire.
9. Composition du conseil d'administration et du comité de direction.
10. Rémunération des administrateurs.
11. Renouvellement du mandat de commissaire de PwC.

Pour être admis à ces assemblées générales, les porteurs d'obligations doivent communiquer par écrit au conseil d'administration leur intention de participer aux assemblées au moins trois jours ouvrables avant celles-ci. Les porteurs d'obligations pourront alors assister aux assemblées générales, avec voix consultative.

Le conseil d'administration.
(18767)

**VITRUFIN, naamloze vennootschap,
rue des Croisiers 24, 4000 Luik**

Ondernemingsnummer : 0806.904.101

Buitengewone en gewone algemene vergaderingen

De obligatiehouders worden uitgenodigd om de buitengewone en gewone algemene vergaderingen bij te wonen die zullen plaatsvinden op vrijdag 20 juni 2014, Aarlenstraat 53, te 1040 Brussel.

De buitengewone algemene vergadering is vastgesteld om 15 uur met de volgende agenda :

1. Wijziging van de statuten.
2. Volmachten.

De gewone algemene vergadering is vastgesteld om 16 uur met de volgende agenda :

1. Beheersverslag van de raad van bestuur over de jaarrekeningen van Vitrufin op 31 december 2013.
2. Verslag van de commissaris over de jaarrekeningen van Vitrufin op 31 december 2013.
3. Goedkeuring van de jaarrekeningen van Vitrufin op 31 december 2013 en bestemming van het resultaat.

4. Beheersverslag van de raad van bestuur over de geconsolideerde rekeningen van Vitrufin op 31 december 2013.

5. Verslag van de commissaris over de geconsolideerde rekeningen van Vitrufin op 31 december 2013.

6. Geconsolideerde rekeningen van Vitrufin op 31 december 2013.

7. Kwijting aan de bestuurders.

8. Kwijting aan de commissaris.

9. Samenstelling van de raad van bestuur en van het directiecomité.

10. Remuneratie van de bestuurders.

11. Hernieuwing van het mandaat van commissaris van PwC.

Om tot de algemene vergaderingen te worden toegelaten moeten de obligatiehouders, minstens drie werkdagen voor de vergaderingen, aan de raad van bestuur schriftelijk hun voornemen meedelen om aan de algemene vergaderingen deel te nemen. De obligatiehouders kunnen aldus de algemene vergaderingen bijwonen met raadgevende stem.

De raad van bestuur.
(18767)

**OP DE BEECK, naamloze vennootschap,
Veldkantvoetweg 17, 2540 Hove**

Ondernemingsnummer 0415.184.051

Bijzondere algemene vergadering op 23/06/2014, om 20 uur, op de zetel. Agenda : 1. Jaarverslag. 2. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2013. 3. Bestemming resultaat. 4. Kwijting raad van bestuur. 5. Aanpassing statuten. 6. Ontslag/benoeming mandatarissen. 7. Uitkering dividenden. Zich schikken naar de statuten.

(18769)

Openstaande betrekkingen

Places vacantes

Commune de Saint-Josse-ten-Noode

Enseignement communal francophone

Constitution d'une réserve de recrutement pour l'enseignement communal

- 1) Instituteurs(trices) maternels(les)
- 2) Instituteurs(trices) primaires
- 3) Maîtres(tresses) spéciaux de seconde langue (Néerlandais)
- 4) Maîtres spéciaux de psychomotricité et maîtres spéciaux d'éducation physique
- 5) Maîtres spéciaux et professeurs de morale, religion catholique, protestante, islamique, israélite, orthodoxe
- 6) Professeurs de cours généraux, cours spéciaux, cours techniques, cours pratiques, cours techniques et pratique professionnelle aux degrés inférieur et supérieur de l'enseignement secondaire
- 7) Professeurs de cours artistiques (arts plastiques) aux filières préparatoire, de formation, de qualification, de transition et à finalité et professeurs de cours d'histoire de l'art à l'enseignement artistique à horaire réduit.

Les candidatures doivent être adressées au collège des bourgmestre et échevins, administration communale de Saint-Josse-ten-Noode, avenue de l'Astronomie 13, à 1210 Bruxelles, pour le 30 juin 2014, au plus tard.

Les candidatures antérieures doivent être renouvelées.

(18768)

Voorlopig bewindvoeders
Burgerlijk Wetboek - artikel 488*bis*

Administrateurs provisoire
Code civil - article 488*bis*

Vrederegerecht Antwerpen I

Bij vonnis van de vrederechter van het eerste kanton Antwerpen, verleend op 15 mei 2014, werd VERMEIREN, Frans Philemon, geboren op 28 november 1933, wonende te 2140 ANTWERPEN, Florastraat 115, opgenomen in de instelling ZNA, Campus Stuivenberg, te 2060 ANTWERPEN, Lange Beeldekenstraat 267, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Yves De Schryver, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoîtstraat 32.

Antwerpen, 20 mei 2014.

De griffier, (get.) Wouters, Valerie.

(67628)

Vrederegerecht Antwerpen I

Bij vonnis van de vrederechter van het eerste kanton Antwerpen, verleend op 15 mei 2014, werd DIEBL, Jurgen, geboren op 20 november 1939, wonende te 28195 BREMEN, Jippen 1, opgenomen in de instelling ZNA, Campus Stuivenberg, te 2060 Antwerpen, Lange Beeldekenstraat 267, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Yves De Schryver, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoîtstraat 32.

Antwerpen, 20 mei 2014.

De griffier, (get.) Wouters, Valerie.

(67629)

Vrederegerecht Antwerpen III

Bij vonnis van de vrederechter van het derde kanton Antwerpen, verleend op 15 mei 2014, werd ANSEEUW, Veerle, geboren te Antwerpen op 2 maart 1991, wonende te 2020 Antwerpen, De Bosschaertstraat 234, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: VAN GELDER, Patricia, advocaat, kantoorhoudende te 2600 Berchem (Antwerpen), Grotesteenweg 638.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 14 april 2014.

Antwerpen, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Patrik Rietjens.
(67630)

Vrederegerecht Antwerpen V

Bij vonnis van de vrederechter van het vrederegerecht Antwerpen-5, verleend op 15 mei 2014, werd CALEWAERT, Simone, geboren te Antwerpen op 31 januari 1928, wonende te 2020 Antwerpen, Alois De Laetstraat 6-6/2, verblijvende WZC De Gulden Lelie, te 2000 Antwerpen, Schoytestraat 19, niet in staat verklaard om zelf haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder: PROOST, Renate, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Belegstraat 24.

Antwerpen, 20 mei 2014.

De griffier, (get.) Inez CHRISTIAENSEN.

(67631)

Vrederegerecht Antwerpen V

Bij vonnis van de vrederechter van het vrederegerecht Antwerpen-5, verleend op 15 mei 2014, werd MATTHYSSENS, Elisabeth, geboren te Wilrijk op 2 april 1924, wonende te 2050 Antwerpen, Charles de Costerlaan 10/4, niet in staat verklaard om zelf haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder: PROOST, Renate, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Belegstraat 24.

Antwerpen, 20 mei 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Huysmans, François.

(67632)

Vrederegerecht Antwerpen V

Bij vonnis van de vrederechter van het vrederegerecht Antwerpen-5, verleend op 15 mei 2014, werd VAN BULCK, François, geboren te Antwerpen op 7 oktober 1930, wonende te 2020 Antwerpen, Alois De Praetstraat 6-6/2, verblijvende te 2000 Antwerpen, Schoytestraat 19, niet in staat verklaard om zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder: PROOST, Renate, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Belegstraat 24.

Antwerpen, 20 mei 2014.

De griffier, (get.) Inez CHRISTIAENSEN.

(67633)

Vrederegerecht Antwerpen VI

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederegerecht van het zesde kanton Antwerpen, verleend op 28 april 2014, werd PERSENAIRE, Louise Felix Simone, geboren te Antwerpen op 25 juli 1927, wonende te 2140 Antwerpen, Appelstraat 38, verblijvende in het WZC Harmonie, Marialei 2, te 2018 Antwerpen, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: BOONEN, Jan, advocaat, kantoorhoudende te 2520 Ranst, Doggenhoutstraat 20.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 8 april 2014.

Antwerpen, 28 april 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Carlos Van Hoeylandt.

(67634)

Vrederecht Antwerpen VI

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het zesde kanton Antwerpen, verleend op 12 mei 2014, werd WOUTERS, Yolande Gilberte Paula, geboren te Antwerpen op 26 juni 1925, wonende in het WZC LOZANAHOF, te 2018 Antwerpen, Van Schoonbekestraat 54, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : LUYTEN, Natalie, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Arthur Goemaerelei 39, bus 8.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 5 mei 2014.

Antwerpen, 12 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Carlos Van Hoeylandt.

(67635)

Vrederecht Boom

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Boom, verleend op 20 mei 2014, werd BRUYNDONCKX, Jan, geboren te Terhagen op 1 juli 1922, wonende te 2850 Boom, WZC Den Beuk, Jozef Van Cleemputplein 1, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : BRUYNDONCKX, Ann, geboren te Niel op 1 januari 1984, wonende te 2850 Boom, Vrijheidstraat 8.

Het verzoekschrift werd neergelegd ter griffie op 6 mei 2014.

Boom, 20 mei 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Sonja Verbeken.

(67636)

Vrederecht Boom

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Boom, verleend op 20 mei 2014, werd RASPOET, Nathaly, geboren te Asse op 9 juli 1984, wonende te 2840 Rumst, Tuinwijk 6, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : RASPOET, Linda, geboren te Aalst op 3 maart 1962, wonende te 2840 Rumst, Tuinwijk 6.

Het verzoekschrift werd neergelegd ter griffie op 12 mei 2014.

Boom, 20 mei 2014.

De griffier, (get.) Debeckker, Hilde.

(67637)

Vrederecht Boom

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Boom, verleend op 20 mei 2014, werd HAENTJENS, Christiane, geboren op 29 juli 1932, wonende te 2850 Boom, WZC Den Beuk, Jozef Van Cleemputplein 1, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : BOCKLANDT, Patrick, geboren te Temse op 18 juni 1960, wonende te 2850 Boom, Tuyaertsstraat 15, bus 0.1.

Het verzoekschrift werd neergelegd ter griffie op 7 mei 2014.

Boom, 20 mei 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Sonja Verbeken.

(67638)

Vrederecht Brakel

Bij beschikking d.d. 5 mei 2014 van de vrederechter van het kanton Geraardsbergen-Brakel, zetel Brakel, werd VAN WELDEN, Jacques, geboren te Zottegem op 13.10.1937, gedomicilieerd te 9660 Brakel, Kruisstraat 39, doch verblijvende te 9660 Brakel, Nieuwstraat 69 ('t Neerhof), niet meer in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren. Hij kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : ROSIER, Claire, wonende te 9660 Brakel, Kruisstraat 39.

Brakel, 19 mei 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Verschuren, Hildegard.

(67639)

Vrederecht Brugge I

Bij vonnis verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge d.d. 16 mei 2014, ingevolge het verzoekschrift van 9 mei 2014, neergelegd ter griffie op 12 mei 2014, werd HALVORSEN, Kenny, geboren te Turnhout op 10 augustus 1983, wonende te 8430 Middelerke, Jean Van Hinsberghstraat 4/0201, doch thans verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, te 8730 Beernem, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Mr. VANDERMERSCH Caroline, advocaat, met kantoor te 8340 Sijsele (Damme), Vossenbergh 10.

Brugge, 20 mei 2014.

De griffier, (get.) Tiara Coene.

(67640)

Vrederecht Brugge I

Bij vonnis verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge d.d. 16 mei 2014, ingevolge het verzoekschrift van 9 mei 2014, neergelegd ter griffie op 12 mei 2014, werd VANDER OUGSTRAETE, José, geboren te Tielt op 1 november 1944, wonende te 8700 Tielt, Tulpenlaan 22, doch thans verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, te 8730 Beernem, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Mr. VANDERMERSCH, Caroline, advocaat, met kantoor te 8340 Sijsele (Damme), Vossenbergh 10.

Brugge, 20 mei 2014.

De griffier, (get.) Tiara Coene.

(67641)

Vrederecht Deinze

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton vrederecht Deinze d.d. 16 mei 2014, werd de heer EECHAUTE, Georges, geboren te De Pinte op 17 februari 1925, wonende te 9810 Nazareth, De Lichterveldestraat 1, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : de heer EECHAUTE, Roland, zoon van de beschermde persoon, wonende te 9000 Gent Twaalfkameren 66.

Deinze, 19 mei 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Stevens, Dora.

(67642)

Vrederecht Haacht

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Haacht verleend op 19 mei 2014, werd Roger VAN DE VYVERE, geboren te Mechelen op 31 oktober 1937, verblijvende in het Geriatrisch Centrum Damiaan, te 3120 Tremelo, Pater Damiaanstraat 39, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Mr. Patricia STEVENS, advocaat, met kantoor te 3130 Betekom (Begijnendijk), Raystraat 61.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 14 april 2014.

Haacht, 20 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: (get.) Discart, Mia, griffier. (67643)

Vrederecht Ieper I

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Ieper I, verleend op 15 mei 2014 werd de heer LEFEBVRE, Raphaël, geboren te Dranouter op 26 juni 1923, gedomicilieerd & verblijvende te 8900 IEPER, Basculestraat 25, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegewezen als voorlopige bewindvoerder meester De Witte, Stephanie, advocaat, met kantoor te 8900 IEPER, Diksmuidestraat 46 (dossiernr. 14A390).

Ieper, 15 mei 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt. (67644)

Vrederecht Izegem

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Izegem, verleend op 19 mei 2014, werd Gina Hélène FORMENT, geboren te Avelgem op 27 januari 1957, wonende te 8580 AVELGEM, Oedelestraat 9, aangewezen als vertrouwenspersoon van Madeleine FORMENT, geboren te Bossuit op 29 juni 1934, wonende te 8870 IZEGEM, Molstraat 46, doch verblijvende te 8800 RUMBEKE, Hovernierstraat 15, Woonzorgcentrum De Nieuwe Seigneurie.

Izegem, 20 mei 2014.

(Get.) Marianne Gallé, griffier. (67645)

Vrederecht Kortrijk II

Bij beslissing van de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk, verleend op 20 mei 2014, werd Vandenberghe, Dirk Albert René, geboren te Zwevegem op 30 december 1976, wonende te 8540 Deerlijk, Pladijsstraat 198, benoemd als voorlopige bewindvoerder over Vandenberghe, Hubert Jerome, geboren te Otegem op 8 september 1938, wonende te 8540 Deerlijk, Pladijsstraat 198 en verblijvende in WZC Wielant, te 8570 Ingoogem (Anzegem), Schellebellestraat 8, met de algemene bevoegdheid zoals voorzien in artikel 488bis, f van het Burgerlijk Wetboek.

Kortrijk, 20 mei 2014.

De waarnemend hoofdgriffier, (get.) Delie, Mario. (67646)

Vrederecht Kortrijk II

Bij beslissing van de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk, verleend op 20 mei 2014, werd Mr. Sandra Verhoye, advocaat, met kantoor te 8800 Oekene (Roeselare), Sint-Eloois-Winkelsestraat 115/a, benoemd als voorlopige bewindvoerder over Vancauwenberghe, Monique Julia, geboren te Zwevegem op 22 maart 1949, wonende te 8580 Avelgem, Ettenheimstraat 10, thans verblijvende in het AZ Groeninge (campus Kennedylaan) te 8500 Kortrijk, President Kennedylaan 4, met de algemene bevoegdheid zoals voorzien in artikel 488bis, f van het Burgerlijk Wetboek.

Kortrijk, 20 mei 2014.

De waarnemend hoofdgriffier, (get.) Delie, Mario. (67647)

Vrederecht Lier

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht Lier, verleend op 15 mei 2014, werd Massart, Frans, met rijksregister-nummer 47.12.21-449.89, geboren te MECHELEN op 21 december 1947, wettelijk gedomicilieerd te 3191 HEVER (BOORTMEERBEEK), Ravesteinstraat 21, verblijvende in het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maarten Campus Duffel, Rooienberg 25, te 2570 DUFFEL, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Massart, Bart, wonende te 3211 BINKOM (LUBBEEK), Tiensteeuweg 68.

Lier, 20 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Dirk Poortmans. (67648)

Vrederecht Mechelen

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Mechelen, verleend op 13 mei 2014, werd VAN BOGAERT, Kevin Marina François, geboren te Borgerhout op 2 juli 1993, verblijvende in Borgerstein te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Ijzerenveld 147, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: DE GROOT, Brigitte, advocaat, kantoorhoudende te 2840 Rumst, Molenstraat 42/1.

Het verzoekschrift werd neergelegd ter griffie op 16 april 2014.

Mechelen, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: Vanessa VAN LENT, (get.) griffier. (67649)

Vrederecht Roeselare

Bij vonnis van de vrederechter over het kanton Roeselare van 9 mei 2014, verleend op verzoekschrift dat ter griffie werd neergelegd op 28 maart 2014, werd de heer Stijn COOPMAN, geboren te Oostende op 8 januari 1988, wonende te 8800 Roeselare, Kattenstraat 20, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Meester Pieter LEFERE, advocaat te 8800 Roeselare, Jan Mahieustraat 10.

ROESELARE, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Sorina Segers. (67650)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton vrederecht Oostende-1, verleend op 29 april 2014, werd Monique GOETHAELS, geboren te Oostende op 11 maart 1933, wonende te 8400 Oostende, E. Beernaetstraat 66/6, verblijvend te AZ DAMIAAN, Gouwelozestraat 100, 8400 Oostende, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Andrea GOETHAELS, wonende te 8400 Oostende, Prinses Clementina-plein 54/3.

Oostende, 29 april 2014.

De griffier, (get.) De Clerck, Caroline. (67651)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton vrederecht Oostende-1, verleend op 29 april 2014, werd Louise DE METSENAERE, geboren te Brussel op 4 februari 1931, wonende te 8400 Oostende, Wellingtonstraat 76/2, verblijvend te WZC WACKERBOUT, Duinenstraat 106, 8450 Bredene, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Celine MOUTON, wonende te 8630 Veurne, Statieplaats 6-7.

Oostende, 29 april 2014.

De griffier, (get.) De Clerck, Caroline. (67652)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton vrederecht Oostende-1, verleend op 12 mei 2014, werd Yolande IMPENS, geboren te Oostende op 22 december 1932, wonende te 8400 Oostende, E. Feysplein 8, app. E5, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: de heer Eddy EVERAERTS, wonende te 3000 Leuven, Pereboomstraat 13.

Oostende, 12 mei 2014.

De griffier, (get.) De Clerck, Caroline. (67653)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton vrederecht Oostende-1, verleend op 28 april 2014, werd Odette VINCKE, geboren te Oostende op 24 juni 1932, wonende te 8400 Oostende, Prinses Stefanieplein 19, bus 8, verblijvend te AZ Sint-Jan Brugge-Oostende Campus H. Serruys, Kairostraat 84, 8400 Oostende, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Veerle VERMEIRE, advokaat, met kantoor te 8400 Oostende, Gentstraat 12.

Oostende, 28 april 2014.

De griffier, (get.) De Clerck, Caroline. (67654)

Vrederecht Oostende II

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het tweede kanton Oostende, verleend op 13 mei 2014, werd VANDEN-BUSSCHE, Marie-Louise, geboren op 31 januari 1930 te BRUGGE, wonende te 8433 MANNEKENSVERE (MIDDELKERKE), Vaartdijk-Noord 57, verblijvende te 8430 Middelkerke, Oostendelaan 139, De Ril,

niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: SLABBINCK, Rika, wonende te 8400 Oostende, Koningstraat 104/8.

Oostende, 20 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Thierry Debruyne. (67655)

Vrederecht Sint-Truiden

Het vonnis van de vrederechter van het kanton Sint-Truiden, verleend op 16 mei 2014, verklaart: LOYENS, Jo, geboren te Hasselt op 28 mei 1983, wonende te 3511 Hasselt, Bruynebosstraat 1/000A, verblijvende te 3800 Sint-Truiden, Halmaalweg 2, niet in staat zelf zijn goederen te beheren. Voegt toe als voorlopig bewindvoerder: VAN SWYGENHOVEN, Frederika, advocaat, te 3500 Hasselt, Van Dijkstraan 15.

Sint-Truiden, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Diane HOUWAER. (67656)

Vrederecht Sint-Truiden

Het vonnis van de vrederechter van het kanton Sint-Truiden, verleend op 16 mei 2014, verklaart: VANAKEN, Casimir Martin Trudo, geboren te Nieuwerkerken op 12 januari 1934, wonende en verblijvende 3850 Nieuwerkerken, Klein Tegelijstraat 72, niet in staat zelf zijn goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopige bewindvoerder: LAMBEETS, Geert, advocaat, Toekomststraat 22, 3800 SINT-TRUIDEN.

Sint-Truiden, 16 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Diane HOUWAER. (67657)

Vrederecht Veurne-Nieuwpoort

Vonnis uitgesproken door de vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne d.d. 15 mei 2014, verklaart DELLOYE, Jean-Claude, geboren te Hoei op 14 juni 1941, wonende en verblijvende WZC De Wielingen, te 8660 DE PANNE, Ollevierlaan 4, niet in staat zelf zijn goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder: VERHAEGHE, Samuel, wonende te 8433 MIDDELKERKE, Spermaliestraat 147.

Veurne, 19 mei 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Gina Huyghe. (67658)

Vrederecht Zandhoven

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Zandhoven, uitgesproken op 20 mei 2014 ingevolge het verzoekschrift ter griffie neergelegd op 30 april 2014, werd aan: Maria Leonia Sophia THEUNEN, van Belgische nationaliteit, geboren te Viersel op 30 september 1933, weduwe, wonende en verblijvende in RVT Czagani, 2520 Ranst, Kapelstraat 64, als voorlopige bewindvoerder toegevoegd: Lutgarde Maria Alfons CEULEMANS, geboren te Lier op 11 maart 1959, wonende te 2520 Ranst, Dorpstraat 114/C.

Zandhoven, 20 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Ingrid PRESENT. (67659)

Vrederecht Zandhoven

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Zandhoven, uitgesproken op 20 mei 2014 ingevolge het verzoekschrift ter griffie neergelegd op 30 april 2014, werd aan : Panogotis ADAMANDOPOULOS, van Belgische nationaliteit, geboren te Antwerpen op 2 juli 1922, weduwnaar, wonende te 2140 Borgerhout (Antwerpen), Fonteinstraat 33/29, thans verblijvende in ZNA Joostens, Kapellei 133, te 2980 ZOERSEL, als voorlopige bewindvoerder toegevoegd : Anthony Arthur Julien ADAMANDOPOULOS, geboren te Antwerpen op 10 augustus 1953, bediende, wonende te 2950 Kapellen, Dahlialaan 12, bus 4.

Zandhoven, 20 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Ingrid PRESENT.
(67660)

Vrederecht Zottegem-Herzele

Beschikking d.d. 5 mei 2014.

Herziet (in beperkte mate) de beschikking van deze zetel d.d. 25 maart 2011 aan de voorlopig bewindvoerder Meester Nele MEERSMAN, gevestigd te 9620 Zottegem, Provinciebaan 190, verleende opdracht :

Laat DE BACKER, Alain, geboren te Schaarbeek op 18 november 1960, wonende te 9550 Herzele, Perrestraat 5, toe zelf zijn inkomsten en uitgaven te beheren.

Zottegem, 15 mei 2014.

De griffier, (get.) Nancy GEERTS.
(67661)

Vrederecht Brugge V*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beschikking d.d. 12 mei 2014 heeft de vrederechter van het vrederecht over het vierde kanton Brugge, voor recht verklaard dat MOUTON, Céline, advocaat te 8630 Veurne, Statieplaats 6 aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het vierde kanton te Brugge op 12 januari 2014 tot voorlopig bewindvoerder over VANDROMME, Birgit, geboren te Brugge op 14 augustus 1975, wonende te 8000 Brugge, Blankenbergse Steenweg 294 ontslagen is van haar opdracht en voegt toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder over de voornoemde beschermde persoon : VAN PARYS, Sarah, advocaat te 8000 Brugge, Zonnekemeers 19.

Brugge, 16 mei 2014.

De griffier, (get.) Impens, Nancy.
(67662)

Vrederecht Geel*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Geel, verleend op 19 mei 2014, werd GILIS, Willy, wonende te 2440 Geel, Markt 37, bij beschikking van de vrederechter van het kanton Geel d.d. 10 mei 2004 (rolnr. 04B117, rep. nr. 913/2014, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 25.05.2004) aangesteld als voorlopig bewindvoerder over de goederen van GILIS, Greet, geboren te Geel op 20 september 1969, wonende te 2440 Geel, J.B. Stessensstraat 1L, doch thans verblijvende te 2440 Geel, Waterstraat 17, ontslagen van de opdracht en werd in zijn vervanging voorzien door LUYTEN, Liesbet, advocaat, kantoorhoudende te 2440 Geel, Diestseweg 110.

