

MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :
www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, rue de Louvain 40-42,
1000 Bruxelles - Conseiller : A. Van Damme

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

179e ANNEE



N. 303

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Leuvenseweg 40-42,
1000 Brussel - Adviseur : A. Van Damme

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

179e JAARGANG

MARDI 8 SEPTEMBRE 2009
PREMIERE EDITION

DINSDAG 8 SEPTEMBER 2009
EERSTE EDITIE

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté flamande

Autorité flamande

24 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline « mechanica-elektriciteit » (mécanique-électricité), p. 61185.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnances en verordeningen

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

24 JULI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied mechanica-elektriciteit, bl. 61107.

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Deutschsprachige Gemeinschaft

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

25. MAI 2009 — Dekret über Maßnahmen im Unterrichtswesen und in der Ausbildung 2009, S. 61188.

Communauté germanophone

Ministère de la Communauté germanophone

25 MAI 2009. — Décret portant sur des mesures en matière d'enseignement et de formation pour 2009, p. 61202.

Duitstalige Gemeenschap

Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap

25 MEI 2009. — Decreet over maatregelen inzake onderwijs en opleiding 2009, bl. 61216.

*Région wallonne**Service public de Wallonie*

3 JUIN 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur, p. 61230.

3 JUIN 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif à la perception de taxes et à l'octroi d'une prime en matière d'exploitation de services de taxis, location de voitures avec chauffeur et taxis collectifs, p. 61310.

*Waals Gewest**Waalse Overheidsdienst*

3 JUNI 2009. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeur, bl. 61284.

3 JUNI 2009. — Besluit van de Waalse Regering betreffende het heffen van belastingen en de toekenning van een premie inzake de uitbating van taxidiensten, het verhuren van voertuigen met chauffeur en collectieve taxidiensten, bl. 61314.

*Wallonische Region**Öffentlicher Dienst der Wallonie*

3. JUNI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Ausführung des Dekrets vom 18. Oktober 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste, S. 61257.

3. JUNI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung über die Erhebung von Gebühren und die Gewährung einer Prämie im Bereich des Betriebs von Taxidiensten, der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer und Sammeltaxis, S. 61312.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 3135

[C — 2009/35816]

24 JULI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied mechanica-elektriciteit

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 24, § 1, artikel 179bis, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009, artikel 180 en 181, gewijzigd bij het decreet van 4 juli 2008;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, inzonderheid op artikel 56quater, ingevoegd bij het decreet van 22 juni 2007;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid op artikel 74quinquies, ingevoegd bij het decreet van 22 juni 2007;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 26 februari 2008;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 3 februari 2009;

Gelet op protocol nr. 694 van 8 mei 2009 houdende de conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de gemeenschappelijke vergaderingen van sectorcomité X en van de onderafdeling « Vlaamse Gemeenschap » van afdeling 2 van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Gelet op protocol nr. 460 van 8 mei 2009 houdende de conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de vergadering van het overkoepelend onderhandelingscomité vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op advies 46.730/1 van de Raad van State, gegeven op 25 juni 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, § 1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het studiegebied mechanica - elektriciteit, dat behoort tot het secundair volwassenenonderwijs, vastgelegd in bijlage I tot en met III, die bij dit besluit zijn gevoegd.

Art. 2. De opleidingsprofielen, vermeld in artikel 1, worden uiterlijk drie jaar na de inwerkingtreding van dit besluit geëvalueerd. De resultaten van die evaluatie worden besproken met de stuurgroep, vermeld in artikel 2, 42°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Art. 3. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat onderwijsbevoegdheid heeft voor de modulaire opleiding computertechnicus TSO 3, vermeld in bijlage III bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, heeft vanaf 1 september 2009 ook onderwijsbevoegdheid voor de modulaire opleidingen computeroperator en netwerktechnicus.

Art. 4. De modulaire opleiding computertechnicus TSO 3 kan, bij wijze van overgangsmaatregel, nog gedurende de schooljaren 2009-2010 en 2010-2011 georganiseerd worden.

Art. 5. Op de datum waarop een centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus, als vermeld in bijlage I en II bij dit besluit, start, kan een individuele concordantie, zoals bepaald in artikel 56quater, § 1, van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs en in artikel 74quinquies, § 1, van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, toegekend worden aan de personeelsleden die in het ambt van leraar secundair onderwijs voor sociale promotie voor het technisch vak informaticatoepassingen in de opleiding computertechnicus

- a) vastbenoemd zijn ten laatste op de vooravond van de datum, waarop het centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus start;
- b) of tijdelijk aangesteld zijn of tijdelijk belast zijn met een opdracht in het secundair volwassenenonderwijs tijdens een periode, voorafgaand aan de datum waarop het centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus start, die niet verder mag teruggaan dan de drie voorafgaande schooljaren.

De individuele concordantie kan toegekend worden met het oog op een aanstelling in het algemeen vak informatica of in het technisch vak toegepaste informatica in de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus.

Art. 6. Bij de individuele concordantie, zoals bepaald in artikel 5, geldt het volgende :

- 1° de kandidaatstelling voor een tijdelijke aanstelling, indien van toepassing, in het technisch vak informatica-toepassingen, geldt als kandidaatstelling voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica;
- 2° de diensten, gepresteerd in het technisch vak informaticatoepassingen, tellen automatisch mee als gepresterde diensten in het algemeen vak informatica of in het technisch vak toegepaste informatica;
- 3° de kandidaatstelling voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in het technisch vak informatica-toepassingen geldt als kandidaatstelling voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica;
- 4° het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur voor het technisch vak informaticatoepassingen geldt automatisch voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica;
- 5° een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur voor het technisch vak informaticatoepassingen geldt automatisch voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica;
- 6° de vacantverklaring en de kandidaatstelling met het oog op een vaste benoeming in het technisch vak informaticatoepassingen, worden geacht te zijn gebeurd in het algemeen vak informatica of in het technisch vak toegepaste informatica;
- 7° wie vast benoemd is voor het technisch vak informaticatoepassingen, is automatisch vast benoemd voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica;
- 8° de vacantverklaring en de kandidaatstelling met het oog op mutatie, indien van toepassing, in het technisch vak informaticatoepassingen, worden geacht te zijn gebeurd in het algemeen vak informatica of in het technisch vak toegepaste informatica;
- 9° wie terbeschikking gesteld was wegens ontstentenis van betrekking voor het technisch vak informaticatoepassingen, is dat automatisch voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica;
- 10° wie gereffecteerd of wedertewerkgesteld was in het technisch vak informaticatoepassingen, is dat automatisch in het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica;
- 11° een conformiteitsattest voor het technisch vak informaticatoepassingen, uitgereikt ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 betreffende de omzetting van de Europese Richtlijn 2005/36 voor wervingsambten in het onderwijs en voor sommige functies in de basiseducatie, geldt automatisch voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica;
- 12° nuttige ervaring, erkend voor het technisch vak informaticatoepassingen, geldt automatisch als erkende nuttige ervaring voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica.

Art. 7. Het individueel ondertekende concordantieformulier moet ingediend worden bij het Agentschap voor Hoger onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen uiterlijk vijftien kalenderdagen, nadat het centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus start.

Art. 8. § 1. Als het personeelslid en het centrubestuur niet tot een akkoord komen, kan het personeelslid het bezwaarschrift, vermeld in artikel 56^{quater}, § 3, van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs en in artikel 74^{quinquies}, § 3, van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, uiterlijk tien kalenderdagen nadat de beslissing hem werd meegedeeld, indienen bij de Commissie Bezwaarschriften.

Als het centrubestuur nagelaten heeft een beslissing te nemen, kan het personeelslid een gemotiveerd bezwaarschrift indienen tot uiterlijk vijftig kalenderdagen, nadat het centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus gestart is.

§ 2. De commissie Bezwaarschriften bestaat uit de administrateur-generaal van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen of diens afgevaardigde en uit een bevoegde inspecteur.

Art. 9. § 1. Er worden overgangsmatregelen toegekend aan de personeelsleden die met toepassing van artikel 5 een individuele concordantie hebben voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica.

§ 2. De personeelsleden, vermeld in § 1, die op basis van de reglementering die van kracht was op de vooravond van de datum waarop het centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus start, organiek of via overgangsmaatregelen, in het bezit waren van een vereist bekwaamheidsbewijs voor het technisch vak informaticatoepassingen en geen vereist bekwaamheidsbewijs hebben voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica, worden geacht in het bezit te zijn van een vereist bekwaamheidsbewijs voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica.

De personeelsleden, vermeld in § 1, die op basis van de reglementering die van kracht was op de vooravond van de datum waarop het centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus start, organiek of via overgangsmaatregelen, in het bezit waren van een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het technisch vak informaticatoepassingen en geen voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebben voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica, worden geacht in het bezit te zijn van een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica.

§ 3. De overgangsmaatregelen, vermeld in § 2, worden toegekend op de datum waarop het centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus start, rekening houdend met de onderstaande bepalingen :

- 1° de vastbenoemde personeelsleden behouden deze overgangsmaatregelen zolang ze in dienst blijven in het onderwijs, het academisch onderwijs uitgezonderd;
- 2° de tijdelijke personeelsleden behouden deze overgangsmaatregelen zolang zij ononderbroken in dienst blijven in het onderwijs, het academisch onderwijs uitgezonderd, en gefinancierd of gesubsidieerd worden door de Vlaamse Gemeenschap. Voor de toepassing van deze bepaling worden de volgende perioden niet als een onderbreking beschouwd :
 - 1° de vakantieperioden;
 - 2° de loopbaanonderbreking;
 - 3° de militaire dienst;
 - 4° de perioden van wederoproeping;
 - 5° de ziekte- en bevallingsverloven;
 - 6° onbezoldigd ouderschapsverlof;
 - 7° de perioden van verwijdering uit een risico in het kader van bedreiging door een beroepsziekte of moederschapsbescherming;
 - 8° de verloven van korte duur met behoud van salaris(toelage) ter gelegenheid van sommige gebeurtenissen van familiale of sociale aard;
 - 9° de verloven zonder behoud van salaris(toelage) voor een maximumduur van zes werkdagen per schooljaar,
 - 10° een onderbreking van een doorlopende periode van maximum twee kalenderjaren.

§ 4. De personeelsleden, vermeld in § 1, genieten voor het algemeen vak informatica of voor het technisch vak toegepaste informatica de salarisschaal die hen op grond van de reglementering, die gold op de vooravond van de datum, waarop het centrum voor volwassenenonderwijs de opleidingen computeroperator of netwerktechnicus start, verleend mocht worden voor het technisch vak informaticatoepassingen, tenzij het bekwaamheidsbewijs waarover zij beschikken, recht geeft op een hogere salarisschaal.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2009.

Art. 11. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 juli 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel
P. SMET

STUDIEGEBIED
MECHANICA-ELEKTRICITEIT
Secundair volwassenenonderwijs

Opleiding
Computeroperator
BO ME 015

Inhoud

1	Opleiding	
1.1	Relatie opleiding – referentiekader	
1.2	Inhoud	
1.3	Certificering	
1.4	Niveau	
1.5	Duur	
1.6	Relatie AV-PV-TV	
1.7	Plaats van de opleiding in het studiegebied (Raamwerk)	
1.8	Modules	
1.9	Leertraject	
1.10	Sleutelvaardigheden	
2	Basiscompetenties van de opleiding	
2.1	Eigen werkzaamheden plannen	
2.2	De principes van een stand-alone computer verklaren	
2.3	De principes van een netwerk verklaren	
2.4	Een PC samenstellen en voorbereiden	
2.5	Op een PC randapparatuur aansluiten	
2.6	Een onderhoud en een herstelling van een PC uitvoeren	
2.7	Een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bieden	
2.8	Een besturingssysteem gebruiken	
2.9	Een installatie van een peer-to-peer netwerk uitvoeren	
2.10	Een installatie van een VLAN en WAN uitvoeren	
2.11	Een router voor grotere netwerken configureren	
2.12	Een netwerk met switches uitbreiden	
2.13	Een toestel dat communiceert via het IP-protocol aan een netwerk toevoegen	
2.14	Een netwerk met draadloze componenten uitbreiden	
2.15	Een netwerk beveiligen	
2.16	Een server die van het IP-protocol gebruik maakt opzetten	
2.17	Nieuwigheden voor PC's en netwerken gebruiken	
3	Modules	
3.1	Module Computerbesturingssystemen1 (G 329)	
3.1.1	Situering van de module in de opleiding	
3.1.2	Instapvereisten voor de module	
3.1.3	Studieduur	
3.1.4	Verhouding AV-PV-TV	
3.1.5	Basiscompetenties	
3.2	Module Computerbesturingssystemen 2 (G 330)	
3.2.1	Situering van de module in de opleiding	
3.2.2	Instapvereisten voor de module	
3.2.3	Studieduur	
3.2.4	Verhouding AV-PV-TV	
3.2.5	Basiscompetenties	
3.3	Module Computer- en assemblagetechnieken (G 331)	
3.3.1	Situering van de module in de opleiding	
3.3.2	Instapvereisten voor de module	
3.3.3	Studieduur	
3.3.4	Verhouding AV-PV-TV	
3.3.5	Basiscompetenties	
3.4	Module Randapparatuur (G 332)	
3.4.1	Situering van de module in de opleiding	
3.4.2	Instapvereisten voor de module	
3.4.3	Studieduur	
3.4.4	Verhouding AV-PV-TV	

3.4.5	Basiscompetenties.....	
3.5	Module Onderhoud en herstellingen . (G 333).....	
3.5.1	Situering van de module in de opleiding.....	
3.5.2	Instapvereisten voor de module.....	
3.5.3	Studieduur.....	
3.5.4	Verhouding AV-PV-TV.....	
3.5.5	Basiscompetenties.....	
3.6	Module Beveiliging . (G 334).....	
3.6.1	Situering van de module in de opleiding.....	
3.6.2	Instapvereisten voor de module.....	
3.6.3	Studieduur.....	
3.6.4	Verhouding AV-PV-TV.....	
3.6.5	Basiscompetenties.....	
3.7	Module Project CO/NT. (G 335).....	
3.7.1	Situering van de module in de opleiding.....	
3.7.2	Instapvereisten voor de module.....	
3.7.3	Studieduur.....	
3.7.4	Verhouding AV-PV-TV.....	
3.7.5	Basiscompetenties.....	
3.8	Module Basis Netwerken . (G 336).....	
3.8.1	Situering van de module in de opleiding.....	
3.8.2	Instapvereisten voor de module.....	
3.8.3	Studieduur.....	
3.8.4	Verhouding AV-PV-TV.....	
3.8.5	Basiscompetenties.....	
3.9	Module Netwerktechnologie (G 337).....	
3.9.1	Situering van de module in de opleiding.....	
3.9.2	Instapvereisten voor de module.....	
3.9.3	Studieduur.....	
3.9.4	Verhouding AV-PV-TV.....	
3.9.5	Basiscompetenties.....	
3.10	Module Draadloze netwerken (G 338).....	
3.10.1	Situering van de module in de opleiding.....	
3.10.2	Instapvereisten voor de module.....	
3.10.3	Studieduur.....	
3.10.4	Verhouding AV-PV-TV.....	
3.10.5	Basiscompetenties.....	
4	Bijlage – Samenhang tussen de opleidingen van het studiegebied Mechanica-elektriciteit.....	

1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De beroepsopleiding **Computeroperator** hoort thuis in het studiegebied **MECHANICA-ELEKTRICITEIT**. De opleiding **Computeroperator** werd afgeleid van volgende referentiekaders:

- het beroepsprofiel PC-engineer (SERV);
- de resultaten van een voormalig DIVA- werkgroep "computeroperator";
- het beroepscompetentieprofiel ICT- medewerker (Nederland) <http://www.careerspace.com>,
- de COBRA-fiche Computeroperator van VDAB;
- de goedgekeurde opleidingsprofielen van het studiegebied ICT in het volwassenenonderwijs,
- studie van AGORIA: Job Profiles. for the ICT Labour Market 2007, fiches 3.01 en 3.02.

We kunnen stellen dat het hier gaat om een persoon die instaat voor installatie, onderhoud en herstellingen op het infrastructurele vlak en vooral gericht op PC's en randapparatuur. Naast hardwareaspecten heeft dit hoe langer hoe meer te maken met de systeemsoftware.

1.2 Inhoud

Na de opleiding kan de cursist:

- Eigen werkzaamheden plannen
- De principes van een stand-alone computer verklaren
- De principes van een netwerk verklaren
- Een PC samenstellen en voorbereiden
- Op een PC randapparatuur aansluiten
- Een onderhoud en een herstelling van een PC uitvoeren
- Een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bieden
- Een besturingssysteem gebruiken
- Een installatie van een peer-to-peer netwerk uitvoeren
- Een netwerk met draadloze componenten uitbreiden

1.3 Certificering

Certificaat van de beroepsopleiding: **COMPUTEROPERATOR**.

Het certificaat van deze opleiding leidt in combinatie met het certificaat "Algemene Vorming TSO 3" tot het diploma secundair onderwijs.

1.4 Niveau

Alle modules worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

1.5 Duur

De opleiding omvat 580 Lt.

1.6 Relatie AV-PV-TV

580 Lt waarvan 580 Lt TV.

1.7 Plaats van de opleiding in het studiegebied (Raamwerk)

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Referentiekader	Reglementering
1	Residentieel Elektrotechnisch Installateur	BO ME 001	520	BSO 3	BP (2000)	GB Elektrotechnisch installateur
2	Industrieel Elektrotechnisch Installateur	BO ME 002	720	BSO 3	BP (2000)	GB Elektrotechnisch installateur
3	Hersteller Bruingoed	BO ME 003	320	BSO 3	BP (1998)	
4	Hersteller Witgoed	BO ME 004	480	BSO 3	BP (1998)	
5	Bordenbouwer	BO ME 007	240	BSO 2	BP (1998)	
6	Onderhoudselektriciën	BO ME 008	940	TSO 3		GB Elektrotechnisch installateur
7	Installateur Domotica	BO ME 009	640	BSO 3		
8	Installatie en Onderhoud van Alarmsystemen	BO ME 010	640	BSO 3		federaal
9	PLC Techniker	BO ME 011	580	TSO 3		
10	Techniker Aandrijfsystemen	BO ME 012	640	TSO 3		
11	Assistent Podiumtechnicus	BO ME 013	420	BSO 3	BP (2003)	
12	Podiumtechnicus	BO ME 014	860	TSO 3	BP (2003)	
13	Computeroperator	BO ME 015	580	TSO 3		
14	Netwerktechnicus	BO ME 016	880	TSO 3		
15	Puntlasser	BO ME 201	280	BSO 3		
16	Hoeklasser	BO ME 203	600	BSO 3	EWf	
17	Plaatlasser	BO ME 204	1200	BSO 3	EWf	
18	Buislasser	BO ME 205	1800	BSO 3	EWf	
19	Gassmeltlasser	BO ME 206	320	BSO 3	EWf	
20	BMBE-Lasser	BO ME 207	720	BSO 3	EWf	
21	MIG/MAG-Lasser	BO ME 208	600	BSO 3	EWf	
22	TIG-Lasser	BO ME 209	480	BSO 3	EWf	
23	Lasser Monteerder BMBE	BO ME 210	580	BSO 3		
24	Lasser Monteerder MIG/MAG	BO ME 211	580	BSO 3		
25	Lasser Monteerder TIG	BO ME 212	520	BSO 3		
26	Lasser Monteerder	BO ME 213	880	BSO 3		
27	Buisfitter Staal	BO ME 214	560	BSO 3		
28	Buisfitter Kunststof	BO ME 215	560	BSO 3		
29	Onderhoudsmecaniciën	BO ME 301	960	TSO 3		
30	Operator Verspaning	BO ME 302	280	BSO 2		
31	Plaatbewerker	BO ME 305	280	BSO 3		
32	Draaier Frezer	BO ME 306	480	BSO 3		
33	Monteur	BO ME 307	240	BSO 3		
34	Productieoperator Verspaning	BO ME 308	800	TSO 3		
35	Frezer Kotteraar	BO ME 309	520	BSO 3		
36	Slijper	BO ME 310	440	BSO 3		
37	Erodeerder	BO ME 311	520	BSO 3		
38	Matrijzenmaker	BO ME 312	800	BSO 3		

De opleiding Computeroperator staat niet los van andere opleidingen in het studiegebied Mechanica-elektriciteit. De samenhang tussen verschillende opleidingen uit het studiegebied Mechanica-elektriciteit wordt duidelijk gemaakt in een document "Samenhang opleidingen in het studiegebied"

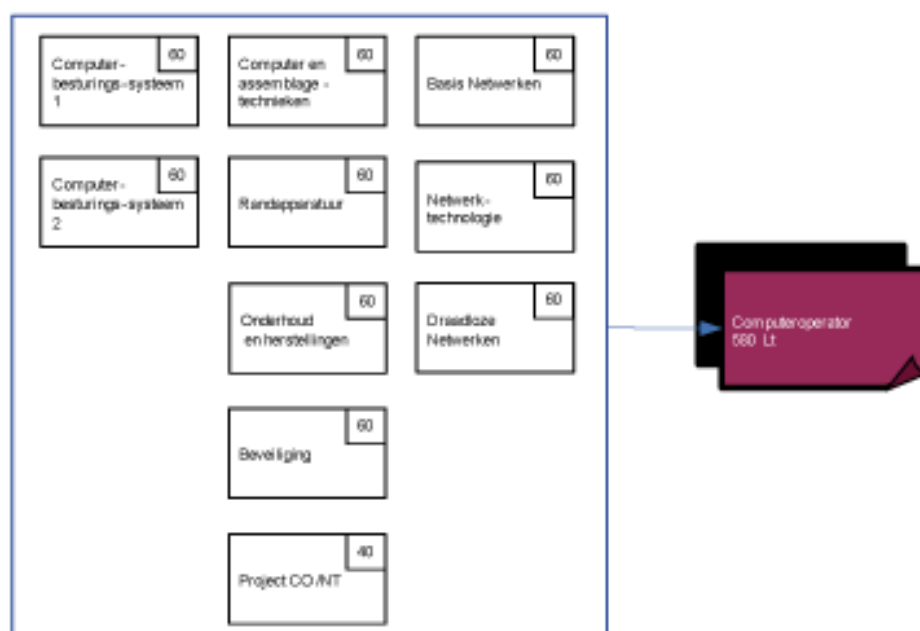
Mechanica-elektriciteit". (Zie bijlage). De weergave van de samenhang draagt bij tot de ontwikkeling van uitwisselbare modules.

1.8 Modules

(In te vullen door de onderwijsverstrekkers.)

Naam	Code {in te vullen door de entiteit Curriculum/DBO}	Lestijden	Vak (voor basiseducatie "niet van toepassing")
Computerbesturingssystemen 1	M ME G 329	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Computerbesturingssystemen 2	M ME G 330	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Computer en assemblagetechnieken	M ME G 331	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Randapparatuur	M ME G 332	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Onderhoud en herstellingen	M ME G 333	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Beveiliging	M ME G 334	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Project CO/NT	M ME G 335	40	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Basis Netwerken	M ME G 336	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Netwerktechnologie	M ME G 337	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Draadloze netwerken	M ME G 338	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica

1.9 Leertraject



1.10 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Abstract denken	in staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens	SV01
Accuratesse	in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Leerbekwaamheid	in staat zijn om, via geschikte leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV18
Leergierigheid	in staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV19
Planmatig denken	in staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren	SV22
Problemen onderkennen en oplossen	zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken	SV23
Veiligheids- en milieubewustzijn	in staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden	SV30

2 **Basiscompetenties van de opleiding**

2.1 **Eigen werkzaamheden plannen**

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 001	➤ een planning opvolgen
ME BC 002	➤ voor het samenstellen van een computersysteem een plan opmaken
ME BC 003	➤ een systeem leveren
ME BC 004	➤ een technische werkopgave lezen
ME BC 005	➤ een installatie doorvoeren
ME BC 006	➤ een bestelling doorgeven
ME BC 007	➤ een eigen voorraad beheren
ME BC 008	➤ een bestek aanvragen
ME BC 009	➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden
ME BC 010	➤ zich over een opdracht informeren
ME BC 011	➤ een oplossing voorbereiden
ME BC 012	➤ een praktische voorbereiding treffen
ME BC 013	➤ een interventiebon invullen en door de klant laten tekenen
ME BC 014	➤ een dagrapport bijhouden
ME BC 015	➤ een tijdsverantwoording indienen
ME BC 016	➤ na elke interventie functioneel testen
ME BC 017	➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren
ME BC 018	➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren
ME BC 019	➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren
ME BC 020	➤ een beroep op expertise en tools doen
ME BC 021	➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden
ME BC 022	➤ problemen van de klant in een langetermijnperspectief verhelpen
ME BC 023	➤ kennis delen

2.2 **De principes van een stand-alone computer verklaren**

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 024	➤ de principiële werking van een stand-alone computer verklaren
ME BC 025	➤ de principiële werking van de diverse onderdelen van een stand-alone computer verklaren
ME BC 026	➤ de principiële werking van randapparatuur van een stand-alone computer verklaren
ME BC 027	➤ technieken om binaire en hexadecimale getallen om te zetten bij een stand-alone computer begrijpen
ME BC 028	➤ de omzetting van analoge signalen in digitale signalen en omgekeerd bij een stand-alone computer toelichten
ME BC 029	➤ de werking van een besturingssysteem van een stand-alone computer begrijpen
ME BC 030	➤ het principeel opstartproces van een klassiek besturingssysteem van een stand-alone computer toelichten

2.3 De principes van een netwerk verklaren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 031	➤ basismodellen voor een netwerk situeren
ME BC 032	➤ soorten netwerken situeren
ME BC 033	➤ basistechnieken van datacommunicatie bij een netwerk toelichten
ME BC 034	➤ de werking van een gelaagd communicatiemodel bij een netwerk toelichten
ME BC 035	➤ de werking van een communicatieprotocol bij een netwerk toelichten
ME BC 036	➤ een adressering bij een netwerk begrijpen
ME BC 037	➤ de noodzaak van aanvullende applicatieservices bij een netwerk toelichten
ME BC 038	➤ mogelijkheden om een netwerk op te bouwen toelichten
ME BC 039	➤ beveiligingsmogelijkheden in een netwerk toelichten

2.4 Een PC samenstellen en voorbereiden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 040	➤ een RAM-geheugen op een moederbord voor een PC aansluiten
ME BC 041	➤ een harde schijf op een moederbord voor een PC aansluiten
ME BC 042	➤ een harde schijf voor de werking van een PC voorbereiden
ME BC 043	➤ een basissysteem voor een PC op maat samenstellen
ME BC 044	➤ een systeemsoftware voor een PC instellen
ME BC 045	➤ een multibootconfiguratie voor een PC opstellen

2.5 Op een PC randapparatuur aansluiten

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 046	➤ massaopslagsystemen voor een PC catalogiseren
ME BC 047	➤ weergavesystemen voor een PC catalogiseren
ME BC 048	➤ invoersystemen voor een PC catalogiseren
ME BC 049	➤ digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC catalogiseren
ME BC 050	➤ communicatiesystemen voor een PC catalogiseren
ME BC 051	➤ de werkingsprincipes van massaopslagsystemen voor een PC verklaren
ME BC 052	➤ de werkingsprincipes van weergavesystemen voor een PC verklaren
ME BC 053	➤ de werkingsprincipes van invoersystemen voor een PC verklaren
ME BC 054	➤ de werkingsprincipes van digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC verklaren
ME BC 055	➤ de werkingsprincipes van communicatiesystemen voor een PC verklaren
ME BC 056	➤ massaopslagsystemen voor een PC installeren
ME BC 057	➤ weergavesystemen voor een PC installeren
ME BC 058	➤ invoersystemen voor een PC installeren
ME BC 059	➤ digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC installeren
ME BC 060	➤ communicatiesystemen voor een PC installeren
ME BC 061	➤ massaopslagsystemen voor een PC configureren

ME BC 062	➤ weergavesystemen voor een PC configureren
ME BC 063	➤ invoersystemen voor een PC configureren
ME BC 064	➤ digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC configureren
ME BC 065	➤ communicatiesystemen voor een PC configureren
ME BC 066	➤ massaopslagsystemen voor een PC gebruiken
ME BC 067	➤ weergavesystemen voor een PC gebruiken
ME BC 068	➤ invoersystemen voor een PC gebruiken
ME BC 069	➤ digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC gebruiken
ME BC 070	➤ communicatiesystemen voor een PC gebruiken
ME BC 071	➤ PC en randapparatuur fysiek op een correcte, veilige manier en optimale manier met elkaar kunnen verbinden, desgevallend de connectoren aanpassen.

2.6 Een onderhoud en een herstelling van een PC uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 072	➤ fouten in de werking van basiscomponenten van een PC opsporen en identificeren
ME BC 073	➤ fouten in de werking van basiscomponenten van een PC verhelpen
ME BC 074	➤ fouten in de samenwerking van basiscomponenten van een PC opsporen en identificeren
ME BC 075	➤ fouten in de samenwerking van basiscomponenten van een PC verhelpen
ME BC 076	➤ fouten in de werking van randapparatuur bij een PC opsporen en identificeren
ME BC 077	➤ fouten in de werking van randapparatuur bij een PC verhelpen
ME BC 078	➤ fouten in de werking van een systeem- en besturingssoftware bij een PC opsporen en identificeren
ME BC 079	➤ fouten in de werking van een systeem- en besturingssoftware bij een PC verhelpen
ME BC 080	➤ een hulpprogramma voor foutendiagnose, herstel en onderhoud van hard- en software bij een PC gebruiken
ME BC 081	➤ een antivirussoftware voor een PC gebruiken
ME BC 082	➤ klant adviseren i.v.m. de relevantie van een herstel
ME BC 083	➤ software systematisch, preventief updaten

2.7 Een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bieden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 084	➤ een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC beantwoorden
ME BC 085	➤ een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC afhandelen
ME BC 086	➤ een eerste diagnose bij een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC stellen
ME BC 087	➤ een probleem tijdens een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC oplossen
ME BC 088	➤ technische specificaties bij een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC verzamelen
ME BC 089	➤ de voortgang van een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bewaken

ME BC 090	➤ informatie voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC opzoeken
ME BC 091	➤ een nieuwe oplossing in een bestand voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC uitvoeren
ME BC 092	➤ bij telefonische ondersteuning gebruik maken van een probleemoplossingenbestand
ME BC 093	➤ de klant van op afstand begeleiden bij het uitvoeren van testen

2.8 Een besturingssysteem gebruiken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 094	➤ een configuratie van een besturingssysteem uitvoeren
ME BC 095	➤ bestanden van een besturingssysteem beheren
ME BC 096	➤ programma's van een besturingssysteem beheren
ME BC 097	➤ multi-taskingmogelijkheden van een besturingssysteem op een stand-alone computer aanwenden
ME BC 098	➤ multimediamogelijkheden van een besturingssysteem gebruiken
ME BC 099	➤ een helpfunctie van een besturingssysteem gebruiken
ME BC 100	➤ installatiemogelijkheden van een besturingssysteem toepassen
ME BC 101	➤ een configuratie van softwarebouwstenen van een besturingssysteem uitvoeren
ME BC 102	➤ externe toegangsmogelijkheden bij een besturingssysteem instellen
ME BC 103	➤ externe toegangsmogelijkheden bij een besturingssysteem gebruiken
ME BC 104	➤ een opdracht van een besturingssysteem automatiseren
ME BC 105	➤ een dynamische koppeling tussen gegevens bij een besturingssysteem leggen
ME BC 106	➤ een dynamische koppeling tussen gegevens bij een besturingssysteem gebruiken
ME BC 107	➤ een besturingssysteem personaliseren
ME BC 108	➤ een besturingssysteem beveiligen
ME BC 109	➤ een besturingssysteem onderhouden

2.9 Een installatie van een peer-to-peer netwerk uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 110	➤ een peer-to-peer netwerk installeren
ME BC 111	➤ apparaten voor een peer-to-peer netwerk kiezen
ME BC 112	➤ de aanmelding en de beveiliging van een peer-to-peer netwerk instellen
ME BC 113	➤ de aanmelding en de beveiliging van een peer-to-peer netwerk gebruiken
ME BC 114	➤ bronnen van een peer-to-peer netwerk op gebruikersniveau ter beschikking stellen
ME BC 115	➤ netwerkbronnen bij een peer-to-peer netwerk beheren
ME BC 116	➤ netwerkbronnen bij een peer-to-peer netwerk controleren
ME BC 117	➤ kabels trekken tussen de verschillende componenten
ME BC 118	➤ een switch installeren

2.10 Een installatie van een VLAN en WAN uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 122	➤ een netwerk tegen aanvallen van buiten af afschermen

2.11 Een router voor grotere netwerken configureren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 165 ¹	➤ een routingprotocol voor grotere netwerken configureren
ME BC 166	➤ een routingprotocol voor grotere netwerken kiezen
ME BC 167	➤ veiligheidsvoorzieningen voor een nieuw routingprotocol voor grotere netwerken treffen
ME BC 168	➤ met een routingprotocol een groter netwerk opbouwen

2.12 Een netwerk met switches uitbreiden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 169	➤ een switch kiezen
ME BC 170	➤ een switch implementeren
ME BC 171	➤ een VLAN-trunking protocol configureren
ME BC 172	➤ een VLAN-trunking protocol implementeren
ME BC 173	➤ een spanning-tree protocol implementeren
ME BC 174	➤ een inter-vlan routing instellen
ME BC 175	➤ quality of service binnen een switched network configureren

2.13 Een toestel dat communiceert via het IP-protocol aan een netwerk toevoegen

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 176	➤ de infrastructuur voor een IP-communicatienetwerk opzetten
ME BC 177	➤ een communicatietoestel dat communiceert via het IP-protocol aan een netwerk toevoegen
ME BC 178	➤ quality of service binnen een IP-communicatienetwerk toepassen
ME BC 179	➤ de server voor het beheer van communicatie via het IP-protocol opzetten
ME BC 180	➤ de server voor het beheer van communicatie via het IP-protocol configureren
ME BC 181	➤ gebruikerslijsten voor communicatie via het IP-protocol aanmaken
ME BC 182	➤ een verbinding van een IP-communicatienetwerk met een telefoonnet configureren

2.14 Een netwerk met draadloze componenten uitbreiden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan

¹ Vanaf ME BC 165 behoren de BC's tot zwevende modules.

ME BC 183	➤ normen, technologieën en producten voor een netwerk met draadloze componenten kiezen
ME BC 184	➤ een netwerk met draadloze componenten installeren
ME BC 185	➤ de hardwareonderdelen voor een netwerk met draadloze componenten installeren
ME BC 186	➤ een netwerk met draadloze componenten beveiligen
ME BC 187	➤ in een netwerk met draadloze componenten fouten opsporen
ME BC 188	➤ een netwerk met draadloze componenten en een vast netwerk met elkaar koppelen
ME BC 189	➤ de apparatuur voor een netwerk met draadloze componenten kiezen

2.15 Een netwerk beveiligen

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 190	➤ een veiligheidsbeleid ontwerpen
ME BC 191	➤ een veiligheidsbeleid beheren
ME BC 192	➤ de verschillende aanvallen op een netwerk analyseren
ME BC 193	➤ uit beveiligingstechnologieën, -producten en -oplossingen kiezen
ME BC 194	➤ software en hardware voor de beveiliging van een netwerk configureren
ME BC 195	➤ firewalls voor het beveiligen van een netwerk beheren
ME BC 196	➤ VPN-verbindingen in een netwerk beveiligen
ME BC 197	➤ routers in een netwerk beveiligen
ME BC 198	➤ beveiligingsservers configureren
ME BC 199	➤ een netwerk op gebruikersniveau beveiligen

2.16 Een server die van het IP-protocol gebruik maakt opzetten

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 200	➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt opzetten
ME BC 201	➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt configureren
ME BC 202	➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt beveiligen

2.17 Nieuwigheden voor PC's en netwerken gebruiken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 203	➤ nieuwe technologie installeren
ME BC 204	➤ nieuwe technologie configureren
ME BC 205	➤ nieuwe technologie beveiligen
ME BC 206	➤ de interactie van nieuwe technologie met bestaande infrastructuur inschatten

3 Modules

3.1 Module Computerbesturingssystemen1 (G 329)

Het onderwerp Computerbesturingssystemen omvat 2 verschillende modules met name Module Computerbesturingssystemen 1 en Module Computerbesturingssystemen 2.

Beide modules zijn zo geconcentreerd dat ze de Centra toelaten te kiezen tussen twee verschillende invalshoeken:

1. Module 2 wordt aangewend om het behandelde besturingssysteem uit de eerste module verder uit te diepen.
2. Module 2 wordt aangewend om een tweede besturingssysteem te behandelen.

3.1.1 Situering van de module in de opleiding

Deze module verzorgt het aanbrengen van de basiscompetenties over het installeren van en werken met een besturingssysteem van een computer. .

3.1.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 Studieduur

60 Lt

3.1.4 Verhouding AV-PV-TV

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.1.5 Basiscompetenties

Module ComputerBesturingssystemen1	Code M ME G 329
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ de werking van een besturingssysteem van een stand-alone computer begrijpen	ME BC 029
➤ het principiële opstartproces van een klassiek besturingssysteem van een stand-alone computer toelichten	ME BC 030
➤ een systeemsoftware voor een PC instellen	ME BC 044
➤ een configuratie van een besturingssysteem uitvoeren	ME BC 094
➤ bestanden van een besturingssysteem beheren	ME BC 095
➤ programma's van een besturingssysteem beheren	ME BC 096

➤ multi-taskingmogelijkheden van een besturingssysteem op een stand-alone computer aanwenden	ME BC 097
➤ multimediamogelijkheden van een besturingssysteem gebruiken	ME BC 098
➤ een helpfunctie van een besturingssysteem gebruiken	ME BC 099
➤ installatiemogelijkheden van een besturingssysteem toepassen	ME BC 100
➤ een configuratie van softwarebouwstenen van een besturingssysteem uitvoeren	ME BC 101
➤ een besturingssysteem personaliseren	ME BC 107
➤ een besturingssysteem beveiligen	ME BC 108
➤ een besturingssysteem onderhouden	ME BC 109

3.2 Module Computerbesturingssystemen 2 (G 330)

Het onderwerp Computerbesturingssystemen omvat 2 verschillende modules met name Module Computerbesturingssystemen 1 en Module Computerbesturingssystemen 2.

Beide modules zijn zo geconcipeerd dat ze de Centra toelaten te kiezen tussen twee verschillende invalshoeken:

1. Module 2 wordt aangewend om het behandelde besturingssysteem uit de eerste module verder uit te diepen.
2. Module 2 wordt aangewend om een tweede besturingssysteem te behandelen.

3.2.1 Situering van de module in de opleiding

Deze module verzorgt het aanbrengen van verdere basiscompetenties over het installeren en configureren van een besturingssysteem van een computer.

3.2.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 Studieduur

60 Lt

3.2.4 Verhouding AV-PV-TV

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.2.5 Basiscompetenties

Module ComputerBesturingssystemen2	Code M ME G 330
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ een multibootconfiguratie voor een PC opstellen	ME BC 045
➤ een configuratie van een besturingssysteem uitvoeren	ME BC 094
➤ bestanden van een besturingssysteem beheren	ME BC 095
➤ programma's van een besturingssysteem beheren	ME BC 096
➤ installatiemogelijkheden van een besturingssysteem toepassen	ME BC 100
➤ een configuratie van softwarebouwstenen van een besturingssysteem uitvoeren	ME BC 101
➤ externe toegangsmogelijkheden bij een besturingssysteem instellen	ME BC 102
➤ externe toegangsmogelijkheden bij een besturingssysteem gebruiken	ME BC 103

➤ een opdracht van een besturingssysteem automatiseren	ME BC 104
➤ een dynamische koppeling tussen gegevens bij een besturingssysteem leggen	ME BC 105
➤ een dynamische koppeling tussen gegevens bij een besturingssysteem gebruiken	ME BC 106
➤ een besturingssysteem beveiligen	ME BC 107
➤ een besturingssysteem onderhouden	ME BC 109

3.3 Module Computer- en assemblagetechnieken (G 331)

3.3.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basiscompetenties over het assembleren van een computersysteem .

3.3.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 *Studieduur*

60 Lt

3.3.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.3.5 *Basiscompetenties*

Module Computer- en assemblagetechnieken	Code M ME G 331
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ voor het samenstellen van een computersysteem een plan opmaken	ME BC 002
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ de principiële werking van een stand-alone computer verklaren	ME BC 024
➤ de principiële werking van de diverse onderdelen van een stand-alone computer verklaren	ME BC 025
➤ technieken om binaire en hexadecimale getallen om te zetten bij een stand-alone computer begrijpen	ME BC 027
➤ de omzetting van analoge signalen in digitale signalen en omgekeerd bij een stand-alone computer toelichten	ME BC 028
➤ een RAM-geheugen op een moederbord voor een PC aansluiten	ME BC 040
➤ een harde schijf op een moederbord voor een PC aansluiten	ME BC 041
➤ een harde schijf voor de werking van een PC voorbereiden	ME BC 042
➤ een basissysteem voor een PC op maat samenstellen	ME BC 043
➤ een systeemsoftware voor een PC instellen	ME BC 044

3.4 Module Randapparatuur (G 332)

3.4.1 Situering van de module in de opleiding

Deze module behandelt de basiscompetenties nodig voor het installeren van randapparatuur bij een computersysteem .

3.4.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 Studieduur

60 Lt

3.4.4 Verhouding AV-PV-TV

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.4.5 Basiscompetenties

Module Randapparatuur	Code M ME G 332
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ voor het samenstellen van een computersysteem een plan opmaken	ME BC 002
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ de principiële werking van randapparatuur van een stand-alone computer verklaren	ME BC 024
➤ massaopslagsystemen voor een PC catalogiseren	ME BC 046
➤ weergavesystemen voor een PC catalogiseren	ME BC 047
➤ invoersystemen voor een PC catalogiseren	ME BC 048
➤ digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC catalogiseren	ME BC 049
➤ communicatiesystemen voor een PC catalogiseren	ME BC 050
➤ de werkingsprincipes van massaopslagsystemen voor een PC verklaren	ME BC 051
➤ de werkingsprincipes van weergavesystemen voor een PC verklaren	ME BC 052
➤ de werkingsprincipes van invoersystemen voor een PC verklaren	ME BC 053

➤ de werkingsprincipes van digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC verklaren	ME BC 054
➤ de werkingsprincipes van communicatiesystemen voor een PC verklaren	ME BC 055
➤ massaopslagsystemen voor een PC installeren	ME BC 056
➤ weergavesystemen voor een PC installeren	ME BC 057
➤ invoersystemen voor een PC installeren	ME BC 058
➤ digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC installeren	ME BC 059
➤ communicatiesystemen voor een PC installeren	ME BC 060
➤ massaopslagsystemen voor een PC configureren	ME BC 061
➤ weergavesystemen voor een PC configureren	ME BC 062
➤ invoersystemen voor een PC configureren	ME BC 063
➤ digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC configureren	ME BC 064
➤ communicatiesystemen voor een PC configureren	ME BC 065
➤ massaopslagsystemen voor een PC gebruiken	ME BC 066
➤ weergavesystemen voor een PC gebruiken	ME BC 067
➤ invoersystemen voor een PC gebruiken	ME BC 068
➤ digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC gebruiken	ME BC 069
➤ communicatiesystemen voor een PC gebruiken	ME BC 070
➤ PC en randapparatuur fysiek op een correcte, veilige manier en optimale manier met elkaar kunnen verbinden, desgevallend de connectoren aanpassen.	ME BC 071

3.5 Module Onderhoud en herstellingen . (G 333)

3.5.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basiscompetenties nodig voor het onderhouden en uitvoeren van herstellingen aan een computersysteem .

3.5.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3 *Studieduur*

60 Lt

3.5.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.5.5 *Basiscompetenties*

Module Onderhoud en herstellingen	Code M ME G 333
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ een interventiebon invullen en door de klant laten tekenen	ME BC 013
➤ een dagrapport bijhouden	ME BC 014
➤ een tijdsverantwoording indienen	ME BC 015
➤ na elke interventie functioneel testen	ME BC 016
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ problemen van de klant in een langetermijnperspectief verhelpen	ME BC 022
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ een RAM-geheugen op een moederbord voor een PC aansluiten	ME BC 040
➤ een harde schijf op een moederbord voor een PC aansluiten	ME BC 041
➤ een harde schijf voor de werking van een PC voorbereiden	ME BC 042
➤ fouten in de werking van basiscomponenten van een PC opsporen en identificeren	ME BC 072
➤ fouten in de werking van basiscomponenten van een PC verhelpen	ME BC 073
➤ fouten in de samenwerking van basiscomponenten van een PC opsporen en identificeren	ME BC 074
➤ fouten in de samenwerking van basiscomponenten van een PC	ME BC 075

verhelpen	
➤ fouten in de werking van randapparatuur bij een PC opsporen en identificeren	ME BC 076
➤ fouten in de werking van randapparatuur bij een PC verhelpen	ME BC 077
➤ fouten in de werking van een systeem- en besturingssoftware bij een PC opsporen en identificeren	ME BC 078
➤ fouten in de werking van een systeem- en besturingssoftware bij een PC verhelpen	ME BC 079
➤ een hulpprogramma voor foutendiagnose, herstel en onderhoud van hard- en software bij een PC gebruiken	ME BC 080
➤ een antivirussoftware voor een PC gebruiken	ME BC 081
➤ klant adviseren i.v.m. de relevantie van een herstel	ME BC 082
➤ software systematisch, preventief updaten	ME BC 083
➤ een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC beantwoorden	ME BC 084
➤ een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC afhandelen	ME BC 085
➤ een eerste diagnose bij een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC stellen	ME BC 086
➤ een probleem tijdens een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC oplossen	ME BC 087
➤ technische specificaties bij een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC verzamelen	ME BC 088
➤ de voortgang van een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bewaken	ME BC 089
➤ informatie voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC opzoeken	ME BC 090
➤ een nieuwe oplossing in een bestand voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC uitvoeren	ME BC 091
➤ bij telefonische ondersteuning gebruik maken van een probleemoplossingenbestand	ME BC 092
➤ de klant van op afstand begeleiden bij het uitvoeren van testen	ME BC 093
➤ een besturingssysteem onderhouden	ME BC 109

3.6 Module Beveiliging . (G 334)

3.6.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt het beveiligen van een computersysteem .

3.6.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.6.3 *Studieduur*

60 Lt

3.6.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.6.5 *Basiscompetenties*

Module Beveiliging	Code M ME G 334
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een bestek aanvragen	ME BC 006
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 007
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 008
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 009
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 010
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ beveiligingsmogelijkheden in een netwerk toelichten	ME BC 039
➤ een antivirussoftware voor een PC gebruiken	ME BC 081
➤ een besturingssysteem beveiligen	ME BC 108
➤ een netwerk tegen aanvallen van buiten af afschermen	ME BC 122

3.7 Module Project CO/NT. (G 335)

Deze module verzorgt projectmatig het implementeren en het integreren van de basiscompetenties van de opleiding met onder meer aandacht voor de opgesomde elementen van punt 1.2 "Inhoud".

3.7.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module verzorgt projectmatig het implementeren van enkele basiscompetenties.

3.7.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.7.3 *Studieduur*

40 Lt

3.7.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 40 Lt TV

3.7.5 *Basiscompetenties*

Module Project CO/NT	Code M ME G 335
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ voor het samenstellen van een computersysteem een plan opmaken	ME BC 002
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ een interventiebon invullen en door de klant laten tekenen	ME BC 013
➤ een dagrapport bijhouden	ME BC 014
➤ een tijdsverantwoording indienen	ME BC 015
➤ na elke interventie functioneel testen	ME BC 016
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ problemen van de klant in een langetermijnperspectief verhelpen	ME BC 022
➤ kennis delen	ME BC 023

3.8 Module Basis Netwerken . (G 336)

3.8.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basisprincipes van netwerken, in het bijzonder de peer to peer netwerken.

3.8.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.8.3 *Studieduur*

60 Lt

3.8.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.8.5 *Basiscompetenties*

Module Basis Netwerken	Code M ME G 336
De cursist kan	
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ technieken om binaire en hexadecimale getallen om te zetten bij een stand-alone computer begrijpen	ME BC 027
➤ de omzetting van analoge signalen in digitale signalen en omgekeerd bij een stand-alone computer toelichten	ME BC 028
➤ basismodellen voor een netwerk situeren	ME BC 031
➤ soorten netwerken situeren	ME BC 032
➤ basistechnieken van datacommunicatie bij een netwerk toelichten	ME BC 033
➤ mogelijkheden om een netwerk op te bouwen toelichten	ME BC 038
➤ beveiligingsmogelijkheden in een netwerk toelichten	ME BC 039
➤ een peer-to-peer netwerk installeren	ME BC 110
➤ apparaten voor een peer-to-peer netwerk kiezen	ME BC 111
➤ de aanmelding en de beveiliging van een peer-to-peer netwerk instellen	ME BC 112
➤ de aanmelding en de beveiliging van een peer-to-peer netwerk gebruiken	ME BC 113
➤ bronnen van een peer-to-peer netwerk op gebruikersniveau ter beschikking stellen	ME BC 114
➤ netwerkbronnen bij een peer-to-peer netwerk beheren	ME BC 115
➤ netwerkbronnen bij een peer-to-peer netwerk controleren	ME BC 116
➤ kabels trekken tussen de verschillende componenten	ME BC 117
➤ een switch installeren	ME BC 118

3.9 Module Netwerktechnologie (G 337)

3.9.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt verschillende soorten netwerktechnologieën .

3.9.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.9.3 *Studieduur*

60 Lt

3.9.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.9.5 *Basiscompetenties*

Module Netwerktechnologie	Code M ME G 337
De cursist kan	
➤ technieken om binaire en hexadecimale getallen om te zetten bij een stand-alone computer begrijpen	ME BC 027
➤ de werking van een gelaagd communicatiemodel bij een netwerk toelichten	ME BC 034
➤ de werking van een communicatieprotocol bij een netwerk toelichten	ME BC 035
➤ een adressering bij een netwerk begrijpen	ME BC 036
➤ de noodzaak van aanvullende applicatieservices bij een netwerk toelichten	ME BC 037
➤ mogelijkheden om een netwerk op te bouwen toelichten	ME BC 038
➤ beveiligingsmogelijkheden in een netwerk toelichten	ME BC 039

3.10 Module Draadloze netwerken (G 338)

3.10.1 Situering van de module in de opleiding

Deze module behandelt de basiscompetenties aangaande draadloze netwerken .

3.10.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.10.3 Studieduur

60 Lt

3.10.4 Verhouding AV-PV-TV

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.10.5 Basiscompetenties

Module Draadloze netwerken	Code M ME G 338
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ de omzetting van analoge signalen in digitale signalen en omgekeerd bij een stand-alone computer toelichten	ME BC 028
➤ normen, technologieën en producten voor een netwerk met draadloze componenten kiezen	ME BC 183
➤ een netwerk met draadloze componenten installeren	ME BC 184
➤ de hardwareonderdelen voor een netwerk met draadloze componenten installeren	ME BC 185
➤ een netwerk met draadloze componenten beveiligen	ME BC 186
➤ in een netwerk met draadloze componenten fouten opsporen	ME BC 187
➤ een netwerk met draadloze componenten en een vast netwerk met elkaar koppelen	ME BC 188
➤ de apparatuur voor een netwerk met draadloze componenten kiezen	ME BC 189

4 Bijlage – Samenhang tussen de opleidingen van het studiegebied Mechanica-elektriciteit

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 001	x	x
ME BC 002	x	x
ME BC 003	x	x
ME BC 004	x	x
ME BC 005	x	x
ME BC 006	x	x
ME BC 007	x	x
ME BC 008	x	x
ME BC 009	x	x
ME BC 010	x	x
ME BC 011	x	x
ME BC 012	x	x
ME BC 013	x	x
ME BC 014	x	x
ME BC 015	x	x
ME BC 016	x	x
ME BC 017	x	x
ME BC 018	x	x
ME BC 019	x	x
ME BC 020	x	x
ME BC 021	x	x
ME BC 022	x	x
ME BC 023	x	x
ME BC 024	x	x
ME BC 025	x	x
ME BC 026	x	x
ME BC 027	x	x
ME BC 028	x	x
ME BC 029	x	x
ME BC 030	x	x
ME BC 031	x	x
ME BC 032	x	x
ME BC 033	x	x
ME BC 034	x	x

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 035	x	x
ME BC 036	x	x
ME BC 037	x	x
ME BC 038	x	x
ME BC 039	x	x
ME BC 040	x	x
ME BC 041	x	x
ME BC 042	x	x
ME BC 043	x	x
ME BC 044	x	x
ME BC 045	x	x
ME BC 046	x	x
ME BC 047	x	x
ME BC 048	x	x
ME BC 049	x	x
ME BC 050	x	x
ME BC 051	x	x
ME BC 052	x	x
ME BC 053	x	x
ME BC 054	x	x
ME BC 055	x	x
ME BC 056	x	x
ME BC 057	x	x
ME BC 058	x	x
ME BC 059	x	x
ME BC 060	x	x
ME BC 061	x	x
ME BC 062	x	x
ME BC 063	x	x
ME BC 064	x	x
ME BC 065	x	x
ME BC 066	x	x
ME BC 067	x	x
ME BC 068	x	x
ME BC 069	x	x
ME BC 070	x	x
ME BC 071	x	x
ME BC 072	x	x
ME BC 073	x	x

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 074	x	x
ME BC 075	x	x
ME BC 076	x	x
ME BC 077	x	x
ME BC 078	x	x
ME BC 079	x	x
ME BC 080	x	x
ME BC 081	x	x
ME BC 082	x	x
ME BC 083	x	x
ME BC 084	x	x
ME BC 085	x	x
ME BC 086	x	x
ME BC 087	x	x
ME BC 088	x	x
ME BC 089	x	x
ME BC 090	x	x
ME BC 091	x	x
ME BC 092	x	x
ME BC 093	x	x
ME BC 094	x	x
ME BC 095	x	x
ME BC 096	x	x
ME BC 097	x	x
ME BC 098	x	x
ME BC 099	x	x
ME BC 100	x	x
ME BC 101	x	x
ME BC 102	x	x
ME BC 103	x	x
ME BC 104	x	x
ME BC 105	x	x
ME BC 106	x	x
ME BC 107	x	x
ME BC 108	x	x
ME BC 109	x	x
ME BC 110	x	x
ME BC 111	x	x
ME BC 112	x	x

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 113	x	x
ME BC 114	x	x
ME BC 115	x	x
ME BC 116	x	x
ME BC 117	x	x
ME BC 118	x	x
ME BC 119		
ME BC 120		
ME BC 121		x
ME BC 122	x	x
ME BC 123		x
ME BC 124		x
ME BC 125		x
ME BC 126		x
ME BC 127		x
ME BC 128		x
ME BC 129		x
ME BC 130		x
ME BC 131		x
ME BC 132		x
ME BC 133		x
ME BC 134		x
ME BC 135		x
ME BC 136		x
ME BC 137		x
ME BC 138		x
ME BC 139		x
ME BC 140		x
ME BC 141		x
ME BC 142		x
ME BC 143		x
ME BC 144		x
ME BC 145		x
ME BC 146		x
ME BC 147		x
ME BC 148		x
ME BC 149		x
ME BC 150		x
ME BC 151		x

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 152		x
ME BC 153		x
ME BC 154		x
ME BC 155		x
ME BC 156		x
ME BC 157		x
ME BC 158		x
ME BC 159		x
ME BC 160		x
ME BC 161		x
ME BC 162		x
ME BC 163		x
ME BC 164		x
ME BC 183	x	x
ME BC 184	x	x
ME BC 185	x	x
ME BC 186	x	x
ME BC 187	x	x
ME BC 188	x	x
ME BC 189	x	x

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied mechanica-elektriciteit.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel

P. SMET

BIJLAGE II. – De modulaire opleiding “netwerktechnicus”



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

1 september 2009

STUDIEGEBIED
MECHANICA-ELEKTRICITEIT
Secundair volwassenenonderwijs

Opleiding
Netwerktechnicus
BO ME 016

Inhoud

- 1 Opleiding
 - 1.1 Relatie opleiding – referentiekader
 - 1.2 Inhoud
 - 1.3 Certificering
 - 1.4 Niveau
 - 1.5 Duur
 - 1.6 Relatie AV-PV-TV
 - 1.7 Plaats van de opleiding in het studiegebied (Raamwerk)
 - 1.8 Modules
 - 1.9 Leertraject
 - 1.10 Sleutelvaardigheden
- 2 Basiscompetenties van de opleiding
 - 2.1 Eigen werkzaamheden plannen
 - 2.2 De principes van een stand-alone computer verklaren
 - 2.3 De principes van een netwerk verklaren
 - 2.4 Een PC samenstellen en voorbereiden
 - 2.5 Op een PC randapparatuur aansluiten
 - 2.6 Een onderhoud en een herstelling van een PC uitvoeren
 - 2.7 Een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bieden
 - 2.8 Een besturingssysteem gebruiken
 - 2.9 Een installatie van een peer-to-peer netwerk uitvoeren
 - 2.10 Een router in een netwerk gebruiken
 - 2.11 Een installatie van een VLAN en WAN uitvoeren
 - 2.12 Een installatie van een Cliënt-server-netwerk uitvoeren
 - 2.13 Een installatie van een Inter-Netwerk uitvoeren
 - 2.14 Een router voor grotere netwerken configureren
 - 2.15 Een netwerk met switches uitbreiden
 - 2.16 Een toestel dat communiceert via het IP-protocol aan een netwerk toevoegen
 - 2.17 Een netwerk met draadloze componenten uitbreiden
 - 2.18 Een netwerk beveiligen
 - 2.19 Een server die van het IP-protocol gebruik maakt opzetten
 - 2.20 Nieuwigheden voor PC's en netwerken gebruiken
- 3 Modules
 - 3.1 Module Computerbesturingssystemen1 (G 329)
 - 3.1.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.1.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.1.3 Studieduur
 - 3.1.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.1.5 Basiscompetenties
 - 3.2 Module Computerbesturingssystemen 2 (G 330)
 - 3.2.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.2.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.2.3 Studieduur
 - 3.2.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.2.5 Basiscompetenties
 - 3.3 Module Computer- en assemblagetechnieken (G 331)
 - 3.3.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.3.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.3.3 Studieduur
 - 3.3.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.3.5 Basiscompetenties
 - 3.4 Module Randapparatuur (G 332)
 - 3.4.1 Situering van de module in de opleiding

- 3.4.2 Instapvereisten voor de module
- 3.4.3 Studieduur
- 3.4.4 Verhouding AV-PV-TV
- 3.4.5 Basiscompetenties
- 3.5 Module Onderhoud en herstellingen . (G 333)
 - 3.5.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.5.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.5.3 Studieduur
 - 3.5.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.5.5 Basiscompetenties
- 3.6 Module Beveiliging . (G 334)
 - 3.6.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.6.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.6.3 Studieduur
 - 3.6.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.6.5 Basiscompetenties
- 3.7 Module Project CO/NT. (G 335)
 - 3.7.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.7.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.7.3 Studieduur
 - 3.7.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.7.5 Basiscompetenties
- 3.8 Module Basis Netwerken . (G 336)
 - 3.8.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.8.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.8.3 Studieduur
 - 3.8.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.8.5 Basiscompetenties
- 3.9 Module Netwerktechnologie (G 337)
 - 3.9.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.9.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.9.3 Studieduur
 - 3.9.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.9.5 Basiscompetenties
- 3.10 Module Draadloze netwerken (G 338)
 - 3.10.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.10.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.10.3 Studieduur
 - 3.10.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.10.5 Basiscompetenties
- 3.11 Module Switches en Routers (339)
 - 3.11.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.11.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.11.3 Studieduur
 - 3.11.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.11.5 Basiscompetenties
- 3.12 Module VLAN's en WAN's . (340)
 - 3.12.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.12.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.12.3 Studieduur
 - 3.12.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.12.5 Basiscompetenties
- 3.13 Module Cliënt/server netwerk 1 (341)
 - 3.13.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.13.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.13.3 Studieduur

- 3.13.4 Verhouding AV-PV-TV
- 3.13.5 Basiscompetenties
- 3.14 Module Cliënt/server netwerk 2 . (342)
 - 3.14.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.14.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.14.3 Studieduur
 - 3.14.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.14.5 Basiscompetenties
- 3.15 Module Internet netwerken (343)
 - 3.15.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.15.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.15.3 Studieduur
 - 3.15.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.15.5 Basiscompetenties
- 4 Bijlage – Samenhang tussen de opleidingen van het studiegebied Mechanica-elektriciteit

1 **Opleiding**

1.1 **Relatie opleiding – referentiekader**

De beroepsopleiding **Netwerktechnicus** hoort thuis in het studiegebied MECHANICA-ELEKTRICITEIT. De opleiding **Netwerktechnicus** werd afgeleid van volgende referentiekaders:

- het beroepsprofiel PC-engineer (SERV);
- de resultaten van een voormalig DIVA- werkgroep “computeroperator”;
- het beroepscompetentieprofiel ICT- medewerker (Nederland) <http://www.careerspace.com>,
- de COBRA-fiche Computeroperator van VDAB;
- de goedgekeurde opleidingsprofielen van het studiegebied ICT in het volwassenenonderwijs,
- studie van AGORIA: Job Profiles. for the ICT Labour Market 2007, fiches 3.01 en 3.02.

We kunnen stellen dat het hier gaat om een persoon die instaat voor installatie, onderhoud en herstellingen op het infrastructurele vlak en vooral gericht op PC's en randapparatuur. Naast hardwareaspecten heeft dit hoe langer hoe meer te maken met de systeemsoftware.

1.2 **Inhoud**

Na de opleiding kan de cursist:

- Eigen werkzaamheden plannen
- De principes van een stand-alone computer verklaren
- De principes van een netwerk verklaren
- Een PC samenstellen en voorbereiden
- Op een PC randapparatuur aansluiten
- Een onderhoud en een herstelling van een PC uitvoeren
- Een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bieden
- Een besturingssysteem gebruiken
- Een installatie van een peer-to-peer netwerk uitvoeren
- Een router in een netwerk gebruiken
- Een installatie van een VLAN en WAN uitvoeren
- Een installatie van een cliënt-server-netwerk uitvoeren
- Een installatie van een Inter-Netwerk uitvoeren
- Een netwerk met draadloze componenten uitbreiden

1.3 **Certificering**

Certificaat van de beroepsopleiding: NETWERKTECHNICUS.

Het certificaat van deze opleiding leidt in combinatie met het certificaat “Algemene Vorming TSO 3” tot het diploma secundair onderwijs.

1.4 **Niveau**

Alle modules worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

1.5 **Duur**

De opleiding omvat 880 Lt.

1.6 Relatie AV-PV-TV

880 Lt waarvan 880 Lt TV.

1.7 Plaats van de opleiding in het studiegebied (Raamwerk)

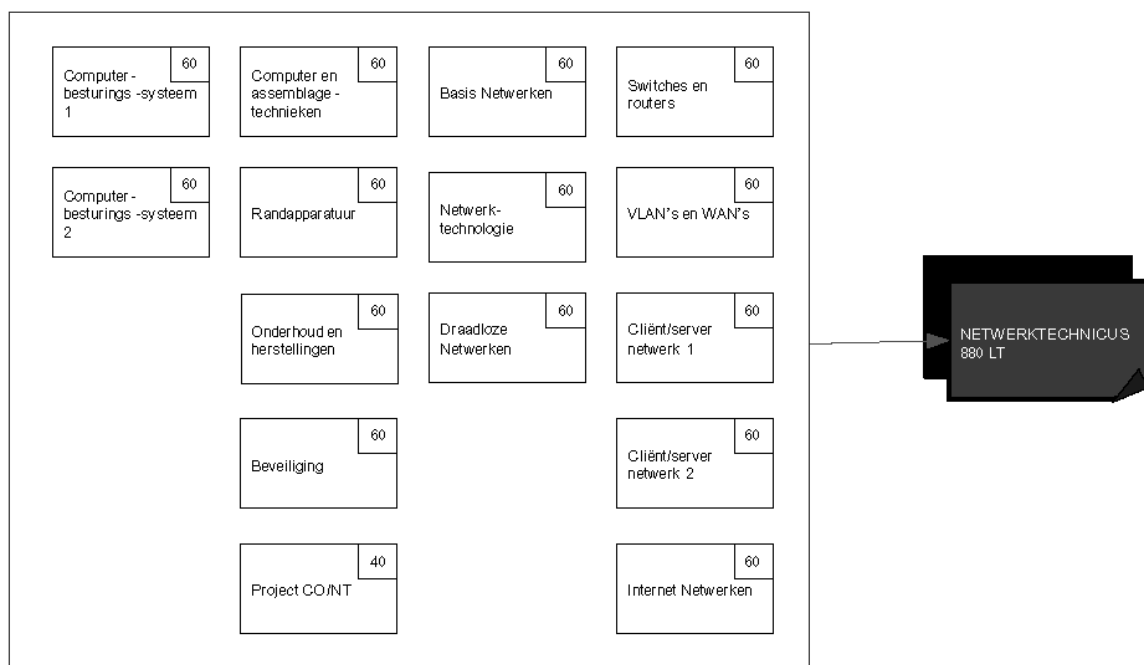
Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Referentiekader	Reglementering
1	Residentieel Elektrotechnisch Installateur	BO ME 001	520	BSO 3	BP (2000)	GB Elektrotechnisch installateur
2	Industrieel Elektrotechnisch Installateur	BO ME 002	720	BSO 3	BP (2000)	GB Elektrotechnisch installateur
3	Hersteller Bruingoed	BO ME 003	320	BSO 3	BP (1998)	
4	Hersteller Witgoed	BO ME 004	480	BSO 3	BP (1998)	
5	Bordenbouwer	BO ME 007	240	BSO 2	BP (1998)	
6	Onderhoudselektriciën	BO ME 008	940	TSO 3		GB Elektrotechnisch installateur
7	Installateur Domotica	BO ME 009	640	BSO 3		
8	Installatie en Onderhoud van Alarmsystemen	BO ME 010	640	BSO 3		federaal
9	PLC Techniker	BO ME 011	580	TSO 3		
10	Techniker Aandrijfsystemen	BO ME 012	640	TSO 3		
11	Assistent Podiumtechnicus	BO ME 013	420	BSO 3	BP (2003)	
12	Podiumtechnicus	BO ME 014	860	TSO 3	BP (2003)	
13	Computeroperator	BO ME 015	580	TSO 3		
14	Netwerktechnicus	BO ME 016	880	TSO 3		
15	Puntlasser	BO ME 201	280	BSO 3		
16	Hoeklasser	BO ME 203	600	BSO 3	EWf	
17	Plaatlasser	BO ME 204	1200	BSO 3	EWf	
18	Buislasser	BO ME 205	1800	BSO 3	EWf	
19	Gassmeltlasser	BO ME 206	320	BSO 3	EWf	
20	BMBE-Lasser	BO ME 207	720	BSO 3	EWf	
21	MIG/MAG-Lasser	BO ME 208	600	BSO 3	EWf	
22	TIG-Lasser	BO ME 209	480	BSO 3	EWf	
23	Lasser Monteerder BMBE	BO ME 210	580	BSO 3		
24	Lasser Monteerder MIG/MAG	BO ME 211	580	BSO 3		
25	Lasser Monteerder TIG	BO ME 212	520	BSO 3		
26	Lasser Monteerder	BO ME 213	880	BSO 3		
27	Buisfitter Staal	BO ME 214	560	BSO 3		
28	Buisfitter Kunststof	BO ME 215	560	BSO 3		
29	Onderhoudsmecaniciën	BO ME 301	960	TSO 3		
30	Operator Verspaning	BO ME 302	280	BSO 2		
31	Plaatbewerker	BO ME 305	280	BSO 3		
32	Draaier Frezer	BO ME 306	480	BSO 3		
33	Monteur	BO ME 307	240	BSO 3		
34	Productieoperator Verspaning	BO ME 308	800	TSO 3		
35	Frezer Kotteraar	BO ME 309	520	BSO 3		
36	Slijper	BO ME 310	440	BSO 3		
37	Erodeerder	BO ME 311	520	BSO 3		
38	Matrijzenmaker	BO ME 312	800	BSO 3		

De opleiding Computeroperator staat niet los van andere opleidingen in het studiegebied Mechanica-elektriciteit. De samenhang tussen verschillende opleidingen uit het studiegebied Mechanica-elektriciteit wordt duidelijk gemaakt in een document "Samenhang opleidingen in het studiegebied Mechanica-elektriciteit". (Zie bijlage). De weergave van de samenhang draagt bij tot de ontwikkeling van uitwisselbare modules.

1.8 Modules

Naam	Code {in te vullen door de entiteit Curriculum/DBO}	Lestijden	Vak (voor basiseducatie "niet van toepassing")
Computerbesturingssystemen 1	M ME G 329	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Computerbesturingssystemen 2	M ME G 330	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Computer en assemblagetechnieken	M ME G 331	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Randapparatuur	M ME G 332	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Onderhoud en herstellingen	M ME G 333	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Beveiliging	M ME G 334	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Project CO/NT	M ME G 335	40	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Basis Netwerken	M ME G 336	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Netwerktechnologie	M ME G 337	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Draadloze netwerken	M ME G 338	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Switches en routers	M ME 339	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
VLAN's en WAN's	M ME 340	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Client/server netwerk 1	M ME 341	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Client/server netwerk 2	M ME 342	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Internet netwerken	M ME 343	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Specialisatie routers CO/NT	M ME 344	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Specialisatie switches CO/NT	M ME 345	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Specialisatie Nieuwe technologieën CO/NT	M ME 346	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Specialisatie IP Communicatie CO/NT	M ME 347	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Specialisatie Netwerkbeveiliging CO/NT	M ME 348	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Specialisatie Ipserver CO/NT	M ME 349	60	Toegepaste informatica/informatica/elektronica

1.9 Leertraject



1.10 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Abstract denken	in staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens	SV01
Accuratesse	in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Leerbekwaamheid	in staat zijn om, via geschikte leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV18
Leergierigheid	in staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV19
Planmatig denken	in staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren	SV22
Problemen onderkennen en oplossen	zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken	SV23
Veiligheids- en milieubewustzijn	in staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden	SV30

2 Basiscompetenties van de opleiding

2.1 Eigen werkzaamheden plannen

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 001	➤ een planning opvolgen
ME BC 002	➤ voor het samenstellen van een computersysteem een plan opmaken
ME BC 003	➤ een systeem leveren
ME BC 004	➤ een technische werkopgave lezen
ME BC 005	➤ een installatie doorvoeren
ME BC 006	➤ een bestelling doorgeven
ME BC 007	➤ een eigen voorraad beheren
ME BC 008	➤ een bestek aanvragen
ME BC 009	➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden
ME BC 010	➤ zich over een opdracht informeren
ME BC 011	➤ een oplossing voorbereiden
ME BC 012	➤ een praktische voorbereiding treffen
ME BC 013	➤ een interventiebon invullen en door de klant laten tekenen
ME BC 014	➤ een dagrapport bijhouden
ME BC 015	➤ een tijdsverantwoording indienen
ME BC 016	➤ na elke interventie functioneel testen
ME BC 017	➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren
ME BC 018	➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren
ME BC 019	➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren
ME BC 020	➤ een beroep op expertise en tools doen
ME BC 021	➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden
ME BC 022	➤ problemen van de klant in een langetermijnperspectief verhelpen
ME BC 023	➤ kennis delen

2.2 De principes van een stand-alone computer verklaren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 024	➤ de principiële werking van een stand-alone computer verklaren
ME BC 025	➤ de principiële werking van de diverse onderdelen van een stand-alone computer verklaren
ME BC 026	➤ de principiële werking van randapparatuur van een stand-alone computer verklaren
ME BC 027	➤ technieken om binaire en hexadecimale getallen om te zetten bij een stand-alone computer begrijpen
ME BC 028	➤ de omzetting van analoge signalen in digitale signalen en omgekeerd bij een stand-alone computer toelichten
ME BC 029	➤ de werking van een besturingssysteem van een stand-alone computer begrijpen
ME BC 030	➤ het principiële opstartproces van een klassiek besturingssysteem van een stand-alone computer toelichten

2.3 De principes van een netwerk verklaren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 031	➤ basismodellen voor een netwerk situeren
ME BC 032	➤ soorten netwerken situeren
ME BC 033	➤ basistechnieken van datacommunicatie bij een netwerk toelichten
ME BC 034	➤ de werking van een gelaagd communicatiemodel bij een netwerk toelichten
ME BC 035	➤ de werking van een communicatieprotocol bij een netwerk toelichten
ME BC 036	➤ een adressering bij een netwerk begrijpen
ME BC 037	➤ de noodzaak van aanvullende applicatieservices bij een netwerk toelichten
ME BC 038	➤ mogelijkheden om een netwerk op te bouwen toelichten
ME BC 039	➤ beveiligingsmogelijkheden in een netwerk toelichten

2.4 Een PC samenstellen en voorbereiden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 040	➤ een RAM-geheugen op een moederbord voor een PC aansluiten
ME BC 041	➤ een harde schijf op een moederbord voor een PC aansluiten
ME BC 042	➤ een harde schijf voor de werking van een PC voorbereiden
ME BC 043	➤ een basissysteem voor een PC op maat samenstellen
ME BC 044	➤ een systeemsoftware voor een PC instellen
ME BC 045	➤ een multibootconfiguratie voor een PC opstellen

2.5 Op een PC randapparatuur aansluiten

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 046	➤ massaopslagsystemen voor een PC catalogiseren
ME BC 047	➤ weergavesystemen voor een PC catalogiseren
ME BC 048	➤ invoersystemen voor een PC catalogiseren
ME BC 049	➤ digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC catalogiseren
ME BC 050	➤ communicatiesystemen voor een PC catalogiseren
ME BC 051	➤ de werkingsprincipes van massaopslagsystemen voor een PC verklaren
ME BC 052	➤ de werkingsprincipes van weergavesystemen voor een PC verklaren
ME BC 053	➤ de werkingsprincipes van invoersystemen voor een PC verklaren
ME BC 054	➤ de werkingsprincipes van digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC verklaren
ME BC 055	➤ de werkingsprincipes van communicatiesystemen voor een PC verklaren
ME BC 056	➤ massaopslagsystemen voor een PC installeren
ME BC 057	➤ weergavesystemen voor een PC installeren
ME BC 058	➤ invoersystemen voor een PC installeren
ME BC 059	➤ digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC installeren
ME BC 060	➤ communicatiesystemen voor een PC installeren
ME BC 061	➤ massaopslagsystemen voor een PC configureren

ME BC 062	➤ weergavesystemen voor een PC configureren
ME BC 063	➤ invoersystemen voor een PC configureren
ME BC 064	➤ digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC configureren
ME BC 065	➤ communicatiesystemen voor een PC configureren
ME BC 066	➤ massaopslagsystemen voor een PC gebruiken
ME BC 067	➤ weergavesystemen voor een PC gebruiken
ME BC 068	➤ invoersystemen voor een PC gebruiken
ME BC 069	➤ digitaliseringsystemen voor beeld en geluid voor een PC gebruiken
ME BC 070	➤ communicatiesystemen voor een PC gebruiken
ME BC 071	➤ PC en randapparatuur fysiek op een correcte, veilige manier en optimale manier met elkaar kunnen verbinden, desgevallend de connectoren aanpassen.

2.6 Een onderhoud en een herstelling van een PC uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 072	➤ fouten in de werking van basiscomponenten van een PC opsporen en identificeren
ME BC 073	➤ fouten in de werking van basiscomponenten van een PC verhelpen
ME BC 074	➤ fouten in de samenwerking van basiscomponenten van een PC opsporen en identificeren
ME BC 075	➤ fouten in de samenwerking van basiscomponenten van een PC verhelpen
ME BC 076	➤ fouten in de werking van randapparatuur bij een PC opsporen en identificeren
ME BC 077	➤ fouten in de werking van randapparatuur bij een PC verhelpen
ME BC 078	➤ fouten in de werking van een systeem- en besturingssoftware bij een PC opsporen en identificeren
ME BC 079	➤ fouten in de werking van een systeem- en besturingssoftware bij een PC verhelpen
ME BC 080	➤ een hulpprogramma voor foutendiagnose, herstel en onderhoud van hard- en software bij een PC gebruiken
ME BC 081	➤ een antivirussoftware voor een PC gebruiken
ME BC 082	➤ klant adviseren i.v.m. de relevantie van een herstel
ME BC 083	➤ software systematisch, preventief updaten

2.7 Een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bieden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 084	➤ een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC beantwoorden
ME BC 085	➤ een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC afhandelen
ME BC 086	➤ een eerste diagnose bij een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC stellen
ME BC 087	➤ een probleem tijdens een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC oplossen
ME BC 088	➤ technische specificaties bij een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC verzamelen
ME BC 089	➤ de voortgang van een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bewaken

ME BC 090	➤ informatie voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC opzoeken
ME BC 091	➤ een nieuwe oplossing in een bestand voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC uitvoeren
ME BC 092	➤ bij telefonische ondersteuning gebruik maken van een probleemoplossingenbestand
ME BC 093	➤ de klant van op afstand begeleiden bij het uitvoeren van testen

2.8 Een besturingssysteem gebruiken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 094	➤ een configuratie van een besturingssysteem uitvoeren
ME BC 095	➤ bestanden van een besturingssysteem beheren
ME BC 096	➤ programma's van een besturingssysteem beheren
ME BC 097	➤ multi-taskingmogelijkheden van een besturingssysteem op een stand-alone computer aanwenden
ME BC 098	➤ multimediamogelijkheden van een besturingssysteem gebruiken
ME BC 099	➤ een helpfunctie van een besturingssysteem gebruiken
ME BC 100	➤ installatiemogelijkheden van een besturingssysteem toepassen
ME BC 101	➤ een configuratie van softwarebouwstenen van een besturingssysteem uitvoeren
ME BC 102	➤ externe toegangsmogelijkheden bij een besturingssysteem instellen
ME BC 103	➤ externe toegangsmogelijkheden bij een besturingssysteem gebruiken
ME BC 104	➤ een opdracht van een besturingssysteem automatiseren
ME BC 105	➤ een dynamische koppeling tussen gegevens bij een besturingssysteem leggen
ME BC 106	➤ een dynamische koppeling tussen gegevens bij een besturingssysteem gebruiken
ME BC 107	➤ een besturingssysteem personaliseren
ME BC 108	➤ een besturingssysteem beveiligen
ME BC 109	➤ een besturingssysteem onderhouden

2.9 Een installatie van een peer-to-peer netwerk uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 110	➤ een peer-to-peer netwerk installeren
ME BC 111	➤ apparaten voor een peer-to-peer netwerk kiezen
ME BC 112	➤ de aanmelding en de beveiliging van een peer-to-peer netwerk instellen
ME BC 113	➤ de aanmelding en de beveiliging van een peer-to-peer netwerk gebruiken
ME BC 114	➤ bronnen van een peer-to-peer netwerk op gebruikersniveau ter beschikking stellen
ME BC 115	➤ netwerkbronnen bij een peer-to-peer netwerk beheren
ME BC 116	➤ netwerkbronnen bij een peer-to-peer netwerk controleren
ME BC 117	➤ kabels trekken tussen de verschillende componenten
ME BC 118	➤ een switch installeren

2.10 Een router in een netwerk gebruiken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 119	➤ een gebruikersinterface voor een router in een netwerk gebruiken
ME BC 120	➤ een router in een netwerk programmeren

2.11 Een installatie van een VLAN en WAN uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 121	➤ een VLAN implementeren
ME BC 122	➤ een netwerk tegen aanvallen van buiten af afschermen
ME BC 123	➤ netwerken met mekaar verbinden
ME BC 124	➤ netwerken met internet verbinden

2.12 Een installatie van een Cliënt-server-netwerk uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 125	➤ een cliënt-server-netwerk installeren
ME BC 126	➤ individuele gebruikersaccounts in een cliënt-server-netwerk opstellen
ME BC 127	➤ basisdirectory's in een cliënt-server-netwerk opstellen
ME BC 128	➤ lokale gebruikersprofielen in een cliënt-server-netwerk opstellen
ME BC 129	➤ een systeembeleid in een cliënt-server-netwerk opstellen
ME BC 130	➤ een systeembeleid in een cliënt-server-netwerk gebruiken
ME BC 131	➤ groepaccounts in een cliënt-server-netwerk opstellen
ME BC 132	➤ netwerkbronnen in een cliënt-server-netwerk beveiligen
ME BC 133	➤ een netwerkprinter in een cliënt-server-netwerk configureren
ME BC 134	➤ een netwerkprinter in een cliënt-server-netwerk beheren
ME BC 135	➤ netwerkbronnen in een cliënt-server-netwerk vastleggen
ME BC 136	➤ netwerkbronnen in een cliënt-server-netwerk controleren
ME BC 137	➤ gebeurtenissen in een cliënt-server-netwerk vastleggen
ME BC 138	➤ gebeurtenissen in een cliënt-server-netwerk controleren
ME BC 139	➤ netwerkbronnen in een cliënt-server-netwerk beheren
ME BC 140	➤ backups in een cliënt-server-netwerk plannen
ME BC 141	➤ backups in een cliënt-server-netwerk uitvoeren
ME BC 142	➤ software in een cliënt-server-netwerk vanaf de server installeren
ME BC 143	➤ software in een cliënt-server-netwerk vanaf de server verspreiden
ME BC 144	➤ een geautomatiseerde installatie van een besturingssysteem in een cliënt-server-netwerk uitvoeren
ME BC 145	➤ de volledige configuratie van een cliënt-server-netwerk uitvoeren
ME BC 146	➤ een fouttolerant schijfsysteem in een cliënt-server-netwerk gebruiken
ME BC 147	➤ centrale gebruikersprofielen in een cliënt-server-netwerk beheren
ME BC 148	➤ een cliënt-server-netwerk beveiligen
ME BC 149	➤ met verschillende cliënten in een cliënt-server-netwerk werken
ME BC 150	➤ remote access service in een cliënt-server-netwerk toepassen
ME BC 151	➤ met verschillende servers een cliënt-server-netwerk opbouwen
ME BC 152	➤ met verschillende servers een cliënt-server-netwerk beheren
ME BC 153	➤ een netwerkmonitor in een cliënt-server-netwerk gebruiken
ME BC 154	➤ fouten in een cliënt-server-netwerk opsporen
ME BC 155	➤ fouten in een cliënt-server-netwerk herstellen
ME BC 156	➤ noodvoedingssystemen in een cliënt-server-netwerk installeren
ME BC 157	➤ noodvoedingssystemen in een cliënt-server-netwerk gebruiken

2.13 Een installatie van een Inter-Netwerk uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 158	➤ TCP/IP protocollen in een inter-netwerk gebruiken
ME BC 159	➤ IP-adressen in een inter-netwerk toekennen
ME BC 160	➤ IP-adressen in een inter-netwerk beheren
ME BC 161	➤ naamresoluties met gespecialiseerde servers in een inter-netwerk uitvoeren
ME BC 162	➤ een webserver in een inter-netwerk opstellen
ME BC 163	➤ een mailserver in een inter-netwerk opstellen
ME BC 164	➤ hulpprogramma's voor netwerkbeheer in een inter-netwerk gebruiken

2.14 Een router voor grotere netwerken configureren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 165 ¹	➤ een routingprotocol voor grotere netwerken configureren
ME BC 166	➤ een routingprotocol voor grotere netwerken kiezen
ME BC 167	➤ veiligheidsvoorzieningen voor een nieuw routingprotocol voor grotere netwerken treffen
ME BC 168	➤ met een routingprotocol een groter netwerk opbouwen

2.15 Een netwerk met switches uitbreiden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 169	➤ een switch kiezen
ME BC 170	➤ een switch implementeren
ME BC 171	➤ een VLAN-trunking protocol configureren
ME BC 172	➤ een VLAN-trunking protocol implementeren
ME BC 173	➤ een spanning-tree protocol implementeren
ME BC 174	➤ een inter-vlan routing instellen
ME BC 175	➤ quality of service binnen een switched network configureren

2.16 Een toestel dat communiceert via het IP-protocol aan een netwerk toevoegen

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 176	➤ de infrastructuur voor een IP-communicatienetwerk opzetten
ME BC 177	➤ een communicatietoestel dat communiceert via het IP-protocol aan een netwerk toevoegen
ME BC 178	➤ quality of service binnen een IP-communicatienetwerk toepassen
ME BC 179	➤ de server voor het beheer van communicatie via het IP-protocol opzetten
ME BC 180	➤ de server voor het beheer van communicatie via het IP-protocol configureren
ME BC 181	➤ gebruikerslijsten voor communicatie via het IP-protocol aanmaken
ME BC 182	➤ een verbinding van een IP-communicatienetwerk met een telefoonnet configureren

¹ Vanaf ME BC 165 behoren de BC's tot zwevende modules.

2.17 Een netwerk met draadloze componenten uitbreiden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 183	➤ normen, technologieën en producten voor een netwerk met draadloze componenten kiezen
ME BC 184	➤ een netwerk met draadloze componenten installeren
ME BC 185	➤ de hardwareonderdelen voor een netwerk met draadloze componenten installeren
ME BC 186	➤ een netwerk met draadloze componenten beveiligen
ME BC 187	➤ in een netwerk met draadloze componenten fouten opsporen
ME BC 188	➤ een netwerk met draadloze componenten en een vast netwerk met elkaar koppelen
ME BC 189	➤ de apparatuur voor een netwerk met draadloze componenten kiezen

2.18 Een netwerk beveiligen

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 190	➤ een veiligheidsbeleid ontwerpen
ME BC 191	➤ een veiligheidsbeleid beheren
ME BC 192	➤ de verschillende aanvallen op een netwerk analyseren
ME BC 193	➤ uit beveiligingstechnologieën, -producten en -oplossingen kiezen
ME BC 194	➤ software en hardware voor de beveiliging van een netwerk configureren
ME BC 195	➤ firewalls voor het beveiligen van een netwerk beheren
ME BC 196	➤ VPN-verbindingen in een netwerk beveiligen
ME BC 197	➤ routers in een netwerk beveiligen
ME BC 198	➤ beveiligingsservers configureren
ME BC 199	➤ een netwerk op gebruikersniveau beveiligen

2.19 Een server die van het IP-protocol gebruik maakt opzetten

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 200	➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt opzetten
ME BC 201	➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt configureren
ME BC 202	➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt beveiligen

2.20 Nieuwigheden voor PC's en netwerken gebruiken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
ME BC 203	➤ nieuwe technologie installeren
ME BC 204	➤ nieuwe technologie configureren
ME BC 205	➤ nieuwe technologie beveiligen
ME BC 206	➤ de interactie van nieuwe technologie met bestaande infrastructuur inschatten

3 **Modules**

3.1 **Module Computerbesturingssystemen1 (G 329)**

Het onderwerp Computerbesturingssystemen omvat 2 verschillende modules met name Module Computerbesturingssystemen 1 en Module Computerbesturingssystemen 2.

