MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :
www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, rue de Louvain 40-42, 1000 Bruxelles - Conseiller : A. Van Damme

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Leuvenseweg 40-42, 1000 Brussel - Adviseur : A. Van Damme

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

179e ANNEE — **N. 264** — 179e JAARGANG

MERCREDI 5 AOUT 2009 — WOENSDAG 5 AUGUSTUS 2009

Le Moniteur belge *du 4 août 2009 comporte deux éditions, qui portent les numéros 262 et 263.*

Het Belgisch Staatsblad *van 4 augustus 2009 bevat twee uitgaven, met als volgnummers 262 en 263.*

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Intérieur

8 MARS 2009. — Loi modifiant l'article 12*bis* de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers. Traduction allemande, p. 52134.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

22 JUILLET 2009. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services, p. 52135.

Service public fédéral Sécurité sociale

14 JUILLET 2009. — Arrêté royal portant exécution de l'article 2*bis*, alinéa 2, troisième tiret de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, p. 52140.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

8 MAART 2009. — Wet tot wijziging van artikel 12*bis* van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen. Duitse vertaling, bl. 52134.

Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

8. MÄRZ 2009 — Gesetz zur Abänderung von Artikel 12*bis* des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern. Deutsche Übersetzung, S. 52134.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

22 JULI 2009. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques, bl. 52135.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

14 JULI 2009. — Koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 2*bis*, tweede lid, derde streepje, van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen, in geval van faillissement, en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bl. 52140.

22 JUILLET 2009. — Arrêté ministériel déterminant le modèle de formulaire de renseignements en vue de l'obtention de l'extension temporaire de l'application de l'assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en difficulté, confrontés à une diminution considérable du chiffre d'affaires ou de leurs revenus les mettant dans une situation économique telle qu'il y a un risque de faillite ou de déconfiture, pris en exécution de l'arrêté royal du 6 juillet 1997 portant exécution de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, p. 52143.

22 JULI 2009. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het model van inlichtingenformulier voor het verkrijgen van de tijdelijke uitbreiding van de toepassing van een sociale verzekering in geval van faillissement voor de zelfstandigen in moeilijkheden, geconfronteerd met een aanzienlijke daling van de omzet of van hun inkomsten die hen in een zodanige economische situatie brengt dat er een risico op faling of kennelijk onvermogen bestaat, in uitvoering van het koninklijk besluit van 6 juli 1997 tot uitvoering van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen, in geval van faillissement, en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bl. 52143.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement et Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire

9 JUIN 2009. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 28 novembre 1991 relatif à l'expertise et à l'indemnisation des bovins abattus dans le cadre de la police sanitaire des animaux domestiques, p. 52150.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

9 JUNI 2009. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 november 1991 betreffende de schatting en de vergoeding van runderen geslacht in het kader van de gezondheidspolitie van de huisdieren, bl. 52150.

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté flamande

Autorité flamande

29 MAI 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique, p. 52159.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

29 MEI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijzing van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, bl. 52152.

29 MAI 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la composition du dossier de demande d'un permis de lotir, p. 52181.

29 MEI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een verkavelingsvergunning, bl. 52168.

Economie, Sciences et Innovation

6 MAI 2009. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 8 juin 2005 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises incommodées par des travaux publics, p. 52198.

Economie, Wetenschap en Innovatie

6 MEI 2009. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 8 juni 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen die hinder ondervinden als gevolg van openbare werken, bl. 52194.

6 MAI 2009. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 22 février 2005 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 février 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises, p. 52206.

6 MEI 2009. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 22 februari 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen, bl. 52201.

Région wallonne

Service public de Wallonie

17 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, p. 52210.

Waals Gewest

Waalse Overheidsdienst

17 JULI 2009. — Besluit van de Waalse Regering tot regeling van de werking van de Regering, bl. 52220.

17 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, p. 52225.

17 JULI 2009. — Besluit van de Waalse Regering tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten, bl. 52230.

17 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif aux Cabinets des Ministres du Gouvernement wallon, p. 52233.

17 JULI 2009. — Besluit van de Waalse Regering betreffende de ministeriële kabinetten van de Waalse Regering, bl. 52245.

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Wallonische Region
Öffentlicher Dienst der Wallonie

17. JULI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Regelung der Arbeitsweise der Regierung, S. 52214.

17. JULI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Festlegung der Verteilung der Zuständigkeiten unter die Minister und zur Regelung der Unterzeichnung der Urkunden der Regierung, S. 52227.

17. JULI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung über die Kabinette der Minister der Wallonischen Regierung, S. 52239.

Région de Bruxelles-Capitale

Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale

28 MAI 2009. — Arrêté 2009/139 relatif à l'agrément des services spécialisés en matière d'accessibilité de l'espace social aux personnes handicapées, p. 52251.

28 MAI 2009. — Arrêté 2009/176 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté 99/262/A du 25 février 2000 relatif aux dispositions individuelles d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées mises en œuvre par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées, p. 52256.

28 MAI 2009. — Arrêté 2009/177 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté 99/262/D du Collège de la Commission communautaire française du 8 juin 2000 relatif à l'agrément des centres d'orientation spécialisée et des services d'accompagnement pédagogique et à l'agrément et aux subventions accordées aux centres de réadaptation fonctionnelle, p. 52288.

Autres arrêtés

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Personnel. Pension, p. 52296.

Service public fédéral Sécurité sociale

Caisse des soins de santé de la S.N.C.B. Holding Comité de gestion. Démission et nomination, p. 52296. — Institut national d'assurance maladie-invalidité. Commission de remboursement des médicaments, instituée auprès du Service des soins de santé. Démission. Nominations, p. 52296.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

15 JUILLET 2009. — Arrêté ministériel agréant un agent désigné par une société de gestion, en application de l'article 74 de la loi du 30 juin 1994 relative au droit d'auteur et aux droits voisins, p. 52297.

Gouvernements de Communauté et de Région

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

28 MEI 2009. — Besluit 2009/139 betreffende de erkenning van gespecialiseerde diensten op het gebied van toegang tot de maatschappelijke ruimte voor personen met een handicap, bl. 52253.

28 MEI 2009. — Besluit 2009/176 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie houdende wijziging van het besluit 99/262/A van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 25 februari 2000 betreffende de individuele bepalingen van de Brusselse Franstalige Dienst voor Gehandicapte Personen voor de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces, bl. 52271.

28 MEI 2009. — Besluit 2009/177 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit 99/262/D van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 juni 2000 betreffende de erkenning van de centra voor gespecialiseerde oriëntering en de diensten voor pedagogische begeleiding en de erkenning en de toelagen toegekend aan de centra voor revalidatie, bl. 52291.

Andere besluiten

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Personeel. Pensioen, bl. 52296.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Kas der geneeskundige verzorging van de N.M.B.S. Holding. Beheerscomité. Ontslag en benoeming, bl. 52296. — Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging. Ontslagverlening. Benoemingen, bl. 52296.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

15 JULI 2009. — Ministerieel besluit tot erkenning van een door een beheersvennootschap aangewezen persoon, in toepassing van artikel 74 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten, bl. 52297.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse Milieumaatschappij

Afdeling Economisch Toezicht. Rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. Verklaring van openbaar nut, bl. 52297. — Afdeling Economisch Toezicht. Rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. Verklaring van openbaar nut, bl. 52298. — Afdeling Economisch Toezicht. Rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. Verklaring van openbaar nut, bl. 52299.

Région wallonne

Service public de Wallonie

7 JUILLET 2009. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à Gouvy, 2e division Beho, p. 52300.

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la « NV Denys », en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 52301. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SA Scrapline Polska, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 52302. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SA Trageco, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 52304. — Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. Office wallon des déchets. Acte procédant à l'enregistrement de la SA Sita Wallonie, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 52305.

Région de Bruxelles-Capitale

Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale

Personnel. Admission au stage. Niveau A, p. 52307. — Constitution d'une réserve de recrutement de directeurs A3, p. 52307.

Avis officiels

Cour constitutionnelle

Extrait de l'arrêt n° 99/2009 du 18 juin 2009, p. 52310.

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 52315.

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 52316.

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 52317.

Vlaamse overheid

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

Provincie Limburg. Ruimtelijke ordening. Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, bl. 52300.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Personeel. Toelating tot de stage. Niveau A, bl. 52307. — Samenstelling van een wervingsreserve van directeurs A3, bl. 52307.

Officiële berichten

Grondwettelijk Hof

Uittreksel uit arrest nr. 99/2009 van 18 juni 2009, bl. 52308.

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 52315.

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 52316.

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 52317.

Verfassungsgerichtshof

Auszug aus dem Urteil Nr. 99/2009 vom 18. Juni 2009, S. 52313.

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 52315.

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 52316.

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 52317.

Service public fédéral Justice

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. Publications, p. 52317. — Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. Publications, p. 52318. — Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. Publications, p. 52319. — Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. Publications, p. 52320.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation. Agrément - C.P.A.S de Mons, p. 52320.

Les Publications légales et Avis divers ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 52321 à 52348.

Federale Overheidsdienst Justitie

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. Bekendmakingen, bl. 52317. — Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. Bekendmakingen, bl. 52318. — Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. Bekendmakingen, bl. 52319. — Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. Bekendmakingen, bl. 52320.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet. Erkenning - « C.P.A.S. Mons », bl. 52320.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 52321 tot bl. 52348.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2009 — 2730 [C − 2009/00502]

8 MARS 2009. — Loi modifiant l'article 12*bis* de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers. — Traduction allemande

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de la loi du 8 mars 2009 modifiant l'article 12*bis* de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (*Moniteur belge* du 2 juillet 2009).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2009 — 2730 [C − 2009/00502]

8 MAART 2009. — Wet tot wijziging van artikel 12*bis* van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen. — Duitse vertaling

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van de wet van 8 maart 2009 tot wijziging van artikel 12*bis* van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen (*Belgisch Staatsblad* van 2 juli 2009).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale Dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

D. 2009 — 2730 [C − 2009/00502]

8. MÄRZ 2009 — Gesetz zur Abänderung von Artikel 12*bis* des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern — Deutsche Übersetzung

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Gesetzes vom 8. März 2009 zur Abänderung von Artikel 12*bis* des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

8. MÄRZ 2009 — Gesetz zur Abänderung von Artikel 12*bis* des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern

ALBERT II., König der Belgier,
Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!
Die Kammern haben das Folgende angenommen und Wir sanktionieren es:

Artikel 1 - Vorliegendes Gesetz regelt eine in Artikel 78 der Verfassung erwähnte Angelegenheit.

Art. 2 - Artikel 12*bis* des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern, eingefügt durch das Gesetz vom 6. August 1993 und ersetzt durch das Gesetz vom 15. September 2006, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 5 letzter Satz werden zwischen den Wörtern «in § 6» und dem Wort «vorgesehenen» die Wörter «Absatz 2» eingefügt.

2. Paragraph 6 wird wie folgt ersetzt:

«§ 6 - Wenn festgestellt wird, dass ein Ausländer das Verwandtschafts- oder Verschwägerungsverhältnis, auf das sich berufen wird, nicht anhand offizieller Dokumente gemäß Artikel 30 des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht oder den internationalen Abkommen in derselben Angelegenheit nachweisen kann, kann der Minister oder sein Beauftragter andere in diesem Zusammenhang übermittelte gültige Nachweise berücksichtigen.

Ist dies nicht möglich, kann der Minister oder sein Beauftragter Gespräche mit diesem Ausländer und dem Ausländer, dem nachgekommen wird, führen oder führen lassen oder andere Untersuchungen, die er für erforderlich erachtet, vornehmen oder vornehmen lassen und gegebenenfalls vorschlagen, eine ergänzende Analyse vornehmen zu lassen.»

Art. 3 - Vorliegendes Gesetz tritt am Tag seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

Wir fertigen das vorliegende Gesetz aus und ordnen an, dass es mit dem Staatssiegel versehen und durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gegeben zu Brüssel, den 8. März 2009

ALBERT

Von Königs wegen:

Die Ministerin der Migrations- und Asylpolitik
Frau A. TURTELBOOM

Mit dem Staatssiegel versehen:

Der Minister der Justiz
S. DE CLERCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

F. 2009 — 2731 [2009/203451]

22 JUILLET 2009. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services (1)

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité, notamment l'article 9*bis*, § 1er, alinéa 2, inséré par la loi-programme du 27 décembre 2006;

Vu l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 15 avril 2009;

Vu l'accord de Notre Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 5 mai 2009;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office national de l'Emploi, donné le 14 mai 2009;

Vu l'avis nº 46.863/1 du Conseil d'Etat, donné le 1er juillet 2009, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1º, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi et sur l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. L'article 2 de l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. § 1er. Pour entrer en ligne de compte pour le remboursement des frais de formation visés à l'article 9*bis*, § 1er, de la loi, la formation doit avoir un lien avec la fonction exercée par le travailleur titre-service. Les sujets de formation suivants sont notamment considérés comme ayant un lien avec la fonction exercée : l'attitude, le savoir-faire avec des clients, l'ergonomie, l'organisation efficace, la sécurité et l'hygiène et l'usage du néerlandais/français/allemand sur le lieu du travail.

Une formation de secourisme entre également en ligne de compte pour le remboursement des frais de formation visés à l'article *9bis*, § 1er, de la loi.

L'accompagnement qui a un lien avec des sujets qui normalement doivent être discutés lors de l'accueil par l'employeur ne peut être considéré comme formation. Cela concerne notamment la discussion sur les conditions salariales et de travail, la description des tâches, l'organisation du travail, les absences, les vacances, les questions administratives, le traitement des plaintes, les prescriptions de sécurité et les accidents de travail.

§ 2. La formation doit appartenir à une des catégories suivantes :

1º formation sur le terrain;

2º formation interne;

3º formation externe.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

N. 2009 — 2731 [2009/203451]

22 JULI 2009. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen, inzonderheid op artikel 9*bis*, § 1, tweede lid, ingevoegd bij de programmawet van 27 december 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 15 april 2009;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Staatssecretaris voor Begroting van 5 mei 2009;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, gegeven op 14 mei 2009;

Gelet op het advies nr. 46.863/1 van de Raad van State, gegeven op 1 juli 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1º, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 2 van het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques wordt vervangen als volgt :

« Art. 2. § 1. Om in aanmerking te komen voor de terugbetaling van de opleidingskosten bedoeld in artikel 9*bis*, § 1, van de wet moet de opleiding een verband hebben met de uitgeoefende functie van de dienstencheque-werknemer. Volgende opleidingsonderwerpen worden inzonderheid beschouwd als verband houdend met de uitgeoefende functie : attitude, omgaan met klanten, ergonomie, efficiënt organiseren, veiligheid en hygiëne en het gebruik van Nederlands/Frans/Duits op de werkvloer.

Een opleiding EHBO komt eveneens in aanmerking voor de terugbetaling van de opleidingskosten bedoeld in artikel 9*bis*, § 1, van de wet.

De begeleiding die betrekking heeft op onderwerpen die normaal gezien tijdens het onthaal door de werkgever moeten worden besproken kan niet worden beschouwd als vorming. Het betreft inzonderheid de bespreking van loon- en arbeidsvoorwaarden, taakomschrijving, werkorganisatie, afwezigheden, vakantie, administratieve aangelegenheden, klachtenbehandeling, veiligheidsvoorschriften en arbeidsongevallen.

§ 2. De opleiding dient tot één van de volgende categorieën te behoren :

1º vorming op het terrein;

2º interne vorming;

3º externe vorming.

La formation sur le terrain consiste en l'accompagnement dans le but d'augmenter l'autonomie du travailleur. Cette formation peut être menée tant par un formateur interne qu'externe. Le formateur doit former le travailleur sur son lieu de travail pendant que le travailleur titres-services fournit des prestations dans le cadre d'un contrat de travail titres-services visé par le chapitre 2, section 2 de la loi. Les sujets de formation suivants sont notamment considérés comme formations sur le terrain : l'attitude, la communication, l'assertivité, la sécurité et l'hygiène, l'organisation efficace, la prise d'initiative et l'orientation vers le client et la détection des besoins de formation et la conduite vers des formations.

La formation interne est la formation qui est organisée et donnée par un formateur qui appartient à l'entreprise agréée concernée et qui n'est pas une formation sur le terrain.

La formation externe est la formation organisée par un tiers et qui n'est pas une formation sur le terrain. »

Art. 2. A l'article 3 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1er le 3° est remplacé par ce qui suit :

« 3° en ce qui concerne la formation sur le terrain visée à l'article 2, § 2 :

— si la formation est organisée en interne : le coût salarial du formateur, fixé forfaitairement à 40 EUR par heure;

— si la formation est organisée en externe : les frais de l'institut de formation ou du formateur externe avec un maximum de 40 EUR par heure. »;

2° dans l'alinéa 2, les mots "du coût salarial brut" sont remplacés par les mots "du coût salarial annuel brut".

Art. 3. A l'article 4 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le § 1er, les mots "les formations autorisées" sont remplacés par les mots "quelles formations, vu leurs contenus, entrent oui ou non dans le cadre du présent arrêté et par conséquent entrent oui ou non en ligne de compte";

2° dans le § 4, le mot "trois" est remplacé deux fois par le mot "deux".

Art. 4. A l'article 5, § 1er, du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1er, les mots "Avant la fin" sont remplacés par les mots "Avant le début" et les mots "l'entreprise" sont remplacés par les mots "l'entreprise agréée";

2° dans l'alinéa 2, le 1° est complété par les mots ", la commission paritaire dont ressortissent les travailleurs titres-services";

3° dans l'alinéa 2, le 5° est abrogé;

4° dans l'alinéa 2, 6°, les mots "le coût salarial brut" sont remplacés par les mots "le coût salarial annuel brut";

5° l'alinéa 3 est abrogé.

Art. 5. Dans l'article 5, § 2, alinéa 1er, du même arrêté, les mots "sans délai" sont remplacés par les mots "dans les plus brefs délais".

Art. 6. L'article 5, § 4, du même arrêté, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« La décision d'approbation est valable pour une durée indéterminée ou jusqu'à ce que le Ministre revoie cette durée de validité. »

Art. 7. A l'article 6 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le § 1er, alinéa 1er, les mots "et après que la formation soit terminée" sont insérés entre les mots "l'approbation du Ministre" et les mots ", elle peut adresser".

2° le § 1er, alinéa 2, est complété par le 4°, rédigé comme suit :

« 4° le nom et le prestataire de la formation approuvée. »;

Vorming op het terrein is begeleiding met de bedoeling de zelfredzaamheid van de werknemer te verhogen. Deze vorming kan zowel door een interne als door een externe begeleider begeleid worden. De begeleider moet de dienstencheque-werknemer op de werkplek opleiden terwijl de dienstencheque-werknemer prestaties levert in het kader van een arbeidsovereenkomst dienstencheques zoals bedoeld in hoofdstuk 2, afdeling 2 van de wet. Volgende opleidingsonderwerpen worden inzonderheid beschouwd als vorming op het terrein : attitude, communicatie, assertiviteit, veiligheid en hygiëne, efficiënt organiseren, initiatief nemen en klantgerichtheid en het detecteren van vormingsnoden en het toeleiden naar vormingen.

Interne vorming is de vorming die georganiseerd en gegeven wordt door een opleider die behoort tot de betreffende erkende onderneming en die geen vorming op het terrein is.

Externe vorming is de vorming georganiseerd door een derde en die geen vorming op het terrein is. »

Art. 2. In artikel 3 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid wordt de bepaling onder 3° vervangen als volgt :

« 3° wat de vorming op het terrein betreft bedoeld in artikel 2, § 2 :

— indien de vorming intern georganiseerd wordt : de loonkost van de begeleider, forfaitair vastgesteld op 40 EUR per uur;

— indien de vorming extern georganiseerd wordt : de kosten van het opleidingsinstituut of de externe opleider met een maximum van 40 EUR per uur. »;

2° in het tweede lid worden de woorden "de brutoloonkost" vervangen door de woorden "de bruto jaarloonkost".

Art. 3. In artikel 4 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1 worden de woorden "de toegelaten opleidingen" vervangen door de woorden "welke opleidingen, gezien hun inhoud, al dan niet passen in het kader van dit koninklijk besluit en bijgevolg al dan niet in aanmerking komen";

2° in § 4 wordt het woord "drie" tweemaal vervangen door het woord "twee".

Art. 4. In artikel 5, § 1, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden "De onderneming richt voor het einde" vervangen door de woorden "De erkende onderneming richt voor de start";

2° in het tweede lid wordt 1° aangevuld met de woorden "het paritair comité waaronder de dienstencheque-werknemers ressorteren";

3° in het tweede lid worden de bepalingen onder 5° opgeheven;

4° in het tweede lid, 6°, worden de woorden "de brutoloonkost" vervangen door de woorden "de brutojaarloonkost";

5° het derde lid wordt opgeheven.

Art. 5. In artikel 5, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt het woord "onverwijld" vervangen door de woorden "zo spoedig mogelijk".

Art. 6. Artikel 5, § 4, van hetzelfde besluit wordt aangevuld met een lid, luidende :

"De beslissing tot goedkeuring is geldig voor onbepaalde duur of tot de Minister deze geldigheidsduur herziet."

Art. 7. In artikel 6 van hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, eerste lid, worden de woorden "en nadat de opleiding is afgelopen," ingevoegd tussen de woorden "heeft bekomen" en de woorden "kan ze een aanvraag".

2° § 1, tweede lid, wordt aangevuld met de bepalingen onder 4°, luidende :

"4° de benaming en de verstrekker van de goedgekeurde opleiding.";

3° le § 1er est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Sont notamment considérés comme documents justificatifs visés à l'alinéa précédent, 3° :

1° pour une formation sur le terrain : une déclaration comprenant le nom de la formation, la date, l'heure de début et de fin, le nom et la signature du formateur, le nom et la signature du travailleur titres-service et le cas échéant, la facture du formateur externe;

2° pour une formation interne : une liste de présence signée par les différents travailleurs titres-services et par le formateur interne, comprenant le nom de la formation, le nom du formateur, la date et l'heure de début et de fin de la formation;

3° pour une formation externe : la facture du formateur externe et une liste de présence signée par les différents travailleurs titres-services, comprenant le nom de la formation, le nom du formateur externe, la date et l'heure de début et de fin de la formation. »;

4° il est complété par le § 3, rédigé comme suit :

« § 3. Si le Secrétariat fonds de formation constate lors de la vérification de la demande que le dossier de demande est incomplet, il en avise l'entreprise agréée par courrier.

L'entreprise agréée doit compléter sa demande dans les deux mois qui suivent l'envoi du courrier précité. »

Art. 8. Dans le même arrêté, il est inséré un article 6*bis* rédigé comme suit :

« Art. 6*bis*. § 1er. La demande d'approbation d'une formation peut également être introduite par le prestataire de la formation.

A cette fin, le prestataire de la formation adresse, avant le début de la formation, une demande d'approbation de cette formation au Secrétariat fonds de formation.

La demande, dont le modèle est disponible auprès du Secrétariat fonds de formation, est accompagnée d'un dossier comportant :

1° le numéro unique d'entreprise, l'identité/la dénomination sociale, le domicile/siège social;

2° une description précise et détaillée de la formation prévue;

3° les informations utiles concernant cette formation, notamment la dénomination de la formation, les coordonnées de contact du prestataire de la formation, une description précise et détaillée de la formation et le tarif de la formation;

4° éventuellement une adresse de site internet où on peut trouver notamment les informations visées au 3°.

§ 2. Le Secrétariat fonds de formation accuse dans les plus brefs délais réception de la demande. Si la demande ou le dossier est incomplet, le Secrétariat en avise le prestataire de la formation dans le même courrier.

Si le prestataire de la formation ne complète pas sa demande ou son dossier dans le mois qui suit l'envoi du courrier précité, le Secrétariat fonds de formation adresse un rappel du relevé des pièces manquantes. A défaut d'avoir reçu celles-ci dans le mois qui suit l'envoi de ce rappel, la demande est considérée comme nulle et non avenue.

§ 3. Dès qu'il dispose d'un dossier complet, le Secrétariat fonds de formation le transmet pour avis à la Commission fonds de formation titres-services.

§ 4. Dans un délai de deux mois à dater de la réception du dossier par la Commission fonds de formation titres-services, cette dernière rend un avis.

Si la Commission fonds de formation titres-services le juge utile, elle peut, avant de rendre un avis, inviter le prestataire de la formation à venir expliquer le dossier de demande lors d'une réunion de la Commission fonds de formation titres-services. Dans ce cas, le délai pour rendre un avis est prolongé de trois mois.

3° § 1 wordt aangevuld met een lid, luidende :

"Worden inzonderheid beschouwd als de nodige bewijsstukken bedoeld in het vorige lid, 3° :

1° voor een vorming op het terrein : een verklaring met naam van de opleiding, datum, begin- en einduur, naam en handtekening van de begeleider, naam en handtekening van de dienstencheque-werknemer en in voorkomend geval de factuur van de externe begeleider;

2° voor een interne vorming : een door de verschillende dienstencheque-werknemers en de interne opleider ondertekende aanwezigheidslijst, met naam van de opleiding, naam van de opleider, datum en begin- en einduur van de opleiding;

3° voor een externe vorming : de factuur van de externe opleider en een door de verschillende dienstencheque-werknemers ondertekende aanwezigheidslijst, met naam van de opleiding, naam van de externe opleider, datum en begin- en einduur van de opleiding.";

4° het wordt aangevuld met een § 3 luidende :

« § 3. Indien het Secretariaat opleidingsfonds bij verificatie van de aanvraag vaststelt dat het aanvraagdossier onvolledig is deelt het dit mee in een brief aan de erkende onderneming.

De erkende onderneming dient haar aanvraag te vervolledigen binnen de twee maanden die volgen op de verzending van voornoemde brief. »

Art. 8. In hetzelfde besluit wordt een artikel 6*bis* ingevoegd, luidende :

« Art. 6*bis*. § 1. De aanvraag tot goedkeuring van een opleiding kan eveneens ingediend worden door de verstrekker van de opleiding.

Hiertoe richt de verstrekker van de opleiding voor de start van de opleiding een aanvraag tot goedkeuring van deze opleiding tot het Secretariaat opleidingsfonds.

De aanvraag waarvan het model bij het Secretariaat opleidingsfonds beschikbaar is, bevat een dossier dat bestaat uit :

1° het uniek ondernemingsnummer, de identiteit/sociale benaming, de verblijfplaats /maatschappelijke zetel;

2° een precieze en gedetailleerde omschrijving van de voorziene opleiding;

3° de dienstige informatie inzake deze opleiding, inzonderheid de benaming van de opleiding, de contactgegevens van de verstrekker van de opleiding, een precieze en gedetailleerde omschrijving van de opleiding en het tarief van de opleiding;

4° eventueel een internetadres waarop inzonderheid de informatie bedoeld in 3° terug te vinden is.

§ 2. Het Secretariaat opleidingsfonds bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van de aanvraag. Indien de aanvraag of het dossier onvolledig is, deelt het Secretariaat opleidingsfonds dit in dezelfde brief aan de verstrekker van de opleiding mee.

Indien de verstrekker van de opleiding zijn aanvraag of dossier niet vervolledigt binnen de maand die volgt op de verzending van voornoemde brief, stuurt het Secretariaat opleidingsfonds een herinnering met een overzicht van de ontbrekende stukken. Indien het de ontbrekende stukken niet ontvangen heeft binnen de maand die volgt op de verzending van deze herinnering, wordt de aanvraag als onbestaande beschouwd.

§ 3. Zodra het Secretariaat opleidingsfonds over een volledig dossier beschikt, verzendt het dit ter advies aan de Commissie opleidingsfonds dienstencheques.

§ 4. Binnen een termijn van twee maanden vanaf de ontvangst van het dossier door de Commissie opleidingsfonds dienstencheques, verstrekt deze een advies.

Indien de Commissie opleidingsfonds dienstencheques dit nodig acht kan zij, alvorens een advies uit te brengen, de verstrekker van de opleiding uitnodigen om het aanvraagdossier te komen toelichten op een vergadering van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques. In dit geval wordt de termijn om een advies te verstrekken met drie maanden verlengd.

Le Secrétariat fonds de formation communique ensuite l'avis de la Commission fonds de formation titres-services au Ministre qui décide.

A défaut d'avis rendu dans le délai prévu, cet avis n'est plus requis et le Secrétariat fonds de formation transmet pour décision le dossier au Ministre qui décide.

Le Ministre se prononce au plus tard dans un délai de deux mois à dater de la réception du dossier.

En cas d'absence de décision du Ministre endéans le délai précité, la décision est réputée favorable.

Le Secrétariat fonds de formation notifie la décision d'approbation ou de refus de la formation au prestataire de la formation. Le Secrétariat fonds de formation communique également une copie de la décision à la Commission fonds de formation titres-services.

La décision d'approbation est valable pour une durée indéterminée ou jusqu'à ce que le Ministre revoie cette durée de validité.

§ 5. Le Secrétariat fonds de formation publie mensuellement sur le site du SPF la liste mise à jour de ces formations approuvées, avec un lien vers l'adresse du site prévue au § 1er, alinéa 3, 4°. »

Art. 9. Dans le même arrêté, il est inséré un article 6*ter* rédigé comme suit :

« Art. 6*ter*. § 1er. Après qu'une entreprise agréée ait organisé une formation approuvée prévue à l'article 6*bis*, elle peut adresser une demande de remboursement partiel de ces frais de formation au Secrétariat fonds de formation.

La demande, dont le modèle est disponible auprès du Secrétariat fonds de formation, est accompagnée d'un dossier comportant :

1° le numéro unique d'entreprise, l'identité/la dénomination sociale, le numéro d'agrément, le domicile/siège social et le numéro de compte financier de l'entreprise;

2° la date et le numéro de l'approbation du Ministre, prévue à l'article 6*bis*, § 4;

3° le coût de formation exact, prévu à l'article 3, avec les documents justificatifs en annexe;

4° le nom et le prestataire de la formation approuvée.

Sont notamment considérés comme documents justificatifs visés à l'alinéa précédent, 3° :

1° pour une formation sur le terrain : une déclaration comprenant le nom de la formation, la date, l'heure de début et de fin, le nom et la signature du formateur, le nom et la signature du travailleur titre-service et le cas échéant, la facture du formateur externe;

2° pour une formation externe : la facture du formateur externe et une liste de présence signée par les différents travailleurs titres-services, comprenant le nom de la formation, le nom du formateur externe, la date et l'heure de début et de fin de la formation.

§ 2. La demande visée au § 1er doit être introduite au plus tard le 30 juin de l'année calendrier qui suit l'année calendrier au cours de laquelle la formation se termine.

§ 3. Si le Secrétariat fonds de formation constate lors de la vérification de la demande que le dossier de la demande est incomplet, il en avise l'entreprise agréée par courrier.

L'entreprise agréée doit compléter sa demande dans les deux mois qui suivent l'envoi du courrier précité. »

Art. 10. L'article 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 7. Si une entreprise agréée a demandé le remboursement des rémunérations et cotisations sociales dans le cadre du congé-éducation payé, visé au chapitre 4, section 6, de la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales et ses arrêtés d'exécution, elle ne peut pas demander le remboursement de ces frais dans le cadre du fonds de formation titres-services.

Si une entreprise agréée reçoit déjà des contributions octroyées par d'autres instances ou organismes, privés ou publics, elle ne peut pas non plus demander le remboursement de ces frais dans le cadre du fonds de formation titres-services. »

Vervolgens bezorgt het Secretariaat opleidingsfonds het advies van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques aan de Minister, die een beslissing neemt.

Bij ontstentenis van een advies binnen de voorziene termijn, is dit advies niet langer vereist en bezorgt het Secretariaat opleidingsfonds het dossier aan de Minister, die een beslissing neemt.

De Minister neemt een beslissing uiterlijk binnen een termijn van twee maanden die volgt op de ontvangst van het dossier.

Bij ontstentenis van een beslissing vanwege de Minister binnen de voornoemde termijn, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Het Secretariaat opleidingsfonds geeft kennis van de beslissing tot goedkeuring of weigering van de opleiding aan de verstrekker van de opleiding. Het Secretariaat opleidingsfonds bezorgt de Commissie opleidingsfonds dienstencheques eveneens een afschrift van de beslissing.

De beslissing tot goedkeuring is geldig voor onbepaalde duur of tot de Minister deze geldigheidsduur herziet.

§ 5. Het Secretariaat opleidingsfonds publiceert maandelijks op de website van de FOD de bijgewerkte lijst van deze goedgekeurde opleidingen, met een link naar het webadres bedoeld in § 1, derde lid, 4°. »

Art. 9. In hetzelfde besluit wordt een artikel 6*ter* ingevoegd, luidende :

« Art. 6*ter*. § 1. Nadat een erkende onderneming een goedgekeurde opleiding zoals bedoeld in artikel 6*bis* heeft georganiseerd, kan ze een aanvraag tot gedeeltelijke terugbetaling van deze opleidingskosten richten tot het Secretariaat opleidingsfonds.

De aanvraag waarvan het model bij het Secretariaat opleidingsfonds beschikbaar is, bevat een dossier dat bestaat uit :

1° het uniek ondernemingsnummer, de identiteit/sociale benaming, het erkenningsnummer, de verblijfplaats/maatschappelijke zetel en het rekeningnummer van de onderneming;

2° de datum en het nummer van de goedkeuring door de Minister, bedoeld in artikel 6*bis*, § 4;

3° de exacte opleidingskost, bedoeld in artikel 3, met de nodige bewijsstukken in bijlage;

4° de benaming en de verstrekker van de goedgekeurde opleiding.

Worden inzonderheid beschouwd als de nodige bewijsstukken bedoeld in het vorige lid, 3° :

1° voor een vorming op het terrein : een verklaring met naam van de opleiding, datum, begin- en einduur, naam en handtekening van de begeleider, naam en handtekening van de dienstencheque-werknemer en in voorkomend geval de factuur van de externe begeleider;

2° voor een externe vorming : de factuur van de externe opleider en een door de verschillende dienstencheque-werknemers ondertekende aanwezigheidslijst, met naam van de opleiding, naam van de externe opleider, datum en begin- en einduur van de opleiding.

§ 2. De aanvraag bedoeld in § 1 moet ten laatste ingediend worden op 30 juni van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarin de opleiding afloopt.

§ 3. Indien het Secretariaat opleidingsfonds bij verificatie van de aanvraag vaststelt dat het aanvraagdossier onvolledig is deelt het dit mee in een brief aan de erkende onderneming.

De erkende onderneming dient haar aanvraag te vervolledigen binnen de twee maanden die volgen op de verzending van voornoemde brief. »

Art. 10. Artikel 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 7. Indien een erkende onderneming de terugbetaling van de lonen en de sociale bijdragen gevraagd heeft in het kader van het betaald educatief verlof bedoeld in hoofdstuk 4, afdeling 6, van de herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen en zijn uitvoeringsbesluiten kan ze voor deze kosten geen terugbetaling vragen in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques.

Indien een erkende onderneming reeds tussenkomsten ontvangt via andere instanties of organismen, privaat of publiek kan ze voor deze kosten evenmin een terugbetaling vragen in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques. »

Art. 11. Dans l'article 8 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Le droit maximum au remboursement pour les frais de formation d'une année calendrier déterminée d'une entreprise agréée est calculé comme suit.

Chaque entreprise qui obtient un agrément dans le cadre des titres-services au cours de cette année calendrier reçoit un droit maximum de remboursement qui est de :

— 1.000 EUR si cet agrément est donné au cours du premier trimestre de cette année calendrier;

— 750 EUR si cet agrément est donné au cours du deuxième trimestre de cette année calendrier;

— 500 EUR si cet agrément est donné au cours du troisième trimestre de cette année calendrier;

— 250 EUR si cet agrément est donné au cours du quatrième trimestre de cette année calendrier.

Pour chaque entreprise qui avait un agrément dans le cadre des titres-services dans l'année calendrier précédente, le droit maximum de remboursement est d'au moins 1.000 EUR.

Le budget disponible pour cette année calendrier est diminué d'une estimation du coût prévu à l'alinéa 2, sur base du nombre d'entreprises agréées dans l'année calendrier précédente, et du coût prévu à l'alinéa précédent.

Ensuite, la partie restante du budget disponible pour cette année calendrier est répartie comme suit.

Pour chaque entreprise agréée qui avait un agrément dans le cadre des titres-services dans l'année calendrier précédente, le calcul suivant est fait :

$$a \times b/c$$

a = le budget disponible pour cette année calendrier concernant le fonds de formation titres-services, visé à l'article 9*bis*, § 2, de la loi;

b = le nombre des titres-services payés par la société émettrice à l'entreprise agréée dans l'année calendrier précédente;

c = le nombre total des titres-services payés par la société émettrice dans l'année calendrier précédente.

Pour les entreprises agréées dont le résultat de ce calcul est inférieur ou est égal à 1.000 EUR, le droit maximum de remboursement est limité aux 1.000 EUR déjà attribués, prévus à l'alinéa 3.

Les entreprises agréées pour lesquelles le résultat de ce calcul est plus de 1.000 EUR, ont, en plus des 1.000 EUR déjà attribués, droit à un montant supplémentaire, calculé comme suit :

$$d \times b/e$$

d = le budget disponible pour cette année calendrier concernant le fonds de formation titres-services, visé à l'article 9*bis*, § 2, de la loi, diminué par la partie du budget déjà attribuée, tel que prévu à l'alinéa 4;

b = le nombre des titres-services payés par la société émettrice à l'entreprise agréée dans l'année calendrier précédente;

e = le nombre total des titres-services payés par la société émettrice dans l'année calendrier précédente diminué du nombre total des titres-services payé par la société émettrice dans l'année calendrier précédente aux entreprises visées à l'alinéa précédent. »

Art. 11. In artikel 8 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen als volgt :

« § 2. Het maximum recht op terugbetaling voor opleidingkosten van een bepaald kalenderjaar voor een erkende onderneming wordt als volgt berekend.

Elke onderneming die een erkenning krijgt in het kader van de dienstencheques in de loop van dit kalenderjaar krijgt een maximum recht op terugbetaling toegekend dat :

— 1.000 EUR bedraagt indien deze erkenning wordt toegekend in de loop van het eerste kwartaal van dit kalenderjaar;

— 750 EUR bedraagt indien deze erkenning wordt toegekend in de loop van het tweede kwartaal van dit kalenderjaar;

— 500 EUR bedraagt indien deze erkenning wordt toegekend in de loop van het derde kwartaal van dit kalenderjaar;

— 250 EUR bedraagt indien deze erkenning wordt toegekend in de loop van het vierde kwartaal van dit kalenderjaar.

Voor elke onderneming die in het voorgaande kalenderjaar over een erkenning in het kader van de dienstencheques beschikte, bedraagt het maximum recht op terugbetaling minstens 1.000 EUR.

Het voor dat kalenderjaar beschikbare budget wordt verminderd met een schatting van de kost bedoeld in het tweede lid, op basis van het aantal erkende ondernemingen in het vorige kalenderjaar, en met de kost bedoeld in het vorige lid.

Vervolgens wordt het resterende gedeelte van het voor dat kalenderjaar beschikbare budget als volgt verdeeld.

Voor elke erkende onderneming die in het voorgaande kalenderjaar over een erkenning in het kader van de dienstencheques beschikte wordt volgende berekening gemaakt :

$$a \times b/c$$

a = het voor dat kalenderjaar beschikbare budget betreffende het opleidingsfonds dienstencheques, bedoeld in artikel 9*bis*, § 2, van de wet;

b = het aantal door het uitgiftebedrijf aan de erkende onderneming betaalde dienstencheques in het vorig kalenderjaar;

c = het totaal aantal door het uitgiftebedrijf betaalde dienstencheques in het vorig kalenderjaar.

Voor de erkende ondernemingen waarvoor de uitkomst van deze berekening minder is dan of gelijk is aan 1.000 EUR, wordt het maximum recht op terugbetaling beperkt tot de reeds toegekende 1.000 EUR, bedoeld in het derde lid.

De erkende ondernemingen waarvoor de uitkomst van deze berekening meer is dan 1.000 EUR, hebben bovenop de reeds toegekende 1.000 EUR recht op een bijkomend bedrag, als volgt berekend :

$$d \times b/e$$

d = het voor dat kalenderjaar beschikbare budget betreffende het opleidingsfonds dienstencheques, bedoeld in artikel 9*bis*, § 2, van de wet, verminderd met het reeds toegekende gedeelte van dat budget, zoals bedoeld in het vierde lid;

b = het aantal door het uitgiftebedrijf aan de erkende onderneming betaalde dienstencheques in het vorig kalenderjaar;

e = het totaal aantal door het uitgiftebedrijf betaalde dienstencheques in het vorig kalenderjaar verminderd met het totaal aantal door het uitgiftebedrijf betaalde dienstencheques in het vorig kalenderjaar aan de ondernemingen bedoeld in het vorige lid. »

Art. 12. L'article 9 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 9. Après vérification de la demande visée à l'article 6 ou à l'article 6*ter* et après vérification que le droit maximum de remboursement des frais de formation d'une année calendrier déterminée n'est pas dépassé, le Secrétariat fonds de formation fournit les données de l'entreprise agréée à l'ONEm, qui procède dans le mois au remboursement à l'entreprise agréée, pour autant que le budget global concernant le fonds de formation titres-services attribué à l'ONEm pour l'année calendrier concernée n'est pas dépassé. »

Art. 13. Dans le même arrêté, il est inséré un article 10*bis* rédigé comme suit :

« Art. 10*bis*. L'entreprise agréée s'engage à respecter de bonne foi les dispositions du présent arrêté. »

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 2009, à l'exception de l'article 11 qui est d'application à partir de l'année calendrier 2009.

Les dossiers introduits avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté (date de la poste) seront traités suivant la réglementation prévue à l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services tel que d'application avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les décisions d'approbation prises avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont valables pour une durée indéterminée ou jusqu'à ce que le Ministre prévu à l'article 1er, 6°, de l'arrêté royal du 7 juin 2007 précité, revoie cette durée de validité.

Art. 15. Le Ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 juillet 2009.

ALBERT

Par le Roi :

La Vice-Première Ministre
et Ministre de l'Emploi et de l'Egalité des Chances,
Mme J. MILQUET

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 20 juillet 2001, *Moniteur belge* du 11 août 2001.
Loi du 27 décembre 2006, *Moniteur belge* du 28 décembre 2006.
Arrêté royal du 7 juin 2007, *Moniteur belge* du 11 juillet 2007.

Art. 12. Artikel 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 9. Na verificatie van de aanvraag bedoeld in artikel 6 of artikel 6*ter* en na verificatie of het maximum recht op terugbetaling voor opleidingskosten van een bepaald kalenderjaar voor de erkende onderneming niet is overschreden, bezorgt het Secretariaat opleidingsfonds de gegevens van de erkende onderneming aan de RVA, die binnen de maand overgaat tot de terugbetaling aan de erkende onderneming voor zover het globaal aan de RVA toegekende budget inzake het opleidingsfonds dienstencheques voor het desbetreffende kalenderjaar niet is overschreden. »

Art. 13. In hetzelfde besluit wordt een artikel 10*bis* ingevoegd, luidende :

« Art. 10*bis*. De erkende onderneming verbindt er zich toe de bepalingen van dit besluit eerlijk na te leven. »

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2009, met uitzondering van artikel 11 dat van toepassing is vanaf het kalenderjaar 2009.

De dossiers die ingediend werden voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit (postdatum) zullen behandeld worden volgens de regeling voorzien in het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques zoals van kracht voor de inwerkingtreding van dit besluit.

De beslissingen tot goedkeuring die genomen werden voor de inwerkingtreding van dit besluit zijn geldig voor onbepaalde duur of tot de Minister bedoeld in artikel 1, 6°, van het voornoemde besluit van 7 juni 2007 deze geldigheidsduur herziet.