Geel, 20 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Peggy Cools.
(67663)

Vrederecht Tienen*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beslissing van de vrederechter van het vrederecht van het kanton Tienen, verleend op 19 mei 2014, werd een EINDE GESTELD aan het mandaat van : DEMIN, Geert, advocaat, met kantoor te 3000 Leuven, J.P. Minckelersstraat 90, als voorlopige bewindvoerder van LUYCKX, Kim, geboren te Turnhout op 19 april 1979, zonder beroep, ongehuwd, gedomicilieerd te 3300 Tienen, Residentie Beatrijs 153, en werd AANGESTELD : SCHOENSETTERS, Wendy, advocaat, met kantoor te 3300 Tienen, Ooievaarstraat 11, als voorlopige bewindvoerder over : LUYCKX, Kim, geboren te Turnhout op 19 april 1979, zonder beroep, ongehuwd, gedomicilieerd te 3300 Tienen, Residentie Beatrijs 153.

Tienen, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Anja Peeters.
(67664)

Vrederecht Antwerpen X*Opheffing voorlopig bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het tiende kanton te Antwerpen, verleend op 19 mei 2014, werd de opdracht van Swolfs, Lutgart, geboren te Wilrijk op 14 juli 1962, wonende te 2170 Merksem (Antwerpen), Ferdinandusdijkstraat 15, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het tiende kanton Antwerpen op 2 juni 2010 (rolnummer 10A614 - Rep.R. 1424/2010) tot voorlopige bewindvoerder over : Du Jardin, Marc, geboren te Antwerpen op 6 juli 1958, laatst wonende te 2170 Merksem (Antwerpen), Ferdinandusdijkstraat 15 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 18 juni 2010, blz. 38302 en onder nr. 67569), beëindigd op 14 april 2014, ingevolge het overlijden van de beschermde persoon.

Merksem (Antwerpen), 19 mei 2014.

De waarnemend hoofdgriffier, (get.) Inge Meyvis.
(67665)

Vrederecht Antwerpen XI*Opheffing voorlopig bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het elfde kanton Antwerpen, verleend op 20 mei 2014 inzake 14B124, Rep.R. nr. 2568/2014, werd voor recht gezegd dat de aanwijzing van Lieve VANDEN BERGH, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Van Schoonbekestraat 184, tot voorlopige bewindvoerder over Mevr. Georgette VYT, geboren te Kallo op 6 november 1936, in leven laatst wonende te 2040 Antwerpen, WZC Monnikenhof, Monnikenhofstraat 109, hiertoe aangesteld bij Ons Vonnis de dato 7 mei 2013 (Rolnummer 1442 - Rep.R. nr. 3283/2013), wordt opgeheven daar de beschermde persoon overleden is te Antwerpen (district Berendrecht-Zandvliet-Lillo) op 26 april 2014.

Voor eensluidend uittreksel, afgeleverd te Ekeren-Antwerpen op 20 mei 2014.

De waarnemend hoofdgriffier, (get.) Saskia Blockx.
(67666)

Vrederecht Antwerpen XI*Opheffing voorlopig bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het elfde kanton Antwerpen, verleend op 20 mei 2014 inzake 14B123, Rep.R. nr. 2570/2014, werd voor recht gezegd dat de aanwijzing van Marc MEULYZER, advocaat, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Louizastraat 32, bus 1, tot voorlopige bewindvoerder over Mevr. Amanda Julia Augusta Theresia

HENDRICKX, geboren te Stabroek op 2 december 1933, gepensioneerde, in leven laatst wonende te 2940 Stabroek, R.V.T. Aalmoezener Cuypers, Laageind 62, hiertoe aangesteld bij Onze beschikking de dato 13 september 2007 (Rolnummer 07B661 - Rep.R. nr. 1637/2007), wordt opgeheven daar de beschermde persoon overleden is te Stabroek op 2 februari 2014.

Voor eensluidend uittreksel, afgeleverd te Ekeren-Antwerpen op 20 mei 2014.

De waarnemend hoofdgriffier, (get.) Saskia Blockx. (67667)

Vrederecht Beringen

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van 16 mei 2014, werd Mevr. Albertina MAUMUSSON, geboren te Mol op 21 oktober 1953, wonende te 3970 Leopoldsborg, Maarschalk Fochstraat 7, bus 2, werd opnieuw in staat verklaard haar goederen te beheren vanaf datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad*, en het vonnis uitgesproken door de vrederechter van het kanton Geel op 12 november 2008 (rolnummer 08A678 - Rep.R. 2530/2008) gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 24 november onder nr. 2008/772924, ophoudt uitwerking te hebben en een einde komt aan de opdracht van Tom DILLEN, advocaat te 2440 Geel, Gasthuisstraat 31a als voorlopig bewindvoerder.

Beringen, 19 mei 2014.
De griffier, (get.) Vanheel, Christel. (67668)

Vrederecht Brugge I

Opheffing voorlopig bewind

Verklaart Mr. VAN LOOCKE, Anne, advocaat, met kantoor te 8340 Damme, Vossenbergh 7, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge op 19 juni 2012 (rolnummer 12A622 - Rep.R. 1988/2012) tot voorlopig bewindvoerder over DE GROOTE, Karel Joseph Isidoor Henri, geboren te Sint-Andries op 22 januari 1930, gepensioneerde, laatst wonende te 8000 Brugge, Hoogste Van Brugge 9, doch laatst verblijvende in het RVT Westervier, Speelpleinlaan 44, te 8310 Brugge (Sint-Kruis), (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 29 juni 2012), ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is te Brugge op 10 mei 2014.

Brugge, 20 mei 2014.
De griffier, (get.) Tiara Coene. (67669)

Vrederecht Brugge I

Opheffing voorlopig bewind

Verklaart COUCKE, Luc, advocaat, met kantoor te 8000 Brugge, Cordoeaniersstraat 17, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge op 3 juni 2011 (rolnummer 11B658 - Rep.R. 1950/2011) tot voorlopig bewindvoerder over DHOORE, Ghislain Eduard Joseph, geboren te Oedelem op 19 mei 1925, gepensioneerde, destijds wonende te 8730 Beernem (Oedelem), J. Creytensstraat 46, doch laatst wonende en verblijvende in het RVT Mariawende, Rollebaanstraat 10/A, te 8730 Beernem, (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 15 juni 2011), ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is te Beernem op 17 juli 2013.

Brugge, 20 mei 2014.
De griffier, (get.) Tiara Coene. (67670)

Vrederecht Gent I

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Gent, verleend op 19 mei 2014, werd MARTENS, Inge, advocaat, met kantoor te 9032 Gent, Sint-Markoenstraat 14 aangesteld als voorlopig bewindvoerder bij beschikking verleend door de vrederechter van het eerste kanton Gent op 5 mei 2010 over de goederen van: HUYS, Philomena, geboren te Gent op 1 oktober 1926, laatst wonende te 9000 Gent, Toevlucht van Maria, Coupure Links 275, ontlast van haar ambt als voorlopige bewindvoerder ingevolge het overlijden van Huys, Philomena op 24 april 2014.

Gent, 19 mei 2014.
Voor eensluidend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine. (67671)

Vrederecht Halle

Opheffing voorlopig bewind

Beschikking van de vrederechter van het kanton Halle verleend op 19 mei 2014.

Verklaren VANRUYSSEVELDT, Maria, wonende te 1860 MEISE, J. Cardijnstraat 61, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Halle, op 16 januari 2014 (rolnummer 13A2214 - Rep. R. 158/2014) tot voorlopig bewindvoerder over VANDER LINDEN, Solange, geboren te Avelgem op 9 januari 1925, gedomicilieerd te 1180 UKKEL, Brugmannlaan 587, verblijvende in het rusthuis « Koning Albert », Keperenberg 36 te 1700 DILBEEK (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 23 januari 2014, blz. 5778 en onder nr. 61319), met ingang van 24 april 2014 ontslagen van haar opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 19 februari 2014.

Halle, 19 mei 2014
Voor eensluidend uittreksel: de wnd. hoofdgriffier, (get.) Greta Evenepoel. (67672)

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving Burgerlijk Wetboek - artikel 793

Acceptation sous bénéfice d'inventaire Code civil - article 793

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

Volgens akte verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen, op eenentwintig mei tweeduizend veertien, hebben

a) VAN OTTEN, Josephine Ernestine, geboren te Schelle op 20 december 1929, wonende te 2610 Wilrijk, Sporthalplein 208;

b) HUPPERTZ, William Mario, geboren te Dendermonde op 10 september 1958, wonende te 8450 Bredene, Prinses Elisabethlaan 77;

c) DELRUE, Dietrich Jan, geboren te Oostende op 10 juli 1984, wonende te 8450 Bredene, Frans Halsstraat 1;

d) VAN MOESEKE, Hartwin, geboren te Edegem op 21 februari 1987, wonende 9100 Sint-Niklaas, Hovenniersstraat 8;

e) VAN MOESEKE, Wouter, geboren te Brasschaat op 19 juni 1992, wonende te 2660 Hoboken, Steynsstraat 45;

f) MEULEMEESTER, Jan Maria Jozef, geboren te Wilrijk op 5 juni 1965, wonende te 2600 Berchem, Lescluzestraat 31;

handelend in eigen naam,

handelend in zijn hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe aangesteld bij vonnis van de vrederechter van het achtste kanton Antwerpen, d.d. 2 april 2014, over de goederen van WAETS, Gilberte Armande Julia, geboren te Berchem op 27 mei 1923, wonende te 2610 Wilrijk, Sporthalplein 186, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen MEULEMEESTER, Jan Jaak Frans, geboren te Antwerpen op 5 oktober 1924, in leven laatst wonende te 2610 Wilrijk (Antwerpen), Sporthalplein 186 en overleden te Antwerpen (district Wilrijk), op 30 januari 2014.

Er wordt keuze van woonst gedaan bij de notarissen Verbert & Verbert, te 2018 Antwerpen, Van Eycklei 21.

De schuldeisers en de legatarissen worden verzocht hun rechten te doen kennen, binnen de drie maanden te rekenen van deze bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*, bij aangetekend bericht gericht aan de door de erfgenamen gekozen woonplaats.

Antwerpen, 21 mei 2014.

De griffier, (get.) N. Vangeel.

(18165)

Rechtbank van eerste aanleg Brussel

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel, op 5 december 2013, heeft mevrouw VAN DE MOORTEL, Samia Sonia Omer, notarieel medewerker, geboren te Lokeren op 26 mei 1977, wonende te 9250 Waasmunster, Wareslagestraat 81, handelend als gevolmachtigde van mevrouw BEECKMAN, Giny Maurice Lucienne, geboren te Dendermonde op 3 april 1973, wonende te 1850 Grimbergen, Potaarde 178, moeder en draagster van het ouderlijk gezag over haar minderjarige kinderen :

MAEBE, Marta, geboren te Grimbergen op 1 juni 2001,

MAEBE, Milo, geboren te Mechelen op 8 februari 2004, verklaard onder voorrecht boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen MAEBE, Jan Basiel Margriet, geboren te Deinze op 30 juni 1963, in leven wonende te GRIMBERGEN, Potaarde 178 en overleden op 31 juli 2013 te Sint-Pieters-Leeuw.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van Jan Muller & Liesbeth Muller, geassocieerde notarissen, te Waasmunster, Kerkstraat 25.

Waasmunster, 22 mei 2014.

(Get.) Liesbeth Muller, notaris.

(18166)

Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel

Op twintig mei tweeduizend veertien, door Mr. STROOBANTS, Bruno Frans J., advocaat, kantoorhoudende te 3061 Leefdaal, Mezenstraat 23.

In hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder van mevrouw STERCKX, Clementine, geboren op 17/07/1947, wonende te 1560 Hoeilaart, Groenendaalsesteenweg 32.

Hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het kanton Overijse-Zaventem, met zetel te Overijse, d.d. 20/02/2007.

Toelating : beschikking van de vrederechter van het kanton Overijse-Zaventem - Overijse, d.d. 10/02/2014.

Voorwerp verklaring : aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving van de nalatenschap van Albert Remi Raymond SPREUTELS, geboren te Huldenberg op 1 mei 1945, in leven wonende te 1560 HOEILAART, Overijsesteenweg 45 en overleden te Ukkel op 8 december 2013.

Waarvan akte, na voorlezing,

De afgevaardigde griffier, (get.) Cindy DE PAEPE.

(18167)

Rechtbank van eerste aanleg Turnhout

Bij akte verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Turnhout, op 19 september 2013, heeft Christiaan Eyskens, ingevolge onderhandse volmacht van mevrouw Verbraeken, Marleen Gerarda Helena, geboren te Turnhout op 9 augustus 1969, wonende te 2380 Ravels, Grote Baan 132, handelend ingevolge de machtiging van de vrederechter te Arendonk bij beschikking, de dato 4 september 2013, in haar hoedanigheid van drager van het ouderlijk gezag over haar minderjarig inwonend kind, te weten : Willems, Sven, geboren te Turnhout op 27 april 1999, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving, de nalatenschap te aanvaarden van wijlen de heer WILLEMS, Henricus Aloysius Coleta, rijksregister nummer 37.06.18-213.66, geboren te Turnhout op 18 juni 1937, laatst wonend te 2380 Ravels, O.L. Vrouwstraat 3, overleden echtgenoot van mevrouw LEMMENS, Helena Maria Hendrika, rijksregister nummer 42.05.01-184.24, geboren te Ravels op 1 mei 1942, wonende te 2018 Antwerpen, Markgravelei 22 en overleden te Turnhout op 18 mei 2013.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, binnen de drie maanden te rekenen vanaf datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Filip Segers, te Weelde, gemeente Ravels, Moleneinde 14.

(Get.) Filip Segers, notaris.

(18168)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Veurne

Bij akte nummer 5234 van de griffie van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Veurne, d.d. 22 mei 2014, werd door Mr. BLANCKE, Centina, loco Mr. VAN VLAENDEREN, Frank, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Krijgslaan 47, die handelt als voorlopige bewindvoerder over FOSTIER, Marc, geboren te Opbrakel op 1 maart 1952, wonende te 8670 Koksijde, Pannelaan 5 en verblijvende te 9660 Brakel, Oudenaardsestraat 28, gemachtigd bij beschikking van de vrederechter kanton Zottegem-Herzele, zetel Zottegem, d.d. 8 mei 2014, in deze hoedanigheid verklaard te AANVAARDEN ONDER VOORRECHT VAN BOEDELBSCHRIJVING, de nalatenschap van wijlen DE WEERT, Maria Carolus Christiana, geboren te Gent op 19 december 1952, laatst wonende te 8670 Koksijde, Pannelaan 5, overleden te Brakel op 22 oktober 2013.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht hun rechten te doen kennen binnen de drie maanden te rekenen van de datum van deze bekendmaking, bij gewoon aangetekend schrijven te richten aan Mr. VAN VLAENDEREN, Frank, advocaat, te 9000 Gent, Krijgslaan 47.

Veurne, 22 mei 2014.

De griffier-hoofd van Dienst, (get.) W. DELBEKE.

(18169)

Sylvain Deckers a accepté, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Gaston Demonty, né le 25 janvier 1923, et a fait élection de domicile au cabinet de Me Olivier Bonnenfant, notaire à 4608 Warsage, place du Centenaire 32.

(Signé) Françoise Girouard, avocat.

(18170)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège, le 21 mai 2014, a comparu :

Me Vanneste, Damien, avocat, dont le cabinet est sis à 7600 Péruwelz, boulevard Léopold III 88, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire de M. Harmegnies, Richard, né à Boussu le 29 janvier 1959, domicilié à 7600 Péruwelz, rue Albert 1^{er} 10/1.

Le comparant, ès dites qualités, désigné à cette fonction par ordonnance de M. le juge de paix du canton de Péruwelz-Leuze-en-Hainaut, siège de Péruwelz, le 21 mars 2000 et dûment habilité aux fins des présentes par ordonnance de la même justice de paix cantonale en date du 26 novembre 2013, que nous annexons ce jour au présent acte, en copie simple.

Le comparant agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Gobert, Josiane Léonie, née à Quaregnon le 31 mai 1937, en son vivant domiciliée à Boussu, rue du Vieil Atelier 45, et décédée le 17 septembre 2013 à Mons.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Me Dasseleer, Jean-Charles, notaire de résidence à 7300 Boussu, rue de Caraman 23.

Le greffier, (signature illisible). (18171)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège, le 21 mai 2014, a comparu :

Me Mahieu, Philippe, avocat à 7333 Saint-Ghislain, rue Defuisseaux 127, agissant en qualité d'administrateur provisoire des biens de Mme Visin, Marie-Christine Zélia, née à Baudour le 11 mai 1963, domiciliée à 7390 Quaregnon, place du Rivage 5.

Le comparant, ès dites qualités, désigné à cette fonction par ordonnance de Mme le juge de paix suppléant du canton de Boussu en date du 19 septembre 2013 et dûment habilité aux fins des présentes par ordonnance du même juge de paix cantonal en date du 21 octobre 2013, que nous annexons, ce jour, au présent acte en copie conforme.

Le comparant agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Urbain, Christiane Elodie Zélia, née à Quaregnon le 8 janvier 1941, en son vivant domiciliée à Quaregnon, place du Rivage 5, et décédée le 12 janvier 2013 à Quaregnon.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Me Lhoir, Anny, notaire de résidence à 7012 Jemappes, rue Georges Clémenceau 8.

Le greffier, (signature illisible). (18172)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège, le 21 mai 2014, a comparu :

Me Mahieu, Philippe, avocat à 7333 Saint-Ghislain, rue Defuisseaux 127, agissant en qualité d'administrateur provisoire des biens de Mme Delattre, Véronique, née le 19 juin 1962, domiciliée à 7333 Saint-Ghislain, cité Wauters 30.

Le comparant, ès dites qualités, désigné à cette fonction par ordonnance de M. le juge de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens, en date du 18 février 2014 et dûment habilité aux fins des présentes par ordonnance du même juge de paix cantonal en date du 1^{er} avril 2014, que nous annexons, ce jour, au présent acte en copie conforme.

Le comparant, agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Delattre, Willy Edmond, né à Pâturages le 18 mars 1939, en son vivant domicilié à Colfontaine, rue du Maréchal Joffre 171, et décédé le 18 novembre 2013 à Boussu.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Me Malengreaux, Jean-Louis, notaire de résidence à 7340 Pâturages, rue de l'Eglise 82.

Le greffier, (signature illisible). (18173)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai

L'an deux mille quatorze, le vingt-deux mai.

Par devant nous, Claudine Verschelden, greffier au tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai, a comparu :

Nicaise, Jean Luc Ernest Louis, né à Lessines le 15 juin 1958, domicilié à 1315 Incourt, rue Fond du Village 12, bte C, agissant en qualité de parent, titulaire de l'autorité parentale sur son enfant mineur Nicaise, Louise Lucienne Myriam, née à Soignies le 2 septembre 2010, domiciliée avec ses parents, autorisé par ordonnance prononcée le 18 avril 2014 par Mme le juge de paix du canton de Jodoigne-Perwez, section Jodoigne,

lequel comparant, agissant comme dit ci-dessus, a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Chauvier, Joseph Cyprien Gislain, né à Châtelet le 20 octobre 1921, en son vivant domicilié à Lessines, chemin du Comte d'Egmont 24, et décédé le 14 janvier 2014 à Ath.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Me Laurent Devreux, notaire de résidence à 7860 Lessines, rue César Despretz 26.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Claudine Verschelden. (18174)

Tribunal de première instance de Liège, division Huy

L'an deux mille quatorze, le vingt-et-un mai, au greffe du tribunal de première instance de LIEGE, division de Huy, a comparu :

Monsieur GRIFNEE, Philippe, né à Verviers le 05/11/1976, domicilié à 4845 Jalhay, Foyeuru 18, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire de Monsieur GRIFNEE, Richard, né à Dison le 22/09/1948, domicilié à 4845 Jalhay, Foyeuru 18, neveu de la défunte;

lequel est désigné à ses fonction par ordonnance du juge de paix du canton de Saint-Nicolas datée du 24/01/2001, et autorisé aux fins des présentes par ordonnance du juge de paix du canton de Verviers I-Herve, datée du 12/05/2014, dont copies resteront annexées au présent acte,

lequel comparant a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de DELHEZ, Yvonne Joseph Maria, née à Dison le 25 juin 1929, de son vivant domiciliée à ANTHISNES, Lagrange 39, et décédée le 28 juin 2012, à Ferrières.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître Alain CORNE, notaire de résidence à 4800 Verviers, rue du Palais 122, où les créanciers et légataires sont invités à faire valoir leurs droits par avis recommandé dans les trois mois de la présente insertion.

Dont acte signé, lecture faite par le comparant et le greffier.

Pour le greffier, (signé) P. BENNER.

(18175)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

L'an deux mille quatorze, le vingt-deux mai, au greffe du tribunal de première instance de Liège, a comparu :

ROLAND, Sabine, née à Waremme le 12 mars 1972, agissant en nom personnel et en qualité de représentante légale de son enfant mineur d'âge :

ROLAND, Shyrelle, née à Seraing le 16 septembre 2008,

toutes deux domiciliées à 4537 Verlaine, Tige du Paz 1;

à ce autorisée par ordonnance du juge de paix du canton de Huy II-Hannut rendue en date du 15 mai 2014, ordonnance produite en photocopie et qui restera annexée au présent acte,

laquelle comparante a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de GENDARME, Jeanne Antoinette, née à Hollogne-aux-Pierre le 19 décembre 1921, de son vivant domiciliée LES WALEFFES, rue de la Gare 6, et décédée le 30 mars 2014, à Faimés.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Louis Le Maire, notaire à 4537 Verlaine, rue Haute Voie 59.

Dont acte signé, lecture faite par la comparante et le greffier.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé au domicile élu dans les trois mois de la présente insertion.

Le greffier chef de service, (signature illisible).

(18176)

Tribunal de première instance de Namur, division Namur

L'an deux mil quatorze, le vingt et un mai, au greffe du tribunal de première instance de Namur, division Namur, et par-devant nous, Fabienne LISSOIR, greffier chef de service, a comparu :

Monsieur CHERON, Franck, né à Cologne le 28 juin 1964, domicilié à 5001 Belgrade, avenue Joseph Abras 36, agissant en qualité de détenteur de l'autorité parentale sur la personne et les biens de ses enfants mineurs :

* CHERON, Ryan (fils de la défunte), né à Namur le 17 août 2000;

* CHERON, Roy (fils de la défunte), né à Namur le 7 janvier 2003;

domiciliés à 5001 Belgrade, avenue Joseph Abras 36;

et ce dûment autorisé en vertu d'une ordonnance rendue par Monsieur Eddy DESTREE, juge de paix du premier canton de Namur, en date du premier avril deux mil quatorze.

Lequel comparant, a déclaré en langue française, agissant comme dit ci-dessus, accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Madame KULYK, Olena, née à Stryï (URSS) le vingt-neuf novembre mil neuf cent soixante-cinq, domiciliée en son vivant à 5001 Belgrade, avenue Joseph Abras 36, et décédée à Belgrade (Namur), en date du dix février deux mil quatorze.

Dont acte requis par le comparant, qui après lecture, signe avec nous, Fabienne LISSOIR, greffier chef de service.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître, par avis recommandé, leurs droits, dans un délai de trois mois, à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Maître Christophe MICHAUX, notaire à 5000 Namur, rue Godefroid 17.

Namur le 22 mai 2014.

Le greffier chef de service, (signé) Fabienne LISSOIR.

(18177)

Tribunal de première instance de Liège, division Verviers

L'an deux mille quatorze, le vingt-cinq avril, au greffe du tribunal de première instance séant à Verviers, a comparu :

Maître Bertrand NAMUR, avocat de résidence à Verviers, rue de France 7, agissant en qualité d'administrateur provisoire de :

Madame DECHAMBRE, Francine, née à Verviers le 27 avril 1946, domiciliée à Andrimont, rue du Châtelet 41, fille de la défunte;

désigné à cette fonction par ordonnance de Monsieur le juge de paix du canton de Verviers I, en date du 26/04/2012, laquelle restera ci-annexée;

dûment autorisée aux fins de la présente par ordonnance de Monsieur le juge de paix de Verviers I, en date du 02/04/2014, laquelle restera ci-annexée,

lequel comparant a déclaré, ES DITES QUALITES, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de FONDEUR, Mariette Joséphine Gérardine, née à Verviers le 23 janvier 1925, épouse de MEESSEN, Alphonse, domiciliée à Verviers, rue des Saules 59, et décédée à Theux le 20 décembre 2013.

Dont acte signé, lecture faite par le comparant et le greffier, en attirant l'attention de l'administrateur provisoire qu'il doit faire publier lui-même l'acceptation sous bénéfice d'inventaire au *Moniteur belge*.

(Signé) Bertrand NAMUR, avocat.