Beide modules zijn zo geconcepieerd dat ze de Centra toelaten te kiezen tussen twee verschillende invalshoeken:

1. Module 2 wordt aangewend om het behandelde besturingssysteem uit de eerste module verder uit te diepen.
2. Module 2 wordt aangewend om een tweede besturingssysteem te behandelen.

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module verzorgt het aanbrengen van de basiscompetenties over het installeren van en werken met een besturingssysteem van een computer. .

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

60 Lt

3.1.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.1.5 *Basiscompetenties*

Module ComputerBesturingssystemen1	Code M ME G 329
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ de werking van een besturingssysteem van een stand-alone computer begrijpen	ME BC 029
➤ het principiële opstartproces van een klassiek besturingssysteem van een stand-alone computer toelichten	ME BC 030
➤ een systeemsoftware voor een PC instellen	ME BC 044
➤ een configuratie van een besturingssysteem uitvoeren	ME BC 094
➤ bestanden van een besturingssysteem beheren	ME BC 095
➤ programma's van een besturingssysteem beheren	ME BC 096

➤ multi-taskingmogelijkheden van een besturingssysteem op een stand-alone computer aanwenden	ME BC 097
➤ multimediamogelijkheden van een besturingssysteem gebruiken	ME BC 098
➤ een helpfunctie van een besturingssysteem gebruiken	ME BC 099
➤ installatiemogelijkheden van een besturingssysteem toepassen	ME BC 100
➤ een configuratie van softwarebouwstenen van een besturingssysteem uitvoeren	ME BC 101
➤ een besturingssysteem personaliseren	ME BC 107
➤ een besturingssysteem beveiligen	ME BC 108
➤ een besturingssysteem onderhouden	ME BC 109

3.2 Module Computerbesturingssystemen 2 (G 330)

Het onderwerp Computerbesturingssystemen omvat 2 verschillende modules met name Module Computerbesturingssystemen 1 en Module Computerbesturingssystemen 2.

Beide modules zijn zo geconcepueerd dat ze de Centra toelaten te kiezen tussen twee verschillende invalshoeken:

1. Module 2 wordt aangewend om het behandelde besturingssysteem uit de eerste module verder uit te diepen.
2. Module 2 wordt aangewend om een tweede besturingssysteem te behandelen.

3.2.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module verzorgt het aanbrengen van verdere basiscompetenties over het installeren en configureren van een besturingssysteem van een computer.

3.2.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 *Studieduur*

60 Lt

3.2.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.2.5 *Basiscompetenties*

Module ComputerBesturingssystemen2	Code M ME G 330
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ een multibootconfiguratie voor een PC opstellen	ME BC 045
➤ een configuratie van een besturingssysteem uitvoeren	ME BC 094
➤ bestanden van een besturingssysteem beheren	ME BC 095
➤ programma's van een besturingssysteem beheren	ME BC 096
➤ installatiemogelijkheden van een besturingssysteem toepassen	ME BC 100
➤ een configuratie van softwarebouwstenen van een besturingssysteem uitvoeren	ME BC 101
➤ externe toegangsmogelijkheden bij een besturingssysteem instellen	ME BC 102
➤ externe toegangsmogelijkheden bij een besturingssysteem gebruiken	ME BC 103

➤ een opdracht van een besturingssysteem automatiseren	ME BC 104
➤ een dynamische koppeling tussen gegevens bij een besturingssysteem leggen	ME BC 105
➤ een dynamische koppeling tussen gegevens bij een besturingssysteem gebruiken	ME BC 106
➤ een besturingssysteem beveiligen	ME BC 107
➤ een besturingssysteem onderhouden	ME BC 109

3.3 Module Computer- en assemblagetechnieken (G 331)

3.3.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basiscompetenties over het assembleren van een computersysteem .

3.3.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 *Studieduur*

60 Lt

3.3.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.3.5 *Basiscompetenties*

Module Computer- en assemblagetechnieken	Code M ME G 331
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ voor het samenstellen van een computersysteem een plan opmaken	ME BC 002
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ de principiële werking van een stand-alone computer verklaren	ME BC 024
➤ de principiële werking van de diverse onderdelen van een stand-alone computer verklaren	ME BC 025
➤ technieken om binaire en hexadecimale getallen om te zetten bij een stand-alone computer begrijpen	ME BC 027
➤ de omzetting van analoge signalen in digitale signalen en omgekeerd bij een stand-alone computer toelichten	ME BC 028
➤ een RAM-geheugen op een moederbord voor een PC aansluiten	ME BC 040
➤ een harde schijf op een moederbord voor een PC aansluiten	ME BC 041
➤ een harde schijf voor de werking van een PC voorbereiden	ME BC 042
➤ een basissysteem voor een PC op maat samenstellen	ME BC 043
➤ een systeemsoftware voor een PC instellen	ME BC 044

3.4 Module Randapparatuur (G 332)

3.4.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basiscompetenties nodig voor het installeren van randapparatuur bij een computersysteem .

3.4.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 *Studieduur*

60 Lt

3.4.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.4.5 *Basiscompetenties*

Module Randapparatuur	Code M ME G 332
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ voor het samenstellen van een computersysteem een plan opmaken	ME BC 002
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ de principiële werking van randapparatuur van een stand-alone computer verklaren	ME BC 026
➤ massaopslagsystemen voor een PC catalogiseren	ME BC 046
➤ weergavesystemen voor een PC catalogiseren	ME BC 047
➤ invoersystemen voor een PC catalogiseren	ME BC 048
➤ digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC catalogiseren	ME BC 049
➤ communicatiesystemen voor een PC catalogiseren	ME BC 050
➤ de werkingsprincipes van massaopslagsystemen voor een PC verklaren	ME BC 051
➤ de werkingsprincipes van weergavesystemen voor een PC verklaren	ME BC 052
➤ de werkingsprincipes van invoersystemen voor een PC verklaren	ME BC 053

➤ de werkingsprincipes van digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC verklaren	ME BC 054
➤ de werkingsprincipes van communicatiesystemen voor een PC verklaren	ME BC 055
➤ massaopslagsystemen voor een PC installeren	ME BC 056
➤ weergavesystemen voor een PC installeren	ME BC 057
➤ invoersystemen voor een PC installeren	ME BC 058
➤ digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC installeren	ME BC 059
➤ communicatiesystemen voor een PC installeren	ME BC 060
➤ massaopslagsystemen voor een PC configureren	ME BC 061
➤ weergavesystemen voor een PC configureren	ME BC 062
➤ invoersystemen voor een PC configureren	ME BC 063
➤ digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC configureren	ME BC 064
➤ communicatiesystemen voor een PC configureren	ME BC 065
➤ massaopslagsystemen voor een PC gebruiken	ME BC 066
➤ weergavesystemen voor een PC gebruiken	ME BC 067
➤ invoersystemen voor een PC gebruiken	ME BC 068
➤ digitaliseringssystemen voor beeld en geluid voor een PC gebruiken	ME BC 069
➤ communicatiesystemen voor een PC gebruiken	ME BC 070
➤ PC en randapparatuur fysiek op een correcte, veilige manier en optimale manier met elkaar kunnen verbinden, desgevallend de connectoren aanpassen.	ME BC 071

3.5 Module Onderhoud en herstellingen . (G 333)

3.5.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basiscompetenties nodig voor het onderhouden en uitvoeren van herstellingen aan een computersysteem .

3.5.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3 *Studieduur*

60 Lt

3.5.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.5.5 *Basiscompetenties*

Module Onderhoud en herstellingen	Code M ME G 333
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ een interventiebon invullen en door de klant laten tekenen	ME BC 013
➤ een dagrapport bijhouden	ME BC 014
➤ een tijdsverantwoording indienen	ME BC 015
➤ na elke interventie functioneel testen	ME BC 016
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ problemen van de klant in een langetermijnperspectief verhelpen	ME BC 022
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ een RAM-geheugen op een moederbord voor een PC aansluiten	ME BC 040
➤ een harde schijf op een moederbord voor een PC aansluiten	ME BC 041
➤ een harde schijf voor de werking van een PC voorbereiden	ME BC 042
➤ fouten in de werking van basiscomponenten van een PC opsporen en identificeren	ME BC 072
➤ fouten in de werking van basiscomponenten van een PC verhelpen	ME BC 073
➤ fouten in de samenwerking van basiscomponenten van een PC opsporen en identificeren	ME BC 074
➤ fouten in de samenwerking van basiscomponenten van een PC verhelpen	ME BC 075

➤ fouten in de werking van randapparatuur bij een PC opsporen en identificeren	ME BC 076
➤ fouten in de werking van randapparatuur bij een PC verhelpen	ME BC 077
➤ fouten in de werking van een systeem- en besturingssoftware bij een PC opsporen en identificeren	ME BC 078
➤ fouten in de werking van een systeem- en besturingssoftware bij een PC verhelpen	ME BC 079
➤ een hulpprogramma voor foutendiagnose, herstel en onderhoud van hard- en software bij een PC gebruiken	ME BC 080
➤ een antivirussoftware voor een PC gebruiken	ME BC 081
➤ klant adviseren i.v.m. de relevantie van een herstel	ME BC 082
➤ software systematisch, preventief updaten	ME BC 083
➤ een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC beantwoorden	ME BC 084
➤ een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC afhandelen	ME BC 085
➤ een eerste diagnose bij een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC stellen	ME BC 086
➤ een probleem tijdens een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC oplossen	ME BC 087
➤ technische specificaties bij een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC verzamelen	ME BC 088
➤ de voortgang van een oproep voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC bewaken	ME BC 089
➤ informatie voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC opzoeken	ME BC 090
➤ een nieuwe oplossing in een bestand voor een eerstelijns telefonische ondersteuning voor een PC uitvoeren	ME BC 091
➤ bij telefonische ondersteuning gebruik maken van een probleemoplossingenbestand	ME BC 092
➤ de klant van op afstand begeleiden bij het uitvoeren van testen	ME BC 093
➤ een besturingssysteem onderhouden	ME BC 109

3.6 Module Beveiliging . (G 334)

3.6.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt het beveiligen van een computersysteem .

3.6.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.6.3 *Studieduur*

60 Lt

3.6.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.6.5 *Basiscompetenties*

Module Beveiliging	Code M ME G 334
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een bestek aanvragen	ME BC 006
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 007
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 008
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 009
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 010
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ beveiligingsmogelijkheden in een netwerk toelichten	ME BC 039
➤ een antivirussoftware voor een PC gebruiken	ME BC 081
➤ een besturingssysteem beveiligen	ME BC 108
➤ een netwerk tegen aanvallen van buiten af afschermen	ME BC 122

3.7 Module Project CO/NT. (G 335)

Deze module verzorgt projectmatig het implementeren en het integreren van de basiscompetenties van de opleiding met onder meer aandacht voor de opgesomde elementen van punt 1.2 "Inhoud".

3.7.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module verzorgt projectmatig het implementeren van enkele basiscompetenties.

3.7.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.7.3 *Studieduur*

40 Lt

3.7.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 40 Lt TV

3.7.5 *Basiscompetenties*

Module Project CO/NT	Code M ME G 335
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ voor het samenstellen van een computersysteem een plan opmaken	ME BC 002
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ een interventiebon invullen en door de klant laten tekenen	ME BC 013
➤ een dagrapport bijhouden	ME BC 014
➤ een tijdsverantwoording indienen	ME BC 015
➤ na elke interventie functioneel testen	ME BC 016
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ problemen van de klant in een langetermijnperspectief verhelpen	ME BC 022
➤ kennis delen	ME BC 023

3.8 Module Basis Netwerken . (G 336)

3.8.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basisprincipes van netwerken, in het bijzonder de peer to peer netwerken.

3.8.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.8.3 *Studieduur*

60 Lt

3.8.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.8.5 *Basiscompetenties*

Module Basis Netwerken	Code M ME G 336
De cursist kan	
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ technieken om binaire en hexadecimale getallen om te zetten bij een stand-alone computer begrijpen	ME BC 027
➤ de omzetting van analoge signalen in digitale signalen en omgekeerd bij een stand-alone computer toelichten	ME BC 028
➤ basismodellen voor een netwerk situeren	ME BC 031
➤ soorten netwerken situeren	ME BC 032
➤ basistechnieken van datacommunicatie bij een netwerk toelichten	ME BC 033
➤ mogelijkheden om een netwerk op te bouwen toelichten	ME BC 038
➤ beveiligingsmogelijkheden in een netwerk toelichten	ME BC 039
➤ een peer-to-peer netwerk installeren	ME BC 110
➤ apparaten voor een peer-to-peer netwerk kiezen	ME BC 111
➤ de aanmelding en de beveiliging van een peer-to-peer netwerk instellen	ME BC 112
➤ de aanmelding en de beveiliging van een peer-to-peer netwerk gebruiken	ME BC 113
➤ bronnen van een peer-to-peer netwerk op gebruikersniveau ter beschikking stellen	ME BC 114
➤ netwerkbronnen bij een peer-to-peer netwerk beheren	ME BC 115
➤ netwerkbronnen bij een peer-to-peer netwerk controleren	ME BC 116
➤ kabels trekken tussen de verschillende componenten	ME BC 117
➤ een switch installeren	ME BC 118

3.9 Module Netwerktechnologie (G 337)

3.9.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt verschillende soorten netwerktechnologieën .

3.9.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.9.3 *Studieduur*

60 Lt

3.9.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.9.5 *Basiscompetenties*

Module Netwerktechnologie	Code M ME G 337
De cursist kan	
➤ technieken om binaire en hexadecimale getallen om te zetten bij een stand-alone computer begrijpen	ME BC 027
➤ de werking van een gelaagd communicatiemodel bij een netwerk toelichten	ME BC 034
➤ de werking van een communicatieprotocol bij een netwerk toelichten	ME BC 035
➤ een adressering bij een netwerk begrijpen	ME BC 036
➤ de noodzaak van aanvullende applicatieservices bij een netwerk toelichten	ME BC 037
➤ mogelijkheden om een netwerk op te bouwen toelichten	ME BC 038
➤ beveiligingsmogelijkheden in een netwerk toelichten	ME BC 039

3.10 Module Draadloze netwerken (G 338)

3.10.1 Situering van de module in de opleiding

Deze module behandelt de basiscompetenties aangaande draadloze netwerken .

3.10.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.10.3 Studieduur

60 Lt

3.10.4 Verhouding AV-PV-TV

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.10.5 Basiscompetenties

Module Draadloze netwerken	Code M ME G 338
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een systeem leveren	ME BC 003
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 007
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ de omzetting van analoge signalen in digitale signalen en omgekeerd bij een stand-alone computer toelichten	ME BC 028
➤ normen, technologieën en producten voor een netwerk met draadloze componenten kiezen	ME BC 183
➤ een netwerk met draadloze componenten installeren	ME BC 184
➤ de hardwareonderdelen voor een netwerk met draadloze componenten installeren	ME BC 185
➤ een netwerk met draadloze componenten beveiligen	ME BC 186
➤ in een netwerk met draadloze componenten fouten opsporen	ME BC 187
➤ een netwerk met draadloze componenten en een vast netwerk met elkaar koppelen	ME BC 188
➤ de apparatuur voor een netwerk met draadloze componenten kiezen	ME BC 189

3.11 Module Switches en Routers (339)

3.11.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basiscompetenties over switches en routers in netwerken .

3.11.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

3.11.3 *Studieduur*

60 Lt

3.11.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.11.5 *Basiscompetenties*

Module Switches en Routers	Code
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een eigen voorraad beheren	ME BC 006
➤ een bestek aanvragen	ME BC 007
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 008
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 009
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 010
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 011
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 016
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 018
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 019
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 020
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ een gebruikersinterface voor een router in een netwerk gebruiken	ME BC 110
➤ een router in een netwerk programmeren	ME BC 111
➤ een netwerk tegen aanvallen van buiten af afschermen	ME BC 113
➤ netwerken met mekaar verbinden	ME BC 114
➤ netwerken met internet verbinden	ME BC 115

3.12 Module VLAN's en WAN's . (340)

3.12.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module behandelt de basiscompetenties over VLAN en WAN netwerken. .

3.12.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

3.12.3 *Studieduur*

60 Lt

3.12.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.12.5 *Basiscompetenties*

Module VLAN's en WAN's	Code M ME 339
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ een VLAN implementeren	ME BC 121
➤ een netwerk tegen aanvallen van buiten af afschermen	ME BC 122
➤ netwerken met mekaar verbinden	ME BC 123
➤ netwerken met internet verbinden	ME BC 124

3.13 Module Cliënt/server netwerk 1 (341)

3.13.1 Situering van de module in de opleiding

Deze module behandelt de basiscompetenties over cliënt server gebaseerde netwerken vooral langs cliënt zijde.

3.13.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

3.13.3 Studieduur

60 Lt

3.13.4 Verhouding AV-PV-TV

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.13.5 Basiscompetenties

Module Cliënt/server netwerk 1	Code M ME 341
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ een bestelling doorgeven	ME BC 006
➤ een bestek aanvragen	ME BC 008
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ netwerken met internet verbinden	ME BC 124
➤ een cliënt-server-netwerk installeren	ME BC 125
➤ individuele gebruikersaccounts in een cliënt-server-netwerk opstellen	ME BC 126
➤ basisdirectory's in een cliënt-server-netwerk opstellen	ME BC 127
➤ lokale gebruikersprofielen in een cliënt-server-netwerk opstellen	ME BC 128
➤ een systeembeleid in een cliënt-server-netwerk opstellen	ME BC 129
➤ een systeembeleid in een cliënt-server-netwerk gebruiken	ME BC 130
➤ groepaccounts in een cliënt-server-netwerk opstellen	ME BC 131
➤ netwerkbronnen in een cliënt-server-netwerk beveiligen	ME BC 132
➤ een netwerkprinter in een cliënt-server-netwerk configureren	ME BC 133
➤ een netwerkprinter in een cliënt-server-netwerk beheren	ME BC 134
➤ netwerkbronnen in een cliënt-server-netwerk vastleggen	ME BC 135
➤ netwerkbronnen in een cliënt-server-netwerk controleren	ME BC 136

➤ gebeurtenissen in een cliënt-server-netwerk vastleggen	ME BC 137
➤ gebeurtenissen in een cliënt-server-netwerk controleren	ME BC 138
➤ netwerkbronnen in een cliënt-server-netwerk beheren	ME BC 139
➤ backups in een cliënt-server-netwerk plannen	ME BC 140
➤ backups in een cliënt-server-netwerk uitvoeren	ME BC 141

3.14 Module Cliënt/server netwerk 2 . (342)

3.14.1 Situering van de module in de opleiding

Deze module behandelt het aanbrengen van de basiscompetenties over cliënt server gebaseerde netwerken vooral langs server zijde.

3.14.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

3.14.3 Studieduur

60 Lt

3.14.4 Verhouding AV-PV-TV

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.14.5 Basiscompetenties

Module Cliënt/server netwerk 2	Code M ME 342
De cursist kan	
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ software in een cliënt-server-netwerk vanaf de server installeren	ME BC 142
➤ software in een cliënt-server-netwerk vanaf de server verspreiden	ME BC 143
➤ een geautomatiseerde installatie van een besturingssysteem in een cliënt-server-netwerk uitvoeren	ME BC 144
➤ de volledige configuratie van een cliënt-server-netwerk uitvoeren	ME BC 145
➤ een fouttolerant schijfsysteem in een cliënt-server-netwerk gebruiken	ME BC 146
➤ centrale gebruikersprofielen in een cliënt-server-netwerk beheren	ME BC 147
➤ een cliënt-server-netwerk beveiligen	ME BC 148
➤ met verschillende cliënten in een cliënt-server-netwerk werken	ME BC 149
➤ remote access service in een cliënt-server-netwerk toepassen	ME BC 150
➤ met verschillende servers een cliënt-server-netwerk opbouwen	ME BC 151
➤ met verschillende servers een cliënt-server-netwerk beheren	ME BC 152
➤ een netwerkmonitor in een cliënt-server-netwerk gebruiken	ME BC 153
➤ fouten in een cliënt-server-netwerk opsporen	ME BC 154
➤ fouten in een cliënt-server-netwerk herstellen	ME BC 155
➤ noodvoedingssystemen in een cliënt-server-netwerk installeren	ME BC 156
➤ noodvoedingssystemen in een cliënt-server-netwerk gebruiken	ME BC 157

3.15 Module Internet netwerken (343)

3.15.1 Situering van de module in de opleiding

Deze module behandelt de basiscompetenties aangaande op IP gebaseerde netwerken .

3.15.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

3.15.3 Studieduur

60 Lt

3.15.4 Verhouding AV-PV-TV

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

3.15.5 Basiscompetenties

Module Internet netwerken	Code M ME 343
De cursist kan	
➤ een planning opvolgen	ME BC 001
➤ een technische werkopgave lezen	ME BC 004
➤ een installatie doorvoeren	ME BC 005
➤ documentatie over een systeem van een klant bijhouden	ME BC 009
➤ zich over een opdracht informeren	ME BC 010
➤ een oplossing voorbereiden	ME BC 011
➤ een praktische voorbereiding treffen	ME BC 012
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten isoleren	ME BC 017
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten analyseren	ME BC 018
➤ herhaaldelijk terugkerende fouten rapporteren	ME BC 019
➤ een beroep op expertise en tools doen	ME BC 020
➤ inhoudelijke en technische ondersteuning bieden	ME BC 021
➤ kennis delen	ME BC 023
➤ TCP/IP protocollen in een inter-netwerk gebruiken	ME BC 158
➤ IP-adressen in een inter-netwerk toekennen	ME BC 159
➤ IP-adressen in een inter-netwerk beheren	ME BC 160
➤ naamresoluties met gespecialiseerde servers in een inter-netwerk uitvoeren	ME BC 161
➤ een webserver in een inter-netwerk opstellen	ME BC 162
➤ een mailserver in een inter-netwerk opstellen	ME BC 163
➤ hulpprogramma's voor netwerkbeheer in een inter-netwerk gebruiken	ME BC 164

4 **Bijlage – Samenhang tussen de opleidingen van het studiegebied Mechanica-elektriciteit**

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 001	x	x
ME BC 002	x	x
ME BC 003	x	x
ME BC 004	x	x
ME BC 005	x	x
ME BC 006	x	x
ME BC 007	x	x
ME BC 008	x	x
ME BC 009	x	x
ME BC 010	x	x
ME BC 011	x	x
ME BC 012	x	x
ME BC 013	x	x
ME BC 014	x	x
ME BC 015	x	x
ME BC 016	x	x
ME BC 017	x	x
ME BC 018	x	x
ME BC 019	x	x
ME BC 020	x	x
ME BC 021	x	x
ME BC 022	x	x
ME BC 023	x	x
ME BC 024	x	x
ME BC 025	x	x
ME BC 026	x	x
ME BC 027	x	x
ME BC 028	x	x
ME BC 029	x	x
ME BC 030	x	x
ME BC 031	x	x
ME BC 032	x	x
ME BC 033	x	x
ME BC 034	x	x

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 035	x	x
ME BC 036	x	x
ME BC 037	x	x
ME BC 038	x	x
ME BC 039	x	x
ME BC 040	x	x
ME BC 041	x	x
ME BC 042	x	x
ME BC 043	x	x
ME BC 044	x	x
ME BC 045	x	x
ME BC 046	x	x
ME BC 047	x	x
ME BC 048	x	x
ME BC 049	x	x
ME BC 050	x	x
ME BC 051	x	x
ME BC 052	x	x
ME BC 053	x	x
ME BC 054	x	x
ME BC 055	x	x
ME BC 056	x	x
ME BC 057	x	x
ME BC 058	x	x
ME BC 059	x	x
ME BC 060	x	x
ME BC 061	x	x
ME BC 062	x	x
ME BC 063	x	x
ME BC 064	x	x
ME BC 065	x	x
ME BC 066	x	x
ME BC 067	x	x
ME BC 068	x	x
ME BC 069	x	x
ME BC 070	x	x
ME BC 071	x	x
ME BC 072	x	x
ME BC 073	x	x

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 074	x	x
ME BC 075	x	x
ME BC 076	x	x
ME BC 077	x	x
ME BC 078	x	x
ME BC 079	x	x
ME BC 080	x	x
ME BC 081	x	x
ME BC 082	x	x
ME BC 083	x	x
ME BC 084	x	x
ME BC 085	x	x
ME BC 086	x	x
ME BC 087	x	x
ME BC 088	x	x
ME BC 089	x	x
ME BC 090	x	x
ME BC 091	x	x
ME BC 092	x	x
ME BC 093	x	x
ME BC 094	x	x
ME BC 095	x	x
ME BC 096	x	x
ME BC 097	x	x
ME BC 098	x	x
ME BC 099	x	x
ME BC 100	x	x
ME BC 101	x	x
ME BC 102	x	x
ME BC 103	x	x
ME BC 104	x	x
ME BC 105	x	x
ME BC 106	x	x
ME BC 107	x	x
ME BC 108	x	x
ME BC 109	x	x
ME BC 110	x	x
ME BC 111	x	x
ME BC 112	x	x

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 113	x	x
ME BC 114	x	x
ME BC 115	x	x
ME BC 116	x	x
ME BC 117	x	x
ME BC 118	x	x
ME BC 119		
ME BC 120		
ME BC 121		x
ME BC 122	x	x
ME BC 123		x
ME BC 124		x
ME BC 125		x
ME BC 126		x
ME BC 127		x
ME BC 128		x
ME BC 129		x
ME BC 130		x
ME BC 131		x
ME BC 132		x
ME BC 133		x
ME BC 134		x
ME BC 135		x
ME BC 136		x
ME BC 137		x
ME BC 138		x
ME BC 139		x
ME BC 140		x
ME BC 141		x
ME BC 142		x
ME BC 143		x
ME BC 144		x
ME BC 145		x
ME BC 146		x
ME BC 147		x
ME BC 148		x
ME BC 149		x
ME BC 150		x
ME BC 151		x

	BO ME 015 Computeroperator	BO ME 016 Netwerktechnicus
ME BC 152		x
ME BC 153		x
ME BC 154		x
ME BC 155		x
ME BC 156		x
ME BC 157		x
ME BC 158		x
ME BC 159		x
ME BC 160		x
ME BC 161		x
ME BC 162		x
ME BC 163		x
ME BC 164		x
ME BC 183	x	x
ME BC 184	x	x
ME BC 185	x	x
ME BC 186	x	x
ME BC 187	x	x
ME BC 188	x	x
ME BC 189	x	x

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied mechanica-elektriciteit.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel
P. SMET

BIJLAGE III. – De zwevende modules



Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

1 september 2009

STUDIEGEBIED
MECHANICA-ELEKTRICITEIT
Secundair volwassenenonderwijs

Zwevende Modules

Inhoud

- 1 Deel 1 Opleiding
 - 1.1 Korte beschrijving
 - 1.1.1 Inhoud
 - 1.1.2 Modules
 - 1.1.3 Niveau en soort vak
 - 1.2 Studieduur
 - 1.3 Modules en leertraject
 - 1.3.1 Modules
 - 1.3.2 Leertraject
- 2 Deel 2 Modules
 - 2.1 Module Specialisatie routers (344)
 - 2.1.1 Situering van de module in de opleiding
 - 2.1.2 Instapvereisten voor de module
 - 2.1.3 Studieduur
 - 2.1.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 2.1.5 Basiscompetenties
 - 2.2 Module Specialisatie switches . (345)
 - 2.2.1 Situering van de module in de opleiding
 - 2.2.2 Instapvereisten voor de module
 - 2.2.3 Studieduur
 - 2.2.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 2.2.5 Basiscompetenties
 - 2.3 Module Specialisatie Nieuwe Technologieën . (346)
 - 2.3.1 Situering van de module in de opleiding
 - 2.3.2 Instapvereisten voor de module
 - 2.3.3 Studieduur
 - 2.3.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 2.3.5 Basiscompetenties
 - 2.4 Module Specialisatie IP- communicatie . (347)
 - 2.4.1 Situering van de module in de opleiding
 - 2.4.2 Instapvereisten voor de module
 - 2.4.3 Studieduur
 - 2.4.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 2.4.5 Basiscompetenties
 - 2.5 Module Specialisatie netwerkbeveiliging . (348)
 - 2.5.1 Situering van de module in de opleiding
 - 2.5.2 Instapvereisten voor de module
 - 2.5.3 Studieduur
 - 2.5.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 2.5.5 Basiscompetenties
 - 2.6 Module Specialisatie IP- server (349)
 - 2.6.1 Situering van de module in de opleiding
 - 2.6.2 Instapvereisten voor de module
 - 2.6.3 Studieduur
 - 2.6.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 2.6.5 Basiscompetenties

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 *Inhoud*

Deze zwevende modules zijn specialisatiemodules rond routers, switches, Nieuwe Technologieën, IP- communicatie, Netwerkbeveiliging en IP- servers.

1.1.2 *Modules*

Het traject bestaat uit 6 modules:

- Specialisatie routers CO/NT
- Specialisatie switches CO/NT
- Specialisatie Nieuwe Technologieën CO/NT
- Specialisatie IP- communicatie CO/NT
- Specialisatie netwerkbeveiliging CO/NT
- Specialisatie IP- server CO/NT

1.1.3 *Niveau en soort vak*

Het traject omvat een totaal van 360 Lt TV, vak Toegepaste informatica/informatica/elektronica
Alle modules worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

1.2 Studieduur

360 Lt TV

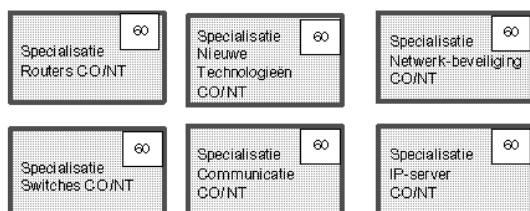
Er wordt geen certificaat uitgereikt.

1.3 Modules en leertraject

1.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak
➤ Specialisatie routers CO/NT	M ME 344	60 Lt TV	TSO 3	Toegepaste informatica/ informatica/ elektronica
➤ Specialisatie switches CO/NT	M ME 345	60 Lt TV	TSO 3	Toegepaste informatica/ informatica/ elektronica
➤ Specialisatie Nieuwe Technologieën CO/NT	M ME 346	60 Lt TV	TSO 3	Toegepaste informatica/ informatica/ elektronica
➤ Specialisatie IP-communicatie CO/NT	M ME 347	60 Lt TV	TSO 3	Toegepaste informatica/ informatica/ elektronica
➤ Specialisatie Netwerkbeveiliging CO/NT	M ME 348	60 Lt TV	TSO 3	Toegepaste informatica/ informatica/ elektronica
➤ Specialisatie IP- server CO/NT	M ME 349	60 Lt TV	TSO 3	Toegepaste informatica/ informatica/ elektronica

1.3.2 Leertraject



2 Deel 2 Modules

2.1 Module Specialisatie routers (344)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module hoort thuis bij de zwevende modules als specialisatie in routers.

2.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

2.1.3 *Studieduur*

60 Lt

2.1.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

2.1.5 *Basiscompetenties*

Module Specialisatie routers	Code M ME 344
De cursist kan	
➤ een routingprotocol voor grotere netwerken configureren	ME BC 165
➤ een routingprotocol voor grotere netwerken kiezen	ME BC 166
➤ veiligheidsvoorzieningen voor een nieuw routingprotocol voor grotere netwerken treffen	ME BC 167
➤ met een routingprotocol een groter netwerk opbouwen	ME BC 168

2.2 Module Specialisatie switches . (345)

2.2.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module hoort thuis bij de zwevende modules als specialisatie in switches

2.2.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

2.2.3 *Studieduur*

60 Lt

2.2.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

2.2.5 *Basiscompetenties*

Module Specialisatie switches	Code M ME 345
De cursist kan	
➤ een switch kiezen	ME BC 169
➤ een switch implementeren	ME BC 170
➤ een VLAN-trunking protocol configureren	ME BC 171
➤ een VLAN-trunking protocol implementeren	ME BC 172
➤ een spanning-tree protocol implementeren	ME BC 173
➤ een inter-vlan routing instellen	ME BC 174
➤ quality of service binnen een switched network configureren	ME BC 175

2.3 Module Specialisatie Nieuwe Technologieën . (346)

2.3.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module hoort thuis bij de zwevende modules als specialisatie voor Nieuwe Technologieën opgevat .

2.3.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

2.3.3 *Studieduur*

60 Lt

2.3.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

2.3.5 *Basiscompetenties*

Module Specialisatie Nieuwe Technologieën	Code M ME 346
De cursist kan	
➤ nieuwe technologie installeren	ME BC 203
➤ nieuwe technologie configureren	ME BC 204
➤ nieuwe technologie beveiligen	ME BC 205
➤ de interactie van nieuwe technologie met bestaande infrastructuur inschatten	ME BC 206

2.4 Module Specialisatie IP- communicatie . (347)

2.4.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module hoort thuis bij de zwevende modules als specialisatie in IP- communicatie.

2.4.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

2.4.3 *Studieduur*

60 Lt

2.4.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

2.4.5 *Basiscompetenties*

Module Specialisatie IP- communicatie	Code M ME 347
De cursist kan	
➤ de infrastructuur voor een IP-communicatienetwerk opzetten	ME BC 176
➤ een communicatietoestel dat communiceert via het IP-protocol aan een netwerk toevoegen	ME BC 177
➤ quality of service binnen een IP-communicatienetwerk toepassen	ME BC 178
➤ de server voor het beheer van communicatie via het IP-protocol opzetten	ME BC 179
➤ de server voor het beheer van communicatie via het IP-protocol configureren	ME BC 180
➤ gebruikerslijsten voor communicatie via het IP-protocol aanmaken	ME BC 181
➤ een verbinding van een IP-communicatienetwerk met een telefoonnet configureren	ME BC 182

2.5 Module Specialisatie netwerkbeveiliging . (348)

2.5.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module hoort thuis bij de zwevende modules als specialisatie in netwerkbeveiliging.

2.5.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

2.5.3 *Studieduur*

60 Lt

2.5.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

2.5.5 *Basiscompetenties*

Module Specialisatie netwerkbeveiliging	Code M ME 348
De cursist kan	
➤ een veiligheidsbeleid ontwerpen	ME BC 190
➤ een veiligheidsbeleid beheren	ME BC 191
➤ de verschillende aanvallen op een netwerk analyseren	ME BC 192
➤ uit beveiligingstechnologieën, -producten en -oplossingen kiezen	ME BC 193
➤ software en hardware voor de beveiliging van een netwerk configureren	ME BC 194
➤ firewalls voor het beveiligen van een netwerk beheren	ME BC 195
➤ VPN-verbindingen in een netwerk beveiligen	ME BC 196
➤ routers in een netwerk beveiligen	ME BC 197
➤ beveiligingsservers configureren	ME BC 198
➤ een netwerk op gebruikersniveau beveiligen	ME BC 199

2.6 Module Specialisatie IP- server (349)

2.6.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module hoort thuis bij de zwevende modules als specialisatie in IP servers

2.6.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

2.6.3 *Studieduur*

60 Lt

2.6.4 *Verhouding AV-PV-TV*

0 Lt AV, 0 Lt PV, 60 Lt TV

2.6.5 *Basiscompetenties*

Module Specialisatie IP- server	Code M ME 349
De cursist kan	
➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt opzetten	ME BC 200
➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt configureren	ME BC 201
➤ een server die van het IP-protocol gebruik maakt beveiligen	ME BC 202

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied mechanica-elektriciteit.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel
P. SMET

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 3135

[C – 2009/35816]

**24 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand
relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes
pour la discipline « mechanica-elektriciteit » (mécanique-électricité)**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, notamment les articles 24, § 1^{er}, 179bis, inséré par le décret du 8 mai 2009, 180 et 181, modifiés par le décret du 4 juillet 2008;

Vu le décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire, notamment l'article 56quater, inséré par le décret du 22 juin 2007;

Vu le décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné et des centres d'encadrement des élèves subventionnés, notamment l'article 74quinquies, inséré par le décret du 22 juin 2007;

Vu l'avis du « Vlaamse Onderwijsraad » (Conseil flamand de l'Enseignement), émis le 26 février 2008;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 3 février 2009;

Vu le protocole n° 694 du 8 mai 2009 portant les conclusions des négociations menées en réunion commune du Comité sectoriel X et de la sous-section « Communauté flamande » de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux;

Vu le protocole n° 460 du 8 mai 2009 portant les conclusions des négociations menées en réunion du Comité coordinateur de négociation de l'enseignement libre subventionné;

Vu l'avis 46.730/1 du Conseil d'Etat, donné le 25 juin 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. En exécution de l'article 24, § 1^{er}, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, les profils de formation pour la structure modulaire de la discipline « mechanica-elektriciteit » (mécanique-électricité), qui appartient à l'enseignement secondaire des adultes, sont fixés dans les annexes Ire à III incluses, jointes au présent arrêté.

Art. 2. Les profils de formation visés à l'article 1^{er} sont évalués au plus tard trois ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté. Les résultats de cette évaluation sont discutés avec le comité directeur visé à l'article 2, 42°, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes.

Art. 3. A partir du 1^{er} septembre 2009, la direction d'un centre d'éducation des adultes ayant la compétence d'enseignement pour la formation modulaire « computertechnicus TSO3 », visée à l'annexe III au décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, a également la compétence d'enseignement pour les formations modulaires « computeroperator » et « netwerktechnicus ».

Art. 4. La formation modulaire « computertechnicus TSO 3 » peut, à titre de mesure transitoire, encore être organisée pendant les années scolaires 2009-2010 et 2010-2011.

Art. 5. A la date à laquelle un centre d'éducation des adultes entame les formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus », telles que visées aux annexes Ire et II au présent décret, une concordance individuelle telle que visée à l'article 56quater, § 1^{er}, du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire et à l'article 74quinquies, § 1^{er}, du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné et des centres subventionnés d'encadrement des élèves, peut être accordée aux membres du personnel qui, dans la fonction d'enseignant de l'enseignement secondaire de promotion sociale, pour le cours technique « informaticatoepassingen » de la formation « computertechnicus »,

a) sont nommés à titre définitif au plus tard à la veille de la date à laquelle le centre d'éducation des adultes entame les formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus »;

b) ou sont désignés à titre temporaire ou investis temporairement d'une charge dans l'enseignement secondaire des adultes pendant une période, précédant la date à laquelle le centre d'éducation des adultes entame les formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus », qui ne peut remonter à plus de trois années scolaires précédentes.

La concordance individuelle peut être accordée aux fins d'une désignation pour le cours général « informatica » ou pour le cours pratique « toegepaste informatica » des formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus ».

Art. 6. Les dispositions suivantes s'appliquent à la concordance individuelle, telle que visée à l'article 5 :

- 1° le dépôt de candidature à une désignation temporaire, si d'application, pour le cours technique « informaticatoepassingen », vaut comme dépôt de candidature au cours général « informatica » ou au cours technique « toegepaste informatica »;
- 2° les services rendus dans le cours technique « informaticatoepassingen » sont automatiquement pris en compte comme services rendus dans le cours général « informatica » ou dans le cours technique « toegepaste informatica »;
- 3° le dépôt de candidature à une désignation temporaire à durée ininterrompue pour le cours technique « informaticatoepassingen », vaut comme dépôt de candidature au cours général « informatica » ou au cours technique « toegepaste informatica »;
- 4° le dépôt de candidature à une désignation temporaire à durée ininterrompue pour le cours technique « informaticatoepassingen », vaut comme dépôt de candidature au cours général « informatica » ou au cours technique « toegepaste informatica »;
- 5° une désignation temporaire à durée ininterrompue pour le cours technique « informaticatoepassingen », vaut automatiquement pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica »;
- 6° la déclaration de vacance d'emploi et le dépôt de candidature en vue d'une nomination définitive dans le cours technique « informaticatoepassingen », sont censés être faits pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica »;
- 7° la personne nommée à titre définitif pour le cours technique « informaticatoepassingen » est automatiquement nommée à titre définitif pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica »;
- 8° la déclaration de vacance d'emploi et le dépôt de candidature en vue d'une nomination définitive dans le cours technique « informaticatoepassingen », sont censés être faits pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica »;
- 9° ceux qui étaient mis en disponibilité par défaut d'emploi pour le cours technique « informaticatoepassingen » le sont automatiquement pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica »;
- 10° ceux qui étaient réaffectés ou remis au travail pour le cours technique « informaticatoepassingen », le sont automatiquement pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica »;
- 11° une attestation de conformité pour le cours technique « informaticatoepassingen », délivrée en exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 relatif à la transposition de la Directive européenne 2005/36 pour des fonctions de recrutement dans l'enseignement et pour certaines fonctions dans l'éducation de base, vaut automatiquement pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica »;
- 12° l'expérience utile, reconnue pour le cours technique « informaticatoepassingen », vaut automatiquement comme expérience utile reconnue pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica ».

Art. 7. Le formulaire de concordance signé individuellement doit être déposé à l'Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Education des Adultes et des Allocations d'études), au plus tard quinze jours calendaires après le démarrage des formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus » par le centre d'éducation des adultes.

Art. 8. § 1^{er}. Si le membre du personnel et la direction du centre ne parviennent pas à un accord, il est loisible au membre du personnel d'introduire, au plus tard dix jours calendaires après que la décision lui a été communiquée, la réclamation visée à l'article 56^{quater}, § 3, du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire et à l'article 74^{quinquies}, § 3, du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné et des centres subventionnés d'encadrement des élèves, auprès de la Commission des Réclamations.

Si la direction du centre a omis de prendre une décision, le membre du personnel peut introduire une réclamation motivée dans les trente-cinq jours calendaires après le démarrage des formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus » par le centre d'éducation des adultes.

§ 2. La Commission des Réclamations se compose de l'administrateur général de l'Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen ou son délégué et d'un inspecteur compétent.

Art. 9. § 1^{er}. Des mesures transitoires sont accordées aux membres du personnel qui, par application de l'article 5, ont une concordance individuelle pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica ».

§ 2. Les membres du personnel visés au § 1^{er} qui, sur la base de la réglementation en vigueur à la veille de la date à laquelle le centre d'éducation des adultes entame les formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus », étaient porteurs, par disposition organique ou par mesure transitoire, d'un titre requis pour le cours technique « informaticatoepassingen » et qui ne sont pas porteurs d'un titre requis pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica », sont censés être porteurs d'un titre requis pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica ».

Les membres du personnel visés au § 1^{er} qui, sur la base de la réglementation en vigueur à la veille de la date à laquelle le centre d'éducation des adultes entame les formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus », étaient porteurs, par disposition organique ou par mesure transitoire, d'un titre jugé suffisant pour le cours technique « informaticatoepassingen » et qui ne sont pas porteurs d'un titre jugé suffisant pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica », sont censés être porteurs d'un titre jugé suffisant pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica ».

§ 3. Les mesures transitoires visées au § 2, sont accordées à la date à laquelle le centre d'éducation des adultes entame les formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus », compte tenu des dispositions suivantes :

- 1° les mesures transitoires sont applicables aux personnels nommés à titre définitif aussi longtemps qu'ils restent occupés dans l'enseignement, à l'exception de l'enseignement académique;
- 2° les mesures transitoires sont applicables aux personnels temporaires aussi longtemps qu'ils sont occupés sans interruption dans l'enseignement, l'enseignement académique excepté, et qu'ils sont financés ou subventionnés par la Communauté flamande. Pour l'application de la présente disposition, les périodes suivantes ne sont pas considérées comme interruption :
 - 1° les périodes de vacances scolaires;
 - 2° l'interruption de carrière;
 - 3° le service militaire;
 - 4° les périodes de rappel sous les armes;
 - 5° les congés de maladie et de maternité;
 - 6° congé parental non rémunéré;
 - 7° les périodes d'écartement du risque de maladie professionnelle ou de protection de la maternité;
 - 8° les congés de courte durée avec maintien du traitement ou de la subvention-traitement à l'occasion de certains événements d'ordre familial ou social;
 - 9° les congés sans maintien du traitement ou de la subvention-traitement ne dépassant pas six jours ouvrables au maximum par année scolaire;
 - 10° une interruption d'une période ininterrompue de deux années calendrier au maximum.

§ 4. Les membres du personnel visés au § 1^{er} bénéficient pour le cours général « informatica » ou pour le cours technique « toegepaste informatica » de l'échelle de traitement qui pouvait leur être accordée, sur la base de la réglementation qui était en vigueur à la veille de la date à laquelle le centre d'éducation des adultes entame les formations « computeroperator » ou « netwerktechnicus », pour le cours technique « informaticatoepassingen », à moins que le titre dont ils disposent donne droit à une échelle de traitement supérieure.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2009.

Art. 11. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 juillet 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse,
de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises,
P. SMET

DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

D. 2009 — 3136

[2009/203925]

25. MAI 2009 — Dekret über Maßnahmen im Unterrichtswesen und in der Ausbildung 2009

Das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat das Folgende angenommen und wir, Regierung, sanktionieren es:

KAPITEL I - Anerkennung von Berufsqualifikationen und Vergabe von Konformitätsbescheinigungen für Anwerbungsämter im Unterrichtswesen

Abschnitt 1 - Anerkennung von Berufsqualifikationen

Artikel 1 - Umsetzung der Richtlinie

Vorliegendes Kapitel dient der teilweisen Umsetzung der Richtlinie 2005/36/EG des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 7. September 2005 über die Anerkennung von Berufsqualifikationen.

Die Richtlinie legt die Vorschriften fest, nach denen die Deutschsprachige Gemeinschaft, die den Zugang zu einem reglementierten Beruf oder dessen Ausübung an den Besitz bestimmter Berufsqualifikationen knüpft, für den Zugang zu diesem Beruf und dessen Ausübung in der Deutschsprachigen Gemeinschaft die in einem oder mehreren anderen Mitgliedstaaten erworbenen Berufsqualifikationen anerkennt, die ihren Inhaber berechtigen, dort denselben Beruf auszuüben.

Artikel 2 - Definitionen

§ 1 - Für die Anwendung des vorliegenden Kapitels versteht man unter:

1. reglementierte Berufe: alle Ämter des Lehrpersonals in Einrichtungen des Regel- und Förderschulwesens für Vor-, Primar- und Sekundarschulunterricht, der schulischen Weiterbildung und des Teilzeit-Kunstunterrichts;
 2. Berufsqualifikationen: Qualifikationen, die durch einen Ausbildungsnachweis, einen Befähigungsnachweis gemäß Artikel 4 Nummer 1 Buchstabe a) und/oder Berufserfahrung nachgewiesen werden;
 3. Ausbildungsnachweise: Diplome, Prüfungszeugnisse und sonstige Befähigungsnachweise, die von einer Behörde eines Mitgliedstaats, die entsprechend dessen Rechts- und Verwaltungsvorschriften benannt wurde, für den Abschluss einer überwiegend in der Europäischen Gemeinschaft absolvierten Berufsausbildung ausgestellt werden;
 4. zuständige Behörde: jede von den Mitgliedstaaten mit der besonderen Befugnis ausgestattete Behörde oder Stelle, Ausbildungsnachweise und andere Dokumente oder Informationen auszustellen beziehungsweise entgegenzunehmen sowie Anträge zu erhalten und Beschlüsse zu fassen, auf die im vorliegenden Dekret abgezielt wird;
 5. reglementierte Ausbildung: Ausbildung, die speziell auf die Ausübung eines bestimmten Berufes ausgerichtet ist und aus einem abgeschlossenen Ausbildungsgang oder mehreren abgeschlossenen Ausbildungsgängen besteht, der oder die gegebenenfalls durch eine Berufsausbildung, durch ein Berufspraktikum oder durch Berufspraxis ergänzt wird oder werden;
 6. Berufserfahrung: tatsächliche und rechtmäßige Ausübung des betreffenden Berufs in einem Mitgliedstaat;
 7. Konformitätsbescheinigung: Verwaltungserklärung, die bestätigt, dass eine in einem anderen Mitgliedstaat verliehene Berufsqualifikation Zugang zu einem oder mehreren Anwerbungsämtern, die in den gesetzlichen, dekretalen und verordnungsrechtlichen Bestimmungen über das Statut der Personalmitglieder des Unterrichtswesens festgelegt sind, gewährt;
 8. Mitgliedstaat: Mitgliedstaat der Europäischen Union sowie Island, Liechtenstein, Norwegen und die Schweiz sobald die Richtlinie 2005/36/EG in diesen Ländern Anwendung findet;
 9. Antragsteller: Staatsangehörige eines Mitgliedstaates;
 10. Herkunftsmitgliedstaat: Mitgliedstaat, mit Ausnahme Belgiens, in dem der Antragsteller eine oder mehrere Berufsqualifikationen erworben hat;
 11. Drittstaat: anderer Staat als die in Nummer 8 angeführten Mitgliedstaaten;
 12. Regierung: Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft.
- § 2 - Einem Ausbildungsnachweis gleichgestellt ist jeder in einem Drittstaat ausgestellte Ausbildungsnachweis, sofern sein Inhaber in dem betreffenden Beruf drei Jahre Berufserfahrung im Hoheitsgebiet des Mitgliedstaats, der diesen Ausbildungsnachweis anerkannt hat, besitzt und dieser Mitgliedstaat diese Berufserfahrung bescheinigt.

Artikel 3 - Wirkung der Anerkennung

Die Anerkennung der Berufsqualifikationen durch die Deutschsprachige Gemeinschaft ermöglicht der begünstigten Person, in der Deutschsprachigen Gemeinschaft denselben Beruf wie den, für den sie in ihrem Herkunftsmitgliedstaat qualifiziert ist, aufzunehmen und unter denselben Voraussetzungen auszuüben wie ein Inhaber der von der Deutschsprachigen Gemeinschaft geforderten Berufsqualifikation.

Für die Zwecke dieses Kapitels ist der Beruf, den der Antragsteller in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausüben möchte, derselbe wie derjenige, für den er in seinem Herkunftsmitgliedstaat qualifiziert ist, wenn die Tätigkeiten, die dieser Beruf dort umfasst, vergleichbar sind.

Artikel 4 - Qualifikationsniveaus

Für die Anwendung von Artikel 6 werden die Berufsqualifikationen den nachstehenden Niveaus wie folgt zugeordnet:

1. Befähigungsnachweis, den eine zuständige Behörde des Herkunftsmitgliedstaats, die entsprechend dessen Rechts- und Verwaltungsvorschriften benannt wurde, ausstellt
 - a) entweder aufgrund einer Ausbildung, für die kein Zeugnis oder Diplom im Sinne der Nummern 2, 3, 4 oder 5 erteilt wird, oder einer spezifischen Prüfung ohne vorhergehende Ausbildung oder aufgrund der Ausübung des Berufs als Vollzeitbeschäftigung in einem Mitgliedstaat während drei aufeinander folgender Jahre oder als Teilzeitbeschäftigung während eines entsprechenden Zeitraums in den letzten zehn Jahre;
 - b) oder aufgrund einer allgemeinen Schulbildung von Primar- oder Sekundarniveau, wodurch dem Inhaber des Befähigungsnachweises bescheinigt wird, dass er Allgemeinkenntnisse besitzt.

2. Zeugnis, das nach Abschluss einer Ausbildung auf Sekundarniveau erteilt wird:

a) entweder aufgrund einer allgemeinbildenden Sekundarausbildung, die durch eine Fach- oder Berufsausbildung, die keine Fach- oder Berufsausbildung im Sinne von Nummer 3 ist, und/oder durch ein neben dem Ausbildungsgang erforderliches Berufspraktikum oder eine solche Berufspraxis ergänzt wird;

b) oder aufgrund einer technischen oder berufsbildenden Sekundarausbildung, die gegebenenfalls durch eine Fach- oder Berufsausbildung gemäß Buchstabe a) und/oder durch ein neben dem Ausbildungsgang erforderliches Berufspraktikum oder eine solche Berufspraxis ergänzt wird.

3. Diplom, das erteilt wird nach Abschluss:

a) einer postsekundären Ausbildung von mindestens einem Jahr oder einer Teilzeitausbildung von entsprechender Dauer, die keine postsekundäre Ausbildung im Sinne der Nummern 4 und 5 ist und für die im Allgemeinen eine der Zugangsbedingungen der Abschluss einer zum Universitäts- oder Hochschulstudium berechtigenden Sekundarausbildung oder eine abgeschlossene entsprechende Schulbildung der Sekundarstufe II ist, sowie der Berufsausbildung, die gegebenenfalls neben der postsekundären Ausbildung gefordert wird;

b) oder - im Falle eines reglementierten Berufs - eines dem Ausbildungsniveau gemäß Buchstabe a) entsprechenden besonders strukturierten Ausbildungsgangs, der eine vergleichbare Berufsbefähigung vermittelt und auf eine vergleichbare berufliche Funktion und Verantwortung vorbereitet.

4. Diplom, das erteilt wird nach Abschluss einer postsekundären Ausbildung von mindestens drei und höchstens vier Jahren oder einer dieser Dauer entsprechenden Teilzeitausbildung an einer Universität oder Hochschule oder einer anderen Ausbildungseinrichtung mit gleichwertigem Ausbildungsniveau sowie der Berufsausbildung, die gegebenenfalls neben dem Studium gefordert wird.

5. Nachweis, mit dem dem Inhaber bestätigt wird, dass er einen postsekundären Ausbildungsgang von mindestens vier Jahren oder eine dieser Dauer entsprechenden Teilzeitausbildung an einer Universität oder einer Hochschule oder in einer anderen Ausbildungseinrichtung mit gleichwertigem Niveau und gegebenenfalls die über den postsekundären Ausbildungsgang hinaus erforderliche berufliche Ausbildung erfolgreich abgeschlossen hat.

Artikel 5 - Gleichgestellte Ausbildungslehrgänge

Jeder Ausbildungsnachweis oder jede Gesamtheit von Ausbildungsnachweisen, die von einer zuständigen Behörde in einem Mitgliedstaat ausgestellt wurde, insofern sie eine in der Europäischen Gemeinschaft erworbene Ausbildung bescheinigen, die von diesem Mitgliedstaat als gleichwertig anerkannt werden und in Bezug auf die Aufnahme oder Ausübung eines Berufs dieselben Rechte verleihen oder auf die Ausübung dieses Berufs vorbereiten, sind Ausbildungsnachweisen nach Artikel 4 gleichgestellt, auch in Bezug auf das entsprechende Niveau.

Unter den Voraussetzungen des Absatzes 1 sind solchen Ausbildungsnachweisen Berufsqualifikationen gleichgestellt, die zwar nicht den Erfordernissen der Rechts- oder Verwaltungsvorschriften des Herkunftsmitgliedstaats für die Aufnahme oder Ausübung eines Berufs entsprechen, ihrem Inhaber jedoch erworbene Rechte gemäß diesen Vorschriften verleihen. Dies gilt insbesondere, wenn der Herkunftsstaat das Niveau der Ausbildung, die für die Zulassung zu einem Beruf oder für dessen Ausübung erforderlich ist, anhebt und wenn eine Person, die zuvor eine Ausbildung durchlaufen hat, die nicht den Erfordernissen der neuen Qualifikation entspricht, aufgrund nationaler Rechts- oder Verwaltungsvorschriften erworbene Rechte besitzt; in einem solchen Fall stuft die Deutschsprachige Gemeinschaft zur Anwendung von Artikel 6 diese zuvor durchlaufene Ausbildung als dem Niveau der neuen Ausbildung entsprechend ein.

Artikel 6 - Anerkennungsbedingungen

§ 1 - Wird die Aufnahme oder Ausübung eines reglementierten Berufs in der Deutschsprachigen Gemeinschaft von dem Besitz bestimmter Berufsqualifikationen abhängig gemacht, gestattet die Regierung den Antragstellern, die den Befähigungs- oder Ausbildungsnachweis besitzen, der in einem anderen Mitgliedstaat erforderlich ist, um in dessen Hoheitsgebiet die Erlaubnis zur Aufnahme oder Ausübung dieses Berufs zu erhalten, die Aufnahme und Ausübung dieses Berufs in der Deutschsprachigen Gemeinschaft unter denselben Voraussetzungen wie einem Inhaber der von ihr geforderten Berufsqualifikation.

Die Befähigungs- oder Ausbildungsnachweise müssen

1. in einem Mitgliedstaat von einer entsprechend dessen Rechts- und Verwaltungsvorschriften benannten zuständigen Behörde ausgestellt worden sein;

2. bescheinigen, dass das Berufsqualifikationsniveau des Inhabers gemäß Artikel 4 mindestens dem Niveau entspricht, das unmittelbar unter dem von der Deutschsprachigen Gemeinschaft geforderten Niveau liegt;

§ 2 - Die Aufnahme und die Ausübung eines Berufs gemäß § 1 müssen dem Antragsteller ebenfalls gestattet werden, wenn er diesen Beruf Vollzeitig zwei Jahre lang in den zurückliegenden zehn Jahren in einem anderen Mitgliedstaat, der diesen Beruf nicht reglementiert, ausgeübt hat, sofern er im Besitz eines oder mehrerer Befähigungs- oder Ausbildungsnachweise ist.

Die Befähigungs- oder Ausbildungsnachweise müssen

1. in einem Mitgliedstaat von einer entsprechend dessen Rechts- und Verwaltungsvorschriften benannten zuständigen Behörde ausgestellt worden sein;

2. bescheinigen, dass das Berufsqualifikationsniveau des Inhabers gemäß Artikel 4 mindestens dem Niveau entspricht, das unmittelbar unter dem von der Deutschsprachigen Gemeinschaft geforderten Niveau liegt;

3. bescheinigen, dass der Inhaber auf die Ausübung des betreffenden Berufs vorbereitet wurde.

Artikel 7 - Mängel und Ausgleichsmaßnahmen

Artikel 6 hindert die Regierung nicht daran, in einem der nachstehenden Fälle vom Antragsteller verlangen, dass er einen höchstens dreijährigen Anpassungslehrgang absolviert oder eine Eignungsprüfung ablegt:

1. wenn die Ausbildungsdauer, die er gemäß Artikel 6 § 1 oder § 2 nachweist, mindestens ein Jahr unter der in der Deutschsprachigen Gemeinschaft geforderten Ausbildungsdauer liegt;

2. wenn seine bisherige Ausbildung sich auf Fächer bezieht, die sich wesentlich von denen unterscheiden, die durch den Ausbildungsnachweis abgedeckt werden, der in der Deutschsprachigen Gemeinschaft vorgeschrieben ist;

3. wenn der reglementierte Beruf in der Deutschsprachigen Gemeinschaft eine oder mehrere reglementierte berufliche Tätigkeiten umfasst, die im Herkunftsmitgliedstaat des Antragstellers nicht Bestandteil des entsprechenden reglementierten Berufs im Sinne des Artikels 3 Absatz 2 sind, und wenn dieser Unterschied in einer besonderen Ausbildung besteht, die in der Deutschsprachigen Gemeinschaft gefordert wird und sich auf Fächer bezieht, die sich wesentlich von denen unterscheiden, die von dem Befähigungs- oder Ausbildungsnachweis abgedeckt werden, den der Antragsteller vorlegt.

Wenn die Regierung von der in Absatz 1 angeführten Möglichkeit Gebrauch macht, hat der Antragsteller die Wahl zwischen dem Anpassungslehrgang und der Eignungsprüfung. Im Vorfeld überprüft die Regierung, ob die vom Antragsteller während seiner Berufserfahrung erworbenen Kenntnisse die wesentlichen in Absatz 1 Nummern 1 bis 3 angeführten Unterschiede ganz oder teilweise ausgleichen.

Die Regierung legt die weiteren Modalitäten zur Ausführung der Ausgleichsmaßnahmen fest.

Abschnitt 2 - Vergabe von Konformitätsbescheinigungen für Anwerbsämter im Unterrichtswesen

Artikel 8 - Erforderlicher Titel

Ein Studiennachweis, der in einem Mitgliedsstaat verliehen wurde und dem eine Konformitätsbescheinigung beigelegt ist, ist ein erforderlicher Titel im Sinne der gesetzlichen, dekretalen und verordnungsrechtlichen Bestimmungen über das Statut der Personalmitglieder des Unterrichtswesens in der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

Artikel 9 - Antragsverfahren

§ 1 - Um eine Konformitätsbescheinigung zu erhalten reicht der Antragsteller bei der Regierung einen Antrag ein, der mindestens folgende Angaben umfasst:

1. das Antragsformular;
2. eine Abschrift der Ausbildungsnachweise;
3. eine vollständige Aufstellung der belegten Fächer der absolvierten Berufsqualifikation;
4. eine Erklärung einer zuständigen Behörde des Mitgliedstaates, in dem die Berufsqualifikation stattgefunden hat, aus der hervorgeht, dass der Antragsteller den gesetzlichen Titel der Berufsqualifikation, gegebenenfalls mit der Abkürzung, tragen darf.

Die Regierung ist berechtigt, zusätzliche Dokumente und Informationen anzufragen.

Sobald die Akte vollständig ist, bestätigt die Regierung dies dem Antragsteller.

Wenn die Regierung einen berechtigten Zweifel an der Echtheit einer vorgelegten Abschrift hat, kontaktiert sie die zuständige Behörde, die das Dokument ursprünglich ausgestellt hat. Ersatzweise und mittels begründetem Schreiben kontaktiert die Regierung den Antragsteller, der die Abschrift vorgelegt hat. So lange letzterer die Abschrift des Originaldokumentes nicht vorlegt, wird das Verfahren ausgesetzt.

§ 2 - Das Antragsformular umfasst mindestens folgende Angaben:

1. Name und Vorname des Antragstellers;
2. Geburtsdatum und Geburtsort;
3. Staatsangehörigkeit;
4. Kontaktadresse;
5. Regelstudienzeit für die absolvierte Berufsqualifikation;
6. genaue Bezeichnung der Ausbildungsnachweise;
7. eventuell Nachweise über Praktika;
8. Berufserfahrung;
9. das Amt und gegebenenfalls die Unterrichte, Spezialisierungen und Studienjahre, in denen er dieses Amt im Herkunftsmitgliedstaat ausüben darf;
10. den gesetzlichen Titel der Berufsqualifikation, gegebenenfalls mit der Abkürzung, ausgestellt im Herkunftsmitgliedstaat sowie der Name und der Ort der Unterrichtseinrichtung oder des Prüfungsausschusses, der diesen Titel verliehen hat.

Artikel 10 - Konformitätsbescheinigung

Die Konformitätsbescheinigung umfasst mindestens folgende Angaben:

1. Name und Vorname des Antragstellers;
2. Geburtsdatum und Geburtsort;
3. Staatsangehörigkeit;
4. Regelstudienzeit für die absolvierte Berufsqualifikation;
5. genaue Bezeichnung der Ausbildungsnachweise;
6. eventuell Nachweise über absolvierte Praktika;
7. Berufserfahrung;
8. gegebenenfalls das Amt und die Unterrichte, Spezialisierungen und Studienjahre, in denen er dieses Amt in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausüben darf;
9. gegebenenfalls die Besoldungsstufe oder die Besoldungsstufen, im Zusammenhang mit den Angaben zu Nummer 8;
10. den gesetzlichen Titel der Ausbildung, gegebenenfalls mit der Abkürzung, ausgestellt im Herkunftsmitgliedstaat sowie der Name und der Ort der Unterrichtseinrichtung oder des Prüfungsausschusses, der diesen Titel verliehen hat;

11. das Datum der Ausstellung der Konformitätsbescheinigung.

Artikel 11 - Ausstellung der Konformitätsbescheinigung

§ 1 - Die Regierung trifft eine der folgenden Entscheidungen:

1. eine Konformitätsbescheinigung wird ausgestellt;
2. eine Konformitätsbescheinigung wird zu diesem Zeitpunkt nicht ausgestellt, da der Antragsteller die in Artikel 7 Absatz 1 angeführten festgestellten Mängel durch die in Artikel 7 Absatz 2 angeführten Ausgleichsmaßnahmen zu beheben hat;
3. eine Konformitätsbescheinigung wird nicht ausgestellt, da die Anerkennungsbedingungen gemäß Abschnitt 1 nicht erfüllt werden.

Die Regierung trifft eine der in Absatz 1 angeführten Entscheidungen innerhalb von vier Monaten nach Einreichen der vollständigen Akte.

§ 2 - Der Antragsteller erhält eine Konformitätsbescheinigung, sobald die Mängel durch die in Artikel 7 Absatz 2 angeführten Ausgleichsmaßnahmen behoben wurden.

KAPITEL II - Festlegung der wesentlichen Elemente der Fachausbildung der Sekundarschulleiter

Artikel 12 - Festlegung der wesentlichen Elemente der Fachausbildung der Sekundarschulleiter

Die wesentlichen Elemente der Fachausbildung der Sekundarschulleiter, die in Artikel 121sexies § 3 des Königlichen Erlasses vom 22. März 1969 zur Festlegung des Statuts der Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungspersonals, des paramedizinischen und sozialpsychologischen Personals der staatlichen Einrichtungen für Vor-, Primar-, Förder-, Mittel-, technischen, Kunst- und Normalschulunterricht und der von diesen Einrichtungen abhängenden Internate sowie der Personalmitglieder des mit der Aufsicht über diese Einrichtungen beauftragten Inspektionsdienstes und in Artikel 69.5 § 3 des Dekretes vom 14. Dezember 1998 zur Festlegung des Statutes der subventionierten Personalmitglieder des freien subventionierten Unterrichtswesens und des freien subventionierten Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentrums angeführt sind, werden im Anhang festgelegt.

Artikel 13 - Nachweis der Fachausbildung und Anrechenbarkeit von Weiterbildungen

Die Fachausbildung als Sekundarschulleiter kann über Weiterbildungen erfolgen, die im Auftrag der Deutschsprachigen Gemeinschaft oder durch externe Einrichtungen angeboten werden.

Im Falle von Weiterbildungen bei externen Einrichtungen nimmt die Anrechenbarkeit auf die Fachausbildung vor:

- bei schulträgerübergreifenden Modulen: die Regierung;
- bei dem schulträgerinternen Modul: der jeweilige Schulträger.

Die Anrechenbarkeit setzt in jedem Fall nicht nur die Teilnahme an der Weiterbildung voraus, sondern ebenfalls den Nachweis, dass der Teilnehmer eine schriftliche oder mündliche Prüfung erfolgreich abgelegt beziehungsweise bei einer Hausarbeit eine positive Bewertung erhalten hat.

KAPITEL III - Schulmediotheken im Regelsekundarschulwesen

Artikel 14 - Auftrag der Schulmediothek

Die Schulmediothek unterstützt den Unterrichts- und Erziehungsauftrag der Schule und schafft die Voraussetzungen dafür, dass den Schülern gemäß den Anforderungen der Rahmenpläne und der Lehrpläne Lese- und Informationskompetenz unter optimalen Voraussetzungen vermittelt werden können.

Artikel 15 - Anerkennungsbedingungen und -verfahren

§ 1 - Eine Schulmediothek kann anerkannt werden, wenn:

1. sie den von der Regierung festgelegten Raum- und Ausstattungsanforderungen genügt;
2. sie in Bezug auf den Medienbestand den von der Regierung festgelegten qualitativen und quantitativen Kriterien genügt;
3. sie von einem in Artikel 14 angeführten Lehrer-Mediothekar geleitet wird.

§ 2 - Die Regierung erteilt die Anerkennung auf der Grundlage eines Antrags des Schulträgers und eines begründeten Gutachtens des Beauftragten für das Schulmediothekswesen. Die Anerkennung gilt ab dem ersten Tag eines Schuljahres und kann nicht rückwirkend ausgesprochen werden.

Die Regierung bezeichnet den Beauftragten für das Schulmediothekswesen und legt die näheren Modalitäten des Anerkennungsverfahrens fest.

§ 3 - Die Regierung kann die Anerkennung einer Schulmediothek rückgängig machen, wenn sie eine oder mehrere der in § 1 aufgeführten Bedingungen nicht mehr erfüllt oder dem in Artikel 14 definierten Auftrag nicht gerecht wird. Eine Rückgängigmachung der Anerkennung kann auf der Grundlage eines begründeten Gutachtens des Beauftragten für das Schulmediothekswesen und nach Anhörung des Leiters der Mediothek sowie der in Artikel 17 angeführten Mediothekskommission der betreffenden Schule erfolgen.

Die Regierung legt die näheren Modalitäten des weiteren Verfahrens zur Rückgängigmachung der Anerkennung fest.

Artikel 16 - Schaffung einer Stelle eines Lehrer-Mediothekars

§ 1 - In einer Regelsekundarschule, in der eine von der Regierung anerkannte Mediothek besteht, wird eine Vollzeitstelle eines Lehrer-Mediothekars organisiert beziehungsweise subventioniert.

In Abweichung von Absatz 1 wird die Stelle eines Lehrer-Mediothekars auf Antrag des Schulträgers bereits ab dem Tag des gemäß Artikel 15 eingereichten Antrags auf Anerkennung organisiert oder subventioniert. Wird der Antrag abgelehnt, endet die Organisation oder Subventionierung dieser Stelle am Ende des Kalendermonats, in dem die Ablehnung erfolgt und der Schulträger trägt die bis dahin entstandenen Gehaltskosten.

§ 2 - Die Stelle eines Lehrer-Mediothekars ist teilbar, unter der Bedingung, dass mindestens 75 % der Stelle von ein und demselben Personalmitglied bekleidet wird.

§ 3 - Die Wochenarbeitszeit des Lehrer-Mediothekars beträgt durchschnittlich 38 Stunden zu 60 Minuten. Der Durchschnitt wird innerhalb einer Referenzperiode von vier Monaten ermittelt.

Die wöchentliche Arbeitszeit darf auf keinen Fall 50 Stunden überschreiten.

§ 4 - Der Jahresurlaub des Lehrer-Mediothekars wird folgendermaßen festgelegt:

1. Weihnachtsferien: zwei Wochen sowie am 24., 25. und 26. Dezember, wenn diese Tage nicht in die zweiwöchige Ferienzeitspanne fallen;
2. Osterferien: zwei Wochen;
3. Sommerferien: vom 1. Juli bis zum 31. August.

Von den in Absatz 1 angeführten Ferien sind 13 Arbeitstage abzuziehen, von denen fünf auf die letzten fünf Arbeitstage des Monats August entfallen. Die verbleibenden acht Arbeitstage sind vom Schulleiter im Rahmen des Ferienzeitraums festzulegen. Wenn die für den Lehrer-Mediothekar verpflichtenden Weiterbildungen in der Ferienzeit stattfinden, werden diese von den acht Arbeitstagen abgezogen.

Artikel 17 - Mediothekskommission

An den Schulen, die über eine anerkannte Schulmediothek verfügen, setzt der Pädagogische Rat eine Mediothekskommission ein, der mindestens fünf Lehrer aus verschiedenen Fachbereichen angehören. Aufgabe dieser Mediothekskommission ist es, den Lehrer-Mediothekar in seinen Aufgaben zu unterstützen und zu beraten.

Die Mediothekskommission verabschiedet zu Beginn eines jeden Schuljahres auf Vorschlag des Lehrer-Mediothekars:

1. einen medienpädagogischen Maßnahmenkatalog für das entsprechende Schuljahr;
2. eine Bilanz über die Entwicklung der Schulmediothek und die Erfüllung ihres Auftrages im vergangenen Schuljahr.

Der Maßnahmenkatalog und die Bilanz werden dem Beauftragten für das Schulmedienothekswesen jährlich bis zum 30. Oktober zur Kenntnisnahme zugestellt.

KAPITEL IV - Rückerstattung von Funktionskosten an Inspektoren für die Religionsunterrichte

Artikel 18 - Rückerstattung

Die Regierung bestimmt die Funktionskosten, die den Personen, die mit der Inspektion der Religionsunterrichte in dem von der Deutschsprachigen Gemeinschaft organisierten oder subventionierten Unterrichtswesen beauftragt sind, rückerstattet werden können. Dabei handelt es sich um:

1. die Erstausrüstung ihres Arbeitsplatzes;
2. Fahrtkosten;
3. Aufenthaltskosten;
4. weitere Funktionskosten, insbesondere Telefon-, Fax-, Internet- und Dokumentationskosten.

Die Regierung legt die Höhe und Modalitäten der in Absatz 1 vorgesehenen Rückerstattung fest.

KAPITEL V - Ermäßigung auf den Preis der Busabonnements für Schüler und Studenten

Artikel 19 - Anwendungsbereich

Vorliegendes Kapitel findet Anwendung auf den Schüler beziehungsweise Studenten, der nachfolgende Bedingungen erfüllt:

1. er ist mindestens zwölf und höchstens vierundzwanzig Jahre alt;
2. er besucht eine von der Deutschsprachigen Gemeinschaft organisierte oder subventionierte Unterrichtseinrichtung oder er hat seinen Wohnsitz in der Deutschsprachigen Gemeinschaft und besucht eine Unterrichtseinrichtung im benachbarten Ausland;
3. er wird von der Regionalen Wallonischen Transportgesellschaft zu seiner Unterrichtseinrichtung befördert oder er nimmt die von der Deutschsprachigen Gemeinschaft organisierte Schülerbeförderung in Anspruch.

Artikel 20 - Ermäßigung

Der in Artikel 19 angeführte Schüler beziehungsweise Student hat zwecks Beförderung zu der Unterrichtseinrichtung, in der er als regulärer Schüler eingeschrieben ist, Anrecht auf eine Ermäßigung von 50 % auf den gültigen Tarif des Busabonnements.

Dem in Artikel 19 angeführten Schüler beziehungsweise Studenten, der in der Deutschsprachigen Gemeinschaft wohnt und eine Unterrichtseinrichtung im benachbarten Ausland besucht, wird die in Absatz 1 angeführte Ermäßigung auf den Preis des bis zur belgischen Grenze gültigen Busabonnements gewährt.

Die Regierung legt die näheren Modalitäten fest.

KAPITEL VI - Abänderung der Koordinierten Gesetze vom 31. Dezember 1949 über die Verleihung akademischer Grade und über das Programm der Prüfungen an Universitäten

Artikel 21 - Artikel 6 § 2 Nummer 2 der Koordinierten Gesetze vom 31. Dezember 1949 über die Verleihung akademischer Grade und über das Programm der Prüfungen an Universitäten, ersetzt durch das Gesetz vom 1. August 1988, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"2. die das fünfte und sechste Studienjahr des allgemeinbildenden, technischen oder künstlerischen Sekundarunterrichts in derselben Unterrichtsform, Abteilung und Studienrichtung erfolgreich abgeschlossen haben oder die das sechste und das im Hinblick auf die Verleihung des Abschlusszeugnisses der Oberstufe organisierte siebte Studienjahr des berufsbildenden Sekundarunterrichts erfolgreich abgeschlossen haben oder die die mittelständische Lehre und das im Hinblick auf die Verleihung des Abschlusszeugnisses der Oberstufe organisierte siebte Studienjahr des berufsbildenden Sekundarunterrichts mit Erfolg abgeschlossen haben;"

KAPITEL VII - Abänderung des Königlichen Erlasses vom 2. Oktober 1968 zur Festlegung und Einteilung der Ämter der Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungshilfspersonals, des paramedizinischen und sozialpsychologischen Personals der staatlichen Einrichtungen für Vor-, Primar-, Förder-, Mittel-, technischen, Kunst- und Normalschulunterricht und der Ämter der Personalmitglieder des mit der Aufsicht dieser Einrichtungen beauftragten Inspektionsdienstes

Artikel 22 - In Artikel 6 Buchstabe D bis Buchstabe a) des Königlichen Erlasses vom 2. Oktober 1968 zur Festlegung und Einteilung der Ämter der Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungshilfspersonals, des paramedizinischen und sozialpsychologischen Personals der staatlichen Einrichtungen für Vor-, Primar-, Förder-, Mittel-, technischen, Kunst- und Normalschulunterricht und der Ämter der Personalmitglieder des mit der Aufsicht dieser Einrichtungen beauftragten Inspektionsdienstes, eingefügt durch den Regierungserlass vom 31. August 2000, wird der Punkt nach der Wortfolge in Nummer 1 durch ein Semikolon ersetzt und eine Nummer 2 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"2. Lehrer-Mediothekar."

Artikel 23 - In Artikel 6 Buchstabe E Buchstabe a) desselben Königlichen Erlasses, abgeändert durch das Dekret vom 27. Juni 2005, wird eine Nummer 10ter mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"10ter. Forschungsbeauftragter."

KAPITEL VIII - Abänderung des Königlichen Erlasses vom 22. März 1969 zur Festlegung des Statuts der Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungshilfspersonals, des paramedizinischen und sozialpsychologischen Personals der staatlichen Einrichtungen für Vor-, Primar-, Förder-, Mittel-, technischen, Kunst- und Normalschulunterricht und der von diesen Einrichtungen abhängenden Internate sowie der Personalmitglieder des mit der Aufsicht über diese Einrichtungen beauftragten Inspektionsdienstes

Artikel 24 - In Artikel 16 Absatz 1 Nummer 5 des Königlichen Erlasses vom 22. März 1969 zur Festlegung des Statuts der Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungshilfspersonals, des paramedizinischen und sozialpsychologischen Personals der staatlichen Einrichtungen für Vor-, Primar-, Förder-, Mittel-, technischen, Kunst- und Normalschulunterricht und der von diesen Einrichtungen abhängenden Internate sowie der Personalmitglieder des mit der Aufsicht über diese Einrichtungen beauftragten Inspektionsdienstes, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und ergänzt durch das Dekret vom 11. Mai 2009, wird ein Buchstabe f) mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"f) falls es sich um ein Personalmitglied handelt, das das Amt eines Lehrer-Mediothekars bekleidet, muss dieses über einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmedienothek verfügen;"

Artikel 25 - In Artikel 17 Absatz 1 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und abgeändert durch das Dekret vom 23. Juni 2008, wird eine Nummer 5 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"5. Er war innerhalb der letzten fünf Schuljahre beim betreffenden Schulträger im aktiven Dienst."

Artikel 26 - In Artikel 20 Absatz 1 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 27 - In Artikel 25 Absatz 1 Nummer 4 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und ergänzt durch das Dekret vom 21. April 2008, wird am Ende des ersten Satzes der Punkt durch ein Komma ersetzt und die Wortfolge "außer die Bezeichnung des Lehrer-Mediothekars, die am 31. August endet." eingefügt.

Artikel 28 - In Artikel 34 Absatz 2 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 29 - In Artikel 39 Absatz 1 Nummer 5 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und abgeändert durch das Dekret vom 11. Mai 2009, wird ein Buchstabe *f*) mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"f) falls es sich um ein Personalmitglied handelt, das das Amt eines Lehrer-Mediothekars bekleidet, muss dieses über einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmediothek verfügen;"

Artikel 30 - In Artikel 43 Absatz 1 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 31 - Artikel 121quinquies Absatz 4 desselben Königlichen Erlasses, eingefügt durch das Dekret vom 25. Juni 2007, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"Die Kommission setzt sich wie folgt zusammen:

1. ein Vorsitzender, ausgewählt unter den leitenden Beamten der für das Unterrichtswesen zuständigen Abteilung des Ministeriums;
2. einem Personalmitglied des Ministeriums, das über Fachkenntnisse auf dienstrechtlicher Ebene verfügt;
3. einem Personalmitglied des Ministeriums, das über Fachkenntnisse auf pädagogischer Ebene verfügt;
4. zwei Mitgliedern, die nicht zu den Personalmitgliedern des Ministeriums gehören und die über Fachkenntnisse im Bereich des Bildungswesens verfügen."

Artikel 32 - In Kapitel XIbis desselben Königlichen Erlasses wird Artikel 169bis, eingefügt durch das Dekret vom 17. Mai 2004 und aufgehoben durch das Dekret vom 26. Juni 2006, mit folgendem Wortlaut wieder eingesetzt:

"Artikel 169bis - Artikel 16 Absatz 1 Nummer 5 Buchstabe *d*) findet keine Anwendung auf das Schuljahr 2010-2011."

KAPITEL IX - Abänderung des Königlichen Erlasses vom 22. April 1969 zur Festlegung der erforderlichen Befähigungsnachweise der Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungshilfspersonals, des paramedizinischen und sozialpsychologischen Personals der staatlichen Einrichtungen für Vor-, Primar-, Förder-, Mittel-, technischen, Kunst- und Normalschulunterricht und der von diesen Einrichtungen abhängenden Internate

Artikel 33 - Artikel 3 letzter Absatz des Königlichen Erlasses vom 22. April 1969 zur Festlegung der erforderlichen Befähigungsnachweise der Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungshilfspersonals, des paramedizinischen und sozialpsychologischen Personals der staatlichen Einrichtungen für Vor-, Primar-, Förder-, Mittel-, technischen, Kunst- und Normalschulunterrichts und der von diesen Einrichtungen abhängenden Internate, eingefügt durch den Erlass der Regierung vom 4. Juni 1998 und abgeändert durch den Erlass der Regierung vom 7. Dezember 2007, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"Die in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union verliehenen Studiennachweise werden als erforderliche Befähigungsnachweise angesehen, wenn ihnen eine durch die Regierung ausgestellte Konformitätsbescheinigung beigelegt ist."

Artikel 34 - In Kapitel II desselben Königlichen Erlasses wird ein Artikel 9ter mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 9ter - Als erforderliche Befähigungsnachweise für das Amt eines Lehrer-Mediothekars gelten folgende Diplome:

- a) das Diplom eines Lehrbefähigten für die Oberstufe des Sekundarunterrichts, vervollständigt durch einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmediothek, der von einer Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausgestellt wird, oder ein Nachweis, der von der Regierung als gleichwertig anerkannt wird;
- b) das Diplom eines Lehrbefähigten für die Unterstufe des Sekundarunterrichts, vervollständigt durch einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmediothek, der von einer Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausgestellt wird, oder ein Nachweis, der von der Regierung als gleichwertig anerkannt wird;
- c) das Diplom des Hochschulwesens kurzer Studiendauer, vervollständigt durch den pädagogischen Befähigungsnachweis und einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmediothek, der von einer Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausgestellt wird, oder ein Nachweis, der von der Regierung als gleichwertig anerkannt wird.

Die Zusatzausbildung zur Führung einer Schulmediothek umfasst mindestens 10 ECTS-Punkte."

Artikel 35 - In Artikel 10 desselben Königlichen Erlasses, zuletzt abgeändert durch das Dekret vom 27. Juni 2005, wird eine Nummer 18quater mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"18quater. Forschungsbeauftragter: mindestens ein Diplom des Hochschulwesens zweiten Grades."

Artikel 36 - Artikel 14 Nummer 3bis desselben Königlichen Erlasses, eingefügt durch das Dekret vom 27. Juni 2005, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"3bis. Mediothekarassistent:

- a) das Diplom eines Lehrbefähigten für die Unterstufe des Sekundarunterrichts,
- b) das Diplom des Hochschulwesens kurzer Studiendauer im Bibliothekswesen, vervollständigt durch den pädagogischen Befähigungsnachweis."

Artikel 37 - Artikel 14 Nummer 4bis desselben Königlichen Erlasses, eingefügt durch das Dekret vom 27. Juni 2005, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"4bis. Mediothekar:

a) das Diplom eines Lehrbefähigten für die Oberstufe des Sekundarunterrichts, vervollständigt durch einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmediothek, der von einer Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausgestellt wird, oder ein Nachweis, der von der Regierung als gleichwertig anerkannt wird;

b) mindestens ein Diplom des Hochschulwesens kurzer Studiendauer im Bibliothekswesen, vervollständigt durch den pädagogischen Befähigungsnachweis und einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmediothek, der von einer Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausgestellt wird, oder ein Nachweis, der von der Regierung als gleichwertig anerkannt wird."

Artikel 38 - In Kapitel I desselben Königlichen Erlasses wird ein Artikel 1ter mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 1ter - Artikel 3 letzter Absatz dient der teilweisen Umsetzung der Richtlinie 2005/36/EG des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 7. September 2005 über die Anerkennung von Berufsqualifikationen."

KAPITEL X - Abänderung des Königlichen Erlasses vom 25. Oktober 1971 zur Festlegung des Statuts der Primarschullehrer, Lehrer und Inspektoren für katholische, protestantische, israelitische, orthodoxe, islamische und anglikanische Religion in den Lehranstalten der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Artikel 39 - In Artikel 4 § 1 des Königlichen Erlasses vom 25. Oktober 1971 zur Festlegung des Statuts der Primarschullehrer, Lehrer und Inspektoren für katholische und protestantische Religion in den staatlichen Lehranstalten für Primar-, Mittel-, technischen, Kunst- und Normalschulunterricht, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und abgeändert durch die Dekrete vom 23. Juni 2008 und vom 11. Mai 2009, wird nach Absatz 1 ein neuer Absatz 2 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union verliehenen Studiennachweise werden als erforderliche Befähigungsnachweise angesehen, wenn ihnen eine durch die Regierung ausgestellte Konformitätsbescheinigung beigelegt ist."

Artikel 40 - In Artikel 5 Absatz 1 Nummer 4 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird der Punkt am Ende des Satzes durch ein Semikolon ersetzt.

In denselben Absatz, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und abgeändert durch das Dekret vom 23. Juni 2008, wird eine Nummer 5 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"5. er war innerhalb der letzten fünf Schuljahre beim betreffenden Schulträger im aktiven Dienst."

Artikel 41 - In Artikel 8 Absatz 1 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 42 - In Artikel 22 Absatz 2 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 43 - In Artikel 22decies Absatz 1 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 44 - In denselben Königlichen Erlass wird ein Kapitel Xbis, das den Artikel 49.1 umfasst, mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Kapitel Xbis - Übergangsbestimmung

Artikel 49.1 - Artikel 4 Absatz 1 Nummer 5 Buchstabe d) findet keine Anwendung auf das Schuljahr 2010-2011."

Artikel 45 - In Kapitel I desselben Königlichen Erlasses wird ein Artikel 1.1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 1.1 - Artikel 4 § 1 Absatz 2 dient der teilweisen Umsetzung der Richtlinie 2005/36/EG des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 7. September 2005 über die Anerkennung von Berufsqualifikationen."

KAPITEL XI - Abänderung des Königlichen Erlasses vom 20. Juni 1975 über die für ausreichend erachteten Befähigungsnachweise im Vor- und Primarschulwesen

Artikel 46 - In Artikel 3 des Königlichen Erlasses vom 20. Juni 1975 über die für ausreichend erachteten Befähigungsnachweise im Vor- und Primarschulwesen wird ein Absatz 2 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union verliehenen Studiennachweise werden als für ausreichend erachtete Befähigungsnachweise angesehen, wenn ihnen eine durch die Regierung ausgestellte Konformitätsbescheinigung beigelegt ist."

Artikel 47 - In Kapitel I desselben Königlichen Erlasses wird ein Artikel 1.1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 1.1 - Artikel 3 Absatz 2 dient der teilweisen Umsetzung der Richtlinie 2005/36/EG des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 7. September 2005 über die Anerkennung von Berufsqualifikationen."

KAPITEL XII - Abänderung des Königlichen Erlasses vom 30. Juli 1975 über die für ausreichend erachteten Befähigungsnachweise im Sekundarunterricht, der in den freien subventionierten Unterrichtseinrichtungen des Mittel- und Normalschulwesens erteilt wird, das psycho-pädagogische Postsekundarschuljahr inbegriffen

Artikel 48 - In Artikel 3 des Königlichen Erlasses vom 30. Juli 1975 über die für ausreichend erachteten Titel im Sekundarunterricht, der in den freien subventionierten Unterrichtsanstalten des Mittel- und Normalschulwesens erteilt wird, das psycho-pädagogische Postsekundarschulwesen inbegriffen, wird ein § 3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"§ 3 - Die in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union verliehenen Studiennachweise werden als für ausreichend erachtete Befähigungsnachweise angesehen, wenn ihnen eine durch die Regierung ausgestellte Konformitätsbescheinigung beigelegt ist."

