MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :
www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Conseiller général : A. Van Damme

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Adviseur-generaal : A. Van Damme

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

183e ANNEE — **N. 85** — 183e JAARGANG

JEUDI 21 MARS 2013
PREMIERE EDITION

DONDERDAG 21 MAART 2013
EERSTE EDITIE

Le Moniteur belge *du 20 mars 2013 comporte deux éditions, qui portent les numéros 83 et 84.*

Het Belgisch Staatsblad *van 20 maart 2013 bevat twee uitgaven, met als volgnummers 83 en 84.*

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

1er MARS 2013. — Loi portant assentiment à l'accord de coopération du 1er juin 2011 entre l'Etat fédéral et les Régions et les Communautés concernant la coordination des contrôles en matière de travail illégal et de fraude sociale, p. 16900.

12 MARS 2013. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises situées dans l'entité d'Ittre et ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie sidérurgique (CP 104), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvriers, p. 16901.

Service public fédéral Sécurité sociale

13 MARS 2013. — Loi portant réforme de la retenue de 3,55 % au profit de l'assurance obligatoire soins de santé et de la cotisation de solidarité effectuées sur les pensions, p. 16902.

Service public fédéral Intérieur

15 MARS 2013. — Arrêté ministériel fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques, des documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans et des cartes et documents de séjour délivrés à des ressortissants étrangers, p. 16907.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

1 MAART 2013. — Wet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 1 juni 2011 tussen de Federale Staat, en de Gewesten en de Gemeenschappen betreffende de coördinatie van de controles inzake illegale arbeid en sociale fraude, bl. 16900.

12 MAART 2013. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen gelegen op het grondgebied van Itter en die onder het Paritair Comité voor de ijzernijverheid (PC 104) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst, bl. 16901.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

13 MAART 2013. — Wet tot hervorming van de inhouding van 3,55 % ten gunste van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en de solidariteitsbijdrage verricht op de pensioenen, bl. 16902.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

15 MAART 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, bl. 16907.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

1er MARS 2013. — Arrêté ministériel allouant une subvention à l'« Instituut voor Permanente Vorming », p. 16909.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

1 MAART 2013. — Ministerieel besluit betreffende het toekennen van een toelage aan het Instituut voor Permanente Vorming, bl. 16909.

Service public fédéral Mobilité et Transports

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 7 sur la courbe de raccordement faisceau Pelikaan-ligne ferroviaire n° 202B, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 146, p. 16910.

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 8 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y. Pelikaan-faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 393, p. 16910.

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 9 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y. Pelikaan-faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 1.339, p. 16911.

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 10 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y. Pelikaan-faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 2.382, p. 16912.

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 12c sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y. Pelikaan-faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 2.731, p. 16913.

11 MARS 2013. — Arrêté ministériel abrogeant l'arrêté ministériel n° A/01964/15/68 du 30 août 2012 fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau privé n° 68 sur la ligne ferroviaire n° 15 Anvers-Mol, situé à Herentals à la hauteur de la borne kilométrique 34.935, p. 16914.

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 7 op de verbindingsbocht bundel Pelikaan-spoorlijn nr. 202B, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 146, bl. 16910.

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 8 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan-bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 393, bl. 16910.

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 9 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan-bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 1.339, bl. 16911.

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 10 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan-bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 2.382, bl. 16912.

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 12c op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan-bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 2.731, bl. 16913.

11 MAART 2013. — Ministerieel besluit tot opheffing van het ministerieel besluit nr. A/01964/15/68 van 30 augustus 2012 tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de privéoverweg nr. 68 op de spoorlijn nr. 15 Antwerpen-Mol, gelegen te Herentals ter hoogte van de kilometerpaal 34.935, bl. 16914.

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté flamande

Autorité flamande

Economie, Sciences et Innovation

24 DECEMBRE 2012. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 portant octroi d'aides aux projets visant à stimuler l'entrepreneuriat, p. 16980.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Economie, Wetenschap en Innovatie

24 DECEMBER 2012. — Ministerieel besluit houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap, bl. 16915.

Communauté française

Ministère de la Communauté française

25 OCTOBRE 2012. — Décret modifiant le décret du 2 juin 2006 relatif aux grades académiques délivrés par les hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française et fixant les grilles d'horaires minimales. Erratum, p. 16983.

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

25 OKTOBER 2012. — Decreet tot wijziging van het decreet van 2 juni 2006 tot vaststelling van de academische graden uitgereikt door de hogescholen die door de Franse Gemeenschap worden georganiseerd of gesubsidieerd en tot vaststelling van de minimale uurregelingen. Erratum, bl. 16986.

Région wallonne

Service public de Wallonie

7 MARS 2013. — Décret modifiant le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé en ce qui concerne les « Espaces-Rencontres », p. 16988.

Autres arrêtés

Service public fédéral Sécurité sociale

Institut national d'assurance maladie-invalidité. Conseil technique des voiturettes, institué auprès du Service des soins de santé. Démission et nomination d'un membre, p. 16991.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire, p. 16991.

Gouvernements de Communauté et de Région

Région wallonne

Service public de Wallonie

31 JANVIER 2013. — Arrêté ministériel désignant l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi compétent pour la récupération des subventions indûment utilisées dans le cadre du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, p. 16993.

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Denis Leleu, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 16993. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de M. Alain Cadet, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 16995. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Entreprise Schram, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 16996. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SA Maçonnerie-Toiture-Sanitaire, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 16998. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la « NV Transport Van Renterghem Internationaal », en qualité de transporteur de

Waals Gewest

Waalse Overheidsdienst

7 MAART 2013. — Decreet tot wijziging van het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, wat betreft de "Espaces-Rencontres" (Ontmoetingsruimten), bl. 16989.

Andere besluiten

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. Technische raad voor rolstoelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging. Ontslag en benoeming van een lid, bl. 16991.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde, bl. 16991.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Cultuur, Jeugd, Sport en Media

4 MAART 2013. — Erkenning van artsen als keuringsarts inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, bl. 16991.

Benoeming van de leden van de commissie belast met het beheer van het eigen vermogen van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen, bl. 16992.

Mobiliteit en Openbare Werken

28 FEBRUARI 2013. — Wegen. Onteigeningen. Spoedprocedure, bl. 16992.

déchets autres que dangereux, p. 16999. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la « SRO VR Logistics », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 17001. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SARL SNTF, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 17002. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Transports Smet-Renaux, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 17004. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SA Transports Renaux-Descamps, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 17005. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Chauffage Benoit Marc, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 17006.

Région de Bruxelles-Capitale

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Agrément en tant qu'expert en pollution du sol, p. 17008. — Agrément en tant qu'expert en pollution du sol, p. 17008. — Agrément en tant qu'expert en pollution du sol, p. 17008. — Collecteurs de déchets dangereux, p. 17008. — Collecteurs de déchets dangereux, p. 17009. — Collecteurs d'huiles usagées, p. 17009. — Collecteurs de déchets dangereux, p. 17009. — Collecteurs d'huiles usagées, p. 17009. — Collecteurs des PCB/PCT, p. 17009. — Collecteurs des PCB/PCT, p. 17009.

Avis officiels

Cour constitutionnelle

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 17010.

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 17012.

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 17013.

Autorité des services et marchés financiers

Avis de cession d'un portefeuille de créances hypothécaires, p. 17014.

Service public fédéral Finances

Mise en compétition dans la classe A3. Conseiller auprès des Services du SPF Finances, p. 17014. — Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines. Publications prescrites par l'article 770 du Code civil. Successions en déshérence, p. 17061.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige, bl. 17008. — Erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige, bl. 17008. — Erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige, bl. 17008. — Ophalers van gevaarlijke afvalstoffen, bl. 17008. — Ophalers van gevaarlijke afvalstoffen, bl. 17009. — Ophalers van afvalolie, bl. 17009. — Ophalers van gevaarlijke afvalstoffen, bl. 17009. — Ophalers van afvalolie, bl. 17009. — Ophalers van PCB/PCT, bl. 17009. — Ophalers van PCB/PCT, bl. 17009.

Officiële berichten

Grondwettelijk Hof

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 17010.

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 17013.

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 17013.

Verfassungsgerichtshof

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 17011.
Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 17013.
Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 17014.

Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten

Bericht van overdracht van een portefeuille van hypothecaire schuldvorderingen, bl. 17014.

Federale Overheidsdienst Financiën

Incompetitiestelling in de klasse A3. Adviseur bij de diensten van de FOD Financiën, bl. 17014. — Administratie van het kadaster, registratie en domeinen. Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek. Erfloze nalatenschappen, bl. 17061.

Service public fédéral Justice

Pouvoir judiciaire, p. 17061.

Gouvernements de Communauté et de Région

Région de Bruxelles-Capitale

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Vacance des emplois de directeur général et de directeur général adjoint à Bruxelles-environnement IBGE. Appel aux candidatures, p. 17063.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Macht, bl. 17061.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Jobpunt Vlaanderen

Jobpunt Vlaanderen coördineert de generiek-specifieke selectie van projectingenieurs bij Waterwegen en Zeekanaal NV, bl. 17062.

Vlaamse overheid

Definitieve vaststelling gemeentelijk mobiliteitsplan, bl. 17063. — Definitieve vaststelling van het rooilijnplan, bl. 17063.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vacatures van de betrekkingen van directeur-generaal en van adjunct-directeur-generaal bij Leefmilieu Brussel BIM. Oproep aan de kandidaten, bl. 17063.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2013/201609]

1er MARS 2013. — Loi portant assentiment à l'accord de coopération du 1er juin 2011 entre l'Etat fédéral et les Régions et les Communautés concernant la coordination des contrôles en matière de travail illégal et de fraude sociale (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

Article 1er. La présente loi règle une matière visée à l'article 77 de la Constitution.

Art. 2. Assentiment est donné à l'accord de coopération du 1er juin 2011 entre l'Etat fédéral et les Régions et les Communautés concernant la coordination des contrôles en matière de travail illégal et de fraude sociale.

Donné à Bruxelles, le 1er mars 2013.

ALBERT

Par le Roi :

Le Premier Ministre,
E. DI RUPO

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
Mme L. ONKELINX

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

La Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la fraude sociale et fiscale,

J. CROMBEZ

Scellé du sceau de l'Etat :

La Ministre de la Justice
Mme A. TURTELBOOM

Note

(1) *Session 2012-2013*

Chambre des représentants

Documents. — Projet de loi, 53 2508/001. — Rapport, 53 2508/002. — Texte corrigé par la commission, 53 2508/003. — Texte adopté en séance plénière et transmis au Sénat 53 2508/004.

Compte rendu intégral, 24 janvier 2013.

Sénat

Documents. — Projet transmis par la Chambre des représentants, 5-1944 - Nº 1. — Rapport, 5-1944 - Nº 2. — Texte adopté en séance plénière et soumis à la sanction royale, 5-1944 - Nº 3.

Annales du Sénat. — 7 février 2013.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2013/201609]

1 MAART 2013. — Wet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 1 juni 2011 tussen de Federale Staat, en de Gewesten en de GHemeenschappen betreffende de coördinatie van de controles inzake illegale arbeid en sociale fraude (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. med. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 77 van de Grondwet.

Art. 2. Instemming wordt verleend met het samenwerkingsakkoord van 1 juni 2011 tussen de Federale Staat, en de Gewesten en de Gemeenschappen betreffende de coördinatie van de controles inzake illegale arbeid en sociale fraude.

Gegeven te Brussel, 1 maart 2013.

ALBERT

Van Koningswege :

De Eerste Minister,
E. DI RUPO

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

De Staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale en de fiscale fraude,
J. CROMBEZ

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie
Mevr. A. TURTELBOOM

Nota

(1) *Zitting 2012-2013*

Kamer van volksvertegenwoordigers

Stukken. — Wetsontwerp, 53 2508/001. — Verslag, 53 2508/002. — Tekst verbeterd door de commissie, 53 2508/003. — Tekst aangenomen in plenaire vergadering en overgezonden aan de Senaat, 53 2508/004.

Integraal verslag, 24 januari 2013.

Senaat

Stukken. — Ontwerp overgezonden door de Kamer van volksvertegenwoordigers, 5-1944 - Nº 1. — Verslag, 5-1944 - Nº 2. — Tekst aangenomen in plenaire vergadering en aan de koning ter bekrachtiging voorgelegd, 5-1944 - Nº 3.

Handelingen van de Senaat. — 7 februari 2013.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2013/201063]

12 MARS 2013. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises situées dans l'entité d'Ittre et ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie sidérurgique (CP 104), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvriers (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, l'article 51, § 1er, remplacé par la loi du 30 décembre 2001 et modifié par la loi du 4 juillet 2011;

Vu l'avis de la Commission paritaire de l'industrie sidérurgique, donné le 8 février 2013;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1er;

Vu l'urgence;

Considérant que, ces derniers mois, dans un climat de récession, la situation économique s'est sévèrement et brusquement dégradée, notamment pour les entreprises dont l'activité principale consiste dans la transformation par laminage à chaud de brames en tôles fortes, situées dans l'entité d'Ittre et ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie sidérurgique;

Considérant que ces entreprises sont fortement touchées par l'effondrement mondial du marché sidérurgique et rencontrent une baisse drastique du carnet de commande;

Considérant qu'il est impossible de prédire, à court terme, l'évolution de la crise et, donc, la reprise des activités;

Considérant que la situation économique actuelle justifie l'instauration de toute urgence d'un régime de suspension de l'exécution du contrat de travail;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Le présent arrêté s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises dont l'activité principale consiste dans la transformation par laminage à chaud de brames en tôles fortes, situées dans l'entité de Ittre et ressortissant à la commission paritaire de l'industrie sidérurgique.

Art. 2. En cas de manque de travail résultant de causes économiques, l'exécution du contrat de travail d'ouvrier peut être totalement suspendue moyennant une notification par affichage dans les locaux de l'entreprise, à un endroit apparent, au moins sept jours à l'avance, le jour de l'affichage non compris.

L'affichage peut être remplacé par une notification écrite à chaque ouvrier mis en chômage, au moins sept jours à l'avance, le jour de la notification non compris.

Art. 3. La durée de la suspension totale de l'exécution du contrat de travail d'ouvrier pour manque de travail résultant de causes économiques ne peut dépasser dix-huit semaines. Lorsque la suspension totale de l'exécution du contrat a atteint la durée maximale prévue, l'employeur doit rétablir le régime de travail à temps plein pendant une semaine complète de travail, avant qu'une nouvelle suspension totale ne puisse prendre cours.

Art. 4. En application de l'article 51, § 1er, alinéa 5, de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, la notification visée à l'article 2 mentionne la date à laquelle la suspension totale de l'exécution du contrat prend cours, la date à laquelle cette suspension prend fin, et les dates auxquelles les ouvriers sont mis en chômage.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2013/201063]

12 MAART 2013. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen gelegen op het grondgebied van Itter en die onder het Paritair Comité voor de ijzernijverheid (PC 104) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, artikel 51, § 1, vervangen bij de wet van 30 december 2001 en gewijzigd bij de wet van 4 juli 2011;

Gelet op het advies van het Paritair Comité voor de ijzernijverheid, gegeven op 8 februari 2013;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de laatste maanden, in een klimaat van recessie, de economische toestand ernstig en bruusk is achteruitgegaan, in het bijzonder voor de ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit de verwerking van dikke platen door het warmwalsen van brammen, gelegen op het grondgebied van Itter en die onder het Paritair Comité voor de ijzernijverheid ressorteren;

Overwegende dat deze ondernemingen sterk getroffen zijn door de ineenstorting van de staalmarkt op wereldvlak en een drastische daling in de orderportefeuille ondervinden;

Overwegende dat het onmogelijk is om op korte termijn de evolutie van de crisis te voorspellen en dus de herneming van de activiteiten;

Overwegende dat de huidige economische toestand het spoedig invoeren van een regeling van schorsing van de arbeidsovereenkomst voor werklieden rechtvaardigt;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de werkgevers en op de werklieden van de ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit de verwerking van dikke platen door het warmwalsen van brammen, gelegen op het grondgebied van Itter en die onder het Paritair Comité voor de ijzernijverheid ressorteren.

Art. 2. Bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken, mag de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden volledig worden geschorst, mits ervan kennis wordt gegeven door aanplakking op een goed zichtbare plaats in de lokalen van de onderneming, ten minste zeven dagen vooraf, de dag van de aanplakking niet inbegrepen.

De aanplakking kan worden vervangen door een geschreven kennisgeving aan iedere werkloos gestelde werkman, ten minste zeven dagen vooraf, de dag van de kennisgeving niet inbegrepen.

Art. 3. De duur van de volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken mag achttien weken niet overschrijden. Wanneer de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst de voorziene maximumduur heeft bereikt, moet de werkgever gedurende een volledige arbeidsweek de regeling van volledige arbeid opnieuw invoeren, alvorens een nieuwe volledige schorsing kan ingaan.

Art. 4. Met toepassing van artikel 51, § 1, vijfde lid, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, vermeldt de in artikel 2 bedoelde kennisgeving de datum waarop de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst ingaat, de datum waarop deze schorsing een einde neemt en de data waarop de werklieden werkloos gesteld worden.

Art. 5. Le présent arrêté produit ses effets le 16 mars 2013 et cesse d'être en vigueur le 15 mars 2014.

Art. 6. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 mars 2013.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 3 juillet 1978, *Moniteur belge* du 22 août 1978.
Loi du 30 décembre 2001, *Moniteur belge* du 31 décembre 2001.
Loi-programme du 4 juillet 2011, *Moniteur belge* du 19 juillet 2011.

Art. 5. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 16 maart 2013 en treedt buiten werking op 15 maart 2014.

Art. 6. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 maart 2013.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 3 juli 1978, *Belgisch Staatsblad* van 22 augustus 1978.
Wet van 30 december 2001, *Belgisch Staatsblad* van 31 december 2001.
Programmawet van 4 juli 2011, *Belgisch Staatsblad* van 19 juli 2011.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2013/22147]

13 MARS 2013. — Loi portant réforme de la retenue de 3,55 % au profit de l'assurance obligatoire soins de santé et de la cotisation de solidarité effectuées sur les pensions (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1er. — *Disposition introductive*

Article 1er. La présente loi règle une matière visée à l'article 78 de la Constitution.

CHAPITRE 2. — *Banque-Carrefour de la sécurité sociale*

Art. 2. Dans l'article 9*bis*, § 4, première phrase, de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-Carrefour de la Sécurité sociale, inséré par la loi du 29 avril 1996, les mots « , chacun pour ses missions, » et les mots « et l'Institut national d'assurance maladie-invalidité » sont abrogés.

CHAPITRE 3. — *Retenue de 3,55 %*

Section 1re. — Modifications de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994

Art. 3. Dans l'article 191 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, modifié en dernier lieu par la loi du 27 décembre 2012, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1er, 7°, l'alinéa 1er est remplacé par ce qui suit :

« le produit d'une retenue de 3,55 % effectuée sur les pensions légales de vieillesse, de retraite, d'ancienneté, de survie ou sur tout autre avantage tenant lieu de pareille pension, à charge d'un régime belge de pension, d'un régime étranger de pension ou d'un régime de pension d'une institution internationale, ainsi que sur tout avantage destiné à compléter une telle pension, même si celle-ci n'est pas acquise et allouée, soit en vertu de dispositions légales, réglementaires ou statutaires, soit en vertu de dispositions découlant d'un contrat de travail, d'un règlement d'entreprise, d'une convention collective d'entreprise ou de secteur. Cette retenue est également effectuée sur l'avantage tenant lieu de pension ou complétant une pension, octroyé à un travailleur indépendant en vertu d'un engagement collectif ou d'une promesse individuelle de pension, conclus par l'entreprise ainsi que sur la pension complémentaire définie à l'article 42, 1°, de la loi-programme du 24 décembre 2002. »;

2° dans l'alinéa 1er, 7°, les alinéas 2 à 9 sont abrogés;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2013/22147]

13 MAART 2013. — Wet tot hervorming van de inhouding van 3,55 % ten gunste van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en de solidariteitsbijdrage verricht op de pensioenen (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Inleidende bepaling*

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

HOOFDSTUK 2. — *Kruispuntbank van de sociale zekerheid*

Art. 2. In artikel 9*bis*, § 4, eerste zin, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, ingevoegd bij de wet van 29 april 1996, worden de woorden « , ieder voor zijn opdrachten, » en de woorden « en het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering » opgeheven.

HOOFDSTUK 3. — *Inhouding van 3,55 %*

Afdeling 1. — Wijzigingen van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994

Art. 3. In artikel 191 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, laatst gewijzigd bij de wet van 27 december 2012, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid, 7°, wordt het eerste lid vervangen als volgt :

« de opbrengst van een inhouding van 3,55 % verricht op de wettelijke ouderdoms-, rust-, anciënniteits- en overlevingspensioenen of op elk ander als zodanig geldend voordeel, ten laste van een Belgisch pensioenstelsel, van een buitenlands pensioenstelsel of van een pensioenstelsel van een internationale instelling, alsmede op elk voordeel, bedoeld als aanvulling van zo'n pensioen, zelfs als dit laatste niet is verworven en toegekend hetzij bij toepassing van wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, hetzij bij toepassing van bepalingen die voortvloeien uit een arbeidscontract, een ondernemingsreglement, een collectieve ondernemingsovereenkomst of een collectieve sectoriële overeenkomst. Deze inhouding wordt eveneens verricht op het voordeel dat als een pensioen geldt of een pensioen aanvult, dat wordt toegekend aan een zelfstandige krachtens een collectieve overeenkomst of een individuele toezegging van een pensioen afgesloten door de onderneming alsmede op het aanvullend pensioen bepaald in artikel 42, 1°, van de programmawet van 24 december 2002. »;

2° in het eerste lid, 7°, worden het tweede tot het negende lid opgeheven;

3° l'alinéa 1er, 7°, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« L'Office national des Pensions perçoit la retenue visée à l'alinéa 1er et en verse mensuellement le produit à l'Institut, après déduction des frais d'administration exposés en la matière par l'Office national des Pensions, à l'exclusion des crédits de personnel et des crédits de fonctionnement informatique. L'Institut verse annuellement une partie des recettes à l'Office de sécurité sociale d'outre-mer et à la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins, au prorata du nombre de titulaires affiliés à ces régimes en qualité de pensionné ou de bénéficiaire d'une pension de survie. »;

4° l'alinéa 5 est abrogé;

5° l'alinéa 6 est abrogé;

6° l'alinéa 8 est remplacé par ce qui suit :

« Les actions intentées par les organismes débiteurs, contre l'Institut, en répétition des suppléments et recettes indus, visés à l'alinéa 1er, 8° et 13°, se prescrivent par cinq ans à partir de la date à laquelle le supplément ou la recette ont été versés à l'Institut. »;

7° dans l'alinéa 9, les mots « aux alinéas 6, 7 et 8 » sont remplacés par les mots « aux alinéas 5 et 6 ».

Section 2. — Institution chargée de la perception et de la gestion de la retenue

Art. 4. L'Office national des Pensions est chargé de la perception et de la gestion du produit de la retenue visée à l'article 191, alinéa 1er, 7°, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994.

Cette retenue ne peut avoir pour effet de réduire à partir du 1er janvier 2002, le total des pensions ou avantages, visés à l'article 191, alinéa 1er, 7°, alinéa 1er, de la loi du 14 juillet 1994 précitée, à un montant inférieur à 535,77 euros par mois, augmenté de 99,20 euros pour les bénéficiaires ayant charge de famille et à partir du 1er janvier 2003, à un montant inférieur à 546,49 euros par mois, augmenté de 101,18 euros pour les bénéficiaires ayant charge de famille. Ce montant est lié à l'indice-pivot 132,13. Il s'adapte conformément aux dispositions de la loi du 2 août 1971 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation des traitements, salaires, pensions, allocations et subventions à charge du Trésor public, de certaines prestations sociales, des limites de rémunération à prendre en considération pour le calcul de certaines cotisations de sécurité sociale des travailleurs, ainsi que des obligations imposées en matière sociale aux travailleurs indépendants. Le Roi peut, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, déterminer le montant précité conformément aux dispositions qui revalorisent le montant mensuel de certaines pensions légales après le 1er janvier 2003.

Le Roi fixe les modalités nécessaires de la perception et de la gestion de cette retenue, notamment :

1° le prélèvement de la retenue par les organismes débiteurs ainsi que les conditions de renonciation au recouvrement des montants arriérés correspondant aux retenues non opérées;

2° le versement par les organismes débiteurs du produit de la retenue à l'Office et les sanctions en cas de défaut de versement ou de versement tardif;

3° les obligations des organismes débiteurs en matière d'immatriculation auprès de l'Office et les sanctions en cas de non respect;

4° les obligations des organismes débiteurs en matière de communication d'informations dans le cadre de l'exécution de cette retenue et de l'article 9*bis* de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-Carrefour de la Sécurité sociale ainsi que les sanctions en cas de non respect;

3° het eerste lid, 7°, wordt aangevuld met een lid, luidende :

« De Rijksdienst voor Pensioenen int de inhouding bedoeld in het eerste lid en stort maandelijks de opbrengst ervan aan het Instituut, na aftrek van de door de Rijksdienst voor Pensioenen ter zake in rekening gebrachte administratiekosten, exclusief de personeelskredieten en de informaticawerkingskredieten. Het Instituut stort jaarlijks een deel van de opbrengsten aan de Dienst voor Overzeese Sociale Zekerheid en de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden, naar rata van het aantal gerechtigden dat in de hoedanigheid van gepensioneerde of van begunstigde op een overlevingspensioen, bij die stelsels is aangesloten. »;

4° het vijfde lid wordt opgeheven;

5° het zesde lid wordt opgeheven;

6° het achtste lid wordt vervangen als volgt :

« De vorderingen tot terugvordering van onverschuldigde aanvullende bijdragen en ontvangsten, bedoeld in het eerste lid, 8° en 13°, ingesteld door de uitbetalingsinstellingen tegen het Instituut, verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de aanvullende bijdrage of de ontvangst is overgemaakt aan het Instituut. »;

7° in het negende lid worden de woorden « in het zesde, zevende en achtste lid » vervangen door de woorden « in het vijfde en zesde lid ».

Afdeling 2. — Instelling belast met de inning en het beheer van de inhouding

Art. 4. De Rijksdienst voor Pensioenen is belast met de inning en het beheer van de opbrengst van de inhouding bedoeld in artikel 191, eerste lid, 7°, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Deze inhouding mag niet tot gevolg hebben dat het totaal van de in artikel 191, eerste lid, 7°, eerste lid, van de voormelde wet van 14 juli 1994 bedoelde pensioenen of voordelen vanaf 1 januari 2002 wordt verminderd tot een bedrag, lager dan 535,77 euro per maand verhoogd met 99,20 euro voor de begunstigden met gezinslast en, vanaf 1 januari 2003, tot een bedrag, lager dan 546,49 euro per maand, verhoogd met 101,18 euro voor de begunstigden met gezinslast. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 132,13. Het wordt aangepast overeenkomstig de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de Openbare Schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient te worden gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid der arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied, opgelegd aan de zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. De Koning kan, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, voornoemd bedrag vaststellen overeenkomstig de bepalingen waarmee het maandbedrag van sommige wettelijke pensioenen na 1 januari 2003 wordt geherwaardeerd.

De Koning bepaalt de nadere regels voor de inning en het beheer van deze inhouding, onder meer :

1° de heffing van de inhouding door de uitbetalingsinstellingen en de voorwaarden voor de kwijtschelding van de achterstallige bedragen die overeenstemmen met de niet-uitgevoerde inhoudingen;

2° de storting door de uitbetalingsinstellingen van de opbrengst van de inhouding aan de Rijksdienst en de sancties in geval van gebrek aan storting of laattijdige storting;

3° de verplichtingen van de uitbetalingsinstellingen inzake inschrijving bij de Rijksdienst en de sancties in geval van niet-naleving;

4° de verplichtingen van de uitbetalingsinstellingen op het vlak van de informatieverstrekking in het kader van de uitvoering van deze inhouding en van artikel 9*bis* van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de sancties in geval van niet-naleving;

5° les obligations de déclaration des bénéficiaires et les sanctions en cas de non respect;

6° la définition de la notion de bénéficiaire avec charge de famille;

7° la fixation du barème utilisé pour la conversion en rente fictive des pensions et avantages de pension payés sous la forme d'un capital;

8° le contrôle de l'exécution des dispositions en la matière.

L'Office rembourse d'office aux ayants droit les retenues indues. Le Roi détermine les modalités de ce remboursement.

Les créances de l'Office sur la retenue visée à l'alinéa 1er se prescrivent par trois ans à compter de la date du paiement de la pension ou de l'avantage de pension. Les créances de l'Office sur les montants versés en application de l'alinéa 4 se prescrivent par trois ans à compter du remboursement par l'Office.

Les actions intentées par les bénéficiaires et par les organismes débiteurs contre l'Office en répétition des retenues indues visées à l'alinéa 1er se prescrivent par trois ans à partir de la date à laquelle la retenue a été versée à l'Office.

La prescription des actions visées à l'alinéa 6 est interrompue :

1° de la manière prévue par les articles 2244 et suivants du Code civil;

2° par une lettre recommandée adressée par l'Office à l'organisme payeur ou par une lettre recommandée adressée par l'organisme payeur à l'Office.

Art. 5. Les procédures judiciaires relatives à la retenue visée à l'article 191, alinéa 1er, 7°, de la loi du 14 juillet 1994 précitée, dans lesquelles l'Institut national d'assurance maladie-invalidité est partie et qui sont en cours à la date de reprise par l'Office national des Pensions des missions visées à l'article 4, sont poursuivies par ledit Office.

CHAPITRE 4. — *Cotisation de solidarité*

Section 1re. — Modifications de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales

Art. 6. A l'article 68, § 1er, de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, remplacé par l'arrêté royal du 16 décembre 1996 et modifié par la loi du 9 juillet 2004, les modifications suivantes sont apportées :

1° le *c)* est remplacé par ce qui suit :

« *c)* par « avantage complémentaire », tout avantage destiné à compléter une pension visée au *a)* ou au *b)*, même si celle-ci n'est pas acquise et alloué soit en vertu de dispositions légales, réglementaires ou statutaires, soit en vertu de dispositions découlant d'un contrat de travail, d'un règlement d'entreprise, d'une convention collective ou de secteur, qu'il s'agisse d'un avantage périodique ou d'un avantage accordé sous forme d'un capital.

Sont également considérés comme avantages complémentaires au sens du *c)* :

- les rentes définies au *a)*, 1°, payées sous la forme d'un capital;

- tout avantage payé à une personne, quel que soit son statut, en exécution d'une promesse individuelle de pension ainsi que la pension complémentaire définie à l'article 42, 1°, de la loi-programme du 24 décembre 2002.

Ne sont pas considérés comme avantages complémentaires au sens du *c)*, le pécule de vacances et le pécule complémentaire de vacances, l'allocation de fin d'année, l'allocation de chauffage, l'allocation spéciale pour travailleurs indépendants. »;

5° de aangifteverplichtingen van de begunstigden en de sancties in geval van niet-naleving;

6° de definitie van het begrip van begunstigde met gezinslast;

7° de vaststelling van het barema dat zal worden gebruikt voor de omzetting in een fictieve rente van pensioenen en pensioenvoordelen die werden betaald in de vorm van een kapitaal;

8° de controle op de uitvoering van de desbetreffende bepalingen.

De Rijksdienst betaalt van ambtswege de onverschuldigde inhoudingen terug aan de rechthebbende. De Koning bepaalt de nadere regels van deze terugbetaling.

De schuldvorderingen van de Rijksdienst op de inhouding bedoeld in het eerste lid verjaren na drie jaar, te rekenen vanaf de datum van de betaling van het pensioen of het pensioenvoordeel. De schuldvorderingen van de Rijksdienst op de in toepassing van het vierde lid gestorte bedragen, verjaren na drie jaar te rekenen vanaf de terugbetaling door de Rijksdienst.

De vorderingen tot terugvordering van onverschuldigde inhoudingen, bedoeld in het eerste lid, ingesteld tegen de Rijksdienst door de begunstigden en door de uitbetalingsinstellingen, verjaren na drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de inhouding is overgemaakt aan de Rijksdienst.

De verjaring van de vorderingen, bedoeld in het zesde lid, wordt onderbroken :

1° op de wijze zoals voorzien in de artikelen 2244 en volgende van het Burgerlijk Wetboek;

2° met een aangetekende brief die door de Rijksdienst aan de uitbetalingsinstelling is gericht of met een aangetekende brief die door de uitbetalingsinstelling aan de Rijksdienst is gericht.

Art. 5. De gerechtelijke procedures betreffende de inhouding bedoeld in artikel 191, eerste lid, 7°, van voormelde wet van 14 juli 1994, waarin het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering partij is en die lopende zijn op de datum van de overname door de Rijksdienst voor Pensioenen van de in artikel 4 bedoelde opdrachten, worden voortgezet door de voormelde Rijksdienst.

HOOFDSTUK 4. — *Solidariteitsbijdrage*

Afdeling 1. — Wijzigingen van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen

Art. 6. In artikel 68, § 1, van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, vervangen bij het koninklijk besluit van 16 december 1996 en gewijzigd bij de wet van 9 juli 2004, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de bepaling onder *c)* wordt vervangen als volgt :

« *c)* onder « aanvullend voordeel », elk voordeel bedoeld als aanvulling van een in de bepaling onder *a)* of *b)* bedoeld pensioen, zelfs als dit laatste niet is verworven en toegekend hetzij krachtens wettelijke, bestuursrechtelijke of statutaire bepalingen, hetzij krachtens bepalingen voortvloeiend uit een arbeidsovereenkomst, een ondernemingsreglement, een collectieve of sectorale overeenkomst, ongeacht het feit of het een periodiek of een in de vorm van een kapitaal betaald voordeel betreft.

Als aanvullende voordelen in de zin van de bepaling onder *c)* worden eveneens beschouwd :

- de in de bepaling onder *a)*, 1°, bepaalde renten die uitbetaald worden in de vorm van een kapitaal;

- elk voordeel betaald aan een persoon ongeacht zijn statuut in uitvoering van een individuele pensioentoezegging evenals het aanvullend pensioen bepaald in artikel 42, 1°, van de programmawet van 24 december 2002.

Het vakantiegeld en het aanvullend vakantiegeld, de eindejaarstoelage, de verwarmingstoelage en de bijzondere bijslag voor zelfstandigen worden niet beschouwd als aanvullende voordelen in de zin van de bepaling onder *c)*. »;

2° au *e)*, 1°, les mots « ou des travailleurs indépendants » sont insérés entre les mots, « des travailleurs salariés » et les mots « , ni d'un avantage social »;

3° le *e)*, 2°, est complété par les mots « , soit en application de l'article 5, § 8, de l'arrêté royal du 23 décembre 1996 portant exécution des articles 15, 16 et 17 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions; »;

4° le *i)* est abrogé.

Art. 7. Dans l'article 68 de la même loi, le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. La partie de la retenue à effectuer en application du paragraphe 2, qui correspond aux autres pensions définies au paragraphe 1er, *b)*, et aux avantages complémentaires destinés à compléter de telles pensions est opérée uniquement :

1° lorsque l'intéressé a fixé son lieu de résidence principale en Belgique et qu'il bénéficie d'une pension ou d'un avantage y tenant lieu tels que visés au paragraphe 1er, à charge d'un organisme belge de pension;

2° lorsque l'intéressé a fixé son lieu de résidence principale à l'étranger et qu'il bénéficie d'une pension ou d'un avantage y tenant lieu tels que visés au paragraphe 1er à charge d'un organisme belge de pension mais qu'il ne bénéficie d'aucune pension ou d'aucun avantage y tenant lieu à charge d'un organisme de pension dans le pays de résidence. ».

Art. 8. Dans l'article 68*bis*, § 1er et § 3, de la même loi, inséré par l'arrêté royal du 16 décembre 1996, les mots « l'Institut » sont chaque fois remplacés par les mots « l'Office ».

Art. 9. Dans l'article 68*ter* de la même loi, inséré par l'arrêté royal du 16 décembre 1996 et modifié par les lois des 24 décembre 1999, 9 juillet 2004 et 12 janvier 2006, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1er, les alinéas 1er et 2 sont remplacés par un alinéa rédigé comme suit :

« Lorsque, en plus de la pension légale payée par l'Office ou par une autre institution, l'intéressé bénéficie également d'une pension légale liquidée par l'Administration, l'Office communique par bénéficiaire les données suivantes à l'Administration :

1° les montants des différentes pensions ou avantages complémentaires, leur date de référence ainsi que l'organisme débiteur;

2° les montants des pensions ou avantages complémentaires payés par les organismes débiteurs étrangers ou internationaux ainsi que leur date de référence;

3° s'il s'agit d'un bénéficiaire avec charge de famille ou d'un bénéficiaire isolé;

4° toute modification aux données précitées.

2° dans le paragraphe 1er, alinéa 3, les mots « à partir du paiement qui suit la communication de l'Institut » sont remplacés par les mots « à partir du paiement qui suit la communication visée à l'article 68*bis*, §§ 1er et 2 »;

3° le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Lorsqu'aucune pension légale n'est liquidée par l'Office, mais qu'une pension légale est liquidée par l'Administration et par une autre institution, l'Office communique à l'Administration les données visées au § 1er, alinéa 1er. Dans ce cas, l'Administration agit conformément aux dispositions du § 1er, alinéas 2 et 3, tandis que l'institution agit conformément aux dispositions du § 1er, alinéas 4 et 5. »;

4° il est inséré un paragraphe 2*bis*, rédigé comme suit :

« § 2*bis*. Lorsqu'une pension légale est liquidée par l'Office et par une autre institution ou lorsqu'une pension légale est liquidée par plusieurs autres institutions, à l'exclusion de l'Administration, l'Office agit conformément aux dispositions du § 1er, alinéas 2 et 3, tandis que l'institution agit quant à elle conformément aux dispositions du § 1er, alinéas 4 et 5. ».

2° in de bepaling onder *e)*, 1°, worden de woorden « of van de zelfstandigen » ingevoegd tussen de woorden « van de werknemers » en de woorden « toegekend rustpensioen »;

3° de bepaling onder *e)*, 2°, wordt aangevuld met de woorden « , hetzij met toepassing van artikel 5, § 8, van het koninklijk besluit van 23 december 1996 tot uitvoering van de artikelen 15, 16 en 17 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenen; »;

4° de bepaling onder *i)* wordt opgeheven.

Art. 7. In artikel 68 van dezelfde wet, wordt paragraaf 3 vervangen als volgt :

« § 3. Het gedeelte van de met toepassing van paragraaf 2 uit te voeren afhouding dat overeenstemt met in paragraaf 1, *b)*, bepaalde andere pensioenen en met aanvullende voordelen bedoeld als aanvulling van dergelijke pensioenen wordt uitsluitend verricht :

1° wanneer de gerechtigde zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd in België en een pensioen of als zodanig geldend voordeel als in paragraaf 1 ten laste van een Belgische pensioeninstelling geniet;

2° wanneer de gerechtigde zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd in het buitenland en een pensioen of als zodanig geldend voordeel als in paragraaf 1 geniet ten laste van een Belgische pensioeninstelling, maar geen pensioen of als zodanig geldend voordeel geniet ten laste van een pensioeninstelling in het woonstland. ».

Art. 8. In artikel 68*bis*, § 1 en § 3, van dezelfde wet, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 16 december 1996, worden de woorden « het Rijksinstituut » vervangen door de woorden « de Rijksdienst ».

Art. 9. In artikel 68*ter* van dezelfde wet, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 16 december 1996 en gewijzigd bij de wetten van 24 december 1999, 9 juli 2004 en 12 januari 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 1, worden het eerste en het tweede lid vervangen door een lid, luidende :

« Indien betrokkene, naast het door de Rijksdienst of een andere instelling betaald wettelijk pensioen, eveneens een door de Administratie vereffend wettelijk pensioen geniet, deelt de Rijksdienst per begunstigde de volgende gegevens mee aan de Administratie :

1° de bedragen van de verschillende pensioenen of aanvullende voordelen, hun referentiedatum, alsook de uitbetalingsinstelling;

2° de bedragen van de door de buitenlandse of internationale uitbetalingsinstellingen betaalde pensioenen of aanvullende voordelen, alsook hun referentiedatum;

3° of het een begunstigde met gezinslast of een alleenstaande begunstigde betreft;

4° iedere wijziging aan voormelde gegevens.

2° in paragraaf 1, derde lid, worden de woorden « vanaf de betaling die volgt op de mededeling van het Rijksinstituut » vervangen door de woorden « vanaf de betaling die volgt op de mededeling bedoeld in artikel 68*bis*, §§ 1 en 2 »;

3° paragraaf 2 wordt vervangen als volgt :

« § 2. Indien er door de Rijksdienst geen enkel wettelijk pensioen vereffend wordt, maar er door de Administratie en door een andere instelling een wettelijk pensioen vereffend wordt, deelt de Rijksdienst de in § 1, eerste lid, bedoelde gegevens mee aan de Administratie. In dat geval handelt de Administratie overeenkomstig de bepalingen van § 1, tweede en derde lid, en de instelling overeenkomstig de bepalingen van § 1, vierde en vijfde lid. »;

4° er wordt een paragraaf 2*bis* ingevoegd, luidende :

« § 2*bis*. Indien een wettelijk pensioen wordt uitgekeerd door de Rijksdienst en door een andere instelling of indien een wettelijk pensioen wordt uitgekeerd door meerdere andere instellingen, met uitsluiting van de Administratie, handelt de Rijksdienst overeenkomstig de bepalingen van § 1, tweede en derde lid, en de instelling overeenkomstig de bepalingen van § 1, vierde en vijfde lid. ».

Art. 10. Dans l'article 68*quinquies* de la même loi, inséré par l'arrêté royal du 16 décembre 1996 et modifié par la loi du 25 janvier 1999, l'arrêté royal du 20 juillet 2000 et la loi du 9 juillet 2004, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1er, les mots « l'Institut » sont remplacés par les mots « l'Office »;

2° dans le paragraphe 3, les alinéas 1er et 2 sont remplacés par un alinéa rédigé comme suit :

« L'Office est chargé du recouvrement des indemnités visées aux §§ 1er et 2. »;

3° dans le paragraphe 4, les mots « l'Institut » sont abrogés et le mot « arrêté » est remplacé par le mot « chapitre »;

4° dans le paragraphe 6, les mots « , l'Institut » sont abrogés.

Section 2. — Abrogation de l'arrêté royal du 28 octobre 1994 portant exécution de l'article 68 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales

Art. 11. L'arrêté royal du 28 octobre 1994 portant exécution de l'article 68 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 22 décembre 2004, est abrogé.

CHAPITRE 5. — *Transfert de membres du personnel de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité à l'Office national des Pensions*

Art. 12. En application du chapitre V de l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative, des membres du personnel de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité sont transférés d'office à l'Office national des Pensions, à la date et suivant les modalités fixées par le Roi.

CHAPITRE 6. — *Entrée en vigueur*

Art. 13. La présente loi entre en vigueur à la date fixée par le Roi, au plus tard le 1er janvier 2014, à l'exception de l'article 3, 1°, et de l'article 7, qui produisent leurs effets le 1er janvier 2013.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soi revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, 13 mars 2013.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
Mme L. ONKELINX

Le Ministre des Pensions,
A. DE CROO

Scellé du sceau de l'Etat :

La Ministre de la Justice,
Mme A. TURTELBOOM

Note

(1) *Session 2012-2013.*

Chambre des représentants.

Documents. — Projet de loi, 53-2570 - N° 1. — Amendements, 53-2570 - N° 2. — Rapport, 53-2570 - N° 3. — Texte adopté par la commission, 53-2570 - N° 4. — Texte adopté en séance plénière et transmis au Sénat, 53-2570 - N° 5.

Compte rendu intégral. — 7 février 2013.

Sénat.

Documents. — Projet non évoqué par le Sénat, 5-1964 - N° 1.

Art. 10. In artikel 68*quinquies* van dezelfde wet, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 16 december 1996 en gewijzigd bij de wet van 25 januari 1999, het koninklijk besluit van 20 juli 2000 en de wet van 9 juli 2004, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 1, worden de woorden « het Rijksinstituut » vervangen door de woorden « de Rijksdienst »;

2° in paragraaf 3 worden het eerste en het tweede lid vervangen door een lid, luidende :

« De Rijksdienst is belast met de invordering van de vergoedingen bedoeld in §§ 1 en 2. »;

3° in paragraaf 4, worden de woorden « het Rijksinstituut » opgeheven en het woord « besluit » wordt vervangen door het woord « hoofdstuk »;

4° in paragraaf 6, worden de woorden « , het Rijksinstituut » opgeheven.

Afdeling 2. — Opheffing van het koninklijk besluit van 28 oktober 1994 tot uitvoering van artikel 68 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen

Art. 11. Het koninklijk besluit van 28 oktober 1994 tot uitvoering van artikel 68 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 22 december 2004, wordt opgeheven.

HOOFDSTUK 5. — *Overplaatsing van personeelsleden van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering naar de Rijksdienst voor Pensioenen*

Art. 12. Met toepassing van hoofdstuk V van het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal Administratief openbaar ambt, worden personeelsleden van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering ambtshalve overgedragen naar de Rijksdienst voor Pensioenen, op de datum en volgens de nadere regels bepaald door de Koning.

HOOFDSTUK 6. — *Inwerkingtreding*

Art. 13. Deze wet treedt in werking op een door de Koning te bepalen datum en uiterlijk op 1 januari 2014, met uitzondering van artikel 3, 1°, en artikel 7, die uitwerking hebben met ingang van 1 januari 2013.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 13 maart 2013.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister Van Sociale Zaken,
Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Pensioenen,
A. DE CROO

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,
Mevr. A. TURTELBOOM

Nota

(1) *Zitting 2012-2013.*

Kamer van volksvertegenwoordigers.

Stukken. — Wetsontwerp, 53-2570 - Nr. 1. — Amendementen, 53-2570 - Nr. 2. — Verslag, 53-2570 - Nr. 3. — Tekst aangenomen door de commissie, 53-2570 - Nr. 4. — Tekst aangenomen in plenaire vergadering en overgezonden aande Senaat, 53-2570 - Nr. 5.

Integraal Verslag. — 7 februari 2013.

Senaat.

Stukken. — Ontwerp niet geëvoceerd door de Senaat, 5-1964 - Nr. 1.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2013/00149]

15 MARS 2013. — Arrêté ministériel fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques, des documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans et des cartes et documents de séjour délivrés à des ressortissants étrangers

La Ministre,

Vu la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, l'article 6, § 8;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 20 décembre 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 20 décembre 2012;

Vu l'avis n°52.797/2 du Conseil d'Etat, donné le 18 février 2013, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1er. L'application du présent arrêté et de son annexe concerne les cartes d'identité pour Belges et les cartes et documents de séjour pour étrangers suivants :

1° la carte d'identité électronique pour Belge;

2° carte d'identité électronique pour Belge établi à l'étranger;

3° Carte A : certificat d'inscription au registre des étrangers - séjour temporaire - délivré à un étranger non ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne;

4° Carte B : certificat d'inscription au registre des étrangers – durée indéterminée - délivré à un étranger non ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne;

5° Carte C : carte d'identité délivrée à un étranger non ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne;

6° Carte D : CE-permis de séjour de résident de longue durée délivré à un étranger non ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne;

7° Carte E : attestation d'enregistrement dans les registres de population ou le registre des étrangers d'un ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne;

8° Carte E+ : attestation de séjour permanent d'un ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne.

9° Carte F : carte de séjour délivrée à un étranger non ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne mais faisant partie de la famille d'un citoyen ressortissant de l'Union européenne;

10° Carte F+ : carte de séjour permanent délivrée à un étranger non ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne mais faisant partie de la famille d'un citoyen ressortissant de l'Union européenne;

11° Carte H : carte bleue européenne – permis de séjour pour un travailleur hautement qualifié non ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne.

L'application du présent arrêté et de son annexe concerne également les documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans.

Art. 2. § 1er. Au 1er janvier de chaque année, à partir du 1er janvier 2014, les montants des rétributions à charge des communes pour l'obtention des cartes reprises à l'article 1er sont automatiquement revus sur la base des fluctuations de l'indice santé suivant la formule suivante :

$$\text{nouveau tarif} = \frac{\text{ancien tarif x nouvel indice}}{\text{indice de base}}$$

L'indice de base est l'indice santé applicable au mois de décembre 2012 et le nouvel indice est l'indice santé applicable au cours du mois de septembre précédant la révision du montant des rétributions.

Les résultats obtenus sont arrondis à la dizaine d'euro cent supérieure.

§ 2. Les montants visés au paragraphe 1er sont communiqués à l'initiative du Ministre ayant l'Intérieur dans ses attributions aux communes, dans le courant du mois de septembre de chaque année.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2013/00149]

15 MAART 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen

De Minister,

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, artikel 6, § 8;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 20 december 2012;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 20 december 2012;

Gelet op het advies nr. 52.797/2 van de Raad van State, gegeven op 18 februari 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. De toepassing van dit besluit en de bijlage ervan heeft betrekking op de volgende identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen :

1° de elektronische identiteitskaart van Belg;

2° de elektronische identiteitskaart van Belg in het buitenland;

3° Kaart A : bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf - voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie;

4° Kaart B : bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - onbeperkte duur - voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie;

5° Kaart C : identiteitskaart voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie;

6° Kaart D : EG-verblijfsvergunning als langdurig ingezetene voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie;

7° Kaart E : attest van registratie in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor een onderdaan van één van de lidstaten van de Europese Unie;

8° Kaart E+ : attest van permanent verblijf voor een onderdaan van één van de lidstaten van de Europese Unie;

9° Kaart F : verblijfskaart voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie, maar deel uitmaakt van de familie van een burger die onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie;

10° Kaart F+ : permanente verblijfskaart voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie, maar deel uitmaakt van de familie van een burger die onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie;

11° Kaart H : Europese blauwe kaart – verblijfstitel voor een hooggeschoolde werknemer, die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie.