(18178)

Gerechtigde reorganisatie

Réorganisation judiciaire

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis van de tweede kamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, d.d. 19 mei 2014, werd door de rechtbank bevolen dat het reorganisatieplan van de BVBA LEDLITE1 DISTRIBUTION, met maatschappelijke zetel te 2850 Boom, Antwerpsestraat 480, voorheen te 2830 Willebroek, Hoeikensstraat 5, bus 111, met ondernemingsnummer 0871.552.126, zoals neergelegd ter griffie, d.d. 2.11.2012, en gehomologeerd bij vonnis, d.d. 3.12.2012, werd ingetrokken.

Mechelen, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans.

(18179)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis van de tweede kamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, d.d. 19.05.2014, werd voor recht gezegd dat de termijn van opschorting, toegekend aan de BVBA VERGRABO, met maatschappelijke zetel te 2500 Lier, Schollebeekstraat 91, met ondernemingsnummer 0403.659.164, is beëindigd en werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie van de BVBA VERGRABO, voornoemd, gesloten.

Mechelen, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans.
(18180)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis van de tweede kamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, d.d. 19.05.2014, werd, in toepassing van artikel 43 van de wet van 31.01.2009 betreffende de continuïteit van de ondernemingen, het minnelijk akkoord, neergelegd ter zitting, d.d. 19.05.2014 door mevrouw DOM GABRIELLE, wonende te 2570 Duffel, Kruisstraat 69, met ondernemingsnummer 0744.196.470, met volgende schuldeisers, BTW-ONTVANGKANTOOR MECHELEN - EDF LUMINUS - ONTVANGKANTOOR BELASTINGEN LIER 1, vastgesteld en dienvolgens werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie van mevrouw DOM GABRIELLE, voornoemd, gesloten.

Mechelen, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans.
(18181)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis van de tweede kamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, d.d. 19.05.2014, werd voor recht gezegd dat de termijn van opschorting, toegekend aan de NV HENCO, met maatschappelijke zetel te 2500 Lier, Schollebeekstraat 91, met ondernemingsnummer 0429.498.974, is beëindigd en werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie van de NV HENCO, voornoemd, gesloten.

Mechelen, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans.
(18182)

Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement**Infractions liées à l'état de faillite****Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen**

Bij vonnis van zesentwintig februari tweeduizend veertien, gewezen bij verstek en betekend op 7/4/2014 op onbekende woonst heeft de 1C kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, rechtdoende in correctionele zaken, de genaamde : DE ROECK, Jozef Clement Rene, industrieel ingenieur, geboren te Kruibeke op 22 juni 1955, zonder gekende woon- of verblijfplaats in het Rijk, als zaakvoerder van de BVBA FADE IN (voorheen met maatschappelijke zetel te

2600 Antwerpen (Berchem), Coremansstraat 26, bus 11, en met als ondernemingsnummer 0458.002.425), failliet verklaard bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 28 maart 2013,

uit hoofde van de vermengde feiten :

in staat van faillissement met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, een gedeelte van de activa te hebben verduisterd of verborgen

in staat van faillissement zonder wettig verhinderd te zijn verzuimd de verplichtingen bij artikel 53 van de faillissementswet na te leven

inbreuk op de wet op de boekhouding en de jaarrekening van ondernemingen

veroordeeld tot :

hoofdgevangenisstraf van 4 maanden

een geldboete van 1.000 euro vermeerderd met 60 decimes = 6 000 EUR of 3 maanden vervangende gevangenisstraf

een beroepsverbod in toepassing van art. 1, d en f van het KB nr. 22 van 24.10.1934 voor de duur van 3 jaar.

De rechtbank beveelt dat een uittreksel van onderhavig vonnis zal gepubliceerd worden in het *Belgisch Staatsblad*, zulks op kosten van veroordeelde, overeenkomstig art. 490 SW.

De feiten werden gepleegd te Antwerpen en elders in het Rijk tussen 30.06.2010 en 08.08.2013.

Tegen bovenvermeld vonnis is tot op heden ter griffie geen enkel rechtsmiddel gekend.

Antwerpen, 29 april 2014.

Voor eensluidend verklaard uittreksel afgeleverd aan het Openbaar Ministerie : de griffier, (get.) M. Cleemput.
(18183)

Tribunal de première instance de Bruxelles

Smet, Christophe, né à Bafwanghe (Congo belge) le 31 décembre 1943, sans domicile fixe en Belgique, déclaré résider en France, à 83700 Saint-Raphaël, Villa Franz Lehar, avenue Franz Lehar 96, a fait l'objet d'un jugement rendu le 29 avril 2010 numéro du rôle 3759/10 par le tribunal de première instance de Bruxelles en cause du Ministère public contre : Smet, Christophe, qui l'a condamné à :

Condamne le prévenu Smet, Christophe, à une peine d'emprisonnement de quatre ans et à une peine d'amende de deux mille euros.

L'amende de 2.000 EUR, portée par application de la loi sur les décimes additionnels à 11.000 EUR et pouvant, à défaut de paiement dans le délai légal, être remplacée par un emprisonnement subsidiaire de trois mois;

Le condamne, en outre, à verser une somme de vingt-cinq euros, augmentée des décimes additionnels, soit 25 EUR × 5,5 = 137,50 EUR, à titre de contribution au Fonds Spécial pour l'Aide Intentionnels de Violences;

Au paiement d'une indemnité de vingt-cinq euros (25,00 EUR), en vertu de l'A.R. du 29 juillet 1992, modifié par les A.R. des 23 décembre 1993 et 11 décembre 2001 et 27 avril 2007;

Prononce à l'égard du condamné l'interdiction d'encore exercer, soit personnellement soit par interposition de personnes, des fonctions d'administrateur, de commissaire ou de gérant, des fonctions conférant le pouvoir d'engager une société ou les fonctions de préposé à la gestion d'un établissement belge pendant une période de dix ans, conformément à l'article 1^{er} de la loi du 2 juin 1998;

Prononce à l'égard du prévenu l'interdiction d'encore exercer une activité commerciale personnellement ou par interposition de personnes pendant une période de dix ans, conformément à l'article 1^{er bis} de la loi du 2 juin 1998;

Ordonne la publication du présent jugement par extrait, aux frais du condamné au *Moniteur belge* conformément à l'article 490 du Code pénal;

Le condamne aux frais de l'action publique, taxés au total actuel de 1.427,66 EUR;

du chef de :

auteur ou coauteur

AII à AI8, AI9a à AI9c, AI10, AII1 à AII4, AIII : faux et usage de faux en écriture-particuliers 193-196-197-213-214 CP

BII à BI10, BII : escroquerie 496 CP

CI à C3 : abus de confiance 491 CP

D : recel des objets visés à l'article 42.3 (blanchiment) 505 al.2 CP

EI1, EIV1 : infractions liées à l'état de faillite - détournement ou dissimulation d'actifs, article 489ter-1 CP

EI2, EII, EIII, EIV2 : comptabilité et comptes annuels des entreprises-comptabilité non conforme-absence de comptabilité 17 Loi 17.07.1975

FII à FIS, FII : infractions liées à l'état de faillite - non aveu dans le mois de la cessation des paiements ou avoir omis de fournir des renseignements ou avoir fourni des renseignements article 489bis-4 CP

GI, GII : tentative d'escroquerie 496, al. 2 CP

H : insolvabilité frauduleuse 490bis al.1 CP

I : interdiction de gérer-étant condamné-étant failli 1^{er}-1^{er}bis-3-4 A.R. n° 22 du 24.10.1934 J1 à J4 : chèque sans provision-chèque ou virement postal-émission, cession, retirer sciemment la provision, révocation dans une intention frauduleuse ou a dessein de nuire 61 Loi 01.03.1961 KI à K8 : usurpation de titres et fonctions-titre ou grade de personnes exerçant une fonction publique, civile ou militaire 227bis par. 1 CP

L1 à L3 : détournement d'objets saisis-par le saisi 507, al. 1 CP.

Le greffier, (signé) G. De Bisschop.

(18184)

Faillissement

Faillite

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

De rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 22/05/2014 de faillietverklaring op bekentenis uitgesproken van AY, HARUN, geboren te Heusden-Zolder op 02/08/1988, BREDESTRAAT 1/1, te 3582 KOERSEL, ondernemingsnummer 0840.821.041, handelswerkzaamheid : renovatie.

Dossiernummer : 8547.

Rechter-commissaris : de heer DE MEESTER, C.

Curatoren :

DEHAESE, JOHAN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

DEHAESE, LIEVE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

DECKMYN, JESSIE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

Tijdstip ophouden van betaling : 22/11/2013.

Indienen der schuldvorderingen : griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, Parklaan 25/6 voor 22/06/2014.

Datum waarop het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen ter griffie wordt neergelegd, is bepaald op woensdag 02/07/2014 om 11 uur.

De natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde dienen ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt een verklaring neer te leggen om te kunnen genieten van de bevrijding (overeenkomstig artikel 72bis en 72ter F.W.).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens.

(18185)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

De rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 22/05/2014 de faillietverklaring op bekentenis uitgesproken van ALL-CLEAR-IMMO NV, LINKHOUT-STRAAAT 347, te 3560 LUMMEN, ondernemingsnummer 0448.410.709, handelswerkzaamheid : huren en verhuren, aankopen en verkopen.

Dossiernummer : 8546.

Rechter-commissaris : de heer DE MEESTER, C.

Curatoren :

DEHAESE, JOHAN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

DEHAESE, LIEVE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

DECKMYN, JESSIE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

Tijdstip ophouden van betaling : 22/11/2013.

Indienen der schuldvorderingen : griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, Parklaan 25/6 voor 22/06/2014.

Datum waarop het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen ter griffie wordt neergelegd, is bepaald op woensdag 02/07/2014 om 11 uur.

De natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde dienen ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt een verklaring neer te leggen om te kunnen genieten van de bevrijding (overeenkomstig artikel 72bis en 72ter F.W.).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens.

(18186)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

De rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 22/05/2014 de faillietverklaring op bekentenis uitgesproken van L&Z NV, HALTSTRAAT 63, te 3900 OVERPELT, ondernemingsnummer 0453.971.084, handelswerkzaamheid : metaal.

Dossiernummer : 8545.

Rechter-commissaris : de heer DE MEESTER, C.

Curatoren :

DEHAESE, JOHAN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

DEHAESE, LIEVE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

DECKMYN, JESSIE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

Tijdstip ophouden van betaling : 22/05/2014.

Indienen der schuldvorderingen : griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, Parklaan 25/6 voor 22/06/2014.

Datum waarop het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen ter griffie wordt neergelegd, is bepaald op woensdag 02/07/2014 om 11 uur.

De natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde dienen ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt een verklaring neer te leggen om te kunnen genieten van de bevrijding (overeenkomstig artikel 72^{bis} en 72^{ter} F.W.).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (18187)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

De rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 22/05/2014 de faillietverklaring op dagvaarding uitgesproken van CINAR BVBA, RUE DE L'INDUSTRIE 45, te 4460 GRACE-HOLLOGNE, ondernemingsnummer 0480.481.580.

Dossiernummer : 8544.

Rechter-commissaris : de heer DE MEESTER, C.

Curatoren :

DEHAESE, JOHAN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

DEHAESE, LIEVE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

DECKMYN, JESSIE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT.

Tijdstip ophouden van betaling : 22/05/2014.

Indienen der schuldvorderingen : griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt, Parklaan 25/6 voor 22/06/2014.

Datum waarop het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen ter griffie wordt neergelegd, is bepaald op woensdag 02/07/2014 om 11 uur.

De natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde dienen ter griffie van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt een verklaring neer te leggen om te kunnen genieten van de bevrijding (overeenkomstig artikel 72^{bis} en 72^{ter} F.W.).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (18188)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, werd gesloten verklaard wegens ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA VERAMAC, met maatschappelijke zetel te 2570 Duffel, Nieuwstraat 54/1, met ondernemingsnummer 0418.673.477 en werd gezegd dat als vereffenaar wordt beschouwd : VAN DER STAPPEN, Marc, wonende in Spanje, te 38632 Palm-Mar-Arona, Calle Quezal 804.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans. (18189)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, werd gesloten verklaard wegens ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA PATTY, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Voldersstraat 47, met ondernemingsnummer 0408.309.127 en werd gezegd dat als vereffenaar wordt beschouwd : BVBA ARION COMMUNICATIONS, met als zaakvoerder, Mevr. DE WIT, Magdalena, wonende te 2800 Mechelen, Voldersstraat 47.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans. (18190)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, werd gesloten verklaard wegens ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA DEMLIS, met maatschappelijke zetel te 2570 Duffel, Handelsstraat 31, met ondernemingsnummer 0473.624.769 en werd gezegd dat als vereffenaar wordt beschouwd : de heer MASSET, Serge, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Goorboslei 58.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans. (18191)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen tweede kamer d.d. 19 mei 2014, werd in het hierna vermeld faillissement de bij vonnis van 24.08.2011 aangestelde curator, Meester M. Van Passel, advocaat te Antwerpen, op eigen verzoek ontlast van zijn mandaat van curator, en vervangen door Meester Inge DE HAES, advocaat te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 64/B 101.

Faillissement van de NV PROJECT & CONCEPT, met zetel te 2800 Mechelen, Potterijstraat 1, met ondernemingsnummer 0400.821.618.

Mechelen, 19 mei 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans. (18192)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, werd gesloten verklaard wegens ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA DG TELE CALL, met maatschappelijke zetel te 2880 Bornem, Cesar Van Kerckhovenstraat 37, met ondernemingsnummer 0865.269.890 en werd gezegd dat als vereffenaar wordt beschouwd : de heer FRUHSCHULZ, Mike, wonende te 1785 Merchtem, Gasthuisstraat 2 A0001.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans. (18193)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, werd gesloten verklaard wegens ontoereikend actief, het faillissement van de GCV SOMETHING4YOU, met maatschappelijke zetel te 2870 Puurs, Schaafstraat 53, met ondernemingsnummer 0809.210.523 en werd gezegd dat als vereffenaar wordt beschouwd : de heer VAN PUymbrouck, Stefaan, wonende te 8540 Deerlijk, Beverenstraat 10/0002.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans. (18194)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, werd gesloten verklaard wegens ontoereikend actief, het faillissement van de heer VAN PUymbrouck, Stefaan, voorheen wonende in Peru, Lima, Avenida Los Libertadores 350 en thans wonende te 8540 Deerlijk, Beverenstraat 10/0002 en werd de gefailleerde niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans. (18195)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, werd gesloten verklaard wegens ontoereikend actief, het faillissement van de Vennootschap naar buitenlands recht B E S BROES ELECTRO SERVICES Ltd, met maatschappelijke zetel in het Verenigd Koninkrijk, te London, Green 196, Dept 1 High Road Wood, en met uitbatingszetel te 2500 Lier, Mechelsesteenweg 61A, met ondernemingsnummer 0896.676.017 en werd gezegd dat als vereffenaar wordt beschouwd: de heer BROES, Werner, wonende te 2500 Lier, Lantaarnstraat 46 B 6.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) H. Berghmans.
(18196)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Mechelen werd, op bekentenis, in staat van faillissement verklaard: de NV ALUBO, metaalconstructies in de tuinbouw, met maatschappelijke zete te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Drevenaaldal 12, met ondernemingsnummer 0424.445.175.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) voor de gefailleerde kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 19 MEI 2014.

Tot curator werd benoemd: Meester VAN DEN BERGHEN, Kris, advocaat, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, F. de Merodestraat 94-96.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling 2800 Mechelen, Voochtstraat 7, uiterlijk op 16 JUNI 2014.

De curator dient het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen neer te leggen ter griffie van deze Rechtbank op 16 JULI 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) H. Berghmans.
(18197)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Mechelen werd, op bekentenis, in staat van faillissement verklaard: de BVBA PUUR DAK, dakwerken, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Adegemstraat 107, met ondernemingsnummer 0835.273.136.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) voor de gefailleerde kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 19 MEI 2014.

Tot curator werd benoemd: Meester JORIS, Marc, advocaat, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Koningin Astridlaan 77.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling 2800 Mechelen, Voochtstraat 7, uiterlijk op 16 JUNI 2014.

De curator dient het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen neer te leggen ter griffie van deze Rechtbank op 16 JULI 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) H. Berghmans.
(18198)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Mechelen werd, op dagvaarding, in staat van faillissement verklaard: de BVBA PUTSE VLEESHANDEL, groothandel in vlees en vleesproducten uitgezonderd vlees van wild en van gevogelte, met maatschappelijke zetel te 2580 Putte, Peulisbaan 134a, met ondernemingsnummer 0465.321.569.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) voor de gefailleerde kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 19 MEI 2014.

Tot curator werd benoemd: Meester VAN CAMP, François, advocaat, kantoorhoudende te 2220 Heist-op-den-Berg, Hulshoutsesteenweg 84A.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling 2800 Mechelen, Voochtstraat 7, uiterlijk op 16 JUNI 2014.

De curator dient het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen neer te leggen ter griffie van deze rechtbank op 16 JULI 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) H. BERGHMANS.
(18199)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis d.d. 19 mei 2014 van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Mechelen werd, op dagvaarding, in staat van faillissement verklaard: de BVBA IPS-TRADE BELGIUM, groothandel in bouwmaterialen, algemeen assortiment, met maatschappelijke zetel te 2830 Willebroek, Ten Bergstraat 4, met ondernemingsnummer 0436.941.943.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) voor de gefailleerde kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 19 MEI 2014.

Tot curator werd benoemd: Meester JORIS, Marc, advocaat, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Koningin Astridlaan 77.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling 2800 Mechelen, Voochtstraat 7, uiterlijk op 16 JUNI 2014.

De curator dient het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen neer te leggen ter griffie van deze rechtbank op 16 JULI 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) H. BERGHMANS.
(18200)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Brugge

Bij vonnis van de tijdelijke eerste kamer bis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Brugge, d.d. 21/05/2014, werd op BEKENTENIS het faillissement uitgesproken van GONI BVBA, met maatschappelijke zetel te 8370 Blankenberge, Hoogstraat 3, met ondernemingsnummer 0526.928.645, met als handelsactiviteit: snack pita bar, destijds met uitbatingszetel te 8370 Blankenberge, Hoogstraat 3, onder de handelsbenaming: « ZEM ZEM SNACK », doch volgens eigen verklaring geen activiteit meer sedert december 2013.

Datum van staking van betalingen: 21/05/2014.

Curator: Mr. CLAEYS, HILDE, advocaat te 8200 BRUGGE, MANI-TOBALAAN 6.

De aangiften van schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 8000 Brugge, Kazernesvest 3, voor 21/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borggen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72^{ter} Fail. W.

Het eerste proces-verbaal van verificatie der schuldvorderingen zal dienen neergelegd te worden op de griffie van de rechtbank uiterlijk op 01/07/2014.

Voor eensluidend verklaard uittreksel: de griffier, (get.) N. Snauwaert.

(18201)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Brugge

Bij vonnis van de tijdelijke eerste kamer bis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Brugge, d.d. 21/05/2014, werd op beken- tenis het faillissement uitgesproken van ARTIS GALLERY BVBA, met maatschappelijke zetel te 8300 KNOKKE-HEIST, Zeedijk 675, met ondernemingsnummer 0828.384.354, met uitbatingszetel te 8300 KNOKKE-HEIST, Zeedijk 675, met als handelsactiviteit: kunst- galerij, onder de handelsbenaming « ARTIS GALLERY ».

Datum van staking van betaling: 21/05/2014.

Curator: Mr. VROMBAUT, ALEX, advocaat te 8000 BRUGGE, GERARD DAVIDSTRAAT 46, BUS 1.

De aangiften van schuldvorderingen dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 8000 Brugge, Kazerne- vest 3, voor 21/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail- leerde (onder meer de borggen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72^{ter} Fail. W.

Het eerste proces-verbaal van verificatie der schuldvorderingen zal dienen neergelegd te worden op de griffie van de rechtbank uiterlijk op 01/07/2014.

Voor eensluidend verklaard uittreksel: de griffier, (get.) N. Snauwaert.

(18202)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19/05/2014, werd HUGO GEERTS BVBA, BRUSSELESTEENWEG 67, 9420 ERPE-MERE, in staat van faillissement verklaard, ondernemings- nummer 0427.911.342.

Rechter-commissaris: DIRK NEVENS.

Curator: Mr. MARGA, PIETERS, 9300 AALST, AFFLIGEM- DREEF 144.

- Datum staking van betaling: 19/05/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

- Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

- Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuld- vorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

- Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring. (art. 63 F.W.).

- Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72^{bis} F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Ch. Leunis.

(18203)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19/05/2014, werd DE KEGEL ANN, STRIJKERIJ, DRIE SLEUTELS- STRAAT 63, 9300 AALST, in staat van faillissement verklaard, ondernemingsnummer 0874.730.063.

Rechter-commissaris: DIRK NEVENS.

Curator: Mr. MARGA, PIETERS, 9300 AALST, AFFLIGEM- DREEF 144.

- Datum staking van betaling: 19/05/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

- Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

- Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuld- vorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

- Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring. (art. 63 F.W.).

- Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72^{bis} F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Ch. Leunis.

(18204)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19/05/2014, werd AELSTEEN & WILLE BVBA, OPRITTEN VLOEREN, KLOOSTERSTRAAT 4, 9310 MOORSEL, in staat van fail- lissement verklaard, ondernemingsnummer 0839.941.509.

Rechter-commissaris: DIRK NEVENS.

Curator: Mr. DIRK BERT, 9470 DENDERLEEUEW, LINDEN- STRAAT 162.

- Datum staking van betaling: 19/05/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

- Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

- Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuld- vorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

- Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring. (art. 63 F.W.).

- Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72^{bis} F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Ch. Leunis.

(18205)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19 mei 2014 werd Dierick, Leopold, verbouwingen, Pontstraat 16, 9300 Aalst in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0719.045.063.

Rechter-commissaris : Dirk Nevens.

Curator : Mr. Marc Ghysens, Keizerplein 46, 9300 Aalst.

Datum staking van betaling : 19 mei 2014, onder voorbehoud van artikel 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de dertig dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (artikel 63 F.W.)

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (artikel 72bis F.W. en artikel 10, wet 20 juli 2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Ch. Leunis. (18206)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19 mei 2014 werd Den Turfboer GCV Café taverne, Ninoofsteenweg(DE) 35, 9450 Haaltert, in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0843.359.372.

Rechter-commissaris : Dirk Nevens.

Curator : Mr. Bjorn Goessens, Centrumlaan 175, 9400 Ninove.

Datum staking van betaling : 19 mei 2014, onder voorbehoud van artikel 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de dertig dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (artikel 63 F.W.)

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (artikel 72bis F.W. en artikel 10, wet 20 juli 2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Ch. Leunis. (18207)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19 mei 2014 werd Kegelart, Alain, vennoot CCV Den Turfboer, Ninoofsesteenweg 35, 9450 Haaltert, in staat van faillissement verklaard.

Rechter-commissaris : Dirk Nevens.

Curator : Mr. Bjorn Goessens, Centrumlaan 175, 9400 Ninove.

Datum staking van betaling : 19 mei 2014, onder voorbehoud van artikel 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de dertig dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (artikel 63 F.W.)

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (artikel 72bis F.W. en artikel 10, wet 20 juli 2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Ch. Leunis. (18208)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19 mei 2014 werd Thiebaut Andrea, Consultancy en Administratieve Bijstand, Halsesteenweg 165, 9402 Meerbeke, in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0838.932.808.

Rechter-commissaris : Dirk Nevens.

Curator : Mr. Bjorn Goessens, Centrumlaan 175, 9400 Ninove.

Datum staking van betaling : 19 mei 2014, onder voorbehoud van artikel 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de dertig dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (artikel 63 F.W.)

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (artikel 72bis F.W. en artikel 10, wet 20 juli 2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Ch. Leunis. (18209)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19 mei 2014 werd Reno-Bouw GCV, Ovensvijfweg 11, 9140 Temse in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0834.106.562.

Rechter-commissaris : Harry Cornelis.

Curator : Mr. Pieter Pauwels, Apostelstraat 29, 9100 Sint-Niklaas.

Datum staking van betaling : 19 mei 2014, onder voorbehoud van artikel 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de dertig dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (artikel 63 F.W.)

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (artikel 72bis F.W. en artikel 10, wet 20 juli 2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Ch. Leunis. (18210)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19 mei 2014 werd Rasschaerdt Gunther, café, Wiezeplein 12, 9280 Lebbeke in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0719.208.874.

Rechter-commissaris : Harry Cornelis.

Curator : Mr. Kristof Windey, Marktplein 22, 9220 Hamme (O.-VI.).

Datum staking van betaling : 19 mei 2014, onder voorbehoud van artikel 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de dertig dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (artikel 63 F.W.)

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (artikel 72bis F.W. en artikel 10, wet 20 juli 2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Ch. Leunis. (18211)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19 mei 2014 werd Living Motion BVBA, Bunderakker 4/002, 9270 Laarne in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0837.889.859.

