

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Adviseur-generaal : A. Van Damme

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

184e JAARGANG



N. 107

184e ANNEE

WOENSDAG 9 APRIL 2014
TWEEDE EDITIE

MERCREDI 9 AVRIL 2014
DEUXIEME EDITION

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnances en verordeningen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

11 MAART 2014. — Koninklijk besluit betreffende de toekenning van een toelage voor een veiligheids- en samenlevingscontract voor gemeenten die vroeger een veiligheids- en samenlevingscontract hadden in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2014, bl. 30425.

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

26 JANUARI 2014. — Koninklijk besluit tot toewijzing van een subsidie van 2.750.000 EUR aan de gemeente Schaarbeek in toepassing van bijakte nr. 11 van het Samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, betreffende bepaalde initiatieven bestemd om de internationale rol en de functie van hoofdstad van Brussel te bevorderen, bl. 30434.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

14 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking (PC 136) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst, bl. 30436.

18 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen met als activiteit het vervaardigen van diverse metalen plooisystemen voor het gebruik in zitmeubelen, gelegen op het grondgebied van Wevelgem en ressorterend onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw (PC 111), van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst, bl. 30437.

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Intérieur

11 MARS 2014. — Arrêté royal relatif à l'octroi d'une allocation contrat de sécurité et de société destinée aux communes ex-contrats de sécurité et de société dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2014, p. 30425.

Service public fédéral Mobilité et Transports

26 JANVIER 2014. — Arrêté royal visant l'octroi d'une subvention de 2.750.000 EUR à la commune de Schaarbeek en application de l'avenant n° 11 de l'Accord de Coopération du 15 septembre 1993 entre l'Etat fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à certaines initiatives destinées à promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles, p. 30434.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

14 FEVRIER 2014. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour la transformation du papier et du carton (CP 136), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier, p. 30436.

18 FEVRIER 2014. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises ayant pour activité la fabrication de divers systèmes de pliage de métaux pour l'utilisation des mécanismes de convertibles, situées dans l'entité de Wevelgem et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique (CP 111), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier, p. 30437.

18 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf (PC 302) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeids-overeenkomst voor werklieden schorst, bl. 30439.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

28 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 december 2001 tot uitvoering van artikel 18 van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers, bl. 30440.

Federale Overheidsdienst Justitie

28 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het contingent van rechters in de tuchtrechtbank en raadsheren in de tuchtrechtbank in hoger beroep en tot inwerkingtreding van sommige bepalingen van de wet van 15 juli 2013 tot wijziging van de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de tucht, bl. 30441.

Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle

18 FEBRUARI 2014. — Besluit houdende de minimale aanvaardbaarheidscriteria voor computertomografietoestellen (CT-scanners) bestemd voor medische beeldvorming, bl. 30442.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

31 JANUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie gespecialiseerd drankenkelner, bl. 30449.

31 JANUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie dispatcher terminal, bl. 30465.

31 JANUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie operator in de houtzagerij, bl. 30474.

14 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de herverdeling van de SALK-provisie van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2014, bl. 30487.

21 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de regels inzake het lozen van bedrijfsafvalwater op een openbare rioolwaterzuiveringsinstallatie, bl. 30488.

Bestuurszaken

20 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de loodscoëfficiënten voor de berekening van de loodstoelage van de operationele loodsen, bl. 30500.

Economie, Wetenschap en Innovatie

28 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de Herculesleutel voor het begrotingsjaar 2013, bl. 30505.

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

30 JANUARI 2014. — Decreet betreffende het inclusief hoger onderwijs, bl. 30513.

6 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenarengeneraal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap. Ministerie van de Franse Gemeenschap, bl. 30519.

18 FEVRIER 2014. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie hôtelière (CP 302), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier, p. 30439.

Service public fédéral Sécurité sociale

28 MARS 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 12 décembre 2001 portant exécution de l'article 18 des lois relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, p. 30440.

Service public fédéral Justice

28 MARS 2014. — Arrêté royal fixant le quota de juges au tribunal disciplinaire et de conseillers au tribunal disciplinaire d'appel et l'entrée en vigueur de certaines dispositions de la loi du 15 juillet 2013 modifiant les dispositions du Code judiciaire relatives à la discipline, p. 30441.

Agence fédérale de Contrôle nucléaire

18 FEVRIER 2014. — Arrêté fixant les critères minimaux d'acceptabilité pour les appareils de scanographie (scanners CT) utilisés à des fins d'imagerie médicale, p. 30442.

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté flamande

Autorité flamande

31 JANVIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de « gespecialiseerd drankenkelner » (barman spécialisé), p. 30457.

31 JANVIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de « dispatcher terminal » (dispatcher terminal), p. 30469.

31 JANVIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle « operator in de houtzagerij » (opérateur de scierie), p. 30480.

14 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la redistribution de la provision SALK du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2014, p. 30487.

21 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les règles en matière de déversement d'eaux usées industrielles dans une installation publique d'épuration des eaux d'égout, p. 30494.

Gouvernance publique

20 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel fixant les coefficients de pilotage pour le calcul de l'allocation de pilotage des pilotes opérationnels, p. 30502.

Economie, Sciences et Innovation

28 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel fixant la clé Hercules pour l'année budgétaire 2013, p. 30506.

Communauté française

Ministère de la Communauté française

30 JANVIER 2014. — Décret relatif à l'enseignement supérieur inclusif, p. 30508.

6 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant modification de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française. Ministère de la Communauté française, p. 30518.

13 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 maart 2012 betreffende de steun voor opleiding, bl. 30520.

27 MAART 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot erkenning van een representatieve vereniging waaraan radio- en televisie-uitzendingen op RTBF kunnen worden toegewezen, bl. 30521.

3 APRIL 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de omkadering en de subsidiëring van de federaties voor amateuristische kunstbeoefening, van de Federaties die Centra voor expressie en creativiteit vertegenwoordigen en van de centra voor expressie en creativiteit, bl. 30525.

Waals Gewest

Waalse Overheidsdienst

20 MAART 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot vaststelling van het model van overeenkomst inzake altemerende opleiding zoals bepaald bij het decreet van 20 februari 2014 betreffende de altemerende opleiding voor werkzoekenden en tot wijziging van het decreet van 18 juli 1997 betreffende de inschakeling van werkzoekenden bij werkgevers die een beroepsopleiding organiseren om in een vacature te voorzien, bl. 30534.

27 MAART 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 23 januari 2014 tot erkenning van een netwerk armoedebestrijding in Wallonië, bl. 30540.

Andere besluiten

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

14 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 september 2009 tot benoeming van de gewone en plaatsvervangende leden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk, bl. 30542.

12 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 december 1987 houdende samenstelling van de afvaardiging van de overheid in de basisoverlegcomités van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, bl. 30543.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde, bl. 30555.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Bestuurszaken

21 FEBRUARI 2014. — Statutenwijziging. Goedkeuring, bl. 30555.

25 FEBRUARI 2014. — Autonome gemeentebedrijven. Statutenwijziging, bl. 30556.

26 FEBRUARI 2014. — Vereniging van gemeenten. Statutenwijziging. Naamswijziging. Gedeeltelijke niet-goedkeuring, bl. 30556.

12 MAART 2014. — Gemeentelijke externe verzelfstandigde agent-schappen in privaatrechtelijke vorm. Oprichting. Niet-goedkeuring, bl. 30556.

Onteigeningen. Machtigingen, bl. 30557.

Autonome gemeentebedrijven. Statutenwijzigingen. Goedkeuringen, bl. 30557.

Goedkeuringen, bl. 30558.

13 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 mars 2012 relatif aux aides à la formation, p. 30519.

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française reconnaissant une association représentative à laquelle peuvent être confiées des émissions de radio et de télévision à la RTBF, p. 30520.

3 AVRIL 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du décret du 30 avril 2009 relatif à l'encadrement et au subventionnement des fédérations de pratiques artistiques en amateur, des fédérations représentatives de centres d'expression et de créativité et des centres d'expression et de créativité, p. 30521.

Région wallonne

Service public de Wallonie

20 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon établissant le modèle de contrat de formation alternée tel que prévu par le décret du 20 février 2014 relatif à la formation alternée pour les demandeurs d'emploi et modifiant le décret du 18 juillet 1997 relatif à l'insertion de demandeurs d'emploi auprès d'employeurs qui organisent une formation permettant d'occuper un poste vacant, p. 30530.

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 23 janvier 2014 relatif à la reconnaissance d'un réseau de lutte contre la pauvreté en Wallonie, p. 30538.

Autres arrêtés

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

14 MARS 2014. — Arrêté royal portant modification de l'arrêté royal du 20 septembre 2009 portant nomination des membres ordinaires et suppléants du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au Travail, p. 30542.

12 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 29 décembre 1987 portant composition de la délégation de l'autorité des comités de concertation de base de l'Office national de l'Emploi, p. 30543.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire, p. 30555.

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté flamande

Autorité flamande

9 JANUARI 2014. — Samenvoeging parochies. Erratum, bl. 30558.

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

29 JANUARI 2014. — Erkenningen Centra Algemeen Welzijnswerk, bl. 30559.

Landbouw en Visserij

14 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit tot wijziging van artikel 1, 2, 5, 6 en 7 van het ministerieel besluit van 6 juni 2013 tot erkenning van centra voor paarden met toepassing van artikel 35 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010, bl. 30559.

Leefmilieu, Natuur en Energie

17 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit tot opheffing van het ministerieel besluit van 26 januari 2011 houdende de aanwijzing van de instelling bevoegd voor beoordeling van technische dossiers bij de aanvraag van een conformiteitsattest voor een vast opgestelde zendantenne, bl. 30562.

25 FEBRUARI 2014. — Erkenning wildbeheereenheden, bl. 30562.

6 MAART 2014. — Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij. Personeel. Bevorderingen, bl. 30563.

Mobiliteit en Openbare Werken

21 MAART 2014. — Benoeming in de graad van adjunct-directeur-generaal en aanstelling van de algemeen directeur bij Waterwegen en Zeekanaal NV door werving overeenkomstig artikel 39, § 1, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, bl. 30563.

26 FEBRUARI 2014. — Indeling bij de gewestwegen, bl. 30563.

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

6 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 september 2008 houdende benoeming van de leden van de Raad van Beroep voor het gesubsidieerd officieel niet-universitair hoger onderwijs, bl. 30564.

13 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot aanstelling van de leden van de werkgroep belast met de opstelling van de kwalificatieprofielen die overeenstemmen met de opleidingsprofielen vastgesteld door de « Service francophone des Métiers et des Qualifications » op het gebied van de beroepen van de dekking voor de derde graad van het technisch en beroepsoponderwijs, bl. 30566.

13 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de aanstelling van Belgische Franstalige dagbladen als operator belast met een initiatief inzake opvoeding tot de media in verband met de dagbladpers en inzake aankoop van dagbladen die kosteloos ter beschikking worden gesteld van schoolinrichtingen en andere instellingen, bl. 30567.

20 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot vaststelling van de samenstelling van de Commissie voor selectie en evaluatie opgericht bij artikel 90 van het decreet van 8 maart 2007 betreffende de algemene inspectiedienst, de dienst voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap georganiseerde onderwijs, de cellen voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde onderwijs en betreffende het statuut van de personeelsleden van de algemene inspectiedienst en van de pedagogische adviseurs, bl. 30569.

Agriculture et Pêche

14 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel modifiant les articles 1^{er}, 2, 5, 6 et 7 de l'arrêté ministériel du 6 juin 2013 portant agrément de centres pour chevaux en exécution de l'article 35 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage, p. 30560.

Environnement, Nature et Energie

17 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel abrogeant l'arrêté ministériel du 26 janvier 2011 portant sur la désignation de l'institution chargée de l'évaluation des dossiers techniques lors de la demande d'une attestation de conformité pour une antenne émettrice fixe, p. 30562.

Communauté française

Ministère de la Communauté française

6 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 septembre 2008 portant nomination des membres de la Chambre de recours de l'enseignement supérieur non universitaire officiel subventionné, p. 30564.

13 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant désignation des membres du groupe de travail chargé de l'élaboration des profils de certification correspondant aux profils de formation établis par le Service francophone des Métiers et des Qualifications dans le domaine des métiers de la couverture pour le 3^e degré de l'enseignement technique et professionnel, p. 30565.

13 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à la désignation des journaux francophones belges en qualité d'opérateur chargé d'une initiative d'éducation aux médias portant sur la presse quotidienne et à l'achat de journaux mis gratuitement à disposition des établissements scolaires et d'autres institutions, p. 30566.

20 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant la composition de la Commission de sélection et d'évaluation créée à l'article 90 du décret du 8 mars 2007 relatif au Service général de l'Inspection, au Service de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement organisé par la Communauté française, aux cellules de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement subventionné par la Communauté française et aux statuts des membres du personnel du Service général de l'Inspection et des conseillers pédagogiques, p. 30568.

25 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 september 2008 houdende aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het vrij gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie, bl. 30571.

29 JANUARI 2014. — Ministerieel besluit tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 juni 2010 houdende aanwijzing van de leden, voorzitter en ondervoorzitter van de Hoge Raad voor de adoptie, bl. 30572.

Waals Gewest

Waalse Overheidsdienst

27 MAART 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot aanwijzing van de leden van de Commissie van de centra voor socioprofessionele inschakeling, bl. 30573.

27 MAART 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 9 september 2010 tot aanwijzing van de leden van de Commissie P.M.T.I.C., bl. 30576.

Plaatselijke Besturen, bl. 30578.

25 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 septembre 2008 portant désignation des membres de la commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale libres subventionnés, p. 30570.

29 JANVIER 2014. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 juin 2010 portant désignation des membres, du président et du vice-président du Conseil supérieur de l'adoption, p. 30571.

Région wallonne

Service public de Wallonie

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon désignant les membres de la Commission des centres d'insertion socioprofessionnelle, p. 30572.

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 9 septembre 2010 portant désignation des membres de la Commission P.M.T.I.C., p. 30575.

Pouvoirs locaux, p. 30577. — Pouvoirs locaux, p. 30579. — Pouvoirs locaux, p. 30581. — Pouvoirs locaux, p. 30596. — Pouvoirs locaux, p. 30609. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE 0003001084, p. 30612. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE 0003001085, p. 30613. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE 0003001197, p. 30613. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR 2013059132, p. 30614. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR 2013088008, p. 30614. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets GB 0003000169, p. 30615. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets IE 315902, p. 30615. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU 012355, p. 30616. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Direction de la Politique des déchets. Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL 601073, p. 30616.

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Wallonische Region

Öffentlicher Dienst der Wallonie

Lokale Behörden, S. 30580.

Officiële berichten

Grondwettelijk Hof

Uittreksel uit arrest nr. 35/2014 van 27 februari 2014, bl. 30617.

Uittreksel uit arrest nr. 36/2014 van 27 februari 2014, bl. 30623.

Avis officiels

Cour constitutionnelle

Extrait de l'arrêt n° 35/2014 du 27 février 2014, p. 30619.

Extrait de l'arrêt n° 36/2014 du 27 février 2014, p. 30624.

Verfassungsgerichtshof

Auszug aus dem Entscheid Nr. 35/2014 vom 27. Februar 2014, S. 30621.

Auszug aus dem Entscheid Nr. 36/2014 vom 27. Februar 2014, S. 30625.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Betreft de taaltesten georganiseerd overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 13 maart 2007 tot regeling van de examens waarbij het gerechtspersoneel wordt gesteld te bewijzen dat zij in staat zijn de bepalingen na te komen van de wet op het gebruik der talen in gerechtszaken, bl. 30625.

Werving. Uitslagen, bl. 30626.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen. Oproep tot kandidaten voor een mandaat van regeringscommissaris (m/v) bij het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV), bl. 30627.

Federale Overheidsdienst Justitie

Tuchtrechtbank en tuchtrechtbank in hoger beroep. Oproep tot het gerechtspersoneel van niveau A en B en tot de personeelsleden die aangewezen zijn in de Nationale Tuchtraad ten einde de tuchtrechtbanken en de tuchtrechtbanken in hoger beroep samen te stellen, bl. 30629.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Jobpunt Vlaanderen*

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving in statutair dienstverband van een administratief medewerker bij Bloso, bl. 30630.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een medewerker (diervorzorger) bij Universiteit Gent, bl. 30631.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een directie-medewerker (projectcoördinator) bij Universiteit Gent, bl. 30632.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een hoofd-medewerker (projectverantwoordelijke HVAC) voor Universiteit Gent, bl. 30633.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving in statutair dienstverband van een inspecteur bij Bloso, bl. 30634.

Studie-ingenieur, bl. 30635.

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een coördinator verkeers- en incidentmanagement, bl. 30636.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 30637 tot bl. 30696.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Concerne les tests linguistiques organisés en exécution des dispositions de l'arrêté royal du 13 mars 2007 organisant les examens permettant au personnel judiciaire de justifier qu'il est à même de se conformer aux dispositions de la loi sur l'emploi des langues en matière judiciaire, p. 30625.

Recrutement. Résultats, p. 30626.

Service public fédéral Sécurité sociale

Institut national d'assurance maladie-invalidité. Comité de gestion du service des indemnités. Appel aux candidats au mandat de commissaire du gouvernement (h/f) auprès du Comité de gestion du service des indemnités de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI), p. 30627.

Service public fédéral Justice

Tribunal disciplinaire et tribunal disciplinaire d'appel. Appel aux membres du personnel judiciaire de niveau A et B et aux membres du personnel désignés dans le Conseil national de discipline en vue de la composition des tribunaux disciplinaires et des tribunaux disciplinaires d'appel, p. 30629.

Les Publications légales et Avis divers ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 30637 à 30696.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2014/00272]

11 MAART 2014. — Koninklijk besluit betreffende de toekenning van een toelage voor een veiligheids- en samenlevingscontract voor gemeenten die vroeger een veiligheids- en samenlevingscontract hadden in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2014

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, artikelen 121 tot 124;

Gelet op de wet van 1 augustus 1985 houdende sociale bepalingen, inzonderheid op artikel 1, gewijzigd bij de koninklijke besluiten nr. 474 van 28 oktober 1986 en 502 van 31 december 1986 en bij de wetten van 7 november 1987, 22 december 1989, 20 juli 1991, 30 maart 1994 en 21 december 1994;

Gelet op de wet van 19 december 2013 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2014;

Overwegende de veiligheids- en samenlevingscontracten die werden afgesloten tussen 29 steden of gemeenten en de Staat;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 14 februari 2014;

Op voordracht van Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Titel 1. — Financiële modaliteiten inzake de toekenning van de financiële toelage

Artikel 1. Voor 2014 wordt een financiële hulp toegekend van 14.899.000 euro aan de 29 gemeenten die een veiligheids- en samenlevingscontract hebben afgesloten in toepassing van het koninklijk besluit van 27 mei 2002 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de gemeenten moeten voldoen om een financiële toelage van de Staat te genieten in het kader van een overeenkomst betreffende de criminaliteitspreventie, teneinde de kosten te dekken die gepaard gaan met de oprichting van een lokaal veiligheids- en preventiebeleid en een lokaal veiligheidsbeleid inzake brand en CO-vergiftiging.

Een bijkomende financiële hulp van 400.000 euro wordt toegekend voor de financiering van projecten in het kader van de preventie van gewelddadige radicalisering in de steden Anderlecht, Antwerpen, Brussel, Luik, Maaseik, Mechelen, Schaarbeek, Sint-Jans-Molenbeek, Verviers en Vilvoorde. In dat kader wordt een financiële steun van 40.000 euro toegekend aan elk van de gemeenten betrokken bij de financiering van projecten ter preventie van gewelddadige radicalisering.

Art. 2. Deze uitgave wordt aangerekend op het begrotingsartikel 56 82 432202 van de sectie 13, van de algemene uitgavenbegroting voor het jaar 2014.

Art. 3. De aanwending van de financiële toelage beoogt eveneens een maximale synergie met het zonaal veiligheidsplan, het strategisch veiligheids- en preventieplan en de overeenkomst operationele prezone te waarborgen, en viseert de 4 volgende activiteitssectoren :

1° Activiteitssector 1 : Bijdrage aan de werking van de politiezones;

2° Activiteitssector 2 : Bestrijding van de criminaliteit, de overlast en het onveiligheidsgevoel;

3° Activiteitssector 3 : Brandveiligheid en CO-vergiftiging;

4° Activiteitssector 4 : Gewelddadige radicalisering.

Titel 2. — Financiële modaliteiten inzake de aanwending van de toelage

HOOFDSTUK 1. — Bestemming van de toelage

Art. 4. De aanwending van de toelage is onderworpen aan het annualiteitsbeginsel van de uitgaven. Alleen de tussen 1 januari en 31 december van het betreffende jaar vastgelegde uitgaven zullen in overweging genomen worden bij de financiële afrekening opgesteld door de Directie Lokale Integrale Veiligheid.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2014/00272]

11 MARS 2014. — Arrêté royal relatif à l'octroi d'une allocation contrat de sécurité et de société destinée aux communes ex-contracts de sécurité et de société dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2014

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124;

Vu la loi du 1^{er} août 1985 portant des dispositions sociales, notamment l'article 1^{er}, modifiée par les arrêtés royaux n° 474 du 28 octobre 1986 et 502 du 31 décembre 1986, et par les lois des 7 novembre 1987, 22 décembre 1989, 20 juillet 1991, 30 mars 1994 et 21 décembre 1994;

Vu la loi du 19 décembre 2013 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014;

Considérant les contrats de sécurité et de société conclus entre 29 villes ou communes et l'Etat;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 14 février 2014;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Titre 1^{er}. — Modalités financières relatives à l'octroi de l'allocation financière

Article 1^{er}. Une aide financière de 14.899.000 euros est octroyée pour 2014 aux vingt-neuf communes ayant conclu un contrat de sécurité et de société, en application de l'arrêté royal du 27 mai 2002 déterminant les conditions auxquelles les communes doivent satisfaire pour bénéficier d'une allocation financière dans le cadre d'une convention relative à la prévention de la criminalité, afin de couvrir les dépenses liées à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention et d'une politique locale de sécurité incendie et intoxication au CO.

Une aide financière complémentaire de 400.000 euros est accordée pour le financement de projets dans le cadre de la prévention de la radicalisation violente, dans les communes d'Anderlecht, d'Anvers, Bruxelles Maaseik, Malines, Liège, Molenbeek-Saint-Jean, Schaarbeek, Verviers et Vilvoorde. Dans ce cadre, une aide financière de 40.000 euros est attribuée à chacune des communes concernées par le financement d'un projet de prévention à la radicalisation violence.

Art. 2. Cette dépense est imputée sur l'article budgétaire 56 82 432202 de la section 13, du budget général des dépenses pour l'année 2014.

Art. 3. L'utilisation de l'aide financière tend à garantir une synergie maximale avec le plan zonal de sécurité, le plan stratégique de sécurité et de prévention et la convention pré zone opérationnelle et vise les 4 secteurs d'activité suivants :

1° Secteur d'activité 1 : Contribution au fonctionnement des zones de police;

2° Secteur d'activité 2 : Lutte contre la criminalité, les nuisances et sentiment d'insécurité;

3° Secteur d'activité 3 : Sécurité incendie et intoxication au CO;

4° Secteur d'activité 4 : Radicalisation violente.

Titre 2. — Modalités financières relatives à l'utilisation de l'allocation

CHAPITRE 1^{er}. — Affectation de l'allocation

Art. 4. L'utilisation de l'allocation est soumise au principe de l'annualité des dépenses. Seules les dépenses engagées entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre de l'année concernée seront prises en considération lors du décompte financier établi par la Direction Sécurité Locale Intégrale.

Art. 5. Kunnen in aanmerking genomen worden voor de financiële toelage, enkel de uitgaven die betrekking hebben op het lokale veiligheids- en preventiebeleid. Dit betekent dat de verrichte uitgaven verband houden met één of meerdere schakels van de veiligheidsketen, m.a.w. met preventie, reactie/repressie en nazorg van de daders en de slachtoffers, en dit in het kader van de bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken. De uitgaven hebben betrekking op de domeinen van criminaliteitsbestrijding, overlast en over het algemeen het onveiligheidsgevoel. Deze uitgaven kunnen specifiek worden geboekt op de activiteitssectoren 1, 2 en 4.

Zijn bovendien toelaatbaar, de uitgaven die betrekking hebben op het lokaal veiligheidsbeleid inzake brand en vergiftiging. Zij beogen maatregelen voor het opsporen van de beoogde fenomenen, de reactie hierop en maatregelen om de slachtoffers veilig te evacueren, en dit in het kader van de bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken.

De lijst met de in aanmerking komende uitgaven per activiteitssector bevindt zich in bijlage 2 bij dit besluit.

HOOFDSTUK 2. — *Betalingsmodaliteiten*

Art. 6. § 1. De vastlegging en de vereffening van deze toelagen gebeurt onder voorbehoud van de beschikbare kredieten.

§ 2. De vereffening van de verschuldigde toelagen gebeurt volgens een voorschot/saldosysteem.

Een voorschot van 60 % van het totaal van de toegekende toelage zal worden gestort aan de gemeente. De betaling van dit voorschot gebeurt per schijf.

Het saldo zal worden gestort na grondige controle van de door de gemeente ingediende uitgaven.

Art. 7. De onverschuldigde bedragen, die na grondige controle van de uitgaven worden vastgesteld, worden van rechtswege teruggevorderd door de FOD Binnenlandse Zaken.

Titel 3. — *Controlewerkwijze voor de financiële toelage*

Art. 8. § 1. De gemeenten maken uiterlijk op 30/06/2015, de poststempel geldt hierbij als bewijs, het financieel dossier over aan de Algemene Directie Veiligheid en Preventie dat de aanwending van de toelage rechtvaardigt.

Het financieel dossier is samengesteld uit de volgende documenten :

- gemeenteverklaring tot goedkeuring van het financieel dossier;
- bewijsdocumenten en betalingsbewijzen waarin verklaard wordt dat elke uitgave werd aangewend en betaald;
- het elektronisch overzicht van de uitgaven dat ter beschikking gesteld wordt bij de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

§ 2. Onder "bewijsdocumenten" verstaat men : de facturen die uitgaan van externe leveranciers, de bestelbons die van de steden of gemeenten uitgaan, gedetailleerde schuldvorderingen en interne facturen. De volledige en leesbare documenten kunnen :

- de originele exemplaren zijn;
- ofwel de voor eensluidend verklaarde afschriften;
- ofwel de kopieën gepaard gaande van de verklaring op erewoord van de gemeenteontvanger waarin de gedetailleerde en volledige lijst van de ingezonden kopieën is opgenomen en waarin geattesteerd wordt dat zij met de originele documenten overeenstemmen.

Onder "betalingsbewijs" verstaat men : de kopieën van rekeninguitreksels of ieder door de begunstigde van een kwijting voorziene document of, bij gebreke daaraan, een verklaring op erewoord van de gemeenteontvanger waarin de gedetailleerde en volledige lijst van de gedane uitgaven is opgenomen en waarin verklaard wordt dat zij wel degelijk betaald werden. Kopieën van een betalingsopdracht of bevel hebben geen enkele bewijswaarde.

Art. 9. De FOD Binnenlandse Zaken voert een grondige controle uit van de bestanddelen van het financieel dossier dat door de steden en gemeenten wordt ingediend. De controle heeft betrekking op :

- 1° de ontvankelijkheid van de ingediende bewijsdocumenten. Een document wordt als ontvankelijk beschouwd zodra de in onderhavig besluit vermelde voorwaarden worden nageleefd.
- 2° het in aanmerking komen van de uitgaven die door de stad of gemeente worden ingediend en gerechtvaardigd.

Art. 10. De FOD Binnenlandse Zaken kan bijkomende informatie of bewijsdocumenten opvragen. Het niet bezorgen van de opgevraagde aanvullingen leidt tot de afwijzing van de betrokken uitgaven.

Art. 5. Seules les dépenses qui ont trait à la politique locale de sécurité et de prévention peuvent être prises en charge sur l'allocation financière. Les dépenses réalisées ont un lien avec un ou plusieurs maillons de la chaîne de sécurité que sont la prévention, la réaction/répression et le suivi des auteurs et des victimes, et ce dans le cadre des compétences du Ministre de l'Intérieur. Les dépenses concernent les domaines de lutte contre la criminalité, les nuisances et de manière générale, le sentiment d'insécurité. Ces dépenses peuvent être imputées spécifiquement sur les secteurs d'activité 1, 2 et 4.

Sont admissibles les dépenses ayant trait à la politique locale de sécurité incendie et intoxication. Elles visent des mesures de détection des phénomènes visés, de réaction à ces derniers ainsi que des mesures permettant l'évacuation des victimes en sécurité, et ce dans le cadre des compétences du Ministre de l'Intérieur.

La liste des dépenses éligibles prises en charge par secteur d'activité est établi à l'annexe 2 du présent arrêté.

CHAPITRE 2. — *Modalités de paiement*

Art. 6. § 1^{er}. L'engagement et la liquidation de ces allocations sont réalisés sous réserve des crédits disponibles.

§ 2. La liquidation des allocations dues est réalisée selon un système d'avance/solde.

Une avance de soixante pour cent du montant total de l'allocation allouée sera versée à la commune. La liquidation de cette avance est réalisée par tranche.

Le solde sera versé après contrôle approfondi des dépenses introduites par la commune.

Art. 7. Les sommes indues, identifiées par le contrôle approfondi des dépenses, sont récupérées de plein droit par le SPF Intérieur.

Titre 3. — *Mécanismes de contrôle de l'utilisation de l'allocation financière*

Art. 8. § 1^{er}. Les communes communiquent à la Direction générale Sécurité et Prévention pour le 30/06/2015 au plus tard, le cachet de la poste faisant foi, le dossier financier justifiant de l'utilisation de l'allocation.

Le dossier financier est constitué des documents suivants :

- la déclaration communale approuvant le dossier financier;
- les pièces justificatives et preuves de paiement attestant de l'engagement et du paiement de chaque dépense;
- le récapitulatif électronique des dépenses mis à disposition par la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention.

§ 2. On entend par « pièces justificatives », les factures émanant de fournisseurs externes, les bons de commande émanant de la ville ou commune, les déclarations de créances circonstanciées et les factures internes. Les pièces, complètes et lisibles, peuvent être :

- soit des originaux;
- soit des copies certifiées conformes;
- soit des copies accompagnées de la déclaration sur l'honneur du Receveur communal reprenant la liste détaillée et exhaustive des copies transmises et attestant qu'elles sont conformes aux originaux.

On entend par « preuve de paiement », les copies d'extraits bancaires ou toute pièce acquittée par le bénéficiaire ou, à défaut, une déclaration sur l'honneur du Receveur communal reprenant la liste détaillée et exhaustive des dépenses engagées et attestant que celles-ci ont bien été payées. Les copies de mandat ou d'ordre de paiement n'ont aucune valeur probante.

Art. 9. Le SPF Intérieur réalise un contrôle approfondi des pièces constitutives du dossier financier présenté par les villes et communes. Le contrôle porte sur :

- 1° la recevabilité des pièces justificatives introduites; une pièce est considérée comme recevable dès lors qu'elle respecte les conditions énoncées dans le présent arrêté;
- 2° l'éligibilité des dépenses introduites et justifiées par la ville ou commune.

Art. 10. Des compléments d'information ou pièces justificatives complémentaires peuvent être requis par le SPF Intérieur. L'absence de transmission des compléments requis entraîne le refus des dépenses concernées.

Art. 11. Na afloop van de controle ontvangt elke stad of gemeente een voorlopige afrekening en beschikt ze over maximum twintig werkdagen om haar akkoord te geven of, in geval van niet-akkoord over de toegekende bedragen, haar argumenten voor te leggen. Deze termijn begint te lopen vanaf de datum waarop de stad of gemeente de afrekening ontvangen heeft.

Na die termijn, of in geval van akkoord over de bedragen van de afrekening, stelt de FOD Binnenlandse Zaken de definitieve afrekening op.

Titel 4. — Eindbepalingen

Art. 12. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2014.

Art. 13. Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

Art. 11. Au terme du contrôle, chaque ville ou commune reçoit un décompte provisoire et dispose de vingt jours ouvrables maximum pour marquer son accord ou soumettre ses arguments en cas de désaccord sur les montants accordés. Ce délai commence à courir à partir de la date de réception du décompte par la ville ou commune.

Passé le délai ou en cas d'accord sur les montants du décompte, le SPF Intérieur établit le décompte définitif.

Titre 4. — Dispositions finales

Art. 12. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2014.

Art. 13. Notre Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

BIJLAGE I. — Bedragen van de toelage per stad en gemeente ANNEXE I^{re}. — Montants de l'allocation par ville et commune

PostNr/Code postal	Gemeente/Commune	Bedrag/Montant
9300	Aalst	278.975,42
1070	Anderlecht	564.536,79
2000	Antwerpen	1.539.491,15
8000	Brugge	126.035,23
1000	Brussel/Bruxelles	1.999.885,85
6000	Charleroi	376.686,25
1050	Elsene/Ixelles	695.314,44
1040	Etterbeek	229.411,39
3600	Genk	515.465,95
9000	Gent	1.033.765,12
3500	Hasselt	498.784,02
1081	Koekelberg	172.766,00
8500	Kortrijk	213.409,35
7100	La Louvière	271.895,16
3000	Leuven	311.545,70
4020	Liège	1.550.894,71
2800	Mechelen	317.144,57
7000	Mons	141.611,78
5000	Namur	144.161,34
8400	Oostende	344.117,10
4100	Seraing	715.704,24
1030	Schaarbeek/Schaerbeek	571.663,30
1060	Sint-Gillis/Saint-Gilles	734.964,98
1080	Sint-Jans-Molenbeek/Molenbeek-Saint-Jean	454.782,70

1210	Sint-Joost-ten-Node/Saint-Josse-ten-Noode	203.920,23
9100	Sint-Niklaas	284.639,60
7500	Tournai	182.678,37
4800	Verviers	263.269,67
1190	Vorst/Forest	481.479,60
1800	Vilvoorde	40.000,00
3680	Maaseik	40.000,00
TOTAAL/TOTAL		15.299.000,00 €

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 11 maart 2014 houdende de toekenning van een toelage voor een veiligheids- en samenlevingscontract voor gemeenten die vroeger een veiligheids- en samenlevingscontract hadden in het kader van de implementatie van lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2014.

Gegeven te Brussel, 11 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 11 mars 2014 relatif à l'octroi d'une allocation contrat de sécurité et de société destinée aux communes ex-contracts de sécurité et de société dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2014.

Donné à Bruxelles, le 11 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

ANNEXE 2. — Liste des dépenses éligibles

RAPPEL

Les doubles subventionnements ne sont pas autorisés.

Politique locale de sécurité et de prévention - Secteur d'activité 1 : Contribution au fonctionnement des zones de police

Peut être imputé sur l'allocation le :

- versement d'une partie ou de la totalité de l'allocation à la zone de police;
- versement d'une partie ou de la totalité de l'allocation à la zone de police en déduction du montant dû par la commune pour le fonctionnement de la zone de police.

Politique locale de sécurité et de prévention - Secteur d'activité 2 : Lutte contre la criminalité, les nuisances et le sentiment d'insecurite + Secteur d'Activité 4 : Radicalisation violente

Les dépenses admissibles décrites ci-dessous sont aussi d'application pour le secteur d'activité 4, pour soutenir les projets pilote dans le cadre de la prévention de la radicalisation violente.

A. FRAIS DE PERSONNEL

1. Généralités

Les frais de personnel désignent les coûts salariaux ou tout autre frais supporté par l'employeur pour la mise en service du personnel engagé dans le cadre du plan stratégique, en ce compris les primes (prime de bilinguisme, indemnités pour prestations irrégulières et heures supplémentaires), les frais de déplacement entre le domicile et le lieu de travail en transports en commun et les cotisations sociales, dans les limites du forfait octroyé.

Les frais de personnel n'incluent pas l'habillement, le matériel et les dédommagements particuliers tels que les frais de déplacement lors des missions et les frais de licenciement.

2. Particularités

2.1. Intervention du Ministre de l'Intérieur et opportunité du recrutement

Les coûts salariaux relatifs aux personnes dont l'entrée en service ne peut être justifiée dans le cadre de l'allocation ne peuvent être pris en charge.

2.2. Intervention du Ministre de l'Intérieur et statuts

L'intervention du Ministre de l'Intérieur dans les frais de personnel concerne :

a. l'ensemble des agents recrutés par la commune/ville, à l'exclusion des agents concernés par les points c et d. *Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés.*

b. l'ensemble des agents recrutés par une asbl ou tout autre service/institution disposant d'une personnalité juridique distincte (transfert des moyens alloués à la commune à l'exclusion des agents concernés par les points a et c). *Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés.*

c. l'ensemble des agents recrutés/mis à l'emploi dans le cadre de contrats de remplacement ou de contrats intérimaires. *Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés.*

Le recrutement de personnel donne lieu à l'octroi d'une intervention forfaitaire maximale couvrant les *charges réelles* auxquelles la commune est confrontée dans le cadre de la mise à l'emploi des agents. Les charges réelles comprennent l'ensemble des frais de mise à l'emploi (salaires, charges patronales et autres) déduction faite des primes (exemple : prime ACS/APE), allocations (exemple : allocation de travail) ou exonérations (d'une partie des charges patronales par exemple) spéciales liées aux statuts sous lesquels les agents sont recrutés et dont la commune a pu bénéficier.

Ne sont pas considérés comme frais de personnel et seront dès lors imputés sur les frais de fonctionnement :

- a. les frais liés à la mise en service d'agents bénéficiant du statut *article 60* (prestations);
- b. les frais liés à la rémunération des étudiants;
- c. les frais liés à des services ponctuels dans le cadre de la mise à l'emploi d'agents ALE;
- d. les frais liés à la mise en service de prestataires (ex : consultants, expert, intervenants lors de colloques/séminaires).

Ne sont en aucun cas prises en charge les indemnités de licenciement lorsque le préavis n'est pas presté.

2.3. Forfaits d'application

Niveau	Barèmes maximum en €
1	45.000
2+	37.500
2	31.000
3	27.500
4	22.500

2.4. Calcul de l'intervention forfaitaire

Pour déterminer le montant de l'intervention financière de l'Intérieur il est tenu compte :

- 1° du coût réel de l'agent à charge de la ville ou commune;
- 2° de la déduction des interventions d'autres instances;
- 3° et/ou du montant de l'intervention demandé par la ville ou commune.

Les montants forfaitaires octroyés sont calculés proportionnellement :

- 1° au nombre de jours et mois prestés;
- 2° au régime horaire;
- 3° et au niveau de qualification (diplôme) et d'engagement de la personne.

Les forfaits d'application mentionnés au point 2.3. ne peuvent en aucun cas être dépassés.

2.5. Remplacement d'un membre du personnel pour cause de maladie ou de congé de maternité ou pour toute autre forme de congé de longue durée

Si un membre du personnel s'absente pour une longue durée dans le courant de l'année contractuelle (pour cause de maladie, de maternité ou toute autre forme de congé de longue durée), il est possible de procéder au remplacement de celui-ci. Concernant le calcul de l'intervention forfaitaire, se référer au point 2.4.

2.6. Transition d'un emploi temps plein à un emploi à temps partiel dans le cadre d'une interruption de carrière, d'un congé parental ou de toute une autre circonstance

Le transfert d'un emploi à temps plein à un emploi à temps partiel est autorisé dans le courant de l'exercice budgétaire, de même que le fait de pourvoir au poste partiel dégagé. Le surcoût éventuel lié à la décomposition des postes reste à charge de la commune. Concernant le calcul de l'intervention forfaitaire, se référer au point 2.4.

B. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou qui ne figurent pas dans le présent inventaire.

1. Frais administratifs

Les frais administratifs couvrent à la fois les frais habituels occasionnés par le fonctionnement d'un secrétariat de gestion ainsi que les frais de formation et de mission et les dépenses connexes.

Ainsi, on entend par frais administratifs :

- les timbres;
- les coûts téléphoniques :
 - > lignes fixes : abonnements et communications - limitation des communications internationales;
 - > téléphones mobiles : cartes prépayées, abonnements et communications - limitation des communications internationales. Les indemnités forfaitaires versées aux agents ne sont pas prises en charge.
 - > Internet : abonnement, communications et activation;
- les abonnements et l'achat d'ouvrages spécifiques;
- les fournitures de bureau;
- les frais de formation : les frais de participation à des journées d'étude ou autres formations peuvent être pris en charge, à la condition que de telles dépenses soient en lien avec l'objet de l'allocation. Les frais ainsi engagés ne sont accordés qu'aux membres du personnel subsidiés par le Ministre de l'Intérieur, soit dans le cadre de la présente allocation, soit dans le cadre de tout autre subside Intérieur en lien avec l'objet de la présente allocation.
 - les frais d'inscription au Forum européen;
 - les indemnités de séjour lors de colloques, formations, activités non résidentiels;
 - les frais de séjour lors de colloques, formations, activités, résidentiels en Belgique;
 - les frais de mission à l'étranger (frais d'inscription, transport, hébergement, restauration). Une note explicative doit être jointe aux justificatifs; elle précisera l'objet de la mission et motivera la participation de l'agent (des agents);
 - les frais de parking lors de déplacements extérieurs;
 - les frais de boissons et/ou de nourriture exclusivement lors de réunions de longue durée, prestations spéciales (prestations en soirée, budget contact des travailleurs de rue...). Une explication circonstanciée devra accompagner chaque note de frais.

2. Frais de déplacement

Seuls les frais de déplacement du personnel engagé sur la base de la présente allocation ou subsidié par le Ministre de l'Intérieur et pour lequel un lien peut être établi entre sa mission et l'objet de la présente allocation, peuvent être imputés sur le budget alloué.

Les frais de déplacement du domicile au lieu de travail ne peuvent entrer en ligne de compte, ceux-ci sont à imputer sur les frais de personnel.

2.1. Dépenses acceptées :

2.1.1. *Véhicules acquis dans le cadre des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue et mis à la disposition exclusive du personnel œuvrant dans le cadre spécifique de l'allocation*

- les frais de carburant des véhicules (carte essence);
- les frais d'assurance des véhicules;
- les frais d'entretien des véhicules;
- les frais de réparation des véhicules.

2.1.2. *Véhicules communaux non acquis dans le cadre des contrats de sécurité, contrat de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue mais mis à la disposition exclusive du personnel œuvrant dans le cadre spécifique de l'allocation*

- les frais de carburant des véhicules (carte essence);
- les frais d'assurance des véhicules.

2.1.3. *Véhicules communaux non acquis dans le cadre des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue et mis à la disposition non exclusive du personnel œuvrant dans le cadre spécifique de l'allocation*

- les frais de carburant des véhicules (carte essence) au prorata de l'utilisation propre du plan stratégique;
- les frais d'assurance des véhicules au prorata de l'utilisation propre du plan stratégique;

ou

▪ les frais de kilométrage des véhicules communaux au prorata de l'utilisation propre du plan stratégique (missions).

2.1.4. *Autres*

- les frais de kilométrage des véhicules personnels des agents;
- les titres de transport.

2.2. Dépenses refusées :

▪ les frais d'entretien des véhicules communaux non acquis dans le cadre des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue;

▪ les frais de réparation des véhicules communaux non acquis dans le cadre des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue;

▪ les frais d'assurance des véhicules personnels des agents, utilisés lors de déplacements dans l'exercice de leur fonction.

3. Frais d'action

Les frais d'action sont les frais dégagés pour réaliser/rencontrer les objectifs s'inscrivant dans le cadre de l'allocation.

3.1. Généralités

3.1.1. Dépenses acceptées :

▪ les coûts téléphoniques :

> lignes fixes : abonnements et communications - limitation des communications internationales;

> téléphones mobiles : cartes prépayées, abonnements et communications - limitation des communications internationales. Les indemnités forfaitaires versées aux agents ne sont pas pris en charge.

> Internet : abonnement, communications et activation;

▪ les frais de participation aux activités du personnel encadrant subsidié par le SPF Intérieur dans le cadre de l'allocation ou de tout autre subside Intérieur pour lequel un lien peut être établi entre la mission et l'objet de l'allocation;

▪ la réalisation, diffusion de matériel de sensibilisation ou autre dépense liée à l'organisation d'actions de sensibilisation de publics cibles;

▪ le petit matériel d'activité (exemples : jeux de société, ouvrages, ballons...);

▪ le loyer et les charges -eau, gaz, électricité, assurance incendie-vol et chauffage- des locaux du service de prévention ou des maisons de quartier, maisons de jeunes, espaces jeunes, ou autres services du plan stratégique décentralisés hors propriété communale, et ce au prorata de l'occupation des services financés par l'Intérieur et pour lesquels un lien peut être établi entre les missions et l'objet de l'allocation;

▪ les charges -eau, gaz, électricité et chauffage- des locaux communaux mis à disposition (par la ville ou commune) des services, et ce au prorata de l'occupation des services financés par le Ministre de l'Intérieur et pour lesquels un lien peut être établi entre les missions et l'objet de l'allocation;

les frais d'entretien des locaux lorsqu'il est fait appel à une entreprise de nettoyage extérieure (non communale) – une note explicative devra être jointe aux justificatifs introduits;

▪ la réalisation et la publication de dépliants et de brochures;

▪ les kits de sécurisation « cambriolage »;

▪ la location de salles, de stands, de chapiteaux, de tentes pour l'organisation d'événements;

▪ la location de matériel de démonstration pour l'organisation d'événements;

▪ la location de moyens de transport dans le cadre d'une activité;

▪ la location de photocopieuse, de téléphone-fax;

▪ l'entretien et les réparations du matériel acquis sur la base des subsides de l'Intérieur;

▪ les frais de catering lors de réunions internes ou dans le cadre de l'accueil du public, dans les limites du raisonnable et sauf boissons alcoolisées;

▪ les frais de catering lors de réunions externes, dans les limites du raisonnable et sauf boissons alcoolisées;

▪ les frais de réception (catering et frais afférant à l'organisation de la réception, comme par exemple la location de salle, les prestations...) lors d'activités ou de festivités menées dans le cadre des initiatives de prévention locale; *en ce qui concerne cette catégorie de frais, une grande modération s'impose et les justificatifs devront être accompagnés d'une note explicative;*

▪ les frais de représentation (restauration, budget contact des travailleurs de terrain... sauf boissons alcoolisées) dans le cadre de l'exécution et la mise en œuvre du plan stratégique ou encore dans le cadre de prestations spéciales;

▪ le rafraîchissement des locaux (exemples : papier peint, peinture), à condition que ceux-ci soient mis à disposition exclusive des agents dont les emplois sont financés par la présente allocation ou, le cas échéant, au prorata de l'occupation des locaux;

- les frais de participation à des activités extérieures tant pour le personnel encadrant que pour les bénéficiaires (exemples : entrées aux parcs d'attraction, cinéma, patinoire, ...);
- le leasing de véhicules. La valeur résiduelle permettant l'acquisition du véhicule reste à charge de la ville ou commune et ne pourra en aucun cas être prise en charge par le SPF Intérieur;
- le renting de véhicules;
- les assurances Responsabilité civile (RC) liées à l'organisation d'activités en lien avec l'objet de l'allocation;
- les frais de pharmacie (1^{er}s soins);

3.1.2. *Dépenses refusées :*

- le loyer des locaux mis à disposition par la ville ou commune et dont celle-ci est propriétaire;
- la location du matériel communal (exemples : matériel de bureau, informatique, audio-visuel, photocopieuse...) mis à disposition;

les frais d'entretien des locaux du service de prévention mis à disposition par la ville ou commune et/ou des locaux des maisons de quartier, maisons de jeunes, espaces-jeunes et services décentralisés (sauf s'il a été nécessaire de faire appel aux services d'entreprises non communales. Dans ces derniers cas, une note explicative s'impose);

- la facturation des heures prestées par du personnel communal hors allocation.

3.2. *Particularités*

3.2.1. *Vêtements ou allocations de vêtements*

Les masses d'habillement (allocations forfaitaires ou indemnités versées à l'employé) ne sont accordées qu'aux personnes employées dans le cadre de la présente allocation et qu'à la condition que le fait d'accorder une masse d'habillement constitue une obligation légale pour la ville ou commune, et pour autant que les montants accordés soient raisonnables.

Les frais liés à l'achat par la ville ou commune de tenues vestimentaires (ex : équipement de travailleurs de prévention tels que les éducateurs de rue ou de quartier) ne sont pas pris en charge. Peuvent néanmoins être imputés sur l'allocation les frais vestimentaires destinés à garantir l'identification des services (équipes) et donc la publicité des actions menées dans le cadre de l'allocation (ex : tee-shirt à l'effigie du plan stratégique, k-way avec logo...), et ce spécifiquement par leur qualité de *frais de représentation*.

Enfin, les frais liés à la mise à disposition d'« équipement vestimentaire de sécurité » peuvent être pris en charge, à l'exception toutefois de l'équipement des agents engagés dans le cadre des contrats de transition professionnelle dans la mesure où les directives réglementaires applicables établissent que les frais de fonctionnement liés à ce dispositif restent à charge de la ville ou commune.

Dans tous les cas, le SPF Intérieur devra pouvoir identifier lors de la transmission des pièces justificatives les motivations ayant prévalu à l'achat des diverses pièces vestimentaires.

3.2.2. *Mesures de prévention des effractions dans les habitations*

Les villes et communes peuvent destiner une partie du montant de l'allocation perçue à l'octroi de primes cambriolages. L'intervention du Ministre de l'Intérieur s'élèvera jusqu'à 100% du montant de la prime octroyée mais ne pourra en aucun cas dépasser le forfait maximum fixé.

Les primes délivrées devront répondre aux conditions suivantes pour être prises en charge :

- La prime est exclusivement réservée aux particuliers.
- La Ville/commune a l'obligation de faire approuver par les autorités communales un règlement communal déterminant les conditions d'octroi des primes à la sécurisation. Si les villes et communes restent libres de déterminer le pourcentage d'intervention et les conditions précises de l'octroi des dites primes, elles doivent néanmoins respecter la fixation d'un forfait maximum de 500 € par prime (plafond).
- La prime doit promouvoir les mesures de sécurisation les plus élémentaires et les mesures doivent s'inscrire dans une approche globale. C'est la raison pour laquelle l'avis d'un conseiller en technoprévention (agrée), qui a bénéficié d'une formation à cet effet, est nécessaire. La prime n'est pas octroyée pour l'installation de systèmes d'alarme électroniques.

- Par habitation, seule 1 prime peut être octroyée.

3.2.3. *Achat de chèques ALE et recrutement d'étudiants rémunérés*

L'achat de multi-chèques et les allocations octroyées aux étudiants rémunérés ne peuvent être pris en charge par l'allocation que dans la mesure où un lien peut être établi entre la dépense et l'objet de l'allocation. Dans tous les cas, les contrats de travail étudiants et chèques distribués doivent être nominatifs. Les chèques non distribués ne seront pas pris en charge.

3.2.4. *Prévention des nuisances liées à l'usage de drogue*

Certains dispositifs financés dans le cadre de la prévention des nuisances publiques liées aux drogues impliquent, de par leur caractère, des dépenses spécifiques. Dès lors, de manière dérogatoire aux dépenses générales acceptées par les présentes directives, et moyennant l'établissement d'un lien avec l'objet de la présente allocation, les frais suivants pourront être pris en charge.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou ne figurant pas dans le présent inventaire.

Spécifiquement dans le cadre du *Travail de rue*, peuvent être prises en charge les dépenses du type Budget contact, à savoir :

- les préservatifs;
- le matériel style pochette stérifix ou autre kits pour usagers de drogues,....;
- les boissons froides ou chaudes et petit catering à destination du public cible.

Spécifiquement dans le cadre de *Centres d'accueil et d'hébergement*, peuvent être prises en charge les dépenses suivantes :

- les produits de nettoyage destinés à la propreté du centre (et faisant partie de l'une ou l'autre activité);
- les frais d'alimentation et de boisson;
- le petit matériel nécessaire au bon fonctionnement du centre (ampoules, brosses, poubelles...);
- les frais de vaccination du personnel;
- les frais liés aux démarches de remise en ordre socio-administrative;
- le linge de maison (exemples : draps de bain, draps de lit), produits de toilette de base (exemples : savon, mousse à raser, brosse à cheveux, déodorant, dentifrice), sèche cheveux;
- le petit matériel de divertissement (exemples : jeu de cartes, magazines);
- les frais de pharmacie (au-delà de la trousse d'urgence);

Spécifiquement dans le cadre du *Travail psychosocial*, peuvent être prises en charge les dépenses suivantes :

- les frais liés aux démarches de remise en ordre socio-administrative.

C. INVESTISSEMENTS

1. Généralités

Les investissements sont les dépenses qui ont une valeur unitaire d'au moins 100 € et dont l'objet a une durée d'utilisation estimable de plus d'un an.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou qui ne figurent pas dans le présent inventaire.

1.1. Dépenses acceptées

- l'acquisition de matériel audio-visuel;
- l'acquisition ou le leasing *et installation* de matériel informatique - (exemples : PC, imprimante, scanner, moniteur, ordinateur portable, graveur CD rom, licences et programmes informatiques, clef USB, hardware);
- l'acquisition et *installation* de matériel de télé/radio-communication (centrale téléphonique, GSM et kit voiture, talkie-walkie, téléphone fixe, modem internet) - *Les GSM achetés en remplacement des appareils perdus ou volés restent à charge de la ville ou commune;*
- l'acquisition de mobilier de bureau;
- l'acquisition de mobilier pour l'aménagement de maisons de quartier ou d'autres infrastructures et services décentralisés;
- l'acquisition *et installation* de photocopieuse(s);
- l'acquisition d'instrument(s) de gravure, d'anti-vol(s);
- l'acquisition et l'installation de matériel de sécurisation pour le service de prévention et/ou les locaux décentralisés;
- l'acquisition de parois d'exposition, de stand(s), de tonnelle(s)...;
- l'acquisition de bicyclettes, mobylettes soit petites cylindrées – max. 50 CC;
- l'acquisition de matériel de promotion (exemple : vitrine de présentation du matériel de techno prévention);
- l'acquisition de matériel pour les activités sportives;
- l'acquisition de petits appareils électroménagers (la destination du matériel devra être explicitement mentionnée dans le décompte);
- l'acquisition de petit outillage;
- l'acquisition de machine de nettoyage des tags.

1.2. Dépenses refusées :

- l'acquisition de voiture et de moto;
- l'acquisition et l'entretien de bâtiments ou d'infrastructures communales;
- la transformation ou rénovation de bâtiments (exemples : achat et/placement de sanitaire, de système de chauffage central, de lignes de téléphone, de revêtement de sol, de tentures/stores ou remplacement du toit, de châssis);
- l'acquisition, construction d'infrastructures sportives;
- l'achat de matériel sportif (nuisances publiques liées à l'usage de drogues).

2. Particularités

2.1. Frais d'Investissement liés au phénomène des nuisances liées à l'usage de drogue

Certains dispositifs financés dans le cadre de la prévention des nuisances publiques liées aux drogues impliquent, de par leur caractère, des dépenses spécifiques. Dès lors, de manière dérogatoire aux dépenses générales acceptées par les présentes directives, et moyennant l'établissement d'un lien avec l'objet de la présente allocation, les frais suivants pourront être pris en charge.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou ne figurant pas dans le présent inventaire.

Spécifiquement dans le cadre de *Centres d'accueil et d'hébergement*, peuvent être prises en charge les dépenses suivantes :

- les investissements liés au bon fonctionnement du centre (exemples : frigo, machine à laver, sèche linge, lit, matelas, porte-manteaux, vaisselle...).

D. CREDITS TRANSFERES VERS UNE ASBL OU TOUTE AUTRE INSTITUTION DISPOSANT DE LA PERSONNALITE JURIDIQUE

Il est admis que certains moyens prévus (frais de personnel, frais d'action, investissement) soient mis à la disposition d'une ASBL ou de toute autre institution disposant de la personnalité juridique qui se chargera de la réalisation d'actions menées en lien avec l'objet de l'allocation. A cet effet, la ville ou commune doit conclure une convention avec cette institution dans laquelle sont repris les droits et obligations de chacune des parties, objectifs à rencontrer et actions à mener.

Les principes généraux des présentes directives (nature des dépenses, procédures d'autorisation/dérogation préalables, ...) restent toutefois pleinement d'application. Il en découle que les frais couvrant le coût salarial des agents recrutés par les asbl ou autres institutions disposant de la personnalité juridique, de même que les frais de fonctionnement et d'investissements sont respectivement imputés sur les frais de personnel, frais de fonctionnement, investissements du plan stratégique et répondent aux limitations posées par le présent arrêté.

La ville ou commune est dans ce cas également responsable de la bonne exécution des missions de l'asbl ou institution et de la présentation des pièces justificatives.

Les ASBL ou toute autre institution disposant de la personnalité juridique, sont tenues de remettre, chaque mois, les montants de toutes leurs dépenses à la ville ou commune responsable qui les intègre à son récapitulatif des dépenses à présenter au SPF Intérieur.

Dans le cas d'initiatives confiées aux ASBL ou à toute autre institution disposant de la personnalité juridique, les actions et/ou projets développés doivent être conformes au plan d'affection approuvé par le SPF Intérieur, aux pièces financières introduites ainsi qu'à la législation relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions. La ville ou commune est le seul interlocuteur du SPF Intérieur et reste responsable de l'exécution des missions spécifiques dévolues à l'asbl ou institution ainsi que de la présentation et de la motivation du dossier financier

I. Mesures visant l'équipement des bâtiments et infrastructures communales

Les dépenses éligibles ayant trait à la politique locale de sécurité incendie et intoxication au CO visent les mesures de détection incendie et intoxication, de réaction à ces dernières ainsi que des mesures permettant l'évacuation des victimes en sécurité.

Seules les dépenses suivantes et répondant aux normes précisées pourront être prises en charge et imputées sur l'allocation.

Matériel	Exigences liées
Couvertures anti-feu	Conformité à la NBN EN 1869 (Couvertures anti-feu).
Pictogramme	Conformité aux prescriptions de l'Arrêté Royal du 17 juin 1997 (Signalisation de sécurité et de santé au travail).
Système de détection et d'alarme d'incendie	Livraison et placement par un entrepreneur inscrit à la Banque Carrefour des Entreprises. Conformité à la NBN S21-100 (Matériel de sauvetage et de lutte contre l'incendie - Conception des installations généralisées de détection automatique d'incendie par détecteur ponctuel). Tous les produits de même fonction, comme décrit dans la norme NBN S 21-100, légalement fabriqués et/ou commercialisés dans un autre Etat membre de la Communauté Européenne ou en Turquie, ou légalement fabriqués dans un Etat signataire de l'A.E.L.E. (Association européenne de libre échange), partie contractante de l'accord sur l'Espace économique européen, sont également admis.
Porte résistante au feu	Livraison et placement par un entrepreneur inscrit à la Banque Carrefour des Entreprises. Résistance au feu d'une demi-heure ou une heure (EI1 30 ou EI1 60). L'entrepreneur sera certifié au placement de menuiseries résistantes au feu par un organisme accrédité dans cette matière. A défaut, le placement des portes lui-même sera contrôlé par un organisme de contrôle accrédité qui attestera que les portes résistant au feu sont placées conformément aux conditions de placement sur la base desquelles elles ont obtenu leur classement en matière de résistance au feu.
Eclairage de sécurité	Livraison et placement par un entrepreneur inscrit à la Banque Carrefour des Entreprises. L'éclairage de sécurité satisfait aux prescriptions des normes NBN EN 1838, NBN EN 60598-2-22 et NBN EN 50172.
Extincteur d'incendie portatif	Livraison et placement par un entrepreneur inscrit à la Banque Carrefour des Entreprises de : — Extincteurs à eau avec additif de 6kg : conformité à la série de normes NBN EN 3 (Extincteur d'incendie portatif) — Extincteurs à poudre polyvalente de 6 kg : conformité à la série de normes NBN EN 3 (Extincteur d'incendie portatif)
Robinet d'incendie armé	Livraison et placement par un entrepreneur inscrit à la Banque Carrefour des Entreprises. Conformité à la NBN EN 671-1 (NBN EN 671-1 - Installations fixes de lutte contre l'incendie - Systèmes équipés de tuyaux - Partie 1 : Robinets d'incendie armés équipés de tuyaux semi-rigides)
Détecteur autonome de fumées	Conformité à la NBN EN 14604 (Dispositif d'alarme de fumée - détecteur de fumée domestique) De type non-ionique, pourvu d'une batterie intégrée d'une durée de vie de 10 ans.

II. Mesures visant la sensibilisation du public**1. Sensibilisation du public**

Les frais d'action pouvant être imputés sur l'allocation doivent directement contribuer à la sensibilisation du public aux phénomènes spécifiques de la sécurité incendie et intoxication au CO.

Frais de fonctionnementDépenses acceptées :

- prestations des pompiers volontaires dans le cadre des visites « prévention incendie », selon les barèmes en vigueur dans la commune lorsque ces prestations sont à charge des communes;
- frais de déplacement des pompiers volontaires dans le cadre des visites « prévention incendie »;
- frais liés à la formation des « CPI (conseiller en prévention incendie) » (heures prestées + frais d'inscription)
- heures prestées par les pompiers volontaires dans le cadre de leur formation « prévention incendie »
- frais liés à l'organisation de campagnes/séances d'information et de sensibilisation (ex : location de salles/locaux, tonnelles, stand et frais de catering);
- réalisation, publication et distribution de dépliants, brochures et autres supports/gadgets informatifs;
- achat et distribution de kits de sécurisation.

Dépenses refusées :

- prestations des pompiers professionnels;
- frais de déplacement des pompiers professionnels;
- formation des pompiers professionnels.

Investissements

Dépenses acceptées :

- acquisition de matériel audio-visuel;
- acquisition ou le leasing *et installation* de matériel informatique (exemples : PC, imprimante, scanner, moniteur, ordinateur portable, graveur CD rom, licences et programmes informatiques, clef USB, hardware);
- acquisition *et installation* de matériel de télé/radio-communication (centrale téléphonique, GSM et kit voiture, talkie-walkie, téléphone fixe, modem internet) - *Les GSM achetés en remplacement des appareils perdus ou volés restent à charge de la ville ou commune;*
- acquisition de mobilier de bureau;
- acquisition *et installation* de photocopieuse(s);
- acquisition de parois d'exposition, de stand(s), de tonnelle(s)...;
- acquisition de bicyclettes, mobylettes soit petites cylindrées – max. 50 CC;
- acquisition de matériel de promotion (exemple : vitrine de présentation du matériel);
- acquisition de petits appareils électroménagers (*la destination du matériel devra être explicitement mentionnée dans le décompte*);
- acquisition de petit outillage.

Dépenses refusées :

- acquisition de voiture et de moto;
- acquisition et entretien de bâtiments ou d'infrastructures communales;
- transformation ou rénovation de bâtiments (exemples : achat et/placement de sanitaire, de système de chauffage central, de lignes de téléphone, de revêtement de sol, de tentures/stores ou remplacement du toit, de châssis).

2. Sécurisation des habitations privées

Les villes et communes peuvent destiner une partie du montant de l'allocation perçue à l'octroi de primes sécurité incendie. L'intervention du Ministre de l'Intérieur s'élèvera jusqu'à 100% du montant de la prime octroyée mais ne pourra en aucun cas dépasser le forfait maximum fixé.

Seules primes délivrées répondant aux conditions suivantes seront prises en charge :

- La prime est exclusivement réservée aux particuliers.
- La Ville/commune a l'obligation de faire approuver par les autorités communales un règlement communal déterminant les conditions d'octroi des primes à la sécurisation. Si les villes et communes restent libres de déterminer le pourcentage d'intervention et les conditions précises de l'octroi des dites primes, elles doivent néanmoins respecter la fixation d'un forfait maximum de 500 € par prime (plafond).
- La prime doit promouvoir les mesures de sécurisation les plus élémentaires et les mesures doivent s'inscrire dans une approche globale. C'est la raison pour laquelle l'avis d'un « conseiller prévention feu », qui a bénéficié d'une formation à cet effet, est nécessaire. *Seules les dépenses autorisées par l'arrêté royal modifiant l'AR/CIR 92 en matière de réduction d'impôt pour les dépenses faites en vue de sécuriser une habitation contre le vol ou l'incendie sont prises en considération pour l'octroi de la prime.*
- Par habitation, seule 1 prime peut être octroyée.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 11 maart 2014 houdende de toekenning van een toelage voor een veiligheids- en samenlevingscontract voor gemeenten die vroeger een veiligheids- en samenlevingscontract hadden in het kader van de implementatie van lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2014.

Gegeven te Brussel, 11 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 11 mars 2014 relatif à l'octroi d'une allocation contrat de sécurité et de société destinée aux communes ex-contrats de sécurité et de société dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2014.

Donné à Bruxelles, le 11 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2014/14168]

26 JANUARI 2014. — Koninklijk besluit tot toewijzing van een subsidie van 2.750.000 EUR aan de gemeente Schaarbeek in toepassing van bijakte nr. 11 van het Samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, betreffende bepaalde initiatieven bestemd om de internationale rol en de functie van hoofdstad van Brussel te bevorderen

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op wet van 19 december 2013 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2014, en inzonderheid op artikel 2.33.3;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de Federale Staat, inzonderheid op de artikelen 121 tot 124;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, betreffende bepaalde initiatieven bestemd om de internationale rol en de functie van hoofdstad van Brussel te bevorderen, en meer in het bijzonder zijn bij akte nr. 11;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en budgettaire controle;

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2014/14168]

26 JANVIER 2014. — Arrêté royal visant l'octroi d'une subvention de 2.750.000 EUR à la commune de Schaarbeek en application de l'avenant n° 11 de l'Accord de Coopération du 15 septembre 1993 entre l'Etat fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à certaines initiatives destinées à promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 décembre 2013 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2014, et notamment l'article 2.33.3;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, notamment les articles 121 à 124;

Vu l'Accord de Coopération du 15 septembre 1993 entre l'Etat fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à certaines initiatives destinées à promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles, et particulièrement son avenant n° 11;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire;

Gelet op het protocolakkoord van 16 januari 2014 inzake de tussenkomst van Beliris in de verwerving van terreinen en gebouwen, de renovatie van woningen en de inplanting van een sportzaal op Helmetsteenweg nr. 343-347 in het kader van de onroerende verrichting IM6 van het duurzaam wijkcontract "Helmet";

Overwegende dat het programma van dit wijkcontract werd goedgekeurd door de Gewestregering op 16 december 2010 en de wijziging op 20 december 2012;

Overwegende dat, in dit kader, het begrotingsprogramma van bijakte nr. 11 bij het Samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 in zijn hoofdstuk 4 – Stimulering van wijken, een tussenkomst in het voordeel van de gemeente Schaarbeek voorziet, tot een bedrag van 2.750.000 EUR;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 20 februari 2013;

Op de voordracht van Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, belast met Beliris en de Federale Culturele Instellingen,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. § 1. Een subsidie van twee miljoen zeventienhonderdvijftigduizend euro (2.750.000 EUR) wordt toegekend aan de gemeente Schaarbeek.

§ 2. De subsidie voorzien in § 1 kan worden vrijgegeven in verschillende schijven waarvan het totaal maximum 2.750.000 EUR bedraagt.

§ 3. De subsidie onder paragraaf 1 wordt geboekt op de basisallocatie 33.55.22.63.31.18 van de algemene uitgavenbegroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer van 2012.

Art. 2. § 1. De subsidie vertegenwoordigt het aandeel van de Federale Staat in het project van de verwerving van terreinen en gebouwen, de renovatie van woningen en de inplanting van een sportzaal op Helmetsteenweg nr. 343-347 in het kader van de onroerende verrichting IM6 van het duurzaam wijkcontract "Helmet".

§ 2. Deze subsidie dekt de hoofdzakelijke en bijkomende uitgaven met betrekking tot het programma gedefinieerd in artikel 3 van het protocolakkoord m.b.t. de tussenkomst van Beliris in de realisatie gedefinieerd in de vorige paragraaf.

Art. 3. § 1. De investeringen zullen worden uitgevoerd ten laste van het budget van de gemeente Schaarbeek die de betalingen zal uitvoeren met zijn eigen gelden, met een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en met de subsidie van Beliris, deze laatste is beperkt tot 2.750.000 EUR.

§ 2. De in artikel 1 bedoelde subsidie van Beliris zal aan de gemeente Schaarbeek worden betaald in meerdere variabele schijven in functie van de vorderingsstaat van de uit te voeren investeringen, en dit volgens de ordonanceringsvoorwaarden die gedefinieerd worden in artikel 4 en 8 van het protocolakkoord m.b.t. de tussenkomst van Beliris in de verwerving van terreinen en gebouwen, de renovatie van woningen en de inplanting van een sportzaal op Helmetsteenweg nr. 343-347.

De vrijgave van elke voornoemde schijf van de subsidie moet uitdrukkelijk door de gemeente Schaarbeek worden aangevraagd.

§ 3. De Directie Vervoerinfrastructuur van de FOD Mobiliteit en Vervoer, Voorlopige Bewindstraat 9-15, te 1000 Brussel, staat in voor de administratieve behandeling van de subsidie. Alle briefwisseling met betrekking tot de administratieve behandeling in het kader van dit besluit wordt naar het voornoemde adres gestuurd.

Art. 4. Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, belast met Beliris en de Federale Culturele Instellingen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 26 januari 2014.

FILIP

Van Koningswege :

Onze Vice-Eerste Minister
en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
belast met Beliris en de Federale Culturele Instellingen,

Mevr. L. ONKELINX

Vu le protocole d'accord du 16 janvier 2014 relatif à l'intervention de Beliris dans l'acquisition de terrains et immeubles, la rénovation de logements et l'implantation d'une salle de sport au 343-347 chaussée de Helmet, dans le cadre de l'opération immobilière IM6 du contrat de quartier durable « Helmet »;

Considérant que le programme de ce contrat de quartier a été approuvé par le Gouvernement régional en date du 16 décembre 2010 et sa modification, en date du 20 décembre 2012;

Considérant que, dans ce cadre, le programme budgétaire de l'avenant n° 11 à l'Accord de Coopération du 15 septembre 1993 prévoit, en son chapitre 4 – Revitalisation des quartiers, une intervention en faveur de la commune Schaarbeek, à concurrence de 2.750.000 EUR;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 20 février 2013;

Sur la proposition de Notre Vice-Première Ministre et Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, chargée de Beliris et des Institutions culturelles fédérales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Une subvention de deux millions sept cent cinquante mille euros (2.750.000 EUR) est accordée à la commune de Schaarbeek.

§ 2. La subvention visée au § 1^{er} est libérable en plusieurs tranches dont le cumul est de maximum 2.750.000 EUR.

§ 3. La subvention visée au paragraphe 1^{er} est imputée au Budget général des Dépenses de l'année 2012 du SPF Mobilité et Transports, allocation de base 33.55.22.63.31.18.

Art. 2. § 1^{er}. La subvention représente la quote-part de l'Etat fédéral dans le projet de l'acquisition de terrains et immeubles, la rénovation de logements et l'implantation d'une salle de sport au 343-347 chaussée de Helmet dans le cadre de l'opération immobilière IM6 du contrat de quartier durable « Helmet ».

§ 2. Cette subvention couvre toutes les dépenses en principal et en accessoires relatives au programme défini à l'article 3 du protocole d'accord relatif à l'intervention de Beliris dans la réalisation définie au paragraphe précédent.

Art. 3. § 1^{er}. Les investissements seront exécutés à charge du budget de la commune de Schaarbeek qui effectuera les paiements sur ses fonds propres, sur une subvention de la Région de Bruxelles-Capitale et sur la subvention de Beliris, cette dernière étant limitée à 2.750.000 EUR.

§ 2. La subvention de Beliris visée à l'article 1^{er} sera payée à la commune de Schaarbeek en plusieurs tranches variables en fonction de l'état d'avancement des investissements à réaliser, et ceci selon les conditions d'ordonnancement qui sont définies aux articles 4 et 8 du protocole d'accord relatif à l'intervention de Beliris dans l'acquisition de terrains et immeubles, la rénovation de logements et l'implantation d'une salle de sport au 343-347 chaussée de Helmet.

La libération de chacune des tranches précitées de la subvention doit être expressément demandée par la commune de Schaarbeek.

§ 3. La Direction Infrastructure de Transport du SPF Mobilité et Transports, rue du Gouvernement provisoire 9-15, à 1000 Bruxelles, se charge du traitement administratif de la subvention. Toute la correspondance relative au traitement administratif dans le cadre du présent arrêté est envoyée à l'adresse précitée.

Art. 4. Notre Vice-Première Ministre et Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, chargée de Beliris et des Institutions culturelles fédérales est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 26 janvier 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Vice-Première Ministre et Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, chargée de Beliris et des Institutions culturelles fédérales,

Mme L. ONKELINX

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/200816]

14 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking (PC 136) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, artikel 51, § 1, vervangen bij de wet van 30 december 2001 en gewijzigd bij de wet van 4 juli 2011 en § 3, eerste lid, gewijzigd bij de wet van 29 december 1990 en 26 juni 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 mei 1985 tot vaststelling voor de ondernemingen welke onder het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst;

Gelet op het advies van het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking, gegeven op 8 november 2013;

Gelet op advies 54.822/1 van de Raad van State, gegeven op 16 januari 2014 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de werkgevers en werklieden van de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren, uitgezonderd die waar behangpapier of papieren buisjes worden vervaardigd.

Art. 2. Bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken, mag de uitvoering van de voor onbepaalde tijd gesloten arbeidsovereenkomst voor een ononderbroken periode van maximum vier weken volledig geschorst worden, op voorwaarde dat de schorsing ingaat op de eerste arbeidsdag van de week.

Wanneer de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst de voorziene maximumduur heeft bereikt, moet de werkgever gedurende een volledige arbeidsweek de regeling van volledige arbeid opnieuw invoeren, alvorens een nieuwe volledige schorsing kan ingaan.

Art. 3. Een regeling van gedeeltelijke arbeid mag ingevoerd worden voor een maximumduur van twee maanden.

Het maximum aantal werkloosheidsdagen van de regeling van gedeeltelijke arbeid bedraagt drie dagen per week. De werkloosheidsdagen worden vastgesteld in het begin of op het einde van de arbeidsweek.

Een nieuwe periode van gedeeltelijke arbeid mag slechts worden ingevoerd na de herneming van de volledige arbeid gedurende ten minste een volledige arbeidsweek.

Art. 4. De kennisgeving van de schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst of de regeling van gedeeltelijke arbeid aan de bij artikel 1 bedoelde werklieden moet schriftelijk geschieden, ten laatste op de woensdag die aan de schorsing voorafgaat.

Art. 5. Ten laatste de vrijdag van de week van de kennisgeving bedoeld in artikel 4, bezorgt de werkgever een mededeling ervan elektronisch of onder een bij de post aangetekende omslag, aan het gewestelijk bureau van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening van de plaats waar de onderneming gevestigd is.

Art. 6. Met toepassing van artikel 51, § 1, vijfde lid, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, vermelden de kennisgeving bedoeld bij artikel 4 en de mededeling bedoeld bij artikel 5 de datum waarop de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst of de regeling van gedeeltelijke arbeid zal ingaan en de datum waarop de schorsing of die regeling een einde zal nemen en de data waarop de werklieden werkloos zullen zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/200816]

14 FEVRIER 2014. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour la transformation du papier et du carton (CP 136), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, l'article 51, § 1^{er}, remplacé par la loi du 30 décembre 2001 et modifié par la loi du 4 juillet 2011 et § 3, alinéa 1^{er}, modifié par les lois du 29 décembre 1990 et 26 juin 1992;

Vu l'arrêté royal du 10 mai 1985 fixant, pour les entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour la transformation du papier et du carton, les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier;

Vu l'avis de la Commission paritaire pour la transformation du papier et du carton, donné le 8 novembre 2013;

Vu l'avis 54.822/1 du Conseil d'Etat, donné le 16 janvier 2014 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour la transformation du papier et du carton à l'exception de celles de la fabrication de papiers peints ou de tubes en papier.

Art. 2. En cas de manque de travail résultant de causes économiques, l'exécution du contrat de travail conclu pour une période indéterminée peut être suspendue totalement pendant une période ininterrompue de quatre semaines maximum, à la condition que la suspension prenne cours le premier jour ouvrable de la semaine.

Lorsque la suspension totale de l'exécution du contrat a atteint la durée maximale prévue, l'employeur doit rétablir le régime de travail à temps plein pendant une semaine complète de travail, avant qu'une nouvelle suspension totale ne puisse prendre cours.

Art. 3. Un régime de travail à temps réduit peut être instauré pour une durée maximale de deux mois.

Le nombre maximal des journées de chômage du régime de travail à temps réduit s'élève à trois journées par semaine. Les journées de chômage sont fixées au début ou à la fin de la semaine de travail.

Une nouvelle période de travail à temps réduit ne peut être instaurée qu'après la reprise du travail à temps plein pendant au moins une semaine complète de travail.

Art. 4. La notification de la suspension de l'exécution du contrat de travail ou l'instauration du régime de travail à temps réduit aux ouvriers visés à l'article 1^{er} doit se faire par écrit au plus tard le mercredi précédant la suspension.

Art. 5. Au plus tard le vendredi de la semaine de la notification visée à l'article 4, l'employeur en transmet l'information par voie électronique ou sous pli recommandé à la poste, au bureau régional de l'Office national de l'Emploi du lieu où est située l'entreprise.

Art. 6. En application de l'article 51, § 1^{er}, alinéa 5, de la loi du 3 juillet 1978 sur les contrats de travail, la notification visée à l'article 4 et la communication visée à l'article 5 mentionnent la date à laquelle la suspension totale de l'exécution du contrat ou le régime de travail à temps réduit prendra cours et la date à laquelle cette suspension ou ce régime prendra fin et les dates auxquelles les ouvriers seront au chômage.

Art. 7. Met toepassing van artikel 51, § 1, zesde lid, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, vermeldt de bij artikel 5 bedoelde mededeling daarenboven de economische redenen die de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst of het instellen van een regeling van gedeeltelijke arbeid rechtvaardigen alsook hetzij de naam, de voornamen en het adres van de werkloos gestelde werklieden, hetzij de afdeling(en) van de onderneming waar de arbeid wordt geschorst.

Art. 8. Het koninklijk besluit van 10 mei 1985 tot vaststelling voor de ondernemingen welke onder het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst, wordt opgeheven.

Art. 9. Dit besluit treedt buiten werking op 31 januari 2015.

Art. 10. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 14 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 3 juli 1978, *Belgisch Staatsblad* van 22 augustus 1978.
Wet van 30 december 2001, *Belgisch Staatsblad* van 31 december 2001.
Wet van 4 juli 2011, *Belgisch Staatsblad* van 19 juli 2011.

Art. 7. En application de l'article 51, § 1^{er}, alinéa 6, de la loi du 3 juillet 1978 sur les contrats de travail, la communication prévue à l'article 5 doit en outre mentionner les causes économiques justifiant la suspension totale de l'exécution du contrat ou l'instauration d'un régime de travail à temps réduit, ainsi que, soit les nom, prénoms et adresse des ouvriers mis en chômage, soit la ou les sections de l'entreprise dont l'activité sera suspendue.

Art. 8. L'arrêté royal du 10 mai 1985 fixant, pour les entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour la transformation du papier et du carton, les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier, est abrogé.

Art. 9. Le présent arrêté cesse d'être en vigueur le 31 janvier 2015.

Art. 10. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 14 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 3 juillet 1978, *Moniteur belge* du 22 août 1978.
Loi du 30 décembre 2001, *Moniteur belge* du 31 décembre 2001.
Loi du 4 juillet 2011, *Moniteur belge* du 19 juillet 2011.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/201057]

18 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen met als activiteit het vervaardigen van diverse metalen plooisystemen voor het gebruik in zitmeubelen, gelegen op het grondgebied van Wevelgem en ressorterend onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw (PC 111), van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, artikel 51, § 1, vervangen bij de wet van 30 december 2001 en gewijzigd bij de wet van 4 juli 2011;

Gelet op het advies van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, gegeven op 20 januari 2014;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat, ten gevolge marktverliezen en een vermindering van de bestellingen, de economische toestand ernstig is achteruitgegaan voor de ondernemingen met als activiteit het vervaardigen van diverse metalen plooisystemen voor het gebruik in zitmeubelen, gelegen op het grondgebied van Wevelgem en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren;

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/201057]

18 FEVRIER 2014. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises ayant pour activité la fabrication de divers systèmes de pliage de métaux pour l'utilisation des mécanismes de convertibles, situées dans l'entité de Wevelgem et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique (CP 111), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, l'article 51, § 1^{er}, remplacé par la loi du 30 décembre 2001 et modifié par la loi du 4 juillet 2011;

Vu l'avis de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, donné le 20 janvier 2014;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1^{er};

Vu l'urgence;

Considérant que, suite à des pertes de marché et une réduction des commandes, la situation économique s'est profondément dégradée pour les entreprises ayant pour activité la fabrication de divers systèmes de pliage de métaux pour utilisation dans les sièges, situées dans l'entité de Wevelgem et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique;

Overwegende dat, zelfs als een herneming van de activiteiten op het vroegere ritme redelijkerwijs nog in 2014 voorzien kan worden, het onmogelijk is om te voorspellen wanneer;

Overwegende dat de huidige economische toestand het spoedig invoeren van een regeling van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden rechtvaardigt voor de ondernemingen met als activiteit het vervaardigen van diverse metalen plooisystemen voor het gebruik in zitmeubelen, gelegen op het grondgebied van Wevelgem en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de werkgevers en op de werklieden van de ondernemingen met als activiteit het vervaardigen van diverse metalen plooisystemen voor het gebruik in zitmeubelen, gelegen op het grondgebied van Wevelgem en ressorterend onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw.

Art. 2. Bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken, mag de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden volledig worden geschorst, of mag er een regeling van gedeeltelijke arbeid worden ingevoerd mits ervan kennis wordt gegeven door aanplakking op een goed zichtbare plaats in de lokalen van de onderneming, ten minste zeven dagen vooraf, de dag van de aanplakking niet inbegrepen.

De aanplakking kan worden vervangen door een geschreven kennisgeving aan iedere werkloos gestelde werkmán, ten minste zeven dagen vooraf, de dag van de aanplakking niet inbegrepen.

Art. 3. De duur van de volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst mag dertien weken niet overschrijden. Wanneer de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst de maximumduur heeft bereikt, moet de werkgever gedurende een volledige arbeidsweek de regeling van volledige arbeid opnieuw invoeren, alvorens een nieuwe volledige schorsing kan ingaan.

Art. 4. Met toepassing van artikel 51, § 1, vijfde lid, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, vermeldt de in artikel 2 bedoelde kennisgeving de datum waarop de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst ingaat, de datum waarop deze schorsing een einde neemt, alsook de data waarop de werklieden werkloos worden gesteld.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op 17 maart 2014 en treedt buiten werking op 16 maart 2015.

Art. 6. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 3 juli 1978, *Belgisch Staatsblad* van 22 augustus 1978.

Wet van 30 december 2001, *Belgisch Staatsblad* van 31 december 2001.

Programmawet van 4 juli 2011, *Belgisch Staatsblad* van 19 juli 2011.

Considérant que si une reprise des activités au rythme antérieur peut être raisonnablement envisagée, encore en 2014, il est impossible de prédire à quel moment;

Considérant que la situation actuelle justifie l'instauration de toute urgence d'un régime de suspension de l'exécution du contrat de travail d'ouvriers pour les entreprises ayant pour activité la fabrication de divers systèmes de pliage de métaux pour utilisation dans les sièges, situées dans l'entité de Wevelgem et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises ayant pour activité la fabrication de divers systèmes de pliage de métaux pour l'utilisation des mécanismes de convertibles, situées dans l'entité de Wevelgem et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique.

Art. 2. En cas de manque de travail résultant de causes économiques, l'exécution du contrat de travail d'ouvrier peut être totalement suspendue ou un régime de travail à temps réduit peut être instauré moyennant une notification par affichage dans les locaux de l'entreprise, à un endroit apparent, au moins sept jours à l'avance, le jour de l'affichage non compris.

L'affichage peut être remplacé par une notification écrite à chaque ouvrier mis en chômage, au moins sept jours à l'avance, le jour de la notification non compris.

Art. 3. La durée de la suspension totale de l'exécution du contrat de travail ne peut dépasser treize semaines. Lorsque la suspension totale de l'exécution du contrat a atteint la durée maximale prévue, l'employeur doit rétablir le régime de travail à temps plein pendant une semaine complète de travail, avant qu'une nouvelle suspension totale ne puisse prendre cours.

Art. 4. En application de l'article 51, § 1^{er}, alinéa 5, de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, la notification visée à l'article 2 mentionne la date à laquelle la suspension totale de l'exécution du contrat prend cours, la date à laquelle cette suspension prend fin ainsi que les dates auxquelles les ouvriers sont mis en chômage.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le 17 mars 2014 et cesse d'être en vigueur le 16 mars 2015.

Art. 6. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Nota

(1) Références au *Moniteur belge* :

Loi du 3 juillet 1978, *Moniteur belge* du 22 août 1978.

Loi du 30 décembre 2001, *Moniteur belge* du 31 décembre 2001.

Loi-programme du 4 juillet 2011, *Moniteur belge* du 19 juillet 2011.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/201047]

18 FEBRUARI 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf (PC 302) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, artikel 51, § 1, vervangen bij de wet van 30 december 2001 en gewijzigd bij de wet van 4 juli 2011, en § 3, gewijzigd bij de wetten van 29 december 1990 en 26 juni 1992;

Gelet op het advies van het Paritair Comité voor het hotelbedrijf, gegeven op 28 november 2013;

Gelet op advies 55.005/1 van de Raad van State, gegeven op 30 januari 2014 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat sterke en onvoorziene schommelingen in de vraag omwille van klimatologische omstandigheden en van fenomenen buiten de wil van de werkgevers in de horecasector, tot gevolg hebben dat deze werkgevers verplicht worden tijdens bepaalde periodes van het jaar de arbeidsovereenkomsten van hun werknemers tijdelijk te schorsen;

Overwegende dat het arbeidsintensief karakter van de sector en het gebrek aan gekwalificeerde werknemers belangrijke inspanningen vergt inzake de opleiding van werknemers en het behoud van dit menselijk kapitaal in de sector;

Overwegende dat de regeling van gedeeltelijke arbeid, ten gevolge van deze uitzonderlijke omstandigheden voor de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf ressorteren, onvermijdelijk voor een langere duur dan drie maanden moet ingevoerd worden opdat de continuïteit van de tewerkstelling in de sector op een vlotte manier gewaarborgd wordt;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de werkgevers en op de werklieden van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf.

Art. 2. Bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken, mag de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden volledig worden geschorst, of mag er een regeling van gedeeltelijke arbeid worden ingevoerd vanaf de zevende dag volgend op deze van de kennisgeving.

De kennisgeving geschiedt bij aangetekend schrijven gericht aan de werknemer.

Art. 3. De duur van de volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken mag drie maanden niet overschrijden.

Wanneer de volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst de maximumduur van drie maanden heeft bereikt, moet de werkgever gedurende een volledige arbeidsweek de regeling van volledige arbeid opnieuw invoeren, alvorens een nieuwe volledige schorsing of een regeling van gedeeltelijke arbeid kan ingaan.

Art. 4. De regeling van gedeeltelijke arbeid mag voor een duur van ten hoogste zes maanden worden ingevoerd indien zij minder dan drie arbeidsdagen per week of minder dan één arbeidsweek per twee weken omvat.

Wanneer de regeling minder dan één arbeidsweek per twee weken omvat, moet de week waarin er gewerkt wordt ten minste twee arbeidsdagen omvatten. Bij ontstentenis hiervan mag de duur van de regeling van gedeeltelijke arbeid vier weken niet overschrijden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/201047]

18 FEVRIER 2014. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie hôtelière (CP 302), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, l'article 51, § 1^{er}, remplacé par la loi du 30 décembre 2001 et modifié par la loi du 4 juillet 2011, et § 3, modifié par les lois des 29 décembre 1990 et 26 juin 1992;

Vu l'avis de la Commission paritaire de l'industrie hôtelière, donné le 28 novembre 2013;

Vu l'avis 55.005/1 du Conseil d'Etat, donné le 30 janvier 2014 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que des variations importantes et imprévisibles dans la demande de par les conditions climatologiques et à cause d'événements indépendants de la volonté des employeurs dans le secteur de l'Horeca, ont pour conséquence que ces employeurs se voient contraints, durant certaines périodes de l'année, de suspendre temporairement les contrats de travail de leurs travailleurs;

Considérant que le caractère de forte intensité de main-d'œuvre dans le secteur et l'insuffisance de travailleurs qualifiés exigent un effort important pour la formation des travailleurs et pour le maintien de ce capital humain dans le secteur;

Considérant qu'en raison de ces circonstances exceptionnelles pour les entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie hôtelière, il est indispensable que le régime de travail à temps réduit soit instauré pour une durée supérieure à trois mois pour que la continuité de l'emploi dans le secteur soit simplement garantie;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie hôtelière.

Art. 2. En cas de manque de travail résultant de causes économiques, l'exécution du contrat de travail d'ouvrier peut être totalement suspendue ou un régime de travail à temps réduit peut être instauré à partir du septième jour suivant celui de la notification.

La notification s'effectue par lettre recommandée adressée au travailleur.

Art. 3. La durée de la suspension totale de l'exécution du contrat de travail d'ouvrier pour manque de travail résultant de causes économiques ne peut dépasser trois mois.

Lorsque la suspension totale de l'exécution du contrat de travail a atteint la durée maximale de trois mois, l'employeur doit rétablir le régime de travail à temps plein pendant une semaine complète de travail avant qu'une suspension totale ou un nouveau régime de travail à temps réduit ne puisse prendre cours.

Art. 4. Le régime de travail à temps réduit peut être instauré pour une durée maximale de six mois s'il comporte moins de trois jours de travail par semaine ou moins d'une semaine de travail sur deux semaines.

Lorsque le régime comporte moins d'une semaine de travail sur deux, la semaine où il est travaillé doit comporter au moins deux jours de travail. A défaut, la durée du régime de travail à temps réduit ne peut dépasser quatre semaines.

Wanneer de regeling van gedeeltelijke arbeid de maximumduur van zes maanden heeft bereikt, moet de werkgever gedurende een volledige arbeidsweek de regeling van volledige arbeid opnieuw invoeren, alvorens een volledige schorsing of een nieuwe regeling van gedeeltelijke arbeid kan ingaan.

Art. 5. Het maximum aantal werkloosheidsdagen in een regeling van gedeeltelijke arbeid wordt vastgesteld op vier dagen wanneer het een wekelijkse regeling betreft. Wanneer er één week per twee weken gewerkt wordt, wordt dit maximumaantal gebracht op acht in een arbeidsregeling van vijf dagen per week en op tien in een arbeidsregeling van zes dagen per week.

Art. 6. Met toepassing van artikel 51, § 1, vijfde lid, van de wet van 3 juli 1978, vermeldt de bij artikel 2 bedoelde kennisgeving de datum waarop de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst zal ingaan en de datum waarop deze schorsing een einde zal nemen en de data waarop de werklieden werkloos zullen gesteld worden.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2014 en treedt buiten werking op 31 maart 2016.

Art. 8. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 februari 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 3 juli 1978, *Belgisch Staatsblad* van 22 augustus 1978.
Wet van 29 december 1990, *Belgisch Staatsblad* van 9 januari 1991.
Wet van 26 juni 1992, *Belgisch Staatsblad* van 30 juni 1992.
Wet van 30 december 2001, *Belgisch Staatsblad* van 31 december 2001.
Wet van 4 juli 2011, *Belgisch Staatsblad* van 19 juli 2011.

Lorsque le régime de travail à temps réduit a atteint la durée maximale de six mois, l'employeur doit rétablir le régime de travail à temps plein pendant une semaine complète de travail avant qu'une suspension totale ou un nouveau régime de travail à temps réduit ne puisse prendre cours.

Art. 5. Le nombre maximal de journées de chômage dans un régime de travail à temps réduit est fixé à quatre jours quand il s'agit d'un régime hebdomadaire. Lorsqu'il est travaillé une semaine sur deux, ce nombre maximal est porté à huit en régime de cinq jours par semaine et à dix en régime de six jours par semaine.

Art. 6. En application de l'article 51, § 1^{er}, alinéa 5, de la loi du 3 juillet 1978, la notification visée à l'article 2 mentionne la date à laquelle la suspension totale de l'exécution du contrat ou le régime de travail à temps réduit prendra cours et la date à laquelle cette suspension ou ce régime prendra fin et les dates auxquelles les ouvriers seront mis en chômage.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 2014 et cesse d'être en vigueur le 31 mars 2016.

Art. 8. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 février 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Nota

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 3 juillet 1978, *Moniteur belge* du 22 août 1978.
Loi du 29 décembre 1990, *Moniteur belge* du 9 janvier 1991.
Loi du 26 juin 1992, *Moniteur belge* du 30 juin 1992.
Loi du 30 décembre 2001, *Moniteur belge* du 31 décembre 2001.
Loi du 4 juillet 2011, *Moniteur belge* du 19 juillet 2011.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[2014/202308]

28 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 december 2001 tot uitvoering van artikel 18 van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers gecoördineerd op 28 juni 1971, artikel 18, § 4;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 december 2001 tot uitvoering van artikel 18 van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 23 september 2013;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 26 september 2013;

Gelet op het advies van de Nationale Arbeidsraad, gegeven op 17 december 2013;

Gelet op het voorafgaand onderzoek met betrekking tot de noodzaak om een effectbeoordeling inzake duurzame ontwikkeling uit te voeren, waarbij besloten is dat een effectbeoordeling niet vereist is;

Gelet op het advies 55.162/1 van de Raad van State, gegeven op 19 februari 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o van de gecoördineerde wetten van de Raad van State van 12 januari 1973;

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[2014/202308]

28 MARS 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 12 décembre 2001 portant exécution de l'article 18 des lois relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les lois relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés coordonnées le 28 juin 1971, l'article 18, § 4;

Vu l'arrêté royal du 12 décembre 2001 portant exécution de l'article 18 des lois relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 23 septembre 2013;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 26 septembre 2013;

Vu l'avis du Conseil national du Travail, donné le 17 décembre 2013;

Vu l'examen préalable de la nécessité de réaliser une évaluation d'incidence sur le développement durable, concluant qu'une évaluation d'incidence n'est pas requise;

Vu l'avis 55.162/1 du Conseil d'Etat, donné le 19 février 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Op de voordracht van de Minister van Werk en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 2 van het koninklijk besluit van 12 december 2001 tot uitvoering van artikel 18 van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers wordt aangevuld met een lid, luidende :

« De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening stort aan de Rijksdienst voor Jaarlijkse vakantie uiterlijk op 15 februari van ieder jaar (n) het verschil tussen 56 miljoen euro en de kosten voor de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening voor het jaar n-1 van de uitkering bedoeld in artikel 39 van de wet van 12 april 2011 houdende aanpassing van de wet van 1 februari 2011 houdende verlenging van de crisismaatregelen en uitvoering van het interprofessioneel akkoord, en tot uitvoering van het compromis van de Regering met betrekking tot het ontwerp van interprofessioneel akkoord. »

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015.

Art. 3. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 28 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi et de l'avis des Ministres qui ont délibérés en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'article 2 de l'arrêté royal du 12 décembre 2001 portant exécution de l'article 18 des lois relatives aux vacances annuelles de travailleurs salariés est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« L'Office national de l'Emploi verse à l'Office national des Vacances annuelles au plus tard le 15 février de chaque année (n) la différence entre 56 millions d'euros et le coût pour l'Office national de l'Emploi pour l'année n-1 de l'allocation visée à l'article 39 de la loi du 12 avril 2011 modifiant la loi du 1^{er} février 2011 portant la prolongation des mesures de crise et l'exécution de l'accord interprofessionnel et exécutant le compromis du Gouvernement relatif au projet d'accord interprofessionnel. »

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Art. 3. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 28 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C - 2014/09151]

28 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het contingent van rechters in de tuchtrechtbank en raadsheren in de tuchtrechtbank in hoger beroep en tot inwerkingtreding van sommige bepalingen van de wet van 15 juli 2013 tot wijziging van de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de tucht

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Gerechtelijk Wetboek, artikel 259^{sexies}/1, vierde lid, ingevoegd bij de wet van 15 juli 2013;

Gelet op de wet van 15 juli 2013 tot wijziging van de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de tucht, artikel 40;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 21 januari 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 28 februari 2014;

Gelet op advies 55.611/3 van de Raad van State, gegeven op 27 maart 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het maximaal aantal rechters in de tuchtrechtbank die per gerechtelijk arrondissement kunnen aangewezen worden, wordt vastgesteld op :

1^o in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen : 3;

2^o in het gerechtelijk arrondissement Limburg : 2;

3^o in het gerechtelijk arrondissement Brussel : 2 voor de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg en 2 voor de Franstalige rechtbank van eerste aanleg;

4^o in het gerechtelijk arrondissement Leuven : 1;

5^o in het gerechtelijk arrondissement Waals-Brabant : 1;

6^o in het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen : 3;

7^o in het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen : 4;

8^o in het gerechtelijk arrondissement Eupen : 1;

9^o in het gerechtelijk arrondissement Luik : 3;

10^o in het gerechtelijk arrondissement Luxemburg : 3;

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C - 2014/09151]

28 MARS 2014. — Arrêté royal fixant le quota de juges au tribunal disciplinaire et de conseillers au tribunal disciplinaire d'appel et l'entrée en vigueur de certaines dispositions de la loi du 15 juillet 2013 modifiant les dispositions du Code judiciaire relatives à la discipline

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code judiciaire, l'article 259^{sexies}/1, alinéa 4, inséré par la loi du 15 juillet 2013;

Vu la loi du 15 juillet 2013 modifiant les dispositions du Code judiciaire relatives à la discipline, l'article 40;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 21 janvier 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 28 février 2014;

Vu l'avis 55.611/3 du Conseil d'Etat, donné le 27 mars 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le nombre maximum des juges au tribunal disciplinaire pouvant être désigné par arrondissement judiciaire est fixé à :

1^o dans l'arrondissement judiciaire d'Anvers : 3;

2^o dans l'arrondissement judiciaire du Limbourg : 2;

3^o dans l'arrondissement judiciaire de Bruxelles 2 pour le tribunal de première instance francophone et 2 par le tribunal de première instance néerlandophone;

4^o dans l'arrondissement judiciaire de Louvain : 1;

5^o dans l'arrondissement judiciaire du Brabant wallon : 1;

6^o dans l'arrondissement judiciaire de Flandre orientale : 3;

7^o dans l'arrondissement judiciaire de Flandre occidentale : 4;

8^o dans l'arrondissement judiciaire d'Eupen : 1;

9^o dans l'arrondissement judiciaire de Liège : 3;

10^o dans l'arrondissement judiciaire de Luxembourg : 3;

11° in het gerechtelijk arrondissement Namen : 2;

12° in het gerechtelijk arrondissement Henegouwen : 3.

Art. 2. Het maximaal aantal raadsheren in de tuchtrechtbank in hoger beroep die per rechtsgebied van een hof van beroep kunnen aangewezen worden, wordt vastgesteld op :

1° voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel 4 Nederlandstaligen en 4 Franstaligen;

2° voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen : 4;

3° voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Luik : 4 waarvan 1 raadshere het bewijs levert van de kennis van het Duits;

4° voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Gent : 4;

5° voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Bergen : 4.

Art. 3. Treden in werking op de dag van de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* :

1° de artikelen 4, 5, 10 en 18 van de wet van 15 juli 2013 tot wijziging van de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de tucht;

2° dit besluit.

Art. 4. De minister bevoegd voor Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 28 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Justitie,
Mevr. A. TURTELBOOM

11° dans l'arrondissement judiciaire de Namur : 2;

12° dans l'arrondissement judiciaire du Hainaut : 3.

Art. 2. Le nombre maximum de conseillers au tribunal disciplinaire d'appel pouvant être désigné par ressort de cour d'appel est fixé à :

1° pour le ressort de la Cour d'appel de Bruxelles 4 néerlandophones et 4 francophones;

2° pour le ressort de la Cour d'appel d'Anvers : 4;

3° pour le ressort de la Cour d'appel de Liège : 4 dont 1 conseiller justifiant de la connaissance de la langue allemande;

4° pour le ressort de la Cour d'appel de Gand : 4;

5° pour le ressort de la Cour d'appel de Mons : 4.

Art. 3. Entrent en vigueur le jour de la publication au *Moniteur belge* du présent arrêté :

1° les articles 4, 5, 10 et 18 de la loi du 15 juillet 2013 modifiant les dispositions du Code judiciaire relatives à la discipline;

2° le présent arrêté.

Art. 4. Le ministre qui a la Justice dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 28 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de la Justice,
Mme A. TURTELBOOM

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR NUCLEAIRE CONTROLE

[C - 2014/00208]

18 FEBRUARI 2014. — Besluit houdende de minimale aanvaardbaarheidscriteria voor computertomografietoestellen (CT-scanners) bestemd voor medische beeldvorming

Het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle,

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen (ARBIS), artikel 51.6.5;

Overwegende dat aanvaardbaarheidscriteria nodig zijn om zeker te stellen dat computertomografietoestellen (CT-scanners) kunnen worden gebruikt zonder buitenmatige risico's op blootstellingen die geen diagnostische waarde hebben en om de bescherming van de patiënt en de gebruiker van de computertomografietoestellen te verzekeren;

Overwegend het artikel 51.6.5 van het ARBIS dient de verificatie van de conformiteit aan deze criteria uitgevoerd te worden door een erkend deskundige medische stralingsfysica;

Bovendien dienen de meettoestellen gebruikt in het kader van deze conformiteitsbeoordeling te beschikken over een geldig kalibratiecertificaat;

Overwegend artikel 20.1.1.1 van het ARBIS, zou elke CT-scanner moeten beschikken over een logboek;

Bovendien zou de erkend deskundige medische stralingsfysica elke interventie in het logboek moeten noteren en zou het verslag medische fysica aan het logboek toegevoegd dienen te worden,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied en definities

Artikel 1. Toepassingsgebied

De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing op alle CT-scanners bestemd voor medische beeldvorming, inclusief CT-scanners die onderdeel zijn van een SPECT-CT of PET-CT en CT-simulators die radiotherapie wanneer deze laatste gebruikt worden voor diagnostische beeldvorming. Dit besluit is niet van toepassing op Cone Beam CT-scanners.

AGENCE FEDERALE DE CONTROLE NUCLEAIRE

[C - 2014/00208]

18 FEVRIER 2014. — Arrêté fixant les critères minimaux d'acceptabilité pour les appareils de scanographie (scanners CT) utilisés à des fins d'imagerie médicale

L'Agence fédérale de Contrôle nucléaire,

Vu l'arrêté royal du 20 juillet 2001 portant règlement général de la protection de la population, des travailleurs et de l'environnement contre le danger des rayonnements ionisants (RGPRI), l'article 51.6.5;

Considérant que des critères d'acceptabilité sont nécessaires dans le but de s'assurer que les appareils de scanographie (scanners CT) peuvent être utilisés sans risque excessif d'exposition sans valeur diagnostique et dans le but d'assurer la protection du patient et de l'opérateur des appareils de scanographie;

Considérant l'article 51.6.5 du RGPRI, la vérification de la conformité de ces critères ne peut être effectuée que par un expert agréé en radiophysique médicale;

Qu'en outre, les appareils de mesure utilisés dans le cadre de cette évaluation de conformité doivent être en possession d'un certificat d'étalonnage valide;

Considérant l'article 20.1.1.1 du RGPRI, chaque scanner CT devrait posséder un cahier de suivi;

Qu'en outre, l'expert agréé en radiophysique médicale devrait noter chaque intervention dans le cahier de suivi et le rapport de physique médicale devrait être ajouté au cahier de suivi,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Champ d'application et définitions

Article 1^{er}. Champ d'application

Les dispositions du présent arrêté s'appliquent à tous les scanners CT utilisés à des fins d'imagerie médicale, y compris les scanners CT qui font partie d'un SPECT-CT ou PET-CT et les simulateurs CT en radiothérapie si ces derniers sont utilisés à des fins d'imagerie médicale diagnostique. Le présent arrêté n'est pas applicable aux scanners Cone Beam CT.

Art. 2. Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Algemeen reglement: het koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen (ARBIS);

2° Afwijking: de afwijking uitgedrukt in percentage, berekend als volgt:

$$\text{Afwijking (\%)} = \left| \frac{\text{gemeten waarde} - \text{nominale waarde}}{\text{nominale waarde}} \right| * 100$$

De afwijking van de reproduceerbaarheid wordt berekend als volgt:

$$\text{Afwijking (\%)} = \left| \frac{\text{gemeten waarde} - \text{gemiddelde waarde}}{\text{gemiddelde waarde}} \right| * 100$$

3° Basiswaarde: de gemeten waarde die werd bekomen bij de acceptatietest zoals bedoeld in artikel 51.6.4 van het ARBIS;

4° Bundelbreedte: de FWHM (breedte op halve hoogte) van het dosisprofiel ten gevolge van de acquisitie van een axiale scan in het isocenter;

5° CT: Computed Tomography: Computertomografie;

6° CTDI: Computed Tomography Dose Index : Computertomografie dosisindex;

7° CTDI₁₀₀: de integraal van het dosisprofiel D(z) langs de Z-as van -50 mm tot +50 mm ten gevolge van één enkele rotatie, gedeeld door het product van het aantal tomografische sneden N opgenomen tijdens deze rotatie en de nominale tomografische snededikte T

$$CTDI_{100} = \int_{-50 \text{ mm}}^{+50 \text{ mm}} \frac{D(z)}{N \cdot T} dz$$

met

D(z) het dosisprofiel als functie van z langs een lijn parallel aan de rotatie-as van de scanner;

8° CTDI_{100,c}: CTDI₁₀₀ centraal gemeten in een cilindrisch PMMA testobject van 16 of 32 cm diameter;

Art. 2. Définitions

Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° Règlement général : l'arrêté royal du 20 juillet 2001 portant règlement général de la protection de la population, des travailleurs et de l'environnement contre le danger des rayonnements ionisants (RGPRI);

2° Ecart : l'écart exprimé en pourcentage, calculé comme suit:

$$\text{Ecart (\%)} = \left| \frac{\text{valeur mesurée} - \text{valeur nominale}}{\text{valeur nominale}} \right| * 100$$

L'écart de la reproductibilité est calculé comme suit :

$$\text{Ecart (\%)} = \left| \frac{\text{valeur mesurée} - \text{valeur moyenne}}{\text{valeur moyenne}} \right| * 100$$

3° Valeur de base : la valeur mesurée obtenue lors du test d'acceptation visé à l'article 51.6.4 du RGPRI ;

4° Largeur du faisceau : la FWHM (largeur à mi-hauteur) du profil de dose pendant l'acquisition d'une coupe axiale mesurée à l'isocentre;

5° CT : Computed Tomography : Scanographie ou tomographie computerisée;

6° CTDI : Computed Tomography Dose Index: Indice de dose scanographique;

7° CTDI₁₀₀ : l'intégrale du profil de dose D(z) le long de l'axe Z de -50 mm à +50 mm pour une seule rotation, divisée par le produit du nombre de coupes tomographiques N enregistrées lors de cette rotation et l'épaisseur de coupe tomographique nominale T

$$CTDI_{100} = \int_{-50 \text{ mm}}^{+50 \text{ mm}} \frac{D(z)}{N \cdot T} dz$$

où

D(z) correspond au profil de dose, fonction de z le long d'une ligne parallèle à l'axe de rotation du scanner;

8° CTDI_{100,c} : CTDI₁₀₀ central mesuré dans un fantôme cylindrique en PMMA de 16 ou 32 cm de diamètre;

9° CTDI_{100,p}: CTDI₁₀₀ perifeer (1 cm onder het oppervlak) gemeten in een cilindrisch PMMA testobject van 16 of 32 cm diameter;

9° CTDI_{100,p} : CTDI₁₀₀ périphérique (1 cm sous la surface) mesuré dans un fantôme cylindrique en PMMA de 16 ou 32 cm de diamètre;

10° CTDI_{vol}: Computed Tomography Dose Index Volume: Volumetrische computertomografie dosisindex;

10° CTDI_{vol} : Computed Tomography Dose Index Volume : Indice de dose scanographique volumique;

$$CTDI_{vol} = \frac{CTDI_w}{pitch}$$

$$CTDI_{vol} = \frac{CTDI_w}{pitch}$$

11° CTDI_w: Weighted Computed Tomography Dose Index: Gewogen computertomografie dosisindex;

11° CTDI_w : Weighted Computed Tomography Dose Index : Indice de dose scanographique pondéré;

$$CTDI_w = \frac{1}{3}CTDI_{100,c} + \frac{2}{3}\langle CTDI_{100,p} \rangle$$

$$CTDI_w = \frac{1}{3}CTDI_{100,c} + \frac{2}{3}\langle CTDI_{100,p} \rangle$$

met

où

$\langle CTDI_{100,p} \rangle$ het gemiddelde van de metingen in minstens 4 verschillende perifere meetpunten op 90° afstand;

$\langle CTDI_{100,p} \rangle$ correspond à la moyenne des mesures dans au moins 4 points de mesure différents périphériques à 90° de distance;

12° CT-getal, uitgedrukt in Hounsfield Units (HU): de weergave van de gemiddelde X-stralen attenuatie van elke type weefsel/materiaal in het CT-beeld ten opzichte van de attenuatie in water;

12° Nombre CT, exprimé en unités Hounsfields (HU) : la valeur de l'atténuation moyenne des rayons X pour chaque type de tissu/matière dans l'image CT en concordance avec l'atténuation dans l'eau;

$$CT\text{-getal materiaal} = \frac{\mu_{\text{materiaal}} - \mu_{\text{water}}}{\mu_{\text{water}}} \cdot 1000$$

$$\text{Nombre CT matière} = \frac{\mu_{\text{matière}} - \mu_{\text{eau}}}{\mu_{\text{eau}}} \cdot 1000$$

met

où

μ de lineaire attenuatiecoëfficiënt van een materiaal bij de effectieve energie;

μ correspond au coefficient d'atténuation linéaire d'une matière lorsque l'on considère l'énergie efficace;

13° CTP: Current Time Product: het product van buisstroom en tijd;

13° CTP : Current Time Product : le produit du courant dans le tube et du temps;

14° Duale energiemodus: Dual Energy Mode: de modus waarbij twee verschillende energiespectra worden gecombineerd;

14° Mode double énergie : Dual Energy Mode : le mode combinant deux spectres d'énergie différents;

15° Geometrische efficiëntie: de nominale bundelbreedte gedeeld door de gemeten bundelbreedte;

15° Efficacité géométrique : la largeur du faisceau nominal divisée par la largeur du faisceau mesuré;

16° Gereconstrueerde snededikte: de effectieve dikte van de in beeld gebrachte snede;

16° Epaisseur de coupe reconstruite : l'épaisseur réelle de la coupe visualisée;

17° HU : Hounsfield Units, Hounsfield eenheden

17° HU : Hounsfield Units, unités Hounsfields

18° IEC 60601-2-44: De IEC-norm 60601-2-44 Editie 3.0 (2009-01) en updates - Medical electrical equipment - Part 2-44: Particular requirements for safety of X-ray equipment for computed tomography;

18° IEC 60601-2-44 : La norme IEC 60601-2-44 Edition 3.0 (2009-01) et mises à jour - Appareils électromédicaux - Partie 2-44: Règles particulières de sécurité pour les équipements à rayonnement X de tomographie;

$$19^\circ \text{ Pitch} = \frac{I}{N.T} = \frac{CTDI_w}{CTDI_{vol}}$$

met

N het totaal aantal tomografische sneden

T de nominale tomografische snededikte

I de afgelegde weg van de tafel voor een buisrotatie van 360°;

De pitch laat toe de $CTDI_w$ (meestal gemeten) te correleren met de $CTDI_{vol}$ (weergegeven voor de meest recente scanners);

20° PMMA: polymethylmetacrylaat;

21° Referentiesetting: de referentiesetting voor sequentiële scan of indien niet mogelijk de referentiesetting voor spiraalscan;

22° Referentiesetting voor klinisch gebruikte scanmodus: de referentiesetting voor sequentiële scan of de referentiesetting voor spiraalscan, afhankelijk van de modus waarin klinisch gescand wordt;

23° Referentiesetting voor sequentiële scan: de parameters van de scanner die men vastlegt, toepast en registreert voor welbepaalde testonderdelen: een vaste buisspanning zo dicht mogelijk tegen 120 kV, buisstroombmodulatie uitgeschakeld, een vaste CTP die overeenkomt met een aangeduide $CTDI_w$ zo dicht mogelijk bij 10 mGy voor een 32 cm $CTDI$ -testobject en één vaste bundelbreedte, field of view en reconstructiekern;

24° Referentiesetting voor spiraalscan: de referentiesetting zo dicht mogelijk bij de referentiesetting voor sequentiële scan met een pitch zo dicht mogelijk bij 1;

25° Uitgebreide referentiesetting: de parameters van de referentiesetting maar uitgebreid met extra scans voor de laagste en de hoogste klinisch gebruikte buisspanningen en voor een zachte en harde reconstructiekern;

26° ROI: Region Of Interest: regio van interesse.

$$19^\circ \text{ Pitch} = \frac{I}{N.T} = \frac{CTDI_w}{CTDI_{vol}}$$

où

N correspond au nombre total de coupes tomographiques

T correspond à l'épaisseur de coupe tomographique nominale

I correspond à la distance parcourue par le plateau de la table pour une rotation de tube de 360°;

Le pitch permet de faire une corrélation entre le $CTDI_w$ (le plus souvent mesuré) et le $CTDI_{vol}$ (affiché sur les scanners les plus récents);

20° PMMA : polyméthacrylate de méthyle;

21° Configuration de référence: la configuration de référence du scan séquentiel, ou, en cas d'impossibilité, la configuration de référence du scan spiralé;

22° Configuration de référence du mode scan cliniquement utilisé : la configuration de référence du scan séquentiel ou la configuration de référence du scan spiralé en fonction du mode cliniquement utilisé;

23° Configuration de référence du scan séquentiel : les paramètres du scanner que l'on détermine, utilise et enregistre pour certaines parties spécifiques du test : une tension du tube fixe la plus proche de 120 kV, la modulation du courant dans le tube étant désactivée, un CTP fixe générant une dose se rapprochant le plus possible de 10 mGy pour un fantôme $CTDI_w$ de 32 cm et une seule largeur du faisceau, un seul champ de visualisation et un seul noyau de reconstruction;

24° Configuration de référence du scan spiralé : la configuration de référence la plus proche de la configuration de référence du scan séquentiel pour un pitch se rapprochant le plus possible de 1;

25° Configuration de référence étendue : les paramètres de la configuration de référence mais étendus aux scans supplémentaires en utilisant la plus basse et la plus haute des tensions de tube cliniquement utilisées, pour des noyaux de reconstruction doux et dur;

26° ROI : Region Of Interest : région d'intérêt.

HOOFDSTUK II. — *Conformiteitbeoordeling***Art. 3.** Conformiteitbeoordeling

§ 1. De erkend deskundige in de medische stralingsfysica verstuurt zijn eindverslag aan de exploitant binnen een redelijke termijn die 20 werkdagen niet mag overschrijden te rekenen vanaf de datum van het bezoek in het kader van de conformiteitsbeoordeling.

§ 2. Wanneer de CT-scanner niet beantwoordt aan één of meerdere aanvaardbaarheidscriteria, informeert de erkend deskundige in de medische stralingsfysica de exploitant onmiddellijk op schriftelijke wijze. De exploitant treft de nodige corrigerende maatregelen zodat het apparaat conform is bij de volgende controle bedoeld in artikel 51.6.5 van het algemeen reglement.

§ 3. Wanneer de CT-scanner niet beantwoordt aan één of meerdere van de aanvaardbaarheidscriteria bepaald in artikelen 4, 6 § 2, 7 § 2, 10 § 2, 11 § 2, 17 § 2 en 18 § 2, treft de exploitant in afwijking van paragraaf 2 de nodige corrigerende maatregelen binnen een zo kort mogelijke termijn.

Deze termijn wordt bepaald in overleg met de erkend deskundige in de medische stralingsfysica en kan in geen geval langer zijn dan zes maanden.

§ 4. Wanneer de CT-scanner niet beantwoordt aan het aanvaardbaarheids criterium bepaald in artikel 18 § 3 of aan één of meerdere van de bijzondere aanvaardbaarheidscriteria zoals bepaald in hoofdstuk IV, of wanneer een veilig klinisch gebruik van de CT-scanner niet gegarandeerd kan worden, treft de exploitant in afwijking van paragraaf 2 onmiddellijk corrigerende maatregelen en wordt de apparatuur buiten gebruik gesteld zolang aan de vastgestelde gebreken niet verholpen is.

In geval van niet-conformiteit zoals beschreven onder artikel 3 § 4, eerste lid, bezorgt de erkend deskundige in de medische stralingsfysica het Agentschap onmiddellijk een kopie van het verslag dat de betrokken gebreken vaststelt.

§ 5. Indien een gebrek wordt vastgesteld, bezorgt de exploitant de erkend deskundige in de medische stralingsfysica binnen de termijnen vastgelegd in zijn eindverslag het bewijs dat de nodige corrigerende maatregelen werden ondernomen teneinde de vastgestelde gebreken te verhelpen.

De erkend deskundige in de medische stralingsfysica kan de CT-scanner desgewenst onderwerpen aan een nieuwe controle, teneinde na te gaan of de getroffen corrigerende maatregelen het gebrek hebben verholpen.

Indien de erkend deskundige in de medische stralingsfysica geen bewijs ontvangt dat de nodige corrigerende maatregelen werden ondernomen binnen de termijn vastgelegd in zijn eindverslag, bezorgt hij onmiddellijk een kopie van het verslag aan het Agentschap.

HOOFDSTUK III. — *Aanvaardbaarheidscriteria voor de CT-scanner**Afdeling I. — Buisspanning***Art. 4.** Reproduceerbaarheid van de buisspanning

Criterium dat leidt tot een corrigerende maatregel in overeenstemming met artikel 3, § 3 :

De afwijking van de buisspanning dient kleiner te zijn dan 5 % voor minstens 4 opeenvolgende metingen van de buisspanning bij de referentiesetting.

*Afdeling II. — Dosimetrie***Art. 5.** CTDI_w of CTDI_{vol} opvolging in de tijd

De afwijking tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} en de basiswaarde van de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} bij de referentiesetting dient minder dan 20 % te bedragen.

Art. 6. CTDI_w of CTDI_{vol} bij de referentiesetting voor klinisch gebruikte scanmodus

§ 1. Basis criterium :

De afwijking tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} en de nominale CTDI_w of CTDI_{vol} bij de referentiesetting dient kleiner te zijn dan 20 %.

§ 2. Criterium dat leidt tot een corrigerende maatregel in overeenstemming met artikel 3 § 3 :

De afwijking tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} en de nominale CTDI_w of CTDI_{vol} bij de referentiesetting dient kleiner te zijn dan 35 %.

CHAPITRE II. — *Evaluation de conformité***Art. 3.** Evaluation de conformité

§ 1^{er}. L'expert agréé en radiophysique médicale envoie son rapport final à l'exploitant dans un délai raisonnable ne dépassant pas les 20 jours ouvrables à compter de la date de la visite d'évaluation de conformité.

§ 2. Lorsque le scanner CT ne répond pas à un ou plusieurs critères d'acceptabilité, l'expert agréé en radiophysique médicale informe l'exploitant immédiatement par écrit. L'exploitant prend les mesures correctrices nécessaires, de sorte que l'appareil soit conforme lors du prochain contrôle visé à l'article 51.6.5 du règlement général.

§ 3. Lorsque le scanner CT ne répond pas à un ou plusieurs critères d'acceptabilité visés aux articles 4, 6 § 2, 7 § 2, 10 § 2, 11 § 2, 17 § 2 et 18 § 2, l'exploitant prend, en dérogation au paragraphe 2, les mesures correctrices nécessaires dans un délai le plus court possible.

Ce délai est fixé en concertation avec l'expert agréé en physique médicale et ne peut en aucun cas dépasser les 6 mois.

§ 4. Lorsque le scanner CT ne répond pas au critère d'acceptabilité visé à l'article 18 § 3 ou à un ou plusieurs critères d'acceptabilité spéciaux visés au chapitre IV, ou lorsque la sûreté de l'utilisation clinique du scanner CT ne peut être garantie, l'exploitant prend, en dérogation au paragraphe 2, immédiatement des mesures correctrices et l'appareil est mis hors service jusqu'à ce qu'il ait été remédié aux manquements constatés.

Dans ces cas de non-conformité visés à l'article 3 § 4, premier alinéa, l'expert agréé en radiophysique médicale envoie immédiatement à l'Agence une copie du rapport dans lequel les manquements sont constatés.

§ 5. Si un manquement est constaté, l'exploitant fournit à l'expert agréé en radiophysique médicale dans les délais visés dans son rapport final la preuve que les mesures correctrices nécessaires ont été entreprises en vue de remédier aux manquements constatés.

L'expert agréé en radiophysique médicale peut au besoin soumettre le scanner CT à un nouveau contrôle pour vérifier si les mesures correctrices réalisées ont permis de remédier au manquement.

Si l'expert agréé en radiophysique médicale ne reçoit pas la preuve que les mesures correctrices nécessaires ont été entreprises dans le délai visé dans son rapport final, il envoie immédiatement à l'Agence une copie de celui-ci.

CHAPITRE III. — *Critères d'acceptabilité pour le scanner CT**Section I^{re}. — Tension du tube***Art. 4.** Reproductibilité de la tension du tube

Critère menant à une action correctrice conformément à l'article 3 § 3 :

L'écart au niveau de la tension du tube doit être inférieur à 5 % pour au moins 4 mesures successives effectuées à la tension du tube de la configuration de référence.

*Section II. — Dosimétrie***Art. 5.** Suivi dans le temps du CTDI_w ou CTDI_{vol}

L'écart entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesuré et la valeur de base du CTDI_w ou CTDI_{vol} mesuré selon la configuration de référence doit être inférieur à 20 %.

Art. 6. CTDI_w ou CTDI_{vol} pour la configuration de référence du mode scan cliniquement utilisé§ 1^{er}. Critère de base :

Pour la configuration de référence, l'écart entre le CTDI_w ou le CTDI_{vol} mesuré et le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal doit être inférieur à 20 %.

§ 2. Critère menant à une action correctrice conformément à l'article 3 § 3 :

Pour la configuration de référence, l'écart entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesuré et le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal doit être inférieur à 35 %.

Art. 7. CTDI_w of CTDI_{vol} in functie van de buisspanning

§ 1. Basiscriteria :

1° De gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} in functie van de buisspanning dient een monotoon stijgende functie te zijn.

2° Bij elke klinisch gebruikte buisspanning dienen de afwijkingen tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} en de nominale CTDI_w of CTDI_{vol}, zowel voor het 16 cm CTDI fantoom als voor het 32 cm CTDI-testobject, minder dan 20 % te bedragen.

§ 2. Criterium dat leidt tot een corrigerende maatregel in overeenstemming met artikel 3 § 3 :

Bij elke klinisch gebruikte buisspanning dienen de afwijkingen tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} en de nominale CTDI_w of CTDI_{vol}, zowel voor het 16 cm CTDI fantoom als voor het 32 cm CTDI testobject, minder dan 35 % te bedragen.

§ 3. De criteria bedoeld in paragraaf 1 en 2 dienen ook geverifieerd te worden voor de duale energiemodus.

Art. 8. CTDI produceerbaarheid

De afwijking van CTDI_{100,c} dient kleiner te zijn dan 5 % voor minstens 4 opeenvolgende metingen.

Art. 9. Lineariteit van de dosis in functie van de CTP

§ 1. De lineaire correlatiecoëfficiënt tussen de gemeten CTDI_{100,C} en de CTP gemeten voor minstens 3 CTP-waarden, dient groter te zijn dan 0.9.

§ 2. De lineaire correlatiecoëfficiënt tussen de nominale CTDI_w of CTDI_{vol} en de CTP dient groter te zijn dan 0.9.

Art. 10. Dosisaanduiding bij buisstroommodulatie

§ 1. Basis criterium :

De afwijking tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} bij het scannen van het 32 cm testobject onder buisstroommodulatie en de nominale CTDI_w of CTDI_{vol} na de uitgevoerde scan dient kleiner te zijn dan 20 %.

§ 2. Criterium dat leidt tot een corrigerende maatregel in overeenstemming met artikel 3 § 3 :

De afwijking tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} bij het scannen van het 32 cm testobject onder buisstroommodulatie en de nominale CTDI_w of CTDI_{vol} na de uitgevoerde scan dient kleiner te zijn dan 35 %.

Art. 11. Bundelbreedte

§ 1. Basis criterium :

De afwijking tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} en de nominale CTDI_w of CTDI_{vol} dient minder dan 20 % te bedragen voor alle klinisch frequent gebruikte bundelbreedtes.

§ 2. Criterium dat leidt tot een corrigerende maatregel in overeenstemming met artikel 3 § 3 :

De afwijking tussen de gemeten CTDI_w of CTDI_{vol} en de nominale CTDI_w of CTDI_{vol} dient minder dan 35 % te bedragen voor alle klinisch frequent gebruikte bundelbreedtes.

*Afdeling III. — Uitlijning***Art. 12.** Geometrische efficiëntie

Voor de fijnste en de breedste bundelbreedte en voor de twee klinisch meest frequent gebruikte bundelbreedtes moet de geometrische efficiëntie gecontroleerd worden. Indien de geometrische efficiëntie lager is dan 70 %, dient een alarmsignaal op de console van het toestel weergegeven te worden.

Art. 13. Positioneringslicht

De afwijking tussen het centrum van het röntgenveld en het centrum van het positioneringslicht gebruikt voor beeldvorming dient minder dan 5 mm te bedragen.

Art. 14. Lokalisatie van de scan

De afwijking tussen de reële positie van een radio-opake marker en zijn weergave op het gereconstrueerde beeld mag maximaal 2 mm bedragen.

Art. 15. Verschuiving van de tafel

Bij een verschuiving van de tafel over een afstand van minstens 40 cm, in en uit de tunnel (gantry), mag de afwijking tussen nominale afstand en de werkelijke verschuiving niet meer dan 2 mm bedragen.

Art. 7. CTDI_w ou CTDI_{vol} en fonction de la tension du tube§ 1^{er}. Critères de base :

1° Le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesuré en fonction de la tension du tube doit être une fonction croissante monotone.

2° Pour chaque tension du tube cliniquement utilisée, tant pour le fantôme CTDI 16 cm que pour le fantôme CTDI 32 cm, les écarts entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesurés et le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal doivent être inférieurs à 20 %.

§ 2. Critère menant à une action correctrice conformément à l'article 3 § 3 :

Pour chaque tension du tube cliniquement utilisée, tant pour le fantôme CTDI 16 cm que pour le fantôme CTDI 32 cm, les écarts entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesurés et le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal doivent être inférieurs à 35 %.

§ 3. Les critères visés dans les paragraphes 1 et 2 doivent être également vérifiés pour le mode double énergie.

Art. 8. Reproductibilité du CTDI

L'écart de la reproductibilité du CTDI_{100,c} doit être inférieur à 5 % pour au moins 4 mesures successives.

Art. 9. Linéarité de la dose en fonction du CTP

§ 1^{er}. Le coefficient de corrélation linéaire entre le CTDI_{100,C} mesuré et le CTP mesuré pour au moins 3 valeurs du CTP doit être supérieur à 0.9.

§ 2. Le coefficient de corrélation linéaire entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal et le CTP doit être supérieur à 0.9.

Art. 10. Indication de dose avec modulation du courant dans le tube§ 1^{er}. Critère de base :

L'écart entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesuré pour le scan d'un fantôme de 32 cm, avec modulation du courant dans le tube, et le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal après la réalisation du scan doit être inférieur à 20 %.

§ 2. Critère menant à une action correctrice conformément à l'article 3 § 3 :

L'écart entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesuré pour le scan d'un fantôme de 32 cm, avec modulation du courant dans le tube, et le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal après la réalisation du scan doit être inférieur à 35 %.

Art. 11. Largeur du faisceau§ 1^{er}. Critère de base :

L'écart entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesuré et le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal doit être inférieur à 20 % pour toutes les largeurs du faisceau fréquemment utilisées en pratique clinique.

§ 2. Critère menant à une action correctrice conformément à l'article 3 § 3 :

L'écart entre le CTDI_w ou CTDI_{vol} mesuré et le CTDI_w ou CTDI_{vol} nominal doit être inférieur à 35 % pour toutes les largeurs du faisceau fréquemment utilisées en pratique clinique.

*Section III. — Alignement***Art. 12.** Efficacité géométrique

Pour la plus grande largeur du faisceau, pour la plus petite largeur du faisceau et pour les 2 largeurs du faisceau les plus fréquemment utilisées en pratique clinique, l'efficacité géométrique doit être contrôlée. En cas d'une efficacité géométrique inférieure à 70 %, un signal d'alerte doit apparaître sur la console de l'appareil.

Art. 13. Faisceau de positionnement

L'écart entre le centre du champ de rayonnement et le centre du faisceau de positionnement doit être inférieur à 5 mm.

Art. 14. Localisation du scan

L'écart entre la position réelle d'un marqueur radio-opaque et sa position sur l'image reconstruite doit être de 2 mm maximum.

Art. 15. Déplacement de la table

Lors du déplacement de la table sur une distance d'au moins 40 cm, dans ou hors du statif (gantry), l'écart maximal entre la distance nominale et le déplacement réel ne peut être supérieur à 2 mm.

Art. 16. Dikte van de gereconstrueerde sneden

§ 1. Voor snedediktes ≤ 2 mm mag de afwijking tussen de gemeten gereconstrueerde snededikte en de aangeduide gereconstrueerde snededikte maximaal 50 % bedragen.

§ 2. Voor snedediktes > 2 mm mag het verschil tussen de gemeten gereconstrueerde snededikte en de aangeduide gereconstrueerde snededikte maximaal 1 mm bedragen.

*Afdeling IV. — Beeldkwaliteit bij de referentiesetting***Art. 17.** Beeldkwaliteit bij de referentiesetting

§ 1. Basis criterium :

De maximale afwijking, in de centrale ROI in water of waterequivalent materiaal, tussen de gemeten ruis en de basiswaarde mag maximaal 50 % bedragen.

§ 2. Criterium dat leidt tot een corrigerende maatregel in overeenstemming met artikel 3, § 3 :

In een centrale ROI mag het verschil tussen het gemeten CT-getal van water of waterequivalent materiaal en de basiswaarde maximaal ± 10 HU zijn.

*Afdeling V. — Beeldkwaliteit, andere dan bij de referentiesetting***Art. 18.** Beeldkwaliteit bij de uitgebreide referentiesetting

§ 1. Basis criteria :

1° Het verschil tussen de CT-getallen van water of waterequivalent materiaal gemeten met een testobjectdiameter tussen 16 en 24 cm in de centrale en de perifere ROI dient minder te zijn dan ± 8 HU.

Bij een testobjectdiameter groter dan 24 cm dient het verschil tussen de CT-getallen van water of waterequivalent materiaal in de centrale en de perifere ROI minder dan ± 12 HU te bedragen.

2° Het verschil tussen het gemeten CT-getal van lucht en de theoretische waarde mag maximaal 50 HU bedragen.

3° De cilindrische testobjecten met een straal van 10 mm en vervat in een groter testobject, die een theoretisch verschil van maximaal 10 HU zouden moeten maken met het achtergrondmateriaal, dienen zichtbaar te zijn.

§ 2. Criterium dat leidt tot een corrigerende maatregel in overeenstemming met artikel 3, § 3 :

In een centrale ROI mag het verschil tussen de gemeten CT-getallen van water of waterequivalent materiaal en de theoretische waarde maximaal ± 10 HU zijn.

§ 3. Criterium dat leidt tot een corrigerende maatregel in overeenstemming met artikel 3, § 4 :

Bij het scannen van een homogeen testobject, mogen artefacten veroorzaakt door de CT-scanner of door de software die er integraal deel van uitmaakt, geen impact hebben op de klinische diagnosestelling door de behandelende arts.

*Afdeling VI. — Automatische buisstroom modulatie***Art. 19.** Automatische buisstroommodulatie

Indien het toestel is uitgerust met automatische buisstroommodulatie :

§ 1. Bij homogene samenstelling van het testobject moet de buisstroom automatisch dalen bij afname van de dikte van het object.

§ 2. Indien de dikte van het gescande testobject constant blijft en de densiteit ervan toeneemt, moet de buisstroom automatisch toenemen.

HOOFDSTUK IV. — Bijzondere aanvaardbaarheidscriteria

Art. 20. Bij gebruik voor diagnostische doeleinden bij kinderen, moeten de CT-scanners uitgerust zijn met specifieke pediatrie protocollen voorzien van kalibratiewaarden op het 16 cm CTDI_{vol}-testobject.

Art. 21. CT-scanners in dienst gesteld voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit dienen te beschikken over een aanduiding van CTDI_{vol} of CTDI_w. CT-scanners in dienst gesteld vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit dienen te beschikken over een aanduiding van CTDI_{vol}.

Art. 22. CT-scanners in dienst gesteld vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit moeten uitgerust zijn met een gestructureerd dosisrapport (Structured Dose Report) dat voldoet aan de laatste officiële gepubliceerde editie van de internationale norm IEC 60601-2-44.

Art. 16. Epaisseur de coupe reconstruite

§ 1^{er}. Pour les épaisseurs de coupe ≤ 2 mm, l'écart entre l'épaisseur mesurée de coupe reconstruite et l'épaisseur indiquée de coupe reconstruite doit être de 50 % maximum.

§ 2. Pour les épaisseurs de coupe > 2 mm, la différence entre l'épaisseur mesurée de coupe reconstruite et l'épaisseur indiquée de coupe reconstruite doit être de 1 mm maximum.

*Section IV. — Qualité d'image pour la configuration de référence***Art. 17.** Qualité d'image pour la configuration de référence§ 1^{er}. Critère de base :

L'écart, dans la ROI centrale de l'eau ou du matériau équivalent à l'eau, entre le bruit mesuré et la valeur de base doit être de 50 % maximum.

§ 2. Critère menant à une action correctrice conformément à l'article 3, § 3 :

Dans une ROI centrale, la différence maximale entre le nombre CT de l'eau ou du matériau équivalent à l'eau mesuré et sa valeur de base doit être de ± 10 HU.

*Section V. — Qualité d'image, autre que pour la configuration de référence***Art. 18.** Qualité d'image pour la configuration de référence étendue.§ 1^{er}. Critères de base :

1° La différence entre les nombres CT de l'eau ou du matériau équivalent eau mesurés avec un fantôme d'un diamètre de 16 à 24 cm dans la ROI centrale et périphérique doit être inférieure à ± 8 HU.

Avec un fantôme d'un diamètre de plus de 24 cm, la différence entre les nombres CT de l'eau ou du matériau équivalent eau mesurés dans la ROI centrale et périphérique doit être inférieure à ± 12 HU.

2° La différence entre le nombre CT de l'air mesuré et la valeur théorique doit être de 50 HU maximum.

3° Les fantômes cylindriques de 10 mm de rayon contenus dans un fantôme plus grand, qui devraient présenter une différence théorique de maximum 10 HU par rapport au matériau de fond, doivent être visibles.

§ 2. Critère menant à une action correctrice conformément à l'article 3, § 3 :

Dans une ROI centrale, la différence maximale entre le nombre CT de l'eau ou du matériau équivalent à l'eau mesuré et la valeur théorique doit être de ± 10 HU.

§ 3. Critère menant à une action correctrice conformément à l'article 3, § 4 :

Pour le scan d'un fantôme homogène, les artefacts induits par le scanner CT ou le logiciel qui est partie intégrante du scanner ne peuvent pas avoir une influence sur le diagnostic clinique du praticien compétent.

*Section VI. — Modulation automatique du courant dans le tube***Art. 19.** Modulation automatique du courant dans le tube.

En présence d'un système de modulation automatique du courant dans le tube :

§ 1^{er}. Pour une composition homogène de fantôme, le courant dans le tube doit automatiquement diminuer si l'épaisseur de l'objet diminue.

§ 2. Si l'épaisseur du fantôme scanné reste constante et sa densité augmente, le courant dans le tube doit automatiquement augmenter.

CHAPITRE IV. — Critères d'acceptabilité spéciaux

Art. 20. En vue d'utilisation à des fins de diagnostic chez les enfants, les scanners CT doivent être soumis à des protocoles pédiatriques prévoyant des conditions spécifiques d'étalonnage sur le fantôme CTDI_{vol} 16 cm.

Art. 21. Les scanners CT mis en service avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté doivent afficher le CTDI_{vol} ou le CTDI_w. Les scanners CT mis en service à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté doivent afficher le CTDI_{vol}.

Art. 22. Les scanners CT mis en service à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté doivent être munis d'un rapport structuré de dose (Structured Dose Report) qui répond à la dernière version officielle publiée de la norme internationale IEC 60601-2-44.

Art. 23. CT-scanners in dienst gesteld vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit moeten beschikken over een mogelijkheid tot automatische dosismodulatie.

Art. 24. CT-scanners in dienst gesteld vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit mogen bij klinisch gebruik niet meer single slice zijn.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 25. De overtredingen van dit besluit worden opgespoord, vervolgd en gestraft overeenkomstig de bepalingen van de wet van 15 april 1994 betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voortspruitende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op datum van publicatie.

Brussel, 18 februari 2014.

De Directeur-generaal,
J. Bens

Art. 23. Les scanners CT mis en service à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté doivent disposer d'une modulation automatique de dose.

Art. 24. Les scanners CT mis en service à partir de la date entrée en vigueur du présent arrêté ne peuvent pas être à coupe unique.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 25. Les infractions commises au présent arrêtés seront détectées, poursuivies et punies conformément aux dispositions de la loi du 15 avril 1994 relative à la protection de la population et de l'environnement contre les dangers résultant des rayonnements ionisants, et relative à l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire.

Art. 26. Le présent arrêté entre en vigueur à la date de sa publication.

Bruxelles, le 18 février 2014.

Le Directeur général,
J. Bens

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35324]

31 JANUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie gespecialiseerd drankenkelner

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011;

Gelet op het erkenningsadvies van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, gegeven op 7 januari 2014;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 januari 2014;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel en de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De beroepskwalificatie van gespecialiseerd drankenkelner, ingeschaald op niveau 5 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, wordt erkend. De beschrijving, opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, omvat de definitie en de bijbehorende competenties.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 31 januari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van gespecialiseerd drankenkelner (m/v) (BK0108) als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

a. Titel

Gespecialiseerd drankenkelner (m/v)

b. Definitie

Heeft een algemene kennis van alle dranken, maar verdiept zich tevens in de productie en het serveren van een of meerdere alcoholische of niet-alcoholische dranken, geeft de gast advies bij de drankenkeuze, neemt bestellingen op en voert ze uit, is betrokken bij de opmaak van de drankenkaart, de aankoop van de dranken of ingrediënten en de promotie van de verkoop, het beheer van de voorraadkelder teneinde de gast optimaal te bedienen.

c. Niveau

5

d. Jaartal

2014

2. COMPETENTIES

2.1 Opsomming competenties

BASISACTIVITEITEN

* Richt de ruimtes en de bar in en zet deze opnieuw op orde (Id 14311-c)

— Organiseert de eigen werkzaamheden

— Verzorgt de mise-en-place alvorens de dienst te starten

— Controleert de temperatuur van de dranken

— Schat benodigde hoeveelheden in op basis van de aanwezige voorraden en de verwachte drukte

— Vult koelkasten en rekken aan met dranken volgens het "First In First Out" principe

— Stelt de dranken op een ordelijke en aantrekkelijke manier aan de toog op

— Schilt en snijdt fruit en perst sappen

— Zorgt voor een voorraad ijs

— Bewaart afgedekte dranken en ingrediënten koel

— Zet de ingrediënten, benodigdheden en decoratie (rietjes, servetten, roerstokjes, ...) voor het bereiden en garneren van drank binnen handbereik

— Maakt toestellen gebruiksklaar (koffiemachine, tapkraan, afwasmachine,)

— Controleert de netheid van de glazen en koelt een aantal glazen voor

— Zet het meubilair in de zaal netjes en voorziet de tafels van drankkaarten, kaarsen,

* Maakt het terras klaar voor de dienst (indien van toepassing) (co00736)

— Reinigt tafels, stoelen en ander terrasmeubilair

— Reinigt de terrasvloer

— Reinigt de asbakken en de vuilnisbakken

— Staat in voor de mise-en-place van het terras (asbakken, kaarten, voorraad bestek en servetten, vuilniszakken, ...)