De toepassing van dit besluit en de bijlage ervan heeft eveneens betrekking op de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar.

Art. 2. § 1. Vanaf 1 januari 2014 worden, op 1 januari van elk jaar, de bedragen van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor het verkrijgen van de in artikel 1 vermelde kaarten, automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule :

$$\text{nieuw tarief} = \frac{\text{oud tarief x nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De basisindex is de gezondheidsindex van toepassing voor de maand december 2012 en de nieuwe index is de gezondheidsindex van toepassing in de loop van de maand september die voorafgaat aan de herziening van het bedrag van de vergoedingen.

De verkregen resultaten zullen naar de hogere tien eurocent afgerond worden.

§ 2. De bedragen, bedoeld in het eerste paragraaf, worden medegedeeld door de Minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken aan de gemeenten in de loop van de maand september van ieder jaar.

Art. 3. Le montant des rétributions relatives aux cartes visées à l'article 1er, à charge des communes est fixé dans le tableau annexé au présent arrêté. La date de signature du document de base pour l'obtention des cartes précitées détermine l'année pour l'application du montant réclamé aux communes qui sera récupéré par voie de prélèvement.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 2013.

Bruxelles, le 15 mars 2013.

La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

Art. 3. Het bedrag van de vergoedingen ten laste van de gemeenten betreffende de in artikel 1 bedoelde kaarten wordt vastgelegd in de bij dit besluit bijgevoegde tabel. De datum van ondertekening van het basisdocument voor het verkrijgen van de voormelde kaarten bepaalt het jaar voor de toepassing van het bedrag dat van de gemeenten gevorderd zal worden en bij wijze van voorafneming gerecupereerd zal worden.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2013.

Brussel, 15 maart 2013.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

Annexe à l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques, des documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans et des cartes et documents de séjour délivrés à des ressortissants étrangers

Le montant des rétributions à charge des communes pour la délivrance d'une carte d'identité électronique pour Belges ou d'une carte ou document de séjour pour étrangers ou pour un document d'identité électronique pour enfants belges de moins de douze ans est fixé, à partir du 1er avril 2013, comme suit :

A	TARIF pour la procédure normale :	1er avril 2013
	Cartes d'identité électroniques et cartes et documents de séjour pour étrangers, visés à l'article 1er, alinéa 1er	15,00 €
	Document d'identité électronique pour enfant belge de moins de douze ans, visé à l'article 1er, alinéa 2	6, 00 €
	Nouveau codes de certificats de carte	2,00 €
B	TARIF pour les procédures rapides :	
	Cartes d'identité électroniques et cartes et documents de séjour pour étrangers, visés à l'article 1er, alinéa 1er - supplément par option :	
	option 1 – Procédure d'extrême urgence avec transport par une firme	180,00€
	option 2 – Procédure d'urgence avec transport par une firme	116,00€
	option 3 – Procédure d'urgence avec transport effectué partiellement par la commune	86,00€
	option 4 – Procédure d'urgence avec transport exclusif par la commune	57,00€
	Document d'identité électronique pour enfant belge de moins de douze ans, visé à l'article 1er, alinéa 2 - supplément par option :	
	option 1 – Procédure d'extrême urgence avec transport par une firme	173,00€
	option 2 – Procédure d'urgence avec transport par une firme	109,00€
	option 3 – Procédure d'urgence avec transport effectué partiellement par la commune	84,00€
	option 4 – Procédure d'urgence avec transport exclusif par la commune	51,00€

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques, des documents d'identité électroniques pour enfants de moins de douze ans et des cartes et documents de séjour délivrés à des ressortissants étrangers.

La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

Bijlage bij het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen

Het bedrag van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van een elektronische identiteitskaart voor Belgen, of van een kaart of verblijfsdocument voor vreemdelingen, of voor een identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar wordt vanaf 1 april 2013 als volgt vastgelegd :

A	TARIEF voor de gewone procedure	1 april 2013
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen, bedoeld in artikel 1, eerste lid	15, 00 €

	Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, tweede lid	6, 00 €
	Nieuwe certificaatcodes voor de kaart	2,00 €
B	TARIEF voor de spoedprocedures	
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen, bedoeld in artikel 1, eerste lid - Supplement per optie :	
	Optie 1 - Extreme spoedprocedure met vervoer door firma	180,00€
	Optie 2 - Spoedprocedure met vervoer door firma	116,00€
	Optie 3 - Spoedprocedure met gedeeltelijk vervoer door gemeente	86,00€
	Optie 4 - Spoedprocedure met volledig vervoer door gemeente	57,00€
	Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, tweede lid - Supplement per optie :	
	Optie 1 - Extreme spoedprocedure met vervoer door firma	173,00€
	Optie 2 - Spoedprocedure met vervoer door firma	109,00€
	Optie 3 - Spoedprocedure met gedeeltelijk vervoer door gemeente	84,00€
	Optie 4 - Spoedprocedure met volledig vervoer door gemeente	51,00€

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C − 2013/24076]

1er MARS 2013. — Arrêté ministériel allouant une subvention à l'« Instituut voor Permanente Vorming »

La Ministre de la Santé publique,

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 33 et 121 à 124;

Vu la loi de finances du 17 décembre 2012 pour l'année budgétaire 2013, le programme 25.54.0;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire, les articles 14 et 22;

Considérant la décision du ministre d'octroyer un subside à l'« Instituut voor Permanente Vorming » comme soutien financier pour l'organisation d'une journée d'étude relative au shelter medicine au niveau académique pour les vétérinaires travaillant avec des refuges pour animaux,

Arrête :

Article 1er. Une subvention de trois mille euros (3.000 EUR) à imputer à charge du crédit inscrit à l'adresse budgétaire 54.04.33.00.01. du budget du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement pour l'année 2013, est allouée à l'« Instituut voor Permanente Vorming » comme soutien financier pour l'organisation d'une journée d'étude relative au shelter medicine au niveau académique pour les vétérinaires travaillant avec des refuges pour animaux.

Ce montant sera versé au compte BE59-3900-9658-0026 de l'« Instituut voor Permanente Vorming », Salisburylaan 133, 9820 Merelbeke.

Art. 2. Les pièces justificatives, prouvant l'exécution du projet pour lequel cette subvention est accordée, y compris la note de crédit, doivent être présentées à la Direction générale Animaux, Végétaux et Alimentation, place Victor Horta 40, bte 10, 1060 Bruxelles.

Bruxelles, le 1er mars 2013.

Mme L. ONKELINX

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C − 2013/24076]

1 MAART 2013. — Ministerieel besluit betreffende het toekennen van een toelage aan het Instituut voor Permanente Vorming

De Minister van Volksgezondheid,

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale staat, artikelen 33 en 121 tot 124;

Gelet op de financiewet van 17 december 2012 voor het begrotingsjaar 2013, programma 25.54.0;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole, artikelen 14 en 22;

Overwegende de beslissing van de minister een toelage toe te kennen aan het Instituut voor Permanente Vorming als financiële steun voor een studiedag over shelter medicine op academisch niveau voor de dierenartsen verbonden aan dierenasielen,

Besluit :

Artikel 1. Een toelage van drieduizend euro (3.000 EUR) op het krediet voorzien op het budgettair adres 54.04.33.00.01. van de begroting van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor het begrotingsjaar 2013, wordt toegekend aan het Instituut voor Permanente Vorming als financiële steun voor een studiedag over shelter medicine op academisch niveau voor de dierenartsen verbonden aan dierenasielen.

Dit bedrag zal gestort worden op het rekeningnummer BE59-3900-9658-0026 van het Instituut voor Permanente Vorming, Salisburylaan 133, 9820 Merelbeke.

Art. 2. De bewijsstukken tot staving van de uitvoering van het project waarvoor de toelage wordt toegekend dienen, evenals de onkostennota, voorgelegd aan het Directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding, Victor Hortaplein 40, bus 10, 1060 Brussel.

Brussel, 1 maart 2013.

Mevr. L. ONKELINX

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2013/14063]

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 7 sur la courbe de raccordement faisceau Pelikaan - ligne ferroviaire n° 202B, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 146

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et les règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la S.N.C.B.-Holding et à ses sociétés liées, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées, l'article 10;

Vu l'arrêté ministériel n° A/00839/202B/SI du 17 novembre 2009;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre ces dispositifs de sécurité conformes à l'arrêté royal du 11 juillet 2011 mentionné ci-dessus, en tenant compte des caractéristiques de la circulation routière et ferroviaire ainsi que de la visibilité du passage à niveau visé,

Arrête :

Article 1er. Le passage à niveau n° 7 sur la courbe de raccordement faisceau Pelikaan - ligne ferroviaire n° 202B, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 146, est équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 3, 1°, le signal routier A45 et 2°, *a)* de l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées.

Art. 2. Le même passage à niveau est en plus équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 4, 3°, 4° et 5° du même arrêté royal :

1) un signal sonore, de part et d'autre du passage à niveau;

2) un signal routier A45 à gauche de la route de part et d'autre du passage à niveau;

3) sur chaque signal routier A45 supplémentaire, un signal lumineux de circulation d'interdiction de passage.

Art. 3. L'arrêté ministériel n° A/00839/202B/SI du 17 novembre 2009 est abrogé en ce qui concerne les dispositions relatives au passage à niveau n° 7.

Bruxelles, le 28 février 2013.

M. WATHELET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2013/14063]

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 7 op de verbindingsbocht bundel Pelikaan - spoorlijn nr. 202B, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 146

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende N.M.B.S.-Holding en haar verbonden vennootschappen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen, artikel 10;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/00839/202B/SI van 17 november 2009;

Overwegende dat het noodzakelijk is deze veiligheidsinrichtingen in overeenstemming te brengen met het bovengenoemde koninklijk besluit van 11 juli 2011, rekening houdend met de kenmerkende eigenschappen van het weg- en spoorverkeer en met de zichtbaarheid van bedoelde overweg,

Besluit :

Artikel 1. De overweg nr. 7 op de verbindingsbocht bundel Pelikaan - spoorlijn nr. 202B, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 146, wordt uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 3, 1°, het verkeersbord A45 en 2°, *a)* van het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen.

Art. 2. Dezelfde overweg wordt bijkomend uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 4, 3°, 4°, en 5° van hetzelfde koninklijk besluit :

1) een geluidssein, aan weerszijden van de overweg;

2) een verkeersbord A45 links van de weg aan weerszijden van de overweg;

3) op elk bijkomend verkeersbord A45, een verkeerslicht dat de overgang verbiedt.

Art. 3. Het ministerieel besluit nr. A/00839/202B/SI van 17 november 2009 wordt opgeheven voor wat betreft de bepalingen aangaande overweg nr. 7.

Brussel, 28 februari 2013.

M. WATHELET

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2013/14064]

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 8 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y. Pelikaan - faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 393

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et les règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la S.N.C.B.-Holding et à ses sociétés liées, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées, l'article 10;

Vu l'arrêté ministériel n° A/00839/202B/SI du 17 novembre 2009;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2013/14064]

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 8 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan - bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 393

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende N.M.B.S.-Holding en haar verbonden vennootschappen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen, artikel 10;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/00839/202B/SI van 17 november 2009;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre ces dispositifs de sécurité conformes à l'arrêté royal du 11 juillet 2011 mentionné ci-dessus, en tenant compte des caractéristiques de la circulation routière et ferroviaire ainsi que de la visibilité du passage à niveau visé,

Arrête :

Article 1er. Le passage à niveau n° 8 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y Pelikaan - faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 393, est équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 3, 1°, le signal routier A45 et 2°, *a)* de l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées.

Art. 2. Le même passage à niveau est en plus équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 4, 3°, 4° et 5° du même arrêté royal :

1) un signal sonore, de part et d'autre du passage à niveau;

2) un signal routier A45 à gauche de la route de part et d'autre du passage à niveau;

3) sur chaque signal routier A45 supplémentaire, un signal lumineux de circulation d'interdiction de passage.

Art. 3. L'arrêté ministériel n° A/00839/202B/SI du 17 novembre 2009 est abrogé en ce qui concerne les dispositions relatives au passage à niveau n° 8.

Bruxelles, le 28 février 2013.

M. WATHELET

Overwegende dat het noodzakelijk is deze veiligheidsinrichtingen in overeenstemming te brengen met het bovengenoemde koninklijk besluit van 11 juli 2011, rekening houdend met de kenmerkende eigenschappen van het weg- en spoorverkeer en met de zichtbaarheid van bedoelde overweg,

Besluit :

Artikel 1. De overweg nr. 8 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan - bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 393, wordt uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 3, 1°, het verkeersbord A45 en 2°, *a)* van het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen.

Art. 2. Dezelfde overweg wordt bijkomend uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 4, 3°, 4°, en 5° van hetzelfde koninklijk besluit :

1) een geluidssein, aan weerszijden van de overweg;

2) een verkeersbord A45 links van de weg aan weerszijden van de overweg;

3) op elk bijkomend verkeersbord A45, een verkeerslicht dat de overgang verbiedt.

Art. 3. Het ministerieel besluit nr. A/00839/202B/SI van 17 november 2009 wordt opgeheven voor wat betreft de bepalingen aangaande overweg nr. 8.

Brussel, 28 februari 2013.

M. WATHELET

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2013/14065]

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 9 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y. Pelikaan - faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 1.339

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et les règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la S.N.C.B.-Holding et à ses sociétés liées, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées, l'article 10;

Vu l'arrêté ministériel n° A/00889/202B/SI du 23 novembre 2009;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre ces dispositifs de sécurité conformes à l'arrêté royal du 11 juillet 2011 mentionné ci-dessus, en tenant compte des caractéristiques de la circulation routière et ferroviaire ainsi que de la visibilité du passage à niveau visé,

Arrête :

Article 1er. Le passage à niveau n° 9 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y Pelikaan - faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 1.339, est équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 3, 1°, le signal routier A45 et 2°, *a)* de l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées.

Art. 2. Le même passage à niveau est en plus équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 4, 3°, 4° et 5° du même arrêté royal :

1) un signal sonore, de part et d'autre du passage à niveau;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2013/14065]

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 9 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan - bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 1.339

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende N.M.B.S.-Holding en haar verbonden vennootschappen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen, artikel 10;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/00889/202B/SI van 23 november 2009;

Overwegende dat het noodzakelijk is deze veiligheidsinrichtingen in overeenstemming te brengen met het bovengenoemde koninklijk besluit van 11 juli 2011, rekening houdend met de kenmerkende eigenschappen van het weg- en spoorverkeer en met de zichtbaarheid van bedoelde overweg,

Besluit :

Artikel 1. De overweg nr. 9 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan - bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 1.339, wordt uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 3, 1°, het verkeersbord A45 en 2°, *a)* van het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen.

Art. 2. Dezelfde overweg wordt bijkomend uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 4, 3°, 4°, en 5° van hetzelfde koninklijk besluit :

1) een geluidssein, aan weerszijden van de overweg;

2) un signal routier A45 à gauche de la route de part et d'autre du passage à niveau;

3) sur chaque signal routier A45 supplémentaire, un signal lumineux de circulation d'interdiction de passage.

Art. 3. L'arrêté ministériel n° A/00889/202B/SI du 23 novembre 2009 est abrogé.

Bruxelles, le 28 février 2013.

M. WATHELET

2) een verkeersbord A45 links van de weg aan weerszijden van de overweg;

3) op elk bijkomend verkeersbord A45, een verkeerslicht dat de overgang verbiedt.

Art. 3. Het ministerieel besluit nr. A/00889/202B/SI van 23 november 2009 wordt opgeheven.

Brussel, 28 februari 2013.

M. WATHELET

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2013/14066]

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 10 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y. Pelikaan - faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 2.382

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et les règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la S.N.C.B.-Holding et à ses sociétés liées, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées, l'article 10;

Vu l'arrêté ministériel n° A/00839/202B/SI du 17 novembre 2009;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre ces dispositifs de sécurité conformes à l'arrêté royal du 11 juillet 2011 mentionné ci-dessus, en tenant compte des caractéristiques de la circulation routière et ferroviaire ainsi que de la visibilité du passage à niveau visé,

Arrête :

Article 1er. Le passage à niveau n° 10 sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y Pelikaan - faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 2.382, est équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 3, 1°, le signal routier A45 et 2°, *a)* de l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées.

Art. 2. Le même passage à niveau est en plus équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 4, 3°, 4° et 5° du même arrêté royal :

1) un signal sonore, de part et d'autre du passage à niveau;

2) les signaux routiers A45 comme repris au plan annexé à cet arrêté;

3) sur chaque signal routier A45 supplémentaire, un signal lumineux de circulation d'interdiction de passage.

Art. 3. L'arrêté ministériel n° A/00839/202B/SI du 17 novembre 2009 est abrogé en ce qui concerne les dispositions relatives au passage à niveau n° 10.

Bruxelles, le 28 février 2013.

M. WATHELET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2013/14066]

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 10 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan - bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 2.382

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende N.M.B.S.-Holding en haar verbonden vennootschappen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen, artikel 10;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/00839/202B/SI van 17 november 2009;

Overwegende dat het noodzakelijk is deze veiligheidsinrichtingen in overeenstemming te brengen met het bovengenoemde koninklijk besluit van 11 juli 2011, rekening houdend met de kenmerkende eigenschappen van het weg- en spoorverkeer en met de zichtbaarheid van bedoelde overweg,

Besluit :

Artikel 1. De overweg nr. 10 op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan - bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 2.382, wordt uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 3, 1°, het verkeersbord A45 en 2°, *a)* van het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen.

Art. 2. Dezelfde overweg wordt bijkomend uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 4, 3°, 4°, en 5° van hetzelfde koninklijk besluit :

1) een geluidssein, aan weerszijden van de overweg;

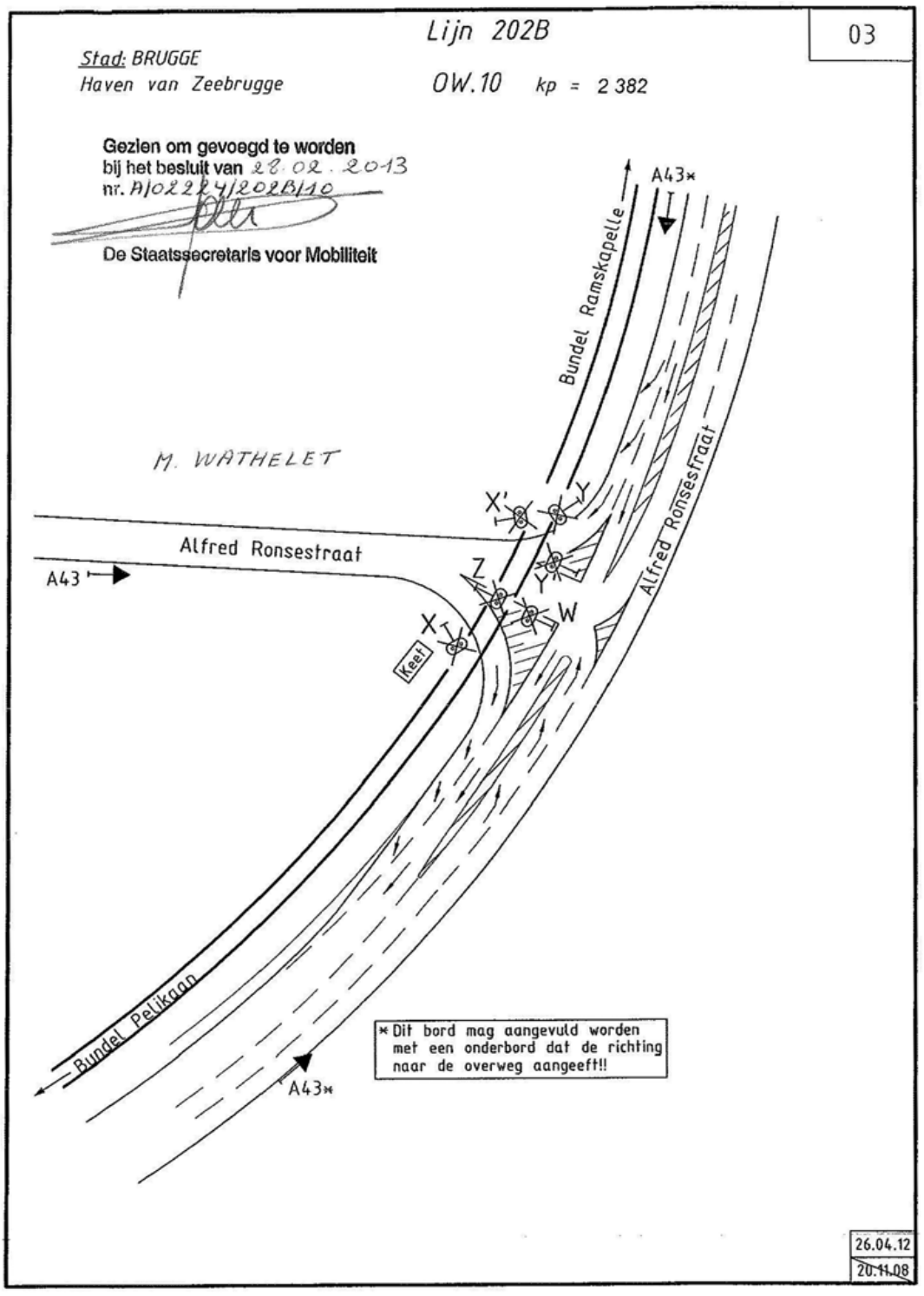
2) de verkeersborden A45 zoals opgenomen in het plan gevoegd bij dit besluit;

3) op elk bijkomend verkeersbord A45, een verkeerslicht dat de overgang verbiedt.

Art. 3. Het ministerieel besluit nr. A/00839/202B/SI van 17 november 2009 wordt opgeheven voor wat betreft de bepalingen aangaande overweg nr. 10.

Brussel, 28 februari 2013.

M. WATHELET



SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2013/14067]

28 FEVRIER 2013. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 12c sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y. Pelikaan - faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 2.731

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et les règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la S.N.C.B.-Holding et à ses sociétés liées, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2013/14067]

28 FEBRUARI 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 12c op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan - bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 2.731

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende N.M.B.S.-Holding en haar verbonden vennootschappen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées, l'article 10;

Vu l'arrêté ministériel n° A/572/51 du 20 juin 2002;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre ces dispositifs de sécurité conformes à l'arrêté royal du 11 juillet 2011 mentionné ci-dessus, en tenant compte des caractéristiques de la circulation routière et ferroviaire ainsi que de la visibilité du passage à niveau visé,

Arrête :

Article 1er. Le passage à niveau n° 12c sur la ligne ferroviaire n° 202B, tronçon Y Pelikaan -faisceau Ramskapelle, situé dans la zone portuaire de Zeebruges, à la hauteur de la borne kilométrique 2.731, est équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 3, 1°, le signal routier A45 et 2°, *a)* de l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées.

Art. 2. Le même passage à niveau est en plus équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 4, 3°, 4° et 5° du même arrêté royal :

1) un signal sonore, de part et d'autre du passage à niveau;

2) un signal routier A45 :

a) à gauche de la route, côté " Aziëstraat ";

b) à droite de la route sur le terre-plein central, côté " Alfred Ronsestraat ";

c) à gauche de la route sur le terre-plein central, côté " Alfred Ronsestraat ";

3) sur chaque signal routier A45 supplémentaire, un signal lumineux de circulation d'interdiction de passage.

Art. 3. L'arrêté ministériel n° A/572/51 du 20 juin 2002 est abrogé en ce qui concerne les dispositions relatives au passage à niveau n° 12c.

Bruxelles, le 28 février 2013.

M. WATHELET

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen, artikel 10;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/572/51 van 20 juni 2002;

Overwegende dat het noodzakelijk is deze veiligheidsinrichtingen in overeenstemming te brengen met het bovengenoemde koninklijk besluit van 11 juli 2011, rekening houdend met de kenmerkende eigenschappen van het weg- en spoorverkeer en met de zichtbaarheid van bedoelde overweg,

Besluit :

Artikel 1. De overweg nr. 12c op de spoorlijn nr. 202B, baanvak Y. Pelikaan - bundel Ramskapelle, gelegen in het havengebied van Zeebrugge, ter hoogte van de kilometerpaal 2.731, wordt uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 3, 1°, het verkeersbord A45 en 2°, *a)* van het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen.

Art. 2. Dezelfde overweg wordt bijkomend uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 4, 3°, 4°, en 5° van hetzelfde koninklijk besluit :

1) een geluidssein, aan weerszijden van de overweg;

2) een verkeersbord A45 :

a) links van de weg, kant Aziëstraat;

b) rechts van de weg op de middenberm, kant Alfred Ronsestraat;

c) links van de weg op de middenberm, kant Alfred Ronsestraat;

3) op elk bijkomend verkeersbord A45, een verkeerslicht dat de overgang verbiedt.

Art. 3. Het ministerieel besluit nr. A/572/51 van 20 juni 2002 wordt opgeheven voor wat betreft de bepalingen aangaande overweg nr. 12c.

Brussel, 28 februari 2013.

M. WATHELET

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2013/14075]

11 MARS 2013. — Arrêté ministériel abrogeant l'arrêté ministériel n° A/01964/15/68 du 30 août 2012 fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau privé n° 68 sur la ligne ferroviaire n° 15 Anvers – Mol, situé à Herentals à la hauteur de la borne kilométrique 34.935

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la S.N.C.B.-Holding et à ses sociétés liées, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées;

Vu l'arrêté ministériel n° A/01964/15/68 du 30 août 2012;

Considérant que l'arrêté ministériel mentionné ci-dessus fixe les dispositifs de sécurité, du passage à niveau privé n° 68 sur la ligne ferroviaire n° 15 Anvers - Mol, situé à Herentals à la hauteur de la borne kilométrique 34.935;

Considérant que le passage à niveau privé n° 68 sur la ligne ferroviaire n° 15 Anvers – Mol, situé à Herentals à la hauteur de la borne kilométrique 34.935 est supprimé sur le terrain,

Arrête :

Article unique. L'arrêté ministériel n° A/01964/15/68 du 30 août 2012 est abrogé.

Bruxelles, le 11 mars 2013.

M. WATHELET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2013/14075]

11 MAART 2013. — Ministerieel besluit tot opheffing van het ministerieel besluit nr. A/01964/15/68 van 30 augustus 2012 tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de privéoverweg nr. 68 op de spoorlijn nr. 15 Antwerpen – Mol, gelegen te Herentals ter hoogte van de kilometerpaal 34.935

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende N.M.B.S.-Holding en haar verbonden vennootschappen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/01964/15/68 van 30 augustus 2012;

Overwegende dat bovengenoemd ministerieel besluit de veiligheidsinrichtingen vaststelt, van de privéoverweg nr. 68 op de spoorlijn nr. 15 Antwerpen - Mol, gelegen te Herentals ter hoogte van de kilometerpaal 34.935;

Overwegende dat de privéoverweg nr. 68 op de spoorlijn nr. 15 Antwerpen – Mol, gelegen te Herentals ter hoogte van de kilometerpaal 34.935 op het terrein is afgeschaft,

Besluit :

Enig artikel. Het ministerieel besluit nr. A/01964/15/68 van 30 augustus 2012 wordt opgeheven.

Brussel, 11 maart 2013.

M. WATHELET

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[C − 2013/35229]

24 DECEMBER 2012. — Ministerieel besluit houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, artikel 25 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap, artikel 2 tot en met 22, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2012;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 21 december 2012;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de Vlaamse Regering op 27 mei 2011 haar goedkeuring heeft gehecht aan het Witboek Nieuw Industrieel Beleid;

Overwegende dat de Vlaamse Regering op 27 mei 2011 de verschillende ministers gevraagd heeft elk vanuit hun bevoegdheid zo snel als mogelijk de nodige voorstellen te doen teneinde de aanbevelingen uit het Witboek te implementeren;

Overwegende dat de subsidie in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2012, tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap kan worden toegekend volgens een wedstrijdformule, waarbij via een oproep die periodiek wordt georganiseerd, een subsidie-enveloppe wordt verdeeld over de best gerangschikte projecten;

Overwegende dat de projecten in het kader van die oproep pas kunnen starten nadat de subsidieaanvraag ingediend is, en dat er zo snel mogelijk van start gegaan moet worden met de aanvaarde en gesubsidieerde projecten;

Overwegende dat om die redenen dit besluit dringend in werking moet treden,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Nieuw Industrieel Beleid : zoals beschreven in het Witboek 'Een Nieuw Industrieel Beleid voor Vlaanderen', goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 27 mei 2011 (VR 2011 2705 DOC.0382BIS);

2° 'Fabriek van de Toekomst : één van de pijlers van het Nieuw Industrieel Beleid, zoals beschreven in het Witboek 'Een Nieuw Industrieel Beleid voor Vlaanderen', goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 27 mei 2011 (VR 2011 2705 DOC.0382BIS);

3° Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 : Actieplan voor het stimuleren van Ondernemingszin en Ondernemerschap via het Onderwijs, zoals beschreven in de mededeling aan de Vlaamse Regering op 14 oktober 2011 (VR 2011 1410 MED.0484/1);

4° Strategisch Plan STEM 2012-2020 : Actieplan voor het stimuleren van loopbanen in wiskunde, exacte wetenschappen en techniek, zoals beschreven in de mededeling aan de Vlaamse Regering op 20 januari 2012 (VR 2012 2001 MED.0026/1);

5° Samenwerkingsverband : samenwerking tussen ten minste één erkende Vlaamse onderwijsinstelling uit het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het hoger beroepsonderwijs, het hoger onderwijs, het volwassenenonderwijs of het deeltijds kunstonderwijs, en ten minste één privaatrechtelijke entiteit (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch plan STEM 2012-2020). Deze samenwerking dient te worden geformaliseerd met een samenwerkingsovereenkomst tussen de partijen;

6° Brugproject economie-onderwijs : een project dat door een samenwerkingsverband wordt gecreëerd met het oog op het tot stand brengen van nieuwe vormen van kennisuitwisseling;

7° Besluit van de Vlaamse Regering : besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2012, hierna het besluit van de Vlaamse Regering.

Art. 2. Ter uitvoering van artikel 11 van het besluit van de Vlaamse Regering bevat dit besluit een oproep tot indiening van subsidieaanvragen voor brugprojecten economie-onderwijs.

Art. 3. § 1 Enkel brugprojecten die ten goede komen aan het ondernemerschap in het Vlaamse Gewest komen in aanmerking voor steun.

§ 2 Projectvoorstellen die in aanmerking komen voor steun binnen het reeds bestaande ondersteuningsinstrumentarium dat de Vlaamse overheid via één van haar agentschappen of administraties aanbiedt, komen niet in aanmerking voor ondersteuning via deze oproep.

§ 3 De ingediende brugprojecten economie-onderwijs dienen complementair te zijn met de reeds lopende initiatieven, ondersteund door de Vlaamse Regering, en additioneel aan het bestaande aanbod van tools, diensten en instrumenten dat al op de markt aanwezig is.

§ 4 Ondernemingsplanwedstrijden en brugprojecten, die louter betrekking hebben op communicatiecampagnes, komen niet in aanmerking voor ondersteuning via deze oproep.

Art. 4. Ter uitvoering van artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering wordt de maximale duur van het brugproject verlaagd tot twee jaar, en dient het brugproject te starten uiterlijk op 1 oktober 2013.

Art. 5. De specifieke thema's, vermeld in artikel 11, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering, voor deze oproep zijn « De mate waarin een brugproject inspeelt op het Nieuw Industrieel Beleid van de Vlaamse Regering en het Strategisch Plan STEM 2012-2020 » en « De valorisatie en verankering van succesvolle en kwaliteitsvolle projecten ». Die thema's worden verduidelijkt in de handleiding die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Art. 6. § 1 Ter uitvoering van artikel 11, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering wordt de subsidie-enveloppe voor deze oproep vastgesteld op maximaal 4.000.000 euro (vier miljoen euro). Dat bedrag wordt vastgelegd op rubriek 3300-3306 van het Fonds voor Flankerend Economisch Beleid voor het begrotingsjaar 2012.

§ 2 De subsidie-enveloppe wordt als volgt verdeeld over de thema's, vermeld in artikel 5 :

1° De mate waarin een brugproject inspeelt op het Nieuw Industrieel Beleid van de Vlaamse Regering en het Strategisch Plan STEM 2012-2020 : maximaal 3.000.000 euro;

2° De valorisatie en verankering van succesvolle en kwaliteitsvolle projecten : maximaal 1.000.000 euro.

Indien na beoordeling en opmaak van de ranking van de ontvankelijke brugprojecten zou blijken dat het budget voorzien voor één van de thema's wordt onderbenut, terwijl er voor het andere thema een overbevraging is, dan kan de minister – in het belang van een kwalitatieve invulling van de projectoproep – een verschuiving van de voorziene budgetten doorvoeren.

Art. 7. Ter uitvoering van artikel 10, § 1 van het besluit van de Vlaamse Regering bedraagt de subsidie maximaal 300.000 euro (driehonderdduizend euro) per brugproject.

Ter uitvoering van artikel 10, § 2, en artikel 11, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering wordt het steunpercentage bepaald op 80 % van de aanvaardbare projectkosten, in voorkomend geval beperkt tot maximaal het netto te financieren saldo. De aanvaardbare kosten worden vermeld in de controlerichtlijnen die als bijlage 2 gevoegd zijn bij dit besluit en er integraal deel van uitmaken.

Als personeelsleden van wie kosten worden ingebracht in het brugproject in dezelfde periode ook nog werkzaam zullen zijn op andere gesubsidieerde projecten van om het even welke overheid of op projecten waarvoor kosten zullen worden gefactureerd aan derden moet een overzicht worden toegevoegd van de tijd die door het personeelslid in die periode aan elk van die andere projecten zal worden besteed. Er kan slechts maximum 100 % van het loon over de verschillende projecten heen worden toegewezen. Hetzelfde principe geldt voor de andere kostenrubrieken, vermeld in artikel 10, § 4 van het besluit van de Vlaamse Regering.

Ter uitvoering van artikel 11, 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering wordt het minimumpercentage van private inbreng door het samenwerkingsverband bepaald op 20 %. Een omschrijving van het begrip 'private inbreng' is opgenomen in de handleiding.

Art. 8. Ter uitvoering van artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering komen – met uitzondering van publiekrechtelijke entiteiten uit het gemeentelijk, stedelijk en provinciaal onderwijs – alleen privaatrechtelijke entiteiten (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch Plan STEM 2012-2020) en erkende Vlaamse onderwijsinstellingen uit het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het hoger beroepsonderwijs, het hoger onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs in aanmerking om deel te nemen aan deze oproep.

Overige publiekrechtelijke entiteiten dan deze vermeld in artikel 7, eerste lid, kunnen wel optreden als projectpartner maar kunnen zelf geen aanvraag indienen. Hetzelfde geldt voor publiekrechtelijke en privaatrechtelijke ondernemingen.

In het kader van deze oproep worden entiteiten beschouwd als publiek als ze worden beschouwd als een administratieve overheid, zoals vermeld in artikel 14 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Daarbij worden volgende criteria en indicaties ter beoordeling gehanteerd :

— het feit of de indiener opgericht of erkend is door de overheid;

— het feit of de indiener de bevoegdheid heeft om op éénzijdige wijze voor derden bindende beslissingen uit te vaardigen;

— het feit of de indiener belast is met een taak van algemeen belang of een taak van een openbare dienst;

— het feit of de indiener onder de controle of het toezicht valt van de overheid.

De indiener moet beschikken over rechtspersoonlijkheid en een inschrijvingsnummer hebben in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Art. 9. Ter uitvoering van artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering komen enkel samenwerkingsverbanden in aanmerking voor steun.

Overige publiekrechtelijke entiteiten dan deze vermeld in artikel 8, eerste lid, komen als projectpartner in een samenwerkingsverband niet in aanmerking voor steun. Hetzelfde geldt voor publiekrechtelijke en privaatrechtelijke ondernemingen.

Art. 10. De publiekrechtelijke entiteiten uit het gemeentelijk, stedelijk en provinciaal onderwijs, de privaatrechtelijke entiteiten (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch Plan STEM 2012-2020) of de erkende Vlaamse onderwijsinstellingen uit het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het hoger beroepsonderwijs, het hoger onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs, die wensen deel te nemen aan deze oproep, dienen een aanvraag in voor één van de twee thema's vermeld in artikel 4.

Art. 11. Ter uitvoering van de artikelen 11, 6°, en 11, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering moeten de subsidieaanvragen ingediend worden op het specifiek daarvoor ontworpen aanvraagformulier (inclusief de vereiste bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst en AV3 'Kwaliteitscharter'), dat als bijlage 3 gevoegd is bij dit besluit en er integraal deel van uitmaakt. Zowel de elektronische als papieren versie van deze documenten moeten uiterlijk op 15 april 2013 om 12 uur in het bezit zijn van het Agentschap Ondernemen. Bij het indienen van de subsidieaanvraag moet er rekening gehouden worden met de bepalingen van de handleiding.

Om de indieningsdatum te bepalen, geldt :

1° bij afgifte : de datum en het uur op het ontvangstbewijs;

2° bij versturing per post : de postdatum;

3° bij verzending per e-mail : de datum en het uur van ontvangst op de servers van het Agentschap Ondernemen.

Het ingevulde aanvraagformulier inclusief de vereiste bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter' worden elektronisch doorgestuurd via mail naar oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be. De aanvrager bezorgt daarnaast een afgedrukte en ondertekende versie van deze documenten aan het Agentschap Ondernemen door deze met de post op te sturen naar of af te geven bij het Agentschap Ondernemen, Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid, Koning Albert II-laan 35, bus 12, 1030 Brussel.

Het aanvraagformulier inclusief de vereiste bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst', AV3 'Kwaliteitscharter' en de handleiding, vermeld in het eerste lid, zijn vanaf de inwerkingtreding van dit besluit beschikbaar bij het Agentschap Ondernemen, Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid van de Vlaamse overheid, Koning Albert II-laan 35 bus 12 in 1030 Brussel :

e-mail oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be

website www.agentschapondernemen.be/themas/brugprojecten-economie-onderwijs

Art. 12. Ter uitvoering van artikel 15, § 1 van het besluit van de Vlaamse Regering bepaalt het Agentschap Ondernemen de criteria voor de beoordeling van de ontvankelijkheid van de ingediende projectvoorstellen. Deze ontvankelijkheidscriteria worden opgenomen in de handleiding. Alle ingediende projectvoorstellen worden getoetst aan deze ontvankelijkheidscriteria.

Art. 13. Ter uitvoering van artikel 11, 8°, van het besluit van de Vlaamse Regering wordt voor elk beoordelingscriterium een score op een schaal van 1 tot 5 toegekend, waarbij

1° 1 staat voor onvoldoende;

2° 2 staat voor redelijk;

3° 3 staat voor goed;

4° 4 staat voor meer dan goed;

5° 5 staat voor uitstekend.

Ter uitvoering van artikel 11, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering mag een brugproject geen score 1 en niet meer dan twee keer score 2 krijgen om opgenomen te worden in de rangschikking. De brugprojecten worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore tot de enveloppe opgebruikt is.

Er wordt bij deze oproep geen gewicht toegekend aan het beoordelingscriterium 1°, a), vermeld in artikel 16, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering.

Alle beoordelingscriteria van deze oproep zijn gelijkwaardig in de berekening van de totaalscore behoudens de beoordelingscriteria, vermeld onder 2,° *a)* en 2,° *b)* in artikel 16, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering, die dubbel tellen.

Art. 14. Ter uitvoering van artikel 11, 9° van het besluit van de Vlaamse Regering bepaalt het Agentschap Ondernemen de samenstelling van de jury en de wijze van jurering.

Art. 15. § 1. Ter uitvoering van artikel 11, 10°, van het besluit van de Vlaamse Regering wordt de subsidie uitbetaald in drie schijven :

1° 30 % op zijn vroegst dertig dagen na de beslissing tot toekenning van de subsidie, op voorwaarde dat de indiener :

a) de uitbetaling van de schijf aanvraagt;

b) verklaart dat het brugproject is gestart;

2° 30 % op zijn vroegst dertig dagen na de beslissing tot toekenning van de subsidie, op voorwaarde dat de indiener :

a) de uitbetaling van de schijf aanvraagt;

b) verklaart dat het brugproject voor 60 % is gerealiseerd;

c) een tussentijds verslag indient;

3° 40 %, na de beëindiging van het brugproject, op voorwaarde dat :

a) de indiener de uitbetaling van de schijf aanvraagt;

b) de indiener een kwantitatief en kwalitatief eindverslag indient over het brugproject waaruit blijkt in welke mate de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt en een verantwoording ervan;

c) de indiener een ondertekende afrekeningsstaat van alle gerealiseerde ontvangsten en gemaakte kosten indient;

d) in de mate dat het saldo is verschuldigd, zoals moet blijken uit een positief inspectieverslag van het Agentschap Ondernemen.

§ 2. Voor brugprojecten met een looptijd van meer dan één jaar moet de indiener het Agentschap Ondernemen tussentijds op de hoogte houden van de voortgang van het brugproject aan de hand van een jaarlijkse rapportering. In dat geval is het bepaalde in paragraaf 1, 2°, c), niet van toepassing.

Art. 16. Ter uitvoering van artikel 16, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering kan een brugproject negatief beoordeeld worden als :

1° de indiener en/of de projectpartner(s) uit het samenwerkingsverband onvoldoende financiële draagkracht heeft/hebben voor de uitvoering of het welslagen ervan;

2° de indiener en/of de projectpartner(s) uit het samenwerkingsverband niet voldoet/voldoen aan andere verplichtingen of vergunningen die de overheid oplegt;

3° de indiener en/of de projectpartner(s) uit het samenwerkingsverband blijk heeft/hebben gegeven van niet-correct gedrag naar aanleiding van vorige aanvragen, onder meer inzake informatieverstrekking, inhoudelijke en financiële verplichtingen of verslaggeving;

4° de indiener en/of de projectpartner(s) uit het samenwerkingsverband op de indieningsdatum van de steunaanvraag achterstallige schulden bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid hebben of een procedure op basis van Europees of nationaal recht lopen hebben waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op de datum van de ondertekening ervan.

Brussel, 24 december 2012.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

Vlaamse overheid Vlaanderen In Actie Pact 2020 Agentschap Ondernemen

Bijlage 1

OPROEP BRUGPROJECTEN ECONOMIE-ONDERWIJS 2013

HANDLEIDING

UITERSTE INDIENINGSDATUM: 15 april 2013 om 12u

Vlaamse Overheid
Agentschap Ondernemen
Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid
Team Ondernemerschap
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
oproep.brugprojecten@vlaanderen.be
www.agentschapondernemen.be
www.von-online.be/vlaams-ondernemerschapsbevorderend-netwerk

1 Inleiding

2 Doelstellingen

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

ALGEMENE BELEIDSDOELSTELLINGEN

3 Inhoud en vorm

4 De indiener

WIE KAN EEN PROJECT INDIENEN EN WIE KOMT IN AANMERKING VOOR STEUN?

WERKINGSGEBIED

5 De aanvraag

DOELGROEPEN

HOE KUNT U EEN AANVRAAG INDIENEN EN WANNEER?

6 Selectie

ONTVANKELIJKHEID VAN DE AANVRAGEN

DE BEOORDELINGSCRITERIA

DE MONDELINGE TOELICHTING VOOR EEN JURY ("HOORZITTING")

RANGSCHIKKING VAN DE AANVRAGEN

TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE – COMMUNICATIE-EN RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN

7 De subsidie en looptijd van de brugprojecten

AANVANG EN DUUR VAN DE SUBSIDIEPERIODE

MAXIMALE SUBSIDIE

8 Eigendoms- en gebruikersrecht – Kwaliteitscharter

EIGENDOMS- EN GEBRUIKERSRECHT

KWALITEITSCHARTER

9 Evaluatie

10 Projectbegroting

NETTO TE FINANCIEREN SALDO (NFS)

11 Wettelijk kader

12 Informatie en contactpersonen

1 Inleiding

De oproep brugprojecten economie-onderwijs geeft via een wedstrijdprocedure steun aan samenwerkingsverbanden tussen het onderwijs en de bedrijfswereld die tot doel hebben het ondernemerschap[1] bij de schoolgaande jeugd – van kleuterschool tot universiteit – te stimuleren. Daarbij moet het gaan om het tot stand brengen van nieuwe vormen van kennisuitwisseling en ligt de focus op sensibiliseringsprojecten en op het aanleren van competenties ter stimulering van de ondernemingszin[2].

De motoren van de Vlaamse economie zijn immers de huidige en toekomstige ondernemers. Te weinig Vlamingen zetten echter de stap naar ondernemerschap. Daarom is het belangrijk de ondernemersgeest aan te moedigen. Het onderwijs kan daarbij een belangrijke rol vervullen. De kennisexplosie en de versnelling van de technologische ontwikkelingen hebben de kloof tussen de onderwijs- en de bedrijfswereld echter dieper gemaakt. Hierdoor zijn zowel de onderwijs- als de bedrijfswereld vragende partij naar meer structurele samenwerking.

Het Agentschap Ondernemen wil met deze oproep ijveren voor meer en sterker ondernemerschap en komt daarmee tegemoet aan het beleidsaccent 'de open ondernemer' van minister-president Kris Peeters zoals deze opgenomen werd in Vlaanderen in Actie (ViA). De concrete doelstelling die voor ViA in het Pact 2020 is vastgelegd, zegt namelijk *'Tegen 2020 kent Vlaanderen een sterke ondernemerscultuur, stijgt het ondernemerschap en de waardering ervoor aanzienlijk, alsook het aantal ondernemingen in het Vlaamse Gewest, zodat we even goed scoren als de top vijf van de Europese regio's.'*.

In het **Actieplan Ondernemerschap** wordt de strategische doelstelling van ViA omgezet in operationele doelstellingen en vertaald naar concrete initiatieven. Het actieplan definieert welke overheidsinitiatieven noodzakelijk zijn om het ondernemerschap in Vlaanderen te stimuleren en bevat concrete acties voor het brede publiek, **het onderwijs** en ondernemers. Zo is er een specifiek actieplan om ondernemerschap te promoten in **het onderwijs**: het **Actieplan Ondernemend Onderwijs**, zoals beschreven in de mededeling aan de Vlaamse Regering op 14 oktober 2011 (VR 2011 1410 MED.0484/1). Daarnaast werd een geïntegreerd actieplan uitgewerkt voor het stimuleren van loopbanen in wiskunde, exacte wetenschappen en techniek. Dit **Strategisch Plan STEM 2012-2020**, zoals beschreven in de mededeling aan de Vlaamse Regering op 20 januari 2012 (VR 2012 2001 MED.0026/1), werd ook opgenomen in het beleidsplan Wetenschapscommunicatie, onder doelstelling 4 'het stimuleren van de instroom in wetenschappelijke en technische studierichtingen'. Deze acties maken ook deel uit van het witboek **Nieuw Industrieel Beleid** (VR 2011 2705 DOC.0382BIS). Eén van de uitdagingen die het **Actieplan Ondernemerschap** de komende jaren wil aanpakken is 'Een ondernemerschapscultuur tot stand brengen in Vlaanderen door ondernemen te promoten in het onderwijs en in bedrijven.'

Deze oproep – gelanceerd in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 **tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap** – geeft hieraan invulling.

Met haar beleid inzake brugprojecten economie-onderwijs streeft de Vlaamse overheid naar:

- de bevordering van ondernemingszin/ondernemerschap via onderwijs;
- het dichten van de kloof tussen de onderwijs- en bedrijfswereld;
- meer structurele samenwerking tussen de onderwijs- en bedrijfswereld;
- een betere kennisoverdracht naar de Vlaamse overheid;
- een constante inspiratiebron voor generiek beleid.

---

[1] De begrippen 'ondernemingszin' en 'ondernemerschap' hebben een duidelijke omschrijving gekregen in het Actieplan Ondernemend Onderwijs. De leerlijn waarvan sprake in dit actieplan geeft bovendien een opbouw aan in het werken aan ondernemingszin/ondernemerschap. Daarbij wordt aangegeven dat in het kleuteronderwijs enkel aan ondernemingszin wordt gewerkt terwijl in de daaropvolgende onderwijsniveaus geleidelijk aan meer en meer aspecten van ondernemerschap in het curriculum kunnen worden opgenomen. Om deze leerlijn helder aan te houden dienen de begrippen 'ondernemingszin' en 'ondernemerschap' binnen het kader van deze leerlijn te worden begrepen.

[2] Cf. voetnoot 1.

De specifieke beleidsdoelstellingen van deze oproep zijn "de mate waarin een brugproject inspeelt op het Nieuw Industrieel Beleid (NIB) van de Vlaamse Regering en het Strategisch Plan STEM 2012-2020" en "de valorisatie en verankering van succesvolle en kwaliteitsvolle projecten". Deze thema's worden verder verduidelijkt in punt 2. van deze handleiding.