Rechter-commissaris : Harry Cornelis.

Curator : Mr. Johan Bogaert, Schoolstraat 15, 9200 Dendermonde.

Datum staking van betaling : 19 mei 2014, onder voorbehoud van artikel 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de dertig dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (artikel 63 F.W.)

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (artikel 72bis F.W. en artikel 10, wet 20 juli 2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Ch. Leunis. (18212)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 19/05/2014, werd ALL INVENT PROJECTS BVBA, GROOTHANDEL CONSUMENTENARTIKELS, NIEUWE BAAN 14, 9160 LOKEREN, in staat van faillissement verklaard, ondernemingsnummer 0870.703.474.

Rechter-commissaris : MARC TACKAERT.

Curator : Mr. LIEVEN D'HOOOGHE, 9100 SINT-NIKLAAS, VIJF-STRATEN 57.

- Datum staking van betaling : 19/05/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

- Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

- Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 4 juli 2014.

- Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

- Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Ch. Leunis. (18213)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 21/05/2014, werd INTERSTAR BVBA, UITBATING KLEDINGZAAK, AALSTERSESTEENWEG 6-8, 9400 NINOVE, in staat van faillissement verklaard, ondernemingsnummer 0429.088.804.

Rechter-commissaris : CHRISTOPHE MEERT.

Curator : Mr. DIRK BERT, 9470 DENDERLEEUW, LINDENSTRAAT 162.

- Datum staking van betaling : 20/05/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

- Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

- Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 04/07/2014.

- Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

- Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) B. Wicke.

(18214)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 21/05/2014, werd GEZWOREN WEGERS EN METERS DE TROUW NV, GOEDERENBEHANDELING, HULSTERSTRAAT NOORD 1, 9190 STEKENE, in staat van faillissement verklaard, ondernemingsnummer 0404.802.180.

Rechter-commissaris : HARRY CORNELIS.

Curator : Mr. JOHAN COLPAERT, 9112 SINAAI-WAAS, HULSTBAAN 233A.

- Datum staking van betaling : 20/04/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

- Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

- Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 04/07/2014.

- Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

- Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) B. Wicke.

(18215)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VIJFDE KAMER d.d. 21/05/2014, werd OP BEKENTENIS failliet verklaard : C.C.R.P. BVBA, WETTERENSTRAAT 7, te 8800 ROESELARE, ondernemingsnummer 0834.608.784, vervaardiging van andere producten in kunststof.

Rechter-commissaris : DESMET, FILIP.

Curator : Mr. VINCKIER, MAARTEN, HOOGLEEDSESTEENWEG 7, 8800 ROESELARE.

Datum der staking van betaling : 21/05/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór : 14/06/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 09/07/2014 te 10 uur, in zaal A, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72ter van de Faillissementswet.

De griffier, V. Soreyn.

(18216)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VIJFDE KAMER d.d. 21/05/2014, werd BIJ DAGVAARDING failliet verklaard : VEEHANDEL ANDRIES NV, WAKKENSTEENWEG 45, te 8710 WIELSBEKE, ondernemingsnummer 0439.261.728, groothandel in levend vee.

Rechter-commissaris : DESMET, FILIP.

Curator : Mr. SEGERS, Kathleen, FELIX VERHAEGHESTRAAT 5, 8790 WAREGEM.

Datum der staking van betaling : 21/05/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór : 14/06/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 09/07/2014 te 10 u. 15 m., in zaal A, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72ter van de Faillissementswet.

De griffier, V. Soreyn.

(Pro deo) (18217)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VIJFDE KAMER d.d. 21/05/2014 werd BIJ DAGVAARDING failliet verklaard : VANHEUVERS WYN KURT, STAMPKOTSTRAAT 54, te 8580 AVELGEM, geboren op 19/08/1971, ondernemingsnummer 0828.882.717, cafés en bars.

Rechter-commissaris : DESMET, FILIP.

Curator : Mr. PYNAERT, Yves, VERVERIJSTRAAT 13, 8540 DEERLIJK.

Datum der staking van betaling : 21/05/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór : 14/06/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 09/07/2014 te 9 u. 30 m., in zaal A, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72ter van de Faillissementswet.

De griffier, V. Soreyn.

(Pro deo) (18218)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VIJFDE KAMER d.d. 21/05/2014, werd het faillissement van MOBILE ENVIRONMENTAL CARE NV, LAMPESTRAAT 64, te 8510 MARKE, ondernemingsnummer 0866.310.067, DOOR VEREFFENING BEEINDIGD.

Als vermoedelijke vereffenaar wordt beschouwd : Marc Himpe, wonende te 8301 Knokke-Heist, Zeedijk-Heist 262/0071.

De griffier, V. Soreyn.

(18219)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VIJFDE KAMER, d.d. 21/05/2014, werd het faillissement van ECOLYT COMM.V., ROGGELAAN 46, te 8500 KORTRIJK, ondernemingsnummer : 0812.185.849, AFGESLOTEN WEGENS ONTOEREIKEND AKTIVA.

Als vermoedelijke vereffenaar wordt beschouwd : Dirk Maes, wonende te 8500 Kortrijk, Handelskaai 1/A011.

De griffier, V. Soreyn.

(18220)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VIJFDE KAMER, d.d. 21/05/2014, werd het faillissement van BLACKLIGHT BVBA, STATIONSPLEIN 13, te 8770 INGELMUNSTER, handelsbenaming : 'GASTHOF LONDON', ondernemingsnummer : 0465.423.420, DOOR VEREFFENING BEEINDIGD.

Als vermoedelijke vereffenaar wordt beschouwd : Ann Gyselinck, wonende te 8850 Ardoorie, Roeselaarsestraat 24.

De griffier, V. Soreyn.

(18221)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk, VIJFDE KAMER, d.d. 21/05/2014, werd het faillissement van GANTOIS, FRANKY, ROESLARESTRAAT 144, te 8870 IZEGEM, geboren op 14/11/1970, handelsbenaming : « FRANKY'S AIRPORT-SERVICE », ondernemingsnummer : 0890.430.603, AFGESLOTEN WEGENS ONTOEREIKEND AKTIVA.

De gefailleerde werd hierbij niet verschoonbaar verklaard.

De griffier, V. Soreyn.

(18222)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde, eerste kamer, d.d. 27 mei 2014, werd op bekenenis het faillissement uitgesproken van BVBA BELGIAN WOOD AND TIMBER TRADERS, met vennootschapszetel te 9660 Brakel, Driehoekstraat 134, met ondernemingsnummer 0439.103.855.

De datum staking van betaling is vastgesteld op 26 mei 2014 (zoals opgegeven bij aangifte faillissement).

Rechter-commissaris : rechter in handelszaken : de heer Thierry GERNAY.

Curator : Mr. Ali HEERMAN, advocaat, te 9700 Oudenaarde, Einestraat 34.

Indienen van de schuldvordering met bewijsstukken, uitsluitend ter griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde, te 9700 Oudenaarde, Bekstraat 14, vóór 27 juni 2014.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal door de curator neergelegd worden op dinsdag 8 juli 2014, ter griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde; de daaropvolgende processen-verbaal van verificatie zullen neergelegd worden op 8 november 2014, 8 maart 2015, 8 juli 2015 en 8 november 2015.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidsstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding moeten de natuurlijke personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde vennootschap ter griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde, een verklaring neerleggen waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (art. 72ter en art. 72bis F.W.).

Voor eensluidend verklaard uittreksel : (get.) Marijke FOSTIER, griffier.

(18223)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Opening van het faillissement op bekenenis van ASOS BVBA, EUGEN BOSTEELSSTRAAT 1, 1790 AFFLIGEM.

Faillissementsnummer : 20145077.

Datum faillissement : 20/05/2014.

Handelsactiviteit : kleine verbouwingswerken.

Ondernemingsnummer : 0866.117.651.

Rechter-commissaris : M. VALKENIERS.

Curator : Mr. DUBAERE, JOAN, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 ANDERLECHT.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 25/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borggen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18224)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van 'T SLOT BVBA, KAPELLESTRAAT 5, 1750 LENNIK.

Faillissementsnummer : 20145078.

Datum faillissement : 20/05/2014.

Handelsactiviteit : brasserie.

Ondernemingsnummer : 0826.540.958.

Rechter-commissaris : M. VALKENIERS.

Curator : Mr. DUBAERE, JOAN, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 ANDERLECHT.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 25/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borggen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18225)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van D'HAESELEER FRANCOISE, MOLENHOEK 21, 1840 LONDERZEEL.

Faillissementsnummer : 20145079.

Datum faillissement : 20/05/2014.

Handelsactiviteit : restaurant.

Ondernemingsnummer : 0844.472.003.

Rechter-commissaris : M. VALKENIERS.

Curator : Mr. DUBAERE, JOAN, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 ANDERLECHT.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 25/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borggen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18226)

Tribunal de commerce néerlandophone de Bruxelles

Ouverture de la faillite sur citation de METAL SERVICES BELGIUM SPRL, AVENUE DE TERVUEREN 34, BTE 13, 1040 ETTERBEEK.

Numéro de faillite : 20145080.

Date de faillite : 20/05/2014.

Objet social : ferronnerie.

Numéro d'entreprise : 0873.896.358.

Juge-Commissaire : M. VALKENIERS.

Curateur : Me DUBAERE, JOAN, CHAUSSEE DE NINOVE 643, 1070 ANDERLECHT.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce néerlandophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18227)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Opening van het faillissement op dagvaarding van METAL SERVICES BELGIUM BVBA, TERVURENLAAN 34, BUS 13, 1040 ETTERBEEK.

Faillissementsnummer : 20145080.

Datum faillissement : 20/05/2014.

Handelsactiviteit : ijzerwaren.

Ondernemingsnummer : 0873.896.358.

Rechter-commissaris : M. VALKENIERS.

Curator : Mr. DUBAERE, JOAN, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 ANDERLECHT.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 25/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borggen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18227)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van JAMES X BVBA, STATIONSSTRAAT 91, 1861 WOLVERTEM.

Faillissementsnummer : 20145081.

Datum faillissement : 20/05/2014.

Handelsactiviteit : horeca.

Ondernemingsnummer : 0829.767.395.

Rechter-commissaris : M. THIELENS.

Curator : Mr. HEETHEM, WIM, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 ANDERLECHT.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 25/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18228)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van KENSHO BVBA, DE HEETVELDELAAN 13, 1700 DILBEEK.

Faillissementsnummer : 20145082.

Datum faillissement : 20/05/2014.

Handelsactiviteit : interieur en decoratie.

Ondernemingsnummer : 0834.782.592.

Rechter-commissaris : M. THIELENS.

Curator : Mr. HEETHEM, WIM, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 ANDERLECHT.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 25/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18229)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van RENOVA-NET BVBA, IS. MEYSKENSSTRAAT 133, BUS 2, 1780 WEMMEL.

Faillissementsnummer : 20145083.

Datum faillissement : 20/05/2014.

Handelsactiviteit : reiniging.

Ondernemingsnummer : 0864.285.638.

Rechter-commissaris : M. THIELENS.

Curator : Mr. HEETHEM, WIM, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 ANDERLECHT.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 25/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18230)

Tribunal de commerce néerlandophone de Bruxelles

Ouverture de la faillite sur citation de GLOBAL CARS SPRL, AVENUE STALINGRAD 114, 1000 BRUXELLES.

Numéro de faillite : 20145084.

Date de faillite : 20/05/2014.

Objet social : voitures.

Numéro d'entreprise : 0833.667.488.

Juge-Commissaire : M. THIELENS.

Curateur : Me HEETHEM, WIM, CHAUSSEE DE NINOVE 643, 1070 ANDERLECHT.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce néerlandophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18231)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Opening van het faillissement op dagvaarding van GLOBAL CARS BVBA, STALINGRADLAAN 114, 1000 BRUSSEL-1.

Faillissementsnummer : 20145084.

Datum faillissement : 20/05/2014.

Handelsactiviteit : auto's.

Ondernemingsnummer : 0833.667.488.

Rechter-commissaris : M. THIELENS.

Curator : Mr. HEETHEM, WIM, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 ANDERLECHT.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 25/06/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(Pro deo) (18231)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la CUISINES CORMIER BRUXELLES SPRL, avec siège social à 1180 UCCLÉ, CHAUSSEE DE WATERLOO 819.

Numéro d'entreprise : 0877.852.374.

Numéro de faillite : 20122075.

Curateur : Me AUSTRÆT, LUC.

Liquidateur : CORMIER, JEAN-LUC, AVENUE DU BOIS 3, 44350 GUERLANDE, FRANCE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18232)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de l'ENTREPRISES MAXIME DEMEY SPRL, avec siège social à 1160 AUDERGHEM, AVENUE WALCKIERS 53.

Numéro d'entreprise : 0882.998.126.

Numéro de faillite : 20112214.

Curateur : Me DE LA VALLEE POUSSIN, CHARLES.

Liquidateur : DEMEY, PATRICK, RUE DU BAN 125, 5020 TEMPLoux.

Pour extrait conforme : le greffier en Chef f.f., Pinchart, N. (18233)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la CHELYG SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, RUE VERONESE 48.

Numéro d'entreprise : 0461.468.491.

Numéro de faillite : 20120408.

Curateur : Me DE LA VALLEE POUSSIN, CHARLES.

Liquidateurs :

MANUSEVITZ, AVNER, NOACH MOSES 13, 67442 TEL-AVIV, ISRAEL.

MADRY, RENE, RUE TIR AU PIGEONS 77, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M. (18234)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la ZEFOOD SA, avec siège social à 1082 BERCHEM-SAINTE-AGATHE, RUE NESTOR MARTIN 301.

Numéro d'entreprise : 0861.894.389.

Numéro de faillite : 20112206.

Curateur : Me DERICK, JEAN-MICHEL.

Liquidateurs :

DOENIAS, DAVID, AVENUE DE WELLINGTON 136, 1180 BRUXELLES.

GROSSMAN, LAURENT, DE BURTELLAAN 65, 2610 WILRIJK.

CIRCUREL, LEON, AVENUE ANCIENNE BARRIERE, 1420 BRAINE-L'ALLEUD.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18235)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la KV MOVING SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINTE-JEAN, RUE LE LORRAIN 64.

Numéro d'entreprise : 0882.997.829.

Numéro de faillite : 20092132.

Curateur : Me DEWAIDE, XAVIER.

Liquidateur : KONOPKA, PAWEL, BARON J. DE DIXMUDE-STRAAT 4, 1560 HOEILAART.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18236)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la SCUDERIA CS SPRL, avec siège social à 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NOODE, RUE VERBIST 95-97.

Numéro d'entreprise : 0479.558.793.

Numéro de faillite : 20090801.

Curateur : Me DEWAIDE, XAVIER.

Liquidateur : CAIRA, SILVANO, RUE ROUGE BOUTON 97, 7090 HENNUYERES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18237)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la CHARA FOOD SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES, RUE DES FOULONS 52.

Numéro d'entreprise : 0807.967.240.

Numéro de faillite : 20130823.

Curateur : Me HANSENS-ENSCH, FRANCOISE.

Liquidateur : ABIED, RACHID, RUE MAX ROOS 5, 1030 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18238)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute de passif la faillite de la CENTRALE INFORMATIQUE IMMOBILIER SA, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, BOULEVARD ADOLPHE MAX 55.

Numéro d'entreprise : 0430.471.350.

Numéro de faillite : 20130397.

Curateur : Me HEILPORN, Lise.

Liquidateur : MOUTON, GAETAN, RUE GABRIELLE 82, BTE 16, 1180 UCCLE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18239)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
 —

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la A & A KOLETIS INTERNATIONAL TRANSPORT SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN, AVENUE DU KARREVELD 27.

Numéro d'entreprise : 0473.467.688.

Numéro de faillite : 20071079.

Curateur : Me HERINCKX, Catherine.

Liquidateur : KOLETIS, ARISTEIDIS, ETHNIKIS ANTISTASEOS 34, ANATOLI IOANNINON, GRECE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18240)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
 —

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la FOURMIDABLE SPRL, avec siège social à 1180 UCCLE, RUE VANDERKINDERE 211.

Numéro d'entreprise : 0830.787.380.

Numéro de faillite : 20130364.

Curateur : Me HERINCKX, Catherine.

Liquidateur : DE POTER, BARBARA, AVENUE DU PRESIDENT ROOSEVELT 106, 5060 SAMBREVILLE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18241)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
 —

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la MICHIELS ROBERT, domicilié à 1090 JETTE, RUE SAINT-NORBERT 25/3.

Numéro d'entreprise : 0565.700.436.

Numéro de faillite : 20122231.

Curateur : Me JASPAR, Jean-Louis.

EXCUSABLE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18242)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
 —

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la ECCE MGR SA, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, RUE DE NAMUR 79.

Numéro d'entreprise : 0874.319.002.

Numéro de faillite : 20070419.

Curateur : Me OSCHINSKY, YVES.

Liquidateurs :

MARCHANT, DIDIER, RUE DES MINIMES 43, 1000 BRUXELLES.

GUELETTE, BERTRAND, ROUTE DES CHAMPIONS 208, 5310 EGHEZEE.

LOGE, NICOLAS, CHEMIN DU MARGOT 15, 1380 LASNE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18243)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
 —

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la LES QUATRE EPICES SPRL, avec siège social à 1081 KOEKELBERG, RUE FELIX VANDE SANDE 42.

Numéro d'entreprise : 0885.630.685.

Numéro de faillite : 20080622.

Curateur : Me OSSIEUR, Diane.

Liquidateurs :

AKEL, OMAR, AVENUE DES NEUFS PROVINCES 36/B36, 1083 BRUXELLES.

AKEL, YOUSSEF, AVENUE DE L'EXPOSITION 408/NO11, 1090 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18244)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
 —

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de l'EURO-ONE SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, RUE MALIBRAN 85.

Numéro d'entreprise : 0478.397.169.

Numéro de faillite : 20080621.

Curateur : Me OSSIEUR, Diane.

Liquidateur : OROJALIZADEH, MOHSEN, BOULEVARD BOCK-STAËL 279, 1020 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18245)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
 —

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la ROMAN DE RENART SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, RUE DES RENARDS 14.

Numéro d'entreprise : 0444.198.830.

Numéro de faillite : 20131173.

Curateur : Me OSSIEUR, Diane.

Liquidateur : GURMAN, SERGE, ROUTE D'ARLON 10, 8410 STEINFORT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18246)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de l'ATTRIUM FOOD DISTRIBUTION SPRL, avec siège social à 1090 JETTE, RUE EDOUARD FAES 128.

Numéro d'entreprise : 0890.486.625.

Numéro de faillite : 20101973.

Curateur : Me OSSIEUR, Diane.

Liquidateur : ELASSOUDI, YOUSSEF, RUE DES FLEURISTES 27/B2.3, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18247)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la NEW MODELS AGENCY SPRL, avec siège social à 1190 FOREST, CHAUSSEE D'ALSEMBERG 367.

Numéro d'entreprise : 0449.450.488.

Numéro de faillite : 20110512.

Curateur : Me VAN DE VELDE, CLAIRE.

Liquidateur : LAVAGNA, MATHIEU, AVENUE DU VIVIER D'OIE 65, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18248)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de MITROVIC, ZORAN, domicilié à 1040 ETTERBEEK, RUE DE CHAMBERY 70.

Numéro d'entreprise : 0557.758.215.

Numéro de faillite : 20110712.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

NON EXCUSABLE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18249)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la CRAZY GAMES SPRL, avec siège social à 1090 JETTE, RUE LEON THEODOR 202.

Numéro d'entreprise : 0894.702.660.

Numéro de faillite : 20110488.

Curateur : Me MASSART, POL.

Liquidateur : VAN BEVER, FABIEN, AVENUE DES NEUFS PROVINCES 16, BTE 3, 1083 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18250)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la PATRICK TONNEUS SPRL, avec siège social à 1040 ETTERBEEK, RUE COLONEL VAN GELE 129.

Numéro d'entreprise : 0459.428.424.

Numéro de faillite : 20110821.

Curateur : Me THYS, Emmanuel.

Liquidateur : POLLAK, BERNARD, AVENUE DE L'HOPITAL 10, 7000 MONS.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18251)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la VISION BEAUTY CONCEPT SPRL, avec siège social à 1060 SAINT-GILLES, RUE DE L'AQUEDUC 8.

Numéro d'entreprise : 0829.863.704.

Numéro de faillite : 20120021.

Curateur : Me WERQUIN, MICHAEL.

Liquidateur : NKUMU BAKUBA, NANCY, RUE HONORE LONGTIN 76/02, 1090 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18252)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par liquidation la faillite de la GARDE-VENT'S LTD SE, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, BOULEVARD DE L'ABATTOIR 14.

Numéro d'entreprise : 0889.197.614.

Numéro de faillite : 20120316.

Curateur : Me WERQUIN, MICHAEL.

Liquidateur : RAHMOUNE, SAID, RUE DES FRIPIERS 15, BTE 209, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18253)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Ouverture de la faillite sur avenue d'ARTEFACTORY SPRL, RUE DU MERIDIEN 52/ARRIERE, 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.

Numéro de faillite : 20141229.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : AUDIOVISUEL.

Numéro d'entreprise : 0866.128.242.

Juge-Commissaire : M. VAN SULL.

Curateur : Me WERQUIN, MICHAEL, RUE PAUL-EMILE JANSON 37, 1050 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72^{ter} de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18254)

—————
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur aveu de NU WELLNESS SPRL, AVENUE DE MESSIDOR 201, BTE 18, 1180 UCCLE.

Numéro de faillite : 20141230.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : SALLE DE FITNESS.

Numéro d'entreprise : 0848.545.310.

Juge-Commissaire : M. VAN SULL.

Curateur : Me WERQUIN, MICHAEL, RUE PAUL-EMILE JANSON 37, 1050 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72^{ter} de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18255)

—————
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation d'ISLAND ICE CREAM II SA, RUE GUSTAVE BIOT 23-25, 1050 IXELLES.

Numéro de faillite : 20141231.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : GROS APPAREILS PHOTOS.

Numéro d'entreprise : 0402.193.969.

Juge-Commissaire : M. VAN SULL.

Curateur : Me WERQUIN, MICHAEL, RUE PAUL-EMILE JANSON 37, 1050 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72^{ter} de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18256)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de GIANELLI SPRL, GALERIE AGORA 83, 1000 BRUXELLES.

Numéro de faillite : 20141232.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : COMMERCE DE GROS HORLOGERIE.

Numéro d'entreprise : 0899.672.921.

Juge-Commissaire : M. VAN SULL.

Curateur : Me WERQUIN, MICHAEL, RUE PAUL-EMILE JANSON 37, 1050 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72^{ter} de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18257)

—————
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de HOUBA IMPORT-EXPORT SPRL, CHAUSSEE DE GAND 221, 1081 KOEKELBERG.

Numéro de faillite : 20141233.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : TRANSPORT ROUTIER, FRET.

Numéro d'entreprise : 0463.915.663.

Juge-Commissaire : M. VAN SULL.

Curateur : Me WERQUIN, MICHAEL, RUE PAUL-EMILE JANSON 37, 1050 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72^{ter} de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18258)

—————
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de VSK FRUITS ET LEGUMES SPRL, AVENUE DE LA REINE 204, 1000 BRUXELLES.

Numéro de faillite : 20141234.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : COMMERCE FRUITS/LEGUMES.

Numéro d'entreprise : 0812.306.605.

Juge-Commissaire : M. VAN SULL.

Curateur : Me WERQUIN, MICHAEL, RUE PAUL-EMILE JANSON 37, 1050 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18259)

—
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur aveu d'ART RENOV & CLEAN SPRL, RUE DE L'AGRICULTURE 32, 1030 SCHAERBEEK.

Numéro de faillite : 20141235.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : RENOVATION/POSE DE CARRELAGES.

Numéro d'entreprise : 0807.080.679.

Juge-Commissaire : M. VAN INGELGEM.

Curateur : Me VAN DER BORGHT, NICOLAS, AVENUE DE FRE 229, 1180 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18260)

—
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur aveu de BLACK - RED - WHITE EUROPE SPRL, CHAUSSEE DE WATERLOO 363C, 1050 IXELLES.

Numéro de faillite : 20141236.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : VENTE DE MEUBLES, CHASSIS.

Numéro d'entreprise : 0479.092.403.

Juge-Commissaire : M. VAN INGELGEM.

Curateur : Me VAN DER BORGHT, NICOLAS, AVENUE DE FRE 229, 1180 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18261)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur aveu de MADAME SUMEDREA GEORGIANA, NEE LE 09/04/1983, DOMICILIEE AVENUE DU DIAMANT 60-62, 1030 SCHAERBEEK.

Numéro de faillite : 20141237.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : CAFE-BAR.

Numéro d'entreprise : 0832.461.918.

Juge-Commissaire : M. VAN INGELGEM.