— Schikt tafels en stoelen en zorgt voor de algehele netheid van het terras (opruimen van bloembakken, speelgoed, papiertjes, peuken, ...)

— Reageert gepast op wisselende weersomstandigheden (regen, zon, ...)

— Staat in voor het opruimen en beveiligen van het terras na de dienst

* Ontvangt de gast en neemt de bestelling van dranken op (Id 21201-c)

— Groet de gasten die binnenkomen en buitengaan

— Onthaalt de gast, indien gewenst, in een andere taal (Engels, Frans, Duits, ...)

— Herkent trouwe en nieuwe gasten

— Herkent de gewoonten van de verschillende types van gasten

— Reageert op signalen van de gast

— Beantwoordt de vragen van de gast

— Speelt bij het adviseren over dranken in op de behoefte van de gast

— Vestigt de aandacht op promoties of speciale aanbiedingen

— Onthoudt of noteert de bestellingen (gerechten, drank) en geeft ze in de kassa in

— Gaat diplomatisch om met moeilijke gasten

— Reageert correct bij normoverschrijdend gedrag van gasten

— Zorgt voor een aangename sfeer in de bar

— Geeft beperkte toeristische informatie op vraag van de gast

* Maakt de dranken klaar en serveert de gast aan de toog, in de zaal, op het terras (Id 16618-c)

— Leest de bestellingen en voert ze uit

— Bedient toestellen en hulpmiddelen voor het bereiden en schenken van koude en warme dranken (koffiemachine, tapkraan, ...)

— Kiest geschikte glazen of koppen

— Voorziet een hoeveelheid ijs en de garnering volgens de richtlijnen

— Tapt of schenkt de voorgeschreven hoeveelheid van de dranken in een glas volgens de richtlijnen

— Houdt bij het klaarmaken en uitschenken van meerdere dranken de voorgeschreven volgorde aan

— Beweegt zich in een beperkte ruimte zonder de gast(en) of collega's te hinderen

— Past de hygiëne- en veiligheidsregels strikt toe

— Past de reglementering op drankverkoop toe

— Controleert en serveert de dranken volgens de richtlijnen

* Stelt cocktails samen op vraag van de gast (Id 18610)

— Koelt glazen voor

— Gebruikt cocktailgerei

— Gebruikt een maatglas om hoeveelheden af te meten

— Bereidt dranken door het mengen van de aangegeven hoeveelheden van de ingrediënten volgens het recept

- Kiest het geschikte glas
 - Werkt de cocktail af met fruit en garnituur
 - * Bereidt de betaling van de consumptie voor (Id 16736-c)
 - Voorziet voldoende wisselgeld in de kassa
 - Maakt de rekening voor de gast(en)
 - Neemt afscheid bij vertrek
 - * Int de betaling voor de consumptie (Id 16736-c)
 - Controleert de geldigheid van het betaalmiddel
 - Volgt de voorgeschreven procedure voor betalingen met een bankkaart
 - Ontvangt het te betalen bedrag en geeft correct wisselgeld terug
 - * Ruimt de tafels en de toog af en maakt de bar- en zaaluitrusting schoon (co00737)
 - Maakt de toog en de apparatuur schoon
 - Reinigt de tapinstallatie
 - Voert de lege flessen af en sorteert afval
 - Ruimt de tafels af en reinigt ze
 - Signaleert defecten, gebreken of storingen aan de apparatuur
 - Anticipeert op mogelijke onveilige omgevingsfactoren
 - Schakelt, indien nodig, machines of installaties uit
 - * Wast de glazen af (Id 6234-c, Id 20783-c)
 - Verzamelt en sorteert het leeggoed
 - Brengt borden en gebruikte benodigdheden naar de spoelkeuken voor de afwas
 - Verwijdert etens- en drankresten (indien van toepassing)
 - Verzamelt en sorteert het af te wassen materiaal
 - Wast glazen/koppen manueel af
 - Bedient een afwasmachine
 - Bergt glazen, koppen en gewassen materiaal op de voorziene plaats op
 - * Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij de sluiting (Id 17906)
 - Bedient de kassa
 - Registreert de verkoop
 - Maakt een dagrapport van de kassa
 - Telt de kassa na en verklaart kasverschillen
 - Controleert ontvangsten en kassaverrichtingen
 - Lost storingen aan de kassa op
 - Bergt het geld op en/of stort het op voorgeschreven wijze
 - * Werkt cocktailrecepten met of zonder alcohol uit en adviseert bij de samenstelling van de drankenkaart (Id 21088)
 - Maakt cocktails
 - Probeert nieuwe combinaties van dranken en ingrediënten uit
 - Doet ideeën op via vakbladen, internet, beurzen,
 - * Stuurt het bedienend personeel operationeel aan (Id 18000-c)
 - Stelt de werkplanning voor het eigen team op en stuurt bij indien nodig
 - Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten
 - Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers
 - Lost conflicten tussen medewerkers op
 - Bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
 - Geeft medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt
 - * Leert medewerkers de richtlijnen van het bedrijf aan (Id 18114-c)
 - Leert praktische vaardigheden voor de uitvoering van de opdrachten aan
 - Geeft uitleg bij de uitvoering van de opdrachten
 - Leert ergonomische hef- en tiltechnieken aan
 - Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
 - Bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- SPECIFIEKE ACTIVITEITEN
- * Werkt de wijn- en drankenkaart uit volgens zijn specialisatie(s), het soort keuken, de geografische regio en de bedrijfsstrategie (Id 8441-c)
 - Stemt de wijn en de dranken af op het menu in overleg met de keukenverantwoordelijke
 - Adviseert over de aankoop van wijn en dranken in overleg met de maître d'hôtel en de zaakvoerder
 - Selecteert wijn en passende dranken bij diverse gerechten en menu's of delen van een menu
 - Stelt een commercieel verantwoorde wijn- en drankenkaart samen
 - Houdt bij het samenstellen van de wijn- en drankenkaart rekening met nieuwe trends, nieuwe ontwikkelingen in de smaakleer en met nieuwe producten
 - * Selecteert de wijn en de speciale dranken of producten en bestelt bij gespecialiseerde producenten of verdelers (Id 25826-c)
 - Gebruikt de nodige informatie- en communicatiesystemen
 - Beoordeelt de kwaliteit van de gedegusteerde dranken
 - Maakt afspraken met de leveranciers over prijs en levering
 - * Biedt de wijn- en drankenkaart aan, adviseert de gasten en neemt de bestelling op (16670-c)

- Geeft informatie over de wijnkaart en de gespecialiseerde drankenkaart
- Geeft uitleg over de herkomst, productiejaar, smaak, kleur, varianten, bereidingswijze, serveerwijze... van de wijn en de speciale dranken
- Geeft informatie over smaken van gerechten, wijnen en dranken en de afstemming ervan op elkaar
- Neemt de bestelling van aperitief, wijnen en dranken op
- Verwerkt de bestelling in het kassasysteem
- * Brengt de gekozen wijnen en dranken op temperatuur, serveert deze op de juiste wijze en met het gepaste ritueel (16611-c)
 - Laat de wijnen en dranken chamberen of koelen naar gelang de soort
 - Zet de nodige ingrediënten voor productie en afwerking klaar
 - Maakt de nodige machines gebruiksklaar
 - Opent de fles(sen) en decanteert de dranken indien nodig
 - Bereidt de dranken op de voorgeschreven wijze en met het gepaste ritueel
 - Werkt ordelijk en systematisch en in het tempo dat nodig is
 - Beoordeelt de wijnen en dranken zintuiglijk (reuk, smaak, temperatuur, visueel)
- * Bedient de gast (co00738)
 - Serveert de wijn en de speciale dranken volgens de richtlijnen en met het gepaste ritueel
 - Laat de klant proeven
 - Vraagt naar appreciatie
 - Schenkt de dranken in voor de gasten conform bedieningsregels en etiquette
- * Organiseert de voorraad volgens de oorsprong, de leeftijd, de verpakking en de juiste conserveringsmanier (rijpen, onmiddellijke consumptie, ...) van de diverse wijnen, dranken en producten (Id 16365-c)
 - Sorteert de wijnen, dranken of producten
 - Houdt toezicht op bewaringsomstandigheden (temperatuur, vochtigheid, licht, trillingen, geuren)
 - Zorgt voor de nodige roulatie van wijnen, dranken of producten
 - Zorgt voor de dagvoorraad volgens bepaald assortiment
 - Doet mise-en-place van de dagvoorraad
 - Maakt de inventaris op
- * Volgt de voorraad op, stelt de nodige bevoorrading vast en geeft de bestelling door (Id 18151-c)
 - Gebruikt bedrijfseigen software voor voorraadbeheer
 - Houdt gegevens bij over het verbruik
 - Vult de voorraad tijdig aan
 - Adviseert over de hoeveelheid, de soort en de kwaliteit van de in te kopen wijnen en dranken
 - Stelt de bestellijsten van wijnen, dranken, aperitieven en digestieven samen
 - Vraagt offertes aan bij de leveranciers
 - Beoordeelt ontvangen offertes op aanbod, prijs en leveringsvoorwaarden
 - Selecteert de leveranciers
 - Plaatst de bestelling
- * Ontvangt en controleert de bestelling (co00739)
 - Neemt de geleverde wijnen, dranken of producten in ontvangst en controleert op jaar, herkomst, etiket, verpakking, afsluiting en beoordeelt de algemene staat van het product
 - Controleert of de prijsafspraken zijn nagekomen
 - Rapporteert eventuele afwijkingen aan de verantwoordelijke
 - Neemt opnieuw contact met de leverancier indien nodig
 - Zorgt dat eventuele terugzendingen worden afgehandeld
 - Archiveert de bestel- en leveringsbonnen
- * Pakt de bestelling uit en slaat deze op (co00740)
 - Transporteert de goederen
 - Pakt de geleverde wijnen, dranken of producten uit
 - Maakt een keuze uit de beschikbare materialen en middelen voor het opslaan, zodat onveilige situaties worden voorkomen
 - Slaat deze op volgens het FIFO-principe en de relevante wetgeving op in de daarvoor bestemde ruimte
- * Beheert het budget van de wijnen en speciale dranken (indien van toepassing) (Id 26392)
 - Gebruikt bedrijfseigen software
 - Berekent marges
 - Berekent de kosten
 - Bepaalt de verkoopprijs
 - Houdt gegevens bij over de uitgaven en inkomsten

2.2 Beschrijving van de competenties/activiteiten aan de hand van de descriptorelementen

2.2.1 Kennis

- Basiskennis van streekgebonden toeristische informatie
- Kennis van regels voor het onthaal
 - Kennis van mondeling taalgebruik van een andere taal (Frans, Engels, Duits, ...): de gespecialiseerde drankenkelner kan de gasten begrijpen en in zinnen - met kennis van elementaire vaktechnologie - antwoorden, informatie verschaffen en de gasten adviseren
- Kennis van serveertechnieken

- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
 - Kennis van persoonlijke hygiëne
 - Kennis van werkorganisatie
 - Kennis van het opvolgen van een team
 - Kennis van klantvriendelijkheid en etiquette
 - Kennis van de verschillende types van gasten
 - Kennis van veiligheidsregels
 - Kennis van mondelinge communicatietechnieken (om een vlotte bediening van de gasten te verzekeren)
 - Kennis van inningsprocedure
 - Kennis van betaalmiddelen
 - Kennis van rekenen en natellen van wisselgeld
 - Kennis van het controleren van de kassa
 - Kennis van het productieproces van de speciale dranken (bier, water, frisdrank en siropen, thee, koffie, gedistilleerde dranken, likeuren of cocktails).
 - Grondige kennis van de regelgeving inzake wijnen en sterke drank (en verantwoord alcoholgebruik)
 - Grondige kennis van de soorten warme en koude, alcoholische en niet-alcoholische, dranken, recepten en bereidingswijzen
 - Grondige kennis van bestaande en nieuwe technische ontwikkelingen om dranken en extracties te verfijnen
 - Grondige kennis van de werking en organisatie van een bar
 - Grondige kennis van regels voor voedselveiligheid en -hygiëne
 - Grondige kennis van producten voor het reinigen van de bar en de apparatuur
 - Grondige kennis van soorten cocktails
 - Grondige kennis van versheid van producten en controle door zien, ruiken, voelen en smaken
 - Grondige kennis van manuele en elektronische bestelsystemen/kassasystemen
 - Grondige kennis van samenstelling van gerechten
 - Grondige kennis van drank-spijscombinaties
 - Grondige kennis van wijnsoorten
 - Grondige kennis van de wijnstijlen en de factoren die de stijl bepalen
 - Grondige kennis van de wijnstokvariëteiten (wijnstokkunde)
 - Grondige kennis van de oenologie
 - Grondige kennis van de herkomst van de speciale dranken (bier, water, frisdrank en siropen, thee, koffie, gedistilleerde dranken, likeuren of cocktails)
 - Grondige kennis van de basis ingrediënten van de speciale dranken (bier, water, frisdrank en siropen, thee, koffie, gedistilleerde dranken, likeuren of cocktails)
 - Grondige kennis van de soorten speciale dranken (bier, water, frisdrank en siropen, thee, koffie, gedistilleerde dranken, likeuren of cocktails)
 - Grondige kennis van het bereiden van speciale dranken (mixen, tappen, decanteren, verwarmen, ...)
 - Grondige kennis van de rituelen waarmee de speciale dranken worden bereid of geserveerd
 - Grondige kennis van het gebruik en onderhoud van speciale apparatuur en machines waarmee de speciale dranken worden bereid
 - Grondige kennis van degustatietechnieken
 - Grondige kennis van technieken om wijnen en speciale dranken te serveren
 - Grondige kennis van de ontwikkelingen en trends binnen de eigen specialisatie
 - Grondige kennis van verkooptechnieken
 - Grondige kennis van de organisatie van de wijn- en drankenkelder
 - Grondige kennis van bewaartechnieken voor wijnen en speciale dranken
 - Grondige kennis van voorraadbeheer
 - Grondige kennis van aankoopstrategieën
 - Grondige kennis van kwaliteitsnormen
 - Grondige kennis van transportmiddelen en -technieken
 - Grondige kennis van de bedrijfsstrategie
 - Grondige kennis van prijscalculaties
- 2.2.2 Vaardigheden
- Cognitieve vaardigheden
- Het kunnen bepalen van de werkvolgorde
 - Het kunnen uitvoeren van de mise-en-place van de bar, meubilair, het dienstmateriaal, warme en koude dranken, toebehoren
 - Het kunnen herkennen van verschillende types van gasten en tegemoet komen aan hun verwachtingen
 - Het kwaliteitsvol kunnen onthalen van gasten
 - Het kunnen verkopen van dranken aan de gasten overeenkomstig de bedrijfsstrategie
 - Het gepast kunnen reageren op de vragen van de gasten
 - Het kunnen lezen en begrijpen van de bestellingen en deze uitvoeren in functie van de dienst
 - Het kunnen afmeten van de gevraagde hoeveelheid ingrediënten en producten bij de samenstelling van cocktails
 - Het kunnen uitwerken van cocktailrecepten
 - Het kunnen oppikken van nieuwe ideeën via vaktijdschriften, beurzen, ...
 - Het gepast kunnen reageren op signalen van de gasten

- Het kunnen waken over de orde, netheid en hygiëne van de publieke ruimten
 - Het kunnen toepassen van regels met betrekking tot voedselveiligheid en hygiëne
 - Het correct kunnen gebruiken van barmateriaal en machines
 - Het kunnen tappen/schenken van de voorgeschreven drank volgens de richtlijnen
 - Het kunnen reinigen volgens het reinigingsplan
 - Het kunnen melden van technische defecten bij de verantwoordelijke
 - Het vlot en correct kunnen communiceren met de gasten en de collega's in functie van de dienst
 - Het kunnen bedienen van en mondeling communiceren met gasten in een andere taal (Frans, Engels, Duits, ...)
 - Het kunnen voorbereiden van de betaling
 - Het kunnen controleren van de geldigheid van het betaalmiddel en correct innen van de betaling
 - Het kunnen controleren van de kassaverrichtingen en opstellen van een kassarapport
 - Het kunnen verklaren van kastekorten
 - Het kunnen verstrekken van beperkte streekgebonden toeristische informatie aan gasten
 - Het kunnen berekenen en plaatsen van bestellingen
 - Het efficiënt kunnen aansturen van medewerkers
 - Het efficiënt kunnen communiceren met leidinggevenden, collega's, andere medewerkers en gasten
 - Het kunnen geven van feedback op de uitvoering van de opdrachten
 - Het kunnen onderscheiden van aroma's, geuren en smaken
 - Het kunnen oppikken van nieuwe trends en ontwikkelingen in de smaakleer
 - Het kunnen adviseren over de aankoop van wijn en dranken in functie van de samenstelling van het menu of de drankenkaarten
 - Het kunnen overleggen met de keukenverantwoordelijk en/of de zaakvoerder m.b.t. de samenstelling van de menu- en drankenkaart
 - Het kunnen uitvoeren van prijsberekeningen
 - Het kunnen degusteren en beoordelen van wijnen, speciale dranken en/of producten
 - Het kunnen maken van prijsafspraken en leveringsmodaliteiten met leveranciers
 - Het kunnen informeren van de gasten over de wijn- en/of gespecialiseerde drankenkaart
 - Het kunnen verwerken van de bestellingen in het kassasysteem
 - Het kunnen vaststellen en controleren van temperatuur, vochtigheid, licht, trillingen, geuren in functie van opslag van producten
 - Het kunnen opmaken van de inventaris van de wijnen, dranken en/of producten
 - Het kunnen bepalen in welke volgorde wijnen, dranken en/of producten moeten verbruikt worden
 - Het kunnen opvolgen van de voorraad
 - Het kunnen aanvragen en beoordelen van offertes
 - Het kunnen selecteren van leveranciers
 - Het kunnen vergelijken van de bestelling met de levering
 - Het kunnen beoordelen van de algemene staat van de levering
 - Het kunnen afhandelen van terugzendingen bij niet-conforme leveringen
 - Het kunnen archiveren van bestel- en leveringsbonnen
 - Het kunnen bepalen welke materialen en middelen voor de opslag moeten worden gebruikt
 - Het kunnen opslaan van goederen volgens het FIFO-principe en de relevante wetgeving
 - Het kunnen beheren van het budget voor wijnen en speciale dranken (indien van toepassing)
 - Het kunnen gebruiken van bedrijfseigen software
- Probleemoplossende vaardigheden**
- Het kunnen inschatten welke problemen aan de verantwoordelijke moeten gemeld worden
 - Het kunnen weten op welk tijdstip de verantwoordelijke bij een probleem/vraag moet bijgehaald worden
 - Het kunnen omgaan met conflicten in het team
 - Het kunnen bijsturen van de werkplanning in geval van ziekte van een medewerker of onvoorziene omstandigheden
 - Het kunnen onderhandelen van oplossingen met gasten
 - Het kunnen ingrijpen bij verkeerd werk van medewerkers
 - Het kunnen omgaan met moeilijke gasten
 - Het kunnen bepalen van de dagvoorraad in functie van reservaties en bestelling
- Motorische vaardigheden**
- Het kunnen uitvoeren van de volledige mise-en-place van de bar en het dienstmateriaal
 - Het kunnen bewaken van de orde en de netheid van de bar en/of de zaal, terras (indien van toepassing)
 - Het kunnen aanvullen van de frigo's
 - Het correct kunnen gebruiken van het barmateriaal
 - Het kunnen opnemen van de bestellingen
 - Het kunnen tappen/schenken van de hoeveelheid drank volgens de richtlijnen
 - Het kunnen bedienen van de gasten volgens de bedrijfsregels of met het nodige ceremonieel
 - Het kunnen samenstellen van cocktails
 - Het kunnen voorkoelen van glazen
 - Het kunnen hanteren van cocktailgerei
 - Het kunnen afwerken en garneren van cocktails
 - Het kunnen ophalen van dranken aan de bar

- Het correct kunnen bewegen in een beperkte ruimte, met respect voor een doorgedreven werktempo
- Het alert kunnen zijn voor de noden en de signalen van de gast(en)
- Het permanent aandachtig kunnen zijn voor de glazen van de gast(en) en het bijschenken indien gewenst
- Het kunnen schoonmaken, schikken en bergen van de werkinstrumenten
- Het kunnen verwijderen van de vuilniszakken
- Het kunnen verzamelen en rangschikken van het leeggoed
- Het kunnen brengen van borden en benodigdheden naar de spoelkeuken
- Het correct kunnen verwijderen van etens- en drankresten
- Het manueel kunnen afwassen en/of het bedienen van de vaatwasmachine
- Het ergonomisch kunnen handelen bij het voortdurend rechtstaand uitvoeren van de taken
- Het kunnen hanteren van warme dranken
- Het kunnen ontstoppen, decanteren en koelen van dranken
- Het kunnen bereiden van de dranken op de voorgeschreven wijze en met het gepaste ritueel
- Het systematisch en ordelijk kunnen werken op het gepaste tempo
- Het kunnen inzetten van alle zintuigen bij het beoordelen van wijnen en andere speciale dranken
- Het kunnen inschenken van de dranken conform de bedieningsregels en de etiquette
- Het kunnen beschikken over een goede oog-handcoördinatie
- Het kunnen sorteren en opslaan van wijnen, dranken, producten
- Het kunnen meten van de vochtigheidsgraad en temperatuur in voorraadkelder
- Het kunnen uitpakken en transporteren van goederen

2.2.3 Context

Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend in drank- en spijsverstrekkende horecabedrijven zoals restaurants (traditioneel, gastronomisch, ...) en gespecialiseerde bars.
- De gespecialiseerde drankenkelner komt in contact met de gasten en verschillende betrokkenen (kelner, chef-kok, directeur van een restaurant, afdelingshoofd, producent, leverancier, ...)
- Het functioneren in een hiërarchisch team is vereist
- De gespecialiseerd drankenkelner werkt in een commerciële instelling
- Het beroep wordt uitgeoefend met flexibele uren : overdag, 's nachts, tijdens het weekend en/of tijdens feestdagen, via onderbroken dienst (service-coupé) en met variabele roosters
- Het dragen van een uniform is meestal vereist
- De gespecialiseerde drankenkelner heeft een diversiteit van werkzaamheden: hij moet rekening houden met de wensen en verwachtingen van de gasten en nagaan of dit kan gerealiseerd worden binnen de mogelijkheden van de bedrijfsformule; hij moet optreden tegen normafwijkend gedrag van gasten; hij moet adequaat en flexibel kunnen inspelen op de steeds wisselende praktijksituaties ten opzicht van de medewerkers in zijn departement en met wisselende klantwensen en klanttypen; kan internationale gasten ontvangen en moet een meertalig adviesgesprek voeren; beheert de wijn- en drankenkelder. Hij werkt in een omgeving waarin leidinggevende, coördinerende, opleidende, informerende, bewakende en uitvoerende taken moeten gecombineerd worden.
- De organisatie van de werkzaamheden wordt deels bepaald door vigerende wet- en regelgeving, regels en bedrijfsafspraken, anderzijds door meer context specifieke elementen zoals infrastructuur, doelgroep, steeds wisselende praktijksituaties binnen het team, wisselende gastwensen en gasttypen. De gespecialiseerd drankenkelner moet hier adequaat kunnen mee omgaan.
- De gespecialiseerd drankenkelner moet ook rekening houden met het belang van het bedrijf bij het realiseren van de wensen van de gast(en). Hij is bovendien ook afhankelijk van het aanbod van de leveranciers waarmee het bedrijf werkt en de beschikbaarheid daarvan.
- De beroepsuitoefening vereist dat de dienstverlening wordt afgestemd op de wensen en noden van de gasten.
- De beroepsuitoefening staat in functie van het naleven van bedrijfsprocedures.
- Het uitvoeren van de instructies en handelingen met respect voor het tijdschema is belangrijk.
- De uitoefening van het beroep vereist een flexibele houding bij wisselende factoren : ziekte van een collega, piekmomenten m.b.t. het aantal gasten, problemen met gasten, ...
- Het beroep vereist aandacht voor het opmerken en wegnemen van storende factoren ter bevordering van het comfort van de gasten.
- De gespecialiseerd drankenkelner kan in uitzonderlijke gevallen ook bepaalde taken van de maître overnemen.

Handelingscontext

- De behoeften en de wensen van de gasten vormen het centrale uitgangspunt van de werkzaamheden van de gespecialiseerde drankenkelner : hij zorgt ervoor dat deze binnen de mogelijkheden van het pakket van diensten en van de bedrijfsformule van het bedrijf worden gerealiseerd.
- De gespecialiseerd drankenkelner wordt tijdens zijn beroepsuitoefening geconfronteerd met een diversiteit aan werkzaamheden en moet tijdens de organisatie van de dienst meerdere activiteiten gelijktijdig coördineren, superviseren en indien nodig ook uitvoeren : het gelijktijdig organiseren en controleren van de werkzaamheden van de zaal, het voeren van verkoops- en adviesgesprekken met de gasten, het opvolgen van personeel, het uitvoeren van technische handelingen, het gelijktijdig interpreteren en opmerken van de inhoud van de glazen, signalen van gasten, signalen van de bar, de juiste atmosfeer, de drankvoorraad en de opvolging van leveringen.
- Uiterste precisie en oplettendheid zijn noodzakelijk bij het uitvoeren van de beroepsactiviteiten
- Permanente aandacht voor voedselveiligheid en hygiëne op de werkvloer is nodig
- De gespecialiseerde drankenkelner anticipeert en reageert alert en voorkomend op signalen van gasten
- De gespecialiseerde drankenkelner beschikt over een goed ontwikkeld empathisch vermogen: hij moet zich kunnen inleven in de situatie van anderen
- De gespecialiseerde drankenkelner blijft positief en productief werken in stressvolle situaties

- De beroepsuitoefening vereist een respectvolle houding tegenover de gasten, collega's, de hiërarchische meerderen en de leveranciers
- De beroepsuitoefening bestaat uit routinematige en meer specifieke procedures. Gezien hij te maken kan krijgen met afwijkingen van gangbare procedures moet hij snel, alert en oplossingsgericht te werk kunnen gaan.
- De beroepsuitoefening vraagt het diplomatisch kunnen omgaan met moeilijke gasten en hun klachten/specifieke verwachtingen/vragen.
- Permanente aandacht voor de kwaliteit van de dienstverlening is noodzakelijk.
- Het economisch omgaan met producten is noodzakelijk.
- De beroepsbeoefenaar kan op piekmomenten goed en efficiënt functioneren.
- De gespecialiseerd drankenkelner moet een evenwicht vinden in de tijdsverdeling tussen de leidinggevende, administratief-inhoudelijke en de uitvoerende taken

2.2.4 Autonomie

- Is zelfstandig in het organiseren en plannen van de werkzaamheden in de zaal, het opvolgen van het personeel, het contact met de gasten, de verkoop van de dranken en het beheer van voorraden
- Is gebonden aan de instructies, het respecteren van bedrijfsprocedures en -afspraken, regels met betrekking tot voedselveiligheid en hygiëne, veiligheidsvoorschriften, principes van klantvriendelijkheid, etiquette en persoonlijk voorkomen
- Meldt uitzonderlijke problemen aan de eindverantwoordelijke (zaalverantwoordelijke, maître d'hôtel, eigenaar van de zaak,...)

2.2.5 Verantwoordelijkheid

- Zorgvuldig onthaal van de gasten
- Klanttevredenheid
- Een vlotte, correcte, toegewijde en klantvriendelijke bediening
- Informatie aan de gasten over drankenkaart lokale toeristische activiteiten
- Verkoop van gerecht gerelateerde dranken
- Zorgvuldig genoteerde bestellingen
- Correcte uitvoering van de mise-en-place in de zaal
- Een aangename sfeer en zaaldecoratie
- De bediening, volgens de bedrijfseigen procedures
- Gerespecteerde normen
- Een efficiënte werkorganisatie
- Eigen veiligheid bij het hanteren van warme of koude borden/dienschalen/machines/materiaal
- Een ordelijke en nette zaal
- Persoonlijke hygiëne en verzorgd voorkomen
- De toepassing van de voedselveiligheids- en hygiëneregels
- De toepassing van de etiquette
- Nageleefde veiligheidsvoorschriften
- De opening en sluiting van het restaurant
- Opgevolgde handelingen van medewerkers
- Correcte afrekening met de gast
- Opgevolgde en gecontroleerde kassa
- Efficiënte communicatie met de eindverantwoordelijke en medewerkers in de zaal en de keuken
- Aansturing zaalpersoneel
- Perfect beheer van de voorraden
- Tijdig geplaatste bestellingen bij leveranciers
- Zorgvuldige samengestelde en trendgevoelige wijn- en drankenkaart

2.3 Vereiste attesten

Een medisch attest (om te mogen werken in de horecasector)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 januari 2014 tot erkenning van de beroepskwalificatie gespecialiseerd drankenkelner.

Brussel, 31 januari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

P. SMET

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35324]

31 JANVIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de « gespecialiseerd drankenkelner » (barman spécialisé)

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, notamment l'article 12, remplacé par le décret du 1^{er} juillet 2011 ;

Vu l'avis de reconnaissance de la « Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming » (Agence pour la Gestion de la Qualité dans l'Enseignement et de la Formation), rendu le 7 janvier 2014 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 16 janvier 2014 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises et du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La qualification professionnelle de « gespecialiseerd drankenkelner » (barman spécialisé), insérée au niveau 5 de la structure de qualification flamande, est reconnue. La description jointe en annexe au présent arrêté comprend la définition et les compétences correspondantes.

Art. 2. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 janvier 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et de Bruxelles,

P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,

Ph. MUYTERS

Annexe. Description de la qualification professionnelle de barman spécialisé (h/f) (BK0108)
telle que mentionnée à l'article 1^{er}.

1. AU NIVEAU GLOBAL

a. Titre

Barman spécialisé (h/f)

b. Définition

A une connaissance générale de toutes les boissons, mais se consacre également à la production et au service d'une ou de plusieurs boissons alcoolisées ou non alcoolisées, conseille les clients quant à leur choix, prend les commandes et les exécute, participe à l'élaboration de la carte de boissons, à l'achat des boissons ou des ingrédients et à la promotion de la vente, à la gestion du stock de boissons afin d'assurer un service optimal aux clients

c. Niveau

5

d. Année

2014

2. COMPÉTENCES

2.1 Énumération des compétences

ACTIVITÉS DE BASE

* Aménage les espaces et le bar et les remet en ordre (Id 14311-c)

— Organise ses propres travaux ;

— Assure la mise en place avant de démarrer le service ;

— Contrôle la température des boissons ;

— Évalue les quantités nécessaires en fonction des stocks présents et de l'affluence attendue ;

— Remplit les frigos et étagères de boissons selon le principe de « First In First Out » ;

— Présente les boissons de manière ordonnée et attrayante au comptoir ;

— Épluche et coupe les fruits et presse les jus ;

— Assure un stock de glaçons ;

— Conserve les boissons et ingrédients recouverts au froid ;

— Prépare à portée de main les ingrédients, accessoires et décorations (pailles, serviettes, bâtonnets mélangeurs, etc.) pour la préparation et la garniture de boissons ;

— Met les appareils en état de marche (machine à café, pompe à bière, lave-vaisselle, etc.) ;

- Contrôle la propreté des verres et refroidit un certain nombre de verres ;
- Dispose proprement le mobilier dans la salle et place des sous-bocks, des bougies, etc. sur les tables.
- * Prépare la terrasse pour le service (le cas échéant) (co00736)
 - Nettoie les tables, chaises et autre mobilier de terrasse ;
 - Nettoie le sol de la terrasse ;
 - Nettoie les cendriers et les poubelles ;
 - Assure la mise en place de la terrasse (cendriers, sous-bocks, stock de couverts et de serviettes, sacs-poubelle, etc.) ;
 - Dispose les tables et les chaises et veille à la propreté générale de la terrasse (évacuation des bacs à fleurs, jouets, petits papiers, mégots, etc.) ;
 - Réagit de façon appropriée aux conditions climatiques variables (pluie, soleil, etc.) ;
 - Assure le rangement et la protection de la terrasse après le service.
- * Accueille le client et prend note de la commande de boissons (Id 21201-c)
 - Accueille les clients à leur arrivée et à leur départ ;
 - Accueille le client, s'il le souhaite, dans une autre langue (français, anglais, allemand, etc.) ;
 - Reconnaît les clients fidèles et les nouveaux clients ;
 - Reconnaît les habitudes des différents types de clients ;
 - Réagit aux signaux du client ;
 - Répond aux questions du client ;
 - Répond aux besoins du client lorsqu'il conseille des boissons ;
 - Attire l'attention sur les promotions ou les offres spéciales ;
 - Retient les commandes (plats, boissons) ou en prend note et les introduit dans le système de caisse ;
 - Gère les clients difficiles avec diplomatie ;
 - Réagit correctement en cas de comportement inadmissible de clients ;
 - Crée une ambiance agréable dans le bar ;
 - Donne des informations touristiques limitées à la demande du client.
- * Prépare les boissons et sert le client au comptoir, en salle ou sur la terrasse (Id 16618-c)
 - Lit les commandes et les exécute ;
 - Utilise des appareils et équipements pour la préparation et le service de boissons froides et chaudes (machine à café, pompe à bière, etc.) ;
 - Choisit des verres ou tasses appropriés ;
 - Prévoit une certaine quantité de glaçons et la garniture selon les directives ;
 - Débite ou verse la quantité prescrite de boisson dans un verre selon les directives ;
 - Respecte l'ordre prescrit lorsqu'il s'agit de préparer et de servir plusieurs boissons ;
 - Se déplace dans un espace limité sans gêner le(s) client(s) ou les collègues ;
 - Applique les règles d'hygiène et de sécurité à la lettre ;
 - Applique la réglementation relative à la vente de boissons ;
 - Contrôle et sert les boissons selon les directives.
- * Compose des cocktails à la demande du client (Id 18610)
 - Réfrigère des verres ;
 - Utilise du matériel pour cocktail ;
 - Utilise un verre doseur pour mesurer les quantités ;
 - Prépare des boissons en mélangeant la quantité indiquée des ingrédients en fonction de la recette ;
 - Choisit le verre approprié ;
 - Termine le cocktail avec des fruits et garnitures.
- * Prépare le paiement des consommations (Id 16736-c)
 - Prévoit suffisamment de monnaie dans la caisse ;
 - Prépare l'addition du ou des clients ;
 - Prend congé lors du départ des clients.
- * Encaisse le paiement des consommations (Id 16736-c)
 - Contrôle la validité du moyen de paiement ;
 - Suit la procédure prescrite en cas de paiement par carte bancaire ;
 - Encaisse le montant dû et rend correctement la monnaie.
- * Débarrasse les tables et le comptoir et nettoie l'équipement du bar et de la salle (co00737)
 - Nettoie le comptoir et les appareils ;
 - Nettoie la pompe à boissons ;
 - Évacue les bouteilles vides et trie les déchets ;
 - Débarrasse les tables et les nettoie ;
 - Signale les pannes, mauvais fonctionnements et défauts des appareils ;

- Anticipe les facteurs environnants potentiellement dangereux ;
 - Éteint, si nécessaire, les machines ou les installations.
 - * Lave les verres (Id 6234-c, Id 20783-c)
 - Rassemble et trie les vidanges ;
 - Apporte les assiettes et les accessoires utilisés à la cuisine pour être lavés ;
 - Débarrasse les restes de nourriture et de boisson (le cas échéant) ;
 - Rassemble et trie le matériel à laver ;
 - Lave les verres/tasses manuellement ;
 - Utilise un lave-vaisselle ;
 - Range les verres, les tasses et le matériel lavés à l'endroit prévu à cet effet.
 - * Contrôle la caisse au début de la journée de travail et la compte à la fermeture (Id 17906)
 - Utilise la caisse ;
 - Enregistre la vente ;
 - Établit un rapport journalier de la caisse ;
 - Recompte la caisse et explique les différences de caisse ;
 - Contrôle les recettes et opérations de caisse ;
 - Résout les pannes de la caisse ;
 - Range l'argent et/ou le verse de la façon prescrite.
 - * Élabore des recettes de cocktails avec ou sans alcool et apporte des conseils lors de la composition de la carte des boissons (Id 21088)
 - Prépare des cocktails ;
 - Teste de nouveaux mélanges de boissons et d'ingrédients ;
 - Glane des idées par le biais de publications professionnelles, d'Internet, de salons, etc.
 - * Gère le personnel de salle d'un point de vue opérationnel (Id 18000-c)
 - Établit le planning de travail pour sa propre équipe et l'ajuste le cas échéant ;
 - Veille à l'exécution des tâches ;
 - Intervient en cas de travail médiocre ou de mauvais comportement de collaborateurs ;
 - Résout les conflits entre collaborateurs ;
 - Discute de l'exécution des tâches avec les collaborateurs ;
 - Confie une nouvelle tâche aux collaborateurs dès que la précédente est terminée.
 - * Enseigne aux collaborateurs les directives de l'entreprise (Id 18114-c)
 - Enseigne les aptitudes pratiques pour l'exécution des tâches ;
 - Fournit des explications lors de l'exécution des tâches ;
 - Enseigne des techniques ergonomiques de levage et de soulèvement ;
 - Se charge du suivi des aptitudes des collaborateurs ;
 - Discute de l'exécution des tâches avec les collaborateurs.
- ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES
- * Élabore la carte des vins et des boissons selon sa ou ses spécialisations, le type de cuisine, la région géographique et la stratégie de l'entreprise (Id 8441-c)
 - Adapte l'achat des vins et des boissons en fonction du menu en concertation avec le responsable de cuisine ;
 - Apporte des conseils quant à l'achat de vin et de boissons en concertation avec le maître d'hôtel et le gérant ;
 - Sélectionne le vin et les boissons se mariant aux divers plats et menus ou parties de menu ;
 - Constitue une carte des vins et boissons commercialement raisonnable ;
 - Tient compte, lors de l'élaboration de la carte des vins et boissons, des nouvelles tendances, des nouveaux produits et des nouvelles évolutions dans l'univers du goût.
 - * Sélectionne le vin et les boissons ou produits spéciaux et commande auprès de producteurs ou de distributeurs spécialisés (Id 25826-c)
 - Utilise les systèmes d'information et de communication utiles ;
 - Évalue la qualité des boissons dégustées ;
 - Conclut des accords en termes de prix et de livraison avec les fournisseurs.
 - * Propose la carte des vins et des boissons, conseille les clients et prend note de la commande (16670-c)
 - Fournit des informations à propos de la carte des vins et de la carte des boissons spécialisées ;
 - Fournit des explications quant à l'origine, à l'année de production, au goût, à la couleur, aux variantes, au mode de préparation, à la façon de servir, etc. le vin et les boissons spéciales ;
 - Fournit des informations à propos du goût des plats, des vins et des boissons et de la manière de les accorder ;
 - Prend note de la commande de l'apéritif, des vins et des boissons ;
 - Traite la commande dans le système de caisse.
 - * Amène les vins et les boissons choisis à température, les sert de la manière adéquate et selon le rituel approprié (16611-c)
 - Fait chamberer ou refroidir les vins et les boissons selon le type ;
 - Prépare les ingrédients nécessaires à la production et à la finition ;
 - Rend les machines requises prêtes à l'emploi ;

- Ouvre la ou les bouteilles et laisse au besoin décanter les boissons ;
- Prépare les boissons de la façon prescrite et selon le rituel approprié ;
- Travaille de façon ordonnée et systématique et au rythme requis ;
- Évalue sensoriellement les vins et les boissons (nez, goût, température, visuellement).
- * Sert le client (co00738)
 - Sert le vin et les boissons spéciales selon les directives et le rituel approprié ;
 - Fait déguster au client ;
 - S'enquiert de l'appréciation ;
 - Sert les boissons aux clients conformément aux règles de service et à l'étiquette.
- * Organise le stock en fonction de l'origine, de l'âge, de l'emballage et du mode de conservation approprié (maturation, consommation immédiate, etc.) des divers vins, boissons et produits (Id 16365-c)
 - Trie les vins, boissons ou produits ;
 - Veille aux conditions de conservation (température, humidité, luminosité, vibrations, odeurs) ;
 - Assure la rotation nécessaire des vins, boissons ou produits ;
 - Assure le stock journalier selon un certain assortiment ;
 - Fait la mise en place du stock journalier ;
 - Dresse l'inventaire.
- * Fait un suivi du stock, détermine l'approvisionnement nécessaire et transmet la commande (Id 18151-c)
 - Utilise un logiciel propre à l'entreprise pour la gestion des stocks ;
 - Tient à jour les données relatives à la consommation ;
 - Complète le stock à temps ;
 - Apporte des conseils quant à la quantité, au type et à la qualité des vins et boissons à acheter ;
 - Constitue les listes de commande des vins, boissons, apéritifs et digestifs ;
 - Demande des offres de prix aux fournisseurs ;
 - Évalue l'offre, le prix et les conditions de livraison des offres reçues ;
 - Sélectionne les fournisseurs ;
 - Place la commande.
- * Réceptionne et contrôle la commande (co00739)
 - Réceptionne les vins, boissons ou produits livrés et contrôle l'année, l'origine, l'étiquette, l'emballage, la fermeture et évalue l'état général du produit ;
 - Contrôle si les accords de prix ont été respectés ;
 - Signale les éventuelles divergences au responsable ;
 - Recontacte au besoin le fournisseur ;
 - Assure le traitement d'éventuels envois en retour ;
 - Archive les bons de commande et de livraison.
- * Déballe la commande et la met en stock (co00740)
 - Transporte les marchandises ;
 - Déballe les vins, boissons ou produits livrés ;
 - Fait un choix parmi les ressources et le matériel disponibles pour le stockage afin d'éviter des situations dangereuses ;
 - Stocke la commande dans l'espace prévu à cet effet selon le principe de FIFO et la législation applicable.
- * Gère le budget des vins et des boissons spéciales (le cas échéant) (Id 26392)
 - Utilise des logiciels propres à l'entreprise ;
 - Calcule les marges ;
 - Calcule les coûts ;
 - Détermine le prix de vente ;
 - Tient à jour les données relatives aux dépenses et aux recettes.

2.2 Description des compétences/activités à l'aide des éléments de descripteurs

2.2.1 Connaissances

- Connaissance de base des informations touristiques régionales ;
- Connaissance des règles d'accueil ;
- Connaissance d'une autre langue parlée (français, anglais, allemand, etc.) : le barman spécialisé est capable de comprendre les clients et de répondre par des phrases – avec connaissance de la technologie professionnelle de base –, de fournir des informations et de conseiller les clients ;
- Connaissance des techniques de service ;
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de soulèvement ;
- Connaissance de l'hygiène personnelle ;
- Connaissance de l'organisation du travail ;
- Connaissances en matière de suivi d'une équipe ;
- Connaissance de la convivialité envers le client et de l'étiquette ;
- Connaissance des différents types de clients ;

- Connaissance des règles de sécurité ;
- Connaissance des techniques de communication verbale (pour assurer un service irréprochable des clients) ;
- Connaissance de la procédure d'encaissement ;
- Connaissance des moyens de paiement ;
- Connaissance du calcul et du contrôle de la monnaie rendue ;
- Connaissance du contrôle de la caisse ;
- Connaissance du processus de production des boissons spéciales (bière, eau, boissons rafraîchissantes et sirops, thé, café, boissons distillées, liqueurs ou cocktails) ;
- Connaissance approfondie de la réglementation en matière de vins et de boissons fortes (et d'une consommation responsable d'alcool) ;
- Connaissance approfondie des types de boissons chaudes et froides, alcoolisées ou non, des recettes et méthodes de préparation ;
- Connaissance approfondie des évolutions techniques existantes et nouvelles pour affiner les boissons et les extraits ;
- Connaissance approfondie du fonctionnement et de l'organisation d'un bar ;
- Connaissance approfondie des règles de sécurité alimentaire et d'hygiène ;
- Connaissance approfondie des produits pour le nettoyage du bar et des appareils ;
- Connaissance approfondie des types de cocktails ;
- Connaissance approfondie de la fraîcheur des produits et du contrôle visuel, olfactif, tactile et gustatif ;
- Connaissance approfondie des systèmes de commande/caisse manuels et électroniques ;
- Connaissance approfondie de la composition de plats ;
- Connaissance approfondie de la coordination entre les mets et les boissons ;
- Connaissance approfondie des types de vins ;
- Connaissance approfondie des styles de vins et des facteurs qui déterminent le style ;
- Connaissance approfondie des variétés de vignes (science de la vigne) ;
- Connaissance approfondie d'œnologie ;
- Connaissance approfondie de l'origine des boissons spéciales (bière, eau, boissons rafraîchissantes et sirops, thé, café, boissons distillées, liqueurs ou cocktails) ;
- Connaissance approfondie des ingrédients de base des boissons spéciales (bière, eau, boissons rafraîchissantes et sirops, thé, café, boissons distillées, liqueurs ou cocktails) ;
- Connaissance approfondie des types de boissons spéciales (bière, eau, boissons rafraîchissantes et sirops, thé, café, boissons distillées, liqueurs ou cocktails) ;
- Connaissance approfondie de la préparation de boissons spéciales (mélanger, tirer à la pompe, décanter, réchauffer, etc.) ;
- Connaissance approfondie des rituels de préparation ou de service des boissons spéciales ;
- Connaissance approfondie de l'utilisation et de l'entretien des machines et équipements spéciaux servant à préparer les boissons spéciales ;
- Connaissance approfondie des techniques de dégustation ;
- Connaissance approfondie des techniques de service des vins et des boissons spéciales ;
- Connaissance approfondie des évolutions et tendances au sein de son propre domaine de spécialisation ;
- Connaissance approfondie des techniques de vente ;
- Connaissance approfondie de l'organisation de la cave à vins et à boissons ;
- Connaissance approfondie des techniques de conservation des vins et des boissons spéciales ;
- Connaissance approfondie de la gestion des stocks ;
- Connaissance approfondie des stratégies d'achat ;
- Connaissance approfondie des normes de qualité ;
- Connaissance approfondie des moyens et des techniques de transport ;
- Connaissance approfondie de la stratégie d'entreprise ;
- Connaissance approfondie des calculs de prix.

2.2.2 Compétences

Compétences cognitives

- Pouvoir déterminer l'ordre des travaux ;
- Pouvoir effectuer la mise en place du bar, du mobilier, du matériel de service, de boissons chaudes et froides, des accessoires ;
- Pouvoir reconnaître les différents types de clients et répondre à leurs attentes ;
- Pouvoir offrir un accueil de qualité aux clients ;
- Pouvoir vendre des boissons aux clients conformément à la stratégie de l'entreprise ;
- Pouvoir réagir de manière appropriée aux questions des clients ;
- Pouvoir lire et comprendre les commandes et les exécuter en fonction du service ;
- Pouvoir mesurer la quantité demandée d'ingrédients et de produits pour la composition de cocktails ;
- Pouvoir imaginer des recettes de cocktails ;
- Pouvoir recueillir de nouvelles idées par le biais de publications professionnelles, de salons, etc. ;
- Pouvoir réagir de manière appropriée aux signaux des clients ;
- Pouvoir veiller à l'ordre, à la propreté et à l'hygiène des espaces publics ;
- Pouvoir appliquer des règles relatives de sécurité alimentaire et d'hygiène ;
- Pouvoir utiliser correctement le matériel de bar et les machines ;
- Pouvoir tirer à la pompe/verser la boisson prescrite selon les directives ;

- Pouvoir nettoyer selon le plan de nettoyage ;
- Pouvoir signaler des défaillances techniques au responsable ;
- Pouvoir communiquer aisément et correctement avec les clients et collègues en fonction du service ;
- Pouvoir servir les clients et communiquer verbalement avec eux dans une autre langue (français, anglais, allemand) ;
- Pouvoir préparer le paiement ;
- Pouvoir contrôler la validité du moyen de paiement et encaisser correctement le paiement ;
- Pouvoir contrôler les opérations de caisse et établir un rapport de caisse ;
- Pouvoir expliquer des déficits de caisse ;
- Pouvoir fournir au client des informations touristiques limitées liées à la région ;
- Pouvoir calculer et placer des commandes ;
- Pouvoir gérer efficacement des collaborateurs ;
- Pouvoir communiquer efficacement avec les supérieurs, collègues, autres collaborateurs et clients ;
- Pouvoir donner un feed-back concernant l'exécution des tâches ;
- Pouvoir distinguer les arômes, les goûts et les odeurs ;
- Pouvoir recueillir les nouvelles tendances et les évolutions dans l'univers du goût ;
- Pouvoir apporter des conseils quant à l'achat de vins et de boissons en fonction de la composition du menu ou de la carte des boissons ;
- Pouvoir se concerter avec le responsable de cuisine et/ou le gérant concernant la composition du menu et la carte des boissons ;
- Pouvoir effectuer des calculs de prix ;
- Pouvoir déguster et évaluer des vins, boissons spéciales et/ou produits ;
- Pouvoir convenir de prix et de modalités de livraison avec les fournisseurs ;
- Pouvoir informer les clients à propos de la carte des vins et/ou des boissons spécialisées ;
- Pouvoir traiter les commandes dans le système de caisse ;
- Pouvoir déterminer et contrôler la température, l'humidité, la luminosité, les vibrations, les odeurs relativement au stockage des produits ;
- Pouvoir dresser l'inventaire des vins, boissons et/ou produits ;
- Pouvoir déterminer dans quel ordre les vins, boissons et/ou produits doivent être consommés ;
- Pouvoir effectuer le suivi du stock ;
- Pouvoir solliciter et évaluer des offres de prix ;
- Pouvoir sélectionner des fournisseurs ;
- Pouvoir comparer la commande et la livraison ;
- Pouvoir évaluer l'état général de la livraison ;
- Pouvoir traiter les envois en retour en cas de livraison non conforme ;
- Pouvoir archiver les bons de commande et de livraison ;
- Pouvoir déterminer quels ressources et matériels utiliser pour le stockage ;
- Pouvoir stocker les marchandises selon le principe de FIFO et la législation pertinente ;
- Pouvoir gérer le budget des vins et des boissons spéciales (le cas échéant) ;
- Pouvoir utiliser un logiciel propre à l'entreprise.

Aptitudes à résoudre des problèmes

- Pouvoir estimer les problèmes devant être signalés au responsable ;
- Pouvoir déterminer à quel moment le responsable doit être consulté par rapport à un problème/une question ;
- Pouvoir gérer des conflits au sein de l'équipe ;
- Pouvoir ajuster le planning de travail en cas de maladie d'un collaborateur ou de circonstances imprévues ;
- Pouvoir négocier des solutions avec les clients ;
- Pouvoir intervenir en cas de travail médiocre de collaborateurs ;
- Pouvoir gérer des clients difficiles ;
- Pouvoir déterminer le stock journalier en fonction des réservations et de la commande.

Aptitudes en matière de motricité

- Pouvoir exécuter la mise en place complète du bar et du matériel de service ;
- Pouvoir veiller à l'ordre et la propreté du bar et/ou de la salle et de la terrasse (le cas échéant) ;
- Pouvoir remplir les frigos ;
- Pouvoir utiliser correctement le matériel de bar ;
- Pouvoir prendre note des commandes ;
- Pouvoir tirer à la pompe/servir la quantité de boisson selon les directives ;
- Pouvoir servir les clients selon les règles de l'entreprise ou dans les formes ;
- Pouvoir composer des cocktails ;
- Pouvoir réfrigérer des verres ;
- Pouvoir utiliser le matériel pour la préparation de cocktails ;

- Pouvoir terminer et garnir des cocktails ;
- Pouvoir aller chercher des boissons au bar ;
- Pouvoir se mouvoir dans un espace limité, en respectant un rythme de travail soutenu ;
- Pouvoir être attentif aux besoins et signaux du ou des clients ;
- Pouvoir porter une attention permanente aux verres du ou des clients et le(s) resservir s'il(s) le souhaite(nt) ;
- Pouvoir nettoyer, disposer et ranger les instruments de travail ;
- Pouvoir évacuer les sacs-poubelle ;
- Pouvoir rassembler et trier les vidanges ;
- Pouvoir apporter des assiettes et accessoires à la cuisine ;
- Pouvoir débarrasser correctement des restes de nourriture et de boissons ;
- Pouvoir laver la vaisselle manuellement et/ou utiliser le lave-vaisselle ;
- Pouvoir travailler de façon ergonomique tout en exécutant constamment des tâches en position debout ;
- Pouvoir manipuler des boissons chaudes ;
- Pouvoir déboucher, décanter et refroidir des boissons ;
- Pouvoir préparer des boissons de la façon prescrite et selon le rituel approprié ;
- Pouvoir travailler de façon systématique et ordonnée à un rythme adapté ;
- Pouvoir faire appel à tous les sens lors de l'évaluation de vins et d'autres boissons spéciales ;
- Pouvoir verser des boissons conformément aux règles de service et à l'étiquette ;
- Pouvoir disposer d'une bonne coordination oculomanuelle ;
- Pouvoir trier et stocker des vins, boissons, produits ;
- Pouvoir mesurer le taux d'humidité et la température dans la cave de stockage ;
- Pouvoir déballer et transporter des marchandises.

2.2.3 Contexte

Contexte d'environnement

— La profession est exercée dans des établissements horeca servant des repas et des boissons, comme des restaurants (traditionnel, gastronomique, etc.) et des bars spécialisés.

— Le barman spécialisé est en contact avec les clients et différents intervenants (serveur, chef cuisinier, directeur de restaurant, chef de rang, producteur, fournisseur, etc.).

— Le fonctionnement au sein d'une équipe hiérarchique est requis.

— Le barman spécialisé travaille dans un établissement commercial.

— La profession est exercée selon des horaires flexibles : de jour, de nuit, le week-end et/ou les jours fériés selon un service coupé et des horaires variables.

— Le port d'un uniforme est généralement requis.

— Les activités du barman spécialisé sont diversifiées : il doit prendre en compte les souhaits et attentes des clients et examiner s'ils sont réalisables dans le cadre de la formule de l'entreprise ; il doit intervenir en cas de comportement anormal des clients ; il doit réagir de façon adéquate et flexible aux situations pratiques sans cesse changeantes vis-à-vis des collaborateurs de son département, aux desiderata variables des clients et aux différents types de clients ; il peut recevoir des clients étrangers et doit tenir une conversation et donner des conseils en plusieurs langues ; il gère la cave à vins et à boissons. Il travaille dans un environnement alliant tâches de management, de coordination, de formation, d'information, de surveillance et de mise en œuvre.

— L'organisation des travaux est en partie déterminée par la législation et la réglementation en vigueur, par les règles et accords internes à l'entreprise, mais aussi par des éléments plus spécifiques au contexte tels que l'infrastructure, le groupe cible, les situations pratiques qui changent constamment au sein de l'équipe, les desiderata variables des clients et les différents types de clients. Le barman spécialisé doit pouvoir les gérer de façon adéquate.

— Le barman spécialisé doit également tenir compte de l'intérêt de l'entreprise lorsqu'elle répond aux desiderata du ou des clients. Il dépend en outre de l'offre des fournisseurs avec lesquels l'entreprise collabore et de leur disponibilité.

— L'exercice de la profession implique d'axer le service sur les desiderata et besoins des clients.

— L'exercice de la profession est fonction du respect des procédures de l'entreprise.

— Il est important d'exécuter les instructions et opérations dans le respect du planning.

— L'exercice de la profession requiert de la flexibilité en cas de changement au niveau des facteurs : maladie d'un collègue, moments d'affluence relativement au nombre de client, problèmes avec les clients, etc.

— La profession requiert de l'attention pour remarquer et éliminer des facteurs dérangeants afin d'assurer le confort des clients.

— Le barman spécialisé peut exceptionnellement aussi assumer certaines tâches du maître d'hôtel.

Contexte d'action

— Les besoins et desiderata des clients constituent le point de départ central des activités du barman spécialisé ; il veille à ce que ceux-ci soient réalisés dans le cadre des services proposés et de la formule de l'entreprise.

— Dans l'exercice de sa profession, le barman spécialisé est confronté à une diversité d'activités et doit simultanément coordonner, superviser et, le cas échéant, aussi exécuter plusieurs activités pendant l'organisation du service : l'organisation et le contrôle simultanés des activités de la salle, la tenue d'entretiens de vente et de conseil avec les clients, le suivi du personnel, l'exécution de gestes techniques, remarquer et interpréter simultanément le contenu des verres, les signaux des clients, les signaux du bar, l'ambiance adéquate, l'approvisionnement en boissons et le suivi des livraisons.

- L'exécution des activités professionnelles requiert une grande précision et beaucoup d'attention.
- Une attention permanente à la sécurité alimentaire et à l'hygiène sur le lieu de travail s'impose.
- Le barman spécialisé anticipe et réagit immédiatement et avec prévenance aux signaux des clients.
- Le barman spécialisé dispose de bonnes aptitudes à l'empathie : il doit pouvoir se mettre à la place des autres.
- Le barman spécialisé travaille tout en restant positif et productif dans les situations stressantes.
- L'exercice de la profession requiert une attitude respectueuse à l'égard des clients, des collègues, des supérieurs hiérarchiques et des fournisseurs.
- L'exercice de la profession comporte des procédures de routine et des procédures plus spécifiques. Étant donné qu'il peut être confronté à des divergences par rapport aux procédures habituelles, il doit pouvoir réagir rapidement, vivement et en recherchant des solutions.
- L'exercice de la profession requiert une gestion diplomatique de clients difficiles et de leurs réclamations/attentes spécifiques/questions.
 - Il faut être attentif en permanence à la qualité du service.
 - Les produits doivent être gérés de façon économe.
 - Le titulaire de la profession doit pouvoir fonctionner convenablement et efficacement lors des moments d'affluence.
 - Le barman spécialisé doit trouver un équilibre en termes de répartition du temps entre les tâches dirigeantes, administratives et exécutantes.

2.2.4 Autonomie

- Est autonome dans l'organisation et la planification des activités en salle, le suivi du personnel, le contact avec les clients, la vente des boissons et la gestion des stocks ;
- Est tenu par les instructions, le respect des procédures et accords d'entreprise, les règles de sécurité alimentaire et d'hygiène, les consignes de sécurité, les principes d'amabilité vis-à-vis de la clientèle, l'étiquette et l'apparence personnelle ;
- Signale les problèmes exceptionnels au responsable final (responsable de salle, maître d'hôtel, propriétaire de l'établissement, etc.).

2.2.5 Responsabilité

- Un accueil soigné des clients ;
- La satisfaction de la clientèle ;
- Un service rapide, correct, respectueux et convivial vis-à-vis du client ;
- Des informations aux clients concernant la carte des boissons, les activités touristiques locales ;
- La vente de boissons coordonnées à un plat ;
- Des commandes soigneusement notées ;
- Une exécution correcte de la mise en place en salle ;
- Une ambiance et une décoration de salle agréables ;
- Le service selon les procédures propres à l'entreprise ;
- Le respect des normes ;
- Une organisation efficace du travail ;
- Sa propre sécurité lors de la manipulation d'assiettes/de plateaux de service/de machines/d'équipements chauds ou froids ;
- Une salle en ordre et propre ;
- Une hygiène personnelle et une apparence soignée ;
- L'application de règles de sécurité alimentaire et d'hygiène ;
- L'application de l'étiquette ;
- Le respect des consignes de sécurité ;
- L'ouverture et la fermeture du restaurant ;
- Le suivi des actes de collaborateurs ;
- Un encaissement correct avec le client ;
- Le suivi et le contrôle de la caisse ;
- Une communication efficace avec le responsable final et les collaborateurs en salle et en cuisine ;
- La gestion du personnel de salle ;
- Une parfaite gestion des stocks ;
- Des commandes placées à temps auprès des fournisseurs ;
- Une carte des vins et des boissons composée avec soin et sensible aux tendances.

2.3 Attestations requises

Une attestation médicale (pour être habilité à travailler dans le secteur horeca).

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 janvier 2014 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de barman spécialisé.

Bruxelles, le 31 janvier 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des chances et des Affaires bruxelloises,
P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35312]

31 JANUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie dispatcher terminal

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011;

Gelet op het erkenningsadvies van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, gegeven op 7 januari 2014;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 januari 2014;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel en de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De beroepskwalificatie van dispatcher terminal, ingeschaald op niveau 5 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, wordt erkend. De beschrijving, opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, omvat de definitie en de bijbehorende competenties.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 31 januari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

P. SMET

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van dispatcher terminal (m/v) (BK0094) als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

a. Titel

Dispatcher terminal (pleinplanner) (m/v)

b. Definitie

Het organiseren, coördineren en controleren van de bewegingen van containers, auto's, hoge en zware goederen (high & heavy goederen),... van en naar de verschillende transportmodi op technisch (raming van gewicht en balans,...), operationeel (laden/lossen van vracht,...) en organisatorisch vlak (communicatie met betrokkenen,...) rekening houdend met (kwaliteits-) normen, voorschriften en reglementering teneinde de beschikbare terminalcapaciteit adequaat en efficiënt te organiseren en te komen tot een optimaal gebruik van de terminal.

c. Niveau

5

d. Jaartal

2014

2. COMPETENTIES

2.1 Opsomming competenties

BASISACTIVITEITEN

Plannen en organiseren van het transport

* De behandeling van de goederen/personeelsinzet/routes organiseren/plannen/programmeren volgens de daartoe geëigende methoden (bv. lastenboeken, opdrachten,...) (N420301 - Id 27555-c, N320101 - Id 16780-c, N420401 - Id 27346-c)

— Volgt procedures en werkmethodes

— Leest en begrijpt orders/opdrachten

— Sorteert en groepeert orders/opdrachten

— Bepaalt, bij drukte, prioriteiten

— Past, indien nodig, de planning aan

— Wisselt informatie uit met collega's, verantwoordelijken en/of klant

— Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Elektronische Data Interchange)

— Gebruikt planningsinstrumenten

— Zorgt continu voor een afstemming tussen de te vervoeren goederen/gevraagde diensten en het beschikbare materieel

* De toewijzing van (rollend) materieel plannen en organiseren (N320101 - Id 16343)

— Gebruikt bedrijfseigen software (vb. Terminal Operating Systems - TOS)

— Gebruikt planningsinstrumenten

Opvolgen van het transport

* De uitvoering van het transport opvolgen, controleren, gebreken identificeren en bijsturen (N420301 - Id 17561, N320101 - Id 17561, N420401 - Id 17561)

- Gebruikt elektronische applicaties om de goederen/voertuigen te allen tijde te lokaliseren en op te volgen
- Verschafft de klant/de chauffeur indien gewenst informatie over de stand van zaken
- Wisselt informatie uit met interne en externe diensten
- Schat de aard en de omvang van problemen in
- Doet de klant/de chauffeur een voorstel voor oplossing volgens de gangbare procedures

* De opvolgdocumenten (operationele en administratieve documenten) van de activiteiten invullen, afwijkingen vaststellen en verbeteringen voorstellen (N420301 - Id 26107-c, N420301 - Id 17299-c, N320101 - Id 18131-c, N220401 - Id 17312-c, N440101 - Id 18130-c, N420401 - Id 17299-c)

- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...)
- Gebruikt domeinspecifieke software
- Rapporteerde intern en extern
- Geeft de documenten door aan de administratie

* Toezien op de toepassing van procedures en regels op vlak van veiligheid, kwaliteit, milieu, en hygiëne (N220401 - Id 17997-c)

- Ziet (proactief) toe op de correcte uitvoering van de opdrachten
- Zet, indien nodig, noodprocedures in werking
- Contacteert, indien nodig, de technische dienst
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers
- Volgt, coördineert en registreert bijkomende dienstverlening

* Technische informatie over het verloop van de werkzaamheden bijhouden en aan internen en externen bezorgen (N220401 - Id 17785)

- Gebruikt domeinspecifieke software
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...)
- Gebruikt instrumenten voor radioverkeer
- Gebruikt vakterminologie
- Wisselt informatie uit met interne en externe diensten (doorsturen gegevens om bij te sturen, systematisch informeren en rapporteren)

* De evoluties en de uitbating van het eigen werkterrein bepalen en de toepassing opvolgen (N320101 - Id 19665)

- Ziet toe op de productiviteit, rendabiliteit
- Zorgt voor een goede voortgang van de werkzaamheden

* De activiteiten van medewerkers operationeel opvolgen binnen de geldende wetgeving/regelgeving/procedures (N420301 - Id 17593-c, N320101 - Id 18148, N220401 - 18000, N440101 - Id 18000, N420401 - Id 17594-c)

- Gebruikt domeinspecifieke software
- Gebruikt planningsinstrumenten
- Gebruikt kantoorsoftware
- Stemt de planning af op de duur en volgorde van de opdrachten
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers
- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten

SPECIFIEKE ACTIVITEITEN

* Technische gegevens verzamelen en de verdeling van de lading berekenen en organiseren (N220401 - Id 24392-c)

- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...)
- Gebruikt domeinspecifieke software
- Heeft inzicht in het laadvermogen van de verschillende transportmodi en kan het laadvermogen optimaal benutten

— Berekent de lading en controleert de berekeningen over de lading, rekening houdend met de eigenschappen van de goederen, de kenmerken van de transportmodi, de afmetingen van goederen, wijze van stapelen, stabiliteit, ...

- Ziet er op toe dat de lading de stabiliteit tijdens de reis niet in gevaar kan brengen

* Het dagelijks inspecteren van de terminal (plein) i.f.v. het werk door middel van informatica (co00565)

— Voorziet onder tijdsdruk en rekening houdende met voortdurend wijzigende omstandigheden in een optimale plaatsing, aan- en afvoer van containers, auto's, hoge en zware goederen (high & heavy-goederen), ...

— Controleert/Volgt de bewegingen van containers, auto's, hoge en zware goederen (high & heavy goederen), op respectievelijk spoor, weg en binnenvaart volgens te volgen instructies en procedures

— Voert pleinbeheer uit aan de hand van een bedrijfsspecifiek computerprogramma en overlegt o.a. via radioverbinding

- Volgt dagelijks de evolutie van de stock (bv. nieuwe auto's) op
- Overlegt met de collega's aan water- en landzijde (scheeps-, spoor en wegtransportplanners)
- Volgt de taken van de kwaliteitsinspecteurs (Quality Inspectors) op

* Het verloop van de landzijdige operaties op de kade organiseren, coördineren, opvolgen en bijsturen (beheer van de containers, auto's, hoge en zware goederen (High & Heavy-voertuigen)...) (co00566)

— Bereidt scheeps-, spoor- en vrachtwagenlossingen, ladingen en het inschepen (transshipment) administratief voor

- Controleert de scanning van de vrachtwagens en scheepslossingen, ladingen en het inschepen (transshipment)

* Houdt gegevens over de werkzaamheden bij en rapporteert (co00567)

- Gebruikt planningsinstrumenten
- Rapporteert, op basis van statistische opvolging van de gegevens, aan de verantwoordelijke van bezettingsgraad van de terminal, aantal volle en lege containers, aantal voertuigen, e.a.

2.2 Beschrijving van de competenties/activiteiten aan de hand van de descriptorelementen

2.2.1 Kennis

Generiek

- Basiskennis van sociale wetgeving (basiskennis regelgeving en cao's m.b.t. planning, uurroosters,...)
- Basiskennis van de reglementering voor het goederentransport
- Basiskennis van de organisatie van de nationale en internationale transportketen en de tussenpersonen
- Basiskennis van ladingszekering en -beveiliging
- Basiskennis van een optimaal gebruik van ruimte
- Basiskennis van meetkundige principes (gewicht, oppervlakte, volume)
- Basiskennis van drie vreemde talen (Engels, Frans, Duits). De beroepsbeoefenaar beheerst de vaktechnische terminologie. Daarnaast kan de beroepsbeoefenaar zich verstaanbaar maken ten aanzien van een native speaker
- Kennis van rapporteringstechnieken en -procedures
- Kennis van doelgerichte (digitale en analoge) communicatie
- Kennis van courante software (tekstverwerking, rekenblad, ...)
- Kennis van het gebruik van de informatie- en communicatietechnologieën (internet, e-mail, ...)
- Kennis van technieken voor het leiden van een team (functioneel aansturen)
- Kennis van (nationale en internationale) normen met betrekking tot veiligheid, kwaliteit en milieu
- Kennis van principes voor crisisinterventie
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van veiligheidsregels voor samenladingsvoorschriften voor (gevaarlijke) goederen/producten
- Kennis van verschillende types van lading en vervoerseenheden
- Kennis van technieken voor de uitwerking van de belading van toestellen (gewicht, balans, ...)
- Kennis van buitengewone vervoeren
- Kennis van internationale documenten (transport- en douanedocumenten, vergunningen,...)
- Grondige kennis van planningsmethodieken
- Grondige kennis en toepassing van navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, VHF, radar, wegenkaarten, internet, ...)
- Grondige kennis en toepassing van professionele software voor transport (Transport Management Systeem) voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)

Specifiek

- Basiskennis van geografie van de haveninfrastructuur
- Basiskennis van karakteristieken van de havenuitrusting (rollend materieel; o.a. portaalkranen, kranen ...)
- Kennis van typologie van schepen
- Kennis van eigenschappen van het spoor
- Kennis van eigenschappen van wegtrafieken
- Kennis van de wetgeving rond de tewerkstelling van de relevante functies binnen de havenarbeid
- Kennis van eigenschappen van het maritiem verkeer (lijnen, zeevaart, kustvaart, ...)
- Grondige kennis van de structuur en werking van een (container) terminal
- Grondige kennis van verschillende types van containers, laad en losmaterieel specifiek voor roll on roll off trafieken

2.2.2 Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

Generiek

- Volgt procedures en werkmethodes
- Leest en begrijpt orders/opdrachten
- Sorteert en groepeert orders/opdrachten
- Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Elektronische Data Interchange)
- Gebruikt bedrijfseigen software (vb. Terminal Operating Systems - TOS)
- Gebruikt domeinspecifieke software
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...)
- Gebruikt planningsinstrumenten
- Gebruikt elektronische applicaties om de goederen/voertuigen te allen tijde te lokaliseren en op te volgen
- Wisselt informatie uit met interne en externe diensten (doorsturen gegevens om bij te sturen, systematisch informeren en rapporteren)
- Verschaft de klant/de chauffeur indien gewenst informatie over de stand van zaken
- Geeft de documenten door aan de administratie
- Ziet (proactief) toe op de correcte uitvoering van de opdrachten
- Contacteert, indien nodig, de technische dienst
- Volgt, coördineert en registreert bijkomende dienstverlening
- Gebruikt instrumenten voor radioverkeer
- Gebruikt vakterminologie

- Ziet toe op de productiviteit, rendabiliteit
- Zorgt voor een goede voortgang van de werkzaamheden
- Stemt de planning af op de duur en volgorde van de opdrachten
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers
- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten

Specifiek

- Berekent de lading en controleert de berekeningen over de lading, rekening houdend met de eigenschappen van de goederen, de kenmerken van de transportmodi, de afmetingen van goederen, wijze van stapelen, stabiliteit, ...
- Voorziet onder tijdsdruk en rekening houdende met voortdurend wijzigende omstandigheden in een optimale plaatsing, aan- en afvoer van containers, auto's, hoge en zware goederen (high & heavy-goederen), ...
- Controleert/Volgt de bewegingen van containers, auto's, hoge en zware goederen (high & heavy goederen), op respectievelijk spoor, weg en binnenvaart volgens te volgen instructies en procedures
- Voert pleinbeheer uit aan de hand van een bedrijfsspecifiek computerprogramma en overlegt o.a. via radioverbinding
- Volgt dagelijks de evolutie van de stock (bv. nieuwe auto's) op
- Overlegt met de collega's aan water- en landzijde (scheeps-, spoor en wegtransportplanners)
- Volgt de taken van de kwaliteitsinspecteurs (Quality Inspectors) op
- Bereidt scheeps-, spoor- en vrachtwagenlossingen, ladingen en het inschepen (transshipment) administratief voor
- Controleert de scanning van de vrachtwagens en scheepslossingen, ladingen en het inschepen (transshipment)
- Rapporteert, op basis van statistische opvolging van de gegevens, aan de verantwoordelijke van bezettingsgraad van de terminal, aantal volle en lege containers, aantal voertuigen, e.a.

Probleemoplossende vaardigheden

Generiek

- Bepaalt, bij drukte, prioriteiten
- Past, indien nodig, de planning aan
- Zorgt continu voor een afstemming tussen de te vervoeren goederen/gevraagde diensten en het beschikbare materieel
- Schat de aard en de omvang van problemen in
- Doet de klant/de chauffeur een voorstel voor oplossing volgens de gangbare procedures
- Zet, indien nodig, noodprocedures in werking
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers

Specifiek

- Heeft inzicht in het laadvermogen van de transportmodi en kan het laadvermogen optimaal benutten
- Ziet er op toe dat de lading de stabiliteit tijdens de reis niet in gevaar kan brengen

Motorische vaardigheden

Geen louter motorische vaardigheden

2.2.3 Context

Omgevingscontext

- De dispatcher werkt vaak een computer, wat belastend kan zijn voor de ogen.
- Er wordt in een wisselend ploegenstelsel (shiften) gewerkt. Het is mogelijk dat de dispatcher tijdens het weekend, op feestdagen of 's nachts moet werken.
- De dispatcher zal geconfronteerd worden met een variërend werkritme. Piekmomenten geven aanleiding tot een grote werk- en tijdsdruk die stressbestendigheid vraagt.
- Het werk van de dispatcher (de volgorde van de activiteiten) wordt bepaald door een logische workflow. Gekende werkwijzen en procedures dienen echter flexibel aangewend te worden (prioriteiten stellen,...). Daarnaast moet de dispatcher ook frequent inspelen op wisselende elementen/onverwachte situaties/onvoorziene omstandigheden die een real-time bijsturing van de planning kunnen vragen.
- De dispatcher komt in contact met interne partners (goederencontroleurs, planning manager, lijnbedienden, technische dienst, operationele medewerkers). Daarnaast komt de dispatcher ook in contact met externe partners (rederijen-scheepsagenten, herstellende van containers, spoorwegoperatoren, havenautoriteiten, transporteurs, truckers, schippers, shuntfirma's).
- De dispatcher combineert bureauwerk met buitenwerk (administratief en fysiek).

Handelingscontext

- De dispatcher moet de dienstverlening optimaliseren en de kost minimaliseren door het gelijktijdig in het oog houden van/rekening te houden met verschillende elementen: tijdsdruk, gemaakte (dag)afspraken, beschikbaarheid van middelen en personeel, deadlines, voorschriften, tijdsinschatting van opeenvolgende taken,... De dispatcher kan daarbij vlot en foutloos schakelen tussen verschillende opdrachten.
- Het ingeven van gegevens/posities in het systeem en het opmaken van documenten (bv. vrachtbrief,...) vraagt een grote zorgvuldigheid.
- De dispatcher moet constant de nodige aandacht, nauwkeurigheid en precisie aan de dag leggen bij de opmaak en opvolging van de opdrachten die van vele elementen afhankelijk zijn.
- De dispatcher is flexibel en stressbestendig omdat in de planning vaak met deadlines rekening gehouden moet worden.

2.2.4 Autonomie

- Is zelfstandig in het uitvoeren van de bovenvermelde taken. De dispatcher terminal coördineert van de terminal.
- Is gebonden aan richtlijnen/instructies. Hij/zij is eveneens gebonden aan concessies van andere firma's. Hij/zij moet ook rekening houden met de veiligheidsnormen.

— Doet beroep op een leidinggevende om de uit te voeren werkzaamheden onmiddellijk bij te sturen in geval van afwijking. Hij/zij overlegt ook met de leidinggevende indien hij/zij te maken krijgt met problemen waarmee hij/zij niet eerder geconfronteerd werd.

2.2.5 Verantwoordelijkheid

— Georganiseerde/geplande/geprogrammeerde behandeling van de goederen/personeelsinzet/routes volgens de daartoe geëigende methoden

— Georganiseerde/geplande toewijzing van (rollend) materieel

— Opgevolgd en gecontroleerde uitvoering van het transport waarbij, indien nodig, gebreken werden geïdentificeerd en bijgestuurd

— Ingepaste opvolgdocumenten waarbij afwijkingen werden vastgesteld en verbeteringen werden voorgesteld

— Toegepaste procedures en regels op vlak van veiligheid, kwaliteit, milieu, en hygiëne

— Bijgehouden technische informatie die bezorgd werd aan internen en externen

— Opgevolgde werking van het eigen werkterrein op vlak van productiviteit, rendabiliteit en efficiëntie

— Opgevolgde activiteiten van medewerkers binnen de geldende wetgeving/regelgeving/procedures

— Verzamelde technische gegevens en een berekende en georganiseerde verdeling van de lading

— Geïnspecteerde terminal (plein) i.f.v. het werk door middel van informatica

— Georganiseerde, gecoördineerde, opgevolgde en bijgestuurde verloop van landzijdige operaties op de kade

— Bijgehouden en gerapporteerde gegevens over de werkzaamheden

2.3 Vereiste attesten

Geen attesten vereist

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 januari 2014 tot erkenning van de beroepskwalificatie dispatcher terminal.

Brussel, 31 januari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

P. SMET

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35312]

31 JANVIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de « dispatcher terminal » (dispatcher terminal)

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, notamment l'article 12, remplacé par le décret du 1^{er} juillet 2011 ;

Vu l'avis de reconnaissance de la « Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming » (Agence pour la Gestion de la Qualité dans l'Enseignement et de la Formation), rendu le 7 janvier 2014 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 16 janvier 2014 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises et du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La qualification professionnelle de « dispatcher terminal » (dispatcher terminal), insérée au niveau 5 de la structure de qualification flamande, est reconnue. La description jointe en annexe au présent arrêté comprend la définition et les compétences correspondantes.

Art. 2. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 janvier 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et de Bruxelles,

P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,

Ph. MUYTERS

Annexe. Description de la qualification professionnelle de dispatcher terminal (h/f) (BK0094)
telle que mentionnée à l'article 1^{er}

1. AU NIVEAU GLOBAL

a. Titre

Dispatcher terminal (h/f)

b. Définition

Organiser, coordonner et contrôler le mouvement des conteneurs, des véhicules et des marchandises hautes et lourdes (marchandises « high & heavy »), etc. de et vers les différents modes de transport sur les plans technique (devis de masse et de centrage, etc.), opérationnel (chargement/déchargement de fret, etc.) et organisationnel (communication avec les intervenants, etc.) en tenant compte des normes (de qualité), des consignes et de la réglementation afin d'organiser de façon adéquate et efficace la capacité disponible du terminal et de parvenir à une exploitation optimale du terminal

c. Niveau

5

d. Année

2014

2. COMPÉTENCES

2.1 Énumération des compétences

ACTIVITÉS DE BASE

Planification et organisation du transport

* Organiser/planifier/programmer le traitement des marchandises/les effectifs/l'itinéraire selon la méthode appropriée à cette fin (par ex., cahiers des charges, tâches, etc.) (N420301 – Id 27555-c, N320101 – Id 16780-c, N420401 – Id 27346-c)

— Respecte les procédures et les méthodes de travail ;

— Lit et comprend les commandes/tâches ;

— Trie et groupe les commandes/tâches ;

— Détermine des priorités en cas de pics d'activité ;

— Adapte, le cas échéant, le planning ;

— Échange des informations avec les collègues, les responsables et/ou le client ;

— Utilise un logiciel pour l'échange de données générées informatiquement (EDI – Electronic Data Interchange) ;

— Utilise des outils de planification ;

— Veille continuellement à mettre en adéquation les marchandises à transporter/services demandés et le matériel disponible.

* Planifier et organiser l'affectation du matériel (roulant) (N320101 – Id 16343)

— Utilise un logiciel propre à l'entreprise (par ex. Terminal Operating Systems – TOS) ;

— Utilise des outils de planification.

Suivi du transport

* Suivre, contrôler l'exécution du transport, en identifier les problèmes et les rectifier (N420301 – Id 17561, N320101 – Id 17561, N420401 – Id 17561)

— Utilise des applications électroniques pour localiser et suivre à tout moment les marchandises/véhicules ;

— Fournit au client/chauffeur qui le souhaite des informations sur l'état d'avancement ;

— Échange des informations avec les services internes et externes ;

— Évalue la nature et l'ampleur des problèmes ;

— Propose une solution au client/chauffeur conformément aux procédures en usage.

* Compléter les documents de suivi (documents opérationnels et administratifs) des activités, constater les divergences et proposer des améliorations (N420301 – Id 26107-c, N420301 – Id 17299-c, N320101 – Id 18131-c, N220401 – Id 17312-c, N440101 – Id 18130-c, N420401 – Id 17299-c)

— Utilise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur, etc.) ;

— Utilise des logiciels spécifiques au domaine d'activité ;

— Fait rapport en interne et en externe ;

— Transmet les documents à l'administration.

* Veiller à l'application des procédures et des règles en matière de sécurité, de qualité, d'environnement et d'hygiène (N220401 – Id 17997-c)

— Veille (proactivement) à l'exécution correcte des tâches ;

— Déclenche, le cas échéant, des procédures d'urgence ;

— Contacte, le cas échéant, le service technique ;

— Intervient en cas de travail médiocre ou de mauvais comportement de collaborateurs ;

— Suit, coordonne et enregistre les services supplémentaires.

* Tenir à jour des informations techniques quant au déroulement des activités et les transmettre à des internes et à des externes (N220401 – Id 17785)

— Utilise des logiciels spécifiques au domaine d'activité ;

— Utilise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur, etc.) ;

— Utilise des instruments de communication par radio ;

— Utilise la terminologie professionnelle ;

— Échange des informations avec des services internes et externes (transmission de données à des fins d'ajustement ; information et rapport systématiques).

* Déterminer les évolutions et l'exploitation de son propre domaine de travail et faire un suivi de la mise en œuvre (N320101 – Id 19665)

- Veille à la productivité, à la rentabilité ;
- Veille à une bonne progression des activités ;

* Suivre les activités des collaborateurs sur le plan opérationnel dans le cadre de la législation/de la réglementation/des procédures en vigueur (N420301 – Id 17593-c, N320101 – Id 18148, N220401 – 18000, N440101 – Id 18000, N420401 – Id 17594-c)

- Utilise des logiciels spécifiques au domaine d'activité ;
- Utilise des outils de planification ;
- Utilise des logiciels bureautiques ;
- Adapte la planification à la durée et à l'ordre des tâches ;
- Adapte le planning aux compétences des collaborateurs ;
- Veille à l'exécution des tâches.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

* Collecter des données techniques et calculer et organiser la répartition du chargement (N220401 – Id 24392-c)

- Utilise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur, etc.) ;
- Utilise des logiciels spécifiques au domaine d'activité ;
- Connaît la capacité de charge des différents modes de transport et est capable d'assurer une exploitation optimale de cette capacité de charge ;

— Calcule la charge et contrôle les calculs de la charge en tenant compte des propriétés des marchandises, des caractéristiques des modes de transport, des dimensions des marchandises, du mode d'empilement, de la stabilité, etc. ;

- Veille à ce que le chargement ne compromette pas la stabilité en cours de voyage.

* L'inspection journalière du terminal en fonction du travail au moyen de l'informatique (co00565)

— Assure, sous pression temporelle et en tenant compte des changements continus, le placement, le débarquement et l'évacuation de conteneurs, de véhicules, de marchandises élevées et lourdes (marchandises « high & heavy »), etc. ;

— Contrôle/suit les mouvements des conteneurs, des véhicules, des marchandises élevées et lourdes (marchandises « high & heavy »), etc. transportés par rail, route et voie navigable selon les instructions et les procédures à suivre ;

— Effectue la gestion du terminal à l'aide d'un programme informatique spécifique à l'entreprise et consulte e. a. par radio ;

- Suit quotidiennement l'évolution du stock (par ex., nouveaux véhicules) ;

— Se concerta avec les collègues des voies navigables et terrestres (planificateurs de transport par bateau, par rail et par route) ;

- Suit les tâches des inspecteurs de la qualité (Quality Inspectors).

* Organiser, coordonner, suivre et ajuster le déroulement des opérations terrestres sur le quai (gestion des conteneurs, des véhicules des marchandises hautes et lourdes [véhicules « high & heavy »], etc.) (co00566)

— Prépare d'un point de vue administratif le déchargement de bateaux, de trains et de camions, les cargaisons et le chargement (transbordement) ;

— Contrôle le scannage des camions et les déchargements de bateaux, les cargaisons et le chargement (transbordement).

* Tient à jour des données relatives aux activités et en fait rapport (co00567)

- Utilise des outils de planification ;

— Fait rapport, sur la base d'un suivi statistique des données, au responsable du taux d'occupation du terminal, du nombre de conteneurs pleins et vides, du nombre de véhicule, etc. ;

2.2 Description des compétences/activités à l'aide des éléments de descripteurs

2.2.1 Connaissances

Génériques

— Connaissances de base de la législation sociale (connaissances de base réglementation et CCT relatives à la planification, aux horaires, etc.) ;

- Connaissances de base du règlement régissant le transport de marchandises ;

— Connaissances de base de l'organisation de la chaîne de transport nationale et internationale et des intermédiaires ;

- Connaissances de base de l'arrimage et du blocage de charges ;

- Connaissances de base de l'usage optimal de l'espace ;

- Connaissances de base des principes de géométrie (poids, superficie, volume) ;

— Connaissances de base de trois langues étrangères (anglais, français, allemand). Le titulaire de la profession maîtrise la terminologie professionnelle. Par ailleurs, le titulaire de la fonction est capable de communiquer avec un locuteur natif.

- Connaissance des techniques et procédures de rapport ;

- Connaissance de la communication (digitale et analogique) ciblée ;

- Connaissance des logiciels courants (traitement de texte, tableur, etc.) ;

- Connaissance de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (Internet, e-mail, etc.) ;

- Connaissance des techniques de gestion d'équipe (gestion fonctionnelle) ;

- Connaissance des normes (nationales et internationales) relatives à la sécurité, à la qualité et à l'environnement ;
 - Connaissance des principes d'intervention en cas de crise ;
 - Connaissance des principes d'amabilité envers la clientèle ;
 - Connaissance des règles de sécurité relatives aux consignes de cochargement de produits/marchandises (dangereux/-ses) ;
 - Connaissance des différents types de charges et d'unités de transport ;
 - Connaissance de techniques pour le calcul du chargement d'appareils (poids, centrage, etc.) ;
 - Connaissance des transports exceptionnels ;
 - Connaissance des documents internationaux (documents de transport et de douane, autorisations, etc.) ;
 - Connaissance approfondie des techniques de planification ;
 - Connaissance approfondie et utilisation du matériel de navigation (planificateur d'itinéraire, GPS, VHF, radar, cartes routières, Internet, etc.) ;
 - Connaissance approfondie et utilisation de logiciels professionnels dans le domaine du transport (Transport Management System) pour l'échange de données générées informatiquement (EDI – Electronic Data Interchange).
- Spécifiques
- Connaissances de base de la géographie de l'infrastructure portuaire ;
 - Connaissances de base des caractéristiques des équipements portuaires (matériel roulant : grues-portique, grues, etc.) ;
 - Connaissance de la typologie des bateaux ;
 - Connaissance des caractéristiques du rail ;
 - Connaissance des caractéristiques du trafic routier ;
 - Connaissance de la législation relative à l'emploi des fonctions pertinentes dans le cadre du travail portuaire ;
 - Connaissance des caractéristiques du trafic maritime (lignes, navigation maritime, navigation côtière, etc.) ;
 - Connaissance approfondie de la structure et du fonctionnement d'un terminal (à conteneurs) ;
 - Connaissance approfondie des différents types de conteneurs, des équipements de chargement et de déchargement spécifiques au trafic roll-on/roll-off.

2.2.2 Compétences

Compétences cognitives

Génériques

- Respecte les procédures et les méthodes de travail ;
- Lit et comprend les commandes/tâches ;
- Trie et groupe les commandes/tâches ;
- Utilise un logiciel pour l'échange de données générées informatiquement (EDI – Electronic Data Interchange) ;
- Utilise un logiciel propre à l'entreprise (par ex. Terminal Operating Systems – TOS) ;
- Utilise des logiciels spécifiques au domaine d'activité ;
- Utilise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur, etc.) ;
- Utilise des outils de planification ;
- Utilise des applications électroniques pour localiser et suivre à tout moment les marchandises/véhicules ;
- Échange des informations avec des services internes et externes (transmission de données à des fins d'ajustement ; information et rapport systématiques) ;
- Fournit au client/chauffeur qui le souhaite des informations sur l'état d'avancement ;
- Transmet les documents à l'administration ;
- Veille (proactivement) à l'exécution correcte des tâches ;
- Contacte, le cas échéant, le service technique ;
- Suit, coordonne et enregistre les services supplémentaires ;
- Utilise des instruments de communication par radio ;
- Utilise la terminologie professionnelle ;
- Veille à la productivité, à la rentabilité ;
- Veille à une bonne progression des activités ;
- Adapte la planification à la durée et à l'ordre des tâches ;
- Adapte le planning aux compétences des collaborateurs ;
- Veille à l'exécution des tâches.

Spécifiques

- Calcule la charge et contrôle les calculs de la charge en tenant compte des propriétés des marchandises, des caractéristiques des modes de transport, des dimensions des marchandises, du mode d'empilement, de la stabilité, etc. ;
- Assure, malgré les contraintes de temps et en tenant compte des perpétuels changements, le placement, le débarquement et l'évacuation de conteneurs, de véhicules, de marchandises élevées et lourdes (marchandises « high & heavy »), etc. ;
- Contrôle/suit les mouvements des conteneurs, des véhicules, des marchandises élevées et lourdes (marchandises « high & heavy »), etc. transportés par rail, route et voie navigable selon les instructions et les procédures à suivre ;
- Effectue la gestion du terminal à l'aide d'un programme informatique spécifique à l'entreprise et consulte e. a. par radio ;
- Suit quotidiennement l'évolution du stock (par ex., nouveaux véhicules) ;
- Se concerta avec les collègues des voies navigables et terrestres (planificateurs de transport par bateau, par rail et par route) ;
- Suit les tâches des inspecteurs de la qualité (Quality Inspectors) ;

- Prépare d'un point de vue administratif le déchargement de bateaux, de trains et de camions, les cargaisons et le chargement (transbordement) ;

- Contrôle le scannage des camions et les déchargements de bateaux, les cargaisons et le chargement (transbordement) ;

- Fait rapport, sur la base d'un suivi statistique des données, au responsable du taux d'occupation du terminal, du nombre de conteneurs pleins et vides, du nombre de véhicule, etc. ;

Aptitudes à résoudre des problèmes

Génériques

- Détermine des priorités en cas de pics d'activité ;

- Adapte, le cas échéant, le planning ;

- Veille continuellement à mettre en adéquation les marchandises à transporter/services demandés et le matériel disponible ;

- Évalue la nature et l'ampleur des problèmes ;

- Propose une solution au client/chauffeur conformément aux procédures en usage ;

- Déclenche, le cas échéant, des procédures d'urgence ;

- Intervient en cas de travail médiocre ou de mauvais comportement de collaborateurs.

Spécifiques

- Connaît la capacité de charge des modes de transport et est capable d'assurer une exploitation optimale de cette capacité de charge ;

- Veille à ce que le chargement ne compromette pas la stabilité en cours de voyage.

Aptitudes en matière de motricité

Aucune compétence purement motrice

2.2.3 Contexte

Contexte d'environnement

- Le dispatcher travaille souvent sur ordinateur, ce qui peut fortement solliciter la vue.

- Il s'agit d'un travail posté avec équipes tournantes (shifts). Il est possible que le dispatcher doive travailler le week-end, les jours fériés ou la nuit.

- Le dispatcher est soumis à un rythme de travail variable. Les pics d'activité génèrent une charge de travail et des contraintes de temps importantes qui nécessitent de la résistance au stress.

- Le travail du dispatcher (l'ordre chronologique des activités) est déterminé par un flux de travail logique. Les méthodes de travail et les procédures connues doivent toutefois être appliquées avec flexibilité (fixer des priorités, etc.). Par ailleurs, le dispatcher doit aussi fréquemment réagir aux éléments changeants/circonstances imprévues qui peuvent requérir une réadaptation en temps réel du planning.

- Le dispatcher est en contact avec les partenaires internes (contrôleurs de marchandises, planning manager, employés de ligne, service technique, personnel opérationnel). Il est aussi en contact avec des partenaires externes (armateurs-agents maritimes, réparateurs de conteneurs, opérateurs ferroviaires, autorités portuaires, transporteurs, routiers, bateliers, entreprises de services de manœuvre).

- Le dispatcher allie travail de bureau et travail à l'extérieur (administratif et physique).

Contexte d'action

- Le dispatcher doit optimiser les services et réduire les coûts en ne perdant pas de vue/en prenant en considération différents éléments simultanément : contraintes de temps, accords/rendez-vous convenus, disponibilité des ressources et du personnel, échéances, consignes, estimation de temps de tâches successives, etc. Ce faisant, le dispatcher est capable de passer aisément d'une tâche à l'autre sans commettre d'erreurs.

- La saisie de données/positions dans le système et l'établissement de document (par ex., lettre de transport, etc.) requièrent beaucoup de soin.

- Le dispatcher doit constamment faire preuve de l'attention, de l'exactitude et de la précision requises lors de la détermination et du suivi des tâches dépendantes de nombreux éléments.

- Le dispatcher est flexible et résistant au stress, car la planification doit souvent tenir compte des échéances.

2.2.4 Autonomie

- Est autonome dans l'exécution des tâches susmentionnées. Le dispatcher terminal coordonne le terminal.

- Est tenu(e) par des consignes/instructions. Il/elle est également tenu(e) par des concessions d'autres firmes. Il/elle doit aussi tenir compte des normes de sécurité.

- Fait appel à un supérieur pour ajuster instantanément les activités à effectuer en cas de divergence. Il/elle se concerta également avec le supérieur s'il/elle rencontre des problèmes auxquels il/elle n'a jamais été confronté(e) auparavant.

2.2.5 Responsabilité

- Traitement organisé/planifié/programmé des marchandises/effectifs/itinéraires selon les méthodes appropriées à cette fin ;

- Affectation organisée/planifiée du matériel (roulant) ;

- Exécution suivie et contrôlée du transport, tout en ayant identifié et rectifié, le cas échéant, les défaillances ;

- Documents de suivi complétés, tout en ayant constaté les divergences et proposé des améliorations ;

- Procédures et règles appliquées en matière de sécurité, de qualité, d'environnement et d'hygiène ;

- Informations techniques tenues à jour ayant été fournies aux internes et aux externes ;

- Suivi de son propre domaine de travail en matière de productivité, de rentabilité et d'efficacité ;

- Activités suivies du personnel dans le cadre de la législation/de la réglementation/des procédures en vigueur ;

- Données techniques collectées et une répartition calculée et organisée du chargement ;

- Terminal inspecté en fonction du travail au moyen de l'informatique ;

- Déroulement organisé, coordonné, suivi et ajusté des opérations terrestres sur le quai ;

- Données relatives aux activités tenues à jour et rapportées.

2.3 Attestations requises

Aucune attestation n'est requise.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 janvier 2014 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de dispatcher terminal.

Bruxelles, le 31 janvier 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des chances et des Affaires bruxelloises,
P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35319]

**31 JANUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering
tot erkenning van de beroepskwalificatie operator in de houtzagerij**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011;

Gelet op het erkenningsadvies van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, gegeven op 7 januari 2014;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 januari 2014;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel en de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De beroepskwalificatie van operator in de houtzagerij, ingeschaald op niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, wordt erkend. De beschrijving, opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, omvat de definitie en de bijbehorende competenties.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 31 januari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van operator in de houtzagerij (m/v) (BK0101) als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

a. Titel

Operator in de houtzagerij (m/v)

b. Definitie

Het voorbereiden van de eigen werkzaamheden, ontvangen van het gekapte hout, instellen, omstellen, bedienen en opvolgen van de machine(straat), het verduurzamen en drogen van hout, het bewaken van het proces, uitvoeren van kwaliteitscontroles en het afvoeren van bewerkt hout, steeds volgens productierichtlijnen, kwaliteitsprocedures, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften, teneinde stamhout in zijn eerste houtverwerking met machine(straten) te bewerken en op te waardenen.

c. Niveau

3

d. Jaartal

2014

2. COMPETENTIES

2.1 Opsomming competenties

BASISACTIVITEITEN

* Werkt in teamverband (co00652)

— Communiceert effectief en efficiënt

— Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken

— Rapporteert aan leidinggevenden

— Werkt efficiënt samen met collega's

— Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op

— Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)

- * Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn (co00653)
 - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen
 - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen
 - Sorteert afval volgens de richtlijnen
 - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
 - Werkt ergonomisch
 - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)
 - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvorschriften worden gerespecteerd
 - Meldt problemen aan de verantwoordelijke
- * Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk (co00654)
 - Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde
 - Richt de werkplaats (ergonomisch) in
 - Beperkt stofemissie
 - Sorteert afval volgens de richtlijnen
 - Houdt de werkplek schoon
 - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
 - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvorschriften worden gerespecteerd
 - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties
 - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)
- * Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder (co00655)
 - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt
 - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt
 - Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving
- * Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor (co00656)
 - Neemt kennis van de eigen werkopdracht
 - Controleert de aangeleverde gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...)
 - Neemt de planning door
 - Gebruikt meet- en controlegereedschap
 - Bepaalt de uit te voeren bewerkingen
 - Bepaalt een optimale werkvolgorde
 - Meldt problemen aan leidinggevende/verantwoordelijke
 - Beheert administratie: houdt planning en eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft bij
- * Transporteert grondstoffen intern (co00657)
 - Houdt zich aan procedures en voorschriften
 - Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze
 - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde
 - Laad, lost (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal,...)
 - Bevestigt en beveiligd tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...)
 - Gebruikt interne transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is
 - Past hef- en tiltechnieken toe
 - Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen
 - Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagen, ...)
- * Ontvangt het gekapte hout (co00658)
 - Neemt leveringen in ontvangst en controleert ze (volume, lengte, barsten, ...)
 - Meet de lading op
 - Houdt gegevens bij over de herkomst, hoeveelheid en de kwaliteit van het hout
 - Past de richtlijnen voor opslag toe (stapelen, klimatiseren, ...)
- * Controleert (de voorraad) en selecteert grondstoffen (houtsoort, beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteit(safwijkingen), ...) (co00659)
 - Controleert de te verwerken grondstoffen en onderneemt actie bij afwijkingen
 - Selecteert de grondstoffen (houtsoort, kwaliteit, afmetingen, ...)
 - Stemt de hoeveelheid af op de opdracht
 - Voert dimensionale berekeningen uit (oppervlakte, volume, ...)
 - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens
 - Brengt merktekens aan
- * Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (vreemde elementen verwijderen ontschorsen, ...) (co00660)
 - Optimaliseert het gebruik van gekapt hout
 - Kort ruw hout of stamhout af
 - Ontschorst stamhout
 - Gebruikt zaagmachines
 - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde
 - Brengt merktekens aan
 - Gebruikt materiaal voor detectie van vreemde elementen (metaal, ...)
 - Gebruikt ontschorsingsmachine

- * Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de machine(straat) voor de eerste houtverwerking (co00661)
 - Raadpleegt technische bronnen (werkstuktekeningen, instelgegevens, omrekeningstabellen, ...)
 - Houdt zich aan procedures en voorschriften
 - Selecteert (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking
 - Stelt verspaningssets samen
 - Controleert (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...)
 - Verzamelt materiaal en gereedschap en beoordeelt de conformiteit ervan
 - (De)monteert (snij)gereedschappen in/op de machine(straat) en stelt ze af
 - Stelt parameters manueel of computergestuurd in
 - Bergt (snij)gereedschappen veilig op
 - Vervangt en onderhoudt (snij)gereedschappen
 - Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen
- * Stelt de machine(straat) voor de eerste houtverwerking in (co00662)
 - Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
 - Stelt de juiste aanvoersnelheid en toerental in
 - Kiest een programma uit een keuzemenu voor de productie
 - Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in/bij en volgt ze op, onder andere via beeldschermen
 - (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in
 - Doet controles/controlerondes
 - Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen
- * Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat) voor de eerste houtverwerking (co00663)
 - Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na
 - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
 - Doet veiligheidscontroles aan de machine(straat)
 - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de machine(straat) op
 - Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen
 - Meldt problemen aan de verantwoordelijke
 - Legt de werkzaamheden stil indien nodig
- * Start, bedient en stopt de machine(straat) voor de eerste houtverwerking (co00664)
 - Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches
 - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op
 - Start de machine(straat) op
 - Bedient de machine(straat)
 - Manipuleert het hout in functie van de zaagwijze en het optimaal uitsmetten
 - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
 - Interpreteert gegevens en reageert passend
 - Stelt parameters manueel of computergestuurd af
 - Realiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop
 - Doet controles/controlerondes
 - Stopt de machine(straat)
- * Voert verspanende bewerkingen uit voor de eerste houtverwerking (co00665)
 - Verzorgt de toevoer van grondstoffen volgens zaagwijze en capaciteit van de machine(straat)
 - Verzaagt hout voor de eerste houtverwerking (schulpen, herzagen, op boel zagen, kantrechten, ...)
 - Schaaft tot ontruwde vlakken
 - Gebruikt (CNC) zaagmachines voor de eerste houtverwerking (afkortzaagmachine, lintzaagmachine, zaagstraat, bandzaagmachine, herzaagmachine, veelbladzaagmachine, ...)
 - Gebruikt (vierzijdige) schaafmachines
- * Droogt hout (co00666)
 - Houdt zich aan de voorgeschreven droogprocedure
 - Stapelt en lat het hout correct op
 - Past het voorgeschreven droogschema toepassen
 - Volgt het droogproces op (houtvochtgehalte, relatieve luchtvochtigheid, visueel controle (droogfouten), ...)
 - Houdt de drooggegevens bij
 - Gebruikt meet- en controlegereedschap
 - Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen
- * Verduurzaamt hout (dompelen, impregneren, ...) (co00667)
 - Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches
 - Bereidt verduurzamingsproducten voor
 - Brengt manueel en/of machinaal verduurzamingsproducten aan
 - Controleert visueel de kwaliteit van de behandelde oppervlakte
 - Gebruikt verduurzamingsinstallaties
 - Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen

- * Bewaakt het proces en stuurt bij indien nodig (co00668)
 - Doet controles/controlerondes
 - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
 - Verzamelt, controleert en analyseert gegevens van beeldschermen, controlepanelen, ...
 - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie
 - Interpreteert controlegegevens (curves, temperaturen, waarden, afmetingen, ...)
 - Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking
 - Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse
 - Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse
 - Legt de productie stil indien nodig
 - Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
 - Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
 - Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
 - Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen
- * Verzorgt de afvoer en controleert de kwaliteit van het bewerkt hout (co00669)
 - Voert (kwaliteits)controles uit (afmetingen, gebreken, ...)
 - Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften
 - Klasseert het hout volgens de kwaliteit en afmeting
 - Klasseert het structuurhout op sterkte
 - Lat massief hout op
 - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde
 - Bindt pakketten samen (hoepels omleggen, ...)
 - Breng merktekens aan (labels, ...)
 - Gebruikt interne transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is
 - Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagen, ...)
 - Past de richtlijnen voor opslag toe (stapelen, klimatiseren, ...)
- * Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces (co00670)
 - Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)
 - Houdt gegevens bij over het verloop van de productie
 - Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal
 - Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevende
- * Stelt de machine(straat) voor de eerste houtverwerking om (co00671)
 - Houdt zich aan productieorder en technische fiche
 - Stelt machineonderdelen manueel of computergestuurd om
 - Stelt parameters manueel of computergestuurd in
 - Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu
 - Volgt informatie op beeldschermen op
 - Interpreteert gegevens en reageert passend
- * Voert preventief en/of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat) voor de eerste houtverwerking (co00672)
 - Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op
 - Plaatst de machine(straat) in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud
 - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
 - Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit
 - Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke
 - Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici
 - Registreert basisonderhoud

2.2 Beschrijving van de competenties/activiteiten aan de hand van de descriptorelementen

2.2.1 Kennis

- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van meet- en regeltechnieken
- Basiskennis van pneumatica
- Basiskennis van (elektro)mechanica
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van kwaliteitszorgsystemen
- Basiskennis van duurzaam bosbeheer en certificering
- Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van werkdocumenten en tekeningen
- Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
- Kennis van het productieproces
- Kennis van interne productieprocedures

- Kennis van randapparatuur en gereedschappen
- Kennis van machine(straten) voor de eerste houtverwerking
- Kennis van verspaningstechnologie en -technieken
- Kennis van zaagwijzes voor stamhout
- Kennis van handelsafmetingen van hout
- Kennis van droogcyclussen van hout
- Kennis van bewerkingsmethodes
- Kennis van de werking van de machine(straat)
- Kennis van procedures voor het afstellen van de machine(straat)
- Kennis van de besturingssystemen van de machine(straat)
- Kennis van de houtsoorten en zijn eigenschappen
- Kennis van kwaliteitsklassen voor hout
- Kennis van sterktesortering van hout
- Kennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief en correctief basisonderhoud
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten
- Kennis van procedures voor productcontrole
- Kennis van regels voor conversie van meeteenheden
- Kennis van nood- en evacuatieprocedures
- Kennis van etikettering en productidentificatie
- Kennis van interne transportmiddelen
- Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen
- Kennis van elementaire wiskunde
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van verduurzaming van hout
- Kennis van opslag- en stapeltechnieken

2.2.2 Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Het kunnen mondeling en schriftelijk communiceren met teamleden, leidinggevende en derden
- Het kunnen controleren en uitvoeren van de productieorder volgens de planning, de (technische) voorschriften en productfiches
 - Het kunnen raadplegen van technische bronnen en het afleiden van productiegegevens (coördinaten, parameters)
 - Het kunnen identificeren van verschillende houtsoorten
 - Het (visueel) kunnen identificeren van afwijkingen en gebreken aan (stam)hout
 - Het kunnen sorteren en klasseren van massief hout
 - Het kunnen verzorgen van de toevoer van grondstoffen en het regelen van de afvoer van geproduceerde goederen in overeenstemming met de productieorder
 - Het kunnen bijhouden van gegevens over het verbruik van materiaal, het productieverloop, basisonderhoud, storingen of afwijkingen (aard, tijdstip, oplossing)
 - Het kunnen manueel of computergestuurd instellen van machine(onderdelen) en opvolgen van parameters/coördinaten
 - Het kunnen selecteren van, en uitvoeren van eenvoudige aanpassingen, in een (CNC) programma
 - Het kunnen optimaal en economisch uitsmetten van hout
 - Het kunnen verzamelen, controleren, analyseren en interpreteren van gegevens via controle-instrumenten, controlepanelen en beeldschermen
 - Het kunnen opstarten, proefdraaien en bedienen van de machine(straat), voor de eerste houtverwerking, om een zo efficiënt mogelijk procesverloop te realiseren
 - Het kunnen in de veiligheidsmodus plaatsen van de machine(straat), voor de eerste houtverwerking
 - Het kunnen stoppen van de werkzaamheden indien nodig
 - Het kunnen uitvoeren en opvolgen van droogcyclussen bij massief hout
 - Het kunnen uitvoeren van veiligheidscontroles en controlerondes
 - Het kunnen naleven van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften
 - Het kunnen uitvoeren van preventief en correctief basisonderhoud
 - Het kunnen schoonhouden van de werkplek volgens de richtlijnen
 - Het kunnen gebruiken van instrumenten voor de controle van producten en kwaliteit

Probleemoplossende vaardigheden

- Het gepast kunnen reageren op vastgestelde problemen met betrekking tot kwaliteit, veiligheid, milieu, proces en techniek rekening houdend met de voorschriften/procedures
 - Het kunnen aanpassen van de eigen planning aan wijzigende omstandigheden
 - Het kunnen bijregelen van de machineonderdelen bij afwijkingen aan het bewerkte hout
 - Het kunnen bijstellen van de parameters/coördinaten volgens bij afwijkingen aan het bewerkte hout
 - Het proactief kunnen nemen van gepaste maatregelen bij veiligheidsrisico's rekening houdend met de voorschriften/procedures.
 - Het kunnen verlenen van hulp en advies aan onderhoudstechnici en verantwoordelijken

Motorische vaardigheden

- Het kunnen in- en omstellen van de machine(straat) voor de eerste houtverwerking
- Het kunnen bedienen van de machine(straat) rekening houdend met de tijdsplanning eigen aan het productieproces
- Het kunnen toepassen van verduurzamingstechnieken op massief hout
- Het kunnen op gepaste wijze gebruiken van toestellen voor goederentransport
- Het kunnen toepassen van de juiste ergonomische hef- en tiltechnieken
- Het kunnen gebruiken van meet- en controletoeestellen
- Het kunnen gebruiken van toestellen voor goederentransport

2.2.3 Context

Omgevingscontext

— Dit beroep wordt uitgeoefend in de werkplaats, in een open of een halfopen atelier binnen ondernemingen waarbij de eigenschappen van de grondstoffen en het productieproces bepalend kunnen zijn voor de omgevingscondities van de productieruimte.

- Dit beroep wordt meestal in teamverband uitgeoefend
- Het werk vindt plaats aan een machine(straat) eventueel met beeldschermen en/of controlepanelen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is vereist en kan verschillen naar gelang de producten die behandeld worden en de aard van de uitgevoerde handelingen
- De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid en doorzettingsvermogen vraagt.
- De houtsector kent veel reglementeringen, normen, aanbevelingen en technische voorlichtingsfiches inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en duurzaam houtgebruik. Verspilling en de rijzende afvalberg dwingen tot een economische en ecologische omgang met en hergebruik van grondstoffen en materialen.
- Bij het werken met machines kan er lawaaihinder en (hout)stof voorkomen.
- De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten en werken in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren.
- Het bijblijven met de (technologische) ontwikkelingen binnen de sector vergt leergierigheid en het volgen van (verplichte) opleidingen.

Handelingscontext

- Op constructieve en gebruiksvriendelijke wijze uitwisselen van informatie met collega's en derden.
- Aandacht hebben voor gevaarlijke situaties, veiligheidssignalisatie op de werkplek respecteren en PBM's en CBM's met zorg gebruiken en onderhouden.
- Omzichtig omgaan met grondstoffen en producten, rekening houdend met veiligheids- en milieuvoorschriften.
- Zorgvuldig en nauwkeurig omgaan met de machine(straat), gereedschappen en materialen.
- Volgt alle informatiegegevens m.b.t. het productieproces permanent op
- Houdt zich aan tijdschema's voor de realisatie van het productieproces
- Is zich constant bewust van de mogelijke impact van zijn handelingen
- Flexibel om zich aan te passen aan de wijzigingen van grondstoffen aan de machine(straat) en het openstaan voor nieuwe technieken en werkmethodes

2.2.4 Autonomie

- Is zelfstandig in:
 - het voorbereiden van de eigen werkzaamheden
 - het zorgen voor toe- en afvoer van de grondstoffen
 - het opstarten, instellen, proefdraaien, bedienen, bijstellen, omstellen en stilleggen van de machine(straat)
 - het bewerken en opwaarderen van massief hout
 - de opvolging van het productieproces; kwaliteitsopvolging en -controle
 - het uitvoeren van basisonderhoud aan machines
- Is gebonden aan:
 - een ontvangen werkopdracht en tijdsplanning.
 - veiligheids- en milieuvoorschriften, technische voorschriften, productfiches en kenmerken van grondstoffen, kwaliteitsnormen/voorschriften en rapporteringsprocedures
- Doet beroep op:
 - leidinggevende voor de werkopdracht, (productie)gegevens, planning, melden van problemen/storingen technische interventies of nood aan (extern) onderhoud en bijkomende instructies.
 - (onderhouds)techniker en/of derden voor storingen, technische interventies en/of onderhoud aan het machinepark.

2.2.5 Verantwoordelijkheid

- Het efficiënt functioneren in een onderneming
- Het milieubewust, kwalitatief en veilig uitvoeren van de werken
- Het veilig en ordelijk organiseren van de werkplek
- Het duurzaam gebruiken van stromen en het beperken van geluidshinder
- Het plannen en voorbereiden van de eigen werkzaamheden voor de productie
- Het transporteren van grondstoffen intern
- Het ontvangen van het gekapte hout

- Het controleren van (de voorraad) grondstoffen en het selecteren van grondstoffen
- Het voorbereiden van de grondstoffen op de werkopdracht
- Het selecteren, controleren, monteren en vervangen van (snij)gereedschappen op de machine(straat) voor de eerste houtverwerking
- Het instellen van de machine(straat) voor de eerste houtverwerking
- Het controleren van de veiligheidsvoorzieningen van de de machine(straat) voor de eerste houtverwerking
- Het starten, bedienen en stoppen van de machine(straat) voor de eerste houtverwerking
- Het uitvoeren van verspanende bewerkingen voor de eerste houtverwerking
- Het drogen van hout
- Het verduurzamen van hout
- Het bewaken van het proces en het bijsturen indien nodig
- Het verzorgen van de afvoer en het controleren van de kwaliteit van het bewerkt hout
- Het registreren en rapporteren van het verloop van het productieproces
- Het omstellen van de machine(straat) voor de eerste houtverwerking
- Het uitvoeren van preventief en/of correctief basisonderhoud van de machine(straat)

2.3 Vereiste attesten

Er zijn geen verplichte attesten, maar voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of risicovolle taken zijn bepaalde attesten en/of certificaten vereist, zoals verduurzamen, sorteren structuurhout, ...

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 januari 2014 tot erkenning van de beroepskwalificatie operator in de houtzagerij.

Brussel, 31 januari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35319]

31 JANVIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle « operator in de houtzagerij » (opérateur de scierie)

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, notamment l'article 12, remplacé par le décret du 1^{er} juillet 2011 ;

Vu l'avis de reconnaissance de la « Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming » (Agence pour la Gestion de la Qualité dans l'Enseignement et de la Formation), rendu le 7 janvier 2014 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 16 janvier 2014 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises et du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La qualification professionnelle de « operator in de houtzagerij » (opérateur de scierie), insérée au niveau 3 de la structure de qualification flamande, est agréée. La description jointe en annexe au présent arrêté comprend la définition et les compétences correspondantes.

Art. 2. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 janvier 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et de Bruxelles,
P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS

Annexe. Description de la qualification professionnelle d'opérateur de scierie (h/f) (BK0101)
telle que mentionnée à l'article 1^{er}.

1. AU NIVEAU GLOBAL

a. Titre

Opérateur de scierie (h/f)

b. Définition

Préparer ses propres travaux, réceptionner les grumes, régler, modifier, commander et faire un suivi de la machine/du train de machines, conserver et sécher du bois, surveiller le processus, effectuer des contrôles de la qualité et évacuer le bois transformé, toujours selon les directives de production, les procédures de qualité, les consignes en matière d'environnement, de sécurité et de production afin de transformer et de valoriser les grumes lors de la première transformation du bois au moyen d'une machine/d'un train de machines

c. Niveau

3

d. Année

2014

2. COMPÉTENCES

2.1 Énumération des compétences

ACTIVITÉS DE BASE

* Travaille au sein d'une équipe (co00652)

- Communique de manière efficace et efficiente ;
- Échange des informations avec des collègues et des responsables ;
- Fait rapport aux supérieurs ;
- Collabore efficacement avec des collègues ;
- Respecte les indications des responsables ;
- S'adapte de manière flexible (changement de collègues, etc.).

* Travaille en tenant compte de la sécurité, de l'environnement, de la qualité et du bien-être (co00653)

- Établit une distinction entre les produits et déchets dangereux et non dangereux ;
- Demande des informations en cas de doute quant aux déchets ;
- Trie les déchets selon les directives ;
- Respecte les règles en matière de traçabilité des produits ;
- Travaille de manière ergonomique ;
- Utilise des équipements de protection individuelle et collective (EPI et EPC) ;
- Veille au respect des consignes en matière de sécurité et d'environnement ;
- Signale les problèmes au responsable.

* Organise son poste de travail de manière sûre et ordonnée (co00654)

- Organise son lieu de travail en tenant compte d'un ordre logique de travail ;
- Aménage le lieu de travail (de manière ergonomique) ;
- Limite l'émission de poussières ;
- Trie les déchets selon les directives ;
- Maintient le poste de travail propre ;
- Range ses propres outils et accessoires ;
- Veille au respect des consignes en matière de sécurité et d'environnement ;
- Utilise des appareils/installations d'aspiration (des poussières) ;
- Utilise des équipements de protection individuelle et collective (EPI et EPC).

* Utilise les énergies de manière durable et limite les nuisances sonores (co00655)

- Utilise efficacement l'eau pour les tâches et le nettoyage ;
- Utilise les machines et outils de manière efficace ;
- Limite le bruit : utilise des équipements de protection individuelle, met en œuvre des mesures de prévention pour l'environnement.

* Planifie et prépare ses propres travaux pour la production (co00656)

- Prend connaissance de son propre ordre de travail ;
- Contrôle les données fournies (nombre, complétude, exactitude, etc.) ;
- Récapitule le planning ;
- Utilise des outils de mesure et de contrôle ;
- Détermine les opérations à exécuter ;
- Détermine un ordre de travail optimal ;
- Signale les problèmes au supérieur/responsable ;
- Gère l'administration : tient à jour le planning et les documents éventuels transmis par le chef d'équipe.

* Transporte les matières premières en interne (co00657)

- Respecte les procédures et consignes ;
- Déplace de manière sûre et ergonomiquement justifiée ;
- Empile avec soin selon un ordre de traitement logique ;
- Charge, décharge des moyens de transport (internes) conformément aux directives (poids maximum, quantité, etc.) ;
- Fixe et protège contre les risques du transport (l'arrimage de charges, etc.) ;
- Utilise les moyens de transport (internes) pour lesquels il est certifié ;
- Applique des techniques de levage et de soulèvement ;

- Prend des mesures en cas de circonstances imprévues ou de problèmes ;
- Utilise des machines non motorisées pour le traitement des marchandises (transpalette, diable, etc.).
- * Réceptionne les grumes (co00658)
 - Réceptionne des livraisons et les contrôle (volume, longueur, gerces, etc.) ;
 - Mesure le chargement ;
 - Tient à jour les données à propos de la provenance, de la quantité et de la qualité du bois ;
 - Applique les directives de stockage (empilement, climatisation, etc.).
- * Contrôle (le stock) et sélectionne les matières premières (variété de bois, disponibilités, pénuries, quantité, [divergences de] qualité, etc.) (co00659)
 - Contrôle les matières premières à transformer et prend des mesures en cas de divergences ;
 - Sélectionne les matières premières (variété de bois, qualité, dimensions, etc.) ;
 - Détermine la quantité en fonction de la tâche ;
 - Exécute des calculs dimensionnels (surface, volume, etc.) ;
 - Utilise des instruments de contrôle et interprète les données de contrôle ;
 - Applique des marques.
- * Prépare les matières premières pour l'ordre de travail (élimination des corps étrangers, écorçage, etc.) (co00660)
 - Optimise l'utilisation des grumes ;
 - Scie grossièrement le bois brut ou le tronc ;
 - Écorce le tronc ;
 - Utilise des scieuses ;
 - Empile avec soin selon un ordre de traitement logique ;
 - Applique des marques ;
 - Utilise du matériel de détection des corps étrangers (métal, etc.) ;
 - Utilise une écorceuse.
- * Sélectionne, contrôle, monte et remplace des outils (de découpe) sur la machine/le train de machines de première transformation du bois (co00661)
 - Consulte des sources techniques (croquis de pièces à usiner, données de réglage, tables de conversion, etc.) ;
 - Respecte les procédures et consignes ;
 - Sélectionne des outils (de découpe) en fonction du travail à effectuer ;
 - Compose des ensembles d'usinage par dégagement de copeaux ;
 - Contrôle les outils (de découpe) (durée de vie, mécanique/manuel, etc.) ;
 - Rassemble le matériel et les outils et en évalue la conformité ;
 - (Dé)monte des outils (de découpe) dans/sur la machine/le train de machines et les ajuste ;
 - Règle les paramètres manuellement ou à l'aide d'un programme informatique ;
 - Range les outils (de découpe) de manière sûre ;
 - Remplace et entretient les outils (de découpe) ;
 - Prend des mesures en cas de circonstances imprévues ou de problèmes.
- * Règle la machine/le train de machines de première transformation du bois (co00662)
 - Consulte des consignes (techniques) et des fiches de produit ;
 - Règle la vitesse d'alimentation correcte et le régime ;
 - Sélectionne un programme dans un menu de sélection pour la production ;
 - Règle les paramètres et coordonnées manuellement ou à l'aide d'un programme informatique et en effectue le suivi, entre autres depuis des écrans ;
 - (Dé)monte et règle les accessoires et les dispositifs de sécurité ;
 - Procède à des contrôles/rondes de contrôle ;
 - Prend des mesures en cas de circonstances imprévues ou de problèmes.
- * Contrôle les dispositifs de sécurité de la machine/du train de machines de première transformation du bois (co00663)
 - Consulte les consignes de sécurité et les respecte ;
 - Suit les informations, tant sur place que depuis des écrans ;
 - Procède à des contrôles de la sécurité sur la machine/le train de machines ;
 - Remarque les divergences, les défaillances ou la nécessité d'un entretien préventif au niveau de la machine/du train de machines ;
 - Évalue les risques de sécurité et prend les mesures appropriées ;
 - Signale les problèmes au responsable ;
 - Arrête les activités si nécessaire.
- * Démarre, commande et arrête la machine/le train de machines de première transformation du bois (co00664)
 - Respecte les consignes (techniques) et les fiches de production ;
 - Remarque les divergences, les défaillances ou la nécessité d'un entretien préventif ;
 - Démarre la machine/le train de machines ;
 - Commande la machine/le train de machines ;
 - Manipule le bois en fonction de la méthode de sciage et d'un dégrossissage optimal ;
 - Suit les informations, tant sur place que depuis des écrans ;
 - Interprète les données et réagit de manière appropriée ;
 - Règle les paramètres manuellement ou à l'aide d'un programme informatique ;
 - Veille à ce que le processus se déroule de manière aussi efficace que possible ;

- Procède à des contrôles/rondes de contrôle ;
- Arrête la machine/le train de machines.
- * Effectue des opérations d'usinage de première transformation du bois (co00665)
- Assure l'alimentation en matières premières selon la méthode de sciage et la capacité de la machine/du train de machines ;
- Scie le bois pour la première transformation du bois (refente, resciage, sciage sur boule, équarrissage, etc.) ;
- Rabote jusqu'à obtenir des surfaces lisses ;
- Utilise des scieuses (CNC) pour la première transformation du bois (scie à onglet, scie à ruban, unité de sciage, scie à bande, rescieuse, scie multi-lames, etc.) ;
- Utilise des raboteuses (moulurières).
- * Sèche le bois (co00666)
- Respecte la procédure de séchage prescrite ;
- Empile correctement le bois (sur des baguettes) ;
- Applique le programme de séchage prescrit ;
- Suit le processus de séchage (teneur en humidité du bois, humidité relative de l'air, contrôle visuel [défauts de séchage], etc.) ;
- Tient à jour les données relatives au séchage ;
- Utilise des outils de mesure et de contrôle ;
- Prend des mesures en cas de circonstances imprévues ou de problèmes.
- * Conserve le bois (trempage, imprégnation, etc.) (co00667)
- Respecte les consignes (techniques) et les fiches de production ;
- Prépare les produits de conservation ;
- Applique les produits de conservation manuellement et/ou à la machine ;
- Contrôle visuellement la qualité de la surface traitée ;
- Utilise des installations de conservation ;
- Prend des mesures en cas de circonstances imprévues ou de problèmes.
- * Surveille le processus et rectifie la situation si nécessaire (co00668)
- Procède à des contrôles/rondes de contrôle ;
- Suit les informations, tant sur place que depuis des écrans ;
- Rassemble, contrôle et analyse des données depuis des écrans, panneaux de contrôle, etc. ;
- Remarque les divergences, les défaillances ou la nécessité d'un entretien préventif et prend des mesures appropriées ;
- Interprète les données de contrôle (courbes, températures, valeurs, dimensions, etc.) ;
- Recherche la cause d'une défaillance ou divergence ;
- Règle les composants de la machine selon l'analyse ;
- Règle les paramètres/coordonnées selon l'analyse ;
- Arrête la production si nécessaire ;
- Signale les problèmes et divergences au responsable ;
- Tient à jour des données concernant la nature de la défaillance ou de la divergence, l'heure et la solution ;
- Consulte les prescriptions (techniques) et fiches de production ;
- Anticipe de façon proactive les divergences et défaillances.
- * Assure l'évacuation et contrôle la qualité du bois transformé (co00669)
- Effectue des contrôles (de la qualité) (dimensions, défauts, etc.) ;
- Retire les produits qui ne satisfont pas aux consignes ;
- Classe le bois selon la qualité et la dimension ;
- Classe le bois de structure selon sa résistance ;
- Empile le bois massif sur baguettes ;
- Empile avec soin selon un ordre de traitement logique ;
- Relie des paquets (reliage, etc.) ;
- Applique des marques (étiquettes, etc.) ;
- Utilise les moyens de transport (internes) pour lesquels il est certifié ;
- Utilise des machines non motorisées pour la manutention de marchandises (transpalette, diable, etc.) ;
- Applique les directives de stockage (empilement, climatisation, etc.).
- * Enregistre et fait rapport du déroulement du processus de production (co00670)
- Complète les documents de suivi (heure, valeurs, etc.) ;
- Tient à jour les données relatives au déroulement de la production ;
- Tient à jour les données concernant l'utilisation de matériaux ;
- Fait rapport verbalement et/ou par écrit à des collègues et au supérieur.
- * Règle la machine/le train de machines de première transformation du bois (co00671)
- Respecte l'ordre de production et la fiche technique ;
- Règle les composants de la machine manuellement ou à l'aide d'un programme informatique ;
- Règle les paramètres manuellement ou à l'aide d'un programme informatique ;
- Sélectionne un programme/une préparation dans un menu de sélection ;
- Suit les informations depuis des écrans ;
- Interprète les données et réagit de manière appropriée.

* Effectue un entretien préventif et/ou correctif de base de la machine/du train de machines de première transformation du bois (co00672)

- Remarque la nécessité d'un entretien technique ;
- Place la machine/le train de machines en mode sécurité pour l'exécution de l'entretien ;
- Respecte le plan et les consignes d'entretien ;
- Exécute des travaux d'entretien simples ;
- Fait rapport des problèmes au technicien ou au responsable ;
- Accorde son aide et formule un avis aux techniciens d'entretien ;
- Enregistre l'entretien de base.

2.2 Description des compétences/activités à l'aide des éléments de descripteurs

2.2.1 Connaissances

- Connaissances de base des TIC ;
- Connaissances de base des techniques de stockage et d'empilement ;
- Connaissances de base des techniques de mesure et de réglage ;
- Connaissances de base de la pneumatique ;
- Connaissances de base de la mécanique/l'électromécanique ;
- Connaissances de base des règles en matière de bien-être au travail ;
- Connaissances de base des systèmes et consignes de respect de l'environnement en fonction de ses propres travaux ;
- Connaissances de base des systèmes de gestion de la qualité ;
- Connaissances de base de la gestion durable des forêts et de la certification ;
- Connaissance des consignes de sécurité, de santé, d'hygiène et de bien-être ;
- Connaissance de la terminologie professionnelle ;
- Connaissance des documents de travail et des croquis ;
- Connaissance des consignes techniques et recommandations relatives à ses propres travaux ;
- Connaissance du processus de production ;
- Connaissance des procédures internes de production ;
- Connaissance des équipements périphériques et des outils ;
- Connaissance de la machine/du train de machines de première transformation du bois ;
- Connaissance des technologies et techniques d'usinage ;
- Connaissance des méthodes de sciage de grumes ;
- Connaissance des dimensions commerciales du bois ;
- Connaissance des cycles de séchage du bois ;
- Connaissance des techniques de traitement ;
- Connaissance du fonctionnement d'une machine/d'un train de machines ;
- Connaissance des procédures pour le réglage d'une machine/d'un train de machines ;
- Connaissance des systèmes de commande d'une machine/d'un train de machines ;
- Connaissance des différentes variétés de bois et de leurs propriétés ;
- Connaissance des classes de qualité du bois ;
- Connaissance du tri du bois selon sa résistance ;
- Connaissance des techniques et procédures d'entretien pour l'entretien préventif et correctif de base ;
- Connaissance des équipements de protection individuelle et collective ;
- Connaissance des prescriptions relatives au tri des déchets et aux produits dangereux ;
- Connaissance des procédures pour le contrôle des produits ;
- Connaissance des règles de conversion d'unités de mesure ;
- Connaissance des procédures d'urgence et d'évacuation ;
- Connaissance de l'étiquetage et de l'identification des produits ;
- Connaissance des moyens de transport internes ;
- Connaissance des méthodes et moyens de contrôle et de mesure ;
- Connaissance de la mathématique élémentaire ;
- Connaissance des normes de qualité, des valeurs et des tolérances ;
- Connaissance des pictogrammes (de sécurité) ;
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de soulèvement ;
- Connaissance de la conservation du bois ;
- Connaissance des techniques de stockage et d'empilage.

2.2.2 Compétences

Compétences cognitives

- Pouvoir communiquer verbalement et par écrit avec les membres de l'équipe, le supérieur et des tiers ;
- Pouvoir contrôler et exécuter l'ordre de production selon le planning, les prescriptions (techniques) et les fiches des produits ;
- Pouvoir consulter des sources techniques et déduire des données de production (coordonnées, paramètres) ;
- Pouvoir identifier différentes variétés de bois ;
- Pouvoir identifier (visuellement) des divergences et des défauts au bois/aux grumes ;
- Pouvoir trier et classer le bois massif ;

- Pouvoir assurer l'alimentation des matières premières et le réglage de l'évacuation des produits fabriqués conformément à l'ordre de production ;
- Pouvoir tenir à jour des données concernant la consommation de matériaux, le déroulement de la production, l'entretien de base, les défaillances ou divergences (nature, heure, solution) ;
- Pouvoir régler, manuellement ou à l'aide d'un programme informatique, (les composants de) la machine et suivre les paramètres/coordonnées ;
- Pouvoir sélectionner et exécuter des adaptations simples dans un programme (CNC) ;
- Pouvoir dégrossir le bois de façon optimale et économique ;
- Pouvoir rassembler, contrôler, analyser et interpréter des données à l'aide d'instruments de contrôle, de panneaux de contrôle et d'écrans ;
- Pouvoir démarrer, tester et commander la machine/le train de machines de première transformation du bois afin que le processus se déroule aussi efficacement que possible ;
- Pouvoir placer la machine/le train de machines de première transformation du bois en mode sécurité ;
- Pouvoir arrêter les activités si nécessaire ;
- Pouvoir effectuer et suivre les cycles de séchage du bois massif ;
- Pouvoir procéder à des contrôles de sécurité et des rondes de contrôle ;
- Pouvoir respecter des consignes de sécurité, de santé, d'hygiène et de bien-être ;
- Pouvoir exécuter un entretien préventif et correctif de base ;
- Pouvoir faire en sorte que le lieu de travail reste propre conformément aux directives ;
- Pouvoir utiliser des instruments de contrôle des produits et de la qualité.

Aptitudes à résoudre des problèmes

- Pouvoir réagir de manière appropriée aux problèmes constatés ayant trait à la qualité, à la sécurité, à l'environnement, au processus et à la technique en tenant compte des consignes/procédures ;
- Pouvoir adapter son propre planning en fonction de l'évolution des circonstances ;
- Pouvoir ajuster les éléments de la machine en cas de divergences au niveau du bois transformé ;
- Pouvoir ajuster les paramètres/coordonnées en fonction des divergences au niveau du bois transformé ;
- Pouvoir prendre des mesures appropriées de manière proactive en cas de risques de sécurité en tenant compte des consignes/procédures ;
- Pouvoir apporter son aide aux techniciens d'entretien et aux responsables et formuler un avis.

Aptitudes en matière de motricité

- Pouvoir régler et modifier la machine/le train de machines de première transformation du bois ;
- Pouvoir commander la machine/le train de machines en tenant compte du planning propre au processus de production ;
- Pouvoir appliquer les techniques de conservation du bois massif ;
- Pouvoir utiliser de manière appropriée des appareils destinés au transport de marchandises ;
- Pouvoir appliquer les techniques ergonomiques appropriées de levage et de soulèvement ;
- Pouvoir utiliser des appareils de mesure et de contrôle ;
- Pouvoir utiliser des appareils pour le transport de marchandises.

2.2.3 Contexte

Contexte d'environnement

— Cette profession s'exerce dans des ateliers ouverts ou semi-ouverts dans des entreprises où les caractéristiques de matières premières et du processus de production peuvent être déterminantes pour les conditions ambiantes de la zone de production.

— Cette profession est généralement exercée au sein d'une équipe.

— Le travail a lieu au niveau d'une machine/d'un train de machines, éventuellement avec des écrans et/ou panneaux de contrôle.

— Le port d'équipements de protection individuelle est requis et peut différer en fonction des produits traités et de la nature des opérations exécutées.

— Les ordres de travail sont souvent strictement délimités dans le temps et requièrent dans de nombreux cas des délais impératifs, ce qui nécessite une orientation sur le résultat, une résistance au stress et de la persévérance.

— Le secteur du bois connaît de nombreuses réglementations, normes, recommandations et fiches d'information techniques en matière de qualité, de sécurité, de santé, d'hygiène, de bien-être, d'environnement et d'utilisation durable du bois. Le gaspillage et le volume croissant des déchets obligent à une utilisation économique et écologique et à la réutilisation de matières premières et de matériaux.

— Des nuisances sonores et de la poussière (de bois) peuvent apparaître lors de l'utilisation des machines.

— La situation sur le lieu de travail peut impliquer le port de charges et des travaux dans des positions et conditions difficiles.

— Suivre les développements (technologiques) dans le secteur nécessite une soif d'apprendre et la participation à des formations (obligatoires).

Contexte d'action

— Échanger des informations de manière constructive et conviviale avec des collègues et tiers ;

— Être attentif aux situations dangereuses, respecter la signalisation de sécurité sur le lieu de travail et utiliser et entretenir les EPI et EPC avec soin ;

— Gérer avec prudence les matières premières et produits en tenant compte des consignes de sécurité et d'environnement ;

— Utiliser la machine/le train de machines, les outils et le matériel avec soin et précision ;

— Suit en permanence toutes les informations relatives au processus de production ;

— Respecte les plannings pour la réalisation du processus de production ;

— Est constamment conscient de l'impact éventuel de ses actes ;

— Est flexible pour s'adapter aux modifications des matières premières sur la machine/le train de machines et est ouvert d'esprit à l'égard des nouvelles techniques et méthodes de travail.

2.2.4 Autonomie

— Fait preuve d'autonomie pour :

- préparer ses propres travaux ;
- veiller à l'alimentation et à l'évacuation des matières premières ;
- démarrer, régler, tester, commander, ajuster, modifier et arrêter la machine/le train de machines ;
- transformer et valoriser le bois massif ;
- le suivi du processus de production ; suivi et contrôle de la qualité ;
- effectuer un entretien de base des machines.

— Est tenu(e) par :

- un ordre de travail et un planning qui lui ont été communiqués ;
- des consignes de sécurité et d'environnement, des consignes techniques, des fiches de produit et des caractéristiques de matières premières, des normes de qualité/consignes et des procédures de rapport.

— Fait appel :

- au supérieur pour l'ordre de travail, les données (de production), le planning, la notification de problèmes/défaillances, les interventions techniques ou le besoin d'un entretien (externe) et d'instructions complémentaires ;
- au technicien (d'entretien) et/ou à des tiers en cas de défaillances, d'interventions techniques et/ou d'entretien du parc de machines.

2.2.5 Responsabilité

- Fonctionner efficacement au sein d'une entreprise ;
- Exécuter les travaux dans le souci de l'environnement, de manière qualitative et sûre ;
- Organiser le lieu de travail de manière sûre et ordonnée ;
- Utiliser les énergies de manière durable et limiter les nuisances sonores ;
- Préparer et planifier ses propres travaux pour la production ;
- Transporter les matières premières en interne ;
- Réceptionner les grumes ;
- Contrôler le(s) (stock de) matières premières et sélectionner les matières premières ;
- Préparer les matières premières pour l'ordre de travail ;
- Sélectionner, contrôler, monter et remplacer les outils (de découpe) et les monter sur la machine/le train de machines de première transformation du bois ;
- Régler la machine/le train de machines de première transformation du bois ;
- Contrôler les dispositifs de sécurité de la machine/du train de machines de première transformation du bois ;
- Démarrer, commander et arrêter la machine/le train de machines de première transformation du bois ;
- Effectuer des opérations d'usinage de première transformation du bois ;
- Sécher le bois ;
- Conserver le bois ;
- Surveiller le processus et le rectifier le cas échéant ;
- Assurer l'évacuation et le contrôle de la qualité du bois transformé ;
- Enregistrer et faire rapport du déroulement du processus de production ;
- Régler la machine/le train de machines de première transformation du bois ;
- Effectuer un entretien préventif et/ou correctif de base de la machine/du train de machines.

2.3 Attestations requises

Aucune attestation n'est obligatoire, mais pour l'exécution de certains travaux et/ou certaines tâches à risques, des attestations et/ou certificats sont requis, comme la conservation du bois, le tri du bois de structure, etc.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 janvier 2014 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'opérateur de scierie.

Bruxelles, le 31 janvier 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des chances et des Affaires bruxelloises,

P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,

Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35298]

14 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de herverdeling van de SALK-provisie van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2014

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof, gewijzigd bij de decreten van 9 november 2012 en 5 juli 2013;

Gelet op het decreet van 20 december 2013 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2014;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 14 februari 2014;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De kredieten, ingeschreven onder de begrotingsartikelen van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2014 worden overgeheveld naar het Fonds Voor Flankerend Economisch Beleid (Hermes) overeenkomstig de onderstaande tabel:

(in duizend EUR)

begrotingsartikel	Basisallocatie	ESR	kredietsoort	van		naar	
				VAK	VEK	VAK	VEK
CB0/1CB-X-2-A/PR	1CB023	01.00	VAK/VEK		560		
ECO/1EC-A-5-Y/IS	1ED200	41.41	Correlatief krediet				560

Art. 2. Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving toegestuurd aan het Vlaams Parlement, het Rekenhof en het Departement Financiën en Begroting.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor economie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 februari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35298]

14 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la redistribution de la provision SALK du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2014

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes, modifié par les décrets des 5 juillet 2013 et 9 novembre 2012 ;

Vu le décret du 20 décembre 2013 contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2014 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 14 février 2014 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Les crédits inscrits aux articles budgétaires du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2014 sont transférés vers le Fonds pour la politique d'encadrement économique (Hermes) conformément au tableau ci-dessous :

(en milliers d'euros)

Article budgétaire	Allocation de base	CE	Type de crédit	de		vers	
				CE	CL	CE	CL
CB0/1CB-X-2-A/PR	1CB023	01.00	CE/CL		560		
ECO/1EC-A-5-Y/IS	1ED200	41.41	Crédit corrélatif				560

Art. 2. Une copie du présent arrêté est transmise, à titre d'information, au Parlement flamand, à la Cour des Comptes et au Département des Finances et du Budget.