Het is de bedoeling via de brugprojecten, die gesubsidieerd worden, het onderwijs en het bedrijfsleven hieromtrent zowel te sensibiliseren als daadwerkelijk te ondersteunen.

Deze handleiding, die integraal deel uitmaakt van de oproep, bevat specifieke informatie over de oproep 2012. Het is dan ook uiterst belangrijk om, naast het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap, deze handleiding volledig te lezen vooraleer u uw aanvraagformulier invult.

Door evaluatie van de brugprojecten en de oproep wil het agentschap een beeld vormen van wat voor impact de brugprojecten hebben gehad en in hoeverre de bovengenoemde streefdoelen zijn bereikt. De indieners van projectvoorstellen dienen hieraan dan ook reeds in hun projectvoorstel de nodige aandacht te besteden en aan te geven hoe ze dit gaan meten.

2 Doelstellingen

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap maakt het mogelijk dat de minister per oproep specifieke beleidsdoelstellingen formuleert.

De mate waarin het project bijdraagt tot de realisatie van deze specifieke doelstellingen wordt mee in overweging genomen bij de beoordeling ervan. Een belangrijk aandachtspunt is dat de ingediende brugprojecten economie-onderwijs complementair dienen te zijn aan de reeds lopende initiatieven, ondersteund door de Vlaamse Regering, en additioneel aan het reeds bestaande aanbod van tools, diensten en instrumenten dat al op de markt aanwezig is. Complementariteit aan lopende acties en maatregelen in het kader van het **Actieplan Ondernemend Onderwijs**, het **beleidsplan Wetenschapscommunicatie** en het **Strategisch Plan STEM 2012-2020** wordt positief beoordeeld. Het is dan ook belangrijk dat in het projectvoorstel voldoende gedetailleerd wordt aangegeven hoe en vanuit welke invalshoek de organisator dit wenst aan te snijden. **Ondernemingsplanwedstrijden en brugprojecten, die puur een communicatiecampagne zijn, worden expliciet uitgesloten.**

De thema's van deze oproep zijn:

- *de mate waarin een brugproject inspeelt op het Nieuw Industrieel Beleid (NIB) van de Vlaamse Regering en het Strategisch Plan STEM 2012-2020;*
- *de valorisatie en verankering van succesvolle projecten".*

De mate waarin een brugproject inspeelt op het Nieuw Industrieel Beleid (NIB) van de Vlaamse Regering en het Strategisch Plan STEM 2012-2020

➢ **Nieuw Industrieel Beleid**

Om een topregio te zijn in de wereld van morgen is industriële activiteit essentieel.

De Vlaamse Regering heeft een **'Nieuw Industrieel Beleid** voor Vlaanderen' (http://www.nieuwindustrieelbeleid.be) opgesteld.

Het Nieuw Industrieel Beleid is een overkoepelende visie op de toekomst van de industrie in Vlaanderen. De 'Fabriek van de Toekomst' is gebaseerd op innovatie en creëert op duurzame wijze welvaart en gediversifieerde werkgelegenheid in Vlaanderen.

De bedoeling is om de industrie in Vlaanderen te 'transformeren' naar een moderne industrie die groener, socialer, creatiever en innovatiever is.

Om dit duurzaam te verwezenlijken steunt het Nieuw Industrieel Beleid op 4 pijlers:

- de economische pijler, met clusters van bedrijven, kennisinstellingen en onderwijs, gericht op de creatie van de nieuwe 'Fabriek van de Toekomst';
- de sociale pijler, gericht op competentieontwikkeling en een nieuwe arbeidsorganisatie, of het competentie- en arbeidsmarktbeleid;
- de innovatie-pijler, die specifiek gericht is op die innovatie die transformatie bewerkstelligt, of het industrieel innovatiebeleid
- de infrastructuur-pijler, die de aantrekkingskracht van Vlaanderen voor de Industrie van de toekomst verhoogt en de verankering ervan versterkt, of het infrastructuurbeleid.

Het Nieuw Industrieel Beleid creëert de voorwaarden en stimuleert het nodige veranderingsproces om bestaande industriële activiteit te vernieuwen en om bijkomende industriële activiteit te ontwikkelen.

In het actieplan Nieuw Industrieel Beleid is sprake van 50 concrete acties die deze 4 beleidspijlers en het ondersteunend beleid in de praktijk brengen. De Vlaamse Regering zal de acties uit het witboek zo snel mogelijk uitvoeren. In de sociale pijler 'competentieontwikkeling en arbeidsorganisatie' betreft het o.a. de hierna volgende acties:

"20. Vernieuwingsprocessen schoolloopbaan promoten

De transformatie van de industrie biedt een kans én een noodzaak om tot een vernieuwing te komen op vlak van de ***relatie onderwijs en arbeidsmarkt****. In eerste instantie moeten we* ***jongeren warm maken voor 'technische' richtingen****. De* ***hervorming*** *van het* ***secundair onderwijs*** *creëert* ***opportuniteiten*** *voor het* ***industrieel onderwijs*** *om bij verbreding van de opleidingen* ***de technische en technologische componenten te versterken.***

Concreet maken we de ***keuze voor technische richtingen in het secundair onderwijs*** *aantrekkelijker via het actieplan wiskunde, wetenschappen en techniek (****actieplan STEM****).*

21. en 22. Versterken van het technisch en industrieel onderwijs, hoger beroepsonderwijs in industrie en uitbreiden van het werkplekleren

Binnen het Nieuw Industrieel Beleid is het ***versterken*** *van het* ***technisch en industrieel onderwijs*** *cruciaal, zowel door* ***specifieke onderwijsrichtingen*** *als door een* ***meer praktijkgerichte onderwijsvorm. Het hoger beroepsonderwijs in industrie****, dat ontbrekende opleidingen tussen secundair en hoger onderwijs invult, is een belangrijk thema om verder te onderzoeken door de industriële sectoren. De uitbreiding van* ***werkplekleren*** *in het secundair onderwijs en het volwassenenonderwijs biedt perspectieven voor leerlingen, scholen en lesgevers. Hierbij is het belangrijk om de kwaliteit van werkplekleren te verzekeren en de zichtbaarheid van werkplekleren te verhogen.*

Concreet wordt werkplekleren beter ***gepromoot*** *en zullen het Hoger Beroepsonderwijs en werkplekleren verder worden uitgewerkt.*

23. Verbeteren van de aantrekkingskracht van de industrie voor talent

Een ***positief imago*** *verhoogt de* ***aantrekkingskracht van onze industrie bij jobkeuze****. Daarbij zal* ***de Fabriek van de Toekomst als wervend verhaal*** *gebruikt worden.*

Concreet zal een communicatiecampagne uitgewerkt worden die de Fabriek van de Toekomst in de kijker zet met concrete voorbeelden.

26. Mobiliseren van industriële talenten via wetenschapscommunicatie

Het wetenschapscommunicatiebeleid wil het maatschappelijk draagvlak voor wetenschap, technologie en innovatie verhogen en ook jongeren hierbij actief betrekken. Hiervoor is een breed communicatieplan opgezet dat ook ***de keuze voor carrières in wetenschap en technologie*** *wil* ***bevorderen*** *(gelinkt aan het* ***STEM-actieplan)"***

➢ **Strategisch Plan STEM 2012-2020**

Bovenvermeld actieplan STEM – het letterwoord STEM wordt ook in andere landen en door internationale organisaties zoals de OESO gebruikt en staat voor Science, Technology, Engineering and Mathematics – kwam er naar aanleiding van een op 7 juli 2011 goedgekeurde resolutie waarmee het Vlaams parlement de regering vroeg om het tekort aan ingenieurs, wetenschappers en technici op de arbeidsmarkt aan te pakken. De resolutie bevatte hiertoe een reeks aanbevelingen. De VDAB en de ondernemingen luiden immers de alarmbel. Ze onderstrepen dat de te lage uitstroom van die beroepscategorieën uit het onderwijs steeds meer een economische handicap wordt. De tekorten dreigen zelfs een zware rem op de economische ontwikkeling te vormen. De indieners van de resolutie vroegen de regering snel een integraal actieplan exacte wetenschappen en techniek op te zetten en een pact af te sluiten met het onderwijsveld en het bedrijfsleven. Doelstelling is om in het onderwijs de belangstelling voor wetenschap en techniek beduidend aan te zwengelen. Dit resulteerde in **een geïntegreerd actieplan voor het stimuleren van loopbanen in wetenschappen, wiskunde en techniek voor de periode 2012-2020**. Het actieplan is een gezamenlijk project van de beleidsdomeinen Onderwijs en Vorming, Werk en Sociale Economie en Economie, Wetenschap en Innovatie. Elk beleidsdomein levert vanuit zijn bevoegdheden een belangrijke bijdrage aan het actieplan. Het STEM-actieplan werd ook opgenomen in **het beleidsplan Wetenschapscommunicatie 2012-2014**, onder doelstelling 4: het stimuleren van de instroom in wetenschappelijke en technische studierichtingen. Een platform zal het STEM-actieplan verder uitwerken.

http://www.wetenschapsinformatienetwerk.be/nieuws/beleidsplan_wetenschapscommunicatie_2012_2014.html

Het STEM-actieplan voorziet in acties in **alle onderwijsniveaus** en start dan ook in het **basisonderwijs**. Die acties moeten kinderen interesse bijbrengen voor STEM zodat ze later ook kiezen voor een STEM-studieloopbaan en een STEM-loopbaan op de arbeidsmarkt.

Het actieplan wil het aantal STEM-afgestudeerden in het **secundair onderwijs**, het **volwassenenonderwijs** en het **hoger onderwijs** verhogen.

Omdat **leraren** een cruciale rol spelen in het stimuleren van de interesse van jongeren en het ondersteunen van hun studie- en beroepskeuze, worden er ook acties opgenomen ter ondersteuning van de huidige en toekomstige leraren.

Het is belangrijk om **ouders** en de **publieke opinie** te informeren over studie- en loopbaanmogelijkheden in STEM om zo ook het STEM-imago bij te stellen. Het actieplan voorziet daarom in communicatie- en sensibiliseringsacties voor een breed publiek.

Tenslotte formuleert het actieplan acties rond STEM-loopbaanmogelijkheden in het bedrijfsleven; zowel binnen de profit als de non-profit sector.

Voor de uitvoering van het beleid rond wetenschapscommunicatie wordt nauw samengewerkt met een aantal **structurele partners**. Een lijst van deze partners kan teruggevonden worden in de bijlage bij het STEM-actieplan. Voor de uitwisseling van expertise heeft het Departement, Wetenschap en Innovatie **het Wetenschapsinformatienetwerk** opgericht dat ondersteund wordt door het digitale platform www.wetenschapsinformatienetwerk.be.

In het STEM-actieplan worden de acties ondergebracht in **acht beleidsthema's** om zo tot een volledige en meer samenhangend aanbod aan projecten te komen met voldoende slagkracht en rendement. Het betreft de volgende acht thema's met de hierna volgende operationele doelstellingen:

- Aanbieden van aantrekkelijk STEM-onderwijs:
  - Zorgen voor STEM-onderwijs dat aansluit bij de interesses en waarden van kinderen, jongeren en volwassenen met aandacht voor noden op de arbeidsmarkt en het ondernemerschap;
  - Zorgen voor aantrekkelijk STEM-onderwijs door internationalisering;
  - Stimuleren van samenwerking tussen onderwijsinstellingen, bedrijven en industrie;
  - Ontsluiting van nieuw en bestaand lesmateriaal;
  - Delen van STEM-infrastructuur;
  - Garanderen van de kwaliteit van het STEM-onderwijs;
- Versterken van leraren, opleiders en begeleiders:
  - Verstevigen van de STEM-vakdidactiek in de lerarenopleiding;
  - Professionalisering van STEM-leraren en professionalisering van alle leraren in STEM;
  - Flexibele trajecten voorzien voor een grotere instroom van STEM-leraren;
- Verbeteren van het proces van studie- en loopbaankeuze:
  - Investeren in studiekeuzemateriaal en studiekeuze-initiatieven rond STEM;
  - Verder uitbouwen van de beschikbare informatie voor leerlingen, ouders en leraren over studie- en loopbaanmogelijkheden binnen STEM;
  - Samenwerken met de media voor het zichtbaar maken van STEM-beroepen;
- Meer meisjes in STEM-richtingen en –beroepen:
  - Zorgen dat informatiemateriaal over studierichtingen en beroepen ook meisjes aanspreekt;
  - Meisjes stimuleren voor STEM-richtingen en –beroepen;
- Inzetten op excellentie:
  - Kansen geven aan jongeren met talent om hun competenties tijdens hun studieloopbaan in het secundair en hoger onderwijs al verder te ontwikkelen;
- Aanpassen van het opleidingenaanbod:
  - Verhogen van de arbeidsmarktrelevantie van opleidingen;
  - Flexibiliseren van opleidingen;
- Aanmoedigen van sectoren, bedrijven en kennisinstellingen:
  - Sectoren via onderwijs- en sectorconvenants aansluiting laten vinden bij het actieplan;
  - Jongeren kennis laten maken met verschillende beroepen uit het bedrijfsleven;
- Verhogen van de maatschappelijke waardering van technische beroepen:
  - Zorgen voor aansluiting van het STEM-actieplan bij het witboek 'Nieuw Industrieel Beleid';
  - Zorgen voor aansluiting van het STEM-actieplan bij het Actieplan Ondernemend Onderwijs;
  - Zorgen voor aansluiting van het STEM-actieplan bij het Vlaamse beleid voor Onderzoekers.

Rekening houdend met bovenstaande (Nieuw Industrieel Beleid en Strategisch Plan STEM 2012-2020), hebben we brugprojecten voor ogen die:

- Bij jongeren de aantrekkingskracht van de industrie verhogen bij hun jobkeuze;
- Bij jongeren het "Nieuw Industrieel Beleid" en de "Fabriek van de Toekomst" als wervend verhaal in de kijker zetten met concrete voorbeelden, cases of concepten (ketensamenwerking, vergroening,...) en hen hieromtrent sensibiliseren;
- Jongeren warm maken om voor technische richtingen of het industrieel onderwijs te kiezen en zo de instroom (van vooral meisjes) in wetenschappelijke en technische studierichtingen verhogen door o.a. het aanbieden van aantrekkelijk STEM-onderwijs;
- Het technisch en industrieel onderwijs versterken, zowel door specifieke onderwijsrichtingen (bijvoorbeeld "hoger beroepsonderwijs in industrie") als door (de promotie van) een meer praktijkgerichte onderwijsvorm (bijvoorbeeld vormen van "werkplekleren" en stages);
- Investeren in didactisch materiaal, infrastructuur en/of proefopstellingen allerhande (bijvoorbeeld voor laboranten, technische beroepen,...), en dit bij voorkeur in samenwerking met één van de structurele partners in het kader van het beleidsplan Wetenschapscommunicatie of het Actieplan Ondernemend Onderwijs omdat op die manier op duurzame wijze een ruimer publiek wordt bereikt;

- Jongeren – via bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken – laten kennis maken met technische en (hoog)technologische bedrijven en hen zo een duidelijk beeld geven van ondernemerschap in technische studierichtingen en hen een mooi rolmodel bieden. Zo ervaren ze immers hoe gevarieerd technische jobs zijn en welke toekomstmogelijkheden ze bieden. Bovendien moedigt het hen aan om een gefundeerde studiekeuze te maken voor het technisch- en beroepssecundair onderwijs en deze keuze beter af te stemmen op hun interesses en competenties;
- Binnen NIB en STEM de loopbaanmogelijkheden als ondernemer in de kijker plaatsen door er bijvoorbeeld op te wijzen dat STEM-beroepen even goed een stevige basis kunnen vormen voor ondernemerschap of door te wijzen op het belang van ondernemingszin bij werknemers;
- (Regionale) clusters van bedrijven, kennisinstellingen en onderwijs, gericht op de creatie van de nieuwe 'Fabriek van de Toekomst'.

De lerarenopleiding vormt geen specifieke doelgroep van deze oproep. Via de structurele partners uit het actieplan Ondernemend Onderwijs wordt er in 2013 immers al een impulsprogramma naar de lerarenopleiding op poten gezet.

Volgens een recent rapport[3] tenslotte – opgemaakt in opdracht van de Vlaamse Raad voor Wetenschap en Innovatie (VRWI) http://www.vrwi.be – blijft de problematiek rond wetenschappelijke en technische knelpuntrichtingen – zelfs tijdens deze financieel-economische crisis – acuut. Bovendien zal de toekomstige nood aan extra exacte en toegepaste wetenschappers en technici enkel vergroten, mede bepaald door de grote vervangingsbehoefte van STEM-werknemers die binnen afzienbare tijd in grote getallen de arbeidsmarkt zullen verlaten. Deze problematiek is genoegzaam bekend (zie o.a. VRWI-advies 155 'Naar een integraal beleid voor wetenschappelijke en technische knelpuntrichtingen').

Een recent rapport van de Europese Commissie[4] wijst er bovendien op dat we versneld moeten omschakelen naar een kenniseconomie nu onze concurrentiepositie tanend is. Een stevige basis aan STEM-werknemers is dan ook een vereiste als voldoende absorptiecapaciteit voor de 3% norm voor Onderzoek & Ontwikkeling die Vlaanderen tegen 2020 wenst te behalen om een toppositie in Europa te bereiken.

In het licht van de hoogdringendheid van deze problematiek besteedde de VRWI eind 2011 voormelde onderzoeksopdracht uit om de bestaande inzichten nog verder te versterken en de cruciale maatregelen voor te stellen die nodig zijn om in een voldoende aantal STEM-gediplomeerden voor de onderbouw van onze kennismaatschappij en –economie te voorzien.

De resultaten van de VRWI studieopdracht leveren talrijke nieuwe en interessante inzichten op. Naar aanleiding van het rapport www.vrwi.be/publicaties/rapport-kiezen-voor-stem werd VRWI-advies 175 voorbereid, dat stelt dat het rapport een mijlpaal is ter ondersteuning van het STEM-platform en wijst op het belang van:

- Volgehouden, integrale en grootschalige initiatieven;
- Centrale rol onderwijs:
  - Inzetten op inspirerende leerkrachten;
  - Inquiry based learning;
  - Studiekeuzebegeleiding;
- Meisjes!;
- Kansarme jongeren;
- Zorg voor interessante STEM-jobs;
- STEM zoekt (media-)aandacht;
- Inzetten op herscholing naar STEM-jobs;
- Buitenlandse STEM-gediplomeerden en –studenten aantrekken en houden;

[3] 'Kiezen voor STEM. De keuze van jongeren voor technische en wetenschappelijke studies.' (Wouter Van den Berghe, Tilkon – Dirk De Martelaere, MAS – oktober 2012).

[4] European Competitiveness report 2012/reaping the benefits of globalization

- Het belang van een onafhankelijk STEM-platform dat zaken in beweging zet en enthousiasmeert;
- Geen duurzaam resultaat zonder realistisch budget;
- Verder en permanent (gericht) onderzoek.

Deze oproep speelt in op dit advies en **erkent de centrale rol van het onderwijs** doordat enkel samenwerkingsverbanden met de onderwijswereld in aanmerking komen voor steun (Cf. Hoofdstuk 4. 'De indiener' – 'Wie kan een project indienen en wie komt in aanmerking voor steun?').

Bovendien **heeft** de oproep **bijzondere aandacht voor specifieke kansengroepen zoals jongeren in kansarmoede en meisjes** (Cf. Hoofdstuk 5. 'Doelgroepen') evenals **voor (herscholing naar) interessante STEM-jobs** door o.a. aantrekkelijk STEM-onderwijs (door o.a. internationalisering) (Cf. eerste thema STEM-actieplan).

Tenslotte werd het budget voor deze oproep (substantieel) opgetrokken naar 4.000.000 euro (Ter vergelijking: in 2010 bedroeg het budget voor de oproep 1.600.000 euro).

De valorisatie en verankering van succesvolle en kwaliteitsvolle projecten

Als doelgroep worden hier de uitvoerders van **succesvolle en kwaliteitsvolle projecten uit het verleden** (o.a. de vorige oproepen) beoogd.

Bedoeling is dat deze projecten verankerd worden via een samenwerkingsverband met een structurele partner actief in het kader van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch Plan STEM 2012-2020.

De initiatieven en organisaties, die structureel en projectmatig gefinancierd worden in het kader van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014, worden vermeld onder punt 4.6. van dit actieplan. Het betreft o.a. Vlajo, de Stichting Onderwijs en Ondernemen en de promotoren van de gunstig gerangschikte brugprojecten van de voorbije oproepen uit 2003, 2006, 2008 en 2010. Informatie over deze partners en hun initiatieven of projecten vindt u op de portaal van het Vlaams Ondernemerschapsbevorderend Netwerk, afgekort VON (www.von-online.be).

Een lijst van de partners in het kader van het beleidsplan Wetenschapscommunicatie kan teruggevonden worden in de bijlage bij het STEM-actieplan. Voor de volledige lijst wordt verwezen naar onderstaande link:
http://www.wetenschapsinformatienetwerk.be/nieuws/beleidsplan_wetenschapscommunicatie_2012_2014.html

De indieners van projectvoorstellen dienen in hun projectvoorstel duidelijk aan te tonen dat het om een succesvol en kwaliteitsvol project ('goede praktijk') gaat. Ze dienen bovendien aan te geven op welke manier het nieuwe brugproject bij één van de structurele partners zal verankerd worden en in welke mate het verschilt van het vorige, al bestaande project ('duidelijke positionering'). Een nieuw ingediend brugproject kan immers geen volstrekte kopie zijn van de vorige editie.

De verankering zal gebeuren via een eenmalige subsidie in het kader van deze oproep; en dit om de integratie mogelijk te maken.

ALGEMENE BELEIDSDOELSTELLINGEN

Deze oproep wordt uitsluitend als een thematische oproep gelanceerd. Enkel brugprojecten die inspelen op de specifieke beleidsthema's (zie 'specifieke doelstellingen') komen in aanmerking.

3 Inhoud en vorm

Naar de uitwerking van het brugproject toe worden aan de indieners geen beperkingen opgelegd en kan de creativiteit van de indieners maximaal spelen.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet het projectvoorstel minstens voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap en in het ministerieel besluit van 24 december 2012 houdende de uitvoering van dit besluit.

4 De indiener

WIE KAN EEN BRUGPROJECT INDIENEN EN WIE KOMT IN AANMERKING VOOR STEUN?

➢ Wie kan een brugproject indienen?

Met uitzondering van publiekrechtelijke entiteiten uit het gemeentelijk, stedelijk en provinciaal onderwijs komen alleen privaatrechtelijke entiteiten (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch Plan STEM 2012-2020) en erkende Vlaamse onderwijsinstellingen uit het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het hoger beroepsonderwijs, het hoger onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs in aanmerking om een brugproject in te dienen.

Overige publiekrechtelijke entiteiten dan deze uit het gemeentelijk, stedelijk en provinciaal onderwijs kunnen wel optreden als projectpartner doch kunnen zelf geen aanvraag indienen en komen ook niet in aanmerking voor steun. Hetzelfde geldt voor publiekrechtelijke en privaatrechtelijke ondernemingen.

ENTITEITEN?

Entiteiten zijn organisaties die niet voldoen aan de definitie van onderneming en dus geen reguliere economische activiteit uitvoeren, en doorgaans ook niet de vorm van handelsvennootschappen hebben aangenomen maar wel als bijvoorbeeld VZW opereren.

Met entiteiten worden actoren zoals professionele en interprofessionele organisaties bedoeld, die de belangen van ondernemers of hun leden behartigen, maar vanuit hun functie als kenniscentra en netwerking projecten indienen die tot doel hebben het ondernemerschap en de ondernemerszin te stimuleren en de professionalisering van de bedrijfsvoering en netwerking te bevorderen.

ONDERNEMING?

Onder een **onderneming** wordt verstaan: de natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen, handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid, burgerlijke vennootschappen met handelsvorm, de Europese economische samenwerkingsverbanden en de economische samenwerkingsverbanden, die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest of zich ertoe verbinden in het Vlaamse Gewest een exploitatiezetel te vestigen (art. 3, 1°, van het decreet van 31 januari 2003 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, gewijzigd bij de decreten van 15 juli 2005 en 23 december 2005).

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet de **indiener** beschikken over rechtspersoonlijkheid en een inschrijvingsnummer hebben in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

De **indiener** (vraag 2 aanvraagformulier) is de instantie die namens het **samenwerkingsverband** een voorstel indient van het brugproject, die het brugproject coördineert en die er de eindverantwoordelijkheid van draagt. In die zin is de indiener diegene die juridisch verantwoordelijk is voor de inhoudelijke, de administratieve en de financiële aspecten van het brugproject, en dit voor alle partners van het samenwerkingsverband in het brugproject en gedurende alle fasen van de uitvoering van het brugproject. In de tussentijdse- en eindrapportering bevestigt de indiener steeds de feitelijke en boekhoudkundige juistheid van de vermelde gegevens.

Bij vraag 3 van het aanvraagformulier, *Gegevens van de eventuele andere betrokken instanties*, dienen de gegevens te worden vermeld van de andere privaatrechtelijke entiteiten (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch Plan STEM 2012-2020), publiekrechtelijke entiteiten uit het gemeentelijk, stedelijk en provinciaal onderwijs of andere onderwijsinstellingen waarmee een samenwerkingsverband wordt aangegaan voor de uitvoering van het brugproject. Hier dienen enkel de gegevens te worden vermeld van die instanties die conceptueel-inhoudelijk meewerken aan het brugproject. Instanties die louter financieel (sponsoring in cash of natura) bijdragen, moeten enkel vermeld worden bij de projectbegroting.

➢ **Wie komt in aanmerking voor steun?**

Enkel samenwerkingsverbanden **komen in aanmerking voor steun**. Een samenwerkingsverband: is een samenwerking tussen ten minste één erkende Vlaamse onderwijsinstelling uit voormelde onderwijsniveaus, en ten minste één privaatrechtelijke entiteit (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch Plan STEM 2012-2020). De samenwerking dient te worden geformaliseerd met een samenwerkingsovereenkomst tussen de partijen.

Het is zeer belangrijk dat alle betrokken partners van het samenwerkingsverband een actieve rol spelen in de projectuitvoering.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST?

De partners van het samenwerkingsverband dienen een onderlinge samenwerkingsovereenkomst op te maken, waarin de samenwerking door hen officieel wordt bevestigd. Een model van samenwerkingsovereenkomst vindt u op www.agentschapondernemen.be onder de rubriek 'subsidies' (brugprojecten economie-onderwijs) Deze overeenkomst dient minimaal volgende zaken te regelen:

- Aanduiding van de indiener (coördinator en projectverantwoordelijke) en zijn mandatering om de aanvraag in te dienen;
- Aanduiding per partner van het samenwerkingsverband van de prestaties of de te leveren diensten of producten ("wie doet wat?");
- Gedetailleerde kostenberekening en weergave van de inbreng (sponsoring in cash of natura,...) per partner van het samenwerkingsverband;
- Opsomming en aanduiding van welke partners geen prestaties verrichten;
- Verklaring dat het samenwerkingsverband een boekhouding voert die toelaat de projectkosten eenduidig te identificeren;
- Handtekening van alle betrokken partners in het samenwerkingsverband.

WERKINGSGEBIED

Enkel de brugprojecten die ten goede komen aan het ondernemerschap in het **Vlaamse Gewest** komen in aanmerking voor steun.

Een project is een samenhangend geheel aan activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van ondernemerschap.

Inzake werkingsgebied wordt gevraagd aan te duiden binnen welke provincie het brugproject wordt uitgevoerd. Gelieve verder te specificeren indien het brugproject slechts in een deel van een provincie wordt uitgevoerd.

5 De aanvraag

Een aanvraag kan enkel in het kader van een oproep en binnen een bepaalde periode worden ingediend. De aanvragen in het kader van deze oproep moeten uiterlijk op 15 april 2013 om 12.00 uur ingediend zijn. Hieronder vindt u meer informatie over de aanvraagprocedure en het aanvraagformulier.

DOELGROEPEN

Inzake doelgroep wordt gevraagd aan te geven op welke doelgroepen het brugproject voornamelijk gericht is met het oog op het sensibiliseren en/of het aanleren van competenties ter stimulering van de ondernemingszin. Gelieve eveneens te motiveren waarom die specifieke doelgroep werd gekozen (welke criteria werden hiervoor gehanteerd). Ten titel van inlichting volgt hier een niet limitatieve opsomming:

- **Specifieke doelgroepen uit het onderwijs** zoals bv.: kleuters, leerlingen uit het lager of secundair onderwijs, studenten van de hogescholen/universiteiten, leerkrachten, docenten, praktijkleermeesters, stagebegeleiders, management van de onderwijsinstelling(en), enz...
- Specifieke onderwijsniveaus en –netten;
- Andere organisaties zoals intermediaire belangenorganisaties of het socio-economisch middenveld,....

De promotoren worden aangemoedigd om zich in het bijzonder ook te richten op **specifieke kansengroepen** zoals jongeren in kansarmoede, meisjes, allochtonen, personen met een arbeidshandicap,... .

Wat de doelgroep van de **jongeren** betreft, is er qua ondernemerschap bijvoorbeeld nog sprake van onbenut potentieel. Daarom wordt expliciet de mogelijkheid geboden aan **jongerenorganisaties** om aan brugprojecten te participeren; en dit in het kader van het **Jongerenpact2020** www.jongerenpact2020.be dat op 26 juni 2012 in naam van de Vlaamse Regering werd ondertekend door de ministers Kris Peeters en Pascal Smet samen met de 14 jongeren van de Living Library en de voorzitters van de Vlaamse Jeugdraad en de Vlaamse Scholierenkoepel. Deze oproep wil promotoren ertoe aanzetten om zich samen met jongerenorganisaties achter dit Jongerenpact 2020 te scharen door bijvoorbeeld bij een thema als 'werk (en ondernemerschap)'[5] acties aan te geven – dit kan een brugproject zijn – bij één of meerdere engagementen van de Vlaamse Regering. Voormeld Jongerenpact2020 dient gesitueerd te worden binnen het ruimere kader en de doelstellingen van het derde Vlaams Jeugdbeleidsplan 2010-2014.
www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/vlaams-jeugdbeleidsplan-2010-2014

HOE KUNT U EEN AANVRAAG INDIENEN EN WANNEER?

U kunt een aanvraag indienen door gebruik te maken van het specifieke aanvraagformulier voor deze oproep.

!	**Het gebruik van het aanvraagformulier is verplicht.** Projectvoorstellen die niet op het aanvraagformulier worden ingediend, zijn onontvankelijk en kunnen dus niet in aanmerking komen voor een subsidie. Het aanvraagformulier en de vereiste bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter'

[5] Tegen 2020 werken onderwijs en de bedrijfswereld samen zodat jongeren meer kansen krijgen om de arbeidsmarkt (vb knelpuntberoepen en andere) te leren kennen (vb door stages, bezoeken, interim,...) om de instap naar werk succesvol te maken en jongeren aan te moedigen om de stap naar het ondernemerschap te zetten.

worden gemaild naar oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be én een uitgeprinte en ondertekende versie van deze documenten wordt met de post opgestuurd naar of afgegeven bij het Agentschap Ondernemen, Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid, Koning Albertlaan-II 35 bus 12, 1030 Brussel.

Zowel de elektronische als de papieren versie van het aanvraagformulier, en de vereiste bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter' moeten uiterlijk op 15 april 2013 om 12 uur in het bezit zijn van het Agentschap Ondernemen.

Bij het indienen van de aanvraag moet er rekening gehouden worden met de bepalingen van deze handleiding die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Om de indieningsdatum te bepalen, geldt:
1° bij afgifte de datum en het uur op het ontvangstbewijs;
2° bij versturing per post de postdatum;
3° bij e-mail de datum en uur van ontvangst op de servers van het Agentschap Ondernemen.

Het aanvraagformulier, de projectbegroting, de samenwerkingsovereenkomst, het kwaliteitscharter en de handleiding, die allen integraal deel uitmaken van het ministerieel besluit tot lancering van de oproep, zijn vanaf de inwerkingtreding van het ministerieel besluit beschikbaar bij het Agentschap Ondernemen, afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid, Koning Albert II-laan 35 bus 12 in 1030 Brussel.

Het aanvraagformulier, de projectbegroting, de samenwerkingsovereenkomst en het kwaliteitscharter kunt u, net als deze handleiding en andere relevante documenten (Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014, Strategisch Plan STEM 2012-2020), downloaden van de website www.agentschapondernemen.be/themas/brugprojecten-economie-onderwijs of aanvragen via oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be.

Het is belangrijk dat het projectvoorstel in het aanvraagformulier en zijn bijlagen goed onderbouwd wordt en nauwkeurig wordt uitgewerkt.

Als u voor meerdere brugprojecten steun wilt aanvragen, moet u voor elk brugproject een afzonderlijk aanvraagformulier met bijlagen indienen. Meerdere brugprojecten van dezelfde promotor maar gericht op verschillende regio's (bijvoorbeeld haven Antwerpen versus haven Gent) zijn bijgevolg mogelijk.

De aanvraag moet worden **ingediend voor het brugproject van start gaat**. Dit wil zeggen dat u op het moment dat u uw aanvraag indient nog geen subsidieerbare activiteiten hebt ondernomen in het kader van het door u, binnen deze oproep, ingediende brugproject.

Na 15 april 2013 om 12 uur kunt u geen aanvraag meer indienen in het kader van deze oproep. Er zijn dan ook geen wijzigingen meer mogelijk in de ingediende projectvoorstellen. Projectvoorstellen die worden ingediend na de afsluitingsdatum van de oproep of na de start van het brugproject zijn onontvankelijk. Ze komen dus niet in aanmerking voor subsidiëring.

6 Selectie

Brugprojecten worden gescreend op **ontvankelijkheidscriteria** en **beoordelingscriteria**.

Alle aanvragen worden eerst getoetst op hun **ontvankelijkheid en formele vereisten**.

Indieners van ontvankelijke voorstellen worden vervolgens uitgenodigd voor een **mondelinge toelichting** aan en bevraging door een jury (**"hoorzitting"**).

Tenslotte worden de ontvankelijke projectvoorstellen afgetoetst aan de beoordelingscriteria.

Hieronder worden de verschillende onderdelen van de selectieprocedure en de gehanteerde criteria toegelicht.

ONTVANKELIJKHEID VAN DE AANVRAGEN

Elke aanvraag wordt na ontvangst door het Agentschap Ondernemen beoordeeld op de volgende criteria (hier moet cumulatief aan voldaan worden):

- Is er sprake van een samenwerkingsverband tussen ten minste één erkende Vlaamse onderwijsinstelling uit het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het hoger beroepsonderwijs, het hoger onderwijs, het volwassenenonderwijs of het deeltijds kunstonderwijs, en tenminste één privaatrechtelijke entiteit (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch Plan STEM 2012-2020), die wordt geformaliseerd met een samenwerkingsovereenkomst tussen de partijen?
- Werd de aanvraag ingediend op het specifiek daarvoor voorziene aanvraagformulier en zijn vereiste bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter' (zie hoofdstuk 8 'Eigendoms- en gebruikersrecht – Kwaliteitscharter), en werden alle documenten ondertekend?
- Zijn het aanvraagformulier en de vereiste bijlagen 'Projectbegroting', 'Samenwerkingsovereenkomst' en 'Kwaliteitscharter' volledig en correct ingevuld? Aanvraagformulieren waarin vragen zijn opengelaten worden als onvolledig en dus onontvankelijk beschouwd.
- Werd de aanvraag tijdig ingediend – dus voor het afsluiten van de indieningsperiode?
- Beschikt de indiener over rechtspersoonlijkheid en een inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)?
- Speelt het ingediende brugproject in op de specifieke doelstellingen (zie 'Hoofdstuk 2.)?
- Komt het brugproject ten goede aan het ondernemerschap in het Vlaamse Gewest?
- Heeft het brugproject een duurtijd van maximaal 2 jaar?
- Start het brugproject op zijn vroegst op de datum van de indiening ervan?
- Start het brugproject uiterlijk op 1 oktober 2013?
- Wordt het brugproject gefinancierd met minstens 20% eigen inbreng?

Er wordt geen steun verleend aan samenwerkingsverbanden waarvan de betrokken partners niet voldoen aan de regelgeving die van toepassing is in het Vlaamse Gewest. De betrokken partners van het samenwerkingsverband mogen op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen achterstallige schulden bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid hebben en geen procedure op basis van Europees of nationaal recht lopen hebben waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd.

De toetsing op het gebied van ontvankelijkheid houdt geen appreciatie in. Het betreft enkel een controle op de naleving van de deelnemingsvoorwaarden.

Brugprojecten die niet ontvankelijk zijn, worden uitgesloten van de verdere selectieprocedure.

Ten behoeve van de indiener is eveneens een 'checklist ontvankelijkheid' als document beschikbaar op de voormelde website (bijlage AV4 bij het aanvraagformulier). Het verdient aanbeveling om die checklist effectief te hanteren vooraleer het brugproject in te dienen. De checklist is evenwel geen verplicht document.

DE BEOORDELINGSCRITERIA

De ontvankelijke projectaanvragen zullen beoordeeld worden op basis van hun kwaliteit en inhoud, waarbij de volgende criteria in aanmerking komen:

1. ***Op het vlak van kwaliteit:***

a) **de mate waarin het brugproject tegemoet komt aan een aangetoonde maatschappelijke behoefte**:

Dit beoordelingscriterium is voor deze oproep niet van toepassing. Deze oproep wordt immers als een gesloten oproep gelanceerd en enkel brugprojecten die inspelen op de specifieke beleidsaccenten[6] van de minister voor deze oproep (zie 'specifieke doelstellingen') komen bijgevolg in aanmerking.

b) **de mate waarin het brugproject een of meer maatschappelijke meerwaarden genereert**:

Hierbij wordt onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- wat is het totaalbereik van het projectvoorstel en in hoeverre bereikt het brugproject de gekozen doelgroep? Zijn er in het voorstel vernieuwende elementen in vergelijking met het bestaande aanbod aan activiteiten voor de doelgroep in het Vlaamse Gewest?
- in welke mate worden die vernieuwingen onderbouwd? Hier wordt verwacht dat men zich gaat positioneren t.o.v. andere actoren of projecten die eenzelfde doelstelling nastreven en dat men aangeeft wat de meerwaarde is van het eigen brugproject t.o.v. die andere.
- Wat is de verwachte impact van uw brugproject? Op welke manier zal uw brugproject bijdragen aan de streefdoelen van de Vlaamse Overheid? Met welke indicatoren – naast diegene die al gevraagd worden in het aanvraagformulier – gaat u dit meten (kwantitatief en kwalitatief)?

c) **de mate waarin de opgedane kennis wordt overgedragen**:

Hier wordt verwacht dat men aangeeft op welke wijze de opgedane kennis tijdens het volledige brugproject wordt geborgd binnen het eigen samenwerkingsverband en in hoeverre deze toepasbaar is zowel binnen als buiten dit samenwerkingsverband. In het projectvoorstel moet duidelijk naar voren komen op welke manier deze kennis wordt gedeeld met en verspreid naar externen, en meer expliciet hoe deze kennisoverdracht naar het Agentschap Ondernemen toe zal gebeuren. Tevens wordt verwacht dat aan wordt gegeven in welke vorm dit wordt gedaan. Wordt er bijvoorbeeld een draaiboek bijgehouden over de opgedane kennis, wordt de informatie verspreid per folder, magazine of website.

Verspreiding, disseminatie en implementatie: Welke activiteiten op het vlak van communicatie, informatieverspreiding ("disseminatie"), kennisoverdracht en promotie m.b.t. het brugproject worden er ondernomen en wat is hun bereik/oplage?
Typische voorbeelden zijn:

- de geschreven pers ("printed media"): gemeentelijke infobladen, stadskranten; lokale-, regionale-, nationale pers (perscampagne), promotiebladen voor de lokale economie, ledenbladen, schoolkranten, infokrantjes, affiches, brochures, folders, documentatiemappen, persknipsels, persberichten, (interne/externe) nieuwsbrieven, tijdschriften, (vak)magazines, artikels in publicaties van projectpartners,...;
- de "audiovisuele media": nieuwsreportages op de lokale of nationale radio- en TV-zenders (VRT/VMM/Woestijnvis/Kanaal Z/...);

[6] Hiervan is de maatschappelijke behoefte al aangetoond.

- de "nieuwe (Multi)media": intranet, extranet, (interactieve) website(s), Smartschool, Toledo, discussiefora, chatgroups, specifiek gerichte mailings, elektronische nieuwsbrieven (e-zines),...;
- promotiecampagnes, wervings- of rekruteringscampagnes;
- startevenement, slotevenement, netwerkevenementen, projectdag(en), "de week van...", introductiecursussen, infosessies, lezingen, organisatie van of deelname aan beurzen, congressen, events, academische zittingen, studiedagen, colloquia, workshops, academies, clustering fora, organisatie van of deelname aan wedstrijd(en), toekenning van prijzen, awards, scholarships of studentenbeurzen, incentives,... .

d) **de deskundigheid van de projectorganisatoren, partners en het samenwerkingsverband**:

Hierbij wordt onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- Hebben de indiener en de partners in het samenwerkingsverband kennis van en ervaring met de doelgroep respectievelijk de thematiek?
- Over welke ervaring en kennis beschikken de mensen die worden ingezet?
- Wat is de kwaliteit van de samenwerking (indiener - partners in het samenwerkingsverband)?
- Wat zijn de resultaten van eventuele vroegere (brug)projecten? Hier wordt een beschrijving verwacht van welke ervaring de indiener en de partners in het samenwerkingsverband hebben met de thematiek die behandeld wordt en met de doelgroep(en) die benaderd wordt/worden. Geef ook een kort overzicht van de activiteiten van de indiener en de partners in het samenwerkingsverband in het algemeen.
- Hoe zijn de taken en de verantwoordelijkheden verdeeld? Worden de beslissingslijnen duidelijk omschreven? Is er een stevige projectorganisatie? *(voorbeelden hiervan zijn: projectmanager, -leider, -verantwoordelijke, -coördinator, projectteam, stuurgroep of "steering committee", werkgroep(en), resonans- of klankbordgroep(en), adviesra(a)d(en), edm.)* Zo ja, geef de structuur en verantwoordelijkheidsverdeling van deze projectorganisatie aan. Wat is bovendien de samenstelling van laatstgenoemde groep(en), ra(a)d(en) of team(s) en wat is hun aantal bijeenkomsten, vergader-, overleg-, rapporterings- en evaluatiemomenten? Welke prestaties, diensten of producten levert iedere partner?

e) **de mate waarin efficiënt wordt omgegaan met middelen**:

Hierbij wordt onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- Wat is de verwachte output in verhouding tot de ingezette (overheids)middelen?
- Wat is de verhouding tussen de ingezette overheidsmiddelen en de eigen middelen?
- Welk aandeel van de projectbegroting financiert de indiener en het samenwerkingsverband met projecteigen opbrengsten?
- Welk aandeel financiert de indiener en het samenwerkingsverband met de subsidie?

f) **de mate waarin de projectorganisatie samenwerkt met andere actoren**:

Hierbij wordt onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- Met welke andere organisaties wordt er samengewerkt en waarvoor en met welke frequentie. Heeft de indiener of het samenwerkingsverband al een eigen netwerk uitgebouwd of participeert de indiener of het samenwerkingsverband aan andere netwerken? Zo ja, welke en waarvoor?
- Wat zijn de omvang en de kwaliteit van deze netwerken?
- Vermeld ook welke expertise buiten de organisatie of buiten het samenwerkingsverband eventueel nodig is om het brugproject uit te voeren en motiveer waarom.
- Vermeld ook of er sprake is van doorverwijzing naar al gesteunde projecten en dat hier maximaal gebruik van wordt gemaakt.

2. Op het vlak van inhoud:

a) **de mate waarin het brugproject inspeelt op het beleidsaccent van de minister** (zie 'specifieke doelstellingen')

b) **de mate waarin het brugproject innovatief is:**

Hierbij wordt onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- Zijn er in het voorstel vernieuwende elementen in vergelijking met het bestaande aanbod aan activiteiten voor de doelgroep in het Vlaamse Gewest?
- In welke mate worden die vernieuwingen onderbouwd? (hier wordt verwacht dat men zich gaat positioneren t.o.v. andere actoren of projecten die eenzelfde doelstelling nastreven maar wat de meerwaarde is van het eigen brugproject t.o.v. die andere).
- Innovatie is iets nieuws doen binnen de organisatie. Dat kan door bijvoorbeeld een al bestaande methodiek of methodologie, die al elders gebruikt werd voor een ander project, ook te gebruiken; desgevallend mits de nodige specifieke aanpassingen voor het eigen brugproject. Het kan dus gerust een geleend idee zijn. Er dient aangetoond te worden in welke mate het brugproject innovatieve kenmerken heeft waardoor het zich van andere projecten onderscheidt.
- In welke mate is het brugproject additioneel ten opzichte van het bestaande beleidsinstrumentarium en de reguliere werking van alle partners in het brugproject.

c) **de mate waarin het brugproject inhoudelijk en methodologisch is uitgewerkt:**

- Toon aan hoe de verschillende activiteiten bijdragen tot de doelstellingen die de Vlaamse overheid met de oproep beoogt, namelijk het sensibiliseren over ondernemers, bedrijven en ondernemerschap en/of het aanleren van competenties ter stimulering van de ondernemingszin.
- Kwantificeer de beoogde doelstellingen, de kwaliteit en de haalbaarheid van het projectvoorstel.
- In welke mate draagt het brugproject inhoudelijk en methodologisch bij aan de *leerdoelen en leerlijnen* zoals opgenomen in het Actieplan Ondernemend Onderwijs?

Bij het uitwerken van het brugproject kunt u rekening houden met onder andere de volgende aspecten:

- Is het brugproject duidelijk omschreven en goed onderbouwd?
- Is het brugproject degelijk gestructureerd, met een relevante en haalbare aanpak?
- Zijn de noodzakelijke indicatoren voor voortgangscontrole ingebouwd?
- Op welke manier wordt ervaringsuitwisseling gegarandeerd?
- Is er een duidelijke en concrete planning van de activiteiten?
- Is er een goede verhouding tussen de voorbereidingstijd en de effectieve uitvoering van het brugproject?
- Is de keuze van de doelgroep onderbouwd?
- In welke mate speelt het brugproject in op de specifieke behoeften van deze doelgroep?
- Hebben de doelgroepen waarop het brugproject gericht is inspraak?

De indiener die na goedkeuring van zijn aanvraagdossier een wijziging wenst door te voeren aan het brugproject vraagt dit voorafgaandelijk en schriftelijk, en uiterlijk vóór de beëindiging van het brugproject, aan bij het Agentschap Ondernemen. Dit betreffen niet louter wijzigingen met een begrotingseffect, maar alle substantiële wijzigingen (eveneens inhoudelijk, structureel, ...).

DE MONDELINGE TOELICHTING VOOR EEN JURY ("HOORZITTING")

Na de ontvankelijkheidscontrole en voorafgaandelijk aan de beoordeling op basis van de hiervoor opgesomde beoordelingscriteria zullen de projectindieners worden uitgenodigd om hun voorstel mondeling toe te lichten aan de jury om die toe te laten een optimaal beeld te krijgen van het projectvoorstel en via bevraging eventuele onduidelijkheden nader uit te klaren.

De ingediende voorstellen kunnen evenwel niet worden aangepast na deze toelichting.

RANGSCHIKKING VAN DE AANVRAGEN

De minister bepaalt in het ministerieel besluit van iedere oproep de beoordelingscriteria en de weging ervan.

Voor deze oproep is het volgende beslist: een ontvankelijke aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de acht bovenstaande criteria, met volgende weging:

- criteria 1 b) c), d), e), f) en 2 c): de maximale score bedraagt 5 punten
- criteria 2 a) en 2 b): er wordt eveneens gescoord op 5 punten, maar die score wordt in de totaalscore voor de dubbele waarde meegerekend

De maximale totaalscore bedraagt bijgevolg 50 punten (6 x 5 punten + 2 x 10 punten).

Voor elk beoordelingscriterium wordt dus een score op een schaal van 1 tot 5 toegekend:

- 1 staat voor onvoldoende;
- 2 staat voor redelijk;
- 3 staat voor goed;
- 4 staat voor meer dan goed;
- 5 staat voor uitstekend.

Om opgenomen te worden in de rangschikking mag een brugproject geen score 1 of niet meer dan twee keer de score 2 krijgen. De brugprojecten worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore en tot uitputting van de enveloppe.

De jury kan bij de beoordeling van een projectvoorstel op basis van de bovenvermelde criteria bepaalde werkpakketten of onderdelen van een project schrappen of de budgetten verminderen. Dit zal worden meegedeeld bij de mondelinge toelichting.

De brugprojecten worden in eerste instantie gerangschikt op basis van de behaalde score op de beoordelingscriteria.

Brugprojecten waarbij er op basis van de beoordelingscriteria ernstige twijfels zijn over de haalbaarheid en de kwalitatieve uitvoering van het brugproject, zelfs na de mondelinge toelichting voor een jury, worden automatisch onderaan de rangschikking geplaatst.

Bij het opstellen van de rangschikking kan daarenboven aanvullend rekening gehouden worden met:
1° het streven naar diversiteit en complementariteit in het aanbod van brugprojecten;
2° het streven naar een geografische spreiding van het aanbod van brugprojecten in het Vlaamse Gewest;
3° het streven naar een sectorale spreiding van het aanbod van brugprojecten in het Vlaamse Gewest.

TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE – COMMUNICATIE EN RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

In een aantal gevallen kan de minister echter een negatieve beslissing nemen. Deze gevallen zijn gespecificeerd in artikel 16 van het ministerieel besluit van 24 december 2012 tot uitvoering van artikel 16, §3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009, met name:

1° indien de indiener en/of betrokken partner(s) van het samenwerkingsverband in het brugproject onvoldoende financiële draagkracht heeft/hebben voor de uitvoering of het welslagen ervan;

2° indien de indiener en/of betrokken partner(s) van het samenwerkingsverband in het brugproject niet voldoet/voldoen aan andere verplichtingen of vergunningen vanwege de overheid;

3° indien de indiener en/of betrokken partner(s) van het samenwerkingsverband in het brugproject blijk heeft/hebben gegeven van niet-correct gedrag naar aanleiding van vorige aanvragen, onder meer inzake informatieverstrekking, inhoudelijke en financiële verplichtingen of verslaggeving;

4° indien de indiener en/of de betrokken partner(s) van het samenwerkingsverband op de indieningsdatum van de steunaanvraag achterstallige schulden bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid hebben of een procedure op basis van Europees of nationaal recht lopen hebben waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd.

Gunstig gerangschikte brugprojecten dienen zich te houden aan bepaalde **communicatie- en rapportageverplichtingen**, vermeld in de bijlage bij deze handleiding. Deze verplichtingen worden hier al ten informatieve titel meegedeeld zodat potentieel gunstig gerangschikte brugprojecten al op voorhand weten waaraan ze zich mogen verwachten en hier maximaal rekening kunnen mee houden bij de uitwerking van hun projectvoorstel. Zij engageren zich ook om de communicatie onderling af te stemmen in het kader van overlegplatform waartoe het Agentschap Ondernemen als regisseur het initiatief zal nemen.

7 De subsidie en looptijd van de brugprojecten

AANVANG EN DUUR VAN DE SUBSIDIEPERIODE

De maximale looptijd van de brugprojecten is twee jaar en de brugprojecten dienen te starten uiterlijk op 1 oktober 2013.

MAXIMALE SUBSIDIE

Het budget voor deze oproep is 4.000.000 euro. Het bedrag wordt als volgt verdeeld wordt over de thema's:

- De mate waarin het brugproject inspeelt op het Nieuw Industrieel Beleid (NIB) van de Vlaamse Regering en het Strategisch Plan STEM 2012-2020: 3.000.000,00 euro;
- De valorisatie en verankering van succesvolle en kwaliteitsvolle projecten: 1.000.000,00 euro.

Indien na jurering blijkt dat bepaalde thema's overbevraagd respectievelijk onderbevraagd zijn of dat er voor bepaalde thema's onvoldoende kwalitatieve brugprojecten werden ingediend, kan beslist worden om de middelen te verschuiven.

De subsidie bedraagt 80% van de aanvaarde projectkosten en maximaal het *netto te financieren saldo* (zie verder). Voor deze oproep is het minimumpercentage van private inbreng bepaald op 20%.

<u>Cumulatie met de KMO-portefeuille is in deze oproep niet toegestaan.</u> Dit houdt in dat het niet is toegestaan om in het kader van deze oproep gebruik te maken van de KMO-portefeuille.

8 Eigendoms- en gebruikersrecht – Kwaliteitscharter

EIGENDOMS- EN GEBRUIKERSRECHT

Als brugprojecten succesvol blijken, wil het Vlaamse Gewest in ruil voor de steun, de resultaten en concepten gebruiken voor de ontwikkeling van haar beleid. Hieronder zal kort toegelicht worden wat hier onder verstaan wordt.

Tijdens een brugproject worden er verschillende producten ontwikkeld in het kader van de doelstelling van het brugproject en de toegekende subsidie. De meest voorkomende producten zijn audiovisueel materiaal (zoals filmpjes, DVD's, boeken, draaiboeken, stappenplannen, brochures, handleidingen,...) en documentatie voor het geven van sessies, opleidingen, seminaries en dergelijke. Op deze producten is het eigendomsrecht van toepassing. In ruil voor de subsidie die Agentschap Ondernemen verleent, dient een projectpromotor van elk ontwikkeld product tenminste één kopie te leveren aan het agentschap. Dit kan zijn voor eigen gebruik of om te dupliceren voor verdere verspreiding.
Over ontwikkelde producten zoals methodieken, tools, scans, IT-applicaties en dergelijke krijgt het agentschap gebruikersrecht. Dit houdt in dat het agentschap na afloop van het brugproject gratis toegang krijgt tot deze producten.

Uiteraard zijn producten waar een intellectueel eigendom (IE) op rust hierbij een uitzondering en kan het agentschap geen eigendoms- of gebruikersrecht eisen. Dit kan op voorhand afgestemd worden.

KWALITEITSCHARTER

Het kwaliteitscharter is een instrument om de kwaliteit van de dienstverlening van de door het Agentschap Ondernemen gesteunde brugprojecten te waarborgen. De kwaliteitscharter maakt deel uit van de kwaliteitszorg van het agentschap. Het doel van de kwaliteitszorg is het verzekeren dat de overheidsmiddelen die ingezet worden voor de implementatie van de brugprojecten effectief, doelgericht en efficiënt besteed worden. Elke indiener en partner uit het samenwerkingsverband van een door het Agentschap Ondernemen gesteund brugproject moeten dit kwaliteitscharter ondertekenen en verbinden zich er toe dit altijd en onverkort toe te passen, en te laten toepassen, zowel naar letter als naar geest.

De indiener en partner(s) in het samenwerkingsverband houden klantengegevens bij van het gesteunde brugproject en stellen deze transparant open.

De indiener en partner(s) in het samenwerkingsverband aanvaarden dat het Agentschap Ondernemen achteraf een bevraging doet over de toepasbaarheid van het brugproject.

Het Agentschap Ondernemen kan rekenen op de medewerking van de indiener en partner(s) in het samenwerkingsverband bij de opstart van een effectanalyse.

Voor advies en toelichting over het kwaliteitsbeleid kan u terecht bij de kwaliteitsverantwoordelijke van het Agentschap Ondernemen caroline.pollet@agentschapondernemen.be

9 Evaluatie

Na afloop van de brugprojecten wordt elk brugproject geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

- Direct bereik –aantal bereikte actoren (personen)
- Direct bereik – aantal bereikte ondernemingen, entiteiten, onderwijsinstellingen, anderen
- Aantal begeleidingsactiviteiten
- Bijdrage van het brugproject tot bevordering van de gelijke kansen
- Bijdrage van het brugproject tot de strategische beleidsprioriteiten
- Tevredenheid van bedrijven, organisaties, instellingen t.a.v. deelname aan uw brugproject

Na afloop van het brugproject wordt de werking van de oproep grondig geëvalueerd. Dit gebeurt in de eerste plaats op basis van een kwantitatief en kwalitatief eindverslag dat elk brugproject o.a. via de rapporteringsmodule op de VON-portaal www.von-online.be dient aan te leveren. De streefcijfers van de bovenstaande indicatoren moeten in de aanvraag worden opgenomen – naast de eigen **projectspecifieke doelstellingen en hun overeenkomstige indicatoren en streefcijfers** – en minimaal in het eindverslag verwerkt worden. De bovenstaande gegevens blijven tot beschikking van het Agentschap Ondernemen om ook na afloop van de brugprojecten deze gegevens te gebruiken voor evaluatie van de oproep.

10 Projectbegroting

Er moet in de bijlage AV1 'Projectbegroting' bij het aanvraagformulier een gedetailleerde begroting worden opgenomen voor het volledige brugproject. Die bestaat uit een globale begroting en een begroting per jaar dat het brugproject loopt.

Deze begroting moet een gedetailleerde raming van alle kosten bevatten, ongeacht of die volledig door de subsidie worden gedekt of niet, en van alle inkomsten.

De kosten die in aanmerking worden genomen voor de berekening van de subsidie zijn beperkt. Voor de aanvaardbare kosten wordt verwezen naar de bijlage 2 '**Controlerichtlijnen van de Afdeling Inspectie Economie (AIE)** van toepassing op **oproepen** (peterschapsprojecten, brugprojecten economie-onderwijs, oproepen ondernemerschap) en **projecten van bijzonder belang** (die niet onder een oproep vallen) in het kader van het **Besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009** tot toekenning van steun aan **projecten ter bevordering van het ondernemerschap**'.

NETTO TE FINANCIEREN SALDO (NFS)

Het 'netto te financieren saldo' is het saldo van het aanvaardbaar projectbedrag dat nog moet gefinancierd worden na aftrek van de beschikbare middelen in natura (zoals bv. sponsoring, giften, eigen werk, eigen inbreng in natura) en de financiële middelen (zoals bv. cash middelen) zoals voorzien in de begroting van het brugproject.

Voor de bepaling van de 20% **private** bijdrage komen zowel eigen inbreng, projecteigen opbrengsten, sponsoring in geld en sponsoring in natura in aanmerking.

Voor deze oproep is voorzien in een steunpercentage van maximaal 80% van de aanvaarde projectbegroting met een maximum absoluut steunplafond van 300.000 euro per brugproject; desgevallend beperkt tot maximaal het netto te financieren saldo.

Bij maximum 300.000 euro steun beperkt tot 80% van het aanvaardbare projectbedrag en een vereiste private inbreng van minstens 20% is de minimale projectkost dus **375.000 euro.**

Ter illustratie volgen een aantal rekenvoorbeelden die de hierboven beschreven principes verduidelijken.

Voorbeeld A			
Kosten		**Financiering**	
Loonkosten	211.364	Eigen inbreng (15%)	56.250
Werkingskosten	128.500	Sponsoring in natura (5%)	18.750
Overhead (10% op loonkost)	21.136		
Investeringskosten	14.000		
Niet aftrekbare BTW	PM		
Totale kosten (1)	**375.000**	**Totale ontvangsten**	**75.000**

Totaal private inbreng = 20%

Voorbeeld A	
Berekening subsidie conform NFS principe	
Totale kosten	375.000,00
- sponsoring in natura	-18.750,00
= netto te realiseren project	356.250,00
- eigen inbreng	-56.250,00
Netto te financieren saldo	300.000,00
Subsidie 80% op 375.000	300.000,00

Voorbeeld B in de veronderstelling dat de private bijdrage > is dan minimaal vereiste 20%			
Kosten		**Financiering**	
Loonkosten	182.364	Eigen inbreng (19%)	61.750
Werkingskosten	100.200	Sponsoring in natura (8%)	26.000
Overhead (10% op loonkost)	18.236		
Investeringskosten	24.200		
Niet aftrekbare BTW	PM		
Totale kosten (1)	**325.000**	**Totale ontvangsten**	**87.750**

Totaal private inbreng = 27%

Voorbeeld B	
Berekening subsidie conform NFS principe	
Totale kosten	325.000,00
- sponsoring in natura	-26.000,00
= netto te realiseren project	299.000,00
- eigen inbreng	-61.750,00
Netto te financieren saldo = subsidie	237.250,00
Subsidie beperkt tot NFS	237.250,00

In dit geval wordt de subsidie van 80% of 260.000 euro beperkt tot 237.250 euro en bedraagt de subsidie dus 73 %.

11 Wettelijk kader

- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot **toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap**
- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2012 tot wijziging van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot **toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap**
- het ministerieel besluit van 24 december 2012 houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap

12 Informatie en contactpersonen

Op www.agentschapondernemen.be vindt u:

- Het ministerieel besluit van 24 december 2012 houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap
- bijlage 1: de handleiding (met de bijlage 'richtlijnen rapportering en communicatie')
- bijlage 2: de controlerichtlijnen van de Afdeling Inspectie Economie (AIE)
- bijlage 3: het aanvraagformulier (met de daarbij horende bijlagen AV1 'projectbegroting', AV2 'samenwerkingsovereenkomst', AV3 'kwaliteitscharter', AV4 'checklist ontvankelijkheid' enkel bedoeld als hulpmiddel)
- de reglementaire besluiten

Op www.nieuwindustrieelbeleid.be vindt u informatie m.b.t. het nieuw industrieel beleid

Op
http://www.wetenschapsinformatienetwerk.be/nieuws/beleidsplan_wetenschapscommunicatie_2012_2014.html
Vindt u informatie m.b.t.:

- het Strategisch Plan STEM 2012-2020
- het beleidsplan Wetenschapscommunicatie

Op
http://www.vrwi.be
www.vrwi.be/publicaties/rapport-kiezen-voor-stem
vindt u informatie m.b.t.:

- het rapport 'Kiezen voor STEM. De keuze van jongeren voor technische en wetenschappelijke studies' (Wouter Van den Berghe, Tilkon – Dirk De Martelaere, MAS – Oktober 2012).
- het VRWI-advies 175.

Op
http://www.jongerenpact2020.be/
http://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/vlaams-jeugdbeleidsplan-2010-2014
vindt u informatie m.b.t.:

- het Jongerenpact2020
- het derde Vlaams Jeugdbeleidsplan 2010-2014

Voor meer inlichtingen over de oproep kunt u terecht bij het Agentschap Ondernemen.

- website www.agentschapondernemen.be/themas/brugprojecten-economie-onderwijs
- website Vlaams Ondernemerschapsbevorderend Netwerk www.von-online.be
- André Meyers, tel.: 02 553 37 73 of andre.meyers@agentschapondernemen.be
- Reineke Vandevenne, tel.: 016 31 10 79 of reineke.vandevenne@agentschapondernemen.be
- Johan Van Herck, tel.: 02 553 37 47 of johan.vanherck@agentschapondernemen.be

Deze handleiding maakt integraal deel uit van het ministerieel besluit van 24 december 2012 houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap.

Bijlage bij de handleiding: Richtlijnen rapportering en communicatie

RAPPORTERING

Belangrijk aandachtspunt.
Met het oog op de uitbetaling van de subsidie moet de indiener bepaalde verplichtingen met betrekking tot kennisoverdracht en rapportage vervullen naar het Agentschap Ondernemen:

Het tussentijdse/jaarlijkse verslag

Voor brugprojecten met een looptijd van maximum 1 jaar dient de indiener het Agentschap Ondernemen bij de aanvraag tot uitbetaling van de tweede schijf – naast een schuldvordering en een verklaring op eer dat het brugproject voor 60% is uitgevoerd - een tussentijds verslag over de voortgang van het brugproject te bezorgen.

Voor brugprojecten met een looptijd van meer dan 1 jaar dient de indiener het Agentschap Ondernemen jaarlijks op de hoogte te houden van de voortgang van het brugproject door bij de aanvraag tot uitbetaling van de tweede schijf naast een jaarrapport ook een schuldvordering en een verklaring op eer dat het brugproject voor 60% is uitgevoerd te bezorgen.

De tussentijdse/jaarlijkse verslagen bevatten:
- Een functionele, inhoudelijke verantwoording of toelichting bij de behaalde resultaten. "Worst-case scenario" (minimumdoelstellingen) of "best-case scenario" (maximumdoelstellingen) bewaarheid? Oorspronkelijke doelstellingen kwantitatief en/of kwalitatief bereikt? Gedeeltelijk, volledig of overtroffen?;
- Een financiële verantwoording bij het brugproject (ter verantwoording van de 'loonkosten' dienen **tijdsbestedingstabellen** van de op het brugproject ingezette personeelsleden te worden bijgehouden);
- Een actualisering van de doelstellingen van het brugproject in functie van eventuele gewijzigde noden van de doelgroep(en) en opgedane ervaringen;
- Het werkplan voor de volgende werkingsmaanden (tot de volgende rapportering).

Tussentijdse/jaarlijkse verslagen worden per post naar het Agentschap Ondernemen gestuurd. Ze kunnen bijkomend ook elektronisch (via email) aan het Agentschap Ondernemen worden verzonden.

Het eindverslag

Voor alle brugprojecten – ongeacht hun looptijd – dient de indiener het Agentschap Ondernemen bij de aanvraag tot uitbetaling van de derde schijf – naast een schuldvordering, de bewijsstukken m.b.t. het brugproject en een staat van alle ontvangsten en uitgaven - een gedetailleerd eindverslag en evaluatie van het brugproject te bezorgen waaruit blijkt in hoeverre de doelstellingen zoals voorgesteld bij de indiening van het brugproject werden bereikt. Indien de doelstellingen niet bereikt werden, dient de indiener dit te motiveren.

Dit eindrapport wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het brugproject opgeleverd en geeft een **kwalitatieve** beschrijving van de behaalde resultaten in termen van input en output. Naast deze **kwalitatieve rapportering** geeft dit rapport ook een kwantitatieve rapportering van de **projectspecifieke indicatoren**. Dit eindrapport wordt in 2 exemplaren opgeleverd, waarvan 1 losbladig exemplaar en een elektronische versie van het rapport (Pdf- en Word-formaat voor pc).

Rapporteringsmodule (kwantitatieve rapportering)

Naast de eigen projectspecifieke indicatoren moet elk brugproject ook opgevolgd worden aan de hand van een set van **6 bindende indicatoren van het Agentschap Ondernemen.** Deze **rapportage** is ook **kwantitatief** en gebeurt op dezelfde tijdstippen als de aanvragen tot uitbetaling van een schijf via de rapporteringsmodule van het VON www.von-online.be . Er moet per brugproject 3 keer (bij aanvang van het brugproject – tussentijds of jaarlijks – op het einde van het brugproject) gerapporteerd worden over de onderstaande indicatoren.

1.Direct bereik- aantal bereikte actoren (personen)
Definitie: Het **aantal personen** dat rechtstreeks bereikt werd met uw acties/activiteiten van uw project. Enkel de actieve deelnemers met een directe en vaststelbare participatie aan het project (bijvoorbeeld aantal deelnemers aan een seminarie, een brainstormingsessie, een bedrijfsbezoek, enz...) worden opgenomen.
Helptekst: Elke persoon die **effectief deelneemt** aan de door u voorziene stimuleringsacties in het kader van de bevordering van de ondernemerszin en/of –vaardigheden, telt als één meeteenheid. Hierbij worden ook de promotoren zelf gerekend. Het direct bereik bevat geen personen die bereikt worden via bijvoorbeeld promotie- of informatiecampagnes.
2.Direct bereik- aantal bereikte ondernemingen – entiteiten- onderwijsinstellingen – anderen
Definitie: Het **aantal ondernemingen, entiteiten, onderwijsinstellingen en andere** dat rechtstreeks bereikt werd met de acties/activiteiten van uw project.
Helptekst: Elke onderneming, entiteit of andere organisatie die **effectief deelneemt** aan de door u voorziene acties/activiteiten in het kader van het project telt als één meeteenheid. Hierbij worden ook de ondernemingen, entiteiten of organisaties promotoren zelf gerekend. Het direct bereik bevat geen personen die bereikt worden via bijvoorbeeld promotie- of informatiecampagnes.
3.Aantal begeleidingsactiviteiten.
Definitie: Het aantal activiteiten/acties in uw project waarbij deelnemers van het project begeleid werden.
Helptekst: Hieronder verstaan we onder andere deelname aan opleidingen, infosessies, businessplannen, afstudeerwerken, haalbaarheidsstudies, onderzoeksopdrachten, doorverwijzing of partner matchings (Innovatiecentrum, IWT, Competento ...), studiereizen, bedrijfsbezoeken
collectieve begeleidingsactiviteiten: • gegeven infosessies, • gegeven opleidingen • gegeven workshops • georganiseerde studiereizen georganiseerde bedrijfsbezoeken
individuele begeleidingsacties: • gegeven adviezen • gegeven begeleiding bij afstudeerwerken • gegeven begeleiding bij haalbaarheidsstudies, • gegeven begeleiding bij onderzoeksopdrachten • uitgevoerde partner-matchings • gedane doorverwijzingen

Deze indicator meet de acties die gericht zijn naar de ondernemers of potentiële ondernemers als doelgroep.
4. Bijdrage van het project tot de bevordering van gelijke kansen
Definitie: Het betreft de bijdrage van het programma tot de bevordering van de gelijke kansen van kwetsbare groepen, zijnde ouderen, vrouwen, laaggeschoolden, gehandicapten en allochtonen. De indicator geeft aan of er in het project al dan niet een specifieke aanpak is voorzien voor de bevordering van de gelijke kansen van kwetsbare groepen.
Helptekst: Definitie van gelijke kansen: "het ontbreken van belemmeringen die verbonden zijn aan sekse, handicap, afkomst, leeftijd ... voor deelname aan het economische, politieke en sociale leven".
Evalueer in hoeverre uw project een bijdrage levert tot een verbetering van de situatie van vrouwen, laaggeschoolden, gehandicapten of andere kansengroepen. Identificeer deze bijdrage op een Likert-schaal van 0 tot 5: - een waarde onder 3 wordt als onvoldoende beschouwd; - een waarde van 3 wordt als voldoende beschouwd; - een waarde van 4 wordt als goed beschouwd; - een waarde van 5 wordt als zeer goed beschouwd.
5. Bijdrage van het project tot de strategische beleidsprioriteiten
Definitie: Het betreft de bijdrage van het programma tot de strategische doelstellingen zoals beschreven in de beleidsnota van de minister. De indicator geeft aan of er in het project al dan niet specifieke aandacht is voorzien voor de beleidsprioriteiten zoals beschreven in de beleidsnota van de minister.
Helptekst: Welke zijn de strategische doelstellingen? 1: bedrijven door de crisis helpen 2: meer en sterker ondernemerschap 3: een meer groene economie 4: meer groeiende ondernemingen 5: een meer innovatieve en kennisintensieve economie
Evalueer in hoeverre uw project een bijdrage levert tot deze beleidsprioriteiten. Identificeer deze bijdrage op een Likert-schaal van 0 tot 5 waarbij: - een waarde onder 3 wordt als onvoldoende beschouwd; - een waarde van 3 wordt als voldoende beschouwd; - een waarde van 4 wordt als goed beschouwd; - een waarde van 5 wordt als zeer goed beschouwd.
6.Tevredenheid van bedrijven, organisaties, instellingen tav deelname aan uw project
Definitie: Meting van de tevredenheid van de deelnemende bedrijven, organisaties, instellingen en personen tav de binnen het kader van het project opgezette acties ter stimulering van ondernemerschap.
Helptekst: Deze tevredenheid kan verschillende dimensies hebben, onder andere: - tevredenheid over de inhoudelijke meerwaarde van de acties - tevredenheid over de netwerkkwaliteit van de acties - tevredenheid over de organisatorische professionaliteit van de acties

Maak een inschatting over de tevredenheid van de deelnemende bedrijven, organisaties en instellingen die aan uw project hebben deelgenomen.
Schat deze tevredenheidsindex in aan de hand van een Likert-schaal (van 0 tot 5) waarbij:
- een waarde onder de 3 als onvoldoende wordt beschouwd;
- een waarde 3 voldoende is;
- een waarde 4 (goed) en 5 (zeer goed) betekent.

+ gelieve op het eind van uw project ook een klantentevredenheidsenquête te bezorgen waarin werd gepeild naar volgende vragen. TEVREDENHEIDSENQUËTE

Profiel:
- Indien van toepassing: deelnemer vs niet-deelnemer
- Geslacht
- Leeftijd
- Statuut
- Sector van tewerkstelling
- Indien van toepassing: Grootte van de onderneming
- Opleidingsniveau of hoogst behaald diploma
- Indien van toepassing: taal
- Postcode

Bekendheid:
- Kent u <<het evenement>>?.
- Hoe hebt u <<het evenement>> leren kennen?
- Wanneer u het woord <<het evenement>> hoort, wat stelt u zich daar dan bij voor? Wat houdt dat evenement volgens u in?-
- Vraag naar suggesties i.v.m. de bekendmaking van <<het evenement>>.

Tevredenheid: .
- Gelieve uw tevredenheid aan te duiden voor onderstaande onderdelen waaraan u deelnam op <<het evenement>>. (5: zeer tevreden -1: helemaal niet tevreden) Indien u niet deelnam gelieve "niet van toepassing" aan te duiden.
- Gelieve een globaal tevredenheidscijfer op 10 punten (10: perfect, 0: zeer slecht) te geven over <<het evenement>>?

Impact:
- In welke mate heeft uw bezoek aan <<het evenement>> uw interesse voor / beeld van <<thema afhankelijk van de doelstellingen van het evenement>> gewijzigd?
- Weet u dat de Vlaamse Overheid, met name de Minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid, dit initiatief ondersteunt?
- Ja
- Nee
- Geen antwoord
- De Vlaamse Overheid ondersteunt dit initiatief met als doelstelling het stimuleren van ondernemerschap? In welke mate slaagt dit initiatief hier volgens u in?
- Heel veel
- Veel
- Niet veel, niet weinig
- Weinig
- Erg weinig
- Weet het niet

COMMUNICATIE

1. Algemeen

De partner(s) moet(en) in elke communicatie Vlaanderen in Actie en het Agentschap Ondernemen duidelijk kaderen. Vlaanderen in Actie (ViA) moet gepositioneerd worden als het beleidskader. Het Agentschap Ondernemen als contactpunt voor concrete informatie en aanspreekpunt m.b.t. het ruimere, operationele kader.

Het etiket van de Vlaamse overheid, meer specifiek Vlaanderen in Actie en Agentschap Ondernemen, is een kwaliteitslabel dat toegekend worden aan het gesubsidieerde brugproject. Dit betekent dat deze logo's ook de nodige visibiliteit verdienen.
Dit vertaalt zich in:

- WOORD: Positionering van Vlaanderen in Actie en Agentschap Ondernemen in elke tekst (website, brochure en eventueel aanvullende communicatiemiddelen).

- BEELD: het ViA logo moet een prominente plaats krijgen. Het logo van het Agentschap Ondernemen (of een gelijkwaardige alternatieve vermelding in de tekst) moet eveneens voldoende visibiliteit krijgen (in verhouding tot de grootte van de steun).

- KOEPELCONCEPT: Indien een koepelconcept wordt uitgewerkt door het Agentschap Ondernemen (cf Startersinitiatieven Vlaanderen, Ondernemingsplanwedstrijd Vlaanderen), moet de visual gebruikt worden zoals gespecifieerd door het Agentschap Ondernemen. De projectcoördinator moet erop toezien dat de logo's voldoende leesbaar zijn bij druk.

2. Concreet

Hierna enkele concrete voorbeelden, niet limitatief.

BROCHURE

In een brochure mag de tekst m.b.t. de positionering achteraan staan. De tekst is te bepalen in overleg met het Agentschap Ondernemen.
Het ViA logo moet vooraan, voldoende groot en leesbaar, geplaatst worden. Het logo van het Agentschap Ondernemen of een gelijkwaardige alternatieve vermelding in de tekst moet eveneens voldoende visibiliteit krijgen.
Indien er een koepelconcept is, moet dit vooraan gebruikt worden.

EVENT

Bij elk event van de organisatoren/promotoren is het verplicht om Vlaanderen in Actie en Agentschap Ondernemen voldoende visibiliteit te geven.
Het Agentschap Ondernemen stelt aan de organisatoren/promotoren 1 roll up met de correcte logo's ter beschikking. Deze moet duidelijk zichtbaar aan het onthaal geplaatst worden. Deze roll up dient de organisator/promotor tijdig op te vragen bij communicatie@agentschapondernemen.be.
De organisatoren zorgen er tevens voor dat de voormelde logo's bij een power point presentatie of filmpjes die betrekking hebben op het brugproject, aan het begin en het einde getoond worden .

TV SPOT

De beide logo's moeten voldoende visibiliteit krijgen, conform de afgesproken filisofie (cf punt 1).

RADIOSPOT

Gezien de krappe timing van een radiospot is enkel een duidelijke vermelding van Vlaanderen in Actie (het beleidskader) voldoende.

AFFICHE

Op een affiche moeten Vlaanderen in Actie en Agentschap Ondernemen als kwaliteitslabel de nodige visibiliteit krijgen. Het ViA-logo moet een voorkeurplaats krijgen t.o.v. eventuele andere al dan niet commerciële partners. Indien er een koepelconcept is, moet dit voldoende visibiliteit krijgen op de affiche.

WEBSITE

Het ViA logo moet duidelijk zichtbaar op de homepage van de website staan (boven de vouwlijn), met een duidelijke link naar de tekst met positionering van het initiatief in het kader van Vlaanderen in Actie en met steun van het Agentschap Ondernemen. Het logo van het Agentschap Ondernemen of een gelijkwaardige alternatieve vermelding moet eveneens voldoende visibiliteit krijgen op de site. Indien er een koepelconcept is, moet dit voldoende visibiliteit krijgen op de affiche.

3. **Afspraken**

Elk communicatiemiddel dat ontwikkeld wordt, moet vooraf en tijdig (minstens 1 week op voorhand) voorgelegd worden aan de dienst communicatie (communicatie@agentschapondernemen.be) van het Agentschap Ondernemen voor goedkeuring. Alle communicatievragen moeten aan diezelfde dienst gericht worden.
Afwijkingen voor specifieke gevallen moeten aangevraagd worden bij de dienst communicatie.

De logo's zijn in verschillende formaten beschikbaar en op te vragen bij communicatie@agentschapondernemen.be.

Bij het niet nakomen van de communicatieverplichtingen, zal het projectbudget voorzien voor communicatie niet uitgekeerd worden.

Vlaamse overheid Vlaanderen In Actie Pact 2020 Agentschap Ondernemen

Bijlage 2

Controlerichtlijnen

Controlerichtlijnen[1] van de Afdeling Inspectie Economie (AIE) van toepassing op **oproepen[2]** (peterschapsprojecten[3], brugprojecten economie-onderwijs, oproepen ondernemerschap) en **projecten van bijzonder belang[4]** (die niet onder een oproep vallen) in het kader van **het Besluit van de Vlaamse Regering van 24.4.2009** tot toekenning van steun aan **projecten ter bevordering van het ondernemerschap.**

1. Afbakening subsidieperiode

Start en beëindiging van een project: zoals bepaald en aanvaard in het aanvraagformulier[5]:

Een project kan in elk geval op zijn vroegst starten op de indieningsdatum[6] en uiterlijk op 1 oktober 2013, en heeft een duur van maximaal 2 jaar.

De steun vervalt volledig als de indiener (namens het samenwerkingsverband) start met het project voor de datum van de indiening ervan

Een afwijking op de start of beëindiging van een project dient voorafgaandelijk en schriftelijk door de indiener[7] te worden aangevraagd bij het Agentschap Ondernemen. Pas na goedkeuring door de minister[8] mag worden afgeweken van de initieel voorziene data.

2. Aanvaardbare kosten

2.1. Projectsubsidie : dossiers die de uitvoering van een project of opdracht tot voorwerp hebben die zowel qua doelstelling als in tijd kan worden afgebakend.

Algemeen kan gesteld, dat enkel die kosten worden aanvaard die door de indiener initieel waren begroot in de projectbegroting van het aanvraagformulier en door de Vlaamse Overheid als dusdanig werden aanvaard. Wijzigingen aan deze projectbegroting in de loop van het project dienen voorafgaandelijk en schriftelijk, en **uiterlijk voor de beëindiging van het project,** door de indiener te worden aangevraagd bij het Agentschap Ondernemen en door de minister[10] schriftelijk te worden goedgekeurd.

---

[1] Deze maken integraal deel uit van elk ministerieel besluit, waarmee een oproep wordt gelanceerd of steun wordt toegekend aan een project van bijzonder belang.

[2] Een bij ministerieel besluit gelanceerde vraag of uitnodiging tot indiening van voorstellen om projecten te financieren ter stimulering van het ondernemerschap.

[3] Een project waarbij enerzijds beslissingsnemers van deelnemende ondernemingen gedurende een bepaalde periode op regelmatige tijdstippen in groepen begeleid worden door een of meer peters om door middel van ervaringsuitwisseling de bedrijfsvoering van de deelnemende ondernemingen te professionaliseren en waarbij anderzijds bedrijfsgerichte activiteiten worden georganiseerd om de netwerkvorming en de ervaringsuitwisseling tussen alle deelnemende ondernemingen en peters te stimuleren.

[4] Een project dat past in het economisch, sociaal en regionaal beleid van de minister.

[5] Tenzij anders bepaald in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun.

[6] Dit is de datum waarop een identieke versie van zowel de papieren als elektronische versie van het project wordt ingediend.

[7] De instantie die het voorstel indient van het project, die het project coördineert en die de eindverantwoordelijkheid draagt van het project.

[8] Of conform de delegatiebevoegdheid het Agentschap Ondernemen.

De goedgekeurde projectbegroting zal steeds als addendum toegevoegd worden aan het ministerieel besluit tot toekenning van de steun en maakt er als dusdanig integraal deel van uit.

Volgende kostenrubrieken zijn voorzien :
1. Loonkosten;
2. Werkingskosten, inclusief verplaatsingskosten en externe prestaties of prestaties door derden;
3. Overheadkosten;
4. Investeringskosten.

2.2. **Algemene werkingssubsidie:** wordt toegekend ter ondersteuning van de loon- en werkingskosten voortvloeiend uit een structurele activiteit die een continu en permanent karakter vertoont. De algemene werkingssubsidie zal - tenzij de minister anders heeft beslist - betrekking hebben op:
   a) hetzij de volledige activiteit van de begunstigde
   b) hetzij een afgescheiden deelactiviteit. In dit geval zullen de aanvaardbare loon- en werkingskosten worden bepaald via de verdeelsleutel die in het ministerieel besluit is voorzien.

3. Onderscheiden kostenrubrieken

3.1. Loonkosten :

Directe brutosalarissen of –lonen van de bij de basisbeslissing voorziene VTE's die op de pay-roll van de indiener - en in het geval er sprake is van een samenwerkingsverband[11] ook op de payroll van de partners van dit samenwerkingsverband[12] - staan; met inbegrip van vakantiegeld, eindejaarspremie en de wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen, maaltijdcheques en bijdragen voor groepsverzekering of extra legaal pensioen.

Enkel de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden, in verhouding tot de aan het project of de gesubsidieerde activiteiten bestede tijd, komen in aanmerking.

Kosten voor supervisie door de leidinggevende van de gesubsidieerde entiteit dienen beperkt tot het strikt noodzakelijke en zijn aanvaardbaar mits specifiek toewijsbaar aan het project of de gesubsidieerde activiteiten en beperkt tot 1/10 van zijn/haar wedde.

Wanneer de begunstigde een onderwijs- of onderzoeksinstelling is die reeds gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid zal nagegaan worden of er geen dubbele subsidiëring is.
Wat de aanrekening betreft zullen volgende basisregels worden toegepast:
- onderwijzend of onderzoekspersoneel: de aangerekende personeelskosten worden slechts aanvaard wanneer ze buiten de normale beroepsactiviteiten en beroepsprestaties vallen;
- administratief en technisch personeel: personeelskosten zullen slechts aanvaard worden als projectkost wanneer kan worden aangetoond dat deze personen speciaal voor het project werden aangeworven of werden vrijgesteld van hun normale activiteiten.

Per oproep kan ex ante een plafond bepaald worden inzake maximaal aanvaardbare loonkosten of kunnen te volgen loonschalen worden opgelegd. Deze plafonds zullen vermeld worden in de ministeriële besluiten waarmee de oproepen gelanceerd worden.

3.2. Werkingskosten :

Algemene regel: subsidieerbaar zijn alle betaalde facturen met een **prestatiedatum** binnen de projectperiode.

---

[11] Samenwerking tussen ten minste één privaatrechtelijke entiteit (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het Strategisch Plan STEM 2012-2020 of het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014) en ten minste één erkende Vlaamse onderwijsinstelling uit het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het hoger beroepsonderwijs, het hoger onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. De minister bepaalt aan welke voorwaarden samenwerkingsverbanden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor steun.
[12] Onder de voorwaarden bepaald in het ministerieel besluit tot lancering van de oproep.

De **datum** van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 5 dagen na de maand waarin het project eindigt. De factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 5 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 36 dagen na de prestatiedatum.
De **betaling** moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

Uitzondering: Voor projecten die met een werkingsbudget werken dat over verschillende jaren doorloopt (zoals bijvoorbeeld ERSV's) wordt gekeken naar de factuurdatum in plaats van de prestatiedatum om gemakkelijker de overeenstemming met de boekhouding te maken.

Werkingskosten zijn aanvaardbaar indien gelinkt aan het project en te bewijzen met facturen of andere boekhoudkundige documenten.

Indien een deelactiviteit wordt gesubsidieerd zal de in het ministerieel besluit voorziene verdeelsleutel worden toegepast.

Volgende werkingskosten komen in aanmerking:

- Rechtstreeks aan het project of de gesubsidieerde activiteiten verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de levensduur de periode van het project zoals voorzien in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun niet overschrijdt. Deze uitgaven worden in de boekhouding niet als investeringen op het vast actief geboekt en evenmin op de inventaris van duurzaam materieel, maar als verbruiksmateriaal, hulpgoed, grondstof of gereedschap.

- Kosten voor het inrichten van cursussen, seminaries, ...of het volgen van opleidingen of vorming ten behoeve van het project of de gesubsidieerde activiteiten;

- Huur en/of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur,...;

- Niet-terugvorderbare/recupereerbare BTW: het BTW-statuut van de begunstigde dient nagetrokken te worden en deze dient vooraf aan het agentschap zijn BTW statuut te bewijzen.

- Kosten in verband met sensibilisering, distributie, marketing en reclame voor zover ze noodzakelijk zijn voor het project of de gesubsidieerde activiteiten;

- Vergoeding van centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten aan universiteiten;

- Octrooien en licenties mits betrekking tot het project of de gesubsidieerde activiteiten;

- **Verplaatsingskosten** gemaakt in functie van het project of de gesubsidieerde activiteiten en voor zover redelijk en verantwoord.

  Enkel personenwagens (gekocht of geleased), die aanvaard werden in de projectbegroting, mogen ingebracht worden als kost.
  Verplaatsingen met de wagen en het openbaar vervoer dienen verantwoord te worden via een maandelijkse, individuele onkostenstaat met vermelding van datum, bestemming, reden en aantal afgelegde kilometers en kilometervergoeding.
  Geen treintickets in eerste klas of vliegtuigtickets in business class. Enkel treintickets in tweede klas en vliegtuigtickets in economy class worden aanvaard.

- **Externe prestaties of prestaties door derden:**

  Externe prestaties (sociaal secretariaat, boekhouding, externe studieopdrachten, vertalingen, vergoedingen voor geraadpleegde experts, organiseren van start en afsluitingsmomenten, ontwikkeling en onderhoud van een website,...) kunnen ingediend worden via facturen mits op deze facturen een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van de uitgevoerde activiteiten, de ermee gepaard gaande gewerkte uren en het uur- of dagtarief staan vermeld.

Indien de indiener onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten dient hij deze voor externe prestaties of prestaties door derden te volgen.[15]

Per oproep kan ex ante voor de werkingskosten een globaal plafond vastgelegd worden. Ook kan een maximumtarief bepaald worden van het uur- of dagtarief van de externe prestaties of prestaties door derden en ook inzake maximaal aanvaardbare verplaatsingskosten en kosten voor het gebruik van personenwagens kan een plafond gesteld worden. Deze plafonds zullen vermeld worden in de ministeriële besluiten waarmee de oproepen gelanceerd worden.

Volgende werkingskosten komen niet in aanmerking:
- Opportuniteitskosten: minderopbrengsten kunnen niet in aanmerking genomen worden voor subsidiëring;
- Financiële kosten van allerlei aard;
- Voorzieningen voor latere verliezen of verplichtingen van de begunstigde;
- Werkingskosten waarvan de link met het project of de gesubsidieerde activiteiten moeilijk aantoonbaar is (Voorbeeld: verwaarloosbare gebruiksgraad);
- Kosten aangerekend door een onderwijs- of onderzoekinstelling voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderwijs- of onderzoekinstelling zelf is;
- Kosten voor geneeskundige verzorging;
- Te betalen schadevergoeding ingevolge burgerlijke aansprakelijkheid;
- Directe belastingen of taksen;
- Boetes;
- Historische kosten tenzij nominatief goedgekeurd bij de basisbeslissing.

3.3. Overheadkosten (= forfaitair 10% van de aanvaarde loonkosten):

Overheadkosten worden bepaald als kosten voor zover ze rechtstreeks verband houden met het project maar die niet direct aan het project via factuur of andere boekhoudkundige documenten kunnen toegewezen worden. Deze kosten *worden* **berekend als 10% op de aanvaarde loonkosten**. Dit betekent dat deze kosten automatisch als overhead beschouwd worden en in het toegepaste percentage zitten. Zij mogen bijgevolg **niet meer ingediend worden als werkingskosten** en dienen ook niet meer te worden gerechtvaardigd of bewezen.

Overheadkosten zijn met name:
- Het gebruik (huur en onderhoud) van **interne** gebouwen en parkings, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, -benodigheden en apparatuur, de kosten voor verwarming, verlichting, gas, elektriciteit, water, internet, telefoon, fax, kopieën, correspondentie en postzegels, verzekering van de gebouwen en andere algemene verzekeringen;
- Kosten van **interne** administratie, beheer, sociaal secretariaat;
- De **interne** ontwikkeling- en onderhoudskosten van een website;
- Algemene abonnementen, representatiekosten, beroepskledij, restaurantkosten;
- Relatiegeschenken;
- Andere kleine kosten of niet voor 100% aan het project of de gesubsidieerde activiteiten toewijsbare kosten voor zover ze rechtstreeks, direct en uitsluitend verband houden met, betrekking hebben op en te relateren zijn aan het project of de gesubsidieerde activiteiten.

Indien een deelactiviteit wordt gesubsidieerd zal de in het ministerieel besluit voorziene verdeelsleutel worden toegepast.

De toepassing van het principe van de overheadkosten mag niet leiden tot een kunstmatige verhoging van de personeelskosten.

3.4. Investeringskosten:

Algemene regel: subsidieerbaar zijn enkel de afschrijvingen met betrekking tot investeringen die specifiek noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project of de gesubsidieerde activiteiten.

---

[15] Dit is de markt bevragen en de concurrentie laten spelen door minstens 3 partijen te raadplegen. Achteraf moet hij hiervan het bewijs kunnen leveren aan het Agentschap Ondernemen.

Worden als **investeringen** aanzien: alle aankopen boven 200 euro van duurzame gebruiksgoederen en andere roerende of onroerende goederen tenzij kan aangetoond worden dat de levensduur niet meer dan 1 jaar bedraagt.

Afschrijvingsritme van deze afschrijvingen: zoals ze volgens boekhoudrecht dienen te worden afgeschreven.
Algemene regel:
- Immateriële vaste activa: 5 jaar;
- Gebouwen 33 jaar;
- Installaties, machines en uitrusting: 5 jaar;
- Rollend materiaal: 5 jaar.

Indien hiervan volgens de geldende boekhoudregels voor specifieke investeringen mag worden afgeweken (bijvoorbeeld portable computer op 3 jaar) worden deze afwijkende ritmes aanvaard.

Afschrijvingen van aangekochte goederen uit het verleden zijn aanvaardbaar als ze in de projectbegroting nominatief vermeld worden als te gebruiken voor het project en als ze tijdens het project nog als afschrijvend bestanddeel voorkomen.

Toewijzing: de toewijzing gebeurt pro rata volgens **de gebruiks-, benuttings- of bezettingsgraad** en de gebruiksperiode van het investeringsgoed binnen de projectperiode.

Tweedehands materieel is aanvaardbaar indien aangekocht aan marktconforme voorwaarden van een derde.

Bij leasing van een investering zal niet de globale som van het leasingcontract in aanmerking worden genomen maar wel de maandelijkse afbetalingen gerelateerd aan de duur van het project en de gebruiksgraad.

4. Aanvaardbare opbrengsten of ontvangsten

4.1. Opbrengsten of ontvangsten voortvloeiend uit het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten:

Inkomsten inherent aan het project die gegenereerd worden binnen de projectperiode dienen te worden afgetrokken van de aanvaardbare uitgaven.

Indien nog opbrengsten of ontvangsten na de subsidieperiode worden gegenereerd dient de begunstigde het Agentschap Ondernemen hiervan op de hoogte te brengen en zal de subsidie herberekend worden.

4.2. Opbrengsten of ontvangsten door derden aan begunstigde verstrekt en die geen verband hebben met het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten worden niet in mindering gebracht.

4.3. Inbreng in natura :

Aanvaardbaar op voorwaarde dat deze zowel langs de kostenzijde als langs de ontvangstenzijde van de projectbegroting vermeld wordt, en op voorwaarde dat deze wordt becijferd tegen marktconforme prijzen.
Inbreng in natura wordt ook in beschouwing genomen om het vereiste minimale percentage aan private inbreng in de projectbegroting te berekenen.

5. Verantwoording bereikte doelstellingen/realisatie project

In het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie wordt naast een financiële verantwoording een functionele (inhoudelijke) verantwoording gevraagd. Op basis hiervan wordt bij de controle nagegaan of aan beide verantwoordingen werd voldaan.

Indien uit deze controle blijkt dat de oorspronkelijk vooropgestelde doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd of dat er niet werd voldaan aan de voorwaarden opgelegd in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun, dan zal de toegekende steun worden herbekeken zoals voorzien in voormeld ministerieel besluit.

Het Agentschap Ondernemen kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie dan wel om deze te herberekenen, de uitbetaling ervan stop te zetten of de terugbetaling te eisen indien:

- het project niet voldoet aan alle wettelijke bepalingen;
- één of meer bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24.04.2009, het ministerieel oproepbesluit en het besluit van de rangschikking niet werden nageleefd;
- de subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend;
- de begunstigde de controle verhindert of belemmert;
- indien bewust valse of verkeerde informatie werd verschaft;
- het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt;
- het project niet voldoende concrete resultaten heeft opgeleverd inzake het stimuleren van het ondernemerschap in het Vlaamse Gewest.

6. Het Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag, vermeld in het ministerieel besluit, wordt zowel uitgedrukt in een absoluut bedrag als in een percentage van de aanvaardbare projectkost en kan hoogstens het maximale percentage en maximale subsidiebedrag zijn zoals voorzien in het oproepbesluit, desgevallend beperkt tot het netto te financieren saldo.

Het **netto te financieren** saldo is het saldo van het aanvaardbaar projectbedrag dat nog moet gefinancierd worden na aftrek van de beschikbare middelen in natura (zoals bv. sponsoring, giften, eigen werk, eigen inbreng in natura) en de financiële middelen (zoals bv. cash middelen) zoals voorzien in de begroting van het project.

Voor de bepaling van de vereiste **private** bijdrage komen zowel eigen inbreng, projecteigen opbrengsten, sponsoring in geld en sponsoring in natura in aanmerking.

Vlaamse overheid

Vlaanderen In Actie Pact 2020

Agentschap Ondernemen

Bijlage 3

Aanvraagformulier voor de indiening van projecten in de oproep brugprojecten economie-onderwijs 2013

Vlaamse Overheid
Agentschap Ondernemen
Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid
Koning Albert II laan 35, bus 12
1030 Brussel
e-mail: oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be

In te vullen door de behandelende afdeling

Ontvangstdatum

Dossiernummer

Waarvoor dient dit formulier?
Met dit formulier kunt u steun aanvragen voor projecten in het kader van de oproep Brugprojecten Economie-Onderwijs 2013 Op basis van dit formulier worden de projectvoorstellen onderling vergeleken en beoordeeld. U moet alle vragen beantwoorden en alle velden invullen, anders is de aanvraag niet ontvankelijk. Als een bepaalde vraag in dit formulier niet van toepassing is, noteer dan naast de vraag de vermelding 'NVT' en geef de reden op.
Als een subsidie wordt toegekend, wordt aan de hand van dit formulier nagegaan of het brugproject op de vastgelegde wijze werd uitgevoerd.

Wanneer vult u dit formulier in?
Als indiener van het brugproject vult u dit formulier in voor de start van het brugproject. Uw aanvraag moet uiterlijk op 15 april 2013 om 12 uur zijn ingediend.

Aan wie bezorgt u dit formulier?
U moet van het formulier en zijn bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter' zowel een digitale als een uitgeprinte versie indienen uiterlijk op de hierboven vermelde indieningsdatum. Stuur het ingevulde aanvraagformulier en voormelde bijlagen per e-mail naar oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be. De uitgeprinte en ondertekende versie van het aanvraagformulier en voormelde bijlagen bezorgt u aan het adres bovenaan op dit formulier.

Waar vindt u meer informatie?
Meer informatie over de oproep brugprojecten economie-onderwijs vindt u op http://www.agentschapondernemen.be/themas/brugprojecten-economie-onderwijs .