Artikel 49 - In Kapitel I desselben Königlichen Erlasses wird ein Artikel 1.1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 1.1 - Artikel 3 § 3 dient der teilweisen Umsetzung der Richtlinie 2005/36/EG des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 7. September 2005 über die Anerkennung von Berufsqualifikationen."

KAPITEL XIII - *Abänderung des Königlichen Erlasses vom 30. Juli 1975 über die für ausreichend erachteten Befähigungsnachweise im Sekundarunterricht, der in den offiziellen subventionierten Unterrichtseinrichtungen des Mittel- und Normalschulwesens erteilt wird*

Artikel 50 - In Artikel 3 des Königlichen Erlasses vom 30. Juli 1975 über die für ausreichend erachteten Befähigungsnachweise im Sekundarunterricht, der in den offiziellen subventionierten Unterrichtseinrichtungen des Mittel- und Normalschulwesens erteilt wird, wird ein § 3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"§ 3 - Die in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union verliehenen Studiennachweise werden als für ausreichend erachtete Befähigungsnachweise angesehen, wenn ihnen eine durch die Regierung ausgestellte Konformitätsbescheinigung beigelegt ist."

Artikel 51 - In Kapitel I desselben Königlichen Erlasses wird ein Artikel 1.1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 1.1 - Artikel 3 § 3 dient der teilweisen Umsetzung der Richtlinie 2005/36/EG des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 7. September 2005 über die Anerkennung von Berufsqualifikationen."

KAPITEL XIV - *Abänderung des Königlichen Erlasses vom 30. Juli 1975 über die für ausreichend erachteten Befähigungsnachweise in den subventionierten Unterrichtseinrichtungen des technischen und beruflichen Sekundarschulwesens mit vollem Lehrplan und des Fortbildungsschulwesens*

Artikel 52 - In Artikel 3 des Königlichen Erlasses vom 30. Juli 1975 über die für ausreichend erachteten Befähigungsnachweise in den subventionierten Unterrichtseinrichtungen des technischen und beruflichen Sekundarschulwesens mit vollem Lehrplan und des Fortbildungsschulwesens wird ein § 3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"§ 3 - Die in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union verliehenen Studiennachweise werden als für ausreichend erachtete Befähigungsnachweise angesehen, wenn ihnen eine durch die Regierung ausgestellte Konformitätsbescheinigung beigelegt ist."

Artikel 53 - In Kapitel I desselben Königlichen Erlasses wird ein Artikel 1.1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 1.1 - Artikel 3 § 3 dient der teilweisen Umsetzung der Richtlinie 2005/36/EG des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 7. September 2005 über die Anerkennung von Berufsqualifikationen."

KAPITEL XV - *Abänderung des Königlichen Erlasses vom 27. Juli 1979 zur Festlegung des Statuts des technischen Personals der Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, der spezialisierten staatlichen Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, der staatlichen Ausbildungszentren sowie der mit der Aufsicht über die Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, die Einrichtungen der schulischen und beruflichen Orientierung und der spezialisierten Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren beauftragten Inspektionsdienste*

Artikel 54 - In Artikel 13 Absatz 1 Nummer 4 des Königlichen Erlasses vom 27. Juli 1979 zur Festlegung des Statuts des technischen Personals der Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, der spezialisierten staatlichen Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, der staatlichen Ausbildungszentren sowie der mit der Aufsicht über die Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, die Einrichtungen der schulischen und beruflichen Orientierung und der spezialisierten Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren beauftragten Inspektionsdienste, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird der Punkt am Ende des Satzes durch ein Semikolon ersetzt.

In denselben Absatz, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und abgeändert durch das Dekret vom 23. Juni 2008, wird eine Nummer 5 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"5. er war innerhalb der letzten fünf Schuljahre beim betreffenden Schulträger im aktiven Dienst."

Artikel 55 - In Artikel 17 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 56 - In Artikel 34 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 57 - In Artikel 39 Absatz 2 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

KAPITEL XVI - *Abänderung des Königlichen Erlasses vom 29. Juni 1984 über die Organisation des Sekundarschulwesens*

Artikel 58 - Artikel 18 des Königlichen Erlasses vom 29. Juni 1984 über die Organisation des Sekundarschulwesens, ersetzt durch den Erlass der Exekutive vom 22. Juni 1989, wird durch folgenden Wortlaut ersetzt:

"Artikel 18 - § 1 - Können als reguläre Schüler in das in Artikel 4 § 1 Nummer 5 und § 2 angeführte siebte Studienjahr aufgenommen werden:

1. die Schüler, die das sechste Studienjahr des berufsbildenden Sekundarunterrichts mit Erfolg abgeschlossen haben;

2. die Schüler, die im Besitz des Abschlusszeugnisses der Unterstufe des Sekundarunterrichts sind, die mittelständische Lehre mit Erfolg abgeschlossen haben und Inhaber des gemäß Artikel 7 § 6 Absatz 2 des Dekretes vom 16. Dezember 1991 über die Aus- und Weiterbildung im Mittelstand und in kleinen und mittleren Unternehmen verliehenen Gesellenzeugnisses beziehungsweise eines außerhalb Belgiens erworbenen und durch die Regierung dem Gesellenzeugnis als gleichwertig erklärten mittelständischen Ausbildungsnachweises sind.

§ 2 - Können als reguläre Schüler in das in Artikel 4 § 2 angeführte siebte Studienjahr aufgenommen werden:

1. die Schüler, die das sechste Studienjahr des berufsbildenden Sekundarunterrichts mit Erfolg abgeschlossen haben und Inhaber des Befähigungsnachweises dieses sechsten Studienjahres sind;

2. die Schüler, die im Besitz des Abschlusszeugnisses der Unterstufe sind, die mittelständische Lehre mit Erfolg abgeschlossen haben und Inhaber des gemäß Artikel 7 § 6 Absatz 2 des Dekretes vom 16. Dezember 1991 über die Aus- und Weiterbildung im Mittelstand und in kleinen und mittleren Unternehmen verliehenen Gesellenzeugnisses beziehungsweise eines außerhalb Belgiens erworbenen und durch die Regierung dem Gesellenzeugnis als gleichwertig erklärten mittelständischen Ausbildungsnachweises sind."

Artikel 59 - Artikel 25 § 2 Nummer 2 desselben Königlichen Erlasses, ersetzt durch den Erlass der Regierung vom 8. März 1996 und abgeändert durch das Dekret vom 5. Mai 1999, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"2. das in Artikel 4 § 1 Nummer 5 angeführte siebte Studienjahr erfolgreich abgeschlossen haben, nachdem sie das sechste Studienjahr des berufsbildenden Sekundarunterrichts erfolgreich abgeschlossen haben;"

In denselben Paragraphen werden eine Nummer 3 und eine Nummer 4 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"3. das in Artikel 4 § 2 angeführte siebte Studienjahr erfolgreich abgeschlossen haben, nachdem sie das sechste Studienjahr des berufsbildenden Unterrichts erfolgreich abgeschlossen haben und Inhaber des Befähigungsnachweises dieses sechsten Jahres sind;

4. die das in Artikel 4 § 1 Nummer 5 und § 2 angeführte siebte Studienjahr erfolgreich abgeschlossen haben, nachdem sie das Abschlusszeugnis der Unterstufe des Sekundarunterrichts erworben haben, die mittelständische Lehre mit Erfolg abgeschlossen haben und Inhaber des gemäß Artikel 7 § 6 Absatz 2 des Dekretes vom 16. Dezember 1991 über die Aus- und Weiterbildung im Mittelstand und in kleinen und mittleren Unternehmen verliehenen Gesellenzeugnisses beziehungsweise eines außerhalb Belgiens erworbenen und durch die Regierung dem Gesellenzeugnis als gleichwertig erklärten mittelständischen Ausbildungsnachweises sind."

KAPITEL XVII - *Abänderung des Dekretes vom 26. Juni 1986 über die Gewährung von Studienbeihilfen*

Artikel 60 - In Artikel 13 § 1 des Dekretes vom 26. Juni 1986 über die Gewährung von Studienbeihilfen wird die Wortfolge "dreißig Jahre" durch die Wortfolge "35 Jahre" ersetzt.

In § 2 desselben Artikels wird die Wortfolge "30 Jahre" durch die Wortfolge "35 Jahre" ersetzt.

Artikel 61 - In Kapitel II desselben Dekretes, ergänzt durch das Dekret vom 3. Februar 2003, wird ein Artikel 13bis mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 13bis - Eine ergänzende Studienbeihilfe können die Studenten erhalten, die an einem anerkannten Erasmus-Studienaufenthalt an einer anderen Hochschule beziehungsweise Universität als ihrer Herkunftshochschule beziehungsweise -universität teilnehmen, insofern der Erasmus-Studienaufenthalt eine Mindestdauer von drei Monaten erreicht und - abgesehen von Zuschüssen der Europäischen Kommission - nicht durch eine andere öffentliche Einrichtung bezuschusst wird oder werden kann.

Die Regierung legt die Höhe und die Auszahlungsmodalitäten der in Absatz 1 angeführten Studienbeihilfe fest."

KAPITEL XVIII - *Abänderung des Dekretes vom 16. Dezember 1991 über die Aus- und Weiterbildung im Mittelstand und in kleinen und mittleren Unternehmen*

Artikel 62 - In Kapitel II Abschnitt I des Dekretes vom 16. Dezember 1991 über die Aus- und Weiterbildung im Mittelstand und in kleinen und mittleren Unternehmen wird ein Artikel 6.1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 6.1 - Die Regierung bestimmt unter Berücksichtigung von Artikel 2 und nach Gutachten des Instituts sowie des Wirtschafts- und Sozialrates der Deutschsprachigen Gemeinschaft die Berufe, für die im Rahmen einer Ausbildung zum Meister ein Meistervolontariat absolviert werden kann.

Das Meistervolontariat wird nicht für Berufe angeboten, für die es bereits eine Erstausbildung auf Ebene der Lehre in der Deutschsprachigen Gemeinschaft gibt."

Artikel 63 - In Artikel 7 § 6 desselben Dekretes, abgeändert durch das Dekret vom 14. Februar 2000, werden die Absätze 3 und 4 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Den Inhabern eines nach dem 1. September 2008 in Anwendung von Absatz 2 verliehenen Gesellenzeugnisses, die im Besitz eines Abschlusszeugnisses der Unterstufe des Sekundarunterrichts sind, wird zudem das Studienzeugnis des sechsten Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts verliehen, dessen Muster von der Regierung festgelegt wird.

Die Verleihung des in Absatz 3 angeführten Studienzeugnisses des sechsten Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts ist an folgende Bedingungen gebunden:

1. das Institut ermöglicht eine Kontrolle der Zentren für Aus- und Weiterbildung im Mittelstand und in kleinen und mittleren Unternehmen durch die pädagogische Inspektion und Beratung hinsichtlich der Wahrnehmung der Kontrollaufgaben gemäß Artikel 4 Absätze 1 und 4 des Dekretes vom 24. März 2003 über die Einsetzung und die Festlegung der Aufgaben der pädagogischen Inspektion und Beratung für das Unterrichtswesen in der Deutschsprachigen Gemeinschaft;

2. das Institut berücksichtigt bei den im Rahmen der Gesellenausbildung organisierten allgemeinbildenden Kursen die im Gemeinschaftsunterrichtswesen anwendbaren Studienprogramme und Lehrpläne des sechsten Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts."

Artikel 64 - In Kapitel II Abschnitt I Unterabschnitt 2 desselben Dekretes wird ein Artikel 9.1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 9.1 - Das Meistervolontariat bereitet gemäß der Artikel 8 und 9 auf die Meisterprüfung vor. Um einem Meistervolontariat folgen zu können, muss der Meistervolontär den erfolgreichen Abschluss der Oberstufe des Sekundarunterrichts vorweisen können.

Die Regierung legt nach Gutachten des Instituts Folgendes fest:

1. die allgemeinen Bedingungen des Meistervolontariats;
2. die administrative Handhabung des Meistervolontariats;
3. die Zulassungsbedingungen für Ausbildungsbetriebe;
4. die Zulassungsbedingungen für Meistervolontäre;
5. die Vertragsbedingungen;
6. die Pflichten des Meistervolontärs;
7. die Pflichten des Betriebsleiters;
8. die Kündigungsmodalitäten."

KAPITEL XIX - *Abänderung des Dekretes vom 18. April 1994 zur Festlegung des Betrages der Funktionssubventionen für das subventionierte Unterrichtswesen*

Artikel 65 - Artikel 2bis Absatz 2 des Dekretes vom 18. April 1994 zur Festlegung des Betrages der Funktionssubventionen für das subventionierte Unterrichtswesen, eingefügt durch das Dekret vom 30. Juni 2003, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"In Abweichung von Absatz 1 erhält eine Regelsekundarschule, die ausschließlich technischen und berufsbildenden Unterricht organisiert, ab dem Jahr 2009 während fünf aufeinanderfolgenden Jahren jährlich eine pauschale Ausrüstungssubvention von 40.000 EUR. Die Auszahlung der Subvention ist an die Vorlage eines jährlichen

Investitionsplanes und an das Einreichen von Rechnungsbelegen gebunden. Dem Investitionsplan liegt zudem ein Gutachten des Pädagogischen Rates bei. Der Investitionsplan ist vor Beginn des Haushaltsjahres und die Rechnungsbelege sind nach Ablauf des Haushaltsjahres bei der Regierung zu hinterlegen."

KAPITEL XX - Abänderung des Erlasses der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 9. November 1994 bezüglich der Laufbahnunterbrechung im Unterrichtswesen und in den Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren

Artikel 66 - In Artikel 4ter § 2 Absatz 1 des Erlasses der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 9. November 1994 bezüglich der Laufbahnunterbrechung im Unterrichtswesen und in den Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, eingefügt durch den Erlass der Regierung vom 30. August 2001 und abgeändert durch das Dekret vom 25. Juni 2007, wird das Wort "sechs" durch das Wort "vier" ersetzt.

KAPITEL XXI - Abänderung des Dekretes vom 31. August 1998 über den Auftrag an die Schulträger und das Schulpersonal sowie über die allgemeinen pädagogischen und organisatorischen Bestimmungen für die Regel- und Förderschulen

Artikel 67 - In Artikel 24 Absatz 3 des Dekretes vom 31. August 1998 über den Auftrag an die Schulträger und das Schulpersonal sowie über die allgemeinen pädagogischen und organisatorischen Bestimmungen für die Regel- und Förderschulen wird ein zweiter Satz mit folgendem Wortlaut eingefügt: "Kinder, die das Alter von zwölf Jahren noch nicht erreicht haben, haben einen Anspruch auf kostenlose Schülerbeförderung zur nächstgelegenen Schule ihrer freien Wahl."

Artikel 68 - Artikel 38 § 2 Nummer 1 desselben Dekretes, ersetzt durch das Dekret vom 11. Mai 2009, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"1. zwei Mitarbeitern des Fachbereichs Pädagogik des Ministeriums,"

Artikel 69 - In Artikel 39 § 1 Absatz 1 desselben Dekretes, ersetzt durch das Dekret vom 6. Juni 2005, wird die Wortfolge "spätestens am ersten Arbeitstag" durch die Wortfolge "spätestens am zweiten Arbeitstag" ersetzt.

Artikel 70 - In Artikel 45 Nummer 4 desselben Dekretes wird ein zweiter Satz mit folgendem Wortlaut eingefügt: "Zeitgleich wird eine Kopie dieses Einschreibebriefs an die pädagogische Inspektion und Beratung gerichtet."

Artikel 71 - Kapitel VII desselben Dekretes, das die Artikel 68 bis 74 umfasst, abgeändert durch das Dekret vom 16. Juni 2008, wird durch folgende Bestimmungen ersetzt:

"Kapitel VII - Evaluation und Begleitung der Schule

Abschnitt 1 - Interne Evaluation

Artikel 68 - Zielsetzung und Organisation

Die Einrichtung, die von der Regierung gemäß Artikel 70 mit der externen Evaluation betraut ist, übernimmt die Koordination der internen Evaluation.

Auf Schulebene ist der Pädagogische Rat für die Organisation der internen Evaluation verantwortlich.

Ziel der internen Evaluation ist es,

1. zu überprüfen, ob und in welchem Maße die Schulstrukturen, Methoden und Ergebnisse der schulischen Arbeit mit den Zielen des Schulprojektes übereinstimmen;
2. eine wissenschaftliche Grundlage für die künftige Entwicklung der Schule zu bieten.

Die interne Evaluation der Schule wird mindestens alle drei Jahre durchgeführt und kann sich auf schulische Einzelthemen beziehen, die vom Pädagogischen Rat oder vom Schulträger festgelegt werden. Die Regierung überprüft, ob diese Evaluation stattgefunden hat.

Artikel 69 - Einbeziehung der Schüler und Eltern

Bei der internen Evaluation werden die Standpunkte der Eltern- und Schülervertretungen eingeholt.

Abschnitt 2 - Externe Evaluation

Artikel 70 - Zielsetzung und Organisation

§ 1 - Die Regierung bezeichnet eine Einrichtung, die für die externe Evaluation der Schulen verantwortlich zeichnet.

Die Bezeichnung gilt für zehn Jahre und ist erneuerbar. Sollte die Regierung zu dem Schluss kommen, dass die gemäß Absatz 1 bezeichnete Einrichtung ihrem Auftrag nicht gerecht wird, kann sie die Bezeichnung vorzeitig beenden.

Zwecks Wahrnehmung dieser Aufgabe stellt die Regierung der Einrichtung für die Dauer der Bezeichnung personelle und finanzielle Mittel zur Verfügung.

Ziel der externen Evaluation ist es,

1. zu überprüfen, ob und in welchem Maße die Schulen dem in vorliegendem Dekret festgelegten Gesellschaftsauftrag gerecht werden;
2. der Regierung, den Schulträgern und der Abteilung Unterricht und Ausbildung im Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft alle drei Jahre auf der Grundlage der Einzelberichte der evaluierten Schulen einen Gesamtbericht über Stärken und Schwächen der Schulen zu unterbreiten.

§ 2 - Die von der in § 1 Absatz 1 angeführten Einrichtung mit der externen Evaluation betrauten Personalmitglieder, im Folgenden externe Evaluatoren genannt, erstellen auf der Grundlage eines international anerkannten Qualitätsrahmens einen Bericht, der der Regierung, dem Schulträger und der evaluierten Schule vorgelegt wird.

§ 3 - Sollte die externe Evaluation ergeben, dass die Qualität der Ausbildungsaktivitäten an einer Schule unzureichend ist, bestimmen die externen Evaluatoren einen Zeitrahmen, innerhalb dessen die betreffende Schule einen detaillierten Plan vorlegt, um diese Qualitätsmängel zu beheben. Im Rahmen einer zeitlich festgelegten Nachevaluation überprüfen die externen Evaluatoren die Wirksamkeit dieser Maßnahmen.

Anschließend erstellen die externen Evaluatoren einen Bericht über die Ergebnisse der Nachevaluation, der der Regierung, dem Schulträger und der evaluierten Schule vorgelegt wird.

Artikel 71 - Vertraulichkeit

Die Vertraulichkeit der Erkenntnisse und Ergebnisse wird gewahrt.

Artikel 72 - Periodizität

Jede Schule wird mindestens einmal alle fünf Jahre extern evaluiert."

Artikel 72 - In Artikel 75bis desselben Dekretes, eingefügt durch das Dekret vom 16. Juni 2008, wird ein Satz mit folgendem Wortlaut eingefügt: "Dies bedeutet, dass für die progressive und planvolle Umsetzung der Rahmenpläne vier Schuljahre zur Verfügung stehen."

KAPITEL XXII - Abänderung des Dekretes vom 14. Dezember 1998 zur Festlegung des Statuts der subventionierten Personalmitglieder des freien subventionierten Unterrichtswesens und des freien subventionierten Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentrums

Artikel 73 - In Artikel 33 Absatz 1 Nummer 5 des Dekretes vom 14. Dezember 1998 zur Festlegung des Statuts der subventionierten Personalmitglieder des freien subventionierten Unterrichtswesens und des freien subventionierten Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentrums, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und ergänzt durch das Dekret vom 11. Mai 2009, wird ein Buchstabe *f*) mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"f) falls es sich um ein Personalmitglied handelt, das das Amt eines Lehrer-Mediothekars bekleidet, muss dieses über einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmediothek verfügen;"

Artikel 74 - In Artikel 35 § 1 Absatz 1 Nummer 4 desselben Dekretes, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird der Punkt am Ende des Satzes durch ein Semikolon ersetzt.

In denselben Absatz, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und abgeändert durch das Dekret vom 23. Juni 2008, wird eine Nummer 5 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"5. er war innerhalb der letzten fünf Schuljahre beim betreffenden Schulträger im aktiven Dienst;"

Artikel 75 - In Artikel 40 Nummer 4 desselben Dekretes, ergänzt durch das Dekret vom 21. April 2008, wird nach der Wortfolge "die Mitglieder des Verwaltungspersonals" die Wortfolge "und für den Lehrer-Mediothekar" eingefügt.

Artikel 76 - In Artikel 49 § 1 Absatz 1 Nummer 5 desselben Dekretes, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und ergänzt durch das Dekret vom 11. Mai 2009, wird ein Buchstabe *f*) mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"f) falls es sich um ein Personalmitglied handelt, das das Amt eines Lehrer-Mediothekars bekleidet, muss dieses über einen Befähigungsnachweis zur Führung einer Schulmediothek verfügen;"

Artikel 77 - In Artikel 69.5 § 2 Absatz 1 Nummer 7 desselben Dekretes, eingefügt durch das Dekret vom 25. Juni 2007, wird die Wortfolge "Vermerk "unzureichend" " durch die Wortfolge "Vermerk "ungenügend" " ersetzt.

Artikel 78 - In Artikel 69.6 § 2 desselben Dekretes, eingefügt durch das Dekret vom 25. Juni 2007, wird die Wortfolge "Artikel 69sexies § 4" durch die Wortfolge "Artikel 69.5 § 4" ersetzt.

Artikel 79 - In Titel IV desselben Dekretes wird ein Artikel 119.1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 119.1 - Artikel 33 Absatz 1 Nummer 5 Buchstabe *d*) findet keine Anwendung auf das Schuljahr 2010-2011."

KAPITEL XXIII - Abänderung des Dekretes vom 26. April 1999 über das Regelgrundschulwesen

Artikel 80 - In Artikel 20 Absatz 2 des Dekretes vom 26. April 1999 über das Regelgrundschulwesen wird die Wortfolge "Mitglied der Inspektion" jeweils durch die Wortfolge "Mitglied des Fachbereichs Pädagogik des Ministeriums" ersetzt.

Artikel 81 - In Artikel 35 desselben Dekretes, ersetzt durch das Dekret vom 25. Juni 2007, wird ein § 3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"§ 3 - Zählen für die in § 1 Absatz 1 und § 2 Absatz 1 angeführte Mindestschülerzahl, die Schüler, die seit mindestens drei Monaten ihren Wohnsitz haben:

1. in der Ortschaft, in der sich die betreffende Schule befindet, oder
2. in einer anderen Ortschaft, wenn es in dieser Ortschaft keine Schule freier Wahl gemäß Artikel 24 des Dekretes vom 31. August 1998 über den Auftrag an die Schulträger und das Schulpersonal sowie über die allgemein pädagogischen und organisatorischen Bestimmungen für die Regel- und Förderschulen gibt, oder
3. in einer anderen Ortschaft, wenn es in dieser Ortschaft eine Schule gibt, die jedoch nicht die nächstgelegene Schule freier Wahl gemäß Artikel 24 desselben Dekretes vom 31. August 1998 ist."

Artikel 82 - Artikel 56 § 2 Absatz 1 desselben Dekretes, ersetzt durch das Dekret vom 23. Oktober 2000, wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"Auf Antrag des Schulträgers erfolgt am letzten Schultag des Monats März eine Neuberechnung des Stellenkapitals in den Niederlassungen, die gemäß den Artikeln 54 und 55 zum Stichtag mindestens 26 Schüler zählten."

Artikel 83 - In Artikel 57 § 3, ersetzt durch das Dekret vom 30. Juni 2003, wird das Wort "Vollzeitstelle" durch die Wortfolge "halbe Stelle" ersetzt.

KAPITEL XXIV - Abänderung des Dekretes vom 17. Dezember 2001 zur Beschulung von neuankommenden Schülern

Artikel 84 - Artikel 2 Nummer 1 Buchstabe *c*) des Dekretes vom 17. Dezember 2001 zur Beschulung von neuankommenden Schülern wird durch folgenden Wortlaut ersetzt:

"c) sie sind frühestens seit dem 1. Februar des dem Vorjahr vorangehenden Jahres in einer Schule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft eingeschrieben."

KAPITEL XXV - Abänderung des Dekretes vom 29. März 2004 zur Festlegung des Statuts der subventionierten Personalmitglieder des offiziellen subventionierten Unterrichtswesens und der offiziellen subventionierten Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren

Artikel 85 - In Artikel 22 Absatz 1 Nummer 4 des Dekretes vom 29. März 2004 zur Festlegung des Statuts der subventionierten Personalmitglieder des offiziellen subventionierten Unterrichtswesens und der offiziellen subventionierten Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird der Punkt am Ende des Satzes durch ein Semikolon ersetzt.

In denselben Absatz, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006 und abgeändert durch das Dekret vom 23. Juni 2008, wird eine Nummer 5 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"5. er war innerhalb der letzten fünf Schuljahre beim betreffenden Schulträger im aktiven Dienst."

Artikel 86 - In Artikel 23 Absatz 1 Nummer 2 desselben Dekretes, ersetzt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 87 - In Artikel 29 Nummer 4 desselben Dekretes, ergänzt durch das Dekret vom 21. April 2008, wird der erste Satzteil bis zum ersten Semikolon durch folgenden Wortlaut ersetzt: "für die Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungshilfspersonals, des paramedizinischen und sozialpsychologischen Personals der

Unterrichtseinrichtungen spätestens am letzten Schultag des Schuljahres, im Laufe dessen die Einstellung erfolgt ist, sowie für die Mitglieder des Verwaltungspersonals und für den Lehrer-Mediothekar einer Unterrichtseinrichtung und die Personalmitglieder eines PMS-Zentrums am 31. August;".

Artikel 88 - In Artikel 37 Absatz 1 Nummer 9 desselben Dekretes, abgeändert durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "für die in Nummer 8 angeführte Zeitspanne von mindestens 240 Tagen" gestrichen.

Artikel 89 - In Artikel 41bis Absatz 1 Nummer 2 desselben Dekretes, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 90 - In Artikel 42bis Absatz 2 Nummer 2 desselben Dekretes, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 91 - In Kapitel XIV desselben Dekretes wird ein Artikel 111ter mit folgendem Wortlaut eingefügt:

Artikel 111ter - Übergangsregel

Artikel 20 § 1 Absatz 1 Nummer 5 Buchstabe d) findet keine Anwendung auf das Schuljahr 2010-2011."

KAPITEL XXVI - Abänderung des Dekretes vom 19. April 2004 über die Vermittlung und den Gebrauch der Sprachen im Unterrichtswesen

Artikel 92 - In Artikel 12 Absatz 3 des Dekretes vom 19. April 2004 über die Vermittlung und den Gebrauch der Sprachen im Unterrichtswesen, abgeändert durch das Dekret vom 21. April 2008, wird die Wortfolge "beziehungsweise Primarschullehrern" durch die Wortfolge ", Primarschullehrern oder Lehrbefähigten der Unterstufe des Sekundarunterrichts" ersetzt.

KAPITEL XXVII - Abänderung des Dekretes vom 27. Juni 2005 zur Schaffung einer autonomen Hochschule

Artikel 93 - In Artikel 3.18 des Dekretes vom 27. Juni 2005 zur Schaffung einer Autonomen Hochschule werden nach Absatz 1 zwei neue Absätze mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Zusätzlich zu den in Absatz 1 angeführten Ausbildungsaktivitäten bietet die Hochschule im Rahmen der Erstausbildung im Studienbereich Bildungswissenschaften Wahlfächer in nachfolgenden Bildungsbereichen an:

1. Förderpädagogik;
2. Erste Fremdsprache Französisch und Fachdidaktik;
3. Katholischer Religionsunterricht und Fachdidaktik;
4. Nichtkonfessionelle Sittenlehre und Fachdidaktik.

Jeder Student kann während der Erstausbildung ein in Absatz 2 angeführtes Wahlfach belegen."

Artikel 94 - In Artikel 3.21 Absatz 3 desselben Dekretes wird ein zweiter Satz mit folgendem Wortlaut eingefügt: "Die in Artikel 3.18 Absatz 2 angeführten Wahlfächer sind in dieser Zahl nicht inbegriffen."

In denselben Artikel wird ein Absatz 4 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die Hochschule legt den Studienumfang der in Artikel 3.18 Absatz 2 angeführten Wahlfächer in Form von Studienpunkten fest, wobei der Umfang mindestens 10 Studienpunkten entspricht, wenn das erfolgreiche Absolvieren des Wahlfachs eine zusätzliche Qualifikation in Form eines Fachtitels für den Studenten mit sich bringt."

Artikel 95 - In Artikel 3.22 desselben Dekretes wird die Zahl "40" durch die Zahl "10" ersetzt.

Artikel 96 - In Artikel 3.33 desselben Dekretes wird ein § 4 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"§ 4 - Die in § 1 und § 2 angeführten Bestimmungen gelten ebenfalls für die Organisation der Prüfungen in den in Artikel 3.18 Absatz 2 angeführten Wahlfächern."

Artikel 97 - In Artikel 3.35 desselben Dekretes werden nach Absatz 1 zwei neue Absätze mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die Verleihung des Abschlussdiploms der Erstausbildung im Studienbereich Bildungswissenschaften ist nicht an das erfolgreiche Bestehen eines der in Artikel 3.18 Absatz 2 angeführten und gegebenenfalls besuchten Wahlfächer gebunden.

Dem regulären Studenten, der mit Ausnahme der gewährten Prüfungsbefreiung die Prüfungen des gegebenenfalls besuchten Wahlfachs besteht, wird ein Studiennachweis verliehen. Der Studiennachweis kann zu einem anderen Zeitpunkt als das Abschlussdiplom der Erstausbildung verliehen werden."

Artikel 98 - In Artikel 5.11 desselben Dekretes wird ein Absatz 2 mit folgendem Wortlaut hinzugefügt:

"Die Ausübung des Amtes eines Forschungsbeauftragten ist unvereinbar mit der Ausübung des Amtes eines Dozenten."

Artikel 99 - In Artikel 5.17 Absatz 1 Nummer 5 desselben Dekretes wird der Punkt am Ende des Satzes durch ein Semikolon ersetzt.

In denselben Absatz, abgeändert durch die Dekrete vom 26. Juni 2006 und vom 23. Juni 2008, wird eine Nummer 6 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"6. er war innerhalb der letzten fünf Schuljahre beim betreffenden Schulträger im aktiven Dienst."

Artikel 100 - In Artikel 5.17bis Absatz 1 Nummer 2 desselben Dekretes, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 101 - In Artikel 5.33 desselben Dekretes wird ein Absatz 3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Absatz 2 gilt nicht für Personalmitglieder, die am 1. September 2009 bereits an der Hochschule definitiv ernannt sind."

Artikel 102 - In Artikel 5.34bis Absatz 1 Nummer 2 desselben Dekretes, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die folgende Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 103 - In Artikel 5.75 Nummer 11 desselben Dekretes wird der Punkt am Ende des Satzes durch ein Semikolon ersetzt.

In denselben Artikel wird eine Nummer 12 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"12. Organisation und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen."

Artikel 104 - In Artikel 5.79ter Absatz 2 Nummer 2 desselben Dekretes, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2006, wird die Wortfolge "oder bei anderen Trägern sowie die weitere berufliche Erfahrung" durch die Wortfolge "und/oder Dienstalter bei anderen Trägern beziehungsweise weitere berufliche Erfahrung" ersetzt.

Artikel 105 - In den Titel V Untertitel 15 desselben Dekretes wird ein Artikel 5.81bis mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 5.81bis - Anerkennung von Dienstjahren

Die Anerkennung von Dienstjahren erfolgt für das Unterhaltspersonal gemäß den im Gemeinschaftsunterrichtswesen anwendbaren Bestimmungen."

Artikel 106 - In Artikel 6.3 Absatz 1 desselben Dekretes wird die Wortfolge "wird eine Stelle für einen Chefsekretär" durch die Wortfolge "werden zwei Stellen für Chefsekretäre" ersetzt.

Artikel 107 - Artikel 6.7 § 1 Absatz 3 desselben Dekretes wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"Das in der Hochschule für das Direktions- und Lehrpersonal vorgesehene Stundenkapital entspricht während der Schuljahre beziehungsweise akademischen Jahre 2009-2010 bis einschließlich 2012-2013 dem Stundenkapital, das der Hochschule in Anwendung von Absatz 1 für das Schuljahr beziehungsweise akademische Jahr 2008-2009 gewährt worden ist."

Artikel 108 - Artikel 6.8 desselben Dekretes wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"Artikel 6.8 - Zusätzliches Stellenkapital für Forschung

Zwecks Wahrnehmung ihrer Aufgaben im Rahmen der Forschung erhält die Hochschule zusätzlich zu dem in Artikel 6.7 angeführten Stundenkapital zwei Vollzeitstellen.

Dieses zusätzliche Stellenkapital wird Personalmitgliedern im Amt eines Forschungsbeauftragten gewährt."

Artikel 109 - Artikel 6.9 Absatz 2 desselben Dekretes wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"Die Anzahl Stellen für das Unterhaltspersonal entspricht während der Schuljahre beziehungsweise akademischen Jahre 2009-2010 bis einschließlich 2012-2013 der Anzahl Stellen, die der Hochschule in Anwendung von Absatz 1 für das Schuljahr beziehungsweise akademische Jahr 2008-2009 gewährt worden sind."

Artikel 110 - In Artikel 7.2. § 1 desselben Dekretes wird der letzte Satz gestrichen.

In denselben Paragraphen wird ein Absatz 2 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die Höhe der der Hochschule gewährten Funktionsmittel entspricht während der Schuljahre beziehungsweise akademischen Jahre 2009-2010 bis einschließlich 2012-2013 der Höhe der Funktionsmittel, die der Hochschule in Anwendung von Absatz 1 für das Schuljahr beziehungsweise akademische Jahr 2008-2009 gewährt worden sind."

Artikel 111 - In Artikel 7.3. desselben Dekretes wird das Wort "Haushaltsjahres" durch die Wortfolge "akademischen Jahres" ersetzt.

Artikel 112 - Artikel 7.4 § 2 Absatz 1 desselben Dekretes wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"Gastdozenten werden auf Honorarbasis eingestellt. Zu diesem Zweck legt die Hochschule eine für die Honorare von Gastdozenten gültige Tarifordnung fest."

Absatz 3 desselben Paragraphen wird durch folgende Bestimmung ersetzt:

"Der in Anwendung von Absatz 2 gewährte Betrag wird der Hochschule zu Beginn des akademischen Jahres als Pauschale überwiesen. Der Betrag, der am Ende des betreffenden akademischen Jahres nicht verwendet wurde, wird rückerstattet. Der Schulträger übermittelt zu diesem Zweck und zwecks Überprüfung der Regierung am Ende dieses Jahres die entsprechenden Belege."

Artikel 113 - § 1 - In Titel IX desselben Dekretes wird ein Artikel 9.11bis mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 9.11bis - Lehrbefähigung für Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals

Artikel 5.15 § 1 Absatz 1 Nummer 5 Buchstabe d) findet keine Anwendung auf das Schuljahr 2010-2011."

§ 2 - In denselben Titel desselben Dekretes wird ein Artikel 9.11ter mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Artikel 9.11ter - Absolvieren von Wahlfächern

Die Artikel 3.18 Absätze 2 und 3, Artikel 3.21 Absätze 3 und 4, Artikel 3.22, Artikel 3.33 § 4 und Artikel 3.35 Absätze 2 und 3 finden keine Anwendung auf die Studenten, die mindestens das zweite Studienjahr im Laufe des akademischen Jahres 2008-2009 bestanden haben."

KAPITEL XXVIII - Abänderung des Dekretes vom 21. April 2008 zur Aufwertung des Lehrerberufes

Artikel 114 - In Artikel 84 des Dekretes vom 21. April 2008 zur Aufwertung des Lehrerberufes wird die Wortfolge "Artikel 26 § 2" durch die Wortfolge "Artikel 26 § 2 Absatz 1" ersetzt.

Artikel 115 - Artikel 109 desselben Dekretes wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 Absatz 1 wird nach der Wortfolge "Personalmitglieder werden" die Wortfolge "in dem betreffenden Amt" eingefügt.

2. In § 1 Absatz 2 wird die Wortfolge "vorausgesetzt, dass letztere dem Personalmitglied in den Schuljahren 2007-2008 oder 2008-2009 während mindestens 15 Wochen zugewiesen wurden" durch die Wortfolge "vorausgesetzt, es handelt sich um dasselbe Amt beziehungsweise dieselben Ämter wie dasjenige beziehungsweise diejenigen, die das Personalmitglied in den Schuljahren 2007-2008 oder 2008-2009 jeweils während mindestens 15 Wochen ausgeübt hat" ersetzt.

3. In § 2 wird nach der Wortfolge "den Schuljahren 2007-2008 oder 2008-2009" das Wort "jeweils" eingefügt.

4. In § 2 wird nach der Wortfolge "Gehaltstabelle 222 besoldet werden, werden" die Wortfolge "in dem Amt beziehungsweise den Ämtern, das beziehungsweise die sie in dem vorerwähnten Zeitraum von 15 Wochen ausgeübt haben," eingefügt.

5. Es wird ein § 4 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"§ 4 - Die in Artikel 103 angeführten Personalmitglieder, die Inhaber eines Befähigungszeugnisses für das Amt eines Fachlehrers für Leibeserziehung im Primarschulwesen sind, das vor dem 1. Januar 1990 gemäß dem Königlichen Erlass vom 5. Mai 1958 zur Einsetzung eines Sonderprüfungsausschusses zur Verleihung des Befähigungszeugnisses für das Amt eines Fachlehrers für Leibeserziehung im Primarschulwesen ausgestellt worden ist, werden in die Diplomstufe II+ eingeordnet."

KAPITEL XXIX - *Abänderung des Dekretes vom 23. Juni 2008 über Maßnahmen im Unterrichtswesen 2008*

Artikel 116 - In Artikel 6 Absatz 3 des Dekretes vom 23. Juni 2008 über Maßnahmen im Unterrichtswesen 2008 wird die Wortfolge "Der Mutterschaftsurlaub und der Urlaub aus prophylaktischen Gründen" durch die Wortfolge "Der Mutterschaftsurlaub, der Mutterschaftsschutz und der Urlaub aus prophylaktischen Gründen" ersetzt.

Artikel 117 - In Artikel 45 Absatz 2 desselben Dekretes wird die Wortfolge "Absatz 3" durch die Wortfolge "Absatz 4" ersetzt.

Artikel 118 - Im Titel des Kapitels XVII desselben Dekretes wird das Wort "Maßnahmen" durch die Wortfolge "dringende Maßnahmen" ersetzt.

Artikel 119 - In Artikel 60 desselben Dekretes wird das Wort "Maßnahmen" durch die Wortfolge "dringende Maßnahmen" ersetzt.

Artikel 120 - In Artikel 98 Absatz 8 desselben Dekretes wird die Zahl "56" durch die Zahl "58" ersetzt.

KAPITEL XXX - *Schlussbestimmungen***Artikel 121** - Aufhebungsbestimmung

Artikel 4quater § 2 Absatz 2 des Erlasses der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 9. November 1994 bezüglich der Laufbahnunterbrechung im Unterrichtswesen und in den Psycho-Medizinisch-Sozialen Zentren, eingefügt durch das Dekret vom 25. Juni 2007, wird aufgehoben.

Artikel 122 - Aufhebungsbestimmung

Artikel 2.8 § 2 Absatz 1 Nummer 6, die die Nummern 6.1 bis 6.9 umfasst, und Absatz 2 des Dekretes vom 27. Juni 2005 zur Schaffung einer autonomen Hochschule werden aufgehoben.

Artikel 123 - Aufhebungsbestimmung

Artikel 97 des Dekretes vom 23. Juni 2008 über Maßnahmen im Unterrichtswesen 2008 wird aufgehoben.

Artikel 124 - Inkrafttreten

Der Artikel 111 tritt mit Wirkung vom 1. Juli 2005 in Kraft.

Der Artikel 77 und 78 treten mit Wirkung des 1. Mai 2007 in Kraft.

Die Artikel 118 und 119 treten mit Wirkung vom 1. Juni 2008 in Kraft.

Der Artikel 19, 20, 117 und 120 treten mit Wirkung vom 1. Juli 2008 in Kraft.

Die Artikel 18, 60, 61, 66, 67, 114, 116, 121 und 123 treten mit Wirkung vom 1. September 2008 in Kraft.

Der Artikel 65 und 115 tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2009 in Kraft.

Die Artikel 26, 28, 30, 41, 42, 43, 55, 56, 57, 62, 63, 64, 80, 86, 89, 90, 100, 102 und 104 treten am 1. Juni 2009 in Kraft.

Die Artikel 12 und 13 treten am 1. Juli 2009 in Kraft.

Die Artikel 21, 23, 31, 32, 35, 44, 58, 59, 70, 71, 72, 79, 81, 82, 83, 84, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 101, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113 und 122 treten am 1. September 2009.

Die Artikel 68 und 69 treten am 1. Oktober 2009 in Kraft.

Die Artikel 25, 40, 54, 74, 85 und 99 treten am 1. Januar 2010 in Kraft.

Die Artikel 14 bis 17, 22, 24, 27, 29, 34, 36, 37, 73, 75, 76 und 87 treten am 1. September 2010 in Kraft.

Die Artikel 1 bis 11, 33, 38, 39, 45 bis 53 treten am Tag der Veröffentlichung des Dekretes im Belgischen Staatsblatt in Kraft.

Wir fertigen das vorliegende Dekret aus und ordnen an, dass es durch das

Belgische Staatsblatt veröffentlicht wird.

Gegeben zu Eupen, den 25. Mai 2009

K.-H. LAMBERTZ

Ministerpräsident der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
Minister für lokale Behörden

B. GENTGES

Vize-Ministerpräsident der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
Minister für Ausbildung und Beschäftigung, Soziales und Tourismus

O. PAASCH

Minister für Unterricht und wissenschaftliche Forschung

I. WEYKMANS

Ministerin für Kultur und Medien, Denkmalschutz, Jugend und Sport

Note

Sitzungsperiode 2008-2009.

Nummerierte Dokumente: 150 (2008-2009), Nr. 1. — Dekretentwurf 150 (2008-2009), Nr. 2. — Abänderungsvorschlag 150 (2008-2009), Nr. 3. Bericht

Ausführlicher Bericht: 25. Mai 2009, Nr. 14 (2008-2009). Diskussion und Abstimmung

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

F. 2009 — 3136

[2009/203925]

25 MAI 2009. — Décret portant sur des mesures en matière d'enseignement et de formation pour 2009

Le Parlement de la Communauté germanophone a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit:

CHAPITRE I^{er}. — Reconnaissance des qualifications professionnelles et délivrance de certificats de conformité pour les bureaux de recrutement de l'enseignement*Section 1^{re} - Reconnaissance des qualifications professionnelles***Article 1.** Transposition de la Directive

Le présent chapitre sert à la transposition partielle de la Directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

La Directive fixe les modalités selon lesquelles la Communauté germanophone, qui lie l'accès à une profession réglementée ou à son exercice à la possession de certaines qualifications professionnelles précises, reconnaît pour l'accès à une profession réglementée ou à son exercice en Communauté germanophone les qualifications professionnelles acquises dans un ou plusieurs autres Etats membres dont le détenteur peut justifier qu'il a bien exercé cette même profession dans ledit Etat membre.

Article 2. Définitions

§ 1 - Dans le présent article, l'on entend par :

1. Professions réglementées : tous les postes d'enseignant dans les établissements de l'enseignement général ou spécial de niveau préscolaire, primaire et secondaire, de la formation scolaire continue et de l'enseignement artistique en alternance;

2. Qualifications professionnelles : les qualifications qui peuvent être prouvées par le biais d'un diplôme de formation, d'un certificat d'aptitudes conformément à l'article 4 alinéa 1 lettre a) et/ou une expérience professionnelle correspondante;

3. Diplôme de formation : tout diplôme, certificat d'examens et autre certificat d'aptitudes, délivré par les autorités d'un Etat membre dûment nommées dans le respect des règles de droit et d'administration dudit Etat pour la réussite d'une formation professionnelle majoritairement suivie en Communauté européenne;

4. Autorités compétentes : toute autorité ou service doté, par les Etats membres, des compétences lui permettant de délivrer ou recevoir des diplômes de formation, ainsi que tout autre document ou information, et de prendre des décisions, sur lesquelles porte le présent décret;

5. Formation réglementée : une formation qui se concentre sur l'exercice d'une profession bien précise et consiste en un seul ou plusieurs parcours de formation bien défini(s) qui peut ou peuvent, le cas échéant, être complétés par une formation professionnelle, un stage ou une pratique professionnelle;

6. Expérience professionnelle : l'exercice effectif et régulier du métier concerné dans un Etat membre;

7. Certificat d'équivalence : une déclaration de l'administration qui confirme qu'une qualification professionnelle reçue dans un autre Etat membre donne effectivement accès à un ou plusieurs bureaux de recrutement repris dans les dispositions de la législation, du décret et des règlements portant sur le statut des membres du corps enseignant;

8. Etat membre : tout Etat membre de l'Union Européenne, ainsi que l'Islande, le Lichtenstein, la Norvège et la Suisse, dès que la Directive 2005/36/CE sera d'application dans lesdits pays;

9. Candidat : un ressortissant d'un Etat membre;

10. Etat membre d'origine : l'Etat membre, à l'exception de la Belgique, dans lequel le candidat a acquis une ou plusieurs formations professionnelles;

11. Pays tiers : tout autre Etat que ceux repris sous le point 8. ci-dessus;

12. Gouvernement : le Gouvernement de la Communauté germanophone.

§ 2 - Est considéré équivalent à un diplôme de formation tout certificat de formation délivré par un pays tiers, pour autant que son titulaire jouisse, dans la profession en question, de trois années d'expérience professionnelle dans le métier du certificat sur le territoire de l'Etat membre, où ce certificat de formation est reconnu et que ledit Etat membre reconnaisse l'expérience professionnelle visée.

Article 3. Effet de la reconnaissance

La reconnaissance d'une qualification professionnelle par la Communauté germanophone permet à la personne ainsi habilitée d'embrasser, en Communauté germanophone, la même profession que celle pour laquelle cette personne a été formée dans son Etat membre d'origine, et de l'exercer dans les mêmes conditions qu'un détenteur des mêmes qualifications professionnelles formé en Communauté germanophone.

Aux fins du présent chapitre, la profession que souhaite exercer le candidat en Communauté germanophone est la même que celle pour laquelle il a été formé dans son Etat membre d'origine, si les activités comprises dans ladite profession dans le pays d'origine de la personne, sont comparables.

Article 4. Niveau de qualification

Pour les usages prévus à l'article 6, les qualifications professionnelles sont catégorisées comme suit :

1. Certificat d'aptitudes établi par une autorité compétente dans l'Etat membre d'origine selon les dispositions juridiques et administratives en vigueur

a) soit pour attester d'une formation pour laquelle aucun certificat ou diplôme au sens des numéros 2, 3, 4 ou 5 n'est émis, ou d'un examen spécifique sans formation préalable ou de l'exercice d'une profession à temps plein dans un Etat membre pendant trois années consécutives ou à temps partiel pendant un temps correspondant à trois années sur les dix dernière années;

b) soit pour attester d'une formation dans l'enseignement général primaire ou secondaire, dans le cadre de laquelle le détenteur du certificat d'aptitudes se voit confirmer qu'il possède bien les connaissances générales requises.

2. Attestation délivrée à la fin d'une formation secondaire :

a) Soit pour attester d'une formation secondaire générale étoffée par une formation technique ou professionnelle, qui n'est pas une formation technique ou professionnelle au sens du numéro 3 et/ou par un stage requis en regard de

cette filière de formation ou par un apprentissage en entreprise;

b) Soit pour attester d'une formation secondaire technique ou professionnelle, étoffée, le cas échéant, par une formation technique ou professionnelle au sens de la lettre a) et/ou par un stage requis en regard de cette filière de formation ou par un apprentissage en entreprise;

3. Diplôme délivré à la fin :

a) D'une formation postsecondaire d'au moins un an ou d'une formation à temps partiel de durée correspondante ne pouvant être considérée comme formation postsecondaire au sens des numéros 4 et 5 et pour laquelle l'une des conditions générales d'accès est l'obtention d'une formation secondaire accordant accès à une formation universitaire ou supérieure, voire une formation scolaire de cycle supérieur terminée avec succès, voire enfin la formation professionnelle requise en regard de la formation postsecondaire;

b) Soit, en cas de profession réglementée, une des filières de formations structurées correspondant au niveau de formation de la lettre a), permettant d'acquérir une formation professionnelle comparable ou de préparer la personne à une fonction ou responsabilité professionnelle comparable.

4. Diplôme délivré à la fin d'une formation postsecondaire d'au moins trois ans et de maximum quatre ans, d'une formation en alternance de la même durée auprès d'une université ou d'une école supérieure, voire d'un parcours de formation différent apportant le même niveau de formation que la formation professionnelle et éventuellement suivi parallèlement aux études traditionnelles.

5. Attestation confirmant à son détenteur, qu'il a bien terminé, avec succès, un parcours de formation postsecondaire d'au moins quatre ans ou une formation en alternance d'une durée équivalente auprès d'une université, d'une école supérieure ou d'une autre structure de formation de niveau équivalent, ainsi que, le cas échéant, la formation professionnelle complémentaire requise en regard du parcours de formation postsecondaire.

Article 5. Filières de formation équivalentes

Tous les certificats et attestations de formation délivrés par les autorités compétentes d'un Etat membre, pour autant qu'ils attestent de compétences acquises par une formation suivie en Union européenne et reconnue équivalente par ledit Etat membre, et qu'ils confèrent les mêmes droits à la personne quant à l'exercice d'une profession ou préparent ladite personne à l'exercice de cette profession, sont des certificats de formation équivalents et de niveau équivalent au sens de l'article 4.

Dans les conditions de l'alinéa 1 ci-dessus, ces certificats de formation sont assimilés à des qualifications professionnelles, qui ne répondent certes pas aux exigences juridiques et administratives de l'Etat membre d'origine pour le choix et l'exercice d'une profession, mais qui n'en confèrent pas moins à leur titulaire des droits acquis aux termes desdites règles juridiques et administratives. Ceci est particulièrement vrai lorsque le pays d'origine augmente le niveau de formation requis pour accéder à une profession ou pour exercer ladite profession, et lorsqu'une personne, qui a suivi au préalable une formation, qui ne correspond plus aux exigences des nouvelles qualifications requises, jouit de droits acquis aux termes des dispositions juridiques et administratives nationales; dans de tels cas, la Communauté germanophone classe, en application de l'article 6, les formations précédemment suivies au même niveau que le nouveau parcours de formation.

Article 6. Conditions de reconnaissance

§ 1 - Si le choix ou l'exercice d'une profession réglementée en Communauté germanophone dépend de la possession de certaines qualifications professionnelles, le gouvernement octroie aux candidats qui possèdent un diplôme de formation ou un certificat d'aptitudes requis dans un autre Etat membre pour obtenir l'autorisation de choisir et d'exercer la profession en question sur le territoire dudit Etat membre, le droit de choisir et d'exercer cette profession en Communauté germanophone dans les mêmes conditions que pour les détenteurs des qualifications professionnelles exigées par la Communauté germanophone.

Les certificats d'aptitude et les diplômes de formation doivent :

1. Avoir été établis dans un Etat membre par les autorités compétentes nommées conformément aux dispositions juridiques et administratives y applicables;

2. Prouver, que le niveau de qualification du détenteur correspond au moins au niveau visé à l'article 4 qui est situé juste en dessous du niveau exigé par la Communauté germanophone;

§ 2 - Le choix et l'exercice d'une profession conformément au § 1 doivent également faire l'objet d'une autorisation au candidat, si ce dernier a exercé ladite profession à temps plein pendant deux ans sur les deux dernières années dans un Etat membre où la profession en question n'est pas réglementée, pour autant que le candidat soit en possession d'un ou plusieurs diplômes de formation ou certificats d'aptitudes.

Les certificats d'aptitude et les diplômes de formation doivent :

1. Avoir été établis dans un Etat membre par les autorités compétentes nommées conformément aux dispositions juridiques et administratives y applicables;

2. Prouver, que le niveau de qualification du détenteur correspond au moins au niveau visé à l'article 4 qui est situé juste en dessous du niveau exigé par la Communauté germanophone;

3. Prouver que le détenteur du diplôme/certificat a été préparé à l'exercice de la profession visée.

Article 7. Lacunes et mesures de mise à niveau

L'article 6 n'empêche en aucun cas le Gouvernement d'exiger, dans les cas de figure suivants, du candidat, qu'il suive une formation de mise à niveau de trois années maximum ou qu'il présente un test d'aptitudes :

1. Si la durée de la formation, dont il atteste conformément à l'article 6 § 1 et 2, est d'au moins une année plus courte que la formation exigée en Communauté germanophone;

2. Si sa formation jusqu'alors se fonde sur des matières qui figurent sur son diplôme de formation mais différent considérablement de celles prescrites par la Communauté germanophone;

3. Lorsque la profession réglementée en Communauté germanophone comprend une ou plusieurs activités professionnelles réglementées, qui ne font pas partie, dans l'Etat membre d'origine du candidat, de la profession réglementée correspondante au sens de l'article 3 alinéa 2 et lorsque cette différence existe par rapport à une formation particulière dispensée en Communauté germanophone et se fonde sur des matières qui se distinguent nettement de celles couvertes par le diplôme de formation ou le certificat d'aptitudes soumis par le candidat.

Si le Gouvernement fait usage de la possibilité mentionnée au premier alinéa du présent article, le candidat a le choix entre une formation de mise à niveau et un test d'aptitudes. En prélude à cette démarche, le Gouvernement vérifie si les connaissances acquises par le candidat dans le cadre de sa formation correspondent totalement ou en partie aux différences considérables mentionnées à l'alinéa 1 sous les numéros 1 à 3.

Le Gouvernement fixe les autres modalités d'exécution des mesures de mise à niveau.

Section 2. — Délivrance de certificats de conformité pour les bureaux de recrutement de l'enseignement

Article 8. Titre requis

Un certificat d'études, qui a été délivré par un Etat membre et est annexé à un certificat d'équivalence, est un titre requis au sens des dispositions de la loi, du décret et du règlement sur le statut des membres du corps enseignant de la Communauté germanophone.

Article 9. Procédure de demande

§ 1 - Afin d'obtenir un certificat d'équivalence, le candidat dépose une demande auprès du Gouvernement, demande qui reprend au minimum les données suivantes :

1. Le formulaire de demande;
2. Une copie du diplôme de formation;
3. Une énumération complète des matières apprises dans le cadre de la formation professionnelle suivie avec succès;
4. Une déclaration de la structure compétente de l'Etat membre, auprès de laquelle le candidat a suivi sa formation, dont il découle que le candidat peut porter le titre légal de la profession pour laquelle il a été formé, éventuellement avec mention du titre abrégé.

Le Gouvernement a le droit d'exiger documents et informations complémentaires.

Dès que le dossier est complet, le Gouvernement envoie confirmation au candidat.

Si le Gouvernement a un doute dûment justifié sur l'authenticité des documents soumis, il contacte la structure compétente qui a établi le document original. Le Gouvernement pourra également, en lieu et place et moyennant lettre dûment motivée, contacter le candidat qui a soumis l'attestation. Tant que le candidat ne fournit pas l'attestation originale, la procédure est suspendue.

§ 2 - Le formulaire de demande doit contenir, au moins, les informations suivantes :

1. Nom et prénom du candidat;
2. Date et lieu de naissance;
3. Nationalité;
4. Adresse;
5. Durée des études dans l'enseignement général pour les qualifications acquises;
6. Descriptif précis du parcours de formation;
7. Preuve éventuelle de stages;
8. Expérience professionnelle;
9. Le département et, le cas échéant, les cours, spécialisations ou années, dans lesquels le candidat a le droit d'enseigner dans son Etat membre d'origine;
10. Le titre légal correspondant au diplôme du candidat, éventuellement avec son abréviation légale, octroyé par l'Etat membre d'origine, ainsi que les nom et adresse de l'établissement d'enseignement ou de la commission d'examen qui lui a attribué le titre visé.

Article 10. Certificat d'équivalence

Le certificat d'équivalence comprend au moins les informations suivantes :

1. Nom et prénom du candidat;
2. Date et lieu de naissance;
3. Nationalité;
4. Durée des études dans l'enseignement général pour les qualifications acquises;
5. Descriptif précis du parcours de formation;
6. Preuve éventuelle de stages;
7. Expérience professionnelle;
8. Le cas échéant, le département, ainsi que les cours, spécialisations et années, dans lesquels le candidat a le droit d'enseigner en Communauté germanophone;
9. Le cas échéant, le niveau de rémunération ou la tranche salariale dans laquelle se trouve le candidat sur base des informations reprises au numéro 8 ci-dessus;
10. Le titre légal correspondant au diplôme du candidat, éventuellement avec son abréviation légale, octroyé par l'Etat membre d'origine, ainsi que les nom et adresse de l'établissement d'enseignement ou de la commission d'examen qui lui a attribué le titre visé;
11. La date d'émission du certificat d'équivalence.

Article 11. Délivrance du certificat d'équivalence

§ 1 - Le Gouvernement prend l'une des décisions suivantes :

1. Le certificat d'équivalence est délivré;
2. Le certificat d'équivalence n'est pas encore délivré à ce stade car le candidat doit compenser les lacunes identifiées à l'alinéa 1 de l'article 7 par les mesures de mise à niveau identifiées à l'alinéa 2 de l'article 7;
3. Le certificat d'équivalence ne sera pas délivré car les conditions de reconnaissance du paragraphe 1 ne sont pas remplies.

Le Gouvernement prend l'une des décisions mentionnées au § 1 ci-dessus dans les quatre mois suivant la remise du dossier complet par le candidat.

§ 2 - Le candidat reçoit un certificat d'équivalence dès que les lacunes ont été éliminées par les mesures de mise à niveau de l'alinéa 2 de l'article 7.

CHAPITRE II. — Fixation des éléments essentiels de la formation spécifique d'un directeur de l'enseignement secondaire

Article 12. Fixation des éléments essentiels de la formation spécifique d'un directeur de l'enseignement secondaire

Les éléments essentiels de la formation spécifique d'un directeur de l'enseignement secondaire, qui sont cités à l'article 121 § 3 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire,

spécial, moyen, technique, de promotion sociale et artistique de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements, et à l'article 69.5 § 3 du décret au 14 décembre 1998 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné et du centre PMS libre subventionné, sont établis dans les annexes.

Article 13 - Certificat de formation spécialisée et comptabilisation des formations complémentaires

La formation spécialisée de directeur d'école secondaire peut s'obtenir par le bais de formation complémentaires qui sont proposées au nom de la Communauté germanophone ou par le bais d'organismes tiers.

En cas de formations complémentaires auprès d'organismes tiers, la comptabilisation des formations complémentaires se fait :

- Pour le module externe à l'établissement scolaire, par le Gouvernement;
- Pour le module interne à l'établissement scolaire, par l'établissement scolaire en question.

Cette comptabilisation ne suppose pas uniquement la participation à une formation complémentaire, mais aussi la preuve que le participant a bien présenté et réussi un examen écrit ou oral, ou obtenu une note positive sur le travail qu'il a remis.

CHAPITRE III. — *Médiathèques scolaires dans l'enseignement secondaire général*

Article 14. Mission de la médiathèque scolaire

Les médiathèques scolaires appuient le travail d'enseignement et d'éducation de l'école et permettent de remplir les conditions nécessaires pour que les élèves puissent acquérir, comme le prévoient les exigences des référentiels de compétences et du programme d'études, les compétences en lecture et en gestion de l'information dans un environnement optimal.

Article 15. Conditions et procédure de reconnaissance

§ 1 - Une médiathèque scolaire peut être reconnue, si :

1. Elle répond aux exigences du gouvernement en matière d'espace et d'équipement requis;
2. Elle satisfait aux critères qualitatifs et quantitatifs fixés par le Gouvernement en matière d'offre médias;
3. Elle est dirigée par un professeur-médiathécaire tel que défini à l'article 16.

§ 2 - Le Gouvernement octroie reconnaissance de la médiathèque scolaire sur demande du chef d'établissement et d'un avis dûment motivé du responsable en charge des médiathèques scolaires. Cette reconnaissance prend ses effets dès le premier jour de l'année scolaire et ne peut être accordée avec effet rétroactif.

Le Gouvernement est chargé de nommer le responsable des médiathèques scolaires et de fixer les modalités précises de la procédure de reconnaissance.

§ 3 - Le Gouvernement peut retirer la reconnaissance à une médiathèque scolaire si cette dernière ne remplit plus une ou plusieurs des conditions mentionnées au § 1^{er} ou si la mission définie à l'article 14 n'est plus respectée. Le retrait de reconnaissance peut se faire sur base d'un simple avis motivé du responsable des médiathèques scolaires et après audition du responsable de la médiathèque visée ou du comité de médiathèque de l'école concernée, tel que mentionné à l'article 17.

Le Gouvernement fixe les modalités précises de la procédure de retrait de reconnaissance à la médiathèque scolaire.

Article 16. Création d'un poste de professeur-médiathécaire

§ 1 - Dans les écoles secondaires de l'enseignement général dotées d'une médiathèque scolaire reconnue par le Gouvernement, un poste à temps plein de professeur-médiathécaire est créé et subventionné.

Contrairement aux dispositions de l'alinéa 1, le poste de professeur-médiathécaire peut déjà être créé et subventionné, à la demande de l'établissement, dès le jour du dépôt de la demande de reconnaissance de la médiathèque aux termes de l'article 15. Si la demande est rejetée, la création et le subventionnement de ce poste s'éteignent à la fin du mois calendrier en cours durant lequel intervient le rejet de la demande et l'établissement supportera les frais salariaux encourus jusqu'alors.

§ 2 - Un poste de professeur-médiathécaire peut être fractionné, pour autant que 75 % au moins du poste soit occupé par un seul et même membre du personnel.

§ 3 - Le temps de travail hebdomadaire d'un professeur-médiathécaire est, en moyenne, de 38 heures de 60 minutes. La moyenne est calculée sur une période de référence de quatre mois.

Le temps de travail hebdomadaire ne doit en aucun cas dépasser les 50 heures.

§ 4 - Les congés annuels des professeurs-médiathécaires sont calculés comme suit :

1. Vacances de Noël : deux semaines plus les 24, 25 et 26 décembre si ces jours ne tombent pas dans les deux semaines de congés;
2. Vacances de Pâques : deux semaines;
3. Vacances d'été : du 1^{er} juillet au 31 août.

Sur les congés mentionnés ci-dessus à l'alinéa 1, il faut retirer 13 jours ouvrés, dont cinq tomberont les cinq derniers jours du mois de juillet. Les huit jours ouvrables résiduels seront fixés par le chef d'établissement pendant les périodes de vacances. Si le professeur-médiathécaire suit une formation complémentaire obligatoire pendant les vacances, ce temps de formation sera déduit des huit jours ouvrés.

Article 17. Comité de médiathèque

Dans les écoles qui disposent d'une médiathèque scolaire reconnue, le Conseil pédagogique établira un comité de médiathèque composé de cinq professeurs de branches différentes au minimum. La tâche de ce comité de médiathèque est de conseiller le professeur-médiathécaire et de le soutenir dans sa tâche.

Le comité de médiathèque adopte, au début de chaque année scolaire et sur proposition du professeur-médiathécaire :

1. Un catalogue de mesures pédagogiques pour l'année scolaire correspondante;
2. Un bilan du développement de la médiathèque scolaire et de la réalisation de ses objectifs l'année précédente.

Le catalogue de mesures et le bilan sont portés à la connaissance du responsable des médiathèques scolaires tous les ans en date du 30 octobre.

CHAPITRE IV. — *Remboursement des frais de fonctionnement aux inspecteurs en charge des cours de religion*

Article 18. Remboursement

Le Gouvernement détermine les frais de fonctionnement qui peuvent être remboursés aux personnes qui sont chargées de l'inspection des cours de religion dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté germanophone. Il s'agit dans ce cas de figure :

1. L'équipement initial au lieu de travail;
2. Des frais de déplacement;
3. Des frais de séjour;
4. D'autres frais de fonctionnement, tels que les frais de téléphone, télécopie, internet et documentation.

Le Gouvernement détermine le plafond et les modalités des remboursements prévus au paragraphe 1.

CHAPITRE V. — *Reduction sur les abonnements de bus pour élèves et étudiants*

Article 19. Champ d'application

Le présent chapitre s'applique aux élèves et étudiants, qui remplissent les conditions suivantes :

1. Avoir entre 12 et 24 ans maximum;
2. Fréquenter l'un des établissements scolaires organisés ou subventionnés par la Communauté germanophone ou être domicilié en Communauté germanophone et fréquenter un établissement scolaire dans un pays voisin;
3. Être transporté par une entreprise wallonne de transports vers un établissement scolaire ou être pris en charge par le réseau de ramassage scolaire de la Communauté germanophone.

Article 20. Réduction

Les élèves et étudiants visés à l'article 19 ont droit, pour le transport vers l'établissement scolaire où ils sont inscrits comme élèves réguliers, à une réduction de 50 % sur les tarifs d'abonnements de bus applicables.

Pour les élèves et étudiants visés à l'article 19, qui vivent en Communauté germanophone et fréquentent un établissement scolaire dans un pays voisin, la réduction mentionnée au paragraphe 1 du présent article est octroyée sur le prix de l'abonnement de bus appliqué jusqu'à la frontière belge.

Le Gouvernement fixe les autres modalités.

CHAPITRE VI. — *Modification des lois coordonnées du 31 décembre 1949 sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires*

Article 21. L'article 6 § 2 2ème des lois coordonnées du 31 décembre 1949 sur la collation de grades académiques et le programme des examens universitaires, remplacé par la loi du 1^{er} août 1988, est remplacé par le libellé suivant :

« 2. Qui ont terminé avec fruit la cinquième ou la sixième année d'études de l'enseignement secondaire général, technique ou artistique dans la même forme d'enseignement et dans la même subdivision ou orientation scolaire, ou qui ont terminé avec fruit la sixième année d'études de l'enseignement secondaire professionnel, ainsi que la septième année d'études de cet enseignement organisée en vue de la délivrance d'un certificat d'enseignement secondaire supérieur, ou qui ont terminé avec fruit l'enseignement secondaire inférieur et la septième année d'études organisée dans l'enseignement secondaire professionnel en vue de la délivrance d'un certificat d'enseignement secondaire supérieur. »

CHAPITRE VII. — *Modification de l'arrêté royal du 2 octobre 1968 déterminant et classant les fonctions des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical et socio-psychologique des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat et les fonctions des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements*

Article 22. A l'article 6 lettre Dbis lettre a) de l'arrêté royal du 2 octobre 1968 déterminant et classant les fonctions des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical et socio-psychologique des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat et les fonctions des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements, ajouté par décret du Gouvernement du 31 août 2000, le point après le libellé du numéro 1 est remplacé par un point-virgule et un numéro 2 est ajouté, libellé comme suit :

« 2. professeur-médiathécaire. »

Article 23. A l'article 6 lettre E lettre a) du même arrêté Royal, amendé par décret du 27 juin 2005, un numéro 10ter portant libellé suivant est ajouté :

« 10ter. Chargé de recherches »

CHAPITRE VIII. — *Modification de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique et artistique de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements*

Article 24. A l'article 16, alinéa 1, numéro 5 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique et artistique de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements, remplacé par décret du 26 juin 2006 et complété par décret du 11 mai 2009, la lettre f) est ajoutée avec le libellé suivant :

« f) si c'est un membre du corps enseignant de l'établissement qui occupe le poste de professeur-médiathécaire, celui-ci devra être détenteur d'un certificat d'aptitudes pour la gestion d'une médiathèque scolaire; »

Article 25. L'article 17, paragraphe 1 du même arrêté royal, remplacé par décret du 26 juin 2006 et modifié par décret du 23 juin 2008 est complété par un numéro 5 libellé comme suit :

« 5. Il a été en service actif, au cours des cinq dernières années scolaires, auprès du pouvoir organisateur concerné. »

Article 26. L'article 20, alinéa 1, 2ème du même arrêté royal, remplacé par décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 27. A l'article 25, alinéa 1, 4ème du même arrêté royal, remplacé par décret du 26 juin 2006 et complété par décret du 21 avril 2008, le point à la fin de la phrase est remplacé par une virgule et le libellé suivant est ajouté : « sauf le poste de professeur-médiathécaire, qui se termine au 31 août ».

Article 28. A l'article 34, alinéa 2, 2ème du même arrêté royal, remplacé par décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 29. A l'article 39, alinéa 1, 5ème du même arrêté royal, remplacé par décret du 26 juin 2006 et modifié par décret du 11 mai 2009, une lettre f) est ajoutée et libellée comme suit :

« f) si c'est un membre du corps enseignant de l'établissement qui occupe le poste de professeur-médiathécaire, celui-ci devra être détenteur d'un certificat d'aptitudes pour la gestion d'une médiathèque scolaire; »

Article 30. A l'article 43, alinéa 1, 2ème du même arrêté royal, remplacé par décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 31. L'article 121quinquies, alinéa 4 du même arrêté royal, complété par décret du 25 juin 2007, est remplacé par le libellé suivant :

« La Commission est composée des personnes suivantes :

1. Un Président, choisi parmi les cadres supérieurs du département compétent pour l'enseignement au sein du Ministère;

2. Un membre du personnel du Ministère, qui dispose des connaissances juridiques nécessaires;

3. Un membre du personnel du Ministère, qui dispose des connaissances pédagogiques nécessaires;

4. Deux membres, qui n'appartiennent pas au personnel du Ministère et disposent des connaissances requises en matière de formation. »

Article 32. Au chapitre XIbis du même arrêté royal, l'article 169bis, ajouté par décret du 17 mai 2004 et abrogé par décret du 26 juin 2006, est réintroduit sous le libellé suivant :

« Article 169bis - L'article 16, alinéa 1, 5ème, lettre d) ne s'applique pas à l'année scolaire 2010-2011. »

CHAPITRE IX. — *Modification de l'arrêté royal du 22 avril 1969 fixant les titres requis des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical et socio-psychologique des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat et des internats dépendant de ces établissements*

Article 33. L'article 3, dernier alinéa de l'arrêté royal du 22 avril 1969 fixant les titres requis des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical et socio-psychologique des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat et des internats dépendant de ces établissements, ajouté par l'arrêté du Gouvernement du 4 juin 1998 et modifié par l'arrêté du Gouvernement du 7 décembre 2007, est remplacé par le libellé suivant :

« Les certificats d'études délivrés par un Etat membre de l'Union Européenne sont considérés comme des certificats d'aptitudes requis en bonne et due forme s'ils sont accompagnés d'un certificat d'équivalence établi par le Gouvernement. »

Article 34. Au chapitre II du même arrêté royal, un article 9ter, libellé comme suit, est ajouté :

« Article 9ter - Les certificats d'aptitudes suivants sont requis pour le poste de professeur-médiathécaire :

a) Le diplôme de professeur de l'enseignement secondaire supérieur, complété par un certificat d'aptitudes à gérer une médiathèque scolaire délivré par une école supérieure de la Communauté germanophone ou toute autre attestation reconnue équivalente par le Gouvernement;

b) Le diplôme de professeur de l'enseignement secondaire inférieur complété par un certificat d'aptitudes à gérer une médiathèque scolaire délivré par une école supérieure de la Communauté germanophone ou toute autre attestation reconnue équivalente par le Gouvernement;

c) Le diplôme de l'enseignement supérieur de courte durée, complété par un certificat d'aptitudes pédagogiques ou par un certificat d'aptitudes à gérer une médiathèque scolaire délivré par une école supérieure de la Communauté germanophone ou toute autre attestation reconnue équivalente par le Gouvernement.

La formation complémentaire pour la gestion d'une médiathèque scolaire comprend au moins 10 points ECTS. »

Article 35. A l'article 10 du même arrêté royal, amendé pour la dernière fois par décret du 27 juin 2005 un numéro 18quater est ajouté avec le libellé suivant :

« 18quater. Chargé de recherche : au moins un diplôme de l'enseignement supérieur de second cycle. »

Article 36. L'article 14, numéro 3bis du même arrêté royal, ajouté par décret du 27 juin 2005, est remplacé par les dispositions suivantes :

« 3bis. Assistant médiathécaire :

a) diplôme d'enseignant pour le cycle inférieur de l'enseignement secondaire,

b) diplôme de médiathécaire de l'enseignement supérieur de courte durée, complété par un certificat d'aptitudes pédagogiques. »

Article 37. L'article 14, numéro 4bis du même arrêté royal, introduit par décret du 27 juin 2005, est remplacé par les dispositions suivantes :

« 4bis. Médiathécaire scolaire :

a) diplôme de professeur de l'enseignement secondaire supérieur, complété par un certificat d'aptitudes à gérer une médiathèque scolaire délivré par une école supérieure de la Communauté germanophone ou toute autre attestation reconnue équivalente par le Gouvernement;

b) au minimum, diplôme de l'enseignement supérieur de courte durée, complété par un certificat d'aptitudes pédagogiques ou par un certificat d'aptitudes à gérer une médiathèque scolaire délivré par une école supérieure de la Communauté germanophone ou toute autre attestation reconnue équivalente par le Gouvernement. »

Article 38. Au chapitre I du même arrêté royal, un article 1^{er}, libellé comme suit, est ajouté :

« Article 1^{er} - L'article 3, dernier alinéa, sert à la transposition partielle de la Directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles. »

CHAPITRE X. — *Modification de l'arrêté royal du 25 octobre 1971 fixant le statut des maîtres de religion, des professeurs de religion et des inspecteurs de religion des religions catholique, protestante, israélite, orthodoxe, islamique et anglicane des établissements d'enseignement de la Communauté germanophone*

Article 39. A l'article 4, alinéa 1 de l'arrêté royal du 25 octobre 1971 fixant le statut des maîtres de religion, des professeurs de religion et des inspecteurs de religion des religions catholique, protestante, israélite, orthodoxe, islamique et anglicane des établissements d'enseignement de la Communauté germanophone, remplacé par le décret du 26 juin 2006 et modifié par les décrets du 23 juin 2008 et du 11 mai 2009, un alinéa 2 est ajouté après l'alinéa premier et porte le libellé suivant :

« Les certificats d'études délivrés par un Etat membre de l'Union Européenne sont considérés comme des certificats d'aptitudes requis en bonne et due forme s'ils sont accompagnés d'un certificat d'équivalence établi par le Gouvernement. »

Article 40. A l'article 5, alinéa 1, 4^{ème} du même arrêté royal, remplacé par le décret du 26 juin 2006, le point à la fin de la phrase est remplacé par un point-virgule.

Au même alinéa du même article remplacé par le décret du 26 juin 2006 et modifié par le décret du 23 juin 2008, un numéro 5 est ajouté avec le libellé suivant :

« 5. Il a été en service actif, au cours des cinq dernières années scolaires, auprès du même pouvoir organisateur. »

Article 41. A l'article 8, alinéa 1, 2^{ème} du même arrêté royal, remplacé par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 42. A l'article 22, alinéa 2, 2^{ème} du même arrêté royal, remplacé par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 43. A l'article 22decies, alinéa 1, 2^{ème} du même arrêté royal, remplacé par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 44. Un chapitre Xbis, comprenant l'article 49.1 est ajouté au même arrêté royal avec le libellé suivant :

« Chapitre Xbis - Disposition transitoire

Article 49.1 - L'article 4, alinéa 1, 5^{ème}, lettre d) ne s'applique pas à l'année scolaire 2010-2011. »

Article 45. Au chapitre 1 du même arrêté royal, est ajouté un article 1.1 libellé comme suit :

« Article 1.1 - L'article 4, alinéa 1, 2^{ème} sert à la transposition partielle de la Directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles. »

CHAPITRE XI. — *Modification de l'arrêté royal du 20 juin 1975 relatif aux titres suffisants dans l'enseignement gardien et primaire*

Article 46. A l'article 3 de l'arrêté royal du 20 juin 1975 relatif aux titres suffisants dans l'enseignement gardien et primaire, un alinéa 2 est ajouté, libellé comme suit :

« Les certificats d'études délivrés par un Etat membre de l'Union Européenne sont considérés comme des certificats d'aptitudes requis en bonne et due forme s'ils sont accompagnés d'un certificat d'équivalence établi par le Gouvernement. »

Article 47. Au chapitre 1 du même arrêté royal, est ajouté un article 1.1 libellé comme suit :

« Article 1.1 - L'article 3, alinéa 2 sert à la transposition partielle de la Directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles. »

CHAPITRE XII. — *Modification de l'arrêté royal du 30 juin 1975 relatif aux titres jugés suffisants dans l'enseignement secondaire dispensé dans les établissements libres d'enseignement moyen ou d'enseignement normal subventionnés, y compris l'année postsecondaire psychopédagogique*

Article 48 - A l'article 3 de l'arrêté royal du 30 juillet 1975 relatif aux titres jugés suffisants dans l'enseignement secondaire dispensé dans les établissements libres d'enseignement moyen ou d'enseignement normal subventionnés, y compris l'année postsecondaire psychopédagogique, est ajouté un alinéa 3 au libellé suivant :

« § 3 - Les certificats d'études délivrés par un Etat membre de l'Union Européenne sont considérés comme des certificats d'aptitudes requis en bonne et due forme s'ils sont accompagnés d'un certificat d'équivalence établi par le Gouvernement. »

Article 49. Au chapitre I du même arrêté royal est ajouté un article 1.1 libellé comme suit :

« Article 1.1 - L'article 3, alinéa 3 sert à la transposition partielle de la Directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles. »

CHAPITRE XIII - *Modification de l'arrêté royal du 30 juillet 1975 relatif aux titres jugés suffisants dans l'enseignement secondaire dispensé dans les établissements d'enseignement moyen ou d'enseignement normal officiels subventionnés*

Article 50. A l'article 3 de l'arrêté royal du 30 juillet 1975 relatif aux titres jugés suffisants dans l'enseignement secondaire dispensé dans les établissements d'enseignement moyen ou d'enseignement normal officiels subventionnés, est ajouté un alinéa 3 libellé comme suit :

« § 3 - Les certificats d'études délivrés par un Etat membre de l'Union Européenne sont considérés comme des certificats d'aptitudes requis en bonne et due forme s'ils sont accompagnés d'un certificat d'équivalence établi par le Gouvernement. »

Article 51. Au chapitre I du même arrêté royal est ajouté un article 1.1 libellé comme suit :

« Article 1.1 - L'article 3, alinéa 3 sert à la transposition partielle de la Directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles. »

CHAPITRE XIV. — *Modification de l'arrêté royal du 30 juillet 1975 relatif aux titres jugés suffisants dans les établissements subventionnés d'enseignement technique et d'enseignement professionnel secondaire de plein exercice et de promotion sociale*

Article 52. A l'article 3 de l'arrêté royal du 30 juillet 1975 relatif aux titres jugés suffisants dans les établissements subventionnés d'enseignement technique et d'enseignement professionnel secondaire de plein exercice et de promotion sociale est ajouté un alinéa 3 libellé comme suit :

« § 3 - Les certificats d'études délivrés par un Etat membre de l'Union Européenne sont considérés comme des certificats d'aptitudes requis en bonne et due forme s'ils sont accompagnés d'un certificat d'équivalence établi par le Gouvernement. »

Article 53. Au chapitre I du même arrêté royal est ajouté un article 1.1 libellé comme suit :

« Article 1.1 - L'article 3, alinéa 3 sert à la transposition partielle de la Directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles. »

CHAPITRE XV. — *Modification de l'arrêté royal du 27 juillet 1979 portant le statut du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux (PMS), des centres psycho-médico-sociaux pour l'enseignement spécial, des centres de formation de l'état, ainsi que des services d'inspection chargés de la surveillance des centres psycho-médico-sociaux, des structures d'orientation scolaire et professionnelle, et des centres psycho-médico-sociaux pour l'enseignement spécial*

Article 54. A l'article 13, alinéa 1, 4ème de l'arrêté royal du 27 juillet 1979 portant le statut du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux (PMS), des centres psycho-médico-sociaux pour l'enseignement spécial, des centres de formation de l'état, ainsi que des services d'inspection chargés de la surveillance des centres psycho-médico-sociaux, des structures d'orientation scolaire et professionnelle, et des centres psycho-médico-sociaux pour l'enseignement spécial, remplacé par le décret du 26 juin 2006, le point en fin de phrase est remplacé par un point-virgule.

Au même alinéa du même article remplacé par le décret du 26 juin 2006 et modifié par le décret du 23 juin 2008, un numéro 5 est ajouté avec le libellé suivant :

« 5. Il a été en service actif, au cours des cinq dernières années scolaires, auprès du pouvoir organisateur concerné. »

Article 55. A l'article 17, 2ème du même arrêté royal, remplacé par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 56. A l'article 34, 2ème du même arrêté royal, remplacé par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 57. A l'article 39, alinéa 2, 2ème du même arrêté royal, remplacé par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

CHAPITRE XVI. — *Modification de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire*

Article 58. L'article 18 de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, remplacé par l'arrêté de l'Exécutif du 22 juin 1989, est remplacé par le libellé suivant :

« Article 18 - § 1 - Peuvent être comptabilisés comme élèves réguliers de la septième année d'études mentionnée à l'article 4, alinéa 1, 5ème et alinéa 2 :

1. les élèves qui ont terminé avec succès la sixième année d'études de l'enseignement secondaire professionnel;
2. les élèves qui sont en possession d'un certificat de fin d'études secondaires inférieures, qui ont terminé avec fruit leur école moyenne, qui sont détenteurs d'un certificat d'aptitudes professionnelles conformément à l'article 7, alinéa 6, paragraphe 2 du décret du 16 décembre 1991 relatif à la formation et à la formation continue dans les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, voire d'une attestation de formation dans les classes moyennes obtenue en-dehors de la Belgique et déclarée équivalente à un certificat d'aptitudes professionnelles.

§ 2 - Peuvent être comptabilisés comme élèves réguliers de la septième année d'études mentionnée à l'article 4, alinéa 2 :

1. les élèves qui ont terminé avec succès la sixième année d'études de l'enseignement secondaire professionnel et sont détenteurs d'un certificat d'aptitudes de ladite sixième année;
2. les élèves qui sont en possession d'un certificat de fin d'études secondaires inférieures, qui ont terminé avec fruit leur école moyenne, qui sont détenteurs d'un certificat d'aptitudes professionnelles conformément à l'article 7, alinéa 6, paragraphe 2 du décret du 16 décembre 1991 relatif à la formation et à la formation continue dans les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, voire d'une attestation de formation dans les classes moyennes obtenue en-dehors de la Belgique et déclarée équivalente à un certificat d'aptitudes professionnelles. »

Article 59. L'article 25, alinéa 2, 2ème du même arrêté royal, remplacé par l'arrêté du Gouvernement du 8 mars 1996 et modifié par le décret du 5 mai 1999, est remplacé par les dispositions suivantes :

« 2. Avoir terminé avec fruit la septième année d'études mentionnée à l'article 4, alinéa 1, 5º, après avoir terminé, avec succès également, la sixième année de l'enseignement secondaire professionnel. »

Dans ces mêmes paragraphes, un numéro 3 et un numéro 4 sont ajoutés et libellés comme suit :

« 3. Avoir terminé avec fruit la septième année d'études mentionnée à l'article 4, alinéa 2 après avoir terminé, avec succès également, la sixième année de l'enseignement secondaire professionnel et être détenteur d'un certificat d'aptitudes de ladite sixième année;

4. Avoir terminé avec fruit la septième année d'études mentionnée à l'article 4, alinéa 1, 5ème et alinéa 2, après avoir obtenu le certificat de fin d'enseignement secondaire inférieur, terminé avec succès des études dans les classes moyennes et être détenteur d'un certificat d'aptitudes professionnelles conformément à l'article 7, alinéa 6, paragraphe 2 du décret du 16 décembre 1991 relatif à la formation et à la formation continue dans les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, voire d'une attestation de formation dans les classes moyennes obtenue en-dehors de la Belgique et déclarée équivalente à un certificat d'aptitudes professionnelles. »

CHAPITRE XVII. — *Modification du décret du 26 juin 1986 relatif à l'octroi d'allocations d'études*

Article 60. A l'article 13, alinéa 1 du décret du 26 juin 1986 relatif à l'octroi d'allocations d'études, les termes « trente ans » sont remplacés par les termes « trente-cinq ans ».

A l'alinéa 2 du même article, les termes « 30 ans » sont remplacés par les termes « 35 ans ».

Article 61. Au chapitre II du même décret, complété par le décret du 3 février 2003, un article 13bis libellé comme suit est ajouté :

« Article 13bis - Peuvent obtenir une allocation d'études complémentaire les étudiants qui participent à un séjour d'études Erasmus reconnu auprès d'une autre école supérieure ou université que leur école supérieure ou université d'origine, pour autant que le séjour d'études Erasmus ait une durée minimale de trois mois et, sans préjudices des subventions de la Commission européenne, ne soit pas ou ne puisse pas être subventionné par une autre structure publique.

Le Gouvernement fixe le montant et les modalités de paiement des allocations d'études mentionnées à l'alinéa premier. »

CHAPITRE XVIII. — *Modification du décret du 16 décembre 1991 relatif à la formation et à la formation continue dans les classes moyennes et les PME*

Article 62. Au chapitre II, partie I du décret du 16 décembre 1991 relatif à la formation et à la formation continue dans les classes moyennes et les PME est ajouté un article 6.1 libellé comme suit :

« Article 6.1 - Le Gouvernement détermine, tout en tenant compte de l'article 2 et après avis de l'institut et du Conseil économique et social de la Communauté germanophone, les métiers pour lesquels, dans le cadre d'une formation de maîtrise, un stage volontaire de maîtrise peut être suivi.

Le stage volontaire de maîtrise n'est pas proposé sur les métiers pour lesquels il est déjà proposé en formation initiale au niveau de l'enseignement de la Communauté germanophone. »

Article 63. A l'article 7, alinéa 6 du même décret, amendé par décret du 14 février 2000, les paragraphes 3 et 4 sont ajoutés et libellés comme suit :

« Aux titulaires d'un certificat d'aptitudes professionnelles délivré après septembre 2008 en application de l'alinéa 2, qui sont en possession d'un certificat de fin d'études secondaires inférieures, est également délivré un certificat de fin de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel dont le modèle est fixé par le Gouvernement.