Art. 3. Le Ministre flamand ayant l'économie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 février 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand et Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,

K. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35342]

21 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de regels inzake het lozen van bedrijfsafvalwater op een openbare rioolwaterzuiveringsinstallatie

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging, artikel 32septies, § 4, vervangen bij het decreet van 21 december 2012, en artikel 32septies, § 5, ingevoegd bij het decreet van 21 december 2012;

Gelet op het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, artikel 20bis, ingevoegd bij het decreet van 21 december 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2005 houdende vaststelling van de regels inzake contractuele sanering van bedrijfsafvalwater op een openbare rioolwaterzuiveringsinstallatie;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 september 2013;

Gelet op het gezamenlijk advies van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen en de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 9 december 2013;

Gelet op advies 55.041/1 van de Raad van State, gegeven op 12 februari 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1^o de minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu;

2^o dag: kalenderdag;

3^o kennisgeving: een schriftelijke mededeling die gedaan kan worden door middel van een aangetekende brief met ontvangstbewijs of door afgifte tegen ontvangstbewijs;

4^o de wet van 26 maart 1971: de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;

5^o VLAREM I: het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning;

6^o VLAREM II: het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;

7^o het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002: het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 tot uitvoering van het hoofdstuk IIIbis van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging en hoofdstuk IVbis van het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer;

8^o de VMM: de Vlaamse Milieumaatschappij, vermeld in artikel 10.2.1, § 1, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;

9^o de economische toezichthouder: de instantie die belast is met het economische toezicht, vermeld in artikel 10.2.3, § 1, 8^o, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;

10^o de nv Aquafin: de naamloze vennootschap, vermeld in artikel 32septies, § 1, van de wet van 26 maart 1971;

11^o de toezichthouder, bevoegd voor milieuhandhaving: de toezichthouder die bevoegd is voor milieuhandhaving, vermeld in artikel 12, 1^o, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;

12^o vergunning: een lozings- of milieuvergunning, respectievelijk verleend overeenkomstig de wet van 26 maart 1971 of het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, of het bodemsaneringsattest ter uitvoering van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming;

13^o bedrijfsafvalwater: alle afvalwater dat niet afkomstig is van huishoudelijke activiteiten als vermeld als hoofdactiviteit met nummer 56 in de bijlage bij de wet van 26 maart 1971;

14^o saneringscontract: het contract, vermeld in artikel 32septies, § 4 en § 5, van de wet van 26 maart 1971 inzake de sanering van afvalwater dat niet afkomstig is van huishoudelijke activiteiten;

15^o permanente lozing: de lozing van afvalwater overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 32septies, § 4, van de wet van 26 maart 1971, dat afkomstig is uit normale bedrijfsactiviteiten gedurende de volledige en in principe ononderbroken looptijd van de vergunning voor exploitanten die het hele jaar door actief zijn, of tijdens de periodes van activiteit voor de exploitanten die slechts een gedeelte van het jaar activiteiten ontwikkelen;

16^o tijdelijke lozing: de lozing van afvalwater overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 32septies, § 4, van de wet van 26 maart 1971, dat afkomstig is uit normale bedrijfsactiviteiten gedurende al dan niet periodieke korte of middellange periodes als vermeld in de vergunning van de exploitant en die verschillend is van een permanente lozing;

17^o de noodlozing: de lozing overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 32septies, § 5, van de wet van 26 maart 1971;

18^o de bronbemaling: bemaling die technisch noodzakelijk is voor de verwezenlijking van bouwkundige werken of de aanleg van openbare nutsvoorzieningen als vermeld in subrubriek 53.2 van de indelingslijst van VLAREM I;

19^o RWZI: openbare rioolwaterzuiveringsinstallatie voor de behandeling van afvalwater dat aangevoerd wordt via openbare riolen of collectoren als vermeld in de rubriek 3.6.4 van bijlage 1 bij VLAREM I, en overeenkomstig de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 32septies, § 2, van de wet van 26 maart 1971, die geëxploiteerd wordt door de nv Aquafin ter uitvoering van de beleidstaken, vermeld in hoofdstuk 2.3 van VLAREM II;

20^o RWZI restcapaciteit: de overblijvende capaciteit als de RWZI-ontwerpcapaciteit groter is dan de minimale capaciteit die noodzakelijk is voor de behandeling van het aangevoerde huishoudelijk (stedelijk) afvalwater;

21° capaciteit van de biologische straat: het debiet per dag (m^3/d) waarvoor de biologische straat van de RWZI gedimensioneerd is, zonder rekening te houden met de piekfactor die de discontinue aanvoer van huishoudelijk afvalwater in rekening brengt (zijnde 1,714, namelijk Q_{24u}/Q_{14u});

22° Q_{verg} : het vergunde dagdebiet (m^3/d) dat door de exploitant geloosd mag worden;

23° verdund afvalwater: afvalwater waarvan de biologische zuurstofvraag (BZV) gemiddeld lager is dan 100 mg/l.

HOOFDSTUK 2. — Regels voor de lozing van bedrijfsafvalwater op een RWZI

Art. 2. § 1. Voorde beoordeling van de lozing van bedrijfsafvalwater op een RWZI dat afkomstig is van een tijdelijke of permanente lozing, is een grondige evaluatie vereist van de aansluitbaarheid op de RWZI als het bedrijfsafvalwater aan bepaalde criteria voldoet.

Voor verdund bedrijfsafvalwater is een grondige evaluatie vereist als aan minstens een van de onderstaande criteria voldaan is:

1° $Q_{\text{verg}} > 200 \text{ m}^3/\text{d}$;

2° $Q_{\text{verg}} > 2,5 \%$ van de capaciteit van de biologische straat van de RWZI (maar met een minimum van $20 \text{ m}^3/\text{d}$).

Voor niet-verdund bedrijfsafvalwater is een grondige evaluatie vereist als aan minstens een van de onderstaande criteria voldaan is:

1° $Q_{\text{verg}} > 2,5 \%$ van de capaciteit van de biologische straat van de RWZI (maar met een minimum van $20 \text{ m}^3/\text{d}$);

2° een vracht van meer dan 15 % van de ontwerp-BZV-vracht van de RWZI;

3° een vracht van meer dan 5 % van de ontwerp-CZV-vracht van de RWZI;

4° een vracht van meer dan 5 % van de ontwerp-ZS-vracht van de RWZI;

5° een stikstofvracht van meer dan 5 % van de ontwerpvracht aan totaal stikstof van de RWZI;

6° een fosforvracht van meer dan 5 % van de ontwerpvracht aan totaal fosfor van de RWZI.

De volgende aspecten worden geëvalueerd bij de grondige evaluatie van de aansluitbaarheid op de RWZI:

1° de goede werking, namelijk de naleving van de VLAREM-effluentnormen, van de RWZI en de overige saneringsinfrastructuur: het lozen van bedrijfsafvalwater op een RWZI mag geen aanleiding geven tot het minder goed functioneren van de RWZI noch tot beschadiging of verstoring van de werking van het toevoerend rioleringsstelsel en de pompstations. Via ingrepen in het productieproces van de exploitant of door gerichte behandeling van het bedrijfsafvalwater kan ervoor gezorgd worden dat de goede werking van de saneringsinfrastructuur gevrijwaard wordt;

2° de goede verwerkbaarheid van het bedrijfsafvalwater: goed verwerkbaar bedrijfsafvalwater voldoet aan de voorwaarden voor goed verwerkbaar afvalwater, vermeld in artikel 35quinquies, § 1, derde lid, van de wet van 26 maart 1971. Complementair afvalwater voldoet aan de voorwaarden voor complementair afvalwater vermeld in artikel 35quinquies, § 1, vierde lid, van de wet van 26 maart 1971, en neemt geen bijkomende capaciteit in op de RWZI. Als er onvoldoende beschikbare restcapaciteit is op de RWZI, kunnen voorwaarden, waarvoor redelijke overgangstermijnen kunnen vastgelegd worden, in de vergunning worden opgelegd;

3° het afkoppelen van vergaand gezuiverd of verdund bedrijfsafvalwater van de riolering en het lozen van dat bedrijfsafvalwater in een geschikt oppervlaktewater: als er een geschikt oppervlaktewater (natuurlijke of kunstmatige waterloop) in de nabijheid van het bedrijf ligt of bereikt kan worden via de regenwaterafvoerleiding of een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater (bijvoorbeeld gracht), kan er volledig aan de bron worden gesaneerd en geloosd op oppervlaktewater. Ook grachten langs gewestwegen en provinciale wegen kunnen daarvoor ingeschakeld worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de draagkracht en de bestemming van het ontvangende oppervlaktewater. Afhankelijk van de ernst van de verstoring, de bereikbaarheid van het geschikte oppervlaktewater en de haalbaarheid van de lozingsnormen voor rechtstreekse lozing in oppervlaktewater zullen daarvoor redelijke overgangstermijnen vastgelegd worden in de milieuvergunning;

4° het transport van het bedrijfsafvalwater naar de openbare rioolwaterzuiveringsinstallatie: dit mag geen toewijsbaar negatieve impact hebben op de kwaliteit van het oppervlaktewater door het veelvuldig overstorten van grote hoeveelheden ongezuiverd afvalwater. Voor geconcentreerde bedrijfsafvalwaters ($\text{BZV} > 500 \text{ mg/l}$) zal dat aspect worden onderzocht. Het beschikken over voldoende buffercapaciteit voor het tijdelijk stopzetten van de lozing van het bedrijfsafvalwater op riolering bij inwerkingtreding van overstorten op het rioleringsstelsel kan daarvoor als bijzondere voorwaarde, waarvoor redelijke overgangstermijnen kunnen vastgelegd worden, in de vergunning worden opgelegd;

5° de geloosde gevaarlijke stoffen in het bedrijfsafvalwater: RWZI's zijn niet uitgebouwd voor de sanering van gevaarlijke stoffen, met uitzondering van fosfor P. Voor alle gevaarlijke stoffen is sanering aan de bron, progressieve vermindering en het halen van de milieukwaliteitsnormen het uitgangspunt. Voor gevaarlijke stoffen wordt aldus dezelfde aanpak gehanteerd voor oppervlaktewaterlozers als voor rioollozers. De lozing van gevaarlijke stoffen in concentraties boven het indelingscriterium, vermeld in artikel 3 van bijlage 2.3.1 van VLAREM II, is vergunningsplichtig;

6° de specifieke investeringsmaatregelen en de specifieke exploitatiemaatregelen: als de verwerking van het bedrijfsafvalwater op de RWZI specifieke investeringsmaatregelen of specifieke exploitatiemaatregelen vereist, worden de specifieke investeringskosten of de specifieke exploitatiekosten die daaruit voortvloeien, (mee)gefinancierd door de exploitant tenzij deze kosten opgenomen zijn in de berekening van Ev, zijnde de extra verwerkingskosten voor de sanering van afvalwater dat niet goed verwerkbaar is, als vermeld in artikel 35quinquies, § 1, van de wet van 26 maart 1971. Voor bedrijven die op 31 december 2012 een vuilvracht loosden waarbij $N_1 < 600$, $N_2 < 200$, $N_3 < 400$ én het vergunde geloosde debiet niet meer is dan $200 \text{ m}^3/\text{d}$ wanneer de gemiddelde BZV concentratie kleiner is dan 100 mg/l en lozen op een RWZI met onvoldoende capaciteit en hieraan nog steeds voldoen op het moment van de grondige evaluatie, kan voor wat betreft de specifieke investeringskosten een overgangsbepaling in de milieuvergunning opgenomen worden.

§ 2. De andere bedrijfsafvalwaters kunnen in principe, als de werking van de RWZI of het transport naar de RWZI niet wordt verstoord, geloosd worden op een RWZI.

Art. 3. Een noodaansluiting voor het lozen van bedrijfsafvalwater op een RWZI dat afkomstig is van een noodlozing ten gevolge van een calamiteit, wordt als een bijzondere voorwaarde vergund.

De volgende aspecten worden bij de beoordeling van de aansluitbaarheid van de noodlozing op de RWZI geëvalueerd:

1° punt 4° en 5° vermeld in het vierde lid van artikel 2, § 1;

2° de bijkomende maatregelen die tijdens de noodlozing door de exploitant genomen worden, en die als bijzondere voorwaarde in de vergunning opgelegd kunnen worden.

Art. 4. De criteria en aspecten, vermeld in artikel 2 en 3, gelden als te hanteren regels voor alle diensten en instanties die bij het afvalwaterbeleid betrokken zijn.

HOOFDSTUK 3. — *Saneringscontracten voor permanente lozingen, tijdelijke lozingen en bronbemalingen*

Art. 5. Als uit de beoordeling van de aansluitbaarheid van het bedrijfsafvalwater op de RWZI, vermeld in artikel 2, § 1, vierde lid, punt 6°, blijkt dat de verwerking van het bedrijfsafvalwater van de exploitant specifieke investeringsmaatregelen of specifieke exploitatiemaatregelen voor de RWZI vereist, wordt in de vergunning van de exploitant als bijzondere voorwaarde opgelegd dat een saneringscontract gesloten wordt.

Art. 6. De economische toezichthouder stelt, in overleg met de nv Aquafin, de nadere vorm van en de richtlijnen voor de saneringscontracten vast. Er zijn minstens typecontracten beschikbaar voor permanente lozingen, tijdelijke lozingen en bronbemalingen.

De nv Aquafin bepaalt, onder toezicht van de economische toezichthouder, de berekeningswijze en de tarieven van de kosten.

Art. 7. Als de verwerking van het bedrijfsafvalwater van de exploitant specifieke investeringsmaatregelen vereist, worden de specifieke investeringskosten expliciet opgenomen in het saneringscontract. Het saneringscontract beschrijft daarbij minstens:

- 1° de motivering, de wijze van vaststelling en het bedrag van de specifieke investeringskosten;
- 2° de wijze van de facturatie van de specifieke investeringskosten aan de exploitant;
- 3° de voorwaarden voor het aanrekenen van de specifieke investeringskosten aan de exploitant;
- 4° de eigenaar van de investeringen;
- 5° de verbrekingsvergoeding ingeval van vroegtijdige stopzetting van de overeenkomst.

Art. 8. Als de verwerking van het bedrijfsafvalwater van de exploitant specifieke exploitatiemaatregelen vereist, worden de specifieke exploitatiekosten expliciet opgenomen in het saneringscontract. Het saneringscontract beschrijft daarbij minstens:

- 1° de motivering, de wijze van vaststelling en het tarief van de specifieke exploitatiekosten;
- 2° de wijze van de facturatie van de specifieke exploitatiekosten aan de exploitant;
- 3° de voorwaarden voor het aanrekenen van de specifieke exploitatiekosten aan de exploitant.

Art. 9. In geval van een bronbemaling bevat het saneringscontract de berekeningswijze van de vergoeding V, vermeld in artikel 32septies, § 4, zesde lid, van de wet van 26 maart 1971.

Art. 10. Het saneringscontract bevat een tijdschema waarop minstens de begin- en einddatum van de lozing vermeld zijn. In geval van een tijdelijke lozing vermeldt het tijdschema ook de tijdstippen waarop het afvalwater geloosd kan worden. In geval van een lozing ten gevolge van een bronbemaling kan de begin- en einddatum indicatief aangegeven worden, waarbij de exploitant uiterlijk 48 uur na respectievelijk de start ende beëindiging van de lozing de nv Aquafin op de hoogte brengt van de werkelijke begin- en einddatum.

Het saneringscontract vermeldt de geldigheidsduur van het tijdschema en de procedure voor het vastleggen van een hernieuwd tijdschema. Het tijdschema wordt in elk geval voorafgaand aan de lozing in overleg tussen de nv Aquafin en de exploitant opgesteld.

Het saneringscontract is van rechtswege nietig als de lozing aangevat wordt zonder een geldig tijdschema. In elk geval blijft de verbrekingsvergoeding verschuldigd.

Art. 11. Het saneringscontract vermeldt de toegelaten vuilvrachten, alsook de samenstelling en het debiet van het afvalwater dat tijdens de lozing verwerkt kan worden. Die zijn in overeenstemming met de bepalingen van de vergunning van de exploitant en kunnen, in aanvulling op het tijdschema, vermeld in artikel 10, tijdsgebonden zijn.

Art. 12. Het saneringscontract vermeldt de contactgegevens en de procedure voor de melding van het begin- en eindtijdstip van de lozing.

HOOFDSTUK 4. — *Saneringscontracten voor noodlozingen*

Art. 13. Als uit de beoordeling van het lozen van het bedrijfsafvalwater dat afkomstig is van een noodlozing op de RWZI, vermeld in artikel 3, blijkt dat het afvalwater potentieel verwerkbaar is op een RWZI, wordt in de vergunning van de exploitant als bijzondere voorwaarde opgelegd dat een saneringscontract gesloten wordt.

Art. 14. Het saneringscontract voor het verwerken van het bedrijfsafvalwater dat een exploitant tijdens een noodlozing geloosd heeft op de RWZI, kan uiterlijk tot negentigdagen na de beëindiging van de noodlozing gesloten worden. De exploitant is verantwoordelijk voor het tijdig starten van de contractaanvraag, vermeld in artikel 22, zodat het contract binnen negentig dagen na de beëindiging van de noodlozing door de exploitant ondertekend kan worden.

Art. 15. Voorafgaand aan de noodlozing meldt de exploitant zowel aan de toezichthouder, bevoegd voor milieuhandhaving, als aan de nv Aquafin telefonisch minstens het volgende:

- 1° het adres en de contactgegevens van de exploitant;
- 2° de datum en het tijdstip waarop de noodlozing start;
- 3° een indicatie van de vermoedelijke duur van de noodlozing;
- 4° de locatie van het noodlozingspunt;
- 5° een beschrijving van de oorsprong, de samenstelling en het debiet van het afvalwater dat geloosd zal worden.

Binnen vierentwintig uur na de telefonische melding stuurt de exploitant een kennisgeving van punten 1 tot en met 5, samen met de oorzaak van de calamiteit en de voorlopige maatregelen die door de exploitant genomen worden, naar de toezichthouder, bevoegd voor milieuhandhaving. Uiterlijk tien werkdagen nadat hij de kennisgeving van de exploitant ontvangen heeft, stuurt de toezichthouder, bevoegd voor milieuhandhaving, een schriftelijke ontvangstmelding naar de exploitant.

De kennisgeving bij het beëindigen van de noodlozing is zowel gericht aan de toezichthouder, bevoegd voor milieuhandhaving, als aan de nv Aquafin. De kennisgeving wordt gedaan door de exploitant uiterlijk vierentwintig uur na het stopzetten van de lozing en vermeldt minstens:

- 1° het adres en de contactgegevens van de exploitant;
- 2° de datum en het tijdstip waarop de noodlozing beëindigd is;
- 3° de locatie van het noodlozingspunt.

Art. 16. De exploitant neemt een representatief schepmonster op de volgende tijdstippen: bij het begin van de noodlozing en vervolgens na één dag, na drie dagen en na zeven dagen vanaf het begin van de noodlozing. Als de noodlozing langer dan zeven dagen duurt, wordt aanvullend wekelijks een representatief schepmonster genomen. De exploitant meldt, overeenkomstig de modaliteiten in het contract, aan de VMM het tijdstip van de monsternamen minstens vierentwintig uur voor elke monsternamen die plaatsvindt na het begin van de noodlozing. Tijdens de noodlozing meet de exploitant het debiet continu. De schepmonsters worden op kosten van exploitant geanalyseerd door een erkend laboratorium in de discipline water, deeldomein afvalwater, als vermeld in artikel 6, 5°, a), van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu. De exploitant verleent vrije toegang aan de VMM zodat de VMM de nuttige vaststellingen kan doen om de geldigheid van de schepmonsters en de debietmeting te beoordelen of om zelf schepmonsters te nemen.

Als er voor bepaalde tijdstippen als vermeld in het eerste lid, geen representatieve schepmonsters genomen zijn of als er geen geldige analyseresultaten van de genomen schepmonsters beschikbaar zijn, worden voor die tijdstippen de analyseresultaten van de samenstelling van het ongezuiverde bedrijfsafvalwater gebruikt. De samenstelling van het ongezuiverde bedrijfsafvalwater wordt, conform de voorwaarden, vermeld in artikel 2, 3° en 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002, bepaald met een driedaagse tijds- of debietgebonden meet- en bemonsteringscampagne van het afvalwater voor enige vorm van (voor)zuivering. De driedaagse tijds- of debietgebonden meetcampagne wordt op kosten van de exploitant uitgevoerd door een erkend laboratorium in de discipline water, deeldomein afvalwater, als vermeld in artikel 6, 5°, a), van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu, en vindt plaats tijdens een representatieve periode van stabiele bedrijfsvoering voor of na de noodlozing. De exploitant meldt aan de VMM minstens veertien dagen voor de start van de driedaagse tijds- of debietgebonden meetcampagne de data waarop bemonsterd zal worden, en verleent vrije toegang aan de VMM zodat de VMM de nuttige vaststellingen kan doen om de geldigheid van de driedaagse tijds- of debietgebonden meetcampagne te beoordelen.

Als er voor bepaalde dagen tijdens de noodlozing geen meting van het debiet beschikbaar is, wordt het debiet bepaald op basis van Q_{vergr} , op basis van de nominale capaciteit van de pompen, uitgedrukt in m^3 per uur, die gebruikt zijn om het afvalwater te lozen dat afkomstig is van de noodlozing, of op basis van de nominale capaciteit van de waterzuivering, uitgedrukt in m^3 per uur, van waaruit het afvalwater geloosd is dat afkomstig is van de noodlozing. Als verschillende gegevens beschikbaar zijn, wordt de hoogste waarde genomen. Mits het leveren van een schriftelijk bewijs dat de exploitant bij de aanvraag van het saneringscontract, vermeld in artikel 22, voegt, kan in het contract een andere waarde bepaald worden.

Art. 17. Als de noodaanluiting als een bijzondere voorwaarde opgenomen is in de vergunning van de exploitant, is de exploitant verantwoordelijk voor:

- 1° de schriftelijke aanvraag van de verzegeling van de noodaanluiting door de toezichthouder, bevoegd voor milieuhandhaving;
- 2° de voorzieningen om een debietmeting en een representatieve bemonstering van de lozing toe te laten, zodat het debiet en de samenstelling van het geloosde bedrijfsafvalwater overeenkomstig artikel 16, eerste lid, bepaald kunnen worden.

Art. 18. De economische toezichthouder stelt, in overleg met de nv Aquafin, de nadere vorm van en de richtlijnen voor het saneringscontract vast. Er is een typecontract beschikbaar voor noodlozingen.

Art. 19. Het saneringscontract beschrijft de berekeningswijze van de vergoeding voor de sanering van het geloosde bedrijfsafvalwater tijdens de noodlozing en de tarieven van de administratieve kosten en de specifieke exploitatiekosten. De vergoeding wordt berekend op basis van het geloosde bedrijfsafvalwater tijdens de noodlozing of, bij gebrek daaraan, op basis van het ongezuiverde bedrijfsafvalwater. De duur en frequentie van de noodlozing worden in rekening gebracht via een progressief tarief. De vergoeding bedraagt maximaal het bedrag van de heffing overeenkomstig artikel 35ter, § 10, van de wet van 26 maart 1971. Naast de vergoeding kunnen, als dat van toepassing is, administratieve kosten of specifieke exploitatiekosten aangerekend worden.

Het saneringscontract vermeldt de wijze van de facturatie van de vergoeding voor de sanering van het geloosde bedrijfsafvalwater tijdens de noodlozing, van de administratieve kosten en van de specifieke exploitatiekosten aan de exploitant.

Als er zes maanden na het beëindigen van de noodlozing geen geldige analyseresultaten of debietgegevens beschikbaar zijn overeenkomstig de bepalingen in artikel 16, vervalt de aanrekening van de vergoeding door de nv Aquafin en worden de kosten voor de sanering van het geloosde bedrijfsafvalwater tijdens de noodlozing door de VMM aangerekend overeenkomstig artikel 35ter, § 10, van de wet van 26 maart 1971.

Art. 20. De exploitant stelt een verslag op dat minstens de oorzaak van de noodlozing en de te nemen maatregelen om een gelijkaardige noodlozing in de toekomst te vermijden, bevat. Het verslag wordt uiterlijk achtentwintig dagen na het beëindigen van de noodlozing aan de toezichthouder, bevoegd voor milieuhandhaving, en aan de nv Aquafin bezorgd.

Art. 21. Het saneringscontract vermeldt dat de nv Aquafin beperkingen inzake de noodlozing kan opleggen aan de exploitant bij het gebruik van de noodaanluiting.

HOOFDSTUK 5. — Aanvraagprocedure

Art. 22. De exploitant richt een aanvraag om een saneringscontract te sluiten aan de nv Aquafin. Als de aanvraag volledig is, is de aanvraagdatum de datum waarop de nv Aquafin de aanvraag ontvangt. De exploitant wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht door de nv Aquafin. Als de aanvraag onvolledig is, vraagt de nv Aquafin de ontbrekende gegevens op bij de exploitant. De aanvraagdatum is de datum waarop de nv Aquafin alle ontbrekende gegevens ontvangen heeft. De exploitant wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht door de nv Aquafin.

In geval van een permanente of tijdelijke lozing worden minstens de volgende documenten of gegevens bij de aanvraag gevoegd:

- 1° de vigerende vergunningen;
 - 2° de motivering van de aanvraag, als het contract niet verplicht is volgens de vergunning;
 - 3° de actuele samenstelling van het bedrijfsafvalwater in geval van een permanente lozing, de actuele samenstelling van het ongezuiverde en voorgezuiverde bedrijfsafvalwater in geval van een tijdelijke lozing;
 - 4° de berekeningsnota van de heffing op de waterverontreiniging van de twee laatst vastgestelde heffingsjaren, als de exploitant heffingsplichtig was;
 - 5° de geplande duur of periode van de lozing, de gevraagde vrachten en de samenstelling van het bedrijfsafvalwater, die als uitgangspunt gelden voor het contract.
- In geval van een noodlozing worden minstens de volgende documenten of gegevens bij de aanvraag gevoegd:
- 1° de vigerende vergunningen of een schriftelijke verklaring van de exploitant als vermeld in artikel 32septies, § 5, derde lid, punt 3, van de wet van 26 maart 1971;
 - 2° de technische uitvoering van de noodaan sluiting;
 - 3° de actuele samenstelling van het ongezuiverde bedrijfsafvalwater, als die beschikbaar is op het tijdstip van de aanvraag;
 - 4° de samenstelling van het geloosde bedrijfsafvalwater, als de noodlozing plaatsvond voorafgaand aan de aanvraag.
- In geval van een bronbemaling worden minstens de volgende documenten of gegevens bij de aanvraag gevoegd:
- 1° de naam, het adres, het telefoonnummer en, in voorkomend geval, de btw-gegevens van de (maatschappelijke zetel van de) exploitant;
 - 2° de locatie, het geschatte debiet, het merk- en serienummer van de debietmeters;
 - 3° de start- en einddatum van de bronbemaling;
 - 4° de aktena me van de melding van de bronbemaling.

Art. 23. Voor de aanvragen, vermeld in artikel 22, tweede en derde lid, legt de nv Aquafin, uiterlijk eenentwintigdagen na de aanvraagdatum, een gemotiveerd contractvoorstel ter advisering voor aan de VMM.

Voor de aanvragen, vermeld in artikel 22, vierde lid, legt de nv Aquafin, uiterlijk achtentwintig dagen na de aanvraagdatum, een door haar ondertekend contractvoorstel via een kennisgeving voor aan de exploitant.

Art. 24. De VMM deelt, uiterlijk eenentwintigdagen na de ontvangst van het gemotiveerde contractvoorstel van de nv Aquafin, vermeld in artikel 23, eerste lid, haar advies over het contractvoorstel mee aan de nv Aquafin. Bij gebrek aan een advies binnen de gestelde termijn wordt de VMM geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Als het advies van de VMM gunstig is, deelt de nv Aquafin, uiterlijk veertien dagen na de ontvangst van het advies van de VMM, het door haar ondertekende contractvoorstel via een kennisgeving mee aan de exploitant.

Als het advies van de VMM niet gunstig is, legt de VMM, uiterlijk eenentwintig dagen na de ontvangst van het gemotiveerde contractvoorstel van de nv Aquafin, haar advies samen met het gemotiveerde contractvoorstel via een kennisgeving voor aan de minister.

De minister neemt, binnen eenentwintig dagen na de ontvangst van het gemotiveerde contractvoorstel en het advies van de VMM, een beslissing over het contractvoorstel en deelt die beslissing mee aan de nv Aquafin en aan de VMM. De nv Aquafin past het contractvoorstel overeenkomstig de beslissing van de minister aan. Als de minister geen beslissing neemt binnen de gestelde termijn, wordt het contractvoorstel door de nv Aquafin overeenkomstig het advies van de VMM aangepast. De nv Aquafin deelt het door haar ondertekende en aangepaste contractvoorstel, binnen veertien dagen na de ontvangst van de beslissing van de minister of na het verstrijken van de gestelde termijn, via een kennisgeving mee aan de exploitant.

Art. 25. Uiterlijk achtentwintigdagen na de ontvangst van het contractvoorstel, vermeld in artikel 23, tweede lid, en in artikel 24, tweede en vierde lid, ondertekent de exploitant het contractvoorstel en legt het ondertekende saneringscontract voor aan de nv Aquafin via een kennisgeving, op straffe van nietigheid.

Als de exploitant binnen de termijn, vermeld in artikel 29, eerste lid, beroep instelt tegen het contractvoorstel van de nv Aquafin, geldt het door de exploitant niet-ondertekende contractvoorstel als saneringscontract tot de datum waarop over het beroep uitspraak wordt gedaan. In afwijking van het eerste lid, ondertekent de exploitant in voorkomend geval het in beroep bevestigde of het na de uitspraak in beroep aangepaste en door de nv Aquafin ondertekende contractvoorstel op straffe van nietigheid en stuurt het naar de nv Aquafin binnen achtentwintig dagen.

Art. 26. Uiterlijk veertien dagen na de ontvangst van het door beide partijen ondertekende saneringscontract legt de nv Aquafin een afschrift van het ondertekende saneringscontract voor aan de VMM.

Art. 27. Saneringscontracten die niet voldoen aan de bepalingen van dit besluit, zijn geen saneringscontracten als vermeld in artikel 32septies, § 4 en § 5, van de wet van 26 maart 1971. De specifieke investeringsmaatregelen en de specifieke exploitatiemaatregelen die daardoor niet vergoed worden door de exploitant, zijn ten laste van de nv Aquafin en kunnen niet beschouwd worden als redelijke kosten als vermeld in de overeenkomst, vermeld in artikel 32septies, § 2, van de wet van 26 maart 1971.

HOOFDSTUK 6. — *Beroepsprocedure tegen het contractvoorstel van de nv Aquafin*

Art. 28. Tegen het contractvoorstel van de nv Aquafin, vermeld in artikel 23, tweede lid, en in artikel 24, tweede en vierde lid, kan de exploitant beroep instellen bij de minister.

Art. 29. Op straffe van onontvankelijkheid wordt het beroep binnen achtentwintig dagen die volgen op de ontvangst van het contractvoorstel van de nv Aquafin, vermeld in artikel 23, tweede lid, en in artikel 24, tweede en vierde lid, samen met het gemotiveerde contractvoorstel via een kennisgeving ingediend bij de VMM.

De VMM onderzoekt na de ontvangst van het beroep de ontvankelijkheid ervan.

De beslissing over de ontvankelijkheid van het beroep wordt, binnen eenentwintig dagen na de ontvangst van het beroep, door de VMM via een kennisgeving meegedeeld aan de exploitant.

De VMM deelt het beroep samen met de beslissing over de ontvankelijkheid van het beroep, binnen eenentwintigdagen na de ontvangst van het beroep, mee aan de nv Aquafin.

Art. 30. Binnen tweeënveertig dagen na de ontvangst van de mededeling, vermeld in artikel 29, vierde lid, waarbij het beroep ontvankelijk is bevonden, deelt de nv Aquafin haar schriftelijke opmerkingen over het ingediende beroep mee aan de VMM.

Art. 31. Binnen tweeënveertig dagen na de ontvangst van de opmerkingen van de nv Aquafin of na het verstrijken van de termijn, vermeld in artikel 30, bezorgt de VMM haar gemotiveerde advies aan de minister, die beslist over het ingestelde beroep.

Art. 32. Binnen tweeënveertig dagen na de ontvangst van het gemotiveerde advies of na het verstrijken van de termijn, vermeld in artikel 31, doet de minister bij gemotiveerde beslissing uitspraak over het ingediende beroep. Die termijn kan slechts eenmaal worden verlengd met een aanvullende termijn van maximaal achtentwintig dagen. In dat geval deelt de minister de beslissing tot verlenging mee aan de exploitant, de nv Aquafin en de VMM.

Binnen veertien dagen die volgen op de datum van de uitspraak over het ingediende beroep, deelt de minister de beslissing mee aan de exploitant, de nv Aquafin en de VMM.

Art. 33. Binnen achtentwintig dagen na de ontvangst van de beslissing van de minister, vermeld in artikel 32, ondertekent de nv Aquafin het gemotiveerde contractvoorstel, dat in overeenstemming is met de beslissing van de minister, en legt het voor aan de exploitant.

Uiterlijk achtentwintig dagen na de ontvangst van het contractvoorstel, vermeld in het eerste lid, ondertekent de exploitant het contractvoorstel en legt het ondertekende saneringscontract voor aan de nv Aquafin via een kennisgeving, op straffe van nietigheid. Uiterlijk veertien dagen na de ontvangst van het door beide partijen ondertekende saneringscontract legt de nv Aquafin een afschrift van het ondertekende saneringscontract voor aan de VMM.

Als de nv Aquafin niet voldoet aan het eerste lid, vergoedt de nv Aquafin een van de volgende meerkosten aan de exploitant:

1° in geval van een permanente of tijdelijke lozing: het verschil tussen het bedrag van de heffing, vermeld in artikel 35ter, § 10, van de wet van 26 maart 1971, en het bedrag van de heffing, vermeld in artikel 35ter, § 1, van de wet van 26 maart 1971;

2° in geval van een noodlozing: het verschil tussen het bedrag van de heffing, vermeld in artikel 35ter, § 10, van de wet van 26 maart 1971, en het bedrag van de contractuele kosten.

De meerkosten worden verworpen als redelijke kosten als vermeld in de overeenkomst, vermeld in artikel 32septies, § 2, van de wet van 26 maart 1971. De meerkosten worden bewezen door de exploitant.

Als de nv Aquafin voldoet aan het eerste lid, worden de kosten, voorgesteld door de nv Aquafin in het gemotiveerde contractvoorstel, vermeld in artikel 23, tweede lid, en in artikel 24, tweede en vierde lid, die niet opgenomen zijn in het gemotiveerde contractvoorstel, vermeld in het eerste lid, aanvaard als redelijke kosten als vermeld in de overeenkomst, vermeld in artikel 32septies, § 2, van de wet van 26 maart 1971.

HOOFDSTUK 7. — *Informatie-uitwisseling*

Art. 34. De nv Aquafin bezorgt aan de VMM, op eenvoudig verzoek:

1° een overzicht van de aanvragen om een saneringscontract te sluiten, waarbij de data van de ontvangst van het contractvoorstel door de exploitant vermeld zijn;

2° een overzicht per exploitant van de kosten die in het voorgaande jaar aangerekend zijn, opgesplitst per type van kosten;

3° een overzicht van de evolutie van de verwerkbaarheid van het contractueel gesaneerde bedrijfsafvalwater per exploitant.

HOOFDSTUK 8. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 35. Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2005 houdende vaststelling van de regels inzake contractuele sanering van bedrijfsafvalwater op een openbare rioolwaterzuiveringsinstallatie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009, en de omzendbrief LNW 2005/01 met betrekking tot verwerking van het bedrijfsafvalwater via de openbare zuiveringsinfrastructuur van 23 september 2005, worden opgeheven.

Behalve in geval van tegenstrijdige wettelijke bepalingen blijven de saneringscontracten die gesloten zijn ter uitvoering van het besluit, vermeld in het eerste lid, geldig.

Art. 36. In artikel 4.2.2.3.1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2008 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2011, wordt punt 7° vervangen door wat volgt:

“7° om het lozen van bedrijfsafvalwater op een rioolwaterzuiveringsinstallatie te beoordelen, gelden als regels de criteria, vermeld in artikel 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 houdende vaststelling van de regels inzake het lozen van bedrijfsafvalwater op een openbare rioolwaterzuiveringsinstallatie.”.

Art. 37. De Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 februari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,
J. SCHAUVLIEGE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35342]

**21 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand
fixant les règles en matière de déversement d'eaux usées industrielles
dans une installation publique d'épuration des eaux d'égout**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi du 26 mars 1971 sur la protection des eaux de surface contre la pollution, notamment l'article 32septies, § 4, remplacé par le décret du 21 décembre 2012, et l'article 32septies, § 5, inséré par le décret du 21 décembre 2012 ;

Vu le décret du 28 juin 1985 relatif à l'autorisation écologique, notamment l'article 20bis, inséré par le décret du 21 décembre 2012 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 octobre 2005 fixant les modalités en matière d'assainissement contractuel d'eaux usées industrielles par une installation publique d'épuration des eaux d'égout ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 12 septembre 2013 ;

Vu l'avis commun du « Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen » (Conseil de l'Environnement et de la Nature de la Flandre) et du « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » (Conseil socio-économique de la Flandre), donné le 9 décembre 2013 ;

Vu l'avis 55.041/1 du Conseil d'Etat, donné le 12 février 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1^o le Ministre : le Ministre flamand chargé de l'environnement ;
- 2^o jour : jour calendaire ;
- 3^o notification : une communication écrite qui peut être faite au moyen d'une lettre recommandée contre récépissé ou par dépôt contre récépissé ;
- 4^o la loi du 26 mars 1971 : la loi du 26 mars 1971 sur la protection des eaux de surface contre la pollution ;
- 5^o VLAREM I : l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 février 1991 fixant le règlement flamand relatif à l'autorisation écologique ;
- 6^o VLAREM II : l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement ;
- 7^o l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 juin 2002 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 juin 2002 portant exécution du chapitre IIIbis de la loi du 26 mars 1971 sur la protection des eaux de surface contre la pollution et du chapitre IVbis du décret du 24 janvier 1984 portant des mesures en matière de gestion des eaux souterraines ;
- 8^o la VMM : la « Vlaamse Milieumaatschappij » (Société flamande de l'Environnement), visée à l'article 10.2.1, § 1^{er}, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement ;
- 9^o le contrôleur économique : l'instance qui est chargée du contrôle économique, visé à l'article 10.2.3, § 1^{er}, 8^o, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement ;
- 10^o la SA « Aquafin » : la société anonyme, visée à l'article 32septies, § 1^{er}, de la loi du 26 mars 1971 ;
- 11^o le contrôleur chargé du maintien environnemental : le contrôleur qui est chargé du maintien environnemental, visé à l'article 12, 1^o, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du titre XVI du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement ;
- 12^o autorisation : une autorisation de déversement ou autorisation écologique, délivrée respectivement conformément à la loi du 26 mars 1971, ou au décret du 28 juin 1985 relatif à l'autorisation écologique, ou à l'attestation d'assainissement du sol en exécution du décret du 27 octobre 2006 relatif à l'assainissement du sol et à la protection du sol ;
- 13^o eaux usées industrielles : toutes les eaux usées qui ne proviennent pas d'activités ménagères telles que mentionnées comme activité principale portant le numéro 56 à l'annexe de la loi du 26 mars 1971 ;
- 14^o contrat d'assainissement : le contrat, visé à l'article 32septies, § 4 et § 5, de la loi du 26 mars 1971 relative à l'assainissement des eaux usées qui ne proviennent pas des activités ménagères ;
- 15^o déversement permanent : le déversement d'eaux usées conformément aux conditions, visées à l'article 32septies, § 4, de la loi du 26 mars 1971, qui proviennent d'activités industrielles normales pendant la durée entière et en principe ininterrompue de l'autorisation pour des exploitants qui sont actifs pendant toute l'année, ou pendant les périodes d'activité pour les exploitants qui ne développent des activités que pendant une partie de l'année ;
- 16^o déversement temporaire : le déversement d'eaux usées conformément aux conditions, visées à l'article 32septies, § 4, de la loi du 26 mars 1971, qui proviennent d'activités industrielles normales pendant des périodes brèves ou moyennes périodiques ou non telles que visées à l'autorisation de l'exploitant et qui est différent d'un déversement permanent ;
- 17^o le déversement d'urgence : le déversement conformément aux conditions de l'article 32septies, § 5, de la loi du 26 mars 1971 ;
- 18^o l'épuisement des eaux : l'épuisement qui est techniquement nécessaire pour la réalisation de travaux de construction ou l'aménagement d'équipements d'utilité publique, tel que visé à la sous-rubrique 53.2 de la liste de classification du VLAREM I ;

19° RWZI : installation publique d'épuration des eaux d'égout pour le traitement d'eaux usées qui sont amenées par les égouts ou collecteurs publics tels que visés à la rubrique 3.6.4 de l'annexe 1^{re} au VLAREM I, et exploitée conformément au contrat de gestion, visé à l'article 32septies, § 2, de la loi 26 mars 1971, par la SA « Aquafin » en exécution des tâches politiques, visées au chapitre 2.3 du VLAREM II ;

20° capacité résiduaire RWZI : la capacité restante lorsque la capacité projetée de la RWZI est supérieure à la capacité minimale qui est nécessaire pour le traitement des eaux usées (urbaines) ménagères amenées ;

21° capacité de la voie biologique : le débit par jour (m^3/d) pour lequel la voie biologique de la RWZI est dimensionnée, sans tenir compte du facteur de pointe qui porte en compte l'amenée discontinue d'eaux usées ménagères (à savoir 1,714, c'est-à-dire Q24u/Q14u) ;

22° Q_{verg} : le débit autorisé par jour (m^3/d) qui peut être déversé par l'exploitant ;

23° eaux usées diluées : des eaux usées dont la demande biologique en oxygène (DBO) en moyenne est inférieure à 100 mg/l.

CHAPITRE 2. — Règles pour le déversement d'eaux usées industrielles dans une RWZI

Art. 2. § 1^{er}. Pour l'évaluation du déversement d'eaux usées industrielles dans une RWZI provenant d'un déversement temporaire ou permanent, une évaluation approfondie est requise de la possibilité de raccordement à la RWZI lorsque les eaux usées industrielles répondent à certains critères.

Pour les eaux usées industrielles diluées, une évaluation approfondie est requise lorsqu'il est répondu à au moins un des critères ci-dessous :

1° $Q_{\text{verg}} > 200 m^3/d$;

2° $Q_{\text{verg}} > 2,5 \%$ de la capacité de la voie biologique de la RWZI (mais avec un minimum de $20 m^3/d$).

Pour les eaux usées industrielles non diluées, une évaluation approfondie est requise lorsqu'il est répondu à au moins un des critères ci-dessous :

1° $Q_{\text{verg}} > 2,5 \%$ de la capacité de la voie biologique de la RWZI (mais avec un minimum de $20 m^3/d$) ;

2° une charge de plus de 15 % de la charge DBO projetée de la RWZI ;

3° une charge de plus de 5 % de la charge DCO projetée de la RWZI ;

4° une charge de plus de 5 % de la charge MES projetée de la RWZI ;

5° une charge d'azote de plus de 5 % de la charge totale projetée d'azote de la RWZI ;

6° une charge de phosphore de plus de 5 % de la charge totale projetée de phosphore de la RWZI.

Les aspects suivants sont évalués lors de l'évaluation approfondie de la possibilité de raccordement à la RWZI :

1° le bon fonctionnement, notamment le respect des normes d'effluent VLAREM, de la RWZI et des autres infrastructures d'assainissement : le déversement d'eaux usées industrielles dans une RWZI ne peut pas donner lieu au moindre fonctionnement de la RWZI ni à la détérioration ou à la perturbation du fonctionnement du réseau d'égouts d'amenée et des stations de pompage. Via des interventions dans le processus de production de l'exploitant ou par le traitement ciblé des eaux usées industrielles, il peut être assuré que le bon fonctionnement de l'infrastructure d'assainissement soit garantie ;

2° la bonne traitabilité des eaux usées industrielles : des eaux usées industrielles bien traitables répondent aux conditions des eaux usées industrielles bien traitables, visées à l'article 35quinquies, § 1^{er}, alinéa trois, de la loi du 26 mars 1971. Des eaux usées complémentaires répondent aux conditions des eaux usées complémentaires, visées à l'article 35quinquies, § 1^{er}, alinéa quatre, de la loi du 26 mars 1971, et ne prennent pas de capacité supplémentaire dans la RWZI. Lorsqu'il y a insuffisamment de capacité résiduaire à la RWZI, des conditions, pour lesquelles des délais de transition raisonnables peuvent être fixés, peuvent être imposées dans l'autorisation ;

3° la déconnexion d'eaux usées industrielles extrêmement épurées ou diluées des égouts et le déversement de ces eaux usées industrielles dans des eaux de surface appropriées : lorsque des eaux de surface appropriées (cours d'eau naturel ou artificiel) se situent à proximité de l'entreprise ou peuvent être atteints via la canalisation d'évacuation des eaux de pluie ou une voie artificielle d'écoulement pour les eaux de pluie (par exemple un fossé), l'assainissement peut entièrement avoir lieu à la source et le déversement dans les eaux de surface. Des fossés le long de routes régionales et provinciales peuvent également être utilisés à cet effet. Dans ce contexte, il est tenu compte des possibilités et de la destination des eaux de surface de réception. En fonction de la gravité de la perturbation, de l'accessibilité des eaux de surface appropriées et de la réalisabilité des normes de déversement du déversement direct dans des eaux de surface, des délais de transition raisonnables seront fixés à cet effet dans l'autorisation écologique ;

4° le transport des eaux usées industrielles vers l'installation publique d'épuration des eaux d'égout : ceci ne peut pas avoir d'impact négatif démontrable sur la qualité des eaux de surface par le déversement excessif de grandes quantités d'eaux usées non épurées. Pour les eaux usées industrielles concentrées (DBO > 500 mg/l), cet aspect sera examiné. Le fait de disposer de suffisamment de capacité tampon pour arrêter temporairement le déversement des eaux usées industrielles dans les égouts en cas de déversement excessif dans le réseau des égouts peut dans ce contexte être imposé comme condition particulière, pour laquelle des délais de transition raisonnables peuvent être fixés, dans l'autorisation ;

5° les substances dangereuses déversées dans les eaux usées industrielles : Les RWZI n'ont pas été développées pour l'assainissement de substances dangereuses, à l'exception de phosphore P. Pour toutes les substances dangereuses, l'assainissement à la source, la diminution progressive et la réalisation des normes de qualité environnementale constituent le point de départ. Ainsi, pour les substances dangereuses la même approche est utilisée pour les déverseurs dans des eaux de surface que pour les déverseurs dans les égouts. Le déversement de substances dangereuses dans des concentrations supérieures au critère de classement, visé à l'article 3 de l'annexe 2.3.1 du VLAREM II, est soumis à une autorisation ;

6° les mesures d'investissement spécifiques et les mesures d'exploitation spécifiques : lorsque le traitement des eaux usées industrielles dans la RWZI requiert des mesures d'investissement spécifiques ou des mesures d'exploitation spécifiques, les mesures d'investissement spécifiques ou les mesures d'exploitation spécifiques qui en découlent sont (co-)financées par l'exploitant à moins que ces frais soient reprises dans le calcul des Ev, à savoir les frais de traitement supplémentaires pour l'assainissement d'eaux usées qui ne sont pas bien traitables, telles que visées à l'article 35quinquies, § 1^{er}, de la loi du 26 mars 1971. Pour les entreprises qui ont déversé une charge polluante le 31 décembre 2012 où $N1 < 600$, $N2 < 200$, $N3 < 400$ et le débit déversé autorisé n'est pas supérieur à $200 m^3/d$ lorsque la concentration DBO en moyenne est inférieure à 100 mg/l et qui déversent dans une RWZI avec insuffisamment de capacité et qui y répondent toujours au moment de l'évaluation approfondie, une disposition de transition peut être reprise dans l'autorisation écologique pour ce qui concerne les frais d'investissement spécifiques.

§ 2. Les autres eaux usées industrielles peuvent, en principe, lorsque le fonctionnement de la RWZI n'est pas perturbé ou le transport vers la RWZI n'est par perturbé, être déversées dans une RWZI.

Art. 3. Un raccordement d'urgence pour le déversement d'eaux usées industrielles dans une RWZI provenant d'un déversement d'urgence en conséquence d'une calamité, est autorisé comme une condition particulière.

Les aspects suivants sont évalués lors de l'évaluation de la possibilité de raccordement du déversement d'urgence à la RWZI :

1° les points 4° et 5°, visés à l'alinéa quatre de l'article 2, § 1^{er} ;

2° les mesures supplémentaires qui sont prises par l'exploitant lors du déversement d'urgence, et qui peuvent être imposées comme condition particulière dans l'autorisation.

Art. 4. Les critères et aspects, visés aux articles 2 et 3, valent comme règles à respecter par tous les services et instances concernés par la politique des eaux usées.

CHAPITRE 3. — *Contrats d'assainissement pour les déversements permanents, les déversements temporaires et les épuisements des eaux*

Art. 5. Lorsqu'il ressort de l'évaluation de la possibilité de raccordement des eaux usées industrielles à la RWZI, visée à l'article 2, § 1^{er}, alinéa quatre, point 6°, que le traitement des eaux usées industrielles de l'exploitant requiert des mesures d'investissement spécifiques ou des mesures d'exploitation spécifiques pour la RWZI, la conclusion d'un contrat d'assainissement est imposée comme condition particulière dans l'autorisation de l'exploitant.

Art. 6. Le contrôleur économique fixe, en concertation avec la SA « Aquafin », la forme plus détaillée des et les directives pour les contrats d'assainissement. Des contrats type sont au moins disponibles pour les déversements permanents, les déversements temporaires et les épuisements des eaux.

La SA « Aquafin » fixe, sous la surveillance du contrôleur économique, le mode de calcul et les tarifs des frais.

Art. 7. Lorsque le traitement des eaux usées industrielles de l'exploitant requiert des mesures d'investissement spécifiques, les frais d'investissement spécifiques sont repris explicitement dans le contrat d'assainissement. Dans ce contexte, le contrat d'assainissement décrit au moins :

1° la motivation, le mode de fixation et le montant des frais d'investissement spécifiques ;

2° le mode de facturation des frais d'investissement spécifiques à l'exploitant ;

3° les conditions pour porter en compte les frais d'investissement spécifiques à l'exploitant ;

4° le propriétaire des investissements ;

5° l'indemnité de rupture en cas de cessation anticipée du contrat.

Art. 8. Lorsque le traitement des eaux usées industrielles de l'exploitant requiert des mesures d'exploitation spécifiques, les frais d'exploitation spécifiques sont repris explicitement dans le contrat d'assainissement. Dans ce contexte, le contrat d'assainissement décrit au moins :

1° la motivation, le mode de fixation et le tarif des frais d'exploitation spécifiques ;

2° le mode de facturation des frais d'exploitation spécifiques à l'exploitant ;

3° les conditions pour porter en compte les frais d'exploitation spécifiques à l'exploitant.

Art. 9. En cas d'épuisement des eaux, le contrat d'assainissement comprend le mode de calcul de l'indemnité V, visée à l'article 32septies, § 4, alinéa six, de la loi du 26 mars 1971.

Art. 10. Le contrat d'assainissement comprend un calendrier qui mentionne au moins la date de début et la date de fin du déversement. En cas d'un déversement temporaire, le calendrier mentionne également les moments auxquels les eaux usées peuvent être déversées. En cas d'un déversement en conséquence d'un épuisement des eaux, la date de début et la date de fin peuvent être indiquées à titre indicatif, où l'exploitant informe la SA « Aquafin » de la date de début et de la date de fin réelles, au plus tard 48 heures après respectivement le début et la fin du déversement.

Le contrat d'assainissement mentionne la durée de validité du calendrier et la procédure de fixation d'un calendrier renouvelé. Le calendrier est en tout cas établi préalablement au déversement, en concertation entre la SA « Aquafin » et l'exploitant.

Le contrat d'assainissement est nul de plein droit lorsque le déversement commence sans calendrier valable. En tout cas, l'indemnité de rupture reste due.

Art. 11. Le contrat d'assainissement mentionne les charges polluées autorisées, ainsi que la composition et le débit des eaux usées qui peuvent être traitées lors du déversement. Elles sont conformes aux dispositions de l'autorisation de l'exploitant et peuvent, en complément au calendrier, visé à l'article 10, être limitées dans temps.

Art. 12. Le contrat d'assainissement mentionne les données de contact et la procédure de notification du moment de début et de fin du déversement.

CHAPITRE 4. — *Contrats d'assainissement pour les déversements d'urgence*

Art. 13. Lorsqu'il ressort de l'évaluation du déversement des eaux usées industrielles provenant d'un déversement d'urgence dans la RWZI, visée à l'article 3, que les eaux usées sont potentiellement traitables dans une RWZI, la conclusion d'un contrat d'assainissement est imposée comme condition particulière dans l'autorisation de l'exploitant.

Art. 14. Le contrat d'assainissement pour le traitement des eaux usées industrielles déversées par un exploitant lors d'un déversement d'urgence dans une RWZI peut être conclu au plus tard jusqu'à nonante jours après la fin du déversement d'urgence. L'exploitant est responsable d'initier à temps la demande de contrat, visée à l'article 22, de sorte que le contrat puisse être signé dans les nonante jours après la fin du déversement d'urgence par l'exploitant.

Art. 15. Préalablement au déversement d'urgence, l'exploitant communique par téléphone tant au contrôleur chargé du maintien environnemental qu'à la SA « Aquafin » au moins ce qui suit :

- 1° l'adresse et les données de contact de l'exploitant ;
- 2° la date et le moment de début du déversement d'urgence ;
- 3° une indication de la durée probable du déversement d'urgence ;
- 4° la localisation du point de déversement d'urgence ;
- 5° une description de l'origine, de la composition et du débit des eaux usées qui seront déversées.

Dans les vingt-quatre heures après la communication téléphonique, l'exploitant envoie une notification des points 1 à 5 inclus, avec la cause de la calamité et les mesures provisoires qui sont prises par l'exploitant, au contrôleur chargé du maintien environnemental. Au plus tard dix jours ouvrables après qu'il a reçu la notification de l'exploitant, le contrôleur chargé du maintien environnemental envoie un accusé de réception écrit à l'exploitant.

La notification lors de la cessation du déversement d'urgence est adressée tant au contrôleur chargé du maintien environnemental qu'à la SA « Aquafin ». La notification est faite par l'exploitant au plus tard vingt-quatre heures après la cessation du déversement et mentionne au moins :

- 1° l'adresse et les données de contact de l'exploitant ;
- 2° la date et le moment de cessation du déversement d'urgence ;
- 3° la localisation du point de déversement d'urgence.

Art. 16. L'exploitant prélève un échantillon puisé représentatif aux moments suivants : au début du déversement d'urgence et ensuite après un jour, après trois jours et après sept jours à partir du début du déversement d'urgence. Lorsque le déversement d'urgence dure plus de sept jours, un échantillon puisé représentatif supplémentaire est prélevé par semaine. L'exploitant communique, conformément aux modalités du contrat, à la VMM le moment de l'échantillonnage, au moins vingt-quatre heures avant chaque échantillonnage qui a lieu après le début du déversement d'urgence. Lors du déversement d'urgence, l'exploitant mesure le débit en continu. Les échantillons puisés sont analysés aux frais de l'exploitant par un laboratoire agréé dans la discipline de l'eau, sous-domaine des eaux usées, tel que visé à l'article 6, 5°, a), de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 novembre 2010 fixant le règlement flamand relatif aux agréments en matière de l'environnement. L'exploitant donne libre accès à la VMM de sorte que la VMM puisse faire les constatations utiles pour évaluer la validité des échantillons puisés et de la mesure de débit ou pour prélever des échantillons puisés elle-même.

Lorsque, pour certains moments tels que visés à l'alinéa premier, des échantillons puisés représentatifs n'ont pas été prélevés ou lorsque des résultats d'analyse valables des échantillons puisés ne sont pas disponibles, les résultats d'analyse de la composition des eaux usées industrielles non épurées sont utilisés pour ces moments. La composition des eaux usées industrielles non épurées est fixée au moyen d'une campagne de mesure et d'échantillonnage de trois jours liée au temps ou au débit des eaux usées avant la moindre forme de (pré-)épuration, conformément aux conditions, visées à l'article 2, 3° et 4°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 juin 2002. La campagne de mesure de trois jours liée au temps ou au débit est effectuée aux frais de l'exploitant par un laboratoire agréé dans la discipline de l'eau, sous-domaine des eaux usées, tel que visé à l'article 6, 5°, a), de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 novembre 2010 fixant le règlement flamand relatif aux agréments en matière de l'environnement, et a lieu lors d'une période représentative d'exploitation stable avant ou après le déversement d'urgence. L'exploitant communique à la VMM au moins quatorze jours avant le début de la campagne de mesure de trois jours liée au temps ou au débit les dates auxquelles l'échantillonnage aura lieu, et donne libre accès à la VMM de sorte que la VMM puisse faire les constatations utiles pour évaluer la validité de la campagne de mesure de trois jours liée au temps ou au débit.

Lorsque, pour certains jours lors du déversement d'urgence, aucune mesure du débit n'est disponible, le débit est fixé sur la base de Q_{verg} sur la base de la capacité nominale des pompes, exprimée en m^3 par heure, qui ont été utilisées pour déverser les eaux usées provenant du déversement d'urgence, ou sur la base de la capacité nominale de l'épuration des eaux, exprimée en m^3 par heure, dont les eaux usées ont été déversées provenant du déversement d'urgence. Lorsque des données différentes sont disponibles, la valeur la plus haute est prise. Moyennant la fourniture d'une preuve écrite que l'exploitant joint à la demande du contrat d'assainissement, visé à l'article 22, une autre valeur peut être fixée dans le contrat.

Art. 17. Lorsque le raccordement d'urgence est repris comme une condition particulière dans l'autorisation de l'exploitant, l'exploitant est responsable :

- 1° de la demande écrite de l'apposition des scellés du raccordement d'urgence par le contrôleur chargé du maintien environnemental ;
- 2° des dispositifs permettant une mesure du débit et un échantillonnage représentatif du déversement, de sorte que le débit et la composition des eaux usées industrielles déversées puissent être fixés conformément à l'article 16, alinéa premier.

Art. 18. Le contrôleur économique fixe, en concertation avec la SA « Aquafin », la forme plus détaillée du et les directives pour le contrat d'assainissement. Un contrat type est disponible pour les déversements d'urgence.

Art. 19. Le contrat d'assainissement décrit le mode de calcul de l'indemnité pour l'assainissement des eaux usées industrielles déversées lors du déversement d'urgence et les tarifs des frais administratifs et des frais d'exploitation spécifiques. L'indemnité est calculée sur la base des eaux usées industrielles déversées lors du déversement d'urgence ou, à défaut, sur la base des eaux usées industrielles non épurées. La durée et la fréquence du déversement d'urgence sont portées en compte via un tarif progressif. L'indemnité s'élève au maximum au montant de la redevance conformément à l'article 35ter, § 10, de la loi du 26 mars 1971. Outre la redevance, des frais administratifs ou des frais d'exploitation spécifiques peuvent être imputés, s'ils sont d'application.

Le contrat d'assainissement mentionne le mode de facturation de l'indemnité pour l'assainissement des eaux usées industrielles déversées lors du déversement d'urgence, des frais administratifs et des frais d'exploitation spécifiques à l'exploitant.

Lorsqu'après six mois après la cessation du déversement d'urgence, des résultats d'analyse ou des données de débit ne sont pas disponibles conformément aux dispositions de l'article 16, l'imputation de l'indemnité par la SA « Aquafin » échoit et les frais de l'assainissement des eaux usées industrielles déversées lors du déversement d'urgence sont imputés par la VMM conformément à l'article 35ter, § 10, de la loi du 26 mars 1971.

Art. 20. L'exploitant établit un rapport qui comprend au moins la cause du déversement d'urgence et les mesures à prendre afin d'éviter un déversement d'urgence similaire à l'avenir. Le rapport est transmis, au plus tard vingt-huit jours après la cessation du déversement d'urgence, au contrôleur chargé du maintien environnemental et à la SA « Aquafin ».

Art. 21. Le contrat d'assainissement mentionne que la SA « Aquafin » peut imposer des restrictions en matière de déversement d'urgence à l'exploitant en cas d'utilisation du raccordement d'urgence.

CHAPITRE 5. — Procédure de demande

Art. 22. L'exploitant adresse une demande de conclure un contrat d'assainissement à la SA « Aquafin ». Lorsque la demande est complète, la date de demande est la date à laquelle la SA « Aquafin » reçoit la demande. L'exploitant en est informé par écrit par la SA « Aquafin ». Lorsque la demande est incomplète, la SA « Aquafin » demande les données manquantes auprès de l'exploitant. La date de demande est la date à laquelle la SA « Aquafin » a reçu toutes les données manquantes. L'exploitant en est informé par écrit par la SA « Aquafin ».

En cas de déversement permanent ou temporaire, au moins les documents suivants ou données suivantes sont joints/jointes à la demande :

- 1° les autorisations en vigueur ;
- 2° la motivation de la demande, lorsque le contrat n'est pas obligatoire selon l'autorisation ;
- 3° la composition actuelle des eaux usées industrielles en cas de déversement permanent, la composition actuelle des eaux usées industrielles non épurées et pré-épurées en cas de déversement temporaire ;
- 4° la note de calcul de la redevance sur la pollution de l'eau des deux dernières années d'imposition fixées, lorsque l'exploitant était soumis à la redevance ;
- 5° la durée prévue ou la période du déversement, les charges demandées et la composition des eaux usées industrielles, qui servent de point de départ pour le contrat.

En cas de déversement d'urgence, au moins les documents suivants ou données suivantes sont joints/jointes à la demande :

- 1° les autorisations en vigueur ou une déclaration écrite de l'exploitant telle que visée à l'article 32septies, § 5, alinéa trois, point 3, de la loi du 26 mars 1971 ;
- 2° la réalisation technique du raccordement d'urgence ;
- 3° la composition actuelle des eaux usées industrielles non épurées, lorsqu'elle est disponible au moment de la demande ;
- 4° la composition des eaux usées industrielles déversées, lorsque le déversement d'urgence a eu lieu préalablement à la demande.

En cas d'épuisement des eaux, au moins les documents suivants ou données suivantes sont joints/jointes à la demande :

- 1° le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et, le cas échéant, les données T.V.A. (du siège social) de l'exploitant ;
- 2° la localisation, le débit estimé, le numéro de marque et de série des débitmètres ;
- 3° la date de début et de fin de l'épuisement des eaux ;
- 4° la prise d'acte de la notification d'épuisement des eaux.

Art. 23. Pour les demandes, visées à l'article 22, alinéas deux et trois, la SA « Aquafin » soumet une proposition de contrat motivée à l'avis de la VMM, au plus tard vingt-et-un jours après la date de demande.

Pour les demandes, visées à l'article 22, alinéa quatre, la SA « Aquafin » soumet une proposition de contrat signée par elle via une notification à l'exploitant, au plus tard vingt-huit jours après la date de demande.

Art. 24. La VMM communique son avis sur la proposition de contrat à la SA « Aquafin », au plus tard vingt-et-un jours après la réception de la proposition de contrat motivée de la SA « Aquafin », visée à l'article 23, alinéa premier. A défaut d'un avis dans le délai fixé, la VMM est censée avoir émis un avis favorable.

Lorsque l'avis de la VMM est favorable, la SA « Aquafin » communique la proposition de contrat signée par elle via une notification à l'exploitant, au plus tard quatorze jours après la réception de l'avis de la VMM.

Lorsque l'avis de la VMM n'est pas favorable, la VMM soumet son avis avec la proposition de contrat motivée via une notification au Ministre, au plus tard vingt-et-un jours après la réception de la proposition de contrat motivée de la SA « Aquafin ».

Le Ministre prend une décision sur la proposition de contrat et communique cette décision à la SA « Aquafin » et à la VMM dans les vingt-et-un jours après la réception de la proposition de contrat motivée et l'avis de la VMM. La SA « Aquafin » adapte la proposition de contrat conformément à la décision du Ministre. Lorsque le Ministre ne prend pas de décision dans le délai fixé, la proposition de contrat est adaptée par la SA « Aquafin » conformément à l'avis de la VMM. La SA « Aquafin » communique la proposition de contrat signée par elle et adaptée via une notification à l'exploitant, dans les quatorze jours après la réception de la décision du Ministre ou à l'expiration du délai fixé.

Art. 25. Au plus tard vingt-huit jours après la réception de la proposition de contrat, visée à l'article 23, alinéa deux, et à l'article 24, alinéas deux et quatre, l'exploitant signe la proposition de contrat et soumet le contrat d'assainissement signé à la SA « Aquafin » via une notification, sous peine de nullité.

Lorsque, dans le délai, visé à l'article 29, alinéa premier, l'exploitant introduit un recours contre la proposition de contrat de la SA « Aquafin », la proposition de contrat non signée par l'exploitant vaut comme contrat d'assainissement jusqu'à la date à laquelle une décision est rendue sur le recours. Par dérogation à l'alinéa premier, l'exploitant signe, le cas échéant, la proposition de contrat confirmée après recours ou adaptée après la décision sur le recours et signée par la SA « Aquafin », sous peine de nullité, et l'envoie à la SA « Aquafin » dans les vingt-huit jours.

Art. 26. Au plus tard quatorze jours après la réception du contrat d'assainissement signé par les deux parties, la SA « Aquafin » soumet une copie du contrat d'assainissement signé à la VMM.

Art. 27. Les contrats d'assainissement qui ne répondent pas aux dispositions du présent arrêté ne sont pas des contrats d'assainissement tels que visés à l'article 32septies, § 4 et § 5, de la loi du 26 mars 1971. Les mesures d'investissement spécifiques et les mesures d'exploitation spécifiques qui, dès lors, ne peuvent pas être indemnisées par l'exploitant, sont à la charge de la SA « Aquafin » et ne peuvent pas être considérées comme des frais raisonnables tels que visés à la convention, visé à l'article 32septies, § 2, de la loi du 26 mars 1971.

CHAPITRE 6. — *Procédure de recours contre la proposition de contrat de la SA « Aquafin »*

Art. 28. L'exploitant peut introduire un recours auprès du Ministre contre la proposition de contrat de la SA « Aquafin », visée à l'article 23, alinéa deux, et à l'article 24, alinéas deux et quatre.

Art. 29. Sous peine d'irrecevabilité, le recours est introduit avec la proposition de contrat motivée via une notification auprès de la VMM dans les vingt-huit jours qui suivent la réception de la proposition de contrat de la SA « Aquafin », visée à l'article 23, alinéa deux, et à l'article 24, alinéas deux et quatre.

Après la réception du recours, la VMM en examine la recevabilité.

La décision sur la recevabilité du recours est communiquée par la VMM via une notification à l'exploitant, dans les vingt-et-un jours après la réception du recours.

La VMM communique le recours, avec la décision sur la recevabilité du recours, à la SA « Aquafin », dans les vingt-et-un jours après la réception du recours.

Art. 30. Dans les quarante-deux jours après la réception de la communication, visée à l'article 29, alinéa quatre, jugeant que le recours est recevable, la SA « Aquafin » communique ses remarques écrites sur le recours introduit à la VMM.

Art. 31. Dans les quarante-deux jours après la réception des remarques de la SA « Aquafin » ou à l'expiration du délai, visé à l'article 30, la VMM transmet son avis motivé au Ministre, qui décide du recours introduit.

Art. 32. Dans les quarante-deux jours après la réception de l'avis motivé ou à l'expiration du délai, visé à l'article 31, le Ministre juge, par décision motivée, du recours introduit. Ce délai ne peut être prolongé qu'une seule fois par un délai supplémentaire d'au maximum vingt-huit jours. Dans ce cas, le Ministre communique la décision de prolongation à l'exploitant, à la SA « Aquafin » et à la VMM.

Dans les quinze jours qui suivent la date du jugement sur le recours introduit, le Ministre communique la décision à l'exploitant, à la SA « Aquafin » et à la VMM.

Art. 33. Dans les vingt-huit jours après la réception de la décision du Ministre, visée à l'article 32, la SA « Aquafin » signe la proposition de contrat motivée, qui est conforme à la décision du Ministre, et la soumet à l'exploitant.

Au plus tard vingt-huit jours après la réception de la proposition de contrat, visée à l'alinéa premier, l'exploitant signe la proposition de contrat et soumet le contrat d'assainissement signé à la SA « Aquafin » via une notification, sous peine de nullité. Au plus tard quatorze jours après la réception du contrat d'assainissement signé par les deux parties, la SA « Aquafin » soumet une copie du contrat d'assainissement signé à la VMM.

Lorsque la SA « Aquafin » ne répond pas à l'alinéa premier, la SA « Aquafin » indemnise un des frais supplémentaires suivants à l'exploitant :

1° en cas de déversement permanent ou temporaire : la différence entre le montant de la redevance, visée à l'article 35ter, § 10, de la loi du 26 mars 1971, et le montant de la redevance, visée à l'article 35ter, § 1er, de la loi du 26 mars 1971 ;

2° en cas de déversement d'urgence : la différence entre le montant de la redevance, visée à l'article 35ter, § 10, de la loi du 26 mars 1971, et le montant des frais contractuels.

Les frais supplémentaires sont rejetés comme frais raisonnables tels que visés à la convention, visée à l'article 32septies, § 2, de la loi du 26 mars 1971. Les frais supplémentaires sont prouvés par l'exploitant.

Lorsque la SA « Aquafin » répond à l'alinéa premier, les frais proposés par la SA « Aquafin » dans la proposition de contrat motivée, visée à l'article 23, alinéa deux, et à l'article 24, alinéas deux et quatre, qui ne sont pas repris dans la proposition de contrat motivée, visée à l'alinéa premier, sont acceptés comme frais raisonnables tels que visés à la convention, visée à l'article 32septies, § 2, de la loi du 26 mars 1971.

CHAPITRE 7. — *Échange d'informations*

Art. 34. La SA « Aquafin » transmet à la VMM, sur simple demande :

1° un aperçu des demandes de conclusion d'un contrat d'assainissement, où les dates de réception de la proposition de contrat par l'exploitant sont mentionnées ;

2° un aperçu par exploitant des frais qui ont été imputés lors de l'année précédente, subdivisés par type de frais ;

3° un aperçu de l'évolution de la traitabilité des eaux usées industrielles assainies contractuellement par exploitant.

CHAPITRE 8. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 35. L'arrêté du Gouvernement flamand du 21 octobre 2005 fixant les modalités en matière d'assainissement contractuel d'eaux usées industrielles par une installation publique d'épuration des eaux d'égout, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009, et la circulaire LNW 2005/01 relative au traitement des eaux usées dans une infrastructure d'égouts publics du 23 septembre 2005, sont abrogés.

Sauf en cas de dispositions légales contradictoires, les contrats d'assainissement qui ont été conclus en exécution de l'arrêté, visé à l'alinéa premier, restent valables.

Art. 36. Dans l'article 4.2.2.3.1 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1er juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2008 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 décembre 2011, le point 7° est remplacé par ce qui suit :

« 7° pour évaluer le déversement d'eaux usées industrielles dans une installation d'épuration des eaux d'égout s'appliquent comme règles les critères, visés aux articles 2 et 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 février 2014 fixant les règles en matière de déversement d'eaux usées industrielles dans une installation publique d'épuration des eaux d'égout. ».

Art. 37. Le Ministre flamand ayant l'environnement et la politique des eaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 février 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,
J. SCHAUVLIEGE

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[C – 2014/35299]

20 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de loodscoefficienten voor de berekening van de loodstoelage van de operationele loodsen

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 3, vervangen bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, artikel 5;

Gelet op het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, artikel VII 61, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 april 2012 houdende vaststelling van de loodscoefficienten voor de berekening van de loodstoelage van de operationele loodsen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 24 oktober 2013;

Gelet op protocol nr. 331.1061 van 10 januari 2014 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap – Vlaams Gewest;

Gelet op advies nr.54.936/3 van de Raad van State, gegeven op 5 februari 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. § 1. De loodstoelagen, vermeld in artikel VII 60, § 1, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, worden op de volgende wijze toegekend voor elke loodsprestatie in verhouding tot de volgende coëfficiënt van het uitgevoerde traject:

1° rivierloodsen

traject	coëfficiënt
Vlissingen rede - Terneuzen/Everingen	0,25
Terneuzen/Hansweert - Antwerpen	0,85
Antwerpen (Nederlandse grens tot maar niet inclusief Deurganckdok) - Vlissingen rede	1,0
Antwerpen rede - stroomopwaarts (Boven-Schelde)	0,6
in- en uitvaren van het Deurganckdok met aanmeer - of losgooimanoeuve	0,3
Boven-Schelde - Antwerpen haven alle sectoren	0,8
Vlissingen rede - Antwerpen voorbij Deurganckdok tot Boudewijn van Cauwelaert- en Kalloosluis met de tussenliggende steigers	1,2
Vlissingen rede - Antwerpen rede - Royers - S1013 - Polysar	1,5
Antwerpen naar Everingen	1,3
Terneuzen - Antwerpen voorbij Deurganckdok tot Boudewijn van Cauwelaert- en Kalloosluis met de tussenliggende steigers	1,05
Terneuzen - Antwerpen rede - Royers - S1013 - Polysar	1,35
Vlissingen rede - Deurganckdok	1,3
vervoer via de pendel van Antwerpen naar Vlissingen en vice versa, op voorwaarde van bereidheid tot verblijf in Vlissingen van minstens 3 uur, met uitzondering van de vrijwillige pendels	0,2
verhaling in de haven van Antwerpen	0,5

2° kanaalloodsen

traject	coëfficiënt
Vlissingen rede - Terneuzen sluisen, put van Terneuzen en Everingen	0,25
put van Terneuzen - Terneuzen sluisen	0,25
Everingen - put van Terneuzen/Terneuzen sluisen	0,25
Terneuzen - Gent	0,9
Gent - Vlissingen rede	1,2
Vlissingen rede - Kluizendok	1,3
in- en uitvaren Kluizendok met aanmeer- of losgooimanoeuve	0,3
kalibreren, compenseren en verhalen op het kanaalloodsen-traject	0,5
vervoer via de pendel van Gent naar Vlissingen en vice versa, op voorwaarde van bereidheid tot verblijf in Vlissingen van minstens 3 uur, met uitzondering van de vrijwillige pendels	0,2

3° scheldemondenloodsen

traject	coëfficiënt
A1-boei - Vlissingen	1,2
A1-boei - rede kusthavens	0,5
Noord in - Oostgat - Vlissingen	1
Noord in - Westrond - Vlissingen	1,7
Vlissingen - Terneuzen/Everingen	0,5
Vlissingen - rede Zeebrugge	0,75
Vlissingen - rede Oostende	1
verhalen, kalibreren en compenseren op de rede van Vlissingen	0,5
A1-boei - Kwintebank	0,2

4° kustloodsen

traject	coëfficiënt
A1-boei - rede kusthavens	0,65
A1-boei - rede Vlissingen	1,0
haventraject kust	0,5 (0,35 traject rede haven + 0,15)
Ing- schepen en andere schepen met uitzonderlijke status qua afmeting of lading (waarvoor in beheersmaatregelen of vastgelegde aanloopinstructies is voorzien) die invarend en rechtstreeks bemand worden ter hoogte van de AZ-boei	0,5
rede Zeebrugge - rede Oostende	0,35
rede Zeebrugge - rede Nieuwpoort	0,65
rede Zeebrugge - Duinkerke	1,0
rede Zeebrugge - rede Vlissingen	0,95
rede Oostende - rede Nieuwpoort	0,35
rede Nieuwpoort - Duinkerke	0,35
A1-boei - Kwintebank	0,3
NE- Akkaert - Zeebrugge rede na haalreis of bij meevaren	0,95
verhalen, kalibreren, compenseren op de rede van Zeebrugge	0,5

§ 2. De coëfficiënt rede Zeebrugge - rede Vlissingen wordt ook toegekend als de loods fungeert als tweede loods naast een Nederlandse loods. In dat geval wordt de extra- prestatie "passagieren", vermeld in artikel 2, § 1, niet toegekend.

§ 3. De coëfficiënten, vermeld in paragraaf 1, gelden, tenzij het anders bepaald is, zowel voor het aangegeven traject als in de omgekeerde richting.

§ 4. Als een loodsprestatie over verschillende trajecten verloopt, worden die als deeltrajecten beschouwd en wordt de loodsprestatie bezoldigd door de som te maken van de coëfficiënten van die deeltrajecten, op voorwaarde dat het hele traject niet expliciet wordt aangegeven.

Art. 2. § 1. De volgende extra -prestaties, opgelegd door de loodsdienst,

en trajecten met één beloning voor alle korpsen, bij effectieve beloodsing, worden bezoldigd door een loodstoelage in verhouding tot de ernaast vermelde coëfficiënt:

traject	coëfficiënt
meevaren buiten de loodskruispost (A1 of Steenbank) per 12 uur immobilisatie of gedeelte daarvan	1,0
haalreizen per 12 uur immobilisatie of gedeelte daarvan	1,0
tenderen of passagieren kustloodsen	0,5
tender + passagier West-Scheldemondenloodsen	1,2
tenderen of passagieren Scheldemondenloodsen Noord	1,0
L.O.A.-wacht van 3 uur of gedeelte ervan op de radarcentrale in Zeebrugge of wacht als chef-loods-dienstleider in Vlissingen van 3 uur of gedeelte ervan, chef-loods-coördinator VTSA per 3 uur of gedeelte ervan	0,75

ankerwacht op de rede van Vlissingen, Terneuzen of Everingen, opgelegd door de rijkshavenmeester in het Belgische gedeelte door de Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit per 6 uur of gedeelte ervan	0,5
overige ankerwachten vanaf 1 uur per 6 uur of gedeelte ervan, op voorwaarde dat er commerciële operaties worden uitgevoerd of als de gezagvoerder het om veiligheidsredenen eist	0,5
inspring stuurman tender Scheldemondenloodsen-West	1,2
inspring stuurman tender Scheldemondenloodsen-Noord	1,0
peil- en proefreizen	1
voorloodsen vanaf een geloodst schip, ongeacht het aantal voorgeloodste schepen	0,4
nautisch advies in de radarcentrale in Zandvliet bij zicht < 2000 m, per 4 uur	0,5
inspring stuurman kotter, per wacht	1,4
per 4 uur loods-lesgever	0,5
KB-Duinkerke Lanby via Vlaanderen route	3,5
A1-Duinkerke via Zuydcote pas	1,0

§ 2. Onder tenderen en passagieren vermeld in paragraaf 1, worden ook verstaan: het uitvoeren van trajecten over en weer tussen Zeebrugge en Vlissingen ten behoeve van L.O.A. voor de Scheldemondenloodsen en ten behoeve van beloodsingen voor de kustloodsen. Daarnaast wordt die prestatie ook toegekend als men met de tender van KB naar Oostende gebracht wordt en van daaruit via land naar Vlissingen (en omgekeerd).

Onder tenderen-Noord, als vermeld in paragraaf 1, wordt ook verstaan: het transport van Scheldemondenloodsen van Vlissingen naar Oostende en omgekeerd om te fungeren als stuurman of als loods aan boord van de loodsboot.

Art. 3. De extra prestatie voor meevaren en haalreizen, de L.O.A.-wacht, de wacht van de chef-loods-dienstleider, de chef-loods-coördinator VTSA, en de trajecten KB - Duinkerke, vermeld in artikel 2, § 1, van dit besluit, worden altijd vergoed naar rato van de toelagen die voor de kustloodsen gelden. Het traject A1-Duinkerke via Zuydcote-pas wordt vergoed naar rato van de toelagen voor zeeloodsen.

De extra- prestatie voor de loods-lesgever, vermeld in artikel 2, § 1, van dit besluit wordt altijd vergoed naar rato van de toelagen die voor de rivierloodsen gelden. Het aantal prestaties per loods wordt per etmaal beperkt tot $2 \times 0,5 = 1,0$ prestatie. Die beloning is niet cumuleerbaar met de toelage, vermeld in artikel VII 60, § 5, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

De extra- prestatie voor ankerwachten in de put van Terneuzen of Everingen, vermeld in artikel 2, § 1, van dit besluit wordt altijd vergoed naar rato van de toelagen die voor de kanaalloodsen gelden.

Art. 4. Het ministerieel besluit van 30 april 2012 houdende vaststelling van de loodscoëfficiënten voor de berekening van de loodstoelage van de operationele loodsen, wordt opgeheven.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na de ondertekening ervan.

Brussel, 20 februari 2014.

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,
G. BOURGEOIS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Gouvernance publique

[C - 2014/35299]

20 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel fixant les coefficients de pilotage pour le calcul de l'allocation de pilotage des pilotes opérationnels

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, § 3, remplacé par la loi spéciale du 8 août 1988 ;

Vu le décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003, notamment l'article 5 ;

Vu le Statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, article VII 61, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mars 2007 ;

Vu l'arrêté ministériel du 30 avril 2012 fixant les coefficients de pilotage pour le calcul de l'allocation de pilotage des pilotes opérationnels ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 24 octobre 2013 ;

Vu le protocole n° 331.1061 du 10 janvier 2014 du Comité sectoriel XVIII Communauté flamande - Région flamande ;

Vu l'avis n° 54.936/3 du Conseil d'État, donné le 5 février 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Les allocations de pilotage, visées à l'article VII 60, § 1^{er}, du Statut du Personnel flamand du 13 janvier 2006, sont accordées pour chaque prestation de pilotage selon les coefficients suivants du trajet parcouru :

1° pilotes de rivière

trajet	coefficient
rade de Vlissingen - Terneuzen/Everingen	0,25
Terneuzen/Hansweert - Antwerpen	0,85
Antwerpen (frontière néerlandaise jusqu'au Deurganckdok, ce dernier non inclus) - rade de Vlissingen	1,0
rade d'Antwerpen - en amont (Haut-Escaut)	0,6
entrée ou sortie du Deurganckdok avec manœuvre d'amarrage ou de désamarrage	0,3
Haut-Escaut - port d'Antwerpen tous secteurs	0,8
rade de Vlissingen - Antwerpen au-delà du Deurganckdok jusqu'aux écluses Boudewijn van Cauwelaert et Kalloo avec les échafaudages intermédiaires	1,2
rade de Vlissingen - rade d'Antwerpen - Royers - S1013 - Polysar	1,5
Antwerpen à Everingen	1,3
rade de Vlissingen - Antwerpen au-delà du Deurganckdok jusqu'aux écluses Boudewijn van Cauwelaert et Kalloo avec les échafaudages intermédiaires	1,05
Terneuzen - rade d'Antwerpen - Royers - S1013 - Polysar	1,35
rade de Vlissingen - Deurganckdok	1,3
transport par navette d'Antwerpen à Vlissingen et vice versa, à condition de vouloir rester à Vlissingen pendant au moins 3 heures, à l'exception des navettes volontaires	0,2
déhalage au port d'Antwerpen	0,5

2° pilotes de canal

trajet	coefficient
rade de Vlissingen - écluses de Terneuzen, Put van Terneuzen et Everingen	0,25
Put van Terneuzen - écluses de Terneuzen	0,25
Everingen - Put van Terneuzen/écluses de Terneuzen	0,25
Terneuzen - Gent	0,9
Gent - rade de Vlissingen	1,2
rade de Vlissingen - Kluizendok	1,3
entrée ou sortie du Kluizendok avec manœuvre d'amarrage ou de désamarrage	0,3
calibrer, compenser et déhaler sur le trajet des pilotes de canal	0,5
transport par navette de Gent à Vlissingen et vice versa, à condition de vouloir rester à Vlissingen pendant au moins 3 heures, à l'exception des navettes volontaires	0,2

3° pilotes des bouches de l'Escaut

trajet	coefficient
bouée A1 Vlissingen	1,2
bouée A1 - rades de ports côtiers	0,5
Noord in - Oostgat - Vlissingen	1
Noord in - Westrond - Vlissingen	1,7
Vlissingen - Terneuzen/Everingen	0,5
Vlissingen - rade de Zeebrugge	0,75
Vlissingen - rade d'Oostende	1
calibrer, compenser et déhaler sur la rade de Vlissingen	0,5
bouée A1 - Kwintebank	0,2

4° pilotes côtiers

trajet	coefficient
bouée A1 - rades de ports côtiers	0,65
bouée A1 - rades de Vlissingen	1,0
trajet portuaire côte	0,5 (0,35 tra-jet rade port + 0,15)
Navires gnl et autres navires à statut exceptionnel de par leurs dimensions ou cargaison (prévus dans les mesures de gestion ou instructions d'escale), qui entrent et prennent un pilote à bord à hauteur de la bouée AZ	0,5
rade de Zeebrugge - rade d'Oostende	0,35
rade de Zeebrugge - rade de Nieuwpoort	0,65
rade de Zeebrugge - Dunkerque	1,0
rade de Zeebrugge - rade de Vlissingen	0,95
rade d'Oostende - rade de Nieuwpoort	0,35
rade de Nieuwpoort - Dunkerque	0,35
bouée A1 - Kwintebank	0,3
NE- Akkaert - rade de Zeebrugge après prise en charge ou simple transport/transfert du pilote	0,95
calibrer, compenser et déhaler sur la rade de Zeebrugge	0,5

§ 2. Le coefficient rade de Zeebrugge - rade de Vlissingen est également appliqué lorsque le pilote agit en deuxième pilote aux côtés d'un pilote néerlandais. Dans ce cas, la prestation supplémentaire 'débarquer', visée à l'article 2, § 1^{er}, n'est pas accordée.

§ 3. Les coefficients, visés au paragraphe 1^{er}, s'appliquent tant au trajet indiqué qu'en sens inverse, sauf disposition contraire.

§ 4. Lorsqu'une prestation de pilote comprend plusieurs trajets, ceux-ci sont considérés comme des trajets partiels et la prestation est rémunérée en additionnant les coefficients de ces trajets partiels, à condition que le trajet total ne soit pas indiqué explicitement.

Art. 2. § 1^{er}. Les prestations supplémentaires suivantes, imposées par le service de pilotage, et trajets avec une seule rémunération pour tous les corps, en cas de pilotage effectif, sont rémunérées d'une allocation de pilotage sur la base des coefficients correspondants :

trajet	coefficient
transport/transfert de pilotes au delà de la station de croisement de pilotage (A1 ou Steenbank) par 12 heures d'immobilisation ou une partie de cette durée	1,0
prises en charge par 12 heures d'immobilisation ou une partie de cette durée	1,0
transport aller ou retour de pilotes côtiers	0,5
transport aller ou retour de pilotes des bouches de l'Escaut ouest	1,2
transport aller ou retour de pilotes des bouches de l'Escaut nord	1,0
attente L.O.A. de 3 heures ou une partie de cette durée à la centrale radar de Zeebrugge ou attente comme chef-pilote-chef de service à Vlissingen de 3 heures ou une partie de cette durée, chef-pilote-coordonateur VTSA par 3 heures ou une partie de cette durée	0,75
quart au mouillage à la rade de Vlissingen, de Terneuzen ou d'Everingen, imposé par le capitaine de port national, dans la partie belge par l'Autorité nautique commune par 6 heures ou une partie de cette durée	0,5
autres quarts au mouillage à partir d'une heure par 6 heures ou une partie de cette durée, à condition que des opérations commerciales y soient effectuées ou lorsque le commandant l'exige pour des raisons de sécurité	0,5
suppléance de second de navette aller des pilotes des bouches de l'Escaut ouest	1,2
suppléance de second de navette aller des pilotes des bouches de l'Escaut nord	1,0
voyages de sondage et d'essai	1
pré-pilotage à partir d'un navire piloté, quel que soit le nombre de navires pré-pilotés	0,4
conseil nautique à la centrale de radar de Zandvliet par visibilité < 2000 m, par 4 heures	0,5
suppléance de second de cotre, par attente	1,4
par 4 heures pilote-instructeur	0,5
KB-Dunkerque Lanby via la Vlaanderenroute	3,5
A1-Dunkerque via Zuydcote Pas	1,0

§ 2. Par navette aller et retour, visée au paragraphe 1^{er}, on entend également : effectuer des trajets aller et retour entre Zeebrugge et Vlissingen dans le cadre de L.O.A. pour les pilotes des bouches de l'Escaut et dans le cadre de pilotages pour les pilotes côtiers. En outre, cette prestation est également accordée lorsqu'on est transporté par navette de KB à Oostende et ensuite par transport routier à Vlissingen (et vice versa).

Par navette-Nord, telle que visée au paragraphe 1^{er}, on entend également : le transport de pilotes des bouches de l'Escaut de Vlissingen à Oostende et vice versa pour agir en qualité de second ou de pilote du navire de pilotage.

Art. 3. La prestation supplémentaire pour transport ou prise en charge de pilote, l'attente L.O.A., l'attente du chef-pilote-chef de service, du chef-pilote-coordonateur VTSA, et les trajets KB-Dunkerque, visés à l'article 2, § 1^{er} du présent arrêté, sont toujours rémunérés au prorata des allocations en vigueur pour les pilotes côtiers. Le trajet A1-Dunkerque via Zuydcote Pas est rémunéré au prorata des allocations des pilotes marins.

La prestation supplémentaire du pilote-instructeur, visée à l'article 2, § 1^{er} du présent arrêté est toujours rémunérée au prorata des allocations en vigueur pour les pilotes de rivière. Le nombre de prestations par pilote est limité à $2 \times 0,5 = 1,0$ prestation par 24 heures. Cette rémunération n'est pas cumulable avec l'allocation, visée à l'article VII 60, § 5 du Statut du personnel flamand du 13 janvier 2006.

La prestation supplémentaire pour quarts de mouillage à Put van Terneuzen ou Everingen, visée à l'article 2, § 1^{er} du présent arrêté est toujours rémunérée au prorata des allocations en vigueur pour les pilotes de canal.

Art. 4. L'arrêté ministériel du 30 avril 2012 fixant les coefficients de pilotage pour le calcul de l'allocation de pilotage des pilotes opérationnels est abrogé.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant sa signature.

Bruxelles, le 20 février 2014.

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, des Affaires intérieures,
de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,
G. BOURGEOIS

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2014/35301]

28 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de Herculesleutel voor het begrotingsjaar 2013

De Vlaamse minister van Innovatie, Overheidsinvesteringen, Media en Armoedebestrijding,

Gelet op het decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositieregeling van de student, de medezeggenschap in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, inzonderheid op artikel VI.9.11, ingevoegd bij decreet van 22 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de financiering van de Bijzondere Onderzoeksfondsen aan de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap van 21 december 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de subsidiëring van onderzoeks- en innovatie-infrastructuur in Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de ondersteuning van de Industriële Onderzoeksfondsen en de interfaceactiviteiten van de associaties in de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, 4 december 2009, 6 juli 2010, 7 juli 2010, 24 september 2010, 19 november 2010, 13 mei 2011, 10 juni 2011, 9 september 2011 en 14 oktober 2011 en 18 oktober 2013,

Besluit :

Artikel 1. Voor het begrotingsjaar 2013 wordt de Herculesverdeelsleutel als volgt vastgesteld:

Associatie KU Leuven:	43,54 %
Associatie Universiteit Hogescholen Limburg:	3,00 %
Associatie Universiteit Hogescholen Antwerpen:	11,52 %
Associatie Universiteit Gent:	31,90 %
Universitaire Associatie Brussel:	10,04 %

De berekening van deze verdeelsleutel zit vervat in de bijlage bij dit besluit.

De bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van ondertekening.

Brussel, 28 februari 2014.

De Vlaamse minister van Innovatie, Overheidsinvesteringen, Media en Armoedebestrijding,
I. LIETEN

Bijlage bij het ministerieel besluit houdende vaststelling van de Herculesleutel voor het begrotingsjaar 2013

De onderstaande tabel omvat, voor het begrotingsjaar 2013, de resultaten van de berekening van de Herculesleutel, volgens de formule:

$$\frac{\sum BOF}{\sum BOF + \sum IOF} \times (BOF \text{ Sleutel}) + \frac{\sum IOF}{\sum BOF + \sum IOF} \times (IOF \text{ Sleutel})$$

		Krediet 2013 (EUR)
Σ BOF	BA EB0 EE138 4410 : subsidie BOF - EWI	120.112.000
	BA EB0 EE128 4150 : subsidie BOF - Methusalem	20.107.000
	BA EB0 EE129 4150 : subsidie BOF - bijk. ZAP-mandaten	6.566.000
	BA EB0 EE165 4150 : subsidie BOF - Tenure Track	9.234.000
	Totaal	156.019.000
Σ IOF	BA EB0 EE130 4150 : dotatie IOF	19.252.000

	BOF-sleutel 2013 (%)	IOF-sleutel 2013 (%)
KU Leuven	43,15	46,72
UHasselt	2,91	3,73
UA	11,79	9,29
UGent	32,03	30,83
VUB	10,12	9,43

	Herculesleutel 2013 (%)
KU Leuven	43,54%
UHasselt	3,00%
UA	11,52%
UGent	31,90%
VUB	10,04%

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Economie, Sciences et Innovation

[C - 2014/35301]

28 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel fixant la clé Hercules pour l'année budgétaire 2013

La Ministre flamande de l'Innovation, des Investissements publics, des Médias et de la Lutte contre la Pauvreté,

Vu le décret du 19 mars 2004 relatif au statut de l'étudiant, à la participation dans l'enseignement supérieur, l'intégration de certaines sections de l'enseignement supérieur de promotion sociale dans les instituts supérieurs et l'accompagnement de la restructuration de l'enseignement supérieur en Flandre, notamment l'article VI.9.11, inséré par le décret du 22 décembre 2006 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2012 relatif au financement des Fonds spéciaux de Recherche auprès des universités en Communauté flamande ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 octobre 2007 relatif au subventionnement de l'infrastructure de recherche et d'innovation en Flandre ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009 portant aide aux Fonds de Recherches industrielles et aux activités d'interface des associations en Communauté flamande ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2009 fixant les compétences des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 24 juillet 2009, 4 décembre 2009, 6 juillet 2010, 7 juillet 2010, 24 septembre 2010, 19 novembre 2010, 13 mai 2011, 10 juin 2011, 9 septembre 2011, 14 octobre 2011 et 18 octobre 2013,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'année budgétaire 2013, la clé de répartition Hercules est fixée comme suit :

Associatie KU Leuven :	43,54 %
Associatie Universiteit Hogescholen Limburg :	3,00 %
Associatie Universiteit Hogescholen Antwerpen :	11,52 %
Associatie Universiteit Gent :	31,90 %
Universitaire Associatie Brussel :	10,04 %

Le calcul de cette clé de répartition est repris à l'annexe au présent arrêté.
L'annexe fait partie intégrante du présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur à la date de la signature.

Bruxelles, le 28 février 2014.

La Ministre flamande de l'Innovation, des Investissements publics, des Médias et de la Lutte contre la Pauvreté,
I. LIETEN

Annexe à l'arrêté ministériel fixant la clé Hercules pour l'année budgétaire 2013

Le tableau ci-dessous comprend, pour l'année budgétaire 2013, les résultats du calcul de la clé hercules, suivant la formule :

$$\frac{\sum BOF}{\sum BOF + \sum IOF} \times (Clé BOF) + \frac{\sum IOF}{\sum BOF + \sum IOF} \times (Clé IOF)$$

		Crédit 2013 (EUR)
Σ BOF	BA EB0 EE138 4410 : subvention BOF - EWI	120.112.000
	BA EB0 EE128 4150 : subvention BOF - Methusalem	20.107.000
	BA EB0 EE129 4150 : subvention BOF - mandats supplém. personnel académique autonome	6.566.000
	BA EB0 EE165 4150 : subvention BOF - Tenure Track	9.234.000
	Total	156 019 000
IOF	BA EB0 EE130 4150 : dotation IOF	19.252.000

	Clé BOF 2013 (%)	Clé IOF 2013 (%)
KU Leuven	43,15	46,72
UHasselt	2,91	3,73
UA	11,79	9,29
UGent	32,03	30,83
VUB	10,12	9,43

	Clé Hercules 2013 (%)
KU Leuven	43,54%
UHasselt	3,00%
UA	11,52%
UGent	31,90%
VUB	10,04%

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C - 2014/29210]

30 JANVIER 2014. — Décret relatif à l'enseignement supérieur inclusif (1)

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE I^{er}. — GénéralitésSection I^{re}. — Définitions

Article 1^{er}. Au sens du présent décret, on entend par :

1° « aménagements raisonnables » : aménagements raisonnables visés à l'article 3, du décret du 12 décembre 2008 relatif à la lutte contre certaines formes de discrimination;

2° « ARES » : Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur visée à l'article 20 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études;

3° « l'étudiant bénéficiaire » :

a) l'étudiant présentant une déficience avérée, un trouble spécifique d'apprentissage ou une maladie invalidante dont l'interaction avec diverses barrières peut faire obstacle à la pleine et effective participation à sa vie académique sur la base de l'égalité avec les autres et ayant fait une demande d'accompagnement auprès du service d'accueil et d'accompagnement de l'établissement d'enseignement supérieur;

b) l'étudiant disposant d'une décision lui accordant une intervention notifiée par un organisme public chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap et ayant fait une demande d'accompagnement auprès du service d'accueil et d'accompagnement de l'établissement d'enseignement supérieur;

4° « enseignement inclusif » : enseignement qui met en oeuvre des dispositifs visant à supprimer ou à réduire les barrières matérielles, pédagogiques, culturelles, sociales et psychologiques rencontrées lors de l'accès aux études, au cours des études et à l'insertion socioprofessionnelle par les étudiants bénéficiaires;

5° « établissement d'enseignement supérieur » : institution de plein exercice dispensant un enseignement supérieur reconnu par le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études;

6° « acteur » : le service d'accueil et d'accompagnement, l'étudiant bénéficiaire, tout membre du personnel, toute autre personne ou institution repris dans le plan d'accompagnement individualisé;

7° « Pôle académique » : association d'établissements d'enseignement supérieur fondée sur la proximité géographique de leurs implantations d'enseignement et de recherche, chargée principalement de susciter et fédérer leurs collaborations et activités communes ou transversales telle que visée à l'article 15, du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études;

8° « service d'accueil et d'accompagnement » : tout service interne ou toute personne ayant une formation adéquate, désigné(e) par l'établissement d'enseignement supérieur pour remplir les missions fixées à l'article 9.

9° « autorités académiques » : les instances qui, dans chaque établissement d'enseignement supérieur, sont habilitées à exercer les compétences liées à l'organisation de l'enseignement.

Section II. — Objet

Art. 2. Sans préjudice des dispositions existantes, le présent décret a pour objet de favoriser le développement d'un enseignement inclusif dans les établissements d'enseignement supérieur.

Il vise à favoriser la mise en place de mesures et de ressources destinées à répondre à la demande des étudiants bénéficiaires en prévoyant les aménagements matériels, sociaux, culturels, méthodologiques et pédagogiques tendant à rencontrer les difficultés, liées à leur situation, qu'ils éprouvent dans leur vie d'étudiants et dans leurs démarches d'insertion socioprofessionnelle pendant et à l'issue de leur cursus.

CHAPITRE II. — Des acteurs

Section I^{re}. — Des autorités académiques et des établissements d'enseignement supérieur

Art. 3. § 1^{er}. Les autorités académiques des établissements d'enseignement supérieur doivent s'engager en faveur de l'enseignement inclusif.

Cet engagement doit se concrétiser par une mention explicite dans les textes définissant leur politique éducative et doit figurer sur le site internet accessible aux futurs étudiants.

De même, la possibilité d'aménagements raisonnables en vue d'améliorer l'accessibilité des étudiants bénéficiaires doit clairement apparaître dans les règlements fixant l'organisation des cursus et les modalités de passation des épreuves d'évaluation.

§ 2. Les autorités académiques des établissements d'enseignement supérieur facilitent l'accès à leurs infrastructures et à leurs services aux acteurs du plan d'accompagnement individualisé visé à l'article 14, afin de leur permettre d'assurer correctement leurs tâches prévues dans le plan d'accompagnement individualisé.

Ils prennent à l'égard des acteurs visés à l'alinéa 1^{er} les dispositions matérielles et administratives raisonnables, notamment en matière d'assurance.

Art. 4. Les établissements d'enseignement supérieur inscrivent les étudiants bénéficiaires, dans le cadre des dispositions réglementant leur accès au même titre que les autres étudiants et mettent en oeuvre les aménagements raisonnables et nécessaires à leur situation dans l'organisation, le déroulement et l'accompagnement de leurs études y compris des stages et des activités d'intégration professionnelle.

Art. 5. Les informations sur les modalités prévues en faveur d'un enseignement supérieur inclusif et les formulaires ad hoc sont portés à la connaissance des étudiants. Ils sont mentionnés dans le règlement des études de chaque établissement d'enseignement supérieur et sur le site internet de l'établissement dès le mois de mai qui précède l'année académique concernée.

Au moment de l'inscription, chaque établissement d'enseignement supérieur prend les dispositions nécessaires pour informer les étudiants des modalités prévues en faveur d'un enseignement supérieur inclusif.

Section II. — De l'étudiant bénéficiaire

Art. 6. L'étudiant qui souhaite la mise en place d'aménagements de son cursus en fait la demande auprès du service d'accueil et d'accompagnement selon les modalités fixées par l'établissement d'enseignement supérieur et approuvées par la Commission d'Enseignement supérieur inclusif visée à l'article 23.

Il fournit tout document probant à l'appui de sa demande, notamment :

1° soit la décision d'un organisme public chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap;

2° soit un rapport circonstancié au niveau de l'autonomie du demandeur au sein de l'établissement d'enseignement supérieur établi par un spécialiste dans le domaine médical ou par une équipe pluridisciplinaire datant de moins d'un an au moment de la demande.

En cas de changement d'établissement d'enseignement supérieur en cours d'année académique, les documents visés à l'alinéa 2, et restent valables et sont transmis au nouvel établissement d'enseignement supérieur à sa demande.

Art. 7. En cas de décision défavorable des autorités académiques, l'étudiant s'il est majeur, ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur, peut introduire un recours auprès de la Commission d'Enseignement supérieur inclusif qui statue.

Le recours est introduit par lettre recommandée dans les quinze jours de la notification de la décision.

L'existence d'un droit de recours et ses modalités doivent figurer dans la décision.

La Commission de l'Enseignement supérieur inclusif statue sur le recours au plus tard le quinzième jour qui suit la réception du recours. Si le recours est notifié durant les vacances scolaires, le délai est suspendu.

Section III. — Du service d'accueil et d'accompagnement

Art. 8. Chaque établissement d'enseignement supérieur crée en son sein un service d'accueil et d'accompagnement ou délègue cette compétence à une association visée à l'article 12 tout en assumant la responsabilité; dans ce cas, une convention est conclue entre l'établissement d'enseignement supérieur et l'association afin de définir les missions qui lui sont dévolues.

Le service d'accueil et d'accompagnement collabore avec des services de l'institution ou des services d'autres institutions.

Lors de la mise en place du service interne d'accueil et d'accompagnement ou lors du choix de l'association, le(s) organe(s) de démocratie sociale compétent(s) en matière de bien-être au travail sont consultés.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, un service d'accueil et d'accompagnement peut être partagé entre plusieurs établissements d'enseignement supérieur au sein du Pôle académique dont ils sont membres.

Art. 9. Les missions du service d'accueil et d'accompagnement sont les suivantes :

1° assurer l'accueil de l'étudiant demandeur;

2° prendre connaissance de la demande, examiner le dossier et analyser les besoins avec l'étudiant demandeur et soumettre la demande pour décision aux autorités académiques;

3° élaborer le plan d'accompagnement individualisé en concertation avec l'étudiant bénéficiaire;

4° assurer la mise en œuvre du plan d'accompagnement individualisé;

5° participer aux actions d'information et d'orientation à destination des étudiants du 3^e degré de l'enseignement secondaire;

6° coordonner les actions de sensibilisation et d'information et les actions de formation des acteurs du plan d'accompagnement individualisé visées au chapitre IV du présent décret;

7° assurer la coordination des actions des membres du personnel de l'établissement d'enseignement supérieur et des acteurs du plan d'accompagnement individualisé;

8° évaluer de manière continue le plan d'accompagnement individualisé et l'adapter, s'il échet, en fonction des besoins de l'étudiant bénéficiaire;

9° sélectionner les étudiants accompagnateurs et organiser leurs prestations.

Art. 10. Au sein d'un Pôle académique, un établissement d'enseignement supérieur peut déléguer des missions de son service d'accueil et d'accompagnement à une instance associant des institutions du Pôle académique dont il est membre. Dans ce cas, l'établissement d'enseignement supérieur désigne au sein de son personnel une personne-relais afin d'informer l'étudiant bénéficiaire et d'assurer le lien entre l'établissement d'enseignement supérieur et l'instance susvisée.

Section IV. — De l'étudiant accompagnateur

Art. 11. Durant une année académique, un étudiant de l'établissement d'enseignement supérieur peut être reconnu par le service d'accueil et d'accompagnement en qualité d'étudiant accompagnateur à condition, soit d'avoir suivi une formation spécifique à l'accompagnement d'un étudiant bénéficiaire, soit de pouvoir valoriser toute compétence utile en la matière.

Une charte de l'étudiant accompagnateur, dont le modèle est fixé par le Gouvernement après avis de la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif, est annexée au plan d'accompagnement individualisé.

Une convention d'étudiant accompagnateur, dont le modèle est fixé par le Gouvernement après avis de la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif, prévoit les missions et les modalités de collaboration de l'étudiant accompagnateur.

Section V. — Du personnel d'accompagnement

Art. 12. Toute association reconnue par les organes compétents de la Région wallonne et de la Commission communautaire française, à savoir l'Agence wallonne pour l'Intégration de la Personne handicapée (AWIPH) et « Personne handicapée Autonomie recherchée » (PHARE) dont l'objet social et les missions visent l'intégration des personnes handicapées et/ou à besoins spécifiques peut intervenir dans un plan d'accompagnement individualisé.

Une convention est conclue entre l'établissement d'enseignement supérieur et l'association visée à l'alinéa 1^{er} afin de définir les missions qui lui sont dévolues.

Section VI. — Du personnel de l'établissement d'enseignement supérieur

Art. 13. En signant le plan d'accompagnement individualisé, l'étudiant bénéficiaire accepte qu'un ou plusieurs membres du personnel de l'établissement d'enseignement supérieur puisse(nt), de par ses (leurs) fonctions, être directement impliqué(s) par une mesure prévue dans le plan d'accompagnement individualisé. Il(s) est (sont) informé(s) des mesures du plan d'accompagnement individualisé qui le(s) concernent par le responsable du service d'accueil et d'accompagnement.

Cette information est fournie en toute confidentialité et dans le strict respect de la déontologie en matière de secret professionnel. Elle se limite aux aspects intéressant directement le membre du personnel et l'action qu'il est appelé à mener dans le cadre du plan d'accompagnement individualisé.

CHAPITRE III. — Du plan d'accompagnement individualisé

Art. 14. Le service d'accueil et d'accompagnement analyse avec les acteurs les besoins matériels, pédagogiques, sociaux, culturels, médicaux et psychologiques de l'étudiant bénéficiaire et établit, en concertation avec lui, un plan d'accompagnement individualisé.

Art. 15. Le plan d'accompagnement individualisé est élaboré au plus tard dans les trois mois qui suivent l'acceptation de la demande.

Le plan d'accompagnement individualisé est prévu pour une année académique et est renouvelable pour chaque année du cursus de l'étudiant bénéficiaire.

Le plan d'accompagnement individualisé est signé par les acteurs impliqués individuellement.

Art. 16. La mise en œuvre du plan d'accompagnement individualisé fait l'objet d'une évaluation continue par le service d'accueil et d'accompagnement.

Au cours de l'année académique, au moins une réunion de coordination et d'évaluation entre les acteurs ou leurs représentants est organisée à l'initiative du service d'accueil et d'accompagnement.

A la demande de l'étudiant bénéficiaire ou du service d'accueil et d'accompagnement, le plan d'accompagnement individualisé peut être modifié. Les modifications apportées au plan d'accompagnement individualisé doivent faire l'objet d'un accord des acteurs.

En l'absence d'accord, la Chambre de l'Enseignement supérieur inclusif visée à l'article 27 statue sur la demande de modifications dans les dix jours de sa saisine.

Art. 17. En cas de circonstances exceptionnelles, l'étudiant bénéficiaire et le service d'accueil et d'accompagnement peuvent, en cours d'année académique, mettre fin de commun accord au plan d'accompagnement individualisé.

A défaut d'accord, l'étudiant bénéficiaire ou le service d'accueil et d'accompagnement peut saisir les autorités académiques qui rendent une décision motivée.

Un recours contre la décision visée à l'alinéa 2 peut être introduit auprès de la Commission d'enseignement supérieur inclusif selon les modalités fixées par le Gouvernement.

Art. 18. Le Gouvernement fixe, après avis de la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif, le modèle et les rubriques du plan d'accompagnement individualisé.

Le plan d'accompagnement individualisé contient au moins :

- 1° le projet d'études;
- 2° les modalités d'accompagnement et les aménagements raisonnables prévus sous les aspects matériels, pédagogiques, culturels, sociaux;
- 3° le choix du personnel d'accompagnement;
- 4° la désignation éventuelle d'un ou de plusieurs étudiants accompagnateurs;
- 5° la convention de l'étudiant accompagnateur visée à l'article 11, alinéa 3;
- 6° l'accord des parents ou de la personne responsable de l'étudiant bénéficiaire mineur.

Le plan d'accompagnement individualisé est conservé par le service d'accueil et d'accompagnement. Une copie est remise à l'étudiant bénéficiaire et aux acteurs.

*CHAPITRE IV. — Des actions d'information et de sensibilisation et des actions des formations**Section I^{re}. — Les actions d'informations et de sensibilisation*

Art. 19. Des actions d'information et de sensibilisation à destination de l'ensemble des membres de l'établissement d'enseignement supérieur doivent être organisées sous la responsabilité du service d'accueil et d'accompagnement.

Art. 20. Le contenu et les modalités générales d'organisation des actions d'information et de sensibilisation sont approuvés par la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif.

Section II. — Des formations

Art. 21. Des formations à l'accompagnement des étudiants bénéficiaires doivent être organisées au profit des acteurs.

Art. 22. Le programme des formations visées à l'article 21 est approuvé par la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif.

CHAPITRE V. — De la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif

Art. 23. Il est créé une Commission de l'Enseignement supérieur inclusif, ci-après dénommée « la CESI ».

Cette Commission est accueillie par l'ARES qui en assure le secrétariat.

Art. 24. La Commission de l'Enseignement supérieur inclusif est composée :

- 1° des président(e)s et vice-président(e)s des Chambres de l'enseignement supérieur inclusif visées à l'article 27;
- 2° du Directeur général de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique ou de son représentant;
- 3° de l'Administrateur général de l'Infrastructure ou de son représentant;
- 4° de deux représentants des associations actives dans l'aide aux personnes handicapées et/ou à besoins spécifiques visées à l'article 12;

5° d'un représentant de l'Agence wallonne pour l'Intégration de la Personne handicapée;

6° d'un représentant de Personne handicapée Autonomie recherchée;

7° d'un représentant du Ministre en charge de l'Enseignement supérieur;

8° de quatre experts dans les domaines de la psychologie, médicale, paramédicale et sociale désignés par le Ministre en charge de l'enseignement supérieur;

9° d'un représentant de chaque organisation représentative des étudiants au niveau communautaire reconnue par le Gouvernement;

10° d'un représentant de chaque organisation représentative des travailleurs.

Par catégorie, le Gouvernement désigne autant de membres effectifs que de membres suppléants. Les suppléants ne siègent qu'en l'absence des effectifs.

La représentation des catégories visées aux 5 et 6 est facultative.

La Commission peut inviter toute personne qu'elle juge nécessaire en fonction de l'ordre du jour.

Art. 25. La Commission de l'Enseignement supérieur inclusif désigne en son sein un Président et deux Vice-Présidents en s'assurant qu'ils ou elles ne représentent pas le même type d'établissement d'enseignement supérieur et ne sont pas issus des mêmes Pôles académiques.

Le mandat des membres de la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif est de trois ans et est renouvelable.

En cas de vacance avant l'expiration d'un mandat, le suppléant achève ledit mandat et un nouveau membre est désigné en qualité de suppléant.

Tout membre qui perd la qualité en raison de laquelle il a été nommé, ou qui s'est absenté plus de la moitié des séances au cours de l'année académique, cesse de faire partie de la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif.

La Commission de l'Enseignement supérieur inclusif établit son règlement d'ordre intérieur qu'elle soumet pour approbation au Gouvernement.

Art. 26. La Commission de l'Enseignement supérieur inclusif a pour missions :

- 1° d'assurer la promotion de l'Enseignement supérieur inclusif;
- 2° de remettre au Gouvernement de la Communauté française et à l'ARES, d'initiative ou à la demande de ceux-ci, tout avis portant sur l'Enseignement supérieur inclusif;
- 3° de déterminer les modalités d'introduction de la demande d'aménagements visée à l'article 6;
- 4° d'initiative ou à la demande du Gouvernement de remettre un avis au Gouvernement sur le modèle de la charte de l'étudiant accompagnateur visée à l'article 11, alinéa 2, le modèle de la convention de l'étudiant accompagnateur visée à l'article 11, alinéa 3 et le modèle et les rubriques du plan d'accompagnement individualisé visé à l'article 18;
- 5° en collaboration avec l'ARES, de se doter d'un outil d'analyse statistique de l'Enseignement supérieur inclusif;
- 6° à la demande d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un étudiant bénéficiaire, de se prononcer sur le caractère raisonnable des aménagements;
- 7° d'approuver le contenu des actions d'information et de sensibilisation visées à l'article 20 et le programme des formations visées à l'article 21;
- 8° d'établir un inventaire des bonnes pratiques et de favoriser leur diffusion;
- 9° de statuer sur les recours visés aux articles 7 et 17;
- 10° de remettre un avis à l'ARES sur tout aménagement ayant une conséquence sur les grilles, les contenus de formation, les conditions de diplomation, les conditions de passage et les conditions d'étudiant régulier;
- 11° d'approuver le règlement d'ordre intérieur des Chambres de l'Enseignement supérieur inclusif;
- 12° d'évaluer les dispositifs mis en place par les établissements d'enseignement supérieur et de mener une réflexion sur leur harmonisation;
- 13° d'adresser annuellement un rapport d'activités à l'ARES.

CHAPITRE VI. — Des Chambres de l'Enseignement supérieur inclusif

Art. 27. Au niveau de chaque Pôle académique, il est créé une Chambre de l'Enseignement supérieur inclusif composée :

1° d'un représentant de chaque établissement d'enseignement supérieur, membre du Pôle;

2° de représentants des organisations représentatives des étudiants, à raison de vingt pour cent du nombre visé au et avec un minimum de 2.

Le mandat des membres de la Chambre de l'Enseignement supérieur inclusif est de 5 ans et est renouvelable une fois.

Art. 28. Un(e) président(e) et deux vice-président(e)s sont désignés au sein de chaque Chambre en s'assurant qu'ils ou elles ne représentent pas le même type d'établissement d'enseignement supérieur.

Il est désigné autant de membres effectifs que de membres suppléants. Les suppléants ne siègent qu'en l'absence des effectifs.

En cas de vacance avant l'expiration d'un mandat, le suppléant achève ledit mandat et un nouveau membre est désigné en qualité de suppléant.

Tout membre qui perd la qualité en raison de laquelle il a été nommé, ou qui s'est absenté plus de la moitié des séances au cours de l'année académique, cesse de faire partie de la Chambre.

Art. 29. Chaque Chambre établit son règlement d'ordre intérieur qu'elle soumet pour approbation à la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif.

Art. 30. Les missions de la Chambre de l'Enseignement supérieur inclusif sont les suivantes :

1° coordonner la politique d'enseignement supérieur inclusif entre les établissements d'enseignement supérieur membres du Pôle académique;

2° collaborer avec la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif;

3° statuer, en l'absence d'accord, sur la demande de modification du plan d'accompagnement individualisé dans un délai de 10 jours;

4° présenter un rapport annuel à la Commission de l'Enseignement supérieur inclusif au plus tard pour le 15 novembre.

Art. 31. Chaque établissement d'enseignement supérieur consacre, par période de trois années académiques, un montant au moins équivalent à cinq pour cent du montant de ses avantages ou subsides sociaux perçus sur cette période à la mise en œuvre du présent décret. Il s'agit notamment de la mise en œuvre de l'accueil et du suivi des étudiants bénéficiaires, des frais de personnel et de fonctionnement du service d'accueil et d'accompagnement, de la prise en charge des frais et des prestations éventuels des étudiants accompagnateurs, des formations, des actions de sensibilisation et d'information.

Ces moyens peuvent être mutualisés entre plusieurs établissements d'enseignement supérieur.

Art. 32. L'article 1^{er} de la loi du 3 août 1960 accordant des avantages sociaux aux universités et établissements y assimilés, tel que modifié, est complété par un nouvel alinéa, rédigé comme suit :

« Les subventions annuelles visées à l'alinéa 1^{er} peuvent servir à la mise en œuvre du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'Enseignement supérieur inclusif dans les limites fixées à l'article 31 de ce décret. ».

Art. 33. A l'article 90 du décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles, tel que modifié, un nouvel alinéa est inséré entre le deuxième et le troisième alinéa, libellé comme suit :

« Les subsides sociaux visés à l'article 89 peuvent servir à la mise en œuvre du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'Enseignement supérieur inclusif dans les limites fixées à l'article 31 de ce décret. ».

Art. 34. A l'article 59 du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'Enseignement supérieur artistique organisé en Ecoles supérieures des Arts (organisation, financement, encadrement, statut des personnels, droits et devoirs des étudiants), tel que modifié, un nouvel alinéa est inséré entre le troisième et le quatrième alinéa, rédigé comme suit :

« Les subsides peuvent servir à la mise en œuvre du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'Enseignement supérieur inclusif dans les limites fixées à l'article 31 de ce décret. ».

Art. 35. Dans l'article 53, alinéa 2, du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, entre les termes « aux parcours d'études personnalisés » et « ainsi que » sont insérés les termes « , y compris en matière d'enseignement supérieur inclusif ».

Art. 36. Le présent décret entre en vigueur le 1^{er} janvier 2014.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 30 janvier 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté française,
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances et des Sports,
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur,
J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de la Jeunesse,
Mme E. HUYTEBROECK

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,
Mme F. LAANAN

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale,
Mme M.-M. SCHYNS

—
Note

(1) *Session 2013-2014.*

Documents du Parlement. — Projet de décret, n° 588-1. — Rapport, n° 588-2. — Amendement de séance, n° 588-3. *Compte-rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du 29 janvier 2014.

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29210]

30 JANUARI 2014. — Decreet betreffende het inclusief hoger onderwijs (1)

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen**Afdeling I. — Definities*

Artikel 1. In de zin van dit decreet wordt verstaan onder :

1° “redelijke aanpassingen” : de redelijke aanpassingen bedoeld in artikel 3, 9° van het decreet van 12 december 2008 betreffende de bestrijding van sommige vormen van discriminatie;

2° : “ARES” : de “Académie de Recherche et d’Enseignement supérieur” bedoeld in artikel 20 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies;

3° “de begunstigde student” :

a) de student met een bewezen deficiëntie, een specifieke leerstoornis of een invaliderende ziekte waarvan de interactie met verschillende hindernissen de volledige en effectieve deelname kan belemmeren aan zijn academische leven op basis van de gelijkheid met de andere studenten en die een aanvraag om begeleiding heeft ingediend bij de opvang- en begeleidingsdienst van de instelling voor hoger onderwijs;

b) de student die een beslissing geniet waarbij hem een begeleiding wordt toegekend die meegedeeld wordt door een overheidsinstelling belast met de integratie van personen met een handicap en die een begeleidingsaanvraag heeft ingediend bij de opvang- en begeleidingsdienst van de instelling voor hoger onderwijs;

4° “inclusief onderwijs” : het onderwijs dat stelsels ontwikkelt met als doel de afschaffing of de vermindering van de materiële, pedagogische, culturele, sociale en psychologische hindernissen waarmee de begunstigde studenten geconfronteerd worden bij de toegang tot de studies, tijdens de studies en tot de sociaal-economische integratie;

5° “instelling voor hoger onderwijs” : een instelling met volledig leerplan die een hoger onderwijs verstrekt, erkend door het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies;

6° “actor” : de opvang- en begeleidingsdienst, de begunstigde student, elk personeelslid, elke andere persoon of instelling opgenomen in het geïndividualiseerd begeleidingsplan;

7° “academische pool” : een vereniging van instellingen voor hoger onderwijs die gebaseerd is op de geografische nabijheid van hun vestigingen voor onderwijs en onderzoek, hoofdzakelijk belast met het aanmoedigen en samenvoegen van hun gemeenschappelijke of transversale medewerking en activiteiten, zoals bedoeld in artikel 15, 55° van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies;

8° “opvang- en begeleidingsdienst” : elke interne dienst of elke persoon met de juiste opleiding, aangesteld door de instelling voor hoger onderwijs om de opdrachten bedoeld in artikel 9 te vervullen;

9° “academische overheden” : de instanties die, in elke instelling voor hoger onderwijs, ertoe gemachtigd zijn om hun competenties uit te oefenen die gebonden zijn aan de organisatie van het onderwijs.

Afdeling II. — Voorwerp

Art. 2. Onverminderd de bestaande bepalingen heeft dit decreet ten doel de ontwikkeling van een inclusief onderwijs aan te moedigen in de instellingen voor hoger onderwijs.

Dit decreet heeft als doel de aanmoediging van de ontwikkeling van maatregelen en hulpmiddelen om aan de aanvraag van de begunstigde studenten te beantwoorden door materiële, sociale, culturele, methodologische en pedagogische aanpassingen te voorzien om de moeilijkheden tegen te komen die voortvloeien uit hun toestand en waarmee de studenten geconfronteerd worden in hun studentenleven en in hun stappen naar de sociaal-economische integratie tijdens en na hun studies.

HOOFDSTUK II. — *Actoren**Afdeling I. — Academische overheden en de instellingen voor hoger onderwijs*

Art. 3. § 1. De academische overheden van de instellingen voor hoger onderwijs moeten zich inzetten voor het inclusief onderwijs.

Deze inzet moet een concrete vorm hebben met een duidelijke vermelding in de teksten die hun opvoedingsbeleid bepalen en moet opgenomen worden op de website die toegankelijk is voor toekomstige studenten.

De mogelijkheid tot redelijke aanpassingen met het oog op de toegankelijkheid van de begunstigde studenten moet trouwens opgenomen worden in de reglementen die de organisatie van de studies en de nadere regels voor het afleggen van evaluatieproeven vaststellen.

§ 2. De academische overheden van de instellingen voor hoger onderwijs vergemakkelijken de toegang tot hun infrastructuur en tot hun diensten aan de actoren van het geïndividualiseerd begeleidingsplan bedoeld in artikel 14 zodat ze hun taken bedoeld in het geïndividualiseerd begeleidingsplan behoorlijk kunnen uitvoeren.

Ze nemen ten opzichte van de actoren bedoeld in het eerste lid de redelijke materiële en administratieve bepalingen inzonderheid op het gebied van de verzekering.

Art. 4. De instellingen voor hoger onderwijs schrijven de begunstigde studenten in, in het kader van de bepalingen die hun toegang tot hetzelfde getuigschrift als de andere studenten regelen, en voeren de redelijke aanpassingen uit die nodig zijn voor hun toestand in de organisatie, het verloop en de begeleiding van hun studies met inbegrip van stages en activiteiten betreffende de beroepsintegratie.

Art. 5. De informatie over de nadere regels voor een inclusief hoger onderwijs en de ad hoc formulieren worden aan de studenten meegedeeld. Ze worden vermeld in het studiereglement van elke instelling voor hoger onderwijs en op de website van de instelling vanaf de maand mei voorafgaand aan het betrokken academiejaar.

Bij de inschrijving neemt elke instelling voor hoger onderwijs de nodige maatregelen om de studenten in te lichten over de nadere regels voor het inclusief hoger onderwijs.

Afdeling II. — Begunstigde student

Art. 6. De student die wenst dat de aanpassingen van zijn studie georganiseerd worden, dient een aanvraag in bij de opvang- en begeleidingsdienst volgens de nadere regels bepaald door de instelling voor hoger onderwijs en goedgekeurd door de Commissie voor inclusief hoger onderwijs bedoeld in artikel 23.

Hij geeft elk bewijsdocument ter ondersteuning van zijn aanvraag inzonderheid :

1° ofwel de beslissing van een overheidsinstelling belast met de integratie van de personen met een handicap;

2° ofwel een uitvoerig verslag op het gebied van de autonomie van de aanvrager binnen de instelling voor hoger onderwijs, dat opgesteld wordt door een specialist op het medische vlak of door een multidisciplinair team daterend uit minder dan één jaar bij de aanvraag.

Bij de verandering van een instelling voor hoger onderwijs tijdens het academiejaar blijven de documenten bedoeld in het tweede lid, 1° en 2° geldig en worden ze bezorgd aan de nieuwe instelling voor hoger onderwijs op haar aanvraag.

Art. 7. Bij een ongunstige beslissing van de academische overheden kan de student, indien hij meerderjarig is, zijn ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, indien hij minderjarig is, een beroep indienen bij de Commissie voor inclusief hoger onderwijs, die een beslissing neemt.

Het beroep wordt bij aangetekende brief ingediend en dit, binnen de vijftien dagen na de mededeling van de beslissing.

Het bestaan van een beroepsrecht en de nadere regels ervan moeten in de beslissing opgenomen worden.

De Commissie voor inclusief hoger onderwijs neemt een beslissing over het beroep ten laatste de vijftiende dag na de ontvangst van het beroep. Indien het beroep tijdens de schoolvakantie meegedeeld wordt, wordt de termijn geschorst.

Afdeling III. — Opvang- en begeleidingsdienst

Art. 8. Elke instelling voor hoger onderwijs richt een opvang- en begeleidingsdienst op of delegeert een bevoegdheid aan een vereniging bedoeld in artikel 12 door de verantwoordelijkheid op zich te nemen; in dit geval wordt een overeenkomst afgesloten tussen de instelling voor hoger onderwijs en de vereniging om de opdrachten die haar toevertrouwd worden, te bepalen.

De opvang- en begeleidingsdienst werkt samen met de diensten van de instelling of de diensten van de andere instellingen.

Bij de instelling van de interne opvang- en begeleidingsdienst of bij de keuze van de vereniging(en) wordt(en) het (de) bevoegde orgaan(en) van sociale democratie inzake welzijn op het werk geraadpleegd.

In afwijking van het eerste lid kan een opvang- en begeleidingsdienst verdeeld worden over verschillende instelling voor hoger onderwijs binnen de academische pool waarvan ze lid zijn.

Art. 9. De opdrachten van de opvang- en begeleidingsdienst zijn de volgende :

1° zorgen voor de opvang van de student-aanvrager;

2° kennis nemen van de aanvraag, het dossier bestuderen en de behoeften analyseren met de student-aanvrager en de aanvraag voorleggen voor een beslissing aan de academische overheden;

3° het geïndividualiseerd begeleidingsplan uitwerken in overleg met de begunstigde student;

4° zorgen voor de uitvoering van het geïndividualiseerd begeleidingsplan;

5° deelnemen aan de informatie- en oriëntatieacties voor de studenten van de derde graad van het secundair onderwijs;

6° de sensibiliserings- en oriëntatieacties en de opleidingsacties coördineren van de actoren van het geïndividualiseerd begeleidingsplan bedoeld in hoofdstuk IV van dit decreet;

7° zorgen voor de coördinatie van de acties van de personeelsleden van de instelling voor hoger onderwijs en van de actoren van het geïndividualiseerd begeleidingsplan;

8° het geïndividualiseerd begeleidingsplan voortdurend evalueren en aanpassingen eraan brengen, in voorkomend geval, in functie van de behoeften van de begunstigde student;

9° de studenten-begeleiders kiezen en hun prestaties organiseren.

Art. 10. Binnen een academische pool kan een instelling voor hoger onderwijs opdrachten van zijn opvang- en begeleidingsdienst delegeren aan een instantie die instellingen van de academische pool verenigt waarvan ze lid is. In dit geval stelt de instelling voor hoger onderwijs binnen haar personeel een tussenpersoon aan om de begunstigde student te informeren en om de band tussen de instelling voor hoger onderwijs en de bovenvermelde instantie te garanderen.

Afdeling IV. — Student-begeleider

Art. 11. Tijdens een academiejaar kan een student van de instelling voor hoger onderwijs erkend worden door de opvang- en begeleidingsdienst als student-begeleider op voorwaarde dat hij een opleiding gevolgd heeft die specifiek is voor de begeleiding van een student-begeleider, ofwel dat elke nuttige bekwaamheid terzake herwaardeerd kan worden.

Het handvest van de student-begeleider waarvan het model bepaald wordt door de Regering na advies van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs, wordt gevoegd bij het geïndividualiseerd begeleidingsplan.

Een overeenkomst van de student-begeleider, waarvan het model vastgesteld wordt door de Regering na advies van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs, bepaalt de opdrachten en de nadere regels voor de samenwerking van de student-begeleider.

Afdeling V. — Begeleidingspersoneel

Art. 12. Elke vereniging die erkend wordt door de bevoegde organen van het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie inzonderheid het "Agence Wallonne pour l'Intégration de la Personne Handicapée" (AWIPH) en de "Personne Handicapée Autonomie Recherchée" (PHARE) waarvan het maatschappelijk doel en de opdrachten betrekking hebben op de integratie van personen met een handicap en/of met specifieke behoeften, kan zich inzetten in een geïndividualiseerd begeleidingsplan.

Een overeenkomst wordt afgesloten tussen de instelling voor hoger onderwijs en de vereniging bedoeld in het eerste lid om de opdrachten die haar worden toevertrouwd, te bepalen.

Afdeling VI. — Personeel van de instelling voor hoger onderwijs

Art. 13. Door het geïndividualiseerd begeleidingsplan te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde student dat één of meer personeelsleden van de instelling voor hoger onderwijs, wegens zijn (hun) ambten, rechtstreeks betrokken kan/kunnen zijn bij een maatregel voorzien in het geïndividualiseerd begeleidingsplan. Hij (ze) wordt (en) ingelicht over de maatregelen van het geïndividualiseerd begeleidingsplan die hem(hen) betreffen door de verantwoordelijke van de opvang- en begeleidingsdienst.

Deze informatie wordt geleverd in alle vertrouwelijkheid en met de strikte naleving van de gedragscode inzake beroepsgeheim. Ze wordt beperkt tot de aspecten die het personeelslid rechtstreeks interesseert en tot de actie die hij moet nemen in het kader van het geïndividualiseerd begeleidingsplan.

HOOFDSTUK III — Geïndividualiseerd begeleidingsplan

Art. 14. De opvang- en begeleidingsdienst analyseert met de actoren de materiële, pedagogische, sociale, culturele, medische en psychologische behoeften van de begunstigde student en stelt, in overleg met hem, een geïndividualiseerd begeleidingsplan op.

Art. 15. Het geïndividualiseerd begeleidingsplan wordt opgesteld ten laatste binnen de drie maanden na de aanvaarding van de aanvraag.

Het geïndividualiseerd begeleidingsplan is voorzien voor een academiejaar en is hernieuwbaar voor elk studiejaar van de begunstigde student.

Het geïndividualiseerd begeleidingsplan wordt ondertekend door de actoren die individueel betrokken zijn.

Art. 16. De uitvoering van het geïndividualiseerd begeleidingsplan wordt voortdurend geëvalueerd door de opvang- en begeleidingsdienst.

Tijdens het academiejaar wordt ten minste één coördinatie- en evaluatievergadering georganiseerd tussen de actoren of hun vertegenwoordigers op initiatief van de opvang- en begeleidingsdienst.

Op aanvraag van de begunstigde student of van de opvang- en begeleidingsdienst kan het geïndividualiseerd begeleidingsplan gewijzigd worden. De wijzigingen die aangebracht worden aan het geïndividualiseerd begeleidingsplan, moeten door de actoren goedgekeurd worden.

Bij gebrek aan een goedkeuring beslist de Kamer van het inclusief hoger onderwijs bedoeld in artikel 27 over de aanvraag om wijziging binnen de tien dagen van de aanhangigmaking.

Art. 17. Bij uitzonderlijke omstandigheden kunnen de begunstigde student en de opvang- en begeleidingsdienst tijdens het academiejaar in onderling overleg een einde maken aan het geïndividualiseerd begeleidingsplan.

Bij gebrek aan een goedkeuring kan de begunstigde student of de opvang- en begeleidingsdienst een verzoek indienen bij de academische overheden die een met redenen omklede beslissing nemen.

Een beroep tegen de beslissing bedoeld in het tweede lid kan ingediend worden bij de Commissie voor inclusief hoger onderwijs volgens de nadere regels bepaald door de Regering.

Art. 18. De Regering bepaalt, na advies van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs, het model en de rubrieken van het geïndividualiseerd begeleidingsplan.

Het geïndividualiseerd begeleidingsplan bevat ten minste :

- 1° het studieproject;
- 2° de nadere regels voor de begeleiding en de redelijke aanpassingen voorzien op het gebied van de materiële, pedagogische, culturele, sociale aspecten;
- 3° de keuze van het begeleidingspersoneel;
- 4° de mogelijke aanstelling van één of meer studenten-begeleiders;
- 5° de overeenkomst van de student-begeleider bedoeld in artikel 11, derde lid;
- 6° de toestemming van de ouders of de persoon die verantwoordelijk is voor de minderjarige begunstigde student.

Het geïndividualiseerd begeleidingsplan wordt behouden door de opvang- en begeleidingsdienst. Een afschrift wordt aan de begunstigde student en de actoren bezorgd.

HOOFDSTUK IV. — *Informatie- en sensibiliseringsacties en opleidingsacties**Afdeling I. — Informatie- en sensibiliseringsacties*

Art. 19. De informatie- en sensibiliseringsacties voor het geheel van de leden van de instelling voor hoger onderwijs moeten georganiseerd worden onder de verantwoordelijkheid van de opvang- en begeleidingsdienst.

Art. 20. De inhoud en de algemene nadere regels voor de organisatie van de informatie- en sensibiliseringsacties worden door de Commissie voor inclusief hoger onderwijs goedgekeurd.

Afdeling II. — Opleidingen

Art. 21. De opleidingen voor de begeleiding van begunstigde studenten moeten voor de actoren georganiseerd worden.

Art. 22. Het opleidingsprogramma bedoeld in artikel 21 wordt door de Commissie voor inclusief hoger onderwijs goedgekeurd.

HOOFDSTUK V. — *Commissie voor inclusief hoger onderwijs*

Art. 23. Er wordt een Commissie voor inclusief hoger onderwijs opgericht, hierna de "CIHO" genoemd.

Deze Commissie wordt door de "ARES" ontvangen die het secretariaat ervan waarneemt.

Art. 24. De Commissie voor inclusief hoger onderwijs is samengesteld uit :

- 1° de voorzitter(s) en de vice-voorzitter(s) van de Kamers van het inclusief hoger onderwijs bedoeld in artikel 27;
- 2° de Directeur-generaal van het Niet-verplicht onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek of zijn vertegenwoordiger;
- 3° de Administrateur-generaal van Infrastructuur of zijn vertegenwoordiger;
- 4° twee vertegenwoordigers van verenigingen die actief zijn in de hulpverlening aan personen met een handicap en/of aan specifieke behoeften bedoeld in artikel 12;
- 5° een vertegenwoordiger van het "Agence wallonne pour l'Intégration de la Personne handicapée";
- 6° een vertegenwoordiger van "Personne handicapée Autonomie recherchée";
- 7° een vertegenwoordiger van de Minister belast met het Hoger Onderwijs;
- 8° vier deskundigen afkomstig uit de domeinen van de psychologische, medische, paramedische en sociale vakken aangesteld door de Minister belast met het hoger onderwijs;
- 9° een vertegenwoordiger van elke representatieve studentenvereniging op het gemeenschapsniveau erkend door de Regering;
- 10° een vertegenwoordiger van elke representatieve werknemersorganisatie.

De Regering stelt per categorie zowel werkende leden als plaatsvervangende leden aan. De plaatsvervangende leden zetelen slechts in afwezigheid van de werkende leden.

De vertegenwoordiging van de categorieën bedoeld in 5° en 6° is facultatief.

De Commissie kan elke persoon uitnodigen die ze nodig acht in functie van de agenda.

Art. 25. De Commissie voor inclusief hoger onderwijs stelt uit haar leden een voorzitter en twee vice-voorzitters aan en zorgt ervoor dat ze niet hetzelfde type instelling voor hoger onderwijs vertegenwoordigen en dat ze niet afkomstig zijn uit dezelfde academische polen.

Het mandaat van de leden van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs duurt drie jaar en is hernieuwbaar.

Als een mandaat vóór het einde van zijn periode wordt verlaten, voleindigt de plaatsvervanger het betrokken mandaat en wordt een nieuw lid aangesteld tot plaatsvervanger.

Elk lid dat de hoedanigheid verliest op grond waarvan het werd benoemd, of dat bij meer dan de helft van de vergaderingen in het academiëjaar afwezig is geweest, houdt op lid van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs te zijn.

De Commissie voor het inclusief hoger onderwijs stelt haar huishoudelijk reglement op dat ze ter goedkeuring aan de Regering voorlegt.

Art. 26. De Commissie voor inclusief hoger onderwijs heeft als opdracht :

- 1° voor de promotie van het inclusief hoger onderwijs te zorgen;
- 2° elk advies over het inclusief hoger onderwijs te bezorgen aan de Regering van de Franse Gemeenschap en aan de "ARES", op eigen initiatief of op aanvraag van deze;
- 3° de nadere regels voor de indiening van de aanvraag om aanpassingen bedoeld in artikel 6 te bepalen;
- 4° op eigen initiatief of op aanvraag van de Regering een advies uit te brengen aan de Regering over het model van het handvest van de student-begeleider bedoeld in artikel 11, tweede lid, het model van de overeenkomst van de student-begeleider bedoeld in artikel 11, derde lid en het model en de rubrieken van het geïndividualiseerd begeleidingsplan bedoeld in artikel 18;
- 5° met de samenwerking van de "ARES" zich van een instrument van statistische analyse van het inclusief hoger onderwijs te voorzien;
- 6° op aanvraag van een instelling voor hoger onderwijs en van een begunstigde student zich uit te spreken over de redelijke aanpassingen;

7° de inhoud van de informatie- en sensibiliseringsacties bedoeld in artikel 20 en het programma van de opleidingen bedoeld in artikel 21 goed te keuren;

8° een inventaris op te maken van de goede praktijken en de verspreiding ervan aan te moedigen;

9° over de beroepen bedoeld in de artikelen 7 en 17 te beslissen;

10° een advies uit te brengen aan de "ARES" over elke aanpassing met een gevolg op de uurregelingen, de inhouden van de opleiding, de voorwaarden voor de diplomauitreiking, de voorwaarden voor het slagen en de voorwaarden van de regelmatige student;

11° het huishoudelijk reglement van de Kamers van het inclusief hoger onderwijs goed te keuren;

12° de stelsels te evalueren die georganiseerd worden door de instellingen voor hoger onderwijs en een denkpiste te volgen over de harmonisering ervan;

13° elk jaar een activiteitenverslag aan de "ARES" te bezorgen.

HOOFDSTUK VI. — Kamers van het inclusief hoger onderwijs

Art. 27. Op het niveau van elke academische pool wordt een Kamer van het inclusief hoger onderwijs opgericht die samengesteld is uit :

1° een vertegenwoordiger van elke instelling voor hoger onderwijs, lid van de Pool;

2° vertegenwoordigers van de representatieve studentenverenigingen naar rata van 20 % van het aantal bedoeld in 1° en met een minimum van 2.

Het mandaat van de leden van de Kamer van het inclusief hoger onderwijs duurt 5 jaar en is één keer hernieuwbaar.

