

# BELGISCH STAATSBLAD

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :  
[www.staatsblad.be](http://www.staatsblad.be)

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Adviseur-generaal : A. Van Damme

**Gratis tel. nummer : 0800-98 809**

184e JAARGANG

MAANDAG 26 MEI 2014  
EERSTE EDITIE



N. 153

# MONITEUR BELGE

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :  
[www.moniteur.be](http://www.moniteur.be)

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Conseiller général : A. Van Damme

**Numéro tél. gratuit : 0800-98 809**

184e ANNEE

LUNDI 26 MAI 2014  
PREMIERE EDITION

## INHOUD

### Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

#### Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

19 APRIL 2014. — Wet tot wijziging van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven wat de oprichting van het GEN-oriëntatiecomité betreft, bl. 41051.

#### Federale Overheidsdienst Justitie

8 MEI 2014. — Wet tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde, bl. 41053.

#### Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie

25 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot vervanging van de bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende de classificatie van de functies van niveau A, bl. 41056.

#### Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

25 APRIL 2014. — Koninklijk besluit betreffende de identificatiebewijzen die moeten worden voorgelegd door de personen die belast zijn met het toezicht op zee, bl. 41088.

## SOMMAIRE

### Lois, décrets, ordonnances et règlements

#### Service public fédéral Mobilité et Transports

19 AVRIL 2014. — Loi modifiant la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques en ce qui concerne la constitution du comité d'orientation RER, p. 41051.

#### Service public fédéral Justice

8 MAI 2014. — Loi modifiant le Code civil en vue d'instaurer l'égalité de l'homme et de la femme dans le mode de transmission du nom à l'enfant et à l'adopté, p. 41053.

#### Service public fédéral Personnel et Organisation

25 AVRIL 2014. — Arrêté royal remplaçant l'annexe 1<sup>re</sup> de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant la classification des fonctions de niveau A, p. 41056.

#### Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

25 AVRIL 2014. — Arrêté royal relatif aux pièces d'identification que doivent présenter les personnes chargées de la surveillance en mer, p. 41088.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

*Franse Gemeenschap*

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

20 MAART 2014. — Decreet tot wijziging van het decreet van 5 februari 1990 betreffende de schoolgebouwen van het niet-universitair onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap en tot wijziging van het programmadecreet van 18 december 2013 houdende verschillende maatregelen betreffende de begrotingsfondsen vermeld in de algemene uitgavenbegroting van de Franse Gemeenschap, cultuur, leerplichtonderwijs en onderwijs voor sociale promotie, het agentschap voor de evaluatie van de kwaliteit van het door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde hoger onderwijs, de schoolgebouwen en onderzoek, bl. 41097.

11 APRIL 2014. — Decreet houdende instemming met de Overeenkomst, gedaan te Brussel op 11 mei 2010 en in The Valley op 24 september 2010, tussen het Koninkrijk België en Anguilla inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, bl. 41099.

11 APRIL 2014. — Decreet houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en het Vorstendom Liechtenstein inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden en het Protocol, gedaan te Brussel op 10 november 2009, bl. 41100.

11 APRIL 2014. — Decreet houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Tsjechische Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, gedaan te Brussel op 15 maart 2010, bl. 41101.

11 APRIL 2014. — Decreet houdende instemming met de Kaderovereenkomst inzake een partnerschap en samenwerking tussen de Europese Unie en haar lidstaten, enerzijds, en Mongolië, anderzijds, gedaan te Ulaanbaatar op 30 april 2013, bl. 41102.

11 APRIL 2014. — Decreet houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Bahrein tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, gedaan te Manama op 4 november 2007, alsook het Wijzigende protocol ervan gedaan te Manama op 23 november 2009, bl. 41103.

20 MAART 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Reaffectatiecommissie voor de gesubsidieerde officiële psycho-medisch-sociale centra, bl. 41106.

20 MAART 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende machtiging voor de oprichting van een vestigingsplaats voor gespecialiseerd basisonderwijs van type 5 te Brussel op de site van de kliniek Sint-Jan, bl. 41107.

*Gouvernements de Communauté et de Région*

*Communauté française*

*Ministère de la Communauté française*

20 MARS 2014. — Décret modifiant le décret du 5 février 1990 relatif aux bâtiments scolaires de l'enseignement non universitaire organisé ou subventionné par la Communauté française et modifiant le décret-programme du 18 décembre 2013 portant diverses mesures relatives aux Fonds budgétaires figurant au Budget général des dépenses de la Communauté française, à la Culture, à l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale, à l'Agence d'évaluation de la qualité de l'Enseignement supérieur organisé ou subventionné par la Communauté française, aux Bâtiments scolaires et à la Recherche, p. 41095.

11 AVRIL 2014. — Décret portant assentiment à l'Accord, fait à Bruxelles le 11 mai 2010 et à The Valley, Anguilla le 24 septembre 2010, entre le Royaume de Belgique et Anguilla en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, p. 41099.

11 AVRIL 2014. — Décret portant assentiment à l'accord entre le Royaume de Belgique et la Principauté de Liechtenstein en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, et le Protocole, faits à Bruxelles le 10 novembre 2009, p. 41100.

11 AVRIL 2014. — Décret portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République tchèque tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 6 décembre 1996, telle que modifiée par le Protocole fait à Bruxelles le 15 mars 2010, p. 41101.

11 AVRIL 2014. — Décret portant assentiment à l'accord-cadre de partenariat et de coopération entre l'Union européenne et ses Etats membres, d'une part, et la Mongolie, d'autre part, fait à Oulan-Bator le 30 avril 2013, p. 41102.

11 AVRIL 2014. — Décret portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume de Bahreïn tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, faite à Manama le 4 novembre 2007, ainsi que son Protocole modificatif fait à Manama le 23 novembre 2009, p. 41103.

20 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission de réaffectation pour les centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés, p. 41104.

20 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française autorisant la création d'une implantation d'enseignement fondamental spécialisé de type 5 à Bruxelles sur le site de l'hôpital Saint-Jean, p. 41106.

21 MAART 2014. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het referentiedossier van de vormingseenheid "Sociaal recht toegepast op het personeelsbeleid (overeenkomst C.P.N.A.E.)" (code 713401U32V1) gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en van stelsel 1, bl. 41108.

21 MAART 2014. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het referentiedossier van de vormingseenheid "Administratief beheer van het personeel (overeenkomst C.P.N.A.E.)" (code 718401U32V1) gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en van stelsel 1, bl. 41109.

21 MAART 2014. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het referentiedossier van de vormingseenheid "Juridisch waken over sociaal recht (overeenkomst C.P.N.A.E.)" (code 718402U32V1) gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en van stelsel 1, bl. 41110.

3 APRIL 2014. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het referentiedossier van de afdeling « Bachelor in landbouwkunde - finaliteit : landbouwkundige technieken en landbouwkundig beheer » (code 101000S33D2) gerangschikt op het niveau van het landbouwkundig hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en van stelsel 1, bl. 41111.

#### *Waals Gewest*

#### *Waalse Overheidsdienst*

24 APRIL 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot toekenning van een aanpassingsperiode in afwijking van de tijdelijke bescherming verleend bij het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010 tot erkenning van de benamingen "Saucisson d'Ardenne" "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" en "Pipe d'Ardenne" als geografische aanduidingen, bl. 41114.

8 MEI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 12 mei 2011 tot vaststelling van het statuut van de arrondisementscommissarissen, bl. 41117.

30 JANUARI 2014. — Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten en tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband Viapass onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, bl. 41138.

21 MARS 2014. — Arrêté ministériel approuvant le dossier de référence de l'unité de formation intitulée "Droit social appliqué aux ressources humaines (convention C.P.N.A.E.)" (code 713401U32V1) classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court et de régime 1, p. 41108.

21 MARS 2014. — Arrêté ministériel approuvant le dossier de référence de l'unité de formation intitulée "Gestion administrative du personnel (convention C.P.N.A.E.)" (code 718401U32V1) classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court et de régime 1, p. 41108.

21 MARS 2014. — Arrêté ministériel approuvant le dossier de référence de l'unité de formation intitulée "Veille juridique appliquée au droit social (convention C.P.N.A.E.)" (code 718402U32V1) classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court et de régime 1, p. 41109.

3 AVRIL 2014. — Arrêté ministériel approuvant le dossier de référence de la section intitulée « Bachelier en agronomie - finalité : techniques et gestion agricoles » (code 101000S33D2) classée au niveau de l'enseignement supérieur agronomique de promotion sociale de type court et de régime 1, p. 41110.

#### *Région wallonne*

#### *Service public de Wallonie*

24 AVRIL 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon octroyant une période d'adaptation dérogeant à la protection transitoire accordée par l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010 reconnaissant les dénominations « Saucisson d'Ardenne », « Petit Saucisson d'Ardenne », « Collier d'Ardenne » et « Pipe d'Ardenne » en qualité d'indications géographiques, p. 41112.

8 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 mai 2011 fixant le statut des commissaires d'arrondissement, p. 41115.

30 JANVIER 2014. — Accord de coopération entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'introduction du système de prélèvement kilométrique sur le territoire des trois Régions et à la constitution d'un partenariat interrégional de droit public Viapass sous forme d'une institution commune telle que visée à l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, p. 41117.

#### *Gemeinschafts- und Regionalregierungen*

#### *Wallonische Region*

#### *Öffentlicher Dienst der Wallonie*

24. APRIL 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Gewährung eines Übergangszeitraums in Abweichung von dem durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 zur Anerkennung der Bezeichnungen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" und "Pipe d'Ardenne" als geographische Angaben übergangsweise gewährten Schutz, S. 41113.

8. MAI 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 12. Mai 2011 zur Festlegung des Statuts der Bezirkskommissare, S. 41116.

30. JANUAR 2014 — Zusammenarbeitsabkommen zwischen der Flämischen Region, der Wallonischen Region und der Region Brüssel-Hauptstadt über die Einführung des Systems zur Erhebung der Kilometergebühr auf dem Gebiet der drei Regionen und zur Bildung einer interregionalen Partnerschaft öffentlichen Rechts Viapass in der Form einer gemeinsamen Einrichtung im Sinne des Artikels 92bis, § 1 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen, S. 41127.

**Autres arrêtés***Gouvernements de Communauté et de Région**Région wallonne**Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE 0003001211, p. 41150. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets DE 2774079942, p. 41150. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FI 002902, p. 41151. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR 2013062054, p. 41151.— Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU 012043, p. 41152. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL 602720, p. 41153.

**Officiële berichten***Federale Overheidsdienst Financiën*

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen. Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek. Erfloze nalatenschappen, bl. 41153.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Adreswijziging vrederecht Brussel V, bl. 41154.

**Avis officiels***Service public fédéral Finances*

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines. Publications prescrites par l'article 770 du Code civil. Successions en déshérence, p. 41153.

*Service public fédéral Justice*

Changement d'adresse de la justice de paix de Bruxelles V, p. 41154.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Région wallonne**Service public de Wallonie*

IWEPS — Institut wallon de l'Evaluation, de la Prospective et de la Statistique. Mobilité interne d'office. Emploi de gestionnaire comptable en finances publiques de niveau B. Appel à candidatures, p. 41154.

# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

## FEDERALE OVERHEIDS Dienst MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2014/15125]

**19 APRIL 2014.** — Wet tot wijziging van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven wat de oprichting van het GEN-oriëntatiecomité betreft

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

### HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

### HOOFDSTUK II. — Wijziging van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven

**Art. 2.** Artikel 154<sup>quater</sup> van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 11 december 2013, wordt aangevuld met een 3° luidende :

“3° GEN (Gewestelijk ExpresNet) : het basisnet bedoeld in artikel 2, 2°, van de overeenkomst van 4 april 2003 met het oog op de verwezenlijking van het programma van het gewestelijk expresnet van, naar, in en rond Brussel, gesloten tussen de Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.”.

**Art. 3.** In titel V van dezelfde wet, wordt een hoofdstuk III<sup>ter</sup> ingevoegd luidende :

### HOOFDSTUK III<sup>ter</sup>. — Het GEN-oriëntatiecomité”.

**Art. 4.** In hoofdstuk III<sup>ter</sup>, ingevoegd bij artikel 3, wordt een artikel 161<sup>sexies</sup> ingevoegd, luidende :

“Art. 161<sup>sexies</sup>. § 1. De raad van bestuur richt in zijn midden een GEN-oriëntatiecomité op.

§ 2. Het GEN-oriëntatiecomité is samengesteld uit zes bestuurders, met inbegrip van de gedelegeerd bestuurder. De raad van bestuur benoemt de leden van het GEN-oriëntatiecomité.

§ 3. Het GEN-oriëntatiecomité telt evenveel Nederlandstalige als Franstalige leden.

§ 4. Het GEN-oriëntatiecomité wordt voorgezeten door de gedelegeerd bestuurder.

§ 5. Het GEN-oriëntatiecomité nodigt de persoon die binnen de NMBS de leiding heeft van de GEN-dienst uit op de vergaderingen van het GEN-oriëntatiecomité. Deze persoon heeft er zitting met raadgevende stem.”.

**Art. 5.** In hetzelfde hoofdstuk, wordt een artikel 161<sup>septies</sup> ingevoegd, luidende :

“Art. 161<sup>septies</sup>. § 1. Het GEN-oriëntatiecomité stelt een voorstel voor een vijfjarenplan betreffende de exploitatie van het GEN op. Dit voorstel bevat ten minste de volgende onderdelen :

1° een evaluatie van de actuele stand van de exploitatie van het GEN;

2° de strategische en operationele doelstellingen met een actieplan dat de planning bevat van de te ondernemen acties en het detail van de middelen inzake budget, personeel en timing voor elk van de acties voor de volgende vijf jaren betreffende de exploitatie van het GEN;

3° een gedetailleerde planning voor de volgende vijf jaren van de inzake de exploitatie van het GEN te ondernemen acties;

4° een gedetailleerde uiteenzetting van de geprojecteerde financiële middelen, personeelsbehoeften en termijnen vereist voor elk van de acties bedoeld in 3°.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2014/15125]

**19 AVRIL 2014.** — Loi modifiant la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques en ce qui concerne la constitution du comité d'orientation RER

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Disposition générale

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 78 de la Constitution.

### CHAPITRE II. — Modification de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques

**Art. 2.** L'article 154<sup>quater</sup> de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, inséré par l'arrêté royal du 11 décembre 2013, est complété par un 3° rédigé comme suit :

“3° RER (Réseau Express Régional) : le réseau visé à l'article 2, 2°, de la convention du 4 avril 2003 visant à mettre en œuvre le programme du réseau express régional de, vers, dans et autour de Bruxelles, conclue entre l'Etat, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale.”.

**Art. 3.** Dans le titre V de la même loi, il est inséré un chapitre III<sup>ter</sup>, rédigé comme suit :

### “CHAPITRE III<sup>ter</sup>. — Le comité d'orientation RER”.

**Art. 4.** Dans le chapitre III<sup>ter</sup>, inséré par l'article 3, il est inséré un article 161<sup>sexies</sup>, rédigé comme suit :

“Art. 161<sup>sexies</sup>. § 1<sup>er</sup>. Le conseil d'administration constitue en son sein un comité d'orientation RER.

§ 2. Le comité d'orientation RER est composé de six administrateurs, en ce compris l'administrateur délégué. Le conseil d'administration nomme les membres du comité d'orientation RER.

§ 3. Le comité d'orientation RER compte autant de membres d'expression française que d'expression néerlandaise.

§ 4. Le comité d'orientation RER est présidé par l'administrateur délégué.

§ 5. Le comité d'orientation RER invite la personne qui a la direction du service RER au sein de la SNCB aux réunions du comité d'orientation RER. Cette personne y siège avec voix consultative.”.

**Art. 5.** Dans le même chapitre, il est inséré un article 161<sup>septies</sup>, rédigé comme suit :

Art. 161<sup>septies</sup>. § 1<sup>er</sup>. Le comité d'orientation RER établit une proposition de plan quinquennal relative à l'exploitation du RER. Cette proposition comprend, en tout cas, les éléments suivants :

1° une évaluation de la situation actuelle en matière d'exploitation du RER;

2° les objectifs stratégiques et opérationnels relatifs à l'exploitation du RER avec un plan d'action comprenant la planification des actions à entreprendre, leur impact budgétaire, le personnel nécessaire et le timing pour leur réalisation pour les cinq prochaines années;

3° la planification détaillée, pour les cinq prochaines années, des actions à entreprendre en matière d'exploitation du RER;

4° une explication détaillée des moyens financiers, des besoins en personnel et des délais projetés, requis pour chacune des actions visées au 3°.

§ 2. Het GEN-oriëntatiecomité legt het voorstel voor een vijfjarenplan uiterlijk drie maanden vóór het verstrijken van het vorige vijfjarenplan ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur.

Het GEN-oriëntatiecomité kan het voorstel voor een vijfjarenplan in voorkomend geval aanpassen aan de opmerkingen die de raad van bestuur over het voorstel maakt.

De raad van bestuur beslist over het voorstel voor een vijfjarenplan in elk geval binnen drie maanden na ontvangst van het in het eerste lid bedoelde voorstel.

§ 3. Het GEN-oriëntatiecomité brengt jaarlijks verslag uit aan de raad van bestuur over de uitvoering van het vijfjarenplan, bedoeld in § 1, en formuleert over die uitvoering aanbevelingen.

In voorkomend geval informeert de raad van bestuur het GEN-oriëntatiecomité schriftelijk over het gevolg dat aan de aanbevelingen bedoeld in eerste lid wordt gegeven.

**Art. 6.** In hetzelfde hoofdstuk, wordt een artikel 161octies ingevoegd, luidende :

"Art. 161octies. § 1. Op eigen initiatief of op verzoek van de raad van bestuur verleent het GEN-oriëntatiecomité aan de raad van bestuur voorafgaand advies over elke beslissing of elk voorstel voor een beslissing inzake de exploitatie van het GEN. Daartoe worden deze voorstellen voor een beslissing tijdig aan het GEN-oriëntatiecomité meegedeeld.

§ 2. Indien de raad van bestuur van het advies bedoeld in § 1 afwijkt, dient hij zijn beslissing te motiveren."

**Art. 7.** In artikel 162octies, § 2, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 11 december 2013, worden de woorden "en het GEN-oriëntatiecomité" ingevoegd tussen de woorden "bezoldigingscomité" en "stellen".

### HOOFDSTUK III. — *Overgangsbepaling*

**Art. 8.** In afwijking van artikel 161septies, § 2, van voornoemde wet van 21 maart 1991, ingevoegd bij artikel 5, wordt het voorstel voor het eerste vijfjarenplan door het GEN-oriëntatiecomité voorgelegd aan de raad van bestuur uiterlijk op 1 oktober 2014 en wordt dat eerste plan uiterlijk op 31 december 2014 door de raad van bestuur goedgekeurd.

### HOOFDSTUK IV. — *Inwerkingtreding*

**Art. 9.** Deze wet treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 19 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Overheidsbedrijven,  
J.-P. LABILLE

Met 's Lands zegel gezegeld :  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

—  
Nota

Zitting 2013-2014.

Kamer van volksvertegenwoordigers

Stukken. - 53-3348 :

Nr. 1 : Wetsvoorstel van mevrouw Emmery c.s.

Nr. 2 : Addendum.

Nr. 3 : Verslag.

Nr. 4 : Tekst aangenomen in plenaire vergadering en overgezonden aan de Senaat.

Integraal Verslag : 27 maart 2014.

Senaat

Stuk. - 5-2820 :

Nr. 1 : Ontwerp geëvoceerd door de Senaat.

Nr. 2 : Verslag.

Nr. 3 : Beslissing om niet te amenderen.

Handelingen van de Senaat : 3 april 2014.

§ 2. Le comité d'orientation RER soumet la proposition de plan quinquennal, au plus tard trois mois avant l'expiration du plan quinquennal précédent, à l'approbation du conseil d'administration.

Le comité d'orientation RER peut adapter la proposition de plan quinquennal, le cas échéant, aux observations que le conseil d'administration formule à propos de cette proposition.

Le conseil d'administration se prononce sur la proposition de plan quinquennal en tout cas dans les trois mois de la réception de la proposition visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 3. Le comité d'orientation RER rend chaque année un rapport au conseil d'administration sur la mise en œuvre du plan quinquennal, visé au § 1<sup>er</sup>, et formule des recommandations sur ladite mise en œuvre.

Le cas échéant, le conseil d'administration informe le comité d'orientation RER, par écrit, de la suite donnée aux recommandations visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 6.** Dans le même chapitre, il est inséré un article 161octies, rédigé comme suit :

"Art. 161octies. § 1<sup>er</sup>. De sa propre initiative ou à la demande du conseil d'administration, le comité d'orientation RER rend au conseil d'administration un avis préalable sur toute décision ou toute proposition de décision relative à l'exploitation du RER. À cette fin, les propositions de décision sont communiquées à temps au comité d'orientation RER.

§ 2. Si le conseil d'administration s'écarte de l'avis visé au § 1<sup>er</sup>, il motive sa décision."

**Art. 7.** Dans l'article 162octies, § 2, modifié par l'arrêté royal du 11 décembre 2013, les mots "et d'orientation RER" sont insérés entre les mots "rémunération" et "dressent".

### CHAPITRE III. — *Disposition transitoire*

**Art. 8.** Par dérogation à l'article 161septies, § 2, de la loi du 21 mars 1991 précitée, inséré par l'article 5, le comité d'orientation RER soumet au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2014 la proposition de premier plan quinquennal au conseil d'administration et ce premier plan est approuvé par le conseil d'administration au plus tard le 31 décembre 2014.

### CHAPITRE IV. — *Entrée en vigueur*

**Art. 9.** La présente loi entre en vigueur le jour qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 19 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Entreprises publiques,  
J.-P. LABILLE

Scellé du sceau de l'Etat :  
La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

—  
Note

Session 2013-2014.

Chambre des représentants

Documents. - 53-3348 :

N° 1 : Proposition de loi de Mme Emmery et consorts.

N° 2 : Addendum.

N° 3 : Rapport.

N° 4 : Texte adopté en séance plénière et transmis au Sénat.

Compte rendu intégral : 27 mars 2014

Sénat

Documents. - 5-2820 :

N° 1 : Projet évoqué par le Sénat.

N° 2 : Rapport.

N° 3 : Décision de ne pas amender.

Annales du Sénat : 3 avril 2014.

## FEDERALE OVERHEIDS DIENST JUSTITIE

[C – 2014/09293]

**8 MEI 2014.** — Wet tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de adopteerde

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepaling*

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

HOOFDSTUK 2. — *Wijzigingen van het Burgerlijk Wetboek*

**Art. 2.** Artikel 335 van het Burgerlijk Wetboek, vervangen bij de wet van 31 maart 1987 en gewijzigd bij de wet van 1 juli 2006, wordt vervangen als volgt :

“Artikel 335. § 1. Het kind wiens afstamming van vaderszijde en afstamming van moederszijde tegelijkertijd komen vast te staan draagt ofwel de naam van zijn vader, ofwel de naam van zijn moeder, ofwel één die samengesteld is uit hun twee namen, in de door hen gekozen volgorde met niet meer dan één naam voor elk van hen.

De ouders kiezen de naam van het kind op het ogenblik van de aangifte van de geboorte. De ambtenaar van de burgerlijke stand neemt akte van deze keuze. In geval van onenigheid of bij afwezigheid van keuze, draagt het kind de naam van de vader.

§ 2. Het kind wiens afstamming alleen van moederszijde vaststaat, draagt de naam van zijn moeder.

Het kind wiens afstamming alleen van vaderszijde vaststaat, draagt de naam van zijn vader.

§ 3. Indien de afstamming van vaderszijde komt vast te staan na de afstamming van moederszijde, blijft de naam van het kind onveranderd. Hetzelfde geldt indien de afstamming van moederszijde komt vast te staan na de afstamming van vaderszijde.

Evenwel kunnen de ouders samen, of kan een van hen indien de andere overleden is, in een door de ambtenaar van de burgerlijke stand opgemaakte akte verklaren dat het kind ofwel de naam van de persoon ten aanzien van wie de afstamming als tweede komt vast te staan zal dragen, ofwel één die samengesteld is uit hun twee namen, in de door hen gekozen volgorde met niet meer dan één naam voor elk van hen.

Deze verklaring wordt afgelegd binnen een termijn van één jaar te rekenen van de dag van de erkenning of van de dag waarop een beslissing die de afstamming van vaderszijde of van moederszijde vaststelt in kracht van gewijsde is gegaan, en voor de meerderjarigheid of de ontvoogding van het kind. De termijn van één jaar begint te lopen op de dag die volgt op de in artikel 319bis, tweede lid, bedoelde kennisgeving of betrekking.

Bij wijziging van de afstamming van vaderszijde of van moederszijde tijdens de minderjarigheid van het kind als gevolg van een vordering tot betwisting van de afstamming op grond van de artikelen 318 en 330, neemt de rechter akte van de nieuwe naam van het kind die in voorkomend geval is gekozen door de vader en de moeder met inachtneming van de in § 1 vervatte regels.

Van de in het tweede lid bedoelde verklaring of van het beschikkend gedeelte van het in het vierde lid bedoelde vonnis wordt melding gemaakt op de kant van de akte van geboorte en van de andere akten betreffende het kind.

§ 4. Indien de afstamming van een kind wordt gewijzigd wanneer het de meerderjarige leeftijd heeft bereikt, wordt er zonder zijn instemming geen verandering aan zijn naam aangebracht.”.

**Art. 3.** In boek I, titel VII, hoofdstuk V, van hetzelfde Wetboek wordt een artikel 335bis ingevoegd, luidende als volgt :

“Art. 335bis. De overeenkomstig artikel 335, §§ 1 en 3, bepaalde naam geldt ook voor de andere kinderen wier afstamming later ten aanzien van dezelfde vader en moeder komt vast te staan.”.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2014/09293]

**8 MAI 2014.** — Loi modifiant le Code civil en vue d’instaurer l’égalité de l’homme et de la femme dans le mode de transmission du nom à l’enfant et à l’adopté

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Disposition générale*

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l’article 78 de la Constitution.

CHAPITRE 2. — *Modifications du Code civil*

**Art. 2.** L’article 335 du Code civil, remplacé par la loi du 31 mars 1987 et modifié par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 2006, est remplacé par ce qui suit :

“Article 335. § 1<sup>er</sup>. L’enfant dont la filiation paternelle et la filiation maternelle sont établies simultanément porte soit le nom de son père, soit le nom de sa mère, soit leurs deux noms accolés dans l’ordre choisi par eux dans la limite d’un nom pour chacun d’eux.

Les père et mère choisissent le nom de l’enfant lors de la déclaration de naissance. L’officier de l’état civil prend acte de ce choix. En cas de désaccord ou en cas d’absence de choix, l’enfant porte le nom de son père.

§ 2. L’enfant dont seule la filiation maternelle est établie, porte le nom de sa mère.

L’enfant dont seule la filiation paternelle est établie, porte le nom de son père.

§ 3. Si la filiation paternelle est établie après la filiation maternelle, aucune modification n’est apportée au nom de l’enfant. Il en va de même si la filiation maternelle est établie après la filiation paternelle.

Toutefois, les père et mère ensemble, ou l’un d’eux si l’autre est décédé peuvent déclarer, dans un acte dressé par l’officier de l’état civil, que l’enfant portera soit le nom de la personne à l’égard de laquelle la filiation est établie en second lieu, soit leurs deux noms accolés dans l’ordre choisi par eux dans la limite d’un nom pour chacun d’eux.

Cette déclaration est faite dans un délai d’un an à dater de la reconnaissance ou du jour où une décision établissant la filiation paternelle ou maternelle est coulée en force de chose jugée et avant la majorité ou l’émancipation de l’enfant. Le délai d’un an prend cours le jour suivant la notification ou la signification visées à l’article 319bis, alinéa 2.

En cas de modification de la filiation paternelle ou maternelle durant la minorité de l’enfant en suite d’une action en contestation sur la base des articles 318 et 330, le juge acte le nouveau nom de l’enfant, choisi, le cas échéant, par les père et mère selon les règles énoncées au § 1<sup>er</sup>.

Mention de la déclaration visée à l’alinéa 2 ou du dispositif du jugement visé à l’alinéa 4 est faite en marge de l’acte de naissance et des autres actes concernant l’enfant.

§ 4. Si la filiation d’un enfant est modifiée alors que celui-ci a atteint l’âge de la majorité, aucune modification n’est apportée à son nom sans son accord.”.

**Art. 3.** Dans le livre I<sup>er</sup>, titre VII, chapitre V, du même Code, il est inséré un article 335bis rédigé comme suit :

“Art. 335bis. Le nom déterminé conformément à l’article 335, §§ 1<sup>er</sup> et 3, s’impose aux autres enfants dont la filiation est ultérieurement établie à l’égard des mêmes père et mère.”.

**Art. 4.** Artikel 353-1 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 24 april 2003 en gewijzigd bij de wet van 18 mei 2006, wordt vervangen als volgt :

“Art. 353-1. De adoptie verleent aan de geadopteerde in plaats van zijn naam, die van zijn adoptant.

In geval van gelijktijdige adoptie door twee echtgenoten of samenwonenden draagt de geadopteerde ofwel de naam van een van de adoptanten, ofwel één die samengesteld is uit hun twee namen, in de door hen gekozen volgorde met niet meer dan één naam voor elk van hen.

De partijen kunnen evenwel de rechtbank vragen dat de geadopteerde zijn naam behoudt, voorafgegaan of gevolgd door de naam van de adoptant, of in geval van gelijktijdige adoptie door twee echtgenoten of samenwonenden, door de naam van een van de adoptanten, die zij kiezen overeenkomstig het tweede lid. De samenstelling van de naam van de geadopteerde is beperkt tot één naam voor de geadopteerde en één naam voor de adoptant(en).

Het vonnis maakt melding van de verklaring waarmee de adoptanten hun keuze te kennen geven.”.

**Art. 5.** Artikel 353-2 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 24 april 2003 en gewijzigd bij de wet van 18 mei 2006, wordt vervangen als volgt :

“Art. 353-2. § 1. In geval van adoptie van het kind of adoptief kind van een echtgenoot of samenwonende, draagt de geadopteerde ofwel de naam van de echtgenoot of samenwonende, ofwel de naam van de adoptant, ofwel één die samengesteld is uit hun twee namen, in de door hen gekozen volgorde met niet meer dan één naam voor elk van hen.

Indien de naam van de geadopteerde bij de vorige adoptie vervangen werd door die van de adoptant, kunnen de partijen de rechtbank vragen dat de geadopteerde zijn naam behoudt. De partijen kunnen de rechtbank ook verzoeken dat de nieuwe naam van de geadopteerde voortaan samengesteld wordt uit de naam die hij bij die vorige adoptie heeft gekregen, voorafgegaan of gevolgd door die van de nieuwe adoptant.

Indien de naam van de geadopteerde bij de vorige adoptie overeenkomstig artikel 353-1, derde lid, samengesteld was uit de naam van de adoptant en de naam van de geadopteerde, kunnen de partijen de rechtbank vragen dat de geadopteerde zijn naam behoudt. De partijen kunnen de rechtbank ook verzoeken dat de nieuwe naam van de geadopteerde wordt samengesteld uit de naam van de geadopteerde en de naam van de adoptant, in de door hen gekozen volgorde met niet meer dan één naam voor elk van hen.

Het vonnis maakt melding van de verklaring waarmee de adoptanten hun keuze te kennen geven.

§ 2. In geval van nieuwe adoptie zoals bedoeld in artikel 347-1, wordt de overdracht van de naam geregeld door artikel 353-1.”.

**Art. 6.** In artikel 353-3 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 24 april 2003 en vervangen bij de wet van 18 mei 2006, worden de woorden “of, ingeval de geadopteerde zijn naam bij een vorige adoptie heeft behouden, dat hij hem kan doen voorafgaan of volgen door die van de nieuwe adoptant of van de nieuwe adopterende man of van de door de adoptanten overeenkomstig artikel 353-1, § 2, eerste lid, gekozen naam” opgeheven.

**Art. 7.** Artikel 353-4 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 24 april 2003, wordt opgeheven.

**Art. 8.** In artikel 353-4bis van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 18 mei 2006, worden de woorden “artikelen 353-1, § 2 en 353-2, § 2” vervangen door de woorden “artikelen 353-1, tweede en derde lid, en 353-2, § 1, eerste tot derde lid, en § 2”.

**Art. 4.** L’article 353-1 du même Code, inséré par la loi du 24 avril 2003 et modifié par la loi du 18 mai 2006, est remplacé par ce qui suit :

“Art. 353-1. L’adoption confère à l’adopté, en le substituant au sien, le nom de l’adoptant.

En cas d’adoption simultanée par deux époux ou cohabitants, l’adopté porte soit le nom d’un des adoptants, soit leurs deux noms accolés dans l’ordre choisi par eux dans la limite d’un nom pour chacun d’eux.

Les parties peuvent toutefois solliciter du tribunal que l’adopté conserve un de ses noms précédé ou suivi du nom de l’adoptant ou, en cas d’adoption simultanée par deux époux ou cohabitants, du nom d’un des adoptants qu’ils choisissent conformément à l’alinéa 2. La composition du nom de l’adopté est limitée à un nom pour l’adopté et à un nom pour le ou les adoptant(s).

Le jugement mentionne la déclaration par laquelle les adoptants expriment leur choix.”.

**Art. 5.** L’article 353-2 du même Code, inséré par la loi du 24 avril 2003 et modifié par la loi du 18 mai 2006, est remplacé par ce qui suit :

“Art. 353-2. § 1<sup>er</sup>. En cas d’adoption de l’enfant ou de l’enfant adoptif d’un époux ou d’un cohabitant, l’adopté porte, soit le nom de l’époux ou du cohabitant, soit le nom de l’adoptant, soit leurs deux noms accolés dans l’ordre choisi par eux dans la limite d’un nom pour chacun d’eux.

Lorsque, lors de l’adoption antérieure, le nom de l’adoptant a remplacé celui de l’adopté, les parties peuvent solliciter du tribunal que l’adopté conserve son nom. Les parties peuvent également solliciter du tribunal que le nouveau nom de l’adopté soit désormais composé du nom qu’il tient de cette adoption antérieure, précédé ou suivi de celui du nouvel adoptant.

Lorsque, lors de l’adoption antérieure, le nom de l’adopté était composé conformément à l’article 353-1, alinéa 3, du nom de l’adoptant et du nom de l’adopté, les parties peuvent solliciter du tribunal que l’adopté conserve son nom. Les parties peuvent également solliciter du tribunal que le nouveau nom de l’adopté soit composé du nom de l’adopté et du nom de l’adoptant accolés dans l’ordre choisi par eux dans la limite d’un nom pour chacun d’eux.

Le jugement mentionne la déclaration par laquelle les adoptants expriment leur choix.

§ 2. En cas d’adoption nouvelle visée à l’article 347-1, la transmission du nom est régie par l’article 353-1.”.

**Art. 6.** Dans l’article 353-3 du même Code, inséré par la loi du 24 avril 2003 et remplacé par la loi du 18 mai 2006, les mots “ou, si l’adopté a conservé son nom lors d’une adoption antérieure, qu’il puisse le faire précéder ou suivre de celui du nouvel adoptant ou homme adoptant ou du nom choisi par les adoptants conformément à l’article 353-1, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>” sont abrogés.

**Art. 7.** L’article 353-4 du même Code, inséré par la loi du 24 avril 2003, est abrogé.

**Art. 8.** Dans l’article 353-4bis du même Code, inséré par la loi du 18 mai 2006, les mots “articles 353-1, § 2, et 353-2, § 2” sont remplacés par les mots “articles 353-1, alinéas 2 et 3, et 353-2, § 1<sup>er</sup>, alinéas 1<sup>er</sup> à 3, et § 2”.

**Art. 9.** In artikel 353-5 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 24 april 2003 en gewijzigd bij de wet van 18 mei 2006 en bij de wet van 30 juli 2013, worden de woorden “artikelen 353-1, § 1, tweede lid, 353-1, § 2, tweede en derde lid, 353-2, § 2, tweede lid, en 353-3” vervangen door de woorden “artikelen 353-1, derde lid, 353-2, § 1, tweede en derde lid, en 353-3”.

**Art. 10.** Artikel 356-2 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 24 april 2003 en gewijzigd bij de wet van 18 mei 2006, wordt vervangen als volgt :

“Art. 356-2. Door de volle adoptie verkrijgt het kind in plaats van zijn naam, die van de adoptant.

In geval van gelijktijdige volle adoptie door twee echtgenoten of samenwonenden, verklaren deze voor de rechbank dat de geadopteerde ofwel de naam van een van de adoptanten zal dragen, ofwel één die samengesteld is uit hun twee namen, in de door hen gekozen volgorde met niet meer dan één naam voor elk van hen.

In geval van volle adoptie van het kind of van het adoptief kind van een echtgenoot of samenwonende, verklaren deze voor de rechbank dat de geadopteerde ofwel de naam van de echtgenoot of samenwonende, ofwel de naam van de adoptant zal dragen, ofwel één die samengesteld is uit hun twee namen, in de door hen gekozen volgorde met niet meer dan één naam voor elk van hen.

Het vonnis maakt melding van de verklaring waarmee de adoptanten hun in het tweede en derde lid bedoelde keuze te kennen geven.

De door de adoptanten overeenkomstig het tweede en derde lid gekozen naam geldt voor de later door hen geadopteerde kinderen.”.

### HOOFDSTUK 3. — Overgangs- en slotbepalingen

#### Afdeling 1. — Overgangsbepalingen

**Art. 11.** Deze wet is van toepassing op kinderen die geboren of geadopteerd zijn na haar inwerkingtreding.

Wanneer er echter reeds ten minste één kind is van wie de afstamming ten aanzien van dezelfde ouders vaststaat op de dag waarop deze wet in werking treedt, blijven de vroegere artikelen 335, 353-1 tot 353-3 en 356 - 2 van het Burgerlijk Wetboek, naar gelang van het geval, van toepassing op de vaststelling van de naam van het kind of het adoptief kind dat is geboren of geadopteerd na de inwerkingtreding ervan en wiens afstamming ten aanzien van dezelfde ouders vaststaat.

**Art. 12.** In afwijking van artikel 11 kunnen de ouders of de adoptanten, bij een gemeenschappelijke verklaring bij de ambtenaar van de burgerlijke stand, ten gunste van hun gemeenschappelijke minderjarige kinderen en onder voorbehoud dat zij geen gemeenschappelijke meerderjarige kinderen hebben op de dag waarop deze wet in werking treedt, vragen hen een andere naam toe te kennen die gekozen is in overeenstemming met de bepalingen van deze wet. De gekozen naam wordt toegekend aan alle gemeenschappelijke minderjarige kinderen.

De gemeenschappelijke verklaring wordt afgelegd binnen twaalf maanden na de inwerkingtreding van deze wet of, in geval van geboorte of adoptie van een kind na de inwerkingtreding van deze wet, binnen drie maanden na de dag van de bevalling of van de adoptie, indien deze in België plaatsvond, of van de registratie van de adoptie door de in artikel 360-1 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde federale centrale autoriteit, indien deze in het buitenland werd uitgesproken.

Deze verklaring wordt afgelegd bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het kind is ingeschreven in de bevolkingsregisters. De toegekende naam wordt vermeld in de rand van de akte van geboorte van het desbetreffende kind.

**Art. 9.** Dans l’article 353-5 du même Code, inséré par la loi du 24 avril 2003 et modifié par la loi du 18 mai 2006 et par la loi du 30 juillet 2013, les mots “articles 353-1, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 353-1, § 2, alinéas 2 et 3, 353-2, § 2, alinéa 2, et 353-3” sont remplacés par les mots “articles 353-1, alinéa 3, 353-2, § 1<sup>er</sup>, alinéas 2 et 3, et 353-3”.

**Art. 10.** L’article 356-2 du même Code, inséré par la loi du 24 avril 2003 et modifié par la loi du 18 mai 2006, est remplacé par ce qui suit :

“Art. 356-2. L’adoption plénière confère à l’enfant, en le substituant au sien, le nom de l’adoptant.

En cas d’adoption plénière simultanée par deux époux ou cohabitants, ceux-ci déclarent devant le tribunal que l’adopté portera soit le nom d’un des adoptants, soit leurs deux noms accolés dans l’ordre choisi par eux dans la limite d’un nom pour chacun d’eux.

En cas d’adoption plénière de l’enfant ou de l’enfant adoptif d’un époux ou d’un cohabitant, ceux-ci déclarent devant le tribunal que l’adopté portera soit le nom de l’époux ou cohabitant, soit le nom de l’adoptant, soit leurs deux noms accolés dans l’ordre choisi par eux dans la limite d’un nom pour chacun d’eux.

Le jugement mentionne la déclaration par laquelle les adoptants expriment leur choix visé aux alinéas 2 et 3.

Le nom choisi par les adoptants conformément aux alinéas 2 et 3 s’impose aux enfants adoptés ultérieurement par eux.”.

### CHAPITRE 3. — Dispositions transitoire et finale

#### Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions transitoires

**Art. 11.** La présente loi s’applique aux enfants nés ou adoptés après son entrée en vigueur.

Toutefois, lorsqu’il existe déjà au moins un enfant dont la filiation est établie à l’égard des mêmes père et mère le jour de l’entrée en vigueur de la présente loi, les articles 335, 353-1 à 353-3 et 356-2 anciens du Code civil demeurent, selon les cas, applicables à la détermination du nom de l’enfant ou de l’enfant adoptif né ou adopté après son entrée en vigueur et dont la filiation est établie à l’égard des mêmes père et mère.

**Art. 12.** Par dérogation à l’article 11, les père et mère ou les adoptants peuvent, par déclaration conjointe à l’officier de l’état civil, demander au bénéfice de leurs enfants mineurs communs et sous réserve qu’ils n’aient pas d’enfants majeurs communs le jour de l’entrée en vigueur de la présente loi, de leur attribuer un autre nom choisi conformément aux dispositions de la présente loi. Le nom choisi est attribué à l’ensemble des enfants mineurs communs.

La déclaration conjointe est faite dans les douze mois de l’entrée en vigueur de la présente loi ou, en cas de naissance ou d’adoption d’un enfant après l’entrée en vigueur de la présente loi, dans les trois mois qui suivent le jour de l’accouchement ou de l’adoption, si celle-ci a eu lieu en Belgique, ou de l’enregistrement de l’adoption par l’autorité centrale fédérale visée à l’article 360-1 du Code civil, si celle-ci a été prononcée à l’étranger.

Cette déclaration est faite à l’officier de l’état civil de la commune dans laquelle l’enfant est inscrit dans les registres de la population. Il est fait mention du nom attribué en marge de l’acte de naissance de l’enfant concerné.

*Afdeling 2. — Inwerkingtreding*

**Art. 13.** Deze wet treedt in werking op een door de Koning te bepalen datum en uiterlijk op de eerste dag van de twaalfde maand na die waarin ze is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 8 mei 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

Met 's Lands zegel gezegeld :  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

—  
Nota

**Kamer van volksvertegenwoordigers :**

([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be))

Stukken. 53-3145/ (2013/2014).

Integraal verslag : 19 maart 2014.

**Senaat :**

([www.senate.be](http://www.senate.be))

Stukken. 5-2785/ (2013-2014).

Handelingen van de Senaat : 24 april 2014.

*Section 2. — Entrée en vigueur*

**Art. 13.** La présente loi entre en vigueur à une date fixée par le Roi, et, au plus tard, le premier jour du douzième mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 8 mai 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM  
Scellé du sceau de l'Etat :  
La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

—  
Note

**La Chambre des représentants :**

([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be))

Documents. 53-3145/ (2013/2014).

Compte rendu intégral : 19 mars 2014.

**Sénat :**

([www.senate.be](http://www.senate.be))

Documents. 5-2785/ (2013-2014).

Annales du Sénat : 24 avril 2014.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
PERSONEEL EN ORGANISATIE**

[C – 2014/02035]

**25 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot vervanging van de bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende de classificatie van de functies van niveau A**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de artikelen 37 en 107, tweede lid, van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 5ter, hersteld bij het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 november 2008;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende de classificatie van de functies van niveau A;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 27 januari 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting, gegeven op 18 februari 2014;

Gelet op het protocol nr. 696 van 9 april 2014 van het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten;

Op de voordracht van de Minister belast met Ambtenarenzaken en van de Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De bijlage 1 bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende de classificatie van de functies van niveau A wordt vervangen door de bijlage 1 bij dit koninklijk besluit.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Ambtenarenzaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister belast met Ambtenarenzaken,  
K. GEENS

De Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken,  
H. BOGAERT

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
PERSONNEL ET ORGANISATION**

[C – 2014/02035]

**25 AVRIL 2014. — Arrêté royal remplaçant l'annexe 1<sup>re</sup> de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant la classification des fonctions de niveau A**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les articles 37 et 107, alinéa 2, de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 5ter, rétabli par l'arrêté royal du 4 août 2004 et modifié par l'arrêté royal du 19 novembre 2008;

Vu l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant la classification des fonctions de niveau A;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 27 janvier 2014;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 18 février 2014;

Vu le protocole n° 696 du 9 avril 2014 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique et du secrétaire d'Etat à la Fonction publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'annexe 1<sup>re</sup> reprise dans l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant la classification des fonctions de niveau A est remplacée par l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté royal.

**Art. 2.** Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre chargé de la Fonction publique,  
K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Fonction publique,  
H. BOGAERT

Annexe 1 à l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant la classification des fonctions de niveau A  
 Bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende classificatie van de functies van niveau A

Klassen Classes	Functietitel	FIE-code	Titre de fonction
Vakrichting Overheidsbegroting en Overheidsfinanciën		Filière de métiers Budget et Finances publics	
A1	Attaché applicatiebeheer FEDCOM Attaché B&B Attaché begroting (dossierbeheer) Attaché beheer contracten Attaché beheer vereffeningen Attaché beheerscontrole Attaché beleid B&B Attaché boekhouding Attaché budget Attaché budgettaar correspondent Attaché comptabiliteit en begroting Attaché federale accountant Attaché financieel advies thesaurie Attaché financiële inspectie Attaché managementondersteuning (overheidsbegroting en overheidsfinanciën) Attaché marketing & communicatie Attaché politiefinanciën Attaché subsidies en vrijstellingen Attaché thesaurie Attaché thesauriebeheer	DBB102 IBB052 DBB004 DBB013 DBB043 IBB012 DBB001 IBB032 IBB022 IBB025 DBB047 DBB049 DBB150 DBB079 DBB119 DBB173 DBB051 DBB016 DBB106 DBB060	Attaché gestion d'application FEDCOM Attaché B&CG Attaché budget (gestion de dossiers) Attaché gestion des contrats Attaché gestion des liquidations Attaché contrôle de gestion Attaché politique B&CG Attaché comptabilité Attaché budget Attaché correspondant budgétaire Attaché comptabilité et budget Attaché comptable fédéral Attaché avis financier trésorerie Attaché inspection financière Attaché soutien du management (budget et finances publics) Attaché marketing & communication Attaché finances de la police Attaché subsidies et exonérations Attaché trésorerie Attaché gestion de la trésorerie
A2	Attaché A2 applicatiebeheer FEDCOM Attaché A2 B&B Attaché A2 back office Attaché A2 begroting - Teamverantwoordelijke Attaché A2 begrotingsadvies Attaché A2 beheer contracten Attaché A2 beheerscontrole Attaché A2 boekhouding - Teamverantwoordelijke Attaché A2 boekhouding - Teamverantwoordelijke (generiek) Attaché A2 centraliserend rekenplichtige Attaché A2 comptabiliteit EU - Teamverantwoordelijke Attaché A2 debiteuren - Teamverantwoordelijke Attaché A2 federale accountant - Teamverantwoordelijke Attaché A2 financieel advies Attaché A2 financiële analyse Attaché A2 financiële inspectie Attaché A2 financiën, beheerscontrole en MSPO (Management Support Program Office) - Diensthoofd Attaché A2 inspectie boekhouding Attaché A2 inspectie lokale financiering Attaché A2 macrobudgettaire dienst Attaché A2 managementondersteuning (overheidsbegroting en overheidsfinanciën) Attaché A2 marktenzaal Attaché A2 strategie en risicobeheer Attaché A2 thesaurie	DBB101 IBB053 DBB174 IBB026 DBB914 DBB014 IBB013 DBB311 IBB036 DBB138 DBB320 DBB032 DBB050 DBB107 DBB109 DBB080 DBB003 DBB121 DBB029 DBB913 DBB019 DBB139 DBB172 DBB105	Attaché A2 gestion d'application FEDCOM Attaché A2 B&CG Attaché A2 back office Attaché A2 budget - Responsable d'équipe Attaché A2 avis budgétaire Attaché A2 gestion des contrats Attaché A2 contrôle de gestion Attaché A2 comptabilité - Responsable d'équipe Attaché A2 comptabilité - Responsable d'équipe (générique) Attaché A2 comptable centralisateur Attaché A2 comptabilité UE - Responsable d'équipe Attaché A2 débiteurs - Responsable d'équipe Attaché A2 comptable fédéral - Responsable d'équipe Attaché A2 avis financier Attaché A2 analyse financière Attaché A2 inspection financière Attaché A2 finances, contrôle de la gestion et MSPO (Management Support Program Office) - Chef de service Attaché A2 inspection comptabilité Attaché A2 inspection financement local Attaché A2 service macrobudgétaire Attaché A2 soutien du management (budget et finances publics) Attaché A2 salle des marchés Attaché A2 stratégie et gestion des risques Attaché A2 trésorerie
A3	Adviseur applicatiebeheer FEDCOM - Coördinator Adviseur B&B - Chef van de stafdienst Adviseur B&B - Coördinator Adviseur back office - Onderdirecteur Adviseur begroting Adviseur begroting - Coördinator Adviseur begroting en boekhoudkundige reglementering - Onderdirecteur Adviseur begrotingsadvies - Coördinator Adviseur begrotingsbeleid Adviseur beheerscontrole Adviseur beheerscontrole - Coördinator Adviseur centraliserend rekenplichtige - Coördinator Adviseur contractbeheer - Coördinator Adviseur economische en financiële aspecten spoorwegvervoer - Coördinator Adviseur financieel advies Adviseur financieel advies - Coördinator Adviseur financieel beheer - Coördinator Adviseur financiële analyse - Coördinator Adviseur financiële controle van de posten - Coördinator Adviseur financiën - Coördinator Adviseur financiën en risico's - Coördinator Adviseur financiën, boekhouding en actuariaat - Adjunct van de coördinator Adviseur financiën, boekhouding en actuariaat - Coördinator Adviseur front office - Onderdirecteur Adviseur geld- & kapitaalmarkten - Onderdirecteur Adviseur gerechtakosten Adviseur inspectie OCMW's - Coördinator Adviseur inspectie ziekenhuizen - Celhoofd Adviseur macrobudgettaire dienst Adviseur managementondersteuning (overheidsbegroting en overheidsfinanciën) - Coördinator Adviseur marketing & ontwikkeling - Onderdirecteur Adviseur organen bloed weefsels cellen Adviseur regie gevangenisarbeid - Coördinator Adviseur strategie en risicobeheer - Onderdirecteur Adviseur voogdij over de wetenschappelijke instellingen - Coördinator	DBB100 DBB999 IBB057 DBB168 DBB006 IBB027 DBB170 DBB035 DBB002 IBB014 IBB017 DBB204 DBB040 DBB055 DBB022 DBB202 IBB037 DBB203 DBB071 DBB085 DBB033 DBB910 DBB909 DBB167 DBB164 DBB118 DBB124 DBB120 DBB031 DBB020 DBB166 DBB133 DBB126 DBB165 DBB075	Conseiller gestion d'application FEDCOM - Coordinateur Conseiller B&CG - Chef du service d'encadrement Conseiller B&CG - Coordinateur Conseiller back office - Sous-directeur Conseiller budget Conseiller budget - Coordinateur Conseiller budget et réglementation comptable - Sous-directeur Conseiller avis budgétaire - Coordinateur Conseiller gestion budgétaire Conseiller contrôle de gestion Conseiller contrôle de gestion - Coordinateur Conseiller comptabilité centralisée - Coordinateur Conseiller gestion de contrats - Coordinateur Conseiller aspects économiques et financiers du transport ferroviaire - Coordinateur Conseiller finances, comptabilité et actuariat - Adjoint du coordinateur Conseiller finances, comptabilité et actuariat - Coordinateur Conseiller front office - Sous-directeur Conseiller marché monétaire et marché des capitaux - Sous-directeur Conseiller frais de justice Conseiller inspection CPAS - Coordinateur Conseiller inspection hôpitaux - Chef de cellule Conseiller service macrobudgétaire Conseiller soutien du management (budget et finances public) - Coordinateur Conseiller marketing & développement - Sous-directeur Conseiller organes sang tissus cellules Conseiller régie travail pénitentiaire - Coordinateur Conseiller stratégie et gestion des risques - Sous-directeur Conseiller tutelle des établissements scientifiques - Coordinateur

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
A4	Adviseur-generaal audit Agentschap van de schuld - Directeur	DBB163	Conseiller général audit Agence de la dette - Directeur
	Adviseur-generaal B&B - Directeur	DBB998	Conseiller général B&CG - Directeur
	Adviseur-generaal B&B - Directeur (generiek)	IBB058	Conseiller général B&CG - Directeur (générique)
	Adviseur-generaal back office en systemen - Directeur	DBB162	Conseiller général back office et systèmes - Directeur
	Adviseur-generaal begrotingsadvies - Directeur	DBB036	Conseiller général avis budgétaire - Directeur
	Adviseur-generaal boekhouding en beheer ziekenhuizen - Diensthoofd	DBB005	Conseiller général comptabilité et gestion hôpitaux - Chef de service
	Adviseur-generaal deposito's, consignaties en verzetbetekeningen - Directeur	DBB205	Conseiller général dépôts, consignations et oppositions - Directeur
	Adviseur-generaal financiële controle van de posten in het buitenland - Directeur	DBB631	Conseiller général contrôle financier des postes à l'étranger - Directeur
	Adviseur-generaal financiën en patrimonium - Directeur	DBB403	Conseiller général finances et patrimoine - Directeur
	Adviseur-generaal macrobudgettaire dienst	DBB046	Conseiller général service macrobudgétaire
	Adviseur-generaal managementondersteuning (overheidsbegroting en overheidsfinanciën) - Directeur	DBB021	Conseiller général soutien de management (budget et finances publics) - Directeur
	Adviseur-generaal rapportage federale boekhouding - Directeur	DBB070	Conseiller général rapportage comptabilité fédérale - Directeur
	Directeur-generaal financiën en budget	DBB072	Directeur général finances et budget
A5	Adviseur-generaal geld- en kapitaalmarkten - Directeur	DBB160	Conseiller général marché monétaire et marché des capitaux - Directeur
	Adviseur-generaal strategie en risicobeheer - Directeur	DBB161	Conseiller général stratégie et gestion des risques - Directeur
	Directeur-generaal financiële en statistische diensten	DBB062	Directeur général services financiers et statistiques

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Bevolking en Veiligheid</b>			<b>Filière de métiers Population et Sécurité</b>
A1	Attaché algemene coördinatie en controlecel	DBV027	Attaché coordination générale et cellule de contrôle
	Attaché analyse sektarische organisaties	DBV122	Attaché analyse organisations sectaires
	Attaché analyse veiligheid van Staat	DBV154	Attaché analyse sécurité de l'Etat
	Attaché asiel (dossierbeheer)	DBV048	Attaché asile (gestion de dossiers)
	Attaché asielaanvragen (dossierbeheer)	DBV002	Attaché demandes d'asile (gestion de dossiers)
	Attaché asiel en migratie - Celerantwoordelijke	DBV144	Attaché asile et migration - Responsable de cellule
	Attaché beheer consulaire dossiers	DBV102	Attaché gestion des dossiers consulaires
	Attaché beheer van de voorrechten	DBV075	Attaché gestion des priviléges
	Attaché beheer van het speciaal statuut - geschillen	DBV039	Attaché gestion du statut spécial - litiges
	Attaché brandweerinspectie	DBV023	Attaché inspection services d'incendie
	Attaché centraal strafregister	DBV101	Attaché casier judiciaire central
	Attaché conceptuele aansturing en beleidsondersteuning	DBV015	Attaché conception et soutien à la politique
	Attaché dienst voogdij (dossierbeheer)	DBV153	Attaché service des tutelles (gestion de dossiers)
	Attaché Europees migrantennetwerk	DBV010	Attaché réseau européen des migrations
	Attaché federale opdrachten in de provincie (dossierbeheer)	DBV128	Attaché missions fédérales dans la province (gestion de dossier)
	Attaché herstelgerichte detentie	DBV087	Attaché justice réparatrice
	Attaché inspectie elektronisch toezicht	DBV112	Attaché inspection surveillance électronique
	Attaché inspectie maatschappelijk werk (penitentiaire instelling)	DBV160	Attaché inspection du travail social (établissement pénitentiaire)
	Attaché inspectie vreemdelingenzaken (dossierbeheer)	DBV031	Attaché inspection office des étrangers (gestion de dossiers)
	Attaché instellingen en bevolking (dossierbeheer)	DBV059	Attaché institutions et population (gestion de dossiers)
	Attaché integrale veiligheid (dossierbeheer)	DBV105	Attaché sécurité intégrale (gestion de dossiers)
	Attaché onderzoek asieldossiers	DBV062	Attaché étude dossiers d'asile
	Attaché operaties (eenheid)	DBV073	Attaché opérations (unité)
	Attaché operaties civiele veiligheid (dossierbeheer)	DBV020	Attaché opérations sécurité civile (gestion de dossiers)
	Attaché overleg in samenwerking	DBV013	Attaché concertation et collaboration
	Attaché penitentiair psycholoog	DBV124	Attaché psychologue pénitentiaire
	Attaché politiebeheer (dossierbeheer)	DBV132	Attaché gestion policière (gestion des dossiers)
	Attaché private veiligheid	DBV070	Attaché sécurité privée
	Attaché research herkomstlanden	DBV003	Attaché recherche pays d'origine
	Attaché strategie integrale veiligheid	DBV065	Attaché stratégie sécurité intégrale
	Attaché toegang en verblijf (dossierbeheer)	DBV044	Attaché accès et séjour (gestion de dossiers)
	Attaché uitvoering van straffen en maatregelen	DBV091	Attaché exécution des peines et mesures
	Attaché veiligheid - Adjunct van het diensthoofd	DBV051	Attaché sécurité - Adjoint du chef de service
	Attaché veiligheid en preventie (dossierbeheer)	DBV110	Attaché sécurité et prévention (gestion de dossiers)
	Attaché veiligheid van de diplomatieke en consulaire posten	DBV077	Attaché sécurité des postes diplomatiques et consulaires
	Attaché veiligheid van het buitenlands diplomatiek korps	DBV076	Attaché sécurité du corps diplomatique étranger
	Attaché verwijdering - terugkeercoach	DBV042	Attaché éloignement - coach au retour
	Attaché verwijdering - Verwijderfunctionaris	DBV141	Attaché éloignement - Fonctionnaire d'éloignement
	Attaché verwijdering (dossierbeheer)	DBV040	Attaché éloignement (gestion de dossiers)
	Attaché voetbalcel (dossierbeheer)	DBV111	Attaché cellule football (gestion de dossiers)
	Attaché vreemdelingenzaken - bewonerspsycholoog	DBV045	Attaché office des étrangers - psychologue résidents
A2	Attaché A2 administratieve detentie	DBV090	Attaché A2 détention administrative
	Attaché A2 algemene coördinatie en controlecel gesloten centra (inspecteur)	DBV202	Attaché A2 coordination générale et contrôle des centres fermés (inspecteur)
	Attaché A2 asielaanvragen (dossierbeheer)	DBV006	Attaché A2 demandes d'asile (gestion de dossiers)
	Attaché A2 asiel en migratie - Dienstverantwoordelijke	DBV143	Attaché A2 asile et migration - Responsable de service
	Attaché A2 conceptuele aansturing en beleidsondersteuning	DBV014	Attaché A2 conception et soutien à la politique
	Attaché A2 coördinatie Europees migrantennetwerk - Teamverantwoordelijke	DBV009	Attaché A2 coordination réseau européen des migrations - Responsable d'équipe
	Attaché A2 coördinatie herstelgerichte detentie	DBV119	Attaché A2 coordination justice réparatrice
	Attaché A2 coördinatie horizontale asielproblematiek	DBV049	Attaché A2 coordination de la problématique d'asile horizontale
	Attaché A2 coördinatie van de internationale relaties (anti-drugs)	DBV004	Attaché A2 coordination en relations internationales (anti-drogues)
	Attaché A2 criminografische analyse - Teamverantwoordelijke	DBV510	Attaché A2 analyse criminographique - Responsable d'équipe
	Attaché A2 crisiscentrum - Adjunct van de coördinator	DBV081	Attaché A2 centre de crise - Adjoint du coordinateur
	Attaché A2 crisiscentrum - Projectleider	DBV113	Attaché A2 centre de crise - Chef de projets
	Attaché A2 dossiers consulaire zaken	DBV106	Attaché A2 dossiers affaires consulaires
	Attaché A2 drugscoördinatie	DBV092	Attaché A2 coordination drogues
	Attaché A2 extern zorgcircuit voor geïnterneerden	DBV016	Attaché A2 circuit de soins externe pour internés
	Attaché A2 federale opdrachten in de provincie	DBV127	Attaché A2 missions fédérales dans la province
	Attaché A2 gerechtelijke sectie	DBV029	Attaché A2 section judiciaire
	Attaché A2 immigratie - Immigratieambtenaar	DBV012	Attaché A2 immigration - Fonctionnaire d'immigration
	Attaché A2 inlichtingenanalyse - Teamverantwoordelijke	DBV158	Attaché A2 analyse de renseignements - Responsable d'équipe
	Attaché A2 inspectie politiewetgeving	DBV017	Attaché A2 inspection de la législation policière
	Attaché A2 internationale cel	DBV008	Attaché A2 cellule internationale
	Attaché A2 juridische analyse sektarische organisaties	DBV095	Attaché A2 analyse juridique organisations sectaires
	Attaché A2 lokale en integrale veiligheid - Adjunct van de directeur	DBV064	Attaché A2 sécurité locale et intégrale - Adjoint du directeur
	Attaché A2 operaties (dossierbeheer)	DBV021	Attaché A2 opérations (gestion de dossiers)
	Attaché A2 operaties (eenheid) - Teamverantwoordelijke	DBV074	Attaché A2 opérations (unité) - Responsable d'équipe
	Attaché A2 operaties (nationale en internationale relaties)	DBV018	Attaché A2 opérations (relations nationales et internationales)
	Attaché A2 penitentiair psycholoog	DBV123	Attaché A2 psychologue pénitentiaire
	Attaché A2 politiebeheer (dossierbeheer)	DBV145	Attaché A2 gestion policière (gestion de dossiers)
	Attaché A2 private veiligheid	DBV115	Attaché A2 sécurité privée
	Attaché A2 private veiligheid - Adjunct van de directeur	DBV135	Attaché A2 sécurité privée - Adjoint du directeur
	Attaché A2 research asielanden	DBV007	Attaché A2 recherche pays d'asile
	Attaché A2 rijkssregister - Regionaal afgevaardigde	DBV061	Attaché A2 registre national - Représentant régional
	Attaché A2 strafrechtelijk beleid	DBV096	Attaché A2 politique pénale
	Attaché A2 veiligheid	DBV146	Attaché A2 sécurité
	Attaché A2 veiligheid en preventie	DBV072	Attaché A2 sécurité et prévention
	Attaché A2 veiligheid en preventie (dossierbeheer)	DBV103	Attaché A2 sécurité et prévention (gestion de dossiers)
	Attaché A2 veiligheidskorps - Adjunct van de coördinator	DBV099	Attaché A2 corps de sécurité - Adjoint du coordinateur
	Attaché A2 verbindingenambtenaar	DBV034	Attaché A2 fonctionnaire de liaison
	Attaché A2 voetbalcel	DBV067	Attaché A2 cellule football
	Attaché A2 vreemdelingenzaken - Adjunct van de centrumdirecteur	DBV024	Attaché A2 office des étrangers - Adjoint du directeur du centre
	Attaché A2 wetenschappelijk onderzoek politie en veiligheid - Teamverantwoordelijke	DBV131	Attaché A2 recherches scientifiques police et sécurité - Responsable d'équipe

Klassen Classes	Functietitel Functietitel	File-code	Titre de fonction
A3	Adviseur beveiliging & bewaking - Coördinator	DBV789	Conseiller protection & gardiennage - Coordinateur
	Adviseur centraal strafregister - Coördinator	DBV100	Conseiller casier judiciaire central - Coordinateur
	Adviseur crisiscentrum - Coördinator	DBV080	Conseiller centre de crise - Coordinateur
	Adviseur dienst voogdij - Coördinator	DBV155	Conseiller service des tutelles - Coordinateur
	Adviseur dossiers consulaire zaken - Coördinator	DBV104	Conseiller dossiers affaires consulaires - Coordinateur
	Adviseur federale opdrachten in de provincie - Directeur	DBV129	Conseiller missions fédérales dans la province - Directeur
	Adviseur geografische coördinatie asielaanvragen - Coördinator	DBV001	Conseiller coordination géographique des demandes d'asile - Coordinateur
	Adviseur geschillen federale politie - Directeur	DBV107	Conseiller litiges police fédérale - Directeur
	Adviseur informatie- en adviescentrum inzake sektarische organisaties - Coördinator	DBV094	Conseiller centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires - Coordinateur
	Adviseur inlichtingenanalyse - Coördinator	DBV200	Conseiller analyse de renseignements - Coordinateur
	Adviseur inspectie brandweer - Coördinator	DBV114	Conseiller inspection services incendie - Coordinateur
	Adviseur inspectie vreemdelingenzaken - Coördinator	DBV030	Conseiller inspection office des étrangers - Coordinateur
	Adviseur instellingen en bevolking - Coördinator	DBV057	Conseiller institutions et population - Coordinateur
	Adviseur integrale veiligheid - Directeur	DBV109	Conseiller sécurité intégrale - Directeur
	Adviseur lokale en integrale veiligheid - Coördinator	DBV066	Conseiller sécurité locale et intégrale - Coordinateur
	Adviseur medisch advies - Coördinator	DBV170	Conseiller avis médical - Coordinateur
	Adviseur onderzoek asieldossiers - Coördinator	DBV063	Conseiller étude dossiers d'asile - Coordinateur
	Adviseur operaties civiele veiligheid - Coördinator	DBV133	Conseiller opérations sécurité civile - Coordinateur
	Adviseur organisatie en controle - Directeur	DBV138	Conseiller organisation et contrôle - Directeur
	Adviseur politiebeheer - Directeur	DBV069	Conseiller gestion policière - Directeur
	Adviseur private veiligheid	DBV603	Conseiller sécurité privée
	Adviseur rampen - Directeur	DBV019	Conseiller calamités - Directeur
	Adviseur rijkregister - Gewestcoördinator	DBV060	Conseiller registre national - Coordinateur régional
	Adviseur uitvoering van straffen en maatregelen - Coördinator	DBV088	Conseiller exécution des peines et mesures - Coordinateur
	Adviseur veiligheid - Diensthoofd	DBV033	Conseiller sécurité - Chef de service
	Adviseur veiligheidskorps - Coördinator	DBV098	Conseiller corps de sécurité - Coordinateur
	Adviseur verwijdering - Coördinator	DBV046	Conseiller éloignement - Coordinateur
	Adviseur voetbalcel - Coördinator	DBV068	Conseiller cellule football - Coordinateur
	Adviseur vreemdelingenbeleid - Coördinator	DBV071	Conseiller politique étrangers - Coordinateur
	Adviseur vreemdelingenzaken - Directeur open terugkeercentrum	DBV050	Conseiller office des étrangers - Directeur de centre ouvert de retour
A4	Adviseur-generaal asiel - Directeur	DBV047	Conseiller général asile - Directeur
	Adviseur-generaal asielcoördinatie - Directeur	DBV005	Conseiller général coordination asile - Directeur
	Adviseur-generaal consulaire dossiers - Directeur	DBV201	Conseiller général dossiers consulaires - Directeur
	Adviseur-generaal crisiscentrum - Directeur	DBV011	Conseiller général centre de crise - Directeur
	Adviseur-generaal externe betrekkingen, verkiezingen, bevolking, identiteitskaarten - Directeur	DBV130	Conseiller général relations externes, élections, population, cartes d'identité - Directeur
	Adviseur-generaal lokale en integrale veiligheid - Directeur	DBV134	Conseiller général sécurité locale et intégrale - Directeur
	Adviseur-generaal operationele eenheid - Directeur	DBV022	Conseiller général unité opérationnelle - Directeur
	Adviseur-generaal opvolging en ondersteuning - Directeur	DBV139	Conseiller général suivi et soutien - Directeur
	Adviseur-generaal private veiligheid - Directeur	DBV108	Conseiller général sécurité privée - Directeur
	Adviseur-generaal toegang en verblijf - Directeur	DBV043	Conseiller général accès et séjour - Directeur
A5	Adviseur-generaal vreemdelingenzaken - Directeur gesloten centrum	DBV025	Conseiller général office des étrangers - Directeur de centre fermé
	Adviseur-generaal Civiele veiligheid - Directeur 112	DBV140	Conseiller général Sécurité civile - Directeur 112
	Directeur operaties civiele veiligheid	DBV137	Directeur opérations sécurité civile
	Directeur verwijdering - gesloten centra - inspectiediensten	DBV038	Directeur éloignement - centres fermés - services d'inspection
	Operationeel directeur	DBV147	Directeur opérationnel