Art. 15. De Minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 juli 2009.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister
en Minister van Werk en Gelijke Kansen,
Mevr. J. MILQUET

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 20 juli 2001, *Belgisch Staatsblad* van 11 augustus 2001.
Wet van 27 december 2006, *Belgisch Staatsblad* van 28 december 2006.
Koninklijk besluit van 7 juni 2007, *Belgisch Staatsblad* van 11 juli 2007.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

F. 2009 — 2732 [C − 2009/22376]

14 JUILLET 2009. — Arrêté royal portant exécution de l'article 2*bis*, alinéa 2, troisième tiret de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 2*bis*, inséré par la loi du 19 juin 2009 portant dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 22 juin 2009;

Vu l'accord de Notre Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 25 juin 2009;

Vu l'urgence;

Considérant que beaucoup d'indépendants rencontrent des difficultés financières du fait de l'actuelle crise économique;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

N. 2009 — 2732 [C − 2009/22376]

14 JULI 2009. — Koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 2*bis*, tweede lid, derde streepje, van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen, in geval van faillissement, en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen, in geval van faillissement, en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 2*bis*, ingevoegd bij de wet van 19 juni 2009 houdende diverse bepalingen over tewerkstelling in tijden van crisis;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 22 juni 2009;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Staatssecretaris van Begroting, gegeven op 25 juni 2009;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat door de huidige economische crisis veel zelfstandigen ernstige financiële moeilijkheden ondervinden;

Considérant que par cet arrêté royal, on vise l'amélioration la situation financière de ces indépendants afin d'ainsi leur éviter la faillite ou la déconfiture;

Considérant que la disposition légale susmentionnée doit être mise en œuvre immédiatement;

Considérant que de nombreuses préparations de nature administrative doivent être effectuées avant que les caisses d'assurances sociales puissent commencer le paiement des prestations;

Vu l'avis n° 46.968/1 du Conseil d'Etat, donné le 1er juillet 2009, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre des Indépendants et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté on entend par :

1° « arrêté royal du 18 novembre 1996 » : l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la fiabilité des régimes légaux des pensions, confirmé par la loi du 13 juin 1997, comme modifié par la loi du 19 juin 2009 portant dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise;

2° « Caisse d'assurances sociales » : les caisses d'assurances sociales pour travailleurs indépendants visées à l'article 20, §§ 1er et 3 de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants.

Art. 2. Les indépendants en difficulté visés à l'article 2*bis*, alinéa 2, troisième tiret, de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 peuvent, à leur demande, dans les conditions reprises à l'article 3, prétendre aux prestations visées audit arrêté, durant maximum six mois.

L'indépendant fait une demande de bénéfice de l'allocation, conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 6 juillet 1997 portant exécution de l'arrêté royal du 18 novembre 1996.

Cette demande est motivée. Par cette motivation, l'indépendant démontre, au moyen d'une déclaration d'un comptable agréé ou d'un expert-comptable au sens de la loi du 22 avril 1999 relative à la discipline professionnelle des experts-comptables et des conseils fiscaux ou d'un réviseur d'entreprises au sens de la loi du 22 juillet 1953 créant un Institut des réviseurs d'entreprises ou, à défaut, d'une déclaration sur l'honneur accompagnée d'éléments objectifs, que sa situation économique implique un risque de la faillite ou de déconfiture.

Si nécessaire, il joint à sa demande les éléments de preuve desquels il apparait qu'il répond aux conditions de l'article 3, 1er alinéa.

Art. 3. Pour bénéficier de la prestation visée à l'article 2, les travailleurs indépendants visés à l'article 2 doivent, au moment de la demande, démontrer qu'ils satisfont à au moins deux des critères suivants :

1° il apparait des ses déclarations de T.V.A. relatives au 3e ou 4e trimestre 2008 ou au 1er trimestre 2009 que le chiffre d'affaires de son entreprise ou, lorsque l'indépendant a plusieurs entreprises, le chiffre d'affaires total de l'ensemble de ses entreprises, a baissé de 50 % au moins par rapport, respectivement, aux au 3e ou 4e trimestre 2007 ou au 1er trimestre 2008;

2° l'indépendant a obtenu, au plus tôt au 1er juillet 2008 et au plus tard au 30 juin 2009, un plan d'étalement de ses paiements pour le paiement de ses dettes personnelles relatives à la T.V.A., aux impôts des personnes physiques, aux cotisations sociales de travailleur indépendant ou aux cotisations sociales pour travailleurs salariés;

3° les dettes personnelles de l'indépendant relatives à la T.V.A., aux impôts des personnes physiques, aux cotisations sociales de travailleur indépendant ou aux cotisations sociales pour travailleurs salariés ont fait l'objet au plus tôt au 1er juillet 2008 et au plus tard au 30 juin 2009 d'une contrainte ou d'une citation à comparaître;

Overwegende dat met dit koninklijk besluit wordt beoogd de financiële situatie van deze zelfstandigen te verbeteren om zo het faillissement of kennelijk onvermogen te vermijden;

Overwegende dat daarom de bovengenoemde wettelijke bepaling onverwijld dient te worden uitgevoerd;

Overwegende dat er nog talrijke administratieve voorbereidingen dienen te gebeuren alvorens de sociale verzekeringsfondsen kunnen overgaan tot de betaling van de uitkeringen.

Gelet op het advies nr. 46.968/1 van de Raad van State, gegeven op 1 juli 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister van Zelfstandigen en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit verstaat men onder :

1° "het koninklijk besluit van 18 november 1996" : het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen, in geval van faillissement, en van gelijkgestelde personen met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bekrachtigd bij de wet van 13 juni 1997, zoals gewijzigd bij de wet van 19 juni 2009 houdende diverse bepalingen over tewerkstelling in tijden van crisis;

2° "sociale-verzekeringskas" : de sociale-verzekeringskassen voor zelfstandigen, bedoeld in artikel 20, §§ 1 en 3, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen.

Art. 2. De zelfstandigen in moeilijkheden die bedoeld zijn in artikel 2*bis*, derde streepje, van het koninklijk besluit van 18 november 1996, kunnen, op hun aanvraag, onder de in artikel 3 opgenomen voorwaarden, aanspraak maken op de in genoemd besluit bedoelde uitkeringen gedurende maximum zes maanden.

De zelfstandige doet een aanvraag tot het verkrijgen van de uitkering, overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 6 juli 1997 tot uitvoering van het koninklijk besluit van 18 november 1996.

Deze aanvraag wordt gemotiveerd. Met deze motivering toont de zelfstandige door middel van een verklaring van een erkende boekhouder of een extern accountant in de zin van de wet van 22 april 1999 betreffende de beroepstucht voor accountants en belastingconsulenten of een bedrijfsrevisor in de zin van de wet van 22 juli 1953 houdende oprichting van een Instituut der bedrijfsrevisoren, of, bij gebreke hieraan, door middel van een verklaring op erewoord vergezeld van objectieve elementen, aan dat zijn economische situatie een risico op faillissement of kennelijk onvermogen inhoudt.

Bij de aanvraag voegt hij, indien nodig, de bewijsstukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de voorwaarden van artikel 3, eerste lid.

Art. 3. Om de in artikel 2 bedoelde uitkering te genieten, moeten zelfstandigen bedoeld in artikel 2 op het moment van de aanvraag, aantonen te voldoen aan minstens twee van de volgende criteria :

1° uit de BTW-aangiftes met betrekking tot het derde of het vierde kwartaal 2008 of het eerste kwartaal 2009 blijkt dat de omzet van zijn onderneming of, wanneer de zelfstandige meerdere ondernemingen heeft, de totale omzet van die ondernemingen samen, gedaald is met minstens 50 % ten opzichte van respectievelijk het derde of vierde kwartaal 2007, of het eerste kwartaal 2008;

2° de zelfstandige verkreeg ten vroegste op 1 juli 2008 en ten laatste op 30 juni 2009 een afbetalingsplan voor de betaling van persoonlijke schulden met betrekking tot BTW, personenbelastingen, sociale bijdragen als zelfstandige, of sociale bijdragen voor werknemers;

3° bij de zelfstandige werden ten vroegste op 1 juli 2008 en ten laatste op 30 juni 2009 persoonlijke schulden met betrekking tot BTW, personenbelastingen, sociale bijdragen als zelfstandige, of sociale bijdragen voor werknemers door middel van een dwangbevel of dagvaarding ingevorderd;

4° l'indépendant dispose d'un crédit de caisse qui a été annulé par l'institution financière dans la période entre le 30 juin 2008 et le 31 décembre 2009;

5° 50 % du chiffre d'affaire de la période du 1er juillet 2008 jusqu'au 30 juin 2009 de l'indépendant en difficulté provient d'entreprises déclarées en faillite, en concordat judiciaire ou en réorganisation judiciaire, ou d'indépendants en règlement collectif de dettes, durant la période du 1er juillet 2008 jusqu'au 30 juin 2009;

6° l'indépendant a obtenu une dispense de cotisations sociales pour au moins deux trimestres durant la période entre le 30 juin 2008 et le 31 décembre 2009.

L'indépendant qui pense satisfaire au critère visé au 5° de l'alinéa précédent, peut le démontrer au moyen d'une déclaration d'un comptable agréé ou d'un expert-comptable au sens de la loi du 22 avril 1999 relative à la discipline professionnelle des experts-comptables et des conseils fiscaux ou d'un réviseur d'entreprises au sens de la loi du 22 juillet 1953 créant un Institut des réviseurs d'entreprises.

Les travailleurs indépendants ne peuvent obtenir les prestations visées à l'article 2 que s'ils :

1° prouvent leur assujettissement à l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants pendant les quatre trimestres qui précèdent le premier jour du trimestre suivant celui dans lequel la demande est faite;

2° ont été redevables pour la période visée au 1° des cotisations visées aux articles 12, § 1er, et 13*bis*, § 2, 1°, de l'arrêté royal n° 38 précité;

3° ont, en Belgique, leur résidence principale, au sens de l'article 3, alinéa 1er, 5°, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques;

4° ne peuvent pas prétendre à des revenus de remplacement.

Art. 4. Les dispositions des articles 7*bis*, 8*bis*, 10*bis* de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 sont également applicables.

Le bénéficiaire des prestations s'engage à signaler à l'organisme chargé du paiement des prestations tout événement susceptible d'entraîner la suppression des prestations précitées.

A défaut, la prestation prévue à l'article 2 devra intégralement être remboursée.

Tout changement dans les conditions visées à l'article 3, alinéa 2, 1° à 3°, produit ses effets le premier jour du mois qui suit celui de ce changement, pour la prestation. En outre, cette prestation est suspendue pour tout le mois au cours duquel il peut être prétendu à des revenus de remplacement

Art. 5. Sous peine de forclusion, la demande visée à l'article 2 doit être introduite avant le 1er janvier 2010.

Art. 6. Selon que les personnes intéressées ont ou non au moins une personne à charge, au sens de l'article 225, § 1er, alinéa 1er, 1° à 5°, de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 portant exécution de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le montant mensuel de la prestation en faveur des personnes visées à l'article 2, s'élève au montant mensuel de la pension minimum d'un travailleur indépendant qui remplit, selon le cas, les conditions de l'article 9, § 1er, 1°, de l'arrêté royal n° 72 du 10 novembre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs indépendants, ou de l'article 9, § 1er, 2°, du même arrêté.

Le paiement de la prestation mensuelle visée à l'alinéa premier débute le premier jour du mois suivant celui au cours duquel le travailleur indépendant a introduit sa demande. Lorsqu'au cours de cette période, les intéressés acquièrent une personne à charge ou cessent d'avoir une personne à charge au sens de l'article 225, § 1er, alinéa 1er, 1° à 5°, de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 précité, le changement dans le montant mensuel s'opère à partir du mois qui suit cet événement.

4° de zelfstandige beschikt over een kaskrediet dat in de periode tussen 30 juni 2008 en 31 december 2009 door de financiële instelling werd opgezegd;

5° minstens 50 % van het omzetcijfer van de zelfstandige in moeilijkheden uit de periode van 1 juli 2008 tot en met 30 juni 2009 komt van ondernemingen die failliet, in gerechtelijk akkoord of gerechtelijke reorganisatie verklaard werden, of nog, van zelfstandigen die in collectieve schuldenregeling verklaard werden, tijdens de periode van 1 juli 2008 tot en met 30 juni 2009;

6° de zelfstandige verkreeg tijdens de periode tussen 30 juni 2008 en 31 december 2009 een vrijstelling van sociale bijdragen voor minstens twee kwartalen

De zelfstandige die meent te voldoen aan het criterium, bedoeld in punt 5° van het vorige lid, toont dit aan door middel van een verklaring van een erkende boekhouder of een extern accountant in de zin van de wet van 22 april 1999 betreffende de beroepstucht voor accountants en belastingconsulenten of een bedrijfsrevisor in de zin van de wet van 22 juli 1953 houdende oprichting van een Instituut der bedrijfsrevisoren voor.

De zelfstandigen kunnen de in artikel 2 bedoelde uitkeringen enkel verkrijgen wanneer ze :

1° hun verzekeringsplicht bewijzen in het kader van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen gedurende de vier kwartalen voorafgaand aan de eerste dag van het kwartaal volgend op datgene waarin de aanvraag wordt gedaan;

2° gedurende de onder 1° bedoelde periode de in artikel 12, § 1, en 13*bis*, § 2, 1°, van voormeld koninklijk besluit nr. 38 beoogde bijdragen verschuldigd zijn geweest;

3° in België hun hoofdverblijfplaats hebben, in de zin van artikel 3, eerste lid, 5°, van de wet van 8 augustus 1983 tot de regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;

4° geen recht op een vervangingsinkomen kunnen laten gelden.

Art. 4. De bepalingen van de artikelen 7*bis*, 8*bis*, en 10*bis* van het koninklijk besluit van 18 november 1996 zijn eveneens van toepassing.

De begunstigde van de uitkeringen verbindt zich ertoe aan de instelling die belast is met de betaling van de uitkeringen elke gebeurtenis die mogelijkerwijze de opheffing van voormelde uitkeringen met zich meebrengt, mee te delen.

Bij gebreke hieraan zal de uitkering waarvan sprake in artikel 2 integraal dienen te worden terugbetaald.

Elke wijziging in de in artikel 3, tweede lid, 1° tot 3°, bedoelde voorwaarden heeft uitwerking, voor de uitkering, met ingang van de eerste dag van de maand die volgt op diegene van de wijziging. Bovendien wordt deze uitkering opgeschort gedurende de hele maand waarin er aanspraak kan worden gemaakt op een vervangingsinkomen.

Art. 5. Op straffe van verval moet de in artikel 2 bedoelde aanvraag worden ingediend vóór 1 januari 2010.

Art. 6. Naargelang de betrokkenen al dan niet minstens één persoon ten laste hebben, in de zin van artikel 225, § 1, eerste lid, 1° tot en met 5°, van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, bedraagt het maandelijks bedrag van de uitkering ten gunste van de in artikel 2 bedoelde personen, het maandelijks bedrag van het minimumpensioen van een zelfstandige die, naargelang het geval, de voorwaarden van ofwel artikel 9, § 1, 1°, van het koninklijk besluit nr. 72 van 10 november 1967 vervult, ofwel van artikel 9, § 1, 2°, van hetzelfde besluit vervult.

De betaling van de in het eerste lid bedoelde maandelijkse uitkering vangt aan op de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de zelfstandige zijn aanvraag heeft ingediend. Wanneer de betrokkenen in de loop van deze periode een persoon ten laste krijgen of ophouden een persoon ten laste te hebben, in de zin van artikel 225, § 1, eerste lid, 1° tot en met 5°, van voormeld koninklijk besluit van 3 juli 1996 wordt de wijziging in het maandelijks bedrag uitgevoerd vanaf de maand die op die gebeurtenis volgt.

Art. 7. Les dispositions de l'article 2 ne sont applicables que pour autant que la personne concernée n'ait pas sciemment et volontairement fait de fausses déclarations. Dans ce cas, les prestations dont elle aurait pu bénéficier à la suite de l'application de cet article doivent être récupérées par les organismes ayant payé ces prestations.

Art. 8. Les dispositions des articles 2 à 5 et 7 à 14 de l'arrêté royal du 6 juillet 1997 portant exécution de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 s'appliquent également à l'égard des personnes visées par le présent arrêté.

La Caisse d'assurances sociales vérifie s'il est satisfait aux conditions visées aux articles 2, 3, 5 et 7 du présent arrêté.

Art. 9. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge* et a la même durée de validité que celle de l'article 32 de la loi du 19 juin 2009 portant dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise.

Art. 10. Notre Ministre des Indépendants est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 14 juillet 2009.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Indépendants,
Mme S. LARUELLE

Art. 7. De bepalingen van artikel 2 zijn slechts van toepassing voor zover de betrokkene niet wetens en willens onjuiste verklaringen heeft gedaan. In dat geval moeten de uitkeringen waarvan hij genoten zou kunnen hebben ingevolge de toepassing van dat artikel, teruggevorderd worden door de instellingen die deze uitkeringen uitbetaald hebben.

Art. 8. De bepalingen van de artikelen 2 tot en met 5 en 7 tot en met 14 van het koninklijk besluit van 6 juli 1997 tot uitvoering van het koninklijk besluit van 18 november 1996 zijn eveneens van toepassing op de in dit besluit bedoelde personen.

De sociale-verzekeringskas gaat na of aan de in de artikelen 2, 3, 5 en 7 van dit besluit bedoelde voorwaarden is voldaan.

Art. 9. Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt en heeft dezelfde geldingsduur als artikel 32 van de wet van 19 juni 2009 houdende diverse bepalingen over tewerkstelling in tijden van crisis.

Art. 10. Onze Minister van Zelfstandigen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 14 juli 2009.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Zelfstandigen,
Mevr. S. LARUELLE

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

F. 2009 — 2733 [C − 2009/22377]

22 JUILLET 2009. — Arrêté ministériel déterminant le modèle de formulaire de renseignements en vue de l'obtention de l'extension temporaire de l'application de l'assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en difficulté, confrontés à une diminution considérable du chiffre d'affaires ou de leurs revenus les mettant dans une situation économique telle qu'il y a un risque de faillite ou de déconfiture, pris en exécution de l'arrêté royal du 6 juillet 1997 portant exécution de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions

La Ministre des Indépendants,

Vu la loi du 19 juin 2009 portant des dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise, l'article 32;

Vu l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 2*bis*, alinéa 2, troisième tiret;

Vu l'arrêté royal du 14 juillet 2009 portant exécution de l'article 2*bis*, alinéa 2, troisième tiret, de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions;

Vu l'arrêté royal du 6 juillet 1997 portant exécution de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 2;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1er;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

N. 2009 — 2733 [C − 2009/22377]

22 JULI 2009. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het model van inlichtingenformulier voor het verkrijgen van de tijdelijke uitbreiding van de toepassing van een sociale verzekering in geval van faillissement voor de zelfstandigen in moeilijkheden, geconfronteerd met een aanzienlijke daling van de omzet of van hun inkomsten die hen in een zodanige economische situatie brengt dat er een risico op faling of kennelijk onvermogen bestaat, in uitvoering van het koninklijk besluit van 6 juli 1997 tot uitvoering van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen, in geval van faillissement, en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels

De Minister van Zelfstandigen,

Gelet op de wet van 19 juni 2009 houdende diverse bepalingen over tewerkstelling in tijden van crisis, artikel 32;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen in geval van faillissement en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 2*bis*, tweede lid, derde streepje;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 juli 2009 houdende uitvoering van artikel 2*bis*, tweede lid, derde streepje, van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen in geval van faillissement en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 juli 1997 tot uitvoering van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen, in geval van faillissement, en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 2;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Vu l'urgence;

Considérant que le Gouvernement a pris, notamment à la demande des partenaires sociaux, un certain nombre de mesures temporaires de crise en vue du maintien de l'emploi, par la loi du 19 juin 2009 portant des dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise;

Considérant que des mesures complémentaires en faveur des indépendants en difficulté en raison de la crise économique ont été insérées, via un amendement, dans cette loi;

Considérant qu'il a été décidé d'élargir - temporairement - l'accès à l'actuelle assurance sociale en cas de faillite en faveur des indépendants et des personnes assimilées, à des cas dans lesquels les indépendants voient leurs revenus chuter en raison de la crise économique et se retrouvent par conséquent en difficulté. Le but est d'éviter la faillite aux indépendants concernés;

Considérant que cet élargissement temporaire est entré en vigueur à la date de la publication au *Moniteur belge* de la loi du 19 juin 2009, c'est-à-dire le 25 juin 2009 et que l'arrêté d'exécution du 14 juillet 2009 sera publié dans les jours qui suivent;

Considérant que l'application pratique de cette nouvelle réglementation temporaire montre qu'il est indispensable d'établir un formulaire de renseignements adapté, étant donné que le formulaire établi conformément aux dispositions de l'article 2 de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur de travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, dans les cas de travailleurs indépendants en difficulté, ne contient pas les questions nécessaires à l'obtention de toutes les informations nécessaires à une application correcte de la nouvelle extension temporaire prévue à l'article 2*bis* du même arrêté royal;

Considérant que le groupe cible, c'est-à-dire les travailleurs indépendants qui voient leurs revenus chuter en raison de la crise économique et se retrouvent par conséquent en difficulté, peuvent introduire une demande à partir de l'entrée en vigueur de la du 19 juin 2009 précitée;

Considérant que l'application de cette nouvelle mesure temporaire est confiée aux caisses d'assurances sociales pour travailleurs indépendants, et que ces organisations doivent pouvoir disposer en temps utile d'un nouveau modèle de formulaire de renseignements afin de pouvoir exécuter d'une manière correcte et cohérente les tâches qui leur sont légalement imparties;

Considérant que les caisses d'assurances sociales doivent pouvoir disposer rapidement des informations souhaitées afin d'être en mesure d'appliquer sans retard cette mesure temporaire;

Considérant qu'il convient d'assurer le plus rapidement possible la sécurité juridique en ce qui concerne le nouveau formulaire de renseignements à utiliser,

Arrête :

Article 1er. Le formulaire de renseignements visé à l'article 2 de l'arrêté royal du 6 juillet 1997 portant exécution de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant une assurance sociale en faveur des travailleurs indépendants en cas de faillite et des personnes assimilées, en application des articles 29 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, est établi conformément au modèle annexé au présent arrêté dans les cas d'application de l'arrêté royal du 14 juillet 2009 portant exécution de l'article 2*bis*, alinéa 2, troisième tiret de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 précité.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 22 juillet 2009.

Mme S. LARUELLE

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de Regering, onder meer op vraag van de sociale partners, met de wet van 19 juni 2009 houdende diverse bepalingen over tewerkstelling in tijden van crisis, een aantal tijdelijke crisismaatregelen met het oog op het behoud van de tewerkstelling genomen heeft;

Overwegende dat, via een amendement, extra maatregelen ten gunste van de zelfstandigen in moeilijkheden ten gevolge van de economische crisis werden ingevoegd in deze wet;

Overwegende dat er - tijdelijk - wordt voorzien in een uitbreiding van de bestaande sociale verzekering in geval van faillissement ten gunste van de zelfstandigen en gelijkgestelde personen tot gevallen waarin de zelfstandigen hun inkomsten zien dalen ten gevolge van de economische crisis en daardoor zelf in moeilijkheden komen. Het doel is te vermijden dat de betrokken zelfstandigen effectief failliet zouden gaan;

Overwegende dat deze tijdelijke uitbreiding in werking trad op de datum van de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de wet van 19 juni 2009, met name 25 juni 2009 en dat het uitvoeringsbesluit van 14 juli 2009 eerstdaags zal worden gepubliceerd;

Overwegende dat de praktische toepassing van deze nieuwe, tijdelijke regelgeving uitwijst dat het noodzakelijk is om een nieuw en aangepast inlichtingenformulier op te stellen aangezien het inlichtingenformulier opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen in geval van faillissement en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels niet alle dienstige en nuttige vragen bevat die nodig zijn voor een correcte toepassing van de nieuwe tijdelijke uitbreiding voorzien in artikel 2*bis* van hetzelfde koninklijk besluit;

Overwegende dat de betrokken doelgroep, met name de zelfstandigen die hun inkomsten zien dalen ten gevolge van de economische crisis en daardoor zelf in moeilijkheden komen, een aanvraag kan indienen vanaf de inwerkingtreding van bovengenoemde wet van 19 juni 2009;

Overwegende dat de toepassing van deze nieuwe, tijdelijke maatregel toevertrouwd is aan de sociale-verzekeringsfondsen voor zelfstandigen en dat deze organisaties tijdig moeten kunnen beschikken over een nieuw model van inlichtingenformulier teneinde de taken die hen wettelijk zijn toevertrouwd op een coherente, correcte en tijdige manier te kunnen uitvoeren;

Overwegende dat de sociale-verzekeringsfondsen vlug moeten kunnen beschikken over de gewenste inlichtingen teneinde deze tijdelijke maatregel onverwijld te kunnen toepassen;

Overwegende dat het aangewezen is zo snel mogelijk rechtszekerheid te scheppen over het nieuw model van inlichtingenformulier dat dient te worden gebruikt,

Besluit :

Artikel 1. Het inlichtingenformulier, beoogd door artikel 2 van het koninklijk besluit van 6 juli 1997 tot uitvoering van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een sociale verzekering ten gunste van zelfstandigen, in geval van faillissement, en van gelijkgestelde personen, met toepassing van de artikelen 29 en 49 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, wordt vastgesteld volgens het als bijlage bij dit besluit gevoegde model voor wat betreft het toepassingsgebied van het koninklijk besluit van 14 juli 2009 houdende uitvoering van artikel 2*bis*, tweede lid, derde streepje van voornoemd koninklijk besluit van 18 november 1996.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 22 juli 2009.

Mevr. S. LARUELLE

Annexe

Formulaire de renseignements

ASSURANCE SOCIALE EN FAVEUR DE TRAVAILLEURS INDEPENDANTS EN DIFFICULTE, CONFRONTES A UNE DIMINUTION CONSIDERABLE DU CHIFFRE D'AFFAIRES OU DE LEURS REVENUS LES METTANT DANS UNE SITUATION ECONOMIQUE TELLE QU'IL Y A UN RISQUE DE FAILLITE OU DE DECONFITURE

Article 2*bis*, alinéa 2, troisième tiret de l'arrêté royal du 18 novembre 1996

I. LE DEMANDEUR

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro national : .....

Résidence principale en Belgique :

Rue : ..... N° : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Tél : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Compte bancaire : n° ..... au nom de : .....

II. A COMPLETER OBLIGATOIREMENT SI VOUS ETES MARIE OU FORMEZ UN MENAGE DE FAIT

Nom de votre conjoint ou cohabitant : ..... Prénom : .....

Numéro national : .....

Etes-vous séparé de votre conjoint : O Oui O Non

Si non, quel est son statut actuel :

O Travailleur salarié	depuis le :
O Travailleur indépendant	depuis le :
O Fonctionnaire	depuis le :
O Chômeur	depuis le :
O Pensionné	depuis le :
O Indemnité d'incapacité de travail	depuis le :
O Autre (à préciser) :	
.....	depuis le :
O Sans	depuis le :

III. VOUS ETES CONFRONTES A UNE DIMINUTION CONSIDERABLE DE VOTRE CHIFFRE D'AFFAIRES OU DE VOS REVENUS VOUS METTANT DANS UNE SITUATION ECONOMIQUE TELLE QU'IL Y A UN RISQUE DE FAILLITE OU DE DECONFITURE (A COMPLETER OBLIGATOIREMENT) :

Toute demande, quels que soient les critères auxquels vous pensez satisfaire, doit être accompagnée des documents suivants (cocher les documents requis) :

O soit d'une déclaration d'un comptable agréé ou d'un expert-comptable au sens de la loi du 22 avril 1999 relative à la discipline professionnelle des experts-comptables et des conseils fiscaux ou d'un réviseur d'entreprises au sens de la loi du 22 juillet 1953 créant un Institut des réviseurs d'entreprises, démontrant que votre situation économique implique un risque de faillite ou de déconfiture;

O ou, à défaut, d'une déclaration sur l'honneur accompagnée d'éléments objectifs, démontrant que votre situation économique implique un risque de faillite ou de déconfiture.

A. Il ressort de vos déclarations de T.V.A. relatives au 3e ou 4e trimestre 2008 ou au 1er trimestre 2009 que le chiffre d'affaires de votre entreprise ou, si vous avez plusieurs entreprises, le chiffre d'affaires total de l'ensemble de vos entreprises, a baissé de 50 % au moins par rapport, respectivement, aux au 3e ou 4e trimestre 2007 ou au 1er trimestre 2008.

Oui O Non O

Si vous avez répondu « oui », joignez une copie des déclarations de T.V.A. relatives au 3e ou 4e trimestre 2008 ou au 1er trimestre 2009 attestant que le chiffre d'affaires de votre entreprise ou, si vous avez plusieurs entreprises, le chiffre d'affaires total de l'ensemble de vos entreprises, a baissé de 50% au moins par rapport, respectivement, au 3e ou 4e trimestre 2007 ou au 1er trimestre 2008.

B. Vous avez obtenu, au plus tôt au 1er juillet 2008 et au plus tard au 30 juin 2009, un plan d'étalement de vos paiements pour l'apurement de vos dettes personnelles relatives à la T.V.A., aux impôts des personnes physiques, aux cotisations sociales de travailleur indépendant ou aux cotisations sociales pour travailleurs salariés.

Oui O Non O

Si vous avez répondu « oui », joignez une copie du plan d'étalement de vos paiements que vous avez obtenu au plus tôt le 1er juillet 2008 et au plus tard le 30 juin 2009 pour le paiement de vos dettes personnelles relatives à la T.V.A., aux impôts des personnes physiques, aux cotisations sociales de travailleur indépendant ou aux cotisations sociales pour travailleurs salariés.

C. Certaines de vos dettes personnelles en tant que travailleur indépendant (T.V.A., impôts des personnes physiques, cotisations sociales de travailleur indépendant ou cotisations sociales pour travailleurs salariés) ont fait l'objet au plus tôt au 1er juillet 2008 et au plus tard au 30 juin 2009 d'une contrainte ou d'une citation.

Oui O Non O

Si vous avez répondu « oui », joignez une copie de la contrainte ou de la citation au plus tôt le 1er juillet 2008 et au plus tard le 30 juin 2009 en vue du recouvrement de vos dettes personnelles en tant que travailleur indépendant (T.V.A., impôts des personnes physiques, cotisations sociales de travailleur indépendant ou cotisations sociales pour travailleurs salariés).

D. Vous avez disposé d'un crédit de caisse qui a été dénoncé par l'institution financière durant la période du 30 juin 2008 au 31 décembre 2009.

Oui O Non O

Si vous avez répondu « oui », joignez une copie de l'acte par lequel l'institution financière a dénoncé à votre crédit de caisse entre le 30 juin 2008 et le 31 décembre 2009.

E. Au moins 50 % du chiffre d'affaires de la période du 1er juillet 2008 au 30 juin 2009 proviennent :

- d'entreprises déclarées en faillite, en concordat judiciaire ou en réorganisation judiciaire, ou
- de travailleurs indépendants en règlement collectif de dettes.

Oui O Non O

Si vous avez répondu « oui », joignez une déclaration spécifique d'un comptable agréé ou d'un expert-comptable au sens de la loi du 22 avril 1999 relative à la discipline professionnelle des experts-comptables et des conseils fiscaux ou d'un réviseur d'entreprises au sens de la loi du 22 juillet 1953 créant un Institut des réviseurs d'entreprises, attestant l'origine de votre chiffre d'affaires. Votre comptable agréé ou expert-comptable externe déclare qu'au moins 50 % de votre chiffre d'affaires de la période du 1er juillet 2008 au 30 juin 2009 proviennent :

- d'entreprises déclarées en faillite, en concordat judiciaire ou en réorganisation judiciaire ou;
- de travailleurs indépendants en règlement collectif de dettes.

F. Vous avez obtenu une dispense de cotisations sociales pour au moins deux trimestres situé dans la période comprise entre le 1er juillet 2008 et le 31 décembre 2009.

Oui O Non O

IV. SITUATION DU DEMANDEUR (A COMPLETER OBLIGATOIREMENT) :

A. Exercez-vous une activité professionnelle actuellement ?

Oui O Non O

Si oui, précisez votre statut actuel :

O Travailleur salarié	depuis le :
O Travailleur indépendant	depuis le :
O Fonctionnaire	depuis le :
O Autre (à préciser) :	
.....	depuis le :

Etes-vous mandataire d'une autre société que celle éventuellement mentionnée dans ce formulaire ?

Oui O Non O

Si oui, précisez la dénomination de la société/des sociétés :

B. Bénéficiez-vous de revenus de remplacement ?

Oui O Non O

Si oui, précisez la nature de ces revenus :

O Chômeur	depuis le :
O Pensionné	depuis le :
O Indemnité d'incapacité de travail	depuis le :
O Revenu d'intégration versé par le C.P.A.S.	depuis le :
O Autre (à préciser) :	
.....	depuis le

C. Avez-vous une ou plusieurs personnes à charge ?

Oui O Non O

Si oui, précisez votre lien avec cette/ces personne(s) :

O Conjoint

O Cohabitant

O Enfant(s)

O Parent(s)

O Autre (à préciser) :

……..

V. DECLARATION

Je m'engage à signaler, dans les quinze jours, à ma Caisse d'assurances sociales toute modification dans les renseignements communiqués ci-dessus.

Je suis au courant que l'intégralité de l'intervention financière pourrait faire l'objet d'une récupération, au cas où j'omettrais de signaler une quelconque modification qui interviendrait.

Je suis au courant que les déclarations fausses ou inexactes peuvent entraîner des poursuites judiciaires et la récupération des sommes indûment perçues, je déclare que les données de ce formulaire sont véritables et complètes.

O Je déclare sur l'honneur que je suis confronté à une diminution considérable du chiffre d'affaires ou de mes revenus me mettant dans une situation économique telle qu'il y a un risque de faillite ou de déconfiture.

Nombre d'annexes (prière de cocher dans la liste ci-dessous, les documents effectivement joints) :

O Déclaration sur l'honneur

O Copie des déclarations de T.V.A. concernées

O Copie du plan d'étalement des paiements concerné

O Copie de la contrainte ou de la citation

O Copie de l'acte par lequel l'institution financière a dénoncé à votre crédit de caisse

O Déclaration spécifique d'un comptable agréé/expert-comptable externe attestant l'origine de mon chiffre d'affaires

O Mon comptable ou expert-comptable au sens de la loi du 22 avril 1999 relative à la discipline professionnelle des experts-comptables et des conseils fiscaux ou d'un réviseur d'entreprises au sens de la loi du 22 juillet 1953 créant un Institut des réviseurs d'entreprises déclare que je suis confronté confronté à une diminution considérable du chiffre d'affaires ou de mes revenus me mettant dans une situation économique telle qu'il y a un risque de faillite ou de déconfiture.

Nombre d'annexes (prière de cocher dans la liste ci-dessous, les documents effectivement joints) :

O Déclaration du comptable agréé/expert-comptable externe

O Copie des déclarations de T.V.A. concernées

O Copie du plan d'étalement des paiements concerné

O Copie de la contrainte ou de la citation

O Copie de l'acte par lequel l'institution financière a dénoncé à votre crédit de caisse

O Déclaration spécifique d'un comptable agréé/expert-comptable externe attestant l'origine de mon chiffre d'affaires

Fait à ....., le .....

Signature du demandeur :

Document à renvoyer par recommandé à la caisse d'assurances sociales avant le .....

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 juillet 2009.

La Ministre des Indépendants,

Mme S. LARUELLE

Bijlage

Inlichtingenformulier

SOCIALE VERZEKERING TEN VOORDELE VAN ZELFSTANDIGEN IN MOEILIJKHEDEN, GECONFRONTEERD MET EEN AANZIENLIJKE DALING VAN DE OMZET OF VAN ZIJN INKOMSTEN DIE HEM IN EEN ZODANIGE ECONOMISCHE SITUATIE BRENGT DAT ER EEN RISICO OP FALING OF KENNELIJK ONVERMOGEN BESTAAT

Artikel 2*bis*, tweede lid, derde streepje van het koninklijk besluit van 18 november 1996

I. DE AANVRAGER

Naam : ..... Voornaam : .....

Nationaal nummer : .....

Hoofdverblijfplaats in België :

Straat : ..... Nr. : ..... Bus : .....

Postcode : ..... Plaats : .....

Tel : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Rekeningnummer : nr. ..... op naam van : .....

II. VERPLICHT IN TE VULLEN INDIEN U GETROUWD BENT OF EEN FEITELIJK GEZIN VORMT

Naam van uw echtgenoot of samenwonende partner : ..... Voornaam : .....

Nationaal nummer : .....

Bent u gescheiden van uw echtgenoot : O Ja O Nee

Indien neen, welk is zijn huidig statuut :

O Werknemer	sinds :
O Zelfstandige	sinds :
O Ambtenaar	sinds :
O Werkloze	sinds :
O Gepensioneerde	sinds :
O Vergoeding wegens arbeidsongeschiktheid	sinds :
O Andere (te verduidelijken) :	
.....	sinds :
O Zonder	sinds :

III. U WORDT GECONFRONTEERD MET EEN AANZIENLIJKE DALING VAN UW OMZET OF VAN UW INKOMSTEN DIE U IN EEN ZODANIGE ECONOMISCHE SITUATIE BRENGT DAT ER EEN RISICO OP FALING OF KENNELIJK ONVERMOGEN BESTAAT (VERPLICHT IN TE VULLEN) :

Elke aanvraag, ongeacht aan welke criteria u meent te voldoen, dient te worden vergezeld van de volgende documenten (aankruisen hetgeen van toepassing is) :

O ofwel een verklaring van een erkende boekhouder of een extern accountant in de zin van de wet van 22 april 1999 betreffende de beroepstucht voor accountants en belastingconsulenten of een bedrijfsrevisor in de zin van de wet van 22 juli 1953 houdende oprichting van een Instituut der bedrijfsrevisoren, die aantoont dat uw economische situatie een risico op faillissement of kennelijk onvermogen inhoudt,

O ofwel, bij gebreke hieraan, een verklaring op erewoord vergezeld van objectieve elementen die aantonen dat uw economische situatie een risico op faillissement of kennelijk onvermogen inhoudt.

A. Uit de BTW-aangiftes met betrekking tot het derde of het vierde kwartaal 2008 of het eerste kwartaal 2009 blijkt dat de omzet van uw onderneming of, wanneer u meerdere ondernemingen hebt, de totale omzet van die ondernemingen samen, gedaald is met minstens 50 % ten opzichte van respectievelijk het derde of vierde kwartaal 2007, of het eerste kwartaal 2008.

Ja O Nee O

Zo ja, voeg een kopie bij van de BTW-aangiftes met betrekking tot het derde of het vierde kwartaal 2008 of het eerste kwartaal 2009 waaruit blijkt dat de omzet van uw onderneming of, wanneer u meerdere ondernemingen hebt, de totale omzet van die ondernemingen samen, gedaald is met minstens 50 % ten opzichte van respectievelijk het derde of vierde kwartaal 2007, of het eerste kwartaal 2008.

B. U verkreeg, ten vroegste op 1 juli 2008 en ten laatste op 30 juni 2009, een afbetalingsplan voor de betaling van persoonlijke schulden met betrekking tot BTW, personenbelastingen, sociale bijdragen als zelfstandige, of sociale bijdragen voor werknemers.

Ja O Nee O

Zo ja, voeg een kopie bij van het afbetalingsplan die u verkreeg ten vroegste op 1 juli 2008 en ten laatste op 30 juni 2009 voor de betaling van persoonlijke schulden met betrekking tot BTW, personenbelastingen, sociale bijdragen als zelfstandige, of sociale bijdragen voor werknemers.

C. Er werden, ten vroegste op 1 juli 2008 en ten laatste op 30 juni 2009, persoonlijke schulden met betrekking tot BTW, personenbelastingen, sociale bijdragen als zelfstandige, of sociale bijdragen voor werknemers door middel van een dwangbevel of dagvaarding ingevorderd.

Ja O Nee O

Zo ja, voeg een kopie bij van het dwangbevel of de dagvaarding tot invordering van de persoonlijke schulden van de zelfstandige ten vroegste op 1 juli 2008 en ten laatste op 30 juni 2009 met betrekking tot BTW, personenbelastingen, sociale bijdragen als zelfstandige, of sociale bijdragen voor werknemers.

D. U beschikte over een kaskrediet dat in de periode tussen 1 juli 2008 en 31 december 2009 door de financiële instelling werd opgezegd.

Ja O Nee O

Zo ja, voeg een kopie bij van de opzegging door de financiële instelling van een kaskrediet in de periode tussen 30 juni 2008 en 31 december 2009.

E. Minstens 50 % van uw omzetcijfer uit de periode van 1 juli 2008 tot en met 30 juni 2009 komt van :

- ondernemingen die failliet, in gerechtelijk akkoord of in gerechtelijke reorganisatie verklaard werden, of nog,
- zelfstandigen die in collectieve schuldenregeling verklaard werden.

Ja O Nee O

Zo ja, voeg een specifieke verklaring bij van een erkende boekhouder of een extern accountant in de zin van de wet van 22 april 1999 betreffende de beroepstucht voor accountants en belastingconsulenten of een bedrijfsrevisor in de zin van de wet van 22 juli 1953 houdende oprichting van een Instituut der bedrijfsrevisoren m.b.t. de herkomst van uw omzetcijfer. Uw erkende boekhouder of extern accountant verklaart dat minstens 50% van uw omzetcijfer afkomstig is van :

- ondernemingen die failliet, in gerechtelijk akkoord of gerechtelijke reorganisatie verklaard, of,
- zelfstandigen die in collectieve schuldenregeling verklaard werden.

F. U bekwam een vrijstelling van sociale bijdragen voor minstens twee kwartalen voor de periode gelegen tussen 1 juli 2008 en 31 december 2009.

Ja O Nee O

IV. TOESTAND VAN DE AANVRAGER (VERPLICHT IN TE VULLEN) :

A. Oefent u momenteel een beroepsactiviteit uit ?

Ja O Nee O

Zo ja, welke (te verduidelijken) :

O Werknemer sinds :
O Zelfstandige sinds :
O Ambtenaar sinds :
O Andere (te verduidelijken) :
..... sinds :

Bent u mandaathouder van een andere vennootschap dan degene die vermeld is in dit formulier ?

Ja O Nee O

Zo ja, geef de naam van de vennootschap(pen) op :

B. Geniet u momenteel een vervangingsinkomen ?

Ja O Nee O

Zo ja, verduidelijk de aard van dit inkomen :

O Werkloze sinds :
O Gepensioneerde sinds :
O Vergoeding wegens arbeidsongeschiktheid sinds :
O Leefloon vanwege het O.C.M.W. sinds :
O Andere (te verduidelijken) :
..... sinds :

C. Hebt u één of meerdere personen ten laste ?

Ja O Nee O

Zo ja, verduidelijk dan om wie het gaat :

O Echtgenoot/echtgenote

O Samenwonende partner

O Kind(eren)

O Ouder(s)

O Andere (te verduidelijken) :

……..

V. VERKLARING

Ik verbind me ertoe om elke wijziging in de hierboven vermelde inlichtingen binnen de twee weken aan mijn sociaal-verzekeringsfonds mee te delen.

Ik ben op de hoogte van het feit dat het nalaten van het melden van elke wijziging ertoe kan leiden dat de financiële uitkering integraal wordt teruggevorderd.

Ik ben op de hoogte dat elke valse of onvolledige verklaring kan leiden tot de terugvordering van de ten onrechte betaalde uitkeringen, onverminderd gerechtelijke vervolging, en verklaar dat de gegevens in dit formulier waar en volledig zijn.

O Ik verklaar op mijn erewoord dat ik geconfronteerd word met een aanzienlijke daling van de omzet of van mijn inkomsten die mij in een zodanige economische situatie brengt dat er een risico op faling of kennelijk onvermogen bestaat. Aantal bijlagen (gelieve in de onderstaande lijst de documenten die u effectief toevoegt, aan te kruisen) :

O Verklaring op erewoord

O Kopie van de betrokken BTW-aangiftes

O Kopie van het betrokken afbetalingsplan

O Kopie van het betrokken dwangbevel of dagvaarding

O Kopie van de betrokken opzegging van een kaskrediet

O Specifieke verklaring van een erkende boekhouder/extern accountant m.b.t. de herkomst van mijn omzetcijfer

O Mijn erkende boekhouder of extern accountant in de zin van de wet van 22 april 1999 betreffende de beroepstucht voor accountants en belastingconsulenten of een bedrijfsrevisor in de zin van de wet van 22 juli 1953 houdende oprichting van een Instituut der bedrijfsrevisoren verklaart dat ik geconfronteerd word met een aanzienlijke daling van de omzet of van mijn inkomsten die mij in een zodanige economische situatie brengt dat er een risico op faling of kennelijk onvermogen bestaat. Aantal bijlagen (gelieve in de onderstaande lijst aan te kruisen de documenten dat u effectief toevoegt) :

O Verklaring erkende boekhouder/extern accountant

O Kopie van de betrokken BTW-aangiftes

O Kopie van het betrokken afbetalingsplan

O Kopie van het betrokken dwangbevel of dagvaarding

O Kopie van de betrokken opzegging van een kaskrediet

O Specifieke verklaring van een erkende boekhouder/extern accountant m.b.t. de herkomst van mijn omzetcijfer

Gedaan te ....., op .....

Handtekening van de aanvrager :

Document dat aangetekend teruggestuurd moet worden naar het sociaal-verzekeringsfonds vóór .....

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 22 juli 2009.