De volgende regelgevende teksten zijn van toepassing op deze aanvraag:
- *het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun voor projecten ter bevordering van het ondernemerschap*
- *het ministerieel besluit van 24 december 2012 houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun voor projecten ter bevordering van het ondernemerschap*

1. Projectnaam

naam of roepnaam van het brugproject

2. Gegevens van de indiener

2.1. Vul hieronder de gegevens in van de indiener die namens het samenwerkingsverband de aanvraag indient.

naam van de instantie

straat en nummer

postnummer en gemeente

werkingsgebied

juridisch statuut (bvb vzw, nv, …)

KBO-nummer

Schoolnummer

IBAN – nummer

BIC - code

webadres

2.2. Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon bij de indiener, die het brugproject coördineert en er de eindverantwoordelijkheid van draagt

Voornaam en achternaam

functie

e-mail

telefoonnummer

faxnummer

3. Gegevens van de andere (dan deze vermeld onder punt 2.) betrokken partners die conceptueel-inhoudelijk meewerken aan het brugproject (gelieve zelf verder aan te vullen indien meer dan 2 partners)

3.1. Onderwijs

naam van de onderwijsinstelling

straat en nummer

postnummer en gemeente

juridisch statuut

KBO-nummer

Schoolnummer

Naam en voornaam contactpersoon

telefoonnummer

faxnummer

e-mail

webadres

3.2. Privaatrechtelijke Entiteit (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV, partner actief in het kader van het Strategisch Plan STEM 2012-2020 of het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014) **of anderen** (Cf. handleiding)

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

juridisch statuut

KBO-nummer

Naam en voornaam contactpersoon

telefoonnummer

faxnummer

e-mail

webadres

4. Gevraagde steun en duurtijd van het brugproject

De startdatum is de datum waarop de activiteiten voor het brugproject starten. De einddatum is de datum waarop het brugproject wordt afgerond. Dit is meestal uit te drukken op basis van de datum waarop de eerste, resp. laatste kosten worden gemaakt. Enkel een brugproject met een duurtijd van 24 maanden of minder komt in aanmerking voor steun.

gevraagd subsidiebedrag euro

startdatum brugproject einddatum brugproject

duurtijd brugproject maanden, uitgesplitst naar:

voorbereidende fase maanden | operationele fase maanden | borgingsfase maanden

5. Specifieke beleidsaccenten ("thema's van de oproep"):

Geef aan op welke van de volgende beleidsaccenten van de minister het brugproject inspeelt.

☐ Het Nieuw Industrieel Beleid (NIB) van de Vlaamse Regering of het Strategisch Plan STEM 2012-2020

☐ De valorisatie en verankering van succesvolle en kwaliteitsvolle projecten

Geef hieronder aan op welke manier het brugproject op een of meer van de beleidsaccenten inspeelt en welke oplossingen of meerwaarden het brugproject biedt voor elk van de partners uit het samenwerkingsverband (onderwijswereld vs. betrokken entiteiten).

6. Doelgroep(en) en werkgebied

6.1. **Omschrijf hieronder de doelgroep** (onderwijswereld, betrokken entiteiten of beide) **van uw brugproject zo nauwkeurig mogelijk** (Bv leerlingen, studenten, leerkrachten, docenten, praktijkleermeesters, stagebegeleiders, managers onderwijsinstelling(en)/betrokken entiteiten,…) **en geef aan wat de omvang van de doelgroep is** door dit te staven met de nodige cijfergegevens. **Richt het project zich op specifieke kansengroepen (jongeren in kansarmoede, meisjes, allochtonen, personen met een arbeidshandicap,…)?** Indien van toepassing, op welke manier ondersteunt u leerkrachten en docenten bij de implementatie van het brugproject?

6.2. **Kruis aan op welk onderwijsniveau het brugproject betrekking heeft.**

- ☐ Basisonderwijs
  - ☐ Kleuteronderwijs
  - ☐ Lager onderwijs
- ☐ Secundair onderwijs
  - ☐ Gewoon voltijds secundair onderwijs
    - ☐ Algemeen secundair onderwijs (ASO)
    - ☐ Beroepssecundair onderwijs (BSO)
    - ☐ Kunstsecundair onderwijs (KSO)
    - ☐ Technisch secundair onderwijs (TSO)
  - ☐ Deeltijds secundair onderwijs
    - ☐ Deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO)
    - ☐ Leertijd (leerovereenkomst)
  - ☐ Buitengewoon secundair onderwijs
- ☐ Hoger beroepsonderwijs
- ☐ Hoger onderwijs
  - ☐ Hogescholen
  - ☐ Universiteiten
- ☐ Volwassenenonderwijs
- ☐ Deeltijds kunstonderwijs

6.3. **Kruis aan op welk onderwijsnet het brugproject betrekking heeft.**

- ☐ Gemeenschapsonderwijs (GO)
- ☐ Gesubsidieerd officieel onderwijs (gemeentescholen, stedelijke scholen en provinciale scholen):
  - ☐ Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG)
  - ☐ Provinciaal Onderwijs Vlaanderen (POV)
- ☐ Gesubsidieerd vrij onderwijs:
  - ☐ Vlaams Secretariaat van het Katholiek onderwijs (VSKO)
- ☐ Andere:

☐ Confessionele (protestantse, joodse, orthodoxe, islamitische,…vrije scholen) scholen

☐ Methodescholen (Freinet, Montessori, Steiner,…)

☐ Privéscholen

6.4. **Kruis aan in welke regio uw brugproject wordt gerealiseerd.**

Als uw acties zich op een bepaald deel van een provincie richten, vermeldt u dat achter de provincie.

☐ In heel Vlaanderen

☐ In de provincie Antwerpen, vooral in:

☐ In de provincie Limburg, vooral in:

☐ In de provincie Oost-Vlaanderen, vooral in:

☐ In de provincie Vlaams-Brabant, vooral in:

☐ In de provincie West-Vlaanderen, vooral in:

6.5. **Kruis aan waarop het hoofdaccent van het brugproject ligt:**

☐ Het sensibiliseren over ondernemers, bedrijven en ondernemerschap.

☐ Het aanleren van competenties ter stimulering van de ondernemingszin.

7. Beschrijving van het brugproject

7.1. **Beschrijf hieronder nauwkeurig het projectconcept en de projectmethodiek ("plan van aanpak"). Geef ook duidelijk aan op welke wijze wordt ingespeeld op de specifieke doelstellingen van de projectoproep.**

De specifieke doelstellingen worden uitgebreid toegelicht in Hoofdstuk 2 van de handleiding 'Oproep Brugprojecten Economie-Onderwijs 2013'.

7.2. **Geef hieronder een overzicht van de verschillende activiteiten en initiatieven, die in het kader van het brugproject worden ondernomen, evenals van hun voorziene frequentie.**
Geef bovendien aan de hand van een tijdslijn aan uit welke fasen het brugproject bestaat.

7.3 **Concretiseer duidelijk en gedetailleerd de output: Omschrijf de concrete doelstelling(en) van het brugproject en geef per doelstelling een indicator en een streefcijfer.**

*De indicator is de maatstaf aan de hand waarvan u kunt nagaan in welke mate de **doelstelling** bereikt is. Geef ook voor elke **indicator** een **streefcijfer** (eventueel worst case scenario – best case scenario) op.*

*Aan de gunstig gerangschikte brugprojecten zullen ook 6 **bindende indicatoren** worden opgelegd (Cf. bijlage 'Richtlijnen rapportering en communicatie' bij de handleiding). Voor deze hierna vermelde indicatoren dient u **verplicht** de streefcijfers op te geven.*

*Deze indicatoren vult u vervolgens aan met uw eigen **projectspecifieke doelstellingen** en hun overeenkomstige **indicatoren en streefcijfers**.*

Doelstelling	indicator	Streefcijfer
	Direct bereik – aantal bereikte actoren (personen)	
	Direct bereik – aantal bereikte ondernemingen – entiteiten – onderwijsinstellingen- anderen	
	Aantal begeleidingsactiviteiten	
	Bijdrage van het project tot bevordering van de gelijke kansen	
	Bijdrage van het project tot de strategische beleidsprioriteiten	
	Tevredenheid van bedrijven, organisaties, instellingen t.a.v. deelname aan uw project	

Projectspecifieke doelstellingen	Projectspecifieke indicatoren	Streefcijfers

7.4 **Geef aan of het brugproject verbanden heeft met andere projectinitiatieven, gesteund door de (Vlaamse) overheid, en licht deze verbanden toe. Geef ook aan of u nog andere projectvoorstellen indient voor hetzelfde of voor het andere thema, en hoe deze zich tot elkaar verhouden.**

8. Innovatief karakter van het brugproject

Zijn er in uw projectvoorstel vernieuwende elementen in vergelijking met het reeds bestaande aanbod aan projecten:

- **ter stimulering van het Nieuw Industrieel Beleid**
- **in het kader van het beleidsplan Wetenschapscommunicatie en het Strategisch Plan STEM 2012-2020**
- **in het kader van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014?**

Het gaat hier om vernieuwingen op het vlak van concept, doelgroep, thematiek enzovoort.

☐ Ja. **Geef een opsomming van het al bestaande aanbod met dezelfde finaliteit evenals een verwijzing naar de informatie met betrekking tot deze projecten.**

Positioneer uw brugproject ten opzichte van deze gelijkaardige projecten. Licht de vernieuwende elementen van uw brugproject toe.

☐ Nee

9. Kennisborging en -overdracht

9.1. **Hoe zal de kennis die wordt opgebouwd met dit brugproject worden geborgd?**
(Bv didactisch werkinstrument, syllabus, cursus(materiaal), handleiding, handboek, draaiboek, (powerpoint)-presentatie, documentatiemap, naslagwerk, richtlijnen, spelformat, tool(kit)s, portaal, website,…)

9.2. **Wat is de toepasbaarheid of het potentieel van de resultaten van het brugproject zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband?**

9.3. **Op welke wijze denkt u informatie te verschaffen over het brugproject en zijn resultaten en welke activiteiten worden daartoe ondernomen; zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband?**
(Bv start- en slotevenement, netwerkactiviteiten, promotie, infosessie, sensibiliseringsactie, via de geschreven pers/audiovisuele media/nieuwe (Multi)media,…)
Gelieve al deze activiteiten op te nemen in een communicatieplan (met vermelding van de doelstellingen, doelgroepen, acties, timing,…).
Zijn nog niet al uw acties gekend? Geen probleem. Een update kan achteraf gebeuren. Het is wel aan te raden reeds nu een indicatie te geven van uw plannen en mogelijke timing.

9.4. **Bent u van plan om naast de voorziene minimale rapporteringsvereisten extra initiatieven te nemen of extra inspanningen te leveren om de kennis naar het Agentschap Ondernemen over te dragen?**
Als leidraad wordt verwezen naar de bijlage 'Richtlijnen rapportering en communicatie' bij de handleiding.

9.5. **Hoe wordt de kennisuitwisseling of de bevordering van het ondernemerschap na afloop van het brugproject voortgezet?**

9.6. Sinds 2008 bouwt het Agentschap Ondernemen een overkoepelend (d.i. over de verscheidene instrumenten – brugprojecten economie-onderwijs, oproepen ondernemerschap, peterschaps-projecten,...– heen) Vlaams Ondernemerschapsbevorderend Netwerk (VON) www.von-online.be uit. Het VON heeft als doel om:

- kennis en ervaring tussen de projecten uit te wisselen;
- de projecten aan te zetten tot structurele samenwerking;
- de projecten te coördineren.

Bent u bereid toe te treden tot dit netwerk en de bijeenkomsten bij te wonen?

☐ ja

☐ nee. **Geef hieronder aan waarom niet.**

10. Personeel

Vul hieronder de gegevens in van het personeel – ook van eventueel nieuw aan te werven personeel – dat u zult inzetten voor de uitvoering van het brugproject en waarvan de personeelskosten worden opgenomen in de projectbegroting.

Duid ook aan of het betrokken personeel in dezelfde periode ook nog werkzaam is of zal zijn op andere gesubsidieerde projecten van om het even welke overheid of op projecten waarvoor kosten zullen worden gefactureerd aan derden. Zo ja, gelieve ook hiervoor de tijdsbesteding te vermelden.

Wat zijn de kwalificaties, de vakkennis, de ervaring en de achtergrond van de personen die bij het brugproject betrokken zijn?

Voor- en achternaam	Taak in het brugproject	Profiel(kwalificaties, relevante kennis en ervaring)	Periode (van ... tot ...)	Tijdsbesteding		Loonkost (€)
				dit project	andere projecten	
				%	%	
				%	%	
				%	%	
				%	%	
				%	%	

11. Projectorganisatie, competentie en expertise van de partners uit het samenwerkingsverband (incl. de indiener)

11.1. Hebben de partners uit het samenwerkingsverband ervaring met de thematiek die behandeld wordt in het brugproject?

☐ Ja. Licht die ervaring hieronder bondig toe.

☐ Nee

11.2. Hebben de partners uit het samenwerkingsverband ervaring met de doelgroep(en) van dit brugproject?

☐ Ja. Licht die ervaring hieronder bondig toe.

☐ Nee

11.3. Brengen de partners uit het samenwerkingsverband nog andere relevante ervaring/expertise in?

☐ Ja. Licht die relevante ervaring/expertise hieronder bondig toe.

☐ Nee

11.4. Geef aan waaruit de samenwerking in het kader van dit brugproject bestaat en wat de specifieke rol van elk van de partners uit het samenwerkingsverband in het project is (Bv inhoudelijke-conceptuele inbreng, financiële inbreng, sponsoring,...). Wat is de meerwaarde van de samenwerking voor elk van de partners (Cf 5.)?

U dient het Agentschap Ondernemen een door alle partners van het samenwerkingsverband ondertekende samenwerkingsovereenkomst (Bijlage AV2 bij het aanvraagformulier) te bezorgen waarin deze samenwerking door hen officieel wordt bevestigd. Een model van samenwerkingsovereenkomst vindt u op www.agentschapondernemen.be/themas/brugprojecten-economie-onderwijs. Deze samenwerkingsovereenkomst dient u naar waarheid, correct en volledig in te vullen zonder er iets aan te wijzigen.

11.5. Hoe zijn de taken en de verantwoordelijkheden verdeeld? Is er een stevige projectorganisatie (*Bijvoorbeeld: projectmanager, -leider, -verantwoordelijke, -coördinator, projectteam, stuurgroep of "steering committee", werkgroep(en), resonans- of klankbordgroep(en), adviesra(a)d(en), edm.*)**? Zo ja, geef de structuur en verantwoordelijkheidsverdeling van deze projectorganisatie aan. Wat is bovendien de samenstelling van laatstgenoemde groep(en), ra(a)d(en) of team(s) en wat is hun aantal bijeenkomsten, vergader-, overleg-, rapporterings- en evaluatiemomenten?**

12. Projectbegroting

! **De begroting van het brugproject moet worden ingevuld in bijlage AV1 van dit formulier.**

12.1 Kan het brugproject op het einde van de steunperiode zelfbedruipend zijn?

Geef aan waarom dit wel of niet waarschijnlijk is.

☐ Ja

☐ Nee

13. Samenvatting van het brugproject

Geef hieronder een korte omschrijving van het brugproject (maximaal ½ van een A4-pagina). Deze omschrijving zal worden gebruikt in de communicatie rond deze oproep.

14. Ondertekening

Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik dit **aanvraagformulier** naar waarheid, correct en volledig heb ingevuld.

Ik geef de toestemming aan het Agentschap Ondernemen om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de behandeling van deze aanvraag.

De indiener verbindt zich ertoe de voorwaarden na te leven van het besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap en van het ministerieel besluit van 24 december 2012 in uitvoering van voormeld BVR, en zal aan het Agentschap Ondernemen alle nodige inlichtingen verschaffen met betrekking tot deze aanvraag.

De indiener, vermeld onder punt 2., verklaart dat zowel hij zelf als de andere bij het brugproject betrokken partners, vermeld onder punt 3.:

- Voldoende financiële draagkracht hebben voor de uitvoering van het brugproject of het welslagen ervan;
- Voldoen aan de regelgeving van toepassing in het Vlaamse Gewest;
- Op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen achterstallige schulden bij de Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid hebben noch een procedure op basis van Europees of nationaal recht lopen hebben waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd;
- Met betrekking tot dezelfde in aanmerking komende kosten als deze vermeld onder punt 12. nog geen aanvraag voor steun hebben ingediend bij een overheid. In dat geval is de steunaanvraag immers onontvankelijk tenzij de eerdere aanvraag is afgerond met een negatieve beslissing.
- Conform artikel 7 van het ministerieel besluit van 24 december 2012 de loonkost van het ingezette personeel vermeld onder punt 10. – over alle projecten heen (dit brugproject en andere projecten) - niet voor meer dan 100% wordt gesubsidieerd door om het even welke andere overheid respectievelijk gefactureerd aan derden.

De indiener en alle andere betrokken partners in het samenwerkingsverband van een door het Agentschap Ondernemen gesteund brugproject verbinden zich ertoe het Kwaliteitscharter (bijlage AV3 bij het aanvraagformulier) altijd en onverkort toe te passen, en te laten toepassen; zowel naar de letter als naar de geest. Elk van hen bekrachtigt dit reeds op voorhand door de ondertekening van het Charter en vervolgens het Charter samen met het aanvraagformulier en zijn bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter' in te dienen; zo niet kan het dossier niet ontvankelijk verklaard worden.

datum dag maand jaar

plaats

naam van de indiener

functie

handtekening

Aan wie bezorgt u de aanvraag?

De afgedrukte en ondertekende versie van het aanvraagformulier en zijn bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter' moet u op het onderstaand adres bezorgen en dit voor 15 april 2013 om 12 uur:

Vlaamse Overheid - Agentschap Ondernemen
Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid
Team Ondernemerschap
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 BRUSSEL

De elektronische versie van het aanvraagformulier en zijn bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter' moeten ook uiterlijk op bovenstaand tijdstip toekomen op de servers van het Agentschap Ondernemen op volgend adres:
oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be

BIJLAGE AV1 bij het aanvraagformulier voor de Oproep Brugprojecten Economie-Onderwijs 2013: Projectbegroting

BELANGRIJK: lees deze pagina volledig door alvorens de rekenbladen van de projectbegroting in te vullen!

Vooraf

Dit bestand kan dienen als hulpmiddel bij het opstellen van een goed uitgewerkte projectbegroting.
Het gebruik van het tabblad 'Samenvatting_kort' is VERPLICHT. Dit blad geeft een samenvatting van de projectbegroting die op 1 A4-pagina kan worden afgedrukt. Het voorziet in de automatische berekening van het Netto te Financieren Saldo.
Let op: het rekenblad controleert NIET of het Netto te Financieren Saldo voldoet aan alle voorwaarden (zie verder).
Een meer gedetailleerde weergave van de projectbegroting kan u invoeren in het tabblad 'Samenvatting_lang'. Het gebruik ervan is eveneens VERPLICHT.
De andere tabbladen dienen niet noodzakelijk gebruikt te worden. Ze dienen evenwel als voorbeeld van wat er verwacht wordt van een projectbegroting.
Omwille van de diversiteit aan projecten naar aantal betrokken instanties, personeelsleden, en dergelijke meer, is het niet mogelijk om een begrotingsdocument te maken waarin alle tabbladen aan elkaar gelinkt worden.
Dit bestand bevat dus geen formules waarin bvb. loonkosten uit het detail-blad automatisch worden ingevuld op het samenvattend overzicht. Dit dient u als indiener zelf te doen.

Voor de definities en juiste inhoud van de kosten- en ontvangstenposten en wat er onder de diverse kosten verstaan wordt, dient u de 'Controle-richtlijnen', die integraal deel uitmaken van het ministerieel besluit van 24 december 2012.

BELANGRIJK

De maximale duur van de projecten in deze oproep bedraagt 24 maanden.
In de rekenbladen van de begroting bestaat de mogelijkheid dit te verdelen over verschillende jaren.

Het tabblad 'Samenvatting_kort' (shortcut)

Het gebruik van dit tabblad is VERPLICHT.

Dit tabblad vat op 1 A4-pagina de projectbegroting samen. Dit kan enkel door alle kosten- en ontvangsten-categorieën te aggregeren. Op dit blad is er dus geen opdeling naar instanties, individuele personeelsleden edm mogelijk.

Het gebruik van dit blad is verplicht, daar het automatisch het Netto te Financieren Saldo berekent.
Omwille van de specificiteiten van deze oproep dient U als indiener zelf te controleren of het NFS aan alle voorwaarden voldoet.

Het NFS kan maximaal 300.000 euro bedragen.

Het NFS kan maximaal 80% van de projectkosten bedragen. Minstens 20% van de ontvangstenzijde dient te bestaan uit private inbreng.

De beperking van de rubriek Overheadkosten tot 10% van de loonkosten wordt getoetst.
Indien er aan de voorwaarden niet voldaan is, zal het betreffende veld rood kleuren.

U kan op het tabblad 'Samenvatting_kort' enkel de in het geel gemarkeerde velden invullen. De rest van het rekenblad is geblokkeerd.

Het tabblad 'Samenvatting_lang' (shortcut)

Het gebruik van dit tabblad is eveneens VERPLICHT, in het bijzonder bij projecten waarbij meerdere instanties en personeelsleden betrokken zijn.

Dit tabblad is de uitgebreide versie van het blad 'Samenvatting_kort', waarbij dus wel een opdeling naar de betrokken instanties en dan per instantie naar personeelsleden, kosten, en dergelijke meer, mogelijk is.

Omwille van de diversiteit in projecten bevat dit blad geen formules zoals het blad 'Samenvatting_kort' die wel heeft.
U kan rijen invoegen of verwijderen om het blad af te stemmen op uw concreet project.
Via de AutoSom-functie kan u de totalen berekenen voor de 'TOTALE PROJECTPERIODE' of per kosten- of ontvangstencategorie.
Deze totalen kan u vervolgens kopiëren naar het tabblad 'Samenvatting_kort'.

Het is in uw eigen belang dit blad grondig in te vullen, in het bijzonder indien uw project meerdere instanties/personeelsleden/vele diverse kosten of onvangsten heeft. Het laat de juryleden die uw project zullen beoordelen toe om snel en duidelijk visie te krijgen op de begroting, daar het blad 'Samenvatting_kort' te weinig detail biedt.

Het tabblad 'Loonkosten detail' (shortcut)

Op dit tabblad vindt u een mogelijk sjabloon voor het invullen van de loonkosten van het personeel dat op het project werkt.
Dit sjabloon gaat ervan dat een personeelslid steeds met dezelfde tijdsbesteding (% van VTE) werkt. Indien er variatie is, dient u het sjabloon overeenkomstig aan te passen.

De totalen per personeelslid en per instantie kunnen worden overgebracht naar het tabblad 'Samenvatting_lang' indien u dit gebruikt, of rechtstreeks naar het tabblad 'Samenvatting_kort' ingeval van een eenvoudig project met weinig instanties en personeelsleden.

Het gebruik van dit sjabloon is niet verplicht. Het moet echter uit elke berekening ondubbelzinnig duidelijk zijn hoe u tot de concrete loonkost van elk personeelslid komt.

Het tabblad 'Generieke detailfiche' (shortcut)

De fiche op dit tabblad is een generieke fiche die kan gebruikt worden voor alle kosten- en desgevallend ontvangstencategorieën (met uitzondering van de loon- en overheadkosten). Indien u in het rekenblad 'Samenvatting_lang' zou komen tot erg lange oplijstingen van kosten, gelieve deze detailfiches te gebruiken in plaats van alles rechtstreeks in te vullen in 'Samenvatting_lang'.

Gebruik de detailfiche ook indien u duiding wil geven bij bepaalde posten. Indien u tot bepaalde kosten of ontvangsten enkel kan komen via een berekening, dient u deze via de detailfiche mee te sturen, zodat deze ook voor de juryleden die uw project beoordelen, duidelijk is.
Een voorbeeld: het project genereert projecteigen opbrengsten omdat u aan de deelnemers een inschrijvingsgeld vraagt. Geef dan niet enkel het totaal bedrag (bvb 40.000 euro), maar toon de berekening via de detailfiche (bvb. 100 deelnemers à 100 euro/deelnemer aan 2 cycli/jaar geeft voor 2 projectjaren een totaal van 40.000 euro)

U kan de fiche zo vaak kopiëren als nodig, en zo lang uitbreiden als nodig. Via de AutoSom-functie kan u gemakkelijk totalen berekenen.
Let er wel op dat u bovenaan elke fiche steeds invult over welke kosten-/ontvangstenpost en welke instantie het gaat.

Het gebruik van deze fiche is niet verplicht, u mag uw eigen rekenblad gebruiken. Het moet echter uit elke berekening ondubbelzinning duidelijk zijn hoe u tot de concrete kost/ontvangst komt.

BELANGRIJK: lees alvorens deze samenvattende begroting in te vullen, de instructies op het tabblad: 'HIER STARTEN'
Enkel de gele velden kunnen ingevuld worden, de rest van dit rekenblad is geblokkeerd.

PROJECTNAAM:	Jaar 1	Jaar 2	TOTALE PROJECTPERIODE	
KOSTENZIJDE				
Van:				
Tot:				
Loonkosten			0,00	
Werkingskosten			0,00	
Overheadkosten			0,00	Dit veld kan rood kleuren
(max. 10% van loonkost)				indien >10% van de loonkost
Investeringskosten			0,00	
Niet terugvorderbare btw			0,00	
TOTAAL KOSTENZIJDE:	0,00	0,00	0,00	

ONTVANGSTENZIJDE	Jaar 1	Jaar 2	TOTALE PROJECTPERIODE
Eigen inbreng			0,00
Opbrengsten of ontvangsten			0,00
Andere private inbreng			0,00
TOTAAL PRIVATE INBRENG:	0,00	0,00	0,00
Elders gevraagde of verkregen subsidies:			0,00
Andere publieke inbreng			0,00
Netto te Financieren Saldo:	0,00	0,00	0,00
TOTAAL ONTVANGSTENZIJDE:	0,00	0,00	0,00

BELANGRIJK: lees alvorens deze samenvattende begroting in te vullen, de instructies op het tabblad: 'HIER STA
Vul de gele velden in, de rest kan met de AutoSom-functie worden berekend.
Controleer telkens nog even of de som-formules nog correct zijn indien u rijen en/of kolommen toevoegt of verwijdert.
Gelieve voor uw project de velden 'indiener, instantie, personeelslid, sponsor, ...' in de fiche te concretiseren !

PROJECTNAAM:		Jaar 1	Jaar 2	TOTALE PROJECTPERIODE
KOSTENZIJDE				
	Van:			
	Tot:			
Loonkosten	**Totaal:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Instantie A (= indiener)				
Personeelslid 1				0,00
Personeelslid 2				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00
Instantie B (= partner in samenwerkingsverband)				
Personeelslid 1				0,00
Personeelslid 2				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00
Instantie C (= partner in samenwerkingsverband)				
Personeelslid 1				0,00
Personeelslid 2				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00
Instantie … (vul aan indien nodig)				
Werkingskosten	**Totaal:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Instantie A				
Omschrijving van aard van kosten A				0,00
Omschrijving van aard van kosten B				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00

Instantie B				
Omschrijving van aard van kosten A				0,00
Omschrijving van aard van kosten B				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00
Instantie C				
Omschrijving van aard van kosten A				0,00
Omschrijving van aard van kosten B				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00
Instantie … (vul aan indien nodig)				
Overheadkosten	**Totaal:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
(max. 10% van loonkost)				
Instantie A:				0,00
Instantie B:				0,00
Instantie C:				0,00
Investeringskosten	**Totaal:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Instantie A				
Omschrijving van aard van kosten A				0,00
Omschrijving van aard van kosten B				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00
Instantie B				
Omschrijving van aard van kosten A				0,00
Omschrijving van aard van kosten B				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00
Instantie C				
Omschrijving van aard van kosten A				0,00
Omschrijving van aard van kosten B				0,00
… (vul aan indien nodig)				0,00
Instantie … (vul aan indien nodig)				

Niet terugvorderbare btw				**0,00**
TOTAAL KOSTENZIJDE:		***0,00***	***0,00***	***0,00***

ONTVANGSTENZIJDE		Jaar 1	Jaar 2	TOTALE PROJECTPERIODE
Eigen inbreng	**Totaal:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Cash				
Instantie A				0,00
Instantie B				0,00
Instantie C				0,00
Instantie … (vul aan indien nodig)				0,00
Inbreng in natura				
Instantie A				0,00
Instantie B				0,00
Instantie C				0,00
Instantie … (vul aan indien nodig)				0,00
Opbrengsten of ontvangsten	**Totaal:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Cash sponsoring				
Sponsor A				0,00
Sponsor B				0,00
Sponsor … (vul aan indien nodig)				0,00
Inbreng in natura				
Sponsor A				0,00
Sponsor B				0,00
Sponsor… (vul aan indien nodig)				0,00
Projecteigen opbrengsten				**0,00**
Andere private inbreng (specifieer nader)				**0,00**

TOTAAL PRIVATE INBRENG:	*0,00*	*0,00*		*0,00*
Elders gevraagde of verkregen subsidies:				0,00
Andere publieke inbreng (specifieer nader)				0,00
TOTAAL ONTVANGSTENZIJDE ZONDER NFS: (berekening NFS: zie 'Samenvatting_kort')	*0,00*	*0,00*		*0,00*

PROJECTNAAM:

Gebruik van het sjabloon loonkosten detail:

Geef voor elk personeelslid van de indiener én de partners in het samenwerkingsverband dat betrokken is bij het project, weer wat de totale personeelskost ervan is.
Dit kan door *per instantie* de geel gemarkeerde velden in het volgende sjabloon in te vullen, en de vetgedrukte totalen over te brengen naar de samenvattende projectbegroting.

Instantie A is de indiener van het project, eventuele andere instanties zijn enkel die instanties die inhoudelijk/conceptueel betrokken zijn bij het project als lid van een samenwerkingsverband.
Instanties die louter een financiële inbreng of inbreng in natura doen, dienen enkel te worden vermeld langs de ontvangstenzijde.

Naam instantie A:

Naam personeelslid 1:

	Jaar 1:	Jaar 2:	Totaal:
Aantal maanden op project:			0,0
% betrokken (= % van VTE):			
Bruto loonkost op jaarbasis:			0,00
Totale loonkost:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Naam personeelslid 2:

	Jaar 1:	Jaar 2:	Totaal:
Aantal maanden op project:			0,0
% betrokken (= % van VTE):			
Bruto loonkost op jaarbasis:			0,00
Totale loonkost:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

...(vul aan indien nodig)

Naam instantie B:

Naam personeelslid 1:

	Jaar 1:	Jaar 2:	Totaal:
Aantal maanden op project:			0,0
% betrokken (= % van VTE):			
Bruto loonkost op jaarbasis:			0,00
Totale loonkost:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Naam personeelslid 2:

	Jaar 1:	Jaar 2:	Totaal:
Aantal maanden op project:			0,0
% betrokken (= % van VTE):			
Bruto loonkost op jaarbasis:			0,00
Totale loonkost:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

...(vul aan indien nodig)

PROJECTNAAM:

Gebruik van de generieke detailfiche:

Hieronder vindt u 2 voorbeelden van fiches die kunnen worden gebruikt voor een meer gedetailleerde weergave van kosten/opbrengsten.
Het eerste voorbeeld is geschikt voor een detail van één enkele kost/ontvangst. Dus bijvoorbeeld één van de werkingskosten.
Vul per hoofd kosten/ontvangstenpost (cfr de categorisering in het rekenblad 'Samenvatting_lang' en de Controle-richtlijnen) voor elke instantie waarvoor nodig, steeds de omschrijving in van de (deel)-kost/ontvangst in kwestie en maak dan de detailberekening.

Het tweede voorbeeld kan dienen voor de oplijsting van vele deel-kosten/opbrengsten van één hoofd kosten/ontvangstenpost. Dit om de leesbaarheid van het rekenblad 'Samenvatting_lang' te bewaren.
Vul de hoofd kosten/ontvangstenpost in en de instantie waarvoor u de oplijsting maakt.
Lijst nadien de deel-kosten/ontvangsten op. Let op dat u de formules voor berekening van de totalen controleert indien u extra rijen toevoegt.

Voorbeeldfiche 1 voor detailberekening van één (deel-)kost/ontvangst

Hoofd kosten/ontvangstenpost:
Instantie/sponsor A:
Omschrijving:

	Jaar 1:	Jaar 2:	Totaal:
Aantal eenheden			0,0
Eenheidsprijs			
Frequentie			0,0
Totale kost/ontvangst	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Voorbeeldfiche 2 voor oplijsting van vele deel-kosten/opbrengsten

Hoofd kosten/ontvangstenpost:
Instantie A:

Omschrijving:		Jaar 1:	Jaar 2:	Totaal:
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Totale kost/ontvangst		**0,00**	**0,00**	**0,00**

Oproep Brugprojecten Economie-Onderwijs 2013

Bijlage AV2 bij het aanvraagformulier

Samenwerkingsovereenkomst

De ondergetekenden

a) (NAAM PERSOON + NAAM EN ADRES INDIENER)

b) (NAAM PERSOON + NAAM EN ADRES OVERIGE PARTNER(S))

komen overeen dat :

- zij voor gezamenlijke rekening zullen samenwerken bij het uitvoeren van het brugproject (NAAM VAN HET BRUGPROJECT) dat beschreven staat in het aanvraagformulier voor de indiening van projecten in de oproep Brugprojecten Economie-Onderwijs 2013

- de overeenkomst in werking treedt op STARTDATUM VAN HET BRUGPROJECT (dd-mm-jjjj) en loopt tot en met EINDDATUM VAN HET BRUGPROJECT (dd-mm-jjjj)

- zij één van de partners uit het samenwerkingsverband, met name (NAAM EN ADRES PARTNER) machtigen om als indiener op te treden voor het brugproject (NAAM VAN HET BRUGPROJECT)

- de partners uit het samenwerkingsverband (NAAM EN ADRES ALLE PARTNER(S)) de volgende bijdrage of prestaties leveren aan het brugproject (BEKNOPTE BESCHRIJVING PER PARTNER VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VAN DE CONCEPTUELE-INHOUDELIJKE OF ANDERE BIJDRAGE)

- het brugproject begroot wordt op (TOTALE PROJECTKOSTEN IN EUR) (CF BIJLAGE AV1: PROJECTBEGROTING) en er sprake is van een 'private' inbreng van minstens 20% in het brugproject

- de partners in het samenwerkingsverband hun 'private' inbreng van minstens 20 % onderling bepalen, nl.: (NAAM + INBRENG IN EUR PER PARTNER VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND)

- zij intensief zullen samenwerken in een open, duidelijke communicatiestructuur en het brugproject onderling te goeder trouw zullen uitvoeren

- zij verklaren dat het samenwerkingsverband een boekhouding voert die toelaat de projectkosten eenduidig te identificeren

Aldus overeengekomen en in (AANTAL= aantal partners + 1 exemplaar voor Agentschap Ondernemen) exemplaren door alle betrokken partijen ondertekend te (LOCATIE) op (DATUM)

a) voor (INDIENER)	b) voor (OVERIGE PARTNER(S))
-	-
-	-
-	-

HANDTEKENINGEN + NAMEN + FUNCTIES

Vlaamse overheid

Agentschap Ondernemen

BIJLAGE AV3 bij het aanvraagformulier voor de Oproep Brugprojecten Economie-Onderwijs 2013:

Kwaliteitscharter

Het kwaliteitscharter van het Agentschap Ondernemen is een basisdocument (waarop per specifieke oproep verdere specificaties kunnen gemaakt worden) en een instrument om de kwaliteit van de dienstverlening van de door het Agentschap Ondernemen gesteunde projecten te waarborgen.

Elke indiener en partner uit het samenwerkingsverband van een door het Agentschap Ondernemen gesteund project verbinden er zich toe dit kwaliteitscharter altijd en onverkort toe te passen, en te laten toepassen, zowel naar de letter als naar de geest. De indiener en partner(s) uit het samenwerkingsverband bekrachtigen deze verbintenis door de ondertekening van dit charter door een vertegenwoordiger van hun organisatie.

1. Bij het uitoefenen van de activiteiten geven de indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband en hun medewerkers steeds blijk van professionalisme, waarbij enkel de kwaliteit van de dienstverlening aan de klanten als maatstaf wordt gehanteerd.

2. De indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband passen de regelgeving toe die van toepassing is op hun economische activiteit en respecteren de regelgeving waarbinnen het gesteund project of opdracht, waarvoor zij van het Agentschap Ondernemen steun ontvangen, kadert.

3. Zowel in hun uitlatingen als in hun handelingen ondersteunen de indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband de waarden van het Agentschap Ondernemen of de Vlaamse overheid.

4. De indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband zetten deskundige medewerkers in voor het welslagen van het project.

5. De medewerkers werken servicegericht en flexibel en hebben oog voor de noden van de klanten. Hun aanpak is steeds effectief en efficiënt.

6. De indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband en hun medewerkers streven voortdurend naar een optimale dienstverlening en gaan altijd op een professionele, respectvolle en zorgzame manier om met al de klanten.

7. De indiener, al dan niet bijgestaan door een projectmanager, zorgt voor de optimale opvolging van het gesteunde project. Hij evalueert geregeld, stuurt bij waar nodig, staat in voor eventuele vervangingen of wijzigingen, en koppelt daarbij altijd voorafgaand aan de wijziging, terug voor toestemming naar het Agentschap Ondernemen, en dit op de meest geëigende tijdstippen en wijzen.
Elke fundamentele inhoudelijke en/of financiële wijziging aan het project (vb partners, projectcoördinator, sleutelpersonen - d.i. experten, personen waarvan de competenties onontbeerlijk zijn voor een kwaliteitsvolle uitvoering -, timing, budget, ...) dient schriftelijk te worden voorgelegd aan het Agentschap Ondernemen en door het Agentschap Ondernemen goedgekeurd te worden. Het Agentschap Ondernemen zal de aanvraag uiterlijk binnen de 15 werkdagen behandelen.

8. Overeenkomstig de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, worden de gegevens van de klanten gebruikt of verwerkt na toestemming van de klanten.

9. De indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband zorgen ervoor dat steeds correcte, duidelijke en objectieve informatie over het gesteunde project wordt weergegeven, ongeacht de vorm of het gebruikte communicatiekanaal. Zij respecteren hierbij de door het Agentschap Ondernemen opgelegde communicatierichtlijnen uit het Ministerieel Besluit van de oproep.

10. De indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband ondernemen actie bij klachten van klanten en behandelen deze met de vereiste objectiviteit.

11. De indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband engageren zich tevens om de validatie van het product/de dienst van het project naar andere mogelijke doelgroepen te onderzoeken, om klantentevredenheid te (helpen) meten en om gegevens van het project die kunnen gebruikt worden voor effectanalyse door de diensten van de Vlaamse overheid, beschikbaar te houden tot 5 jaar na het einde van het project.

De indiener en partners(s) uit het samenwerkingsverband behandelen dit kwaliteitscharter als een volwaardig onderdeel van het gesteund project en zorgen voor een voldoende ruime verspreiding bij de (potentiële) klanten van het project.

INDIENER

NAAM:..... Voornaam:.....
School / Entiteit: .....
Handtekening:..... Datum:.....

PARTNER(S) UIT HET SAMENWERKINGSVERBAND

NAAM:..... Voornaam:.....
School / Entiteit: .....
Handtekening:..... Datum:.....

NAAM:..... Voornaam:.....
School / Entiteit: .....
Handtekening:..... Datum:.....

NAAM:..... Voornaam:.....
School / Entiteit: .....
Handtekening:..... Datum:.....

NAAM:..... Voornaam:.....
School / Entiteit: .....
Handtekening:..... Datum:.....

NAAM:..... Voornaam:.....
School / Entiteit: .....
Handtekening:..... Datum:.....

Dit kwaliteitscharter wordt jaarlijks geëvalueerd op initiatief van de kwaliteitsverantwoordelijke van het Agentschap Ondernemen en ter goedkeuring voorgelegd aan het Raadgevend Comité van het Agentschap Ondernemen.

Vlaamse overheid

Vlaanderen In Actie Pact 2020

Agentschap Ondernemen

Oproep Brugprojecten Economie-Onderwijs 2013

Bijlage AV4 bij het aanvraagformulier: **Checklist ontvankelijkheid aanvraag**

Is de **indiener** van de aanvraag een publiekrechtelijke entiteit uit het gemeentelijk, stedelijk of provinciaal onderwijs, een privaatrechtelijke entiteit (sectorfederatie, beroepsfederatie, interprofessionele organisatie erkend binnen de SERV of partner actief in het kader van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2011-2014 of het Strategisch Plan STEM 2012-2020) of een erkende Vlaamse onderwijsinstelling uit het basis-, secundair-, hoger beroeps-,hoger-, volwassenen- of deeltijds kunstonderwijs?	☐
Is er sprake van een **samenwerkingsverband** tussen ten minste één erkende Vlaamse onderwijsinstelling uit voormelde onderwijsniveaus, en tenminste één voormelde privaatrechtelijke entiteit?	☐
Werd de aanvraag door de bevoegde perso(o)n(en) ondertekend?	☐
Beschikt de indiener over een inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van ondernemingen?	☐
Is er voor dit brugproject (of voor dezelfde kosten) geen lopende steun aangevraagd bij een overheid of worden de kosten van het brugproject niet gefactureerd aan derden?	☐
Heeft u gebruikgemaakt van de ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken formulieren en andere eventueel aan te leveren documenten? - Het aanvraagformulier: een ondertekend aanvraagformulier? - De bijlage AV1 'projectbegroting'? - De bijlage AV2 'samenwerkingsovereenkomst': een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen alle betrokken partners van het samenwerkingsverband? - De bijlage AV3 'kwaliteitscharter': een door alle betrokken partners van het samenwerkingsverband ondertekend kwaliteitscharter?	 ☐ ☐ ☐ ☐
Heeft u het aanvraagformulier en zijn vereiste bijlagen AV1 'Projectbegroting', AV2 'Samenwerkingsovereenkomst' en AV3 'Kwaliteitscharter' correct en volledig ingevuld?	☐
Is uw brugproject nog niet gestart?	☐
Start uw brugproject uiterlijk op 1 oktober 2013?	☐
Valt de projectduur binnen de maximale looptijd van 2 jaar?	☐
Wordt minimaal 20% van de middelen ingebracht vanuit 'eigen' bronnen?	☐
Zal uw aanvraag het Agentschap Ondernemen (zowel schriftelijk als elektronisch) bereiken voor 15 april 2013 om 12 uur?	☐
Heeft u uw aanvraag elektronisch doorgestuurd naar het correcte e-mailadres? (oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be)?	☐
Bevat de begroting een gedetailleerde en onderbouwde raming van alle kosten en worden de kosten concreet benoemd?	☐
Projectvoorstellen die passen binnen het reeds bestaande ondersteuningsinstrumentarium van de Vlaamse overheid komen niet in aanmerking voor ondersteuning via deze oproep. Heeft u uw brugproject hierop gecheckt en is er van overlap effectief geen sprake?	☐
Komt het brugproject ten goede aan de bevordering van het ondernemerschap in het Vlaamse Gewest?	☐
Speelt het ingediende brugproject in op de specifieke doelstellingen van de oproep?	☐

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Economie, Sciences et Innovation

[C − 2013/35229]

24 DECEMBRE 2012. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 portant octroi d'aides aux projets visant à stimuler l'entrepreneuriat

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 16 mars 2012 relatif à la politique d'aide économique, notamment les articles 25 et 26;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 portant octroi d'aides aux projets visant à stimuler l'entrepreneuriat, notamment les articles 2 à 22 inclus, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 mai 2012;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 21 décembre 2012;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er;

Vu l'urgence;

Considérant que le Gouvernement flamand a accordé le 27 mai 2011 son approbation au Livre Blanc Nouvelle Politique Industrielle;

Considérant que le Gouvernement flamand a demandé aux différents Ministre de faire des propositions nécessaires dans les plus brefs délais, chacun à partir de sa compétence, afin de mettre en œuvre les recommandations du Livre blanc;

Considérant que la subvention dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 mai 2012 portant octroi d'aide aux projets visant à promouvoir l'entrepreneuriat, peut être attribuée par le biais d'une formule de concours, le Ministre distribuant, à la suite d'un appel, organisé de façon périodique, une enveloppe subventionnelle entre les projets les mieux classés;

Considérant que les projets dans le cadre de cet appel ne peuvent démarrer qu'après l'introduction de la demande de subvention, et qu'il y a lieu d'entamer les projets approuvés et subventionnés dans les plus brefs délais;

Considérant que pour ces raisons, le présent arrêté doit entrer en vigueur d'urgence,

Arrête :

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° Nouvelle Politique Industrielle : telle que décrite dans le Libre Blanc 'Une Nouvelle Politique Industrielle pour la Flandre', approuvé par le Gouvernement flamand du 27 mai 2011 (VR 2011 2705 DOC.0382BIS);

2° Usine de l'Avenir : un des piliers de la Nouvelle Politique Industrielle, tels que décrits dans le Libre Blanc 'Une Nouvelle Politique Industrielle pour la Flandre', approuvé par le Gouvernement flamand le 27 mai 2011 (VR 2011 2705 DOC.0382BIS);

3° Plan d'action Enseignement Entreprenant 2011-2014 : Plan d'action visant à stimuler l'Esprit d'Entreprise et l'Entrepreneuriat par le biais de l'Enseignement, tel que décrit dans la communication au Gouvernement flamand du 14 octobre 2011 (VR 2011 1410 MED.0484/1);

4° Plan Stratégique STEM 2012-2020 : Plan d'action visant à stimuler des carrières en mathématiques, sciences exactes et technique, tel que décrit dans la communication au Gouvernement flamand du 20 janvier 2012 (VR 2012 2001 MED.0026/1);

5° Parteneriat : collaboration entre au moins un établissement d'enseignement flamand agréé de l'enseignement fondamental, de l'enseignement secondaire, de l'enseignement supérieur professionnel, de l'enseignement supérieur, des adultes ou de l'enseignement artistique à temps partiel, et au moins une entité de droit privé (fédération sectorielle, fédération professionnelle, organisation interprofessionnelle agréée au sein du SERV, ou partenaire actif dans le cadre du plan d'action 'Enseignement Entreprenant 2011-2014 ou du Plan stratégique STEM 2012-2020). Cette collaboration doit être formalisée par un accord de coopération entre les parties;

6° Projet-tremplin économie-enseignement : un projet créé par un partenariat en vue de la création de nouvelles formes d'échange de connaissances;

7° Arrêté du Gouvernement flamand : l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 portant octroi d'aides aux projets visant à stimuler l'entrepreneuriat, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 mai 2012, ci-après dénommé l'arrêté du du Gouvernement flamand.

Art. 2. En exécution de l'article 11 de l'arrêté du Gouvernement flamand, le présent arrêté comprend un appel à l'introduction de demandes de subvention pour des projets-tremplins économie-enseignement.

Art. 3. § 1er Seuls les projets-tremplins bénéficiant à l'entrepreneuriat en Région flamande sont éligibles à l'aide.

§ 2 Des propositions de projet qui sont admissibles à l'aide dans les instruments d'aide déjà existants offerts par l'autorité flamande par le biais d'une de ses agences ou administrations, ne sont pas admissibles à l'aide par le biais de cet appel.

§ 3 Les projets-tremplins économie-enseignement introduits doivent être complémentaires aux initiatives déjà en cours, qui bénéficient du soutien du Gouvernement flamand, et complémentaires à l'offre existant d'outils, de service et d'instruments déjà présents sur le marché.

§ 4 Des concours de plan d'entreprise et des projets-tremplins, qui n'ont trait qu'aux campagnes de communication, ne sont pas admissibles à l'aide par le biais de cet appel.

Art. 4. En exécution de l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand, la durée maximale du projet-tremplin est diminuée jusqu'à deux ans, et le projet-tremplin doit commencer au plus tard le 1er octobre 2013.

Art. 5. Les thèmes spécifiques, visés à l'article 11, 1° de l'arrêté du Gouvernement flamand, pour cet appel sont : "La mesure dans laquelle un projet-tremplin va à l'encontre de la Nouvelle Politique Industrielle du Gouvernement flamand et du Plan Stratégique STEM 2012-2020 " et " La valorisation et l'ancrage de projets réussis et qualitatifs". Ces thèmes sont précisés dans le manuel qui est joint en annexe 1re au présent arrêté et en fait partie intégrante.

Art. 6. § 1er En exécution de l'article 11, 2°, de l'arrêté du Gouvernement flamand, l'enveloppe subventionnelle pour cet appel est fixée à 4.000.000 euros (quatre millions d'euros) au maximum. Ce montant est inscrit à la rubrique 3300-3306 du "Fonds voor Flankerend Economisch Beleid" pour l'année budgétaire 2012.

§ 2 L'enveloppe subventionnelle est répartie comme suit sur les thèmes visés à l'article 5 :

1° La mesure dans laquelle le projet-tremplin va à l'encontre de la Nouvelle Politique Industrielle du Gouvernement flamand et au Plan stratégique STEM 2012-2020 : 3.000.000 euros au maximum;

2° La valorisation et l'ancrage de projets réussis et qualitatifs : 1.000.000 euros au maximum.

Si, après l'évaluation et l'établissement du classement des projets-tremplins recevables, il s'avérerait que le budget prévu pour un des thèmes est sous-utilisé, tandis qu'il a été excédé pour l'autre thème, le Ministre peut effectuer un glissement entre les budgets respectifs prévus – dans le souci d'honorer un maximum de projets qualitatifs de l'appel aux projets.

Art. 7. En exécution de l'article 10, § 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand, la subvention s'élève à 300.000 euros au maximum (trois cent mille euros) par projet-tremplin.

En exécution de l'article 10, § 2, et l'article 11, 3°, de l'arrêté du Gouvernement flamand, le pourcentage de l'aide est fixé à 80 % des frais de projet admissibles, le cas échéant limité au maximum au solde net à financer. Les frais admissibles sont repris aux directives de contrôle jointes en annexe 2 au présent arrêté et en faisant partie intégrante.

Lorsque des membres du personnel dont des frais sont portés en compte dans le projet-tremplin, sont également actifs dans d'autres projets subventionnés de quelconque autorité ou dans des projets pour lesquels des frais seront facturés à des tiers, un aperçu du temps qui sera consacré par le membre du personnel à chacun de ces autres projets dans cette période, doit être joint. Au maximum 100 % du salaire peut être attribué sur les différents projets. Le même principe vaut pour les autres rubriques des frais, visées à l'article 10, § 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand;

En exécution de l'article 11, 5°, de l'arrêté du Gouvernement flamand, le pourcentage minimal de l'apport privé par le partenariat est fixé à 20 %. Une description de la notion 'apport privé' est repris au manuel.