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
Vakrichting Communicatie en Informatie		Filière de métiers Communication et Information	
A1	Attaché archieven Attaché beheer klantenrelaties Attaché beheer van de audiovisuele informatie Attaché beheer van de website-inhoud Attaché bemiddeling voor het huispersoneel van buitenlandse diplomaten Attaché bibliotheek Attaché communicatie (België - EU) Attaché communicatie (realisatie en redactie) Attaché communicatiebeleid Attaché Contact Center - Supervisor Attaché coördinatie web communicatie Attaché databeheer identificatie ondernemingen Attaché documentbeheer - Diensthoofd Attaché documentenbeheer Attaché informatieambtenaar Attaché multimedia journalistiek Attaché nationale orden en adel Attaché onthaal - Teamchef Attaché persvoortichting Attaché projectbeheer evenementen Attaché protocol Attaché publicaties Attaché revisie vertalingen Attaché synthese marketing Attaché vertaler-tolk	ICO002 DCO200 DCO012 DCO013 DCO222 ICO010 DCO020 ICO028 DCO902 DCO115 DCO039 DCO090 DCO001 DCO070 ICO026 DCO025 DCO005 ICO075 DCO062 ICO035 DCO057 ICO039 ICO072 DCO063 ICO073	Attaché archives Attaché gestion des relations clients Attaché gestion de l'information audiovisuelle Attaché gestion du contenu du site web Attaché médiation pour les auxiliaires des diplomates étrangers Attaché bibliothèque Attaché communication (Belgique - UE) Attaché communication (réalisation et rédaction) Attaché politique de communication Attaché Contact Center - Superviseur Attaché coordination communication web Attaché gestion des données identification entreprises Attaché gestion de documents - Chef de service Attaché gestion de documents Attaché agent d'information Attaché journalisme multimédia Attaché ordres nationaux et noblesse Attaché accueil - Chef d'équipe Attaché information à la presse Attaché gestion de projets événements Attaché protocole Attaché publications Attaché révision des traductions Attaché synthèse marketing Attaché traducteur-interprète
A2	Attaché A2 archieven - Teamverantwoordelijke Attaché A2 beheer klantenrelaties Attaché A2 callcenter - Diensthoofd Attaché A2 communicatiebeleid Attaché A2 communicatiebeleid (generiek) Attaché A2 consolidaties en coördinaties in de Duitse taal - Teamverantwoordelijke Attaché A2 documentatiebeheer en archivering - Teamverantwoordelijke Attaché A2 informatie Attaché A2 informatie - Projectleider Attaché A2 kennisbeheer (informatie) Attaché A2 klantenrelaties - Teamverantwoordelijke Attaché A2 kwaliteitsbeheer inhoud - Teamverantwoordelijke Attaché A2 monitoring Attaché A2 persdienst - Adjunct van het diensthoofd Attaché A2 protocol - Teamverantwoordelijke Attaché A2 taalinspecteur in het onderwijs Attaché A2 vertaler-tolk Attaché A2 vertaling - Teamverantwoordelijke	ICO031 DCO333 DCO009 DCO900 ICO005 DCO074 ICO030 DCO079 DCO302 ICO013 ICO996 DCO091 DCO015 DCO016 DCO006 DCO011 ICO071 ICO074	Attaché A2 archives - Responsable d'équipe Attaché A2 relations clients Attaché A2 call center - Chef de service Attaché A2 politique de communication Attaché A2 politique de communication (générique) Attaché A2 consolidations et coordinations en langue allemande - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion de documentation et archivage - Responsable d'équipe Attaché A2 information Attaché A2 information - Chef de projets Attaché A2 gestion des connaissances (information) Attaché A2 relations clients - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion de la qualité contenu - Responsable d'équipe Attaché A2 monitoring Attaché A2 service de presse - Adjoint du chef de service Attaché A2 protocole - Responsable d'équipe Attaché A2 inspecteur linguistique dans l'enseignement Attaché A2 traducteur-interprète Attaché A2 traduction - Responsable d'équipe
A3	Adviseur adel en ridderorden - Coördinator Adviseur archieven FOD Buitenlandse Zaken - Coördinator Adviseur bemiddeling - Adjunct van de inspecteur generaal Adviseur communicatie - Coördinator Adviseur communicatiebeleid Adviseur dienstverlening - Coördinator Adviseur documentatie - Centrumhoofd Adviseur externe communicatie Adviseur internationaal perscentrum - Coördinator Adviseur persdienst - Coördinator Adviseur portal content management Adviseur studies en communicatie - Coördinator Adviseur studies en documentatie - Coördinator Adviseur vertaling - Coördinator	DCO004 DCO100 DCO061 DCO052 DCO093 DCO301 DCO042 DCO091 DCO037 DCO014 DCO038 DCO068 DCO303 DCO070	Conseiller noblesse et ordres nationaux - Coordinateur Conseiller archives SPF Affaires Etrangères - Coördinateur Conseiller médiation - Adjoint de l'inspecteur général Conseiller communication - Coordinateur Conseiller politique de communication Conseiller prestation de services - Coordinateur Conseiller documentation - Chef du centre Conseiller communication externe Conseiller centre de presse international - Coordinateur Conseiller service de presse - Coordinateur Conseiller portal content management Conseiller études et communication - Coordinateur Conseiller études et documentation - Coordinateur Conseiller traduction - Coordinateur
A4	Adviseur-generaal communicatie - Directeur Adviseur-generaal communicatie - Directeur (generiek) Adviseur-generaal communicatie financiën - Directeur Adviseur-generaal dienstverlening - Directeur	DCO400 ICO053 DCO116 DCO300	Conseiller général communication - Directeur Conseiller général communication - Directeur (générique) Conseiller général communication finances - Directeur Conseiller général prestation de services - Directeur

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
Vakrichting Economie		Filière de métiers Economie	
A1	Attaché aardolieproducten (beheer en controle) Attaché accreditatie Attaché actuariaat Attaché analyse arbeidsmarkt Attaché analyse petroleummarkt Attaché automatisering facturatieprocessen Attaché concurrentie (instructeur) Attaché controle kansspelen Attaché economisch potentiel Attaché economische analyse KMO-studies Attaché economische dossiers Attaché economische statistieken Attaché economische vergunningen Attaché economische vergunningen (economist) Attaché eerstelijnsgezondheidszorg Attaché energie Attaché erkenning der aannemers Attaché financiële dossiers FINEXPO Attaché financiering landbouwbeleid Attaché gegevensbeheer KMO-studies Attaché gezondheidseconomie Attaché inspectie bemiddeling Attaché inspectie economie Attaché intellectuele beroepen en KMO Attaché investeringsdossiers Attaché normalisatie en competitiviteit Attaché nucleaire dossiers Attaché ondernemingsloketten Attaché overleg Staat-Gewesten Attaché planologie van de handel Attaché regionale inspectie controle en bemiddeling Attaché reguleren en organisatie van de markt (economisch) Attaché studie en analyse (economist) Attaché uitvoering landbouwreglementering	DEC017 DEC102 IEC001 DEC056 DEC016 DEC499 DEC010 DEC200 DEC032 DEC503 DEC005 DEC090 DEC512 DEC513 DEC052 DEC110 DEC104 DEC026 DEC036 DEC504 DEC500 DEC044 DEC045 DEC501 DEC034 DEC100 DEC061 DEC507 DEC015 DEC510 DEC065 DEC801 DEC680 DEC051	Attaché produits pétroliers (gestion et contrôle) Attaché accréditation Attaché actuariat Attaché analyse marché du travail Attaché analyse marché pétrolier Attaché automatisation des processus de facturation Attaché concurrence (instructeur) Attaché contrôle des jeux de hasard Attaché potentiel économique Attaché analyse économique études PME Attaché dossiers économiques Attaché statistiques économiques Attaché autorisations économiques Attaché autorisations économiques (économiste) Attaché soins de santé de première ligne Attaché énergie Attaché agrégation des entrepreneurs Attaché dossiers financiers FINEXPO Attaché financement politique agricole Attaché gestion des données études PME Attaché économie de la santé Attaché inspection médiation Attaché inspection économie Attaché professions intellectuelles et PME Attaché dossiers investissements Attaché normalisation et compétitivité Attaché dossiers nucléaires Attaché guichets d'entreprise Attaché concertation Etat-Régions Attaché planologie du commerce Attaché inspection régionale contrôle et médiation Attaché régulation et organisation du marché (économique) Attaché études et analyse (économiste) Attaché application de la réglementation agricole
A2	Attaché A2 aardolieproducten Attaché A2 accreditatie Attaché A2 actuariaat Attaché A2 algemeen energiebeleid - Teamverantwoordelijke Attaché A2 analyse arbeidsmarkt Attaché A2 concurrentie (instructeur) Attaché A2 controle kansspelen Attaché A2 economisch advies Attaché A2 economisch potentiel Attaché A2 economische dossiers Attaché A2 economische instrumenten Attaché A2 economische vergunningen (economist) Attaché A2 energie Attaché A2 erkenning der aannemers Attaché A2 financiële dossiers FINEXPO Attaché A2 gas en elektriciteit Attaché A2 inspectie economie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 intellectuele beroepen en wetgeving Attaché A2 internationaal energiebeleid - Teamverantwoordelijke Attaché A2 internationale coördinatie KMO-studies Attaché A2 luchtvaart en defensie Attaché A2 normalisatie en competitiviteit Attaché A2 nucleaire dossiers Attaché A2 ondernemingsloketten Attaché A2 onderzoek planologie van de handel - Teamverantwoordelijke Attaché A2 planning - Celhoofd Attaché A2 prijsbeheer van de aardolieproducten Attaché A2 regionale inspectie controle en bemiddeling - Teamverantwoordelijke Attaché A2 reguleren en organisatie van de markt (economisch) Attaché A2 studies en analyse (economist) Attaché A2 uitvoering landbouwreglementering Attaché A2 vergunningen gas en elektriciteit	DEC018 DEC103 IEC003 DEC021 DEC054 DEC011 DEC047 DEC950 DEC069 DEC033 DEC053 DEC066 DEC111 DEC105 DEC025 DEC800 DEC071 DEC068 DEC020 DEC520 DEC073 DEC101 DEC112 DEC067 DEC508 DEC064 DEC022 DEC046 DEC070 DEC063 DEC049 DEC060	Attaché A2 produits pétroliers Attaché A2 accréditation Attaché A2 actuariat Attaché A2 politique énergétique générale - Responsable d'équipe Attaché A2 analyse marché du travail Attaché A2 concurrence (instructeur) Attaché A2 contrôle jeux de hasard Attaché A2 avis économique Attaché A2 potentiel économique Attaché A2 dossiers économiques Attaché A2 instruments économiques Attaché A2 autorisations économiques (économiste) Attaché A2 énergie Attaché A2 agrégation des entrepreneurs Attaché A2 dossiers financiers FINEXPO Attaché A2 gaz et électricité Attaché A2 inspection économie - Responsable d'équipe Attaché A2 professions intellectuelles et législation Attaché A2 politique énergétique internationale - Responsable d'équipe Attaché A2 coordination internationale études PME Attaché A2 aéronautique et défense Attaché A2 normalisation et compétitivité Attaché A2 dossiers nucléaires Attaché A2 guichets d'entreprise Attaché A2 enquête planologie du commerce - Responsable d'équipe Attaché A2 planification - Chef de cellule Attaché A2 gestion des prix des produits pétroliers Attaché A2 inspection régionale contrôle et médiation - Responsable d'équipe Attaché A2 régulation et organisation du marché (économique) Attaché A2 études et analyse (économiste) Attaché A2 application de la réglementation agricole Attaché A2 licences gaz et électricité
A3	Adviseur actuariaat - Coördinator Adviseur basisnijverheid - Directiehoofd Adviseur controle en bemiddeling Adviseur diensten - Directiehoofd Adviseur economie - Coördinator Adviseur economisch advies Adviseur economische vergunningen - Coördinator Adviseur energie - Coördinator Adviseur financiële dossiers FINEXPO - Coördinator Adviseur handelsbeleid - Coördinator Adviseur inspectie bemiddeling - Coördinator Adviseur intersectoraal - Directiehoofd Adviseur kansspelcommissie - Secretariaatshoofd Adviseur KMO-studies - Coördinator Adviseur kwaliteit en veiligheid Adviseur kwaliteit en veiligheid - Coördinator Adviseur landbouw - Directiehoofd Adviseur luchtvaart defensie ICT - Directiehoofd Adviseur mededinging - economische studies Adviseur mededinging - gereguleerde sectoren - Coördinator Adviseur rijverheid agro-voedingsbeleid - Directiehoofd Adviseur rijverheid mechanica en aanverwanten - Directiehoofd Adviseur ondernemingsloketten - Coördinator Adviseur planologie van de handel - Coördinator Adviseur regionale inspectie controle en bemiddeling - Coördinator Adviseur reguleren en organisatie van de markt - Coördinator Adviseur toekenning gezondheidsberoepen - Celhoofd Adviseur uitvoering landbouwreglementering - Coördinator Adviseur vergunningen - Coördinator Adviseur vergunningen - Diensthoofd	IEC002 DEC807 DEC900 DEC808 DEC681 DEC951 DEC511 DEC113 DEC001 DEC030 DEC813 DEC029 DEC048 DEC502 DEC106 DEC811 DEC805 DEC062 DEC114 DEC107 DEC031 DEC806 DEC505 DEC509 DEC812 DEC023 DEC997 DEC050 DEC028 DEC091	Conseiller actuariat - Coordinateur Conseiller industries de base - Chef de direction Conseiller contrôle et médiation Conseiller services - Chef de direction Conseiller économie - Coordinateur Conseiller avis économiques Conseiller autorisations économiques - Coordinateur Conseiller énergie - Coordinateur Conseiller dossiers financiers FINEXPO - Coordinateur Conseiller politique commerciale - Coordinateur Conseiller inspection médiation - Coordinateur Conseiller intersectoriel - Chef de direction Conseiller commission jeux de hasard - Chef du secrétariat Conseiller études PME - Coordinateur Conseiller qualité et sécurité Conseiller qualité et sécurité - Coordinateur Conseiller agriculture - Chef de direction Conseiller aéronautique défense TIC - Chef de direction Conseiller concurrence - études économiques Conseiller concurrence - secteurs régulés - Coordinateur Conseiller politique des industries agro-alimentaires - Chef de direction Conseiller industries mécaniques et connexes - Chef de direction Conseiller guichets d'entreprise - Coordinateur Conseiller planologie du commerce - Coordinateur Conseiller inspection régionale contrôle et médiation - Coordinateur Conseiller régulation et organisation du marché - Coordinateur Conseiller attribution professions de la santé - Chef de cellule Conseiller application de la réglementation agricole - Coordinateur Conseiller licences - Coordinateur Conseiller autorisations - Chef de service

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
A4	Adviseur-generaal controle en bemiddeling - Adjunct van de directeur-generaal	DEC043	Conseiller général contrôle et médiation - Adjoint du directeur général
	Adviseur-generaal economisch advies	DEC205	Conseiller général avis économiques
	Adviseur-generaal economische dossiers - Directeur	DEC027	Conseiller général dossiers économiques - Directeur
	Adviseur-generaal energie (generalist) - Directeur	DEC109	Conseiller général energie (généraliste) - Directeur
	Adviseur-generaal energiebeleid - Directeur	DEC019	Conseiller général politique énergétique - Directeur
	Adviseur-generaal kwaliteit en veiligheid - Directeur	DEC004	Conseiller général qualité et sécurité - Directeur
	Adviseur-generaal mededeling - economische studies - Directeur	DEC108	Conseiller général concurrence - études économiques - Directeur
	Adviseur-generaal reglementering - Directeur	DEC536	Conseiller général réglementation - Directeur
	Adviseur-generaal reguleren en organisatie van de markt - Directeur	DEC804	Conseiller général régulation et organisation du marché - Directeur
	Adviseur-generaal sociaal-economische studies - Afdelingshoofd	DEC057	Conseiller général études socioéconomiques - Chef de section
	Adviseur-generaal steun aan de export - Directeur	DEC012	Conseiller général aide à l'exportation - Directeur
	Adviseur-generaal toekenning gezondheidsberoepen - Diensthoofd	DEC013	Conseiller général attribution professions de la santé - Chef de service

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Fiscaliteit</b>			<b>Filière de métiers Fiscalité</b>
A1	Attaché advies taxatie (douane en accijnzen) Attaché analyse en risicobeheer Attaché analyse fraudebestrijding Attaché analyse invordering Attaché analyse opvolging Attaché auditcontrole douane en accijnzen Attaché beheer controlemodellen (douane en accijnzen) Attaché beheer fiscale gegevens Attaché detectie (douane en accijnzen) Attaché detectie (patrimoniumdocumentatie) Attaché documentatie Attaché dossierbeheer douane en accijnzen (senior) Attaché douane en accijnzen - Projecten Attaché e-audit en IT Attaché fiscaal inspecteur Attaché fraudebestrijding Attaché fraudebestrijding (douane en accijnzen) Attaché geschillen Attaché inning (douane en accijnzen) Attaché inspectie griffierechten Attaché inspectie operationele expertise Attaché inspectie taxatie Attaché invordering Attaché invordering dossierbeheer Attaché jurisconsult werkmethode Attaché klanten - Projecten Attaché klantencoördinatie douane en accijnzen Attaché nalatenschap - Projecten Attaché planning (douane en accijnzen) Attaché planning, opmetingen en evaluatie Attaché rekenplichtige (juridische zekerheid) Attaché rekenplichtige inning (inning en invordering) Attaché rekenplichtige inning (douane en accijnzen) Attaché rekenplichtige inning (niet-fiscale invordering) Attaché rekenplichtige roerende goederen (waren) Attaché relaties risicobeheer Attaché risicobeheer - Projecten Attaché strijd tegen van fiscale fraude Attaché taxatie (douane en accijnzen) Attaché toezicht (douane en accijnzen) Attaché toezicht (juridische zekerheid) Attaché toezicht inning (niet-fiscale invordering) Attaché toezicht inning (patrimoniumdiensten) Attaché toezicht inning en invordering - Teamchef Attaché toezicht invordering (niet-fiscale invordering) Attaché uitvoeringsdienst - Teamchef Attaché verkoop roerende goederen - Projecten	DFI008 DFI132 DFI087 DFI124 DFI094 DFI355 DFI106 DFI041 DFI038 DFI102 DFI170 DFI351 DFI162 DFI264 DFI051 DFI109 DFI003 DFI145 DFI013 DFI119 DFI052 DFI064 DFI183 DFI069 DFI300 DFI111 DFI166 DFI042 DFI165 DFI110 DFI153 DFI201 DFI148 DFI202 DFI185 DFI135 DFI046 DFI705 DFI004 DFI108 DFI129 DFI206 DFI205 DFI352 DFI194 DFI191 DFI043	Attaché avis taxation (douanes et accises) Attaché analyse et gestion des risques Attaché analyse lutte contre la fraude Attaché analyse recouvrement Attaché analyse de suivi Attaché contrôle audit douanes et accises Attaché gestion modèles de contrôle (douanes et accises) Attaché gestion des données fiscales Attaché détection (douanes et accises) Attaché détection (documentation patrimoniale) Attaché documentation Attaché gestion de dossiers douanes et accises (senior) Attaché douanes et accises - Projets Attaché e-audit informatique Attaché inspecteur fiscal Attaché lutte contre la fraude Attaché lutte contre la fraude (douanes et accises) Attaché contentieux Attaché perception (douanes et accises) Attaché inspection droits de greffe Attaché inspection expertise opérationnelle Attaché inspection taxation Attaché recouvrement Attaché recouvrement gestion de dossiers Attaché jurisconsulte méthode de travail Attaché clients - Projet Attaché coordination des clients douanes et accises Attaché succession - Projets Attaché planification (douanes et accises) Attaché planning, mesurages et évaluation Attaché comptable (sécurité juridique) Attaché comptable perception (perception et recouvrement) Attaché comptable perception (douanes et accises) Attaché comptable perception (recouvrement non-fiscal) Attaché comptabilité biens mobiliers (marchandises) Attaché relations gestion des risques Attaché gestion des risques - Projets Attaché lutte contre la fraude fiscale Attaché taxation (douanes et accises) Attaché surveillance (douanes et accises) Attaché surveillance (sécurité juridique) Attaché surveillance perception (recouvrement non-fiscal) Attaché surveillance perception (services patrimoniaux) Attaché surveillance perception et recouvrement - Chef d'équipe Attaché surveillance recouvrement (recouvrement non-fiscal) Attaché service d'exécution - Chef d'équipe Attaché vente biens mobiliers - Projets
A2	Attaché A2 aankoop onroerende goederen - Projectleider Attaché A2 analyse controlemodellen (douane en accijnzen) Attaché A2 analyse invordering (inning en invordering) Attaché A2 analyse invordering (douane en accijnzen) Attaché A2 analyse reglementering en opvolging Attaché A2 auditcontrole douane en accijnzen Attaché A2 authentieke aktes - Projectleider Attaché A2 behandeling fraudezaken (douane en accijnzen) Attaché A2 behandeling fraudezaken en -dossiers Attaché A2 behandeling gerechtelijke geschillen - Projectleider Attaché A2 beheer onroerende goederen - Shape - Teamverantwoordelijke Attaché A2 beheer planning Attaché A2 belastingen en invordering - Teamverantwoordelijke Attaché A2 coördinatie bedrijfsrisico's Attaché A2 detecties (patrimoniumdocumentatie) Attaché A2 dossierbeheer inning en invordering Attaché A2 dossierbeheer invordering Attaché A2 douane en accijnzen - Projectleider Attaché A2 e-audit en IT Attaché A2 extern correspondent belast met relaties Attaché A2 expert taxatie Attaché A2 fiscale inspectie (douane en accijnzen) Attaché A2 gebruikerondersteuning - Projectleider Attaché A2 inning Attaché A2 inning (dossierbeheer) Attaché A2 inputbeheer (douane en accijnzen) Attaché A2 inspectie fraudebestrijding Attaché A2 inspectie fraudebestrijding (senior) Attaché A2 inspectie registratie- en successierechten Attaché A2 interne inspectie Attaché A2 invordering (douane en accijnzen) - Projectleider Attaché A2 invorderingsgeschiedenis (douane en accijnzen) Attaché A2 invorderingsmodellen (inning en invordering) Attaché A2 invorderingsmodellen (niet-fiscale invordering) Attaché A2 juridische expertise (inning en invordering) Attaché A2 klantenbeheer (niet-fiscale invordering) Attaché A2 klantenbeheer invordering Attaché A2 klantencoördinatie douane en accijnzen Attaché A2 kosten-batenanalyse Attaché A2 niet-fiscale invordering - Projectleider Attaché A2 operationele expertise (inning en invordering)	DFI036 DFI037 DFI190 DFI140 DFI095 DFI354 DFI023 DFI144 DFI159 DFI196 DFI322 DFI063 DFI1998 DFI138 DFI126 DFI021 DFI184 DFI164 DFI265 DFI067 DFI557 DFI022 DFI097 DFI103 DFI108 DFI143 DFI080 DFI081 DFI050 DFI556 DFI141 DFI146 DFI198 DFI193 DFI157 DFI182 DFI187 DFI167 DFI053 DFI160 DFI005	Attaché A2 acquisitions biens immobiliers - Chef de projets Attaché A2 analyse modèles de contrôle (douanes et accises) Attaché A2 analyse recouvrement (perception et recouvrement) Attaché A2 analyse recouvrement (douanes et accises) Attaché A2 analyse réglementation et suivi Attaché A2 contrôle audit douanes et accises Attaché A2 actes authentiques - Chef de projets Attaché A2 traitement des affaires de fraude (douanes et accises) Attaché A2 traitement des affaires et dossiers de fraude Attaché A2 traitement des litiges judiciaires - Chef de projets Attaché A2 gestion de biens immeubles - Shape - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion de planning Attaché A2 impôts et recouvrement - Responsable d'équipe Attaché A2 impôts et recouvrement - Responsable d'équipe Attaché A2 detections (documentation patrimoniale) Attaché A2 gestion de dossiers perception et recouvrement Attaché A2 gestion de dossiers recouvrement Attaché A2 douanes et accises - Chef de projets Attaché A2 e-audit informatique Attaché A2 correspondant externe chargé des relations Attaché A2 expert taxation Attaché A2 inspection fiscale (douanes et accises) Attaché A2 soutien des utilisateurs - Chef de projets Attaché A2 perception Attaché A2 perception (gestion de dossiers) Attaché A2 gestion des inputs (douanes et accises) Attaché A2 inspection lutte contre la fraude Attaché A2 inspection lutte contre la fraude (senior) Attaché A2 inspection droits d'enregistrement et de succession Attaché A2 inspection interne Attaché A2 recouvrement (douanes et accises) - Chef de projets Attaché A2 contentieux recouvrement (douanes et accises) Attaché A2 modèles de recouvrement (perception et recouvrement) Attaché A2 modèles de recouvrement (recouvrement non-fiscal) Attaché A2 expertise juridique (perception et recouvrement) Attaché A2 gestion de clients (recouvrement non-fiscal) Attaché A2 gestion de clients recouvrement Attaché A2 coordination des clients douanes et accises Attaché A2 analyse coûts-bénéfices Attaché A2 recouvrement non-fiscal - Chef de projets Attaché A2 expertise opérationnelle (perception et recouvrement)

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
	Attaché A2 operationele expertise (niet fiscale invordering) - Projectleider Attaché A2 operationele expertise (patrimonium) - Projectleider Attaché A2 operationele expertise (roerende goederen) - Projectleider Attaché A2 opvolging - Projectleider Attaché A2 patrimoniumdiensten Attaché A2 patrimoniumdocumentatie Attaché A2 patrimoniumdocumentatie Attaché A2 patrimoniumdocumentatie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 rekenplijtige invordering (inning en invordering) Attaché A2 rekenplijtige invordering (douane en accijnzen) Attaché A2 rekenplijtige invordering (niet-fiscale invordering) Attaché A2 rekenplijtige onroerende goederen (patrimonium) Attaché A2 rekenplijtige roerende goederen (waarden) Attaché A2 risicobeheer - Projectleider Attaché A2 schatting onroerende goederen Attaché A2 senior inspecteur Attaché A2 toezicht (douane et accijnzen) Attaché A2 vervoerding onroerende goederen - Projectleider Attaché A2 werkmethodes (juridisch) Attaché A2 werkmethodes fiscaliteit - Projectleider	DFI020 DFI195 DFI168 DFI096 DFI251 DFI136 DFI197 DFI999 DFI204 DFI149 DFI203 DFI181 DFI156 DFI133 DFI109 DFI058 DFI260 DFI035 DFI301 DFI302	Attaché A2 expertise opérationnelle (recouvrement non-fiscal) - Chef de projets Attaché A2 expertise opérationnelle (patrimoine) - Chef de projets Attaché A2 expertise opérationnelle (biens mobiliers) - Chef de projets Attaché A2 suivi - Chef de projets Attaché A2 services patrimoniaux Attaché A2 documentation patrimoniale Attaché A2 documentation patrimoniale Attaché A2 documentation patrimoniale - Responsable d'équipe Attaché A2 comptable recouvrement (perception et recouvrement) Attaché A2 comptable recouvrement (douanes et accises) Attaché A2 comptable recouvrement (recouvrement non-fiscal) Attaché A2 comptable biens immobiliers (patrimoine) Attaché A2 comptable biens mobiliers (valeurs) Attaché A2 gestion de risques - Chef de projets Attaché A2 évaluation biens immobiliers Attaché A2 senior inspecteur Attaché A2 surveillance (douanes et accises) Attaché A2 aliénation biens immobiliers - Chef de projets Attaché A2 méthodes de travail (juridique) Attaché A2 méthodes de travail fiscalité - Chef de projets
A3	Adviseur advies en ruing Adviseur behandeling fraudedossiers - Projectmanager Adviseur beheer onroerend patrimonium Adviseur commentaren Adviseur doelgroepenstrategie - Coördinator Adviseur douane en accijnzen - Coördinator Adviseur economische coördinatie Adviseur fraudebestrijding Adviseur fraudebestrijding - Coördinator Adviseur fraudebestrijding (douane en accijnzen) Adviseur functionele expertise en ondersteuning - Coördinator Adviseur identity and access management (business) - Coördinator Adviseur informatica e-audit - Coördinator Adviseur innig - Ontvanger Adviseur interne inspectie Adviseur invordering - Ontvanger Adviseur invordering geschillen douane en accijnzen - Coördinator Adviseur kwaliteit patrimoniumgegevens - Coördinator Adviseur managementondersteuning (inning en invordering) - Coördinator Adviseur managementondersteuning (douane en accijnzen) - Coördinator Adviseur managementondersteuning (taxatie) - Coordinator Adviseur operationalisering taxatie Adviseur operationele expertise (roerende goederen) - Coördinator Adviseur oprichting van het netwerk van partners - Coördinator Adviseur opvolging Adviseur patrimoniale informatieaflevering - Coördinator Adviseur patrimoniumdocumentatie - Coördinator Adviseur privacy - Coördinator Adviseur reglementering Adviseur rekenplijtige geschillen Adviseur risicobeheer Adviseur sectorcoördinatie Adviseur taxatie - Coördinator Adviseur werkmethodes Commissaris aankoopcomité Directeur aankoopcomité	DFI006 DFI090 DFI171 DFI015 DFI030 DFI031 DFI025 DFI077 DFI076 DFI009 DFI099 DFI325 DFI270 DFI328 DFI267 DFI323 DFI350 DFI327	Conseiller avis et ruing Conseiller traitement dossiers de fraude - Manager de projets Conseiller gestion du patrimoine immobilier Conseiller commentaires Conseiller stratégie des groupes cibles - Coordinateur Conseiller douanes et accises - Coordinateur Conseiller coordination économique Conseiller lutte contre la fraude Conseiller lutte contre la fraude - Coordinateur Conseiller lutte contre la fraude (douanes et accises) Conseiller expertise et support fonctionnels - Coordinateur Conseiller identity and access management (business) - Coordinateur Conseiller e-audit informatique - Coordinateur Conseiller perception - Receveur Conseiller inspection interne Conseiller recouvrement - Receveur Conseiller recouvrement contentieux douanes et accises - Coordinateur Conseiller qualité des données patrimoniales - Coordinateur Conseiller support du management (perception et recouvrement) - Coordinateur Conseiller support du management (douanes et accises) - Coordinateur Conseiller support du management (taxation) - Coordinateur Conseiller opérationnel taxation Conseiller expertise opérationnelle (biens immobiliers) - Coordinateur Conseiller constitution du réseau de partenaires - Coordinateur Conseiller suivi Conseiller délivrance d'informations patrimoniales - Coordinateur Conseiller documentation patrimoniale - Coordinateur Conseiller vie privée - Coordinateur Conseiller réglementation Conseiller comptable du contentieux Conseiller gestion de risques Conseiller coordination de secteur Conseiller taxation - Coordinateur Conseiller méthodes de travail Commissaire comité d'acquisition Directeur comité d'acquisition
A4	Adviseur-generaal BBI - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal beheersing van de organisatie - Directeur Adviseur-generaal BTW (AOIF) - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal centrum voor informatieverwerking (BTW-AOIF) - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal CLO/CKBB (BTW-AOIF) - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal controlecentrum (AOIF) - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal DACO 1 (D&A) - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal algemene controle en organisatie Adviseur-generaal directe belastingen (AOIF) - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal doelgroepenstrategie - Directeur Adviseur-generaal doelgroepenstrategie (taxatie) - Directeur Adviseur-generaal douane en accijnzen - Directeur Adviseur-generaal douane en accijnzen - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal Europees Orientatie - en Garantiefonds voor de Landbouw - Directeur Adviseur-generaal fraudebestrijding - Directeur Adviseur-generaal functionele expertise en ondersteuning - Directeur Adviseur-generaal grote oproepingen en algemene plannen (Kadaster) - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal inning en invordering - Afdelingshoofd Adviseur-generaal inning en invordering - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal invordering (belastingen en invordering) - Directeur Adviseur-generaal juridische invordering Adviseur-generaal kadaster - Gewestelijk Directeur Adviseur-generaal LOD-NIOD (AOIF) - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal managementondersteuning (inning en invordering) - Directeur Adviseur-generaal managementondersteuning (douane en accijnzen) - Directeur Adviseur-generaal managementondersteuning (taxatie) - Directeur Adviseur-generaal nationale opsporingsdirectie douane en accijnzen - Gewestelijk directeur Adviseur-generaal patrimoniumdocumentatie - Directeur Adviseur-generaal registratie en domeinen - Gewestelijk directeur	DFI704 DFI268 DFI504 DFI543 DFI542 DFI541 DFI941 DFI940 DFI241 DFI029 DFI158 DFI028 DFI154 DFI002 DFI078 DFI098 DFI341 DFI011 DFI280 DFI074 DFI010 DFI304 DFI544 DFI147 DFI199 DFI200 DFI104 DFI120 DFI342	Conseiller général ISI - Directeur régional Conseiller général maîtrise de l'organisation - Directeur Conseiller-général TVA (AFER) - Directeur régional Conseiller général centre de traitement de l'information (TVA-AFER) - Directeur régional Conseiller général CLO/BCAE (TVA-AFER) - Directeur régional Conseiller général centre de contrôle (AFER) - Directeur régional Conseiller-général SCGO 1 (D&A) - Directeur régional Conseiller général contrôle général et organisation Conseiller général contributions directes (AFER) - Directeur régional Conseiller général stratégie des groupes cibles - Directeur Conseiller général stratégie des groupes cibles (taxation) - Directeur Conseiller général douanes et accises - Directeur Conseiller général douanes et accises - Directeur régional Conseiller général Fonds Européen d'Orientation et de Garantie Agricole - Directeur Conseiller général lutte contre la fraude - Directeur Conseiller général expertise et support fonctionnel - Directeur Conseiller général grands leviers et plans généraux (Cadastre) - Directeur régional Conseiller général perception et recouvrement - Chef de division Conseiller général perception et recouvrement - Directeur régional Conseiller général recouvrement (impôts et recouvrement) - Directeur Conseiller général recouvrement juridique Conseiller général cadastre - Directeur régional Conseiller général DRL-DRNI (AFER) - Directeur régional Conseiller général support du management (perception et recouvrement) - Directeur Conseiller général support du management (douanes et accises) - Directeur Conseiller général support du management (taxation) - Directeur Conseiller général direction nationale recherches des douanes et accises - Directeur régional Conseiller général documentation patrimoniale - Directeur Conseiller général enregistrement et domaines - Directeur régional

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
	Adviseur-generaal reglementaire bemiddeling inning (douane en accijnzen) Adviseur-generaal reglementaire bemiddeling inning (niet-fiscale invordering) Adviseur-generaal reglementaire bemiddeling invordering (douane en accijnzen) Adviseur-generaal reglementaire bemiddeling invordering (niet-fiscale invordering) Adviseur-generaal taxatie - Directeur Hypotheekbewaarder Voorzitter aankoopcomité	DFI139 DFI188 DFI142 DFI191 DFI007 DFI271 DFI343	Conseiller général conciliation réglementaire perception (douanes et accises) Conseiller général conciliation réglementaire perception (recouvrement non-fiscal) Conseiller général conciliation réglementaire recouvrement (douanes et accises) Conseiller général conciliation réglementaire recouvrement (recouvrement non-fiscal) Conseiller général taxation - Directeur Conseiller général taxation - Directeur Conseiller général taxation - Directeur Président comité d'acquisition
A5	Adviseur-generaal patrimoniumdocumentatie - Toezichtambtenaar Departementshoofd belastingen en invordering Departementshoofd douane en accijnzen Departementshoofd functionele expertise en ondersteuning Departementshoofd patrimoniumdocumentatie Departementshoofd taxatie Gewestelijk directeur douane en accijzen (specifieke bevoegdheden) Verantwoordelijke centrum - Patrimoniumdiensten	DFI331 DFI073 DFI032 DFI019 DFI152 DFI049 DFI155 DFI332	Conseiller général documentation patrimoniale – Fonctionnaire de la surveillance Chef de département impôts et recouvrement Chef de département douanes et accises Chef de département expertise et support fonctionnels Chef de département documentation patrimoniale Chef de département taxation Directeur régional douanes et accises (compétences spécifiques) Chef de centre - Services patrimoniaux

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Informatie- en Communicatietechnologie</b>			
A1	Attaché analyse algemene controle en organisatie Attaché analyse programmering Attaché beheer databanken Attaché beheer MIS (Management Information System) Attaché beheer netwerken Attaché cryptologie Attaché databeheer Attaché e-government - Projecten Attaché e-procurement Attaché functionele analyse Attaché ICT (stafmedewerker) Attaché ICT-Antenne - Teamchef Attaché ICT-ondersteuning Attaché ICT-toepassingen Attaché kwaliteit ICT Attaché systemen (ingenieur) Attaché webbeheer	DIC120 IIC007 IIC010 DIC003 IIC011 DIC110 IIC014 DIC002 DIC004 IIC016 IIC024 DIC006 IIC005 DIC025 IIC027 DIC019 IIC028	Filière de métiers Technologie de l'information et de la communication Attaché analyse contrôle général et organisation Attaché analyse programmation Attaché gestion de banques de données Attaché gestion MIS (Management Information System) Attaché gestion de réseaux Attaché cryptologie Attaché gestion de données Attaché e-government - Projets Attaché e-procurement Attaché analyse fonctionnelle Attaché TIC (collaborateur staff) Attaché Antenne TIC - Chef d'équipe Attaché soutien TIC Attaché applications TIC Attaché qualité TIC Attaché systèmes (ingénieur) Attaché gestion web
A2	Attaché A2 account management ICT Attaché A2 architectuur databanken Attaché A2 architectuur netwerken Attaché A2 architectuur systeem en netwerk - Teamverantwoordelijke Attaché A2 businessanalyse Attaché A2 businessanalyse - Teamverantwoordelijke Attaché A2 data management Attaché A2 ICT - Projectleider Attaché A2 ICT-veiligheid Attaché A2 informatiebeveiliging Attaché A2 ontwikkelingseenheid Attaché A2 opleiding ICT Attaché A2 service delivery Attaché A2 service delivery e-government Attaché A2 service support Attaché A2 service support e-government Attaché A2 systemen (Ingenieur) Attaché A2 technisch support consultant e-HR Attaché A2 technische raadgeving Attaché A2 webbeheer - Teamverantwoordelijke	DIC022 IIC008 IIC009 DIC111 IIC013 DIC061 IIC050 IIC019 IIC003 IIC033 DIC015 DIC011 IIC022 DIC099 IIC020 DIC009 IIC212 DIC030 DIC702 IIC029	Attaché A2 account management TIC Attaché A2 architecture banques de données Attaché A2 architecture réseaux Attaché A2 architecture système et réseaux - Responsable d'équipe Attaché A2 analyse business Attaché A2 analyse business - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion de données Attaché A2 TIC - Chef de projets Attaché A2 sécurité TIC Attaché A2 sécurité de l'information Attaché A2 unité de développement Attaché A2 formation TIC Attaché A2 service delivery Attaché A2 service delivery e-government Attaché A2 service support Attaché A2 service support e-government Attaché A2 systèmes (Ingénieur) Attaché A2 consultant support technique e-HR Attaché A2 conseil technique Attaché A2 gestion web - Responsable d'équipe
A3	Adviseur analyse van beheersinformatica Adviseur architectuur databanken Adviseur architectuur netwerken Adviseur architectuur systemen Adviseur businessprocessen - Coördinator Adviseur coördinatie netwerken Adviseur e-government - Projectmanager Adviseur ICT - Adjunt van de verantwoordelijke Adviseur ICT - Coördinator Adviseur ICT - Projectmanager Adviseur ICT-applicaties - Coördinator Adviseur ICT development - Coördinator Adviseur ICT infrastructuur - Coördinator Adviseur informatiebeveiliging Adviseur informatiebeveiliging - Coördinator Adviseur radiocommunicatiesystemen - Coördinator Adviseur service delivery Adviseur service delivery e-government Adviseur service support Adviseur service support e-government Adviseur systemen - Onderdirecteur Adviseur telematica Adviseur vertegenwoordiging C3 bij de NAVO	IIC017 IIC015 IIC012 DIC200 DIC007 DIC020 DIC005 DIC014 IIC032 IIC002 DIC023 DIC040 DIC041 IIC004 IIC034 DIC900 IIC023 DIC100 IIC021 DIC017 DIC160 DIC021 DIC027	Conseiller analyse en informatique de gestion Conseiller architecture banques de données Conseiller architecture réseaux Conseiller architecture systèmes Conseiller processus business - Coordinateur Conseiller coordination réseaux Conseiller e-government - Manager de projets Conseiller TIC - Adjoint du responsable Conseiller TIC - Coordinateur Conseiller TIC - Manager de projets Conseiller applications TIC - Coordinateur Conseiller développement ICT - Coordinateur Conseiller infrastructure ICT - Coordinateur Conseiller sécurité de l'information Conseiller sécurité de l'information - Coordinateur Conseiller systèmes de radio-communication - Coordinateur Conseiller service delivery Conseiller service delivery e-government Conseiller service support Conseiller service support e-government Conseiller systèmes - Sous-directeur Conseiller télématica Conseiller représentation C3 auprès de l'OTAN
A4	Adviseur-generaal BELNET - Technisch directeur Adviseur-generaal e-government - Programmamanager Adviseur-generaal ICT - Directeur Adviseur-generaal ICT - Directeur (generiek) Adviseur-generaal ICT - Programmamanager Adviseur-generaal ICT-diensten - Directeur Adviseur-generaal informatiebeveiliging - Coördinator Adviseur-generaal service management Adviseur-generaal service management e-government Adviseur-generaal toepassingsontwikkeling - Directeur	DIC013 DIC012 DIC114 IIC025 IIC001 DIC024 IIC006 DIC201 DIC018 DIC001	Conseiller général BELNET - Directeur technique Conseiller général e-government - Manager de programmes Conseiller général TIC - Directeur Conseiller général TIC - Directeur (générique) Conseiller général TIC - Manager de programmes Conseiller général services TIC - Directeur Conseiller général sécurité de l'information - Coordinateur Conseiller général service management Conseiller général service management e-government Conseiller général développement d'applications - Directeur
A5	Departementshoofd ICT Directeur BELNET	IIC018 DIC028	Chef de département TIC Directeur BELNET

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Internationale Relaties</b>			<b>Filière de métiers Relations internationales</b>
A1	Attaché beheer van de coördinatie EU Attaché beheer van het diplomatiek statut - fiscaliteit Attaché beheer van het SOLVIT-netwerk Attaché beheer van het TAIEX/Twinning netwerk Attaché bilaterale financiële en handelsbetrekkingen Attaché dossiers internationale betrekkingen Attaché dossiers multilaterale zaken en mondialisering Attaché dossiers ontwikkelingssamenwerking Attaché Europeese strategie en coördinatie Attaché internationale relaties Attaché multilaterale financiële en monetaire betrekkingen	DIS009 DIS006 DIS007 DIS010 DIS210 DIS002 DIS023 DIS012 DIS610 IIS007 DIS510	Attaché gestion de la coordination UE Attaché gestion du statut diplomatique - fiscalité Attaché gestion du réseau SOLVIT Attaché gestion du réseau TAIEX/Twinning Attaché relations financières et commerciales bilatérales Attaché dossiers relations internationales Attaché dossiers affaires multilatérales et mondialisation Attaché dossiers coopération au développement Attaché stratégie et coordination européennes Attaché relations internationales Attaché relations financières et monétaires multilatérales
A2	Attaché A2 behandeling van de internationale informatie Attaché A2 bilaterale financiële en handelsbetrekkingen Attaché A2 coördinatie en overleg EU Attaché A2 coördinatie internationale betrekkingen - Adjunct van de coördinator Attaché A2 coördinatie internationale relaties Attaché A2 Europeese strategie en coördinatie Attaché A2 internationale financiële instellingen Attaché A2 internationale relaties Attaché A2 internationale relaties in het domein van volksgezondheid Attaché A2 internationale zaken milieu Attaché A2 multilaterale financiële en monetaire betrekkingen Attaché A2 multilaterale zaken en mondialisering - Teamverantwoordelijke Attaché A2 ontwikkelingssamenwerking (sectoriel of thematisch) Attaché A2 ontwikkelingssamenwerking - Teamverantwoordelijke	DIS004 DIS220 DIS029 DIS024 DIS022 DIS620 DIS110 IIS008 DIS021 DIS025 DIS520 DIS018 DIS017 DIS016	Attaché A2 traitement de l'information internationale Attaché A2 relations financières et commerciales bilatérales Attaché A2 coordination et concertation UE Attaché A2 coordination relations internationales - Adjoint du coordinateur Attaché A2 coordination relations internationales Attaché A2 stratégie et coordination européennes Attaché A2 institutions financières internationales Attaché A2 relations internationales Attaché A2 relations internationales dans le domaine de la santé publique Attaché A2 affaires internationales environnement Attaché A2 relations financières et monétaires multilatérales Attaché A2 affaires multilatérales et mondialisation - Responsable d'équipe Attaché A2 coopération au développement (sectoriel ou thématique) Attaché A2 coopération au développement - Responsable d'équipe
A3	Adviseur bilaterale financiële en handelsbetrekkingen - Coördinator Adviseur coördinatie raad EU - Coördinator Adviseur coördinatie raad EU en plaatsvervanger Comité 133 - Coördinator Adviseur coördinatie van internationale betrekkingen - Coördinator Adviseur Europeese strategie en coördinatie - Coördinator Adviseur geografische sector - Coördinator Adviseur internationale relaties - Coördinator Adviseur internationale relaties - Coördinator (generiek) Adviseur multilaterale financiële en monetaire betrekkingen - Coördinator Adviseur multilaterale zaken en mondialisering - Coördinator Adviseur ontwikkelingssamenwerking Adviseur ontwikkelingssamenwerking - Coördinator Adviseur protocol - Coördinator	DIS230 DIS008 DIS026 DIS005 DIS630 DIS003 DIS001 IIS009 DIS530 DIS015 DIS102 DIS014 DIS101	Conseiller relations financières et commerciales bilatérales - Coordinateur Conseiller coordination conseil UE - Coordinateur Conseiller coordination conseil UE et suppléant Comité 133 - Coordinateur Conseiller coordination en relations internationales - Coordinateur Conseiller stratégie et coordination européennes - Coordinateur Conseiller secteur géographique - Coordinateur Conseiller relations internationales - Coordinateur Conseiller relations internationales - Coordinateur (générique) Conseiller relations financières et monétaires multilatérales - Coordinateur Conseiller affaires multilatérales et mondialisation - Coordinateur Conseiller coopération au développement Conseiller coopération au développement - Coordinateur Conseiller protocole - Coordinateur
A4	Adviseur-generaal coördinatie en overleg EU Adviseur-generaal internationale relaties - Directeur Adviseur-generaal multilaterale zaken en mondialisering - Directeur Adviseur-generaal ontwikkelingssamenwerking of internationale relaties - Adjunct van de directeur-generaal Adviseur-generaal ontwikkelingssamenwerking - Directeur Adviseur-generaal protocol - Directeur Adviseur-generaal vertegenwoordiging en onderhandeling bij de EU	DIS028 DIS031 DIS011 DIS030 DIS013 DIS100 DIS019	Conseiller général coordination et concertation UE Conseiller général relations internationales - Directeur Conseiller général affaires multilatérales et mondialisation - Directeur Conseiller général coopération au développement ou relations internationales - Adjoint du directeur général Conseiller général coopération au développement - Directeur Conseiller général protocole - Directeur Conseiller général représentation et négociation auprès de l'UE

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Juridische Normen en Geschillen</b>			
A1	Attaché economische vergunningen (juridisch) Attaché europees recht Attaché geschillen en juridisch advies Attaché internationaal publiek recht Attaché juridisch advies Attaché juridisch advies en reglementering Attaché juridisch advies JM-LEGAD nationaal of internationaal Attaché juridische commentaar Attaché juridische in administratieve zaken - Teamchef Attaché juridische en algemene zaken Attaché juridische fiscaliteit Attaché juridische geschillen Attaché juridische normen, adviezen en geschillen Attaché juridische ondersteuning Attaché jurisconsult reglementering (fiscaliteit) Attaché marien milieu (juridisch) Attaché protocol en onderscheidingen Attaché reglementering - verdragen Attaché wetgeving	DJU520 DJKU012 IJU032 DJKU010 IJU022 IJU052 DJKU902 DJKU070 DJKU020 DJKU004 DJKU082 IJU012 DJKU009 DJKU500 DJKU053 DJKU805 DJKU202 DJKU042 DJKU373	Attaché autorisations économiques (juridique) Attaché droit européen Attaché contentieux et avis juridiques Attaché droit international public Attaché avis juridiques Attaché avis juridiques et réglementation Attaché avis juridiques JM-LEGAD national ou international Attaché commentaires juridiques Attaché affaires juridiques et administratives - Chef d'équipe Attaché affaires juridiques et générales Attaché fiscalité juridique Attaché contentieux juridiques Attaché normes, avis et litiges juridiques Attaché support juridique Attaché jurisconsult en réglementation (fiscalité) Attaché milieu marin (juridique) Attaché protocole et distinctions Attaché réglementation - traités Attaché législation
A2	Attaché A2 griffe - Teamverantwoordelijke Attaché A2 inspectie cultuurpact Attaché A2 internationaal financieel juridisch advies Attaché A2 juridisch advies Attaché A2 juridisch advies en reglementering Attaché A2 juridisch advies IEFA Attaché A2 juridisch advies inzake beheer domeinen Attaché A2 juridisch advies, reglementering en geschillen Attaché A2 juridisch advies, reglementering en geschillen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 juridische commentaar Attaché A2 juridische expertise - Projectleider Attaché A2 juridische geschillen Attaché A2 juridische geschillen en advies Attaché A2 juridische reglementering Attaché A2 juridische reglementering (generiek) Attaché A2 juridische vorming Attaché A2 reglementering (fiscaliteit) - Projectleider Attaché A2 sociale zekerheidsrecht Attaché A2 wetgeving	DJKU080 DJKU119 DJKU600 IJU023 IJU053 DJKU220 DJKU900 IJU063 IJU064 DJKU072 DJKU076 IJU013 IJU033 DJKU071 IJU043 DJKU801 DJKU075 DJKU031 DJKU378	Attaché A2 greffe - Responsable d'équipe Attaché A2 inspection pacte culturel Attaché A2 avis juridiques financiers internationals Attaché A2 avis juridiques Attaché A2 avis juridiques et réglementation Attaché A2 avis juridiques QFIE Attaché A2 avis juridiques en gestion des domaines Attaché A2 avis juridiques, réglementation et contentieux Attaché A2 avis juridiques, réglementation et contentieux – Responsable d'équipe Attaché A2 commentaires juridiques Attaché A2 expertise juridique - Chef de projets Attaché A2 contentieux juridiques Attaché A2 contentieux et avis juridiques Attaché A2 réglementation juridique Attaché A2 réglementation juridique (générique) Attaché A2 instruction juridique Attaché A2 réglementation (fiscalité) - Chef de projets Attaché A2 droit sécurité sociale Attaché A2 législation
A3	Adviseur erediensten en vrijzinnigheid Adviseur europees recht - Coördinator Adviseur geschillen - Coördinator Adviseur geschillen en juridisch advies - Coördinator Adviseur inspectie beheersvennotschappen Adviseur inspectie cultuurpact - Coördinator Adviseur intellectuele beroepen en wetgeving KMO - Coördinator Adviseur internationaal publiek recht Adviseur internationaal publiek recht - Coördinator Adviseur juridisch advies - Coördinator Adviseur juridisch advies en reglementering - Coördinator Adviseur juridisch advies JM-LEGAD nationaal of internationaal - Coördinator Adviseur juridisch advies overheidsopdrachten Adviseur juridisch advies, reglement en geschillen invaliditeit - Coördinator Adviseur juridisch advies, reglementering en geschillen - Coördinator Adviseur juridische adviezen Adviseur juridische en algemene zaken Adviseur juridische reglementering - Coördinator Adviseur juridische zaken P&O - Coördinator Adviseur juridische zaken voorrechten en immuniteten - Coördinator Adviseur onderhandeling (juridisch) Adviseur rapporteur Adviseur reglementering - Diensthoofd Adviseur reglementering en verdragen - Coördinator Adviseur vervoersinfrastructuur - Hoofd juridische dienst Adviseur wetgeving Adviseur wetgeving - Coördinator juristen	DJKU370 DJKU011 IJU016 IJU036 DJKU521 DJKU118 DJKU501 DJKU002 DJKU001 IJU026 IJU056 DJKU903 DJKU901 DJKU068 IJU066 DJKU060 DJKU005 IJU046 DJKU013 DJKU039 DJKU999 DJKU804 DJKU502 DJKU008 DJKU085 DJKU379 DJKU376	Conseiller cultes et laïcité Conseiller droit européen - Coordinateur Conseiller contentieux - Coordinateur Conseiller contentieux et avis juridiques - Coordinateur Conseiller inspection des sociétés de gestion Conseiller inspection pacte culturel - Coordinateur Conseiller professions intellectuelles et législation PME - Coordinateur Conseiller droit international public Conseiller droit international public - Coordinateur Conseiller avis juridiques - Coordinateur Conseiller avis juridiques et réglementation - Coordinateur Conseiller avis juridiques JM-LEGAD national ou international - Coordinateur Conseiller avis juridiques marchés publics Conseiller avis juridiques, règlement et contentieux invalidité - Coordinateur Conseiller avis juridiques, réglementation et contentieux - Coordinateur Conseiller avis juridiques Conseiller affaires juridiques et générales Conseiller réglementation juridique - Coordinateur Conseiller affaires juridiques P&O - Coordinateur Conseiller affaires juridiques priviléges et immunités - Coordinateur Conseiller négociation (juridique) Conseiller rapporteur Conseiller réglementation - Chef de service Conseiller réglementation et traités - Coordinateur Conseiller infrastructure de transports - Chef de service juridique Conseiller législation Conseiller législation - Coordinateur des juristes
A4	Adviseur-generaal geschillen - Directeur Adviseur-generaal geschillen en juridisch advies - Directeur Adviseur-generaal geschillen en juridisch advies - Directeur (Defensie) Adviseur-generaal juridisch advies - Directeur Adviseur-generaal juridisch advies en reglementering - Directeur Adviseur-generaal juridisch advies, reglementering en geschillen - Directeur Adviseur-generaal juridische studies JM-LEGAD - Directeur Adviseur-generaal juridische zaken en toegankelijkheid - Directeur Adviseur-generaal juridische zaken ziekte invaliditeit - Directeur Adviseur-generaal juristen geschillen en juridisch advies - Directeur Adviseur-generaal reglementering overheidsopdrachten Adviseur-generaal wetgeving	IJKU017 IJKU038 DJKU905 IJKU027 IJKU057 IJKU067 DJKU904 DJKU003 DJKU300 IJKU037 DJKU503 DJKU380	Conseiller général contentieux - Directeur Conseiller général contentieux et avis juridiques - Directeur Conseiller général contentieux et avis juridique - Directeur (Défense) Conseiller général avis juridiques - Directeur Conseiller général avis juridiques et réglementation - Directeur Conseiller général avis juridiques, réglementation et contentieux - Directeur Conseiller général étude de juridique JM-LEGAD - Directeur Conseiller général affaires juridiques et accessibilité - Directeur Conseiller général affaires juridiques maladie invalidité - Directeur Conseiller général juristes contentieux et avis juridiques - Directeur Conseiller général réglementation marchés publics Conseiller général législation
A5	Afdelingshoofd wetgeving, fundamentele rechten en vrijheden	DJKU377	Chef de division législation, libertés et droits fondamentaux

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
Vakrichting Logistiek en Economaat		Filière de métiers Logistique et Economat	
A1	Attaché analyse overheidsopdrachten Attaché beheer patrimonium Attaché drukkerij (technisch advies) Attaché economaat - Teamchef Attaché financiële doorlichting Attaché gebouwen - Teamchef Attaché immodossiers Attaché logistiek - Teamchef Attaché overheidsopdrachten - Teamchef Attaché overheidsopdrachten (dossierbeheer) Attaché selectieve ophaling afval - Diensthoofd Attaché synthese en procedures - Teamchef Attaché verkoop militair materieel	ILO031 DLO061 ILO001 ILO007 DLO921 ILO012 DLO060 ILO105 ILO008 ILO067 DLO188 DLO920 DLO028	Attaché analyse marchés publics Attaché gestion patrimoniale Attaché imprimerie (avis technique) Attaché éconamat - Chef d'équipe Attaché audit financier Attaché bâtiments - Chef d'équipe Attaché dossiers immobiliers Attaché logistique - Chef d'équipe Attaché marchés publics - Chef d'équipe Attaché marchés publics (gestion de dossiers) Attaché collecte sélective des déchets - Chef de service Attaché synthèse et procédures - Chef d'équipe Attaché vente matériel militaire
A2	Attaché A2 beheer domeinen Attaché A2 beheer gebouwen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 beheer materieel Attaché A2 concepten materieel - Teamverantwoordelijke Attaché A2 coördinatie en opvolging - Teamverantwoordelijke Attaché A2 coördinatie van conferenties en evenementen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 directie logistiek en aankoopbeleid Attaché A2 immodossiers - Teamverantwoordelijke Attaché A2 infrastructuur ICT Attaché A2 internationale immobilien Attaché A2 logistiek - Teamverantwoordelijke Attaché A2 operationele logistiek - Teamverantwoordelijke Attaché A2 operationele logistiek veiligheid van de Staat - Teamverantwoordelijke Attaché A2 overheidsopdrachten Attaché A2 overheidsopdrachten - Teamverantwoordelijke Attaché A2 patrimonium - Teamverantwoordelijke Attaché A2 technisch bureel communicatiematerieel - Teamverantwoordelijke Attaché A2 verzendingen en diplomatische tas - Teamverantwoordelijke	DLO016 ILO038 DLO019 DLO007 DLO160 DLO011 DLO285 DLO260 DLO019 DLO005 ILO005 DLO064 DLO161 DLO092 DLO014 DLO051 DLO900 DLO181	Attaché A2 gestion des domaines Attaché A2 gestion des bâtiments - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion matériel Attaché A2 concepts matériel - Responsable d'équipe Attaché A2 coordination et suivi - Responsable d'équipe Attaché A2 coordination des conférences et des événements - Responsable d'équipe Attaché A2 direction logistique et politique d'achats Attaché A2 dossiers immobiliers - Responsable d'équipe Attaché A2 infrastructure TIC Attaché A2 immobilier international Attaché A2 logistique - Responsable d'équipe Attaché A2 logistique opérationnelle - Responsable d'équipe Attaché A2 logistique opérationnelle sûreté de l'Etat – Responsable d'équipe Attaché A2 marchés publics Attaché A2 marchés publics - Responsable d'équipe Attaché A2 patrimoine - Responsable d'équipe Attaché A2 bureau technique de matériel de communication - Responsable d'équipe Attaché A2 expédition et valise diplomatique - Responsable d'équipe
A3	Adviseur aankopen - Coördinator Adviseur beheer patrimonium Adviseur gebouwen en materieel - Coördinator Adviseur identificatie en documentatie materieel - Centrumhoofd Adviseur logistiek - Coördinator Adviseur logistiek - Coördinator (generiek) Adviseur materieelbeheer systemen - Hoofd ondersectie Adviseur ondersteuning - Coördinator Adviseur ondersteuning overheidsopdrachten Adviseur overheidsopdrachten Adviseur overheidsopdrachten - Coördinator Adviseur verkoop militair materieel Adviseur vervoer - Bureauhoofd	ILO004 DLO333 ILO036 DLO013 DLO063 ILO002 DLO006 ILO009 DLO010 DLO099 ILO014 DLO027 DLO065	Conseiller achats - Coordonnateur Conseiller gestion patrimoniale Conseiller bâtiments et matériel - Coordinateur Conseiller identification et documentation matériel - Chef de centre Conseiller logistique - Coordinateur Conseiller logistique - Coordonnateur (générique) Conseiller gestion de matériel systèmes - Chef de sous-section Conseiller soutien - Coordinateur Conseiller support marchés publics Conseiller marchés publics Conseiller marchés publics - Coordinateur Conseiller vente matériel militaire Conseiller transport - Chef de bureau
A4	Adviseur-generaal beheer patrimonium - Directeur Adviseur-generaal budget en logistiek - Directeur Adviseur-generaal Building & Facility management - Directeur Adviseur-generaal distributiecentrum wisselstukken - Directeur Adviseur-generaal materieel - Directeur Adviseur-generaal opvolging masterplan der gebouwen Adviseur-generaal overheidsopdrachten - Directeur Adviseur-generaal patrimoniumbeheer - Directeur Adviseur-generaal secretariaat en logistiek - Directeur	DLO029 DLO094 DLO001 DLO201 DLO066 DLO004 DLO050 DLO002 DLO093	Conseiller général gestion patrimoniale - Directeur Conseiller général budget et logistique - Directeur Conseiller général Building & Facility Management - Directeur Conseiller général centre de distribution pièces de rechange - Directeur Conseiller général matériel - Directeur Conseiller général suivi du master plan des bâtiments Conseiller général marchés publics - Directeur Conseiller général gestion du patrimoine - Directeur Conseiller général secrétariat et logistique - Directeur
A5	Adviseur-generaal verantwoordelijk voor de Directie Logistiek	DLO003	Conseiller général responsable de la Direction Logistique

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Menselijke en Dierlijke Gezondheid</b>			
A1			<b>Filière de métiers Santé humaine et animale</b>
	Attaché beheer wetenschappelijke dossiers	DMP120	Attaché gestion dossiers scientifiques
	Attaché evaluatie bewaking	DMP050	Attaché évaluation vigilance
	Attaché gebruik geneesmiddelen (externe relaties)	DMP045	Attaché usage médicaments (relations externes)
	Attaché gezondheidszorgvoorzieningen	DMP108	Attaché établissements de soins de santé
	Attaché inspectie (medisch-paramedisch)	DMP065	Attaché inspection (médicale-paramédicale)
	Attaché kinesitherapie - Brandwondencentrum	DMP092	Attaché kinésithérapie - Centre des grands brûlés
	Attaché kinesitherapie - evaluatie en onderzoek	DMP091	Attaché kinésithérapie - évaluation et recherche
	Attaché kinesitherapie - generalist	DMP090	Attaché kinésithérapie - généraliste
	Attaché kwaliteit geneesmiddelen	DMP079	Attaché qualité médicaments
	Attaché palliatieve zorgen	DMP012	Attaché soins palliatifs
	Attaché psychologie-pedagogie	DMP070	Attaché psychologie-pédagogie
	Attaché psychologische zorg (penitentiaire instelling)	DMP035	Attaché soins psychologiques (établissement pénitentiaire)
	Attaché vestiging apotheken	DMP085	Attaché implantation officines
	Attaché wetenschappelijke medewerking (medisch-paramedisch)	DMP114	Attaché collaboration scientifique (médical-paramédical)
A2	Attaché A2 agronomie - Teamverantwoordelijke (penitentiair)	DMP036	Attaché A2 agronomie - Responsable d'équipe (pénitentiaire)
	Attaché A2 analyse farmaca	DMP068	Attaché A2 analyse pharmacologie
	Attaché A2 antibiotica / infectiologie	DMP105	Attaché A2 antibiotiques / infectiologie
	Attaché A2 apotheker	DMP005	Attaché A2 pharmaciens
	Attaché A2 beheer wetenschappelijke dossiers	DMP333	Attaché A2 gestion dossiers scientifiques
	Attaché A2 beleid raden en commissies	DMP303	Attaché A2 politique conseils et commissions
	Attaché A2 bloed weefsels en organen	DMP109	Attaché A2 sang, tissus et organes
	Attaché A2 bloed weefsels en organen	DMP300	Attaché A2 services entérinement - Responsable d'équipe
	Attaché A2 diergezondheid	DMP083	Attaché A2 santé animale
	Attaché A2 dienenwelzijn	DMP031	Attaché A2 bien-être animal
	Attaché A2 drugs	DMP110	Attaché A2 drogues
	Attaché A2 evaluatie	DMP153	Attaché A2 évaluation
	Attaché A2 ICM (Incident & Crisis Management) - Projectleider	DMP097	Attaché A2 ICM (Incident & Crisis Management) - Chef de projets
	Attaché A2 individuele gevallen	DMP080	Attaché A2 cas individuels
	Attaché A2 individuele gevallen - Teamverantwoordelijke	DMP112	Attaché A2 cas individuels - Responsable d'équipe
	Attaché A2 inspectie consumptiegoederen, dienenwelzijn, CITES (Convention on International Trade of Endangered Species)	DMP301	Attaché A2 inspection produits de consommation, bien-être animal, CITES (Convention on International Trade of Endangered Species)
	Attaché A2 inspectie distributie geneesmiddelen	DMP033	Attaché A2 inspection distribution médicaments
	Attaché A2 inspectie farmacie	DMP078	Attaché A2 inspection pharmacie
	Attaché A2 inspectie geneeskundige evaluatie en controle	DMP076	Attaché A2 inspection évaluation et contrôle médical
	Attaché A2 inspectie productie geneesmiddelen	DMP047	Attaché A2 inspection production médicaments
	Attaché A2 interculturele bemiddeling ziekenhuizen	DMP113	Attaché A2 médiation interculturelle hôpitaux
	Attaché A2 luchtvaart (geneesheer)	DMP700	Attaché A2 aéronautique (médecin)
	Attaché A2 medisch beleid (geneesheer)	IMP013	Attaché A2 politique médicale (médecin)
	Attaché A2 medisch dossierbeheer (geneesheer)	IMP003	Attaché A2 gestion médicale de dossiers (médecin)
	Attaché A2 medische activiteit	DMP102	Attaché A2 activité médicale
	Attaché A2 medische controle (geneesheer)	IMP015	Attaché A2 contrôle médical (médecin)
	Attaché A2 medische evaluatie	DMP200	Attaché A2 évaluation médicale
	Attaché A2 medische inspectie	DMP009	Attaché A2 inspection médicale
	Attaché A2 onderzoek en ontwikkeling	DMP064	Attaché A2 recherche et développement
	Attaché A2 precursoren - Celhoofd	DMP084	Attaché A2 précurseurs - Chef de cellule
	Attaché A2 procesmanagement inspectie en Provinciale Medische Commissie	DMP098	Attaché A2 gestion de processus inspection et Commission Médicale Provinciale
	Attaché A2 risico en verstrekkingbeheer	DMP073	Attaché A2 gestion des risques et prescriptions
	Attaché A2 zorgkwaliteit	DMP100	Attaché A2 qualité des soins
A3	Adviseur Afdeling Geneesmiddelen voor diergeeskundig gebruik - Afdelingshoofd	DMP054	Conseiller Division Médicaments à usage vétérinaire - Chef de Division
	Adviseur Afdeling Industrie // Aflevering // Speciale OnderzoeksEenheid - Afdelingshoofd	DMP152	Conseiller Division Industrie // Délivrance // Unité Spéciale d'Enquête - Chef de division
	Adviseur Afdeling VHB Pre / VHB Post / Goed Gebruik van Geneesmiddelen (GGG) / Gezondheidsproducten / Onderzoek en Ontwikkeling (R&D) - Afdelingshoofd	DMP072	Conseiller Division Pre AMM / Post AMM / Bon Usage du Médicaments (BUM) / Produits de Santé / Recherche et Développement (R&D) - Chef de division
	Adviseur arbeidsgeneeskunde - Diensthoofd	DMP028	Conseiller médecine du travail - Chef de service
	Adviseur dienenwelzijn / CITES (Convention on International Trade of Endangered Species) - Celhoofd	DMP087	Conseiller bien-être animal / CITES (Convention on International Trade of Endangered Species) - Chef de cellule
	Adviseur evaluatie - Coördinator	DMP154	Conseiller évaluation - Coordinateur
	Adviseur evaluatie bewaking	DMP057	Conseiller évaluation vigilance
	Adviseur geneesheer-inspecteur	DMP376	Conseiller médecin inspecteur
	Adviseur geneeskundige controle en evaluatie - Coördinator	DMP130	Conseiller contrôle médical et évaluation - Coordinateur
	Adviseur gezondheid dieren en dierlijke producten - Celhoofd	DMP062	Conseiller médecine animaux et produits animaliers - Chef de cellule
	Adviseur gezondheidsinspectie	DMP096	Conseiller inspection de la santé
	Adviseur gezondheidszorgvoorzieningen - Celhoofd	DMP101	Conseiller établissements de soins de santé - Chef de cellule
	Adviseur havengezondheidsdienst (SANIPORT) - Diensthoofd	DMP024	Conseiller service sanitaire portuaire (SANIPORT) - Chef de service
	Adviseur inspectie - Celhoofd	DMP027	Conseiller inspection - Chef de cellule
	Adviseur interculturele bemiddeling - Celhoofd	DMP111	Conseiller médiation interculturelle - Chef de cellule
	Adviseur kwaliteit en kennisbeheer - Diensthoofd	DMP077	Conseiller qualité et gestion des connaissances - Chef de service
	Adviseur medisch beleid en dossierbeheer (geneesheer)	IMP014	Conseiller politique médicale et gestion de dossiers (médecin)
	Adviseur medisch centrum (geneesheer) - Coördinator	DMP016	Conseiller centre médical (médecin) - Coordinateur
	Adviseur medische controle (geneesheer) - Coördinator	DMP006	Conseiller contrôle médical (médecin) - Coordinateur
	Adviseur medische kwaliteit	DMP201	Conseiller qualité médicale
	Adviseur medische kwaliteit - Diensthoofd	DMP026	Conseiller qualité médicale - Chef de service
	Adviseur monitoring - Diensthoofd	DMP022	Conseiller monitoring - Chef de service
	Adviseur onderzoek en ontwikkeling	DMP063	Conseiller recherche et développement
	Adviseur preventie (arbeidsgeneesheer)	DMP021	Conseiller prévention (médecin du travail)
	Adviseur raden en commissies - Coördinator	DMP038	Conseiller conseils et commissions - Coordinateur
	Adviseur sectoren	DMP018	Conseiller secteurs
	Adviseur verpleegkundig beleid - Celhoofd	DMP103	Conseiller politique infirmière - Chef de cellule
	Adviseur verstrekkings en risicobeheer	DMP373	Conseiller gestion des prescriptions et risques
	Adviseur werkonbekwaamheid (geneesheer)	DMP380	Conseiller incapacité de travail (médecin)