De Minister van Zelfstandigen,
Mevr. S. LARUELLE

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT ET AGENCE FEDERALE POUR LA SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE

F. 2009 — 2734 [2009/24210]

9 JUIN 2009. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 28 novembre 1991 relatif à l'expertise et à l'indemnisation des bovins abattus dans le cadre de la police sanitaire des animaux domestiques

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 24 mars 1987 relative à la santé des animaux, article 8;

Vu l'arrêté royal du 28 novembre 1991 relatif à l'expertise et à l'indemnisation des bovins abattus dans le cadre de la police sanitaire des animaux domestiques;

Considérant le cas particulier d'une exploitation bovine déclarée foyer de tuberculose, où tous les animaux sont abattus par ordre et où un grand nombre de carcasses sont saisies totalement pour cause de tuberculose bovine et considérant la nécessité d'envisager une indemnisation particulière dans ce cas-là;

Vu l'avis du Conseil du Fonds budgétaire pour la santé et la qualité des animaux et des produits animaux, donné le 20 septembre 2007;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 6 novembre 2007;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU EN FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN

N. 2009 — 2734 [2009/24210]

9 JUNI 2009. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 november 1991 betreffende de schatting en de vergoeding van runderen geslacht in het kader van de gezondheidspolitie van de huisdieren

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de dierengezondheidswet van 24 maart 1987, artikel 8;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 1991 betreffende de schatting en de vergoeding van runderen geslacht in het kader van de gezondheidspolitie van de huisdieren;

Overwegende het bijzondere geval van een tot tuberculosehaard verklaard runderbeslag, waar alle dieren op bevel afgemaakt zijn en waar een groot aantal karkassen in beslag genomen zijn omwille van tuberculose, en overwegende de noodzaak om voor dit geval een bijzondere vergoeding te voorzien;

Gelet op het advies van de Raad van het Begrotingsfonds voor de gezondheid en de kwaliteit van de dieren en de dierlijke producten, gegeven op 20 september 2007;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 6 november 2007;

Vu la concertation entre les Gouvernements régionaux et l'Autorité fédérale du 28 mars 2008;

Vu l'accord du Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 4 décembre 2008;

Vu l'avis 46.191/3 du Conseil d'Etat donné le 31 mars 2009, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique et de la Ministre de l'Agriculture,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. L'article 2 de l'arrêté royal du 28 novembre 1991 relatif à l'expertise et à l'indemnisation des bovins abattus dans le cadre de la police sanitaire des animaux domestiques, est complété par le paragraphe 4, rédigé comme suit :

« § 4. Sans préjudice du § 1er, lorsqu'une exploitation bovine est déclarée foyer de tuberculose bovine, et à condition que :

1° tous les animaux soient abattus par ordre endéans une période maximale de trois mois et;

2° plus de 10 % des carcasses soient saisies totalement à l'abattoir pour cause de tuberculose bovine;

une indemnisation complémentaire est appliquée.

L'indemnité complémentaire (Ic) est calculée de la manière suivante :

$$Ic = \frac{\text{Somme Vbs}}{Ns} \times (Ns - 0{,}1 \times Ntot)$$

- Somme Vbs : la somme des valeurs de boucherie des animaux totalement saisis à l'abattoir;

- Ns : le nombre d'animaux totalement saisis;

- Ntot : le nombre total d'animaux abattus.

Dans le cas particulier de tuberculose bovine avec abattage total de tous les animaux de l'exploitation et moyennant les conditions énoncées ci-dessus, l'indemnisation totale (Itot) est donc :

Itot = Somme I + Ic

- Itot : l'indemnisation totale;

- Somme I : la somme des indemnisations individuelles selon la formule du § 1er;

- Ic : l'indemnisation complémentaire accordée à l'ensemble des carcasses saisies à l'abattoir pour cause de tuberculose bovine. »

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du deuxième mois qui suit celui au cours duquel il aura été publié au *Moniteur belge*.

Art. 3. La Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions et la Ministre qui a l'Agriculture dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 juin 2009.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
Mme L. ONKELINX

La Ministre de l'Agriculture,
Mme S. LARUELLE

Gelet op het overleg tussen de Gewestregeringen en de Federale Overheid van 28 maart 2008;

Gelet op de akkoordbevinding van Staatssecretaris voor Begroting van 4 december 2008;

Gelet op advies 46.191/3 van de Raad van State, gegeven op 31 maart 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid en de Minister van Landbouw,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 2 van het koninklijk besluit van 28 november 1991 betreffende de schatting en de vergoeding van runderen geslacht in het kader van de gezondheidspolitie van de huisdieren, wordt aangevuld met een paragraaf 4, luidende :

« § 4. Onverminderd § 1, wanneer een runderenbedrijf tot tuberculosehaard verklaard wordt en op voorwaarde dat :

1° alle dieren op bevel afgemaakt worden binnen een periode van maximaal drie maanden en;

2° meer dan tien procent van de karkassen volledig in beslag genomen worden in het slachthuis omwille van rundertuberculose;

wordt een aanvullende vergoeding toegepast.

De aanvullende vergoeding (Va) wordt berekend als volgt :

$$Va = \frac{\text{Som Sw}}{Nb} \times (Nb - 0{,}1 \times Ntot)$$

- Som Sw : de som van de slachtwaarden van de dieren volledig in beslaggenomen in het slachthuis;

- Nb : het aantal dieren volledig in beslag genomen;

- Ntot : het totaal aantal geslachte dieren.

In het bijzondere geval van rundertuberculose waarbij alle dieren op bevel geslacht worden en waarbij voldaan wordt aan de hiervoor vermelde voorwaarden bedraagt de totale vergoeding (Vt) dan :

Vt = Som V + Va

- Vt : de totale vergoeding;

- Som V : de som van de individuele vergoedingen berekend volgens de formule van § 1;

- Va : de aanvullende vergoeding toegekend aan het geheel van de in beslag genomen karkassen in het slachthuis omwille van rundertuberculose. »

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 3. De Minister bevoegd voor Volksgezondheid en de Minister bevoegd voor Landbouw zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 juni 2009.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Landbouw,
Mevr. S. LARUELLE

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 2735 [C − 2009/35717]

29 MEI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijzing van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

De Vlaamse Regering,

Gelet op artikel 1.1.2, 3°, c), artikel 1.1.5 en artikel 4.7.13, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op artikel 4.1.16, § 2, derde lid, en § 3, tweede lid, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 24 maart 2009;

Gelet op advies 46.409/1 van de Raad van State, gegeven op 14 mei 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° punt 1° wordt opgeheven;

2° in punt 3° worden de woorden « het decreet » tweemaal vervangen door de woorden « de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening ».

Art. 2. Artikel 2 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 2. Dit hoofdstuk is van toepassing op handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect overeenkomstig artikel 1, artikel 2 en artikel 4, 5°, 6° of 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2003 tot bepaling van de handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect, in zoverre zij niet zijn vrijgesteld van de vergunningsplicht. ».

Art. 3. Aan artikel 7, 5°, artikel 11, 5°, en artikel 16, 7°, telkens volgende zinsnede toevoegen : « respectievelijk het verzoek tot ontheffing van de milieueffectrapportage, behandeld conform de vastgestelde regels, en vergezeld van de goedkeuring ervan ».

Art. 4. Aan artikel 16 van hetzelfde besluit worden een punt 11° en 12° toegevoegd, die luiden als volgt :

« 11° als de werken onderworpen zijn aan een norm als bepaald krachtens boek 4, titel 1, hoofdstuk 2, afdeling 2, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en de aanvrager bij een voorgaand verkavelingsproject of bouwproject binnen dezelfde gemeente krachtens artikel 4.1.16, § 2, derde lid, van dat decreet een of meer kredieteenheden verkregen heeft die hij in mindering wil brengen van de principieel uit te voeren sociale last, een attest van de gemeente waaruit blijkt dat de aanvrager de kredieteenheden daadwerkelijk verkregen heeft voor de uitvoering van een sociale last binnen dezelfde gemeente als deze waar de huidig geplande werken uitgevoerd zullen worden indien er een stedenbouwkundige vergunning bekomen wordt;

12° als de werken onderworpen zijn aan een norm als bepaald krachtens boek 4, titel 1, hoofdstuk 2, afdeling 2, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en de aanvrager bij een CBO-project kredieteenheden verkregen heeft die hij krachtens artikel 4.1.16, § 3, van dat decreet in mindering wil brengen van de principieel uit te voeren sociale last :

a) een schrijven van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen waarin bevestigd wordt dat :

1) de aanvrager effectief sociale huurwoningen heeft verwezenlijkt binnen een CBO-procedure in de zin van artikel 33, § 1, tweede lid, 8°, van de Vlaamse Wooncode;

2) bij deze CBO-procedure de prijsnormering, bepaald krachtens artikel 38 van de Vlaamse Wooncode, in acht werd genomen;

b) een verklaring op eer van de aanvrager, waarin bevestigd wordt dat de CBO-credit(s) nog niet eerder werden aangewend bij een ander bouwproject. ».

Art. 5. In artikel 21 van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel 127 van het decreet » vervangen door de woorden « de bijzondere procedure in de zin van artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening ».

Art. 6. In hetzelfde besluit wordt een hoofdstuk VII/1, bestaande uit artikel 22/1, ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Hoofdstuk VII/1. Overgang naar elektronische dossierindiening

Art. 22/1. Gemeenten kunnen bepalen dat op hun grondgebied volstaan kan worden met het indienen van een elektronisch of semi-elektronisch dossier. In dat geval bezorgt de aanvrager aan de gemeente een elektronische versie van de documenten in PDF-formaat (Portable Document Formaat)(Adobe Systems Incorporated, goedgekeurd door ISO als ISO 15930 en ISO 19005). Alle bestanden die via elektronische weg worden ingediend, moeten virusvrij en kopieerbaar zijn en geopend en gelezen kunnen worden. De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrukken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn. De indiening gebeurt naar keuze van de gemeente via een niet overschrijfbare CD-ROM, een elektronisch postbericht of een internettoepassing.

Bij een semi-elektronische indiening moet de aanvrager daarenboven nog twee papieren dossiers indienen, die volledig overeenstemmen met het digitale exemplaar. Eén papieren exemplaar is bestemd voor het archief van de gemeente. Het tweede exemplaar wordt gebruikt voor de notificatie van de beslissing aan de aanvrager. Het dossier wordt slechts beschouwd als ontvangen op het ogenblik dat de aanvrager zowel de papieren als de elektronische versies aan de gemeente heeft betekend.

Indien gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, bepaalt de gemeente de afwijkingen op de in dit besluit gestipuleerde vormen die noodzakelijk zijn om een elektronische of semi-elektronische indiening toe te laten. Alleszins geldt dat telkens wanneer dit besluit of zijn bijlagen een handtekening vereisen, het betrokken document ofwel een gewone handtekening omvat en vervolgens ingescand wordt, ofwel een elektronische handtekening omvat. ».

Art. 7. Bijlage I bij hetzelfde besluit wordt vervangen door het model dat als bijlage I bij dit besluit gevoegd is.

Art. 8. Bijlage II bij hetzelfde besluit wordt vervangen door het model dat als bijlage II bij dit besluit gevoegd is.

Art. 9. Bijlage III bij hetzelfde besluit wordt vervangen door het model dat als bijlage III bij dit besluit gevoegd is.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2009.

Art. 11. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,
D. VAN MECHELEN

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor technische werken of terreinaanlegwerken

GEMEENTE
.....

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor ...

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.
Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam ...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder) ...
firma of organisatie ...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
telefoonnummer ...

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.
De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s) .....

6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt?

☐ Nee.
☐ Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.
☐ Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../..... door ...
☐ Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../..... door ...

Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Ontwerper

8. De hierboven bedoelde tekeningen kunnen opgemaakt zijn door een ontwerper. Als dit het geval is ondertekent deze eveneens de aanvraag. Vul dan hieronder de volgende gegevens in.

voornaam en familienaam ...
hoedanigheid (bijvoorbeeld : ingenieur) ...
straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...

Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.
Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag .. maand .. jaar ....
handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behalve in het in artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend ; de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt over een vergunningsaanvraag een beslissing binnen een vervaltermijn van:

a) 75 dagen, indien het aangevraagde gelegen is in een ontvoogde gemeente, over de aanvraag geen openbaar onderzoek moet worden gevoerd, en de aanvraag niet is samengevoegd met een milieuvergunningsaanvraag op de wijze, vermeld in artikel 133/32;

b) 105 dagen, in alle andere gevallen.

De vervaltermijnen gaan in de dag na deze waarop het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek aan de aanvrager wordt verstuurd. Zij gaan echter steeds ten laatste in op de dertigste dag na deze waarop de aanvraag werd ingediend. Indien geen beslissing wordt genomen binnen de vervaltermijn, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn. Hiertegen kan u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Gezien om gevoegd te worden als bijlage II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Brussel, 29 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is

GEMEENTE
.....

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor ...

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.
Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam ...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder) ...
firma of organisatie ...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
telefoonnummer ...

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.
De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s) .....

6. Bent u al begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt?

☐ Nee.
☐ Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.
☐ Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../..... door ...
☐ Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../..... door ...

Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Lasten verbonden aan de vergunning

8. Heeft uw aanvraag betrekking op een groepswoningbouwproject waarbij ten minste tien woongelegenheden ontwikkeld worden of op een project voor de bouw of de herbouw van appartementsgebouwen waarbij ten minste vijftig appartementen gecreëerd worden?

☐ Ja. Ga naar vraag 10.
☐ Nee. Ga naar vraag 9.

9. Heeft uw aanvraag betrekking op een groepswoningbouwproject of op een project voor de bouw of de herbouw van appartementsgebouwen dat aansluit op andere, door uzelf nog te ontwikkelen gronden, die samen met de gronden waarop de aanvraag betrekking heeft, een oppervlakte van meer dan een halve hectare beslaan?

☐ Ja. Ga naar vraag 10.
☐ Nee. Ga naar vraag 13.

10. Ondertekent u de aanvraag in naam van een sociale woonorganisatie als vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26°, van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, van een openbaar bestuur als vermeld in artikel 33, §1, eerste lid, van hetzelfde decreet of van het Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant, vermeld in artikel 16 van het decreet van 25 juni 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992?

☐ Ja. Ga naar vraag 13.
☐ Nee. Ga naar vraag 11.

11. Geeft uw aanvraag uitvoering aan een verkavelingsvergunning waaraan reeds een sociale last of een last m.o.o. de verwezenlijking van een bescheiden woonaanbod verbonden is?

☐ Ja. Ga naar vraag 13.
☐ Nee. Ga naar vraag 12a en 12b.

12a. Aan de afgifte van de vergunning is van rechtswege een sociale last verbonden: de verwezenlijking van een sociaal woonaanbod dat in lijn is met het op het bouwproject toepasselijke percentage. Op welke manier gaat u de sociale last uitvoeren?

☐ In natura.
☐ Door de verkoop van de voor het vooropgestelde sociaal woonaanbod vereiste gronden aan een sociale woonorganisatie.
☐ Door verhuring van binnen het bouwproject verwezenlijkte woningen aan een sociaal verhuurkantoor.
☐ Door een combinatie van de drie voorgaande uitvoeringswijzen.
☐ Door storting van een sociale bijdrage aan de gemeente waarbinnen het verkavelingsproject ontwikkeld wordt.
☐ Ik breng ……. eenheden in mindering van de sociale last, rekening houdend met artikel 16, 10° of 11°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

12b. Aan de afgifte van de vergunning is van rechtswege een last verbonden: de verwezenlijking van een bescheiden woonaanbod dat in lijn is met het op het verkavelingsproject toepasselijke percentage. Op welke manier gaat u de last uitvoeren?

☐ In natura.
☐ Door de verkoop van de voor het vooropgestelde bescheiden woonaanbod vereiste gronden aan een sociale woonorganisatie of aan een openbaar bestuur.
☐ Door storting van een bijdrage aan de gemeente waarbinnen het bouwproject ontwikkeld wordt.

Medewerking van een architect

13. De wet kan bepalen dat de medewerking van een architect vereist is. Zo niet, dan dienen de punten 14 en 15 niet te worden ingevuld. Zo ja, dan zijn er drie mogelijkheden. Kruis aan welke van deze mogelijkheden in uw geval van toepassing is.

☐ Op dit formulier bevindt zich het visum van de bevoegde raad van de Orde van Architecten. Dit visum bewijst dat de architect is ingeschreven op een tabel van de Orde van Architecten of op de lijst van de stagiairs en gerechtigd is het beroep van architect uit te oefenen.
☐ Ik voeg bij dit formulier het bewijs van de inschrijving in het bijzonder register van de provinciale raad van de Orde van Architecten, zoals bedoeld in artikel 8, tweede en derde lid, van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten.
☐ Ik voeg bij dit formulier de beslissing van de gouverneur, zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

De architect ondertekent eveneens deze aanvraag. Vul hieronder de volgende gegevens in.

voornaam en familienaam ...
hoedanigheid (bijvoorbeeld : architect) ...
straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...

14. Als de in deze aanvraag omschreven werken of handelingen worden uitgevoerd, en zo de medewerking van een architect overeenkomstig de wettelijke bepalingen vereist is, is de architect belast met de controle op de werken overeenkomstig de stedenbouwkundige vergunning, de vigerende plannen en verordeningen :

☐ de hierboven vernoemde ontwerper.
☐ de heer / mevrouw :
voornaam en familienaam ...
hoedanigheid (bijvoorbeeld : architect)
straat en nr ...
postnummer en gemeente ...

15. Geeft u de toestemming aan de overheid om de opmerkingen in verband met de plannen, alsmede de beslissing over deze aanvraag tegelijkertijd aan uw architect en aan uzelf mee te delen?

☐ Ja.
☐ Nee, ik wil alleen op de hoogte gebracht te worden.

Energieprestatieregelgeving

16. Voor werken waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is, gelden in de meeste gevallen eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatieregelgeving en hebben tot doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaateisen gelden voor de aanvraag.

☐ Ja.
☐ Nee.

Ondertekening

17. Vul de onderstaande verklaring in.
Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.
Als er energieprestatie- en binnenklimaateisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum : dag .. maand .. jaar ....
handtekening aanvrager(s)

18. Als de medewerking van een architect wettelijk vereist is, vult hij de onderstaande verklaring in.
Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.
Als er voor de aanvraag energieprestatie- en binnenklimaateisen gelden, bevestig ik dat vanaf de conceptfase rekening is gehouden met de maatregelen om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum : dag .. maand .. jaar ....
handtekening architect(en)

Visum van de bevoegde raad van de Orde van Architecten:

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behalve in het in artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend ; de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt over een vergunningsaanvraag een beslissing binnen een vervaltermijn van:

a) 75 dagen, indien het aangevraagde gelegen is in een ontvoogde gemeente, over de aanvraag geen openbaar onderzoek moet worden gevoerd, en de aanvraag niet is samengevoegd met een milieuvergunningsaanvraag op de wijze, vermeld in artikel 133/32;

b) 105 dagen, in alle andere gevallen.

De vervaltermijnen gaan in de dag na deze waarop het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek aan de aanvrager wordt verstuurd. Zij gaan echter steeds ten laatste in op de dertigste dag na deze waarop de aanvraag werd ingediend. Indien geen beslissing wordt genomen binnen de vervaltermijn, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn. Hiertegen kan u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Gezien om gevoegd te worden als bijlage III bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Brussel, 29 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 2735 [C − 2009/35717]

29 MAI 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique

Le Gouvernement flamand,

Vu l'article 1.1.2, 3°, c), l'article 1.1.5 et l'article 4.7.13, deuxième alinéa, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire;

Vu l'article 4.1.16, § 2, troisième alinéa, et § 3, deuxième alinéa, du décret du 27 mars 2009 relatif à la politique foncière et immobilière;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 24 mars 2009;

Vu l'avis n° 46.409/1 du Conseil d'Etat, donné le 14 mai 2009, par application de l'article 84, § 1er, premier alinéa, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Les modifications suivantes sont apportées à l'article 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique :

1° le point 1° est supprimé;

2° au point 3°, les mots « le décret » sont remplacés à deux reprises par les mots « le Code flamand de l'Aménagement du Territoire ».

Art. 2. L'article 2 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. 2. Le présent chapitre s'applique aux actes exonérés de l'intervention d'un architecte, conformément à l'article 1er, l'article 2 et l'article 4, 5°, 6° ou 7°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mai 2003 déterminant les actes exonérés de l'intervention de l'architecte, pour autant qu'ils ne soient pas exonérés de l'autorisation urbanistique. ».

Art. 3. Ajouter chaque fois la partie de phrase suivante à l'article 7, 5°, à l'article 11, 5°, et à l'article 16, 7°, : « respectivement la demande de levée du rapport d'impact sur l'environnement, traitée conformément aux règles établies, et accompagnée de son approbation ».

Art. 4. Les points 11° et 12° sont ajoutés à l'article 16 du même arrêté et rédigés comme suit :

« 11° lorsque les travaux sont assujettis à une norme telle que définie en vertu du livre 4, titre 1er, chapitre 2, section 2, du décret du 27 mars 2009 relatif à la politique foncière et immobilière et que le demandeur d'un projet de lotissement ou d'un projet de construction précédent au sein de la même commune a obtenu, en vertu de l'article 4.1.16, § 2, troisième alinéa, de ce décret, une ou plusieurs unités de crédit qu'il veut porter en déduction de la charge sociale à exécuter en principe, une attestation de la commune établissant que le demandeur a effectivement obtenu les unités de crédit pour l'exécution d'une charge sociale au sein de la même commune que celle où les travaux actuellement prévus seront exécutés, si une autorisation urbanistique est obtenue;

12° lorsque les travaux sont assujettis à une norme telle que définie en vertu du livre 4, titre 1er, chapitre 2, section 2, du décret du 27 mars 2009 relatif à la politique foncière et immobilière et que le demandeur a obtenu des unités de crédit pour un projet CBO qu'il veut porter en déduction de la charge sociale a exécuter en principe, conformément à l'article 4.1.16, § 3, de ce décret :

a) une lettre de la Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (Société flamande du Logement social) qui confirme :

1) que le demandeur a effectivement réalisé des logements sociaux dans le cadre d'une procédure CBO au sens de l'article 33, § 1er, deuxième alinéa, 8°, du Code flamand du Logement;

2) qu'il a respecté, dans le cadre de cette procédure CBO, les normes en matière de prix, conformément à l'article 38 du Code flamand du Logement;

b) une déclaration sur l'honneur du demandeur, qui confirme que le(s) crédit(s) CBO n'a(ont) pas été utilisé(s) précédemment pour un autre projet de construction. ».

Art. 5. A l'article 21 du même arrêté, les mots « article 127 du décret » sont remplacés par les mots « la procédure spéciale au sens de l'article 4.7.26 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire ».

Art. 6. Un chapitre VII/1, comprenant l'article 22/1, est inséré dans le même arrêté et est rédigé comme suit :

« Chapitre VII/1. Transfert vers l'introduction d'un dossier électronique

Art. 22/1. Les communes peuvent décider qu'il suffit d'introduire un dossier par la voie électronique ou semi-électronique sur leur territoire. Dans ce cas, le demandeur remet à la commune une version électronique des documents en format PDF (Format Document Portable)(Adobe Systems Incorporated, approuvé par ISO comme ISO 15930 et ISO 19005). Tous les fichiers introduits par la voie électronique ne peuvent comporter aucun virus, ils doivent pouvoir être copiés, ouverts et lus. La résolution des fichiers doit être telle que l'impression sur le format papier correspondant doit être suffisamment précise. L'introduction est effectué au choix de la commune, par un CD-ROM protégé contre l'écriture, un courrier postal électronique ou une application internet.

Dans le cas d'une introduction par la voie semi-électronique, le demandeur doit en outre déposer deux dossiers papier, entièrement conformes à l'exemplaire numérique. Un exemplaire papier est destiné aux archives de la commune. Le deuxième exemplaire sert à la notification de la décision au demandeur. Le dossier est considéré comme reçu uniquement lorsque le demandeur a signifié tant les versions papier qu'électroniques à la commune.

S'il est fait usage de la possibilité, mentionnée au premier alinéa, la commune fixe les dérogations aux formes stipulées dans le présent arrêté, nécessaires pour permettre une introduction électronique ou semi-électronique. Cette disposition s'applique en tous les cas chaque fois que le présent arrêté ou ses annexes requièrent une signature, que le document concerné comporte soit une simple signature qui doit donc être scannée, soit une signature électronique. ».

Art. 7. L'annexe Ire de ce même arrêté est remplacée par le modèle joint comme annexe Ire au présent arrêté.

Art. 8. L'annexe II de ce même arrêté est remplacée par le modèle joint comme annexe II au présent arrêté.

Art. 9. L'annexe III de ce même arrêté est remplacée par le modèle joint comme annexe III au présent arrêté.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 2009.

Art. 11. Le ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 29 mai 2009.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le ministre flamand des Finances, du Budget et de l'Aménagement du Territoire,
D. VAN MECHELEN

Demande d'une autorisation urbanistique pour laquelle une composition simple de dossier suffit

COMMUNE
.....

Objet de la demande

1. Décrivez ci-dessous, de manière succincte, quels sont les travaux ou actes pour lesquels vous demandez une autorisation.

Par exemple: *- la construction d'une véranda de x m²;*
- la construction d'une piscine en plein air de y m²;
- l'aménagement d'un petit étang d'ornement.

je demande une autorisation urbanistique pour ...

Données personnelles

2. Complétez ci-dessous vos coordonnées personnelles.

Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

votre prénom et nom ...

3. Signez-vous cette demande, par exemple, au nom d'une firme ou d'une organisation? Si oui, complétez ici le nom de la firme ou de l'organisation.

firme ou organisation ...

4. Complétez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté. Nous envoyons la décision à cette adresse.

rue et numéro ... code postal et commune ... numéro de téléphone ...

Données relatives au bien

5. Complétez ci-dessous les données relatives au bien. C'est l'endroit où vous exécuterez les travaux ou les actes.

Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien ou sur la feuille d'imposition du précompte immobilier. Par exemple, 3ème division, section C, n° 123b2.

rue et numéro ... code postal et commune ... données cadastrales : ... division, section ..., n°(s) .....

6. Est-ce que les travaux ou les actes pour lesquels vous demandez une autorisation ont déjà été entamés?

☐ Non. ☐ Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été établi à ce sujet. ☐ Oui, les travaux ou les actes pour lesquels je demande une autorisation ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été établi à ce sujet le .../.../..... par ... ☐ Oui, les travaux ou les actes pour lesquels je demande une autorisation ont déjà été entamés. Il existe une décision judiciaire établie le .../.../..... par ...

Documents du dossier

7. Vous devez joindre un certain nombre documents à cette demande. Le service compétent de la commune où vous introduisez la demande peut vous procurer une liste sur laquelle vous pouvez cocher les documents joints à votre demande. Vous pouvez joindre la liste complétée à votre demande.

Réglementation relative à la prestation énergétique

8. Les travaux pour lesquels une composition simple de dossier suffit font l'objet d'exigences relatives à la prestation énergétique et au climat intérieur, lorsque ces travaux sont effectués dans un immeuble dont le volume protégé est supérieur ou égal à 3.000 m³ et lorsqu'une énergie est consommée pour créer une température intérieure spécifique pour les personnes. Ces exigences sont fixées dans la réglementation relative à la prestation énergétique et ont pour but de stimuler l'économie d'énergie de la construction (transformation). Indiquez si des exigences en matière de prestation énergétique et de climat intérieur s'appliquent à la demande.

☐ Oui.
☐ Non.

Signature

9. Complétez la déclaration ci-dessous.
Je déclare que ces données sont correctes.
Si des exigences en matière de prestation énergétique et de climat intérieur s'appliquent, je confirme être informé des mesures requises pour respecter la réglementation flamande en matière de prestation énergétique.

date : jour .. mois .. année ....
signature demandeur(s)

Les données que vous communiquez peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration flamande chargée de l'aménagement du territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin, de demander leur correction.

La demande esr introduite à la maison communale, sauf dans le cas visé à l'article 4.7.26 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire. La demande peut également être introduite sous pli recommandé. Si la commune est prête à cette fin, la demande peut également être introduite par la voie (semi-) électronique; la commune en fixe les conditions.

Le pouvoir public peut, sans que cela ait une quelconque influence sur l'exhaustivité du dossier, demander au demandeur d'ajouter, outre les exemplaires prescrits, un plus grand nombre de dossiers à la demande.

Le collège des bourgmestre et échevins prend une décision sur une demande d'autorisation dans un délai de:

a) 75 jours, si l'objet de la demande est situé dans une commune émancipée, si la demande ne doit pas faire l'objet d'une enquête publique, et si la demande n'est pas jointe à une demande environnementale telle que visée à l'article 133/32;

b) 105 jours, dans tous les autres cas.

Les délais d'échéance prennent cours le jour suivant celui où le résultat de l'enquête de recevabilité et d'exhaustivité a été adressé au demandeur. Toutefois, ils prennent toujours cours au plus tard le trentième jour suivant celui où la demande a été introduite. Lorsqu'aucune décision n'est prise dans ce délai, la demande est censée être refusée. Vous pouvez former un recours contre ce refus. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 4.7.21 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

Vu pour être joint comme annexe I à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique.

Bruxelles, 29 mai 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Demande d'une autorisation urbanistique pour des travaux techniques ou des travaux d'aménagement de terrain

COMMUNE
.....

Objet de la demande

1. Décrivez ci-dessous, de manière succinte, quels sont les travaux ou actes pour lesquels vous demandez une autorisation.

je demande une autorisation urbanistique pour ...

Données personnelles

2. Complétez ci-dessous vos coordonnées personnelles.
Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

votre prénom et nom ...

3. Signez-vous cette demande, par exemple, au nom d'une firme ou d'une organisation? Si oui, complétez ici les données suivantes ci-dessous.

votre fonction (par exemple, chef d'entreprise) ...
firme ou organisation ...

4. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté. Nous envoyons la décision à cette adresse.

rue et numéro ...
code postal et commune ...
numéro de téléphone ...

Données relatives au bien

5. Complétez ci-dessous les données relatives au bien. C'est l'endroit où vous exécuterez les travaux ou les actes.
Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien ou sur la feuille d'imposition du précompte immobilier. Par exemple, 3ème division, section C, n° 123b2.

rue et numéro ...
code postal et commune ...
données cadastrales : ... division, section ..., n°(s) .....

6. Est-ce que les travaux ou les actes pour lesquels vous demandez une autorisation ont déjà été entamés?

☐ Non.
☐ Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été établi à ce sujet.
☐ Oui, les travaux ou les actes pour lesquels je demande une autorisation ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été établi à ce sujet le .../.../..... par ...
☐ Oui, les travaux ou les actes pour lesquels je demande une autorisation ont déjà été entamés. Il existe une décision judiciaire établie le .../.../..... par ...

Documents du dossier

7. Vous devez joindre un certain nombre documents à cette demande. Le service compétent de la commune où vous introduisez la demande peut vous procurer une liste sur laquelle vous pouvez cocher les documents joints à votre demande. Vous pouvez joindre la liste complétée à votre demande.

Projeteur

8. Les dessins visés ci-dessus peuvent être dressés par un projeteur. Lorsque c'est le cas, ce dernier signe également la demande. Complétez ci-dessous les données suivantes.

prénom et nom ...
fonction (par exemple : ingénieur) ...
rue et numéro ...
code postal et commune ...

Signature

9. Complétez la déclaration ci-dessous.
Je déclare que ces données sont correctes.

date : jour ... mois .. année ....
signature demandeur(s)

Les données que vous communiquez peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration flamande chargée de l'aménagement du territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin, de demander leur correction.

La demande esr introduite à la maison communale, sauf dans le cas visé à l'article 4.7.26 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire. La demande peut également être introduite sous pli recommandé. Si la commune est prête à cette fin, la demande peut également être introduite par la voie (semi-) électronique; la commune en fixe les conditions.

Le pouvoir public peut, sans que cela ait une quelconque influence sur l'exhaustivité du dossier, demander au demandeur d'ajouter, outre les exemplaires prescrits, un plus grand nombre de dossiers à la demande.

Le collège des bourgmestre et échevins prend une décision sur une demande d'autorisation dans un délai de:

a) 75 jours, si l'objet de la demande est situé dans une commune émancipée, si la demande ne doit pas faire l'objet d'une enquête publique, et si la demande n'est pas jointe à une demande environnementale telle que visée à l'article 133/32;

b) 105 jours, dans tous les autres cas.

Les délais d'échéance prennent cours le jour suivant celui où le résultat de l'enquête de recevabilité et d'exhaustivité a été adressé au demandeur. Toutefois, ils prennent toujours cours au plus tard le trentième jour suivant celui où la demande a été introduite. Lorsqu'aucune décision n'est prise dans ce délai, la demande est censée être refusée. Vous pouvez former un recours contre ce refus. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 4.7.21 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

Vu pour être joint comme annexe II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique.

Bruxelles, 29 mai 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Demande d'une autorisation urbanistique pour laquelle une composition élaborée de dossier est exigée

COMMUNE
…..

Objet de la demande

1. Décrivez ci-dessous, de manière succincte, quels sont les travaux ou actes pour lesquels vous demandez une autorisation.

je demande une autorisation urbanistique pour ...

Données personnelles

2. Complétez ci-dessous vos coordonnées personnelles.
Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, complétez les noms de tous les demandeurs.

votre prénom et nom ...

3. Signez-vous cette demande, par exemple, au nom d'une firme ou d'une organisation? Si oui, complétez les données suivantes ci-dessous.

votre fonction (par exemple, chef d'entreprise) ...
firme ou organisation ...

4. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté. Nous envoyons la décision à cette adresse.

rue et numéro ...
code postal et commune ...
numéro de téléphone ...

Données relatives au bien

5. Complétez ci-dessous les données relatives au bien. C'est l'endroit où vous exécuterez les travaux ou les actes.
Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien ou sur la feuille d'imposition du précompte immobilier. Par exemple, 3ème division, section C, n° 123b2.

rue et numéro **...**
code postal et commune ...
données cadastrales : ... division, section ..., n°(s) .....

6. Est-ce que les travaux ou les actes pour lesquels vous demandez une autorisation ont déjà été entamés?

☐ Non.
☐ Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été établi à ce sujet.
☐ Oui, les travaux ou les actes pour lesquels je demande une autorisation ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été établi à ce sujet le .../.../..... par ...
☐ Oui, les travaux ou les actes pour lesquels je demande une autorisation ont déjà été entamés. Il existe une décision judiciaire établie le .../.../..... par ...

Documents du dossier

7. Vous devez joindre un certain nombre documents à cette demande. Le service compétent de la commune où vous introduisez la demande peut vous procurer une liste sur laquelle vous pouvez cocher les documents joints à votre demande. Vous pouvez joindre la liste complétée à votre demande.

Charges liées à l'autorisation

8. Votre demande concerne-t-elle un projet de construction d'habitations groupées, prévoyant le développement de dix habitations au moins ou un projet relatif à la construction ou la reconstruction d'immeubles d'appartements prévoyant la création de cinquante appartements au moins?

☐ Oui. Passez à la question 10.
☐ Non. Passez à la question 9.

9. Votre demande concerne-t-elle un projet de construction d'habitations groupées ou un projet relatif à la construction ou la reconstruction d'immeubles d'appartements adjacents à d'autres, des terrains que vous devez encore développer vous-même et qui représentent avec les terrains auxquels se rapporte la demande, une superficie de plus d'un demi-hectare?

☐ Oui. Passez à la question 10.
☐ Non. Passez à la question 13.

10. Signez-vous la demande au nom d'une association de logement social, telle que mentionnée à l'article 2, §1, premier alinéa, 26°, du décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement, d'une administration publique telle que mentionnée à l'article 33, §1, premier alinéa, du même décret ou de l'Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant (Fonds d'investissement pour la politique terrienne et du logement pour le Brabant flamand), mentionné à l'article 16 du décret du 25 juin 1992 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 1992?

☐ Oui. Passez à la question 13.
☐ Non. Passez à la question 11.

11. Votre demande donne-t-elle exécution à un permis de lotir déjà liée à une charge sociale ou une charge visant la réalisation d'une offre de logements modestes?

☐ Oui. Passez à la question 13.
☐ Non. Passez aux questions 12a et 12b.

12a. Une charge sociale est liée de plein droit à la délivrance de l'autorisation: la réalisation d'une offre de logements sociaux en conformité avec le pourcentage applicable au projet immobilier. Comment allez-vous exécuter la charge sociale?

☐ En nature.
☐ En vendant les terrains exigés pour l'offre préconisée de logements sociaux à une association de logement social.
☐ En louant les habitations réalisées dans le cadre du projet immobilier à une agence de location sociale.
☐ En combinant les trois modes d'exécution précédents.
☐ En versant une cotisation sociale à la commune où le projet de lotissement est développé.
☐ Je porte ……. unités en déduction de la charge sociale, en tenant compte de l'article 16, 10° ou 11°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique.

12b. Une charge est liée de plein droit à la délivrance de l'autorisation: la réalisation d'une offre de logements modestes en conformité avec le pourcentage applicable au projet de lotissement. Comment allez-vous exécuter la charge?

☐ En nature.
☐ En vendant les terrains exigés pour l'offre préconisée de logements modestes à une association de logement social ou à une administration publique.
☐ En versant une cotisation à la commune où le projet immobilier est développé.

Intervention d'un architecte

13. La loi peut stipuler que l'intervention d'un architecte est nécessaire. Dans le cas contraire, les points 14 et 15 ne doivent pas être complétés. Dans le cas affirmatif, il y a trois possibilités. Cochez laquelle des possibilités suivants s'applique à votre cas.

☐ Le visa du conseil compétent de l'Ordre des Architectes se trouve sur le présent formulaire. Ce visa prouve que l'architecte est inscrit sur un tableau de l'Ordre des Architectes ou sur la liste des stagiaires et est autorisé à exercer la profession d'architecte.
☐ Je joins au présent formulaire la preuve de l'inscription au registre spécial du conseil provincial de l'Ordre des Architectes, tel que visé à l'article 8, deuxième et troisième alinéa, de la loi du 26 juin 1963 instaurant un Ordre des Architectes.
☐ Je joins au présent formulaire la décision du gouverneur, telle que visée à l'article 4, deuxième alinéa, de la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte.

L'architecte signe également cette demande. Complétez ci-dessous les données suivantes.

prénom et nom ...
fonction (par exemple : architecte) ...
rue et numéro ...
code postal et commune ...

14. Lorsque les travaux ou actes décrits dans cette demande sont exécutés et lorsque l'intervention d'un architecte est exigée conformément aux dispositions légales, l'architecte est chargé du contrôle des travaux, conformément à l'autorisation urbanistique, aux plans et aux règlements en vigueur :

☐ le projeteur mentionné ci-dessus.
☐ monsieur / madame :
prénom et nom ...
fonction (par exemple: architecte)
rue et numéro ...
code postal et commune ...

15. Autorisez-vous le pouvoir public à communiquer simultanément les remarques concernant les plans, ainsi que la décision relative à la présente demande à votre architecte et à vous-même?

☐ Oui.
☐ Non, je veux être seul à être informé.

Règlementation relative à la prestation énergétique

16. Les travaux pour lesquels une composition élaborée de dossier est exigée sont dans la plupart des cas soumis à des exigences relatives à la prestation énergétique et au climat intérieur. Ces exigences sont fixées dans la réglementation relative à la prestation énergétique et ont pour objet de stimuler l'économie d'énergie dans la construction (transformation). Indiquez si des exigences en matière de prestation énergétique et de climat intérieur s'appliquent à la demande.

☐ Oui.
☐ Non.

Signature

17. Complétez la déclaration ci-dessous.
Je déclare que ces données sont correctes.
Si des exigences en matière de prestation énergétique et de climat intérieur s'appliquent, je confirme être informé par l'architcte des mesures requises pour respecter la réglementation flamande en matière de prestation énergétique.

date : jour .. mois .. année ....
signature demandeur(s)

18. Lorsque l'intervention d'un architecte est légalement exigée, il complète la déclaration suivante.
Je déclare que ces données sont correctes.
Si des exigences en matière de prestation énergétique et de climat intérieur s'appliquent, je confirme qu'il est tenu compte, depuis la phase du concept, des mesures requises pour respecter la réglementation flamande en matière de prestation énergétique.

date : jour … mois … année ....
signature architecte(s)

Visa du conseil compétent de l'Ordre des Architectes:

Les données que vous communiquez peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration flamande chargée de l'aménagement du territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin, de demander leur correction.

La demande esr introduite à la maison communale, sauf dans le cas visé à l'article 4.7.26 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire. La demande peut également être introduite sous pli recommandé. Si la commune est prête à cette fin, la demande peut également être introduite par la voie (semi-) électronique; la commune en fixe les conditions.

Le pouvoir public peut, sans que cela ait une quelconque influence sur l'exhaustivité du dossier, demander au demandeur d'ajouter, outre les exemplaires prescrits, un plus grand nombre de dossiers à la demande.

Le collège des bourgmestre et échevins prend une décision sur une demande d'autorisation dans un délai de:

a) 75 jours, si l'objet de la demande est situé dans une commune émancipée, si la demande ne doit pas faire l'objet d'une enquête publique, et si la demande n'est pas jointe à une demande environnementale telle que visée à l'article 133/32;

b) 105 jours, dans tous les autres cas.

Les délais d'échéance prennent cours le jour suivant celui où le résultat de l'enquête de recevabilité et d'exhaustivité a été adressé au demandeur. Toutefois, ils prennent toujours cours au plus tard le trentième jour suivant celui où la demande a été introduite. Lorsqu'aucune décision n'est prise dans ce délai, la demande est censée être refusée. Vous pouvez former un recours contre ce refus. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 4.7.21 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

Vu pour être joint comme annexe III à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique.

Bruxelles, 29 mai 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 2736 [C − 2009/35719]

29 MEI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een verkavelingsvergunning

De Vlaamse Regering,

Gelet op artikel 1.1.2, 3°, c), artikel 1.1.5 en artikel 4.7.13, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op artikel 4.1.16, § 2, derde lid, en § 3, tweede lid, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op het ministerieel besluit van 6 februari 1971 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan een dossier betreffende een verkavelingsaanvraag moet voldoen om als volledig beschouwd te worden;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 24 maart 2009;

Gelet op advies 46.410/1 van de Raad van State, gegeven op 14 mei 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het goed : het kadastrale perceel of de kadastrale percelen waarop de aanvraag voor een verkavelingsvergunning of de wijziging van een verkavelingsvergunning betrekking heeft;

2° de zoneringsgegevens van het goed : alle gegevens die voortvloeien uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of uit andere decreten of wetgevingen, waarvan de aanvrager kennis heeft en die een gevolg hebben voor het gebruik van het goed, zoals de bestemming vastgelegd in uitvoeringsplannen of plannen van aanleg, de aanwezigheid van beschermde monumenten, habitat- en vogelrichtlijngebieden, waterlopen en bossen;

3° de geplande werken : de werken, handelingen of wijzigingen die in de aanvraag voor een verkavelingsvergunning of de wijziging van een verkavelingsvergunning aangevraagd worden;

4° percelen palend aan het goed : kadastrale percelen die op minstens één punt aan het goed grenzen;

5° onmiddellijke omgeving van het goed : de omgeving van het goed, begrensd tot op 30 meter buiten de uiterste grenzen van het goed;

6° aangrenzende bebouwing : een gebouw of constructie, opgericht op een perceel, palend aan het goed;

7° foto : kleurenfoto, kleurenkopie of afdruk in kleur van een digitale foto;

8° nutsvoorzieningen : onder andere riolering, elektriciteitsleidingen, drinkwaterleidingen, aardgasleidingen, telecommunicatieleidingen.

Art. 2. De ingediende plannen worden voorzien van een legende indien symbolen en aanduidingen worden gebruikt. Alle documenten worden opgemaakt op of gevouwen tot het DIN A4-formaat (21 cm x 29.7 cm). De plannen worden voorzien van de titel met het voorwerp van het document en een volgnummer in de vorm 'nummer van het plan/totaal aantal plannen'. De plannen worden zodanig opgemaakt dat de aangebrachte informatie voldoende nauwkeurig en duidelijk leesbaar is, zodat een correcte beoordeling van het dossier mogelijk is. Ze bevatten de gebruikte schaal en, indien het bovenaanzichten betreft, een noordpijl.