Art. 28. Een voorzitter(ster) en twee vice-voorzitters(sters) worden aangesteld binnen elke Kamer en zorgen ervoor dat ze niet hetzelfde type instelling voor hoger onderwijs vertegenwoordigen.

Er worden zowel werkende leden als plaatsvervangende leden aangesteld. De plaatsvervangende leden zetelen slechts in afwezigheid van de werkende leden.

Als een mandaat vóór het einde van zijn periode wordt verlaten, voleindigt de plaatsvervanger het betrokken mandaat en wordt een nieuw lid aangesteld tot plaatsvervanger.

Elk lid dat de hoedanigheid verliest op grond waarvan het werd benoemd, of dat bij meer dan de helft van de vergaderingen in het academiejaar afwezig is geweest, houdt op lid van de Kamer te zijn.

Art. 29. Elke Kamer stelt het huishoudelijk reglement op dat ze ter goedkeuring aan de Commissie voor inclusief hoger onderwijs voorlegt.

Art. 30. De opdrachten van de Kamer van het inclusief hoger onderwijs zijn de volgende :

1° de coördinatie van het beleid van het inclusief hoger onderwijs tussen de instellingen voor hoger onderwijs die lid zijn van de academische pool;

2° de samenwerking met de Commissie voor inclusief hoger onderwijs;

3° de beslissing, bij gebrek aan een akkoord, over de aanvraag om wijziging van het geïndividualiseerd begeleidingsplan binnen een termijn van 10 dagen;

4° de voorlegging van een jaarlijks verslag aan de Commissie voor inclusief hoger onderwijs ten laatste op 15 november.

Art. 31. Elke instelling voor hoger onderwijs besteedt per periode van drie academische jaren een bedrag dat ten minste gelijk is aan 5 % van het bedrag van haar voordelen of sociale subsidies geïnd over deze periode voor de uitvoering van dit decreet. Het gaat onder andere om de uitvoering van de opvang en de opvolging van de begunstigde studenten, de personeels- en werkingskosten van de opvang- en begeleidingsdienst, de tenlasteneming van de mogelijke kosten en prestaties van de studenten-begeleiders, de opleidingen, de informatie- en sensibiliseringsacties.

Deze middelen kunnen op een wederzijdse manier terbeschikking gesteld worden van verschillende instellingen voor hoger onderwijs.

Art. 32. Artikel 1 van de wet van 3 augustus 1960 houdende toekenning van sociale voordelen aan de universiteiten en gelijkgestelde inrichtingen, zoals gewijzigd, wordt aangevuld met een nieuw lid, luidend als volgt :

"De jaarlijkse subsidies bedoeld in het eerste lid kunnen gebruikt worden voor de uitvoering van het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs binnen de perken bepaald in artikel 31 van dit decreet."

Art. 33. In artikel 90 van het decreet van 5 augustus 1995 houdende de algemene organisatie van het hoger onderwijs in hogescholen, zoals gewijzigd, wordt een nieuw lid tussen het tweede en het derde lid ingevoegd, luidend als volgt :

"De sociale subsidies bedoeld in artikel 89 kunnen gebruikt worden voor de uitvoering van het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs binnen de perken bepaald in artikel 31 van dit decreet."

Art. 34. In artikel 59 van het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de regels die specifiek zijn voor het hoger kunstonderwijs georganiseerd in de hogere kunstschole (organisatie, financiering, omkadering, statuut van het personeel, rechten en plichten van studenten), zoals gewijzigd, wordt een nieuw lid tussen het derde en het vierde lid ingevoegd, luidend als volgt :

"De subsidies kunnen gebruikt worden voor de uitvoering van het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs binnen de perken bepaald in artikel 31 van dit decreet."

Art. 35. In artikel 53, tweede lid, 3° van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies, worden tussen de woorden “voor persoonlijke studiegangen” en het woord “alsook” de woorden “, met inbegrip van het inclusief hoger onderwijs” ingevoegd.

Art. 36. Dit decreet treedt in werking op 1 januari 2014.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 30 januari 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën en Sport,
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Hoger Onderwijs,
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd,
Mevr. E. HUYTEBROECK

De Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,
Mevr. F. LAANAN

De Minister van Leerplichtonderwijs en van Onderwijs voor Sociale Promotie,
Mevr. M.-M. SCHYNS

—
Nota

(1) *Zitting 2013-2014.*

Stukken van het Parlement. — Ontwerp van decreet, nr. 588-1. — Verslag nr. 588-2. — Vergaderingsamendement, nr. 588-3.

Integraal verslag. — Bespreking en aanneming. Vergadering van 29 januari 2014.

—————
MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29215]

6 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant modification de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française. — Ministère de la Communauté française

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu l'arrêté ministériel du 22 octobre 1971 réglant l'organisation et le fonctionnement du service social du Ministère de l'Education nationale et de la Culture française;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française;

Sur proposition conjointe de la Ministre de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale et du Ministre de l'Enseignement supérieur,

Vu l'avis de l'inspection des Finances, donné le 27 janvier 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 6 février 2014;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 69, § 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française – Ministère de la Communauté française, les mots « Octroi des allocations, indemnités, avances et recours résultant des interventions du Service social, lorsque la dépense n'excède pas 500.00 EUR par bénéficiaire; » sont abrogés.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2014

Art. 3. Le Ministre de la Fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 février 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

Le Ministre de l'Enseignement supérieur,
J.-Cl. MARCOURT

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale,
Mme M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29215]

6 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenarengeneraal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap. — Ministerie van de Franse Gemeenschap

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het ministerieel besluit van 22 oktober 1971 houdende organisatie en werking van genoemde sociale dienst;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenarengeneraal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap;

Op de gezamenlijke voordracht van de Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor sociale promotie en van de Minister van de Hoger Onderwijs;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 27 januari 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 6 februari 2014;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 69, § 1, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenarengeneraal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap – Ministerie van de Franse Gemeenschap, worden de woorden “Toekenning van de uitkeringen, vergoedingen, voorschotten en hulpelden voortvloeiend uit de activiteit van de Sociale Dienst wanneer de uitgave geen (500.00 EUR) per rechthebbende overschrijdt;” opgeheven.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014.

Art. 3. De Minister van Ambtenarenzaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 6 februari 2014.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,

J.-M. NOLLET

De Minister van Hoger Onderwijs,

J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,

Mevr. M.-M. SCHYNS

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29218]

13 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 mars 2012 relatif aux aides à la formation

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 10 novembre 2011 relatif au soutien au cinéma et à la création audiovisuelle, l'article 105, modifié par le décret du 17 juillet 2013;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 mars 2012 relatif aux aides à la formation;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 3 décembre 2013;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 2 mai 2013;

Vu l'avis 54.914/4 du Conseil d'Etat donné le 20 janvier 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition de la Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 mars 2012 est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. Le Ministre qui a l'Audiovisuel dans ses attributions arrête la liste des formations visées à l'article 105, 1^o, du décret du 10 novembre 2011 relatif au soutien au cinéma et à la création audiovisuelle, ci-après dénommé le décret, pouvant donner accès à une aide à la formation. ».

Art. 2. L'annexe 1^{re} du même arrêté, remplacée par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mai 2013, est abrogée.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour qui suit sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception de l'article 2 qui entrera en vigueur au jour de l'entrée en vigueur de l'arrêté ministériel visé à l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 mars 2012 relatif aux aides à la formation, tel que remplacé par l'article 1^{er}.

Art. 4. Le Ministre qui a l'Audiovisuel dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 février 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Égalité des Chances,
Mme F. LAANAN

—————
VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29218]

13 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 maart 2012 betreffende de steun voor opleiding

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 10 november 2011 betreffende de ondersteuning van de filmsector en de audiovisuele creatie, inzonderheid op artikel 105, gewijzigd bij het decreet van 17 juli 2013;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 maart 2012 betreffende de steun voor opleiding;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 3 december 2013;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 2 mei 2013;

Gelet op het advies 54.914/4 van de Raad van State, gegeven op 20 januari 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Cultuur, Audiovisuele sector, Gezondheid en Gelijke kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 2 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 maart 2012 wordt vervangen als volgt :

“Art. 2. De Minister van Audiovisuele sector stelt de lijst vast van de opleidingen bedoeld in artikel 105, 1^o, van het decreet van 10 november 2011 betreffende de ondersteuning van de filmsector en de audiovisuele creatie, hierna “het decreet” genoemd, die toegang kan geven tot een steun voor opleiding.”.

Art. 2. De bijlage 1 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 mei 2013, wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van artikel 2 dat in werking zal treden de dag van de inwerkingtreding van het ministerieel besluit bedoeld in artikel 2 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 maart 2012 betreffende de steun voor opleiding, zoals vervangen bij artikel 1.

Art. 4. De Minister van Audiovisuele sector is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 februari 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Cultuur, Audiovisuele sector, Gezondheid en Gelijke kansen,
Mevr. F. LAANAN

—————
MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29223]

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française reconnaissant une association représentative à laquelle peuvent être confiées des émissions de radio et de télévision à la RTBF

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 14 juillet 1997 portant statut de la Radio-Télévision belge de la Communauté française (RTBF), et notamment l'article 7, §§ 3 et 4;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 21 décembre 2012 portant approbation du quatrième contrat de gestion de la Radio-Télévision belge de la Communauté française pour les années 2013 à 2017 incluses, et notamment l'article 41 dudit contrat de gestion;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 31 mai 2000 relatif à la reconnaissance des Associations représentatives auxquelles peuvent être confiées des émissions de radio et de télévision à la RTBF;

Vu l'avis du conseil d'administration de la RTBF, donné le 21 mars 2014;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 21 mars 2014;
 Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 27 mars 2014;
 Sur proposition de la Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances;
 Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'association sans but lucratif « Centre d'Action Laïque », dont le siège est situé Campus de la Plaine ULB, cp 236, avenue Arnaud FRAITEUR, à 1050 BRUXELLES, est reconnue en tant qu'association philosophique ou religieuse représentative à laquelle peuvent être confiées des émissions de radio et de télévision à la RTBF.

Art. 2. La Ministre ayant l'Audiovisuel dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.
 Bruxelles, le 27 mars 2014.

Le Ministre-Président,
 R. DEMOTTE

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,
 Mme F. LAANAN

—————
 VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29223]

27 MAART 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot erkenning van een representatieve vereniging waaraan radio- en televisie-uitzendingen op RTBF kunnen worden toegewezen

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 14 juli 1997 houdende het statuut van de "Radio-Télévision belge de la Communauté française (RTBF)", inzonderheid op artikel 7, §§ 3 en 4;

Gelet op het besluit van de Regering van 21 december 2012 tot goedkeuring van de vierde beheersovereenkomst van de "Radio-Télévision belge de la Communauté française" voor de jaren 2013 tot en met 2017, inzonderheid op artikel 41 van die beheersovereenkomst;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 31 mei 2000 betreffende de erkenning van de representatieve verenigingen waaraan radio- of televisie-uitzendingen op de "RTBF" mogen worden toegewezen;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de RTBF, gegeven op 21 maart 2014;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 21 maart 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 27 maart 2014;

Op de voordracht van de Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De vereniging zonder winstoogmerk "Centre d'Action Laïque", waarvan de zetel Campus de la Plaine ULB, pc 236, Arnaud FRAITEURlaan te 1050 BRUSSEL gelegen is, wordt erkend als representatieve filosofische of religieuze vereniging waaraan radio- en televisie-uitzendingen op RTBF kunnen worden toegewezen.

Art. 2. De Minister bevoegd voor de audiovisuele sector wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 maart 2014.

De Minister-President,
 R. DEMOTTE

De Minister van Cultuur, Audiovisuele Sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,
 Mevr. F. LAANAN

—————
 MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29224]

3 AVRIL 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du décret du 30 avril 2009 relatif à l'encadrement et au subventionnement des fédérations de pratiques artistiques en amateur, des fédérations représentatives de centres d'expression et de créativité et des centres d'expression et de créativité

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20;

Vu les articles 6, 2°, 23, § 4, 24, § 2, 25, 27, § 2, 28, alinéa 2, 30, alinéa 2, 33, § 4, 34, § 5, 41 et 48, alinéa 2, du décret du 30 avril 2009 relatif à l'encadrement et au subventionnement des fédérations de pratiques artistiques en amateur, des fédérations représentatives de centres d'expression et de créativité et des centres d'expression et de créativité;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 12 janvier 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 16 janvier 2014;

Vu l'avis de la Commission consultative de la créativité et des pratiques artistiques en amateur, donné le 9 décembre 2013;

Vu l'avis n° 55.206/4 du Conseil d'Etat, donné le 17 mars 2014 en application de l'article 84 § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur proposition de la Ministre de la Culture;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté, on entend par :

1° le décret : le décret du 30 avril 2009 relatif à l'encadrement et au subventionnement des fédérations de pratiques artistiques en amateur, des fédérations représentatives de centres d'expression et de créativité et des centres d'expression et de créativité;

2° le Ministre : le Ministre ayant la Culture dans ses attributions;

3° l'Administration : la Direction générale de la Culture;

4° le Service : le Service de la créativité et des pratiques artistiques;

5° l'Inspection : le Service général de l'Inspection de la Culture;

6° la Commission : la Commission consultative de la Créativité et des Pratiques artistiques en amateur créée par l'article 45 du décret.

CHAPITRE 2. — De la constitution du dossier de reconnaissance et procédure de reconnaissance

Section 1^{re}. — De la constitution du dossier de reconnaissance

Art. 2. L'association qui sollicite une reconnaissance introduit auprès du Service un dossier établi conformément aux articles 6 et 23 du décret et composé des éléments suivants :

1° le formulaire de demande de reconnaissance dûment complété établi selon le modèle arrêté par le Ministre, comprenant au moins les éléments suivants :

- a) la dénomination de l'association;
- b) le nom de la personne de contact;
- c) l'adresse du siège social et des lieux principaux d'activités;
- d) le numéro de téléphone;
- e) l'adresse électronique;
- f) le cas échéant, l'adresse du site internet;
- g) le numéro de compte bancaire ouvert à son nom auprès d'un organisme financier avec un relevé d'identité bancaire;
- h) la démonstration de la manière dont l'objet social de l'association répond au prescrit de l'article 5 du décret;
- i) la description de la manière dont l'association garantit l'accessibilité financière aux participants et/ou aux associations membres;
- j) un engagement à concevoir des activités conformes à l'article 6, 7°, du décret;
- k) un engagement à maintenir la qualité et la quantité des activités qui justifient leur reconnaissance pendant cinq ans;
- l) la catégorie dans laquelle la reconnaissance est postulée;
- m) le cas échéant :

- si l'association souhaite être reconnue comme centre d'expression et de créativité, la demande éventuelle du bénéfice d'une subvention à l'emploi telle que prévue à l'article 30, 3°, du décret et/ou d'une subvention forfaitaire spécifique pour le développement d'un objectif complémentaire visée aux articles 14 et 30, 4°, du décret;

- si l'association souhaite être reconnue comme fédération représentative de centres d'expression et de créativité, la demande éventuelle du bénéfice d'une subvention à l'emploi telle que prévue à l'article 31, 3°, du décret;

- si l'association souhaite être reconnue comme fédération de pratiques artistiques en amateur, la demande éventuelle du bénéfice d'une subvention à l'emploi telle que prévue à l'article 32, 3°, du décret;

2° un rapport d'activités de l'année précédant celle de l'introduction de la demande de reconnaissance ainsi qu'une programmation des activités de l'année durant laquelle la demande est introduite, selon le modèle arrêté par le Ministre;

3° en fonction du type de reconnaissance postulée, une note d'intention ou un plan d'action exposant son projet tels que visés par les articles 7 § 2, 1° et 2°, 17, § 2, 21, § 2, et 22, § 2, du décret, selon le modèle arrêté par le Ministre;

4° les documents formels suivants :

a) le compte de résultats et le bilan financier de l'année précédant celle de l'introduction de la demande de reconnaissance, ainsi qu'un budget prévisionnel de l'exercice en cours;

b) les copies des polices d'assurances relatives aux risques d'incendie, d'accident et en responsabilité civile;

5° les documents d'information sur les activités de l'association destinés au public ou aux associations membres au cours de l'année précédant celle de l'introduction de la demande;

6° pour l'association qui poursuit plusieurs objets sociaux au sens de l'article 6, 2°, du décret une déclaration remplie selon le modèle arrêté par le Ministre, après avis de la Commission.

Section 2. — De la procédure de reconnaissance

Art. 3. § 1^{er}. Toute demande de reconnaissance est introduite au Service, au plus tard le 28 février de chaque année, la date de réception faisant foi.

Le non-respect du délai prévu entraîne l'irrecevabilité du dossier dans le cadre de l'exercice en cours.

§ 2. Le Service accuse réception du dossier dans les sept jours à dater de sa réception.

§ 3. Pendant la durée de la procédure de reconnaissance, l'association informe le Service de tout changement relatif aux informations visées à l'article 2.

Art. 4. § 1^{er}. Au plus tard le 31 mars, le Service se prononce sur la recevabilité du dossier par courrier postal ordinaire.

§ 2. Le dossier est déclaré recevable s'il comporte les éléments prévus à l'article 2.

Si des éléments font défaut, le Service adresse une demande de complément d'informations à l'association. Celle-ci dispose d'un délai de vingt jours à dater de l'envoi du courrier par le Service pour fournir les éléments sollicités, la date de la poste faisant foi.

Le cas échéant, le Service statue définitivement sur la recevabilité du dossier au plus tard le 30 avril. Si le dossier ne comporte toujours pas l'ensemble des éléments prévus à l'article 2, il est considéré comme irrecevable. Le Service en informe l'association en motivant sa position.

Le dossier peut être déclaré recevable sous réserve de la réception, au plus tard le 30 mai, des documents visés à l'article 2, 4^o, c). Dans ce cas, au moment de l'introduction du dossier, elle communique les derniers documents comptables approuvés par son assemblée générale.

Art. 5. § 1^{er}. S'il est déclaré recevable, le dossier est transmis à la Commission, accompagné d'un avis motivé du Service remis conformément à l'article 24, § 1^{er}, du décret, pour le 15 juin au plus tard.

L'avis du Service intègre un rapport de l'Inspection sur l'opportunité de la demande de reconnaissance, se prononçant sur la pertinence de la note d'intention ou du plan d'action par référence notamment au contexte territorial. Le rapport de l'Inspection est transmis au Service pour le 31 mai au plus tard.

En l'absence d'avis dans le délai prévu, le dossier est transmis tel quel à la Commission pour le 15 juin au plus tard.

§ 2. Au plus tard le 15 novembre, la Commission remet son avis motivé conformément à l'article 24, § 1^{er}, du décret.

En l'absence d'avis dans le délai prévu, le dossier est transmis tel quel au Ministre.

§ 3. L'Administration transmet au Ministre une proposition de décision accompagnée de l'avis du Service et de l'avis de la Commission au plus tard le 24 novembre.

§ 4. L'Administration et la Commission peuvent proposer la reconnaissance dans une catégorie inférieure à celle demandée si l'association ne respecte pas les conditions de reconnaissance se rapportant à la catégorie postulée par l'association, et proposer de ne pas accorder le forfait complémentaire de fonctionnement pour un objectif spécifique visé à l'article 30, 4^o, du décret si l'association ne respecte les critères prévus par son article 14.

Art. 6. Sur base des avis et de la proposition visés à l'article 5, le Ministre prend une décision au plus tard le 24 décembre.

Art. 7. § 1^{er}. Le Service notifie la décision à l'association par courrier recommandé dans un délai de vingt jours à compter de la décision du Ministre et précise les formes et délais du recours. Les avis du Service et de la Commission sont joints à cette notification.

§ 2. Tel que prévu à l'article 25 du décret, dans le cas de figure où le Ministre décide d'accorder la reconnaissance dans une catégorie inférieure à celle sollicitée par l'association, celle-ci peut renoncer au bénéfice de la reconnaissance octroyée ou d'introduire un recours tel que défini dans l'article 13, § 1, 3^o. Cette renonciation doit être communiquée par courrier recommandé au Service dans un délai de trente jours à dater de la notification.

CHAPITRE 3. — De l'évaluation et du renouvellement de la reconnaissance

Art. 8. § 1^{er}. Conformément à l'article 27 du décret, l'association remet au Service, au plus tard le 30 novembre de la quatrième année de sa reconnaissance quinquennale, un dossier d'évaluation qui comprend :

1^o un rapport d'évaluation, portant sur le respect des conditions de reconnaissance, l'exécution du plan d'action ou de la note d'intention, ainsi que la pertinence et la qualité des actions menées, présenté selon le modèle arrêté par le Ministre;

2^o le rapport annuel d'activités portant sur l'année civile précédente, présenté selon le modèle arrêté par le Ministre,

§ 2. Si l'association postule au renouvellement de la reconnaissance, au plus tard le 31 mars de la cinquième année de reconnaissance, elle complète le dossier d'évaluation visé au § 1^{er}, par un dossier de renouvellement qui comprend :

1^o une demande précisant si le renouvellement est sollicité dans la catégorie de reconnaissance initiale ou dans une catégorie différente, établie selon le modèle arrêté par le Ministre;

2^o un rapport d'activités de la quatrième année de la reconnaissance quinquennale, présenté selon le modèle arrêté par le Ministre;

3^o en fonction de la reconnaissance postulée, une nouvelle note d'intention ou un nouveau plan d'action.

§ 3. Le Service accuse réception des documents d'évaluation et de l'éventuel dossier de renouvellement dans un délai de sept jours à compter de leur réception.

Art. 9. Tel que prévu par l'article 27 du décret, le renouvellement de reconnaissance dans une catégorie différente peut être accordé si les conditions relatives à la catégorie postulée sont rencontrées au cours de la quatrième année de la reconnaissance quinquennale.

Art. 10. § 1^{er}. Sur base des dossiers visés à l'article 8, § 1^{er}, l'évaluation est réalisée par l'Inspection en concertation avec l'association.

En tenant compte de cette évaluation ainsi que du dossier de demande de renouvellement de la reconnaissance visé à l'article 8, § 2, le Service formule un avis motivé sur la demande de renouvellement pour le 1^{er} juin au plus tard.

§ 2. Sur base des dossiers visés à l'article 8, §§ 1^{er} et 2, la Commission remet son avis motivé pour le 15 octobre au plus tard.

§ 3. L'Administration transmet une proposition de décision accompagnée du rapport d'évaluation, de l'avis du Service et de l'avis de la Commission au Ministre pour le 31 octobre au plus tard.

§ 4. L'Administration et la Commission peuvent proposer la reconnaissance dans une catégorie inférieure à celle demandée si l'association ne respecte pas les conditions de reconnaissance définies aux articles 7 à 22 du décret, et/ ou de ne pas accorder le forfait complémentaire de fonctionnement pour un objectif spécifique visé à l'article 30, alinéa 1^{er}, 4^o, du décret si l'association ne respecte les critères prévus par son article 14.

§ 5. En l'absence de proposition ou d'avis visés au § 3 dans les délais prévus aux §§ 1^{er} et 2, le Ministre prend un décision sur base des dossiers visés à l'article 8, §§ 1^{er} et § 2 dans un délai de trente jours à compter de la réception de ceux-ci.

Art. 11. § 1^{er}. Dans un délai de trente jours à compter de la réception de la proposition de décision visée à l'article 10, § 3, le Ministre décide :

- 1° soit du renouvellement de la reconnaissance quinquennale dans la même catégorie;
- 2° soit du renouvellement de la reconnaissance quinquennale dans une catégorie différente;
- 3° soit du refus du renouvellement de la reconnaissance.

Art. 12. § 1^{er}. Le Service notifie la décision visée à l'article 11 à l'association par courrier recommandé dans un délai de vingt jours à compter de la décision du Ministre. Cette notification précise les formes et délais du recours. Les avis du Service et de la Commission sont joints.

§ 2. Dans le cas de figure où le Ministre décide d'accorder la reconnaissance dans une catégorie inférieure à celle sollicitée par l'association, celle-ci peut renoncer au bénéfice de la reconnaissance octroyée

CHAPITRE 4. — *De la procédure de recours*

Art. 13. § 1^{er}. Tel que prévu à l'article 25, dans un délai de trente jours à dater de la notification de la décision, l'association peut introduire un recours contre une décision de :

- 1° refus de reconnaissance;
- 2° refus de renouvellement de reconnaissance;
- 3° reconnaissance dans une catégorie inférieure à celle sollicitée;
- 4° refus d'octroi de forfait lié à un objectif spécifique;
- 5° modification ou retrait de reconnaissance visée à l'article 44 du décret.

Le recours est adressé par lettre recommandée au Service, qui en informe le Ministre. Il précise, sur base des éléments du dossier, les arguments sur lesquels l'association se fonde pour contester la décision du Ministre, et si l'association souhaite être entendue par la Commission.

§ 2. A dater de la réception du recours, le Service en accuse réception dans les sept jours et dispose de trente jours pour établir un nouvel avis et transmettre le dossier de recours à la Commission.

§ 3. A dater de la réception de l'avis du Service et du dossier, la Commission dispose d'un délai de soixante jours pour émettre un nouvel avis.

§ 4. Dès la réception de l'avis de la Commission et du dossier, l'Administration transmet au Ministre une nouvelle proposition de décision accompagnée de l'avis du Service et de l'avis de la Commission.

§ 5. Le Ministre dispose de trente jours pour prendre sa décision à dater de la réception de la proposition de décision visée au § 4 et de ses annexes.

Le Service notifie la décision du Ministre à l'association par courrier recommandé dans un délai de vingt jours à compter de celle-ci. Une copie de l'avis du Service et de l'avis de la Commission est jointe à la notification.

§ 6. Si le Ministre décide d'infirmer la décision initiale, sa nouvelle décision prend effet à la date de la notification de celle-ci.

CHAPITRE 5. — *De la justification des subventions*

Art. 14. § 1^{er}. L'association qui répond aux critères visés par l'article 17, §§ 3 et 5, de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations organise sa comptabilité en partie double en appropriant le plan comptable minimum dont le modèle est arrêté par le Ministre. La comptabilité est à tenir suivant ce modèle à dater du 1^{er} janvier de la deuxième année de la reconnaissance quinquennale.

§ 2. L'association qui ne répond aux conditions du § 1^{er} tient une comptabilité simplifiée conformément aux dispositions prévues par la loi du 27 juin 1921 visée au § 1^{er} et les arrêtés pris en application de cette loi, et selon le modèle simplifié arrêté par le Ministre.

§ 3. L'association visée au § 1^{er} qui est en outre reconnue ou subventionnée dans le cadre d'un ou plusieurs autres dispositifs légaux ou réglementaires impliquant des obligations différentes en matière d'organisation et de tenue de comptabilité ou de présentation des comptes annuels peut solliciter un régime dérogatoire lui permettant d'utiliser un plan comptable différent de celui prévu au § 1^{er}.

L'association concernée doit introduire une demande de dérogation motivée auprès du Service dans un délai de deux mois à dater de la notification de la décision de reconnaissance.

Le Service se prononce dans un délai de deux mois à dater de la réception de cette demande.

Art. 15. § 1^{er}. Tel que prévu dans l'article 28 du décret et sans préjudice des dispositions prévues à l'article 8, § 2, l'association transmet au Service, au plus tard le 30 mai, un dossier annuel constitué par un résumé des pièces justificatives de l'usage des subventions attribuées pour l'exercice précédent, dont au minimum :

1° un rapport d'activités portant sur l'exercice précédent attestant de la réalisation de ses actions et de tout changement significatif intervenu dans l'exécution de sa note d'intention ou de son plan d'action ou dans la programmation de ses actions, selon le modèle arrêté par le Ministre;

2° les documents comptables suivants :

- a) les tableaux des comptes annuels de l'exercice précédent présentés selon les modèles arrêtés par le Ministre;
- b) le tableau justificatif des amortissements de l'association, établis et présentés sur papier libre;
- c) si ces documents existent, le commentaire des comptes annuels, le rapport du réviseur d'entreprise, le rapport d'un expert comptable, le rapport des commissaires aux comptes;

3° copie du procès-verbal de l'assemblée générale signée, par le Président de l'asbl, qui approuve le dossier annuel;

4° le budget de l'année en cours.

§ 2. L'association visée à l'article 14, § 2, n'est pas soumise aux obligations prévues au § 1^{er}, 2°. Le Ministre fixe les modèles simplifiés relatifs à la présentation des comptes annuels.

§ 3. L'association communique le dossier annuel à l'Administration par courrier ordinaire, sauf si celle-ci l'informe d'une modalité spécifique à respecter.

§ 4. Seuls les Services du Gouvernement et la Commission accèdent, dans le cadre de leurs missions, aux données d'information collectées auprès de l'association. Ils ne peuvent ni les transmettre à des tiers, ni les publier.

Art. 16. Les subventions à l'emploi visées aux articles 30, 2° et 3°, 31, 2° et 3°, et 32, 2° et 3°, du décret sont justifiées selon les modalités prévues par le décret du 24 octobre 2008 déterminant les conditions de subventionnement de l'emploi dans les secteurs socioculturels de la Communauté française.

CHAPITRE 6. — Dispositions finales

Art. 17. § 1^{er}. En 2014, les différentes échéances de la procédure de reconnaissance sont établies comme suit :

- les associations doivent introduire leur demande de reconnaissance auprès du Service le 9 juin 2014 au plus tard;
- le 24 juin 2014 au plus tard, l'association transmet au Service les éléments demandés pour la recevabilité;
- le 30 juin 2014, au plus tard, le Service statue définitivement sur la recevabilité du dossier;
- le 15 septembre 2014 au plus tard, le rapport d'Inspection est transmis au Service;
- le 1^{er} octobre 2014 au plus tard, le dossier est transmis à la Commission accompagné de l'avis du Service intégrant le rapport de l'Inspection;
- le 24 novembre 2014, au plus tard, la Commission remet son avis motivé;
- le 1^{er} décembre 2014 au plus tard, l'Administration transmet au Ministre une proposition de décision accompagnée des avis du Service et de la Commission;
- le 24 décembre 2014, au plus tard, le Ministre prend une décision.

§ 2. A partir de 2015 et pour le reste de la période transitoire visée à l'article 51 du décret, telle qu'elle a été prolongée par le décret-programme du 18 décembre 2013, les différents délais de la procédure de reconnaissance sont prolongés comme suit :

- 1° trente jours pour la recevabilité;
- 2° cent vingt jours, dont les mois de juillet et août, pour la remise de l'avis du Service;
- 3° soixante jours pour l'avis de la Commission;
- 4° trente jours pour la décision de la Ministre.

Art. 18. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 19. Le Ministre ayant la Culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 avril 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,
Mme F. LAANAN

—————
VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29224]

3 APRIL 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de omkadering en de subsidiëring van de federaties voor amateuristische kunstbeoefening, van de Federaties die Centra voor expressie en creativiteit vertegenwoordigen en van de centra voor expressie en creativiteit

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op de artikelen 6, 2°, 23, § 4, 24, § 2, 25, 27, § 2, 28, tweede lid, 30, tweede lid, 33, § 4, 34, § 5, 41 en 48, tweede lid, van het decreet van 30 april 2009 betreffende de omkadering en de subsidiëring van de federaties voor amateuristische kunstbeoefening, van de Federaties die Centra voor expressie en creativiteit vertegenwoordigen en van de centra voor expressie en creativiteit;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 januari 2012;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 16 januari 2014;

Gelet op het advies van de Adviescommissie creativiteit en amateuristische kunstbeoefening, gegeven op 9 december 2013;

Gelet op het advies nr. 55.206/4 van de Raad van State, gegeven op 17 maart 2014 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities.*

Artikel 1. In de zin van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 30 april 2009 betreffende de omkadering en de subsidiëring van de federaties voor amateuristische kunstbeoefening, van de Federaties die Centra voor expressie en creativiteit vertegenwoordigen en van de centra voor expressie en creativiteit;

2° de Minister : de Minister van Cultuur;

3° de Administratie : de Algemene Directie Cultuur;

4° de Dienst : de Dienst creativiteit en kunstbeoefening;

5° de Inspectie : de Algemene Dienst Inspectie Cultuur;

6° de Commissie : de Adviescommissie creativiteit en amateuristische kunstbeoefening opgericht bij artikel 45 van het decreet.

HOOFDSTUK II. — *Aanleggen van het erkenningsdossier en procedure voor de erkenning.*

Afdeling I. — Aanleggen van het erkenningsdossier.

Art. 2. De vereniging die een erkenning aanvraagt, dient bij de Dienst een dossier in, dat opgesteld wordt overeenkomstig de artikelen 6 en 23 van het decreet en dat samengesteld is uit de volgende elementen :

1° het behoorlijk ingevulde formulier voor de aanvraag om erkenning, dat opgesteld wordt volgens het model bepaald door de Minister, met ten minste de volgende elementen :

a) de benaming van de vereniging;

b) de naam van de contactpersoon;

c) het adres van de maatschappelijke zetel en de voornaamste plaatsen van activiteiten;

d) het telefoonnummer;

e) het elektronisch adres;

f) in voorkomend geval, het adres van de website;

g) het bankrekeningnummer open op zijn naam bij een financiële instelling met een overzicht van de bankidentiteit;

h) het bewijs van de manier waarop het maatschappelijk doel van de vereniging aan het bepaalde van artikel 5 van het decreet beantwoordt;

i) de beschrijving van de manier waarop de vereniging de financiële toegankelijkheid tot de deelnemers en/of de lid-verenigingen garandeert;

j) de verbintenis activiteiten te ontwikkelen die in overeenstemming zijn met artikel 6, 7°, van het decreet;

k) de verbintenis de kwaliteit en de kwantiteit van de activiteiten te behouden die de erkenning ervan tijdens vijf jaar verantwoordt;

l) de categorie waarin de erkenning aangevraagd wordt;

m) in voorkomend geval :

- indien de vereniging erkend wenst te worden als centrum voor expressie en creativiteit, de mogelijke aanvraag voor een subsidie voor tewerkstelling, zoals bepaald in artikel 30, 3°, van het decreet, en/of een specifieke vaste subsidie voor de ontwikkeling van een specifieke aanvullende doelstelling bedoeld in de artikelen 14 en 30, 4°, van het decreet;

- indien de vereniging erkend wenst te worden als federatie die centra voor expressie en creativiteit vertegenwoordigt, de mogelijke aanvraag voor een subsidie voor tewerkstelling, zoals bepaald in artikel 31, 3°, van het decreet;

- indien de vereniging erkend wenst te worden als federatie van amateuristische kunstbeoefening, de mogelijke aanvraag voor een subsidie voor tewerkstelling, zoals bepaald in artikel 32, 3°, van het decreet;

2° een activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan dat van de indiening van de aanvraag om erkenning, alsook een programmering van de activiteiten van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend, volgens het model vastgesteld door de Minister;

3° naargelang van het type aangevraagde erkenning, een intentienota of een actieplan met zijn project, zoals bedoeld in de artikelen 7, § 2, 1° en 2°, 17, § 2, 21, § 2 en 22, § 2 van het decreet, volgens het model vastgesteld door de Minister;

4° de volgende formele documenten :

a) de resultatenrekening en de financiële balans van het jaar voorafgaand aan dat van de indiening van de aanvraag om erkenning, alsook de begrotingsvooruitzichten van het lopende boekjaar;

b) de afschriften van de verzekeringspolissen betreffende de risico's in verband met brand, ongeval en burgerlijke aansprakelijkheid;

5° de informatiedocumenten over de activiteiten van de vereniging bestemd voor het publiek of de lid-verenigingen tijdens het jaar voorafgaand aan dat van de indiening van de aanvraag;

6° voor de vereniging die verschillende maatschappelijke doestellingen heeft in de zin van artikel 6, 2° van het decreet, een ingevulde aangifte volgens het model vastgesteld door de Minister na advies van de Commissie.

Afdeling 2. — Procedure voor de erkenning

Art. 3. § 1. Elke aanvraag om erkenning wordt bij de Dienst ten laatste op 28 februari van elk jaar ingediend waarbij de ontvangstdatum als bewijs geldt.

De niet-naleving van de termijn bedoeld in § 1 leidt tot de onontvankelijkheid van het dossier in het kader van het lopende boekjaar.

§ 2. De Dienst meldt ontvangst van het dossier binnen de zeven dagen na de ontvangst ervan.

§ 3. Tijdens de duur van de procedure voor de erkenning informeert de vereniging de Dienst over elke verandering inzake de informatie bedoeld in artikel 2.

Art. 4. § 1. Uiterlijk op 31 maart spreekt de Dienst zich uit over de onontvankelijkheid van het dossier per gewone post.

§ 2. Het dossier wordt onontvankelijk verklaard indien het de elementen bepaald in artikel 2 bevat.

Indien elementen ontbreken, stuurt de Dienst een aanvraag voor aanvullende informatie aan de vereniging. De vereniging beschikt over een termijn van twintig dagen na de versturing van de brief door de Dienst om de aangevraagde elementen te bezorgen waarbij de ontvangstdatum als bewijs geldt.

In voorkomend geval beslist de Dienst uiterlijk op 30 april definitief over de onontvankelijkheid van het dossier. Indien het dossier niet altijd het geheel van de elementen bedoeld in artikel 2 bevat, wordt het als onontvankelijk beschouwd. De Dienst informeert de vereniging daarover waarbij hij zijn standpunt motiveert.

Het dossier kan onontvankelijk verklaard worden onder voorbehoud van de ontvangst, uiterlijk op 30 mei, van de documenten bedoeld in artikel 2, 4°, c). In dit geval, bij de indiening van het dossier, deelt ze de laatste boekhoudkundige stukken mee die door de algemene vergadering goedgekeurd worden.

Art. 5. § 1. Indien het dossier onontvankelijk verklaard wordt, wordt het aan de Commissie bezorgd samen met een gemotiveerd advies van de Dienst dat uitgebracht wordt overeenkomstig artikel 24, § 1, van het decreet en dit, voor uiterlijk 15 juni.

Het advies van de Dienst integreert een verslag van de Inspectie over de opportuniteit van de aanvraag om erkenning, geeft informatie over de relevantie van de intentienota of het actieplan met verwijzing inzonderheid naar de territoriale context. Het verslag van de Inspectie wordt aan de Dienst voor uiterlijk 31 mei bezorgd.

Als het advies niet binnen de gestelde termijn wordt uitgebracht, wordt het dossier zonder dat advies aan de Commissie voor uiterlijk 15 juni gestuurd.

§ 2. Uiterlijk op 15 november brengt de Commissie haar gemotiveerde advies uit overeenkomstig artikel 24, § 1, van het decreet.

Bij gebrek aan een advies binnen de gestelde termijn, wordt het dossier zonder dat advies aan de Minister gestuurd.

§ 3. De Administratie bezorgt de Minister een voorstel tot beslissing samen met het advies van de Dienst en het advies van de Commissie en dit ten laatste op 24 november.

§ 4. De Administratie en de Commissie kunnen de erkenning voorstellen in een lagere categorie dan deze aangevraagd indien de vereniging de erkenningsvoorwaarden niet naleeft die betrekking hebben op de categorie aangevraagd door de vereniging, en kan voorstellen om geen aanvullend vast bedrag voor werking toe te kennen voor een specifieke doelstelling bedoeld in artikel 30, 4° van het decreet indien de vereniging de criteria bedoeld in artikel 14 niet naleeft.

Art. 6. Op basis van de adviezen en het voorstel bedoeld in artikel 5 neemt de Minister een beslissing ten laatste op 24 december.

Art. 7. § 1. De Dienst deelt de beslissing mee aan de vereniging per aangetekende brief binnen een termijn van twintig dagen na de beslissing van de Minister en bepaalt de vormen en termijnen van het beroep. De adviezen van de Dienst en de Commissie worden gevoegd bij deze mededeling.

§ 2. Zoals bepaald in artikel 25 van het decreet, ingeval de Minister beslist de erkenning toe te kennen in een lagere categorie dan deze aangevraagd door de vereniging, kan deze afzien van de toegekende erkenning of geen beroep indienen zoals bedoeld in artikel 13, § 1, 3°. Die beslissing moet meegedeeld worden per aangetekende brief aan de Dienst binnen een termijn van dertig dagen na de mededeling.

HOOFDSTUK III. — Evaluatie en hernieuwing van de erkenning.

Art. 8. § 1. Overeenkomstig artikel 27 van het decreet, bezorgt de vereniging de Dienst uiterlijk op 30 november van het vierde jaar van haar vijfjarenerkenning, een evaluatiedossier dat het volgende bevat :

1° een evaluatieverslag met het oog op de naleving van de erkenningsvoorwaarden, de uitvoering van het actieplan of de intentienota, alsook de relevantie en de kwaliteit van de gevoerde acties, voorgesteld volgens het model vastgesteld door de Minister;

2° een jaarlijks activiteitenverslag met het oog op het vorige kalenderjaar, voorgesteld volgens het model vastgesteld door de Minister.

§ 2. Indien de vereniging ten laatste op 31 maart van het vijfde jaar van erkenning de hernieuwing van de erkenning vraagt, vult ze het evaluatiedossier bedoeld in § 1 aan met een hernieuwingsdossier dat het volgende bevat :

1° een aanvraag die bepaalt of de hernieuwing gevraagd wordt in de categorie van de oorspronkelijke erkenning of in een verschillende categorie, vastgesteld volgens het model bepaald door de Minister;

2° een activiteitenverslag van het vierde jaar van de vijfjarenerkenning, voorgesteld volgens het model bepaald door de Minister;

3° in functie van de aangevraagde erkenning, een nieuwe intentienota of een nieuw actieplan;

§ 3. De Dienst vermeldt ontvangst van de evaluatiedocumenten en van het mogelijke hernieuwingsdossier binnen een termijn van zeven dagen na de ontvangst ervan.

Art. 9. Zoals bepaald in artikel 27 van het decreet, kan de hernieuwing van de erkenning in een verschillende categorie toegekend worden, als de voorwaarden betreffende de aangevraagde categorie vervuld worden tijdens het vierde jaar van de vijfjarenerkenning.

Art. 10. § 1. Op basis van de dossiers bedoeld in artikel 8, § 1, wordt de evaluatie uitgevoerd door de Inspectie in overleg met de vereniging.

Rekening houdend met deze evaluatie alsook met het dossier voor de aanvraag om hernieuwing van de erkenning bedoeld in artikel 8, § 2, brengt de Dienst een gemotiveerd advies uit over de aanvraag om hernieuwing uiterlijk op 1 juni.

§ 2. Op basis van de dossiers bedoeld in artikel 8, § 1 en § 2, brengt de Commissie haar gemotiveerd advies uit op uiterlijk 15 oktober.

§ 3. De Administratie bezorgt de Minister een voorstel tot beslissing samen met het evaluatieverslag, het advies van de Dienst en het advies van de Commissie uiterlijk op 31 oktober.

§ 4. De Administratie en de Commissie kunnen de erkenning voorstellen in een lagere categorie dan deze aangevraagd indien de vereniging de voorwaarden voor de erkenning bedoeld in de artikelen 7 tot 22 van het decreet niet naleeft, en/ of kunnen beslissen om geen aanvullend vast bedrag voor de werking toe te kennen voor een specifieke doelstelling bedoeld in artikel 30, eerste lid, 4° van het decreet indien de vereniging de criteria bedoeld in artikel 14 niet naleeft.

§ 5. Bij gebrek aan het voorstel of het advies bedoeld in § 3 binnen de termijnen bedoeld in §§ 1 en 2, neemt de Minister een beslissing op grond van de dossiers bedoeld in artikel 8, §§ 1 en 2 binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst ervan.

Art. 11. § 1. Binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van het voorstel tot beslissing bedoeld in artikel 10, § 3, beslist de Minister :

- 1° ofwel over de hernieuwing van de vijfjarenerkenning in dezelfde categorie;
- 2° ofwel over de hernieuwing van de vijfjarenerkenning in een verschillende categorie;
- 3° ofwel over de weigering van de hernieuwing van de erkenning.

Art. 12. § 1. De Dienst deelt de beslissing bedoeld in artikel 11 mee aan de vereniging per aangetekende brief binnen een termijn van twintig dagen na de beslissing van de Minister. Deze mededeling bepaalt de vormen en termijnen van het beroep. De adviezen van de Dienst en van de Commissie worden gevoegd.

§ 2. In de situatie waar de Minister beslist de erkenning toe te kennen in een lagere categorie dan deze aangevraagd door de vereniging, kan deze afzien van de toegekende erkenning.

HOOFDSTUK IV. — *Beroepsprocedure.*

Art. 13. § 1. Zoals bepaald in artikel 25, binnen een termijn van dertig dagen na de mededeling van de beslissing kan de vereniging een beroep indienen tegen een beslissing van :

- 1° de weigering van de erkenning;
- 2° de weigering van de hernieuwing van de erkenning;
- 3° de erkenning in een lagere categorie dan deze aangevraagd;
- 4° de weigering van de toekenning van het vast bedrag in verband met een specifieke doelstelling;
- 5° de wijziging of de intrekking van de erkenning bedoeld in artikel 44 van het decreet.

Het beroep wordt per aangetekende brief aan de Dienst gestuurd, die de Minister daarover informeert. Het bepaalt op basis van de elementen van het dossier de argumenten waarop de vereniging zich baseert om de beslissing van de Minister te betwisten en of de vereniging door de Commissie gehoord wenst te worden.

§ 2. Vanaf de ontvangst van het beroep, meldt de Dienst er ontvangst van en beschikt hij over dertig dagen om een nieuw advies uit te brengen en het dossier van het beroep aan de Commissie te bezorgen.

§ 3. Vanaf de ontvangst van het advies van de Dienst en van het dossier beschikt de Commissie over een termijn van zestig dagen om een nieuw advies uit te brengen.

§ 4. Vanaf de ontvangst van het advies van de Commissie en van het dossier bezorgt de Administratie de Minister een nieuw voorstel tot beslissing samen met het advies van de Dienst en het advies van de Commissie.

§ 5. De Minister beschikt over dertig dagen om een beslissing te nemen vanaf de ontvangst van het voorstel tot beslissing bedoeld in § 4 en de bijlagen ervan.

De Dienst deelt de beslissing van de Minister per aangetekende brief mee aan de vereniging binnen een termijn van twintig dagen na de bovenvermelde beslissing. Een afschrift van het advies van de Dienst en van het advies van de Commissie wordt bij de mededeling gevoegd.

§ 6. Indien de Minister de oorspronkelijke beslissing beslist te vernietigen, heeft de nieuwe beslissing uitwerking met ingang van de datum van de mededeling van de beslissing.

HOOFDSTUK V. — *Verantwoording van de subsidies.*

Art. 14. § 1. De vereniging die aan de criteria bedoeld in artikel 17, § 3 en 5 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen beantwoordt, organiseert haar dubbele boekhouding volgens de minimumindeling van het rekeningstelsel waarvan het model door de Minister wordt vastgesteld. De boekhouding moet gevoerd worden volgens dit model vanaf 1 januari van het tweede jaar van de vijfjarenerkenning.

§ 2. De vereniging die niet aan de voorwaarden van § 1 beantwoordt, voert een vereenvoudigde boekhouding overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 bedoeld in § 1 en de besluiten genomen met toepassing van deze wet en volgens het vereenvoudigde model vastgesteld door de Minister.

§ 3. De vereniging bedoeld in § 1 die trouwens erkend of gesubsidieerd wordt in het kader van één of meer andere wets- of verordeningssystemen die verschillende verplichtingen opleggen voor de organisatie en het voeren van de boekhouding of het voorleggen van jaarrekeningen, kan een afwijking aanvragen om een ander rekeningstelsel aan te wenden dan dat bedoeld in § 1.

De betrokken vereniging moet een gemotiveerde aanvraag om afwijking indienen bij de Dienst binnen een termijn van twee maanden na de mededeling van de beslissing tot erkenning.

De Dienst spreekt zich uit binnen een termijn van twee maanden na de ontvangst van deze aanvraag.

Art. 15. § 1. Zoals bepaald in artikel 28 van het decreet en onverminderd de bepalingen bedoeld in artikel 8, § 2, bezorgt de vereniging de Dienst, uiterlijk op 30 mei, een jaarlijks dossier met een overzicht van de stukken ter verantwoording van de aanwending van de subsidies die voor het voorafgaande boekhoudjaar werden toegekend, met tenminste :

1° het activiteitenverslag betreffende het vorige boekhoudjaar dat het bewijs levert van de uitvoering van de acties en van elke belangrijke verandering ontstaan in de uitvoering van zijn intentienota of zijn actieplan of in de programmering van zijn acties, volgens het door de Minister vastgestelde model;

2° de volgende boekhoudkundige stukken :

a) de tabellen van de jaarrekeningen van het vorige boekjaar, voorgesteld volgens de modellen vastgesteld door de Minister;

b) de tabel ter verantwoording van de afschrijvingen van de vereniging, opgemaakt en voorgesteld op ongezegeld papier;

c) indien die documenten bestaan, de commentaar van de jaarrekeningen, het verslag van de bedrijfsrevisor, het verslag van een accountant, het verslag van de commissaris der rekeningen;

3° een afschrift van de notulen van de algemene vergadering, ondertekend door de voorzitter van de vzw, die dat jaardossier goedkeurt.

4° de begroting van het lopende jaar.

§ 2. De vereniging bedoeld in artikel 14, § 2 valt niet onder de in § 1, 2° bepaalde verplichtingen. De Minister stelt de vereenvoudigde modellen vast in verband met het voorleggen van de jaarrekeningen.

§ 3. De vereniging deelt de administratie het jaardossier bij een gewone post mee, tenzij die haar een specifieke regel oplegt.

§ 4. Alleen de Diensten van de Regering en de Commissie hebben, in het kader van hun opdrachten, toegang tot de informatiegegevens die bij de vereniging werden ingezameld. Ze kunnen die aan geen derden meedelen, en ook niet uitgeven.

Art. 16. De subsidies voor tewerkstelling bedoeld in de artikelen 30, 2° en 3°, 31, 2° en 3°, en 32, 2° en 3°, van het decreet worden verantwoord volgens de nadere regels bedoeld in het decreet van 24 oktober 2008 tot bepaling van de voorwaarden voor de subsidiëring van de tewerkstelling in de socioculturele sectoren van de Franse Gemeenschap.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen.

Art. 17. § 1. In 2014 zijn de verschillende vervaldagen van de erkenningsprocedure als volgt vastgesteld :

Ten laatste op :

- 9 juni 2014, de aanvraag om erkenning wordt bij de Dienst ingediend;
- 24 juni 2014, de vereniging aan de Dienst de aangevraagde elementen voor de ontvankelijkheid;
- 30 juni 2014, de Dienst beslist definitief over de ontvankelijkheid van het dossier;
- 15 september 2014, het verslag van de Inspectie wordt aan de Dienst bezorgd;
- 1 oktober 2014, het dossier wordt aan de Commissie bezorgd samen met het advies van de Dienst en het verslag van de Inspectie;
- 24 november 2014, de Commissie brengt een gemotiveerd advies uit;
- 1 december 2014, de Administratie bezorgt de Minister een voorstel tot beslissing samen met het advies van de Dienst en de Administratie;
- 24 december 2014, de Minister neemt een beslissing.

§ 2. Vanaf 2015 en voor de rest van de overgangperiode bedoeld in artikel 51 van het decreet, zoals verlengd door het programma-decreet van 18 december 2013, worden de verschillende termijnen van de procedure voor de erkenning verlengd als volgt :

1° dertig dagen voor de ontvankelijkheid;

2° honderd twintig dagen, met inbegrip van de maanden juli en augustus, om het advies van de Dienst uit te brengen;

3° zestig dagen voor het advies van de Commissie;

4° dertig dagen voor de beslissing van de Minister.

Art. 18. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.

Art. 19. De Minister van Cultuur is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 april 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Cultuur, Audiovisuele sector, Gezondheid en Gelijke kansen,
Mevr. F. LAANAN

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202154]

20 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon établissant le modèle de contrat de formation alternée tel que prévu par le décret du 20 février 2014 relatif à la formation alternée pour les demandeurs d'emploi et modifiant le décret du 18 juillet 1997 relatif à l'insertion de demandeurs d'emploi auprès d'employeurs qui organisent une formation permettant d'occuper un poste vacant

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 20 février 2014 relatif à la formation alternée pour les demandeurs d'emploi et modifiant le décret du 18 juillet 1997 relatif à l'insertion de demandeurs d'emploi auprès d'employeurs qui organisent une formation permettant d'occuper un poste vacant, articles 9 et 10;

Sur proposition du Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,

Arrête :

Article 1^{er}. Le contrat de formation alternée, tel que visé aux articles 9 et 10 de décret du 20 février 2014 relatif à la formation alternée pour les demandeurs d'emploi et modifiant le décret du 18 juillet 1997 relatif à l'insertion de demandeurs d'emploi auprès d'employeurs qui organisent une formation permettant d'occuper un poste vacant, est établi sur la base du modèle figurant en annexe du présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur du décret du 20 février 2014 relatif à la formation alternée pour les demandeurs d'emploi et modifiant le décret du 18 juillet 1997 relatif à l'insertion de demandeurs d'emploi auprès d'employeurs qui organisent une formation permettant d'occuper un poste vacant.

Art. 3. Le Ministre de l'Emploi et de la Formation est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 20 mars 2014.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

Le Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,

A. ANTOINE

ANNEXE

N° de contrat : _____

CONTRAT DE FORMATION ALTERNEE

Entre : _____
 ayant son siège social à : _____
 et une unité d'établissement en région de langue française,
 n° BCE : _____
 n° d'agrément pour la formation alternée : _____
 valablement représenté par : _____
 en qualité de : _____
 n° registre national : _____
 ci-après dénommé l'employeur,
 et

_____ domicile(e) à : _____
 inscrit comme demandeur d'emploi
 n° registre national : _____
 ci-après dénommé le bénéficiaire,
 et

_____ ayant son siège à : _____
 n° BCE : _____
 valablement représenté par : _____
 en qualité de : _____
 ci-après dénommé l'opérateur de formation,
 et

l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi
 valablement représenté par Madame Marie-Kristine VANBOCKESTAL, administratrice générale
 ci-après dénommé le FOREm,
 il est convenu ce qui suit.

Article 1^{er}

Le présent contrat a pour objet de permettre au bénéficiaire de suivre une formation alternée pour le métier de _____. Il constitue un contrat sui generis.

Article 2

SOIT non consécutif à un contrat de stage de transition :

Le présent contrat de formation alternée est conclu pour la période de _____ mois, allant du _____ au _____. Il est assorti d'une période d'essai de quatorze jours.

SOIT consécutif à un contrat de stage de transition :

Le présent contrat de formation alternée est conclu pour la période de _____ mois, allant du _____ au _____. Il est consécutif au contrat de stage de transition conclu le _____. Les deux contrats sont articulés dans un plan de formation unique.

Article 3

Les prestations du bénéficiaire sont fixées à _____ heures par semaine, correspondant à un temps plein selon le régime en vigueur chez l'employeur.

Elles s'effectuent à concurrence de _____ % de la formation auprès de l'employeur et de _____ % de la formation auprès de l'opérateur de formation, conformément au référentiel de formation du métier.

Article 4

Le plan de formation, tel que visé à l'article 10, alinéa 3, du décret cité ci-après, incluant notamment les modalités d'évaluation des compétences acquises et approuvé par les parties contractantes, se trouve en annexe 1^{re} du présent contrat et en fait partie intégrante.

Le plan de formation mentionne les lieux d'activités auprès de l'employeur et en centre de formation, les dispenses éventuelles et les noms du tuteur désigné par l'employeur et de l'accompagnateur-formateur désigné par l'opérateur de formation.

Article 5

Le bénéficiaire, l'employeur et l'opérateur de formation s'engagent à respecter leurs obligations, prévues aux articles 11, 12 et 15 du même décret et annexées au présent contrat (annexe 2).

L'employeur s'engage notamment à une intervention financière mensuelle de _____ euros, tant pour les activités en centre qu'auprès de l'employeur.

L'employeur reconnaît ne pas avoir réduit le volume de son personnel dans l'année précédant le contrat de formation alternée, dans le but d'engager un bénéficiaire en formation alternée.

Les parties contractantes traitent uniquement les données nécessaires à l'exécution du présent contrat dans le respect de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée et du même décret

Article 6

Le présent contrat peut être suspendu ou prendre fin dans les conditions prévues aux articles 18 et 19 du même décret ou lorsque le bénéficiaire ne remplit plus les conditions mentionnées à l'article 20, alinéa 1^{er}, du même décret. Ces dispositions sont reprises dans l'annexe 2 du présent contrat.

Article 7

Le présent contrat est régi par le décret du 20 février 2014 relatif à la formation alternée pour les demandeurs d'emploi et modifiant le décret du 18 juillet 1997 relatif à l'insertion de demandeurs d'emploi auprès d'employeurs qui organisent une formation permettant d'occuper un poste vacant, dont les parties déclarent avoir pris connaissance.

Ainsi établi à _____ le _____ en quatre exemplaires signés par les parties qui reconnaissent avoir reçu leur exemplaire ainsi que les annexes.

Pour l'employeur,

Le bénéficiaire,

Pour l'opérateur de formation,

Pour le FOREm,

ANNEXE 1^{re}

N° de contrat : _____

PLAN DE FORMATION ALTERNEE
pour le métier de _____

Identification

Bénéficiaire (nom et prénom) : _____

Employeur (raison sociale) : _____

Tuteur (nom et prénom) : _____

Opérateur de formation : _____

Accompagnateur-formateur (nom et prénom) : _____

Lieux d'activité Auprès de l'employeur : _____

Auprès de l'opérateur de formation : _____

Parcours de formation La planification de la formation alternée auprès de l'opérateur de formation et auprès de l'employeur est établie par l'accompagnateur-formateur dans le respect du pourcentage général défini à l'article 3 du contrat de formation alternée et sur base du référentiel de formation. Elle est communiquée au bénéficiaire et à l'employeur.

Compétences à acquérir

Elles sont définies sur base du référentiel de formation de l'opérateur de formation, communiqué à l'employeur.

	Auprès de l'employeur (*)	Auprès de l'opérateur (*)
Compétence A		
Compétence B		
Compétence C		
Compétence D		
Compétence E		
Compétence ...		

(*) cocher si l'apprentissage de la compétence aura lieu auprès de l'employeur, de l'opérateur ou des deux

Dispenses éventuelles sur base de compétences déjà acquises Il s'agit d'une expérience utile préalable, d'un parcours scolaire ou formatif préalable.

Ces dispenses sont définies par rapport au référentiel de formation de l'opérateur de formation.

	Justification
Compétence ...	
Compétence ...	
Compétence ...	

Modalités d'évaluations certificatives des compétences acquises en formation alternée Les épreuves certificatives, basées sur des situations professionnelles reconstituées, sont fixées comme suit :

Intitulé

Etabli en trois exemplaires à _____ le _____

Le bénéficiaire

Pour l'employeur

Pour l'opérateur de formation

ANNEXE 2

**ENGAGEMENTS DES PARTIES, DISPOSITIONS RELATIVES A LA FIN DE CONTRAT,
PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE**

L'employeur s'engage à :

- . accueillir le bénéficiaire et veiller à son intégration dans le milieu professionnel;
- . désigner parmi son personnel un tuteur chargé du suivi, de la formation et de l'accompagnement du bénéficiaire pendant sa présence auprès de l'employeur;
- . confier uniquement au bénéficiaire des tâches en adéquation avec le contrat de formation alternée et en lien avec le plan de formation et le préparer à l'apprentissage d'un métier, notamment en mettant à sa disposition le suivi pédagogique et technique, l'outillage en tenant compte de son usure normale, les équipements de protection individuelle et les matières nécessaires à l'apprentissage du métier et à sa formation;
- . collaborer avec le FOREm et l'opérateur de formation, par l'intermédiaire de l'accompagnateur-formateur, pendant l'exécution du contrat de formation alternée;
- . faire une déclaration DIMONA à l'Office national de la Sécurité sociale, lorsque l'employeur est soumis à cette obligation;
- . assurer le bénéficiaire durant toute l'exécution du contrat contre les accidents de travail et les accidents sur le chemin du travail en concluant auprès d'une société d'assurances agréée ou auprès d'une caisse d'assurances agréée une police d'assurance en fonction du métier concerné, qui lui garantit les mêmes avantages que ceux qui sont mis en charge de l'assureur par la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail;
- . conclure un contrat d'assurance en responsabilité civile auprès d'une société d'assurance agréée, couvrant les dommages causés par le bénéficiaire à des tiers à l'employeur;
- . respecter les obligations édictées par le Code sur le bien-être au travail, par le règlement général de protection du travail ou par les conventions collectives de travail applicables à l'employeur, en ce compris la prise en charge des examens médicaux préalables, ainsi que toute modification ultérieure;
- . libérer le bénéficiaire afin qu'il puisse suivre la formation auprès de l'opérateur de formation, aux moments et selon les horaires convenus;
- . payer au bénéficiaire l'intervention financière mensuelle de 350 euros pour l'ensemble de ses prestations, tant en centre de formation qu'auprès de l'employeur;
- . rembourser, sur la base des pièces justificatives, les frais de déplacement du bénéficiaire liés à la mise en œuvre de la formation alternée, tant pour les déplacements vers l'employeur que vers le centre de formation ou tout lieu prévu pour le contrat de formation alternée, selon les dispositions applicables à l'employeur au regard de la convention sectorielle à laquelle il est soumis ou, s'il échet, de la convention collective de travail 19octies;
- . informer le FOREm, dans sa compétence en matière d'emploi, sur l'issue de la formation alternée en termes d'engagement ou non du bénéficiaire.

Le bénéficiaire s'engage à :

- . être présent auprès de l'employeur conformément aux modalités prévues dans le contrat de formation alternée et mettre tout en œuvre pour arriver au terme de celui-ci;
- . agir conformément aux instructions qui lui sont données par l'employeur, via un de ses mandataires ou préposés ou son tuteur;
- . suivre la formation auprès de l'opérateur de formation, conformément aux conditions générales fixées par celui-ci, telle qu'elle a été définie dans son plan de formation et participer aux évaluations formatives et certificatives;
- . compléter les documents administratifs et pédagogiques spécifiques à l'opérateur;
- . communiquer les informations et attestations nécessaires permettant de justifier ses absences éventuelles;
- . prévenir l'employeur, le FOREm dans sa compétence en matière d'emploi, et l'opérateur de formation de toute difficulté liée à l'exécution du contrat de formation alternée;
- . accepter les déplacements éventuels inhérents à l'activité de l'employeur prévus dans le plan de formation;
- . s'abstenir de tout ce qui peut nuire, soit à sa propre sécurité, soit à celle des personnes qui effectuent des prestations à ses côtés, soit à celle de tiers;
- . s'abstenir, tant au cours du contrat de formation alternée qu'après la cessation de celle-ci, de divulguer les secrets de fabrication ou d'affaires ainsi que les secrets de toute affaire à caractère personnel ou confidentiel dont il a eu connaissance en raison de sa présence auprès de l'employeur;
- . restituer en bon état à l'employeur les instruments de travail, les matières premières restées sans emploi et les vêtements de travail qui lui ont été confiés.

L'opérateur de formation s'engage à :

- . dispenser la formation de manière à répondre au plan de formation du bénéficiaire;
- . apporter à l'employeur une assistance dans la mise en œuvre du plan de formation;
- . assurer le suivi administratif et pédagogique de la formation alternée, en veillant au suivi des bénéficiaires par un accompagnateur-formateur;
- . assurer une collaboration efficace entre le bénéficiaire, l'employeur, le tuteur et l'opérateur de formation et est, au besoin, le conciliateur en cas de difficultés rencontrées entre l'employeur et le bénéficiaire, accompagné, au besoin, de son représentant;
- . informer le bénéficiaire sur les conditions des évaluations certificatives;
- . mettre à la disposition, le cas échéant, les services de gestion des plaintes des opérateurs, à destination de l'employeur ou du bénéficiaire, accompagné, au besoin, de leur représentant;
- . gérer, au besoin, les abandons en cours de formation.

Conditions de maintien du contrat, liées au statut du bénéficiaire :

- . Le bénéficiaire, durant l'exécution du contrat de formation alternée, reste inscrit comme demandeur d'emploi inoccupé.
- . Il continue de recevoir des allocations de chômage, des allocations de stage, des allocations d'insertion, ou du revenu d'intégration sociale.

Conditions de suspension et de fin de contrat avant terme :

Le contrat de formation alternée est suspendu moyennant accord de l'accompagnateur-formateur, dans les conditions et formalités des dispositions de la loi du 3 juillet 1978 sur les contrats de travail pour les ouvriers et pour les employés et en vertu des règles fédérales applicables pour ce qui concerne les aspects liés à la sécurité sociale.

En cas de non-respect par l'une des parties de ses obligations, le contrat est suspendu, moyennant accord de l'accompagnateur-formateur, pour une durée fixée afin de permettre au contrevenant de se conformer aux dispositions du présent décret. Lorsque le non-respect de l'obligation est imputable à l'employeur, le bénéficiaire a droit à l'intervention financière calculée sur une période de sept jours calendrier.

Tout cas de suspension de contrat est communiqué immédiatement aux autres parties au contrat. Lorsque l'exécution du contrat est suspendue pendant plus de six mois, le contrat de formation alternée peut prendre fin à la demande de l'une des parties contractantes.

Le contrat de formation alternée prend fin pour les motifs suivants :

- . au terme de la durée fixée dans le contrat de formation alternée;
- . par cas de force majeure lorsque celui-ci rend définitivement impossible l'exécution du contrat;
- . en cas de décès du bénéficiaire, de l'employeur ou du tuteur;
- . de commun accord entre les parties, moyennant consultation préalable de l'accompagnateur-formateur;
- . par la volonté de l'une des parties, notifiée par écrit, en période d'essai, moyennant un préavis de sept jours calendrier et en dehors de la période d'essai, et hors les cas visés au 8° et 9°, moyennant un préavis de quatorze jours calendrier. Le préavis prend effet le lendemain de la notification écrite du préavis. Les parties peuvent également convenir de mettre fin au contrat sans préavis;
- . lorsque l'agrément de l'employeur est retiré;
- . en cas de cessation d'activités ou de faillite, de fusion, de scission, de cession, d'absorption de l'entreprise ou de changement de statut d'employeur, à moins que le contrat de formation alternée ne soit repris dans les mêmes conditions par le nouvel employeur, si celui-ci est également agréé pour la formation alternée et moyennant accord du bénéficiaire;
- . en cas de manquement grave de la part du bénéficiaire ou de l'employeur; lorsque le contrat est résilié pour manquement grave dans le chef du bénéficiaire, les règles en matière de licenciement pour motif grave d'un travailleur sont d'application;
- . lorsque des doutes sérieux surgissent quant au fait que la formation puisse être terminée et lorsqu'il ne semble pas judicieux de la poursuivre; les motifs de la résiliation doivent être notifiés à l'autre partie, par écrit et de façon circonstanciée endéans les trois jours après la résiliation du contrat, et ce à peine de nullité.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/202154]

20 MAART 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot vaststelling van het model van overeenkomst inzake alternerende opleiding zoals bepaald bij het decreet van 20 februari 2014 betreffende de alternerende opleiding voor werkzoekenden en tot wijziging van het decreet van 18 juli 1997 betreffende de inschakeling van werkzoekenden bij werkgevers die een beroepsopleiding organiseren om in een vacature te voorzien

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 20 februari 2014 betreffende de alternerende opleiding voor werkzoekenden en tot wijziging van het decreet van 18 juli 1997 betreffende de inschakeling van werkzoekenden bij werkgevers die een beroepsopleiding organiseren om in een vacature te voorzien, de artikelen 9 en 10;

Op de voordracht van de Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,

Besluit :

Artikel 1. De overeenkomst inzake alternerende opleiding zoals bedoeld in de artikelen 9 en 10 van het decreet van 20 februari 2014 betreffende de alternerende opleiding voor werkzoekenden en tot wijziging van het decreet van 18 juli 1997 betreffende de inschakeling van werkzoekenden bij werkgevers die een beroepsopleiding organiseren om in een vacature te voorzien, wordt opgemaakt op grond van het model opgenomen als bijlage bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de datum van inwerkingtreding van het decreet van 20 februari 2014 betreffende de alternerende opleiding voor werkzoekenden en tot wijziging van het decreet van 18 juli 1997 betreffende de inschakeling van werkzoekenden bij werkgevers die een beroepsopleiding organiseren om in een vacature te voorzien.

Art. 3. De Minister van Tewerkstelling en Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 20 maart 2014.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,

A. ANTOINE

BIJLAGE

Nr. van de overeenkomst : _____

OVEREENKOMST INZAKE ALTERNERENDE OPLEIDING

Tussen : _____

maatschappelijke zetel : _____

en een inrichtingseenheid in het Franse taalgebied,

KBO-nummer : _____

erkenningnr. voor de alternerende opleiding : _____

geldig vertegenwoordigd door : _____

als : _____

rijksregisternummer : _____

hierna de "werkgever" genoemd,

en

woonachtig te : _____

ingeschreven als werkzoekende

rijksregisternummer : _____

hierna de "begunstigde" genoemd,

en

maatschappelijke zetel : _____

KBO-nummer : _____

geldig vertegenwoordigd door : _____

als : _____

hierna de "opleidingsoperator" genoemd,

en

de « Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi » (Waalse dienst voor beroepsopleiding en arbeidsbemiddeling)

geldig vertegenwoordigd door Mevr. Marie-Kristine VANBOCKESTAL, administratrice-generaal

hierna de "FOREm" genoemd,

wordt overeengekomen wat volgt.

Artikel 1

Met deze overeenkomst kan de begunstigde een alternerende opleiding volgen voor het beroep _____ . Ze wordt beschouwd als een "sui generis" overeenkomst.

Artikel 2

HETZIJ niet als gevolg van een instapstageovereenkomst :

Deze overeenkomst inzake alternerende opleiding wordt gesloten voor een periode van _____ maand(en), tussen _____ en _____. Ze voorziet in een proefperiode van veertien dagen.

HETZIJ als gevolg van een instapstageovereenkomst :

Deze overeenkomst inzake alternerende opleiding wordt gesloten voor een periode van _____ maand(en), tussen _____ en _____. Deze overeenkomst vloeit voort uit de instapstageovereenkomst gesloten op _____. Beide overeenkomsten worden in één opleidingsplan opgenomen.

Artikel 3

De verstrekkingen van de begunstigde worden vastgesteld op uur per week die overeenstemmen met een voltijdse betrekking overeenkomstig de vigerende regeling bij de werkgever.

Ze worden ten belope van ____ % van de opleiding bij de werkgever gevolgd en ten belope van ____ % van de opleiding bij de opleidingsoperator, overeenkomstig het opleidingsreferentieel van het beroep.

Artikel 4

Het opleidingsplan zoals bedoeld in artikel 10, derde lid, van het hierna genoemde decreet met inbegrip van met name de modaliteiten voor de evaluatie van de verworven vaardigheden en goedgekeurd door de contracterende partijen, is opgenomen in bijlage 1 bij deze overeenkomst en maakt er volledig deel van uit.

Het opleidingsplan vermeldt de plaatsen van de activiteiten bij de werkgever en in het opleidingscentrum, de eventuele vrijstellingen en de namen van de voogd aangewezen door de werkgever en van de begeleider-opleider aangewezen door de opleidingsoperator.

Artikel 5

De begunstigde, de werkgever en de opleidingsoperator verbinden zich ertoe hun verplichtingen bedoeld in de artikelen 11, 12 en 15 van hetzelfde decreet en gevoegd bij deze overeenkomst (bijlage 2) na te leven.

De werkgever verbindt zich o.a. tot een maandelijks financiële tegemoetkoming van _____ euro, zowel voor de activiteiten in een centrum als voor de activiteiten bij de werkgever.

De werkgever bevestigt dat hij zijn personeelsbestand in de loop van het jaar vóór de overeenkomst inzake alternerende opleiding niet verminderd heeft om een begunstigde van de alternerende opleiding in dienst te nemen.

De contracterende partijen behandelen uitsluitend de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst met inachtneming van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van hetzelfde decreet

Artikel 6

Deze overeenkomst kan worden opgeschort of eindigen onder de voorwaarden bedoeld in de artikelen 18 en 19 van hetzelfde decreet of wanneer de begunstigde de voorwaarden vermeld in artikel 20, eerste lid, van hetzelfde decreet niet meer vervult. Deze bepalingen zijn opgenomen in bijlage 2 bij deze overeenkomst.

Artikel 7

Deze overeenkomst wordt geregeld bij het decreet van 20 februari 2014 betreffende de alternerende opleiding voor werkzoekenden en tot wijziging van het decreet van 18 juli 1997 betreffende de inschakeling van werkzoekenden bij werkgevers die een beroepsopleiding organiseren om in een vacature te voorzien, waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Zo opgesteld te _____ op _____ in vier origineel exemplaren ondertekend door de partijen die hun exemplaar alsook de bijlagen verklaren te hebben ontvangen.

Voor de werkgever,

De begunstigde,

Voor de opleidingsoperator,

Voor de FOREm,

BIJLAGE 1

Nr. van de overeenkomst : _____

ALTERNEREND OPLEIDINGSPLAN
voor het beroep _____

Identificatie Begunstigde (naam en voornaam) : _____

Werkgever (handelsnaam) : _____

Voogd (naam en voornaam) : _____

Opleidingsoperator : _____

Begeleider-opleider (naam en voornaam) : _____

Plaatsen van de activiteiten Bij de werkgever : _____

Bij de opleidingsoperator : _____

Opleidingstraject De planning van de alternerende opleiding bij de opleidingsoperator en bij de werkgever wordt opgemaakt door de begeleider-opleider met inachtneming van het algemeen percentage bepaald in artikel 3 van de overeenkomst inzake alternerende opleiding en op basis van het opleidingsreferentieel. Hij wordt aan de begunstigde en aan de werkgever meegedeeld.

Aan te werven vaardigheden

Ze worden bepaald op basis van het opleidingsreferentieel van de opleidingsoperator, meegedeeld aan de werkgever.

	Bij de werkgever (*)	Bij de operator (*)
Vaardigheid A		
Vaardigheid B		
Vaardigheid C		
Vaardigheid D		
Vaardigheid E		
Vaardigheid ...		

(*) aankruisen of de opleiding zal plaatsvinden bij de werkgever, de operator of beiden

Eventuele vrijstellingen op basis van de reeds verworven vaardigheden Het gaat om een voorafgaande nuttige ervaring, een voorafgaande school- of opleidingstraject.

Deze vrijstellingen worden bepaald t.o.v. het opleidingsreferentieel van de opleidingsoperator.

	Rechtvaardiging
Vaardigheid ...	
Vaardigheid ...	
Vaardigheid ...	

Modaliteiten van de certificatieve evaluaties van de vaardigheden die tijdens de alternerende opleiding aangeworven werden De certificatieve proeven; gebaseerd op gereconstrueerde beroepssituaties, worden vastgelegd als volgt :

Opschrift

Opgesteld in drie exemplaren _____ op _____

De begunstigde

Voor de werkgever

Voor de opleidingsoperator

BIJLAGE 2

VERBINTENISSEN VAN DE PARTIJEN, BEPALINGEN BETREFFENDE HET EINDE VAN DE OVEREENKOMST, BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

De werkgever moet :

- . de begunstigde opvangen en zorgen voor zijn integratie in het beroepsmilieu;
- . onder zijn personeel een voogd aanwijzen die belast is met de opvolging, de opleiding en de begeleiding van de begunstigde tijdens zijn aanwezigheid bij de werkgever;
- . de begunstigde enkel taken in overeenstemming met zijn overeenkomst inzake alternerende opleiding en in verband met zijn opleidingsprogramma toevertrouwen en hem voorbereiden op het aanleren van een beroep, met name door het ter beschikking stellen van de pedagogische en technische opvolging, van het gereedschap, rekening houdend met de gewone slijtage ervan, de individuele beschermingsuitrustingen en de stoffen die nodig zijn voor het aanleren van het beroep en voor de opleiding;
- . gedurende de uitvoering van de overeenkomst inzake alternerende opleiding door bemiddeling van de begeleider-opleider samenwerken met de « FOREM » en de opleidingsoperator;
- . een DIMONA-aangifte doen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid als hij aan die verplichting onderworpen is;
- . de begunstigde voor de gezamenlijke termijn van uitvoering van de overeenkomst verzekeren tegen arbeidsongevallen en ongevallen op de weg van en naar het werk door, naar gelang van het betrokken beroep, een verzekeringspolis te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij of een erkende verzekeringskas die hem dezelfde voordelen biedt als die welke ten laste van de verzekeraar gelegd worden bij de wet van 10 april 1971 op de arbeidsongevallen;
- . een verzekeringsovereenkomst "burgerlijke aansprakelijkheid" sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij ter dekking van de schade die door de begunstigde berokkend wordt aan derden en aan de werkgever bij wie hij een opleiding volgt;
- . voldoen aan de verplichtingen uitgevaardigd bij de Codex over het welzijn op het werk, bij het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming of de collectieve arbeidsovereenkomsten die toepasselijk zijn op de werkgever, met inbegrip van de tenlasteneming van de voorafgaande medische onderzoeken, alsook aan elke latere wijziging;
- . de begunstigde vrijstellen op de ogenblikken en uren zoals overeengekomen om hem aan de opleiding bij de opleidingsoperator te kunnen laten deelnemen;
- . de maandelijkse financiële tegemoetkoming van 350 euro aan de begunstigde betalen voor het geheel van zijn verstrekkingen, zowel in het opleidingscentrum als bij de werkgever;

. de reiskosten van de begunstigde i.v.m. de uitvoering van de alternerende opleiding op basis van bewijsstukken terugbetalen, zowel voor de verplaatsingen naar de werkgever als voor die naar het opleidingscentrum of elke plaats voorzien voor de overeenkomst inzake alternerende opleiding, met inachtneming van de bepalingen die toepasselijk zijn op de werkgever krachtens de sectorale overeenkomst waaraan hij onderworpen is of, in voorkomend geval, de collectieve arbeidsovereenkomst 19octies;

. de « FOREm », in zijn bevoegdheid voor tewerkstelling, na afloop van de alternerende opleiding laten weten of de begunstigde al dan niet in dienst genomen wordt.

De begunstigde moet :

. bij de werkgever aanwezig zijn volgens de modaliteiten waarin de overeenkomst inzake alternerende opleiding voorziet en alles in het werk stellen om de overeenkomst te beëindigen;

. handelen naar de richtlijnen die hem door de werkgever gegeven worden, via één van zijn gevolmachtigden of aangestelden of zijn voogd;

. de opleiding bij de opleidingsoperator volgen overeenkomstig de door hem gestelde algemene voorwaarden en zoals ze omschreven wordt in zijn opleidingsplan, alsook aan de formatieve en certificatieve evaluaties deelnemen;

. de voor elke operateur specifieke administratieve en pedagogische documenten invullen;

. de nodige gegevens en attesten overleggen ter rechtvaardiging van eventuele afwezigheden;

. de werkgever, de « FOREm », in zijn bevoegdheid voor tewerkstelling, en de opleidingsoperator kennis geven van elke moeilijkheid i.v.m. de uitvoering van de overeenkomst inzake alternerende opleiding;

. bereid zijn om in het kader van de activiteit van de werkgever eventuele verplaatsingen te ondernemen waarin het opleidingsplan voorziet;

. zich onthouden van alles wat schade zou kunnen berokkenen, hetzij aan zijn eigen veiligheid of aan die van de personen die hem bijstaan, hetzij aan derden;

. zich onthouden, zowel tijdens de overeenkomst inzake alternerende opleiding als erna, van de onthulling van fabricage- of zakengeheimen alsook van de geheimen van elke zaak met een persoonlijk of vertrouwelijk karakter waarvan hij kennis zou hebben vanwege zijn aanwezigheid bij de werkgever;

. de hem toevertrouwde werkinstrumenten, ongebruikte grondstoffen en werkkledij in goede staat aan de werkgever teruggeven.

De opleidingsoperator moet :

. de opleiding geven zodat voldaan wordt aan het opleidingsplan van de begunstigde;

. de werkgever bijstand verlenen bij het opmaken van het opleidingsplan;

. de administratieve en pedagogische monitoring van de alternerende opleiding waarnemen, door ervoor te zorgen dat de begunstigden door een begeleider-opleider gevolgd worden;

. zorgen voor een efficiënte samenwerking tussen de begunstigde, de werkgever, de voogd en de opleidingsoperator en desnoods optreden als bemiddelaar in geval van problemen tussen de werkgever en de begunstigde, desnoods begeleid door hun vertegenwoordiger;

. de begunstigde kennis geven van de voorwaarden betreffende de certificatieve evaluaties;

. desgevallend de klachtenbehandelingsdiensten van de operatoren ter beschikking stellen van de werkgever of de begunstigde, desnoods begeleid door hun vertegenwoordiger;

. desnoods opgaven in de loop van de opleiding beheren;

Voorwaarden voor het behoud van de overeenkomst i.v.m. het statuut van de begunstigde :

. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst inzake alternerende opleiding blijft de begunstigde ingeschreven als niet tewerkgestelde werkzoekende

. Hij behoudt het recht op werkloosheids-, stage- en inschakelingsuitkeringen alsook op het leefloon.

Voorwaarden voor de opschorting en de voortijdige opzegging van de overeenkomst

De overeenkomst inzake alternerende opleiding wordt met de instemming van de begeleider-opleider opgeschort onder de voorwaarden en volgens de formaliteiten bedoeld in de bepalingen van de wet van 03 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten voor de arbeiders en de bedienden en krachtens de federale regels die toepasselijk zijn wat betreft de aspecten i.v.m. de sociale zekerheid.

Als de verplichtingen niet nagekomen worden door één van de partijen, wordt de overeenkomst met de instemming van de begeleider-opleider voor een bepaalde duur opgeschort opdat de overtreder zich naar de bepalingen van dit decreet kan richten. Als de niet-nakoming van de verplichting aan de werkgever toe te schrijven is, heeft de begunstigde recht op een financiële tegemoetkoming die over een periode van zeven kalenderdagen berekend wordt.

Elk opschortingsgeval wordt onmiddellijk meegedeeld aan de andere partijen die de overeenkomst ondertekend hebben. Als de uitvoering van de overeenkomst langer dan zes maanden opgeschort wordt, kan de overeenkomst inzake alternerende opleiding eindigen op verzoek van één van de partijen die de overeenkomst ondertekend hebben.

De overeenkomst inzake alternerende opleiding eindigt :

. na afloop van de duur die erin vastligt;

. in geval van overmacht als de uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk gemaakt wordt;

. bij overlijden van de begunstigde, de werkgever of de voogd;

. in onderlinge overeenstemming tussen de partijen, na voorafgaande adviesverlening door de begeleider-opleider;

. gedurende de proefperiode, door de schriftelijk betekende wil van één van de partijen, mits opzeg van zeven kalenderdagen en buiten de proefperiode, mits opzeg van veertien kalenderdagen, met uitzondering van de gevallen bedoeld onder 8° en 9°. De opzeg gaat in op de dag die volgt op de schriftelijke kennisgeving ervan. De partijen kunnen ook overeenkomen om een einde aan de overeenkomst te maken zonder opzeg;

. als de erkenning van de werkgever ingetrokken wordt;

. in geval van stopzetting van activiteiten of van faillissement, fusie, splitsing, overdracht, overname van de onderneming of van verandering van werkgeversstatuut, tenzij de overeenkomst inzake alternerende opleiding onder dezelfde voorwaarden overgenomen wordt door de nieuwe werkgever, indien hij ook erkend wordt voor de alternerende opleiding en mits instemming van de begunstigde;

. in geval van ernstige tekortkoming van de begunstigde of de werkgever; als de overeenkomst opgezegd wordt wegens ernstige tekortkoming van de begunstigde, zijn de regels inzake ontslag wegens ernstige tekortkoming van toepassing;

. als ernstige twijfels rijzen omtrent het feit dat de opleiding beëindigd kan worden en het niet verstandig lijkt om ze voort te zetten; de opzeggingsredenen moeten schriftelijk en uitvoerig aan de andere partij meegegeed worden binnen drie dagen na de opzeg van de overeenkomst, op straffe van nietigverklaring.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202158]

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 23 janvier 2014 relatif à la reconnaissance d'un réseau de lutte contre la pauvreté en Wallonie

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 23 janvier 2014 relatif à la reconnaissance d'un réseau de lutte contre la pauvreté en Wallonie;

Vu l'avis du Conseil économique et social de Wallonie, donné le 9 septembre 2013;

Vu l'avis de la Commission wallonne de l'Action Sociale et de la santé, donné le 10 septembre 2013;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 4 février 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 13 février 2014;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 12 mars 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre-Président, du Ministre du Développement durable et de la Fonction publique, du Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports, du Ministre de l'Economie, des P.M.E., du Commerce extérieur et des Technologies nouvelles, du Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville, de la Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances, du Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité et du Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1^{er}, de celle-ci.

Le présent arrêté tend à exécuter les dispositions du décret du 23 janvier 2014 relatif à la reconnaissance d'un réseau de lutte contre la pauvreté en Wallonie.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1^o décret : le décret du 23 janvier 2014 relatif à la reconnaissance d'un réseau de lutte contre la pauvreté en Wallonie;

2^o DGO5 : la Direction générale opérationnelle Pouvoirs locaux, Action sociale et Santé;

3^o DiCS : la Direction interdépartementale de la Cohésion sociale du Secrétariat général du Service public de Wallonie.

Art. 3. Pour remplir la condition édictée à l'article 5, 7^o, du décret, le réseau dispose d'une équipe composée d'au moins :

1^o une personne chargée du secrétariat général du réseau;

2^o une personne chargée du secrétariat et de la gestion administrative;

3^o trois agents de développement de projets;

4^o une personne chargée de la communication.

Art. 4. Le jury visé à l'article 6, alinéa 4, du décret est composé des membres suivants :

- un représentant de la Fédération des C.P.A.S.;

- un représentant de la Fédération des Centres de service social;

- un représentant de la DGO5;

- un représentant de la DiCS, qui assure le secrétariat;

- un représentant du Cabinet du Ministre-Président, qui assure la présidence.

Art. 5. § 1^{er}. La procédure de suspension et de retrait de la reconnaissance visée à l'article 7, § 1^{er}, 1^o et 2^o, du décret est la suivante.

Lorsque les conditions prévues aux articles 5 et 8 du décret ne sont pas respectées, le Gouvernement peut décider de suspendre la reconnaissance du réseau.

Le Gouvernement notifie son projet de décision au réseau par envoi recommandé. Dans un délai de quinze jours à partir de la réception de l'envoi recommandé, le réseau est convoqué par le service visé à l'article 12 du décret afin de faire valoir ses arguments.

Au terme de cette audition consignée dans un procès-verbal, le Gouvernement décide dans les trente jours s'il suspend ou non la reconnaissance du réseau et ce, pour une durée de trois mois, renouvelable une fois en cas de constat de non mise en conformité du réseau.

Toutefois, si au cours de la période de suspension le réseau se met en conformité, cette suspension cesse de produire ses effets.

§ 2. Au terme de la période de suspension renouvelée, le Gouvernement peut retirer la reconnaissance du réseau si celui-ci reste en défaut de se conformer aux dispositions prévues aux articles 5 et 8 du décret.

Le Gouvernement formule une proposition de retrait de la reconnaissance du réseau dans les trente jours à dater de l'expiration du délai de suspension.

Le Gouvernement notifie son projet de décision au réseau par envoi recommandé. Dans un délai de quinze jours à partir de la réception de l'envoi recommandé, le réseau est convoqué par le service visé à l'article 12 du décret afin de faire valoir ses arguments.

Au terme de cette audition consignée dans un procès-verbal, le Gouvernement décide, dans les trente jours, s'il retire ou non la reconnaissance du réseau et notifie sa décision au réseau.

Art. 6. Les services du Gouvernement vérifient préalablement au renouvellement de la subvention annuelle si les pièces visées à l'alinéa 2 du présent article lui ont été remises dans les délais requis et si toute modification apportée aux statuts du réseau et à la composition du personnel subventionné lui a été communiquée.

Les subventions sont accordées par année civile au réseau s'il transmet, pour le 31 mai au plus tard, les documents suivants :

1° son rapport d'activités annuel (bilan, actions, pièces justificatives de l'utilisation de la subvention de l'année précédente);

2° ses comptes;

3° son budget prévisionnel.

Art. 7. Le montant de la subvention annuelle est fixé par le Gouvernement dans la limite des crédits budgétaires disponibles. Il est indexé chaque année d'après l'indice santé du mois de décembre de l'année précédente, calculé sur base 2013 = 100.

Art. 8. Les dépenses de personnel, destinées à couvrir les frais de personnel, sont prises en considération à concurrence des échelles barémiques relatives à la Commission paritaire dont relève le réseau. Les subventions pour dépenses de personnel couvrent :

1° le salaire brut du personnel;

2° les charges de sécurité sociale patronale, ainsi que les charges relatives au pécule de vacances, à la prime de fin d'année, aux autres frais divers et aux autres obligations légales et conventionnelles relatives au personnel et aux frais de secrétariat social.

Art. 9. Les frais de fonctionnement sont pris en considération dans la mesure où ils permettent au réseau de couvrir les dépenses courantes nécessaires à l'accomplissement de ses missions, notamment :

1° les frais de déplacement et de parking; pour autant que l'objet du déplacement soit clairement précisé;

2° les frais inhérents aux connexions et aux consommations téléphoniques et Internet;

3° les frais de bureau liés à la réalisation des activités du réseau;

4° l'achat de matériel; pour autant que son usage soit lié à l'exercice des missions du réseau;

5° les frais de location d'immeuble ou de partie d'immeuble, en ce compris les charges locatives y afférentes pour autant qu'ils résultent d'un contrat de bail en bonne et due forme;

6° les frais d'inscription à des colloques ou à des formations;

7° les frais de déplacement et les frais de réunion inhérents à l'intervention de personnes en situation de pauvreté et/ou d'appauvrissement;

8° les frais d'honoraires pour autant que l'objet, la date, la périodicité de la prestation visée soient clairement identifiés;

9° les frais de communication, d'impression et de diffusion du document d'information.

Pour l'application du 5°, si le bâtiment sert à d'autres activités que celles qui sont financées par la subvention, les charges seront réparties soit en fonction du temps d'utilisation pour l'activité financée, soit en fonction de la surface requise pour celle-ci.

Art. 10. Outre les frais de fonctionnement visés à l'article 9, l'amortissement de biens de type patrimonial qui ont une durée d'utilisation estimable de plus d'un an est admis au bénéfice de la subvention en qualité de frais de fonctionnement et calculé selon les règles suivantes :

1° 10 ans pour le mobilier;

2° 5 ans pour le matériel de bureau;

3° 3 ans pour les logiciels informatiques.

La demande est justifiée et introduite préalablement à l'acquisition en joignant l'offre retenue, sous peine de non prise en compte de la dépense. Sans réponse des Services du Gouvernement dans le mois de l'accusé de réception de la demande, la demande est considérée comme acceptée.

Art. 11. La subvention annuelle fait l'objet d'un premier versement de 80 % sur base d'une déclaration de créance du bénéficiaire. Le solde de la subvention est liquidé avant le 31 octobre de l'année suivante sur base de l'approbation du rapport d'activités par le Gouvernement ainsi que sur base de l'examen des pièces justificatives par l'administration, pour autant qu'elles aient été fournies dans le délai prévu à l'article 6.

Art. 12. Le service, visé à l'article 12 du décret, chargé d'assurer l'accompagnement et le suivi financier du réseau est la DiCS.

Art. 13. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 14. Le Ministre-Président est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 27 mars 2014.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,

J.-M. NOLLET

Le Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,

A. ANTOINE

Le Ministre de l'Economie, des P.M.E., du Commerce extérieur et des Technologies nouvelles,

J.-Cl. MARCOURT

Le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville,

P. FURLAN

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Égalité des Chances,

Mme E. TILLIEUX

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,

Ph. HENRY

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,

C. DI ANTONIO

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/202158]

27 MAART 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 23 januari 2014 tot erkenning van een netwerk armoedebestrijding in Wallonië

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 23 januari 2014 betreffende de erkenning van een netwerk armoedebestrijding in Wallonië;

Gelet op het advies van de "Conseil économique et social de Wallonie" (Sociaal-Economische Raad van Wallonië), gegeven op 9 september 2013;

Gelet op het advies van de "Commission wallonne de l'Action sociale et de la Santé" (Waalse Commissie voor Sociale actie en Gezondheid), gegeven op 10 september 2013;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 februari 2014;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 13 februari 2014;

Gelet op advies van de Raad van State, gegeven op 12 maart 2014, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister-President, van de Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken, van de Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport, van de Minister van Economie, K.M.O.'s, Buitenlandse Handel en Nieuwe Technologieën, van de Minister van Plaatselijke Besturen en de Stad, van de Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke kansen, van de Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit en van de Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt krachtens artikel 138 van de Grondwet een aangelegenheid bedoeld in artikel 128, § 1, ervan.

Dit besluit strekt tot de uitvoering van de bepalingen van het decreet van 23 januari 2014 betreffende de erkenning van een netwerk armoedebestrijding in Wallonië.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 23 januari 2014 betreffende de erkenning van een netwerk armoedebestrijding in Wallonië;

2° DGO5: het Operationeel Directoraat-generaal Plaatselijke Besturen, Sociale Actie en Gezondheid;

3° DiCS: de interdepartementale Directie Sociale Cohesie van het Secretariaat-generaal van de Waalse Overheidsdienst.

Art. 3. Om de voorwaarde van artikel 5, 7°, van het decreet te vervullen, beschikt het netwerk over een team minstens samengesteld uit:

1° een persoon die het algemeen secretariaat van het netwerk waarneemt;

2° een persoon belast met het secretariaat en het bestuurlijk beheer;

3° drie personeelsleden voor projectontwikkelingen;

4° één persoon voor de communicatie.

Art. 4. De jury bedoeld in artikel 6, lid 4, van het decreet bestaat uit volgende leden :

- één vertegenwoordiger van de Federatie van de O.C.M.W.'s;

- één vertegenwoordiger van de Federatie van de sociale dienstencentra;

- één vertegenwoordiger van DGO5;

- één vertegenwoordiger van de DiCS, die het secretariaat waarneemt;

- één vertegenwoordiger van het kabinet van de minister-president, belast met het voorzitterschap.

Art. 5. § 1. De procedure voor de opschorting en de intrekking van de erkenning bedoeld in artikel 7, § 1, 1° en 2°, van het decreet is de volgende.

Wanneer de voorwaarden waarvan sprake in de artikelen 5 en 8 van het decreet niet in acht genomen worden, kan de Regering de erkenning van het netwerk opschorten.

De Regering geeft het netwerk bij aangetekend schrijven kennis van haar ontwerp-beslissing. Binnen een termijn van vijftien dagen te rekenen van de ontvangst van het aangetekend schrijven wordt het netwerk door de dienst bedoeld in artikel 12 van het decreet opgeroepen om zijn argumenten te gelde te maken.

Na afloop van die hoorzitting, opgetekend in een proces-verbaal, beslist de Regering binnen de dertig dagen of zij al dan niet de erkenning van het netwerk opschort voor een duur van drie maanden die één maal verlengbaar is bij vaststelling dat het netwerk niet-conform is.

Als het netwerk tijdens de opschortingsperiode zijn conformiteit herstelt, houdt die opschorting op uitwerking te hebben.

§ 2. Na afloop van de verlengde opschortingsperiode kan de Regering de erkenning van het netwerk intrekken als dat netwerk in gebreke blijft om zich te schikken naar de bepalingen van de artikelen 5 en 8 van het decreet.

De Regering stelt een voorstel tot intrekking van de erkenning van het netwerk op binnen de dertig dagen te rekenen van het verstrijken van de opschortingstermijn.

De Regering geeft het netwerk bij aangetekend schrijven kennis van haar ontwerp-beslissing. Binnen een termijn van vijftien dagen te rekenen van de ontvangst van het aangetekend schrijven wordt het netwerk door de dienst bedoeld in artikel 12 van het decreet opgeroepen om zijn argumenten te gelde te maken.

Na afloop van die hoorzitting, opgetekend in een proces-verbaal, beslist de Regering binnen de dertig dagen of zij al dan niet de erkenning van het netwerk intrekt en geeft zij kennis van haar beslissing aan het netwerk.

Art. 6. Er wordt door de diensten van de Regering vóór verlenging van de jaarlijkse subsidie nagegaan of de verantwoordingsstukken waarvan sprake in lid 2 van dit artikel haar overgemaakt zijn binnen de vereiste termijn en of elke wijziging in de statuten van het netwerk en de samenstelling van het gesubsidieerde personeel aan haar is medegedeeld.

De subsidies worden per kalenderjaar aan het netwerk toegekend indien laatstgenoemde tegen uiterlijk 31 mei volgende stukken overmaakt:

1° zijn jaarlijks activiteitenverslag (balans, acties, verantwoordingsstukken voor de aanwending van de subsidie van het voorgaande jaar);

2° zijn rekeningen;

3° zijn voorbegroting.

Art. 7. Het bedrag van de jaarlijkse subsidie wordt door de Regering vastgelegd, binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex van de maand december van het voorgaande jaar, berekend op grond van 2013 = 100.

Art. 8. De personeelsuitgaven, bestemd om de personeelskosten te dekken, worden in overweging genomen ten bedrage van de weddeschalen van de paritaire commissie waaronder het netwerk valt. De subsidies voor personeelskosten dekken :

1° de brutowedde van het personeel;

2° de werkgeversbijdragen in de sociale zekerheid, evenals de kosten voor het vakantiegeld, de eindejaarspremie, de andere verscheidene onkosten en de andere wettelijke en conventionele verplichtingen inzake personeel en sociaal-secretariaatskosten.

Art. 9. De werkingskosten worden in overweging genomen voor zover ze het netwerk in staat stellen de lopende uitgaven te dekken voor het vervullen van zijn opdrachten, met name:

1° de reiskosten en de parkeerkosten; voor zover het doel van de reis duidelijk wordt omschreven;

2° de kosten voor internet- en telefoonaansluitingen en -verkeer;

3° de kosten voor kantoorbenodigdheden voor de uitvoering van de activiteiten van het netwerk;

4° materiaal aankopen : voor zover het gebruik ervan in verband staat met de uitoefening van de opdrachten van het netwerk;

5° de kosten voor het huren van een gebouw of een gebouwgedeelte, met inbegrip van de desbetreffende huurkosten voor zover ze voortvloeien uit een huurovereenkomst in goede en behoorlijke vorm;

6° de kosten voor deelname aan colloquia of opleidingen;

7° de reis- en vergaderkosten voor het tussenbeidekomen ten voordele van personen die in een toestand van armoede of verpaupering verkeren;

8° de honorariakosten voor zover het doel, de datum, de periodiciteit van de bedoelde prestatie duidelijk vermeld worden;

9° de kosten voor communicatie, drukwerk en verspreiding van informatiedocumenten.

Voor de toepassing van 5° worden de lasten, als het gebouw dient voor andere activiteiten dan welke die door de subsidie gefinancierd worden, opgesplitst ofwel volgens de tijd die uitgetrokken wordt voor de gefinancierde activiteit ofwel volgens de daarvoor aangewende oppervlakte.

Art. 10. Naast de werkingskosten bedoeld in artikel 9 komt de aflossing van zgn. vermogensgoederen met een geraamde gebruiksduur van meer dan één jaar in aanmerking voor het voordeel van de subsidie als werkingskosten, berekend volgens deze regels:

1° 10 jaar voor het meubilair;

2° 5 jaar voor het bureaumaterieel;

3° 3 jaar voor de informaticasoftware.

De aanvraag wordt gerechtvaardigd en voor de aankoop samen met het gekozen aanbod ingediend, op straffe van niet-inoverwegingname van de uitgave. Bij gebrek aan antwoord van de Regeringsdiensten binnen één maand van het bericht van ontvangst van de aanvraag wordt ze geacht aangenomen te zijn.

Art. 11. De jaarlijkse subsidie wordt voor het eerst in een schijf van 80 % gestort op grond van een schuldvorderingsaanvraag van de begunstigde. Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald voor 31 oktober van het volgend jaar, op grond van de goedkeuring van het activiteitenverslag door de Regering, evenals op grond van het onderzoek van de verantwoordingsstukken door de administratie, voor zover ze verstrekt werden binnen de termijn waarvan sprake in artikel 6.

Art. 12. De dienst, bedoeld in artikel 12 van het decreet, die de begeleiding en de financiële opvolging van het netwerk waarborgt, is de DiCS.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Art. 14. De Minister-President is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 27 maart 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

De Minister van Economie, K.M.O.'s, Buitenlandse Handel en Nieuwe Technologieën,
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad,
P. FURLAN

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,
Mevr. E. TILLIEUX

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,
Ph. HENRY

De Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,
C. DI ANTONIO

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/200840]

14 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 september 2009 tot benoeming van de gewone en plaatsvervangende leden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, de artikelen 44 en 45, § 1, gewijzigd bij de wet van 13 februari 1998;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 oktober 2006 betreffende de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk, de artikelen 4 tot en met 9;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 september 2009 tot benoeming van de gewone en plaatsvervangende leden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 november 2011 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 september 2009 tot benoeming van de gewone en plaatsvervangende leden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk;

Gelet op de voordrachten gedaan door de betrokken instanties, overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van voornoemd koninklijk besluit van 27 oktober 2006;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Eervol ontslag als werknemersvertegenwoordiger in de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk wordt verleend aan : de heren Bruno Melckmans en Daniel Van Daele en Mevr. Isabelle Van Hiel.

Art. 2. Eervol ontslag als werkgeversvertegenwoordiger wordt verleend aan : de heer Kris Baetens, Mevr. Véronique Lombaerts, de heer André Pelegrin en Mevr. Sophie Rosman en Anne Van der Smissen.

Art. 3. Eervol ontslag als plaatsvervangend werknemersvertegenwoordiger wordt verleend aan de heer Alfons De Mey.

Art. 4. Eervol ontslag als plaatsvervangend werkgeversvertegenwoordiger wordt verleend aan : de heer David Caen, Mevr. Myriam De Pauw, Mevr. Anne-Marie Jaumotte, de heer Marc Junius, de heer Michel Lerat en Mevr. Anne Vanderstappen.

Art. 5. Worden in toepassing van artikel 8 van het besluit van 27 oktober 2006 benoemd tot gewone leden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk als afgevaardigden van de werknemers :

Mevr. Kristel Debacker;

De heer Jean-François Tamellini;

De heer Alain Detemmerman;

Mevr. Caroline Verdoot.

Hun namen worden op alfabetische wijze ingevoegd in de lijst van personen genoemd in artikel 1 van het besluit van 20 september 2009.

Art. 6. Worden in toepassing van artikel 8 van het besluit van 27 oktober 2006 benoemd tot gewone leden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk als afgevaardigden van de werkgevers :

Mevr. Caroline Deiteren;

De heer Robert Joos;

De heer Marc Junius;

De heer Fabian Lurkin;

De heer Claude Tromme.

Hun namen worden op alfabetische wijze ingevoegd in de lijst van personen genoemd in artikel 3 van het besluit van 20 september 2009.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/200840]

14 MARS 2014. — Arrêté royal portant modification de l'arrêté royal du 20 septembre 2009 portant nomination des membres ordinaires et suppléants du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au Travail

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, notamment les articles 44 et 45, § 1^{er}, modifiée par la loi du 13 février 1998;

Vu l'arrêté royal du 27 octobre 2006 relatif au Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au Travail, notamment les articles 4 à 9;

Vu l'arrêté royal du 20 septembre 2009 portant nomination des membres ordinaires et suppléants du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au Travail modifié par l'arrêté royal du 18 novembre 2011 portant modification de l'arrêté royal du 20 septembre 2009 portant nomination des membres ordinaires et suppléants du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au Travail;

Vu les présentations faites par les instances concernées, conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal précité du 27 octobre 2006;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Il est accordé démission honorable en tant que représentant des travailleurs au Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail à : M. Bruno Melckmans et Daniel Van Daele et à Mme Isabelle Van Hiel.

Art. 2. Il est accordé démission honorable en tant que représentant des employeurs à : M. Kris Baetens, Mme Véronique Lombaerts, M. André Pelegrin et Mmes Sophie Rosman et Anne Van der Smissen.

Art. 3. Il est accordé démission honorable en tant que membre suppléant représentant des travailleurs à M. Alfons De Mey.

Art. 4. Il est accordé démission honorable en tant que membre suppléant représentant des employeurs à : M. David Caen, Mme Myriam De Pauw, Mme Anne-Marie Jaumotte, M. Marc Junius, M. Michel Lerat et Mme Anne Vanderstappen.

Art. 5. Sont désignés, en application de l'article 8 de l'arrêté royal du 27 octobre 2006, membres effectifs du Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail en tant que représentants des travailleurs :

Mme Kristel Debacker;

M. Jean-François Tamellini;

M. Alain Detemmerman;

Mme Caroline Verdoot.

Leurs noms sont insérés par ordre alphabétique dans la liste des personnes désignées à l'article 1 de l'arrêté du 20 septembre 2009.

Art. 6. Sont désignés, en application de l'article 8 de l'arrêté du 27 octobre 2006, membres effectifs du Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail en tant que représentants des employeurs :

Mme Caroline Deiteren;

M. Robert Joos;

M. Marc Junius;

M. Fabian Lurkin;

M. Claude Tromme.

Leurs noms sont insérés par ordre alphabétique dans la liste des personnes désignées à l'article 3 de l'arrêté du 20 septembre 2009.

Art. 7. Worden in toepassing van artikel 8 van het besluit van 27 oktober 2006 benoemd tot plaatsvervangende leden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk als afgevaardigden van de werkgevers :

De heer Ben Breeur;
De heer Koen Cabooter;
Mevr. Marie-Pierre Dawance;
Mevr. Anne Dewaele;
De heer Patrice Dresse;
De heer Régis Lorant.

Hun namen worden op alfabetische wijze ingevoegd in de lijst van personen genoemd in artikel 7 van het besluit van 20 september 2009.

Art. 8. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2013, met uitzondering van het eervol ontslag van Mevr. Sophie Rosman dat uitwerking heeft met ingang van 1 oktober 2010.

Art. 9. De Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 14 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Art. 7. Sont désignés, en application de l'article 8 de l'arrêté du 27 octobre 2006, membres suppléants du Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail en tant que représentants des employeurs :

M. Been Breeur;
M. Koen Cabooter;
Mme Marie-Pierre Dawance;
Mme Anne Dewaele;
M. Patrice Dresse;
M. Régis Lorant.

Leurs noms sont insérés par ordre alphabétique dans la liste des personnes désignées à l'article 7 de l'arrêté du 20 septembre 2009.

Art. 8. Cet arrêté produit ses effets au 1^{er} janvier 2013, à l'exception de la démission honorable accordée à Mme Sophie Rosman qui produit ses effets le 1^{er} octobre 2010.

Art. 9. La Ministre de l'Emploi est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné a Bruxelles, le 14 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/201058]

12 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 december 1987 houdende samenstelling van de afvaardiging van de overheid in de basisoverlegcomités van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 10, laatst gewijzigd bij de wet van 29 maart 2012;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 42;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 juni 2004 houdende oprichting in het gebied van Sectorcomité XX (Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid), van tussenoverlegcomités en van basisoverlegcomités voor de openbare instellingen van sociale zekerheid die onder het toezicht staan van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 december 1987 houdende samenstelling van de afvaardiging van de overheid in de basisoverlegcomités van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 29 september 2010;

Overwegende dat het nodig is de samenstelling van de afvaardiging van de overheid in de basisoverlegcomités aan te passen,

Besluit :

Artikel 1. De bij dit ministerieel besluit gevoegde lijst, vervangt de bijlage van het ministerieel besluit van 29 december 1987 houdende samenstelling van de afvaardiging van de overheid in de basisoverlegcomités van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 12 februari 2014.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/201058]

12 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 29 décembre 1987 portant composition de la délégation de l'autorité des comités de concertation de base de l'Office national de l'Emploi

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, notamment l'article 10, modifié en dernier lieu par la loi du 29 mars 2012;

Vu l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, notamment l'article 42;

Vu l'arrêté ministériel du 22 juin 2004 portant création dans le ressort du comité de secteur XX (Institutions publiques de Sécurité sociale), de comités intermédiaires de concertation et de comités de concertation de base pour les institutions publiques de sécurité sociale relevant du Service public fédéral de l'Emploi, du Travail et de la Concertation sociale;

Vu l'arrêté ministériel du 29 décembre 1987 portant composition de la délégation de l'autorité des comités de concertation de base de l'Office national de l'Emploi, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 29 septembre 2010;

Considérant qu'il convient d'actualiser la composition de la délégation de l'autorité des comités de concertation de base,

Arrête :

Article 1^{er}. La liste jointe au présent arrêté ministériel remplace l'annexe de l'arrêté ministériel du 29 décembre 1987 portant composition de la délégation de l'autorité des comités de concertation de base de l'Office national de l'Emploi.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 12 février 2014.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Administration centrale

L'administrateur général est désigné en qualité de président.

Mme WAETERLOOS Barbara, est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. BORIBON Patrick

M. REDANT Marc

M. VAN DEN NESTE Wim

M. ROBERT Dominique

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme BAUKENS Michèle

M. LIEVENS Herman

M. BAERT Serge

Mme PIRARD Janick

Bureaux du chômage**BRUXELLES**

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. BOURION Bernard est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. GRYSON Marc

M. NIMMERGEERS Ivan

Mme VRANCKEN Annelore

Mme REYNBEEK Nele

Est désigné en qualité de membre suppléant :

M. KOENER Thierry

ALOST

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. LERMINIAUX Yves est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. LERMINIAUX Yves

M. SPRUYT Kristof

Mme VAN MALDEREN Jenny

Mme BRAECKMAN Maria

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme CEULEBROÛCK Hildegard

Mme HAELTERMAN Anita

Mme DE WINNE Dorine

M. DE GRAEVE Dirk

ANVERS

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. DURINCK Guy est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. LAMBRECHTS Ronny

Mme OP DE BEECK Kristin

Mme DE RYCK Aldegonda

Mme FOCKAERT Sonia

M. VERDYCK Marc

M DE GEYTER Marnix

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme UYTTERHOEVEN Karina

M. VAN TICHELEN Erik

M. OP DE BEECK Paul

Mme VAN GOMPEL Nancy

Mme CLAES Judy

Mme MERCKX Ann

BOOM

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président

Mme TODTS Nancy est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignées en qualité de membre effectif

Mme DE GEYTER Magda

Mme DILLENS Nadine

Sont désignées en qualité de membre suppléant :

Mme VAN GUCHT Hilda

Mme KERREMANS Marie José

BRUGES

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. DUPON Christian est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. DUPON Christian

M. ROOSE Patrick

M. QUINTENS Johan
Mme MOULAERT Marijke
Mme CLAEYS Dorine
Sont désignés en qualité de membre suppléant :
Mme DEBRUYNE Rita
Mme HERMAN Ann
M. VERVAELE Geert

TERMONDE

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.
Mme DE VEYLDER Inge est désignée en qualité de président suppléant.
Sont désignés en qualité de membre effectif :
Mme DE VEYLDER Inge
M. VAN DE STEENE Luc
Mme VAN RANSBEECK Nicole
M. VAN BOGAERT Marc
Sont désignés en qualité de membre suppléant :
Mme VAN HERREWEGEN Monique
M. DE LANDSHEER Geert
Mme BUYLE Marita
Mme ALBRECHT An

GAND

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.
M. DE PUTTER Frederik est désigné en qualité de président suppléant.
Sont désignés en qualité de membre effectif :
M. DEPUTTER Frederik
Mme VAN ELSUWÉ Arlette
M. VERSTRAETEN Piet
M. VAN EENAEME Edgard
M. VAN DER BRUGGEN Celestin
M. VERSTUYFT Wim
Sont désignés en qualité de membre suppléant :
Mme DE RUYCK Krista
Mme DE CLERCQ Ann
Mme VANLEENE Christel
M. BOSSU Geert
M. DESFOSSÉS Bert

HASSELT

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.
M. LIEBENS André est désigné en qualité de président suppléant.
Sont désignés en qualité de membre effectif :
Mme CLAES Maggy
Mme COLLARD Linda
M. DELAIT Jean-Pierre
M. DEMUYNCK Danny
Mme VAN HERCK Nicole
M. WINTMOLDERS Jacques
Sont désignées en qualité de membre suppléant :
Mme BERGMANS Marleen
Mme GOORTS Yvette
Mme VANRINTEL Maria
Mme WOUTERS Beatrix

YPRES

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.
M. POISSONNIER Luc est désigné en qualité de président suppléant.
Est désignée en qualité de membre effectif :
Mme LEWYLLIE Christine
Est désigné en qualité de membre suppléant :
M. LEEMAN Leo

COURTRAI

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.
M. DEPOORTER Filip est désigné en qualité de président suppléant.
Sont désignés en qualité de membre effectif :
M. DEPOORTER Filip
M. VANDENDRIESSCHE Geert
M. BOONE Jan
Mme HOLVOET Rita

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme VLIEGHE Nadine

M. SEYS Thierry

LOUVAIN

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. SIMON Ludo est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. SIMON Ludo

Mme DEWILDE Lauretta

M. VANDERVEKEN Herman

Mme VAN WINKEL Suzanne

Mme DE HEEL Diane

Mme STRAETEMANS Gertrudis

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme SLABBAERT Inge

M. DECAT Johan

Mme VANDERAUWERA Marleen

M. VAN CORTENBERG Werner

Mme MELLAERTS Viviane

MALINES

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme VANKERCHOVE Augusta est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

Mme HEUVINCK Viviane

Mme ARBIJN Petra

Mme VAN KERCHOVE Augusta

Mme BORREY Carine

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

M. VERCAMMEN Robin

Mme JANSSENS Marianne

OSTENDE

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme BEYEN Hilde est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. DEPREZ Franky

M. VANDEVOORDE Jacky

M. FLORIZOONE Jean-Pierre

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme BULLAERT Ingrid

M. COPPEJANS Carl

AUDENARDE

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme VANDEN HENDE Marleen est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

Mme VANDEN HENDE Marleen

M. Taelman Peter

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

M. DE JAEGHER Krist

Mme VERVAERT Carine

ROULERS

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme SPRIET Greta est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

Mme SPRIET Greta

Mme LEFÈVRE Lieve

M. VANDENBULCKE Bart

Mme COUSSÉE Veerle

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme DUYCK Carina

M. D'HERT Ronald

M. WYFFELS Gilbert

SAINT-NICOLAS

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme COOLS Ann est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

Mme COOLS Ann

Mme DE PUYSELEYR Lutgarde

Mme MEYVAERT Hilde

M. VAN DE STEENE Rudy

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme VERECKEN Rita

Mme DE FRÉ Christianne

M. SMET Romain

TONGRES

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. CONARD Daniël est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. CONARD Daniël

Mme GOS Diane

M. VRANCKEN Guido

M. HOLLON Johan

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

M. VANHEUSDEN Joseph

Mme ACHTEN Carla

TURNHOUT

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. GEUDENS Eric est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectifs :

M. GEUDENS Eric

Mme GOMMERS Tinneke

Mme RAEYMAEKERS Marleen

M. SOMMEN Joannes

M. SOMMEN Leopold

M. VAN MECHELEN Jan

VILVORDE

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. VAN DEN BERGH Luc est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. VAN DEN BERGH Luc

M. DEBECKER Rudy

Mme MAERVOET Marie Jeanne

Mme VAN HOREBEEK Martine

Mme MUYLDERMANS Beatrijs

Mme DE GAND Monique

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

M. COREMANS André

Mme SPELIER Patricia

M. SILVERANS Erwin

Mme DE VISSCHER Ingrid

Mme VAN GERWEN Patricia

Mme GOOSSENS Renate

ARLON

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. JACQUES Francis est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignées en qualité de membre effectif :

Mme SMETS Fabienne

Mme GENATZY Micheline

Sont désignées en qualité de membre suppléant :

Mme SION Marie-Hélène

Mme PIERRET Marie-Martine

CHARLEROI

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président

M. HERPOEL Olivier est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

Mme LAVOLLE Sophie

Mme RENARD Jocelyne

Mme VAN BELLE Carine

M. WILISKI Marc

M. VANKERKOVEN Thierry

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

M. DEFRERE Michel

M. DIOLOSA Salvatore

Mme MOUTHUY Valérie

Mme JACOBS Shirley

M. VALAIR Philippe

HUY

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. JANSEN Marc est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. JANSEN Marc

Mme JANSSENS Christine

Sont désignées en qualité de membre suppléant :

Mme CLARINVAL Christine

Mme CHARLIER Christianne

LA LOUVIERE

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

M. SAINTES Didier est désigné en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

M. PIRLET Jean-Luc

M. DHUY Luc

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme POLEYN Patricia

M. CAUDRON Jean

LIEGE

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme HODY Marie-Sophie est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

Mme HODY Marie-Sophie

Mme LEMAIRE Marianne

Mme HUYGEN Bénédicte

M. UMMELS Dominique

Mme DUHIN Anne-Marie

Mme ROELANDT Carine

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

Mme JORSSEN Marie-Christine

Mme BRODURE Jeanne de Chantal

Mme DOYEN Lise

Mme STEYVERS Myriam

Mme RONDEUX Thérèse

M. VERCHEVAL Michel

MONS

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme DUTRANOIT Isabelle est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

Mme HAUTENAÛVE Anne-Sophie

M. DUPONT Olivier

Mme DENNIN Eva

Mme CHAPITRE Carine

Mme LECOMTE Chantal

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

M. LEOTARD Nicolas

Mme URBAIN Fabienne

Mme VLASSENBOECK Dominique

M. GALLET Yves

MOUSCRON

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme NINCLAUS Ingrid est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignés en qualité de membre effectif :

Mme LOCQUET Christelle

M. SIEUW Jean-Marie

Sont désignés en qualité de membre suppléant :

M. MALAISE Georges

M. MOREL Bernard

NAMUR

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme BERTINATO Catherine est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignées en qualité de membre suppléant :

Mme BERTINATO Catherine

Mme DE GROOTE Véronique

Est désigné en qualité de membre suppléant :

M. BOUGELET Pascal

NIVELLES

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.

Mme NOËL Patricia est désignée en qualité de président suppléant.

Sont désignées en qualité de membre effectif :

Mme DEBAY Caroline

Mme EVRARD Annie

Mme MEYS Catherine
Sont désignées en qualité de membre suppléant :
Mme DUJACQUIERE Maria
Mme MARCHAL-CHALLE Mireille
Mme LEKIME Chantal

TOURNAI

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.
M. BRASSEUR Stéphane est désigné en qualité de président suppléant.
Sont désignés en qualité de membre effectif :
M. BRASSEUR Stéphane
Mme LELONG Jocelyne
Mme RAMU Christine
Mme QUIVY Jacqueline
Sont désignés en qualité de membre suppléant :
Mme GOSSE Christel
Mme DUPONCHEEL Martine
Mme CHARLIER Annick

VERVIERS

L'agent qui exerce la fonction de directeur est désigné en qualité de président.
Mme KERF Christiane est désignée en qualité de président suppléant.
Sont désignées en qualité de membre effectif :
Mme KERF Christiane
Mme KRINGS Véronique
Mme BRISY Jacqueline
Sont désignés en qualité de membre suppléant :
Mme CATARIN Genny
Mme SIMONIS Marie-Claire
M. GATSINZI Marc
M. PAROTTE Réginald

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 29 décembre 1987 portant composition de la délégation de l'autorité des comités de concertation de base de l'Office national de l'emploi.

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Hoofdbestuur

De administrateur-generaal wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
Mevr. WAETERLOOS Barbara wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
De heer BORIBON Patrick,
De heer REDANT Marc
De heer VAN DEN NESTE Wim
De heer ROBERT Dominique
Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :
Mevr. BAUKENS Michèle
De heer LIEVENS Herman
De heer BAERT Serge
Mevr. PIRARD Janick

Werkloosheidsbureaus

BRUSSEL

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer Bernard BOURION wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
De heer GRYSON Marc
De heer NIMMERGEERS Ivan
Mevr. VRANCKEN Annelore
Mevr. REYNBEEK Nele
Wordt aangesteld als plaatsvervangend lid :
De heer KOENER Thierry

AALST

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer LERMINIAUX Yves wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
De heer LERMINIAUX Yves
De heer SPRUYT Kristof
Mevr. VAN MALDEREN Jenny
Mevr. BRAECKMAN Maria
Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :
Mevr. CEULEBROUCK Hildegard

Mevr. HAELTERMAN Anita
Mevr. DE WINNE Dorine
De heer DE GRAEVE Dirk

ANTWERPEN

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

De heer DURINCK Guy wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer LAMBRECHTS Ronny

Mevr. OP DE BEECK Kristin

Mevr. DE RYCK Aldegonda

Mevr. FOCKAERT Sonia

De heer VERDYCK Marc

De heer DE GEYTER Marnix

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. UYTTERHOEVEN Karina

De heer VAN TICHELEN Erik

De heer OP DE BEECK Paul

Mevr. VAN GOMPEL Nancy

Mevr. CLAES Judy

Mevr. MERCKX Ann

BOOM

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevrouw TODTS Nancy wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. DE GEYTER Magda

Mevr. DILLENS Nadine

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. VAN GUCHT Hilda

Mevr. KERREMANS Marie José

BRUGGE

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

De heer DUPON Christian wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer DUPON Christian

De heer ROOSE Patrick

De heer QUINTENS Johan

Mevr. MOULAERT Marijke

Mevr. CLAEYS Dorine

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. DEBRUYNE Rita

Mevr. HERMAN Ann

De heer VERVAELE Geert

DENDERMONDE

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevr. DE VEYLDER Inge wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. DE VEYLDER Inge

De heer VAN DE STEENE Luc

Mevr. VAN RANSBEECK Nicole

De heer VAN BOGAERT Marc

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. VAN HERREWEGEN Monique

De heer DE LANDSHEER Geert

Mevr. BUYLE Marita

Mevr. ALBRECHT An

GENT

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

De heer DE PUTTER Frederik wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer DEPUTTER Frederik

Mevr. VAN ELSUWÉ Arlette

De heer VERSTRAETEN Piet

De heer VAN EENAEME Edgard

De heer VAN DER BRUGGEN Celestin

De heer VERSTUYFT Wim

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. DE RUYCK Krista

Mevr. DE CLERCQ Ann

Mevr. VANLEENE Christel

De heer BOSSU Geert
De heer DESFOSSÉS Bert

HASSELT

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer LIEBENS André wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. CLAES Maggy
Mevr. COLLARD Linda
De heer DELAIT Jean-Pierre
De heer DEMUYNCK Danny
Mevr. VAN HERCK Nicole
De heer WINTMOLDERS Jacques

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. BERGMANS Marleen
Mevr. GOORTS Yvette
Mevr. VANRINTEL Maria
Mevr. WOUTERS Beatrix

IEPER

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer POISSONNIER Luc wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Wordt aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. LEWYLLIE Christine

Wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

De heer LEEMAN Leo

KORTRIJK

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer DEPOORTER Filip wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer DEPOORTER Filip
De heer VANDENDRIESSCHE Geert
De heer BOONE Jan

Mevr. HOLVOET Rita

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. Vlieghe Nadine
De heer SEYS Thierry

LEUVEN

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer SIMON Ludo wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer SIMON Ludo
Mevr. DEWILDE Laretta,
De heer VANDERVEKEN Herman
Mevr. VAN WINKEL Suzanne
Mevr. DE HEEL Diane
Mevr. STRAETEMANS Gertrudis

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. SLABBAERT Inge
De heer DECAT Johan
Mevr. VANDERAUWERA Marleen
De heer VAN CORTENBERG Werner
Mevr. MELLAERTS Viviane

MECHELEN

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
Mevr. VANKERCHOVE Augusta wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. HEUVINCK Viviane
Mevr. ARBIJN Petra
Mevr. VAN KERCHOVE Augusta
Mevr. BORREY Carine

Worden aangeduid in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

De heer VERCAMMEN Robin
Mevr. JANSSENS Marianne

OOSTENDE

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
Mevr. BEYEN Hilde wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer DEPREZ Franky
De heer VANDEVOORDE Jacky
De heer FLORIZOONE Jean-Pierre

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. BULLAERT Ingrid

De heer COPPEJANS Carl

OUDENAARDE

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevr. VANDEN HENDE Marleen wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. VANDEN HENDE Marleen

De heer Taelman Peter

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

De heer DE JAEGHER Krist

Mevr. VERVAERT Carine

ROESELARE

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevr. SPRIET Greta wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. SPRIET Greta

Mevr. LEFÈVRE Lieve

De heer VANDENBULCKE Bart

Mevr. COUSSÉE Veerle

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. DUYCK Carina

De heer D'HERT Ronald

De heer WYFFELS Gilbert

SINT-NIKLAAS

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevr. COOLS Ann wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. COOLS Ann

Mevr. DE PUYSELEYR Lutgarde

Mevr. MEYVAERT Hilde

De heer VAN DE STEENE Rudy

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. VERECKEN Rita

Mevr. DE FRÉ Christianne

De heer SMET Romain

TONGEREN

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

De heer CONARD Daniël wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer CONARD Daniël

Mevr. GOS Diane

De heer VRANCKEN Guido

De heer HOLLON Johan

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

De heer VANHEUSDEN Joseph

Mevr. ACHTEN Carla

TURNHOUT

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

De heer GEUDENS Eric wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer GEUDENS Eric

Mevr. GOMMERS Tinneke

Mevr. RAEYMAEKERS Marleen

De heer SOMMEN Joannes

De heer SOMMEN Leopold

De heer VAN MECHELEN Jan

VILVOORDE

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

De heer VAN DEN BERGH Luc wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer VAN DEN BERGH Luc

De heer DEBECKER Rudy

Mevr. MAERVOET Marie Jeanne

Mevr. VAN HOREBEEK Martine

Mevr. MUYLDERMANS Beatrijs

Mevr. DE GAND Monique

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

De heer COREMANS André

Mevr. SPELIER Patricia
De heer SILVERANS Erwin
Mevr. DE VISSCHER Ingrid
Mevr. VAN GERWEN Patricia
Mevr. GOOSSENS Renate

AARLEN

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer JACQUES Francis wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
Mevr. SMETS Fabienne
Mevr. GENATZY Micheline
Wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :
Mevr. SION Marie-Hélène
Mevr. PIERRET Marie-Martine

CHARLEROI

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer HERPOEL Olivier wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
Mevr. LAVOLLE Sophie
Mevr. RENARD Jocelyne
Mevr. VAN BELLE Carine
De heer WILISKI Marc
De heer VANKERKOVEN Thierry
Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :
De heer DEFRERE Michel
De heer DIOLOSA Salvatore
Mevr. MOUTHUY Valérie
Mevr. JACOBS Shirley
De heer VALAIR Philippe

HOEI

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer JANSEN Marc wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
De heer JANSEN Marc
Mevr. JANSSENS Christine
Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :
Mevr. CLARINVAL Christine
Mevr. CHARLIER Christianne

LA LOUVIERE

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
De heer SAINTES Didier wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
De heer PIRLET Jean-Luc
De heer DHUY Luc
Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :
Mevr. POLEYN Patricia
De heer CAUDRON Jean

LUIK

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
Mevr. HODY Marie-Sophie wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
Mevr. HODY Marie-Sophie
Mevr. LEMAIRE Marianne
Mevr. HUYGEN Bénédicte
De heer UMMELS Dominique
Mevr. DUHIN Anne-Marie
Mevr. ROELANDT Carine
Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :
Mevr. JORSSEN Marie-Christine
Mevr. BRODURE Jeanne de Chantal
Mevr. DOYEN Lise
Mevr. STEYVERS Myriam
Mevr. RONDEUX Thérèse
De heer VERCHEVAL Michel

BERGEN

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.
Mevr. DUTRANOIT Isabelle wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.
Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :
Mevr. HAUTENAUVE Anne-Sophie

De heer DUPONT Olivier

Mevr. DENNIN Eva

Mevr. CHAPITRE Carine

Mevr. LECOMTE Chantal

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

De heer LEOTARD Nicolas

Mevr. URBAIN Fabienne

Mevr. VLASSEN BROECK Dominique

De heer GALLEZ Yves

MOESKROEN

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevr. NINCLAUS Ingrid wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. LOCQUET Christelle

De heer SIEUW Jean-Marie

Wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

De heer MALAISE Georges

De heer MOREL Bernard

NAMEN

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevr. BERTINATO Catherine wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. BERTINATO Catherine

Mevr. DE GROOTE Véronique

Wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangende lid :

De heer BOUGELET Pascal

NIJVEL

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevr. NOËL Patricia wordt aangeduid in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. DEBAY Caroline

Mevr. EVRARD Annie

Mevr. MEYS Catherine

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. DUJACQUIERE Maria

Mevr. MARCHAL-CHALLE Mireille

Mevr. LEKIME Chantal

DOORNIK

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

De heer BRASSEUR Stéphane wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

De heer BRASSEUR Stéphane

Mevr. LELONG Jocelyne

Mevr. RAMU Christine

Mevr. QUIVY Jacqueline

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. GOSSE Christel

Mevr. DUPONCHEEL Martine

Mevr. CHARLIER Annick

VERVIERS

De ambtenaar die de functie van directeur uitoefent wordt aangesteld in de hoedanigheid van voorzitter.

Mevr. KERF Christiane wordt aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend voorzitter.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van effectief lid :

Mevr. KERF Christiane

Mevr. KRINGS Véronique

Mevr. BRISY Jacqueline

Worden aangesteld in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid :

Mevr. CATARIN Genny

Mevr. SIMONIS Marie-Claire

De heer GATSINZI Marc

De heer PAROTTE Réginald

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 december 1987 houdende samenstelling van de afvaardiging van de overheid in de basisoverlegcomités van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening.

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2014/09169]

Rechterlijke Orde

Bij koninklijke besluiten van 25 maart 2014, die in werking treden op 1 april 2014, zonder toepassing van artikel 287*sexies* van het Gerechtelijk Wetboek en zonder nieuwe eedaflegging :

- is de heer De Munck, H., ondervoorzitter en jeugdrechter in de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, benoemd tot rechter in de nieuwe rechtbank van eerste aanleg Antwerpen en neemt in deze hoedanigheid rang in op datum van 21 april 1986.

Hij is vast aangewezen tot ondervoorzitter in de nieuwe rechtbank van eerste aanleg Antwerpen met ranginname op datum van 20 januari 2013.

Hij is aangewezen tot jeugdrechter in de nieuwe rechtbank van eerste aanleg Antwerpen met ranginname op datum van 1 april 2012;

- is de heer Van den Bergh, B., rechter in de rechtbank van koophandel te Dendermonde, benoemd tot rechter in de nieuwe rechtbank van koophandel te Gent en neemt in deze hoedanigheid rang in op datum van 7 juli 2008.

Bij koninklijk besluit van 26 maart 2014, dat in werking treedt op 1 april 2014, zonder toepassing van artikel 287*sexies* van het Gerechtelijk Wetboek en zonder nieuwe eedaflegging, is de heer Kerkhofs, S., rechter in de rechtbank van eerste aanleg Luik, benoemd in de nieuwe rechtbank van eerste aanleg te Luik en neemt in deze hoedanigheid rang in op datum van 27 november 2006.

Hij is aangewezen tot onderzoeksrechter in de nieuwe rechtbank van eerste aanleg Luik met ranginname op datum van 1 april 2013.

De aanwijzing tot onderzoeksrechter in de nieuwe rechtbank van eerste aanleg Luik, is hernieuwd voor een termijn van twee jaar met ingang van 1 april 2014.

Bij koninklijk besluit van 3 februari 2014, is de aanwijzing van de heer Dhaeyer, P., rechter in de rechtbank van eerste aanleg Henegouwen, tot de functie van onderzoeksrechter in deze rechtbank, hernieuwd voor een termijn van twee jaar met ingang van 1 april 2014.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2014/09169]

Ordre judiciaire

Par arrêtés royaux du 25 mars 2014, entrant en vigueur le 1^{er} avril 2014, sans application de l'article 287*sexies* du Code judiciaire et sans nouvelle prestation de serment :

- M. De Munck, H., vice-président et juge de la jeunesse au tribunal de première instance d'Anvers, est nommé juge au nouveau tribunal de première instance d'Anvers et prend rang en cette qualité à partir du 21 avril 1986.

Il est désigné à titre définitif comme vice-président au nouveau tribunal de première instance d'Anvers avec prise de rang en date du 20 janvier 2013.

Il est désigné juge de la jeunesse au nouveau tribunal de première instance d'Anvers avec prise de rang en date du 1^{er} avril 2012;

- M. Van den Bergh, B., juge au tribunal de commerce de Termonde, est nommé juge au nouveau tribunal de commerce de Gand et prend rang en cette qualité à partir du 7 juillet 2008.

Par arrêté royal du 26 mars 2014, entrant en vigueur le 1^{er} avril 2014, sans application de l'article 287*sexies* du Code judiciaire et sans nouvelle prestation de serment, M. Kerkhofs, S., juge au tribunal de première instance de Liège et prend rang en cette qualité à partir du 27 novembre 2006.

Il est désigné juge d'instruction au nouveau tribunal de première instance de Liège avec prise de rang en date du 1^{er} avril 2013.

La désignation aux fonctions de juge d'instruction au nouveau tribunal de première instance de Liège, est renouvelée pour un terme de deux ans prenant cours le 1^{er} avril 2014.

Par arrêté royal du 3 février 2014, la désignation de M. Dhaeyer, P., juge au tribunal de première instance du Hainaut, aux fonctions de juge d'instruction à ce tribunal, est renouvelée pour un terme de deux ans prenant cours le 1^{er} avril 2014.

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse: rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/201689]

21 FEBRUARI 2014. — Statutenwijziging. — Goedkeuring

Bij besluit van 21 februari 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt het besluit van algemene vergadering van de vereniging "VZW Limburgs PET-centrum", te Hasselt, van 25 juni 2013, tot wijziging van de statuten overeenkomstig hoofdstuk II, titel VIII van het OCMW-decreet, goedgekeurd.

Bij besluit van 21 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de wijzigingen die de opdrachthoudende vereniging "Intergemeentelijke Vereniging voor Bibliotheekwerking Haacht-Boortmeerbeek", afgekort HaBoBIB, in haar statuten heeft aangebracht op de algemene vergadering van 17 oktober 2013.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/201688]

25 FEBRUARI 2014. — Autonome gemeentebedrijven. — Statutenwijziging

Bij besluit van 25 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de beslissingen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Middelkerke van 5 november 2013 en van de gemeenteraad van Middelkerke van 7 november 2013 houdende wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke.

Bij besluit van 25 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn niet-goedkeuring aan de beslissingen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf "Woonbedrijf Menen" van 13 november 2013 en van de gemeenteraad van Menen van 16 december 2013 houdende wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf "Woonbedrijf Menen".

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/201692]

**26 FEBRUARI 2014. — Vereniging van gemeenten. — Statutenwijziging. — Naamswijziging
Gedeeltelijke niet-goedkeuring**

Bij besluit van 26 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn niet-goedkeuring aan de wijzigingen die de opdrachthoudende vereniging "Intercommunale vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen" in artikel 13, § 4, in artikel 25, § 9 en in artikel 29, § 2 van haar statuten heeft aangebracht op de algemene vergadering van 16 oktober 2013, en zijn goedkeuring aan alle overige wijzigingen die deze opdrachthoudende vereniging heeft doorgevoerd in haar statuten. De opdrachthoudende vereniging wijzigt haar naam door deze statutenwijziging naar "Pontes".

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/201881]

**12 MAART 2014. — Gemeentelijke externe verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm
Oprichting. — Niet-goedkeuring**

Bij besluit van 12 maart 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, zijn niet-goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Hasselt van 26 november 2013 waarbij het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm "vzw Cultuurcentrum Hasselt" wordt opgericht.

Bij besluit van 12 maart 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, zijn niet-goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Maaseik van 25 november 2013 waarbij de Gemeentelijke Extern Verzelfstandigde Agentschappen in privaatrechtelijke vorm "vzw Fuego en vzw jeugdhuis d'Ambi" worden opgericht.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/201691]

Ontheingenen. — Machtigingen

ZEDELGEM: Bij besluit van 21 februari 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, wordt de gemeente Zedelgem ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen, gelegen te Zedelgem, kadastraal gekend zoals vermeld op het onteigeningsplan met het oog op de aanleg van een gescheiden fietspad in de Rembertstraat te Veldegem.

Hetzelfde besluit verklaart dat de rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden, bepaald bij artikel 5 van de wet van 26 juli 1962 op deze onteigening mag worden toegepast.

Tegen dit besluit kan per aangetekende brief een beroep tot nietigverklaring, al dan niet voorafgegaan door of vergezeld van een beroep tot schorsing, worden ingesteld bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat de dag nadat het besluit en alle relevante stukken aan de verzoeker werden betekend of de dag nadat hij er kennis van heeft kunnen hebben. Een beroep ingesteld door de onteigenden en derdebelanghebbenden is slechts ontvankelijk voordat de gerechtelijke onteigeningsprocedure wordt ingezet.

STAD GENT: Bij besluit van 26 februari 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de stad Gent ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen gelegen te Gent, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan met het oog op de realisatie van het rooilijnplan "Breendonkstraat".

Hetzelfde besluit verklaart dat de rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden, bepaald bij artikel 5 van de wet van 26 juli 1962 op deze onteigening mag worden toegepast.

Tegen dit besluit kan per aangetekende brief een beroep tot nietigverklaring, al dan niet voorafgegaan door of vergezeld van een beroep tot schorsing, worden ingesteld bij de afdeling administratie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat de dag nadat het besluit en alle relevante stukken aan de verzoeker werden betekend of de dag nadat hij er kennis van heeft kunnen hebben. Een beroep ingesteld door de onteigenden en derdebelanghebbenden is slechts ontvankelijk voordat de gerechtelijke onteigeningsprocedure wordt ingezet.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/201693]

Autonome gemeentebedrijven. — Statutenwijzigingen. — Goedkeuringen

Bij besluit van 24 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan het besluit van de gemeenteraad van Aarschot van 25 november 2013 houdende wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Aarschot.

Bij besluit van 24 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Bilzen van 3 december 2013 houdende wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf "AGB Stadsontwikkeling Bilzen".

Bij besluit van 24 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Haacht van 21 oktober 2013 houdende wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Haacht.

Bij besluit van 24 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Herent van 12 november 2013 houdende wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf "Dienstencentrum De Kouter".

Bij besluit van 24 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Kortrijk van 9 december 2013 houdende wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf "AGB SOK".

Bij besluit van 24 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Temse van 25 november 2013 houdende wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Patrimonium Temse.

Bij besluit van 27 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Tienen van 19 december 2013 houdende wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/201690]

Goedkeuringen

Bij besluit van 21 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Diksmuide van 4 november 2013 waarbij het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm "VZW Zebra" wordt opgericht.

Bij besluit van 21 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Lubbeek van 30 oktober 2013 waarbij de gemeente Lubbeek deelneemt in "Atelier voor muziek en woord van Lubbeek", vereniging zonder winstoogmerk die hierdoor de vorm aanneemt van een Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm.

Bij besluit van 21 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Aarschot van 25 november 2013 waarbij het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm "vzw Sportpromotie Aarschot" wordt opgericht.

Bij besluit van 27 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Brasschaat van 16 december 2013 waarbij het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm "VZW Programmering Cultuurcentrum Hemelhoeve" wordt opgericht.

Bij besluit van 27 februari 2014 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Lier van 17 december 2013 waarbij het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm "vzw Prolier" wordt opgericht.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/202056]

9 JANUARI 2014. — Samenvoeging parochies. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 21 maart 2014 werd op bladzijde 22934 bij het laatste of bovenstaande uittreksel een foute parochie vermeld.

In de eerste alinea worden in de laatste zin de woorden "... waarbij de parochie Sint-Carolus wordt behouden, erkend." vervangen door de woorden "... waarbij de parochie Sint-Cordula wordt behouden, erkend."