Curateur : Me VAN DER BORGHT, NICOLAS, AVENUE DE FRE 229, 1180 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18262)

—
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de DUKESTAPAS SPRL, DREVE DU DUC 41, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Numéro de faillite : 20141238.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : RESTAURATION.

Numéro d'entreprise : 0849.091.280.

Juge-Commissaire : M. VAN INGELGEM.

Curateur : Me VAN DER BORGHT, NICOLAS, AVENUE DE FRE 229, 1180 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18263)

—
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de : E2U SCRL, RUE DES CHEVALIERS 14, 1050 IXELLES.

Numéro de faillite : 20141239.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : RESTAURATION.

Numéro d'entreprise : 0475.433.721.

Juge-Commissaire : M. VAN INGELGEM.

Curateur : Me VAN DER BORGHT, NICOLAS, AVENUE DE FRE 229, 1180 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18264)

—
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de FLADENI SA, RUE DU BROCHET 13/1, 1050 IXELLES.

Numéro de faillite : 20141240.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : NETTOYAGE INDUSTRIEL.

Numéro d'entreprise : 0466.005.420.

Juge-Commissaire : M. VAN INGELGEM.

Curateur : Me VAN DER BORGHT, NICOLAS, AVENUE DE FRE 229, 1180 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18265)

—
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de ZAGORA SPRL, AVENUE HEYDENBERG 19, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT.

Numéro de faillite : 20141241.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : COMMERCE DETAIL AUTOS.

Numéro d'entreprise : 0882.929.830.

Juge-Commissaire : M. VAN INGELGEM.

Curateur : Me VAN DER BORGHT, NICOLAS, AVENUE DE FRE 229, 1180 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18266)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur aveu de BATIFORT SERVICES SPRL, AVENUE KERSBEEK 308, 1180 UCCLE.

Numéro de faillite : 20141242.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : CONSTRUCTION.

Numéro d'entreprise : 0849.570.045.

Juge-Commissaire : M. VAN THOURNOUT.

Curateur : Me THYS, Emmanuel, RUE DES MINIMES 41, 1000 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18267)

—
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur aveu de DSW MOVE TECHNICS SPRLU, RUE DU FRAMBOISIER 45, 1180 UCCLE.

Numéro de faillite : 20141243.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : INVENTAIRE ET ARCHIVES.

Numéro d'entreprise : 0463.266.456.

Juge-Commissaire : M. VAN THOURNOUT.

Curateur : Me THYS, Emmanuel, RUE DES MINIMES 41, 1000 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18268)

—
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur aveu de RM TELECOM CONSULTING SPRL, AVENUE BRIGADE PIRON 33, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Numéro de faillite : 20141244.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : TELECOMMUNICATION.

Numéro d'entreprise : 0890.831.073.

Juge-Commissaire : M. VAN THOURNOUT.

Curateur : Me THYS, Emmanuel, RUE DES MINIMES 41, 1000 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18269)

—————
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation d'IGL SPRL, RUE BERCKMANS 3A, 1060 SAINT-GILLES.

Numéro de faillite : 20141245.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : NETTOYAGE BATIMENTS.

Numéro d'entreprise : 0895.816.180.

Juge-Commissaire : M. VAN THOURNOUT.

Curateur : Me THYS, Emmanuel, RUE DES MINIMES 41, 1000 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18270)

—————
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de LUSO DESIGN SPRL, RUE ANTOINE BREART 100 B.SS, 1060 SAINT-GILLES.

Numéro de faillite : 20141246.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : CONSTRUCTION.

Numéro d'entreprise : 0820.384.428.

Juge-Commissaire : M. VAN THOURNOUT.

Curateur : Me THYS, Emmanuel, RUE DES MINIMES 41, 1000 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18271)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation d'OOSTENDE TEXTILE SPRL, RUE ELOY 41A, 1070 ANDERLECHT.

Numéro de faillite : 20141247.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : EPICERIE.

Numéro d'entreprise : 0879.578.182.

Juge-Commissaire : M. VAN THOURNOUT.

Curateur : Me THYS, Emmanuel, RUE DES MINIMES 41, 1000 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18272)

—————
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Ouverture de la faillite sur citation de SEM INVEST SPRL, CHAUSSEE D'ALSEMBERG 842, 1180 UCCLE.

Numéro de faillite : 20141248.

Date de faillite : 19/05/2014.

Objet social : MATERIEL ELECTRONIQUE.

Numéro d'entreprise : 0825.937.083.

Juge-Commissaire : M. VAN THOURNOUT.

Curateur : Me THYS, Emmanuel, RUE DES MINIMES 41, 1000 BRUXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de 30 jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 25/06/2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(Pro deo) (18273)

—————
Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la FINANCIERE VLEURGAT SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, CHAUSSEE DE VLEURGAT 119.

Numéro d'entreprise : 0819.116.005.

Numéro de faillite : 20131189.

Curateur : Me AUSTRÆT, LUC.

Liquidateur : HERBINET, FREDERIC, CHAUSSEE DE VLEURGAT 119, 1050 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(18274)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de GRYKA, DAMIAN, domicilié à 1170 WATERMAEL-BOITSFORT, PLACE EUGENE KEYM 20.

Numéro d'entreprise : 0844.967.691.

Numéro de faillite : 20132447.

Curateur : Me BAUM, ANICET.

EXCUSABLE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18275)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la HONE SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES, RUE DU FOSSE AUX LOUPS 27.

Numéro d'entreprise : 0476.013.939.

Numéro de faillite : 20132449.

Curateur : Me BAUM, ANICET.

Liquidateur : EL OUARDI, SAID, RUE DU FOSSE AUX LOUPS 27, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18276)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la DELTA IV SCRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, RUE CHARLES MARTEL 34.

Numéro d'entreprise : 0883.626.250.

Numéro de faillite : 20132448.

Curateur : Me BAUM, ANICET.

Liquidateur : BERCEANU, FLORIN, RUE EECKELAERTS 1/4, 1210 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18277)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'EURO-PARK.BE SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, RUE ORTELIUS 32.

Numéro d'entreprise : 0820.947.325.

Numéro de faillite : 20132450.

Curateur : Me BAUM, ANICET.

Liquidateur : FERKANE, AHMED, RUE DES FRANCS 16/21, 6001 CHARLEROI.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18278)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la M & S BUILD SPRL, avec siège social à 1040 ETTERBEEK, RUE DE L'ETANG 43.

Numéro d'entreprise : 0882.177.386.

Numéro de faillite : 20120333.

Curateur : Me BAUM, ANICET.

Liquidateur : MERTOL, ALETIN, SANS ADRESSE ACTUELLE CONNUE, CHAUSSEE DE NINOVE 1114, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18279)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'ARIA MOVERS SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN, BOULEVARD EDMOND MACHTENS 79.

Numéro d'entreprise : 0478.933.144.

Numéro de faillite : 20122342.

Curateur : Me DE LA VALLEE POUSSIN, CHARLES.

Liquidateur : MILIONIS, CHRISTOS, BOULEVARD POIN-CARÉ 16/001, 1070 ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18280)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la LACROIX-CUISI-LUX SPRL, avec siège social à 1180 UCCLE, AVENUE BRUGMANN 290.

Numéro d'entreprise : 0881.815.320.

Numéro de faillite : 20130784.

Curateur : Me DE LA VALLEE POUSSIN, CHARLES.

Liquidateurs :

CALDERON BARRERA, JORGE, DUNEPARK 99, 8670 KOKSIJDE.

GAUL, PHILIPPE, SANS DOMICILE CONNU.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18281)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la JUPITER - AMUMATIC SPRL, avec siège social à 1180 UCCLE, CHAUSSEE DE WATERLOO 1000.

Numéro d'entreprise : 0402.053.221.

Numéro de faillite : 20130785.

Curateur : Me DE LA VALLEE POUSSIN, CHARLES.

Liquidateurs :

LEFEVRE, EMILE, ACTUELLEMENT SANS DOMICILE.

VERBEEREN, GEOFFREY, RUE DES MELEZES 89/001,
1050 IXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(18282)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la RENAUX SCRI, avec siège social à 1180 UCCLE, CHAUSSEE D'ALSEM-BERG 482.

Numéro d'entreprise : 0432.644.546.

Numéro de faillite : 20111830.

Curateur : Me DE LA VALLEE POUSSIN, CHARLES.

Liquidateur : HABI, ALI, SANS DOMICILE NI RESIDENCE CONNU.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(18283)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la C'EST DU DURAN SPRL, avec siège social à 1030 SCHAERBEEK, CHAUSSEE DE HAECHT 131.

Numéro d'entreprise : 0876.337.590.

Numéro de faillite : 20081800.

Curateur : Me DE LA VALLEE POUSSIN, CHARLES.

Liquidateur : GEORGIEV, MIROSLAV, SANS DOMICILE NI RESIDENCE CONNU.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(18284)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la CRYSTALIS CONSULTING GROUP SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, AVENUE LOUISE 500/5.

Numéro d'entreprise : 0881.676.748.

Numéro de faillite : 20131265.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : BRUNEAU, PIERRE, RUE RODENBACK 54,
1190 FOREST.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(18285)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'INFINITY CONSTRUCT SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, AVENUE LOUISE 372.

Numéro d'entreprise : 0807.949.127.

Numéro de faillite : 20120110.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : EL MASABAHI, OUSSAMA, RUE DE LINNE 69,
1210 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(18286)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la NASIRI SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN, RUE PICARD 82.

Numéro d'entreprise : 0463.610.906.

Numéro de faillite : 20121201.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : NASIRI, BOUZIANE, RUE DES DEMENAGEURS 21,
1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(18287)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la STARS SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE BROGNIEZ 147.

Numéro d'entreprise : 0457.534.053.

Numéro de faillite : 20122433.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : MAMODBAI SAIDE AKBER, ALI, RUE DE RIBAU-COURT 47, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.
(18288)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la CMS CONSTRUCT SA, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE DES BASSINS 29.

Numéro d'entreprise : 0862.254.477.

Numéro de faillite : 20122431.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateurs :

SPRL VSC CASA, RUE EMILE CARPENTIER 41, 1070 ANDER-LECHT.

SPRL DIMO, AVENUE EDOUARD BENES 201, 1080 BRUXELLES.

STUPPIA, GIOVANNI, BODEGEMSTRAAT 167, 1700 DILBEEK.

CICCIA ROMITO, VINCENZO, RUE EMILE CARPENTIER 41,
1070 ANDERLECHT.

MORIAS, JAN, DOMCILIE A DILBEEK.

MORIAS, DIRK, ASSESTRAAT 105, 1700 DILBEEK.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Eylenbosch, J.-M.
(18289)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la DIGITAL AFFAIRES SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, RUE DE TENBOSCH 76.

Numéro d'entreprise : 0880.323.894.

Numéro de faillite : 20110447.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : THIJS, LUC, AVENUE HENRI DUMANT 64, RADIE D'OFFICE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pincharf, N. (18290)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la HALA TRADING SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, CHAUSSEE DE MONS 106.

Numéro d'entreprise : 0471.537.091.

Numéro de faillite : 20120378.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : KAYALI, SAAD, CHAUSSEE DE MONS 106, 1070 ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pincharf, N. (18291)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'AFS INTERNATIONAL SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE PLANTIN 41/43.

Numéro d'entreprise : 0881.675.164.

Numéro de faillite : 20120380.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : KABA, YOUNOUSSA, RUE DE MEAUX 118, PARIS, FRANCE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pincharf, N. (18292)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la CARIN COSMETIQUE SPRL, avec siège social à 1083 GANSHOREN, AVENUE DE L'EXPOSITION UNIVERSELLE 65/3.

Numéro d'entreprise : 0894.839.054.

Numéro de faillite : 20131840.

Curateur : Me ENSCH, YSABELLE.

Liquidateur : JEBRIL, ZAKARYA, AVENUE DE L'EXPOSITION 65, 1083 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pincharf, N. (18293)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la LIBRAIRIE DU DUC JEAN SPRL, avec siège social à 1083 GANSHOREN, AVENUE DU DUC JEAN 6.

Numéro d'entreprise : 0443.918.421.

Numéro de faillite : 20122402.

Curateur : Me GODFROID, YVES.

Liquidateur : MAIMOUNA, ISMAIL, AVENUE DU ROI ALBERT 115, 1082 BERCHEM-SAINTE-AGATHE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pincharf, N. (18294)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la LA PERLE DU RIF SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN, RUE DE BIRMINGHAM 111.

Numéro d'entreprise : 0880.739.115.

Numéro de faillite : 20122401.

Curateur : Me GODFROID, YVES.

Liquidateur : LAMRI, MOHAMMED, RUE DES QUATRE VENTS 105, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18295)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la GLYFADA TRANS SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN, BOULEVARD LOUIS METTEWIE 71/50.

Numéro d'entreprise : 0860.742.465.

Numéro de faillite : 20122400.

Curateur : Me GODFROID, YVES.

Liquidateur : SYMVOULIDIS, PANAGIOTIS, LEOFOROS ELEFTHERIOU VENIZELOU 94, GR-16777 GLYFADA, GRECE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18296)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la FOWAPA SPRL, avec siège social à 1170 WATERMAEL-BOITSFORT, AVENUE DES COCCINELLES 85.

Numéro d'entreprise : 0896.132.619.

Numéro de faillite : 20130634.

Curateur : Me GUTMANN LE PAIGE, MAIA.

Liquidateur : ROZET, MICHEL, AVENUE DES COCCINELLES 85, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18297)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'IGLIMMO SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE DES BASSINS 47.

Numéro d'entreprise : 0825.673.304.

Numéro de faillite : 20132012.

Curateur : Me HANSSENS-ENSCH, FRANCOISE.

Liquidateur : OUMASSA, RACHID, BOULEVARD DU LAMBERMONT 198, 1030 SCHAERBEEK.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18298)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la NEW TROCADERO SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE VAN LINT 73.

Numéro d'entreprise : 0841.973.064.

Numéro de faillite : 20132010.

Curateur : Me HANSSENS-ENSCH, FRANCOISE.

Liquidateur : DERRADJ, NADIR, AVENUE RAYMOND VANDER BRUGGEN 62, 1070 ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18299)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'EALA SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, CHAUSSEE DE WATERLOO 570.

Numéro d'entreprise : 0821.010.770.

Numéro de faillite : 20131858.

Curateur : Me HANSSENS-ENSCH, FRANCOISE.

Liquidateur : MUCLIJIA, LJUTVI, RUE DE LA CARPE 39/1, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18300)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'EURO NOVO DOMINGOS SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, AVENUE FRANKLIN ROOSEVELT 186.

Numéro d'entreprise : 0460.289.546.

Numéro de faillite : 20121058.

Curateur : Me HEILPORN, Lise.

Liquidateur : SILVA TOME, DOMINGO, CHAUSSEE DE BRUXELLES 452, 1410 WATERLOO.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18301)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la GABRIELA BREWERIES SPRL, avec siège social à 1190 FOREST, CHAUSSEE D'ALSEMBERG 842.

Numéro d'entreprise : 0894.808.766.

Numéro de faillite : 20130369.

Curateur : Me HERINCKX, Catherine.

Liquidateur : HOLBRECHT, MICHEL, RADIE D'OFFICE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18302)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la PRUNA GEORGE, domicilié à 1070 ANDERLECHT, CHAUSSEE DE MONS 161.

Numéro d'entreprise : 0896.463.112.

Numéro de faillite : 20132624.

Curateur : Me HERINCKX, Catherine.

Excusable.

Liquidateur : PRUNA, GEORGE, CHAUSSEE DE MONS 161, 1070 ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18303)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la COMPTOIRE PLUS SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, BOULEVARD BARTHELEMY 3.

Numéro d'entreprise : 0478.763.789.

Numéro de faillite : 20132625.

Curateur : Me HERINCKX, Catherine.

Liquidateur : HASSAINI EL HASSANE, CHAUSSEE DE JETTE 222, 1081 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18304)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la TILP-TRANS-LOGISTIC SPRL, avec siège social à 1020 LAEKEN, AVENUE JEAN DE BOLOGNE 30.

Numéro d'entreprise : 0836.578.478.

Numéro de faillite : 20131325.

Curateur : Me HERINCKX, Catherine.

Liquidateur : ILKU LABOR, PATRICK, RUE DU 14 JUILLET, 94140 ALFORTVILLE, FRANCE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18305)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'ENGINEERING CONSTRUCT SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, BOULEVARD PAEPSEM 11B, BTE 1.

Numéro d'entreprise : 0429.793.439.

Numéro de faillite : 20120492.

Curateur : Me HERINCKX, Catherine.

Liquidateur : FRIERI, DONATO, RUE DES BOIS 30, 7170 MANAGE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18306)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'ALL FAMILY SERVICE SCS, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE ANTOINE NYS 33.

Numéro d'entreprise : 0892.706.440.

Numéro de faillite : 20120753.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateurs :

BARTNIKOWSKA, BOZENA, RUE ANTOINE NIJS 33, 1070 ANDERLECHT.

PELS, MARC, RUE ANTOINE NIJS 33, 1070 ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18307)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la CH. S. P FASHION FOOD SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, GALERIE RAVENSTEIN 41.

Numéro d'entreprise : 0467.219.997.

Numéro de faillite : 20120754.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : COLLU, GILBERTO, ANCIENNEMENT DOMICILIE RUE DES PIERRES 51, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18308)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la BANET SPRL, avec siège social à 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT, AVENUE PREKELINDEN 21.

Numéro d'entreprise : 0809.096.202.

Numéro de faillite : 20121578.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : SILVA DE OLIVEIRA, WIGNY, AVENUE PERKELINDEN 21, 1200 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18309)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la TOUTE LA BD SA, avec siège social à 1160 AUDERGHEM, CHAUSSEE DE WAVRE 1536.

Numéro d'entreprise : 0473.649.515.

Numéro de faillite : 20121580.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : COMMANS, ALEX, RUE SIMONIS 2/0002, 1060 SAINT-GILLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18310)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la EURO-PESCA SPRL, avec siège social à 1040 ETTERBEEK, AVENUE DE LA CHASSE 135.

Numéro d'entreprise : 0871.938.146.

Numéro de faillite : 20121579.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : CAZIER DONOVAN, SEVASTIAN, RUE ALEXANDRE MARKELBACH 40, BTE 19, 1030 SCHAERBEEK.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18311)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'INTER NETO SERVICES SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, RUE DES FRIPIERS 15, BTE 356.

Numéro d'entreprise : 0810.630.087.

Numéro de faillite : 20120757.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : DE ESPINHA E GUIMARES, CLAUDIO MIGUEL, RAYÉ POUR L'ETRANGER.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18312)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la H.T.L.E. SPRLU, avec siège social à 1083 GANSHOREN, AVENUE DE LA CONSTITUTION 41.

Numéro d'entreprise : 0807.486.002.

Numéro de faillite : 20130269.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : LOISEAU, MAXIME, AVENUE DE LA CONSTITUTION 41, 1083 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18313)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la VAT PLAFOND SERVICES SPRL, avec siège social à 1060 SAINT-GILLES, RUE DE ROME 35.

Numéro d'entreprise : 0467.148.139.

Numéro de faillite : 20122503.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : JORGE JUNIOR, FRANCISCO, ANCIENNEMENT DOMICILIE RUE DE ROME 35, 1060 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18314)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la M&B CONSTRUCT SPRL, avec siège social à 1083 GANSHOREN, DREVE DE RIVIEREN 111.

Numéro d'entreprise : 0811.791.218.

Numéro de faillite : 20130270.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : AENASOAIIE, DANIEL, ANCIENNEMENT DOMICILIE DREVE DE RIVIEREN 111, 1083 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18315)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la BEL DECORS SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE BOLLINCKX 254.

Numéro d'entreprise : 0831.508.249.

Numéro de faillite : 20122210.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : CIAVARELLA, ROBERTO, RUE DOCTEUR COLSON 58, BTE 3, 1430 REBECQ.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18316)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la R.F.E. COMPANY SPRL, avec siège social à 1140 EVERE, CHAUSSEE DE HAECHE 859.

Numéro d'entreprise : 0891.205.118.

Numéro de faillite : 20131719.

Curateur : Me MASSART, POL.

Liquidateur : UNKANI, SAMUEL, AVENUE DE LEON MAHILLON 40, 1030 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18317)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'IMMO CLEANER SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, AVENUE LOUISE 200, BTE 141.

Numéro d'entreprise : 0839.101.963.

Numéro de faillite : 20131564.

Curateur : Me MASSART, POL.

Liquidateur : AHBITI, MOHAMED, RUE DE FLESSINGUE 46, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18318)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la CABINE INT SPRL, avec siège social à 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NOODE, CHAUSSEE DE HAECHE 7.

Numéro d'entreprise : 0876.976.901.

Numéro de faillite : 20112402.

Curateur : Me MASSART, POL.

Liquidateur : KIRAN, ALETTIN, RUE DE MONTPELLIER 104, 6030 CHARLEROI.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18319)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'ALAN PRODUCTION TV SPRL, avec siège social à 1090 JETTE, BOULEVARD DE SMET DE NAEYER 2.

Numéro d'entreprise : 0456.460.620.

Numéro de faillite : 20112403.

Curateur : Me MASSART, POL.

Liquidateur : MAICHLE, ALAIN, PATTAYA PLAZA CONDO A 234, SUKUMVIT ROAD NONGPRUE BANGLAMU 2015 - CHONBURI (THAILANDE).

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18320)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la X3TO SPRL, avec siège social à 1090 JETTE, RUE JULES LAHAYE 82.

Numéro d'entreprise : 0899.785.955.

Numéro de faillite : 20130426.

Curateur : Me MICHEL, EMILIE.

Liquidateur : KELMENDI, JETON, SERAIT DOMICILIE A L'ADRESSE RUE DU BON PASTEUR 53/B055, 1140 EVERE, OU AVENUE GUSTAVE DEMEY 21, 1160 AUDERGHEM.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18321)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de L'EXPRESS SERVICES EUROPE SCRIS, avec siège social à 1150 WOLUWE-SAINT-PIERRE, AVENUE ROGER VANDENDRIESSCHE 25.

Numéro d'entreprise : 0463.823.019.

Numéro de faillite : 20040463.

Curateur : Me MICHEL, EMILIE.

Liquidateur : LEPERE, DIDIER, GRAND RUE AU BOIS 175, 1030 SCHAERBEEK.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18322)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la REDING PHILIPPE, domicilié à 1180 UCCLE, AVENUE D'HOUGOUMONT 19/1.

Numéro d'entreprise : 0566.870.572.

Numéro de faillite : 20132400.

Curateur : Me OSSIEUR, Diane.

NON EXCUSABLE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18323)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la COMDART EUROPE SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, AVENUE LOUISE 306.

Numéro d'entreprise : 0883.565.773.

Numéro de faillite : 20131178.

Curateur : Me OSSIEUR, Diane.

Liquidateur : NADER GISBERT, RACHID, C HASSAN II 142, 51001 MARRAKECH, MAROC.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18324)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la PINA DENTAL SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, RUE DE LA FLECHE 9.

Numéro d'entreprise : 0892.698.126.

Numéro de faillite : 20131205.

Curateur : Me VAN DER BORGHT, NICOLAS.

Liquidateur : NEHME, NADIM, DECEDEE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18325)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la BENI DRAR SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, CHAUSSEE D'ANVERS 314.

Numéro d'entreprise : 0476.840.815.

Numéro de faillite : 20132528.

Curateur : Me CHARDON, CHRISTOPHE.

Liquidateur : ZIAN, RACHID, NIEUWLAAN 37/007, 1853 GRIMBERGEN.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18326)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la SEVTRANS INTERNATIONAL SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, CHAUSSEE D'ANVERS 280.

Numéro d'entreprise : 0866.962.244.

Numéro de faillite : 20090437.

Curateur : Me D'IETEREN, ALAIN.

Liquidateur : URFALI, MEHMET, CHAUSSEE D'ANVERS 386, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18327)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la BRAXTOM SPRL, avec siège social à 1050 IXELLES, RUE AMERICAINE 74.

Numéro d'entreprise : 0889.154.755.

Numéro de faillite : 20110884.

Curateur : Me D'IETEREN, ALAIN.

Liquidateurs :

ROUSSELIN, STEPHANE, L'HIVET, 14350 MONCHAUVET, FRANCE.

BARCO, ERIC, RUE DU PRESIDENT 34, 1050 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18328)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la SIFT SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN, RUE DE RIBAU-COURT 20.

Numéro d'entreprise : 0472.116.717.

Numéro de faillite : 20130540.

Curateur : Me ENSCH, YSABELLE.

Liquidateur : SYED, HASSAN, CHAUSSEE DE MERCHTEM 47, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N.

(18329)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'ALFA COM CONSTRUCT SPRL, avec siège social à 1080 BRUXELLES-8, AVENUE JOSEPH BAECK 22/14.

Numéro d'entreprise : 0807.316.449.

Numéro de faillite : 20121294.

Curateur : Me GODFROID, YVES.