HOOFDSTUK II. — *Aanvraagdossier voor een nieuwe verkavelingsvergunning*

Art. 3. § 1. Het dossier van de aanvraag voor een nieuwe verkavelingsvergunning bevat minstens de volgende stukken :

1° het behoorlijk ingevuld **aanvraagformulier** waarvan het model opgenomen is als bijlage I bij dit besluit;

2° als de aanvrager geen eigenaar van het goed is, een document waaruit blijkt dat de aanvrager door de eigenaar gemachtigd is;

3° een **motivatienota,** waarin wordt omschreven :

a) het voorwerp van de aanvraag;

b) de zoneringsgegevens van het goed waarover de aanvrager beschikt;

c) de overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context;

d) een beschrijving van de ligging en de omgeving van het goed;

e) een beschrijving van de bestaande toestand van het goed;

f) de verantwoording van het verkavelingsconcept. Dit omvat aspecten zoals het duurzaam en efficiënt grondgebruik (rekening houdend met archeologisch patrimonium, bodemgesteldheid, oriëntatie, zichtassen enz.), de gekozen dichtheid, indeling en gebouwentypologie en de invloed van de geplande verkaveling op de omgeving op ruimtelijk, architectonisch en landschappelijk vlak en wat de mobiliteit betreft;

g) in voorkomend geval, een verduidelijking over hoe de rest van het terrein of aansluitende, nog onbebouwde gronden in de toekomst kunnen ontwikkeld worden;

4° een **liggingsplan** op schaal 1 : 25.000 of groter, met ten minste :

a) de aanduiding van het goed;

b) de aanduiding van de binnen de onmiddellijke omgeving van het terrein voorkomende verkeerswegen, de bestaande buurtwegen, voetwegen en fietsassen, waterwegen en beken;

c) situering ten opzichte van het dichtst bijgelegen centrum of bebouwde kern, met aanduiding van de belangrijke openbare ruimtes (parken, bossen, pleinen,...) en de openbare voorzieningen (station, bus- of tramhaltes, basisvoorzieningen, gemeenschapsvoorzieningen, sportaccommodaties, ontspanning...);

5° een **omgevingsplan** op schaal 1 : 2.500 of groter met voorstelling van de bestaande toestand, met ten minste :

a) de grenzen van het te verkavelen goed;

b) de weergave van de onmiddellijke omgeving van het goed, met aanduiding van de percelen, de inplanting van de bestaande bebouwing, type en functie van de aanwezige constructies en de vermelding van het gebruik van de percelen;

c) de aanduiding van de bestaande, eventueel te slopen constructies, de aanduiding en omschrijving van de bestaande vegetatie, de inplantingsplaats van de hoogstammige bomen, de aanduiding van bestaande erfdienstbaarheden, rechten van doorgang, buurtwegen, voetwegen, grachten, beken of waterlopen, vaste ondergrondse installaties of leidingen en dergelijke;

d) in voorkomend geval : de rooilijnen, zoals aangeduid op de van toepassing zijnde rooilijnplannen;

e) de topografie / helling van het terrein met opgave van hoogtelijnen of hoogtecijfers minstens om de halve meter niveauverschil;

f) het gebeurlijk reeds gekende archeologisch patrimonium of elementen vanuit de bodemgesteldheid die daarop kunnen wijzen;

g) het tracé van de toegangswegen tot de verkaveling met de vermelding van de rechtstoestand (hoofdweg, kleine weg, private weg...);

h) de aanduiding van (de eindpunten van de) bestaande nutsvoorzieningen;

i) de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's;

6° een **omgevingsplan** op dezelfde schaal als het plan bedoeld in 5° met voorstelling van de **nieuwe toestand,** met ten minste :

a) alle aanduidingen zoals hierboven omschreven betreffende de omringende bestaande toestand;

b) aanduiding van de te behouden elementen op het terrein zelf (bebouwing, bomen, vegetatie, grachten beken en waterlopen...);

c) de topografie/helling van het terrein met opgave van hoogtelijnen en hoogtecijfers minstens om de halve meter niveauverschil, indien dit afwijkt van de bestaande toestand;

d) het te behouden archeologisch patrimonium;

e) inpassing van het verkavelingsontwerp, de aanduiding van de nieuw aan te leggen wegen, de kavels, eventuele pleinen en open ruimtes, en dergelijke;

f) aanduidingen van de te behouden, te wijzigen of nieuwe doorkruisende fiets- en voetgangersdoorgangen, publieke voorzieningen,...;

g) als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande en te behouden erfdienstbaarheden die voor de aanvraag van belang zijn en een ruimtelijke weerslag hebben;

7° een **verkavelingsontwerp,** op schaal 1 : 500 of groter waarop ten minste is aangegeven :

a) de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikbaar is, met in voorkomend geval de rooilijnaanduiding;

b) de weergave of vermelding van de nieuwe verkeerswegen of wijzigingen van bestaande wegen binnen de verkaveling;

c) de gebeurlijke maatregelen in functie van een goede waterhuishouding van het goed, de eventuele captatie van oppervlaktewateren, de (gescheiden) afvoer van regen- en afvalwaters;

d) de grenzen van het te verkavelen goed, alsmede de aanduiding van de aangrenzende percelen tot een afstand van 10m van de uiterste grenzen van de verkaveling, met minstens het bovenaanzicht van de bebouwing die hierbinnen voorkomt. In voorkomend geval de weergave welke delen van het goed uit de verkaveling gesloten worden;

e) de kadastrale gegevens van de aangrenzende percelen met vermelding van de huisnummers, voor zover die bestaan;

f) aanduiding van de te behouden constructies, belangrijke vegetatie, grachten beken en waterlopen, erfdienstbaarheden en dergelijke;

g) aanduiding van de topografie/helling van het terrein met opgave van hoogtelijnen of hoogtecijfers minstens om de halve meter niveauverschil;

h) het te behouden archeologisch patrimonium binnen de verkaveling;

i) aanduiding van de geplande kavels met ondubbelzinnige vermelding van het kavelnummer, de breedte, diepte en oppervlakte;

j) aanduiding van de bestemming van de kavels en eventueel de zoneringen van verschillende onderdelen, aan de hand van een duidelijke legende met zo nodig een verwijzing naar de stedenbouwkundige voorschriften;

k) de inplanting van de geplande nutsvoorzieningen, zoals een elektriciteitscabine of andere voorzieningen en/of gebouwtjes;

l) alle andere, grafisch relevante bepalingen betreffende de gebouwen of de inrichting van de ruimte;

m) als de verkaveling voorziet in een fasering, de grafische afbakening van de verschillende fases en de aanduiding van de werken die per fase moeten uitgevoerd worden, zoals wegen, nutsvoorzieningen en andere werken voor het bouwrijp maken van de kavels;

8° **stedenbouwkundige voorschriften** die van toepassing zijn op de gehele verkaveling en haar verschillende onderdelen, eventueel gegroepeerd per onderdeel. De voorschriften dienen verplicht weergegeven in tabelvorm, met in de linkerkolom een toelichting per voorschrift en in de rechterkolom de bindende bepalingen;

9° minstens 12 verschillende, genummerde relevante **foto's** waarvan minstens 6 van het goed zelf en minstens 6 van de onmiddellijke omgeving van het goed. Als de verkaveling betrekking heeft op 15 kavels of minder, dan volstaan 3 foto's van het goed zelf en 3 foto's van de onmiddellijke omgeving van het goed;

10° als voorafgaand aan de aanvraag een milieueffectrapport opgesteld moet worden, een **milieueffectrapport** dat werd behandeld conform de door de Vlaamse Regering vastgestelde regels; respectievelijk het verzoek tot ontheffing van de milieueffectrapportage behandeld conform de vastgelegde regels, en vergezeld van de goedekeuring ervan.

11° indien de grond of een deel van de grond dient ontbost te worden, in toepassing van artikel 90*bis* van het bosdecreet, dan moet het dossier, om volledig verklaard te worden, eveneens **een formulier betreffende de compensatiemaatregelen** bij verkaveling van geheel of ten dele beboste grond bevatten;

12° als de aanvraag een betekenisvolle aantasting van de natuurlijke kenmerken van een speciale beschermingszone kan veroorzaken en geen milieueffectrapport moet opgesteld worden, een **passende beoordeling** wat betreft de betekenisvolle effecten voor de speciale beschermingszone, zoals bedoeld in artikel 36*ter*, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;

13° als de verkaveling onderworpen is aan een norm als bepaald krachtens boek 4, titel 1, hoofdstuk 2, afdeling 2, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en de aanvrager bij een voorgaand verkavelingsproject of bouwproject binnen dezelfde gemeente krachtens artikel 4.1.16, § 2, derde lid, van dat decreet een of meer **kredieteenheden** verkregen heeft die hij in mindering wil brengen van de principieel uit te voeren sociale last, een attest van de gemeente waaruit blijkt dat de aanvrager de kredieteenheden daadwerkelijk verkregen heeft voor de uitvoering van een sociale last binnen dezelfde gemeente als deze waar de huidige geplande verkaveling uitgevoerd zal worden indien er een verkavelingsvergunning bekomen wordt;

14° als de werken onderworpen zijn aan een norm als bepaald krachtens boek 4, titel 1, hoofdstuk 2, afdeling 2, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en de aanvrager bij een CBO-project **kredieteenheden** verkregen heeft die hij krachtens artikel 4.1.16, § 3, van dat decreet in mindering wil brengen van de principieel uit te voeren sociale last :

a) een schrijven van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen waarin bevestigd wordt dat :

1) de aanvrager effectief sociale huurwoningen heeft verwezenlijkt binnen een CBO-procedure in de zin van artikel 33, § 1, tweede lid, 8°, van de Vlaamse Wooncode;

2) bij deze CBO-procedure de prijsnormering, bepaald krachtens artikel 38 van de Vlaamse Wooncode, in acht werd genomen;

b) een verklaring op eer van de aanvrager, waarin bevestigd wordt dat de CBO-credit(s) nog niet eerder werden aangewend bij een ander bouwproject;

15° als de aanvraag betrekking heeft op een verkaveling voor ten minste 250 woongelegenheden, een mobiliteitsstudie met de gegevens, vermeld in de bijlage IV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning. Voormeld criterium geldt onverkort de strengere criteria die in voorkomend geval zijn opgelegd bij een stedenbouwkundige verordening van de gemeenteraad.

Art. 4. Als de verkavelingsaanvraag de aanleg van nieuwe verkeerswegen, de tracé wijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke verkeerswegen omvat, dan bevat het dossier van de aanvraag voor een nieuwe verkavelingsvergunning bijkomend de volgende gegevens of stukken in aanvulling op artikel 3. Indien mogelijk en voldoende duidelijk kunnen bepaalde gegevens op het verkavelingsontwerp, zoals bedoeld in artikel 3, 7°, worden aangebracht.

Het betreft de volgende gegevens of stukken :

1° de rooilijnen van de in de verkaveling begrepen wegen;

2° de indeling van de wegzate : breedte van de rijbanen, groenstroken, fiets- en voetpaden met een dwarsprofiel per wegtype en aanduiding van de aard van de verhardingen;

3° de plaatsen bestemd voor beplantingen, parkeerruimten, pleinen, speel- en rustplaatsen;

4° de openbare nutsvoorzieningen (zoals riolering, water, elektriciteit, gas en telecommunicatievoorzieningen);

5° de aanduiding van voorzieningen voor de afvoer van hemelwater afkomstig van alle verharde oppervlakten die tot het weggebied behoren, zoals greppels, afvoerputjes en grachten. De maatregelen in functie van een goede waterhuishouding van het goed, zoals infiltratie- of buffervoorzieningen;

6° de lichtpunten van het bestaande verlichtingsnet en welke ten behoeve van de verkaveling worden ontworpen;

7° een beschrijving van de wegenbouw- en andere werken waarbij de aanvrager er zich toe verbindt deze op eigen kosten uit te voeren;

8° een globale kostenraming van die werken, met opgave van de onderscheiden posten en de daarop betrekking hebbende eenheidsprijzen;

9° als de nieuwe wegenis wordt ingeschakeld in het openbaar domein, een verbintenis van de aanvrager dat de eigendom van de in de aanvraag aangegeven openbare wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, alsook de gronden waarop ze komen, vrij en onbelast en zonder kosten zal afgestaan worden aan de gemeente op een door haar vast te stellen datum en in elk geval bij de eindoplevering van de werken.

Indien de aanvraag de wijziging van bestaande wegen omvat, dan dient het dossier een duidelijk onderscheid mogelijk te maken tussen de bestaande toestand en de nieuwe toestand.

HOOFDSTUK III. — *Aanvraagdossier voor een verkavelingswijziging*

Art. 5. Wanneer de aanvraag een wijziging van de verkavelingsvergunning inhoudt, dan moet het dossier van de aanvraag tot wijziging, wil het als volledig worden beschouwd, de in de artikelen 3 en 4 vermelde stukken bevatten. Als aanvraagformulier wordt echter het model gebruikt, gevoegd als bijlage II bij dit besluit.

Het dossier moet tevens ondubbelzinnig vastleggen op welke kavels van de oorspronkelijke verkaveling de aanvraag tot wijziging van toepassing is.

Als de aanvraag tot wijziging enkel strekt tot een wijziging van de stedenbouwkundige voorschriften, dan is het opmaken van plannen niet verplicht.

Het dossier moet ook aangevuld worden met een kopie van de brief en de postbewijzen van afgifte van de aangetekende zendingen, gericht aan alle eigenaars van een kavel die de aanvraag niet mee ondertekend hebben.

HOOFDSTUK IV. — *Indieningswijze*

Art. 6. Om volledig te zijn moet het dossier voor de aanvraag voor een verkavelingsvergunning of de wijziging van een verkavelingsvergunning in viervoud worden ingediend. Het dossier dient in elk van de hierna vermelde gevallen een extra exemplaar te bevatten :

1° als het goed geheel of gedeeltelijk aan een bestaande of aan te leggen provincie- of gewestweg ligt;

2° als het goed geheel of gedeeltelijk binnen een ankerplaats gelegen is, als monument is beschermd of een beschermd monument bevat, of als het binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht of binnen een beschermd landschap ligt, ofwel als een dergelijk ontwerp van lijst van voor de bescherming vatbare goederen met betrekking tot het goed bestaat;

3° als de werken of handelingen plaatsvinden aan of binnen een beschermd archeologisch goed of binnen een archeologische site, of de daarmee gelijkgestelde gebieden of zones die op het gewestplan of ontwerp-gewestplan vastgelegd zijn, of zijn aangegeven in een bijzonder plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan;

4° als het goed geheel of gedeeltelijk grenst aan het spoorwegdomein;

5° als het goed geheel of gedeeltelijk doorkruist wordt door of grenst aan een gecatalogeerde waterloop.

Art. 7. Artikel 6 belet niet dat de vergunning verlenende instantie, in het kader van de inhoudelijke behandeling van het dossier, extra aantallen van welbepaalde dossierstukken of andere dan in de bovenstaande hoofdstukken vermelde documenten of dossierstukken kan eisen.

De vraag naar extra aantallen van dossierstukken of bijkomende documenten of stukken moet gemotiveerd worden.

De gemeentelijke overheid kan, ter inzage van de aanvrager van een verkavelingsvergunning of de wijziging van een verkavelingsvergunning, een lijst bijhouden van de gevallen waar in de regel extra aantallen of bijkomende documenten of dossierstukken worden gevraagd, met de vermelding welke documenten moeten toegevoegd worden. Voor de motivering van de vraag naar extra aantallen van dossierstukken of extra documenten of stukken kan worden volstaan met de verwijzing naar de door de gemeentelijke overheid bijgehouden lijst.

De vraag naar andere dan in de bovenstaande hoofdstukken vermelde documenten of dossierstukken heeft evenwel geen invloed op de volledigheid van het dossier voor de aanvraag voor een verkavelingsvergunning of de wijziging van een verkavelingsvergunning, zoals bepaald in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Hetzelfde geldt voor wat betreft de vraag naar extra aantallen van dossierstukken.

Art. 8. Gemeenten kunnen bepalen dat op hun grondgebied volstaan kan worden met het indienen van een elektronisch of semi-elektronisch dossier. In dat geval bezorgt de aanvrager aan de gemeente een elektronische versie van de documenten in PDF-formaat (Portable Document Formaat)(Adobe Systems Incorporated, goedgekeurd door ISO als ISO 15930 en ISO 19005). Alle bestanden die via elektronische weg worden ingediend, moeten virusvrij en kopieerbaar zijn en geopend en gelezen kunnen worden. De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrukken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn. De indiening gebeurt naar keuze van de gemeente via een niet overschrijfbare CD-ROM, een elektronisch postbericht of een internettoepassing.

Bij een semi-elektronische indiening moet de aanvrager daarenboven nog twee papieren dossiers indienen, die volledig overeenstemmen met het digitale exemplaar. Eén papieren exemplaar is bestemd voor het archief van de gemeente. Het tweede exemplaar wordt gebruikt voor de notificatie van de beslissing aan de aanvrager. Het dossier wordt slechts beschouwd als ontvangen op het ogenblik dat de aanvrager zowel de papieren als de elektronische versies aan de gemeente heeft betekend.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 9. De Vlaamse minister, bevoegd voor ruimtelijke ordening, wordt gemachtigd de modellen van de formulieren, die gevoegd zijn als bijlage bij dit besluit, te wijzigen of te vervangen.

Art. 10. Het ministerieel besluit van 6 februari 1971 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan een dossier betreffende een verkavelingsaanvraag moet voldoen om als volledig beschouwd te worden, wordt opgeheven.

Art. 11. Aanvragen, waarvan het ontvangstbewijs dateert van vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, en ook aanvragen die per aangetekende brief worden gedaan voor de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden beoordeeld op basis van de dossiersamenstelling zoals voorgeschreven in het ministerieel besluit van 6 februari 1971 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan een dossier betreffende een verkavelingsaanvraag moet voldoen om als volledig beschouwd te worden.

Art. 12. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2009.

Art. 13. De Vlaamse minister, bevoegd voor ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,
D. VAN MECHELEN

Aanvraag van een verkavelingsvergunning

070426

Vlaams Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

In te vullen door de behandelende overheid

ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

U vult dit formulier in als u een verkavelingsvergunning aanvraagt.

Waar vindt u meer informatie over de aanvraagprocedure?

Op www.ruimtelijkeordening.be is in de rubriek vergunningen *meer algemene informatie opgenomen. Als u concrete vragen hebt over uw aanvraag, kunt u terecht bij de dienst Ruimtelijke Ordening van de gemeente waar u de verkaveling wilt uitvoeren.*

Persoonlijke gegevens

1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

Als er meerdere aanvragers zijn, vul dan de persoonlijke gegevens van alle aanvragers in. U bent niet verplicht om uw telefoonnummer, e-mailadres en rijksregisternummer te vermelden.

voor- en achternaam .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

land .....

telefoonnummer .....

e-mailadres

rijksregisternummer ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

2 Als u deze aanvraag ondertekent in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie, dan vult u hieronder de gegevens van deze firma of organisatie in.

firma of organisatie .....

ondernemingsnummer .....

3 Kruis aan welk van beide mogelijkheden van toepassing is.

☐ alle eigenaars van te verkavelen percelen ondertekenen deze aanvraag.

☐ de aanvrager van de verkaveling is door alle eigenaars van de te verkavelen percelen gemachtigd om deze aanvraag in te dienen. Het document in bijlage toont dat aan.

Gegevens van het goed

4 Vul de gegevens van het goed in.

Het goed is het perceel of de percelen die u wenst te verkavelen. De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het jaarlijkse aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

kadastrale gegevens (afdeling, sectie, nummer) .....

Bij te voegen dossierstukken

5 Kruis aan welke stukken u bij deze aanvraag voegt.

Op de dienst Ruimtelijke Ordening van uw gemeente kunt u navragen welke documenten u moet toevoegen en hoe u ze moet opstellen. Die informatie vindt u ook op ***www.ruimtelijkeordening.be****, in de rubriek* vergunningen.

- ☐ motivatienota
- ☐ liggingsplan
- ☐ omgevingsplan met voorstelling van de bestaande toestand
- ☐ omgevingsplan met voorstelling van de nieuwe toestand
- ☐ verkavelingsontwerp
- ☐ minstens twee terreinprofielen
- ☐ stedenbouwkundige voorschriften
- ☐ genummerde foto's
- ☐ milieueffectrapport
- ☐ compensatieformulier voor ontbossingen
- ☐ passende beoordeling
- ☐ mobiliteitsstudie

6 Kruis aan welke van volgende bijkomende stukken of gegevens u bij deze aanvraag voegt.

Als uw aanvraag de aanleg van nieuwe verkeerswegen, de tracé wijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke verkeerswegen omvat, dan moet uw aanvraag de volgende bijkomende stukken of gegevens bevatten. Deze kunnen ook op het verkavelingsontwerp worden aangebracht.

- ☐ de rooilijnen van de in de verkaveling begrepen wegen
- ☐ de indeling van de wegzate: breedte van de rijbanen, groenstroken, fiets- en voetpaden met een dwarsprofiel per wegtype en aanduiding van de aard van de verhardingen
- ☐ de plaatsen bestemd voor beplantingen, parkeerruimten, pleinen, speel- en rustplaatsen
- ☐ de openbare nutsvoorzieningen
- ☐ de aanduiding van voorzieningen voor de afvoer van hemelwater. De maatregelen in functie van een goede waterhuishouding, zoals infiltratie- of buffervoorzieningen
- ☐ de lichtpunten van het verlichtingsnet
- ☐ een beschrijving van de wegenbouw- en andere werken
- ☐ een globale kostenraming van die werken, met opgave van de onderscheiden posten en de daarop betrekking hebbende eenheidsprijzen
- ☐ een verbintenis tot kosteloze grondafstand

Lasten verbonden aan de vergunning

7 Heeft uw aanvraag betrekking op een verkaveling van ten minste tien loten bestemd voor woningbouw, of een verkaveling met een grondoppervlakte groter dan een halve hectare, ongeacht het aantal loten?

- ☐ ja. *Ga naar vraag 9*
- ☐ nee. *Ga naar vraag 8*

8 Heeft uw aanvraag betrekking op een verkaveling die aansluit op andere, door uzelf nog te ontwikkelen percelen, die samen met de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, een oppervlakte van meer dan een halve hectare beslaan?

- ☐ ja. *Ga naar vraag 9*
- ☐ nee. *Ga naar vraag 11*

9 Ondertekent u de aanvraag in naam van een sociale woonorganisatie als vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26°, van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, van een openbaar bestuur als vermeld in artikel 33, §1, eerste lid, van hetzelfde decreet of van het Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant, vermeld in artikel 16 van het decreet van 25 juni 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992?

☐ ja. *Ga naar vraag 11*

☐ nee. *Ga naar vraag 10* a en 10b

10a Aan de afgifte van de vergunning is van rechtswege een sociale last verbonden: de verwezenlijking van een sociaal woonaanbod dat in lijn is met het op het verkavelingsproject toepasselijke percentage. Op welke manier gaat u de sociale last uitvoeren?

☐ in natura

☐ door de verkoop van de voor het vooropgestelde sociaal woonaanbod vereiste gronden aan een sociale woonorganisatie

☐ door verhuring van binnen de verkaveling verwezenlijkte woningen aan een sociaal verhuurkantoor

☐ door een combinatie van de drie voorgaande uitvoeringswijzen

☐ door storting van een sociale bijdrage aan de gemeente waarbinnen het verkavelingsproject ontwikkeld wordt

☐ ik breng ..... eenheden in mindering van de sociale last, rekening houdend met artikel 16, 10° of 11°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

10b Aan de afgifte van de vergunning is van rechtswege een last verbonden: de verwezenlijking van een bescheiden woonaanbod dat in lijn is met het op het verkavelingsproject toepasselijke percentage. Op welke manier gaat u de last uitvoeren?

☐ in natura

☐ door de verkoop van de voor het vooropgestelde bescheiden woonaanbod vereiste gronden aan een sociale woonorganisatie of aan een openbaar bestuur

☐ door storting van een bijdrage aan de gemeente waarbinnen het verkavelingsproject ontwikkeld wordt

Medewerking van een ontwerper

11 Is de aanvraag opgesteld met de medewerking van een ontwerper?

☐ ja. *Ga naar vraag 12*

☐ nee. *Ga naar vraag 13*

12 Vul de persoonlijke gegevens van de ontwerper in, die de plannen opmaakte.

U bent niet verplicht om het telefoonnummer, e-mailadres en rijksregisternummer te vermelden.

voor- en achternaam .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

land .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

rijksregisternummer ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

Ondertekening

13 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat de ingevulde gegevens correct zijn.

datum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

handtekening

14 Als u beroep hebt gedaan op een ontwerper, dan vult hij of zij de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat de ingevulde gegevens correct zijn.

datum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

handtekening

.....

Aan wie bezorgt u dit formulier en het dossier?

15 *Behalve in het in artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief zending worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend ; de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.*

Hoe gaat het verder met uw aanvraag?

16 *Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de 150 dagen een beslissing. Deze termijn gaat in de dag na deze waarop het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek aan de aanvrager wordt verstuurd. Zij gaat echter steeds ten laatste in op de dertigste dag na deze waarop de aanvraag werd ingediend.*
Indien geen beslissing wordt genomen binnen de termijn, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn. Hiertegen kan u beroep instellen . Meer informatie hierover vindt u in artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Privacywaarborg

17 *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier en kunnen later ook anoniem verwerkt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.*

Gezien om gevoegd te worden als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een verkavelingsvergunning.

Brussel, 29 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Aanvraag van een wijziging van een verkavelingsvergunning

070426

Vlaams Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

In te vullen door de behandelende overheid

ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

U vult dit formulier in als u een wijziging van een verkavelingsvergunning aanvraagt.

Waar vindt u meer informatie over de aanvraagprocedure?

Op www.ruimtelijkeordening.be is in de rubriek vergunningen *meer algemene informatie opgenomen. Als u concrete vragen hebt over uw aanvraag, kunt u terecht bij de dienst Ruimtelijke Ordening van de gemeente waar u de verkaveling wilt uitvoeren.*

Persoonlijke gegevens

1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

Als er meerdere aanvragers zijn, vul dan de persoonlijke gegevens van alle aanvragers in. U bent niet verplicht om uw telefoonnummer, e-mailadres en rijksregisternummer te vermelden.

voor- en achternaam .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

land .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

rijksregisternummer | | | | | | | | | | | |

2 Als u deze aanvraag ondertekent in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie, dan vult u hieronder de gegevens van deze firma of organisatie in.

firma of organisatie .....

ondernemingsnummer .....

Gegevens van het goed

3 Vul de gegevens van de te wijzigen verkaveling in.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het jaarlijkse aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2.

nummer van de verkaveling .....

datum van afgifte van de oorspronkelijke verkaveling .....

kavelnummers waarop de wijziging betrekking heeft .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

kadastrale gegevens (afdeling, sectie, nummer) .....

Aan de verkaveling verbonden last (indien van toepassing) .....

Bij te voegen dossierstukken

4 Heeft de aanvraag enkel betrekking op een wijziging van de stedenbouwkundige voorschriften?

In principe is …

☐ ja. *Ga naar vraag 7*

☐ nee. *Ga naar vraag 5*

5 Kruis aan welke stukken u bij deze aanvraag voegt.

Op de dienst Ruimtelijke Ordening van uw gemeente kunt u navragen welke documenten u moet toevoegen en hoe u ze moet opstellen. Die informatie vindt u ook op ***www.ruimtelijkeordening.be****, in de rubriek* vergunningen.

☐ liggingsplan

☐ omgevingsplan met voorstelling van de bestaande toestand

☐ omgevingsplan met voorstelling van de nieuwe toestand

☐ verkavelingsontwerp

☐ minstens twee terreinprofielen

6 Kruis aan welke van volgende bijkomende stukken of gegevens u bij deze aanvraag voegt.

Als uw aanvraag de aanleg van nieuwe verkeerswegen, de tracé wijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke verkeerswegen omvat, dan moet uw aanvraag de volgende bijkomende stukken of gegevens bevatten. Deze kunnen ook op het verkavelingsontwerp worden aangebracht.

☐ de rooilijnen van de in de verkaveling begrepen wegen

☐ de indeling van de wegzate: breedte van de rijbanen, groenstroken, fiets- en voetpaden met een dwarsprofiel per wegtype en aanduiding van de aard van de verhardingen

☐ de plaatsen bestemd voor beplantingen, parkeerruimten, pleinen, speel- en rustplaatsen

☐ de openbare nutsvoorzieningen

☐ de aanduiding van voorzieningen voor de afvoer van hemelwater. De maatregelen in functie van een goede waterhuishouding, zoals infiltratie- of buffervoorzieningen

☐ de lichtpunten van het verlichtingsnet

☐ een beschrijving van de wegenbouw- en andere werken

☐ een globale kostenraming van die werken, met opgave van de onderscheiden posten en de daarop betrekking hebbende eenheidsprijzen

☐ een verbintenis tot kosteloze grondafstand

7 Kruis aan welke stukken u bij deze aanvraag voegt.

Op de dienst Ruimtelijke Ordening van uw gemeente kunt u navragen welke documenten u moet toevoegen en hoe u ze moet opstellen. Die informatie vindt u ook op ***www.ruimtelijkeordening.be****, in de rubriek* vergunningen.

☐ postbewijzen van afgifte van de aangetekende zendingen, gericht aan alle eigenaars van een kavel die de aanvraag niet mee ondertekend hebben

☐ motivatienota

☐ stedenbouwkundige voorschriften

☐ genummerde foto's

☐ milieueffectrapport

☐ compensatieformulier voor ontbossingen

☐ passende beoordeling

☐ Mobiliteitsstudie

Lasten verbonden aan de vergunning

8 Heeft uw aanvraag betrekking op een uitbreiding van de verkaveling, wat betreft het aantal loten en/of de grondoppervlakte?

☐ ja. *Ga naar vraag 9*

☐ nee. *Ga naar vraag 13*

9 Heeft de wijziging van de vergunning tot gevolg dat het nog niet bebouwde, verkochte, verhuurde of aan een erfpacht of opstalrecht onderworpen gedeelte van de verkaveling bestaat uit ten minste tien loten bestemd voor woningbouw, of een grondoppervlakte heeft die groter is dan een halve hectare, ongeacht het aantal loten?

☐ ja. *Ga naar vraag 11*

☐ nee. *Ga naar vraag 10*

10 Heeft de wijziging van de vergunning tot gevolg dat het nog niet bebouwde, verkochte, verhuurde of aan een erfpacht of opstalrecht onderworpen gedeelte van de verkaveling dat aansluit op andere, door uzelf nog te ontwikkelen percelen, die samen met de percelen waarop het voornoemde gedeelte van de verkaveling betrekking heeft, een oppervlakte van meer dan een halve hectare beslaan?

☐ ja. *Ga naar vraag 11*

☐ nee. *Ga naar vraag 13*

11 Ondertekent u de aanvraag in naam van een sociale woonorganisatie als vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26°, van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, van een openbaar bestuur als vermeld in artikel 33, §1, eerste lid, van hetzelfde decreet of van het Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant, vermeld in artikel 16 van het decreet van 25 juni 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992?

☐ ja. *Ga naar vraag 13*

☐ nee. *Ga naar vraag 12a en 12b*

12a Aan de wijziging van de vergunning is van rechtswege een sociale last verbonden: de verwezenlijking van een sociaal woonaanbod dat in lijn is met het op het verkavelingsproject toepasselijke percentage. De omvang van de sociale last wordt berekend op basis van het nog niet bebouwde, verkochte, verhuurde of aan een erfpacht of opstalrecht onderworpen gedeelte van de verkaveling.

Op welke manier gaat u de sociale last uitvoeren?

☐ in natura

☐ door de verkoop van de voor het vooropgestelde sociaal woonaanbod vereiste gronden aan een sociale woonorganisatie

☐ door verhuring van binnen de verkaveling verwezenlijkte woningen aan een sociaal verhuurkantoor

☐ door een combinatie van de drie voorgaande uitvoeringswijzen

☐ door storting van een sociale bijdrage aan de gemeente waarbinnen het verkavelingsproject ontwikkeld wordt

☐ ik breng ..... eenheden in mindering van de sociale last, rekening houdend met artikel 16, 10° of 11°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

12b Aan de afgifte van de vergunning is van rechtswege een last verbonden: de verwezenlijking van een bescheiden woonaanbod dat in lijn is met het op het verkavelingsproject toepasselijke percentage. De omvang van de last wordt berekend op basis van het nog niet bebouwde, verkochte, verhuurde of aan een erfpacht of opstalrecht onderworpen gedeelte van de verkaveling.

Op welke manier gaat u de last uitvoeren?

☐ in natura

☐ door de verkoop van de voor het vooropgestelde bescheiden woonaanbod vereiste gronden aan een sociale woonorganisatie of aan een openbaar bestuur

☐ door storting van een bijdrage aan de gemeente waarbinnen het verkavelingsproject ontwikkeld wordt

Medewerking van een ontwerper

13 Is de aanvraag opgesteld met de medewerking van een ontwerper?

☐ ja. *Ga naar vraag 14*

☐ nee. *Ga naar vraag 15*

14 Vul de persoonlijke gegevens van de ontwerper in, die de plannen opmaakte.

U bent niet verplicht om het telefoonnummer, e-mailadres en rijksregisternummer te vermelden.

voor- en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

land

telefoonnummer

e-mailadres

rijksregisternummer ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

Ondertekening

15 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat de ingevulde gegevens correct zijn.

datum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

handtekening

16 Als u beroep hebt gedaan op een ontwerper, dan vult hij of zij de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat de ingevulde gegevens correct zijn.

datum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

handtekening

Medeondertekening door andere kaveleigenaars

17 Eigenaars van andere kavels in de verkaveling kunnen de aanvraag tot wijziging van de verkaveling mee ondertekenen. De wijziging heeft echter geen betrekking op hun kavels.

Ik verklaar eigenaar te zijn van één of meerdere kavels in de verkaveling en akkoord te zijn met de voorgestelde verkavelingswijziging.

kavelnummer(s)

naam eigenaar(s)

handtekening

kavelnummer(s)

naam eigenaar(s)

handtekening

kavelnummer(s)

naam eigenaar(s)

handtekening

---

kavelnummer(s)

naam eigenaar(s)

handtekening

Aan wie bezorgt u dit formulier en het dossier?

18 *Behalve in het in artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend ; de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.*
Opgelet : vroeger werden verkavelingsvergunningen in hoofde van sociale woonorganisaties in de zin van de Vlaamse Wooncode afgeleverd door het Vlaamse Gewest. Sinds 1 september 2009 geldt echter de regel dat ook deze verkavelingen vergund worden door het college van burgemeester en schepenen (artikel 4.7.1, §2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening). Wijzigingen aan dergelijke verkavelingen moeten dus steeds bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend, ook indien de verkavelingsvergunning werd afgeleverd door het Vlaamse Gewest.

Hoe gaat het verder met uw aanvraag?

19 *Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de 150 dagen een beslissing. Deze termijn gaat in de dag na deze waarop het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek aan de aanvrager wordt verstuurd. Zij gaat echter steeds ten laatste in op de dertigste dag na deze waarop de aanvraag werd ingediend.*
Indien geen beslissing wordt genomen binnen de termijn, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn. Hiertegen kan u beroep instellen . Meer informatie hierover vindt u in artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Privacywaarborg

20 *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier en kunnen later ook anoniem verwerkt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.*

Gezien om gevoegd te worden als bijlage II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een verkavelingsvergunning.

Brussel, 29 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 2736 [C − 2009/35719]

29 MAI 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la composition du dossier de demande d'un permis de lotir

Le Gouvernement flamand,

Vu l'article 1.1.2, 3°, c), l'article 1.1.5 et l'article 4.7.13, deuxième alinéa, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire;

Vu l'article 4.1.16, § 2, troisième alinéa, et § 3, deuxième alinéa, du décret du 27 mars 2009 relatif à la politique foncière et immobilière;

Vu l'arrêté ministériel du 6 février 1971 déterminant les conditions requises pour qu'un dossier de demande de permis de lotir soit considéré comme complet;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 24 mars 2009;

Vu l'avis n° 46.410/1 du Conseil d'Etat, donné le 14 mai 2009, par application de l'article 84, § 1, premier alinéa, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

Article 1^er^. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le bien : la parcelle cadastrale ou les parcelles cadastrales auxquelles la demande d'une autorisation urbanistique ou la modification d'un permis de lotir a trait;

2° les données zonales du bien : toutes les données émanant du Code flamand de l'Aménagement du Territoire ou d'autres décrets ou législations, dont le demandeur a connaissance et qui ont des conséquences pour l'utilisation du bien, comme l'affectation fixée dans les plans d'exécution ou les plans d'aménagement, la présence de monuments protégés, les territoires visés par les directives Habitat et Oiseaux, les cours d'eau et les bois

3° les travaux envisagés : les travaux, actes ou modifications demandés dans la demande d'un permis de lotir ou la modification d'un permis de lotir;

4° parcelles limitrophes au bien : parcelles cadastrales qui touchent au bien à au moins un point;

5° abords immédiats du bien : les abords du bien, limités jusqu'à 30 mètres en dehors des limites extrêmes du bien;

6° construction adjacente : une construction ou un bâtiment, construit sur une parcelle limitrophe au bien;

7° image photographique : photographie en couleurs, copie en couleurs ou reproduction imprimée d'une photographie digitale;

8° équipements utilitaires : entre autres, les égoûts, les conduits d'électricité, d'eau potable, de gaz naturel et de télécommunication.

Art. 2. Les plans introduits sont pourvus d'une légende si des symboles ou des indications sont utilisés. Tous les documents sont établis ou pliés jusqu'au format DIN A4 (21cm x 29.7cm). Les plans portent un titre indiquant l'objet du document et un numéro d'ordre sous la forme 'numéro du plan/total du nombre de plans'. Les plans sont établis de manière telle que les informations mentionnées sont précises et lisibles, permettant une évaluation correcte du dossier. Elles comportent l'échelle utilisée et, s'il s'agit de vues aériennes, une flèche indiquant le nord.

CHAPITRE II. — *Dossier de demande d'un nouveau permis de lotir*

Art. 3. § 1. Le dossier de demande d'un nouveau permis de lotir comprend au moins les documents suivants :

1° le **formulaire de demande** dûment rempli dont le modèle est repris dans l'annexe 1ère au présent arrêté;

2° si le demandeur n'est pas propriétaire du bien, un document établissant que le demandeur est habilité par le propriétaire;

3° une **note de motivation,** qui définit :

a) l'objet de la demande;

b) les données zonales du bien dont dispose le demandeur;

c) la conformité et la compatibilité de la demande avec le contexte légal et spatial;

d) une description de la situation du lieu et de l'environnement du bien;

e) une description de l'aspect réel du bien;

f) la justification du concept de lotissement. Il comporte des aspects comme l'utilisation durable et efficace du terrain (compte tenu du patrimoine archéologique, de la composition du sol, de l'orientation, des axes de vue, etc.), la densité choisie, la répartition et la typologie des bâtiments et l'influence du lotissement prévu sur l'environnement sur le plan spatial, architectonique et paysager et en matière de mobilité;

g) le cas échéant, une précision sur la façon de développer à l'avenir le reste du terrain ou des terrains adjacents, non encore bâtis;

4° un **plan d'implantation** à l'échelle égale ou supérieure à 1 :25.000 mentionnant au moins :

a) la désignation du bien;

b) la désignation des voies de circulation situées aux abords immédiats du terrain, les chemins vicinaux, les chemins piétonniers et les voies pour cyclistes existantes, les rivières et les ruisseaux;

c) la situation par rapport au centre ou à l'agglomération la plus proche, avec indication des principaux espaces publics (parcs, bois, places,...) et des équipements publcs (gare, arrêts de bus ou de tram, équipements de base, équipements collectifs, installations sportives, infrastructure de loisirs...);

5° un **plan d'environnement** à l'échelle égale ou supérieure à 1 :2.500 avec présentation de la **situation réelle**, mentionnant au moins :

a) les limites du bien à lotir;

b) la reproduction des abords immédiats du bien, avec indication des parcelles, l'implantation des constructions existantes, le type et la fonction des constructions existantes et la mention de l'utilisation des parcelles;

c) l'indication des constructions existantes, éventuellement à démolir, l'indication et la description de la végétation existante, le lieu d'implantation des arbres à haute tige, l'indication des servitudes existantes, les droits de passage, les chemins vicinaux, les chemins piétonniers, les fossés, les ruisseaux ou les rivières, les installations ou conduits souterrains fixes et autres;

d) le cas échéant : les alignements, tels que mentionnés sur les plans d'alignement en application;

e) la topographie/l'inclinaison du terrain avec indication des hauteurs ou des repères à chaque différence de niveau d'un demi-mètre;

f) le patrimoine archéologique éventuellement déjà connu ou des éléments propre à la configuration du sol pouvant l'attester;

g) le tracé des routes d'accès au lotissement avec mention de la situation juridique (route principale, route secondaire, route privée...);

h) l'indication des (points terminaux des) équipements utilitaires existants;

i) l'indication des points de prise de vue et de la direction des photographies;

6° un **plan d'environnement** à une échelle identique à celle du plan visé au 5°, avec présentation de la **nouvelle situation,** mentionnant au moins :

a) toutes les indications telles que définies ci-dessus et relatives à la situation existante des abords;

b) indication des éléments à conserver sur le terrain même (constructions, arbres, végétation, fossés, ruisseaux et rivières...);

c) la topographie/l'inclinaison du terrain avec indication des hauteurs ou des repères à chaque différence de niveau d'un demi-mètre, en cas de dérogation à la situation existante;

d) le patrimoine archéologique à conserver;

e) intégration du projet de lotissement, désignation des nouvelles routes à aménager, des lots, des éventuelles places et espaces publics, et autres;

f) indication des passages pour le croisement des cyclistes et des piétons, des équipements publics à conserver, à modifier ou à aménager,...;

g) le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes et à conserver, qui sont importantes pour la demande et ont une influence sur l'espace;

7° un **projet de lotissement,** à l'échelle supérieure ou égale à 1 :500 mentionnant au moins :

a) la route adjacente au bien ou qui permet d'atteindre le bien, avec, le cas échéant, l'indication de l'alignement;

b) la reproduction ou la mention des nouvelles routes de circulation ou des modifications aux routes existantes dans le lotissement;

c) les mesures éventuelles prises en vue d'une gestion hydraulique du bien, du captage éventuel des eaux de surface, de l'évacuation (séparée) des eaux pluviales et des eaux usées;

d) les limites du bien à lotir, ainsi que l'indication des parcelles limitrophes jusqu'à une distance de 10 m des limites extrêmes du lotissement, avec au moins une vue aérienne de la construction intérieure. Le cas échéant, la reproduction des parties du bien du lotissement qui seront fermées;

e) les données cadastrales des parcelles limitrophes avec mention des numéros des habitations, pour autant qu'ils existent;

f) indication des constructions, de la végétation importante, des fossés, des ruisseaux et des cours d'eau, des servitudes et autres à conserver;

g) indication de la topographie/l'inclinaison du terrain avec indication des hauteurs ou des repères à chaque différence de niveau d'un demi-mètre;

h) le patrimoine archéologique à conserver dans le lotissement;

i) indication des lots prévus avec mention précise du numéro du lot, de la largeur, de la profondeur et de la superficie;

j) indication de la destination des lots et éventuellement les données zonales des différentes parties, à l'aide d'une légende claire avec, en cas de besoin, une référence aux prescriptions urbanistiques;

k) l'implantation des équipements utilitaires prévus, comme une cabine électrique ou autres équipements et/ou petits bâtiments;

l) toutes les autres dispositions graphiques pertinentes relatives aux bâtiments ou à l'aménagement de l'espace;

m) si le lotissement prévoit une procédure en phases, la délimitation graphique des différentes phases et l'indication des travaux qui doivent être effectués à chaque phase, comme les routes, les équipements utilitaires et autres travaux destinés à préparer les lots à la construction;

8° **dispositions urbanistiques** applicables à l'ensemble du lotissement et à ses différentes parties, éventuellement groupées par partie. Les prescriptions doivent obligatoirement être reproduites sous forme de tableau, la colonne de gauche expliquant chaque disposition et la colonne de droite les dispositions contraignantes;

9° au moins 12 **photographies** pertinentes, différentes et numérotées, dont 6 au moins du bien et 6 des abords immédiats du bien. Si le lotissement concerne 15 lots ou moins, 3 photographies du bien et 3 photographies des abords immédiats du bien suffisent;

10° si un rapport d'évaluation des incidences sur l'environnement doit être établi préalablement à la demande, un **rapport d'évaluation des incidences sur l'environnement,** traité conformément aux règles fixées par le Gouvernement flamand; respectivement la demande d'exemption d'évaluation des sur l'environnement, traitée conformément aux règles fixées et assortie de l'approbation de ladite demande;

11° si le terrain ou une partie du terrain doit être déboisé, par application de l'article 90*bis* du décret forestier, le dossier, pour être déclaré complet, doit également comporter un **formulaire concernant les mesures compensatoires** en cas de lotissement de l'ensemble ou d'une partie d'un terrain boisé;

12° si la demande peut causer une dépréciation significative des caractéristiques naturelles d'une zone spéciale de conservation et si aucun rapport d'évaluation des incidences sur l'environnement ne doit être établi, une **évaluation appropriée** en ce qui concerne ls incidences significatives sur la zone spéciale de conservation, tel que visé à l'article 36*ter*, § 3, du décret du 21 octobre 1997 concernant la conservation de la nature et le milieu naturel;

13° lorsque le lotissement est soumis à une norme telle que définie en vertu du livre 4, titre 1, chapitre 2, section 2, du décret du 27 mars 2009 relatif à la politique foncière et immobilière et lorsque le demandeur d'un projet de lotissement ou d'un projet de construction précédent au sein de la même commune a obtenu, en vertu de l'article 4.1.16, § 2, troisième alinéa, de ce décret, une ou plusieurs unités de crédit qu'il veut porter en déduction de la charge sociale à exécuter en principe, une attestation de la commune établissant que le demandeur a effectivement obtenu les **unités de crédit** pour l'exécution d'une charge sociale au sein de la même commune que celle où les travaux actuellement prévus seront exécutés si un permis de lotir est obtenu;

14° lorsque les travaux sont assujettis à une norme telle que définie en vertu du livre 4, titre 1, chapitre 2, section 2, du décret du 27 mars 2009 relatif à la politique foncière et immobilière et que le demandeur a obtenu des unités de crédit pour un projet CBO qu'l veut porter en déduction de la charge sociale a exécuter en principe, en vertu de l'article 4.1.16, § 3, de ce décret :

a) une lettre de la Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (Société flamande de Logement social) qui confirme :

1) que le demandeur a effectivement réalisé des logements sociaux dans le cadre d'une procédure CBO au sens de l'article 33, § 1, deuxième alinéa, 8°, du Code flamand du Logement;

2) qu'il a respecté, dans le cadre de cette procédure CBO, les normes en matière de prix, définies conformément à l'article 38 du Code flamand du Logement;

b) une déclaration sur l'honneur du demandeur, qui confirme que le(s) crédit(s) CBO n'a(ont) pas été utilisé(s) prédédemment pour un autre projet de construction;

15° si la demande concerne un lotissement destiné à 250 habitations au moins, une étude de mobilité incluant les données mentionnées dans l'annexe IV joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition de dossier de demande d'une autorisation urbanistique. Ce critère s'applique sans déroger aux critères imposés, le cas échéant, par une ordonnance urbanistique du conseil communal.