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[2014/201679]

29 JANUARI 2014. — Erkenningen Centra Algemeen Welzijnswerk

Bij besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 29 januari 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Centraal-West-Vlaanderen met zetel te Nijverheidsstraat 11, te Roeselare, wordt met ingang van 1 januari 2014 erkend als centrum voor algemeen welzijnswerk en dit voor het vervullen van de opdrachten conform het engagement dat het centrum ter zake heeft aangegaan in zijn beleidsplan.

Art. 2. Conform artikel 22 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende het algemeen welzijnswerk ter uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk, wordt het minimumaantal personeelsleden voor wie de erkenning geldt, bepaald op 54,8 voltijdse equivalenten.

Art. 3. Het werkgebied van dit centrum wordt bepaald als volgt: de kleinstedelijke zorgregio's Veurne, Diksmuide, Ieper, Poperinge, Roeselare, Izegem, Tielt.

Art. 4. Deze erkenning kan op elk ogenblik worden ingetrokken om reden van niet-inachtneming van de voorwaarden gesteld bij de reglementering betreffende voormelde voorziening.

Bij besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 29 januari 2014 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid-West-Vlaanderen met zetel te Beheerstraat 46, te Kortrijk, wordt met ingang van 1 januari 2014 erkend als centrum voor algemeen welzijnswerk en dit voor het vervullen van de opdrachten conform het engagement dat het centrum ter zake heeft aangegaan in zijn beleidsplan.

Art. 2. Conform artikel 22 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende het algemeen welzijnswerk ter uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk, wordt het minimumaantal personeelsleden voor wie de erkenning geldt, bepaald op 75,74 voltijdse equivalenten.

Art. 3. Het werkgebied van dit centrum wordt bepaald als volgt: de kleinstedelijke zorgregio's Kortrijk, Menen, Waregem.

Art. 4. Deze erkenning kan op elk ogenblik worden ingetrokken om reden van niet-inachtneming van de voorwaarden gesteld bij de reglementering betreffende voormelde voorziening.

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[2014/201697]

14 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit tot wijziging van artikel 1, 2, 5, 6 en 7 van het ministerieel besluit van 6 juni 2013 tot erkenning van centra voor paarden met toepassing van artikel 35 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,

Gelet op de wet van 20 juni 1956 betreffende de verbetering van de rassen van voor de landbouw nuttige huisdieren, artikel 1, vervangen bij het decreet van 12 december 2008, en artikel 1*bis*, hersteld bij het decreet van 12 december 2008;

Gelet op het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010, artikel 35;

Gelet op het ministerieel besluit van 6 juni 2013 tot erkenning van centra voor paarden met toepassing van artikel 35 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 februari 2014;

Overwegende dat De Boskant een stopzetting heeft gevraagd van zijn erkenning voor de winning en opslag van sperma voor de intracommunautaire handel en een erkenningsaanvraag heeft ingediend voor de winning en opslag van sperma voor de nationale handel, en voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 36 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010;

Overwegende dat Equivet Breeding Center, dat al erkend is voor de opslag van sperma voor de nationale handel, een erkenningsaanvraag heeft ingediend voor de winning van sperma en embryo's voor de nationale handel, en voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 36 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010;

Overwegende dat de erkenning van Equivet Breeding Center voor de opslag van sperma voor de nationale handel zodoende vervangen wordt door de erkenning voor winning en opslag van sperma voor de nationale handel;

Overwegende dat DAP Fleterna haar naam heeft gewijzigd in Dierenarts Ilse Seynhaeve bvba;

Overwegende dat DAP De Mey bvba een erkenningsaanvraag heeft ingediend voor de opslag van sperma voor de nationale handel, en voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 36 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010;

Overwegende dat Ergo Stables een erkenningsaanvraag heeft ingediend voor de opslag van sperma voor de nationale handel, en voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 36 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010;

Overwegende dat Pandhoeve een erkenningsaanvraag heeft ingediend voor de opslag van sperma voor de intracommunautaire handel, en voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 36 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010;

Overwegende dat het erkenningsnummer voor Dierenarts Hanna Remans gewijzigd is;

Overwegende dat New Nordic Horses bvba een erkenningsaanvraag heeft ingediend voor de winning en opslag van embryo's voor de nationale handel, en voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 36 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het ministerieel besluit van 6 juni 2013 tot erkenning van centra voor paarden met toepassing van artikel 35 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010 worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° er wordt een punt 6°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt :

« 6°/1 De Boskant, Boskantstraat 57, 3581 Beringen, met erkenningsnummer NM14/03; »;

2° er wordt een punt 14°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt :

« 14°/1 Equivet Breeding Center, Wijerstraat 127, 3510 Spalbeek (Hasselt), met erkenningsnummer NM11/04; ».

Art. 2. In artikel 2 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in punt 1° worden de woorden "DAP Fleterna" vervangen door de woorden "Dierenarts Ilse Seynhaeve bvba";

2° punt 2° wordt opgeheven.

Art. 3. In artikel 5 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° er wordt een punt 2°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt :

« 2°/1 DAP De Mey bvba, Sint-Jobstraat 260, 9300 Aalst, met erkenningsnummer NV14/01; »;

2° punt 3° wordt vervangen door wat volgt :

« 3° Ergo Stables, Koewacht 124, 9190 Koewacht, met erkenningsnummer NV14/02; ».

Art. 4. In artikel 6 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in punt 1° wordt het woord "BN07/04." vervangen door het woord "AER/LIM/015510";

2° er wordt een punt 6° ingevoegd, dat luidt als volgt :

« 6° Pandhoeve, Pandhoevestraat 51, 3128 Baal, met erkenningsnummer AER/VBR/0117127. »

Art. 5. In artikel 7 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in punt 2° worden de woorden "DAP Fleterna" vervangen door de woorden "Dierenarts Ilse Seynhaeve bvba";

2° punt 4° wordt vervangen door wat volgt :

« 4° Dierenarts Hanna Remans bvba, Weg naar Opoeteren 43, 3670 Meeuwen-Gruitrode, met erkenningsnummer AER/LIM/015510; »;

3° er wordt een punt 12°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt :

« 12°/1 New Nordic Horses bvba, Boshovenstraat 29, 3670 Gruitrode, met erkenningsnummer NM13/03. »

Art. 6. In hetzelfde besluit wordt een artikel 7/1 ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Art. 7/1. Met toepassing van artikel 35 van het Fokkerijbesluit van 19 maart 2010 wordt het volgende centrum voor paardachtigen erkend voor de winning van embryo's voor de nationale handel : Equivet Breeding Center, Wijerstraat 127, 3510 Spalbeek (Hasselt), met erkenningsnummer NM11/04. »

Brussel, 14 februari 2014.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Agriculture et Pêche

[2014/201697]

14 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel modifiant les articles 1^{er}, 2, 5, 6 et 7 de l'arrêté ministériel du 6 juin 2013 portant agrément de centres pour chevaux en exécution de l'article 35 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,

Vu la loi du 20 juin 1956 relative à l'amélioration des races d'animaux domestiques utiles à l'agriculture, notamment l'article 1^{er}, remplacé par le décret du 12 décembre 2008, et l'article 1^{er}bis, rétabli par le décret du 12 décembre 2008 ;

Vu l'arrêté relatif à l'élevage du 19 mars 2010, notamment l'article 35 ;

Vu l'arrêté ministériel du 6 juin 2013 portant agrément des centres pour chevaux en exécution des articles 35 et 59, § 2, de l'arrêté relatif à l'élevage du 19 mars 2010 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 5 février 2014 ;

Considérant que De Boskant a sollicité la cessation de son agrément pour la récolte et le stockage de sperme pour le commerce intracommunautaire et a introduit une demande d'agrément pour la récolte et le stockage de sperme pour le commerce national, et que le centre remplit les conditions visées à l'article 36 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage ;

Considérant que Equivet Breeding Center, déjà agréé pour le stockage de sperme pour le commerce national, a introduit une demande d'agrément pour la récolte de sperme et d'embryons pour le commerce national, et que le centre remplit les conditions visées à l'article 36 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage ;

Considérant que de cette manière l'agrément de Equivet Breeding Center pour le stockage de sperme pour le commerce national est remplacé par l'agrément pour la récolte et le stockage de sperme pour le commerce national ;

Considérant que DAP Fleterna a modifié son nom en Dierenarts Ilse Seynhaeve bvba ;

Considérant que DAP De Mey bvba a introduit une demande d'agrément pour le stockage de sperme pour le commerce national et que le centre remplit les conditions visées à l'article 36 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage ;

Considérant que Ergo Stables a introduit une demande d'agrément pour le stockage de sperme pour le commerce national et que le centre remplit les conditions visées à l'article 36 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage ;

Considérant que Pandhoeve a introduit une demande d'agrément pour le stockage de sperme pour le commerce intracommunautaire et remplit les conditions visées à l'article 36 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage ;

Considérant que le numéro d'agrément de Dierenarts Hanna Remans a changé ;

Considérant que "New Nordic Horses bvba" a introduit une demande d'agrément pour la récolte et le stockage d'embryons pour le commerce national et remplit les conditions visées à l'article 36 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 1^{er} de l'arrêté ministériel du 6 juin 2013 portant agrément des centres pour chevaux en exécution de l'article 35 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage, sont apportées les modifications suivantes :

1° il est inséré un point 6°/1 rédigé comme suit :

« 6°/1 De Boskant, Boskantstraat 57, 3581 Beringen, ayant le numéro d'agrément NM14/03 ; » ;

2° il est inséré un point 14°/1 rédigé comme suit :

« 14°/1 Equivet Breeding Center, Wijerstraat 127 à 3510 Spalbeek (Hasselt), ayant le numéro d'agrément NM11/04 ; ».

Art. 2. A l'article 2 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au point 1°, les mots « DAP Fleterna » sont remplacés par les mots « Dierenarts Ilse Seynhaeve bvba » ;

2° le point 2° est abrogé.

Art. 3. A l'article 5 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° il est inséré un point 2°/1 rédigé comme suit :

« 2°/1 DAP De Mey bvba, Sint-Jobstraat 260, 9300 Aalst, ayant le numéro d'agrément NV14/01 ; » ;

2° le point 3° est remplacé par la disposition suivante :

« 3° Ergo Stables, Koewacht 124, 9190 Koewacht, ayant le numéro d'agrément NV14/02 ; ».

Art. 4. A l'article 6 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au point 1°, le mot « BN07/04. » est remplacé par le mot « AER/LIM/015510 ; » ;

2° il est inséré un point 6° rédigé comme suit :

« 6° Pandhoeve, Pandhoevestraat 51, 3128 Baal, ayant le numéro d'agrément AER/VBR/0117127. »

Art. 5. A l'article 7 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au point 2°, les mots « DAP Fleterna » sont remplacés par les mots « Dierenarts Ilse Seynhaeve bvba » ;

2° le point 4° est remplacé par la disposition suivante :

« 4° Dierenarts Hanna Remans bvba, Weg naar Opoeteren 43, 3670 Meeuwen-Gruitrode, ayant le numéro d'agrément AER/LIM/015510 ; » ;

3° il est inséré un point 12°/1 rédigé comme suit :

« 12°/1 New Nordic Horses bvba, Boshovenstraat 29, 3670 Gruitrode, ayant le numéro d'agrément NM13/03. ».

Art. 6. Dans le même arrêté, il est inséré un article 7/1, rédigé comme suit :

« Art. 7/1. En application de l'article 35 de l'arrêté du 19 mars 2010 relatif à l'élevage, le centre suivant pour équidés est agréé pour la récolte et le stockage d'embryons pour le commerce national : Equivet Breeding Center, Wijerstraat 127, 3510 Spalbeek (Hasselt), ayant le numéro d'agrément NM11/04. »

Bruxelles, le 14 février 2014.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

[2014/201700]

17 FEBRUARI 2014. — Ministerieel besluit tot opheffing van het ministerieel besluit van 26 januari 2011 houdende de aanwijzing van de instelling bevoegd voor beoordeling van technische dossiers bij de aanvraag van een conformiteitsattest voor een vast opgestelde zendantenne

DE VLAAMSE MINISTER VAN LEEFMILIEU, NATUUR EN CULTUUR,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wetten van 8 augustus 1988 en 16 juli 1993;

Gelet op de wet van 12 juli 1985 betreffende de bescherming van de mens en van het leefmilieu tegen de schadelijke effecten en de hinder van niet-ioniserende stralingen, infrasonen en ultrasonen, artikel 3, gewijzigd bij de wet van 21 december 1998, en artikel 7;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, artikel 2.14.3.3, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2011;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 januari 2011 houdende de aanwijzing van de instelling bevoegd voor beoordeling van technische dossiers bij de aanvraag van een conformiteitsattest voor een vast opgestelde zendantenne,

Besluit :

Enig artikel. Het ministerieel besluit van 26 januari 2011 houdende de aanwijzing van de instelling bevoegd voor beoordeling van technische dossiers bij de aanvraag van een conformiteitsattest voor een vast opgestelde zendantenne, wordt opgeheven.

Brussel, 17 februari 2014.

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,
J. SCHAUVLIEGE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Environnement, Nature et Energie

[2014/201700]

17 FEVRIER 2014. — Arrêté ministériel abrogeant l'arrêté ministériel du 26 janvier 2011 portant sur la désignation de l'institution chargée de l'évaluation des dossiers techniques lors de la demande d'une attestation de conformité pour une antenne émettrice fixe

LA MINISTRE FLAMANDE DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA NATURE ET DE LA CULTURE,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, § 1^{er}, modifié par les lois spéciales des 8 août 1988 et 16 juillet 1993 ;

Vu la loi du 12 juillet 1985 relative à la protection de l'homme et de l'environnement contre les effets nocifs et les nuisances provoqués par les radiations non ionisantes, les infrasons et les ultrasons, notamment l'article 3, modifié par la loi du 21 décembre 1998, et l'article 7 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement, notamment l'article 2.14.3.3, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 novembre 2010 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2011 ;

Vu l'arrêté ministériel du 26 janvier 2011 portant sur la désignation de l'institution chargée de l'évaluation des dossiers techniques lors de la demande d'une attestation de conformité pour une antenne émettrice fixe,

Arrête :

Article unique. L'arrêté ministériel du 26 janvier 2011 portant sur la désignation de l'institution chargée de l'évaluation des dossiers techniques lors de la demande d'une attestation de conformité pour une antenne émettrice fixe est abrogé.

Bruxelles, le 17 février 2014.

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,
J. SCHAUVLIEGE

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

[2014/201698]

25 FEBRUARI 2014. — Erkenning wildbeheereenheden

Bij besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Natuur en Bos van 25 februari 2014 werd de wildbeheereenheid Austerlitz erkend voor een periode van zes jaar, met ingang van 1 april 2014.

Bij besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Natuur en Bos van 25 februari 2014 werd de wildbeheereenheid Voeren erkend voor een periode van zes jaar, met ingang van 1 juli 2014.

Bij besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Natuur en Bos van 25 februari 2014 werd de wildbeheereenheid Wild-, Jacht-, Natuurbeheer Diest Oost erkend voor een periode van zes jaar, met ingang van 1 april 2014.

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

[2014/201721]

6 MAART 2014. — Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij. — Personeel. — Bevorderingen

Bij besluit van de administrateur-generaal van 6 maart 2014 tot bevordering van Mevr. Anne-Mieke Laurent wordt Mevr. Anne-Mieke Laurent, vastbenoemd medewerker bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met ingang van 1 maart 2014 via bevordering door verhoging in graad binnen het niveau benoemd tot hoofdmedewerker bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij.

Bij besluit van de administrateur-generaal van 6 maart 2014 tot bevordering van Mevr. Anne Vandewalle wordt Mevr. Anne Vandewalle, vastbenoemd medewerker bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met ingang van 1 maart 2014 via bevordering door verhoging in graad binnen het niveau benoemd tot hoofdmedewerker bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij.

Bij besluit van de administrateur-generaal van 6 maart 2014 tot bevordering van de heer Bart Vangilbergen wordt de heer Bart Vangilbergen, vastbenoemd deskundige bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met ingang van 1 maart 2014 via bevordering door verhoging in graad binnen het niveau benoemd tot hoofddeskundige bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij.

Bij besluit van de administrateur-generaal van 6 maart 2014 tot bevordering van Mevr. Niki Van laer wordt Mevr. Niki Van laer, vastbenoemd deskundige bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met ingang van 1 maart 2014 via bevordering door verhoging in graad binnen het niveau benoemd tot hoofddeskundige bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij.

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2014/202069]

21 MAART 2014. — Benoeming in de graad van adjunct-directeur-generaal en aanstelling van de algemeen directeur bij Waterwegen en Zeekanaal NV door werving overeenkomstig artikel 39, § 1, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. De heer Van Hecke, geboren 5 december 1969, wordt benoemd in de graad van adjunct-directeur-generaal bij de diensten van de Vlaamse overheid.

Art. 2. De heer Van Hecke, wordt aangewezen voor de functie van algemeen directeur van Waterwegen en Zeekanaal NV voor een mandaat van zes jaar.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2014.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2014/201694]

26 FEBRUARI 2014. — Indeling bij de gewestwegen

LAARNE. — Krachtens het besluit van 26 februari 2014 van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken wordt de gemeenteweg Colmanstraat, gelegen op het grondgebied van de gemeente Laarne, aan zijn bestemming onttrokken en ingedeeld bij de gewestwegen.

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29212]

6 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 septembre 2008 portant nomination des membres de la Chambre de recours de l'enseignement supérieur non universitaire officiel subventionné

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 24 juillet 1997 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française, notamment l'article 242;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétences et de signatures aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, notamment l'article 69 complété par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 décembre 1998, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Communauté française des 18 décembre 2001, 21 janvier 2004, 14 mai 2009 et 14 octobre 2010;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 novembre 1998 instituant une Chambre de recours de l'enseignement supérieur non universitaire officiel subventionné, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 8 novembre 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 septembre 2008 portant nomination des membres de la Chambre de recours de l'enseignement supérieur non universitaire officiel subventionné, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 26 février 2010;

Considérant qu'il convient de procéder au remplacement d'un membre démissionnaire,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'article 1^{er}, 2^e tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 septembre 2008 portant nomination des membres de la Chambre de recours de l'enseignement supérieur non universitaire officiel subventionné modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 26 février 2010, les mots « Mme Nadia SIMON » sont remplacés par les mots « Mme Joëlle GIJSEN ».

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 6 février 2014.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Directrice générale,
L. SALOMONOWICZ

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29212]

6 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 september 2008 houdende benoeming van de leden van de Raad van Beroep voor het gesubsidieerd officieel niet-universitair hoger onderwijs

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 24 juli 1997 dat het statuut bepaalt van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulppersoneel van de hogescholen ingericht of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 242;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenaren-generaal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 69, aangevuld bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 december 1998, gewijzigd bij de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 december 2001, 21 januari 2004, 14 mei 2009 en 14 oktober 2010;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 november 1998 tot instelling van een Raad van Beroep voor het gesubsidieerd officieel niet-universitair hoger onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 november 2001;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 september 2008 houdende benoeming van de leden van de Raad van Beroep voor het gesubsidieerd officieel niet-universitair hoger onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 26 februari 2010;

Overwegende dat een aftredend lid vervangen moet worden,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1, tweede streepje van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 september 2008 houdende benoeming van de leden van de Raad van Beroep voor het gesubsidieerd officieel niet-universitair hoger onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 26 februari 2010, worden de woorden "Mevr. Nadia SIMON" vervangen door de woorden "Mevr. Joëlle GIJSEN".

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Brussel, 6 februari 2014.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Directeur-generaal,
L. SALOMONOWICZ

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2014/29216]

13 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant désignation des membres du groupe de travail chargé de l'élaboration des profils de certification correspondant aux profils de formation établis par le Service francophone des Métiers et des Qualifications dans le domaine des métiers de la couverture pour le 3^e degré de l'enseignement technique et professionnel

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre notamment les articles 39*bis*, § 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 décembre 2012 relatif à l'organisation et au fonctionnement des groupes de travail prévus par l'article 39*bis*, § 2, du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre;

Considérant les propositions de l'administrateur général de l'Enseignement et de la Recherche scientifique et du Conseil général de concertation pour l'Enseignement secondaire;

Sur la proposition de la Ministre de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le groupe de travail chargé de l'élaboration des profils de certification correspondant aux profils de formation établis par le Service francophone des Métiers et des Qualifications dans le domaine des métiers de la couverture (Couvreur – Etancheur) pour le 3^e degré de l'enseignement technique et professionnel est composé :

1. de huit membres sur proposition du Conseil général de concertation pour l'Enseignement secondaire :

- Brigitte CLAUSE (enseignement libre subventionné);
- Michel GERARD (enseignement libre subventionné);
- Guy GARY (enseignement libre subventionné);
- Michèle GILLOT (enseignement libre subventionné);
- Eric GERARD (enseignement organisé par la Communauté française);
- Philippe LEIDINGER (enseignement organisé par la Communauté française);
- Dominique CHRETIEN (enseignement officiel subventionné);
- Marc WILLEMS (enseignement officiel subventionné);

2. de deux représentants du Service de l'Inspection visé à l'article 3, alinéa 2, du décret du 8 mars 2007 relatif au service général de l'inspection, au service de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement organisé par la Communauté française, aux cellules de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement subventionné par la Communauté française et au statut des membres du personnel du service général de l'inspection et des conseillers pédagogiques :

- Christian WILVERS;
- Maurice MERKELBACH;

3. d'un délégué de l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique sur proposition de l'Administrateur général. Ce délégué assure la présidence du groupe de travail : Maryse DESCAMPS, présidente.

Art. 2. Le groupe de travail peut s'adjoindre la présence d'experts s'il le juge nécessaire.

Art. 3. Le Ministre ayant l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} février 2014.

Bruxelles, le 13 février 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale,
Mme M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29216]

13 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot aanstelling van de leden van de werkgroep belast met de opstelling van de kwalificatieprofielen die overeenstemmen met de opleidingsprofielen vastgesteld door de « Service francophone des Métiers et des Qualifications » op het gebied van de beroepen van de dekking voor de derde graad van het technisch en beroepsonderwijs

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, inzonderheid op artikel 39bis, § 2;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 13 december 2012 betreffende de organisatie en de werking van de werkgroepen bedoeld in artikel 39bis, § 2, van het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren;

Gelet op de voorstellen van de Administrateur-generaal van het Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek en van de Algemene Overlegraad voor het secundair onderwijs;

Op de voordracht van de Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor sociale promotie;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De werkgroep belast met de opstelling van de kwalificatieprofielen die overeenstemmen met de opleidingsprofielen vastgesteld door de « Service francophone des Métiers et des Qualifications » op het gebied van de beroepen van de dekking (Dekker-Afdichter) van de derde graad van het technisch en beroepsonderwijs, is samengesteld uit :

1. acht leden op voorstel van de Algemene Overlegraad voor het secundair onderwijs :

- Brigitte CLAUSE (vrij gesubsidieerd onderwijs);
- Michel GERARD (vrij gesubsidieerd onderwijs);
- Guy GARY (vrij gesubsidieerd onderwijs);
- Michèle GILLOT (vrij gesubsidieerd onderwijs);
- Eric GERARD (onderwijs georganiseerd door de Franse Gemeenschap);
- Philippe LEIDINGER (onderwijs georganiseerd door de Franse Gemeenschap);
- Dominique CHRETIEN (officieel gesubsidieerd onderwijs);
- Marc WILLEMS (officieel gesubsidieerd onderwijs);

2. twee vertegenwoordigers van de Inspectiedienst bedoeld in artikel 3, tweede lid, van het decreet van 8 maart 2007 betreffende de algemene inspectiedienst, de dienst voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap georganiseerde onderwijs, de cellen voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde onderwijs en betreffende het statuut van de personeelsleden van de algemene inspectiedienst en van de pedagogische adviseurs :

- Christian WILVERS;
- Maurice MERKELBACH;

3. een afgevaardigde van het Algemeen Bestuur Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek op voorstel van de Administrateur-generaal; deze afgevaardigde neemt het voorzitterschap van de werkgroep waar : Maryse DESCAMPS, voorzitter.

Art. 2. De werkgroep kan er deskundigen bij nemen indien nodig.

Art. 3. De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor sociale promotie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2014.

Brussel, 13 februari 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,
Mevr. M.-M. SCHYNS

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2014/29217]

13 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à la désignation des journaux francophones belges en qualité d'opérateur chargé d'une initiative d'éducation aux médias portant sur la presse quotidienne et à l'achat de journaux mis gratuitement à disposition des établissements scolaires et d'autres institutions

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 5 juin 2008 portant création du Conseil supérieur de l'éducation aux médias et assurant le développement d'initiatives et de moyens particuliers en la matière en Communauté française, l'article 26;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 10 octobre 2013 relatif à la procédure de désignation d'un opérateur chargé d'une initiative d'éducation aux médias portant sur la presse quotidienne et à l'achat de journaux mis gratuitement à disposition des établissements scolaires et d'autres institutions, l'article 6;

Considérant l'appel à candidatures publié au *Moniteur belge* le 7 novembre 2013;

Considérant l'unique candidature, reçue le 27 novembre 2013, émanant des Journaux francophones belges SCRL, rue Bara 175, à 1070 Bruxelles;

Considérant que cette candidature répond aux conditions inscrites à l'article 26, § 2, du décret du 5 juin 2008 portant création du Conseil supérieur de l'éducation aux médias et assurant le développement d'initiatives et de moyens particuliers en la matière en Communauté française;

Considérant l'avis du Conseil supérieur de l'Éducation aux Médias adopté en sa séance plénière du 12 décembre 2013 et selon lequel il convient de désigner les Journaux francophones belges SCRL, rue Bara 175, à 1070 Bruxelles en qualité d'opérateur chargé d'une initiative d'éducation aux médias portant sur le presse quotidienne et à l'achat de journaux mis gratuitement à disposition des établissements scolaires et d'autres institutions;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 17 janvier 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 13 février 2014;

Sur proposition de la Ministre de la Culture et de l'Audiovisuel et de la Ministre de l'Enseignement obligatoire;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La SCRL Les Journaux francophones belges, rue Bara 175, à 1070 Bruxelles est désignée en qualité d'opérateur chargé d'une initiative d'éducation aux médias portant sur le presse quotidienne et à l'achat de journaux mis gratuitement à disposition des établissements scolaires et d'autres institutions.

Art. 2. La SCRL Les Journaux francophones belges, rue Bara 175, à 1070 Bruxelles est désignée pour une période de cinq ans.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2014.

Art. 4. Le Ministre qui a l'Enseignement obligatoire dans ses attributions et le Ministre qui a la Culture et l'Audiovisuel dans ses attributions sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 février 2014.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Égalité des Chances,

Mme F. LAANAN

Le Ministre de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale,

Mme M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29217]

13 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de aanstelling van Belgische Franstalige dagbladen als operator belast met een initiatief inzake opvoeding tot de media in verband met de dagbladpers en inzake aankoop van dagbladen die kosteloos ter beschikking worden gesteld van schoolinrichtingen en andere instellingen

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 5 juni 2008 houdende oprichting van de Hoge Raad voor Opvoeding tot de Media en tot ontwikkeling van bijzondere initiatieven en middelen terzake in de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 26;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 10 oktober 2013 betreffende de procedure voor de aanstelling van een operator belast met een initiatief inzake opvoeding tot de media in verband met de dagbladpers en inzake aankoop van dagbladen die kosteloos ter beschikking worden gesteld van schoolinrichtingen en andere instellingen, inzonderheid op artikel 6;

Gelet op de oproep tot kandidaten, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* op 7 november 2013;

Gelet op de enige kandidatuur, ontvangen op 27 november 2013, van de "Journaux francophones belges SCRL", Barastraat 175, te 1070 Brussel;

Overwegende dat deze kandidatuur beantwoordt aan de voorwaarden ingeschreven in artikel 26, § 2, van het decreet van 5 juni 2008 houdende oprichting van de Hoge Raad voor Opvoeding tot de Media en tot ontwikkeling van bijzondere initiatieven en middelen terzake in de Franse Gemeenschap;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor Opvoeding tot de Media, aangenomen in zijn plenaire vergadering van 12 december 2013 en volgens hetwelk de « Journaux francophones belges SCRL, Barastraat 175, te 1070 Brussel » aangesteld moeten worden als operator belast met een initiatief inzake opvoeding tot de media in verband met de dagbladpers en inzake aankoop van dagbladen die kosteloos ter beschikking worden gesteld van schoolinrichtingen en andere instellingen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 januari 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 13 februari 2014;

Op de voordracht van de Minister van Cultuur en Audiovisuele sector en van de Minister van Leerplichtonderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De « SCRL Les Journaux francophones belges », Barastraat 175, te 1070 Brussel wordt aangesteld tot operator belast met een initiatief inzake opvoeding tot de media in verband met de dagbladpers en inzake aankoop van dagbladen die kosteloos ter beschikking worden gesteld van schoolinrichtingen en andere instellingen.

Art. 2. De « SCRL Les Journaux francophones belges », Barastraat 175, te 1070 Brussel wordt aangesteld voor een periode van vijf jaar.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014.

Art. 4. De Minister van Leerplichtonderwijs en de Minister van Cultuur en Audiovisuele sector zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 februari 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Cultuur, Audiovisuele sector, Gezondheid en Gelijke Kansen,
Mevr. F. LAANAN

De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,
Mevr. M.-M. SCHYNS

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29220]

20 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant la composition de la Commission de sélection et d'évaluation créée à l'article 90 du décret du 8 mars 2007 relatif au Service général de l'Inspection, au Service de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement organisé par la Communauté française, aux cellules de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement subventionné par la Communauté française et aux statuts des membres du personnel du Service général de l'Inspection et des conseillers pédagogiques

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 8 mars 2007 relatif au Service général de l'Inspection, au Service de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement organisé par la Communauté française, aux Cellules de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement subventionné par la Communauté française et aux statuts des membres du personnel du Service général de l'Inspection et des conseillers pédagogiques, notamment l'article 90, § 6, alinéa 2;

Vu le décret du 17 juillet 2002 visant à promouvoir la participation équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes consultatifs, notamment l'article 2;

Sur la proposition du Ministre de l'Enseignement obligatoire et du Ministre de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont désignés en qualités de membres effectifs ou en qualité de membres suppléants de la Commission de sélection et d'évaluation créée à l'article 90 du décret du 8 mars 2007 relatif au Service général de l'Inspection, au Service de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement organisé par la Communauté française, aux Cellules de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement subventionné par la Communauté française et aux statuts des membres du personnel du Service général de l'Inspection et des conseillers pédagogiques, ci-après dénommée « la Commission » :

A. Membres désignés en vertu de l'article 90, § 3, 1^o :

Membres effectifs

- Monsieur Frédéric DELCOR, Secrétaire général;
- Monsieur Jean-Pierre HUBIN, Administrateur général;
- Madame Lise-Anne HANSE, Directrice générale;
- Monsieur Alain BERGER, Administrateur général;
- Monsieur Benoît PARMENTIER, Administrateur général.

Membres suppléants

- Monsieur Marc VARKAS, Administrateur général a.i;
- Monsieur Dominique BARTHELEMY, Directeur général;
- Madame Chantal KAUFMAN, Directrice générale;
- Monsieur Julien NICAISE; Directeur général;
- Monsieur Olivier DEGRYSE, Administrateur général.

B. Membres désignés en vertu de l'article 90, § 3, 2^o :

Membres effectifs

- Monsieur Marc DEMEUSE, Professeur à l'Université de Mons;
- Madame Dominique LAFONTAINE, Professeur à l'Université de Liège;
- Madame Marianne COESSENS, Directrice-Présidente de la Haute Ecole de Bruxelles;
- Monsieur Antonio BASTIANELLI, Directeur-Président de la Haute Ecole de la Province de Liège;
- Monsieur Daniel CHAVEE, Directeur-Président de la Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg.

Membres suppléants

- Monsieur Christian MONSEUR, Professeur à l'Université de Liège;
- Madame Eveline CHARLIER, Professeur aux Facultés universitaires Notre-Dame de la Paix à Namur;
- Monsieur Jacques GREGOIRE, Vice-Recteur de l'Université Catholique de Louvain;
- Monsieur Denis DUFRANE, Directeur-Président de la Haute Ecole de la Communauté française en Hainaut;
- Madame Corine MATILLARD, Directrice-Présidente de la Haute Ecole Charlemagne.

Art. 2. Monsieur Frédéric DELCOR, Secrétaire général, est désigné en qualité de Président de la Commission.

Monsieur Jean-Pierre HUBIN, Administrateur général de l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique, est désigné en qualité de Vice-Président de la Commission.

Art. 3. Madame Vanessa FERREIRA, attachée, est désignée en qualité de secrétaire de la Commission.

Madame Assia BEN AYED, attachée, est désignée en qualité de secrétaire suppléant de la Commission.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 20 février 2014.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enfance, de la Recherche et de la Fonction publique,

J.-M. NOLLET

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale,

Mme M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29220]

20 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot vaststelling van de samenstelling van de Commissie voor selectie en evaluatie opgericht bij artikel 90 van het decreet van 8 maart 2007 betreffende de algemene inspectiedienst, de dienst voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap georganiseerde onderwijs, de cellen voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde onderwijs en betreffende het statuut van de personeelsleden van de algemene inspectiedienst en van de pedagogische adviseurs

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 8 maart 2007 betreffende de algemene inspectiedienst, de dienst voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap georganiseerde onderwijs, de cellen voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde onderwijs en betreffende het statuut van de personeelsleden van de algemene inspectiedienst en van de pedagogische adviseurs, inzonderheid op artikel 90, § 6, tweede lid;

Gelet op het decreet van 17 juli 2002 tot bevordering van de gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de adviesorganen, inzonderheid op artikel 2;

Op de voordracht van de Minister van Leerplichtonderwijs en de Minister van Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Aangesteld worden tot werkend lid of plaatsvervangend lid van de Commissie voor selectie en evaluatie opgericht bij artikel 90 van het decreet van 8 maart 2007 betreffende de algemene inspectiedienst, de dienst voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap georganiseerde onderwijs, de cellen voor pedagogische raadgeving en begeleiding van het door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde onderwijs en betreffende het statuut van de personeelsleden van de algemene inspectiedienst en van de pedagogische adviseurs, hierna "de Commissie" genoemd :

A. Leden aangesteld overeenkomstig artikel 90, § 3, 1° :

Werkende leden

- De heer Frédéric DELCOR, Secretaris-generaal;
- De heer Jean-Pierre HUBIN, Administrateur-generaal;
- Mevr. Lise-Anne HANSE, Directeur-generaal;
- De heer Alain BERGER, Administrateur-generaal;
- De heer Benoît PARMENTIER, Administrateur-generaal.

Plaatsvervangende leden

- De heer Marc VARKAS, Administrateur-generaal a.i.;
- De heer Dominique BARTHELEMY, Directeur-generaal;
- Mevr. Chantal KAUFMAN, Directeur-generaal;
- De heer Julien NICAISE, Directeur-generaal;
- De heer Olivier DEGRYSE, Administrateur-generaal.

B. Leden aangesteld overeenkomstig artikel 90, § 3, 2° :

Werkende leden

- De heer Marc DEMEUSE, Hoogleraar aan de « Université de Mons »;
- Mevr. Dominique LAFONTAINE, Hoogleraar aan de « Université de Liège »;

- Mevr. Marianne COESSENS, Directeur-Voorzitter van de « Haute Ecole de Bruxelles »;
 - De heer Antonio BASTIANELLI, Directeur-Voorzitter van de « Haute Ecole de la Province de Liège »;
 - De heer Daniel CHAVEE, Directeur-Voorzitter van de « Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg ».
- Plaatsvervangende leden
- De heer Christian MONSEUR, Hoogleraar aan de « Université de Liège »;
 - Mevr. Eveline CHARLIER, Hoogleraar aan de « Facultés universitaires Notre-Dame de la Paix » te Namen;
 - De heer Jacques GREGOIRE, Vice-Rector aan de « Université Catholique de Louvain »;
 - De heer Denis DUFRANE, Directeur-Voorzitter aan de « Haute Ecole de la Communauté française en Hainaut »;
 - Mevr. Corine MATILLARD, Directeur-Voorzitter aan de « Haute Ecole Charlemagne ».

Art. 2. De heer Frédéric DELCOR, Secretaris-generaal, wordt aangesteld tot Voorzitter van de Commissie.

De heer Jean-Pierre HUBIN, Administrateur-generaal van het Algemeen Bestuur Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, wordt aangesteld tot Vice-Voorzitter van de Commissie.

Art. 3. Mevr. Vanessa FERREIRA, attachée, wordt aangesteld tot secretaris van de Commissie.

Mevr. Assia BEN AYED, attachée, wordt aangesteld tot plaatsvervangend secretaris van de Commissie.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Brussel, 20 februari 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Kind, Onderzoek en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor Sociale Promotie,
Mevr. M.-M. SCHYNS

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29214]

25 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 septembre 2008 portant désignation des membres de la commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale libres subventionnés

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 12 mai 2004 relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commissions dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, notamment les articles 11, 13, § 1^{er}, 14 et 25;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998, tel que modifié, portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française – Ministère de la Communauté française, notamment l'article 59;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 septembre 2008 portant désignation des membres de la Commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale libres subventionnés, tel que modifié par les arrêtés des 30 mars 2009, 22 octobre 2009, 2 août 2010, 16 mars 2011, 24 mars 2011 et 24 octobre 2013;

Vu la consultation des organes représentatifs des pouvoirs organisateurs;

Vu la consultation des organes représentatifs des organisations syndicales,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 septembre 2008 portant désignation des membres de la Commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale libres subventionnés, les mots « Michel MATIS » sont remplacés par les mots « Annie TAILDEMAN ».

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 3. La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de Promotion sociale est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 février 2014.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Directrice générale,
Mme L. SALOMONOWICZ

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29214]

25 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 september 2008 houdende aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het vrij gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 12 mei 2004 betreffende de vaststelling van de schaarste en bepaalde Commissies in het door de Franse Gemeenschap georganiseerd of gesubsidieerd onderwijs, inzonderheid op de artikelen 11, 13, § 1, 14 en 25;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998, zoals gewijzigd, houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenaren-generaal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap – Ministerie van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 59;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 september 2008 houdende aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het vrij gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie, zoals gewijzigd bij de besluiten van 30 maart 2009, 22 oktober 2009, 2 augustus 2010, 16 maart 2011, 24 maart 2011 en 24 oktober 2013;

Gelet op de raadpleging van de representatieve organen van de inrichtende machten;

Gelet op de raadpleging van de representatieve organen van de vakverenigingen,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 september 2008 houdende aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het vrij gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie, worden de woorden “Michel MATIS” vervangen door de woorden “Annie TAILDEMAN”.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Art. 3. De Minister van Leerplichtonderwijs en Onderwijs voor sociale promotie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 februari 2014.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Directeur-Generaal,
Mevr. L. SALOMONOWICZ

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2014/29211]

29 JANVIER 2014. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 juin 2010 portant désignation des membres, du président et du vice-président du Conseil supérieur de l'adoption

La Ministre de la jeunesse,

Vu le décret du 31 mars 2004 relatif à l'adoption, modifié par le décret du 1^{er} juillet 2005, notamment les articles 4 et 5;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption, modifié par l'arrêté du 18 mai 2008, notamment l'article 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 juin 2010 portant désignation des membres, du président et du vice-président du Conseil supérieur de l'adoption, modifié par l'arrêté du 22 octobre 2012;

Considérant la nécessité de pourvoir au remplacement de Messieurs PRINGELS et DUCULOT, démissionnaires,

Arrête :

Article 1^{er}. M. Guy DE BACKER est nommé membre du Conseil supérieur de l'adoption, comme délégué du Conseil communautaire de l'Aide à la Jeunesse (CCAJ), en remplacement de M. Christian PRINGELS, démissionnaire.

Art. 2. M. Fabrice ROLAND est nommé membre du Conseil supérieur de l'adoption, comme délégué des conseillers et directeurs de l'aide à la jeunesse, en remplacement de M. Denis DUCULOT, démissionnaire.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 29 janvier 2014.

La Ministre de la Jeunesse,
Mme E. HUYTEBROECK

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2014/29211]

29 JANUARI 2014. — Ministerieel besluit tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 juni 2010 houdende aanwijzing van de leden, voorzitter en ondervoorzitter van de Hoge Raad voor de adoptie

De Minister van Jeugd,

Gelet op het decreet van 31 maart 2004 betreffende de adoptie, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 2005, inzonderheid op de artikelen 4 en 5;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 7 oktober 2005 betreffende de adoptie, gewijzigd bij het decreet van 18 mei 2008, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 juni 2010 houdende aanwijzing van de leden, voorzitter en ondervoorzitter van de Hoge Raad voor de adoptie, gewijzigd bij het besluit van 22 oktober 2012;

Gelet op de noodzakelijkheid om de heren PRINGELS en DUCULOT, aftredende leden, te vervangen,

Besluit :

Artikel 1. De heer Guy DE BACKER wordt benoemd tot lid van de Hoge Raad voor de adoptie, als afgevaardigde van de Gemeenschapsraad voor hulpverlening aan de jeugd, ter vervanging van de heer Christian PRINGELS, aftredend lid.

Art. 2. De heer Fabrice ROLAND wordt benoemd tot lid van de Hoge Raad voor de adoptie, als afgevaardigde van de adviseurs en directeurs voor hulpverlening aan de jeugd, ter vervanging van de heer Denis DUCULOT, aftredend lid.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Brussel, 29 januari 2014.

De Minister van Jeugd,
Mevr. E. HUYTEBROECK

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202255]

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon désignant les membres de la Commission des centres d'insertion socioprofessionnelle

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle, et plus particulièrement l'article 16;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 décembre 2011 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Vu les propositions transmises le 24 décembre 2013 par l'Agence wallonne pour l'Intégration des Personnes handicapées;

Vu les propositions transmises le 13 janvier 2014 par le Service public de Wallonie, Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche, Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle;

Vu les propositions transmises le 17 janvier 2014 par l'Union des Villes et Communes de Wallonie;

Vu les propositions transmises le 30 janvier 2014 par l'association visée à l'article 15 du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle;

Vu les propositions transmises le 3 février 2014 par l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi;

Vu les propositions transmises le 10 février 2014 par le Conseil économique et social de Wallonie;

Vu les propositions transmises le 7 mars 2014 par l'Union wallonne des Entreprises;

Vu les propositions transmises le 19 mars 2014 par la Ministre des Affaires sociales et de l'Égalité des Chances;

Sur proposition du Ministre de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont nommés membres de la Commission des centres d'insertion socioprofessionnelle, visée à l'article 15 du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle :

1° en qualité de représentant des organisations représentatives des employeurs:

a) Mme Geneviève Bossu, représentante de l'Union des Classes moyennes et M. Frédéric Clerbaux, représentant de l'Union des Entreprises à profit social, en tant que membres effectifs;

b) Mme Laura Beltrame, représentante de l'Union des Classes moyennes, et Mme Brigitte Huet, représentante de la Fédération wallonne de l'Agriculture, en tant que membres suppléants;

- 2° en qualité de représentant des organisations représentatives des travailleurs:
- a) M. Daniel Dragnet et M. Bruno Antoine en tant que membres effectifs;
 - b) Mme Isabelle Michel et Mme Isabelle Barez en tant que membres suppléants;
- 3° en qualité de représentant de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi dont :
- a) pour la Direction générale compétente en matière d'emploi, Mme Gaëtane Lebrun en tant que représentante effective et Mme Dominique Carpentier en tant que représentante suppléante;
 - b) pour la Direction générale compétente pour le recours à l'intervention de tiers et l'information et la connaissance du marché du travail, M. Pascal Malaise en tant que représentant effectif et Mme Cynthia Papa en tant que représentante suppléante;
- 4° en qualité de représentant de l'Agence wallonne pour l'Intégration des Personnes handicapées :
- a) M. Christophe Rizzo en tant que membre effectif;
 - b) Mme Thérèse Darge en tant que membre suppléant;
- 5° en qualité de représentant de l'Union des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne, Fédération des Centres publics d'Action sociale :
- a) Mme Judith Duchêne en tant que membre effectif;
 - b) M. Ricardo Cherenti en tant que membre suppléant;
- 6° en qualité de représentant de l'association visée à l'article 15 du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle :
- a) M. Eric Mikolajczak en tant que membre effectif;
 - b) Mme Anne-Hélène Lulling en tant que membre suppléant;
- 7° en qualité de représentant du Ministre ayant la Formation dans ses attributions :
- a) Mme Nathalie Zocastello en tant que membre effectif;
 - b) Mme Marie-Rose Bapeke Ntembo en tant que membre suppléant;
- 8° en qualité de représentant du Ministre ayant l'Emploi dans ses attributions :
- a) Mme Marie-Françoise Sanglier en tant que membre effectif;
 - b) Mme Marie-Rose Bapeke Ntembo en tant que membre suppléant;
- 9° en qualité de représentant de la Ministre de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances :
- a) M. Philippe Brogniet en tant que membre effectif;
 - b) Mme Christine Ramelot en tant que membre suppléant;
- 10° en qualité de représentant du service visé à l'article 16, § 2 :
- a) M. Jean-Christophe Jacobs en tant que membre effectif;
 - b) Mme Brigitte Vanden Abbeele en tant que membre suppléant;
- 11° en qualité de représentant des centres, particulièrement en ce qui concerne les cadres méthodologiques et les catégories de filières :
- a) M. Daniel Therasse et M. Dan Wendorf en tant que membres effectifs;
 - b) M. Joël Gillaux et M. Jean-Luc Vancken en tant que membres suppléants.
- Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.
- Art. 3.** Le Ministre de la Formation est chargé de l'exécution du présent arrêté.
- Namur, le 27 mars 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

—————
VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/202255]

27 MAART 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot aanwijzing van de leden van de Commissie van de centra voor socioprofessionele inschakeling

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 10 juli 2013 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling, inzonderheid op artikel 16;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 15 december 2011 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten;

Gelet op de voorstellen overgemaakt op 24 december 2013 door het "Agence wallonne pour l'Intégration des Personnes handicapées" (Waal Agentschap voor de integratie van gehandicapte personen);

Gelet op de voorstellen overgemaakt op 13 januari 2014 door de Waalse Overheidsdienst, Operationeel directoraat-generaal Economie, Werk en Onderzoek, Departement Werk en Beroepsopleiding;

Gelet op de voorstellen overgemaakt op 17 januari 2014 door de "Union des villes et communes de Wallonie" (Vereniging van de steden en gemeenten van Wallonië);

Gelet op de voorstellen overgemaakt op 30 januari 2014 door de vereniging bedoeld in artikel 15 van het decreet van 10 juli 2013 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling;

Gelet op de voorstellen overgemaakt op 3 februari 2014 door de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Waalse dienst voor beroepsopleiding en arbeidsbemiddeling);

Gelet op de voorstellen overgemaakt op 10 februari 2014 door de "Conseil économique et social de la Wallonie" (Sociaal-Economische Raad van Wallonië);

Gelet op de voorstellen overgemaakt op 7 maart 2014 door de "Union wallonne des Entreprises" (Waals Ondernemersverbond);

Gelet op de voorstellen overgemaakt op 19 maart 2014 door de Minister van Sociale Aangelegenheden en Gelijke Kansen;

Op de voordracht van de Minister van Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De volgende personen worden benoemd tot lid van de centra voor socioprofessionele inschakeling bedoeld in artikel 15 van het decreet van 10 juli 2013 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling :

1° als vertegenwoordiger van de representatieve werkgeversorganisaties :

a) Mevr Geneviève Bossu, vertegenwoordigster van de "Union des Classes moyennes" (Unie van Middenstanden) en de heer Frédéric Clerboux, vertegenwoordiger van de "Union des Entreprises à Profit social" (Unie van Socialprofitondernemingen), als gewone leden;

b) Mevr. Laura Beltrame, vertegenwoordigster van de "Union des Classes moyennes", en Mevr. Brigitte Huet, vertegenwoordigster van de "Fédération wallonne de l'Agriculture" (Waalse landbouwbond), als plaatsvervangende leden;

2° als vertegenwoordiger van de representatieve werknemersorganisaties :

a) De heer Daniel Draguet en de heer Bruno Antoine, als gewone leden;

b) Mevr. Isabelle Michel en Mevr. Isabelle Barez, als plaatsvervangende leden;

3° als vertegenwoordiger van de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" :

a) voor het Directoraat-generaal dat bevoegd is inzake tewerkstelling, Mevr. Gaëtane Lebrun als gewoon vertegenwoordigster en Mevr. Dominique Carpentier als plaatsvervangend vertegenwoordigster;

b) voor het Directoraat-generaal dat bevoegd is voor het beroep aan de tussenkost van derden en aan de informatie en de kennis van de arbeidsmarkt, de heer Pascal Malaise als gewoon vertegenwoordiger en Mevr. Cynthia Papa als plaatsvervangend vertegenwoordigster;

4° als vertegenwoordiger van het "Agence wallonne pour l'Intégration des Personnes handicapées" (Waals Agentschap voor de integratie van gehandicapte personen) :

a) De heer Christophe Rizzo als gewoon lid;

b) Mevr. Thérèse Darge als plaatsvervangend lid;

5° als vertegenwoordiger van de "Union des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne, Fédération des Centres publics d'action sociale" (Unie van de steden, gemeenten en provincies van het Waalse Gewest, Federatie van de Openbare centra voor maatschappelijk welzijn) :

a) Mevr. Judith Duchêne als gewoon lid;

b) De heer Ricardo Cherenti als plaatsvervangend lid;

6° als vertegenwoordiger van de vereniging bedoeld in artikel 15 van het decreet van 10 juli 2013 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling :

a) De heer Eric Mikolajczak als gewoon lid;

b) Mevr. Anne-Hélène Lulling als plaatsvervangend lid;

7° als vertegenwoordiger van de Minister die voor Vorming bevoegd is :

a) Mevr. Nathalie Zocastello als gewoon lid;

b) Mevr. Marie-Rose Bapeke Ntembo als plaatsvervangend lid;

8° als vertegenwoordiger van de Minister die voor Tewerkstelling bevoegd is :

a) Mevr. Marie-Françoise Sanglier, als gewoon lid;

b) Mevr. Marie-Rose Bapeke Ntembo als plaatsvervangend lid;

9° als vertegenwoordiger van de Minister van Sociale Actie en Gelijke Kansen :

a) De heer Philippe Brogniet als gewoon lid;

b) Mevr. Christine Ramelot als plaatsvervangend lid;

10° als vertegenwoordiger van de dienst bedoeld in artikel 16, § 2 :

- a) De heer Jean-Christophe Jacobs als gewoon lid;
- b) Mevr. Brigitte Vanden Abbeele, als plaatsvervangend lid;

11° als vertegenwoordiger van de centra, in het bijzonder wat betreft de methodologische kaders en de categorieën filières :

- a) De heer Daniel Therasse en de heer Dan Wendorf als gewone leden;
- b) De heer Joël Gillaux en de heer Jean-Luc Vancken als plaatsvervangende leden.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Art. 3. De Minister van Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 27 maart 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202256]

27 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 9 septembre 2010 portant désignation des membres de la Commission P.M.T.I.C.

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 3 février 2005 sur le plan mobilisateur des technologies de l'information et de la communication, article 7 modifié par l'article 31 du décret-cadre du 6 novembre 2008 portant rationalisation de la fonction consultative pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution;

Vu le décret-cadre du 6 novembre 2008 portant rationalisation de la fonction consultative pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution, articles 2, 3 et 4;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 9 septembre 2010 portant désignation des membres de la Commission P.M.T.I.C. instituée par le décret du 3 février 2005 sur le plan mobilisateur des technologies de l'information et de la communication, modifié par les arrêtes du 31 mars 2011, 26 mai 2011, 5 juillet 2012, du 6 juin 2013 et du 14 novembre 2013;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juillet 2005 portant exécution du décret du 3 février 2005 sur le plan mobilisateur des technologies de l'information et de la communication, modifié par l'arrêté du 27 mars 2009;

Vu le décret du 15 mai 2003 promouvant la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes consultatifs, dans les matières réglées à l'égard desquelles la Région exerce les compétences de la Communauté française;

Vu le courrier du CESW du 3 mars 2014;

Sur proposition du Ministre ayant la Formation dans ses attributions;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 1^{er}, 2^o, 1^{er} tiret, de l'arrêté du Gouvernement wallon portant désignation des membres de la Commission P.M.T.I.C. instituée par le décret du 3 février 2005 sur le plan mobilisateur des technologies de l'information et de la communication est remplacé par ce qui suit :

« Mme Laura Beltrame, en tant que membre effectif et M. Jean de Lame, en tant que membre suppléant; ».

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le Ministre de la Formation est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 27 mars 2014.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/202256]

27 MAART 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 9 september 2010 tot aanwijzing van de leden van de Commissie P.M.T.I.C.

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 3 februari 2005 betreffende het sensibiliseringsplan inzake de informatie- en communicatietechnologieën, artikel 7, gewijzigd bij artikel 31 van het kaderdecreet van 6 november 2008 houdende rationalisatie van de adviesverlenende functie voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet;

Gelet op het kaderdecreet van 6 november 2008 houdende rationalisatie van de adviesverlenende functie voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet, artikelen 2, 3 en 4;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 9 september 2010 tot aanwijzing van de leden van de Commissie P.M.T.I.C., ingesteld bij het decreet van 3 februari 2005 betreffende het sensibiliseringsplan inzake de informatie- en communicatietechnologieën, gewijzigd bij de besluiten van 31 maart 2011, 26 mei 2011, 5 juli 2012, 6 juni 2013 en 14 november 2013;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 14 juli 2005 tot uitvoering van het decreet van 3 februari 2005 betreffende het sensibiliseringsplan inzake de informatie- en communicatietechnologieën, gewijzigd bij het besluit van 27 maart 2009;

Gelet op het decreet van 15 mei 2003 tot bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen binnen de adviesorganen wat betreft de aangelegenheden waarin het Gewest de bevoegdheden van de Franse Gemeenschap uitoefent;

Gelet op het schrijven van de "CESW" van 3 maart 2014;

Op de voordracht van de Minister van Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 1, 2^o, eerste streepje, van het besluit van de Waalse Regering tot aanwijzing van de leden van de Commissie P.M.T.I.C., ingesteld bij het decreet van 3 februari 2005 betreffende het sensibiliseringsplan inzake de informatie- en communicatietechnologieën, wordt vervangen als volgt :

"Mevr. Laura Beltrame, als gewoon lid en de heer Jean de Lame, als plaatsvervangend lid,".

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt wordt.

Art. 3. De Minister van Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 27 maart 2014.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2014/27115]

Pouvoirs locaux

FLOBECQ. — Un arrêté ministériel du 30 janvier 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Flobecq voté en séance du conseil communal en date du 11 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

Exercice propre	Recettes	3.342.477,50	Résultats :	29.793,36
	Dépenses	3.312.684,14		
Exercices antérieurs	Recettes	884.746,41	Résultats :	884.746,41
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	4.227.223,91	Résultats :	914.539,77
	Dépenses	3.312.684,14		

2. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget :

- Provisions : 0,00 €
- Fonds de réserve ordinaire : 168.103,39 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	1321287,43
Dépenses globales	1256836,28
Résultat global	64.451,15

2. Modification des recettes

124/663-51.2014	0,00	au lieu de	100.000,00	soit	100.000,00 € en moins
124/685-51.2014-20140008	100.000,00	au lieu de	0,00	soit	100.000,00 € en plus

3. Modification des dépenses

Néant

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	1.189.894,12	Résultats :	-66.942,16
	Dépenses	1.256.836,28		
Exercices antérieurs	Recettes	84.143,03	Résultats :	84.143,03
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	47.250,28	Résultats :	47.250,28
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	1.321.287,43	Résultats :	64.451,15
	Dépenses	1.256.836,28		

5. Solde des fonds de réserve extraordinaires après le présent budget :

- Fonds de réserve extraordinaire : 45.416,09 €

MOUSCRON. — Un arrêté ministériel du 26 février 2014 approuve la délibération du conseil communal de Mouscron du 25 novembre 2013 relative à la modification du statut pécuniaire du directeur général et du directeur financier.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C – 2014/27115]

Plaatselijke Besturen

VLOESBERG. — Bij ministerieel besluit van 30 januari 2014 wordt de begroting voor het boekjaar 2014 van de gemeente Vloesberg aangenomen in de vergadering van de gemeenteraad van 11 december 2013, hervormd als volgt :

GEWONE DIENST

2. Saldo van de voorschotten en van de gewone reservefondsen na deze begrotingswijzigingen:

- Voorschotten: 0,00 €
- Gewone reservefondsen: 168.103,39 €

BUITENGEWONE DIENST

1. Situation avant réformation

Recettes globales	1321287,43
Dépenses globales	1256836,28
Résultat global	64.451,15

2. Modification des recettes

124/663-51.2014	0,00	au lieu de	100.000,00	soit	100.000,00 €	en moins
124/685-51.2014-20140008	100.000,00	au lieu de	0,00	soit	100.000,00 €	en plus

3. Modification des dépenses

Néant

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	1.189.894,12	Résultats :	-66.942,16
	Dépenses	1.256.836,28		
Exercices antérieurs	Recettes	84.143,03	Résultats :	84.143,03
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	47.250,28	Résultats :	47.250,28
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	1.321.287,43	Résultats :	64.451,15
	Dépenses	1.256.836,28		

5. Saldo van de buitengewone reservefondsen na deze begrotingswijzigingen:

- Buitengewone reservefonds : 45.416,09 €.

MOESKROEN. — Bij ministerieel besluit van 26 februari 2014 wordt de beraadslaging van de Gemeenteraad van Moeskroen van 25 november 2013 betreffende de wijziging van het administratief statuut van de directeur-generaal en de financieel directeur, goedgekeurd.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C - 2014/27116]

Pouvoirs locaux

MALMEDY. — Un arrêté ministériel du 6 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la ville de Malmedy voté en séance du conseil communal en date du 19 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

Exercice propre	Recettes	16.134.996,90	Résultats :	59.948,45
	Dépenses	16.075.048,45		
Exercices antérieurs	Recettes	1.442,55	Résultats :	-59.948,45
	Dépenses	61.391,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	16.136.439,45	Résultats :	0,00
	Dépenses	16.136.439,45		

Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget :

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserves : 560.635,14 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	3.484.631,05
Dépenses globales	3.484.631,05
Résultat global	0,00

2. Modification du tableau de synthèse2.1. Recettes en moins

124/761-51	115.000,00	au lieu de	0,00	soit	115.000,00 € en plus
124/761-54	5.200,00	au lieu de	0,00	soit	5.200,00 € en plus
124/762-53	343.000,00	au lieu de	0,00	soit	343.000,00 € en plus
722/762-52	65.000,00	au lieu de	0,00	soit	65.000,00 € en plus

2.2. Dépenses en moins

060/955-51	528.200,00	au lieu de	0,00	soit	528.200,00 € en plus
------------	------------	------------	------	------	----------------------

3. Modification des recettes

124/761-51 20140049	0,00	au lieu de	115.000,00	soit	115.000,00 € en moins
124/761-51	115.000,00	au lieu de	0,00	soit	115.000,00 € en plus
124/761-54 20140050	0,00	au lieu de	5.200,00	soit	5.200,00 € en moins
124/761-54	5.200,00	au lieu de	0,00	soit	5.200,00 € en plus
124/762-53 20140051	0,00	au lieu de	343.000,00	soit	343.000,00 € en moins
124/762-53	343.000,00	au lieu de	0,00	soit	343.000,00 € en plus
722/762-52 20140052	0,00	au lieu de	65.000,00	soit	65.000,00 € en moins
722/762-52	65.000,00	au lieu de	0,00	soit	65.000,00 € en plus

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	3.484.631,05	Résultats :	528.200,00
	Dépenses	2.956.431,05		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	-528.200,00
	Dépenses	528.200,00		
Global	Recettes	3.484.631,05	Résultats :	0,00
	Dépenses	3.484.631,05		

2. Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 431.212,09 €

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C – 2014/27116]

Lokale Behörden

MALMEDY — Durch Ministerialerlass vom 6. Februar 2014 wird der Haushaltsplan 2014 der Stadt Malmédy, der in der Sitzung des Gemeinderats vom 19. Dezember 2013 angenommen worden war, wie folgt reformiert:

SERVICE ORDINAIRE

Exercice propre	Recettes	16.134.996,90	Résultats :	59.948,45
	Dépenses	16.075.048,45		
Exercices antérieurs	Recettes	1.442,55	Résultats :	-59.948,45
	Dépenses	61.391,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	16.136.439,45	Résultats :	0,00
	Dépenses	16.136.439,45		

Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget :

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserves : 560.635,14 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	3.484.631,05
Dépenses globales	3.484.631,05
Résultat global	0,00

2. Modification du tableau de synthèse2.1. Recettes en moins

124/761-51	115.000,00	au lieu de	0,00	soit	115.000,00 € en plus
124/761-54	5.200,00	au lieu de	0,00	soit	5.200,00 € en plus
124/762-53	343.000,00	au lieu de	0,00	soit	343.000,00 € en plus
722/762-52	65.000,00	au lieu de	0,00	soit	65.000,00 € en plus

2.2. Dépenses en moins

060/955-51	528.200,00	au lieu de	0,00	soit	528.200,00 € en plus
------------	------------	------------	------	------	----------------------

3. Modification des recettes

124/761-51 20140049	0,00	au lieu de	115.000,00	soit	115.000,00 € en moins
124/761-51	115.000,00	au lieu de	0,00	soit	115.000,00 € en plus
124/761-54 20140050	0,00	au lieu de	5.200,00	soit	5.200,00 € en moins
124/761-54	5.200,00	au lieu de	0,00	soit	5.200,00 € en plus
124/762-53 20140051	0,00	au lieu de	343.000,00	soit	343.000,00 € en moins
124/762-53	343.000,00	au lieu de	0,00	soit	343.000,00 € en plus
722/762-52 20140052	0,00	au lieu de	65.000,00	soit	65.000,00 € en moins
722/762-52	65.000,00	au lieu de	0,00	soit	65.000,00 € en plus

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	3.484.631,05	Résultats :	528.200,00
	Dépenses	2.956.431,05		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	-528.200,00
	Dépenses	528.200,00		
Global	Recettes	3.484.631,05	Résultats :	0,00
	Dépenses	3.484.631,05		

5. Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 431.212,09 €

—————

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C - 2014/27121]

Pouvoirs locaux

ANS. — Un arrêté ministériel du 19 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune d'Ans, voté en séance du conseil communal en date du 17 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	30.306.769,09
Dépenses globales	29.998.359,21
Résultat global	308.409,88

2. Modification des recettes

040/373-01	322.325,57	au lieu de	327.885,38	soit	5.559,81 € en moins
00010/466-48	21.615,44	au lieu de	25.649,99	soit	4.034,55 € en moins

3. Modification des dépenses

10401/113-01/2013	0,00	au lieu de	131.633,00	soit	131.633,00 € en moins
13110/113-21/2013	131.633,00	au lieu de	0,00	soit	131.633,00 € en plus

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	30.297.174,73	Résultats :	629.232,92
	Dépenses	29.667.941,81		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	-330.417,40
	Dépenses	330.417,40		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	30.297.174,73	Résultats :	298.815,52
	Dépenses	29.998.359,21		

5. Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserves : 0,00 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

Récapitulation des résultats

Exercice propre	Recettes	14.332.797,00	Résultats :	-173.000,00
	Dépenses	14.505.797,00		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	-44.138,19
	Dépenses	44.138,19		
Prélèvements	Recettes	217.138,19	Résultats :	217.138,19
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	14.549.935,19	Résultats :	0,00
	Dépenses	14.549.935,19		

Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 21.890,46 €

AYWAILLE. — Un arrêté ministériel du 3 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Aywaille du 30 janvier 2014 relative au statut administratif des grades légaux.

BERLOZ. — Un arrêté ministériel du 3 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Berloz du 15 janvier 2014 relative au statut administratif du directeur général.

BEYNE-HEUSAY. — Un arrêté ministériel du 19 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Beyne-Heusay, voté en séance du conseil communal en date du 30 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	12.698.522,71
Dépenses globales	11.008.287,16
Résultat global	1.690.235,55

2. Modification du tableau de synthèse*Dépenses en moins*

330/435-01/2013 115.636,33 au lieu de 0,00 soit 115.636,33 € en plus

3. Modification des recettes

000/951-01 1.759.042,94 au lieu de 1.643.406,61 soit 115.636,33 € en plus
 040/371-01 2.010.024,63 au lieu de 2.025.889,32 soit 15.864,69 € en moins
 04020/465-48 0,00 au lieu de 1.000,00 soit 1.000,00 € en moins

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	11.038.251,41	Résultats :	29.964,25
	Dépenses	11.008.287,16		
Exercices antérieurs	Recettes	1.759.042,94	Résultats :	1.759.042,94
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	12.797.294,35	Résultats :	1.789.007,19
	Dépenses	11.008.287,16		

5. Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserves : 421.133,42 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

Exercice propre	Recettes	2.646.596,72	Résultats :	-62.702,70
	Dépenses	2.709.299,42		
Exercices antérieurs	Recettes	392.861,76	Résultats :	386.961,76
	Dépenses	5.900,00		
Prélèvements	Recettes	68.602,70	Résultats :	0,00
	Dépenses	68.602,70		
Global	Recettes	3.108.061,18	Résultats :	324.259,06
	Dépenses	2.783.802,12		

Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 50.129,07 €

BEYNE-HEUSAY. — Un arrêté ministériel du 3 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Beyne-Heusay du 27 janvier 2014 modifiant l'article 25 du règlement de travail portant sur la qualité des personnes de confiance dans le cadre de la législation relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail.

CHATELET. — Un arrêté ministériel du 10 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Châtelet, voté en séance du conseil communal en date du 16 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	48.904.232,46
Dépenses globales	46.316.416,82
Résultat global	2.587.815,64

2. Modification des recettes :

000/951-01 Boni du service ordinaire 5.304.640,67 au lieu de 2.990.930,88 soit 2.313.709,79 en plus

3. Modification des dépenses :

Néant.

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	45.913.301,58	Résultats :	14.207,85
	Dépenses	45.899.093,73		
Exercices antérieurs	Recettes	5.304.640,67	Résultats :	5.300.807,67
	Dépenses	3.833,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	-413.490,09
	Dépenses	413.490,09		
Global	Recettes	51.217.942,25	Résultats :	4.901.525,43
	Dépenses	46.316.416,82		

5. Soldes des provisions et des fonds de réserve ordinaires

- Provisions : 0,00 €
- Fonds de réserve : 2.597.890,06 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	13.430.933,79
Dépenses globales	11.506.932,67
Résultat global	1.924.001,12

2. Modification des recettes :

000/952-51 Boni du service extraordinaire 1.977.998,74 au lieu de 1.783.179,83 soit 194.818,91 en plus

3. Modification des dépenses :

Néant.

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	9.473.213,87	Résultats :	-1.962.390,09
	Dépenses	11.435.603,96		
Exercices antérieurs	Recettes	2.162.998,74	Résultats :	2.100.254,27
	Dépenses	62.744,47		
Prélèvements	Recettes	1.989.540,09	Résultats :	1.980.955,85
	Dépenses	8.584,24		
Global	Recettes	13.625.752,70	Résultats :	2.118.820,03
	Dépenses	11.506.932,67		

5. Soldes des fonds de réserve extraordinaires : 911.746,29 €

CHINY. — Un arrêté ministériel du 21 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la ville de Chiny, voté en séance du conseil communal en date du 19 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	8.791.394,32
Dépenses globales	8.604.966,53
Résultat global	186.427,79

2. Modification des recettes

000/951/01 261.526,27 au lieu de 296.372,94 soit 34.846,67 € en moins

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	8.495.021,38	Résultats :	-94.945,15
	Dépenses	8.589.966,53		
Exercices antérieurs	Recettes	261.526,27	Résultats :	246.526,27
	Dépenses	15.000,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	8.756.547,65	Résultats :	151.581,12
	Dépenses	8.604.966,53		

5. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserve : 1.430.750,27 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	1863586,58
Dépenses globales	1716525
Résultat global	147.061,58

2. Modification des recettes

000/952/51 0,00 au lieu de 23.061,58 soit 23.061,58 € en moins

3. Modification des dépenses

000/992/51 76.938,42 au lieu de 0,00 soit 76.938,42 € en plus

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	1.296.000,00	Résultats :	-420.525,00
	Dépenses	1.716.525,00		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	-76.938,42
	Dépenses	76.938,42		
Prélèvements	Recettes	544.525,00	Résultats :	544.525,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	1.840.525,00	Résultats :	47.061,58
	Dépenses	1.793.463,42		

FAIMES. — Un arrêté ministériel du 3 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Faimes du 16 décembre 2013 portant sur :

- la modification de l'annexe 1^{re} du statut administratif relative aux conditions de recrutement, d'évolution de carrière et de promotion en supprimant les échelles E1 et D1, en décidant que les recrutements se feront en E2 et D2 sur base des conditions prévues actuellement pour les échelles E1 et D1 et en adoptant par voie de conséquence les conditions d'évolution de carrière et de promotion pour les différents grades concernés;

- le repositionnement en conséquence des actuels titulaires des échelles E1 et D1 respectivement en E2 et en D2 à l'échelon d'ancienneté qui est le leur.

FARCIENNES. — Un arrêté ministériel du 18 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Farciennes, voté en séance du conseil communal en date du 30 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	16.740.458,53
Dépenses globales	13.973.919,19
Résultat global	2.766.539,34

2. Modification des recettes

00010/106-01	185.159,40	au lieu de	185.425,39	soit	265,99 € en moins
040/371-01	1.713.568,96	au lieu de	1.676.359,36	soit	37.209,60 € en plus
040/373-01	119.893,14	au lieu de	134.076,50	soit	14.183,36 € en moins

Exercice propre	Recettes	13.773.044,70	Résultats :	137.053,57
	Dépenses	13.635.991,13		

Exercices antérieurs	Recettes	2.990.174,08	Résultats :	2.652.246,02
	Dépenses	337.928,06		

Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		

Global	Recettes	16.763.218,78	Résultats :	2.789.299,59
	Dépenses	13.973.919,19		

3. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €
- Fonds de réserve : 66.931,25 €

4. Solde du fonds de réserve extraordinaire après le présent budget : 514.337,77 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

Exercice propre	Recettes	4.523.753,40	Résultats :	-125.544,40
	Dépenses	4.649.297,80		

Exercices antérieurs	Recettes	2.799.489,56	Résultats :	2.650.952,53
	Dépenses	148.537,03		

Prélèvements	Recettes	608.793,19	Résultats :	0,00
	Dépenses	608.793,19		

Global	Recettes	7.932.036,15	Résultats :	2.525.408,13
	Dépenses	5.406.628,02		

HAMOIR. — Un arrêté ministériel du 3 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Hamoir du 23 décembre 2013 modifiant le statut pécuniaire des grades légaux.

HAMOIR. — Un arrêté ministériel du 4 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Hamoir du 23 décembre 2013 relative à l'ajout au cadre d'un chef de bureau administratif à temps plein.

HOUFFALIZE. — Un arrêté ministériel du 21 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la ville d'Houffalize, voté en séance du conseil communal en date du 19 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	8.137.112,78
Dépenses globales	7.486.692,71
Résultat global	650.420,07

2. Modification des recettes

000/951-01	520.813,63	au lieu de	560.465,95	soit	39.652,32 €	en moins
02510/466-09	41.272,42	au lieu de	41.356,61	soit	84,19 €	en moins
040/371-01	1.382.954,13	au lieu de	1.393.871,99	soit	10.917,86 €	en moins

3. Modification des dépenses

13110/113-21/2013	3.000,00	au lieu de	0,00	soit	3.000,00 €	en plus
13110/113-21	0,00	au lieu de	3.000,00	soit	3.000,00 €	en moins

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	7 565 644.78	Résultats :	97 309.21
	Dépenses	7 468 335.57		
Exercices antérieurs	Recettes	520 813.63	Résultats :	502 456.49
	Dépenses	18 357.14		
Prélèvements	Recettes	0.00	Résultats :	0.00
	Dépenses	0.00		
Global	Recettes	8 086 458.41	Résultats :	599 765.70
	Dépenses	7 486 692.71		

5. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 348.971,87 €
- Fonds de réserve : 75.961,65 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	5.193.065,91
Dépenses globales	5.193.065,91
Résultat global	0,00

2. Modification des recettes

060/995-51/20130029 15.000,00 au lieu de 0,00 soit 15.000,00 € en plus

3. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	2 655 655.00	Résultats :	-697 615.00
	Dépenses	3 353 270.00		
Exercices antérieurs	Recettes	1 601 845.91	Résultats :	-144 931.46
	Dépenses	1 746 777.37		
Prélèvements	Recettes	950 565.00	Résultats :	857 546.46
	Dépenses	93 018.54		
Global	Recettes	5 208 065.91	Résultats :	15 000.00
	Dépenses	5 193 065.91		

5. Solde du fonds de réserve extraordinaire après le présent budget : 536.888,54 €

JEMEPPE-SUR-SAMBRE. — Un arrêté ministériel du 18 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Jemeppe-sur-Sambre, voté en séance du conseil communal en date du 19 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	30 911 291.38
Dépenses globales	29 784 011.88
Résultat global	1 127 279.50

2 Modification des recettes

000/951-01	11.970.833,07	au lieu de	11.987.098,94	soit	16.265,87 € en moins
04020/465-48	0,00	au lieu de	723.545,57	soit	723.545,57 € en moins
04001/371-01	723.545,57	au lieu de	0,00	soit	723.545,57 € en plus
040/371-01	6.607.496,87	au lieu de	6.594.438,57	soit	13.058,30 € en plus

3 Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	18 804 436.15	Résultats :	1 771 994.27
	Dépenses	17 032 441.88		
Exercices antérieurs	Recettes	12 103 647.66	Résultats :	11 983 702.66
	Dépenses	119 945.00		
Prélèvements	Recettes	0.00	Résultats :	-12 631 625.00
	Dépenses	12 631 625.00		
Global	Recettes	30 908 083.81	Résultats :	1 124 071.93
	Dépenses	29 784 011.88		

4. Solde des provisions et des fonds de réserve après le présent budget 2014

- Provisions : 910.000,00 €
- Fonds de réserve ordinaire : 290.040,43 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1 Récapitulation des résultats extraordinaires

Exercice propre	Recettes	3 427 375.00	Résultats :	-12 561 625.00
	Dépenses	15 989 000.00		
Exercices antérieurs	Recettes	0.00	Résultats :	-70 000.00
	Dépenses	70 000.00		
Prélèvements	Recettes	12 631 625.00	Résultats :	12 631 625.00
	Dépenses	0.00		
Global	Recettes	16 059 000.00	Résultats :	0.00
	Dépenses	16 059 000.00		

2. Fonds de réserve extraordinaire : 7.081.067,35 €

MUSSON. — Un arrêté ministériel du 21 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Musson, voté en séance du conseil communal en date du 12 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	5 954 236.49 €
Dépenses globales	5 664 658.82 €
Résultat global	289 577.67 €

2. Modification des recettes

040/373-01 59 077.04 au lieu de 54 000.00 soit 5 077.04 € en plus

3. Modification des dépenses

124/211-01 3 584.00 au lieu de 84.00 soit 3 500.00 € en plus
 930/211-01 5 713.00 au lieu de 3 963.00 soit 1 750.00 € en plus

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	5 087 805.36 €	Résultats :	206 716.55 €
	Dépenses	4 881 088.81 €		
Exercices antérieurs	Recettes	871 508.17 €	Résultats :	832 688.16 €
	Dépenses	38 820.01 €		
Prélèvements	Recettes	0.00 €	Résultats :	-750 000.00 €
	Dépenses	750 000.00 €		
Global	Recettes	5 959 313.53 €	Résultats :	289 404.71 €
	Dépenses	5 669 908.82 €		

5. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 226.835,29 €
- Fonds de réserve : 124.058,27 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	3 133 751.19 €
Dépenses globales	3 101 541.21 €
Résultat global	32 209.98 €

2. Modification du tableau de synthèse

060/995-51 0.00 au lieu de 10 000.00 soit 10 000.00 € en moins
20138746

3. Modification des recettes

000/952-51 22 209.98 au lieu de 32 209.98 soit 10 000.00 € en moins

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	1 745 250.00 €	Résultats :	-1 271 965.00 €
	Dépenses	3 017 215.00 €		
Exercices antérieurs	Recettes	22 209.98 €	Résultats :	-12 116.23 €
	Dépenses	34 326.21 €		
Prélèvements	Recettes	1 356 291.21 €	Résultats :	1 306 291.21 €
	Dépenses	50 000.00 €		
Global	Recettes	3 123 751.19 €	Résultats :	22 209.98 €
	Dépenses	3 101 541.21 €		

5. Solde du fonds de réserve extraordinaire après le présent budget : 1.696.576,17 €

NEUPRE. — Un arrêté ministériel du 3 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Neupré du 30 janvier 2014 relative au statut administratif du directeur général.

NEUPRE. — Un arrêté ministériel du 4 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Neupré du 30 janvier 2014 relative à la revalorisation de certains barèmes.

ONHAYE. — Un arrêté ministériel du 19 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune d'Onhaye, voté en séance du conseil communal en date du 18 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	3 959 355.85
Dépenses globales	3 947 955.36
Résultat global	11 400.49

2. Modification des recettes

040/371-01 556 906.13 au lieu de 552 699.42 soit 4 206.71 € en plus

3 Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	3 695 769.45	Résultats :	253 290.17
	Dépenses	3 442 479.28		
Exercices antérieurs	Recettes	267 793.11	Résultats :	260 543.11
	Dépenses	7 250.00		
Prélèvements	Recettes	0.00	Résultats :	-498 226.08
	Dépenses	498 226.08		
Global	Recettes	3 963 562.56	Résultats :	15 607.20
	Dépenses	3 947 955.36		

4. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserve : 1.828,21 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

Récapitulation des résultats

Exercice propre	Recettes	1 764 315.00	Résultats :	-459 226.08
	Dépenses	2 223 541.08		
Exercices antérieurs	Recettes	30 000.00	Résultats :	-39 000.00
	Dépenses	69 000.00		
Prélèvements	Recettes	528 226.08	Résultats :	498 226.08
	Dépenses	30 000.00		
Global	Recettes	2 322 541.08	Résultats :	0.00
	Dépenses	2 322 541.08		

Solde du fonds de réserve extraordinaires après le présent budget : 239.044,28 €

SAINT-HUBERT. — Un arrêté ministériel du 21 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la ville de Saint-Hubert, voté en séance du conseil communal en date du 23 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	10397569,71
Dépenses globales	10305002,9
Résultat global	92.566,81

2. Modification des recettes

000/951-01 316 343.30 au lieu de 213 642.23 soit 102 701.07 € en plus

3. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	10.183.927,48	Résultats :	29.951,92
	Dépenses	10.153.975,56		
Exercices antérieurs	Recettes	316.343,30	Résultats :	165.315,96
	Dépenses	151.027,34		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	10.500.270,78	Résultats :	195.267,88
	Dépenses	10.305.002,90		

4. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 429.971,78 €
- Fonds de réserve : 570.015,42 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

1 Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	6 741 600.00	Résultats :	47 575.00
	Dépenses	6 694 025.00		
Exercices antérieurs	Recettes	1 575.19	Résultats :	1 575.19
	Dépenses	0.00		
Prélèvements	Recettes	592 425.00	Résultats :	-49 150.19
	Dépenses	641 575.19		
Global	Recettes	7 335 600.19	Résultats :	0.00
	Dépenses	7 335 600.19		

2. Solde du fonds de réserve extraordinaire après le présent budget

Fonds de réserve : 676.152,97 €

SILLY. — Un arrêté ministériel du 6 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Silly, voté en séance du conseil communal en date du 16 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	9,911,598,09
Dépenses globales	8,553,980,62
Résultat global	1,357,617,47

2. Modification des recettes

04001/371-01	3,381,96 €	au lieu de	0,00 €	soit	3,381,96 €	en plus
04021/465-48	0,00 €	au lieu de	2,500,00 €	soit	2,500,00 €	en moins

3. Modification des dépenses

Néant

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	9.003.334,67	Résultats :	452.132,63
	Dépenses	8.551.202,04		
Exercices antérieurs	Recettes	909.145,38	Résultats :	906.366,80
	Dépenses	2.778,58		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	9.912.480,05	Résultats :	1.358.499,43
	Dépenses	8.553.980,62		

5. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €
- Fonds de réserve : 212.283,62 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

1 Modification des recettes

Néant

2 Modification des dépenses

Néant

3 Récapitulation des résultats

Exercice propre	Recettes	1.532.858,13	Résultats :	-83.687,68
	Dépenses	1.616.545,81		
Exercices antérieurs	Recettes	100.325,45	Résultats :	100.325,45
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	83.687,68	Résultats :	83.687,68
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	1.716.871,26	Résultats :	100.325,45
	Dépenses	1.616.545,81		

4 Solde du fonds de réserve extraordinaire après le présent budget : 31.230,16 €.

THIMISTER-CLERMONT. — Un arrêté ministériel du 19 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Thimister-Clermont, voté en séance du conseil communal en date du 30 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	6.259.023,88
Dépenses globales	6.013.927,32
Résultat global	245.096,56

2. Modification des recettes

000/951-01	379.002,12	au lieu de	379.002,21	soit	0,09 € en moins
040/371-01	1.796.877,51	au lieu de	1.787.478,40	soit	9.399,11 € en plus

3 Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	5.889.420,78	Résultats :	730.293,46
	Dépenses	5.159.127,32		
Exercices antérieurs	Recettes	379.002,12	Résultats :	379.002,12
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	-854.800,00
	Dépenses	854.800,00		
Global	Recettes	6.268.422,90	Résultats :	254.495,58
	Dépenses	6.013.927,32		

4. Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget

- Provisions : 474.565,00 €

- Fonds de réserves : 0,00 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

Récapitulation des résultats

Exercice propre	Recettes	1.147.444,00	Résultats :	-1.166.428,65
	Dépenses	2.313.872,65		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	1.166.428,65	Résultats :	1.166.428,65
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	2.313.872,65	Résultats :	0,00
	Dépenses	2.313.872,65		

Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 938.371,35 €

THIMISTER-CLERMONT. — Un arrêté ministériel du 3 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Thimister-Clermont du 30 décembre 2013 portant principalement sur la revalorisation de certains barèmes.

TROIS-PONTS. — Un arrêté ministériel du 4 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Trois-Ponts du 5 décembre 2013 fixant, avec effet au 1^{er} septembre 2013, la nouvelle échelle de traitement du directeur général.

TROOZ. — Un arrêté ministériel du 21 février 2014 approuve le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Trooz, voté en séance du conseil communal en date du 16 décembre 2013.

VIRTON. — Un arrêté ministériel du 20 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la ville de Virton, voté en séance du conseil communal en date du 20 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales 18.464.764,02 €
Dépenses globales 18.050.150,16 €

Résultat global 414.613,86 €

2. Modification des recettes

040/371-01 4.678.030,39 € au lieu de 4.617.461,23 € soit 60.569,16 € en plus
040/373-01 152.454,14 € au lieu de 143.430,68 € soit 9.023,46 € en plus

3. Modification des dépenses

764/912-01 43.649,96 € au lieu de 37.130,25 € soit 6.519,71 € en plus
831/435-01 1.771.774,69 € au lieu de 1.775.000,00 € soit 3.225,31 € en moins

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	18.395.077,99 €	Résultats :	363.528,45 €
	Dépenses	18.031.549,54 €		
Exercices antérieurs	Recettes	139.278,65 €	Résultats :	117.383,63 €
	Dépenses	21.895,02 €		
Prélèvements	Recettes	0,00 €	Résultats :	0,00 €
	Dépenses	0,00 €		
Global	Recettes	18.534.356,64 €	Résultats :	480.912,08 €
	Dépenses	18.053.444,56 €		

5. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 25.000,00 €
- Fonds de réserve : 21.591,53 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales 10.460.406,62 €
Dépenses globales 10.458.406,31 €

Résultat global 2.000,31 €

2. Modification des recettes

000/952-51 22.428,63 € au lieu de 0,00 € soit 22.428,63 € en plus

3. Modification des dépenses

000/992-51 0,00 € au lieu de 7.816,23 € soit 7.816,23 € en moins

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	8.582.481,60 €	Résultats :	-678.983,46 €
	Dépenses	9.261.465,06 €		
Exercices antérieurs	Recettes	22.428,63 €	Résultats :	8.303,61 €
	Dépenses	14.125,02 €		
Prélèvements	Recettes	1.877.925,02 €	Résultats :	702.925,02 €
	Dépenses	1.175.000,00 €		
Global	Recettes	10.482.835,25 €	Résultats :	32.245,17 €
	Dépenses	10.450.590,08 €		

WAREMME. — Un arrêté ministériel du 4 mars 2014 approuve le budget pour l'exercice 2014 de la ville de Waremme, voté en séance du conseil communal en date du 30 décembre 2013.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C - 2014/27107]

Pouvoirs locaux

Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la décision du 16 décembre 2013, reçue au Gouvernement wallon le 17 février 2014, par laquelle l'assemblée générale de la société coopérative intercommunale à responsabilité limitée « Association intercommunale pour le Démergement et l'Épuration des communes de la province de Liège », en abrégé « AIDE », modifie les articles 33 et 39 de ses statuts.

Un arrêté ministériel du 25 février 2014 approuve la délibération du conseil d'administration de VIVALIA du 10 décembre 2013 relative à la modification de l'article 40bis du statut pécuniaire (point A.3.5.1).

Un arrêté ministériel du 25 février 2014 approuve la délibération du conseil d'administration de VIVALIA du 10 décembre 2013 relative à la prolongation de l'octroi des titres-repas pour 2014-2015 (point A.3.5.3).

AISEAU-PRESLES. — Un arrêté ministériel du 28 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune d'Aiseau-Presles voté en séance du conseil communal en date du 20 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	14.160.218,86 €
Dépenses globales	12.873.527,85 €
Résultat global	1.286.691,01 €

2. Modification des recettes

000/95101 1.711.652,54 € au lieu de 1.513.265,86 € soit 198.386,68 € en plus

3. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	12.646.953,00	Résultats :	-140.854,58
	Dépenses	12.787.807,58		
Exercices antérieurs	Recettes	1.711.652,54	Résultats :	1.625.932,27
	Dépenses	85.720,27		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	14.358.605,54	Résultats :	1.485.077,69
	Dépenses	12.873.527,85		

4. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserve ordinaires : 19.230,89 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	4.248.781,72 €
Dépenses globales	1.294.418,29 €
Résultat global	2.954.363,43 €

2. Modification des recettes

000/95251 1.108.842,78 au lieu de 2.351.609,96 soit 1.242.767,18 € en moins

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	655.000,00	Résultats :	-463.117,30
	Dépenses	1.118.117,30		
Exercices antérieurs	Recettes	2.294.637,24	Résultats :	2.178.465,24
	Dépenses	116.172,00		
Prélèvements	Recettes	56.377,30	Résultats :	-3.751,69
	Dépenses	60.128,99		
Global	Recettes	3.006.014,54	Résultats :	1.711.596,25
	Dépenses	1.294.418,29		

5. Solde des fonds de réserve extraordinaires après le présent budget : 17.968,94 €

ANTHISNES. — Un arrêté ministériel du 28 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune d'Anthisnes voté en séance du conseil communal en date du 23 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	5.704.064,84
Dépenses globales	4.594.342,12
Résultat global	1.109.722,72

2. Modification des recettes

02510/466-09	29.360,75	au lieu de	31.843,37	soit	2.482,62 €	en moins
040/373-01	59.620,92	au lieu de	60.157,21	soit	536,29 €	en moins
1041/465-02	0,00	au lieu de	5.239,00	soit	5.239,00 €	en moins
10410/465-02	5.239,00	au lieu de	0,00	soit	5.239,00 €	en plus
722/464-01	8.346,64	au lieu de	2.486,96	soit	5.859,68 €	en plus

3. Modification des dépenses

722/212-01	2.486,96	au lieu de	8.346,64	soit	5.859,68 €	en moins
831/435-01	288.646,67	au lieu de	288.271,06	soit	375,61 €	en plus

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	4.276.305,13	Résultats :	19.047,08
	Dépenses	4.257.258,05		
Exercices antérieurs	Recettes	1.430.600,48	Résultats :	1.424.000,48
	Dépenses	6.600,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	-325.000,00
	Dépenses	325.000,00		
Global	Recettes	5.706.905,61	Résultats :	1.118.047,56
	Dépenses	4.588.858,05		

5. Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget

- Provisions : /

- Fonds de réserves : 1.487,36 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	3.515.671,56
Dépenses globales	3.494.671,56
Résultat global	21.000,00

2. Modifications au tableau de synthèse - Recettes en moins

124/761-51	26.000,00	au lieu de	0,00	soit	26.000,00 €	en plus
124/761-56	1.250,00	au lieu de	0,00	soit	1.250,00 €	en plus
06099/995-51						
20090002	0,00	au lieu de	14.396,15	soit	14.396,15 €	en moins
421/664-51/2012						
20100015	0,00	au lieu de	20.190,00	soit	20.190,00 €	en moins

3. Modification au tableau de synthèse - Recettes en plus

06099/995-51	0,00	au lieu de	9.337,83	soit	9.337,83 €	en moins
--------------	------	------------	----------	------	------------	----------

4. Modification aux exercices antérieurs - Dépenses

000/992-51	27.250,00	au lieu de	0,00	soit	27.250,00 €	en plus
------------	-----------	------------	------	------	-------------	---------

5. Modification des recettes

060/995-51	6.250,00	au lieu de	0,00	soit	6.250,00 €	en plus
------------	----------	------------	------	------	------------	---------

6. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	2.501.900,00	Résultats :	-972.971,56
	Dépenses	3.474.871,56		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	-47.050,00
	Dépenses	47.050,00		
Prélèvements	Recettes	1.020.021,56	Résultats :	1.020.021,56
	Dépenses			
Global	Recettes	3.521.921,56	Résultats :	0,00
	Dépenses	3.521.921,56		

7. Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 8.522,14 €

ASSESE. — Un arrêté ministériel du 10 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Assesse du 28 janvier 2014 relative à la fixation des conditions de recrutement d'un employé d'administration D6 (h/f) pour le service Population/Etat civil.

ASSESE. — Un arrêté ministériel du 10 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Assesse du 28 janvier 2014 relative à la fixation des conditions de recrutement d'un employé d'administration D6 (h/f) contractuel pour le service d'Urbanisme.

BEAUMONT. — Un arrêté ministériel du 10 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Beaumont du 30 janvier 2014 relative à la modification du statut administratif du personnel communal non enseignant.

BELCEIL. — Un arrêté ministériel du 10 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Belœil du 18 décembre 2013 relative à la modification du statut pécuniaire des grades légaux.

CHIMAY. — Un arrêté ministériel du 6 mars 2014 approuve les comptes annuels pour l'exercice 2012 de la ville de Chimay arrêtés en séance du conseil communal en date du 28 août 2013.

DINANT. — Un arrêté ministériel du 4 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Dinant du 28 janvier 2014 relative à la modification du règlement de travail.

FAIMES. — Un arrêté ministériel du 28 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Faimes voté en séance du conseil communal en date du 16 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	5.209.931,91 €
Dépenses globales	4.220.798,16 €
Résultat global	989.133,75 €

2. Modification des recettes

000/951-01	1.342.715,68	au lieu de	1.343.962,50	soit	1.246,82 €	en moins
040/371-01	560.187,73	au lieu de	555.750,58	soit	4.437,15 €	en plus
040/373-01	53.757,35	au lieu de	49.230,96	soit	4.526,39 €	en plus

3. Modification des dépenses

831/435-01	411.349,00	au lieu de	415.749,00	soit	4.400,00 €	en moins
------------	------------	------------	------------	------	------------	----------

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	3.874.932,95	Résultats :	14.513,64
	Dépenses	3.860.419,31		
Exercices antérieurs	Recettes	1.342.715,68	Résultats :	1.342.715,68
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	-355.978,85
	Dépenses	355.978,85		
Global	Recettes	5.217.648,63	Résultats :	1.001.250,47
	Dépenses	4.216.398,16		

5. Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserves : 2.107,09 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	1.715.372,47 €
Dépenses globales	1.715.372,47 €
Résultat global	0,00 €

2. Modification des recettes

06014/995-51/20140019	0,00	au lieu de	70.000,00	soit	70.000,00 €	en moins
06015/995-51/20140020	70.000,00	au lieu de	0,00	soit	70.000,00 €	en plus

3. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	1.359.393,62	Résultats :	-355.978,85
	Dépenses	1.715.372,47		

Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		

Prélèvements	Recettes	355.978,85	Résultats :	355.978,85
	Dépenses	0,00		

Global	Recettes	1.715.372,47	Résultats :	0,00
	Dépenses	1.715.372,47		

4. Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 47.310,04 €

FLEMALLE. — Un arrêté ministériel du 28 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Flémalle voté en séance du conseil communal en date du 19 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	37.136.977,65
Dépenses globales	37.081.050,75
Résultat global	55.926,90

2. Modification des recettes

040/371-01	7.426.033,73	au lieu de	7.631.497,11	soit	205.463,38 €	en moins
876/998-01	150.000,00	au lieu de	0,00	soit	150.000,00 €	en plus
124/271-01	0,00	au lieu de	1.380.637,08	soit	1.380.637,08 €	en moins

3. Modification des dépenses

06002/955-01	0,00	au lieu de	1.380.637,08	soit	1.380.637,08 €	en moins
--------------	------	------------	--------------	------	----------------	----------

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	35.309.432,89	Résultats :	44.371,93
	Dépenses	35.265.060,96		

Exercices antérieurs	Recettes	391.444,30	Résultats :	14.091,59
	Dépenses	377.352,71		

Prélèvements	Recettes		Résultats :	-58.000,00
	Dépenses	58.000,00		

Global	Recettes	35.700.877,19	Résultats :	463,52
	Dépenses	35.700.413,67		

5. Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget

- Provisions : 1.850.000,00 €
- Fonds de réserves : 518.402,82 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Récapitulation des résultats

Exercice propre	Recettes	5.875.006,00	Résultats :	165.797,55
	Dépenses	5.709.208,45		
Exercices antérieurs	Recettes	1.847.293,89	Résultats :	286.478,15
	Dépenses	1.560.815,74		
Prélèvements	Recettes	3.974.245,53	Résultats :	-57.397,55
	Dépenses	4.031.643,08		
Global	Recettes	11.696.545,42	Résultats :	394.878,15
	Dépenses	11.301.667,27		

2. Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 1.155.122,35 €

HAM-SUR-HEURE-NALINNES. — Un arrêté ministériel du 7 mars 2014 approuve le budget pour l'exercice 2014 de la commune d'Ham-sur-Heure-Nalinnes voté en séance du conseil communal en date du 26 décembre 2013.

JURBISE. — Un arrêté ministériel du 27 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Jurbise voté en séance du conseil communal en date du 23 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	12.153.285,52 €
Dépenses globales	12.152.257,75 €
Résultat global	1.027,77 €

2. Modification des recettes

040/37101 2.158.432,06 € au lieu de 2.150.175,64 € soit 8.256,42 € en plus

3. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	11.981.541,94	Résultats :	516.825,07
	Dépenses	11.464.716,87		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	-312.540,88
	Dépenses	312.540,88		
Prélèvements	Recettes	180.000,00	Résultats :	-195.000,00
	Dépenses	375.000,00		
Global	Recettes	12.161.541,94	Résultats :	9.284,19
	Dépenses	12.152.257,75		

4. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserve ordinaires : 957.000,00 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE1. Situation avant réformation

Recettes globales	5.644.991,41 €
Dépenses globales	4.093.958,61 €
Résultat global	1.551.032,80 €

2. Modification des recettes

000/95251 0,00 au lieu de 477.020,54 soit 477.020,54 € en moins

3. Modification des dépenses

000/99251 801.689,62 au lieu de 0,00 soit 801.689,62 € en plus

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	4.942.899,12	Résultats :	855.397,36
	Dépenses	4.087.501,76		
Exercices antérieurs	Recettes	0,00	Résultats :	-808.146,47
	Dépenses	808.146,47		
Prélèvements	Recettes	225.071,75	Résultats :	225.071,75
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	5.167.970,87	Résultats :	272.322,64
	Dépenses	4.895.648,23		

5. Solde des fonds de réserve extraordinaires après le présent budget : 30.979,45 €

NEUPRE. — Un arrêté ministériel du 20 février 2014 annule la délibération du conseil communal de Neupré du 25 septembre 2013 relative à la promotion de Mme Laurence Moors en qualité d'agent technique en chef (D9).

PECQ. — Un arrêté ministériel du 21 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Pecq voté en séance du conseil communal en date du 9 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	7.695.667,29 €
Dépenses globales	6.620.030,50 €
Résultat global	1.075.636,79 €

2. Modification des recettes

Néant

3. Modification des dépenses

33102/435-01 17.855,03 au lieu de 29.000,00 soit 11.144,97 € en moins

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	6.652.494,64	Résultats :	133.559,11
	Dépenses	6.518.935,53		
Exercices antérieurs	Recettes	1.043.172,65	Résultats :	953.222,65
	Dépenses	89.950,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	7.695.667,29	Résultats :	1.086.781,76
	Dépenses	6.608.885,53		

5. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserve ordinaire : 13.634,14 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

Exercice propre	Recettes	1.957.000,00	Résultats :	-219.649,56
	Dépenses	2.176.649,56		
Exercices antérieurs	Recettes	478.539,22	Résultats :	428.521,68
	Dépenses	50.017,54		
Prélèvements	Recettes	219.649,56	Résultats :	219.649,56
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	2.655.188,78	Résultats :	428.521,68
	Dépenses	2.226.667,10		

Solde des fonds de réserve extraordinaires après le présent budget

- Fonds de réserve extraordinaire : 88.319,67 €

PERUWELZ. — Un arrêté ministériel du 3 mars 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Péruwelz voté en séance du conseil communal en date du 19 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	20.331.334,15 €
Dépenses globales	19.965.947,38 €
Résultat global	365.386,77 €

2. Modification des recettes

00010/46648	612,44 €	au lieu de	688,09 €	soit	75,65 €	en moins
04001/37101	192.615,67 €	au lieu de	191.924,95 €	soit	690,72 €	en plus
040/37103	228.789,35 €	au lieu de	205.587,02 €	soit	23.202,33 €	en plus

3. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	19.897.022,18	Résultats :	35.421,61
	Dépenses	19.861.600,57		
Exercices antérieurs	Recettes	458.129,07	Résultats :	353.782,26
	Dépenses	104.346,81		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	20.355.151,25	Résultats :	389.203,87
	Dépenses	19.965.947,38		

4. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 1.078.435,40 €
- Fonds de réserve ordinaires : 18.071,44 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

1. Récapitulation des résultats

Exercice propre	Recettes	3.631.790,45	Résultats :	-73.509,93
	Dépenses	3.705.300,38		
Exercices antérieurs	Recettes	137.085,75	Résultats :	60.728,73
	Dépenses	76.357,02		
Prélèvements	Recettes	85.892,43	Résultats :	85.892,43
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	3.854.768,63	Résultats :	73.111,23
	Dépenses	3.781.657,40		

2. Solde des fonds de réserve extraordinaires après le présent budget : 399.111,56 €

QUIEVRAIN. — Un arrêté ministériel du 6 février 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la commune de Quiévrain voté en séance du conseil communal en date du 19 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	10.555.557,40 €
Dépenses globales	9.278.723,31 €
Résultat global	1.276.834,09 €

2. Modification des recettes

000/95101 1.563.785,66 au lieu de 1.241.700,35 soit 322.085,31 € en plus

3. Modification des dépenses

Néant

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	9.296.801,51	Résultats :	65.991,45
	Dépenses	9.230.810,06		

Exercices antérieurs	Recettes	1.580.841,20	Résultats :	1.532.927,95
	Dépenses	47.913,25		

Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	0,00
	Dépenses	0,00		

Global	Recettes	10.877.642,71	Résultats :	1.598.919,40
	Dépenses	9.278.723,31		

5. Solde des provisions et des fonds de réserve ordinaires après le présent budget

- Provisions : 0,00 €

- Fonds de réserve ordinaire : 208.224,78 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE**1. Situation avant réformation**

Recettes globales	1.988.338,06 €
Dépenses globales	1.215.950,00 €
Résultat global	772.388,06 €

2. Modification des recettes

000/952-51 945.323,71 au lieu de 772.388,06 soit 172.935,65 € en plus

3. Modification des dépenses

Néant

4. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	1.029.800,00	Résultats :	-186.150,00
	Dépenses	1.215.950,00		
Exercices antérieurs	Recettes	945.323,71	Résultats :	945.323,71
	Dépenses	0,00		
Prélèvements	Recettes	186.150,00	Résultats :	186.150,00
	Dépenses	0,00		
Global	Recettes	2.161.273,71	Résultats :	945.323,71
	Dépenses	1.215.950,00		

5. Solde des fonds de réserve extraordinaires après le présent budget

- Fonds de réserve extraordinaire : 697.471,51 €

SENEFFE. — Un arrêté ministériel du 14 mars 2014 approuve la délibération du 4 décembre 2013, reçue au Gouvernement wallon le 13 février 2014, par laquelle le conseil communal de Seneffe a décidé de souscrire 100 parts A au capital de l'intercommunale IMIO pour un montant de 1.855 €.

TOURNAI. — Un arrêté ministériel du 7 mars 2014 modifie les comptes annuels pour l'exercice 2012 de la ville de Tournai arrêtés en séance du conseil communal en date du 1^{er} juillet 2013.

VERVIERS. — Un arrêté ministériel du 4 mars 2014 réforme comme suit le budget pour l'exercice 2014 de la ville de Verviers voté en séance du conseil communal en date du 17 décembre 2013 :

SERVICE ORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	76.440.308,56 €
Dépenses globales	76.431.982,62 €
Résultat global	8.325,94 €

2. Modification des dépenses

104/11100-02	1.648.289,68	au lieu de	1.655.291,04	soit	7.001,36 €	en moins
104/11200-02	135.654,10	au lieu de	136.012,27	soit	358,17 €	en moins
104/11300-02	110.296,32	au lieu de	110.697,49	soit	401,17 €	en moins
351/11209-01	9.457,70	au lieu de	0,00	soit	9.457,70 €	en plus

3. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	75.951.336,61	Résultats :	593.958,99
	Dépenses	75.357.377,62		
Exercices antérieurs	Recettes	488.971,95	Résultats :	-550.480,05
	Dépenses	1.039.452,00		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	-36.850,00
	Dépenses	36.850,00		
Global	Recettes	76.440.308,56	Résultats :	6.628,94
	Dépenses	76.433.679,62		

4. Solde des provisions et du fonds de réserves ordinaires après le présent budget

- Provisions : 2.298.500 €
- Fonds de réserves : 124.983,78 €

SERVICE EXTRAORDINAIRE

1. Situation avant réformation

Recettes globales	15.775.547,32 €
Dépenses globales	15.686.987,47 €
Résultat global	88.559,85 €

2. Modification du tableau de synthèse - dépenses en moins

930/711-60 20130062	450,00 €	au lieu de	0,00	soit	450,00 €	en plus
060/955-51	450,00 €	au lieu de	0,00	soit	450,00 €	en plus

3. Modification du tableau de synthèse - recettes en moins

060/995-51/-04 20130062	450,00 €	au lieu de	0,00	soit	450,00 €	en plus
930/761-58	450,00 €	au lieu de	0,00	soit	450,00 €	en plus

4. Modification des recettes

060/995-51 20140056	450,00	au lieu de	0,00	soit	450,00 €	en plus
---------------------	--------	------------	------	------	----------	---------

5. Récapitulation des résultats tels que réformés

Exercice propre	Recettes	15.562.950,00	Résultats :	435.586,09
	Dépenses	15.127.363,91		
Exercices antérieurs	Recettes	108.183,41	Résultats :	-431.816,59
	Dépenses	540.000,00		
Prélèvements	Recettes	104.863,91	Résultats :	85.240,35
	Dépenses	19.623,56		
Global	Recettes	15.775.997,32	Résultats :	89.009,85
	Dépenses	15.686.987,47		

6. Solde du fonds de réserves extraordinaires après le présent budget : 280.487,82 €

VERVIERS. — Un arrêté ministériel du 14 mars 2014 approuve la décision du 27 janvier 2014 par laquelle le conseil communal de Verviers modifie les statuts de la Régie communale autonome « Synergis ».

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202133]

Pouvoirs locaux

AUBEL. — Un arrêté ministériel du 18 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de la commune d'Aubel du 17 février 2014 relative à la collecte des déchets ménagers - Passage au système des conteneurs à puce.

BERTRIX. — Un arrêté ministériel du 13 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Bertrix du 29 août 2013 relative à l'insertion au cadre du personnel d'un emploi à mi-temps de coordinateur de l'accueil temps libre.

BERTRIX. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du 27 juin 2013 par laquelle le conseil communal de Bertrix fixe les conditions de recrutement d'un coordinateur de l'accueil temps libre, mi-temps.

BEYNE-HEUSAY. — Un arrêté ministériel du 12 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Beyne-Heusay du 27 janvier 2014 portant sur la revalorisation de certains barèmes.

BIEVRE. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve la délibération du 3 février 2014 par laquelle le conseil communal de Bièvre a décidé de créer une association de projet « Lesse et Semois » avec les communes de Bertrix, Bouillon, Daverdisse, Herbeumont, Paliseul, Vresse-sur-Semois et Wellin.

DINANT. — Un arrêté ministériel du 11 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Dinant du 28 janvier 2014 relative à la modification du statut administratif.

DONCEEL. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Donceel du 26 décembre 2013 modifiant le statut administratif du directeur général.

DONCEEL. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Donceel du 23 novembre 2013 fixant une nouvelle échelle pour le directeur général.

FAIMES. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Faimes du 16 décembre 2013 fixant une nouvelle échelle pour le directeur général.

FAIMES. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Faimes du 16 décembre 2013 modifiant le statut administratif du directeur général.

FLEMALLE. — Un arrêté ministériel du 10 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Flémalle du 30 janvier 2014 relative à la modification des statuts administratif et pécuniaire du personnel communal.

GRACE-HOLLOGNE. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Grâce-Hollogne du 24 février 2014 relative à la modification du règlement de travail du personnel communal non enseignant et de ses annexes.

HABAY. — Un arrêté ministériel du 12 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Habay du 22 janvier 2014 relative à la fixation des conditions d'engagement d'un employé administratif, chef de projet du plan de cohésion sociale, sous CDD, échelle D4 ou D6.

HUY. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du 11 février 2014 par laquelle le conseil communal de Huy a décidé de céder à Ecetia Intercommunale les 10 actions que la ville de Huy détient dans le capital d'Ecetia Finances pour un prix de 453,07 € par action et d'accepter le bénéfice de la cession à la ville, à titre gratuit, par Ecetia Intercommunale d'une part du capital A d'Ecetia Collectivités d'une valeur unitaire de 25 €.

JEMEPPE-SUR-SAMBRE. — Un arrêté ministériel du 13 mars 2014 approuve les comptes annuels pour l'exercice 2012 de la commune de Jemeppe-sur-Sambre arrêtés en séance du conseil communal en date du 24 octobre 2013.

LEGLISE. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Léglise du 23 novembre 2013 relative à la modification du statut pécuniaire par l'ajout d'une section 6 au chapitre VI concernant l'allocation pour travaux dangereux, insalubres ou incommodes.

LES BONS VILLERS. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du 17 février 2014 par laquelle le conseil communal de la commune de Les Bons Villers a décidé de souscrire 100 parts A dans le capital de l'intercommunale IMIO pour un montant de 1.855 €.

LIBIN. — Un arrêté ministériel du 13 mars 2014 approuve, à l'exception des mots « de la demande de l'autorisation » contenus à l'article 4, la délibération du 29 janvier 2014 par laquelle le conseil communal de Libin établit, pour les exercices 2014 à 2018, une taxe communale sur les inhumations, les dispersions des cendres et les mises en columbarium.

LIEGE. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du 27 janvier 2014 par laquelle le conseil communal de Liège a décidé d'accepter le bénéfice de la cession, à titre gratuit, par Ectia Intercommunale et à la ville de Liège d'une part de capital A d'Ectia Collectivités d'une valeur nominale de 25 €.

LIEGE. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve définitivement le compte 2011 de la fabrique d'église orthodoxe Saints-Alexandre Nevsky et Seraphim de Sarov, sise à Liège, sous réserve de la correction suivante :

Titre I^{er} : Chapitre 2 - Recettes extraordinaires :

Article 1.17, intitulé « Reliquat du compte 2010 », porté de 8.710,74 € à 8.093,46 €.

Ce compte présente dès lors le résultat définitif suivant :

Recettes : 39.500,05 €

Dépenses : 29.933,34 €

Solde du compte : 9.566,71 €

LIEGE. — Un arrêté ministériel du 18 mars 2014 annule la délibération du collège communal de Liège du 20 décembre 2013 par laquelle il attribue le marché par procédure négociée sans publicité relatif au « Remplacement des clôtures et barrières en 2 tranches (groupe scolaire du Perron) » à l'entreprise V3-Manupal.

MARCHE-EN-FAMENNE. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du 3 février 2014 par laquelle le conseil communal de Marche-en-Famenne a décidé de marquer son accord pour la création d'une ASBL « Promotion des Ecoles communales de Marche-en-Famenne » et d'en approuver ses statuts.

MARTELANGE. — Un arrêté ministériel du 13 mars 2014 approuve les comptes annuels pour l'exercice 2012 de la commune de Martelange arrêtés en séance du conseil communal en date du 24 septembre 2013.

MONT-SAINT-GUIBERT. — Un arrêté ministériel du 6 février 2014 approuve le budget de l'exercice 2014 de la commune de Mont-Saint-Guibert voté en séance du conseil communal en date du 23 décembre 2013.

Cet extrait remplace l'extrait publié au *Moniteur belge* du 21 mars 2014 à la page 22956.

OHEY. — Un arrêté ministériel du 11 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Ohey du 3 février 2014 relative à la fixation du statut administratif et des dispositions administratives applicables aux membres du personnel contractuel.

OHEY. — Un arrêté ministériel du 11 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Ohey du 3 février 2014 relative à la revalorisation des barèmes E1 par un repositionnement en E2.

OHEY. — Un arrêté ministériel du 12 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Ohey du 3 février 2014 relative à la modification du cadre contractuel.

OHEY. — Un arrêté ministériel du 12 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Ohey du 3 février 2014 relative à la modification du statut pécuniaire applicable aux grades légaux.

OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE. — Un arrêté ministériel du 12 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Ottignies-Louvain-la-Neuve du 17 décembre 2013 relative à la fixation des échelles de traitement du directeur général et du directeur financier.

PALISEUL. — Un arrêté ministériel du 13 mars 2014 approuve la délibération du 5 février 2014 par laquelle le conseil communal de Paliseul fixe le statut pécuniaire du directeur général à 100 % sur base d'une amplitude d'échelle de 15 ans, pour une commune de catégorie 1, à partir du 1^{er} septembre 2013 ainsi que le statut pécuniaire du directeur financier qui correspond à 97,5 % de l'échelle du directeur général de la commune.

PALISEUL. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve la délibération du 5 février 2014 par laquelle le conseil communal de Paliseul a décidé de créer une association de projet « Lesse et Semois » avec les communes de Bertrix, Bièvre, Bouillon, Daverdisse, Herbeumont, Vresse-sur-Semois et Wellin.

SOMME-LEUZE. — Un arrêté ministériel du 10 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Somme-Leuze du 28 janvier 2014 relative à la modification du statut administratif et des dispositions administratives applicables au personnel contractuel en matière de congé exceptionnel pour raison de force majeure et au congé pour don de sang.

STOUMONT. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve les comptes annuels pour l'exercice 2012 de la commune de Stoumont arrêtés en séance du conseil communal en date du 26 septembre 2013.

TELLIN. — Un arrêté ministériel du 13 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Tellin du 23 décembre 2013 relative à la fixation du barème du directeur général au 1^{er} septembre 2013 avec une amplitude de carrière de 15 ans pour une commune de catégorie 1 et à la fixation de la bonification financière prévue à l'article 6, § 1^{er}, 1^o, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 11 juillet 2013 fixant les règles d'évaluation.

TENNEVILLE. — Un arrêté ministériel du 12 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Tenneville du 28 janvier 2014 relative à la revalorisation des niveaux E et D pour le personnel communal au 1^{er} janvier 2014.

TROIS-PONTS. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du conseil communal de Trois-Ponts du 5 décembre 2013 portant sur la revalorisation de certains barèmes.

VERLAINE. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve la décision du 17 février 2014 par laquelle le conseil communal de Verlaine adopte les statuts de la Régie communale autonome.

VERVIERS. — Un arrêté ministériel du 17 mars 2014 approuve la délibération du 16 décembre 2013 par laquelle le conseil communal de Verviers a décidé de céder à l'intercommunale Ecetia Intercommunale l'action dans le capital d'Ecetia Finances pour le prix de 453,07 € et d'accepter le bénéfice de la cession, à titre gratuit, par Ecetia Intercommunale à la ville de Verviers d'une part du capital A d'Ecetia Collectivités d'une valeur unitaire de 25 €.

VRESSE-SUR-SEMOIS. — Un arrêté ministériel du 19 mars 2014 approuve la délibération du 30 janvier 2014 par laquelle le conseil communal de Vresse-sur-Semois a décidé de créer une association de projet « Lesse et Semois » avec les communes de Bertrix, Bièvre, Bouillon, Daverdisse, Herbeumont, Paliseul et Wellin.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202187]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE 0003001084

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE 0003001084, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Acide de décapage usagé riche en fer (chlorure ferreux)
Code * :	110105
Quantité maximum prévue :	10 000 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/12/2013 au 30/11/2014
Notifiant :	ARCELORMITTAL BELGIUM REAL ESTATE 1000 BRUXELLES
Centre de traitement :	PRODUITS CHIMIQUES DE LOOS F-59374 LOOS CEDEX

Namur, le 23 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202188]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE 0003001085

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE 0003001085, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Acide de décapage usagé riche en fer (chlorure ferreux)
Code * :	110105
Quantité maximum prévue :	5 000 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/11/2013 au 30/10/2014
Notifiant :	ARCELORMITTAL BELGIUM REAL ESTATE 1000 BRUXELLES
Centre de traitement :	PRODUITS CHIMIQUES DE LOOS F-59374 LOOS CEDEX

Namur, le 23 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202186]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE 0003001197

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE 0003001197, de la Région wallonne vers l'Allemagne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Cendres d'une chaudière de papeterie alimentée en écorces, broyats de bois, boues de STEP de l'unité papier (cendres sous chaudière + cendres volantes des électrofiltres)
Code * :	100115
Quantité maximum prévue :	12 000 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/12/2013 au 30/11/2014
Notifiant :	TERRAG FRANCE 67190 MUTZIG
Centre de traitement :	UMWELT UND SERVICEBETRIEB ZWEIBRÜCKEN 66482 ZWEIBRÜCKEN

Namur, le 23 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202185]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR 2013059132

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, FR 2013059132, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Produits chimiques basiques d'origine minérale (collecte)
Code * :	110107
Quantité maximum prévue :	500 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/11/2013 au 31/10/2014
Notifiant :	SANINORD PROUVY 59121 PROUVY
Centre de traitement :	REVATECH 4480 ENGIS

Namur, le 23 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202192]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR 2013088008

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, FR 2013088008, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	fûts en PEHD et métal et conteneurs IBC de 600 L, 800 et 1 000 L + cage métal + palette bois/métal/plastique
Code * :	150110
Quantité maximum prévue :	140 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/01/2014 au 31/12/2014
Notifiant :	REMI TACK & FILS 59000 LILLE
Centre de traitement :	REMI TACK & FILS 7730 ESTAIMPUIS

Namur, le 24 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202184]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets GB 0003000169

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, GB 0003000169, de l'Irlande du Nord vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Boues de peinture (déchet inflammable)
Code * :	080113
Quantité maximum prévue :	500 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/11/2013 au 31/10/2014
Notifiant :	ENVA NORTHERN IRELAND 00 CARRYDUFF BT8 8AN
Centre de traitement :	GEOCYCLE 7181 FAMILLEUREUX

Namur, le 23 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202191]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets IE 315902

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, IE 315902, de l'Irlande vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets de broyage/meulage issus du traitement de surface de matières plastiques et métalliques
Code * :	120120
Quantité maximum prévue :	360 tonnes
Validité de l'autorisation :	20/12/2013 au 19/12/2016
Notifiant :	K M K METALS RECYCLING CO OFFALY
Centre de traitement :	HYDROMETAL 4480 ENGIS

Namur, le 24 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202190]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU 012355

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, LU 012355, du grand-duché de Luxembourg vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes:

Nature des déchets:	Matériaux de construction et démolition en mélange (collecte chantiers bâtiment)
Code *:	170904
Quantité maximum prévue:	800 tonnes
Validité de l'autorisation:	01/01/2014 au 31/12/2014
Notifiant:	MARECHAL THIERRY 6780 MESSANCY
Centre de traitement:	MARECHAL THIERRY 6780 MESSANCY

Namur, le 24 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/202189]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL 601073

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, NL 601073, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Boues de peintures
Code * :	191211
Quantité maximum prévue :	4 000 tonnes
Validité de l'autorisation :	01/03/2014 au 28/02/2015
Notifiant :	VAN GANSEWINKEL NEDERLAND BV 4782 PM MOERDIJK
Centre de traitement :	GEOCYCLE 7181 FAMILLEUREUX

Namur, le 24 décembre 2013.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

GRONDWETTELIJK HOF

[2014/202105]

Uittreksel uit arrest nr. 35/2014 van 27 februari 2014

Rolnummer : 5618

In zake : de prejudiciële vraag over artikel 42, § 2, van de wet van 12 april 2011 « houdende aanpassing van de wet van 1 februari 2011 houdende verlenging van de crisismaatregelen en uitvoering van het interprofessioneel akkoord, en tot uitvoering van het compromis van de Regering met betrekking tot het ontwerp van interprofessioneel akkoord » (in samenhang gelezen met de artikelen 34 tot 38 van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact), gesteld door de Arbeidsrechtbank te Oudenaarde.

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit de voorzitters A. Alen en J. Spreutels, en de rechters E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, E. Derycke en P. Nihoul, bijgestaan door de griffier F. Meersschant, onder voorzitterschap van voorzitter A. Alen, wijst na beraad het volgende arrest :

I. *Onderwerp van de prejudiciële vraag en rechtspleging*

Bij vonnis van 19 maart 2013 in zake E. V.D.V. tegen de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 22 maart 2013, heeft de Arbeidsrechtbank te Oudenaarde de prejudiciële vraag gesteld

« of artikel 42, § 2, van de wet van 12 april 2011 [houdende aanpassing van de wet van 1 februari 2011 houdende verlenging van de crisismaatregelen en uitvoering van het interprofessioneel akkoord, en tot uitvoering van het compromis van de Regering met betrekking tot het ontwerp van interprofessioneel akkoord], in samenhang gelezen met artikelen 34 tot en met 38 van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact, strijdig is met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, met name doordat er een verschil in financiële gevolgen ontstaat tussen enerzijds werknemers die in het kader van een herstructurering ontslagen worden en verplicht zijn om zich in te schrijven in een tewerkstellingscel met als gevolg dat zij in het Paritair Comité 120 doorgaans enkel recht hebben op een inschakelingsvergoeding en niet op een opzeggingsvergoeding en een ontslaguitkering (terwijl de combinatie van een opzeggingsvergoeding met een ontslaguitkering doorgaans beduidend hoger ligt en de ontslaguitkering bovendien gecumuleerd kan worden met werkloosheidsuitkeringen en fiscaal onbelast is) en anderzijds werknemers die buiten een herstructurering ontslagen worden en niet verplicht zijn tot inschrijving in een tewerkstellingscel met als gevolg dat zij recht hebben op de opzeggingsvergoeding en een ontslaguitkering wat doorgaans financieel voordeliger is dan de inschakelingsvergoeding ».

(...)

III. *In rechte*

(...)

B.1.1. De prejudiciële vraag heeft betrekking op artikel 42, § 2, van de wet van 12 april 2011 « houdende aanpassing van de wet van 1 februari 2011 houdende verlenging van de crisismaatregelen en uitvoering van het interprofessioneel akkoord, en tot uitvoering van het compromis van de Regering met betrekking tot het ontwerp van interprofessioneel akkoord », in samenhang gelezen met de artikelen 34 tot 38 van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact. Artikel 42, § 2, bepaalt :

« De ontslaguitkering is niet verschuldigd wanneer de werkgever recht heeft op een terugbetaling voorzien door of krachtens artikel 38 van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact ».

B.1.2. De artikelen 34 tot 38 van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact bepalen :

« Art. 34. De werknemers die ontslagen worden in het kader van de herstructurering, moeten bij deze tewerkstellingscel ingeschreven zijn conform de procedure en volgens de modaliteiten bepaald door de Koning, bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad.

Deze werknemers moeten, tijdens de periode van inschrijving bij de tewerkstellingscel, eveneens ingeschreven zijn als werkzoekende bij de bevoegde gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling.

In afwijking van de vorige leden kan de Koning, bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, en rekening houdend met hun leeftijd, beroepsverleden of de aard van hun arbeidsovereenkomst, bepalen welke werknemers niet moeten, maar kunnen ingeschreven zijn bij de tewerkstellingscel en als werkzoekende.

Art. 35. De Koning kan, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, voor ondernemingen met minder dan 100 werknemers en voor ondernemingen die overgaan tot een collectief ontslag van minder dan 20 werknemers, onder de voorwaarden en modaliteiten die Hij bepaalt, met de oprichting van een tewerkstellingscel, zoals bedoeld in artikel 33, gelijkstellen de medewerking van de werkgever aan een overkoepelende tewerkstellingscel waarin meerdere werkgevers in herstructurering participeren.

Afdeling 3. — *Inschakelingsvergoeding voor de werknemers*

Art. 36. De werkgever in herstructurering is gehouden aan elke in het kader van de herstructurering ontslagen werknemer die ingeschreven is bij de tewerkstellingscel en die, op het ogenblik van de aankondiging van het collectief ontslag, ten minste één jaar ononderbroken dienstanciënniteit bij de werkgever in herstructurering heeft, een inschakelingsvergoeding te betalen.

Deze inschakelingsvergoeding wordt betaald gedurende een periode van :

1° zes maanden indien de ontslagen werknemer op het ogenblik van de aankondiging van het collectief ontslag minstens 45 jaar is;

2° drie maanden indien de ontslagen werknemer op het ogenblik van de aankondiging van het collectief ontslag minder dan 45 jaar is.

Deze inschakelingsvergoeding is gelijk aan het lopend loon en de voordelen verworven krachtens de overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 39 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De vorige leden zijn niet van toepassing indien het een werknemer betreft bedoeld in artikel 31, vierde lid.

De in de vorige leden bedoelde inschakelingsvergoeding wordt gelijkgesteld met een opzeggingsvergoeding die wordt toegekend wanneer de werkgever de overeenkomst beëindigt zonder dringende reden of zonder inachtneming van de opzeggingstermijn vastgesteld in de artikelen 59, 82, 83, 84 en 115 van voormelde wet van 3 juli 1978. Ze vervangt geheel of gedeeltelijk de opzeggingsvergoeding die aan de werknemer wordt toegekend in toepassing van artikel 39 van de voormelde wet van 3 juli 1978. Deze inschakelingsvergoeding wordt maandelijks betaald overeenkomstig de bepalingen van artikel 39bis van dezelfde wet.

De Koning bepaalt, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, in welke gevallen en onder welke voorwaarden en modaliteiten de werknemer de inschakelingsvergoeding verliest.

Art. 37. § 1. In afwijking van de voormelde wet van 3 juli 1978, en voor zover de werknemer bedoeld in artikel 36, tweede lid, 1°, recht heeft op een opzeggingstermijn van zes maanden of minder, moet de werkgever de arbeidsovereenkomst beëindigen door middel van de uitbetaling van de inschakelingsvergoeding gedurende zes maanden, overeenkomstig artikel 36, tweede lid, 1°.

In afwijking van de voormelde wet van 3 juli 1978, en voor zover de werknemer bedoeld in artikel 36, tweede lid, 2°, recht heeft op een opzeggingstermijn van drie maanden of minder, moet de werkgever de arbeidsovereenkomst beëindigen door middel van de uitbetaling van de inschakelingsvergoeding gedurende drie maanden, overeenkomstig artikel 36, tweede lid, 2°.

In afwijking van de voormelde wet van 3 juli 1978, en voor zover de werknemer op het ogenblik van de aankondiging van het collectief ontslag minder dan één jaar ononderbroken dienstanciënniteit bij de werkgever in herstructurering heeft, moet de werkgever de arbeidsovereenkomst beëindigen door middel van de uitbetaling van de opzeggingsvergoeding vastgesteld met toepassing van de voormelde wet van 3 juli 1978.

§ 2. In afwijking van de voormelde wet van 3 juli 1978, en voor zover de werknemer bedoeld in artikel 36, tweede lid, 1°, recht heeft op een opzeggingstermijn van meer dan zes maanden, moet de arbeidsovereenkomst ten laatste beëindigd worden de laatste dag van de zevende maand voorafgaand aan het einde van de opzeggingstermijn. Aan die werknemer is een opzeggingsvergoeding verschuldigd die overeenkomt met de op dat ogenblik nog te lopen opzeggingstermijn.

In afwijking van de voormelde wet van 3 juli 1978, en voor zover de werknemer bedoeld in artikel 36, tweede lid, 2°, recht heeft op een opzeggingstermijn van meer dan drie maanden, moet de arbeidsovereenkomst ten laatste beëindigd worden de laatste dag van de vierde maand voorafgaand aan het einde van de opzeggingstermijn. Aan die werknemer is een opzeggingsvergoeding verschuldigd die overeenkomt met de op dat ogenblik nog te lopen opzeggingstermijn.

Deze vergoeding is samengesteld uit :

1° de inschakelingsvergoeding bedoeld in artikel 36;

2° het eventueel saldo van de verbrekingsvergoeding, dat zal betaald worden na afloop van de periode gedekt door de inschakelingsvergoeding.

Art. 38. Indien de totale kost van de aan een arbeider overeenkomstig artikel 37, § 1, betaalde inschakelingsvergoeding groter is dan de totale kost van de opzeggingsvergoeding die de werkgever verschuldigd zou geweest zijn in toepassing van de voormelde wet van 3 juli 1978, kan de werkgever de terugbetaling bekomen van het verschil bij de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening.

Voor de toepassing van het vorige lid kan de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, bepalen welke procedure en onder welke voorwaarden en modaliteiten de werkgever de terugbetaling van het verschil tussen beide vergoedingen kan bekomen.

Het Fonds tot vergoeding van de in geval van sluiting van ondernemingen ontslagen werknemers bedoeld bij artikel 9 van de wet van 28 juni 1966 betreffende de schadeloosstelling van de werknemers die ontslagen worden bij sluiting van ondernemingen, kan onder dezelfde voorwaarden de bij het eerste lid bedoelde terugbetaling vragen wanneer het tussenkomt op basis van artikel 2 van de wet van 30 juni 1967 tot verruiming van de opdracht van het Fonds tot vergoeding van de in geval van sluiting van ondernemingen ontslagen werknemers ».

B.2. De verwijzende rechter wenst van het Hof te vernemen of het in het geding zijnde artikel 42, § 2, van de wet van 12 april 2011, in samenhang gelezen met de artikelen 34 tot 38 van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact, bestaanbaar is met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, omdat daardoor « een verschil in financiële gevolgen [zou ontstaan] tussen enerzijds werknemers die in het kader van een herstructurering ontslagen worden en verplicht zijn om zich in te schrijven in een tewerkstellingscel met als gevolg dat zij in het Paritair Comité 120 doorgaans enkel recht hebben op een inschakelingsvergoeding en niet op een opzeggingsvergoeding en een ontslaguitkering (terwijl de combinatie van een opzeggingsvergoeding met een ontslaguitkering doorgaans beduidend hoger ligt en de ontslaguitkering bovendien gecumuleerd kan worden met werkloosheidsuitkeringen en fiscaal onbelast is) en anderzijds werknemers die buiten een herstructurering ontslagen worden en niet verplicht zijn tot inschrijving in een tewerkstellingscel met als gevolg dat zij recht hebben op de opzeggingsvergoeding en een ontslaguitkering wat doorgaans financieel voordeliger is dan de inschakelingsvergoeding ».

B.3.1. De procedure waarnaar artikel 34 van de wet van 23 december 2005 verwijst, is vastgesteld bij het koninklijk besluit van 9 maart 2006 betreffende het activerend beleid bij herstructurerings.

Artikel 9/1, § 2, van het voormelde koninklijk besluit bepaalt dat « de werknemer ontslagen in het kader van een herstructurering in de zin van artikel 31, vierde lid van de wet, die op het ogenblik van de aankondiging van het collectief ontslag minstens één jaar ononderbroken dienstanciënniteit bij de werkgever in herstructurering bewijst, zich niet [moet] inschrijven, maar [...] de mogelijkheid [heeft] zich in te schrijven bij de tewerkstellingscel ».

Bovendien bepaalt artikel 10, § 3, van het voormelde koninklijk besluit dat « de werknemer [...] uiterlijk de zevende werkdag volgend op de dag waarop het onderhoud bedoeld in § 2, eerste lid heeft plaatsgehad of was voorzien, schriftelijk aan de werkgever in herstructurering zijn beslissing [meedeelt] betreffende het feit of hij al dan niet wenst ingeschreven te worden bij de tewerkstellingscel ». De werkgever, op zijn beurt, moet « de directeur van de tewerkstellingscel [...] het bewijs van de uitnodiging tot het onderhoud bedoeld in paragraaf 2 meedelen, evenals de beslissing van de werknemer betreffende zijn deelname of het ontbreken van een beslissing door de werknemer bedoeld in paragraaf 3 » (artikel 10, § 5).

B.3.2. Uit artikel 34, derde lid, van de wet van 23 december 2005 en uit voormelde uitvoeringsbepalingen volgt dat de verwijzende rechter uitgaat van een verkeerd uitgangspunt. Immers, krachtens die wetsbepaling heeft de Koning erin voorzien dat een werknemer die in het kader van een herstructurering wordt ontslagen en die op dat ogenblik minstens één jaar ononderbroken dienstanciënniteit bij de werkgever in herstructurering bewijst, zoals dat het geval is voor de eisende partij voor de verwijzende rechter, niet kan worden verplicht zich in te schrijven in een tewerkstellingscel, waardoor hij in voorkomend geval een financieel verlies zou kunnen leiden. Elke werknemer die aan die voorwaarden voldoet, heeft het recht en de mogelijkheid uit te maken welk systeem voor hem het meest voordelig is.

B.4. De prejudiciële vraag behoeft geen antwoord.

Om die redenen,

het Hof

zegt voor recht :

De prejudiciële vraag behoeft geen antwoord.

Aldus uitgesproken in het Nederlands en het Frans, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, op de openbare terechtzitting van 27 februari 2014.

De griffier,

F. Meersschaut

De voorzitter,

A. Alen

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2014/202105]

Extrait de l'arrêt n° 35/2014 du 27 février 2014

Numéro du rôle : 5618

En cause : la question préjudicielle concernant l'article 42, § 2, de la loi du 12 avril 2011 « modifiant la loi du 1^{er} février 2011 portant la prolongation de mesures de crise et l'exécution de l'accord interprofessionnel, et exécutant le compromis du Gouvernement relatif au projet d'accord interprofessionnel » (lu en combinaison avec les articles 34 à 38 de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte de solidarité entre les générations), posée par le Tribunal du travail d'Audenerde.

La Cour constitutionnelle,

composée des présidents A. Alen et J. Spreutels, et des juges E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, E. Derycke et P. Nihoul, assistée du greffier F. Meersschaut, présidée par le président A. Alen,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet de la question préjudicielle et procédure*

Par jugement du 19 mars 2013 en cause de E. V.D.V. contre l'Office national de l'emploi, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 22 mars 2013, le Tribunal du travail d'Audenerde a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 42, § 2, de la loi du 12 avril 2011 [modifiant la loi du 1^{er} février 2011 portant la prolongation de mesures de crise et l'exécution de l'accord interprofessionnel, et exécutant le compromis du Gouvernement relatif au projet d'accord interprofessionnel], combiné avec les articles 34 à 38 de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte de solidarité entre les générations, est-il contraire aux articles 10 et 11 de la Constitution, notamment en ce qu'une différence apparaît au niveau des effets pécuniaires entre, d'une part, les travailleurs qui sont licenciés dans le cadre d'une restructuration et sont tenus de s'inscrire auprès d'une cellule pour l'emploi, avec pour conséquence qu'ils n'ont normalement droit, dans la Commission paritaire 120, qu'à une indemnité de reclassement et non à une indemnité de préavis et à une allocation de licenciement (alors que la combinaison d'une indemnité de préavis avec une allocation de licenciement atteint en règle générale un montant nettement supérieur et qu'en outre, l'allocation de licenciement peut être cumulée avec des allocations de chômage et n'est pas imposable) et, d'autre part, les travailleurs qui sont licenciés en dehors du cadre d'une restructuration et ne sont pas tenus de s'inscrire auprès d'une cellule pour l'emploi, avec pour conséquence qu'ils ont droit à l'indemnité de préavis et à une allocation de licenciement, ce qui, en règle générale, est financièrement plus avantageux que l'indemnité de reclassement ? ».

(...)

III. *En droit*

(...)

B.1.1. La question préjudicielle concerne l'article 42, § 2, de la loi du 12 avril 2011 « modifiant la loi du 1^{er} février 2011 portant la prolongation de mesures de crise et l'exécution de l'accord interprofessionnel, et exécutant le compromis du Gouvernement relatif au projet d'accord interprofessionnel », combiné avec les articles 34 à 38 de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte de solidarité entre les générations. L'article 42, § 2, dispose :

« L'allocation de licenciement n'est pas due lorsque l'employeur a droit au remboursement prévu par ou en vertu de l'article 38 de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte de solidarité entre les générations ».

B.1.2. Les articles 34 à 38 de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte de solidarité entre les générations disposent :

« Art. 34. Les travailleurs qui sont licenciés dans le cadre de la restructuration doivent être inscrits auprès de la cellule pour l'emploi conformément à la procédure et selon les modalités déterminées par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres.

Ces travailleurs doivent, durant la période d'inscription auprès de la cellule pour l'emploi, être également inscrits comme demandeur d'emploi auprès du service régional de l'emploi compétent.

Par dérogation aux alinéas précédents, le Roi peut, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, et compte tenu de leur âge, de leur passé professionnel ou de la nature de leur contrat de travail, déterminer quels sont les travailleurs qui ne sont pas tenus mais ont la faculté d'être inscrits auprès de la cellule pour l'emploi et comme demandeur d'emploi.

Art. 35. Par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, le Roi peut, pour les entreprises de moins de 100 travailleurs et pour les entreprises qui procèdent à un licenciement collectif de moins de 20 travailleurs, dans les conditions et les modalités qu'il détermine, assimiler à la mise en place d'une cellule pour l'emploi telle que visée à l'article 33 la collaboration d'un employeur à une cellule pour l'emploi faïtière à laquelle participent plusieurs employeurs en restructuration.

Section 3. — Indemnité de reclassement pour les travailleurs.

Art. 36. L'employeur en restructuration est tenu, pour chaque travailleur licencié dans le cadre de la restructuration, qui est inscrit dans la cellule pour l'emploi et qui, à la date de l'annonce du licenciement collectif, a au moins un an ininterrompu d'ancienneté de service auprès de l'employeur en restructuration, de payer une indemnité de reclassement.

Cette indemnité de reclassement est payée durant une période de :

1° six mois si le travailleur licencié a, à la date de l'annonce du licenciement collectif, au moins atteint l'âge de 45 ans;

2° trois mois si le travailleur licencié n'a pas, à la date de l'annonce du licenciement collectif, au moins atteint l'âge de 45 ans.

Cette indemnité de reclassement équivaut au salaire en cours et aux avantages acquis en vertu du contrat, tels que prévus dans l'article 39 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

Les alinéas précédents ne s'appliquent pas lorsqu'il s'agit d'un travailleur visé à l'article 31, alinéa 4.

L'indemnité de reclassement visée aux alinéas précédents est assimilée à l'indemnité de congé qui est octroyée quand l'employeur résilie le contrat sans motif grave ou sans respecter le délai de préavis fixé aux articles 59, 82, 83, 84 et 115 de la loi précitée du 3 juillet 1978. Cette indemnité remplace en tout ou en partie l'indemnité de congé allouée au travailleur en vertu de l'article 39 de la loi précitée du 3 juillet 1978. Cette indemnité de reclassement est payée mensuellement conformément à l'article 39bis de cette même loi.

Par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, le Roi détermine dans quels cas et selon quelles conditions et modalités, le travailleur perd le droit à l'indemnité de reclassement.

Art. 37. § 1^{er}. Par dérogation à la loi précitée du 3 juillet 1978, dans le cas où le travailleur visé à l'article 36, alinéa 2, 1°, a droit à un préavis d'une durée égale ou inférieure à six mois, l'employeur doit mettre fin au contrat de travail moyennant le paiement d'une indemnité de reclassement, équivalente à une durée de six mois, conformément à l'article 36, alinéa 2, 1°.

Par dérogation à la loi précitée du 3 juillet 1978, dans le cas où le travailleur visé à l'article 36, alinéa 2, 2°, a droit à un préavis d'une durée égale ou inférieure à trois mois, l'employeur doit mettre fin au contrat de travail moyennant le paiement d'une indemnité de reclassement, équivalente à une durée de trois mois, conformément à l'article 36, alinéa 2, 2°.

Par dérogation à la loi précitée du 3 juillet 1978 et pour autant que le travailleur, au moment de l'annonce du licenciement collectif, ait moins d'une année d'ancienneté de service auprès de l'employeur en restructuration, l'employeur est tenu de mettre fin au contrat de travail moyennant le paiement d'une indemnité de congé fixée conformément à la loi précitée du 3 juillet 1978.

§ 2. Par dérogation à la loi précitée du 3 juillet 1978, dans le cas où le travailleur visé à l'article 36, alinéa 2, 1°, a droit à un préavis d'une durée supérieure à six mois, il est mis fin au contrat de travail au plus tard le dernier jour du septième mois qui précède la fin du délai de préavis. Une indemnité de congé correspondante à la partie du délai de ce préavis restant à courir, est due à ce travailleur.

Par dérogation à la loi précitée du 3 juillet 1978, dans le cas où le travailleur visé à l'article 36, alinéa 2, 2°, a droit à un préavis d'une durée supérieure à trois mois, il est mis fin au contrat de travail au plus tard le dernier jour du quatrième mois qui précède la fin du délai de préavis. Une indemnité de congé correspondante à la partie du délai de ce préavis restant à courir, est due à ce travailleur.

Cette indemnité se compose :

1° de l'indemnité de reclassement visée à l'article 36;

2° du solde éventuel de l'indemnité de congé qui sera payé à l'issue de la période couverte par l'indemnité de reclassement.

Art. 38. Dans le cas où le coût total de l'indemnité de reclassement payée à un ouvrier en application de l'article 37, § 1^{er}, est plus élevé que le coût total de l'indemnité de congé due par l'employeur en vertu de la loi précitée du 3 juillet 1978, l'employeur peut obtenir le remboursement de la différence auprès de l'Office national de l'Emploi.

Pour l'application de l'alinéa précédent le Roi peut, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, déterminer les procédures, modalités et conditions dans lesquelles l'employeur peut obtenir le remboursement de la différence entre les deux indemnités.

Le Fonds d'indemnisation des travailleurs licenciés en cas de fermeture d'entreprises visé à l'article 9 de la loi du 26 juin 1966 relative à l'indemnisation des travailleurs licenciés en cas de fermeture d'entreprises, peut, dans les mêmes conditions, bénéficier du remboursement visé à l'alinéa 1^{er} lorsqu'il intervient sur la base de l'article 2 de la loi du 30 juin 1967 portant extension de la mission du Fonds d'indemnisation des travailleurs licenciés en cas de fermeture d'entreprises ».