Art. 8. En exécution de l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand, uniquement des entités de droit privé - à l'exception d'entités de droit privé de l'enseignement communal, urbain et provincial - (fédération sectorielle, fédération professionnelle, organisation interprofessionnelle agréée au sein du SERV ou partenaire actif dans le cadre du plan d'action 'Enseignement Entreprenant 2011-2014 ou du Plan stratégique STEM 2012-2020) et des établissements d'enseignement flamands agréés de l'enseignement fondamental, l'enseignement secondaire, l'enseignement supérieur professionnel, l'enseignement supérieur, l'enseignement des adultes et l'enseignement supérieur à temps, sont éligibles pour participer à cet appel.

Des entités de droit public autres que celles visées à l'article 7, alinéa premier, peuvent agir en tant que partenaire de projet, mais ils ne peuvent pas introduire une demande eux-mêmes. Il en va de même pour les entreprises de droit public et de droit privé.

Dans le cadre de cet appel, les entités sont considérées comme publiques si elles sont considérées comme une autorité administrative telle que visée à l'article 14 des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973. A cette fin, les critères et indications suivants sont utilisés :

— le fait si l'auteur a été établi ou agréé par l'autorité;

— le fait si l'auteur a la compétence de prendre des décisions contraignantes pour des tiers de façon unilatérale;

— le fait si l'auteur est chargé d'une mission d'intérêt général ou d'une mission d'un service public;

— le fait si l'auteur ressort du contrôle ou de la tutelle de l'autorité.

L'auteur doit être doté de la personnalité juridique et disposer d'un numéro d'immatriculation auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE);

Art. 9. En exécution de l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand, uniquement des partenariats sont éligibles à l'aide.

Des entités de droit public, autres que celles visées à l'article 8, alinéa premier, ne sont plus éligibles à l'aide en tant que partenaire de projet dans un partenariat. Il en va de même pour les entreprises de droit public et de droit privé.

Art. 10. Les entités de droit public de l'enseignement communal, urbain et provincial, les entités de droit privé (fédération sectorielle, fédération professionnelle, organisation interprofessionnelle agréée au sein du SERV ou partenaire actif dans le cadre du plan d'action Enseignement Entreprenant 2011-2014 ou du Plan Stratégique STEM 2012-2020) ou les établissements d'enseignement flamands agréés de l'enseignement fondamental, l'enseignement secondaire, l'enseignement supérieur professionnel, l'enseignement supérieur, l'enseignement des adultes et l'enseignement artistique à temps partiel, qui souhaitent participer à cet appel, introduisent une demande pour un des deux thèmes visés à l'article 4.

Art. 11. En exécution des articles 11, 6°, et 11, 7° de l'arrêté du Gouvernement flamand, les demandes de subvention doivent être introduites sur le formulaire de demande conçu à cet effet (y compris les annexes requises AV1 'Budget du projet', AV2 'Accord de coopération' et AV3 'Charte de la qualité'), qui est jointe en annexe 3 du présent arrêté et en fait partie intégrante. Tant la version électronique que la version imprimée de ces documents doivent être en possession de l'« Agentschap Ondernemen » au plus tard le 15 avril 2013 à 12h. Lors de l'introduction de la demande de subventionnement, il doit être tenu compte des dispositions du manuel.

Pour fixer la date d'introduction, les dispositions suivantes s'appliquent :

1° en cas de remise : la date et l'heure mentionnées sur le récépissé;

2° en cas d'envoi par la poste : la date postale;

3° en cas d'envoi par e-mail : la date et l'heure de réception aux serveurs de l'« Agentschap Ondernemen ».

Le formulaire de demande rempli y compris les annexes requises AV1 'Budget du projet', AV2 'Accord de coopération' et AV3 'Charte de la qualité' sont envoyées par la voie électronique à oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be. En outre, le demandeur transmet une version imprimée et actualisée de ces documents à l'« Agentschap Ondernemen » par envoi par la poste ou par remise à l'« Agentschap Ondernemen », Afdelings Economisch Ondersteuningsbeleid, Koning Albert II-laaan 35 bus 12, 1030 Brussel.

Le formulaire de demande, y compris les annexes requises AV1 'Budget du projet', AV2 'Accord de coopération', AV3 'Charte de qualité' et le manuel, visé à l'alinéa premier, sont disponibles à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté auprès de l'« Agentschap Ondernemen », Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid van de Vlaamse overheid, Koning Albert II-laan 35 bus 12 à 1030 Bruxelles :

e-mail oproep.brugprojecten@agentschapondernemen.be

site web www.agentschapondernemen.be/themas/brugprojecten-economie-onderwijs

Art. 12. En exécution de l'article 15, § 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand l' « Agentschap Ondernemen » détermine les critères pour l'évaluation de la recevabilité des demandes de projet introduites. Ces critères de recevabilité sont repris au manuel. Toutes les propositions de projet introduites sont confrontées à ces critères de recevabilité.

Art. 13. En exécution de l'article 11, 8°, de l'arrêté du Gouvernement flamand, un score sur une échelle de 1 à 5 est accordé pour chaque critère d'évaluation, où

1° 1 signifie insuffisant;

2° 2 signifie raisonnable;

3° 3 signifie bien;

4° 4 signifie très bien;

5° 5 signifie excellent.

En exécution de l'article 11, 4°, de l'arrêté du Gouvernement flamand, un projet-tremplin ne peut obtenir aucun score 1 et peut obtenir le score 2 au maximum 2 fois, pour être repris au classement. Les projets-tremplins sont classés en ordre décroissant selon leur score total, jusqu'à l'épuisement de l'enveloppe.

Lors de cet appel, aucun poids n'est attribué au critère d'évaluation 1°, a), visé à l'article 16, § 1er, de l'arrêté du Gouvernement flamand mentionné à l'article.

Tous les critères d'évaluation de cet appel sont équivalents dans le calcul du score total sauf les critères d'évaluation visés à l'article *a)* et 2°, *b)* à l'article 16, § 1er, de l'arrêté du Gouvernement flamand, qui comptent doubles.

Art. 14. En exécution de l'article 11, § 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand l' « Agentschap Ondernemen » fixe la composition du jury et le mode de l'évaluation.

Art. 15. § 1er. En exécution de l'article 11, 10°, de l'arrêté du Gouvernement flamand, la subvention est payée dans trois tranches :

1° 30 % au plus tôt trente jours après la décision d'octroi de la subvention et à condition que l'auteur :

a) demande le paiement de la tranche;

b) déclare que le projet-tremplin a commencé;

2° 30 % au plus tôt trente jours après la décision d'octroi de la subvention et à condition que l'auteur :

a) demande le paiement de la tranche;

b) déclare que le projet-tremplin a été réalisé pour 60 %;

c) introduit un rapport intermédiaire;

3° 40 % après la fin du projet-tremplin, à condition que :

a) l'auteur demande le paiement de la tranche;

b) l'auteur introduise un rapport final quantitatif et qualitatif sur le projet-tremplin certifiant dans quelle mesure les objectifs envisagés ont été atteints, ainsi qu'une justification;

c) l'auteur introduise un état de décompte signé de toutes les recettes réalisées et des frais exposés;

d) dans la mesure où le solde est dû, un rapport d'inspection positif de l'« Agentschap Ondernemen » servant de preuve.

§ 2. Pour des projets-tremplins qui ont un terme supérieur à un an, le demandeur doit informer l'« Agentschap Ondernemen » du progrès du projet-tremplin à l'aide d'un rapportage annuel. Dans ce cas les dispositions du paragraphe 1er, 2°, c), ne sont pas d'application.

Art. 16. En exécution de l'article 16, § 3, de l'arrêté du Gouvernement flamand, un projet-tremplin peut obtenir une évaluation négative lorsque :

1° la capacité financière du demandeur et/ou du/des partenaire(s) du projet, est insuffisante pour son exécution ou sa réussite;

2° le demandeur et/ou le(s) partenaire(s) du partenariat ne répond/répondent pas aux autres obligations ou autorisations imposées par les autorités :

3° le demandeur et/ou le(s) partenaire(s) du projet du partenariat ont fait preuve d'un comportement incorrect à l'occasion de demandes antérieures, entre autres en matière de fourniture d'informations, d'obligations financières et de fond ou de rapportage;

4° le demandeur et/ou le(s) partenaire(s) du projet du partenariat ont, au moment de la date d'introduction de la demande d'aide, des dettes arriérées à l'Office national de Sécurité sociale ou font l'objet d'une procédure de droit européen ou national, par laquelle une aide octroyée est recouvrée.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur à la date de la signature.

Bruxelles, le 24 décembre 2012.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité.

K. PEETERS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2013/29210]

25 OCTOBRE 2012. — Décret modifiant le décret du 2 juin 2006 relatif aux grades académiques délivrés par les hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française et fixant les grilles d'horaires minimales. — Erratum

Dans le décret du 25 octobre 2012 modifiant le décret du 2 juin 2006 relatif aux grades académiques délivrés par les hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française et fixant les grilles d'horaires minimales publié au *Moniteur belge* du 4 décembre à la page 77132, les pages 77137 (Annexe C-13) et 77140 (Annexe G-16*ter*) doivent être remplacées respectivement par les annexes ci-dessous :

Annexe	**C-13**
Niveau	**Enseignement supérieur**
Catégorie	**Economique**
Type	**Court**
Section	**Assistant de direction**
Option	**Langues et gestion** **Médical**
Grade délivré au terme de trois années d'études	**Bachelier – Assistant(e) de direction**
Organisation générale de la formation (en heures)	**de 2100 à 2310**
Formation commune y compris les AIP	1440
Option	300
Liberté PO	de 360 à 570

ORGANISATION DETAILLEE DE LA FORMATION

	Intitulés des activités d'enseignement	Volume horaire minimal	
		détaillé	global
FORMATION COMMUNE	**Formation générale**		**1095**
	Axes de formation		
	Economie (volume horaire réparti selon les minima suivants)	150	
	Organisation et gestion de l'entreprise	30	
	Economie générale et/ou appliquée	30	
	Comptabilité et fiscalité	75	
	Correspondance, rapport et communication en langue française	150	
	Langues étrangères	375	
	Droit	75	
	Mathématique et/ou statistique appliquées	45	
	Traitement de l'information	30	
	Cours de la spécialité (volume horaire réparti selon les minima suivants)	**270**	
	Bureautique	60	
	Informatique appliquée	75	
	Méthode d'organisation et de gestion	30	
	Gestion des relations humaines	30	
	Activités d'intégration professionnelle		**345**
	dont minimum 15 semaines de stage en milieu socio-professionnel		
	SOUS-TOTAL FORMATION COMMUNE		**1440**

	Intitulés des activités d'enseignement	Volume horaire minimal	
		détaillé	global
OPTIONS	**Langues et gestion**	**300**	**300**
	(volume horaire réparti selon les minima suivants)		
	Compléments d'économie et de gestion	90	
	Compléments de droit	30	
	Langues des affaires	90	
	Médical (volume horaire réparti selon les minima suivants)	**300**	
	Economie des soins de santé	30	
	Législation et déontologie médicales	30	
	Sciences et techniques médicales	150	
	SOUS-TOTAL PAR OPTION		**300**

PO	**SOUS-TOTAL LIBERTE PO**	**de 360 à 570**

Annexe	**G-16 ter**
Niveau	**Enseignement supérieur**
Catégorie	**Technique**
Type	**Long - 2ème cycle**
Section	**Gestion globale du numérique**
Options	**Production du numérique**
	Archivage du numérique
Grade délivré au terme de deux années d'études	**Master en Gestion globale du numérique**
Organisation générale de la formation (en heures)	**De 1400 à 1495**
Formation commune y compris les AIP	**1005**
Option	**300**
Liberté PO	**95 à 190**

ORGANISATION DETAILLEE DE LA FORMATION

	Intitulés des activités d'enseignement	Volume horaire minimal	
		Détaillé	Global
FORMATION COMMUNE	**Formation à l'environnement socio-économique**		**180**
	Anglais professionnel	60	
	Communication	60	
	Economie et droit	60	
	Activités d'intégration professionnelle		**360**
	Bureau d'étude, travail de fin d'études	120	
	Stages : 8 semaines minimum	240	
	Formation spécifique		**465**
	Techniques informatiques et numériques	210	
	Techniques de l'archivage numérique	105	
	Audiovisuel	150	
	SOUS-TOTAL FORMATION COMMUNE		**1005**

	Intitulés des activités d'enseignement	Volume horaire minimal	
		Détaillé	Global
OPTIONS	**Option Production du numérique**		**300**
	Economie et droit	75	
	Techniques informatiques et numériques appliquées à la production numérique	90	
	Techniques multimédia et application numérique	135	
	Option Archivage du numérique		**300**
	Economie et droit	30	
	Techniques informatiques et numériques appliquées à l'archivage numérique	165	
	Techniques de l'archivage numérique	105	
	SOUS-TOTAL OPTION		**300**

PO	**SOUS-TOTAL LIBERTE PO**	**95**

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2013/29210]

25 OKTOBER 2012. — Decreet tot wijziging van het decreet van 2 juni 2006 tot vaststelling van de academische graden uitgereikt door de hogescholen die door de Franse Gemeenschap worden georganiseerd of gesubsidieerd en tot vaststelling van de minimale uurregelingen. — Erratum

In het decreet van 25 oktober 2012 tot wijziging van het decreet van 2 juni 2006 tot vaststelling van de academische graden uitgereikt door de hogescholen die door de Franse Gemeenschap worden georganiseerd of gesubsidieerd en tot vaststelling van de minimale uurregelingen, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 4 december 2012, en beginnend op pagina 77132, moeten de volgende twee bijlagen verschenen op pagina's 77137 (Annexe C-13) en 77140 (Annexe G-16*ter*) respectief door de hierna volgende bijlagen vervangen worden :

Annexe	**C-13**
Niveau	**Enseignement supérieur**
Catégorie	**Economique**
Type	**Court**
Section	**Assistant de direction**
	Langues et gestion
Option	**Médical**
Grade délivré au terme de trois années d'études	**Bachelier – Assistant(e) de direction**
Organisation générale de la formation (en heures)	**de 2100 à 2310**
Formation commune y compris les AIP	1440
Option	300
Liberté PO	de 360 à 570

ORGANISATION DETAILLEE DE LA FORMATION

	Intitulés des activités d'enseignement	Volume horaire minimal détaillé	Volume horaire minimal global
FORMATION COMMUNE	**Formation générale**		**1095**
	Axes de formation		
	Economie (volume horaire réparti selon les minima suivants)	150	
	Organisation et gestion de l'entreprise	30	
	Economie générale et/ou appliquée	30	
	Comptabilité et fiscalité	75	
	Correspondance, rapport et communication en langue française	150	
	Langues étrangères	375	
	Droit	75	
	Mathématique et/ou statistique appliquées	45	
	Traitement de l'information	30	
	Cours de la spécialité (volume horaire réparti selon les minima suivants)	**270**	
	Bureautique	60	
	Informatique appliquée	75	
	Méthode d'organisation et de gestion	30	
	Gestion des relations humaines	30	
	Activités d'intégration professionnelle		**345**
	dont minimum 15 semaines de stage en milieu socio-professionnel		
	SOUS-TOTAL FORMATION COMMUNE		**1440**

	Intitulés des activités d'enseignement	Volume horaire minimal détaillé	Volume horaire minimal global
OPTIONS	**Langues et gestion**	**300**	**300**
	(volume horaire réparti selon les minima suivants)		
	Compléments d'économie et de gestion	90	
	Compléments de droit	30	
	Langues des affaires	90	
	Médical (volume horaire réparti selon les minima suivants)	**300**	
	Economie des soins de santé	30	
	Législation et déontologie médicales	30	
	Sciences et techniques médicales	150	
	SOUS-TOTAL PAR OPTION		**300**

PO	**SOUS-TOTAL LIBERTE PO**	**de 360 à 570**

Annexe	**G-16 ter**
Niveau	**Enseignement supérieur**
Catégorie	**Technique**
Type	**Long - 2ème cycle**
Section	**Gestion globale du numérique**
Options	**Production du numérique**
	Archivage du numérique
Grade délivré au terme de deux années d'études	**Master en Gestion globale du numérique**
Organisation générale de la formation (en heures)	**De 1400 à 1495**
Formation commune y compris les AIP	**1005**
Option	**300**
Liberté PO	**95 à 190**

ORGANISATION DETAILLEE DE LA FORMATION

	Intitulés des activités d'enseignement	Volume horaire minimal	
		Détaillé	Global
FORMATION COMMUNE	**Formation à l'environnement socio-économique**		**180**
	Anglais professionnel	60	
	Communication	60	
	Economie et droit	60	
	Activités d'intégration professionnelle		**360**
	Bureau d'étude, travail de fin d'études	120	
	Stages : 8 semaines minimum	240	
	Formation spécifique		**465**
	Techniques informatiques et numériques	210	
	Techniques de l'archivage numérique	105	
	Audiovisuel	150	
	SOUS-TOTAL FORMATION COMMUNE		**1005**

	Intitulés des activités d'enseignement	Volume horaire minimal	
		Détaillé	Global
OPTIONS	**Option Production du numérique**		**300**
	Economie et droit	75	
	Techniques informatiques et numériques appliquées à la production numérique	90	
	Techniques multimédia et application numérique	135	
	Option Archivage du numérique		**300**
	Economie et droit	30	
	Techniques informatiques et numériques appliquées à l'archivage numérique	165	
	Techniques de l'archivage numérique	105	
	SOUS-TOTAL OPTION		**300**

PO	**SOUS-TOTAL LIBERTE PO**	**95**

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201756]

7 MARS 2013. — Décret modifiant le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé en ce qui concerne les "Espaces-Rencontres" (1)

Le Parlement wallon a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Article 1er. Le présent décret règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1er, de celle-ci.

Art. 2. L'article 166 du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, volet décrétal, est complété comme suit :

« 5° antenne : siège d'activité décentralisé du service « Espaces-Rencontres ».

Art. 3. L'alinéa 2 de l'article 169 du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé est remplacé par l'alinéa suivant :

« Lorsque l'arrondissement judicaire a une population supérieure à 300 000 habitants, une antenne peut y être organisée. »

Art. 4. Dans l'article 170 du même Code, les alinéas suivants sont insérés entre les alinéas 1er et 2 :

« Pour obtenir l'extension de son agrément en vue d'organiser une antenne, le service « Espaces-Rencontres » agréé est localisé dans l'arrondissement judiciaire concerné ou dans un arrondissement judiciaire voisin.

En cas de demandes concurrentes, la priorité est accordée au service « Espaces-Rencontres » localisé dans l'arrondissement judiciaire concerné. »

Art. 5. L'article 171 du même Code est complété des alinéas suivants :

« La demande d'extension de l'agrément en vue d'organiser une antenne est introduite par le service « Espaces-Rencontres ».

Le Gouvernement détermine le contenu du dossier de demande d'extension de l'agrément.

Ce dossier comporte au minimum les documents et informations suivants :

1° la description des tâches assurées par le service et leur localisation;

2° la composition et la qualification du personnel;

3° le volume des prestations et la localisation de celles-ci;

4° le règlement d'ordre intérieur adapté en fonction de l'antenne

5° le plan des locaux de l'antenne. ».

Art. 6. L'article 175 du même Code est complété de l'alinéa suivant :

« Les membres du personnel tiennent un registre d'activités distinct pour l'antenne. »

Art. 7. L'article 177 du même Code est complété de l'alinéa suivant :

« Les conditions et les modalités d'octroi des subventions sont différentes, de même que les montants sont majorés pour les services « Espaces-Rencontres » bénéficiant d'une extension d'agrément en vue d'organiser une antenne. ».

Art. 8. L'article 178, alinéa unique, du même Code est complété comme suit :

« Les services « Espaces-Rencontres » organisant une antenne, font la distinction entre les activités réalisées à l'antenne et les autres. »

Art. 9. Le présent décret produit ses effets le 1er janvier 2013.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Namur, le 7 mars 2013.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

Le Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

Le Ministre de l'Economie, des P.M.E., du Commerce extérieur et des Technologies nouvelles,
J.-Cl. MARCOURT

Le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville,
P. FURLAN

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,
E. TILLIEUX

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,
Ph. HENRY

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,
C. DI ANTONIO

Note

(1) *Session 2012-2013.*
Documents du Parlement wallon, 751 (2012-2013) Nos 1 à 3.
Compte rendu intégral, séance plénière du 6 mars 2013.
Discussion.
Vote.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2013/201756]

7 MAART 2013. — Decreet tot wijziging van het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, wat betreft de "Espaces-Rencontres" (Ontmoetingsruimten) (1)

Het Waalse Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Dit decreet regelt, overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in artikel 128, § 1, ervan.

Art. 2. Artikel 166 van het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, decretaal luik, wordt aangevuld als volgt :

« 5° antenne : gedecentraliseerde uitbatingszetel van de dienst "Espaces-Rencontres" (Ontmoetingsruimten). »

Art. 3. Het tweede lid van artikel 169 van het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid wordt vervangen als volgt :

« In gerechtelijke arrondissementen met meer dan 300 000 inwoners, kan een antenne worden opgericht. »

Art. 4. In artikel 170 van hetzelfde Wetboek, worden de volgende leden ingevoegd tussen het eerste en het tweede lid :

« Om de verlenging van zijn erkenning te krijgen om een antenne op te richten, moet de erkende dienst "Espaces-Rencontres" in het betrokken gerechtelijk arrondissement liggen of in een naburig gerechtelijk arrondissement.

Bij concurrerende aanvragen, wordt de voorkeur gegeven aan de dienst "Espaces-Rencontres" die in het betrokken gerechtelijk arrondissement gelegen is. ».

Art. 5. Artikel 171 van hetzelfde Wetboek, wordt aangevuld met de volgende leden :

″De aanvraag om verlenging van de erkenning om een antenne op te richten, wordt ingediend door de dienst ″Espaces-Rencontres″.

De Regering bepaalt de inhoud van het dossier betreffende de aanvraag om verlenging van de erkenning.

Dit dossier bevat minstens de volgende documenten en inlichtingen :

1° de omschrijving van de taken die de dienst vervult en hun localisatie;

2° de samenstelling en de kwalificatie van het personeel;

3° de volume van de prestaties en hun localisatie;

4° het huishoudelijk reglement aangepast aan de antenne;

5° het plan van de lokalen van de antenne. »

Art. 6. Artikel 175, van hetzelfde Wetboek, wordt aangevuld met het volgende lid :

« De personeelsleden houden een afzonderlijk activiteitenregister voor de antenne. »

Art. 7. Artikel 177, van hetzelfde Wetboek, wordt aangevuld met het volgende lid :

« De voorwaarden en modaliteiten voor de toekenning van de subsidies verschillen, en de bedragen worden vermeerderd voor de diensten ″Espaces-Rencontres″ die in aanmerking komen voor een verlenging van de erkenning om een antenne op te richten. ».

Art. 8. Artikel 178, enig artikel, van hetzelfde Wetboek, wordt aangevuld als volgt :

« De diensten ″Espaces-Rencontres″ die een antenne oprichten, maken het verschil tussen de activiteiten uitgevoerd binnen de antenne en de anderen. »

Art. 9. Dit decreet heeft uitwerking op 1 januari 2013.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Namen, 7 maart 2013.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

De Minister van Economie, K.M.O.'s, Buitenlandse Handel en Nieuwe Technologieën,
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad,
P. FURLAN

De Minister van Gezondheid en Sociale Actie en Gelijke Kansen,
Mevr. E. TILLIEUX

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,
Ph. HENRY

De Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,
C. DI ANTONIO

Nota

(1) *Zitting 2012-2013.*
Stukken van het Waals Parlement, 751 (2012-2013) Nrs. 1 tot 3.
Volledig verslag, plenaire vergadering van 6 maart 2013.
Bespreking.
Stemming.

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2013/22137]

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Conseil technique des voiturettes, institué auprès du Service des soins de santé Démission et nomination d'un membre

Par arrêté royal du 6 mars 2013, qui entre en vigueur le jour de la présente publication, démission honorable de ses fonctions de membre suppléant du Conseil technique des voiturettes, institué auprès du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, est accordée à M. ROMBAUTS, Joseph.

Par le même arrêté, Mme BORRE, Ingrid, est nommée audit Conseil, en qualité de membre suppléant, au titre de représentante du Conseil supérieur national des personnes handicapées, en remplacement de M. ROMBAUTS, Joseph, dont elle achèvera le mandat.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2013/22137]

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Technische raad voor rolstoelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging. — Ontslag en benoeming van een lid

Bij koninklijk besluit van 6 maart, dat in werking treedt de dag van deze bekendmaking, wordt eervol ontslag uit zijn functies van plaatsvervangend lid van de Technische raad voor rolstoelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, verleend aan de heer ROMBAUTS, Joseph.

Bij hetzelfde besluit, wordt Mevr. BORRE, Ingrid, benoemd bij voornoemde raad, in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid, als vertegenwoordigster van de Nationale hoge raad voor personen met een handicap, ter vervanging van de heer ROMBAUTS, Joseph, wiens mandaat zij zal voleindigen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2013/201760]

Ordre judiciaire

Par arrêtés royaux du 11 mars 2013 :

— la nomination aux fonctions de juge consulaire au tribunal de commerce de Courtrai de M. Dejonghe, H., domicilié à Staden, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 19 mars 2013;

— la nomination aux fonctions de juge consulaire aux tribunaux de commerce de Verviers et d'Eupen de M. Wathelet, H., domicilié à Herve, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 17 octobre 2012.

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2013/201760]

Rechterlijke Orde

Bij koninklijke besluiten van 11 maart 2013 :

— is de benoeming tot het ambt van rechter in handelszaken in de rechtbank van koophandel te Kortrijk van de heer Dejonghe, H., wonende te Staden, vernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 19 maart 2013;

— is de benoeming tot het ambt van rechter in handelszaken in de rechtbanken van koophandel te Verviers en te Eupen van de heer Wathelet, H., wonende te Herve, vernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 17 oktober 2012.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[2013/201560]

4 MAART 2013. — Erkenning van artsen als keuringsarts inzake medisch verantwoorde sportbeoefening

Bij besluit van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport van 4 maart 2013 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. Volgende artsen worden erkend voor de periode van 1 maart 2013 tot 31 december 2014 als keuringsarts inzake medisch verantwoorde sportbeoefening :

BINGÉ, Servaas, Nevele-Hansbeke.

DE KINDEREN, Rik, Turnhout.

DIEUSAERT, Dries, Oostende.

GOETSCHALCKX, Kaatje, Leuven.

MAROY, Mathieu, Roeselare.

PAUWELS, Frank, Brussel.

ROOSEN, John, Mechelen.

VAN THIENEN, Ruud, Diepenbeek.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 maart 2013.

VLAAMSE OVERHEID

Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[2013/201620]

Benoeming van de leden van de commissie belast met het beheer van het eigen vermogen van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2013 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. Als leden van de commissie belast met het beheer van het eigen vermogen van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen worden benoemd voor een termijn van drie jaar :

1° als afgevaardigde van het Vlaamse ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media :

Mevr. Marina LAUREYS, Maurice, Lemonnierlaan 22, 1000 Brussel;

2° als afgevaardigde van de stad Antwerpen :

de heer Philip HEYLEN, Grote Markt 13, 2000 Antwerpen;

3° als afgevaardigde van de provincie Antwerpen :

de heer Luk LEMMENS, Jules Moretuslei 522, 2610 Wilrijk;

4° als hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid KMSKA :

de heer Paul HUVENNE, Terlinckstraat 20, 2600 Berchem;

5° als lid van het wetenschappelijk personeel :

Mevr. Greta VAN BROECKHOVEN, Vaartstraat 26, 1000 Brussel;

6° als leden gekozen onder de wetenschappelijke of artistieke persoonlijkheden die belang stellen in de instelling en onder de schenkers :

a) de heer Herman DE BODE, Bredabaan 67, 2930 Brasschaat;

b) de heer Marcel LEMOINE, Bist 162, 2610 Wilrijk;

c) de heer Guy PEETERS, De Kluis 4, 2970 's-Gravenwezel;

d) Mevr. Claire VAN DAMME, Koffiestraat 18, 9720 Laarne-Kalken.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de datum van ondertekening.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2013/201555]

28 FEBRUARI 2013. — Wegen. — Onteigeningen. — Spoedprocedure

DEINZE. — Krachtens het besluit van 28 februari 2013 van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken zijn de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962 tot instelling van een rechtspleging bij dringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemenen nutte van toepassing voor de onteigeningen door het Vlaamse Gewest op het grondgebied van de stad Deinze.

Het plan 1M3D8H G 102784 00 ligt ter inzage bij het Agentschap Wegen en Verkeer, afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, Gebouw Portalis, Bollebergen 2*b*, bus 12, 9052 Zwijnaarde.

Tegen het genoemde ministerieel besluit van 28 februari 2013 kan bij de Raad van State beroep worden aangetekend. Een verzoekschrift moet binnen zestig dagen via een aangetekende brief aan de Raad van State worden toegestuurd.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C − 2013/27072]

31 JANVIER 2013. — Arrêté ministériel désignant l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi compétent pour la récupération des subventions indûment utilisées dans le cadre du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises

Le Ministre de la Formation professionnelle,

Vu le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, notamment l'article 27;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs, et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2013 modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 précité prévoyant que le Ministre en charge de la Formation professionnelle, ou les services compétents qu'il désigne à cet effet, est habilité à récupérer les subventions indûment utilisées;

Considérant que le Ministre souhaite déléguer cette compétence à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, en charge de la mise en œuvre du dispositif Chèques-formation;

Arrête :

Article 1er. En application de l'article 28*bis* de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs, le Ministre en charge de la Formation professionnelle désigne l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi compétent pour récupérer les subventions indûment utilisées dans le cadre du décret précité.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le jour de sa signature.

Art. 3. Le Ministre de la Formation professionnelle est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 31 janvier 2013.

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201598]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Denis Leleu, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt nº 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Denis Leleu, le 12 février 2013;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. M. Denis Leleu, ruelle aux Pommes 1, à F-59140 Dunkerque (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR44319631339), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-01.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201599]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Alain Cadet, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Alain Cadet, le 12 février 2013;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. M. Alain Cadet, île Jean Lenoble 5, à F-60150 Janville (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR14342532447), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-02.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrant transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201600]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Entreprise Schram, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Entreprise Schram, le 12 février 2013;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SPRL Entreprise Schram, sise rue de Gendron 19*A*, à 5561 Celles-Houyet (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0840629318), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-03.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201601]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA Maçonnerie-Toiture-Sanitaire, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SA Maçonnerie-Toiture-Sanitaire, le 12 février 2013;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SA Maçonnerie-Toiture-Sanitaire, sise rue Vinave 129, à 4480 Engis (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0430634765), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-04.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201602]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « NV Transport Van Renterghem Internationaal », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la « NV Transport Van Renterghem Internationaal », le 12 février 2013;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La « NV Transport Van Renterghem Internationaal », sise Souverainestraat 64, à 9800 Deinze (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0464453222), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-05.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201603]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « SRO VR Logistics », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la « SRO VR Logistics », le 12 février 2013;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La « SRO VR Logistics », sise Mr Stefanika 157, bus 45, à SK-01701 Povazska Bystrica (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : SK2022246688), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-06.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201604]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL SNTF, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SARL SNTF, le 12 février 2013;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SARL SNTF, sise chemin du Halage 1158, à F-59500 Douai (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR05448822619), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-07.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201605]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Transports Smet-Renaux, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Transports Smet-Renaux, le 12 février 2013;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SPRL Transports Smet-Renaux, sise rue Gobert 3*A*, à 6470 Grandrieu (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0835439917), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-08.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201606]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA Transports Renaux-Descamps, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SA Transports Renaux-Descamps, le 12 février 2013;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SA Transports Renaux-Descamps, sise rue de Beaumont 2*A*, à 6470 Grandrieu (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0441003867), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-09.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/201607]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Chauffage Benoit Marc, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Chauffage Benoit Marc, le 11 février 2013;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SPRL Chauffage Benoit Marc, sise rue du Centre 182, à 5003 Saint-Marc (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0432066011), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2013-02-15-10.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 15 février 2013.

Ir A. HOUTAIN

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31128]

Agrément en tant qu'expert en pollution du sol

Par arrêté ministériel du 22 février 2013, la société TRACTEBEL ENGINEERING SA a été agréée en tant qu'expert en pollution du sol pour une période qui prend cours à la date de signature de l'arrêté pour une période de 2 ans.

L'agrément porte le numéro AGREPS 022.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31128]

Erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2013, werd de onderneming TRACTEBEL ENGINEERING NV erkend als bodemverontreinigingsdeskundige voor een periode van 2 jaar die loopt vanaf de datum van de ondertekening van het besluit.

De erkenning draagt het nummer AGREPS 022.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31129]

Agrément en tant qu'expert en pollution du sol

Par arrêté ministériel du 22 février 2013, la société GRONTMIJ BELGIUM SA a été agréée en tant qu'expert en pollution du sol pour une période qui prend cours à la date de signature de l'arrêté pour une période de 2 ans.

L'agrément porte le numéro AGREPS 026.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31129]

Erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2013, werd de onderneming GRONTMIJ BELGIUM NV erkend als bodemverontreinigingsdeskundige voor een periode van 2 jaar die loopt vanaf de datum van de ondertekening van het besluit.

De erkenning draagt het nummer AGREPS 026.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31156]

Agrément en tant qu'expert en pollution du sol

Par arrêté ministériel du 5 mars 2013, la SPRL SANECO a été agréée en tant qu'expert en pollution du sol pour une période qui prend cours à la date de signature de l'arrêté pour une période de 10 ans.

L'agrément porte le numéro AGREPS 036.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31156]

Erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige

Bij ministerieel besluit van 5 maart 2013, werd de BVBA SANECO erkend als bodemverontreinigingsdeskundige voor een periode van 10 jaar die loopt vanaf de datum van de ondertekening van het besluit.

De erkenning draagt het nummer AGREPS 036.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31136]

Collecteurs de déchets dangereux

Par arrêté ministériel du 22/02/2013 l'agrément en qualité de collecteur de déchets dangereux a été refusé à la BV TELECOM FURBISHED SERVICES.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31136]

Ophalers van gevaarlijke afvalstoffen

Bij ministerieel besluit van 22/02/2013 werd de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige van de BV TELECOM FURBISHED SERVICES geweigerd.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31133]

Collecteurs de déchets dangereux

Par arrêté ministériel du 18 février 2013, la SA SITA WALLONIE a été agréée en qualité de collecteur de déchets dangereux pour une période de 10 ans qui prend cours dès la date de la signature.

L'agrément porte le n° DD/355.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31133]

Ophalers van gevaarlijke afvalstoffen

Bij ministerieel besluit van 18 februari 2013 werd de NV SITA WALLONIE erkend als ophaler van gevaarlijke afvalstoffen voor een periode van 10 jaar die loopt vanaf de dag van ondertekening.

De erkenning draagt het nummer DD/355.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31134]

Collecteurs d'huiles usagées

Par arrêté ministériel du 18 février 2013, la SA SITA WALLONIE a été agréée en qualité de collecteur de huiles usagées pour une période qui prend cours dès la date de la signature pour une période de 10 ans.

L'agrément porte le n° HU/356.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31134]

Ophalers van afvalolie

Bij ministerieel besluit van 18 februari 2013 werd de NV SITA WALLONIE erkend als ophaler van afvalolie voor een periode die loopt vanaf de dag van ondertekening voor een periode van 10 jaar.

De erkenning draagt het nummer HU/356.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31130]

Collecteurs de déchets dangereux

Par arrêté ministériel du 22 février 2013, la SA HYDRO CLEANING INTERNATIONAL a été agréée en qualité de collecteur de déchets dangereux pour une période de 10 ans qui prend cours dès la date de la signature.

L'agrément porte le n° DD/372.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31130]

Ophalers van gevaarlijke afvalstoffen

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2013 werd de NV HYDRO CLEANING INTERNATIONAL erkend als ophaler van gevaarlijke afvalstoffen voor een periode van 10 jaar die loopt vanaf de dag van ondertekening.

De erkenning draagt het nummer DD/372.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31131]

Collecteurs d'huiles usagées

Par arrêté ministériel du 22 février 2013, la SA HYDRO CLEANING INTERNATIONAL a été agréée en qualité de collecteur de huiles usagées pour une période qui prend cours dès la date de la signature pour une période de 10 ans.

L'agrément porte le n° HU/373.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31131]

Ophalers van afvalolie

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2013 werd de NV HYDRO CLEANING INTERNATIONAL erkend als ophaler van afvalolie voor een periode die loopt vanaf de dag van ondertekening voor een periode van 3 jaar.

De erkenning draagt het nummer HU/373.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31132]

Collecteurs des PCB/PCT

Par arrêté ministériel du 22 février 2013, la SA HYDRO CLEANING INTERNATIONAL a été agréée en qualité de collecteur des PCB/PCT pour une période qui prend cours dès la date de la signature pour une période de 5 ans.

L'agrément porte le n° PCB/374.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31132]

Ophalers van PCB/PCT

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2013 werd de NV HYDRO CLEANING INTERNATIONAL erkend als ophaler van PCB/PCT voor een periode die loopt vanaf de dag van ondertekening voor een periode van 5 jaar.

De erkenning draagt het nummer PCB/374.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31135]

Collecteurs des PCB/PCT

Par arrêté ministériel du 18 février 2013, la SA SITA WALLONIE a été agréée en qualité de collecteur des PCB/PCT pour une période qui prend cours dès la date de la signature pour une période de 5 ans.

L'agrément porte le n° PCB/357.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31135]

Ophalers van PCB/PCT

Bij ministerieel besluit van 18 februari 2013 werd de NV SITA WALLONIE erkend als ophaler van PCB/PCT voor een periode die loopt vanaf de dag van ondertekening voor een periode van 5 jaar.

De erkenning draagt het nummer PCB/357.

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

GRONDWETTELIJK HOF

[2013/201447]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

a. Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 18 februari 2013 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 19 februari 2013, is beroep tot gedeeltelijke vernietiging ingesteld van de wet van 19 juli 2012 betreffende de hervorming van het gerechtelijk arrondissement Brussel (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 22 augustus 2012) door Gaby Van den Bossche, Anouk Devenyns, Marie-Elise Mauroy, Marie-Charlotte Vantomme, Alfred Vanwinsen, Philippe Joos de ter Beerst, Dirk Moeremans, Karen Vander Steene, Colette Calewaert, Micheline Cassiers, Marie-Jeanne Cieters, Carla Corbisier, Maria Tollenaere, Alexandra Schoenmaekers, Michaël Bouché, Jeroen Burm, Ilse Cardoen, Régine Claes, Jan Coppens, Els De Breucker, Patrick De Coster, Wim De Gendt, Bruno De Gryse, Joëlle De Ridder, Patrick Gaudius, Jean Limpens, Marc Loyens, Karen Matthys, Alain Morel, Freddy Pieters, Karen Piteus, Tine Suykerbuyk, Béatrice Taevernier, Walter Thiery, Jeroen Van Broeck, Kathleen Van der Borght, Guy Van der Kelen, Dirk Vanderwaeren, Francis Van Nuffel, Hilde Vanparys, Eric Vermeulen, Pascale Verwimp, Joël Keppens, Sabine De Bruycker, Sophie De Rijst, Dieter De Rouck, Tanja Dubelloy, Patsy Gasthuys, Henri Glazemakers, Henk Lauwerys, Gisela Van Malderen, Nelly Van Vaerenbergh, Isabelle Devillers, Christine Vanachter, Christophe Vanbellinghen, Eddy Vanhaute, Rachel André, Iris De Bondt, Dana De Saedeleer, Nancy Coene, Yves Deloose, Caroline Goditiabois, Annicq Ravets, Ann Vandenhaute, Anja Bogaert, Danielle Daneels, Anita Genetello, Maria-Hildegarde Goossens, Marina Lagring, Valerie Laloy, Nathalie Neirinckx, Timothy Van den Berghe, Tania Couck, Andrée De Baerdemaeker, Robin De Neef, Ludwig Depril, Nancy Fourneau, Ilse Kuys, Patricia Sellemans, Sabine Van den Stockt en Michaël Stroobant, allen woonplaats kiezend te 2018 Antwerpen, Grotehondstraat 14.

b. Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 19 februari 2013 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 20 februari 2013, is beroep tot vernietiging ingesteld van voormelde wet van 19 juli 2012 door de vzw « Nieuw-Vlaamse Alliantie », met zetel te 1000 Brussel, Koningsstraat 47, bus 6, Ben Weyts, wonende te 1653 Dworp, 's Hertogenbos 15, Karl Vanlouwe, wonende te 1083 Brussel, Tachtig Beukenlaan 4, Godelieve Maes, wonende te 1930 Zaventem, Groenveld 16, bus 4, Hendrik Vuye, wonende te 1320 Bevekom, rue des Salamandres 13, Frank Fleerackers, wonende te 1671 Elingen (Pepingen), Oudenaaksestraat 7b, Jan Van Den Noortgate, wonende te 7880 Vloesberg, R.P. Cambierstraat 20, en Luc Deconinck, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Bergensesteenweg 36.

c. Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 20 februari 2013 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 21 februari 2013, is beroep tot gedeeltelijke vernietiging ingesteld van voormelde wet van 19 juli 2012 door Jennifer Vanderputten, Jan Geysen, Kathelyne Brys, Brigitta Stroobant, Xavier De Paepe, Anita Van Molle, Johan Vanaudenhoven, Rudi Goris, Ine Van Wymersch, Els Traets, Jozef Colpin, Anja Bijnens, Kris Boelens, Liesbeth Verlinden, Kathleen Haesendonck, Kristel Bruyninckx, Els Leemans, Amaryllis Vanderheyden, Gilles Blondeau, André Audenaert, Leen Baetens, Dirk Smets, Pim Van Walleghem, Freya Vankoekelbergh, Nathalie Vanheuverswyn, Niko De Camps, Davy De Beule, Evelyne Goditiabois, Gwendi Huybrechts, Lothar Detaeye, Cindy Soen, Dominique Tuypens, Mady Ghijsels, Kevin Vermassen, Claudine Triest, Wim Van Poucke, Joost De Maertelaere, Nathalie Van Wichelen, Didier De Jonge, Ingrid Haerden, Marc Dhooms, Wendy Van de Wiele, Eva Vanderpoorten, Annick Delplace, Jean-Marie Meert, Olivier Gijs, Annelies Huylebroeck, Marie-José Depreter, Andres Barbé, Sarah Stroo, Joris Callebaut, Monique Raes, Dirk Vanbinst, Sandra Heyvaert, Nina Robijns, Hilde Bauters en Karine Beeckmans, allen woonplaats kiezend te 2018 Antwerpen, Grotehondstraat 14.

d. Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 20 februari 2013 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 22 februari 2013, is beroep tot vernietiging ingesteld van voormelde wet van 19 juli 2012 door Bart Laeremans, wonende te 1850 Grimbergen, Nieuwe Schapenweg 2, Joris Van Hauthem, wonende te 1750 Lennik, Scheestraat 21, en de vzw « Algemeen Vlaams Belang », met zetel te 1210 Brussel, Madouplein 8, bus 9.

Die zaken, ingeschreven onder de nummers 5576, 5577, 5586 en 5587 van de rol van het Hof, werden samengevoegd met de reeds samengevoegde zaken met rolnummers 5509 en 5546.

De griffier,
F. Meersschaut

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2013/201447]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

a. Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 18 février 2013 et parvenue au greffe le 19 février 2013, un recours en annulation partielle de la loi du 19 juillet 2012 portant réforme de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles (publiée au *Moniteur belge* du 22 août 2012) a été introduit par Gaby Van den Bossche, Anouk Devenyns, Marie-Elise Mauroy, Marie-Charlotte Vantomme, Alfred Vanwinsen, Philippe Joos de ter Beerst, Dirk Moeremans, Karen Vander Steene, Colette Calewaert, Micheline Cassiers, Marie-Jeanne Cieters, Carla Corbisier, Maria Tollenaere, Alexandra Schoenmaekers, Michaël Bouché, Jeroen Burm, Ilse Cardoen, Régine Claes, Jan Coppens, Els De Breucker, Patrick De Coster, Wim De Gendt, Bruno De Gryse, Joëlle De Ridder, Patrick Gaudius, Jean Limpens, Marc Loyens, Karen Matthys, Alain Morel, Freddy Pieters, Karen Piteus, Tine Suykerbuyk, Béatrice Taevernier, Walter Thiery, Jeroen Van Broeck, Kathleen Van der Borght, Guy Van der Kelen, Dirk Vanderwaeren, Francis Van Nuffel, Hilde Vanparys, Eric Vermeulen, Pascale Verwimp, Joël Keppens, Sabine De Bruycker, Sophie De Rijst, Dieter De Rouck, Tanja Dubelloy, Patsy Gasthuys, Henri Glazemakers, Henk Lauwerys, Gisela Van Malderen, Nelly Van Vaerenbergh, Isabelle Devillers, Christine Vanachter, Christophe Vanbellinghen, Eddy Vanhaute, Rachel André, Iris De Bondt, Dana De Saedeleer, Nancy Coene, Yves Deloose, Caroline Goditiabois, Annicq Ravets, Ann Vandenhaute, Anja Bogaert, Danielle Daneels, Anita Genetello, Maria-Hildegarde Goossens, Marina Lagring, Valerie Laloy, Nathalie Neirinckx, Timothy Van den Berghe, Tania Couck, Andrée De Baerdemaeker, Robin De Neef, Ludwig Depril, Nancy Fourneau, Ilse Kuys, Patricia Sellemans, Sabine Van den Stockt et Michaël Stroobant, faisant tous élection de domicile à 2018 Anvers, Grotehondstraat 14.

b. Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 19 février 2013 et parvenue au greffe le 20 février 2013, un recours en annulation de la loi précitée du 19 juillet 2012 a été introduit par l'ASBL « Nieuw-Vlaamse Alliantie », dont le siège est établi à 1000 Bruxelles, rue Royale 47, boîte 6, Ben Weyts, demeurant à 1653 Tourneppe, 's Hertogenbos 15, Karl Vanlouwe, demeurant à 1083 Bruxelles, avenue des Quatre-vingt Hêtres 4, Godelieve Maes, demeurant à 1930 Zaventem, Groenveld 16, boîte 4, Hendrik Vuye, demeurant à 1320 Beauvechain, rue des Salamandres 13, Frank Fleerackers, demeurant à 1671 Elingen (Pepingen), Oudenaaksestraat 7b, Jan Van Den Noortgate, demeurant à 7880 Flobecq, rue R.P. Cambier 20, et Luc Deconinck, demeurant à 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Bergensesteenweg 36.

c. Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 20 février 2013 et parvenue au greffe le 21 février 2013, un recours en annulation partielle de la loi précitée du 19 juillet 2012 a été introduit par Jennifer Vanderputten, Jan Geysen, Kathelyne Brys, Brigitta Stroobant, Xavier De Paepe, Anita Van Molle, Johan Vanaudenhoven, Rudi Goris, Ine Van Wymersch, Els Traets, Jozef Colpin, Anja Bijnens, Kris Boelens, Liesbeth Verlinden, Kathleen Haesendonck, Kristel Bruyninckx, Els Leemans, Amaryllis Vanderheyden, Gilles Blondeau, André Audenaert, Leen Baetens, Dirk Smets, Pim Van Walleghem, Freya Vankoekelbergh, Nathalie Vanheuverswyn, Niko De Camps, Davy De Beule, Evelyne Goditiabois, Gwendi Huybrechts, Lothar Detaeye, Cindy Soen, Dominique Tuypens, Mady Ghijsels, Kevin Vermassen, Claudine Triest, Wim Van Poucke, Joost De Maertelaere, Nathalie Van Wichelen, Didier De Jonge, Ingrid Haerden, Marc Dhooms, Wendy Van de Wiele, Eva Vanderpoorten, Annick Delplace, Jean-Marie Meert, Olivier Gijs, Annelies Huylebroeck, Marie-José Depreter, Andres Barbé, Sarah Stroo, Joris Callebaut, Monique Raes, Dirk Vanbinst, Sandra Heyvaert, Nina Robijns, Hilde Bauters et Karine Beeckmans, faisant tous élection de domicile à 2018 Anvers, Grotehondstraat 14.

d. Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 20 février 2013 et parvenue au greffe le 21 février 2013, un recours en annulation de la loi précitée du 19 juillet 2012 a été introduit par Bart Laeremans, demeurant à 1850 Grimbergen, Nieuwe Schapenweg 2, Joris Van Hauthem, demeurant à 1750 Lennik, Scheestraat 21, et l'ASBL « Algemeen Vlaams Belang », dont le siège est établi à 1210 Bruxelles, place Madou 8, boîte 9.

Ces affaires, inscrites sous les numéros 5576, 5577, 5586 et 5587 du rôle de la Cour, ont été jointes aux affaires déjà jointes portant les numéros de rôle 5509 et 5546.