Art. 4. Si la demande de lotir comporte l'aménagement de nouvelles routes de circulation, la modification du tracé, l'élargissement ou la suppression de routes communales existantes, le dossier de demande d'un nouveau permis de lotir comporte à titre complémentaire les données ou les documents suivants en complément à l'article 3. Pour autant que ce soit possible et suffisamment clair, certaines données peuvent figurer dans le projet de lotissement, tel que visé à l'article 3, 7°.

Cela concerne les données ou les documents suivants :

1° les alignements des routes incluses dans le lotissement;

2° la répartition des voies lentes : largeur des bandes de circulation, bandes vertes, pistes cyclables et piétonnières avec un profil transversal par type de route et indication de la nature des revêtements;

3° les endroits destinés aux plantations, parkings, places, plaines de jeux et de repos;

4° les équipements utilitaires publics (tels que les égoûts, l'eau, l'électricité, le gaz et les équipements de télécommunication);

5° l'indication des équipements pour l'évacuation des eaux pluviales provenant de toutes les superficies durcies appartenant au réseau routier, comme les rigoles, les puisards et les fossés. Les mesures prises en fonction d'une bonne gestion hydraulique du bien, comme les équipements d'infiltration ou de réserve;

6° les points lumineux du réseau d'éclairage existant et ceux qui sont conçus en vue du lotissement;

7° une description des travaux routiers et autres, le demandeur s'engageant à les exécuter à ses propres frais;

8° une estimation globale des coûts de ces travaux, avec indication des différents postes et des prix unitaires s'y rapportant;

9° si le nouveau réseau routier est intégré dans le domaine public, un engagement du demandeur stipulant que la propriété des routes publiques mentionnées dans la demande, des dépendances et des équipements utilitaires publics, de même que les terrains sur lesquels ils seront construits, sera cédée à la commune quitte et libre et sans frais à une date à déterminer par elle et en tous les cas, lors de la réception finale des travaux.

Si la demande prévoit une modification des routes existantes, le dossier doit établir une distinction claire entre la situation existante et la nouvelle situation.

CHAPITRE III. — *Dossier de demande de modification du lotissement*

Art. 5. Lorsqu'une demande contient une modification du permis de lotir, le dossier de demande de modification doit comporter les documents mentionnés aux articles 3 et 4, pour qu'il soit considéré comme complet. Le modèle joint en annexe II au présent arrêté sert toutefois de formulaire de demande.

Le dossier doit aussi établir de manière explicite à quels lots du lotissement initial s'applique la demande de modification.

Si la demande de modification porte uniquement sur une modification des dispositions urbanistiques, il n'est pas obligatoire d'établir des plans.

Le dossier doit aussi être complété d'une copie de la lettre et des attestations postales de remise des envois recommandés, adressés à tous les propriétaires d'un lot qui n'ont pas signé la demande.

CHAPITRE IV. — *Mode d'introduction*

Art. 6. Pour être complet, le dossier de demande d'un permis de lotir ou de modification d'un permir de lotir doit être introduit en quatre exemplaires. Dans chacun des cas mentionnés ci-dessous, le dossier doit comporter un exemplaire supplémentaire :

1° si le bien est situé en tout ou en partie le long d'une route provinciale ou régionale existante ou à aménager;

2° si le bien est situé en tout ou en partie dans un point d'ancrage, est protégé cmme monument ou comporte un monument protégé, ou s'il est situé dans un site de ville ou de village protégé ou dans un site protégé, ou si un tel projet de liste de biens susceptibles d'être protégés existe pour ce bien;

3° si les travaux ou les actes ont lieu dans un bien archéologique protégé ou dans un site archéologique, ou si les régions ou zones assimilées sont fixées dans le plan de secteur ou le projet de plan de secteur, ou s'ils sont mentionnés dans un plan particulier d'aménagement ou un plan spatial d'exécution;

4° si le bien est limitrophe en tout ou en partie avec le domaine ferroviaire;

5° si le bien traverse ou est limitrophe en tout ou en partie avec un cours d'eau catalogué.

Art. 7. L'article 6 n'empêche pas que l'instance qui accorde l'autorisation, peut exiger, dans le cadre du traitement effectif du dossier, des nombres supplémentaires de certains documents spécifiques ou des documents ou pièces de dossier autres que ceux mentionnés dans les chapitres ci-dessus.

La demande de nombres supplémentaires de pièces de dossier ou de documents ou pièces complémentaires doit être motivée.

L'autorité communale peut tenir une liste à jour des cas où des nombres supplémentaires de documents ou de pièces de dossiers complémentaires sont généralement demandés, qui peut être consultée par le demandeur d'un permis de lotir ou de modification d'un permis de lotir, en mentionnant quels documents doivent être joints Pour motiver la demande de nombres supplémentaires de pièces de dossiers ou de documents ou pièces complémentaires, il suffit de renvoyer à la liste tenue à jour par l'autorité communale.

La demande de documents ou de pièces de dossier autres que ceux mentionnés dans les chapitres ci-dessus n'a toutefois aucune influence sur le caractère complet du dossier de demande d'un permis de lotir ou de modification d'un permis de lotir, tel que défini dans le Code flamand de l'Aménagement du Territoire. Cette disposition s'applique également à la demande de nombres supplémentaires de pièces de dossier.

Art. 8. Les communes peuvent décider qu'il suffit d'introduire un dossier par la voie électronique ou semi-électronique sur leur territoire. Dans ce cas, le demandeur remet à la commune une version électronique des documents en format PDF (Format Document Portable)(Adobe Systems Incorporated, approuvé par ISO comme ISO 15930 et ISO 19005). Tous les fichiers introduits par la voie électronique ne peuvent comporter aucun virus, ils doivent pouvoir être copiés, ouverts et lus. La résolution des fichiers doit être telle que l'impression sur le format papier correspondant doit être suffisamment précise. L'introduction est effectuée au choix de la commune, par un CD-ROM protégé contre l'écriture, un courrier postal électronique ou une application internet.

Dans le cas d'une introduction par la voie semi-électronique, le demandeur doit en outre déposer deux dossiers papier, entièrement conformes à l'exemplaire digital. Un exemplaire papier est destiné aux archives de la commune. Le deuxième exemplaire sert à la notification de la décision au demandeur. Le dossier est considéré comme reçu uniquement lorsque le demandeur a signifié tant les versions papier qu'électroniques à la commune.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 9. Le Ministre flamand, ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions, est autorisé à modifier ou à remplacer les modèles des formulaires, joints en annexe au présent arrêté.

Art. 10. L'arrêté ministériel du 6 février 1971 déterminant les conditions requises pour qu'un dossier de demande de permis de lotir soit considéré comme complet est abrogé.

Art. 11. Les demandes dont l'accusé de réception est antérieur à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ainsi que les demandes adressées sous pli recommandé pour la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont évaluées sur la base de la composition de dossier, telle que définie dans l'arrêté ministériel du 6 février 1971 déterminant les conditions requises pour qu'un dossier de demande de permis de lotir soit considéré comme complet.

Art. 12. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 2009.

Art. 13. Le Ministre flamand, ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions, est chargé de la mise en oeuvre du présent arrêté.

Bruxelles, 29 mai 2009.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,
D. VAN MECHELEN

Demande d'un permis de lotir

070426

A compléter par l'autorité chargée du traitement

date de réception

Ministère flamand de l'Aménagement du Territoire, du Logement et du Patrimoine immobilier

A quoi sert le présent formulaire?

Vous complétez ce formulaire si vous demandez un permis de lotir.

Où trouver de plus amples informations sur la procédure de demande?

Sur www.ruimtelijkeordening.be , la rubrique vergunningen *propose des informations plus générales. Si vous avez des questions concrètes sur votre demande, vous pouvez vous adresser au service Aménagement du Territoire de la commune où vous souhaitez réaliser le lotissement.*

Données personnelles

1 Complétez vos données personnelles.

Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, complétez les coordonnées personnelles de tous les demandeurs. Vous n'êtes pas obligé de mentionner votre numéro de téléphone, votre adresse e-mail et votre numéro de registre national.

prénom et nom .....

rue et numéro .....

code postal et commune .....

pays

numéro de téléphone .....

adresse e-mail .....

numéro de registre national | | | | | | | | | | | |

2 Lorsque vous signez cette demande au nom, par exemple, d'une firme ou d'une organisation, complétez ci-dessous les données de cette firme ou organisation.

firme ou organisation .....

numéro d'entreprise

3 Cochez laquelle de ces deux possibilités s'applique.

☐ tous les propriétaires des parcelles à lotir signent la présente demande.

☐ le demandeur du lotissement est habilité par tous les propriétaires des parcelles à lotir à introduire la présente demande. Le document joint en annexe l'atteste.

Données du bien

4 Complétez les données du bien.

Le bien est la parcelle ou les parcelles que vous souhaitez lotir. Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien, ou sur la feuille d'imposition annuelle du précompte immobilier. Par exemple, 3ème division, section C, n° 123b2.

rue et numéro .....

code postal et commune .....

données cadastrales (division, section, numéro) .....

Pièces de dossier à joindre

5 Cochez les pièces que vous joignez à cette demande.

Le service Aménagement du Territoire de votre commune peut vous informer sur les documents que vous devez joindre et sur la façon de les rédiger. Vous trouvez également ces informations sur **www.ruimtelijkeordening.be**, *dans la rubrique* vergunningen.

- ☐ note de motivation
- ☐ plan d'implantation
- ☐ plan des abords avec présentation de la situation existante
- ☐ plan des abords avec présentation de la nouvelle situation
- ☐ projet de lotissement
- ☐ au moins deux profils de terrain
- ☐ dispositions urbanistiques
- ☐ photographies numérotées
- ☐ rapport sur les incidences écologiques
- ☐ formulaire de compensation pour les déboisements
- ☐ évaluation appropriée
- ☐ étude de mobilité

6 Cochez quelles pièces ou données complémentaires suivantes vous joignez à cette demande.

Si votre demande comporte l'aménagement de nouvelles routes de circulation, la modification du tracé, l'élargissement ou la suppression de routes communales existantes, votre demande doit comporter les pièces complémentaires suivantes. Elles peuvent aussi être intégrées dans le projet de lotissement.

- ☐ les alignements des voies incluses dans le lotissement
- ☐ la répartition des routes: largeur des bandes de circulation, bandes vertes, pistes cyclables et piétonnières avec un profil transversal par type de route et indication de la nature des revêtements
- ☐ les endroits destinés aux plantations, parkings, places, plaines de jeux et de repos
- ☐ les équipements utilitaires publics
- ☐ l'indication des équipements pour l'évacuation des eaux pluviales. Les mesures prises en fonction d'une bonne gestion hydraulique, comme les équipements d'infiltration ou de réserve
- ☐ les points lumineux du réseau d'éclairage
- ☐ une description des travaux routiers et autres travaux
- ☐ une estimation globale des coûts de ces travaux, avec indication des différents postes et des prix unitaires s'y rapportant
- ☐ un engagement de cession gratuite du terrain

Charges liées à l'autorisation

7 Votre demande concerne-t-elle un lotissement de dix lots au moins destinés à la construction d'habitations ou un lotissement avec une superficie au sol supérieure à un demi-hectare, quel que soit le nombre de lots?

- ☐ oui. *Passez à la question 9*
- ☐ non. *Passez à la question 8*

8 Votre demande concerne-t-elle un lotissement adjacent à d'autres parcelles que vous devez encore développer et qui couvrent, avec les parcelles auxquelles se rapporte la demande, une superficie supérieure à un demi-hectare?

- ☐ oui. *Passez à la question 9*
- ☐ non. *Passez à la question 11*

9 Signez-vous la demande au nom d'une association de logement social, telle que mentionnée à l'article 2, §1, premier alinéa, 26°, du décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement, d'une administration publique telle que mentionnée à l'article 33, §1, premier alinéa, du même décret ou de l'Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant (Fonds d'investissement pour la politique terrienne et du logement pour le Brabant flamand), mentionné à l'article 16 du décret du 25 juin 1992 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 1992?

☐ oui. *Passez à la question 11*

☐ non. *Passez aux questions 10* a et 10b

10a Une charge sociale est liée de plein droit à la délivrance de l'autorisation: la réalisation d'une offre de logements sociaux en conformité avec le pourcentage applicable au projet de lotissement.
Comment allez-vous exécuter la charge sociale?

☐ en nature

☐ en vendant les terrains exigés pour l'offre proposée de logements sociaux à une association de logement social

☐ en louant les habitations réalisées dans le lotissement à une agence de location sociale

☐ en combinant les trois modes d'exécution précédents

☐ en versant une cotisation sociale à la commune où le projet de lotissement est développé

☐ je porte ..... unités en déduction de la charge sociale, en tenant compte de l'article 16, 10° ou 11°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique

10b Une charge est liée de plein droit à la délivrance de l'autorisation: la réalisation d'une offre de logements modestes en conformité avec le pourcentage applicable au projet de lotissement.
Comment allez-vous exécuter la charge?

☐ en nature

☐ en vendant les terrains exigés pour l'offre proposée de logements modestes à une association de logement social ou une administration publique

☐ en versant une cotisation à la commune où le projet de lotissement est développé

Intervention d'un projeteur

11 La demande a-t-elle été établie avec l'intervention d'un projeteur?

☐ oui. *Passez à la question 12*

☐ non. *Passez à la question 13*

12 Complétez les données personnelles du projeteur qui a établi les plans.
Vous n'êtes pas obligé de mentionner le numéro de téléphone, l'adresse e-mail et le numéro du registre national.

prénom et nom

rue et numéro .....

code postal et commune .....

Pays .....

numéro de téléphone .....

adresse e-mail

numéro de registre national ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

Signature

13 Complétez la déclaration ci-dessous.

Je déclare que les données complétées sont correctes.

date jour ☐☐ mois ☐☐ année ☐☐☐☐

signature

14 Si vous avez fait appel à un projeteur, il ou elle complète la déclaration ci-dessous.

Je déclare que les données complétées sont correctes.

date jour ☐☐ mois ☐☐ année ☐☐☐☐

signature

A qui procurez-vous le présent formulaire et le dossier?

15 *La demande est introduite à la maison communale, sauf dans le cas visé à l'article 4.7.26 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire. La demande peut également être introduite sous pli recommandé. Si la commune est prête à cette fin, la demande peut également être introduite par la voie (semi-) électronique; la commune en fixe les conditions.*

Quelle suite est réservée à votre demande?

16 *Le collège des bourgmestre et échevins prend une décision dans les 150 jours. Ce délai prend cours le jour suivant celui où le résultat de l'enquête de recevabilité et d'exhaustivité a été adressé au demandeur. Toutefois, il prend toujours cours au plus tard le trentième jour suivant celui où la demande a été introduite.*

Lorsqu'aucune décision n'est prise dans ce délai, la demande est censée être refusée. Vous pouvez former un recours contre ce refus. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 4.7.21 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

Garantie de protection de vie privée

17 *Les données que vous communiquez peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration flamande chargée de l'aménagement du territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin, de demander leur correction.*

Vu pour être joint comme annexe I à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009 relatif à la composition du dossier de demande d'un permis de lotir.

Bruxelles, 29 mai 2009.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Demande de modification d'un permis de lotir

070426

Ministère flamand de l'Aménagement du Territoire, du Logement et du Patrimoine immobilier

A compléter par l'autorité chargée du traitement
date de réception

A quoi sert le présent formulaire?
Vous complétez ce formulaire si vous demandez une modification d'un permis de lotir.

Où trouver de plus amples informations sur la procédure de demande?
Sur www.ruimtelijkeordening.be , la rubrique vergunningen *propose des informations plus générales. Si vous avez des questions concrètes sur votre demande, vous pouvez vous adresser au service Aménagement du Territoire de la commune où vous souhaitez réaliser le lotissement.*

Données personnelles

1 Complétez vos données personnelles.
Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, complétez les coordonnées personnelles de tous les demandeurs. Vous n'êtes pas obligé de mentionner votre numéro de téléphone, votre adresse e-mail et votre numéro de registre national.

prénom et nom .....
rue et numéro .....
code postal et commune .....
pays
numéro de téléphone .....
adresse e-mail .....
numéro de registre national | | | | | | | | | | | |

2 Lorsque vous signez cette demande au nom, par exemple, d'une firme ou d'une organisation, complétez ci-dessous les données de cette firme ou organisation.

firme ou organisation .....
numéro d'entreprise

Données du bien

3 Complétez les données du lotissement à modifier.
Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien, ou sur la feuille d'imposition annuelle du précompte immobilier. Par exemple, 3ème division, section C, n° 123b2.

numéro du lotissement .....
date de délivrance du lotissement initial .....
numéros de lots concernés par la modification
rue et numéro .....
code postal et commune .....
données cadastrales (division, section, numéro)
charge liée au lotissement (en cas d'application)

Pièces de dossier à joindre

4 La demande concerne-t-elle uniquement une modification des prescriptions urbanistiques?

En principe …

☐ oui. *Passez à la question 7*

☐ non. *Passez à la question 5*

5 Cochez les pièces que vous joignez à cette demande.

Le service Aménagement du Territoire de votre commune peut vous informer sur les documents que vous devez joindre et sur la façon de les rédiger. Vous trouvez également ces informations sur ***www.ruimtelijkeordening.be****, dans la rubrique* vergunningen.

☐ plan d'implantation

☐ plan des abords avec présentation de la situation existante

☐ plan des abords avec présentation de la nouvelle situation

☐ projet de lotissement

☐ au moins deux profils de terrain

6 Cochez quelles pièces ou données complémentaires suivantes vous joignez à cette demande.

Si votre demande comporte l'aménagement de nouvelles routes de circulation, la modification du tracé, l'élargissement ou la suppression de routes communales existantes, votre demande doit comporter les pièces complémentaires suivantes. Elles peuvent aussi être intégrées dans le projet de lotissement.

☐ les alignements des voies incluses dans le lotissement

☐ la répartition des routes: largeur des bandes de circulation, bandes vertes, pistes cyclables et piétonnières avec un profil transversal par type de route et indication de la nature des revêtements

☐ les endroits destinés aux plantations, parkings, places, plaines de jeux et de repos

☐ les équipements utilitaires publics

☐ l'indication des équipements pour l'évacuation des eaux pluviales. Les mesures prises en fonction d'une bonne gestion hydraulique, comme les équipements d'infiltration ou de réserve

☐ les points lumineux du réseau d'éclairage

☐ une description des travaux routiers et autres travaux

☐ une estimation globale des coûts de ces travaux, avec indication des différents postes et des prix unitaires s'y rapportant

☐ un engagement de cession gratuite du terrain

7 **Cochez les pièces que vous joignez à cette demande.**

Le service Aménagement du Territoire de votre commune peut vous informer sur les documents que vous devez joindre et sur la façon de les rédiger. Vous trouvez également ces informations sur ***www.ruimtelijkeordening.be****, dans la rubrique* vergunningen.

☐ attestations postales de délivrance des plis recommandés, adressés à tous les propriétaires d'un lot qui n'ont pas signé la demande

☐ note de motivation

☐ dispositions urbanistiques

☐ photographies numérotées

☐ rapport sur les incidences écologiques

☐ formulaire de compensation pour les déboisements

☐ évaluation appropriée

☐ étude de mobilité

Charges liées à l'autorisation

8 Votre demande concerne-t-elle une extension du lotissement, quant au nombre de lots et/ou la superficie du terrain?

☐ oui. *Passez à la question 9*

☐ non. *Passez à la question 13*

9 La modification de l'autorisation a-t-elle pour effet que la partie du lotissement non encore bâtie, vendue, louée, assujettie à un droit emphytéotique ou un droit de superficie se compose de dix lots au moins destinés à la construction d'habitations, ou couvre une superficie de terrain supérieure à un demi-hectare, quel que soit le nombre de lots?

☐ oui. *Passez à la question 11*

☐ non. *Passez à la question 10*

10 La modification de l'autorisation a-t-elle pour effet que la partie du lotissement non encore bâtie, vendue, louée, assujettie à un droit emphytéotique ou un droit de superficie, adjacente à d'autres parcelles que vous devez encore développer, couvre avec les parcelles auxquelles la partie précitée se rapporte une superficie de plus d'un demi-hectare?

☐ oui. *Passez à la question 11*

☐ non. *Passez à la question 13*

11 Signez-vous la demande au nom d'une association de logement social, telle que mentionnée à l'article 2, §1, premier alinéa, 26°, du décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement, d'une administration publique telle que mentionnée à l'article 33, §1, premier alinéa, du même décret ou de l'Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant (Fonds d'investissement pour la politique terrienne et du logement pour le Brabant flamand), mentionné à l'article 16 du décret du 25 juin 1992 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 1992?

☐ oui. *Passez à la question 13*

☐ non. *Passez aux questions 12a et 12b*

12a Une charge sociale est liée de plein droit à la modification de l'autorisation: la réalisation de logements sociaux en conformité avec le pourcentage applicable au projet de lotissement. L'ampleur de la charge sociale est calculée sur la base de la partie du lotissement non encore bâtié, vendue, louée ou assujettie à un droit emphytéotique ou un droit de superficie.
Comment alles-vous exécuter la charge sociale?

☐ en nature

☐ en vendant les terrains exigés pour l'offre proposée de logements sociaux à une association de logement social

☐ en louant les habitations réalisées dans le lotissement à une agence de location sociale

☐ en combinant les trois modes d'exécution précédents

☐ en versant une cotisation sociale à la commune où le projet de lotissement est développé

☐ je porte ..... unités en déduction de la charge sociale, en tenant compte de l'article 16, 10° ou 11°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique

12b Une charge est liée de plein droit à la délivrance de l'autorisation: la réalisation d'une offre de logements modestes en conformité avec le pourcentage applicable au projet de lotissement. L'ampleur de la charge est calculée sur la base de la partie du lotissement non encore bâtie, vendue, louée, assujettie à un droit emphytéotique ou un droit de superficie.
Commen allez-vous exécuter la charge?

☐ en nature

☐ en vendant les terrains exigés pour l'offre proposée de logements modestes à une association de logement social ou à une administration publique

☐ en versant une cotisation à la commune où le projet de développement est développé

Intervention d'un projeteur

13 La demande a-t-elle été établie avec l'intervention d'un projeteur?

☐ oui. *Passez à la question 14*

☐ non. *Passez à la question 15*

14 Complétez les données personnelles du projeteur qui a établi les plans.

Vous n'êtes pas obligé de mentionner le numéro de téléphone, l'adresse e-mai et le numéro de registre national.

prénom et nom .....

rue et numéro .....

code postal et commune .....

pays .....

numéro de téléphone

adresse e-mail

numéro de registre national ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

Signature

15 Complétez la déclaration ci-dessous.

Je déclare que les données complétées sont correctes.

date jour ☐☐ mois ☐☐ année ☐☐☐☐

signature

16 Si vous avez fait appel à un projeteur, il ou elle complète la déclaration ci-dessous.

Je déclare que les données complétées sont correctes.

date jour ☐☐ mois ☐☐ année ☐☐☐☐

signature

Co-signature d'autres propriétaires de lots

17 Les propriétaires d'autres lots du lotissement peuvent co-signer la demande de modification du lotissement. Toutefois, la modification ne concerne pas leurs lots.

Je déclare être propriétaire d'un ou de plusieurs lots du lotissement et je marque mon accord sur la modification proposée de lotissement.

numéro(s) de lot(s)

nom propriétaire(s)

signature

numéro(s) de lot(s)

nom propriétaire(s)

signature

.....

numéro(s) de lot(s)

nom propriétaire(s)

signature

.....

numéro(s) e lot(s)

nom propriétaire(s)

signature

A qui procurez-vous le présent formulaire et le dossier?

18 *La demande est introduite à la maison communale, sauf dans le cas visé à l'article 4.7.26 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire. La demande peut également être introduite sous pli recommandé. Si la commune est prête à cette fin, la demande peut également être introduite par la voie (semi-) électronique; la commune en fixe les conditions.*

Attention : précédemment, les permis de lotir étaient délivrés par la Région flamande pour les associations de logement social au sens du Code flamand du Logement. Toutefois, à partir du 1er septembre 2009, la règle dispose que ces permis doivent aussi être accordés par le collège des bourgmestre et échevins (article 4.7.1, §2, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire). Par conséquent, les modifications à de tels lotissements doivent toujours être introduites auprès du collège des bourgmestre et échevins, même si le permis de lotir a été délivré par la Région flamande.

Quelle suite est réservée à votre demande?

19 *Le collège des bourgmestre et échevins prend une décision dans les 150 jours. Ce délai prend cours le jour suivant celui où le résultat de l'enquête de recevabilité et d'exhaustivité a été adressé au demandeur. Toutefois, il prend toujours cours au plus tard le trentième jour suivant celui où la demande a été introduite.*

Lorsqu'aucune décision n'est prise dans ce délai, la demande est censée être refusée. Vous pouvez former un recours contre ce refus. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 4.7.21 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

Garantie de protection de vie privée

20 *Les données que vous communiquez peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration flamande chargée de l'aménagement du territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin, de demander leur correction.*

Vu pour être joint comme annexe II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009 relatif à la composition du dossier de demande d'un permis de lotir.

Bruxelles, 29 mai 2009.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

N. 2009 — 2737 [C − 2009/35714]

6 MEI 2009. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 8 juni 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen die hinder ondervinden als gevolg van openbare werken

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,

Gelet op het decreet van 6 februari 2004 betreffende een waarborgregeling voor kleine, middelgrote en grote ondernemingen, gewijzigd bij het decreet van 20 februari 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen die hinder ondervinden als gevolg van openbare werken, gewijzigd bij het besluit van 6 mei 2009;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 juni 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen die hinder ondervinden als gevolg van openbare werken, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 oktober 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007, 28 juni 2007, 10 oktober 2007, 14 november 2007, 5 september 2008, 22 september 2008, 6 januari 2009 en 30 januari 2009,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 1 van het ministerieel besluit van 8 juni 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen die hinder ondervinden als gevolg van openbare werken wordt vervangen door wat volgt :

« Artikel. 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° werkdag : elke dag waarop in België de bankkantoren geopend zijn, behalve zaterdag, zondag of een wettelijke feestdag;

2° eerdere oproepen : één of meerdere oproepen die binnen een termijn van twintig maanden voor de publicatie van de desbetreffende oproep gepubliceerd werden en die gericht waren op ondernemingen die tot de doelgroep van de desbetreffende oproep behoren;

3° toegekend waarborgbedrag : het voorwaardelijke waarborgbedrag dat ter uitvoering van een bepaalde oproep aan een waarborghouder wordt toegekend, rekening houdend met de verdeling en eventuele latere terugname en/of herverdelingen, zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*;

4° nieuwe kandidaat-waarborghouder : een kandidaat-waarborghouder aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen nog geen waarborgen werden toegekend;

5° gebruikt waarborgbedrag : het totale bedrag aan verbintenissen van K.M.O.'s waarvoor door een bepaalde waarborghouder een formulier B is ingediend, dat door Waarborgbeheer NV is ontvangen en dat op een in dit besluit te bepalen datum niet de status « geweigerd » of « zonder voorwerp » heeft.

De definities, vermeld in artikel 2 van het Waarborgdecreet, in artikel 1 en 31 van het Derde Waarborgbesluit, en in artikel 1, punt 2, van de de-minimisverordening, zijn ook van toepassing in dit besluit. »

Art. 2. In artikel 3, § 4, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het woord « gesloten » wordt geschrapt;

2° de woorden « § 1 » worden vervangen door « § 2 ».

Art. 3. Artikel 4 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 4. De kandidaat-waarborghouder aan wie overeenkomstig artikel 10 van het Waarborgdecreet een waarborg wordt toegekend, moet Waarborgbeheer NV onmiddellijk op de hoogte brengen van alle mogelijke wijzigingen van de hoedanigheden, professionele activiteiten, procedures en voorwaarden waarop zijn erkenning als waarborghouder gebaseerd is en die vereist zijn door het Waarborgdecreet, het Derde Waarborgbesluit, dit besluit en de raamovereenkomst. Hij moet Waarborgbeheer NV in voorkomend geval alle relevante bewijsstukken bezorgen. »

Art. 4. Artikel 5 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 5. § 1. De minister kent waarborgen toe, namens de Vlaamse Regering, na kennisname van het advies van Waarborgbeheer NV. De toekenning van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, dat te verdelen is naar aanleiding van een oproep, verloopt in vijf verdeelrondes, die hierna beschreven worden.

In elke verdeelronde wordt een percentage van het maximumbedrag, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, verdeeld onder de kandidaat-waarborghouders. Als na de verdeling binnen een bepaalde verdeelronde een deel van het te verdelen percentage van het in de oproep beschikbaar gestelde maximumbedrag aan waarborgen niet volledig werd verdeeld, wordt dat surplus overgeheveld naar de volgende verdeelronde.

In geen geval zal het bedrag aan waarborgen dat aan een kandidaat-waarborghouder wordt toegekend, het door de kandidaat-waarborghouder gevraagde waarborgbedrag overschrijden.

Als een kandidaat-waarborghouder in een verdeelronde zijn gevraagde waarborgbedrag bereikt, wordt die kandidaat-waarborghouder niet in beschouwing genomen voor de berekeningen in de volgende verdeelrondes.

1° In een eerste verdeelronde wordt maximaal 10 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, verdeeld. Het exacte percentage (A) van het maximumbedrag van het geheel van de waarborgen dat zal worden verdeeld, wordt berekend aan de hand van de volgende formule : $A = 100 \times (B/C)$, waarbij :

B = het aantal nieuwe kandidaat-waarborghouders;

C = het totale aantal kandidaat-waarborghouders.

Het bedrag aan waarborgen, dat wordt berekend op basis van het hiervoor vermelde percentage van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, wordt gelijk verdeeld tussen alle nieuwe kandidaat-waarborghouders.

2° In een tweede verdeelronde wordt maximaal 15 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, eventueel vermeerderd met het surplus uit de eerste verdeelronde, bedoeld in 1°, verdeeld onder kandidaat-waarborghouders aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die op de datum van de publicatie van de oproep al een gebruikt waarborgbedrag hebben onder eerdere oproepen.

De waarborgen zullen in de tweede verdeelronde verdeeld worden aan de hand van een puntensysteem.

Iedere kandidaat-waarborghouder aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die op de datum van de publicatie van de oproep al een gebruikt waarborgbedrag heeft onder eerdere oproepen, krijgt een puntenscore toegekend op basis van de volgende berekening : $A = 100 \times (B/C)$, waarbij :

A = score van de kandidaat-waarborghouder;

B = het in eerdere oproepen door de betrokken kandidaat-waarborghouder gebruikte waarborgbedrag tot op de datum van de publicatie van de oproep;

C = het in eerdere oproepen aan de betrokken kandidaat-waarborghouder toegekende waarborgbedrag.

Het verkregen percentage A wordt vertaald in een puntenscore aan de hand van de onderstaande tabel. Hoe hoger de score uit de bovenstaande berekening is, hoe meer punten de kandidaat-waarborghouder zal verkrijgen.

Deel a : basis :	
0-10 % :	0 punten;
11-20 % :	1 punt;
21-30 % :	2 punten;
31-40 % :	3 punten;
41-50 % :	5 punten;
51-60 % :	7 punten;
61-70 % :	9 punten;
71-80 % :	12 punten;
81-90 % :	15 punten;
91-100 % :	18 punten.
Deel b : bonus :	
61-75 % :	1 punt extra;
76-90 % :	3 punten extra;
91-100 % :	5 punten extra.

De totale puntenscore is de som van de toe te kennen punten uit deel a en, in voorkomend geval, de extra punten uit deel b.

Aan de hand van de verkregen puntenscore wordt het in deze verdeelronde te verdelen waarborgbedrag onder de kandidaat-waarborghouders, die in deze verdeelronde in beschouwing worden genomen, verdeeld op basis van de volgende formule : $A = (B \times C)/D$, waarbij :

A = het in deze verdeelronde toe te kennen waarborgbedrag aan een kandidaat-waarborghouder aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die op de datum van de publicatie van de oproep al een gebruikt waarborgbedrag heeft onder eerdere oproepen;

B = het in deze verdeelronde te verdelen waarborgbedrag;

C = de aan een kandidaat-waarborghouder toegekende puntenscore;

D = de som van de puntenscores die aan alle kandidaat-waarborghouders, die in deze verdeelronde in beschouwing worden genomen, werd toegekend.

3° In een derde verdeelronde wordt maximaal 60 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, eventueel vermeerderd met het surplus uit de tweede verdeelronde bedoeld in 2°, verdeeld tussen de kandidaat-waarborghouders aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die op de datum van de publicatie van de oproep al een gebruikt waarborgbedrag hebben onder eerdere oproepen.

Voor iedere kandidaat-waarborghouder die aan de bovenvermelde omschrijving voldoet, wordt het percentage berekend op basis van de volgende formule : $A = (BxC)/D$, waarbij :

A = het in deze verdeelronde aan de betrokken kandidaat-waarborghouder toe te kennen waarborgbedrag;

B = het in deze verdeelronde te verdelen totale waarborgbedrag;

C = het gebruikte waarborgbedrag van de betrokken kandidaat-waarborghouder in de eerdere oproepen tot op de datum van de publicatie van de oproep;

D = de som van de gebruikte waarborgbedragen onder de eerdere oproepen tot op de datum van de publicatie van de oproep van alle kandidaat-waarborghouders die in deze verdeelronde in beschouwing worden genomen.

4° In een vierde verdeelronde wordt maximaal 5 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, eventueel vermeerderd met het surplus uit de derde verdeelronde bedoeld in 3°, verdeeld tussen de kandidaat-waarborghouders aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die al een gebruikt waarborgbedrag hebben onder eerdere oproepen.

Het waarborgbedrag in de vierde verdeelronde wordt verdeeld onder de betrokken kandidaat-waarborghouders op basis van een benchmark. De parameters van de benchmark zullen samen met de desbetreffende oproep door de minister bekendgemaakt worden. Ze kunnen onder meer de volgende elementen omvatten :

— het waarborgpercentage;

— de rentevoet;

— het opzeggingspercentage;

— een kwaliteitsscore;

— de recuperaties;

— de kosten en erelonen.

5° Het resterend saldo van het ter beschikking gestelde waarborgbedrag wordt door de minister verdeeld onder de betrokken kandidaat-waarborghouders na gemotiveerd advies van Waarborgbeheer NV. Het advies van Waarborgbeheer NV en de beslissing van de minister zijn in ieder geval mee gebaseerd op de motivering van het door de kandidaat-waarborghouder gevraagde bedrag aan waarborgen. Die motivering moet onder meer uitgaan van gegevens over de positie van de kandidaat-waarborghouder op de kredietmarkt met betrekking tot K.M.O.'s, strategie, specialisatie, landelijke spreiding en dichtheid van zijn kantorennet, zoals aangegeven op formulier A.

§ 2. Als het totaal van het door de kandidaat-waarborghouders gevraagde bedrag aan waarborgen lager is dan het maximumbedrag, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, kan het restant van het ter beschikking gestelde bedrag alsnog worden verdeeld onder de kandidaat-waarborghouders, overeenkomstig de bij de initiële toekenning toepasselijke verdeelsleutel, zoals bepaald in de oproep, tenzij het anders vermeld is in de oproep. De minister zal de kandidaat-waarborghouders op de hoogte brengen van de toekenningsprocedure van het restant.

§ 3. De minister kan, na gemotiveerd advies van Waarborgbeheer NV, afwijkingen toestaan van de procedures en criteria, vermeld in dit artikel.

§ 4. 1° Overeenkomstig artikel 11, § 5, van het Waarborgdecreet kan het toegekende waarborgbedrag van een waarborghouder geheel of gedeeltelijk worden teruggenomen als tijdens periodieke evaluaties, zoals vastgelegd in de oproep, wordt vastgesteld dat het effectief gebruikte waarborgpercentage van de waarborghouder lager is dan de minimumgrens.

2° Het effectief gebruikte waarborgpercentage (EGWP) wordt berekend als volgt : $EGWP = 100 \times (A/B)$, waarbij :

A = het binnen de oproep door de waarborghouder gebruikte waarborgbedrag tot op de datum die tien dagen voorafgaat aan de datum van de evaluatie;

B = het aan de waarborghouder toegekende waarborgbedrag.

3° De minimumgrens (MinG) wordt berekend als volgt : $MinG = A - B$, waarbij :

A = het lineair gebruikt waarborgpercentage;

B = het percentage B, zoals vastgelegd in de oproep, dat ook wordt toegepast voor de berekening van de maximumgrens.

Het lineair gebruikte waarborgpercentage (LGWP) wordt berekend als volgt : $LGWP = 100 \times (A/B)$, waarbij :

A = het aantal verstreken dagen sinds de toekenning van de waarborg tot aan de datum die tien dagen voorafgaat aan de datum van de evaluatie;

B = het totale aantal dagen van de oproep.

4° Het teruggenomen waarborgbedrag (TerugWB) dat overeenkomstig deze bepaling kan worden teruggenomen, wordt berekend als volgt : TerugWB = (MinG – EGWP) × toegekend waarborgbedrag

§ 5. 1° Overeenkomstig artikel 11, § 5, van het Waarborgdecreet, kan de som van de teruggenomen waarborgbedragen van alle waarborghouders herverdeeld worden onder de waarborghouders van wie tijdens periodieke evaluaties, zoals vastgelegd in de oproep, is gebleken dat het effectief gebruikte waarborgpercentage hoger ligt dan de maximumgrens.

2° De maximumgrens (MaxG) wordt berekend als volgt : MaxG = A + B, waarbij :

A = het lineair gebruikt waarborgpercentage;

B = het percentage B, zoals vastgelegd in de oproep, dat ook wordt toegepast voor de berekening van de minimumgrens.

3° Het teruggenomen waarborgbedrag wordt herverdeeld als volgt :

— 50 % van het te herverdelen bedrag aan waarborgen wordt gelijk verdeeld onder alle waarborghouders van wie tijdens periodieke evaluaties, zoals vastgelegd in de oproep, is gebleken dat het door hen effectief gebruikte waarborgpercentage hoger ligt dan de maximumgrens;

— 50 % van het te herverdelen bedrag aan waarborgen wordt proportioneel verdeeld onder alle waarborghouders van wie tijdens periodieke evaluaties, zoals vastgelegd in de oproep, is gebleken dat het door hen effectief gebruikte waarborgpercentage hoger is dan de maximumgrens, in verhouding tot het aandeel van elk van die waarborghouders in het totaalbedrag aan waarborgen dat binnen de oproep door al die waarborghouders samen al gebruikt is tot op de datum die tien dagen voorafgaat aan de datum van de evaluatie. »

Art. 5. In artikel 6, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt het woord « toegestane » vervangen door het woord « toegekende ».

Art. 6. In artikel 7 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Formulier B moet volledig en correct ingevuld aangetekend of elektronisch met een digitaal certificaat naar Waarborgbeheer NV worden gestuurd. De bijlagen die eventueel bij formulier B moeten worden gevoegd, en het hinderattest moeten samen met formulier B aangetekend naar Waarborgbeheer NV worden gestuurd.

Waarborgbeheer NV kan de indieningswijze nader regelen en gemotiveerde afwijkingen toestaan van de gestelde regels voor de wijze van indiening van het formulier en de bijlagen. »

Art. 7. Aan artikel 7 van hetzelfde besluit wordt een paragraaf 3 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 3. De verbintenissen van de K.M.O. kunnen alleen onder de toepassing van de waarborg worden gebracht als de K.M.O. voor de aanvang van de openbare werken geen achterstallen van meer dan drie maanden heeft inzake betalingen op grond van financieringsovereenkomsten of andere verrichtingen die door de waarborghouder werden toegestaan. »

Art. 8. In artikel 9 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 1 wordt punt 1° vervangen door wat volgt :

« 1° akkoordbrieven die naar de klant gestuurd zijn, of de overeenkomsten waarbij de financieringsovereenkomsten of andere verrichtingen werden toegestaan, en eventuele aanvullingen daarop of addenda daarbij; »

2° in § 1, 2°, wordt het woord « verslag » vervangen door de woorden « het kredietverslag en de kredietbeslissing »;

3° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt :

« § 2. Formulier C moet volledig en correct ingevuld aangetekend of elektronisch met een digitaal certificaat naar Waarborgbeheer NV worden gestuurd. De bijlagen die bij formulier C gevoegd moeten worden, moeten samen met formulier C naar Waarborgbeheer NV worden gestuurd. De bijlagen kunnen desgewenst aangetekend worden verstuurd.

Waarborgbeheer NV kan de indieningswijze nader regelen en afwijkingen toestaan van de gestelde regels voor de wijze van indiening van het formulier en de bijlagen. »

Art. 9. In artikel 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt :

« § 2. De controle kan bij Waarborgbeheer NV, bij de waarborghouder of, indien nodig, bij de kredietnemer worden uitgevoerd.

De controle wordt via e-mail met leesbevestiging en per brief ten minste vijf werkdagen vooraf aangekondigd aan de waarborghouder. In de aankondiging worden de te controleren dossiers opgesomd en wordt ook een indicatie gegeven van het tijdstip waarop de controle zal aanvangen.

De waarborghouder kan een gemotiveerd verzoek tot uitstel richten tot Waarborgbeheer NV »;

2° in paragraaf 3 worden de woorden « artikel 24 » vervangen door de woorden « artikel 23 ».

Art. 10. Artikel 13 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 13. § 1. Waarborgbeheer NV kan op eigen initiatief overgaan tot de vroegtijdige afsluiting van een dossier. Ze baseert zich daarbij op redenen van sociale of (bedrijfs)economische aard of op een onevenwicht dat ontstaan is of dreigt te ontstaan tussen kosten en recuperaties.

Waarborgbeheer NV brengt de gemotiveerde beslissing binnen tien werkdagen nadat ze is genomen is, aangetekend of elektronisch met een digitaal certificaat ter kennis van de waarborghouder.

§ 2. Als er volgens de waarborghouder een onevenwicht ontstaan is of dreigt te ontstaan tussen kosten en recuperaties, of wegens sociale of (bedrijfs)economische redenen, kan de waarborghouder een gemotiveerd verzoek indienen bij Waarborgbeheer NV om een dossier vroegtijdig af te sluiten.

De waarborghouder richt zijn gemotiveerde aanvraag tot afsluiting van een dossier aangetekend of elektronisch met een digitaal certificaat aan Waarborgbeheer NV.

Waarborgbeheer NV onderzoekt na de ontvangst van een verzoek tot afsluiting van een dossier of het dossier voor afsluiting in aanmerking komt.

Als ze van oordeel is dat er redelijkerwijs nog recuperaties van de K.M.O. mogelijk zijn of dat er in de toekomst aanleiding zou kunnen bestaan tot herroeping van een provisionele betaling aan de waarborghouder, besluit Waarborgbeheer NV dat het dossier vooralsnog niet kan worden afgesloten.