Klassen Classes	Functietitel	Fle-code	Titre de fonction
A4	Adviseur-generaal (medisch) - Directeur Adviseur-generaal (medisch) - Directeur (generiek) Adviseur-generaal Afdeling Vigilantie - Afdelingshoofd Adviseur-generaal dierenwelzijn en CITES (Convention on International Trade of Endangered Species) - Diensthoofd Adviseur-generaal evaluatie (senior) - Directeur Adviseur-generaal evaluatie bewaking Adviseur-generaal geneeskundige controle en evaluatie - Directeur Adviseur-generaal gezondheidszorgvoorzieningen - Diensthoofd Adviseur-generaal internationale en strategische coordinatie - Diensthoofd Adviseur-generaal medische expertise (Medex) - Directeur Adviseur-generaal medische ongeschiktheid - Directeur Adviseur-generaal productie en distributie / registratie geneesmiddelen - Diensthoofd Adviseur-generaal sanitair beleid dieren en planten - Diensthoofd Adviseur-generaal wetenschappelijk-technische dienstverlening en kennisbeheer	DMP302 IMP011 DMP151 DMP060 DMP155 DMP042 DMP132 DMP099 DMP030 DMP088 DMP075 DMP053 DMP061 DMP058	Conseiller général médical - Directeur Conseiller général médical - Directeur (générique) Conseiller général Division Vigilance - Chef de Division Conseiller général bien-être animal et CITES (Convention on International Trade of Endangered Species) - Chef de service Conseiller général évaluation (senior) - Directeur Conseiller général évaluation vigilance Conseiller général contrôle et évaluation médicale - Directeur Conseiller général établissements de soins de santé - Chef de service Conseiller général coordination internationale et stratégique - Chef de service Conseiller général expertise médicale (Medex) - Directeur Conseiller général incapacité médicale - Directeur Conseiller général production et distribution / enregistrement médicaments - Chef de service Conseiller général politique sanitaire animaux et plantes - Chef de service Conseiller général pour les prestations scientifiques et techniques et la gestion des connaissances
A5	Adviseur-generaal Afdeling Wetenschappelijke Experten (Evaluator) - Afdelingshoofd Directeur general van het Fonds voor Medische Ongevallen	DMP150 DMP521	Conseiller général Division Experts Scientifiques (Evaluateur) - Chef de Division Directeur général du Fonds des Accidents Médicaux

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
Vakrichting Personeel en Organisatie		Filière de métiers Personnel et Organisation	
A1	Attaché analyse prestatiemetingen Attaché arbeidsvooraarden en beloningsmanagement Attaché correspondent personeel en organisatie Attaché docimologie Attaché functionele analyse CCeHR Attaché HRM Attaché integriteitsbeleid Attaché interne audit Attaché ondersteuning interne controle Attaché kennismangement (personeel en organisatie) Attaché managementondersteuning, PMO en veranderingsbeheer Attaché organisatiebeheer Attaché pedagogie Attaché personeel en organisatie Attaché personeel en organisatie (generiek) Attaché personeelsadministratie - Teamchef Attaché PMO (Program Management Office) Attaché Program Management Office Attaché program management, planning en communicatie Attaché promotie veranderingen Attaché psychologie werving DOO Attaché psychometrie Attaché selectie, oriëntering en certificering Attaché statut en arbeidsvooraarden Attaché technische analyse CCeHR Attaché training Attaché veranderingsbeheer FEDCOM	DPO096 DPO097 IPO082 DPO096 DPO280 IPO070 DPO252 IPO291 DPO100 IPO072 DPO085 IPO071 DPO025 DPO091 IPO083 IPO073 DPO012 DPO090 DPO018 DPO088 DPO027 DPO026 DPO093 IPO033 DPO281 DPO094 DPO253	Attaché analyse mesure des prestations Attaché conditions de travail et gestion des rémunérations Attaché correspondant personnel et organisation Attaché docimologie Attaché analyse fonctionnelle CCeHR Attaché GRH Attaché politique d'intégrité Attaché audit interne Attaché support contrôle interne Attaché gestion des connaissances (personnel et organisation) Attaché soutien du Management, PMO et gestion du changement Attaché gestion de l'organisation Attaché pédagogie Attaché personnel et organisation Attaché personnel et organisation (générique) Attaché administration du personnel - Chef d'équipe Attaché PMO (Program Management Office) Attaché program management, planning et communication Attaché promotion changements Attaché psychologie recrutement SAO Attaché psychométrie Attaché sélection, orientation et certification Attaché statut et conditions de travail Attaché analyse technique CCeHR Attaché training Attaché gestion du changement FEDCOM
A2	Attaché A2 administratief statut Attaché A2 administratieve HR-cel - Teamverantwoordelijke Attaché A2 analyse prestatiemetingen Attaché A2 analyse sociaal secretariaat Attaché A2 arbeidsvooraarden en beloningsmanagement Attaché A2 beheer externe relaties Attaché A2 cel ex-RMT Attaché A2 competentie- en productontwikkeling Attaché A2 correspondent personeel en organisatie Attaché A2 Expertisecentrum Learning & Development - Teamverantwoordelijke Attaché A2 Expertisecentrum Payroll - Teamverantwoordelijke Attaché A2 HR-Partners - Teamverantwoordelijke Attaché A2 HRM Attaché A2 HRM en communicatie - Diensthoofd Attaché A2 integriteitsbeleid Attaché A2 interne audit Attaché A2 interne audit - Teamverantwoordelijke Attaché A2 interne audit - Teamverantwoordelijke (generiek) Attaché A2 kennismangement (personeel en organisatie) Attaché A2 organisatiebeheer Attaché A2 organisatiebeheer (generiek) Attaché A2 personeel en organisatie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 personeel en organisatie (generiek) Attaché A2 personeel en organisatie Attaché A2 Personaleerdienst - Teamverantwoordelijke Attaché A2 personeelsplanning en -budgettering Attaché A2 planning, werving en opleiding - Teamverantwoordelijke Attaché A2 PMO (Program Management Office) - Adjunct van het diensthoofd Attaché A2 Program Management Office Attaché A2 screening - Teamverantwoordelijke Attaché A2 selectie, oriëntering en certificering Attaché A2 statut en arbeidsvooraarden Attaché A2 statut en arbeidsvooraarden - Teamverantwoordelijke Attaché A2 strategische HR-cel - Teamverantwoordelijke Attaché A2 veranderingsbeheer FEDCOM - Teamverantwoordelijke Attaché A2 veranderingsmanagement	DPO028 DPO042 DPO097 DPO041 DPO095 DPO013 DPO300 DPO002 IPO084 DPO055 DPO054 DPO056 IPO074 DPO005 DPO251 IPO091 DPO030 IPO010 IPO076 DPO098 IPO075 DPO102 IPO085 DPO006 DPO095 DPO515 DPO008 DPO003 DPO089 DPO410 DPO912 IPO086 IPO087 DPO051 DPO254 DPO017	Attaché A2 statut administratif Attaché A2 cellule administrative RH - Responsable d'équipe Attaché A2 analyse mesure des prestations Attaché A2 analyse secrétariat social Attaché A2 conditions de travail et gestion de rémunérations Attaché A2 gestion relations externes Attaché A2 cellule ex-RTM Attaché A2 développement de compétences et de produits Attaché A2 correspondant personnel et organisation Attaché A2 Centre d'expertise Learning & Development - Responsable d'équipe Attaché A2 Centre d'expertise Payroll - Responsable d'équipe Attaché A2 HR-Partners - Responsable d'équipe Attaché A2 GRH Attaché A2 GRH et communication - Chef de service Attaché A2 politique d'intégrité Attaché A2 audit interne Attaché A2 audit interne - Responsable d'équipe (générique) Attaché A2 audit interne - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion des connaissances (personnel et organisation) Attaché A2 gestion de l'organisation (générique) Attaché A2 personnel et organisation - Responsable d'équipe Attaché A2 personnel et organisation (générique) Attaché A2 personnel et organisation Attaché A2 Service du personnel - Responsable d'équipe Attaché A2 planification du personnel et budgétisation Attaché A2 planning, sélection et formation - Responsable d'équipe Attaché A2 PMO (Program Management Office) - Adjoint du chef de service Attaché A2 Program Management Office Attaché A2 screening - Responsable d'équipe Attaché A2 sélection, orientation et certification Attaché A2 statut et conditions de travail Attaché A2 statut et conditions de travail - Responsable d'équipe Attaché A2 cellule stratégique RH - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion du changement FEDCOM - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion du changement

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
A3	Adviseur analyse sociaal secretariaat - Coördinator Adviseur arbeidsvoorraarden Adviseur audit Adviseur beheer externe relaties Adviseur beheer van het buitenlands statutair personeel - Coördinator Adviseur beheer vormingen Adviseur correspondent personeel en organisatie Adviseur e-HR Adviseur financieel personeelsbeheer - Coördinator Adviseur functionele support consultant e-HR Adviseur HRM Adviseur HRM - Diensthoofd Adviseur innovatie inzake research, diversiteit en screeningmethodologie - Coördinator (Sub business unit manager) Adviseur internationale relaties personeel en organisatie Adviseur interne audit - Coördinator Adviseur kennismangement (personeel en organisatie) Adviseur kennismangement (personeel en organisatie) (generiek) Adviseur managementondersteuning, PMO en veranderingsbeheer - Coördinator Adviseur ontwikkeling personeel en organisatie Adviseur opleiding Adviseur opleidingsadvies Adviseur organisatiebeheer Adviseur organisatieontwikkeling Adviseur organisatieontwikkeling (personeel en organisatie) Adviseur overheidsmanagement Adviseur personeel en organisatie - Coördinator Adviseur personeel en organisatie - Coördinator (generiek) Adviseur personeelsbeleid - Coördinator Adviseur planning en selectie Adviseur PMO (Program Management Office) - Diensthoofd Adviseur productontwikkeling, selectie, oriëntering en certificering Adviseur Program Management Office - Coördinator Adviseur rekrutering en selectie managementfuncties Adviseur resourcemanagement - Coördinator Adviseur sociaal overleg Adviseur statut en arbeidsvoorraarden - Coördinator Adviseur veranderingsbeheer e-HR Adviseur veranderingsmanagement	DPO308 DPO999 DPO022 DPO995 DPO004 IPO100 IPO081 DPO014 DPO020 DPO613 IPO078 IPO077 DPO324 DPO914 IPO090 DPO910 IPO080 DPO806 DPO998 DPO009 DPO902 IPO079 DPO800 DPO997 DPO911 DPO400 IPO067 DPO035 DPO007 DPO126 DPO015 DPO087 DPO916 DPO255 DPO991 IPO021 DPO614 DPO200	Conseiller analyse secrétariat social - Coordinateur Conseiller conditions de travail Conseiller audit Conseiller gestion de relations externes Conseiller gestion du personnel statutaire extérieur - Coordinateur Conseiller gestion de formation Conseiller correspondant personnel et organisation Conseiller e-RH Conseiller gestion financière du personnel - Coordinateur Conseiller support fonctionnel consultant e-HR Conseiller GRH Conseiller GRH - Chef de service Conseiller innovation en matière de recherche, diversité et méthodologie de screening - Coordinateur (Sub business unit manager) Conseiller relations internationales personnel et organisation Conseiller audit interne - Coordinateur Conseiller gestion des connaissances (personnel et organisation) Conseiller gestion des connaissances (personnel et organisation) (générique) Conseiller soutien du Management, PMO et gestion du changement - Coordinateur Conseiller développement personnel et organisation Conseiller formation Conseiller avis de formation Conseiller gestion de l'organisation Conseiller développement de l'organisation Conseiller développement de l'organisation (personnel et organisation) Conseiller gestion publique Conseiller personnel et organisation - Coordinateur Conseiller personnel et organisation - Coordinateur (générique) Conseiller gestion du personnel - Coordinateur Conseiller planning et sélection Conseiller PMO (Program Management Office) - Chef de service Conseiller développement de produits sélection, orientation et certification Conseiller Program Management Office - Coordinateur Conseiller recrutement et sélection fonctions de management Conseiller gestion de ressources - Coordinateur Conseiller concertation sociale Conseiller statut et conditions de travail - Coordinateur Conseiller gestion du changement e-HR Conseiller gestion du changement
A4	Adviseur-generaal arbeidsvoorraarden en beloningsmanagement - Directeur Adviseur-generaal assistant manager personeel en organisatie Adviseur-generaal divisiechef HR - Directeur Adviseur-generaal e-HR Adviseur-generaal HRM - Directeur Adviseur-generaal HRM - Directeur Adviseur-generaal integriteitsbeleid - Directeur Adviseur-generaal interne audit - Directeur Adviseur-generaal interne audit - Directeur (generiek) Adviseur-generaal organisatie - Directeur Adviseur-generaal organisatie- en personeelsmanagement Adviseur-generaal personeel en organisatie - Directeur Adviseur-generaal personeel en organisatie - Directeur (generiek) Adviseur-generaal personeelsadministratie - Directeur Adviseur-generaal planning en selectie - Directeur Adviseur-generaal research and development - Directeur (Business Unit Manager) Adviseur-generaal screening - Directeur (Business Unit Manager)	DPO996 DPO127 DPO270 DPO992 DPO053 DPO081 DPO250 DPO021 IPO099 DPO086 DPO913 DPO700 IPO069 DPO600 DPO256 DPO915 DPO016	Conseiller général conditions de travail et gestion des rémunérations - Directeur Conseiller général assistant manager personnel et organisation Conseiller général chef de division HR - Directeur Conseiller général e-RH Conseiller général HRM - Directeur Conseiller général GRH - Directeur Conseiller général politique d'intégrité - Directeur Conseiller général audit interne - Directeur Conseiller général audit interne - Directeur (générique) Conseiller général organisation - Directeur Conseiller général gestion de l'organisation et du personnel Conseiller général personnel et organisation - Directeur Conseiller général personnel et organisation - Directeur (générique) Conseiller général administration du personnel - Directeur Conseiller général planning et sélection - Directeur Conseiller général research and development - Directeur (Business Unit Manager) Conseiller général screening - Directeur (Business Unit Manager)
A5	Lead manager HR expert Lead manager HR generalist	DPO131 DPO130	Lead Manager RH expert Lead Manager RH généraliste

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Algemeen Beheer</b>			<b>Filière de métiers Gestion générale</b>
A1	Attaché administratie Attaché administratie en logistiek - Celhoofd Attaché administratief beheer Attaché administratieve vereenvoudiging - Projecten Attaché algemeen beheer collectieve arbeidsbetrekkingen Attaché algemene zaken - Teamchef Attaché analyse gegevens algemene studiën Attaché beheer projecten Attaché budget - budgettaar correspondent Attaché centraal meldpunt Attaché commerciële cel - Teamchef Attaché coördinatie documentatie nomenclatuur Attaché datamining Attaché dossierbeheer Attaché duurzame ontwikkeling Attaché duurzame ontwikkeling (generiek) Attaché duurzame ontwikkeling - Teamchef Attaché ICT-ondersteuning Attaché kenniscentrum Attaché korps van enquêteurs - Teamchef Attaché managementondersteuning (algemeen beheer) Attaché managementondersteuning (algemeen beheer) (generiek) Attaché manager kemprocessen justitiehuis Attaché monitoring elektronisch toezicht Attaché netwerkbeheer OISZ (Openbare Instellingen voor Sociale Zekerheid) Attaché ondersteuning ICT-manager Attaché programmamanagement Attaché projectbeheer Attaché projectdeelname Attaché secretariaat bestuursraad Attaché secretariaat commissies van de Hoge Raad preventie en bescherming op het werk Attaché secretariaat erkenningscommissies Attaché secretariaat raden en commissies Attaché sectoraal overleg Attaché sectoraal overleg - Groepchef Attaché strategische coördinatie Attaché Raad voor de mededinging (griffier en adjunct-griffier) Attaché synthese	DSA151 DSA144 DSA012 DSA950 DSA103 DSA039 DSA117 ISA009 DSA094 DSA200 DSA038 DSA171 DSA890 DSA805 DSA998 ISA900 ISA901 DSA041 DSA141 DSA014 DSA702 ISA004 DSA183 DSA021 DSA057 DSA104 DSA173 DSA166 ISA010 DSA034 DSA205 DSA401 DSA140 DSA101 DSA107 DSA129 DSA201 DSA006	Attaché administration Attaché administration et logistique - Chef de cellule Attaché gestion administrative Attaché simplification administrative - Projets Attaché gestion générale relations collectives Attaché affaires générales - Chef d'équipe Attaché analyse données études générales Attaché gestion projets Attaché budget - correspondant budgétaire Attaché guichet central Attaché cellule commerciale – Chef d'équipe Attaché coordination documentation nomenclature Attaché datamining Attaché gestion de dossiers Attaché développement durable Attaché développement durable (générique) Attaché développement durable - Chef d'équipe Attaché soutien TIC Attaché centre de connaissances Attaché corps d'enquêteurs - Chef d'équipe Attaché soutien du management (gestion générale) Attaché soutien du management (générique) (gestion générale) Attaché manager processus-clés maison de justice Attaché monitoring surveillance électronique Attaché gestion de réseau IPSS (Institutions Publiques de Sécurité Sociale) Attaché soutien gestionnaire TIC Attaché gestion de programme Attaché gestion de projet Attaché participation au projets Attaché secrétariat conseil d'administration Attaché secrétariat commissions du Conseil Supérieur prévention et protection au travail Attaché secrétariat commissions d'agrément Attaché secrétariat conseils et commissions Attaché concertation sectorielle Attaché concertation sectorielle - Chef de groupe Attaché coordination stratégique Attaché Conseil de la concurrence (griffier et greffier adjoint) Attaché synthèse
A2	Attaché A2 - Verantwoordelijke administratief secretariaat Attaché A2 - Verantwoordelijke algemeen secretariaat Attaché A2 - Verantwoordelijke secretariaat en vertaling Attaché A2 adjunct (generiek) Attaché A2 administratie - Diensthoofd Attaché A2 administratieve cel van het interfederaal Korps van de Inspectie van financiën - Coördinator Attaché A2 administratieve coördinatie centrum voor medische expertise - Teamverantwoordelijke Attaché A2 administratieve vereenvoudiging - Projectleider Attaché A2 adviesorgaan - Secretariaatsverantwoordelijke Attaché A2 algemeen bestuur Attaché A2 algemene diensten - Adjunct van de directeur-generaal Attaché A2 asielcoördinatie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 beleidszaken Attaché A2 bemiddeling Attaché A2 business process management Attaché A2 centrale dienst voor Duitse vertalingen - Adjunct van het diensthoofd Attaché A2 coördinatie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 coördinatie gerechtelijke dossiers - Teamverantwoordelijke Attaché A2 coördinatie protocol en veiligheid Attaché A2 coördinatie strategie en projecten Attaché A2 coördinatie Tolkendienst Attaché A2 coördinatie van de buitendiensten - Adjunct van de coördinator Attaché A2 dossierbeheer Attaché A2 duurzame ontwikkeling Attaché A2 evaluatie van de ontwikkelingshulp Attaché A2 gegevensanalyse Attaché A2 Hoge Raad preventie en bescherming op het werk - Secretariaatsverantwoordelijke Attaché A2 klachtenmanagement Attaché A2 klanten- en klachtendienst - Teamverantwoordelijke Attaché A2 managementondersteuning (algemeen beheer) Attaché A2 managementondersteuning (algemeen beheer) (generiek) Attaché A2 manager kemprocessen justitiehuis Attaché A2 mobiliteit en vervoer - Projectleider Attaché A2 monitoring elektronisch toezicht - Adjunct van de Adviseur Directeur Attaché A2 ondersteuning van de directeur-generaal - Celverantwoordelijke Attaché A2 ondersteuningscel van de voorzitter Attaché A2 operaties - Diensthoofd Attaché A2 operationele planning - Teamverantwoordelijke Attaché A2 organisatiebeheer - Teamverantwoordelijke Attaché A2 penitentiaire instelling III - Teamverantwoordelijke Attaché A2 planning en strategisch beheer - Projectleider Attaché A2 Projectleider Attaché A2 resources Regionaal Centrum voor Infrastructuur - Dienstverantwoordelijke Attaché A2 secretariaat planningscommissie - Celhoofd Attaché A2 sectoraal overleg - Teamverantwoordelijke Attaché A2 sectorwatcher Attaché A2 socioculturele activiteiten (I) - Adjunct van de directeur Attaché A2 socioculturele activiteiten (II) - Adjunct van de directeur	DSA093 DSA170 DSA127 ISA020 DSA095 DSA010 DSA305 DSA951 ISA034 DSA058 DSA045 DSA005 DSA033 DSA210 DSA612 DSA132 DSA142 DSA035 DSA018 DSA850 DSA080 DSA062 DSA806 DSA999 DSA011 DSA157 DSA105 DSA016 DSA701 DSA158 ISA003 DSA179 DSA165 DSA015 DSA043 DSA137 DSA147 DSA610 DSA888 DSA807 DSA202 ISA011 DSA990 DSA203 DSA106 DSA180 DSA718 DSA717	Attaché A2 - Responsable du secrétariat administratif Attaché A2 - Responsable du secrétariat général Attaché A2 - Responsable secrétariat et traduction Attaché A2 adjoint (générique) Attaché A2 administration - Chef de service Attaché A2 cellule administrative du Corps interfédéral de l'Inspection des finances - Coordinateur Attaché A2 coordination administrative du centre d'expertises médicales - Responsable d'équipe Attaché A2 simplification administrative - Chef de projets Attaché A2 organe consultatif - Responsable du secrétariat Attaché A2 administration générale Attaché A2 services généraux - Adjoint du directeur général Attaché A2 coordination asile - Responsable d'équipe Attaché A2 affaires stratégiques Attaché A2 médiation Attaché A2 business process management Attaché A2 service central de traduction allemande - Adjoint du chef de service Attaché A2 coordination - Responsable d'équipe Attaché A2 coordination dossiers judiciaires - Responsable d'équipe Attaché A2 coordination protocole et sécurité Attaché A2 coordination stratégie et projets Attaché A2 coordination du Service d'interprètes Attaché A2 coordination des services extérieurs - Adjoint du coordinateur Attaché A2 gestion de dossiers Attaché A2 développement durable Attaché A2 évaluation de l'aide au développement Attaché A2 analyse des données Attaché A2 Conseil Supérieur prévention et protection au travail - Responsable du secrétariat Attaché A2 gestion des plaintes Attaché A2 service relations avec les usagers et service des plaintes - Responsable d'équipe Attaché A2 soutien du management (gestion générale) Attaché A2 soutien du management (gestion générale) (générique) Attaché A2 manager processus-clés maison de justice Attaché A2 mobilité et transports - Chef de projets Attaché A2 monitoring surveillance électronique - Adjoint au Conseiller Directeur Attaché A2 appui du directeur général - Responsable de cellule Attaché A2 cellule d'appui du président Attaché A2 opérations - Chef de service Attaché A2 planification opérationnelle - Responsable d'équipe Attaché A2 gestion de l'organisation - Responsable d'équipe Attaché A2 établissement pénitentiaire III - Responsable d'équipe Attaché A2 planning et gestion stratégique - Chef de projets Attaché A2 Chef de projets Attaché A2 ressources Centre Régional d'Infrastructure - Responsable de service Attaché A2 secrétariat commission de planification - Chef de cellule Attaché A2 concertation sectorielle - Responsable d'équipe Attaché A2 observateur du secteur Attaché A2 activités socio-culturelles (I) - Adjoint du directeur Attaché A2 activités socio-culturelles (II) - Adjoint du directeur

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
	Attaché A2 socioculturele activiteiten (III) - Teamverantwoordelijke Attaché A2 staf - Teamverantwoordelijke Attaché A2 stelsel jaarlijkse vakantie - Dienstverantwoordelijke Attaché A2 strategische projecten en seminars - Projectleider Attaché A2 studies en onderzoeken Attaché A2 toepassingen - Projectleider Attaché A2 verkeersveiligheid - Celhoofd	DSA714 DSA192 DSA161 DSA302 DSA167 DSA056 DSA050	Attaché A2 activités socio-culturelles (III) - Responsable d'équipe Attaché A2 staff - Responsable d'équipe Attaché A2 régime de vacances annuelles - Responsable de service Attaché A2 projets stratégiques et séminaires - Chef de projets Attaché A2 études et recherches Attaché A2 applications - Chef de projets Attaché A2 sécurité des transports - Chef de cellule
A3	Adviseur afhandelingscentrum - Coördinator Adviseur algemeen beheer Adviseur algemene diensten - Coördinator Adviseur algemene diensten en International Focal Point (IFP) - Coördinator Adviseur algemene directie Adviseur algemene zaken (personeel en logistiek) - Coördinator Adviseur algemene zaken van een directoraat-generaal - Coördinator Adviseur beleid en coördinatie Adviseur beleid en strategie - Celhoofd Adviseur beleidszaken - Coördinator Adviseur beleid financien - Coördinator Adviseur bureau van de voorzitter - Adjunct van de directeur Adviseur business process management - Coördinator Adviseur CDZ - Adjunct van de administrateur-generaal Adviseur commissies Hoge Raad preventie en bescherming op het werk - Coördinator Adviseur conceptuele aansturing en beleidsondersteuning Adviseur coördinatie - Diensthoofd Adviseur distributie wisselstukken - Adjunct van het centrumhoofd Adviseur duurzame ontwikkeling - Coördinator Adviseur duurzame ontwikkeling - Diensthoofd secretariaat Adviseur evaluatie van de ontwikkelingssamenwerking Adviseur expert coördinator (Financiën) Adviseur Fed+ - Coördinator Adviseur federale statistieken - Coördinator Adviseur horizontale coördinatie Adviseur informatica- en procesondersteuning Adviseur inspectie van de diplomatische en consulaire posten Adviseur interface ondersteuning Federale Wetenschappelijke Instellingen (FWI's) Adviseur jaarlijkse vakantie - Diensthoofd Adviseur justitiehuis - Directeur Adviseur justitiehuizen - Diensthoofd Adviseur managementbegeleiding culturele instellingen Adviseur managementondersteuning - Coördinator Adviseur managementondersteuning (algemeen beheer) Adviseur managementondersteuning PMO (Program Management Office) Adviseur office management - Diensthoofd Adviseur ondersteunende diensten - Coördinator Adviseur operationele ondersteuning Adviseur penitentiaire inrichtingen - Coördinator (adjunct) Adviseur penitentiaire instelling I - Adjunct van de directeur Adviseur penitentiaire instelling II - Adjunct van de directeur Adviseur Pool van de zeelieden ter koopvaardij - Leidend ambtenaar Adviseur Projectmanager Adviseur Projectmanager (generiek) Adviseur sectoraal overleg - Coördinator Adviseur socioculturele activiteiten (I) - Directeur Adviseur socioculturele activiteiten (II) - Directeur Adviseur staf en internationaal - Adjunct van de directeur-generaal Adviseur welfare - Coördinator	DSA608 DSA008 ISA060 DSA997 DSA013 DSA099 DSA042 DSA092 DSA128 DSA600 DSA804 DSA705 DSA611 DSA169 DSA206 DSA019 DSA007 DSA024 DSA613 DSA100 DSA111 DSA306 DSA001 DSA609 DSA901 DSA307 DSA139 DSA003 DSA112 DSA177 DSA040 DSA184 DSA704 ISA005 DSA903 DSA143 ISA051 DSA020 DSA301 DSA708 DSA709 DSA002 DSA146 ISA012 DSA102 DSA719 DSA716 DSA706 DSA222	Conseiller centre de traitement - Coordinateur Conseiller gestion générale Conseiller services généraux - Coordinateur Conseiller services généraux et International Focal Point (IFP) - Coordinateur Conseiller direction générale Conseiller affaires générales (personnel et logistique) - Coordinateur Conseiller affaires générales d'un directeur général - Coordinateur Conseiller stratégie et coordination Conseiller politique et stratégie - Chef de cellule Conseiller affaires stratégiques - Coordinateur Conseiller gestion finances - Coordinateur Conseiller bureau du président - Adjoint du directeur Conseiller business process management - Coordinateur Conseiller OCM - Adjoint de l'administrateur général Conseiller commissions Conseil Supérieur prévention et protection au travail - Coordinateur Conseiller conception et soutien à la politique Conseiller coordination - Chef de service Conseiller distribution pièces de rechange - Adjoint du chef du centre Conseiller développement durable - Coordinateur Conseiller développement durable - Chef de service du secrétariat Conseiller évaluation de la coopération au développement Conseiller expert coordinateur (Finances) Conseiller Fed+ - Coordinateur Conseiller statistiques fédérales - Coordinateur Conseiller coordination horizontale Conseiller soutien informatique et de processus Conseiller inspection des postes diplomatiques et consulaires Conseiller interface soutien Etablissements Scientifiques Fédéraux (ESF) Conseiller vacances annuelles - Chef de service Conseiller maison de justice - Directeur Conseiller maisons de justice - Chef de service Conseiller accompagnement de la gestion des institutions culturelles Conseiller soutien du management - Coordinateur Conseiller soutien du management (gestion générale) Conseiller soutien gestion PMO (Program Management Office) Conseiller office management - Chef de service Conseiller services de soutien - Coordinateur Conseiller soutien opérationnel Conseiller établissements pénitenciers - Coordinateur (adjoint) Conseiller établissement pénitentiaire I - Adjoint du directeur Conseiller établissement pénitentiaire II - Adjoint du directeur Conseiller Pool des marins de la marine marchande - Fonctionnaire dirigeant Conseiller Manager de projets Conseiller Manager de projets (générique) Conseiller concertation sectorielle - Coordinateur Conseiller activités socio-culturelles (I) - Directeur Conseiller activités socio-culturelles (II) - Directeur Conseiller staff et international - Adjoint du directeur général Conseiller welfare - Coordinateur
A4	Administrateur-generaal CDZ Adviseur-generaal administratieve vereenvoudiging - Directeur Adviseur-generaal administratieve en juridische zaken - Directeur Adviseur-generaal algemene diensten - Directeur Adviseur-generaal algemene diensten (HRM, logistiek, vertaling) - Directeur Adviseur-generaal Belgisch staatsblad - Directeur Adviseur-generaal bureau van de voorzitter - Directeur Adviseur-generaal client relation management - Directeur (Business Unit Manager) Adviseur-generaal coördinatie en strategie - Directeur Adviseur-generaal diensten van de voorzitter - Directeur Adviseur-generaal expertise justitiehuis - Directeur Adviseur-generaal financien Adviseur-generaal financien - Directeur Adviseur-generaal financiële en technische zaken - Directeur Adviseur-generaal innovatie en beleidsondersteuning - Directeur Adviseur-generaal juridische studies, communicatie en statistieken - Directeur Adviseur-generaal justitiehuis (groot) - Directeur Adviseur-generaal justitiehuizen - Regionaal directeur Adviseur-generaal kas jaarlijkse vakantie - Directeur Adviseur-generaal kennis - Directeur Adviseur-generaal maatregelen - Directeur Adviseur-generaal managementondersteuning (algemeen beheer) Adviseur-generaal management strategic office - Directeur (Business Unit Manager) Adviseur-generaal middelen - Directeur Adviseur-generaal operationele diensten - Directeur Adviseur-generaal operationele diensten Justitie - Directeur Adviseur-generaal penitentiaire instelling I - Directeur Adviseur-generaal penitentiaire instelling II - Directeur Adviseur-generaal personeel, financien, logistiek - Directeur Adviseur-generaal Programmamanager Adviseur-generaal sociale dienst of inspectie - Directeur	DSA168 DSA952 DSA181 ISA119 DSA700 DSA707 DSA032 DSA604 DSA902 DSA160 DSA004 DSA803 DSA802 DSA500 DSA054 DSA126 DSA176 DSA186 DSA114 DSA442 DSA586 ISA006 DSA603 DSA587 ISA021 DSA504 DSA710 DSA711 DSA118 ISA013 DSA083	Administrateur général OCM Conseiller général simplification administrative - Directeur Conseiller général affaires administratives et juridiques - Directeur Conseiller général services généraux - Directeur Conseiller général services généraux (GRH, logistique, traduction) - Directeur Conseiller général moniteur belge - Directeur Conseiller général bureau du président - Directeur Conseiller général client relation management - Directeur (Business Unit Manager) Conseiller général coordination et stratégie - Directeur Conseiller général services du président - Directeur Conseiller général expertise maisons de justice - Directeur Conseiller général finances Conseiller général finances - Directeur Conseiller général affaires financières et techniques - Directeur Conseiller général innovation et soutien stratégique - Directeur Conseiller général études juridiques, communication et statistiques - Directeur Conseiller général maison de justice (grand) - Directeur Conseiller général maisons de justice - Directeur régional Conseiller général caisse de vacances annuelles - Directeur Conseiller général connaissance - Directeur Conseiller général mesures - Directeur Conseiller général soutien du management (gestion générale) Conseiller général management strategic office - Directeur (Business Unit Manager) Conseiller général moyens - Directeur Conseiller général services opérationnels - Directeur Conseiller général services opérationnels Justice - Directeur Conseiller général établissement pénitentiaire I - Directeur Conseiller général établissement pénitentiaire II - Directeur Conseiller général personnel, finances, logistique - Directeur Conseiller général Manager de programmes Conseiller général service social ou inspection - Directeur

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
	Adviseur-generaal sociale zekerheid der zelfstandigen Adviseur-generaal stelsel jaarlijkse vakantie - Directeur Adviseur-generaal strategische diensten Justitie - Directeur Adviseur-generaal support - Directeur (Business unit manager) Adviseur-generaal uitrusting - Directeur Adviseur-generaal veiligheidskorps - Directeur Directeur-generaal sociale zaken	DSA053 DSA113 DSA503 DSA602 DSA441 DSA860 DSA713	Conseiller général sécurité sociale des indépendants Conseiller général régime de vacances annuelles - Directeur Conseiller général services stratégiques Justice - Directeur Conseiller général support - Directeur (Business unit manager) Conseiller général équipements - Directeur Conseiller général corps de sécurité - Directeur Directeur général affaires sociales
A5	Adviseur-generaal penitentiaire instelling III - Directeur Directeur-generaal financien Directeur-generaal financiën, begroting, statistieken Directeur-generaal ondersteunende diensten Directeur-generaal ondersteunende diensten Directeur-generaal personeel & organisatie en communicatie Directeur-generaal reglementering en geschillen Muntmeester Regionaal directeur gevangeniswezen	DSA712 DSA801 DSA070 DSA119 DSA071 DSA185 DSA063 DSA889 DSA178	Conseiller général établissement pénitentiaire III - Directeur Directeur général finances Directeur général finances, budget et statistiques Directeur général services d'appui Directeur général services de soutien Directeur général personnel & organisation et communication Directeur général réglementation et litiges Commissaire des monnaies Directeur régional établissement pénitentiaire

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Sociale Zekerheid en Sociale Bescherming</b>			<b>Filière de métiers Sécurité sociale et Protection sociale</b>
A1	Attaché beheer relaties en contracten verzorgingsinstellingen Attaché beleid internationale relaties Attaché beleid Openbare Instellingen voor Sociale Zekerheid Attaché beleid relaties en contracten verzorgingsinstellingen Attaché beleidsondersteunend onderzoek Attaché bijzondere inkomsten verzekering Attaché centrale controle Attaché controle der aangiften - Adjunct van de directeur Attaché controle sociale zaken (verzekeringsinstellingen) Attaché controlebureau Attaché dossierbeheer sociale zekerheid - Teamchef Attaché Europees Sociaal Fonds generalist (ESF) Attaché externe controle - Teamchef Attaché financiële sectie van de afdeling revalidatie - Teamchef Attaché geschillen werkloosheid Attaché huisvesting Attaché internationale conventies - Teamchef Attaché internationale verdragen (dossierbeheer) - Teamchef Attaché interne controle - Teamchef Attaché kennis- en databeheer (controle) (sociale zekerheid) Attaché kerngegevens Attaché kinderbijslag - Adjunct van de dienstverantwoordelijke Attaché ledenbeheer verzekeraarheid Attaché maatschappelijk werk - Coördinator Attaché medische dienst Attaché pensioendienst - Teamchef Attaché pensioendienst overheid - Teamchef Attaché pensioenkadaster - Teamchef Attaché personen met een handicap - Diensthoofd Attaché psychologie Attaché raden en commissies gezondheidszorg Attaché raden en commissies gezondheidszorg - Teamchef Attaché slachtofferhulp Attaché sociaal statut van de zelfstandigen - Teamchef Attaché sociale economie Attaché sociale inspectie Attaché sociale inspectie - Teamchef Attaché sociale zekerheid Attaché stadsontwikkeling Attaché subsidies OCMW's - Adjunct van het diensthoofd Attaché tegemoetkoming oorlogsslachtoffers (dossierbeheer) Attaché toekenning - Teamchef Attaché uitbetalingen - Teamchef Attaché uitbetalingsbureau - Coach Attaché werkloosheidsbureau Attaché werkloosheidsreglementering Attaché werkprocessen	DSD061 DSD030 DSD031 DSD014 DSD216 DSD130 DSD310 DSD321 DSD156 ISD033 ISD031 DSD149 DSD158 DSD240 DSD003 DSD169 DSD077 DSD071 DSD074 DSD157 DSD221 DSD200 DSD119 DSD702 DSD172 DSD255 DSD281 DSD104 DSD022 ISD003 DSD070 DSD066 DSD008 DSD080 DSD041 ISD037 ISD036 DSD051 DSD040 DSD124 DSD132 DSD076 ISD013 DSD292 DSD056 DSD004 DSD162	Attaché gestion relations et contrats établissements soins de santé Attaché stratégie relations internationales Attaché stratégie Institutions Publiques de Sécurité Sociale Attaché stratégie relations et contrats établissements soins de santé Attaché recherches et soutien politique Attaché assurances revenus particuliers Attaché contrôle central Attaché contrôle des déclarations - Adjoint du directeur Attaché contrôle affaires sociales (organismes assureurs) Attaché bureau de contrôle Attaché gestion de dossiers sécurité sociale - Chef d'équipe Attaché Fonds Social Européen généraliste (FSE) Attaché contrôle externe - Chef d'équipe Attaché section financière du département rééducation - Chef d'équipe Attaché contentieux chômage Attaché logement Attaché conventions internationales - Chef d'équipe Attaché conventions internationales (gestion de dossiers) - Chef d'équipe Attaché contrôle interne - Chef d'équipe Attaché gestion de connaissances et de données (contrôle) (sécurité sociale) Attaché données centrales Attaché allocations familiales - Adjoint du Responsable de service Attaché gestion des membres assurabilité Attaché travail social - Coordinateur Attaché service médical Attaché service des pensions - Chef d'équipe Attaché service des pensions de la fonction publique - Chef d'équipe Attaché cadastre des pensions - Chef d'équipe Attaché personnes ayant un handicap - Chef de service Attaché psychologie Attaché conseils et commissions soins de santé Attaché conseils et commissions soins de santé - Chef d'équipe Attaché aide aux victimes Attaché statut social des indépendants - Chef d'équipe Attaché économie sociale Attaché inspection sociale Attaché inspection sociale - Chef d'équipe Attaché sécurité sociale Attaché développement urbain Attaché subsides CPAS - Adjoint du chef de service Attaché indemnisation victimes de guerre (gestion de dossiers) Attaché attributions - Chef d'équipe Attaché paitements - Chef d'équipe Attaché bureau de paiement - Coach Attaché bureau de chômage Attaché réglementation chômage Attaché processus de travail
A2	Attaché A2 - Verantwoordelijke sociale dienst Attaché A2 arbeidsongevallen - Diensthoofd Attaché A2 attesten - Coördinator van de dienst Attaché A2 beleid internationale relaties Attaché A2 beleid Openbare Instellingen voor Sociale Zekerheid Attaché A2 beleid personen met een handicap - Teamverantwoordelijke Attaché A2 beleidscoördinatie pensioenen Attaché A2 beleidsondersteunend onderzoek Attaché A2 bewijstingen pensioentoekenningen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 bijzondere invorderingen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 bijzondere toepassingen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 commissaris verslaggever pensioenen Attaché A2 contactcenter - Teamverantwoordelijke Attaché A2 controle - Bureauverantwoordelijke Attaché A2 controle - Bureauverantwoordelijke (generiek) Attaché A2 controle en audit geneeskundige verzorging Attaché A2 coördinatie controlesbureaus - Adjunct van de directeur Attaché A2 coördinatie van de gemeenschappelijke sociale dienst - Teamverantwoordelijke Attaché A2 criminaliteitsanalyse (sociale fraude) Attaché A2 derde betaler - Celverantwoordelijke Attaché A2 dossierbeheer sociale zekerheid - Teamverantwoordelijke Attaché A2 Europees Sociaal Fonds Attaché A2 Fonds voor sluiting van ondernemingen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 groot uitbetalingsbureau - Teamverantwoordelijke Attaché A2 identificatie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 innig - Adjunct van de directeur Attaché A2 innig - Bureauverantwoordelijke Attaché A2 inspectie - Secretariaatverantwoordelijke Attaché A2 inspectie sociale zekerheid zelfstandigen Attaché A2 internationale conventies - Teamverantwoordelijke Attaché A2 jaarlijkse vakantie - Dienstverantwoordelijke Attaché A2 kerngegevens Attaché A2 kinderbijslag (I) - Teamverantwoordelijke Attaché A2 kinderbijslag (II) - Teamverantwoordelijke Attaché A2 maatschappelijk werk - Coördinator Attaché A2 mediatie kinderbijslag Attaché A2 OCMW-inspectie Attaché A2 organisatie en werkmethodes - Teamverantwoordelijke Attaché A2 pensioenen - Diensthoofd Attaché A2 pensioenen - Dienstverantwoordelijke Attaché A2 pensioentoekenningen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 preventiedienst psychosociaal welzijn Attaché A2 procedure raden en commissies - Teamverantwoordelijke Attaché A2 processen en coördinatie Raden & Commissies Attaché A2 psychosociale zaken Attaché A2 raden en commissies - Adjunct hoofd	ISD057 ISD059 DSD021 DSD214 DSD220 DSD190 DSD276 DSD217 DSD177 DSD501 DSD116 DSD105 DSD210 DSD147 ISD034 DSD064 DSD148 DSD322 DSD125 DSD171 ISD032 DSD039 DSD224 DSD291 DSD146 DSD176 DSD173 DSD175 DSD044 DSD427 DSD092 DSD222 DSD023 DSD201 DSD052 DSD048 DSD042 DSD514 DSD058 DSD155 DSD181 ISD009 DSD152 DSD266 DSD109 DSD168	Attaché A2 - Responsable du service social Attaché A2 accidents de travail - Chef de service Attaché A2 attestations - Coordinateur de service Attaché A2 stratégie relations internationales Attaché A2 stratégie Institutions Publiques de Sécurité Sociale Attaché A2 politique personnes ayant un handicap - Responsable d'équipe Attaché A2 coordination stratégique pensions Attaché A2 recherches et soutien politique Attaché A2 litiges attributions de pensions - Responsable d'équipe Attaché A2 recouvrements particuliers - Responsable d'équipe Attaché A2 applications particulières - Responsable d'équipe Attaché A2 commissaire rapporteur pensions Attaché A2 contact center - Responsable d'équipe Attaché A2 contrôle - Responsable du bureau Attaché A2 contrôle - Responsable du bureau (générique) Attaché A2 contrôle et audit soins de santé Attaché A2 contrôle et audit bureaux de contrôle - Adjoint du directeur Attaché A2 coordination du service social collectif - Responsable d'équipe Attaché A2 analyse de la criminalité (fraude sociale) Attaché A2 tiers-paysant - Responsable de cellule Attaché A2 gestion de dossiers sécurité sociale - Responsable d'équipe Attaché A2 Fonds Social Européen Attaché A2 Fonds de fermeture des entreprises - Responsable d'équipe Attaché A2 grand bureau de paiement - Responsable d'équipe Attaché A2 identification - Responsable d'équipe Attaché A2 perception - Adjoint du directeur Attaché A2 perception - Responsable du bureau Attaché A2 inspection - Responsable du secrétariat Attaché A2 inspection sécurité sociale indépendants Attaché A2 conventions internationales - Responsable d'équipe Attaché A2 vacances annuelles - Responsable de service Attaché A2 données centrales Attaché A2 allocations familiales (I) - Responsable d'équipe Attaché A2 allocations familiales (II) - Responsable d'équipe Attaché A2 travail social - Coordinateur Attaché A2 médiation allocations familiales Attaché A2 inspection CPAS Attaché A2 organisation et méthodes de travail - Responsable d'équipe Attaché A2 pensions - Chef de service Attaché A2 pensions - Responsable de service Attaché A2 attributions de pension - Responsable d'équipe Attaché A2 avis de prévention bien-être psycho-social Attaché A2 procédures conseils et commissions - Responsable d'équipe Attaché A2 processus et coordination Conseils & Commissions Attaché A2 affaires psycho-sociales Attaché A2 conseils et commissions - Chef adjoint

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
	Attaché A2 regelgeving Attaché A2 regionale coördinatie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 reglementering - Teamverantwoordelijke Attaché A2 reglementering en werkmethodes - Adjunct hoofd Attaché A2 reglementeringen en geschillen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 sociaal inclusiebeleid Attaché A2 sociaal observatorium Attaché A2 sociale inspectie Attaché A2 sociale inspectie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 tegemoetkoming oorlogsslachtoffers - Teamverantwoordelijke Attaché A2 toekenningen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 uitbetaalingen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 werkloosheidsbureau - Teamverantwoordelijke Attaché A2 werkprocessen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 zelfstandigen - Regionaal bureauverantwoordelijke	DSD225 DSD065 DSD187 DSD188 DSD722 DSD038 DSD101 ISO038 ISO035 DSD212 DSD326 ISO012 DSD005 DSD163 DSD304	Attaché A2 réglementation Attaché A2 coordination régionale - Responsable d'équipe Attaché A2 réglementation - Responsable d'équipe Attaché A2 réglementation et méthodes de travail - Chef adjoint Attaché A2 réglementations et contentieux - Responsable d'équipe Attaché A2 politique d'inclusion sociale Attaché A2 observatoire social Attaché A2 inspection sociale Attaché A2 inspection sociale - Responsable d'équipe Attaché A2 intervention victimes de guerre - Responsable d'équipe Attaché A2 attributions - Responsable d'équipe Attaché A2 paiements - Responsable d'équipe Attaché A2 bureau de chômage - Responsable d'équipe Attaché A2 processus de travail - Responsable d'équipe Attaché A2 indépendants - Responsable du bureau régional
A3	Adviseur Europees Sociaal Fonds (ESF) - Coördinator Adviseur aangiften, statistieken en repertorium - Coördinator Adviseur beleid internationale relaties Adviseur beleidsondersteunend onderzoek Adviseur bijzondere inkomsten verzekeringspremies en pensioenkadaster - Coördinator Adviseur bijzondere invorderingen - Directeur Adviseur controle - Coördinator Adviseur controle pensioendossiers - Coördinator Adviseur controle sociale zekerheid - Coördinator Adviseur controle van de verzekeringsinstellingen - Coördinator Adviseur controle verzekeringsondernemingen - Coördinator Adviseur Fonds Sluiting Ondernemingen - Adjunct van de directeur Adviseur geschillen werkloosheid Adviseur gezinnen - Coördinator Adviseur grote pensioendienst - Coördinator Adviseur identificatie - Directeur Adviseur inning - Coördinator Adviseur inspectie (zelfstandigen) - Coördinator Adviseur inspectie sociale zekerheid zelfstandigen - Coördinator Adviseur internationale ziekteverzekerung Adviseur interne controle - Coördinator Adviseur juridische en algemene zaken - Coördinator Adviseur kerngegevens Adviseur kinderbijslag werknehmers - Coördinator Adviseur klein werkloosheidsbureau - Directeur Adviseur maatschappelijk werk - Adviseur Adviseur monitoring - Coördinator Adviseur OCMW's - Diensthoofd Adviseur overlegorganen en data-analyse - Coördinator Adviseur overzeese sociale zekerheid - Diensthoofd Adviseur pensioendienst - Coördinator Adviseur pensioentoekenningen - Coördinator Adviseur raden en commissies gezondheidszorg Adviseur raden en commissies gezondheidszorg - Coördinator Adviseur regelgeving Adviseur regelgeving - Coördinator Adviseur regionale coördinatie (pensioen voor zelfstandigen) - Coördinator Adviseur reglementering sociale zekerheid - Directeur Adviseur relatie- en contractbeheerders verzorgingsinstellingen - Coördinator Adviseur relaties Openbare Instellingen Sociale Zekerheid - Coördinator Adviseur sector farmaca - Coördinator Adviseur sociaal inclusiebeleid - Coördinator Adviseur sociaal statuut van de zelfstandigen - Coördinator Adviseur sociale economie - Diensthoofd Adviseur sociale inspectie - Coördinator Adviseur stadsontwikkeling - Coördinator Adviseur subsidiëring OCMW's - Coördinator Adviseur toekenningen beroepzichten - Coördinator Adviseur toepassing pensioenen (zelfstandigen) - Coördinator Adviseur uitbetaalingen - Coördinator Adviseur werkloosheidsbureau - Adjunct van de directeur Adviseur werkloosheidsreglementering Adviseur werkloosheidsreglementering - Projectmanager Adviseur werkprocessen - Adjunct van de directeur Adviseur zelfstandigen - Regionaal bureauhoofd Adviseur ziekteverzekerung	DSD036 DSD093 DSD213 DSD218 DSD170 DSD500 DSD103 DSD178 DSD035 DSD075 DSD089 DSD223 DSD009 DSD431 DSD166 DSD208 ISD143 DSD700 DSD045 DSD314 DSD073 DSD192 DSD230 DSD202 DSD120 DSD017 DSD102 DSD123 DSD161 DSD049 DSD154 DSD179 DSD151 DSD069 DSD226 DSD227 DSD081 DSD186 DSD062 DSD033 DSD306 DSD150 DSD701 DSD037 DSD189 DSD106 DSD191 DSD185 DSD083 ISO11 DSD134 DSD006 DSD203 DSD164 DSD082 DSD235	Conseiller Fonds Social Européen (FSE) - Coordinateur Conseiller aangiften, statistiques et répertoire - Coordinateur Conseiller stratégie relations internationales Conseiller recherches et soutien politique Conseiller primes d'assurance revenus particuliers et cadastre pensions - Coordinateur Conseiller recouvrements particuliers - Directeur Conseiller contrôle - Coordinateur Conseiller contrôle de dossiers de pensions - Coordinateur Conseiller contrôle sécurité sociale - Coordinateur Conseiller contrôle des organismes assureurs - Coordinateur Conseiller contrôle des compagnies d'assurances - Coordinateur Conseiller Fonds de fermeture des entreprises - Adjoint du directeur Conseiller contentieux chômage Conseiller familles - Coordinateur Conseiller grand service pension - Coordinateur Conseiller identification - Directeur Conseiller perception - Coordinateur Conseiller inspection (indépendants) - Coordinateur Conseiller inspection sécurité sociale indépendants - Coordinateur Conseiller assurance maladie internationale Conseiller contrôle interne - Coordinateur Conseiller affaires juridiques et générales - Coordinateur Conseiller données centrales Conseiller allocations familiales salariés - Coordinateur Conseiller petit bureau de chômage - Directeur Conseiller travail social - Conseiller Conseiller monitoring - Coordinateur Conseiller CPAS - Chef de service Conseiller organes de concertation et analyse de données - Coordinateur Conseiller sécurité sociale d'outre-mer - Chef de service Conseiller service pensions - Coordinateur Conseiller attributions de pensions - Coordinateur Conseiller conseils et commissions soins de santé Conseiller conseils et commissions soins de santé - Coordinateur Conseiller réglementation Conseiller réglementation - Coordinateur Conseiller coordination régionale (pension pour indépendants) - Coordinateur Conseiller réglementation sécurité sociale - Directeur Conseiller gestionnaire de relations et contrats établissements soins de santé - Coordinateur Conseiller relations Institutions Publiques de Sécurité Sociale - Coordinateur Conseiller secteur pharmacologie - Coordinateur Conseiller politique intégration sociale - Coordinateur Conseiller statut social des indépendants - Coordinateur Conseiller économie sociale - Chef de service Conseiller inspection sociale - Coordinateur Conseiller développement urbain - Coordinateur Conseiller subventions CPAS - Coordinateur Conseiller attributions maladies professionnelles - Coordinateur Conseiller application pensions (indépendants) - Coordinateur Conseiller paiements - Coordinateur Conseiller bureau de chômage - Adjoint du directeur Conseiller réglementation chômage Conseiller réglementation chômage - Manager de projet Conseiller processus de travail - Adjoint du directeur Conseiller indépendants - Chef du bureau régional Conseiller assurance maladie
A4	Adviseur-generaal beheer betalingen - Directeur Adviseur-generaal beleidsondersteunend onderzoek - Directeur Adviseur-generaal bijzondere toepassing - Directeur Adviseur-generaal centrale toekenningdiensten - Directeur Adviseur-generaal controle - Directeur Adviseur-generaal coördinatie oorlogsslachtoffers Adviseur-generaal dossiers individuele zorgverstrekkers - Directeur Adviseur-generaal Fonds voor sluiting van ondernemingen - Directeur Adviseur-generaal gewestelijke pensioendiensten - Directeur Adviseur-generaal gezinnen - Directeur Adviseur-generaal gezondheidszorg - Directeur Adviseur-generaal informatie en reglementering - Directeur Adviseur-generaal inning - Directeur Adviseur-generaal inspectie sociale zekerheid zelfstandigen - Directeur Adviseur-generaal inspectiediensten arbeidsongevallen - Directeur Adviseur-generaal internationale relaties sociale zekerheid - directeur Adviseur-generaal kerngegevens - Directeur Adviseur-generaal middelgroot werkloosheidsbureau - Directeur	DSD143 DSD219 DSD145 DSD142 DSD138 DSD026 DSD167 DSD244 DSD153 DSD303 DSD068 DSD300 DSD144 DSD046 DSD091 DSD032 DSD229 DSD129	Conseiller général gestion des paiements - Directeur Conseiller général recherches et soutien politique - Directeur Conseiller général applications particulières - Directeur Conseiller général services d'attribution centraux - Directeur Conseiller général contrôle - Directeur Conseiller général coordination victimes de guerre Conseiller général dossiers individuels dispensateurs - Directeur Conseiller général Fonds de fermeture des entreprises - Directeur Conseiller général services régionaux pensions - Directeur Conseiller général familles - Directeur Conseiller général soins de santé - Directeur Conseiller général information et réglementation - Directeur Conseiller général perception - Directeur Conseiller général inspection sécurité sociale indépendants - Directeur Conseiller général services d'inspection accidents du travail - Directeur Conseiller général relations internationales sécurité sociale - Directeur Conseiller général données centrales - Directeur Conseiller général bureau de chômage taille moyenne - Directeur

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
	Adviseur-generaal onderzoek, ontwikkeling en kwaliteitspromotie - Directeur	DSD095	Conseiller général recherche, développement et promotion de la qualité - Directeur
	Adviseur-generaal operationele diensten overzeese sociale zekerheid - Directeur	DSD050	Conseiller général services opérationnels sécurité sociale d'outre-mer - Directeur
	Adviseur-generaal organisatie en werkmethoden - Directeur	DSD513	Conseiller général organisation et méthodes de travail - Directeur
	Adviseur-generaal pensioenen - Programmamanager	DSD275	Conseiller général pensions - Manager de programmes
	Adviseur-generaal personen met een handicap - Adjunct van de directeur-generaal	DSD211	Conseiller général personnes ayant un handicap - Adjoint du directeur général
	Adviseur-generaal regelgeving - Directeur	DSD228	Conseiller général réglementation - Directeur
	Adviseur-generaal reglementering - Directeur	DSD007	Conseiller général réglementation - Directeur
	Adviseur-generaal relaties verzorgingsinstellingen - Directeur	DSD159	Conseiller général relations établissements soins de santé - Directeur
	Adviseur-generaal sociaal statut zelfstandigen - Directeur	DSD079	Conseiller général statut social indépendants - Directeur
	Adviseur-generaal sociale beleidsindicatoren	DSD215	Conseiller général indicateurs politiques
	Adviseur-generaal sociale inspectie (sociale zekerheid) - Adjunct van de directeur-generaal	DSD029	Conseiller général inspection sociale (sécurité sociale) - Adjoint du directeur général
	Adviseur-generaal sociale inspectie (sociale zekerheid) - Directeur	DSD180	Conseiller général inspection sociale (sécurité sociale) - Directeur
	Adviseur-generaal studiedienst pensioenen - Directeur	DSD084	Conseiller général service d'études pensions - Directeur
	Adviseur-generaal technische diensten arbeidsongevallen - Directeur	DSD090	Conseiller général services techniques accidents du travail - Directeur
	Adviseur-generaal tegemoetkomingen personen met een handicap - Directeur	DSD193	Conseiller général indemnisations personnes ayant un handicap - Directeur
	Adviseur-generaal toekenningen en betalingen - Directeur	ISD021	Conseiller général attributions et paiements - Directeur
	Adviseur-generaal werkloosheidsreglementering of - geschillen	DSD002	Conseiller général réglementation ou contentieux chômage
	Adviseur-generaal werkprocessen - Directeur	DSD165	Conseiller général processus de travail - Directeur
A5	Adviseur-generaal groot werkloosheidsbureau - Directeur	DSD128	Conseiller général grand bureau de chômage - Directeur
	Directeur-generaal controle	DSD302	Directeur général contrôle
	Directeur-generaal identificatie en controle der aangiften	DSD139	Directeur général identification et contrôle des cotisations
	Directeur-generaal inningsdiensten	DSD141	Directeur général services de la perception
	Directeur-generaal inspectiediensten	DSD140	Directeur général services d'inspection
	Hoofdverantwoordelijke pensioendiensten	DSD133	Responsable en chef services de pension

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Tewerkstelling</b>			
A1			<b>Filière de métiers Emploi</b>
	Attaché administratieve geldboeten	DTE116	Attaché amendes administratives
	Attaché betaald educatief verlof (junior)	DTE124	Attaché congés éducation payés (junior)
	Attaché coördinatie - facilitatie	DTE051	Attaché coordination - facilitation
	Attaché demonstratiwerkplaatsen	DTE044	Attaché ateliers de démonstration
	Attaché Fonds voor professionele ervaring	DTE113	Attaché Fonds de l'expérience professionnelle
	Attaché individuele arbeidsrelaties	DTE034	Attaché relations de travail individuelles
	Attaché inspectie basistoezicht welzijn	DTE065	Attaché inspection contrôle de base du bien-être
	Attaché inspraakorganen	DTE117	Attaché organes de participation
	Attaché positieve acties	ITE100	Attaché actions positives
	Attaché PWA	DTE106	Attaché ALE
	Attaché PWA - Teamchef	DTE110	Attaché ALE - Chef d'équipe
	Attaché reglementering tijdskrediet	DTE012	Attaché réglementation crédit-temps
	Attaché secretariaat onderhandelings- en overlegcomités	DTE005	Attaché secrétariat comités de négociation et de concertation
	Attaché sensibilisering - Projecten	DTE055	Attaché sensibilisation - Projets
	Attaché sociale dialoog	DTE019	Attaché dialogue social
	Attaché sociale inspectie	DTE027	Attaché inspection sociale
	Attaché sociale inspectie (bedrijfsorganisatie)	DTE128	Attaché inspection sociale (organisation professionnelle)
	Attaché tewerkstelling kansengroepen	DTE009	Attaché emploi groupes défavorisés
	Attaché tewerkstellingsmaatregelen	DTE057	Attaché mesures d'emploi
	Attaché welzijn op het werk	DTE111	Attaché bien-être au travail
A2			
	Attaché A2 betaald educatief verlof	DTE011	Attaché A2 congés-éducatifs payés
	Attaché A2 demonstratiwerkplaatsen	DTE045	Attaché A2 ateliers de démonstration
	Attaché A2 Fonds voor professionele ervaring - Projectleider	DTE032	Attaché A2 Fonds de l'expérience professionnelle - Chef de projets
	Attaché A2 Fonds voor professionele ervaring (dossierbeheer)	DTE033	Attaché A2 Fonds de l'expérience professionnelle (gestion de dossiers)
	Attaché A2 geneeskundige inspectie (geneesheer)	DTE054	Attaché A2 inspection médicale (médecin)
	Attaché A2 immigratie	DTE017	Attaché A2 immigration
	Attaché A2 individuele arbeidsbetrekkingen	DTE090	Attaché A2 relations individuelles au travail
	Attaché A2 individuele arbeidsrelaties - Teamverantwoordelijke	DTE035	Attaché A2 relations de travail individuelles - Responsable d'équipe
	Attaché A2 inspectie	DTE069	Attaché A2 inspection
	Attaché A2 inspectie (ingenieur)	DTE064	Attaché A2 inspection (ingénieur)
	Attaché A2 inspectie processveiligheid	DTE067	Attaché A2 inspection sécurité des processus
	Attaché A2 opvolging Europees Sociaal Fonds (ESF) -projecten - Teamverantwoordelijke	DTE062	Attaché A2 suivi de projets Fonds Social Européen (FSE) - Responsable d'équipe
	Attaché A2 opvolging maatregelen ter bevordering van de werkgelegenheid - Teamverantwoordelijke	ITE026	Attaché A2 suivi mesures d'aide à l'emploi - Responsable d'équipe
	Attaché A2 preventieadvies (tewerkstelling)	DTE004	Attaché A2 conseils de prévention (emploi)
	Attaché A2 regionale coördinatie bouwtoezicht	DTE053	Attaché A2 coordination régionale contrôle de la construction
	Attaché A2 sociaal overleg	DTE042	Attaché A2 concertation sociale
	Attaché A2 sociale bemiddeling	DTE006	Attaché A2 conciliation sociale
	Attaché A2 sociale dialoog	DTE018	Attaché A2 dialogue social
	Attaché A2 sociale dialoog - Adjunct diensthoofd	DTE092	Attaché A2 dialogue social - Chef de service adjoint
	Attaché A2 sociale inspectie (bedrijfsorganisatie)	DTE028	Attaché A2 sociale inspectie (bedrijfsorganisatie)
	Attaché A2 sociale inspectie (werkgelegenheid) - Teamchef	DTE029	Attaché A2 inspection sociale (emploi) - Chef d'équipe
	Attaché A2 tewerkstellingsmaatregelen	DTE015	Attaché A2 mesures d'emploi
	Attaché A2 vakbondsrelaties	DTE102	Attaché A2 relations syndicales
	Attaché A2 welzijn op het werk	DTE112	Attaché A2 bien-être au travail
A3			
	Adviseur betaald educatief verlof - Coördinator	DTE010	Conseiller congés-éducatifs payés - Coordinateur
	Adviseur demonstratiwerkplaatsen - Coördinator	DTE046	Conseiller ateliers de démonstration du travail - Coordinateur
	Adviseur doelgroepenbeleid	DTE850	Conseiller politique des groupes cibles
	Adviseur informatie en consultatie van werknemers - Coördinator	DTE122	Conseiller information et consultation des travailleurs - Coordinateur
	Adviseur juridische zaken	DTE050	Conseiller affaires juridiques
	Adviseur nationale coördinatie bouwtoezicht - Coördinator	DTE063	Conseiller coordination nationale contrôle des constructions - Coordinateur
	Adviseur promotie welzijn op het werk - Adjunct van de directeur	DTE059	Conseiller promotion du bien-être au travail - Adjoint du directeur
	Adviseur sociale bemiddelaar	DTE026	Conseiller conciliateur social
	Adviseur sociale bemiddelaar in de overheidssector	DTE150	Conseiller conciliateur social dans le secteur public
	Adviseur sociale dialoog - Diensthoofd	DTE022	Conseiller dialogue social - Chef de service
	Adviseur sociale inspectie (tewerkstelling) - Regionaal coördinator	DTE052	Conseiller inspection sociale (emploi) - Coordinateur régional
	Adviseur tewerkstellingsmaatregelen - Coördinator	DTE025	Conseiller mesures d'emploi - Coordinateur
	Adviseur tijdskrediet	DTE007	Conseiller crédit-temps
	Adviseur toezicht welzijn op het werk - Regionaal directiehoofd	DTE049	Conseiller contrôle du bien-être au travail - Chef de direction régionale
	Adviseur welzijn op het werk - Coördinator	DTE121	Conseiller bien-être au travail - Coordinateur
	Adviseur wetenschappelijke coördinatie - Coördinator	DTE068	Conseiller coordination scientifique - Coordinateur
A4			
	Adviseur-generaal Fonds voor professionele ervaring - Programmanager	DTE031	Conseiller général Fonds de l'expérience professionnelle - Manager de programme
	Adviseur-generaal juridische zaken	DTE036	Conseiller général affaires juridiques
	Adviseur-generaal kennismangement - Afdelingshoofd	DTE151	Conseiller général gestion des connaissances - Chef de division
	Adviseur-generaal normen welzijn op het werk - Directeur	DTE061	Conseiller général normes sur le bien-être au travail - Directeur
	Adviseur-generaal promotie welzijn op het werk - Directeur	DTE060	Conseiller général promotion du bien-être au travail - Directeur
	Adviseur-generaal regionaal toezicht welzijn op het werk - Afdelingshoofd	DTE048	Conseiller général contrôle régional du bien-être au travail - Chef de division
	Adviseur-generaal sociaal overleg I - Directeur	DTE021	Conseiller général concertation sociale I - Directeur
	Adviseur-generaal sociaal overleg II - Directeur	DTE089	Conseiller général concertation sociale II - Directeur
	Adviseur-generaal sociale bemiddelaar	DTE023	Conseiller général conciliateur sociale
	Adviseur-generaal tijdskrediet	DTE008	Conseiller général crédit-temps
	Adviseur-generaal welzijn op het werk - Directeur	DTE047	Conseiller général bien-être au travail - Directeur