L'octroi d'un certificat de fin de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel tel que mentionné à l'alinéa 3 est grevé des conditions suivantes :

1. l'institut de formation autorise un contrôle du Centre pour la formation et la formation continue dans les classes moyennes et les PME réalisé par l'inspection-guidance pédagogique dans le cadre de la réalisation des compétences de contrôle de ladite inspection-guidance aux termes de l'article 4 alinéas 1 et 4 du décret du 24 mars 2003 instaurant l'inspection-guidance pédagogique pour l'enseignement en Communauté germanophone et en fixant les missions;

2. l'institut de formation tient compte, pour les cours généraux dispensés dans le cadre de la formation professionnelle, des programmes d'études et plans de formation utilisés dans l'enseignement communautaire pour la sixième année d'enseignement secondaire professionnel. »

Article 64. Au chapitre II, partie I, section 2 du même décret, est ajouté un article 9.1 libellé comme suit :

« Article 9.1 - Le stage volontaire de maîtrise prépare conformément aux articles 8 et 9 à l'examen de maîtrise. Afin de pouvoir suivre un stage volontaire de maîtrise, le stagiaire doit pouvoir attester de la réussite de son cycle d'enseignement secondaire supérieur.

Sur avis de l'institut de formation, le Gouvernement fixe les éléments suivants :

1. les conditions générales du stage volontaire de maîtrise;
2. les règles administratives du stage volontaire de maîtrise;
3. les conditions d'agrément de l'entreprise de formation;
4. les conditions d'agrément du stagiaire volontaire;
5. les termes du contrat de stage;
6. les devoirs du stagiaire;
7. les devoirs du chef d'entreprise;
8. les modalités d'annulation du contrat de stage. »

CHAPITRE XIX. — *Modification du décret du 18 avril 1994 fixant le montant des subventions de fonctionnement pour l'enseignement subventionné*

Article 65. L'article 2bis, alinéa 2 du décret du 18 avril 1994 fixant le montant des subventions de fonctionnement pour l'enseignement subventionné, ajouté par décret du 30 juin 2004, est remplacé par les dispositions suivantes :

« Par dérogation à l'alinéa 1, un établissement de l'enseignement secondaire général, qui ne dispense que des cours techniques et professionnels, obtient, à partir de l'année 2009 et pendant cinq années successives, une subvention annuelle d'équipement d'un montant de 40.000 EUR. Le paiement de ladite subvention est lié à la soumission, par l'établissement, d'un plan annuel d'investissements et à la production de factures justificatives. Un avis du conseil pédagogique sera également annexé au plan d'investissements. Le plan d'investissements devra être soumis au Gouvernement avant le début de l'exercice budgétaire et les factures justificatives, remises au Gouvernement avant la fin de l'exercice budgétaire. »

CHAPITRE XX. — *Modification de l'arrêté du gouvernement de la communauté germanophone du 9 novembre 1994 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux*

Article 66. A l'article 4ter, alinéa 2, 2ème de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté germanophone du 9 novembre 1994 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux, ajouté par l'arrêté du Gouvernement du 30 août 2001 et amendé par le décret du 25 juin 2007, le mot « six » est remplacé par le mot « quatre ».

CHAPITRE XXI. — *Modification du décret du 31 août 1998 relatif aux missions confiées aux pouvoirs organisateurs et au personnel des écoles et portant des dispositions générales d'ordre pédagogique et organisationnel pour les écoles ordinaires et spéciales*

Article 67 - A l'article 24, alinéa 3 du décret du 31 août 1998 relatif aux missions confiées aux pouvoirs organisateurs et au personnel des écoles et portant des dispositions générales d'ordre pédagogique et organisationnel pour les écoles ordinaires et spéciales, une seconde phrase libellée comme suit est ajoutée : « les enfant qui n'ont pas encore atteint l'âge de 12 ans ont droit à un transport gratuit vers l'école à pédagogie nouvelle la plus proche. »

Article 68. L'article 38, alinéa 2, 1^{er} du même décret, remplacé par le décret du 11 mai 2009, est, à présent, remplacé par les dispositions suivantes :

« 1. deux employés du département pédagogique du Ministère, »

Article 69. A l'article 39, alinéa 1, paragraphe 1 du même décret, remplacé par le décret du 6 juin 2005, les termes « au plus tard le premier jour ouvrable » sont remplacés par les termes « au plus tard le deuxième jour ouvrable ».

Article 70. A l'article 45, 4^{ème} du même décret, une seconde phrase, libellée comme suit, est ajoutée : « Au même moment, une copie de ladite lettre recommandée sera envoyée au service d'inspection et de guidance pédagogique. »

Article 71. Le chapitre VII du même décret, qui comprend les articles 68 à 74, modifié par le décret du 16 juin 2008, est remplacé par les dispositions suivantes :

« chapitre VII - évaluation et accompagnement de l'école

Partie 1 - Evaluation interne

Article 68 - Objectif et organisation

La structure qui se voit confier l'évaluation externe par le Gouvernement conformément à l'article 70 se charge également de la coordination de l'évaluation interne.

Au niveau de l'école, c'est le Conseil pédagogique qui est responsable de l'organisation de l'évaluation interne.

Les buts de l'évaluation sont :

1. de vérifier, si et dans quelle mesure la structure, les méthodes et les résultats du travail scolaire correspondent bien au projet d'établissement;

2. d'apporter une base scientifique au développement futur de l'école.

L'évaluation interne de l'école est réalisée au moins une fois tous les trois ans et peut se fonder sur les éléments et thèmes fixés par le Conseil pédagogique et le pouvoir organisateur. Le Gouvernement vérifie si cette évaluation a bien eu lieu.

Article 69 - Participation des élèves et des parents

Les points de vue des représentants des élèves et des parents sont écoutés dans le cadre de l'évaluation interne.

Partie 2 - Evaluation externe

Article 70 - Objectif et organisation

§ 1 - Le Gouvernement sélectionne la structure qui sera chargée de l'évaluation externe des écoles.

Cette désignation est valable pour une durée de dix ans et renouvelable. Si le Gouvernement en vient à la conclusion que la structure définie à l'alinéa 1 ne remplit pas son contrat, le Gouvernement peut mettre, anticipativement, un terme à son contrat.

Afin que la structure retenue puisse accomplir sa tâche, le Gouvernement met à sa disposition les moyens financiers et les effectifs nécessaires pour toute la durée de la désignation de ladite structure.

Les buts de l'évaluation externe sont :

1. de vérifier, si et dans quelle mesure les écoles respectent la mission sociale qui leur a été confiée par décret;

2. de remettre au Gouvernement, aux pouvoirs organisateurs et au département enseignement et formation du Ministère de la Communauté germanophone, tous les trois ans, un rapport compilé à partir des rapports individuels de chaque école évaluée, reprenant les points forts et les points faibles des écoles.

§ 2 - Les membres du personnel de la structure mentionnée au § 1, alinéa 1 et à laquelle est confiée l'évaluation externe, nommés ci-après les évaluateurs externes, établissent, sur base de critères de qualité internationalement reconnus, un rapport qui est soumis au Gouvernement, au pouvoir organisateur et à l'école évaluée.

§ 3 - Si l'évaluation externe révèle que la qualité des activités de formation d'une école est insuffisante, les évaluateurs externes fixeront un délai dans lequel l'école concernée devra soumettre un plan détaillé permettant de combler ses lacunes. Dans le cadre d'une évaluation a posteriori prévue dans un délai fixé, les évaluateurs externes vérifieront l'efficacité des mesures compensatoires prises par l'école.

Ensuite, les évaluateurs externes établiront un rapport reprenant les résultats de l'évaluation a posteriori qui sera soumis au Gouvernement, au pouvoir organisateur et à l'école évaluée.

Article 71 - Confidentialité

La confidentialité des constats et résultats de l'évaluation est garantie.

Article 72 - Périodicité

Chaque école fera, au moins une fois tous les cinq ans, l'objet d'une évaluation externe. »

Article 72 - A l'article 75bis du même décret, ajouté par le décret du 16 juin 2008, une phrase portant libellé suivant est ajoutée : « Cela signifie, que pour la transposition progressive et planifiée des programmes cadres quatre années scolaires sont disponibles. »

CHAPITRE XXII. — *Modification du décret du 14 décembre 1998 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné et du centre P.M.S. libre subventionné*

Article 73. A l'article 33, alinéa 1, 5^{ème} du décret du 14 décembre 1998 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné et du centre P.M.S. libre subventionné, remplacé par le décret du 26 juin 2006 et complété par le décret du 11 mai 2009, une lettre f) libellée comme suit est ajoutée :

« f) si c'est un membre du corps enseignant de l'établissement qui occupe le poste de professeur-médiathécaire, celui-ci devra être détenteur d'un certificat d'aptitudes pour la gestion d'une médiathèque scolaire; »

Article 74. A l'article 35, § 1, alinéa 1, 4^{ème} du même décret, remplacé par le décret du 26 juin 2006, le point à la fin de la phrase est remplacé par un point-virgule.

Au même alinéa du même article remplacé par le décret du 26 juin 2006 et modifié par le décret du 23 juin 2008, un numéro 5 est ajouté avec le libellé suivant :

« 5. Il a été en service actif, au cours des cinq dernières années scolaires, auprès du pouvoir organisateur concerné. »

Article 75. A l'article 40, 4ème du même décret, ajouté par décret du 21 avril 2008, après les termes « les membres du personnel administratif », les termes « et pour le professeur-médiathécaire » sont ajoutés.

Article 76. A l'article 49, § 1, alinéa 1, 5ème du même décret, remplacé par le décret du 26 juin 2006 et complété par le décret du 11 mai 2009, une lettre f) libellée comme suit est ajoutée :

« f) si c'est un membre du corps enseignant de l'établissement qui occupe le poste de professeur-médiathécaire, celui-ci devra être détenteur d'un certificat d'aptitudes pour la gestion d'une médiathèque scolaire; »

Article 77. A l'article 69.5, § 2, alinéa 1, 7ème du même décret, ajouté par le décret du 25 juin 2007, les termes « mention 'insuffisante' » sont remplacés par les termes « mention 'insuffisant' ».

Article 78. A l'article 69.6 § 2 du même décret, ajouté par décret du 25 juin 2007, les termes « article 69sexies § 4 » sont remplacés par les termes « article 69.5 § 4 ».

Article 79. Au titre IV du même décret est ajouté un article 119.1 libellé comme suit :

« Article 119.1 - L'article 33, alinéa 1, 5ème, lettre d) ne s'applique pas à l'année scolaire 2010-2011. »

CHAPITRE XXIII. — *Modification du décret du 26 avril 1999 relatif à l'enseignement fondamental ordinaire*

Article 80. A l'article 20, alinéa 2 du décret du 26 avril 1999 relatif à l'enseignement fondamental ordinaire, les termes « membre de l'inspection » sont remplacés par les termes « membre du département pédagogique spécialisé du Ministère ».

Article 81. A l'article 35 du même décret, remplacé par le décret du 25 juin 2007, un § 3 est ajouté et libellé comme suit :

« § 3 - Comptent pour les nombres minimaux d'élèves mentionnés au § 1, alinéa 1 et au § 2, alinéa 1, les élèves qui sont depuis au moins trois mois domiciliés :

1. dans la localité où se situe l'école concernée, ou
2. dans une autre localité, si la localité du domicile ne possède aucune école à pédagogie nouvelle au sens de l'article 24 du décret du 31 août 1998 relatif aux missions confiées aux pouvoirs organisateurs et au personnel des écoles et portant des dispositions générales d'ordre pédagogique et organisationnel pour les écoles ordinaires et spéciales, ou
3. dans une autre localité, s'il y a, dans cette autre localité, une école qui n'est pas l'école à pédagogie nouvelle la plus proche aux termes de l'article 24 du même décret du 31 août 1998. »

Article 82. L'article 56, § 2, alinéa 1 du même décret, remplacé par le décret du 23 octobre 2000, est à présent remplacé par les dispositions suivantes :

« A la demande du pouvoir organisateur, le dernier jour d'école du mois de mars intervient une réévaluation du capital emploi dans les établissements qui comptaient, conformément aux articles 54 et 55, au moins 26 élèves à la date butoir. »

Article 83. A l'article 57, § 3, remplacé par le décret du 30 juin 2003, les termes « temps plein » sont remplacés par les termes « mi-temps ».

CHAPITRE XXIV. — *Modification du décret du 17 décembre 2001 visant la scolarisation des élèves primo-arrivants*

Article 84. L'article 2, 1^{er}, lettre c) du décret du 17 décembre 2001 visant la scolarisation des élèves primo-arrivants est remplacé par le libellé suivant :

« c) ils sont inscrits, au plus tôt depuis 1^{er} février de l'année avant l'année dernière, dans une école de la Communauté germanophone. »

CHAPITRE XXV. — *Modification du décret du 29 mars 2004 fixant le statut des membres du personnel subsidiaire de l'enseignement officiel subventionné et des centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés*

Article 85. A l'article 22, alinéa 1, 4ème du décret du 29 mars 2004 fixant le statut des membres du personnel subsidiaire de l'enseignement officiel subventionné et des centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés, remplacé par le décret du 26 juin 2006, le point à la fin de la phrase est remplacé par un point-virgule.

Au même alinéa du même article remplacé par le décret du 26 juin 2006 et modifié par le décret du 23 juin 2008, un numéro 5 est ajouté avec le libellé suivant :

« 5. Il a été en service actif, au cours des cinq dernières années scolaires, auprès du pouvoir organisateur concerné. »

Article 86. A l'article 23, alinéa 1, 2ème du même décret, remplacé par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 87. A l'article 29, 4ème du même décret, complété par décret du 21 avril 2008, la première portion de phrase jusqu'au premier point-virgule est remplacée par le libellé suivant : « pour les membres du personnel de direction et du corps enseignant, du personnel d'aide à l'éducation, du personnel paramédical et socio-psychologique de l'établissement scolaire, au plus tard le dernier jour de l'année scolaire, dans le courant de laquelle l'embauche est intervenue, ainsi que pour les membres du personnel administratif et pour le professeur-médiathécaire d'un établissement scolaire et pour les membres du personnel d'un centre psycho-médico-social, au 31 août; »

Article 88. A l'article 37, alinéa 1, 9ème du même décret, modifié par le décret du 26 juin 2006, les termes « pour la période de 240 jours mentionnée au 8ème » sont supprimés.

Article 89. A l'article 41bis, alinéa 1, 2ème du même décret introduit par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 90. A l'article 42bis, alinéa 2, 2ème du même décret, introduit par le décret du 26 juin 2006, les termes : « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 91. Au chapitre XIV du même décret, un article 111ter libellé comme suit est ajouté :

« Article 111ter - Dispositions transitoires

L'article 20, § 1, alinéa 1, 5ème, lettre *d*) ne s'applique pas à l'année scolaire 2010-2011. »

CHAPITRE XXVI. — *Modification du décret du 19 avril 2004
relatif à la transmission des connaissances linguistiques et à l'emploi des langues dans l'enseignement*

Article 92. A l'article 12, alinéa 3 du décret du 19 avril 2004 relatif à la transmission des connaissances linguistiques et à l'emploi des langues dans l'enseignement, modifié par le décret du 21 avril 2008, les termes « les enseignants » sont remplacés par les termes « , les maîtres d'école primaire ou les enseignants de l'enseignement secondaire inférieur ».

CHAPITRE XXVII. — *Modification du décret du 27 juin 2005 portant création d'une haute école autonome*

Article 93. A l'article 3.18 du décret du 27 juin 2005 portant création d'une Haute Ecole autonome, deux nouveaux alinéas portant le libellé suivant sont ajoutés après l'alinéa premier :

« En plus des activités de formation mentionnées à l'alinéa premier, la Haute Ecole offre, dans le cadre de la formation initiale en sciences de l'enseignement, des cours à option dans les matières suivantes :

1. pédagogie spécialisée;
2. français, première langue étrangère et didactique;
3. cours de religion catholique et didactique;
4. enseignement de la morale et didactique.

Chaque étudiant peut, pendant sa formation initiale, s'inscrire à l'un des cours à option mentionnés à l'alinéa 2. »

Article 94. A l'article 3.21, alinéa 3 du même décret, une seconde phrase, libellée comme suit, est ajoutée : « Les cours à option mentionnés à l'article 3.18, alinéa 2, ne sont pas repris dans ce décompte. »

Dans le même article, un alinéa 4, libellé comme suit, est ajouté :

« La Haute Ecole fixe la portée des cours à option mentionnés à l'article 3.18, alinéa 2 sous forme de points; un cours doit correspondre à au moins 10 points, si le fait de réussir ledit cours à option suppose l'acquisition d'un titre supplémentaire pour les étudiants. »

Article 95. A l'article 3.22 du même décret, le chiffre « 40 » est remplacé par le chiffre « 10 ».

Article 96. A l'article 3.33 du même décret, un § 4, libellé comme suit, est ajouté :

« § 4 - Les dispositions visées aux §§ 1^{er} et 2 s'appliquent également à l'organisation des examens des cours à option visés à l'article 3.18, alinéa 2. »

Article 97. A l'article 3.35 du même décret, deux nouveaux alinéas, libellés comme suit, sont ajoutés après l'alinéa premier :

« L'obtention du diplôme de fin de formation initiale en sciences de l'enseignement n'est pas lié à la réussite des cours à option visés à l'article 3.18, alinéa 2 et éventuellement suivis.

L'étudiant régulier qui réussit, à l'exception des dispenses d'examen octroyées, les examens dans les cours à option qu'il a suivis, reçoit un certificat d'études. Ledit certificat d'études peut être délivré à un autre moment que le diplôme de fin de formation initiale. »

Article 98. A l'article 5.11 du même décret, un alinéa 2, libellé comme suit, est ajouté :

« L'exercice de la profession de chargé de recherches ne peut être concilié avec l'exercice de la charge de professeur d'université. »

Article 99. A l'article 5.17, alinéa 1, 5^e du même décret, le point à la fin de la phrase est remplacé par un point-virgule.

Au même alinéa, modifié par les décrets du 26 juin 2006 et du 23 juin 2008, un numéro 6, libellé comme suit, est ajouté :

« 6. Il a été en service actif, au cours des cinq dernières années scolaires, auprès du pouvoir organisateur concerné. »

Article 100. A l'article 5.17bis, alinéa 1, 2ème du même décret, ajouté par le décret du 26 juin 2006, les termes « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 101. A l'article 5.33 du même décret, un alinéa 3, libellé comme suit, est ajouté :

« L'alinéa 2 ne s'applique pas aux membres du personnel, qui sont déjà définitivement nommés à la Haute Ecole en date du 1^{er} septembre 2009. »

Article 102. A l'article 5.34bis, alinéa 1, 2ème du même décret, ajouté par le décret du 26 juin 2006, les termes « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 103. A l'article 5.75, 11ème du même décret, le point à la fin de la phrase est remplacé par un point-virgule.

Au même article, un 11ème libellé comme suit est ajouté :

« 12. Organisation et mise en œuvre des mesures de formation complémentaire »

Article 104. A l'article 5.79ter, alinéa 2, 2ème du même décret, ajouté par le décret du 26 juin 2006, les termes « ou auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire » sont remplacés par le libellé suivant : « et/ou l'ancienneté auprès d'autres pouvoirs organisateurs ainsi que l'expérience professionnelle complémentaire. »

Article 105. Au titre V, sous-titre 15 du même décret, est ajouté un article 5.81bis libellé comme suit :

« Article 5.81bis - Reconnaissance de l'ancienneté

La reconnaissance de l'ancienneté intervient pour le personnel d'entretien selon les dispositions applicables dans l'enseignement. »

Article 106. A l'article 6.3, alinéa 1 du même décret, les termes « un poste de secrétaire de direction » sont remplacés par les termes « deux postes de secrétaire de direction ».

Article 107. L'article 6.7 § 1, alinéa 3 du même décret est remplacé par les dispositions suivantes :

« Le crédit d'heures prévu au sein de la Haute Ecole pour le personnel de direction et le corps enseignant correspond, pendant les années scolaires et/ou académiques 2009-2010 à 2012-2013 incluse au crédit d'heures qui a été accordé à la Haute Ecole en application de l'alinéa premier pour l'année scolaire et/ou académique 2008-2009. »

Article 108. L'article 6.8 du même décret est remplacé par les dispositions suivantes :

« Article 6.8 - Capital emploi supplémentaire pour la recherche

Afin d'accomplir ses tâches liées à la recherche, la Haute Ecole reçoit en plus du crédit d'heures mentionné à l'article 6.7 deux temps pleins.

Ce capital emploi supplémentaire est accordé à des membres du personnel ayant le statut de chercheur. »

Article 109. L'article 6.9, alinéa 2 du même décret est remplacé par les dispositions suivantes :

« Le nombre de postes pour le personnel d'entretien correspond, pendant les années scolaires et/ou académiques 2009-2010 à 2012-2013 incluse au nombre de postes qui ont été accordés à la Haute Ecole en application de l'alinéa premier pour l'année scolaire et/ou académique 2008-2009. »

Article 110. A l'article 7.2. § 1 du même décret, la dernière phrase est supprimée.

Au même paragraphe, un alinéa 2 libellé comme suit est ajouté :

« Le montant des fonds de fonctionnement accordés à la Haute Ecole correspond, pendant les années scolaires et/ou académiques 2009-2010 à 2012-2013 incluse au montant des fonds de fonctionnement qui a été accordé à la Haute Ecole en application de l'alinéa premier pour l'année scolaire et/ou académique 2008-2009. »

Article 111. A l'article 7.3. du même décret, les termes « exercice budgétaire » sont remplacés par les termes « année académique ».

Article 112. L'article 7.4 § 2, alinéa 1 du même décret est remplacé par les dispositions suivantes :

« Les professeurs invités sont engagés sur une base contractuelle. A cette fin, la Haute Ecole fixe un tarif qui sera appliqué pour les honoraires à verser aux professeurs invités. »

L'alinéa 3 du même paragraphe est remplacé par les dispositions suivantes :

« Le montant accordé en application de l'alinéa 2 est versé à la Haute Ecole en début d'année universitaire sur base forfaitaire. Le montant qui n'aura pas été utilisé en fin d'année universitaire sera remboursé. A cette fin et aux fins de vérification par le Gouvernement en fin d'année, le pouvoir organisateur transmet les preuves justificatives correspondantes. »

Article 113. § 1 - Au titre IX du même décret, un article 9.11bis, libellé comme suit, est ajouté :

« Article 9.11bis - Certificat d'aptitudes pédagogiques pour les membres de la direction ou du corps enseignant
L'article 5.15, § 1, alinéa 1, 5ème, lettre d) ne s'applique pas à l'année scolaire 2010-2011. »

§ 2 - Sous le même titre du même décret, un article 9.11ter, libellé comme suit, est ajouté :

« Article 9.11ter - Réussite des cours à option

Les articles 3.18, alinéas 2 et 3, 3.21, alinéas 3 et 4, 3.22, 3.33 § 4 et 3.35, alinéas 2 et 3 ne s'appliquent pas aux étudiants qui ont réussi au moins la seconde années d'étude dans le courant de l'année académique 2008-2009. »

CHAPITRE XXVIII. — *Modification du décret du 21 avril 2008 portant valorisation du métier d'enseignant*

Article 114. A l'article 84 du décret du 21 avril 2008 portant valorisation du métier d'enseignant, les termes « article 26 § 2 » sont remplacés par les termes « article 26 § 2, alinéa 1 ».

Article 115. L'article 109 du même décret est modifié comme suit :

1. Au § 1 alinéa premier, après les termes « membres du personnel », sont ajoutés les termes « au poste correspondant ».

2. Au § 1 alinéa 2, les termes « à condition que celles-ci leur aient été appliquées pendant au moins 15 semaines au cours des années scolaires 2007-2008 ou 2008-2009 » sont remplacés par les termes « à condition qu'il s'agisse du ou des mêmes postes que celui ou ceux occupés par le membre du personnel pendant les années scolaires 2007-2008 ou 2008-2009 pendant au mois 15 semaines.

3. Au § 2, avant les termes « des années scolaires 2007-2008 ou 2008-2009 », le terme « chacune » est ajouté.

4. Au § 2, après les termes « suivant l'échelle de traitement 222, », les termes « du ou des postes qu'ils ont occupés pendant la période précitée de 15 semaines » ont été ajoutés.

5. Un § 4 libellé comme suit est ajouté :

« § 4 - Les membres du personnel mentionnés à l'article 103, qui sont titulaires d'un certificat d'aptitudes pour maître spécial d'éducation physique de l'école primaire, ayant été établi avant le 1^{er} janvier 1990 conformément à l'arrêté royal du 5 mai 1958 instituant un jury spécial chargé de la délivrance du certificat de capacité aux fonctions de maître spécial d'éducation physique dans les écoles primaires, sont repris dans la catégorie de diplôme II+. »

CHAPITRE XXIX. — *Modification du décret du 23 juin 2008 portant des mesures en matière d'enseignement - 2008*

Article 116 - A l'article 6, alinéa 3 du décret du 23 juin 2008 portant des mesures en matière d'enseignement - 2008, les termes « Le congé de maternité et le congé prophylactique » sont remplacés par les termes « Le congé de maternité, la protection de la maternité et le congé prophylactique ».

Article 117. A l'article 45, alinéa 2 du même décret, les termes « alinéa 3 » sont remplacés par les termes « alinéa ».

Article 118. Dans le titre du chapitre XVII du même décret, le terme « mesures » est remplacé par les termes « mesures urgentes ».

Article 119. A l'article 60 du même décret, le terme « mesures » est remplacé par les termes « mesures urgentes ».

Article 120. A l'article 98, alinéa 8 du même décret, le chiffre « 56 » est remplacé par le chiffre « 58 ».

CHAPITRE XXX. — *Dispositions finales*

Article 121. Disposition abrogatoire

L'article 4quater § 2, alinéa 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté germanophone du 9 novembre 1994 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux, introduit par décret du 25 juin 2007, est abrogé.

Article 122. Disposition abrogatoire

L'article 2.8 § 2, alinéa 1, 6ème, qui comprend les numéros 6.1 à 6.9 et alinéa 2 du décret du 27 juin 2005 portant création d'une Haute Ecole autonome est abrogé.

Article 123. Disposition abrogatoire

L'article 97 du décret du 23 juin 2008 portant des mesures en matière d'enseignement 2008 est abrogé.

Article 124. Prise d'effet

L'article 111 prend ses effets au 1^{er} juillet 2005.

Les articles 77 et 78 prennent leurs effets au 1^{er} mai 2007.

Les articles 118 et 119 prennent leurs effets au 1^{er} juin 2008.

Les articles 19, 20, 117 et 120 prennent leurs effets au 1^{er} juillet 2008.

Les articles 18, 60, 61, 66, 67, 114, 116, 121 et 123 prennent leurs effets au 1^{er} septembre 2008.

Les articles 65 et 115 prennent leurs effets au 1^{er} janvier 2009.

Les articles 26, 28, 30, 41, 42, 43, 55, 56, 57, 62, 63, 64, 80, 86, 89, 90, 100, 102 et 104 prennent leurs effets au 1^{er} juin 2009.

Les articles 12 et 13 prennent leurs effets au 1^{er} juillet 2009.

Les articles 21, 23, 31, 32, 35, 44, 58, 59, 70, 71, 72, 79, 81, 82, 83, 84, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 101, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113 et 122 prennent leurs effets au 1^{er} septembre 2009.

Les articles 68 et 69 prennent leurs effets au 1^{er} octobre 2009.

Les articles 25, 40, 54, 74, 85 et 99 prennent leurs effets au 1^{er} janvier 2010.

Les articles 14 à 17, 22, 24, 27, 29, 34, 36, 37, 73, 75, 76 et 87 prennent leurs effets au 1^{er} septembre 2010.

Les articles 1 à 11, 33, 38, 39, 45 à 53 prennent leurs effets le jour de la publication du décret au *Moniteur belge*.

Promulguons le présent décret et ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Eupen, le 25 mai 2009.

K.-H. LAMBERTZ,

Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté germanophone,
Ministre des Pouvoirs locaux

B. GENTGES,

Vice-Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté germanophone,
Ministre de la Formation et de l'Emploi, des Affaires sociales et du Tourisme

O. PAASCH,

Ministre de l'Enseignement et de la Recherche scientifique

I. WEYKMANS,

Ministre de la Culture et des Médias, du Patrimoine, de la Jeunesse et des Sports

Note

Session 2008-2009.

Documents numérotés : 150 (2008-2009), N° 1 Projet de décret : 150 (2008-2009), N° 2. — Proposition d'amendement : 150 (2008-2009), N° 3. — Rapport.

Rapport détaillé 25 mai 2009, N° 14 (2008-2009). Discussion et vote

VERTALING

MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

N. 2009 — 3136

[2009/203925]

25 MEI 2009. — Decreet over maatregelen inzake onderwijs en opleiding 2009

Het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen wat volgt :

HOOFDSTUK I. — *Erkenning van beroepskwalificaties en uitreiking van conformiteitsattesten voor de wervingsambten in het onderwijs*

*Afdeling 1. — Erkenning van beroepskwalificaties***Artikel 1.** Omzetting van de Richtlijn

Het onderhavige hoofdstuk dient tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

De Richtlijn legt de voorschriften vast volgens welke de Duitstalige Gemeenschap, die de toegang tot een gereguleerd beroep of de uitoefening ervan aan het bezit van bepaalde beroepskwalificaties verbindt, voor de toegang tot dat beroep en de uitoefening ervan in de Duitstalige Gemeenschap de beroepservaringen verworven in een of meerdere andere lidstaten erkent die de houder het recht geven in de Duitstalige Gemeenschap hetzelfde beroep uit te oefenen.

Artikel 2. Definities

§ 1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk verstaat men onder :

1. Gereguleerde beroepen : alle ambten van het personeel van de inrichtingen voor kleuter-, lager- en secundair onderwijs van het gewoon onderwijs en van het onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften, voor de voortgezette schoolopleiding en voor het deeltijds kunstonderwijs;

2. Beroepskwalificaties : kwalificaties die door een opleidingstitel, een bekwaamheidsbewijs zoals bedoeld in artikel 4, nummer 1, letter a) en/of beroepservaring worden gestaafd;

3. Opleidingstitels : diploma's, certificaten of andere bekwaamheidsbewijzen die door een volgens de wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen van een lidstaat aangewezen autoriteit afgegeven zijn ter afsluiting van een overwegend in de Europese Gemeenschap gevolgde beroepsopleiding;

4. Bevoegde autoriteit : ieder door de lidstaten gemachtigde autoriteit of instelling die met name bevoegd is opleidingstitels en andere documenten of informatie af te geven, respectievelijk aan te nemen, alsmede aanvragen te ontvangen en besluiten te nemen zoals bedoeld in het onderhavige decreet;

5. Gereguleerde opleiding : opleiding die specifiek op de uitoefening van een bepaald beroep gericht is en die uit een afgesloten studiecycclus of uit meerdere afgesloten studiecycli bestaat die eventueel met een beroepsopleiding, een beroepsstage of praktijkervaring wordt aangevuld;

6. Beroepservaring : de daadwerkelijke en geoorloofde uitoefening van het betrokken beroep in een lidstaat;

7. Conformiteitsattest : administratieve verklaring die bevestigt dat een in een andere lidstaat verleende beroepskwalificatie toegang geeft tot een of meerdere wervingsambten die in de wettelijke, dekreterale en reglementaire bepalingen inzake het statuut van de personeelsleden van het onderwijs vastgelegd zijn;

8. Lidstaat : lidstaat van de Europese Unie evenals IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland, zodra de Richtlijn 2005/36/EG in die landen van toepassing is;

9. Aanvrager : onderdaan van een lidstaat;

10. Lidstaat van oorsprong : met uitzondering van België elke lidstaat waar de aanvrager een of meer beroepskwalificaties verworven heeft;

11. Derde land : andere dan de onder nummer 8 opgesomde lidstaten;

12. Regering : Regering van de Duitstalige Gemeenschap.

§ 2. Met een opleidingstitel wordt gelijkgesteld elke in een derde land afgegeven opleidingstitel, wanneer de houder ervan in het betrokken beroep een beroepservaring van drie jaar heeft op het grondgebied van de lidstaat die de betrokken opleidingstitel heeft erkend en indien de lidstaat deze beroepservaring bevestigt.

Artikel 3. Gevolgen van de erkenning

De erkenning van de beroepskwalificaties door de Duitstalige Gemeenschap geeft de begunstigde in de Duitstalige Gemeenschap toegang tot hetzelfde beroep als dat waarvoor hij in de lidstaat van oorsprong de kwalificaties bezit en stelt hem in staat dit beroep uit te oefenen onder dezelfde voorwaarden als die welke gelden voor een houder van een door de Duitstalige Gemeenschap vereiste beroepskwalificatie.

Voor de toepassing van dit hoofdstuk is het beroep dat de aanvrager in de Duitstalige Gemeenschap wenst uit te oefenen hetzelfde als dat waarvoor hij in de lidstaat van oorsprong de kwalificaties bezit, indien onder dat beroep vergelijkbare werkzaamheden vallen.

Artikel 4. Kwalificatieniveaus

Voor de toepassing van artikel 6 worden de beroepskwalificaties in de volgende niveaus ingedeeld :

1. Een bekwaamheidsbewijs dat is afgegeven door een overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen aangewezen bevoegde autoriteit van de lidstaat van oorsprong, nadat men

a) hetzij een opleiding heeft genoten die niet wordt afgesloten met een certificaat of diploma zoals bedoeld onder de nummers 2, 3, 4 of 5, hetzij een specifiek examen zonder voorafgaande opleiding heeft afgelegd, hetzij het beroep tijdens de voorafgaande tien jaren gedurende drie opeenvolgende jaren voltijds of gedurende een gelijkwaardige periode deeltijds in een lidstaat heeft uitgeoefend,

b) hetzij op het niveau van het lager of secundair onderwijs een algemene opleiding heeft genoten waaruit blijkt dat de houder van het bekwaamheidsbewijs over een zekere algemene kennis beschikt;

2. Een certificaat ter afsluiting van een cyclus van secundair onderwijs :

a) hetzij van algemeen secundair onderwijs, aangevuld met een andere dan de onder nummer 3 bedoelde studiecycclus of beroepsopleiding en/of met de beroepsstage of praktijkervaring die als aanvulling op deze studiecycclus vereist is;

b) hetzij van secundair technisch of beroepsonderwijs, in voorkomend geval aangevuld met een studiecycclus of beroepsopleiding zoals bedoeld onder letter a), en/of met de beroepsstage of praktijkervaring die als aanvulling op deze studiecycclus vereist is;

3. Een diploma ter afsluiting van :

a) hetzij een opleiding op het niveau van postsecundair onderwijs dat verschilt van het onder de nummers 4 en 5 bedoelde niveau en ten minste een jaar duurt, dan wel, in geval van een deeltijdse opleiding, een daaraan gelijkwaardige duur heeft, en waarvoor als een van de toelatingsvoorwaarden in de regel geldt dat men de studiecycclus van secundair onderwijs moet hebben voltooid die voor de toegang tot het universitair of hoger onderwijs vereist is of een volledige equivalente schoolopleiding van secundair niveau II, alsook de beroepsopleiding die eventueel als aanvulling op deze cyclus van postsecundair onderwijs vereist is;

b) hetzij, in het geval van een gereguleerd beroep, een opleiding met een bijzondere structuur die gelijkwaardig is aan het onder letter a) vermelde opleidingsniveau, en die opleidt tot een vergelijkbare beroepsbekwaamheid en voorbereidt op een vergelijkbaar niveau van verantwoordelijkheden en taken.

4. Een diploma ter afsluiting van een opleiding op het niveau van het postsecundaire onderwijs met een duur van ten minste drie jaar en ten hoogste vier jaar, dan wel, in geval van een deeltijdse opleiding, een daaraan gelijkwaardige duur heeft, die wordt verstrekt aan een universiteit of een instelling voor hoger onderwijs of aan een andere instelling met hetzelfde opleidingsniveau, alsook de beroepsopleiding die eventueel als aanvulling op deze cyclus van postsecundair onderwijs vereist is.

5. Een diploma ter afsluiting van een postsecundaire opleiding met een duur van minstens vier jaar of, in geval van een deeltijdse opleiding, met een daaraan gelijkwaardige duur, aan een universiteit of een instelling voor hoger onderwijs of aan een andere instelling met hetzelfde opleidingsniveau, alsook eventueel ter afsluiting van de beroepsopleiding die als aanvulling op deze cyclus van postsecundair onderwijs vereist is.

Artikel 5. Gelijke behandeling van kwalificaties

Met een opleidingstitel ter afsluiting van een in artikel 4 bedoelde opleiding, met inbegrip van het betrokken niveau, wordt gelijkgesteld elke opleidingstitel die, ofwel elk geheel van opleidingstitels dat door een bevoegde autoriteit in een lidstaat is afgegeven, wanneer daarmee een in de Europese Gemeenschap gevolgde opleiding wordt afgesloten welke door deze lidstaat als gelijkwaardig wordt erkend en wanneer daaraan dezelfde rechten inzake de toegang tot of uitoefening van een beroep zijn verbonden, dan wel een voorbereiding vormt op de uitoefening van dat beroep.

Onder dezelfde voorwaarden als die van het eerste lid wordt met een dergelijke opleidingstitel ook gelijkgesteld elke beroepskwalificatie die weliswaar niet voldoet aan de eisen die in de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen van de lidstaat van oorsprong voor de toegang tot of uitoefening van een beroep zijn vastgesteld, maar die de houder ervan krachtens deze bepalingen verworven rechten verleent. Dit geldt met name indien de lidstaat van oorsprong het niveau verhoogt van de opleiding die vereist is voor de toegang tot een beroep of de uitoefening ervan, en indien een persoon die vroeger een opleiding heeft genoten die niet meer voldoet aan de eisen van de nieuwe kwalificatie, verworven rechten geniet uit hoofde van nationale wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen; in dat geval wordt de vroeger genoten opleiding door de ontvangende lidstaat beschouwd - met het oog op de toepassing van artikel 6 - als overeenkomend met het niveau van de nieuwe opleiding.

Artikel 6. Voorwaarden inzake erkenning

§ 1. Wanneer in de Duitstalige Gemeenschap de toegang tot of uitoefening van een gereguleerd beroep afhankelijk wordt gesteld van het bezit van bepaalde beroepskwalificaties, staat de Regering de toegang tot en uitoefening van dit beroep in de Duitstalige Gemeenschap onder dezelfde voorwaarden als die welke voor houders van de door haar vereiste beroepskwalificaties gelden, toe aan aanvragers die in het bezit zijn van het bekwaamheidsbewijs dat of de opleidingstitel die in een andere lidstaat verplicht wordt gesteld voor de toegang tot of uitoefening van dat beroep op zijn grondgebied.

De bekwaamheidsbewijzen of opleidingstitels moeten aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. zij moeten afgegeven zijn door een bevoegde autoriteit in een lidstaat die overeenkomstig de wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen van die lidstaat is aangewezen;

2. zij moeten blijken geven van een beroepskwalificatieniveau dat ten minste gelijkwaardig is aan het niveau onmiddellijk voorafgaand aan het door de Duitstalige Gemeenschap vereiste niveau, zoals omschreven in artikel 4;

§ 2. De in § 1 bedoelde toegang tot en uitoefening van het beroep worden eveneens toegestaan aan aanvragers die het in die paragraaf bedoelde beroep tijdens de voorafgaande tien jaar gedurende twee jaar voltijds hebben uitgeoefend in een andere lidstaat waar dat beroep niet is gereguleerd en die een of meer bekwaamheidsbewijzen of een of meer opleidingstitels bezitten.

De bekwaamheidsbewijzen of opleidingstitels moeten aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. zij moeten afgegeven zijn door een bevoegde autoriteit in een lidstaat die overeenkomstig de wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen van die lidstaat is aangewezen;
2. zij moeten blijken geven van een beroepskwalificatieniveau dat ten minste gelijkwaardig is aan het niveau onmiddellijk voorafgaand aan het door de Duitstalige Gemeenschap vereiste niveau, zoals omschreven in artikel 4;
3. zij moeten aantonen dat de houder op de uitoefening van het betrokken beroep is voorbereid.

Artikel 7. Tekorten en compenserende maatregelen

Artikel 6 belet niet dat de Regering in een van de volgende gevallen van de aanvrager verlangt dat hij een aanpassingsstage van ten hoogste drie jaar doorloopt of een proeve van bekwaamheid aflegt :

1. wanneer de duur van de opleiding waarvan de aanvrager overeenkomstig artikel 6, § 1 of § 2, melding maakt, ten minste één jaar korter is dan de duur van de in de Duitstalige Gemeenschap vereiste opleiding;
2. wanneer de door hem gevolgde opleiding betrekking heeft op vakken die wezenlijk verschillen van die welke worden bestreken door de in de Duitstalige Gemeenschap vereiste opleidingstitel;
3. wanneer het in de Duitstalige Gemeenschap gereguleerde beroep een of meer gereguleerde beroepswerkzaamheden omvat die niet bestaan in het overeenkomstige beroep in de lidstaat van oorsprong van de aanvrager in de zin van artikel 3, tweede lid, en dit verschil wordt gekenmerkt door een specifieke opleiding die in de Duitstalige Gemeenschap vereist is en betrekking heeft op vakken die wezenlijk verschillen van die welke vallen onder het bekwaamheidsbewijs of de opleidingstitel die de aanvrager overlegt.

Indien de Regering van de mogelijkheid van het eerste lid gebruik maakt, moet zij de aanvrager de keuze laten tussen een aanpassingsstage en een proeve van bekwaamheid. De Regering gaat voorafgaandelijk na of de door de aanvrager tijdens zijn beroepservaring verworven kennis de in het eerste lid, nummers 1 tot en met 3, vermelde wezenlijke verschillen geheel of gedeeltelijk compenseren.

De Regering bepaalt de verdere modaliteiten voor de uitvoering van de compenserende maatregelen.

Afdeling 2. — Uitreiking van conformiteitsattesten voor wervingsambten in het onderwijs

Artikel 8. Vereist bekwaamheidsbewijs

Vergezeld van een conformiteitsattest wordt een in een lidstaat van de Europese Unie uitgereikt studiegetuigschrift als een vereist bekwaamheidsbewijs zoals bedoeld in de wettelijke, dekretale en reglementaire bepalingen over het statuut van de personeelsleden van het onderwijs in de Duitstalige Gemeenschap.

Artikel 9. Aanvraagprocedure

§ 1. Om een conformiteitsattest te krijgen dient de aanvrager bij de Regering een aanvraag in dat minstens de volgende gegevens bevat :

1. het aanvraagformulier;
2. een kopie van de studiegetuigschriften;
3. een volledige lijst van de gevolgde vakken van de afgesloten beroepskwalificatie;
4. een verklaring opgesteld door een bevoegde autoriteit van de lidstaat waar de beroepskwalificatie werd gevolgd en waaruit blijkt dat de aanvrager gemachtigd is de wettelijke opleidingstitel, met de eventuele afkorting ervan, te dragen.

De Regering heeft het recht bijkomende documenten en informatie op te vragen.

Zodra het dossier volledig is, zal de Regering dit aan de aanvrager bevestigen.

Wanneer de Regering een gegronde twijfel aan de echtheid van een voorgelegd afschrift heeft, neemt ze contact op met de instantie die het document oorspronkelijk heeft uitgereikt. Subsidiair neemt de overheid, door middel van een met redenen omklede brief, contact op met de aanvrager die het afschrift heeft voorgelegd. Zolang deze laatste het afschrift van het originele document niet overlegt, wordt de procedure opgeschort.

§ 2. Het aanvraagformulier vermeldt ten minste de volgende gegevens :

1. de naam en de voornaam van de aanvrager;
2. de geboortedatum en -plaats;
3. de nationaliteit;
4. het contactadres;
5. de normale studieduur van de afgesloten beroepskwalificatie;
6. de precieze benaming van de opleidingstitels;
7. desgevallend het bewijs van stages;
8. de beroepservaring;
9. het ambt dat de aanvrager mag uitoefenen in de lidstaat van oorsprong met de desgevallend daaraan verbonden vakken, specialisaties en studiejaren;
10. de wettelijke titel van de beroepskwalificatie, met de eventuele afkorting ervan, verleend in de lidstaat van oorsprong evenals de naam en plaats van de onderwijsinstelling of van de examencommissie die deze titel heeft verleend.

Artikel 10. Conformiteitsattest

Het conformiteitsattest vermeldt ten minste de volgende gegevens :

1. de naam en de voornaam van de aanvrager;
2. de geboortedatum en -plaats;
3. de nationaliteit;
4. de normale studieduur van de afgesloten beroepskwalificatie;
5. de precieze benaming van de opleidingstitels;
6. desgevallend het bewijs van gevolgde stages;
7. de beroepservaring;
8. desgevallend het ambt dat de aanvrager mag uitoefenen in de Duitstalige Gemeenschap met de desgevallend daaraan verbonden vakken, specialisaties en studiejaren;
9. desgevallend de weddeschaal of de weddeschalen in verband met de gegevens onder nummer 8;

10. de wettelijke opleidingstitel, met de eventuele afkorting ervan, verleend in de lidstaat van oorsprong evenals de naam en de plaats van de onderwijsinrichting of van de examencommissie die deze titel heeft verleend;

11. de datum van de uitreiking van het conformiteitsattest.

Artikel 11. Uitreiking van het conformiteitsattest

§ 1. De Regering neemt een van de volgende beslissingen :

1. een conformiteitsattest wordt afgeleverd;
2. een conformiteitsattest kan niet afgeleverd worden omdat de aanvrager de in artikel 7, eerste lid, vermelde en vastgestelde tekorten nog moet wegwerken via compenserende maatregelen, zoals bepaald in artikel 7, tweede lid;
3. een conformiteitsattest kan niet afgeleverd worden, omdat de erkenningsvoorwaarden uit afdeling 1 niet vervuld zijn.

De Regering neemt de in het eerste lid vermelde beslissing binnen een termijn van vier maanden na indiening van het volledige dossier.

§ 2. Zodra de aanvrager de tekorten via de in artikel 7, tweede lid, vermelde compenserende maatregelen succesvol weggewerkt heeft, wordt hem het conformiteitsattest uitgereikt.

HOOFDSTUK II. — Vastlegging van de essentiële onderdelen van de gespecialiseerde opleiding tot inrichtingshoofd van een secundaire school

Artikel 12. Vastlegging van de essentiële onderdelen van de gespecialiseerde opleiding tot inrichtingshoofd van een secundaire school

De essentiële onderdelen van de gespecialiseerde opleiding tot inrichtingshoofd van een secundaire school zoals vermeld in artikel 121sexies, § 3, van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs-, onderwijzend, opvoedend hulp-, paramedisch en psychosociaal personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs en onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de personeelsleden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen en in artikel 69.5, § 3, van het decreet van 14 december 1998 houdende het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd vrij onderwijs en van het gesubsidieerd vrij psycho-medisch-sociaal centrum worden in de bijlage vastgelegd.

Artikel 13. Bewijs van de gespecialiseerde opleiding en in aanmerking nemen van voortgezette opleidingen

De gespecialiseerde opleiding tot inrichtingshoofd van een secundaire school kan via voortgezette opleidingen plaatsvinden die in opdracht van de Duitstalige Gemeenschap of door externe instellingen worden aangeboden.

Bij voortgezette opleidingen in externe instellingen gebeurt het in aanmerking nemen voor de gespecialiseerde opleiding door :

- bij modules die door meer dan één inrichtende macht worden georganiseerd : de Regering;
- bij modules die binnen eenzelfde inrichtende macht worden georganiseerd : de respectieve inrichtende macht.

Het in aanmerking nemen vereist in elk geval niet enkel de deelname aan de voortgezette opleiding, maar eveneens het bewijs dat de deelnemer met succes een schriftelijk of mondeling examen aflegt respectievelijk voor een huiswerk een positieve evaluatie gekregen heeft.

HOOFDSTUK III. — Schoolmediatheken in het gewoon secundair onderwijs

Artikel 14. Opdracht van de schoolmediatheek

De schoolmediatheek ondersteunt de onderwijs- en opvoedende opdracht van de school en creëert de voorwaarden opdat de lees- en informatiecompetentie overeenkomstig de vereisten van de kaderplannen en de leerplannen en onder optimale voorwaarden kunnen worden overgedragen.

Artikel 15. Erkenningsvoorwaarden en -procedure

§ 1. Een schoolmediatheek kan worden erkend, indien :

1. zij aan de door de Regering vastgelegde vereisten op het vlak van lokalen en inrichting voldoet;
2. zij met betrekking tot het mediabestand aan de door de Regering vastgelegde kwalitatieve en kwantitatieve criteria voldoet;
3. zij door een in artikel 14 vermelde leraar-mediathecaris wordt geleid.

§ 2. De Regering verleent de erkenning op grond van een aanvraag van een inrichtende macht en een gemotiveerd advies van de lasthebber van het schoolmediatheekwezen. De erkenning geldt vanaf de eerste dag van een schooljaar en kan niet met terugwerkende kracht worden verleend.

De Regering duidt de lasthebber voor het schoolmediatheekwezen aan en legt de nadere modaliteiten van de erkenningsprocedure vast.

§ 3. De Regering kan de erkenning van een schoolmediatheek intrekken, wanneer deze laatste een of meer van de in § 1 opgesomde voorwaarden niet meer vervult of niet meer aan de in artikel 14 gedefinieerde opdracht voldoet. Een intrekking van de erkenning kan geschieden op grond van een gemotiveerd advies van de lasthebber voor het schoolmediatheekwezen en na het horen van het hoofd van de mediatheek evenals van de in artikel 17 vermelde mediatheekcommissie van de betrokken school.

De Regering legt de nadere modaliteiten van de verdere procedure voor de intrekking van de erkenning vast.

Artikel 16. Inrichting van een betrekking van leraar-mediathecaris

§ 1. In een gewone secundaire school waarin een door de Regering erkende mediatheek aanwezig is, wordt een voltijdse betrekking van leraar-mediathecaris ingericht respectievelijk gesubsidieerd.

In afwijking van het eerste lid wordt de betrekking van leraar-mediathecaris op aanvraag van de inrichtende macht van de school reeds vanaf de dag van de overeenkomstig artikel 15 ingediende aanvraag tot erkenning ingericht of gesubsidieerd. Wordt de aanvraag afgewezen, dan eindigt de inrichting of de subsidiëring van deze betrekking op het eind van de kalendermaand waarin de afwijzing plaatsvindt en de inrichtende macht van de school draagt de tot dan ontstane weddekosten.

§ 2. De betrekking van leraar-mediathecaris is deelbaar op voorwaarde dat ten minste 75 % van de betrekking door een en hetzelfde personeelslid wordt bekleed.

§ 3. De wekelijkse arbeidsduur van de leraar-mediathecaris bedraagt gemiddeld 38 uren van 60 minuten. Het gemiddelde wordt op basis van een referentieperiode van vier maanden berekend.

De wekelijkse arbeidsduur mag in geen geval 50 uren overschrijden.

§ 4. Het jaarlijks verlof van de leraar-mediathecaris wordt als volgt vastgelegd :

1. kerstvakantie : twee weken evenals 24, 25 en 26 december, wanneer deze dagen niet in de twee weken durende vakantieperiode vallen;
2. paasvakantie : twee weken;
3. zomervakantie : van 1 juli tot en met 31 augustus.

Van de in het eerste lid vermelde vakantie moeten 13 werkdagen worden afgetrokken, waarvan er vijf op de laatste vijf werkdagen van de maand augustus vallen. De resterende acht werkdagen moeten door het inrichtingshoofd in het kader van de vakantieperiode worden vastgelegd. Wanneer de voor de leraar-mediathecaris verplichte voortgezette opleidingen tijdens de vakantie plaatsvinden, worden deze van de acht werkdagen afgetrokken.

Artikel 17. Mediatheekcommissie

In de scholen die over een erkende schoolmediatheek beschikken, richt de Pedagogische Raad een mediatheekcommissie op die bestaat uit ten minste vijf leraren uit verschillende vakgebieden. Deze mediatheekcommissie heeft als taak de leraar-mediathecaris bij zijn taken te ondersteunen en te adviseren.

De mediatheekcommissie keurt aan het begin van elk schooljaar op voorstel van de leraar-mediathecaris de volgende zaken goed :

1. een pakket van mediapedagogische maatregelen voor het betrokken schooljaar;
2. een balans over de ontwikkeling van de schoolmediatheek en de vervulling van haar opdracht in het voorbije schooljaar.

Het pakket van maatregelen en de balans worden jaarlijks uiterlijk op 30 oktober ter kennisneming aan de lasthebber voor het schoolmediatheekwezen overgemaakt.

HOOFDSTUK IV. — Terugbetaling van de werkingskosten van inspecteurs godsdienstonderwijs

Artikel 18. Terugbetaling

De Regering bepaalt de werkingskosten die kunnen worden terugbetaald aan de personen die met de inspectie van het godsdienstonderwijs in het door de Duitstalige Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde onderwijs belast zijn. Het gaat hierbij om :

1. de initiële inrichting van hun werkplek;
2. reiskosten;
3. verblijfkosten;
4. verdere werkingskosten, met name kosten van telefoon, fax, internet en documentatie.

De Regering legt het bedrag en de modaliteiten van de in het eerste lid voorziene terugbetalingen vast.

HOOFDSTUK VI. — Korting op de prijs van een busabonnement voor leerlingen en studenten

Artikel 19. Toepassingsgebied

Dit hoofdstuk is van toepassing op de leerling respectievelijk student die aan de volgende voorwaarden voldoet :

1. hij is ten minste twaalf en ten hoogste vierentwintig jaar oud;
2. hij gaat naar een door de Duitstalige Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde onderwijsinrichting of hij heeft zijn woonplaats in de Duitstalige Gemeenschap en gaat naar een onderwijsinrichting in het naburige buitenland;
3. hij wordt door de Regionale Waalse Vervoersmaatschappij naar zijn onderwijsinrichting vervoerd of hij maakt gebruik van het door de Duitstalige Gemeenschap georganiseerde leerlingenvervoer.

Artikel 20. Korting

De in artikel 19 vermelde leerling respectievelijk student heeft voor het vervoer naar de onderwijsinrichting waar hij als regelmatig leerling ingeschreven is, recht op een korting van 50 % op het geldende tarief van het busabonnement.

Aan de in artikel 19 vermelde leerling respectievelijk student die in de Duitstalige Gemeenschap woont en naar een onderwijsinrichting in het naburige buitenland gaat, wordt de in het eerste lid vermelde korting op de prijs van het tot de Belgische grens geldende busabonnement toegekend.

De Regering legt de nadere modaliteiten vast.

HOOFDSTUK VI. — Wijziging van de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecoördineerd op 31 december 1949

Artikel 21. Artikel 6, § 1, nummer 2, van de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecoördineerd op 31 december 1949, vervangen bij wet van 1 augustus 1988, wordt door de volgende bepaling vervangen :

“2. die het vijfde en zesde studiejaar van het secundair algemeen, technisch of kunstonderwijs met vrucht volbracht hebben in dezelfde onderwijsvorm en in dezelfde afdeling en studierichting of die het zesde studiejaar en het met het oog op de uitreiking van het getuigschrift van hoger secundair onderwijs ingerichte zevende studiejaar van het secundair beroepsonderwijs met vrucht volbracht hebben of die de middenstandsleertijd en het met het oog op de uitreiking van het getuigschrift van het hoger secundair onderwijs ingerichte zevende studiejaar van het secundair beroepsonderwijs met vrucht volbracht hebben;”

HOOFDSTUK VII. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 2 oktober 1968 tot vaststelling en rangschikking van de ambten der leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel, van het paramedisch en psychosociaal personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs en onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de personeelsleden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen*

Artikel 22. In artikel 6, letter Dbis, letter a), van het koninklijk besluit van 2 oktober 1968 tot vaststelling en rangschikking van de ambten der leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel, van het paramedisch en psychosociaal personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs en onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de personeelsleden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen, ingevoegd bij besluit van de Regering van 31 augustus 2000, wordt de punt na de passus in nummer 1 door een kommapunt vervangen en wordt een nummer 2 ingevoegd, luidend als volgt :

"2. leraar-mediathecaris."

Artikel 23. In artikel 6, letter E, letter a), van hetzelfde koninklijk besluit, gewijzigd bij decreet van 27 juni 2005, wordt een nummer 10ter ingevoegd, luidend als volgt :

"10ter. Lasthebber voor onderzoek."

HOOFDSTUK VIII. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs-, onderwijzend, opvoedend hulp-, paramedisch en psychosociaal personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs en onderwijs voor leerlingen met specifieke behoeften van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de personeelsleden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen*

Artikel 24. In artikel 16, eerste lid, nummer 5, van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs-, onderwijzend, opvoedend hulp-, paramedisch en psychosociaal personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs en onderwijs voor leerlingen met specifieke behoeften van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de personeelsleden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen, gewijzigd bij decreet van 26 juni 2006 en aangevuld bij decreet van 11 mei 2009, wordt een letter f) ingevoegd, luidend als volgt :

"f) wanneer het om een personeelslid gaat dat het ambt van leraar-mediathecaris bekleedt, moet dit over het bekwaamheidsbewijs voor het beheren van schoolmediatheek beschikken;"

Artikel 25. In artikel 17, eerste lid, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en gewijzigd bij decreet van 23 juni 2008, wordt een nummer 5 ingevoegd, luidend als volgt :

"5. Hij was gedurende de laatste vijf schooljaren bij de betrokken inrichtende macht in actieve dienst."

Artikel 26. In artikel 20, eerste lid, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 27. In artikel 25, eerste lid, nummer 4, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en aangevuld bij decreet van 21 april 2008, wordt de punt aan het eind van de eerste zin door een komma vervangen en wordt de passus "behalve de aanwijzing van leraar-mediathecaris, die op 31 augustus eindigt" ingevoegd.

Artikel 28. In artikel 34, tweede lid, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 29. In artikel 39, eerste lid, nummer 5, van datzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en gewijzigd bij decreet van 11 mei 2009, wordt een letter f) ingevoegd, luidend als volgt :

"f) wanneer het om een personeelslid gaat dat het ambt van leraar-mediathecaris bekleedt, moet dit over het bekwaamheidsbewijs voor het beheren van schoolmediatheek beschikken;"

Artikel 30. In artikel 43, eerste lid, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 31. Artikel 121quinquies, vierde lid, van hetzelfde koninklijk besluit, ingevoegd bij decreet van 25 juni 2007, wordt door de volgende bepaling vervangen :

"De commissie is als volgt samengesteld :

1. een voorzitter, gekozen uit de leidinggevende ambtenaren van de voor onderwijs bevoegde afdeling van het Ministerie;

2. een personeelslid van het Ministerie dat over vakkennis op statutair vlak beschikt;

3. een personeelslid van het Ministerie dat over vakkennis op pedagogisch vlak beschikt,

4. twee leden die geen personeelslid van het Ministerie zijn en over vakkennis over het onderwijs beschikken."

Artikel 32. In hoofdstuk XIbis van hetzelfde koninklijk besluit wordt artikel 169bis, ingevoegd bij decreet van 17 mei 2004 en gewijzigd bij decreet van 26 juni 2006, ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 169bis. Artikel 16, eerste lid, nummer 5, letter d), is niet van toepassing op het schooljaar 2010-2011".

HOOFDSTUK IX. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 22 april 1969 betreffende de bekwaamheidsbewijzen van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, het opvoedend hulppersoneel, het paramedisch en psychosociaal personeel der rijksinrichtingen voor kleuter-, lager, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs en onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen*

Artikel 33. Artikel 3, laatste lid, van het koninklijk besluit van 22 april 1969 betreffende de bekwaamheidsbewijzen van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, het opvoedend hulppersoneel, het paramedisch en psychosociaal personeel der rijksinrichtingen voor kleuter-, lager, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs en onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen, ingevoegd bij besluit van de Regering van 4 juni 1998 en gewijzigd bij besluit van de Regering van 7 december 2007, wordt door de volgende bepaling vervangen :

"De in een lidstaat van de Europese Unie uitgereikte studiegetuigschriften worden als vereist bekwaamheidsbewijs beschouwd, wanneer ze van een door de Regering uitgereikt conformiteitsattest vergezeld zijn."

Artikel 34. In hoofdstuk II van hetzelfde koninklijk besluit wordt een artikel 9ter ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 9ter. Als vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van leraar-mediathecaris gelden de volgende diploma's :

a) het diploma van geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs, aangevuld met een bekwaamheidsbewijs voor het beheren van een schoolmediatheek, dat door een hogeschool in de Duitstalige Gemeenschap wordt uitgereikt of een bewijs dat door de Regering als gelijkwaardig wordt erkend;

b) het diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, aangevuld met een bekwaamheidsbewijs voor het beheren van een schoolmediatheek, dat door een hogeschool in de Duitstalige Gemeenschap wordt uitgereikt of een bewijs dat door de Regering als gelijkwaardig wordt erkend;

c) het diploma van hoger onderwijs van het korte type, aangevuld met het pedagogisch bekwaamheidsbewijs en een bekwaamheidsbewijs voor het beheren van een schoolmediatheek, dat door een hogeschool in de Duitstalige Gemeenschap uitgereikt wordt of een bewijs dat door de Regering als gelijkwaardig wordt erkend.

De aanvullende opleiding voor het beheren van een schoolmediatheek omvat ten minste 10 ECTS-studiepunten."

Artikel 35. In artikel 10 van hetzelfde koninklijk besluit, laatst gewijzigd bij decreet van 27 juni 2005, wordt een nummer 18quater ingevoegd, luidend als volgt :

"18quater. Lasthebber voor onderzoek : ten minste een diploma van het hoger onderwijs van de tweede graad."

Artikel 36. Artikel 14, nummer 3bis, van hetzelfde koninklijk besluit, ingevoegd bij decreet van 27 juni 2005, wordt door de volgende bepaling vervangen :

"3bis. Assistent-mediathecaris :

a) het diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs,

b) het diploma van hoger onderwijs van het korte type in het bibliotheekwezen, aangevuld met het pedagogisch bekwaamheidsbewijs."

Artikel 37. Artikel 14, nummer 4bis, van hetzelfde koninklijk besluit, ingevoegd bij decreet van 27 juni 2005, wordt door de volgende bepaling vervangen :

"4bis. Mediathecaris :

a) het diploma van geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs, aangevuld met een bekwaamheidsbewijs voor het beheren van een schoolmediatheek, dat door een hogeschool in de Duitstalige Gemeenschap wordt uitgereikt of een bewijs dat door de Regering als gelijkwaardig wordt erkend;

b) ten minste een diploma van hoger onderwijs van het korte type in het bibliotheekwezen, aangevuld met het pedagogisch bekwaamheidsbewijs en een bekwaamheidsbewijs voor het beheren van een schoolmediatheek, dat door een hogeschool in de Duitstalige Gemeenschap wordt uitgereikt of een bewijs dat door de Regering als gelijkwaardig wordt erkend."

Artikel 38. In hoofdstuk I van hetzelfde koninklijk besluit wordt een artikel 1ter ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 1ter. Artikel 3, laatste lid, dient tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties."

HOOFDSTUK X. — Wijziging van het koninklijk besluit van 25 oktober 1971 tot vaststelling van het statuut van de leermeesters, de leraren en de inspecteurs katholieke, protestantse, israëlitische, orthodoxe, islamitische en anglicaanse godsdienst der onderwijsinrichtingen van de Duitstalige gemeenschap

Artikel 39. In artikel 4, § 1, van het koninklijk besluit van 25 oktober 1971 tot vaststelling van het statuut van de leermeesters, de leraren en de inspecteurs katholieke en protestantse godsdienst in de onderwijsinrichtingen voor lager, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de Staat, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en gewijzigd door de decreten van 23 juni 2008 en van 11 mei 2009, wordt na het eerste lid een nieuw, tweede lid ingevoegd, luidend als volgt :

"De in een lidstaat van de Europese Unie uitgereikte studiegetuigschriften worden als vereist bekwaamheidsbewijs beschouwd, wanneer ze van een door de Regering uitgereikt conformiteitsattest vergezeld zijn."

Artikel 40. In artikel 5, eerste lid, nummer 4, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de punt op het eind van de zin door een komma vervangen.

In hetzelfde lid, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en gewijzigd bij decreet van 23 juni 2008, wordt een nummer 5 ingevoegd, luidend als volgt :

"5. Hij was gedurende de laatste vijf schooljaren bij de betrokken inrichtende macht in actieve dienst."

Artikel 41. In artikel 8, eerste lid, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 42. In artikel 22, tweede lid, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 43. In artikel 22decies, eerste lid, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 44. In hetzelfde koninklijk besluit wordt een hoofdstuk Xbis ingevoegd, dat artikel 49.1 bevat, luidend als volgt :

"HOOFDSTUK Xbis - OVERGANGSBEPALING

Artikel 49bis. Artikel 4, eerste lid, nummer 5, letter d), is niet van toepassing op het schooljaar 2010-2011".

Artikel 45. In hoofdstuk I van hetzelfde koninklijk besluit wordt een artikel 1.1 ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 1.1. Artikel 4, tweede lid, dient tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties."

HOOFDSTUK XI. — Wijziging van het koninklijk besluit van 20 juni 1975 betreffende de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen in het kleuter- en lager onderwijs

Artikel 46. In artikel 3 van het koninklijk besluit van 20 juni 1975 betreffende de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen in het kleuter- en lager onderwijs wordt een tweede lid ingevoegd, luidend als volgt :

"De in een lidstaat van de Europese Unie uitgereikte studiegetuigschriften worden als voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen beschouwd, wanneer ze van een door de Regering uitgereikt conformiteitsattest vergezeld zijn."

Artikel 47. In hoofdstuk I van hetzelfde koninklijk besluit wordt een artikel 1.1 ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 1.1. Artikel 3, tweede lid, dient tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties."

HOOFDSTUK XII. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 30 juli 1975 betreffende de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen in het secundair onderwijs dat verstrekt wordt in de gesubsidieerde vrije inrichtingen voor middelbaar en normaalonderwijs, met inbegrip van het postsecundair psycho-pedagogisch onderwijs*

Artikel 48. In artikel 3 van het koninklijk besluit van 30 juli 1975 betreffende de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen in het secundair onderwijs dat verstrekt wordt in de gesubsidieerde vrije inrichtingen voor middelbaar en normaalonderwijs, met inbegrip van het postsecundair psycho-pedagogisch onderwijs, wordt een § 3 ingevoegd, luidend als volgt :

" § 3. De in een lidstaat van de Europese Unie uitgereikte studiegetuigschriften worden als voldoende geacht bekwaamheidsbewijs beschouwd, wanneer ze van een door de Regering uitgereikt conformiteitsattest vergezeld zijn."

Artikel 49. In hoofdstuk I van hetzelfde koninklijk besluit wordt een artikel 1.1 ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 1.1. Artikel 3, § 3, dient tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties."

HOOFDSTUK XIII. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 30 juli 1975 betreffende de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen in het secundair onderwijs dat verstrekt wordt in de gesubsidieerde officiële inrichtingen voor middelbaar en normaalonderwijs*

Artikel 50. In artikel 3 van het koninklijk besluit van 30 juli 1975 betreffende de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen in het secundair onderwijs dat verstrekt wordt in de gesubsidieerde officiële inrichtingen voor middelbaar en normaalonderwijs, wordt een § 3 ingevoegd, luidend als volgt :

" § 3. De in een lidstaat van de Europese Unie uitgereikte studiegetuigschriften worden als voldoende geacht bekwaamheidsbewijs beschouwd, wanneer ze van een door de Regering uitgereikt conformiteitsattest vergezeld zijn."

Artikel 51. In hoofdstuk I van hetzelfde koninklijk besluit wordt een artikel 1.1 ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 1.1. Artikel 3, § 3, dient tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties."

HOOFDSTUK XIV. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 30 juli 1975 betreffende de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen in de gesubsidieerde inrichtingen voor secundair technisch en beroepsonderwijs met volledig leerplan en voor sociale promotie*

Artikel 52. In artikel 3 van het koninklijk besluit van 30 juli 1975 betreffende de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen in de gesubsidieerde inrichtingen voor secundair technisch en beroepsonderwijs met volledig leerplan en voor sociale promotie wordt een § 3 ingevoegd, luidend als volgt :

" § 3. De in een lidstaat van de Europese Unie uitgereikte studiegetuigschriften worden als voldoende geacht bekwaamheidsbewijs beschouwd, wanneer ze van een door de Regering uitgereikt conformiteitsattest vergezeld zijn."

Artikel 53. In hoofdstuk I van hetzelfde koninklijk besluit wordt een artikel 1.1 ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 1.1. Artikel 3, § 3, dient tot gedeeltelijke omzetting van de Richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties."

HOOFDSTUK XV. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 27 juli 1979 tot vaststelling van het statuut van de leden van het technisch personeel van de Rijks-psycho-medisch-sociale centra, van de gespecialiseerde Rijks-psycho-medisch-sociale centra, van de Rijksvormingscentra alsmede van de inspectiediensten belast met het toezicht op de psycho-medisch-sociale centra, de diensten voor studie- en beroepsoriëntering en de gespecialiseerde psycho-medisch-sociale centra*

Artikel 54. In artikel 13, eerste lid, nummer 4, van het koninklijk besluit van 27 juli 1979 tot vaststelling van het statuut van de leden van het technisch personeel van de Rijks-psycho-medisch-sociale centra, van de gespecialiseerde Rijks-psycho-medisch-sociale centra, van de Rijksvormingscentra alsmede van de inspectiediensten belast met het toezicht op de psycho-medisch-sociale centra, de diensten voor studie- en beroepsoriëntering en de gespecialiseerde psycho-medisch-sociale centra, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt het punt aan het eind van de zin door een komma punt vervangen.

In hetzelfde lid, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en gewijzigd bij decreet van 23 juni 2008, wordt een nummer 5 ingevoegd, luidend als volgt :

"5. Hij was gedurende de laatste vijf schooljaren bij de betrokken inrichtende macht in actieve dienst."

Artikel 55. In artikel 17, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 56. In artikel 34, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 57. In artikel 39, tweede lid, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

HOOFDSTUK XVI. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 29 juni 1984 betreffende de organisatie van het secundair onderwijs*

Artikel 58. Artikel 18 van het koninklijk besluit van 29 juni 1984 betreffende de organisatie van het secundair onderwijs, vervangen bij decreet van de Executieve van 22 juni 1989, wordt door de volgende passus vervangen :

"Artikel 18. § 1. Kunnen als regelmatig leerling in het in artikel 4, § 1, nummer 5, en § 2 vermelde zevende studiejaar worden opgenomen :

1. de leerlingen die het zesde studiejaar van het secundair beroepsonderwijs met vrucht beëindigd hebben;

2. de leerlingen die in het bezit zijn van het getuigschrift van lager secundair onderwijs, die de middenstandseleertijd met vrucht volbracht hebben en houder zijn van het eindeleertijdgetuigschrift, uitgereikt overeenkomstig artikel 7, § 6, tweede lid, van het decreet van 16 december 1991 betreffende de opleiding en de voortgezette opleiding in de middenstand en de kmo's, respectievelijk van een buiten België behaalde en door de Regering als met het eindeleertijdgetuigschrift gelijkwaardig verklaarde titel van een middenstandsopleiding.

§ 2. Kunnen als regelmatig leerling in het in artikel 4, § 2, vermelde zevende studiejaar worden opgenomen :

1. de leerlingen die het zesde studiejaar van het secundair beroepsonderwijs met vrucht beëindigd hebben en houder zijn van het bekwaamheidsbewijs van dit zesde studiejaar;

2. de leerlingen die in het bezit zijn van het getuigschrift van lager secundair onderwijs, die de middenstandstijd met vrucht volbracht hebben en houder zijn van het eindeleertijdsgetuigschrift, uitgereikt overeenkomstig artikel 7, § 6, tweede lid, van het decreet van 16 december 1991 betreffende de opleiding en de voortgezette opleiding in de middenstand en de kmo's, respectievelijk van een buiten België behaalde en door de Regering als met het eindeleertijdsgetuigschrift gelijkwaardig verklaarde titel van een middenstandsopleiding."

Artikel 59. Artikel 25, § 2, nummer 2, van hetzelfde koninklijk besluit, vervangen bij besluit van de Regering van 8 maart 1996 en gewijzigd bij decreet van 5 mei 1999, wordt door de volgende bepaling vervangen :

"2. het in artikel 4, § 1, nummer 2, vermelde zevende studiejaar met vrucht beëindigd hebben, nadat zij het zesde studiejaar van het secundair beroepsonderwijs met vrucht beëindigd hebben;"

In dezelfde paragraaf worden een nummer 3 en een nummer 4 ingevoegd, luidend als volgt :

"3. het in artikel 4, § 2, vermelde zevende studiejaar met vrucht beëindigd hebben, nadat zij het zesde studiejaar van het beroepsonderwijs met vrucht beëindigd hebben en houder zijn van het bekwaamheidsbewijs van het zesde jaar;"

"4. die het in artikel 4, § 2, vermelde zevende studiejaar met vrucht beëindigd hebben, nadat zij het getuigschrift van lager secundair onderwijs behaald hebben, de middenstandstijd met vrucht volbracht hebben en houder zijn van het eindeleertijdsgetuigschrift, uitgereikt overeenkomstig artikel 7, § 6, tweede lid, van het decreet van 16 december 1991 betreffende de opleiding en de voortgezette opleiding in de middenstand en de kmo's, respectievelijk van een buiten België behaalde en door de Regering als met het eindeleertijdsgetuigschrift gelijkwaardig verklaarde titel van een middenstandsopleiding."

HOOFDSTUK XVII. — Wijziging van het decreet van 26 juni 1986 betreffende de toekenning van studietoelagen

Artikel 60. In artikel 13, § 1, van het decreet van 26 juni 1986 betreffende de toekenning van studietoelagen worden de woorden "dertig jaar" vervangen door de woorden "35 jaar".

In § 2 van hetzelfde artikel worden de woorden "dertig jaar" vervangen door de woorden "35 jaar".

Artikel 61. In hoofdstuk II van hetzelfde decreet, aangevuld bij decreet van 3 februari 2003, wordt een artikel 13bis ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 13bis. Een bijkomende studietoelage kunnen die studenten krijgen die aan een erkend Erasmus-studietijdvak aan een andere hogeschool respectievelijk universiteit dan hun hogeschool respectievelijk universiteit van oorsprong deelnemen, indien het Erasmus-studietijdvak ten minste drie maanden duurt en - afgezien van tegemoetkomingen van de Europese Commissie - niet door een andere openbare instelling gesubsidieerd wordt of kan worden.

De Regering bepaalt het bedrag en de uitbetalingsmodaliteiten van de in het eerste lid vermelde studietoelage."

HOOFDSTUK XVIII. — Wijziging van het decreet van 16 december 1991 betreffende de opleiding en de voortgezette opleiding in de middenstand en de K.M.O.'s

Artikel 62. In hoofdstuk II, afdeling I, van het decreet van 16 december 1991 betreffende de opleiding en de voortgezette opleiding in de middenstand en de K.M.O.'s wordt een artikel 6.1 ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 6.1. De Regering bepaalt rekening houdend met artikel 2 en op advies van het Instituut evenals van de Sociaaleconomische Raad van de Duitstalige Gemeenschap de beroepen waarvoor in het kader van de opleiding tot meester een meesterschapsstage kan worden beëindigd."

De meesterschapsstage wordt niet aangeboden voor beroepen waarvoor reeds een basisopleiding in de vorm van een leertijd in de Duitstalige Gemeenschap bestaat."

Artikel 63. In artikel 7, § 6, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij decreet van 14 februari 2000, worden lid 3 en lid 4 ingevoegd, luidend als volgt :

"Aan de houders van een na 1 september 2008 bij toepassing van het tweede lid uitgereikte eindeleertijdsgetuigschrift die in het bezit zijn van een getuigschrift van het lager secundair onderwijs, wordt bovendien het studiegetuigschrift van het zesde jaar van het secundair beroepsonderwijs uitgereikt. Het model hiervan wordt door de Regering bepaald.

De uitreiking van het in het derde lid vermelde studiegetuigschrift van het zesde jaar van het secundair beroepsonderwijs is aan de volgende voorwaarden onderworpen :

1. Het Instituut maakt een controle mogelijk van de centra voor opleiding en voortgezette opleiding in de middenstand en de kmo's door de Pedagogische Inspectie-Begeleiding met het oog op het uitoefenen van de controletaken overeenkomstig artikel 4, lid 1 en lid 4, van het decreet van 24 maart 2003 houdende oprichting van de pedagogische inspectie-begeleiding voor het onderwijs in de Duitstalige Gemeenschap en tot vastlegging van de opdrachten ervan;

2. Het Instituut houdt voor de in het kader van de leertijdopleiding georganiseerde algemene cursussen rekening met de in het Gemeenschapsonderwijs toepasbare studieprogramma's en leerplannen van het zesde jaar van het secundair beroepsonderwijs."

Artikel 64. In hoofdstuk II, onderafdeling 2, van hetzelfde besluit wordt een artikel 9.1 ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 9.1. De meesterschapsstage bereidt overeenkomstig de artikelen 8 en 9 voor op het eindopleidingsexamen. Om een meesterschapsstage te kunnen volgen moet de meesterschapsstagiair kunnen bewijzen, dat hij met vrucht het hoger secundair onderwijs beëindigd heeft.

De Regering legt na advies door het Instituut het volgende vast :

1. de algemene voorwaarden van de meesterschapsstage;
2. de administratieve uitvoering van de meesterschapsstage;
3. de toelatingsvoorwaarden voor de opleidingsondernemingen;
4. de toelatingsvoorwaarden voor de meesterschapsstagiairs;
5. de contractuele voorwaarden;
6. de plichten van de meesterschapsstagiair;
7. de plichten van het ondernemingshoofd;

8. de opzeggingsmodaliteiten.”

HOOFDSTUK XIX. — *Wijziging van het decreet van 18 april 1994 tot vaststelling van het bedrag van de werkingsstoelagen voor het gesubsidieerd onderwijs*

Artikel 65. Artikel 2bis, tweede lid, van het decreet van 18 april 1994 tot vaststelling van het bedrag van de werkingsstoelagen voor het gesubsidieerd onderwijs, ingevoegd bij decreet van 30 juni 2003, wordt door de volgende bepaling vervangen :

“In afwijking van het eerste lid ontvangt een gewone secundaire school die uitsluitend technisch en beroepsonderwijs organiseert, vanaf het jaar 2009 tijdens vijf opeenvolgende jaren jaarlijks een forfaitaire uitrustings-toelage ten belope van 40.000 EUR. De uitbetaling van de toelage is gebonden aan de overlegging van een jaarlijks investeringsplan en aan het indienen van rekeningen. Bij het investeringsplan wordt bovendien een advies van de Pedagogische Raad gevoegd. Het investeringsplan moet voor het begin van het begrotingsjaar en de rekeningen moeten na verstrijken van het begrotingsjaar bij de Regering worden gedeponneerd.”

HOOFDSTUK XX. — *Wijziging van het besluit van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap van 9 november 1994 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan in het onderwijs en de psycho-medisch-sociale centra*

Artikel 66. In artikel 4ter, § 2, eerste lid, van het besluit van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap van 9 november 1994 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan in het onderwijs en de psycho-medisch-sociale centra, ingevoegd bij besluit van de Regering van 30 augustus 2001 en gewijzigd bij decreet van 25 juni 2007, wordt het woord “zes” vervangen door het woord “vier”.

HOOFDSTUK XXI. — *Wijziging van het decreet van 31 augustus 1998 betreffende de opdrachten toevertrouwd aan de inrichtende machten en aan het schoolpersoneel en houdende algemene pedagogische en organisatorische bepalingen voor de gewone scholen en de scholen voor onderwijs aan kinderen met specifieke behoeften*

Artikel 67. In artikel 24, derde lid, van het decreet van 31 augustus 1998 betreffende de opdrachten toevertrouwd aan de inrichtende machten en aan het schoolpersoneel en houdende algemene pedagogische en organisatorische bepalingen voor de gewone scholen en de scholen voor onderwijs aan kinderen met specifieke behoeften wordt de volgende passus ingevoegd : “Kinderen die de leeftijd van twaalf jaar nog niet bereikt hebben, hebben recht op kosteloos leerlingenvervoer tot de dichtstbijgelegen school van eigen keuze.”

Artikel 68. Artikel 38, § 2, nummer 1, van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 11 mei 2009, wordt door de volgende bepaling vervangen :

“1. twee medewerkers van de afdeling pedagogie van het Ministerie.”

Artikel 69. In artikel 39, § 1, eerste lid, van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 6 juni 2005, worden de woorden “uiterlijk op de eerste werkdag” vervangen door de woorden “uiterlijk op de tweede werkdag”.

Artikel 70. In artikel 45, nummer 4, van hetzelfde decreet wordt een tweede zin ingevoegd, luidend als volgt : “Tegelijk wordt een kopie van dit aangetekend schrijven aan de Pedagogische Inspectie-Begeleiding gericht”.

Artikel 71. Hoofdstuk VII van hetzelfde decreet, dat de artikelen 68 tot en met 74 omvat, gewijzigd bij decreet van 16 juni 2008, wordt door de volgende bepaling vervangen :

“HOOFDSTUK VII - EVALUATIE EN BEGELEIDING VAN DE SCHOOL

Afdeling 1 - Interne evaluatie

Artikel 68. *Doelstelling en organisatie*

De inrichting waaraan de Regering overeenkomstig artikel 70 de externe evaluatie toevertrouwt, zorgt voor de coördinatie van de interne evaluatie.

In de scholen is de Pedagogische Raad voor de organisatie van de interne evaluatie verantwoordelijk.

De interne evaluatie heeft tot doel

1. te onderzoeken of en in hoeverre de schoolstructuren, de methoden en de resultaten van het schoolwerk aan de doeleinden van het schoolproject voldoen;

2. een wetenschappelijke basis voor de toekomstige ontwikkeling van de school te bieden.

De interne evaluatie van de school wordt ten minste om de drie jaar uitgevoerd en kan op specifieke schoolthema's betrekking hebben die door de Pedagogische Raad of door de inrichtende macht worden vastgelegd. De Regering gaat na of deze evaluatie plaatsgevonden heeft.

Artikel 69. *Betrokkenheid van leerlingen en ouders*

Bij de interne evaluatie wordt het advies van de ouders- en leerlingenaafvaardigingen ingewonnen.

Afdeling 2. Externe evaluatie

Artikel 70. *Doelstelling en organisatie*

§ 1. De Regering wijst een inrichting aan die voor de externe evaluatie van de scholen instaat.

Deze aanwijzing geldt voor tien jaar en is verlengbaar. Indien de Regering tot het besluit komt dat de overeenkomstig het eerste lid aangeduide inrichting niet aan haar opdracht voldoet, kan zij de aanwijzing voortijdig beëindigen.

Met het oog op de uitoefening van deze taak stelt de Regering aan de inrichting voor de duur van de aanwijzing personeels- en financiële middelen ter beschikking.

De externe evaluatie heeft tot doel :

1. te onderzoeken of en in hoeverre de scholen aan de maatschappelijke opdracht vastgelegd in het onderhavige decreet voldoen;

2. aan de Regering, de inrichtende machten en de afdeling onderwijs en opleiding van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap om de drie jaar op basis van de afzonderlijke verslagen van de geëvalueerde scholen een totaalverslag over de sterke en zwakke punten van de scholen voor te leggen.

§ 2. De door de in § 1, eerste lid vermelde inrichting met de externe evaluatie belaste personeelsleden, hierna externe evaluatoren genoemd, maken op basis van een internationaal erkend kwaliteitskader een verslag op dat aan de Regering, de inrichtende machten en de geëvalueerde school wordt voorgelegd.

§ 3. Indien uit de externe evaluatie blijkt dat de kwaliteit van de opleidingsactiviteiten in een school ontoereikend is, bepalen de externe evaluatoren een tijds kader waarbinnen de betrokken school een gedetailleerd plan voorlegt om deze kwalitatieve tekortkomingen weg te werken. In het kader van een in tijd vastgelegde evaluatie achteraf controleren de externe evaluatoren de efficiëntie van deze maatregelen.

Vervolgens stellen de externe evaluatoren een verslag over de resultaten van de evaluatie achteraf op dat aan de Regering, de inrichtende machten en de geëvalueerde school wordt voorgelegd.

Artikel 71. Vertrouwelijkheid

De vertrouwelijkheid van de inzichten en resultaten wordt in acht genomen.

Artikel 72. Periodiciteit

Elke school wordt ten minste een keer per vijf jaar extern geëvalueerd."

Artikel 72. In artikel 75bis van hetzelfde decreet, ingevoegd bij decreet van 16 juni 2006, wordt een zin ingevoegd, luidend als volgt: "Dit betekent dat voor de progressieve en systematische omzetting van de kaderplannen vier schooljaren ter beschikking staan."

HOOFDSTUK XXII. — Wijziging van het decreet van 14 december 1998 houdende vastlegging van het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd vrij onderwijs en van het gesubsidieerd vrij psycho-medisch-sociaal centrum

Artikel 73. In artikel 33, eerste lid, nummer 5, van het decreet van 14 december 1998 houdende vastlegging van het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd vrij onderwijs en van het gesubsidieerd vrij psycho-medisch-sociaal centrum, gewijzigd bij decreet van 26 juni 2006 en aangevuld bij decreet van 11 mei 2009, wordt een letter *f*) ingevoegd, luidend als volgt:

"f) wanneer het om een personeelslid gaat dat het ambt van leraar-mediathecaris bekleedt, moet dit over het bekwaamheidsbewijs voor het beheren van schoolmediatheek beschikken;"

Artikel 74. In artikel 35, § 1, eerste lid, nummer 4, van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt het punt op het eind van de zin door een komma vervangen.

In hetzelfde lid, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en gewijzigd bij decreet van 23 juni 2008, wordt een nummer 5 ingevoegd, luidend als volgt:

"5. Hij was gedurende de laatste vijf schooljaren bij de betrokken inrichtende macht in actieve dienst;"

Artikel 75. In artikel 40, nummer 4, van hetzelfde decreet, aangevuld bij decreet van 21 april 2008, worden na de woorden "de leden van het administratief personeel" de woorden "en de leraar-mediathecaris" ingevoegd.

Artikel 76. In artikel 49, § 1, eerste lid, nummer 5, van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en aangevuld bij decreet van 11 mei 2009, wordt een letter *f*) ingevoegd, luidend als volgt:

"f) wanneer het om een personeelslid gaat dat het ambt van leraar-mediathecaris bekleedt, moet dit over het bekwaamheidsbewijs voor het beheren van schoolmediatheek beschikken;"

Artikel 77. In artikel 69.5, § 2, eerste lid, nummer 7, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij decreet van 25 juni 2007, worden de woorden "vermelding" en "ontoereikend" vervangen door de woorden "vermelding" en "onvoldoende".

Artikel 78. In artikel 69.6, § 2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij decreet van 25 juni 2007, wordt de passus "artikel 69sexies, § 4" vervangen door de passus "artikel 69.5, § 4".

Artikel 79. In titel IV van hetzelfde decreet wordt een artikel 119.1 ingevoegd, luidend als volgt:

"Artikel 119.1. Artikel 33, eerste lid, nummer 5, letter *d*), is niet van toepassing op het schooljaar 2010-2011".