Waarborgbeheer NV brengt haar gemotiveerde beslissing over de aanvraag tot afsluiting van een dossier ter kennis van de waarborghouder binnen een maand na de ontvangst van de aanvraag tot afsluiting. »

Art. 11. Artikel 14 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 12. Aan bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt een punt 6° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 6° de motivatie van een waarborghouder voor zijn verwachte grotere productie in de nieuwe oproep. »

Art. 13. In bijlage II, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden in punt 6° de volgende wijzigingen aangebracht :

1° punt *d)* wordt vervangen door wat volgt :

« *d)* de waarborghouder verklaart dat hij er op geen enkele manier toe zal bijdragen, noch door bepaalde handelingen te stellen, noch door bepaalde handelingen na te laten, dat het risico voor het Vlaamse Gewest wordt verzwaard in het kader van de door hem toegestane waarborg.

Meer in het bijzonder, zonder daartoe beperkt te zijn, verklaart de waarborghouder dat hij alleen tot vrijgave van een zekerheid zal overgaan onder de voorwaarden en conform de regels die door de waarborghouder gehanteerd worden in vergelijkbare omstandigheden voor soortgelijke financieringsovereenkomsten of andere verrichtingen die niet onder de toepassing van de waarborg worden gebracht, en als voldaan wordt aan de voorwaarden, vermeld in de tussen de waarborghouder en Waarborgbeheer NV gesloten raamovereenkomst; »;

2° er wordt een punt *e)* toegevoegd dat luidt als volgt :

« *e)* de waarborghouder verklaart dat de K.M.O. voor de start van de openbare werken geen achterstallen van meer dan drie maanden had inzake betalingen op grond van financieringsovereenkomsten of andere verrichtingen die door de waarborghouder werden toegestaan. »

Art. 14. In bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden in punt 3° de volgende woorden geschrapt : « andere dan ten gevolge van uitwinning van specifiek gevestigde waarborgen. ».

Art. 15. Dit besluit treedt in werking op de datum van de inwerkingtreding van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen die hinder ondervinden als gevolg van openbare werken.

Brussel, 6 mei 2009.

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,
Mevr. P. CEYSENS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Economie, Sciences et Innovation

F. 2009 — 2737 [C − 2009/35714]

6 MAI 2009. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 8 juin 2005 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises incommodées par des travaux publics

La Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,

Vu le décret du 6 février 2004 réglant l'octroi d'une garantie aux petites, moyennes et grandes entreprises, modifié par le décret du 20 février 2009;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises incommodées par des travaux publics, modifié par l'arrêté du 6 mai 2009;

Vu l'arrêté ministériel du 8 juin 2005 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises incommodées par des travaux publics, modifié par l'arrêté ministériel du 20 octobre 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 juillet 2004 fixant les compétences des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 15 octobre 2004, 23 décembre 2005, 19 mai 2006, 30 juin 2006, 1er septembre 2006, 15 juin 2007, 28 juin 2007, 10 octobre 2007, 14 novembre 2007, 5 septembre 2008, 22 septembre 2008, 6 janvier 2009 et 30 janvier 2009,

Arrête :

Article 1er. L'article 1er de l'arrêté ministériel du 8 juin 2005 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises incommodées par des travaux publics, est remplacé par les dispositions suivantes :

« Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° jour ouvrable : chaque jour, exceptés le samedi, dimanche ou jour férié, où en Belgique les agences bancaires sont ouvertes;

2° appels précédents : un ou plusieurs appels qui ont été publiés dans un délai de vingt mois avant la publication de l'appel concerné et qui s'adressaient aux entreprises qui font partie du groupe cible de l'appel concerné;

3° montant de garantie octroyé : le montant de garantie conditionnel qui est octroyé en exécution d'un appel déterminé à un bénéficiaire de la garantie, en tenant compte de la distribution et d'une reprise et/ou redistributions ultérieures éventuelles, tel que publié au *Moniteur belge*;

4° nouveau candidat bénéficiaire d'une garantie : un candidat bénéficiaire d'une garantie qui n'a pas encore obtenu de garantie à l'occasion d'appels précédents;

5° montant de garantie utilisé : le montant total d'engagements de PME pour lequel un bénéficiaire de la garantie déterminé a introduit un formulaire B, que la Waarborgbeheer NV a reçu, et qui n'a pas le statut « refusé » ou « sans objet » à une date à fixer dans le présent arrêté.

Les définitions visées à l'article 2 du Décret sur les Garanties, aux articles 1er et 31 du Troisième Arrêté sur la Garantie et à l'article 1er, point 2, du Règlement de minimis, s'appliquent également au présent arrêté. »

Art. 2. A l'article 3, § 4, du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le mot « conclu » est supprimé;

2° les mots « § 1er » sont remplacés par « § 2 ».

Art. 3. L'article 4 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 4. Le candidat bénéficiaire d'une garantie auquel une garantie est octroyée conformément à l'article 10 du Décret sur les garanties, est tenu de mettre la Waarborgbeheer NV immédiatement au courant de toutes modifications éventuelles des qualités, activités professionnelles, procédures et conditions sur lesquelles est basé son agrément comme bénéficiaire de la garantie, et qui sont requises par le Décret sur les garanties, le Troisième Arrêté sur la Garantie, le présent arrêté et la convention-cadre. Le cas échéant, il doit transmettre à la Waarborgbeheer NV toutes les pièces justificatives pertinentes. »

Art. 4. L'article 5 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 5. § 1er. Le Ministre octroie des garanties, au nom du Gouvernement flamand, après avoir pris connaissance de l'avis de la Waarborgbeheer NV. L'octroi du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, qui doit être réparti à l'occasion d'un appel, se déroule en cinq tours de répartition, décrits ci-après.

Lors de chaque tour de répartition, un pourcentage du montant maximal, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, est réparti entre les candidats bénéficiaires d'une garantie. Si, après la répartition pendant un certain tour de répartition, une partie du pourcentage à répartir du montant maximal de garanties mis à disposition dans l'appel, n'a pas été entièrement répartie, ce surplus peut être transféré au tour de répartition suivant.

En aucun cas le montant de garanties qui est octroyé à un candidat bénéficiaire d'une garantie dépassera le montant de garantie demandé par le candidat bénéficiaire d'une garantie.

Si un candidat bénéficiaire d'une garantie atteint son montant de garantie demandé pendant un tour de répartition, ce candidat bénéficiaire n'est pas pris en considération pour les calculs pendant les tours de répartition suivants.

1° Lors d'un premier tour de répartition, au maximum 10 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, est réparti. Le pourcentage exact (A) du montant maximal de l'ensemble des garanties qui sera réparti, est calculé à l'aide de la formule suivante : $A = 100 \times (B/C)$, où :

B = le nombre de nouveaux candidats bénéficiaires d'une garantie;

C = le nombre total de candidats bénéficiaires d'une garantie.

Le montant de garantie, calculé sur la base du pourcentage susvisé du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, est réparti également entre tous les nouveaux candidats bénéficiaires d'une garantie.

2° Lors du deuxième tour de répartition, au maximum 15 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, éventuellement majorés du surplus du premier tour de répartition, visé au 1°, sont répartis entre les candidats bénéficiaires d'une garantie qui avaient déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, ont déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents.

Les garanties seront réparties pendant le deuxième tour de répartition à l'aide d'un système de points.

Chaque candidat bénéficiaire d'une garantie qui avait déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, a déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents, obtient un score de points sur la base du calcul suivant : $A = 100 \times (B/C)$, où :

A = score du candidat bénéficiaire d'une garantie;

B = le montant de garantie utilisé par le candidat bénéficiaire d'une garantie lors d'appels précédents jusqu'à la date de la publication de l'appel;

C = le montant de garantie octroyé dans des appels précédents au candidat bénéficiaire d'une garantie concerné.

Le pourcentage A obtenu est traduit en un score de points à l'aide du tableau ci-dessous. Plus le score du calcul susvisé est élevé, plus le candidat bénéficiaire d'une garantie obtiendra de points.

Partie a : base :	
0-10 % :	0 points;
11-20 % :	1 point;
21-30 %	2 points;
31-40 % :	3 points;
41-50 % :	5 points;
51-60 % :	7 points;
61-70 % :	9 points;
71-80 % :	12 points;
81-90 %	15 points;
91-100 %	18 points.
Partie b : bonus :	
61-75 % :	1 point supplémentaire;
76-90 % :	3 points supplémentaires;
91-100 %	5 points supplémentaires.

Le score de points total est la somme des points à attribuer de la partie a et, le cas échéant, les points supplémentaires de la partie b.

A l'aide du score de points obtenu, le montant de garantie à répartir lors de ce tour de répartition entre les candidats bénéficiaires d'une garantie, qui sont pris en considération lors de ce tour de répartition, est réparti sur la base de la formule suivante : $A = (B \times C) / D$, où :

A = le montant de garantie à octroyer lors de ce tour de répartition à un candidat bénéficiaire d'une garantie qui avait déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, a déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents;

B = le montant de garantie à répartir lors de ce tour de répartition;

C = le score de points accordé à un candidat bénéficiaire d'une garantie;

D = la somme des scores de points qui a été accordée à tous les candidats bénéficiaires d'une garantie, qui sont pris en considération lors de ce tour de répartition.

3° Lors du troisième tour de répartition, au maximum 60 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, éventuellement majorés du surplus du deuxième tour de répartition, visé au 2°, sont répartis entre les candidats bénéficiaires d'une garantie qui avaient déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, ont déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents.

Pour chaque candidat bénéficiaire d'une garantie qui répond à la description susvisée, le pourcentage est calculé sur la base de la formule suivante : $A = (B \times C)/D$, où :

A = le montant de garantie à octroyer au candidat bénéficiaire d'une garantie concerné lors de ce tour de répartition;

B = le montant de garantie total à répartir lors de ce tour de répartition;

C = le montant de garantie utilisé du candidat bénéficiaire d'une garantie concerné lors d'appels précédents jusqu'à la date de la publication de l'appel;

D = la somme des montants de garantie utilisés sous les appels précédents jusqu'à la date de la publication de l'appel de tous les candidats bénéficiaires d'une garantie qui sont pris en considération lors de ce tour de répartition.

4° Lors du quatrième tour de répartition, au maximum 5 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, éventuellement majorés du surplus du troisième tour de répartition, visé au 3°, sont répartis entre les candidats bénéficiaires d'une garantie qui avaient déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, ont déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents.

Le montant de garantie du quatrième tour de répartition est réparti entre les candidats bénéficiaires d'une garantie concernés sur la base d'un benchmark. Les paramètres du benchmark seront publiés ensemble avec l'appel concerné par le Ministre. Ils peuvent comprendre, entre autres, les éléments suivants :

— le pourcentage de garantie;

— le taux d'intérêt;

— le pourcentage de résiliation;

— un score de qualité;

— les récupérations;

— les frais et honoraires.

5° Le solde restant du montant de garantie mis à disposition, est réparti par le Ministre entre les candidats bénéficiaires d'une garantie concernés après l'avis motivé de la Waarborgbeheer NV. L'avis de la Waarborgbeheer NV et la décision du Ministre sont en tout cas basés entre autres sur la motivation du montant de garanties demandé par le candidat bénéficiaire d'une garantie. Cette motivation doit se baser, entre autres, sur des informations relatives à la position du candidat bénéficiaire d'une garantie sur le marché du crédit relatif aux PME, leur stratégie, leur spécialisation, la distribution nationale et la densité de leur réseau de bureaux, telles qu'indiquées dans le formulaire A.

§ 2. Si le total du montant demandé par les candidats bénéficiaires d'une garantie est inférieur au montant maximal, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, le restant du montant mis à disposition peut encore être réparti entre les candidats bénéficiaires d'une garantie, conformément à la clé de répartition applicable lors de l'octroi initial, telle que fixée dans l'appel, sauf disposition contraire dans l'appel. Le Ministre informera les candidats bénéficiaires d'une garantie de la procédure d'octroi du restant.

§ 3. Le Ministre peut autoriser des dérogations aux procédures et critères visés au présent article sur avis motivé de la Waarborgbeheer NV.

§ 4. 1° Conformément à l'article 11, § 5, du Décret sur les garanties, le montant de garantie octroyé d'un bénéficiaire de la garantie peut être repris en tout ou en partie s'il est constaté, pendant les évaluations périodiques, telles que fixées dans l'appel, que le pourcentage de garantie effectivement utilisé par le bénéficiaire de la garantie est inférieur à la limite minimale.

2° Le pourcentage de garantie effectivement utilisé (EGWP) est calculé comme suit : $EGWP = 100 \times (A/B)$, où :

A = le montant de garantie utilisé par le bénéficiaire de la garantie dans le cadre de l'appel jusqu'à la date qui se situe dix jours avant la date de l'évaluation;

B = le montant de garantie octroyé au bénéficiaire de la garantie.

3° La limite minimale (MinG) est calculée comme suit : $MinG = A - B$, où :

A = le pourcentage de garantie utilisé linéairement;

B = le pourcentage B, tel que fixé dans l'appel, qui est également appliqué pour le calcul de la limite maximale.

Le pourcentage de garantie utilisé linéairement (LGWP) est calculé comme suit : $LGWP = 100 \times (A/B)$, où :

A = le nombre de jours écoulés depuis l'octroi de la garantie jusqu'à la date qui se situe dix jours avant la date de l'évaluation;

B = le nombre de jours total de l'appel.

4° Le montant de garantie repris (TerugWB) qui peut être repris conformément à cette disposition, est calculé comme suit : $TerugWB = (MinG - EGWP) \times$ montant de garantie octroyé

§ 5. 1° Conformément à l'article 11, § 5, du Décret sur les garanties, la somme des montants de garantie repris de tous les bénéficiaires de la garantie peut être redistribuée entre les bénéficiaires de la garantie dont il a été constaté pendant les évaluations périodiques, telles que fixées dans l'appel, que le pourcentage de garantie effectivement utilisé est supérieur à la limite maximale.

2° La limite maximale (MaxG) est calculée comme suit : $MaxG = A + B$, où :

A = le pourcentage de garantie utilisé linéairement;

B = le pourcentage B, tel que fixé dans l'appel, qui est également appliqué pour le calcul de la limite minimale.

3° Le montant de garantie repris est redistribué comme suit :

— 50 % du montant de garanties à redistribuer est réparti également entre tous les bénéficiaires de la garantie dont il a été constaté pendant des évaluations périodiques, telles que fixées dans l'appel, que leur pourcentage de garantie effectivement utilisé est supérieur à la limite maximale;

— 50 % du montant de garanties à redistribuer est réparti proportionnellement entre tous les bénéficiaires de la garantie dont il a été constaté pendant des évaluations périodiques, telles que fixées dans l'appel, que leur pourcentage de garantie effectivement utilisé est supérieur à la limite maximale, par rapport à la part de chacun de ces bénéficiaires de la garantie dans le montant total de garanties qui est utilisé dans le cadre de l'appel par tous ces bénéficiaires de la garantie ensemble, jusqu'à la date qui se situe dix jours avant la date de l'évaluation. »

Art. 5. Dans le texte néerlandais de l'article 6, alinéa 1er, du même arrêté, le mot « toegestane » est remplacé par le mot « toegekende ».

Art. 6. Dans l'article 7 du même arrêté, le paragraphe 2 est remplacé par la disposition suivante :

« § 2. Le formulaire B doit être rempli complètement et correctement et envoyé à la Waarborgbeheer NV par lettre recommandée ou par voie électronique avec un certificat numérique. Les annexes à joindre éventuellement au formulaire B, et l'attestation d'incommodité, doivent être envoyées ensemble avec le formulaire B par lettre recommandée à la Waarborgbeheer NV.

La Waarborgbeheer NV peut fixer des règles spécifiques et autoriser des dérogations motivées aux règles relatives au mode d'introduction du formulaire et des annexes. »

Art. 7. L'article 7 du même arrêté est complété par un § 3, rédigé comme suit :

« § 3. Les engagements de la PME ne peuvent être mis sous l'application d'une garantie que si, avant le début des travaux publics, la PME n'a pas d'arriérés de plus de trois mois en matière de paiements en vertu de conventions de financement ou d'autres opérations, accordées par le bénéficiaire de la garantie. »

Art. 8. A l'article 9 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 1er, le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° lettres d'accord adressées au client, ou les conventions autorisant les conventions de financement ou autres opérations, et les éventuels compléments ou addenda; »

2° dans le § 1er, 2°, le mot « rapport » est remplacé par les mots « le rapport de crédit et la décision de crédit »;

3° le paragraphe 2 est remplacé par la disposition suivante :

« § 2. Le formulaire C doit être rempli complètement et correctement et envoyé à la Waarborgbeheer NV par lettre recommandée ou par voie électronique avec un certificat numérique. Les annexes à joindre au formulaire C, doivent être envoyées ensemble avec le formulaire C à la Waarborgbeheer NV Sur demande, les annexes peuvent être envoyées par lettre recommandée.

La Waarborgbeheer NV peut fixer des règles spécifiques et autoriser des dérogations aux règles relatives au mode d'introduction du formulaire et des annexes. »

Art. 9. A l'article 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° le paragraphe 2 est remplacé par la disposition suivante :

« § 2. Le contrôle peut être exercé auprès de la Waarborgbeheer NV, auprès du bénéficiaire de la garantie ou, au besoin, auprès de l'emprunteur.

Le contrôle est annoncé au bénéficiaire de la garantie au moins cinq jours ouvrables à l'avance, par e-mail avec confirmation de lecture et par lettre. L'annonce contient une énumération des dossiers à contrôler et donne une indication de l'heure du contrôle.

Le bénéficiaire de la garantie peut adresser une demande motivée de sursis à la Waarborgbeheer NV »;

2° dans le § 3, les mots « l'article 24 » sont remplacés par les mots « l'article 23 »;

Art. 10. L'article 13 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 13. § 1er. La Waarborgbeheer NV peut procéder d'initiative à la clôture précoce d'un dossier. Elle se base sur des motifs d'ordre social ou économique ou parce qu'un déséquilibre se manifeste ou risque de se manifester entre les coûts et les récupérations.

La Waarborgbeheer NV notifie la décision motivée par lettre recommandée ou par voie électronique avec un certificat numérique, au bénéficiaire de la garantie, dans les dix jours ouvrables de la prise de décision.

§ 2. Lorsque le bénéficiaire de la garantie estime qu'un déséquilibre se manifeste ou risque de se manifester entre les coûts et les récupérations, ou pour des raisons d'ordre social ou économique, il peut introduire auprès de la Waarborgbeheer NV une demande motivée de clôture précoce du dossier.

Le bénéficiaire de la garantie adresse sa demande motivée de clôture d'un dossier à la Waarborgbeheer NV par lettre recommandée ou par voie électronique avec un certificat numérique.

Après réception d'une demande de clôture d'un dossier, la Waarborgbeheer NV examine si le dossier entre en considération pour la clôture.

Si elle estime que des récupérations de la PME restent raisonnablement possibles ou qu'il y aurait lieu, dans l'avenir, de procéder à une révocation d'un paiement provisionnel au bénéficiaire de la garantie, elle décide que le dossier ne peut être clôturé pour le moment.

La Waarborgbeheer NV notifie sa décision motivée relative à la demande de clôture d'un dossier au bénéficiaire de la garantie dans le mois de la réception de la demande de clôture. »

Art. 11. L'article 14 du même arrêté est abrogé.

Art. 12. L'annexe Ire, jointe au même arrêté, est complété par un point 6°, rédigé comme suit :

« 6° la motivation d'un bénéficiaire de la garantie pour sa production plus importante prévue dans le nouvel appel. »

Art. 13. A l'annexe II, jointe au même arrêté, au point 6° sont apportées les modifications suivantes :

1° le point *d)* est remplacé par la disposition suivante :

« *d)* le bénéficiaire de la garantie déclare qu'il ne contribuera d'aucune manière, ni en posant des actes, ni en omettant de poser des actes, à aggraver le risque pour la Région flamande dans le cadre de la garantie octroyée.

Plus particulièrement, sans y être restreint, le bénéficiaire de la garantie déclare qu'il ne procédera à la libération de la sûreté qu'aux conditions et conformément aux règles appliquées par le bénéficiaire de la garantie dans des circonstances comparables pour des conventions de financement ou autres opérations semblables, qui ne sont pas mises sous l'application de la garantie, et à condition de remplir les conditions posées dans la convention cadre conclue entre le bénéficiaire de la garantie et la Waarborgbeheer NV; »;

2° il est ajouté un point e), rédigé comme suit :

« *e)* le bénéficiaire de la garantie déclare que, avant le début des travaux publics, la PME n'a pas d'arriérés de plus de trois mois en matière de paiements en vertu de conventions de financement ou d'autres opérations, accordées par le bénéficiaire de la garantie. »

Art. 14. A l'annexe III, jointe au même arrêté, au point 3°, les mots « autres que celles découlant de l'éviction de garanties spécifiques constituées » sont supprimés.

Art. 15. Le présent arrêté entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mars 2009 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises incommodées par des travaux publics.

Bruxelles, le 6 mai 2009.

La Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,
Mme P. CEYSENS

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

N. 2009 — 2738 [C − 2009/35716]

6 MEI 2009. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 22 februari 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse handel,

Gelet op het decreet van 6 februari 2004 betreffende een waarborgregeling voor kleine, middelgrote en grote ondernemingen, gewijzigd bij het decreet van 20 februari 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen, gewijzigd bij het besluit van 6 mei 2009;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 februari 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 oktober 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 maart 2009 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor grote ondernemingen in geval van crisis;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007, 28 juni 2007, 10 oktober 2007, 14 november 2007, 5 september 2008, 22 september 2008, 6 januari 2009 en 30 januari 2009,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 1 van het ministerieel besluit van 22 februari 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen wordt vervangen door wat volgt :

« Artikel. 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° werkdag : elke dag waarop in België de bankkantoren geopend zijn, behalve zaterdag, zondag of een wettelijke feestdag;

2° eerdere oproepen : één of meerdere oproepen die binnen een termijn van twintig maanden voor de publicatie van de desbetreffende oproep gepubliceerd werden en die gericht waren op ondernemingen die tot de doelgroep van de desbetreffende oproep behoren;

3° toegekend waarborgbedrag : het voorwaardelijke waarborgbedrag dat ter uitvoering van een bepaalde oproep aan een waarborghouder wordt toegekend, rekening houdend met de verdeling en eventuele latere terugname en/of herverdelingen, zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*;

4° nieuwe kandidaat-waarborghouder : een kandidaat-waarborghouder aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen nog geen waarborgen werden toegekend;

5° gebruikt waarborgbedrag : het totale bedrag aan verbintenissen van K.M.O.'s, waarvoor door een bepaalde waarborghouder een formulier B is ingediend, dat door Waarborgbeheer NV is ontvangen en dat op een in dit besluit te bepalen datum niet de status « geweigerd » of « zonder voorwerp » heeft.

De definities, vermeld in artikel 2 van het Waarborgdecreet, in artikel 1 en 40 van het Tweede Waarborgbesluit, en in artikel 1, punt 2, van de de-minimisverordening, zijn ook van toepassing in dit besluit. »

Art. 2. In artikel 3, § 4, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het woord « gesloten » wordt geschrapt;

2° de woorden « § 1 » worden vervangen door de woorden « § 2 ».

Art. 3. Artikel 4 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 4. De kandidaat-waarborghouder aan wie overeenkomstig artikel 10 van het Waarborgdecreet een waarborg wordt toegekend, moet Waarborgbeheer NV onmiddellijk op de hoogte brengen van alle mogelijke wijzigingen van de hoedanigheden, professionele activiteiten, procedures en voorwaarden waarop zijn erkenning als waarborghouder gebaseerd is en die vereist zijn door het Waarborgdecreet, het tweede Waarborgbesluit, dit besluit en de raamovereenkomst. Hij moet Waarborgbeheer NV in voorkomend geval alle relevante bewijsstukken bezorgen. »

Art. 4. Artikel 5 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 5. § 1. De minister kent waarborgen toe, namens de Vlaamse Regering, na kennisname van het advies van Waarborgbeheer NV. De toekenning van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, dat te verdelen is naar aanleiding van een oproep, verloopt in vijf verdeelrondes, die hierna beschreven worden.

In elke verdeelronde wordt een percentage van het maximumbedrag, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, verdeeld onder de kandidaat-waarborghouders. Als na de verdeling binnen een bepaalde verdeelronde een deel van het te verdelen percentage van het in de oproep beschikbaar gestelde maximumbedrag aan waarborgen niet volledig werd verdeeld, wordt dat surplus overgeheveld naar de volgende verdeelronde.

In geen geval zal het bedrag aan waarborgen dat aan een kandidaat-waarborghouder wordt toegekend, het door de kandidaat-waarborghouder gevraagde waarborgbedrag overschrijden.

Als een kandidaat-waarborghouder in een verdeelronde zijn gevraagde waarborgbedrag bereikt, wordt die kandidaat-waarborghouder niet in beschouwing genomen voor de berekeningen in de volgende verdeelrondes.

1° In een eerste verdeelronde wordt maximaal 10 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, verdeeld. Het exacte percentage (A) van het maximumbedrag van het geheel van de waarborgen dat zal worden verdeeld, wordt berekend aan de hand van de volgende formule : $A = 100 \times (B/C)$, waarbij :

B = het aantal nieuwe kandidaat-waarborghouders;

C = het totale aantal kandidaat-waarborghouders.

Het bedrag aan waarborgen, dat wordt berekend op basis van het hiervoor vermelde percentage van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, wordt gelijk verdeeld tussen alle nieuwe kandidaat-waarborghouders.

2° In een tweede verdeelronde wordt maximaal 15 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, eventueel vermeerderd met het surplus uit de eerste verdeelronde, bedoeld in 1°, verdeeld onder kandidaat-waarborghouders aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die op de datum van de publicatie van de oproep al een gebruikt waarborgbedrag hebben onder eerdere oproepen.

De waarborgen zullen in de tweede verdeelronde verdeeld worden aan de hand van een puntensysteem.

Iedere kandidaat-waarborghouder aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die op de datum van de publicatie van de oproep al een gebruikt waarborgbedrag heeft onder eerdere oproepen, krijgt een puntenscore toegekend op basis van de volgende berekening : $A = 100 \times (B/C)$, waarbij :

A = score van de kandidaat-waarborghouder;

B = het in de eerdere oproepen door de betrokken kandidaat-waarborghouder gebruikte waarborgbedrag tot op de datum van de publicatie van de oproep;

C = het in eerdere oproepen aan de betrokken kandidaat-waarborghouder toegekende waarborgbedrag.

Het verkregen percentage A wordt vertaald in een puntenscore aan de hand van de onderstaande tabel. Hoe hoger de score uit de bovenstaande berekening is, hoe meer punten de kandidaat-waarborghouder zal verkrijgen.

Deel a : basis :	
0-10 % :	0 punten;
11-20 % :	1 punt;
21-30 % :	2 punten;
31-40 % :	3 punten;
41-50 % :	5 punten;
51-60 % :	7 punten;
61-70 % :	9 punten;
71-80 % :	12 punten;
81-90 % :	15 punten;
91-100 % :	18 punten.
Deel b : bonus :	
61-75 % :	1 punt extra;
76-90 % :	3 punten extra;
91-100 % :	5 punten extra.

De totale puntenscore is de som van de toe te kennen punten uit deel a en, in voorkomend geval, de extra punten uit deel b.

Aan de hand van de verkregen puntenscore wordt het in deze verdeelronde te verdelen waarborgbedrag onder de kandidaat-waarborghouders, die in deze verdeelronde in beschouwing worden genomen, verdeeld op basis van de volgende formule : $A = (B \times C) / D$, waarbij :

A = het in deze verdeelronde toe te kennen waarborgbedrag aan een kandidaat-waarborghouder aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die op de datum van de publicatie van de oproep al een gebruikt waarborgbedrag heeft onder eerdere oproepen;

B = het in deze verdeelronde te verdelen waarborgbedrag;

C = de aan een kandidaat-waarborghouder toegekende puntenscore;

D = de som van de puntenscores die aan alle kandidaat-waarborghouders, die in deze verdeelronde in beschouwing worden genomen, werd toegekend.

3° In een derde verdeelronde wordt maximaal 60 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, eventueel vermeerderd met het surplus uit de tweede verdeelronde bedoeld in 2°, verdeeld tussen de kandidaat-waarborghouders aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die op de datum van de publicatie van de oproep al een gebruikt waarborgbedrag hebben onder eerdere oproepen.

Voor iedere kandidaat-waarborghouder die aan de bovenvermelde omschrijving voldoet, wordt het percentage berekend op basis van de volgende formule : $A = (BxC)/D$, waarbij :

A = het in deze verdeelronde aan de betrokken kandidaat-waarborghouder toe te kennen waarborgbedrag;

B = het in deze verdeelronde te verdelen totale waarborgbedrag;

C = het gebruikte waarborgbedrag van de betrokken kandidaat-waarborghouder in de eerdere oproepen tot op de datum van de publicatie van de oproep;

D = de som van de gebruikte waarborgbedragen onder de eerdere oproepen tot op de datum van de publicatie van de oproep van alle kandidaat-waarborghouders die in deze verdeelronde in beschouwing worden genomen.

4° In een vierde verdeelronde wordt maximaal 5 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, eventueel vermeerderd met het surplus uit de derde verdeelronde bedoeld in 3°, verdeeld tussen de kandidaat-waarborghouders aan wie naar aanleiding van eerdere oproepen al waarborgen werden toegekend en die al een gebruikt waarborgbedrag hebben onder eerdere oproepen.

Het waarborgbedrag in de vierde verdeelronde wordt verdeeld onder de betrokken kandidaat-waarborghouders op basis van een benchmark. De parameters van de benchmark zullen samen met de desbetreffende oproep door de minister bekendgemaakt worden. Ze kunnen onder meer de volgende elementen omvatten :

— het waarborgpercentage;

— de rentevoet;

— het opzeggingspercentage;

— een kwaliteitsscore;

— de recuperaties;

— de kosten en erelonen.

5° Het resterend saldo van het ter beschikking gestelde waarborgbedrag wordt door de minister verdeeld onder de betrokken kandidaat-waarborghouders na gemotiveerd advies van Waarborgbeheer NV. Het advies van Waarborgbeheer NV en de beslissing van de minister zijn in ieder geval mee gebaseerd op de motivering van het door de kandidaat-waarborghouder gevraagde bedrag aan waarborgen. Die motivering moet onder meer uitgaan van gegevens over de positie van de kandidaat-waarborghouder op de kredietmarkt met betrekking tot K.M.O.'s, strategie, specialisatie, landelijke spreiding en dichtheid van zijn kantorennet, zoals aangegeven op formulier A.

§ 2. Als het totaal van het door de kandidaat-waarborghouders gevraagde bedrag aan waarborgen lager is dan het maximumbedrag, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, kan het restant van het ter beschikking gestelde bedrag alsnog worden verdeeld onder de kandidaat-waarborghouders, overeenkomstig de bij de initiële toekenning toepasselijke verdeelsleutel, zoals bepaald in de oproep, tenzij het anders vermeld is in de oproep. De minister zal de kandidaat-waarborghouders op de hoogte brengen van de toekenningsprocedure van het restant.

§ 3. De minister kan, na gemotiveerd advies van Waarborgbeheer NV, afwijkingen toestaan van de procedures en criteria, vermeld in dit artikel.

§ 4. 1° Overeenkomstig artikel 11, § 5, van het Waarborgdecreet kan het toegekende waarborgbedrag van een waarborghouder geheel of gedeeltelijk worden teruggenomen als tijdens periodieke evaluaties, zoals vastgelegd in de oproep, wordt vastgesteld dat het effectief gebruikte waarborgpercentage van de waarborghouder lager is dan de minimumgrens.

2° Het effectief gebruikte waarborgpercentage (EGWP) wordt berekend als volgt : EGWP = 100 × (A/B), waarbij :

A = het binnen de oproep door de waarborghouder gebruikte waarborgbedrag tot op de datum die tien dagen voorafgaat aan de datum van de evaluatie;

B = het aan de waarborghouder toegekende waarborgbedrag.

3° De minimumgrens (MinG) wordt berekend als volgt : MinG = A - B, waarbij :

A = het lineair gebruikte waarborgpercentage;

B = het percentage B, zoals vastgelegd in de oproep, dat ook wordt toegepast voor de berekening van de maximumgrens.

Het lineair gebruikte waarborgpercentage (LGWP) wordt berekend als volgt :

LGWP = 100 × (A/B), waarbij :

A = het aantal verstreken dagen sinds de toekenning van de waarborg tot aan de datum die tien dagen voorafgaat aan de datum van de evaluatie;

B = het totale aantal dagen van de oproep.

4° Het teruggenomen waarborgbedrag (TerugWB) dat overeenkomstig deze bepaling kan worden teruggenomen, wordt berekend als volgt : TerugWB = (MinG - EGWP) × toegekend waarborgbedrag.

§ 5. 1° Overeenkomstig artikel 11, § 5, van het Waarborgdecreet kan de som van de teruggenomen waarborgbedragen van alle waarborghouders herverdeeld worden onder de waarborghouders van wie tijdens periodieke evaluaties, zoals vastgelegd in de oproep, is gebleken dat het effectief gebruikte waarborgpercentage hoger ligt dan de maximumgrens.

2° De maximumgrens (MaxG) wordt berekend als volgt : MaxG = A + B, waarbij :

A = het lineair gebruikte waarborgpercentage;

B = het percentage B, zoals vastgelegd in de oproep, dat ook wordt toegepast voor de berekening van de minimumgrens.

3° Het teruggenomen waarborgbedrag wordt herverdeeld als volgt :

— 50 % van het te herverdelen bedrag aan waarborgen wordt gelijk verdeeld onder alle waarborghouders van wie tijdens periodieke evaluaties, zoals vastgelegd in de oproep, is gebleken dat het door hen effectief gebruikte waarborgpercentage hoger ligt dan de maximumgrens;

— 50 % van het te herverdelen bedrag aan waarborgen wordt proportioneel verdeeld onder alle waarborghouders van wie tijdens periodieke evaluaties, zoals vastgelegd in de oproep, is gebleken dat het door hen effectief gebruikte waarborgpercentage hoger is dan de maximumgrens, in verhouding tot het aandeel van elk van die waarborghouders in het totaalbedrag aan waarborgen dat binnen de oproep door al die waarborghouders samen al gebruikt is tot op de datum die tien dagen voorafgaat aan de datum van de evaluatie. »

Art. 5. In artikel 6, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt het woord « toegestane » vervangen door het woord « toegekende ».

Art. 6. In artikel 7 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 1 wordt het woord « zevende » vervangen door het woord « zesde »;

2° aan § 4, eerste lid, wordt een zin toegevoegd, die luidt als volgt :

« Controle over de vennootschap moet geïnterpreteerd worden overeenkomstig artikel 5 tot en met 9 van het Wetboek van Vennootschappen. » ;

3° in paragraaf 4 wordt het derde lid opgeheven.

Art. 7. In artikel 8 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Formulier B moet volledig en correct ingevuld aangetekend of elektronisch met een digitaal certificaat naar Waarborgbeheer NV worden gestuurd. De bijlagen die eventueel bij formulier B moeten worden gevoegd, moeten samen met formulier B naar Waarborgbeheer NV worden gestuurd. De bijlagen kunnen desgewenst aangetekend worden verstuurd.

Waarborgbeheer NV kan de indieningswijze nader regelen en gemotiveerde afwijkingen toestaan van de gestelde regels voor de wijze van indiening van het formulier en de bijlagen. »

Art. 8. In artikel 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 1 wordt punt 1° vervangen door wat volgt :

« 1° akkoordbrieven die naar de klant gestuurd zijn, of de overeenkomsten waarbij de financieringsovereenkomsten of andere verrichtingen werden toegestaan, en eventuele aanvullingen daarop of addenda daarbij; »;

2° in § 1, 2°, wordt het woord « verslag » vervangen door de woorden « het kredietverslag en de kredietbeslissing »;

3° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt :

« § 2. Formulier C moet volledig en correct ingevuld aangetekend of elektronisch met een digitaal certificaat naar Waarborgbeheer NV worden gestuurd. De bijlagen die bij formulier C gevoegd moeten worden, moeten samen met formulier C naar Waarborgbeheer NV worden gestuurd. De bijlagen kunnen desgewenst aangetekend worden verstuurd.

Waarborgbeheer NV kan de indieningswijze nader regelen en afwijkingen toestaan van de gestelde regels voor de wijze van indiening van het formulier en de bijlagen. »

Art. 9. In artikel 11 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt :

« § 2. De controle kan bij Waarborgbeheer NV, bij de waarborghouder of, indien nodig, bij de kredietnemer worden uitgevoerd.

De controle wordt via e-mail met leesbevestiging en per brief ten minste vijf werkdagen vooraf aangekondigd aan de waarborghouder. In de aankondiging worden de te controleren dossiers opgesomd en wordt ook een indicatie gegeven van het tijdstip waarop de controle zal aanvangen.

De waarborghouder kan een gemotiveerd verzoek tot uitstel richten tot Waarborgbeheer NV » ;

2° In paragraaf 3 worden de woorden « artikel 33 » vervangen door de woorden « artikel 32 ».

Art. 10. Artikel 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 14. § 1. Waarborgbeheer NV kan op eigen initiatief overgaan tot de vroegtijdige afsluiting van een dossier. Ze baseert zich daarbij op redenen van sociale of (bedrijfs)economische aard of op een onevenwicht dat ontstaan is of dreigt te ontstaan tussen kosten en recuperaties.

Waarborgbeheer NV brengt de gemotiveerde beslissing binnen tien werkdagen nadat ze genomen is, aangetekend of elektronisch met een digitaal certificaat ter kennis van de waarborghouder.

§ 2. Als er volgens de waarborghouder een onevenwicht ontstaan is of dreigt te ontstaan tussen kosten en recuperaties, of wegens sociale of (bedrijfs)economische redenen kan de waarborghouder een gemotiveerd verzoek indienen bij Waarborgbeheer NV om een dossier vroegtijdig af te sluiten.

De waarborghouder richt zijn gemotiveerde aanvraag tot afsluiting van een dossier aangetekend of elektronisch met een digitaal certificaat aan Waarborgbeheer NV.

Waarborgbeheer NV onderzoekt na de ontvangst van een verzoek tot afsluiting van een dossier of het dossier voor afsluiting in aanmerking komt.

Als ze van oordeel is dat er redelijkerwijs nog recuperaties van de K.M.O. mogelijk zijn of dat er in de toekomst aanleiding zou kunnen bestaan tot herroeping van een provisionele betaling aan de waarborghouder, besluit Waarborgbeheer NV dat het dossier vooralsnog niet kan worden afgesloten.

Waarborgbeheer NV brengt haar gemotiveerde beslissing over de aanvraag tot afsluiting van een dossier ter kennis van de waarborghouder binnen een maand na de ontvangst van de aanvraag tot afsluiting. »

Art. 11. In hetzelfde besluit wordt het opschrift van hoofdstuk III vervangen door wat volgt : « Hoofdstuk III Bijzondere regeling voor de waarborgen van de grote ondernemingen ».

Art. 12. Artikel 15 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 15. De bepalingen van hoofdstuk I tot en met II zijn van overeenkomstige toepassing voor de waarborgen voor de verbintenissen van grote ondernemingen die voortvloeien uit financieringovereenkomsten of andere verrichtingen, tot op de dag waarop het besluit van de Vlaamse Regering van 7 november 2008 betreffende erkenning van een financiële crisis en tot afwijking van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen, overeenkomstig artikel 7 van dit besluit, buiten werking treedt.

In afwijking van artikel 5, § 1, worden de waarborgen naar aanleiding van de eerste oproep voor de grote ondernemingen voorwaardelijk als volgt toegekend. In geen geval zal het bedrag aan waarborgen dat aan een kandidaat-waarborghouder wordt toegekend, het door de kandidaat-waarborghouder gevraagde waarborgbedrag overschrijden.

1° In een eerste verdeelronde wordt 60 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, gelijk verdeeld tussen alle kandidaat-waarborghouders. Als na de eerste verdeelronde nog een surplus aan waarborgen beschikbaar is, wordt dat overgeheveld naar de tweede verdeelronde.

2° In een tweede verdeelronde wordt de overblijvende 40 % van het maximumbedrag aan waarborgen, vermeld in artikel 8, § 2, 1°, van het Waarborgdecreet, eventueel vermeerderd met het surplus uit de eerste verdeelronde, bedoeld in 1°, door de minister verdeeld onder de betrokken kandidaat-waarborghouders, na gemotiveerd advies van Waarborgbeheer NV. Het advies van Waarborgbeheer NV en de beslissing van de minister zijn in ieder geval mee gebaseerd op de motivering van het door de kandidaat-waarborghouder gevraagde bedrag aan waarborgen. Die motivering moet onder meer uitgaan van gegevens over de positie van de kandidaat-waarborghouder op de kredietmarkt met betrekking tot K.M.O.'s, strategie, specialisatie, landelijke spreiding en dichtheid van zijn kantorennet, zoals aangegeven op formulier A. »

Art. 13. Aan bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt een punt 6° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 6° de motivatie van een waarborghouder voor zijn verwachte grotere productie in de nieuwe oproep. »

Art. 14. In bijlage II, punt 6°, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt punt *d)* vervangen door wat volgt :

« *d)* de waarborghouder verklaart dat hij er op geen enkele manier toe zal bijdragen, noch door bepaalde handelingen te stellen, noch door bepaalde handelingen na te laten, dat het risico voor het Vlaamse Gewest wordt verzwaard in het kader van de door hem toegestane waarborg.

Meer in het bijzonder, zonder daartoe beperkt te zijn, verklaart de waarborghouder dat hij alleen tot vrijgave van een zekerheid zal overgaan onder de voorwaarden en conform de regels die door de waarborghouder gehanteerd worden in vergelijkbare omstandigheden voor soortgelijke financieringsovereenkomsten of andere verrichtingen die niet onder de toepassing van de waarborg worden gebracht, en als voldaan wordt aan de voorwaarden, vermeld in de tussen de waarborghouder en Waarborgbeheer NV gesloten raamovereenkomst. »

Art. 15. In bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden in punt 3° de volgende woorden geschrapt : « andere dan ten gevolge van uitwinning van specifiek gevestigde waarborgen. » .

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op de datum van de inwerkingtreding van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen.

Brussel, 6 mei 2009.

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,

Mevr. P. CEYSENS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Economie, Sciences et Innovation

F. 2009 — 2738 [C − 2009/35716]

6 MAI 2009. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 22 février 2005 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 février 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises

La Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,

Vu le décret du 6 février 2004 réglant l'octroi d'une garantie aux petites, moyennes et grandes entreprises, modifié par le décret du 20 février 2009;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 février 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises, modifié par l'arrêté du 6 mai 2009;

Vu l'arrêté ministériel du 22 février 2005 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 février 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises, modifié par l'arrêté ministériel du 20 octobre 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 mars 2009 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour des grandes entreprises en cas de crise;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 juillet 2004 fixant les compétences des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 15 octobre 2004, 23 décembre 2005, 19 mai 2006, 30 juin 2006, 1er septembre 2006, 15 juin 2007, 28 juin 2007, 10 octobre 2007, 14 novembre 2007, 5 septembre 2008, 22 septembre 2008, 6 janvier 2009 et 30 janvier 2009,

Arrête :

Article 1er. L'article 1er de l'arrêté ministériel du 22 février 2005 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 février 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises, est remplacé par la disposition suivante :

« Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° jour ouvrable : chaque jour, exceptés le samedi, dimanche ou jour férié, où en Belgique les agences bancaires sont ouvertes;

2° appels précédents : un ou plusieurs appels qui ont été publiés dans un délai de vingt mois avant la publication de l'appel concerné et qui s'adressaient aux entreprises qui font partie du groupe cible de l'appel concerné;

3° montant de garantie octroyé : le montant de garantie conditionnel qui est octroyé en exécution d'un appel déterminé à un bénéficiaire de la garantie, en tenant compte de la distribution et d'une reprise et/ou redistributions ultérieures éventuelles, tel que publié au *Moniteur belge*;

4° nouveau candidat bénéficiaire d'une garantie : un candidat bénéficiaire d'une garantie qui n'a pas encore obtenu de garantie à l'occasion d'appels précédents;

5° montant de garantie utilisé : le montant total d'engagements de PME pour lequel un bénéficiaire de la garantie déterminé a introduit un formulaire B, que la Waarborgbeheer NV a reçu, et qui n'a pas le statut « refusé » ou « sans objet » à une date à fixer dans le présent arrêté.