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
<b>Vakrichting Techniek en Infrastructuur</b>			<b>Filière de métiers Technique et Infrastructure</b>
A1	Attaché aankopen (technisch) Attaché alarmering Attaché analyse (ingenieur) Attaché architectuur Attaché architectuur (studiebureau) Attaché beheer strategische stocks Attaché bouw en elektriciteit Attaché bouwgeschiedenis Attaché bouwwerken Attaché brandpreventie Attaché controle van de gas- en elektriciteitsinstallaties en van het elektrisch materiaal en de gastoestellen Attaché duurzame ontwikkeling en technische installaties Attaché elektromechanica/elektriciteit Attaché Facility management - Teamchef Attaché gebouwen (dossierbeheer) Attaché gebouwen en installatie - Teamchef Attaché geomatica Attaché ingenieur proevencel Attaché metrologie Attaché modelgoedkeuring Attaché penitentiaire instelling (industriel ingenieur) Attaché preventieadvies Attaché productiedepartement - Teamchef Attaché rampen (technisch) Attaché reglementering veiligheid van de consumenten Attaché restauratie (architect) Attaché technische brandweerinspectie Attaché technische energiedossiers Attaché technische inspectie Attaché toepassingsingenieur Attaché vervoersinfrastructuur - Projecten Attaché wettelijk toezicht	DTI086 DTI092 DTI072 ITI005 DTI105 DTI999 ITI016 DTI642 DTI060 DTI099 DTI028 DTI320 DTI007 DTI714 DTI121 DTI413 DTI005 DTI068 DTI049 DTI156 DTI158 ITI003 DTI010 DTI122 DTI151 DTI676 DTI200 DTI162 DTI154 DTI110 DTI501 DTI248	Attaché achats (technique) Attaché alerte Attaché analyse (ingénieur) Attaché architecture Attaché architecture (bureau d'étude) Attaché gestion des stocks stratégiques Attaché construction et électricité Attaché histoire de l'architecture Attaché constructions Attaché prévention incendie Attaché contrôle des installations gaz et électricité et du matériel électrique et des appareils au gaz Attaché développement durable et installations techniques Attaché électromécanique/électricité Attaché Facility management - Chef d'équipe Attaché bâtiments (gestion de dossiers) Attaché bâtiments et installations - Chef d'équipe Attaché géomatique Attaché ingénieur de cellule test Attaché métrologie Attaché approbation des modèles Attaché établissement pénitentiaire (ingénieur industriel) Attaché conseil de prévention Attaché département de production - Chef d'équipe Attaché calamités (technique) Attaché réglementation sécurité des consommateurs Attaché restauration (architecte) Attaché inspection technique des services d'incendie Attaché dossiers techniques énergie Attaché inspection technique Attaché ingénieur application Attaché infrastructure de transports - Projets Attaché contrôle légal
A2	Attaché A2 aankopen (technisch) Attaché A2 analyse onderzoek en nieuwe technologieën Attaché A2 architectuur (architect) Attaché A2 behandeling onenigheden, evaluatie bijzondere onroerende goederen - Projectleider Attaché A2 beheersing en engineering - Teamverantwoordelijke Attaché A2 bouw - goedkeuringen en voorschriften Attaché A2 bouw en technische installaties Attaché A2 bouwgeschiedenis Attaché A2 bouwkundetechnieken Attaché A2 bouwkundige stabiliteit Attaché A2 brandpreventie Attaché A2 conceptingeneer Attaché A2 facility management - Teamverantwoordelijke Attaché A2 Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (FAPETRO) - Teamverantwoordelijke Attaché A2 gebouwen en installatie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 geometria Attaché A2 industriele productie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 infrastructuur Attaché A2 ingenieur bijzondere technieken Attaché A2 inspectie beheer kadastral plan Attaché A2 kernergie Attaché A2 markt elektrische toestellen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 modelgoedkeuring Attaché A2 opmetingen - Projectleider Attaché A2 preventieadvies Attaché A2 preventieadvies - Teamverantwoordelijke Attaché A2 radiomaritiem station - Teamverantwoordelijke Attaché A2 rampen Attaché A2 reglementering veiligheid van de consumenten Attaché A2 restauratie (architect) Attaché A2 schatting onroerende goederen - Projectleider Attaché A2 speciale opmetingen - Projectleider Attaché A2 spoervervoer (technisch) Attaché A2 technische brandweerinspectie Attaché A2 technische energiedossiers Attaché A2 technische inspectie Attaché A2 technische voorzieningen - Teamverantwoordelijke Attaché A2 toepassingsingenieur Attaché A2 veiligheid en gezondheid werken Attaché A2 veiligheidscoördinatie bouwwerken Attaché A2 vervoersinfrastructuur - Projectleider Attaché A2 wettelijk toezicht - Teamverantwoordelijke Attaché A2 wettelijke metrologie	DTI119 DTI029 ITI004 DTI503 DTI013 DTI150 ITI010 DTI042 DTI022 DTI089 DTI085 DTI043 DTI114 DTI807 DTI113 DTI017 DTI202 DTI009 DTI077 DTI601 DTI164 DTI900 DTI157 DTI500 ITI002 ITI007 DTI063 DTI100 DTI152 DTI076 DTI504 DTI600 DTI038 DTI067 DTI163 DTI155 ITI021 DTI062 DTI040 DTI024 DTI003 DTI048 DTI153	Attaché A2 achats (technique) Attaché A2 analyse recherches et nouvelles technologies Attaché A2 architecture (architecte) Attaché A2 traitement des désaccords, évaluation spéciale biens immobiliers - Chef de projets Attaché A2 maîtrise et engineering - Responsable d'équipe Attaché A2 construction - agréments et spécifications Attaché A2 construction et installations techniques Attaché A2 histoire de l'architecture Attaché A2 techniques de génie Attaché A2 stabilité des bâtiments Attaché A2 prévention incendie Attaché A2 ingénieur de conception Attaché A2 facility management - Responsable d'équipe Attaché A2 Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (FAPETRO) - Responsable d'équipe Attaché A2 bâtiments et installations - Responsable d'équipe Attaché A2 géomatique Attaché A2 production industrielle - Responsable d'équipe Attaché A2 infrastructure Attaché A2 ingénieur techniques spéciales Attaché A2 inspection gestion du plan cadastral Attaché A2 énergie nucléaire Attaché A2 marché appareils électriques - Responsable d'équipe Attaché A2 approbation des modèles Attaché A2 mesurages - Chef de projets Attaché A2 conseil de prévention Attaché A2 conseil en prévention - Responsable d'équipe Attaché A2 station radiomaritime - Responsable d'équipe Attaché A2 calamités Attaché A2 réglementation sécurité des consommateurs Attaché A2 restauration (architecte) Attaché A2 expertise de biens immobiliers - Chef de projets Attaché A2 mesures spéciaux - Chef de projets Attaché A2 transport ferroviaire (technique) Attaché A2 inspection incendie technique Attaché A2 dossiers techniques énergie Attaché A2 inspection technique Attaché A2 équipements techniques - Responsable d'équipe Attaché A2 ingénier applications Attaché A2 sécurité et santé travaux Attaché A2 coordination de sécurité en construction Attaché A2 infrastructure du transport - Chef de projet Attaché A2 contrôle légal - Responsable d'équipe Attaché A2 métrologie légale
A3	Adviseur architectuur - Coördinator Adviseur beheer van een regionaal centrum voor infrastructuur - Sectiehoofd Adviseur bouwkunde (technisch) - Diensthoofd Adviseur conceptingeneer Adviseur coördinatie studiebureau Regionaal Centrum voor Infrastructuur Adviseur elektriciteit bijzondere technieken - Celverantwoordelijke Adviseur elektromechanica / elektriciteit - Coördinator Adviseur energie (technisch) - Coördinator Adviseur evaluatie bij het CC R&A (Competentiecentrum Rollend Materiel en Bewapening) - Coördinator Adviseur gebouwen - Projectmanager Adviseur gevangenissen (technisch) - Diensthoofd Adviseur grote bouwkundige projecten - Projectmanager Adviseur infrastructuur - Projectmanager Adviseur inspectiedienst welzijn en leefmilieu - Coördinator	ITI011 DTI008 ITI027 DTI074 DTI087 DTI078 ITI015 DTI165 DTI724 DTI112 DTI120 DTI019 DTI502 DTI020	Conseiller architecture - Coordinateur Conseiller gestion d'un centre régional d'infrastructure - Chef de section Conseiller construction (technique) - Chef de service Conseiller ingénieur de conception Conseiller coordination du bureau d'étude Centre Régional d'Infrastructure Conseiller électricité techniques spéciales - Chef de cellule Conseiller électromécanique / électricité - Coordinateur Conseiller energie (technique) - Coordinateur Conseiller évaluation au CC R&A (Centre de Compétence Matériel Roulant et Armement) - Coordinateur Conseiller bâtiments - Manager de projets Conseiller prisons (technique) - Chef de service Conseiller grandes constructions - Manager de projets Conseiller infrastructure - Manager de projets Conseiller service inspection bien-être et environnement - Coordinateur

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
	Adviseur kwaliteit vervoersinfrastructuur - Coördinator Adviseur materiaalstudies, testen en evaluatie - Coördinator Adviseur normen en eurocodes - Coördinator Adviseur onderhoud (technisch) - Diensthoofd Adviseur preventie - Coördinator Adviseur regionale diensten Adviseur techniek - Diensthoofd Adviseur technieken en investeringen vervoersinfrastructuur - Coördinator Adviseur technische studies en installaties (TSI) - Ondersecretaar Adviseur telecom alarmering - Coördinator Adviseur toezicht preventie zware ongevallen - Coördinator Adviseur veiligheid van energie-infrastructuur en energieproducten - Coördinator Adviseur wettelijk toezicht - Coördinator	DTI039 DTI023 DTI124 ITI014 ITI001 DTI047 ITI024 DTI037 DTI004 DTI123 DTI001 DTI030 DTI045	Conseiller qualité infrastructure de transports - Coordinateur Conseiller études de matériel, tests et évaluation - Coordinateur Conseiller normes et eurocodes - Coordinateur Conseiller entretien (technique) - Chef de service Conseiller prévention - Coordinateur Conseiller services régionaux Conseiller technique - Chef de service Conseiller techniques et investissements infrastructure de transports - Coordinateur Conseiller études et installations techniques (EIT) - Chef de sous-section Conseiller alerte télécommunication - Coordinateur Conseiller surveillance prévention accidents graves - Coordinateur Conseiller en matière de sécurité des infrastructures et des produits énergétiques - Coordinateur Conseiller surveillance légale - Coordinateur
A4	Adviseur-generaal aardolie en steenkolen - Directeur Adviseur-generaal architectuur - Directeur Adviseur-generaal brandpreventie, inspectie en gebouwen - Directeur Adviseur-generaal buitendienst - Directeur van de dienst Adviseur-generaal buitendiensten - Directeur Adviseur-generaal energie (technisch) - Directeur Adviseur-generaal gas en elektriciteit - Directeur Adviseur-generaal gespecialiseerde studies - Directeur van de dienst Adviseur-generaal nucleaire toepassingen - Directeur Adviseur-generaal preventie en bescherming op het werk - Directeur Adviseur-generaal regionaal centrum infrastructuur - Directeur Adviseur-generaal restauratie - Directeur Adviseur-generaal studie architectuur en engineering - Directeur Directeur-generaal infrastructuur en techniek	DTI808 DTI083 DTI117 DTI224 DTI223 DTI161 DTI801 DTI044 DTI800 ITI006 DTI012 DTI111 DTI002 DTI222	Conseiller général pétrole et charbon - Directeur Conseiller général architecture - Directeur Conseiller général prévention incendie, inspection et bâtiments - Directeur Conseiller général service extérieur - Directeur de service Conseiller général services extérieurs - Directeur Conseiller général énergie (technique) - Directeur Conseiller général gaz et électricité - Directeur Conseiller général études spécialisées - Directeur de service Conseiller général applications nucléaires - Directeur Conseiller général prévention et protection au travail - Directeur Conseiller général centre régional d'infrastructure - Directeur Conseiller général restauration - Directeur Conseiller général étude architecture et engineering - Directeur Directeur général infrastructure et technique
A5	Algemeen Directeur Vervoerinfrastructuur	DTI300	Directeur Général Infrastructure de Transport

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
Vakrichting Mobiliteit en Vervoer		Filière de métiers Mobilité et Transports	
A1	Attaché beheer toelagen voor overvlucht Attaché beleid mobiliteit Attaché binnenvaart Attaché deeldomein mobiliteitsbeleid Attaché ecomobiliteit - Bureauchef Attaché luchtruim en luchthavens Attaché luchtvaart (dossierbeheer) Attaché luchtvaart (technisch) Attaché maritiem transport - Adjunct van de taakgroepchef Attaché milieuspecten luchtvaart Attaché mobiliteit en vervoer - Sectieverantwoordelijke Attaché mobiliteit en vervoer - Teamhoofd Attaché opleiding luchtvaart Attaché scheepsmeting binnenvaart Attaché transportdossiers Attaché uitzonderlijk vervoer Attaché vergunningen luchtvaart Attaché vervoer gevaarlijke goederen over de weg Attaché voertuigen	DTM007 DTM048 DTM039 DTM089 DTM051 DTM009 DTM013 DTM087 DTM060 DTM056 DTM059 DTM092 DTM057 DTM025 DTM001 DTM085 DTM080 DTM042 DTM088	Attaché gestion des autorisations de survol Attaché politique mobilité Attaché navigation intérieure Attaché sous-domaine de la politique de la mobilité Attaché écomobilité - Chef de bureau Attaché espace aérien et aéroports Attaché aviation (gestion de dossiers) Attaché navigation aérienne (technique) Attaché transport maritime - Adjoint du chef du groupe de travail Attaché aspects environnementaux transport aérien Attaché mobilité et transport - Responsable de section Attaché mobilité et transport - Chef d'équipe Attaché formation transport aérien Attaché jaugeage navigation intérieure Attaché dossier transports Attaché transport exceptionnel Attaché licences aéronautiques Attaché transport par route de matières dangereuses Attaché véhicules
A2	Attaché A2 certificatie maritiem transport - Kantoorverantwoordelijke Attaché A2 deeldomein mobiliteitsbeleid Attaché A2 GEN (Gewestelijk Express Netwerk) Attaché A2 goederenvervoer - Verantwoordelijke tussenpersonen Attaché A2 inspecties binnenvaart - Teamverantwoordelijke Attaché A2 luchtruim en luchthavens Attaché A2 maritiem transport - Taakgroepverantwoordelijke Attaché A2 maritieme laad- en losoperaties - Teamverantwoordelijke Attaché A2 mobiliteit (technisch) Attaché A2 mobiliteit en vervoer - Celhoofd Attaché A2 nautisch advies scheepvaart Attaché A2 operationele mobiliteit Attaché A2 Safety Assessment of Foreign Aircraft (SAFA) - Teamverantwoordelijke Attaché A2 scheepsbouw (ingenieur) Attaché A2 scheepvaartinspectie dek Attaché A2 specialisatie deeldomein mobiliteit en vervoer - Celhoofd Attaché A2 strategie en beheer - Teamverantwoordelijke Attaché A2 transport (EU) Attaché A2 transport luchtvaart Attaché A2 vergunningen - Teamverantwoordelijke	DTM017 DTM090 DTM070 DTM028 DTM018 DTM014 DTM019 DTM053 DTM049 DTM093 DTM022 DTM058 DTM083 DTM082 DTM021 DTM096 DTM074 DTM069 DTM005 DTM029	Attaché A2 certification transport maritime - Responsable de bureau Attaché A2 sous-domaine de la politique de la mobilité Attaché A2 RER (Réseau Express Régional) Attaché A2 transport de marchandises - Responsable des auxiliaires Attaché A2 inspections navigation intérieure - Responsable d'équipe Attaché A2 espace aérien et aéroports Attaché A2 transport maritime - Responsable d'un groupe de travail Attaché A2 opérations maritimes de chargement et de déchargement - Responsable d'équipe Attaché A2 mobilité (technique) Attaché A2 mobilité et transport - Chef de cellule Attaché A2 avis navigation nautique Attaché A2 mobilité opérationnelle Attaché A2 Safety Assessment of Foreign Aircraft (SAFA) - Responsable d'équipe Attaché A2 construction navale (ingénieur) Attaché A2 inspection navigation pont Attaché A2 spécialisation sous-domaine mobilité et transports - Chef de cellule Attaché A2 stratégie et gestion - Responsable d'équipe Attaché A2 transport (UE) Attaché A2 transport aérien Attaché A2 licences - Responsable d'équipe
A3	Adviseur beleidsvoorbereiding luchtvaart - Celhoofd Adviseur binnenvaart - Coördinator Adviseur inspecties zeevaart - Coördinator Adviseur intermodaliteit, reizigers en goederen - Coördinator Adviseur internationaal transportbeleid - Diensthoofd Adviseur luchtvaart - Coördinator Adviseur luchtvaart (administratief) - Coördinator Adviseur mobiliteit - Adjunct van de directeur Adviseur mobiliteit en vervoer Adviseur mobiliteit en vervoer - Coördinator Adviseur mobiliteitsbeleid Adviseur ombudsdiest luchtvaart - Diensthoofd Adviseur personen- en goederenvervoer - Coördinator Adviseur rijbewijzen / verkeersreglement - Coördinator Adviseur risicobeheer (luchtvaart) Adviseur specialisatie deeldomein mobiliteit en vervoer - Coördinator Adviseur vergunningen luchtvaart - Coördinator Adviseur vervoer gevaarlijke goederen over de weg - Coördinator Adviseur voertuigen - Coördinator	DTM006 DTM30 DTM061 DTM033 DTM002 DTM008 DTM055 DTM044 DTM003 DTM094 DTM091 DTM850 DTM032 DTM046 DTM016 DTM097 DTM081 DTM031 DTM084	Conseiller stratégique transport aérien - Chef de cellule Conseiller navigation intérieure - Coordinateur Conseiller inspections navigation en mer - Coordinateur Conseiller intermodalité, voyageurs et marchandises - Coordinateur Conseiller politique du transport international - Chef du service Conseiller aviation - Coordinateur Conseiller transport aérien (administratif) - Coordinateur Conseiller mobilité - Adjoint du directeur Conseiller mobilité et transport Conseiller mobilité et transport - Coordinateur Conseiller politique de la mobilité Conseiller médiation air - Chef de service Conseiller transport de personnes et de marchandises - Coordinateur Conseiller permis de conduire / code de la route - Coordinateur Conseiller gestion des risques (transport aérien) Conseiller spécialisation sous-domaine mobilité et transports - Coordinateur Conseiller licences navigation aérienne - Coordinateur Conseiller transport de marchandises dangereuses par route - Coordinateur Conseiller véhicules - Coordinateur
A4	Adviseur-generaal exploitatie, beveiliging en havenaangelegenheden - Directeur Adviseur-generaal mobiliteit en vervoer - Directeur Adviseur-generaal mobiliteitsbeleid Adviseur-generaal specialisatie deeldomein(en) mobiliteit en vervoer - Directeur Adviseur-generaal spoorvervoer - Directeur Adviseur-generaal veiligheid en milieuvrijwaring - Directeur Adviseur-generaal vergunningen luchtvaart - Directeur Adviseur-generaal wetgeving en juridische aangelegenheden - Directeur	DTM071 DTM095 DTM099 DTM098 DTM036 DTM073 DTM015 DTM072	Conseiller général exploitation, sécurité et affaires portuaires - Directeur Conseiller général mobilité et transport - Directeur Conseiller général politique de mobilité Conseiller général spécialisation dans un ou plusieurs sous-domaines de la mobilité et transports - Directeur Conseiller général transport ferroviaire - Directeur Conseiller général sécurité et préservation de l'environnement - Directeur Conseiller général licences transport aérien - Directeur Conseiller général législation et affaires juridiques - Directeur
A5	Departementshoofd functionele expertise en ondersteuning mobiliteit	DTM100	Chef de département expertise et support fonctionnels en mobilité

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
Vakrichting Wetenschappen, Toegepaste Wetenschappen, Studie en Onderzoek		Filière de métiers Sciences, Sciences appliquées, Etude et Recherche	
A1	Attaché analyse veiligheid en defensie Attaché audit beheer verpleegkundigen (Minimale Verpleegkundige Gegevens) Attaché beheer nationale en internationale wetenschappelijke programma's Attaché beheer van kunstvoorwerpen en stock Attaché biochemische stoffen Attaché brandstoffenkwaliteit Attaché collectiebeheer Attaché continentaal plat Attaché controlebeleid (technisch) Attaché coördinatie benchmarking Attaché coördinatie interne milieuorg Attaché coördinatie wetenschapsaangelegenheden Attaché cultuurgoederen Attaché data- en informatiebeheer Attaché databankbeheer MUG (Mobiele Urgentie Groep) Attaché databanken in traceerbaarheid Attaché dierenvoeding Attaché ergonomie en preventie (beroepziekten) Attaché erkenningsverkoop - gebruik pesticiden Attaché financiële studies Attaché geluid en niet-ioniserende stralingen Attaché geografie Attaché gerechtelijke expertise Attaché gids Attaché inspectie (wetenschappelijk onderzoek) Attaché inspectie arbeidshygiëne Attaché inspectie hoofdbestuur Attaché inspectie NICE (Nationale Implementatie- en Coördinatie Eenheid) Attaché inspectie NOE (Nationale Opsporingseenheid) Attaché inspectie PCE (Provinciale Controle Eenheid) Attaché internationale relaties (veiligheid voedselketen) Attaché interne audit veiligheid (veiligheid voedselketen) Attaché kwaliteit (criminalistiek) Attaché laboratoriumtechniek Attaché meststoffen Attaché milieu (intern) Attaché milieucoördinatie Attaché muziekinstrumentencollecties Attaché ondersteuning topmanagement (technisch) Attaché onderzoek en analyse Attaché residuen Attaché risico en preventie Attaché risicobeheer Attaché school meteorologie - Teamchef Attaché statistieken Attaché studies Attaché technisch advies laboratorium Attaché van het laboratorium munitiontontmanteling Attaché voedselbeleid Attaché wetenschappelijk Attaché wetenschappelijk onderzoek Attaché wetenschappelijk secretariaat Attaché wetenschappelijke instrumentatie Attaché wetenschappelijke metrologie	DWO900 DWO052 DWO975 DWO113 DWO017 DWO058 DWO339 DWO160 DWO068 DWO042 DWO997 DWO974 DWO117 DWO973 DWO038 DWO091 DWO043 DWO097 DWO850 DWO130 DWO060 DWO122 DWO063 DWO260 DWO057 DWO072 DWO030 DWO013 DWO024 DWO064 DWO066 DWO142 DWO034 IWO022 DWO085 IWO054 DWO053 DWO983 DWO135 DWO985 DWO084 DWO107 DWO078 DWO050 IWO033 DWO401 DWO025 DWO023 DWO073 DWO081 DWO022 DWO061 DWO986 DWO161	Attaché analyse sécurité et défense Attaché audit gestion infirmiers (Résumés Infirmiers Minimum) Attaché gestion de programmes scientifiques nationaux et internationaux Attaché gestion des œuvres d'art et du stock Attaché substances biochimiques Attaché qualité carburant Attaché gestion de collection Attaché plateau continental Attaché politique de contrôle (technique) Attaché coordination benchmarking Attaché coordination gestion environnementale interne Attaché coordination affaires scientifiques Attaché biens culturels Attaché gestion de données et d'informations Attaché gestion banque de données SMUR (Service Mobile d'Urgence) Attaché banques de données et traçabilité Attaché alimentation animale Attaché ergonomie et prévention (maladies professionnelles) Attaché agrément vente - utilisation de pesticides Attaché études financières Attaché bruit et radiations non-ionisantes Attaché géographie Attaché expertise judiciaire Attaché guide Attaché inspection (recherches scientifiques) Attaché inspection hygiène du travail Attaché inspection administration centrale Attaché inspection UNIC (Unité Nationale Implémentation et Coordination) Attaché inspection UNE (Unité Nationale d'Enquête) Attaché inspection UPC (Unité Provinciale de Contrôle) Attaché relations internationales (santé chaîne alimentaire) Attaché audit interne (santé chaîne alimentaire) Attaché qualité (criminalistique) Attaché technique de laboratoire Attaché engrais Attaché environnement (interne) Attaché coordination environnementale Attaché collection d'instruments de musique Attaché soutien du haut management (technique) Attaché recherche et analyse Attaché résidus Attaché risque et prévention Attaché maîtrise des risques Attaché école météorologie - Chef d'équipe Attaché statistiques Attaché études Attaché conseil technique laboratoire Attaché au laboratoire de démantèlement des munitions Attaché politique alimentaire Attaché scientifique Attaché recherches scientifiques Attaché secrétariat scientifique Attaché instrumentation scientifique Attaché métrologie scientifique
A2	Attaché A2 (intern)ationale chemische stoffen Attaché A2 actuariaat (methodologie) Attaché A2 ademhalingsbescherming en adsorptieproces van toxische gassen Attaché A2 afval Attaché A2 analyse databank - Celhoofd Attaché A2 analyse en synthese in organische scheikunde Attaché A2 analyse veiligheid en defensie Attaché A2 audit beheer klinische gegevens (Minimale Klinische Gegevens) Attaché A2 bacteriologie - Projectleider Attaché A2 beheer botanische collecties Attaché A2 beheer nationale en internationale wetenschappelijke programma's Attaché A2 beperking pesticiden en biociden - Projectleider Attaché A2 biocides Attaché A2 centrale keuken microbiologie - Celhoofd Attaché A2 controlebeleid (technisch) Attaché A2 Convention on International Trade of Endangered Species (CITES) Attaché A2 coördinatie benchmarking Attaché A2 coördinatie ontwikkeling & nieuwe technieken Attaché A2 coördinatie wetenschapsaangelegenheden Attaché A2 cosmetica Attaché A2 crisprpreventie en -beheer Attaché A2 databanken en traceerbaarheid Attaché A2 data-en informatiebeheer Attaché A2 detectie van toxicische agentia Attaché A2 dierearts (EG) Attaché A2 evaluatie werkzame stoffen Attaché A2 Genetisch Gewijzigde Organismen (GGO) en/of nieuwe Attaché A2 geografie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 geografie (commercieel) Attaché A2 geografie (ingenieur) - Teamverantwoordelijke	DWO158 DWO800 DWO171 DWO055 DWO037 DWO172 DWO005 DWO039 DWO851 DWO015 DWO009 DWO18 DWO019 DWO020 DWO087 DWO854 DWO045 DWO112 DWO003 DWO089 DWO105 DWO093 DWO095 DWO170 DWO062 DWO990 DWO076 DWO126 DWO123 DWO701	Attaché A2 (international) substances chimiques Attaché A2 actuariat (méthodologie) Attaché A2 protection respiratoire et processus d'adsorption de gaz toxiques Attaché A2 déchets Attaché A2 analyse banque de données - Chef de cellule Attaché A2 analyse et synthèse en chimie organique Attaché A2 analyse sécurité et défense Attaché A2 audit gestion résumées cliniques (Résumés Cliniques Minimum) Attaché A2 bactériologie - Chef de projets Attaché A2 gestion collections botaniques Attaché A2 gestion programmes scientifiques nationaux et internationaux Attaché A2 réduction pesticides et biocides - Chef de projets Attaché A2 biocides Attaché A2 cuisine centrale microbiologie - Chef de cellule Attaché A2 politique de contrôle (technique) Attaché A2 Convention on International Trade of Endangered Species (CITES) Attaché A2 coordination benchmarking Attaché A2 coordination développement & nouvelles techniques Attaché A2 coordination affaires scientifiques Attaché A2 cosmétiques Attaché A2 prévention et gestion de crise Attaché A2 banques de données et traçabilité Attaché A2 gestion de données et d'informations Attaché A2 détection des agents toxiques Attaché A2 vétérinaire (CE) Attaché A2 évaluation des substances actives Attaché A2 Organismes Génétiquement Modifiés (OGM) et/ou nouveaux aliments Attaché A2 géographie - Responsable d'équipe Attaché A2 géographie (commercial) Attaché A2 géographie (ingénieur) - Responsable d'équipe

Klassen Classes	Functietitel	Fie-code	Titre de fonction
	Attaché A2 groen, milieu en landbouw - Teamverantwoordelijke Attaché A2 inspectie hoofdbestuur Attaché A2 inspectie leefmilieu Attaché A2 inspectie leefmilieu CLEEN (Chemicals Legislation European Enforcement Network) Attaché A2 inspectie NICE (Nationale Implementatie- en Coördinatie Eenheid) Attaché A2 inspectie NOE (Nationale Opsporingseenheid) Attaché A2 inspectie PCE (Provinciale Controle Eenheid) Attaché A2 interne audit (veiligheid voedselketen) Attaché A2 klimaatbeleid Attaché A2 kwaliteit (accréditation) - Diensthoofd Attaché A2 kwaliteit (laboratoria) - Diensthoofd Attaché A2 kwaliteit laboratorium Attaché A2 kwaliteitszorg FAVV Attaché A2 laboratorium Attaché A2 laboratorium biologie Attaché A2 laboratoriumenheid - Teamverantwoordelijke Attaché A2 laboratorium nucleaire bescherming Attaché A2 milieu (opleiding) Attaché A2 milieu-inspectie Attaché A2 normen voedingsmiddelen Attaché A2 ondersteuning topmanagement (technisch) Attaché A2 onderzoek Attaché A2 onderzoek en technologie Attaché A2 oriëntatie en behandeling van gemengde stalen Attaché A2 plantenbescherming Attaché A2 provinciale controle eenheid (PCE) II - Sectorchef Attaché A2 risicobeheer Attaché A2 risicomagement munitie Attaché A2 statistieken Attaché A2 statistieken sociale zekerheid Attaché A2 studies Attaché A2 studies kinderbijslag Attaché A2 studies, vorming en beheer informatie - Teamverantwoordelijke Attaché A2 tabak Attaché A2 technisch ontwerp van tentoonstellingen - Projectleider Attaché A2 transit afval vergunningen Attaché A2 wetenschappelijk productbeleid Attaché A2 wetenschappelijk secretariaat Attaché A2 wetenschappelijke instrumentatie	DWO98 DWO033 DWO056 DWO852 DWO146 DWO150 DWO094 DWO143 DWO128 DWO059 DWO011 DWO244 DWO246 IWO021 DWO173 IWO028 DWO174 DWO907 DWO905 DWO077 DWO136 IWO011 DWO700 DWO175 DWO048 DWO086 DWO007 DWO906 IWO031 DWO132 DWO402 DWO051 DWO103 DWO046 DWO333 DWO853 DWO304 DWO147 DWO984	Attaché A2 nature, environnement et agriculture - Responsable d'équipe Attaché A2 inspection administration centrale Attaché A2 inspection environnement Attaché A2 inspection environnement CLEEN (Chemicals Legislation European Enforcement Network) Attaché A2 inspection UNIC (Unité Nationale Implémentation et Coordination) Attaché A2 inspection UNE (Unité Nationale d'Enquête) Attaché A2 inspection UPC (Unité Provinciale de Contrôle) Attaché A2 audit interne (santé chaîne alimentaire) Attaché A2 politique climatique Attaché A2 qualité (accréditation) - Chef de service Attaché A2 qualité (laboratoires) - Chef de service Attaché A2 qualité laboratoire Attaché A2 qualité AFSCA Attaché A2 laboratoire Attaché A2 laboratoire biologie Attaché A2 unité de laboratoire - Responsable d'équipe Attaché A2 laboratoire de protection nucléaire Attaché A2 environnement (formation) Attaché A2 inspection de l'environnement Attaché A2 normes denrées alimentaires Attaché A2 soutien du haut management (technique) Attaché A2 recherches Attaché A2 recherches et technologies Attaché A2 orientation et traitement des échantillons mixtes Attaché A2 protection des plantes Attaché A2 unité provinciale de contrôle II (UPC) - Chef de secteur Attaché A2 maîtrise des risques Attaché A2 gestion des risques munitions Attaché A2 statistiques Attaché A2 statistiques sécurité sociale Attaché A2 études Attaché A2 études allocations familiales Attaché A2 études, formation et gestion de l'information - Responsable d'équipe Attaché A2 tabac Attaché A2 conception technique des expositions - Chef de projets Attaché A2 licences transit de déchets Attaché A2 politique scientifique des produits Attaché A2 secrétariat scientifique Attaché A2 instrumentation scientifique
A3	Adviseur advies - Diensthoofd Adviseur beheer nationale en internationale wetenschappelijke programma's Adviseur beheer nationale en internationale wetenschappelijke programma's - Coördinator Adviseur beleid toezicht chemische risico's - Coördinator Adviseur biociden - Celhoofd Adviseur controlebeleid - Coördinator Adviseur Coördinatie Centrum voor Diergeneeskundige Diagnostiek (CCDD) - Diensthoofd Adviseur coördinatie wetenschapsaangelegenheden Adviseur corporate kwaliteit laboratoria - Coördinator Adviseur crisiscrisispreventie en -beheer - Coördinator Adviseur data- en informatiebeheer Adviseur databanken en tracerbaarheid - Coördinator Adviseur dier, plant en voeding, leefmilieu - Celhoofd Adviseur dier, plant en voeding, leefmilieu - Diensthoofd Adviseur dierenarts - Coördinator Adviseur financiële en actuariele studies pensioenen - Coördinator Adviseur geografie - Coördinator Adviseur geografie (commercieel) - Coördinator Adviseur globale kwaliteit Adviseur hoofdbestuur I - Coördinator Adviseur hoofdbestuur II - Coördinator Adviseur internationale relaties (veiligheid voedselketen) Adviseur interne audit (veiligheid voedselketen) - Coördinator Adviseur interne milieuzorg - Coördinator Adviseur laboratoria Adviseur laboratorium Adviseur laboratorium - Coördinator Adviseur natuurwetenschappen - Coördinator operationele eenheid Adviseur ondersteuning topmanagement (technisch) Adviseur onderzoek - Coördinator Adviseur PCE (Provinciale Controle Eenheid) I - Coördinator Adviseur PCE (Provinciale Controle Eenheid) I - Sectorchef Adviseur PCE (Provinciale Controle Eenheid) II - Coördinator Adviseur planetarium (technisch) - Coördinator Adviseur provinciale controle-eenheid (PCE) - Coördinator Adviseur research - Diensthoofd Adviseur risico en preventie - Coördinator Adviseur statistiek - Coördinator (generiek) Adviseur statistieken - Coördinator Adviseur toezicht chemische risico's - Coördinator Adviseur Users Interface - Coördinator Adviseur wetenschappelijk Adviseur wetenschappelijk secretariaat - Coördinator	DWO090 DWO010 DWO006 DWO121 DWO016 DWO437 DWO012 DWO004 DWO245 DWO104 DWO994 DWO092 DWO044 DWO300 DWO041 DWO131 DWO124 DWO125 DWO222 DWO032 DWO133 DWO067 DWO144 DWO998 DWO200 DWO109 IWO001 DWO982 DWO134 IWO037 IWO065 DWO070 DWO079 DWO987 DWO152 DWO127 DWO156 IWO030 DWO802 DWO099 DWO261 DWO082 DWO069	Conseiller conseil - Chef de service Conseiller gestion de programmes scientifiques nationaux et internationaux Conseiller gestion programmes scientifiques nationaux et internationaux - Coordonnateur Conseiller politique contrôle risques chimiques - Coordonnateur Conseiller biocides - Chef de cellule Conseiller politique de contrôle - Coordonnateur Conseiller Centre de Coordination du Diagnostic Vétérinaire (CCDV) - Chef de service Conseiller coordination affaires scientifiques Conseiller corporate qualité des laboratoires - Coordonnateur Conseiller prévention et gestion de crise - Coordonnateur Conseiller gestion de données et d'informations Conseiller banques de données et traçabilité - Coordonnateur Conseiller animaux, végétaux et alimentation, environnement - Chef de cellule Conseiller animaux, végétaux et alimentation, environnement - Chef de service Conseiller vétérinaire - Coordonnateur Conseiller études financières et actuarielles pensions - Coordonnateur Conseiller géographie - Coordonnateur Conseiller géographie (commercial) - Coordonnateur Conseiller qualité globale Conseiller administration centrale I - Coordonnateur Conseiller administration centrale II - Coordonnateur Conseiller relations internationales (sécurité chaîne alimentaire) Conseiller audit interne (sécurité chaîne alimentaire) - Coordonnateur Conseiller coordination gestion environnementale interne - Coordonnateur Conseiller laboratoires Conseiller laboratoire Conseiller sciences naturelles - Coordonnateur unité opérationnelle Conseiller soutien du haut management (technique) Conseiller recherche - Coordonnateur Conseiller UPC (Unité Provinciale de Contrôle) I - Coordonnateur Conseiller UPC (Unité Provinciale de Contrôle) II - Coordonnateur Conseiller planétarium (technique) - Coordonnateur Conseiller unité provinciale de contrôle (UPC) - Coordonnateur Conseiller research - Chef de service Conseiller risques et prévention - Coordonnateur Conseiller statistiques - Coordonnateur (générique) Conseiller statistiques - Coordonnateur Conseiller contrôlé risques chimiques - Coordonnateur Conseiller Users Interface - Coordonnateur Conseiller scientifique Conseiller secrétariat scientifique - Coordonnateur
A4	Adviseur-generaal (andere) consumptieproducten - Diensthoofd Adviseur-generaal beheer nationale en internationale wetenschappelijke programma's Adviseur-generaal chemische risico's - Directeur Adviseur-generaal coördinatie Hoge Gezondheidsraad - Directeur Adviseur-generaal coördinatie wetenschapsaangelegenheden Adviseur-generaal data- en informatiebeheer Adviseur-generaal dienst(en) FAVV - Directeur	DWO075 DWO008 DWO110 DWO080 DWO002 DWO993 DWO151	Conseiller général (autres) produits de consommation - Chef de service Conseiller général gestion de programmes scientifiques nationaux et internationaux Conseiller général risques chimiques - Directeur Conseiller général coordination Conseil supérieur de la Santé - Directeur Conseiller général coordination affaires scientifiques Conseiller général gestion de données et d'informations Conseiller général service(s) AFSCA - Directeur

Klassen Classes	Functietitel	Fte-code	Titre de fonction
Adviseur-generaal dier, plant en voeding, leefmilieu - Diensthoofd	DWO303	Conseiller général animaux, végétaux et alimentation, environnement - Chef de service	
Adviseur-generaal geografie - Directeur	DWO001	Conseiller général géographie - Directeur	
Adviseur-generaal hoofdbestuur controle - Directeur	DWO447	Conseiller général administration centrale du contrôle - Directeur	
Adviseur-generaal inspectie (andere) consumptieproducten - Diensthoofd	DWO992	Conseiller général inspection (autres) produits de consommation - Chef de service	
Adviseur-generaal interne audit, kwaliteit en preventie veiligheid voedselketen - Directeur	DWO145	Conseiller général audit interne, qualité et prévention sécurité chaîne alimentaire - Directeur	
Adviseur-generaal nationale opsporingseenheid - Directeur	DWO031	Conseiller général unité nationale d'enquête - Directeur	
Adviseur-generaal onderzoek in het domein van de plasmafysica	DWO101	Conseiller général recherche dans le domaine de la physique de plasma	
Adviseur-generaal pesticiden en meststoffen - Diensthoofd	DWO114	Conseiller général pesticides et engrais - Chef de service	
Adviseur-generaal wetenschappelijke en technische informatie - Directeur	DWO996	Conseiller général information scientifique et technique - Directeur	

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 20 december 2007  
houdende de classificatie van de functies van niveau A

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 20 décembre 2007 portant la  
classification des fonctions de niveau A

Van Koningswege :

Par le Roi :

DE MINISTER BELAST MET AMBTENARENZAKEN,  
Koen GEENS.

LE MINISTRE CHARGE DE LA FONCTION PUBLIQUE,

DE STAATSSECRETARIS VOOR AMBTENARENZAKEN,  
Hendrik BOGAERT.

LE SECRETAIRE D'ETAT A LA FONCTION PUBLIQUE,

FEDERALE OVERHEIDS Dienst ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2014/11339]

**25 APRIL 2014.** — Koninklijk besluit betreffende de identificatiebewijzen die moeten worden voorgelegd door de personen die belast zijn met het toezicht op zee

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 13 juni 1969 inzake de exploratie en de exploitatie van de niet-levende rijkdommen van de territoriale zee en het continentaal plat, artikel 13, ingevoegd bij de wet van 22 december 2008;

Gelet op de wet van 22 april 1999 betreffende de exclusieve economische zone van België in de Noordzee, artikel 61;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 januari 2003 betreffende de identificatiebewijzen die moeten worden voorgelegd door de personen die belast zijn met het toezicht op de toepassing van de wet van 22 april 1999 betreffende de exclusieve economische zone van België in de Noordzee;

Gelet op het advies van het beleidsorgaan van de structuur Kustwacht, gegeven op 10 februari 2010;

Gelet op advies 51.294/1 van de Raad van State, gegeven op 15 mei 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Landsverdediging, de Minister van Economie en Noordzee, de Minister van Binnenlandse Zaken, de Minister van Financiën, de Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid en de Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** De personen die overeenkomstig artikel 11 van de wet van 13 juni 1969 inzake de exploratie en de exploitatie van de niet-levende rijkdommen van de territoriale zee en het continentaal plat bevoegd zijn voor het toezicht op de toepassing van deze wet en de uitvoeringsbesluiten ervan, zijn in het bezit van één van de volgende identificatiebewijzen :

1° een legitimatiekaart van de Federale Politie zoals vastgesteld bij het koninklijk besluit van 21 februari 2002 betreffende de legitimatiekaarten van de politieambtenaren en van de agenten van politie van de federale politie en van de lokale politie;

2° een dienstidentiteitskaart uitgegeven door het Ministerie van Landsverdediging volgens het als bijlage I bij dit besluit gevoegde model;

3° een legitimatiekaart van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie zoals vastgelegd bij het ministerieel besluit van 17 maart 2009 tot vaststelling van het model van de legitimatiekaart van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie;

4° een dienstidentiteitskaart van de Beheerseenheid van het Matematisch Model van de Noordzee volgens het als bijlage II bij dit besluit gevoegde model;

5° een legitimatiekaart van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu - Directoraat-generaal Leefmilieu overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2.

**Art. 2.** De personen die overeenkomstig artikel 59 van de wet van 22 april 1999 betreffende de exclusieve economische zone van België bevoegd zijn voor het toezicht op de toepassing van deze wet en de uitvoeringsbesluiten ervan, zijn in het bezit van één van de volgende identificatiebewijzen :

1° een legitimatiekaart van de Federale Politie zoals vastgesteld bij het koninklijk besluit van 21 februari 2002 betreffende de legitimatiekaarten van de politieambtenaren en van de agenten van politie van de federale politie en van de lokale politie;

2° een dienstidentiteitskaart uitgegeven door het Ministerie van Landsverdediging volgens het als bijlage I bij dit besluit gevoegde model;

3° een legitimatiekaart van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie zoals vastgelegd bij het ministerieel besluit van 17 maart 2009 tot vaststelling van het model van de legitimatiekaart van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie;

4° een dienstidentiteitskaart van de Beheerseenheid van het Matematisch Model van de Noordzee volgens het als bijlage II bij dit besluit gevoegde model;

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2014/11339]

**25 AVRIL 2014.** — Arrêté royal relatif aux pièces d'identification que doivent présenter les personnes chargées de la surveillance en mer

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 13 juin 1969 sur l'exploration et l'exploitation des ressources non vivantes de la mer territoriale et du plateau continental, continental, l'article 13, inséré par la loi du 22 décembre 2008;

Vu la loi du 22 avril 1999 concernant la zone économique exclusive de la Belgique en mer du Nord, l'article 61;

Vu l'arrêté royal du 21 janvier 2003 relatif aux pièces d'identification que doivent présenter les personnes chargées de la surveillance de l'application de la loi du 22 avril 1999 concernant la zone économique exclusive de la Belgique en mer du Nord;

Vu l'avis de l'organe stratégique de la structure de Garde côtière, donné le 10 février 2010;

Vu l'avis 51.294/1 du Conseil d'État, donné le 15 mai 2012, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de la Défense, du Ministre de l'Economie et de la Mer du Nord, de la Ministre de l'Intérieur, du Ministre des Finances, de la Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique et du Secrétaire d'Etat à la Politique scientifique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Les personnes qui, en application de l'article 11 de la loi du 13 juin 1969 sur l'exploration et l'exploitation des ressources non vivantes de la mer territoriale et du plateau continental, sont chargées de la surveillance de cette loi et de ses arrêtés d'application, sont en possession d'une des pièces d'identification suivantes :

1° une carte de légitimation de la Police fédérale comme fixé par l'arrêté royal du 21 février 2002 relatif aux cartes de légitimation des fonctionnaires de police et des agents de police de la police fédérale et de la police locale;

2° une carte d'identité de service délivré par le Ministre de la Défense nationale conformément au modèle de l'annexe I annexé au présent arrêté;

3° une carte de légitimation du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie comme fixé par l'arrêté ministériel du 17 mars 2009 établissant le modèle de carte de légitimation des agents du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie;

4° une carte d'identité de service de l'Unité de Gestion du Modèle mathématique de la mer du Nord conformément au modèle de l'annexe II annexé au présent arrêté;

5° une carte de légitimation du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement – Direction générale Environnement conformément aux dispositions du chapitre 2.

**Art. 2.** Les personnes qui, en application de l'article 59 de la loi du 22 avril 1999 concernant la zone économique exclusive de la Belgique en mer du Nord, sont chargées de la surveillance de cette loi et de ses arrêtés d'application, doivent être en possession d'une des pièces d'identification suivantes :

1° une carte de légitimation de la Police fédérale comme fixé par l'arrêté royal du 21 février 2002 relatif aux cartes de légitimation des fonctionnaires de police et des agents de police de la police fédérale et de la police locale;

2° une carte d'identité de service délivré par le Ministre de la Défense nationale conformément au modèle de l'annexe I annexé au présent arrêté;

3° une carte de légitimation du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie comme fixé par l'arrêté ministériel du 17 mars 2009 établissant le modèle de carte de légitimation des agents du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie;

4° une carte d'identité de service de l'Unité de Gestion du Modèle mathématique de la mer du Nord conformément au modèle de l'annexe II annexé au présent arrêté;

5° een aanstellingsbewijs van de Federale Overheidsdienst Financiën – Administratie der Douane en Accijnzen, volgens het als bijlage III bij dit besluit gevoegde model;

6° een legitimatiekaart van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer - Directoraat-général Maritiem Vervoer zoals vastgesteld bij het koninklijk besluit van 4 juni 2003 tot vaststelling van het model van legitimatiekaart waaruit de hoedanigheid van de ambtenaren belast met de scheepvaartcontrole blijkt.

**Art. 3.** De identificatiebewijzen vermeld in de artikelen 1 en 2 moeten worden voorgelegd op eenvoudig verzoek van de personen die aan een controle worden onderworpen.

**HOOFDSTUK 2. — Model van de legitimatiekaart van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu – Directoraat-général Leefmilieu**

**Art. 4.** De legitimatiekaart wordt opgesteld overeenkomstig het model dat als bijlage IV bij dit besluit is opgenomen.

De legitimatiekaart is rechthoekig, en is 86 mm lang en 54 mm breed.

De legitimatiekaart heeft een witte kleur.

**Art. 5. § 1.** De legitimatiekaart bevat op de voorzijde de volgende gegevens :

1° In het midden van het bovengedeelte : het logo van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;

2° Links van dit logo : de vermelding « service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement »;

3° Rechts van dit logo : de vermelding « federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu »;

4° Uiterst links van het middengedeelte : een identiteitsfoto van de houder van de kaart van 17 mm op 25 mm;

5° Rechts van de foto : NAAM (naam en voornaam van de houder);

6° Onder de NAAM : de vermelding « Marien milieu – Milieu marin – Marine environment » en daaronder de vervaldatum van de legitimatiekaart, voorafgegaan door de vermelding « Geldig tot – Valide jusqu'au – Valid until »;

7° Onderaan : een gekleurde strook met de vermelding « DG Environnement – DG Leefmilieu »;

8° Uiterst rechts onderaan : het logo .be.

**§ 2.** De achterzijde van de legitimatiekaart bevat de volgende gegevens :

1° Bovenaan : de vermelding « Koninkrijk België – Royaume de Belgique – Kingdom of Belgium »;

2° In het midden : de drievoudige vermelding :

« "De titularis is Rijksambtenaar of hiermee gelijkgesteld. Hij of zij is ertoe gemachtigd deze hoedanigheid te laten gelden bij de uitoefening van zijn (haar) opdrachten. De gestelde overheden erkennen deze hoedanigheid en worden verzocht hem/haar steun en bescherming te verlenen bij de uitoefening van zijn (haar) opdrachten." »;

"Le (la) titulaire est agent de l'Etat ou assimilé. Il (elle) est autorisé(e) à faire valoir cette qualité dans l'exercice de ses fonctions. Les autorités constituées le (la) reconnaissent et sont invitées à lui prêter aide et protection dans l'exercice de ses fonctions."

"The bearer is a government official or equivalent. He (she) is entitled to put forward that status in the execution of his (her) duties. The constituted authorities recognize his (her) status and are requested to provide him (her) with assistance and protection in the execution of his (her) duties." »;

3° Rechts onderaan : de handtekening en de naam van de Directeur-général Leefmilieu.

**HOOFDSTUK 3. — Slotbepalingen**

**Art. 6.** Het koninklijk besluit van 21 januari 2003 betreffende de identificatiebewijzen die moeten worden voorgelegd door de personen die belast zijn met het toezicht op de toepassing van de wet van 22 april 1999 betreffende de exclusieve economische zone van België in de Noordzee wordt opgeheven.

**Art. 7.** De minister bevoegd voor Landsverdediging, de minister bevoegd voor Economie, de minister bevoegd voor het Marien Milieu, de minister bevoegd voor Scheepvaart, de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken, de minister bevoegd voor Wetenschapsbeleid, en

5° une commission du Service public fédéral Finances – Administration des Douanes et Accises conformément au modèle de l'annexe III annexé au présent arrêté;

6° une carte de légitimation du Service public fédéral Mobilité et Transports – Direction générale Transport maritime comme fixé par l'arrêté royal du 4 juin 2003 établissant le modèle de la carte de légitimation justifiant la qualité des agents chargés du contrôle de la navigation.

**Art. 3.** Les pièces d'identification mentionnées aux articles 1<sup>er</sup> et 2 doivent être présentées sur simple demande des personnes soumises à un contrôle.

**CHAPITRE 2. — Modèle de la carte de légitimation des agents du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement – Direction générale Environnement**

**Art. 4.** La carte de légitimation est conforme au modèle figurant en annexe IV du présent arrêté.

La carte de légitimation est de forme rectangulaire, d'une longueur de 86 mm et d'une largeur de 54 mm.

La carte de légitimation est de couleur blanche.

**Art. 5. § 1<sup>er</sup>.** La carte de légitimation porte au recto les données suivantes :

1° Au centre du rectangle de la partie supérieure : le logo du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement;

2° A la gauche de ce logo : la mention « service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement »;

3° A la droite de ce logo : la mention « federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu »;

4° Tout à gauche de la partie centrale : une photo d'identité du titulaire de la carte d'une taille de 17 mm sur 25 mm;

5° A la droite de la photo : NOM (nom et prénom du titulaire);

6° Sous le NOM : la mention « Marien milieu – Milieu marin – Marine environment », et là-dessous la date d'expiration de la carte de légitimation, précédée de la mention «Geldig tot – Valide jusqu'au – Valid until »;

7° En bas : une bande de couleur avec la mention « DG Environnement – DG Leefmilieu »;

8° Tout à droite de la partie inférieure : le logo .be.

**§ 2.** Le verso de la carte de légitimation porte les mentions suivantes :

1° En haut : la mention « Koninkrijk België – Royaume de Belgique – Kingdom of Belgium »;

2° Au milieu : la triple mention :

« "De titularis is Rijksambtenaar of hiermee gelijkgesteld. Hij of zij is ertoe gemachtigd deze hoedanigheid te laten gelden bij de uitoefening van zijn (haar) opdrachten. De gestelde overheden erkennen deze hoedanigheid en worden verzocht hem/haar steun en bescherming te verlenen bij de uitoefening van zijn (haar) opdrachten." »;

"Le (la) titulaire est agent de l'Etat ou assimilé. Il (elle) est autorisé(e) à faire valoir cette qualité dans l'exercice de ses fonctions. Les autorités constituées le (la) reconnaissent et sont invitées à lui prêter aide et protection dans l'exercice de ses fonctions."

"The bearer is a government official or equivalent. He (she) is entitled to put forward that status in the execution of his (her) duties. The constituted authorities recognize his (her) status and are requested to provide him (her) with assistance and protection in the execution of his (her) duties." »;

3° Dans la partie inférieure droite : la signature et le nom du Directeur-général de la Direction générale Environnement.

**CHAPITRE 3. — Dispositions finales**

**Art. 6.** L'arrêté royal du 21 janvier 2003 relatif aux pièces d'identification que doivent présenter les personnes chargées de la surveillance de l'application de la loi du 22 avril 1999 concernant la zone économique exclusive de la Belgique en Mer du Nord est abrogé.

**Art. 7.** Le ministre qui a la Défense dans ses attributions, le ministre qui a l'Economie dans ses attributions, le ministre qui a l'Environnement marin dans ses attributions, le ministre qui a la Navigation dans ses attributions, le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions, le

de minister bevoegd voor Financiën zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 april 2014.

### FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Landsverdediging,  
P. DE CREM

De Minister van Economie en Noordzee,  
J. VANDE LANOTTE

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
Mevr. J. MILQUET

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
Mevr. L. ONKELINX

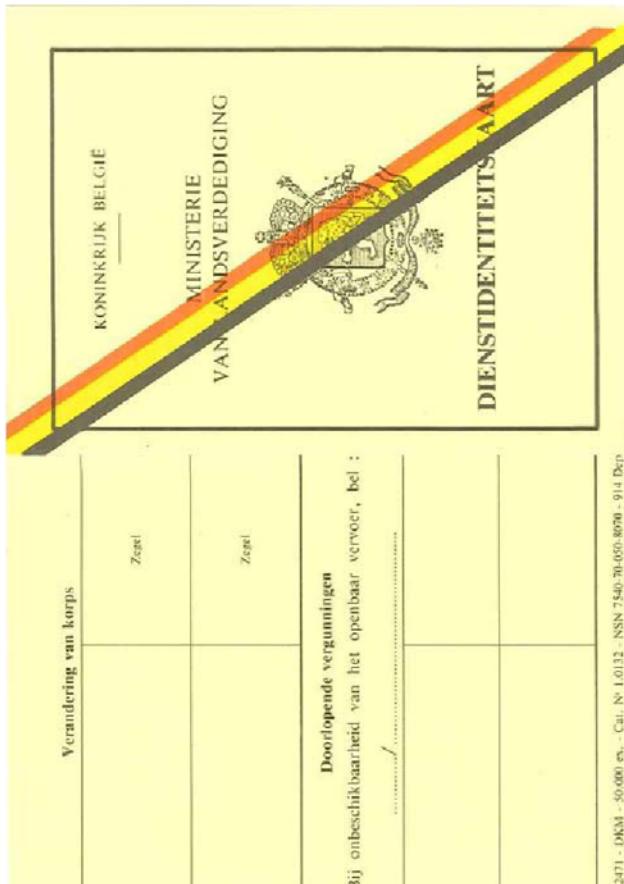
De Minister van Financiën,  
K. GEENS

De Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,  
Ph. COURARD

### Bijlage I

**Model van de dienstidentiteitskaart uitgegeven  
door het Ministerie van Landsverdediging**

### Voorzijde / Recto



ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, et le ministre qui a les Finances dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 avril 2014.

### PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense,  
P. DE CREM

Le Ministre de l'Economie et de la Mer du Nord,  
J. VANDE LANOTTE

La Ministre de l'Intérieur,  
Mme J. MILQUET

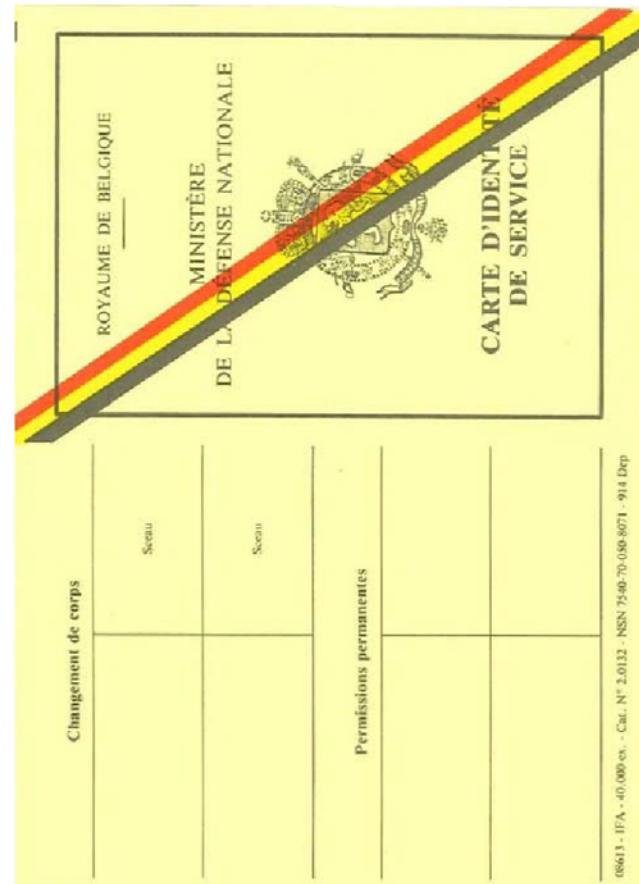
La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
Mme L. ONKELINX

Le Ministre des Finances,  
K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Politique scientifique,  
Ph. COURARD

### Annexe I

**Modèle de la carte d'identité de service délivré  
par le Ministre de la Défense nationale**



## Achterzijde / Verso

Identificatie-Nr Stamboeknummer		FOTO (Blootvoets)	Zegel van het korps
Naam			
Voornaam(en)			
Grad			
Korps			
Statutaire groepering		Handtekening van dehouder,	
Plaats - Datum van geboorte		Codewoord	

Numéro IDF Numéro matricule		PHOTO (Tête découverte)	Sceau du corps
Nom			
Prénoms			
Grade			
Corps			
Groepement statutaire		Signature du titulaire.	
Lieu - Date de naissance		Mot Code	

Gezien om te worden gevoegd bij ons besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatiebewijzen die moeten worden voorgelegd door de personen die belast zijn met het toezicht op zee.

Vu pour être annexé à notre arrêté du 25 avril 2014 relatif aux pièces d'identification que doivent présenter les personnes chargées de la surveillance en mer.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Landsverdediging,  
P. DE CREMDe Minister van Economie en Noordzee,  
J. VANDE LANOTTEDe Minister van Binnenlandse Zaken,  
Mevr. J. MILQUETDe Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
Mevr. L. ONKELINXDe Minister van Financiën,  
K. GEENSDe Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,  
Ph. COURARD

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense,  
P. DE CREMLe Ministre de l'Economie et de la Mer du Nord,  
J. VANDE LANOTTELa Ministre de l'Intérieur,  
Mme J. MILQUETLa Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
Mme L. ONKELINXLe Ministre des Finances,  
K. GEENSLe Secrétaire d'Etat à la Politique scientifique,  
Ph. COURARD

## Bijlage II

Model van de dienstidentiteitskaart van de Beheerseenheid  
van het Mathematisch Model van de Noordzee

## Annexe II

Modèle de la carte d'identité de service de l'Unité de Gestion  
du Modèle mathématique de la mer du Nord

## Voorzijde / Recto



## Achterzijde / Verso



Gezien om te worden gevoegd bij ons besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatiebewijzen die moeten worden voorgelegd door de personen die belast zijn met het toezicht op zee.

Vu pour être annexé à notre arrêté du 25 avril 2014 relatif aux pièces d'identification que doivent présenter les personnes chargées de la surveillance en mer.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Landsverdediging,  
P. DE CREM

De Minister van Economie en Noordzee,  
J. VANDE LANOTTE

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
Mevr. J. MILQUET

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Financiën,  
K. GEENS

De Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,  
Ph. COURARD

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense,  
P. DE CREM

Le Ministre de l'Economie et de la Mer du Nord,  
J. VANDE LANOTTE

La Ministre de l'Intérieur,  
Mme J. MILQUET

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
Mme L. ONKELINX

Le Ministre des Finances,  
K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Politique scientifique,  
Ph. COURARD

## Bijlage III

**Model van de aanstellingsbewijs van de Federale Overheidsdienst  
Financiën — Administratie der Douane en Accijnzen**

## Annexe III

**Modèle de la commission du Service public fédéral Finances  
Administration des Douanes et Accises**

## Voorzijde / Recto



## Achterzijde / Verso

	<b>Nummer :</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> <b>Naam :</b> ..... Nom : ..... <b>Voorn. :</b> ..... Prén. : ..... <b>Graad :</b> ..... Grade : .....
<b>De titularis : VOOR DE MINISTER :</b> Le titulaire : POUR LE MINISTRE : .....  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>De gestelde overheid zal hem-haar in deze hoedanigheid erkennen; zij wordt verzocht hem-haar hulp en bescherming te verlenen in de uitoefening van zijn-haar ambt.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Les autorités constituées le-là reconnaîtront en cette qualité; elles sont invitées à lui prêter aide et protection dans l'exercice de ses fonctions.</p> </div> </div>	

Gezien om te worden gevoegd bij ons besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatiebewijzen die moeten worden voorgelegd door de personen die belast zijn met het toezicht op zee.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Landsverdediging,  
P. DE CREMDe Minister van Economie en Noordzee,  
J. VANDE LANOTTEDe Minister van Binnenlandse Zaken,  
Mevr. J. MILQUETDe Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
Mevr. L. ONKELINXDe Minister van Financiën,  
K. GEENSDe Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,  
Ph. COURARD

Vu pour être annexé à notre arrêté du 25 avril 2014 relatif aux pièces d'identification que doivent présenter les personnes chargées de la surveillance en mer.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense,  
P. DE CREMLe Ministre de l'Economie et de la Mer du Nord,  
J. VANDE LANOTTELa Ministre de l'Intérieur,  
Mme J. MILQUETLa Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
Mme L. ONKELINXLe Ministre des Finances,  
K. GEENSLe Secrétaire d'Etat à la Politique scientifique,  
Ph. COURARD

## Bijlage IV

Model van de legitimatiekaart van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu — Directoraat-generaal Leefmilieu

## Annexe IV

Modèle de la carte de légitimation des agents du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement — Direction générale Environnement

## Voorzijde / Recto



## Achterzijde / Verso



Gezien om te worden gevoegd bij ons besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatiebewijzen die moeten worden voorgelegd door de personen die belast zijn met het toezicht op zee.

Vu pour être annexé à notre arrêté du 25 avril 2014 relatif aux pièces d'identification que doivent présenter les personnes chargées de la surveillance en mer.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Landsverdediging,  
P. DE CREMDe Minister van Economie en Noordzee,  
J. VANDE LANOTTEDe Minister van Binnenlandse Zaken,  
Mevr. J. MILQUETDe Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
Mevr. L. ONKELINXDe Minister van Financiën,  
K. GEENSDe Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,  
Ph. COURARD

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense,  
P. DE CREMLe Ministre de l'Economie et de la Mer du Nord,  
J. VANDE LANOTTELa Ministre de l'Intérieur,  
Mme J. MILQUETLa Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
Mme L. ONKELINXLe Ministre des Finances,  
K. GEENSLe Secrétaire d'Etat à la Politique scientifique,  
Ph. COURARD

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP**

**MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE**

[C – 2014/29322]

**20 MARS 2014.** — Décret modifiant le décret du 5 février 1990 relatif aux bâtiments scolaires de l'enseignement non universitaire organisé ou subventionné par la Communauté française et modifiant le décret-programme du 18 décembre 2013 portant diverses mesures relatives aux Fonds budgétaires figurant au Budget général des dépenses de la Communauté française, à la Culture, à l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale, à l'Agence d'évaluation de la qualité de l'Enseignement supérieur organisé ou subventionné par la Communauté française, aux Bâtiments scolaires et à la Recherche (1)

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** Un alinéa 3 est inséré dans l'article 2 du décret du 5 février 1990 relatif aux bâtiments scolaires de l'enseignement non universitaire organisé ou subventionné par la Communauté française, rédigé comme suit :

« Le Gouvernement se prononce sur les demandes d'intervention visées à l'article 2<sup>ter</sup>, § 2, sur avis de la Commission visée au § 1<sup>er</sup> de l'article 2<sup>ter</sup>. ».

**Art. 2.** Un article 2<sup>ter</sup> est inséré dans le même décret.

« § 1<sup>er</sup>. Il est créé une commission des experts.

§ 2. La commission rend un avis sur les demandes d'intervention répondant à l'une des conditions suivantes, au plus tard 60 jours après la réception du dossier complet :

1° dérogeant aux règles qui déterminent le besoin en constructions nouvelles ou extensions ainsi qu'aux normes physiques et financières fixées par le Gouvernement;

2° dont l'objet n'est pas couvert par les normes physiques et financières fixées par le Gouvernement;

3° dont l'objet n'est pas appréhendé par les règles qui déterminent le besoin en constructions nouvelles ou extensions fixées par le Gouvernement;

4° visant des travaux d'aménagement et de modernisation de piscines existantes;

5° visant des internats.

§ 3. La commission est composée de neuf membres effectifs et de neuf membres suppléants désignés par le Gouvernement et répartis comme suit :

1° trois représentants des services en charge des bâtiments scolaires au sein des services du Gouvernement;

2° deux représentants de l'enseignement organisé par la Communauté française;

3° deux représentants de l'enseignement officiel subventionné;

4° deux représentants de l'enseignement libre subventionné.

Le membre suppléant assiste, avec voix délibérative, aux séances de la commission en cas d'absence du membre effectif.

Le Gouvernement désigne les membres de la commission visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3° et 4°, sur proposition de leurs organes respectifs.

Les membres de la commission sont nommés pour un mandat d'une durée de cinq ans. Le membre suppléant achève le mandat du membre effectif qu'il remplace.

Tout membre qui perd la qualité en vertu de laquelle il a été désigné est réputé démissionnaire.

Le Gouvernement arrête les modalités de la procédure de désignation des membres de la Commission.

§ 4. La commission choisit en son sein un président et deux vice-présidents et est assistée d'un secrétaire et d'un secrétaire adjoint choisis parmi les membres des services du Gouvernement.

§ 5. La commission ne délibère valablement que si au moins la moitié de ses membres est présente ou représentée, conformément aux dispositions prévues dans son règlement d'ordre intérieur.

En l'absence du quorum requis, la commission organise une séance dans le mois. Au cours de cette nouvelle séance, elle délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

§ 6. Le Président de la commission peut inviter toute personne susceptible d'apporter un complément d'information à la Commission sur un ou plusieurs points précis de l'ordre du jour.

§ 7. Lorsque la commission des experts est saisie d'une demande d'avis, les services du Gouvernement communiquent aux membres les dossiers complets en leur possession.

La commission rend un avis motivé au Gouvernement, au plus tard nonante jours après réception du dossier complet.

§ 8. La commission adopte un règlement d'ordre intérieur qu'elle soumet à l'approbation du Gouvernement.

Ce règlement d'ordre intérieur comporte au minimum :

1° la méthodologie de travail de la Commission;

2° le nombre minimal de réunions annuelles, celui-ci ne pouvant être inférieur à huit par an;

3° l'obligation de rédiger un procès-verbal des débats tenus au cours de chaque réunion;

4° les modalités de dépôt d'une ou de plusieurs notes de minorité;

5° des règles de déontologie comprenant, au moins, des dispositions relatives aux conflits d'intérêts.

§ 9. La commission remet annuellement au Gouvernement et au Parlement de la Communauté française un rapport d'activités comprenant au minimum :

1° la liste des dossiers de demandes d'intervention qui lui ont été soumis et l'évolution de ces demandes;

2° les avis rendus et les considérations dont il a été tenu compte dans leur élaboration.

§ 10. Les membres de la commission bénéficient d'une indemnité pour les frais de parcours entre leur domicile et le lieu de réunion ou tout autre lieu à l'occasion de l'établissement d'un rapport ou de l'accomplissement de toute autre tâche prévue par la commission pour mener à bien leur mission.

L'indemnité visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est allouée conformément à la réglementation en vigueur pour les membres du personnel de rang 10 du Ministère de la Communauté française. Le montant maximum de l'indemnité correspond au coût d'un billet de chemin de fer en première classe.».