HOOFDSTUK XXIII. — Wijziging van het decreet van 26 april 1999 betreffende het gewoon basisonderwijs

Artikel 80. In artikel 20, tweede lid, van het decreet van 26 april 1999 betreffende het gewoon basisonderwijs worden de woorden "lid van het schooltoezicht" telkens vervangen door de woorden "lid van de afdeling pedagogie van het Ministerie".

Artikel 81. In artikel 35 van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 25 juni 2007, wordt een § 3 ingevoegd, luidend als volgt:

"§ 3. Tellen mee voor het in § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, vermelde minimale aantal leerlingen die leerlingen die sinds ten minste drie maanden hun woonplaats hebben:

1. in de gemeente, waarin de betrokken school zich bevindt, of

2. in een andere gemeente, wanneer er in deze gemeente geen school van eigen keus is overeenkomstig artikel 24 van het decreet van 31 augustus 1998 betreffende de opdrachten toevertrouwd aan de inrichtende machten en aan het schoolpersoneel en houdende algemene pedagogische en organisatorische bepalingen voor de gewone scholen en scholen voor onderwijs aan kinderen met specifieke behoeften, of

3. in een andere gemeente, wanneer er in deze gemeente een school is die echter niet de dichtstbijgelegen school van eigen keus overeenkomstig artikel 24 van hetzelfde decreet van 31 augustus 1998 is."

Artikel 82. Artikel 56, § 2, eerste lid, van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 23 oktober 2000, wordt door de volgende bepaling vervangen:

"Op aanvraag van de inrichtende macht gebeurt op de laatste schooldag van de maand maart een nieuwe berekening van het betrekkingenpakket in de vestigingsplaatsen die overeenkomstig de artikelen 54 en 55 op de teldag ten minste 26 leerlingen telden."

Artikel 83. In artikel 57, § 3, vervangen bij decreet van 30 juni 2003, worden de woorden "voltijdse betrekking" vervangen door de woorden "halftijdse betrekking".

HOOFDSTUK XXIV. — Wijziging van het decreet van 17 december 2001 betreffende de scolarisatie van nieuwkomers

Artikel 84. Artikel 2, nummer 1, lid *c*), van het decreet van 17 december 2001 betreffende de scolarisatie van nieuwkomers wordt door de volgende passus vervangen:

"c) ze zijn ten vroegste sinds 1 februari van het voorafgaande jaar in een school van de Duitstalige Gemeenschap ingeschreven."

HOOFDSTUK XXV. — Wijziging van het decreet van 29 maart 2004 houdende vastlegging van het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd officieel onderwijs en van de gesubsidieerde officiële psycho-medisch-sociale centra

Artikel 85. In artikel 22, eerste lid, nummer 4, van het decreet van 29 maart 2004 houdende vastlegging van het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd officieel onderwijs en van de gesubsidieerde officiële psycho-medisch-sociale centra, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de punt op het eind van de zin door een komma vervangen.

In hetzelfde lid, vervangen bij decreet van 26 juni 2006 en gewijzigd bij decreet van 23 juni 2008, wordt een nummer 5 ingevoegd, luidend als volgt:

"5. Hij was gedurende de laatste vijf schooljaren bij de betrokken inrichtende macht in actieve dienst."

Artikel 86. In artikel 23, eerste lid, nummer 2, van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 87. In artikel 29, nummer 4, van hetzelfde decreet, aangevuld bij decreet van 21 april 2008, wordt het eerste deel van de zin tot aan de eerste kommapunt door de volgende passus vervangen: "voor de leden van het bestuurs- en onderwijsend, opvoedend hulp-, paramedisch en psychosociaal personeel van de onderwijsinrichtingen uiterlijk op de laatste schooldag van het schooljaar in de loop waarvan de aanstelling gebeurd is, evenals voor de leden van het administratief personeel en voor de leraar-mediathecaris van een onderwijsinrichting en personeelsleden van een PMS-centrum op 31 augustus."

Artikel 88. In artikel 37, eerste lid, nummer 9, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij decreet van 26 juni 2006, worden de woorden "voor de in 8° vermelde periode van 240 dagen ten minste" geschrapt.

Artikel 89. In artikel 41bis, eerste lid, nummer 2, van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 90. In artikel 41bis, tweede lid, nummer 2, van hetzelfde decreet, vervangen bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 91. In hoofdstuk XIV van hetzelfde decreet wordt een artikel 111ter ingevoegd, luidend als volgt:

"Artikel 111ter. *Overgangsregel*

Artikel 20, § 1, eerste lid, nummer 5, letter d), is niet van toepassing op het schooljaar 2010-2011".

HOOFDSTUK XXVI. — *Wijziging van het decreet van 19 april 2004
betreffende de taaloverdracht en het gebruik van de talen in het onderwijs*

Artikel 92. In artikel 12, derde lid, van het decreet van 19 april 2004 betreffende de taaloverdracht en het gebruik van de talen in het onderwijs, gewijzigd bij decreet van 21 april 2008, worden de woorden "respectievelijk leermeesters" vervangen door "leermeesters of geaggregeerden van het lager secundair onderwijs".

HOOFDSTUK XXVII. — *Wijziging van het decreet van 27 juni 2005 tot oprichting van een autonome hogeschool*

Artikel 93. In artikel 3.18 van het decreet van 27 juni 2005 tot oprichting van een autonome hogeschool worden na het eerste lid twee nieuwe leden ingevoegd, luidend als volgt:

"Naast de in het eerste lid vermelde opleidingsactiviteiten biedt de hogeschool in het kader van de basisopleiding van het studiegebied vormingswetenschappen keuzevakken aan voor de volgende onderwijsgebieden:

1. onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften;
2. Frans als eerste vreemde taal en vakdidactiek;
3. katholiek godsdienstonderwijs en vakdidactiek;
4. niet-confessionele zedenleer en vakdidactiek.

Elke student kan tijdens de basisopleiding een in het tweede lid vermeld keuzevak volgen."

Artikel 94. In artikel 3.21, derde lid, van hetzelfde decreet wordt een tweede zin ingevoegd, luidend als volgt: "De in artikel 3.18, tweede lid, vermelde keuzevakken zijn in dit getal niet inbegrepen."

Hetzelfde artikel wordt met een vierde lid aangevuld, luidend als volgt:

"De hogeschool legt de studieomvang van de in artikel 3.18, tweede lid, vermelde keuzevakken in de vorm van studiepunten vast, waarbij de omvang ten minste aan 10 studiepunten beantwoordt, indien het met vrucht beëindigen van een keuzevak een bijkomende kwalificatie in de vorm van een vaktitel voor de student met zich brengt."

Artikel 95. In artikel 3.22 van hetzelfde decreet wordt het getal "40" vervangen door het getal "10".

Artikel 96. In artikel 3.33 van hetzelfde decreet wordt een § 4 ingevoegd, luidend als volgt:

"§ 4. De in § 1 en § 2 vermelde bepalingen gelden eveneens voor de organisatie van de examens over de in artikel 3.18, tweede lid, vermelde keuzevakken."

Artikel 97. In artikel 3.35 van hetzelfde decreet worden na het eerste lid twee nieuwe leden ingevoegd, luidend als volgt:

"De uitreiking van het getuigschift van de basisopleiding van het studiegebied vormingswetenschappen is niet gebonden aan het met vrucht beëindigen van een van de in artikel 3.18, tweede lid, vermelde en desgevallend gevolgde keuzevakken.

Aan de regelmatige student die met uitzondering van de toegekende examenvrijstelling slaagt voor de examens van het desgevallend gevolgde keuzevak, wordt een studiegetuigschift uitgereikt. Het studiegetuigschift kan op een ander tijdstip als het einddiploma van de basisopleiding worden uitgereikt."

Artikel 98. In artikel 5.11 van hetzelfde decreet wordt een tweede lid ingevoegd, luidend als volgt:

"De uitoefening van het ambt van lasthebber voor onderzoek is onverenigbaar met de uitoefening van het ambt van docent."

Artikel 99. In artikel 5.17, eerste lid, nummer 5, van hetzelfde decreet wordt het punt op het eind van de zin door een kommapunt vervangen.

In hetzelfde lid, gewijzigd door de decreten van 26 juni 2006 en 23 juni 2008, wordt een nummer 6 ingevoegd, luidend als volgt:

"6. Hij was gedurende de laatste vijf schooljaren bij de betrokken inrichtende macht in actieve dienst."

Artikel 100. In artikel 5.17bis, eerste lid, nummer 2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 101. In artikel 5.33 van hetzelfde decreet wordt een derde lid ingevoegd, luidend als volgt:

"Het tweede lid geldt niet voor personeelsleden die op 1 september 2009 reeds definitief aan de hogeschool benoemd zijn."

Artikel 102. In artikel 5.34bis, eerste lid, nummer 2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 103. In artikel 5.75 van hetzelfde decreet wordt het punt op het eind van de zin door een kommapunt vervangen.

In hetzelfde artikel wordt een nummer 12 ingevoegd, luidend als volgt :

"12. Organisatie en uitvoering van maatregelen inzake voortgezette opleiding."

Artikel 100. In artikel 5.79ter, tweede lid, nummer 2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij decreet van 26 juni 2006, wordt de passus "of bij andere inrichtende machten alsmede de verdere beroepservaring" vervangen door de passus "en/of dienstanciënniteit bij andere inrichtende machten respectievelijk de verdere beroepservaring".

Artikel 105. In titel V, ondertitel 15, van hetzelfde decreet wordt een artikel 5.81bis ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 5.81bis. *Erkenning van dienstjaren*

De erkenning van dienstjaren gebeurt voor het onderhoudspersoneel overeenkomstig de in het Gemeenschaps-onderwijs toepasbare bepalingen."

Artikel 106. In artikel 6.3, eerste lid, van hetzelfde decreet wordt de passus "wordt een betrekking als hoofdsecretaris" vervangen door de passus "worden twee betrekkingen als hoofdsecretaris".

Artikel 107. Artikel 6.7, § 1, derde lid, van hetzelfde decreet wordt door de volgende bepaling vervangen :

"Het voor de hogeschool voor het bestuurs- en onderwijzend personeel voorziene lestijdenpakket komt tijdens de schooljaren respectievelijk de academiejaren 2009-2010 tot en met 2012-2013 overeen met het lestijdenpakket dat aan de hogeschool bij toepassing van het eerste lid voor het schooljaar respectievelijk het academiejaar 2008-2009 toegekend werd."

Artikel 108. Artikel 6.8 van hetzelfde decreet wordt door de volgende bepaling vervangen :

"Artikel 6.8. *Bijkomend lestijdenpakket voor onderzoek*

Voor de uitoefening van haar taken op het vlak van het onderzoek ontvangt de hogeschool naast het in artikel 6.7 vermelde lestijdenpakket twee voltijdse betrekkingen.

Dit bijkomend lestijdenpakket wordt aan de personeelsleden met het ambt van lasthebber voor onderzoek toegekend."

Artikel 109. Artikel 6.9, tweede lid, van hetzelfde decreet wordt vervangen door de volgende bepaling :

"Het aantal betrekkingen voor het onderhoudspersoneel komt tijdens de schooljaren respectievelijk academiejaren 2009-2010 tot en met 2012-2013 overeen met het aantal betrekkingen dat aan de hogeschool bij toepassing van het eerste lid voor het schooljaar respectievelijk het academiejaar 2008-2009 toegekend werd."

Artikel 110. In artikel 7.2, § 1, van hetzelfde artikel wordt de laatste zin geschrapt.

Dezelfde paragraaf wordt met een tweede lid aangevuld, luidend als volgt :

"Het bedrag van het aan de hogeschool toegekende werkingsmiddelen komt tijdens de schooljaren respectievelijk academiejaren 2009-2010 tot en met 2012-2013 overeen met het bedrag van de werkingsmiddelen dat aan de hogeschool bij toepassing van het eerste lid voor het schooljaar respectievelijk het academiejaar 2008-2009 toegekend werd."

Artikel 111. In artikel 7.3 van hetzelfde decreet wordt het woord "begrotingsjaar" vervangen door de woorden "academiejaar".

Artikel 112. Artikel 7.4, § 2, eerste lid, van hetzelfde decreet wordt door de volgende bepaling vervangen :

"Gastdocenten worden op basis van honoraria aangesteld. Daartoe legt de hogeschool een voor de honoraria van gastdocenten geldend tarievenstelsel vast."

Het derde lid van dezelfde paragraaf wordt door de volgende bepaling vervangen :

"Het bij toepassing van het tweede lid toegekende bedrag wordt aan het begin van het academiejaar als forfaitair bedrag aan de hogeschool overgemaakt. Het bedrag dat op het eind van het betrokken academiejaar niet werd gebruikt, wordt teruggestort. De inrichtende macht overhandigt daartoe en met het oog op de controle aan de Regering op het eind van dit jaar de bijhorende bewijsstukken."

Artikel 113. § 1. In titel IX van hetzelfde decreet wordt een artikel 9.11bis ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 9.11bis. *Bekwaamheidsbewijs voor leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel*

Artikel 5.15, § 1, eerste lid, nummer 5, letter d), is niet van toepassing op het schooljaar 2010-2011".

§ 2. In dezelfde titel van hetzelfde decreet wordt een artikel 9.11ter ingevoegd, luidend als volgt :

"Artikel 9.11ter. *Beëindigen van keuzevakken*

Artikel 3.18, leden 2 en 3, artikel 3.21, leden 3 en 4, artikel 3.22, artikel 3.33, § 4, en artikel 3.35, leden 2 en 3, zijn niet van toepassing op de studenten die ten minste het tweede studiejaar in de loop van het academiejaar 2008-2009 beëindigd hebben."

HOOFDSTUK XXVIII. — *Wijziging van het decreet van 21 april 2008 houdende valorisatie van het lerarenberoep*

Artikel 114. In artikel 84 van het decreet van 21 april 2008 houdende valorisatie van het lerarenberoep wordt de passus "artikel 26, § 2" vervangen door de passus "artikel 26, § 2, eerste lid".

Artikel 115. Artikel 109 van hetzelfde decreet wordt als volgt gewijzigd :

1. In § 1, eerste lid, worden na de woorden "personeelsleden worden" de woorden "in het betrokken ambt" ingevoegd.

2. In § 1, tweede lid, wordt de passus "op voorwaarde dat deze hun in de schooljaren 2007-2008 of 2008-2009 tijdens ten minste 15 weken werden toegekend" vervangen door de passus "op voorwaarde dat het om hetzelfde ambt respectievelijk dezelfde ambten gaat als dat respectievelijk die welke het personeelslid in de schooljaren 2007-2008 of 2008-2009 telkens gedurende ten minste 15 weken uitgeoefend heeft".

3. In § 2 wordt na de passus "de schooljaren 2007-2008 of 2008-2009" het woord "telkens" ingevoegd.

4. In § 2 wordt na de passus "de weddeschaal 222 genoten, krijgen" de passus "in het ambt respectievelijk de ambten dat respectievelijk die zij in de bovenvermelde periode van 15 weken uitgeoefend hebben" ingevoegd.

5. Er wordt een § 4 ingevoegd, luidend als volgt :

"§ 4. De in artikel 103 vermelde personeelsleden die houder zijn van een bekwaamheidsgetuigschrift voor het ambt van leermeester in de lichamelijke opvoeding in het lager onderwijs dat voor 1 januari 1990 werd uitgereikt overeenkomstig het koninklijk besluit van 5 mei 1958 houdende instelling van een bijzondere examencommissie belast met het uitreiken van het bekwaamheidsgetuigschrift voor het ambt van bijzonder leermeester in de lichamelijke opvoeding aan de lagere scholen, worden bij het diplomaniveau II+ ingedeeld."

HOOFDSTUK XXIX. — *Wijziging van het decreet van 23 juni 2008 houdende maatregelen inzake onderwijs*

Artikel 116. In artikel 6, derde lid, van het decreet van 23 juni 2008 houdende maatregelen inzake onderwijs wordt de passus "het bevallingsverlof en het voorbehoedend verlof" vervangen door de passus "het bevallingsverlof, de moederschapsbescherming en het voorbehoedend verlof".

Artikel 117. In artikel 45, tweede lid, van hetzelfde decreet worden de woorden "lid 3" vervangen door de woorden "vierde lid".

Artikel 118. In de titel van hoofdstuk XVII van hetzelfde decreet wordt het woord "maatregelen" vervangen door de woorden "dringende maatregelen".

Artikel 119. In artikel 60 van hetzelfde decreet wordt het woord "maatregelen" vervangen door de woorden "dringende maatregelen".

Artikel 120. In artikel 98, achtste lid, van hetzelfde decreet wordt het getal "56" vervangen door het getal "58".

HOOFDSTUK XXXX. — *Slotbepalingen***Artikel 121.** *Opheffingsbepaling*

Artikel 4quater, § 2, tweede lid, van het besluit van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap van 9 november 1994 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan in het onderwijs en de psycho-medisch-sociale centra, ingevoegd bij decreet van 25 juni 2007, wordt opgeheven.

Artikel 122. *Opheffingsbepaling*

Artikel 2.8, § 2, eerste lid, nummer 6, dat de nummers 6.1 tot en met 6.9 omvat, en het tweede lid van het decreet van 27 juni 2005 tot oprichting van een autonome hogeschool worden opgeheven.

Artikel 123. *Opheffingsbepaling*

Artikel 97 van het decreet van 23 juni 2008 houdende maatregelen inzake onderwijs 2008 wordt opgeheven.

Artikel 124. *Inwerkingtreding*

Artikel 111 treedt in werking op 1 juli 2005.

De artikelen 77 en 78 treden in werking op 1 mei 2007.

De artikelen 118 en 119 treden in werking op 1 juni 2008.

De artikelen 19, 20, 117 en 120 treden in werking op 1 juli 2008.

De artikelen 18, 60, 61, 66, 67, 114, 116, 121 en 123 treden in werking op 1 september 2008.

De artikelen 65 en 115 treden in werking op 1 januari 2009.

De artikelen 26, 28, 30, 41, 42, 43, 55, 56, 57, 62, 63, 64, 80, 86, 89, 90, 100, 102 en 104 treden in werking op 1 juni 2009.

De artikelen 12 en 13 treden in werking op 1 juli 2009.

De artikelen 21, 23, 31, 32, 35, 44, 58, 59, 70, 71, 72, 79, 81, 82, 83, 84, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 101, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113 en 122 treden in werking op 1 september 2009.

De artikelen 68 en 69 treden in werking op 1 oktober 2009.

De artikelen 25, 40, 54, 74, 85 en 99 treden in werking op 1 januari 2010.

De artikelen 14 tot en met 17, 22, 24, 27, 29, 34, 36, 37, 73, 75, 76 en 87 treden in werking op 1 september 2010.

De artikelen 1 tot en met 11, 33, 38, 39, 45 tot en met 53 treden in werking op de dag van de publicatie van het decreet in het *Belgisch Staatsblad*.

Wij kondigen dit decreet af en bevelen dat het door het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt wordt.

Gedaan te Eupen, 25 mei 2009.

K.-H. LAMBERTZ

Minister-President van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap,
Minister van Lokale Besturen

B. GENTGES

Vice-Minister-President van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap,
Minister van Vorming en Werkgelegenheid, Sociale Zaken en Toerisme

O. PAASCH

Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

I. WEYKMANS

Minister van Cultuur en Media, Monumentenzorg, Jeugd en Sport

Nota

Zitting 2008-2009 :

Genummerde bescheiden : 150 (2008-2009) Nr. 1. — Ontwerp van decreet : 150 (2008-2009), Nr. 2. — Voorstel tot wijziging : 150 (2008-2009), Nr. 3. — Verslag

Integraal verslag : 25 mei 2009, Nr. 14 (2008-2009) Discussie en aanneming

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2009 — 3137

[C – 2009/27165]

**3 JUIN 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 18 octobre 2007
relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur**

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur;

Vu l'avis du Conseil supérieur des villes, communes et provinces de la Région wallonne, donné le 31 mars 2009;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours adressée au Conseil d'Etat le 30 avril 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial;

Après délibération,

Arrête :

TITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- 1^o « décret » : le décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur;
- 2^o « Région » : la Région wallonne;
- 3^o « Gouvernement » : le Gouvernement wallon;
- 4^o « collège » : le collège communal de la commune où l'exploitant soit exploite soit a l'intention d'exploiter son service de taxis;
- 5^o « conseil » : le conseil communal de la commune où l'exploitant soit exploite soit a l'intention d'exploiter son service de taxis;
- 6^o « exploitant » : toute personne physique ou morale qui exploite ou a l'intention d'exploiter un service de taxis, un service de location de voitures avec chauffeur ou un service de taxis collectifs au sens de l'article 1^{er} du décret;
- 7^o « Ministre » : le Ministre des Transports;
- 8^o « Services du Gouvernement » : la Direction du Service public de Wallonie ayant le transport des personnes dans ses attributions;
- 9^o « jours » : jours calendrier
- 10^o « jours ouvrables » : l'ensemble des jours calendrier, à l'exclusion des dimanches et jours fériés légaux. Si le délai exprimé en jours ouvrables expire un samedi, il est prolongé jusqu'au jour ouvrable suivant.

TITRE 2. — Les services de taxis**CHAPITRE I^{er}. — Conditions d'exploitation****Section I^{re}. — Dispositions relatives aux exploitants**

Art. 2. Nul ne peut exercer la profession d'exploitant d'un service de taxis s'il ne satisfait pas aux conditions de moralité, de solvabilité et de qualification professionnelle requises visées aux articles 3 à 5.

Lorsque l'exploitation est assurée par une personne morale, les conditions de moralité et de qualification professionnelle doivent être remplies par les personnes chargées de la gestion journalière dans les conditions prévues par le décret.

Art. 3. Pour justifier de sa moralité, l'exploitant doit :

- 1^o présenter un extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de trois mois;
- 2^o ne pas avoir encouru depuis moins de cinq ans, en Belgique ou à l'étranger, une condamnation coulée en force de chose jugée pour une des infractions qualifiées au Livre II, titre III, chapitres I^{er} à V et titre IX, chapitres I^{er} et II du Code pénal.

S'agissant des condamnations prononcées par une juridiction étrangère, il sera tenu compte de toute condamnation s'appliquant à un fait qui, d'après la loi belge, constitue une des infractions visées à la présente disposition.

Il n'est pas tenu compte des condamnations effacées ou pour lesquelles l'intéressé a obtenu sa réhabilitation.

Art. 4. Pour justifier de sa solvabilité, l'exploitant doit :

- 1^o être propriétaire des véhicules qu'il exploite ou respecter les échéances de paiements qu'il doit effectuer dans le cadre des contrats de vente à tempérament, de location financement ou de location-vente lui assurant la disposition des véhicules exploités. Lorsque le demandeur ne possède pas encore de véhicule, il se justifiera par une déclaration sur l'honneur certifiant la propriété future des véhicules ou le respect des échéances de paiement;
- 2^o ne pas accuser de retard :
 - de plus de six mois en matière de paiements de taxes ou impôts liés à l'exploitation de son service;
 - en matière de cotisations sociales. Lorsque le demandeur exerce pour la première fois une activité professionnelle, il se justifiera par une déclaration sur l'honneur certifiant que les versements à la caisse d'assurances sociales pour indépendants ou à l'Office national de Sécurité sociale seront régulièrement effectués;

- 3° bénéficier d'une assurance en responsabilité civile pour le transport rémunéré de personnes afin de couvrir les dommages causés aux personnes transportées et aux tiers à l'occasion de l'usage de son véhicule et respecter les échéances de paiements qu'il doit effectuer dans le cadre de ces contrats d'assurance.

Art. 5. Pour justifier de sa qualification professionnelle, l'exploitant doit être titulaire d'une attestation émanant des services du Gouvernement dont il résulte qu'il a participé de manière effective à une formation relative aux dispositions légales et réglementaires organisant les services de taxis et de location de voitures avec chauffeur.

L'exploitant actif à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté se trouve dispensé de cette formation.

Art. 6. Les exploitants ne peuvent engager ou laisser circuler des chauffeurs qui ne sont pas titulaires du certificat de capacité délivré conformément aux articles 11 à 14.

Art. 7. L'exploitant est tenu de notifier à l'administration communale, dans un délai de huit jours ouvrables, tout changement de domicile, de siège d'exploitation ou de siège social, ainsi que tout changement de véhicule.

Section 2. — Dispositions relatives aux chauffeurs

Art. 8. Les chauffeurs doivent répondre en permanence aux conditions de moralité et de qualification professionnelle requises visées aux articles 9 à 16.

Art. 9. Pour justifier de sa moralité, le chauffeur doit :

- 1° présenter un extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de trois mois, ou pour les ressortissants étrangers, tout autre document correspondant ou la preuve qu'ils bénéficient du statut de réfugiés.

Les candidats réfugiés et les ressortissants étrangers séjournant de manière légale et ininterrompue en Belgique depuis plus de cinq ans sont admissibles à la condition de produire un extrait de casier judiciaire belge de modèle 1;

- 2° ne pas avoir encouru en Belgique ou à l'étranger l'une des condamnations suivantes coulée en force de chose jugée :

- a) une peine criminelle avec ou sans sursis;
- b) une peine correctionnelle d'emprisonnement principale de plus de six mois avec ou sans sursis;
- c) une peine correctionnelle d'emprisonnement principale de trois à six mois avec ou sans sursis dans les cinq ans qui précèdent la délivrance du certificat de capacité ou la revalidation de celui-ci;
- d) plus de trois condamnations avec ou sans sursis pour infraction du troisième ou du quatrième degré à la réglementation de la circulation routière, dans l'année qui précède la délivrance du certificat de capacité ou la revalidation de celui-ci;
- e) une condamnation avec ou sans sursis pour conduite en état d'intoxication alcoolique, d'imprégnation alcoolique, d'ivresse ou sous l'effet d'autres substances qui influencent la capacité de conduite dans le cadre de son activité professionnelle dans l'année qui précède la délivrance du certificat de capacité ou la revalidation de celui-ci;
- f) des condamnations correctionnelles ou de police qui, additionnées, excèdent trois mois d'emprisonnement principal avec ou sans sursis, dans les trois ans qui précèdent la délivrance du certificat de capacité ou la revalidation de celui-ci.

Il n'est pas tenu compte des condamnations effacées ou pour lesquelles l'intéressé a obtenu sa réhabilitation.

Art. 10. Pour justifier de sa qualification professionnelle, le chauffeur doit être porteur du certificat de capacité conformément aux articles 11 et suivants du présent arrêté dont un modèle figure à l'annexe 1^{re} du présent arrêté.

Art. 11. Pour obtenir son certificat de capacité, le candidat chauffeur doit se présenter à l'administration communale du lieu de l'exercice de sa fonction muni des documents suivants :

- 1° sa carte d'identité, ou, pour un ressortissant étranger, un document prouvant son identité, le cas échéant traduit dans une des langues nationales par un traducteur juré;
- 2° le certificat de sélection médicale dûment validé ou l'attestation d'aptitude délivrés en application des articles 84 et suivants de l'arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire sauf si une mention y relative figure sur le permis de conduire du candidat;
- 3° le permis de conduire national belge de la catégorie B au moins ou un permis de conduire européen de catégorie équivalente;
- 4° pour les ressortissants étrangers concernés, les documents dont l'obtention est requise en vue d'avoir le droit de fournir des prestations de travail en Belgique;
- 5° une copie du document repris à l'article 9, 1° ou 3°, du présent arrêté justifiant sa moralité;
- 6° le cas échéant, une attestation de réussite aux examens pour les communes qui en organisent.

Art. 12. Les personnes ayant exercé irrégulièrement le métier de chauffeur de taxi sur le territoire de la Région sans être titulaires d'un certificat de capacité se verront refuser, après constat par un procès verbal établi par un fonctionnaire de police ou par un inspecteur des services du Gouvernement, toute possibilité d'exercer cette profession pendant une durée de six mois à compter de la date du procès-verbal constatant l'infraction.

Art. 13. Les chauffeurs sont tenus de se présenter annuellement à l'administration communale entre le 1^{er} janvier et le 31 mars munis d'un extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de trois mois, ou pour les ressortissants étrangers, tout autre document correspondant, ainsi que du certificat de sélection médicale ou de l'attestation d'aptitude délivrés en application des articles 84 et suivants de l'arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire en cours de validité sauf si une mention y relative figure sur le permis de conduire du chauffeur, auquel cas celui-ci doit être produit.

Cette présentation permet la revalidation des certificats de capacité. Mention de cette revalidation sera faite sur leur certificat de capacité.

La revalidation du certificat de capacité sera refusée si le certificat de sélection médicale ou l'attestation d'aptitude est périmé ou si l'extrait de casier judiciaire de modèle 1 laisse apparaître que des condamnations, encourues depuis le dernier visa, ne permettent plus de considérer le chauffeur comme présentant les garanties de moralité visées à l'article 9, 2°.

Art. 14. La péremption du certificat de sélection médicale ou de l'attestation d'aptitude ou le fait d'encourir l'une des condamnations reprises à l'article 9, 2°, entraîne de plein droit la caducité du certificat de capacité.

Art. 15. Sans préjudice de l'obligation d'être en possession de ces documents dès la survenance de l'événement, les chauffeurs sont tenus d'informer l'administration communale, dans les huit jours ouvrables à compter de la survenance de l'événement, de tout changement de domicile, en présentant leur carte d'identité ainsi que de tout changement d'employeur en présentant une copie de leur nouveau contrat de travail.

Art. 16. Nul ne peut exercer la profession de chauffeur de taxi s'il n'est âgé de 21 ans accomplis.

Tout chauffeur de taxi doit être titulaire d'un permis de conduire de catégorie B depuis minimum trois ans.

Art. 17. Lorsqu'ils sont en service, les chauffeurs doivent être en possession des documents énoncés à l'article 11, 1° à 3°, du présent arrêté accompagnés de leur certificat de capacité.

Art. 18. § 1^{er}. Lorsqu'ils sont en service, les chauffeurs doivent être en possession d'une feuille de route journalière indiquant notamment, en caractères indélébiles :

- 1° l'identité de l'exploitant, le nom du chauffeur, le numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule, le numéro d'identification du taxi et la date d'utilisation;
- 2° l'index kilométrique du tableau de bord et du taximètre au début du service;
- 3° l'heure du commencement du service du chauffeur et, pour les salariés, l'heure prévue de la fin de son service;
- 4° les numéros d'ordre des courses;
- 5° les index kilométriques tels qu'ils figurent soit au tableau de bord, soit au taximètre, à l'embarquement et au débarquement des clients;
- 6° les lieux et heures d'embarquement et de débarquement;
- 7° les sommes perçues;
- 8° les interruptions de service;
- 9° les index kilométriques du tableau de bord et du taximètre à la fin du service.

Les indications sub 1° à 3° doivent être inscrites avant que le chauffeur ne commence son service.

Les autres indications doivent être inscrites au plus tard à la fin de chaque course.

La feuille de route journalière doit être signée de la main du chauffeur.

Le véhicule peut être équipé d'un appareil périphérique permettant d'établir électroniquement une feuille de route.

Les feuilles de route doivent être conservées au siège social de l'exploitant pendant trois ans à partir de leur date d'utilisation et doivent être classées soit par véhicule et par date, soit par chauffeur et par date.

Art. 19. Les chauffeurs sont tenus :

- 1° de porter un uniforme :
 - pour le personnel masculin : un veston de teinte unie, un pantalon de teinte unie, une chemise de teinte unie et des chaussures fermées;
 - pour le personnel féminin : un veston de teinte unie, un pantalon ou une jupe de teinte unie, une chemise de teinte unie et des chaussures fermées.

Par temps chaud, le port du veston n'est pas obligatoire. Par temps froid, le port d'un pull uni est autorisé;

- 2° de se comporter avec politesse et respect envers le public;
- 3° d'aider les personnes âgées ou les personnes à mobilité réduite à embarquer dans le véhicule et à en débarquer;
- 4° de s'assurer, avant la mise en marche du véhicule, que les portes sont bien fermées;
- 5° de rester avec leur véhicule à disposition des voyageurs qu'ils conduisent pendant tout le temps exigé par ceux-ci, sauf s'il devait en résulter des prestations d'une amplitude manifestement exagérée;
- 6° de s'assurer que le client n'a rien oublié dans le véhicule et de lui remettre sur le champ les objets qu'il pourrait y avoir laissés; si, pour un motif quelconque, cette remise n'a pu s'effectuer, les objets trouvés doivent être déposés aussitôt que possible, et au plus tard dans les 5 jours, au bureau de police le plus proche;
- 7° de délivrer, sur demande une attestation de transport qui doit comporter au moins les mentions suivantes :
 - a) le nom de la société;
 - b) le numéro d'identification du taxi;
 - c) le numéro d'ordre de la course;
 - d) la date et l'heure de prise en charge et de fin de course;
 - e) le nombre de kilomètres parcourus;
 - f) le prix total de la course;
 - g) le lieu précis d'embarquement et de débarquement du client;
 - h) le nom et la signature du chauffeur;
- 8° de veiller à faire observer les obligations mises à charge des voyageurs par le présent arrêté;
- 9° d'aider les voyageurs à charger et décharger leurs bagages.

Art. 20. § 1^{er}. Sauf indication contraire du client, le chauffeur doit conduire celui-ci par la voie la plus rapide à son point de destination.

§ 2. Le chauffeur doit, après chaque course ou chaque série ininterrompue de courses, ramener le véhicule par la voie la plus rapide à un point de stationnement autorisé.

Art. 21. Sauf motifs valables visés à l'article 22, tout conducteur en service sur le territoire de sa commune est tenu, dès qu'il est libre et que son véhicule est en ordre de marche, de prendre en charge les personnes qui désirent se faire transporter.

Toutefois, le conducteur hélé sur le territoire de sa commune doit refuser la course si son véhicule se trouve à moins de cent mètres d'un lieu de stationnement réservé aux taxis où un ou plusieurs véhicules sont disponibles.

Art. 22. Les chauffeurs peuvent :

- 1° refuser de prendre en charge toute personne demandant à être conduite à longue distance ou dans un endroit peu habité, à moins que le client n'ait décliné son identité, au besoin à l'intervention de la police locale ou de la police fédérale;
- 2° refuser de prendre en charge toute personne en état d'ivresse ou sous l'influence de stupéfiants;
- 3° refuser de prendre en charge des clients qui perturbent l'ordre public, compromettent la sécurité, mettent en péril les bonnes mœurs et ne respectent pas le véhicule ou le chauffeur lui-même;
- 4° exiger une provision pour les courses de longue distance.

Art. 23. Il est interdit aux chauffeurs :

- 1° de fumer dans le véhicule;
- 2° de réclamer un prix supérieur à celui indiqué au taximètre;
- 3° de laisser conduire leur véhicule par un tiers à l'exception des candidats chauffeurs en stage;
- 4° d'assurer leur service en compagnie de personnes autres que la clientèle à l'exception des candidats chauffeurs en stage, ou en compagnie d'un animal;
- 5° de charger dans leur véhicule des objets pouvant souiller ou détériorer les garnitures intérieures;
- 6° de faire fonctionner un poste de radio, un lecteur de disque ou un enregistreur, à l'exception du poste de radiotéléphonie de service, sauf avec l'accord du voyageur;
- 7° de faire circuler leur véhicule afin de racoler des clients;
- 8° de placer leur véhicule en surnombre ou en-dehors des limites fixées aux places de stationnement.

Section 3. — Dispositions relatives aux véhicules

Art. 24. § 1^{er}. Les véhicules affectés à un service de taxis doivent être en bon état et remplir toutes les conditions de qualité, de confort, de commodité et de propreté nécessaires, tant en ce qui concerne la carrosserie que l'habitacle.

§ 2. La limite d'âge d'un véhicule affecté à un service de taxis est fixée à sept ans.

Art. 25. Tout véhicule en service doit porter à l'avant-droit une plaque d'une dimension minimale de quinze centimètres de largeur sur huit centimètres de hauteur sur laquelle figurent au moins le mot « Taxi », le nom de la commune par laquelle il a été autorisé et le numéro d'identification attribué par la commune, conformément au modèle figurant à l'annexe 2 du présent arrêté.

Le numéro de cette plaque doit être reproduit à l'intérieur du taxi, à un endroit clairement visible des usagers.

Art. 26. Tout véhicule affecté à un service de taxi doit impérativement porter une plaque d'immatriculation reprenant les sigles « TX », au sens de l'arrêté ministériel du 23 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules.

Dès qu'un véhicule n'est plus utilisé dans le cadre de l'exploitation du service, l'exploitant est tenu, dans les huit jours ouvrables, de restituer la plaque d'immatriculation à la Direction de l'Immatriculation des Véhicules, en abrégé D.I.V. et d'en informer la commune.

Art. 27. Tout véhicule doit avoir à son bord au moins les documents suivants :

- 1° une copie du document d'autorisation d'exploiter et de l'attestation y annexée visés à l'article 42.
- 2° la feuille de route journalière relative aux déplacements du véhicule reprise à l'article 18.

En cas de feuille de route rédigée électroniquement, celle-ci doit être à tout moment consultable;

- 3° une copie de la réglementation relative aux services de taxis et aux services de locations de voitures avec chauffeur, en ce compris le règlement communal éventuel relatif aux services de taxis;
- 4° une attestation de l'assureur confirmant que le véhicule est assuré pour du transport rémunéré de personnes, conformément au modèle repris à l'annexe 3 du présent arrêté.

Art. 28. Les véhicules doivent être équipés d'un taximètre comportant deux tarifs et indiquant exactement et en caractères facilement lisibles de l'intérieur, les renseignements prescrits.

Le cadran de cet appareil doit être éclairé dès que ses indications cessent d'être lisibles à la lumière du jour.

L'appareil doit en outre répondre aux prescriptions édictées en matière de métrologie.

Art. 29. Selon que le véhicule est occupé ou non, le taximètre doit être enclenché ou déclenché sauf si ce véhicule est utilisé dans le cadre d'une location de voiture avec chauffeur conformément à la possibilité d'un usage mixte prévue à l'article 35 du décret.

Un panneau avec l'inscription « pas libre » doit être apposé de manière visible lorsqu'un véhicule circule ou se trouve en stationnement sans être disponible, notamment parce qu'il fait l'objet d'une commande, pour des raisons de prestations de personnel ou pour des raisons techniques.

Art. 30. A chaque taximètre doit être couplé un dispositif répéteur fixé sur le toit du véhicule, indiquant de façon lisible de l'extérieur que le taxi est libre lorsque le taximètre est déclenché.

Lorsque le compteur est enclenché, le dispositif répéteur doit indiquer de façon très claire, par voyant lumineux, quel tarif est d'application.

Art. 31. Dans chaque véhicule, une affiche doit être apposée de façon permanente, sous plastique ou plastifiée, au dos du siège avant, et doit indiquer lisiblement le tarif en vigueur applicable dans la commune sur le territoire de laquelle le véhicule est autorisé ainsi que les suppléments autorisés.

La mentions précisant que « le service, la T.V.A. et le pourboire sont compris dans le prix indiqué au taximètre » doit être clairement indiquée sur l'affiche visée à l'alinéa 1^{er}.

Art. 32. Si, en cours de route, quelque dérangement survient dans le fonctionnement du taximètre, le conducteur doit, dès que le voyageur a quitté le véhicule, ramener celui-ci au garage. Dans ce cas, le montant de la course est fixé de commun accord entre les parties.

En cas de circonstances empêchant le véhicule de continuer sa route, notamment pour cause de panne ou accident, il est loisible au voyageur, soit d'abandonner le véhicule en payant la somme enregistrée au moment de l'interruption du service pour autant que le chauffeur lui permette d'achever sa course au moyen d'un autre véhicule, soit de garder le véhicule et, dans ce cas, de déduire, de commun accord avec le chauffeur, le temps d'attente correspondant à l'indisponibilité du véhicule, avec inscription adéquate à la feuille de route

Art. 33. En cas de contestation entre le chauffeur et les voyageurs, le chauffeur ne peut refuser de conduire ceux-ci au bureau de police le plus proche où leur plainte sera examinée.

Le voyageur dont la plainte n'est pas reconnue fondée est tenu au paiement du prix du parcours supplémentaire, attente comprise.

Art. 34. Les véhicules de réserve visés à l'article 10 du décret doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° être entièrement équipés pour assurer un service de taxis, y compris l'exigence relative à la plaque d'immatriculation reprenant les sigles « TX »;
- 2° être mentionnés dans l'acte d'autorisation de l'exploitant et dans l'attestation y annexée visés à l'article 42;
- 3° être munis à l'extérieur, d'une part, à l'avant-droit, de la plaquette d'identification du véhicule auquel il se substitue et, d'autre part, à l'avant-gauche, d'une plaquette portant la mention « RESERVE » selon le modèle figurant dans l'annexe 4 du présent arrêté;
- 4° avoir à leur bord tous les documents requis pour exercer un service de taxis ainsi que les documents d'autorisation relatifs à l'utilisation du véhicule de réserve;
- 5° avoir à leur bord l'attestation de l'assureur visée à l'article 27, 4°, confirmant qu'ils sont assurés pour du transport rémunéré de personnes.

Art. 35. Les véhicules de remplacement visés à l'article 9 du décret doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° être entièrement équipés pour assurer un service de taxis, à l'exception de l'exigence relative à la plaque d'immatriculation reprenant les sigles « TX »;
- 2° être munis à l'extérieur, d'une part à l'avant-droit, de la plaquette d'identification du véhicule auquel il se substitue et d'autre part, à l'avant-gauche, d'une plaquette portant la mention « REMPLACEMENT » selon le modèle figurant dans l'annexe 5 du présent arrêté;
- 3° avoir à leur bord tous les documents requis pour exercer un service de taxis ainsi que les documents d'autorisation relatifs à l'utilisation du véhicule de remplacement;
- 4° avoir à leur bord l'attestation de l'assureur visée à l'article 27, 4°, confirmant que le véhicule est assuré pour du transport rémunéré de personnes.

Section 4. — Dispositions relatives aux voyageurs

Art. 36. Il est interdit aux voyageurs :

- 1° de fumer dans le véhicule;
- 2° de monter dans le véhicule quand le nombre de personnes qu'il peut réglementairement contenir est atteint;
- 3° de pénétrer dans le véhicule, sans accord du chauffeur, avec des chiens ou autres animaux ne pouvant être tenus sur les genoux, à l'exception des chiens d'aveugle et des chiens qui apportent une assistance à toute personne frappée d'un handicap. Le fait que le chien est bien un chien d'assistance doit pouvoir être prouvé par la personne qui désire se faire transporter;
- 4° d'introduire dans le véhicule des objets dangereux ou des colis qui, par leur volume, leur nature ou leur odeur, peuvent blesser, salir, gêner ou incommoder;
- 5° d'entrer dans le véhicule en état de malpropreté évidente;
- 6° de se pencher hors du véhicule ou d'en ouvrir les portes lorsqu'il est en mouvement;
- 7° de souiller le véhicule ou de le dégrader;
- 8° de lancer du véhicule tout objet quelconque.

CHAPITRE II. — Autorisations

Section 1^{re}. — Procédure d'introduction et d'instruction des demandes

Sous-section 1^{re}. — Demande d'autorisation d'exploiter

Art. 37. Toute demande d'autorisation d'exploiter un service de taxis prévue à l'article 3 du décret mentionne à peine d'irrecevabilité :

- 1° les nom, prénom, qualité ou profession, domicile, numéro de téléphone professionnel et numéro d'identification à la Banque-Carrefour des Entreprises de l'exploitant ou si celui-ci est une personne morale, sa raison sociale ou sa dénomination, sa forme, son siège social, son numéro de téléphone et son numéro d'identification à la Banque-Carrefour des Entreprises;
- 2° le nombre de véhicules pour lesquels l'autorisation est sollicitée, en ce compris les éventuels véhicules de réserve;
- 3° les caractéristiques générales des véhicules à utiliser;
- 4° les lieux de stationnement non situés sur la voie publique dont l'exploitant est propriétaire ou dont il a la jouissance.

Art. 38. La demande d'autorisation doit être accompagnée des documents suivants :

- 1° selon le cas, copie de la carte d'identité de l'exploitant ou des statuts de la personne morale et de la carte d'identité des personnes chargées de la gestion journalière;
- 2° un extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de trois mois justifiant la moralité de l'exploitant, conformément à l'article 3.

- 3° les pièces ci-après permettant de justifier la solvabilité de l'exploitant, conformément à l'article 4 :
- une copie de la facture d'achats des véhicules à utiliser dans le cadre de l'exploitation du service ou, le cas échéant, la preuve du respect des échéances de paiement dans le cadre des contrats de vente à tempérament, de location financement ou de location-vente. Si le demandeur ne dispose pas encore des véhicules, une déclaration sur l'honneur certifiant la propriété future ou le respect des échéances de paiement;
 - une attestation émanant, selon le cas, soit de la caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants soit de l'Office national de sécurité sociale conforme à l'attestation délivrée en exécution de l'article 90, §§ 3 et 4, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, et aux concessions de travaux publics et dont il résulte que le demandeur est en règle en matière de cotisations sociales; lorsque le demandeur exerce pour la première fois une activité professionnelle, celui-ci ne peut joindre à sa demande qu'une déclaration sur l'honneur certifiant qu'en cas d'octroi d'autorisation, il s'affiliera et, le cas échéant, s'immatriculera, et que les versements à la caisse d'assurances sociales pour indépendants ou à l'Office national de Sécurité sociale seront régulièrement effectués;
- 4° une copie de l'attestation reprise à l'article 5 justifiant la qualification professionnelle du demandeur;
- 5° les documents suivants relatifs aux véhicules si l'exploitant est déjà en leur possession;
- copie du certificat d'immatriculation visé à l'article 16 de l'arrêté royal du 20 juillet 2001 portant règlement de l'immatriculation des véhicules à moteur et des remorques de tous les véhicules utilisés dans le cadre de l'exploitation, y compris les véhicules de réserve éventuels;
 - copie du dernier certificat de visite visé à l'article 24, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles et leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires utilisés, de tous les véhicules utilisés dans le cadre de l'exploitation, y compris les véhicules de réserve éventuels;
 - copie de l'attestation de l'assureur visée à l'article 27, 4°, confirmant que chaque véhicule est assuré pour du transport rémunéré de personnes et des cartes vertes en cours de validité, y compris pour les véhicules de réserve éventuels.

Art. 39. La demande d'autorisation d'exploiter datée et signée par l'exploitant ou par une personne chargée de la gestion journalière, s'il s'agit d'une personne morale, et accompagnée de ses annexes est adressée au collège par toute voie utile.

Celui-ci vérifie que la demande est complète et adresse un accusé de réception au demandeur par toute voie utile.

Art. 40. Le collège prend sa décision dans un délai de trois mois à dater de l'accusé de réception d'un dossier complet.

Art. 41. § 1^{er}. Dans le cadre d'une décision d'autorisation, le collège transmet immédiatement, par toute voie utile, sa décision ainsi que le dossier au Gouvernement aux fins d'approbation et en informe l'exploitant.

Le Gouvernement vérifie que le dossier est complet et adresse un accusé de réception au Collège par toute voie utile.

Le Gouvernement notifie sa décision au collège, dans les soixante jours de l'accusé de réception d'un dossier complet aux fins d'approbation.

§ 2. En cas d'approbation du Gouvernement ou à défaut pour le Gouvernement d'avoir transmis sa décision dans les soixante jours, le collège délivre l'autorisation à l'exploitant sous réserve de produire dans les deux mois les documents énoncés à l'article 38, 5° non joints à la demande.

La mise en circulation effective des véhicules ne sera autorisée qu'après réception de l'ensemble de ces documents et délivrance de l'attestation visée à l'alinéa 3.

Dès réception des documents exigés à l'article 38, 5°, le Collège délivre à l'exploitant une attestation datée et signée confirmant la production des documents conformes et en adresse une copie aux services du Gouvernement.

L'attestation doit en tout état de cause être annexée au document d'autorisation.

A défaut pour l'exploitant de transmettre ces documents dans le délai ou de produire des documents conformes, l'autorisation du collège devient automatiquement caduque.

§ 3. En cas de refus d'approbation du Gouvernement, le collège en informe immédiatement l'exploitant par toute voie utile.

Art. 42. § 1^{er}. L'autorisation d'exploiter délivrée par le collège à l'exploitant doit notamment mentionner :

- l'identité complète de l'exploitant au sens de l'article 37, 1°;
- le nombre de véhicules autorisés, en ce compris les véhicules de réserve et leurs caractéristiques générales;
- la date et la durée de validité de l'autorisation d'exploiter;
- les lieux de stationnement non situés sur la voie publique dont l'exploitant est propriétaire ou dont il a la jouissance.

§ 2. L'attestation annexée au document d'autorisation doit notamment mentionner :

- la décision d'autorisation du collège à laquelle elle se rapporte
- les numéros d'immatriculation respectifs des véhicules autorisés, en ce compris les véhicules de réservé, et les numéros d'identification correspondants

Art. 43. § 1^{er}. Dans le cadre d'une décision de refus d'autorisation, le collège transmet immédiatement, par toute voie utile, sa décision à l'exploitant et en adresse une copie aux services du Gouvernement pour information.

§ 2. Dans ce cas ou en cas d'absence de décision du Collège dans les trois mois à dater de l'accusé de réception, le demandeur a la possibilité d'introduire un recours auprès du Gouvernement. Ce recours doit être notifié selon les cas, dans les quinze jours de la notification du refus ou dans les quinze jours de la date d'expiration du délai de trois mois qui suit la réception de l'accusé de réception. Le Gouvernement statue dans les trois mois de la réception du recours.

Sous-section 2. — Demande de renouvellement d'une autorisation

Art. 44. Outre les mentions devant figurer dans la demande d'autorisation avec précision des véhicules pour lesquels le renouvellement est sollicité, en ce compris les véhicules de réserve, la demande de renouvellement doit être accompagnée à peine d'irrecevabilité des documents suivants :

- 1° un nouvel extrait de casier judiciaire de modèle 1 ne datant pas de plus de trois mois justifiant la moralité de l'exploitant;
- 2° la preuve de ce que le demandeur est toujours propriétaire des véhicules ou, le cas échéant, respectent les échéances de paiement dans le cadre des contrats de vente à tempérament, location financement ou location vente;
- 3° la preuve de ce que le demandeur a été et demeure en règle de cotisations sociales relatives au personnel occupé dans son entreprise ou pour lui-même;
- 4° la preuve que l'exploitant n'accuse aucun retard de plus de six mois en matière de paiements de taxes ou impôts liés à l'exploitation de son service;
- 5° une copie de l'attestation de l'assureur visée à l'article 27, 4°, confirmant que chaque véhicule utilisé dans le cadre de l'exploitation est assuré pour du transport rémunéré de personnes et des cartes vertes en cours de validité, y compris pour les véhicules de réserve éventuels;
- 6° la preuve que les véhicules utilisés dans le cadre de l'exploitation, y compris les véhicules de réserve, sont en ordre de contrôle technique;
- 7° la copie du certificat de l'immatriculation des véhicules utilisés dans le cadre de l'exploitation, y compris des véhicules de réserve.

Art. 45. La demande de renouvellement d'autorisation est introduite et instruite selon la procédure fixée aux articles 39 à 43.

Elle doit être introduite neuf mois au plus tôt et six mois au plus tard avant l'expiration de l'autorisation en cours.

Sous-section 3. — Demande d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement

Art. 46. Les demandes d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement au sens de l'article 9 du décret sont introduites en cours d'exploitation et contiennent les mentions et annexes suivantes :

- 1° l'identité complète du demandeur au sens de l'article 37, 1°;
- 2° les éléments d'identification, le nom du propriétaire et le numéro d'immatriculation du véhicule temporairement endommagé ou hors service;
- 3° les éléments d'identification et le numéro d'immatriculation du véhicule qui sera utilisé en remplacement;
- 4° la durée pour laquelle est sollicitée l'autorisation de remplacement;
- 5° le motif précis de l'immobilisation temporaire du véhicule habituellement exploité;
- 6° l'indication du lieu où le véhicule immobilisé peut être inspecté.

Art. 47. Les demandes d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement datées, signées par l'exploitant ou, s'il s'agit d'une personne morale, par une personne chargée de la gestion journalière, et accompagnées de leurs annexes sont adressées au collège par toute voie utile.

Le collège vérifie que la demande est complète et correcte. Il peut, le cas échéant, réclamer les documents manquants et faire compléter les mentions insuffisantes de la demande ou de ses annexes. Il peut également demander à l'exploitant de présenter le véhicule.

Art. 48. Le collège notifie à l'exploitant sa décision dans les huit jours de la réception d'une demande d'autorisation complète.

Si aucune décision n'est notifiée à l'exploitant dans le délai visé à l'alinéa précédent, celui-ci peut utiliser son véhicule de remplacement conformément à sa demande.

Sous-section 4. — Demande d'autorisation de disposer d'un véhicule de réserve

Art. 49. Les demandes d'autorisation de disposer d'un véhicule de réserve au sens de l'article 10 du décret sont introduites soit en même temps que la demande d'autorisation d'exploiter soit en cours d'exploitation. Dans ce dernier cas, la demande d'autorisation contient les mentions et annexe suivantes :

- 1° l'identité complète du demandeur au sens de l'article 37, 1°;
- 2° une copie de l'autorisation d'exploiter;
- 3° une copie de la facture d'achat du véhicule de réserve ou, le cas échéant, du contrat de vente à tempérament, de location financement ou de location vente y relatif;
- 4° une copie des documents relatifs au véhicule énoncés à l'article 38, 5°, si l'exploitant en a déjà la disposition.

Art. 50. Les demandes d'autorisation de disposer d'un véhicule de réserve en cours d'exploitation sont introduites et instruites selon la procédure définie aux articles 39 à 43.

Section 2. — Limitation du nombre de taxis autorisés dans une commune

Art. 51. § 1^{er}. Le nombre de taxis autorisés dans une commune est limité à un taxi pour 2 500 habitants.

§ 2. Lorsque la norme est atteinte, le collège dresse une liste d'attente sur laquelle sont inscrits les nom ou raison sociale et adresse des exploitants demandeurs.

§ 3. La commune peut établir, par voie de règlement, des critères de choix objectifs dans le cadre de la sélection des candidats.

A défaut, la sélection s'établit dans l'ordre chronologique de la réception des demandes.

Art. 52. Par dérogation à l'article 51, § 1^{er}, le Gouvernement peut, sur demande motivée d'une commune, revoir cette norme à la hausse ou à la baisse et fixer un autre chiffre pour cette commune pour l'un des motifs suivants :

- 1° inadéquation évidente entre l'offre et la demande et circonstances suscitant un trafic exceptionnel de manière permanente notamment par la présence, sur le territoire de la commune, d'un aéroport, d'un port, d'une gare, d'un site touristique, d'une zone d'activité économique, d'un hôpital, d'un centre universitaire;
- 2° impossibilité d'aménager des zones de stationnement pour taxis supplémentaires.

Art. 53. Dans sa décision, le Gouvernement tiendra au moins compte du taux d'occupation moyen des véhicules de taxis déjà autorisés. Pour calculer ce taux d'occupation moyen, il ne peut être tenu compte que des courses de taxis dont le point de départ ou le point de destination se situe dans la commune.

CHAPITRE III. — Stationnement

Art. 54. Les taxis peuvent occuper n'importe quel point de stationnement libre sur la voie publique réservé aux taxis au sens de l'article 1^{er}, 1°, 3^e alinéa du décret.

Lorsque tous les emplacements sont occupés, le véhicule doit être conduit vers un autre endroit de stationnement dont un emplacement est libre.

Art. 55. Le véhicule ne peut occuper les emplacements autorisés que lorsqu'il est en service. Son conducteur doit pouvoir le déplacer à tout moment pour suivre son tour dans la file ou à la requête d'un agent qualifié.

Art. 56. Aux lieux de stationnement, les véhicules doivent rester alignés ou groupés sans gêner la sécurité ou la commodité du passage.

Art. 57. Lorsqu'un voyageur ne choisit pas expressément un autre taxi, c'est le chauffeur qui tient la tête de la file qui exécute la course.

Art. 58. La commune veille à prévoir des emplacements réservés aux taxis en nombre suffisant au regard des véhicules autorisés.

CHAPITRE IV. — Cessation d'activité

Art. 59. En cas de cessation définitive d'activité, les exploitants sont tenus, dans les huit jours ouvrables, d'en aviser la commune et y déposer, pour chaque véhicule, la plaque visée à l'article 25, si celle-ci lui a été délivrée par l'administration communale, ainsi que les documents d'autorisation.

La plaque d'immatriculation de chaque véhicule doit être restituée dans les mêmes délais à la Direction de l'Immatriculation des Véhicules, en abrégé D.I.V.

Art. 60. La commune est tenue d'informer les services du Gouvernement de la cessation d'activité de l'exploitant dans le mois du dépôt des pièces visées à l'article 59.

TITRE 3. — Les services de location de voitures avec chauffeur

CHAPITRE I^{er}. — Conditions d'exploitation

Section 1^{re}. — Dispositions relatives aux exploitants

Art. 61. Nul ne peut exercer la profession d'exploitant d'un service de location de voitures avec chauffeur s'il ne satisfait pas aux conditions de moralité, de solvabilité et de qualification professionnelle requises conformément aux articles 3 à 5.

Lorsque l'exploitation est assurée par une personne morale, les conditions de moralité et de qualification professionnelle doivent être remplies par la personne chargée de la gestion journalière dans les conditions prévues par le décret.

Art. 62. Les exploitants ne peuvent engager ou laisser circuler des chauffeurs qui ne sont pas titulaires des documents énoncés à l'article 11, 1° à 5°, et sont tenus de vérifier le respect des conditions de moralité et de qualification professionnelle par ceux-ci.

Art. 63. § 1^{er}. Les exploitants ne peuvent mettre une voiture de location avec chauffeur en service qu'au bénéfice d'une personne physique ou morale déterminée en vertu d'un contrat écrit conclu au plus tard au moment de la prise en charge, numéroté dans l'ordre de conclusion des contrats et contenant au moins toutes les mentions reprises au modèle figurant à l'annexe 6 du présent arrêté.

§ 2. Le contrat original doit se trouver au siège d'exploitation et une copie à bord du véhicule lorsque la signature précède la prise en charge des passagers; dans les autres cas, l'original du contrat se trouve à bord du véhicule.

§ 3. Par dérogation au § 2, si le contrat de location porte sur des prestations effectuées sur une longue durée, une attestation signée par les deux parties certifiant l'existence d'un contrat à consulter au siège d'exploitation suffit à bord du véhicule.

Art. 64. Les exploitants doivent tenir au siège de leur entreprise un recueil des contrats de location dans l'ordre chronologique de leur conclusion ainsi qu'un registre reprenant au jour le jour les mentions principales relatives à toutes les locations de voiture avec chauffeur, en mentionnant la date et l'heure de la commande ainsi que le numéro, l'objet précis du contrat de location et son prix.

Ces documents doivent être conservés pendant trois ans.

Art. 65. L'exploitant est tenu de notifier aux services du Gouvernement, dans un délai de dix jours, tout changement de domicile, de siège d'exploitation ou de siège social, ainsi que tout changement de véhicule.

Section 2. — Dispositions relatives aux chauffeurs

Art. 66. Les chauffeurs doivent répondre en permanence aux conditions de moralité requises conformément à l'article 9.

Art. 67. Les chauffeurs doivent répondre en permanence aux conditions de qualification professionnelle requises en étant titulaire des documents repris à l'article 11, 1° à 5, et en se conformant à l'article 16 du présent arrêté.

Art. 68. Les chauffeurs sont tenus de présenter annuellement à l'exploitant un nouvel extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de trois mois ou, pour les ressortissants étrangers, tout autre document correspondant, ainsi que la copie du certificat de sélection médicale ou de l'attestation d'aptitude délivrés en application des articles 84

et suivants de l'arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire en cours de validité sauf si une mention y relative figure sur le permis de conduire du chauffeur, auquel cas celui-ci doit être produit.

Art. 69. Les personnes ayant exercé irrégulièrement le métier de chauffeur sur le territoire de la Région sans être titulaires des documents requis ou possédant des documents périmés ou non-conformes se verront refuser, après constat par un procès verbal établi par un fonctionnaire de police ou par un inspecteur des services du Gouvernement, toute possibilité d'exercer cette profession pendant une durée de six mois à compter de la date du procès-verbal constatant l'infraction.

Art. 70. Lorsqu'ils sont en service, les chauffeurs doivent être en possession des documents énoncés à l'article 11, 1° à 3°.

Art. 71. Conformément à l'article 19, § 1^{er}, 5°, du décret, les chauffeurs doivent être en possession d'une feuille de route journalière indiquant notamment, en caractères indélébiles :

- 1° l'identité de l'exploitant, le nom du chauffeur, le numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule, le numéro d'identification du véhicule et la date d'utilisation;
- 2° l'index kilométrique du tableau de bord au début du service;
- 3° l'heure du commencement du service du chauffeur et, pour les salariés, l'heure prévue de la fin de son service;
- 4° les numéros d'ordre des courses;
- 5° les index kilométriques tels qu'ils figurent au tableau de bord à l'embarquement et au débarquement des clients;
- 6° les lieux et heures d'embarquement et débarquement;
- 7° les interruptions de service;
- 8° les index kilométriques du tableau de bord à la fin du service;
- 9° le numéro du contrat ou des différents contrats relatifs à chaque trajet effectué.

Les indications sub 1° à 3° doivent être inscrites avant que le chauffeur ne commence son service.

Les autres indications doivent être inscrites au plus tard à la fin de chaque course.

Le véhicule peut être équipé d'un appareil périphérique permettant d'établir électroniquement une feuille de route.

Les feuilles de route doivent être conservées au siège social de l'exploitant pendant trois ans à partir de leur date d'utilisation et doivent être classées par véhicule et par date.

Art. 72. A la fin de l'exécution de chaque contrat de location, les chauffeurs sont tenus de reconduire le véhicule directement et par la voie la plus rapide au siège social ou à l'un des sièges d'exploitation de l'entreprise.

Section 3. — Dispositions relatives aux véhicules

Art. 73. § 1^{er}. Les véhicules affectés à l'exploitation d'un service de location de voitures avec chauffeur doivent en permanence être en bon état et présenter toutes les conditions de qualité, de commodité et de propreté nécessaires, tant en ce qui concerne la carrosserie que l'habitacle, détaillées comme suit :

- 1° l'ouverture et la fermeture des portières, du coffre et du capot doivent se faire sans difficulté;
- 2° les vitres des portières doivent pouvoir être ouvertes et fermées facilement;
- 3° le coffre du véhicule ne peut être encombré d'objets quelconques susceptibles d'empêcher le dépôt des bagages des passagers; il doit être tenu constamment en parfait état de propreté afin de ne pas souiller ces bagages;
- 4° les véhicules ne peuvent présenter des traces d'accident ou de rouille, leur donnant un aspect négligé; la peinture du véhicule ne peut être écaillée ou enlevée à quelque endroit que ce soit. Elle ne peut présenter des retouches d'une autre couleur que celles du véhicule;
- 5° les sièges ne peuvent être défoncés, la garniture des sièges ne peut être déchirée, ni présenter des traces de souillure;
- 6° le véhicule en mouvement ne peut produire des bruits ou vibrations anormaux;
- 7° ni papier ni déchet quelconque ne peuvent traîner à l'intérieur du véhicule;
- 8° les voitures doivent être aérées régulièrement de façon à ce qu'aucune odeur désagréable ne soit perceptible à l'intérieur de l'habitacle.

§ 2. La limite d'âge d'un véhicule affecté à un service de location de voiture avec chauffeur est fixée à sept ans.

Art. 74. Tout véhicule affecté à l'exploitation d'un service de location de voitures avec chauffeur doit porter à l'avant droit et à l'arrière une vignette d'identification circulaire délivrée par les services du Gouvernement devant être clairement visible de l'extérieur en permanence sur laquelle figure le sigle « LVC » et le numéro d'identification attribué par le Gouvernement, conformément au modèle figurant à l'annexe 7 du présent arrêté.

Le numéro de cette vignette doit être reproduit à l'intérieur du véhicule, en un endroit clairement visible des usagers.

Art. 75. Tout véhicule affecté à un service de location de voitures avec chauffeur doit impérativement porter une plaque d'immatriculation reprenant les sigles « TX », au sens de l'arrêté ministériel du 23 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules.

Dès qu'un véhicule n'est plus utilisé dans le cadre de l'exploitation du service, l'exploitant est tenu, dans les huit jours ouvrables, de restituer la plaque d'immatriculation à la Direction de l'Immatriculation des Véhicules, en abrégé DIV et d'en informer les services du Gouvernement.

Art. 76. Tout véhicule en service doit avoir à son bord au moins les documents suivants :

- 1° une copie du document d'autorisation d'exploiter et de l'attestation y annexée délivrés par les services du Gouvernement conformément à l'article 81, § 2;
- 2° l'original ou une copie du contrat de location du véhicule ou l'attestation certifiant l'existence du contrat lorsque celui porte sur des prestations effectuées sur une longue durée;

- 3° la feuille de route journalière relative aux déplacements du véhicule reprise à l'article 71;
- 4° une copie de la réglementation relative aux services de taxis et de location de voiture avec chauffeur;
- 5° l'attestation de l'assureur visée à l'article 27, 4° confirmant que le véhicule est assuré pour du transport rémunéré de personnes.

Art. 77. Les véhicules de remplacement visés à l'article 23 du décret doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° respecter les exigences imposées pour assurer un service de location de voitures avec chauffeur reprises à l'article 73;
- 2° être munis à l'extérieur, d'une part à l'avant-droit, de la vignette d'identification du véhicule auquel il se substitue et d'autre part, à l'avant-gauche, d'une vignette portant la mention « REMPLACEMENT », selon le modèle figurant à l'annexe 8 du présent arrêté;
- 3° avoir à leur bord, outre les documents requis pour exercer un service de location de voitures avec chauffeur, les documents d'autorisation relatifs à l'utilisation du véhicule de remplacement;
- 4° avoir à leur bord l'attestation de l'assureur visée à l'article 27, 4°, confirmant que le véhicule est assuré pour du transport rémunéré de personnes.

CHAPITRE II. — Autorisations

Section 1^{re}. — Demande d'autorisation d'exploiter

Art. 78. Toute demande d'autorisation d'exploiter un service de location de voitures avec chauffeur prévue à l'article 18 du décret mentionne à peine d'irrecevabilité :

- 1° l'identité complète du demandeur au sens de l'article 37, 1°;
- 2° le nombre de véhicules pour lesquels l'autorisation est sollicitée;
- 3° les caractéristiques générales des véhicules à utiliser;
- 4° le siège d'exploitation visé à l'article 29 du décret.

Art. 79. La demande d'autorisation doit être accompagnée des documents repris à l'article 38.

Art. 80. La demande d'autorisation d'exploiter datée et signée par l'exploitant ou par une personne chargée de la gestion journalière, s'il s'agit d'une personne morale, et accompagnée de ses annexes est adressée aux services du Gouvernement par toute voie utile.

Ceux-ci vérifient que la demande est complète et adresse un accusé de réception au demandeur par toute voie utile.

Art. 81. § 1^{er}. Le Gouvernement notifie sa décision par toute voie utile au demandeur dans les trente jours à dater de l'accusé de réception d'un dossier complet.

§ 2. En cas d'autorisation, le Gouvernement délivre l'autorisation à l'exploitant sous réserve de produire dans les deux mois les documents énoncés à l'article 38, 5°, non joints à la demande.

La mise en circulation effective des véhicules ne sera autorisée qu'après réception de l'ensemble de ces documents et délivrance de l'autorisation visée à l'alinéa 3.

Dès réception des documents exigés à l'article 38, 5°, les services du Gouvernement délivrent à l'exploitant une attestation datée et signée confirmant la production des documents conformes et la vignette d'identification circulaire visée à l'article 74 pour chaque véhicule autorisé.

L'attestation doit en tout état de cause être annexée au document d'autorisation.

A défaut pour l'exploitant de transmettre ces documents dans le délai ou de produire des documents conformes, l'autorisation du Gouvernement devient automatiquement caduque.

Section 2. — Demande de renouvellement d'autorisation

Art. 82. Outre les mentions devant figurer dans la demande d'autorisation avec précision des véhicules pour lesquels le renouvellement est sollicité, la demande de renouvellement doit être accompagnée à peine d'irrecevabilité des documents visés à l'article 44.

Art. 83. La demande de renouvellement d'autorisation est introduite et instruite selon la procédure fixée aux articles 80 et 81.

Elle doit être introduite neuf mois au plus tôt et six mois au plus tard avant l'expiration de l'autorisation en cours.

Section 3. — Demande d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement

Art. 84. Les demandes d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement au sens de l'article 23, § 2, du décret sont introduites en cours d'exploitation et contiennent les mentions et annexes reprises à l'article 46.

Art. 85. Les demandes d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement datées, signées par l'exploitant ou, s'il s'agit d'une personne morale, par une personne chargée de la gestion journalière et accompagnées de leurs annexes sont adressées aux services du Gouvernement par toute voie utile.

Les services du Gouvernement vérifient que la demande est complète et correcte. Ils peuvent, le cas échéant, réclamer les documents manquants et faire compléter les mentions insuffisantes de la demande ou de ses annexes. Ils peuvent également demander à l'exploitant de présenter les véhicules.

Art. 86. Le Gouvernement notifie sa décision dans les huit jours de la réception d'une demande d'autorisation complète.

Si aucune décision n'est notifiée à l'exploitant dans le délai visé à l'alinéa précédent, celui-ci peut utiliser son véhicule de remplacement conformément à sa demande.

CHAPITRE III. — Stationnement

Art. 87. Les véhicules utilisés pour l'exploitation d'un service de location de voitures avec chauffeur ne peuvent stationner sur la voie publique ou sur une voie privée accessible au public que s'ils sont en service pour avoir fait l'objet d'une location préalable au siège de l'entreprise et dont le contrat est en cours d'exécution.

CHAPITRE IV. — *Cessation d'activité*

Art. 88. En cas de cessation définitive d'activité, les exploitants sont tenus, dans les huit jours ouvrables, d'en aviser les services du Gouvernement et d'y déposer, pour chaque véhicule, la vignette visée à l'article 74 ainsi que les documents d'autorisation.

La plaque d'immatriculation de chaque véhicule doit être restituée dans les mêmes délais à la Direction de l'Immatriculation des Véhicules, en abrégé DIV.

TITRE 4. — Les services de taxis collectifsCHAPITRE I^{er}. — *Conditions d'exploitation**Section 1^{re}. — Dispositions relatives aux exploitants*

Art. 89. Nul ne peut exercer la profession d'exploitant d'un service de taxis collectifs s'il ne satisfait pas aux conditions de moralité, de solvabilité et de qualification professionnelle requises conformément aux articles 3 à 5.

Lorsque l'exploitation est assurée par une personne morale, les conditions de moralité et de qualification professionnelle doivent être remplies par la personne chargée de la gestion journalière.

Art. 90. Les exploitants ne peuvent engager ou laisser circuler des chauffeurs qui ne sont pas titulaires des documents énoncés à l'article 11, 1° à 5° et sont tenus de vérifier le respect des conditions de moralité et de qualification professionnelle par ceux-ci.

Art. 91. § 1^{er}. Les exploitants ne peuvent effectuer un service de taxis collectifs qu'en vertu d'un bon de commande confirmant la réservation d'une place, numéroté dans l'ordre de leur conclusion et contenant les mentions reprises au modèle figurant à l'annexe 9 du présent arrêté

§ 2. Le bon de commande original doit se trouver soit à bord du véhicule soit au siège d'exploitation avec une copie à bord du véhicule.

Art. 92. Les exploitants doivent tenir au siège de leur entreprise un recueil des bons de commandes dans l'ordre chronologique de leur conclusion ainsi qu'un registre reprenant au jour le jour les mentions principales relatives à toutes les commandes, en mentionnant la date et l'heure de la commande, son numéro et son prix.

Ces documents doivent être conservés pendant trois ans.

Art. 93. L'exploitant est tenu de notifier aux services du Gouvernement, dans un délai de dix jours, tout changement de domicile, de siège d'exploitation ou de siège social, ainsi que tout changement de véhicule.

Section 2. — Dispositions relatives aux chauffeurs

Art. 94. Les chauffeurs doivent répondre en permanence aux conditions de moralité et de qualification professionnelle requises conformément aux articles 66 à 69.

Art. 95. Lorsqu'ils sont en service, les chauffeurs doivent être en possession des documents énoncés à l'article 11, 1° à 3°.

Art. 96. Conformément à l'article 31, § 1^{er}, 3°, du décret, les chauffeurs doivent être en possession d'une feuille de route journalière indiquant notamment, en caractères indélébiles les mentions reprises à l'article 71.

Le véhicule peut être équipé d'un appareil périphérique permettant d'établir électroniquement une feuille de route.

Les feuilles de route doivent être conservées au siège social de l'exploitant pendant trois ans à partir de leur date d'utilisation et doivent être classées par véhicule et par date.

Art. 97. Les chauffeurs sont tenus de respecter les obligations reprises à l'article 19, 2° à 9°.

Art. 98. Le chauffeur qui effectue une course collective choisit lui-même la route la plus appropriée et la plus rapide en fonction des destinations respectives.

Toutefois, le chauffeur ne peut assurer une desserte entre deux ou plusieurs points d'une ligne régulière d'autobus que si un accord de partenariat a été conclu avec une des sociétés d'exploitation instituées par le décret du Conseil régional wallon du 21 décembre 1989 relatif aux services de transport public de personnes en Région wallonne.

Art. 99. A la fin de l'exécution de chaque course collective, les chauffeurs sont tenus de reconduire le véhicule directement et par la voie la plus rapide au siège social ou à l'un des sièges d'exploitation de l'entreprise.

Art. 100. Les dispositions relatives aux chauffeurs reprises à l'article 22 sont applicables aux services de taxis collectifs.

Art. 101. Les interdictions relatives aux chauffeurs de taxis énumérées à l'article 23, 1°, 3°, 4°, 5° et 6° sont applicables aux chauffeurs de taxis collectifs.

Section 3. — Dispositions relatives aux véhicules

Art. 102. § 1^{er}. Les véhicules affectés à l'exploitation d'un service de taxis collectifs doivent en permanence être en bon état et présenter toutes les conditions de qualité, de commodité et de propreté nécessaires, tant en ce qui concerne la carrosserie que l'habitacle.

§ 2. La limite d'âge d'un véhicule affecté à un service de taxis collectifs est fixée à sept ans.

Art. 103. Tout véhicule affecté à l'exploitation d'un service de taxis collectifs doit porter à l'avant-droit et à l'arrière une vignette d'identification circulaire délivrée par les services du Gouvernement devant être clairement visible de l'extérieur en permanence sur laquelle figure le sigle « TC » et le numéro d'identification attribué par le Gouvernement, conformément au modèle figurant à l'annexe 10 du présent arrêté.

Le numéro de cette vignette doit être reproduit à l'intérieur du véhicule, en un endroit clairement visible des usagers.

Art. 104. Tout véhicule affecté à un service de taxis collectifs doit impérativement porter une plaque d'immatriculation reprenant les sigles « TX », au sens de l'arrêté ministériel du 23 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules.

Dès qu'un véhicule n'est plus utilisé dans le cadre de l'exploitation du service, l'exploitant est tenu, dans les huit jours ouvrables, de restituer la plaque d'immatriculation à la Direction de l'Immatriculation des Véhicules, en abrégé D.I.V. et d'en informer les services du Gouvernement.

Art. 105. Tout véhicule en service doit avoir à son bord au moins les documents suivants :

- 1° une copie du document d'autorisation d'exploiter et de l'attestation y annexée délivrés par les services du Gouvernement conformément à l'article 81, § 2;
- 2° l'original ou une copie du bon de commande pour chacun des passagers;
- 3° la feuille de route journalière relative aux déplacements du véhicule reprise à l'article 71;
- 4° une copie de la réglementation relative aux services de taxis et de locations de voitures avec chauffeur;
- 5° l'attestation de l'assureur visée à l'article 27, 4°, confirmant que le véhicule est assuré pour du transport rémunéré de personnes.

Art. 106. Les véhicules de remplacement visés à l'article 23 du décret doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° respecter les exigences imposées pour assurer un service de taxis collectifs conformément à l'article 102;
- 2° être munis à l'extérieur, d'une part à l'avant-droit, de la vignette d'identification du véhicule auquel il se substitue et d'autre part, à l'avant-gauche, d'une vignette portant la mention « REMPLACEMENT » selon le modèle figurant à l'annexe 8 du présent arrêté;
- 3° avoir à leur bord, outre les documents requis pour exercer un service de taxis collectifs, les documents d'autorisation relatifs à l'utilisation du véhicule de remplacement;
- 4° avoir à leur bord une copie de l'attestation de l'assureur visée à l'article 27, 4°, confirmant que le véhicule est assuré pour du transport rémunéré de personnes.

Section 4. — Dispositions relatives aux voyageurs

Art. 107. Les interdictions aux voyageurs visées à l'article 36 sont applicables aux services de taxis collectifs.

CHAPITRE II. — Autorisations

Section 1^{re}. — Demande d'autorisation d'exploiter

Art. 108. Toute demande d'autorisation d'exploiter un service de taxis collectifs, doit être adressée sur base d'un formulaire dont le modèle est repris à l'annexe 11 du présent arrêté.

Art. 109. Le formulaire doit être accompagné des documents repris à l'article 38.

Art. 110. La demande d'autorisation via le formulaire est introduite et instruite selon la procédure fixée aux articles 80 et 81.

Section 2. — Demande de renouvellement d'autorisation

Art. 111. Toute demande de renouvellement d'autorisation doit être adressée via le formulaire visé à l'article 109.

Art. 112. Le formulaire doit être accompagné des documents repris à l'article 44.

Art. 113. La demande de renouvellement d'autorisation est introduite et instruite selon la procédure fixée à l'article 80 et 81.

Elle doit être introduite neuf mois au plus tôt et six mois au plus tard avant l'expiration de l'autorisation en cours.

Section 3. — Demande d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement

Art. 114. Toute demande d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement est introduite en cours d'exploitation et doit contenir les mentions et annexes reprises à l'article 46.

Art. 115. Les demandes d'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement sont introduites et instruites selon la procédure fixée aux articles 85 et 86.

CHAPITRE III. — Stationnement

Art. 116. Les véhicules utilisés pour l'exploitation d'un service de taxis collectifs ne peuvent stationner sur la voie publique ou sur une voie privée accessible au public que s'ils sont en service pour avoir fait l'objet d'une commande en cours d'exécution.

CHAPITRE IV. — Cessation d'activité

Art. 117. En cas de cessation définitive d'activité, les exploitants sont tenus, dans les huit jours ouvrables, d'en aviser les services du Gouvernement et d'y déposer, pour chaque véhicule, la vignette visée à l'article 103 ainsi que les documents d'autorisation.

La plaque d'immatriculation de chaque véhicule, doit être restituée dans les mêmes délais à la Direction de l'Immatriculation des Véhicules, en abrégé D.I.V.

TITRE 5. — Les services de transport d'intérêt général

CHAPITRE I^{er}. — Agrément

Art. 118. Sont agréés d'office pour assurer un service de transport d'intérêt général au sens de l'article 1^{er}, 4° du décret :

- 1° les communes, y compris lorsqu'elles agissent conformément à une convention visée à l'article L1512-1 CDLD;
- 2° les centres publics d'action sociale (C.P.A.S.);
- 3° les régies communales autonomes;
- 4° les associations de projet entre communes;
- 5° les intercommunales;
- 6° les associations régies par le chapitre XII de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociales;

- 7° les mutualités telles qu'organisées par la Loi du 06 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités;
- 8° les associations sans but lucratif, pour autant :
- qu'elles poursuivent un objectif d'intérêt général;
 - qu'elles aient été fondées par une mutualité, une commune ou un C.P.A.S. ou les mandataires de la commune ou du C.P.A.S. agissant dans l'exercice de leur mandat, ou que la commune, le C.P.A.S., ou leurs mandataires agissant dans l'exercice de leur mandat en soient membres;
 - et qu'elles fonctionnent, en droit ou en fait, sous leur contrôle.

Ne sont pas visées les associations sans but lucratif qui bénéficient seulement de subventions des autorités locales ou dont certains mandataires sont membres à titre personnel, même s'ils sont membres de leurs organes.

Art. 119. Toute demande d'agrément doit contenir à peine d'irrecevabilité les mentions et annexes suivantes :

- 1° l'identité complète de l'organisme accompagnée d'une liste reprenant l'identité complète de chacun des responsables et une copie des statuts;
- 2° l'objectif d'intérêt général précis en matière de transport poursuivi par l'organisme;
- 3° les conditions tarifaires applicables au transport dans le cadre des courses du service.

Art. 120. La demande d'agrément datée et signée par la personne responsable de l'organisme accompagnée de ses annexes est adressée aux services du Gouvernement par toute voie utile.

Ceux-ci vérifient que la demande est complète et dans l'affirmative, adresse un accusé de réception au demandeur par toute voie utile.

Art. 121. Le Gouvernement notifie sa décision au demandeur dans les trente jours de la réception d'une demande complète.

Art. 122. L'agrément est accordé pour une durée de trois ans renouvelable pour autant que les conditions d'agrément se trouvent toujours remplies.

Art. 123. L'organisme agréé s'engage à informer les services du Gouvernement de toute modification relative à son identité, ses statuts, son objectif ou ses conditions tarifaires.

Art. 124. Le Gouvernement peut décider à tout moment de suspendre ou retirer l'agrément pour défaut de l'une de ses conditions.

CHAPITRE II. — *Conditions d'exploitation*

Art. 125. Afin de justifier de sa moralité, le chauffeur doit présenter à l'organisme un extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de trois mois ou, pour les ressortissants étrangers, tout autre document équivalent conformément à l'article 9, 3°.

L'organisme apprécie la moralité du chauffeur sur base du document fourni et s'en porte garant.

Les chauffeurs sont tenus de présenter annuellement à l'Organisme un nouvel leur extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de trois mois ou, pour les ressortissants étrangers, tout autre document correspondant.

Art. 126. Les chauffeurs doivent répondre aux conditions d'âge et d'expérience minimum de conduite fixées à l'article 16.

L'organisme est tenu de vérifier le respect de ces conditions.

Art. 127. Toute activité de transport incluse dans le champ d'application du présent titre doit faire l'objet d'une couverture assurantielle appropriée.

Cette couverture pourra être assurée par l'organisme agréé ou par le chauffeur lui-même sous réserve de vérification par l'organisme.

Art. 128. Lorsqu'ils sont en service les chauffeurs doivent être en possession des documents repris à l'article 11, 1° et 3°.

L'organisme est tenu de vérifier ces documents pour chacun de ses chauffeurs dont il se trouve responsable.

Art. 129. Les chauffeurs doivent être en possession d'une feuille de route journalière indiquant notamment, en caractères indélébiles :

- 1° l'identité de l'organisme, le nom du chauffeur, le numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule et la date d'utilisation;
- 2° les index kilométriques tels qu'ils figurent au tableau de bord au départ de chaque mission jusqu'au retour;

- 3° les lieux et heures de départ et de retour de chaque mission;
- 4° le cas échéant, les sommes perçues, sinon le tarif demandé, pour chaque mission.

Les feuilles de route doivent être conservées au siège de l'organisme pendant trois ans à partir de leur date d'utilisation et doivent être classées soit par véhicule et par date, soit par chauffeur et par date.

Art. 130. Les organismes doivent tenir à leur siège un registre reprenant le relevé de chaque course et mentionnant la date et l'heure de la commande, son numéro et son prix.

Ce registre doit être conservé pendant trois ans.

Art. 131. les organismes doivent tenir un répertoire reprenant :

- les nom, prénom, qualité ou profession, domicile et numéro de téléphone de tous les chauffeurs;
- une copie de la carte d'identité, du permis de conduire et de l'extrait de casier judiciaire de modèle 1 en cours de validité de l'ensemble des chauffeurs;
- les caractéristiques générales des véhicules utilisés par les chauffeurs, leur numéro d'immatriculation et la preuve que ceux-ci sont correctement assurés.

CHAPITRE III. — *Déclaration*

Art. 132. Toute activité de transport d'intérêt général doit faire l'objet d'une déclaration préalable au Gouvernement.

La déclaration datée et signée doit être introduite par toute voie utile auprès des services du Gouvernement et doit contenir les mentions et annexes suivantes :

- 1° l'identité complète de l'organisme au sens de l'article 37, 1°;
- 2° une attestation sur l'honneur de l'organisme indiquant :
 - qu'il effectue du transport d'intérêt général au sens de l'article 1^{er}, 4° du décret;
 - qu'il répond aux conditions exigées en vertu de la présente réglementation;
 - que l'ensemble des documents relatifs aux chauffeurs et aux véhicules repris aux articles 129 et 131 est consultable au siège de l'organisme;
- 4° le type éventuel de voyageurs visés par le service;
- 5° l'indication du prix au kilomètre ou forfaitaire défini par l'organisme dans le respect du prix maxima fixé à l'article 1, 4° du décret.

Art. 133. Les services du Gouvernement vérifient que la déclaration est complète et adresse un accusé de réception à l'organisme par toute voie utile.

Art. 134. Cette déclaration doit être renouvelée tous les trois ans auprès des services du Gouvernement.

TITRE 6. — Les sanctions

CHAPITRE I^{er}. — *Suspension et retrait des autorisations*

Art. 135. L'autorisation d'exploiter un service de taxis, de location de voitures avec chauffeur ou de taxis collectifs peut être suspendue pour une durée déterminée ou retirée définitivement par l'autorité compétente selon le type de service concerné pour les motifs visés aux articles 8, § 2 et 22, § 2, du décret.

Avant toute mesure de suspension temporaire ou de retrait définitif d'une autorisation, l'exploitant concerné est convoqué pour une audition préalable par l'autorité compétente. La convocation indique les griefs retenus à sa charge et l'informe qu'il peut consulter le dossier de la procédure.

La décision motivée de suspension temporaire ou de retrait définitif de l'autorisation est notifiée à l'exploitant concerné par toute voie utile avec accusé de réception dans les dix jours de l'audition.

Passé ce délai, l'autorité est réputée renoncer définitivement à toute suspension ou tout retrait fondé sur les faits mis à charge de la personne concernée, sauf élément nouveau.

Dans les huit jours de la notification de la décision de suspension ou de retrait, l'exploitant est tenu de restituer à l'autorité compétente :

- les documents d'autorisation;
- pour les véhicules affectés à un service de taxis, la plaque visée à l'article 25, si celle-ci a été délivrée par l'administration communale et, pour les véhicules affectés à un service de location de voitures avec chauffeur ou de taxis collectifs, la vignette d'identification visée aux articles 74 et 103.

Dans les huit jours de la notification d'une décision de retrait définitif, l'exploitant est tenu de restituer la plaque d'immatriculation à la Direction de l'Immatriculation des Véhicules, en abrégé D.I.V..

Art. 136. Toute décision motivée du collège de suspendre temporairement ou retirer définitivement l'autorisation à un exploitant d'un service de taxis doit être immédiatement communiquée aux services du Gouvernement.