B.2. Le juge *a quo* demande à la Cour si l'article 42, § 2, en cause, de la loi du 12 avril 2011, combiné avec les articles 34 à 38 de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte des générations, est compatible avec les articles 10 et 11 de la Constitution en ce qu'« une différence apparaît [rait] au niveau des effets pécuniaires entre, d'une part, les travailleurs qui sont licenciés dans le cadre d'une restructuration et sont tenus de s'inscrire auprès d'une cellule pour l'emploi, avec pour conséquence qu'ils n'ont normalement droit, dans la Commission paritaire 120, qu'à une indemnité de reclassement et non à une indemnité de préavis et à une allocation de licenciement (alors que la combinaison d'une indemnité de préavis avec une allocation de licenciement atteint en règle générale un montant nettement supérieur et qu'en outre, l'allocation de licenciement peut être cumulée avec des allocations de chômage et n'est pas imposable) et, d'autre part, les travailleurs qui sont licenciés en dehors du cadre d'une restructuration et ne sont pas tenus de s'inscrire auprès d'une cellule pour l'emploi, avec pour conséquence qu'ils ont droit à l'indemnité de préavis et à une allocation de licenciement, ce qui, en règle générale, est financièrement plus avantageux que l'indemnité de reclassement ».

B.3.1. La procédure à laquelle l'article 34 de la loi du 23 décembre 2005 fait référence est fixée par l'arrêté royal du 9 mars 2006 relatif à la gestion active des restructurations.

L'article 9/1, § 2, de l'arrêté royal précité précise que « le travailleur licencié dans le cadre de la restructuration au sens de l'article 31, alinéa 4, de la loi qui justifie au moment de l'annonce du licenciement collectif d'au moins une année ininterrompue d'ancienneté de service auprès de l'employeur en restructuration n'est pas tenu mais a la faculté d'être inscrit auprès de la cellule pour l'emploi ».

En outre, l'article 10, § 3, de l'arrêté royal précité précise que « le travailleur communique, par écrit, à l'employeur en restructuration, au plus tard le septième jour ouvrable qui suit celui où l'entretien visé au § 2, alinéa 1^{er}, a eu lieu ou était prévu, sa décision concernant le fait qu'il souhaite ou non être inscrit auprès de la cellule pour l'emploi ». L'employeur est tenu, à son tour, « de communiquer au directeur de la cellule pour l'emploi [...] la preuve de l'invitation à l'entretien visé au § 2, ainsi que la décision du travailleur concernant sa participation à la cellule pour l'emploi ou l'absence de décision de la part du travailleur visée au § 3 » (article 10, § 5).

B.3.2. Il résulte de l'article 34, alinéa 3, de la loi du 23 décembre 2005 et des dispositions d'exécution précitées que le juge *a quo* se fonde sur une prémisse erronée. En effet, en vertu de cette disposition législative, le Roi a prévu qu'un travailleur licencié dans le cadre d'une restructuration et qui justifie, à ce moment, d'au moins une année ininterrompue d'ancienneté de service auprès de l'employeur en restructuration, comme c'est le cas de la partie demanderesse devant le juge *a quo*, ne peut pas être obligé de s'inscrire auprès d'une cellule pour l'emploi, ce qui pourrait lui faire subir le cas échéant une perte financière. Tout travailleur qui remplit ces conditions a le droit et la possibilité de déterminer quel système lui est le plus favorable.

B.4. La question préjudicielle n'appelle pas de réponse.

Par ces motifs,

la Cour

dit pour droit :

La question préjudicielle n'appelle pas de réponse.

Ainsi prononcé en langue néerlandaise et en langue française, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, à l'audience publique du 27 février 2014.

Le greffier,

F. Meersschaut

Le président,

A. Alen

ÜBERSETZUNG

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2014/202105]

Auszug aus dem Entscheid Nr. 35/2014 vom 27. Februar 2014

Geschäftsverzeichnisnummer 5618

In Sachen: Vorabentscheidungsfrage in Bezug auf Artikel 42 § 2 des Gesetzes vom 12. April 2011 «zur Abänderung des Gesetzes vom 1. Februar 2011 zur Verlängerung von Krisenmaßnahmen und zur Ausführung des überberuflichen Abkommens und zur Ausführung des Kompromisses der Regierung in Bezug auf den Entwurf des überberuflichen Abkommens» (in Verbindung mit den Artikeln 34 und 38 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 über den Solidaritätspakt zwischen den Generationen), gestellt vom Arbeitsgericht Oudenaarde.

Der Verfassungsgerichtshof,

zusammengesetzt aus den Präsidenten A. Alen und J. Spreutels, den Richtern E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, E. Derycke und P. Nihoul, unter Assistenz des Kanzlers F. Meersschaut, unter dem Vorsitz des Präsidenten A. Alen,

verkündet nach Beratung folgenden Entscheid:

I. Gegenstand der Vorabentscheidungsfrage und Verfahren

In seinem Urteil vom 19. März 2013 in Sachen E. V.D.V. gegen das Landesamt für Arbeitsbeschaffung, dessen Ausfertigung am 22. März 2013 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat das Arbeitsgericht Oudenaarde folgende Vorabentscheidungsfrage gestellt:

«Verstößt Artikel 42 § 2 des Gesetzes vom 12. April 2011 [zur Abänderung des Gesetzes vom 1. Februar 2011 zur Verlängerung von Krisenmaßnahmen und zur Ausführung des überberuflichen Abkommens und zur Ausführung des Kompromisses der Regierung in Bezug auf den Entwurf des überberuflichen Abkommens] in Verbindung mit den Artikeln 34 bis 38 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 über den Solidaritätspakt zwischen den Generationen gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, insbesondere dadurch, dass ein Unterschied hinsichtlich der finanziellen Folgen entsteht zwischen einerseits Arbeitnehmern, die im Rahmen einer Umstrukturierung entlassen werden und verpflichtet sind, sich in einem Beschäftigungsbüro eintragen zu lassen, was dazu führt, dass sie in der Paritätischen Kommission 120 in der Regel nur Anspruch auf eine Wiederbeschäftigungsentschädigung, nicht aber auf eine Entlassungsentschädigung und eine Kündigungszulage haben (während die Kombination einer Entlassungsentschädigung mit einer Kündigungszulage in der Regel bedeutend höher liegt und die Kündigungszulage außerdem mit Arbeitslosengeld kumuliert werden kann und nicht versteuert werden muss), und andererseits Arbeitnehmern, die außerhalb einer Umstrukturierung entlassen werden und nicht verpflichtet sind, sich in einem Beschäftigungsbüro eintragen zu lassen, was dazu führt, dass sie Anspruch auf eine Entlassungsentschädigung und eine Kündigungszulage haben, was in der Regel finanziell günstiger ist als die Wiederbeschäftigungsentschädigung?».

(...)

III. Rechtliche Würdigung

(...)

B.1.1. Die Vorabentscheidungsfrage bezieht sich auf Artikel 42 § 2 des Gesetzes vom 12. April 2011 «zur Abänderung des Gesetzes vom 1. Februar 2011 zur Verlängerung von Krisenmaßnahmen und zur Ausführung des überberuflichen Abkommens und zur Ausführung des Kompromisses der Regierung in Bezug auf den Entwurf des überberuflichen Abkommens» in Verbindung mit den Artikeln 34 bis 38 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 über den Solidaritätspakt zwischen den Generationen. Artikel 42 § 2 bestimmt:

«Die Kündigungszulage wird nicht geschuldet, wenn der Arbeitgeber Anrecht auf die durch oder aufgrund von Artikel 38 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 über den Solidaritätspakt zwischen den Generationen vorgesehene Rückerstattung hat».

B.1.2. Die Artikel 34 bis 38 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 über den Solidaritätspakt zwischen den Generationen bestimmen:

«Art. 34. Arbeitnehmer, die im Rahmen der Umstrukturierung entlassen werden, müssen gemäß dem Verfahren und den Modalitäten, die der König durch einen im Ministerrat beratenen Erlass bestimmt, beim Beschäftigungsbüro eingetragen sein.

Während des Zeitraums, in dem diese Arbeitnehmer beim Beschäftigungsbüro eingetragen sind, müssen sie zudem als Arbeitssuchende beim zuständigen regionalen Amt für Arbeitsbeschaffung eingetragen sein.

In Abweichung von den vorangehenden Absätzen kann der König durch einen im Ministerrat beratenen Erlass und unter Berücksichtigung ihres Alters, ihrer beruflichen Vergangenheit oder der Art ihres Arbeitsvertrags festlegen, welche Arbeitnehmer dieser Verpflichtung nicht unterliegen, sondern die Möglichkeit haben, sich beim Beschäftigungsbüro und als Arbeitssuchender einzutragen.

Art. 35. Für Unternehmen mit weniger als hundert Arbeitnehmern und Unternehmen, die eine Massenentlassung von weniger als zwanzig Arbeitnehmern vornehmen, kann der König durch einen im Ministerrat beratenen Erlass und gemäß den von ihm bestimmten Bedingungen und Modalitäten die Einrichtung eines Beschäftigungsbüros, wie in Artikel 33 erwähnt, der Zusammenarbeit eines Arbeitgebers mit einem übergreifenden Beschäftigungsbüro, dem mehrere in Umstrukturierung befindliche Arbeitgeber angehören, gleichsetzen.

Abschnitt 3 - Wiederbeschäftigungsentschädigung für Arbeitnehmer

Art. 36. In Umstrukturierung befindliche Arbeitgeber sind verpflichtet, für jeden im Rahmen der Umstrukturierung entlassenen Arbeitnehmer, der beim Beschäftigungsbüro eingetragen ist und am Datum der Ankündigung der Massenentlassung ein allgemeines Dienstalter von mindestens einem ununterbrochenen Jahr bei dem in Umstrukturierung befindlichen Arbeitgeber hat, eine Wiederbeschäftigungsentschädigung zu zahlen.

Diese Wiederbeschäftigungsentschädigung wird gezahlt für einen Zeitraum von:

1. sechs Monaten, wenn der entlassene Arbeitnehmer am Datum der Ankündigung der Massenentlassung ein Mindestalter von 45 Jahren erreicht hat,
2. drei Monaten, wenn der entlassene Arbeitnehmer am Datum der Ankündigung der Massenentlassung das Mindestalter von 45 Jahren nicht erreicht hat.

Diese Wiederbeschäftigungsentschädigung entspricht der laufenden Entlohnung und den aufgrund des Vertrags erworbenen Vorteilen, so wie in Artikel 39 des Gesetzes vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge vorgesehen.

Die vorangehenden Absätze finden keine Anwendung, wenn es sich um einen in Artikel 31 Absatz 4 erwähnten Arbeitnehmer handelt.

Die in den vorangehenden Absätzen erwähnte Wiederbeschäftigungsentschädigung wird der Entlassungsentschädigung gleichgesetzt, die gewährt wird, wenn der Arbeitgeber den Vertrag ohne schwerwiegenden Grund oder ohne Einhaltung der in den Artikeln 59, 82, 83, 84 und 115 des vorerwähnten Gesetzes vom 3. Juli 1978 festgelegten Kündigungsfrist kündigt. Diese Entschädigung ersetzt die Entlassungsentschädigung, die Arbeitnehmern aufgrund von Artikel 39 des vorerwähnten Gesetzes vom 3. Juli 1978 gewährt wird, ganz oder teilweise. Diese Wiederbeschäftigungsentschädigung wird gemäß Artikel 39bis desselben Gesetzes monatlich ausbezahlt.

Der König bestimmt durch einen im Ministerrat beratenen Erlass, in welchen Fällen und gemäß welchen Bedingungen und Modalitäten Arbeitnehmer ihren Anspruch auf Wiederbeschäftigungsentschädigung verlieren.

Art. 37. § 1. In Abweichung vom vorerwähnten Gesetz vom 3. Juli 1978 und sofern ein in Artikel 36 Absatz 2 Nr. 1 erwähnter Arbeitnehmer Anspruch auf eine Kündigungsfrist von sechs Monaten oder weniger hat, muss der Arbeitgeber den Arbeitsvertrag durch Zahlung einer Wiederbeschäftigungsentschädigung, die gemäß Artikel 36 Absatz 2 Nr. 1 während sechs Monaten gewährt wird, beenden.

In Abweichung vom vorerwähnten Gesetz vom 3. Juli 1978 und sofern ein in Artikel 36 Absatz 2 Nr. 2 erwähnter Arbeitnehmer Anspruch auf eine Kündigungsfrist von drei Monaten oder weniger hat, muss der Arbeitgeber den Arbeitsvertrag durch Zahlung einer Wiederbeschäftigungsentschädigung, die gemäß Artikel 36 Absatz 2 Nr. 2 während drei Monaten gewährt wird, beenden.

In Abweichung vom vorerwähnten Gesetz vom 3. Juli 1978 und sofern der Arbeitnehmer zum Zeitpunkt der Ankündigung der Massenentlassung ein allgemeines Dienstalter von weniger als einem Jahr bei dem in Umstrukturierung befindlichen Arbeitgeber hat, muss der Arbeitgeber den Arbeitsvertrag durch Zahlung einer gemäß dem vorerwähnten Gesetz vom 3. Juli 1978 festgelegten Entlassungsentschädigung beenden.

§ 2. In Abweichung vom vorerwähnten Gesetz vom 3. Juli 1978 und sofern ein in Artikel 36 Absatz 2 Nr. 1 erwähnter Arbeitnehmer Anspruch auf eine Kündigungsfrist von mehr als sechs Monaten hat, wird der Arbeitsvertrag spätestens am letzten Tag des siebten Monats vor Ende der Kündigungsfrist beendet. Diesem Arbeitnehmer steht eine Entlassungsentschädigung zu, die der zu diesem Zeitpunkt noch verbleibenden Dauer der Kündigungsfrist entspricht.

In Abweichung vom vorerwähnten Gesetz vom 3. Juli 1978 und sofern ein in Artikel 36 Absatz 2 Nr. 2 erwähnter Arbeitnehmer Anspruch auf eine Kündigungsfrist von mehr als drei Monaten hat, wird der Arbeitsvertrag spätestens am letzten Tag des vierten Monats vor Ende der Kündigungsfrist beendet. Diesem Arbeitnehmer steht eine Entlassungsentschädigung zu, die der zu diesem Zeitpunkt noch verbleibenden Dauer der Kündigungsfrist entspricht.

Diese Entschädigung setzt sich zusammen aus:

1. der in Artikel 36 erwähnten Wiederbeschäftigungsentschädigung,
2. dem eventuellen Restbetrag der Entlassungsentschädigung, der nach Ablauf des von der Wiederbeschäftigungsentschädigung gedeckten Zeitraums gezahlt wird.

Art. 38. Wenn die Gesamtkosten der Wiederbeschäftigungsentschädigung, die einem Arbeiter in Anwendung von Artikel 37 § 1 gezahlt wird, höher sind als die Gesamtkosten der Entlassungsentschädigung, die der Arbeitgeber aufgrund des vorerwähnten Gesetzes vom 3. Juli 1978 schuldet, kann dem Arbeitgeber die Differenz vom Landesamt für Arbeitsbeschaffung erstattet werden.

Für die Anwendung des vorangehenden Absatzes kann der König durch einen im Ministerrat beratenen Erlass die Verfahren, Modalitäten und Bedingungen bestimmen, gemäß denen dem Arbeitgeber die Differenz zwischen den beiden Entschädigungen erstattet werden kann.

Der in Artikel 9 des Gesetzes vom 28. Juni 1966 über die Entschädigung infolge Unternehmensschließung entlassener Arbeitnehmer erwähnte Fonds für die Entschädigung der bei Unternehmensschließungen entlassenen Arbeitnehmer kann die in Absatz 1 erwähnte Rückerstattung unter denselben Bedingungen erhalten, wenn er auf der Grundlage von Artikel 2 des Gesetzes vom 30. Juni 1967 zur Ausdehnung des Auftrags des Fonds für die Entschädigung der bei Unternehmensschließungen entlassenen Arbeitnehmer interveniert».

B.2. Der vorliegende Richter möchte vom Gerichtshof erfahren, ob der fragliche Artikel 42 § 2 des Gesetzes vom 12. April 2011 in Verbindung mit den Artikeln 34 bis 38 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 über den Solidaritätspakt zwischen den Generationen mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung vereinbar sei, weil dadurch «ein Unterschied hinsichtlich der finanziellen Folgen entsteht zwischen einerseits Arbeitnehmern, die im Rahmen einer Umstrukturierung entlassen werden und verpflichtet sind, sich in einem Beschäftigungsbüro eintragen zu lassen, was dazu führt, dass sie in der Paritätischen Kommission 120 in der Regel nur Anspruch auf eine Wiederbeschäftigungsentschädigung, nicht aber auf eine Entlassungsentschädigung und eine Kündigungszulage haben (während die Kombination einer Entlassungsentschädigung mit einer Kündigungszulage in der Regel bedeutend höher liegt und die Kündigungszulage außerdem mit Arbeitslosengeld kumuliert werden kann und nicht versteuert werden muss), und andererseits Arbeitnehmern, die außerhalb einer Umstrukturierung entlassen werden und nicht verpflichtet sind, sich in einem Beschäftigungsbüro eintragen zu lassen, was dazu führt, dass sie Anspruch auf eine Entlassungsentschädigung und eine Kündigungszulage haben, was in der Regel finanziell günstiger ist als die Wiederbeschäftigungsentschädigung».

B.3.1. Das Verfahren, auf das in Artikel 34 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 verwiesen wird, wurde durch den königlichen Erlass vom 9. März 2006 über die Aktivierungspolitik bei Umstrukturierungen festgelegt.

Artikel 9/1 § 2 des vorerwähnten königlichen Erlasses bestimmt, dass «ein im Rahmen einer Umstrukturierung im Sinne von Artikel 31 Absatz 4 des Gesetzes entlassener Arbeitnehmer, der zum Zeitpunkt der Ankündigung der Massenentlassung ein allgemeines Dienstalder von mindestens einem ununterbrochenen Jahr bei dem in Umstrukturierung befindlichen Arbeitgeber nachweist, sich nicht eintragen muss, aber die Möglichkeit hat, sich beim Beschäftigungsbüro einzutragen».

Außerdem bestimmt Artikel 10 § 3 des vorerwähnten königlichen Erlasses, dass «der Arbeitnehmer spätestens am siebten Werktag nach dem Datum, an dem das Gespräch im Sinne von Paragraph 2 Absatz 1 stattgefunden hat oder vorgesehen war, schriftlich dem in Umstrukturierung befindlichen Arbeitgeber seine Entscheidung in Bezug auf den Umstand, ob er beim Beschäftigungsbüro eingetragen werden möchte oder nicht, mitteilt». Der Arbeitgeber muss seinerseits «dem Direktor des Beschäftigungsbüros den Nachweis über die Einladung zu dem Gespräch im Sinne von Paragraph 2 ebenso wie die Entscheidung des Arbeitnehmers über seine Teilnahme oder das Fehlen einer Entscheidung seitens des Arbeitnehmers im Sinne von Paragraph 3 mitteilen» (Artikel 10 § 5).

B.3.2. Aus Artikel 34 Absatz 3 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 und aus den vorerwähnten Ausführungsbestimmungen ergibt sich, dass der vorlegende Richter von einem falschen Ausgangspunkt ausgeht. Aufgrund dieser Gesetzesbestimmung hat der König nämlich vorgesehen, dass ein Arbeitnehmer, der im Rahmen einer Umstrukturierung entlassen wird und der zu diesem Zeitpunkt ein allgemeines Dienstalder von mindestens einem ununterbrochenen Jahr bei dem in Umstrukturierung befindlichen Arbeitgeber nachweist, so wie es für die klagende Partei vor dem vorlegenden Richter der Fall ist, nicht verpflichtet werden kann, sich bei einem Beschäftigungsbüro einzutragen, wodurch er gegebenenfalls einen finanziellen Verlust erleiden könnte. Jeder Arbeitnehmer, der diese Bedingungen erfüllt, hat das Recht und die Möglichkeit, das System zu wählen, das für ihn das vorteilhafteste ist.

B.4. Die Vorabentscheidungsfrage bedarf keiner Antwort.

Aus diesen Gründen:

Der Gerichtshof
erkennt für Recht:

Die Vorabentscheidungsfrage bedarf keiner Antwort.

Verkündet in niederländischer und französischer Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, in der öffentlichen Sitzung vom 27. Februar 2014.

Der Kanzler,
(gez.) F. Meersschant

Der Präsident,
(gez.) A. Alen

GRONDWETTELIJK HOF

[2014/202106]

Uittreksel uit arrest nr. 36/2014 van 27 februari 2014

Rolnummer : 5646

In zake : de prejudiciële vraag betreffende artikel 34 van het decreet van het Vlaamse Gewest van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gesteld door de Rechtbank van eerste aanleg te Tongeren.

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit de voorzitters A. Alen en J. Spreutels, en de rechters E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, T. Merckx-Van Goey en F. Daoût, bijgestaan door de griffier F. Meersschant, onder voorzitterschap van voorzitter A. Alen,

wijst na beraad het volgende arrest :

I. *Onderwerp van de prejudiciële vraag en rechtspleging*

Bij vonnis van 23 mei 2013 in zake de cvba « Intercommunaal Samenwerkingscomité van Waterbedrijven » tegen de stad Tongeren, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 5 juni 2013, heeft de Rechtbank van eerste aanleg te Tongeren de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Schendt artikel 34 van het decreet [van het Vlaamse Gewest] van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking artikel 27 van de gecoördineerde Grondwet ? ».

(...)

III. *In rechte*

(...)

B.1. Artikel 34 van het decreet van het Vlaamse Gewest van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt :

« Tijdens de bij de oprichting van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging vastgestelde duur die, behoudens wat bepaald is in artikel 36 van dit decreet, achttien jaar niet mag overschrijden, is geen uittreding mogelijk.

Een deelnemer kan door de algemene vergadering worden uitgesloten op de wijze die wordt bepaald in de statuten wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving der verbintenissen ten opzichte van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging ».

B.2. Het Hof wordt verzocht de verenigbaarheid van die bepaling met artikel 27 van de Grondwet te onderzoeken, in zoverre het de vrijheid van de gemeenten om zich niet te verenigen, zou waarborgen.

B.3. Artikel 27 van de Grondwet bepaalt :

« De Belgen hebben het recht van vereniging; dit recht kan niet aan enige preventieve maatregel worden onderworpen ».

De vrijheid van vereniging heeft tot doel de oprichting van private verenigingen en de deelname aan hun activiteiten te waarborgen. Zij is niet van toepassing op gemeenten.

B.4. Overigens is de mogelijkheid voor gemeenten om zich te verenigen vervat in artikel 162, vierde lid, van de Grondwet, dat thans bepaalt :

« Ter uitvoering van een wet, aangenomen met de in artikel 4, laatste lid, bepaalde meerderheid, regelt het decreet of de in artikel 134 bedoelde regel de voorwaarden waaronder en de wijze waarop verscheidene provincies, verscheidene bovengemeentelijke besturen of verscheidene gemeenten zich met elkaar kunnen verstaan of zich kunnen verenigen. Evenwel kan aan verscheidene provincieraden, aan verscheidene raden van bovengemeentelijke besturen of aan verscheidene gemeenteraden niet worden toegestaan samen te beraadslagen ».

B.5. De prejudiciële vraag dient ontkennend te worden beantwoord.

Om die redenen,

het Hof

zegt voor recht :

Artikel 34 van het decreet van het Vlaamse Gewest van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking schendt artikel 27 van de Grondwet niet.

Aldus uitgesproken in het Nederlands en het Frans, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, op de openbare terechtzitting van 27 februari 2014.

De griffier,

F. Meersschaut

De voorzitter,

A. Alen

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2014/202106]

Extrait de l'arrêt n° 36/2014 du 27 février 2014

Numéro du rôle : 5646

En cause : la question préjudicielle relative à l'article 34 du décret de la Région flamande du 6 juillet 2001 portant réglementation de la coopération intercommunale, posée par le Tribunal de première instance de Tongres.

La Cour constitutionnelle,

composée des présidents A. Alen et J. Spreutels, et des juges E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, T. Merckx-Van Goey et F. Daoût, assistée du greffier F. Meersschaut, présidée par le président A. Alen,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet de la question préjudicielle et procédure*

Par jugement du 23 mai 2013 en cause de la SCRL « Intercommunaal Samenwerkingscomité van Waterbedrijven » contre la ville de Tongres, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 5 juin 2013, le Tribunal de première instance de Tongres a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 34 du décret [de la Région flamande] du 6 juillet 2001 portant réglementation de la coopération intercommunale viole-t-il l'article 27 de la Constitution coordonnée ? ».

(...)

III. *En droit*

(...)

B.1. L'article 34 du décret de la Région flamande du 6 juillet 2001 portant réglementation de la coopération intercommunale énonce :

« Aucun retrait n'est autorisé pour la durée fixée lors de la constitution de l'association, cette durée ne pouvant dépasser les dix-huit ans sauf les dispositions de l'article 36 du présent décret.

Tout participant peut être exclu du fait d'une décision de l'assemblée générale et selon la procédure définie statutairement, pour non-respect des engagements pris à l'égard de l'association prestataire de services ou chargée de mission ».

B.2. La Cour est invitée à examiner la compatibilité de cette disposition avec l'article 27 de la Constitution, en ce que celui-ci garantirait la liberté des communes de ne pas s'associer.

B.3. L'article 27 de la Constitution dispose :

« Les Belges ont le droit de s'associer; ce droit ne peut être soumis à aucune mesure préventive ».

La liberté d'association a pour objet de garantir la création d'associations privées et la participation à leurs activités. Elle ne concerne pas les communes.

B.4. Par ailleurs, la possibilité pour les communes de s'associer est contenue dans l'article 162, alinéa 4, de la Constitution, lequel dispose actuellement :

« En exécution d'une loi adoptée à la majorité prévue à l'article 4, dernier alinéa, le décret ou la règle visée à l'article 134 règle les conditions et le mode suivant lesquels plusieurs provinces, plusieurs collectivités supra-communales ou plusieurs communes peuvent s'entendre ou s'associer. Toutefois, il ne peut être permis à plusieurs conseils provinciaux, à plusieurs conseils de collectivités supra-communales ou à plusieurs conseils communaux de délibérer en commun ».

B.5. La question préjudicielle appelle une réponse négative.

Par ces motifs,

la Cour

dit pour droit :

L'article 34 du décret de la Région flamande du 6 juillet 2001 portant réglementation de la coopération intercommunale ne viole pas l'article 27 de la Constitution.

Ainsi prononcé en langue néerlandaise et en langue française, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, à l'audience publique du 27 février 2014.

Le greffier,

F. Meersschaut

Le président,

A. Alen

ÜBERSETZUNG

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2014/202106]

Auszug aus dem Entscheid Nr. 36/2014 vom 27. Februar 2014

Geschäftsverzeichnisnummer 5646

In Sachen: Vorabentscheidungsfrage in Bezug auf Artikel 34 des Dekrets der Flämischen Region vom 6. Juli 2001 zur Regelung der interkommunalen Zusammenarbeit, gestellt vom Gericht erster Instanz Tongern.

Der Verfassungsgerichtshof,

zusammengesetzt aus den Präsidenten A. Alen und J. Spreutels, und den Richtern E. De Groot, L. Lavrysen, J.-P. Moerman, T. Merckx-Van Goey und F. Daoût, unter Assistenz des Kanzlers F. Meersschaut, unter dem Vorsitz des Präsidenten A. Alen,

verkündet nach Beratung folgenden Entscheid:

I. *Gegenstand der Vorabentscheidungsfrage und Verfahren*

In seinem Urteil vom 23. Mai 2013 in Sachen der « Intercommunaal Samenwerkingscomité van Waterbedrijven » Gen.mbH gegen die Stadt Tongern, dessen Ausfertigung am 5. Juni 2013 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat das Gericht erster Instanz Tongern folgende Vorabentscheidungsfrage gestellt:

«Verstößt Artikel 34 des Dekrets [der Flämischen Region] vom 6. Juli 2001 über die interkommunale Zusammenarbeit gegen Artikel 27 der koordinierten Verfassung?».

(…)

III. *Rechtliche Würdigung*

(…)

B.1. Artikel 34 des Dekrets der Flämischen Region vom 6. Juli 2001 zur Regelung der interkommunalen Zusammenarbeit bestimmt:

«Während der bei der Gründung einer dienstleistenden oder beauftragten Vereinigung festgelegten Laufzeit, die vorbehaltlich der Bestimmungen von Artikel 36 des vorliegenden Dekrets nicht mehr als 18 Jahre betragen darf, ist kein Austritt möglich.

Ein Teilnehmer kann wegen ordnungsgemäß festgestellter Nichterfüllung der Verpflichtungen der dienstleistenden oder beauftragten Vereinigung gegenüber auf die in der Satzung bestimmte Weise durch die Generalversammlung ausgeschlossen werden».

B.2. Der Gerichtshof wird gebeten, diese Bestimmung auf ihre Vereinbarkeit mit Artikel 27 der Verfassung hin zu prüfen, insofern dieser die Freiheit der Gemeinden, sich nicht zu vereinen, gewährleisten würde.

B.3. Artikel 27 der Verfassung bestimmt:

«Die Belgier haben das Recht, Vereinigungen zu bilden; dieses Recht darf keiner präventiven Maßnahme unterworfen werden».

Die Vereinigungsfreiheit bezweckt, die Gründung privater Vereinigungen und die Teilnahme an deren Tätigkeiten zu gewährleisten. Sie findet keine Anwendung auf Gemeinden.

B.4. Übrigens ist die Möglichkeit für Gemeinden, sich zu vereinen, in Artikel 162 Absatz 4 der Verfassung verankert, der nunmehr bestimmt:

«In Ausführung eines Gesetzes, das mit der in Artikel 4 letzter Absatz bestimmten Mehrheit angenommen wird, regelt das Dekret oder die in Artikel 134 erwähnte Regel, unter welchen Bedingungen und wie mehrere Provinzen, mehrere suprakommunale Körperschaften oder mehrere Gemeinden sich verständigen oder vereinen dürfen. Jedoch darf es mehreren Provinzialräten, mehreren suprakommunalen Körperschaften oder mehreren Gemeinderäten nicht erlaubt werden, gemeinsam zu beraten».

B.5. Die Vorabentscheidungsfrage ist verneinend zu beantworten.

Aus diesen Gründen:

Der Gerichtshof

erkennt für Recht:

Artikel 34 des Dekrets der Flämischen Region vom 6. Juli 2001 zur Regelung der interkommunalen Zusammenarbeit verstößt nicht gegen Artikel 27 der Verfassung.

Verkündet in niederländischer und französischer Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, in der öffentlichen Sitzung vom 27. Februar 2014.

Der Kanzler,

(gez.) F. Meersschaut

Der Präsident,

(gez.) A. Alen

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2014/202384]

Betreft de taaltesten georganiseerd overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 13 maart 2007 tot regeling van de examens waarbij het gerechtspersoneel wordt gesteld te bewijzen dat zij in staat zijn de bepalingen na te komen van de wet op het gebruik der talen in gerechtszaken

In uitvoering van het koninklijk besluit van 13 maart 2007 gewijzigd door het koninklijk besluit van 27 maart 2014 wordt een uitzonderlijke sessie georganiseerd die op 19 mei 2014 aanvat. Kandidaten kunnen zich inschrijven via de internet site van SELOR : www.selor.be in hun persoonlijk « Mijn SELOR »-account vanaf 07/04/2014 t.e.m. 28/04/2014.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2014/202384]

Concerne les tests linguistiques organisés en exécution des dispositions de l'arrêté royal du 13 mars 2007 organisant les examens permettant au personnel judiciaire de justifier qu'il est à même de se conformer aux dispositions de la loi sur l'emploi des langues en matière judiciaire

En exécution de l'arrêté royal du 27 mars 2014 modifiant l'arrêté royal du 13 mars 2007, une session extraordinaire débutera le 19 mai 2014. Les candidats pourront s'inscrire sur le site internet du SELOR : www.selor.be via leur compte « Mon SELOR » du 07/04/2014 au 28/04/2014.

De kandidaten worden vervolgens per mail uitgenodigd voor de verschillende modules. De kandidaat die geen uitnodiging ontvangen heeft wordt verzocht contact op te nemen met de afdeling Taalcertificering van SELOR teneinde de uitnodiging vooralsnog te ontvangen. De resultaten worden per mail doorgestuurd aan de kandidaten. Enkel de kandidaten die slagen voor de verschillende modules kunnen aan de volgende modules deelnemen.

Uitzonderlijk zullen de taaltesten artikel 4 en 5 op de volgende manier georganiseerd worden :

- de gecomputergestuurde modules « lezen » en « luisteren » zullen op 19 of 22 mei om 09 u 00 plaatsvinden;
- de kandidaat krijgt na het afleggen meteen zijn resultaat voor deze twee modules;
- kandidaten die slagen worden vervolgens gevraagd om dezelfde dag de schrijfvaardigheidstest om 12 u 30 af te leggen;
- enkel de kandidaten die slagen voor de schrijfvaardigheidstesten kunnen zich vervolgens na bekendmaking van de resultaten voor de mondelinge testen inschrijven.

Bij toekomstige sessies (waaronder de sessie van september 2014) zullen de taaltesten artikel 4 en 5 in drie verschillende stappen georganiseerd worden. Inschrijven voor de schrijfvaardigheidstest zal enkel kunnen na bekendmaking van de resultaten.

Bij de taaltesten artikel 6 kunnen enkel de kandidaten die slagen voor de modules « luisteren » en « lezen » zich na bekendmaking van de resultaten voor de mondelinge testen inschrijven.

Om te slagen voor de gecomputergestuurde modules « luisteren » en « lezen » dienen de kandidaten in het kader van de taaltesten artikel 4 en 5 minimaal zes tienden van de vragen correct te beantwoorden. In het kader van het artikel 6 dienen de kandidaten voor de modules « luisteren » en « lezen » minimaal vijf tienden van de vragen correct te beantwoorden.

Deze aankondiging vervangt alle voorgaande aankondigingen omtrent het koninklijk besluit van 27 maart 2014 tot regeling van de examens waarbij het gerechtspersoneel wordt gesteld te bewijzen dat zij in staat zijn de bepalingen na te komen van de wet op het gebruik der talen in gerechtszaken

Voor verdere inlichtingen over de organisatie van de taaltesten kan u zich wenden tot de afdeling Taalcertificering :

Les candidats sont invités par mail aux différentes épreuves linguistiques. Le candidat qui n'a pas reçu de mail de confirmation de son inscription à un des modules est prié de prendre contact avec la section Certification linguistique du SELOR afin d'obtenir cette invitation. Les résultats seront envoyés par mail. Seuls les candidats lauréats d'une épreuve peuvent s'inscrire à l'épreuve suivante.

Exceptionnellement, les articles 4 et 5 se dérouleront de la manière suivante :

- Les modules informatisés de compréhension à l'audition et à la lecture se dérouleront le 19/05/2014 ou le 22/05/2014 à 09 h 00;
- A la clôture de ces deux modules, le candidat sera directement informé sur place de ses résultats;
- Les candidats qui auront réussi ces deux modules seront invités à passer l'épreuve de production écrite le même jour à 12 h 30;
- Seuls les candidats qui auront réussi cette épreuve écrite pourront s'inscrire à l'épreuve orale.

Pour les sessions ultérieures (dont la session de septembre 2014), les articles 4 et 5 se dérouleront trois étapes différentes. L'inscription à l'épreuve de production écrite ne pourra avoir lieu qu'après l'envoi des résultats relatifs aux deux modules informatisés.

Pour l'article 6, seuls les lauréats des deux modules informatisés pourront s'inscrire pour l'épreuve orale après communication des résultats par mail.

Pour réussir les modules informatisés de compréhension à l'audition et à la lecture, les candidats pour les articles 4 et 5 doivent avoir répondu correctement à un minimum de six dixièmes des questions pour chacun des modules. Pour l'article 6, les candidats doivent avoir répondu correctement à un minimum cinq dixièmes des questions pour chacun des modules.

Cette publication remplace les publications précédentes relatives à l'arrêté royal du 27 mars 2014 organisant les examens permettant au personnel judiciaire de justifier qu'il est à même de se conformer aux dispositions de la loi sur l'emploi des langues en matière judiciaire.

Pour de plus amples renseignements sur l'organisation des tests linguistiques, vous pouvez vous adresser à la direction Examens linguistiques :

<p><i>Voor de Nederlandstaligen</i> Tel. : 02-788 67 69 E-mail : taal@selor.be</p>	<p><i>Voor de Franstaligen</i> Tél. : 02-788 67 69 E-mail : linguistique@selor.be</p>
<p>SELOR Taalcertificering « Centre Etoile » gebouw Bischoffsheimlaan 15 1000 BRUSSEL</p>	
<p><i>Pour les francophones</i> Tél. : 02-788 67 69 E-mail : linguistique@selor.be</p>	<p><i>Pour les néerlandophones</i> Tel. : 02-788 67 69 E-mail taal@selor.be</p>
<p>SELOR Certification linguistique Bâtiment « Centre Etoile » boulevard Bischoffsheim 15 1000 BRUXELLES</p>	

Marc Van Hemelrijck
Afgevaardigd Bestuurder

Marc Van Hemelrijck
Administrateur délégué

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID
[2014/202371]

Werving. — Uitslagen
Vergelijkende selectie
van Nederlandstalige controleurs bouw

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige controleurs bouw (m/v) (niveau B) voor de Regie der Gebouwen (ANG13192) werd afgesloten op 28 maart 2014.

Er zijn 8 geslaagden.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE
[2014/202371]

Recrutement. — Résultats
Sélection comparative
de contrôleurs en construction, néerlandophones

La sélection comparative de contrôleurs en construction (m/f) (niveau B), néerlandophones, pour la Régie des Bâtiments (ANG13192) a été clôturée le 28 mars 2014.

Le nombre de lauréats s'élève à 8.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2014/202383]

Selectie van Nederlandstalige specialisten veranderingsbeheer, P.M.O. en managementondersteuning

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige specialisten veranderingsbeheer, P.M.O. en managementondersteuning (m/v) (niveau A) voor de FOD Budget en Beheerscontrole (ANG14136) werd afgesloten op 27 maart 2014.

Er zijn 4 geslaagden.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2014/202383]

Sélection comparative de spécialistes en gestion de changement, P.M.O. et en soutient un management

La sélection comparative de spécialistes en gestion de changement, P.M.O. et en soutien au management (m/f) (niveau A), néerlandophones, pour le SPF Budget et Contrôle de la Gestion (ANG14136) a été clôturée le 27 mars 2014.

Le nombre de lauréats s'élève à 4.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2014/202424]

Selectie van Franstalige attaché A2 Data Management

De selectie van Franstalige attaché A2 Data Management (m/v) (niveau A) voor de FOD Justitie (AFG13197) werd afgesloten op 4 april 2014 (zie hier de datum van het PV).

Er is 1 geslaagde.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2014/202424]

Sélection d'attaché A2, francophones

La sélection d'attaché A2 (m/f) (niveau A), francophones, pour le SPF Justice (AFG13197) a été clôturée le 4 avril 2014 (date du pv).

Le nombre de lauréat s'élève à 1.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[2014/202442]

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen. — Oproep tot kandidaten voor een mandaat van regeringscommissaris (m/v) bij het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV)

Referenties :

- Wet van 9 augustus 1963 tot instelling en organisatie van een regeling voor verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, artikel 39, gewijzigd bij de wet van 15 februari 1993.

- KB van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

- KB van 14 november 2001 tot regeling van de benoemingsvoorwaarden en de uitoefening van de opdracht van de regeringscommissarissen bij de openbare instellingen van Sociale Zekerheid.

Deze oproep betreft het mandaat van regeringscommissaris die de toezichhoudende Minister van Sociale Zaken vertegenwoordigt bij het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV en die benoemd wordt op voordracht van de Minister van Sociale Zaken.

Rol van de Regeringscommissaris bij het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV

De rol van de Regeringscommissaris bij het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV is hoofdzakelijk gericht op het uitoefenen van administratief toezicht en controle op de werking van het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV.

De Regeringscommissaris die de Minister van Sociale Zaken vertegenwoordigt bij het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV is aldus het geprivilegieerde (maar niet het exclusieve) contactpunt.

Opdrachten en taken van de regeringscommissaris bij het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Hiertoe vervult hij onder meer volgende **opdrachten en taken** (niet limitatief) :

- hij woont de vergaderingen bij van het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV;

- hij informeert en adviseert de voogdijminister inzake voorstellen, acties, beslissingen die het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV neemt;

- hij informeert en ondersteunt het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV, rekening houdend met de beleidsvisie van de Minister van Sociale Zaken;

- hij beheert de relaties tussen de voogdijminister en het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV;

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[2014/202442]

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Comité de gestion du service des indemnités. — Appel aux candidats au mandat de commissaire du gouvernement (h/f) auprès du Comité de gestion du service des indemnités de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI)

Références :

- Loi du 9 août 1963 instituant et organisant un régime d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, article 39, modifié par la loi du 15 février 1993.

- AR du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.

- AR du 14 novembre 2001 réglant les conditions de nomination et l'exercice de la mission des commissaires du gouvernement auprès des Institutions publiques de sécurité sociale.

Le présent appel concerne le mandat de commissaire du gouvernement qui représente le Ministre des Affaires sociales de tutelle auprès du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI et qui est nommé sur proposition du Ministre des Affaires sociales.

Rôle du commissaire du gouvernement auprès du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI

Le rôle du commissaire du gouvernement auprès du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI consiste principalement à exercer la surveillance et le contrôle administratifs du fonctionnement du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI.

Le commissaire du gouvernement qui représente le Ministre des Affaires sociales auprès du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI est ainsi le point de contact privilégié (mais non exclusif).

Missions et tâches du commissaire du gouvernement auprès du Comité de gestion du service des indemnités de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité

Il accomplit entre autres les **missions et tâches** suivantes (liste non limitative) :

- il assiste aux réunions du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI;

- il informe et conseille le ministre de tutelle au sujet des propositions, actions, décisions du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI;

- il informe et soutient le Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI, en tenant compte de la vision stratégique du Ministre des Affaires sociales;

- il gère les relations entre le ministre de tutelle et le Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI;

- hij stelt in voorkomend geval beroep in tegen beslissingen van het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV.

Dit is geen voltijds mandaat en de uitoefening van het mandaat gebeurt bijkomend bij de huidige functie van de kandidaat. De Regeringscommissaris moet voldoende ter beschikking zijn, rekening houdend met de omvang van de taken van het Beheerscomité van de dienst voor uitkeringen van het RIZIV.

Competenties en vaardigheden

In deze context zijn vereist :

§ Kennis van :

- de beleidsvisie van de toezichhoudende Minister van Sociale Zaken;

- de communicatie rond deze beleidsvisie;

- veranderingsmanagement;

- organisatie en beheer van een overheidsdienst;

- contractualisering (in het bijzonder hoger vermeld KB van 3 april 1997 en methodologie van Bestuursovereenkomsten);

- het netwerk van Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid.

§ Competenties en vaardigheden :

- leidinggevende vaardigheden;

- analyse en adviesverlening over juridische teksten (inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering en uitkeringen);

- ervaring inzake overleg met stakeholders en syndicaten;

- bemiddeling;

- rapportering.

De praktische kennis van een tweede landstaal is een pluspunt.

Kandidaturen

§ Toelaatbaarheidsvereisten :

• ambtenaar zijn van minstens rang A3 met nuttige ervaring in de sociale sector in het algemeen;

• beschikken over een ervaring van minstens 7 jaar in een leidinggevende functie. Ervaring in een leidinggevende functie betekent ervaring inzake het beheer van een overheidsdienst;

• niet vallen onder de onverenigbaarheden voor de uitoefening van dit mandaat zoals opgesomd in artikel 2, § 3 van het KB van 14 november 2001 tot regeling van de benoemingsvoorwaarden en de uitoefening van de opdracht van de Regeringscommissarissen bij de openbare instellingen van sociale zekerheid.

§ Selectieprocedure :

1) De directie P & O van de FOD Sociale Zekerheid, onder supervisie van de stafdirecteur P & O, beslist of de kandidaten voldoen aan de toelaatbaarheidsvereisten, en dit enkel op basis van de informatie die de kandidaat vermeldt in zijn kandidatuurstelling. Het vervullen van de toelaatbaarheidsvereisten is een absolute voorwaarde voor verdere deelname aan de selectieprocedure.

2) Voor de kandidaten die aan de toelaatbaarheidsvereisten voldoen, worden vervolgens de titels en verdiensten vergeleken, waarbij inzonderheid nagegaan wordt in welke mate het profiel van de kandidaat overeenkomt met de vereiste kennis, competenties en vaardigheden, alsook wordt de motivatie van de kandidaat voor de functie van Regeringscommissaris geëvalueerd.

3) Aansluitend op de vergelijking van de kandidaten bedoeld in punt 2) wordt een voorstel van rangschikking van de kandidaten opgesteld met het oog op de voordracht door de Minister van Sociale Zaken aan de Koning.

De kandidaatstelling, die niet langer dan drie bladzijden van het formaat A4 met normaal lettertype mag bedragen, en die inzonderheid de titels, verdiensten, overeenkomst van het profiel van de kandidaat met de vereiste kennis, competenties en vaardigheden, alsook de motivatie voor de functie uiteenzet, dient per aangetekende brief binnen een termijn van 14 kalenderdagen, opgestuurd te worden naar :

De Minister van Sociale Zaken,

T.a.v. de heer Jean-Claude Heirman a.i,

Stafdienst P & O van de FOD Sociale Zekerheid

Administratief Centrum Kruidtuin- Finance Tower

Kruidtuinlaan 50, bus 115

1000 Brussel.

De termijn van 14 kalenderdagen gaat in op de eerste dag volgend op de dag waarop deze oproep in het *Belgisch Staatsblad* is verschenen.

Bijkomende inlichtingen

Bijkomende inlichtingen betreffende deze oproep tot kandidaatstelling kunnen bekomen worden bij de Beleidscel Sociale Zaken op het telefoonnummer : 02-233 50 94 (Anissa Ben Omar).

- il introduit au besoin un recours contre les décisions du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI.

Il ne s'agit pas d'un mandat à temps plein, lequel est exercé en complément de la fonction actuelle du titulaire. Le commissaire du gouvernement doit être suffisamment disponible, compte tenu de l'ampleur des tâches du Comité de gestion du service des indemnités de l'INAMI.

Compétences et aptitudes

Sont exigées dans ce contexte :

§ Connaissance :

- de la vision stratégique du Ministre des Affaires sociales;

- de la communication au sujet de cette vision stratégique;

- du management du changement;

- de l'organisation de la gestion d'un service public;

- de la contractualisation (notamment l'AR précité du 3 avril 1997 et la méthodologie des contrats d'administration);

- du réseau des institutions publiques de sécurité sociale.

§ Compétences et aptitudes :

- aptitudes de direction;

- analyse et formulation d'avis au sujet de textes juridiques (en matière de d'assurance maladie-invalidité et indemnités);

- expérience en matière de concertation avec parties prenantes et syndicats;

- médiation;

- rédaction de rapports.

La connaissance pratique d'une deuxième langue nationale constitue un atout.

Candidatures

§ Exigences d'admissibilité:

• être fonctionnaire au moins de rang A3 qui a une expérience utile dans le secteur social en général;

• avoir une expérience d'au moins sept ans dans une fonction dirigeante. Une expérience dans une fonction dirigeante signifie une expérience en matière de gestion d'un service public;

• ne pas être dans un des cas d'incompatibilités pour l'exercice de ce mandat, énumérées à l'article 2, § 3 de l'AR du 14 novembre 2001 réglant les conditions de nomination et l'exercice de la mission des Commissaires du Gouvernement auprès des Institutions publiques de sécurité sociale.

§ Procédure de sélection :

1) La direction P & O du SPF Sécurité sociale, sous la supervision du directeur d'encadrement P & O, décide si les candidats satisfont aux exigences d'admissibilité, et ce uniquement sur la base des informations communiquées par le candidat dans sa candidature. Les conditions d'admissibilité doivent absolument être remplies en vue de la suite de la procédure de sélection.

2) Pour les candidats qui satisfont aux exigences d'admissibilité, les titres et mérites sont ensuite comparés, en examinant notamment la mesure dans laquelle le profil du candidat correspond aux connaissances, compétences et aptitudes exigées, et en évaluant la motivation du candidat pour la fonction de commissaire du gouvernement.

3) Au terme de la comparaison des candidats visée au point 2), une proposition de classement des candidats est établi en vue de la proposition à soumettre par le Ministre des Affaires sociales au Roi.

La candidature, qui ne peut dépasser trois pages en format A4 et police normale, et dans laquelle les titres, les mérites et l'adéquation avec le profil du candidat sont exposés ainsi que les connaissances, compétences et aptitudes exigées et la motivation pour la fonction, doit être envoyée par lettre recommandée dans un délai de quatorze jours calendriers à l'adresse suivante :

La Ministre des Affaires sociales,

A l'attention de Monsieur Jean-Claude Heirman a.i,

Service d'encadrement P & O du SPF Sécurité sociale

Centre administratif Botanique - Finance Tower

boulevard du Jardin Botanique 50, boîte 115

1000 Bruxelles

Le délai de quatorze jours calendrier commence à courir le jour suivant la publication du présent appel au *Moniteur belge*.

Informations complémentaires

Toute information complémentaire au sujet du présent appel à candidature peut être obtenue auprès de la Cellule stratégique Affaires sociales au numéro de téléphone : 02-233 50 94 (Anissa Ben Omar).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2014/09168]

Tuchtrechtbank en tuchtrechtbank in hoger beroep. — Oproep tot het gerechtspersoneel van niveau A en B en tot de personeelsleden die aangewezen zijn in de Nationale Tuchtraad ten einde de tuchtrechtbanken en de tuchtrechtbanken in hoger beroep samen te stellen

Ter uitvoering van artikel 411 van het Gerechtelijk Wetboek wordt overgegaan tot de bekendmaking van een oproep tot het gerechtspersoneel van niveau A en B en tot de personeelsleden die aangewezen zijn in de Nationale Tuchtraad ten einde de Nederlandstalige en Franstalige tuchtrechtbank en de Nederlandstalige en Franstalige tuchtrechtbank in hoger beroep samen te stellen.

Er bestaat voor heel België een niet-permanente Nederlandstalige tuchtrechtbank en een niet-permanente Franstalige tuchtrechtbank bevoegd ten aanzien van de leden en de personeelsleden van de Rechterlijke Orde. De Nederlandstalige rechtbank heeft haar zetel te Gent, de Franstalige rechtbank heeft haar zetel te Namen.

Er bestaat voor heel België een niet-permanente Nederlandstalige tuchtrechtbank in hoger beroep en een Franstalige niet-permanente tuchtrechtbank in hoger beroep. Beide rechtbanken in hoger beroep hebben hun zetel te Brussel.

De tuchtrechtbanken en tuchtrechtbanken in hoger beroep zijn telkens samengesteld uit twee rechters respectievelijk twee raadsheren en één assessor. Afhankelijk van het statuut van de vervolgte persoon met name magistraat van of bij het Hof van Cassatie, magistraat van de zetel, magistraat van het openbaar ministerie of lid van het gerechtspersoneel wordt de assessor aangewezen.

De leden-assessoren van de tuchtrechtbank en van de tuchtrechtbank in hoger beroep worden aangewezen voor een niet-hernieuwbare termijn van vijf jaar.

De leden van het gerechtspersoneel van niveau A en B kunnen worden aangewezen als lid-assessor van de tuchtrechtscolleges.

Om als lid-assessor van de tuchtrechtscolleges te worden aangewezen, dient de kandidaat tien ambtsjaren binnen de Rechterlijke Orde vervuld te hebben, waarvan vijf jaar van personeelslid van niveau A of B, en mag hij geen enkele tuchtstraf ondergaan hebben.

De minister van Justitie wijst na advies van de hiërarchisch meerdere per rechtsgebied van het hof van beroep de personeelsleden van niveau A en B aan.

Het maximum aantal assessoren die aangewezen kunnen worden per rechtsgebied van een hof van beroep wordt vastgesteld door artikel 411 van het Gerechtelijk Wetboek, vervangen bij de wet van 15 juli 2013.

De personeelsleden die aangewezen zijn in de Nationale Tuchtraad worden op hun verzoek aangewezen om zitting te hebben als lid-assessor in de tuchtrechtscolleges.

De leden van de Hoge Raad voor de Justitie mogen niet worden aangewezen om zitting te houden in de tuchtrechtscolleges. Het ambt van assessor van een tuchtrechtscollege neemt ambtshalve een einde wanneer hem een tuchtstraf wordt opgelegd.

De leden van het gerechtspersoneel die zich kandidaat stellen voor een functie van lid-assessor richten hun kandidatuur aan de Fod Justitie, DG Rechterlijke Organisatie, Dienst juridische ondersteuning, Waterloolaan 115, 1500 Brussel, ter attentie van mevrouw E. Blondiau, binnen dertig dagen na de oproep tot kandidaten bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

De leden van de Nationale Tuchtraad richten hun verzoek aan de Fod Justitie, Dienst juridische ondersteuning, Waterloolaan 115, 1500 Brussel, ter attentie van mevrouw E. Blondiau.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2014/09168]

Tribunal disciplinaire et tribunal disciplinaire d'appel. — Appel aux membres du personnel judiciaire de niveau A et B et aux membres du personnel désignés dans le Conseil national de discipline en vue de la composition des tribunaux disciplinaires et des tribunaux disciplinaires d'appel

En application de l'article 411 du Code judiciaire il est procédé à un appel aux membres du personnel judiciaire de niveau A et B et aux membres du personnel désignés dans le Conseil national de discipline en vue de la composition des tribunaux disciplinaires de langues française et néerlandaise ainsi que des tribunaux disciplinaires d'appel de langues française et néerlandaise.

Il y a pour toute la Belgique un tribunal disciplinaire de langue française et un tribunal disciplinaire de langue néerlandaise non permanents, compétents à l'égard des membres et des membres du personnel de l'Ordre judiciaire. Le tribunal de langue française siège à Namur, le tribunal de langue néerlandaise siège à Gand.

Il y a pour toute la Belgique un tribunal disciplinaire d'appel francophone et un tribunal disciplinaire d'appel néerlandophone non permanents. Les deux tribunaux disciplinaires d'appel siègent à Bruxelles.

Les tribunaux disciplinaires et les tribunaux disciplinaires d'appel sont chaque fois composés respectivement de deux juges et de deux conseillers ainsi que d'un assesseur. L'assesseur est désigné en fonction du statut de la personne poursuivie, à savoir un magistrat de ou près la Cour de Cassation, un magistrat du siège, un magistrat du ministère public ou un membre du personnel judiciaire.

Les membres assesseurs du tribunal disciplinaire et du tribunal disciplinaire d'appel sont désignés pour une période de cinq ans non renouvelable.

Les membres du personnel judiciaire de niveau A et B peuvent être désignés membre assesseur des juridictions disciplinaires.

Pour être désigné membre assesseur des juridictions disciplinaires, le candidat doit compter dix ans de fonction dans l'Ordre judiciaire, dont cinq ans comme membre du personnel de niveau A ou B, et n'avoir subi aucune peine disciplinaire.

Par ressort de cour d'appel, le ministre de la Justice désigne les membres du personnel des niveaux A et B sur avis conforme de leur supérieur hiérarchique.

Le nombre maximum d'assesseurs pouvant être désigné par ressort de cour d'appel est fixé par l'article 411 du Code judiciaire, remplacé par la loi du 15 juillet 2013.

Les membres du personnel désignés dans le Conseil national de discipline sont, à leur demande, désignés pour siéger dans les juridictions disciplinaires comme membre assesseur.

Les membres du Conseil supérieur de la Justice ne peuvent pas être désignés pour siéger au sein des juridictions disciplinaires. La fonction du membre assesseur d'une juridictions disciplinaire prend fin d'office lorsqu'une peine disciplinaire lui est infligée.

Les membres du personnel qui se portent candidat assesseur adressent leur candidature au SPF Justice, boulevard de Waterloo 115, service de modernisation juridique à l'attention de Mme E. Blondiau dans les trente jours suivant l'appel aux candidats publié au *Moniteur belge*.

Les membres du Conseil national de discipline adressent leur demande au SPF Justice, boulevard de Waterloo 115, service de modernisation juridique à l'attention de Mme E. Blondiau.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/202405]

**Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving in statutair dienstverband
van een administratief medewerker bij Bloso**

Titel : administratief medewerker Bloso- centrum Waregem

Organisatie : Wil jij sportparticipatie in Vlaanderen stimuleren en de kwaliteit van het sportaanbod verhogen ? Als intern verzelfstandigd agentschap zorgt Bloso voor de uitvoering van het sportbeleid van de Vlaamse overheid. Bloso biedt en erkent sportkaderopleidingen, voert o.a. het Sport-voor Allen- Beleid uit en is verantwoordelijk voor de exploitatie van de dertien Bloso centra. Bloso-centrum Waregem is een paardensportcentrum en organiseert sportkampen, sportklassen etc. Het centrum is de bakermat in België voor de eventingsport en heeft de ambitie om dit nog verder uit te bouwen.

Functieomschrijving : Je bent een administratieve duizendpoot die in nauw overleg met de centrumverantwoordelijke en sporttechnisch verantwoordelijke alle reservaties en inschrijvingen behandelt. Je bent het eerste aanspreekpunt van de klanten. Je stelt de nodige overeenkomsten op en je zorgt nadien voor een correcte facturering en interne rapportering. Je bezorgt alle betrokken collega's de nodige informatie zodat het sportverblijf vlekkeloos verloopt. Je staat mee in om op een klantvriendelijke manier de verdere uitbouw van het centrum vorm te geven. Een ervaring in de paardensector is een bijkomende troef. Meer informatie over de functie op www.jobpunt.be onder 'bekijk onze jobs'.

Gezocht profiel : je combineert een diploma van hoger secundair onderwijs dat toegang geeft tot het niveau C bij de Vlaamse overheid met minimum 3 jaar relevante professionele ervaring in een administratieve functie. Je bent een duizendpoot die goed kan organiseren en goed kan multi-taken. De uitgebreide functiebeschrijving is te vinden op www.jobpunt.be onder 'bekijk onze jobs'.

Competenties :

- Voortdurend verbeteren.
- Klantgerichtheid.
- Samenwerken.
- Betrouwbaarheid.
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
- Nauwgezetheid.
- Plannen.
- Initiatief.

Aanbod en voordelen :

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie : zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
 - Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag.
 - Je wordt aangeworven in de graad van medewerker (rang C1) met de bijbehorende salarisschaal.
 - Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kan verlonnd worden, met een maximum tot 20 jaar. Je aanvangssalaris met zes jaar relevante ervaring is minimaal 26.168.06 euro (brutojaarsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Je bruto maandsalaris is dan 2.180.72 euro.
 - Je eerste zes maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing als je als Vlaams vastbenoemd ambtenaar al in de graad van medewerker werkt.
 - De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, afkomst, leeftijd of handicap.
 - Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan passen we de werkplek zo goed mogelijk aan jouw handicap aan.

Plaats tewerkstelling : Bloso-centrum Waregem, Veldloopstraat 11, 8790 Waregem.

Solliciteren : **Solliciteren kan tot en met 18/04/2014.** Vul uiterlijk 18 april het standaard-CV in op www.jobpunt.be Ga via de knop 'bekijk onze jobs' naar de vacature. Klik rechts onderaan op 'solliciteer nu' en vul het standaard-CV in. Bij je eerste aanmelding, dien je je eerst te registreren. Je vindt hier ook een uitgebreide functiebeschrijving. Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als je tijdig solliciteert via het online standaard-CV op www.jobpunt.be

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/202415]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een medewerker (dierverzorger) bij Universiteit Gent

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Bijna 8 000 collega's zijn dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, maar ook in beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen ... Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest dynamische en toekomstgerichte werkgevers in de regio.

Momenteel hebben wij een betrekking in functieklasse C als voltijds medewerker (dierverzorger - 2014/DI09/C) bij de vakgroep Geneeskunde en Klinische Biologie van de Kleine Huisdieren (faculteit Diergeneeskunde).

Wedde aan 100 % : min. € 14.009,60 - max. € 26.487,54; geïndexeerde brutomaandwedde (aan 160,84 %) : min. € 1.877,75 - max. € 3.550,21

Profiel van de kandidaat :

Diploma (in geval van externe werving) :

- Diploma van volledig secundair onderwijs.

Kennis/Ervaring :

- Ervaring met dierenzorg strekt tot de aanbeveling.
- Kennis hebben van de courante softwarepakketten (MS Office).
- Goede kennis hebben van het Engels strekt tot de aanbeveling.

Vaardigheden :

- Zelfstandig en nauwkeurig kunnen werken.
- Vlotte omgang en communicatie met collega's en dierenartsen is een vereiste.

Attitudes :

- Interesse hebben voor dierenzorg en administratief werk.
- Begaan zijn met dierenwelzijn.
- Gedreven zijn.

Inhoud van de functie :

- Instaan voor de bijzondere dierenzorg van de experimentele dieren :
 - o Dagelijkse verzorging van de dieren (honden en katten).
 - o Dagelijks verstrekken van voeder en water.
 - o Dagelijks onderhoud en controle op hygiëne (reiniging en ontsmetten) van (binnen- en buiten-) infrastructuur en materiaal.
 - o Dagelijkse controle van de gezondheid van de dieren (klinische observaties).
 - o Dagelijkse controle op een optimale omgeving van de dieren.
 - o Onder veterinaire begeleiding meehelpen aan preventieve handelingen als vaccinatie en ontworming.
 - o Socialiseren van dieren.
 - o Gepaste voorbereiding (manipulatie, immobilisatie) van dieren.
 - o Opleiden van jobstudenten belast met de verzorging van dieren.
 - o Verrijking van de huisvesting.
 - o Instaan voor de veiligheid van dieren en medewerkers.
 - o Behandeling van het afval van dierenverblijven.
 - o Instaan voor de in ontvangst name, het lossen en de opslag van benodigdheden voor de dierenverblijven.
- Instaan voor de administratieve werking van het labo :
 - o Bijhouden van dierendossiers en gezondheidsboekjes.
 - o Overleggen met de labodirecteur en proefdierenverantwoordelijke.
 - o Opvolgen van preventieve medische handelingen (ontwormings- en vaccinatieschema's bijhouden).
 - o Stockbeheer van dierenvoeding.
 - o Stockbeheer van reinigings- en ontsmettingsproducten.
 - o Opvolgen nieuwe concepten in de uitrusting van dierenverblijven.

Algemene beschikkingen voor deze betrekking :

De Universiteit Gent wil graag dat haar personeelsbestand een afspiegeling is van onze maatschappij. De UGent werkt daarom aan een uitgebalanceerd diversiteitsbeleid en moedigt iedereen, ongeacht geslacht, afkomst of functiebeperking, van harte aan te solliciteren.

De kandidaten moeten een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en moeten lichamelijk geschikt bevonden worden in een geneeskundig onderzoek bij het departement Medisch toezicht.

Deze vacature is voltijdse statutaire betrekking met een stageperiode van zes maanden. De selectieprocedure is functiegericht en staat op het peil van het niveau en de graad van de vacante betrekking. De definitieve selectie gebeurt door de Universiteit Gent.

Hoe solliciteren :

De kandidaturen - bestaande uit een gemotiveerde sollicitatiebrief, het kandidaatstellingsformulier en een kopie van het gevraagde diploma - worden, bij voorkeur per e-mail, **ten laatste op 21 april 2014** gericht aan :

ugent@hudson.com (een automatische antwoordmail zal de ontvangst van uw e-mail bevestigen).

of per post aan :
 Hudson Belgium NV
 T.a.v. Mevr. Isabelle De Rycke
 Moutstraat 56
 9000 GENT

(datum poststempel geldt als bewijs)

Je kan het kandidaatstellingsformulier downloaden op www.UGent.be/vacatures en op www.jobpunt.be.

Gelieve het referentenummer van de vacature te vermelden. Voor deze vacature is dit (2014/DI09/C)

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/202416]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een directiemedewerker (projectcoördinator) bij Universiteit Gent

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Bijna 8 000 collega's zijn dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, maar ook in beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen ... Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest dynamische en toekomstgerichte werkgevers in de regio.

Momenteel hebben wij één betrekking in functieklasse A als voltijds directiemedewerker (projectcoördinator - 2014/CA70/A) bij de directie Gebouwen en Facilitair Beheer

Wedde aan 100 % : min. € 21.278,78 - max. € 40.955,09; geïndexeerde brutomaandwedde (aan 160,84 %) : min. € 2.852,06 - max. € 5.489,35

Profiel van de kandidaat :

Diploma :

- Diploma van master of gelijkwaardig diploma in de ingenieurswetenschappen : architectuur of bouwkunde.
- Diploma van master of gelijkwaardig diploma in de industriële wetenschappen: bouwkunde.
- Diploma van master of gelijkwaardig diploma in de architectuur.

Kennis/Ervaring :

- Bij voorkeur een tiental jaar ervaring hebben, waarvan vijf jaar met projectcoördinatie.
- Kennis hebben van het volledige bouwproces (programma, studie, uitvoering, nazorg).
- Goede kennis hebben van de courante softwarepakketten (MS Office) en AutoCAD.
- Kennis hebben van de wetgeving op overheidsopdrachten is een pluspunt.
- Een bijkomende opleiding bouwmanagement hebben gevolgd is een pluspunt.
- Beschikken over een rijbewijs B.

Vaardigheden :

- Beschikken over communicatieve vaardigheden.
- Beschikken over een sterk coördinatie- en organisatievermogen.
- Beschikken over een oplossingsgericht denkvermogen.
- Beschikken over sterke sociale vaardigheden.
- Beschikken over overtuigingskracht.

Attitudes :

- Zin hebben voor initiatief.
- Assertief zijn.
- Betrokkenheid tonen.
- Zin hebben voor analytisch en kritisch denken.
- Gericht zijn op resultaat en kwaliteit.
- Zelfstandig kunnen werken.
- Nauwkeurig zijn.
- Openstaan voor innovatief, flexibel, energieverantwoord en duurzaam bouwen.

Inhoud van de functie :

- Instaan voor voorbereidend studiewerk en zelfstandig leiden van een aantal renovatie- of nieuwbouwprojecten van programma tot realisatie, met oog voor de timing, het budget en de kwaliteit op het vlak van architectuur, bouwtechniek en -fysica. Dit omvat :

- o Ruimtebehoeftes opmaken bij ruimtevragen, nieuwe mogelijkheden verkennen en onderzoeken.
- o Gedetailleerde bouwprogramma's uitwerken en voorstellen: analyseren van de gestelde ruimteproblematiek en opmaken van de architecturale en technische eisen.
- o De multidisciplinaire studies (vnl. uitgevoerd door externe studie bureaus) coördineren en opvolgen.
- o De uitvoering van de werken coördineren en controleren.
- o Uitwerken en coördineren van randprojecten- en taken nodig voor de projecten.
- o Samenwerken met de projectmedewerkers binnen een multidisciplinair projectteam : de directie Gebouwen en Facilitair Beheer (o.a. ingenieurs, toezichters en juridische en administratieve medewerkers), externe ontwerp- en studie bureaus en aannemers.
- o Verzorgen van bestuursdocumenten, nota's en presentaties in het kader van de projecten.

Algemene beschikkingen voor deze betrekking :

De Universiteit Gent wil graag dat haar personeelsbestand een afspiegeling is van onze maatschappij. De UGent werkt daarom aan een uitgebalanceerd diversiteitsbeleid en moedigt iedereen, ongeacht geslacht, afkomst of functiebeperking, van harte aan te solliciteren.

De kandidaten moeten een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en moeten lichamelijk geschikt bevonden worden in een geneeskundig onderzoek bij het departement Medisch toezicht.

Deze vacature is voltijdse betrekking en wordt ingevuld met een contract van onbepaalde duur. De proefperiode bedraagt zes maanden. De selectieprocedure is functiegericht en staat op het peil van het niveau en de graad van de vacante betrekking. De definitieve selectie gebeurt door de Universiteit Gent.

Hoe solliciteren :

De kandidaturen - bestaande uit een gemotiveerde sollicitatiebrief, het kandidaatstellingsformulier en een kopie van het gevraagde diploma - worden, bij voorkeur per e-mail, **ten laatste op 21 april 2014** gericht aan :

ugent@hudson.com (een automatische antwoordmail zal de ontvangst van uw e-mail bevestigen).

of per post aan :

Hudson Belgium NV

T.a.v. Mevr. Isabelle De Rycke

Moutstraat 56

9000 GENT

(datum poststempel geldt als bewijs)

Je kan het kandidaatstellingsformulier downloaden op www.UGent.be/vacatures en op www.jobpunt.be.

Gelieve het referentenummer van de vacature te vermelden. Voor deze vacature is dit (2014/CA70/A)

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/202417]

**Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een hoofdmedewerker
(projectverantwoordelijke HVAC) voor Universiteit Gent**

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Bijna 8 000 collega's zijn dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, maar ook in beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen ... Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest dynamische en toekomstgerichte werkgevers in de regio.

Momenteel hebben wij een betrekking in functieklass C als voltijds medewerker één voltijdse betrekking in functieklass B als hoofdmedewerker (projectverantwoordelijke HVAC - 2014/CA70/B) bij de directie Gebouwen en Facilitair Beheer.

Wedde aan 100 % : min. € 15.891,05 - max. € 30.897,78; geïndexeerde bruto maandwedde (aan 160,84 %) : min. € 2.129,93 - max. € 4.141,33

Profiel van de kandidaat :

Diploma (in geval van externe werving) :

- Diploma van bachelor of gelijkwaardig diploma, bij voorkeur bachelor in de elektriciteit, elektromechanica, energietechniek of bouwkunde optie installaties in gebouwen.
- Beschikken over een rijbewijs B.

Kennis :

- Ervaring hebben met het onderhoud van HVAC-installaties.
- Kennis hebben van installaties in gebouwen is een vereiste.
- Noties hebben van het ontwerp en de opmaak van bouwtechnieken is een vereiste.
- Actuele kennis hebben van bouwmaterialen en -technieken.
- Grondige kennis hebben van de courante softwarepakketten (MS Office).
- Ervaring hebben met grafische software.

Vaardigheden :

- Zelfstandig en nauwkeurig kunnen werken.
- Kunnen aansturen van projectmedewerkers.

Attitudes :

- Zin hebben voor initiatief
- Kunnen werken in teamverband
- Verantwoordelijkheidszin hebben
- Flexibel zijn

Inhoud van de functie :

De directie Gebouwen en Facilitair Beheer staat in voor het beheer en de exploitatie van de infrastructuur van de universiteit. De sectie HVAC staat in voor het onderhoud van de technische installaties HVAC, de verbeteringen hieraan en het plaatsen van nieuwe installaties, en bestaat uit ingenieurs, projectverantwoordelijken en technici. Takenpakket van de projectverantwoordelijke HVAC :

- Opvolgen van onderhoudswerken HVAC en toezicht houden op de hiermee verband houdende onderhoudscontracten
- Uitwerken en opvolgen van werkaanvragen en renovatieprojecten HVAC
- Uitwerken en opvolgen van kleinere investeringsprojecten i.s.m. het projectbureau
- Uitwerken van technische studies; analyseren van de gestelde problematiek en opstellen van de technische eisen
- Coördineren en controleren van de uitvoering van de werken en opvolgen van het budget en de planning
- Samenwerken met projectmedewerkers van andere disciplines binnen een projectteam en deelnemen aan de hiermee verband houdende coördinatieverplichtingen (overleg- en werfvergaderingen, verslaggeving, ...) en hen hierin uit hoofde van de specifieke vakkennis bijstaan in adviezen en informatie
- Voorbereiden van bestuursdocumenten en nota's in het kader van de projecten
- Toezien op en beheren van de wettelijke verplichtingen inzake documentenbeheer en keuringen
- Instaan voor de rapportering aan het sectiehoofd

Algemene beschikkingen voor deze betrekking :

De Universiteit Gent wil graag dat haar personeelsbestand een afspiegeling is van onze maatschappij. De UGent werkt daarom aan een uitgebalanceerd diversiteitsbeleid en moedigt iedereen, ongeacht geslacht, afkomst of functiebeperking, van harte aan te solliciteren.

De kandidaten moeten een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en moeten lichamelijk geschikt bevonden worden in een geneeskundig onderzoek bij het departement Medisch toezicht.

Deze vacature is voltijdse betrekking en wordt ingevuld met een contract van onbepaalde duur. De proefperiode bedraagt 6 maanden. De selectieprocedure is functiegericht en staat op het peil van het niveau en de graad van de vacante betrekking. De definitieve selectie gebeurt door de Universiteit Gent.

Hoe solliciteren :

De kandidaturen - bestaande uit een gemotiveerde sollicitatiebrief, het kandidaatstellingsformulier en een kopie van het gevraagde diploma - worden, bij voorkeur per e-mail, **ten laatste op 21 april 2014** gericht aan :

ugent@hudson.com (een automatische antwoordmail zal de ontvangst van uw e-mail bevestigen).

of per post aan :

Hudson Belgium NV

T.a.v. Mevr. Isabelle De Rycke

Moutstraat 56

9000 GENT

(datum poststempel geldt als bewijs)

Je kan het kandidaatstellingsformulier downloaden op www.UGent.be/vacatures en op www.jobpunt.be.

Gelieve het referentnummer van de vacature te vermelden. Voor deze vacature is dit (2014/CA70/B)

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/202407]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving in statutair dienstverband van een inspecteur bij Bloso

Titel : Inspecteur

Organisatie : wil jij sportparticipatie in Vlaanderen stimuleren en de kwaliteit van het sportaanbod verhogen ? Als intern verzelfstandigd agentschap zorgt Bloso voor de uitvoering van het sportbeleid van de Vlaamse overheid. Bloso biedt en erkent sportkaderopleidingen, voert o.a. het Sport-voor Allen- Beleid uit en is verantwoordelijk voor de exploitatie van de dertien Bloso centra. De Bloso promotiediensten helpen bij deze uitvoering. Elke Vlaamse provincie heeft een Bloso promotiedienst. Als antennes op het terrein staan de promotiediensten de lokale en provinciale actoren bij. De afdeling levert via verschillende kanalen ondersteuning bij het organiseren van sportpromotionele acties, evenementen en campagnes. Naast deze sportpromotionele opdracht verlenen zij ook een aantal permanente diensten en voeren zij inspectieopdrachten uit.

Funcieomschrijving : als provinciale Bloso-inspecteur heb je de leiding over de provinciale Bloso-promotiedienst en geef je, samen met je team, uitvoering aan de sportpromotionele, adviserende, begeleidende en inspecterende opdrachten. De provinciale Bloso-inspecteur heeft drie belangrijke taken. Enerzijds initieert, organiseert en concretiseert hij/zij de samenwerking op het vlak van sportpromotie met alle (representatieve) sportactoren op lokaal, regionaal en provinciaal niveau. Anderzijds voert hij/zij inspectietaken uit bij de verschillende sportactoren ten behoeve van andere Bloso-afdelingen. Ten slotte wordt aan de diverse sportactoren advies, begeleiding en ondersteuning gegeven. Meer informatie over de functie is te vinden op www.jobpunt.be. Ga via de knop 'bekijk onze jobs' naar de vacature. Klik rechts onderaan deze pagina vind je het selectiereglement in bijlage.

Gezocht profiel : je hebt een master Lichamelijke opvoeding met min. drie jaar relevante beroepservaring (ervaring in het leiding geven en/of ervaring binnen de sportsector). Meer informatie over het gezochte profiel vind je ook in het selectiereglement op www.jobpunt.be

Competenties :

- voortdurend verbeteren;
- klantgerichtheid;
- samenwerken;
- betrouwbaarheid;
- probleemanalyse;
- 360°-inlevingsvermogen;
- mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- netwerken;
- plannen.

Aanbod en voordelen :

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag.
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal.
- Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kan verloond worden, met een maximum tot 20 jaar. Je aanvangssalaris met drie jaar relevante ervaring is minimaal 39.775,73 euro (brutojaarsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Je bruto maandsalaris is dan 3.314,64 euro.

- Aan de aanstelling tot provinciaal inspecteur is er een jaarlijkse toelage van 1.239,47 euro (100 %) gekoppeld. Aan de huidige index is dit een maandelijks toelage van 166,14 euro.
- Je eerste twaalf maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing als je als Vlaams vastbenoemd ambtenaar al in de graad van adjunct van de directeur werkt.
- De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, afkomst, leeftijd of handicap.
- Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan ? Dan passen we de werkplek zo goed mogelijk aan jouw handicap aan.

Plaats tewerkstelling : Gouverneur Verwilghensingel 13, 3500 Hasselt.

Solliciteren : **Solliciteren kan tot en met 25/04/2014.** Vul uiterlijk 25 april het standaard-CV in op www.jobpunt.be. Ga via de knop 'bekijk onze jobs' naar de vacature. Klik rechts onderaan op 'solliciteer nu' en vul het standaard-CV in. Bij je eerste aanmelding, dien je je eerst te registreren. Je vindt hier ook een uitgebreide functiebeschrijving. Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als je tijdig solliciteert via het online standaard-CV op www.jobpunt.be

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/202388]

Studie-ingenieur

Onze organisatie :

Het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) is, als intern verzelfstandigd agentschap (IVA), één van de schakels van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken. Het Agentschap Wegen en Verkeer beheert ca. 7 000 km gewest- en autosnelwegen en ca. 7 450 km fietspaden.

De **afdeling Expertise Verkeer en Telematica (EVT)** is één van de drie centrale afdelingen binnen het Agentschap Wegen en Verkeer. Deze afdeling zorgt in samenspraak met de andere centrale afdelingen, de vijf territoriale wegenafdelingen en de afdeling Elektromechanica en Telematica en conform de visie en de missie van het Agentschap voor de ontwikkeling van een meerjarenbeleid op het vlak van investeringsbehoeften en beheer, onderhoud en exploitatie van het aan de administratie toegewezen patrimonium.

Jouw functie :

Als **studie-ingenieur** zorg je voor het verzamelen en verspreiden van expertise, beste praktijken en informatie over de nieuwste evoluties. Tot jouw boeiende en gevarieerde takenpakket behoort onder andere het actueel houden van het technische luik van het standaardbestek. Hiertoe behoort het aanpassen van het bestek aan de geldende normering en de recentste technieken. Daarnaast werk je mee aan de opmaak en aanbesteding van studiecontracten. Je werkt nauw samen met de uitvoerende afdelingen en stuurt hen aan met jouw kennis en advies.

Afhankelijk van je afstudeerrichting, je ervaring, je interesses en/of de noden van de sectie zal je takenpakket zich situeren in één van de volgende thema's : elektromechanische uitrusting van kunstwerken en tunnels, telematica (technologie, toepassingen, netwerken, security), afstandsbewaking, tunnelbeheer en/of integrale veiligheid van tunnels.

Als studie-ingenieur ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding van de studies, technische adviezen of opdrachten, zodat de werkmethodes en de benodigde middelen bepaald kunnen worden.

Jouw profiel :

Formele deelnemingsvoorwaarden :

- Je hebt het diploma van master in de ingenieurswetenschappen of het gelijkwaardig diploma van burgerlijk ingenieur.

Je technische competenties :

- Je hebt een degelijke kennis van MS-Office.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je kan technische documenten in het Frans en Engels lezen.
- Kennis van overheidsopdrachten is een troef.

Hoe solliciteren ?

Solliciteren kan tot en met **zondag 4 mei 2014**.

Je CV en motivatiebrief stuur je, met vermelding van de referentie, per e-mail naar jobs@mow.vlaanderen.be of per post naar de afdeling Personeel en Organisatie t.a.v Carla Piens- Team HRM - sollicitaties, Koning Albert II-laan 20, bus 2, te 1000 Brussel.

Houders van een buitenlands diploma of getuigschrift dienen bij kandidaatstelling een gelijkwaardigheidsattest voor te leggen.

MEER WETEN ?

Voor extra informatie kun je terecht op www.jobpunt.be.

Voor extra informatie over de **inhoud van de functie** kun je contact opnemen met

David Verleyen, adviseur-ingenieur

gsm : 0497 597 312

e-mail : david.verleyen@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de **arbeidsvoorwaarden** kun je terecht op de website www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden, of kun je contact opnemen met

Bart Cooreman, personeelsverantwoordelijke

Graaf de Ferrarisgebouw - Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel

Tel. : 02-553 72 65

E-mail : bart.cooreman@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de **selectieprocedure** kun je contact opnemen met

Carla Piens, Intern consultant HRM

Adres : Koning Albert II-laan 20, bus 2, 1000 Brussel

Tel. : 02-553 72 53

E-mail : carla.piens@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken ?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op www.wegenenverkeer.be.

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/202425]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een coördinator verkeers- en incidentmanagement

Onze organisatie :

Het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) is, als intern verzelfstandigd agentschap (IVA), één van de schakels van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken. Het Agentschap Wegen en Verkeer beheert ca. 7 000 km gewest- en autosnelwegen en ca. 7 450 km fietspaden.

De **afdeling Expertise Verkeer en Telematica (EVT)** is één van de drie centrale afdelingen binnen het Agentschap Wegen en Verkeer. Deze afdeling zorgt in samenspraak met de andere centrale afdelingen, de vijf territoriale wegenafdelingen en de afdeling Elektromechanica en Telematica en conform de visie en de missie van het Agentschap voor de ontwikkeling van een meerjarenbeleid op het vlak van investeringsbehoeften en beheer, onderhoud en exploitatie van het aan de administratie toegewezen patrimonium.

Jouw functie :

Als **coördinator verkeers- en incidentmanagement** ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding van de studies, technische adviezen of opdrachten rond organisatie en sturing van het verkeer. Hierdoor dien je onder meer de werkmethodes, strategieën en de benodigde middelen vast te leggen.

Je doet dit in nauw overleg met andere afdelingen binnen en buiten het agentschap.

Je staat in voor de verdere uitbouw, opvolging en coördinatie van het verkeers- en incidentmanagement in naam van het Agentschap Wegen en Verkeer en zorgt voor de invulling van de huidige en toekomstige behoeften gelet op maatschappelijke context en technologische evoluties.

Je verstrekt advies aan AWV m.b.t. nieuwe toepassingen in dynamisch verkeersbeheer, verkeersgeleiding, incidentmanagement en verkeershandhaving op autosnelwegen en gewestwegen.

Jouw profiel :

Formele deelnemingsvoorwaarden :

- Je beschikt over een masterdiploma.

Je technische competenties :

- Je hebt een uitgesproken interesse voor of affiniteit met verkeer, mobiliteit en transport.
- Je beschikt bij voorkeur over een verkeers- en mobiliteitsgerichte achtergrond of je bent bereid om je snel in te werken binnen dit werkdomein.
- Je hebt kennis van informatica : je kan zeer goed overweg met de courante informaticapakketten (Word, Excel, Powerpoint, internet, ...).
- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Je beschikt verder over een goede talenkennis (Engels en Frans).

Hoe solliciteren ?

Solliciteren kan tot en met zondag 4 mei 2014.

Je CV en motivatiebrief stuur je, met vermelding van de referentie, per e-mail naar jobs@mow.vlaanderen.be of per post naar de afdeling Personeel en Organisatie, t.a.v. Carla Piens - Team HRM - sollicitaties, Koning Albert II-laan 20, bus 2, te 1000 Brussel.

Houders van een buitenlands diploma of getuigschrift dienen bij kandidaatstelling een gelijkwaardigheidsattest voor te leggen.

Selectieprocedure :

- Screening van de formele deelnemingsvoorwaarden.
- Fase 1 : Screening op basis van CV en motivatiebrief (motivatie, opleiding, ervaring, technische competenties) - eliminerend.
- Fase 2 : Verkennende gesprekken indien meer als 5 geschikte kandidaten na fase 1 - eliminerend (22 mei 2014 - onder voorbehoud).
- Fase 3 : Jurygesprek met screening van persoonsgebonden en vaktechnische competenties (o.a. computergestuurde testen) - eliminerend (22 en/of 28 mei 2014 - onder voorbehoud).
- Deze selectieprocedure (generiek en functiespecifiek) verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie.

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

Ruimtelijke Ordening

Provincie West-Vlaanderen

Op 19/02/2014, werd het plan-milieueffectenrapport (plan-MER) voor het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan Regionaal bedrijf Vulsteke goedgekeurd door het departement LNE.

Artikel 4.2.11 van het Algemeen Decreet op het MilieuBeleid (ADMB) bepaalt dat de initiatiefnemer, in casu provincie West-Vlaanderen, het goedgekeurd plan-MER-rapport onderwerpt aan een openbaar onderzoek die minstens zestig dagen duurt. Het openbaar onderzoek loopt van 21 april 2014 tot en met 20 juni 2014.

Het planMER is raadpleegbaar op www.west-vlaanderen.be/ruimtelijkeordening en ligt ter inzage op het provinciehuis Boeverbos, dienst Ruimtelijke Planning - lokaal 3.01, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries. Het plan ligt tevens ter inzage op het gemeentehuis van Staden.

Als u bij de vertaling van de milderende maatregelen uit het planMER naar het RUP adviezen, bezwaren of opmerkingen wilt formuleren, dan moet u die per brief verzenden aan de deputatie van de provincie West-Vlaanderen, tav. Dienst ruimtelijke planning, p/a provinciehuis Boeverbos - lokaal 3.01, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, uiterlijk op 20 juni 2014.

(12197)

Algemene vergaderingen

Assemblées générales

SOLVAY, société anonyme

Siège social : rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0403.091.220

Le quorum de présence requis par la loi n'a pas été atteint lors de l'assemblée générale extraordinaire du 7 avril 2014. Cette assemblée n'a donc pas pu délibérer valablement sur son ordre du jour.

Dès lors, une nouvelle assemblée générale extraordinaire est convoquée, qui délibérera valablement sur ce même ordre du jour quel que soit le nombre de titres représentés. Elle se tiendra le 13 mai 2014 à l'issue de l'assemblée générale ordinaire.

Les actionnaires sont priés d'assister :

1) à l'assemblée générale ordinaire qui se tiendra le mardi 13 mai 2014, à 10 h 30 m, au siège social de la société, rue de Ransbeek 310, à 1120 Bruxelles avec l'ordre du jour suivant :

1. Rapport de gestion sur les opérations de l'exercice 2013 y compris la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise, Rapport du Commissaire.

2. Approbation du rapport de rémunération.

Il est proposé d'approuver le rapport de rémunération figurant au chapitre 6 de la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise.

3. Comptes consolidés de l'exercice 2013 – Rapport du Commissaire sur les comptes consolidés.

4. Approbation des comptes annuels de l'exercice 2013 - Affectation du bénéfice et fixation du dividende.

Il est proposé d'approuver les comptes annuels ainsi que la répartition du bénéfice de l'exercice et de maintenir le dividende brut par action entièrement libérée à 3,20 EUR, soit 2,40 EUR net. Après déduction de l'acompte de 1,3333 EUR brut versé le 23 janvier 2014, le solde de dividende s'élèvera donc à 1,8667 EUR brut, payable à partir du 20 mai 2014.

5. Décharge à donner aux Administrateurs et au Commissaire pour les opérations de l'exercice 2013.

Il est proposé de donner décharge aux Administrateurs et au Commissaire en fonction durant l'exercice 2013 pour les opérations de cet exercice.

6. Conseil d'Administration : Renouvellement de mandats – Nominations

a) Les mandats de M. Denis Solvay et de M. Bernhard Scheuble arrivent à échéance à l'issue de la présente Assemblée.

Il est proposé de réélire successivement M. Denis Solvay et M. Bernhard Scheuble comme Administrateurs pour une période de quatre ans. Leur mandat viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de mai 2018.

b) Il est proposé de confirmer la désignation de M. Bernhard Scheuble comme Administrateur indépendant au sein du Conseil d'Administration.

c) Il est proposé de désigner Mme Rosemary Thorne comme Administrateur pour une période de quatre ans, en remplacement de M. Jean-Martin Folz qui ne souhaite pas le renouvellement de son mandat. Le mandat de Mme Rosemary Thorne viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de mai 2018.

d) Il est proposé de désigner Mme Rosemary Thorne comme Administrateur indépendant au sein du Conseil d'Administration.

e) Il est proposé de désigner M. Gilles Michel comme Administrateur pour une période de quatre ans, en remplacement de M. Anton van Rossum qui ne souhaite pas le renouvellement de son mandat. Le mandat de M. Gilles, Michel, viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de mai 2018.

f) Il est proposé de désigner M. Gilles Michel comme Administrateur indépendant au sein du Conseil d'Administration.

7. Divers.

2) à la seconde assemblée générale extraordinaire qui se tiendra le mardi 13 mai 2014 à l'issue de l'assemblée générale ordinaire, au même endroit et avec l'ordre du jour suivant :

I. Rapport du Conseil d'Administration

II. Modifications statutaires

1. Article 1^{er}

Il est proposé de remplacer le texte de cet article par le texte suivant :

« La société, constituée sous la forme de société en commandite le 26 décembre 1863, a la forme de société anonyme. Sa dénomination sociale est « SOLVAY ». Elle est une société anonyme faisant ou ayant fait publiquement appel à l'épargne. ».

2. Article 6

En raison de la disparition des titres au porteur, il est proposé de remplacer le texte de cet article par le texte suivant :

« § 1^{er}. Ces quatre-vingt-quatre millions sept cent un mille cent trente-trois (84.701.133) actions sans désignation de valeur nominale sont entièrement libérées. Elles sont dématérialisées ou nominatives dans les limites prévues par la loi. Leur titulaire peut, à tout moment demander la conversion de ses titres en titres dématérialisés (à ses frais) ou en titres nominatifs (gratuitement).

§ 2. Le titre dématérialisé est représenté par une inscription en compte au nom de son propriétaire ou de son détenteur auprès d'un teneur de comptes agréé ou d'un organisme de liquidation.

Le titre nominatif est représenté par une inscription dans le registre des actionnaires tenu au siège social. Tout titulaire de titres peut prendre connaissance du registre relatif à ses titres. ».

3. Article 7

Pour se conformer à la disparition des actions de type C, il est proposé d'abroger cet article.

4. Article 9

Pour la même raison, il est proposé d'abroger cet article.

5. Article 10

Il est proposé de remplacer le texte des troisième et quatrième alinéas de cet article par le texte suivant :

« Sauf décision contraire de l'assemblée générale, prise dans les conditions requises pour les modifications aux statuts, les nouvelles actions à souscrire en numéraire sont offertes par préférence aux titulaires d'actions anciennes, quels qu'en soient le type et le degré de libération, au prorata de la part de ces actionnaires dans le capital social; le Conseil d'Administration propose à l'assemblée générale les conditions et le prix auxquelles les actions nouvelles sont offertes par préférence à ces actionnaires.

Lors de chaque augmentation de capital, le Conseil d'Administration peut conclure, aux conditions qu'il juge convenir, toutes conventions en vue d'assurer la souscription de tout ou partie des actions nouvelles à émettre. »

6. Renouvellement des habilitations pour l'acquisition et l'aliénation d'actions propres

6.1. Article 10^{ter}

Il est proposé de renouveler l'autorisation prévue à l'article 10^{ter} pour une nouvelle durée de trois ans à partir du jour de la publication aux Annexes au *Moniteur belge* de la décision à prendre par l'Assemblée Générale Extraordinaire et de remplacer en conséquence dans le texte du premier alinéa de cet article la date du 10 mai 2011 par la date du 13 mai 2014.

6.2. Article 10^{quater}

Il est proposé de renouveler l'autorisation prévue à l'article 10^{quater} pour une nouvelle durée de cinq ans à partir du jour de la publication aux Annexes du *Moniteur belge* de la décision à prendre par l'Assemblée Générale Extraordinaire, de porter la fourchette de prix de 20 EUR à 200 EUR et de remplacer en conséquence le texte des premier et deuxième alinéas de cet article par le texte suivant :

« 1° Le Conseil d'Administration est autorisé à acquérir des actions de la société pendant un délai de cinq ans à compter de l'assemblée générale du 13 mai 2014, à concurrence de maximum seize millions neuf cent quarante mille (16.940.000) actions, à un prix unitaire compris entre vingt euro (20 EUR) et deux cents euro (200 EUR).

2° Les actions ainsi acquises pourront, sans autorisation préalable de l'assemblée générale, être aliénées par le Conseil d'Administration aux conditions qu'il détermine, conformément à la loi. »

7. Article 11

Il est proposé de remplacer le texte des cinquième et sixième alinéas de cet article par le texte suivant :

« Le Conseil d'Administration a, en outre, le droit, un mois après l'envoi à l'actionnaire défaillant d'une mise en demeure par lettre recommandée ou par exploit d'huissier, de faire vendre les actions sur lesquelles les versements appelés n'auraient pas été effectués, sans préjudice du droit de réclamer à l'actionnaire défaillant le restant dû, ainsi que tous dommages et intérêts éventuels. ».

8. Article 13

Il est proposé de remplacer le texte du second alinéa de cet article par le texte suivant :

« Ils doivent, pour l'exercice de leurs droits, s'en rapporter aux présents statuts, aux comptes annuels et aux décisions de l'assemblée générale et du Conseil d'Administration. ».

9. Article 13^{bis}

Il est proposé de remplacer au premier alinéa de cet article les mots « Commission Bancaire Financière et des Assurances » par le terme « FSMA ».

10. Article 19

Il est proposé de remplacer le texte de cet article par le texte suivant :

« Le Conseil d'Administration élit parmi ses membres un Président.

Le Conseil d'Administration peut déléguer la gestion journalière de la société au Comité exécutif et/ou à un ou plusieurs Administrateurs, membres du Comité Exécutif, agissant séparément. Le Conseil d'Administration peut déléguer des pouvoirs complémentaires au Comité Exécutif. Les membres du Comité exécutif peuvent être des Administrateurs ou non. Chacun des membres du Comité exécutif est nommé par le Conseil d'Administration. Le Président de ce Comité est nommé par le Conseil d'Administration parmi les Administrateurs de la Société.

Par ailleurs, le Conseil d'Administration crée en son sein des Comités consultatifs au sens de l'article 522 du Code des sociétés, et plus particulièrement un Comité d'Audit tel que prévu à l'article 526^{bis} du Code des sociétés avec, notamment, les missions prévues à cet article.

Le Conseil d'Administration détermine les pouvoirs attachés aux fonctions, délégations et mandats prévus dans les alinéas précédents. Il peut les révoquer en tout temps.

Le Conseil d'Administration, le Comité Exécutif, ainsi que le (ou les) Administrateur(s) en charge de la gestion journalière peuvent, dans le cadre de leurs pouvoirs, également conférer des pouvoirs spéciaux et déterminés à une ou plusieurs personnes de leur choix.

Les porteurs de pouvoirs spéciaux peuvent substituer partiellement dans leurs pouvoirs une ou plusieurs personnes dont ils assument la responsabilité par dérogation à l'article 1994, art. 1 du Code civil. ».

11. Article 20

En raison de la proposition de suppression de la fonction de Vice-Président du Conseil d'Administration, il est proposé de supprimer au premier alinéa de cet article les mots « d'un Vice-Président ou, à leur défaut, ».

12. Article 21

12.1. En raison de la proposition de suppression de l'article 9 des statuts, il est proposé de remplacer au deuxième alinéa de cet article les mots « des articles 9 et 24 » par les mots « de l'article 24 ».

12.2. Il est proposé de supprimer au troisième alinéa de cet article le mot « télégramme ».

13. Article 23

Il est proposé de supprimer les alinéas 2 à 10 de cet article.

14. Article 24

Il est proposé de remplacer le texte de cet article par le texte suivant :

« Le Conseil d'Administration ne peut toutefois décider d'opérations modifiant substantiellement les activités de la société ou de son Groupe qu'à la majorité des trois quarts des voix des membres présents ou représentés composant ledit Conseil.

Constituent des opérations modifiant substantiellement les activités de la société ou de son Groupe : les opérations d'investissement, d'acquisition, de prise de participations, de désinvestissement ou de cession, sous quelque forme que ce soit, représentant une valeur d'entreprise d'au moins deux milliards d'euros (2.000.000.000 EUR) ou générant soit un chiffre d'affaires d'au moins deux milliards d'euros (2.000.000.000 EUR), soit une contribution aux résultats opérationnels du Groupe d'au moins deux cent cinquante millions d'euros (250.000.000 EUR). »

15. Article 25

Il est proposé de remplacer le texte de cet article par le texte suivant :

« La société est représentée, dans les actes et en justice, par deux Administrateurs agissant conjointement, dont le Président du Conseil et/ou un membre du Comité exécutif. Ceux-ci n'ont pas, vis-à-vis des tiers, à justifier d'une délibération préalable du Conseil d'Administration.

Le Comité Exécutif organise la représentation de la société dans le cadre des pouvoirs qui lui ont été délégués par le Conseil d'Administration.

Le Conseil d'Administration peut, d'autre part, déléguer à toutes autres personnes, choisies ou non dans son sein, des pouvoirs spéciaux pour engager la société. »

16. Article 26

Il est proposé de remplacer le texte de cet article par le texte suivant :

« Les membres du Comité exécutif s'obligent à s'occuper activement des affaires sociales, sans prendre de fonctions qui les empêcheraient de remplir les devoirs inhérents aux pouvoirs délégués au Comité exécutif.

Ils peuvent cependant administrer les sociétés et entreprises dans lesquelles la société a des intérêts, et s'en occuper en considérant cette activité comme une affaire sociale. Les rémunérations, traitements fixes ou émoluments qu'ils perçoivent à ce titre doivent, sauf circonstances exceptionnelles qu'apprécierait l'assemblée générale, être versés à la société ou être imputés sur les émoluments et avantages dus par elle aux intéressés. »

17. Article 27

Il est proposé de supprimer au deuxième alinéa de cet article les mots « Vice-Président » et les mots « membres du Comité exécutif ».

18. Article 33

Il est proposé de remplacer le texte du deuxième alinéa de cet article par le texte suivant :

« Elle a les pouvoirs qui sont déterminés par la loi. Elle a le droit d'interprétation de ses statuts. ».

19. Article 37

Pour se conformer à la disparition des titres au porteur, il est proposé de supprimer au premier alinéa de cet article les mots « au porteur ou » et les mots « déposés auprès d'un intermédiaire financier ou ».

20. Article 41

Il est proposé de remplacer le texte de cet article par le texte suivant :

« Sous réserve des restrictions légales, chaque action donne droit à une voix. ».

21. Article 42

En raison de la proposition de suppression de la fonction de Vice-Président du Conseil d'Administration, il est proposé de supprimer au premier alinéa de cet article les mots « un Vice-Président ou ».

22. Article 46

Il est proposé de supprimer cet article.

23. Renumerotation des articles des statuts

En raison des nombreux articles abrogés par le passé ou par les présentes modifications (articles 7 - 8 - 9 - 10bis - 16 - 31 - 46) et de l'existence d'articles *bis*, *ter* ou *quater*, il est proposé de renuméroter successivement l'ensemble des articles des statuts de 1 à 51.

Pour prendre part aux assemblées générales ordinaire et extraordinaire du 13 mai 2014, les actionnaires auront à respecter les formalités décrites ci-après :

1) Seules les personnes qui seront actionnaires de Solvay, société anonyme, à la date du 29 avril 2014 à vingt-quatre heures (heure belge) (ci-après la « date d'enregistrement ») auront le droit de participer et de voter aux assemblées du 13 mai 2014, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues par les actionnaires le jour des assemblées générales.

2) Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent participer à ces assemblées ne devront pas accomplir de démarche spécifique en vue de l'enregistrement de leurs actions car celui-ci résulte de l'inscription sur le registre des actions nominatives de Solvay, société anonyme, à la date d'enregistrement. Ils devront néanmoins notifier leur volonté de participer aux assemblées générales en renvoyant l'avis de participation joint à la convocation, celui-ci devant être en possession de Solvay, société anonyme, au plus tard le 7 mai 2014, et être renvoyé soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique. Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent se faire représenter à ces assemblées devront également/en outre renvoyer le formulaire de procuration joint à la convocation, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvay, société anonyme, au plus tard le 7 mai 2014 soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique. Les actionnaires qui auront renvoyé l'avis de participation ainsi qu'une procuration pourront assister en personne aux assemblées, mais sans pouvoir voter étant donné que nous aurons déjà comptabilisé leurs votes repris sur la procuration.

3) Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent participer à ces assemblées devront produire une attestation délivrée par un teneur de comptes ou d'un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites en leur nom dans les comptes de ces institutions à la date d'enregistrement et pour lequel ils ont déclaré vouloir participer aux assemblées générales. Cette attestation devra être en possession de la société Solvay, société anonyme, au plus tard le 7 mai 2014, et envoyée soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent se faire représenter à ces assemblées devront en outre renvoyer le formulaire de procuration, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvay, société anonyme, au plus tard le 7 mai 2014 soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Le formulaire de procuration est disponible au siège social, sur le site Internet de Solvay ainsi que dans les établissements financiers suivants : BNP Paribas Fortis, ING et KBC. Les actionnaires qui auront déclaré vouloir participer aux assemblées, tout en renvoyant leur procuration, pourront assister en personne aux assemblées, mais sans toutefois pouvoir voter étant donné que nous aurons déjà comptabilisé leurs votes repris sur la procuration.

4) Le mandataire désigné ne devra pas être nécessairement actionnaire de Solvay, société anonyme. Lors de la désignation du mandataire, l'actionnaire devra être particulièrement attentif aux situations de conflit d'intérêts potentiel entre lui et son mandataire (cf. article 547bis §4 du Code des sociétés). Sont notamment visés par cette disposition : le Président des Assemblées Générales, les membres du Conseil d'Administration, les membres du Comité Exécutif et de manière générale les employés de Solvay, société anonyme, leur conjoint ou cohabitant légal et les personnes qui leur sont apparentées.

5) Sous certaines conditions, un (ou plusieurs) actionnaire(s) détenant (ensemble) au moins 3 % du capital social peut/peuvent requérir l'inscription de nouveaux points aux ordres du jour et/ou soumettre de nouvelles propositions de résolution. Toute demande en ce sens doit être en possession de Solvay, société anonyme, au plus tard le 18 avril 2014, et envoyée, soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique. Au cas où des actionnaires exerceraient ce droit, Solvay adressera au plus tard le 28 avril 2014 aux actionnaires par courrier postal un ordre du jour et un formulaire de procuration complétés et mettra également ces documents à disposition des actionnaires sur son site Internet.

Les actionnaires ayant satisfait aux formalités d'admission aux assemblées pourront poser des questions par écrit au Conseil d'Administration sur des points portés aux ordres du jour ou sur son rapport, ainsi qu'au Commissaire au sujet de son rapport. Ces questions doivent être en possession de Solvay, société anonyme, au plus tard le 7 mai 2014, et envoyées soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Sur production de l'attestation par un teneur de compte agréé ou un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire, chaque actionnaire pourra obtenir copie gratuite de tous les documents relatifs aux assemblées du 13 mai 2014, soit au siège social de la société, soit auprès des organismes financiers cités plus haut. Tous ces documents sont également accessibles sur le site Internet de Solvay.

6) Les propositions de décision ou le commentaire du Conseil d'Administration sur les points des ordres du jour qui ne requièrent pas de propositions de décision sont aussi disponibles sur le site Internet de Solvay.

7) L'attention est également attirée sur le fait que les propositions de résolutions seront soumises aux votes de manière électronique. Les votes sur procurations seront comptabilisés à l'avance et intégrés systématiquement dans chaque décompte. Il est rappelé à ce sujet qu'une action équivaut à une voix.

Pour la bonne forme, il est signalé que dans le cas où certains actionnaires de Solvay seraient également actionnaires de Solvac, ils ne seraient amenés à effectuer qu'une fois la procédure de signatures des listes de présence pour Solvay et pour Solvac. Il ne leur sera remis qu'un seul boîtier pour les assemblées des deux sociétés ainsi qu'une seule carte à puce reprenant, mais de manière totalement séparée, le nombre de voix correspondant au portefeuille d'actions concerné, ceci étant bien entendu prévu dans un souci de simplification et pour leur facilité.

8) Veuillez noter, pour la bonne règle, que les signatures sur la liste de présence pourront être acceptées le 13 mai 2014 à partir de 9 heures.

Informations pratiques Solvay, société anonyme, Assemblées Générales, rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles, Fax : + 32-2 264 37 67, e-mail : ag.solvay@solvay.com,

Internet : <http://www.solvay.com/en/investors/shareholders-meeting/index.html>

Le conseil d'administration.

(12198)

SOLVAY, naamloze vennootschap

Maatschappelijke zetel : Ransbeekstraat 310, te 1120 Brussel

Ondernemingsnummer : 0403.091.220

Het door de wet vereiste quorum werd niet bereikt tijdens de buitengewone algemene vergadering van 7 april 2014. Deze vergadering heeft dus niet geldig over haar agenda kunnen beraadslagen en beslissen.

Derhalve zal een nieuwe buitengewone algemene vergadering opgevoerd worden die zal geldig beraadslagen en beslissen over dezelfde agenda, ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen. Ze zal gehouden worden op 13 mei 2014 na afloop van de gewone algemene vergadering.

De aandeelhouders worden dus verzocht :

1) Op de gewone algemene vergadering die zal doorgaan op dinsdag 13 mei 2014, om 10 u. 30 m., op de maatschappelijke zetel van de vennootschap, Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel met de volgende agenda :

1. Jaarverslag met betrekking tot de transacties van boekjaar 2013 en inclusief de verklaring inzake corporate governance, het verslag van de commissaris.

2. Goedkeuring van het bezoldigingsverslag.

Er is voorgesteld om het bezoldigingsverslag dat voorkomt in hoofdstuk 6 van de verklaring inzake corporate governance goed te keuren.

3. Geconsolideerde rekeningen van boekjaar 2013 – Verslag van de commissaris over de geconsolideerde rekeningen.

4. Goedkeuring van de jaarrekeningen van boekjaar 2013 – Toedeling van de winst en vaststelling van het dividend.

Er wordt voorgesteld om de jaarrekeningen goed te keuren, alsmede de toedeling van de winst van het boekjaar en om het brutodividend per volgestort aandeel op 3,20 EUR te houden, ofwel 2,40 EUR netto. Na aftrek van het voorschot van 1,3333 EUR bruto gestort op 23 januari 2014, loopt het saldo van het dividend dus op tot 1,8667 EUR bruto, te betalen vanaf 20 mei 2014.

5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor de verrichtingen van boekjaar 2013.

Er is voorgesteld om kwijting te verlenen aan de bestuurders en commissaris die gedurende het boekjaar 2013 instonden voor alle verrichtingen van dat boekjaar.

6. Raad van bestuur : Vernieuwing van mandaten - Benoemingen

a) De mandaten van de heer Denis Solvay en van de heer Bernhard Scheuble vervallen bij afloop van deze Vergadering.

Er is voorgesteld om de heer Denis Solvay en de heer Bernhard Scheuble opnieuw te verkiezen als bestuurders voor een periode van vier jaar. Hun mandaat vervalt bij afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2018.

b) Er is voorgesteld om de benoeming te bevestigen van de heer Bernhard Scheuble als onafhankelijk bestuurder in de Raad van Bestuur.

c) Er is voorgesteld om mevrouw Rosemary Thorne te benoemen als bestuurder voor een periode van vier jaar, als vervanger van de heer Jean-Martin Folz die zijn mandaat niet wenst te vernieuwen. Het mandaat van mevrouw Rosemary Thorne vervalt bij afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2018.

d) Er is voorgesteld om mevrouw Rosemary Thorne te benoemen als onafhankelijk bestuurder in de Raad van Bestuur.

e) Er is voorgesteld om de heer Gilles Michel te benoemen als bestuurder voor een periode van vier jaar, ter vervanging van de heer Anton van Rossum die zijn mandaat niet wenst te vernieuwen. Het mandaat van de heer Gilles, Michel vervalt bij afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2018.

f) Er is voorgesteld om te benoemen de heer Gilles, Michel, als onafhankelijk bestuurder in de Raad van Bestuur.

7. Diversen.

2) de tweede buitengewone algemene vergadering bij te wonen die zal gehouden worden op dinsdag 13 mei 2014 na afloop van de algemene vergadering, te Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel met de volgende agenda :

I. Verslag van de Raad van Bestuur

II. Wettelijke wijzigingen

1. Artikel 1

Er is voorgesteld om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« De vennootschap, opgericht op 26 december 1863 onder de vorm van een commanditaire vennootschap, heeft de vorm van een naamloze vennootschap. Zij draagt de naam « SOLVAY ». Zij is een naamloze vennootschap die een publiek beroep op het spaarwezen doet of heeft gedaan. ».

2. Artikel 6

Vanwege het verdwijnen van de effecten aan toonder is voorgesteld om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« § 1. Deze vierentachtig miljoen zevenhonderdenééduizend honderddrieëndertig (84.701.133) aandelen zonder aanduiding van nominale waarde zijn volledig volgestort. Ze zijn gedematerialiseerd of op naam binnen de bij wet gestelde grenzen. De houder ervan kan, op elk ogenblik, vragen zijn aandelen te converteren in gedematerialiseerde aandelen (op zijn kosten) of in aandelen op naam (gratis).

§ 2. Het gedematerialiseerde aandeel wordt vertegenwoordigd door een inschrijving op rekening op naam van de eigenaar of de houder, bij een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling.

Het aandeel op naam wordt vertegenwoordigd door een inschrijving in het register van de aandeelhouders dat op de zetel gehouden wordt. Elke houder van aandelen kan de registerinschrijving van zijn aandelen inkijken. »

3. Artikel 7

Vanwege het verdwijnen van de aandelen van het type C wordt voorgesteld om dit artikel op te heffen.

4. Artikel 9

Om dezelfde reden wordt voorgesteld om dit artikel op te heffen.

5. Artikel 10

Er wordt voorgesteld om de tekst van de derde en vierde alinea's van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, genomen volgens de regels die voor de wijziging van de statuten zijn gesteld, worden de nieuwe aandelen, waarop in geld wordt ingeschreven, eerst aangeboden aan de houders van oude aandelen, ongeacht hun type of het stortingspercentage, naar evenredigheid van het aandeel van deze aandeelhouders in het maatschappelijk kapitaal; de Raad van Bestuur stelt aan de algemene vergadering de voorwaarden en de prijs voor waartegen de nieuwe aandelen eerst aan deze aandeelhouders aangeboden worden.

Bij iedere kapitaalverhoging mag de Raad van Bestuur, onder de voorwaarden die hij gepast acht, overeenkomsten aangaan die tot doel hebben het welslagen van de inschrijving op alle of een deel van de nieuw uit te geven aandelen. »

6. Vernieuwing van de bevoegdheden tot de verkrijging en vervreemding van eigen aandelen

6.1. Artikel 10^{ter}

Er wordt voorgesteld :

om de machtiging voorzien in artikel 10 ter te vernieuwen voor een nieuwe duur van drie jaar vanaf de dag van publicatie in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* van de door de Buitengewone Algemene Vergadering te nemen beslissing en om bijgevolg in de tekst van de eerste alinea van dit artikel 10 mei 2011 te vervangen door 13 mei 2014.

6.2. Artikel 10^{quater}

Er wordt voorgesteld :

om de toestemming voorzien in artikel 10^{quater} te vernieuwen voor een nieuwe duur van vijf jaar vanaf de publicatie in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* van de door de Buitengewone Algemene Vergadering te nemen beslissing en om de prijsmarge naar een marge van 20 EUR tot 200 EUR te brengen en om bijgevolg de tekst van de eerste en tweede alinea's van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« 1° De Raad van Bestuur heeft de toestemming gekregen aandelen van de vennootschap te verwerven over een periode van vijf jaar, die aanvangt op de Algemene Vergadering van 13 mei 2014, ten belope van maximum zestien miljoen negenhonderdveertigduizend (16.940.000) aandelen en dit tegen een eenheidsprijs tussen twintig euro (20 EUR) en tweehonderd euro (200 EUR).

2° De aldus verkregen aandelen kunnen zonder voorafgaandelijke toestemming van de algemene vergadering door de Raad van Bestuur worden vervreemd tegen de voorwaarden die hij bepaalt, overeenkomstig de wet. »

7. Artikel 11

Er is voorgesteld om de tekst van de vijfde en zesde alinea's van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« Bovendien heeft de Raad van Bestuur het recht, één maand na het richten van een ingebrekestelling bij aangetekende brief of bij deurwaardersexploot aan de nalatige aandeelhouder, de aandelen waarop de opgevraagde stortingen niet verricht zijn, te laten verkopen, onverminderd het recht om van de nalatige aandeelhouder het verschuldigde tekort, alsmede eventuele schadevergoeding te eisen. ».

8. Artikel 13

Er wordt voorgesteld om de tekst van de tweede alinea van dit artikel te vervangen door de volgende :

« Voor de uitoefening van hun rechten moeten ze verwijzen naar deze statuten, de jaarrekening en de besluiten van de algemene vergadering en van de Raad van Bestuur. »

9. Artikel 13^{bis}

Er is voorgesteld om in de eerste alinea van dit artikel de woorden « Commissie van het Bank-, Financier- en Assurantiewezen » te vervangen door de term « FSMA ».

10. Artikel 19

Er is voorgesteld om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« De Raad van Bestuur kiest een voorzitter uit zijn leden.

De Raad van Bestuur mag het dagelijks bestuur van de vennootschap overdragen aan het Uitvoerend Comité en/of een of meer afzonderlijk optredende bestuurders die lid zijn van het Uitvoerend Comité. De Raad van Bestuur mag aanvullende bevoegdheden overdragen aan het Uitvoerend Comité. De leden van het Uitvoerend Comité kunnen al dan niet bestuurders zijn. Elk lid van het Uitvoerend Comité wordt benoemd door de Raad van Bestuur. De voorzitter van dit Comité wordt benoemd door de Raad van Bestuur onder de bestuurders van de vennootschap.

De Raad van Bestuur richt in zijn midden raadplegende comités op in de zin van artikel 522 van het Wetboek der Vennootschappen en meer bepaald een Auditcomité zoals bepaald in artikel 526^{bis} van het Wetboek der Vennootschappen met onder meer de taken beschreven in dit artikel.

De Raad bepaalt de bevoegdheden verbonden aan de in de vorige alinea's vermelde functies, delegaties en lastgevingen. Hij kan deze bevoegdheden te allen tijde herroepen.

De Raad van Bestuur, het Uitvoerend Comité en de bestuurder(s) die zijn belast met het dagelijks bestuur, kunnen in het kader van hun bevoegdheden tevens bepaalde bijzondere bevoegdheden verlenen aan een of meer personen van hun keuze.

Dragers van bijzondere bevoegdheden kunnen een of meer personen gedeeltelijk in hun bevoegdheden vervangen waarvan zij verantwoordelijk zijn, in afwijking van artikel 1994, lid 1, van het Burgerlijk Wetboek. ».

11. Artikel 20

Vanwege het voorstel tot weglating van de functie van vice-voorzitter van de Raad van Bestuur, is voorgesteld om in de eerste alinea van dit artikel de woorden « van een vice-voorzitter of, bij ontstentenis van dezen, » te schrappen.

12. Artikel 21

12.1. Vanwege het voorstel tot weglating van artikel 9 van de statuten, is voorgesteld om in de tweede alinea van dit artikel de woorden « de artikelen 9 en 24 » te vervangen door de woorden « artikel 24 ».

12.2. Er is voorgesteld om in de derde alinea van dit artikel het woord « telegram » te schrappen.

13. Artikel 23

Er is voorgesteld om alinea's 2 tot 10 van dit artikel te schrappen.

14. Artikel 24

Er is voorgesteld om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« De Raad van Bestuur mag echter niet anders dan met een drievierde-meerderheid van de stemmen van zijn aanwezige of vertegenwoordigde leden besluiten nemen omtrent handelingen die de activiteiten van de vennootschap of haar groep wezenlijk veranderen.

Onder handelingen die de activiteiten van de vennootschap of haar groep wezenlijk veranderen worden verstaan : handelingen die een investering, overname, deelneming, desinvestering of overdracht behelzen, in welke vorm dan ook, en die een bedrijfswaarde vertegenwoordigen van ten minste twee miljard euro (2.000.000.000 EUR) of die hetzij een omzet genereren van ten minste twee miljard euro (2.000.000.000 EUR), hetzij een bijdrage aan het bedrijfsresultaat van de groep van ten minste tweehonderdvijftig miljoen euro (250.000.000 EUR). ».

15. Artikel 25

Er is voorgesteld om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« De vennootschap wordt in haar handelingen en in rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk optredende bestuurders, onder wie de voorzitter van de Raad en/of een lid van het Uitvoerend Comité. Deze hoeven ten aanzien van derden niet te doen blijken van een voorafgaande beslissing van de Raad van Bestuur.

Het Uitvoerend Comité organiseert de vertegenwoordiging van de vennootschap in het kader van de bevoegdheden die hem door de Raad van Bestuur zijn overgedragen.

Anderzijds kan de Raad van Bestuur aan andere personen, al dan niet uit zijn leden gekozen, bijzondere bevoegdheden verlenen om de vennootschap te verbinden. »

16. Artikel 26

Er is voorgesteld om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« De leden van het Uitvoerend Comité verbinden zich ertoe zich actief met de zaken van de vennootschap bezig te houden zonder functies te aanvaarden die hen zouden verhinderen de plichten te vervullen die zijn verbonden aan de aan het Uitvoerend Comité overgedragen bevoegdheden.

Zij kunnen echter de vennootschappen en ondernemingen besturen waarin de vennootschap deelnemingen heeft en er zich zodanig mee bezighouden door het beschouwen van deze activiteit als een maatschappelijke zaak. De vergoedingen, vaste wedden en bezoldigingen die zij uit dien hoofde ontvangen, moeten behoudens buitengewone omstandigheden te beoordelen door de algemene vergadering, aan de vennootschap worden gestort of in mindering worden gebracht op de bezoldigingen en voordelen die de vennootschap aan de belanghebbenden schuldig is. »

17. Artikel 27

Er is voorgesteld om in de tweede alinea van dit artikel de woorden « vice-voorzitters » en de woorden « leden van het Uitvoerend Comité » te schrappen.

18. Artikel 33

Er is voorgesteld om de tekst van de tweede alinea van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« Zij heeft de bevoegdheden die door de wet worden bepaald. Zij heeft het recht de statuten te interpreteren. ».

19. Artikel 37

Vanwege het verdwijnen van de effecten aan toonder is voorgesteld om in de eerste alinea van dit artikel de woorden « de aandelen aan toonder of » en de woorden « zijn gedeponereerd bij een financieel tussenpersoon of » te schrappen.

20. Artikel 41

Er is voorgesteld om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« Onder voorbehoud van wettelijke beperkingen geeft elk aandeel recht op één stem. ».

21. Artikel 42

Vanwege het voorstel tot schrapping van de functie van vice-voorzitter van de Raad van Bestuur, is voorgesteld om in de eerste alinea van dit artikel de woorden « een ondervoorzitter of » te schrappen.

22. Artikel 46

Er is voorgesteld om dit artikel op te heffen.

23. Hernummering van de artikelen van de statuten

Vanwege de vele artikelen die in het verleden of vanwege de onderhavige wijzigingen zijn opgeheven (artikelen 7 – 8 – 9 – 10bis – 16 – 31 – 46), en het bestaan van artikelen bis, ter of quater is voorgesteld om alle artikelen van de statuten te hernoemen van 1 tot 51.

Om de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van 13 mei 2014 te kunnen bijwonen, moeten de aandeelhouders voldoen aan de volgende formaliteiten :

1) Alleen degene die aandeelhouders zijn van Solvay, naamloze vennootschap, op 29 april 2014, om 24 uur (Belgische tijd) (hierna de registratiedatum) hebben het recht deel te nemen aan en te stemmen op de vergaderingen van 13 mei 2014, zonder rekening te houden met het aantal aandelen in het bezit van de aandeelhouders op de dag van de vergaderingen.

2) De eigenaars van aandelen op naam die aan deze vergaderingen wensen deel te nemen, moeten geen specifieke voorwaarden m.b.t. de registratie van hun aandelen vervullen aangezien deze blijkt uit de inschrijving in het register van de aandelen op naam van Solvay, naamloze vennootschap, op de registratiedatum. Wel dienen ze hun wens om aan de algemene vergaderingen deel te nemen, kenbaar te maken door het bericht van deelneming dat ze in bijlage van de oproeping ontvangen, terug te bezorgen. Dit bericht van deelneming moet uiterlijk op 7 mei 2014 in het bezit zijn van Solvay, naamloze vennootschap, en worden teruggestuurd via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax, of per e-mail.

Eigenaars van aandelen op naam die zich wensen te laten vertegenwoordigen op de vergaderingen moeten ook/bovendien de volmacht gevraagd bij de uitnodiging, correct ingevuld en ondertekend, terugsturen via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax, of per e-mail. De volmacht moet uiterlijk op 7 mei 2014 in het bezit zijn van Solvay, naamloze vennootschap.

Aandeelhouders die het bericht van deelneming alsook een volmacht hebben terugbezorgd, kunnen de vergaderingen zelf bijwonen, maar hebben geen stemrecht aangezien hun volmachtstemmen reeds in aanmerking worden genomen.

3) De aandeelhouders van gedematerialiseerde aandelen die aan deze vergaderingen wensen deel te nemen, moeten een attest voorleggen uitgereikt door een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling en dat het aantal gedematerialiseerde aandelen aangeeft die op de registratiedatum in hun naam op de rekeningen zijn ingeschreven en waarvoor de aandeelhouders te kennen geven dat ze aan de algemene vergaderingen willen deelnemen. Dit attest moet uiterlijk op 7 mei 2014 in het bezit zijn van Solvay, naamloze vennootschap, en teruggestuurd worden via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax, of per e-mail.

De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen die wensen zich te laten vertegenwoordigen op de vergaderingen moeten de volmacht, behoorlijk ingevuld en ondertekend, terugsturen per post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax, of per e-mail. De volmacht moet uiterlijk op 7 mei 2014 in het bezit zijn van Solvay, naamloze vennootschap.

Het volmachtformulier is beschikbaar op de maatschappelijke zetel, op haar website en in de volgende financiële instellingen : BNP Paribas Fortis, ING en KBC.

De aandeelhouders die hun wens om aan de vergaderingen deel te nemen, hebben kenbaar gemaakt door hun volmacht terug te bezorgen, mogen zelf aanwezig zijn op de vergaderingen, maar zonder te kunnen stemmen, omdat hun stemmen dan al opgenomen zullen zijn.

4) De aangestelde volmachtdrager moet niet noodzakelijk een aandeelhouder van Solvay, naamloze vennootschap zijn. Bij de aanstelling van een volmachtdrager moet de aandeelhouder er in het bijzonder op letten dat er geen sprake is van een potentieel belangenconflict tussen hem en zijn volmachtdrager (zie artikel 547bis, § 4 van het Wetboek van Vennootschappen). Door deze bepaling worden voornamelijk bedoeld de voorzitter van de Algemene Vergaderingen, de leden van de Raad van Bestuur, de leden van het Uitvoerend Comité en in het algemeen de werknemers van Solvay, naamloze vennootschap, hun echtgenoot en verwante personen.

5) Onder bepaalde voorwaarden heeft/hebben een/meerdere aandeelhouder(s) die (samen) minstens 3% van het maatschappelijk kapitaal bezit(ten), het recht om nieuwe punten op de agenda's te laten opnemen en/of om nieuwe voorstellen tot besluit in te dienen. Elk verzoek hieromtrent moet uiterlijk op 18 april 2014 in het bezit zijn van Solvay, naamloze vennootschap, en via post aan het adres van haar maatschappelijke zetel, via fax of door een e-mail aan Solvay, naamloze vennootschap, worden bezorgd. Indien aandeelhouders dit recht uitoefenen, zal Solvay uiterlijk op 28 april 2014 een vervolledigde agenda en volmachtformulier aan de aandeelhouders via post sturen en zal deze documenten tevens beschikbaar maken op haar website.

De aandeelhouders die de formaliteiten hebben vervuld om tot de vergaderingen te worden toegelaten, kunnen schriftelijk vragen stellen aan de Raad van Bestuur over de punten die in de agenda's zijn opgenomen, of met betrekking tot zijn verslag, alsook aan de Commissaris, met betrekking tot zijn verslag. Deze vragen moeten uiterlijk op 7 mei 2014 in het bezit zijn van Solvay, naamloze vennootschap, en worden bezorgd via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, via fax of door een e-mail.

Op voorlegging van het attest van een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling dat het aantal gedematerialiseerde aandelen aangeeft die namens de aandeelhouder zijn ingeschreven, kan elke aandeelhouder een gratis kopie ontvangen van alle documenten die betrekking hebben op de vergaderingen van 13 mei 2014, aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap of aan een van de hierboven vermelde financiële instellingen. Alle documenten zijn ook beschikbaar op de website van Solvay.

6) De voorstellen tot besluit of de opmerkingen van de Raad van Bestuur over de agendapunten waarvoor geen voorstellen tot besluit vereist zijn, zijn beschikbaar op de website van Solvay.

7) De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de voorstellen van besluit aan elektronisch stemmen zullen voorgelegd worden. De stemmen op volmachten zullen vooraf worden geteld en systematisch bij elke telling worden ingebracht. Er wordt hierbij aan herinnerd dat elk aandeel recht geeft op een stem.

Voor de goede vorm melden wij u dat indien u ook aandeelhouder van Solvac bent, u één enkele procedure van ondertekening van de twee aanwezigheidslijsten voor Solvay en Solvac zal moeten volgen. U zult slechts een stemdoosje voor de vergaderingen van de twee vennootschappen ontvangen en slechts een elektronische kaart die echter volledig gescheiden het aantal stemmen bevat overeenkomend met de betreffende aandelen, dit alles om de zaken te vereenvoudigen en voor uw comfort.

8) Voor de goede orde verzoeken wij u te noteren dat u de presentielijst op 13 mei 2014 vanaf 9 uur kunt ondertekenen.

Praktische informatie : Solvay, naamloze vennootschap, Algemene Vergaderingen, Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel, fax : + 32-2 264 37 67, e-mail : ag.solvay@solvay.com

Internet : <http://www.solvay.com/en/investors/shareholders-meeting/index.html>

De raad van bestuur.
(12198)

OYSTER

Société d'Investissement à Capital Variable de droit luxembourgeois
Siège social de la société : boulevard de la Foire 11-13,
L-1528 Luxembourg
R.C.S. Luxembourg Section B-55.740
Service financier belge : CACEIS Belgium SA
avenue du Port 86C, b 320, 1000 Bruxelles
Numéro d'entreprise : 0460.019.728

Invitation à l'Assemblée Générale Annuelle des Actionnaires

1. Convocation de l'Assemblée Générale Annuelle

L'Assemblée Générale Annuelle des actionnaires (« l'Assemblée ») de OYSTER aura lieu au boulevard de la Foire 11-13, L-1528 Luxembourg, le 17 avril 2014, à 15 heures, avec l'agenda suivant :

1. Approbation des rapports du conseil d'administration et du réviseur d'entreprises de la Sicav ;

2. Approbation des comptes de la Sicav pour l'exercice social se terminant le 31 décembre 2013 ;

3. Affectation des résultats de l'exercice social se terminant le 31 décembre 2013 ;

4. Décharge donnée aux administrateurs de la Sicav (les « Administrateurs ») pour les décisions prises dans le cadre de leur mandat pour l'exercice social se terminant le 31 décembre 2013 ;

5. Election des Administrateurs jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle approuvant les comptes pour l'exercice social se terminant le 31 décembre 2014 dont :

M. Alfredo Piacentini;

M. Massimo Paolo Gentili;

M. Régis Deymié;

Me Claude Kremer.

Les Administrateurs mentionnés ci-dessus sont tous proposés par les détenteurs d'actions de la Classe P conformément aux statuts de la Sicav. Une liste complète des Administrateurs proposés à l'élection par les détenteurs d'actions de la Classe P et, le cas échéant par tout autre actionnaire, est disponible au siège social de la Sicav ou du Service financier Belge : CACEIS Belgium SA.

6. Paiement des tantièmes ;

7. Reconduite du mandat donné à PricewaterhouseCoopers en qualité de réviseur d'entreprises de la Sicav, jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle approuvant les comptes pour l'exercice social se terminant le 31 décembre 2014 ;

8. Divers.

Les actionnaires sont informés que les points à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale Annuelle, à l'exception du point 5, ne requièrent aucun quorum et que les décisions seront prises par vote favorable de la majorité des voix des actionnaires présents ou représentés.

Concernant le point 5, les actionnaires sont informés que les Administrateurs ne pourront être élus que par le vote affirmatif des actionnaires représentant au moins deux-tiers des actions de la Sicav présentes ou représentées à l'Assemblée Générale Annuelle à laquelle 50 % des actions de la Sicav devront être présentes, représentées et votantes.

Si ce quorum n'est pas atteint lors de l'Assemblée Générale Annuelle, une seconde assemblée sera convoquée sur ce point et les Administrateurs seront élus par le vote affirmatif des actionnaires représentant au moins deux-tiers des actions de la Sicav présentes, représentées et votantes à cette assemblée, sans exigence de quorum.

Les actionnaires pourront consulter les comptes annuels, les rapports des réviseurs d'entreprises et des Administrateurs visés ci-dessus au siège social de la Sicav ou auprès du service financier belge CACEIS Belgium SA. Chaque actionnaire pourra demander à ce que ces documents lui soient adressés.

Si vous n'êtes pas en mesure d'assister à l'Assemblée Générale Ordinaire, vous avez la possibilité de vous faire représenter par le biais de la procuration ci-jointe. Merci de compléter et signer la procuration et de la renvoyer pour le 15 avril 2014 à OYSTER Sicav c/o RBC

Investor Services Bank SA, porte de France 14, L-4360 Esch-sur-Alzette, à l'attention de Fund Corporate Services - Domiciliation (Fax N° +3-52/2460-3331) ou auprès de CACEIS Belgium SA, avenue du Port 86C/320, 1000 BRUXELLES, à l'attention de Legal Department (Fax n° +32-2 209 26 37), ceci pour des raisons d'organisation.

Ensuite, nous vous informons qu'une version actuelle du Prospectus et des Kiids de la SICAV ainsi que le dernier rapport annuel et s'il est publié, le rapport semestriel sont disponibles en français sans frais auprès du service financier belge CACEIS Belgium SA.

Enfin, nous vous informons que les valeurs nettes d'inventaire sont publiées sur le site de la BEAMA (<http://www.beama.be>).

2. Changement d'adresse du siège social Les actionnaires de la Sicav sont informés que le Conseil d'administration de la Société a décidé de transférer le siège social de la Société de « route d'Esch 69, L-1470 Luxembourg », à « boulevard de la Foire 11-13, L-1528 Luxembourg ». Cette modification sera effective à compter du 31 Mars 2014.

En conséquence, le prospectus mis à jour de la Société est disponible au siège social actuel de la Sicav.

Luxembourg, le 9 avril 2014.

Pour le Conseil.

(12199)

SOLVAC, société anonyme

Siège social : rue de Ransbeek 310, à 1120 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0423.898.710

Les actionnaires de la société sont priés d'assister :

1° à l'assemblée générale ordinaire qui se tiendra rue de Ransbeek 310, à 1120 Bruxelles, le mardi 13 mai 2014 à partir de 15 h 30 m avec l'ordre du jour suivant :

1. Rapport de gestion sur les opérations de l'exercice 2013, y compris la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise, Rapport du Commissaire.

2. Approbation du rapport de rémunération.

Il est proposé d'approuver le rapport de rémunération figurant dans la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise.

3. Comptes consolidés arrêtés au 31 décembre 2013, Rapport du Commissaire.

4. Approbation des comptes annuels arrêtés au 31 décembre 2013 - Affectation du bénéfice et fixation du dividende.

Il est proposé d'approuver les comptes annuels ainsi que la répartition du bénéfice de l'exercice et de distribuer un dividende brut par action entièrement libérée à 4,72 EUR, sous déduction des acomptes versés respectivement les 26 septembre 2013 (2,72 EUR brut) et 27 décembre 2013 (2,00 EUR brut), ce dernier valant dès lors solde.

5. Décharge à donner aux Administrateurs et au Commissaire pour les opérations de l'exercice 2013.

Il est proposé de donner décharge aux Administrateurs et au Commissaire en fonction durant l'exercice 2013 pour les opérations de cet exercice.

6. Conseil d'Administration – Renouvellement de mandats.

a) Les mandats de M. Bernard de Laguiche, du Baron François-Xavier de Dorlodot, de la Comtesse René-Louis de Bernis Calvière, de M. Jean-Patrick Mondron et de M. Marc-Eric Janssen arrivent à échéance à l'issue de la présente assemblée.

Il est proposé de réélire successivement M. Bernard de Laguiche, le Baron François-Xavier de Dorlodot, M. Jean-Patrick Mondron et M. Marc-Eric Janssen comme Administrateurs pour une nouvelle période de 4 ans. Leur mandat viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de mai 2018.

Il est également proposé de réélire la Comtesse René-Louis de Bernis Calvière pour une période d'un an eu égard aux règles appliquées par la société en matière de limite d'âge. Son mandat viendra donc à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de mai 2015.

b) Il est proposé de confirmer la désignation de la Comtesse René-Louis de Bernis Calvière, de M. Jean-Patrick Mondron et de M. Marc-Eric Janssen comme Administrateurs indépendants au sein du Conseil d'Administration, M. Bernard de Laguiche et le Baron François-Xavier de Dorlodot ne siégeant déjà plus comme Administrateurs indépendants.

2° à l'assemblée générale extraordinaire qui se tiendra au même endroit à l'issue de l'assemblée générale ordinaire avec l'ordre du jour suivant :

I. Rapport spécial du Conseil d'Administration.

II. Modifications statutaires

1) Article 10bis : renouvellement du capital autorisé

Il est proposé de renouveler le capital autorisé de 45 millions d'EUR, aux mêmes conditions, et pour une nouvelle période de cinq ans, soit jusqu'au 12 mai 2019.

L'article 10bis, §1^{er}, alinéas 1 et 2 se lirait donc comme suit :

« En outre, le Conseil d'Administration est autorisé à augmenter le capital social aux dates et conditions qu'il fixera, en une ou plusieurs fois, tant par apports en numéraire que par apports en nature ou incorporation de réserves disponibles et indisponibles à concurrence d'un montant maximum de quarante-cinq millions d'euros (45.000.000 EUR).

Cette autorisation est valable pour une durée de cinq ans se terminant le 12 mai 2019. »

2) Article 10ter : renouvellement de l'autorisation statutaire relative aux rachats d'actions propres et extension de l'habilitation en cas de dommage grave et imminent

Il est proposé de remplacer le texte de l'article 10ter par le texte suivant :

« Article 10ter :

1° Le Conseil d'Administration est autorisé à acquérir des actions de la société pendant une période de cinq ans à compter de l'assemblée générale du 13 mai 2014, à concurrence de maximum trois millions (3.000.000) d'actions, à un prix unitaire compris entre vingt euro (20 EUR) et deux cent cinquante euros (250 EUR).

2° L'assemblée générale du 13 mai 2014 a également autorisé le Conseil d'Administration à acquérir des actions propres de la société afin d'éviter un dommage grave et imminent, pour une période de trois ans prenant cours le jour de la publication de la modification des statuts décidée par ladite assemblée.

3° Dans tous les cas, les actions propres acquises par la société sont immédiatement annulées. Le Conseil d'Administration est expressément autorisé à constater le nombre d'actions à annuler et à adapter l'article 5 des statuts en fonction du nombre d'actions annulées. »

3) Articles 13, alinéa 1^{er} et 14, alinéa 4

Il est proposé de supprimer le mot « télégramme » dans ces deux alinéas.

4) Article 19, alinéa 1^{er}

Il est proposé de modifier l'heure de début de l'assemblée générale ordinaire et en conséquence de remplacer les mots « quinze heures trente » par les mots « quatorze heures trente ».

Pour prendre part à ces assemblées générales, les actionnaires auront à respecter les formalités décrites ci-après :

1) Seules les personnes qui seront actionnaires de Solvac, société anonyme, à la date du 29 avril 2014 à vingt-quatre heures (heure belge) (ci-après la « date d'enregistrement ») auront le droit de participer et de voter aux assemblées du 13 mai 2014, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues par les actionnaires le jour des assemblées générales.

2) Les actionnaires qui souhaitent participer à ces assemblées ne devront pas accomplir de démarche spécifique en vue de l'enregistrement de leurs actions car celui-ci résulte de l'inscription sur le registre des actions nominatives de Solvac, société anonyme, à la date d'enregistrement. Ils devront néanmoins notifier leur volonté de participer

aux assemblées générales en renvoyant l'avis de participation joint à la convocation, celui-ci devant être en possession de Solvac, société anonyme, au plus tard le 7 mai 2014, et être renvoyé soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter à ces assemblées devront en outre renvoyer le formulaire de procuration joint à la convocation, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvac, société anonyme, au plus tard le 7 mai 2014 soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les actionnaires qui auront renvoyé leur procuration pourront assister en personne aux assemblées, mais sans pouvoir voter étant donné que nous aurons déjà comptabilisé leurs votes repris sur la procuration.

3) Le mandataire désigné ne devra pas être nécessairement actionnaire de Solvac, société anonyme. Lors de la désignation du mandataire, l'actionnaire devra être particulièrement attentif aux situations de conflit d'intérêts potentiel entre lui et son mandataire (cf. article 547bis §4 du Code des sociétés). Sont notamment visés par cette disposition, les mandats donnés au Président des Assemblées Générales, aux membres du Conseil d'Administration, à leurs conjoints et aux personnes qui leur sont apparentées.

4) Sous certaines conditions, un (ou plusieurs) actionnaire(s) détenant (ensemble) au moins 3 % du capital social peut/peuvent requérir l'inscription de nouveaux points aux ordres du jour et/ou soumettre de nouvelles propositions de résolution. Toute demande en ce sens doit être en possession de Solvac, société anonyme, au plus tard le 18 avril 2014, et envoyée, soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique. Au cas où des actionnaires exerceraient ce droit, Solvac adressera au plus tard le 28 avril 2014 aux actionnaires par courrier postal un ordre du jour et un formulaire de procuration complétés et mettra également ces documents à disposition des actionnaires sur son site Internet.

Les actionnaires ayant satisfait aux formalités d'admission aux assemblées pourront poser des questions par écrit au Conseil d'Administration sur des points portés aux ordres du jour ou sur son rapport, ainsi qu'au Commissaire au sujet de son rapport. Ces questions doivent être en possession de Solvac, société anonyme, au plus tard le 7 mai 2014, et envoyées soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

5) Les propositions de décision ou le commentaire du Conseil d'Administration sur les points des ordres du jour des assemblées qui ne requièrent pas de propositions de décision sont également disponibles sur le site internet de Solvac.

6) L'attention est attirée sur le fait que les propositions de résolutions seront soumises aux votes de manière électronique. Les votes sur procurations seront comptabilisés à l'avance et intégrés systématiquement dans chaque décompte. Il est rappelé à ce sujet qu'une action équivaut à une voix.

Pour la bonne forme, il est signalé que dans le cas où certains actionnaires de Solvac seraient également actionnaires de Solvay, ils ne seraient amenés à effectuer qu'une fois la procédure de signatures des listes de présence pour Solvay et pour Solvac. Il ne leur sera remis qu'un seul boîtier pour les assemblées des deux sociétés ainsi qu'une seule carte à puce reprenant, mais de manière totalement séparée, le nombre de voix correspondant au portefeuille d'actions concerné, ceci étant bien entendu prévu dans un souci de simplification et pour leur facilité.

7) Veuillez noter, pour la bonne règle, que les signatures sur la liste de présence pourront être acceptées le 13 mai à partir de 14 heures.

Informations pratiques : Solvac, société anonyme, Assemblées Générales, rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles, fax : + 32 02-264.37.67, e-mail : ag.solvac@solvac.be, site Internet : <http://www.solvac.be/assemblees-generales>.