**Art. 3.** Au décret-programme du 18 décembre 2013 portant diverses mesures relatives aux fonds budgétaires figurant au budget général de la Communauté française, à la Culture, à l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale, à l'Agence de l'évaluation de la qualité de l'Enseignement supérieur organisé ou subventionné par la Communauté française, aux bâtiments scolaires et à la Recherche est inséré un chapitre III et un article 52bis, rédigé comme suit :

« Chapitre III - Dispositions diverses relatives au dispositif décrit au Chapitre précédent

Art. 52bis. § 1<sup>er</sup> Le Gouvernement est autorisé :

1° à déléguer à l'Organisme Désigné les missions visées par les articles 47 à 52 du présent décret, ainsi que par l'Arrêté du Gouvernement;

2° à garantir l'exécution et la bonne fin de tout engagement et obligation de l'Organisme Désigné vis-à-vis de tout tiers dans le cadre de l'exécution par l'Organisme Désigné des missions à lui déléguées.

§ 2. Pour les besoins du § 1<sup>er</sup>, on entend par :

1° Organisme Désigné, le «Fonds d'Investissement dans les Entreprises Culturelles « St'art », en abrégé « St'art », société anonyme, dont le siège social est établi à 7000 Mons, rue du Onze novembre 6, inscrite au Registre des Personnes Morales de Mons sous le numéro d'entreprise 0812.088.849;

2° Arrêté du Gouvernement, l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 décembre 2013 attribuant au Fonds d'investissement « St'art » la gestion de pavillons modulaires installés en vue de la création de nouvelles places dans les écoles fondamentales organisées et subventionnées par la Communauté française. »

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 20 mars 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté française,

R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,

J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances et des Sports,

A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur,

J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de la Jeunesse,

Mme E. HUYTEBROECK

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,

Mme F. LAANAN

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale

Mme M.-M. SCHYNS

---

Note

(1) Session 2013-2014.

Documents du Parlement. — Projet de décret, n° 609-1. — Amendement de commission, n° 609-2. — Rapport, n° 609-3.

Compte-rendu intégral. — Discussion et adoption. — Séance du 19 mars 2014.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29322]

**20 MAART 2014.** — Decreet tot wijziging van het decreet van 5 februari 1990 betreffende de schoolgebouwen van het niet-universitair onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap en tot wijziging van het programmadecreet van 18 december 2013 houdende verschillende maatregelen betreffende de begrotingsfondsen vermeld in de algemene uitgavenbegroting van de Franse Gemeenschap, cultuur, leerplichtonderwijs en onderwijs voor sociale promotie, het agentschap voor de evaluatie van de kwaliteit van het door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde hoger onderwijs, de schoolgebouwen en onderzoek (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekraftigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** In artikel 2 van het decreet van 5 februari 1990 betreffende de schoolgebouwen van het niet-universitair onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap, wordt een derde lid ingevoegd, luidend als volgt :

“De Regering spreekt zich uit over de aanvragen om tegemoetkoming bedoeld in artikel 2ter, § 2, op advies van de Commissie bedoeld in § 1 van artikel 2ter.”.

**Art. 2.** In hetzelfde decreet wordt een artikel 2ter ingevoegd.

“§ 1. Er wordt een commissie van deskundigen opgericht.

§ 2. De commissie brengt een advies uit over de aanvragen om tegemoetkoming die aan één van de volgende voorwaarden beantwoordt, uiterlijk 60 dagen na de ontvangst van het volledige dossier :

1° dat van de regels afwijkt die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen alsook van de fysische en financiële normen bepaald door de Regering;

2° waarvan het voorwerp niet gedeekt wordt door de fysische en financiële normen bepaald door de Regering;

3° waarvan het voorwerp niet bevat is in de regels die de behoefte bepalen aan nieuwbouw of uitbreiding bepaald door de Regering;

4° dat op de inrichtings- en moderniseringswerken van de bestaande zwembaden gericht is;

5° dat op de internaten gericht is.

§ 3. De commissie is samengesteld uit negen werkende leden en uit negen plaatsvervangende leden die aangesteld worden door de Regering en die als volgt verdeeld worden :

1° drie vertegenwoordigers van de diensten belast met de schoolgebouwen binnen de diensten van de Regering;

2° twee vertegenwoordigers van het onderwijs georganiseerd door de Franse Gemeenschap;

3° twee vertegenwoordigers van het officieel gesubsidieerd onderwijs;

4° twee vertegenwoordigers van het vrij gesubsidieerd onderwijs.

Het stemgerechtigde plaatsvervangend lid woont de vergaderingen van de commissie bij, in afwezigheid van het werkend lid.

De Regering stelt de leden van de commissie bedoeld in het eerste lid, 3° en 4° aan, op voorstel van hun respectievelijke organen.

De leden van de commissie worden benoemd voor een mandaat van vijf jaar. Het plaatsvervangend lid voleindigt het mandaat van het werkend lid dat hij vervangt.

Elk lid dat de hoedanigheid verliest volgens dewelke het aangesteld werd, wordt als aftredend lid geacht.

De Regering bepaalt de nadere regels voor de procedure tot aanstelling van de leden van de Commissie.

§ 4. De commissie kiest onder haar leden een voorzitter en twee vice-voorzitters en wordt bijgestaan door een secretaris en een adjunct-secretaris die gekozen worden onder de leden van de diensten van de Regering.

§ 5. De commissie beraadslaagt en beslist slechts geldig indien ten minste de helft van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd is overeenkomstig de bepalingen voorzien in haar huishoudelijk reglement.

Indien het vereiste quorum niet bereikt wordt, organiseert de commissie een vergadering binnen de maand. Tijdens deze nieuwe vergadering zal ze geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 6. De voorzitter van de commissie kan elke persoon uitnodigen die bijkomende informatie aan de commissie zou kunnen geven over één of meer bepaalde punten van de agenda.

§ 7. Wanneer de commissie van deskundigen een aanvraag tot advies in behandeling neemt, delen de diensten van de Regering de volledige dossiers die tot hun beschikking staan, aan de leden mee.

De commissie brengt een gemotiveerd advies uit aan de Regering en dit, ten laatste negentig dagen na ontvangst van het volledige dossier.

§ 8. De commissie keurt een huishoudelijk reglement goed dat ze ter goedkeuring aan de Regering voorlegt.

Dit huishoudelijk reglement bevat ten minste :

1° de werkwijze van de Commissie;

2° het minimum aantal jaarlijkse vergaderingen; het aantal mag niet lager zijn dan acht per jaar;

3° de verplichting om notulen op te maken van de debatten die gehouden worden tijdens elke vergadering;

4° de nadere regels voor de indiening van één of meer minderheidsnota's;

5° de gedragsregels met ten minste de bepalingen betreffende de belangenconflicten.

§ 9. De commissie bezorgt elk jaar de Regering en het Parlement van de Franse Gemeenschap een activiteitenverslag met ten minste :

1° de lijst van de dossiers van aanvragen om tegemoetkoming die haar voorgelegd worden en de evolutie van deze aanvragen;

2° de uitgebrachte adviezen en de beschouwingen waarmee rekening werd gehouden in de ontwikkeling ervan.

§ 10. De leden van de commissie krijgen een vergoeding voor de vervoerkosten tussen hun verblijfplaats en de plaats van de vergadering of elke andere plaats bij het opmaken van een verslag of het vervullen van elke andere taak voorzien door de commissie om hun opdracht goed ten einde te brengen.

De vergoeding bedoeld in het eerste lid wordt toegekend overeenkomstig de regelgeving die van toepassing is op de personeelsleden van rang 10 van het Ministerie van de Franse Gemeenschap. Het maximum bedrag van de vergoeding stemt overeen met de prijs van een biljet van eerste klasse van de spoorwegen.”.

**Art. 3.** In het programmadecreet van 18 december 2013 houdende verschillende maatregelen betreffende de begrotingsfondsen vermeld in de algemene uitgavenbegroting van de Franse Gemeenschap, cultuur, leerplichtonderwijs en onderwijs voor sociale promotie, het agentschap voor de evaluatie van de kwaliteit van het door de Franse Gemeenschap georganiseerde gesubsidieerde hoger onderwijs, de schoolgebouwen en onderzoek, worden een hoofdstuk III en een artikel 52bis ingevoegd, luidend als volgt :

“Hoofdstuk III – Diverse bepalingen betreffende het stelsel beschreven in het vorige hoofdstuk.

Art. 52bis. § 1. De Regering wordt ertoe gemachtigd :

1° de opdrachten bedoeld in de artikelen 47 tot 52 van dit decreet en bij het besluit van de Regering aan de aangestelde instelling te delegeren;

2° de uitvoering en het goede einde van elke verbintenis en verplichting van de aangestelde instelling ten opzichte van elke derde te waarborgen in het kader van de uitvoering door de aangestelde instelling van de opdrachten die haar gedelegeerd worden.

§ 2. Voor de behoeften van § 1 wordt verstaan onder :

1° aangestelde instelling : het “Fonds d’Investissement dans les Entreprises Culturelles St’art”<sup>(1)</sup>, “St’art” afgekort, namelezen venootschap, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 7000 Bergen, rue du Onze novembre 6, ingeschreven in het Register van de rechtspersonen te Bergen onder het ondernemingsnummer 0812.088.849;

2° besluit van de Regering : het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 december 2013 waarbij het “Fonds d’investissement St’art” het beheer van modulaire paviljoenen wordt toevertrouwd om nieuwe plaatsen te creëren in de door de Franse Gemeenschap georganiseerde basisscholen.”

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 20 maart 2014.

De Minister-President,  
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,  
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën en Sport,  
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Hoger Onderwijs,  
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

De Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
Mevr. F. LAANAN

De Minister van Leerplichtonderwijs en van Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

—  
Nota

(1) Zitting 2013-2014.

Stukken van het Parlement. — Ontwerp van decreet, nr. 609-1. — Commissieamendementen, nr. 609-2. — Verslag nr. 609-3.

Integraal verslag. — Bespreking en aanneming. — Vergadering van 19 maart 2014.

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C — 2014/29321]

**11 AVRIL 2014.** — Décret portant assentiment à l'Accord, fait à Bruxelles le 11 mai 2010 et à The Valley, Anguilla le 24 septembre 2010, entre le Royaume de Belgique et Anguilla en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale (1)

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article unique.** L'Accord, fait à Bruxelles le 11 mai 2010 et à The Valley, Anguilla le 24 septembre 2010, entre le Royaume de Belgique et Anguilla en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, sortira son plein et entier effet.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.  
Bruxelles, le 11 avril 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté française,  
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances et des Sports,  
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur,  
J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de la Jeunesse,  
Mme E. HUYTEBROECK

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,  
Mme F. LAANAN

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## Note

(1) Session 2013-2014.

Documents du Parlement. — Projet de décret, n° 649-1.

Compte-rendu intégral. — Rapport oral, discussion et adoption. — Séance du 10 avril 2014.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C — 2014/29321]

**11 APRIL 2014.** — Decreet houdende instemming met de Overeenkomst, gedaan te Brussel op 11 mei 2010 en in The Valley op 24 september 2010, tussen het Koninkrijk België en Anguilla inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekraftigen hetgeen volgt :

**Enig artikel.** De Overeenkomst, gedaan te Brussel op 11 mei 2010 en in The Valley op 24 september 2010, tussen het Koninkrijk België en Anguilla inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, zal volkomen gevuld hebben.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.  
Brussel, 11 april 2014.

De Minister-President van de Regering van de Franse Gemeenschap,  
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,  
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën en Sport,  
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Hoger Onderwijs,  
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

De Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
Mevr. F. LAANAN

De Minister van Leerplichtonderwijs en van Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

## Nota

(1) Zitting 2013-2014.

Stukken van het Parlement. — Ontwerp van decreet, nr. 649-1.

Integraal verslag. — Mondeling verslag, besprekking en aanname. — Vergadering van 10 april 2014.

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C — 2014/29324]

**11 AVRIL 2014.** — Décret portant assentiment à l'accord entre le Royaume de Belgique et la Principauté de Liechtenstein en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, et le Protocole, faits à Bruxelles le 10 novembre 2009 (1)

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit:

**Article unique.** L'Accord entre le Royaume de Belgique et la Principauté de Liechtenstein en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, et le Protocole, faits à Bruxelles le 10 novembre 2009, sortiront leur plein et entier effet.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.  
Bruxelles, le 11 avril 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté française,  
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances et des Sports,  
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur,  
J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de la Jeunesse,  
Mme E. HUYTEBROECK

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,  
Mme F. LAANAN

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## Note

(1) *Session 2013-2014.*

Documents du Parlement. — Projet de décret, n° 650-1.

Compte-rendu intégral. — Rapport oral, discussion et adoption. Séance du 10 avril 2014.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C — 2014/29324]

**11 APRIL 2014.** — Decreet houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en het Vorstendom Liechtenstein inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden en het Protocol, gedaan te Brussel op 10 november 2009 (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekraftigen hetgeen volgt :

**Enig artikel.** Het Akkoord tussen het Koninkrijk België en het Vorstendom Liechtenstein inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, en het Protocol, gedaan te Brussel op 10 november 2009, zullen volkomen gevuld hebben.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.  
Brussel, 11 april 2014.

De Minister-President van de Regering van de Franse Gemeenschap,  
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,  
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën en Sport,  
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Hoger Onderwijs,  
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

De Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
Mevr. F. LAANAN

De Minister van Leerplichtonderwijs en van Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

## Nota

(1) *Zitting 2013-2014.*

Stukken van het Parlement. — Ontwerp van decreet, nr. 650-1.

Integraal verslag. — Mondeling verslag, besprekking en aanname. — Vergadering van 10 april 2014.

## MINISTRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29325]

**11 AVRIL 2014.** — Décret portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République tchèque tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 6 décembre 1996, telle que modifiée par le Protocole fait à Bruxelles le 15 mars 2010 (1)

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article unique.** La Convention entre le Royaume de Belgique et la République tchèque tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 6 décembre 1996, telle que modifiée par le Protocole fait à Bruxelles le 15 mars 2010, sortira son plein et entier effet.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 11 avril 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté française,  
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances et des Sports,  
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur,  
J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de la Jeunesse,  
Mme E. HUYTEBROECK

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,  
Mme F. LAANAN

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## Note

(1) Session 2013-2014.

Documents du Parlement. Projet de décret, n° 653-1.

Compte-rendu intégral. — Rapport oral, discussion et adoption. — Séance du 10 avril 2014.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29325]

**11 APRIL 2014.** — Decreet houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Tsjechische Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, gedaan te Brussel op 15 maart 2010 (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

**Enig artikel.** De Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Tsjechische Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, gedaan te Brussel op 15 maart 2010, zal volkomen gevold hebben.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 11 april 2014.

De Minister-President van de Regering van de Franse Gemeenschap,  
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,  
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën en Sport,  
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Hoger Onderwijs,  
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

De Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
Mevr. F. LAANAN

De Minister van Leerplichtonderwijs en van Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

## Nota

(1) Zitting 2013-2014.

Stukken van het Parlement. — Ontwerp van decreet, nr. 653-1.

Integraal verslag. — Mondeling verslag, besprekking en aanname. — Vergadering van 10 april 2014.

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C — 2014/29326]

- 11 AVRIL 2014.** — Décret portant assentiment à l'accord-cadre de partenariat et de coopération entre l'Union européenne et ses Etats membres, d'une part, et la Mongolie, d'autre part, fait à Oulan-Bator le 30 avril 2013 (1)

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article unique.** L'Accord-cadre de partenariat et de coopération entre l'Union européenne et ses Etats membres, d'une part, et la Mongolie, d'autre part, fait à Oulan-Bator le 30 avril 2013, sortira son plein et entier effet.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 11 avril 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté française,  
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances et des Sports,  
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur,  
J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de la Jeunesse,  
Mme E. HUYTEBROECK

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,  
Mme F. LAANAN

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## Note

(1) *Session 2013-2014.*

Documents du Parlement. — Projet de décret, n° 654-1.

Compte-rendu intégral. — Rapport oral, discussion et adoption. Séance du 10 avril 2014.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C — 2014/29326]

- 11 APRIL 2014.** — Decreet houdende instemming met de Kaderovereenkomst inzake een partnerschap en samenwerking tussen de Europese Unie en haar lidstaten, enerzijds, en Mongolië, anderzijds, gedaan te Ulaanbaatar op 30 april 2013 (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekraftigen hetgeen volgt :

**Een artikel.** De Kaderovereenkomst inzake een partnerschap en samenwerking tussen de Europese Unie en haar Lidstaten, enerzijds, en Mongolië, anderzijds, gedaan te Ulaanbaatar op 30 april 2013, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 11 april 2014.

De Minister-President van de Regering van de Franse Gemeenschap,  
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,  
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën en Sport,  
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Hoger Onderwijs,  
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

De Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
Mevr. F. LAANAN

De Minister van Leerplichtonderwijs en van Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

## Nota

(1) *Zitting 2013-2014.*

Stukken van het Parlement. — Ontwerp van decreet, nr. 654-1.

Integraal verslag. — Mondeling verslag, besprekking en aanname. — Vergadering van 10 april 2014.

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2014/29333]

**11 AVRIL 2014.** — Décret portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume de Bahreïn tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, faite à Manama le 4 novembre 2007, ainsi que son Protocole modificatif fait à Manama le 23 novembre 2009

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article unique.** - La Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume de Bahreïn tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, faite à Manama le 4 novembre 2007, ainsi que son Protocole modificatif fait à Manama le 23 novembre 2009, sortiront leur plein et entier effet.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 11 avril 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté française,  
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances et des Sports,  
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur,  
J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de la Jeunesse,  
Mme E. HUYTEBROECK

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,  
Mme F. LAANAN

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## Note

*Session 2013-2014.*

Documents du Parlement. — Projet de décret, n° 652-1.

Compte-rendu intégral. — Rapport oral, discussion et adoption. Séance du 10 avril 2014.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29333]

**11 APRIL 2014.** — Decreet houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Bahrein tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, gedaan te Manama op 4 november 2007, alsook het Wijzigende protocol ervan gedaan te Manama op 23 november 2009 (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekraftigen hetgeen volgt :

**Enig artikel.** De Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Bahrein tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, gedaan te Manama op 4 november 2007, alsook het Wijzigende protocol ervan gedaan te Manama op 23 november 2009, zullen volkomen gevolg hebben.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.  
Brussel, 11 april 2014.

De Minister-President van de Regering van de Franse Gemeenschap,  
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,  
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën en Sport,  
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Hoger Onderwijs,  
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

De Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
Mevr. F. LAANAN

De Minister van Leerplichtonderwijs en van Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

## Nota

(1) *Zitting 2013-2014*

Stukken van het Parlement. — Ontwerp van decreet, nr. 652, 1.

Integraal verslag. — Mondeling verslag, bespreking en aanneming. — Vergadering van 10 april 2014.



## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2014/29327]

**20 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission de réaffectation pour les centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 31 janvier 2002 fixant le statut des membres du personnel technique subsidié des centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés, tel que modifié les 14 novembre 2002, 8 mai 2003, 3 mars 2004, 4 mai 2005, 14 juillet 2006, 2 février 2007, 8 mars 2007, 13 décembre 2007, 30 avril 2009, 8 juillet 2010, 10 février 2011, 12 juillet 2012 et, notamment, l'article 67;

Considérant la proposition de règlement d'ordre intérieur transmise le 14 février 2014 par le Président de la Commission de réaffectation pour les centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le règlement d'ordre intérieur annexé au présent arrêté est approuvé.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 21 janvier 2014.

Bruxelles, le 20 mars 2014.

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

---

### Annexe à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 mars 2014 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission de réaffectation pour les centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés

La Commission de réaffectation pour les centres officiels subventionnés a fixé comme suit son règlement d'ordre intérieur.

#### I. DEFINITIONS

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent règlement d'ordre intérieur, on entend par :

« Le décret » : le décret du 31 janvier 2002 fixant le statut des membres du personnel technique subsidié des centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés;

« La commission » : la Commission de réaffectation visée à l'article 67 du décret;

« Le Président » : le Président de la commission tel que défini à l'article 67, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3 du décret;

« Les membres » : les personnes qui sont définies à l'article 67, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 du décret;

« Les organisations constitutantes » : les représentants des pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales tenant compte pour ces dernières de leur représentativité;

« Le secrétariat » : le secrétariat de la commission tel que défini à l'article 67, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4 du décret;

#### II. DE LA COMMISSION

##### 1. Siège

**Art. 2.** La Commission de réaffectation se réunit au siège administratif du président de ladite commission, à savoir boulevard Léopold II 44, à 1080 BRUXELLES

**Art. 3.** Les membres de la Commission ayant siégé, dont la résidence administrative n'est pas située à Bruxelles, ont droit aux indemnités réglementaires pour les frais de parcours.

##### 2. Composition

**Art. 4.** La composition de la commission est déterminée à l'article 67, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 du décret.

**Art. 5.** En cas d'absence d'un membre effectif, ce dernier est tenu d'en avertir le Président et d'inviter son suppléant à participer à la réunion. Le membre effectif empêché est chargé de communiquer à son remplaçant les documents qui, le cas échéant, lui auront été transmis par le secrétariat.

**Art. 6.** Outre la composition prévue à l'article 67, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 du décret, la commission décide de s'adjointre, si nécessaire, des techniciens dont le nombre ne peut dépasser le nombre total de membres effectifs de chaque partie constituante. Avant chaque réunion, la partie constituante communiquera au secrétariat l'identité des techniciens lesquels seront présentés en début de séance.

##### 3. Fonctionnement

### Convocations

**Art. 7.** Les convocations, reprenant l'ordre du jour, sont adressées 10 jours ouvrables au moins avant la date de la réunion aux membres effectifs par courrier ordinaire ou par courrier électronique avec accusé de réception. Le procès-verbal de la réunion précédente de la commission est également joint à la convocation.

### Réunions

**Art. 8.** Le Président ouvre et clôture les réunions. Il dirige les débats, veille au maintien de l'ordre et au respect des prescriptions du décret et du règlement d'ordre intérieur.

**Art. 9.** Pour que la commission puisse se réunir valablement, le quorum de présences de la moitié des représentants de chaque groupe- pouvoirs organisateurs, organisations syndicales, doit être atteint.

### Processus de décision

**Art. 10.** Les modalités relatives au processus de décision sont déterminées à l'article 67, § 1<sup>er</sup>, alinéas 5 et 6 du décret.

**Art. 11.** Si le quorum de présences repris à l'article 9 est atteint, la commission veille à dégager un consensus dans les prises de décision. A défaut, si des décisions doivent être soumises au vote, celles-ci sont prises à la majorité absolue des membres présents et chaque groupe – pouvoirs organisateurs, organisations syndicales - doit être représenté par la moitié au moins de ses membres. En cas de parité de voix, le Président décide.

Si le quorum de présences cité plus haut des membres de chaque groupe n'est pas atteint, une nouvelle réunion de la commission se tient au plus tard dans les 8 jours calendriers.

Lors de la seconde réunion, la commission prend ses décisions au consensus. A défaut, les décisions sont prises valablement, à condition qu'elles recueillent la majorité absolue des voix des membres présents, quel que soit leur nombre. En cas de parité de voix, le Président décide.

### 4. Compétences

**Art. 12.** Les compétences de la commission sont définies à l'article 67, § 2 du décret.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. La commission donne délégation au Président pour annuler, en son nom, toute désignation d'office effectuée sur base d'une information erronée ou imparfaite ou pour accepter toute demande d'annulation d'une désignation dans le cadre de l'article 65 du décret.

Le Président en informe les membres immédiatement par courriel, avec accusé de réception, auquel est joint copie de la (des) notification(s).

§ 2. La délégation exclut toute nouvelle désignation, les désignations relevant de la compétence exclusive de la commission.

## III. DU SECRETARIAT

### 1. Fonctionnement

**Art. 14.** Le secrétariat est chargé de l'organisation pratique des réunions. Il veille à la mise à disposition des membres, en les transmettant aux membres effectifs, au moins 3 jours ouvrables avant la réunion de la commission, des documents nécessaires aux travaux de la commission à savoir ceux mentionnés à l'article 57 du décret. Il assure le suivi des décisions de la commission, rédige et diffuse le procès-verbal et conserve les archives sous la responsabilité du président.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Le secrétariat tient à jour la liste des membres.

§ 2. Dans le respect de l'article 67, § 1<sup>er</sup>, alinéas 2 et 6 du décret, il appartient aux organisations constitutantes de communiquer au secrétariat les modifications de leur délégation au sein de celle-ci.

### 2. Du procès-verbal

**Art. 16.** Un procès-verbal actant les présences et les décisions prises est rédigé à l'issue de chaque réunion.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Le projet de procès-verbal est envoyé par le Président dans les meilleurs délais. Les membres peuvent faire part de leurs remarques dans les 15 jours ouvrables de la réception du projet précédent. Il est soumis à l'approbation définitive lors de la prochaine réunion.

§ 2. L'envoi peut se faire par courrier ordinaire ou par courrier électronique avec accusé de réception.

## IV. ENTREE EN VIGUEUR

**Art. 18.** Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 21 janvier 2014.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 mars 2014 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission de réaffectation pour les centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés.

Bruxelles, le 20 mars 2014.

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29327]

**20 MAART 2014.** — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Reaffectatiecommissie voor de gesubsidieerde officiële psycho-medisch-sociale centra

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 31 januari 2002 houdende het statuut van de leden van het gesubsidieerd technisch personeel van de psycho-medisch-sociale centra, zoals gewijzigd op 14 november 2002, 8 mei 2003, 3 maart 2004, 4 mei 2005, 14 juli 2006, 2 februari 2007, 8 maart 2007, 13 december 2007, 30 april 2009, 8 juli 2010, 10 februari 2011, 12 juli 2012 en, inzonderheid, op artikel 67;

Gelet op het voorstel van huishoudelijk reglement overgezonden op 14 februari 2014 door de Voorzitter van de Reaffectatiecommissie voor de gesubsidieerde officiële psycho-medisch-sociale centra;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het huishoudelijk reglement gevoegd bij dit besluit wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 21 januari 2014.

Brussel, 20 maart 2014.

De Minister-president,  
R. DEMOTTE

De Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,  
J.-M. NOLLET

De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2014/29334]

**20 MARS 2014.** — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française autorisant la création d'une implantation d'enseignement fondamental spécialisé de type 5 à Bruxelles sur le site de l'hôpital Saint-Jean

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, notamment l'article 24, § 2, 8°;

Vu le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé, notamment l'article 185;

Considérant la demande du pouvoir organisateur de l'école d'enseignement fondamental spécialisé « L'Ecole Escalé » d'organiser une implantation d'enseignement fondamental spécialisé de type 5 sur le site de la Clinique Saint-Jean dans l'unité « Domino » à Bruxelles;

Considérant la demande de la Clinique Saint-Jean à Bruxelles d'organiser une implantation d'enseignement fondamental spécialisé de type 5 dépendant de l'école d'enseignement fondamental spécialisé « L'Ecole Escalé » à Ottignies;

Considérant que l'implantation n'est pas située dans la même commune que l'école d'enseignement fondamental spécialisé « L'Ecole Escalé » à Ottignies;

Considérant que si l'implantation se situe dans la même commune, elle ne doit pas faire l'objet d'une demande de dérogation au Gouvernement;

Considérant que la mission de l'unité « Domino » est de viser la rééducation d'enfants souffrant de troubles du comportement, de troubles du développement, de phobies, de dépression ou de troubles psychotiques mais leur permettant néanmoins de poursuivre un cursus scolaire adapté durant leur hospitalisation;

Considérant que la collaboration d'enseignants avec l'équipe pluridisciplinaire contribuerait à mieux préparer les enfants à une intégration ou réintégration dans le milieu scolaire à la sortie de l'hôpital et faciliterait des liens avec les écoles d'origine des enfants;

Considérant que l'unité « Domino » à Bruxelles met des locaux à disposition pour les activités scolaires;

Considérant que l'impact budgétaire est évalué à 80.660,65 Euros.;

Considérant que l'unité « Domino » a une capacité d'accueil de 10 lits et que les normes de programmation et de rationalisation à atteindre afin de maintenir cette implantation sont de 7 élèves;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 17 février 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 20 mars 2014;

Sur la proposition de la Ministre de l'Enseignement obligatoire;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le Gouvernement autorise, par dérogation à l'article 24, § 2, 8°, de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement et par dérogation à l'article 185 du décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé, la création d'une implantation d'enseignement fondamental spécialisé libre de type 5 située sur le site de la Clinique Saint-Jean sis boulevard du Jardin botanique 32, à 1000 Bruxelles.

Il s'agit d'une implantation du bâtiment principal de l'école d'enseignement fondamental spécialisé « L'Ecole Escalé », sis allée de Clerlande 6, à 1340 Ottignies.

L'autorisation est accordée sous réserve que les normes prévues par le décret du 3 mars 2004 précité soient atteintes.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2014.

**Art. 3.** Le ministre ayant l'Enseignement spécialisé dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 mars 2014.

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

La Ministre chargée de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

#### VERTALING

#### MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29334]

**20 MAART 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende machtiging voor de oprichting van een vestigingsplaats voor gespecialiseerd basisonderwijs van type 5 te Brussel op de site van de kliniek Sint-Jan**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 24, § 2, 8°;

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 houdende organisatie van het gespecialiseerd onderwijs, inzonderheid op artikel 185;

Gelet op de aanvraag van de inrichtende macht van de school voor gespecialiseerd basisonderwijs "L'Ecole Escalé", om een vestigingsplaats in te richten voor het gespecialiseerd basisonderwijs van type 5 op de site van de kliniek Sint-Jan in de "Domino" eenheid te Brussel;

Gelet op de aanvraag van de kliniek Sint-Jan te Brussel een vestigingsplaats voor het gespecialiseerd basisonderwijs van type 5 in te richten die afhangt van de school voor gespecialiseerd basisonderwijs "L'Ecole Escalé" te Ottignies;

Overwegende dat de vestigingsplaats niet in dezelfde gemeente gelegen is als de school voor gespecialiseerd basisonderwijs "L'Ecole Escalé" te Ottignies;

Overwegende dat, indien de vestigingsplaats zich in dezelfde gemeente zou bevinden, ze niet het voorwerp zou uitmaken van een aanvraag om afwijking aan de Regering;

Overwegende dat de opdracht van de "Domino" eenheid ertoe strekt de revalidatie van kinderen die aan gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen, fobieën, depressie of psychotische stoornissen lijden maar die toch een schoolcursus aangepast aan hun hospitalisatie toelaat, te vergemakkelijken;

Overwegende dat de medewerking van leerkrachten met het multidisciplinaire team ertoe zou bijdragen de kinderen beter voor te bereiden op een inschakeling of herinschakeling in het schoolmilieu na het verlaten van het ziekenhuis en verbanden zou leggen met de afkomstscholen van de kinderen;

Gelet op het feit dat de "Domino" eenheid te Brussel lokalen ter beschikking stelt voor de schoolactiviteiten;

Gelet op de begrotingsimpact die geraamd is op 80.660,65 euro;

Gelet op het feit dat de "Domino" eenheid over een opvangvermogen van tien bedden beschikt en dat de normen inzake te bereiken programmatie en rationalisering op 7 leerlingen bepaald wordt om deze vestigingsplaats te behouden;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 17 februari 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 20 maart 2014;

Op de voordracht van de Minister van Leerplichtonderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In afwijking van artikel 24, § 2, 8°, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving en in afwijking van artikel 185 van het decreet van 3 maart 2004 houdende organisatie van het gespecialiseerd onderwijs, keurt de Regering de oprichting goed van een vestigingsplaats voor basisonderwijs van type 5 gelegen op de site van de kliniek Sint-Jan gelegen op de Kruidtuinlaan 32, te 1000 Brussel.

Het gaat om een vestigingsplaats van het hoofdgebouw van de school voor gespecialiseerd basisonderwijs "L'Ecole Escalé", gelegen allee de Clerlande 6, te 1340 Ottignies.

De machtiging wordt toegekend op voorwaarde dat de normen bepaald bij het voornoemde decreet van 3 maart 2004 bereikt worden.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2014.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor het Gespecialiseerd Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 maart 2014.

De Minister-president,  
R. DEMOTTE

De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29330]

**21 MARS 2014.** — Arrêté ministériel approuvant le dossier de référence de l'unité de formation intitulée "Droit social appliqué aux ressources humaines (convention C.P.N.A.E.)" (code 713401U32V1) classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court et de régime 1

La Ministre de l'Enseignement de Promotion sociale,

Vu le décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, notamment l'article 137;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 27 avril 1992 portant délégation de compétences en matière d'enseignement de promotion sociale;

Vu l'avis conforme de la Commission de concertation de l'enseignement de promotion sociale du 10 janvier 2014,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le dossier de référence de l'unité de formation intitulée « Droit social appliqué aux ressources humaines (convention C.P.N.A.E.) » (code 713401U32V1) est approuvé.

Cette unité de formation est classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2014.

Bruxelles, le 21 mars 2014.

Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29330]

**21 MAART 2014.** — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het referentiedossier van de vormingseenheid "Sociaal recht toegepast op het personeelsbeleid (overeenkomst C.P.N.A.E.)" (code 713401U32V1) gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en van stelsel 1

De Minister van Onderwijs voor Sociale Promotie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 16 april 1991 houdende organisatie van het onderwijs voor sociale promotie, inzonderheid op 137;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 27 april 1992 houdende bevoegdheids-overdracht inzake het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het eensluidend advies van de Overlegcommissie voor het onderwijs voor sociale promotie van 10 januari 2014,

Besluit :

**Artikel 1.** Het referentiedossier van de vormingseenheid « Sociaal recht toegepast op het personeelsbeleid (overeenkomst C.P.N.A.E.) » (code 713401U32V1), wordt goedgekeurd.

Deze vormingseenheid wordt gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2014.

Brussel, 21 maart 2014.

Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29331]

**21 MARS 2014.** — Arrêté ministériel approuvant le dossier de référence de l'unité de formation intitulée "Gestion administrative du personnel (convention C.P.N.A.E.)" (code 718401U32V1) classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court et de régime 1

La Ministre de l'Enseignement de Promotion sociale,

Vu le décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, notamment l'article 137;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 27 avril 1992 portant délégation de compétences en matière d'enseignement de promotion sociale;

Vu l'avis conforme de la Commission de concertation de l'enseignement de promotion sociale du 10 janvier 2014,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le dossier de référence de l'unité de formation intitulée « Gestion administrative du personnel (convention C.P.N.A.E.) » (code 718401U32V1) est approuvé.

Cette unité de formation est classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2014.

Bruxelles, le 21 mars 2014.

Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

---

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29331]

**21 MAART 2014.** — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het referentiedossier van de vormingseenheid "Administratief beheer van het personeel (overeenkomst C.P.N.A.E.)" (code 718401U32V1) gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en van stelsel 1

De Minister van Onderwijs voor Sociale Promotie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 16 april 1991 houdende organisatie van het onderwijs voor sociale promotie, inzonderheid op 137;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 27 april 1992 houdende bevoegdheids-overdracht inzake het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het eensluidend advies van de Overlegcommissie voor het onderwijs voor sociale promotie van 10 januari 2014,

Besluit :

**Artikel 1.** Het referentiedossier van de vormingseenheid « Administratief beheer van het personeel (overeenkomst C.P.N.A.E.) » (code 718401U32V1) wordt goedgekeurd.

Deze vormingseenheid wordt gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2014.

Brussel, 21 maart 2014.

Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

---

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2014/29329]

**21 MARS 2014.** — Arrêté ministériel approuvant le dossier de référence de l'unité de formation intitulée "Veille juridique appliquée au droit social (convention C.P.N.A.E.)" (code 718402U32V1) classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court et de régime 1

La Ministre de l'Enseignement de Promotion sociale,

Vu le décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, notamment l'article 137;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 27 avril 1992 portant délégation de compétences en matière d'enseignement de promotion sociale;

Vu l'avis conforme de la Commission de concertation de l'enseignement de promotion sociale du 10 janvier 2014,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le dossier de référence de l'unité de formation intitulée « Veille juridique appliquée au droit social (convention C.P.N.A.E.) » (code 718402U32V1) est approuvé.

Cette unité de formation est classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale de type court.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2014.

Bruxelles, le 21 mars 2014.

Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29329]

**21 MAART 2014.** — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het referentiedossier van de vormingseenheid « Juridisch waken over sociaal recht (overeenkomst C.P.N.A.E.) » (code 718402U32V1) gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en van stelsel 1

De Minister van Onderwijs voor Sociale Promotie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 16 april 1991 houdende organisatie van het onderwijs voor sociale promotie, inzonderheid op 137;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 27 april 1992 houdende bevoegdheids-overdracht inzake het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het eensluidend advies van de Overlegcommissie voor het onderwijs voor sociale promotie van 10 januari 2014,

Besluit :

**Artikel 1.** Het referentiedossier van de vormingseenheid « Juridisch waken over sociaal recht (overeenkomst C.P.N.A.E.) » (code 718402U32V1) wordt goedgekeurd.

Deze vormingseenheid wordt gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2014.

Brussel, 21 maart 2014.

Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

---

**MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE**

[C – 2014/29332]

**3 AVRIL 2014.** — Arrêté ministériel approuvant le dossier de référence de la section intitulée « Bachelier en agronomie - finalité : techniques et gestion agricoles » (code 101000S33D2) classée au niveau de l'enseignement supérieur agronomique de promotion sociale de type court et de régime 1

La Ministre de l'Enseignement de Promotion sociale,

Vu les lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires coordonnées par l'arrêté du Régent du 31 décembre 1949, notamment l'article 6 modifié par l'article 124 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale;

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement telle que modifiée;

Vu le décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, les articles 47, 48, 75 et 137;

Vu le décret de la Communauté française du 14 novembre 2008 modifiant le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, en vue de favoriser l'intégration de son enseignement supérieur à l'espace européen de l'enseignement supérieur, l'article 10;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 1<sup>er</sup> octobre 1991 relatif à la procédure de correspondance des titres délivrés dans l'enseignement de promotion sociale;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 27 avril 1992 portant délégation de compétences en matière d'enseignement de promotion sociale;

Vu l'avis du 29 mai 2009 de la Cellule de consultation réunie en application de l'article 75 du décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale;

Vu l'avis conforme de la Commission de concertation de l'enseignement de promotion sociale du 6 décembre 2013,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le dossier de référence de la section intitulée « Bachelier en agronomie - finalité : techniques et gestion agricoles » (code 101000S33D2) ainsi que les dossiers de référence des unités de formation constitutives de cette section sont approuvés.

Cette section est classée au niveau de l'enseignement supérieur agronomique de promotion sociale de type court.

Dix-neuf unités de formation constitutives de la section sont classées au niveau de l'enseignement supérieur agronomique de promotion sociale de type court, trois unités de formation sont classées au niveau de l'enseignement supérieur technique de promotion sociale de type court et une unité de formation est classée au niveau de l'enseignement supérieur économique de promotion sociale et de type court.

**Art. 2.** Le titre délivré à l'issue de la section « Bachelier en agronomie – finalité : techniques et gestion agricoles » (code 101000S33D2) est le « Diplôme de « Bachelier en agronomie – finalité : techniques et gestion agricoles » ».

**Art. 3.** La transformation progressive des structures existantes concernées commence au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

La section visée par le présent arrêté remplace la section de « Bachelor en agronomie - finalité : techniques et gestion agricoles » (code 101000S33D1).

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2014.

Bruxelles, le 3 avril 2014.

Ministre de l'Enseignement Obligatoire et de Promotion Sociale,  
Mme M.-M. SCHYNS

## VERTALING

### MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29332]

**3 APRIL 2014. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het referentiedossier van de afdeling « Bachelor in landbouwkunde - finaliteit : landbouwkundige technieken en landbouwkundig beheer » (code 101000S33D2) gerangschikt op het niveau van het landbouwkundig hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en van stelsel 1**

De Minister van Onderwijs voor Sociale Promotie,

Gelet op de wetten op het toeekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecoördineerd bij het besluit van de Regent van 31 december 1949, inzonderheid op artikel 6, gewijzigd bij artikel 124 van het decreet van de Franse Gemeenschap van 16 april 1991 houdende organisatie van het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 16 april 1991 houdende organisatie van het onderwijs voor sociale promotie, inzonderheid op de artikelen 47, 48, 75 en 137;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 14 november 2008 tot wijziging van het decreet van 16 april 1991 houdende organisatie van het onderwijs voor sociale promotie, ter bevordering van de integratie van zijn hoger onderwijs in de Europese ruimte van het hoger onderwijs, inzonderheid op artikel 10;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 1 oktober 1991 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van de diploma's uitgereikt in het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 27 april 1992 houdende bevoegdheids-overdracht inzake het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het advies van 29 mei 2009 van de Raadplegingcel vergaderd met toepassing van artikel 75 van het decreet van 16 april 1991 houdende organisatie van het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het eensluidend advies van de Overlegcommissie voor het onderwijs voor sociale promotie van 6 december 2013,

Besluit :

**Artikel 1.** Het referentiedossier van de afdeling « Bachelor in landbouwkunde - finaliteit : landbouwkundige technieken en landbouwkundig beheer » (code 101000S33D2), alsook de referentiedossiers van de vormingseenheden waaruit die afdeling bestaat, worden goedgekeurd.

Die afdeling wordt gerangschikt op het niveau van het landbouwkundig hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type.

Negentien vormingseenheden waaruit ze bestaat, worden gerangschikt op het niveau van het landbouwkundig hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type, drie vormingseenheden worden gerangschikt op het niveau van het technisch hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type en één vormingseenheid wordt gerangschikt op het niveau van het economisch hoger onderwijs voor sociale promotie en van het korte type.

**Art. 2.** Het bekwaamheidsbewijs dat wordt uitgereikt op het einde van de afdeling « Bachelor in landbouwkunde - finaliteit : landbouwkundige technieken en landbouwkundig beheer » (code 101000S33D2) is het diploma van "Bachelor in landbouwkunde – finaliteit landbouwkundige technieken en landbouwkundig beheer”".

**Art. 3.** De geleidelijke omvorming van de betrokken bestaande structuren begint uiterlijk op 1 januari 2016.

De afdeling bedoeld in dit besluit vervangt de afdeling « Bachelor in landbouwkunde – finaliteit : landbouwkundige technieken en landbouwkundig beheer » (code 101000S33D1).

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2014.

Brussel, 3 april 2014.

Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,  
Mevr. M.-M. SCHYNS

**REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST****SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2014/203274]

**24 AVRIL 2014.** — Arrêté du Gouvernement wallon octroyant une période d'adaptation dérogeant à la protection transitoire accordée par l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010 reconnaissant les dénominations « Saucisson d'Ardenne », « Petit Saucisson d'Ardenne », « Collier d'Ardenne » et « Pipe d'Ardenne » en qualité d'indications géographiques

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 7 septembre 1989 concernant l'attribution du label de qualité wallon, l'appellation d'origine locale et l'appellation d'origine wallonne ainsi que la mise en application en Région wallonne des Règlements (CE) n° 2081/92 et n° 2082/92, modifié par le décret du 19 décembre 2002;

Vu le décret du 27 juin 2013 prévoyant des dispositions diverses en matière d'agriculture, d'horticulture et d'aquaculture, l'article 3, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup>;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010 reconnaissant les dénominations « Saucisson d'Ardenne », « Petit Saucisson d'Ardenne », « Collier d'Ardenne » et « Pipe d'Ardenne » en qualité d'indications géographiques;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 décembre 2011 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 21 novembre 2013;

Considérant le Règlement (UE) n° 1151/2012 du Parlement européen et du Conseil du 21 novembre 2012 relatif aux systèmes de qualité applicables aux produits agricoles et aux denrées alimentaires;

Considérant l'entrée en vigueur le 8 novembre 2010 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010, publié au *Moniteur belge* le 27 octobre 2010;

Considérant les périodes d'adaptation, demandées auprès de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie, en application de l'article 4 du même arrêté, par les sociétés Guina SA et Ter Beke-Pluma SA, respectivement les 28 décembre 2010 et 6 janvier 2011;

Considérant la protection régionale transitoire octroyée aux dénominations « Saucisson d'Ardenne », « Petit Saucisson d'Ardenne », « Collier d'Ardenne » et « Pipe d'Ardenne » en vertu de l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010 en application de l'article 9 du Règlement (UE) n° 1151/2012;

Considérant qu'en vertu de l'article 9 du Règlement (UE) n° 1151/2012 la protection régionale transitoire prend effet à partir de la réception du dossier de demande d'enregistrement par la Commission européenne et cesse d'exister à la date à laquelle une décision est prise par la Commission européenne sur l'enregistrement;

Considérant que l'article 9 du règlement précité ne préjuge pas de la portée de cette protection transitoire, que dès lors celle-ci peut être modulée de façon à ne pas s'appliquer à certaines entreprises individuellement identifiées, et permet donc d'autoriser l'utilisation par ces dernières des dénominations en cause, jusqu'à ce que la Commission européenne se prononce sur la demande d'enregistrement;

Considérant la légitimité, au titre des droits acquis, des demandes d'octroi d'une période d'adaptation introduites en exécution de l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010 par les sociétés Ter Beke-Pluma SA et Guina SA, et tenant compte de ce que Ter Beke-Pluma SA et Guina SA font état de la commercialisation de produits de charcuterie sous les dénominations concernées depuis respectivement 17 et 69 ans;

Considérant dès lors qu'il est juste et proportionné de permettre aux deux sociétés en question de poursuivre la commercialisation de leurs produits comme par le passé pour une durée de transition limitée;

Considérant qu'il est nécessaire, pour éviter de tromper le consommateur, de mentionner dans l'étiquetage des produits commercialisés par les entreprises visées qu'ils ne sont pas produits dans la zone Ardenne;

Sur la proposition du Ministre de l'Agriculture;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Par dérogation à la protection transitoire accordée sur le territoire wallon aux dénominations « Saucisson d'Ardenne, Petit Saucisson d'Ardenne, Collier d'Ardenne, Pipe d'Ardenne » par l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010 reconnaissant les dénominations « Saucisson d'Ardenne, Petit Saucisson d'Ardenne, Collier d'Ardenne, Pipe d'Ardenne » en qualité d'indications géographiques, une période d'adaptation est octroyée aux entreprises Ter Beke-Pluma SA et Guina SA, sises respectivement à B-2160 Wommelgem et B-1830 Mechelen.

**Art. 2.** La période d'adaptation mentionnée à l'article 1<sup>er</sup> autorise l'utilisation par les entreprises visées, sans qu'il soit répondu aux exigences du cahier des charges au sens de l'article 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010, de la dénomination « Saucisson d'Ardenne » ou de dénominations évoquant l'Ardenne pour des produits de charcuterie de type saucisson, pour autant que ces dénominations aient fait l'objet d'une utilisation continue dans le commerce pendant au moins cinq ans avant la date de prise de cours de la période de protection régionale transitoire accordée par l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010.

Afin de ne pas induire le consommateur en erreur, le bénéfice de l'usage de la dénomination par les entreprises visées est assorti de l'obligation de mentionner soit « Produit hors zone Ardenne » soit indiquer le lieu de production et ce, de manière lisible dans l'étiquetage principal du produit, sous la dénomination utilisée, dans le même champ de vision. Cette obligation prend cours deux mois après le début de la période d'adaptation.

La période d'adaptation n'est pas applicable aux produits que les entreprises visées seraient amenées à produire dans la zone délimitée pour l'indication géographique, pour lesquels le cahier des charges au sens de l'article 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 octobre 2010 doit être intégralement respecté.

La période d'adaptation est octroyée sous toutes réserves quelconques et sans reconnaissance préjudiciable. En particulier, elle ne préjuge en rien de la position qui pourrait être prise par la Région wallonne dans l'instruction du dossier au niveau communautaire.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date de réception du dossier de demande d'enregistrement des dénominations « Saucisson d'Ardenne », « Petit Saucisson d'Ardenne », « Collier d'Ardenne » et « Pipe d'Ardenne » en qualité d'indications géographiques protégées par la Commission européenne. Cette date est notifiée aux entreprises Ter Beke-Pluma SA et Guina SA par la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie.

Le présent arrêté cesse de produire ses effets au jour de la publication de la décision de la Commission européenne sur la demande d'enregistrement dans le *Journal officiel de l'Union européenne* et au plus tard neuf mois après la date de son entrée en vigueur.

**Art. 4.** Le Ministre de l'Agriculture est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 avril 2014.

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,  
C. DI ANTONIO

## ÜBERSETZUNG

### ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2014/203274]

**24. APRIL 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Gewährung eines Übergangszeitraums in Abweichung von dem durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 zur Anerkennung der Bezeichnungen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" und "Pipe d'Ardenne" als geographische Angaben übergangsweise gewährten Schutz**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Dekrets vom 7. September 1989 über die Aussstellung des Wallonischen Qualitätszeichens, die Bezeichnung des lokalen Ursprungs und die Bezeichnung des Wallonischen Ursprungs sowie über die Umsetzung der Verordnungen (EG) Nr. 2081/92 und Nr. 2082/92 auf dem Gebiet der Wallonischen Region, abgeändert durch das Dekret vom 19. Dezember 2002;

Aufgrund des Dekrets vom 27. Juni 2013 zur Einführung verschiedener Bestimmungen in den Bereichen Landwirtschaft, Gartenbau und Aquakultur, Artikel 3, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> und 5<sup>o</sup>;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 zur Anerkennung der Bezeichnungen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" und "Pipe d'Ardenne" als geographische Angaben;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. Dezember 2011 zur Festlegung der Verteilung der Zuständigkeiten unter die Minister und zur Regelung der Unterzeichnung der Regierungsurkunden, in seiner durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 21. November 2013 abgeänderten Fassung;

In Erwägung der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 21. November 2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel;

In der Erwägung, dass der im *Belgischen Staatsblatt* am 27. Oktober 2010 veröffentlichte Erlass der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 am 8. November 2010 in Kraft getreten ist;

In Erwägung der in Anwendung von Artikel 4 des vorerwähnten Erlasses durch die "SA Guina" und die "SA Terbeke-Pluma" am 28. Dezember 2010 bzw. am 6. Januar 2011 bei der operativen Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätzung und Umwelt des Öffentlichen Dienstes der Wallonie beantragten Übergangszeiträume;

In Erwägung des übergangsweise gewährten regionalen Schutzes der Bezeichnungen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" und "Pipe d'Ardenne" gemäß Artikel 2 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 in Anwendung von Artikel 9 der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012;

In der Erwägung, dass gemäß Artikel 9 der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 der übergangsweise gewährte regionale Schutz ab dem Zeitpunkt der Einreichung des Eintragungsantrags bei der Europäischen Kommission wirksam wird, und dass er mit dem Zeitpunkt endet, an dem die Europäische Kommission über die Eintragung entscheidet;

In der Erwägung, dass Artikel 9 der vorerwähnten Verordnung der Tragweite dieses übergangsweise gewährten Schutzes nicht vorgreift, insofern dieser so angepasst werden kann, dass er auf bestimmte deutlich identifizierte Unternehmen keine Anwendung findet, was dazu führt, dass diesen Unternehmen erlaubt wird, die fraglichen Bezeichnungen zu verwenden, bis dass die Europäische Kommission über die Eintragung entschieden hat;

In Erwägung der auf dem Grundsatz der erworbenen Rechte fußenden Rechtmäßigkeit der in Anwendung von Artikel 4 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 von den Unternehmen Ter Beke-Pluma SA und Guina SA eingereichten Anträge auf Gewährung eines Übergangszeitraums und unter Berücksichtigung der Tatsache, dass die Unternehmen Ter Beke-Pluma SA und Guina SA bereits seit 17 bzw. 69 Jahren Wurstwaren unter den fraglichen Bezeichnungen in Verkehr bringen;

In der Erwägung, dass es daher gerecht und verhältnismäßig ist, den fraglichen Unternehmen zu erlauben, das Inverkehrbringen ihrer Erzeugnisse wie in der Vergangenheit und für einen begrenzten Übergangszeitraum zu erlauben;

In der Erwägung, dass es notwendig ist, auf dem Etikett der betreffenden von den vorerwähnten Unternehmen in Verkehr gebrachten Erzeugnisse zu erwähnen, dass sie nicht auf dem Gebiet der Ardennen erzeugt werden, damit der Verbraucher nicht irregeführt wird;

Auf Vorschlag des Ministers für Landwirtschaft;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1 -** In Abweichung von dem auf dem Wallonischen Gebiet zugunsten der Bezeichnungen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" und "Pipe d'Ardenne" durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 zur Anerkennung der Bezeichnungen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" und "Pipe d'Ardenne" als geographische Angaben übergangsweise gewährten Schutz, wird den Unternehmen Ter Beke-Pluma SA und Guina SA mit Sitz in B-2160 Wommelgem bzw. B-1830 Mechelen ein Übergangszeitraum gewährt.

**Art. 2** - Der in Artikel 1 angeführte Übergangszeitraum erlaubt den angeführten Unternehmen, die Bezeichnung "Saucisson d'Ardenne" oder andere Bezeichnungen, die an die Ardennen erinnern, für Wurstwaren zu verwenden, selbst wenn die Anforderungen des Lastenheftes im Sinne von Artikel 1, 6° des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 nicht erfüllt sind, unter der Bedingung, dass diese Bezeichnungen von den betreffenden Unternehmen während wenigstens fünf Jahren vor dem Datum des Wirksamwerdens des Zeitraums des übergangsweise im Rahmen des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 gewährten Schutzes ununterbrochen verwendet worden sind.

Um den Verbraucher nicht irrezuführen, wird die Gewährung der Verwendung der Bezeichnung durch die betreffenden Unternehmen an die Auflage gebunden, entweder die Angabe "Außerhalb der Ardennen hergestellt" anzuführen, oder aber den Herstellungsort anzuführen, und zwar deutlich lesbar auf dem Hauptetikett des Erzeugnisses unter der verwendeten Bezeichnung und im selben Blickfeld. Diese Auflage ist nach Ablauf von zwei Monaten nach dem Beginn des Übergangszeitraums zu erfüllen.

Der Übergangszeitraum ist nicht anwendbar auf die Erzeugnisse, die von den betreffenden Unternehmen innerhalb des für geographische Angabe abgegrenzten Gebiets erzeugt würden, für die das Lastenheft im Sinne von Artikel 1, 6° des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 7. Oktober 2010 uneingeschränkt zu beachten ist.

Der Übergangszeitraum wird gewährt unter jeglichem Vorbehalt aller Rechte und ohne nachteilige Anerkennung. Insbesondere greift der Übergangszeitraum nicht dem Standpunkt vor, den die wallonische Region im Rahmen der Untersuchung auf gemeinschaftlicher Ebene vertreten könnte.

**Art. 3** - Der vorliegende Erlass tritt in Kraft am Datum, an dem der Antrag auf Eintragung der Bezeichnungen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" und "Pipe d'Ardenne" als geschützte geographische Angaben bei der Europäischen Kommission eingereicht wird. Dieses Datum wird den Unternehmen Ter Beke-Pluma SA und Guina SA von der operativen Generaldirektion der Landwirtschaft, der Naturschätzung und der Umwelt des Öffentlichen Dienstes der Wallonie mitgeteilt.

Der vorliegende Erlass tritt außer Kraft am Tag, an dem die Entscheidung der Europäischen Kommission über den Eintragungsantrag im *Amtsblatt der Europäischen Union* veröffentlicht wird und spätestens neun Monate nach dem Datum seines Inkrafttretens.

**Art. 4** - Der Minister für Landwirtschaft wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 24. April 2014

Der Minister-Präsident  
R. DEMOTTE

Der Minister für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft, ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe  
C. DI ANTONIO

---

#### VERTALING

#### WAALSE OVERHEIDSAGEN

[2014/203274]

**24 APRIL 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot toekenning van een aanpassingsperiode in afwijking van de tijdelijke bescherming verleend bij het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010 tot erkenning van de benamingen "Saucisson d'Ardenne" "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" en "Pipe d'Ardenne" als geografische aanduidingen**

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 7 september 1989 betreffende de toekenning van het Waalse kwaliteitslabel, de aanduiding van lokale oorsprong alsmede het toepasselijk maken in het Waalse Gewest van de Verordeningen (EG) nr. 2081/92 en nr. 2082/92, gewijzigd bij het decreet van 19 december 2002;

Gelet op het decreet van 27 juni 2013 houdende verschillende bepalingen inzake landbouw, tuinbouw en aquacultuur, artikel 3, 2°, 3° en 5°;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010 tot erkenning van de benamingen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" en "Pipe d'Ardenne" als geografische aanduidingen;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 15 december 2011 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten, zoals gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 21 november 2013;

Gelet op Verordening (EU) nr. 1151/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 21 november 2012 inzake kwaliteitsregelingen voor landbouwproducten en levensmiddelen ;

Overwegende dat het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 27 oktober 2010, in werking is getreden op 8 november 2010;

Gelet op de aanpassingsperiodes die overeenkomstig artikel 4 van hetzelfde besluit bij het Operationeel directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst aangevraagd werden door de vennootschappen NV Guina en Ter beke-Pluma SA, respectievelijk op 28 december 2010 en 6 januari 2011;

Gelet op de tijdelijke regionale bescherming die krachtens artikel 2 van het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010 verleend werd aan de benamingen « Saucisson d'Ardenne », « Petit Saucisson d'Ardenne », « Collier d'Ardenne » en « Pipe d'Ardenne », overeenkomstig artikel 9 van Verordening (EU) nr. 1151/2012;

Overwegende dat de voorlopige regionale bescherming krachtens artikel 9 van Verordening (EU) nr. 1151/2012 in werking treedt vanaf de ontvangst van het dossier van de aanvraag tot registratie door de Europese Commissie en dat ze afloopt op de datum waarop een besluit inzake registratie door de Europese Commissie genomen wordt;

Overwegende dat artikel 9 van vooroemde verordening niet vooruitloopt op de draagwijdte van die tijdelijke bescherming, dat die dan ook aangepast kan worden om niet toegepast te worden op sommige individueel geïdentificeerde ondernemingen, en hen dus de toestemming geeft om gebruik te maken van bedoelde benamingen, totdat de Europese Commissie zich uitspreekt over de aanvraag tot registratie;

Gelet op de wettigheid, in het kader van de verworven rechten, van de aanvragen tot toekenning van een aanpassingsperiode ingediend ter uitvoering van artikel 4 van het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010 door de vennootschappen Ter Beke-Pluma SA en Guina SA, en overwegende dat Ter Beke-Pluma SA en Guina SA gewag maken van de afzet van vleeswaren onder de betrokken benamingen sinds respectievelijk 17 en 69 jaar;

Overwegende dat het rechtmatig en evenredig is beide vennootschappen de mogelijkheid te geven om de afzet van hun producten voor een beperkte overgangsperiode voort te zetten zoals in het verleden;

Overwegende dat de etikettering van de door bedoelde ondernemingen verhandelde producten, om de consument niet te misleiden, moet vermelden dat ze niet in het gebied Ardennen voortgebracht worden;

Op de voordracht van de Minister van Landbouw;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In afwijking van de tijdelijke bescherming die onder de benamingen « Saucisson d'Ardenne, Petit Saucisson d'Ardenne, Collier d'Ardenne, Pipe d'Ardenne » op het Waalse grondgebied verleend wordt bij het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010 tot erkenning van de benamingen "Saucisson d'Ardenne", "Petit Saucisson d'Ardenne", "Collier d'Ardenne" en "Pipe d'Ardenne" als geografische aanduidingen, wordt een aanpassingsperiode toegekend aan de ondernemingen Ter Beke-Pluma SA en Guina SA, gevastigd in respectievelijk B-2160 Wommelgem en B-1830 Mechelen.

**Art. 2.** Gedurende de aanpassingsperiode bedoeld in artikel 1 mogen bedoelde ondernemingen, zonder te voldoen aan de eisen van het lastenboek in de zin van artikel 1, 6°, van het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010, gebruik maken van de benaming « Saucisson d'Ardenne » of van benamingen die de Ardennen vermelden voor vleeswaren van het type worst, voor zover die benamingen voortdurend in de handel gebruikt werden gedurende minstens vijf jaar voor de datum van ingang van de tijdelijke regionale beschermingsperiode verleend bij het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010.

Om de consument niet in de war te brengen, gaat het voordeel van het gebruik van de benaming door bedoelde ondernemingen gepaard met de verplichting hetzij « Produit hors zone Ardenne », hetzij de plaats van de productie op leesbare wijze te vermelden op de hoofdetikettering van het product, onder de gebruikte benaming en binnen hetzelfde gezichtsveld. Die verplichting gaat in twee maanden na aanvang van de aanpassingsperiode.

De aanpassingsperiode is niet toepasselijk op de producten die bedoelde ondernemingen ertoe gebracht zouden worden voort te brengen in het gebied afgebakend voor de geografische aanduiding en waarvoor het lastenboek in de zin van artikel 1, 6°, van het besluit van de Waalse Regering van 7 oktober 2010 volledig nageleefd moet worden.

De aanpassingsperiode wordt verleend onder elk voorbehoud en zonder schadelijke erkenning. In het bijzonder loopt ze geenszins vooruit op het standpunt dat door het Waalse Gewest ingenomen zou kunnen worden bij de behandeling van het dossier op communautair niveau.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op de datum van ontvangst van het dossier betreffende de aanvraag tot registratie van de benamingen « Saucisson d'Ardenne », « Petit Saucisson d'Ardenne », « Collier d'Ardenne » en « Pipe d'Ardenne » als geografische aanduidingen beschermd door de Europese Commissie. Die datum wordt aan de ondernemingen Ter Beke-Pluma SA en Guina SA meegedeeld door het Operationeel directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

Dit besluit houdt op gevolg te hebben op de datum van bekendmaking van het besluit van de Europese Commissie m.b.t. de aanvraag tot registratie in het *Publicatieblad van de Europese Unie*, uiterlijk negen maanden na de datum van inwerkingtreding ervan.

**Art. 4.** De Minister van Landbouw is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 april 2014.

De Minister-President,  
R. DEMOTTE

De Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,  
C. DI ANTONIO

---

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203271]

**8 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 mai 2011 fixant le statut des commissaires d'arrondissement**

Le Gouvernement wallon,

Vu les articles L2212-4, alinéa 2, et L2212-51, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du Code de la démocratie locale et de la décentralisation;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 mai 2011 fixant le statut des commissaires d'arrondissement;

Vu le protocole d'accord n° 633 du Comité de secteur n° XVI, établi le 20 décembre 2013;

Vu l'avis du Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne, donné le 20 janvier 2014;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 9 décembre 2013;

Vu l'accord du Ministre du budget, donné le 12 décembre 2013;

Vu l'avis n° 55.483/4 du Conseil d'Etat, donné le 9 mars 2014, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville et du Ministre de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 mai 2011 fixant le statut des commissaires d'arrondissement, il est inséré un article 72bis rédigé comme suit :

« Art.72bis. Une allocation d'intérim est accordée au commissaire d'arrondissement qui exerce les fonctions de gouverneur de province pendant quinze jours au moins.

L'allocation est payée mensuellement et à terme échu. Lorsqu'elle est due pour le mois entier, son montant est égal à 1/50<sup>e</sup> du traitement annuel minimum brut afférent à la fonction exercée, sans qu'il puisse dépasser la différence entre le traitement mensuel brut dont l'intérimaire bénéficerait s'il était nommé à la fonction, et le traitement mensuel brut dont il bénéficie dans sa propre fonction. Lorsque l'allocation n'est pas due pour le mois entier, elle est liquidée à raison de 1/30<sup>e</sup> du montant mensuel par jour de prestation.

L'allocation est majorée ou réduite dans la même mesure que le traitement du titulaire de la fonction assumée, par référence à l'indice santé. »

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> juillet 2011.

**Art.3.** Le Ministre de la Fonction publique et le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 8 mai 2014.

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

Le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville,  
P. FURLAN

## ÜBERSETZUNG

### ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2014/203271]

#### 8. MAI 2014 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 12. Mai 2011 zur Festlegung des Statuts der Bezirkskommissare

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Kodex der lokalen Demokratie und der Dezentralisierung, Artikel L2212-4, Absatz 2 und L2212-51, § 1, Absatz 2;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 12. Mai 2011 zur Festlegung des Statuts der Bezirkskommissare;

Aufgrund des am 20. Dezember 2013 aufgestellten Protokolls Nr. 633 des Sektorenausschusses Nr. XVI;

Aufgrund des am 20. Januar 2014 abgegebenen Gutachtens des "Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne" (Hoher Rat der Städte, Gemeinden und Provinzen der wallonischen Region);

Aufgrund des am 9. Dezember 2013 abgegebenen Gutachtens der Finanzinspektion;

Aufgrund des am 12. Dezember 2013 gegebenen Einverständnisses des Ministers für Haushalt;

Aufgrund des am 9. März 2014 in Anwendung des Artikels 84, § 1, Absatz 1, 2<sup>o</sup> der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat abgegebenen Gutachtens Nr. 55.483/4 des Staatsrats;

Auf Vorschlag des Ministers für lokale Behörden und Städte und des Ministers für den öffentlichen Dienst;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - In den Erlass der Wallonischen Regierung vom 12. Mai 2011 zur Festlegung des Statuts der Bezirkskommissare wird ein Artikel 72bis mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"Art. 72bis - Eine Vertretungszulage wird dem Bezirkskommissar gewährt, der das Amt des Provinzgouverneurs während mindestens fünfzehn Tagen ausübt.

Diese Zulage wird monatlich nachträglich gezahlt. Wenn sie für den ganzen Monat gezahlt wird, entspricht ihr Betrag 1/50 tel des Mindestbetrags des Bruttojahresgehalts für das ausgeübte Amt, ohne dass er über dem Unterschied zwischen dem Bruttomonatsgehalt, das der Vertreter erhalten würde, wenn er für dieses Amt ernannt wäre, und dem Bruttomonatsgehalt, das er für sein eigenes Amt erhält, liegen darf. Wenn die Zulage nicht für den ganzen Monat geschuldet ist, wird sie in Höhe von 1/30 tel des Monatsgehalts pro geleisteten Tag gezahlt.

Unter Bezugnahme auf den Gesundheitsindex wird die Zulage in demselben Maße wie das Gehalt des Inhabers des Amtes, für das die Vertretung ausgeübt wird, erhöht oder gekürzt."

**Art. 2** - Der vorliegende Erlass wird am 1. Juli 2011 wirksam.

**Art. 3** - Der Minister für den öffentlichen Dienst und der Minister für lokale Behörden und Städte werden in ihrem jeweiligen Zuständigkeitsbereich mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 8. Mai 2014

Der Minister-Präsident  
R. DEMOTTE

Der Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst  
J.-M. NOLLET

Der Minister für lokale Behörden und Städte  
P. FURLAN

## VERTALING

## WAALSE OVERHEIDSSTENST

[2014/203271]

**8 MEI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 12 mei 2011 tot vaststelling van het statuut van de arrondisementscommissarissen**

De Waalse Regering,

Gelet op de artikelen L2212-4, tweede lid, en L2212-51, § 1, tweede lid, van het Wetboek van de plaatselijke democratie en de decentralisatie;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 12 mei 2011 tot vaststelling van het statuut van de arrondisementscommissarissen;

Gelet op het akkoordprotocol nr. 633 van het Sectorcomité nr. XVI, opgesteld op 20 december 2013;

Gelet op het advies van de "Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne" (Hoge Raad van Steden, Gemeenten en Provincies van het Waalse Gewest), gegeven op 20 januari 2014;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 9 december 2013;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 12 december 2013;

Gelet op advies nr. 55.483/4 van de Raad van State, gegeven op 9 maart 2014, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad en van de Minister van Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het besluit van de Waalse Regering van 12 mei 2011 tot vaststelling van het statuut van de arrondisementscommissarissen wordt aangevuld met een artikel 72bis, luidend als volgt :

« Art. 72bis. Er wordt een interimtoelage toegekend aan de arrondisementscommissaris die gedurende minstens vijftien dagen het ambt van provinciegouverneur uitoefent.

De toelage wordt maandelijks aan het einde van de maand betaald. Wanneer ze voor een volle maand verschuldigd is, is het bedrag ervan gelijk aan 1/50 van de minimale bruto-jaarwedde voor het uitgeoefende ambt, waarbij het niet hoger mag zijn dan het verschil tussen de brutomaandwedde die de intermaris zou ontvangen hebben als hij in dat ambt benoemd geweest was en de brutomaandwedde die hij in zijn eigen ambt ontvangt. Indien de vergoeding niet voor een volle maand verschuldigd is, wordt zij uitbetaald naar rato van 1/30 van het maandbedrag per gepresteerde dag.