Art. 137. L'exploitant d'un service de taxis a la possibilité d'introduire un recours contre la décision de suspension ou de retrait prise par le Collège auprès du Gouvernement.

Ce recours doit être introduit dans les quinze jours de la notification de la décision de suspension ou de retrait de l'autorisation.

Le Gouvernement statue dans les trois mois de la réception du recours.

CHAPITRE II. — *Amendes administratives*

Art. 138. § 1^{er}. Est constitutive d'une infraction de type A, commise par un exploitant :

- 1° toute exploitation d'un service de taxis, de location de voitures avec chauffeur, de taxis collectifs sans autorisation effective délivrée par le pouvoir compétent;
- 2° toute organisation d'un service de transport d'intérêt général sans agrément et/ou déclaration;
- 3° toute infraction aux conditions d'exploitation relatives aux exploitants;
- 4° toute infraction relative à la cessation d'activité;
- 5° toute infraction à l'article 19, § 1^{er}, 3°, 4°, 7°, du décret et à l'article 31, § 1^{er}, 2°, du décret.

§ 2. Est constitutive d'une infraction de type B, commise par un chauffeur :

- 1° toute infraction aux conditions d'exploitation relatives aux chauffeurs;
- 2° toute infraction relative au stationnement;
- 3° toute infraction à l'article 19, § 1^{er}, 5°, du décret et à l'article 31, § 1^{er}, 3°, du décret.

§ 3. Est constitutive d'une infraction de type C, commise selon le cas, soit par l'exploitant, soit par le chauffeur :

- 1° toute infraction aux conditions d'exploitation relatives aux véhicules;
- 2° à l'article 19, § 1^{er}, 2°, 6°, 8°, 9° et 10°, du décret et à l'article 31, § 1^{er}, 4°, 5° et 6°, du décret.

§ 4. Est constitutive d'une infraction de type D, toute infraction commise par un voyageur aux conditions d'exploitation relatives aux voyageurs.

Art. 139. § 1^{er}. Sont punis d'une amende administrative de 500 euros, ceux qui commettent une infraction de type A prévue à l'article 138, § 1^{er}, 1° et d'une amende administrative de 300 euros, ceux qui commettent une amende administrative de type A prévue à l'article 132, § 1^{er}, 2° à 5°.

§ 2. Sont punis d'une amende administrative de 100 euros, ceux qui commettent une infraction de type B prévue à l'article 138, § 2.

§ 3. Sont punis d'une amende administrative de 150 euros, ceux qui commettent une infraction de type C prévue à l'article 138, § 3.

§ 4. Sont punis d'une amende administrative de 50 euros, ceux qui commettent une infraction de type D prévue à l'article 138, § 4.

Art. 140. En cas de récidive, le montant de l'amende administrative fixé à l'article 139 est doublé, sans préjudice de l'article 39 du décret.

Art. 141. Les faits sanctionnés à l'article 139 sont constatés dans un procès-verbal par un fonctionnaire de police ou par un inspecteur des services du Gouvernement dont une copie est remise sur le champ au contrevenant.

Art. 142. § 1^{er}. Le procès-verbal est transmis au fonctionnaire délégué désigné par le Gouvernement.

§ 2. La sanction administrative est imposée par le fonctionnaire délégué

§ 3. Préalablement à la fixation d'une amende administrative et dans les trente jours calendrier du constat visé à l'article 141, le fonctionnaire délégué informe la personne concernée par lettre recommandée à la poste.

La lettre recommandée contient les éléments suivants :

- 1° la mention du ou des griefs retenus;
- 2° le montant de l'amende envisagée;
- 3° le fait que, dans les vingt jours de la notification de la lettre recommandée, le contrevenant a la possibilité d'exposer par écrit ses moyens de défense et de demander d'être entendu par le fonctionnaire délégué afin de présenter oralement sa défense; si le contrevenant souhaite être entendu et se faire accompagner ou représenter par un tiers, il doit joindre copie de la carte d'identité dudit tiers à sa demande d'audition, sauf si ce tiers a la qualité d'avocat;
- 4° les lieux, jours et heures pendant lesquels le dossier peut être consulté.

Le fonctionnaire délégué précise, le cas échéant, le jour où l'intéressé est invité à exposer oralement sa défense.

§ 4. L'audition se déroule au plus tard soixante jours ouvrables après l'envoi de la lettre recommandée visée au § 3. Le fonctionnaire délégué dresse un procès-verbal de l'audition, et invite la personne concernée à le signer, le cas échéant après qu'elle y ait consigné ses observations.

Art. 143. § 1^{er}. Le fonctionnaire délégué fixe le montant de l'amende administrative par une décision motivée et en informe la personne concernée dans les soixante jours de la notification de la lettre recommandée au contrevenant ou, en cas de demande d'audition, dans les soixante jours de la date à laquelle le contrevenant ou son représentant a été ou aurait dû être auditionné. Passé ce délai, le fonctionnaire délégué est réputé renoncer définitivement à toute amende fondée sur les faits mis à charge de la personne concernée, sauf élément nouveau.

§ 2. La décision est notifiée au contrevenant par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception.

§ 3. La décision indique l'intitulé et le numéro de compte auquel le paiement doit être effectué.

§ 4. Le contrevenant procède, dans le mois de la notification de la décision, au paiement du montant réclamé.

§ 5. En cas de défaut de paiement dans le délai prévu au § 4, le fonctionnaire délégué délivre une contrainte dans les soixante jours de l'expiration dudit délai et déclare celle-ci exécutoire et la notifie au contrevenant par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception.

Art. 144. La notification de la décision du fonctionnaire délégué d'infliger une amende administrative fait mention de la possibilité de recours auprès du Tribunal de Police et du délai dans lequel le recours peut être exercé, conformément à l'article 39, § 3, du décret.

Art. 145. Aucune amende administrative ne peut être infligée à une personne qui a fait l'objet, pour les mêmes faits, de poursuites pénales entamées sur la base de l'article 38 du décret, même si elles ont abouti à un non-lieu ou à un acquittement.

TITRE 7. — Dispositions transitoires et finales

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions transitoires

Art. 146. Les autorisations d'exploiter un service de taxis délivrées avant l'entrée en vigueur du présent arrêté ainsi que les conditions d'exploitation y afférentes restent d'application jusqu'au terme de leur échéance.

Art. 147. Tous les véhicules de taxis déjà en service à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté doivent répondre à la condition d'immatriculation visée à l'article 26 lors de l'introduction par l'exploitant de sa demande de renouvellement d'autorisation.

Art. 148. Les chauffeurs disposent d'un délai de six mois pour satisfaire aux dispositions des articles 10 et 11 du présent arrêté.

Art. 149. Dans le cadre de l'application de l'article 51, lorsque le nombre de véhicules autorisés pour l'exploitation d'un service de taxis sur le territoire d'une commune dépasse le quota maxima, une réduction proportionnelle arrondie à l'unité supérieure devra être opérée par cette commune afin de réduire le nombre de véhicules au quota autorisé.

Cette réduction s'appliquera au terme de chaque autorisation lors de la demande de renouvellement par l'exploitant.

CHAPITRE II. — Dispositions finales

Art. 150. Le décret et le présent arrêté entrent en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 151. Le Ministre des Transports est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 3 juin 2009.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,
A. ANTOINE



RÉGION WALLONNE

COMMUNE DE

CERTIFICAT DE CAPACITE

N°

Nous, soussigné, ... certifie :

- a) que Madame/Monsieur* né(e) à le domicilié(e) à
a produit les documents suivants :
1° carte d'identité
2° certificat de sélection médicale dûment validé / attestation d'aptitude
3° permis de conduire
4° document attestant le droit de fournir des prestations de travail en Belgique (pour les ressortissants étrangers uniquement)
5° un extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de trois mois (ou, pour les ressortissants étrangers, tout autre document équivalent)
6° l'attestation de réussite à l'examen (pour les communes qui en organisent uniquement)
conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement wallon du portant exécution du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur.

- b) que la personne visée au point a) est habilitée à faire valoir sa capacité professionnelle dans une entreprise exploitant un service de taxis sur le territoire de notre commune.

Délivré à le

Cachet de l'administration communale

Pour le Collège :
Le Secrétaire communal

.....

Annexe n°2

TAXI

(Commune)

(n° d'identification)

Annexe n° 3

(à établir sur papier à en-tête de la Compagnie d'assurances et à joindre à la carte verte en cours de validité)

Attestation d'assurances pour du transport rémunéré de personnes

Nous, soussigné SOCIETE D'ASSURANCES
dont le siège est situé à :
représenté par en qualité de.....

attestons que :

° Madame/Monsieur.....
domicilié(e) à.....
ou
° La société.....
dont le siège social est établi à
ici représentée par
Madame/Monsieur.....

inscrit(e) à la banque carrefour des entreprises sous le numéro.....

est bien titulaire d'une « assurance responsabilité civile pour effectuer du transport rémunéré de personnes » n°.....pour le véhicule suivant d'une capacité de 9 places maximum, chauffeur compris :

Catégorie et marque du véhicule	Numéro d'immatriculation	Numéro de châssis ou moteur

Période de validité: VALABLE du.....au

Fait à

Le

(Signature de l'assureur)

Annexe n° 4

RESERVE

(Commune)

(n° d'identification)

Annexe n° 5

REMPLACEMENT

Annexe n°6

Convention de location de voitures avec chauffeur

(CACHET DE L'EXPLOITANT)

Année :
N° contrat :**ENTRE D'UNE PART :**

°Madame/Monsieur.....
domicilié(e) à.....
ou
° La société.....
dont le siège social est établi à
ici représentée par Madame/Monsieur.....

inscrit(e) à la banque carrefour des entreprises sous le numéro.....
exploitant un service de location de véhicules avec chauffeur et titulaire d'une autorisation d'exploiter
n°.....délivrée par les services du Gouvernement wallon en date du.....,
ci-après dénommé(e) «le loueur »,

ET D'AUTRE PART :

.....(nom et adresse complète)
ci-après dénommé(e) « le client »

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**Objet :**

Le loueur met à la disposition du client le (ou les) véhicule(s) suivants avec chauffeur (*) :

N° d'identification	Marque et modèle	N° immatriculation

(*) A défaut de connaissance préalable du (des) véhicule(s) affecté(s) à l'exécution du présent contrat, annexer la liste complète de l'ensemble des véhicules à disposition.

☐ pour la prestation unique suivante :

- début de la prestation le .../.../.....à.....heures
- fin de la prestation le .../.../.....à.....heures

☐ pour l'ensemble des prestations suivantes :

- prestation 1 : le.../.../.....de.....heures jusqu'à.....heures
- prestation 2 : le.../.../.....de.....heures jusqu'à.....heures
- prestation 3 : le.../.../.....de.....heures jusqu'à.....heures
- prestation 4 : le.../.../.....de.....heures jusqu'à.....heures
- prestation 5 : le.../.../.....de.....heures jusqu'à.....heures
- prestation 6 : le.../.../.....de.....heures jusqu'à.....heures
- prestation 7 : le.../.../.....de.....heures jusqu'à.....heures

☐ Pour la période du.....au.....dans le cadre d'un contrat à long terme à consulter au siège de l'entreprise.

Identité du passager (facultatif) :**Prix :**

Le prix des prestations s'élève à euros

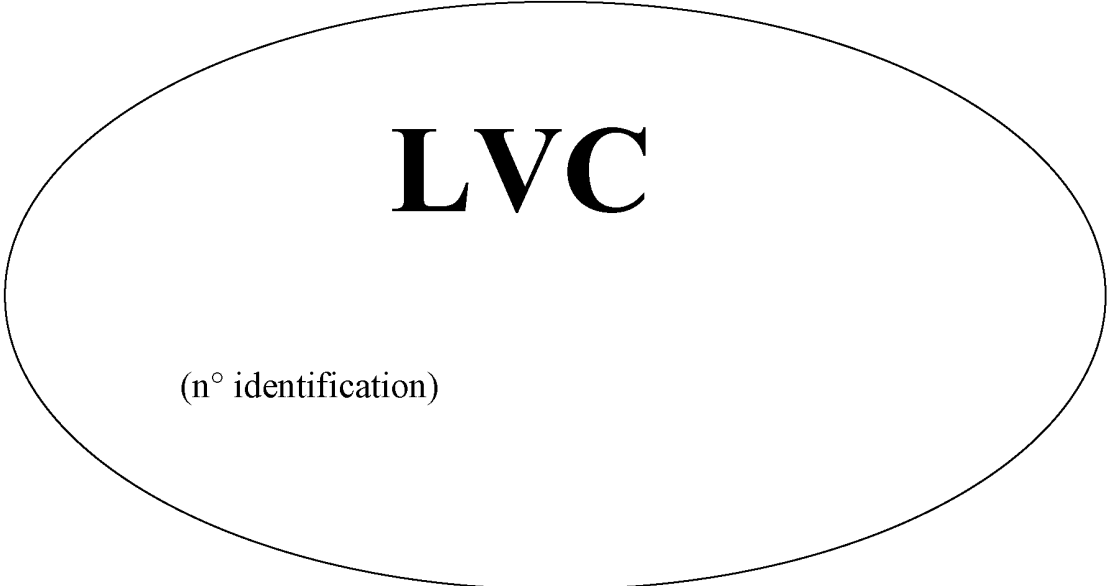
Les dispositions du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur et ses arrêtés d'exécution sont pleinement d'application.

Fait à, le .../.../....., en deux exemplaires originaux, dont chaque partie reconnaît avoir reçu un exemplaire et dont l'original ou une copie doit toujours se trouver à bord du véhicule pendant toute la durée d'exécution du contrat.

Le loueur (ou son délégué),

Le client,

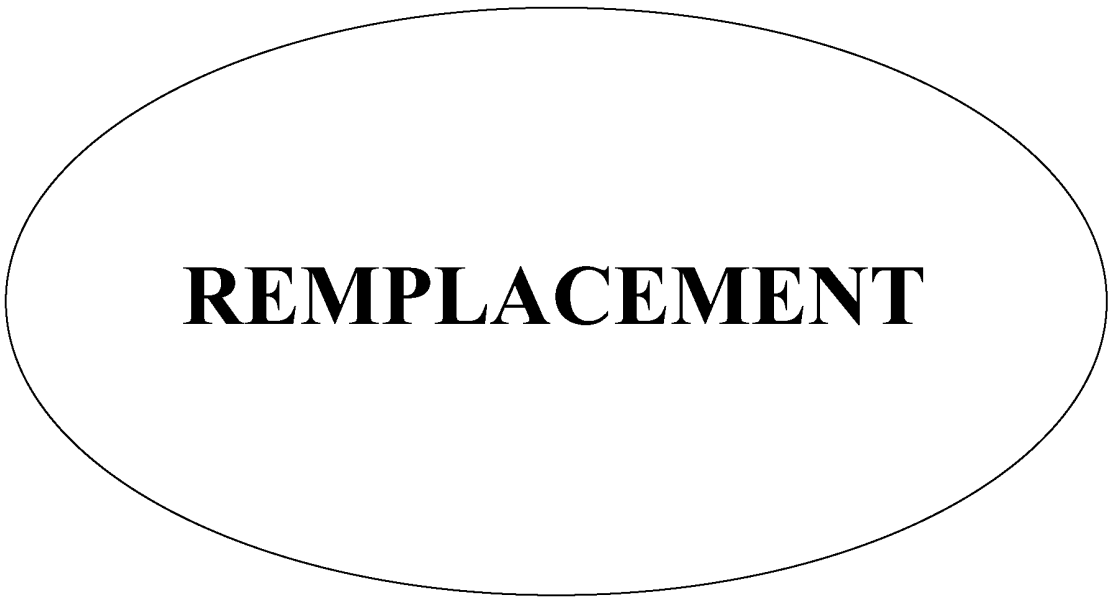
Annexe n° 7

A large, horizontally-oriented oval frame with a thin black border. Inside the frame, the text 'LVC' is centered at the top, and '(n° identification)' is centered below it.

LVC

(n° identification)

Annexe n° 8

A large, horizontally-oriented oval frame with a thin black border. Inside the frame, the word 'REMPLACEMENT' is centered in a bold, serif font.

REMPLACEMENT

Annexe n°9

Bon de commande d'un service de taxis collectifs

(CACHET DE L'EXPLOITANT)

Date de réservation :**N° de réservation :****Exploitant :**

Nom : Madame / Monsieur / Société.....

Adresse : domicile/siège social situé.....n°.....

code postal : localité :

inscrit(e) à la banque carrefour des entreprises sous le numéro.....

exploitant un service de taxis collectifs en vertu d'une autorisation portant le n°.....,
délivrée par les services du Gouvernement wallon en date du.....**Client :**

Nom : Madame / Monsieur / Société.....

Adresse : domicile / siège social situé.....n°.....

code postal : localité :

Tél : GSM :

Nombre de passagers : adulte : enfant(s) – 12 ans :

Service :

Aller



Retour

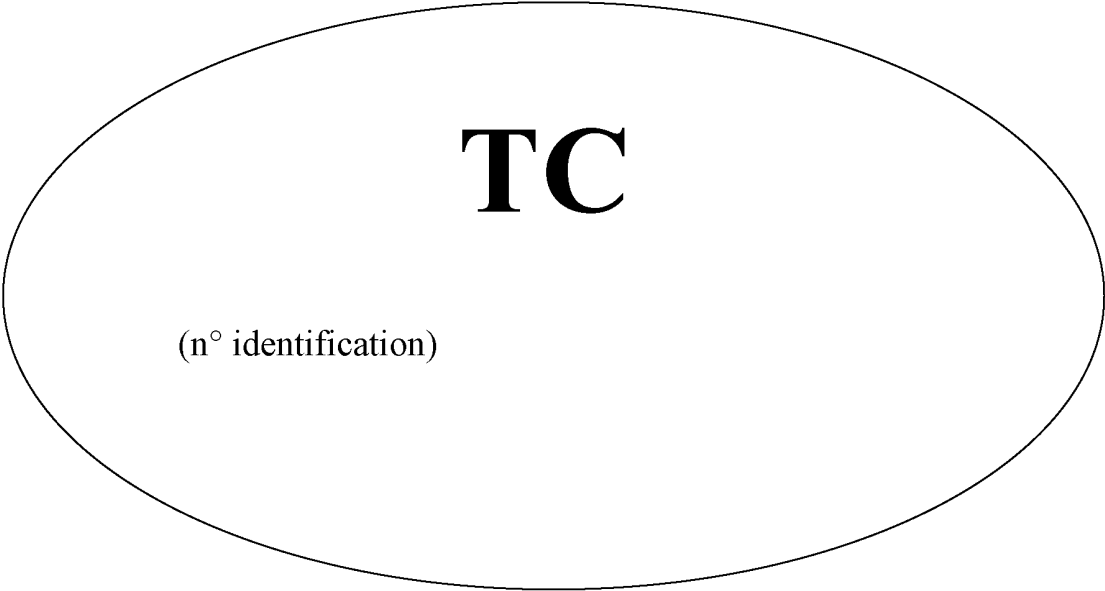


Aller/Retour

	Aller	Retour
Date :		
Heure :		
Lieu de départ :		
Destination :		

Signature :

Annexe n° 10



TC

(n° identification)

Annexe n° 11

Formulaire de demande d'autorisation d'exploiter un service de taxis collectifs.

Nos références : DGO2 / DTP / TC «...» - Taxis collectifs

- ☐ Demande d'autorisation d'exploiter un service de taxis collectifs
- ☐ Demande de renouvellement de l'autorisation n°
- ☐ Demande de modification des conditions d'exploitation de l'autorisation n°

A. Renseignements relatifs à l'exploitant – détenteur du ou des véhicules :

- Nom et prénom / dénomination :
- Adresse complète du domicile / siège social :
- Adresse du siège d'exploitation (si différente de l'adresse précédente) :
- Numéro d'identification à la banque carrefour des entreprises :
- Numéro de téléphone professionnel :

B. Renseignements relatifs au donneur d'ordre éventuel (agence de voyages,...) :

- Dénomination + adresse complète :
- Partenariat avec le TEC? Oui–Non (Dans l'affirmative, annexer la convention de partenariat au présent formulaire)

C. Renseignements relatifs au service de transport :

- Type de service :
- Lieu de destination (si plusieurs lieux de destination, possibilité de joindre une liste en annexe) :

D. Renseignements relatifs au(x) véhicule(s) :

- Nombre de véhicules :
- Caractéristiques générales :

Marque**Nombre de places****n° immatriculation** (si déjà en possession du véhicule)**Date 1^{ère} mise en circulation** (si déjà en possession du véhicules)

E. Déclaration :

Je soussigné..... , exploitant, déclare que la présente demande est complète et qu'elle est sincère et véritable.

Date de la demande :

Signature :

En cas de donneur d'ordre :

Je soussigné..... , donneur d'ordre, déclare, pour ce qui me concerne, que la présente demande est complète et qu'elle est sincère et véritable.

Date de la demande :

Signature :

Annexes à joindre au présent formulaire :

- Copie de la carte d'identité de l'exploitant / copie des statuts de la personne morale et de la carte d'identité des personnes chargées de la gestion journalière
- Extrait de casier judiciaire de modèle 1 datant de moins de 3 mois
- Pièces permettant de justifier la solvabilité :
 - Copie de la facture d'achat des véhicules ou la preuve du respect des échéances de paiement dans le cadre des contrats de vente à tempérament, location financement ou location-vente.
(si vous ne possédez pas encore les véhicules, une déclaration sur l'honneur certifiant la propriété future ou le respect des échéances de paiement)
 - une attestation émanant soit de la caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants soit de l'ONSS conforme à l'attestation délivrée en application de l'article 90 §3 et §4 de l'AR du 08 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, et aux concessions de travaux publics confirmant que vous êtes en règle en matière de cotisations sociales
(en cas de premier exercice d'une activité professionnelle, une déclaration sur l'honneur certifiant l'affiliation et les versements réguliers à l'organisme en cas d'octroi d'autorisation).
- Copie de l'attestation justifiant votre qualification professionnelle
- Documents suivants relatif(s) aux véhicule(s) à utiliser dans le cadre du service de taxis collectifs :
 - copie du certificat d'immatriculation
 - copie du dernier certificat de visite au contrôle technique
 - copie de l'attestation d'assurance pour du transport rémunéré de personnes et des cartes vertes en cours de validité

Si vous ne possédez pas encore les véhicules, vous disposez d'un délai de deux mois à compter de la délivrance de l'autorisation pour transmettre ces documents à défaut de quoi l'autorisation deviendra automatiquement caduque.

La mise en circulation effective des véhicules dans le cadre du service ne sera autorisée qu'après délivrance d'une attestation confirmant la production des documents conformes et la vignette d'identification circulaire.

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

D. 2009 — 3137

[C — 2009/27165]

3. JUNI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Ausführung des Dekrets vom 18. Oktober 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Dekrets vom 18. Oktober 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste;

Aufgrund des am 31. März 2009 abgegebenen Gutachtens des "Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne" (Hoher Rat der Städte, Gemeinden und Provinzen der wallonischen Region);

Aufgrund des am 30. April 2009 in Anwendung des Artikels 84, § 1, Absatz 1, 1° der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat beim Staatsrat eingereichten Antrags auf Gutachten innerhalb einer Frist von dreißig Tagen;

In der Erwägung des Ausbleibens einer Mitteilung des Gutachtens innerhalb dieser Frist;

Aufgrund des Artikels 84, § 4, Absatz 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag des Ministers des Wohnungswesens, des Transportwesens und der räumlichen Entwicklung;

Nach Beratung,

Beschließt:

TITEL I — Definitionen

Artikel 1 - Zur Anwendung des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

- 1° "Dekret": das Dekret vom 18. Oktober 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste;
- 2° "Region": die Wallonische Region;
- 3° "Regierung": die Wallonische Regierung;
- 4° "Kollegium": das Gemeindekollegium der Gemeinde, wo der Betreiber entweder seinen Taxidienst betreibt oder wo er vorhat, seinen Taxidienst zu betreiben;
- 5° "Rat": der Gemeinderat der Gemeinde, wo der Betreiber entweder seinen Taxidienst betreibt oder wo er vorhat, seinen Taxidienst zu betreiben;

- 6° "Betreiber": jede natürliche oder juristische Person, die einen Taxidienst, einen im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienst oder einen Sammeltaxidienst im Sinne von Artikel 1 des Dekrets betreibt bzw. zu betreiben vorhat;
- 7° "Minister": der Minister des Transportwesens;
- 8° "Dienststellen der Regierung": die Direktion des Öffentlichen Dienstes der Wallonie, zu deren Zuständigkeitsbereich der Transport von Personen gehört;
- 9° "Tage": Kalendertage;
- 10° "Werktag": die Gesamtheit der Kalendertage, außer den Sonntagen und den gesetzlichen Feiertagen. Wenn die in Werktagen ausgedrückte Frist an einem Samstag endet, wird sie bis zum nächsten Werktag verlängert.

TITEL 2 — Die Taxidienste

KAPITEL I — Betriebsbedingungen

Abschnitt I — Bestimmungen in Bezug auf die Betreiber

Art. 2 - Niemand darf den Beruf des Betreibers eines Taxidienstes ausüben, wenn er den in den Artikeln 3 bis 5 erwähnten Bedingungen in Sachen Sittlichkeit, Zahlungsfähigkeit und berufliche Qualifikation nicht genügt.

Wenn der Betrieb von einer juristischen Person gesichert wird, müssen die Bedingungen in Sachen Sittlichkeit und berufliche Qualifikation von den mit der täglichen Führung unter den im Dekret vorgesehenen Bedingungen erfüllt werden.

Art. 3 - Um seine Sittlichkeit zu beweisen, muss der Betreiber:

- 1° einen weniger als drei Monate alten Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 vorweisen;
- 2° seit weniger als fünf Jahren keine rechtskräftige Verurteilung für eine der in Buch II, Titel III, Kapitel I bis V und Titel IX, Kapitel I und II des Strafgesetzbuches qualifizierten Straftaten in Belgien oder im Ausland erlitten haben.

Betreffend die durch ein ausländisches Gericht verkündeten Verurteilungen wird man alle Verurteilungen berücksichtigen, die eine Tat betreffen, die nach dem belgischen Gesetz eine der in der vorliegenden Bestimmung erwähnten Straftaten darstellt.

Die aufgehobenen Verurteilungen oder diejenigen, für welche der Betroffene seine Rehabilitation erhalten hat, werden nicht berücksichtigt.

Art. 4 - Um seine Zahlungsfähigkeit zu beweisen, muss der Betreiber:

- 1° Eigentümer der Fahrzeuge sein, die er bewirtschaftet, oder die Fälligkeitsfristen der Zahlungen einhalten, die er im Rahmen der Kreditverkauf-, Mietfinanzierungs- oder Mietkaufverträge, auf deren Grundlage er über die bewirtschafteten Fahrzeuge verfügen kann, tätigen muss. Wenn der Antragsteller noch kein Fahrzeug besitzt, wird er sich durch eine ehrenwörtliche Erklärung für das zukünftige Eigentum der Fahrzeuge oder die Einhaltung der Zahlungsfristen verpflichten.
- 2° keinen Verzug:
 - von mehr als sechs Monaten für die Zahlung von mit der Betreibung seines Dienstes verbundenen Gebühren oder Steuern haben;
 - in Sachen Sozialabgaben haben. Wenn der Antragsteller zum ersten Male eine berufliche Tätigkeit ausübt, wird er sich durch eine ehrenwörtliche Erklärung dazu verpflichten, dass die Zahlungen an die Sozialversicherungskasse für Selbstständige oder an das Landesamt für soziale Sicherheit regelmäßig erfolgen werden.
- 3° über eine Haftpflichtversicherung für den bezahlten Transport von Personen verfügen, um die den beförderten Personen und Dritten bei der Verwendung seines Fahrzeugs zugefügten Schäden zu decken, und die Fristen für die Zahlungen, die er im Rahmen dieser Versicherungsverträge tätigen muss, einhalten.

Art. 5 - Um seine berufliche Qualifikation zu beweisen, muss der Betreiber Inhaber einer Bescheinigung der Dienststellen der Regierung sein, durch welche belegt wird, dass er tatsächlich an einer Ausbildung über die gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Bestimmungen zur Organisation der Taxidienste und der im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste teilgenommen hat.

Der zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses bereits aktive Betreiber ist von dieser Ausbildung befreit.

Art. 6 - Die Betreiber dürfen Fahrer, die nicht Inhaber des gemäß den Artikeln 11 bis 14 ausgestellten Befähigungsnachweises sind, nicht einstellen bzw. fahren lassen.

Art. 7 - Der Betreiber muss der Gemeindeverwaltung innerhalb einer Frist von acht Werktagen jeden Wohnort-, Betriebssitz- oder Gesellschaftssitzwechsel sowie jeden Fahrzeugwechsel mitteilen.

Abschnitt 2 — Bestimmungen bezüglich der Fahrer

Art. 8 - Die Fahrer müssen ständig den in den Artikeln 9 bis 16 erwähnten erforderlichen Bedingungen in Sachen Sittlichkeit und berufliche Qualifikation genügen.

Art. 9 - Um seine Sittlichkeit zu beweisen, muss der Fahrer:

- 1° einen weniger als drei Monate alten Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 vorweisen oder, für die ausländischen Staatsangehörigen, jedes andere entsprechende Dokument oder den Beweis, dass sie über das Statut eines Flüchtlings verfügen.

Asylbewerber und ausländische Staatsangehörige, die seit über fünf Jahren in Belgien auf legale und ununterbrochene Weise leben, sind zulässig, wenn sie einen Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 vorlegen;

- 2° in Belgien oder im Ausland keiner der folgenden rechtskräftigen Verurteilungen ausgesetzt gewesen sein:
 - a) eine Kriminalstrafe mit oder ohne Strafaufschub;
 - b) eine korrektionale Hauptgefängnisstrafe von mehr als sechs Monaten mit oder ohne Strafaufschub;

- c) eine korrektionale Hauptgefängnisstrafe von drei bis sechs Monaten mit oder ohne Strafaufschub während der fünf Jahre vor der Ausstellung des Befähigungsnachweises oder der neuen Validierung des Letzteren;
- d) mehr als drei Verurteilungen mit oder ohne Strafaufschub wegen eines Verstoßes des dritten oder vierten Grades gegen die Straßenverkehrsordnung im Jahr vor der Ausstellung des Befähigungsnachweises oder der neuen Validierung des Letzteren;
- e) eine Verurteilung mit oder ohne Strafaufschub wegen Fahren unter alkoholischer Vergiftung, unter Alkoholeinfluss, im betrunkenen Zustand oder unter Einfluss von anderen Stoffen, die die Fahrfähigkeit beeinflussen, dies im Rahmen seiner beruflichen Tätigkeit und während des Jahres vor der Ausstellung des Befähigungsnachweises oder der neuen Validierung des Letzteren;
- f) Korrektional- bzw. Polizeistrafen, die zusammengerechnet drei Monate Hauptgefängnisstrafe mit oder ohne Strafaufschub überschreiten, dies während der drei Jahre vor der Ausstellung des Befähigungsnachweises oder der neuen Validierung des Letzteren.

Die aufgehobenen Verurteilungen oder diejenigen, für welche der Betroffene seine Rehabilitation erhalten hat, werden nicht berücksichtigt.

Art. 10 - Um seine berufliche Qualifikation zu beweisen, muss der Fahrer Inhaber des Befähigungsnachweises gemäß den Artikeln 11 und ff. des vorliegenden Erlasses sein; ein Muster dieses Befähigungsnachweises wird in der Anlage I zum vorliegenden Erlass angeführt.

Art. 11 - Um seinen Befähigungsnachweis zu bekommen muss der zukünftige Fahrer bei der Gemeindeverwaltung des Ortes, wo er seine Arbeit ausübt, mit den folgenden Dokumenten vorstellig werden:

- 1° sein Personalausweis oder im Falle eines ausländischen Staatsangehörigen ein seine Identität nachweisendes Dokument, das ggf. von einem vereidigten Übersetzer in eine der Landessprachen übersetzt worden ist;
- 2° die ordnungsgemäß validierte Bescheinigung der ärztlichen Prüfung oder die Fähigkeitsbescheinigung, die in Anwendung von Artikel 84 und ff. des Königlichen Erlasses vom 23. März 1998 über den Führerschein ausgestellt worden ist, außer wenn eine diesbezügliche Angabe auf dem Führerschein des Bewerbers steht;
- 3° der belgische nationale Führerschein der Kategorie B mindestens oder ein europäischer Führerschein einer gleichwertigen Kategorie;
- 4° für die betroffenen ausländischen Staatsangehörigen die Dokumente, deren Erlangung erforderlich ist, um das Recht, Arbeit in Belgien zu leisten, zu haben;
- 5° eine Kopie des in Artikel 9, 1° oder 3° des vorliegenden Erlasses erwähnten Dokumentes, das seine Sittlichkeit beweist;
- 6° ggf. eine Bescheinigung des erfolgreichen Abschlusses der Prüfungen für die Gemeinden, die solche Prüfungen organisieren.

Art. 12 - Den Personen, die den Beruf des Taxifahrers auf dem Gebiet der Region auf unregelmäßige Weise ausgeübt haben, ohne Inhaber eines Befähigungsnachweis zu sein, wird nach der Feststellung durch ein von einem Polizeibeamten oder einem Inspektor der Dienststellen der Regierung aufgenommenes Protokoll jede Möglichkeit, diesen Beruf während eines Zeitraums von sechs Monaten ab dem Datum des den Verstoß feststellenden Protokolls auszuüben, verweigert werden.

Art. 13 - Die Fahrer müssen jährlich zwischen dem 1. Januar und dem 31. März bei der Gemeindeverwaltung vorstellig werden; dabei müssen sie einen weniger als drei Monate alten Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 oder für die ausländischen Staatsangehörigen jedes andere entsprechende Dokument sowie die Bescheinigung der ärztlichen Prüfung oder die in Anwendung der Artikel 84 und ff. des Königlichen Erlasses vom 23. März 1998 über den Führerschein ausgestellte und gültige Fähigkeitsbescheinigung mitführen, außer wenn eine diesbezügliche Angabe auf dem Führerschein des Fahrers steht, der dann vorzulegen ist.

Das Vorzeigen dieser Dokumente ermöglicht die neue Validierung der Befähigungsnachweise. Eine Angabe dieser neuen Validierung wird auf ihrem Befähigungsnachweis stehen.

Die neue Validierung des Befähigungsnachweises wird verweigert, wenn die Bescheinigung der ärztlichen Prüfung oder die Fähigkeitsbescheinigung abgelaufen ist oder wenn der Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 erscheinen lässt, dass nicht mehr betrachtet werden kann, dass der Fahrer wegen seit dem letzten Vermerk erlittener Verurteilungen nicht mehr die in Artikel 9, 2° erwähnten Garantien in Sachen Sittlichkeit aufweist.

Art. 14 - Der Verfall der Bescheinigung der ärztlichen Prüfung oder der Fähigkeitsbescheinigung oder die Tatsache, dass eine der in Artikel 9, 2° erwähnten Verurteilungen erlitten wurde, hat von Rechts wegen das Unwirksamwerden des Befähigungsnachweises zur Folge.

Art. 15 - Unbeschadet der Pflicht, über diese Dokumente zu verfügen, sobald das Ereignis eintritt, sind die Fahrer verpflichtet, die Gemeindeverwaltung binnen acht Werktagen ab dem Eintreten des Ereignisses über jeden Wechsel des Wohnsitzes zu informieren, indem sie ihren Ausweis vorzeigen, sowie über jeden Wechsel des Arbeitgebers, indem sie eine Abschrift ihres neuen Arbeitsvertrags vorzeigen.

Art. 16 - Keiner darf den Beruf des Taxifahrers ausüben, wenn er nicht das vollendete Alter von 21 Jahren erreicht hat.

Jeder Taxifahrer muss seit mindestens drei Jahren Inhaber eines Führerscheins der Kategorie B sein.

Art. 17 - Wenn sie im Dienst sind, müssen die Taxifahrer im Besitz der in Artikel 11, 1° bis 3° des vorliegenden Erlasses erwähnten Dokumente und ihres Befähigungsnachweises sein.

Art. 18 - § 1. Wenn sie im Dienst sind müssen die Fahrer im Besitz eines täglichen Fahrtenblattes sein, auf dem folgende Informationen unverwischbar angegeben werden:

- 1° die Identität des Betreibers, der Name des Fahrers, die Nummer des Nummernschildes des Fahrzeugs, die Identifizierungsnummer des Taxis und das Verwendungsdatum;
- 2° der Kilometerstand des Zählers des Fahrzeugs und des Taxameters bei Dienstanfang;
- 3° die Uhrzeit des Dienstanfangs des Fahrers und, für die Lohnempfänger, die vorgesehene Uhrzeit seines Dienstendes;
- 4° die Ordnungsnummern der Fahrten;

- 5° der Kilometerstand so wie er entweder auf dem Fahrzeugzähler oder auf dem Taxameter beim Ein- und Aussteigen der Kunden steht;
- 6° der Ort und die Zeit des Ein- und Aussteigens,
- 7° die eingenommenen Beträge;
- 8° die Dienstunterbrechungen;
- 9° der Kilometerstand des Zählers des Fahrzeugs und des Taxameters bei Dienstende.

Die oben unter 1° bis 3° erwähnten Angaben müssen vor dem Dienstbeginn des Fahrers eingetragen werden.

Die anderen Angaben müssen spätestens am Ende jeder Fahrt eingetragen werden.

Das tägliche Fahrtenblatt muss vom Fahrer eigenhändig unterzeichnet werden.

Das Fahrzeug kann mit einem Zusatzgerät, das das elektronische Erstellen eines Fahrtenblattes ermöglicht, ausgerüstet werden.

Die Fahrtenblätter müssen am Gesellschaftssitz des Betreibers während drei Jahren ab deren Verwendung aufbewahrt werden und müssen entweder nach Fahrzeug und nach Datum oder nach Fahrer und nach Datum eingeordnet werden.

Art. 19 - Die Fahrer müssen:

- 1° eine Uniform tragen:

- für das männliche Personal: ein einfarbiges Jackett, eine einfarbige Hose, ein einfarbiges Hemd und geschlossene Schuhe;
- für das weibliche Personal: eine einfarbige Jacke, eine einfarbige Hose oder ein einfarbiger Rock, eine einfarbige Bluse und geschlossene Schuhe.

Bei warmem Wetter ist das Tragen eines Jacketts nicht obligatorisch. Bei kaltem Wetter ist das Tragen eines einfarbigen Pullovers erlaubt;

- 2° sich höflich und respektvoll dem Publikum gegenüber verhalten;
- 3° den älteren Personen oder den Personen mit beschränkter Mobilität beim Einsteigen und beim Aussteigen helfen;
- 4° sich vor dem Abfahren davon vergewissern, dass die Türen gut geschlossen sind;
- 5° mit ihrem Fahrzeug zur Verfügung der Fahrgäste bleiben während der ganzen, von diesen beanspruchten Zeit, außer wenn offensichtlich übertrieben lange Leistungen daraus resultieren sollten;
- 6° sich davon vergewissern, dass der Kunde nichts im Fahrzeug vergessen hat, und ihm die Gegenstände, die er dort zurückgelassen hätte, sofort aushändigen; wenn diese Übergabe aus irgend einem Grund nicht stattfinden konnte, müssen die gefundenen Gegenstände so schnell wie möglich und spätestens innerhalb von 5 Tagen beim nächsten Polizeibüro abgegeben werden;
- 7° auf Anfrage eine Transportbescheinigung ausstellen, die mindestens folgende Angaben enthalten muss:
 - a) die Bezeichnung der Gesellschaft;
 - b) die Identifizierungsnummer des Taxis;
 - c) die Ordnungsnummer der Fahrt;
 - d) das Datum und die Uhrzeit der Übernahme und des Endes der Fahrt;
 - e) die Anzahl der gefahrenen Kilometer;
 - f) den Gesamtpreis der Fahrt;
 - g) den genauen Ort des Ein- und Aussteigens des Kunden;
 - h) den Namen und die Unterschrift des Fahrers;
- 8° für die Einhaltung der durch den vorliegenden Erlass zu Lasten der Fahrgäste gestellten Verpflichtungen sorgen;
- 9° den Fahrgästen beim Laden und Abladen ihres Gepäcks helfen.

Art. 20 - § 1. In Ermangelung einer gegenteiligen Anweisung des Kunden muss der Fahrer diesen über den schnellsten Weg zu seinem Bestimmungsort fahren.

§ 2. Nach jeder Fahrt oder ununterbrochenen Serie von Fahrten muss der Fahrer das Fahrzeug über den schnellsten Weg zu einem erlaubten Standplatz zurückfahren.

Art. 21 - Außer bei in Artikel 22 erwähnten gültigen Gründen muss jeder auf dem Gebiet seiner Gemeinde tätige Fahrer, sobald er frei ist und sein Fahrzeug fahrbereit ist, die Personen, die sich befördern lassen möchten, einsteigen lassen.

Der auf dem Gebiet seiner Gemeinde gerufene Fahrer muss jedoch die Fahrt verweigern, wenn sein Fahrzeug weniger als einhundert Meter von einem Standplatz, der für Taxis reserviert ist und auf dem ein oder mehrere Fahrzeuge verfügbar sind, entfernt ist.

Art. 22 - Die Fahrer dürfen:

- 1° die Übernahme von jeder Person verweigern, die darum bittet, sehr weit oder zu einem wenig bewohnten Ort gefahren zu werden, außer wenn der Kunde seine Identität bekannt gegeben hat, dies notfalls nach der Einschaltung der lokalen oder der föderalen Polizei;
- 2° die Übernahme von jeder betrunkenen oder unter Einfluss von Rauschmitteln stehenden Person verweigern;
- 3° die Übernahme von Kunden verweigern, die die öffentliche Ordnung stören, die Sicherheit gefährden, die guten Sitten beeinträchtigen und das Fahrzeug oder den Fahrer selbst nicht respektieren;
- 4° eine Vorschusszahlung für sehr lange Fahrten fordern.

Art. 23 - Es ist den Fahrern verboten:

- 1° im Fahrzeug zu rauchen;

- 2° einen höheren Preis zu fordern als derjenige, der auf dem Taxameter steht;
- 3° das Fahrzeug von einem Dritten fahren zu lassen, mit Ausnahme der zukünftigen Fahrer während ihres Praktikums;
- 4° ihren Dienst in Gesellschaft von anderen Personen als der Kundschaft, mit Ausnahme der zukünftigen Fahrer während ihres Praktikums, oder in Anwesenheit eines Tiers ausüben;
- 5° Gegenstände, die das Innere des Fahrzeugs verschmutzen bzw. beschädigen können, in ihr Fahrzeug zu laden;
- 6° ein Rundfunkgerät, einen Plattenabspielgerät oder einen Recorder, mit Ausnahme des dienstlichen Radiotelefons, spielen zu lassen, außer wenn der Fahrgast damit einverstanden ist;
- 7° ihr Fahrzeug fahren zu lassen, nur um Kunden zu werben;
- 8° ihr Fahrzeug in der Überzahl oder außerhalb der an den Standplätzen festgesetzten Grenzen zu stellen.

Abschnitt 3 — Bestimmungen bezüglich der Fahrzeuge

Art. 24 - § 1. Die für einen Taxidienst eingesetzten Fahrzeuge müssen in gutem Zustand sein und alle notwendigen Bedingungen in Sachen Qualität, Komfort, Bequemlichkeit und Sauberkeit, sowohl was die Karosserie als auch den Innenraum betrifft, erfüllen.

§ 2. Ein für einen Taxidienst eingesetztes Fahrzeug darf nicht über 7 Jahre alt sein.

Art. 25 - Jedes im Dienst befindliche Fahrzeug muss vorne rechts ein Schild tragen, das mindestens fünfzehn Zentimeter breit und acht Zentimeter hoch ist und auf dem mindestens das Wort "Taxi", der Name der Gemeinde, durch die es zugelassen wurde, und die durch die Gemeinde gewährte Identifizierungsnummer gemäß dem in der Anlage 2 zum vorliegenden Erlass angeführten Muster stehen.

Die Nummer dieses Schilds muss auch im Taxi an einer Stelle, die die Fahrgäste gut sehen können, angebracht werden.

Art. 26 - Jedes für einen Taxidienst eingesetzte Fahrzeug muss unbedingt ein Nummernschild tragen, auf dem das Zeichen "TX" steht, im Sinne des Ministerialerlasses vom 23. Juli 2001 über die Zulassung von Fahrzeugen.

Sobald ein Fahrzeug nicht mehr im Rahmen des Betriebs des Taxidienstes verwendet wird, muss der Betreiber innerhalb von acht Werktagen das Nummernschild an die "Direction de l'Immatriculation des Véhicules (D.I.V.) (Direktion der Kraftfahrzeugzulassung) zurückgeben und dies der Gemeinde mitteilen.

Art. 27 - In jedem Fahrzeug müssen sich mindestens folgende Dokumente befinden:

- 1° eine Kopie der Betriebsgenehmigung und der beigefügten Bescheinigung, so wie in Artikel 42 erwähnt;
- 2° das tägliche Fahrtenblatt bezüglich der Fahrten des Fahrzeugs so wie in Artikel 18 erwähnt.

Falls das Fahrtenblatt elektronisch ausgefüllt wird, muss dieses zu jeder Zeit einsehbar sein;

- 3° eine Kopie der Regelung über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste, einschließlich der etwaigen kommunalen Regelung bezüglich der Taxidienste;
- 4° eine Bescheinigung des Versicherers, durch die bestätigt wird, dass das Fahrzeug für den bezahlten Transport von Personen versichert ist, gemäß dem in Anlage 3 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster.

Art. 28 - Die Fahrzeuge müssen mit einem Taxameter ausgerüstet sein, auf dem zwei Tarife stehen und auf dem die vorgeschriebenen Auskünfte genau und vom Wageninneren leicht lesbar stehen.

Das Ziffernblatt dieses Geräts muss, sobald seine Angaben nicht mehr bei Tageslicht lesbar sind, beleuchtet werden.

Das Gerät muss außerdem den in Sachen Messtechnik geltenden Vorschriften genügen.

Art. 29 - Je nachdem ob das Fahrzeug besetzt ist oder nicht, muss der Taxameter eingeschaltet sein oder nicht, außer wenn dieses Fahrzeug im Rahmen einer Vermietung mit Fahrer gemäß der Möglichkeit einer in Artikel 35 des Dekrets vorgesehenen gemischten Verwendung benutzt wird.

Ein Schild mit der Angabe "nicht frei" muss auf sichtbare Weise angebracht werden, wenn ein Fahrzeug fährt oder geparkt ist, ohne verfügbar zu sein, u.a. weil es Gegenstand einer Bestellung ist, aus mit den Leistungen des Personals verbundenen Gründen oder aus technischen Gründen.

Art. 30 - Mit jedem Taxameter muss eine auf dem Wagendach angebrachte Wiederholungsvorrichtung verbunden sein, die auf von draußen lesbare Weise angibt, dass das Taxi frei ist, wenn der Taxameter ausgeschaltet ist.

Wenn der Zähler eingeschaltet ist, muss die Wiederholungsvorrichtung sehr deutlich mittels einer Leuchtanzeige angeben, welcher Tarif gilt.

Art. 31 - In jedem Fahrzeug muss auf der Rückseite des Vordersitzes eine unter einer Kunststoffolie befindliche bzw. mit einer Kunststoffolie überklebte Anzeige ständig hängen, die den Tarif, der in der Gemeinde, auf deren Gebiet das Fahrzeug zugelassen ist, anwendbar ist, und die erlaubten Zuschläge gut lesbar angibt.

Die Angabe, nach der "die Bedienung, die MwSt. und das Trinkgeld im auf dem Taxameter stehenden Preis enthalten sind", muss deutlich auf der in Absatz 1 erwähnten Anzeige angegeben werden.

Art. 32 - Falls irgend eine Störung beim Funktionieren des Taxameters unterwegs eintritt, muss der Fahrer das Fahrzeug zurück zur Werkstatt fahren, sobald der Fahrgast es verlassen hat. In diesem Fall wird der Betrag für die Fahrt im Einvernehmen zwischen den Parteien festgesetzt.

Bei Umständen, die das Weiterfahren des Fahrzeugs verhindern, u.a. wegen einer Panne oder eines Unfalls, darf der Fahrgast entweder das Fahrzeug nach dem Zahlen der zum Zeitpunkt der Unterbrechung des Dienstes registrierten Summe verlassen, wenn der Fahrer ihm erlaubt, seine Fahrt mit einem anderen Fahrzeug zu beenden, oder das Fahrzeug behalten und in diesem Fall die der Nichtverfügbarkeit des Fahrzeugs entsprechende Wartezeit im Einvernehmen mit dem Fahrer und nach einer angemessenen Eintragung in das Fahrtenblatt abziehen.

Art. 33 - Bei einem Streitfall zwischen dem Fahrer und den Fahrgästen darf der Fahrer sich nicht weigern, diese zum nächstgelegenen Polizeibüro zu fahren, wo man ihre Beschwerden untersuchen wird.

Der Fahrgast, dessen Beschwerde nicht als begründet erkannt wird, muss den Preis für die zusätzliche Fahrt einschließlich der Wartezeit bezahlen.

Art. 34 - Die in Artikel 10 des Dekrets erwähnten Reservefahrzeuge müssen folgenden Bedingungen genügen:

- 1° vollständig ausgerüstet sein, um einen Taxidienst zu gewährleisten, einschließlich der Anforderung bezüglich des Nummernschildes mit den Buchstaben "TX";
- 2° in der Zulassungsurkunde des Betreibers und in der ihr beigefügten Bescheinigung nach Artikel 42 angeführt sein;
- 3° einerseits vorne rechts an der Außenseite das Identifizierungsschild des Fahrzeugs, das es ersetzt, und andererseits vorne links ein Schild mit der Aufschrift "RESERVE" gemäß dem in der Anlage 4 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster tragen;
- 4° alle für den Betrieb eines Taxidienstes erforderlichen Dokumente sowie die Zulassungsdokumente bezüglich der Verwendung des Reservefahrzeugs an Bord haben;
- 5° die in Artikel 27, 4° erwähnte Bescheinigung des Versicherers, durch die bestätigt wird, dass sie für den bezahlten Transport von Personen versichert sind, an Bord mitführen.

Art. 35 - Die in Artikel 9 des Dekrets erwähnten Ersatzfahrzeuge müssen folgenden Bedingungen genügen:

- 1° vollständig ausgerüstet sein, um einen Taxidienst zu gewährleisten, mit Ausnahme der Anforderung bezüglich des Nummernschildes mit den Buchstaben "TX";
- 2° einerseits vorne rechts an der Außenseite das Identifizierungsschild des Fahrzeugs, das es ersetzt, und andererseits vorne links ein Schild mit der Aufschrift "ERSATZFAHRZEUG" gemäß dem in der Anlage 5 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster tragen;
- 3° alle für den Betrieb eines Taxidienstes erforderlichen Dokumente sowie die Zulassungsdokumente bezüglich der Verwendung des Ersatzfahrzeugs an Bord haben;
- 4° die in Artikel 27, 4° erwähnte Bescheinigung des Versicherers, dass das Fahrzeug für den bezahlten Transport von Personen versichert ist, an Bord mitführen.

Abschnitt 4 — Bestimmungen bezüglich der Fahrgäste

Art. 36 - Es ist den Fahrgästen verboten:

- 1° im Fahrzeug zu rauchen;
- 2° in das Fahrzeug einzusteigen, wenn die Anzahl der Personen, für die es zugelassen ist, schon erreicht ist;
- 3° ohne die Erlaubnis des Fahrers in das Fahrzeug mit Hunden oder anderen Tieren, die man nicht auf dem Schoß halten kann, mit Ausnahme der Blindenhunde und der Hunde, die jeder Person mit einer Behinderung zur Seite stehen, einzusteigen. Die Tatsache, dass der Hund wirklich ein Assistenzhund ist, muss von der Person, die sich befördern lassen möchte, bewiesen werden können;
- 4° gefährliche Gegenstände oder Pakete, die wegen ihres Volumens, ihrer Art oder ihres Geruchs verwunden, verschmutzen, stören oder belästigen können, in das Fahrzeug einzuführen;
- 5° in das Fahrzeug in einem offensichtlich unsauberen Zustand einzusteigen;
- 6° sich aus dem Fahrzeug zu lehnen oder dessen Türen zu öffnen, während es fährt,;
- 7° das Fahrzeug zu verschmutzen oder es zu beschädigen;
- 8° irgend einen Gegenstand aus dem Fahrzeug zu werfen.

KAPITEL II — Genehmigungen

Abschnitt 1 — Verfahren zur Einreichung und zur Untersuchung der Anträge

Unterabschnitt 1 — Antrag auf Betriebsgenehmigung

Art. 37 - In jedem in Artikel 3 des Dekrets erwähnten Antrag auf Genehmigung, einen Taxidienst zu betreiben, muss unter Gefahr der Unzulässigkeit das Folgende angegeben sein:

- 1° Name, Vorname, Eigenschaft oder Beruf, Wohnort, berufliche Rufnummer und Eintragsnummer bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen des Betreibers oder, falls dieser eine juristische Person ist, ihr Gesellschaftsname oder ihre Bezeichnung, ihre Rechtsform, ihr Gesellschaftssitz, ihre Rufnummer und ihre Eintragsnummer bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen;
- 2° die Anzahl Fahrzeuge, für welche die Genehmigung beantragt wird, einschließlich der etwaigen Reservefahrzeuge;
- 3° die allgemeinen Merkmale der zu verwendenden Fahrzeuge;
- 4° die nicht auf der öffentlichen Straße befindlichen Standplätze, die im Besitz des Betreibers sind oder worauf er ein Nutzungsrecht besitzt.

Art. 38 - Dem Antrag auf Genehmigung müssen folgende Dokumente beigefügt werden:

- 1° je nach Fall eine Kopie des Ausweises des Betreibers oder der Satzungen der juristischen Person und des Ausweises der mit der täglichen Führung beauftragten Personen;
- 2° ein weniger als drei Monate alter Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1, der die Sittlichkeit des Betreibers beweist, gemäß Artikel 3.
- 3° die folgenden Belege, die es ermöglichen, die Zahlungsfähigkeit des Betreibers zu begründen, gemäß Artikel 4:
 - eine Kopie der Ankaufsrechnung für die im Rahmen des Betriebs des Taxidienstes zu verwendenden Fahrzeuge oder ggf. der Beweis der Einhaltung der Zahlungstermine im Rahmen der Kreditverkauf-, Mietfinanzierungs- oder Mietkaufverträge. Falls der Betreiber noch nicht über Fahrzeuge verfügt, eine ehrenwörtliche Erklärung, durch die das zukünftige Eigentum oder die Einhaltung der Zahlungstermine bescheinigt wird;
 - eine je nach Fall entweder von der Sozialversicherungskasse für Selbstständige oder von dem Landesamt für soziale Sicherheit stammende Bescheinigung, die der in Ausführung von Artikel 90, §§ 3 und 4 des Königlichen Erlasses vom 8. Januar 1996 über öffentliche Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge und öffentliche Baukonzessionen ausgestellten Bescheinigung genügt, aus der hervorgeht, dass der Antragsteller die Regeln in Sachen Sozialbeiträge beachtet; wenn der Antragsteller zum ersten Male eine berufliche Tätigkeit ausübt, kann dieser seinem Antrag nur eine ehrenwörtliche Erklärung beifügen, in

der er bescheinigt, dass er sich nach der Gewährung der Genehmigung ordnungsgemäß eintragen und sich registrieren lassen wird, und dass er die Zahlungen an die Sozialversicherungskasse für Selbstständige oder an das Landesamt für soziale Sicherheit regelmäßig tätigen wird;

- 4° eine Kopie der in Artikel 5 erwähnten Bescheinigung, durch die die berufliche Qualifikation des Antragstellers belegt wird;
- 5° die folgenden Dokumente bezüglich der Fahrzeuge, wenn sie bereits im Besitz des Betreibers sind:
 - Kopie der in Artikel 16 des Königlichen Erlasses vom 20 Juli 2001 zur Regelung der Zulassung der Motorfahrzeuge und der Anhänger erwähnten Zulassungsbescheinigung für alle im Rahmen des Betriebs verwendeten Fahrzeuge, einschließlich der etwaigen Reservefahrzeuge;
 - Kopie der in Artikel 24, § 1 des Königlichen Erlasses vom 15. März 1968 zur Festlegung der allgemeinen Regelung über die technische Anforderungen an Kraftfahrzeuge, ihre Anhänger, Bestandteile und Sicherheitszubehör erwähnten Prüfbescheinigung für alle im Rahmen des Betriebs verwendeten Fahrzeuge, einschließlich der etwaigen Reservefahrzeuge;
 - Kopie der in Artikel 27, 4° erwähnten Bescheinigung des Versicherers, durch die bestätigt wird, dass jedes Fahrzeug für den bezahlten Transport von Personen versichert ist, und der gültigen grünen Versicherungskarten, einschließlich für die etwaigen Reservefahrzeuge.

Art. 39 - Der vom Betreiber oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, von einer mit der täglichen Führung beauftragten Person datierte und unterzeichnete Antrag auf Betriebsgenehmigung wird zusammen mit seinen Anlagen dem Kollegium auf jede zweckmäßige Weise zugeschickt.

Das Kollegium prüft, ob der Antrag vollständig ist, und schickt dem Antragsteller auf jede zweckmäßige Weise eine Empfangsbestätigung zu.

Art. 40 - Innerhalb einer Frist von drei Monaten ab der Empfangsbestätigung einer vollständigen Akte fasst das Kollegium seinen Beschluss.

Art. 41 - § 1. Im Rahmen eines Genehmigungsbeschlusses übermittelt das Kollegium der Regierung sofort auf jede zweckmäßige Weise seinen Beschluss sowie die Akte im Hinblick auf die Billigung und setzt den Betreiber in Kenntnis davon.

Die Regierung prüft, ob die Akte vollständig ist, und schickt dem Kollegium auf jede zweckmäßige Weise eine Empfangsbestätigung zu.

Die Regierung stellt dem Kollegium innerhalb von sechzig Tagen ab der Bestätigung des Empfangs einer vollständigen Akte im Hinblick auf die Billigung ihren Beschluss zu.

§ 2. Bei Billigung durch die Regierung oder falls die Regierung ihren Beschluss innerhalb von sechzig Tagen nicht übermittelt hat, stellt das Kollegium dem Betreiber die Betriebsgenehmigung aus, dies vorbehaltlich der Vorlage der in Artikel 38, 5° erwähnten und dem Antrag nicht beigefügten Dokumente innerhalb von zwei Monaten.

Die tatsächliche Zulassung im Verkehr der Fahrzeuge wird nur nach dem Eingang all dieser Dokumente und der Ausstellung der in Absatz 3 erwähnten Bescheinigung erlaubt sein.

Sofort nach Eingang der in Artikel 38, 5° angeforderten Dokumente stellt das Kollegium dem Betreiber eine datierte und unterzeichnete Bescheinigung aus, durch die die Vorlage der ordnungsgemäßen Dokumente bestätigt wird, und schickt den Dienststellen der Regierung eine Kopie davon zu.

Die Bescheinigung muss auf jeden Fall dem Genehmigungsdokument beigefügt werden.

Falls der Betreiber diese Dokumente nicht innerhalb der vorgesehenen Frist übermittelt oder keine ordnungsgemäßen Dokumente vorzeigt, wird die Genehmigung des Kollegiums automatisch ungültig.

§ 3. Wird die Genehmigung von der Regierung verweigert, so teilt das Kollegium dies dem Betreiber sofort auf jede zweckmäßige Weise mit.

Art. 42 - § 1. Auf der dem Betreiber vom Kollegium ausgestellten Betriebsgenehmigung muss u.a. das Folgende stehen:

- die vollständige Identität des Betreibers im Sinne von Artikel 37, 1°,
- die Anzahl der zugelassenen Fahrzeuge, einschließlich der Reservefahrzeuge, und ihre allgemeinen Merkmale;
- das Datum und die Gültigkeitsdauer der Betriebsgenehmigung;
- die nicht auf der öffentlichen Straße befindlichen Standplätze, die im Besitz des Betreibers sind oder worauf er ein Nutzungsrecht besitzt.

§ 2. Auf der dem Genehmigungsdokument beigefügten Bescheinigung muss u.a. das Folgende stehen:

- der Genehmigungsbeschluss des Kollegiums, auf den sie sich bezieht;
- die jeweiligen Zulassungsnummern der zugelassenen Fahrzeuge, einschließlich der Reservefahrzeuge, und die entsprechenden Identifizierungsnummern.

Art. 43 - § 1. Im Rahmen einer Verweigerung der Genehmigung teilt das Kollegium dem Betreiber unverzüglich und auf jede zweckmäßige Weise seinen Beschluss zu, und richtet zur Information eine Kopie davon an die Dienststellen der Regierung.

§ 2. In diesem Fall oder bei fehlendem Beschluss des Kollegiums innerhalb von drei Monaten ab der Empfangsbestätigung ist es dem Antragsteller möglich, einen Einspruch bei der Regierung einzureichen. Dieser Einspruch muss je nach Fall innerhalb von fünfzehn Tagen nach der Zustellung der Verweigerung oder innerhalb von fünfzehn Tagen nach dem Ablauf der dreimonatigen Frist, die auf den Eingang der Empfangsbestätigung folgt, gestellt werden. Die Regierung befindet innerhalb von drei Monaten ab dem Eingang des Einspruchs.

Unterabschnitt 2 — Antrag auf Erneuerung einer Genehmigung

Art. 44 - Außer den Angaben, die auf dem Antrag auf Genehmigung mit Angabe der Fahrzeuge, für die die Erneuerung beantragt wird, einschließlich der Reservefahrzeuge, stehen müssen, müssen unter Gefahr der Unzulässigkeit folgende Dokumente dem Antrag auf Erneuerung beigefügt werden:

- 1° ein neuer Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1, der nicht älter als drei Monate ist und die Sittlichkeit des Betreibers beweist;

- 2° der Beweis, dass der Antragsteller immer noch der Eigentümer der Fahrzeuge ist, oder ggf. der Beweis der Einhaltung der Zahlungsstermine im Rahmen der Kreditverkauf-, Mietfinanzierungs- oder Mietkaufverträge;
- 3° der Beweis, dass der Antragsteller die Sozialabgaben für das in seinem Betrieb beschäftigte Personal oder für sich selbst entrichtet hat und weiter entrichtet;
- 4° der Beweis, dass der Betreiber keine Verspätung von mehr als 6 Monaten für die Zahlung von mit der Betreibung seines Dienstes verbundenen Gebühren oder Steuern hat;
- 5° eine Kopie der in Artikel 27, 4° erwähnten Bescheinigung des Versicherers, durch die bestätigt wird, dass jedes im Rahmen des Betriebs verwendete Fahrzeug für den bezahlten Transport von Personen versichert ist, und der gültigen grünen Versicherungskarten, einschließlich für die etwaigen Reservefahrzeuge;
- 6° der Beweis, dass die im Rahmen des Betriebs verwendeten Fahrzeuge, einschließlich der Reservefahrzeuge, der technischen Kontrolle für Fahrzeuge genügen;
- 7° die Kopie der Zulassungsbescheinigung der im Rahmen des Betriebs verwendeten Fahrzeuge, einschließlich der Reservefahrzeuge.

Art. 45 - Der Antrag auf Erneuerung der Genehmigung wird gemäß dem in den Artikeln 39 bis 43 festgesetzten Verfahren eingereicht und untersucht.

Er muss frühestens neun Monate und spätestens 6 Monate vor dem Ablauf der laufenden Genehmigung eingereicht werden.

Unterabschnitt 3 — Antrag auf Genehmigung zur Benutzung eines Ersatzfahrzeugs

Art. 46 - Die Anträge auf Genehmigung zur Benutzung eines Ersatzfahrzeugs im Sinne von Artikel 9 des Dekrets werden während der Betreibung eingereicht und enthalten folgende Angaben und Anlagen:

- 1° die vollständige Identität des Antragstellers im Sinne von Artikel 37, 1°;
- 2° die Identifizierungselemente, der Name des Eigentümers und die Zulassungsnummer des vorübergehend beschädigten oder außer Betrieb stehenden Fahrzeugs;
- 3° die Identifizierungsnummer und die Zulassungsnummer des Fahrzeugs, das als Ersatz verwendet wird;
- 4° die Dauer, für welche die Ersatzgenehmigung beantragt wird;
- 5° der genaue Grund für die vorübergehende Stilllegung des gewöhnlich bewirtschafteten Fahrzeugs;
- 6° die Angabe des Ortes, wo das stillgelegte Fahrzeug inspiziert werden kann.

Art. 47 - Die vom Betreiber oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, von einer mit der täglichen Führung beauftragten Person datierten und unterzeichneten Anträge auf Genehmigung, ein Ersatzfahrzeug zu benutzen, werden dem Kollegium auf jede zweckmäßige Weise zugesandt.

Das Kollegium prüft, dass der Antrag vollständig und korrekt ist. Es kann ggf. die fehlenden Dokumente anfordern und die unvollständigen Angaben auf dem Antrag oder seinen Anlagen vervollständigen lassen. Es kann ebenfalls den Betreiber darum bitten, das Fahrzeug vorzustellen.

Art. 48 - Das Kollegium stellt dem Betreiber seinen Beschluss innerhalb von acht Tagen nach dem Eingang eines vollständigen Antrags auf Genehmigung zu.

Falls dem Betreiber kein Beschluss innerhalb der im vorigen Absatz erwähnten Frist zugestellt worden ist, darf dieser sein Ersatzfahrzeug gemäß seinem Antrag benutzen.

Unterabschnitt 4 — Antrag auf Genehmigung, über ein Reservefahrzeug zu verfügen

Art. 49 - Die Anträge auf Genehmigung, über ein Reservefahrzeug im Sinne von Artikel 10 des Dekrets zu verfügen, werden entweder zur gleichen Zeit wie der Antrag auf Betriebsgenehmigung oder im Laufe der Betreibung eingereicht. In letzterem Fall enthält der Antrag auf Genehmigung folgende Angaben und Anlagen:

- 1° die vollständige Identität des Antragstellers im Sinne von Artikel 37, 1°;
- 2° eine Kopie der Betriebsgenehmigung;
- 3° eine Kopie der Ankaufsrechnung des Reservefahrzeugs oder ggf. des betreffenden Kreditverkauf-, Mietfinanzierungs- oder Mietkaufvertrags.
- 4° eine Kopie der in Artikel 38, 5° erwähnten Dokumente bezüglich des Fahrzeugs, wenn der Betreiber bereits über sie verfügt.

Art. 50 - Die Anträge auf Genehmigung, über ein Reservefahrzeug während der Betreibung zu verfügen, werden gemäß dem in den Artikeln 39 bis 43 festgesetzten Verfahren eingereicht und untersucht.

Abschnitt 2 — Begrenzung der Anzahl der in einer Gemeinde zugelassenen Taxis

Art. 51 - § 1. Die Anzahl der in einer Gemeinde zugelassenen Taxis ist auf ein Taxi für 2 500 Einwohner begrenzt.

§ 2. Wenn die Norm erreicht wird, fertigt das Kollegium eine Warteliste aus, in welche die Namen bzw. Gesellschaftsnamen der beantragenden Betreiber eingetragen werden.

§ 3. Die Gemeinde kann durch eine Verordnung objektive Auswahlkriterien im Rahmen der Auswahl der Bewerber festsetzen.

In Ermangelung davon erfolgt die Wahl in der chronologischen Ordnung des Eingangs der Anträge.

Art. 52 - In Abweichung von Artikel 51, § 1 kann die Regierung auf den begründeten Antrag einer Gemeinde hin die Norm nach oben bzw. unten neu festsetzen und eine andere Zahl für diese Gemeinde aus einem der folgenden Gründe festsetzen:

- 1° offensichtliche Unausgewogenheit zwischen dem Angebot und der Nachfrage und Umstände, die einen außergewöhnlichen Verkehr dauerhaft verursachen, u.a. wegen des Vorhandenseins eines Flughafens, eines Hafens, eines Bahnhofs, eines touristischen Standortes, eines Gewerbegebiets, eines Krankenhauses, eines Universitätszentrums auf dem Gebiet der Gemeinde;
- 2° Unmöglichkeit, Standplätze für zusätzliche Taxis einzurichten.

Art. 53 - Bei ihrer Beschlussfassung wird die Regierung wenigstens den mittleren Beschäftigungssatz der bereits zugelassenen Taxifahrzeuge berücksichtigen. Um diesen Beschäftigungssatz zu berechnen, können nur Taxifahrten, deren Abfahrts- bzw. Bestimmungspunkt sich in der Gemeinde befindet, berücksichtigt werden.

KAPITEL III — *Parken*

Art. 54 - Die Taxis können jeden auf der öffentlichen Straße befindlichen freien Standplatz, der im Sinne von Artikel 1, 1°, Absatz 3 des Dekrets für Taxis reserviert ist, besetzen.

Wenn alle Standplätze besetzt sind, muss das Fahrzeug zu einem anderen Standplatz, wo eine Parkstelle frei ist, gefahren werden.

Art. 55 - Das Fahrzeug darf die zugelassenen Standplätze nur dann besetzen, wenn es im Dienst ist. Sein Fahrer muss es zu jeder Zeit bewegen können, um seinen Platz in der Reihe zu behalten oder auf der Bitte eines zuständigen Bediensteten.

Art. 56 - An den Standplätzen müssen die Fahrzeuge in der Reihe oder gruppiert bleiben, ohne die Sicherheit oder die leichte Durchfahrt zu beeinträchtigen.

Art. 57 - Wenn ein Fahrgast kein anderes Taxi ausdrücklich wählt, wird die Fahrt von dem am Anfang der Reihe stehenden Fahrer übernommen.

Art. 58 - Die Gemeinde sorgt dafür, dass im Verhältnis zu der Anzahl der zugelassenen Fahrzeuge genügend Standplätze für die Taxis reserviert sind.

KAPITEL IV — *Einstellung der Tätigkeit*

Art. 59 - Bei einer endgültigen Einstellung der Tätigkeit müssen die Betreiber dies der Gemeinde innerhalb von acht Werktagen mitteilen und dort für jedes Fahrzeug das in Artikel 25 erwähnte Schild, wenn dieses ihm durch die Gemeindeverwaltung übergeben worden ist, sowie die Genehmigungsunterlagen abgeben.

Das Nummernschild eines jeden Fahrzeugs muss innerhalb derselben Frist der "Direction de l'Immatriculation des Véhicules (D.I.V.)" (Direktion der Kraftfahrzeugzulassung) zurückgegeben werden.

Art. 60 - Die Gemeinde muss den Dienststellen der Regierung die Einstellung der Tätigkeiten des Betreibers innerhalb eines Monats nach der Hinterlegung der in Artikel 59 erwähnten Elemente mitteilen.

TITEL 3 — *Im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätige Dienste*

KAPITEL I — *Betriebsbedingungen*

Abschnitt 1 — Bestimmungen in Bezug auf die Betreiber

Art. 61 - Niemand darf den Beruf eines Betreibers von einem im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienst ausüben, wenn er den gemäß den Artikeln 3 bis 5 erforderlichen Bedingungen in Sachen Sittlichkeit, Zahlungsfähigkeit und berufliche Qualifikation nicht genügt.

Wenn die Betreibung von einer juristischen Person geleistet wird, müssen die Bedingungen in Sachen Sittlichkeit und berufliche Qualifikation von der mit der täglichen Führung beauftragten Person unter den im Dekret vorgesehenen Bedingungen erfüllt werden.

Art. 62 - Die Betreiber dürfen Fahrer, die nicht über die in Artikel 11, 1° bis 5° erwähnten Dokumente verfügen, nicht einstellen bzw. fahren lassen und müssen die Einhaltung der Bedingungen in Sachen Sittlichkeit und berufliche Qualifikation durch die Fahrer überprüfen.

Art. 63 - § 1. Die Betreiber dürfen ein Fahrzeug mit Fahrer nur aufgrund eines spätestens zum Zeitpunkt der Übernahme abgeschlossenen schriftlichen Vertrags, der in der Reihenfolge der Vertragsabschlüsse nummeriert ist und wenigstens die auf dem in der Anlage 6 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster erwähnten Angaben enthält, an eine bestimmte natürliche bzw. juristische Person vermieten.

§ 2. Der Originalvertrag muss sich am Betriebssitz und eine Kopie davon an Bord des Fahrzeugs befinden, wenn die Unterzeichnung vor der Übernahme der Fahrgäste stattfindet; in den anderen Fällen muss sich der Originalvertrag an Bord des Fahrzeugs befinden.

§ 3. In Abweichung von § 2 genügt es, dass eine von beiden Parteien unterzeichnete Kopie, durch die das Bestehen eines am Betriebssitz einzusehenden Vertrags bescheinigt wird, an Bord des Fahrzeugs befindlich ist, wenn der Mietvertrag während einer langen Zeit getätigte Leistungen betrifft.

Art. 64 - Die Betreiber müssen am Sitz ihres Betriebs einen Ordner mit den Mietverträgen in der chronologischen Ordnung ihres Abschlusses haben sowie ein Register führen, in dem die hauptsächlichen Angaben bezüglich aller Vermietungen von Fahrzeugen mit Fahrer Tag für Tag angeführt werden, wobei das Datum und die Uhrzeit der Bestellung sowie die Nummer, der genaue Gegenstand des Mietvertrags und sein Preis angegeben werden.

Diese Dokumente müssen 3 Jahre lang aufbewahrt werden.

Art. 65 - Der Betreiber muss den Dienststellen der Regierung innerhalb einer Frist von zehn Tagen jeden Wohnort-, Betriebssitz- oder Gesellschaftssitzwechsel sowie jeden Fahrzeugwechsel melden.

Abschnitt 2 — Bestimmungen bezüglich der Fahrer

Art. 66 - Die Fahrer müssen ständig den in Artikel 9 erwähnten erforderlichen Bedingungen in Sachen Sittlichkeit genügen.

Art. 67 - Die Fahrer müssen ständig den erforderlichen Bedingungen in Sachen berufliche Qualifikation genügen, indem sie Inhaber der in Artikel 11, 1° bis 5° erwähnten Dokumente sind und sie sich nach Artikel 16 des vorliegenden Erlasses richten.

Art. 68 - Die Fahrer müssen jährlich dem Betreiber einen neuen, weniger als drei Monate alten Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 vorlegen oder, was die ausländischen Staatsangehörigen betrifft, jedes andere entsprechende Dokument sowie die Kopie der gültigen Bescheinigung der ärztlichen Prüfung oder des gültigen Befähigungszeugnisses, die in Anwendung von Artikel 84 und ff. des Königlichen Erlasses vom 23. März 1998 über den Führerschein ausgestellt worden sind, außer wenn eine diesbezügliche Angabe auf dem Führerschein des Fahrers steht; in diesem Fall muss dieser vorgelegt werden.

Art. 69 - Den Personen, die den Beruf eines Fahrers auf dem Gebiet der Region auf unregelmäßige Weise ausgeübt haben, ohne Inhaber der erforderlichen Dokumente zu sein, oder die abgelaufene oder unpassende Dokumente besitzen, wird nach der Feststellung durch ein von einem Polizeibeamten oder einem Inspektor der Dienststellen der Regierung aufgenommenes Protokoll jede Möglichkeit, diesen Beruf während eines Zeitraums von 6 Monaten ab dem Datum des den Verstoß feststellenden Protokolls auszuüben, verweigert werden.

Art. 70 - Wenn sie im Dienst sind, müssen die Fahrer im Besitz der in Artikel 11, 1° bis 3° erwähnten Dokumente sein.

Art. 71 - Gemäß Artikel 19, § 1, 5° des Dekrets müssen die Fahrer im Besitz eines täglichen Fahrtenblattes sein, auf dem folgende Informationen unverwischbar angegeben werden:

- 1° die Identität des Betreibers, der Name des Fahrers, die Nummer des Nummernschildes des Fahrzeugs, die Identifizierungsnummer des Fahrzeugs und das Verwendungsdatum;
- 2° der Kilometerstand des Zählers des Fahrzeugs bei Dienstanfang;
- 3° die Uhrzeit des Dienstanfangs des Fahrers und, für die Lohnempfänger, die vorgesehene Uhrzeit seines Dienstendes;
- 4° die Ordnungsnummern der Fahrten;
- 5° die Kilometerstände so wie sie auf dem Fahrzeugzähler beim Ein- und Aussteigen der Kunden stehen;
- 6° der Ort und die Zeit des Ein- und Aussteigens;
- 7° die Dienstunterbrechungen;
- 8° der Kilometerstand des Zählers des Fahrzeugs bei Dienstende;
- 9° die Nummer des Vertrags oder der verschiedenen Verträge in Bezug auf jede zurückgelegte Fahrt.

Die oben unter 1° bis 3° erwähnten Angaben müssen vor dem Dienstbeginn des Fahrers eingetragen werden.

Die anderen Angaben müssen spätestens am Ende jeder Fahrt eingetragen werden.

Das Fahrzeug kann mit einem Zusatzgerät, das das elektronische Erstellen eines Fahrtenblattes ermöglicht, ausgerüstet werden.

Die Fahrtenblätter müssen am Gesellschaftssitz des Betreibers während drei Jahren ab deren Verwendung aufbewahrt werden und müssen nach Fahrzeug und nach Datum eingeordnet werden.

Art. 72 - Am Ende der Ausführung eines jeden Mietvertrags müssen die Fahrer das Fahrzeug sofort und über den schnellsten Weg zum Gesellschaftssitz oder zu einem der Betriebssitze des Unternehmens zurückfahren.

Abschnitt 3 — Bestimmungen bezüglich der Fahrzeuge

Art. 73 - § 1. Die für den Betrieb eines im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienstes eingesetzten Fahrzeuge müssen ständig in gutem Zustand sein und alle folgenden notwendigen Bedingungen in Sachen Qualität, Bequemlichkeit und Sauberkeit, sowohl was die Karosserie als auch den Innenraum betrifft, erfüllen:

- 1° die Türen, der Kofferraum und die Motorhaube müssen sich leicht öffnen und schließen lassen;
- 2° die Scheiben der Türen müssen sich leicht öffnen und schließen lassen;
- 3° im Kofferraum des Fahrzeugs dürfen keine Gegenstände liegen, die das Einbringen des Gepäcks der Fahrgäste verhindern könnten; er muss ständig in einwandfreiem Sauberkeitszustand gehalten werden, damit dieses Gepäck nicht verschmutzt wird;
- 4° die Fahrzeuge dürfen keine Unfall- oder Rostspuren aufweisen, die ihnen ein verwahrlostes Aussehen geben; die Farbe des Fahrzeugs darf an keiner Stelle abblättern bzw. entfernt worden sein. Sie darf keine Nachbesserungen in einer anderen Farbe als derjenigen des Fahrzeugs aufweisen;
- 5° die Sitze dürfen nicht abgenutzt sein, das Material der Sitze darf weder zerrissen sein noch Schmutzspuren aufweisen;
- 6° das fahrende Fahrzeug darf keine abnormalen Geräusche oder Vibrationen erzeugen;
- 7° es darf weder Papier noch Abfall im Inneren des Fahrzeugs liegen bleiben;
- 8° die Fahrzeuge müssen regelmäßig belüftet werden, so dass kein unangenehmer Geruch im Fahrzeuginnenraum wahrnehmbar ist.

§ 2. Ein für einen im Bereich der Vermietung mit Fahrer tätigen Dienst eingesetztes Fahrzeug darf nicht über sieben Jahre alt sein.

Art. 74 - Jedes für den Betrieb eines im Bereich der Vermietung mit Fahrer tätigen Dienstes eingesetzte Fahrzeug muss vorne rechts und hinten eine durch die Dienststellen der Regierung vergebene kreisförmige Identifizierungsmarke tragen, die ständig von Außen leicht sichtbar sein muss und auf der die Buchstaben "LVC" und die durch die Regierung vergebene Identifizierungsnummer stehen, gemäß dem in der Anlage 7 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster.

Die Nummer dieser Marke muss auch im Inneren des Fahrzeugs an einer Stelle, die die Fahrgäste leicht sehen können, stehen.

Art. 75 - Jedes für den Betrieb eines im Bereich der Vermietung mit Fahrer tätigen Dienstes eingesetzte Fahrzeug muss im Sinne des Ministerialerlasses vom 23. Juli 2001 über die Zulassung von Fahrzeugen unbedingt ein Nummernschild mit den Buchstaben "TX" tragen.

Sobald ein Fahrzeug nicht mehr im Rahmen des Betriebs des Taxidienstes verwendet wird, muss der Betreiber innerhalb von acht Werktagen das Nummernschild an die "Direction de l'Immatriculation des Véhicules (D.I.V.) (Direktion der Kraftfahrzeugzulassung) zurückgeben und dies den Dienststellen der Regierung mitteilen.

Art. 76 - In jedem im Dienst befindlichen Fahrzeug müssen sich mindestens folgende Dokumente befinden:

- 1° eine Kopie der Betriebsgenehmigung und der beigefügten Bescheinigung, die durch die Dienststellen der Regierung ausgestellt worden sind, so wie in Artikel 81, § 2 erwähnt.
- 2° das Original oder eine Kopie des Mietvertrags des Fahrzeugs oder das das Bestehen des Vertrags bescheinigende Dokument, wenn dieser langfristig ausgeführte Leistungen betrifft;

- 3° das tägliche Fahrtenblatt bezüglich der Fahrten des Fahrzeugs so wie in Artikel 71 erwähnt;
- 4° eine Kopie der Regelung bezüglich der Taxidienste und der im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste;
- 5° die in Artikel 27, 4° erwähnte Bescheinigung des Versicherers, durch die bestätigt wird, dass das Fahrzeug für den bezahlten Transport von Personen versichert ist.

Art. 77 - Die in Artikel 23 des Dekrets erwähnten Ersatzfahrzeuge müssen folgenden Bedingungen genügen:

- 1° die in Artikel 73 erwähnten aufgezwungenen Anforderungen für den Betrieb eines im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienstes erfüllen;
- 2° einerseits vorne rechts auf der Außenseite die Identifizierungsmarke des Fahrzeugs, das es ersetzt, tragen und andererseits vorne links eine Marke mit der Aufschrift "ERSATZFAHRZEUG" gemäß dem in der Anlage 8 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster tragen;
- 3° an Bord außer den für den Betrieb eines im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienstes erforderlichen Dokumenten die Genehmigungsdokumente in Bezug auf die Benutzung des Ersatzfahrzeugs mitführen;
- 4° die in Artikel 27, 4° erwähnte Bescheinigung des Versicherers, durch die bestätigt wird, dass das Fahrzeug für den bezahlten Transport von Personen versichert ist, an Bord mitführen.

KAPITEL II — Genehmigungen

Abschnitt 1 — Antrag auf Betriebsgenehmigung

Art. 78 - Jeder Antrag auf Genehmigung, einen im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienst zu betreiben, so wie in Artikel 18 des Dekrets vorgesehen, muss unter Gefahr der Unzulässigkeit das Folgende enthalten:

- 1° die vollständige Identität des Antragstellers im Sinne von Artikel 37, 1°;
- 2° die Anzahl der Fahrzeuge, für welche die Genehmigung beantragt wird;
- 3° die allgemeinen Merkmale der zu verwendenden Fahrzeuge;
- 4° den in Artikel 29 des Dekrets erwähnten Betriebssitz.

Art. 79 - Dem Antrag auf Genehmigung müssen die in Artikel 38 genannten Dokumente beigelegt werden.

Art. 80 - Der vom Betreiber oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, von einer mit der täglichen Führung beauftragten Person datierte und unterzeichnete Antrag auf Betriebsgenehmigung wird zusammen mit seinen Anlagen auf jede zweckmäßige Weise den Dienststellen der Regierung zugeschickt.

Diese prüfen, ob der Antrag vollständig ist, und schicken dem Antragsteller auf jede zweckmäßige Weise eine Empfangsbestätigung zu.

Art. 81 - § 1. Innerhalb von dreißig Tagen ab der Bestätigung des Empfangs einer vollständigen Akte stellt die Regierung dem Antragsteller ihren Beschluss auf jede zweckmäßige Weise zu.

§ 2. Wird der Antrag genehmigt, so stellt die Regierung dem Betreiber die Betriebsgenehmigung aus, dies vorbehaltlich der Vorlage der in Artikel 38, 5° erwähnten und dem Antrag nicht beigelegten Dokumente innerhalb von zwei Monaten.

Die tatsächliche Zulassung der Fahrzeuge im Verkehr wird nur nach dem Eingang all dieser Dokumente und der Ausstellung der in Absatz 3 erwähnten Genehmigung erlaubt sein.

Sofort nach Eingang der in Artikel 38, 5° angeforderten Dokumente stellen die Dienststellen der Regierung dem Betreiber eine datierte und unterzeichnete Bescheinigung, durch die das Vorzeigen der ordnungsgemäßen Dokumente bestätigt wird, sowie die in Artikel 74 erwähnte kreisförmige Identifizierungsmarke für jedes zugelassene Fahrzeug zu.

Die Bescheinigung muss auf jeden Fall dem Genehmigungsdokument beigelegt werden.

Falls der Betreiber diese Dokumente nicht innerhalb der vorgesehenen Frist übermittelt oder keine ordnungsgemäßen Dokumente vorzeigt, wird die Genehmigung der Regierung automatisch ungültig.

Abschnitt 2 — Antrag auf Erneuerung einer Genehmigung

Art. 82 - Außer den Angaben, die auf dem Antrag auf Genehmigung mit Angabe der Fahrzeuge, für die die Erneuerung beantragt wird, stehen müssen, müssen unter Gefahr der Unzulässigkeit die in Artikel 44 erwähnten Dokumente dem Antrag auf Erneuerung beigelegt werden.

Art. 83 - Der Antrag auf Erneuerung der Genehmigung wird gemäß dem in den Artikeln 80 bis 81 festgesetzten Verfahren eingereicht und untersucht.

Er muss frühestens neun Monate und spätestens sechs Monate vor dem Ablauf der laufenden Genehmigung eingereicht werden.

Abschnitt 3 — Antrag auf Genehmigung zur Benutzung eines Ersatzfahrzeugs

Art. 84 - Die Anträge auf Genehmigung zur Benutzung eines Ersatzfahrzeugs im Sinne von Artikel 23, § 2 des Dekrets werden während der Betreibung eingereicht und enthalten die in Artikel 46 erwähnten Angaben und Anlagen.

Art. 85 - Die vom Betreiber oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, von einer mit der täglichen Führung beauftragten Person datierten und unterzeichneten Anträge auf Genehmigung zur Benutzung eines Ersatzfahrzeugs werden zusammen mit ihren Anlagen auf jede zweckmäßige Weise den Dienststellen der Regierung zugeschickt.

Die Dienststellen der Regierung prüfen, dass der Antrag vollständig und korrekt ist. Sie können ggf. die fehlenden Dokumente anfordern und die ungenügenden Angaben auf dem Antrag oder seinen Anlagen vervollständigen lassen. Sie können ebenfalls den Betreiber darum bitten, die Fahrzeuge vorzustellen.

Art. 86 - Die Regierung stellt ihren Beschluss innerhalb von acht Tagen ab dem Eingang eines vollständigen Antrags auf Genehmigung zu.