Liquidateur : BUMBUT, GAVRIL, RUE JOSEPH BENS 15, 1180 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18330)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la YOUSSEER SCS, avec siège social à 1000 BRUXELLES-VILLE, RUE DU FOSSE AUX LOUPS 29/31.

Numéro d'entreprise : 0887.077.866.

Numéro de faillite : 20120702.

Curateur : Me GODFROID, YVES.

Liquidateur : BASSEM, HATAHET, RUE VAN DERBORGH 103, 1090 JETTE.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18331)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'AZIR COM SPRL, avec siège social à 1000 BRUXELLES-1, RUE DE LAEKEN 74.

Numéro d'entreprise : 0859.610.238.

Numéro de faillite : 20100628.

Curateur : Me JASPAR, Jean-Louis.

Liquidateur : GOOSSENS, PAUL, BOULEVARD BISCHOFFSHEIM 39, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18332)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de l'EXOTIC STAR SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN, RUE LE LORRAIN 110.

Numéro d'entreprise : 0475.724.523.

Numéro de faillite : 20121954.

Curateur : Me MASSART, POL.

Liquidateur : AJIRHAL, AHMED, RUE DU CUBISME 5 # 2, 1081 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18333)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif la faillite de la LJ TECHNOLOGIES BELGIUM SPRL, avec siège social à 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NOODE, RUE DU PROGRES 17.

Numéro d'entreprise : 0478.799.621.

Numéro de faillite : 20131304.

Curateur : Me OSSIEUR, Diane.

Liquidateur : HASANOV, XACAHOB, RUE AUTOBAAN 1, 8210 LOPPEM.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18334)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la ETHICSTORE.BE SPRL, avec siège social à 1180 UCCLE, AVENUE DOLEZ 315A.

Numéro d'entreprise : 0891.975.970.

Numéro de faillite : 20132445.

Curateur : Me BAUM, ANICET.

Liquidateur : MINARD, BENJAMIN, RUE DU BROCHET 61, 1050 IXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18335)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la VISUAL AUTOMOBILE SA, avec siège social à 1020 LAEKEN, BOULEVARD DU CENTENAIRE 20, BTE 43.

Numéro d'entreprise : 0885.771.435.

Numéro de faillite : 20132194.

Curateur : Me CHARDON, CHRISTOPHE.

Liquidateur : TROTTA, MATTEO, RUE DE BOMEREE 266, 6110 MONTIGNY-LE-TILLEUL.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18336)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la DIALTA SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, AVENUE MARIUS RENARD 29.

Numéro d'entreprise : 0831.177.459.

Numéro de faillite : 20120381.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : EDE, TANER, CHAUSSEE DE LOUVAIN 33, 1030 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18337)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de l'ARIS WINES SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE D'AA 52, BTE B.

Numéro d'entreprise : 0878.847.318.

Numéro de faillite : 20120382.

Curateur : Me DOMONT, JEAN-PIERRE.

Liquidateur : KASTANIOTIS, ARISTIDIS, RUE D'AA 52B, 1070 ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18338)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la P.P.S.K. SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, PLACE DE LINDE 30.

Numéro d'entreprise : 0455.246.932.

Numéro de faillite : 20121056.

Curateur : Me HEILPORN, Lise.

Liquidateur : ROGER, MONIQUE, RUE BLAES 155, 1000 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18339)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de l'A.BERKAN SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, CHAUSSEE DE NINOVE 356.

Numéro d'entreprise : 0893.379.502.

Numéro de faillite : 20130367.

Curateur : Me HERINCKX, Catherine.

Liquidateur : JERROUDI, FARID, RUE DE LA MEUSE 17, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18340)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la FDP ASSOCIES SPRL, avec siège social à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN, CHAUSSEE DE GAND 238.

Numéro d'entreprise : 0824.211.671.

Numéro de faillite : 20130273.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : SINCI MIHAITA, DUMITRU, CHAUSSEE DE GAND 238, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18341)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la MEDIFOOD SPRL, avec siège social à 1060 SAINT-GILLES, CHAUSSEE DE WATERLOO 230.

Numéro d'entreprise : 0473.389.001.

Numéro de faillite : 20122500.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : EL OUARDANI, SOMIA, RUE DE ROTTERDAM 90, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18342)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la ROYAL AMA SPRL, avec siège social à 1070 ANDERLECHT, RUE LAMBERT CRICKX 5.

Numéro d'entreprise : 0828.292.995.

Numéro de faillite : 20122215.

Curateur : Me LEMAIRE, LUC.

Liquidateur : DOS SANTOS CONDE FILIPPA, ALEXANDRA, RUE DU SERPOLET 4, 1080 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18343)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la LE WOURI SPRL, avec siège social à 1060 SAINT-GILLES, RUE DE SUEDE 20, BTE A.

Numéro d'entreprise : 0475.527.652.

Numéro de faillite : 20130002.

Curateur : Me MICHEL, EMILIE.

Liquidateur : MELEUGOUD, BRIGITTE, RUE DU MERLO 6, 1180 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18344)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la VANECO SA, avec siège social à 1180 UCCLÉ, AVENUE COGHEN 244.

Numéro d'entreprise : 0415.529.192.

Numéro de faillite : 20121644.

Curateur : Me MICHEL, EMILIE.

Liquidateur : VAN DEN ABEELE, PHILIPPE, AVENUE COGHEN 244, 1180 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18345)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 12/05/2014, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif la faillite de la SODECO-SERVICES SPRL, avec siège social à 1082 BERCHEM-SAINTE-AGATHE, RUE DE LA TECHNOLOGIE 31.

Numéro d'entreprise : 0436.844.646.

Numéro de faillite : 20101971.

Curateur : Me OSSIEUR, Diane.

Liquidateur : TOMASZEWICZ, MONIKA, RUE H. HEYMANS 23, 1082 BRUXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., Pinchart, N. (18346)

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant

Par jugement prononcé le 21 mai 2014, la première chambre du tribunal de commerce de Liège, division Dinant :

Prononce, sur citation, la faillite de la SPRL 4D-Design, immatriculée à la B.C.E. sous le n° 0847.975.879, dont le siège social est établi à 5503 Dinant (Sorinnes), rue de Taravisée 17.

Reporte, à six mois, la date de cessation des paiements.

Désigne en qualité de curateur, le collège composé de Me Jean-Marc Bouillon, avocat à 5500 Dinant, rue Daoust 38, et Me Sarah Leclere, avocate à 5580 Rochefort, avenue de Behogne 78.

Ordonne aux créanciers de faire au greffe de ce tribunal, sis bâtiment B, rue Arthur Defoin 215, à 5500 Dinant, endéans les trente jours à compter du présent jugement, la déclaration de leurs créances avec leurs titres.

Fixe au mercredi 2 juillet 2014, au greffe de ce tribunal, bâtiment B, rue Arthur Defoin 215, à 5500 Dinant, le dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances.

Informe les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle de la société faillie, qu'elles ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997 sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) V. Fournaux. (18347)

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant

Par jugement prononcé le 21 mai 2014, la première chambre du tribunal de commerce de Liège, division Dinant :

Prononce, sur aveu, la faillite de Mme Jessica Degueldre, née le 7 novembre 1984, domiciliée à 6724 Marbehan, Grand-Rue 49, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0809.038.396, exploitant une taverne sous la dénomination « Bar L'Elf'Hic », à 5580 Rochefort, rue Jacquet 20, exerçant une activité de tenancière de taverne.

Désigne en qualité de curateur, Me Olivier Valange, avocat à 5590 Ciney, rue Nicolas Hauzeur 8, et Me Céline Vandenplas, avocate à 5590 Ciney, rue Courtejoie 47.

Ordonne aux créanciers de faire au greffe de ce tribunal, sis bâtiment B, rue Arthur Defoin 215, à 5500 Dinant, endéans les trente jours à compter du présent jugement, la déclaration de leurs créances avec leurs titres.

Fixe au mercredi 2 juillet 2014, au greffe de ce tribunal, bâtiment B, rue Arthur Defoin 215, à 5500 Dinant, le dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances.

Informe les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle de la faillie, qu'elles ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997 sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) C. Dujeu. (18348)

Tribunal de commerce de Liège, division Huy

Par jugement du tribunal de commerce de Liège, division de Huy du 21 mai 2014, a été déclarée ouverte, sur citation, la faillite de M. Servais, Jean-Claude R., né à Liège le 29 mars 1961, domicilié à 4180 Hamoir, rue du Pont 26, ayant un siège d'exploitation établi à 4180 Hamoir, quai du Batty 37, exerçant sous la dénomination « Le Clapotis », inscrit à la B.C.E. sous le n° 0751.180.470 pour l'activité de cafés et bars.

Fixe la date de cessation de paiement au 21 novembre 2013.

Juge-commissaire : Jules Gillaux, juge consulaire.

Curateur : Luc Minguet, avocat à 4190 Ferrières, chemin du Vieux Trier 5A.

Les déclarations de créances doivent être déposées au greffe du tribunal de commerce de Liège, division de Huy, dans les trente jours à compter dudit jugement.

Dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances, le mercredi 23 juillet 2014, à 8 h 45 m, au greffe de ce tribunal.

Le greffier, (signature illisible). (18349)

Tribunal de commerce de Liège

Par jugement du 20 mai 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré close, par liquidation d'actif, la faillite prononcée en date du 29 juillet 2010, à charge de la S.A. Advanced Techniques in Holography for Optics, ayant eu son siège social à 4031 Angleur, rue des Chasseurs Ardennais 4, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0876.526.147, a déclaré la société faillie inexcusable et a déchargé de sa fonction de curateur Me Yves Godfroid, avocat à 4000 Liège, rue des Augustins 32.

Aux termes de l'article 185 du Code des sociétés, est réputé liquidateur, M. Philippe Lemaire, domicilié à 4000 Liège-1, rue de Serbie 36, organe dirigeant de la société faillie.

(Signé) Yves Godfroid, avocat. (18350)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26 mai 2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SPRL Beki-Bet, dont le siège social est établi à 4030 Liège rue Haute-Wez 34, activité : construction générale, B.C.E. n° 0840.647.728.

Curateur : Me Raphaël Davin, avocat à 4000 Liège rue des Augustins 32.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars. (18351)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26 mai 2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SPRL Geba-Technics, dont le siège social est établi à 4870 Trooz rue Franklin Roosevelt 254, activité : chauffage-sanitaire-piscine, B.C.E. n° 0837.621.031.

Curateurs : Me Jean-Marc van Durme, avocat à 4000 Liège, rue de Joie 56, et Me Koenraad Tanghe, avocat à 4000 Liège rue Duvivier 22.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars.

(18352)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26 mai 2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SPRL Partner With, dont le siège social est établi à 4600 Visé, rue Haute 8, activité : dépôt de boulangerie sous la dénomination « Les Délices d'André Philippe », B.C.E. n° 0836.428.921.

Curateur : Me Yves Bisinella, avocat à 4102 Ougrée, rue Mattéotti 34.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars.

(18353)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26 mai 2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de Peter Basteijns, né le 22 février 1978, domicilié à 4870 Trooz, rue Franklin Roosevelt 254, B.C.E. n° 0886.406.586, activité : chauffage-sanitaire-piscine, sous la dénomination « Geba-Technics ».

Curateurs : Me Jean-Marc van Durme, avocat à 4000 Liège, rue de Joie 56, et Me Koenraad Tanghe, avocat à 4000 Liège, rue Duvivier 22.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10 juillet 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars.

(18354)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de Hamid EL FARAH, né le 01.01.1962, domicilié à 4000 Liège, rue Saint-Gilles 140, élisant domicile en l'étude de son conseil Maître FIORENTINO, avocat à 4000 Liège, rue du Palais 8, B.C.E. n° 0500.753.788, activité : café-bar, sous la dénomination : « LE WHY NOT », à 4000 Liège, rue du Pont 46.

Curateur : Maître Christine BRULS, avocat à 4000 Liège, Mont Saint-Martin 68.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars.

(18355)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de Didier Gaston MICHEL, né le 17.11.1965, domicilié à 4680 Oupeye rue de la Wallonie 2/A11, B.C.E. n° 0509.993.732, activité : café, débit de boissons, sous la dénomination : « CHEZ DITCH ».

Curateur : Maître Joëlle DELHAXHE, avocat à 4053 Embourg, avenue Albert I^{er} 25.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars.

(18356)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de Monsieur Marcel COLLIN, né le 22.07.1956, domicilié à 4130 Esneux, rue d'Angleur 88.

Curateurs : Maîtres Georges RIGO, et Ingrid von FRENCKELL, avocats à 4460 Bierset, Liège Airport, Business Center — Bât. B58.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars.

(18357)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de Monsieur Stéphane TASSIGNON, né le 02.07.1969, domicilié à 4000 Liège, La Batte 28/0011, d'où il a été radié d'office le 03.05.2013, actuellement sans domicile, résidence, ni domicile élu connus tant en Belgique qu'à l'étranger

Curateur : Maître Jean-Paul TASSET, avocat à 4020 Liège, quai Marcellis 4/011.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars.

(18358)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de Monsieur Ivaylo Ivanov DIMITROV, né le 20.10.1969, domicilié en dernier lieu à 4000 Liège, Chéravoie 23/B002, d'où il a été rayé d'office le 21.06.2013, et actuellement sans domicile ni résidence ni domicile élu connus tant en Belgique qu'à l'étranger, B.C.E. 0846.316.090, activité : travaux de menuiserie et fixe au 26/11/2013, la date de cessation de paiement.

Curateurs : Maîtres Eric BIAR, avocat à 4000 Liège, rue de Campine 157, et Aline FAUFRA, avocat à 4000 Liège, quai de Rome 111.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie Schenkelaars.

(18359)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SCRL SIMONA VIF, B.C.E. 0820.505.380, dont le siège social est établi à 4400 Flémalle, rue Waraxhe 30, activité : restauration à service restreint et fixe au 26/11/2013, la date de cessation de paiement.

Curateur : Maître Adrien ABSIL, avocat à 4020 Liège, rue des Vennes 38.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18360)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SPRL LES DELICES DE CLEMENCE, B.C.E. 0879.188.501, dont le siège social est établi à 4000 Liège, rue du Palais 54, activités en rapport direct ou indirect avec le secteur HORECA et fixe au 26/11/2013, la date de cessation de paiement.

Curateur : Maître André TIHON, avocat à 4000 Liège, En Férons-trée 23/013.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18361)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SNC PHST, B.C.E. 0822.974.229, dont le siège social est établi à 4000 Liège, rue Souverain-Pont 30, activité : exploitation d'un débit de boissons dans le cadre d'un club privé et fixe au 26/11/2013, la date de cessation de paiement.

Curateur : Maître Jean-Paul TASSET, avocat à 4020 Liège, quai Marcellis 4/011.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18362)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SCS SLS LIGHTING SCS, B.C.E. 0839.280.523, dont le siège social est établi à 4130 Esneux, rue Sous les Roches 1, activité : commerce de gros d'appareils d'éclairage et fixe au 26/11/2013, la date de cessation de paiement.

Curateurs : Maîtres Georges RIGO, et Ingrid VON FRENCKELL, avocats à 4460 Bierset, Liège Airport, Business Center — Bât. B58.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18363)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SPRL SON, B.C.E. 0463.245.868, dont le siège social est établi à 4000 Liège, rue des Armuriers 22, activité : commerce de détail de mobilier de maison en magasin spécialisé.

Curateur : Maître Roman AYDOGDU, avocat à 4000 Liège, rue Louvrex 55-57.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18364)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SA IMMORESORT, B.C.E. 0887.485.266, dont le siège social est établi à 4130 Esneux, avenue Montefiore 112, activité : achat, vente, location, exploitation de biens immeubles et fixe au 26/11/2013, la date de cessation de paiement.

Curateurs : Maître Alain BODEUS, avocat à 4000 Liège, rue du Limbourg 50, et Maître Jean-Philippe RENAUD, avocat à 4020 Liège, quai des Ardennes 65.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18365)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SPRL COMME DES GRANDS, B.C.E. 0439.222.730, dont le siège social est établi à 4000 Liège, avenue Blondin 44/041, activité : fabrication, conditionnement, commercialisation de produits à destination humaine ou animale, produits de compléments alimentaires et fixe au 26/11/2013, la date de cessation de paiement.

Curateur : Maître Roland PROPS, avocat à 4000 Liège, rue des Augustins 26.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18366)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SPRL SO.PI.BAT., B.C.E. 0885.635.932, dont le siège social est établi à 4030 Liège, rue Docteur Bordet 72, activité : peinture de bâtiments.

Curateurs : Maîtres Pierre RAMQUET, et Pierre THIRY, avocats à 4000 Liège, place Verte 13.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18367)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Le 26/05/2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré la faillite de la SPRL ECO SHOP ECO, B.C.E. 0838.730.393, dont le siège social est établi à 4460 Grâce-Hollogne, rue de la Limite 5, activité : autre commerce de détail de biens neufs en magasin spécialisé.

Curateur : Maître Léon-Pierre PROUMEN, avocat à 4000 Liège, place du Haut Pré 10.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 10/07/2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) Marie SCHENKELAARS.

(18368)

Tribunal de commerce de Liège, division Marche-en-Famenne

Par jugement du 22.05.2014, la première chambre de la division de Marche-en-Famenne du tribunal de commerce de Liège, a prononcé, sur citation, la faillite de LAENEN, Philippe Joseph Maria, né à Malines le 23.10.1970, domicilié à 5590 Ciney (Pessoux), rue de Trisogne 14, enregistré dans la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0578.737.929, pour le commerce de détail d'articles d'horlogerie et de bijouterie à 4000 Liège, rue des Guillemins 11, et a désigné, en qualité de curateur, Maître Frédéric HUART, avocat à 6990 Hotton, Petite Rue de la Vallée 12.

Le même jugement :

- invite les créanciers à déposer au greffe du tribunal de céans, rue Victor Libert 9, Palais de Justice, Bâtiment B, 1^{er} étage, la déclaration de leurs créances, avec leurs titres, dans les trente jours à compter du présent jugement;

- dit que le premier procès-verbal de vérification des créances sera déposé au greffe le jeudi 30.06.2014;

- dit que conformément à l'article 72bis, alinéa 1^{er}, de la loi sur les faillites, pour bénéficier de la décharge, les personnes physiques qui, à titre gratuit, se sont constituées sûreté personnelle du failli sont tenues de déposer au greffe du tribunal de commerce une déclaration attestant que leur obligation est disproportionnée à leurs revenus et à leur patrimoine.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) J.-M. COLLARD. (18369)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 21.05.2014, la première chambre du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré sur aveu, la faillite de la SPRL FACTOTUM & GO, dont le siège social est sis à 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE, avenue du Centenaire 56C, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0846.928.576 (activité commerciale : société de titres services).

Désigne en qualité de curateur Maître Philippe DELVAUX, avocat à 6240 FARCIENNES, rue Grande 30.

Désigne en qualité de juge-commissaire Marcel BALSAT.

Fixe la date provisoire de cessation des paiements au 31.12.2013.

Ordonne aux créanciers de faire, au greffe de ce tribunal, la déclaration de leurs créances au plus tard le 18.06.2014.

Fixe au 16.07.2014, la date ultime de dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe du tribunal de commerce de céans.

Ordonne d'office la gratuité de la procédure conformément à l'article 666 du Code judiciaire.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997, sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière, (signé) C. PAGE. (18370)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 21.05.2014, la première chambre du tribunal de Commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré sur aveu, la faillite de la SPRL MTC MAINTENANCE, dont le siège social est sis à 6560 ERQUELINNES, rue Warocquier 29, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0461.280.035 (activité commerciale : sous-traitance métallurgie).

Désigne en qualité de curateur Maître Alain FIASSE, avocat au barreau de Charleroi, dont les bureaux sont sis à 6000 CHARLEROI, rue Tumelaire 23/14.

Désigne en qualité de juge-commissaire Caroline GAILLARD.

Fixe la date provisoire de cessation des paiements au 21.05.2014.

Ordonne aux créanciers de faire, au greffe de ce tribunal, la déclaration de leurs créances au plus tard le 18.06.2014.

Fixe au 16.07.2014 la date ultime de dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe du tribunal de commerce de céans.

Ordonne d'office la gratuité de la procédure conformément à l'article 666 du Code judiciaire.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997, sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière, (signé) C. PAGE. (18371)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 21.05.2014, la première chambre du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré sur aveu, la faillite de la SPRL-S M.C.M. RENOVE, dont le siège social est sis à 6250 AISEAU-PRESLES, rue Président John Kennedy 138, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0826.858.088 (activité commerciale : construction).

Désigne en qualité de curateur Maître Cindy HENDRICKX, avocat au barreau de Charleroi, dont les bureaux sont sis à 6000 CHARLEROI, boulevard Janson 35.

Désigne en qualité de juge-commissaire Stéphane ETIENNE.

Fixe la date provisoire de cessation des paiements au 30.04.2014.

Ordonne aux créanciers de faire, au greffe de ce tribunal, la déclaration de leurs créances au plus tard le 18.06.2014.

Fixe au 16.07.2014, la date ultime de dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe du tribunal de commerce de céans.

Ordonne d'office la gratuité de la procédure conformément à l'article 666 du Code judiciaire.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997, sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière, (signé) C. PAGE. (18372)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 20.05.2014, la première chambre du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré sur aveu, la faillite de la SPRL SNACK DU FAUBOURG, dont le siège social est sis à 6041 GOSELIES, faubourg de Bruxelles 58, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0874.849.928 (activité commerciale : Horeca).

Désigne en qualité de curateur Maître Thierry L'HOIR, avocat au barreau de Charleroi, dont les bureaux sont sis à 6210 FRASNES-LEZ-GOSSELIES, rue du Déporté 2.

Désigne en qualité de juge-commissaire Guy PIERSON.

Fixe la date provisoire de cessation des paiements au 06.05.2014.

Ordonne aux créanciers de faire, au greffe de ce tribunal, la déclaration de leurs créances au plus tard le 17.06.2014.

Fixe au 15.07.2014, la date ultime de dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe du tribunal de commerce de céans.

Ordonne d'office la gratuité de la procédure conformément à l'article 666 du Code judiciaire.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997, sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière, (signé) C. PAGE. (18373)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 20.05.2014, la première chambre du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré sur aveu, la faillite de la SPRL ENTREPRISE BERNARD, dont le siège social est sis à 6240 FARCIENNES, rue le Campinaire 154, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0843.608.208 (activité commerciale : construction).

Désigne en qualité de curateur Maître Stéphane GUCHEZ, avocat au barreau de Charleroi, dont les bureaux sont sis à 6000 CHARLEROI, rue du Parc 49.

Désigne en qualité de juge-commissaire Pierre HANCE.

Fixe la date définitive de cessation des paiements au 20.11.2013.

Ordonne aux créanciers de faire, au greffe de ce tribunal, la déclaration de leurs créances au plus tard le 17.06.2014.

Fixe au 15.07.2014, la date ultime de dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe du tribunal de commerce de céans.

Ordonne d'office la gratuité de la procédure conformément à l'article 666 du Code judiciaire.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997, sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière, (signé) C. PAGE. (18374)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 19 mai 2014, la première chambre du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré ouverte, sur citation, la faillite de la SPRL F.V.L. TRANSPORT, dont le siège social est sis à 6060 GILLY, sentier de la Ferme 60, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0873.971.582.

Curateur : Maître Olivier MASSART, avocat à 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE, rue T'Serclaes de Tilly 49-51.

Juge-commissaire : Vincent DUMORTIER.

La date provisoire de cessation des paiements est fixée au 19.05.2014.

Les créanciers sont invités à déposer leurs créances au greffe du tribunal de commerce avant le 17.06.2014.

Le curateur déposera, au greffe du tribunal de commerce le 16.07.2014, le premier procès-verbal de vérification des créances.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997, sur les faillites.

Le pro deo a été ordonné.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. CARLU. (18375)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 19 mai 2014, la première chambre du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré ouverte, sur aveu, la faillite de Monsieur BELLOT Alain, né le 11.01.1963, domicilié à 6120 NALINNES, rue de la Charrière 10, inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0864.205.959 (activité commerciale : électricien, chauffagiste; dénomination commerciale : « Ecotherm »).

Curateur : Maître Alexandre GILLAIN, avocat à 6000 CHARLEROI, boulevard Devreux 28.

Juge-commissaire : Serge BRICHAUX.

La date provisoire de cessation des paiements est fixée au 16.05.2014.

Les créanciers sont invités à déposer leurs créances au greffe du tribunal de commerce avant le 17.06.2014.

Le curateur déposera, au greffe du tribunal de commerce le 16.07.2014, le premier procès-verbal de vérification des créances.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997, sur les faillites.

Le pro deo a été ordonné.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. CARLU. (18376)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 19 mai 2014, la première chambre du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré sur aveu, la faillite de la SPRL MODE DE FRANCE, dont le siège social est sis à 6000 CHARLEROI, boulevard Audent 4, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0427.027.256, (activité commerciale : vente de textiles; dénomination commerciale : « Pronuptia »).