Le conseil d'administration.
(12200)

SOLVAC, naamloze vennootschap

Maatschappelijke zetel : Ransbeekstraat 310, te 1120 Brussel

Ondernemingsnummer : 0423.898.710

De aandeelhouders worden verzocht :

1° de gewone algemene vergadering bij te wonen die zal gehouden worden op dinsdag 13 mei 2014, te 15 u. 30 m., Ransbeekstraat 310, te 1120 Brussel, met de volgende agenda :

1. Bestuursverslag over de verrichtingen van het boekjaar 2013 inclusief de Verklaring inzake Deugdelijk Bestuur, verslag van de Commissaris.

2. Goedkeuring van het bezoldigingsverslag.

Er wordt voorgesteld om het bezoldigingsverslag opgenomen in de Verklaring inzake Deugdelijk Bestuur goed te keuren.

3. Geconsolideerde jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2013, Verslag van de Commissaris.

4. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2013 – Bestemming van de winst en vaststelling van het dividend.

Er wordt voorgesteld om de jaarrekeningen en de winstuitkering van het boekjaar goed te keuren, en een brutodividend van 4,72 EUR per volledig volgestort aandeel, onder aftrek van de voorschotten die respectievelijk op 26 september 2013 (2,72 EUR bruto) en 27 december 2013 (2,00 EUR bruto) uit te keren, waarbij het laatste voorschot derhalve als dividendsaldo geldt.

5. Kwijting te verlenen aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de verrichtingen van het boekjaar 2013.

Er wordt voorgesteld kwijting te verlenen aan de Bestuurders en aan de Commissaris die gedurende het boekjaar 2013 in functie waren, voor de verrichtingen van dit boekjaar.

6. Raad van Bestuur - Hernieuwing van mandaten.

a) De mandaten van de heer Bernard de Laguiche, Baron François-Xavier de Dorlodot, Gravin René-Louis de Bernis Calvière, de heer Jean-Patrick Mondron en de heer Marc-Eric Janssen verstrijken na afloop van deze algemene vergadering.

Er wordt voorgesteld om achtereenvolgens de heer Bernard de Laguiche, Baron François-Xavier de Dorlodot, de heer Jean-Patrick Mondron en de heer Marc-Eric Janssen te herverkiezen als Bestuurders voor een nieuwe periode van vier jaar. Hun mandaat zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van mei 2018.

Er wordt ook voorgesteld om Gravin René-Louis de Bernis Calvière te herverkiezen voor een periode van één jaar; dit gezien de leeftijdsgrens die door het bedrijf is vastgesteld. Haar mandaat verstrijkt dan bij afloop van de gewone algemene vergadering van mei 2015.

b) Er wordt voorgesteld om de aanstelling van Gravin René-Louis de Bernis Calvière, de heer Jean-Patrick Mondron en de heer Marc-Eric Janssen als onafhankelijke Bestuurders binnen de Raad van Bestuur te bevestigen. De heer Bernard de Laguiche en Baron François-Xavier de Dorlodot zitten al niet meer voor als onafhankelijk Bestuurders.

2° de buitengewone algemene vergadering die op dezelfde plaats na afloop van de gewone algemene vergadering zal gehouden worden, met de volgende agenda :

I. Bijzonder verslag van de Raad van Bestuur

II. Wijzigingen van de statuten

1) Artikel 10bis : hernieuwing van het toegestane kapitaal

Er wordt voorgesteld het toegestane kapitaal van 45 miljoen euro te hernieuwen, op dezelfde voorwaarden, en voor een nieuwe periode van vijf jaar, te weten tot 12 mei 2019.

Artikel 10bis, § 2, alinea's 1 en 2 zouden dus als volgt luiden :

« Bovendien is de Raad van Bestuur bevoegd om het maatschappelijk kapitaal in één of meer malen te verhogen op de door hem vastgestelde datums en voorwaarden, zowel door inbrengen in contanten als door inbrengen in natura of door opneming van reserves, beschikbare en onbeschikbare, tot een maximumbedrag van vijftienvertig miljoen euro (45.000.000 EUR).

Deze bevoegdheid is geldig voor een termijn van vijf jaar die op 12 mei 2019 afloopt. »

2) Artikel 10ter : hernieuwing van de statutaire toestemming met betrekking tot de verwerving van eigen aandelen en uitbreiding van de toestemming in geval van ernstig en dreigend nadeel

Er wordt voorgesteld de tekst van artikel 10ter te vervangen door de volgende tekst :

« Artikel 10ter :

1° Het wordt de Raad van Bestuur toegestaan om gedurende een periode van vijf jaar, te beginnen vanaf de algemene vergadering van 13 mei 2014, aandelen van de vennootschap te verwerven tot maximaal drie miljoen (3.000.000) aandelen tegen een eenheidsprijs tussen twintig euro (20 EUR) en tweehonderdvijftig euro (250 EUR).

2° De algemene vergadering van 13 mei 2014 heeft de Raad van Bestuur ook gemachtigd om eigen aandelen van de vennootschap te verwerven ter voorkoming van een dreigend ernstig nadeel voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf de dag van de bekendmaking van de wijziging van de statuten door de algemene vergadering.

3° In alle gevallen worden de eigen aandelen die door de vennootschap worden teruggekocht, onmiddellijk vernietigd. De Raad van Bestuur krijgt de uitdrukkelijke toelating om het aantal te vernietigen aandelen vast te stellen en om artikel 5 van de statuten aan te passen overeenkomstig het aantal vernietigde aandelen. »

3) Artikel 13, alinea 1 en artikel 14, alinea 4

Er wordt voorgesteld om het woord "telegram" in deze twee alinea's weg te laten.

4) Artikel 19, alinea 1

Er wordt voorgesteld het aanvangsuur van de gewone algemene vergadering te wijzigen, en bijgevolg de woorden "vijftien uur dertig" te vervangen door de woorden "veertien uur dertig".

Om deze algemene vergaderingen van 13 mei 2014 te kunnen bijwonen, moeten de aandeelhouders voldoen aan de formaliteiten die hieronder worden beschreven :

1) Alleen degene die aandeelhouders zijn van Solvac, naamloze vennootschap, op 29 april 2014 om 24 uur (Belgische tijd) (hierna de registratiedatum), zullen het recht krijgen om deel te nemen aan en te stemmen op de vergaderingen van 13 mei 2014, zonder rekening te houden met het aantal aandelen dat op de dag van de vergaderingen in het bezit van de aandeelhouders zal zijn.

2) De aandeelhouders die aan deze vergaderingen wensen deel te nemen, moeten geen specifieke voorwaarden m.b.t. de registratie van hun aandelen vervullen aangezien deze blijkt uit de inschrijving in het register van de aandelen op naam van Solvac, naamloze vennootschap, op de registratiedag. Wel dienen ze hun wens om aan de algemene vergaderingen deel te nemen, kenbaar te maken door het bericht van deelneming in bijlage van de oproeping, terug te bezorgen. Dit bericht van deelneming moet uiterlijk op 7 mei 2014 in het bezit zijn van Solvac, naamloze vennootschap, en worden teruggestuurd via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel of per fax of per e-mail.

Aandeelhouders die wensen zich te laten vertegenwoordigen op de vergaderingen moeten ook/bovendien de volmacht gevoegd bij de uitnodiging, behoorlijk ingevuld en ondertekend, terugsturen via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel of per fax of per e-mail. De volmacht moet in het bezit zijn van Solvac, naamloze vennootschap, uiterlijk op 7 mei 2014.

Aandeelhouders die een volmacht hebben terugbezorgd, kunnen de vergaderingen zelf bijwonen, maar hebben geen stemrecht aangezien hun volmachtstemmen reeds in aanmerking worden genomen.

3) De aangestelde volmachtdrager moet niet noodzakelijk een aandeelhouder van Solvac, naamloze vennootschap, zijn. Bij de aanstelling van een volmachtdrager moet de aandeelhouder er in het bijzonder op letten dat er geen sprake is van een potentieel belangenconflict tussen hem en zijn volmachtdrager (zie artikel 547bis, § 4 van het Wetboek van Vennootschappen). Door deze bepaling worden voornamelijk bedoeld de voorzitter van de algemene vergaderingen, de leden van de Raad van Bestuur, hun echtgenoot en verwante personen.

4) Onder bepaalde voorwaarden heeft/hebben een/meerdere aandeelhouder(s) die (samen) minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezit(ten), het recht om nieuwe punten op de agenda's te laten opnemen en/of om nieuwe voorstellen tot besluit in te dienen. Elk verzoek hieromtrent moet uiterlijk op 18 april 2014 in het bezit zijn van Solvac, naamloze vennootschap, en moet via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel of per fax of per e-mail worden bezorgd. Indien aandeelhouders dit recht uitoefenen, zal Solvac uiterlijk op 28 april 2014 een vervolledigde agenda en volmachtformulier aan de aandeelhouders via post sturen en zal deze documenten tevens beschikbaar maken op haar website.

De aandeelhouders die de formaliteiten hebben vervuld om tot de vergaderingen te worden toegelaten, kunnen schriftelijk vragen stellen aan de Raad van Bestuur over de punten die in de agenda's zijn opgenomen, of met betrekking tot zijn verslag, alsook aan de commissaris, met betrekking tot zijn verslag. Deze vragen moeten uiterlijk op 7 mei 2014 in het bezit zijn van Solvac, naamloze vennootschap, en worden bezorgd via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel of per fax of per e-mail.

5) De voorstellen tot besluit of de opmerkingen van de Raad van Bestuur over de agendapunten waarvoor geen voorstellen tot besluit vereist zijn, zijn ook beschikbaar op de website van Solvac.

6) De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de voorstellen van besluit aan elektronisch stemmen zullen voorgelegd worden. De stemmen op volmachten zullen vooraf worden geteld en systematisch bij elke telling worden ingebracht. Er wordt hierbij aan herinnerd dat elk aandeel recht geeft op een stem.

Voor de goede vorm melden wij u dat indien u ook aandeelhouder van Solvac bent, u één enkele procedure van ondertekening van de twee aanwezigheidslijsten voor Solvac en Solvac zal moeten volgen. U zult slechts een stemdoosje voor de vergaderingen van de twee vennootschappen ontvangen en slechts een elektronische kaart die echter volledig gescheiden het aantal stemmen bevat overeenkomend met de betreffende aandelen, dit alles om de zaken te vereenvoudigen en voor uw comfort.

7) Voor de goede orde verzoeken wij u te noteren dat u de presentielijst op 13 mei, vanaf 14 uur kunt ondertekenen.

Praktische informatie : Solvac, naamloze vennootschap, Algemene Vergaderingen, Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel, Fax : +32-2 264 37 67, e-mail : ag.solvac@solvac.be, website : <http://www.solvac.be/nl/algemene-vergaderingen>

De raad van bestuur.
(12200)

LOTUS BAKERIES, naamloze vennootschap

—
*Oproeping gewone en buitengewone
algemene vergadering*

De raad van bestuur heeft het genoeg de aandeelhouders en de houders van warrants van Lotus Bakeries NV uit te nodigen tot de Gewone en Buitengewone algemene vergadering die zal gehouden worden op vrijdag 9 mei 2014, om 16 u. 30 m., op de zetel van de vennootschap te 9971 Lembeke, Gentstraat 52, met de volgende agenda :

1. Lezing en bespreking van het statutaire en het geconsolideerde jaarverslag van de raad van bestuur met betrekking tot de jaarrekening van de vennootschap per 31 december 2013.

2. Lezing en bespreking van het statutaire en het geconsolideerde controleverslag van de commissaris met betrekking tot statutaire en geconsolideerde jaarrekening van de vennootschap per 31 december 2013.

3. Goedkeuring van het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar van de vennootschap afgesloten op 31 december 2013.

Voorstel van besluit :

“De gewone algemene vergadering keurt het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2013 goed.”

4. Goedkeuring van de jaarrekening van de vennootschap afgesloten op 31 december 2013 en bestemming van het resultaat. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op dezelfde datum.

Voorstel van besluit :

“De gewone algemene vergadering keurt de jaarrekening afgesloten op 31 december 2013 goed, inclusief de daarin voorgestelde resultaatsbestemming.”

5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Voorstel van besluit :

“De gewone algemene vergadering verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tot en met 31 december 2013.”

6. Ontslag CofigoMM BVBA respectievelijk benoeming Vasticom BVBA (in oprichting) als bestuurder.

Voorstel van besluit :

De vergadering aanvaardt het ontslag van Cofigo MM BVBA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger, de heer Jan Vander Stichele en gaat over tot benoeming van Vasticom BVBA (in oprichting), met maatschappelijke zetel te 9830 Sint-Martens-Latem, Bogaertstraat 11, vertegenwoordigd door de heer Jan Vander Stichele, tot uitvoerend bestuurder van Lotus Bakeries NV voor de resterende duur van het mandaat van Cofigo MM BVBA, aldus een einde nemend onmiddellijk na de gewone algemene vergadering van 2017.

7. Vernieuwing van de bevoegdheden van de raad van bestuur in verband met het verwerven en vervreemden van eigen aandelen - wijziging overgangsbepalingen A, B en C. - hernummering overgangsbepaling D - opheffing overgangsbepaling E.

Voorstel van besluit :

Zonder afbreuk te doen aan de algemene bevoegdheid van de raad van bestuur om aandelen te verwerven en te vervreemden overeenkomstig artikel 18bis van de statuten, besluit de buitengewone algemene vergadering om de raad van bestuur (i) te machtigen voor een duur van 5 jaar tot het verwerven van de aandelen of winstbewijzen van de vennootschap tot beloop van maximum 20 procent van het geplaatste kapitaal onder de voorwaarden voorzien door het Wetboek van vennootschappen met als vergoeding de gemiddelde slotkoers van het aandeel van de vennootschap over de laatste 30 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de inkoop verminderd met 20 procent als minimumvergoeding en verhoogd met 10 procent als maximumvergoeding; deze machtiging geldt tevens voor de verwerving van aandelen en winstbewijzen van de vennootschap door één van haar rechtstreeks gecontroleerde dochtervennootschappen overeenkomstig artikel 627 van het Wetboek van vennootschappen en (ii) te machtigen om alle aandelen of winstbewijzen van de vennootschap te vervreemden, ongeacht het tijdstip en de grondslag waarop zij werden verworven, indien deze vervreemding ofwel kadert in een aandelenoptieplan, goedgekeurd door de raad van bestuur van de vennootschap, mits betaling van de overeengekomen optieprijs, dan wel geschiedt middels een vergoeding die niet lager is dan de gemiddelde slotkoers van het aandeel van de vennootschap over de laatste 30 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de verkoop verminderd met 20 procent en niet hoger dan dit gemiddelde verhoogd met 20 procent. Ingevolge het voorgaande en zonder afbreuk te doen aan de geldigheid van inkopen of vervreemdingen die de vennootschap heeft verricht op basis de machtigingen verleend krachtens littera A/, B/ of C/ van de huidige overgangsbepalingen van de statuten, besluit de buitengewone algemene vergadering om littera A/, B/ en C/ van de huidige overgangsbepalingen van de statuten te vervangen als volgt :

“Ingevolge besluit van de algemene vergadering de dato 9 mei 2014 werd machtiging verleend aan de raad van bestuur voor een termijn van 5 jaar (i) tot het verwerven van de aandelen of winstbewijzen van de vennootschap tot beloop van maximum 20 procent van het geplaatste kapitaal onder de voorwaarden voorzien door het Wetboek van vennootschappen met als vergoeding de gemiddelde slotkoers van

het aandeel van de vennootschap over de laatste 30 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de inkoop verminderd met 20 procent als minimumvergoeding en verhoogd met 10 procent als maximumvergoeding; deze machtiging geldt tevens voor de verwerving van aandelen en winstbewijzen van de vennootschap door één van haar rechtstreeks gecontroleerde dochtervennootschappen overeenkomstig artikel 627 van het Wetboek van vennootschappen en (ii) tot het vervreemden van alle aandelen of winstbewijzen van de vennootschap, ongeacht het tijdstip en de grondslag waarop zij werden verworven, indien deze vervreemding ofwel kadert in een aandelenoptieplan, goedgekeurd door de raad van bestuur van de vennootschap, mits betaling van de overeengekomen optieprijs, dan wel geschiedt middels een vergoeding die niet lager is dan de gemiddelde slotkoers van het aandeel van de vennootschap over de laatste 30 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de verkoop verminderd met 20 procent en niet hoger dan dit gemiddelde verhoogd met 20 procent. Deze machtiging doet geen afbreuk aan de algemene bevoegdheid van de raad van bestuur om aandelen te verwerven en te vervreemden overeenkomstig artikel 18bis van de statuten.

De buitengewone algemene vergadering besluit tevens om het huidige littera D/ van de overgangsbepalingen bij de statuten te hernummeren als littera B/ en om het huidige littera E/ van de overgangsbepalingen bij de statuten op te heffen.”

8. Wijziging van het artikel 9 en artikel 25 van de statuten met betrekking tot de aard van de aandelen en de toegang tot de algemene vergadering ingevolge de wet van 14 december 2005 houdende de afschaffing van de effecten aan toonder.

Voorstel van besluit :

De buitengewone algemene vergadering beslist om artikel 9 van de statuten te wijzigen als volgt : « De volgestorte aandelen en de andere effecten van de vennootschap zijn op naam of gedematerialiseerd, binnen de beperkingen voorzien door de wet. De niet volgestorte aandelen zijn op naam. De titularis kan op elk ogenblik op zijn kosten de omzetting vragen van zijn effecten in effecten op naam of in gedematerialiseerde effecten. Het gedematerialiseerd effect wordt vertegenwoordigd door een boeking op rekening, op naam van de eigenaar of de houder, bij een erkende rekeninghouder of bij een vereffeningssinstelling. Op de vennootschapszetel wordt voor elke categorie effecten op naam een register bijgehouden. Elke titularis van effecten kan kennisnemen van het register met betrekking tot zijn effecten.

In de zetel van de vennootschap wordt een register van de aandelen op naam in elektronische vorm aangehouden.”

De buitengewone algemene vergadering beslist om artikel 25, eerste alinea van de statuten te wijzigen als volgt : “Het recht om deel te nemen aan de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, wordt slechts verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder op de veertiende dag vóór de betreffende algemene vergadering, om vierentwintig uur, zijnde de registratiedatum, hetzij door hun inschrijving in het aandeelhoudersregister van de vennootschap, hetzij door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of vereffeningssinstelling, ongeacht het aantal aandelen dat de aandeelhouder bezit op de dag van de algemene vergadering. De aandeelhouder dient uiterlijk op de zesde dag vóór de algemene vergadering zijn wens om deel te nemen aan de algemene vergadering aan de vennootschap, of aan een door de raad van bestuur aangestelde persoon, overeenkomstig de door de raad van bestuur vastgestelde procedure, te melden. De aandeelhouder bezorgt de vennootschap of een door de raad van bestuur aangestelde persoon, ingeval hij gedematerialiseerde aandelen aanhoudt, overeenkomstig de door de raad van bestuur vastgestelde procedure, een attest van de erkende rekeninghouder of vereffeningssinstelling, waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen, die op naam van de aandeelhouder op zijn rekeningen zijn ingeschreven op de registratiedatum, de aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de algemene vergadering.”

9. Machtiging aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.

Voorstel van besluit :

“De buitengewone algemene vergadering besluit de raad van bestuur te machtigen om uitvoering te geven aan de genomen beslissingen.”

10. Volmacht voor coördinatie van de statuten.

Voorstel van besluit :

“De buitengewone algemene vergadering verleent volmacht aan Berquin notarissen om de gecoördineerde tekst van de statuten van de Vennootschap op te stellen, te ondertekenen en neer te leggen op de griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel, overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.”

Praktische bepalingen

1. Registratie en deelname

Enkel personen die cumulatief voldoen aan de twee voorwaarden vermeld onder punten A en B infra, zijn gerechtigd om aan de Gewone en Buitengewone algemene vergadering deel te nemen en hun stem uit te brengen, namelijk :

A. Registratie

Uiterlijk op vrijdag 25 april 2014, om 24 uur (Belgische Tijd) (= “Registratiedatum”)

Voor de houders van aandelen op naam : de registratie zal worden vastgesteld door de inschrijving ervan, op naam van de aandeelhouder, uiterlijk op de “Registratiedatum”, in het register van aandelen op naam van Lotus Bakeries NV.

Voor de houders van gedematerialiseerde aandelen : de registratie zal worden vastgesteld door de inschrijving van de aandelen, op naam van de aandeelhouder, in de rekeningen van een erkend rekeninghouder of een vereffeningsinstelling.

B. Bevestiging van deelname

Uiterlijk op zaterdag 3 mei 2014

Elke aandeelhouder dient zijn voornemen om de Gewone en Buitengewone algemene vergadering bij te wonen en het aantal aandelen waarmee hij aan de stemming wenst deel te nemen, te bevestigen aan de vennootschap.

Deze kennisgeving en, desgevallend, het attest met vermelding van het aantal gedematerialiseerde aandelen die op de Registratiedatum op uw naam zijn ingeschreven dienen aan de onderneming te worden bezorgd :

De kennisgeving moet uiterlijk op 3 mei 2014 bij Lotus Bakeries toekomen.

De houders van aandelen op naam worden verzocht Lotus Bakeries binnen de hierboven opgegeven termijn schriftelijk het aantal aandelen mee te delen waarmee ze op de algemene vergadering aan de stemming wensen deel te nemen.

De houders van gedematerialiseerde aandelen krijgen van de erkende rekeninghouder of van de vereffeningsinstelling een attest met vermelding van het aantal gedematerialiseerde aandelen die op de “Registratiedatum” op naam van de aandeelhouder zijn ingeschreven. Ze worden verzocht hun financiële instelling te vragen Lotus Bakeries onmiddellijk, en binnen de hierboven opgegeven termijn op de hoogte te stellen van hun voornemen om de algemene vergadering bij te wonen, alsook van het aantal aandelen waarvoor ze aan de stemming wensen deel te nemen.

De houders van warrants die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, die uit hoofde van artikel 537 van het Wetboek van Vennootschappen de vergadering kunnen bijwonen met raadgevende stem, worden verzocht te voldoen aan dezelfde formaliteiten van neerlegging en voorafgaande kennisgeving als deze die aan de houders van aandelen op naam worden opgelegd.

De vennootschap benadrukt dat deze formaliteiten kosteloos zijn voor de aandeelhouders.

2. Volmachten

Iedere aandeelhouder, die voldoet aan de hogervermelde toelatingsvoorwaarden, mag zich op de gewone en buitengewone algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een volmachthouder, die geen aandeelhouder dient te zijn. Behoudens uitzonderingen voorzien in het Wetboek van Vennootschappen, mag een aandeelhouder slechts één volmachthouder aanduiden.

Wij bevelen u aan gebruikt te maken van de volmachtformulieren die beschikbaar zijn op onze website, www.lotusbakeries.com. Kopie van de ingevulde en ondertekende volmacht moet ten laatste op 3 mei 2014 bezorgd worden aan Lotus Bakeries op ondervermeld adres.

De ondertekende originele volmacht moeten aan uw volmachtdrager overhandigd worden, die ze op de dag van de vergadering moet afgeven aan de vertegenwoordigers van de vennootschap om toegang tot de vergadering te krijgen.

De natuurlijke personen die als aandeelhouder, gevolmachtigde of orgaan van een rechtspersoon deelnemen aan de vergadering zullen hun identiteit moeten kunnen bewijzen om toegang te krijgen tot de vergadering. De vertegenwoordigers van rechtspersonen moeten hun identiteit als orgaan of speciale volmachtdrager bewijzen.

3. Documentatie

Alle documenten en de informatie bedoeld in artikel 533bis § 2 van het Wetboek van Vennootschappen zullen vanaf 9 april 2014 ter beschikking worden gesteld op de website : www.lotusbakeries.com.

Vanaf deze datum kan elke aandeelhouder tegen voorlegging van de hierboven vermelde attest op werkdagen en tijdens de normale kantooruren een kopie verkrijgen van de documenten die krachtens de wet moeten worden ter beschikking gesteld op de maatschappelijke zetel.

Voornoemde stukken worden op 9 april 2014 kosteloos toegestuurd aan de eigenaars van aandelen op naam en de warrantheouders. Deze worden eveneens verstuurd naar de bestuurders en de commissaris.

4. Schriftelijke vragen en bijkomende punten op de agenda

De aandeelhouders, die op geldige wijze kennis hebben gegeven van deelname aan de algemene vergadering, kunnen schriftelijk, per e-mail of per fax, vragen stellen aan de bestuurders met betrekking tot hun verslag of tot de agendapunten en aan de commissaris met betrekking tot zijn verslag. Lotus Bakeries NV dient uiterlijk op 3 mei 2014 in het bezit te zijn van deze schriftelijke vragen.

Eén of meer aandeelhouders, die samen minstens 3 % bezitten van het maatschappelijk kapitaal van Lotus Bakeries NV, kunnen (i) te behandelen onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering laten plaatsen en (ii) voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen. Deze verzoeken, samen met het bewijs van bezit van de vereiste participatie, met naargelang van het geval de tekst van de te behandelen onderwerpen en de bijbehorende voorstellen tot besluit, dienen ten laatste op 17 april 2014 in het bezit te zijn van Lotus Bakeries NV. In voorkomend geval zal de vennootschap uiterlijk op 24 april 2014 een aangevulde agenda bekendmaken.

De vennootschap zal de ontvangst van deze verzoeken per e-mail of per post bevestigen op het adres dat daartoe door de aandeelhouder werd aangegeven.

Verdere informatie met betrekking tot deze rechten is beschikbaar op de website van de vennootschap op het volgend adres www.lotusbakeries.com/investorrelations/shareholdersguide/shareholdersmeeting

Elke mededeling aan Lotus Bakeries NV uit hoofde van deze oproeping dient gericht te worden tot :

hetzij per brief : Lotus Bakeries NV, mevrouw Sofie Dumarey, Corporate Secretary, Gentstraat 52, 9051 Lembeke (België);

hetzij per e-mail : Sofie.dumarey@lotusbakeries.com;

hetzij per fax : 09-376 26 26

De raad van bestuur.

CIT BLATON, société anonyme,
avenue Jean Jaurès 50, 1030 BRUXELLES

Numéro d'entreprise : 0435.112.207

MM. Les actionnaires sont invités à l'assemblée générale ordinaire qui se réunira au siège de la société sis avenue Jean Jaurès 50, à 1030 Bruxelles, le 29 avril 2014, à 11 h 30 m.

Ordre du jour :

1. Présentation des comptes annuels et des comptes consolidés. 2. Rapport de gestion du conseil d'administration. 3. Rapport du commissaire. 4. Approbation des comptes annuels. 5. Affectation des résultats. 6. Décharge aux administrateurs et commissaire. 7. Rémunérations des administrateurs. 8. Nominations. 9. Divers.

Nous prions MM. les actionnaires qui souhaitent y participer de bien vouloir se conformer aux articles 28 et 29 des statuts.

(AOPC-1-14-00119/ 09.04) (12426)

CREDIT A L'EPARGNE IMMOBILIERE, société anonyme,
rue de Tourcoing 46, 7700 MOUSCRON

Numéro d'entreprise : 0401.228.127

L'assemblée se tiendra à l'Hôtel de Ville de Mouscron, Grand Place 1, à 7700 Mouscron, le vendredi 25 avril 2014, à 18 heures.

A l'ordre du jour :

Présentation du bilan et compte de résultat. Approbation. Rapport de gestion du C.A. Rapport du Commissaire. Approbation du rapport de gestion du C.A. et du rapport du Commissaire. Décharge aux administrateurs et au Commissaire. Affectation du résultat. Nomination. Divers.

(AOPC-1-14-00122/ 09.04) (12427)

HOVA, société anonyme,
rue de la Poire d'Or 20, 7033 CUESMES

Numéro d'entreprise : 0407.546.092

Assemblée ordinaire au siège social le 29/04/2014, à 17 heures. Ordre du jour : Rapport du C.A. Approbation comptes annuels. Affectation résultats. Décharge administrateurs. Divers.

(AOPC-1-14-00100/ 09.04) (12428)

auto's Sabbe, naamloze vennootschap,
Kortemarkstraat 254, 8820 Torhout

Ondernemingsnummer 0444.551.493

Jaarvergadering op 24/05/2014, te 15 uur, op de zetel. Agenda : Verslag raad van bestuur. Goedkeuring jaarrekening. Kwijting bestuurders.

De gedelegeerde bestuurster en voorzitter, Bonte Christiane. (12676)

(Cet avis aurait dû paraître au Moniteur belge du 8 avril 2014).

BREDERODE, société anonyme,
drève Richelle 161, bte 1, à 1410 Waterloo

Numéro d'entreprise 0405.963.509 (RPM Nivelles)

Convocation à l'assemblée générale extraordinaire du 14 mai 2014

Conformément à l'article 27, alinéa 3 des statuts, le Conseil d'administration invite les actionnaires à l'Assemblée générale extraordinaire des actionnaires, qui se tiendra le mercredi 14 mai 2014, à 16 heures, au siège de la Société (drève Richelle 161, à 1410 Waterloo), avec l'ordre du jour suivant :

ELIMINATION D' ACTIONS PROPRES

1. PROPOSITION FAISANT L'OBJET DE LA PREMIERE RESOLUTION : ANNULLATION VOLONTAIRE DES ACTIONS PROPRES DÉTENUES PAR LA SOCIÉTÉ ET ACQUISES CONFORMÉMENT À L'ARTICLE 620 DU CODE DES SOCIÉTÉS

Proposition de décision : l'assemblée décide d'annuler, sans réduire le capital, les septante-deux mille trois cent quarante-trois (72.343) actions propres détenues par la société au 31 décembre 2013 et acquises conformément à l'article 620 du Code des sociétés et en conséquence, de réduire le nombre d'actions représentant le capital pour le ramener vingt-neuf millions trois cent septante-sept mille deux cent vingt-et-une (29.377.221) actions à vingt-neuf millions trois cent quatre mille huit cent septante-huit (29.304.878) actions.

2. PROPOSITION FAISANT L'OBJET DE LA DEUXIEME RESOLUTION : DIMINUTION DES RÉSERVES INDISPONIBLES POUR ACTIONS PROPRES À DUE CONCURRENCE CONFORMÉMENT À L'ARTICLE 623 DU CODE DES SOCIÉTÉS

Proposition de décision : l'assemblée constate la diminution, suite à l'annulation de septante-deux mille trois cent quarante-trois (72.343) actions propres, des réserves indisponibles pour actions propres à concurrence de la valeur à laquelle ces actions ont été acquises, soit la somme d'un million huit cent dix-sept mille huit cent septante-six euros cinquante-trois cents (1.817.876,53 €).

FUSION TRANSFRONTALIÈRE AVEC LA SOCIETE ANONYME DE DROIT LUXEMBOURGEOIS « ACTURUS »

3. PROJET DE FUSION

Projet de fusion transfrontalière établi conformément à l'article 772/6 du Code des sociétés, déposé au greffe du Tribunal de Commerce de Nivelles, le trente-et-un mars deux mille quatorze. Constatation que ce document a été mis à la disposition des actionnaires depuis le 31 mars 2014 et qu'ils ont eu la possibilité d'en obtenir copie sans frais.

4. RAPPORTS SUR LA FUSION

Prise de connaissance du rapport circonstancié du conseil d'administration et du rapport du commissaire, établis conformément aux articles 772/8 et 772/9 du Code des sociétés. Constatation que ces documents ont été mis à la disposition des actionnaires depuis le 31 mars 2014 et qu'ils ont eu la possibilité d'en obtenir copie sans frais.

5. PROPOSITION FAISANT L'OBJET DE LA TROISIEME RESOLUTION : FUSION TRANSFRONTALIÈRE AVEC LA SOCIETE ANONYME DE DROIT LUXEMBOURGEOIS « ACTURUS »

Proposition de décision : L'assemblée décide la fusion par absorption de la présente société anonyme « BREDERODE » par la société anonyme de droit luxembourgeois « ACTURUS », ayant son siège social au grand-duché de Luxembourg, 32 boulevard Joseph II, 1840 Luxembourg, inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Luxembourg sous le numéro B 174.490, par voie de transfert à cette dernière de l'universalité du patrimoine de la présente société anonyme « BREDERODE », comprenant toute sa situation active et passive, rien excepté ni réservé, par suite de sa dissolution sans mise en liquidation, à charge pour la société absorbante d'attribuer en rémunération de ce transfert, vingt-neuf millions trois cent quatre mille huit cent septante-huit (29.304.878) nouvelles actions « ACTURUS », sans désignation de valeur nominale et, pour le surplus, en tout semblables aux actions existantes, lesquelles vingt-neuf millions trois cent quatre mille huit

cent septante-huit (29.304.878) nouvelles actions seront attribuées entièrement libérées par la société absorbante aux actionnaires de la société absorbée, dans la proportion d'une (1) action « ACTURUS » pour une (1) action « BREDERODE ». Ce rapport d'échange est établi sur base d'une situation comptable arrêtée au trente-et-un décembre deux mille treize.

En conséquence de la fusion transfrontalière et sous la condition suspensive de sa réalisation :

A. la présente société anonyme « BREDERODE » sera dissoute sans liquidation;

B. une prochaine assemblée générale de la société anonyme « ACTURUS », à tenir dans les six mois de la date à laquelle la fusion prend effet selon les règles du droit luxembourgeois, statuera sur les comptes sociaux arrêtés à la date de prise d'effet de la fusion de la société anonyme « BREDERODE » (dissoute) et se prononcera sur la décharge aux administrateurs et commissaire de la société anonyme « BREDERODE » pour l'exécution de leur mandat pour la période allant du premier janvier deux mille quatorze au jour où la fusion prend effet.

6. PROPOSITION FAISANT L'OBJET DE LA QUATRIEME RESOLUTION : CONSERVATION DES LIVRES ET DOCUMENTS SOCIAUX

Proposition de décision : L'assemblée décide de confier la garde des documents sociaux de la présente société à la société anonyme « ACTURUS », qui les conservera, en son siège social, pendant les délais prévus par la loi.

7. PROPOSITION FAISANT L'OBJET DE LA CINQUIEME RESOLUTION : POUVOIRS A ATTRIBUER POUR REALISER LA FUSION

Proposition de décision : L'assemblée décide de conférer à deux membres actuels du conseil d'administration de Brederode, agissant conjointement, tous pouvoirs en vue de constater la réalisation de la fusion et, à l'assemblée de la société absorbante, de décrire le patrimoine transféré.

En outre, l'assemblée décide de conférer à deux membres actuels du conseil d'administration de Brederode, agissant conjointement, tous pouvoirs en vue d'arrêter les comptes sociaux et les comptes consolidés de la société anonyme « BREDERODE » au jour où la fusion prend effet selon les règles du droit luxembourgeois, ainsi que leurs annexes et les rapports de gestion y afférents, de même que tout autre document requis par la loi, et de présenter ces documents en vue de leur approbation par une assemblée générale de la société anonyme « ACTURUS », conformément aux articles 772/1, alinéa 1^{er}, et 704 du Code des sociétés.

Enfin, l'assemblée décide de conférer à deux membres actuels du conseil d'administration de Brederode, agissant conjointement, tous pouvoirs en vue d'apporter par acte notarié toute modification ou correction quant aux actifs immobiliers transférés et en vue d'effectuer toutes démarches administratives subséquentes à l'assemblée, en ce compris la radiation de l'immatriculation de la présente société à la Banque-Carrefour des Entreprises et à la radiation de la société absorbée auprès de l'administration de la TVA.

8. PROPOSITION FAISANT L'OBJET DE LA SIXIEME RESOLUTION : CONDITION SUSPENSIVE ET ENTREE EN VIGUEUR DES RESOLUTIONS

Proposition de décision : L'assemblée décide que les troisième, quatrième et cinquième résolutions ci-dessus ne sortiront leurs effets que sous condition suspensive du vote par l'assemblée générale des actionnaires de la présente société absorbée et par l'associé unique de la société absorbante « ACTURUS » des décisions concordantes de fusion par absorption de la présente société, et qu'elles entreront en vigueur le jour de la publication, conformément à l'article 9 de la loi luxembourgeoise du 10 août 1915 sur les sociétés commerciales, telle que modifiée, du procès-verbal de l'assemblée générale des actionnaires de la société absorbante « ACTURUS » qui décide la fusion.

9. PROPOSITION FAISANT L'OBJET DE LA SEPTIEME RESOLUTION : OPERATIONS DECIDEES PAR LA SOCIETE ANONYME « ACTURUS » APRES LA FUSION

Proposition de décision : L'assemblée générale reconnaît avoir pris connaissance des propositions de décisions qui seront soumises à l'associé unique de la société anonyme « ACTURUS » après qu'il aura approuvé la fusion et, pour autant que de besoin, les approuve expressément, à savoir les propositions de cinquième à douzième résolutions d'une première décision prévoyant en substance ce qui suit :

« CINQUIEME RESOLUTION – capital autorisé (non émis) à concurrence de EUR 250.000.000

SIXIEME RESOLUTION – modification de la dénomination sociale

SEPTIEME RESOLUTION – modification de l'objet social

HUITIEME RESOLUTION – modification de la forme des titres

NEUVIEME RESOLUTION – refonte intégrale des statuts

DIXIEME RESOLUTION – autorisation d'acquérir des actions propres

ONZIEME RESOLUTION – démissions, nominations et rémunérations

DOUZIEME RESOLUTION – pouvoirs »

et les propositions de première à quatrième résolutions d'une seconde décision prévoyant en substance ce qui suit :

« PREMIERE RESOLUTION – renonciation à des rapports dans le cadre des apports d'universalité

DEUXIEME RESOLUTION – apport d'universalité à Algol

TROISIEME RESOLUTION – annulation des parts sociales existantes d'Algol et émission de 10.000.000 de nouvelles parts sociales

QUATRIEME RESOLUTION – prise d'effet de l'apport d'universalité »

Le projet de décisions de l'actionnaire unique d'Acturus est disponible sur le site internet www.brederode.eu/ag

* *
*

Conformément à l'article 29 des statuts, les formalités pour être admis à l'Assemblée générale sont les suivantes.

La date d'enregistrement des actions est fixée au 30 avril 2014, soit le quatorzième jour avant l'Assemblée, à 24 heures, heure belge. Les actionnaires ne seront admis et ne pourront voter à l'Assemblée que pour autant que les deux conditions suivantes soient remplies :

1. La société doit pouvoir déterminer que l'actionnaire détenait, au 30 avril 2014 à minuit, le nombre d'actions pour lesquelles il a l'intention de participer à l'Assemblée; et

2. L'actionnaire doit confirmer explicitement à la société, au plus tard le 8 mai 2014, son intention de participer à l'Assemblée.

- Propriétaires d'actions nominatives : seuls peuvent participer et voter à l'Assemblée les actionnaires dont les actions sont inscrites dans le registre des actions nominatives de la société le 30 avril 2014, à 24 heures, heure belge. Les propriétaires d'actions nominatives sont en outre tenus d'adresser à la société un avis écrit, exprimant leur intention de prendre part à l'Assemblée et indiquant le nombre d'actions dont ils entendent exercer les droits au cours de la réunion. Cet avis doit parvenir à la société au plus tard le sixième jour avant le jour fixé pour la réunion (soit le 8 mai 2014).

- Propriétaires d'actions dématérialisées : seuls peuvent participer et voter à l'Assemblée les actionnaires dont les actions sont inscrites dans les comptes d'un teneur de comptes agréé conformément à l'article 468 du Code des sociétés ou de l'organisme de liquidation désigné conformément au même article le 30 avril 2014, à 24 heures, heure belge. Les propriétaires d'actions dématérialisées sont en outre tenus d'adresser à la société un avis écrit, exprimant leur intention de prendre part à l'Assemblée et indiquant le nombre d'actions dont ils entendent exercer les droits au cours de la réunion, et d'y joindre une attestation établie par un établissement financier prouvant qu'ils sont propriétaires des actions à la date d'enregistrement. Cet avis et cette attestation doivent parvenir à la société au plus tard le sixième jour avant le jour fixé pour la réunion (soit le 8 mai 2014).

- Tout actionnaire peut donner par écrit une procuration pour être représenté à l'Assemblée. A cette fin, il peut utiliser le formulaire de procuration disponible sur le site internet www.brederode.eu/ag. La procuration doit être notifiée à la société par écrit adressé au siège social

ou à l'adresse e-mail info@brederode.eu; cette notification doit parvenir à la société au plus tard le sixième jour qui précède la réunion de l'Assemblée (soit le 8 mai 2014). Toute désignation d'un mandataire devra être conforme à la législation belge applicable, notamment en matière de conflits d'intérêts. Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter doivent se conformer à la procédure d'enregistrement et de confirmation décrite ci-dessus.

- Dans les conditions prévues à l'article 533ter du Code des sociétés, tout actionnaire ou groupe d'actionnaires possédant des actions représentant au moins 3% du capital social peut requérir par écrit l'inscription de points à l'ordre du jour et déposer des propositions de décision concernant des sujets inscrits ou à inscrire à l'ordre du jour. La demande doit parvenir au siège social ou à l'adresse e-mail info@brederode.eu au plus tard le vingt-deuxième jour qui précède la réunion de l'Assemblée (soit le 22 avril 2014). Elle doit contenir la preuve que le(s) requérant(s) possède(nt) le nombre requis d'actions à la date de leur demande. La demande ne sera examinée lors de l'Assemblée que pour autant que le(s) requérant(s) possèdent encore des actions représentant au moins 3 % du capital social le 30 avril 2014 à 24 heures, heure belge.

Le cas échéant, un ordre du jour complété sera publié au plus tard le 29 avril 2014. Le formulaire de procuration tenant compte de l'ordre du jour complété sera disponible au plus tard le 29 avril 2014 sur le site internet www.brederode.eu/ag

Les procurations qui seraient notifiées à la société avant la publication d'un ordre du jour complété restent valables pour les sujets à traiter inscrits à l'ordre du jour qu'elles couvrent. Par exception à ce qui précède, pour les sujets à traiter inscrits à l'ordre du jour qui font l'objet de propositions de décision nouvelles déposées en application de l'article 533ter du Code des sociétés, le mandataire peut, en assemblée générale, s'écarter des éventuelles instructions données par son mandant si l'exécution de ces instructions risquerait de compromettre les intérêts de son mandant. Il doit en informer son mandant. La procuration doit indiquer si le mandataire est autorisé à voter sur les nouveaux sujets inscrits à l'ordre du jour, ou s'il doit s'abstenir.

- Tout actionnaire peut poser par écrit aux administrateurs et au commissaire des questions au sujet de leurs rapports ou des points portés à l'ordre du jour. Les questions écrites doivent parvenir au siège social ou à l'adresse e-mail info@brederode.eu au plus tard le sixième jour qui précède la réunion de l'Assemblée (soit le 8 mai 2014).

Le texte intégral des documents destinés à l'Assemblée est disponible sur le site internet de la société, www.brederode.eu, onglets « Actionnaires » et www.brederode.eu/ag. Ils peuvent aussi être obtenus sur simple demande en s'adressant au siège social (drève Richelle 161, boîte 1, 1410 Waterloo, tél : 02/352 00 90, fax : 02/352 00 99, e-mail: info@brederode.eu). Ces documents sont les suivants :

1. convocation contenant les propositions de décisions;
2. nombre total d'actions et de droits de vote à la date de la convocation;
3. projet de fusion du 27 mars 2014;
4. rapports des organes de gestion des sociétés appelées à fusionner ;
5. rapport du commissaire de Brederode et rapport de l'expert indépendant désigné par Acturus;
6. projet de décisions de l'actionnaire unique d'Acturus;
7. comptes annuels de Brederode approuvés des exercices 2010 à 2012 et comptes annuels de Brederode de l'exercice 2013 tels qu'arrêtés par le conseil d'administration;
8. comptes annuels d'Acturus relatifs à l'exercice 2013 arrêtés par l'administrateur unique;
9. rapports de gestion du conseil d'administration et rapports du commissaire de Brederode des exercices 2010 à 2013;
10. rapport de gestion de l'administrateur unique et rapport du commissaire d'Acturus relatif à l'exercice 2013;
11. formulaire de procuration.

Afin de faciliter le respect des formalités, les actionnaires sont invités à se présenter le 14 mai 2014, entre 15 h 30 m et 16 heures, afin de signer la liste de présence.

(Signé) le conseil d'administration.
(12933)

Openstaande betrekkingen

Places vacantes

BRUGEL

BRUGEL, la Commission de Régulation pour les marchés de l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale, est un établissement de droit public bruxellois investi d'une mission de conseil auprès des autorités publiques en ce qui concerne l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie, d'une part, et d'une mission générale de surveillance et de contrôle de l'application des ordonnances et arrêtés y relatifs, d'autre part.

Le Gouvernement bruxellois lance un appel à candidature pour un administrateur président (h/f) de BRUGEL.

Les conditions exactes de nomination sont précisées dans l'arrêté du Gouvernement du 3 mai 2007, et dans l'article 30ter, § 4 de l'ordonnance électricité ou sur le site Internet de BRUGEL : www.brugel.be

Adressez votre candidature par recommandé ou contre récépissé, au plus tard le 9 mai 2014 sous double enveloppe en mentionnant « sélection BRUGEL - NE PAS OUVRIR » à :

Bruxelles Environnement (IBGE), Service des marchés de l'énergie, A l'attention de Mme Stéphanie CRAPS, Gulleldelle 100, 1200 Bruxelles (12201)

BRUGEL

Brugel, de reguleringscommissie voor de energiemarkten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is een publiekrechtelijke instelling die enerzijds voor de overheid een adviesopdracht over de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkten vervult, en anderzijds een algemene opdracht van toezicht op en controle van de toepassing van de ermee verband houdende ordonnances en besluiten.

De Brusselse Regering organiseert een oproep tot kandidaatstelling voor een bestuurder voorzitter (m/v) van BRUGEL.

De precieze voorwaarden tot aanstelling worden in het Regeringsbesluit van 3 mei 2007 in artikel 30ter, § 4 van de elektriciteitsordonnantie nauwkeurig beschreven, en werden gepubliceerd op de website van BRUGEL : www.brugel.be

Richt uw kandidatuur per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs, ten laatste op 9 mei 2014, onder dubbele omslag met vermelding « selectie BRUGEL - NIET OPENEN » naar :

Leefmilieu Brussel (BIM), Dienst energiemarkten, T.a.v. Mevr. Stéphanie CRAPS, Gulleldelle 100, 1200 Brussel (12201)

UZ Gent

Het UZ GENT zoekt momenteel (m/v) :

Beleidscoördinator ruimtebeheer

Uiterste inschrijvingsdatum : woensdag 30 april 2014

Interesse ?

Alle informatie (een uitgebreide functiebeschrijving, de bijkomende voorwaarden, contactpersonen voor meer informatie en de mogelijkheid tot inschrijving) vind je terug op www.uzgent.be/jobs

(12673)

Voorlopig bewindvoeders
Burgerlijk Wetboek - artikel 488bis

Administrateurs provisoire
Code civil - article 488bis

Justice de paix du canton de Verviers 1-Herve,
siège de Verviers 1

Suite à la requête déposée le 27-02-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Verviers 1-Herve, siège de Verviers 1, rendue le 21 mars 2014, Madame Joséphine Elise Alexandrine ENGLEBERT, née à Dison le 24 février 1930, pensionnée, domiciliée à 4800 Verviers, rue Bonvoisin 117, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Monsieur Alain Tony José Ghislain DEBOIS, IT Manager, domicilié à 4890 Thimister-Clermont, chaussée Charlemagne 107.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) HEINRICHS, Chantal.

(65302)

Justice de paix du canton de Verviers 1-Herve,
siège de Verviers 1

Suite à la requête déposée le 26-02-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Verviers 1-Herve, siège de Verviers 1, rendue le 21 mars 2014, Monsieur Jean Antoine Marie Ghislain DEBOIS, né à Petit-Rechain le 31 octobre 1926, pensionné, domicilié à 4800 Verviers, rue Bonvoisin 117/A, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Monsieur Alain Tony José Ghislain DEBOIS, IT Manager, domicilié à 4890 Thimister-Clermont, chaussée Charlemagne 107.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) HEINRICHS, Chantal.

(65303)

Justice de paix du canton de Verviers 1-Herve,
siège de Verviers 1

Suite à la requête déposée le 13-02-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Verviers 1-Herve, siège de Verviers 1, rendue le 21 mars 2014, Madame Renée Francine BAUDON, née à Ensival le 21 août 1931, pensionnée, domiciliée à 4800 Verviers, rue de Foxhalles 27, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Madame Muriel Patrick Nadine REINENBERGH, aide ménagère, domiciliée à 4800 Verviers, rue du 1^{er} de Ligne 26, bte 1.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) HEINRICHS, Chantal.

(65304)

Justice de paix du second canton de Verviers

Par décision de Monsieur le Juge de Paix du second canton de Verviers rendue en date du 27 mars 2014, suite à la requête déposée le 4 mars 2014, Monsieur LAVIGNE, Freddy, né à Coutisse le 31 décembre 1946, domicilié à 4800 VERVIERS, Grand'Place 29, a été déclaré incapable de gérer ses biens et pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de GAROT, Audrey, avocat, dont les bureaux sont établis à 4800 Verviers, rue des Martyrs 23.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HENDRICK, Christine.

(65305)

Justice de paix du second canton de Verviers

Par décision de Monsieur le Juge de Paix du second canton de Verviers rendue en date du 27 mars 2014, suite à la requête déposée le 4 mars 2014, Madame LAVIGNE, Marie Flore, née à Huy le 7 novembre 1981, domiciliée à 4800 VERVIERS, Grand'Place 29, a été déclarée incapable de gérer ses biens et pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître GAROT, Audrey, avocat, dont les bureaux sont établis à 4800 VERVIERS, rue des Martyrs 23.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HENDRICK, Christine.

(65306)

Justice de paix du canton de Visé

Par décision prononcée par Madame le Juge de Paix du canton de Visé le 27 mars 2014, Mademoiselle SPONTICCIA, Candy, née à Oupeye le 22 mars 1996, domiciliée chaussée d'Argenteau 42 A2, à 4601 Visé, résidant à « L'Estuaire », place des Déportés 1, à 4600 Visé, a été déclarée incapable de gérer ses biens, et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Marc MASSET, avocat, dont le cabinet est établi à 4600 Visé, rue de Berneau 66.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) SARLET, Joseph.

(65307)

Justice de paix du canton de Waremme

Suite à la requête déposée le 6 mars 2014, par décision du Juge de Paix du canton de Waremme, rendue le 20 mars 2014, Monsieur RIGO, Alain, né à Waremme le 18 juillet 1962, domicilié à 4300 Waremme, avenue Edmond Leburton 40, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître BOURGEOIS, Pernelle, avocat, dont le cabinet est établi à 4357 DONCEEL, rue Chantraine 39.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) DELVAUX, STEFAN.

(65308)

Justice de paix du canton de Waremme

Suite à la requête déposée le 11 mars 2014, par décision du Juge de Paix du canton de Waremme, rendue le 20 mars 2014, Monsieur DECROCK, Gilles José Noël, né à Waremme le 25 juin 1987, domicilié à 4300 Waremme, rue de Huy 7/D019, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître BOURGEOIS, Pernelle, avocat, dont le cabinet est établi à 4357 DONCEEL, rue Chantraine 39.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) Delvaux, Stefan.

(65309)

Justice de paix du second canton de Wavre

Suite à la requête déposée le 25-02-2014, par ordonnance du Juge de Paix du second canton de Wavre, rendue le 12-03-2014, Mademoiselle MARTIN, Sandra, née le 03-07-1995 à BUCARAMANGA/SANTANDER/COLOMBIE, domiciliée à 1325 Chaumont-Gistoux, chemin des Cressonnières 4, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Monsieur MARTIN, Francis, domicilié à 1325 Chaumont-Gistoux, chemin des Cressonnières 4.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Christine HERMANT.

(65310)

Justice de paix du cinquième canton de Bruxelles*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance du Juge de Paix du cinquième canton de Bruxelles, rendue en date du 14-03-2014, il a été mis fin au mandat de VAN RAMPELBERG, Greta, avocat, domiciliée à 1780 Wemmel, avenue de Limburg Stirum 192, en sa qualité d'administrateur provisoire de TISSIRA, Mouna, née à Etterbeek le 15 mars 1974, domiciliée à 8400 Oostende, rue Edith Cavell 5/2.

Un nouvel administrateur provisoire a été désigné à cette personne protégée, à savoir: LAMMENS, Jean, avocat, domicilié à 8400 Oostende, Kemmelbergstraat 11.

Le greffier délégué, (signé) Stéphanie MATTHYS. (65311)

Justice de paix du premier canton de Charleroi*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance du Juge de Paix du premier canton de Charleroi, rendue le 17 mars 2014, Madame ERNOULD, Marie-Amélie, née à Mons, employée bilbiothécaire, domiciliée à 6560 Solre-sur-Sambre (Erquelinnes), rue Esperanto 10, désignée par ordonnance du Juge de Paix du premier canton de Charleroi le 30 mai 2011 (numéro de rôle 11A1275- n° de rép. 3761/2011) en qualité d'administrateur provisoire de Madame CHERTON, Cécile France Marcelle Ghislaine, née à Charleroi le 22 avril 1952, pensionnée, domiciliée à 6000 Charleroi, boulevard Alfred de Fontaine 23/41, déchargée de sa mission à partir du 15 avril 2014, et remplacée à partir de cette date par Maître Renaud de BIOURGE, avocat, dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, rue Basslé 13.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Fabienne Bultynck. (65312)

Justice de paix du canton de Fléron*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance du Juge de Paix du canton de Fléron, rendue le vingt mars deux mille quatorze, Monsieur TARICCO, Eric, avocat, domicilié à 4020 Liège, rue de Chaudfontaine 1, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de Madame MANASSIS, Marie Chantal, née à Kinshasa le 7 octobre 1968, domiciliée à 4620 Fléron, parc du Bay-Bonnet 3/13, en remplacement de Madame NIHON, Elisabeth, pensionnée, domiciliée à 4620 Fléron, parc du Bay-Bonnet 3/13.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Edwige FRAITURE. (65313)

Justice de paix du canton de Fontaine-l'Évêque*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance du Juge de Paix du canton de Fontaine-l'Évêque, en date du 25 mars 2014, conformément aux dispositions de l'article 488bis d) du Code civil, il a été mis, à sa demande, au mandat d'administrateur provisoire de Maître Philippe VLIÉGEN, avocat, dont le cabinet est établi à 7140 Morlanwelz, Grand'Place 22, a désigné en qualité d'administrateur provisoire des biens de Monsieur Franco CADAU, né à Charleroi le 20 mai 1966, domicilié et résidant à 6180 Courcelles, rue de Forrière 125, par ordonnance de cette juridiction, en date du 5 février 1998, et par cette même ordonnance, l'état d'incapacité pour

gérer les biens du nommé Franco CADAU, préqualifié, a été confirmé, et Maître Samuel PANIS, avocat, dont le cabinet est établi à 6150 Anderlues, rue Paul Janson 74, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire en remplacement.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Christophe PHILIPPE. (65314)

Justice de paix du premier canton de Huy*Remplacement d'administrateur provisoire*

Suite à la requête déposée le 19-02-2014, par jugement du Juge de Paix du premier canton de Huy, rendu le 26-03-2014, il a été donné décharge à Maître Jean MAROT, avocat, dont l'étude est établie à 4500 HUY, quai de compiegne 57/1, de sa mission d'administrateur provisoire des biens de Madame Jeannine Joanne SANSPoux, née le 9 décembre 1940 à La Hulpe, domiciliée à 4540 Amay, clos des Pins 9, et Maître Marie MONTLUC, avocat, dont l'étude est établie à 4500 Huy, avenue Louis Chainaye 10, a été désignée en qualité de nouvel administrateur provisoire.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Marie Christine DUCHAINE. (65315)

Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance du Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode, en date du 13 mars 2014, Me GAILLARD, Martine, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391/7, initialement désignée par ordonnance du Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode, a été remplacée en qualité d'administrateur provisoire des biens de BOUIT, Morad, né à Malines le 23-07-1981, domicilié à 1140 Evere, rue Edouard Stuckens 55, par DAHANI, Zahra, domicilié à 1140 Evere, rue E. Stuckens 55.

Le greffier délégué, (signé) Damien LARDOT. (65316)

Justice de paix du canton d'Uccle*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Uccle, en date du 25-03-2014, il a été mis fin au mandat de Maître PONCIN, Corinne, avocate, ayant son cabinet à 7500 Tournai, rue Barre Saint-Brice 21, en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de Monsieur Olivier BOSSEKOTA EKUMBO ATSHIA, né le 24-12-1984, domicilié à 1180 Uccle, rue Vanderkindere 63. Un nouvel administrateur provisoire a été désigné à cette personne protégée, à savoir : Maître LECLERC, Patrick, avocat, ayant son cabinet à 1030 Schaerbeek, avenue Ernest Cambier 39.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Pascal GOIES. (65317)

Justice de paix du canton de Virton-Etalle-Florenville, siège de Virton*Remplacement d'administrateur provisoire*

Suite à la requête déposée par ordonnance du Juge de Paix du canton de Virton-Etalle-Florenville, siège de Virton, rendue le 27 mars 2014, Monsieur Emmanuel DIDIER, né à Saint-Mard le 25 octobre 1973, domicilié à 6760 Ruelle (Virton), rue du Lavoisier 4, incapable de gérer

ses biens, a été pourvu d'un nouvel administrateur provisoire en remplacement d'Edmée DIDIER, en fonction depuis le 29/11/2009, en la personne de Madame Murielle DIDIER, domiciliée à 5651 Somzée (Walcourt), Les Tilleuls 40.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Discret MARIA.
(65318)

Justice de paix du canton d'Ath-Lessines,
siège d'Ath

Mainlevée d'administration provisoire

Suite à la requête déposée le 04-02-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Ath-Lessines, siège d'Ath, rendue le 27.03.2014, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 28.09.2010, à l'égard de CUVELIER, Amandine, née le 03-07-1992 à SOIGNIES, domiciliée à 7800 ATH, rue des Ecriniers 10, cette personne étant redevenue capable de gérer ses biens, il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : DEGREVE, Béatrice, domiciliée à 7540 TOWNAL, rue du Vert Lion 15.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) Marie-Jeanne MARBAIX.
(65319)

Justice de paix du premier canton de Bruxelles

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Bruxelles du 27 novembre 2008, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par jugement du 27 mars 2014, et publiée au *Moniteur belge* le 4 décembre 2008, à l'égard de Monsieur YAHYAOU, Mohammed, né le 9 août 1972, domicilié à 1000 Bruxelles, rue de la Querelle 2b/227. Cette personne étant redevenue capable de gérer ses biens, a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, Me PUTZEYS, Bruno, avocat, dont les bureaux sont établis à 1180 Bruxelles, avenue Brugmann 311.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Julien FRAIPONT.
(65320)

Justice de paix du second canton de Tournai

Mainlevée d'administration provisoire

Par ordonnance du Juge de Paix du second canton de Tournai, rendue le 28 mars 2014, il a été constaté que la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 26 octobre 1994, a pris fin suite à la guérison de GRIS, Roselyne, née à Hellemes le 23 novembre 1955, domiciliée à 7520 Templeuve (Tournai), rue de Forzeau 45.

Par conséquent, après dépôt d'un rapport de gestion, il a été mis fin à la mission de son administrateur provisoire, VERFILLE, Emmanuel, domicilié à 7640 Maubray (Antoing), rue du Briez 16.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) Emmanuelle WALLEZ.
(65321)

Justice de paix du second canton de Verviers

Mainlevée d'administration provisoire

Par décision de Monsieur le Juge de Paix du second canton de Verviers rendue en date du 26 mars 2014, suite à la requête déposée le 14 mars 2014, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 04.02.2010, et publiée au *Moniteur belge* du

15.02.2010, à l'égard de Madame WALTHERY, Mariette, née le 27 avril 1915, domiciliée de son vivant à 4845 JALHAY, Résidence « Les Cheveux d'Argent », avenue Fernand Jérôme 38, cette personne étant décédée en date du 5 mars 2014.

En conséquence, il a été mis fin à la mission d'administrateur provisoire confiée à Maître Dupont, Vincent, avocat, dont les bureaux sont établis à 4900 SPA, place A. Salée 1.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) BECKER, Carole.
(65322)

Justice de paix du second canton de Verviers

Mainlevée d'administration provisoire

Par décision de Monsieur le Juge de Paix du second canton de Verviers rendue en date du 27 mars 2014, suite à la requête déposée le 17.12.2013, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 10.09.1998, à l'égard de Madame CHALANCHE, Marie-Claudine Veuve CARPENTIER Marcel, née à Aunton (France) le 3 octobre 1919, domiciliée de son vivant à 4800 VERVIERS, Résidence « Sainte-Elisabeth », rue de Pepinster 82, cette personne étant décédée en date du 18 décembre 2003.

En conséquence, il a été mis fin à la mission d'administration provisoire confiée à Maître TASQUIN, Bernadette, avocat, dont les bureaux sont établis à 4800 Verviers, rue du Palais 58.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HENDRICK, Christine.
(65323)

Vrederegerecht van het vijfde kanton Antwerpen

Bij vonnis van de vrederechter van het Vrederegerecht Antwerpen 5, verleend op 11 maart 2014, werd RAEYMAEKERS, Anna Josephina Silvia, weduwe van de heer Emiel Emma Jozef DIERCKX, geboren te ANTWERPEN op 18 april 1928, wonende te 2050 ANTWERPEN, Gloriantlaan 2, verblijvende te 2050 ANTWERPEN, Victor dela Montagnestraat 9, niet in staat verklaard om zelf haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder, haar zoon DIERCKX, Bruno Maria E., wonende te 2050 ANTWERPEN, Victor de la Montagnestraat 9.

Antwerpen, 1 april 2014.

De griffier, (get.) Inez CHRISTIAENSEN.
(65324)

Vrederegerecht van het vijfde kanton Antwerpen

Bij vonnis van de vrederechter van het Vrederegerecht Antwerpen 5, verleend op 13 maart 2014, werd VAN BAELEN, Anna, geboren op 6 april 1929, gedomicilieerd te 2610 ANTWERPEN, district WILRIJK, De Bruynlaan 70, B 10, thans verblijvende in het WZC OLV VAN ANTWERPEN, te 2000 ANTWERPEN, Pieter Van Hobokenstraat 3, niet in staat verklaard om zelf haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder, haar zoon : BOON, Luc, wonende te 2560 NIJLEN, Akendoren 19.

Antwerpen, 1 april 2014.

De griffier, (get.) Christiaensen, Inez.
(65325)

Vrederecht van het tiende kanton Antwerpen

Bij vonnis de vrederechter van het tiende kanton te Antwerpen, verleend op 1 april 2014, werd Van Hesteren, Josephina, geboren te Antwerpen op 29 januari 1924, verblijvende in WZC Melgeshof, 2170 Merksem (Antwerpen), De Lunden 2, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Vantieghem, Martin, geboren te Schoten op 6 juni 1946, gepensioneerd, wonende te 2900 SCHOTEN, Sanislas Meeuslei 33.

Merksem (Antwerpen), 1 april 2014.

De waarnemend hoofdgriffier : (get.) Inge Meyvis. (65326)

Vrederecht van het kanton Bree

Beschikking, d.d. 27 maart 2014.

Willy Joannes DE SOETE, geboren te Heule op 20 juli 1936, wonende te 3960 Bree, Swennenstraat 45, werd bij beschikking van 27 maart 2014 (dossier 14A117 - Rep. 462/2014), niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegewezen als voorlopig bewindvoerder, Dries Jan Catharina Jozef TYSKENS, advocaat, geboren te Bree op 13 april 1979, met kantoor te 3960 Bree, Opitterpoort 5.

Bree, 1 april 2014.

De hoofdgriffier, (get.) Chretien THYS. (65327)

Vrederecht van het tweede kanton Brugge

Bij vonnis van 28 maart 2014, heeft de Vrederechter van het tweede kanton Brugge, voor recht verklaard dat VERKEST, Silvere, geboren te Brugge op 25 augustus 1933, wonende te 8000 Brugge, Korte Eriestraat 5, bus 0001, doch thans verblijvende in het AZ Sint Jan, te 8000 Brugge, Ruddershove 10, niet in staat is zelf zijn goederen te beheren.

Wijst over hem aan als voorlopige bewindvoerder : Mr. LEYS, Pascal, advocaat, kantoorhoudende te 8000 Brugge, Ezelpoort 6.

Brugge, 1 april 2014.

De griffier, (get.) D'HONT, Sigrid. (65328)

Vrederecht van het derde kanton Brugge

Vonnis, d.d. 21 maart 2014, van de heer Vrederechter van het Vrederecht derde kanton Brugge : ZEGT VOOR RECHT dat mevrouw MARTROY DE JOLY, Andrée, gepensioneerd, geboren te Antwerpen op 25 juli 1926, gescheiden, wonende te 8301 Knokke-Heist, Lommergang 1/0017, niet in staat is haar goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopig bewindvoerder : Mr. Christophe VERWILGHEN, advocaat, met kantoor te 8300 Knokke-Heist, Dumortierlaan 8.

Brugge, 21 maart 2014.

De griffier, (get.) Desal, Caroline. (65329)

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Bij beschikking, d.d. 26 maart 2014, gewezen op verzoekschrift van 18 februari 2014, heeft de Vrederechter over het vierde kanton Brugge, voor recht verklaard dat CAESTECKER, Jeannine, geboren te Brugge op 9 augustus 1940, wonende te 8000 Brugge, in het WZC Minnewater - Prof. J. Sebrechtsstraat 1, niet in staat is zelf haar goederen te beheren en heeft aangewezen als voorlopige bewindvoerder : Mr. SABLON, Jean Sébastien, advocaat, te 8020 Oostkamp, Brugsestraat 44B.

Brugge, 1 april 2014.

De griffier, (get.) Impens, Nancy. (65330)

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Bij beschikking, d.d. 26 maart 2014, gewezen op verzoekschrift van 18 februari 2014, heeft de Vrederechter over het vierde kanton Brugge, voor recht verklaard dat DE SMET, Karin, geboren te Brugge op 22 november 1968, wonende te 8200 Sint-Andries (Brugge), Hertogenstraat 39, niet in staat is zelf haar goederen te beheren en heeft aangewezen als voorlopige bewindvoerder : Mr. SABLON, Jean Sébastien, advocaat, te 8020 Oostkamp, Brugsestraat 44B.

Brugge, 1 april 2014.

De griffier, (get.) Impens, Nancy. (65331)

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Bij beschikking dd. 26 maart 2014, gewezen op verzoekschrift van 18 februari 2014, heeft de Vrederechter over het vierde kanton Brugge, voor recht verklaard dat DE SMET, Hilbert, geboren te Wondelgem op 18 mei 1936, wonende te 8200 Sint-Andries (Brugge), Hertogenstraat 39, niet in staat is zelf zijn goederen te beheren en heeft aangewezen als voorlopige bewindvoerder : Mr. SABLON, Jean Sébastien, advocaat, te 8020 Oostkamp, Brugsestraat 44B.

Brugge, 1 april 2014.

De griffier, (get.) Impens, Nancy. (65332)

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Bij beschikking, d.d. 26 maart 2014, gewezen op verzoekschrift van 5 februari 2014, heeft de Vrederechter over het vierde kanton Brugge, voor recht verklaard dat WITTEVRONGEL, Luc, geboren te Blankenberge op 7 november 1942, wonende te 8000 Brugge, WZC Minnewater, Prof. Dr. J. Sebrechtsstraat 1, niet in staat is zelf zijn goederen te beheren en heeft aangewezen als voorlopige bewindvoerder : LAMBERT, Ann, advocaat te 8310 Sint-Kruis (Brugge), Beukenlaan 64.

Brugge, 1 april 2014.

De griffier, (get.) Impens, Nancy. (65333)

Vrederecht van het kanton Gent 4

Bij vonnis van de vrederechter van het Vrederecht Gent 4, verleend op 25 maart 2014, werd beslist dat Jean ULIN, geboren op 26 januari 1943 te Ninove, wonende te 9000 Gent, Pilorijnstraat 30A, met rijksregisternummer 43.01.26123-07, niet in staat is verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Mr. DEVROE, Jan, advocaat, te Zevenekendorp 16, 9080 Lochristi.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 4 maart 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de afgevaardigd griffier, (get.) Sofie Lanckriet.

(65334)

Vrederecht van het kanton Kapellen

Vonnis, d.d. 18 maart 2014, Monique DELVAUX, geboren te Antwerpen op 20 maart 1954, wonende te 2950 Kapellen, Koningin Elisabethlei 12, werd bij bovenvermeld vonnis niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Mr. VAN LOON, Christine, met kantoor gevestigd te 2550 Kontich, Antwerpsesteenweg 92.

Kapellen, 28 maart 2014.

De griffier, (get.) Cathy SMOUT.

(65335)

Vrederecht van het kanton Maasmechelen

Bij vonnis van de Vrederechter van het kanton Maasmechelen, verleend op 26 maart 2014, werd OPDENACKER, Louisa Josephina, geboren te Boorsem op 26 september 1924, wonende te 3630 Maasmechelen, Rijksweg 106, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: WAMPERS, Adeline, geboren te LEUT op 19 september 1955, wonende te 3630 Maasmechelen, Rodenbachstraat 13.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 14 maart 2014.

Maasmechelen, 1 april 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Rita Coun.

(65336)

Vrederecht van het kanton Maasmechelen

Bij vonnis van de Vrederechter van het kanton Maasmechelen, verleend op 26 maart 2014, werd GLOBOKAR, Johann, geboren te Eisden op 29 april 1931, wonende te 3630 Maasmechelen, Paul Nicoulaan 15, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: GLOBOKAR, Majda, van Belgische nationaliteit, geboren te Eisden op 22 oktober 1938, ongetrouwd, wonende te 3630 Maasmechelen, Paul Nicoulaan 15.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 19 maart 2014.

Maasmechelen, 1 april 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Rita Coun.

(65337)

Vrederecht van het kanton Merelbeke

Bij beschikking van de Vrederechter van het Vrederecht van het kanton Merelbeke, verleend op 14 maart 2014, werd beslist dat VERDONCK, Maria, geboren te Scheldewindeke op 10 juli 1928, wonende te 9890 Gavere, Ten Stroom 21, niet in staat is zelf haar goederen te beheren.

Voegt toe als voorlopige bewindvoerder: DERVAUX, Katrien, bediende, wonende te 9810 Nazareth, Beenstraat 37.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Delmulle, Kristof.

(65338)

Vrederecht van het kanton Oostende 1

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Vrederecht Oostende 1, verleend op 24 maart 2014, werd Roger MUYLLE, geboren te Leffinge op 3 december 1933, wonende te 8400 Oostende, Haverstraat 40, bus 102, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Chantal MUYLLE, wonende te 8211 Zedelgem, Noordstraat 67.

Oostende, 24 maart 2014.

(Get.) De Clerck, Caroline, griffier.

(65339)

Vrederecht van het kanton Oostende-1

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Vrederecht Oostende-1, verleend op 24 maart 2014, werd Henri DELLEVOET, geboren op 18 januari 1939, wonende te 8370 Blankenberge, Zeedijk 123, bus 7B, verblijvend te residentie ENSOR, Klemskerkestraat 4, 8450 Bredene, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Johan DE NOLF, advocaat, met kantoor te 8000 Brugge, Maagdenstraat 31.

Oostende, 24 maart 2014.

(Get.) DE CLERCK, Caroline, griffier.

(65340)

Vrederecht van het kanton Oostende-1

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Vrederecht Oostende-1, verleend op 24 maart 2014, werd Luitgarde DERUYTTER, geboren op 23 maart 1933, wonende te 8400 Oostende, WZC De Boarebreker, Kairostraat 82, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Jean LAMMENS, advocaat, met kantoor te 8400 Oostende, Kemmelbergstraat 11.

Oostende, 24 maart 2014.

(Get.) DE CLERCK, Caroline.

(65341)

Vrederecht van het kanton Oostende-1

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Vrederecht Oostende-1, verleend op 24 maart 2014, werd Margaretha DECOCK, geboren op 19 maart 1925, wonende te 8400 Oostende, Warschastraat 3, bus 9, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Veerle VERMEIRE, advocaat, met kantoor te 8400 Oostende, Gentstraat 12.

Oostende, 24 maart 2014.

(Get.) DE CLERCK, Caroline, griffier.

(65342)

Vrederecht van het kanton Oostende-1

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Vrederecht Oostende-1, verleend op 24 maart 2014, werd Lucienne DELORGE, geboren te Edingen op 13 april 1928, wonende te 8400 Oostende, WZC De Boarebreker, Kairostraat 82, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder: Veerle VERMEIRE, advocaat, met kantoor te 8400 Oostende, Gentstraat 12.

Oostende, 24 maart 2014.

(Get.) DE CLERCK, Caroline.

(65343)

Vrederecht van het kanton Zandhoven

Bij vonnis van de vrederechter van het kanton Zandhoven, uitgesproken op 31 maart 2014, ingevolge het verzoekschrift ter griffie neergelegd op 20 februari 2014, werd aan PEETERS, Christiaan, van Belgische nationaliteit, ongehuwd, geboren te Kapellen op 25 mei 1940, wonende te 2950 Kapellen, Hoevensebaan 124, thans verblijvende in ZNA Joostens, Kapellei 133, te 2980 ZOERSEL, als voorlopige bewindvoerder toegevoegd: zijn neef, VAN PUT, Edgard Henri, geboren te Kapellen op 30 oktober 1943, gepensioneerd, wonende te 2950 Kapellen, Vandenhoudtstraat 19.

Zandhoven, 31 maart 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Tini MARYNISSSEN.
(65344)

Vrederecht van het tweede kanton Aalst*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij vonnis van de Vrederechter van het tweede kanton Aalst, verleend op 1/4/2014, werd BERT, Dirk, woonplaats: 9470 Denderleeuw, Lindestraat 162, vervangen als voorlopig bewindvoerder over LESOUPLE, Jessica, geboren te Halle op 30 oktober 1986, woonplaats: 9300 Aalst, Bredestraat 45, bus 1, DOOR VERMEULEN, Benjamin, advocaat, woonplaats: 9300 Aalst, Leopoldlaan 48.

Voor eensluidend uittreksel: Myriam HAEGEMAN, hoofdgriffier van het vrederecht van het tweede kanton Aalst.

(65345)

Vrederecht van het eerste kanton Brugge*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beschikking d.d. 26 maart 2014, werd als volgt beslist, verklaart Mr. FOULON, Renée, advocaat, met kantoor te 8490 Jabbeke, Aartrijksesteenweg 107, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter vrederecht Brugge-1, op 18 januari 1999 (rolnummer 99B359 - Rep.R. 131/1999, alsnog laattijdig gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 2 augustus 2012 als « CALIER » in plaats van CALLIER) tot voorlopige bewindvoerder over CALLIER, Sean, geboren op 4 april 1977, wonende te 8000 Brugge, Steenkaai 8, doch thans verblijvende in het « Sint-Amandusinstituut » te 8730 Beernem, Reigerlostraat 10, met ingang van 26 maart 2014, ontslagen van haar opdracht.

Voegt toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, Mr. LUST, Tijs, advocaat, met kantoor te 8000 Brugge, Gulden Vlieslaan 16.

Brugge, 31 maart 2014.

De griffier, (get.) Nancy Hosdey.
(65346)

Vrederecht van het eerste kanton Oostende*Vervanging voorlopig bewindvoerder*

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht van het eerste kanton Oostende, verleend op 26 maart 2014, werd VANNESTE, Vicky, advocaat te 8820 Torhout, Keibergstraat 19, als voorlopig bewindvoerder over: VAN DAMME, Didier, geboren te Oostende op 11 juni 1972, wonende te 8400 OOSTENDE, Rozemarijnstraat 35, ontslagen van haar opdracht en vervangen door BONNY, Veronique, advocaat, met kantoor te 8400 OOSTENDE, E. Beernaertstraat 56.

Oostende, 26 maart 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de griffier, (get.) Caroline De Clerck.
(65347)

Vrederecht van het tiende kanton Antwerpen*Opheffing voorlopig bewind*

Bij vonnis de vrederechter van het tiende kanton te Antwerpen, verleend op 31 maart 2014, stelt vast dat aan de opdracht van Roger Backx, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het tiende kanton Antwerpen op 19 april 2006 (rolnummer 06A262-Rep.R. 1173/2006) tot voorlopige bewindvoerder over Ryba, Maria, geboren te Lodz (Polen) op 22 juli 1926, laatst verblijvende in Rusthuis « De Eeckhof », 2000 ANTWERPEN, Oever 14 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 3 mei 2006, blz. 22998 en onder nr. 64353), een einde is gekomen op datum van 20 maart 2014, ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op die datum.

Merksem (Antwerpen), 31 maart 2014.

De waarnemend hoofdgriffier, (get.) Inge Meyvis.
(65348)

Vrederecht van het kanton Beveren*Opheffing voorlopig bewind*

Bij beschikking d.d. 1 april 2014, verklaren GELEYN, Jimmy, geboren op 13 juni 1975 te Beveren, wonende te 9120 Beveren, Kallobaan 66, opnieuw in staat zelf zijn goederen te beheren vanaf 1 april 2014, zodat de beschikking verleend door de vrederechter van het eerste kanton Sint-Niklaas d.d. 03.12.2009 (rolnummer 09A1617 - rep. 8400/2009 en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 14 december 2009, blz. 78957 en onder nr. 74202) ophoudt uitwerking te hebben en er met ingang van 1 april 2014, een einde komt aan de opdracht van WYNTER, Alexander, advocaat, kantoorkhoudende te 9100 Sint-Niklaas, Kon. Elisabethlaan 14/2, als voorlopig bewindvoerder.

Beveren, 1 april 2014.

De afgevaardigd griffier, (get.) De Paep, Ilse.
(65349)

Vrederecht van het eerste kanton Gent*Opheffing voorlopig bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Gent, verleend op 31 maart 2014, werd een einde gesteld aan de opdracht gegeven aan de voorlopig bewindvoerder Mr. NEELS, Dirk, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Muinklaan 12 over het beheer van de goederen van SMET, Silvio, geboren te Eeklo op 19 april 1975, wonende te 9940 Evergem, Vaartstraat-Oost 11, verblijvende te 1602 Sint-Pieters-Leeuw, Revalidatieziekenhuis « Inkendaal », Inkendaalstraat 1, daar hij opnieuw in staat werd verklaard zelf zijn goederen te beheren.

Gent, 31 maart 2014.

Voor eensluidend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine.
(65350)

Vrederecht van het kanton Kontich*Opheffing voorlopig bewind*

Beschikking, d.d. 26 maart 2014:

Stelt vast dat de opdracht van BERTELS, Nora, geboren te Merksem op 24 oktober 1953, wonende te 2570 Duffel, Waarloossteenweg 8, tot voorlopig bewindvoerder over TUYTELEERS, Maria, geboren te Kontich op 27 oktober 1920, in leven wonende te 2547 Lint, Liersesteenweg 52, daartoe aangewezen bij beschikking verleend door de

Vrederechter Vrederecht Kontich, op 21 augustus 2007 (rolnummer 07A557-Rep.R. 3182/2007 - gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 31 augustus 2007), van rechtswege beëindigd is op 2 maart 2013 ingevolge het overlijden van de beschermde persoon.

Kontich, 31 maart 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Nuffel, Geert. (65351)

Vrederecht van het kanton Kontich

Opheffing voorlopig bewind

Beschikking, d.d. 26 maart 2014 :

Stelt vast dat de opdracht van PYCKE, Alex, wonende te 1982 Zemst, Kasteelstraat 38, tot voorlopig bewindvoerder over PYCKE, Louise, geboren te Anderlecht op 1 januari 1941, in leven wonende te 2540 HOVE, RVT CANTERSHOF, R. Verbeecklaan 5, daartoe aangewezen bij beschikking verleend door de Vrederechter Vrederecht Kontich op 7 februari 2008 (rolnummer 08A97-Rep.R. 340/2008 - gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 19 februari 2008), van rechtswege beëindigd is ingevolge het overlijden van de beschermde persoon.

Kontich, 31 maart 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Nuffel, Geert. (65352)

Vrederecht van het tweede kanton Oostende

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton Oostende, verleend op 26 maart 2014, werd de opdracht van VAN GHELUWE, Marianne, advokaat, te 8020 Waardamme, Woestendreef 9, aangewezen bij beschikking verleend door de Vrederechter van het tweede kanton Oostende op 09.01.2013 (Rep.R. 81/2013) tot voorlopig bewindvoerder over POLLEX, Stefan, (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 23.01.2013, blz. 3154, nr. 61085) met ingang van heden beëindigd.

Zegt dat vanaf die datum de beschermde persoon opnieuw zijn goederen kan beheren.

Oostende, 31 maart 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Conny Denolf. (65353)

Vrederecht van het tweede kanton Westerlo

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de Vrederechter van het kanton Westerlo, verleend op 31 maart 2014, werd gezegd voor recht dat de opdracht van VANDENBORRE, Tine, advocaat, kantoorhoudend te 2260 Westerlo, Loofven 18, aangesteld bij Beschikking van Ons Vrederechter d.d. 27 februari 2014 (rolnummer 14A95 - Rep. nr. 348/2014) tot voorlopige bewindvoerder over de goederen van WOUTERS, Maria Josephina Josephus, geboren op 28 juli 1923 te Schaffen, weduwe, laatst wonend te 3290 DIEST, Postbaan 106, laatst verblijvend in het rustoord « OP HAANVEN », te 2431 Laakdal, Oude Geelsebaan 33, wordt opgeheven gezien de beschermde persoon overleden is te Laakdal op 24 maart 2014.

Westerlo, 1 april 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) Josephina Brems. (65354)

Vrederecht van het tweede kanton Westerlo

Opheffing voorlopig bewind

Bij beschikking van de Vrederechter van het kanton Westerlo, verleend op 31 maart 2014, werd gezegd voor recht dat de opdracht van VANDENBORRE, Tine, advocaat, kantoorhoudend te 2260 Westerlo, Loofven 18, aangesteld bij Beschikking van Ons Vrederechter, d.d. 21 september 2009 (rolnummer 09B202 - Rep. nr. 1386/2009) tot voorlopige bewindvoerder over de goederen van VANDINGENEN, Anna Louisa, geboren op 14 september 1927 te Tessenderlo, weduwe, rust- en verzorgingstehuis « OP HAANVEN », 2431 Laakdal, Oude Geelsebaan 33, wordt opgeheven gezien de beschermde persoon overleden is te Laakdal op 21 maart 2014.

Westerlo, 1 april 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) Josephina Brems. (65355)

Justice de paix du premier canton d'Anderlecht

Par ordonnance du Juge de Paix du premier canton d'Anderlecht, en date du 25 mars 2014, faisant suite à la requête du 26 février 2014, la nommée LAMOTTE, Chantal, née à Bruxelles (district 2) le 7 novembre 1963, domiciliée à 1070 ANDERLECHT, rue de Birmingham 374, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, étant : DIERICKX, Petra, avocat, domiciliée à 1090 JETTE, rue A. Vandenschrieck 92.

Pour extrait certifié conforme : le greffier délégué, (signé) Carine PAUWELS. (65356)

Justice de paix du second canton d'Anderlecht

Par ordonnance du Juge de Paix du second canton d'Anderlecht, en date du 20 mars 2014, le nommé Monsieur MEERSCHAUT, François, né le 18 avril 1922, domicilié à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, parc Jean Monnet 7043, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire, étant : Maître Erika Swysen, avocat, dont les bureaux sont établis à 1080 Berchem-Sainte-Agathe, place Dr. Schweitzer 18.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Martine Van der Beken. (65357)

Justice de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Beauraing

Suite à la requête déposée le 17 mars 2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Beauraing, prononcée le 27-03-2014, Madame Laurence ROTH, née à Namur le 15 janvier 1981, domiciliée à 5560 Houyet, rue Grande 4, en instance d'inscription pour rue Grande 69, à 5560 Houyet, a été déclarée hors d'état de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, avec les pouvoirs prévus à l'article 488bis-C du Code civil, en la personne de Maître Bee MARIQUE, avocate, domiciliée à 5561 Houyet, rue du Plantis 7.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Joseph ENGLEBERT. (65358)

**Justice de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne,
siège de Beauraing**

Suite à la requête déposée le 18 mars 2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Beauraing, prononcée le 27-03-2014, Monsieur François POLET, né à Namur le 8 avril 1972, domicilié à 5560 Houyet, rue d'Hastière 43, a été déclaré hors d'état de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire, avec les pouvoirs prévus à l'article 488bis-C du Code civil, en la personne de Maître Damien EVRARD, avocat, dont les bureaux sont établis à 5561 Houyet, rue de Fraune 5.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Joseph ENGLEBERT.
(65359)

Justice de paix du canton de Binche

Par ordonnance de Madame le Juge de paix du canton de Binche, en date du vingt-sept mars deux mille quatorze, HONORE, Joséphine, avocat, domiciliée à 7000 Mons, Marché de la Croix-Place 7, a été désignée en qualité d'administrateur provisoire de CATY, Jean-Marie Arthur Léonard, né à La Louvière le 7 juillet 1951, résidant à 7140 Morlanwelz, « Les Foyers de Bascoup », chaussée de Bascoup 2, cette personne étant incapable de gérer ses biens.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Maryline GEORGE.
(65360)

Justice de paix du premier canton de Charleroi

Suite à la requête déposée le 20-02-2014, par ordonnance du Juge de Paix du premier canton de Charleroi, rendue le 19-03-2014, Madame Michèle Myriam Ghislaine GOORMAN, née à Gosselies le 24 septembre 1974, domiciliée à 6040 Charleroi, rue Joseph Wauters 33/001, résidant « Foyer Familial », rue de Dampremy 26, à 6000 Charleroi, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Sarah BRUYNINCKX, avocat, dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, rue Tumelaire 75.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Fabienne Bultynck.
(65361)

Justice de paix du premier canton de Charleroi

Suite à la requête déposée le 29-01-2014, par ordonnance du Juge de Paix du premier canton de Charleroi, rendue le 13-03-2014, Monsieur Freddy PIERARD, né à Gilly le 10 janvier 1939, domicilié à 6060 Charleroi, rue Marcus 15, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Olivier DANDOIS, avocat, dont le cabinet est sis à 6120 Ham-sur-Heure-Nalinnes, rue d'Andrémont 16.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Fabienne Bultynck.
(65362)

Justice de paix du cinquième canton de Charleroi

Par ordonnance du Juge de Paix du cinquième canton de Charleroi, en date du 26 mars 2014, le nommé Monsieur Olivier Marie POSSEMIERS, né à Uccle le 18 mai 1966, domicilié à 1400 Nivelles, chemin Coparty 2/Bt48, résidant à 6030 Marchienne-au-Pont, rue de l'Hôpital 55, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire, étant : Monsieur Michel POSSEMIERS, domicilié à 1428 Lillois-Witterzée, avenue Coquettes 4.

Requête déposée le 3 mars 2014.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Laurence MEERMAN.
(65363)

**Justice de paix du canton de Couvin-Philippeville,
siégeant à Couvin**

Suite à la requête déposée le 19-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Couvin-Philippeville, siégeant à Couvin, rendue le 27-03-2014, Madame DIMMERS, Paula, née à Fagnolle le 21 mars 1938, domiciliée à 5670 Vierves-sur-Viroin, rue du Centre 26A, résidant à 5670 Nismes, Home « Le Repos des Vallées », rue Ainseveau 44, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître CORNET, Pascal, avocat, dont le cabinet est établi à 6460 Chimay, rue du Château 2.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Dominique DUSSENNE.
(65364)

**Justice de paix du canton de Couvin-Philippeville,
siégeant à Couvin**

Suite à la requête déposée le 19-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Couvin-Philippeville, siégeant à Couvin, rendue le 27-03-2014, Monsieur VANDEREST, André, né à Vierves-sur-Viroin le 8 juin 1935, domicilié à 5670 Vierves-sur-Viroin, rue du Centre 26A, résidant à 5670 Nismes, Home « Le Repos des Vallées », rue Ainseveau 44, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Maître CORNET, Pascal, avocat, dont le cabinet est établi à 6460 Chimay, rue du Château 2.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Dominique DUSSENNE.
(65365)

**Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine,
siège de Colfontaine**

Par ordonnance du Juge de Paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine, rendue le 12-03-2014, Madame Marie-Thérèse BARA, née à Mons le 18 avril 1952, domiciliée à 7340 Colfontaine (Pâturages), rue de Frameries 42, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Séverine CORNILLE, ayant son cabinet sis à 7030 Mons, chaussée du Roi Baudouin 116.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DOYE, Géraldine.
(65366)

Justice de paix du canton d'Etterbeek

Par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Etterbeek, rendue le 19-03-2014, Madame KAMELO, Marie, née à Lubumbashi (Congo) le 24 mai 1962, résidant chez Mme GEUNS, Nele, avenue des Celtes 19, à 1040 Etterbeek, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître DUPUIS, Damien, avocat, dont le cabinet est établi à 1000 Bruxelles, rue des Patriotes 88.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) André STALPAERT.
(65367)

Justice de paix du canton d'Hamoir

Suite à la requête déposée le 26-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Hamoir rendue le 1^{er} avril 2014, MOIES, Marc Achille André Fernand, né le 28 janvier 1959 à OREYE, domicilié à 4360 OREYE, rue de Saint-Trond 21, résidant à 4557 FRAITURE (TINLOT), au « Centre neurologique », champ des Alouettes 30, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de MOIES, Geoffrey, chauffeur TEC, domicilié à 4360 OREYE, rue de Saint-Trond 21.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Maryse Simon.
(65368)

Justice de paix du canton d'Hamoir

Suite à la requête déposée le 12-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Hamoir rendue le 1^{er} avril 2014, SERVATIUS, Paula Irma Prosper Ghislaine, née le 27 février 1928 à LIMERLE, domiciliée à 4920 AYWAILLE, route de Hoyemont 8, résidant à 4190 WERBOMONT (FERRIERES), à la « Seniorerie des Ardennes », route de Bastogne 1, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de BRANTZ, Jean-Pol Marie Ghislain, professeur de math (prépensionné), domicilié à 4920 AYWAILLE, rue Hoyemont 8.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Maryse Simon.
(65369)

Justice de paix du canton d'Hamoir

Suite à la requête déposée le 11-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Hamoir rendue le 27 mars 2014, KLUM, Micheline Eugénie Marie Charlotte, née le 1^{er} novembre 1931 à OUGREE, domiciliée à 4140 SPRIMONT, rue de Rivage 73, résidant à 4557 FRAITURE (TINLOT), « C.N.R.F. », champ des Alouettes 30, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de PROPS, Roland, avocat, dont les bureaux sont sis à 4000 LIEGE, rue des Augustins 26.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Maryse Simon.
(65370)

Justice de paix du canton d'Hamoir

Suite à la requête déposée le 26-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Hamoir rendue le 1^{er} avril 2014, RIMBACH, Hannelore Helene, née le 1^{er} septembre 1947 à MEERSBURG (ALLEMAGNE), domiciliée à 4950 SOURBRODT (WAIMES), rue de Bosfagne 35, résidant à 4557 FRAITURE (TINLOT), au « Centre neurologique », champ des Alouettes 30, a été déclarée incapable de gérer ses

biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de SCIASCIA, Vincent, administrateur de société, domicilié à 4950 SOURBRODT (WAIMES), rue de Bosfagne 35.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Maryse Simon.
(65371)

Justice de paix du canton d'Hamoir

Suite à la requête déposée le 26-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Hamoir rendue le 1^{er} avril 2014, ASCOLI, Gaetano, né le 28 janvier 1940 à VIESTE (ITALIE), domicilié à 4420 SAINT-NICOLAS, rue aux Cailloux 109, résidant à 4557 FRAITURE (TINLOT), au Centre neurologique, champ des Alouettes 30, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne d'ASCOLI, Martino, informaticien, domicilié à 4460 GRACE-HOLLOGNE, rue des Meuniers 54.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Maryse Simon.
(65372)

Justice de paix du canton d'Ixelles

Par ordonnance du Juge de Paix du canton d'Ixelles en date du 27-03-2014 Madame HOLZHAUER, Herta, née le 02-04-1938 à Twiste, Allemagne (Rép.féd.), domiciliée et résidant à 1050 Ixelles, Résidence Van Aa, chaussée de Boondael 104, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, étant : Maître BALZAT, Dominique, avocat, rue Forestière 22/1, à 1050 Ixelles.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Madeleine Cerulus.
(65373)

Justice de paix du canton de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de de Spa

Par ordonnance de Monsieur le Juge de Paix du canton de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa, rendue le 25 mars 2014, Madame Monica Hendrika Martha Maria Josef de GRAAF, née le 19-04-1935 à Anvers, domiciliée à la Seigneurie Le Grand Cerf, rue Delhasse 9, à 4900 Spa, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Maître Vincent DUPONT, avocat, ayant ses bureaux sis place Achille Salée 1, à 4900 Spa.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Boisdequin, Cécile.
(65374)

Justice de paix du second canton de Tournai

Par ordonnance du Juge de Paix du second canton de Tournai, rendue le 28 mars 2014, POT, Patricia, née à Tournai le 19 novembre 1957, domiciliée à 7522 Blandain (Tournai), rue Oscar Roger 20, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de SCOUFLAIRE, Isabelle, avocate, dont les bureaux sont établis à 7500 Tournai, rue Albert Asou 56.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Dominique Hanselin.
(65375)

Justice de paix du second canton de Tournai

Par ordonnance du Juge de Paix du second canton de Tournai, rendue le 31 mars 2014, MAROILLE, Marcel, né à Ath le 12 septembre 1968, domicilié à 7500 Tournai, à la MSP « La Traversée », Pav. « Sirocco », rue Despars 94, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de SCOUFLAIRE, Isabelle, avocate, dont les bureaux sont établis à 7500 Tournai, rue Albert Asou 56.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Yann Beghain.
(65376)

Justice de paix du second canton de Tournai

Par ordonnance du Juge de Paix du second canton de Tournai, rendue le 31 mars 2014, PETIT, Marie-Rose, née à Rongy le 17 avril 1926, domiciliée à 7620 Jollain-Merlin (Brunehaut), à la M.R.S. « Le Val Brunehaut », rue de Rongy 10, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de POCHART, Jean-Philippe, avocat, dont les bureaux sont établis à 7500 Tournai, rue Childéric 47.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Yann Beghain.
(65377)

Justice de paix du second canton de Tournai

Par ordonnance du Juge de Paix du second canton de Tournai, rendue le 31 mars 2014, VINCENT, Suzanne, née à Tournai le 22 novembre 1925, domiciliée à 7500 Tournai, rue du Moulin de Marvis 4, mais résidant au CHwapi, Site IMC, Ch. 109, à 7500 TOURNAI, chaussée de Saint-Amand 80, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de VAN SNICK, Marie-Christine, domiciliée à 7500 Tournai, rue du Logis 28.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Yann Beghain.
(65378)

Justice de paix du canton de Tubize

Par jugement du Juge de Paix du canton de Tubize en date du 17-03-2014, sur requête déposée le 13-02-2014, la nommée CAMBY, Camillia, née le 02-06-1924 à Ronquières, domiciliée rue Laverland 1, à 1460 Ittre, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, étant : Maître GODFROID, Isabelle, avocate, dont les cabinets sont sis chaussée de Louvain 523, à 1380 Lasne, et 1460 Ittre, rue de la Libération 11.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Sylvianne Lambert.
(65379)

Justice de paix du canton de Tubize

Par jugement du Juge de Paix du canton de Tubize en date du 13-03-2014, se saisissant d'office, le nommé WILLEMS, Jean-Marc, né le 29-11-1978 à HAL, domicilié chaussée d'Enghien 409, à 1480 Tubize, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire, étant : CONREUR, Clémence, rue Libert Lanis 30, 1440 Braine-le-Château.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Anne Bruylant.
(65380)

Justice de paix du premier canton de Wavre

Suite à la requête déposée le 21 février 2014, par ordonnance du Juge de Paix du premier canton de Wavre, rendue le 21 mars 2014, Madame Yvonne GUILLAUME, née le 18 novembre 1925, domiciliée à 5100 Namur, rue Major Mascaux 35, bte 7, résidant à la Résidence BETHANIE, chaussée de Waterloo 146, à 5002 Saint-Servais, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Madame Fernande GUILLAUME, domiciliée à 5004 Namur, chaussée de Louvain 367, bte 11.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Leclef, Stéphane.
(65381)

Justice de paix du canton de Charleroi I*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance du Juge de Paix de Charleroi I, rendue le 17 mars 2014, déchargeons Monsieur Deniz KAYGUSUZ, domicilié à 6020 Charleroi, rue Julien Schmidt 37, de sa mission d'administrateur provisoire de Madame Derya KAYGUSUZ, né à Maasmechelen le 4 novembre 1979, domiciliée à 6020 Charleroi, rue Julien Schmidt 37, lui confiée par ordonnance du 22.06.2011 et désignons pour le remplacer Maître Renaud de BLOURGE, avocat, dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, rue Basslé 13.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Fabienne Bultynck.
(65382)

Justice de paix du canton de Charleroi V*Remplacement d'administrateur provisoire*

Suite à la requête déposée le 19-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix de Charleroi V, rendue le 26-03-2014, il a été mis fin à la mission d'administrateur provisoire prise par ordonnance du 08-07-2007 et publiée au *Moniteur belge* du 20-08-2007, de Maître Catherine DELEPIERRE, ayant eu son cabinet d'avocat à 6000 Charleroi, avenue Général Michel 3, concernant les biens de Monsieur Jacques AUTHOM, né à La Louvière le 16 juillet 1985, domicilié à 6140 Fontaine-l'Évêque, rue Jules Despy 36/2, un nouvel administrateur provisoire ayant été désigné à savoir : Maître Bernard DIZIER, avocat à 6000 Charleroi, rue de l'Athénée 4/7.

Requête déposée le 19 mars 2014.

Pour extrait certifié : le greffier en chef, (signé) Alain SACRE.
(65383)

Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par ordonnance du Juge de Paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine, rendue le 19 mars 2014, il a été mis fin au mandat de Maître David LOUIS, avocat dont le cabinet est sis à 7000 Mons, avenue d'Hyon 83, en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de Monsieur Fabrizio GIUDICE, né le 6 mars 1977, domicilié à 7080 Frameries, rue des Squares 58, et Maître Vincent DIEU, avocat à 7301 Boussu (Hornu), rue de la Fontaine, 47, a été désigné en remplacement.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DOYE, Géraldine.
(65384)

Justice de paix du canton de Tubize*Remplacement d'administrateur provisoire*

Par jugement du Juge de Paix du canton de Tubize en date du 17-03-2014 il a été mis fin au mandat de Madame DEDONDER, Marguerite, comme administrateur provisoire de VAN ROY, Rudy, il a été pourvu à son remplacement en la personne de Christelle VAN ROY, née à Hal, le 12-07-1969, domiciliée à 1440 Braine-le-Château, rue du Bois d'Apechau 10B.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Sylvianne Lambert.
(65385)

Justice de paix du canton de Thuin*Mainlevée d'administration provisoire*

Suite à la requête déposée le 19-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Thuin, rendue le 1^{er} avril 2014, il a été mis fin au mandat de Maître Dominique-Andrée FEYS, dont le cabinet est sis à 1050 Ixelles, rue Paul-Emile Janson 11, en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de Madame Georgette DESMET, née à Laeken le 7 juin 1920, domiciliée à 6530 Thuin, Gai Séjour, drève des Alliés 1, étant décédée à Thuin le 11 mars 2014.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Agnès Mathieu.
(65386)

**Justice de paix du canton de Verviers 1-Herve,
siège de Verviers 1***Mainlevée d'administration provisoire*

Suite à la requête déposée le 11-03-2014, par ordonnance du Juge de Paix du canton de Verviers 1-Herve, siège de Verviers 1, rendue le 12-03-2014, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 28-10-2013 et publiée au *Moniteur belge* du 25-11-2013, à l'égard de Madame Sylviane Jeannine Valérie VANSTRAELEN, née à Waremmes, le 6 juillet 1930, pensionnée, domiciliée à 4800 Verviers, rue des Fabriques 113, cette personne étant décédée en date du 7 mars 2014, il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Maître Bertrand NAMUR, avocat, dont les bureaux sont établis à 4800 Verviers, rue de France 7.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) HEINRICHS, Chantal.
(65387)

Justice de paix du premier canton de Wavre*Mainlevée d'administration provisoire*

Par ordonnance rendue par le juge de paix du premier canton de Wavre le 27 mars 2014, il a été mis fin à la mission de Maître Eva Somers, avocate, à 1930 Zaventem, Parklaan 32, en sa qualité d'administrateur provisoire de Monsieur Jan Van Dok, né à Venhuyzen (Pays-Bas), le 3 mars 1918, domicilié et résidant à 1330 Rixensart, avenue des Acacias 34, décédé à Ottignies-Louvain-la-Neuve, le 28 février 2014.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Leclef, Stéphane.
(65388)

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving
Burgerlijk Wetboek - artikel 793**Acceptation sous bénéfice d'inventaire**
Code civil - article 793**Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen**

Bij verklaring afgelegd ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, op 11 december 2013, heeft mevrouw Snels, Hildegard Alphonsine, wonende te 2100 Antwerpen (Deurne), Wouter Haecklaan 8, bus 23, handelend in haar hoedanigheid van moeder, wettelijke beheerder over de persoon en de goederen van haar minderjarig kind : Mattheyses, Jane, geboren te Antwerpen (Borgerhout) op 10 juli 1998, wonende bij haar moeder te 2100 Antwerpen (Deurne), Wouter Haecklaan 8, bus 23, in haar naam aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving, de nalatenschap van wijlen de heer MATTHEYSES, Lodewijk Joanna Isidoor, geboren te Antwerpen op 18 maart 1925, echtgenoot van mevrouw VAN MECHELEN, Leontina Louisa Maria, in leven laatst wonende te 2100 Deurre (Antwerpen), Arnold Vrancklaan 1, en overleden te Antwerpen (district Antwerpen) op 30 augustus 2013.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht hun rechten te doen kennen binnen de drie maanden te rekenen vanaf huidige bekendmaking, bij aangetekend schrijven, aan notaris Domien De Lelie, te Antwerpen (Borgerhout), Stenenbrug 105.

(Get.) Domien De Lelie, notaris.
(12202)

Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen

Op zevenentwintig maart tweeduizend veertien is voor Ons, N. Vangeel, griffier bij de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, ter griffie van deze rechtbank verschenen : PEETERS, Christel, advocaat, kantoorhoudende te 2970 's Gravenwezel, Maretak 27.

Handelend in haar hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe benoemd bij beschikking van de Vrederechter van het achtste kanton Antwerpen, d.d. 29 november 2001, over de goederen van VINGERHOETS, Werner, geboren te Antwerpen op 3 mei 1955, wonende te 2100 Deurne, Muggenberglei 114.

Verschijnster verklaart Ons, handelend in haar voormelde hoedanigheid, de nalatenschap van wijlen DE COMMERE, Hilda Margharetha, geboren te Burcht op 18 november 1919, in leven laatst wonende te 2070 Zwijndrecht, Regenbooglaan 14, en overleden te Zwijndrecht op 24 februari 2014 te AANVAARDEN ONDER VOORRECHT VAN BOEDELBSCHRIJVING.

Er wordt woonstkeuze gedaan ten kantore van advocaat Peeters, Christel, kantoorhoudende te 2970 's Gravenwezel, Maretak 27.

Verschijnster legt ons de beschikking van de Vrederechter van het twaalfde kanton Antwerpen, d.d. 12 maart 2014 voor waarbij zij hiertoe gemachtigd werd.

waarvan akte, datum als boven.

Na voorlezing ondertekend door verschijnster en Ons griffier.

(Get.) Peeters, Ch.; Vangeel, N.

Voor eensluidend verklaard afschrift afgeleverd aan verschijnster : de griffier, (get.) Vangeel, N.
(12203)

Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen

Er blijkt uit een akte opgemaakt op 28 maart 2014, voor N. Vangeel, griffier bij de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, dat de heer INSEL, Bernard, ongehuwd, geboren te Antwerpen op 2 juni 1962, RR 625060244365 wonende te 2050 Antwerpen, Esmoreitlaan 3, bus 31, handelend in eigen naam de nalatenschap van wijlen mevrouw INSEL, Toni, ongehuwd, geboren te Leipzig (Duitsland) op 21 januari 1922, RR 22012135467 laatst wonende te Antwerpen Binnenvaartstraat 50, overleden is te Antwerpen op 21 december 2013.

Heeft aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving met woonstkeuze ter studie van notaris Patrick Vandeputte, te Antwerpen (Borgerhout) Lammekensstraat 79.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) Patrick Vandeputte, notaris.
(12204)

Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen

Op één april tweeduizend veertien is voor Ons, N. Vangeel, griffier bij de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen afdeling Antwerpen, ter griffie van deze rechtbank verschenen : SIMONS, Benoit Marie Suzanne Jacques Corneille, geboren te Wilrijk op 12 december 1964, wonende te 2900 Schoten, Ambiorixlei 16; handelend in zijn hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder hiertoe aangesteld bij vonnis verleend door de Vrederechter van het achtste kanton Antwerpen op 16 januari 2014, over de goederen van WILLOCX, Denise Marie Germaine Andrée Antonia, geboren te Antwerpen op 3 juni 1932, wonende te 2600 Berchem, Troyentenhoflaan 36.

Verschijner verklaart Ons, handelend in zijn voormelde hoedanigheid, de nalatenschap van wijlen SIMONS, Luc Maria Alphonse Frans Jozef, geboren te Antwerpen op 9 januari 1930, in leven laatst wonende te 2600 BERCHEM (ANTWERPEN), Troyentenhoflaan 36, en overleden te Antwerpen (district Antwerpen), op 27 januari 2014, te AANVAARDEN ONDER VOORRECHT VAN BOEDELBSCHRIJVING.

Er wordt woonstkeuze gedaan ten kantore van notaris Kantoor Vanherzeele & Van Pelt, te 2000 Antwerpen, Ambtsmanstraat 7.

Verschijner legt ons de beschikking van de Vrederechter van het achtste kanton Antwerpen, d.d. 26 maart 2014, voor waarbij hij hiertoe gemachtigd werd.

Waarvan akte, datum als boven.

Na voorlezing ondertekend door verschijner en Ons griffier.

(Get.) Simons, B.; Vangeel, N.

Voor eensluidend verklaard afschrift afgeleverd aanverschijner : de griffier, (get.) Vangeel.
(12205)

Rechtbank van eerste aanleg te Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, op één april tweeduizend veertien, heeft QUINTELIER, ALAIN TONY, geboren te Hamme op 22 januari 1975, wonende te 9160 Lokeren, Nijstraat 41, handelend in eigen naam.

Verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen QUINTELIER, Géry Arthur, geboren te Temse op 20 mei 1947, in leven laatst wonende te 9240 ZELE, Landbouwstraat 14, en overleden te Zele op 21 maart 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Pieter De Meirman, met standplaats te 9160 Lokeren, Roomstraat 19.

Dendermonde, 1 april 2014.

De griffier, (get.) B. Quintelier.

(12206)

Rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde op één april tweeduizend veertien, heeft :

De Bruyne, Jean-Paul Antoinette, geboren te Reet op 16 augustus 1968, wonende te 9120 Beveren, Kruikekesteenweg 149, handelend in zijn hoedanigheid van drager van het ouderlijk gezag over de bij hem inwonende minderjarige kinderen, zijnde :

DE BRUYNE, Jason, geboren te Beveren op 14 september 1999,

DE BRUYNE, Devon, geboren te Wilrijk op 19 december 2003.

Verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen : BOSMAN, Sabine, geboren te Beveren op 7 juli 1970, in leven laatst wonende te 9120 BEVEREN-WAAS, Kruikekesteenweg 149, en overleden te Antwerpen, district Wilrijk op 19 februari 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van meester Wim Verstraeten, geassocieerde notaris, met standplaats te 9120 Vrasene, Kerkstraat 78.

Dendermonde, 1 april 2014.

De griffier, (get.) B. Quintelier.

(12207)

Rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde

Het blijkt uit een vonnis uitgesproken op 13 maart 2014 door de eerste kamer der rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, zitting houdende in burgerlijke zaken, dat Mr. Dominique Van den Eynde, advocaat te 9300 Aalst, Priester Daensplein 2, bus 2, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen : mevrouw Viviane August Emma Maria VAN DESSEL, geboren te Aalst op 26 september 1944, laatst wonende te 9300 Aalst, De Ridderstraat 44, bus 5 en overleden te Aalst op 18 februari 2013.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

Dendermonde, 1 april 2014.

De griffier, (get.) B. Quintelier.

(12208)

Rechtbank van eerste aanleg te Gent

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, op één april tweeduizend veertien, heeft :

Mr. De Becker, Ann, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219.

In haar hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe aangesteld bij beschikking van het vrederegerecht kanton Merelbeke van 25 november 2013, over :

VAN HOVE, KARIN, geboren te Oostende op 17 juni 1961, wonende te 9850 Nevele, Biezestraat 11.

Verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen: SCHAEKERS, Elisabeth Petronella Leopoldin, geboren te Maaseik op 15 november 1930, in leven laatst wonende te 9850 NEVELE, Biezestraat 11, en overleden te Nevele op 14 maart 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van meester De Becker Ann, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219.

Gent, 1 april 2014.

(Get.) Angélique Vander Haegen, afgevaardigd griffier.

(12209)

Rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk op eenendertig maart tweeduizend veertien, heeft verklaard :

DE VRIESE, Kristine Frederika Anna, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 14 mei 1966, wonende te 3140 Keerbergen, Heidestraat 4, handelend in haar hoedanigheid van drager van het ouder gezag over haar minderjarige zoon LEFEVRE, Hendrik Koenraad Gerard, geboren te Leuven op 01 augustus 1997, bij haar inwonend,

handelend in haar gezegde hoedanigheid, onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen DE GHESELLE, Gerarda Josefa Germana, geboren te Menen op 2 oktober 1941, in leven laatst wonende te 8770 Ingelmunster, Weststraat 99, en overleden op 5 november 2013 te Izegem.

Tot staving van haar verklaring heeft de comparante ons een afschrift vertoond van de beslissing van de vrederechter van het kanton Haacht, verleend op 30 januari 2014, waarbij zij gemachtigd wordt om in naam van haar voornoemde minderjarige zoon Lefevre Hendrik Koenraad Gerard, de nalatenschap van wijlen DE GHESELLE, Gerarda Josefa Germana te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen bij meester Stefaan Laga, notaris met kantoor te 8870 Izegem, Gentseheerweg 44.

Kortrijk, 31 maart 2014.

De griffier, (get.) Marc Audoor.

(12210)

Rechtbank van eerste aanleg te Tongeren

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren, op 12 maart 2014, heeft Slechten, Kristel Francisca, wonende te 3600 Genk, De Heuvel 30, handelend als volmachtdrager voor :

de heer SEGERS, Johan Renaat Louis, geboren te Genk op 12 januari 1966, wonende te 3730 Hoeselt, Groenstraat 81, handelend in zijn hoedanigheid van ouder en wettelijke vertegenwoordiger over de persoon en goederen van zijn minderjarige kinderen :

SEGERS, Rachel Lutgarde Vital, geboren te Genk op 25 oktober 1996, wonende te 3730 Hoeselt, Groenstraat 81;

SEGERS, Vic Eilip Viviane, geboren te Genk op 10 april 1998, wonende te 3730 Hoeselt, Groenstraat 81,

verklaard, onder voorrecht van boedelbeschrijving, de nalatenschap te aanvaarden van wijlen mevrouw MOERMANS, Marie Huberte Joseph, geboren te Tongeren op 15 juni 1966, laatst wonende te 3730 Hoeselt, Groenstraat 81, overleden te Gusvåg, Kleva gruva Frugarden (Zweden) op 13 juli 2010, hiertoe gemachtigd bij beschikking van de vrederechter van het kanton Bilzen op 27 februari 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van geassocieerde notarissen Vangronsveld & Vranken, met kantoor te Eigenbilzen, Dorpsstraat 71.

Eigenbilzen, 1 april 2014.

Voor de heer Johan Segers, geassocieerd notaris Joel Vangronsveld.
(12211)

Rechtbank van eerste aanleg te Tongeren

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren, op 24 maart 2014, heeft Wijnen François Julien, wonende te 3770 Val-Meer (Riemst), Vijf Kruisenstraat 24, handelend in zijn hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder over de heer Wijnen, Ludo Eric Jan, geboren te Bilzen op 3 augustus 1967, wonende en verblijvende te 2980 Zoersel, P.C. Bethanië, Andreas Vesaliuslaan 39, hiertoe gemachtigd bij beschikking van de Vrederechter te Zandhoven de dato 24 november 2009, verklaard, onder voorrecht van boedelbeschrijving, de nalatenschap te aanvaarden van wijlen mevrouw NIJS, Jeanne, geboren te Zutendaal op 4 april 1927, weduwe van de heer WYNEN, Pierre, in leven laatst wonende te 3740 Bilzen, Verbindingsstraat 14, overleden te Genk op 7 september 2013, hiertoe gemachtigd bij beschikking van de vrederechter van het kanton Zandhoven op 13 maart 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van geassocieerde notarissen Vangronsveld & Vranken, met kantoor te Eigenbilzen, Dorpsstraat 71.

Eigenbilzen, 1 april 2014.

Voor de heer François Wijnen, geassocieerd notaris Ann Vranken.
(12212)

Tribunal de première instance de Bruxelles

Par acte n° 14-90, dressé au greffe du Tribunal de première Instance de Bruxelles, le 17 janvier 2014 : M. VANDAELE, Christian François Georges Pierre, né à Etterbeek le 28 février 1962, époux de Mme DUBUISSON, Sylvie, domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, rue du Buis 11, agissant, conformément à l'article 488bis-F du Code civil, en qualité d'administrateur provisoire des biens de Mme VAN BAERLEM, Eva Virginie Joséphine, née à Etterbeek le 5 juillet 1926, veuve de M. VANDAELE, Joseph Julien, domiciliée à 1180 Uccle, avenue du Lycée Français 2;

Lequel comparant a déclaré vouloir accepter sous bénéfice d'inventaire au nom de son administrée provisoire la succession de M. VANDAELE, Joseph Julien, né à Ixelles le 2 mars 1923, en son vivant époux de Mme VAN BAERLEM, Eva Virginie Joséphine, demeurant et domicilié en dernier lieu à 1180 Uccle, avenue du Lycée Français 2, décédé à Uccle le 1^{er} septembre 2013.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé au domicile élu dans les trois mois de la présente insertion.

L'élection de domicile est faite en l'étude des notaires associés Olivier & Renaud Verstraete, à Auderghem.

Auderghem, le 25 mars 2014.

Pour extrait conforme : Me Renaud Verstraete, notaire associé.
(12213)

Tribunal de première instance de Bruxelles

Suivant acte dressé au greffe du Tribunal de Première Instance de Bruxelles, en date du 28 mars 2014, Me Claudine VROONEN, agissant en qualité d'administrateur provisoire de Monsieur Philippe HOOFT, domicilié avenue Allard 213, à 1420 Braine-l'Alleud, désignée en cette qualité par ordonnance de la Justice de Paix du premier canton de Wavre, en date du 20/11/2013, a été autorisée à agir dans le cadre de la présente succession par ordonnance de la Justice de Paix du premier canton de Wavre le 26/03/2014.

Elle a déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Mme VANDEWIELE, Liliane, née à Bruxelles le 16 juillet 1942, de son vivant domiciliée à SAINT-GILLES, rue Saint-Bernard 79/0002, et décédée le 10 février 2014 à Bruxelles.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans les trois mois à compter de la date de la présente insertion à Me Anne RUTTEN, notaire à SAINT-GILLES, chaussée de Charleroi 74/76.

(Signé) Claudine VROONEN, administrateur provisoire.

(12214)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai

L'an deux mille quatorze, le premier avril, par-devant nous, Claudine Verschelden, greffier au Tribunal de Première Instance du Hainaut, division Tournai, a comparu :

QUESTIER, CECILE, clerc de notaire, domiciliée à Rumes (Taintignies), rue de la Gloriette 1, agissant en qualité de mandataire de :

BRISON, ALEXANDRE NICOLAS DIDIER, né à Bruxelles le 20 octobre 1975;

COQUELIN, NATHALIE BIBIANE HELENE, née à Tournai le 14 octobre 1977;

domiciliés à 7530 Gaurain-Ramecroix, Grand Route 116, agissant en qualité de tuteurs légaux exerçant l'autorité parentale de leurs enfants mineurs :

BRISON, TATIANA SEVERINE CECILE ANNIE, née à Tournai le 17 février 2007;

BRISON, EMILIE CAROLINE NORA, née à Tournai le 17 février 2010;

tous deux domiciliés avec leurs parents, autorisés par ordonnance rendue le 16 octobre 2013, par Monsieur le Juge de Paix du premier canton de Tournai, en vertu d'une procuration qui restera annexée à l'acte,

laquelle comparante agissant comme dit ci-dessus a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de BEECKMANS, Yvonne Jeannine, née à Houdeng-Aimeries le 14 mai 1930, en son vivant domiciliée à Tournai, chaussée de Renaix 194, et décédée le 21 juin 2013 à Tournai.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître QUIEVY, Christian, notaire de résidence à 7640 ANTOING, avenue du Stade 29.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) VERSCHULDEN, Claudine.

(12215)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai

L'an deux mille quatorze, le premier avril, par-devant nous, Claudine Verschelden, greffier au Tribunal de Première Instance du Hainaut, division Tournai, a comparu :

QUESTIER, CECILE, clerc de notaire, domiciliée à Taintignies, rue de la Gloriette 1 agissant en qualité de mandataire de :

DELMOTTE, MURIEL née à Mouscron le 23 mai 1975, domiciliée à 7860 Lessines, rue de l'Hôtellerie 62, bte 3, agissant en qualité de mère et administratrice légale des biens et de la personne de son enfant mineure :

ROWIES, GWENDOLYNE, née à Tournai le 1^{er} octobre 2002, domiciliée avec sa mère, autorisée par ordonnance rendue le 30 septembre 2013, par Monsieur le Juge de Paix du canton d'ATH-LESSINES siège de Lessines,

laquelle comparante agissant comme dit ci-dessus a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de ROWIES, Thierry Gustave Joseph, né à Lobbes le 22 juillet 1972, en son vivant domicilié à BRUYELLE, rue Henri Artisien 34, et décédé le 31 mai 2013 à Bruyelle.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître QUIEVY, Christian, notaire de résidence à 7640 ANTOING, avenue du Stade 29.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) VERSCHULDEN, Claudine.

(12216)

Tribunal de première instance de Liège

L'an deux mille quatorze, le premier avril, au greffe du Tribunal de Première Instance de Liège, a comparu :

Maître GERARD, Simon, notaire, dont l'étude est sise à 4500 HUY, rue L'Apleit 8, porteur de 2 procurations sous seing privé qui resteront annexées au présent acte pour et au nom de :

BOSMAN, Jean-Marie, né à Waremme le 25 octobre 1972, domicilié rue du Mont Falise 109, à HUY;

BOSMAN, Véronique, née à Waremme le 18 novembre 1970, domiciliée rue du Glacis 19 à FLERON;

lequel comparant a déclaré, ès qualités, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de BOSMAN, Alexis Joseph, né à Waremme le 6 janvier 1948, de son vivant domicilié à WAREMME, rue Champanette 25, et décédé le 25 février 2014 à Waremme.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en son étude, rue L'Apleit 8, à 4500 HUY.

Dont acte signé, lecture faite par le comparant et le greffier.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé au domicile élu dans les trois mois de la présente insertion.

Le greffier chef de service, (signature illisible).

(12217)

Tribunal de première instance de Neufchâteau

L'an deux mil quatorze, le 28 mars, au greffe du Tribunal de Première Instance de Neufchâteau, a comparu : Mademoiselle COBRAIVILLE, Jennifer Eddy Elisabeth, née à Bastogne le 23 septembre 1984, célibataire, domiciliée à Légglise (Witry), rue d'Anlier 18, agissant en vertu d'une autorisation lui donnée par ordonnance du 17 mars 2014, du Juge de Paix du canton de Bastogne-Neufchâteau, siège de Neufchâteau, en qualité de tutrice des biens et de la personne de sa sœur mineure d'âge :

COBRAIVILLE, Océane Nathalie Jérôme, née à Bastogne le 31 août 1998, domiciliée à Légglise (Witry), rue d'Anlier 18.

Laquelle comparante a déclaré accepter au nom de la mineure sous bénéfice d'inventaire la succession de Monsieur COBRAVILLE, Gérard René Simon, né à Arlon le 3 mars 1959, veuf de Madame PIRSON, Martine, domicilié à Léglise (Witry), rue des Maisons-Brûlées 3, décédé à Léglise le 22 décembre 2013.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de l'association des notaires « TONDEUR et MOUTON - notaires associés », ayant son siège social à Bastogne, rue de Neufchâteau 39.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Bastogne, le 1^{er} avril 2014.

Pour extrait conforme : (signé) J. COBRAVILLE.

(12218)

Tribunal de première instance de Nivelles

L'an deux mille quatorze, le vingt-huit mars, au greffe du Tribunal de Première Instance de NIVELLES, ont COMPARU :

Madame BRICOUT, Eve-Lyne Anne, de nationalité belge, née à Forest le 30 mars 1952, domiciliée à 1120 Bruxelles, avenue du Pois de Senteur 169, porteuse de procuration qui sera conservée au greffe de ce Tribunal, agissant en son nom personnel et au nom de sa mandante, à savoir :

Madame BRICOUT, Véronique L., de nationalité belge, née à Etterbeek, le 19 mai 1958, domiciliée à Basel (Suisse), Hirzbodenweg 84.

Laquelle comparante a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de LAMAGNI, Nicole Juliette Suzanne, née à Bruxelles le 3 juillet 1931, de son vivant domiciliée à WAVRE, rue Marc Brison 1, et décédée le 21 février 2014 à Ottignies-Louvain-la-Neuve.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile de notaire DELACROIX, Béatrice, domiciliée à 1360 Perwez, avenue Jacobs 18, dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) P. DUTRIEUX.

(12219)

Tribunal de première instance de Nivelles

L'an deux mille quatorze, le trente et un mars, au greffe du Tribunal de Première Instance de Nivelles, ont Comparu :

Madame LEFEVRE, Laura, née à Uccle le 17 juillet 1984, domiciliée chaussée de Bruxelles 43, à 6040 Jumet;

Madame LEFEVRE, Eva, née à Braine-l'Alleud le 7 décembre 1986, domiciliée boulevard Joseph Tirou 13/16, à 6000 Charleroi,

lesquelles comparantes, s'exprimant en français, ont déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de LEFEVRE, Jean-Luc, né à Nivelles le 12 juillet 1954, de son vivant domicilié à BRAINE-L'ALLEUD, rue du Dessus 18, et décédé le 12 décembre 2013 à Braine-l'Alleud.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au notaire CLAYES, Priscilla, avenue Reine Marie-Henriette 123, à 1190 Forest, dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Ph. Tieleman.

(12220)

Tribunal de première instance de Nivelles

L'an deux mille quatorze, le vingt-six mars

Au greffe du Tribunal de Première Instance de Nivelles, province de Brabant wallon, a comparu :

Monsieur STAS DE RICHELLE, Maxime Patrick M., employé chez le notaire Pierre STERCKMANS, dont les bureaux sont situés à 1480 Tubize, rue des Frères Taymans 34, bte 2, porteur de procurations qui seront conservées au greffe de ce Tribunal, agissant pour et au nom de ses mandants, à savoir :

Maître DEGREVE, Béatrice, avocat, domiciliée à 7950 Chièvres, rue Saint-Jean 27, agissant en qualité de tutrice des enfants mineurs :

- LEGRAND, Emilie Liliane, née à Soignies le 11 août 1997, domiciliée à 7811 Ath, « Clos de la Fermette », rue de la Tannerie 11;

- LEGRAND, Viny, née à Soignies le 21 janvier 2000, domiciliée « Clos de la Fermette », rue de la Tannerie 11;

- LEGRAND, Charlotte, née à Soignies le 20 juillet 2001, domiciliée « Clos de La Fermette », rue de la Tannerie 11;

- LEGRAND, Loïc, François, né à Soignies le 9 juin 2003, domicilié à 7804 Ath, route de Flobecq 338;

- LEGRAND, Timy Marc, né à Soignies le 11 mars 2005, domicilié route de Flobecq 338;

- LEGRAND, Manon Martine, née à Soignies le 30 octobre 2006, domicilié route de Flobecq 338;

Maître Degreve, Béatrice, ayant été désignée par ordonnance de la Justice de Paix du canton d'Ath, en date du 8 juillet 2012, en qualité de tutrice de :

* LEGRAND, Emilie;

* LEGRAND, Viny;

* LEGRAND, Charlotte;

et

par ordonnance du 31 janvier 2013 de :

* LEGRAND, Loïc

* LEGRAND, Timy

* LEGRAND, Manon;

et autorisée à agir dans la présente succession par ordonnance de la Justice de Paix du canton d'Ath, en date du 28 janvier 2014;

Monsieur MARCHESIN, Francesco Emilio Sebastiano, né à Ixelles le 3 mai 1976, domicilié à Mons, boulevard Winston Churchill 24, agissant en sa qualité de père et détenteur de l'autorité parentale sur son enfant mineur, à savoir :

MARCHESIN, Toni, né à Soignies le 23 janvier 2009, domicilié à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue du Broek 83;

Monsieur Marchesin, ayant été autorisé à agir dans la présente succession par ordonnance de la Justice de Paix du canton d'Anderlecht, en date du 13 mars 2014;

Madame DUBERTI, Anne Renée, née à Ixelles le 7 mai 1970, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue du Broek 83, agissant en sa qualité de tutrice désignée à cette fonction par ordonnance du Juge de Paix du canton de Tubize, en date du 12 juillet 2010, de :

MARCHESIN, Amelia, née à Uccle le 21 avril 2010;

domiciliée avec Madame DUBERTI, Anne, celle-ci ayant été autorisée à agir dans la présente succession par ordonnance de la Justice de Paix du canton d'Anderlecht, en date du 13 mars 2014,

lequel comparant, s'exprimant en français, a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de DUBERTI, Sandra Thérèse, née à Tubize le 18 août 1973, de son vivant domiciliée à TUBIZE, rue de Trop 7, bte 1, et décédée le 19 mai 2010 à Uccle.

Dont acte signé, lecture faite par le comparant et le greffier.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître par avis recommandé leurs droits dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Me Sterckmans, notaire à Tubize, rue des Frères Taymans 34.

(12221)

Gerechtelijke reorganisatie**Réorganisation judiciaire****Rechtbank van koophandel te Gent**

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, vijfde kamer, d.d. 27 maart 2014, werd in de procedure gerechtelijke reorganisatie van Martin VAN DEURSEN, geboren te Eeklo op 9 mei 1979, wonende te 9990 Maldegem, Westeindestraat 66, bus 1.03, met ondernemingsnummer 0810.652.952, de duur van de opschorting verlengd met 3 maanden om te verstrijken op 2 juli 2014.

Bepaalt dat gestemd zal worden over het reorganisatieplan op de terechtzitting van de vijfde kamer van donderdag 19 juni 2014, om 12 uur, in zittingszaal. 1.2 van het gerechtsgebouw te 9000 Gent, Opgeëistenlaan 401E.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : (get.) R. Van de Wynkele, hoofdgriffier.

(12222)

Rechtbank van koophandel te Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, eerste kamer, d.d. 28 maart 2014, werd in de procedure gerechtelijke reorganisatie van Raphaël VLERICK, wonende te 9940 Evergem, Asschout 16, bus 1, met ondernemingsnummer 0742.039.112, het reorganisatieplan, neergelegd ter griffie op 28 februari 2014, gehomologeerd.

Beveelt de sluiting van de reorganisatieprocedure, onder voorbehoud van de betwistingen die voortvloeien uit de uitvoering van het plan.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : (get.) R. Van de Wynkele, hoofdgriffier.

(12223)

Rechtbank van koophandel te Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent eerste kamer, d.d. 28 maart 2014, werd in de procedure gerechtelijke reorganisatie van VICORA NV, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Geitstraat 49, met ondernemingsnummer 0418.786.612, de duur van de opschorting verlengd vanaf 31 maart 2014 tot en met 31 mei 2014.

Wijzig de doelstelling van collectief akkoord naar een overdracht onder gerechtelijk gezag.

Wijst Mr. Geert Defreyne, kantoorhoudende te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 361, aan als gerechtsmandataris belast met de opdracht van de overdracht van de realisatie van het handelsfonds en het onroerend goed te organiseren en realiseren in naam en voor rekening van verzoekster.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : (get.) R. Van de Wynkele, hoofdgriffier.

(12224)

Rechtbank van koophandel te Dendermonde

Bij vonnis, d.d. 31/03/2014, van de zesde kamer van de Rechtbank van Koophandel te Dendermonde, werd de procedure tot verlenging van de gerechtelijke reorganisatie ingevolge het verzoekschrift neergelegd ter griffie op 14/03/2014, toegestaan voor de de heer GOUTZOMITROS, NIKOLAOS, wonende te 9300 Aalst, Oude Gentbaan 51, met handelsactiviteit « restaurant », onder de benaming « Restaurant Dion », met ondernemingsnummer 0760.176.132, hebbende als raadsman Mr. Albert Coppens, advocaat, te 9300 Aalst, Parklaan 101.

Gedelegeerd rechter : de heer Bruno Vuylsteke.

Datum verlenging van de opschorting : maandag 23 juni 2014, te 9 u. 30 m.

Het reorganisatieplan dient te worden neergelegd op de griffie minstens twintig dagen voor de zitting waarop tot stemming zal worden overgegaan.

Datum stemming over het herstelplan : maandag 16 juni 2014, om 9 u. 30 m.

Datum homologatie en sluiting van de procedure gerechtelijke reorganisatie : maandag 23 juni 2014, te 9 u. 30 m.

Dendermonde, 1 april 2014.

De griffier : (get.) K. Blanckaert.

(12225)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

UITTREKSEL UIT EEN VONNIS UITGESPROKEN DOOR DE ZEVENDE KAMER VAN DE RECHTBANK VAN KOOPHANDEL TE HASSELT OP DATUM VAN 31 MAART 2014, IN ZAKE BAPTIST, WIM, ingeschreven in de KBO onder het nummer 0882.830.850, wonende te 3600 Genk, Reeweg 52.

Gezien het verzoekschrift en de bijhorende stukken strekkende tot het bekomen van een gerechtelijke reorganisatie ontvangen ter griffie op 13 maart 2014.

OM DEZE REDENEN, de rechtbank, rechtdoende op tegenspraak

Verklaart het verzoek ontvankelijk en deels gegrond.

Verklaart dienvolgens de procedure tot gerechtelijke reorganisatie door een minnelijk akkoord voor open.

Zegt dat er aan verzoekster een opschorting wordt verleend tot en met 30 mei 2014.

Zegt dat verzoeker gehouden is ter griffie een schriftelijk verslag neer te leggen waarbij inlichtingen worden verstrekt omtrent de evolutie van zijn financiële toestand middels ondermeer het bijbrengen van een tussentijdse resultatenrekening, een actuele stand van de inkomsten (klanten) en schulden (leveranciers), alsook omtrent het bereiken van het doel waarvoor de procedure tot gerechtelijke reorganisatie werd geopend en dit op 30 april 2014.

Beveelt dat huidig vonnis door toedoen van de griffier bij uittreksel zal worden bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Legt de kosten van voornoemde publicatie ten laste van verzoeker.

Bij beschikking van 13 maart 2014 werd, in toepassing van art. 18WCO, de heer Buteneers, p/a Rechtbank van Koophandel, Parklaan 25, bus 6, te Hasselt, (g.buteneers@pandora.be) aangesteld als gedelegeerd rechter.

Hasselt, 31 maart 2014.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens.

(12226)

Rechtbank van koophandel te Leuven

Bij vonnis van 27 maart 2014, verklaart de rechtbank van koophandel te Leuven, in de procedure van het WCO BVBA FECIDI DRINKS, met zetel te 3290 Diest, Industrieterrein 8, bus 1.03, KBO nr. 0454.212.792, met als activiteit: groot- en kleinhandel in dranken, e-mail: felix@fecididrinks.be, het verzoek tot het bekomen van de rechterlijke reorganisatie ontvankelijk en gegrond en de procedure van gerechtelijke reorganisatie geopend met het oog op het bereiken van minnelijke akkoorden met twee of meer schuldeisers. De rechtbank bepaalt de duur van opschorting tot 12 juni 2014 en stelt de zaak voor verdere behandeling op de zitting van 5 juni 2014, om 15 uur.

De tgv. griffier, (get.) L. NACKAERTS. (12227)

Tribunal de commerce de Liège

Par jugement du 1.04.2014, le tribunal de commerce de Liège a :

- déclaré ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et a accordé à la SNC FAB'HYDRO, ayant son siège social à 4000 Liège, impasse de Vottem 16, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0478.250.877, ayant pour conseil Maître David POELAERT, avocat à 5000 Namur, rue de Bruxelles 102, un sursis de six mois prenant cours le 1^{er} avril 2014 pour se terminer le 1^{er} octobre 2014;

- fixé au 16 septembre 2014 à 9 h 30 m à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, Première Division Liège, (salle COA) Palais de justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, pour le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Juge délégué : Monsieur Philippe TROMME.
Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.M. HERTEN. (12228)

Tribunal de commerce de Liège

Par jugement du 1^{er} avril 2014, le tribunal de commerce de Liège a :

- prorogé le sursis accordé à Monsieur Jean-François LANGHOR, domicilié à 4000 Liège, rue Cheravoie, 10/21, ayant un siège d'exploitation à 4000 Liège, quai sur Meuse 10, inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0599.715.762, ayant pour conseil Maître Philippe MOTTARD, avocat au barreau de Liège, jusqu'au 14 octobre 2014;

- fixé une nouvelle date au mardi 23 septembre 2014 à 9 h 30 m à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce (salle COA) Palais de justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, pour le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.M. HERTEN. (12229)

Tribunal de commerce de Liège

Par jugement du 1^{er} avril 2014, le tribunal de commerce de Liège a :

- prorogé le sursis accordé à la SPRL SGS PLAFONNAGE, ayant eu son siège social à 4020 Wandre, rue Henri de Louvain 10, et actuellement à 4683 Oupeye, rue du Cep 2, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0881.313.096, ayant pour conseil Maître Jean-Pierre BALTHASAR, avocat au barreau de Liège, jusqu'au 10 juillet 2014;

- fixé une nouvelle date au mardi 24 juin 2014 à 10 h 15 m à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, Division Liège, (salle COA) Palais de justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, pour le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.M. HERTEN. (12230)

Tribunal de commerce de Liège

Par jugement du 1^{er} avril 2014, le tribunal de commerce de Liège a :

- prorogé le sursis accordé à la SPRL CONNECT & VOUS, ayant son siège social à 4040 Herstal, Première Avenue 85, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0828.856.684, ayant pour conseil Maîtres Paul CRAHAY et Roman AYDOGDU, avocats au barreau de Liège, jusqu'au 15 juin 2014;

- fixe une nouvelle date au 28 mai 2014 à 9 heures à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, Première Division Liège, (salle COA) Palais de justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, pour le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.M. HERTEN. (12231)

Tribunal de commerce de Liège

Par jugement du 1^{er} avril 2014, le tribunal de commerce de Liège a :

- prorogé le sursis accordé à la SPRL LES DELICES D'AURELIE, ayant son siège social à 4130 Tilff, avenue Laboulle 74, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0454.945.341, ayant pour conseil Maître Kevin Nerrinck, avocat au barreau de Liège jusqu'au 8 octobre 2014;

- fixé une nouvelle date au mardi 23 septembre 2014 à 9 heures à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, première division Liège (salle COA) Palais de justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, pour le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.M. HERTEN. (12232)

Tribunal de commerce de Liège

Par jugement du 1^{er} avril 2014, le tribunal de commerce de Liège a :

- prorogé le sursis accordé à la SPRL LE ROBUST, ayant son siège social à 4460 Grâce-Hollogne, rue de Jemeppe 20, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0449.583.914, ayant pour conseil Maître Olivier ESCHWEILER, avocat au barreau de Liège jusqu'au 10 juin 2014;

- fixé une nouvelle date au mardi 20 mai 2014 à 10 heures à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, première division Liège, (salle COA) Palais de Justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, pour le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) A.M. HERTEN. (12233)

Tribunal de commerce de Verviers*Réorganisation judiciaire*

Par jugement du jeudi 27 mars 2014, le Tribunal de commerce de Verviers a déclaré ouverte une procédure de réorganisation judiciaire au nom de la société privée à responsabilité limitée GAB'STYLE, dont le siège social est établi à 4841 WELKENRAEDT, route Charlemagne 147A, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0895.042.358, pour une entreprise de commerce en matière de construction et pose de carrelages.

Juge délégué : Monsieur Philippe LAGASSE de LOCHT.

Adresse électronique : greffe.commerce.verviers@just.fgov.be

Un sursis prenant cours le 27 mars 2014 et venant à échéance le 26 septembre 2014 a été accordé à l'entreprise.

Il a pour objectif l'obtention d'un accord avec les créanciers du requérant.

Le vote des créanciers sur le plan de réorganisation de l'entreprise aura lieu à l'audience du jeudi 18 septembre 2014 à 10 heures.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier. (12234)

Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement**Infractions liées à l'état de faillite****Hof van Beroep te Brussel**

Hof van Beroep te Brussel - Uittreksel uit het arrest van 1 april 2014 20.10/AR/1446 - 8e kamer - Rep. nr. 2014/3068

Inzake van :

1. De BELGISCHE STAAT, vertegenwoordigd door de heer Minister van Financiën, met kantoor te Brussel, Wetstraat 12, Administratie van de directe belastingen op vervolging en benaerstiging van de heer Ontvanger der directe belastingen Mechelen-4, met kantoor te 2800 MECHELEN, Zwartzustersvest 24, bus 11, en van de Ontvanger der directe belastingen Leuven-4, met kantoor te 3001 Leuven, Philips-site 3A bus 2,

2. De BELGISCHE STAAT vertegenwoordigd door de heer Minister van Financiën, op vervolging en benaerstiging van de Rekenplichtige van het Ontvangkantoor van de btw-Leuven, met kantoor te 3001 Leuven, Philipssite 3A, bus 2, voor de niet-betwiste belasting-schulden en de Rekenplichtige van het Ontvangkantoor van de btw-Mechelen, met kantoor te 2800 Mechelen, Zwartzustersvest 24, bus 32, voor de betwiste schulden,

appellanten,

Tegen : Jan VAN HOOFF, advocaat, te 1820 PERK, de Ribaucourtplein 3, handelend in zijn hoedanigheid van vereffenaar van de BVBA SQUARE in vereffening, met maatschappelijke zetel voorheen te 3191 HEVER, Tulpenlaan 9, en thans te 2800 Mechelen, Schuttersvest 8, geïntimeerde qq,

Het Hof

« Verklaart de BVBA Square in vereffening, KBO nummer 0413.637.494, failliet.

Stelt aan als curator Mr. Jos Mombaers, advocaat, te 3300 Tienen, O.L.V.-Broedersstraat 3.

Stelt aan als rechter-commissaris de heer Wim Claes.

Beveelt de schuldeisers van de gefailleerde aangifte van hun schuld-vordering te doen ter griffie van de rechtbank van koophandel te Leuven uiterlijk op 30 april 2014.

Zegt dat het proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen zal afgesloten worden op 30 mei 2014 » .

Voor gelijkvormig uittreksel : (get.) E. HELPERS, griffier.

(12235)

Tribunal de première instance de Charleroi

Extrait des minutes du greffe du Tribunal de Première Instance séant à Charleroi, Province du Hainaut.

Du jugement contradictoire rendu par la dixième chambre correctionnelle du Tribunal de Première Instance de Charleroi, le vingt-six février deux mille quatorze, (CH70.99.242/08 - 564gr14).