De toelage wordt in dezelfde mate verhoogd of verminderd als de wedde van de titularis van het uitgeoefende ambt, met verwijzing naar de gezondheidsindex. »

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking op 1 juli 2011.

**Art. 3.** De Minister van Ambtenarenzaken en de Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 8 mei 2014.

De Minister-President,  
R. DEMOTTE

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,  
J.-M. NOLLET

De Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad,  
P. FURLAN

---

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2014/203268]

**30 JANVIER 2014. — Accord de coopération entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'introduction du système de prélèvement kilométrique sur le territoire des trois Régions et à la constitution d'un partenariat interrégional de droit public Viapass sous forme d'une institution commune telle que visée à l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles**

Vu la Directive 1999/62/CE du Parlement européen et du Conseil du 17 juin 1999 relative à la taxation des poids lourds pour l'utilisation de certaines infrastructures, telle que modifiée par les Directives 2006/38/CE et 2011/76/UE;

Vu la Directive 2004/52/CE du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 concernant l'interopérabilité des systèmes de télépéage routier dans la Communauté;

Vu la Décision 2009/750/CE de la Commission du 6 octobre 2009 relative à la définition du service européen de télépéage et à ses aspects techniques;

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 92bis, § 1<sup>er</sup> tel que modifié en dernier lieu par la loi spéciale du 16 juillet 1993, et l'article 6, § 1<sup>er</sup>, X, 1<sup>o</sup>, tel que modifié en dernier lieu par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu le contrat concernant la réalisation d'un marché conjoint au sens de l'article 19 de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services conclu entre la Région flamande, la Région wallonne, la Région de Bruxelles-Capitale et la SOFICO;

Considérant qu'un prélèvement kilométrique pour poids lourds a été introduit en Allemagne en 2005;

Considérant que, outre le système de prélèvement de péage appliqué à tous les véhicules sur les autoroutes pour lesquelles une concession a été accordée, un prélèvement kilométrique pour les poids lourds deviendra prochainement opérationnel en France;

Considérant que depuis le début de l'année 2007, il y a eu une concertation régulière dans le cadre du Benelux afin de promouvoir la coopération et l'échange d'informations en matière de péages routiers;

Considérant qu'à défaut d'une initiative similaire en Belgique, il en résulterait une importante pression supplémentaire sur certaines parties du réseau routier des Régions suite à des déplacements de trafic tant entre les Régions que depuis des pays voisins;

Considérant que l'introduction de justes mécanismes d'imputation des frais d'infrastructure aux usagers du réseau routier ainsi que l'encouragement d'une circulation plus respectueuse de l'environnement sont indiqués;

Considérant que les accords des Gouvernements Régionaux visent aussi une fiscalité plus équitable, une mobilité plus durable et une réduction des émissions;

Considérant qu'il est souhaitable que les Régions créent conjointement le cadre juridique des mesures relatives aux péages routiers;

Considérant que, dans le respect des spécificités de chaque Région, ces objectifs ne peuvent être atteints de façon optimale que lorsque les trois Régions en fixent les règles dans un accord de coopération;

Considérant que des économies d'échelle peuvent être obtenues par une coopération au niveau belge, en respectant toutefois la compétence territoriale des Régions;

Considérant qu'il est nécessaire de prendre des mesures communes aux trois Régions concernant l'introduction simultanée du système de prélèvement kilométrique, d'une part afin de développer un système transparent vis-à-vis du contribuable et, d'autre part, afin de créer une base juridique suffisamment coordonnée vis-à-vis des prestataires de services;

Considérant que seul un accord de coopération offre une garantie suffisante pour établir, sur l'ensemble du territoire belge, les règles conductrices qui seront ensuite introduites par chaque Région en respectant les principes établis dans cet accord de coopération;

La Région flamande, représentée par son Gouvernement, en la personne du Ministre-Président flamand Kris Peeters, du Vice-Ministre-Président flamand Ingrid Lieten, du Vice-Ministre-Président flamand Geert Bourgeois, du Ministre flamand Hilde Crevits, du Ministre flamand Joke Schauvliege et du Ministre flamand Philippe Muyters;

La Région wallonne, représentée par son Gouvernement en la personne du Ministre-Président wallon Rudy Demotte, du Vice-Président et Ministre wallon André Antoine, du Ministre wallon Philippe Henry et du Ministre wallon Carlo Di Antonio;

La Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement en la personne du Ministre-Président bruxellois Rudy Vervoort, du Ministre bruxellois Guy Vanhengel, du Ministre bruxellois Evelyne Huytebroeck, du Ministre bruxellois Brigitte Grouwels et du Secrétaire d'Etat Bruno De Lille;

Lesquelles exercent conjointement leurs compétences propres, ont convenu ce qui suit :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales

##### Article 1<sup>er</sup>. Définitions

En vue de l'application du présent accord de coopération, on entend par :

1<sup>o</sup> l'accord : le présent accord de coopération;

2<sup>o</sup> les parties : les parties au présent accord;

3<sup>o</sup> Viapass : le Partenariat interrégional de droit public institué sous la forme d'une association telle que visée à l'article 18 du présent accord;

4<sup>o</sup> le concessionnaire : la personne morale publique ou privée qui a reçu en concession de la part du gestionnaire de la route, la gestion de celle-ci ou d'une partie de celle-ci;

5<sup>o</sup> le péage de concession : le prélèvement kilométrique perçu par un concessionnaire de droit public ou privé;

6<sup>o</sup> la décision du 6 octobre 2009 : la Décision 2009/750/CE de la Commission européenne du 6 octobre 2009 relative à la définition du service européen de télépéage et à ses aspects techniques;

7<sup>o</sup> le contrat DBFMO : le contrat conclu par Viapass, agissant au nom et pour le compte de la Région flamande, la Région wallonne, la Région de Bruxelles-Capitale et le cas échéant, leurs concessionnaire(s), avec le Single Service Provider, en exécution de la Convention de marché conjoint telle que visée au point 16<sup>o</sup>;

8<sup>o</sup> le prestataire de services : toute entité juridique acceptée par un percepteur de péage sur son secteur à péage qui offre aux utilisateurs un service, de facturation, de perception, et de transfert du prélèvement kilométrique aux Régions ou aux concessionnaires désignés par celles-ci, sur la base de données enregistrées par un dispositif d'enregistrement électronique;

9<sup>o</sup> le dispositif d'enregistrement électronique : l'équipement électronique embarqué destiné à localiser le véhicule dans lequel il se trouve et qui, avec ou sans l'aide d'un appareil électronique à distance, traite des données pour permettre l'enregistrement des kilomètres ou des parties de kilomètres parcourus, ainsi que le calcul du prélèvement kilométrique sur la base des distances parcourus enregistrées;

10<sup>o</sup> la route concédée : la route ou la partie de la route dont la gestion est donnée en concession par son gestionnaire;

11<sup>o</sup> le moyen de paiement garanti : moyens de paiement par lesquels le prestataire de services peut percevoir, à première demande, le prélèvement kilométrique et, le cas échéant, les frais de perception facturés au détenteur du véhicule, sans autre autorisation du détenteur du véhicule et sans que celui-ci ne puisse annuler le paiement qui a été effectué avec le moyen de paiement;

12<sup>o</sup> le Single Service Provider : le prestataire de services avec qui, en exécution du contrat relatif à la réalisation d'un marché conjoint tel que visé au point 16<sup>o</sup>, un contrat DBFMO est conclu et qui, sous sa responsabilité, met à disposition des Régions chargées du contrôle du système de prélèvement kilométrique les dispositifs de contrôle fixes et mobiles;

13<sup>o</sup> secteur à péage : une partie du réseau routier, en ce compris des structures comme un tunnel, un pont ou un transbordeur, pour lesquels un percepteur de péage perçoit un prélèvement kilométrique ou pour lequel un prélèvement kilométrique peut être perçu, mais dont le tarif est nul;

14<sup>o</sup> la déclaration du secteur à péage : déclaration par laquelle un percepteur de péage définit les conditions générales telles que visées à l'article 5, 2<sup>o</sup>, de la décision du 6 octobre 2009 et auxquelles les prestataires de services doivent satisfaire pour recevoir accès au secteur à péage concerné;

15<sup>o</sup> la Directive péage : la Directive 1999/62/CE du Parlement européen et du Conseil du 17 juin 1999 relative à la taxation des poids lourds pour l'utilisation de certaines infrastructures, telle que modifiée par les Directives 2006/38/CE et 2011/76/UE;

16° la convention de marché conjoint : le contrat relatif à la réalisation d'un marché conjoint au sens de l'article 19 de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services conclu entre la Région flamande, la Région wallonne, la Région de Bruxelles-Capitale et la SOFICO;

17° le perceuteur de péages : la Région dans le cas où le prélèvement kilométrique est perçu en tant qu'impôt sur les routes non concédées ou le concessionnaire dans le cas où le prélèvement kilométrique est perçu en tant que péage de concession sur les routes concédées;

18° le véhicule : un véhicule à moteur ou un ensemble de véhicules articulés prévu ou utilisé, soit partiellement, soit exclusivement, pour le transport par route de marchandises, et dont la masse maximale autorisée est de plus de 3,5 tonnes; en cas d'ensemble de véhicules articulés, le prélèvement est dû uniquement si le véhicule à moteur est destiné au transport de marchandises par la route;

19° la route : les routes et leurs dépendances.

#### **Art. 2. Objet de l'accord**

L'accord régit la coopération entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale dans l'exercice de leurs compétences respectives en matière de gestion des routes et de leurs dépendances et en matière de fixation du régime juridique de la voirie terrestre, en vue d'introduire, chaque Région pour ce qui la concerne, un système de prélèvement kilométrique sur le territoire des trois Régions. Le prélèvement kilométrique sera dû pour la première fois simultanément dans les trois Régions.

Tout en respectant les spécificités de chaque Région et les objectifs à poursuivre par chacune d'entre elles, cet accord vise à régler conjointement ces matières ou à définir les règles requises afin d'introduire, d'organiser et de contrôler, de manière efficace et rentable, le prélèvement kilométrique dans les trois Régions.

### **CHAPITRE II. — *L'introduction du prélèvement kilométrique***

#### **Art. 3. Introduction du prélèvement kilométrique**

§ 1<sup>er</sup>. La Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale introduisent, chacune pour ce qui la concerne, par décret ou ordonnance, un prélèvement kilométrique qui, à l'exception des péages de concession qui existent déjà, devient exigible simultanément dans les trois Régions et au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

Ces décrets et ordonnance prévoient que les Gouvernements Régionaux respectifs déterminent le moment où le prélèvement kilométrique est dû pour la première fois, étant entendu que l'exigibilité doit commencer au même moment et au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

§ 2. On entend par prélèvement kilométrique :

1° l'impôt dû pour l'usage, par un véhicule, d'une route non concédée;

ou

2° la redevance qu'un concessionnaire perçoit en vertu d'un contrat de gestion ou d'un contrat de concession conclu avec la Région, comme rémunération pour l'usage, par un véhicule, d'une route qui lui est concédée.

#### **Art. 4. L'exigibilité du prélèvement kilométrique par le détenteur du véhicule et le dispositif d'enregistrement électronique**

§ 1<sup>er</sup>. Le prélèvement kilométrique est dû par le détenteur du véhicule par kilomètre ou partie de kilomètre parcouru par le véhicule, au moment où le kilomètre ou la partie de kilomètre est parcouru et enregistré.

L'enregistrement est effectué à l'aide d'un dispositif d'enregistrement électronique.

§ 2. Chaque véhicule qui n'est pas exonéré en vertu de l'article 9, est obligatoirement muni, préalablement à l'utilisation d'une quelconque route, d'un dispositif d'enregistrement électronique mis à disposition à cet effet. Le détenteur du véhicule conclut, à cet effet, le contrat visé à l'article 5 avec un prestataire de services.

§ 3. En l'absence d'enregistrement, pour quelque raison que ce soit, le prélèvement kilométrique est dû par le détenteur du véhicule sous la forme d'un montant forfaitaire. Le montant est dû lorsque l'utilisation de la voirie est constatée par un système d'observation ou par un membre du personnel Régional compétent. Ce montant couvre une utilisation de 24 heures, quelle que soit la Région dans laquelle la voirie est située.

§ 4. Le détenteur du véhicule est la personne, soit :

a) au nom de laquelle le véhicule a été immatriculé auprès de l'autorité chargée de l'immatriculation des véhicules;

b) au nom de laquelle le véhicule a été immatriculé auprès de l'équivalent étranger de l'autorité chargée de l'immatriculation des véhicules;

c) qui dispose dans les faits du véhicule pour lequel aucune immatriculation n'a été enregistrée auprès de l'autorité chargée de l'immatriculation des véhicules ou de son équivalent étranger.

Pour l'application de ce qui est prévu à l'alinéa précédent, sous c), le conducteur du véhicule est considéré comme celui qui dispose dans les faits du véhicule.

Pour l'application du premier alinéa, il y a lieu d'avoir égard, dans le cas d'un ensemble de véhicules articulés, à l'immatriculation du véhicule à moteur.

Par dérogation à ce qui est prévu au premier alinéa, a) et b), le détenteur du véhicule peut, lorsqu'il met le véhicule, de façon permanente ou habituelle, par location, leasing ou tout autre contrat, à la disposition d'un tiers, convenir avec ce dernier que celui-ci sera considéré comme détenteur du véhicule. Le détenteur originel du véhicule reste solidairement tenu à la bonne exécution des obligations du tiers susmentionné.

#### **Art. 5. La perception, le recouvrement et le contrôle du prélèvement kilométrique et le contrat entre le détenteur du véhicule et son prestataire de services**

Les Régions élaborent par décret ou ordonnance et leurs arrêtés d'exécution un système de perception, de recouvrement et de contrôle, fondé, entre autres, sur les principes suivants :

1° préalablement à l'utilisation d'une route quelconque, le détenteur du véhicule conclut un contrat de droit civil avec un prestataire de services de son choix qui met à sa disposition un dispositif d'enregistrement électronique pour son véhicule. Le détenteur du véhicule est responsable de l'exactitude des informations qu'il fournit concernant le véhicule pour lequel il conclut un contrat avec le prestataire de services;

2° le Single Service Provider est tenu de conclure le contrat visé au point 1°, avec tout détenteur d'un véhicule qui lui en fait la demande, sans discrimination;

3° dans le cadre de ce contrat, le prestataire de services perçoit, au nom et pour le compte du perceuteur de péages, auprès du détenteur du véhicule avec lequel il a conclu un contrat, le prélèvement kilométrique dû en vertu de l'article 4, § 1<sup>er</sup>;

4° le prestataire de services verse le prélèvement dû en vertu de l'article 4, § 1<sup>er</sup>, au perceuteur de péages;

5° prévoir la possibilité pour le prestataire de services d'obliger contractuellement le détenteur du véhicule à utiliser des moyens de paiement garantis pour un montant à déterminer par la Région;

6° par la conclusion du contrat visé au point 1° et aussi longtemps que celui-ci existe et que son exécution n'est pas régulièrement suspendue et notifiée par le prestataire de services au perceuteur de péages, le prélèvement kilométrique dont est redevable le détenteur du véhicule en application du contrat ne peut être recouvré qu'auprès du prestataire de service pour autant que le montant du prélèvement kilométrique dû par le détenteur de véhicule puisse être déterminé;

7° l'exécution du contrat visé au point 1°, ne peut être suspendue par le prestataire de service uniquement lorsque le détenteur du véhicule :

a) ne satisfait pas à ses obligations de paiement à l'égard du prestataire de services telles que déterminées par le contrat visé au point 1°;

b) le cas échéant, n'a pas mis à disposition de moyen de paiement garanti ou de moyen de paiement garanti suffisant;

c) fait un usage du dispositif d'enregistrement électronique qui est contraire au mode d'emploi mis à disposition par le prestataire de services;

d) néglige de signaler un défaut au dispositif d'enregistrement électronique;

e) ne suit pas les instructions du prestataire de services en vue du remplacement ou de la réparation du dispositif d'enregistrement électronique défectueux;

8° le prélèvement kilométrique dû est directement recouvrable auprès du détenteur du véhicule, à partir de la notification de suspension, visée au point 6°, qui en est faite au perceuteur de péages;

9° au cas où le prestataire de services ne verse pas le prélèvement kilométrique visé au point 6°, ou qu'il n'en verse qu'une partie, le montant restant en souffrance sera recouvré par contrainte, ou le cas échéant, devant les cours et tribunaux pour autant que le perceuteur de péages n'ait pas été compensé soit dans son ensemble, soit partiellement, selon les cas, soit sur base du contrat conclu avec le prestataire de services, soit sur base du contrat DBFMO avec le Single Service Provider pour le montant qui n'a pas été versé ou qui n'a que partiellement été versé;

10° en application du principe de la verticalité, chaque Région est compétente pour contrôler le prélèvement kilométrique sur son territoire, sans préjudice de l'assistance judiciaire mutuelle établie par le présent accord.

#### **Art. 6. Méthodologie de tarification pour le prélèvement kilométrique en tant que péage de concession**

§ 1<sup>er</sup>. Le tarif du prélèvement kilométrique sera établi conformément aux dispositions de la Directive péage.

§ 2. Le prélèvement kilométrique sera établi par décret, ou par ordonnance, sur base de la formule suivante :

$$\Sigma TW \times KW$$

W

où :

1° TW = le tarif visé au § 3, hors T.V.A., qui est applicable pour l'usage d'un type de route visé au § 3, 3°;

2° KW = le nombre de kilomètres ou parties de kilomètres visé au § 4, qui est porté en compte pour l'usage d'un type de route visé au § 3, 3°, du présent article;

3° W = les types de routes visés au § 3, 3°.

§ 3. Le tarif TW, exprimé en centimes d'euros, est déterminé comme suit :

$$TW = F \times (BT + a \times A + b \times G + c \times EN)$$

où :

1° F = facteur équivalent à 1 pour les types de route visés au 3°, et à 0 pour tous les autres types de routes.

2° BT = tarif de base du prélèvement kilométrique.

3° A = variation en fonction du type de route W à tarif supérieur à zéro centime.

Les types de route qui peuvent être distingués sont :

- autoroutes et rings autoroutiers;

- autres routes régionales à taux d'imposition supérieur à zéro centime.

Les routes qui appartiennent à l'un ou l'autre de ces types de route, sont désignées par ou en vertu de décrets, ou d'ordonnance;

4° G = variation en fonction de la catégorie de poids du véhicule, différenciée selon les catégories suivantes :

- MMA supérieure à 3,5 tonnes jusque et y compris 12 tonnes;

- MMA supérieure à 12 tonnes jusque et y compris 32 tonnes;

- MMA supérieure à 32 tonnes.

5° EN = variation en fonction de la classe d'émission EURO.

6° a, b et c = facteurs qui déterminent la valeur de A, G et EN.

Dans le cas où F vaut 1, le tarif ne peut jamais être inférieur à zéro centime d'euro.

§ 4. Le nombre KW de kilomètres à prendre en compte, visé au § 2, est déterminé selon la formule suivante :

$$KW = KM \times C$$

où :

1° KM = le nombre de kilomètres enregistré par jour calendrier, parcourus sur les types de route visés au § 3, 3°;

2° C = facteur de correction appliqué pour compenser les imprécisions de l'enregistrement, d'une valeur de 0,985.

#### **Art. 7. Méthodologie de tarification pour le prélèvement kilométrique en tant que taxe**

§ 1<sup>er</sup>. Le tarif du prélèvement kilométrique sera établi conformément aux dispositions de la Directive péage.

§ 2. Le prélèvement kilométrique sera établi par décret, ou par ordonnance, sur base de la formule suivante :

$$\Sigma TW \times KW$$

W

où :

1° TW = le tarif visé au § 3, qui est applicable pour l'usage d'un type de route visé au § 3, 3°;

2° KW = le nombre de kilomètres ou parties de kilomètres visé au § 4, qui est porté en compte pour l'usage d'un type de route visé au § 3, 3°, du présent article;

3° W = les types de routes visés au § 3, 3°.

§ 3. Le tarif TW, exprimé en centimes d'euros, est déterminé comme suit :

$$TW = F \times (BT + a \times A + b \times G + c \times EN + Ex)$$

où :

1° F = facteur équivalent à 1 pour les types de route visés au 3°, et à 0 pour tous les autres types de routes;

2° BT = tarif de base du prélèvement kilométrique;

3° A = variation en fonction du type de route W à tarif plus grand que zéro.

Les types de route qui peuvent être distingués sont :

- autoroutes et rings autoroutiers;

- autres routes régionales à taux d'imposition supérieur à zéro centime;

- routes communales à taux d'imposition supérieur à zéro centime.

Les routes qui appartiennent à l'un ou l'autre de ces types de route, sont désignées par ou en vertu de décrets, ou d'ordonnance;

4° G = variation en fonction de la catégorie de poids du véhicule, différenciée selon les catégories suivantes :

- MMA supérieure à 3,5 tonnes jusque et y compris 12 tonnes;

- MMA supérieure à 12 tonnes jusque et y compris 32 tonnes;

- MMA supérieure à 32 tonnes.

5° EN = variation en fonction de la classe d'émission EURO.

6° a, b et c = facteurs qui déterminent la valeur de A, G et EN.

Dans le cas où F vaut 1, le tarif ne peut jamais être inférieur à zéro centime.

7° EX = supplément dû en fonction des coûts externes, engendrés par le véhicule.

Les tarifs sont indexés sur la base de l'index des prix à la consommation et de l'évolution technologique.

§ 4. Le nombre KW de kilomètres à prendre en compte, visé au § 2, est déterminé selon la formule suivante :

$$KW = KM \times C$$

où :

1° KM = le nombre de kilomètres enregistré par jour calendrier, parcourus sur les types de route visés au § 3, 3°;

2° C = facteur de correction appliqué pour compenser les imprécisions de l'enregistrement, d'une valeur de 0,985.

#### **Art. 8 Modifications du tarif**

Les modifications apportées au tarif par une Région doivent être notifiées aux autres Régions au moins quatre mois avant que ces modifications n'entrent en vigueur. Ce délai n'est que d'un mois pendant la première année où le prélèvement kilométrique est opérationnel.

#### **Art. 9. Exonérations**

§ 1<sup>er</sup>. Sont exonérés du prélèvement kilométrique :

1° les véhicules qui sont utilisés exclusivement pour et par la défense, la protection civile, les services d'incendie et de police, et sont reconnaissables en tant que tel;

2° les véhicules qui sont équipés spécialement et exclusivement à des fins médicales et sont reconnaissables en tant que tel;

3° les véhicules qui sont utilisés seulement parfois sur la voie publique et qui sont utilisés exclusivement pour l'agriculture, l'horticulture, l'aquaculture et la sylviculture.

§ 2. Le détenteur d'un véhicule qui sollicite une exonération, ne peut en obtenir ou en conserver le bénéfice que s'il prouve qu'il remplit les conditions de l'exonération.

§ 3. Le détenteur d'un véhicule visé au paragraphe 1<sup>er</sup> adresse sa demande d'exonération à la Région où est établie la personne morale ou physique au nom de laquelle le véhicule est ou doit être immatriculé. Pour les autres véhicules visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, le détenteur adresse sa demande d'exonération à Viapass. Viapass transmet la demande à la Région la plus diligente, qui statue sur la demande.

Chaque Région prend soin de communiquer immédiatement à Viapass les décisions d'exonérations prises en vertu de l'alinéa précédent.

Les véhicules pour lesquels une Région octroie une exonération en vertu de l'alinéa précédent, sont exonérés de plein droit par les autres Régions.

§ 4. Une Région peut, après concertation avec les autres Régions, introduire des exonérations supplémentaires. La modification entre en vigueur au plus tôt quatre mois après la notification de celle-ci aux autres Régions.

Chaque Région prend soin de communiquer immédiatement à Viapass les décisions d'exonérations prises en vertu de l'alinéa précédent

#### **Art. 10. La renonciation à la perception de l'Eurovignette**

En vue de mettre fin au droit d'usage commun visé à l'article 3 de l'accord relatif à la perception d'un droit d'usage pour l'utilisation de certaines routes par des véhicules utilitaires lourds, signé à Bruxelles le 9 février 1994 entre les Gouvernements du Royaume de Belgique, du Royaume du Danemark, de la République fédérale d'Allemagne, du grand-duché de Luxembourg et du Royaume des Pays-Bas, les Gouvernements des trois Régions demandent simultanément au Roi d'informer par écrit le dépositaire de l'accord, conformément à l'article 17, 2<sup>o</sup>, de l'accord, que, pour ce qui concerne la Belgique, il est renoncé à la perception de l'Eurovignette.

#### **Art. 11 Echange de renseignements et assistance concernant le recouvrement du prélèvement**

§ 1<sup>er</sup>. Les autorités compétentes des parties et les autorités locales qui sont sous leur tutelle échangent spontanément les renseignements vraisemblablement pertinents pour appliquer les dispositions du présent accord ou pour l'administration ou l'application de la réglementation Régionale relative au prélèvement kilométrique et ce, quelle que soit la nature ou la dénomination de ce prélèvement.

Les renseignements reçus en vertu de l'alinéa précédent par une partie sont tenus secrets de la même manière que les renseignements obtenus en application de la réglementation régionale concernée, à la lumière du principe de la transparence administrative. Ces renseignements ne sont communiqués qu'aux personnes ou autorités (y compris les tribunaux et organes administratifs) concernées par l'établissement ou le recouvrement du prélèvement visé à l'alinéa

précédent, par l'exécution ou les poursuites concernant ce prélèvement, par les décisions sur les recours relatifs à ce prélèvement, ou par le contrôle de ce qui précède. Ces personnes ou autorités n'utilisent ces renseignements qu'à ces fins. Elles peuvent révéler ces renseignements au cours d'audiences publiques de tribunaux ou dans des jugements.

Les dispositions des premier et deuxième alinéas s'appliquent également à l'échange et à l'utilisation de renseignements vraisemblablement pertinents pour l'application ou l'exécution de la réglementation relative à la taxe de circulation et à la taxe de mise en circulation sur les véhicules automobiles.

**§ 2.** Les Parties contractantes se prêtent spontanément et mutuellement assistance pour le recouvrement du prélèvement kilométrique et, le cas échéant, des amendes administratives.

Viapass organise la coordination de cette assistance mutuelle.

Dans le cas où le prélèvement kilométrique est dû dans une Région en application de la législation de cette Région, l'autorité d'une autre Région, compétente pour le contrôle, accepte de prendre temporairement en consignation le prélèvement kilométrique et, le cas échéant, l'amende administrative, à la demande de l'autorité de contrôle compétente de la première Région, pour le compte de cette Région, conformément aux dispositions de sa réglementation qui règlent le contrôle du prélèvement kilométrique.

**Art. 12.** Versement des recettes du prélèvement kilométrique

Le prestataire de services doit verser le prélèvement kilométrique dû par le détenteur du véhicule en vertu de l'article 4, § 1<sup>er</sup>, au perceuteur de péages concerné en fonction de sa localisation.

Le prélèvement kilométrique et les éventuels intérêts qu'il a engendrés sont localisés à l'endroit où le kilomètre parcouru, ou la partie du kilomètre parcourue, a été enregistré par le dispositif d'enregistrement électronique.

Aucune garantie, sous quelque forme que ce soit, ne peut être établie sur les montants qu'un prestataire de service reçoit du détenteur du véhicule aux fins du paiement du prélèvement kilométrique.

**Art. 13.** Le transfert des recettes du prélèvement kilométrique sous forme d'un montant forfaitaire et les amendes administratives

§ 1<sup>er</sup>. Lorsqu'à défaut d'enregistrement, le prélèvement kilométrique est dû sous forme d'un montant forfaitaire tel que visé à l'article 4, § 3, du présent accord, les recettes sont partagées selon la clé de répartition fixée à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa.

§ 2. Si une Région procède à un contrôle, les recettes de l'amende administrative due à laquelle le contrôle donne lieu reviennent à la Région qui a imposé et recouvré l'amende administrative.

**Art. 14.** La contribution des Régions à l'indemnité de mise à disposition due au Single Service Provider, à l'éventuel paiement d'étape et aux coûts régionaux spécifiques pour les véhicules et le personnel de contrôle

§ 1<sup>er</sup>. Sans porter préjudice aux éventuels accords contractuels entre une Région et ses concessionnaires, la contribution de chaque Région à l'indemnité de mise à disposition - en ce compris l'éventuel paiement d'étape, due par Viapass au Single Service Provider en vertu du contrat DBFMO, est calculée selon une clé de répartition fixe.

Cette clé de répartition est initialement, sur base de la part représentée par chaque Région dans le nombre estimé de kilomètres parcourus par les véhicules visés à l'article 1<sup>er</sup>, 18°, déterminée comme suit :

- Région flamande : 62,20 %;
- Région de Bruxelles-Capitale : 2,18 %;
- Région wallonne : 35,62 %.

§ 2. Sans faire préjudice à la clé de répartition définie au paragraphe précédent qui reste invariablement d'application à l'égard du Single Service Provider, dans les rapports mutuels des Régions la clé de répartition est adaptée tous les quatre ans. A cette fin, Viapass établit tous les quatre ans les kilomètres effectivement parcourus l'année précédente et ce, afin de calculer le pourcentage mentionné au paragraphe premier.

§ 3. Chaque Région supporte elle-même les coûts liés aux véhicules et au personnel de contrôle qui sont requis ou qui seront utilisés à la demande et selon les besoins de chaque Région. La clé de répartition telle que mentionnée au premier paragraphe ne s'applique pas aux coûts dont il est question dans le présent paragraphe, même quand ces coûts font partie de l'indemnité de mise à disposition.

**Art. 15.** Obligation de continuation de paiement

Chaque Région prévoit par décret, ou par ordonnance, un engagement de continuation de paiement, par laquelle la Région se porte garante du paiement de tous les montants qui sont dus, en vertu du contrat DBFMO, par Viapass au Single Service Provider lorsque, pendant la durée du contrat, Viapass n'a pas (plus) pu elle-même, pour une raison quelconque, assurer ce paiement.

L'obligation de continuation de paiement visée à l'alinéa précédent est limitée à la part de cette Région dans les montants visés à l'alinéa précédent, calculée conformément à la clé de répartition déterminée à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa.

**Art. 16.** Imputation des amendes et des réductions en application du contrat DBFMO

§ 1<sup>er</sup>. Si un montant est imputé, sur la base du contrat DBFMO, aux indemnités dues au Single Service Provider dans le cadre du contrat DBFMO, par exemple à la suite de l'application des points de pénalité, des réductions de prestations, des réductions de mise à disposition, des malus, etc., les recettes qui en découlent reviennent à la Région sur le territoire de laquelle le fait, l'événement ou l'élément ayant donné lieu au montant imputable s'est produit. Le règlement de celles-ci est effectué entre les Régions et ne porte pas atteinte au paiement de l'indemnité de mise à disposition sur la base de la clé de répartition déterminée à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa.

Dans tous les autres cas, les recettes visées à l'alinéa précédent reviennent aux Régions selon la clé de répartition définie à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa.

**Art. 17.** Imputation des bonus

Le bonus dû au Single Service Provider conformément au contrat DBFMO, en plus de l'indemnité de mise à disposition, est remboursé par la Région qui bénéficie de la prestation plus élevée que la norme de prestation déterminée dans le contrat DBFMO. Le règlement de ce bonus est réalisé entre les Régions et ne porte pas atteinte au paiement de l'indemnité de mise à disposition sur base de la clé de répartition déterminée à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa.

Si le bénéfice d'une telle prestation supplémentaire ne peut être imputé à une ou plusieurs Régions sur la base du critère de localisation, notamment le lieu où la prestation supplémentaire a été effectuée, chaque Région contribue au bonus dû au Single Service Provider selon la clé de répartition déterminée à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa.

CHAPITRE III. — *La constitution d'un partenariat interRégional de droit public, appelé Viapass*Section 1<sup>e</sup>. — Constitution de Viapass**Art. 18.** Constitution, forme juridique et capital social

§ 1<sup>er</sup>. La Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale créent une institution commune telle que visée à l'article 92bis, § 1<sup>er</sup>, de la loi spéciale du 8 août 1980, appelée "Viapass". Cette institution qui jouit de la personnalité juridique adopte, en tant que partenariat interRégional, la forme juridique d'une association de droit public chargée de mission dont les caractéristiques sont définies par ou en vertu des dispositions du présent accord.

Les Gouvernements des Régions déterminent conjointement les premiers statuts de Viapass. Les modifications apportées ultérieurement aux statuts sont adoptées par le conseil d'administration de Viapass dans le respect des dispositions du présent accord et doivent être approuvées par chaque Gouvernement régional. Les statuts, ainsi que les modifications qui y sont apportées ultérieurement sont publiés au *Moniteur belge*.

§ 2. Les engagements de Viapass ne revêtent pas un caractère commercial. Ses actes ne sont pas des actes commerciaux.

§ 3. Viapass n'est pas soumise aux dispositions de la loi du 31 janvier 2009 sur la continuité des entreprises, ni à celles de la loi du 8 août 1997 sur les faillites.

**§ 4.** Seules les Régions sont membres de l'association.

Le capital de l'association s'élève à 498.000 euros. Ce montant est entièrement libéré au moment de la constitution de Viapass, par la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale; chaque entité y contribuant pour un tiers.

Les concessionnaires visés à l'article 23, § 2, deuxième alinéa, peuvent contribuer à la partie du capital, visé à l'alinéa précédent, de la Région qui les a désignés, sans qu'ils ne deviennent de ce fait membres de l'association

**Art. 19.** Objet social, tâches et compétences

§ 1<sup>er</sup>. L'objet social de Viapass consiste à assurer la coopération, la coordination et la concertation entre les Régions afin de réaliser les objectifs mentionnés aux chapitres II et III, du présent accord.

§ 2. Afin de pouvoir exécuter la mission de coopération et de coordination visée au paragraphe précédent du présent accord, Viapass est chargée de conclure, dans le cadre de la Convention de marché conjoint visée à l'article 1<sup>er</sup>, 16<sup>o</sup>, du présent accord, après une mise en concurrence, au nom et pour le compte des Régions et, le cas échéant, de leur(s) concessionnaire(s), un contrat DBFMO avec un Single Service Provider pour la perception du prélèvement kilométrique respectivement sur les routes non concédées ou sur les routes concédées.

§ 3. De plus, Viapass remplit en tout cas les tâches et compétences suivantes :

1<sup>o</sup> l'enregistrement des prestataires de services établis sur le territoire d'une des Régions lorsqu'ils répondent aux conditions mentionnées à l'article 3 de la décision du 6 octobre 2009, en ce compris la possession du certificat de conformité des constituants d'interopérabilité visé à l'article 3, b) de cette décision et décrit dans son annexe IV, ou aussi longtemps que le registre est géré par l'Etat fédéral, s'assurer de l'implication des Régions à cet enregistrement;

2<sup>o</sup> la délivrance d'avis aux percepteurs de péages - en tenant compte des conditions générales visées à l'article 5 de la décision du 6 octobre 2009 telles que contenues dans la déclaration de péage - concernant les contrats de prestations de services à conclure par ces prestataires de services, autres que le Single Service Provider, avec les percepteurs de péages;

3<sup>o</sup> la tenue à jour de la liste d'équipements embarqués déclarés invalidés telle que visée à l'article 7, alinéa 3, de la décision du 6 octobre 2009;

4<sup>o</sup> la direction, le suivi, l'adaptation, le contrôle et la sanction, en tant que pouvoir adjudicateur conjoint, du Single Service Provider;

5<sup>o</sup> le paiement des indemnités prévues dans le contrat DBFMO au Single Service Provider;

6<sup>o</sup> l'exercice d'un contrôle sur le transfert aux percepteurs de péages, par le Single Service Provider, des recettes des prélèvements perçus;

7<sup>o</sup> le suivi, l'adaptation et le contrôle des autres prestataires de services;

8<sup>o</sup> le calcul de l'indemnité due aux prestataires de services autres que le Single Service Provider;

9<sup>o</sup> l'exercice d'un contrôle sur le versement, par les prestataires de services, autres que le Single Service Provider, du prélèvement dû en vertu de l'article 4, § 1<sup>er</sup>, aux percepteurs de péages;

10<sup>o</sup> la désignation d'un organe de conciliation indépendant au sens de l'article 10 de la décision du 6 octobre 2009;

11<sup>o</sup> la garantie d'une communication commune active vis-à-vis des utilisateurs et des parties prenantes;

12<sup>o</sup> le suivi et le fait de s'orienter sur des innovations et développements technologiques pour d'autres services à valeur ajoutée offerts par des prestataires de services à des utilisateurs;

13<sup>o</sup> la mise à disposition d'informations et l'échanges d'informations au bénéfice de la concertation régionale concernant l'adaptation des flux de trafic, entre autres en lançant et en maintenant une campagne de communication comprenant un site Web commun ([www.viapass.be](http://www.viapass.be));

14<sup>o</sup> la facilitation de la concertation entre les Régions autour de la réalisation et de l'adaptation du cadre réglementaire en matière de prélèvement kilométrique;

15<sup>o</sup> la collecte et la tenue des informations requises visées à l'article 6 de la décision du 6 octobre 2009, lesquelles doivent être mises à disposition du partenariat interrégional par les percepteurs de péages;

16<sup>o</sup> la fourniture, au Gouvernement fédéral, des informations visées au point 15<sup>o</sup>;

17<sup>o</sup> l'exécution périodique d'audits financiers et de qualité auprès des prestataires de services, en ce compris auprès du Single Service Provider;

18<sup>o</sup> la garantie de la coordination opérationnelle au sein du centre de contrôle;

19<sup>o</sup> la réception (en tant que fonction « guichet unique ») des demandes d'exonération du prélèvement kilométrique qui sont adressées à Viapass en vertu de l'article 9, § 3, l'émission d'avis relatifs à ces demandes aux Régions, la transmission de ces demandes et avis aux Régions ainsi que la distribution des décisions Régionales relatives aux demandes d'exonération au demandeur;

20<sup>o</sup> la garantie du transfert aux Régions des données d'utilisation des réseaux, reçues du Single Service Provider et dépouillées des informations liées à la vie privée, et ce en vue de la fixation d'autres politiques relatives au trafic et à la mobilité.

**Art. 20.** Compétence d'avis de Viapass

Par ailleurs, lorsque les Gouvernements des Régions le requièrent conjointement, Viapass rendra un avis sur toutes les matières qui cadrent avec son objet social.

**Art. 21.** Missions supplémentaires

Que ce soit sur proposition du conseil d'administration de Viapass ou non, les Gouvernements des Régions peuvent décider, chacun par arrêté, de compléter, dans les limites de l'objet social de Viapass tel que défini à l'article 19, § 1<sup>er</sup>, les tâches de Viapass. Un Gouvernement régional ne peut prendre l'arrêté qu'avec l'accord des autres Gouvernements régionaux.

*Section 2. — Organes, composition et fonctionnement***Art. 22.** Organes

Les organes de Viapass sont :

- 1<sup>o</sup> le conseil d'administration;
- 2<sup>o</sup> le comité de direction.

**Art. 23.** Composition du conseil d'administration

§ 1<sup>er</sup>. Viapass est dirigée par un conseil d'administration.

§ 2. Les membres du conseil d'administration sont désignés, par Région, par le Gouvernement régional concerné. Le mandat est renouvelable. Sans préjudice des dispositions du paragraphe 4, un administrateur peut toujours être révoqué par la Région qui l'a désigné.

Le Gouvernement régional peut nommer un concessionnaire de droit privé ou de droit public en tant qu'administrateur. Dans ce cas, cette personne morale désigne parmi ses administrateurs, les membres de son comité de direction ou ses membres dirigeants contractuels ou statutaires, une personne physique en tant que représentant permanent, qui est chargé de l'accomplissement des tâches d'administrateur au nom et pour le compte de la personne morale. Ce représentant est civilement et pénalement responsable comme s'il accomplissait ses tâches en son nom propre et pour son propre compte, sans préjudice de la responsabilité de la personne qu'il représente. Cette dernière ne peut révoquer son représentant sans lui désigner concomitamment un remplaçant.

§ 3. Au maximum deux tiers des membres du conseil d'administration peuvent être du même sexe. Si des personnes morales font parties du conseil d'administration, le représentant de celles-ci détermine le sexe.

En vue d'atteindre ce quorum, les Régions, et le cas échéant le concessionnaire, se concertent avant de procéder aux désignations.

§ 4. Le mandat des membres expire le jour des élections des membres des Parlements de Communauté et de Région, ou selon le cas, par la fin de l'association. Les membres continuent à exercer leurs mandats jusqu'à leur remplacement par le Gouvernement régional concerné. Les membres qui ont été désignés avant le 25 mai 2014, continuent à exercer leurs mandats jusqu'aux prochaines élections des membres des Parlements de Communauté et de Région organisées après celles de 2014.

§ 5. Sans préjudice des dispositions des paragraphes 1<sup>er</sup> et 2, les membres du conseil d'administration délibèrent collégialement mais forment toutefois, pour chaque Région qui les a désignés, une seule délégation qui, au sein du Conseil d'administration, ne dispose que d'un vote. Les décisions sont prises, au sein du Conseil d'administration, par consensus.

Au sein de chacune des délégations régionales visées à l'alinéa précédent, un chef de délégation est désigné. L'un d'eux endosse la charge de président du conseil d'administration, les deux autres la charge de vice-président.

**Art. 24.** Incompatibilités

§ 1<sup>er</sup>. Le mandat de membre du conseil d'administration de Viapass est incompatible avec :

1<sup>o</sup> un mandat au Parlement européen, à la Chambre des représentants, au Sénat, au Parlement flamand, au Parlement wallon et au Parlement de Bruxelles-Capitale;

2<sup>o</sup> la fonction de Ministre ou de Secrétaire d'Etat;

3<sup>o</sup> la qualité d'organe d'administration, de membre d'un organe d'administration ou de membre du personnel d'un prestataire de services ou d'un sous-traitant du prestataire de services.

§ 2. Lorsqu'un administrateur contrevient aux dispositions du § 1<sup>er</sup>, il dispose d'un délai de trois mois pour cesser les mandats ou fonctions qui occasionnent l'incompatibilité.

Lorsque l'administrateur omet de cesser les mandats ou fonctions incompatibles, il/elle est, à l'expiration du délai fixé au premier alinéa, censé avoir renoncé de plein droit à son mandat au sein de Viapass, sans que cela ne porte préjudice à la validité des actes qu'il/elle a accomplis entre-temps ou aux délibérations auxquelles il/elle a participé entre-temps. Son remplacement est prévu conformément aux dispositions des statuts.

**Art. 25.** Compétence du conseil d'administration

Le conseil d'administration définit la politique de Viapass en sorte que l'association puisse remplir les tâches et les compétences qui lui sont attribuées et réaliser son objet social. Sans préjudice de la faculté de délégation au Comité de direction, le conseil d'administration jouit d'une plénitude de compétences et conserve un droit de regard sur les activités du comité de direction. Le conseil d'administration élabore un règlement intérieur.

**Art. 26.** Le Comité de direction

Un comité de direction est créé au sein de Viapass, composé de l'administrateur général visé à l'article 28, du président du conseil d'administration et de deux vice-présidents.

Au sein du comité de direction, il y a un équilibre linguistique de 2 néerlandophones et 2 francophones. Le président du conseil d'administration et l'administrateur général appartiennent à un rôle linguistique différent. Le mandat de membre du comité de direction est renouvelable et sa durée coïncide avec celle des membres du Conseil d'administration.

**Art. 27.** Compétence du comité de direction

§ 1<sup>er</sup>. Le comité de direction est chargé de la gestion des activités de Viapass et de la mise en œuvre des décisions du conseil d'administration.

§ 2. Le conseil d'administration définit le fonctionnement et les compétences supplémentaires du Comité de direction.

§ 3. Sans préjudice de la compétence de l'administrateur général dans les limites de la direction journalière et de la mise en œuvre prévues à l'article 28, le comité de direction représente Viapass en droit et à l'égard des tiers.

Les statuts peuvent également confier la capacité de représentation à deux membres du comité de direction, signant conjointement.

Viapass peut être représentée par un mandataire faisant valoir d'un mandat spécifique.

#### **Art. 28. L'administrateur général**

La direction journalière du personnel de Viapass et la mise en œuvre des décisions du comité de direction, ainsi que la représentation de Viapass dans ce cadre, sont confiées à un administrateur général, nommé par les trois Gouvernements régionaux, pour une période qui coïncide avec celle des membres du conseil d'administration. Il ne peut être révoqué que par les trois Gouvernements régionaux.

Les droits et obligations de l'administrateur-général sont définis dans un contrat de travail, établi conformément à la loi du 3 juillet 1978 relative au contrat de travail.

#### *Section 3. — Personnel*

##### **Art. 29. Personnel**

§ 1<sup>er</sup>. Afin de remplir ses missions, Viapass dispose d'un personnel qui est engagé par le biais d'un contrat de travail.

Dans les limites des crédits disponibles, le personnel est recruté sur la base d'une description de fonction et après un appel externe aux candidats. Préalablement à l'appel externe, Viapass propose un contrat de travail ou une mise à disposition aux personnes qui, pour le compte et sur l'ordre des Régions, font partie du Project Management Office, l'entité qui accompagne la désignation du Single Service Provider.

§ 2. A la demande de Viapass, les membres du personnel des administrations des parties peuvent être mis à la disposition de ou mis en congé pour mission auprès de Viapass.

§ 3. Les membres du personnel de Viapass, ou mis à la disposition de Viapass, exercent leur fonction de manière loyale, consciente et intégrée. En dehors de l'exercice de leur fonction, les membres du personnel évitent tout comportement pouvant porter préjudice à la confiance du public en leur service. Ils respectent le code déontologique défini par le conseil d'administration.

##### **Art. 30. Cadre du personnel et cadre linguistique**

Sur la base du descriptif de fonctions visé par l'article 29, § 1<sup>er</sup>, le conseil d'administration établit un cadre linguistique. Le cadre du personnel mentionne, en plus de la fonction d'administrateur général, les autres fonctions au sein de Viapass.

Lors du lancement de Viapass, le nombre maximal de personnel est fixé à 13 membres, en ce compris l'administrateur général. Dans le cas où le nombre de personnel dépasserait, à un moment donné, le nombre de 18, une réflexion sera menée par le conseil d'administration sur la gestion de l'agence.

#### *Section 4. — Comptabilité, contrôle budgétaire et contrôle des comptes*

##### **Art. 31. Comptabilité**

Viapass est soumise à la loi du 17 juillet 1975 relative à la comptabilité des entreprises.

Viapass effectue sa comptabilité par année civile.

##### **Art. 32. Contrôle budgétaire et contrôle des comptes.**

Viapass est, en vertu de l'article 50 de la loi spéciale de 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, soumise au contrôle de la Cour des Comptes.

#### *Section 5. — Contrôle*

##### **Art. 33. Commissaires de Gouvernement**

Viapass est soumise au contrôle du Gouvernement flamand, du Gouvernement wallon et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Ce contrôle est exercé par l'intervention de trois commissaires de Gouvernement. Chaque Gouvernement régional désigne un commissaire de Gouvernement. Les commissaires de Gouvernement disposent d'un émolument uniforme déterminé conjointement par les trois Gouvernements régionaux.

##### **Art. 34. Recours avec effet suspensif**

§ 1<sup>er</sup>. Les commissaires de Gouvernement sont convoqués à toutes les réunions du conseil d'administration et du comité de direction. Ils peuvent assister à ces réunions avec voix consultative.

§ 2. Dans un délai de quatre jours francs et après une décision commune prise à cet effet par les trois commissaires de Gouvernement en tant que collège, un ou plusieurs commissaires de Gouvernement peuvent exercer un recours auprès du Gouvernement régional qui les a nommés, contre toute décision que le collège des commissaires de Gouvernement juge contraire au présent accord, aux statuts de l'association, à la loi ou à l'intérêt général.

Le recours est suspensif.

Le délai de quatre jours prend cours à partir du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise, pour autant que les commissaires de Gouvernement y aient été régulièrement convoqués ou, dans le cas contraire, à partir du jour où ils en ont eu connaissance.

Si un ou plusieurs commissaires de Gouvernement exercent le recours visé à l'alinéa premier, le Gouvernement régional le plus diligent devant lequel le recours est pendu dispose d'un délai de trente jours prenant cours le même jour que celui visé à l'alinéa précédent pour annuler, sur avis conformes des autres Gouvernements régionaux, la décision de Viapass. Si à l'expiration de ce délai aucune annulation n'est intervenue, la décision de Viapass est définitive. Avant l'expiration de ce délai, le délai de trente jours peut être prorogé d'un nouveau délai de dix jours par décision unanime prise à ce sujet par les trois Gouvernements Régionaux.

La décision de prorogation ou d'annulation est communiquée à Viapass par lettre recommandée avec accusé de réception. Une copie est également envoyée aux trois commissaires de Gouvernement par courrier simple.

§ 3. A défaut d'une décision collégiale des trois commissaires de Gouvernement telle que visée au paragraphe 2, un ou plusieurs commissaires de Gouvernement peuvent introduire un recours suspensif tel que visé à ce même paragraphe, devant le Gouvernement Régional qui l'a nommé.

Le cas échéant, comme dans les cas où un Gouvernement régional souhaite annuler directement une décision d'un organe de Viapass, les trois Gouvernements régionaux doivent prendre une décision unanime à cet égard dans un délai de quarante-cinq jours, prorogeable de dix jours, après que le recours soit introduit par le commissaire de Gouvernement, respectivement dans un délai de quarante-cinq jours prenant cours à dater du jour où la décision litigieuse a été prise.

§ 4. Dans l'exercice de leurs missions, les commissaires de Gouvernement disposent des pouvoirs les plus étendus. Ils peuvent à tout moment et sur place consulter les livres, la correspondance, les procès-verbaux et, de manière générale, tous les documents et documents comptables de Viapass. Ils reçoivent en temps utile tous les documents ayant trait aux questions portées à l'ordre du jour du conseil d'administration et du comité de direction.

§ 5. Les commissaires du Gouvernement peuvent requérir de tous les administrateurs, membres du personnel et agents, toutes les explications ou informations et procéder à toutes les vérifications qui leur paraissent nécessaires à l'exécution de leurs missions.

§ 6. Les commissaires du Gouvernement ne peuvent ni utiliser, ni divulguer les informations dont ils ont eu connaissance dans le cadre de leurs missions si l'utilisation ou la divulgation de ces informations est de nature à porter préjudice aux intérêts de Viapass.

#### **Art. 35. Rapport annuel d'activités**

Viapass établit un rapport annuel d'activités. Ce rapport est transmis concomitamment aux trois Gouvernements Régionaux, au plus tard pour le 15 avril de l'année qui suit l'année à laquelle il se rapporte.

Chaque année, au plus tard le 15 juin, les Gouvernements régionaux feront rapport aux assemblées législatives concernées sur les activités de Viapass.

Le rapport annuel est publié au plus tard le 15 juin sur [www.viapass.be](http://www.viapass.be)

#### *Section 6. — Le financement, le budget et les comptes*

**Art. 36. § 1<sup>er</sup>.** La répartition des contributions des parties au présent accord au fonctionnement de Viapass est déterminée sur la base des principes suivants :

- le budget de Viapass est déterminé annuellement;

- pour déterminer le budget, il est tenu compte du fait que les coûts de Viapass, en raison de l'indemnité due au Single Service Provider en vertu du contrat DBFMO, peuvent être répercutés sur le perceuteur de péages en application, au niveau de chaque Région, de la clé de répartition visée à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du présent accord;

- la contribution des Régions dans les autres coûts de Viapass s'élève, pour l'ensemble des Régions, à maximum 1.954.909 euros. Ce montant est indexé annuellement en fonction de l'indice santé. La répartition de la contribution des Régions dans ces coûts est effectuée selon la clé de répartition suivante :

- Flandre : 54 %;
- Région wallonne : 40 %;
- Région de Bruxelles-Capitale : 6 %.

§ 2. Lorsqu'une Région met des membres de son personnel à la disposition de Viapass sans que Viapass n'en supporte le coût, celui-ci est déduit par l'entité concernée du montant de sa contribution au budget de Viapass.

§ 3. Lorsque des tâches supplémentaires sont confiées à Viapass par un Gouvernement régional, l'entité demanderesse doit en assurer la responsabilité financière. Lorsque la tâche supplémentaire est confiée à Viapass sur la base d'une décision conjointe des trois Gouvernements régionaux, la clé de répartition définie au paragraphe premier est d'application.

§ 4. Le budget et les comptes, adoptés par le conseil d'administration, sont approuvés par les Ministres des Finances des trois Gouvernements Régionaux.

Le budget annuel mentionné au paragraphe premier peut être adapté par des décisions conformes des Gouvernements régionaux et pour autant que les parlements compétents approuvent cette adaptation budgétaire.

En cas de retard dans l'approbation du budget, le budget de l'année précédente est prolongé sous le régime des douzièmes provisoires.

§ 5. Une décharge est octroyée aux administrateurs, conjointement, par les Ministres des Finances de chaque Gouvernement régional.

#### *CHAPITRE IV. — Dispositions finales*

**Art. 37.** Dans le mois qui suit sa désignation, le conseil d'administration de Viapass arrête le règlement d'ordre intérieur.

**Art. 38.** Les parties prendront au plus vite toutes les mesures nécessaires requises pour l'exécution du présent accord, après l'entrée en vigueur du présent accord.

**Art. 39.** Dès que le conseil d'administration de Viapass est opérationnel, Viapass succède à tous les droits et devoirs de la Région flamande agissant en tant que pouvoir adjudicateur conjoint dans le cadre de la Convention de marché conjoint visée à l'article 1, 16<sup>o</sup>, du présent accord, en ce compris les droits et devoirs concernant les procédures en cours et futures y afférent.

**Art. 40.** Cet accord est conclu pour une durée d'au moins 12 ans et en tout cas pour la durée du contrat-DBFMO, en ce compris de sa prorogation éventuelle.

- pendant la durée de la coopération, aucun retrait n'est possible;

- au moins 12 mois avant la fin du contrat-DBFMO, les parties négocient au sujet d'une possible coopération ultérieure.

**Art. 41.** L'accord de coopération entre en vigueur le jour de la publication au *Moniteur belge* du dernier des actes d'assentiment des parties contractantes. A cet effet, les Parties prendront immédiatement les mesures nécessaires.

**Art. 42.** Afin de trancher les conflits relatifs à l'interprétation et à l'exécution du présent accord, une juridiction de coopération composée d'un représentant de chaque Région, désigné par leurs Gouvernements respectifs, est créée.

Les frais de fonctionnement de la juridiction de coopération sont pris en charge par chaque Gouvernement régional à parts égales.

La procédure devant cette juridiction se poursuit conformément aux dispositions de la loi du 23 janvier 1989 sur la juridiction visée à l'article 92bis, §§ 5 et 6, et à l'article 94, § 3, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

Bruxelles, le 30 janvier 2014, en 3 originaux (en français et en néerlandais)

Pour la Région flamande :

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand  
et Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,  
K. PEETERS

Le Vice-Ministre-Président du Gouvernement flamand  
et Ministre flamande de l'Innovation, des Investissements publics, des Médias et de la Lutte contre la Pauvreté,  
Mme I. LIETEN

Le Vice-Ministre-Président du Gouvernement flamand  
et Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique,  
du Tourisme et de la Péphérie flamande de Bruxelles,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,  
Mme H. CREVITS

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,  
Mme J. SCHAUVLIEGE

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,  
Ph. MUYTERS

Pour la Région wallonne :

Le Ministre-Président de la Région wallonne,  
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre wallon du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,  
A. ANTOINE

Le Ministre wallon des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,  
C. DI ANTONIO

Le Ministre wallon de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,  
Ph. HENRY

Pour la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-président de la Région de Bruxelles-Capitale et Ministre bruxellois des Pouvoirs locaux,  
de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propriété publique  
et de la Coopération au Développement et de la Statistique régionale  
R. VERVOORT

La Ministre bruxelloise de l'Energie, de l'Environnement et de la Rénovation urbaine,  
Mme E. HUYTEBROECK

Le Ministre bruxellois des Finances et du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,  
G. VANHENGEL

Le Ministre bruxellois des Travaux publics, des Transports, du Port de Bruxelles, et de l'informatique,  
B. GROUWELS

Le Secrétaire d'Etat de la Mobilité,  
de la Fonction publique, de l'Egalité des Chances et de la Simplification administrative,  
B. DE LILLE

## ÜBERSETZUNG

### ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2014/203268]

- 30. JANUAR 2014 — Zusammenarbeitsabkommen zwischen der Flämischen Region, der Wallonischen Region und der Region Brüssel-Hauptstadt über die Einführung des Systems zur Erhebung der Kilometergebühr auf dem Gebiet der drei Regionen und zur Bildung einer interregionalen Partnerschaft öffentlichen Rechts Viapass in der Form einer gemeinsamen Einrichtung im Sinne des Artikels 92bis, § 1 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen**

Aufgrund der Richtlinie 1999/62/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Juni 1999 über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung bestimmter Verkehrswege durch schwere Nutzfahrzeuge, abgeändert durch die Richtlinien 2006/38/EG und 2011/76/EU;

Aufgrund der Richtlinie 2004/52/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 29. April 2004 über die Interoperabilität elektronischer Mautsysteme in der Gemeinschaft;

Aufgrund des Beschlusses 2009/750/EG der Kommission vom 6. Oktober 2009 über die Festlegung der Merkmale des europäischen elektronischen Mautdienstes und seiner technischen Komponenten;

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen, insbesondere Artikel 92bis, § 1, eingefügt durch das Sondergesetz vom 16. Juli 1993, und Artikel 6, § 1, X, 1°, zuletzt abgeändert durch das Sondergesetz vom 16. Juli 1993;

Aufgrund des zwischen der Flämischen Region, der Wallonischen Region, der Region Brüssel-Hauptstadt und der SOFICO ("Société wallonne de Financement complémentaire des Infrastructures") abgeschlossenen Vertrags über die Durchführung eines gemeinsamen Auftrags im Sinne des Artikels 19 des Gesetzes vom 24. Dezember 1993 über öffentliche Aufträge und bestimmte Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge;

In der Erwägung, dass im Jahr 2005 in Deutschland eine LKW-Kilometergebühr eingeführt worden ist;

In der Erwägung, dass neben dem System zur Erhebung einer Mautgebühr für alle Fahrzeuge auf den Autobahnen, für die eine Konzession erteilt wurde, in Frankreich demnächst eine LKW-Kilometergebühr eingeführt wird;

In der Erwägung, dass seit Anfang des Jahres 2007 im BENELUX-Rahmen regelmäßig Konzertierungen zur Förderung der Zusammenarbeit und des Informationsaustauschs in Sachen Straßenmautgebühr stattfinden;

In der Erwägung, dass sich in Ermangelung einer ähnlichen Initiative in Belgien ein erheblicher zusätzlicher Druck auf bestimmte Abschnitte des Straßennetzes der Regionen infolge der Verkehrsbewegungen sowohl zwischen den Regionen, als auch aus Richtung der benachbarten Ländern ergeben würde;

In der Erwägung, dass es angebracht ist, gerechte Mechanismen zur Anlastung der Infrastrukturkosten an die Straßenverkehrsteilnehmer einzuführen, sowie einen umweltfreundlicheren Verkehr zu fördern;

In der Erwägung, dass die Abkommen der Regionalregierungen ebenfalls eine gerechtere Besteuerung, eine nachhaltigere Mobilität und eine Verringerung der Emissionen zum Ziel haben;

In der Erwägung, dass es wünschenswert ist, dass die Regionen den juristischen Rahmen der Maßnahmen für die Straßenmautgebühren gemeinsam schaffen;

In der Erwägung, dass diese Zielsetzungen unter Beachtung der Besonderheiten einer jeden Region nur optimal erreicht werden können, wenn die drei Regionen deren Regeln in einem Zusammenarbeitsabkommen festlegen;

In der Erwägung, dass durch eine Zusammenarbeit auf belgischer Ebene, jedoch unter Beachtung der örtlichen Zuständigkeit der Regionen, Kosteneinsparungen erreicht werden können;

In der Erwägung, dass es notwendig ist, gemeinsame Maßnahmen für die drei Regionen betreffend die gleichzeitige Einführung des Systems zur Erhebung der Kilometergebühr zu treffen, um einerseits ein für den Steuerzahler transparentes System zu entwickeln und andererseits eine für die Dienstleistungserbringer ausreichend koordinierte Rechtsgrundlage zu schaffen;

In der Erwägung, dass ein einziges Abkommen eine ausreichende Garantie bietet, um auf dem gesamten belgischen Gebiet die Leitregeln zu erstellen, die anschließend von jeder Region unter Beachtung der in diesem Zusammenarbeitsabkommen festgelegten Grundsätze eingeführt werden;

Die Flämische Region, vertreten durch ihre Regierung in der Person des flämischen Minister-Präsidenten Kris Peeters, des flämischen stellvertretenden Minister-Präsidenten Ingrid Lieten, des flämischen stellvertretenden Minister-Präsidenten Geert Bourgeois, des flämischen Ministers Hilde Crevits, des flämischen Ministers Joke Schauvliege und des flämischen Ministers Philippe Muyters;

Die Wallonische Region, vertreten durch ihre Regierung in der Person des wallonischen Minister-Präsidenten Rudy Demotte, des wallonischen stellvertretenden Präsidenten und Ministers André Antoine, des wallonischen Ministers Philippe Henry und des wallonischen Ministers Carlo Di Antonio;

Die Region Brüssel-Hauptstadt, vertreten durch ihre Regierung in der Person des Minister-Präsidenten der Region Brüssel Rudy Vervoort, des Ministers der Region Brüssel-Hauptstadt Guy Vanhengel, des Ministers der Region Brüssel-Hauptstadt Evelyne Huytebroeck, des Ministers der Region Brüssel-Hauptstadt Brigitte Grouwels und des Staatssekretärs Bruno De Lille;

Die gemeinsam ihre eigenen Zuständigkeiten ausüben, haben Folgendes vereinbart:

## KAPITEL I — Allgemeines

### Artikel 1 - Definitionen

Im Sinne des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens gelten folgende Definitionen:

1° Abkommen: das vorliegende Zusammenarbeitsabkommen;

2° Parteien: die Parteien des vorliegenden Zusammenarbeitsabkommens;

3° Viapass: die interregionale Partnerschaft öffentlichen Rechts, die in der Form einer Vereinigung im Sinne des Artikels 18 des vorliegenden Abkommens eingerichtet wird;

4° Konzessionär: die juristische Person öffentlichen oder privaten Rechts, der der Straßenverwalter die Verwaltung dieser Straßen oder einen Teil dieser Straßen in Konzession vergeben hat;

5° konzessionsgebundene Mautgebühr: die von einem Konzessionär öffentlichen oder privaten Rechts erhobene Kilometergebühr;

6° Beschluss vom 6. Oktober 2009: der Beschluss 2009/750/EG der Kommission vom 6. Oktober 2009 über die Festlegung der Merkmale des europäischen elektronischen Mautdienstes und seiner technischen Komponenten;

7° DBFMO-Vertrag: der Vertrag, den die im Namen und für Rechnung der Flämischen Region, der Wallonischen Region, der Region Brüssel-Hauptstadt und gegebenenfalls ihres Konzessionärs bzw. ihrer Konzessionäre handelnde Viapass mit dem Single Service Provider in Ausführung der in Punkt 16° genannten Vereinbarung über einen gemeinsamen Auftrag abgeschlossen hat;

8° Dienstleistungserbringer: jede von einem Mauterheber auf dessen Mautgebiet angenommene juristische Einheit, die den Benutzern einen Dienst zur Fakturierung, Erhebung und Übertragung der Kilometergebühr an die Regionen oder an die von den Letzteren bezeichneten Konzessionäre auf der Grundlage von durch eine elektronische Datenerfassungsvorrichtung erfassenen Daten bietet;

9° elektronische Datenerfassungsvorrichtung: elektronisches Bordgerät, das zur Lokalisierung des Fahrzeugs bestimmt ist, in dem es sich befindet, und das mit oder ohne Hilfe eines elektronischen Ferngeräts Daten verarbeitet, um die Erfassung der zurückgelegten Kilometer oder Kilometerabschnitte, sowie die Berechnung der Kilometergebühr auf der Grundlage der erfassten zurückgelegten Entfernung zu ermöglichen;

10° konzessionierte Straße: die Straße oder der Straßenabschnitt, deren bzw. dessen Verwaltung von ihrem bzw. seinem Verwalter in Konzession vergeben wird;

11° garantiertes Zahlungsmittel: die Zahlungsmittel, durch die der Dienstleistungserbringer auf erste Anfrage die Kilometergebühr und gegebenenfalls die dem Fahrzeughalter angerechneten Erhebungskosten ohne weitere Genehmigung des Fahrzeughalters erheben kann und ohne dass dieser die mit dem Zahlungsmittel durchgeführte Zahlung rückgängig machen kann;

12° Single Service Provider: der Dienstleistungserbringer, mit dem in Ausführung des Vertrags über die in Punkt 16° genannte Durchführung eines gemeinsamen Auftrags ein DBFMO-Vertrag abgeschlossen wird, und der den mit der Kontrolle des Systems zur Erhebung der Kilometergebühr beauftragten Regionen die ortsfesten und mobilen Kontrollvorrichtungen zur Verfügung stellt;

13° Mautgebiet: ein Teil des Straßennetzes, einschließlich der Strukturen wie Tunnel, Brücken oder Fähren, für die ein Mauterheber eine Kilometergebühr erhebt oder für die eine Kilometergebühr zum Nullsatz erhoben werden kann;

14° Erklärung des Mautgebiets: die Erklärung, durch die ein Mauterheber die in Artikel 5, 2° des Beschlusses vom 6. Oktober 2009 genannten allgemeinen Bedingungen bestimmt, denen die Dienstleistungserbringer genügen müssen, um Zugang zum betreffenden Mautgebiet zu erhalten;

15° Mautrichtlinie: die Richtlinie 1999/62/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Juni 1999 über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung bestimmter Verkehrswege durch schwere Nutzfahrzeuge, abgeändert durch die Richtlinien 2006/38/EG und 2011/76/EU;

16° Vereinbarung über einen gemeinsamen Auftrag: der zwischen der Flämischen Region, der Wallonischen Region, der Region Brüssel-Hauptstadt und der SOFICO abgeschlossene Vertrag über die Durchführung eines gemeinsamen Auftrags im Sinne des Artikels 19 des Gesetzes vom 24. Dezember 1993 über öffentliche Aufträge und bestimmte Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge;

17° Mauterheber: die Region, falls die Kilometergebühr als Steuer auf nicht konzessionierten Straßen erhoben wird, oder der Konzessionär, falls die Kilometergebühr als konzessionsgebundene Mautgebühr auf konzessionierten Straßen erhoben wird;

18° Fahrzeug: ein Motorfahrzeug oder eine Gruppe von Gelenkfahrzeugen, das bzw. die entweder teilweise oder ausschließlich für die Beförderung von Gütern auf der Straße vorgesehen ist oder benutzt wird und dessen bzw. deren höchstzulässige Masse mehr als 3,5 Tonnen beträgt; im Falle einer Gruppe von Gelenkfahrzeugen wird die Gebühr nur erhoben, wenn das Motorfahrzeug für die Beförderung von Gütern auf der Straße bestimmt ist;

19° Straße: die Straßen und ihre Nebenanlagen.

#### **Art. 2 - Gegenstand des Abkommens**

Das Abkommen regelt die Zusammenarbeit zwischen der Flämischen Region, der Wallonischen Region und der Region Brüssel-Hauptstadt in der Ausübung ihrer jeweiligen Zuständigkeiten in Sachen Verwaltung der Straßen und ihrer Nebenanlagen und in Sachen Festlegung der rechtlichen Regelung der Verkehrsstraßen zu Lande im Hinblick auf die Einführung eines Systems zur Erhebung einer Kilometergebühr auf dem Gebiet der drei Regionen, jede in ihrem Zuständigkeitsbereich. Die Kilometergebühr wird in den drei Regionen gleichzeitig zum ersten Mal erhoben.

Unter Beachtung der Besonderheiten einer jeden Region und der von einer jeden dieser Regionen zu verfolgenden Ziele zielt dieses Abkommen darauf ab, diese Angelegenheiten gemeinsam zu regeln oder die erforderlichen Regeln festzulegen, um die Kilometergebühr in den drei Regionen auf wirksame und rentable Weise einzuführen, zu organisieren und zu kontrollieren.