Curateur : Maître Isabelle BRONKAERT, avocate à 6001 MARCINELLE, avenue Marius Meurée 95/19.

Juge-commissaire : Benjamin CANTILLON.

La date provisoire de cessation des paiements est fixée au 28.04.2014.

Les créanciers sont invités à déposer leurs créances au greffe du tribunal de commerce avant le 17.06.2014.

Le curateur déposera, au greffe du tribunal de commerce le 16.07.2014, le premier procès-verbal de vérification des créances.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997 sur les faillites.

Le pro deo a été ordonné.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. CARLU. (18377)

Tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division Charleroi

Par jugement du 19 mai 2014, la première chambre du tribunal de commerce de Mons et de Charleroi, division de Charleroi, a déclaré ouverte, sur citation, la faillite de la SPRL CARODIS, dont le siège social est sis à 6142 LEERNES, rue du Coq 42, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0478.666.096.

Curateur : Maître Louis DERMINE, avocat à 6280 LOVERVAL, allée Notre-Dame de Grâce 2.

Juge commissaire : Francis GENNAUX.

La date provisoire de cessation des paiements est fixée au 19.05.2014.

Les créanciers sont invités à déposer leurs créances au greffe du tribunal de commerce avant le 17.06.2014.

Le curateur déposera, au greffe du tribunal de commerce le 16.07.2014, le premier procès-verbal de vérification des créances.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli sont invitées à en faire déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi du 8 août 1997, sur les faillites.

Le pro deo a été ordonné.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. CARLU. (18378)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Par jugement prononcé le 15 mai 2014, par le tribunal de commerce de Liège, division Namur, ont été déclarées closes, par faute d'actif, les opérations de la faillite de la SPRL TAXI-MAN, dont le siège social était sis à 5000 Namur, rue Saint-Martin 120, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0820.234.275.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de céans, en date du 26.04.2012.

Ledit jugement donne décharge à Maître Isabelle SOHET, avocat au barreau de Namur de son mandat de curateur et considère Monsieur Jelassi Tarek, rue des Hautes Communes 194/07, à 5300 Vezin, comme liquidateur.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.-P. DEHANT. (18379)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Par jugement prononcé le 15 mai 2014, par le tribunal de commerce de Liège, division Namur, ont été déclarées closes, par faute d'actif, les opérations de la faillite de la SA IMOCOM, dont le siège social était sis à 5646 Stave, rue Hubert Penet 23, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0429.227.869.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de céans, en date du 17.10.2013.

Ledit jugement donne décharge à Maître Karl Steinier, avocat au barreau de Namur de son mandat de curateur et considère Monsieur Christian CASTELLIN, rue du Charmois 39, à 6250 Aiseau, comme liquidateur.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.-P. DEHANT. (18380)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Par jugement prononcé le 15 mai 2014, par le tribunal de commerce de Liège, division Namur, ont été déclarées closes, par faute d'actif, les opérations de la faillite de la SPRL AKS, dont le siège social était sis à 5004 Bouge, chaussée de Louvain 484, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0447.316.686.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de céans, en date du 30.01.2014.

Ledit jugement donne décharge à Maître Brigitte DE CALLATAY PAQUOT, avocat au barreau de Namur de son mandat de curateur et considère Monsieur Predrag Solunac, Prins Boudewijnlaan 163, à 2650 Edegem, comme liquidateur.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.-P. DEHANT. (18381)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Par jugement prononcé le 15 mai 2014, par le tribunal de commerce de Liège, division Namur, ont été déclarées closes, par liquidation, les opérations de la faillite de Monsieur Desplanque, Philippe, né à Namur le 6 octobre 1957, domicilié à 5100 Jambes, rue Joseph Wauters 37, inscrit à la B.C.E. sous le n° 0690.175.388.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de céans, en date du 22.09.2011.

Ledit jugement donne décharge à Maître François ETIENNE, avocat au barreau de Namur de son mandat de curateur. L'excusabilité du failli a été accordée, en date du 26.12.2013.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.-P. DEHANT. (18382)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Par jugement prononcé le 15 mai 2014, par le tribunal de commerce de Liège, division Namur, ont été déclarées closes, par liquidation, les opérations de la faillite de la SA BIOXPR, dont le siège social était sis à 5000 Namur, rue du Séminaire 22, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0861.263.988.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de céans, en date du 22.07.2010.

Ledit jugement donne décharge à Maître G. BOUVIER, avocat au barreau de Namur de son mandat de curateur et considère Monsieur Benjamin Damien, allée de Hulpia 12, à 5020 Vedrin, comme liquidateur.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.-P. DEHANT. (18383)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Par jugement prononcé le 15 mai 2014, par le tribunal de commerce de Liège, division Namur, ont été déclarées closes, par liquidation, les opérations de la faillite de la SPRL « BP AET », dont le siège social était sis à 5032 Isnes, rue Phocas Lejeune 14, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0899.311.447.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de céans, en date du 02.04.2009.

Ledit jugement donne décharge à Maîtres Murielle SCHUMACKER, et Olivier GRAVY, avocats au barreau de Namur de leur mandat de curateur et considère Monsieur Eric BAYENS, avenue Reine Astrid 22, à 4500 Huy, comme liquidateur.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.-P. DEHANT. (18384)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Par jugement prononcé le 15 mai 2014, par le tribunal de commerce de Liège, division Namur, ont été déclarées closes, par faute d'actif, les opérations de la faillite de la SA D.B.T.N. Limited, dont le siège social était établi en Grande-Bretagne, Hanover Street, Hanover Square 14/3, à Londres, et le siège d'exploitation établi à 5030 Beuzet, chaussée de Namur 393, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0840.692.763.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de céans, en date du 31.10.2013.

Ledit jugement donne décharge à Maître Jean SINE, avocat au barreau de Namur de son mandat de curateur et considère Mme EVERART, Alysson, clos des Clématites 5, à 5001 Belgrade, comme liquidateur.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.-P. DEHANT. (18385)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Par jugement prononcé le 15 mai 2014, le tribunal de commerce de Liège, division Namur, a déclaré excusable Monsieur Jeanmart, Hervé Rinaldo Claude, né à Lobbes le 22.12.1957, anciennement domicilié à Bois-de-Villers, rue Elie Bertrand 21, inscrit à la B.C.E. sous le n° 0690.306.735, actuellement domicilié à 5060 Arsimont, rue Lieutenant Lemerrier 25, déclaré en faillite par jugement du 25.06.1998, faillite non clôturée à ce jour.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.-P. DEHANT. (18386)

Tribunal de commerce de Nivelles

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014, a été déclarée ouverte, sur citation, la faillite de DAVID DE GRAEVE SPRL, CHAUSSEE DE JODOIGNE 11, à 1390 GREZ-DOICEAU.

N° B.C.E. : 0879.379.927.

Juge-commissaire : Monsieur DE VOLDER, ERIC.

Curateur : Maître BASTENIERE, JEAN NOEL, avocat à 1410 WATERLOO, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances : au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU. (18387)

Tribunal de commerce de Nivelles

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014, a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de la SCRL COPY GRAPHIC, AVENUE DES MOINES 12, à 1420 BRAINE-L'ALLEUD, N° B.C.E. : 0422.841.707, dont le principal établissement est situé à 1400 NIVELLES, avenue du Centenaire 79A.

Activité : exécution et vente de photocopies et reproduction de documents.

Juge-commissaire : Monsieur DE VOLDER, ERIC.

Curateur : Maître ALSTEENS, ANNICK, avocat à 1400 NIVELLES, RUE DE LA PROCESSION 25.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU. (18388)

Tribunal de commerce de Nivelles

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014, a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de PAIRON, PHILIPPE, RUE ACHILLE BAUDUIN 7, BTE 0002, à 1300 WAVRE.

N° B.C.E. : 0659.608.710

Date de naissance : 03/11/1958.

Activité : services informatiques.

Juge-commissaire : Monsieur DE VOLDER, ERIC.

Curateur : Maître VANDENBOSSCHE, MAGALI, avocat à 1410 WATERLOO, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU.
(18389)

—
Tribunal de commerce de Nivelles
—

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014, a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de la SPRL LA POUSSINIÈRE DE WATERLOO, CHAUSSEE DE BRUXELLES 238, à 1410 WATERLOO.

N° B.C.E. : 0452.617.440

Activité : horeca.

Juge-commissaire : Monsieur DE KEYZER, ERWIN.

Curateur : Maître VANDENBOSSCHE, MAGALI, avocat à 1410 WATERLOO, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU.
(18390)

—
Tribunal de commerce de Nivelles
—

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014 a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de la SPRL SKOON, RUE DU COUVENT 5, à 1390 GREZ-DOICEAU.

N° B.C.E. : 0889.687.166

Activité : import-export d'objets publicitaires - marketing

Juge-commissaire : Monsieur DE VOLDER, ERIC.

Curateur : Maître VAN GILS, XAVIER, avocat à 1330 RIXENSART, AVENUE REINE ASTRID 10.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU
(18391)

—
Tribunal de commerce de Nivelles
—

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014, a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de GHYSELS, FRANCIS, RUE DU MARAIS 28, BTE 0002, à 1490 COURT-SAINT-ETIENNE.

N° B.C.E. : 0808.062.953

Date de naissance : 18/10/1966.

activité : agent commercial.

Juge-commissaire : Monsieur DE KEYZER, ERWIN.

Curateur : Maître VANDENBOSSCHE, MAGALI, avocat à 1410 WATERLOO, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU.
(18392)

—
Tribunal de commerce de Nivelles
—

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014, a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de la SPRL AVIATURE, RUE DE LA CHAPELLE SAINT-GERMAIN 6/A, à 1380 LASNE.

N° B.C.E. : 0883.797.979

Activité : consultance en aéronautique.

Juge-commissaire : Monsieur DE KEYZER, ERWIN.

Curateur : Maître DELCOURT, BENOIT, avocat à 1380 LASNE, CHAUSSEE DE LOUVAIN 523.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU.
(18393)

—
Tribunal de commerce de Nivelles
—

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014, a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de la SA L.C.L.M. IMMO, CHEMIN DES BARAQUES 30, à 1380 LASNE.

N° B.C.E. : 0867.713.005

Activité : rénovation, achat et vente de bâtiments.

Juge-commissaire : Monsieur DE KEYZER, ERWIN.

Curateur : Maître DELCOURT, BENOIT, avocat à 1380 LASNE, CHAUSSEE DE LOUVAIN 523.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU.
(18394)

—
Tribunal de commerce de Nivelles
—

Par jugement du tribunal de commerce de Nivelles du 19/05/2014, a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de la SPRL ESPACE V.I.P., AVENUE ALBERT I^{ER} 180, à 1332 GENVAL.

N° B.C.E. : 0873.886.658.

Activité : disco-bar.

Juge-commissaire : Monsieur DE KEYZER, ERWIN.

Curateur : Maître DELCOURT, BENOIT, avocat à 1380 LASNE, CHAUSSEE DE LOUVAIN 523.

Date limite du dépôt des créances : dans les 30 jours de la date de la faillite.

Dépôt par la curatelle du premier procès-verbal de vérification des créances au greffe au plus tard le 30/06/2014.

Dit que les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli ont le moyen d'en faire déclaration au greffe, conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, (signé) P. FOURNEAU. (18395)

Gerechtigde ontbinding

Dissolution judiciaire

Tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai

Par jugement du 12 mars 2014, le tribunal de première instance du Hainaut, division de Tournai, a prononcé la liquidation de l'ASBL Bernistar, dont le siège social est établi à 7321 Bleton, rue de l'Industrie 12, ainsi que la clôture immédiate de sa liquidation.

(Signé) Henri Van Mallegem, avocat. (18758)

Huwelijksvermogensstelsel

Burgerlijk Wetboek - artikel 1396

Régime matrimonial

Code civil - article 1396

Bij akte verleden voor notaris Paul Verhavert te Mechelen op 18 december 2013, hebben de heer De Maeseneer, Dirk Frank Maria, geboren te Willebroek op tien juni negentienhonderd zeventenzestig, en zijn echtgenote mevrouw Beniést, Sofia Jean Hortense, geboren te Wilrijk op vier februari negentienhonderd zeventig, hun huidige huwelijksvermogensstelsel, zijnde het wettelijk stelsel der gemeenschap van goederen bij gebrek aan huwelijkscontract gewijzigd.

Het wijzigende contract bevat een inbreng door de heer De Maeseneer en mevrouw Beniést van ieder hun aandeel in een onroerend goed.

Voor de verzoekers : (get.) Paul Verhavert, notaris. (18396)

Bij akte verleden voor notaris Paul Verhavert te Mechelen op 14 april 2014, hebben de heer Hertoghe, Frank Florentinus Fernand, geboren te Etterbeek op één december negentienhonderd zeventenzestig en zijn echtgenote, mevrouw Debois, Nadia Diane, geboren te Mechelen op vier oktober negentienhonderd vijfenzeventig, hun huidige huwelijksvermogensstelsel, zijnde het wettelijk stelsel der gemeenschap gewijzigd.

Het wijzigende contract bevat een inbreng (20 %) door de heer Hertoghe, van een onroerend goed.

Voor de verzoekers : (get) Paul Verhavert, notaris. (18397)

Uit een akte verleden voor ondergetekende Mr. Karl Van Looy, notaris te Antwerpen op 14 mei 2014, en dragende de volgende melding van Registratie : « Geregistreerd op het eerste registratiekantoor Antwerpen-1, op 16 mei 2014, bladen 4, verzendingen 0, register 5, boek 7, blad 19, vak 4. Ontvangen registratierechten : vijftig euro nul eurocent (50,00 EUR). De ontvanger, (get.) J. Martens, bij delegatie voor de ontvanger VEC. », blijkt de heer Van Tigchelt, Ludo Francis Jean, geboren te Ekeren op negentien februari negentienhonderd vijfenvijftig (RN 55.02.19-065.49), en zijn echtgenote mevrouw Gevaert, Ann Ward Maria, geboren te Schoten op zesentwintig april negentienhonderd zeventig, (RN 70.04.26-232.01), samenwonende te 2100 Antwerpen-Deurne, Louis Van Craenstraat 25, een grote wijziging hebben aangebracht aan hun huwelijksstelsel, waarbij zij het wettelijk stelsel hebben aangenomen.

Antwerpen, 22 mei 2014.
(Get.) Karl Van Looy, notaris. (18398)

Op verzoek van de heer Bekaert, Danny Adolf Cornelis, geboren te Ieper op 23 januari 1959, en zijn echtgenote mevrouw Minne, Nele Maria Rosa, geboren te Roeselare op 23 juli 1975, samenwonende te 8880 Ledegem, Leliestraat 4, werd voor het ambt van notaris Ellen Vanslambrouck te Langemark-Poelkapelle op 22 april 2014 de akte wijziging huwelijksvermogensstelsel verleden, bedingende de inbreng door mevrouw Nele Minne in het gemeenschappelijk vermogen van een onroerend goed en roerende goederen.

Namens de echtgenoten Danny Bekaert-Minne Nele : (get.) Ellen Vanslambrouck, notaris te Langemark-Poelkapelle. (18399)

Uittreksel uit akte wijziging huwelijksvermogensstelsel, verleden op 5 mei 2014 voor notaris Ann Strobbe te Wevelgem, tussen de heer Delie, Danny en mevrouw Vanwijnsberghe, Dorine, samenwonende te 8930 Menen (Lauwe), Dronckaertstraat 231. Uit voormelde akte wijziging huwelijksvermogensstelsel de dato 5 mei 2014, blijkt :

dat mevrouw Vanwijnsberghe, Dorine, inbreng deed van een onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen;

dat zij een toevoeging deden van een keuzebeding.
(Get.) Ann Strobbe, notaris. (18400)

Uit een akte verleden voor ondergetekende notaris Karin Poelemans te Schilde op 13 mei 2014, blijkt dat de heer Van Pelt, Walter Henri, geboren te Antwerpen op 26 augustus 1941, en zijn echtgenote mevrouw Mampaey, Clara Gustaaf, geboren te Boom op 27 september 1943, samenwonende te 2520 Ranst, Bredabaan 35, gehuwd te Wilrijk op 4 juli 1964, onder het beheer der gemeenschap beperkt tot de aanwinsten ingevolge huwelijkscontract verleden voor notaris Jan Van Der Aa, te Antwerpen op 24 juni 1964, een wijziging aangebracht hebben aan hun huwelijkscontract bij toepassing van het artikel 1394 van het BW zonder wijziging van het stelsel zelf, doch met inbreng van onroerende goederen in het gemeenschappelijk vermogen.

Voor ontleidend uittreksel : (get.) Karin Poelemans, notaris. (18401)

Uit een akte verleden voor ondergetekende notaris Karin Poelemans te Schilde op 20 mei 2014, blijkt dat de heer Fourfooz, Didier Petrus Maria, geboren te Wilrijk op 17 mei 1966, en zijn echtgenote mevrouw De Beuckelaer, Elke Clara Hendrika, geboren te Brecht (district 2) op 14 maart 1965, samenwonende te 2830 Willebroek, Boomsesteenweg 195, gehuwd te Willebroek op 24 januari 2001, onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract, een wijziging

aangebracht hebben aan hun huwelijkscontract bij toepassing van het artikel 1394 van het BW zonder wijziging van het stelsel zelf, doch met inbreng van een onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen.

Voor ontleidend uittreksel : (get.) Karin Poelemans, notaris.
(18402)

Krachtens akte verleden voor notaris An-Katrien Van Laer te Herne, op 21 mei 2014, hebben de heer Van Steenberge, Bernard Maria August, van Belgische nationaliteit, geboren te Sint-Lievens-Houtem op 2 juli 1931, en zijn echtgenote mevrouw Van Otten, Josephien Wilhelmina Maria, van Nederlandse nationaliteit geboren te Delden (Nederland) op 27 mei 1953, samen gedomicilieerd te 1570 Galmaarden, Watermolenstraat 18, hun huwelijksstelsel gewijzigd in die zin dat zij een intern gemeenschappelijk vermogen hebben toegevoegd aan het tussen hen bestaande stelsel van scheiding van goederen met inbreng in het intern gemeenschappelijk vermogen van een onroerende goederen gelegen te Galmaarden.

Voor de echtgenoten : (get.) An-Katrien Van Laer, notaris.
(18403)

Bij akte verleden voor notaris Sabine Van Buggenhout te Meise (Wolvertem), op 21 mei 2014, hebben de heer Bernaerts, Geert Lodewijk Stephania, geboren te Duffel op 15 juli 1971 (NN 71.07.15-041.79), en zijn echtgenote mevrouw Gordic, Tamara Kosara Paula, geboren te Mechelen op 23 juni 1971, wonende te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever), Jan Mulsstraat 108, gehuwd te Grimbergen op 22 juni 2001 onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract, hun huwelijkscontract gewijzigd, houdende inbreng van onroerende goederen door voornoemde Gordic, Tamara Kosara Paula in de huwelijksgemeenschap.

(Get.) Sabine Van Buggenhout, notaris.
(18404)

Er blijkt uit een akte verleden voor Jean-Marc Vanstaen, geassocieerd notaris te Komen, op 20 mei 2014, dat de heer Eric Lecluse, geboren te Leper op 2 april 1957 en zijn echtgenote mevrouw Conny Coulleit, geboren te Wervik op 5 juli 1965, wonende te 7780 Komen, Werviksesteenweg 155, gehuwd onder het wettelijk stelsel, dit stelsel hebben gewijzigd, zonder vereffening van het bestaand stelsel, maar met inbreng door de heer Eric Lecluse in het gemeenschappelijk vermogen van verschillende onroerende goederen.

Komen, 22 mei 2014.

Voor analytisch uittreksel : (get.) Jean-Marc Vanstaen, geassocieerd notaris.
(18405)

Bij akte verleden voor notaris Maria Neven te Riemst-Kanne, Statiestraat 36, op datum van 22 mei 2014, hebben de heer Baeten, Jozef, geboren te Opglabbeek op negen maart negentienhonderd achtenveertig, en zijn echtgenote mevrouw Vanstraelen, Daisy Maria Elisabeth Yvette Celestina Coleta, geboren te Hasselt op vijftwintig februari negentienhonderdzevenenvijftig, wonende te 3500 Hasselt, Bosstraat 146, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd inhoudende een omzetting van hun huwelijksstelsel naar een stelsel van zuivere scheiding van goederen.

Namens de echtgenoten Baeten-Vanstraelen : (get.) Maria Neven, notaris te Riemst Kanne.
(18406)

Uit een akte verleden voor geassocieerd notaris Filip Quipor, te Wetteren, op 05 december 2013, geregistreerd, blijkt dat de heer De Bruycker Karel Leon August, geboren te Wetteren op 27 juli 1926 en zijn echtgenote mevrouw De Pauw Gilberte, geboren te Massemen op 16 juni 1926, wonende te 9230 Wetteren, Oordegemsesteenweg 349, hun huwelijkscontract hebben gewijzigd met behoud van het stelsel, doch met inbreng in de huwgemeenschap door mevrouw De Pauw Gilberte van een onroerend goed.

Namens de echtgenoten : (get.) Filip Quipor, geassocieerd notaris.
(18407)

Bij akte verleden voor notaris Jean-Luc Snyers te Alken op 28 april 2014, hebben de heer Pirens, Frank Jozef Mathieu, geboren te Hasselt op twaalf december negentienhonderd drieëntwintig, en zijn echtgenote mevrouw Wouters, Francisca Paula José, geboren te Hasselt op negen maart negentienhonderd zesentwintig, samenwonende te 3570 Alken, O.-L.-Vrouwstraat 159, een wijziging aan hun huwelijksstelsel doorgevoerd, met inbreng van een onroerend goed in de gemeenschap.

Alken, 21 mei 2014.

(Get) Jean-Luc Snyers, notaris.
(18408)

Bij akte verleden voor notaris Herbert Houben te Genk op 31 maart 2014 dragende de volgende registratiemelding

« Geregistreerd op het eerste registratiekantoor Tongeren 2, op 11 april 2014, bladen drie, verzendingen geen, Register 5, boek 550, blad 05, Vak 05. Ontvangen registratierechten, vijftig euro nul eurocent (50,00 EUR). De ontvanger i.o., Hauben E. », werd het huwelijksvermogensstelsel gewijzigd tussen de heer Kuczynski, Jan, geboren te Genk op negentien januari negentienhonderd eenenveertig (NN 41.01.19-017.87), en zijn echtgenote mevrouw Kurkiewicz, Stefania Stanislawa, geboren te Genk op zestien augustus negentienhonderd achtenveertig (NN 48.08.16-014.85), samenwonende te 3600 Genk, Noordlaan 73.

De echtgenoten Kuczynski-Kurkiewicz waren gehuwd te Genk op 19 februari 1971, onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan een huwelijkscontract.

Krachtens voormelde wijzigende akte werd onder andere door de heer Kuczynski, Jan, een onroerend goed in de gemeenschap ingebracht.

Genk, 21 mei 2014.

Voor eensluidend beknopt uittreksel : (get.) Herbert Houben, notaris.
(18409)

Bij akte verleden voor notaris Stephane Van Roosbroeck te Boechout op vijftwintig april tweeduizend veertien, hebben de heer Willem Leon Maria Naenen, geboren te Lier op zes februari negentienhonderd achtenvijftig, en zijn echtgenote mevrouw Elza Joanna Franciscus Van Campenhout, geboren te Mortsel op dertig oktober negentienhonderd negenenvijftig, samenwonende te 2500 Lier, Plashoevestraat 30, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd zonder dat deze wijziging een vereffening van het stelsel tot gevolg had.

De heer Willem Naenen heeft bij hoger vermelde akte : 1. Een inbreng gedaan van onroerende goederen in het gemeenschappelijk vermogen bestaande tussen hem en mevrouw Van Campenhout; 2. De echtgenoten Naenen-Van Campenhout hebben een keuzebeding toegevoegd.

(Get.) Stephane Van Roosbroeck, notaris te Boechout.
(18410)

Bij akte verleden voor notaris Frederic Opsomer te Kortrijk de dato 15 mei 2014, hebben de echtgenoten Louagie Didier-Esprit Maria, wonende te Kortrijk (Heule), Stijn Streuvelsstraat 62, hun huwelijksstelsel aangepast, houdende inbreng van een onroerend goed van mevrouw en van roerende goederen van de heer in de huwgemeenschap.

(Get.) Frederic Opsomer, notaris.
(18411)

Bij akte verleden voor geassocieerd notaris Harold Deckers, te Antwerpen, op 7 mei 2014, met melding van volgende registratiegegevens : « Geregistreerd op het eerste registratiekantoor Antwerpen-1, op 12 mei 2014, 3 bladen, geen verzendingen, register 5, boek 218, blad 15, vak 8, ontvangen registratierechten vijftig euro (50,00 EUR). De ontvanger, (get.) M. De Belder », hebben de heer Rudi

Janssens en mevrouw Connie Van Meir, samenwonende te 2660 Hoboken, Atlasstraat 28, een wijziging aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel (met behoud van hun stelsel).