Il appert que le nommé : 1027 C14 - GRASSAGLIATA, Giuseppe, né à Agrigento (Italie), le 11 mai 1976, de nationalité italienne, entrepreneur, domicilié à 6040 Charleroi (Jumet), rue du Bois 49, a été condamné à une peine unique de : DIX MOIS D'EMPRISONNEMENT PRINCIPAL avec un sursis simple de cinq ans et 1000 euros d'amende, cette somme étant majorée de 45 décimes et ainsi élevée à 5.500 euros ou un mois d'emprisonnement subsidiaire avec un sursis simple de trois ans

- Interdiction d'exercice (fonctions d'administrateur,..) de cinq ans

- Interdiction d'exercice (activité commerciale) de cinq ans

du chef de :

*Abus de confiance (2)

* Etant gérant de droit ou de fait de la SPRL GCG Construct déclarée en faillite par jugement du tribunal de commerce de Charleroi du trois décembre deux mille sept, avoir avec intention frauduleuse ou à dessein de nuire détourné ou dissimulé une partie de l'actif.

* Etant gérant de droit ou de fait de la SPRL GCG Construct déclarée en faillite par jugement du tribunal de commerce de Charleroi du trois décembre deux mille sept, omis de faire l'aveu de la faillite dans le délai légal.

Faits commis à Charleroi, entre le 15/12/2006 et le 27/01/2008 (IC)

Pour extrait conforme délivré au Ministère Public, pour insertion, le 26 MARS 2014

Cette décision qui n'a été frappée d'aucun recours, est coulée en force de chose jugée.

Charleroi, le 26 mars 2014.

Le greffier, (signature illisible).

(12236)

Tribunal de première instance de Mons

Par jugement rendu par défaut le 22 février 2013, signifié à Monsieur le Procureur du Roi en date du 26 mars 2013 à l'égard du prévenu DI PASQUALE, Luciano, notamment, le tribunal de première instance séant à Mons, Province de Hainaut, sixième chambre, jugeant en matière correctionnelle. a condamné le nommé :

DI PASQUALE, Luciano, né à Jemappes, le 22 octobre 1965, sans domicile ni résidence connus en Belgique, étranger.

du chef des préventions confondues à une seule peine d'emprisonnement principal de UN MOIS et d'amende de MILLE EUROS majorée de 45 décimes et portée ainsi à CINQ MILLE CINQ CENTS EUROS (5.500 euros);

Pour :

En qualité d'administrateur délégué de la SOCOBINCHE SA.

Inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0446.587.064 et déclarée en faillite par jugement du Tribunal de commerce de Mons en date du 30 mars 2009,

à Mons, arrondissement judiciaire de ce nom,

I. à plusieurs reprises, entre le 2 avril 2009 et le 30 avril 2009 et notamment les 3,12,19 et 30 avril 2009, dans le but de s'approprier une chose appartenant à autrui, s'être fait remettre ou délivrer des fonds, meubles, obligations, quittances, décharges, soit en faisant de faux noms ou de fausses qualités, soit en employant des manœuvres frauduleuses, pour persuader l'existence de fausses entreprises, d'un pouvoir ou d'un crédit imaginaire, pour faire naître l'espérance ou la crainte d'un succès, d'un accident ou de tout autre événement chimérique, ou pour abuser autrement de la confiance ou de la crédulité, en l'espèce :

émis, après la faillite de la société SOCOBINCHE SA prononcée le 30 mars 2009 par le Tribunal de commerce de Mons, 4 chèques sans provision sachant qu'ils ne pourraient être encaissés, au préjudice de la S.A. DELVAUX JJ Viandes en gros, soit :

- le 3 avril 2009,
- un chèque de numéro inconnu, d'un montant de 500 euros,
- le 12 avril 2009.
- un chèque numéro 735917, d'un montant de 500 euros,
- le 19 avril 2009.
- un chèque numéro 135918, d'un montant de 500 euros,
- le 30 avril 2009.
- un chèque numéro 235919, d'un montant de 500 euros.

II. à plusieurs reprises, entre le 28 février 2008 et le 20 mars 2009 et notamment les 28 février 2008, 2 mars 2008 et 5 mars 2008, 15 juin 2008 et 28 juin 2008, 1^{er} août 2008 et 18 août 2008, 16 septembre 2008,

5 octobre 2008, 16 octobre 2008, 22 octobre 2008 et 30 octobre 2008, 8 mars 2009, 12 mars 2009 et 20 mars 2009,

en contravention à l'article 61 al. 1^{er}, 2 et 6 de la loi du 1^{er} mars 1961, sciemment émis un chèque bancaire ou tout autre titre assimilé au chèque bancaire par la loi du 1^{er} mars 1961, sans provision préalable, suffisante et disponible, notamment :

- un chèque n° 735602 daté du 28 février 2008, d'un montant de 1.381,96 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 135729 daté du 2 mars 2008, d'un montant de 1.300,71 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 135603 daté du 5 mars 2008, d'un montant de 1.350 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n°435683 daté du 15 juin 2008, d'un montant de 1.197,69 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 135680 daté du 28 juin 2008, d'un montant de 1.719,22 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 635664 daté du 1^{er} août 2008, d'un montant de 1.610,71 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 735658 daté du 18 août 2008, d'un montant de 1.233,38 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 535649 daté du 16 septembre 2008, d'un montant de 1.134 euros, au préjudice de la SPRI ; NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 635762 daté du 22 octobre 2008, d'un montant de 1.296,2 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 235779 daté du 30 octobre 2008, d'un montant de 1.219,3 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 535761 daté du 16 octobre 2008, d'un montant de 1.233,2 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 335759 daté du 5 octobre 2008, d'un montant de 1.118,13 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 135876 daté du 12 mars 2009, d'un montant de 1.507,24 euros, au préjudice de la SPRL NORDIC CENTRE;
- un chèque n° 235884 daté du 8 mars 2009, d'un montant de 500 euros, au préjudice de la S.A. DELVAUX JJ Viandes en gros;
- un chèque n° 335885 daté du 20 mars 2009, d'un montant de 500 euros, au préjudice de la S.A. DELVAUX JJ Viandes en gros.

III. à une date indéterminée, entre le 16 septembre 2008 et le 30 mars 2009, dans l'intention de retarder la déclaration de faillite, avoir omis de faire aveu de la faillite dans le délai prescrit par l'article 9 de la loi sur les faillites, la société étant en état de cessation de paiements depuis le 16 septembre 2008

Le Tribunal a en outre :

- Ordonné que la présente décision sera publiée par extrait, aux frais du condamné, au *Moniteur belge* conformément à l'article 490 du Code pénal

- Condamné le prévenu aux frais envers la partie publique à la somme 38,79 euros en ce non compris les frais de signification du présent jugement qui resteront à charge du prévenu défaillant;

- Condamné en outre le prévenu à verser la somme de VTNGT-CINQ EUROS (25 €) majorée de 50 décimes et portée ainsi à CENT CINQUANTE EUROS (150,00 €), à titre de contribution au Fonds d'Aide aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels;

- Lui a imposé le paiement d'une somme de CINQUANTE EUROS conformément à l'article 91 de l'A.R. du 28 décembre 1950, modifié par l'A.R. du 13 novembre 2012.

Pour extrait conforme délivré à la requête du Ministère Public.

Mons, le 26 mars 2014.

Le greffier, (signé) N. SANTUS.

(12237)

Tribunal de première instance de Mons

Par jugement rendu par défaut le 12 avril 2013. signifié au parquet du Procureur du Roi en date du 7 mai 2013 à l'égard de la prévenue GOOSENS Carina, notamment, le tribunal de première instance séant à Mons, Province de Hainaut, sixième chambre, jugeant en matière correctionnelle, a condamné la nommée :

GOOSENS, Carina, Nadine, née à Hal le 1^{er} février 1961, employée de bureau, domiciliée à 1380 Lasne, chaussée de Louvain 518.

du chef de ces préventions confondues à une seule peine de SIX MOIS d'emprisonnement et à une peine d'amende de 600 euros majorée de 45 décimes et portée à 3.300 euros ou UN MOIS d'emprisonnement subsidiaire.

Pour :

En qualité de gérante de la société KARMA Ltd.

société de droit étranger dont le siège est sis au Royaume Uni, DN 6 8DA Doncaster, Dept 1 Ownston Road carcroft, 43 mais dont le siège d'exploitation est sis à Braine-le-Comte, chemin des Dames 6/A et inscrite à la B.C.E. sous le n° 0898.461.312 et déclarée en faillite par jugement du tribunal de commerce de Mons en date du 19 avril 2010,

à Braine-le-Comte, arrondissement judiciaire de Mons.

I. à plusieurs reprises entre le 8 janvier 2010 et le 19 avril 2010

avec une intention frauduleuse ou à dessein de nuire, avoir détourné ou dissimulé une partie de l'actif, en l'espèce avoir perçu une somme totale de 3.319,01 euros dus à la société KARIMA suites aux factures 2010/001, 2010/002, 2010/003, 2010/004 émises par la société, et ne pas les avoir reversés au compte de la société ou du curateur, au préjudice de la masse des créanciers représenté par Maître Blondiau, curateur.

II. à plusieurs reprises entre le 10 mai 2010 et le 31 mars 2011. et notamment les 24 juin 2010 et 31 août 2010

sans empêchement légitime, omis d'exécuter les obligations prescrites par l'article 53 de la loi sur les faillites, en l'espèce

- se rendre à toutes convocations du juge-commissaire ou du curateur, en l'espèce Maître Blondiau, et notamment celles des 21 mai et 4 juin 2010;

- fournir au juge-commissaire et au curateur, Maître Blondiau, tous les renseignements requis et notamment remettre tous les documents comptables requis.

Attendu qu'outre l'application de la loi pénale relative à chacune des préventions ci-avant numérotées, mon Office requiert que soit prononcée la peine d'interdiction visée à l'article 33 du Code pénal en ce qui concerne la prévention I et à l'article 1^{er} et 1^{er}bis de l'arrêté royal numéro 22 du 24 octobre 1934 relatif à l'interdiction judiciaire faite à certains condamnés et aux faillis d'exercer certaines fonctions, professions ou activités, en ce qui concerne la prévention II.

Le Tribunal a en outre :

- Dit la prévention I, telle que libellée et la prévention I I, telle que rectifiée et limitée établie dans le chef de la prévenue.

- Prononcé à charge de la prévenue pour une durée de CINQ ANS :

- l'interdiction d'exercer personnellement ou par interposition de personne les fonctions énumérées à l'article 1^{er} de l'arrêté royal n° 22 du 24 octobre 1934 relatif à l'interdiction judiciaire faite à certains condamnés et aux faillis d'exercer certaines fonctions, professions ou activités;

- l'interdiction d'exercer une activité commerciale, personnellement ou par interposition de personne, conformément à l'article 1^{er}bis de l'arrêté royal n° 22 du 24 octobre 1934 précité;

- Ordonné que le présent jugement soit publié, par extrait, aux frais de la condamnée, au *Moniteur belge*.

- Condamné la prévenue aux frais envers la partie publique liquidés en totalité à la somme de 54,38 euros, en ce non compris les frais de signification du présent jugement lui incombant.

- Condamné en outre la prévenue à verser la somme de 25 euros majorée de 50 décimes et ainsi portée à 150 euros à titre de contribution au Fonds spécial d'aide aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels.

- Lui a imposé le paiement d'une somme de 50 euros conformément à l'article 91 de l'A.R. du 28 décembre 1950 modifié par l'A.R. du 13 novembre 2012.

Pour extrait conforme délivré à la requête du Ministère Public.

Mons, le 26 mars 2014.

Le greffier, (signé) N. SANTUS.

(12238)

Faillissement

Faillite

Rechtbank van koophandel te Antwerpen

Bij vonnis van de Rechtbank van Koophandel te Antwerpen, d.d. 31/03/2014, is ARTEMIS DIAMONDS BVBA IN VEREFFENING, MECHELSESTEENWEG 64, BUS 101, 2018 ANTWERPEN 1, ondernemingsnummer : 0449.551.646, BIJ DAGVAARDING failliet verklaard.

Curator : Mr. VAN DOOSSELAERE, THIERRY, LANGE GASTHUISSTRAAT 27, 2000 ANTWERPEN 1.

Datum staking van betaling : 31/03/2014.

Schuldvorderingen dienen neergelegd te worden bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, voor 30/04/2014.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van schuldvorderingen : 30/05/2014.

De personen die zich kosteloos zeker gesteld hebben voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen (art. 72bis, art. 72ter FW).

De griffier-hoofd van dienst, M. CAERS.

(12239)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van VAN CROMBRÜGGHE ELS, SMEEREBBESTRAAT 7, 9506 GERAARDSBERGEN, HANDEL UITBATEND TE 1700 DILBEEK, Baron R. de Vironlaan 131, bus 9.

Faillissementsnummer : 20140589

Datum Faillissement : 25/03/2014

Handelsactiviteit : afslankinstituut.

Ondernemingsnummer : 0881.288.847

Rechter-Commissaris : M. HOREMANS.

Curator : Mr. AERTS, STEFAAN, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 BRUSSEL 7.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel, Waterloo-laan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 30/04/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M. (12240)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van FREEZ'STAR BVBA, KERKLAAN 63, 1830 MACHELEN.

Faillissementsnummer : 20140590

Datum Faillissement : 25/03/2014

Handelsactiviteit : garage.

Ondernemingsnummer : 0811.496.258

Rechter-Commissaris : M. HOREMANS.

Curator : Mr. AERTS, STEFAAN, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 BRUSSEL 7.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel, Waterloo-laan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 30/04/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M. (12241)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van ALGEMENE BOUWONDERNEMING DE BONDT BVBA, HANDELSSTRAAT 86, 1840 LONDERZEEL.

Faillissementsnummer : 20140591

Datum Faillissement : 25/03/2014

Handelsactiviteit : bouwonderneming.

Ondernemingsnummer : 0810.998.093

Rechter-Commissaris : M. HOREMANS.

Curator : Mr. AERTS, STEFAAN, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 BRUSSEL 7.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel, Waterloo-laan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 30/04/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgens van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M. (12242)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van A BOUT DE TOI BVBA, BRUSSESESTEENWEG 681, 3090 OVERIJSE.

Faillissementsnummer : 20140593

Datum Faillissement : 25/03/2014

Handelsactiviteit : restaurant.

Ondernemingsnummer : 0849.061.784

Rechter-Commissaris : M. HAESEN.

Curator : Mr. VERSCHUREN, Gerry, GUSTAAF GILSONSTRAAT 11, 1090 JETTE.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel, Waterloo-laan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 30/04/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgens van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M. (12243)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Opening van het faillissement op bekentenis van IMMO DESCO BVBA, FR. VERBEEKSTRAAT 180, 3090 OVERIJSE.

Faillissementsnummer : 20140594

Datum Faillissement : 25/03/2014

Handelsactiviteit : immobiliën.

Ondernemingsnummer : 0881.516.994

Rechter-Commissaris : M. HAESEN.

Curator : Mr. VERSCHUREN, Gerry, GUSTAAF GILSONSTRAAT 11, 1090 JETTE.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel, Waterloo-laan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 30/04/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgens van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M. (12244)

Tribunal de commerce de Bruxelles

Ouverture de la faillite, sur citation de MONDIAL METAUX SPRL, avenue Louise 149, bte 24, 1050 Ixelles.

Numéro de faillite : 20140592

Date de faillite : 25/03/2014

Objet social : métaux.

Numéro d'entreprise : 0845.179.806

Juge-commissaire : M. Horemans.

Curateur : Me Aerts, Stefaan, chaussée de Ninove 643, 1070 Anderlecht.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 30 avril 2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M. (12245)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Opening van het faillissement op dagvaarding van MONDIAL METAUX BVBA, LOUIZALAAN 149, bus 24, 1050 ELSENE.

Faillissementsnummer : 20140592

Datum Faillissement : 25/03/2014

Handelsactiviteit : metalen.

Ondernemingsnummer : 0845.179.806

Rechter-Commissaris : M. HOREMANS.

Curator : Mr. AERTS, STEFAAN, NINOOFSESTEENWEG 643, 1070 BRUSSEL 7.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel, Waterloo-laan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 30/04/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH J.M.
(12245)

Tribunal de commerce de Bruxelles

Ouverture de la faillite, sur citation de LINIGE INTERNATIONALE SPRL, rue Grand Cerf 2, 1000 Bruxelles.

Numéro de faillite : 20140595

Date de faillite : 25/03/2014

Objet social : maroquinerie.

Numéro d'entreprise : 0899.517.919

Juge-commissaire : M. Haesen.

Curateur : Me Verschuren, Gerry, rue Gustaaf Gilson 11, 1090 Jette.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Bruxelles, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Fixe la date pour le dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances au mercredi 30 avril 2014.

Les personnes physiques qui se sont constituées sûreté personnelle du failli, ont le moyen d'en faire la déclaration au greffe conformément à l'article 72ter de la loi sur les faillites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.
(12246)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Opening van het faillissement op dagvaarding van LINIGE INTERNATIONALE BVBA, GROTEHERTSTRAAT 2, 1000 BRUSSEL 1.

Faillissementsnummer : 20140595

Datum Faillissement : 25/03/2014

Handelsactiviteit : lederwaren.

Ondernemingsnummer : 0899.517.919

Rechter-Commissaris : M. HAESSEN.

Curator : Mr. VERSCHUREN, Gerry, GUSTAAF GILSONSTRAAT 11, 1090 JETTE.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 30/04/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(12246)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Opening van het faillissement op dagvaarding van AVDV BVBA, HENGSTENBERG 76, 3090 OVERIJSE.

Faillissementsnummer : 20140596

Datum Faillissement : 25/03/2014

Handelsactiviteit : dienstverlening.

Ondernemingsnummer : 0453.183.109

Rechter-Commissaris : M. HAESSEN.

Curator : Mr. VERSCHUREN, Gerry, GUSTAAF GILSONSTRAAT 11, 1090 JETTE.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, te 1000 Brussel.

Stelt de datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen vast op woensdag 30/04/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter van de faillissementswet.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, EYLENBOSCH, J.-M.
(12247)

Rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Oostende

Bij vonnis van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Oostende, werd op 31/03/2014, op bekentenis het faillissement uitgesproken van TRADER OFFICE NV, met zetel te 8400 OOSTENDE, ADOLF BUYLSTRAAT 12 en 14, gekend onder het ondernemingsnummer 0426.148.813, hebbende als handelsactiviteiten : detailhandel in dames-heren kledij, onder de benaming 'SAIL'-/SAIL & COUNTRY'.

De datum van staking van betaling is vastgesteld op 31/03/2014.

Tot curator werd aangesteld : Mr. JAN D'HULSTER, advocaat, te 8400 OOSTENDE, HEILIG HARTLAAN 26.

De aangiften van schuldvordering dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 8400 Oostende, Canada-plein, vóór 03/05/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72ter Fail. W.

Het eerste proces-verbaal van verificatie der schuldvorderingen zal dienen neergelegd te worden op de griffie van de rechtbank uiterlijk op 12/05/2014.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) H. Crombez.
(12248)

Rechtbank van koophandel te Dendermonde

Verbeterend bericht, dit bericht vervaangt het bericht van 20 juni 2013

Bij vonnis van de zevende kamer van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, d.d. 05/06/2013, werd het faillissement van TELLIER, CHRISTIAN, VOEGER, REGENTIESTRAAT 82/0001, 9473 DENDERLEEUV, ondernemingsnummer 0741.235.101, gesloten verklaard bij vereffening.

De gefailleerde werd VERSCHOONBAAR verklaard.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) K. Blanckaert.
(12249)

Rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, van 01/04/2014, werd GANSEMAN, KOEN, PISTOOLSCHILDEREN, MOLENSTRAAT 16, 9290 BERLARE, in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0889.903.833

Rechter-Commissaris : EVELYNE MARTENS.

Curator : Mr. KRISTOF WINDEY, 9220 HAMME (O.-VL.) MARKT-PLEIN 22.

Datum staking van betaling : 31/03/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 09/05/2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) K. Blanckaert. (12250)

Rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, van 01/04/2014, werd LEWA NV, VASTGOED, BRUSSELSE-STEENWEG 57, 9280 LEBBEKE, in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0424.733.405

Rechter-Commissaris : EVELYNE MARTENS.

Curator : Mr. MAGDA JANNIS, 9200 DENDERMONDE, GROTE MARKT 19.

Datum staking van betaling : 31/03/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 09/05/2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Kim Blanckaert. (12251)

Rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, van 01/04/2014, werd TAVEMA CVBA, BESTUURSVENNOOTSCHAP, BRUSSELSESTEENWEG 57, 9280 LEBBEKE, in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0454.486.867

Rechter-Commissaris : EVELYNE MARTENS.

Curator : Mr. MAGDA JANNIS, 9200 DENDERMONDE, GROTE MARKT 19.

Datum staking van betaling : 31/03/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 09/05/2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Kim Blanckaert. (12252)

Rechtbank van koophandel te Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 31/03/2014, werd JANSSENS-WAUTERS VOF, PLAATSEN VAN KEUKENS, OUDEN DENDERMONDSESTEENWEG 13, 9300 AALST, in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0809.763.126

Rechter-Commissaris : CHRISTOPHE MEERT.

Curator : Mr. MARC GHYSENS, 9300 AALST, KEIZERPLEIN 46.

Datum staking van betaling : 07/03/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 09/05/2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Kim Blanckaert. (12253)

Rechtbank van koophandel te Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 31/03/2014, werd JANSSENS, BART, PLAATSEN VAN KEUKENS, OUDEN DENDERMONDSESTEENWEG 13, 9300 AALST, in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0760.145.844

Rechter-Commissaris : CHRISTOPHE MEERT.

Curator : Mr. MARC GHYSENS, 9300 AALST, KEIZERPLEIN 46.

Datum staking van betaling : 07/03/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 09/05/2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring. (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) K. Blanckaert. (12254)

Rechtbank van koophandel te Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 31/03/2014, werd WAUTERS, KAREN, VENNOOT VOF JANSSENS-WAUTERS, OUDEN DENDERMONDSESTEENWEG 13, 9300 AALST, in staat van faillissement verklaard.

Rechter-Commissaris : CHRISTOPHE MEERT.

Curator : Mr. MARC GHYSENS, 9300 AALST, KEIZERPLEIN 46.

Datum staking van betaling : 07/03/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 09/05/2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring. (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Kim Blanckaert. (12255)

Rechtbank van koophandel te Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 31/03/2014, werd JANSSENS, BART, VENNOOT VOF JANSSENS-WAUTERS, OUDEN DENDERMONDSESTEENWEG 13, 9300 AALST, in staat van faillissement verklaard.

Rechter-Commissaris : CHRISTOPHE MEERT.

Curator : Mr. MARC GHYSENS, 9300 AALST, KEIZERPLEIN 46.

Datum staking van betaling : 07/03/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 09/05/2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring. (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Kim Blanckaert. (12256)

Rechtbank van koophandel te Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, van 31/03/2014, werd ROELS FILIP BVBA, HOUTBEWERKING, KASTERSTRAAT 2, BUS 22, 9230 WETTEREN, in staat van faillissement verklaard.

Ondernemingsnummer : 0464.477.075

Rechter-Commissaris : EVELYNE MARTENS.

Curator : Mr. PHILIPPE BAILLON, 9200 DENDERMONDE, NOORDLAAN 172, bus 1.

Datum staking van betaling : 28/03/2014, onder voorbehoud van art. 12, lid 2 F.W.

Indienen van schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend op de griffie van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, binnen de 30 dagen vanaf datum faillissementsvonnis.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal neergelegd worden op de griffie van de rechtbank op vrijdag 09/05/2014.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring. (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde op de griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen, waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is. (art. 72bis F.W. en art. 10 Wet 20.07.2005).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Kim Blanckaert. (12257)

Rechtbank van koophandel te Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Gent, d.d. 28/03/2014, OP BEKENTENIS, eerste kamer, werd het faillissement vastgesteld inzake AZIMON BVBA, industriële kuis, met maatschappelijke zetel te 9000 GENT, JAN VAN GENTSTRAAT 13, hebbende als ondernemingsnummer 0817.838.969.

Rechter-commissaris : de heer DE WAELE, JOHNNY.

Datum staking der betalingen : 27/03/2014.

Indienen schuldvorderingen : griffie rechtbank van koophandel, Opgeëistenlaan 401E, 9000 Gent, vóór 25/04/2014.

Neerlegging ter griffie van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 12/05/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen (art. 72bis en art. 72ter Faill.W.).

De curator : Mr. MASELYNE, SVEN, advocaat, kantoorhoudende te 9000 GENT, SAVAANSTRAAT 72.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : de hoofdgriffier, (get.) R. Van de Wynkele.

(12258)

Rechtbank van koophandel te Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Gent, d.d. 28/03/2014, BIJ DAGVAARDING, eerste kamer, werd het faillissement vastgesteld inzake AK BOUW BVBA, algemene bouw van residentiële gebouwen, bouw van autowegen en andere wegen, met maatschappelijke zetel te 9000 GENT, MEULESTEEDSESTEENWEG 383, hebbende als ondernemingsnummer 0828.692.477.

Rechter-commissaris : mevrouw ANECA, DORINE.

Datum staking der betalingen : 28/03/2014.

Indienen schuldvorderingen : griffie rechtbank van koophandel, Opgeëistenlaan 401E, 9000 Gent, vóór 25/04/2014.

Neerlegging ter griffie van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 13/05/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen (art. 72bis en art. 72ter Faill. W.).

De curator : Mr. JOSEPH, RONNY, advocaat, kantoorhoudende te 9000 GENT, ONDERBERGEN 57.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : de hoofdgriffier, (get.) R. Van de Wynkele.

(12259)

Rechtbank van koophandel te Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Gent, d.d. 28/03/2014, BIJ DAGVAARDING, eerste kamer, werd het faillissement vastgesteld inzake BELGISCHE BOUW (B.B.) COMM.V, met maatschappelijke zetel te 6000 CHARLEROI, RUE FAGNART 6, BUS 3, hebbende als ondernemingsnummer 0898.804.572.

Rechter-commissaris : de heer VANDENBUSSCHE, DIRK.

Datum staking der betalingen : 28/03/2014.

Indienen schuldvorderingen : griffie rechtbank van koophandel, Opgeëistenlaan 401E, 9000 Gent, vóór 25/04/2014.

Neerlegging ter griffie van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 12/05/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen (art. 72bis en art. 72ter Faill.W.).

De curator : Mr. LEAERTS, JEROEN, advocaat, kantoorhoudende te 9052 ZWIJNAARDE, HUTSEPOTSTRAAT 16.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : de hoofdgriffier, (get.) R. Van de Wynkele.

(12260)

Rechtbank van koophandel te Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Gent, d.d. 28/03/2014, OP BEKENTENIS, eerste kamer, werd het faillissement vastgesteld inzake DE VOS, DAVY, garagist, geboren te Gent op 03/03/1977, wonende te 9900 EEKLO, KLINKAARTSTRAAT 17, hebbende als ondernemingsnummer 0711.588.634.

Rechter-commissaris : de heer T'KINDT, WERNER.

Datum staking der betalingen : 15/02/2014.

Indienen schuldvorderingen : griffie rechtbank van koophandel, Opgeëistenlaan 401E, 9000 Gent, vóór 25/04/2014.

Neerlegging ter griffie van het eerste proces-verbaal van nazicht der ingediende schuldvorderingen : 15/05/2014.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen (art. 72bis en art. 72ter Faill.W.).

De curator : Mr. MOENS, WALTER, advocaat, kantoorhoudende te 9000 GENT, BURGGRAVENLAAN 1.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : de hoofdgriffier, (get.) R. Van de Wynkele.

(12261)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van M&3S BVBA, SCHAAPSWEG 63, te 3550 HEUSDEN-ZOLDER, ondernemingsnummer 478.570.482, dossiernummer : 8164, gesloten verklaard, sluiting ontoereikend actief.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Sefer, Durel.

Voor éénsluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens.

(12262)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van AXTRON GROUP BVBA, KANAALWEG 100, te 3980 TESSENDERLO, ondernemingsnummer 882.707.225, dossiernummer 7163, gesloten verklaard, sluiting ontoereikend actief.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Schaeken, Christine.

Voor éénsluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens.

(12263)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van JOLLY'S V.O.F., DIESTERSTEENWEG 71, te 3510 KERMT, ondernemingsnummer 898.970.264, dossiernummer : 7695, gesloten verklaard, sluiting ontoereikend actief.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Kartalis, Paschalis.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (12264)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van RAAMCENTER BVBA, GROTE BAAN 106, bus 2, te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN, ondernemingsnummer 447.492.870, dossiernummer : 7803, gesloten verklaard, sluiting ontoereikend actief.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Remels, Iise.

Voor éénsluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (12265)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van SOMUR BVBA, BRUGSTRAAT 11, bus 2, te 3580 BERINGEN, ondernemingsnummer 883.689.103, dossiernummer : 6139, gesloten verklaard, sluiting ontoereikend actief.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Maksutogullari, Sabahattin.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (12266)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van RYKX, BARTHOLOMEUS, DIESTERSTEENWEG 369, te 3510 HASSELT, ondernemingsnummer 833.322.644, dossiernummers 8167, gesloten verklaard, sluiting ontoereikend actief-verschoonbaar (art. 73 F).

Voor éénsluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (12267)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van HABIS CVA, KOOLMIJNLAAN 366, te 3550 HEUSDEN-ZOLDER, ondernemingsnummer 831.443.418, dossiernummer : 8161, gesloten verklaard, sluiting ontoereikend actief.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Seid, Yakub.

Voor éénsluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (12268)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van I.M.D NV, NIJVERHEIDSSTRAAT 3, te 3990 PEER, ondernemingsnummer 459.556.108, dossiernummer : 4992, gesloten verklaard, sluiting bij vereffening.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Mouling, Ronny.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (12269)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van E&M KRANTEN -EN CADEAUSHOP BVBA, LUIKERSTEENWEG 372, te 3500 HASSELT, ondernemingsnummer 893.684.952, dossiernummer : 6687, gesloten verklaard, sluiting bij vereffening.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Weygers, Evy.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. Bossens. (12270)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van IMMO ELSI-NORE BVBA, BERGSTRAAT 92, te 3850 NIEUWERKERKEN (LIMB.), ondernemingsnummer 861.230.732, dossiernummers 6895, gesloten verklaard, sluiting bij vereffening.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Craenen, Barbara.

Voor éénsluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. BOSENS. (12271)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van INNOVAT CONCEPTS BVBA, GULDENSPORENPLEIN 1, BUS 7, te 3500 HASSELT, ondernemingsnummer 899.860.684, dossiernummer : 6738, gesloten verklaard, sluiting bij vereffening.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Goris, Pieter.

Voor éénsluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. BOSENS. (12272)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van EXPANDING BUSINESS SERVICES BVBA UITB : HEIVELDEKENS 9, BUS H, 2550 KONTICH, INDUSTRIEWEG 45, te 3980 TESSENDERLO, ondernemingsnummer 439.892.030, dossiernummer : 7306, gesloten verklaard, sluiting bij vereffening.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Vanderauwera, Ellen.

Voor éénsluitend uittreksel : de griffier, (get.) V. BOSENS. (12273)

Rechtbank van koophandel te Hasselt

De rechtbank van koophandel te Hasselt, tweede kamer, heeft bij vonnis van 27/03/2014, het faillissement op naam van R&M CARS BVBA, TORENSTRAAT 19, te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN, ondernemingsnummer 842.987.309, dossiernummer : 8165, gesloten verklaard, sluiting ontoereikend actief.

Wordt als vereffenaar beschouwd : Uzun, Mihriban.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) V. BOSSENS. (12274)

Rechtbank van koophandel te Ieper

Bij vonnis van de Rechtbank van Koophandel te Ieper, de dato eenendertig maart tweeduizend en veertien, werd het faillissement van DELTA BVBA., met vennootschapszetel te 8900 Ieper, Brugseweg 60, en met uitbatingszetel te 8900 Ieper, Zonnebeekseweg 393, faillissement heropend bij vonnis van deze Rechtbank in datum van negenentwintig januari tweeduizend en veertien, opnieuw gesloten door vereffening.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) C. Melsens. (12275)

Rechtbank van koophandel te Ieper

Bij vonnis van de Rechtbank van Koophandel te Ieper, de dato eenendertig maart tweeduizend en veertien, werd het faillissement van SCRAPLINE NV., met vennootschaps- en uitbatingszetel te 8978 Poperinge (Watou), Winnezelestraat 28, faillissement geopend bij vonnis van deze Rechtbank in datum van achten- twintig december tweeduizend en negen, gesloten door vereffening en werd gezegd voor recht dat deze beslissing tot sluiting van de verrichtingen van het faillissement de rechtspersoon ontbindt en de onmiddellijke sluiting van haar vereffening meebrengt.

Tevens werd gezegd voor recht dat in toepassing van artikel 185 van het Wetboek van Vennootschappen als vereffenaar wordt beschouwd : de heer David DOOLAEGHE, wonende te 8560 Wevelgem, Bissegem- straat 242.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) C. Melsens. (12276)

Rechtbank van koophandel te Kortrijk

Bij vonnis van de Rechtbank van Koophandel te Kortrijk, BUITEN- GEWONE ZITTING VIJFDE KAMER, d.d. 31/03/2014, werd OP BEKENTENIS failliet verklaard : VAN GIERDEGOM, KATHY, wonende te 8820 TORHOUT, BRUGGESTRAAT 4/V003, hoofdindir- ting te 8800 ROESELARE, BOTERMARKT 21, geboren op 22/02/1974.

Ondernemingsnummer : 0534.769.908

Detailhandel in chocolade en suikerwerk.

Rechter-commissaris : DESMET, FILIP.

Curator : Mr. CAMERLYNCK, NIKI, KERKPLEIN 21, 8800 RUMBEKE.

Datum der staking van betaling : 31/03/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór 26/04/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 21/05/2014, te 10 u. 15 m., in zaal A, rechtbank van Koophandel, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen

die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail- leerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72ter van de Faillissementswet.

De hoofdgriffier, Engels, K. (12277)

Rechtbank van koophandel te Kortrijk

Bij vonnis van de Rechtbank van Koophandel te Kortrijk, BUITEN- GEWONE ZITTING VIJFDE KAMER, d.d. 28/03/2014, werd OP BEKENTENIS failliet verklaard : SPEELOKKEE CVBA, WATERMOLEN- STRAAT 69B, te 8500 KORTRIJK.

Ondernemingsnummer : 0874.450.644

Plaatsing, keuring en onderhoud van speeltoestellen op speelpleinen.

Rechter-commissaris : DE CLERCQ, MIEKE.

Curator : Mr. VYNCKIER, Johan, ENGELSE WANDELING 74, 8510 MARKE.

Datum der staking van betaling : 28/03/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór 19/04/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 14/05/2014, te 12 u. 15 m., in zaal A, rechtbank van Koophandel, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail- leerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72ter van de Faillissementswet.

De hoofdgriffier, (get.) K. Engels. (12278)

Rechtbank van koophandel te Kortrijk

Bij vonnis van de Rechtbank van Koophandel te Kortrijk, BUITEN- GEWONE ZITTING VIJFDE KAMER, d.d. 31/03/2014, werd OP BEKENTENIS failliet verklaard : M.V.H. BVBA, KONINGSTRAAT 1, te 8930 MENEN.

Ondernemingsnummer : 0431.315.151

Vervaardiging van eetkamer-, zitkamer-, slaapkamer-, en badkamer- meubelen.

Rechter-commissaris : DESMET, FILIP.

Curatoren : Mr. VANDROMME, Philippe, Dam 25, 8870 IZEGEM;

Mr. WILLAERT, HERMAN, MEENSESTEENWEG 289, 8501 BISSEGEM.

Datum der staking van betaling : 31/03/2014.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie vóór 26/04/2014.

Neerlegging eerste PV van verificatie der schuldvorderingen : 21/05/2014, te 10 u. 30 m., in zaal A, rechtbank van Koophandel, gerechtsgebouw II, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Belangrijk bericht aan de belanghebbenden : om in voorkomend geval te kunnen genieten van de bevrijding waarvan sprake in art. 73 of in art. 80 van de Faillissementswet, moeten de natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail- leerde, ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring

neerleggen die hun identiteit, hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun beroep en hun woonplaats vermeldt en waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is, en waarbij de stukken zijn gevoegd zoals bepaald is in art. 72^{ter} van de Faillissementswet.

De hoofdgriffier, (get.) K. Engels.

(12279)

Rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Oudenaarde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde, tweede kamer, d.d. 1 april 2014, werd op bekentenis het faillissement uitgesproken van BVBA PRECISIE MEKANIEK VAN OUDENAARDE, met vennootschapszetel te 9700 Oudenaarde, Meersbloem-Leupegem 9, met ondernemingsnummer 0425.905.224, met als activiteit vervaardigen van machines en apparaten voor de koeltechniek en klimaatregeling, voor niet huishoudelijk gebruik e.a. met handelsbenaming « PRECISIE MEKANIEK VAN OUDENAARDE ».

De datum staking van betaling is vastgesteld op 28 maart 2014 (zoals opgegeven bij aangifte faillissement).

Rechter-commissaris : rechter in handelszaken : de heer Ellen VAN DILLE.

Curator : Mr. Peter LAMPENS, advocaat, te 9700 Oudenaarde, Martijn Van Torhoutstraat 112.

Indienen van de schuldvordering met bewijsstukken, uitsluitend ter griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde, te 9700 Oudenaarde, Bekstraat 14, vóór 1 mei 2014.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal door de curator neergelegd worden op dinsdag 20 mei 2014, ter griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde; de daaropvolgende processen-verbaal van verificatie zullen neergelegd worden op 20 september 2014, 20 januari 2015, 20 mei 2015 en 20 september 2015.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidsstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding moeten de natuurlijke personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde vennootschap ter griffie van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde, een verklaring neerleggen waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (art. 72^{ter} en art. 72^{bis} F.W.).

Voor eensluidend verklaard uittreksel : (get.) Ingrid VERHEYEN, griffier.

(12280)

Rechtbank van koophandel te Tongeren

De rechtbank van koophandel te Tongeren heeft bij vonnis van 31/03/2014, op dagvaarding, het faillissement uitgesproken van SNEL-LINX ACCOUNTANTS & BELASTINGCONSULENTEN BV BVBA, te 3730 HOESELT, KAPELSTRAAT 4, ondernemingsnummer : 0806.665.163, voornaamste handelswerkzaamheid : een boekhoudkantoor.

Als curators werden aangesteld mrs. :

TOPPET-HOEGARS, BERNARD, BILZERSTEENWEG 263, 3700 TONGEREN;

GHEQUIERE, PHILIPPE (tgv. Curator), BILZERSTEENWEG 263, 3700 TONGEREN.

Het tijdstip van staking van betaling werd vastgesteld op 12/02/2014.

De schuldvorderingen dienen uiterlijk op 30/04/2014 neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel te Tongeren, Kielenstraat 22, bus 4.

De sluiting van het proces-verbaal van nazicht van de schuldvorderingen heeft plaats op 15/05/2014, om 11 uur, in de raadkamer van de rechtbank van koophandel te Tongeren, Kielenstraat 22, bus 4, gelijkvloers, zaal C.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig art. 72^{ter} Fail. W.

Ref. Rechtbank 7131.

(Get.) J. Tits, griffier.

(12281)

Rechtbank van koophandel te Tongeren

De rechtbank van koophandel te Tongeren heeft bij vonnis van 31/03/2014, op aangifte, het faillissement uitgesproken van LENAXIS BVBA, te 3620 LANAKEN, KONING ALBERTLAAN 255, ondernemingsnummer : 0508.845.667, voornaamste handelswerkzaamheid : een hotel - restaurant, handeldrijvende onder de benaming « KASTEEL PIETERSHEIM ».

Als curators werden aangesteld mrs. :

HANSEN, MARC, ONDERWIJSLAAN 72, bus 11, 3600 GENK;

HANSEN, KRISTIEN, ONDERWIJSLAAN 72, bus 11, 3600 GENK;

PAQUET, TANGUY, ONDERWIJSLAAN 72, bus 11, 3600 GENK.

Het tijdstip van staking van betaling werd vastgesteld op 19/03/2014.

De schuldvorderingen dienen uiterlijk op 30/04/2014 neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel te Tongeren, Kielenstraat 22, bus 4.

De sluiting van het proces-verbaal van nazicht van de schuldvorderingen heeft plaats op 15/05/2014, om 11 uur, in de raadkamer van de rechtbank van koophandel te Tongeren, Kielenstraat 22, bus 4, gelijkvloers, zaal C.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig art. 72^{ter} Fail. W.

Ref. Rechtbank 7132.

(Get.) J. Tits, griffier.

(12282)

Rechtbank van koophandel te Tongeren

De rechtbank van koophandel te Tongeren heeft bij vonnis van 31/03/2014, op aangifte, het faillissement uitgesproken van JUAN LOVERIX SAFETY BVBA, te 3770 RIEMST, VISESTEENWEG 222, ondernemingsnummer : 0893.000.410, voornaamste handelswerkzaamheid : een handel in veiligheidskledij.

Als curators werden aangesteld mrs. :

HANSEN, MARC, ONDERWIJSLAAN 72, bus 11, 3600 GENK;

HANSEN, KRISTIEN, ONDERWIJSLAAN 72, bus 11, 3600 GENK;

PAQUET, TANGUY, ONDERWIJSLAAN 72, bus 11, 3600 GENK.

Het tijdstip van staking van betaling werd vastgesteld op 09/03/2014.

De schuldvorderingen dienen uiterlijk op 30/04/2014 neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel te Tongeren, Kielenstraat 22, bus 4.

De sluiting van het proces-verbaal van nazicht van de schuldvoorordeningen heeft plaats op 15/05/2014, om 11 uur, in de raadkamer van de rechtbank van koophandel te Tongeren, Kielenstraat 22, bus 4, gelijkvloers, zaal C.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borggen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig art. 72^{ter} Fail. W.

Ref. Rechtbank 7133.

(Get.) J. Tits, griffier.

(12283)

Tribunal de commerce de Dinant
 —

Par jugement du Tribunal de Commerce de Dinant en date du 12 mars 2014, le Tribunal de Commerce de Dinant a déclaré clôturée la liquidation judiciaire de la SPRL MEUBLE DU BOIS CANY, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0457.014.213, ayant son siège social situé à 5570 BEAURAING, rue de Dinant 96.

Pour publication conforme : le liquidateur, (signé) Jacques HUTIN.
 (12284)

Tribunal de commerce de Liège
 —

Par jugement du 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège a été déclaré excusable Monsieur Guy HOUYON, domicilié à 4690 Bassenge, rue Sous la Vigne 37, B.C.E. n° 0751.405.748.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.
 (12285)

Tribunal de commerce de Liège
 —

Par jugement du 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège a été déclaré excusable Monsieur Thomas CAMPA, domicilié à 4460 Grâce-Hollogne, rue de Jemeppe 10, B.C.E. n° 0844.099.542.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.
 (12286)

Tribunal de commerce de Liège
 —

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL ENTREPRISE FORTEMPS & FILS, ayant eu son siège social à 4602 Visé, rue Sabaré 61, B.C.E. n° 0434.516.844.

Liquidateur : Dominique FORTEMPS, rue Sabaré 63, à 4602 Visé.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.
 (12287)

Tribunal de commerce de Liège
 —

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de la SCRL DT COMMERCIAL, ayant eu son siège social à 4141 Sprimont, rue de la Légende 45, B.C.E. n° 0440.006.054.

Liquidateur : Dirk ROELAN, Faliestraat 83, à 9820 Zottegem.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.
 (12288)

Tribunal de commerce de Liège
 —

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL SALULOG, ayant eu son siège social à 4681 Oupeye, rue Jean Verkruyts 8, B.C.E. n° 0466.098.460.

Liquidateur : Luc GALLER, rue Jean Verkruyts 8, à 4681 Hermalle-sous-Argenteau.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.
 (12289)

Tribunal de commerce de Liège
 —

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL DWVR, ayant eu son siège social à 4000 Liège, rue des Guillemins 17, B.C.E. n° 0807.347.034.

Liquidateur : Thierry MICHA, rue d'Atrin 58, à 4560 Clavier.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.
 (12290)

Tribunal de commerce de Liège
 —

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SCS RHIN INTERIM, ayant eu son siège social à 4000 Liège, rue Saint-Léonard 411, B.C.E. n° 0888.887.016.

Liquidateur : Maître Dominique Collin, avocat à 4020 Liège, rue de Chaudfontaine 1.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.
 (12291)

Tribunal de commerce de Liège
 —

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL CROISSANTERIE VINAVE D'ILE, ayant eu son siège social à 4000 Liège, rue Gérardrie 2A, B.C.E. n° 0479.686.477.

Liquidateur : Dirk ROELAND, Faliestraat 83, à 9820 Zottegem.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.
 (12292)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL BALAFON, ayant eu son siège social à 4020 Liège, avenue Reine Elisabeth 52-51, B.C.E. n° 0806.252.221.

Liquidateur : Jean-Paul LATINI, rue Romaine 15/22, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12293)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL PHONG LIEN, ayant eu son siège social à 4000 Liège, rue Saint-Gilles 105, B.C.E. n° 0463.224.785.

Liquidateur : Tan DUNG NGUYEN, rue Saint-Gilles 105, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12294)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL D.M. ENTREPRISE LIEGE, ayant eu son siège social à 4460 Grâce-Hollogne, rue du Pont 3, B.C.E. n° 0808.449.072.

Liquidateur : Michaël DECERF, rue du Pont 3, à 4460 Grâce-Hollogne.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12295)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL ELECTRIC TRADING, ayant eu son siège social à 4300 Waremme, rue Saint-Eloi 52, B.C.E. n° 0882.550.837.

Liquidateur : Stanislavs LISUKS, rue Maskavas Ledal 222C, bte 15, à 1019 Riga (Lettonie).

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12296)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL TRIPORT, ayant eu son siège social à 7020 Mons, rue des Viaducs 294/5, B.C.E. n° 0472.288.248.

Liquidateur : Iacob MARIN, rue de la Station 15, à 6040 Jumet.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12297)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL PAULAROX, ayant eu son siège social à 4000 Liège, boulevard de la Sauvenière 91/3, B.C.E. n° 0475.304.849.

Liquidateur : Serge de HAN, rue Roi Albert 155, à 4102 Ougrée.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12298)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SCS YASSOU, ayant eu son siège social à 4140 Sprimont, Thier du Hornay 30/B, B.C.E. n° 0806.623.591.

Liquidateur : Maître Béatrice VERSIE, avocat à 4000 Liège, rue Lambert le Bègue 9.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12299)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SA BDA AUTOMATION, ayant eu son siège social à 4000 Liège, rue de Lantin 152/11, B.C.E. n° 0432.457.969.

Liquidateur : Annemieke DEN ADEL, rue de Lantin 152/11, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12300)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL ML GROUP, ayant eu son siège social à 4000 Liège, rue du Pressoir 28, B.C.E. n° 0894.802.036.

Liquidateur : Michel LEBLANC, rue du Pressoir 28, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12301)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL L'ENTENTE BACCHUS, ayant eu son siège social à 4460 Grâce-Hollogne, rue du Pied-de-Vache 29B, B.C.E. n° 0435.387.270.

Liquidateur : Viviane BURTON, rue Pied-de-Vache 29B, à 4460 Grâce-Hollogne.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12302)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL TC CAS LIEGE, ayant eu son siège social à 4683 Oupeye, rue Célestin Demblon 78B, B.C.E. n° 0448.989.145.

Liquidateur : Twana HOURAMANI, rue Célestin Demblon 78, à 4683 Oupeye.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12303)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour absence d'actif, la faillite de la SPRL J C S CONSTRUCT, ayant eu son siège social à 4000 Liège, Mont Saint-Martin 59B, B.C.E. n° 0474.967.824.

Liquidateur : Jean-Claude SOUGNEZ, Mont Saint-Martin 59B, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12304)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL ROSITA ROMERO, ayant eu son siège social à 4020 Liège, quai Godefroid Kurth 18, B.C.E. n° 0829.575.870.

Liquidateur : Rosita ROMERO, quai Godefroid Kurth 18, à 4020 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12305)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL CIMA INVEST, ayant eu son siège social à 4000 Liège, rue de la Régence 23B, B.C.E. n° 0825.440.207.

Liquidateur : Charles DELMOTTE, avenue de l'Observatoire 154/0071, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12306)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de la SCRL MARBIS, ayant eu son siège social à 4000 Liège, rue des Célestines 16, B.C.E. n° 0436.193.063.

Liquidateur : Maître Laurent STAS de RICHELLE, avocat à 4000 Liège, rue Louvrex 81.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12307)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL ELTON ET MOI, ayant eu son siège social à 4600 Visé, rue Haute 33, B.C.E. n° 0821.606.826.

Liquidateur : Florine VERSTRAETE, rue Haute 2, à 4600 Visé.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12308)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de Madame Josiane CRETS, domiciliée à 4053 Embourg, rue de Grady 66, B.C.E. n° 0890.210.174 et l'a déclarée excusable.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCFIENKELAARS.

(12309)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège a clôturé pour insuffisance d'actif, la faillite de Monsieur Jean VANDENBROECK, domicilié à 4500 Huy, Port de Statte 7/0001, B.C.E. n° 0811.607.413 et l'a déclarée inexcusable.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12310)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège a clôturé pour absence d'actif, la faillite de Monsieur Eric LICHT, domicilié à 4051 Vaux-sous-Chèvremont rue des Sopreys 54, B.C.E. n° 0819.424.326 et l'a déclarée inexcusable.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12311)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SCRIS CONCEPT GESTION SERVICES, B.C.E. n° 0449.810.180, dont le siège social est établi à 4020 Liège, quai de la Dérivation 6/72, activité : achat, vente et location de biens immobiliers.

Curateurs : Maîtres Yves GODFROID et François MINON, avocats à 4000 Liège, rue des Augustins 32.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12312)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège a déclaré la faillite de la SPRL NICO-BATICONCEPT, dont le siège social est établi à 4000 Liège, En Féronstrée 151, activité : installation de chauffage, de ventilation et de conditionnement d'air, B.C.E. n° 0835.236.415.

Curateur : Maître Xavier CHARLES, avocat à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15.05.2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12313)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de Monsieur Rachid KARDAL, né le 08.11.1982, B.C.E. n° 0836.728.334, domicilié à 4020 Liège, rue Louis Jamme 9/0001, activité : commerce de détail de textiles, d'habillement et de chaussures sur éventaires et marchés et a fixé au 30.09.2013 la date de sa cessation de paiement.

Curateur : Maître Léon-Pierre PROUMEN, avocat à 4000 Liège, place du Haut Pré 10.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12314)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL TRIDE BELGIUM, B.C.E. n° 0826.753.467, dont le siège social est établi à 4460 Grâce-Hollogne, rue Giacomo Matteoti 8-01, activité : commerce de détail de chaussures en magasin spécialisé et a fixé au 30.09.2013 la date de sa cessation de paiement.

Curateur : Maître Roland PROPS, avocat à 4000 Liège, rue des Augustins 26.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service (signé) M. SCHENKELAARS.

(12315)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL R.L. BEYNE, B.C.E. n° 0848.890.451, dont le siège social est établi à 4610 Beyne-Heusay, rue Marcel Balteau 1, activité : travaux de menuiserie et a fixé au 30.09.2013 la date de sa cessation de paiement.

Curateur : Maître Didier GRIGNARD, avocat à 4020 Liège, rue des Champs 58.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12316)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL FUEGO Y PASION, B.C.E. n° 0891.104.950, dont le siège social est établi à 4250 Geer, rue Chânet 11, activité : intermédiaires spécialisés dans le commerce d'autres produits spécifiques et a fixé au 30.09.2013 la date de sa cessation de paiement.

Curateur : Maître André TIHON, avocat à 4000 Liège, En Féronstrée 23/013.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service (signé) M. SCHENKELAARS.

(12317)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL MASITASON, B.C.E. n° 0835.302.533, dont le siège social est établi à 4431 Ans, rue Docteur Fleming 5, activité : transports routiers de fret et a fixé au 30.09.2013 la date de sa cessation de paiement.

Curateur : Maître Jean-Luc PAQUOT, avocat à 4000 Liège, avenue Blondin 33.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12318)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de Manuel AUGUSTO MARTINEZ, né le 28.10.1982, domicilié à 4350 Remicourt, rue Hubert Mangon 15, B.C.E n° 0808.053.352, activité : électricité du bâtiment sous la dénomination « WarmElec ».

Curateurs : Maître Jean-Marc van DURME, avocat à 4000 Liège, rue de Joie 56 et Maître Koenraad TANGHE, avocat à 4000 Liège, rue Duvivier 22.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12319)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL VAN LERBERGHE, B.C.E. n° 0432.448.665, dont le siège social est établi à 4000 Liège, rue des Fossés 43/21, activité : commerce de gros d'automobiles.

Curateurs : Maître Léon LEDUC, avocat à 4000 Liège, place de Bronckart et Maître Jacques PIRON, avocat à 4000 Liège, boulevard Frère Urban 10.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12320)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de Monsieur Salvatore PONZO, né le 07.04.1969, domicilié à 4000 Liège, quai Vercour 19-0011.

Curateurs : Maître André RENETTE, avocat à 4000 Liège, rue Paul Devaux 2 et Maître Laurent STAS de RICHELLE, avocat à 4000 Liège, rue Louvrex 81.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12321)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL ECO CLEANING SYSTEM, B.C.E. n° 0830.830.338, dont le siège social est établi à 4671 Blegny, Champs de Tignée 10, activité : lavage de véhicules automobiles.

Curateurs : Maître Olivier EVRARD et Isabelle BIEMAR, avocats à 4020 Liège, quai Marcellis 13.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12322)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SCRL L'ENTRACTE DE TCHANTCHES, B.C.E. n° 0894.233.496, dont le siège social est établi à 4020 Liège, rue Roture 46, activité : restauration.

Curateurs : Maître André RENETTE, avocat à 4000 Liège, rue Paul Devaux 2 et Maître Laurent STAS de RICHELLE, avocat à 4000 Liège, rue Louvrex 81.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12323)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL NEO ROUTE, B.C.E. n° 0896.975.628, dont le siège social est établi à 4432 Alleur, avenue de l'Energie 25, activité : construction de routes et d'autoroutes.

Curateurs : Maîtres Georges RIGO et Ingrid von FRENCKELL, avocats à 4460 Bierset, Liège Airport, Business Center - Bât. B58.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12324)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL ADMICLA, B.C.E. n° 0831.263.175, dont le siège social est établi à 4101 Seraing, rue Grand Vinève 13, activité : cafés et bars.

Curateur : Maître Jean-Paul TASSET, avocat à 4020 Liège, quai Marcellis 4/011.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12325)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL POLAT BENELUX, B.C.E. n° 0889.702.212, dont le siège social est établi à 4683 Oupeye, rue César de Paepe 43, activité : commerce de gros de viandes et de produits à base de viande.

Curateur : Maître Jean-Luc LEMPEREUR, avocat à 4020 Liège, quai G. Kurth 12.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12326)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL EUROSTAMP, dont le siège social est établi à 4100 Seraing, rue Puits Marie 96, activité : importateur de produit pour le béton décoratif et travaux de préparation de site, B.C.E. n° 0846.957.874.

Curateur : Maître Adrien ABSIL, avocat à 4020 Liège, rue des Vennes 38.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12327)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de la SPRL DELICES DES CITES, B.C.E. n° 0834.313.331, dont le siège social est établi à 4020 Liège, rue Grétry 127/2, activité : détail de boissons en magasin spécialisé.

Curateurs : Maîtres Pierre RAMQUET et Pierre THIRY, avocats à 4000 Liège, place Verte 13.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12328)

Tribunal de commerce de Liège

Le 31 mars 2014, le tribunal de commerce de Liège a déclaré la faillite de Monsieur Olivier SCHROEDERS, né le 25.05.1991, domicilié à 4300 Waremmes, rue des Prés 18, B.C.E. n° 0834.064.594, activité : cafés et bars sous la dénomination « LE VIKING », à 4300 Waremmes, avenue Reine Astrid 2.

Curateurs : Maître Alain BODEUS, avocat à 4000 Liège, rue du Limbourg 50 et Maître Jean-Philippe RENAUD, avocat à 4020 Liège, quai des Ardennes 65.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15 mai 2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12329)

Tribunal de commerce de Liège

Le 01.04.2014, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a clôturé anticipativement la procédure de réorganisation judiciaire de la SPRL PHD CONSTRUCTIONS, dont le siège social est établi à 4400 Flémalle, rue de l'Arbre Saint-Michel 419, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0831.572.684; a déchargé le juge délégué de sa mission; l'a déclarée en faillite.

Curateurs : Maîtres Thierry Cavenaile et François Ligot, avocats à 4000 Liège, place du Haut Pré 10.

Déclaration des créances au greffe endéans les trente jours du jugement déclaratif de faillite et dépôt du premier procès-verbal de vérification des créances le 15.05.2014.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signé) M. SCHENKELAARS.

(12330)

Cour d'appel de Mons

Par arrêt du 31 mars 2014 la douzième chambre de la Cour d'appel de Mons, met à néant le jugement du 17 septembre 2012 prononcé par le tribunal de commerce de Tournai en ce qu'il a déclaré le failli non excusable; déclare Pietro CONTINO, domicilié à 7321 Blaton, rue de Péruwelz 156, dont le numéro de B.C.E. était 0656.448.785, excusable.

Le greffier-chef de service, (signé) Cl. CHEVALIER.

(12331)

Tribunal de commerce de Verviers*Faillite sur aveu*

Par jugement du 27 mars 2014, le tribunal de commerce de Verviers a déclaré la faillite de GRILLI, Guerino, né à Atina (Italie) le 17 août 1940, domicilié à 4910 THEUX, rue Rocheux 15, inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0756.131.529, pour des travaux d'installation électrotechnique du bâtiment,

Curateur : Maître Elodie THUNUS, avocat à 4800 VERVIERS, rue des Déportés 82.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe endéans les trente jours.

Clôture du premier procès-verbal de vérification des créances : le 28 mai 2014 à 9 h 30 m au Palais de Justice de Verviers.

Par jugement du 27 mars 2014, le Tribunal de Commerce de Verviers a clôturé la procédure en réorganisation judiciaire de GRILLI, Guerino.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) M. COUTELIER.

(12332)

Tribunal de commerce de Verviers*Faillite sur aveu*

Par jugement du jeudi 27 mars 2014, le tribunal de commerce de Verviers a déclaré la faillite de la société privée à responsabilité limitée WALRAVENS ARNAUD, dont le siège social est établi à 4950 SOURBRODT, rue du Coin du Bois 7, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0834.340.451, pour une entreprise de chauffage, sanitaire et électricité à 4950 SOURBRODT, rue des Triantales s/n°.

Curateur : Maître Jules VOISIN, avocat à 4800 VERVIERS, place Vieuxtemps 7.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe endéans les trente jours.

Clôture du premier procès-verbal de vérification des créances : le 28 mai 2014 à 9 h 30 m au Palais de Justice de Verviers.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier.

(12333)

Tribunal de commerce de Verviers*Faillite sur aveu*

Par jugement du jeudi 27 mars 2014, le tribunal de commerce de Verviers a déclaré la faillite de la société en commandite simple BATISEM, dont le siège social est établi à 4900 SPA, rue de la Sauvenière 87, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0888.659.461, pour une entreprise de maçonnerie.

Curateur : Maître Jean BAIVIER, avocat à 4800 VERVIERS, rue des Martyrs 38.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe endéans les trente jours.

Clôture du premier procès-verbal de vérification des créances : le 28 mai 2014 à 9 h 30 m au Palais de Justice de Verviers.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier.

(12334)

Tribunal de commerce de Verviers*Faillite sur aveu*

Par jugement du jeudi 27 mars 2014, le tribunal de commerce de Verviers a déclaré la faillite de la société privée à responsabilité limitée TOUPIBOIS, dont le siège social est établi à 4837 BAELEN (Membach), place Thomas Palm 28, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0453.031.174, pour une entreprise de menuiserie-charpenterie.

Curateur : Maître Michelle HABETS, avocat à 4840 WELKENRAEDT, rue Lamberts 36.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe endéans les trente jours.

Clôture du premier procès-verbal de vérification des créances : le 28 mai 2014 à 9 h 30 m au Palais de Justice de Verviers.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier.

(12335)

Tribunal de commerce de Verviers*Faillite sur aveu*

Par jugement du jeudi 27 mars 2014, le tribunal de commerce de Verviers a déclaré la faillite de LEDY, Steve Stéphane Marcel, né à Verviers, le 17 février 1973, domicilié à 4800 VERVIERS, rue Hauzeur de Simony 1, inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0607.802.889, pour l'exploitation d'un salon de coiffure à 4800 VERVIERS, rue du Palais 93, sous l'appellation « XEN COIFFURE ».

Curateur : Maître Marc GILSON, avocat à 4800 VERVIERS, avenue de Spa 5.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe endéans les trente jours.

Clôture du premier procès-verbal de vérification des créances : le 28 mai 2014 à 9 h 30 m au Palais de Justice de Verviers.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier.

(12336)

Tribunal de commerce de Verviers

Faillite de ZARENKA SPRL, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0819.802.824, dont le siège social est établi à 4800 VERVIERS, rue Secheval 55.

Faillite déclarée par jugement du 26 septembre 2013.

Curateur : Maître Jacques PIRON.

Par jugement du jeudi 27 mars 2014, le Tribunal de Commerce de Verviers a clôturé la faillite préqualifiée pour insuffisance d'actif.

Liquidateur (conformément à l'article 185 du Code des sociétés) : Monsieur DAOUDA, DIALLO, rue Secheval 48, 4800 VERVIERS.

Le greffier délégué, (signé) Monique COUTELIER.

(12337)

Tribunal de commerce de Verviers

Faillite de DALTON GROUP SPRL, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0833.004.524, dont le siège social est établi à 4970 STAVELOT, rue Général Jacques 1.

Faillite déclarée par jugement du 10 février 2014.

Curateur : Maître Vincent TROXQUET.

Par jugement du jeudi 27 mars 2014, le Tribunal de Commerce de Verviers a clôturé la faillite préqualifiée pour insuffisance d'actif.

Liquidateur (conformément à l'article 185 du Code des sociétés) : Madame Nicole LAURENT, avenue de la Salm 6/B, 4980 TROIS-PONTS.

Le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier. (12338)

Tribunal de commerce de Verviers

Faillite de C2DESIGN SPRL, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0899.076.766, dont le siège social est établi à 4845 JALHAY, Solwaster 116/F.

Faillite déclarée par jugement du 30 juillet 2013.

Curateur : Maître Pierre-Eric DEFRANCE.

Par jugement du jeudi 27 mars 2014, le Tribunal de Commerce de Verviers a clôturé la faillite préqualifiée pour insuffisance d'actif.

Liquidateurs (conformément à l'article 185 du Code des sociétés) : Monsieur Damien SACRE, Solwaster 116/F, 4845 JALHAY et Madame Caroline CHAUMONT, Solwaster 116/F, 4845 JALHAY.

Le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier. (12339)

Tribunal de commerce de Verviers

Faillite de BRAHAM, MARC, inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0825.416.748, domicilié à 4910 THEUX, rue de la Résistance 7/1, actuellement à 4841 HENRI-CHAPELLE, Lekker 21.

Faillite déclarée par jugement du 7 février 2013.

Curateur : Maître Jacques PIRON.

Par jugement du 27 mars 2014, le Tribunal de Commerce de Verviers a clôturé la faillite préqualifiée pour insuffisance d'actif.

Par le même jugement Monsieur Marc BRAHAM a été déclaré non excusable.

Le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier. (12340)

Tribunal de commerce de Verviers

Faillite de la SPRL ENTREPRISE R. IANNUZZO, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0834.637.686, dont le siège social est établi à 4800 VERVIERS, rue Marie-Henriette 72.

Faillite déclarée par jugement du 12 juillet 2012.

Curateur : Maître Elodie THUNUS.

Par jugement du 27 mars 2014, le Tribunal de Commerce de Verviers a clôturé la faillite préqualifiée par liquidation.

Liquidateur (conformément à l'article 185 du Code des sociétés) : Maître Albert GRONDAL, place Général Jacques 20, à 4800 VERVIERS.

Le greffier délégué, (signé) Monique Coutelier. (12341)

Gerechtelijke ontbinding**Dissolution judiciaire****Tribunal de première instance de Verviers**

Par jugement du 31 mars 2014, le Tribunal de Première Instance de Verviers a ordonné la dissolution judiciaire de l'ASBL CULTURELLE BELGO-CONGOLAISE, inscrite au registre des Entreprises sous le n° 0458.912.443, et ayant son siège social à VERVIERS, rue de Dison 16.

Désigne Me GAROT, Audrey, avocate à Verviers, rue des Martyrs 23, en qualité de liquidateur de la susdite société, pour procéder comme de droit.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) F. LISING. (12343)

Huwelijksvermogensstelsel
Burgerlijk Wetboek - artikel 1396**Régime matrimonial**
Code civil - article 1396

Bij akte verleden voor Nico Vanhout, geassocieerd notaris te Peer, op 1 april 2014, hebben de heer DECKERS, Jean Pierre, geboren te Hasselt op 7 oktober 1952, en zijn echtgenote, mevrouw PLESSERS, Diane Gaby, geboren te Hasselt op 22 februari 1955, beiden wonende te 3940 Hechtel-Eksel, Hasseltsebaan 108, een wijziging aan hun huwelijksvermogensstelsel aangebracht. Deze wijziging voorziet in de inbreng door de heer Deckers van een eigen onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen.

Nico Vanhout, geassocieerd notaris. (12344)

Uit een akte verleden voor notaris Michel Ide, notaris te Hamme, Geregistreerd te Sint-Niklaas-I, de 13 maart 2014. Vier rol, geen verwijzing. Boek 594, blad 60, vak 15. Ontvangen : vijftig euro (€ 50). Getekend de ontvanger, V. VERTONGEN, adviseur, blijkt dat de heer VAN GEYTE, Marcel Martine Misael, geboren te Hamme op 13 mei 1954, en zijn echtgenote, mevrouw SIMON, Linda Adelina Ivonne, geboren te Baasrode op 23 december 1955, wonende te 9280 Lebbeke, Opwijkstraat 39, hun huwelijksvermogensstelsel hebben gewijzigd met een inbreng door de heer Van Geyte van onroerende goederen in het tussen hen bestaande gemeenschappelijk vermogen en toevoeging van een keuzebeding.

(Get.) Michel Ide, notaris. (12345)

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Philippe VAN HOOFF te Sint-Truiden op 10 maart 2014, dat de heer HASEVOETS, Edward Ghisleen, geboren te Alken op 7 juli 1940, [Identiteitskaart nummer : 591-4782651-71/Rijksregister nummer : 40.07.07-127.67], en zijn echtgenote, mevrouw BOLKAERS, Mariette Lucienne, geboren te Zepperen op 5 juni 1942, [Identiteitskaart nummer : 591-4468664-73/Rijksregister nummer : 42.06.05-136.56], samenwonend te 3800 Sint-Truiden, Tereykenstraat 111; een wijziging van hun huwelijksvermogensstelsel hebben gedaan.

Het huwelijk van de echtgenoten Hasevoets-Bolkaers werd destijds gesloten voor de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de gemeente Zepperen op 8 september 1961 en zijn gehuwd onder het regime van het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract.

De voormelde wijzigende overeenkomst houdt onder meer het behoud van het wettelijk stelsel in, met inbreng van onroerende goederen door mevrouw in de huwelijksgemeenschap.

Namens de echtgenoten : (get.) Philippe VAN HOOFF, notaris te Sint-Truiden.

(12346)

Par acte reçu le 12 mars 2014 par le notaire Quentin Vanhalewyn, à Kraainem, comprenant une modification du régime matrimonial de Monsieur DE LESTRE, Ghislain Marie Edgard Benjamin Georges, né à Uccle le 25 avril 1936, registre national numéro 36.04.25-317.08, et son épouse, Madame HANSENS, Suzanne Marie Magdalene Eugénie Josephine, née à Westmeerbeek le 26 mars 1944, registre national numéro 44.03.26-330.29, domiciliés à Waasmunster, Ommegangsdreef 68, mariés sous le régime de la séparation de biens aux termes de leur contrat de mariage reçu le 7 septembre 1967 par le notaire André Nerinx, ayant résidé à Bruxelles, les époux De Lestré-Hanssens ont adjoint une société d'acquêts limitée à leur régime de séparation de biens.

En outre, Madame Suzanne Hanssens a fait apport à la société d'acquêts de la totalité en pleine propriété d'une maison d'habitation sise à Waasmunster, Ommegangsdreef 68 et d'un/septième en pleine propriété d'une parcelle de terrain sise à Woluwe-Saint-Pierre, avenue Prince Baudouin, cadastrée section C, numéros 180H 9 et 180 R 6, pour une superficie totale de 1 hectare, 13 ares et 86 centiares.

(Signé) Quentin Vanhalewyn, notaire.

(12347)

De heer DELVAUX, Georges Leo Eugeen, geboren te Asse op zeven juli negentienhonderddrieëntwintig, met Rijksregister nummer 23.07.07-273.49, en zijn echtgenote, mevrouw GOOSSENS, Leontine Gabriëlle, geboren te Vollezele op vijftien april negentienhonderddertig, Rijksregister nummer 30.04.15-250.55, samenwonende te 1730 Asse, Potteel 38.

Zij verklaren gehuwd te zijn te Denderwindeke op dertig juni negentienhonderdeenenvijftig onder het wettelijk stelsel.

Zij verklaren geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande hun huwelijksvoorwaarden verleden te hebben.

Analytisch uittreksel

Uit een akte verleden voor notaris Frank Verlinde, te Asse, op 01/04/2014 blijkt dat de heer en mevrouw Georges DELVAUX-GOOSSENS, samenwonende te 1730 Asse, Potteel 38 overgegaan zijn tot wijziging met behoud van hun huwelijksstelsel van hun stelsel van het wettelijk stelsel - inbreng door Georges Delvaux van de grond van een opgerichte villa te Asse, Potteel 38, met achterliggende grond, sectie E, nr. 52/B/deel en 308/F/deel.

(Get.) Frank Verlinde, notaris.

(12348)

Bij akte verleden voor notaris Benjamin Van Hauwermeiren op 5 maart 2014 hebben de echtgenoten de heer Scheerlinck, Hubert Jozef, geboren te Aalst op 2 mei 1955, en zijn echtgenote, mevrouw Props, Martine Maria Clemence, geboren te Impe op 30 maart 1956, samenwonende te Erpe-Mere, Impestraat 35, hun huwelijkscontract gewijzigd, waarbij ondermeer Hubert Scheerlinck onroerende goederen te Lede-Impe en Erpe-Mere, Erondegem en mevrouw Props, Martine onroerende goederen te Lede hebben ingebracht in de huwgemeenschap.

(Get.) Benjamin Van Hauwermeiren, notaris.

(12349)

Bij akte verleden voor notaris Hendrik DEBUCQUOY te Diksmuide op 27 maart 2014 (Geregistreerd te Diksmuide, drie bladen, een verzendingen, op 28 maart 2014, boek 432, blad 97, vak 13, ontvangen vijftig euro (50,00 EUR), de adviseur - de e.a. Inspecteur (getekend) Koen BAERT), hebben de heer VANDERMARLIERE, Diederik, advocaat, en mevrouw VANDERHAEGHE, Lucette, zaakvoerder, samenwonende te 8647 Lo-Reninge, Noordstraat 9, hun huwelijksvoorwaarden gewijzigd, onder meer door toevoeging van een beding van ongelijke

verdeling van het gemeenschappelijk vermogen, wijziging van de modaliteiten van vergoedingsrekeningen, uitsluiting uit gemeenschappelijk vermogen van inkomsten van eigen goederen, en toevoeging van een regeling over de rechten die de ene echtgenoot in de nalatenschap van de andere kan uitoefenen, zoals bedoeld in artikel 1388 B.W.

(Get.) H. DEBUCQUOY, notaris.

(12350)

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Guy Danckaert met standplaats Kalken, gemeente Laarne, op 14 maart 2014, dat de echtgenoten PIETTE, Jacques Marie Edouard Antoine, geboren Gent op 21 juni 1953, en MAES, Liliane Palmyre Francine, geboren Gent op 16 maart 1955, samenwonende te 9000 Gent, Visserij 47, gehuwd voor de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand te Destelbergen, op 24 september 1977 onder het beheer van de scheiding van goederen, blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Freddy Vander-cruyssen te Gent op 19 september 1977, welk huwelijksregime, naar verklaring van de comparanten, tot op heden ongewijzigd is gebleven, hun huwelijksvermogensstelsel hebben gewijzigd met behoud van stelsel maar met toevoeging van een beperkt gemeenschappelijk vermogen, door inbreng van een persoonlijk onroerend goed door mevrouw Maes Liliane.

Laarne-Kalken, 1 april 2014.

(Get.) Guy Danckaert, notaris.

(12351)

Blijkens een akte verleden voor notaris Pierre Vander Stichele, te Moorseele (Wevelgem), op vijftientwintig maart tweeduizend en veertien, hebben de echtgenoten Ronny Vansteenkiste-Lefebvre, Anne, samenwonende te 8560 Wevelgem (Moorseele), 't Vrije 60, een wijziging aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel. In voormelde akte wordt het wettelijk stelsel der gemeenschap behouden, doch uitgebreid met de inbreng van een persoonlijk onroerend goed in de gemeenschap door de heer Ronny Vansteenkiste, voornoemd.

Moorseele (Wevelgem), op één april tweeduizend en veertien.

Voor de partijen : (get.) notaris Pierre Vander Stichele.

(12352)

Bij akte wijziging huwelijksvermogensstelsel verleden voor notaris Ann VAN LAERE, te Antwerpen op 10 maart 2014, hebben de heer VAN LAER, Rudi Nora Roger Guido Maria, geboren te Wilrijk op 5 juni 1963, en zijn echtgenote, mevrouw COOLS, Ann, geboren te Willebroek op 21 februari 1968, samenwonende te 2812 Mechelen (Muizen), 16B, volgende wijzigingen aan hun huwelijksvermogensstelsel aangebracht, zonder dat voor het overige hun huwelijksvermogensstelsel wordt gewijzigd en zonder dat het vorig stelsel wordt vereffend :

Een creatie van een toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen en een wijziging samenstelling van dit toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen door inbreng van eigen onroerende goederen van mevrouw Cools.

Voor de verzoekers, de echtgenoten Rudi VAN LAER-Ann COOLS : (get.) notaris Ann Van Laere, te Antwerpen.

(12353)

Uit een akte verleden voor Karen SABBE, notaris, met standplaats te Achel, op 27 maart 2014 blijkt dat de heer GEERTS, Jochen Johan, geboren te Neerpelt op 7 november 1982, en zijn echtgenote, mevrouw SCHELMANS, Loes, geboren te Neerpelt op 4 mei 1983, nationaal nummer 83.05.04-240.60, samenwonende te 3900 Overpelt, Breugelweg 58. Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij ontstentenis van een huwelijkscontract.

Gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid hen verschaft bij artikel 1394 van het Burgerlijk Wetboek, hun voormeld huwelijkscontract te wijzigen.

Krachtens voormelde wijzigende akte werd door de heer Jochen GEERTS een onroerend goed in de gemeenschap gebracht en een keuzebeding toegevoegd aan hun stelsel.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) Karen SABBE, notaris. (12354)

Bij akte verleden voor notaris Christian Vanhyfte te Maldegem, op 6 maart 2014, hebben de heer GROOTAERT, Dierk Cyriel Denise, geboren te Eeklo op 23 februari 1971, en zijn echtgenote, mevrouw VAN HAVERBEKE, Ann Maria André, geboren te Brugge op 27 augustus 1974, samenwonende te 9990 Maldegem, Warmestraat 37, gehuwd onder het wettelijk stelsel, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd.

De wijzigingsakte houdt in dat de heer Dierk Grootaert onroerende goederen in het gemeenschappelijk vermogen inbrengt.

(Get.) VANHYFTE Christian, notaris. (12355)

Uit een akte, verleden voor notaris Geraldine Cops, te Maaseik, op negentien maart tweeduizend veertien, geregistreerd te Maaseik op zevenentwintig maart tweeduizend veertien, boek 5/549, blad 21, vak 5, drie bladen, geen verzendingen. Ontvangen vijftig euro (50,00 €). De e.a. Inspecteur, getekend HAUBEN E. i.o., blijkt dat de heer RUTTEN, Herman Jozef Edouard, geboren te Maaseik op twintig juni negentienhonderd vierenvijftig, van Belgische nationaliteit, [rijksregisternummer : 54.06.20-371.11], en zijn echtgenote, mevrouw VAN DOOREN, Irène Gabriella, geboren te Antwerpen op elf juli negentienhonderd tweeënvijftig, van Belgische nationaliteit, [rijksregisternummer : 52.07.11-200.29], samenwonende te 3680 Maaseik, Kapelweg 41.

Een minnelijke wijziging van hun huwelijksvermogensstelsel hebben laten opmaken, bij toepassing van artikel 1394 van het Burgerlijk Wetboek.

Voor de verzoekers, (get.) Geraldine Cops, notaris. (12356)

Uit een akte verleden voor Jan EEKHAUT, geassocieerd notaris, te Puurs, op 18 maart 2014, dragende de melding :

« Geregistreerd vijf bladen, één verz. te Puurs op 25/03/2014, deel 488, blad 67, vak 10. Ontvangen : vijftig euro (€ 50,00). De Eerstaanwend Inspecteur (get.) R. VAN DE VELDE », blijkt dat :

- De heer VAN NUFFEL, Paul Jozef Elisabeth, geboren te Liezele op 13 februari 1949, rijksregisternummer 49.02.13-191.74, en zijn echtgenote, mevrouw VAN DIJCK, Maria Carolina, geboren te Londerzeel op 13 augustus 1953, rijksregisternummer 53.08.13-398.90, samenwonende te 2870 Puurs, Alfons Piessensstraat 7.

- Gehuwd onder het stelsel van scheiding van goederen, bij akte verleden voor notaris Etienne Maes te Puurs op 3 april 1975, zonder wijziging tot op heden.

- Gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid hen verschaft bij artikel 1394 van het Burgerlijk Wetboek, hun voormeld huwelijkscontract te wijzigen, doch met behoud van het tussen hen bestaand stelsel.

- Krachtens voormelde wijzigende akte werd een beperkt gemeenschappelijk vermogen gecreëerd. In dit beperkt gemeenschappelijk vermogen werd er door de heer Van Nuffel meerdere onroerende goederen ingebracht en door mevrouw Van Dijck één onroerend goed ingebracht. Tevens werd artikel vier geschrapt en werd de keuzeclausule toegevoegd.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) Jan EEKHAUT, geassocieerd notaris te Puurs. (12357)

Bij akte verleden voor Meester Stijn RAES, geassocieerd notaris te Gent op « Geregistreerd te Gent-6 op 7 maart 2014, boek 204, blad 96, vak 13, vier rollen geen verz. Ontvangen vijftig euro, getekend de Eerstaanwend Inspecteur Adviseur a.i. L. Maesschalck », hebben de heer BALUWE, Rudiger Eduardus Florentina Simonne, geboren te Sint-Niklaas op 22 december 1951 (rijksregisternummer 51.12.22-097.10), en

zijn echtgenote, mevrouw VANDERCAMMEN, Kristina Bertha Josefina, geboren te Geraardsbergen op 1 juli 1952 (rijksregisternummer 52.07.01-096.45), samenwonende te 9100 Sint-Niklaas, Kallohoekstraat 27, beslist hun huwelijkscontract te wijzigen door onttrekking uit de tussen hen bestaande huwgemeenschap van openstaande vorderingen op diverse financiële rekeningen.

Gent, 25 maart 2014

Voor gelijkkluidend uittreksel : namens de echtgenoten : (get.) Stijn Raes, geassocieerd notaris. (12358)

Bij akte verleden voor notaris Benoit Levecq, te Herk-de-stad op zes maart tweeduizend veertien hebben de heer Van den Bergh, André Marie Joseph Albert, geboren te Hasselt op vijf juni negentienhonderd tweeënvijftig (NN 52.06.05-285.20), en zijn echtgenote mevrouw D'Haena, Annemie Jozef Marcella Kornelia, geboren te Lubumbashi (Congo) op vijftentwintig februari negentienhonderd drieënvijftig (NN 53.02.25-344.33), wonende te Hasselt, Brugstraat 81, gehuwd onder het stelsel van scheiding van goederen, blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Louis van Soest te Hasselt op twaalf september negentienhonderd vijfenzeventig, waaraan een kleine wijziging werd aangebracht met behoud van het stelsel bij akte verleden voor dezelfde notaris van Soest op vijftien november negentienhonderd vierentachtig, sindsdien niet meer gewijzigd, een minnelijke wijziging aan hun voormeld huwelijksvermogensstelsel aangebracht en een beperkte gemeenschap hebben toegevoegd.

Herk-de-Stad, 1 april 2014.

Voor verzoekers : (get.) Benoit Levecq, te Herk-de-Stad. (12359)

Bij akte verleden voor notaris Dirk Seresia te Overpelt op 14 maart 2014, hebben de heer Celis, Marc Joseph Julien, geboren te Sint-Truiden op veertien april negentienhonderd negenenvierzig, en zijn echtgenote mevrouw Claessen, Elza Maria Cecilia Pauline, geboren te Neerpelt op vijftien mei negentienhonderd zesenveertig, samenwonende te 3910 Neerpelt, Pastorijstraat 6, een wijziging aangebracht aan hun huidige huwelijksvermogensstelsel.

Het wijzigend contract bevat de uitbreiding van het gemeenschappelijk vermogen en de toevoeging van een keuzebeding.

Voor de echtgenoten : (get.) Dirk Seresia, notaris. (12360)

Uit een akte verleden voor Greet Deboodt, notaris, met standplaats te Diksmuide, op 24 maart 2014 blijkt dat De heer Van Paemel, Roland Gaston Joseph Theophiel Jean, geboren te Brugge op 18 maart 1939 (NN 39.03.18-335.62), en zijn echtgenote mevrouw Vlaminck, Nelly Lea Lena, geboren te Woumen op 20 maart 1942 (NN 42.03.20-284.19), samenwonende te 8600 Diksmuide, Woumenweg 238. Gehuwd onder het stelsel der wettelijke gemeenschap, bij gebrek aan een huwelijkscontract, zonder verklaring van behoud.

Gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid hen verschaft bij artikel 1394 van het Burgerlijk Wetboek, hun voormeld huwelijksvermogensstelsel te wijzigen.

Krachtens voormelde wijzigende akte werd door mevrouw Nelly Vlaminck een onroerend goed in de gemeenschap gebracht.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) Greet Deboodt, notaris. (12361)

Bij akte verleden voor notaris Greet Van Eepoel te Lille op 19 maart 2014, geregistreerd twee bladen zonder verzendingen te Herentals, Registratie de 26 maart 2014, boek 5/177, blad 24, vak 20, hebben de heer Nuyts, Paul Louis Margareta, geboren te Turnhout op 20 juli 1948, en zijn echtgenote mevrouw Roes, Anna Augusta Maria, geboren te Turnhout op 5 december 1949, samenwonende te 2460 Kasterlee, afdeling Tielen, Hofdreef 54.

Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract, tot op heden niet gewijzigd naar zij verklaren, een wijziging aan hun huwelijksstelsel hebben gebracht, inhoudende het inbrengen van een onroerend goed door de heer Nuyts Paul, voornoemd in de huwelijks-gemeenschap en toevoeging van een keuzebeding, doch met behoud van hun stelsel.

Voor de echtgenoten : (get.) Greet Van Eepoel, notaris te Lille.
(12362)

De heer Van Liefferinge, Gustaaf Marie, geboren te Geraardsbergen op 3 oktober 1947, en zijn echtgenote mevrouw De Steur, Marie Thérèse Josephe Ludwine, geboren te Oudenaarde op 10 oktober 1946, samenwonende te 9506 Geraardsbergen (Schendelbeke), Dagmoedstraat 83A, hebben bij akte verleden voor geassocieerd notaris Iris De Brakeleer, te Ninove, de dato 17 maart 2014, hun huwelijkscontract gewijzigd door inbreng van een persoonlijk goed van de heer Van Liefferinge in het gemeenschappelijk vermogen.

Namens de verzoekers : (get.) Iris De Brakeleer, geassocieerd notaris.
(12363)

Bij akte verleden voor notaris Bart Van Der Meersch te Bree op 11 maart 2014, geregistreerd te Bree op 13 maart 2014, boek 343, blad 58, vak 10, drie bladen, een verzendingen, ontvangen : vijftig euro (50,00 EUR), (get.) de e.a. inspecteur a.i., Ria Diels, hebben de heer Esveldt, Jelle, hoofd administratie, geboren te Rotterdam (Nederland) op 16 mei 1960 (RN 60.05.16-627.91), van Nederlandse nationaliteit, en zijn echtgenote, mevrouw Bunschoten, Yvonne, retail manager, geboren te Rotterdam (Nederland) op 26 augustus 1960 (RN 60.08.26-536.97), van Nederlandse nationaliteit, samenwonende te 3640 Kinrooi, Venlosesteenweg 245, hun huwelijkscontract gewijzigd.

De echtgenoten Esveldt-Bunschoten zijn aanvankelijk gehuwd onder het stelsel der algehele gemeenschap naar Nederlands recht bij ontstentenis van een huwelijkscontract, en vermits zij beiden de Nederlandse nationaliteit bezaten bij het aangaan van hun huwelijk;

Zij hebben bij voormelde akte verleden voor ondergetekende notaris Bart Van Der Meersch op 11 maart 2014 hun huwelijksstelsel gewijzigd zoals voorzien door de artikelen 1453 en volgende van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, door :

alle bepalingen van hun huidig Nederlands huwelijksstelsel van algehele gemeenschap te vervangen door de bepalingen van het Belgisch stelsel van algehele gemeenschap;

toevoeging van een keuzebeding betreffende de verdeling van het gemeenschappelijk vermogen.

Voor de echtgenoten Esveldt-Bunschoten : (get.) Bart Van Der Meersch, notaris.
(12364)

Er blijkt uit een akte wijziging huwelijkse voorwaarden, verleden voor ondergetekende notaris Eline Goovaerts te Mechelen op 17 februari 2014, te registreren.

Dat de volgende echtgenoten, de heer Guy Remi Asselman, geboren te Ninove op één mei negentienhonderd tweeënzestig (RN 62.05.01-513.18) en zijn echtgenote mevrouw Fabienne Marie Jeanne Goossens, geboren te Etterbeek op dertien oktober negentienhonderd tweeënzestig (RN 62.10.13-126.80), wonend te 2811 Mechelen, Hombekerkouter 39, gehuwd voor de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van Liedekerke op 23 mei 1987, een kleine wijziging hebben aangebracht aan hun huwelijkse voorwaarden wettelijk stelsel, bij gebreke aan huwelijkscontract.

Er blijkt uit voormelde akte wijziging huwelijkse voorwaarden dat :
de echtgenoten blijven gehuwd onder het wettelijk stelsel;

en aantal roerende gemeenschappelijke goederen worden toegewezen exclusief aan respectievelijk het eigen vermogen van mijnheer en van mevrouw.

Dit uittreksel is opgemaakt, in uitvoering van artikel 1395, § 2, van het Burgerlijk Wetboek, om te worden medegedeeld aan :

de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de gemeente Liedekerke waar het huwelijk voltrokken is op 23 mei 1987;

de diensten van het *Belgisch Staatsblad* ter publicatie.

Mechelen, 31 maart 2014.

(Get.) Eline Goovaerts, notaris te Mechelen.
(12365)

Bij akte verleden voor geassocieerd notaris Cathérine Goossens te Grobbendonk op 19 maart 2014, hebben de heer VERMEYLEN, Simon Joanna, geboren te Halle op vijftien februari negentienhonderd vierenveertig, en zijn echtgenote, mevrouw BLOCK, Suzanne Ludovica Maria, geboren te Halle op achttien juni negentienhonderd drieënveertig, wonende te 2980 Zoersel (Halle), Eikenlaan 14, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd als volgt : zij bedingen dat zij het stelsel van scheiding van goederen zullen behouden, doch dat aan dit basisregime een toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen wordt toegevoegd waarin de echtgenoten Vermeylen-Block inbreng doen van het onroerend goed te Zoersel (Halle), Eikenlaan 14, zijnde een woonhuis en de heer Vermeylen inbreng doet van het onroerend goed te Zoersel (Halle), De Medelaer, zijnde een perceel bouwland.

Partijen verklaren dat zij een toebedeling van het toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen met keuzebeding inlassen.

(Get.) Cathérine Goossens, notaris.
(12366)

Bij akte verleden voor geassocieerd notaris Cathérine Goossens te Grobbendonk op 10 maart 2014 hebben de heer ROELANTS, Walter Louis, geboren te Pulle op vijf april negentienhonderd zestig, en zijn echtgenote, van mevrouw VAN BULCK, Ghislaine Hugo Madeleine, geboren te Deurre (Ant.) op negen februari negentienhonderd drieënzestig, wonende te 2280 Grobbendonk, Troon 18, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd als volgt : zij bedingen dat zij het wettelijk stelsel zullen behouden, doch doet mevrouw Van Bulck, Ghislaine inbreng van het onroerend goed te Grobbendonk, 't Sas 2.

(Get.) Cathérine Goossens, geassocieerd notaris.
(12367)

De heer VAN DE PERRE Michel Achiël Cornelis, geboren te Ninove op 19 augustus 1958, en zijn echtgenote, mevrouw YASOL, Lanie C., geboren te Aurora Isabela (Filipijnen) op 17 april 1962, samenwonende te 9400 Ninove (Okegem), Leopoldstraat 16, hebben bij akte verleden voor geassocieerd notaris Ingrid Evenepoel, te Ninove, de dato 17 maart 2014, hun huwelijkscontract gewijzigd door inbreng van een persoonlijk goed van de heer Van de Perre in het gemeenschappelijk vermogen.

Namens de verzoekers : (get.) Ingrid Evenepoel, geassocieerd notaris.
(12368)

Uit een akte verleden voor Ghislain de Schaetzen, geassocieerd notaris, met standplaats te Tongeren, op 26 maart 2014, te registreren, blijkt dat de heer BUNTINX, Martin Marc Hubertine, geboren te Genk op 20 mei 1961, en zijn echtgenote, mevrouw MERCKEN, Marcella Ghislain Augustine, geboren te Hasselt op 28 februari 1962, samenwonende te 3512 Hasselt (Stevooort), Hasseltse dreef 47, oorspronkelijk gehuwd onder het stelsel van zuivere scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Ghislain DE SCHAETZEN, te Tongeren op 7 juli 1988.

Gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid hen verschaft bij artikel 1394 van het Burgerlijk Wetboek, hun voormeld huwelijkscontract te wijzigen.

Krachtens voormelde wijzigende akte werd dit huwelijksstelsel omgezet in een stelsel van algehele gemeenschap met inbreng van al hun tegenwoordige en toekomstige goederen overeenkomstig artikel 1453 Burgerlijk Wetboek.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) Ghislain DE SCHAETZEN, geassocieerd notaris.
(12369)

Bij akte van 17 maart 2014 verleden voor notaris Jan Michoel te Hoogstraten hebben de heer SNIJDERS, Albert Franciscus Jozef, geboren te Meerle op 9 januari 1949, en zijn echtgenote, mevrouw JOCHEMS, Rita Anna Maria, geboren te Meerle op 3 maart 1951, samenwonende te 2328 Hoogstraten (Meerle), Chaamseweg 30, gehuwd onder het wettelijk stelsel zonder huwelijkscontract een wijziging aangebracht aan hun huwelijkscontract, met behoud van het basisstelsel, met inbreng van alle hen toebehorende roerende goederen en toevoeging van een keuzebeding.

Voor de verzoekers : Jan Michoel, notaris te Hoogstraten. (12370)

Bij akte verleden voor notaris Dirk Seresia te Overpelt op 20 maart 2014 hebben de heer MAES, Robert Marina Maurits, geboren te Neerpelt op eenendertig oktober negentienhonderdachtenvijftig, en zijn echtgenote mevrouw BELIEN, Eliane Maria, geboren te Hamont op één februari negentienhonderdzesentig, samenwonende te 3900 Overpelt, Lindelsebaan 8, een wijziging aangebracht aan hun huidig huwelijksvermogensstelsel.

Het wijzigend contract bevat de uitbreiding van het gemeenschappelijk vermogen en de toevoeging van een keuzebeding.

Voor de echtgenoten : (get.) Dirk SERESIA, notaris. (12371)

Bij akte verleden voor geassocieerd notaris Bart van Opstal te Oostende op 17 maart 2014 hebben de heer VAN IMPE, Michel Camille François, geboren te Nieuwerkerken (Aalst) op 27 februari 1952, en zijn echtgenoot, de heer LELIE, Eric Gerard Irma, geboren te Zelzate op 28 februari 1959, samenwonende te 9000 Gent, Koning Leopold II-laan 96/H000, gehuwd onder het beheer van onder het wettelijk stelsel van de gemeenschap blijkens akte huwelijkscontract verleden voor notaris Angélique Vandaele te Gent (Sint-DenijsWestrem) op 14 maart 2007, hun stelsel gewijzigd naar een stelsel van de zuivere scheiding van goederen met een toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen.

Voor ontleidend uittreksel : (get.) Bart van Opstal, geassocieerd notaris te Oostende. (12372)

Bij akte verleden voor Mr. Chris Celis, notaris, te Brasschaat, op 10 maart 2014, hebben de heer EYLETTERS, Joannes Baptista Maria, geboren te Schoten op 27 december 1942, en zijn echtgenote, mevrouw STEEMANS, Monique Maria, geboren te Deurne (Antwerpen) op 18 augustus 1944, beiden wonende te 2900 Schoten, Alfons Verdijckstraat 41, hun oorspronkelijk huwelijksvermogensstelsel van scheiding van goederen met gemeenschap van aanwinsten gewijzigd door toevoeging van een keuzebeding aan de langstlevende echtgenoot, met behoud van stelsel.

Voor de echtgenoten : (get.) C. Celis, notaris. (12373)

Er blijkt uit een akte verleden voor Mr. Serge Van Damme, notaris, te De Panne, op 24 maart 2014 en dragend volgend registratierelaas : « Geboekt te Veurne, Registratiekantoor, drie bladen, geen verzending op 27/03/2014, Boek 445, Blad 48, Vak 20. Ontvangen : Vijftig euro (€ 50,00) De ontvanger (getekend) Rudy Ryckx, dat de heer CLAUW, André Gerard, geboren te Veurne op acht november negentienhonderd tweeënvijftig, en zijn echtgenote, mevrouw LECLEIRE, Carine Monique Maria Cornelia, geboren te Nieuwpoort op zeventien mei negentienhonderd achtenvijftig, samenwonende te 8660 De Panne, Parnassialaan 6.

Gehuwd onder het wettelijk stelsel blijkens huwelijkscontract verleden voor Mr. Roger Verhue, destijds notaris te Oostduinkerke (Koksijde) op 30 april 1980, overgeschreven op het hypotheekkantoor te Veurne op 20 mei daarna, boek 6498, nummer 22, een wijziging

hebben aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel door inbreng in het gemeenschappelijk vermogen van een eigen onroerend goed toebehorend aan mevrouw Leclaire, Carine, voornoemd, die niet de vereffening van het stelsel tot gevolg heeft.

De Panne, 24 maart 2014.

Voor ontleidend uittreksel : (get.) Serge Van Damme, notaris. (12374)

Er blijkt uit een akte verleden voor Mr. Erik LERUT, notaris, te Tielt-Winge, met standplaats te Sint-Joris-Winge, op 31 maart 2014, dat de heer VEN, Jean Constant, geboren te Lommel op 11 juli 1951, en zijn echtgenote, mevrouw VAN HERCK, Agnes, geboren te Tienen op 4 februari 1952, wonende te 3380 Glabbeek, Moutsbornstraat 10, verklaard hebben :

1. dat zij gehuwd zijn voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Bunsbeek (Glabbeek) op 22 maart 1975;

2. dat zij gehuwd zijn onder het stelsel van gemeenschap van aanwinsten ingevolge huwelijkscontract verleden voor notaris Luc Mertens, alsdan te Glabbeek, op 2 maart 1975, niet gewijzigd noch aangevuld, volgens verklaring;

3. dat zij bij voormelde akte verleden voor ondergetekende notaris hun huwelijksvermogensstelsel hebben gewijzigd, met behoud van het stelsel, door de inbreng van een onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen en door de toevoeging van een keuzebeding.

Sint-Joris-Winge, 31 maart 2014.

Voor ontleidend uittreksel : (get.) Erik LERUT, notaris. (12375)

Uit een akte verleden voor notaris P. ODEURS, te Sint-Truiden, op 28.03.2014, blijkt dat de heer VRANKEN, Joseph Marie, (geboren te Boekhout op 01.11.1933) en mevrouw MIGUET, Mariette Marie, (geboren te Gelinden op 11.05.1940), wonende te Gingelom, Boekhoutstraat 2, gehuwd ondergemeenschap van aanwinsten blijkens huwelijkscontract notaris BOES, J., te Sint-Truiden op 08.05.1963, hun huwelijkscontract gewijzigd hebben door oa inbreng door de heer VRANKEN, een onroerend goed in de gemeenschap en toevoeging keuzebeding.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) Philip ODEURS, notaris. (12376)

Uit een akte verleden voor notaris P. ODEURS, te Sint-Truiden, op 28.03.2014, blijkt dat de heer LEERS, Etienne Henri (geboren te Sint-Truiden op 03.07.1951) en mevrouw CLAES, Lydie Gustaaf, (geboren te Sint-Truiden op 03.10.1950) te St-Truiden, Zepperenweg 22. Gehuwd onder de wettelijke gemeenschap blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Emile TIRMARCHE, te Sint-Truiden op 09.08.1974, hun huwelijkscontract gewijzigd hebben door o.a. inbreng onroerende goederen en toevoeging keuzebeding.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) Philip ODEURS, notaris. (12377)

Ondergetekende, Ellen Verhaert, geassocieerd notaris, te Antwerpen, verklaart dat bij akte verleden voor geassocieerd notaris Filip Holvoet, te Antwerpen, op 7 maart 2014 :

de heer VERSTRAETE, Hans Michel Maria Alfons, en zijn echtgenote, mevrouw DECOSTER, Nadia Martha Marcel, beiden wonende te 2900 Schoten, Priorijlaan 8, gehuwd te Schilde op 14 oktober 1989, hun huwelijkscontract minnelijk hebben gewijzigd.

Dat deze akte niet de vereffening van het vorig stelsel tot gevolg heeft.

(Get.) Ellen Verhaert, geassocieerd notaris. (12378)

Ondergetekende, Ellen Verhaert, geassocieerd notaris, te Antwerpen, verklaart dat bij akte verleden voor geassocieerd notaris Anton Van Bael, te Antwerpen, op 5 maart 2014 :

de heer GENBRUGGE, Reinout Sven Istvan, en zijn echtgenote, mevrouw HERMANS, Natalie Marguerite Hector, beiden wonende te 2610 Antwerpen (Wilrijk), Kerkelei 36, gehuwd te Antwerpen op 3 december 1990, hun huwelijkscontract minnelijk hebben gewijzigd.

Dat deze akte niet de vereffening van het vorig stelsel tot gevolg heeft.

(Get.) Ellen Verhaert, geassocieerd notaris. (12379)

De heer Vervoort, Rudolf Franciscus Jean (rijksregisternummer 62.09.24-045.19), geboren te Heist-op-den-Berg op 24 september 1962, en zijn echtgenote mevrouw Heylen, Martine Louisa Gerard (rijksregisternummer 65.06.05-250.37), geboren te Lier op 5 juni 1965, samen wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Wiekevorstsesteenweg 29/A, hebben bij akte verleden voor notaris Marc Cuypers te Heist-op-den-Berg op 25 november 2013, inbreng gedaan in het gemeenschappelijk vermogen tussen hen bestaande, van een eigen onroerend goed van de heer Vervoort Rudolf.

(Get.) CUYPERS, Marc, notaris. (12380)

Er blijkt uit een akte verleden voor ondergetekende notaris Jean Henrist, te Ronse, vervangende meester Philippe Flamant, wettelijk belet, op 27 maart 2014, dat de heer FLAMANT, Philippe Laurent Edgard Marie, geboren te Geraardsbergen op dertien oktober negentienhonderd vijfenvijftig, (nationaal nummer 55.10.13-365.82) en zijn echtgenote mevrouw DEVOS, Anne-Marie, geboren te Ninove op éénentwintig april negentienhonderd vijfenvijftig (55.04.21-434.22), samenwonende te Ronse, Grote Markt 24.

Gehuwd onder het stelsel der zuivere scheiding van goederen bij huwcontract verleden voor notaris Herman Jacobs, te Vorst op 19 augustus 1980, gewijzigd bij akte verleden voor notaris Philippe Henrist, te Ronse op 6 april 2009 door toevoeging van een beperkte gemeenschap en opnieuw gewijzigd bij akte verleden voor zelfde notaris Philippe Henrist, op 4 juni 2009, door inbreng door beide echtgenoten van een onroerend goed in de beperkte gemeenschap alsmede een wijziging aan de toebedeling een minnelijke wijziging aan hun huwelijksvermogensstelsel hebben laten opmaken in toepassing van artikel 1394 B.W. door inbreng van een eigen onroerend goed in de beperkte huwgemeenschap.

Ronse, 26 maart 2014.
(Get.) Jean HENRIST, notaris. (12381)

Bij akte verleden voor Charlotte LESAGE, plaatsvervangend notaris te Brugge, vervangende Michel van TIEGHEM de TEN BERGHE, geassocieerd notaris te Oostende, wettelijk belet, op 18 maart 2014, hebben de echtgenoten VERHAEGEN, Bart-BON, Helena, wonende te 8400 Oostende, Roekstraat 12, gehuwd onder het beheer van de zuivere scheiding van goederen blijkens akte-huwelijkscontract verleden voor notaris Hermanus Wilhelmus Hubertus Van Bracht, te Zevenaar (Nederland) op 17 februari 1986, hun stelsel gewijzigd naar een algehele gemeenschap.

Voor ontleidend uittreksel: Charlotte LESAGE, plaatsvervangend notaris te Brugge. (12382)

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Wendy GEUSENS, te Hamont-Achel op zeventien maart tweeduizend veertien, geregistreerd te Neerpelt op eenentwintig maart tweeduizend veertien, boek 551, blad 47, vak 13, dat de heer ZENTJENS, André Johan, geboren te Hamont op twee april negentienhonderd negenenzestig en echtgenote mevrouw GEUTJENS, Magda, geboren te Hamont op zeventien juli negentienhonderd zevenenzestig, wonende te B-3930 Hamont-Achel, Ruitersstraat 69, hun huwelijksstelsel hebben gewijzigd.

De wijziging heeft niet de vereffening van het vorige stelsel maar wel een dadelijke verandering van de samenstelling van de vermogens tot gevolg.

De echtgenoten waren gehuwd voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Hamont-Achel op tien september negentienhonderd negenenzestig, onder het wettelijk stelsel blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Willy Cuppens, te Hamont-Achel op dertien augustus negentienhonderd negenenzestig.

Opgeemaakt op eenendertig maart tweeduizend veertien.

Voor ontleidend uittreksel: (get.) Wendy GEUSENS. (12383)

Bij akte verleden voor geassocieerd notaris Danny GEERINCKX, op 20 december 2013, hebben de heer VAN DEN EYNDEN, Luc Jozef Amelie, geboren te Geel op 25 november 1972, en zijn echtgenote, mevrouw GOOSSENS, Sandra, geboren te Gent op 9 juli 1973, beiden van Belgische nationaliteit, samenwonende te 8301 Knokke-Heist, Zeedijk-Duinbergen 311, een wijziging aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel, inhoudende het behoud van het bestaand stelsel, maar waarbij een onroerend goed door de echtgenoten VAN DEN EYNDEN - GOOSSENS, in de gemeenschap wordt ingebracht.

(Get.) Danny GEERINCKX, notaris. (12384)

Bij akte verleden voor notaris Domien De Lelie, te Antwerpen-Borgerhout op 28 maart 2014, wijzigden de heer BOUËZZA, Karim, geboren te Wilrijk op 25 mei 1978, rijksregister nummer 78.05.25-045.05, en zijn echtgenote mevrouw BATAH, Lamiaa, geboren te AL HOCEIMA (Marokko) op 19 december 1980, rijksregister nummer 80.12.19-434.81, samenwonende te 2140 Antwerpen (Borgerhout), Kroonstraat 77, hun huwelijksstelsel, in een stelsel van zuivere scheiding van goederen.

(Get.) Domien DE LELIE, notaris. (12385)

Bij akte wijziging huwelijkscontract, verleden op 07/03/2014, voor geassocieerd notaris Silvie Lopez-Hernandez, te Neerpelt, werd het huwelijksvermogensstelsel gewijzigd tussen de heer Prudon Johannes Hendrikus Willebrordus, en zijn echtgenote mevrouw Gutker, Tine Marie, wonende te Neerpelt, Wildlaan 9. Zij zijn gehuwd te Bergen (NL) op 16/09/1959 onder het stelsel van de wettelijke algemene gemeenschap naar Nederlands Recht, bij gebrek aan huwelijkscontract en gewijzigd, met behoud van het stelsel, bij akte verleden voor notaris Peter Bergen te Neerpelt op 09/04/1999. Krachtens huidige akte werd door de echtgenoten rechtskeuze uitgebracht voor het Belgisch huwelijksgoederenrecht, met behoud van het stelsel van algehele gemeenschap.

(Get.) Silvie Lopez-Hernandez, geassocieerd notaris. (12386)

De heer De Weerd, Dieter (rijksregisternummer 83.11.02-079.32), geboren te Bonheiden op 2 november 1983, en zijn echtgenote, mevrouw Puebla, Lavanda Lorena Elisabeth (rijksregisternummer 78.01.25-496.11), geboren te Ecuador, Rio Bamba op 25 januari 1978, samenwonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Lostraat 118, hebben bij akte verleden voor notaris Laurence Cuypers te Heist-op-den-Berg op 18 maart 2014, inbreng gedaan in het gemeenschappelijk vermogen tussen hen bestaande, van een eigen onroerend goed van de heer De Weerd Dieter.

(Get.) Laurence Cuypers, notaris. (12387)

De heer Yskout André Alfons Emma (rijksregisternummer 45.11.10-043.97), geboren te Heist-op-den-Berg op 10 november 1945, en zijn echtgenote, mevrouw Gijssels, Maria Josée (rijksregisternummer 51.10.12-036.66), geboren te Westerlo op 12 oktober 1951, samenwonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 26, hebben bij akte

verleden voor notaris Marc Cuypers te Heist-op-den-Berg op 28 januari 2014, inbreng gedaan in het gemeenschappelijk vermogen tussen hen bestaande, van een eigen onroerend goed van de heer Yskout André.

(Get.) Marc Cuypers, notaris.

(12388)

Uit een akte verleden voor notaris Tristan SEBRECHTS, met standplaats te Schoten, op 12 maart 2014 blijkt dat de heer LOOPMANS, Jan, geboren te Brasschaat op 21 december 1964, en zijn echtgenote, mevrouw VAN DER AUWERA, Esmeralda Mariette Raymonda Pierre, geboren te Antwerpen op 28 september 1963, samenwonende te 2170 Antwerpen (Merksem), Molenlei 37. Gehuwd onder het Belgisch wettelijk stelsel, voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Venetië (Italië) op 6 mei 2013. Krachtens voormelde wijzigende akte werd een inbreng onroerend en roerend goed in het gemeenschappelijk vermogen gebracht, verdeling van de gemeenschap en een keuzebeding toegevoegd.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) notaris Tristan SEBRECHTS.

(12389)

Bij akte de dato 20 maart 2014 hebben de heer VAN WESEMAEL, Ulrich Constant Leontine Valery Donatus, geboren te Aalst op 9 oktober 1937, en zijn echtgenote, mevrouw REYGAERT, Nora Andrea Elisa, geboren te Zottegem op 18 juli 1941, wonende te 1790 Affligem (Hekelgem), Brusselbaan 237, een wijziging aangebracht aan hun huwelijksstelsel.

Ingevolge deze akte hebben de echtgenoten VAN WESEMAEL, Ulrich Constant Leontine Valery Donatus en mevrouw REYGAERT, Nora Andrea Elisa verzocht hun huidig stelsel, met name het stelsel der zuivere scheiding van goederen, te behouden, met enkele wijzigingen.

Aalst (Erembodegem), 31 maart 2014.

Namens de echtgenoten, VAN WAESEMAEL, Ulrich-Reygaert, Nora : (get.) Alexandre PEERS, notaris.

(12390)

Uit een akte verleden voor ondergetekende Meester Christian VAN DAMME, geassocieerd notaris met standplaats te Brugge (Sint-Andries), lid van de maatschap « Notaris MICHEL VAN DAMME - Notaris CHRISTIAN VAN DAMME - Notaris SOPHIE DELAERE », geassocieerde notarissen met zetel te Brugge (Sint-Andries) op 18 maart 2014 ter registratie aangeboden op het tweede registratiekantoor te Brugge, blijkt :

Dat de heer VANDEWALLE, Marc Paul Jean, geboren te Ruddervoorde op 20/1/1951, en zijn echtgenote, mevrouw BLIN, Rika Maria, geboren te Torhout op 19/11/1955, samenwonend te Oostkamp, Sint-Elooisstraat 8; gehuwd zijn voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Torhout op 15/3/1996, zondervoorafgaandelijk een huwelijkscontract te hebben opgemaakt.

Een wijziging hebben aangebracht aan hun huwelijksstelsel, welke wijziging evenwel geen vereffening van het vorig stelsel of een dadelijke verandering van de samenstelling van de vermogens tot gevolg heeft, maar wel een inbreng van het onroerend goed in de huwgemeenschap impliceert.

Christian Van Damme, notaris.

(12391)

Uit een akte verleden voor ondergetekende Meester Sophie DELAERE, geassocieerd notaris met standplaats te Brugge (Sint-Andries), lid van de maatschap « Notaris MICHEL VAN DAMME - Notaris CHRISTIAN VAN DAMME - Notaris SOPHIE DELAERE », geassocieerde notarissen met zetel te Brugge (Sint-Andries) op 25 maart 2014 ter registratie aangeboden op het tweede registratiekantoor te Brugge.

Blijkt :

Dat de heer DE BROUWER, Dimitri Robert Lucienne, geboren te Brugge op 27/4/1978, en zijn echtgenote mevrouw VYVEY, Debby, geboren te Antwerpen op 15/3/1987, wonende te Blankenberge, Stationsstraat 28 GLVL; gehuwd zijn voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Brugge op 11/3/2014, zonder voorafgaandelijk een huwelijkscontract te hebben opgemaakt.

Een wijziging hebben aangebracht aan hun huwelijksstelsel, welke wijziging evenwel geen vereffening van het vorig stelsel of een dadelijke verandering van de samenstelling van de vermogens tot gevolg heeft. Inlassing keuzebeding - Inbreng onroerend goed in de gemeenschap.

(Get.) Sophie Delaere, geassocieerd notaris.

(12392)

De heer VAN DENSTORME, Erik Joris Maria (rijksregisternummer 50.02.09-025.90), geboren te Duffel op 9 februari 1950, en zijn echtgenote, mevrouw VAN MASSENHOVE, Mireille (rijksregisternummer 52.01.21-318.54), geboren te Oostende op 21 januari 1952, beiden wonende te 5555 Bièvre, Six-Planes 74, hebben bij akte verleden voor geassocieerd notaris Benedikt Cuypers te Heist op den Berg op 5 november 2013, inbreng gedaan in het gemeenschappelijk vermogen tussen hen bestaande van een eigen onroerend goed van mevrouw Van Massenhove, Mireille.

Heist op den Berg, op 31 maart 2014.

(Get.) Benedikt Cuypers, notaris.

(12393)

Bij akte verleden voor geassocieerd notaris Leo VLAEYMANS te Sint-Katelijne-Waver op 3 maart 2014, hebben de heer SWINKELS, Willy Victor Maria, arbeider, geboren te Mortsel op 6 augustus 1960, en zijn echtgenote, mevrouw BROECKX, Maria Josephina Victor, geboren te Turnhout op 20 november 1959, samenwonende te 2970 Schilde, een wijziging aan hun wettelijk huwelijksstelsel aangebracht.

Met name hebben voormelde echtgenoten bij gezegde wijzigingsakte hun wettelijk stelsel behouden, maar werd een eigen onroerend goed van mijnheer Swinkels, in een onroerend complex te Ranst, Lindenlaan 10 en +10 (te weten appartement eerste verdieping en garage nr. 2, alsook één/twaalfde volle eigendom in manoeuvreerruimte en wegenis), in de huwelijksgemeenschap ingebracht, samen met er op wegende eigen leningsschuld. Tevens werd, bij ontbinding van het huwelijk om welke reden ook, een 40/60 verdeling voorzien van het gemeenschappelijk vermogen doch enkel betreffende voormeld onroerend goed. Alle andere elementen van hun gemeenschappelijk vermogen zullen echter bij helften verdeeld worden, zonder afbreuk te doen aan het vruchtgebruik waarop de langstlevende echtgenoot eventueel zou recht hebben. Tenslotte werd een geldsom uit het eigen vermogen van mevrouw, overgedragen naar het eigen vermogen van mijnheer.

Voor ontledend uittreksel : (get.) Leo Vlaeymans, geassocieerd notaris te Sint-Katelijne-Waver.

(12394)

Voor notaris Xavier Voets te Bilzen werd op 31 maart 2014 een akte verleden houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel tussen Lambrichts, Achiël Hendrik Jozef, en zijn echtgenote, Wagemans, Gerda Paula Barbara, samenwonende te 3740 Bilzen, Langheidestraat 37, gehuwd te Bilzen op 22 juli 1971, onder het wettelijk stelsel zonder huwelijkscontract, gewijzigd bij akte verleden voor notaris Lenaerts, Joseph alsdan te Genk op 10 maart 1987 met behoud van het stelsel, gehomologeerd door de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren op 8 mei 1987. Krachtens voormelde wijzigingsakte werd een onroerend goed van Wagemans Gerda ingebracht in het gemeenschappelijk vermogen, een beding van verblijving afgeschaft en een keuzebeding toegevoegd aan hun stelsel.

Bilzen, 31 maart 2014.

Namens de echtgenoten Lambrichts-Wagemans : (get.) X. VOETS, notaris te Bilzen.

(12395)

Uit een akte verleden op dertien maart tweeduizend en veertien voor meester Catherine DELWAIDE, notaris met standplaats te Borgloon, «Geregistreerd drie bladen geen renvoeien te Borgloon op 19 maart 2014, boek 5/45, blad 61, vak 8. Ontvangen : VIJFTIG EURO. De E.a. Inspecteur adviseur (getekend) J. VANHEER 2014/300/0349/N », blijkt dat :

De heer ULENS, Alain Valère Claire, geboren te Hasselt op achtien augustus negentienhonderd vierenzestig, en zijn echtgenote, mevrouw DEHEUY, Marie Jeanne Agnès Elza, geboren te Luik op tweeëntwintig juli negentienhonderd zestig, samenwonende te 3570 Alken, Morpstraat 22.

Gehuwd te Alken op zeven februari negentienhonderd zevenentachtig onder het wettelijk stelsel van gemeenschap van goederen bij gebrek aan enig huwelijkscontract vóór het huwelijk.

Een minnelijke wijziging van hun huwelijksstelsel hebben laten opmaken houdende inbreng van persoonlijke goederen in het gemeenschappelijk vermogen.

Opgemaakt te Borgloon op tweeëntwintig maart tweeduizend veertien door meester Catherine DELWAIDE, notaris met standplaats te Borgloon.

Voor eensluidend analytisch uittreksel: Catherine DELWAIDE, notaris.

(12396)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Hubin, de Liège, en date du 17 mars 2014, M. Daniel Florent Oscar Genot, né à Thisnes le 28 juin 1950, et son épouse Mme Madeleine Maximilienne Raymonde Bertha Julie Irma Vandebosch, née à Neerheylysem le 21 avril 1949, domiciliés à 4300 Wareme, rue de la Solidarité 14, ont modifié leur régime matrimonial, cette modification étant limitée à la renonciation de la clause suivante reprise à l'article neuf (partage du patrimoine commun) de leur contrat de mariage : En considération du mariage projeté et pour le cas seulement de dissolution de celui-ci par décès de l'un d'eux, les futurs époux se font donation entre vifs et irrévocable le prémourant au survivant, ce qu'ils déclarent respectivement accepter expressément, de l'usufruit de tous les biens meubles et immeubles dépendant de la succession du prémourant, y compris l'usufruit de la part éventuellement réservée aux ascendants et en cas de demande de réduction par l'un des enfants le cas échéant, de la plus forte quotité disponible tant en pleine propriété qu'en usufruit.

(Signature illisible).

(12397)

Il résulte d'un acte reçu par le notaire Michel Cornelis à Anderlecht, en date du 17 mars 2014 enregistré au premier bureau de l'enregistrement d'Anderlecht le 21 mars 2014, un rôle, zéro renvoi, volume 79, folio 49, case 09, aux droits de 50 euros, que M. Debeaumarché, Marcel Ivo, né à Anderlecht le 16 mars 1937 (NN 37.03.16-269.49), et son épouse Mme Mertens, Monique, née à Uccle le 21 juillet 1947 (NN 47.07.21-358.48), domiciliés à 1070 Anderlecht, avenue Jean Sibélius 71/7, mariés sans contrat de ont apporté des modifications à leur régime matrimonial, étant l'adoption d'une nouvelle clause d'attribution.

Anderlecht, le 31 mars 2014.

Pour les parties : (signé) Michel Cornelis, notaire.

(12398)

Par acte du notaire Pierre Sterckmans, à Tubize, en date du 18 mars 2014, enregistré à Tubize le 24 mars 2014, cinq rôles sans renvoi, volume 158, folio 14, case 14, reçu cinquante euros, (signé) le receveur, T. Houart, M. Desmet, Daniel, né à Bruxelles le 14 juin 1960, et son épouse Mme Emma, Carmela, née à Pietraperzia (Italie) le 27 avril 1956, domiciliés à Ittre, rue Jean Jolly 30, et mariés devant l'officier de l'état civil d'Ittre le 5 mai 2001, sous le régime de la communauté légale, ont porté modification à leur régime et plus précisément : changement de régime matrimonial de communauté en régime de séparation de biens pure et simple.

(Signé) P. Sterckmans, notaire.

(12399)

Un contrat de mariage modificatif du régime matrimonial entre M. Dedobbeleer, Albert Augustin («Auguste», selon carnet de mariage) Louis, né à Braine-l'Alleud le 12 octobre 1935, et son épouse Mme Recloux, Marcelle Jeanne Olga, née à Nivelles le 18 avril 1934, domiciliés et demeurant ensemble à 1400 Nivelles, boulevard de la Batterie 33, a été dressé par acte du notaire Thierry Crunelle, à Nivelles, le 24 mars 2014.

Le contrat modificatif modifie le contrat initial de communauté d'acquêts (reçu par le notaire Paul Gillis, alors à Ittre, le 15 novembre 1967) en faisant entrer dans cette communauté d'acquêts la totalité des droits en pleine propriété que Mme Marcelle Recloux possède dans l'immeuble avec garages, sis à Nivelles, boulevard de la Batterie 33 (et + 33 pour les garages), toutes améliorations qui y seront faites à l'avenir, ainsi que les dettes actuelles et futures relatives à ce bien, à son amélioration et à son entretien.

Le 31 mars 2014

Pour extrait analytique conforme : (signé) Me Thierry Crunelle, notaire à Nivelles.

(12400)

M. Schepens, Louis, né à Schaerbeek le 5 juillet 1951, et son épouse Mme Vandewalle, Jeanine, née à Etterbeek le 21 décembre 1952, demeurant ensemble à 8670 Koksijde, Hertstraat 10, ont modifié leur régime matrimonial par acte reçu par Me Van den Moortel, notaire de résidence à Overijse, en date du 14 mars 2014.

Les époux étaient mariés devant l'Officier de l'Etat civil de la commune de Saint-Josse-ten-Noode le 5 mai 1973 sous le régime de séparation des biens pure et simple, suivant leur contrat de mariage reçu par le notaire Van Halteren, Thierry, à Bruxelles en date du 30 mars 1973.

Aux termes de l'acte susmentionné, ils ont adopté le régime de la communauté.

Overijse, le 1^{er} avril 2014.

(Signé) Hélène Goret, notaire.

(12401)

Aux termes d'un acte reçu par Me Gérard Indekeu, notaire associé résidant à Bruxelles, le 6 mars 2014, M. Carels, Claude, et son épouse Mme Vandebroek, Godelieve, ont modifié leur régime matrimonial.

Par ladite modification M. Carels, Claude qui déclare être propriétaire de 500 actions de la société anonyme « International Promotion Management », (en abrégé IPM), ayant son siège social à Woluwe-Saint-Pierre, avenue de l'Atlantique 122, inscrite au registre des personnes morales, sous le n° 0477.640.866, désire faire entrer la totalité en pleine propriété de ces actions dans la société limitée à certains apports existante entre lui et son épouse prénommée. L'apport est réalisé sous la condition résolutoire du prédécès Mme Vandebroek, Godelieve mais uniquement à concurrence de l'usufruit de cet apport. Cette condition résolutoire ne porte pas sur la nue-propriété dudit apport.

Ils usent ainsi de la faculté qui leur est offerte, en application de l'article 1394, § 1^{er}, du Code civil.

Le 26 mars 2014.

Pour extrait conforme : (signé) Gérard Indekeu, notaire associé à Bruxelles.

(12402)

Aux termes d'un acte reçu par Yves Godin, notaire associé à Liège, en date du 28 février 2014, M. Paumen, Mathieu Catharina Ghislain, employé, né à Maaseik le 6 juin 1963 (NN 63.06.06-413.93), et son épouse Mme Chahid, Fatima, née à Casablanca (Maroc) le 12 mai 1981 (NN 81.05.12-488.15), domiciliés ensemble à 4630 Soumagne, Bois de Micheroux 28, mariés sous le régime légal de la communauté, à défaut de contrat de mariage, ont modifié leur régime matrimonial de la manière qui suit :

Apport par M. Mathieu Paumen du bien suivant : une maison d'habitation située à 4630 Soumagne, bois de Micheroux 28.

Liège, le 27 mars 2014.

Pour extrait conforme : (signé) Yves Godin, notaire associé à Liège.

(12403)

Par acte reçu par Me Benoît Colmant, notaire associé de résidence à Grez-Doiceau, soussigné, le 19 mars 2014, il résulte que M. Van Loock, Emmanuel Bertrand Léon Ghislain, né à Ixelles le 25 février 1962, et son épouse Mme Voue, Geneviève Anne François Andrée, née à Etterbeek le 1^{er} octobre 1963, domiciliés ensemble à 6782 Messancy, rue de la Source 41, ont apporté une modification conventionnelle à leur contrat de mariage en adoptant les dispositions suivantes :

maintien du régime légal de communauté existant;
apport à la communauté, par Monsieur, de valeurs mobilières.

Pour extrait conforme : (signé) B. Colmant, notaire associé. (12404)

D'un acte reçu par Me Michel Herbay, notaire à Eghezée, en date du 3 mars 2014, enregistré au premier bureau de l'enregistrement de Namur le 11 mars suivant, volume 1086, folio 15, case 03, deux rôles sans renvoi, il résulte ce qui suit :

M. Hawotte, Raphaël Yvon Marie, né à Namur le 11 septembre 1973 (RN 73.09.11-313.80), et son épouse Mme Duhoux, Joëlle Murielle Fabienne Ghislaine, employée, née à Ottignies le 11 février 1966 (RN 66.02.11-322.69), domiciliés à 5310 Eghezée (Noville-sur-Mehaigne), rue Sous la Vaux 82, mariés sous le régime de la séparation de biens aux termes de leur contrat de mariage reçu par Me Michel Herbay, notaire soussigné, en date du 10 septembre 2013, ont modifié leur régime matrimonial en constituant accessoirement à leur régime de séparation de biens une société accessoire à laquelle ils ont apporté un immeuble propre de M. Hawotte, Raphaël.

Ces modifications n'entraînent pas la liquidation du régime préexistant, mais changement dans la composition des patrimoines.

Michel Herbay, notaire à Eghezée. (12405)

Par acte du 31 mars 2014 reçu par le notaire Philippe Dupuis, à Gosselies, les époux Lambaux Michel Paul René, né à Amiens (France) le 4 janvier 1945, (NN 45.01.04-129.24), et Lambaux, Marie, Peggy née à Port Louis (Ile Maurice) le 14 juin 1968 (NN 68.06.14-470.95), domiciliés à Jumet, rue des Hayettes 13, ont modifié leur régime matrimonial comportant transfert d'une maison, sise à Charleroi (section de Jumet), rue des Hayettes 13, cadastrée section F, n° 913 y, pour une contenance de 9 ares 3 centiares, dépendant du patrimoine propre de Monsieur, à la communauté existant entre eux.

Gosselies, le 31 mars 2014.
(Signé) Philippe Dupuis, notaire associé. (12406)

Aux termes d'un acte reçu par Me Bernard van der Beek, à Schaerbeek, en date du 17 mars 2014, enregistré au premier bureau de l'enregistrement de Schaerbeek le 18 mars 2014, volume 103, folio 74, case 15. M. Devaux, Philippe Joseph Eugène, né à Machelen le 6 juillet 1938 (NN 38.07.06-347.29), et son épouse Mme Dellisse, Georgette Marie Ghislaine, née à Opprebais, le 11 mai 1933 (NN 33.05.11-406-89), tous deux de nationalité belge, demeurant et domiciliés ensemble à 1190 Forest, avenue du Domaine 37, bte 07, mariés à Opprebais le 23 mai 1959, sous le régime de la communauté réduite aux acquêts, sans avoir fait précédé leur union d'un contrat de mariage, ont fait procéder à la modification de leur régime matrimonial.

Cette modification de régime matrimonial maintient leur régime existant mais contient apport par Mme Dellisse, Georgette du bien propre suivant, au patrimoine commun :

Une maison avec dépendance et jardin, à Sart-Risbart, rue Alphonse Robert 56.

Pour extrait conforme : (signé) B. Van Der Beek, notaire. (12407)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire associé Enguerrand de Pierpont, à Braine-l'Alleud, le 25 mars 2014, portant la mention « Enregistré à Braine-l'Alleud, deux rôles, deux renvois, le 26 mars 2014, volume 218, folio 37, case 11. Reçu cinquante euros, (signé) C. Godfroid, pour le conseiller a.i., M. Soussi, Marouane, né à Tunis (Tunisie) le 26 octobre 1982, et son épouse Mme Tordeurs, Stéphanie Fabienne Christine, née à Braine-l'Alleud le 6 octobre 1986, domiciliés ensemble à Braine-l'Alleud, chaussée de Tubize 166, ont modifié conventionnellement leur régime matrimonial et plus précisément transformé leur régime légal de communauté en régime de séparation de biens pure et simple.

(Signé) Enguerrand de Pierpont, notaire. (12408)

D'un acte reçu par Me Michel Herbay, notaire à Eghezée, en date du 13 mars 2014, enregistré au premier bureau de l'enregistrement de Namur le 21 mars suivant, volume 1079, folio 63, case 16, deux rôles sans renvoi, il résulte ce qui suit : M. Nihoul, Paul Achille Ghislain, né à Bolinne le 20 mai 1925 (NN 25.05.20-177.74), et son épouse Mme Rigot, Paule Marie Philomène Ghislaine, née à Bolinne le 19 juillet 1926 (NN 26.07.19-146.73, domiciliés ensemble à 5310 Eghezée (Bolinne), route de Ramillies 94, mariés sous le régime légal de communauté, à défaut de contrat de mariage, ont modifié leur régime matrimonial, en apportant à la communauté un immeuble propre de Mme Paule Rigot, et en adoptant une clause d'attribution de la communauté au conjoint survivant.

Michel Herbay, notaire à Eghezée.. (12409)

D'un acte reçu par lui le 27 mars 2014, le notaire Jean-François Bricart, à Messancy, a extrait ce qui suit :

M. Enders, Manuel, né à Differdange (grand-duché de Luxembourg) le 14 mars 1972 (RN 72.03.14-633.92), et son épouse Mme Garabœuf, Jessica, née à Messancy le 19 février 1979 (RN 79.02.19-150.80), domiciliés ensemble à 6781 Sélange (Messancy), rue Sainte-Odile 3, époux mariés sous le régime légal à défaut de contrat de mariage, régime non modifié à ce jour, ont fait dresser un acte notarié portant modification de leur régime matrimonial, et ont déclaré maintenir leur régime matrimonial, la présente modification de contrat de mariage ayant uniquement pour but la mise en communauté d'un immeuble.

Messancy, le 27 mars 2014.
Pour extrait conforme : (Signé) J.-F. Bricart, notaire. (12410)

Par acte reçu par le notaire associé Alain Henry à Estaimbourg le 28 mars 2014, M. Alexandre Luc Ghislain Beunes, et son épouse Mme Françoise Marie-Claire Vlieghe, domiciliés ensemble à Hérisson, Carrière Voitout 195, ont modifié leur régime matrimonial, notamment pour permettre l'apport à la communauté de droits indivis dans divers immeubles et pour modaliser le partage de leurs avoirs en cas de décès.

(Signé) Alain Henry, notaire. (12411)

D'un acte reçu par moi, Vincent Dapsens, notaire résidant à Marchin, en date du 27 février 2014, acte enregistré à Huy 1, le 11 mars 2014, volume 769, folio 69, case 4, 2 rôles, sans renvoi, (signé) l'inspecteur principal, Berrewaerts, auquel comparaissaient M. Di Marco, Bruno, né à Tossicia (Italie) le 27 avril 1955 (NN 55.04.27-191.85), et son épouse Mme Rosquin, Françoise Charlotte Michèle Ghislaine, née à Braine-l'Alleud le 10 mai 1964 (NN 64.05.10-106.03), domiciliés ensemble à 4500 Huy, rue du Rouge Fossé 10, lesquels ont déclaré s'être mariés à Huy le 30 juin 2012 sous le régime de la séparation des biens aux termes d'un contrat de mariage reçu par le notaire Thierry-Didier de Rochelée à Wanze, le 1^{er} juin 2012.

Il résulte que ces derniers ont modifié leur régime matrimonial, et adjoint à leur régime de séparation de biens initial une société accessoire limitée à des biens immeubles.

Pour extrait analytique conforme : (signé) V. Dapsens, notaire.
(12412)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Guy Carlier à Beaumont, en date du 24 mars 2014, les époux Tarin, Marc Henri Léon Ghislain, né à Grandrieu le 5 mars 1937 (NN 37.03.05-113.50) et Desorne, Denise Paula Nelly, née à Solre-Saint-Géry le 20 septembre 1935 (NN 35.09.20-072.29), demeurant et domiciliés ensemble à 6470 Sivry-Rance (section de Sautin), route de Mons 25, époux mariés devant l'officier de l'état civil de la Commune de Solre-Saint-Géry le 9 mars 1963, sous le régime de la communauté réduite aux acquêts, suivant contrat de mariage reçu par le notaire René Simon, ayant résidé à Sivry le 28 février 1963, lequel régime n'a, à ce jour, fait l'objet d'aucune déclaration de maintien, ni de modification conventionnelle ou judiciaire, ainsi qu'ils l'ont déclaré.

Ont apporté des modifications à leur susdit régime matrimonial, lesquelles n'entraînent pas de modification à leur régime matrimonial proprement dit ; l'acte constatant uniquement ce qui suit :

Apport par Mme Desorne à leur régime de la communauté réduite aux acquêts du bien suivant :

Commune de Sivry-Rance, troisième division, Sautin :

Division cadastrale : 56070.

Numéro d'article : 00717.

Une maison d'habitation avec toutes dépendances et pâtures, d'un ensemble, sis route de Mons 25, et lieu-dit « Chp des Lièvres », cadastré d'après titre, section D, n^{os} 392 N, 392 O et 392 P, pour une contenance de trente ares (30 a) et, d'après extrait cadastral récent, même section D, n^{os} 392 N, 392 P et 392 T, pour une contenance identique - R.C. : 390 EUR.

Beaumont, le 28 mars 2014.

(Signé) Guy Carlier, notaire.
(12413)

Un contrat modificatif du régime matrimonial des époux Denory, Bernard Gaston Ghislain et son épouse Mincke, Nelly Maria, domiciliés ensemble à Tournai (Willemeau), chaussée de Douai 938, a été dressé par acte reçu par Me Edouard Jacmin à Tournai (Marquain), en date du 6 mars 2014.

Le contrat modificatif maintient le régime légal de communauté avec apport par l'époux au patrimoine commun d'un immeuble, sis à Willemeau, chaussée de Douai 938, et attribution au conjoint survivant du patrimoine commun, selon choix multiple.

Pour extrait conforme : pour les époux : (signé) Edouard Jacmin, notaire.
(12414)

Am 6. März 2014 haben die Eheleute Dieter Mertgens, geboren in Eupen am 6. August 1955, und Frau Alexa Cäcilia Sibylle Linden, geboren in Sankt Vith am 26. Mai 1955, zusammen wohnhaft in 4780 Sankt Vith, Feltzstraße 13, durch den Notar Gido Schür, mit Amtssitz in Sankt Vith, eine Güterstandsabänderung beurkunden lassen, durch welche die Ehegattin eine Immobilie in das Gemeinschaftsvermögen einbringt.

Sankt Vith, den 27. März 2014

(Gez.) Gido Schür, Notar.
(12415)

Onbeheerde nalatenschap

Succession vacante

Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen

Op 18 juni 2012 verleende de eerste B kamer van de Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen een vonnis waarbij Meester Marc Bartholomeeussen, advocaat en plaatsvervangend rechter te Antwerpen, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Stoopstraat 1, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Willemsen, Maria Catharina Matthias, geboren te Schoten op 10 maart 1941, laatst wonende te 2900 Schoten, Fortlaan 11, bus 24 en overleden te Wuustwezel op 28 oktober 2011.

Antwerpen, 31 maart 2014.

De griffier, A. Rasschaert.
(12416)

Rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde

Het blijkt uit een vonnis uitgesproken op 13 maart 2014 door de eerste kamer der rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, zitting houdende in burgerlijke zaken, dat Mr. Johan Van Wilder, advocaat te 9300 Aalst, Korte Zoutstraat 32C, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen : de heer Richardus Marcel VAN DRIESSCHE, geboren te Berlare op 16 maart 1935, in leven laatst wonende te 9420 Erpe-Mere, Frankrot 31 en overleden te Erpe-Mere op 30 juli 2013.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

Dendermonde, 1 april 2014.

De griffier, (get.) B. Quintelier.
(12417)

Tribunal de première instance de Huy

Par ordonnance rendue le 24/10/2013, par Monsieur le Président du Tribunal de Première Instance de Huy, Maître Sophie SEINLET, avocat dont le cabinet est établi à 4500 HUY, quai de la Batte 9, a été désignée en qualité de curateur de la succession de Monsieur COUNARD, Henri, né à MARILLES, le 15/05/1950, domicilié en dernier lieu à 4280 HANNUT, rue du Grand Marais 21, et décédé à WAREMME, le 09/11/2011.

Les créanciers de la succession sont invités à faire connaître leurs droits au curateur, par avis recommandé dans les trois mois de la présente insertion.

Huy, le 1^{er} avril 2014.

(Signé) Sophie SEINLET, avocate.
(12418)

Tribunal de première instance de Huy

Par ordonnance rendue le 20/11/2013, par Monsieur le Président du Tribunal de Première Instance de Huy, Maître Sophie SEINLET, avocat dont le cabinet est établi à 4500 HUY, quai de la Batte 9, a été désignée en qualité de curateur de la succession de Monsieur CULOT, Mathieu, né à LIEGE, le 25/10/1920, domicilié en dernier lieu à 4180 HAMOIR, rue de Liège 38/A et décédé à HAMOIR le 03/07/2013.

Les créanciers de la succession sont invités à faire connaître leurs droits au curateur, par avis recommandé dans les trois mois de la présente insertion.

Huy, le 1^{er} avril 2014.

(Signé) Sophie SEINLET, avocate.

(12419)

Tribunal de première instance de Liège

Par décision prononcée le 20 mars 2014 par la troisième chambre du Tribunal de Première Instance de LIEGE, R.Q. 14/477/B, Maître Adrien ABSIL, avocat, juge suppléant, dont le cabinet est établi à 4020 LIEGE, rue des Vennes 38, a été désigné curateur à la succession réputée vacante de Monsieur Daniel POLARD, né à Ben-Ahin, le 12 avril 1956, en son vivant domicilié à 4020 LIEGE, rue Lairesse 134 et décédé à Liège, le 15 juin 2013.

Les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

(Signé) Ad. ABSIL, avocat.

(12420)

Tribunal de première instance de Namur

La troisième chambre bis du tribunal de Première Instance de NAMUR, a désigné en date du 1^{er} avril 2014, Maître Emmanuel BOULET, avocate à 5100 NAMUR, rue du Paradis 51, en qualité de curateur à la succession vacante de Madame GREGOIRE, Mathilde Armande Marie Louise, née à Ucimont le 1^{er} mars 1924, domiciliée de son vivant à 5000 NAMUR (SAINT-SERVAIS), rue de la Closière 2 et y décédée le 29.09.2011.

Namur, le 1^{er} avril 2014.

La greffière, (signé) Fr. SORNASSE.

(12421)

Tribunal de première instance de Namur

La troisième chambre bis du tribunal de Première Instance de NAMUR, a désigné en date du 1^{er} avril 2014, Maître Emmanuel BOULET, avocate à 5100 NAMUR, rue du Paradis 51, en qualité de curateur à la succession vacante de Monsieur PIETTE, Serge Camille Joseph Ghislain, né à Loncée le 03.03.1948, domicilié de son vivant à 5000 NAMUR, rue Château des Balances 1/0026 et décédé le 14.01.2013.

Namur, le 1^{er} avril 2014.

La greffière, (signé) Fr. SORNASSE.

(12422)

Tribunal de première instance de Namur

Nous (...) désignons Me François-Xavier CHOFFRAY, avocat à Profondeville, chaussée de Dinant 30A, en qualité d'administrateur judiciaire à la succession de BARVAUX, Patrick, né à NAMUR le 24 juillet 1961, domicilié de son vivant rue Major Mascaux 33/8, à 5100 JAMBES et décédé à NAMUR le 28 juin 2013.

Disons pour droit que l'administrateur judiciaire, dans le cadre de l'administration et la liquidation de la succession, aura pour mission de faire l'inventaire des biens du défunt, de mettre fin au bail de celui-ci relativement à l'appartement loué sis à Jambes, rue Major Mascaux 33/8, de libérer les lieux, de mettre en dépôt ou de vendre publiquement ou de gré à gré les biens meubles meublant de cet appartement : plus généralement, d'administrer et de liquider la succession et à cette fin, d'encaisser toutes créances, dépôts, avoirs ; payer tous frais et dettes, répartir les fonds aux ayant droits et consigner le solde sur un compte bancaire rubriqué; de déposer, s'il échet, à la fin de sa mission, une requête en désignation d'un curateur à succession vacante.

(Signé) F.-X. CHOFFRAY, avocat.

(12423)

Gerichts Erster Instanz Eupen

Durch Beschluss des Präsidenten des Gerichts Erster Instanz Eupen vom 23. Dezember 2013 ist Frau Rechtsanwältin Linda HOFFMANN, deren Kanzlei sich in 4780 St. Vith, Major-Long-Straße 38, befindet, zur Verwalterin des herrenlosen Nachlasses des Herrn Rolf Paul DORN, bestimmt worden.

Die Gläubiger werden aufgefordert, ihre Forderung innerhalb einer Frist von drei Monaten ab der vorliegenden Veröffentlichung an den Nachlassverwalter zu richten.

Für gleichlautenden Auszug : der Greffier (gez.) Luzia Servaty.

(12934)