### **KAPITEL II — Einführung der Kilometergebühr**

#### **Art. 3 - Einführung der Kilometergebühr**

§ 1. Die Flämische Region, die Wallonische Region und die Region Brüssel-Hauptstadt führen jede in ihrem Zuständigkeitsbereich durch Dekret oder Ordonnanz eine Kilometergebühr ein, die mit Ausnahme der bereits bestehenden konzessionsgebundenen Mautgebühren in den drei Regionen gleichzeitig und frühestens am 1. Januar 2016 fällig wird.

In diesen Dekreten und Ordonnanzen wird vorgesehen, dass die jeweiligen Regionalregierungen den Zeitpunkt festlegen, an dem die Kilometergebühr zum ersten Mal fällig wird, wobei vorausgesetzt wird, dass die Fälligkeit zu demselben Zeitpunkt und frühestens am 1. Januar 2016 beginnen muss.

§ 2. Unter Kilometergebühr ist Folgendes zu verstehen:

1° die für die Benutzung durch ein Fahrzeug einer nicht konzessionierten Straße zu zahlende Steuer oder

2° die Gebühr, die ein Konzessionär aufgrund eines mit der Region abgeschlossenen Geschäftsführungsvertrags oder Konzessionsvertrags als Entlohnung für die Benutzung durch ein Fahrzeug einer ihm konzessionierten Straße erhebt.

#### **Art. 4 - Fälligkeit der Kilometergebühr für den Fahrzeughalter und elektronische Datenerfassungsvorrichtung**

§ 1. Die Kilometergebühr wird vom Fahrzeughalter pro Kilometer oder Kilometerteil, der vom Fahrzeug hinterlegt wird, zu dem Zeitpunkt, an dem der Kilometer oder Kilometerteil hinterlegt und erfasst wird, geschuldet.

Die Registrierung erfolgt mittels einer elektronischen Datenerfassungsvorrichtung.

§ 2. Jedes Fahrzeug, das nicht aufgrund des Artikels 9 von der Gebühr befreit wird, ist vor der Benutzung irgendeiner Straße zwangsläufig mit einer zu diesem Zweck zur Verfügung gestellten elektronischen Datenerfassungsvorrichtung ausgestattet. Der Fahrzeughalter schließt zu diesem Zweck den in Artikel 5 genannten Vertrag mit einem Dienstleistungserbringer ab.

§ 3. Falls aus irgendeinem Grund keine Datenerfassung vorliegt, wird die Kilometergebühr vom Fahrzeughalter in der Form eines Pauschalbetrags geschuldet. Der Betrag ist zu zahlen, wenn die Benutzung des Straßennetzes durch ein Beobachtungssystem oder durch ein Mitglied des zuständigen regionalen Personals festgestellt wird. Dieser Betrag deckt eine Benutzung von 24 Stunden, ungeachtet der Region, in der sich die Straße befindet.

§ 4. Der Fahrzeughalter ist die Person:

a) unter deren Namen das Fahrzeug bei der mit der Zulassung der Kraftfahrzeuge beauftragten Behörde zugelassen worden ist,

b) oder unter deren Namen das Fahrzeug bei der gleichwertigen ausländischen, mit der Zulassung der Kraftfahrzeuge beauftragten Behörde zugelassen worden ist,

c) oder die das Fahrzeug, für das keine Zulassung bei der mit der Zulassung der Kraftfahrzeuge beauftragten Behörde oder bei der gleichwertigen ausländischen Behörde vorliegt, faktisch benutzt.

Zur Anwendung dessen, was in dem vorhergehenden Absatz unter Punkt c) vorgesehen ist, wird der Fahrer des Fahrzeugs als derjenige betrachtet, der das Fahrzeug faktisch benutzt.

Zur Anwendung des ersten Absatzes ist im Falle einer Gruppe von Gelenkfahrzeugen auf die Zulassung des Motorfahrzeugs zu achten.

In Abweichung dessen, was im ersten Absatz, Punkte *a*) und *b*) vorgesehen ist, kann der Fahrzeughalter mit einer Drittperson, der er ständig oder üblicherweise durch Vermietung, Leasing oder durch jeden anderen Vertrag ein Fahrzeug zur Verfügung stellt, vereinbaren, dass diese als Fahrzeughalter betrachtet wird. Der ursprüngliche Fahrzeughalter bleibt gesamtschuldnerisch zur ordnungsgemäßen Erfüllung der Pflichten der vorerwähnten Drittperson verpflichtet.

**Art. 5 - Erhebung, Beitreibung und Kontrolle der Kilometergebühr und Vertrag zwischen dem Fahrzeughalter und seinem Dienstleistungserbringer.**

Die Regionen erarbeiten durch Dekret oder Ordonnanz und deren Ausführungserlasse ein Erhebungs-, Beitreibungs- und Kontrollsysteem, das sich unter anderem auf folgende Grundsätze stützt:

1° vor der Benutzung irgendeiner Straße schließt der Fahrzeughalter mit dem Dienstleistungserbringer seiner Wahl einen zivilrechtlichen Vertrag ab, durch den dieser ihm eine elektronische Datenerfassungsvorrichtung für sein Fahrzeug zur Verfügung stellt. Der Fahrzeughalter haftet für die Richtigkeit der von ihm gelieferten Informationen über das Fahrzeug, für das er mit dem Dienstleistungserbringer einen Vertrag abgeschlossen hat;

2° der Single Service Provider ist verpflichtet, den in Punkt 1° genannten Vertrag mit jedem Fahrzeughalter, der es bei ihm beantragt, ohne Diskriminierung abzuschließen.

3° im Rahmen dieses Vertrags erhebt der Dienstleistungserbringer im Namen und für Rechnung des Mauterhebers beim Fahrzeughalter, mit dem er einen Vertrag abgeschlossen hat, die aufgrund des Artikels 4, § 1 zu zahlende Kilometergebühr;

4° der Dienstleistungserbringer überweist dem Mauterheber die in Artikel 4, § 1 zu zahlende Gebühr;

5° die Möglichkeit für den Dienstleistungserbringer vorsehen, den Fahrzeughalter vertraglich zu verpflichten, Zahlungsmittel zu verwenden, die für einen von der Region festzulegenden Betrag garantiert sind;

6° durch den Abschluss des in Punkt 1° genannten Vertrags und solange dieser besteht und seine Erfüllung nicht ordnungsmäßig ausgesetzt und dem Mauterheber durch den Dienstleistungserbringer zugestellt wird, kann die Kilometergebühr, die der Fahrzeughalter in Anwendung des Vertrags zu zahlen hat, nur beim Dienstleistungserbringer beigetrieben werden, insofern der vom Fahrzeughalter geschuldete Betrag der Kilometergebühr festgestellt werden kann;

7° die Erfüllung des in Punkt 1° genannten Vertrags kann vom Dienstleistungserbringer nur ausgesetzt werden, wenn der Fahrzeughalter:

*a)* seinen Zahlungspflichten gegenüber dem Dienstleistungserbringer, wie sie durch den in Punkt 1° genannten Vertrag festgelegt wurden, nicht nachkommt;

*b)* gegebenenfalls kein garantiertes oder ausreichend garantiertes Zahlungsmittel zur Verfügung gestellt hat;

*c)* die elektronische Datenerfassungsvorrichtung in einer Weise benutzt, die nicht der vom Dienstleistungserbringer zur Verfügung gestellten Gebrauchsanweisung entspricht;

*d)* es unterlässt, einen Defekt an der elektronischen Datenerfassungsvorrichtung zu melden;

*e)* die Anweisungen des Dienstleistungserbringers im Hinblick auf die Ersatzung oder Reparatur der defekten elektronischen Datenerfassungsvorrichtung nicht befolgt;

8° die zu zahlende Kilometergebühr ist unmittelbar beim Fahrzeughalter ab der in Punkt 6° genannten und an den Mauterheber gerichteten Zustellung der Aussetzung betreibbar;

9° falls der Dienstleistungserbringer die in Punkt 6° genannte Kilometergebühr nicht überweist oder nur einen Teil davon überweist, wird der ausstehende Restbetrag durch ein Zwangsv erfahren oder gegebenenfalls vor Gerichtshöfen und Gerichten beigetrieben, unter der Voraussetzung, dass der Mauterheber je nach Fall insgesamt oder teilweise entweder aufgrund des mit dem Dienstleistungserbringer abgeschlossenen Vertrags, oder aufgrund des DBFMO-Vertrags mit dem Single Service Provider für den nicht überwiesenen oder nur teilweise überwiesenen Betrag keinen Ausgleich erhalten hat;

10° in Anwendung des Vertikalitätsprinzips ist jede Region zuständig, um die Erhebung der Kilometergebühr auf ihrem Gebiet unbeschadet des durch das vorliegende Abkommen vorgesehenen gegenseitigen Rechtsbestands zu kontrollieren.

**Art. 6 - Tarifierungsmethode für die Kilometergebühr als konzessionsgebundene Mautgebühr**

§ 1. Der Tarif der Kilometergebühr wird gemäß den Bestimmungen der Mautrichtlinie aufgestellt.

§ 2. Die Kilometergebühr wird per Dekret oder Ordonnanz aufgrund folgender Formel festgelegt:

$$\Sigma \text{TW} \times \text{KW}$$

W

wobei:

1° TW - der in § 3 genannte Tarif, ausschließlich MwSt, der auf die Benutzung einer in § 3, 3° genannten Straßenkategorie anwendbar ist;

2° KW = die in § 4 genannte Anzahl Kilometer oder Kilometerteile, die für die Benutzung einer in § 3, 3° des vorliegenden Artikels genannten Straßenkategorie in Rechnung gestellt wird;

3° W = die in § 3, 3° genannten Straßenkategorien.

§ 3. Der in Eurocents ausgedrückte TW-Tarif wird folgendermaßen festgelegt:

$$\text{TW} = F \times (BT + a \times A + b \times G + c \times EN)$$

wobei:

1° F = Faktor, der für die in Punkt 3° genannten Straßenkategorien 1, und für alle anderen Straßenkategorien 0 entspricht.

2° BT - Grundtarif für die Kilometergebühr.

3° A = Variation je nach der Straßenkategorie W zum Tarif über null Cents.

Die zu unterscheidenden Straßenkategorien sind:

- Autobahnen und Autobahnringe;

- andere regionale Straßen mit einem Steuersatz von mehr als null Cents.

Die Straßen, die zu der einen oder anderen dieser Straßenkategorien gehören, werden durch oder aufgrund von Dekreten oder Ordonnanzen bezeichnet;

4° G = Variation je nach der Gewichtskategorie des Fahrzeugs, die sich durch folgende Kategorien unterscheidet:

- Zulässige Höchstmasse von mehr als 3,5 Tonnen bis einschließlich 12 Tonnen;
- Zulässige Höchstmasse von mehr als 12 Tonnen bis einschließlich 32 Tonnen;
- Zulässige Höchstmasse von mehr als 32 Tonnen.

5° EN = Variation je nach der Emissionskategorie (EURO).

6° a, b und c = Faktoren, die den Wert A, G und EN bestimmen.

Wenn F dem Wert 1 entspricht, darf der Tarif nie weniger als null Eurocents betragen.

§ 4. Die in § 2 zu berücksichtigende Anzahl KW Kilometer wird gemäß folgender Formel bestimmt:

$$Kw = KM \times C$$

wobei:

1° KM = die pro Kalendertag erfasste Anzahl Kilometer, die auf den in § 3, 3° genannten Straßenkategorien hinterlegt wurden;

2° C = der zum Ausgleich der Ungenauigkeiten der Erfassung angewandte Korrekturfaktor mit einem Wert von 0,985.

#### **Art. 7 - Tarifierungsmethode für die Kilometergebühr als Steuer**

§ 1. Der Tarif der Kilometergebühr wird gemäß den Bestimmungen der Mautrichtlinie aufgestellt.

§ 2. Die Kilometergebühr wird per Dekret oder Ordonnanz aufgrund folgender Formel festgelegt:

$$\Sigma TW \times KW$$

W

wobei:

1° TW - der in § 3 genannte Tarif, der auf die Benutzung einer in § 3, 3° genannten Straßenkategorie anwendbar ist;

2° KW = die in § 4 genannte Anzahl Kilometer oder Kilometerteile, die für die Benutzung einer in § 3, 3° des vorliegenden Artikels genannten Straßenkategorie in Rechnung gestellt wird;

3° W = die in § 3, 3° genannten Straßenkategorien.

§ 3. Der in Eurocents ausgedrückte TW-Tarif wird folgendermaßen festgelegt:

$$TW = F \times (BT + a \times A + b \times G + c \times EN + Ex)$$

wobei:

1° F = Faktor, der für die in Punkt 3° genannten Straßenkategorien 1, und für alle anderen Straßenkategorien 0 entspricht.

2° BT = Grundtarif für die Kilometergebühr;

3° A = Variation je nach der Straßenkategorie W zum Tarif über null.

Die zu unterscheidenden Straßenkategorien sind:

- Autobahnen und Autobahnringe;
- andere regionale Straßen mit einem Steuersatz von mehr als null Cents;
- Gemeindestraßen mit einem Steuersatz von mehr als null Cents.

Die Straßen, die zu der einen oder anderen dieser Straßenkategorien gehören, werden durch oder aufgrund von Dekreten oder Ordonnanzen en bezeichnet;

4° G = Variation je nach der Gewichtskategorie des Fahrzeugs, die sich durch folgende Kategorien unterscheidet:

- Zulässige Höchstmasse von mehr als 3,5 Tonnen bis einschließlich 12 Tonnen;
- Zulässige Höchstmasse von mehr als 12 Tonnen bis einschließlich 32 Tonnen;
- Zulässige Höchstmasse von mehr als 32 Tonnen.

5° EN = Variation je nach der Emissionskategorie (EURO).

6° a, b und c = Faktoren, die den Wert A, G und EN bestimmen.

Wenn F dem Wert 1 entspricht, darf der Tarif nie weniger als null Eurocents betragen.

7° EX = Zuschlag, der je nach den vom Fahrzeug verursachten externen Kosten geschuldet wird.

Die Tarife unterliegen dem Index der Verbraucherpreise und der technologischen Entwicklung.

§ 4. Die in § 2 zu berücksichtigende Anzahl KW Kilometer wird gemäß folgender Formel bestimmt:

$$KW = KM \times C$$

wobei:

1° KM = die pro Kalendertag erfasste Anzahl Kilometer, die auf den in § 3, 3° genannten Straßenkategorien hinterlegt wurden;

2° C = der zum Ausgleich der Ungenauigkeiten der Erfassung angewandte Korrekturfaktor mit einem Wert von 0,985.

#### **Art. 8 - Tarifänderungen**

Die von einer Region vorgenommenen Tarifänderungen müssen den anderen Regionen mindestens vier Monate vor dem Inkrafttreten dieser Änderungen zugestellt werden. Während des ersten Jahres, in dem die Kilometergebühr eingeführt ist, beläuft sich diese Frist nur auf einen Monat.

#### **Art. 9 - Befreiungen**

§ 1. Von der Kilometergebühr werden befreit:

1° die ausschließlich für und durch die Verteidigung, den Zivilschutz, die Feuerwehr- und Polizeidienste benutzten Fahrzeuge, die als solche zu erkennen sind;

2° die speziell und ausschließlich zu medizinischen Zwecken ausgerüsteten Fahrzeuge, die als solche zu erkennen sind;

3° die Fahrzeuge, die nur manchmal auf der öffentlichen Straße benutzt werden und die ausschließlich für die Landwirtschaft, den Gartenbau, die Aquakultur und die Forstwirtschaft benutzt werden.

§ 2. Der Fahrzeughalter, der eine Befreiung beantragt, kann diese nur erhalten oder bewahren, wenn er nachweist, dass er die Befreiungsbedingungen erfüllt.

§ 3. Der Halter eines in Paragraph 1 genannten Fahrzeugs richtet seinen Befreiungsantrag an die Region, in der die juristische oder natürliche Person, unter deren Namen das Fahrzeug zugelassen ist oder sein muss, ihren Sitz hat. Für die anderen in Paragraph 1 genannten Fahrzeuge richtet der Halter seinen Befreiungsantrag an Viapass. Viapass übermittelt den Antrag der zuerst handelnden Region, die über den Antrag befindet.

Jede Region sorgt dafür, Viapass unverzüglich alle aufgrund des vorhergehenden Absatzes gefassten Befreiungsbeschlüsse zu übermitteln.

Die Fahrzeuge, für die eine Region eine Befreiung aufgrund des vorhergehenden Absatzes gewährt, werden von den anderen Regionen von Rechts wegen befreit.

§ 4. Eine Region kann nach Absprache mit den anderen Regionen zusätzliche Befreiungen einführen. Die Änderung tritt frühestens vier Monate nach ihrer Zustellung an die anderen Regionen in Kraft.

Jede Region sorgt dafür, Viapass unverzüglich alle aufgrund des vorhergehenden Absatzes gefassten Befreiungsbeschlüsse zu übermitteln.

#### **Art. 10 - Verzicht auf die Erhebung der Eurovignette**

Um der in Artikel 3 des am 9. Februar 1994 zwischen den Regierungen des Königreichs Belgien, des Königreichs Dänemark, der Bundesrepublik Deutschland, des Großherzogtums Luxemburg und des Königreichs der Niederlande unterzeichneten Übereinkommens über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung bestimmter Straßen mit schweren Nutzfahrzeugen genannten Erhebung gemeinsamer Benutzungsgebühren ein Ende zu setzen, fordern die Regierungen der drei Regionen den König gleichzeitig auf, den Verwahrer des Übereinkommens, gemäß Artikel 17, 2° des Übereinkommens, schriftlich davon in Kenntnis zu setzen, dass, was Belgien betrifft, auf die Erhebung der Eurovignette verzichtet wird.

#### **Art. 11 - Informationsaustausch und Amtshilfe betreffend die Beitreibung der Gebühr**

§ 1. Die zuständigen Behörden der Parteien und die unter deren Aufsicht stehenden lokalen Behörden tauschen spontan die Informationen aus, die für die Anwendung der Bestimmungen des vorliegenden Abkommens oder für die Verwaltung oder für die Anwendung der regionalen Regelung über die Kilometergebühr ungeachtet der Art oder Bezeichnung dieser Gebühr voraussichtlich erheblich sind.

Die von einer Partei aufgrund des vorhergehenden Absatzes erhaltenen Informationen werden unter Berücksichtigung des Grundsatzes der administrativen Transparenz auf die gleiche Weise geheimgehalten wie die Informationen, die in Anwendung der betreffenden regionalen Regelung erhalten werden. Diese Informationen werden nur den Personen oder Behörden (einschließlich der Gerichte und Verwaltungsorgane) übermittelt, die von der Erhebung oder Beitreibung der in dem vorherigen Absatz erwähnten Gebühr, von der Vollstreckung oder Strafverfolgung betreffend diese Gebühr, von den Beschlüssen über die Einsprüche bezüglich dieser Gebühr oder von der Kontrolle alles Vorerwähnten betroffen sind. Diese Personen oder Behörden verwenden diese Informationen nur zu diesen Zwecken. Sie können diese Informationen im Laufe von öffentlichen Gerichtsverhandlungen oder in Gerichtsurteilen bekanntgeben.

Die Bestimmungen des ersten und zweiten Absatzes sind ebenfalls auf den Austausch und die Benutzung von Informationen anwendbar, die für die Anwendung oder Durchführung der Regelung über die Verkehrssteuer und die Inbetriebsetzungssteuer auf die Kraftfahrzeuge voraussichtlich erheblich sind.

§ 2. Die Vertragsparteien leisten einander spontan Amtshilfe für die Beitreibung der Kilometergebühr und gegebenenfalls für die administrativen Geldbußen.

Viapass regelt die Koordinierung dieser gegenseitigen Amtshilfe.

Falls die Kilometergebühr in einer Region in Anwendung der Gesetzgebung dieser Region geschuldet wird, erklärt sich die für die Kontrolle zuständige Behörde einer anderen Region bereit, die Kilometergebühr und gegebenenfalls die administrative Geldbuße auf Anfrage der für die Kontrolle zuständigen Behörde der ersten Region für Rechnung dieser Region gemäß den Bestimmungen ihrer die Kontrolle der Kilometergebühr regelnden Vorschriften zeitweilig in Verwaltung zu nehmen.

#### **Art. 12 - Überweisung der Einnahmen der Kilometergebühr**

Der Dienstleistungserbringer muss dem je nach seiner Lokalisierung betroffenen Mauterheber die von dem Fahrzeughalter aufgrund des Artikels 4, § 1 zu zahlende Kilometergebühr überweisen.

Die Kilometergebühr und die dadurch entstandenen eventuellen Zinsen sind an dem Ort lokalisiert, an dem der zurückgelegte Kilometer oder der zurückgelegte Kilometerteil von dem elektronischen Datenerfassungsvorrichtung registriert worden ist.

Es kann keine Garantie, in welcher Form auch immer, auf die Beträge festgelegt werden, die ein Dienstleistungserbringer vom Fahrzeughalter für die Zahlung der Kilometergebühr erhält.

**Art. 13 - Übertragung der Einnahmen der Kilometergebühr in der Form eines Pauschalbetrags und administrative Geldbußen**

§ 1. Wenn die Kilometergebühr in Ermangelung einer Erfassung in der Form eines in Artikel 4, § 3 des vorliegenden Abkommens erwähnten Pauschalbetrags zu zahlen ist, werden die Einnahmen nach dem in Artikel 14, § 1, Absatz 2 festgelegten Verteilungsschlüssel geteilt.

§ 2. Wenn eine Region eine Kontrolle vornimmt, fallen die Einnahmen der administrativen Geldbuße, zu der die Kontrolle Anlass gibt, der Region zu, die die administrative Geldbuße auferlegt und beigetrieben hat.

**Art. 14 - Beitrag der Regionen zu der dem Single Service Provider zu zahlenden Entschädigung für die Zurverfügungstellung, zu der eventuellen Meilensteinzahlung und zu den spezifischen regionalen Kosten für Kontrollfahrzeuge und das Kontrollpersonal**

§ 1. Unbeschadet der eventuellen vertraglichen Vereinbarungen zwischen einer Region und ihren Konzessionären wird der Beitrag einer jeden Region zur Entschädigung für die Zurverfügungstellung, einschließlich der eventuellen Meilensteinzahlung, die Viapass dem Single Service Provider aufgrund des DBFMO-Vertrags schuldet, nach einem festen Verteilungsschlüssel berechnet.

Dieser Verteilungsschlüssel wird anfänglich auf der Grundlage des Anteils, den jede Region in der eingeschätzten Anzahl der von den in Artikel 1, 18° erwähnten Fahrzeugen zurückgelegten Kilometer vertritt, folgendermaßen festgelegt:

- Flämische Region: 62,20%;
- Region Brüssel-Hauptstadt: 2,18%;
- Wallonische Region: 35,62%.

§ 2. Unbeschadet des im vorhergehenden Paragraphen festgelegten Verteilungsschlüssels, der gegenüber dem Single Service Provider unverändert angewandt bleibt, wird der Verteilungsschlüssel für die gegenseitigen Beziehungen der Regionen alle vier Jahre angepasst. Zu diesem Zweck bestimmt Viapass alle vier Jahre die im Vorjahr tatsächlich zurückgelegten Kilometer, und zwar um den im ersten Paragraphen angegebenen Prozentsatz zu berechnen.

§ 3. Jede Region trägt selbst die Kosten in Verbindung mit den Kontrollfahrzeugen und dem Kontrollpersonal, die erforderlich sind oder die auf Antrag und je nach den Bedürfnissen einer jeden Region benutzt werden. Der im ersten Paragraphen angegebene Verteilungsschlüssel ist nicht auf die Kosten anwendbar, von denen in dem vorliegenden Paragraphen die Rede ist, auch wenn diese Kosten zur Entschädigung für die Zurverfügungstellung gehören.

#### **Art. 15 - Verpflichtung zur durchgehenden Zahlung**

Jede Region sieht in einem Dekret oder in einer Ordonnanz eine Verpflichtung zur durchgehenden Zahlung vor, durch die die Region sich für die Zahlung aller von Viapass an den Single Service Provider aufgrund des DBFMO-Vertrags zu zahlenden Beträge verbürgt, wenn Viapass während der Dauer des Vertrags aus irgendeinem Grund diese Zahlung nicht (mehr) selbst sicherstellen konnte.

Die im vorhergehenden Absatz erwähnte Verpflichtung zur durchgehenden Zahlung beschränkt sich auf den Anteil dieser Region in den im vorhergehenden Absatz erwähnten Beträgen, der gemäß dem in Artikel 14, § 1, Absatz 2 festgelegten Verteilungsschlüssel berechnet wird.

#### **Art. 16 - Anrechnung der Geldbußen und Reduzierungen in Anwendung des DBFMO-Vertrags**

§ 1. Wenn ein Betrag auf der Grundlage des DBFMO-Vertrags den dem Single Service Provider im Rahmen des DBFMO-Vertrags zu zahlenden Entschädigungen angerechnet wird, zum Beispiel infolge der Anwendung der Strafpunkte, der Reduzierungen von Dienstleistungen, der Reduzierungen der Zurverfügungstellung, der Malusse usw., fallen die daraus entstehenden Einnahmen der Region zu, auf deren Gebiet die Gegebenheit, der Vorfall oder der Faktor, der Anlass zu diesem anzurechnenden Betrag gegeben hat, sich ereignet hat. Die Regelung dieser Einnahmen erfolgt unter den Regionen und beeinträchtigt keineswegs die Zahlung der Entschädigung für die Zurverfügungstellung auf der Grundlage des in Artikel 14, § 1, Absatz 2 festgelegten Verteilungsschlüssels.

In allen anderen Fällen fallen die im vorhergehenden Absatz genannten Einnahmen den Regionen nach dem in Artikel 14, § 1, Absatz 2 festgelegten Verteilungsschlüssel zu.

#### **Art. 17 - Anrechnung der Bonusse**

Der dem Single Service Provider gemäß dem DBFMO-Vertrag zusätzlich zur Entschädigung für die Zurverfügungstellung zu zahlende Bonus wird von derjenigen Region zurückerstattet, die die Dienstleistung erhält, die höher als die im DBFMO-Vertrag festgelegte Dienstleistungs norm ist. Die Regelung dieses Bonusses erfolgt unter den Regionen und beeinträchtigt keineswegs die Zahlung der Entschädigung für die Zurverfügungstellung auf der Grundlage des in Artikel 14, § 1, Absatz 2 festgelegten Verteilungsschlüssels.

Wenn der Gewinn einer derartigen zusätzlichen Dienstleistung nicht einer oder mehreren Regionen auf der Grundlage des Kriteriums der Lokalisierung, insbesondere des Ortes, an dem die zusätzliche Dienstleistung durchgeführt wurde, angerechnet werden kann, trägt jede Region nach dem in Artikel 14, § 1, Absatz 2 festgelegten Verteilungsschlüssel zum Bonus bei, der dem Single Service Provider zu zahlen ist.

### KAPITEL III — Bildung einer interregionalen Partnerschaft öffentlichen Rechts genannt Viapass

#### *Abschnitt 1 — Bildung von Viapass*

##### **Art. 18 - Bildung, Rechtsform und Gesellschaftskapital**

§ 1. Die Flämische Region, die Wallonische Region und die Region Brüssel-Hauptstadt gründen eine gemeinsame Einrichtung, wie sie in Artikel 92bis, § 1 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 erwähnt wird, genannt "Viapass". Diese Einrichtung, die über die Rechtspersönlichkeit verfügt, nimmt als interregionaler Partner die Rechtspersönlichkeit einer Vereinigung öffentlichen Rechts an, die mit einer Aufgabe beauftragt ist, deren Merkmale durch und aufgrund der Bestimmungen des vorliegenden Abkommens festgelegt sind.

Die Regierungen der Regionen bestimmen gemeinsam die ersten Satzungen von Viapass. Die später in den Satzungen vorgenommenen Änderungen werden vom Verwaltungsrat von Viapass unter Einhaltung der Bestimmungen des vorliegenden Abkommens verabschiedet und müssen von jeder Regionalregierung genehmigt werden. Die Satzungen, sowie die dort vorgenommenen Änderungen werden im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht.

§ 2. Die Verpflichtungen von Viapass sind nicht gewerblicher Art. Die Handlungen von Viapass sind keine gewerblichen Handlungen.

§ 3. Viapass unterliegt weder den Bestimmungen des Gesetzes vom 31. Januar 2009 über die Kontinuität der Unternehmen, noch denjenigen des Konkursgesetzes vom 8. August 1997.

##### **§ 4. Nur die Regionen sind Mitglieder der Vereinigung.**

Das Kapital der Vereinigung beläuft sich auf 498.000 Euro. Dieser Betrag wird zum Zeitpunkt der Gründung von Viapass durch die Flämische Region, die Wallonische Region und die Region Brüssel-Hauptstadt vollständig freigegeben; jede Einheit trägt dazu zu einem Drittel bei.

Die in Artikel 23, § 2, Absatz 2 genannten Konzessionäre können zu dem Teil des in dem vorhergehenden Absatz genannten Kapitals der Region beitragen, die sie bezeichnet hat, ohne dass sie dadurch Mitglieder der Vereinigung werden.

##### **Art. 19 - Gesellschaftszweck, Aufgaben und Zuständigkeiten**

§ 1. Der Gesellschaftszweck von Viapass besteht darin, die Zusammenarbeit, Koordinierung und Konzertierung zwischen den Regionen zu gewährleisten, um die in den Kapiteln II und III des vorliegenden Abkommens angegebenen Ziele zu erreichen.

§ 2. Um die im vorhergehenden Paragraphen des vorliegenden Abkommens erwähnte Aufgabe der Zusammenarbeit und der Koordinierung durchführen zu können, ist Viapass damit beauftragt, im Rahmen der in Artikel 1, 16° des vorliegenden Abkommens genannten Vereinbarung über einen gemeinsamen Auftrag und nach Wettbewerbsaufruf im Namen und für Rechnung der Regionen und gegebenenfalls ihres(ihrer) Konzessionärs(e) einen DBFMO-Vertrag mit einem Single Service Provider zwecks der Erhebung der Kilometergebühr jeweils auf den nicht konzessionierten oder konzessionierten Straßen abzuschließen.

##### **§ 3. Außerdem erfüllt Viapass auf alle Fälle folgende Aufgaben und Zuständigkeiten:**

1° die Registrierung der auf dem Gebiet einer der Regionen niedergelassenen Dienstleistungserbringer, wenn diese die in Artikel 3 des Beschlusses vom 6. Oktober 2009 angegebenen Bedingungen erfüllen, einschließlich des Besitzes der

in Artikel 3, b) dieses Beschlusses genannten und in dessen Anlage IV beschriebenen Bescheinigung über die Konformität der Bestandteile der Interoperabilität, oder solange das Register vom Föderalstaat verwaltet wird, sich vergewissern, dass die Regionen in dieser Registrierung einbezogen sind;

2° die Aushändigung von Gutachten an die Mauterheber - unter Berücksichtigung der in Artikel 5 des Beschlusses vom 6. Oktober 2009 genannten allgemeinen Bedingungen, so wie sie im Mautbuchungsnachweis enthalten sind - betreffend die Dienstleistungsverträge, die von diesen Dienstleistungserbringern, mit Ausnahme des Single Service Provider, mit den Mauterhebern abzuschließen sind;

3° die Aktualisierung der Liste der als gesperrt erklärten Bordgeräte, wie sie in Artikel 7, Absatz 3 des Beschlusses vom 6. Oktober 2009 erwähnt werden;

4° die Leitung, Überwachung, Anpassung, Kontrolle und Bestrafung als gemeinsamer öffentlicher Auftraggeber des Single Service Provider;

5° die Zahlung der im DBFMO-Vertrag vorgesehenen Entschädigungen an den Single Service Provider;

6° die Ausübung einer Kontrolle über die Übertragung der Einnahmen der erhobenen Gebühren durch den Single Service Provider an die Mauterheber;

7° die Überwachung, Anpassung und Kontrolle der anderen Dienstleistungserbringer;

8° die Berechnung der Entschädigung, die den anderen Dienstleistungserbringern als dem Single Service Provider zu zahlen ist;

9° die Ausübung einer Kontrolle über die Überweisung durch die anderen Dienstleistungserbringer als dem Single Service Provider der aufgrund des Artikels 4, § 1 an die Mauterheber zu zahlenden Gebühren;

10° die Bezeichnung einer unabhängigen Vermittlungsstelle im Sinne von Artikel 10 des Beschlusses vom 6. Oktober 2009;

11° die Garantie einer aktiven gemeinsamen Kommunikation gegenüber den Benutzern und den Beteiligten;

12° die Überwachung und Berücksichtigung technologischer Innovationen und Entwicklungen für andere Dienste mit Zusatznutzen, die Dienstleistungserbringer Benutzern anbieten;

13° die Zurverfügungstellung von Informationen und den Informationsaustausch zugunsten der regionalen Konzertierung betreffend die Anpassung der Verkehrsflüsse, unter anderem durch die Einleitung und dauerhafte Durchführung einer Kommunikationskampagne, die eine gemeinsame Webseite enthält ([www.viapass.be](http://www.viapass.be));

14° die Erleichterung der Konzertierung zwischen den Regionen betreffend die Durchführung und Anpassung des gesetzlichen Rahmens in Sachen Kilometergebühr;

15° die Sammlung und Aktualisierung der in Artikel 6 des Beschlusses vom 6. Oktober 2009 erwähnten erforderlichen Informationen, die die Mauterheber dem interregionalen Partner zur Verfügung stellen müssen;

16° die Übermittlung an die föderale Regierung der in Punkt 15° erwähnten Informationen;

17° die regelmäßige Durchführung von Finanz- und Qualitätskontrollen bei den Dienstleistungserbringern, einschließlich beim Single Service Provider;

18° die Gewährleistung der operativen Koordination innerhalb des Kontrollzentrums;

19° den Empfang (als "zentrale Anlaufstelle") der aufgrund des Artikels 9, § 3 an Viapass gerichteten Anträge auf Befreiung von der Kilometergebühr, die Abgabe von Gutachten bezüglich dieser Anträge an die Regionen, die Übermittlung dieser Anträge und Gutachten an die Regionen sowie die Verteilung der regionalen Beschlüsse bezüglich der Anträge auf Befreiung an den Antragsteller;

20° die Sicherstellung der Übertragung an die Regionen der Benutzungsdaten der Netze, die der Single Service Provider erhalten hat und aus denen die Informationen in Verbindung mit der Privatsphäre entfernt wurden, und zwar im Hinblick auf die Festlegung anderer politischen Maßnahmen bezüglich des Verkehrs und der Mobilität.

#### **Art. 20 - Begutachtungszuständigkeit von Viapass**

Wenn die Regierungen und die Regionen es gemeinsam beantragen, gibt Viapass ein Gutachten über alle Angelegenheiten ab, die sich in den Rahmen ihres Gesellschaftszwecks einfügen.

#### **Art. 21 - Zusätzliche Aufgaben**

Auf Vorschlag des Verwaltungsrats von Viapass oder nicht können die Regierungen der Regionen jede durch Erlass beschließen, im Rahmen des in Artikel 19, § 1 festgelegten Gesellschaftszwecks von Viapass die Aufgaben von Viapass zu ergänzen. Eine Regionalregierung kann einen Erlass nur mit dem Einverständnis der anderen Regionalregierungen verabschieden.

### *Abschnitt 2 — Organe, Zusammensetzung und Arbeitsweise*

#### **Art. 22 - Organe**

Die Organe von Viapass sind:

1° der Verwaltungsrat;

2° der Direktionsausschuss.

#### **Art. 23 - Zusammensetzung des Verwaltungsrats**

§ 1. Viapass wird von einem Verwaltungsrat geleitet.

§ 2. Die Mitglieder des Verwaltungsrats werden per Region von der betreffenden Regionalregierung benannt. Das Mandat ist erneuerbar. Unbeschadet der Bestimmungen des Paragraphen 4 kann ein Verwaltungsratsmitglied jederzeit von der Region, die es benannt hat, seines Amtes entbunden werden.

Die Regionalregierung kann einen Konzessionär privaten Rechts oder öffentlichen Rechts als Verwaltungsratsmitglied ernennen. In diesem Fall bezeichnet diese juristische Person unter seinen Verwaltungsratsmitgliedern, den Mitgliedern seines Direktionsausschusses oder seinen vertraglichen oder statutarischen leitenden Mitgliedern eine natürliche Person alsständigen Vertreter, der mit der Erfüllung der Verwaltungsaufgaben im Namen und für Rechnung der juristischen Person beauftragt ist. Dieser Vertreter ist zivilrechtlich und strafrechtlich verantwortlich, als würde er seine Aufgaben in seinem eigenen Namen und für eigene Rechnung unbeschadet der Verantwortung der von ihm vertretenen Person erfüllen. Letztere kann ihren Stellvertreter nicht seines Amtes entheben, ohne gleichzeitig einen Nachfolger für ihn zu ernennen.

§ 3. Höchstens zwei Drittel der Mitglieder des Verwaltungsrates dürfen gleichen Geschlechts sein. Wenn juristische Personen zum Verwaltungsrat gehören, bestimmt deren Vertreter das Geschlecht.

Um dieses Quorum zu erreichen, beraten die Regionen und gegebenenfalls der Konzessionär miteinander, bevor sie die Benennungen vornehmen.

§ 4. Das Mandat der Mitglieder läuft am Tag der Wahl der Mitglieder der Parlamente der Gemeinschaften und der Regionen oder je nach Fall durch das Ende der Vereinigung ab. Die Mitglieder üben weiterhin ihr Mandat aus, bis sie durch die betroffene Regionalregierung ersetzt werden. Die Mitglieder, die vor dem 25. Mai 2014 benannt wurden, üben ihre Mandate weiterhin bis zu den nächsten Wahlen der Mitglieder der Parlamente der Gemeinschaften und der Regionen aus, die nach denjenigen des Jahres 2014 organisiert sind.

§ 5. Unbeschadet der Bestimmungen der Paragraphen 1 und 2 beraten die Mitglieder des Verwaltungsrates auf kollegiale Weise, bilden jedoch für jede Region, die sie benannt hat, eine einzige Vertretung, die innerhalb des Verwaltungsrates nur über eine Stimme verfügt. Die Beschlüsse werden innerhalb des Verwaltungsrates durch Konsens gefasst.

Innerhalb einer jeden der im vorhergehenden Absatz erwähnten Regionalvertretung wird ein Delegationsleiter bezeichnet. Einer von ihnen übernimmt die Aufgabe des Vorsitzenden des Verwaltungsrates, die beiden anderen übernehmen die Aufgabe des stellvertretenden Vorsitzenden.

#### **Art. 24 - Unvereinbarkeiten**

§ 1. Das Mandat des Verwaltungsratsmitglieds von Viapass ist unvereinbar mit:

1° einem Mandat im europäischen Parlament, in der Abgeordnetenkammer, im Senat, im flämischen Parlament, im wallonischen Parlament und im Parlament von Brüssel-Hauptstadt;

2° der Funktion des Ministers oder Staatssekretärs;

3° der Eigenschaft eines Verwaltungsorgans, eines Mitglieds eines Verwaltungsorgans oder eines Mitglieds des Personals eines Dienstleistungserbringers oder eines Untervertragnehmers des Dienstleistungserbringers.

§ 2. Wenn ein Verwaltungsratsmitglied gegen die Bestimmungen des § 1 verstößt, verfügt er über eine Frist von drei Monaten, um den Mandaten oder Funktionen, die Ursache der Unvereinbarkeit sind, ein Ende zu setzen.

Wenn ein Verwaltungsratsmitglied es unterlässt, den unvereinbaren Mandaten oder Funktionen ein Ende zu setzen, wird davon ausgegangen, dass er/sie nach Ablauf der im ersten Absatz festgelegten Frist von Rechts wegen auf sein/ihr Mandat innerhalb von Viapass verzichtet hat, ohne dass dies die Gültigkeit der Handlungen, die er/sie in der Zwischenzeit ausgeführt hat oder die Beschlüsse, an denen er in der Zwischenzeit teilgenommen hat, beeinträchtigt. Seine/ihr Ersetzung ist gemäß den Bestimmungen der Satzungen vorgesehen.

#### **Art. 25 - Zuständigkeit des Verwaltungsrates**

Der Verwaltungsrat bestimmt die Politik von Viapass derart, dass die Vereinigung ihre Aufgaben und die ihr zugeteilten Zuständigkeiten erfüllen und ihren Gesellschaftszweck verwirklichen kann. Unbeschadet der Möglichkeit, die Vollmachten auf den Direktionsausschuss zu übertragen, verfügt der Verwaltungsrat über den vollen Umfang seiner Befugnisse und behält ein Recht auf Einsicht in alle Tätigkeiten des Direktionsausschusses. Der Verwaltungsrat erstellt eine Geschäftsordnung.

#### **Art. 26 - Direktionsausschuss**

Es wird ein Direktionsausschuss innerhalb von Viapass gegründet, der sich aus dem in Artikel 28 erwähnten Generalverwalter, dem Vorsitzenden des Verwaltungsrates und zwei stellvertretenden Vorsitzenden zusammensetzt.

Innerhalb des Direktionsausschusses besteht ein sprachliches Gleichgewicht mit 2 Niederländischsprachigen und 2 Französischsprachigen. Der Vorsitzende des Verwaltungsrates und der Generalverwalter gehören einer unterschiedlichen Sprachgruppe an. Das Mandat als Mitglied des Direktionsausschusses ist erneuerbar und seine Dauer stimmt mit derjenigen der Verwaltungsratsmitglieder ein.

#### **Art. 27 - Zuständigkeit des Direktionsausschusses**

§ 1. Der Direktionsausschuss wird mit der Führung der Tätigkeiten von Viapass und mit der Durchführung der Beschlüsse des Verwaltungsrates beauftragt.

§ 2. Der Verwaltungsrat bestimmt die Arbeitsweise und die zusätzlichen Zuständigkeiten des Direktionsausschusses.

§ 3. Unbeschadet der Zuständigkeit des Generalverwalters im Rahmen der täglichen Führung und Durchführung, die in Artikel 28 vorgesehen sind, vertritt der Direktionsausschuss Viapass rechtlich und gegenüber Dritten. Die Satzungen können die Vertretungsbefugnisse zwei Mitgliedern des Direktionsausschusses anvertrauen, die gemeinsam unterzeichnen.

Viapass kann durch einen Mandaträger vertreten werden, der ein spezifisches Mandat geltend macht.

**Art. 28 - Generalverwalter**

Die tägliche Führung des Personals von Viapass und die Durchführung der Beschlüsse des Direktionsausschusses, sowie die Vertretung von Viapass in diesem Rahmen werden dem Generalverwalter anvertraut, der von den drei Regionalregierungen für einen Zeitraum ernannt wird, der mit demjenigen der Verwaltungsratsmitglieder übereinstimmt. Er kann nur durch die drei Regionalregierungen seines Amtes entthoben werden.

Die Rechte und Pflichten des Generalverwalters werden in einem Arbeitsvertrag festgelegt, der gemäß dem Gesetz vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge erstellt wird.

*Abschnitt 3 — Personal***Art. 29 - Personal**

§ 1. Um ihre Aufgaben zu erfüllen, verfügt Viapass über Personal, das über einen Arbeitsvertrag angestellt wird.

Im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel wird das Personal auf der Grundlage einer Funktionsbeschreibung und nach einem externen Bewerbungsaufruf angeworben. Vor dem externen Aufruf schlägt Viapass denjenigen Personen einen Arbeitsvertrag oder eine Zurverfügungstellung vor, die für Rechnung und auf Anordnung der Regionen zum Project Management Office gehören, die die Bezeichnung des Single Service Provider begleitet.

§ 2. Auf Antrag von Viapass können die Personalmitglieder der Verwaltungen der Parteien für die Aufgabe bei Viapass zur Verfügung gestellt oder zur Ausführung eines Dienstauftrags beurlaubt werden.

§ 3. Die Personalmitglieder von Viapass oder die Viapass zur Verfügung gestellten Personalmitglieder üben ihr Amt auf loyale, gewissenhafte und integre Weise aus. Außerhalb der Ausübung ihres Amtes vermeiden die Personalmitglieder Verhaltensweisen, die das Vertrauen der Öffentlichkeit in ihren Dienst beeinträchtigen könnten. Sie halten den vom Verwaltungsrat festgelegten Verhaltenskodex ein.

**Art. 30 - Stellenplan und Sprachkader**

Auf der Grundlage der in Artikel 29, § 1 erwähnten Funktionsbeschreibung erstellt der Verwaltungsrat einen Sprachkader. Im Stellenplan werden außer der Funktion des Generalverwalters die anderen Funktionen innerhalb von Viapass angegeben.

Bei der Einführung von Viapass wird die maximale Anzahl des Personals auf 13 Mitglieder festgelegt, einschließlich des Generalverwalters. Falls die Anzahl des Personals zu einem bestimmten Zeitpunkt 18 Mitglieder überschreiten sollte, stellt der Verwaltungsrat Überlegungen über die Verwaltung der Agentur an.

*Abschnitt 4 — Buchführung, Haushaltskontrolle und Rechnungsprüfung***Art. 31 - Buchführung**

Viapass unterliegt dem Gesetz vom 17. Juli 1975 über die Buchhaltung der Unternehmen.

Viapass führt pro Kalenderjahr Buch.

**Art. 32 - Haushaltskontrolle und Rechnungsprüfung**

Viapass unterliegt aufgrund von Artikel 50 des Gesetzes vom 16. Januar 1989 über die Finanzierung der Gemeinschaften und der Regionen der Kontrolle des Rechnungshofs.

*Abschnitt 5 — Kontrolle***Art. 33 - Regierungskommissare**

Viapass unterliegt der Kontrolle der Flämischen Regierung, der Wallonischen Regierung und der Regierung der Region Brüssel-Hauptstadt. Diese Kontrolle wird durch die Einschaltung von drei Regierungskommissaren ausgeübt. Jede Regionalregierung benennt einen Regierungskommissar. Die Regierungskommissare verfügen über eine einheitliche Gebühr, die von den drei Regionalregierungen gemeinsam festgelegt wird.

**Art. 34 - Einspruch mit aufschiebender Wirkung**

§ 1. Die Regierungskommissare werden zu allen Versammlungen des Verwaltungsrates und des Direktionsausschusses geladen. Sie können an diesen Versammlungen mit beratender Stimme teilnehmen.

§ 2. Innerhalb einer Frist von vier vollen Tagen und nachdem die drei Regierungskommissare als Kollegium einen Beschluss diesbezüglich gefasst haben, können ein oder mehrere Regierungskommissare bei der Regionalregierung, die sie ernannt hat, gegen jeglichen Beschluss Einspruch erheben, der der Ansicht des Kollegiums der Regierungskommissare nach gegen das vorliegende Abkommen verstößt.

Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung.

Die Frist von vier Tagen läuft ab dem Tag der Versammlung, bei der der Beschluss gefasst wurde, insofern die Regierungskommissare ordnungsgemäß zu dieser geladen wurden, oder im gegenteiligen Fall, ab dem Tag, an dem sie davon Kenntnis erhalten haben.

Wenn ein oder mehrere Regierungskommissare den im ersten Absatz erwähnten Einspruch erhoben haben, verfügt die zuerst handelnde Regionalregierung, bei der der Einspruch anhängig ist, über eine Frist von dreißig Tagen, die ab demselben Tag läuft wie die in dem vorhergehenden Absatz erwähnte Frist, um auf gleichlautende Gutachten der anderen Regionalregierungen den Beschluss von Viapass für nichtig zu erklären. Wenn nach Ablauf dieser Frist keine Nichtigerklärung stattgefunden hat, wird der Beschluss von Viapass rechtskräftig. Vor Ablauf dieser Frist kann die Frist von dreißig Tagen durch einstimmigen Beschluss, der diesbezüglich von den drei Regionalregierungen gefasst wird, um eine neue Frist von zehn Tagen verlängert werden.

Der Beschluss zur Verlängerung oder Nichtigerklärung wird Viapass per Einschreiben gegen Empfangsbestätigung mitgeteilt. Eine Abschrift wird ebenfalls per einfache Post an die drei Regierungskommissare gesandt.

§ 3. In Ermangelung eines in Paragraph 2 erwähnten, von den drei Kommissaren der Regierung als Kollegium getroffenen Beschlusses können ein oder mehrere Regierungskommissare bei der Regionalregierung, die sie ernannt hat, einen Einspruch mit aufschiebender Wirkung, wie er in demselben Paragraphen erwähnt wird, einreichen.

Gegebenenfalls und so wie in den Fällen, in denen eine Regionalregierung den Wunsch äußert, einen Beschluss eines Organs von Viapass unmittelbar für nichtig zu erklären, müssen die drei Regionalregierungen diesbezüglich einen einstimmigen Beschluss fassen innerhalb einer um zehn Tage verlängerbaren Frist von fünfundvierzig Tagen, die ab dem Tag läuft, nachdem der Einspruch des Regierungskommissars eingereicht wurde, oder innerhalb einer Frist von fünfundvierzig Tagen, die ab dem Tag läuft, an dem der streitige Beschluss gefasst wurde.

§ 4. In der Ausübung ihrer Aufgaben verfügen die Regierungskommissare über die weitgehendsten Befugnisse. Sie können jederzeit und an Ort und Stelle Bücher, Schreiben, Protokolle und allgemein alle Dokumente und

Buchhaltungsbelege von Viapass einsehen. Sie erhalten rechtzeitig alle Unterlagen, die sich auf die in die Tagesordnung des Verwaltungsrates und des Direktionsausschusses aufgenommenen Fragen beziehen.

§ 5. Die Regierungskommissare können von allen Verwaltungsratsmitgliedern, Personalmitgliedern und Bediensteten alle Erläuterungen oder Informationen fordern und alle Überprüfungen vornehmen, die sie zur Durchführung ihrer Aufgaben als notwendig erachten.

§ 6. Die Regierungskommissare dürfen die Informationen, von denen sie im Rahmen ihrer Aufgaben Kenntnis genommen haben, weder verwenden, noch verbreiten, wenn die Verwendung oder Verbreitung dieser Informationen von ihrer Art her den Interessen von Viapass schaden könnten.

#### **Art. 35 - Jährlicher Tätigkeitsbericht**

Viapass erstellt einen jährlichen Tätigkeitsbericht. Dieser Bericht wird gleichzeitig und spätestens bis zum 15. April des Jahres, das auf dasjenige folgt, auf das er sich bezieht, den drei Regionalregierungen übermittelt.

Jedes Jahr erstatten die Regionalregierungen spätestens am 15. Juni den betroffenen gesetzgebenden Versammlungen Bericht über die Tätigkeiten von Viapass.

Der Jahresbericht wird spätestens am 15. Juni auf [www.viapass.be](http://www.viapass.be) veröffentlicht.

#### *Abschnitt 6 — Finanzierung, Haushaltsplan und Abrechnungen*

**Art. 36 - § 1.** Die Verteilung der Beiträge der Parteien zu dem vorliegenden Abkommen für die Arbeitsweise von Viapass wird auf der Grundlage folgender Grundsätze festgesetzt:

- der Haushaltsplan von Viapass wird jährlich festgelegt;

- bei der Festlegung des Haushaltsplans wird die Tatsache berücksichtigt, dass die Kosten von Viapass wegen der dem Single Service Provider aufgrund des DBFMO-Vertrags zu zahlenden Entschädigung in Anwendung des in Artikel 14, § 1, Absatz 2 des vorliegenden Abkommens erwähnten Verteilungsschlüssels auf Ebene einer jeden Region auf den Mauterheber überwälzt werden können;

- die Beteiligung der Regionen an den anderen Kosten von Viapass beträgt für die gesamten Regionen höchstens 1.954.909 Euro. Dieser Betrag wird jährlich auf der Grundlage des Gesundheitsindex angepasst. Die Verteilung der Beteiligung der Regionen an den Kosten erfolgt gemäß folgendem Verteilungsschlüssel:

- Flandern: 54%;

- Wallonische Region: 40%;

- Region Brüssel-Hauptstadt: 6%.

§ 2. Wenn eine Region Viapass Mitglieder ihres Personals zur Verfügung stellt, ohne dass Viapass die Kosten dafür trägt, zieht die betroffene Einheit diese vom Betrag ihrer Beteiligung an den Haushaltssmitteln von Viapass ab.

§ 3. Wenn eine Regionalregierung Viapass zusätzliche Aufgaben anvertraut, muss die antragstellende Einheit finanziell dafür aufkommen. Wenn die zusätzliche Aufgabe Viapass auf der Grundlage eines gemeinsamen Beschlusses der drei Regionalregierungen anvertraut wird, findet der im ersten Paragraphen festgelegte Verteilungsschlüssel Anwendung.

§ 4. Der vom Verwaltungsrat verabschiedete Haushaltsplan und die Abrechnungen werden von den Finanzministern der drei Regionalregierungen genehmigt.

Der im ersten Paragraphen angegebene Jahreshaushaltsplan kann durch gleichlautende Beschlüsse der Regionalregierungen angepasst werden, insofern die zuständigen Parlamente diese Anpassung des Haushaltsplans genehmigen.

Im Falle einer Verzögerung der Genehmigung des Haushaltsplans wird der Haushaltsplan des Vorjahres unter Anwendung der Regelung der vorläufigen Zwölftel verlängert.

§ 5. Die Finanzminister einer jeden Regionalregierung erteilen den Verwaltungsratsmitgliedern gemeinsam eine Entlastung.

#### *KAPITEL IV — Schlussbestimmungen*

**Art. 37 -** Innerhalb eines Monats ab seiner Benennung verabschiedet der Verwaltungsrat von Viapass die allgemeine Dienstordnung.

**Art. 38 -** Die Parteien treffen nach dem Inkrafttreten des vorliegenden Abkommens so schnell wie möglich alle notwendigen Maßnahmen, die zur Durchführung des vorliegenden Abkommens erforderlich sind.

**Art. 39 -** Sobald der Verwaltungsrat von Viapass einsatzbereit ist, gehen alle Rechte und Pflichten der Flämischen Region, die als gemeinsamer öffentlicher Auftraggeber im Rahmen der in Artikel 1, 16° des vorliegenden Abkommens erwähnten Vereinbarung über einen gemeinsamen Auftrag handelt, auf Viapass über, einschließlich der Rechte und Pflichten betreffend die damit verbundenen laufenden und künftigen Verfahren.

**Art. 40 -** Dieses Abkommen wird für eine Dauer von mindestens 12 Jahren und auf alle Fälle für die Dauer des DBFMO-Vertrags, einschließlich seiner eventuellen Verlängerung, abgeschlossen.

- während der Dauer der Zusammenarbeit ist ein Rücktritt nicht möglich;

- mindestens 12 Monate vor Ablauf des DBFMO-Vertrags verhandeln die Parteien über die Möglichkeit einer späteren Zusammenarbeit.

**Art. 41 -** Das Zusammenarbeitsabkommen tritt am Tag der Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* des letzten der Zustimmungsakte der Vertragsparteien in Kraft. Zu diesem Zweck treffen die Parteien unverzüglich die erforderlichen Maßnahmen.

**Art. 42 -** Zur Schlichtung von Streitfällen hinsichtlich der und der Ausführung des vorliegenden Abkommens wird ein Zusammenarbeitsgericht eingerichtet, das sich aus einem Vertreter einer jeder Region zusammensetzt, der von den jeweiligen Regierungen benannt wird.

Die Betriebskosten des Zusammenarbeitsgerichts werden zu gleichen Teilen von jeder Regionalregierung übernommen.

Das Verfahren vor diesem Gericht erfolgt gemäß den Bestimmungen des Gesetzes vom 23 Januar 1989 über das in den Artikeln 92bis, § 5 und 6 und 94, § 3 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 über institutionelle Reformen erwähnte Rechtsprechungsorgan.

Geschehen zu Brüssel, am 30. Januar 204, in 3 Originalfassungen (in Französisch und Niederländisch)

Für die Flämische Region:

Der Ministerpräsident der Flämischen Regierung und flämische Minister für Wirtschaft, Außenpolitik, Landwirtschaft und die Politik für den ländlichen Raum

K. PEETERS

Die Vize-Ministerpräsidentin der Flämischen Regierung und flämische Ministerin für Innovation, öffentliche Investitionen, Medien und Armutsbekämpfung

Frau I. LIETEN

Der Vize-Ministerpräsident der Flämischen Regierung und flämische Minister für Verwaltungsangelegenheiten, lokale Verwaltung, Zivilintegration, Tourismus und den Vlaamse Rand

G. BOURGEOIS

Die flämische Ministerin für Mobilität und öffentliche Arbeiten

Frau H. CREVITS

Die flämische Ministerin für Umwelt, Natur und Kultur

Frau J. SCHAUVLIEGE

Der flämische Minister für Finanzen, Haushalt, Arbeit, Raumordnung und Sport

Ph. MUYTERS

Für die Wallonische Region:

Der Minister-Präsident der Wallonischen Region

R. DEMOTTE

Der Vize-Präsident und wallonische Minister für Haushalt, Finanzen, Beschäftigung, Ausbildung und Sportwesen

A. ANTOINE

Der wallonische Minister für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft, ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe

C. DI ANTONIO

Der wallonische Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität

Ph. HENRY

Für die Region Brüssel-Hauptstadt:

Der Minister-Präsident der Region Brüssel-Hauptstadt

und der Minister der Region Brüssel-Hauptstadt für lokale Behörden, Raumordnung, Denkmäler und Landschaften, öffentliche Sauberkeit und Entwicklungshilfe und regionale Statistik

R. VERVOORT

Die Ministerin der Region Brüssel-Hauptstadt für Energie, Umwelt und Stadterneuerung

Frau E. HUYTEBROECK

Der Minister der Region Brüssel-Hauptstadt für Finanzen und Haushalt, den öffentlichen Dienst und auswärtige Beziehungen

G. VANHENGEL

Der Minister der Region Brüssel-Hauptstadt für öffentliche Arbeiten, Transportwesen, den Hafen von Brüssel und Informatik

B. GROUWELS

Der Staatssekretär für Mobilität, den öffentlichen Dienst, Chancengleichheit und administrative Vereinfachung

B. DE LILLE

## VERTALING

### WAALSE OVERHEIDS DIENST

[2014/203268]

**30 JANUARI 2014. — Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten en tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband Viapass onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen**

Gelet op de Richtlijn 1999/62/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 juni 1999 betreffende het in rekening brengen van het gebruik van bepaalde infrastructuurvoorzieningen aan zware vrachtvoertuigen, zoals gewijzigd door de Richtlijnen 2006/38/EG en 2011/76/EU;

Gelet op de Richtlijn 2004/52/EG van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de interoperabiliteit van elektronische tolheffingssystemen voor het wegverkeer in de Gemeenschap;

Gelet op de Beschikking 2009/750/EG van de Commissie van 6 oktober 2009 tot definiëring van de Europese elektronische tolheffingsdienst en de bijbehorende technische onderdelen;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming der instellingen, met name artikel 92bis, § 1, zoals laatst gewijzigd bij bijzondere wet van 16 juli 1993, en artikel 6, § 1, X, 1°, zoals laatst gewijzigd bij bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op de overeenkomst betreffende de realisatie van een gezamenlijke opdracht in de zin van artikel 19 van wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gesloten tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en SOFICO;

Overwegende dat sinds 2005 in Duitsland een kilometerheffing voor vrachtwagens is ingevoerd;

Overwegende dat naast het tolheffingsysteem toegepast op alle voertuigen op de autosnelwegen waarvoor concessie is verleend, in Frankrijk een kilometerheffing voor vrachtwagens eerlang operationeel wordt;

Overwegende dat in Benelux-verband sinds begin 2007 regelmatig overleg plaatsvond om de samenwerking rond initiatieven van wegbeprizing te bevorderen, en informatie te delen;

Overwegende dat bij gebrek aan een gelijkaardig initiatief in België met betrekking tot vrachtwagens, een belangrijke extra druk zou ontstaan op bepaalde onderdelen van het wegennet van de gewesten, ten gevolge van trafiekverschuivingen, zowel tussen de gewesten als vanuit de buurlanden;

Overwegende dat de invoering van rechtvaardige mechanismen voor de toerekening van infrastructuurkosten aan gebruikers van het wegennet, evenals de aanmoediging van milieuvriendelijker verkeer is aangewezen;

Overwegende dat de gewestelijke regeerakkoorden een eerlijke fiscaliteit, een duurzamere mobiliteit en een reductie van emissies beogen;

Overwegende dat het aangewezen is dat de Gewesten gezamenlijk het juridische kader creëren voor de maatregelen van wegbeprizing;

Overwegende dat, met respect voor de eigenheid van elk gewest, deze doelstellingen slechts optimaal kunnen worden bereikt mits de drie gewesten regels hiertoe binnen een samenwerkingsakkoord vaststellen;

Overwegende dat schaalvoordelen kunnen worden bereikt door een samenwerking op Belgisch vlak, weliswaar met respect voor de territoriale bevoegdheid van de gewesten;

Overwegende dat het noodzakelijk is om voor de drie gewesten gezamenlijk maatregelen te nemen betreffende de gelijktijdige invoering van de kilometerheffing teneinde enerzijds een transparant stelsel te ontwikkelen ten aanzien van de belastingplichtige en anderzijds een voldoende gecoördineerde juridische basis te creëren ten aanzien van dienstverleners;

Overwegende dat enkel een samenwerkingsovereenkomst een voldoende waarborg biedt om, voor het gehele Belgische grondgebied, de basisregels te voorzien die vervolgens door elk gewest zullen worden ingevoerd met inachtname van de principes vastgesteld in deze samenwerkingsovereenkomst;

Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, in de persoon van Vlaams Minister-president Kris Peeters, Vlaams Vice-minister-president Ingrid Lieten, Vlaams Vice-minister-president Geert Bourgeois, Vlaams Minister Hilde Crevits, Vlaams Minister Joke Schauvliege en Vlaams Minister Philippe Muyters;

Het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, in de persoon van Waals Minister - president Rudy Demotte, Waals Vice-Minister-president André Antoine, Waals Minister Philippe Henry en Waals Minister Carlo Di Antonio;

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering in de persoon van Brussels Minister-president Rudy Vervoort, Brussels Minister Guy Vanhengel, Brussels Minister Evelyne Huytebroeck, Brussels Minister Brigitte Grouwels en Brussels Staatssecretaris Bruno De Lille,

Die gezamenlijk hun eigen bevoegdheden uitoefenen, zijn het volgende overeengekomen :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

##### **Artikel 1. Definities**

Voor de toepassing van dit samenwerkingsakkoord, wordt verstaan onder :

1° het Akkoord : het huidige samenwerkingsakkoord;

2° de Partijen : de partijen bij dit Akkoord;

3° Viapass : het publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband opgericht bij wijze van vereniging als bedoeld in artikel 18 van dit Akkoord;

4° de Concessiehouder : de publieke of private rechtspersoon die het beheer van de weg of een gedeelte van de weg van de wegbeheerder in concessie heeft;

5° het Concessietolgeld : de kilometerheffing geheven door een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke concessiehouder;

6° de Beschikking van 6 oktober 2009 : de Beschikking 2009/750/EG van de Europese Commissie van 6 oktober 2009 tot definiëring van de Europese elektronische tolheffingsdienst en de bijbehorende technische onderdelen;

7° de DBFMO-overeenkomst : de overeenkomst die door Viapass, optredende in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en, gebeurlijk, hun concessiehouder(s), in uitvoering van de Samenvoegingsovereenkomst bedoeld in 16°, wordt gesloten met de Single Service Provider;

8° de Dienstverlener : elke door een tolheffende instantie op haar tolgebied toegelaten juridische entiteit die een dienst aangebiedt van facturatie aan gebruikers, inning, en afdracht aan de gewesten of aan de door hen aangeduide concessiehouders, van kilometerheffing op basis van door een elektronische registratievoorziening geregistreerde gegevens;

9° de Elektronische registratievoorziening : de elektronische boordapparatuur bestemd voor de plaatsbepaling van het voertuig waarin de boordapparatuur is geplaatst en dat, al dan niet met behulp van elektronische apparatuur op afstand, data uitwisselt om te komen tot de registratie van afgelegde kilometers of gedeelten van afgelegde kilometers, evenals de berekening van de kilometerheffing op deze geregistreerde afstand;

10° de Geconcedeerde weg : de weg of het gedeelte van de weg waarvan het beheer door de wegbeheerder in concessie is gegeven;

11° het Gegarandeerde betaalmiddel : betaalmiddel waarmee de dienstverlener de kilometerheffing en, in voorkomend geval, de aan de houder van het voertuig gefactureerde inningskosten op eerste verzoek kan innen, zonder verdere toelating van de houder van het voertuig en zonder dat deze de betaling die met het betaalmiddel werd verricht, kan annuleren;

12° de Single Service Provider : de dienstverlener waarmee in uitvoering van de overeenkomst betreffende de realisatie van een gezamenlijke opdracht, vermeld in 16°, een DBFMO-overeenkomst wordt gesloten en die, onder zijn verantwoordelijkheid de vaste en mobiele handhavingsapparatuur ter beschikking stelt aan de met de handhaving van de kilometerheffing belaste gewesten;

13° Tolgebied : een deel van het wegennet met inbegrip van structuren zoals een tunnel, een brug, of een veerpont waarvoor door een tolheffende instantie kilometerheffing wordt geïnd of waarop kilometerheffing kan worden geïnd, maar het tarief nul eurocent bedraagt;

14° de Tolgebiedverklaring : verklaring waarmee een tolheffende instantie de algemene voorwaarden bepaalt als bedoeld in artikel 5, 2° van de Beschikking van 6 oktober 2009 en waaraan de dienstverleners moeten voldoen om toegang tot het betrokken tolgebied te verkrijgen;

15° de Tolrichtlijn : de Richtlijn 1999/62/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 juni 1999 betreffende het in rekening brengen van het gebruik van bepaalde infrastructuurvoorzieningen aan zware vrachtwagens, zoals gewijzigd door de Richtlijnen 2006/38/EG en 2011/76/EU;

16° de Samenvoegingsovereenkomst : de overeenkomst betreffende de realisatie van een gezamenlijke opdracht in de zin van artikel 19 van wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gesloten tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en SOFICO;

17° de Tolheffende instantie : het gewest ingeval van de kilometerheffing als belasting op de niet-concedeerde wegen, of de concessiehouder ingeval van de kilometerheffing als concessietolgeld op de concededeerde wegen;

18° het Voertuig : een motorvoertuig of een samenstel van voertuigen bedoeld of gebruikt, al dan niet uitsluitend, voor het vervoer over de weg van goederen en waarvan het maximaal toegestane totaalgewicht meer dan 3,5 ton bedraagt; bij een samenstel van voertuigen is de heffing enkel verschuldigd indien het motorvoertuig bestemd is voor het vervoer van goederen over de weg;

19° de Weg : de landwegenis en haar aanhorigheden.

#### **Art. 2. Voorwerp van het akkoord**

Het Akkoord regelt de samenwerking tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de uitoefening van hun respectieve bevoegdheden inzake het beheer van de wegen en hun aanhorigheden en tot bepaling van het juridisch stelsel van de landwegenis teneinde ervoor te zorgen dat ieder gewest, elk wat hem betreft, een kilometerheffing invoert met dien verstande dat de kilometerheffing in de drie gewesten voor de eerste keer gelijktijdig verschuldigd wordt.

Met respect voor de eigenheid van en de na te streven doelstellingen door elk gewest, beoogt dit Akkoord die aangelegenheden gezamenlijk af te spreken of die regelingen vast te stellen die zijn vereist om de invoering, de organisatie en handhaving van de kilometerheffing in de drie gewesten doelmatig en kostenefficiënt te realiseren.

#### **HOOFDSTUK II. — *De invoering van de kilometerheffing***

##### **Art. 3. Invoering van de kilometerheffing**

§ 1. Het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voeren, elk wat hen betreft, bij decreet respectievelijk ordonnantie een kilometerheffing in waarvan, met uitzondering van de reeds bestaande concessietolgelden, de verschuldigdheid gelijktijdig en ten vroegste ingaat op 1 januari 2016.

Deze decreten en ordonnantie voorzien erin dat de respectievelijke gewestregeringen het ogenblik bepalen waarop de kilometerheffing voor het eerst verschuldigd is, met dien verstande dat de verschuldigdheid gelijktijdig en ten vroegste op 1 januari 2016 ingaat.

§ 2. Onder kilometerheffing wordt verstaan :

1° de belasting die verschuldigd is wegens het gebruik dat een voertuig maakt van een niet-concedeerde weg.  
of

2° het concessietolgeld dat een concessiehouder heft krachtens een met het gewest aangegane beheersovereenkomst of concessieovereenkomst, als vergoeding voor het gebruik dat een voertuig maakt van een aan hem concedederde weg.