Falls dem Betreiber kein Beschluss innerhalb der im vorigen Absatz erwähnten Frist zugestellt worden ist, darf dieser sein Ersatzfahrzeug gemäß seinem Antrag verwenden.

KAPITEL III — *Parken*

Art. 87 - Die Fahrzeuge, die für die Betreibung eines im Bereich der Fahrzeugvermietung mit Fahrer tätigen Dienstes eingesetzt werden, dürfen nur dann auf der öffentlichen Straße oder auf einem der Öffentlichkeit zugänglichen Verkehrsweg stehen, wenn sie im Dienst sind, nachdem sie Gegenstand einer vorherigen Vermietung am Sitz des Betriebs gewesen sind, aufgrund eines laufenden Vertrags.

KAPITEL IV — *Einstellung der Tätigkeit*

Art. 88 - Bei einer endgültigen Einstellung der Tätigkeit müssen die Betreiber dies den Dienststellen der Regierung innerhalb von acht Werktagen mitteilen und für jedes Fahrzeug die in Artikel 74 erwähnte Marke sowie die Genehmigungsdokumente bei ihnen abgeben.

Das Nummernschild eines jeden Fahrzeugs muss innerhalb derselben Frist der "Direction de l'Immatriculation des Véhicules (D.I.V. - Direktion der Kraftfahrzeugzulassung)" zurückgegeben werden.

TITEL 4 — Die Sammeltaxidienste

KAPITEL I — *Betriebsbedingungen*

Abschnitt 1 — Bestimmungen in Bezug auf die Betreiber

Art. 89 - Niemand darf den Beruf eines Betreibers von einem Sammeltaxidienst ausüben, wenn er den gemäß den Artikeln 3 bis 5 erforderlichen Bedingungen in Sachen Sittlichkeit, Zahlungsfähigkeit und berufliche Qualifikation nicht genügt.

Wenn der Betrieb von einer juristischen Person geleistet wird, müssen die Bedingungen in Sachen Sittlichkeit und berufliche Qualifikation von der mit der täglichen Führung beauftragten Person erfüllt werden.

Art. 90 - Die Betreiber dürfen Fahrer, die nicht Inhaber der in Artikel 11, 1° bis 5° erwähnten Dokumente sind, nicht einstellen bzw. fahren lassen und müssen die Einhaltung der Bedingungen in Sachen Sittlichkeit und berufliche Qualifikation durch die Fahrer überprüfen.

Art. 91 - § 1. Die Betreiber dürfen einen Sammeltaxidienst nur aufgrund eines Bestellscheins leisten, der die Reservierung eines Platzes bestätigt, in der Reihenfolge ihres Abschlusses nummeriert ist und wenigstens die auf dem in der Anlage 9 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster erwähnten Angaben enthält.

§ 2. Der Originalbestellschein muss sich entweder an Bord des Fahrzeugs oder am Betriebssitz mit einer Kopie an Bord des Fahrzeugs befinden.

Art. 92 - Die Betreiber müssen am Sitz ihres Betriebs einen Ordner mit den Bestellscheinen in der chronologischen Ordnung ihres Abschlusses haben sowie ein Register führen, in dem die hauptsächlichen Angaben bezüglich aller Bestellungen Tag für Tag angeführt werden, wobei das Datum und die Uhrzeit der Bestellung sowie ihre Nummer und ihr Preis angegeben werden.

Diese Dokumente müssen drei Jahre lang aufbewahrt werden.

Art. 93 - Der Betreiber muss den Dienststellen der Regierung innerhalb einer Frist von zehn Tagen jeden Wohnort-, Betriebssitz- oder Gesellschaftssitzwechsel sowie jeden Fahrzeugwechsel melden.

Abschnitt 2 — Bestimmungen bezüglich der Fahrer

Art. 94 - Die Fahrer müssen ständig den gemäß den Artikeln 66 bis 69 erwähnten erforderlichen Bedingungen in Sachen Sittlichkeit und berufliche Qualifikation genügen.

Art. 95 - Wenn sie im Dienst sind, müssen die Fahrer im Besitz der in Artikel 11, 1° bis 3° erwähnten Dokumente sein.

Art. 96 - Gemäß Artikel 31, § 1, 3° des Dekrets müssen die Fahrer im Besitz eines täglichen Fahrtenblattes sein, auf dem u.a. die in Artikel 71 erwähnten Angaben unverwischbar angeführt werden.

Das Fahrzeug kann mit einem Zusatzgerät, das das elektronische Erstellen eines Fahrtenblattes ermöglicht, ausgerüstet werden.

Die Fahrtenblätter müssen am Gesellschaftssitz des Betreibers während drei Jahren ab deren Verwendung aufbewahrt werden und müssen nach Fahrzeug und nach Datum eingeordnet werden.

Art. 97 - Die Fahrer müssen die in Artikel 19, 2° bis 9° erwähnten Verpflichtungen einhalten.

Art. 98 - Der Fahrer, der bei einer Sammelfahrt eingesetzt wird, wählt selber den geeignetesten Weg unter Berücksichtigung der jeweiligen Bestimmungen.

Der Fahrer kann jedoch nur dann eine Fahrt zwischen zwei oder mehreren Stellen einer regelmäßigen Autobuslinie übernehmen, wenn ein Partnerschaftsabkommen mit einer der Betreibungsgesellschaften abgeschlossen worden ist, die durch das Dekret des Wallonischen Regionalrates vom 21. Dezember 1989 über die öffentlichen Verkehrsbetriebe in der Wallonischen Region errichtet worden sind.

Art. 99 - Am Ende der Ausführung einer jeden Sammelfahrt müssen die Fahrer das Fahrzeug sofort und über den schnellsten Weg zum Gesellschaftssitz oder zu einem der Betriebssitze des Unternehmens zurückfahren.

Art. 100 - Die in Artikel 22 erwähnten Bestimmungen bezüglich der Fahrer sind auf die Sammeltaxidienste anwendbar.

Art. 101 - Die in Artikel 23, 1°, 3°, 4°, 5° und 6° aufgelisteten Verbote bezüglich der Taxifahrer sind auf die Fahrer von Sammeltaxis anwendbar.

Abschnitt 3 — Bestimmungen bezüglich der Fahrzeuge

Art. 102 - § 1. Die für den Betrieb eines Sammeltaxidienstes eingesetzten Fahrzeuge müssen ständig in gutem Zustand sein und alle notwendigen Bedingungen in Sachen Qualität, Komfort, Bequemlichkeit und Sauberkeit, sowohl was die Karosserie als auch den Insaßenraum betrifft, erfüllen.

§ 2. Ein für einen Sammeltaxidienst eingesetztes Fahrzeug darf nicht über sieben Jahre alt sein.

Art. 103 - Jedes für den Betrieb eines Sammeltaxidienstes eingesetzte Fahrzeug muss vorne rechts und hinten eine durch die Dienststellen der Regierung ausgestellte kreisförmige Identifizierungsmarke tragen, die ständig von Außen leicht sichtbar sein muss und auf der die Buchstaben "TC" und die durch die Regierung vergebene Identifizierungsnummer stehen, gemäß dem in der Anlage 10 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster.

Die Nummer dieser Marke muss auch im Inneren des Fahrzeugs an einer Stelle, die die Fahrgäste leicht sehen können, stehen.

Art. 104 - Jedes für einen Sammeltaxidienst eingesetzte Fahrzeug muss unbedingt ein Nummernschild mit den Buchstaben "TX" im Sinne des Ministerialerlasses vom 23. Juli 2001 über die Zulassung von Fahrzeugen tragen.

Sobald ein Fahrzeug nicht mehr im Rahmen des Betriebs des Taxidienstes verwendet wird, muss der Betreiber innerhalb von acht Werktagen das Nummernschild an die "Direction de l'Immatriculation des Véhicules (D.I.V.) (Direktion der Kraftfahrzeugzulassung) zurückgeben und dies den Dienststellen der Regierung mitteilen.

Art. 105 - In jedem im Dienst befindlichen Fahrzeug müssen sich mindestens folgende Dokumente befinden:

- 1° eine Kopie der Betriebsgenehmigung und der ihr beigefügten Bescheinigung, die durch die Dienststellen der Regierung ausgestellt worden sind, so wie in Artikel 81, § 2 erwähnt;
- 2° das Original oder eine Kopie des Bestellscheins für jeden der Fahrgäste;
- 3° das tägliche Fahrtenblatt bezüglich der Fahrten des Fahrzeugs so wie in Artikel 71 erwähnt;
- 4° eine Kopie der Regelung bezüglich der Taxidienste und der im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste;
- 5° die in Artikel 27, 4° erwähnte Bescheinigung des Versicherers, durch die bestätigt wird, dass das Fahrzeug für den bezahlten Transport von Personen versichert ist.

Art. 106 - Die in Artikel 23 des Dekrets erwähnten Ersatzfahrzeuge müssen folgenden Bedingungen genügen:

- 1° die in Artikel 102 erwähnten Anforderungen für die Betreibung eines Sammeltaxidienstes erfüllen;
- 2° einerseits vorne rechts auf der Außenseite die Identifizierungsmarke des Fahrzeugs, das es ersetzt, und andererseits vorne links eine Marke mit der Aufschrift "ERSATZ" gemäß dem in der Anlage 8 zum vorliegenden Erlass stehenden Muster tragen;
- 3° zusätzlich zu den für den Betrieb eines Sammeltaxidienstes erforderlichen Dokumente die Zulassungsdokumente bezüglich der Verwendung des Ersatzfahrzeugs an Bord haben;
- 4° eine Kopie der in Artikel 27, 4° erwähnten Bescheinigung des Versicherers, durch die bestätigt wird, dass das Fahrzeug für den bezahlten Transport von Personen versichert ist, an Bord mitführen.

Abschnitt 4 — Bestimmungen bezüglich der Fahrgäste

Art. 107 - Die in Artikel 36 erwähnte und für die Fahrgäste geltenden Verbote sind auf die Sammeltaxidienste anwendbar.

KAPITEL II — Genehmigungen

Abschnitt 1 — Antrag auf Betriebsgenehmigung

Art. 108 - Jeder Antrag auf die Genehmigung, einen Sammeltaxidienst zu betreiben, muss mittels eines Formulars, dessen Muster in der Anlage 11 zum vorliegenden Erlass steht, eingereicht werden.

Art. 109 - Dem Formular müssen folgende in Artikel 38 erwähnte Dokumente beigefügt werden.

Art. 110 - Der mittels des Formulars getätigte Antrag auf Genehmigung wird gemäß dem in den Artikeln 80 bis 81 festgesetzten Verfahren eingereicht und untersucht.

Abschnitt 2 — Antrag auf Erneuerung einer Genehmigung

Art. 111 - Jeder Antrag auf Erneuerung muss mittels des in Artikel 109 erwähnten Formulars eingereicht werden.

Art. 112 - Dem Formular müssen folgende in Artikel 44 erwähnte Dokumente beigefügt werden.

Art. 113 - Der Antrag auf Erneuerung der Genehmigung wird gemäß dem in den Artikeln 80 bis 81 festgesetzten Verfahren eingereicht und untersucht.

Er muss frühestens neun Monate und spätestens sechs Monate vor dem Ablauf der laufenden Genehmigung eingereicht werden.

Abschnitt 3 — Antrag auf Genehmigung zur Benutzung eines Ersatzfahrzeugs

Art. 114 - Jeder Antrag auf Genehmigung zur Benutzung eines Ersatzfahrzeugs wird während der Betreibung eingereicht und muss die in Artikel 46 erwähnten Angaben und Anlagen enthalten.

Art. 115 - Die Anträge auf Genehmigung zur Benutzung eines Ersatzfahrzeugs werden gemäß dem in den Artikeln 85 bis 86 festgesetzten Verfahren eingereicht und untersucht.

KAPITEL III — Parken

Art. 116 - Die Fahrzeuge, die für die Betreibung eines Sammeltaxidienstes eingesetzt werden, dürfen nur dann auf der öffentlichen Straße oder auf einem der Öffentlichkeit zugänglichen privaten Verkehrsweg stehen, wenn sie im Dienst sind, nachdem sie Gegenstand einer Bestellung gewesen sind, die durchgeführt wird.

KAPITEL IV — Einstellung der Tätigkeit

Art. 117 - Bei einer endgültigen Einstellung der Tätigkeit müssen die Betreiber dies den Dienststellen der Regierung innerhalb von acht Werktagen mitteilen und für jedes Fahrzeug die in Artikel 103 erwähnte Marke sowie die Genehmigungsdokumente bei ihnen abgeben.

Das Nummernschild eines jeden Fahrzeugs muss innerhalb derselben Frist der "Direction de l'Immatriculation des Véhicules (D.I.V. - Direktion der Kraftfahrzeugzulassung)" zurückgegeben werden.

TITEL 5 — Die Transportdienste allgemeinen Interesses**KAPITEL I — Zulassung**

Art. 118 - Werden von Amts wegen für den Betrieb eines Transportdienstes allgemeinen Interesses im Sinne von Artikel 1, 4° des Dekrets zugelassen:

- 1° die Gemeinden, auch wenn sie gemäß einer in Artikel L1512-1 CDLD erwähnten Vereinbarung handeln;
- 2° die öffentlichen Sozialhilfezentren (ÖSHZ);
- 3° die autonomen Gemeinderegien;
- 4° die Projektvereinigungen zwischen Gemeinden;
- 5° die Interkommunalen;
- 6° die durch Kapitel XII des Grundlagengesetzes vom 8 Juli 1976 über die öffentlichen Sozialhilfezentren geregelten Vereinigungen;
- 7° die Krankenkassen, so wie sie durch das Gesetz vom 6. August 1990 über die Krankenkassen und Krankenkassenlandesverbände organisiert sind;
- 8° die Vereinigungen ohne Erwerbszweck, wenn:
 - sie eine Zielsetzung öffentlichen Interesses verfolgen;
 - sie durch eine Krankenkasse, eine Gemeinde oder ein ÖSHZ oder die Mandatsträger der Gemeinde oder des ÖSHZ, die im Rahmen der Ausübung ihres Mandats handeln, gegründet worden sind, oder wenn die Gemeinde, das ÖSHZ oder ihre Mandatsträger, die im Rahmen der Ausübung ihres Mandats handeln, zu ihren Mitgliedern zählen;
 - und wenn sie de jure oder de facto unter ihrer Kontrolle handeln.

Sind nicht betroffen die Vereinigungen ohne Erwerbszweck, die nur Zuschüsse der lokalen Behörden beziehen, oder wenn einige ihrer Mandatsträger ad personam Mitglieder sind, sogar wenn sie Mitglieder ihrer Organe sind.

Art. 119 - Jeder Antrag auf Zulassung muss unter Gefahr der Unzulässigkeit die folgenden Angaben und Anlagen enthalten:

- 1° die vollständige Identität der Einrichtung zusammen mit einer Liste, in der die vollständige Identität eines jeden der Verantwortlichen und eine Kopie der Satzungen angeführt werden;
- 2° die genaue Zielsetzung öffentlichen Interesses in Sachen Transport, die die Einrichtung verfolgt;
- 3° die auf den Transport im Rahmen der Fahrten des Dienstes anwendbaren Tarifbedingungen.

Art. 120 - Der von der für die Einrichtung verantwortlichen Person datierte und unterzeichnete Antrag auf Zulassung wird zusammen mit seinen Anlagen auf jede zweckmäßige Weise den Dienststellen der Regierung zugeschickt.

Diese prüfen, ob der Antrag vollständig ist; wenn ja, schicken sie dem Antragsteller auf jede zweckmäßige Weise eine Empfangsbestätigung zu.

Art. 121 - Die Regierung stellt dem Antragsteller ihren Beschluss innerhalb von dreißig Tagen ab dem Eingang eines vollständigen Antrags zu.

Art. 122 - Die Zulassung wird für einen Zeitraum von drei Jahren gewährt, der erneuert werden kann, wenn die Zulassungsbedingungen noch erfüllt sind.

Art. 123 - Die zugelassene Einrichtung verpflichtet sich, die Dienststellen der Regierung über jede Änderung bezüglich ihrer Identität, ihrer Satzungen, ihrer Zielsetzung oder ihrer Tarifbedingungen zu informieren.

Art. 124 - Die Regierung kann zu jeder Zeit beschließen, die Zulassung wegen Nichterfüllung einer dieser Bedingungen aufzuheben bzw. zu entziehen.

KAPITEL II — Betriebsbedingungen

Art. 125 - Um seine Sittlichkeit zu beweisen, muss der Fahrer der Einrichtung einen weniger als drei Monate alten Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 oder, wenn es sich um ausländische Staatsbürger handelt, jedes andere gleichwertige Dokument gemäß Artikel 9, 3° vorlegen.

Die Einrichtung befindet über die Sittlichkeit des Fahrers auf der Grundlage des vorgelegten Dokumentes und bürgt für sie.

Die Fahrer müssen jährlich der Einrichtung einen neuen, weniger als drei Monate alten Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 oder, wenn es sich um ausländische Staatsbürger handelt, jedes andere entsprechende Dokument vorlegen.

Art. 126 - Die Fahrer müssen den in Artikel 16 erwähnten erforderlichen Bedingungen in Sachen Alter und Mindesterfahrung in Sachen Fahren genügen.

Die Einrichtung muss die Einhaltung dieser Bedingungen überprüfen.

Art. 127 - Jede im Anwendungsbereich des vorliegenden Titels einbegriffene Transporttätigkeit muss durch eine angemessene Versicherung gedeckt sein.

Diese Deckung kann durch die zugelassene Einrichtung oder den Fahrer selbst unter Vorbehalt der Überprüfung durch die Einrichtung gesichert werden.

Art. 128 - Wenn sie im Dienst sind, müssen die Fahrer im Besitz der in Artikel 11, 1° bis 3° erwähnten Dokumente sein.

Die Einrichtung muss diese Dokumente für jeden ihrer Fahrer, für die sie verantwortlich ist, überprüfen.

Art. 129 - Die Fahrer müssen im Besitz eines täglichen Fahrtenblattes sein, auf dem folgende Informationen unverwischbar angegeben werden:

- 1° die Identität der Einrichtung, der Name des Fahrers, die Nummer des Nummernschildes des Fahrzeugs und das Verwendungsdatum;

- 2° die Kilometerstände so wie sie auf dem Fahrzeugzähler bei dem Beginn jeder Fahrt bis zur Rückkehr stehen;
- 3° der Ort und die Zeit des Beginns jeder Fahrt und der Rückkehr;
- 4° ggf. die eingenommenen Summen, sonst der für jede Fahrt verlangte Preis.

Die Fahrtenblätter müssen am Sitz der Einrichtung während drei Jahren ab deren Verwendung aufbewahrt werden und müssen entweder nach Fahrzeug und nach Datum oder nach Fahrer und nach Datum eingeordnet werden.

Art. 130 - Die Einrichtungen müssen an ihrem Sitz ein Register führen, in dem jede Fahrt angegeben wird und das Datum und die Uhrzeit der Bestellung sowie ihre Nummer und ihr Preis angeführt werden.

Dieses Register muss drei Jahre lang aufbewahrt werden.

Art. 131 - Die Einrichtungen müssen ein Register mit folgenden Angaben und Dokumenten führen:

- Name, Vorname, Eigenschaft, Wohnort und Rufnummer aller Fahrer;
- eine Kopie des Ausweises, des Führerscheins und des gültigen Auszugs aus dem Strafregister nach dem Muster 1 von allen Fahrern;
- die allgemeinen Merkmale der von den Fahrern verwendeten Fahrzeuge, ihre Zulassungsnummer und der Beweis, dass sie ordnungsgemäß versichert sind.

KAPITEL III — Erklärung

Art. 132 - Jede Transporttätigkeit allgemeinen Interesses muss Gegenstand einer vorherigen Erklärung bei der Regierung sein.

Die datierte und unterschriebene Erklärung muss auf jede zweckmäßige Weise bei den Dienststellen der Regierung eingereicht werden und die folgenden Angaben und Anlagen enthalten:

- 1° die vollständige Identität der Einrichtung im Sinne von Artikel 37, 1°;
- 2° eine ehrenwörtliche Bescheinigung der Einrichtung, durch die bescheinigt wird, dass:
 - sie einen Transport allgemeinen Interesses im Sinne von Art. 1, 4° des Dekrets durchführt;
 - sie den aufgrund der vorliegenden Regelung angeforderten Bedingungen genügt;
 - alle in den Artikeln 129 und 131 erwähnten Dokumente bezüglich der Fahrer und der Fahrzeuge am Sitz der Einrichtung eingesehen werden können;
- 4° ggf. die Art der durch den Dienst betroffenen Fahrgäste;
- 5° die Angabe des Preises pro Kilometer bzw. des Pauschalpreises, der durch die Einrichtung unter Einhaltung des in Artikel 1, 4° des Dekrets festgesetzten Preises bestimmt wird.

Art. 133 - Die Dienststellen der Regierung prüfen, ob die Erklärung vollständig ist, und schicken der Einrichtung auf jede zweckmäßige Weise eine Empfangsbestätigung zu.

Art. 134 - Diese Erklärung muss alle drei Jahre bei den Dienststellen der Regierung erneuert werden.

TITEL 6 — Sanktionen

KAPITEL I — Aufhebung und Entzug der Genehmigungen

Art. 135 - Die Genehmigung, einen Taxidienst, einen im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienst oder einen Sammeltaxidienst zu betreiben, kann durch die zuständige Behörde je nach der Art des betroffenen Dienstes aus in den Artikeln 8, § 2 und 22, § 2 des Dekrets erwähnten Gründen für einen bestimmten Zeitraum aufgehoben oder endgültig entzogen werden.

Vor jeder Maßnahme zur zeitweiligen Aufhebung oder zum endgültigen Entzug einer Genehmigung wird der Betreiber durch die zuständige Behörde zu einer vorherigen Anhörung vorgeladen. In der Vorladung werden die gegen ihn bestehenden Vorwürfe angegeben; ihm wird auch mitgeteilt, dass er die Verfahrensakte einsehen kann.

Die begründete Entscheidung zur zeitweiligen Aufhebung oder zum endgültigen Entzug der Genehmigung wird dem betroffenen Betreiber auf jede zweckmäßige Weise mit Empfangsbestätigung innerhalb von zehn Tagen ab der Anhörung zugestellt.

Nach Ablauf dieser Frist wird davon ausgegangen, dass die Behörde endgültig auf jede Aufhebung oder jeden Entzug der Genehmigung verzichtet, die/der auf den zu Lasten der betroffenen Person gestellten Tatsachen beruht, es sei denn, es bestehen neue Elemente.

Innerhalb von acht Tagen ab der Zustellung der Entscheidung zur Aufhebung bzw. zum Entzug muss der Betreiber der zuständigen Behörde das Folgende zurückgeben:

- die Genehmigungsdokumente;
- für die bei einem Taxidienst eingesetzten Fahrzeuge das in Artikel 25 erwähnte Schild, wenn dieses durch die Gemeindeverwaltung ausgestellt worden ist, und für die bei einem im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienst oder einem Sammeltaxidienst eingesetzten Fahrzeuge die in den Artikeln 74 bzw. 103 erwähnte Identifizierungsmarke.

Innerhalb von acht Tagen ab der Zustellung einer Entscheidung zum endgültigen Entzug muss der Betreiber der "Direction de l'Immatriculation des Véhicules" (D.I.V. - Direktion der Kraftfahrzeugzulassung) das Nummernschild zurückgeben.

Art. 136 - Jede begründete Entscheidung des Kollegiums, einem Betreiber von einem Taxidienst seine Genehmigung zeitweilig aufzuheben bzw. endgültig zu entziehen, muss unverzüglich den Dienststellen der Regierung mitgeteilt werden.

Art. 137 - Der Betreiber eines Taxidienstes hat die Möglichkeit, einen Einspruch gegen die durch das Kollegium gefasste Aufhebungs- bzw. Entzugsentscheidung einzureichen.

Dieser Einspruch muss innerhalb von fünfzehn Tagen ab der Zustellung der Entscheidung zur Aufhebung bzw. zum Entzug der Genehmigung eingereicht werden.

Die Regierung befindet innerhalb von drei Monaten ab dem Eingang des Einspruchs.

KAPITEL II — *Administrative Geldbußen*

Art. 138 - § 1. Stellt einen von einem Betreiber verübten Verstoß des Typs A dar:

- 1° der Betrieb eines Taxidienstes, eines im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienstes, eines Sammeltaxidienstes ohne eine von der zuständigen Behörde ausgestellte effektive Genehmigung;
- 2° die Organisierung eines Transportdienstes allgemeinen Interesses ohne Zulassung und/oder Erklärung;
- 3° jeder Verstoß gegen die Betriebsbedingungen in Bezug auf die Betreiber;
- 4° jeder Verstoß in Bezug auf die Einstellung der Tätigkeit;
- 5° jeder Verstoß gegen Artikel 19, § 1, 3°, 4°, 7° des Dekrets und Artikel 31, § 1, 2° des Dekrets.

§ 2. Stellt einen von einem Fahrer verübten Verstoß des Typs B dar:

- 1° jeder Verstoß gegen die Betriebsbedingungen in Bezug auf die Fahrer;
- 2° jeder Verstoß in Bezug auf das Parken;
- 3° jeder Verstoß gegen Artikel 19, § 1, 5° des Dekrets und Artikel 31, § 1, 3° des Dekrets.

§ 3. Stellt einen je nach Fall vom Betreiber oder vom Fahrer verübten Verstoß des Typs C dar:

- 1° jeder Verstoß gegen die Betriebsbedingungen in Bezug auf die Fahrzeuge;
- 2° jeder Verstoß gegen Artikel 19, § 1, 2°, 6°, 8°, 9° und 10° des Dekrets und Artikel 31, § 1, 4°, 5° und 6° des Dekrets.

§ 4. Stellt einen Verstoß des Typs dar, jeder Verstoß, der von einem Fahrgast gegen die Betriebsbedingungen in Bezug auf die Fahrgäste verübt wird.

Art. 139 - § 1. Diejenigen, die einen in Artikel 138, § 1, 1° vorgesehenen Verstoß des Typs A begehen, werden mit einer administrativen Geldbuße in Höhe von 500 Euro bestraft; diejenigen, die einen in Artikel 132, § 1, 2° bis 5° vorgesehenen Verstoß des Typs A begehen, werden mit einer administrativen Geldbuße in Höhe von 300 Euro bestraft.

§ 2. Diejenigen, die einen in Artikel 138, § 2 vorgesehenen Verstoß des Typs B begehen, werden mit einer administrativen Geldbuße in Höhe von 100 Euro bestraft.

§ 3. Diejenigen, die einen in Artikel 138, § 3 vorgesehenen Verstoß des Typs C begehen, werden mit einer administrativen Geldbuße in Höhe von 150 Euro bestraft.

§ 4. Diejenigen, die einen in Artikel 138, § 4 vorgesehenen Verstoß des Typs D begehen, werden mit einer administrativen Geldbuße in Höhe von 50 Euro bestraft.

Art. 140 - Bei Wiederholung wird der in Artikel 139 festgesetzte Betrag der administrativen Geldbuße verdoppelt, dies unbeschadet des Artikels 39 des Dekrets.

Art. 141 - Die in Artikel 139 bestraften Tatbestände werden von einem Polizeibeamten oder einem Inspektor der Dienststellen der Regierung protokolliert; eine Kopie des Protokolls wird dem Zuwiderhandelnden auf der Stelle ausgehändigt.

Art. 142 - § 1. Das Protokoll wird dem von der Regierung bezeichneten beauftragten Beamten übermittelt.

§ 2. Die administrative Sanktion wird vom beauftragten Beamten auferlegt.

§ 3. Vor der Festsetzung einer administrativen Geldbuße und innerhalb von dreißig Kalendertagen ab dem in Artikel 141 erwähnten Feststellungsprotokoll benachrichtigt der beauftragte Beamte die betroffene Person per bei der Post aufgegebenen Einschreibebrief.

Der Einschreibebrief enthält folgende Elemente:

- 1° die Angabe der in Betracht gezogenen Beschuldigung(en);
- 2° den Betrag der berücksichtigten Geldbuße;
- 3° die Tatsache, dass der Zuwiderhandelnde innerhalb von zwanzig Tagen ab der Zustellung des Einschreibebriefs die Möglichkeit hat, seine Verteidigungsgründe schriftlich bekannt zu geben und darum zu bitten, vom beauftragten Beamten angehört zu werden, um seine Verteidigung mündlich vorzustellen; wenn der Zuwiderhandelnde angehört und von einer Drittperson begleitet oder vertreten werden möchte, muss er eine Kopie des Ausweises dieser Drittperson seinem Antrag auf Anhörung beifügen, außer wenn diese Drittperson die Eigenschaft eines Anwalts besitzt;
- 4° den Ort, den Tag und die Uhrzeiten, an denen die Akte eingesehen werden kann.

Der beauftragte Beamte teilt ggf. den Tag mit, an dem der Betroffene aufgefordert ist, seine Verteidigungsgründe mündlich vorzustellen.

§ 4. Die Anhörung findet spätestens sechzig Werktage nach dem Einsenden des in § 3 erwähnten Einschreibebriefs statt. Der beauftragte Beamte erstellt ein Protokoll der Anhörung und fordert die betroffene Person auf, es zu unterschreiben, dies ggf. nachdem sie ihre Bemerkungen eingetragen hat.

Art. 143 - § 1. Der beauftragte Beamte setzt den Betrag der administrativen Geldbuße durch einen begründeten Beschluss fest und teilt ihn der betroffenen Person innerhalb von sechzig Tagen ab der Zustellung des Einschreibebriefs an den Zuwiderhandelnden oder bei einem Antrag auf Anhörung innerhalb von sechzig Tagen ab dem Datum, an dem der Zuwiderhandelnde oder sein Vertreter angehört worden ist bzw. hätte angehört werden müssen, mit. Nach dieser Frist wird davon ausgegangen, dass der beauftragte Beamte endgültig auf jede Geldstrafe, die durch die zu Lasten der betroffenen Person gestellten Tatsachen begründet ist, verzichtet, dies vorbehaltlich neuer Elemente.

§ 2. Der Beschluss wird dem Zuwiderhandelnden per bei der Post aufgegebenen Einschreibebrief mit Empfangsbestätigung zugestellt.

§ 3. In dem Beschluss werden der Name des Inhabers des Kontos, auf welches der Betrag überwiesen werden muss, und dessen Nummer angegeben.

§ 4. Der Zuwiderhandelnde zahlt den geforderten Betrag innerhalb eines Monats nach der Zustellung des Beschlusses.

§ 5. In Ermangelung einer Zahlung innerhalb der in § 4 vorgesehenen Frist stellt der beauftragte Beamte einen Zahlungsbefehl innerhalb von sechzig Tagen nach Ablauf der besagten Frist aus, erklärt diesen für vollstreckbar und stellt ihn dem Zuwiderhandelnden per bei der Post aufgegebenen Einschreibebrief mit Empfangsbestätigung zu.

Art. 144 - Im Zustellungsschreiben des Beschlusses des beauftragten Beamten, eine administrative Geldbuße aufzuerlegen, werden die Möglichkeit eines Einspruchs beim Polizeigericht und die Frist, innerhalb welcher der Einspruch eingelegt werden kann, gemäß Artikel 39, § 3 des Dekrets, angegeben.

Art. 145 - Keine administrative Geldbuße darf einer Person auferlegt werden, die wegen der gleichen Tatsachen Gegenstand von auf der Grundlage von Artikel 38 des Dekrets eingeleiteten Strafverfolgungen gewesen ist, sogar wenn sie eine Einstellung des Verfahrens oder einen Freispruch als Ergebnis hatten.

TITEL 7 — Übergangs- und Schlussbestimmungen

KAPITEL I — Übergangsbestimmungen

Art. 146 - Die Genehmigungen, einen Taxidienst zu betreiben, die vor dem Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses ausgestellt wurden, sowie die sie betreffenden Betriebsbedingungen bleiben bis zum Ende ihrer Gültigkeitsfrist anwendbar.

Art. 147 - Alle Taxifahrzeuge, die am Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses bereits im Dienst sind, müssen bei der Einreichung des Antrags auf Erneuerung der Genehmigung durch den Betreiber der in Artikel 26 erwähnten Zulassungsbedingung genügen.

Art. 148 - Die Fahrer verfügen über eine Frist von sechs Monaten, um den Bestimmungen der Artikel 10 und 11 des vorliegenden Erlasses zu genügen.

Art. 149 - Im Rahmen der Anwendung von Artikel 51 wird eine Gemeinde, wenn die Anzahl der zur Betreibung eines Taxidienstes auf ihrem Gebiet zugelassenen Fahrzeuge die Höchstquote übertrifft, eine auf die höhere Einheit aufgerundete proportionale Verringerung vornehmen müssen, um die Anzahl der Fahrzeuge auf die genehmigte Quote zu verringern.

Diese Verringerung wird am Ablauf jeder Genehmigung bei dem durch den Betreiber eingereichten Antrag auf Erneuerung anwendbar sein.

KAPITEL II — Schlussbestimmungen

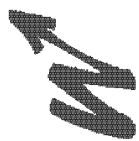
Art. 150 - Das Dekret und der vorliegende Erlass treten am Tage seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

Art. 151 - Der Minister des Transportwesens wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 3. Juni 2009

Der Minister-Präsident,
R. DEMOTTE

Der Minister des Wohnungswesens, des Transportwesens und der räumlichen Entwicklung,
A. ANTOINE



RÉGION WALLONNE

GEMEINDE.....

BEFÄHIGUNGSNACHWEIS

Nr.

Der Unterzeichnete bescheinigt:

a) dass
Frau/Herr* geboren in am wohnhaft in
.....
folgende Dokumente vorgelegt hat:
1° Personalausweis
2° ordnungsgemäß für gültig erklärte Bescheinigung der ärztlichen Prüfung / Fähigkeitsbescheinigung
3° Führerschein
4° Dokumente, die das Recht, Arbeit in Belgien leisten zu dürfen, bescheinigen (nur für die betroffenen ausländischen Staatsangehörigen)
5° einen weniger als drei Monate alten Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1 (oder für die ausländischen Staatsbürger jedes andere gleichwertige Dokument)
6° die Bescheinigung des erfolgreichen Abschlusses der Prüfung (für die Gemeinden, die eine solche Prüfung organisieren)
gemäß den Bestimmungen des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 3. Juni 2009 zur Ausführung des Dekrets vom 18. Oktobers 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste

b) dass die unter a) erwähnte Person berechtigt ist, ihre berufliche Fähigkeit in einem einen Taxidienst auf dem Gebiet unserer Gemeinde betreibenden Unternehmen gelten zu lassen.

Angestellt in am

Stempel der Verwaltung

Für das Kollegium
Der Gemeindesekretär

Anlage Nr. 2

TAXI

(Gemeinde)

(Identifizierungsnummer)

Anlage Nr. 3

(auf Papier mit Briefkopf der Versicherungsgesellschaft zu erstellen und der gültigen grünen Versicherungskarte beizufügen)

Versicherungsnachweis für die bezahlte Beförderung von Personen

Die, Unterzeichnete VERSICHERUNGSGESELLSCHAFT
mit Sitz in
vertreten durch in seiner/ihrer Eigenschaft als

bescheinigt, dass:

Frau/ Herr
wohnhaft in
oder
Die Gesellschaft
deren Gesellschaftssitz in eingerichtet ist
hier vertreten durch Frau/Herrn
eingetragen bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen unter der Nummer
.....

Inhaber(in) einer "Haftpflichtversicherung für die bezahlte Beförderung von Personen" ist
mit der Nr. für das folgende Fahrzeug mit einer Kapazität von
höchstens 9 Personen einschließlich des Fahrers

Kategorie und Marke des Fahrzeugs	Zulassungsnummer	Nummer des Fahrgestells oder des Motors

Gültigkeitsperiode: GÜLTIG vom bis zum

Geschehen zu

Am

(Unterschrift des Versicherers)

Anlage Nr. 4

RESERVE

(Gemeinde)

(Identifizierungsnummer)

Anlage Nr. 5

ERSATZFAHRZEUG

Anlage Nr. 6

Vereinbarung bezüglich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer**STEMPEL DES BETREIBERS****Jahr:**
Nr. des Vertrags:**ZWISCHEN EINERSEITS:**

Frau/Herr.....
 wohnhaft in
 oder
 Der Gesellschaft
 deren Gesellschaftssitz in eingerichtet ist
 hier vertreten durch Frau/Herr.....
 eingetragen bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen unter der Nummer.....
 die/der einen im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienst betreibt und Inhaber(in)
 einer Betriebsgenehmigung Nr. ist, die durch die Dienststellen der Wallonischen Regierung am
 ausgestellt wurde,

nachstehend den "Vermieter" genannt,

UND ANDERERSEITS:

.....
 (Name und vollständige Anschrift)

nachstehend den "Kunden" genannt

WIRD DAS FOLGENDE VEREINBART:**Gegenstand:**

Der Vermieter setzt dem Kunden das/die folgende(n) Fahrzeug(e) mit Fahrer zur Verfügung (*):

Identifizierungsnummer	Marke und Model	Zulassungsnr.

(*) Wenn das/die für die Ausführung des vorliegenden Vertrags eingesetzte(n) Fahrzeug(e) nicht bekannt ist/sind, bitte die vollständige Liste aller zur Verfügung stehenden Fahrzeuge beifügen..

☐ für die folgende einzige Leistung:

- Anfang der Leistung am .../.../... um Uhr
- Ende der Leistung am .../.../... um Uhr

☐ für alle folgenden Leistungen:

- Leistung 1: am .../.../... von Uhr bis Uhr
- Leistung 2: am .../.../... von Uhr bis Uhr
- Leistung 3: am .../.../... von Uhr bis Uhr
- Leistung 4: am .../.../... von Uhr bis Uhr
- Leistung 5: am .../.../... von Uhr bis Uhr
- Leistung 6: am .../.../... von Uhr bis Uhr
- Leistung 7: am .../.../... von Uhr bis Uhr

☐ Für den Zeitraum vom bis zum im Rahmen eines langfristigen Mietvertrags, der am Sitz des Unternehmens eingesehen werden kann.

Identität des Fahrgastes (nicht obligatorisch):**Preis:**

Der Preis der Leistungen beträgt Euro

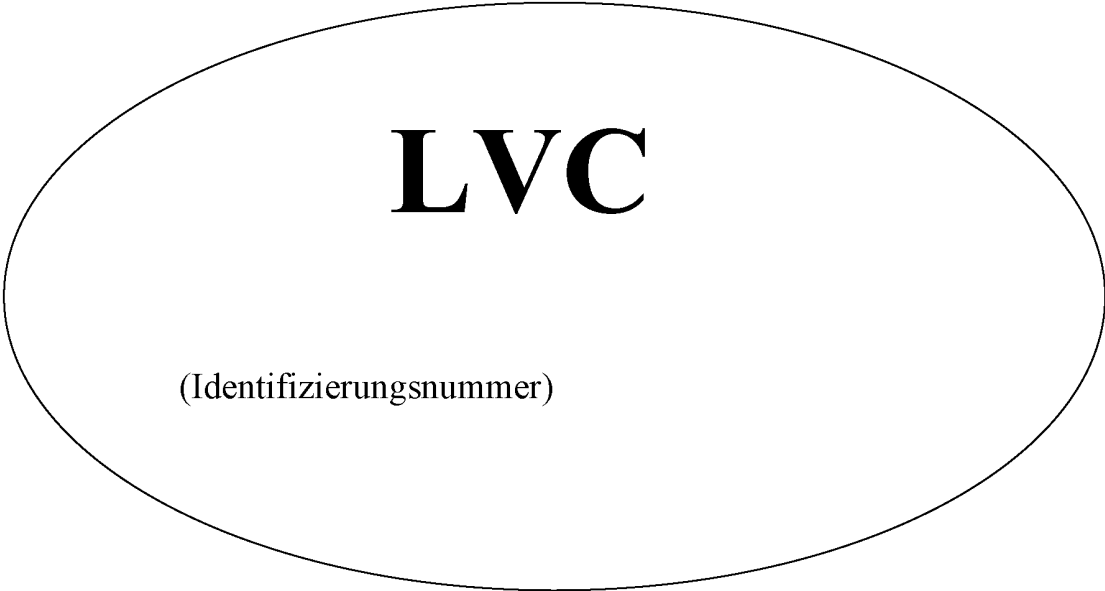
Die Bestimmungen des Dekrets vom 18. Oktober 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste und seiner Durchführungserlasse sind völlig anwendbar.

Geschehen in am .../.../... in zwei Originalausfertigungen. Jede Partei bestätigt, dass sie ein Exemplar erhalten hat; das Original oder eine Kopie muss sich während der ganzen Dauer der Durchführung des Vertrags immer an Bord des Fahrzeugs befinden.

Der Vermieter (oder sein Beauftragter),

Der Kunde,

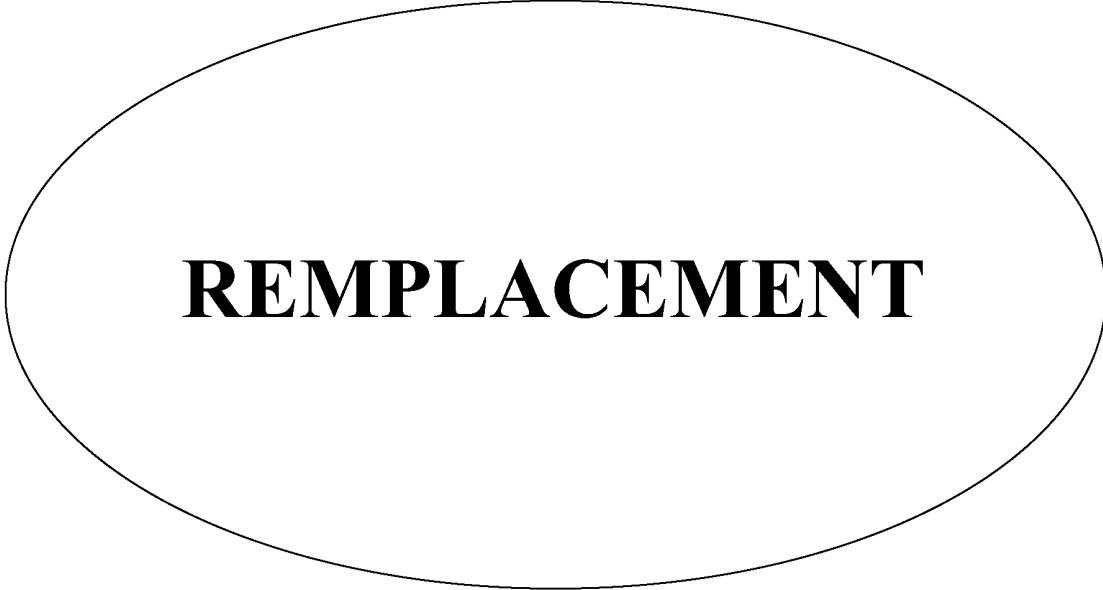
Anlage Nr. 7



LVC

(Identifizierungsnummer)

Anlage Nr. 8



REPLACEMENT

Anlage Nr. 9

Bestellschein für einen Sammeltaxidienst

(STEMPEL DES BETREIBERS)

Datum der Vorbestellung:**Nr. der Vorbestellung:****Betreiber:**

Name: Frau/Herr/Firma
 Anschrift: Wohnsitz/ Gesellschaftssitz gelegen Nr.
 Postleitzahl: Ortschaft

eingetragen bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen unter der Nummer

Betreiber eines Sammeltaxidienstes auf der Grundlage einer Genehmigung mit der Nummer,
 die von den Dienststellen der Wallonischen Regierung am ausgestellt
 worden ist

Kunde:

Name: Frau/Herr/Firma
 Anschrift: Wohnsitz/ Gesellschaftssitz gelegen Nr.
 Postleitzahl Ortschaft

Tel.: Mobiltelefon:

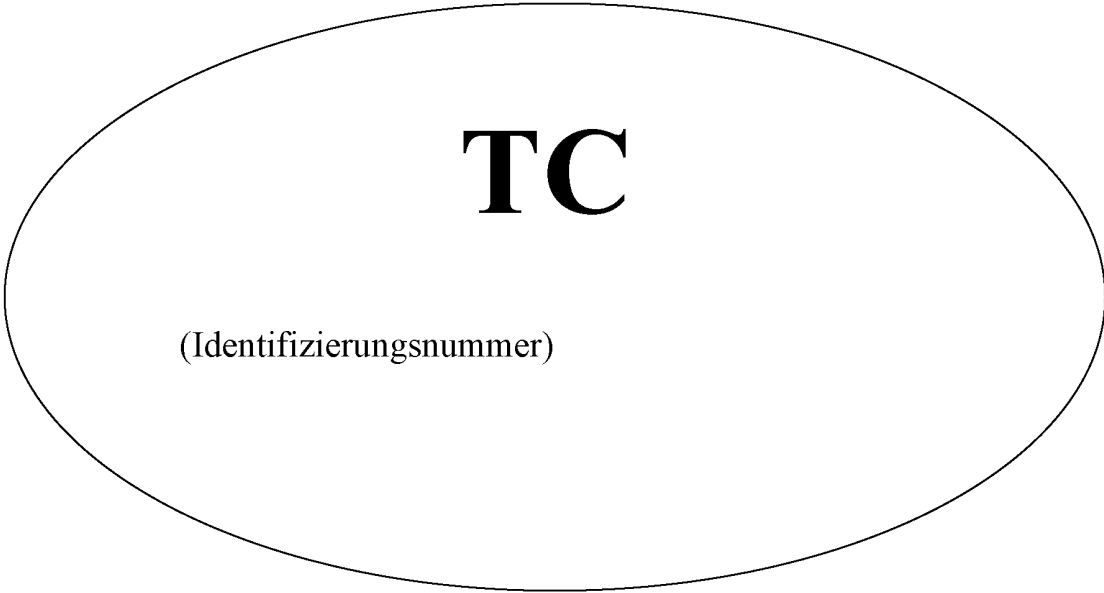
Anzahl der Fahrgäste: Erwachsene: Kind(er) – 12 Jahre:

Dienst : ☐ Hinfahrt ☐ Rückfahrt ☐ Hin- und Rückfahrt

	Hinfahrt	Rückfahrt
Datum:		
Uhrzeit:		
Ort der Abfahrt:		
Bestimmungsort:		

Unterschrift:

Anlage Nr. 10



TC

(Identifizierungsnummer)

Anlage Nr. 11

Formular für den Antrag auf Genehmigung, einen Sammeltaxidienst zu betreiben

U/Z: DGO2 / DTP / TC "... " - Sammeltaxis

- ☐ Antrag auf Genehmigung, einen Sammeltaxidienst zu betreiben
- ☐ Antrag auf Erneuerung der Genehmigung Nr.
- ☐ Antrag auf Änderung der Betriebsbedingungen der Genehmigung Nr.

A. Auskünfte bezüglich des Betreibers, der über das (die) Fahrzeug(e) verfügt:

- Name und Vorname / Bezeichnung:
- Anschrift des Wohnsitzes / Gesellschaftssitzes:
- Anschrift des Betriebssitzes (wenn nicht dieselbe wie die vorherige) :
- Eintragungsnummer bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen:
- Berufliche Telefonnummer:

B. Auskünfte bezüglich des etwaigen Auftraggebers (Reiseagentur, ...):

- Bezeichnung + vollständige Anschrift:
- Partnerschaft mit der "TEC" ? Ja-Nein (Falls ja, bitte dem vorliegenden Formular die Partnerschaftvereinbarung beifügen)

C. Auskünfte bezüglich des Transportdienstes:

- Typ des Dienstes:
- Bestimmungsort (falls mehrere Bestimmungsorte, kann eine Liste als Anlage beigefügt werden) :

D. Auskünfte bezüglich des/der Fahrzeug(s)(e):

- Anzahl Fahrzeuge:
- Allgemeine Merkmale:

Marke

Anzahl Plätze

Zulassungsnummer (wenn schon im Besitz des Fahrzeugs)

Datum der ersten Inbetriebnahme (wenn schon im Besitz des Fahrzeugs)

E. Erklärung

Der / die Unterzeichnete, Betreiber, erklärt, dass der vorliegende Antrag vollständig, richtig und wahrhaftig ist.

Datum des Antrags:

Unterschrift :

Im Falle eines Auftraggebers:

Der / die Unterzeichnete, Auftraggeber, erklärt, dass der vorliegende Antrag, was ihn / sie betrifft, vollständig, richtig und wahrhaftig ist.

Datum des Antrags:

Unterschrift:

Dem vorliegenden Formular beizufügende Anlagen:

- Kopie des Ausweises des Betreibers / Kopie der Satzungen der juristischen Person und des Ausweises der mit der täglichen Führung beauftragten Personen
- Weniger als 3 Monate alter Auszug aus dem Strafregister nach dem Muster 1
- Belege für die Zahlungsfähigkeit:
 - Kopie der Ankaufsrechnung der Fahrzeuge oder Beweis der Einhaltung der Zahlungstermine im Rahmen der Kreditverkauf-, Mietfinanzierungs- oder Mietkaufverträge.
(falls Sie noch nicht über die Fahrzeuge verfügen, eine ehrenwörtliche Erklärung, durch die das zukünftige Eigentum oder die Einhaltung der Zahlungstermine bescheinigt wird)
 - eine entweder von der Sozialversicherungskasse für Selbstständige oder von dem Landesamt für soziale Sicherheit stammende Bescheinigung, die der in Ausführung von Artikel 90, §3 und §4 des KE vom 08. Januar 1996 über öffentliche Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge und öffentliche Baukonzessionen ausgestellte Bescheinigung, aus der hervorgeht, dass Sie den Regeln in Sachen Sozialbeiträge genügen
(bei der ersten Ausübung einer beruflichen Tätigkeit eine ehrenwörtliche Erklärung, durch die die Mitgliedschaft und die regelmäßigen Zahlungen an die Einrichtung bei Gewährung der Genehmigung bescheinigt werden)
- Kopie der Bescheinigung, die Ihre berufliche Qualifikation begründet
- Folgende Dokumente bezüglich des/der im Rahmen eines Sammeltaxidienstes zu verwendenden Fahrzeug(s)(e):
 - Kopie der Zulassungsbescheinigung
 - Kopie der letzten Prüfbescheinigung der technischen Kontrolle
 - Kopie der Versicherungsbescheinigung für den bezahlten Transport von Personen und der gültigen grünen Versicherungskarten

Wenn Sie noch nicht über die Fahrzeuge verfügen, werden Sie eine zweimonatige Frist ab der Ausstellung der Genehmigung haben, um diese Dokumente zu übermitteln, sonst wird die Genehmigung automatisch ungültig.

Die tatsächliche Inbetriebnahme der Fahrzeuge im Rahmen des Dienstes wird nur nach Ausstellung einer Bescheinigung, durch die die Vorlage der ordnungsgemäßen Dokumente und der kreisförmigen Identifizierungsmarke bestätigt wird, erlaubt sein.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

N. 2009 — 3137

[C – 2009/27165]

3 JUNI 2009. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeur

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten van verhuur van voertuigen met chauffeur;

Gelet op het advies van de "Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne" (Hoge Raad van de Steden, gemeenten en Provincies van het Waalse Gewest), gegeven op 31 maart 2009;

Gelet op het verzoek om adviesverlening binnen een termijn van dertig dagen gericht aan de Raad van State, op 30 april 2009, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is uitgebracht binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL 1. — Begripsomschrijving

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° "decreet" : het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten van verhuur van voertuigen met chauffeur;
- 2° « Gewest » : het Waalse Gewest;
- 3° « Regering » : de Waalse Regering;
- 4° « college » : het gemeentecollege van de gemeente waar de uitbater zijn taxidienst uitbaat of voornemens is uit te baten.
- 5° « raad » : de gemeenteraad van de gemeente waar de uitbater zijn taxidienst uitbaat of voornemens is uit te baten.

- 6° « uitbater » : elke natuurlijke of rechtspersoon die een taxidienst, een dienst voor verhuur van voertuigen met chauffeur of een collectieve taxidienst in de zin van artikel 1 van het decreet uitbaat;
- 7° « Minister » : de Minister van Vervoer;
- 8° « Regeringsdiensten » : de Directie van de Waalse Overheidsdienst die voor Personenvervoer bevoegd is;
- 9° « dagen » : kalenderdagen;
- 10° « werkdagen » : het geheel van de kalenderdagen, met uitsluiting van de zondagen en wettelijke feestdagen. Indien de in werkdagen uitgedrukte termijn op een zaterdag verstrijkt, wordt hij tot de volgende werkdag verlengd.

TITEL 2. — Taxidiensten

HOOFDSTUK I. — Uitbatingsvoorwaarden

Afdeling 1. — Bepalingen betreffende de uitbaters

Art. 2. Niemand mag het beroep van uitbater van een taxidienst uitoefenen zonder te voldoen aan de zedelijkheids-, solvabiliteits- en kwalificatievereisten bedoeld in de artikelen 3 tot 5.

Wanneer de uitbating door een rechtspersoon waargenomen wordt, moeten de vereisten inzake zedelijkheid en beroepskwalificatie vervuld worden door de personen belast met het dagelijks beheer onder de voorwaarden waarin het decreet voorziet.

Art. 3. Om zijn zedelijkheid te bewijzen moet de uitbater :

- 1° een uittreksel uit het strafregister (model 1) overleggen dat hoogstens drie maanden oud is;
- 2° in België of in het buitenland sinds minder dan vijf jaar geen veroordeling opgelopen hebben die in kracht van gewijsde is gegaan voor één van de overtredingen vermeld in Boek II, titel III, hoofdstukken I tot V en titel IX, hoofdstukken I en II van het Strafwetboek.

Wat betreft de veroordelingen uitgesproken door een buitenlandse rechtbank, zal rekening gehouden worden met elke veroordeling van toepassing op een feit dat, volgens de Belgische wetgeving, één van de overtredingen vormt waarop deze bepaling betrekking heeft.

Er wordt geen rekening met de uitgewiste veroordelingen, noch met die waarvoor betrokkene eerherstel heeft gekregen.

Art. 4. Om zijn solvabiliteit te bewijzen moet de uitbater :

- 1° eigenaar zijn van de voertuigen of zich houden aan de termijnen waarin hij betalingen moet verrichten in het kader van de overeenkomsten verkoop op afbetaling, huurfinanciering of huurkoop waarvoor de uitgebater voertuigen hem ter beschikking worden gesteld. Wanneer de aanvrager nog geen voertuig bezit, dan moet hij zich rechtvaardigen met een verklaring op erewoord ter bevestiging van de toekomstige eigendom van de voertuigen of van de naleving van de betalingstermijnen;
- 2° geen achterstand oplopen :
 - van meer dan zes maanden wat betreft de betalingen van heffingen of belastingen i.v.m. de uitbating van zijn dienst;
 - inzake sociale bijdragen. Wanneer de aanvrager voor het eerst een beroepsactiviteit uitoefent, dan moet hij zich rechtvaardigen met een verklaring op erewoord waaruit blijkt dat de stortingen aan de sociale verzekeringskas voor zelfstandigen of aan het Rijksinstituut voor Sociale Zekerheid regelmatig uitgevoerd zullen worden;
- 3° in aanmerking komen voor een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor het bezoldigd vervoer van personen ter dekking van de schade toegebracht aan de vervoerde personen en aan derden bij het gebruik van zijn voertuig en zich houden aan de termijnen waarin hij betalingen moet verrichten in het kader van die verzekeringsovereenkomsten.

Art. 5. Om zijn beroepskwalificatie te bewijzen, moet de uitbater houder zijn van een attest dat uitgaat van de Regeringsdiensten en waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk deelgenomen heeft aan een opleiding i.v.m. de wettelijke en reglementaire bepalingen die voorzien in de organisatie van de taxidiensten en de diensten van verhuur van voertuigen met chauffeur.

De uitbater die actief is op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, is vrijgesteld van die opleiding.

Art. 6. De uitbaters mogen chauffeurs die niet beschikken over het bekwaamheidsattest afgegeven overeenkomstig de artikelen 11 tot 14 niet in dienst nemen of laten rijden.

Art. 7. De uitbater is verplicht het gemeentebestuur binnen acht werkdagen in kennis te stellen van elke wijziging van woonplaats, van exploitatie- of maatschappelijke zetel, alsook van elke verandering van voertuig.

Afdeling 2. — Bepalingen betreffende de chauffeurs

Art. 8. De chauffeurs voldoen bestendig aan de zedelijkheids- en beroepskwalificatievereisten bedoeld in de artikelen 9 tot 16.

Art. 9. Om zijn zedelijkheid te bewijzen moet de chauffeur :

- 1° een uittreksel uit het strafregister (model 1) overleggen dat hoogstens drie maanden oud is of, voor de buitenlandse staatsburgers, elk ander gelijkwaardig document of het bewijs dat ze in aanmerking komen voor het statuut van vluchteling.

De kandidaten-vluchteling en de buitenlandse staatsburgers die sinds meer dan vijf jaar op wettelijke en onafgebroken wijze in België verblijven komen in aanmerking voor zover ze

een uittreksel uit het Belgisch strafregister (model 1) overleggen;

- 2° in België of het buitenland geen van de hiernavolgende in kracht van gewijsde gegane veroordelingen hebben opgelopen :
 - a) een criminele straf, al dan niet met uitstel;
 - b) een correctionele gevangenisstraf, in hoofdzaak, van meer dan zes maanden, al dan niet met uitstel;

- c) een correctionele gevangenisstraf, in hoofdzaak, van drie tot zes maanden, al dan niet met uitstel, binnen de vijf jaar die voorafgaan aan de aflevering van het bekwaamheidscertificaat of aan de nieuwe geldigverklaring ervan;
- d) meer dan drie veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor overtredingen van het verkeersreglement in de derde of vierde graad, in het jaar dat voorafgaat aan de aflevering van het bekwaamheidscertificaat of aan de nieuwe geldigverklaring ervan;
- e) een veroordeling, al dan niet met uitstel, voor het besturen in staat van alcoholintoxicatie, onder invloed, in staat van dronkenschap of onder invloed van andere stoffen die de rijvaardigheid beïnvloeden in het kader van zijn beroepsactiviteit, in het jaar dat voorafgaat aan de aflevering van het bekwaamheidscertificaat of aan de nieuwe geldigverklaring ervan;
- f) correctionele of politieveroordelingen die, bij elkaar opgeteld, meer dan drie maanden gevangenisstraf in hoofdzaak bedragen, al dan niet met uitstel, binnen de drie jaar die voorafgaan aan de aflevering van het bekwaamheidscertificaat of aan de nieuwe geldigverklaring ervan.

Er wordt geen rekening met de uitgewiste veroordelingen, noch met die waarvoor betrokkene eerder heeft gekregen.

Art. 10. Om zijn beroepsbekwaamheid te bewijzen, moet de chauffeur overeenkomstig de artikelen 11 en volgende van dit besluit beschikken over het bekwaamheidscertificaat waarvan een model in bijlage 1 bij dit besluit opgenomen is.

Art. 11. Om in het bezit te komen van zijn bekwaamheidscertificaat moet de kandidaat-chauffeur zich aanmelden bij het gemeentebestuur van de plaats waar hij zijn beroep uitoefent en de volgende documenten bij zich hebben :

- 1° zijn identiteitskaart of, voor een buitenlandse staatsburger, een document met zijn identiteit, in voorkomend geval in één van de landstalen vertaald door een beëdigd vertaler;
- 2° het behoorlijk gevalideerde bewijs van medische schifting of het geschiktheidsattest, afgeleverd overeenkomstig de artikelen 84 en volgende van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, behoudens indien een daarop betrekking hebbende melding op het rijbewijs van de kandidaat staat;
- 3° het nationaal Belgisch rijbewijs, minstens van categorie B, of een Europees rijbewijs van gelijkwaardige categorie;
- 4° voor de betrokken buitenlandse staatsburgers, de documenten waarvan het bezit vereist wordt om arbeidsprestaties in België te mogen verrichten;
- 5° een afschrift van het document bedoeld in artikel 9, 1° of 3°, van dit besluit waaruit zijn zedelijkheid blijkt;
- 6° desgevallend, een getuigschrift waaruit blijkt dat de kandidaat geslaagd is voor de examens in de gemeenten die er organiseren.

Art. 12. Aan personen die, zonder houder te zijn van het bekwaamheidscertificaat, onrechtmatig het beroep van taxichauffeur hebben uitgeoefend op het grondgebied van het Gewest, zal, na vaststelling bij proces-verbaal opgesteld door een politieambtenaar of een inspecteur van de Regeringsdiensten, alle mogelijkheid geweigerd worden om dat beroep uit te oefenen gedurende een periode van zes maanden, met ingang op de datum van het proces-verbaal van vaststelling van het misdrijf.

Art. 13. De chauffeurs moeten zich jaarlijks tussen 1 januari en 30 maart bij het gemeentebestuur aanmelden, voorzien van een uittreksel uit het strafregister (model 1) dat hoogstens drie maanden oud is, of, voor de buitenlandse staatsburgers, van elk ander gelijkwaardig document, alsook van het geldig bewijs van medische schifting of het geldig geschiktheidsattest, afgeleverd overeenkomstig de artikelen 84 en volgende van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, behoudens indien een daarop betrekking hebbende melding op het rijbewijs van de kandidaat staat. In dit geval moet het rijbewijs overgelegd worden.

Bij die aanmelding kunnen de bekwaamheidscertificaten weer geldig verklaard worden. Op hun bekwaamheidscertificaat zal melding worden gemaakt van deze nieuwe geldigverklaring.

De nieuwe geldigverklaring van het bekwaamheidscertificaat zal worden geweigerd als het bewijs van medische schifting of het geschiktheidsattest vervallen is of als uit het strafregisteruittreksel (model 1) blijkt dat wegens de sinds het laatste visum opgelopen veroordelingen niet langer geacht kan worden dat de chauffeur de in artikel 9, 2°, bedoelde zedelijkheidsgaranties biedt.

Art. 14. Het vervallen van het medische schiftingscertificaat of van het geschiktheidscertificaat of het feit dat één van de in artikel 9, 2°, bedoelde veroordelingen werd opgelopen heeft van rechtswege het verval van het bekwaamheidscertificaat tot gevolg.

Art. 15. Onverminderd de verplichting om in het bezit te zijn van deze documenten op het ogenblik waarop de situatie zich voordoet, zijn de chauffeurs ertoe gehouden het gemeentebestuur binnen acht werkdagen, te rekenen van het tijdstip waarop de situatie zich voordoet, kennis te geven van elke wijziging van woonplaats, op vertoon van hun identiteitskaart, alsook van elke verandering van werkgever op vertoon van een afschrift van hun nieuw arbeidscontract.

Art. 16. Niemand mag het beroep van taxichauffeur uitoefenen onder de volle leeftijd van 21 jaar.

Elke taxichauffeur moet sinds minstens drie jaar houder zijn van een rijbewijs van categorie B.

Art. 17. Wanneer de chauffeurs in dienst zijn, moeten ze in het bezit zijn van de documenten bedoeld in artikel 11, 1° tot 3°, van dit besluit, alsook van hun bekwaamheidscertificaat.

Art. 18. § 1. Wanneer de chauffeurs in dienst zijn, moeten ze in het bezit zijn van een dagelijks ritblad waarop o.a. de volgende gegevens in onuitwisbare inkt vermeld staan :

- 1° de identiteit van de uitbater, de naam van de chauffeur, de nummerplaat van het voertuig, het identificatienummer van de taxi en de datum van gebruik;
- 2° de kilometerstand op het dashboard en de taximeter in het begin van de dienst;
- 3° het uur waarop de dienst van de chauffeur begint en, voor de loontrekkende chauffeurs, het voorziene uur waarop de dienst eindigt;
- 4° de bestelnummers van de ritten;

- 5° de kilometerstanden zoals die voorkomen, hetzij op het dashboard, hetzij op de taximeter, bij het in- en uitstappen van de klanten;
- 6° de plaatsen waar en de uren waarop klanten in- en uitstappen;
- 7° de ontvangende bedragen;
- 8° de dienstonderbrekingen;
- 9° de kilometerstand op het dashboard en de taximeter op het einde van de dienst.

De gegevens onder 1° tot 3° moeten opgeschreven worden voordat de chauffeur aan zijn dienst begint.

De overige gegevens dienen ten laatste op het einde van elke rit te worden opgeschreven.

Het ritblad wordt door de chauffeur ondertekend.

Het voertuig kan uitgerust worden met een periferisch toestel waarmee het ritblad elektronisch opgemaakt kan worden.

De ritbladen worden gedurende drie jaar na de datum van gebruik op de maatschappelijke zetel van de uitbater bewaard en, hetzij per voertuig en per datum, hetzij per chauffeur en per datum, gerangschikt alvorens overgelegd te worden.

Art. 19. De chauffeurs moeten :

- 1° een uniform dragen :
 - voor het mannelijk personeel : een effen jasje, een effen broek, een effen hemd en gesloten schoenen;
 - voor het vrouwelijk personeel : een effen jasje, een effen broek of jurk, een effen hemd en gesloten schoenen.

Bij warm weer is het dragen van het jasje niet verplicht. Bij koud weer is het dragen van een effen pullover toegelaten;

- 2° zich beleefd en respectvol gedragen tegenover het publiek;
- 3° bejaarden of personen met een beperkte mobiliteit helpen bij het in- en uitstappen;
- 4° zich ervan vergewissen dat de deuren goed gesloten zijn alvorens hun voertuig in werking te zetten;
- 5° met hun voertuig ter beschikking blijven van de reizigers die ze vervoeren voor de gehele door hen gevraagde tijd, behalve indien daaruit prestaties zouden resulteren van een duidelijk overdreven omvang;
- 6° zich ervan vergewissen dat de klant niets is vergeten in het voertuig en hem onmiddellijk de voorwerpen teruggeven die hij daar zou hebben laten liggen;

als dit om de een of andere reden niet mogelijk is, moeten de gevonden voorwerpen zo vlug mogelijk, uiterlijk binnen vijf dagen, afgegeven worden bij het dichtsbij gelegen politiekantoor;

- 7° op verzoek een vervoerbewijs afleveren, dat op zijn minst de volgende gegevens bevat :

- a) de naam van de maatschappij;
- b) het identificatienummer van de taxi;
- c) het bestelnummer van de rit;
- d) de datum en het uur van de opnemings- en het einde van een rit;
- e) het aantal afgelegde kilometers;
- f) de totale prijs van de rit;
- g) de plaats waar de klant in en uitstapt;
- h) de naam en de handtekening van de chauffeur;

- 8° erop toezien dat de reizigers zich houden aan de verplichtingen die hen bij dit besluit worden opgelegd;
- 9° de reizigers helpen bij het laden en lossen van hun koffers.

Art. 20. § 1. Tenzij anders door de klant is aangegeven, moet de bestuurder hem langs de snelste weg naar zijn bestemming brengen.

§ 2. Na elke rit of ononderbroken reeks ritten moet de bestuurder zo snel mogelijk een vergunde standplaats opzoeken.

Art. 21. Behoudens de geldige redenen bedoeld in artikel 22, moet elke chauffeur in dienst op het grondgebied van zijn gemeente, zodra zijn taxi vrij en in staat van werking is, de personen oppikken die wensen vervoerd te worden.

De aangeroepen bestuurder moet de rit evenwel weigeren als zijn voertuig zich op minder dan honderd meter bevindt van een standplaats voor taxi's, waar één of meerdere voertuigen beschikbaar zijn.

Art. 22. De chauffeurs mogen :

- 1° weigeren elke persoon te vervoeren die erom vraagt over een lange afstand of naar een weinig bewoonde plaats vervoerd te worden, tenzij ze zijn identiteit hebben kunnen vaststellen, desnoods met tussenkomst van de plaatselijke politie of de federale politie;
- 2° elke persoon weigeren te vervoeren die in zichtbare staat van dronkenschap verkeert of onder invloed van verdovende middelen is;
- 3° weigeren klanten te vervoeren die de openbare orde verstoren, de veiligheid in gevaar brengen, de goede zeden schenden, geen respect tonen voor het voertuig of de chauffeur zelf;
- 4° een voorschot vragen voor langeafstandsritten.

Art. 23. Het is de chauffeurs verboden :

- 1° in het voertuig te roken;
- 2° een hogere prijs te vragen dan die vermeld op de taximeter;
- 3° hun voertuig door een derde te laten besturen, met uitzondering van de kandidaten-chauffeur die stage lopen;

- 4° hun dienst waar te nemen in het gezelschap van andere personen dan de klanten, met uitzondering van de kandidaten-chauffeur die stage lopen, of in het gezelschap van een dier;
- 5° hun voertuig te laden met voorwerpen die de binnenbekleding kunnen beschadigen of bevuilen;
- 6° een radio, een cd-speler of een geluidsopnemer te laten spelen, met uitzondering van de dienstradiotelefoon, behalve met de instemming van de reiziger;
- 7° met hun voertuig heen en weer te rijden teneinde klanten te ronselen;
- 8° hun voertuig boventallig of buiten de vastgelegde grenzen te parkeren.

Afdeling 3. — Bepalingen betreffende de voertuigen

Art. 24. § 1. De voor een taxidienst bestemde voertuigen moeten zich in goede staat bevinden en voldoen aan al de voorwaarden inzake kwaliteit, comfort, gemak en properheid, zowel wat het koetswerk als wat het interieur betreft.

§ 2. De leeftijdsgrens van een voor een taxidienst bestemd voertuig is vastgelegd op zeven jaar.

Art. 25. Elk voertuig in dienst moet vooraan rechts voorzien zijn van een plaat (minstens vijftien cm breed en acht cm hoog), waarop op zijn minst het woord « TAXI », de naam van de gemeente waardoor het vergund is en het door de gemeente toegekend identificatienummer voorkomen, overeenkomstig het model dat als bijlage 2 bij dit besluit gaat.

Het nummer van die plaat moet in de taxi aangebracht worden op een plaats die duidelijk zichtbaar is voor de gebruikers.

Art. 26. Elk voertuig dat voor een taxidienst bestemd is, moet dwingend voorzien zijn van een nummerplaat met de afkorting « TX », in de zin van het ministerieel besluit van 23 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen.

Zodra een voertuig niet meer gebruikt wordt in het kader van de uitbating van de dienst, moet de uitbater de nummerplaat binnen acht werkdagen inleveren bij de Directie Inschrijving Voertuigen, afgekort D.I.V., en de gemeente hiervan kennis geven.

Art. 27. Elk voertuig moet minstens de volgende documenten aan boord hebben :

- 1° een afschrift van de uitbatingvergunning en van het bijgevoegde attest, bedoeld in artikel 42;
- 2° het dagelijkse ritblad betreffende de verplaatsingen van het voertuig, bedoeld in artikel 18.

Elektronisch opgemaakte ritbladen moeten altijd ingekeken kunnen worden;

- 3° een afschrift van de regelgeving betreffende de taxidiensten en de diensten van verhuur van voertuigen met chauffeur, met inbegrip van het gemeentelijk reglement betreffende de taxidiensten;
- 4° een attest van de verzekeraar waaruit blijkt dat het voertuig verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen, overeenkomstig het model dat als bijlage 3 bij dit besluit gaat.

Art. 28. De voertuigen zijn uitgerust met een taximeter die de voorgeschreven inlichtingen exact en met van binnen duidelijk leesbare tekens aangeeft.

De wijzerplaat van dit toestel moet verlicht worden van zodra de gegevens niet meer leesbaar zijn bij daglicht.

Het apparaat moet bovendien voldoen aan de voorschriften uitgevaardigd inzake metrologie.

Art. 29. Al naargelang het voertuig al dan niet bezet is, wordt de taximeter al dan niet in bedrijf gesteld, behalve als het voertuig gebruikt wordt in het kader van de verhuur van een voertuig met chauffeur, overeenkomstig de mogelijkheid van een gemengd gebruik zoals bepaald bij artikel 35 van het decreet.

Wanneer het voertuig rijdt of geparkeerd staat zonder beschikbaar te zijn, hetzij omdat het het voorwerp is van een bestelling, hetzij omwille van personeelsprestaties, hetzij om technische redenen, dan moet een paneel met de melding « Niet vrij » op zichtbare wijze aangebracht worden.

Art. 30. Aan elke taximeter wordt een verklikkerlicht gekoppeld dat op het dak van het voertuig wordt bevestigd zodat op leesbare wijze wordt aangegeven dat de taxi vrij is wanneer de taximeter in bedrijf gesteld wordt.

Wanneer de taximeter in bedrijf wordt gesteld, moet het verklikkerlicht door middel van een controlelampje zeer duidelijk aangeven welk tarief van toepassing is.

Art. 31. In elk voertuig wordt op bestendige wijze aan de achterzijde van de voorzetel een aanplakbiljet, onder plastic of geplastificeerd, aangebracht waarop het geldende tarief dat toepasselijk is in de gemeente op het grondgebied waarvan het voertuig vergund is, alsook de toegestane toeslagen leesbaar vermeld staan.

De melding waarmee aangegeven wordt dat « dienst, BTW en fooi inbegrepen zijn in de prijs vermeld op de taximeter » moet duidelijk voorkomen op het aanplakbiljet bedoeld in het eerste lid.

Art. 32. Indien de taximeter onderweg een defect heeft, moet de chauffeur het voertuig onmiddellijk naar de garage brengen zodra de reiziger het verlaten heeft. In dat geval wordt de prijs van de rit vastgelegd in gemeenschappelijk overleg tussen de partijen.

Indien het voertuig zijn reis niet kan voortzetten, o.a. wegens een defect of een ongeval, mag de reiziger hetzij het voertuig verlaten na betaling van de som geregistreerd op het moment van de dienstonderbreking voor zover de chauffeur hem zijn rit laat beëindigen met een ander voertuig, hetzij in het voertuig blijven en, in dit geval, de wachttijd die met de onbeschikbaarheid van het voertuig overeenstemt in samenspraak met de chauffeur afhouden, met geschikte vermelding op het ritblad.

Art. 33. In geval van onenigheid tussen de chauffeur en de reizigers, mag de chauffeur niet weigeren hen naar het dichtstbij gelegen politiekantoor te brengen, waar hun klacht onderzocht zal worden.

De reiziger wiens klacht niet als gegrond beschouwd wordt, is ertoe gehouden de prijs van de bijkomende rit, wachttijd inbegrepen, te betalen.

Art. 34. De reservevoertuigen bedoeld in artikel 10 van het decreet voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° volledig uitgerust zijn om een taxidienst waar te nemen, met inbegrip van de vereiste betreffende de nummerplaat waarop de afkorting « TX » voorkomt;
- 2° vermeld staan in de vergunningsakte van de uitbater en in het hierbij gevoegde attest, bedoeld in artikel 42;

- 3° aan de buitenkant, enerzijds, vooraan rechts voorzien zijn van de identificatieplaat van het voertuig dat het vervangt en, anderzijds, vooraan links voorzien zijn van een plaat met de melding « RESERVE », overeenkomstig het model dat als bijlage 4 bij dit besluit gaat;
- 4° alle documenten aan boord hebben die vereist worden voor de uitoefening van een taxidienst, alsook de vergunningsdocumenten betreffende het gebruik van het reservevoertuig;
- 5° een in artikel 27, 4°, bedoeld attest van de verzekeraar aan boord hebben waaruit blijkt dat het voertuig verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen.

Art. 35. De vervangingsvoertuigen bedoeld in artikel 9 van het decreet voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° volledig uitgerust zijn om een taxidienst waar te nemen, met inbegrip van de vereiste betreffende de nummerplaat waarop de afkorting « TX » voorkomt;
- 2° aan de buitenkant, enerzijds, vooraan rechts voorzien zijn van de identificatieplaat van het voertuig dat het vervangt en, anderzijds, vooraan links voorzien zijn van een plaat met de melding « VERVANGING », overeenkomstig het model dat als bijlage 5 bij dit besluit gaat;
- 3° alle documenten aan boord hebben die vereist worden voor de uitoefening van een taxidienst, alsook de vergunningsdocumenten betreffende het gebruik van het vervangingsvoertuig;
- 4° een in artikel 27, 4°, bedoeld attest van de verzekeraar aan boord hebben waaruit blijkt dat het voertuig verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen.

Afdeling 4. — Bepalingen betreffende de reizigers

Art. 36. Het is de reizigers verboden :

- 1° in het voertuig te roken;
- 2° in het voertuig in te stappen als het reglementair aantal toegelaten personen bereikt is;
- 3° zonder toestemming van de chauffeur het voertuig te betreden met honden of andere dieren die niet op de schoot kunnen worden genomen, met uitzondering van de geleidehonden van blinden en hulphonden die assistentie verlenen aan elke gehandicapte persoon.
- 4° het voertuig te betreden met gevaarlijke voorwerpen of met pakken die door hun omvang, hun aard of hun geur, kwetsuren, vuiligheid, hinder of ongemak kunnen veroorzaken;
- 5° het voertuig te betreden als ze er zelf duidelijk vuil uitzien;
- 6° uit het voertuig te hangen of de deuren te openen terwijl het voertuig in beweging is;
- 7° het voertuig te bevuild of te beschadigen;
- 8° eender welk voorwerp uit het voertuig te gooien.

HOOFDSTUK II. — Vergunningen

Afdeling 1. — Procedure tot indiening en onderzoek van de aanvragen

Onderafdeling 1. — Aanvraag tot uitbatingsvergunning

Art. 37. Elke aanvraag tot vergunning voor de uitbating van een taxidienst, zoals bedoeld in artikel 3 van het decreet, bevat, op straffe van onontvankelijkheid, de volgende gegevens :

- 1° de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de woonplaats, het beroepstelefoonnummer en het identificatienummer bij de Kruisbank der Ondernemingen van de uitbater of, als hij een rechtspersoon is, de firmanaam of benaming, de vorm, de maatschappelijke zetel, het telefoonnummer en het identificatienummer bij de Kruisbank der Ondernemingen;
- 2° het aantal voertuigen waarvoor de vergunning wordt gevraagd, met inbegrip van de eventuele reservevoertuigen;
- 3° de algemene kenmerken van de te gebruiken voertuigen;
- 4° de niet op de openbare weg gelegen standplaatsen waarvan de uitbater eigenaar is of waarvan hij het genot heeft.

Art. 38. De vergunningsaanvraag gaat vergezeld van de volgende documenten :

- 1° al naar gelang van het geval, een afschrift van de identiteitskaart van de uitbater of van de statuten van de rechtspersoon en van de identiteitskaart van de personen belast met het dagelijkse beheer;
- 2° een uittreksel uit het strafregister (model 1) dat hoogstens drie maanden oud is en waaruit de zedelijkheid van de uitbater blijkt, overeenkomstig artikel 3;
- 3° de volgende stukken waaruit de solvabiliteit van de uitbater blijkt, overeenkomstig artikel 4 :
 - een afschrift van de factuur van de aankoop van de voertuigen die in het kader van de uitbating van de dienst gebruikt moeten worden of, desgevallend, het bewijs van de naleving van de betalingstermijnen in het kader van overeenkomsten inzake verkoop op afbetaling, huurfinanciering of huurkoop. Indien de aanvrager nog niet over de voertuigen beschikt, een verklaring op erewoord ter bevestiging van de toekomstige eigendom of van de naleving van de betalingstermijnen;
 - een attest dat, al naar gelang van het geval, uitgaat van hetzij de sociale verzekeringskas voor zelfstandigen, hetzij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, conform het attest afgegeven ter uitvoering van artikel 90, §§ 3 en 4, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en waaruit blijkt dat de aanvrager in orde is met de sociale bijdragen; wanneer de aanvrager voor het eerst een beroepsactiviteit uitoefent, mag hij enkel een verklaring op erewoord bij zijn aanvraag voegen, waarin hij verklaart dat hij, ingeval de gevraagde vergunning hem wordt toegekend, zich zal aansluiten en, in voorkomend geval zich zal laten inschrijven en dat de stortingen aan de sociale verzekeringsfonds voor zelfstandigen of aan de Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid regelmatig zullen uitgevoerd worden;

- 4° een afschrift van het in artikel 5 bedoeld attest ter bevestiging van de beroepskwalificatie van de aanvrager;
- 5° de volgende documenten betreffende de voertuigen indien ze al in het bezit van de uitbater zijn :
 - een afschrift van het kentekenbewijs bedoeld in artikel 16 van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende regeling van de inschrijving van de motorvoertuigen en van de aanhangvoertuigen van alle voertuigen gebruikt in het kader van de uitbating, met inbegrip van de eventuele reservevoertuigen;
 - een afschrift van het laatste keuringsbewijs bedoeld in artikel 24, § 1, van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangvoertuigen, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, voor alle voertuigen gebruikt in het kader van de uitbating, met inbegrip van de eventuele reservevoertuigen;
 - een in artikel 27, 4°, bedoeld attest van de verzekeraar waaruit blijkt dat elk voertuig verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen, en van de geldige groene kaarten, ook voor de eventuele reservevoertuigen.

Art. 39. De aanvraag tot uitbatingsvergunning, gedagtekend en ondertekend door de uitbater, of door een persoon belast met het dagelijkse bestuur als het om een rechtspersoon gaat, wordt samen met de desbetreffende bijlagen door elk nuttig middel aan het college gericht.

Het college gaat na of de aanvraag volledig is en richt door elk nuttig middel een bericht van ontvangst aan de aanvrager.

Art. 40. Het college spreekt zich uit binnen een termijn van drie maanden, die ingaat op de datum van het bericht van ontvangst van een volledig dossier.

Art. 41. § 1. In het kader van een vergunningsbeslissing maakt het college zijn beslissing en het dossier onmiddellijk door elk nuttig middel ter goedkeuring aan de Regering over en geeft het de uitbater kennis hiervan.

De Regering gaat na of het dossier volledig is en richt door elk nuttig middel een bericht van ontvangst aan het college.

De Regering geeft het college kennis van haar beslissing binnen zestig dagen na het bericht van ontvangst van een volledig dossier met het oog op de goedkeuring ervan.

§ 2. In geval van goedkeuring door de Regering of indien de Regering haar beslissing niet binnen zestig dagen heeft overgemaakt, geeft het college de vergunning aan de uitbater af voor zover de in artikel 38, 5°, bedoelde documenten die niet bij de aanvraag gevoegd zijn, binnen twee maanden overgelegd worden.

De effectieve ingebruikneming van de voertuigen wordt pas toegelaten na ontvangst van het geheel van die documenten en na afgifte van het attest bedoeld in het derde lid.

Na ontvangst van de documenten bedoeld in artikel 38, 5°, geeft het college een gedagtekend en ondertekend attest aan de uitbater af ter bevestiging van de overlegging van de gelijkvormige documenten en richt er een afschrift van aan de Regeringsdiensten.

Het attest wordt hoe dan ook bij het vergunningsdocument gevoegd.

Indien de uitbater die documenten niet binnen de voorgeschreven termijn overmaakt of geen gelijkvormige documenten overlegt, vervalt de vergunning van het college automatisch.

§ 3. Indien de Regering haar goedkeuring weigert te geven, geeft het college de uitbater onmiddellijk kennis hiervan via elk nuttig middel.

Art. 42. § 1. De door het college aan de uitbater afgegeven uitbatingsvergunning vermeldt o.a. :

- de volledige identiteit van de uitbater in de zin van artikel 37, 1°;
- het aantal vergunde voertuigen, met inbegrip van de reservevoertuigen, en de algemene kenmerken ervan;
- de geldigheidsdatum en -duur van de uitbatingsvergunning;
- de niet op de openbare weg gelegen standplaatsen waarvan de uitbater eigenaar is of waarvan hij het genot heeft.

§ 2. Het bij het vergunningsdocument gevoegde attest vermeldt o.a. :

- de vergunningsbeslissing van het college waarop het betrekking heeft;
- de respectieve registratienummers van de vergunde voertuigen, met inbegrip van de reservevoertuigen, en de overeenstemmende identificatienummers.

Art. 43. § 1. In het kader van een beslissing tot weigering van vergunning maakt het college zijn beslissing onmiddellijk door elk nuttig middel aan de uitbater over en richt het ter informatie een afschrift hiervan aan de Regeringsdiensten.

§ 2. In dat geval of bij gebrek aan beslissing van het college binnen drie maanden, te rekenen van de datum van het bericht van ontvangst, heeft de aanvrager de mogelijkheid om een beroep bij de Regering in te dienen. Dit beroep wordt naargelang van het geval betekend binnen vijftien dagen na de kennisgeving van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijn van drie maanden na ontvangst van het bericht van ontvangst verstrijkt. De Regering doet uitspraak binnen drie maanden na ontvangst van het beroep.

Onderafdeling 2. — Aanvraag tot hernieuwing van een vergunning

Art. 44. Behalve de gegevens die in de vergunningsaanvraag moeten voorkomen met opgave van de voertuigen, reservevoertuigen inbegrepen, waarvoor de hernieuwing wordt aangevraagd, gaat de aanvraag tot hernieuwing, op straffe van onontvankelijkheid, vergezeld van de volgende stukken :

- 1° een nieuw uittreksel uit het strafregister (model 1) dat niet ouder is dan drie maanden, ter bevestiging van de zedelijkheid van de uitbater;
- 2° het bewijs dat de aanvrager nog steeds eigenaar van de voertuigen is of, desgevallend, zich houdt aan de betalingstermijnen in het kader van de overeenkomsten inzake verkoop op afbetaling, huurfinanciering of huurverkoop.
- 3° het bewijs dat de aanvrager in orde was en is inzake de sociale bijdragen voor het personeel tewerkgesteld in zijn bedrijf of voor hemzelf;

- 4° het bewijs dat de uitbater niet meer dan zes maanden achterstand heeft inzake de betalingen van taksen of belastingen i.v.m. de uitbating van zijn dienst;
- 5° een afschrift van het in artikel 27, 4°, bedoeld attest van de verzekeraar waaruit blijkt dat elk voertuig gebruikt in het kader van het bedrijf verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen en van de geldige groene kaarten, ook voor de eventuele reservevoertuigen.
- 6° het bewijs dat de voertuigen gebruikt in het kader van het bedrijf, met inbegrip van de reservevoertuigen, in orde zijn met de technische controle;
- 7° een afschrift van het kentekenbewijs van de voertuigen gebruikt in het kader van het bedrijf, met inbegrip van de reservevoertuigen.

Art. 45. De aanvraag tot vergunningshernieuwing wordt ingediend en onderzocht volgens de procedure die in de artikelen 39 tot 43 vastligt.

Ze wordt ten vroegste negen maanden en uiterlijk zes maanden voor de vervaldatum van de lopende vergunning ingediend.

Onderafdeling 3. — Vergunningsaanvraag voor het gebruik van een vervangingsvoertuig

Art. 46. De vergunningsaanvragen voor het gebruik van een vervangingsvoertuig in de zin van artikel 9 van het decreet worden gedurende de uitbating ingediend en bevatten de volgende gegevens en bijlagen :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager in de zin van artikel 37, 1°;
- 2° de identificatiegegevens, de naam van de eigenaar en het registratienummer van het tijdelijk beschadigde of buiten bedrijf gestelde voertuig;
- 3° de identificatiegegevens en het registratienummer van het vervangingsvoertuig;
- 4° de duur waarvoor de vervangingsvergunning wordt aangevraagd;
- 5° de exacte reden van de tijdelijke immobilisatie van het doorgaans uitgebate voertuig;
- 6° de plaats waar het geïmmobiliseerde voertuig geïnspecteerd kan worden.