Le greffier,

F. Meersschaut

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2013/201447]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

a. Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 18. Februar 2013 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 19. Februar 2013 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf teilweise Nichtigerklärung des Gesetzes vom 19. Juli 2012 zur Reform des Gerichtsbezirks Brüssel (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 22. August 2012): Gaby Van den Bossche, Anouk Devenyns, Marie-Elise Mauroy, Marie-Charlotte Vantomme, Alfred Vanwinsen, Philippe Joos de ter Beerst, Dirk Moeremans, Karen Vander Steene, Colette Calewaert, Micheline Cassiers, Marie-Jeanne Cieters, Carla Corbisier, Maria Tollenaere, Alexandra Schoenmaekers, Michaël Bouché, Jeroen Burm, Ilse Cardoen, Régine Claes, Jan Coppens, Els De Breucker, Patrick De Coster, Wim De Gendt, Bruno De Gryse, Joëlle De Ridder, Patrick Gaudius, Jean Limpens, Marc Loyens, Karen Matthys, Alain Morel, Freddy Pieters, Karen Piteus, Tine Suykerbuyk, Béatrice Taevernier, Walter Thiery, Jeroen Van Broeck, Kathleen Van der Borght, Guy Van der Kelen, Dirk Vanderwaeren, Francis Van Nuffel, Hilde Vanparys, Eric Vermeulen, Pascale Verwimp, Joël Keppens, Sabine De Bruycker, Sophie De Rijst, Dieter De Rouck, Tanja Dubelloy, Patsy Gasthuys, Henri Glazemakers, Henk Lauwerys, Gisela Van Malderen, Nelly Van Vaerenbergh, Isabelle Devillers, Christine Vanachter, Christophe Vanbellinghen, Eddy Vanhaute, Rachel André, Iris De Bondt, Dana De Saedeleer, Nancy Coene, Yves Deloose, Caroline Goditiabois, Annicq Ravets, Ann Vandenhaute, Anja Bogaert, Danielle Daneels, Anita Genetello, Maria-Hildegarde Goossens, Marina Lagring, Valerie Laloy, Nathalie Neirinckx, Timothy Van den Berghe, Tania Couck, Andrée De Baerdemaeker, Robin De Neef, Ludwig Depril, Nancy Fourneau, Ilse Kuys, Patricia Sellemans, Sabine Van den Stockt und Michaël Stroobant, die alle in 2018 Antwerpen, Grotehondstraat 14, Domizil erwählen.

b. Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 19. Februar 2013 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 20. Februar 2013 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung des vorerwähnten Gesetzes vom 19. Juli 2012: die VoG «Nieuw-Vlaamse Alliantie», mit Sitz in 1000 Brüssel, Koningsstraat 47, Bfk 6, Ben Weyts, wohnhaft in 1653 Dworp, 's Hertogenbos 15, Karl Vanlouwe, wohnhaft in 1083 Brüssel, Tachtig Beukenlaan 4, Godelieve Maes, wohnhaft in 1930 Zaventem, Groenveld 16, Bfk 4, Hendrik Vuye, wohnhaft in 1320 Beauvechain, rue des Salamandres 13, Frank Fleerackers, wohnhaft in 1671 Elingen (Pepingen), Oudenaaksestraat 7b, Jan Van Den Noortgate, wohnhaft in 7880 Flobecq, R.P. Cambierstraat 20, und Luc Deconinck, wohnhaft in 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Bergensesteenweg 36.

c. Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 20. Februar 2013 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 21. Februar 2013 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf teilweise Nichtigerklärung des vorerwähnten Gesetzes vom 19. Juli 2012 : Jennifer Vanderputten, Jan Geysen, Kathelyne Brys, Brigitta Stroobant, Xavier De Paepe, Anita Van Molle, Johan Vanaudenhoven, Rudi Goris, Ine Van Wymersch, Els Traets, Jozef Colpin, Anja Bijnens, Kris Boelens, Liesbeth Verlinden, Kathleen Haesendonck, Kristel Bruyninckx, Els Leemans, Amaryllis Vanderheyden, Gilles Blondeau, André Audenaert, Leen Baetens, Dirk Smets, Pim Van Walleghem, Freya Vankoekelbergh, Nathalie Vanheuverswyn, Niko De Camps, Davy De Beule, Evelyne Goditiabois, Gwendi Huybrechts, Lothar Detaeye, Cindy Soen, Dominique Tuypens, Mady Ghijsels, Kevin Vermassen, Claudine Triest, Wim Van Poucke, Joost De Maertelaere, Nathalie Van Wichelen, Didier De Jonge, Ingrid Haerden, Marc Dhooms, Wendy Van de Wiele, Eva Vanderpoorten, Annick Delplace, Jean-Marie Meert, Olivier Gijs, Annelies Huylebroeck, Marie-José Depreter, Andres Barbé, Sarah Stroo, Joris Callebaut, Monique Raes, Dirk Vanbinst, Sandra Heyvaert, Nina Robijns, Hilde Bauters und Karine Beeckmans, die alle in 2018 Antwerpen, Grotehondstraat 14, Domizil erwählen.

d. Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 20. Februar 2013 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 22. Februar 2013 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung des vorerwähnten Gesetzes vom 19. Juli 2012: Bart Laeremans, wohnhaft in 1850 Grimbergen, Nieuwe Schapenweg 2, Joris Van Hauthem, wohnhaft in 1750 Lennik, Scheestraat 21, und die VoG «Algemeen Vlaams Belang», mit Sitz in 1210 Brüssel, Madouplein 8, Bfk 9.

Diese unter den Nummern 5576, 5577, 5586 und 5587 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragenen Rechtssachen wurden mit den Rechtssachen mit Geschäftsverzeichnisnummern 5509 und 5546 verbunden.

Der Kanzler,
F. Meersschaut

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2013/201627]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par arrêt du 14 février 2013 en cause de A.S. et autres, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 21 février 2013, la Cour d'appel de Liège a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 233 du Code de droit pénal social interprété en ce sens qu'il pourrait sanctionner des personnes qui ont déjà été punies par des sanctions administratives à caractère répressif pour des faits qui sont en substance les mêmes viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, lus séparément ou en combinaison avec l'article 6 de la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales, l'article 4 du Protocole additionnel n° 7 à la Convention européenne des droits de l'homme, l'article 14.7 du Pacte international relatif aux droits civils et politiques et le principe général de droit *non bis in idem*, étant constaté que dans d'autres domaines du droit où il est possible d'imposer des sanctions administratives à caractère répressif pour des faits qui sont en substance les mêmes, le cumul de telles sanctions et de sanctions pénales est prohibé ? ».

Cette affaire est inscrite sous le numéro 5578 du rôle de la Cour.

Le greffier,

P.-Y. Dutilleux

GRONDWETTELIJK HOF

[2013/201627]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij arrest van 14 februari 2013 in zake A.S. en anderen, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 21 februari 2013, heeft het Hof van Beroep te Luik de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Schendt artikel 233 van het Sociaal Strafwetboek, in die zin geïnterpreteerd dat het personen zou kunnen bestraffen die reeds zijn bestraft met administratieve sancties van repressieve aard wegens feiten die in wezen dezelfde zijn, de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, afzonderlijk gelezen of in samenhang met artikel 6 van het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, artikel 4 van het Aanvullend Protocol nr. 7 bij het Europees Verdrag voor de rechten van de mens, artikel 14, lid 7, van het Internationaal Verdrag inzake burgerrechten en politieke rechten en het algemeen rechtsbeginsel *non bis in idem*, waarbij wordt vastgesteld dat in andere domeinen van het recht waar het mogelijk is administratieve sancties van repressieve aard op te leggen wegens feiten die in wezen dezelfde zijn, de cumulatie van dergelijke sancties en strafsancties verboden is ? ».

Die zaak is ingeschreven onder nummer 5578 van de rol van het Hof.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2013/201627]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

In seinem Entscheid vom 14. Februar 2013 in Sachen A.S. und anderer, dessen Ausfertigung am 21. Februar 2013 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat der Appellationshof Lüttich folgende Vorabentscheidungsfrage gestellt:

«Verstößt Artikel 233 des Sozialstrafgesetzbuches, dahingehend ausgelegt, dass er Personen bestrafen könnte, die schon mit Verwaltungssanktionen repressiver Art bestraft wurden, und zwar wegen Fakten, die wesentlich dieselben sind, gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit Artikel 6 der Konvention zum Schutze der Menschenrechte und Grundfreiheiten, Artikel 4 des siebten Zusatzprotokolls zur Europäischen Menschenrechtskonvention, Artikel 14 Absatz 7 des Internationalen Paktes über bürgerliche und politische Rechte und dem allgemeinen Rechtsgrundsatz *non bis in idem*, wobei festgestellt wird, dass in anderen Bereichen des Rechts, in denen es möglich ist, Verwaltungssanktionen repressiver Art wegen Fakten aufzuerlegen, die wesentlich dieselben sind, die Kumulierung solcher Sanktionen und strafrechtlicher Sanktionen verboten ist?».

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 5578 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragen.

Der Kanzler,
P.-Y. Dutilleux

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2013/201564]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 22 février 2013 et parvenue au greffe le 25 février 2013, un recours en annulation des articles 8 et 11 de la loi du 3 août 2012 portant dispositions relatives aux traitements de données à caractère personnel réalisés par le Service public fédéral Finances dans le cadre de ses missions (publiée au *Moniteur belge* du 24 août 2012, deuxième édition) a été introduit par l'ASBL « Ligue des Contribuables », dont le siège social est établi à 1000 Bruxelles, rue Lens 13.

Cette affaire est inscrite sous le numéro 5594 du rôle de la Cour.

Le greffier,

P.-Y. Dutilleux

GRONDWETTELIJK HOF

[2013/201564]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 22 februari 2013 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 25 februari 2013, is beroep tot vernietiging ingesteld van de artikelen 8 en 11 van de wet van 3 augustus 2012 houdende bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 24 augustus 2012, tweede editie) door de vzw « Liga van belastingplichtigen », met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Lensstraat 13.

Die zaak is ingeschreven onder nummer 5594 van de rol van het Hof.

De griffier,

P.-Y. Dutilleux

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2013/201564]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 22. Februar 2013 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 25. Februar 2013 in der Kanzlei eingegangen ist, erhob die VoG «Ligue des Contribuables», mit Vereinigungssitz in 1000 Brüssel, rue Lens 13, Klage auf Nichtigerklärung der Artikel 8 und 11 des Gesetzes vom 3. August 2012 zur Festlegung von Bestimmungen in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Föderalen Öffentlichen Dienst Finanzen im Rahmen seiner Aufträge (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 24. August 2012, zweite Ausgabe).

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 5594 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragen.

Der Kanzler,
P.-Y. Dutilleux

AUTORITE DES SERVICES ET MARCHES FINANCIERS

[C − 2013/03082]

Avis de cession d'un portefeuille de créances hypothécaires

En application de l'article 53 de la loi du 4 août 1992 relative au crédit hypothécaire, est publiée la cession du portefeuille de créances hypothécaires de l'entreprise « Eigen Haard is Goud Waard SA », située à 3630 Maasmechelen, Kastanjelaan 26, à l'entreprise « Limburgs Volkskrediet NV », située à 3500 Hasselt, Gouverneur Roppesingel 137.

Cette cession est opposable à tous les tiers par la présente publication.

AUTORITEIT VOOR FINANCIELE DIENSTEN EN MARKTEN

[C − 2013/03082]

Bericht van overdracht van een portefeuille van hypothecaire schuldvorderingen

Met toepassing van artikel 53 van de wet van 4 augustus 1992 op het hypothecair krediet wordt de overdracht bekendgemaakt van de portefeuille van hypothecaire schuldvorderingen van de onderneming « Eigen Haard is Goud Waard NV », gevestigd te 3630 Maasmechelen, Kastanjelaan 26, aan de onderneming « Limburgs Volkskrediet NV », gevestigd te 3500 Hasselt, Gouverneur Roppesingel 137.

Deze overdracht is tegenstelbaar aan alle derden door deze bekendmaking.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C − 2013/03081]

Mise en compétition dans la classe A3
Conseiller auprès des Services du SPF Finances

I. OBJET

En application de l'article 6*bis*, §2 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les emplois suivants, auxquels est attaché le titre de Conseiller (A31) sont mis en compétition :

1°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Conseiller business process management – coordinateur » (classification de fonction : DSA611) auprès de l'Administration de la Trésorerie. Cet emploi sera intégré dans l'Administration générale de la Trésorerie.

2°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Responsable de la division Analyse & Design » (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

3°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Responsable de la division Application and Data Layer » (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C − 2013/03081]

Incompetitiestelling in de klasse A3
Adviseur bij de diensten van de FOD Financiën

I. ONDERWERP

Bij toepassing van artikel 6*bis*, §2 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel worden de volgende betrekkingen, waaraan de titel is verbonden van adviseur (A31), in competitie gesteld :

1°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Adviseur business process management - coördinator » (functieclassificatie : DSA611) bij de Administratie der thesaurie. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Algemene administratie van de thesaurie.

2°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Verantwoordelijke van de afdeling Analyse & Design » (functieclassificatie : IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

3°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Verantwoordelijke van de afdeling Application and Data Layer » (functieclassificatie : IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

4°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Responsable de la division Application Services » (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

5°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Responsable de la division Applications » (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

6°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Responsable de la division Standards et Innovation » (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

7°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Responsable de la division Quality Management and Control » (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

8°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Conseiller Facility manager » (classification de fonction : DLO333) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Logistique.

9°- 2 emplois auxquels est attachée la fonction de « Conseiller Manager de projets » (classification de fonction : ISA012) auprès du Secrétariat général. Ces emplois seront intégrés dans le Service d'encadrement Personnel et Organisation (P&O).

10°- 1 emploi auquel est attachée la fonction de « Conseiller gestion de l'organisation Cellule COC » (classification de fonction : IPO079) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Personnel et Organisation (P&O).

II. REGLEMENTATION APPLICABLE

L'attribution de ces emplois est réglée par:

- l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 4 août 2004 relatif à la carrière du niveau A des agents de l'Etat;

- les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

Les nominations sont attribuées dans les limites du plan de personnel 2012.

III. CONDITIONS DE NOMINATION

Peuvent se porter candidats aux emplois auxquels est attaché le titre de Conseiller : les agents du Service public fédéral Finances, qui estiment répondre aux conditions spécifiées dans les profils de fonction et qui à la date des nominations :

— soit sont revêtus de la classe A2 et comptent au moins quatre années d'ancienneté dans la classe A2 (application de l'article 41, § 1er, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat ainsi que de l'article 216, § 2, de l'arrêté royal du 4 août 2004 relatif à la carrière du niveau A des agents de l'Etat);

4°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Verantwoordelijke van de afdeling Application Services » (functieclassificatie : IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

5°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Verantwoordelijke van de afdeling Applications » (functieclassificatie : IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

6°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Verantwoordelijke van de afdeling Standards and Innovation » (functieclassificatie : IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

7°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Verantwoordelijke van de afdeling Quality Management and Control » (functieclassificatie : IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

8°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Adviseur Facility Management » (functieclassificatie : DLO333) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst Logistiek.

9°- 2 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van « Adviseur Projectmanager » (functieclassificatie : ISA012) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekkingen zullen geïntegreerd worden in de Stafdienst Personeel en Organisatie (P&O).

10°- 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van « Adviseur organisatiebeheer cel Operationele Communicatie en Coördinatie (cel OCC) » (functieclassificatie : IPO079) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst Personeel en Organisatie (P&O).

II. TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

De toekenning van deze betrekkingen wordt geregeld door :

— het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel;

— het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel;

— het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 betreffende de loopbaan van niveau A van het rijkspersoneel;

— de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

De benoemingen worden toegekend binnen de perken van het personeelsplan 2012.

III. BENOEMINGSVOORWAARDEN

Mogen zich kandidaat stellen voor de betrekkingen waaraan de titel is verbonden van adviseur : de ambtenaren van de FOD Financiën die menen te beantwoorden aan de in de functieprofielen gespecificeerde voorwaarden en die op de datum van de benoeming :

— ofwel bekleed zijn met de klasse A2 en ten minste 4 jaar anciënniteit hebben in de klasse A2 (toepassing van artikel 41, § 1, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel en van artikel 216, §2, van het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 betreffende de loopbaan van niveau A van het Rijkspersoneel);

— soit sont nommés dans la classe A1 ou A2 et comptent au moins une ancienneté de classe de six ans résultant de l'ancienneté acquise dans les classes A1 et A2, ainsi que celle résultant de l'ancienneté de grade acquise à la date du 1er décembre 2004 dans le grade dont ils étaient titulaires ou dans un autre grade du même niveau et du même rang (application des articles 216, § 2 et 226 de l'arrêté royal du 4 août 2004 relatif à la carrière du niveau A des agents de l'Etat). L'attention est attirée sur le fait que les agents visés devaient être stagiaires statutaires ou statutaires à la date du 30 novembre 2004.

IV. PROCEDURE DE SOLLICITATION

1. Comment solliciter un emploi ?

Les fonctionnaires qui désirent postuler feront usage du formulaire ci-annexé (annexe 1).

Afin de permettre aux candidats de mieux faire valoir leurs titres, les profils de fonction sont joints (annexe 2).

Un acte de candidature séparé et une motivation distincte doivent obligatoirement être établis par profil de fonction.

Aucun ordre de préférence, entre les différents profils de fonction, ne peut être exprimé par le candidat.

La (Les) candidature(s) complétée(s), datée(s) et signée(s) doivent, à peine de nullité, être introduite, par pli recommandé à la poste, dans un délai de 10 jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la publication de la mise en compétition au *Moniteur belge* (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Service public fédéral Finances

A l'attention du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation

North Galaxy, B-16

Boulevard du Roi Albert II 33, bte 80,

1030 Bruxelles

Contact : 0257 257 60 (Centre d'information P & O)

Les candidats doivent motiver leur(s) candidature(s) et joindre cette (ces) motivation(s) à l'envoi précité.

Les frais d'envoi recommandé sont à charge des agents et l'utilisation d'une enveloppe administrative est interdite à cette occasion.

En vue d'éviter toute contestation quant au nombre exact de pièces reprises dans un même pli, il est instamment demandé que les candidats procèdent à une numérotation continue de celles-ci et que cette numérotation permette d'en fixer le nombre total (pièce 1 sur…, pièce 2 sur…).

Une postulation conditionnelle ne sera pas prise en considération.

Il sera accusé réception des candidatures.

2. Quelles sont les différentes étapes qui font suite à la sollicitation ?

Une fois la ou les candidatures réceptionnées par le Service Promotion, celles-ci suivent différentes étapes dont notamment :

Etape 1 – Examen de la recevabilité de la postulation

— ofwel benoemd zijn in de klasse A1 of A2 en een klasseanciënniteit hebben van ten minste 6 jaar die volgt uit de anciënniteit in de klassen A1 en A2 alsook uit de graadanciënniteit welke verkregen was op 1 december 2004 in de graad waarvan ze titularis waren, of in een andere graad van hetzelfde niveau en van dezelfde rang (toepassing van de artikelen 216, §2, en 226 van het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 betreffende de loopbaan van niveau A van het rijkspersoneel). De aandacht van de ambtenaren wordt erop gevestigd dat zij op datum van 30 november 2004 statutair stagiair of rijksambtenaar dienden te zijn.

IV. SOLLICITATIEPROCEDURE

1. Hoe naar een betrekking solliciteren ?

De ambtenaren die wensen te solliciteren, dienen gebruik te maken van het aangehechte formulier (bijlage 1).

Teneinde de kandidaten in staat te stellen hun aanspraken beter te doen gelden, zijn de functieprofielen bijgevoegd (bijlage 2).

Per functieprofiel moet een afzonderlijke kandidatuur met telkens een aparte motivering worden ingediend.

De kandidaat mag tussen de verschillende profielen geen orde van voorkeur uitdrukken.

De behoorlijk ingevulde, gedateerde en gehandtekende kandidatu(u)r(en) moet(en), op straffe van nietigheid, worden ingediend bij een ter post aangetekend schrijven op volgend adres en binnen een termijn van 10 werkdagen die ingaat de eerste werkdag volgend op de publicatie van de incompetitiestelling in het *Belgisch Staatsblad* (poststempel geldt als bewijs) :

Federale Overheidsdienst Financiën

Ter attentie van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie

North Galaxy, B-16

Koning Albert II-laan 33, bus 80,

1030 Brussel

Contact : 0257 257 60 (Informatiecentrum P & O)

De kandidaten moeten hun kandidatu(u)r(en) motiveren en deze motivering(en) toevoegen aan de voornoemde zending.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de ambtenaren en het gebruik van administratieve briefomslagen is hierbij verboden.

Om alle betwistingen aangaande het exacte aantal stukken in eenzelfde omslag te vermijden, worden de kandidaten nadrukkelijk verzocht om deze stukken doorlopend te nummeren en wel zo dat het mogelijk is het totale aantal stukken vast te stellen (stuk 1 van... stukken, stuk 2 van... stukken, enzovoort).

Een sollicitatie onder voorbehoud wordt niet in aanmerking genomen.

Er zal ontvangst worden gemeld van de kandidaturen.

2. Welke verschillende fasen volgen er na de sollicitatie ?

Na ontvangst door de dienst Bevorderingen doorlopen de kandidaturen verschillende fasen, waaronder met name :

Fase 1 – Onderzoek naar de ontvankelijkheid van de sollicitatie

Lors de cette étape, le service Promotion vérifie la recevabilité de la candidature. A l'issue de cet examen, si la candidature n'est pas recevable, elle est rejetée. Une lettre informant du rejet de la candidature et motivant les raisons de ce rejet sera communiquée au candidat par courrier (à son domicile).

L'étape 1 est donc éliminatoire.

Etape 2 – Evaluation des compétences génériques

Les candidats retenus suite à l'étape 1 seront invités à passer une évaluation des compétences génériques exigées par le profil de fonction sollicité.

Les candidats devront réaliser certains tests qui, peuvent, à titre d'exemple, être des tests de jugement situationnel et des exercices de simulation (test in-basket).

Ces tests informatisés ont pour objectif de cerner les compétences génériques requises pour l'exercice de la ou des fonctions sollicitées.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations ou services d'encadrement du SPF Finances, des emplois dont le profil de compétences génériques (dirigeant ou expert) est identique ne seront invités qu'à une seule évaluation de ces compétences.

Le résultat obtenu à cette évaluation sera valable pour tous les emplois sollicités dont le profil de compétences génériques (dirigeant ou expert) est identique.

L'évaluation des compétences génériques peut être organisée sur plusieurs dates.

Pour être retenus et pouvoir poursuivre la procédure, les candidats doivent, d'une part, obtenir 60 % minimum à l'évaluation des compétences génériques et être identifié par le Comité de direction comme faisant partie des 10 meilleurs résultats à cette évaluation (cf. étape 3 ci-après).

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, au test des compétences seront considérés comme n'ayant pas satisfait à cette épreuve et seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

Tijdens deze fase onderzoekt de dienst Bevorderingen de ontvankelijkheid van de kandidatuur. Indien de kandidatuur na afloop van dit onderzoek niet ontvankelijk blijkt te zijn, wordt ze verworpen. De kandidaat ontvangt een brief (verstuurd naar zijn domicilie) die hem hiervan in kennis stelt en waarin hem de redenen van de verwerping worden medegedeeld.

De eerste fase is dus elimininerend.

Fase 2 – Evaluatie van de generieke competenties

De kandidaten die na de eerste fase overblijven, zullen worden uitgenodigd voor een evaluatie van de generieke competenties zoals die in het gepostuleerde functieprofiel worden vereist.

De kandidaten zullen bepaalde testen moeten uitvoeren die kunnen bestaan uit, bijvoorbeeld, situationele beoordelingstesten en simulatieoefeningen (test in-basket).

Deze geïnformatiseerde testen hebben tot doel de generieke competenties af te lijnen die vereist zijn voor de uitoefening van de functie(s) waarnaar wordt gesolliciteerd.

De kandidaten die binnen één of meerdere administraties of stafdiensten van de FOD Financiën solliciteren naar betrekkingen waarvan het profiel qua generieke competenties identiek is (leidinggevende of expert), zullen slechts voor één enkele evaluatie van die competenties worden uitgenodigd.

Het op deze evaluatie behaalde resultaat zal gelden voor alle gepostuleerde betrekkingen waarvan het profiel qua generieke competenties identiek is (leidinggevende of expert).

De evaluatie van de generieke competenties kan op meerdere data worden georganiseerd.

Om te worden geselecteerd en de procedure verder te mogen zetten, dienen de kandidaten, enerzijds, minimum 60 % te behalen op de evaluatie van de generieke competenties en, anderzijds, door het Directiecomité te worden geïdentificeerd als behorend tot de beste tien resultaten op deze evaluatie (zie hierna, fase 3).

De kandidaten die niet deelnemen aan de competentietest op de vastgelegde dag, worden geacht niet te hebben voldaan aan deze proef en zij zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

L'étape 2 est donc éliminatoire.

Evaluation des compétences génériques – Dispense

Les candidats qui satisferont, dans le cadre de cette procédure de sollicitation, à l'évaluation de leurs compétences génériques (60 % minimum), pourront, à leur demande, obtenir une dispense et faire valider cette réussite (résultat) dans le cadre d'une procédure de sollicitation ultérieure dont le profil de compétences génériques est identique à celui mis actuellement en compétition.

Le délai de validité de la réussite d'une telle évaluation des compétences génériques est limité à deux ans à compter de la date de validation par le Comité de direction du résultat obtenu.

Etape 3 – Résultats de l'évaluation des compétences génériques – Décision quant à la suite de la procédure

Lors de cette étape, il appartient au Comité de direction :

1° d'avaliser les résultats des tests portant sur les compétences génériques et le classement des candidats. Les candidats du rôle linguistique français et les candidats du rôle linguistique néerlandais sont classés entre eux sur base de leur résultat ;

2° d'identifier par profil de fonction les 10 meilleurs résultats;

3° de se prononcer sur la suite de la procédure (cf. étape 4).

Etape 4 – Evaluation complémentaire éventuelle

Les candidats retenus à l'issue de l'étape 3 pourront être invités à passer une évaluation complémentaire destinée entre autres à examiner la manière dont ils mettent en pratique leurs compétences génériques et leur mode de fonctionnement personnel et interpersonnel. Cette évaluation pourra, par exemple, prendre la forme d'un entretien, d'une étude de cas ou d'une mise en situation pratique**.**

Dès lors que la décision aura été prise d'organiser une telle évaluation complémentaire, la participation à celle-ci est obligatoire pour les candidats retenus.

Cette évaluation complémentaire peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, à cette évaluation complémentaire seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations ou services d'encadrement du SPF Finances, des emplois dont le profil de compétences génériques (dirigeant ou expert) est identique ne seront invités qu'à une seule évaluation complémentaire.

Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités dont le profil de compétences génériques (dirigeant ou expert) est identique.

Etape 5 - Interview

Tous les candidats identifiés à l'étape 3 et non exclus au cours de l'étape 4 éventuelle seront invités à une interview devant le fonctionnaire dirigeant ou son délégué. Ce dernier peut se faire assister par un secrétaire et/ou par un ou plusieurs collaborateurs du niveau A.

L'interview permettra :

— d'évaluer les compétences techniques exigées par le profil de fonction sollicité ;

— d'évaluer la motivation du candidat par rapport à l'emploi ou aux emplois sollicités ;

— d'aborder de manière intégrée les compétences techniques et génériques exigées par le profil de fonction sollicité.

Lors de cette interview, il sera également tenu compte, outre les résultats des compétences génériques et le rapport de l'évaluation complémentaire éventuelle, des éléments du dossier personnel du candidat.

Bruxelles, le 21 mars 2013.

Le Président du Comité de direction,
H. D'HONDT

Fase 2 is dus eliminerend.

Evaluatie van de generieke competenties – Vrijstelling

De kandidaten die in het kader van deze sollicitatieprocedure zullen slagen voor de evaluatie van hun generieke competenties (minimum 60 %), kunnen nadien op hun verzoek een vrijstelling verkrijgen en hun welslagen hierin (resultaat) laten gelden in het kader van een latere sollicitatieprocedure, voor zover het profiel van de generieke competenties dan identiek is aan het thans in competitie gestelde profiel.

De geldigheidstermijn van het slagen voor een dergelijke evaluatie van generieke competenties is beperkt tot twee jaar, ingaande op de datum waarop het Directiecomité het behaalde resultaat heeft gevalideerd.

Fase 3 – Resultaten van de evaluatie van de generieke competenties - Beslissing omtrent het vervolg van de procedure

In deze fase komt het het Directiecomité toe :

1° de resultaten van de testen over de generieke competenties en de rangschikking der kandidaten te bekrachtigen. De kandidaten behorende tot de Franse taalrol en de kandidaten behorende tot de Nederlandse taalrol worden onderling gerangschikt op basis van hun resultaat;

2° per functieprofiel de beste tien resultaten te identificeren;

3° zich uit te spreken over het vervolg van de procedure (cf. fase 4).

Fase 4 – Eventuele bijkomende evaluatie

De kandidaten die na de derde fase overblijven, kunnen worden uitgenodigd voor een aanvullende evaluatie om, onder meer, na te gaan hoe zij hun generieke competenties en hun persoonlijke en interpersoonlijke werkwijze in praktijk brengen. Deze evaluatie zal, bijvoorbeeld, de vorm kunnen aannemen van een onderhoud, een casestudy of een praktische situatieoefening.

Zodra beslist wordt om een dergelijke aanvullende evaluatie te organiseren, zijn de overblijvende kandidaten verplicht hieraan deel te nemen.

Deze evaluatie kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten die niet deelnemen aan deze aanvullende evaluatie op de vastgelegde dag, worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

De kandidaten die binnen een of meerdere administraties of stafdiensten van de FOD Financiën solliciteren naar betrekkingen waarvan het profiel qua generieke competenties identiek is (leidinggevende of expert), zullen slechts voor één enkele evaluatie van die competenties worden uitgenodigd.

Het op deze evaluatie behaalde resultaat zal gelden voor alle gepostuleerde betrekkingen waarvan het profiel qua generieke competenties identiek is (leidinggevende of expert).

Fase 5 – Interview

Alle kandidaten die na de derde fase overbleven en niet werden uitgesloten in de eventuele vierde fase, worden uitgenodigd voor een interview door de leidinggevend ambtenaar of zijn afgevaardigde. Deze laatste mag zich laten bijstaan door een secretaris en/of door een of meerdere medewerkers van niveau A.

Het interview zal toelaten :

- de technische competenties te evalueren zoals die in het gepostuleerde functieprofiel worden vereist;

- de motivatie van de kandidaat voor de gepostuleerde betrekking(en) te evalueren;

- de in het gepostuleerde functieprofiel vereiste technische en generieke competenties op een geïntegreerde manier te onderzoeken.

Bij dit interview zal er, naast de evaluatieresultaten van de generieke competenties en het verslag van de eventuele bijkomende evaluatie, eveneens rekening worden gehouden met de elementen van het persoonlijk dossier van de kandidaat.

Brussel, 21 maart 2013.

De Voorzitter van het Directiecomité,
H. D'HONDT

SPF FINANCES
Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 1
à l'ordre de service
du 21 mars 2013

P O S T U L A T I O N
A3 –Conseiller (voir annexe 2)

ADMINISTRATION …… NOM (en majuscules) …… Prénoms (en toutes lettres) …… …… Né(e) le …… Numéro de matricule :…… Domicilié(e) à …… Code postal : …… Rue …… n° ……	Titre actuel : …… Service actuel : …… Cadre réservé à l'administration Adresse privée de correspondance si autre que le domicile : …… ……

- J'ai l'honneur de solliciter l'emploi auquel est attachée la fonction de …..

OUI – NON : Je sollicite un aménagement de la procédure de sélection en raison du handicap suivant :

……

……

Date : Signature :

SPF FINANCES
Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 2
à l'ordre de service
du 21 mars 2013

---

1) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller business process management - coordinateur (classification de fonction : DSA611) auprès de l'Administration de la Trésorerie. Cet emploi sera intégré dans l'administration générale de la Trésorerie.

Profil : (rôle : Expert)

But et contexte de la fonction:

- Diriger et coordonner l'entité Business Process Management afin de d'accomplir toutes les activités de la manière la plus efficace possible et ce, en fonction des missions confiées par la hiérarchie;

- Etre responsable du soutien de la gestion, de l'optimalisation permanente et de la documentation des business process de l'Administration générale de la Trésorerie, dans le cadre de celui du SPF Finances afin de disposer d'une architecture de processus souple, intégrée et progressive qui correspond aux objectifs stratégiques préétablis et à une prestation de services optimale;

Missions et tâches :

Le Conseiller business process management – coordinateur a, entre-autres, les missions et les tâches suivantes :

- veiller à ce qu'il y ait une concertation interne et une harmonisation entre les différentes entités au sein de l'organisation et une harmonisation concernant leur processus;

- exécuter des analyses approfondies, examiner la transversalité, ampleur et dépendance avec des autres processus à partir de l'expertise confirmée en Business Process Management ;

- assurer le suivi qualitatif et quantitatif des processus de l'administration générale de la Trésorerie au sein du SPF Finances;

- donner un feed-back régulier et orienté, sur les activités et les résultats de la gestion des processus au management et en particulier au fonctionnaire dirigeant COC (Coordination opérationnelle et communication);

- mener, diriger et suivre une équipe de collaborateurs qui est chargée du soutien au niveau de la gestion de processus;

- coacher les analystes, les chefs de projet, les utilisateurs finaux, ... qui sont actifs dans la gestion de processus;

- déterminer et développer sur mesure des processus, des méthodes et des instruments (parmi lesquels un vademecum, templates et applications ICT) relatifs à la gestion de processus dans le cadre de la gestion stratégique;

- mettre à disposition les instruments nécessaires (parmi lesquels un vademecum, templates et applications ICT), les méthodes et les connaissances en matière de gestion de processus, documenter et publier les processus.

Exigences de la fonction:

Le Conseiller business process management – coordinateur dispose, entre autres, des compétences suivantes :

- **sur le plan des compétences génériques :**

  - analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;

  - prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;

  - accompagner les autres, servir de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien ;

  - avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;

  - disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

  - accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;

  - s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;

  - créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;

  - planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;

  - agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

- **sur le plan des compétences techniques:**

  - Avoir une connaissance avancée dans le modelage et la gestion des processus (BPM); expérience de l'analyse business; expérience dans l'analyse fonctionnelle ;

  - Avoir une connaissance avancée de la structure et du fonctionnement du SPF Finances en particulier de l'administration générale de la Trésorerie;

  - Avoir une connaissance en tant qu'utilisateur de l'outil spécifique pour BPM et des outils graphiques pour le procesdesign;

  - Avoir une connaissance en tant qu'utilisateur de MS Office (Word, Excel, Powerpoint);

2) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Responsable de la division Analyse & Design (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

Profil : (rôle Dirigeant)

But et contexte de la fonction :

- Proposer et assurer la mise en place en place de solutions informatiques (matériel, logiciel, applications spécifiques, réseaux, etc.) afin de répondre aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation en matière ICT.

- Gérer des projets portant sur l'analyse de la nécessité, la faisabilité technique et la rentabilité économique (dépenses-bénéfices) des applications TIC spécialisées les plus importantes et suivre ces applications afin de faire implémenter/améliorer des applications satisfaisant d'une part aux besoins actuels et futurs de l'organisation, et réalisables techniquement d'autre part.

Le responsable de la division Analyse & Design travaille sous l'autorité du Directeur du service d'encadrement ICT. Il dirige une division composée d'environ 30 collaborateurs.

Missions et tâches :

Le responsable de la division Analyse & Design a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- prendre connaissance et analyser les besoins du management (exprimés notamment par le plan de management) ainsi que ceux des utilisateurs ;

- répartir les tâches et les activités parmi les membres de l'équipe et dans des délais adaptés et dans le respect des budgets préétablis ;

- donner des conseils en matière d'analyse et design ;

- superviser tous les projets en cours avec le management des utilisateurs et, dans certains cas, endosser soi-même le rôle de gestionnaire du projet, décrire ou faire décrire le projet à réaliser, le mettre en œuvre et coordonner les moyens nécessaires à sa réalisation ;

- diriger l'équipe afin de fournir une prestation de services optimale grâce à des collaborateurs compétents et des prestations efficientes ;

- accompagner les collaborateurs dans leur développement, leur donner un feed-back et les stimuler dans le développement de leurs connaissances et de leurs compétences ;

- suivre les évolutions technologiques et autres dans le domaine spécifique ;

- traduire d'une part les besoins de l'organisation vers le département TIC, et traduire d'autre part les possibilités et limitations en matière de TIC vers l'organisation ;

- aider lors de l'évaluation et de la sélection des solutions TIC les plus adaptées ;

- évaluer les processus, procédures et applications existants.

Exigences de la fonction :

Le responsable de la division Analyse & Design dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous.

- Sur le plan des compétences génériques

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

- Sur le plan des compétences techniques

connaissances avancées dans les domaines suivants :

- techniques d'analyse et design d'applications ICT (UML, Use cases, BPM) ;
- informatique (disposer d'une vue large mais pas nécessairement profonde des différents domaines de l'informatique : architecture, SOA, réseau, systèmes, bases de données, programmation, internet...);
- de l'organisation : les fonctions, le fonctionnement, les processus, la réglementation.

3) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Responsable de la division Application and Data Layer (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

Profil : (rôle Dirigeant)

But et contexte de la fonction :

- Proposer et assurer la mise en œuvre technique (implémentation et maintenance) des projets de développement y compris les couches métiers et données impliquant entre autre les domaines et technologies suivants : datawarehouse, Business Intelligence, Performance Management, gestion de l'actif en Cobol, services web internes et externes en JEE, etc. ;

- Assurer la qualité totale au niveau des prestations ICT et des applications fournies tout en veillant à la surveillance et à l'amélioration permanente de la qualité des processus et des services ICT

afin d'assurer que les applications répondent bien aux exigences et besoins des administrations générales et des services d'encadrement.

Le responsable de la division Application and Data Layer travaille sous l'autorité du responsable du département development du service d'encadrement ICT. Il dirige une division composée d'environ 80 collaborateurs.

Missions et tâches :

Le responsable de la division Application and Data Layer a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- prendre connaissance et analyser les besoins du management (exprimés notamment par le plan de management) ainsi que ceux des utilisateurs ;

- répartir les tâches, les activités et les projets aux responsables d'équipe et aux coordinateurs ICT dans des délais adaptés et dans le respect des budgets préétablis ;

- donner des conseils en matière d'application et data layer ;

- superviser les projets en cours en collaboration étroite avec les responsables d'équipe et les coordinateurs ICT ;

- diriger les responsables d'équipe et leurs collaborateurs en optimisant les prestations fournies ;

- réaliser un reporting fréquent en fournissant des rapports et des statistiques au responsable du département development ;

- assurer la collaboration de la division Application and Data Layer avec les autres divisions du département development ainsi qu'avec les autres départements ;

- accompagner les collaborateurs dans leur développement, leur donner un feed-back et les stimuler dans le développement de leurs connaissances et de leurs compétences ;

- effectuer une veille technologique, suivre l'évolution technologique et les innovations dans tous les domaines requis par la fonction.

Exigences de la fonction :

Le responsable de la division Application et Data Layer dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous.

Sur le plan des compétences génériques

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

Sur le plan des compétences techniques

- avoir des connaissances avancées dans les domaines suivants :
  - développement d'application web ou standalone et datawarehouse dans un environnement hétérogène :
    - concepts et standards (w3C) ;
    - programmation orientée objet, bases de données relationnelles et ORM ;
    - outils d'aide au développement (gestionnaires de bug, gestionnaires de tâches, gestionnaires de projet, diagramme de Grant, etc.) ;
    - sécurité informatique ;
    - technologies historiques (Cobol) ;
    - datawarehouse ;
    - méthodologies de développement (RUP, Prince2, etc.).
  - connaissances de l'organisation : les fonctions, le fonctionnement, les processus, la règlementation.

4) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Responsable de la division Application Services (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

Profil : (rôle rôle Dirigeant)

But et contexte de la fonction :

- Assurer le soutien des applications du SPF Finances sur le plan opérationnel

afin de répondre aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation en matière d'applications ICT.

Le responsable de la division Application Services travaille sous l'autorité du Responsable du département Operations du service d'encadrement ICT. Il dirige une division composée d'environ 50 collaborateurs.

Missions et tâches :

Le responsable de la division Application Services a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- prendre connaissance et analyser les besoins du management (exprimés par le plan de management) ainsi que ceux des utilisateurs ;
- répartir les tâches et les activités parmi les membres de l'équipe et dans les délais adaptés et dans le respect des budgets préétablis ;
- donner des conseils en matière d'application services ;
- superviser tous les projets en cours avec le management des utilisateurs et, dans certains cas, endosser soi-même le rôle de gestionnaire du projet, décrire ou faire décrire le projet à réaliser, le mettre en œuvre et coordonner les moyens nécessaires à sa réalisation ;
- diriger l'équipe afin de fournir une prestation de services optimale grâce à des collaborateurs compétents et des prestations efficientes ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement, leur donner un feed-back et les stimuler dans le développement de leurs connaissances et de leurs compétences ;
- suivre les évolutions technologiques et autres dans le domaine spécifique.

Exigences de la fonction :

Le responsable de la division Application Services dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous.

Sur le plan des compétences génériques

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

Sur le plan des compétences techniques

- avoir des connaissances en tant qu'utilisateur dans les domaines suivants :
  - les architectures d'application (client/serveur, application web, etc. ;
  - les systèmes d'exploitation (Linux, Solaris, Windows, etc.) ;
  - les middlewares (Weblogic, Websphere, JBoss, Datapower, ESB, etc.)
  - les applications web (Apache, IIS, Java, etc.) ;
  - les bases de données (Oracle, MySQL, MS SQL serveur, etc.) ;
  - les systèmes de collaboration et communication unifiées (Cisco Call Manager, Lotus Domino, Sharepoint, MS Dynamics, Genesys call center, etc.) ;
  - l'Enterprise Content Management (Filenet).

5) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Responsable de la division Applications (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

Profil : (rôle Dirigeant)

But et contexte de la fonction :

- Fournir une solution applicative optimale couvrant les besoins des clients et tenant compte du legacy et des standards en vigueur au sein du SPF Finances ;
- S'assurer de l'intégration efficiente des architectures applicatives mises en place avec le legacy et les standards en vigueur au sein du SPF Finances afin de proposer des pistes d'amélioration de l'architecture applicative ;
- Garantir la mise à disposition d'un framework de développement standard, des applications d'une couche de communication inter-applicative et de services applicatifs transversaux ;
- Garantir le développement d'applications du type workflow sur base de la description des processus réalisées au moyen de la notation standard BPMN

afin de répondre aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation en matière d'application.

Le responsable de la division Application travaille sous l'autorité du responsable du département Architecture du service d'encadrement ICT. Il dirige une division composée d'environ 10 collaborateurs.

Missions et tâches :

Le responsable de la division Application a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- prendre connaissance et analyser les besoins du management (exprimés notamment par le plan de management) ainsi que ceux des utilisateurs ;

- répartir les tâches et les activités parmi les membres de l'équipe et dans des délais adaptés et dans le respect des budgets préétablis ;

- donner des conseils en matière d'application ;

- superviser tous les projets en cours avec le management des utilisateurs et, dans certains cas, endosser soi-même le rôle de gestionnaire du projet, décrire ou faire décrire le projet à réaliser, le mettre en œuvre et coordonner les moyens nécessaires à sa réalisation ;

- diriger l'équipe afin de fournir une prestation de services optimale grâce à des collaborateurs compétents et des prestations efficientes ;

- accompagner les collaborateurs dans leur développement, leur donner un feed-back et les stimuler dans le développement de leurs connaissances et de leurs compétences ;

- suivre les évolutions technologiques et autres dans le domaine spécifique.

Exigences de la fonction :

Le responsable de la division Application dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous.

- Sur le plan des compétences génériques

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

- Sur le plan des compétences techniques

- avoir des connaissances avancées dans les domaines suivants :
  - le framework de développement CCFF ;
  - la gestion de projet et plus particulièrement Prince2 ;
- avoir des connaissances en tant qu'utilisateur dans les domaines suivants :
  - les services transversaux de BSF ;
  - la solution ESB (communication layer et data extend) ;
  - l'analyse des processus et la modélisation des processus (BPM, BPMN) ;
  - l'architecture orientée service (SOA).

6) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Responsable de la division Standards et Innovation (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

Profil : (rôle Dirigeant)

But et contexte de la fonction :

- Proposer et assurer la mise en place de solutions informatiques (matériel, logiciel, applications spécifiques, réseaux, etc.) afin de répondre aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation en matière de « standards et innovation ICT ».

Le responsable de la division Standards et Innovation travaille sous l'autorité du responsable de département Client Support. Il dirige une division composée d'environ 20 collaborateurs.

Missions et tâches :

Le responsable de la division Standards et Innovation a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- prendre connaissance et analyser les besoins du management (exprimés notamment par le plan de management) ainsi que ceux des utilisateurs ;
- répartir les tâches et les activités parmi les membres de l'équipe et dans des délais adaptés et dans le respect des budgets préétablis ;
- donner de conseils en matière de Standards et Innovation ;
- superviser tous les projets en cours avec le management des utilisateurs et, dans certains cas, endosser soi-même le rôle de gestionnaire du projet, décrire ou faire décrire le projet à réaliser, le mettre en œuvre et coordonner les moyens nécessaires à sa réalisation ;
- diriger l'équipe afin de fournir une prestation de services optimale grâce à des collaborateurs compétents et des prestations efficientes ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement, leur donner un feed-back et les stimuler dans le développement de leurs connaissances et de leurs compétences ;
- suivre les évolutions technologiques et autres dans le domaine spécifique.

Exigences de la fonction :

Le responsable de la division Standards et Innovation dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous.

- Sur le plan des compétences génériques

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

- Sur le plan des compétences techniques

- avoir des connaissances avancées dans les domaines suivants :
  - le fonctionnement et la structure du SPF Finances, les besoins fonctionnels de ses utilisateurs et les fondements et standards en vigueur au sein du SPF Finances ;
  - les processus et disciplines ITIL ;
  - la gestion de projet et en particulier, gestion de projet informatique ;
- avoir des connaissances en tant qu'utilisateur dans les domaines suivants :
  - les outils techniques et les technologies contribuant à la résolution des problèmes structurels spécifiques et des questions des utilisateurs ;
  - les suites bureautiques standard, les environnements nouveaux et existants, les applications ICT y compris les exigences pour leur bon fonctionnement, les systèmes d'exploitation.
- avoir des connaissances de base dans les domaines suivants :
  - les outils de gestion du parc informatique, de distribution de logiciels, la virtualisation, la gestion des correctifs (mises à jour, corrections, etc.), les politiques de sauvegarde, les backups, les antivirus, …

7) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Responsable de la division Quality Management and Control (classification de fonction : IIC032) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

Profil : (rôle Dirigeant)

But et contexte de la fonction :

- Proposer et assurer la mise en place de solutions informatiques (matériel, logiciel, applications spécifiques, réseaux, etc.)

afin de répondre aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation en matière ICT.

Le responsable de la division Quality Management and control travaille sous l'autorité du responsable du département Quality Assurance & IT Process du service d'encadrement ICT. Il dirige une division composée d'environ 50collaborateurs.

Missions et tâches :

Le responsable de la division Quality Management and Control a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- prendre connaissance et analyser les besoins du management (exprimés par le plan de management) ainsi que ceux des utilisateurs ;
- répartir les tâches et les activités parmi les membres de l'équipe et dans des délais adaptés et dans le respect des budgets préétablis ;
- donner des conseils en matière de quality management et contrôle ;
- superviser tous les projets en cours avec le management des utilisateurs et, dans certains cas, endosser soi-même le rôle de gestionnaire du projet, décrire ou faire décrire le projet à réaliser, le mettre en œuvre et coordonner les moyens nécessaires à sa réalisation ;
- diriger l'équipe afin de fournir une prestation de services optimale grâce à des collaborateurs compétents et des prestations efficientes ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement, leur donner un feed-back et les stimuler dans le développement de leurs connaissances et de leurs compétences ;
- suivre les évolutions technologiques et autres dans le domaine spécifique.

Exigences de la fonction :

Le responsable de la division Quality Management and Control dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous.

- Sur le plan des compétences génériques

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

- Sur le plan des compétences techniques

- avoir des connaissances avancées dans les domaines suivants :
  - le fonctionnement et la structure du SPF Finances et du service d'encadrement ICT ;
  - les fondements et standards ICT en vigueur au sein du SPF Finances ;
  - la gestion de projet et plus particulièrement les outils méthodologiques de gestion de projet (ProjectMaster) ;
- avoir des connaissances en tant qu'utilisateur dans les domaines suivants :
  - la méthodologie de développement orientée objet (FUP) et l'approche d'amélioration CMMI ;
- avoir des connaissances de base dans les domaines suivants :
  - les concepts de gestion de la qualité selon COBIT, Prince2, TQM, EFQM, CAF et ISO9001 et d'amélioration de la qualité ;
  - les processus et disciplines ITIL ;
  - l'analyse des processus et la modélisation des processus avec BPMN.

8) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller Facility manager (classification de fonction : DLO333) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Logistique.

Profil : (rôle Expert)

But et contexte de la fonction :

- Donner des conseils en matière de facility management sur du long terme ;
- Assurer les outils de Facility Management pour contribuer à la professionnalisation des fonctions logistiques ;
- assurer la gestion et l'aménagement des espaces de travail

afin de répondre aux objectifs stratégiques et opérationnels concernant la stratégie définie par le SPF des Finances en matière de Facility Management.

Le conseiller Facility manager travaille sous l'autorité du directeur du service d'encadrement logistique.