Les définitions visées à l'article 2 du Décret sur les Garanties, aux articles 1er et 40 du Deuxième Arrêté sur la Garantie et à l'article 1er, point 2, du Règlement de minimis, s'appliquent également au présent arrêté. »

Art. 2. A l'article 3, § 4, du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le mot « conclu » est supprimé;

2° les mots « § 1er » sont remplacés par les mots « § 2 ».

Art. 3. L'article 4 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 4. Le candidat bénéficiaire de la garantie auquel une garantie est octroyée conformément à l'article 10 du Décret sur les garanties, est tenu de mettre la Waarborgbeheer NV immédiatement au courant de toutes modifications éventuelles des qualités, activités professionnelles, procédures et conditions sur lesquelles est basé son agrément comme bénéficiaire de la garantie, et qui sont requises par le Décret sur les garanties, le Deuxième Arrêté sur la Garantie, le présent arrêté et la convention-cadre. Le cas échéant, il doit transmettre à la Waarborgbeheer NV toutes les pièces justificatives pertinentes. »

Art. 4. L'article 5 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 5. § 1er. Le Ministre octroie des garanties, au nom du Gouvernement flamand, après avoir pris connaissance de l'avis de la Waarborgbeheer NV. L'octroi du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, qui doit être réparti à l'occasion d'un appel, se déroule en cinq tours de répartition, décrits ci-après.

Lors de chaque tour de répartition, un pourcentage du montant maximal, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, est réparti entre les candidats bénéficiaires d'une garantie. Si, après la répartition pendant un certain tour de répartition, une partie du pourcentage à répartir du montant maximal de garanties mis à disposition dans l'appel, n'a pas été entièrement répartie, ce surplus peut être transféré au tour de répartition suivant.

En aucun cas le montant de garanties qui est octroyé à un candidat bénéficiaire d'une garantie dépassera le montant de garantie demandé par le candidat bénéficiaire d'une garantie.

Si un candidat bénéficiaire d'une garantie atteint son montant de garantie demandé pendant un tour de répartition, ce candidat bénéficiaire n'est pas pris en considération pour les calculs pendant les tours de répartition suivants.

1° Lors d'un premier tour de répartition, au maximum 10 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, est réparti. Le pourcentage exact (A) du montant maximal de l'ensemble des garanties qui sera réparti, est calculé à l'aide de la formule suivante : $A = 100 \times (B/C)$, où :

B = le nombre de nouveaux candidats bénéficiaires d'une garantie;

C = le nombre total de candidats bénéficiaires d'une garantie.

Le montant de garanties qui est calculé sur la base du pourcentage susvisé du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, est réparti également entre tous les nouveaux candidats bénéficiaires d'une garantie.

2° Lors du deuxième tour de répartition, au maximum 15 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, éventuellement majorés du surplus du premier tour de répartition, visé au 1°, sont répartis entre les candidats bénéficiaires d'une garantie qui avaient déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, ont déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents.

Les garanties seront réparties pendant le deuxième tour de répartition à l'aide d'un système de points.

Chaque candidat bénéficiaire d'une garantie qui avait déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, a déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents, obtient un score de points sur la base du calcul suivant : $A = 100 \times (B/C)$, où :

A = score du candidat bénéficiaire d'une garantie;

B = le montant de garantie utilisé par le candidat bénéficiaire d'une garantie lors d'appels précédents jusqu'à la date de la publication de l'appel;

C = le montant de garantie octroyé dans des appels précédents au candidat bénéficiaire d'une garantie concerné.

Le pourcentage A obtenu est traduit en un score de points à l'aide du tableau ci-dessous. Plus le score du calcul susvisé est élevé, plus le candidat bénéficiaire d'une garantie obtiendra de points.

Partie a : base :	
0-10 % :	0 points;
11-20 % :	1 point;
21-30 % :	2 points;
31-40 % :	3 points;
41-50 % :	5 points;
51-60 % :	7 points;
61-70 % :	9 points;
71-80 % :	12 points;
81-90 % :	15 points;
91-100 % :	18 points.
Partie b : bonus :	
61-75 % :	1 point supplémentaire;
76-90 % :	3 points supplémentaires;
91-100 % :	5 points supplémentaires.

Le score de points total est la somme des points à attribuer de la partie a et, le cas échéant, les points supplémentaires de la partie b.

A l'aide du score de points obtenu, le montant de garantie à répartir lors de ce tour de répartition entre les candidats bénéficiaires d'une garantie, qui sont pris en considération lors de ce tour de répartition, est réparti sur la base de la formule suivante : $A = (B \times C) / D$, où :

A = le montant de garantie à octroyer lors de ce tour de répartition à un candidat bénéficiaire d'une garantie qui avait déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, a déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents;

B = le montant de garantie à répartir lors de ce tour de répartition;

C = le score de points accordé à un candidat bénéficiaire d'une garantie;

D = la somme des scores de points qui a été accordée à tous les candidats bénéficiaires d'une garantie, qui sont pris en considération lors de ce tour de répartition.

3° Lors du troisième tour de répartition, au maximum 60 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, éventuellement majorés du surplus du deuxième tour de répartition, visé au 2°, sont répartis entre les candidats bénéficiaires d'une garantie qui avaient déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, ont déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents.

Pour chaque candidat bénéficiaire d'une garantie qui répond à la description susvisée, le pourcentage est calculé sur la base de la formule suivante : $A = (B \times C)/D$, où :

A = le montant de garantie à octroyer au candidat bénéficiaire d'une garantie concerné lors de ce tour de répartition;

B = le montant de garantie total à répartir lors de ce tour de répartition;

C = le montant de garantie utilisé du candidat bénéficiaire d'une garantie concerné lors d'appels précédents jusqu'à la date de la publication de l'appel;

D = la somme des montants de garantie utilisés sous les appels précédents jusqu'à la date de la publication de l'appel de tous les candidats bénéficiaires d'une garantie qui sont pris en considération lors de ce tour de répartition.

4° Lors du quatrième tour de répartition, au maximum 5 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, éventuellement majorés du surplus du troisième tour de répartition, visé au 3°, sont répartis entre les candidats bénéficiaires d'une garantie qui avaient déjà obtenu des garanties à l'occasion d'appels précédents et qui, à la date de la publication de l'appel, ont déjà un montant de garantie utilisé sous des appels précédents.

Le montant de garantie du quatrième tour de répartition est réparti entre les candidats bénéficiaires d'une garantie concernés sur la base d'un benchmark. Les paramètres du benchmark seront publiés ensemble avec l'appel concerné par le Ministre. Ils peuvent comprendre, entre autres, les éléments suivants :

— le pourcentage de garantie;

— le taux d'intérêt;

— le pourcentage de résiliation;

— un score de qualité;

— les récupérations;

— les frais et honoraires.

5° Le solde restant du montant de garantie mis à disposition, est réparti par le Ministre entre les candidats bénéficiaires d'une garantie concernés après l'avis motivé de la Waarborgbeheer NV. L'avis de la Waarborgbeheer NV et la décision du Ministre sont en tout cas basés entre autres sur la motivation du montant de garanties demandé par le candidat bénéficiaire d'une garantie. Cette motivation doit se baser, entre autres, sur des informations relatives à la position du candidat bénéficiaire d'une garantie sur le marché du crédit relatif aux PME, leur stratégie, leur spécialisation, la distribution nationale et la densité de leur réseau de bureaux, telles qu'indiquées dans le formulaire A.

§ 2. Si le total du montant demandé par les candidats bénéficiaires d'une garantie est inférieur au montant maximal, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, le restant du montant mis à disposition peut encore être réparti entre les candidats bénéficiaires d'une garantie, conformément à la clé de répartition applicable lors de l'octroi initial, telle que fixée dans l'appel, sauf disposition contraire dans l'appel. Le Ministre informera les candidats bénéficiaires d'une garantie de la procédure d'octroi du restant.

§ 3. Le Ministre peut autoriser des dérogations aux procédures et critères visés au présent article sur avis motivé de la Waarborgbeheer NV.

§ 4. 1° Conformément à l'article 11, § 5, du Décret sur les garanties, le montant de garantie octroyé d'un bénéficiaire de la garantie peut être repris en tout ou en partie s'il est constaté, pendant les évaluations périodiques, telles que fixées dans l'appel, que le pourcentage de garantie effectivement utilisé par le bénéficiaire de la garantie est inférieur à la limite minimale.

2° Le pourcentage de garantie effectivement utilisé (EGWP) est calculé comme suit : $EGWP = 100 \times (A/B)$, où :

A = le montant de garantie utilisé par le bénéficiaire de la garantie dans le cadre de l'appel jusqu'à la date qui se situe dix jours avant la date de l'évaluation;

B = le montant de garantie octroyé au bénéficiaire de la garantie.

3° La limite minimale (MinG) est calculée comme suit : $MinG = A - B$, où :

A = le pourcentage de garantie utilisé linéairement;

B = le pourcentage B, tel que fixé dans l'appel, qui est également appliqué pour le calcul de la limite maximale.

Le pourcentage de garantie utilisé linéairement (LGWP) est calculé comme suit :

$LGWP = 100 \times (A/B)$, où :

A = le nombre de jours écoulés depuis l'octroi de la garantie jusqu'à la date qui se situe dix jours avant la date de l'évaluation;

B = le nombre de jours total de l'appel.

4° Le montant de garantie repris (TerugWB) qui peut être repris conformément à cette disposition, est calculé comme suit : $TerugWB = (MinG - EGWP) \times$ montant de garantie octroyé.

§ 5. 1° Conformément à l'article 11, § 5, du Décret sur les garanties, la somme des montants de garantie repris de tous les bénéficiaires de la garantie peut être redistribuée entre les bénéficiaires de la garantie dont il a été constaté pendant les évaluations périodiques, telles que fixées dans l'appel, que le pourcentage de garantie effectivement utilisé est supérieur à la limite maximale.

2° La limite maximale (MaxG) est calculée comme suit : $MaxG = A + B$, où :

A = le pourcentage de garantie utilisé linéairement;

B = le pourcentage B, tel que fixé dans l'appel, qui est également appliqué pour le calcul de la limite minimale.

3° Le montant de garantie repris est redistribué comme suit :

— 50 % du montant de garanties à redistribuer est réparti également entre tous les bénéficiaires de la garantie dont il a été constaté pendant des évaluations périodiques, telles que fixées dans l'appel, que leur pourcentage de garantie effectivement utilisé est supérieur à la limite maximale;

— 50 % du montant de garanties à redistribuer est réparti proportionnellement entre tous les bénéficiaires de la garantie dont il a été constaté pendant des évaluations périodiques, telles que fixées dans l'appel, que leur pourcentage de garantie effectivement utilisé est supérieur à la limite maximale, par rapport à la part de chacun de ces bénéficiaires de la garantie dans le montant total de garanties qui est utilisé dans le cadre de l'appel par tous ces bénéficiaires de la garantie ensemble, jusqu'à la date qui se situe dix jours avant la date de l'évaluation. »

Art. 5. Dans le texte néerlandais de l'article 6, alinéa 1er, du même arrêté, le mot « toegestane » est remplacé par le mot « toegekende ».

Art. 6. A l'article 7 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au paragraphe 1, le mot « 7 » est remplacé par le mot « 6 »;

2° le § 4, alinéa premier, est complété par une phrase, rédigée comme suit :

« Le contrôle sur la société doit être interprété au sens des articles 5 à 9 inclus du Code des sociétés. » ;

3° dans le § 4, l'alinéa trois est abrogé.

Art. 7. Dans l'article 8 du même arrêté, le paragraphe 2 est remplacé par la disposition suivante :

« § 2. Le formulaire B doit être rempli complètement et correctement et envoyé à la Waarborgbeheer NV par lettre recommandée ou par voie électronique avec un certificat numérique. Les annexes à joindre au formulaire B, doivent être envoyées ensemble avec le formulaire B à la Waarborgbeheer NV Sur demande, les annexes peuvent être envoyées par lettre recommandée.

La Waarborgbeheer NV peut fixer des règles spécifiques et autoriser des dérogations motivées aux règles relatives au mode d'introduction du formulaire et des annexes. »

Art. 8. A l'article 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 1er, le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° lettres d'accord adressées au client, ou les conventions autorisant les conventions de financement ou autres opérations, et les éventuels compléments ou addenda; »;

2° dans le § 1er, 2°, le mot « rapport » est remplacé par les mots « le rapport de crédit et la décision de crédit »;

3° le paragraphe 2 est remplacé par la disposition suivante :

« § 2. Le formulaire C doit être rempli complètement et correctement et envoyé à la Waarborgbeheer NV par lettre recommandée ou par voie électronique avec un certificat numérique. Les annexes à joindre au formulaire C, doivent être envoyées ensemble avec le formulaire C à la Waarborgbeheer NV Sur demande, les annexes peuvent être envoyées par lettre recommandée.

La Waarborgbeheer NV peut fixer des règles spécifiques et autoriser des dérogations aux règles relatives au mode d'introduction du formulaire et des annexes. »

Art. 9. A l'article 11 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° le paragraphe 2 est remplacé par la disposition suivante :

« § 2. Le contrôle peut être exercé auprès de la Waarborgbeheer NV, auprès du bénéficiaire de la garantie ou, au besoin, auprès de l'emprunteur.

Le contrôle est annoncé au bénéficiaire de la garantie au moins cinq jours ouvrables à l'avance, par e-mail avec confirmation de lecture et par lettre. L'annonce contient une énumération des dossiers à contrôler et donne une indication de l'heure du contrôle.

Le bénéficiaire de la garantie peut adresser une demande motivée de sursis à la Waarborgbeheer NV » ;

2° dans le § 3, les mots « l'article 33 » sont remplacés par les mots « l'article 32 »;

Art. 10. L'article 14 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 14. § 1er. La Waarborgbeheer NV peut procéder d'initiative à la clôture précoce d'un dossier. Elle se base sur des motifs d'ordre social ou économique ou parce qu'un déséquilibre se manifeste ou risque de se manifester entre les coûts et les récupérations.

La Waarborgbeheer NV notifie la décision motivée par lettre recommandée ou par voie électronique avec un certificat numérique, au bénéficiaire de la garantie, dans les dix jours ouvrables de la prise de décision.

§ 2. Lorsque le bénéficiaire de la garantie estime qu'un déséquilibre se manifeste ou risque de se manifester entre les coûts et les récupérations, ou pour des raisons d'ordre social ou économique, il peut introduire auprès de la Waarborgbeheer NV une demande motivée de clôture précoce du dossier.

Le bénéficiaire de la garantie adresse sa demande motivée de clôture d'un dossier à la Waarborgbeheer NV par lettre recommandée ou par voie électronique avec un certificat numérique.

Après réception d'une demande de clôture d'un dossier, la Waarborgbeheer NV examine si le dossier entre en considération pour la clôture.

Si elle estime que des récupérations de la PME restent raisonnablement possibles ou qu'il y aurait lieu, dans l'avenir, de procéder à une révocation d'un paiement provisionnel au bénéficiaire de la garantie, elle décide que le dossier ne peut être clôturé pour le moment.

La Waarborgbeheer NV notifie sa décision motivée relative à la demande de clôture d'un dossier au bénéficiaire de la garantie dans le mois de la réception de la demande de clôture. »

Art. 11. Dans le même arrêté, l'intitulé du chapitre III est remplacé par l'intitulé suivant : « Chapitre III. Règles particulières pour les garanties des grandes entreprises ».

Art. 12. L'article 15 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 15. Les dispositions des chapitres I à II inclus s'appliquent par analogie aux garanties relatives aux engagements de grandes entreprises découlant de conventions de financement ou d'autres opérations et ce, jusqu'à la date où l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 novembre 2008 portant reconnaissance d'une crise financière et portant dérogation au régime de garanties pour petites et moyennes entreprises cesse de produire ses effets en application de l'article 7 dudit arrêté.

Par dérogation à l'article 5, § 1er, les garanties sont octroyées conditionnellement comme suit à l'occasion du premier appel aux grandes entreprises. En aucun cas le montant de garanties qui est octroyé à un candidat bénéficiaire d'une garantie dépassera le montant de garantie demandé par le candidat bénéficiaire d'une garantie.

1° Lors d'un premier tour de répartition, 60 % du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, est réparti également entre tous les candidats bénéficiaires d'une garantie. Si, après le premier tour de répartition, il reste un surplus de garanties, celui-ci est transféré au deuxième tour de répartition.

2° Lors du deuxième tour de répartition, les 40 % restants du montant maximal de garanties, visé à l'article 8, § 2, 1°, du Décret sur les garanties, éventuellement majorés du surplus du premier tour de répartition, visé au 1°, sont répartis par le Ministre entre les candidats bénéficiaires d'une garantie concernés, sur avis motivé de la Waarborgbeheer NV. L'avis de la Waarborgbeheer NV et la décision du Ministre sont en tout cas basés entre autres sur la motivation du montant de garanties demandé par le candidat bénéficiaire d'une garantie. Cette motivation doit se baser, entre autres, sur des informations relatives à la position du candidat bénéficiaire d'une garantie sur le marché du crédit relatif aux PME, leur stratégie, leur spécialisation, la distribution nationale et la densité de leur réseau de bureaux, telles qu'indiquées dans le formulaire A. »

Art. 13. L'annexe Ire, jointe au même arrêté, est complété par un point 6°, rédigé comme suit :

« 6° la motivation d'un bénéficiaire de la garantie pour sa production plus importante prévue dans le nouvel appel. »

Art. 14. Dans l'annexe II, point 6°, jointe au même arrêté, le point *d)* est remplacé par la disposition suivante :

« *d)* le bénéficiaire de la garantie déclare qu'il ne contribuera d'aucune manière, ni en posant des actes, ni en omettant de poser des actes, à aggraver le risque pour la Région flamande dans le cadre de la garantie octroyée.

Plus particulièrement, sans y être restreint, le bénéficiaire de la garantie déclare qu'il ne procédera à la libération de la sûreté qu'aux conditions et conformément aux règles appliquées par le bénéficiaire de la garantie dans des circonstances comparables pour des conventions de financement ou autres opérations semblables, qui ne sont pas mises sous l'application de la garantie, et à condition de remplir les conditions posées dans la convention cadre conclue entre le bénéficiaire de la garantie et la Waarborgbeheer NV ».

Art. 15. A l'annexe III, jointe au même arrêté, au point 3°, les mots suivants sont supprimés : « autres que celles découlant de l'éviction de garanties spécifiques constituées. ».

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mars 2009 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 février 2005 relatif à certains aspects procéduraux du régime de garanties pour petites et moyennes entreprises.

Bruxelles, le 6 mai 2009.

La Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,
Mme P. CEYSENS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2009 — 2739 [C − 2009/27144]

17 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon portant règlement du fonctionnement du Gouvernement

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 68, alinéa 1er;

Vu le décret I du 7 juillet 1993 relatif au transfert de l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne;

Vu le décret II du 22 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 16 juillet 2009;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 juillet 2009;

Vu l'urgence;

Considérant que l'arrêté du Gouvernement wallon du 26 août 2004 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, tel que modifié, ne peut plus s'appliquer à l'actuel Gouvernement;

Considérant qu'il convient de permettre au Gouvernement de fonctionner de la façon la plus efficace possible;

Considérant que cette nécessité implique l'entrée en vigueur des présentes dispositions dans les plus brefs délais;

Sur la proposition du Ministre-Président;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Sans préjudice des délégations qu'il accorde à ses membres, le Gouvernement wallon délibère collégialement selon la procédure du consensus et définit les orientations politiques dans les matières qui relèvent de la compétence de la Région.

Art. 2. § 1er. Le Gouvernement wallon délibère valablement des points prévus à l'ordre du jour si plus de la moitié de ses membres sont présents.

§ 2. L'ordre du jour est établi par le Ministre-Président.

§ 3. Ne sont pas inscrits à l'ordre du jour, sauf urgence dûment justifiée :

— les points pour lesquels l'avis de l'Inspection des Finances n'est pas joint, sauf dans les cas où l'avis de l'Inspection des Finances n'est pas requis ou si l'Inspection des Finances n'a pas remis son avis dans les dix jours calendrier après réception du dossier complet;

— les points pour lesquels l'accord du Ministre de la Fonction publique n'est pas joint, sauf dans les cas où l'accord du Ministre de la Fonction publique n'est pas requis ou si le Ministre de la Fonction publique n'a pas remis son accord dans les dix jours calendrier après réception du dossier complet;

— les points pour lesquels l'accord du Ministre du Budget n'est pas joint, sauf dans les cas où l'accord du Ministre du Budget n'est pas requis ou si l'accord du Ministre du Budget a été sollicité au moins dix jours calendrier avant la date de la séance du Gouvernement;

— les points pour lesquels l'avis de la cellule administrative spécifique « développement durable » n'est pas joint, sauf dans les cas où l'avis n'est pas requis ou dans les cas où la cellule n'a pas rendu son avis dans les dix jours calendrier après réception du dossier complet.

§ 4. Les points non inscrits à l'ordre du jour ne sont pas pris en considération, sauf urgence dûment justifiée.

§ 5. Un Ministre peut demander l'évocation de toute affaire relevant d'une matière déléguée.

§ 6. Le report d'un point peut être demandé avant la séance par un membre dont l'absence est justifiée.

Art. 3. § 1er. Le Gouvernement wallon délibère de tout projet de décret et d'arrêté réglementaire, sauf délégation octroyée par le Gouvernement wallon.

Le Gouvernement wallon peut, sur la proposition de son Ministre-Président, inviter un Ministre du Gouvernement de la Communauté française à assister à sa séance. Le Ministre invité porte la qualité de Ministre associé et n'est pas pris en compte pour les règles de délibération visées à l'article 2.

§ 2. Le Gouvernement wallon délibère de toute proposition de décret posée à l'ordre du jour d'une Commission du Parlement wallon et peut délibérer sur les propositions d'amendement.

Art. 4. Le Gouvernement met en place un comité ministériel restreint, composé du Ministre-Président et des Vice-Présidents du Gouvernement wallon. Sont invités de droit au Comité Ministériel restreint les membres du Gouvernement fonctionnellement en charge des dossiers examinés par le comité.

Art. 5. § 1er. Le Gouvernement adopte tout projet de décret relatif au budget de la Région wallonne et règle l'affectation des crédits destinés à couvrir les dépenses de la Région wallonne.

§ 2. Trimestriellement, une situation budgétaire complète tant en ce qui concerne les engagements et les ordonnancements que les situations des recettes et des dépenses, est transmise à chacun des membres du Gouvernement wallon par le Ministre du Budget.

§ 3. Chaque Ministre a un accès direct à la comptabilité des engagements et des ordonnancements en ce qui concerne les matières relevant de ses compétences.

Le Ministre-Président et les Vice-Présidents ont un accès direct à la comptabilité de l'ensemble des engagements et ordonnancements.

§ 4. Trimestriellement, une situation budgétaire complète pour les allocations de base et les programmes identifiés comme correspondant au périmètre du plan Marshal 2.vert, en ce qui concerne les engagements et les ordonnancements, est transmise à chacun des membres par le Ministre du Budget. La situation comporte une annexe relative aux programmes d'investissements.

§ 5. Semestriellement, pour chaque organisme d'intérêt public, le Ministre fonctionnellement compétent transmet une situation relative aux éventuels programmes d'investissement de l'organisme.

Art. 6. En l'absence de possibilité de mise en œuvre des dispositions relatives à la redistribution des allocations de base, le Ministre du Budget est chargé d'élaborer et de présenter conjointement avec le Ministre fonctionnellement compétent le projet de délibération tendant à autoriser l'engagement, l'ordonnancement et le paiement des dépenses au-delà des crédits votés ou en cas de refus de visa de la Cour des Comptes.

Art. 7. Le Gouvernement wallon délibère de tout projet ou proposition de création, de décentralisation, de déconcentration ou de restructuration des services, organismes et institutions publics qui sont chargés de l'exécution de la politique régionale, en ce compris les organismes fonctionnant uniquement ou partiellement au moyen de subventions à charge du budget de la Région wallonne.

Art. 8. Les programmes d'investissements matériels couvrant une ou plusieurs années, et notamment ceux s'inscrivant dans le cadre d'un financement alternatif, font l'objet d'une délibération du Gouvernement.

Ces programmes comportent notamment l'indication précise du montant des aides et subventions ou l'estimation des travaux, fournitures et services, leur destination et, s'il échet, celle de leurs bénéficiaires.

Art. 9. Tout projet de circulaire ou de directive à portée générale est cosigné par le Ministre-Président.

Tout projet de circulaire ou de directive à portée générale est transmis par son auteur aux autres membres du Gouvernement.

Art. 10. § 1er. Pour l'application du présent article relatif à la Fonction publique, on appelle :

— dossiers A :

1° les arrêtés à caractère organique ou réglementaire;

2° l'octroi des délégations en matière de personnel et de budget pour ce qui concerne le Service public de Wallonie;

3° les cadres organiques du Service public de Wallonie;

4° tout acte relatif au régime des mandats relevant expressément du Gouvernement conformément aux dispositions du livre II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne;

— dossiers B :

1° l'octroi d'autres délégations à des fonctionnaires;

2° les cadres organiques des organismes d'intérêt public;

3° les déclarations de vacance d'emplois de directeur et d'emplois d'encadrement au rang A5;

4° les promotions au grade de directeur et aux fonctions d'encadrement au rang A5;

5° les décisions définitives consécutives aux avis rendus par les chambres de recours, ainsi que par les commissions de stage au niveau 1;

6° l'élaboration des programmes de recrutement conformément à l'article LI. TIII.CV.2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne;

— dossiers C : les autres décisions administratives relatives au personnel, à l'exception de celles ayant fait l'objet de délégations à des fonctionnaires.

§ 2. Le secrétaire général, les directeurs généraux et les fonctionnaires-dirigeants des organismes d'intérêt public transmettent simultanément tout dossier visé au § 1er, au Ministre-Président, au Ministre de la Fonction publique et au(x) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s). En outre, ils transmettent simultanément les dossiers A visés au § 1er, au Ministre du Budget.

Chaque Ministre réceptionnaire du dossier dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour faire connaître son avis à celui de ses collègues compétents pour le soumettre au Gouvernement ou pour décider. Passé ce délai, l'avis est réputé favorable.

En cas de divergence d'avis, il est procédé à une concertation chez le Ministre de la Fonction publique dans un délai de dix jours ouvrables. A défaut d'accord, le dossier est évoqué en Gouvernement.

§ 3. Sans préjudice des initiatives qu'il revient à l'Administration de prendre, est compétent pour donner à celle-ci les instructions utiles à la préparation des décisions :

— en ce qui concerne les dossiers A, le Ministre de la Fonction publique pour le Service public de Wallonie ou le Ministre de la Fonction publique, d'initiative ou à la demande du (des) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) pour les organismes d'intérêt public;

— en ce qui concerne les dossiers B, le Ministre de la Fonction publique, d'initiative ou à la demande du(des) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s), pour le Service public de Wallonie et le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) pour les organismes d'intérêt public. En cas de demande adressée par le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) au Ministre de la Fonction publique, celui-ci donne les instructions utiles à l'Administration au plus tard dans le mois de cette demande;

— en ce qui concerne les dossiers C, le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s), à la demande du Ministre de la Fonction publique ou d'initiative, le Ministre de la Fonction publique étant informé sans délai, pour le Service public de Wallonie et le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) pour les organismes d'intérêt public.

Le Ministre de la Fonction publique veille à la cohérence des situations administratives des agents.

§ 4. Les dossiers A sont soumis au Gouvernement par le Ministre de la Fonction publique.

Les dossiers B concernant le Service public de Wallonie sont soumis au Gouvernement par le Ministre de la Fonction publique.

Les dossiers B concernant les organismes d'intérêt public sont soumis au Gouvernement par le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s).

§ 5. Sans préjudice des dispositions des §§ 3 et 4, le Gouvernement est seul compétent pour les dossiers A et B.

Sans préjudice des dispositions du § 3, le Ministre de la Fonction publique est compétent pour les dossiers C concernant le Service public de Wallonie. Une copie de la décision du Ministre de la Fonction publique est transmise au(x) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s).

Le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) est compétent pour les dossiers C concernant chacun des organismes d'intérêt public. Une copie de la décision du(des) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) est transmise sans délai au Ministre de la Fonction publique.

§ 6. Le Ministre de la Fonction publique est chargé de l'exécution des décisions prises par le Gouvernement à propos de tous les dossiers A et B concernant le Service public de Wallonie.

Le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) sont chargés de l'exécution des décisions prises par le Gouvernement à propos des dossiers B concernant chacun des organismes d'intérêt public.

Art. 11. Lorsque la Région est soit associée à la conception ou à l'élaboration d'une politique, soit représentée au sein des organes ou organismes qui en sont chargés, le Gouvernement wallon arrête les éléments de la politique de la Région, désigne ses représentants auprès de ces organes ou organismes, leur donne toute directive nécessaire et reçoit leurs rapports.

Art. 12. § 1er. Sans préjudice des délégations qu'il accorde à ses membres, le Gouvernement wallon est seul qualifié pour émettre au nom de la Région un avis ou un accord à l'intention des pouvoirs ou organismes fédéraux, communautaires, européens ou internationaux ainsi que pour leur adresser un rapport ou une demande.

§ 2. Le Ministre-Président coordonne toute procédure d'avis, de concertation, de contentieux, d'association ou de coopération avec l'Etat fédéral, les entités fédérées ou les institutions européennes et internationales.

Ces procédures sont préparées conjointement par le Ministre-Président et le Ministre fonctionnellement compétent, à l'initiative de ce dernier.

§ 3. Le Gouvernement wallon délibère sur les projets de traité et d'accord de coopération, sur présentation du Ministre-Président conjointement avec le Ministre fonctionnel et conjointement avec le Ministre des Relations internationales s'il s'agit de projets de traité ou d'accord de coopération à caractère international.

§ 4. Préalablement à leur approbation par le Gouvernement wallon, les traités et accords de coopération sont préparés conjointement par le Ministre-Président et le Ministre fonctionnellement compétent, à l'initiative de ce dernier, ceci conjointement par le Ministre des Relations internationales et le Ministre fonctionnellement compétent s'il s'agit de projets de traité ou d'accord de coopération à caractère international.

Art. 13. Sans préjudice des dispositions prévues aux articles 8, 14, 15, 16 et 17, sont déléguées à chacun des Ministres pour ce qui concerne leurs compétences respectives :

1° les décisions portant sur un montant maximum de 500.000 euros lorsque un bénéficiaire est désigné dans le budget général; dans le cas contraire, ce montant est ramené à 250.000 euros;

2° délégation est donnée au Ministre des Affaires intérieures pour engager, pour approuver, pour ordonnancer les dépenses imputées aux allocations de base destinées au Fonds des communes et des provinces inscrites au programme 01 de la division organique 14 du budget général;

3° délégation est donnée au Ministre des Affaires intérieures pour les attributions fixées par les articles L1123-6, L1123-13 et L2112-13 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation et par l'article 20 de la loi du 8 juillet 1976 organique des C.P.A.S., en ce compris l'audition mais à l'exception du prononcé de la sanction disciplinaire. Dans le cadre de l'instruction des dossiers disciplinaires, le Ministre des Affaires intérieures peut faire appel au Gouverneur territorialement compétent sauf si ce dernier est à l'origine de l'instruction disciplinaire;

4° sans limitation du montant, les décisions relatives à des dépenses inscrites dans un programme délibéré au Gouvernement wallon avec indication du ou des bénéficiaires;

5° les arrêtés allouant des subventions quels que soient leurs montants en exécution des programmes visés à l'article 8;

6° l'octroi des avantages accordés en exécution de la législation et la réglementation sur l'expansion économique et les aides technologiques relatifs à tout dossier concernant des aides d'un montant inférieur à 3.720.000 euros et pour lequel l'Inspection des Finances a donné un avis favorable;

Toutefois, un rapport semestriel comportant la liste des entreprises et le montant des avantages qui leur sont octroyés en exécution des législations concernées est communiqué aux membres du Gouvernement wallon;

7° l'octroi de la garantie régionale accordée en exécution de la législation et de la réglementation sur l'expansion économique lorsque le crédit à garantir porte sur un montant maximum 2.480.000 euros et les aides technologiques lorsqu'elle porte sur un programme maximum de 2.480.000 euros;

8° les arrêtés approuvant les plans d'aménagement et les règlements d'urbanisme d'initiative communale;

9° les règlements complémentaires sur la police de la circulation routière;

10° l'agréation des entrepreneurs;

11° les actions judiciaires exercées au nom du Gouvernement wallon tant en demandant qu'en défendant, le sort à réserver aux exploits d'huissiers notifiés à la Région;

12° la délivrance d'attestation;

13° les contrats de cession amiable, les quittances, les baux et autres actes relatifs à l'acquisition ou la cession d'immeubles;

14° les décisions d'octroi de tranches trimestrielles d'un montant égal à payer à l'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi, à l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises ainsi qu'aux comités subrégionaux de l'emploi et la formation;

15° la nomination au sein des comités subrégionaux de l'emploi et de la formation des membres représentant les organisations des employeurs et des travailleurs;

16° la nomination des membres des commissions emploi-formation-enseignement;

17° les décisions portant approbation des contrats d'accompagnement et des prêts en exécution de la législation et de la réglementation relatives à l'utilisation du compte C.R.A.C. visée dans la convention du 30 juillet 1992 telle qu'amendée et ce, dans la mesure où l'intervention financière de la Région n'est pas sollicitée;

18° l'approbation des programmes triennaux visée à l'article 5 du décret du 1er décembre 1988 relatif aux subventions octroyées par la Région wallonne à certains investissements d'intérêt public jusqu'au 31 décembre 2004 et visée à l'article 7, § 1er, du décret du 29 avril 2004 relatif aux travaux subsidiés à partir du 1er janvier 2005;

19° l'octroi de la garantie régionale aux emprunts contractés, dans les limites de leur budget d'investissement, par les Centres hospitaliers psychiatriques du Chêne aux Haies à Mons et les Marronniers à Tournai en vue de la réalisation de leur objet social, moyennant l'accord du Ministre du Budget;

20° l'octroi de la garantie régionale aux emprunts contractés pour les constructions hospitalières et médico-sociales dans la limite du montant inscrit dans le décret contenant le budget général des dépenses, en exécution de la convention cadre adoptée par le Gouvernement et relative à cette garantie et des articles 50, § 1er, et 51, de la loi sur les hôpitaux coordonnée le 7 août 1987, moyennant l'accord du Ministre ayant le Budget dans ses attributions;

21° l'octroi des licences pour l'importation, l'exportation et le transit d'armes, de munitions et de matériel devant servir spécialement à un usage militaire ou de maintien de l'ordre et de la technologie y afférente ainsi que des produits et des technologies à double usage, sans préjudice de la compétence fédérale pour celles concernant l'armée et la police.

Art. 14. § 1er Est soumis à l'accord du Gouvernement wallon le choix du mode de passation, en ce compris l'avis de marché, des marchés publics visés à l'article 6, alinéa 1er, de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, ci-après dénommée la loi, dont l'estimation est supérieure aux montants figurant au tableau ci-après :

	Adjudication publique ou appel d'offres général	Adjudication restreinte ou appel d'offres restreint Procédure négociée avec publicité	Procédure négociée sans publicité
Travaux	8.550.000 euros	1.850.000 euros	570.000 euros
Fournitures	5.700.000 euros	570.000 euros	290.000 euros
Services	1.715.000 euros	290.000 euros	145.000 euros

§ 2. L'accord du Gouvernement wallon est également requis avant l'attribution du marché lorsque le montant estimé du marché est inférieur au montant correspondant fixé au § 1er, mais que le montant de l'offre à approuver dépasse ce montant de plus de quinze pour cent, ou dans l'hypothèse de travaux, fournitures ou services supplémentaires de plus de vingt-cinq pour cent du marché initial.

§ 3. Est également soumise à l'accord du Gouvernement wallon, la passation des concessions de travaux publics dont les montants estimés hors T.V.A. correspondent à ceux déterminés au § 1er.

§ 4. Tout projet de convention pouvant avoir pour conséquence d'engager en matière de travaux, fournitures ou services, dans le cadre des seuils prévus au § 1er, la Région wallonne ou un organisme relevant de l'autorité hiérarchique d'un Ministre doit être également soumis à l'accord du Gouvernement wallon.

§ 5. Pour le calcul des seuils prévus au § 1er, il convient de prendre en considération l'ensemble de la dépense découlant du projet de convention.

Art. 15. L'accord du Gouvernement wallon est remplacé par l'accord du Ministre-Président dans les cas visés aux articles 17, § 2, 1°, *c*, et 39, § 2, 1°, *c*, de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics, à certains marchés de travaux, de fourniture et de services pour autant qu'il ne puisse être recueilli préalablement en raison de l'urgence.

Il appartient, dans ce cas, au Ministre compétent d'informer sans délai le Gouvernement wallon. L'urgence invoquée doit être justifiée.

Art. 16. Par dérogation à l'article 14, l'accord du Gouvernement wallon n'est pas requis :

1° pour les marchés publics à passer par adjudication restreinte ou par appel d'offres restreint, lorsque cette procédure est consécutive à une adjudication publique ou un appel d'offres général pour lequel l'accord préalable du Gouvernement wallon a été recueilli mais auquel il n'a pas été possible de donner suite en raison des difficultés mineures d'interprétation, soit des dispositions du cahier spécial des charges, soit des offres remises.

Le cahier spécial des charges ne peut subir que les adaptations rendues strictement nécessaires par les difficultés précitées;

2° pour les marchés publics à passer par procédure négociée dans les cas visés aux articles 17, § 2, 1°, *d* et *e*, et 4°, et 39, § 2, 1°, *d* et *g*, 3°, *c* et *d*, et 5°, de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics, à certains marchés de travaux, de fourniture et de services;

3° dans le cadre de mesures d'office, pour les marchés publics à conclure avec un ou plusieurs tiers pour compte d'un adjudicataire défaillant;

4° pour les marchés passés par procédure négociée sur pied de l'article 17, § 2, 2°, *b)*.

Art. 17. Les membres du Gouvernement wallon, les Administrations du Service public de Wallonie et les organismes d'intérêt public qui relèvent de l'autorité hiérarchique d'un Ministre du Gouvernement utilisent le Portail des Marchés publics de la Région wallonne et de la Communauté française pour la passation des marchés publics qui les concernent.

Chaque membre du Gouvernement wallon veille pour ce qui le concerne à ce que les personnes morales de droit public qui relèvent fonctionnellement de sa compétence utilisent ce même portail pour la passation des marchés publics qui les concernent.

Art. 18. Le montant des marchés publics est à évaluer, selon le cas, en fonction des règles fixées par les articles 2, 28 ou 54 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ou par les articles 2, 21 et 41 de l'arrêté royal du 10 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services dans les secteurs de l'eau, de l'énergie, des transports et des télécommunications.

En cas de travaux, de fournitures ou de services complémentaires à passer par procédure négociée dans les conditions des articles 17, § 2, 2°, *a*, 3°, *b*, et 39, § 2, 2°, *a*, 3°, *b*, 4°, *b*, et 6°, de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics, à certains marchés de travaux, de fourniture et de services, le montant du marché principal est également pris en compte.

Art. 19. Dans les matières qui leur sont attribuées, les Ministres ont délégation pour appliquer, sans préjudice des autres dispositions prévues par le présent arrêté, les lois, décrets, arrêtés, règlements et circulaires.

Pour les affaires qui relèvent des attributions de plusieurs Ministres, la concertation s'établit dès le stade de l'élaboration des propositions en vue de leur mise au point en commun.

Art. 20. § 1er. L'introduction au Gouvernement wallon des dossiers relatifs aux Fonds européens relève de la compétence du Ministre-Président. Ces dossiers sont préparés et cosignés conjointement par le Ministre-Président et le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s). Le Ministre-Président assure en outre la présidence des différents comités techniques, financiers et de suivi.

§ 2. Toute décision d'engagement portant sur un Fonds européen ou sur son cofinancement belge ou sur un fonds d'impulsion est notifiée sans délai au Ministre-Président.

Art. 21. Chaque Ministre arrête les expropriations nécessaires à l'exercice de ses compétences en faisant prévaloir la spécificité de la matière traitée par rapport aux mesures de tutelle générale telles que visées à l'article 7 de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980.

Art. 22. Le Gouvernement wallon accrédite les Inspecteurs des Finances et détermine leur affectation auprès de ses membres sur proposition du Ministre du Budget.

Art. 23. L'arrêté du Gouvernement wallon du 26 août 2004 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement est abrogé.

Art. 24. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature, à l'exception des dispositions de l'article 2, § 3, dernier tiret, qui entrent en vigueur une fois la cellule administrative spécifique « développement durable » constituée et lorsque le Gouvernement aura déterminé le type de points qui lui sont soumis.

Art. 25. Les Ministres sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 17 juillet 2009.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Economie, des P.M.E., du Commerce extérieur et des Technologies nouvelles,
J.-C. MARCOURT

Le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville,
P. FURLAN

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,
Mme E. TILLIEUX

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,
Ph. HENRY

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,
B. LUTGEN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

D. 2009 — 2739 [C − 2009/27144]

17. JULI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Regelung der Arbeitsweise der Regierung

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 über institutionelle Reformen, insbesondere Artikel 68, Absatz 1;

Aufgrund des Dekrets I vom 7. Juli 1993 zur Übertragung der Ausübung gewisser Zuständigkeiten von der Französischen Gemeinschaft auf die Wallonische Region;

Aufgrund des Dekrets II vom 22. Juli 1993 zur Übertragung der Ausübung gewisser Zuständigkeiten von der Französischen Gemeinschaft auf die Wallonische Region und die Französische Gemeinschaftskommission;

Aufgrund des am 16. Juli 2009 abgegebenen Gutachtens der Finanzinspektion;

Aufgrund des am 17. Juli 2009 gegebenen Einverständnisses des Haushaltsministers;

Aufgrund der Dringlichkeit;

In der Erwägung, dass der Erlass der Wallonischen Regierung vom 26. August 2004 zur Regelung der Arbeitsweise der Regierung in seiner abgeänderten Fassung nicht weiter auf die aktuelle Regierung angewandt werden kann;

In der Erwägung, dass der Regierung die Möglichkeit gegeben werden sollte, möglichst effizient zu arbeiten;

In der Erwägung, dass diese Notwendigkeit das schnellstmögliche Inkrafttreten der vorliegenden Bestimmungen erfordert;

Auf Vorschlag des Minister-Präsidenten;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Die Wallonische Regierung berät kollegial im Konsens und bestimmt die politischen Leitlinien für die Angelegenheiten, die in den Zuständigkeitsbereich der Region fallen, unbeschadet der Vollmachten, die sie ihren Mitgliedern erteilt.

Art. 2 - § 1. Die Beschlüsse der Wallonischen Regierung über die in der Tagesordnung vorgesehenen Punkte sind gültig, wenn mehr als die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend sind.

§ 2. Der Minister-Präsident legt die Tagesordnung fest.

§ 3. Folgende Punkte werden außer bei ordnungsgemäß nachgewiesener Dringlichkeit nicht in die Tagesordnung aufgenommen:

— die Punkte, für die das Gutachten der Finanzinspektion nicht beigefügt ist, außer in den Fällen, in denen das Gutachten der Finanzinspektion nicht verlangt wird oder wenn die Finanzinspektion ihr Gutachten nicht innerhalb von zehn Kalendertagen nach Eingang der vollständigen Akte abgegeben hat;

— die Punkte, für die das Einverständnis des Ministers für den öffentlichen Dienst nicht beigefügt ist, außer in den Fällen, in denen das Einverständnis des Ministers für den öffentlichen Dienst nicht verlangt wird oder wenn der Minister für den öffentlichen Dienst sein Gutachten nicht innerhalb von zehn Kalendertagen nach Eingang der vollständigen Akte abgegeben hat;

— die Punkte, für die das Einverständnis des Haushaltsministers nicht beigefügt ist, außer in den Fällen, in denen das Einverständnis des Haushaltsministers nicht verlangt wird oder wenn das Einverständnis des Haushaltsministers weniger als zehn Kalendertage vor dem Datum der Sitzung der Regierung verlangt worden ist;

— die Punkte, für die das Gutachten der spezifischen administrativen Zelle "Nachhaltige Entwicklung" nicht beigefügt ist, außer in den Fällen, in denen dieses Gutachten nicht verlangt wird oder wenn die Zelle ihr Gutachten nicht innerhalb von zehn Werktagen nach Eingang der vollständigen Akte abgegeben hat.

§ 4. Die Punkte, die nicht auf der Tagesordnung stehen, werden nicht berücksichtigt, außer in ordnungsgemäß nachgewiesenen Dringlichkeitsfällen.

§ 5. Ein Minister kann jede Angelegenheit zur Sprache bringen, die Gegenstand einer Vollmacht ist.

§ 6. Die Vertagung eines Punktes kann vor der Sitzung von einem Mitglied beantragt werden, dessen Abwesenheit gerechtfertigt ist.