Art. 47. De vergunningsaanvragen voor het gebruik van een vervangingsvoertuig, gedagtekend en ondertekend door de uitbater of door een persoon belast met het dagelijkse bestuur als het om een rechtspersoon gaat, worden samen met de desbetreffende bijlagen door elk nuttig middel aan het college gericht.

Het college gaat na of de aanvraag volledig en juist is. Het kan, desgevallend, de ontbrekende stukken opeisen en de aanvraag of de desbetreffende bijlagen laten aanvullen. Het kan ook van de uitbater verlangen dat hij het voertuig toont.

Art. 48. Het college geeft de uitbater kennis van zijn beslissing binnen acht dagen na ontvangst van een volledige vergunningsaanvraag.

Indien er geen beslissing aan de uitbater meegedeeld wordt binnen de termijn bedoeld in het vorige lid, dan mag hij zijn vervangingsvoertuig overeenkomstig zijn aanvraag gebruiken.

Onderafdeling 4. — Vergunningsaanvraag voor het gebruik van een reservevoertuig

Art. 49. De vergunningsaanvragen voor het gebruik van een reservevoertuig in de zin van artikel 10 van het decreet worden hetzij gelijktijdig met de aanvraag tot uitbatingsvergunning, hetzij gedurende de uitbating ingediend. In het laatste geval bevat de vergunningsaanvraag de volgende gegevens en bijlagen :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager in de zin van artikel 37, 1°;
- 2° een afschrift van de uitbatingsvergunning;
- 3° een afschrift van de factuur van de aankoop van het reservevoertuig of, desgevallend, van de desbetreffende overeenkomst inzake verkoop op afbetaling, huurfinanciering of huurkoop;
- 4° een afschrift van de in artikel 38, 5°, bedoelde documenten betreffende het voertuig indien de uitbater er al over beschikt.

Art. 50. De vergunningsaanvragen voor het gebruik van een reservevoertuig gedurende de uitbating worden ingediend en onderzocht volgens de procedure bedoeld in de artikelen 39 tot 43.

Afdeling 2. — Beperking van het aantal vergunde taxi's in een gemeente

Art. 51. § 1. Het aantal vergunde taxi's in een gemeente wordt beperkt tot één taxi voor 2 500 inwoners.

§ 2. Wanneer de norm bereikt wordt, maakt het college een wachtlijst op die de naam of firma en het adres van de verzoekende uitbaters vermeldt.

§ 3. De gemeente kan op grond van een reglement objectieve keuzecriteria vastleggen in het kader van de selectie van de kandidaten.

Zoniet wordt de selectie doorgevoerd in de chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen.

Art. 52. In afwijking van artikel 51, § 1, kan de Regering die norm op gemotiveerd verzoek van een gemeente naar boven of naar beneden herzien en voor die gemeente een ander cijfer vastleggen om één van de volgende redenen :

- 1° evidente inadequatie tussen aanbod en vraag en omstandigheden die bestendig aanleiding geven tot een buitengewoon verkeer, o.a. wegens de aanwezigheid van een luchthaven, een haven, een station, een toeristische site, een bedrijfsruimte, een ziekenhuis, een universitair centrum op het grondgebied van de gemeente;
- 2° onmogelijkheid om bijkomende parkeerzones voor taxi's in te richten.

Art. 53. In haar beslissing zal de Regering hoe dan ook rekening houden met het gemiddeld bezettingspercentage van de reeds vergunde taxivoertuigen. Bij de berekening van dat gemiddeld bezettingspercentage mag slechts rekening gehouden worden met de taxiritten waarvan het vertrek- of het bestemmingspunt in de gemeente ligt.

HOOFDSTUK III. — *Parkeren*

Art. 54. Taxi's mogen elke vrije standplaats op de openbare weg, in de zin van artikel 1, 1°, derde lid, van het decreet, innemen die aan taxi's voorbehouden is.

Wanneer alle standplaatsen bezet zijn, moet het voertuig naar een andere standplaats gebracht worden waar een plaats vrij is.

Art. 55. Het voertuig mag slechts op de vergunde standplaatsen gaan staan indien het in dienst is. De bestuurder moet op elk moment het voertuig kunnen verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde agent.

Art. 56. Op de standplaatsen moeten de voertuigen altijd achter elkaar of in groep blijven staan, zonder de veiligheid of het gemak van doorgang te hinderen.

Art. 57. Wanneer een reiziger niet uitdrukkelijk een andere taxi kiest, wordt de rit uitgevoerd door de chauffeur die vooraan in de rij staat.

Art. 58. De gemeente zorgt ervoor dat het aantal standplaatsen voor taxi's in verhouding staat tot het aantal vergunde voertuigen.

HOOFDSTUK IV. — *Stopzetting van de activiteit*

Art. 59. In geval van definitieve stopzetting van de activiteit moeten de uitbaters binnen acht werkdagen de gemeente verwittigen en daar voor elk voertuig de in artikel 25 bedoelde plaat, indien ze hem door het gemeentebestuur is afgeleverd, alsook de vergunningsdocumenten inleveren.

De nummerplaat van elk voertuig moet binnen dezelfde termijnen bij de Directie Inschrijving Voertuigen, afgekort D.I.V., ingeleverd worden.

Art. 60. De gemeente geeft de Regeringsdiensten kennis van de stopzetting van de activiteit van de uitbater binnen de maand na de inlevering van de documenten bedoeld in artikel 59.

TITEL 3. — Diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeurHOOFDSTUK I. — *Uitbatingvoorwaarden**Afdeling 1. — Bepalingen betreffende de uitbaters*

Art. 61. Niemand mag het beroep van uitbater van een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur uitoefenen zonder te voldoen aan de zedelijkheids-, solvabiliteits- en kwalificatievoorwaarden bedoeld in de artikelen 3 tot 5.

Wanneer de uitbating door een rechtspersoon waargenomen wordt, moeten de voorwaarden inzake zedelijkheid en beroepskwalificatie vervuld worden door de personen belast met het dagelijks beheer onder de voorwaarden waarin het decreet voorziet.

Art. 62. De uitbaters mogen bestuurders die niet beschikken over de documenten bedoeld in artikel 11, 1° tot 5°, niet in dienst nemen of laten rijden en moeten nagaan of ze voldoen aan de vereisten inzake zedelijkheid en beroepskwalificatie.

Art. 63. § 1. De uitbaters mogen een huurvoertuigen met chauffeur slechts ten gunste van een welbepaalde natuurlijke of rechtspersoon in gebruik stellen krachtens een schriftelijke overeenkomst gesloten uiterlijk op het tijdstip van de tenlasteneming; die overeenkomst is genummerd in de volgorde van de sluiting van de overeenkomsten en bevat op zijn minst de gegevens vermeld in het model opgenomen in bijlage 6 bij dit besluit.

§ 2. De originele overeenkomst wordt bewaard op de zetel van het bedrijf en een afschrift ervan in het voertuig wanneer de ondertekening voorafgaat aan de opneming van de reizigers; in de andere gevallen bevindt het originele van de overeenkomst zich in het voertuig.

§ 3. In afwijking van § 2 volstaat een door beide partijen ondertekend attest ter bevestiging van het bestaan van een overeenkomst die op de uitbatingsetel ter inzage ligt, aan boord van het voertuig indien de huurovereenkomst betrekking heeft op lange termijnprestaties.

Art. 64. De uitbaters dienen op de zetel van hun bedrijf een verzameling van de huurcontracten, in de chronologische volgorde van het sluiten ervan, te bewaren, en tevens een register te houden waarin de belangrijkste vermeldingen dag na dag worden opgenomen, betreffende al de verrichtingen i.v.m. het verhuren van een voertuigen met chauffeur, alsmede de datum en het uur van de bestelling, het nummer, het juiste voorwerp waar de huurovereenkomst op slaat en de prijs.

Die documenten worden bewaard gedurende drie jaar.

Art. 65. De uitbater moet de Regeringsdiensten binnen tien dagen in kennis te stellen van elke wijziging van woonplaats, van uitbatingsetel of maatschappelijke zetel, alsook van elke verandering van voertuig.

Afdeling 2. — Bepalingen betreffende de chauffeurs

Art. 66. De chauffeurs moeten bestendig voldoen aan de zedelijkheidsvereisten waarin artikel 9 voorziet.

Art. 67. De chauffeurs moeten bestendig voldoen aan de beroepskwalificatievereisten door te beschikken over de documenten bedoeld in artikel 11, 1° tot 5°, en door zich te richten naar artikel 16 van dit besluit.

Art. 68. De chauffeurs moeten jaarlijks de volgende documenten aan de uitbater overleggen : een nieuw uittreksel uit het strafregister (model 1) dat hoogstens drie maanden oud is of, voor de buitenlandse staatsburgers, elk ander gelijkwaardig document, alsook een afschrift van het certificaat van medische schifting of het geschiktheidsattest, afgeleverd overeenkomstig de artikelen 84 en volgende van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, behoudens indien een daarop betrekking hebbende melding op het rijbewijs van de kandidaat staat. In dit geval moet het rijbewijs overgelegd worden.

Art. 69. Aan de personen die het beroep van chauffeur onrechtmatig hebben uitgeoefend op het grondgebied van het Gewest, zonder de vereiste documenten of met vervallen of niet gelijkvormige documenten, zal, na vaststelling bij proces-verbaal opgemaakt door een politiebtenaar of een inspecteur van de Regeringsdiensten, alle mogelijkheid ontzegd worden om dat beroep gedurende zes maanden uit te oefenen, te rekenen van de datum van het proces-verbaal tot vaststelling van de overtreding.

Art. 70. De chauffeurs die in dienst zijn, moeten in het bezit zijn van de documenten bedoeld in artikel 11, 1° tot 3°.

Art. 71. Overeenkomstig artikel 19, § 1, 5°, van het decreet moeten de chauffeurs in het bezit zijn van een dagelijks ritblad waarop o.a. de volgende gegevens in onuitwisbare inkt vermeld staan :

- 1° de identiteit van de uitbater, de naam van de chauffeur, de nummerplaat van het voertuig, het identificatienummer van het voertuig en de datum van gebruik;
- 2° de kilometerstand op het dashboard in het begin van de dienst;
- 3° het uur waarop de dienst van de chauffeur begint en, voor de loontrekkende chauffeurs, het voorziene uur waarop de dienst eindigt;
- 4° de bestelnummers van de ritten;
- 5° de kilometerstanden zoals die voorkomen op het dashboard bij het in- en uitstappen van de klanten;
- 6° de plaatsen waar en de uren waarop klanten in- en uitstappen;
- 7° de dienstonderbrekingen;
- 8° de kilometerstand op het dashboard op het einde van de dienst.
- 9° het nummer van de overeenkomst of van de verschillende overeenkomsten betreffende elke uitgevoerde rit.

De gegevens onder 1° tot 3° moeten opgeschreven worden voordat de chauffeur aan zijn dienst begint.

De overige gegevens dienen te worden opgeschreven uiterlijk op het einde van elke rit.

Het voertuig kan uitgerust worden met een periferisch toestel waarmee een ritblad elektronisch opgemaakt kan worden.

De ritbladen worden gedurende drie jaar na de datum van gebruik op de maatschappelijke zetel van de uitbater bewaard en per voertuig en per datum gerangschikt.

Art. 72. Na uitvoering van elke huurovereenkomst moeten de chauffeurs het voertuig rechtstreeks en langs de kortste weg naar de maatschappelijke zetel of naar één van de uitbatingsetels van het bedrijf terugbrengen.

Afdeling 3. — Bepalingen betreffende de voertuigen

Art. 73. § 1. De voertuigen bestemd voor de uitbating van een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur moeten zich bestendig in goede staat bevinden en voldoen aan alle vereisten inzake kwaliteit, gemak en properheid, zowel wat het koetswerk als wat het interieur betreft, :

- 1° de portieren, de kofferruimte en de motorkap kunnen moeiteloos open en dicht gedaan worden;
- 2° de ramen van de portieren kunnen moeiteloos open en dicht gedaan worden;
- 3° in de kofferruimte van het voertuig mogen geen voorwerpen liggen die het opbergen van de bagage van de passagiers zouden kunnen verhinderen; om die bagage niet vuil te maken moet hij steeds perfect in een propere staat gehouden worden
- 4° de voertuigen mogen geen sporen van ongeval of roest vertonen, die een verwaarloosde indruk zouden geven; de verf van het voertuig mag nergens afbladderen of loskomen. De verf mag geen herstellingen van een andere kleur dan deze van het voertuig vertonen;
- 5° de zetels mogen niet ingedeukt zijn, de bekleding van de zetels mag niet gescheurd zijn en mag geen sporen van bevuiling vertonen;
- 6° wanneer het voertuig in beweging is, mag het geen abnormale geluiden of trillingen produceren;
- 7° in het voertuig mag er geen papier of afval komen te slingeren;
- 8° de voertuigen moeten regelmatig verlucht worden zodat er binnen in het voertuig geen enkele onaangename geur waar te nemen valt.

§ 2. De leeftijdsgrens van een voertuig dat bestemd is voor een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur is vastgelegd op zeven jaar.

Art. 74. Elk voertuig bestemd voor de uitbating van een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur moet aan de rechter voorzijde en achteraan op een van buiten bestendig zichtbare plaats voorzien zijn van een door de Regeringsdiensten afgeleverd cirkelvormig identificatievignet waarop de afkorting « LVC » voorkomt en van het door de Regering toegekend identificatienummer, overeenkomstig het model dat als bijlage 7 bij dit besluit gaat.

Het nummer van het vignet wordt binnen het voertuig weergegeven op een plaats die duidelijk zichtbaar is voor de gebruikers.

Art. 75. Elk voertuig bestemd voor een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur moet dwingend voorzien zijn van een nummerplaat met de afkorting « TX », in de zin van het ministerieel besluit van 23 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen.

Zodra een voertuig niet meer gebruikt wordt in het kader van de uitbating van de dienst, moet de uitbater de nummerplaat binnen acht werkdagen inleveren bij de Directie Inschrijving Voertuigen, afgekort D.I.V., en de Regeringsdiensten hiervan kennis geven.

Art. 76. Elk voertuig in dienst moet minstens de volgende documenten aan boord hebben :

- 1° een afschrift van het vergunningsdocument en van het bijgevoegde attest, afgegeven door de Regeringsdiensten overeenkomstig artikel 81, § 2;
- 2° het originele of een afschrift van de huurovereenkomst van het voertuig of het attest ter bevestiging van het bestaan van de overeenkomst wanneer die betrekking heeft op prestaties die over een lange periode verricht worden;
- 3° het dagelijkse ritblad betreffende de verplaatsingen van het voertuig, bedoeld in artikel 71;
- 4° een afschrift van de regelgeving betreffende de taxidiensten en de diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeur;
- 5° een in artikel 27, 4°, bedoeld attest van de verzekeraar waaruit blijkt dat het voertuig verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen.

Art. 77. De vervangingsvoertuigen bedoeld in artikel 23 van het decreet voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° voldoen aan de in artikel 73 bedoelde voorwaarden om een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur waar te nemen;
- 2° aan de buitenkant, enerzijds, vooraan rechts voorzien zijn van het identificatievignet van het voertuig dat het vervangt en, anderzijds, vooraan links voorzien zijn van een vignet met de melding « VERVANGING », overeenkomstig het model dat als bijlage 8 bij dit besluit gaat;
- 3° behalve de documenten vereist om een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur waar te nemen, de vergunningsdocumenten voor het gebruik van het vervangingsvoertuig aan boord hebben;
- 4° een in artikel 27, 4°, bedoeld attest van de verzekeraar aan boord hebben waaruit blijkt dat het voertuig verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen.

HOOFDSTUK II. — Vergunningen

Afdeling 1. — Aanvraag tot uitbatingsvergunning

Art. 78. Elke vergunningsaanvraag voor de uitbating van een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur, bedoeld in artikel 18 van het decreet, vermeldt op straffe van onontvankelijkheid :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager in de zin van artikel 37, 1°;
- 2° het aantal voertuigen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd;
- 3° de algemene kenmerken van de te gebruiken voertuigen;
- 4° de uitbatingsetel bedoeld in artikel 29 van het decreet.

Art. 79. De vergunningsaanvraag gaat vergezeld van de documenten bedoeld in artikel 38.

Art. 80. De aanvraag tot uitbatingsvergunning, gedagtekend en ondertekend door de uitbater, of door een persoon belast met het dagelijkse bestuur als het om een rechtspersoon gaat, wordt samen met de desbetreffende bijlagen door elk nuttig middel aan de Regeringsdiensten gericht.

Deze diensten gaan na of de aanvraag volledig is en richten door elk nuttig middel een bericht van ontvangst aan de aanvrager.

Art. 81. § 1. De Regering geeft de aanvrager door elk nuttig middel kennis van haar beslissing binnen dertig dagen, te rekenen van de datum van het bericht van ontvangst van een volledig dossier.

§ 2. In geval van vergunning levert de Regering de vergunning aan de uitbater af voor zover hij de in artikel 38, 5°, bedoelde documenten, die niet bij de aanvraag gevoegd zijn, binnen twee maanden overlegt.

De effectieve ingebruikneming van de voertuigen wordt pas toegelaten na ontvangst van het geheel van die documenten en na afgifte van het attest bedoeld in het derde lid.

Na ontvangst van de documenten bedoeld in artikel 38, 5°, geven de Regeringsdiensten voor elk vergund voertuig een gedagtekend en ondertekend attest aan de uitbater af ter bevestiging van de overlegging van de gelijkvormige documenten en van het cirkelvormige identificatievignet bedoeld in artikel 74.

Het attest wordt hoe dan ook bij het vergunningsdocument gevoegd.

Indien de uitbater die documenten niet binnen de voorgeschreven termijn overmaakt of geen gelijkvormige documenten overlegt, vervalt de vergunning van de Regering automatisch.

Afdeling 2. — Aanvraag tot hernieuwing van een vergunning

Art. 82. Behalve de gegevens die in de vergunningsaanvraag moeten voorkomen met opgave van de voertuigen waarvoor de hernieuwing wordt aangevraagd, gaat de aanvraag tot hernieuwing, op straffe van onontvankelijkheid, vergezeld van de documenten bedoeld in artikel 44.

Art. 83. De aanvraag tot vergunningshernieuwing wordt ingediend en onderzocht volgens de procedure die in de artikelen 80 tot 81 vastligt.

Ze wordt ten vroegste negen maanden en uiterlijk zes maanden voor de vervaldatum van de lopende vergunning ingediend.

Afdeling 3. — Aanvraag tot vergunning voor het gebruik van een vervangingsvoertuig

Art. 84. De vergunningsaanvragen voor het gebruik van een vervangingsvoertuig in de zin van artikel 23, § 2, van het decreet worden gedurende de uitbating ingediend en bevatten de gegevens en bijlagen bedoeld in artikel 46.

Art. 85. De vergunningsaanvragen voor het gebruik van een vervangingsvoertuig, gedagtekend en ondertekend door de uitbater of door een persoon belast met het dagelijkse bestuur als het om een rechtspersoon gaat, worden samen met de desbetreffende bijlagen door elk nuttig middel aan de Regeringsdiensten gericht.

De Regeringsdiensten gaan na of de aanvraag volledig en juist is. Ze kunnen, desgevallend, de ontbrekende stukken opeisen en de aanvraag of de desbetreffende bijlagen laten aanvullen. Ze kunnen ook van de uitbater verlangen dat hij de voertuigen toont.

Art. 86. De Regering geeft de uitbater kennis van haar beslissing binnen acht dagen na ontvangst van een volledige vergunningsaanvraag.

Indien er geen beslissing aan de uitbater meegedeeld wordt binnen de termijn bedoeld in het vorige lid, dan mag hij zijn vervangingsvoertuig overeenkomstig zijn aanvraag gebruiken.

HOOFDSTUK III. — Parkeren

Art. 87. De voertuigen gebruikt voor de uitbating van een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur mogen slechts geparkeerd worden op de openbare weg of op een privéweg die door het publiek zichtbaar is of voor het publiek toegankelijk is, als ze in dienst zijn, nadat ze het voorwerp zijn geweest van een voorafgaande verhuur in de zetel van de onderneming en waarvan het contract in uitvoering is.

HOOFDSTUK IV. — *Stopzetting van de activiteit*

Art. 88. In geval van definitieve stopzetting van de activiteit moeten de uitbaters binnen acht werkdagen de Regeringsdiensten verwittigen en daar voor elk voertuig het in artikel 74 bedoelde vignet en de vergunningsdocumenten inleveren.

De nummerplaat van elk voertuig moet binnen dezelfde termijnen bij de Directie Inschrijving Voertuigen, afgekort D.I.V., ingeleverd worden.

TITEL 4. — Collectieve taxidienstenHOOFDSTUK I. — *Uitbatingsoorwaarden**Afdeling 1. — Bepalingen betreffende de uitbaters*

Art. 89. Niemand mag het beroep van uitbater van een collectieve taxidienst uitoefenen zonder te voldoen aan de zedelijkheids-, solvabiliteits- en kwalificatievoorwaarden bedoeld in de artikelen 3 tot 5.

Wanneer de uitbating door een rechtspersoon waargenomen wordt, moeten de voorwaarden inzake zedelijkheid en beroepskwalificatie vervuld worden door de persoon belast met het dagelijks beheer.

Art. 90. De uitbaters mogen bestuurders die niet beschikken over de documenten bedoeld in artikel 11, 1° tot 5°, niet in dienst nemen of laten rijden en moeten nagaan of ze voldoen aan de vereisten inzake zedelijkheid en beroepskwalificatie.

Art. 91. § 1. De uitbaters mogen een collectieve taxidienst alleen op basis van een bestelbon waarnemen. De bestelbons bevestigen de plaatsreservatie, zijn in de volgorde van de reservatie genummerd en bevatten de gegevens opgenomen in het model dat als bijlage 9 bij dit besluit gaat.

§ 2. Het originele bestelbon bevindt zich hetzij aan boord van het voertuig, hetzij op de uitbatingsetel, met een afschrift aan boord van het voertuig.

Art. 92. De uitbaters dienen op de zetel van hun bedrijf een verzameling van de bestelbonnen in de chronologische volgorde van het sluiten ervan te bewaren, en tevens een register te houden waarin dagelijks de voornaamste gegevens i.v.m. alle bestellingen worden opgenomen, alsmede de datum en het uur van de bestelling, het nummer en de prijs ervan.

Die documenten worden bewaard gedurende drie jaar.

Art. 93. De uitbater moet de Regeringsdiensten binnen tien dagen in kennis te stellen van elke wijziging van woonplaats, van uitbatingsetel of maatschappelijke zetel, alsook van elke verandering van voertuig.

Afdeling 2. — Bepalingen betreffende de chauffeurs

Art. 94. De chauffeurs voldoen bestendig aan de zedelijkheids- en beroepskwalificatievereisten bedoeld in de artikelen 66 tot 69.

Art. 95. De chauffeurs die in dienst zijn, moeten in het bezit zijn van de documenten bedoeld in artikel 11, 1° tot 3°.

Art. 96. Overeenkomstig artikel 31, § 1, 3°, van het decreet moeten de chauffeurs in het bezit zijn van een dagelijks ritblad waarop o.a. de in artikel 71 bedoelde gegevens in onuitwisbare inkt vermeld staan.

Het voertuig kan uitgerust worden met een periferisch toestel waarmee een ritblad elektronisch opgemaakt kan worden.

De ritbladen worden gedurende drie jaar na de datum van gebruik op de maatschappelijke zetel van de uitbater bewaard en per voertuig en per datum gerangschikt.

Art. 97. De chauffeurs moeten voldoen aan de verplichtingen bedoeld in artikel 19, 2° tot 9°.

Art. 98. De chauffeur die een collectieve rit uitvoert, kiest zelf de geschikste en snelste weg, al naar gelang van de bestemmingen.

De chauffeur kan de dienst tussen twee of meer punten van een regelmatige lijn pas waarnemen voor zover een partnerschapsovereenkomst is gesloten met één van de exploitatiemaatschappijen ingesteld bij het decreet van de Waalse Gewestraad van 21 december 1989 betreffende de diensten voor het openbaar vervoer van personen in het Waalse Gewest.

Art. 99. Na elke collectieve rit moeten de chauffeurs het voertuig rechtstreeks en langs de kortste weg naar de maatschappelijke zetel of naar één van de uitbatingsetels van het bedrijf terugbrengen.

Art. 100. De in artikel 22 opgenomen bepalingen betreffende de chauffeurs zijn toepasselijk op de collectieve taxidiensten.

Art. 101. De in artikel 23, 1°, 3°, 4°, 5° en 6°, opgesomde verboden betreffende de taxichauffeurs zijn toepasselijk op de chauffeurs van collectieve taxi's.

Afdeling 3. — Bepalingen betreffende de voertuigen

Art. 102. § 1. De voor de uitbating van een collectieve taxidienst bestemde voertuigen moeten zich voortdurend in goede staat bevinden en voldoen aan al de vereisten inzake kwaliteit, gemak en properheid, zowel wat het koetswerk als wat het interieur betreft.

§ 2. De leeftijdsgrens van een voor een collectieve taxidienst bestemd voertuig is vastgelegd op zeven jaar.

Art. 103. Elk voertuig bestemd voor de uitbating van een collectieve taxidienst moet aan de rechter voorzijde en achteraan op een van buiten bestendig zichtbare plaats voorzien zijn van een door de Regeringsdiensten afgeleverd cirkelvormig identificatievignet waarop de afkorting « TC » voorkomt en van het door de Regering toegekend identificatienummer, overeenkomstig het model dat als bijlage 10 bij dit besluit gaat.

Het nummer van het vignet wordt binnen het voertuig weergegeven op een plaats die duidelijk zichtbaar is voor de gebruikers.

Art. 104. Elk voertuig dat voor een collectieve taxidienst bestemd is, moet dwingend voorzien zijn van een nummerplaat met de afkorting « TX », in de zin van het ministerieel besluit van 23 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen.

Zodra een voertuig niet meer gebruikt wordt in het kader van de uitbating van de dienst, moet de uitbater de nummerplaat binnen acht werkdagen inleveren bij de Directie Inschrijving Voertuigen, afgekort D.I.V., en de Regeringsdiensten hiervan kennis geven.

Art. 105. Elk voertuig in dienst moet minstens de volgende documenten aan boord hebben :

- 1° een afschrift van het vergunningsdocument en van het bijgevoegde attest, afgegeven door de Regeringsdiensten overeenkomstig artikel 81, § 2;
- 2° het originele of een afschrift van de bestelbon voor elke reiziger;
- 3° het dagelijkse ritblad betreffende de verplaatsingen van het voertuig, bedoeld in artikel 71;
- 4° een afschrift van de regelgeving betreffende de taxidiensten en de diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeur;
- 5° het in artikel 27, 4°, bedoeld attest van de verzekeraar waaruit blijkt dat het voertuig verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen.

Art. 106. De vervangingsvoertuigen bedoeld in artikel 23 van het decreet voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° voldoen aan de voorwaarden om een collectieve taxidienst overeenkomstig artikel 102 waar te nemen;
- 2° aan de buitenkant, enerzijds, vooraan rechts voorzien zijn van het identificatievignet van het voertuig dat het vervangt en, anderzijds, vooraan links voorzien zijn van een vignet met de melding « VERVANGING », overeenkomstig het model dat als bijlage 8 bij dit besluit gaat;
- 3° alle documenten aan boord hebben die vereist worden voor de uitoefening van een collectieve taxidienst, alsook de vergunningsdocumenten betreffende het gebruik van het vervangingsvoertuig;
- 4° een in artikel 27, 4°, bedoeld attest van de verzekeraar aan boord hebben waaruit blijkt dat het voertuig verzekerd is voor het bezoldigd vervoer van personen.

Afdeling 4. — Bepalingen betreffende de reizigers

Art. 107. De in artikel 36 bedoelde verboden voor de reizigers zijn toepasselijk op de collectieve taxidiensten.

HOOFDSTUK II. — Vergunningen

Afdeling 1. — Aanvraag tot uitbatingsvergunning

Art. 108. Elke vergunning voor de uitbating van een collectieve taxidienst moet aangevraagd worden d.m.v. een formulier waarvan het model als bijlage 11 bij dit besluit gaat.

Art. 109. Het formulier gaat vergezeld van de documenten bedoeld in artikel 38.

Art. 110. De vergunningsaanvraag d.m.v. het formulier wordt ingediend en onderzocht volgens de procedure die in de artikelen 80 tot 81 vastligt.

Afdeling 2. — Aanvraag tot hernieuwing van een vergunning

Art. 111. Elke vergunningshernieuwing wordt aangevraagd d.m.v. het formulier bedoeld in artikel 109.

Art. 112. Het formulier gaat vergezeld van de documenten bedoeld in artikel 44.

Art. 113. De aanvraag tot vergunningshernieuwing wordt ingediend en onderzocht volgens de procedure die in de artikelen 80 tot 81 vastligt.

Ze wordt ten vroegste negen maanden en uiterlijk zes maanden voor de vervaldatum van de lopende vergunning ingediend.

Afdeling 3. — Aanvraag tot vergunning voor het gebruik van een vervangingsvoertuig

Art. 114. Elke vergunningsaanvraag voor het gebruik van een vervangingsvoertuig wordt gedurende de uitbating ingediend en bevat de gegevens en bijlagen bedoeld in artikel 46.

Art. 115. De vergunningsaanvragen voor het gebruik van een vervangingsvoertuig worden ingediend en onderzocht volgens de procedure bedoeld in de artikelen 85 en 86.

HOOFDSTUK III. — Parkeren

Art. 116. De voertuigen gebruikt voor de uitbating van een collectieve taxidienst mogen slechts op de openbare weg of op een voor het publiek toegankelijke privéweg stationeren als ze in dienst zijn omdat ze het voorwerp hebben uitgemaakt van een in uitvoering zijnde bestelling.

HOOFDSTUK IV. — Stopzetting van de activiteit

Art. 117. In geval van definitieve stopzetting van de activiteit moeten de uitbaters binnen acht werkdagen de Regeringsdiensten verwittigen en daar voor elk voertuig het in artikel 103 bedoelde vignet en de vergunningsdocumenten inleveren.

De nummerplaat van elk voertuig moet binnen dezelfde termijnen bij de Directie Inschrijving Voertuigen, afgekort D.I.V., ingeleverd worden.

TITEL 5. — Vervoersdiensten van algemeen belang :

HOOFDSTUK I. — Erkenning

Art. 118. De volgende instanties worden ambtshalve erkend om een dienst van algemeen belang in de zin van artikel 1, 4°, van het decreet waar te nemen :

- 1° de gemeenten, ook als ze handelen krachtens een overeenkomst bedoeld in artikel L1512-1 CDLD;
- 2° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (O.C.M.W.'s);
- 3° de autonome gemeentebedrijven;
- 4° de projectverenigingen tussen gemeenten;
- 5° de intercommunales;

- 6° de verenigingen die onder het toepassingsgebied vallen van hoofdstuk XII van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 7° de ziekenfondsen zoals georganiseerd bij de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen;
- 8° de verenigingen zonder winstoogmerk voor zover :
 - ze een doelstelling van algemeen belang nastreven;
 - ze gesticht zijn door een ziekenfonds, een gemeente of een O.C.M.W. of de mandatarissen van de gemeenten of van een Ocmw in de uitoefening van hun mandaat, of voor zover de gemeente, het O.C.M.W. of hun mandatarissen in de uitoefening van hun mandaat er lid van zijn
 - en in rechte of in feite onder hun controle werken.

Dat geldt niet voor de verenigingen zonder winstoogmerk die enkel subsidies van de plaatselijke overheden ontvangen of waarvan sommige mandatarissen ten persoonlijke titel lid zijn, ook al zijn ze lid van hun organen.

Art. 119. Elke erkenningsaanvraag moet, op straffe van onontvankelijkheid, de volgende gegevens en bijlagen bevatten :

- 1° de volledige identiteit van de instelling, vergezeld van een lijst met de volledige identiteit van elk van de verantwoordelijken en een afschrift van de statuten;
- 2° de exacte doelstelling van algemeen belang inzake vervoer die door de instelling nagestreefd wordt;
- 3° de tariefvoorwaarden die op het vervoer toepasselijk zijn in het kader van de ritten van de dienst.

Art. 120. De erkenningsaanvraag wordt gedagtekend en ondertekend door de verantwoordelijke van de instelling en samen met de desbetreffende bijlagen door elk nuttig middel aan de Regeringsdiensten gericht.

Deze diensten gaan na of de aanvraag volledig is en, zo ja, richten door elk nuttig middel een bericht van ontvangst aan de aanvrager.

Art. 121. De Regering geeft de uitbater kennis van haar beslissing binnen dertig dagen na ontvangst van een volledige aanvraag.

Art. 122. De erkenning wordt verleend voor een hernieuwbare duur van drie jaar voor zover de erkenningsvoorwaarden vervuld zijn.

Art. 123. De erkende instelling verbindt zich ertoe de Regeringsdiensten kennis te geven van elke wijziging betreffende haar identiteit, statuten, doelstelling of tariefvoorwaarden.

Art. 124. De Regering kan altijd beslissen de erkenning op te schorten of in te trekken zodra één van die voorwaarden niet vervuld is.

HOOFDSTUK II. — *Uitbatingsvoorwaarden*

Art. 125. Om zijn zedelijkheid te bewijzen moet de chauffeur overeenkomstig artikel 9, 3°, een uittreksel uit het strafregister (model 1) dat hoogstens drie maanden oud is aan de instelling overleggen of, voor de buitenlandse staatsburgers, elk gelijkwaardig document.

De instelling beoordeelt de zedelijkheid van de chauffeur op basis van het overgelegde document en staat daar borg voor.

De chauffeurs moeten jaarlijks een nieuw uittreksel uit het strafregister (model 1) dat hoogstens drie maanden oud is aan de instelling overleggen of, voor de buitenlandse staatsburgers, elk gelijkwaardig document.

Art. 126. De chauffeurs moeten voldoen aan de vereisten inzake leeftijd en rijervaring waarin artikel 16 voorziet. De instelling moet nagaan of die voorwaarden vervuld zijn.

Art. 127. Elke vervoersactiviteit waarop deze titel van toepassing is moet gedekt worden door een geschikte verzekeringspolis.

Die dekking kan waargenomen worden door de erkende instelling of door de chauffeur zelf, mits controle door de instelling.

Art. 128. De chauffeurs die in dienst zijn, moeten in het bezit zijn van de documenten bedoeld in artikel 11, 1° en 3°.

De instelling moet die documenten nakijken voor elk van haar chauffeurs jegens wie ze verantwoordelijk is.

Art. 129. De chauffeurs moeten in het bezit zijn van een dagelijks ritblad waarop o.a. de volgende gegevens in onuitwisbare inkt vermeld staan :

- 1° de identiteit van de instelling, de naam van de chauffeur, de nummerplaat van het voertuig en de datum van gebruik;
- 2° de kilometerstanden zoals die voorkomen op het dashboard aan het begin van elke opdracht tot de terugkeer;
- 3° voor elke opdracht, de plaatsen en uren van vertrek en terugkeer;
- 4° desgevallend, voor elke opdracht, de geïnde sommen of het gevraagde tarief.

De ritbladen worden gedurende drie jaar na de datum van gebruik op de zetel van de instelling bewaard en, hetzij per voertuig en per datum, hetzij per chauffeur en per datum gerangschikt.

Art. 130. De instellingen houden op hun zetel een register met het overzicht van elke rit, alsook met de datum en het uur van de bestelling, het nummer en de prijs ervan.

Dat register wordt bewaard gedurende drie jaar.

Art. 131. De instellingen houden een register met :

- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de woonplaats en het telefoonnummer van elke chauffeur;
- een afschrift van de identiteitskaart, van het rijbewijs en van het geldig uittreksel uit het strafregister (model 1) van elke chauffeur;

- de algemene kenmerken van de door de chauffeurs gebruikte voertuigen, het registratienummer ervan en het bewijs dat ze behoorlijk verzekerd zijn.

HOOFDSTUK III. — *Aangifte*

Art. 132. Elke vervoersactiviteit van algemeen belang moet vooraf bij de Regering aangegeven worden.

De aangifte, gedagtekend en ondertekend, wordt door elk nuttig middel bij de Regeringsdiensten ingediend en bevat de volgende gegevens en bijlagen :

- 1° de volledige identiteit van de instelling in de zin van artikel 37, 1°;
- 2° een verklaring op erewoord van de instelling waaruit blijkt dat :
 - ze vervoer van algemeen belang in de zin van artikel 1, 4°, van het decreet verricht;
 - ze voldoet aan de vereisten waarin deze regelgeving voorziet;
 - het geheel van de in de artikelen 129 en 131 bedoelde documenten betreffende de chauffeurs en de voertuigen ter inzage ligt op de zetel van de instelling;
- 4° eventueel het type reizigers waarop de dienst gericht is;
- 5° de kilometerprijs of de forfaitaire prijs bepaald door de instelling met inachtneming van de maximumprijs die in artikel 1, 4°, van het decreet vastligt.

Art. 133. De Regeringsdiensten gaan na of de aangifte volledig is en richt door elk nuttig middel een bericht van ontvangst aan de instelling.

Art. 134. Die aangifte wordt om de drie jaar bij de Regeringsdiensten hernieuwd.

TITEL 6. — *Sancties*

HOOFDSTUK I. — *Opschorting en intrekking van de vergunningen*

Art. 135. De vergunning voor de uitbating van een taxidienst, een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur of een collectieve taxidienst kan, al naar gelang van het type betrokken dienst, door de bevoegde overheid voor een bepaalde duur opgeschort of definitief ingetrokken worden om de redenen bedoeld in de artikelen 8, § 2, en 22, § 2, van het decreet.

Vooraleer enige maatregel tot tijdelijke opschorting of definitieve intrekking van een vergunning genomen wordt, wordt de betrokken uitbater opgeroepen om door de bevoegde overheid te worden gehoord. De oproepingsbrief vermeldt de grieven die tegen hem worden aangevoerd en laat hem weten dat hij het proceduredossier mag inkijken.

De gemotiveerde beslissing tot tijdelijke opschorting of tot definitieve intrekking van de vergunning wordt door elk nuttig middel met bericht van ontvangst aan de betrokken uitbater betekend binnen tien dagen na het verhoor.

Na afloop van die termijn wordt de overheid geacht definitief af te zien van elke opschorting of intrekking gegrond op de feiten die de betrokken persoon ten laste worden gelegd, behoudens nieuw element.

Binnen acht dagen na kennisgeving van de beslissing tot opschorting of intrekking dient de uitbater de volgende documenten bij de bevoegde overheid in te leveren :

- de vergunningsdocumenten;
- wat betreft de voertuigen die voor een taxidienst bestemd zijn, het vignet bedoeld in artikel 25 indien het door het gemeentebestuur is afgeleverd en, wat betreft de voertuigen die voor een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur of voor een collectieve taxidienst bestemd zijn, het identificatievignet bedoeld in de artikelen 74 en 103.

Binnen acht dagen na kennisgeving van de beslissing tot definitieve intrekking dient de uitbater de nummerplaat bij de Directie Inschrijving Voertuigen, afgekort D.I.V., in te leveren.

Art. 136. Elke gemotiveerde beslissing van het college tot tijdelijke opschorting of definitieve intrekking van de vergunning van de uitbater van een taxidienst wordt onmiddellijk aan de Regeringsdiensten meegedeeld.

Art. 137. De uitbater van een taxidienst heeft de mogelijkheid om bij de Regering een beroep in te dienen tegen de door het college genomen beslissing tot opschorting of intrekking.

Het beroep moet worden ingediend binnen vijftien dagen na kennisgeving van de beslissing tot opschorting of intrekking van de vergunning.

De Regering doet uitspraak binnen drie maanden na ontvangst van het beroep.

HOOFDSTUK II. — *Administratieve boetes*

Art. 138. § 1. Overtredingen van het type A begaan door een uitbater :

- 1° elke uitbating van een taxidienst, een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur, een collectieve taxidienst zonder effectieve vergunning afgeleverd door de bevoegde overheid;
- 2° elke organisatie van een vervoersdienst van algemeen belang zonder erkenning en/of aangifte;
- 3° elke overtreding van de uitbatingsvoorwaarden betreffende de uitbaters;
- 4° elke overtreding betreffende de stopzetting van de activiteit;
- 5° elke overtreding van artikel 19, § 1, 3°, 4°, 7°, van het decreet en van artikel 31, § 1, 2°, van het decreet.

§ 2. Overtredingen van het type B begaan door een chauffeur :

- 1° elke overtreding van de uitbatingsvoorwaarden betreffende de chauffeurs;
- 2° elke parkeerovertreiding;
- 5° elke overtreding van artikel 19, § 1, 5°, van het decreet en van artikel 31, § 1, 3°, van het decreet.

§ 3. Overtredingen van het type C begaan, al naar gelang van het geval, hetzij door de uitbater, hetzij door de chauffeur :

- 1° elke overtreding van de uitbatingsvoorwaarden betreffende de voertuigen;
- 2° elke overtreding van artikel 19, § 1, 2°, 6°, 8°, 9° en 10°, van het decreet en van artikel 31, § 1, 4°, 5° en 6°, van het decreet.

§ 4. Elke overtreding van de uitbatingsvoorwaarden betreffende de reizigers die door een reiziger begaan wordt vormt een overtreding van het type D.

Art. 139. § 1. Een overtreding van het type A, zoals bedoeld in artikel 138, § 1, 1°, wordt gestraft met een administratieve boete van 500 euro en een overtreding van het type A, zoals bedoeld in artikel 132, § 1, 2° tot 5°, wordt gestraft met een administratieve boete van 300 euro.

§ 2. Een overtreding van het type B, zoals bedoeld in artikel 138, § 2, wordt gestraft met een administratieve boete van 100 euro.

§ 3. Een overtreding van het type C, zoals bedoeld in artikel 138, § 3, wordt gestraft met een administratieve boete van 150 euro.

§ 4. Een overtreding van het type D, zoals bedoeld in artikel 138, § 4, wordt gestraft met een administratieve boete van 50 euro.

Art. 140. In geval van herhaling wordt het bedrag van de administratieve boete waarin artikel 139 voorziet verdubbeld, onverminderd artikel 39 van het decreet.

Art. 141. De krachtens artikel 139 bestrafte overtredingen worden door een politieambtenaar of een inspecteur van de Regeringsdiensten geconstateerd in een proces-verbaal waarvan onmiddellijk een afschrift aan de overtreder overgemaakt wordt.

Art. 142. § 1. Het proces-verbaal wordt overgemaakt aan de afgevaardigd ambtenaar die door de Regering aangewezen wordt.

§ 2. De administratieve sanctie wordt door de afgevaardigd ambtenaar opgelegd.

§ 3. Alvorens een administratieve boete vast te leggen, verwittigt de afgevaardigd ambtenaar betrokken persoon bij ter post aangetekend schrijven binnen dertig kalenderdagen na de vaststelling bedoeld in artikel 141.

Het aangetekend schrijven bevat de volgende gegevens :

- 1° de weerhouden grief (grieven);
- 2° het bedrag van de overwogen boete;
- 3° het feit dat de overtreder binnen twintig dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven de mogelijkheid heeft om zijn verweermiddelen schriftelijk uiteen te zetten en mag vragen om door de afgevaardigd ambtenaar te worden gehoord ten einde zijn verweermiddelen mondeling voor te dragen; indien de overtreder tijdens zijn verhoor door een derde begeleid of vertegenwoordigd wenst te worden, voegt hij een afschrift van diens identiteitskaart bij zijn verzoek om gehoord te worden, behalve als de derde advocaat is;
- 4° de plaats waar en de dagen en uren waarop het dossier ingekeken kan worden.

De afgevaardigd ambtenaar bepaalt desgevallend de dag waarop betrokkene erom verzocht wordt zijn verweermiddelen mondeling voor te dragen.

§ 4. Het verhoor vindt plaats uiterlijk zestig werkdagen na verzending van het aangetekend schrijven bedoeld in § 3. De afgevaardigd ambtenaar maakt een proces-verbaal van verhoor op en verzoekt betrokken persoon erom het te ondertekenen, desgevallend nadat hij er zijn opmerkingen in opgeschreven heeft.

Art. 143. § 1. De afgevaardigd ambtenaar legt het bedrag van de administratieve boete bij een gemotiveerde beslissing vast en geeft betrokken persoon hiervan kennis binnen zestig dagen na kennisgeving van het aangetekend schrijven aan de overtreder of, in geval van verzoek om verhoor, binnen zestig dagen na de datum waarop de overtreder of diens vertegenwoordiger gehoord werd of had moeten worden. Na afloop van die termijn wordt de afgevaardigd ambtenaar geacht definitief af te zien van elke boete gegrond op de feiten die betrokken persoon ten laste worden gelegd, behoudens nieuw element.

§ 2. De beslissing wordt bij ter post aangetekend schrijven met bericht van ontvangst aan de overtreder betekend.

§ 3. De beslissing vermeldt de naam en het nummer van de rekening waarop het bedrag gestort moet worden.

§ 4. De overtreder betaalt het opgeëiste bedrag binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

§ 5. Bij gebrek aan betaling binnen de termijn bedoeld in § 4, levert de afgevaardigd ambtenaar binnen zestig dagen na afloop van die termijn een dwangbevel af, verklaart het uitvoerbaar en geeft er de overtreder kennis van bij ter post aangetekend schrijven met bericht van ontvangst.

Art. 144. In de kennisgeving van de beslissing waarbij de afgevaardigd ambtenaar een administratieve boete oplegt, wordt gewag gemaakt van de mogelijkheid om een beroep bij de politierechtbank in te stellen en van de termijn waarin het beroep uitgeoefend kan worden, overeenkomstig artikel 39, § 3, van het decreet.

Art. 145. Er mag geen administratieve boete opgelegd worden aan een persoon die voor dezelfde feiten het voorwerp is geweest van strafrechtelijke vervolgingen ingesteld op basis van artikel 38 van het decreet, zelfs als ze tot een buitenvervolginstelling of een vrijspraak geleid hebben.

TITEL 7. — Overgangs- en slotbepalingen

HOOFDSTUK I. — Overgangsbepalingen

Art. 146. De vergunningen voor de uitbating van een taxidienst afgeleverd voor de inwerkingtreding van dit besluit en de desbetreffende uitbatingsvoorwaarden blijven van toepassing tot de vervaldatum ervan.

Art. 147. Alle taxivoertuigen in dienst voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit moeten voldoen aan de registratievoorwaarde bedoeld in artikel 26 wanneer de uitbater zijn aanvraag tot vergunningshernieuwing indient.

Art. 148. De chauffeurs beschikken over een termijn van zes maanden om te voldoen aan de bepalingen van de artikelen 10 en 11 van dit besluit.

Art. 149. Wanneer het aantal vergunde toestellen voor de uitbating van een taxidienst op het grondgebied van een gemeente het toegelaten aantal overschrijdt, moet in het kader van de toepassing van artikel 51 een evenredige vermindering, naar de bovenste eenheid afgerond, door die gemeente uitgevoerd worden om het toegelaten aantal voertuigen naar verhouding te verminderen.

Die vermindering wordt na afloop van elke vergunning toegepast bij de hernieuwingsaanvraag van de uitbater.

HOOFDSTUK II. — Slotbepalingen

Art. 150. Het decreet en dit besluit treden in werking de dag waarop ze in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt worden.

Art. 151. De Minister van Vervoer is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 3 juni 2009.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling,
A. ANTOINE

Bijlage nr. 1.



GEMEENTE :

BEKWAAMHEIDSCERTIFICAAT

Nr.

Wij, ondergetekende, bevestigen :

- a) dat
Mevrouw/Mijnheer*
..... geboren te, op, woonachtig te,
de volgende documenten heeft overgelegd :
1° identiteitskaart
2° behoorlijk gevalideerd bewijs van medische schifting / geschiktheidsattest
3° rijbewijs
4° document ter bevestiging van het recht om arbeidsprestaties in België te verrichten (enkel voor buitenlandse staatsburgers)
5° een uittreksel uit het strafregister (model 1) overleggen dat hoogstens drie maanden oud is (of, voor buitenlandse staatsburgers, elk ander gelijkwaardig document)
6° een getuigschrift waaruit blijkt dat de kandidaat geslaagd is voor het examen (enkel voor de gemeenten die er organiseren) overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Waalse Regering van 3 juni 2009 tot uitvoering van het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeur.
- b) dat de in punt a) bedoelde persoon bevoegd is om zijn vakbekwaamheid te laten gelden in een bedrijf voor de uitbating van een taxidienst op het grondgebied van onze gemeente.

Afgeleverd te, op

Stempel van het gemeentebestuur

Voor het College
De Gemeentesecretaris

.....

Bijlage nr.2

TAXI

(Gemeente)

(identificatienummer)

Bijlage nr. 3

(opmaken op papier met opschrift van de Verzekeringsmaatschappij en bij de geldige groene kaart voegen)

Verzekeringsattest voor het bezoldigd vervoer van personen

Wij, ondergetekende VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJ

.....

waarvan de zetel gevestigd is te

vertegenwoordigd door in de hoedanigheid van

.....

bevestigen dat :

Mevrouw/Mijnheer

woonachtig te

of

° De vennootschap.....

waarvan de zetel gevestigd is te

hier vertegenwoordigd door Mevrouw/Mijnheer

ingeschreven bij de kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer

beschikt over een « burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor het bezoldigd vervoer van personen » nr. voor volgend voertuig met een maximumcapaciteit van 9 plaatsen, chauffeur inbegrepen:

Categorie en merk van het voertuig	Registratienummer	Chassis- of motornummer

Geldigheidsperiode: GELDIG van.....tot

Opgemaakt te

Op

(Handtekening van de verzekeraar)

Bijlage nr. 4

RESERVE

(Gemeente)

(identificatienummer)

Bijlage nr. 5

VERVANGING

Bijlage nr. 6

Overeenkomst tot verhuur van voertuigen met chauffeur**(STEMPEL VAN DE UITBATER)****Jaar :****Nr. overeenkomst:****TUSSEN ENERZIJD :**

°Mevrouw/Mijnheer.....

 woonachtig te
 of
 ° De
 vennootschap.....
 waarvan de zetel gevestigd is te
 hier vertegenwoordigd door Mevrouw/Mijnheer

ingeschreven bij de kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer
 die een dienst voor de verhuur van voertuigen met chauffeur uitbaat en beschikt over een
 uitbatingsvergunning nr afgeleverd door de diensten van de Waalse Regering
 op.....,

hierna «de huurder » genoemd,

EN ANDERZIJD :

.....

 naam en volledig adres)

hierna «de klant » genoemd

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :**Voorwerp:**

De huurder stelt volgend(e) voertuig(en) met chauffeur ter beschikking van de klant (*) :

Identificatienummer	Merk en model	Registratienummer

(*) Indien het (de) voor de uitvoering van deze overeenkomst bestemde voertuig(en) niet vooraf gekend is (zijn), de volledige lijst bijvoegen van alle voertuigen die ter beschikking gesteld worden.

☐ voor volgende eenmalige prestatie :

- begin van de prestatie op .../.../.....om.....uur
- einde van de prestatie op .../.../.....om.....uur

☐ voor het geheel van de volgende prestaties :

- prestatie 1 : op.../.../.....van.....uur tot.....uur
- prestatie 2 : op.../.../.....van.....uur tot.....uur
- prestatie 3 : op.../.../.....van.....uur tot.....uur
- prestatie 4 : op.../.../.....van.....uur tot.....uur
- prestatie 5 : op.../.../.....van.....uur tot.....uur
- prestatie 6 : op.../.../.....van.....uur tot.....uur
- prestatie 7 : op.../.../.....van.....uur tot.....uur

☐ Voor de periode tussen.....en.....in het kader van een langetermijn overeenkomst die op de bedrijfszetel ter inzage ligt.

Identiteit van de reiziger (facultatief) :

Prijs :

De prijs van de prestaties bedraagt euro.

De bepalingen van het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeur en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten zijn volkomen van toepassing.

Opgemaakt te, op/....../....., in twee originele exemplaren, waarvan elke partij bevestigt één exemplaar te hebben ontvangen en waarvan het originele of een afschrift zich tijdens de hele duur van de uitvoering van de overeenkomst aan boord van het voertuig moet bevinden.

De verhuurder (of zijn afgevaardigde),
klant,

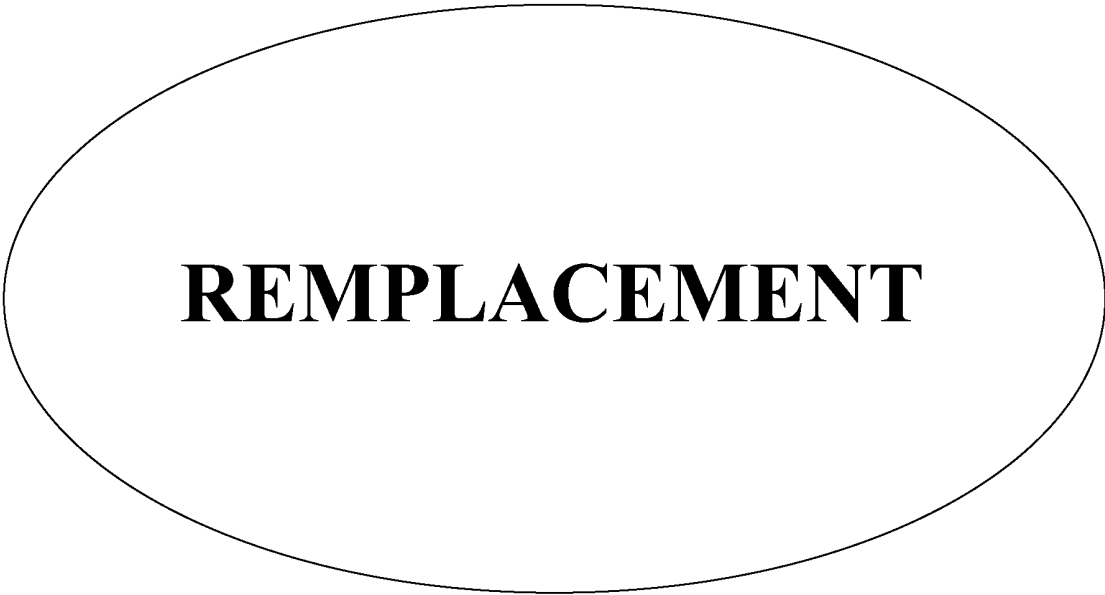
De

Bijlage nr. 7

LVC

(n° identification)

Bijlage nr. 8



REEMPLACEMENT

Bijlage nr. 9

Bestelbon van een collectieve taxidienst**(STEMPEL VAN DE UITBATER)****Reservatiedatum :****Reservatienummer :****Uitbater:**

Naam : Mevrouw / Mijnheer

/Vennootschap.....

Adres : woonplaats/maatschappelijke zetel gevestigd nr.

.....

postcode : plaats :

ingeschreven bij de kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer

baat een collectieve taxidienst uit krachtens een vergunning met het nr,

afgeleverd door de diensten van de Waalse Regering op

Klant:

Naam : Mevrouw / Mijnheer

/Vennootschap.....

Adres : woonplaats/maatschappelijke zetel gevestigd nr.

.....

postcode : plaats :

Tel. : GSM :

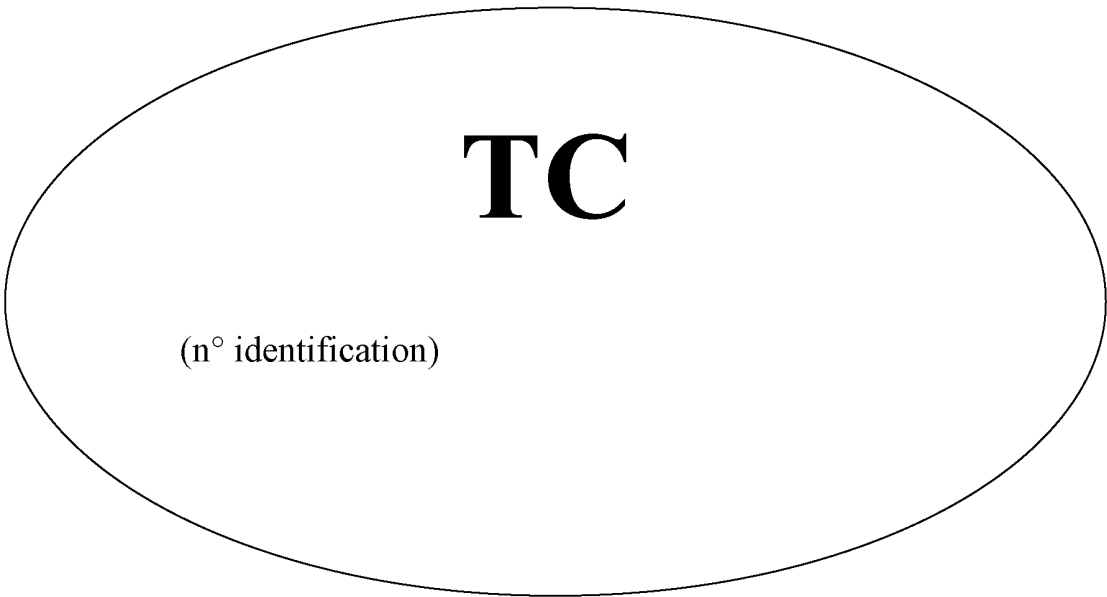
Aantal reizigers : volwassene : kind(eren) – 12 jaar :

Dienst : ☐ Heen ☐ Terug ☐ Heen/Terug

	Heen	Terug
Datum :		
Uur :		
Vertrekpunt :		
Bestemming :		

Handtekening:

Bijlage nr. 10



TC

(n° identification)

Bijlage nr. 11

Formulier voor de aanvraag van een vergunning tot uitbating van een collectieve taxidienst

Onze referenties : DGO2 / DTP / TC «...» - Taxis collectifs

- ☐ Aanvraag van een vergunning tot uitbating van een collectieve taxidienst
- ☐ Aanvraag tot hernieuwing van de vergunning nr.
- ☐ Aanvraag tot wijziging van de uitbatingsvoorwaarden van de vergunning nr.

A. Gegevens betreffende de uitbater – bezitter van het (de) voertuig(en):

- Naam en voornaam / benaming :
- Volledig adres van de woonplaats / maatschappelijke zetel:
- Adres van de uitbatingsetel (indien het verschilt van het vorige adres) :
- Identificatienummer bij de kruispuntbank voor ondernemingen:
- Beroepstelefoonnummer:

B. Gegevens betreffende de eventuele opdrachtgever (reisagentschap,...) :

- Benaming + volledig adres:
- Partnerschap met de TEC? Ja–Nee (Zo ja, de partnerschapsovereenkomst bij dit formulier voegen)

C. Gegevens betreffende de vervoersdienst :

- Type dienst :
- Bestemmingsplaats (indien verschillende bestemmingsplaatsen, mogelijkheid om een lijst als bijlage bij te voegen) :

D. Gegevens betreffende het (de) voertuig(en) :

- Aantal voertuigen :
- Algemene kenmerken :

Merk**Aantal plaatsen****registratienummer** (indien al in het bezit van het voertuig)**Datum 1^{ste} ingebruikneming** (indien al in het bezit van het voertuig)**E. Verklaring :**

Ik ondergetekende , uitbater, bevestig dat deze aanvraag volledig, waar en oprecht is.

Datum van de aanvraag :

Handtekening :

In geval van opdrachtgever :

Ik ondergetekende , opdrachtgever, bevestig, wat mij betreft, dat deze aanvraag volledig, waar en oprecht is.

Datum van de aanvraag :

Handtekening :

Bij dit formulier te voegen bijlagen:

- Afschrift van de identiteitskaart van de uitbater / afschrift van de statuten van de rechtspersoon en van de identiteitskaart van de personen belast met het dagelijkse beheer
- Uittreksel uit het strafregister (model 3) dat hoogstens drie maanden oud is
- Stukken aan de hand waarvan de solvabiliteit bewezen kan worden :
 - Afschrift van de factuur van de aankoop van de voertuigen of het bewijs van de naleving van de betalingstermijnen in het kader van de overeenkomsten inzake verkoop op afbetaling, huurfinanciering of huurverkoop.
(indien u nog niet over de voertuigen beschikt, een verklaring op erewoord ter bevestiging van de toekomstige eigendom of van de naleving van de betalingstermijnen)
 - een attest dat uitgaat van hetzij de sociale verzekeringskas voor zelfstandigen, hetzij het RSZ conform het attest afgeleverd overeenkomstig artikel 90, §3 en §4 van het KB van 08 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en waaruit blijkt dat u in orde bent met de sociale bijdragen
(indien u voor het eerst een beroepsactiviteit uitoefent, een verklaring op erewoord ter bevestiging van de toetreding en van de regelmatige stortingen aan de instelling in geval van toekenning van vergunning).
- Afschrift van het attest aan de hand waarvan uw beroepskwalificatie bevestigd wordt
- De volgende documenten betreffende het (de) voertuig(en) te gebruiken in het kader van een collectieve taxidienst:
 - afschrift van het registratienummer
 - afschrift van het keuringsbewijs bij de technische controle
 - afschrift van het verzekeringsattest voor het bezoldigd vervoer van personen en van de geldige groene kaarten

Indien u nog niet in het bezit van de voertuigen bent, dan beschikt u over een termijn van twee maanden, te rekenen van de datum van aflevering van de vergunning, om die documenten over te maken; zoniet zal de vergunning automatisch vervallen.

De effectieve ingebruikneming van de voertuigen in het kader van de dienst wordt pas toegelaten na aflevering van een attest

aan de hand waarvan de overlegging van de gelijkvormige documenten en van het cirkelvormige identificatievignet bevestigd wordt.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2009 — 3138

[C - 2009/27166]

**3 JUIN 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon
relatif à la perception de taxes et à l'octroi d'une prime en matière d'exploitation de services de taxis,
location de voitures avec chauffeur et taxis collectifs**

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur,
Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 29 mai 2009;

Vu l'avis du Conseil supérieur des villes, communes et provinces de la Région wallonne, donné le 31 mars 2009;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours adressée au Conseil d'Etat le 30 avril 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,

Arrête :

I. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1^o « décret » : le décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur;

- 2° « arrêté » : arrêté du Gouvernement wallon du 3 juin 2009 portant application du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur;
- 3° « Région » : la Région wallonne;
- 4° « services du Gouvernement » : la direction du Service public de Wallonie ayant le transport des personnes dans ses attributions;
- 5° « Collège » : Le collège communal de la commune où l'exploitant exploite son service de taxis;
- 6° « exploitant » : toute personne physique ou morale qui exploite un service de taxis, un service de location de voiture avec chauffeurs ou un service de taxis collectifs au sens de l'article 1^{er} du décret.

II. — Perception de taxes

Art. 2. La commune peut percevoir une taxe annuelle d'un montant maximum de 600 euros pour chaque véhicule autorisé par son Collège dans le cadre d'une exploitation d'un service de taxis dans le respect des conditions fixées à l'article 16 du décret.

Art. 3. § 1^{er}. Les services du Gouvernement perçoivent une taxe annuelle pour chaque véhicule autorisé par le Gouvernement dans le cadre d'une exploitation d'un service de location de voiture avec chauffeur ou d'un service de taxis collectifs dans le respect des conditions fixées à l'article 28 du décret.

§ 2. Le montant annuel de la taxe est fixé à 250 euros par véhicule autorisé.

Art. 4. § 1^{er}. La taxe visée à l'article 3 du présent arrêté est perçue par voie de rôle.

§ 2. Les rôles sont rendus exécutoires par le fonctionnaire désigné à cet effet par le Gouvernement.

L'avertissement extrait de rôle mentionne les éléments suivants :

- 1° les coordonnées du service;
- 2° le nom, prénoms et adresse du redevable de la taxe;
- 3° une référence au présent arrêté;
- 4° le montant dû;
- 5° la période imposable pour laquelle la redevance est due;
- 6° la désignation du véhicule;
- 7° le n° de compte bancaire sur lequel la taxe doit être payée;
- 8° la date extrême de paiement;

L'avertissement est notifié au redevable chaque année dans les trois mois à dater de la date de l'exécutoire ou pour la première fois, lors de la délivrance de l'autorisation.

§ 3. La taxe doit être payée au moins dans les deux mois suivant l'envoi de l'avertissement extrait de rôle

Pour ce paiement, le redevable de la taxe est tenu d'utiliser les formules de virement qui lui sont procurées par les services du Gouvernement soit, à défaut d'une telle utilisation, de mentionner la communication structurée que lui a notifiée le service.

§ 4. En cas de non paiement dans le délai fixé au § 3, un rappel daté et portant les mentions indiquées au paragraphe 2 est envoyé

Un intérêt de retard dont le taux est identique au taux légal est exigible de plein droit.

Cet intérêt est calculé par mois civil sur la somme due à partir du premier jour du mois qui suit celui de l'échéance

Le fonctionnaire délégué peut accorder aux conditions qu'il détermine l'exonération de tout ou partie des intérêts de retard.

Art. 5. § 1^{er}. A défaut de paiement de la taxe fixée au § 3 malgré rappel, les dispositions du décret du 06 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes concernant le recouvrement sont d'application.

III. — Réduction de taxes pour les véhicules plus respectueux de l'environnement et les véhicules favorisant l'intégration des personnes handicapées

Art. 6. Les taxes visées aux articles 2 et 3 du présent arrêté sont réduites de 30 % en faveur des véhicules :

- qui sont aptes à utiliser 15 % de biocarburant tel qu'il est défini dans la Directive 2003/20/CE du Parlement européen et du Conseil du 8 mai 2003 visant à promouvoir l'utilisation de biocarburants ou autres carburants renouvelables dans les transports;
- qui émettent moins de 115 grammes de CO₂ par kilomètre;
- qui sont adaptés pour le transport de personnes voiturées.

Art. 7. Toute demande de réduction de taxe pour l'un des cas mentionnés à l'article 6 doit contenir les mentions et annexes suivantes :

- 1° l'identité complète de l'exploitant au sens de l'article 37, 1° de l'arrêté;
- 2° le nombre de véhicules pour lesquels la réduction est sollicitée;
- 3° pour chaque véhicule, une copie du certificat de conformité ou du procès verbal d'agrément attestant que le véhicule est agréé conformément à l'une des conditions reprises à l'article 36, alinéa 2 et 3, du décret ou la preuve que le véhicule est adapté pour accueillir des personnes voiturées, notamment en disposant d'un système d'encrage.
- 4° l'acte d'autorisation et l'attestation y annexée délivrés soit par le Collège, soit par les services du Gouvernement, selon le service exploité.

Art. 8. La demande de réduction datée et signée par l'exploitant ou par une personne chargée de la gestion journalière, s'il s'agit d'une personne morale et accompagnée de ses annexes est adressée, selon le service exploité, soit au Collège, soit aux services du Gouvernement, par toute voie utile.

La demande de réduction doit être introduite dans les quinze jours de la réception de l'avertissement extrait de rôle.

L'autorité compétente vérifie que la demande est complète et dans l'affirmative, adresse un accusé de réception au demandeur par toute voie utile.

Art. 9. L'autorité compétente communique sa décision dans un délai d'un mois à dater de l'accusé de réception.

IV. — Prime à l'acquisition de véhicules hybrides

Art. 10. Conformément à l'article 36, alinéa 2, du décret, une prime peut être octroyée à un exploitant, dans les limites de crédits budgétaires disponibles, en cas d'acquisition de véhicules hybrides affectés aux services de taxis, de location de voitures avec chauffeur ou de taxis collectifs.

Art. 11. Le montant de cette prime est fixé à 3.500 euros.

Art. 12. Toute demande d'une prime visée à l'article 10 doit contenir les mentions et annexes suivantes :

- 1° l'identité complète du demandeur au sens de l'article 37, 1°, de l'arrêté;
- 2° Le nombre de véhicules hybrides pour lesquels la prime est sollicitée;
- 3° les documents attestant l'acquisition du véhicule hybride.
- 4° l'acte d'autorisation d'exploiter et l'attestation y annexée, délivrés selon le service soit par le Collège, soit par les services du Gouvernement, mentionnant le véhicule hybride

Art. 13. La demande d'obtention d'une prime datée et signée par l'exploitant ou par une personne chargée de la gestion journalière, s'il s'agit d'une personne morale et accompagnée de ses annexes est adressée aux services du Gouvernement, par toute voie utile.

Ceux-ci vérifient que la demande est complète et dans l'affirmative, adressent un accusé de réception au demandeur par toute voie utile.

Art. 14. Les services du Gouvernement procèdent au paiement dans les trois mois de l'accusé de réception, dans les limites de crédits budgétaires disponibles.

V. — Dispositions finales

Art. 15. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 16. Le Ministre des Transports est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 3 juin 2009.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,
A. ANTOINE

ÜBERSETZUNG

MINISTERIUM DER WALLONISCHEN REGION

D. 2009 — 3138

[C — 2009/27166]

3. JUNI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung über die Erhebung von Gebühren und die Gewährung einer Prämie im Bereich des Betriebs von Taxidiensten, der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer und Sammeltaxis

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Dekrets vom 18. Oktober 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste;

Aufgrund des am 29. Mai 2009 abgegebenen Gutachtens der Finanzinspektion;

Aufgrund des am 31. März 2009 abgegebenen Gutachtens des "Conseil supérieur des Villes, Communes et Provinces de la Région wallonne" (Hoher Rat der Städte, Gemeinden und Provinzen der wallonischen Region);

Aufgrund des am 30. April 2009 in Anwendung des Artikels 84, § 1, Absatz 1, 1° der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat beim Staatsrat eingereichten Antrags auf Gutachten innerhalb einer Frist von dreißig Tagen;

In der Erwägung des Ausbleibens einer Mitteilung des Gutachtens innerhalb dieser Frist;

Aufgrund des Artikels 84, § 4, Absatz 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag des Ministers des Wohnungswesens, des Transportwesens und der räumlichen Entwicklung,

Beschließt:

I — Begriffsbestimmungen

Artikel 1 - Zur Anwendung des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

- 1° "Dekret": das Dekret vom 18. Oktober 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste;
- 2° "Erlass": der Erlass der Wallonischen Regierung vom 3. Juni 2009 zur Ausführung des Dekrets vom 18. Oktober 2007 über die Taxidienste und die im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienste;
- 3° "Region": die Wallonische Region;
- 4° "Dienststellen der Regierung": die Direktion des Öffentlichen Dienstes der Wallonie, zu deren Zuständigkeitsbereich der Transport von Personen gehört;
- 5° "Kollegium": das Gemeindegremium der Gemeinde, wo der Betreiber seinen Taxidienst betreibt;

- 6° "Betreiber": jede natürliche oder juristische Person, die einen Taxidienst, einen im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrern tätigen Dienst oder einen Sammeltaxidienst im Sinne von Artikel 1 des Dekrets betreibt.

II — Erhebung der Gebühren

Art. 2 - Die Gemeinde kann eine jährliche Gebühr in Höhe von höchstens 600 Euro für jedes Fahrzeug erheben, das durch ihr Kollegium im Rahmen des Betriebs eines Taxidienstes unter Einhaltung der in Artikel 16 des Dekrets festgesetzten Bedingungen genehmigt wird.

Art. 3 - § 1. Die Dienststellen der Regierung erheben eine jährliche Gebühr für jedes Fahrzeug, das durch die Regierung im Rahmen des Betriebs eines im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätigen Dienstes oder eines Sammeltaxidienstes unter Einhaltung der in Artikel 28 des Dekrets festgesetzten Bedingungen genehmigt wird.

§ 2. Der jährliche Betrag der Gebühr wird auf 250 Euro für jedes genehmigte Fahrzeug festgesetzt.

Art. 4 - § 1. Die in Artikel 3 des vorliegenden Erlasses erwähnte Gebühr wird mittels Heberolle erhoben.

§ 2. Die Heberollen werden von dem zu diesem Zweck durch die Regierung bezeichneten Beamten für vollstreckbar erklärt.

Im Steuerbescheid der Heberolle sind folgende Elemente angeführt:

- 1° der Name und die Anschrift der Dienststelle;
- 2° der Name, die Vornamen und die Anschrift des Gebührenpflichtigen;
- 3° ein Hinweis auf den vorliegenden Erlass;
- 4° der geschuldete Betrag;
- 5° der Besteuerungszeitraum, für den die Gebühr geschuldet ist;
- 6° die Bezeichnung des Fahrzeugs;
- 7° die Bankkontonummer, auf die die Gebühr zu überweisen ist;
8. das äußerste Datum für die Zahlung.

Der Steuerbescheid wird dem Gebührenpflichtigen jährlich innerhalb von drei Monaten ab dem Datum der Vollstreckbarkeitserklärung oder beim ersten Male bei der Ausstellung der Genehmigung zugestellt.

§ 3. Die Gebühr muss mindestens innerhalb von zwei Monaten nach der Zusendung des Steuerbescheids der Heberolle gezahlt werden.

Für diese Zahlung muss der Gebührenpflichtige die Zahlungsformulare verwenden, die er von den Dienststellen der Regierung bekommt, oder falls er sie nicht verwendet, die strukturierte Mitteilung, die ihm von der Dienststelle mitgeteilt worden ist, angeben.

§ 4. Bei Nichtzahlung innerhalb der in § 3 festgesetzten Frist wird eine datierte Mahnung, die die in § 2 erwähnten Angaben enthält, zugeschickt.

Ein Verzugszins, dessen Satz dem gesetzlichen Zinssatz entspricht, ist von Rechts wegen eintreibbar.

Dieser Zins wird pro Kalendermonat für den Betrag, der ab dem ersten Tag des auf den Monat des Fälligkeitsdatums folgenden Monats geschuldet ist, gerechnet.

Der beauftragte Beamte kann die Befreiung der gesamten Verzugszinsen oder eines Teils davon unter von ihm bestimmten Bedingungen gewähren.

Art. 5 - § 1. Wird die in § 3 festgesetzte Gebühr trotz der Mahnung nicht gezahlt, so sind die Bestimmungen des Dekrets vom 6. Mai 1999 über die Festsetzung, die Beitreibung und die Streitsachen bezüglich der regionalen direkten Abgaben in Bezug auf die Beitreibung anwendbar.

III — Verringerung der Gebühren für die umweltfreundlicheren Fahrzeuge und die Fahrzeuge, die die Integration der behinderten Personen fördern

Art. 6 - Die in den Artikeln 2 und 3 des vorliegenden Erlasses erwähnten Gebühren werden zugunsten der Fahrzeuge verringert, die

- mit 15% Biokraftstoff, so wie in der Richtlinie 2003/20/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 8. Mai 2003 zur Verwendung von Biokraftstoffen oder anderen erneuerbaren Kraftstoffen im Verkehrssektor bestimmt, betrieben werden können;
- die weniger als 115 Gramm CO₂ pro Kilometer ausstoßen;
- für den Transport von im Rollstuhl sitzenden Personen angepasst sind.

Art. 7 - Jeder Antrag auf die Verringerung der Gebühr aus einem der in Artikel 6 erwähnten Gründe muss die folgenden Angaben und Anlagen enthalten:

- 1° die vollständige Identität des Betreibers im Sinne von Artikel 37, 1° des Erlasses;
- 2° die Anzahl der Fahrzeuge, für welche die Verringerung beantragt wird;
- 3° für jedes Fahrzeug eine Kopie der Konformitätsbescheinigung oder des Typgenehmigungsprotokolls, durch die / das bescheinigt wird, dass das Fahrzeug gemäß einer der in Artikel 36, Absätze 2 und 3 des Dekrets erwähnten Bedingungen zugelassen ist, oder der Beweis, dass das Fahrzeug angepasst ist, um im Rollstuhl sitzende Personen zu befördern, u.a. durch die Anwesenheit von Befestigungssystemen;
- 4° die Genehmigungsurkunde und die ihr beigefügten Bescheinigung, die entweder durch das Kollegium oder durch die Dienststellen der Regierung je nach dem betriebenen Dienst ausgestellt werden.

Art. 8 - Der vom Betreiber oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, von einer mit der täglichen Führung beauftragten Person datierte und unterzeichnete Antrag auf Verringerung wird zusammen mit seinen Anlagen je nach dem betriebenen Dienst entweder dem Kollegium oder den Dienststellen der Regierung auf jede zweckmäßige Weise zugeschickt.

Der Antrag auf Verringerung muss innerhalb von fünfzehn Tagen ab dem Eingang des Steuerbescheids der Heberolle eingereicht werden.

Die zuständige Behörde prüft, ob der Antrag vollständig ist, und, falls es so ist, schickt sie dem Antragsteller eine Empfangsbestätigung auf jede zweckmäßige Weise.

Art. 9 - Innerhalb einer Frist von einem Monat ab der Empfangsbestätigung teilt die zuständige Behörde ihren Beschluss mit.

IV — Prämie für den Erwerb eines Hybridfahrzeugs

Art. 10 - Gemäß Artikel 36, Absatz 2 des Dekrets kann einem Betreiber eine Prämie in den Grenzen der verfügbaren Haushaltsmittel gewährt werden, wenn er Hybridfahrzeuge kauft, die für Taxidienste, im Bereich der Vermietung von Fahrzeugen mit Fahrer tätige Dienste oder Sammeltaxidienste eingesetzt werden.

Art. 11 - Der Betrag dieser Prämie ist auf 3.500 Euro festgesetzt.

Art. 12 - Jeder Antrag auf eine in Artikel 10 erwähnte Prämie muss folgende Angaben und Anlagen enthalten:

- 1° die vollständige Identität des Antragstellers im Sinne von Artikel 37, 1° des Erlasses;
- 2° die Anzahl der Hybridfahrzeuge, für die die Prämie beantragt wird;
- 3° die Dokumente, die den Erwerb des Hybridfahrzeugs belegen;
- 4° die Urkunde der Betriebsgenehmigung und die ihr beigefügte Bescheinigung, die je nach dem Dienst entweder durch das Kollegium oder durch die Dienststellen der Regierung ausgestellt werden und in denen das Hybridfahrzeug erwähnt wird.

Art. 13 - Der vom Betreiber oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, von einer mit der täglichen Führung beauftragten Person datierte und unterzeichnete Antrag auf Gewährung einer Prämie wird zusammen mit seinen Anlagen den Dienststellen der Regierung auf jede zweckmäßige Weise zugeschickt.

Diese prüfen, ob der Antrag vollständig ist, und, falls es so ist, schicken sie dem Antragsteller eine Empfangsbestätigung auf jede zweckmäßige Weise.

Art. 14 - Die Dienststellen der Regierung nehmen die Zahlung in den Grenzen der verfügbaren Haushaltsmittel innerhalb von drei Monaten nach der Empfangsbestätigung vor.

V. — Schlussbestimmungen

Art. 15 - Der vorliegende Erlass tritt am Tag seiner Veröffentlichung im Belgischen Staatsblatt in Kraft.

Art. 16 - Der Minister des Transportwesens wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 3. Juni 2009

Der Minister-Präsident,

R. DEMOTTE

Der Minister des Wohnungswesens, des Transportwesens und der räumlichen Entwicklung,

A. ANTOINE

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

N. 2009 — 3138

[C – 2009/27166]

3 JUNI 2009. — Besluit van de Waalse Regering betreffende het heffen van belastingen en de toekenning van een premie inzake de uitbating van taxidiensten, het verhuren van voertuigen met chauffeur en collectieve taxidiensten

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten van verhuur van wagens met chauffeur;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 29 mei 2009;

Gelet op het advies van de "Conseil supérieur des villes, communes et provinces de la Région wallonne" (Hoge raad van de steden, gemeenten en provincies van het Waalse Gewest), gegeven op 31 maart 2009;

Gelet op het verzoek om adviesverlening binnen een termijn van dertig dagen gericht aan de Raad van State op 30 april 2009, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is uitgebracht binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling,

Besluit :

I. — Begripsomschrijving

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° "decreet" : het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten van verhuur van wagens met chauffeur;

2° « besluit » : het besluit van de Waalse Regering van 3 juni 2009 houdende toepassing van het decreet van 18 oktober 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten van verhuur van wagens met chauffeur;

3° « Gewest » : het Waalse Gewest;

4° « diensten van de Regering » : de directie van de Waalse Overheidsdienst die voor personenvervoer bevoegd is;

5° « College » : het gemeentecollege van de gemeente waar de uitbater zijn taxidienst uitbaat;

- 6° « uitbater » : elke natuurlijke of rechtspersoon die een taxidienst, een dienst van verhuur van wagens met chauffeur of een collectieve taxidienst in de zin van artikel 1 van het decreet uitbaat.

II. — Inning van belastingen

Art. 2. De gemeente mag een jaarlijkse belasting van een van maximum 600 euro innen voor elk voertuig vergund door haar College in het kader van een uitbating van een taxidienst onder de voorwaarden bedoeld in artikel 16 van het decreet.

Art. 3. § 1. De diensten van de Regering innen een jaarlijkse belasting voor elk voertuig vergund door de Regering in het kader van een uitbating van een dienst van verhuur van wagens met chauffeur of een collectieve taxidienst onder de voorwaarden bedoeld in artikel 28 van het decreet.

§ 2. Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgelegd op 250 euro per vergund voertuig.

Art. 4. § 1. De in artikel 3 van dit besluit bedoelde belasting wordt geïnd door middel van kohieren.

§ 2. De kohieren worden uitvoerbaar verklaard door de ambtenaar die daartoe door de Regering aangewezen wordt.

Het aanslagbiljet bevat de volgende gegevens :

- 1° de gegevens van de dienst;
- 2° de naam, de voornamen en het adres van de belastingplichtige;
- 3° een verwijzing naar dit besluit;
- 4° het verschuldigde bedrag;
- 5° de belastbare periode waarvoor het bedrag verschuldigd is;
- 6° de aanwijzing van het voertuig;
- 7° het bankrekeningnummer waarop de belasting moet worden gestort;
- 8° de uiterste betaaldatum.

Het aanslagbiljet wordt ter kennis van de belastingplichtige gebracht binnen 3 maanden, te rekenen van de uitvoeringsdatum, of voor de eerste keer, bij het afleveren van de vergunning.

§ 3. De belasting dient te worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Voor die betaling dient de belastingplichtige gebruik te maken van de overschrijvingsformulieren die hem door de diensten van de Regering worden verschaft of, indien geen gebruik van de formulieren wordt gemaakt, de gestructureerde mededeling te vermelden waarvan hem kennis is gegeven door de dienst.

§ 4. Bij niet-betaling binnen de in § 3 voorgeschreven termijn wordt een gedateerde herinneringsbrief gestuurd waarin gewag wordt gemaakt van de gegevens bedoeld in § 2.

Een nalatighedsinterest waarvan de voet gelijk is aan de wettelijke rentevoet is van rechtswege verschuldigd.

Die interest wordt per kalendermaand berekend op de nog verschuldigde som vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand van de vervaldag.

De gemachtigde ambtenaar kan onder de voorwaarden die hij zelf bepaalt gedeeltelijke of gehele vrijstelling van nalatighedsinteressen verlenen.

Art. 5. § 1. Bij indien de in § 3 bedoelde belasting na herinnering niet betaald wordt, zijn de bepalingen van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake de directe gewestelijke belastingen van toepassing.

III. — Belastingvermindering voor milieuvriendelijkere voertuigen en voor voertuigen die de integratie van gehandicapte personen bevorderen

Art. 6. De belastingen bedoeld in de artikelen 2 en 3 van dit besluit worden verminderd met 30 % voor de voertuigen :

- die 15 % biobrandstoffen kunnen gebruiken zoals omschreven in Richtlijn 2003/20/EG van het Europees Parlement en de Raad van 8 mei 2003 ter bevordering van het gebruik van biobrandstoffen of andere hernieuwbare brandstoffen in het vervoer;
- die minder dan 115 gram CO₂ per kilometer uitstoten;
- die geschikt zijn voor het vervoer van personen in een rolstoel.

Art. 7. Elke aanvraag tot belastingvermindering in één van de gevallen bedoeld in artikel 6 bevat de volgende gegevens en bijlagen :

- 1° de volledige identiteit van de uitbater in de zin van artikel 37, 1°, van het besluit;
- 2° het aantal voertuigen waarvoor de vermindering wordt gevraagd;
- 3° voor elk voertuig, een afschrift van het conformiteitsattest of van het proces-verbaal van goedkeuring waaruit blijkt dat het erkend is onder één van de voorwaarden bedoeld in artikel 36, tweede en derde lid, van het decreet, of het bewijs dat het geschikt is voor personen in een rolstoel, met name dankzij een verankeringsstelsel;
- 4° de vergunningsakte en het daarbij gevoegde bewijs, afgegeven ofwel door de College, ofwel door de diensten van de Regering, al naar gelang van de uitgebete dienst.

Art. 8. De aanvraag tot vermindering, gedagtekend en ondertekend door de uitbater, of door een persoon belast met het dagelijks bestuur als het om een rechtspersoon gaat, wordt samen met de desbetreffende bijlagen door elk nuttig middel ofwel aan het College, ofwel aan de diensten van de Regering gericht, al naar gelang van de uitgebete dienst.

De aanvraag tot vermindering wordt ingediend binnen vijftien dagen na ontvangst van het aanslagbiljet.

De bevoegde overheid gaat na of de aanvraag volledig is en, zo ja, richt door elk nuttig middel een bericht van ontvangst aan de aanvrager.

Art. 9. De bevoegde overheid deelt haar beslissing mee binnen een termijn van een maand, die ingaat op de datum van het een bericht van ontvangst.

IV. — Premie voor de aankoop van hybride voertuigen

Art. 10. Overeenkomstig artikel 36, tweede lid, van het decreet, kan binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten een premie aan een uitbater verleend worden bij de aankoop van hybride voertuigen bestemd voor taxidiensten, voor diensten van verhuur van wagens met chauffeur of voor collectieve taxidiensten.

Art. 11. Het bedrag van die premie is vastgelegd op 3.500 euro.

Art. 12. Elke aanvraag van een premie bedoeld in artikel 10 bevat de volgende gegevens en bijlagen :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager in de zin van artikel 37, 1°, van het besluit;
- 2° het aantal hybride voertuigen waarvoor de premie wordt aangevraagd;
- 3° de stukken op grond waarvan de aankoop van hybride voertuigen kan worden bewezen;
- 4° de vergunningsakte voor de uitbating en het bijgevoegde bewijs, al naar gelang van de dienst afgegeven ofwel door het College ofwel door de diensten van de Regering, met vermelding van het hybride voertuig.

Art. 13. De premieaanvraag, gedagtekend en ondertekend door de uitbater, of door een persoon belast met het dagelijks bestuur als het om een rechtspersoon gaat, wordt samen met de desbetreffende bijlagen door elk nuttig middel aan de diensten van de Regering gericht.

Deze diensten gaan na of de aanvraag volledig is en, zo ja, richten door elk nuttig middel een bericht van ontvangst aan de aanvrager.

Art. 14. De diensten van de Regering voeren de betaling uit binnen drie maanden, te rekenen van de datum van het bericht van ontvangst, met inachtneming van de beschikbare begrotingskredieten.

V. — Slotbepalingen

Art. 15. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 16. De Minister van Vervoer is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 3 juni 2009.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling,

A. ANTOINE