Missions et tâches :

Le conseiller facility manager a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- donner des informations et formuler des propositions au directeur du service d'encadrement et aux responsables de division logistique ;
- suivre et interpréter les informations importantes en matière de bâtiment (y compris les normes de la régie des bâtiments) ;
- donner des conseils en matière de facility management et mettre son expertise à disposition du management logistique ;
- collaborer de manière étroite avec la Régie des Bâtiments, les chefs de projet des services de ligne et les divisions régionales ;
- assurer la gestion des outils facilitaires mis en œuvre au sein du SPF Finances (ex. Cadwin, FmUP,...) ;
- gérer les dossiers complexes concernant le parc immobilier en collaboration avec les responsables de division logistique ;
- gérer les différentes bases de données relatives à la stratégie des bâtiments.

Exigences de la fonction :

Le conseiller Facility manager dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous.

Sur le plan des compétences génériques

- analyser, intégrer l'information et penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;

- prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;

- accompagner les autres, sert de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien ;

- avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;

- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;

- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;

- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;

- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;

- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

Sur le plan des compétences techniques

- avoir des connaissances approfondies dans les domaines suivants :

    - applications bureautiques courantes (MS Office)
    - outils informatiques de dessins techniques (AutoCAD)
    - outils informatiques de gestion facilitaire employés au SPF Finances (CadWin, FMup, etc.)
    - Bases de données et programmation relative aux bases de données (SQL,…) ;
    - Aménagement des bâtiments selon les normes en vigueur (normes de la régie des bâtiments) et gestion des emplacements
    - Interprétation de plans et dessins relatifs aux bâtiments

9) Conseiller (A31) : 2 emplois auxquels sont attachées la fonction de Conseiller Manager de projets (classification de fonction : ISA012) auprès du Secrétariat général. Ces emplois seront intégrés dans le Service d'encadrement Personnel et Organisation (P&O).

Profil : (rôle Dirigeant)

But et contexte de la fonction :

Gérer un ou plusieurs grands projets dans des matières RH du début à la fin, selon les normes correspondantes en termes de planification, de qualité et de budget afin de fournir des réalisations RH utiles pour les collaborateurs internes et les clients, de par la réalisation des objectifs convenus.

Le Conseiller Manager de projets travaille sous l'autorité du directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation.

Missions et tâches

Le Conseiller Manager de projets a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- gérer et planifier le projet du début à la fin;
- effectuer la coordination et la planification de l'équipe du projet, des moyens budgétaires et autres alloués au projet;
- soutenir, encadrer et suivre les collaborateurs de projet;
- faire régulièrement rapport sur l'avancement du projet ou des projets au directeur d'encadrement P&O et/ou aux clients finaux du projet ;
- contribuer à la diffusion des connaissances et des informations ainsi qu'à la communication entre les différentes équipes de projet, de même que vis-à-vis des clients du projet ou des projets ;
- donner des conseils techniques et développer des solutions dans un domaine de connaissance spécifique RH (par exemple effectuer des études de faisabilité, assurer la coordination et l'exécution des analyses fonctionnelles et techniques sur lesquelles repose l'implémentation des projets) ;
- acquérir, entretenir et élargir des connaissances spécialisées sur la base des évolutions actuelles de la spécialité propre RH ;
- développer la méthodologie et les outils pour la gestion de projet (par exemple assurer la cohérence dans l'application de la méthodologie et des outils, former les collaborateurs dans la systématique).

Exigences de la fonction

Le Conseiller Manager de projets dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous :

sur le plan des compétences génériques :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée :

  ° des techniques de gestion de projets
  ° de la gestion de projet (concepts et techniques)
  ° des systèmes de suivi et de rapportage ;
  ° de la gestion du changement et de l'audit de processus ;

- avoir une connaissance de base de la législation concernant le Statut des agents de l'Etat et concernant les carrières de la fonction publique.

Expériences et atouts

- expérience dans la gestion des projets.

10) Conseiller (A31) : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller gestion de l'organisation (classification de fonction : IPO079) auprès du Secrétariat général. Cet emploi sera intégré dans le Service d'encadrement Personnel et Organisation (P&O).

Profil : (rôle Dirigeant)

But et contexte de la fonction

- diriger une équipe qui s'occupe de la gestion et du développement des processus de l'entité;
- gérer la structure organisationnelle du service d'encadrement P&O ;
- gérer et assurer le suivi de projets au sein du service d'encadrement P&O ;
- développer et assurer le suivi d'actions de communication ;
- soutenir le service d'encadrement P&O par la mise en œuvre de processus de changement

afin de contribuer à la réalisation d'une organisation performante et de soutenir le directeur du service d'encadrement P&O.

Le Conseiller gestion de l'organisation Cellule COC travaille sous l'autorité du Directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation.

Missions et tâches

Le Conseiller gestion de l'organisation Cellule COC a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- traduire les objectifs stratégiques relatifs à la gestion et au développement de l'organisation en objectifs et projets opérationnels pour le service d'encadrement P&O;
- répartir les missions et les projets entre les collaborateurs et définir le planning et les priorités;
- diriger et coordonner des activités de la cellule Communication opérationnelle et coordination ;
- diriger et coordonner des tâches et missions dans l'équipe ;
- suivre et corriger les résultats des collaborateurs ;
- soutenir des collaborateurs du service au niveau du contenu afin de leur permettre de poursuivre le développement de leurs compétences et d'optimaliser ainsi la prestation de services aux clients internes ;
- faire rapport sur la progression et les résultats des différents missions/projets ;
- organiser et diriger des séances d'information, des réunions thématiques, des réunions de travail pour les clients internes ;
- suivre tous les projets en cours en terme d'approche et de contenu et identifier les synergies possibles ;
- stimuler une culture du changement au sein du service d'encadrement P&O ;
- identifier les bonnes pratiques et les traduire en missions/projets du service d'encadrement P&O.

Exigences de la fonction

Le Conseiller gestion de l'organisation Cellule COC dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous :

sur le plan des compétences génériques :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée :

  ° des systèmes de suivi et de rapportage ;
  ° de la gestion du changement et de l'audit de processus ;
  ° des techniques de gestion de projet.

- avoir une connaissance en tant qu'utilisateur :

  ° du développement de l'organisation ;
  ° des systèmes de qualité ;
  ° de la structure et du contexte organisationnel du SPF Finances.

expériences et atouts

- expérience dans la gestion des projets.

FOD FINANCIEN
Stafdienst
Personeel en Organisatie

Bijlage 1
bij het dienstorder
van 21 maart 2013

KANDIDATUUR

A3 – Adviseur
(zie bijlage 2)

ADMINISTRATIE …… NAAM (in hoofdletters) …… Voornamen (voluit schrijven) …….. …… Geboren op ……..…… Stamnummer …… Wonende te …… Postnummer ……..…….. Straat ... ... nr. ……	Huidige titel: …… Huidige dienst tewerkstelling: …… Kader voorbehouden aan de administratie Privé correspondentieadres indien anders dan de woonplaats: ... ……..…… …….. ... ……

Ik heb de eer te solliciteren naar de volgende betrekking waaraan de functie is verbonden van:

JA – NEEN : Ik vraag een aanpassing van de selectieprocedure om reden van de hierna vermelde handicap:

Datum: Handtekening:

FOD FINANCIEN
Stafdienst
Personeel en Organisatie

Bijlage 2
bij het dienstorder
van 21 maart 2013

---

1) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Adviseur business process management - coördinator" (functieclassificatie: DSA611) bij de Administratie der thesaurie. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Algemene administratie van de thesaurie.

<u>Profiel</u> (Rol van expert):

Doel en context van de functie:

- Het besturen en coördineren van de entiteit Business Process Management teneinde alle activiteiten op een zo efficiënt mogelijke manier te realiseren, en dit in functie van de door de hiërarchie toevertrouwde opdrachten;
- Verantwoordelijk zijn voor het ondersteunen van het beheer, de permanente optimalisatie en documentatie van de business processen van de Algemene administratie van de Thesaurie in het kader van deze van de FOD Financiën teneinde een soepele, geïntegreerde en evoluerende procesarchitectuur op te bouwen, die bij de vooropgestelde strategische doelstellingen en een optimale dienstverlening aansluit.

Opdrachten en taken:

De adviseur business process management-coördinator heeft, onder andere, de volgende opdrachten en taken:

- verzorgen van het interne overleg met en de afstemming tussen de verschillende entiteiten binnen de organisatie met betrekking tot hun processen;
- het doorvoeren van grondige analyses, nagaan van de transversaliteit, omvang en afhankelijkheid met andere processen vanuit de doorgedreven expertise in business process management;
- het verzekeren van de kwalitatieve en kwantitatieve opvolging van de processen van de algemene administratie van de Thesaurie binnen de FOD Financiën;
- het geven van regelmatige en gerichte feedback over de activiteiten en resultaten van het procesbeheer aan het management en in het bijzonder aan de leidinggevende OCC
- (Operationele coördinatie en communicatie);
- leiden, aansturen en opvolgen van een team medewerkers dat instaat voor ondersteuning op het vlak van procesbeheer;
- het coachen van de analisten, de projectleiders, de eindgebruikers, ... die actief zijn in het procesbeheer;
- het bepalen en op maat ontwikkelen van processen, methoden en instrumenten (waaronder een vademecum, templates en ICT-applicaties) inzake procesbeheer binnen het kader van het strategisch beleid;
- ter beschikking stellen van de nodige instrumenten (waaronder een vademecum, templates en ICT-applicaties), methodieken, kennis inzake procesbeheer, de processen documenteren en bekendmaken.

Vereisten van de functie:

De Adviseur business process management-coördinator heeft, onder andere, de volgende competenties:

- *op het vlak van de generieke competenties:*

- analyseren, informatie integreren en vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen;
- nemen van beslissingen op basis van (on)volledige informatie en doelgericht acties ondernemen om beslissingen uit te voeren;
- anderen begeleiden, een voorbeeldfunctie uitoefenen en hen ondersteunen in hun dagelijks functioneren;
- impact hebben, onderhandelen om tot een win-win situatie te komen en een publiek te overtuigen;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- *op het vlak van de technische competenties:*

- Geavanceerde kennis hebben in het modelleren en beheren van processen (BPM); businessanalyse en functionele analyse;
- Geavanceerde kennis hebben van de structuur en de werking van de FOD Financiën en in het bijzonder van de algemene administratie van de Thesaurie;
- Gebruikerskennis hebben in de specifieke tool voor BPM en grafische tools voor procesdesign;
- Gebruikerskennis van MS Office (Word, Excel, Powerpoint).

2) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Verantwoordelijke van de afdeling Analyse & Design" (functieclassificatie: IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

<u>Profiel</u> (Rol van leidinggevende):

Doel en inhoud van de functie :

- Voorstellen en verzekeren van de uitvoering van informatica-oplossingen (hardware, software, specifieke applicaties, netwerken, enz.) teneinde de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie op het vlak van ICT te verwezenlijken.
- Beheren van projecten op basis van analyses van de belangrijkheid, de technische uitvoerbaarheid en de economische rendabiliteit (uitgaven – opbrengst) van de belangrijkste gespecialiseerde ICT applicaties en opvolgen van deze applicaties teneinde deze applicaties te implementeren/verbeteren om te voldoen aan enerzijds de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie en anderzijds aan de technische haalbaarheid.

De verantwoordelijke van de afdeling Analyse & Design werkt onder de bevoegdheid van de Directeur van de stafdienst ICT. Hij leidt een afdeling bestaande uit ongeveer 30 medewerkers.

Opdrachten en taken :

De verantwoordelijke van de afdeling Analyse & Design heeft onder andere de volgende taken en opdrachten;

- kennis nemen en analyseren van de behoeften van het management (die blijken uit het managementplan) en van de behoeften van de gebruikers;
- verdelen van de taken, de activiteiten en projecten onder de teamchefs en de ICT-coördinatoren binnen de aangepaste termijnen en binnen het vooropgestelde budget;
- advies geven op het vlak van analyse en design ;
- superviseren van alle lopende projecten samen met het management van de gebruikers en, in bepaalde gevallen, zelf optreden als projectbeheerder en het te realiseren project beschrijven of laten beschrijven en de middelen die nodig zijn voor de realisatie ervan inzetten en op elkaar afstemmen;
- aansturen van het team om een optimale dienstverlening te bieden via competente medewerkers en efficiënte prestaties ;
- begeleiden van de medewerkers in hun ontwikkeling, hen feedback geven en hen stimuleren in de ontwikkeling van hun kennis en competenties ;
- opvolgen van de technologische en andere evoluties in het vakgebied ;
- vertalen enerzijds de noden van de organisatie naar de stafdienst ICT en anderzijds de mogelijkheden en beperkingen op vlak van ICT naar de organisatie ;
- helpen bij de evaluatie en selectie van de meest gepaste ICT-oplossingen ;
- evalueren van de bestaande processen, procedures en applicaties.

Functievereisten:

De verantwoordelijke van de afdeling Analyse & Design bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van generieke competenties :

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- op het vlak van technische competenties :

- Een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
  - analyse- en designtechnieken ;
  - informatica (een brede maar niet noodzakelijk grondige visie van de verschillende domeinen van de informatica: vormgeving, netwerk, systemen, databanken, programmeren, internet, enz.);
  - de organisatie: de functies, de werking, de processen, de reglementering.

3) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Verantwoordelijke van de afdeling Application and Data Layer" (functieclassificatie: IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

Profiel (Rol van leidinggevende):

Doel en inhoud van de functie :

- Voorstellen en verzekeren van de technische uitvoering (implementatie en onderhoud) van de ontwikkelingsprojecten inclusief de beroepslagen en de gegevens omtrent onder andere de volgende domeinen en technologiëen : datawarehouse, Business Intelligence, Performance Management, Asset Management in Cobol, interne en externe web services in JEE, enz.

- Verzekeren van de totale kwaliteit van de ICT-prestaties en van de geleverde toepassingen waarbij toegezien wordt op de bewaking en de permanente verbetering van de kwaliteit van de processen en de dienstverlening van ICT

teneinde applicaties te verzekeren dat de toepassingen voldoen aan de eisen en de behoeften van de algemene administraties en de stafdiensten.

De verantwoordelijke van de afdeling Application and Data Layer werkt onder de bevoegdheid van de verantwoordelijke van het departement Development van de stafdienst ICT. Hij leidt een afdeling bestaande uit ongeveer 80 medewerkers.

Opdrachten en taken :

De verantwoordelijke van de afdeling Application and Data Layer heeft onder andere de volgende taken en opdrachten :

- kennis nemen en analyseren van de behoeften van het management (die blijken uit het managementplan) en van de behoeften van de gebruikers;

- verdelen van de taken, de activiteiten en projecten onder de teamchefs en de ICT-coördinatoren binnen de aangepaste termijnen en binnen het vooropgestelde budget;

- advies geven op het vlak van applicaties en data layer ;

- superviseren van de lopende projecten in nauwe samenwerking met de teamchefs en de ICT-coödinatoren;

- leiden van de teamchefs en hun medewerkers door de geleverde prestaties te optimaliseren;

- realiseren van een frequente rapportering door middel van het voorzien van rapporten en statistieken aan de verantwoordelijke van het departement development rapporteren en statistieken te bezorgen;

- verzekeren van de samenwerking van de afdeling Application and Data Layer met de andere afdelingen van het departement Development alsook met de andere departementen;

- begeleiden van de medewerkers in hun ontwikkeling, hen feedback geven en hen stimuleren in de ontwikkeling van hun kennis en competenties;

- volbrengen van een technologische bewaking, opvolgen van technologische evoluties en de innovaties inzake alle domeinen vereist voor de functie.

Functievereisten :

De verantwoordelijke van de afdeling Application and Data Layer bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van generieke competenties :

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies ;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd ;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling) ;
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- op het vlak van technische competenties :

Een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:

- webapplicatie-ontwikkeling of standalone en data warehousing in een heterogene omgeving
  - concepten en standaarden (w3C);
  - objectgeoriënteerd programmeren, relationele databases en ORM;
  - hulpmiddelen inzake ontwikkeling (bug managers, task managers, project managers, Grant diagram, enz.);
  - informatiebeveiliging;
  - historische technologieën (Cobol);
  - datawarehouse;
  - methodologie inzake ontwikkeling (RUP, Prince2, enz.).
- kennis van de organisatie: de functies, de werking, de processen, de reglementering.

4) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Verantwoordelijke van de afdeling Application Services" (functieclassificatie: IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

Profiel (Rol van leidinggevende):

Doel en inhoud van de functie:

- Verzekeren van de ondersteuning van applicaties van de FOD Financiën op het vlak van het operationeel plan

teneinde de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie op het vlak van ICT te verwezenlijken.

De verantwoordelijke van de afdeling Application Services werkt onder de bevoegdheid van de verantwoordelijke van het departement Operations van de stafdienst ICT. Hij leidt een afdeling bestaande uit ongeveer 50 medewerkers.

Opdrachten en taken:

De verantwoordelijke van de afdeling Application Services heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- kennis nemen en analyseren van de behoeften van het management (die blijken uit het managementplan) en van de behoeften van de gebruikers;
- verdelen van de taken en activiteiten onder de teamleden binnen de aangepaste termijnen en binnen het vooropgestelde budget;
- advies geven op het vlak van application services ;
- superviseren van alle lopende projecten samen met het management van de gebruikers en, in bepaalde gevallen, zelf de rol van projectbeheerder op zich nemen, het te realiseren project beschrijven of laten beschrijven, uitvoeren en coördineren van de middelen die noodzakelijk zijn voor de realisatie;
- aansturen van het team om een optimale dienstverlening te bieden via competente medewerkers en efficiënte prestaties;
- begeleiden van de medewerkers in hun ontwikkeling, hen feedback geven en hen stimuleren in de ontwikkeling van hun kennis en competenties;
- opvolgen van de technologische en andere evoluties in het vakgebied.

Functievereisten:

De verantwoordelijke van de afdeling Application Services bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van generieke competenties :

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- op het vlak van technische competenties :

Een gebruikerskennis hebben in de volgende domeinen:

- Applicatiearchitecturen (client/server, webtoepassing, …);
- Operating systemen (Linux, Solaris, Windows, …);
- Middle ware (Weblogic, Websphere, JBoss, Datapower, ESB, …);
- Webtoepassingen (Apache, IIS, Java, …);
- Databases (Oracle, mySQL, MS SQL Server, …);
- Unified Collaboration & communication (Cisco Call Manager, Lotus Domino, Sharepoint, MS Dynamics, Genesys call center, …);
- Enterprise Content Management (Filenet).

5) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Verantwoordelijke van de afdeling Applications" (functieclassificatie: IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

<u>Profiel</u> (Rol van leidinggevende):

Doel en inhoud van de functie:

- Voorzien in een optimale software-oplossing die tegemoet komt aan de behoeften van de klanten en rekening houdend met de fundamenten en standaarden die van kracht zijn binnen de FOD Financiën;
- Verzekeren van een efficiënte integratie van applicatie-architecturen geïmplementeerd in overeenstemming met de fundamenten en standaarden die van kracht zijn binnen de FOD Financiën om suggesties voor verbetering inzake de applicatie-architectuur voor te stellen;
- Verzekeren van de ter beschikkingstelling van een standaard ontwikkelingsframework, toepassingen met een laag inter-applicatieve communicatie en transversale applicatiediensten;
- Verzekeren van de ontwikkeling van toepassingen zoals workflow op basis van een beschrijving van gerealiseerde processen door middel van de standaard BPMN-notatie

teneinde de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie op het vlak van applicaties te verwezenlijken.

De verantwoordelijke van de afdeling Applications werkt onder de bevoegdheid van de verantwoordelijke van het departement Architecture van de stafdienst ICT. Hij leidt een afdeling bestaande uit ongeveer 10 medewerkers.

Opdrachten en taken:

De verantwoordelijke van de afdeling Applications heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- kennis nemen en analyseren van de behoeften van het management (die blijken uit het managementplan) en van de behoeften van de gebruikers;

- verdelen van de taken en activiteiten onder de teamleden binnen de aangepaste termijnen en binnen het vooropgestelde budget;

- advies geven op het vlak van applications ;

- superviseren van alle lopende projecten samen met het management van de gebruikers en, in bepaalde gevallen, zelf de rol van projectbeheerder op zich nemen, het te realiseren project beschrijven of laten beschrijven, uitvoeren en coördineren van de middelen die noodzakelijk zijn voor de realisatie;

- aansturen van het team om een optimale dienstverlening te bieden via competente medewerkers en efficiënte prestaties;

- begeleiden van de medewerkers in hun ontwikkeling, hen feedback geven en hen stimuleren in de ontwikkeling van hun kennis en competenties;

- opvolgen van de technologische en andere evoluties in het vakgebied.

Functievereisten:

De verantwoordelijke van de afdeling Applications bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van generieke competenties :

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- op het vlak van technische competenties :

- Een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
  - ontwikkelingsframework CCFF;
  - projectbeheer en meer in het bijzonder, Prince2;
- Een gebruikerskennis hebben in de volgende domeinen:
  - transversale diensten van BSF;
  - ESB oplossing (communicatielagen en gegevensuitbreiding) ;
  - procesanalyse en procesmodellering (BPM, BPMN) ;
  - Service Oriented Architecture (SOA).

6) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Verantwoordelijke van de afdeling Standards and Innovation" (functieclassificatie: IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

Profiel (Rol van leidinggevende):

Doel en inhoud van de functie:

- Voorstellen en verzekeren van de uitvoering van informatica-oplossingen (hardware, software, specifieke applicaties, netwerken, enz.) teneinde te voldoen aan de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie inzake 'Standards and Innovation ICT'.

De verantwoordelijke van de afdeling Standards and Innovation werkt onder de bevoegdheid van de verantwoordelijke van het departement Client Support. Hij leidt een afdeling bestaande uit ongeveer 20 medewerkers.

Opdrachten en taken:

De verantwoordelijke van de afdeling Standards and Innovation heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- kennis nemen en analyseren van de behoeften van het management (die blijken uit het managementplan) alsook die van de gebruikers;
- verdelen van de taken en de activiteiten onder de leden van het team binnen de aangepaste termijnen en binnen het vooropgestelde budget;
- advies geven op vlak van Standards en Innovation ;
- superviseren van alle lopende projecten samen met het management van de gebruikers en, in bepaalde gevallen, zelf de rol van projectbeheerder op zich nemen, het te realiseren project beschrijven of laten beschrijven, uitvoeren en coördineren van de middelen die noodzakelijk zijn voor de realisatie;
- aansturen van het team om een optimale dienstverlening te bieden via competente medewerkers en efficiënte prestaties;
- begeleiden van de medewerkers in hun ontwikkeling, hen feedback geven en hen stimuleren in de ontwikkeling van hun kennis en competenties;
- opvolgen van de technologische en andere evoluties in het vakgebied.

Functievereisten:

De verantwoordelijke van de afdeling Standards and Innovation bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van generieke competenties:

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;

- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);

- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;

- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;

- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;

- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;

- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;

- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- op het vlak van technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:

  - de werking en de structuur van de FOD Financiën, van de functionele behoeften van de gebruikers en de specifieke fundamenten en standaarden binnen de FOD;
  - processen en disciplines gedefinieerd in ITIL;
  - projectmanagement en in het bijzonder, ICT projectbeheer;

- een gebruikerskennis hebben in de volgende domeinen:

  - technische tools en technologie die kan bijdragen tot het structureel oplossen van specifieke problemen en vragen van gebruikers;
  - standaardbureauticapakketten , nieuwe en bestaande omgevingen, ICT-applicaties en vereisten voor de goede werking ervan, exploitatiesystemen;

- een basiskennis hebben in de volgende domeinen:

  - de tools voor het beheer van het bureauticapark, softwaredistributie, virtualisatie, patchmanagement (updates, fixes,..) AD policies, backup, antivirus, …

7) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Verantwoordelijke van de afdeling Quality Management and Control" (functieclassificatie: IIC032) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst ICT.

<u>Profiel</u> (Rol van leidinggevende):

Doel en inhoud van de functie:

- Voorstellen en verzekeren van de uitvoering van informatica-oplossingen (hardware, software, specifieke applicaties, netwerken, enz.)

teneinde de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie op het vlak van ICT te verwezenlijken.

De verantwoordelijke van de afdeling Quality Management and Control werkt onder de bevoegdheid van de verantwoordelijke van het departement Quality Assurance & IT Process van de stafdienst ICT. Hij leidt een afdeling bestaande uit ongeveer 50 medewerkers.

Opdrachten en taken:

De verantwoordelijke van de afdeling Quality Management and Control heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- kennis nemen en analyseren van de behoeften van het management (die blijken uit het managementplan) en van de behoeften van de gebruikers;
- verdelen van de taken en activiteiten onder de teamleden binnen de aangepaste termijnen en binnen het vooropgestelde budget;
- advies geven op het vlak van quality management en controle ;
- superviseren van alle lopende projecten samen met het management van de gebruikers en, in bepaalde gevallen, zelf de rol van projectbeheerder op zich nemen, het te realiseren project beschrijven of laten beschrijven, uitvoeren en coördineren van de middelen die noodzakelijk zijn voor de realisatie;
- aansturen van het team om een optimale dienstverlening te bieden via competente medewerkers en efficiënte prestaties;
- begeleiden van de medewerkers in hun ontwikkeling, hen feedback geven en hen stimuleren in de ontwikkeling van hun kennis en competenties;
- opvolgen van de technologische en andere evoluties in het vakgebied.

Functievereisten:

De verantwoordelijke van de afdeling Quality Management and Control bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van generieke competenties :

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- op het vlak van technische competenties :

- Een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
  - de werking en de structuur van de FOD Financiën en de Stafdienst ICT
  - fundamenten en standaarden inzake ICT die van kracht zijn binnen de FOD Financiën
  - projectmanagement en in het bijzonder de methodologische instrumenten inzake project management (ProjectMaster)
- Een gebruikerskennis hebben in de volgende domeinen:
  - de methodologie voor "object-oriented" applicatie ontwikkeling (FUP) en de verbeteringsaanpak die in CMMi beschreven wordt
- Een basiskennis hebben in de volgende domeinen:
  - de concepten van kwaliteitsbeheer volgens COBIT, Prince2, TQM, EFQM, CAF en ISO9001 en de verbetering van de kwaliteit
  - processen en disciplines gedefinieerd in ITIL;
  - procesanalyse en procesmodellering met BPMN.

8) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Adviseur Facility Management" (functieclassificatie: DLO333) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst Logistiek.

<u>Profiel</u> (Rol van leidinggevende):

Doel en inhoud van de functie :

- Advies verlenen inzake facility management op lange termijn ;
- Verzekeren van Facility Managementtools om logistieke functies verder te professionaliseren;
- Verzekeren van het beheer en de inrichting van de werkposten;

teneinde de strategische en operationele doelstellingen te bereiken in het kader van de door de FOD Financiën opgestelde Facility managementstrategie.

De adviseur Facility Management werkt onder de bevoegdheid van de stafdirecteur Logistiek.

Opdrachten en taken :

De adviseur Facility Management heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- inlichtingen verstrekken en voorstellen formuleren aan de stafdirecteur logistiek en aan de verschillende logistieke divisiehoofden ;

- opvolgen en interpreteren van relevante informatie inzake gebouwen (met inbegrip van de normen van de regie der gebouwen);

- adviezen verlenen inzake facility management en de eigen expertise ter beschikking stellen aan het management van logistiek;

- nauw samenwerken met de regie der gebouwen, de projectleiders van de lijndiensten en de regionale afdelings;

- instaan voor het beheer van facility managementtools van de FOD Financiën (Cadwin, fmUP,…) ;

- beheren van complexe dossiers met betrekking tot het gebouwenpark in samenwerking met de afdelingshoofden van logistiek;

- beheren van de verschillende databases in verband met de strategie van de gebouwen.

Functievereisten :

De adviseur Facility Management bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven :

op het vlak van generieke competenties :

- analyseren, informatie integreren en vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen;
- nemen van beslissingen op basis van (on)volledige informatie en doelgericht acties ondernemen om de beslissingen uit te voeren;
- anderen begeleiden, een voorbeeldfunctie uitoefenen en hen ondersteunen in hun dagelijks functioneren;
- impact hebben, onderhandelen om tot een win-win situatie te komen en een publiek te overtuigen;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

op het vlak van technische competenties :

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
  - courante informaticatoepassingen (MS Office),
  - informaticatoepassingen van technische tekeningen (AutoCAD),
  - informaticatoepassingen van facility management die binnen de FOD Financiën gebruikt worden (CadWin, FMup, etc.),
  - databases en databases-programmering (SQL),
  - inrichten van de gebouwen volgens de bijhorende normen (normen van de regie der gebouwen) en beheer van de werkposten,
  - interpretatie van de plannen en tekeningen van gebouwen.

9) Adviseur (A31): 2 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van "Adviseur Projectmanager" (functieclassificatie: ISA012) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekkingen zullen geïntegreerd worden in de Stafdienst Personeel en Organisatie (P&O).

<u>Profiel</u> (Rol van leidinggevende):

Doel en context van de functie:

Beheren van één of meerdere grote projecten inzake HR-materies van de begin- tot de eindfase, volgens de overeengekomen normen wat betreft tijdsplanning, kwaliteit en budget teneinde door de realisatie van de afgesproken doelstellingen nuttige HR verwezenlijkingen te bieden aan de interne medewerkers en de klanten.

De Adviseur Projectmanager werkt onder de leiding van de directeur van de stafdienst Personeel & Organisatie.

Opdrachten en taken:

De Adviseur Projectmanager heeft, onder andere, de volgende opdrachten en taken:

- beheren en plannen van het project van de begin- tot de eindfase;
- instaan voor de coördinatie en planning van het projectteam, het budget en andere middelen die voor het project worden ingezet;
- ondersteunen, coachen en opvolgen van de projectmedewerkers;
- regelmatig verslag uitbrengen over de stand van zaken van het project of de projecten aan de stafdirecteur P&O en/of de eindklanten van het project;
- bijdragen tot de kennis- en informatieoverdracht en tot de communicatie tussen de verschillende projectteams en naar de klanten van het project of de projecten;
- verlenen van technische adviezen en ontwikkelen van oplossingen binnen een specifiek HR - kennisdomein (bijvoorbeeld uitvoeren van haalbaarheidsstudies, verzekeren van de coördinatie en de uitvoering van de functionele en technische analyses waarop de implementatie van de projecten gebaseerd is);
- gespecialiseerde kennis verwerven, onderhouden en uitbreiden op basis van de actuele ontwikkelingen binnen het eigen HR- vakdomein;
- ontwikkelen van de methodologie en de instrumenten voor projectbeheer (bijvoorbeeld verzekeren van de coherentie in de toepassing van de methodologie en de instrumenten, opleiden van de medewerkers in de systematiek).

Vereisten van de functie:

De Adviseur Projectmanager bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- **<u>op het vlak van generieke competenties:</u>**

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;

- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- **op het vlak van technische competenties:**

- een geavanceerde kennis hebben van:
    - projectmanagementtechnieken.;
    - projectbeheer (concepten en technieken)
    - opvolgings- en rapporteringssystemen;
    - veranderingsbeheer en procesaudit;
- een basiskennis hebben van de wetgeving inzake het statuut van het Rijkspersoneel en inzake de loopbanen van het openbaar ambt.

- **Ervaringen en troeven:**

- ervaring in projectbeheer.

10) Adviseur (A31): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van "Adviseur organisatiebeheer cel Operationele Communicatie en Coördinatie (cel OCC)" (functieclassificatie: IPO079) bij het Algemeen Secretariaat. Deze betrekking zal geïntegreerd worden in de Stafdienst Personeel en Organisatie (P&O).

Profiel (Rol van leidinggevende):

Doel en context van de functie:

- leiden van een team dat gericht is op het beheer en de ontwikkeling van de processen van de entiteit ;
- beheren van de organisatiestructuur van de stafdienst P&O;
- beheren en opvolgen van de projecten binnen de stafdienst P&O;
- ontwikkelen en opvolgen van communicatieacties ;
- ondersteunen van de stafdienst P&O bij de implementatie van de veranderingsprocessen

teneinde bij te dragen tot de realisatie van een performante organisatie en de stafdirecteur P&O te ondersteunen.

De Adviseur organisatiebeheer cel OCC werkt onder de leiding van de stafdirecteur P&O.

Opdrachten en taken:

De Adviseur organisatiebeheer cel OCC heeft, onder andere, de volgende opdrachten en taken:

- vertalen van de strategische doelstellingen met betrekking tot het beheer en de ontwikkeling van de organisatie naar operationele doelstellingen en projecten voor de stafdienst P&O;
- verdelen van de opdrachten en de projecten onder de medewerkers en bepalen van de planning en de prioriteiten;
- leiden en coördineren van de activiteiten van de Cel Operationele Communicatie en Coördinatie;
- leiden en coördineren van de taken en opdrachten in het team;
- opvolgen en bijsturen van de resultaten van de medewerkers;
- inhoudelijk ondersteunen van de medewerkers van de dienst teneinde hen toe te laten hun competenties verder te ontwikkelen en zo de dienstverlening t.a.v. de interne klanten te optimaliseren;
- rapporteren over de voortgang en de resultaten van de verschillende opdrachten/projecten;
- organiseren en leiden van infosessies, themavergaderingen en werkvergaderingen voor de interne klanten;
- opvolgen van alle lopende projecten qua aanpak en inhoud en mogelijke synergieën identificeren;
- stimuleren van een veranderingscultuur binnen de stafdienst P&O;
- identificeren van de goede praktijken en dit vertalen naar de opdrachten/projecten van de stafdienst P&O.

Vereisten van de functie:

De Adviseur organisatiebeheer cel OCC bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- **op het vlak van generieke competenties:**

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

- **op het vlak van technische competenties:**

- een geavanceerde kennis hebben van:
    - opvolgings- en rapporteringssystemen;
    - veranderingsbeheer en procesaudit;
    - projectmanagementtechnieken.

- een gebruikerskennis hebben van:
    - organisatieontwikkeling;
    - kwaliteitssystemen;
    - de structuur en de organisatiecontext van de FOD Financiën;

- **ervaringen en troeven:**

- ervaring in projectbeheer.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines

Publications prescrites par l'article 770 du Code civil

[2012/55109]

Succession en déshérence de Gerome, Sylvie Léonie

—

Mlle Gerome, Sylvie Léonie, célibataire, née à Liège le 13 décembre 1927, domiciliée à Stavelot, Pré Messire 22, est décédée à Malmedy le 31 mai 2011, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Verviers a, par ordonnance du 3 septembre 2012, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Liège, le 13 septembre 2012.

Le directeur régional de l'enregistrement et des domaines a.i.,
J. Van Mullen.

(55109)

Succession en déshérence de Grankvist, Karl Tore

—

Karl Tore Grankvist, veuf de Mariette Yvonne Vonck, né à Tjallmo (Suède) le 15 février 1933, domicilié à Anvers (district Merksem), Jaak De Boeckstraat 6, est décédé à Anvers (district Merksem) le 22 mai 2011, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance à Anvers a, par jugement du 3 septembre 2012, ordonné les publications et affiches prescrites par l'article 770 du Code civil.

Anvers, le 14 septembre 2012.

Le directeur régional a.i. de l'enregistrement,
E. Cappoen.

(55110)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen

Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek

[2012/55109]

Erfloze nalatenschap van Gerome, Sylvie Léonie

—

Mej. Gerome, Sylvie Léonie, ongehuwd, geboren te Luik op 13 december 1927, wonende te Stavelot, Pré Messire 22, is overleden te Malmedy op 31 mei 2011, zonder bekende erfopvolger na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van het kadaster, registratie en de domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Verviers, bij beschikking van 3 september 2012, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Luik, 13 september 2012.

De gewestelijke directeur a.i. der registratie en domeinen,
J. Van Mullen.

(55109)

Erfloze nalatenschap van Grankvist, Karl Tore

—

Karl Tore Grankvist, weduwnaar van Mariette Yvonne Vonck, geboren te Tjallmo (Zweden) op 15 februari 1933, wonende te Antwerpen (district Merksem), Jaak De Boeckstraat 6, is overleden te Antwerpen (district Merksem) op 22 mei 2011, zonder bekende erfopvolger na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de btw, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Antwerpen, bij vonnis van 3 september 2012, de bekendmakingen en aanplakkingen bevolen, voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek.

Antwerpen, 14 september 2012.

De gewestelijke directeur a.i. van de registratie,
E. Cappoen.

(55110)

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2013/201761]

Pouvoir judiciaire

Tribunal de première instance de Liège

Par ordonnance du 28 février 2013, M. Wettinck, Ch., juge de paix honoraire du canton de Grâce-Hollogne, a été désigné par le président du tribunal de première instance de Liège, pour continuer à exercer, pour une période d'un an à partir du 21 mars 2013, les fonctions de magistrat suppléant.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2013/201761]

Rechterlijke Macht

Rechtbank van eerste aanleg te Luik

Bij beschikking van 28 februari 2023 werd de heer Wettinck, Ch., erevrederechter van het kanton Grâce-Hollogne, door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg te Luik, aangewezen om, voor een termijn van één jaar vanaf 21 maart 2013, het ambt van plaatsvervangend magistraat te blijven uitoefenen.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

JOBPUNT VLAANDEREN

[2013/201792]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de generiek-specifieke selectie van projectingenieurs bij Waterwegen en Zeekanaal NV

In het westen en het centrum van Vlaanderen beheert Waterwegen en Zeekanaal NV, kortweg W&Z, als organisatie binnen de Vlaamse overheid, de waterwegen en heel wat watergebonden gronden. Onze organisatie heeft als doelstelling de binnenvaart te stimuleren en te optimaliseren via goed onderhouden vaarwegen en geautomatiseerde bruggen en sluizen. De zorg voor milieu en veiligheid, evenals 'de mens' in het algemeen, dragen wij hierbij hoog in het vaandel. Zo beschermen wij de bevolking tegen wateroverlast door de aanleg van dijken en gecontroleerde overstromingsgebieden en besteden wij aandacht aan ecologische oeververstersterkingen in natuurgebieden. Ten slotte bouwen wij de recreatieve functies op en om onze waterwegen verder uit van voorzieningen voor wandelaars en fietsers tot faciliteiten voor de pleziervaart en allerlei watersporten. Verscheidenheid is troef bij W&Z en dat weerspiegelt zich ook in onze jobmogelijkheden.

Om ons W&Z-team te versterken zijn wij op zoek naar (m/v) :

Projectingenieurs

In deze boeiende functie krijg je als projectingenieur de verantwoordelijkheid over uiteenlopende projecten in de waterbouw (o.m. kaaimuren, steigers, (renovatie van) bruggen en sluizen). De voorbereidende studies zoals de technische ontwerpen,, de milieueffectenrapportage, de ruimtelijke uitvoeringsplannen en de stabiliteitsstudies worden door jou uitgevoerd of gecoördineerd in het geval er een beroep gedaan wordt op externe studiebureaus. Je leidt zowel technisch als administratief de uitvoering van de werken in nauwe samenwerking met de toezichters. Je bent het centrale aanspreekpunt voor alle betrokken partijen zoals aannemers, gemeentebesturen en belangenverenigingen. Je werkt klantgericht en je bent communicatief met veel zin voor initiatief en resultaat. Je kan zelfstandig werken, maar bent ook in staat om samen met het projectteam tot resultaten te komen.

- **Projectingenieur (statutair - standplaats Willebroek)**

Je hebt een masterdiploma in de industriële wetenschappen optie bouwkunde. Ook kandidaten die afstuderen in 2013 komen in aanmerking. Je beschikt over een rijbewijs B.

Brutomaandsalaris : 3.019,77 euro.

Voor meer informatie over de functie kan je terecht bij Wendy Coremans, tel. : 03-860 63 71.

- **Projectingenieur (statutair - standplaats Merelbeke) (Ref. : BE681542)**

Je hebt een masterdiploma in de ingenieurswetenschappen optie bouwkunde of architect. Ook kandidaten die afstuderen in 2013 komen in aanmerking. Je beschikt over een rijbewijs B.

Brutomaandsalaris : 3.522,40 euro.

- **Projectingenieur Seine-Schelde (contract bepaalde duur tot en met 2020 - standplaats Merelbeke) (Ref. : BE681544)**

Je hebt een masterdiploma in de ingenieurswetenschappen optie bouwkunde. Ook kandidaten die afstuderen in 2013 komen in aanmerking. Je beschikt over een rijbewijs B.

Brutomaandsalaris : 3.522,40 euro.

Voor meer informatie over twee bovenstaande functies met standplaats Merelbeke kan je terecht bij Veerle Goethals, tel. : 09-292 12 26.

Aanbod :

Wij bieden een aantrekkelijk brutomaandsalaris (de bij de functie vermelde salarissen zijn deze bij 0 jaar ervaring) en een bedrijfswagen. Relevante privé-ervaring kan tot maximum vijftien jaar gevaloriseerd worden.

W&Z biedt daarnaast vooral een boeiende job vol afwisseling en de kans om mee te werken aan maatschappelijk zinvolle projecten. Vorming, opleiding en training zijn vanzelfsprekendheden bij W&Z, want we laten jou groeien, maar ook ons. Als overheidsorganisatie bieden wij naast werkzekerheid ook heel wat doorgroeimogelijkheden, 35 verlofdagen, maaltijdcheques en een hospitalisatieverzekering.

Interesse ?

Kandidatuurstellingen voor de functie met standplaats Willebroek, verlopen via onze jobsite www.wenz.be

We verwachten jouw kandidatuur uiterlijk op **14 april 2013**.

Indien je problemen ondervindt bij het online solliciteren, kan u steeds terecht bij de betrokken contactpersonen of een mail sturen naar jobsite@wenz.be

Sollicitaties voor de functies met standplaats Merelbeke mogen uiterlijk **14 april 2013** bezorgd worden via mail aan hrs.government@jobs.hudson.com of per post naar het selectiekantoor Hudson, t.a.v. Peter Van Mol, Moutstraat 56, 9000 Gent.

Gelieve steeds het referentienummer van de functie waarvoor je solliciteert te vermelden. Het selectienummer voor de contractuele functie is (**BE681544**) en voor de statutaire functie is het referentienummer (**BE681542**).

VLAAMSE OVERHEID

[2013/35255]

Definitieve vaststelling gemeentelijk mobiliteitsplan

HALLE. — De gemeenteraad heeft op 18 december 2012 haar gemeentelijk mobiliteitsplan definitief vastgesteld na conformverklaring in de provinciale auditcommissie van 21 augustus 2012.

VLAAMSE OVERHEID

[2013/35271]

Definitieve vaststelling van het rooilijnplan

KLAPDORP. — De gemeenteraad van Sint-Gillis-Waas besliste op 31 januari 2013 het rooilijnplan Klapdorp definitief vast te stellen.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2013/31166]

Vacance des emplois de directeur général et de directeur général adjoint à Bruxelles-environnement IBGE. — Appel aux candidatures

En vertu de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 2002 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale procède à l'appel public aux candidats pour des emplois attribués par mandat au sein de Bruxelles-environnement IBGE, organisme d'intérêt public de type A de la Région de Bruxelles-Capitale.

La durée du mandat est de cinq ans. Le mandataire est évalué durant l'exercice de son mandat.

Il s'agit des emplois suivants :

— l'emploi de directeur général de rang A5;

— l'emploi de directeur général adjoint de rang A4+.

En application de l'article 464*octies*, qui déroge à l'article 31 de l'arrêté précité, ces emplois sont ouverts simultanément aux agents statutaires et aux membres du personnel contractuel du secteur public, aux membres du personnel d'une assemblée parlementaire et aux membres du personnel des conseils des commissions communautaires.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2013/31166]

Vacatures van de betrekkingen van directeur-generaal en van adjunct-directeur-generaal bij Leefmilieu Brussel BIM. — Oproep aan de kandidaten

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 2002 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gaat de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over tot een publieke oproep tot kandidaatstelling met het oog op de toekenning van betrekkingen voor mandaten bij Leefmilieu Brussel BIM, een instelling van openbaar nut van het type A van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De duur van het mandaat bedraagt vijf jaar. De mandaathouder wordt geëvalueerd tijdens de uitoefening van zijn mandaat.

Het gaat om de volgende betrekkingen :

— de betrekking van directeur-generaal in rang A5;

— de betrekking van adjunct-directeur-generaal in rang A4+.

In toepassing van artikel 464*octies*, dat afwijkt van artikel 31 van het voornoemde besluit, worden die betrekkingen gelijktijdig opengesteld voor de statutaire ambtenaren en de contractuele personeelsleden van de openbare sector, voor personeelsleden van een parlementaire vergadering en voor personeelseden van de raden van de gemeenschapscommissies.

- Les candidats internes, c'est-à-dire les agents statutaires du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ainsi que les agents statutaires de l'I.B.G.E., du C.I.R.B.; du S.I.A.M.U., de l'I.R.S.I.B. (INNOViris), de la S.L.R.B., de l'.O.R.B.E.M. (Actiris) ou de la Société régionale du Port de Bruxelles, doivent être de niveau A et compter au moins 12 années d'ancienneté de niveau A ou être de niveau A et disposer d'une expérience d'au moins 6 ans dans une fonction dirigeante;

- Les autres candidats doivent être porteurs d'un diplôme donnant accès au niveau A et compter au moins six ans d'expérience dans une fonction dirigeante.

Par expérience dans une fonction dirigeante on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature comporte :

- un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler à l'emploi;

- un plan de gestion qui tient compte des objectifs à atteindre pendant la durée du mandat, fixés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sur proposition du ministre compétent.

Les candidats admissibles seront invités à un entretien avec la commission de sélection.

L'entretien consistera en :

- un examen du plan de gestion avec séance de questions/réponses;

- une épreuve d'assessment (jeu de rôle de mise en situation) en présence d'un bureau externe de sélection.

La commission de sélection émet, pour chaque candidat, un avis motivé sur le degré d'adéquation des compétences, le degré d'aptitude relationnelle et le degré d'aptitude de management.

Le Gouvernement désigne le mandataire parmi les candidats « aptes ».

La candidature doit être adressée par lettre recommandée et sous double enveloppe scellée dans un délai de trente jours (sous peine de nullité). Le délai commence à courir le jour qui suit la publication de la présente vacance d'emploi au *Moniteur belge*.

Les deux enveloppes doivent porter la mention soit « mandat de rang A5 directeur général – candidature », soit « mandat de rang A4+ directeur général adjoint – candidature ».

En cas de candidature aux deux emplois, le candidat est tenu de prévoir deux actes de candidature distincts.

La candidature doit être adressée à l'attention du président du Conseil de Direction, Bruxelles-Environnement (IBGE), Gulledelle 100, à 1200 Bruxelles.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le *curriculum vitae* standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès de Mme Alice Ledent (Tél. : 02-775 76 17 e-mail : aledent@environnement.irisnet.be), à l'attention de Mme Alice Ledent Bruxelles-Environnement (IBGE), Gulledelle 100, à 1200 Bruxelles.

- De interne kandidaten, d.w.z. de statutaire ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de statutaire ambtenaren van het B.I.M., het C.I.B.G., de D.B.D.M.H., het I.W.O.I.B. (INNOViris), de B.G.H.M., de B.G.D.A. (Actiris) of de Gewestelijke Vennootschap van de Haven van Brussel moeten van niveau A zijn en minstens 12 jaar anciënniteit van niveau A hebben of van niveau A zijn en beschikken over een ervaring van minstens 6 jaar in een leidinggevende functie;

- De andere kandidaten moeten houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A en moeten beschikken over een ervaring van minstens zes jaar in een leidende functie.

Met « ervaring in een leidinggevende functie » bedoelen we de ervaring op het vlak van beheer in een openbare dienst of een organisatie in de privésector.

Elke kandidaatstelling omvat :

- een overzicht van de aanspraken en ervaring die de kandidaat aanvoert om voor de betrekking te solliciteren;

- een beheerplan dat rekening houdt met de doelstellingen die tijdens de duur van het mandaat moeten worden verwezenlijkt en die op voordracht van de bevoegde minister door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering werden vastgelegd.

De toegelaten kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een onderhoud met de selectiecommissie.

Dat onderhoud zal bestaan uit :

- een analyse van het beheerplan met vragenronde;

- een assessmentproef (rollenspel) in aanwezigheid van een extern selectiebureau.

De selectiecommissie geeft voor elke kandidaat een met redenen omkleed advies over de gelijkwaardigheidsgraad van de competenties, van de relationele en managementvaardigheden

De Regering wijst de mandataris aan uit de « geschikte » kandidaten.

De kandidatuur moet per aangetekend schrijven en onder dubbele, verzegelde briefomslag worden verstuurd binnen een termijn van dertig dagen (op straffe van nietigheid). De termijn begint te lopen op de dag na de publicatie van deze vacantverklaring in het *Belgisch Staatsblad*.

Beide enveloppes moeten de vermelding dragen ofwel « mandaat van rang A5 directeur-generaal – kandidatuur », ofwel « mandaat van rang A4+ adjunct-directeur-generaal – kandidatuur ».

Bij een kandidatuur voor beide betrekkingen moet de kandidaat in twee afzonderlijke kandidaatstellingenvoorzien.

De kandidatuur moet worden gericht aan de voorzitter van de Directieraad, Leefmilieu Brussel (BIM), Gulledelle 100, 1200 Brussel.

De functiebeschrijving, de te verwezenlijken doelstellingen, het gestandaardiseerd *curriculum vitae* en alle andere inlichtingen over de procedure kunnen worden verkregen bij Mevr. Alice Ledent (tel. : 02-775 76 17 – e-mail : aledent@leefmilieu.irisnet.be), ter attentie van Mevr. Alice Ledent, Leefmilieu Brussel (BIM), Gulledelle 100, 1200 Brussel.

Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles. – *Belgisch Staatsblad*, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel.
Conseiller général/Adviseur-generaal : A. VAN DAMME