(Get.) Harold Deckers, geassocieerd notaris.

(18412)

Er blijkt uit de akte verleden voor notaris Virginie Daems met standplaats te Zedelgem op 9 mei 2014, geregistreerd te Brugge-2 op 14 mei 2014, boek 284, blad 45, vak 15, tussen :

1. De heer Ruyschaert, Kristof Maria Robert, geboren te Brugge op 2 mei 1985, wonende te 8210 Zedelgem, Kronestraat 35; en zijn echtgenote :

2. mevrouw Calleeuw, Melissa Julia Hedwig, bediende, geboren te Brugge op 11 juli 1984, wonende te 8210 Zedelgem, Kronestraat 35.

Dat zij gehuwd zijn voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Brugge op 31 mei 2008, onder de bepalingen van het wettelijk stelsel der gemeenschap, bij gebrek aan een huwelijkscontract.

1. dat genoemde echtgenoten hun vroeger wettelijk stelsel der gemeenschap wensen te behouden.

2. dat genoemde heer en mevrouw Kristof Ruyschaert en Melissa Calleeuw een onroerend goed hebben ingebracht in de gemeenschap, waarvan zij elk voor de onverdeelde helft eigenaar waren, gelegen te gemeente Zedelgem, eerste afdeling :

Een woonhuis met aanhorigheden en medegaande erve, staande en gelegen te Zedelgem, Kronestraat 35; ten kadaster gekend in de eerste afdeling, sectie C, perceelnummer 172/B, met een oppervlakte van 830 m², zonder het lot 4 van de verkaveling aldaar.

3. en toedeling van deze gemeenschap aan de langstlevende of keuzebeding;

4. mevrouw Melissa Calleeuw verklaart handelaar te zijn en ingeschreven te zijn in het rechtspersonenregister onder ondernemingsnummer 0892.672.687.

Zedelgem, 22 mei 2014.

Voor analytisch uittreksel (get.) Virginie Daems, notaris te Zedelgem.

(18413)

Uittreksel uit de akte houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel van de heer Coucke, Dirk Godelieve André, zelfstandige, geboren te Brugge op 24 oktober 1953, en zijn echtgenote mevrouw Debbaut, Corinne Albert Maria, geboren te Gent op 3 juli 1959, samenwonende te 8020 Oostkamp (Ruddervoorde), Kaleshoekstraat 1/C000. Opgemaakt om neergelegd te worden op de griffie van de rechtbank van koophandel in uitvoering van artikelen 12 en 13 van het Wetboek van koophandel.

Uit de akte houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel verleden voor mij, notaris Paul Lommée te Zedelgem, op 5 mei 2014, geregistreerd te Brugge op 13 mei 2014, boek 284, blad 43, vak 15, blijkt :

1. dat genoemde echtgenoten hun vroeger wettelijk stelsel, bedongen bij huwelijkscontract verleden voor notaris Paul Lommée te Zedelgem op 8 december 2011 wensen te behouden.

2. dat genoemde heer Coucke Dirk een onroerend goed heeft ingebracht in de gemeenschap, gelegen te : Gemeente Oostkamp, vijfde afdeling Ruddervoorde :

De naakte eigendom van het huis, op en met grond, staande en gelegen te 8020 Oostkamp (Ruddervoorde), Kaleshoekstraat 1C, kadastraal gekend volgens titel en volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger sectie F, nr. 566 L, voor een totale oppervlakte van duizend vierkante meter (1.000 m²).

3. en toedeling van deze gemeenschap aan de langstlevende of keuzebeding.

4. Recht van terugneming :

De heer Dirk Coucke verklaart, in afwijking van artikel 1455 van het Burgerlijk Wetboek, voor zichzelf en zijn rechtverkrijgenden, te verzaken aan de rechten van terugneming van het ingebrachte goed, ook al is het goed nog in natura aanwezig, doch enkel voor zover het gemeenschappelijk vermogen ontbonden wordt door overlijden en er op dat ogenblik geen feitelijke scheiding bestaat tussen de echtgenoten waarvoor een afzonderlijk verblijf werd gevorderd, noch een procedure loopt met het oog op een echtscheiding of een scheiding van tafel of bed.

Ingeval van ontbinding van het huwelijk door echtscheiding of door overlijden voor zover er op dat ogenblik een feitelijke scheiding bestaat tussen de echtgenoten waarvoor een afzonderlijk verblijf werd gevorderd, of een procedure loopt met het oog op een echtscheiding of een scheiding van tafel of bed, zal de heer Dirk Coucke, of in voorkomend geval zijn rechtsverkrijgers - het ingebrachte goed kunnen terugnemen, met tenlasteneming van de schuld of schulden die op dat ogenblik, in verband met de verkrijging, de oprichting, de herstelling of de inrichting van het goed nog verschuldigd zouden zijn door het gemeenschappelijk vermogen, doch zonder aanrekening van de waarde van het goed ten tijde van de verdeling op zijn/hun aandeel in dat gemeenschappelijk vermogen.

Ingeval van terugneming zal aan het gemeenschappelijk vermogen wel vergoeding verschuldigd zijn voor de kapitaalaflossingen die door het gemeenschappelijk vermogen werden vereffend voor de voormelde leningsschuld jegens de heer Dirk Coucke. Meer in het algemeen verklaren partijen trouwens dat, in geval van terugneming van het ingebrachte goed, door de heer Dirk Coucke een vergoeding zal verschuldigd zijn voor alle uitgaven met gemeenschappelijke gelden die gediend hebben tot het verkrijgen, instandhouden of verbeteren van het ingebrachte goed.

Zij maken dienaangaande de vergoedingsregeling van artikel 1435 van het Burgerlijk wetboek naar analogie van toepassing. Teneinde de aangepaste vergoeding ten tijde van de verdeling te kunnen berekenen schatten zij in onderling akkoord de actuele waarde van het ingebrachte goed op driehonderdduizend euro (300.000,00 EUR).

Ingeval het ingebrachte goed inmiddels, tijdens het huwelijk, ten bezwarende titel werd vervreemd, zal de heer Dirk Coucke na ontbinding ingevolge echtscheiding, of zijn rechtsverkrijgers na ontbinding ingevolge overlijden en voor zover er op dat ogenblik een feitelijke scheiding bestaat tussen de echtgenoten waarvoor een afzonderlijk verblijf werd gevorderd, of een procedure loopt met het oog op een echtscheiding of een scheiding van tafel of bed, recht hebben op de terugneming van de netto-opbrengst van het vervreemde goed, zonder aanrekening op zijn aandeel in het gemeenschappelijk vermogen. Met de netto-opbrengst wordt bedoeld de opbrengst verminderd met de eventuele bedragen welke gediend hebben voor de aanzuivering van de schulden aangegaan voor de verwerving, de verfraaiing of de herstelling van het vervreemde goed.

Ingeval deze netto-opbrengst werd geïnvesteerd in een nieuw onroerend gemeenschapsgoed zal het bedrag van de terugneming worden berekend met inachtneming van de regels inzake vergoedingen van artikel 1435 van het Burgerlijk Wetboek.

6. mevrouw Debbaut verklaart handelaar te zijn en ingeschreven te zijn in het rechtspersonenregister onder ondernemingsnummer 0847.149.104.

Voor analytisch uittreksel : (get.) Paul Lommée, geassocieerd notaris.

(18414)

Uit een akte verleden voor Mr. Kathleen Van den Eynde, notaris te Rumbeke (Roeselare) op 21 mei 2014, overgemaakt ter registratie aan het bevoegde kantoor.

blijkt dat :

De heer Berteloot, Frans Josef, geboren te Rumbeke op 29 augustus 1931, (I.K. nr. 590-9689066-53) (RN 31.08.29-117.11), en zijn echtgenote mevrouw Dedeurwaerder, Paula Irène, geboren te Ledegem op 28 juni 1933, (I.K. nr. 590-9689058-45) (RN 33.06.28-134.52), samenwonende te 8800 Roeselare, Moorseelesteenweg 84.

Gehuwd voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Roeselare op 5 augustus 1958, onder het wettelijk stelsel bij ontstentenis van huwelijkscontract, niet gewijzigd tot op heden.

Gebruik makend van de mogelijkheid hen verschaft door artikel 1394 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, een wijziging aan hun huwelijksvermogensstelsel hebben aangebracht, echter met behoud van het wettelijk stelsel, doch werd er een inbreng gedaan in het gemeenschappelijk vermogen van een onroerend goed.

Voor gelijkvormig ontleidend uittreksel: (get.) K. Van den Eynde, notaris.

(18415)

Ingevolge akte verleden voor notaris Fevery, Fabienne, te Gent op 9 mei 2014, geregistreerd, hebben de heer Ledoux, Luc Raymond Remi Joseph, geboren te Gent op twintig maart negentienhonderd ééne- en zestig, en zijn echtgenote mevrouw Helleputte, Sonja Maria, geboren te Zottegem op negentien juni negentienhonderd zesenzestig, beiden wonende te 9830 Sint-Martens-Latem, Meersstraat 8, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd, doch met behoud van het stelsel van de scheiding van goederen; met name:

1. de toevoeging van een beperkt intern gemeenschappelijk vermogen;

2. de inbreng van een onroerend goed in het tussen hen gecreeërde beperkt intern gemeenschappelijk vermogen door de heer Ledoux voornoemd.

Voor de echtgenoten Ledoux Luc-Helleputte Sonja Maria: (get.) Fabienne Fevery, notaris.

(18416)

Aux termes d'un acte reçu par Me Gérard Indekeu, notaire associé résidant à Bruxelles, le 14 mars 2014, M. Alvar Etienne Jean Othon Pierre Marie Joseph Pie François de Borgia Comte d'Alcantara de Querrieu, né à Uccle le 30 janvier 1935, et son épouse Mme Vanham, Danielle Huguette Claudine Jeanne, née à Etterbeek le 23 septembre 1942, domiciliés ensemble à Tervuren, chemin d'Hoogvorst 30, ont modifié leur contrat de mariage, en vue:

d'adjoindre une société limitée à certains apports futurs;

d'apporter à la société adjointe un bien meuble;

d'insérer une clause optionnelle,

usant ainsi de la faculté qui leur est offerte, en application de l'article 1394, § 1^{er}, du Code civil et ceci, en exécution de l'article 1396 du Code civil.

Le 3 avril 2014.

Pour extrait conforme: (signé) Gérard Indekeu, notaire associé.

(18417)

Par acte reçu le 25 mars 2014 par le notaire Quentin Vanhalewyn à Kraainem, contenant modification du régime matrimonial entre M. Deville, Bernard René né à Rotheux-Rimièrre le 5 janvier 1954, et son épouse, Mme Lecoyer, Joëlle Fina, née à Huy le 6 juin 1961, domiciliés ensemble à Wezembeek-Oppem, avenue des Violettes 19, mariés sous le régime de la séparation de biens aux termes de leur contrat de mariage reçu le 20 mars 2000 par le notaire Philippe Vanhalewyn, ayant résidé à Kraainem, les époux Deville - Lecoyer ont adjoint une société d'acquêts limitée à leur régime de séparation de biens.

En outre, Monsieur Deville et Madame Lecoyer ont fait apport à la société d'acquêts de chacun leur moitié indivise en pleine propriété d'une maison d'habitation sise à Wezembeek-Oppem, avenue des Violettes, 19 et des valeurs mobilières.

(Signé) Quentin Vanhalewyn, notaire.

(18418)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Jean-Charles Dasseleer à Boussu, le 18 avril 2014, portant la mention d'enregistrement suivante: « Enregistré au premier bureau de l'enregistrement de Mons 2, à Mons, le 28 avril 2014, volume 399, folio 68, case 17, rôles trois, renvois un, reçu: cinquante euros (50,00 EUR). Le receveur, (signé) B. Cornely », M. Thauvoye, Frédéric Philippe Michel, né à Mons le 7 mars 1969, de nationalité belge, et son épouse Mme Sachs, Jeannine, née à Vienne (Autriche) le 27 juin 1979, de nationalité autrichienne, demeurant et domiciliés ensemble à 7340 Colfontaine (Wasmes), chaussée de la Cour 141, mariés à Colfontaine, le 10 février 2007, sans avoir fait précéder leur union d'un contrat de mariage, ont modifié le régime matrimonial existant entre eux.

Le contrat modificatif prévoit l'apport au patrimoine commun, par M. Frédéric Thauvoye, avec les charges qui la grèvent, d'une maison, sise à Colfontaine (première division Wasmes), chaussée de la Cour 141, cadastrée section A, n° 568 w 35, pour deux ares dix centiares.

(Signé) Jean-Charles Dasseleer, notaire.

(18419)

M. Moray, Thierry André Gérard Ghislain, né à Nivelles le 1^{er} avril 1963 (RN 63.04.01-217.37), et son épouse Mme Semlali, Fedmy, née à Tagourdch-Aït Oulili (Maroc), le 25 octobre 1965 (RN 65.10.25-372.22), domiciliés à Villers-la-Ville (section de Marbais), place Leghain 5, époux mariés devant l'officier de l'état civil de Villers-la-Ville, le 30 octobre 1990, mariés sous le régime de la communauté légale, à défaut de contrat de mariage, ont établi un contrat modificatif de leur régime matrimonial par acte reçu par le notaire Gérard Debouche, à Feluy, le 25 mars 2014.

L'acte modificatif comporte l'apport par M. Thierry Moray d'un bien, sis à Nivelles, rue Dangonau 79, au patrimoine commun.

(Signé) Gérard Debouche, notaire.

(18420)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Jean-Charles Dasseleer à Boussu, le 6 mai 2014, portant la mention d'enregistrement suivante: « Enregistré au premier bureau de l'enregistrement de Mons 2, à Mons, le 19 mai 2014, volume 399, folio 84, case 3, rôles cinq, renvoi un, reçu: cinquante euros (50,00 EUR). Le receveur, (signé) B. Cornely », M. Vilain, Alain, né à Hornu le 7 juin 1951, et son épouse Mme Alfano, Gaëtana, née à Pommerœul le 28 janvier 1952, de nationalité belge, demeurant et domiciliés ensemble à 7301 Boussu (Hornu), rue de Binche 241, mariés à Hornu le 16 septembre 1972 sous le régime de la communauté réduite aux acquêts, aux termes de leur contrat de mariage reçu par le notaire Michel Van Boxstael, ayant résidé à Boussu le 13 septembre 1972, ont modifié le régime matrimonial existant entre eux.

Le contrat modificatif prévoit:

- l'apport au patrimoine commun, par M. Alain Vilain, avec les charges qui les grèvent, des biens suivants:

une maison d'habitation avec dépendances et jardin, sise à Boussu (deuxième division Hornu), rue de Binche 241, et avec garage, sis rue de Binche + 241, cadastrée section B, n° 201 K, pour 2 a 69 ca et n° 201 L pour 6 a 96 ca;

une maison d'habitation avec dépendances et jardin, sise à Boussu (deuxième division Hornu), rue des Postes 35, cadastrée section B, n° 50 H 2, pour 1 a 40 ca;

une maison d'habitation avec dépendances et jardin, sise à Boussu (deuxième division Hornu), rue de Warquignies 15, cadastrée section C, n° 195 M 4, pour 1 a 60 ca;

une parcelle de terrain, sise lieu-dit « Basinvale », cadastrée section C, n° 330 K 12 pour 78 a 13 ca.

- la prise de dispositions pour cause de mort.

(Signé) Jean-Charles Dasseleer, notaire.

(18421)

Il résulte d'un acte reçu par le notaire Olivier Beauquin, de résidence à Waremme, le 30 avril 2014, en cours d'enregistrement, que les époux :

1. M. Petre, Léon François Jean Marie Maurice, né à Rocourt le 7 août 1946 (NN 46.08.07-191.39), domicilié à Remicourt, rue de la Résistance 59;

et son épouse :

2. Mme Moreau, Michèle Jeanne Juliette, née à Liège le 15 janvier 1948 (NN 48.01.15-016.64), domiciliée à Remicourt, rue de la Résistance 59, mariés à Ans le 16 mars 1972 sous le régime de la communauté réduite aux acquêts, aux termes de leur contrat de mariage reçu par le notaire Emmanuel Mahy à Oreye le 29 février 1972, régime modifié aux termes d'un acte reçu par le notaire Pierre Dumont à Waremme, le 21 mars 2012.

La modification entraîne le passage à un régime de séparation des biens pure et simple.

Pour extrait analytique conforme : (signé) Olivier Beauquin, notaire. (18422)

M. Blomme, Dimitri Guy Philippe, né à Uccle le 29 juillet 1986 (NN 86.07.29-219.87), et son épouse Mme Legros, Aurélie Cerise, née à Ixelles le 3 juin 1986 (NN 86.06.03-136.70), domiciliés ensemble à 1180 Uccle, chaussée d'Alsemberg 1233, bte 3, ont comparu le 12 mai 2014, devant le notaire Didier Gyselinck, notaire associé, résidant à Bruxelles et ont déclaré modifier conventionnellement leur régime matrimonial, en application de l'article 1394 du Code civil, par l'adoption du régime de séparation de biens pure et simple.

L'acte modificatif est enregistré trois rôles, sans renvoi au premier bureau de l'enregistrement de Bruxelles, Antenne 1 le 7 mai 2014, volume 71, folio 06, case 20. Reçu : cinquante euros (50,00 EUR). Le conseiller a.i., (signé) Gatellier, Michelle.

Bruxelles, le 22 mai 2014.

(Signé) Didier Gyselinck, notaire.

(18423)

Extrait modificatif du régime matrimonial de : M. El Khouli, Ali, né à Meknes (Maroc) en 1939, et son épouse Mme Riahi, Khira, née à Ksar El Kebir (Maroc) le 2 mars 1950, domiciliés ensemble à Courcelles (Trazegnies), Cour Michaux 4.

De cet acte reçu par Me Patrick Linker, notaire associé à Jumet, le 25 avril 2014, portant la mention « Enregistré à Charleroi, premier bureau de Charleroi 2, le 8 mai 2014, volume 532, folio 17, case 11, 7 rôles, 2 renvois. Reçu cinquante euros. L'inspecteur principal, (signé) Stoquart », il résulte :

Que les époux se sont mariés à Ksar El Kebir (Maroc) le 26 juillet 1967.

Que cette union n'a été précédée d'aucun contrat de mariage.

Qu'ils sont donc mariés sous le régime de la séparation de biens, conformément aux dispositions du Code civil marocain.

Qu'à ce jour, ils n'ont procédé à aucune modification de leur régime matrimonial.

Que de cette union sont issus 5 enfants :

M. El Khouli, Youssef;

M. El Khouli, Azizz;

Mme El Khouli, Nadia;

Mme El Khouli, Najate;

Mme El Khouli, Mina.

Qu'ils sont tous deux actuellement de nationalité belge respectivement depuis le 8 avril 1995 et le 12 mars 2001.

Qu'ils ont déclaré vouloir modifier leur régime matrimonial en vue d'adopter, comme base patrimoniale de leur union, le régime légal, tel qu'il est organisé par les articles 1398 et suivants du Code civil belge et par les clauses reprises ci-dessous.

Qu'un inventaire a été dressé préalablement à cette modification entraînant une liquidation du régime matrimonial préexistant, conformément aux dispositions de l'article 1394 du Code civil.

Que M. El Khouli a déclaré faire entrer dans le patrimoine commun, quitte et libre de toutes charges, le bien suivant : Courcelles, quatrième division (Trazegnies) :

Une maison avec dépendances et jardin, en un ensemble, sis Cour Michaux 4, cadastré d'après titre et d'après un extrait récent de la matrice cadastrale, section B n° 0422-B-2, pour une contenance de trois ares septante centiares.

Revenu cadastral : 461,00 EUR.

Que M. El Khouli a déclaré également faire apport au patrimoine commun le compte d'épargne dont il est titulaire et les époux ont déclaré apporter au patrimoine commun le compte bancaire dont ils sont titulaires ainsi que tous les biens meubles et objets mobiliers décrits à l'inventaire.

Que l'apport est fait au patrimoine commun à titre gratuit.

Que telles sont les conventions des époux.

Pour extrait conforme : (signé) Patrick Linker, notaire associé. (18424)

Suivant acte reçu le 27 mai 2014, par le notaire Jean-François Poelman, à Schaerbeek, les époux DAVIGNON, Jacques Etienne Marie Renelde Alfred Vicomte, né à Ixelles le 27 mars 1955, et du BUS de WARNAFFE, Sibylle Marie Françoise, née à Etterbeek le 21 novembre 1962, domiciliés à 1970 Wezembeek-Oppem, clos du Meunier 12, ont adjoint une société d'acquêts accessoire à leur régime matrimonial de séparation de biens, société dans laquelle ils ont apporté l'immeuble du clos du Meunier 12, à concurrence de 40 %.

Jean-François Poelman, notaire.

(18425)

Onbeheerde nalatenschap

Succession vacante

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout

Bij beschikking, de dato 21 mei 2014, op verzoekschrift verleend, heeft de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout, eerste kamer, over de onbeheerde nalatenschap van wijlen BEERTEN, Leon Maria Jozef, geboren te Herentals op 24 juli 1934, in leven laatst wonende te 2200 Herentals, Watervoort 9 en overleden te Herentals op 21 augustus 1998; als curator aangesteld : Mr. S. Papen, advocaat, te 2200 Herentals, Lierseweg 116 en dit in vervanging van Mr. M. Moens, advocaat, te 2200 Herentals, Lierseweg 238, hiertoe aangesteld bij beschikking dezer rechtbank, d.d. 7 maart 2007.

De griffier-hoofd van dienst, (get.) I. Sterckx.

(18426)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde

Het blijkt uit een vonnis uitgesproken op 15 mei 2014 door de eerste kamer der rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, zitting houdende in burgerlijke zaken, dat Mr. Kim Oosterlinck, advocaat, te 9420 Mere, Bosstraat 165, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen : de heer Rudy Constant HERMAN, geboren te Aalst op 12 april 1946, in leven laatst wonende te 9260 Wichelen, Rimeir 59 en overleden te Zele op 11 september 2013.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

Dendermonde, 22 mei 2014.

De afgevaardigd griffier, (get.) M. Beeckman.

(18427)

—————
**Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen,
 afdeling Dendermonde**
 —

Het blijkt uit een vonnis uitgesproken op 15 mei 2013, door de eerste kamer der rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, zitting houdende in burgerlijke zaken, dat Mr. Marilyn Daelemans, advocaat, te 9160 Lokeren, Oude Vismijn 11, bus 1, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen : mevrouw Anique DE PAUW, geboren te Sint-Niklaas op 12 december 1967, in leven laatst wonende te 9160 Lokeren, Oud-Strijderslaan 10/B004 en overleden te Lokeren op 22 september 2013.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

Dendermonde, 22 mei 2014.

De afgevaardigd griffier, (get.) M. Beeckman.

(18428)

—————
Tribunal de première instance de Liège, division Liège
 —

Par ordonnance du 15 mai 2014, le tribunal de première instance de Liège a déclaré vacante la succession de Monsieur André Louis Emile HODY, né à Esneux le 23 juillet 1931, en son vivant domicilié à 4000 LIEGE, boulevard Frère Orban 27-28, et décédé à LIEGE le 14 novembre 2007.

Maître Catherine ANTONACCHIO, avocate à 4000 LIEGE, place Verte n° 13, a été désignée en qualité de curateur à ladite succession.

Les créanciers et héritiers éventuels sont priés de se mettre en rapport avec le curateur dans les trois mois de la présente publication.

(Signé) Catherine Antonacchio, avocat.

(18429)

—————
Tribunal de première instance de Liège, division Liège
 —

Par ordonnance du 8 mai 2014, le tribunal de première instance de Liège a déclaré vacante la succession de Madame Nicole REGAERT, née à Péronnes (lez-Binche) le 21 novembre 1947, en son vivant domiciliée à 4140 SPRIMONT, rue Ferrer 1, bte 5, et décédée à NAMUR le 15 avril 2013.

Maître Catherine ANTONACCHIO, avocate à 4000 LIEGE, place Verte 13, a été désignée en qualité de curateur à ladite succession.

Les créanciers et héritiers éventuels sont priés de se mettre en rapport avec le curateur dans les trois mois de la présente publication.

(Signé) Catherine Antonacchio, avocat.

(18430)

—————
**Tribunal de première instance du Luxembourg,
 division Neufchâteau**
 —

Par jugement prononcé le 21.05.2014, le tribunal de première instance de Neufchâteau a désigné Me Emilie ROMAIN, avocate à 6850 PALI-SEUL, rue Paul Verlaine 7, en qualité de curateur à la succession vacante de LOTHE, Jean Paul Romain Marie-Claire, né à Anvers le 02.09.1959, de son vivant domicilié à 6838 BOUILLON, rue des Abattis 36, décédé à Libramont-Chevigny le 9.10.2012.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) M. LAMBERT.

(18431)