**Art. 4. De verschuldigdheid van de kilometerheffing door de houder van het voertuig en de elektronische registratievoorziening**

§ 1. De kilometerheffing is verschuldigd door de houder van het voertuig per kilometer of gedeelte van een kilometer door een welbepaald voertuig afgelegd, op het ogenblik dat de kilometer of het gedeelte van de kilometer wordt afgelegd en geregistreerd.

De registratie geschiedt met behulp van een elektronische registratievoorziening.

§ 2. Elk voertuig dat niet volgens artikel 9 is vrijgesteld, wordt, voorafgaand aan het gebruik van enige weg, verplicht uitgerust met een daartoe ter beschikking gestelde elektronische registratievoorziening. De houder van het voertuig sluit daartoe de in artikel 5 bedoelde overeenkomst met een dienstverlener.

§ 3. Bij gebrek aan registratie, om welke reden ook, is de kilometerheffing door de houder van het voertuig verschuldigd in de vorm van een forfaitair bedrag. Het bedrag is verschuldigd wanneer het gebruik van de weg door een observatiesysteem of een daartoe bevoegd personeelslid van een gewest wordt vastgesteld en geldt voor een periode van 24 uur, ongeacht het gewest waarin de weg is gelegen.

§ 4. De houder van het voertuig is degene, hetzij :

a) op wiens naam het kenteken van het voertuig is ingeschreven bij de overheid die belast is met de inschrijving van de voertuigen;

b) op wiens naam het kenteken van het voertuig is ingeschreven bij het buitenlands geldende equivalent van de overheid die belast is met de inschrijving van de voertuigen;

c) die het voertuig waarvoor geen kenteken is ingeschreven bij de overheid die belast is met de inschrijving van de voertuigen of zijn equivalent in het buitenland, feitelijk ter beschikking heeft.

Voor de toepassing van hetgeen is bepaald in het vorige lid, onder c), wordt de bestuurder van het voertuig beschouwd als degene die het voertuig feitelijk ter beschikking heeft.

Voor de toepassing van het eerste lid wordt, in geval van een samenstel van voertuigen, het kenteken van het motorvoertuig bedoeld.

In afwijking van hetgeen is bepaald in het eerste lid a) en b), kan de houder van het voertuig, indien het voertuig door de houder ervan bestendig of gewoonlijk ter beschikking is gesteld van een derde door verhuur, leasing of enige andere overeenkomst, die derde na hun gezamenlijk akkoord, aanduiden als de houder van het voertuig. De initiële houder van het voertuig blijft solidair aansprakelijk voor de goede uitvoering van de verplichtingen van de voormalige derde.

**Art. 5.** De inning, de invordering en de handhaving van de kilometerheffing en de overeenkomst tussen de houder van het voertuig en zijn dienstverlener

De gewesten werken bij decreet respectievelijk ordonnantie en hun uitvoeringsbesluiten een innings-, invorderings- en handhavingssysteem uit dat onder meer is gesteund op de hiernavolgende principes :

1° voorafgaand aan het gebruik van enige weg, sluit de houder van het voertuig een overeenkomst naar burgerlijk recht met een dienstverlener naar zijn keuze die aan de houder van het voertuig een elektronische registratievoorziening voor zijn voertuig ter beschikking stelt. De houder van het voertuig is verantwoordelijk voor de correctheid van de gegevens die hij aanlevert betreffende het voertuig waarvoor hij een overeenkomst sluit met de dienstverlener;

2° de Single Service Provider is ertoe gehouden om, zonder discriminatie, met elke houder van een voertuig die daarom verzoekt, een overeenkomst zoals bedoeld in 1° te sluiten;

3° binnen het kader van deze overeenkomst int de dienstverlener in naam en voor rekening van de tolheffende instantie de volgens artikel 4, § 1, verschuldigde heffing bij de houder van het voertuig waarmee hij de overeenkomst is aangegaan;

4° de dienstverlener stort de volgens artikel 4, § 1, verschuldigde heffing aan de tolheffende instantie;

5° de dienstverlener beschikt over de mogelijkheid om de houder van het voertuig contractueel te verplichten tot het gebruik van gegarandeerde betaalmiddelen tot een door het gewest nader te bepalen bedrag;

6° door het sluiten van de in 1° bedoelde overeenkomst en zolang deze bestaat en de rechtmatige schorsing van de uitvoering ervan door de dienstverlener niet is meegedeeld aan de tolheffende instantie, kan de door de houder van het voertuig verschuldigde heffing waarop de overeenkomst betrekking heeft enkel worden ingevorderd bij de dienstverlener voor zover het bedrag van de verschuldigde heffing per houder van het voertuig kan worden bepaald;

7° de uitvoering van de in 1° bedoelde overeenkomst kan door de dienstverlener enkel worden geschorst wanneer de houder van het voertuig :

a) niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen jegens de dienstverlener, zoals die in de in 1° bedoelde overeenkomst zijn bepaald;

b) in voorbeeld geval, geen of een ontoereikend gegarandeerd betaalmiddel ter beschikking heeft gesteld;

c) een gebruik maakt van de elektronische registratievoorziening dat strijdig is met de gebruiksaanwijzing die door de dienstverlener ter beschikking is gesteld;

d) nalaat een defect aan de elektronische registratievoorziening te melden;

e) de instructies van de dienstverlener niet opvolgt met het oog op de vervanging of de herstelling van de defecte elektronische registratievoorziening;

8° de verschuldigde heffing wordt direct invorderbaar bij de houder van het voertuig vanaf het ogenblik van de in 6° bedoelde mededeling tot schorsing aan de tolheffende instantie;

9° bij niet of onvoldoende storting van de verschuldigde heffing als bedoeld in 6° door de dienstverlener, zal dit bedrag bij de dienstverlener bij dwangbevel of, in voorbeeld geval, voor de hoven en rechbanken worden ingevorderd, voor zover de tolheffende instantie, al naargelang van het geval, hetzij op basis van de overeenkomst met de dienstverlener, hetzij op basis van de DBFMO-overeenkomst met de Single Service Provider voor deze niet of onvoldoende storting hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk niet is gecompenseerd;

10° elk gewest is, met toepassing van het verticaliteitsbeginsel, onverminderd de in dit Akkoord overeengekomen wederzijdse rechtshulp, bevoegd voor de handhaving van de kilometerheffing op zijn grondgebied.

**Art. 6.** Tariefmethodologie voor de kilometerheffing als concessietolgeld

§ 1. Het tarief van de kilometerheffing zal worden bepaald in overeenstemming met de bepalingen van de Tolrichtlijn.

§ 2. De kilometerheffing zal bij decreet respectievelijk ordonnantie worden vastgesteld met toepassing van de volgende berekeningsformule :

$$\Sigma TW \times KW$$

W

Waarbij :

1° TW = het in § 3 bedoeld tarief, dat geldt voor het gebruik van een in § 3, 3° van dit artikel bedoeld wegtype, exclusief BTW;

2° KW = het in § 4 bedoeld aantal kilometers of gedeelte van kilometers dat voor het gebruik van een in § 3, 3°, van dit artikel bedoeld wegtype aangerekend wordt;

3° W = de in § 3, 3° bedoelde wegtypes.

§ 3. De hoogte van het tarief TW, uitgedrukt in eurocenten, zal als volgt worden bepaald :

$$TW = F \times (BT + a \times A + b \times G + c \times EN)$$

Waarbij :

1° F = factor, die 1 is voor de in 3° bedoelde wegtypes, en 0 voor alle andere wegtypes.

2° BT = basistarief van de kilometerheffing.

3° A = variatie in functie van wegtype W met een tarief hoger dan nul eurocent.

De wegtypes op basis waarvan kan worden gedifferentieerd zijn :

- autosnelwegen en autosnelwegrings;

- overige gewestwegen met een tarief hoger dan nul eurocent.

De wegen die onder één van de voorgaande wegtypes vallen, worden door of krachtens de decreten respectievelijk ordonnantie aangeduid.

4° G = variatie in functie van gewichtsklasse van het voertuig, gedifferentieerd volgens volgende categorieën :

- MTM hoger dan 3,5 ton tot en met 12 ton;

- MTM hoger dan 12 ton tot en met 32 ton;

- MTM hoger dan 32 ton.

5° EN = variatie in functie van EURO-emissieklaasse.

6° a, b en c = factoren die de waarde van A, G en EN bepalen.

In het geval F gelijk is aan 1, mag het tarief nooit lager zijn dan nul eurocent.

§ 4. Het in § 2 aantal aan te rekenen kilometers KW wordt bepaald volgens volgende formule :

$$KW = KM \times C$$

Waarbij :

1° KM = het aantal per kalenderdag geregistreerde kilometers, gereden op het in § 3, 3° bedoelde wegtype;

2° C = correctiefactor ter compensatie van onnauwkeurige registratie, met waarde 0, 985.

#### **Art. 7. Tariefmethodologie voor de kilometerheffing als belasting**

§ 1. Het tarief van de kilometerheffing zal worden bepaald in overeenstemming met de bepalingen van de Tolrichtlijn.

§ 2. De kilometerheffing zal bij decreet respectievelijk ordonnantie worden vastgesteld met toepassing van de volgende berekeningsformule :

$$\Sigma_{W} TW \times KW$$

W

Waarbij :

1° TW = het in § 3 bedoeld tarief, dat geldt voor het gebruik van een in § 3, 3° van dit artikel bedoeld wegtype;

2° KW = het in § 4 bedoeld aantal kilometers of gedeelte van kilometer dat voor het gebruik van een in § 3, 3° van dit artikel bedoeld wegtype aangerekend wordt;

3° W = de in § 3, 3° bedoelde wegtypes.

§ 3. De hoogte van het tarief TW, uitgedrukt in eurocenten, zal als volgt worden bepaald :

$$TW = F \times (BT + a \times A + b \times G + c \times EN + Ex)$$

Waarbij :

1° F = factor, die 1 is voor de in 3° bedoelde wegtypes, en 0 voor alle andere wegtypes;

2° BT = basistarief van de kilometerheffing;

3° A = variatie in functie van wegtype W met een tarief hoger dan nul eurocent.

De wegtypes op basis waarvan kan worden gedifferentieerd zijn :

- autosnelwegen en autosnelwegrings;

- overige gewestwegen met een tarief hoger dan nul eurocent;

- gemeentewegen met een tarief hoger dan nul eurocent.

De wegen die onder één van de voorgaande wegtypes vallen, worden door of krachtens de decreten respectievelijk ordonnantie aangeduid.

4° G = variatie in functie van gewichtsklasse van het voertuig, gedifferentieerd volgens volgende categorieën :

- MTM hoger dan 3,5 ton tot en met 12 ton;

- MTM hoger dan 12 ton tot en met 32 ton;

- MTM hoger dan 32 ton.

5° EN = variatie in functie van EURO-emissieklaasse.

6° a, b en c = factoren die de waarde van A, G en EN bepalen.

In het geval F gelijk is aan 1, mag het tarief nooit lager zijn dan nul eurocent.

7° Ex = toeslag in functie van de externe kosten, veroorzaakt door het voertuig.

De tarieven worden geïndexeerd in functie van de index van de consumptieprijsen en technologische evolutie.

§ 4. Het in § 2 aantal aan te rekenen kilometers KW wordt bepaald volgens volgende formule :

$$KW = KM \times C$$

Waarbij :

1° KM = het aantal per kalenderdag geregistreerde kilometers, gereden op het in § 3, 3° bedoeld wegtype;

2° C = correctiefactor ter compensatie van onnauwkeurige registratie, met waarde 0, 985.

#### Art. 8. Tariefwijzigingen

Wijzigingen aan het tarief door een gewest moeten ten minste vier maanden vóór de inwerkingtreding van de wijziging worden genotificeerd aan de overige gewesten. Alleen tijdens het eerste jaar dat de kilometerheffing operationeel is, dient de termijn slechts 1 maand te bedragen.

#### Art. 9. Vrijstellingen

§ 1. Zijn vrijgesteld van de kilometerheffing :

1° de voertuigen die uitsluitend gebruikt worden voor en door defensie, bescherming burgerbevolking, brandweer en politie en als zodanig uiterlijk herkenbaar zijn;

2° de voertuigen die speciaal en uitsluitend voor medische doeleinden zijn uitgerust en als zodanig uiterlijk herkenbaar zijn;

3° de voertuigen die slechts af en toe op de openbare weg in België rijden en die uitsluitend worden gebruikt voor landbouw, tuinbouw, visteelt en bosbouwwerkzaamheden.

§ 2. De houder van het voertuig die om vrijstelling verzoekt, kan het voordeel ervan slechts verkrijgen of behouden indien hij de vervulling van de vrijstellingsvoorraarden bewijst.

§ 3. De houder van het in paragraaf 1 bedoelde voertuig richt de aanvraag voor een vrijstelling aan het gewest waar de natuurlijke persoon of rechtspersoon gevestigd is op wiens naam het voertuig ingeschreven is of moet zijn. Voor de overige als in paragraaf 1 bedoelde voertuigen, richt de houder de aanvraag voor een vrijstelling tot Viapass. Viapass stuurt de aanvraag aan het meest gerede gewest, dat een beslissing neemt over de aanvraag.

Elk Gewest draagt er zorg voor dat zijn beslissingen inzake vrijstellingen, in toepassing van het vorige lid, onmiddellijk kenbaar worden gemaakt aan Viapass.

Voertuigen waarvoor een gewest op basis van het vorige lid een vrijstelling verleent, worden door de andere gewesten van rechtswege vrijgesteld.

§ 4. Een gewest kan na overleg met de overige gewesten bijkomende vrijstellingen invoeren. De wijziging treedt in werking ten vroegste vier maanden na de notificatie ervan aan de andere gewesten.

Elk Gewest draagt er zorg voor dat zijn beslissingen inzake vrijstellingen, in toepassing van het vorige lid, onmiddellijk kenbaar worden gemaakt aan Viapass.

#### Art. 10. Afzien van de heffing van het Eurovignet

Met het oog op het beëindigen van het gemeenschappelijk gebruiksrecht bedoeld in artikel 3 van het Verdrag inzake de heffing van rechten voor het gebruik van bepaalde wegen door zware vrachtwagens, ondertekend te Brussel op 9 februari 1994 door de Regeringen van het Koninkrijk België, het Koninkrijk Denemarken, de Bondsrepubliek Duitsland, het Groothertogdom Luxemburg en het Koninkrijk der Nederlanden, verzoeken de Regeringen van de drie gewesten, gelijktijdig, de Koning om, overeenkomstig artikel 17, 2° van het Verdrag schriftelijk kennis te geven aan de Depositaris van het Verdrag dat, wat België betreft, wordt afgezien van de heffing van het Eurovignet.

#### Art. 11. Uitwisseling van inlichtingen en bijstand bij de invordering van de heffing

§ 1. De bevoegde overheden van de Partijen en de lokale overheden die onder hun toezicht staan, wisselen spontaan de inlichtingen uit die naar verwachting relevant zullen zijn voor de uitvoering van de bepalingen van dit Akkoord of voor de toepassing of de tenuitvoerlegging van de deelstatelijke regelgeving met betrekking tot de kilometerheffing, en zulks ongeacht de aard of de benaming die aan deze heffing wordt gegeven.

De door Partijen ingevolge het vorige lid verkregen inlichtingen worden, in het licht van de openbaarheid van bestuur, op dezelfde wijze geheim gehouden of behandeld als inlichtingen die onder de betrokken deelstatelijke regelgeving zijn verkregen en worden alleen ter kennis gebracht van personen of overheden (daaronder begrepen rechterlijke instanties en administratieve lichamen) die betrokken zijn bij de vestiging of invordering van de in het eerste lid bedoelde heffing, bij de tenuitvoerlegging of vervolging terzake van die heffingen, bij de beslissing in beroepszaken die betrekking hebben op die heffingen, of bij het toezicht daarop. Deze personen of overheden gebruiken die inlichtingen slechts voor die doeleinden. Zij mogen van deze inlichtingen melding maken tijdens openbare rechtszitting, in administratieve beroepsprocedures of in rechterlijke beslissingen

De bepalingen van het eerste en tweede lid gelden ook voor de uitwisseling en het gebruik van gegevens die naar verwachting relevant zullen zijn voor de toepassing of de tenuitvoerlegging van de regelgeving op de verkeersbelasting op de autovoertuigen en de belasting op de inverkeerstelling.

§ 2. De Partijen verlenen elkaar spontaan bijstand voor de invordering van de kilometerheffing en de administratieve geldboeten die in voorkomend geval van toepassing zijn.

Viapass staat in voor de coördinatie van deze wederzijdse bijstand.

Wanneer de kilometerheffing in een gewest ingevolge de regelgeving van dat gewest verschuldigd is, aanvaardt de bevoegde handhavingsautoriteit van het daartoe aangezochte gewest om de kilometerheffing, evenals de gebeurlijke administratieve geldboete, op verzoek van de bevoegde handhavingsautoriteit van eerstgenoemde gewest, voor rekening van dat gewest, voorlopig in consignatie te ontvangen overeenkomstig de bepalingen van zijn regelgeving die de handhaving van de kilometerheffing regelen.

#### **Art.12. Storten van de opbrengst van de kilometerheffing**

De dienstverlener dient de door de houder van het voertuig volgens artikel 4, § 1, verschuldigde kilometerheffing aan de betrokken tolheffende instantie te storten in functie van de lokalisatie ervan.

De kilometerheffing en de gebeurlijke interest die zij heeft opgebracht worden gelokaliseerd op de plaats waar de gereden kilometer of het gedeelte van de gereden kilometer door de elektronische voorziening werd geregistreerd.

Op de bedragen die een dienstverlener ontvangt van de houder van het voertuig tot betaling van de kilometerheffing kan geen zekerheid, in welke vorm ook, gevvestigd worden.

#### **Art. 13. Doorstorten van de opbrengst van de kilometerheffing in de vorm van een forfaitair bedrag en de administratieve geldboeten**

§ 1. Wanneer de kilometerheffing, bij gebrek aan registratie, verschuldigd is in de vorm van een forfaitair bedrag zoals bedoeld in artikel 4, § 3, van dit Akkoord, wordt de opbrengst verdeeld volgens de verdeelsleutel die is bepaald in artikel 14, § 1, tweede lid.

§ 2. In die gevallen waarin door een gewest tot handhaving wordt overgegaan, komt de opbrengst van de verschuldigde administratieve geldboete waartoe de handhaving aanleiding geeft, toe aan het gewest dat de administratieve geldboete heeft opgelegd en geïnd.

#### **Art. 14. Bijdrage van de gewesten in de aan de Single Service Provider verschuldigde beschikbaarheidsvergoeding, de eventuele mijlpaalvergoeding en in de gewestspecifieke kosten voor handhavingsvoertuigen en -personeel**

§ 1. Zonder afbreuk te doen aan de gebeurlijke contractuele afspraken ter zake van een gewest met zijn concessiehouder(s), wordt de bijdrage van elk gewest in de door Viapass aan de Single Service Provider op basis van de DBFMO-overeenkomst verschuldigde beschikbaarheidsvergoeding, m.i.v. een eventuele mijlpaalvergoeding, berekend volgens een vaste verdeelsleutel.

Deze verdeelsleutel wordt initieel op basis van de verhouding van elk gewest in het geraamde aantal afgelegde kilometers door voertuigen bedoeld in artikel 1, 18°, bepaald als volgt :

- Vlaamse Gewest : 62,20 %;
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest : 2,18 %;
- Waalse Gewest 35,62 %.

§ 2. Zonder afbreuk te doen aan de in de vorige paragraaf vermelde verdeelsleutel die ongewijzigd blijft gelden ten aanzien van de Single Service Provider, wordt de verdeelsleutel vierjaarlijks aangepast in de verhouding tussen de gewesten onderling. Daartoe berekent Viapass om de vier jaar de werkelijk geconstateerde afgelegde kilometers in het voorgaande jaar om het in paragraaf 1 vermelde percentage te bepalen.

§ 3. Elke gewest draagt zelf de kosten voor de handhavingsvoertuigen en het - personeel die vereist zijn of zullen worden ingezet op vraag en volgens de behoeften van elk gewest. De verdeelsleutel, zoals vermeld in de eerste paragraaf, geldt niet voor de in deze paragraaf vermelde kosten, ook niet wanneer deze voorkomen in de beschikbaarheidsvergoeding.

#### **Art. 15. Doorbetalingsverplichting**

Er wordt door elk gewest bij decreet respectievelijk ordonnantie voorzien in een doorbetalingsverbintenis waarbij het gewest instaat voor de betaling van alle bedragen die onder de DBFMO-overeenkomst door Viapass aan de Single Service Provider verschuldigd zijn wanneer tijdens de looptijd van die overeenkomst, om welke reden ook, Viapass hier zelf niet (meer) voor zorgt of kan zorgen.

De in het vorige lid bedoelde doorbetalingsverbintenis van een gewest blijft beperkt tot het aandeel van dat gewest in de in het vorige lid bedoelde bedragen berekend volgens de in artikel 14, § 1, tweede lid bepaalde verdeelsleutel.

#### **Art. 16. Aanrekenen van de boetes en kortingen in toepassing van de DBFMO-overeenkomst**

§ 1. Indien op de aan de Single Service Provider onder de DBFMO-overeenkomst verschuldigde vergoedingen op basis van die DBFMO-overeenkomst enig bedrag wordt aangerekend, naar aanleiding van onder meer de toepassing van boetepunten, prestatiekortingen; beschikbaarheidskortingen, malussen, etc. komt de opbrengst daarvan toe aan het gewest op het grondgebied waarvan het feit, de gebeurtenis of het gegeven dat tot het in mindering te brengen bedrag aanleiding heeft gegeven, zich heeft voorgedaan. De verrekening hiervan gebeurt door de gewesten onderling en laat de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding op basis van de in artikel 14, § 1, tweede lid bepaalde verdeelsleutel overlet.

In alle andere gevallen, komt de in het vorige lid bedoelde opbrengst toe ten goede aan de gewesten volgens de in artikel 14, § 1, tweede lid, bepaalde verdeelsleutel.

#### **Art. 17. Aanrekenen van bonusen**

De bonus die onder de DBFMO-overeenkomst aan de Single Service Provider, bovenop de beschikbaarheidsvergoeding, verschuldigd is, wordt vergoed door het gewest dat de begünstigde is van de prestatie boven de in de DBFMO-vastgestelde prestatienorm. De verrekening hiervan gebeurt door de gewesten onderling en laat de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding op basis van de in artikel 14, § 1, tweede lid bepaalde verdeelsleutel onverlet.

Indien het genot van dergelijke meerprestatie niet kan worden toegerekend aan een of meer gewesten op grond van het lokalatiecriterium, zijnde de plaats waar de meerprestatie zich heeft voorgedaan, draagt elk gewest bij in de aan de Single Service Provider verschuldigde bonus volgens de in artikel 14, § 1, tweede lid bepaalde verdeelsleutel.

**HOOFDSTUK III. — *De oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband, genaamd Viapass***

*Afdeling 1. — Oprichting van Viapass*

**Art. 18. Oprichting, rechtsvorm en maatschappelijk kapitaal**

§ 1. Het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest richten een gemeenschappelijke instelling op zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980, genaamd "Viapass". Deze instelling, die rechtspersoonlijkheid geniet, neemt, als Interregionaal Samenwerkingsverband, de rechtsvorm aan van een publiekrechtelijk vormgegeven opdrachthoudende vereniging waarvan de kenmerken vastgesteld zijn door of krachtens de bepalingen van dit Akkoord.

De gewestregeringen stellen gezamenlijk de eerste statuten van Viapass vast. Latere wijzigingen aan de statuten worden door de Raad van Bestuur van Viapass aangenomen met inachtneming van de bepalingen van dit Akkoord en dienen door elke gewestregering te worden goedgekeurd. De statuten, evenals de latere wijzigingen ervan, worden in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

§ 2. De verbintenissen van Viapass hebben geen handelskarakter. Haar daden zijn geen daden van koophandel.

§ 3. Viapass is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet van 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van de ondernemingen noch aan die van de faillissementswet van 8 augustus 1997.

§ 4. Enkel de gewesten zijn lid van de vereniging.

Het kapitaal van de vereniging bedraagt 498.000 Euro. Dit bedrag wordt bij oprichting volledig volgestort, elk voor één derde, door het Vlaamse Gewest, door het Waalse Gewest en door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De in artikel 23, § 2, tweede lid bedoelde concessiehouders kunnen bijdragen in het in het vorige lid bedoelde gedeelte van het kapitaal van het gewest dat hen heeft aangeduid, evenwel zonder dat eerstgenoemden daardoor lid worden van de vereniging.

**Art. 19. Maatschappelijk doel, taken en bevoegdheden**

§ 1. Het maatschappelijk doel van Viapass bestaat uit het verzorgen van de samenwerking, de coördinatie en het overleg tussen de gewesten ten einde de doelstellingen bedoeld in de hoofdstukken II en III van dit Akkoord te verwezenlijken.

§ 2. Om de samenwerkings- en coördinatieopdracht bedoeld in de vorige paragraaf van dit Akkoord te kunnen uitvoeren, wordt Viapass ermee belast om in het kader van de Samenvoegingsovereenkomst bedoeld in artikel 1, 16° van dit Akkoord, na een beroep te hebben gedaan op de mededinging, in naam en voor rekening van de gewesten en, gebeurlijk, hun concessiehouder(s), met een Single Service Provider een DBFMO-overeenkomst te sluiten voor de inning van de kilometerheffing op de niet-concedeerde wegen respectievelijk de geconcedeerde wegen.

§ 3. Viapass vervult daarenboven in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden :

1° het registreren van dienstverleners gevestigd op het grondgebied van één van de gewesten wanneer ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 van de Beschikking van 6 oktober 2009, met inbegrip van het bezitten van het in artikel 3, b) van de voormelde Beschikking bedoelde certificaat van conformiteit van de interoperabiliteitsonderdelen zoals beschreven in Bijlage IV van die Beschikking, of zolang het register wordt aangehouden door de federale overheid, het verzekeren van de betrokkenheid van de gewesten bij deze registratie;

2° het verlenen van advies aan de tolheffende instanties, rekening houdende met de algemene voorwaarden bedoeld in artikel 5 van de Beschikking van 6 oktober 2009 zoals die zijn opgenomen in de betrokken tolgebiedverklaring, omrent de door die dienstverleners, andere dan de Single Service Provider, met de tolheffende instanties af te sluiten dienstverleningsovereenkomsten;

3° het bijhouden van de lijst van ongeldig verklaarde voertuigapparatuur zoals bedoeld in artikel 7, derde lid, van de Beschikking van 6 oktober 2009;

4° het aansturen, opvolgen, bijsturen, controleren en sanctioneren, als gezamenlijk aanbestedende overheid, van de Single Service Provider;

5° het uitbetalen van de vergoedingen onder de DBFMO-overeenkomst aan de Single Service Provider;

6° het uitoefenen van controle op het doorstorten door de Single Service Provider van de opbrengst van de geïnde heffingen aan de tolheffende instanties;

7° het opvolgen, bijsturen en controleren van de andere dienstverleners;

8° het berekenen van de vergoeding aan de dienstverleners andere dan de Single Service Provider;

9° het uitoefenen van controle op het storten door de dienstverleners, andere dan de Single Service Provider van de volgens artikel 4 § 1 verschuldigde - heffing aan de tolheffende instanties;

10° het aanwijzen van een onafhankelijke bemiddelende instantie in de zin van artikel 10 van de Beschikking van 6 oktober 2009;

11° het instaan voor een actieve gezamenlijke communicatie naar gebruikers en belanghebbenden toe;

12° het opvolgen en zich toeleggen op technische innovatie en ontwikkelingen voor andere toegevoegde diensten verleend door dienstverleners aan gebruikers;

13° het voorzien in informatie en informatie-uitwisseling ten behoeve van het gewestelijk overleg rond verkeersstroomaanpassingen door ondermeer het opzetten en onderhouden van communicatiecampagnes waaronder een gezamenlijke website ([www.viapass.be](http://www.viapass.be));

14° het faciliteren van het overleg tussen de gewesten rond het uitwerken en aanpassen van het regelgevend kader inzake de kilometerheffing;

15° het verzamelen en bijhouden van de vereiste informatie als bedoeld in artikel 6 van de Beschikking van 6 oktober 2009 dewelke door de tolheffende instanties aan het Interregionaal Samenwerkingsverband ter beschikking moeten worden gesteld;

16° het verstrekken aan de federale overheid van de in punt 15° bedoelde informatie;

17° het periodiek uitvoeren van financiële en kwalitatieve audits bij de dienstverleners, m.i.v. de Single Service Provider;

18° het instaan voor de operationele coördinatie in het handhavingscentrum;

19° het ontvangen (één-loket-functie) van aanvragen tot vrijstellingen van de heffing die volgens artikel 9, § 3 aan Viapass worden gericht, het adviseren van deze aanvragen ten behoeve van de gewesten, het doorsturen ervan aan de gewesten en het bezorgen van de gewestbeslissingen inzake de aanvragen tot vrijstelling aan de aanvrager;

20° het instaan voor het doorgeven van de gebruiksggegevens, ontstaan van privacygevoelige informatie, verkregen van de Single Service Provider, aan de gewesten ten behoeve van andere beleidsdoeleinden inzake vervoer en mobiliteit.

#### **Art. 20. Adviesbevoegdheid van Viapass**

Viapass zal bovendien wanneer de gewestregeringen haar daar gezamenlijk om verzoeken, advies verlenen over alle aangelegenheden die kaderen binnen het haar opgedragen maatschappelijk doel.

#### **Art. 21. Bijkomende taken**

De gewestregeringen kunnen, al dan niet op voorstel van de Raad van Bestuur van Viapass, elk bij besluit, beslissen om de taken van Viapass aan te vullen, binnen de perken van het maatschappelijk doel van Viapass, zoals omschreven in artikel 19, § 1. Een gewestregering kan het besluit slechts aannemen na akkoord van de andere gewestregeringen.

### *Afdeling 2. — Organen, samenstelling en werking*

#### **Art. 22. Organen**

De organen van Viapass zijn :

1° de Raad van Bestuur;

2° het Directiecomité.

#### **Art. 23. Samenstelling van de raad van bestuur**

§ 1. Viapass wordt bestuurd door een raad van bestuur.

§ 2. De leden van de raad van bestuur worden, per gewest, aangeduid door de betrokken gewestregering. Het mandaat is hernieuwbaar. Zonder afbreuk te doen aan hetgeen is bepaald in paragraaf 4, kan een bestuurder te allen tijde door het gewest dat hem heeft aangeduid, worden ontslagen.

Een gewestregering kan een publiekrechtelijk of privaatrechtelijk vormgegeven concessiehouder tot bestuurder benoemen. In dat geval wijst deze rechtpersoon onder zijn bestuurders, zijn leden van het directiecomité of zijn statutaire of contractuele leidinggevende personeelsleden een fysieke persoon als vaste vertegenwoordiger aan die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtpersoon. Deze vertegenwoordiger is burgerrechtelijk en strafrechtelijk aansprakelijk alsof hij zelf de betrokken opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou volbrengen, onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van de rechtpersoon die hij vertegenwoordigt. Deze laatste mag zijn vertegenwoordiger niet ontslaan zonder tegelijk een opvolger te benoemen.

§ 3. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Indien rechtpersonen deel uitmaken van de raad van bestuur, bepaalt hun vertegenwoordiger het geslacht.

Met het oog op het bereiken van dit quorum plegen de gewesten en in voorkomend geval, de concessiehouder overleg, vooraleer tot aanduiding over te gaan.

§ 4. Het mandaat van de leden loopt af op de datum waarop de verkiezingen van de leden van de gemeenschaps- en gewestparlementen plaatsvinden, of naargelang het geval, bij het einde van de vereniging. De leden blijven hun mandaten verder waarnemen totdat de betrokken gewestregering in hun vervanging voorziet. De leden, wiens mandaten werden toegekend vóór 25 mei 2014, blijven hun mandaat vervullen tot de eerstvolgende verkiezingen van de leden van de gemeenschaps- en gewestparlementen na deze verkiezingen in 2014.

§ 5. Zonder afbreuk te doen aan hetgeen is bepaald in paragraaf 1 en 2, beraadslagen de leden van de raad van bestuur gezamenlijk doch vormen, per gewest dat hen heeft aangeduid, één delegatie die binnen de raad van bestuur beschikt over één stem. De besluitvorming binnen de raad van bestuur gebeurt met consensus.

Binnen elke in het vorige lid bedoelde gewestelijke delegatie wordt een delegatieleider aangeduid. Eén van de delegatieleiders neemt de taak van voorzitter van de raad van bestuur op; de twee anderen deze van ondervoorzitter.

#### **Art. 24. Onverenigbaarheden**

§ 1. Het mandaat van lid van de Raad van Bestuur van Viapass is onverenigbaar met :

1° een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement, het Waals Parlement en het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;

2° het ambt van minister of staatssecretaris;

3° de hoedanigheid van bestuursorgaan, lid van een bestuursorgaan of personeelslid van een dienstverlener of een ondernemer van een dienstverlener.

§ 2. Wanneer een bestuurder de bepalingen van § 1 overtreedt, beschikt hij over een termijn van drie maanden om de mandaten of functies die tot de onverenigbaarheid aanleiding geven, neer te leggen.

Als de bestuurder nalaat de onverenigbare mandaten of functies neer te leggen, wordt hij/zij na afloop van de in het eerste lid bepaalde termijn van rechtswege geacht zijn mandaat in Viapass te hebben neergelegd, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtsgeldigheid van de handelingen die hij/zij inmiddels heeft gesteld of van de beraadslagingen waaraan hij/zij inmiddels heeft deelgenomen. In zijn/haar vervanging wordt voorzien overeenkomstig de bepalingen van de statuten.

#### **Art. 25. Bevoegdheden van de raad van bestuur**

De raad van bestuur bepaalt het beleid van Viapass opdat de vereniging tegemoet kan komen aan de haar opgelegde taken en bevoegdheden en de realisatie van haar maatschappelijk doel. Onverminderd de mogelijkheid tot delegatie aan het directiecomité, beschikt de raad van bestuur over de volheid van bevoegdheid en houdt toezicht op de activiteiten van het directiecomité. De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op.

#### **Art. 26. Directiecomité**

Er wordt binnen Viapass een directiecomité opgericht samengesteld uit de administrateur-generaal bedoeld in artikel 28, de voorzitter van de raad van bestuur en de twee ondervoorzitters.

Binnen het directiecomité geldt een taalverhouding van 2 Nederlandstaligen en 2 Franstaligen. De voorzitter van

de raad van bestuur en de administrateur-generaal zijn van een andere taalrol. Het mandaat van lid van het directiecomité heeft een duurtijd die samenvalt met deze van de leden van de Raad van Bestuur en is hernieuwbaar.

**Art. 27. Bevoegdheden van het Directiecomité**

§ 1. Het directiecomité is belast met het beheer van de activiteiten van Viapass en met de tenuitvoerlegging van de besluiten van de raad van bestuur.

§ 2. De raad van bestuur bepaalt de werking en de verdere bevoegdheden van het directiecomité.

§ 3. Onverminderd de vertegenwoordigings-bevoegdheid van de administrateur-generaal binnen de perken van de leiding en uitvoering zoals bedoeld in artikel 28, vertegenwoordigt het directiecomité Viapass in rechte en ten aanzien van derden. De statuten kunnen de vertegenwoordigingsbevoegdheid ook opdragen aan twee leden van het directiecomité, samen tekenend.

Viapass kan ook worden vertegenwoordigd door een bijzondere gevoleerde gemachtigde.

**Art. 28. De administrateur-generaal**

De dagelijkse leiding van het personeel en de uitvoering van de beslissingen van het directiecomité en de vertegenwoordiging van Viapass in dat kader, worden toevertrouwd aan de administrateur-generaal wordt aangeduid door de drie gewestregeringen, voor een duurtijd die overeenstemt met deze van de leden van de Raad van Bestuur. Hij/Zij kan alleen worden ontslagen door de drie gewestregeringen.

De rechten en plichten van de administrateur-generaal worden geregeld in een arbeidsovereenkomst opgesteld overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

*Afdeling 3. — Personeel*

**Art. 29. Personeel**

§ 1. Voor het vervullen van haar opdrachten beschikt Viapass over personeel dat bij arbeidsovereenkomst wordt aangeworven.

Het personeel wordt, binnen het personeelskader en de beschikbare kredieten, aangeworven op basis van een functieomschrijving en na externe oproep tot de kandidaten. Voorafgaand aan de externe oproep stelt Viapass aan de personen, die voor rekening en in de opdracht van de gewesten, deel uitmaken van het Project Management Office, dat de aanduiding van de Single Service Provider begeleidt, een voorstel van arbeidsovereenkomst of terbeschikkingstelling voor.

§ 2. Op aanvraag van Viapass kunnen personeelsleden van de administraties van de partijen ter beschikking van Viapass worden gesteld of hier toe verlof van opdracht krijgen.

§ 3. De personeelsleden van Viapass of ter beschikking gesteld van Viapass oefenen hun functie op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit. Buiten de uitoefening van hun ambt vermijden de personeelsleden elke handelwijze die het vertrouwen van het publiek in hun dienst kan aantasten. Zij eerbiedigen de door de raad van bestuur vast te stellen deontologische code.

**Art. 30. Personeels- en taalkader**

Op basis van de functiebeschrijvingen, bedoeld in artikel 29, § 1, legt de raad van bestuur het personeels- en taalkader vast. Het personeelskader vermeldt naast de betrekking van administrateur-generaal, de overige betrekkingen.

Bij de opstart van Viapass wordt het maximum personeelsaantal bepaald op 13 personeelsleden, met inbegrip van de administrateur-generaal. In het geval het personeelsaantal op een later tijdstip meer dan 18 zou worden, zal in er in de Raad van Bestuur een reflectie gevoerd worden over het beheer van het agentschap.

*Afdeling 4. — Boekhouding, budgettair toezicht en controle van de rekeningen*

**Art. 31. Boekhouding**

Viapass is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen. Zij voert haar boekhouding per kalenderjaar.

**Art. 32. Budgettair toezicht en controle van de rekeningen**

Viapass is met toepassing van artikel 50 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 tot financiering van de gemeenschappen en de gewesten onderworpen aan de controle van het Rekenhof.

*Afdeling 5. — Toezicht*

**Art. 33. Regeringscommissarissen**

Viapass is onderworpen aan het toezicht van de Vlaamse Regering, de Waalse Regering en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze controle wordt uitgeoefend door bemiddeling van drie regeringscommissarissen. Elke gewestregering duidt één regeringscommissaris aan. De regeringscommissarissen beschikken over een uniforme bezoldiging die door de drie gewestregeringen in onderling overleg wordt bepaald.

**Art. 34. Beroep met schorsende werking**

§ 1. De regeringscommissarissen worden uitgenodigd op alle vergaderingen van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité. Zij kunnen aan deze vergaderingen deelnemen met raadgevende stem.

§ 2. Binnen een termijn van vier volle dagen oefenen één of meerdere regeringscommissarissen, na een gezamenlijke beslissing daartoe van de drie regeringscommissarissen als college, een beroep uit bij de gewestregering die hen heeft benoemd, tegen elke beslissing die door het college van regeringscommissarissen in strijd wordt geacht met dit Akkoord, de statuten van de vereniging, de wet of het algemeen belang.

Het beroep heeft een schorsende werking.

De termijn van vier dagen begint te lopen vanaf de dag van de vergadering waarop de beslissing is genomen, voor zover de regeringscommissarissen regelmatig daarvoor zijn opgeroepen, of in het tegenovergestelde geval, vanaf de dag waarop zij daarvan kennis hebben gekregen.

Als een of meerdere regeringscommissarissen het in het eerste lid bedoelde beroep uitoefenen, beschikt de meest gerepte gewestregering waarbij het beroep aanhangig is gemaakt, over een termijn van dertig dagen te rekenen van dezelfde dag als die bedoeld in het vorige lid om, na eensluidend advies van de overige gewestregeringen, de beslissing van Viapass te vernietigen. Na afloop van die termijn zonder dat een vernietiging is tussengekomen, is de beslissing van Viapass definitief. De termijn van dertig dagen kan voor het verstrijken van die termijn met een nieuwe termijn van tien dagen verlengd worden bij eensluidende beslissing daartoe van de drie gewestregeringen.

De beslissing tot verlenging of vernietiging wordt bij aangetekend schrijven met ontvangstbericht aan Viapass

meegedeeld. Een afschrift wordt ook per gewone brief gestuurd aan de drie regeringscommissarissen.

§ 3. Bij gebrek aan een collegiale beslissing van de drie regeringscommissarissen zoals bedoeld in paragraaf 2, kunnen één of meerdere regeringscommissarissen een beroep met schorsende werking zoals bedoeld in diezelfde paragraaf instellen bij de gewestregering die hem heeft aangesteld.

In voorkomend geval, zoals in die gevallen waarin een gewestregering rechtstreeks een beslissing van een orgaan van Viapass wenst te vernietigen, is een eensluidende beslissing daartoe vereist van de drie gewestregeringen binnen een termijn van vijfentwintig dagen, verlengbaar met een termijn van tien dagen, nadat het beroep door de regeringscommissaris is ingesteld respectievelijk binnen een termijn van vijfentwintig dagen te rekenen vanaf de datum waarop de kwestieuze beslissing is genomen.

§ 4. In de uitoefening van hun opdrachten beschikken de regeringscommissarissen over de ruimste bevoegdheden. Zij kunnen te allen tijde en ter plaatse inzage krijgen in de boeken, de briefwisseling, de notulen en, in het algemeen, in alle stukken en boekhoudkundige stukken van Viapass. Ze krijgen tijdig alle stukken in verband met de geagendeerde vraagstukken van de Raad van Bestuur en het Directiecomité toegestuurd.

§ 5. De regeringscommissarissen kunnen van alle bestuurders, personeelsleden en beambten iedere uitleg of inlichting eisen en kunnen alle verificaties verrichten die hen nodig lijken voor de uitvoering van hun opdrachten.

§ 6. De regeringscommissarissen mogen de inlichtingen waarvan ze in het kader van hun opdrachten in kennis zijn gesteld, niet gebruiken noch verspreiden als het gebruik of de verspreiding van deze inlichtingen van dien aard is dat het/ze nadeel beroktelt aan de belangen van Viapass.

#### **Art. 35. Jaarlijks activiteitenverslag**

Viapass maakt een jaarlijks activiteitenverslag op. Dat verslag wordt gelijktijdig aan de drie gewestregeringen overgemaakt uiterlijk tegen 15 april van het jaar dat volgt op het jaar waarop het betrekking heeft.

De gewestregeringen brengen jaarlijks, uiterlijk tegen 15 juni, verslag uit aan de betrokken wetgevende vergaderingen over de activiteiten van Viapass.

Het jaarverslag wordt uiterlijk tegen 15 juni bekendgemaakt op [www.viapass.be](http://www.viapass.be).

#### *Afdeling 6. — De financiering, het budget en de rekeningen*

**Art. 36. § 1.** De verdeling van de bijdragen van de Partijen bij dit Akkoord aan de werking van Viapass wordt bepaald op basis van de volgende beginselen :

- het budget van Viapass wordt jaarlijks vastgesteld;

- bij de vaststelling van het budget wordt er rekening mee gehouden dat Viapass haar kosten ten gevolge van de aan de Single Service Provider onder de DBFMO-overeenkomst verschuldigde vergoedingen mag doorrekenen aan de tolheffende instanties met toepassing, op het niveau van elk gewest, van de verdeelsleutel bedoeld in artikel 14, § 1, tweede lid van dit Akkoord;

- de bijdrage van de gewesten in de overige kosten van Viapass bedraagt, voor alle gewesten samen, maximum 1.954.909 Euro. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex. De verdeling van de bijdrage van de gewesten in die kosten gebeurt volgens de volgende verdeelsleutel :

- Vlaanderen : 54 %;

- Waalse Gewest : 40 %;

- Brussels Hoofdstedelijk Gewest : 6 %.

§ 2. Wanneer een gewest personeel ter beschikking stelt van Viapass zonder dat deze kost moet worden gedragen door Viapass, wordt dit door de betrokken deelstaat afgetrokken van het bedrag dat hij bijdraagt aan het budget van Viapass.

§ 3. Wanneer bijkomende taken aan Viapass worden toevertrouwd door een gewestregering, dient de aanvragende deelstaat in te staan voor de financiële verantwoordelijkheid. Wanneer de bijkomende taak is toevertrouwd aan Viapass op gezamenlijke beslissing van de drie gewestregeringen, geldt de in de eerste paragraaf bepaalde verdeelsleutel.

§ 4. De begroting en de rekeningen, aangenomen door de raad van bestuur, worden goedgekeurd door de Ministers van Financiën van de drie gewestregeringen.

Het in de eerste paragraaf vermelde jaarlijks budget kan worden aangepast na eensluidende beslissingen van de gewestregeringen en in zoverre de bevoegde parlementen met die budgetaanpassing instemmen.

Wanneer de goedkeuring van de begroting vertraging opleert, wordt de begroting van het vorige jaar verlengd onder het stelsel van de voorlopige twaalfden.

§ 5. Kwijting aan de bestuurders wordt verleend, gezamenlijk, door de Ministers van Financiën van elk van de gewestregeringen.

#### *HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen*

**Art. 37.** Binnen één maand na zijn aanwijzing stelt de Raad van Bestuur van Viapass het reglement van inwendige orde op.

**Art. 38.** De Partijen zullen zo snel mogelijk alle noodzakelijke maatregelen treffen die vereist zijn voor de uitvoering van dit Akkoord, na de inwerkingtreding van dit akkoord.

**Art. 39.** Zodra de Raad van Bestuur van Viapass operationeel is, treedt Viapass in alle rechten en plichten van het Vlaamse Gewest optredende als gezamenlijk aanbestedende overheid in het kader van de Samenvoegingsovereenkomst bedoeld in artikel 1, 16°, van dit Akkoord, met inbegrip van de rechten en plichten betreffende de hangende en toekomstige rechtsgedingen in dat verband.

**Art. 40.** Dit Akkoord wordt gesloten voor een duur van minstens 12 jaar en in ieder geval voor de duur van de DBFMO-overeenkomst, met inbegrip van haar eventuele verlenging.

- Tijdens de duur van de vereniging is geen uittreding mogelijk.

- Minstens 12 maanden voor het einde van de DBFMO-overeenkomst onderhandelen de Partijen omtrent een mogelijke verdere samenwerking.

**Art. 41.** Het samenwerkingsakkoord treedt in werking op de dag van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de laatste goedkeurende akte uitgaande van de contracterende partijen. De Partijen zullen hiertoe onverwijld initiatieven nemen.

**Art. 42.** Teneinde de betwistingen inzake de interpretatie en de uitvoering van dit Akkoord te beslechten, wordt een samenwerkingsgerecht opgericht samengesteld uit een vertegenwoordiger van elk gewest, aangeduid door hun respectieve regeringen.

De werkingskosten van het samenwerkingsgerecht worden ten laste genomen door elke gewestregering volgens gelijke delen.

De procedure voor dit rechtscollege wordt gevuld conform de bepalingen terzake van de wet van 23 januari 1989 op het rechtscollege bedoeld bij artikel 92bis, §§ 5 en 6, en artikel 94, § 3, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

Brussel, op 30 januari 2014, in 3 originelen (in het Frans en in het Nederlands).

Voor het Vlaamse Gewest :

De minister-president van de Vlaamse Regering  
en Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS

De viceminister-president van de Vlaamse Regering  
en Vlaamse minister van Innovatie, Overheidsinvesteringen, Media en Armoedebestrijding,  
Mevr. I. LIETEN

De viceminister-president van de Vlaamse Regering  
en Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,  
Mevr. H. CREVITS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,  
Mevr. J. SCHAUVLIEGE

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,  
Ph. MUYTERS

Voor het Waalse Gewest :

De minister-president van de Waalse Regering,  
R. DEMOTTE

De viceminister-president van de Waalse Regering  
en Waalse minister van Begroting, Financiën, Werk en opleiding, Sport en Luchthavens,  
A. ANTOINE

De Waalse minister van Openbare Werken, Landbouw, Platteland, Natuur, Bos en Erfgoed,  
C. DI ANTONIO

De Waalse minister van Milieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,  
Ph. HENRY

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :

De minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
en Brussels Minister van Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening en Monumenten & Landschappen,  
Openbare Netheid, Ontwikkelingssamenwerking en Gewestelijke Statistiek,  
R. VERVOORT

De Brusselse minister van Energie, Leefmilieu en Stadsvernieuwing,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

De Brusselse minister van Financiën en Begroting, Openbaar Ambt en Externe betrekkingen,  
G. VANHENGEL

De Brusselse minister van Openbare Werken,  
Vervoer, Gewestelijke en Gemeentelijke Informatica en de Haven van Brussel,  
B. GROUWELS

De Brusselse staatssecretaris van Mobiliteit, Openbaar Ambt, Gelijke Kansen en Administratieve Vereenvoudiging,  
B. DE LILLE

## ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST**

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2014/203343]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE 0003001211**

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'autorisation de transfert, BE 0003001211, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

**Art. 2.** Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :

Poussières riches en oxydes de métaux (fer, chrome, zinc, manganèse, nickel) provenant de l'épuration (sèche) de fumées d'aciérie électrique

Code \* :

100207

Quantité maximum prévue :

10 000 tonnes

Validité de l'autorisation :

20/01/2014 au 19/01/2015

Notifiant :

APERAM STAINLESS BELGIUM

6200 CHATELET

Centre de traitement :

RECYCO

62330 ISBERGUES

Namur, le 7 février 2014.

\* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2014/203341]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets DE 2774079942**

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'autorisation de transfert, DE 2774079942, de l'Allemagne vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

**Art. 2.** Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :

Huiles minérales usagées

Code \* :

130205

Quantité maximum prévue :

2 000 tonnes

Validité de l'autorisation :

15/01/2014 au 14/01/2015

Notifiant :

REMONDIS ALVA

51645 GUMMERSBACH

Centre de traitement :

WASTE OIL SERVICES

7334 HAUTRAGE

Namur, le 5 février 2014.

\* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203344]

**DIRECTION GÉNÉRALE OPÉRATIONNELLE AGRICULTURE, RESSOURCES NATURELLES ET ENVIRONNEMENT. — OFFICE WALLON DES DÉCHETS. — DIRECTION DE LA POLITIQUE DES DÉCHETS. — AUTORISATION DE TRANSFERTS TRANSFRONTALIERS DE DÉCHETS FI 002902**

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'autorisation de transfert, FI 002902, de la Finlande vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

**Art. 2.** Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Charbon actif usagé provenant du traitement d'effluents aqueux. Composition : carbone (50 %), composés organiques adsorbés 10 %, solvants adsorbés < 1 %, eau 40 %
Code * :	070409
Quantité maximum prévue :	4 500 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/02/2014 au 31/01/2017
Notifiant :	CABB OY 00180 HELSINKI
Centre de traitement :	CHEMVIRON CARBON 7181 FELUY

Namur, le 10 février 2014.

\* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203345]

**DIRECTION GÉNÉRALE OPÉRATIONNELLE AGRICULTURE, RESSOURCES NATURELLES ET ENVIRONNEMENT. — OFFICE WALLON DES DÉCHETS. — DIRECTION DE LA POLITIQUE DES DÉCHETS. — AUTORISATION DE TRANSFERTS TRANSFRONTALIERS DE DÉCHETS FR 2013062054**

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'autorisation de transfert, FR 2013062054, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

**Art. 2.** Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets organiques solides/pâteux (déchets bitumineux, goudrons, résidus de distillation, vernis, colles, mastics, résines, résidus de réactions de polymérisation)
Code * :	080111
Quantité maximum prévue :	3 000 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/11/2013 au 31/10/2014
Notifiant :	SCORI SA LIEU DIT "LA CARRIERE" F-62530 BARLIN
Centre de traitement :	RECYFUEL 4480 ENGIS

Namur, le 10 février 2014.

\* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203346]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets IE 315819**

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'autorisation de transfert, IE 315819, de l'Irlande vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

**Art. 2.** Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :

Déchets provenant d'installations de gestion de déchets contaminés par des alcools, solvants, résines, peintures, graisses, huiles et résultant d'opérations de triage, séchage, de broyage

Code \* :

191211

Quantité maximum prévue :

330 tonnes

Validité de l'autorisation :

01/04/2014 au 31/03/2015

Notifiant :

VEOLIA ES TECHNICAL SOLUTIONS  
CO CORK

Centre de traitement :

RECYFUEL  
4480 ENGIS

Namur, le 10 février 2014.

\* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203342]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU 012043**

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'autorisation de transfert, LU 012043, du grand-duché de Luxembourg vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

**Art. 2.** Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :

Bois

Code \* :

150103

Quantité maximum prévue :

5 000 tonnes

Validité de l'autorisation :

25/03/2014 au 24/03/2015

Notifiant :

JEAN LAMESCH EXPLOITATION  
3201 BETTEMBOURG

Centre de traitement :

RECYBOIS  
6760 VIRTON

Namur, le 7 février 2014.

\* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/203340]

**DIRECTION GÉNÉRALE OPÉRATIONNELLE AGRICULTURE, RESSOURCES NATURELLES ET ENVIRONNEMENT. — OFFICE WALLON DES DÉCHETS. — DIRECTION DE LA POLITIQUE DES DÉCHETS. — AUTORISATION DE TRANSFERTS TRANSFRONTALIERS DE DÉCHETS NL 602720**

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'autorisation de transfert, NL 602720, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

**Art. 2.** Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Acide sulfurique usagé. Composition : acide sulfurique (7-90 %), eau (7-93 %), métaux (cuivre, zinc, chrome, fer) jusqu'à 15 g/l
Code * :	060101
Quantité maximum prévue :	500 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/03/2014 - 28/02/2015
Notifiant :	SITA ECOSERVICE NEDERLAND 7602 KJ ALMELO
Centre de traitement :	REVATECH 4480 ENGIS

Namur, le 4 février 2014.

\* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

## OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

## Administratie van het kadaster, registratie en domeinen

Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770  
van het Burgerlijk Wetboek

[2014/55297]

## Erfloze nalatenschap van Hanssens, Cesarine

Hanssens, Cesarine, ongehuwd, geboren te Ruien op 31 januari 1927, zonder beroep, laatst gehuisvest te 9620 Zottegem, Penitentenlaan 7, is overleden te Zottegem op 26 september 2012, zonder gekende erfopvolgers na te laten en zonder testament.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde, bij beschikking van 1 april 2014, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Gent, 29 april 2014.

De gewestelijke directeur,  
N. De Wolf,  
Adviseur

(55297)

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

## Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines

Publications prescrites par l'article 770  
du Code civil

[2014/55297]

## Succession en déshérence de Hanssens, Cesarine

Hanssens, Cesarine, célibataire, née à Ruien le 31 janvier 1927, sans profession, domiciliée 9620 Zottegem, Penitentenlaan 7, est décédée à Zottegem, le 26 septembre 2012, sans laisser de successeur connu et sans testament.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la documentation patrimoniale tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance d'Oudenaarde, a, par ordonnance du 1<sup>er</sup> avril 2014 prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Gand, le 29 avril 2014.

Le directeur régional,  
N. De Wolf,  
Conseiller

(55297)

**Erfloze nalatenschap van Gilson, Robert**

Gilson, Robert, ongehuwd, geboren te Vorst op 30 augustus 1925, zonder beroep, laatst gehuisvest te 9750 Zingem, Kloosterstraat 18, is overleden te Zingem op 27 maart 2013, zonder gekende erfopvolgers na te laten en zonder testament.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde, bij beschikking van 1 april 2014, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Gent, 29 april 2014.

De gewestelijke directeur,  
N. De Wolf,  
Adviseur

(55298)

**Succession en déshérence de Gilson, Robert**

Gilson, Robert, célibataire, né à Forest le 30 août 1925, sans profession, domicilié 9750 Zingem, Kloosterstraat 18, est dédédé à Zingem le 27 mars 2013, sans laisser de successeur connu et sans testament.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la documentation patrimoniale tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance d'Oudenaarde, a, par ordonnance du 1<sup>er</sup> avril 2014, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Gand, le 29 avril 2014.

Le directeur régional,  
N. De Wolf,  
Conseiller

(55298)

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[2014/09286]

**Adreswijziging vrederecht Brussel V**

Vanaf 7 april 2014 zijn de diensten van het vrederecht van Brussel V gevestigd Houba De Strooperlaan 156, 3de verdieping, bus nr. 6, 1020 Brussel.

Tel. 02-426 28 03  
Fax. 02-426 65 23

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[2014/09286]

**Changement d'adresse de la justice de paix de Bruxelles V**

A partir du 7 avril 2014, les services de la justice de paix de Bruxelles V siègeront avenue Houba de Strooper 156, 3<sup>e</sup> étage, bte n° 6, à 1020 Bruxelles.

Tél. 02-426 28 03  
Fax. 02-426 65 23

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST**

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2014/203339]

**IWEPS — Institut wallon de l'Evaluation, de la Prospective et de la Statistique  
Mobilité interne d'office. — Emploi de gestionnaire comptable en finances publiques de niveau B  
Appel à candidatures**

Conformément aux dispositions de l'article 75, § 1<sup>er</sup> et 76, § 1<sup>er</sup>, du Code de la Fonction publique wallonne, un emploi de gestionnaire comptable en finances publiques (niveau B) déclaré vacant à l'IWEPS est proposé à la mobilité interne d'office. Le profil de fonction est annexé au présent appel.

La mobilité interne est le passage d'un agent :

1<sup>o</sup> soit d'un service du Gouvernement wallon vers un organisme d'intérêt public wallon dont le personnel est soumis au Code de la Fonction publique wallonne.

2<sup>o</sup> soit d'un organisme d'intérêt public wallon dont le personnel est ou n'est pas soumis au Code de la Fonction publique wallonne vers un service du Gouvernement wallon ou un organisme d'intérêt public wallon soumis au Code de la Fonction publique wallonne.

L'autorité peut recourir à la mobilité interne d'office notamment, dans les cas suivants :

1<sup>o</sup> modification des missions de services;

2<sup>o</sup> nécessité de faire appel à un agent ayant des qualifications et une expérience précises correspond au profil de la fonction;

En application des dispositions de l'article 75 du Code de la Fonction publique wallonne, le bénéficiaire de la mobilité interne est intégralement soumis au statut d'agent régional, notamment pour ce qui concerne tant la carrière administrative que la carrière pécuniaire (grades et échelles de traitement).

### 1) Conditions de mobilité et d'accès à chaque emploi

Pour pouvoir prétendre à la mobilité dans le cadre de la présente procédure, l'agent doit satisfaire aux conditions suivantes qui doivent être réunies le jour de la mobilité :

a) être titulaire d'un grade du niveau B;

b) justifier du métier de l'emploi déclaré vacant ou réunir les conditions exigées par l'article 119ter du Code de la Fonction publique wallonne pour exercer le métier en question, à savoir, être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études qui donne accès à ce métier ou qu'il ait réussi un concours d'accession valable pour le niveau et le métier considéré;

La mobilité produira ses effets le premier jour du mois qui suit la décision.

### 3) Forme et délais prescrits pour l'introduction des candidatures

L'acte de candidature doit être introduit au moyen du formulaire joint en annexe et adressé (par courrier ou par mail) à Monsieur Sébastien Brunet, Administrateur général a.i., IWEPS, route de Louvain-la-Neuve 2, 5001 Belgrade, selections@iweps.be

Il sera uniquement pris en considération s'il :

a) est dûment complété et signé;

b) est accompagné d'une lettre de motivations du candidat destinées à éclairer quant à l'adéquation du candidat avec le profil de fonction, et d'un *curriculum vitae* conforme au modèle figurant à l'annexe VI du Code de la Fonction publique wallonne;

c) est déposé sous peine de nullité, dans un délai de dix jours ouvrables à compter de la publication du présent appel au *Moniteur belge*.

IWEPS — Institut wallon de l'Evaluation, de la Prospective et de la Statistique

ACTE DE CANDIDATURE A LA MOBILITE INTERNE D'OFFICE

EMPLOIS DE NIVEAU B

I. IDENTITE

Nom - Prénom :

Adresse et n° de téléphone :

Date de naissance :

E-mail :

II. EMPLOI ACTUEL

Ministère/Organisme :

Direction générale :

Département :

Direction :

Résidence administrative :

N° de téléphone profess.

Métier :

Niveau :

Rang :

Grade :

III. EMPLOI POSTULE

Date

Le candidat qui postule inscrit une croix dans la colonne à droite du métier.

Niveau B	IWEPS - Direction des Services Généraux	<p><b>44 : gestionnaire comptable en finances publiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationalité : sans restriction</li> <li>• Ecran de visualisation</li> <li>• Connaissance des matières financières et budgétaires en vigueur dans les services publics</li> <li>• Connaissance du Système européen de comptabilité (SEC)</li> <li>• L'emploi étant défini comme écran de visualisation, l'agent devra avoir été reconnu apte lors de l'évaluation de santé préalable effectuée par le SPMT(Service de prévention et de médecine du travail)</li> </ul>	
----------	---	--	--

Date et signature

## MODELE DE CURRICULUM VITAE

## I. IDENTITE

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

## II. EMPLOI ACTUEL

Ministère/Organisme :

Département :

Résidence administrative :

Métier :

Niveau : rang grade

Depuis le :

Emploi d'encadrement : OUI - NON

Description de l'activité :

## III. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ANTERIEURE

Période :

Ministère/Organisme/Société :

Grade/Fonction :

Description de l'activité :

Période :

Ministère/Organisme/Société :

Grade/Fonction :

Description de l'activité :

Période :

Ministère/Organisme/Société :

Grade/Fonction :

Description de l'activité :

## IV. FORMATION(S)

Diplôme au recrutement :

Année :

Etablissement :

Autre(s) diplôme(s) :

Année :

Etablissement :

## V. FORMATION (S) COMPLEMENTAIRE(S)

Signature

LETTER DE MOTIVATIONS

SIGNATURE<sup>1</sup>

---

En application de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, veuillez noter que le traitement de ces données est confié à la Cellule RH. Le maître du fichier est l'IWEPS. Vous pouvez avoir accès aux données qui vous concernent et en obtenir la rectification éventuelle en vous adressant auprès de l'Administrateur général. Il est possible d'obtenir des renseignements supplémentaires sur les traitements automatisés auprès de la Commission de la protection de la vie privée.

**Profil de fonction**

Arrêté du Gouvernement wallon du 15 février 2007

Annexe D - Modèle de description des fonctions et des tâches

**DESCRIPTION DE LA FONCTION - CANEVAS COMMUN****Fiche d'emploi**

IWEPS	
Résidence administrative :	NAMUR (Belgrade)
Direction :	Services généraux
Titulaire de l'emploi : ...	
<b>Statutaire</b>	<b>Contractuel (CDI)</b>
A. Description de l'emploi :	Gestionnaire comptable en finances publiques
B. Niveau : A <b>X</b> B                      C                      D	

**Description de l'emploi**

## Missions/responsabilités :

Sous la responsabilité de la Direction des Services généraux et en collaboration avec l'administrateur général a.i. : Etablir, exécuter, suivre et contrôler les opérations budgétaires et comptables en matière de finances publiques pour un organisme d'intérêt public de type A

## Activités correspondantes :

*Assurer la gestion budgétaire et comptable*

Animer le cycle budgétaire interne de la préparation du budget et ce jusqu'au contrôle de l'exécution budgétaire  
Soutenir l'Administrateur en matière de contrôle administratif et budgétaire et participer à l'analyse budgétaire des dossiers de marchés publics

Mettre en œuvre une comptabilité analytique permettant d'évaluer l'enveloppe budgétaire nécessaire au fonctionnement de l'institut

Etablir les dossiers d'engagement et d'ordonnancement

Procéder à l'encodage des demandes d'engagements

Contrôler l'ensemble des documents, informations comptables et pièces justificatives relatives aux paiements

Procéder aux paiements de factures/remboursement de frais qui ont fait l'objet d'un visa

Préparer et mettre en forme les comptes et virements à approuver par l'ordonnateur

Contrôler, valider et exécuter les opérations de paiement

Rédiger les bons de commande, suivre les inventaires

Gérer les archives et les pièces comptables

Relations avec les entreprises, l'organisme de paiement, la Cour des Comptes...

Elaborer la programmation pluriannuelle

Etablir des plans financiers et des prévisions budgétaires

Tenir à jour et développer les tableaux budgétaires relatifs à la situation budgétaire des engagements et des ordonnancements

Assurer le suivi de la consommation de la programmation

Etablir des rapports comptables à l'attention de la hiérarchie

Coordonner et préparer les opérations de clôture d'exercice

Etablir les comptes annuels dans les formes requises par la législation comptable pour les organismes d'intérêt public.

Produire des statistiques budgétaires et financières

Pouvoir comprendre, analyser et présenter la situation comptable d'un organisme d'intérêt public de type A

Contrôler l'application des règles en vigueur en matière budgétaire et financière pour ce qui est des paiements

Assurer la gestion financière des dossiers de subsides et conventions diverses (justifications, suivi de l'avancement du dossier,...)

Etablir les déclarations et paiements T.V.A., cotisations sociales

Traitements des opérations bancaires

Gestion administrative et financière des réductions de charges patronales

Traiter les données comptables/budgétaires et veiller aux aspects techniques de la comptabilité et de la gestion budgétaire

Contrôler le respect de l'arrêté de délégation de compétence et de signature

Contrôler le respect de l'arrêté relatif au contrôle administratif et budgétaire

Veiller à la régularité et à l'exactitude des opérations comptables de manière à assurer la production des états comptables dans les délais et formes requis

Elaborer avec l'Administrateur et mettre à jour les outils permettant de prévoir la gestion de l'institut (coût salarial, trésorerie, amortissement,...)

## Etablir des fiches fiscales

## C. Profil de l'emploi

Exigences de l'emploi : (en plus des obligations prévues par les articles 2 et 3 du Code de la Fonction publique wallonne et celles inscrites dans la Charte de bonne conduite administrative).

Métier : Comptable (n° 44) Niveau B - échelle barémique B2

Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court de plein exercice ou de promotion sociale ou d'une licence dans une des orientations suivantes, par ordre de préférence :

- Comptabilité
- Secrétariat de direction
- Commerce, commerce extérieur
- Politique économique et sociale ou sciences économiques et de gestion

Quel que soit le diplôme détenu selon la liste ci-dessus, une priorité sera donnée aux candidats disposant d'une expérience professionnelle avérée en gestion comptable en finances publiques.

Compétences pratiques/Aptitudes :

Expérience professionnelle de 6 ans minimum dont deux ans dans une fonction analogue.

Connaissances spécifiques

- Connaissance en informatique : suite MS Office ainsi qu'un logiciel de comptabilité générale du secteur privé (Bob, Ciel, Popsy, SAP,...)
- Connaissance des matières financières et budgétaires en vigueur dans les services publics et en particulier la loi du 16 mars 1954 et ses arrêtés d'application
- Connaissance de l'arrêté royal du 10 novembre 2009 fixant le plan comptable applicable à l'Etat fédéral, aux communautés, aux régions et à la Commission communautaire commune
- Connaissance du Système européen de comptabilité (SEC)
- Une connaissance de la comptabilité en partie double et aussi de type public constituerait un atout supplémentaire

Compétences génériques

- o Organiser et planifier : définir des objectifs de manière proactive, mettre en place des processus simples.
- o Synthétiser et intégrer l'information : synthétiser et manier correctement les données chiffrées et comptables.
- o Communication écrite et orale : s'exprimer de manière claire et compréhensible, s'adapter à son interlocuteur, transmettre son message de manière concise et précise.
- o S'auto-développer : planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- o Faire preuve de fiabilité : agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

Comportement/attitudes :

Vis-à-vis du travail :

Aptitude à travailler en équipe

Efficacité, orientation du travail vers les objectifs fixés et les résultats attendus

Souci de la précision, méthodique dans la réalisation du travail

Esprit d'initiative

Ethique (respect de la confidentialité, objectivité...)

Vis-à-vis du public cible :

Sens du service public et de l'intérêt général

Clarté

Vis-à-vis des collègues de travail :

Respect et capacité d'écoute

Franchise, confiance

Esprit de collaboration

## Commission de sélection

Assesseur 1	Monsieur Sébastien BRUNET, administrateur général - IWEPS
Assesseur 2	Madame Fabienne BEGASSE, attachée expert responsable RH
Assesseur 3	Madame Bianca SCHMIDT, comptable - CWAPE
Assesseur 4	Madame Anne BAUWENS, Directrice - Service public fédéral Budget et Contrôle de la Gestion