Art. 3 - § 1. Die Wallonische Regierung berät über jeden Entwurf von Dekret oder Erlass mit Verordnungscharakter, außer wenn sie eine diesbezügliche Vollmacht erteilt hat.

Die Wallonische Regierung ist befugt, auf Vorschlag ihres Minister-Präsidenten, einen Minister der Französischen Gemeinschaft zur Teilnahme an ihrer Sitzung einzuladen. Der eingeladene Minister hat die Eigenschaft eines beigeordneten Ministers und wird im Rahmen der in Artikel 2 angeführten Bestimmungen für die Beschlussfassung nicht berücksichtigt.

§ 2. Die Wallonische Regierung berät über jeden Dekretvorschlag, der in die Tagesordnung einer Kommission des Wallonischen Parlaments aufgenommen wird. Zudem kann sie über Änderungsvorschläge beraten.

Art. 4 - Die Regierung setzt einen engeren ministeriellen Ausschuss ein, der den Minister-Präsidenten und die Vizepräsidenten der Wallonischen Regierung umfasst. Die von der Funktion her für die Akten, die dieser Ausschuss prüft, zuständigen Mitglieder der Regierung sind von Rechts wegen Eingeladene des engeren ministeriellen Ausschusses.

Art. 5 - § 1. Die Regierung verabschiedet jeden Dekretentwurf über den Haushalt der Wallonischen Region und regelt die Zweckbestimmungen der Haushaltsmittel, die dazu bestimmt sind, die Ausgaben der Wallonischen Region zu decken.

§ 2. Jedes Quartal übermittelt der Haushaltsminister jedem Mitglied der Wallonischen Regierung eine vollständige Übersicht über den Haushalt, sowohl was die Ausgabeverpflichtungen und -anweisungen als auch den Stand der Einnahmen und der Ausgaben betrifft.

§ 3. Jeder Minister hat für die Angelegenheiten, die zu seinen Zuständigkeiten gehören, direkten Zugang zu der Buchführung über die Ausgabeverpflichtungen und -anweisungen.

Der Minister-Präsident und die Vizepräsidenten haben einen direkten Zugang zu der Buchführung über die gesamten Ausgabenverpflichtungen und -Banweisungen.

§ 4. Jedes Quartal übermittelt der Haushaltsminister jedem Mitglied der Wallonischen Regierung eine vollständige Übersicht über den Haushalt für die Basiszuwendungen und die Programme, die als dem Rahmen des Marshallplans 2.Grün entsprechend identifiziert sind, was die Ausgabeverpflichtungen und -anweisungen betrifft. Die Übersicht enthält eine Anlage über das Investitionsprogramm.

§ 5. Der von der Funktion her zuständige Minister übermittelt jedes Halbjahr für jede Einrichtung öffentlichen Interesses eine Übersicht über die eventuellen Investitionsprogramme der Einrichtung.

Art. 6 - Falls die Umsetzung der Bestimmungen über die Umverteilung der Basiszuwendungen nicht möglich ist, wird der Haushaltsminister damit beauftragt, gemeinsam mit dem von der Funktion her zuständigen Minister den Beschlussentwurf auszuarbeiten, um die Ausgabenverpflichtung, die Ausgabenanweisung und die Zahlung der Ausgaben über die bewilligten Mittel hinaus zu genehmigen oder wenn der Rechnungshof seinen Sichtvermerk verweigert hat.

Art. 7 - Die Wallonische Regierung beschließt über jeden Gründungs-, Dezentralisierungs-, Dekonzentrations- oder Umstrukturierungsentwurf bzw. -vorschlag in Bezug auf die öffentlichen Dienststellen, Organisationen und Einrichtungen, die mit der Durchführung der regionalen Politik beauftragt sind, einschließlich der Einrichtungen, deren Fortbestehen ausschließlich oder teilweise durch Subventionen zu Lasten des Haushalts der Wallonischen Regierung gewährleistet ist.

Art. 8 - Die Programme über materielle Investitionen, die ein oder mehrere Jahre umfassen, und insbesondere diejenigen, die sich in den Rahmen einer alternativen Finanzierung einfügen, sind vor der Annahme der Haushaltsentwürfe Gegenstand einer Beratung der Wallonischen Regierung.

Diese Programme enthalten insbesondere die genaue Angabe des Betrags der Beihilfen und Zuschüsse oder die Schätzung der Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen, die genaue Angabe ihrer Zweckbestimmung und gegebenenfalls der Empfänger.

Art. 9 - Jeglicher Entwurf eines Rundschreibens oder einer Richtlinie mit allgemeiner Tragweite wird durch den Minister-Präsidenten gegengezeichnet.

Jeglicher Entwurf eines Rundschreibens oder einer Richtlinie mit allgemeiner Tragweite wird durch den Verfasser an die anderen Mitglieder der Regierung weitergeleitet.

Art. 10 - § 1. Für die Anwendung dieses Artikels bezüglich des öffentlichen Dienstes versteht man unter:

— Akten A:

1° die Erlasse mit grundlegendem oder Verordnungscharakter;

2° die Erteilung von Vollmachten in Sachen Personal und Haushalt, was den Öffentlichen Dienst der Wallonie betrifft;

3° die Stellenpläne des Öffentlichen Dienstes der Wallonie;

4° jegliche Handlung bezüglich der Vollmachten, die ausdrücklich in den Zuständigkeitsbereich der Regierung fallen, gemäß den Bestimmungen des Buches II des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 18. Dezember 2003 zur Festlegung des Kodex des wallonischen öffentlichen Dienstes.

— Akten B:

1° die Erteilung sonstiger Vollmachten an Beamte;

2° die Stellenpläne der Einrichtungen öffentlichen Interesses;

3° die Verkündung von freien Stellen als Direktor und von Führungsstellen im Dienstrang A5;

4° die Beförderungen in den Dienstgrad eines Direktors und zu den Führungsämtern in dem Dienstrang A5;

5° die endgültigen Beschlüsse im Anschluss an die von den Beschwerdekammern sowie von den Ausschüssen in Sachen Probezeiten in der Stufe 1 abgegebenen Gutachten;

6° die Aufstellung der Anwerbungsprogramme, gemäß Artikel LI.TIII.CV.2 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 18. Dezember 2003 zur Festlegung des Kodex des wallonischen öffentlichen Dienstes;

— Akten C: die sonstigen verwaltungsmäßigen Beschlüsse in Sachen Personal, mit Ausnahme derjenigen, die Gegenstand von Vollmachten an Beamte gewesen sind.

§ 2. Der Generalsekretär, die Generaldirektoren und die leitenden Beamten der Einrichtungen öffentlichen Interesses übermitteln jede in § 1 erwähnte Akte gleichzeitig dem Minister-Präsidenten, dem Minister für den öffentlichen Dienst und dem bzw. den von der Funktion her zuständigen Minister(n). Des weiteren übermitteln sie die in § 1 erwähnten Akten A gleichzeitig dem Haushaltsminister.

Jeder Minister, dem die Akte zugestellt wird, verfügt über eine Frist von fünfzehn Werktagen, um seinen zuständigen Kollegen sein Gutachten abzugeben, um dieses anschließend der Regierung vorzulegen oder einen Beschluss zu fassen. Nach Ablauf dieser Frist gilt das Gutachten als günstig.

Im Falle einer Meinungsverschiedenheit findet innerhalb einer Frist von zehn Werktagen eine Konzertierung beim Minister für den öffentlichen Dienst statt. Wird keine Einigung erreicht, so wird die Akte bei der Regierung zur Sprache gebracht.

§ 3. Unbeschadet der Initiativen, die von der Verwaltung zu ergreifen sind, sind die nachfolgenden Minister zuständig, um dieser Verwaltung im Rahmen der Vorbereitung von Beschlüssen zweckdienliche Anordnungen zu erteilen:

— für die Akten A: der Minister für den öffentlichen Dienst für den Öffentlichen Dienst der Wallonie oder der Minister für den öffentlichen Dienst in Eigeninitiative oder auf Anfrage des bzw. der von der Funktion her zuständigen Minister(s) für die Einrichtungen öffentlichen Interesses.

— für die Akten B: der Minister für den öffentlichen Dienst in Eigeninitiative oder auf Anfrage des bzw. der von der Funktion her zuständigen Minister(s) für den Öffentlichen Dienst der Wallonie und der bzw. die von der Funktion her zuständige(n) Minister für die Einrichtungen öffentlichen Interesses. Bei einer an den Minister für den öffentlichen Dienst gerichteten Anfrage des bzw. der von der Funktion her zuständigen Minister(s) erteilt der erstgenannte Minister der Verwaltung spätestens innerhalb eines Monats nach dieser Anfrage zweckdienliche Anordnungen;

— für die Akten C: der/die von der Funktion her zuständige(n) Minister auf Anfrage des Ministers für den öffentlichen Dienst oder in Eigeninitiative, wobei der Minister für den öffentlichen Dienst unverzüglich zu informieren ist, für den Öffentlichen Dienst der Wallonie und der/die von der Funktion her zuständige(n) Minister für die Einrichtungen öffentlichen Interesses.

Der Minister für den öffentlichen Dienst hat zu gewährleisten, dass die Verwaltungslagen der Bediensteten kohärent sind.

§ 4. Die Akten A werden der Regierung durch den Minister für den öffentlichen Dienst vorgelegt.

Die Akten B, die den Öffentlichen Dienst der Wallonie betreffen, werden der Regierung durch den Minister für den öffentlichen Dienst vorgelegt.

Die Akten B, die die Einrichtungen öffentlichen Interesses betreffen, werden der Regierung durch den bzw. die von der Funktion her zuständigen Minister vorgelegt.

§ 5. Unbeschadet der Bestimmungen der Paragraphen 3 und 4 ist die Regierung allein für die Akten A und B zuständig.

Unbeschadet der Bestimmungen von Paragraph 3 ist der Minister für den öffentlichen Dienst für die Akten C, die den Öffentlichen Dienst der Wallonie betreffen, zuständig. Eine Abschrift des Beschlusses des Ministers für den öffentlichen Dienst wird dem bzw. den von der Funktion her zuständigen Minister(n) übermittelt.

Der bzw. die von der Funktion her zuständige(n) Minister ist/sind für die Akten C, die jede der Einrichtungen öffentlichen Dienstes betreffen, zuständig. Eine Abschrift des Beschlusses des bzw. der von der Funktion her zuständigen Minister(s) wird dem Minister für den öffentlich Dienst übermittelt.

§ 6. Der Minister für den öffentlichen Dienst wird mit der Durchführung der Beschlüsse beauftragt, die von der Regierung bezüglich der gesamten Akten A und B, die den Öffentlichen Dienst der Wallonie betreffen, gefasst worden sind.

Der bzw. die von der Funktion her zuständige(n) Minister wird/werden mit der Durchführung der Beschlüsse beauftragt, die von der Regierung bezüglich der Akten B, die jede der Einrichtungen öffentlichen Interesses betreffen, gefasst worden sind.

Art. 11 - Wenn die Region entweder an der Gestaltung bzw. der Ausarbeitung einer Politik beteiligt ist oder innerhalb der damit beauftragten Organe bzw. Einrichtungen vertreten ist, legt die Wallonische Regierung die Bestandteile der Politik der Region fest, benennt ihre Vertreter innerhalb dieser Organe bzw. Einrichtungen, erteilt ihnen sämtliche erforderlichen Anweisungen und nimmt ihre Berichte entgegen.

Art. 12 - § 1. Unbeschadet der Vollmachten, die die Wallonische Regierung ihren Mitgliedern erteilt, ist sie allein befugt, um im Namen der Region ein Gutachten oder ein Abkommen für föderale, gemeinschaftliche, europäische oder internationale Behörden oder Organisationen abzugeben, sowie um einen Bericht oder einen Antrag an diese zu richten.

§ 2. Der Minister-Präsident koordiniert alle Verfahren in Sachen Gutachten, Konzertierung, Streitsachen, Vereinigung oder Zusammenarbeit mit dem Föderalstaat, den Teilstaaten oder den europäischen und internationalen Einrichtungen.

Diese Verfahren werden gemeinsam durch den Minister-Präsidenten und den von der Funktion her zuständigen Minister auf dessen Initiative vorbereitet.

§ 3. Die Wallonische Regierung beschließt über die Entwürfe von Verträgen und Zusammenarbeitsabkommen, die der Minister-Präsident gemeinsam mit dem von der Funktion her zuständigen Minister vorlegt, oder gemeinsam mit dem Minister für internationale Beziehungen, wenn es sich um Entwürfe von Verträgen oder Zusammenarbeitsabkommen internationalen Charakters handelt.

§ 4. Die Verträge und Zusammenarbeitsabkommen werden, bevor sie von der Wallonischen Regierung genehmigt werden, gemeinsam vom Minister-Präsidenten und von dem von der Funktion her betroffenen Minister auf dessen Initiative vorbereitet. Wenn es sich um Entwürfe von Verträgen oder Zusammenarbeitsabkommen internationalen Charakters handelt, werden sie gemeinsam vom Minister für internationale Beziehungen und von dem von der Funktion her betroffenen Minister vorbereitet.

Art. 13 - Unbeschadet der in den Artikeln 8, 14, 15, 16 und 17 vorgesehenen Bestimmungen ist jeder der Minister in seinem jeweiligen Zuständigkeitsbereich für Folgendes befugt:

1° die Beschlüsse in Bezug auf einen Höchstbetrag von 500.000 Euro, wenn der Empfänger im Verwaltungshaushalt genannt ist; andernfalls wird dieser Betrag auf 250.000 Euro verringert;

2° Vollmacht wird dem Minister für innere Angelegenheiten erteilt, um die Ausgaben einzugehen, zu genehmigen und anzuordnen, die zu Lasten der Basiszuwendungen, die für den Fonds der Gemeinden und der Provinzen bestimmt und im Programms O1 des Organisationsbereichs 14 des allgemeinen Haushaltsplans eingetragen werden, anzurechnen sind;

3° Der Minister für innere Angelegenheiten wird mit den Befugnissen bevollmächtigt, die in den Artikeln L1123-6, L1123-13 und L2112-13 des Kodex für lokale Demokratie und Dezentralisierung und in Artikel 20 des Grundlagengesetzes vom 8. Juli 1976 über die öffentlichen Sozialhilfezentren festgelegt sind, einschließlich der Anhörung aber ausschließlich der Verkündung der Disziplinarstrafe. Im Rahmen der Untersuchung der Disziplinarakten kann der Minister für innere Angelegenheiten an den örtlich zuständigen Gouverneur appellieren, außer wenn Letzterer die Disziplinaruntersuchung veranlasst hat;

4° die Beschlüsse in Bezug auf Ausgaben, die unter Angabe des bzw. der Empfänger in einem von der Wallonischen Regierung beschlossenen Programm eingetragen sind, ohne Begrenzung des Betrags;

5° die Erlasse, durch die Zuschüsse gleich welcher Höhe in Durchführung der in Artikel 8 erwähnten Programme gewährt werden;

6° die Bewilligung der Vorteile, die in Durchführung der Gesetzgebung und der Regelungen bezüglich des Wirtschaftsaufschwungs und der technologischen Hilfsmittel gewährt werden und sich auf jegliche Akte beziehen, die Investitionen unter 3.720.000 Euro betrifft und über welche die Finanzinspektion ein günstiges Gutachten abgegeben hat;

Den Mitgliedern der Wallonischen Regierung wird jedoch ein vierteljährlicher Bericht mitgeteilt, der die Liste der Betriebe und den Betrag der Vorteile angibt, die ihnen in Durchführung der betreffenden Rechtsvorschriften gewährt werden;

7° die Erteilung der Bürgschaft der Region, die gewährt wird in Durchführung der Gesetzgebung und der Regelungen bezüglich des Wirtschaftsaufschwungs, wenn der zu verbürgende Kredit sich auf einen Höchstbetrag von 2.480.000 Euro beläuft, und bezüglich der technologischen Hilfsmittel, wenn sie sich auf ein Programm von höchstens 2.480.000 Euro bezieht;

8° die Erlasse, durch die die auf die Initiative der Gemeinden hin erstellten Raumordnungspläne und Städtebauordnungen genehmigt werden;

9° die zusätzlichen Regelungen in Bezug auf die Straßenverkehrsordnung;

10° die Zulassung der Unternehmer;

11° die gerichtlichen Schritte, die sowohl als Kläger als auch als Beklagter im Namen der Wallonischen Regierung unternommen werden, und die weitere Behandlung der der Region vom Gerichtsvollzieher zugestellten Schriftstücke;

12° die Ausstellung von Bescheinigungen;

13° die Verträge über gütliche Abtretungen, die Quittungen und anderen Rechtsgeschäfte in Bezug auf den Erwerb oder die Abtretung von Gebäuden;

14° die Beschlüsse über die Gewährung von vierteljährlichen, gleichwertigen Teilzahlungen zugunsten des "Office régional de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Regionales Amt für Berufsbildung und Arbeitsbeschaffung), des "Institut wallon de Formation en alternance et des indépendants et des P.M.E." (Wallonisches Institut für die alternierende Ausbildung der Freiberufler und der Klein- und Mittelbetriebe) " sowie der "Comités subrégionaux de l'Emploi et de la Formation" (Subregionale Ausschüsse für Arbeitsbeschaffung und Ausbildung);

15° die Ernennung der Mitglieder, die die Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen innerhalb der "Comités subrégionaux de l'Emploi et de la Formation" vertreten;

16° die Ernennung der Mitglieder der Arbeitsbeschaffungs-, Ausbildungs- und Unterrichtskommissionen;

17° die Beschlüsse zur Billigung der Begleitverträge und der Darlehen in Ausführung der Gesetzgebung und der Regelung bezüglich der Benutzung des Kontos des C.R.A.C (Regionales Beihilfezentrum für die Gemeinden), so wie sie im seitdem abgeänderten Abkommen vom 30. Juli 1992 gemeint ist, soweit die finanzielle Beteiligung der Region nicht beantragt wird;

18° die Genehmigung der Dreijahresprogramme, die bis zum 31. Dezember 2004 in Artikel 5 des Dekret vom 1. Dezember 1988 über die Subventionen, die durch die Wallonische Region für bestimmte gemeinnützige Investitionen gewährt werden, und ab dem 1. Januar 2005 in Artikel 7, § 1 des Dekrets vom 29. April 2004 über die subventionierten Arbeiten erwähnt ist;

19° die Gewährung der regionalen Bürgschaft für die Anleihen, die die psychiatrischen Kliniken "Chêne aux Haies" in Mons und "Les Marroniers" in Tournai für die Verwirklichung ihres Gesellschaftszwecks in den Grenzen ihres Investitionsplans aufgenommen haben, unter Vorbehalt des Einverständnisses des Ministers, zu dessen Zuständigkeitsbereich der Haushalt gehört;

20° die Gewährung der regionalen Bürgschaft für die Anleihen, die für die Krankenhaus- und sozialmedizinischen Gebäude aufgenommen werden, in den Grenzen des im Dekret zur Festlegung des allgemeinen Ausgabenhaushaltsplans der Wallonischen Region eingetragenen Betrags in Ausführung des von der Regierung angenommenen Rahmenabkommens über diese Bürgschaft und der Artikel 50, § 1 und 51 des am 7. August 1987 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser, unter Vorbehalt des Einverständnisses des Ministers, zu dessen Zuständigkeitsbereich der Haushalt gehört;

21° die Gewährung von Lizenzen für die Ein-, Aus- und Durchfuhr von Waffen, Munitionen und Ausrüstungen, die speziell zu einer militärischen Zweckverwendung oder zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung dienen sollen, und der damit verbundenen Technologie sowie von Erzeugnissen und Technologien mit doppeltem Verwendungszweck, unbeschadet der föderalen Zuständigkeit für diejenigen, die die Armee und die Polizei betreffen.

Art. 14 - § 1. Die Wahl des Vergabeverfahrens - einschließlich der Auftragsbekanntmachung - bezüglich der öffentlichen Aufträge, die in Artikel 6, Absatz 1 des nachstehend "das Gesetz" genannten Gesetzes vom 24. Dezember 1993 über öffentliche Aufträge und bestimmte Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge erwähnt sind, unterliegt der Zustimmung der Wallonischen Regierung, wenn deren Schätzwert die in der nachstehenden Tabelle angegebenen Beträge übersteigt:

	Öffentliche Ausschreibung oder allgemeiner Angebotsaufruf	Beschränkte Ausschreibung oder beschränkter Angebotsaufruf Verhandlungsverfahren mit Bekanntmachung	Verhandlungsverfahren ohne Bekanntmachung
Arbeiten	8.550.000 Euro	1.850.000 Euro	570.000 Euro
Lieferungen	5.700.000 Euro	570.000 Euro	290.000 Euro
Dienstleistungen	1.715.000 Euro	290.000 Euro	145.000 Euro

§ 2. Die Zustimmung der Wallonischen Regierung wird ebenfalls vor der Vergabe des Auftrags erfordert, wenn der abgeschätzte Auftragspreis unter dem in § 1 bestimmten entsprechenden Betrag liegt, während der Betrag des zu genehmigenden Angebots diesen Betrag jedoch um mehr als 15% übersteigt oder in der Annahme von zusätzlichen Bau- und Arbeitsleistungen, Lieferungen oder Dienstleistungen, die den anfänglichen Auftrag um mehr als 25% übersteigen.

§ 3. Die Vergabe von öffentlichen Baukonzessionen, deren abgeschätzte Beträge ausschl. MwSt. den in § 1 festgelegten Beträgen entsprechen, unterliegt ebenfalls der Zustimmung der Wallonischen Regierung.

§ 4. Jeder Entwurf einer Vereinbarung, die dazu führen kann, dass die Wallonische Region oder eine von der hierarchischen Obrigkeit eines Ministers abhängende Einrichtung in Sachen Bau- und Arbeitsleistungen, Lieferungen oder Dienstleistungen und im Rahmen der in § 1 angeführten Schwellen Verbindlichkeiten eingeht, bedarf ebenfalls der Zustimmung der Wallonischen Regierung.

§ 5. Für die Berechnung der in § 1 vorgesehenen Schwellen gibt es Anlass, die gesamte Ausgabe, die sich aus dem Vereinbarungsentwurf ergibt, zu berücksichtigen.

Art. 15 - In den in Artikeln 17, § 2, 1°, *c* und 39, § 2, 1°, *c* des Gesetzes vom 24. Dezember 1993 über öffentliche Aufträge und bestimmte Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge erwähnten Fällen wird die Zustimmung der Wallonischen Regierung durch die Zustimmung des Minister-Präsidenten ersetzt, soweit sie aufgrund der Dringlichkeit nicht vorher eingeholt werden konnte.

In diesem Fall hat der von der Funktion her zuständige Minister die Wallonische Regierung unverzüglich darüber zu informieren. Die angeführte Dringlichkeit muss begründet werden.

Art. 16 - In Abweichung von Artikel 14 wird die Zustimmung der Wallonischen Regierung in folgenden Fällen nicht erfordert:

1° bei öffentlichen Aufträgen, die durch beschränkte Ausschreibung oder durch beschränkten Angebotsaufruf zu vergeben sind, wenn dieses Verfahren die Folge einer öffentlichen Ausschreibung oder eines allgemeinen Angebotsaufrufs ist, für die bzw. den die vorherige Zustimmung der Wallonischen Regierung eingeholt worden ist aber denen keine Folge geleistet werden konnte aufgrund nebensächlicher Schwierigkeiten in der Auslegung entweder der Bestimmungen des Sonderlastenheftes oder der eingereichten Angebote.

Im Sonderlastenheft dürfen nur diejenigen Anpassungen gemacht werden, die aufgrund der vorerwähnten Schwierigkeiten unbedingt notwendig geworden sind;

2° bei öffentlichen Aufträgen, die in den in Artikeln 17, § 2, 1°, *d* und *e*, und 4°, und 39, § 2, 1°, *d* und *g*, 3°, *c* und *d*, und 5° des Gesetzes vom 24. Dezember 1993 über öffentliche Aufträge und bestimmte Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge erwähnten Fällen durch ein Verhandlungsverfahren zu vergeben sind;

3° im Rahmen von zwangsweise zu treffenden Maßnahmen für die mit einem bzw. mehreren Dritten auf Rechnung eines säumigen Auftragnehmers abzuschließenden öffentlichen Aufträge;

4° für die Aufträge, die auf der Grundlage von Artikel 17, § 2, 2° *b)* durch ein Verhandlungsverfahren vergeben werden.

Art. 17 - Die Mitglieder der Wallonischen Regierung, die Verwaltungen des Öffentlichen Dienstes der Wallonie und die Einrichtungen öffentlichen Interesses, die unter der hierarchischen Aufsicht eines Ministers der Regierung stehen, verwenden für die Vergabe der sie betreffenden öffentlichen Aufträge das Portal der öffentlichen Aufträge der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaft.

Jedes Mitglied der Wallonischen Regierung gewährleistet in seinem jeweiligen Bereich, dass die juristischen Personen öffentlichen Rechts, die von der Funktion her seiner Zuständigkeit unterstehen, dieses Portal für die sie betreffenden der öffentlichen Aufträge verwenden.

Art. 18 - Der Betrag der öffentlichen Aufträge ist je nach Fall gemäß den Regeln festzulegen, die in Artikeln 2, 28 oder 54 des Königlichen Erlasses vom 8. Januar 1996 über die öffentlichen Aufträge für Bau- und Arbeitsleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen und über die öffentlichen Baukonzessionen oder in Artikeln 2, 21 und 41 des Königlichen Erlasses vom 10. Januar 1996 über die öffentlichen Aufträge für Bau- und Arbeitsleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen in den Bereichen der Wasser- und Energieversorgung, des Transportwesens und der Telekommunikation bestimmt sind.

Im Falle von zusätzlichen Bau- und Arbeitsleistungen, Lieferungen oder Dienstleistungen, die durch ein Verhandlungsverfahren unter den Bedingungen von Artikeln 17, § 2, 2°, *a*, 3°, *b*, und 39, § 2, 2°, *a*, 3°, *b*, 4°, *b* und 6° des Gesetzes vom 24. Dezember 1993 über öffentliche Aufträge und bestimmte Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu vergeben sind, wird der Betrag des Hauptauftrags ebenfalls in Betracht genommen

Art. 19 - Unbeschadet der anderen Bestimmungen, die im vorliegenden Erlass vorgesehen sind, sind die Minister ein jeder in seinem eigenen Zuständigkeitsbereich befugt, um die Gesetze, Dekrete, Erlasse, Verordnungen und Rundschreiben anzuwenden.

Für die Angelegenheiten, die in den Zuständigkeitsbereich mehrerer Minister fallen, beginnt die Konzertierung bereits bei dem Entwurf der Vorschläge im Hinblick auf eine gemeinsame Ausarbeitung.

Art. 20 - § 1. Die Einreichung der Akten bezüglich der Europäischen Fonds bei der Wallonischen Regierung fällt in den Zuständigkeitsbereich des Minister-Präsidenten. Diese Akten werden gemeinsam durch den Minister-Präsidenten und den bzw. die von der Funktion her zuständigen Minister vorbereitet. Der Minister-Präsident führt zudem den Vorsitz in den verschiedenen technischen und finanziellen Ausschüssen und in den Begleitausschüssen.

§ 2. Jeder Beschluss zur Mittelaufwendung im Rahmen eines Europäischen Fonds oder zu ihrer belgischen Kofinanzierung oder im Rahmen eines Impulsfonds wird dem Minister-Präsidenten unverzüglich mitgeteilt.

Art. 21 - Jeder Minister beschließt die Enteignungen, die für die Ausübung seiner Zuständigkeiten notwendig sind, indem er die Spezifizität der behandelten Angelegenheit gegenüber den Maßnahmen der allgemeinen Aufsicht gemäß Artikel 7 des Sondergesetzes über institutionelle Reformen vom 8. August 1980 hervorhebt.

Art. 22 - Auf Vorschlag des Haushaltsministers beglaubigt die Wallonische Regierung die Finanzinspektoren; sie bestimmt zudem, wie sie bei ihren Mitgliedern eingesetzt werden.

Art. 23 - Der Erlass der Wallonischen Regierung vom 26. August 2004 zur Regelung der Arbeitsweise der Regierung wird aufgehoben.

Art. 24 - Der vorliegende Erlass tritt am Tag seiner Unterzeichnung in Kraft, mit Ausnahme der Bestimmungen von Artikel 2, § 3, letzter Gedankenstrich, der in Kraft tritt, nachdem die spezifische administrative Zelle "Nachhaltige Entwicklung" eingesetzt worden ist und die Regierung die Art der Punkte bestimmt hat, die dieser Zelle unterbreitet werden.

Art. 25 - Die Minister werden jeder in seinem Zuständigkeitsbereich mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 17. Juli 2009

Der Minister-Präsident,
R. DEMOTTE

Der Vizepräsident und Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst,
J.-M. NOLLET

Der Vizepräsident und Minister für Haushalt, Finanzen, Beschäftigung, Ausbildung und Sportwesen,
A. ANTOINE

Der Vizepräsident und Minister für Wirtschaft, K.M.B., Außenhandel und neue Technologien,
J.-C. MARCOURT

Der Minister für lokale Behörden und Städte,
P. FURLAN

Die Ministerin für Gesundheit, soziale Maßnahmen und Chancengleichheit,
Frau E. TILLIEUX

Der Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität,
Ph. HENRY

Der Minister für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft, ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe,
B. LUTGEN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

N. 2009 — 2739 [C − 2009/27144]

17 JULI 2009. — Besluit van de Waalse Regering tot regeling van de werking van de Regering

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 68, eerste lid;

Gelet op het decreet I van 7 juli 1993 betreffende de overheveling van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest;

Gelet op het decreet II van 22 juli 1993 betreffende de overheveling van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 juli 2009;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 17 juli 2009;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het besluit van de Waalse Regering van 26 augustus 2004 tot regeling van de werking van de Regering, zoals gewijzigd, niet meer op de huidige Regering toegepast kan worden;

Overwegende dat de Regering in staat moet worden gesteld om zo doeltreffend mogelijk te werken;

Overwegende dat deze bepalingen derhalve zo spoedig mogelijk in werking moeten treden;

Op de voordracht van de Minister-President;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De Waalse Regering beraadslaagt op collegiale wijze volgens de consensusprocedure en bepaalt de beleidslijnen in de aangelegenheden die onder de bevoegdheid van het Gewest vallen, onverminderd de machtigingen die ze aan haar leden verleent.

Art. 2. § 1. De Waalse Regering beraadslaagt op geldige wijze over de geagendeerde items indien meer dan de helft van haar leden aanwezig zijn.

§ 2. De agenda wordt door de Minister-President vastgelegd.

§ 3. Behoudens behoorlijk verantwoorde dringende noodzakelijkheid, worden de volgende punten niet geagendeerd :

— de punten waarvoor het advies van de Inspectie van Financiën niet bijgevoegd is, behalve in de gevallen waarin haar advies niet vereist wordt of waarin ze het niet uitgebracht heeft binnen tien kalenderdagen na ontvangst van het volledige dossier;

— de punten waarvoor het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken niet bijgevoegd is, behalve in de gevallen waarin het niet vereist wordt of indien de Minister van Ambtenarenzaken zijn akkoord niet gegeven heeft binnen tien kalenderdagen na ontvangst van het volledige dossier;

— de punten waarvoor het akkoord van de Minister van Begroting niet bijgevoegd is, behalve in de gevallen waarin het niet vereist wordt of indien het minstens tien kalenderdagen voor de datum van de zitting van de Regering gevraagd wordt;

— de punten waarvoor het advies van de specifieke administratieve cel « duurzame ontwikkeling » niet bijgevoegd is, behalve in de gevallen waarin het niet vereist wordt of waarin de cel het niet uitgebracht heeft binnen tien kalenderdagen na ontvangst van het volledige dossier.

§ 4. De punten die niet op de agenda opgenomen zijn, worden niet in overweging genomen, behoudens behoorlijk verantwoorde dringende noodzakelijkheid.

§ 5. Een Minister kan elke zaak die onder een gedelegeerde aangelegenheid valt, ter sprake brengen.

§ 6. Een lid wiens afwezigheid gerechtvaardigd is, kan vóór de vergadering verzoeken om de verdaging van de bespreking van een punt.

Art. 3. § 1. De Waalse Regering beraadslaagt over elk ontwerp-decreet en elk ontwerp van regelgevend besluit, behoudens door de Waalse Regering verleende machtiging.

De Waalse Regering kan, op voorstel van haar Minister-President, een Minister van de Franse Gemeenschapsregering uitnodigen om haar zitting bij te wonen. De uitgenodigde Minister heeft de hoedanigheid van geassocieerde Minister en wordt niet in aanmerking genomen voor de beraadslagingsregels bedoeld in artikel 2.

§ 2. De Waalse Regering beraadslaagt over elk decreetsvoorstel opgenomen op de agenda van een Commissie van het Waals Parlement en kan over de amendementsvoorstellen beraadslagen.

Art. 4. De Regering richt een beperkt ministerieel comité op dat samengesteld is uit de Minister-President en uit de Vice-presidenten van de Waalse Regering. De leden van de Regering die functioneel belast zijn met de door het comité onderzochte dossiers worden van rechtswege uitgenodigd op het beperkt ministerieel comité.

Art. 5. § 1. De Regering neemt elk ontwerp van decreet betreffende de begroting van het Waalse Gewest aan en regelt de bestemming van de kredieten die de uitgaven van het Waalse Gewest moeten dekken.

§ 2. Elk kwartaal maakt de Minister van Begroting een volledig begrotingsoverzicht zowel voor wat betreft de vastleggingen en de ordonnanceringen als voor de ontvangsten en de uitgaven aan elk lid van de Waalse Regering over.

§ 3. Elke minister heeft rechtstreeks toegang tot de boekhouding der vastleggingen en ordonnanceringen wat betreft de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen.

De Minister-President en de Vice-Presidenten hebben rechtstreeks toegang tot de boekhouding van alle vastleggingen en ordonnanceringen.

§ 4. Elk kwartaal wordt door de Minister van Begroting een volledige budgettaire toestand voor de basisallocaties en de programma's die gekenmerkt worden als overeenstemmend met de perimeter van het « plan Marshal 2.vert », wat de vastleggingen en de ordonnanceringen betreft, overgemaakt aan elk lid. De toestand bevat een bijlage die betrekking heeft op de investeringsprogramma's.

§ 5. De bevoegde vakminister maakt om de zes maanden een overzicht van de eventuele investeringsprogramma's van de instellingen van openbaar nut aan elk van deze instellingen over.

Art. 6. Indien het niet mogelijk is om de bepalingen betreffende de herverdeling van de basisallocaties ten uitvoer te leggen, wordt de Minister van Begroting ermee belast, samen met de bevoegde vakminister, het ontwerp van beraadslaging uit te werken en over te leggen met het oog op de machtiging van de vastlegging, de ordonnancering en de betaling van de uitgaven bij overschrijding van de gestemde kredieten of weigering van het visum van het Rekenhof.

Art. 7. De Waalse Regering beraadslaagt over elk ontwerp of voorstel tot oprichting, decentralisering, deconcentratie of herstructurering van de openbare diensten, organen en instellingen die belast zijn met de uitvoering van het gewestelijk beleid, met inbegrip van de organen die enkel of gedeeltelijk werken met subsidies ten laste van de begroting van het Waalse Gewest.

Art. 8. Over de materiële investeringsprogramma's die één of verschillende jaren dekken, en meer bepaald de programma's die in het kader van een alternatieve financiering passen, wordt door de Regering beraadslaagd.

In die programma's worden o.a. het bedrag van de tegemoetkomingen en subsidies of de raming van de werken, leveringen en diensten, de bestemming ervan en, desgevallend, de begunstigden nauwkeurig aangegeven.

Art. 9. Elk ontwerp van omzendbrief of richtlijn met een algemene draagwijdte wordt medeondertekend door de Minister-President.

Elk ontwerp van omzendbrief of richtlijn met een algemene draagwijdte wordt door de auteur ervan aan de overige regeringsleden overgemaakt.

Art. 10. § 1. Voor de toepassing van dit artikel betreffende de Ambtenarenzaken wordt verstaan onder :

— dossiers A :

1° de besluiten tot organisatie of reglementering;

2° de toekenning van machtigingen in personeels- en begrotingsaangelegenheden voor wat de Waalse Overheidsdienst betreft;

3° de personeelsformaties van de Waalse Overheidsdienst;

4° elke akte die verband houdt met de mandaatregeling die uitdrukkelijk regeringsbevoegdheid is overeenkomstig de bepalingen van boek II van het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 houdende de Waalse Ambtenarencode;

— dossiers B :

1° de toekenning van andere machtigingen aan ambtenaren;

2° de personeelsformaties van de instellingen van openbaar nut;

3° het vacant verklaren van betrekkingen van directeur en van staffuncties in de rang A5;

4° de bevorderingen tot de graad van directeur en tot de staffuncties in rang A5;

5° de eindbeslissingen volgend op de adviezen die uitgebracht zijn door de kamers van beroep, alsook door de stagecommissies in niveau 1;

6° de uitwerking van de wervingsprogramma's overeenkomstig artikel LI. TIII.CV.2 van het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 houdende de Waalse Ambtenarencode;

— dossiers C : de andere bestuurlijke beslissingen die verband houden met het personeel, met uitzondering van de beslissingen waarvoor een machtiging aan ambtenaren is verleend.

§ 2. De secretaris-generaal, de directeurs-generaal en de leidend ambtenaren van de openbare instellingen maken elk dossier waarvan sprake in § 1 tegelijkertijd over aan de Minister-President, de Minister van Ambtenarenzaken en de bevoegde vakminister(s). Bovendien maken ze de in § 1 bedoelde Dossiers A tegelijkertijd over aan de Minister van Begroting

De Minister die het dossier in ontvangst neemt, beschikt over een termijn van vijftien werkdagen om advies uit te brengen aan zijn collega die bevoegd is om het dossier aan de Regering voor te leggen of om te beslissen. Na afloop van die termijn wordt het advies geacht gunstig te zijn.

In geval van uiteenlopende adviezen wordt binnen tien werkdagen overleg gepleegd bij de Minister van Ambtenarenzaken Indien er geen overeenstemming bereikt wordt, wordt het dossier op de regeringsvergadering te berde gebracht.

§ 3. Onverminderd de door het bestuur te nemen initiatieven mogen de instructies die nodig zijn voor de voorbereiding van de beslissingen, gegeven worden door :

— wat de Dossiers A betreft, de Minister van Ambtenarenzaken voor de Waalse Overheidsdienst of de Minister van Ambtenarenzaken, op eigen initiatief of op verzoek van de bevoegde vakminister(s) voor de openbare instellingen;

— wat de Dossiers B betreft, de Minister van Ambtenarenzaken, op eigen initiatief of op verzoek van de bevoegde vakminister(s), voor de Waalse Overheidsdienst en door de bevoegde vakminister(s) voor de openbare instellingen. Als de bevoegde vakminister(s) een verzoek richt(en) aan de Minister van Ambtenarenzaken, geeft deze laatste de nodige instructies aan het bestuur uiterlijk binnen de maand van het verzoek;

— wat de Dossiers C betreft, de bevoegde vakminister(s), op verzoek van de Minister van Ambtenarenzaken of op eigen initiatief en voorzover de Minister van Ambtenarenzaken onmiddellijk wordt ingelicht, voor de Waalse Overheidsdienst en door de bevoegde vakminister(s) voor de openbare instellingen.

De Minister van Ambtenarenzaken zorgt voor de samenhang van de administratieve toestanden van de personeelsleden.

§ 4. De Dossiers A worden door de Minister van Ambtenarenzaken aan de Regering voorgelegd.

De Dossiers B betreffende de Waalse Overheidsdienst worden door de Minister van Ambtenarenzaken aan de Regering voorgelegd.

De Dossiers B betreffende de openbare instellingen worden door de bevoegde vakminister(s) aan de Regering voorgelegd.

§ 5. Onverminderd de bepalingen van de §§ 3 en 4 is enkel de Regering voor de A- en de Dossiers B bevoegd.

Onverminderd de bepalingen van § 3, is de Minister van Ambtenarenzaken bevoegd voor de Dossiers C betreffende de Waalse Overheidsdienst. Een afschrift van de beslissing van de Minister van Ambtenarenzaken wordt aan de bevoegde vakminister(s) overgemaakt.

De bevoegde vakminister(s) is (zijn) bevoegd voor de Dossiers C betreffende elke openbare instelling. Een afschrift van de beslissing van de bevoegde vakminister(s) wordt onverwijld aan de Minister van Ambtenarenzaken overgemaakt.

§ 6. De Minister van Ambtenarenzaken is belast met de uitvoering van de beslissingen die de Regering treft i.v.m. de dossiers A en B die de Waalse Overheidsdienst aangaan.

De bevoegde vakminister(s) is (zijn) belast met de uitvoering van de beslissingen die de Regering treft i.v.m. de dossiers B die elke openbare instelling aangaan.

Art. 11. Wanneer het Gewest ofwel betrokken wordt bij het ontwerp of de uitwerking van een beleidslijn ofwel in daarmee belaste organen of instellingen vertegenwoordigd is, worden de bestanddelen van het gewestelijk beleid door de Waalse Regering, die de vertegenwoordigers van het Gewest bij die organen of instellingen aanwijst, hen elk nodige richtlijn verstrekt en hun verslagen ontvangt.

Art. 12. § 1. Onverminderd de machtigingen die ze aan haar leden verleent, is alleen de Waalse Regering bevoegd om namens het Gewest een advies of een akkoord te geven ten behoeve van de federale, Gemeenschaps-, Europese of internationale overheden of instellingen, alsook om bij dezen een verslag of een verzoek in te dienen.

§ 2. De Minister-President coördineert elke procedure inzake adviesverlening, overlegpleging, geschillen, vereniging of samenwerking met de federale overheid, de deelstaten of de Europese en internationale instellingen.

De voorbereidingen van die procedures worden gezamenlijk door de Minister-President en de bevoegde vakminister getroffen.

§ 3. De Waalse Regering beraadslagt over de ontwerp-verdragen en de ontwerpen van samenwerkingsakkoorden op voorstel van de Minister-President, samen met de bevoegde vakminister en met de Minister van Buitenlandse Betrekkingen indien het gaat om ontwerp-verdragen of ontwerpen van samenwerkingsakkoorden met een internationaal karakter.

§ 4. Vóór zij door de Waalse Regering worden goedgekeurd, worden de verdragen en samenwerkingsakkoorden gezamenlijk voorbereid door de Minister-President en de bevoegde vakminister, op initiatief van laatstgenoemde, gezamenlijk door de Minister van Buitenlandse Betrekkingen en de bevoegde vakminister indien het gaat om ontwerp-verdragen of ontwerpen van samenwerkingsakkoorden met een internationaal karakter.

Art. 13. Onverminderd de bepalingen bedoeld in de artikelen 8, 14, 15, 16 en 17 worden aan elke Minister, elk wat zijn bevoegdheden betreft, machtigingen verleend :

1° voor de beslissingen betreffende een maximumbedrag van 500.000 euro indien de begunstigde in de algemene begroting aangewezen is; in het tegenovergestelde geval wordt dat bedrag teruggebracht tot 250.000 euro;

2° aan de Minister van Binnenlandse Aangelegenheden om de uitgaven die toegerekend worden op de basisallocaties bestemd voor het Fonds der Gemeenten en Provincies, uitgetrokken op programma 01 van organisatie-afdeling 14 van de algemene begroting, vast te leggen, goed te keuren en te ordonnanceren;

3° aan de Minister van Binnenlandse Aangelegenheden voor de bevoegdheden die vastliggen in de artikelen L1123-6, L1123-13 en L2112-13 van het Wetboek van de plaatselijke democratie en de decentralisatie en in artikel 20 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s, met inbegrip van het verhoor maar met uitzondering van de uitspraak van de tuchtstraf. In het kader van het onderzoek van de tuchtdossiers kan de Minister van Binnenlandse Aangelegenheden een beroep doen op de territoriaal bevoegde Gouverneur, behalve wanneer laatsgenoemde aan de basis van de tuchtstraf ligt;

4° zonder beperking van het bedrag, voor de beslissingen betreffende uitgaven uitgetrokken op een programma waarover de Waalse Regering beraadslaagt met vermelding van de begunstigde(n);

5° de besluiten tot toekenning van subsidies, ongeacht de bedragen, ter uitvoering van de programma's bedoeld in artikel 8;

6° de toekenning van de voordelen die verleend worden ter uitvoering van de wet- en regelgeving over de economische expansie en de technologische tegemoetkomingen betreffende elk dossier dat verband houdt met tegemoetkomingen waarvan het bedrag lager is dan 3.720.000 euro en waarvoor de Inspectie van Financiën een gunstig advies uitgebracht heeft.

Er wordt evenwel een kwartaalverslag met een lijst van de ondernemingen en het bedrag van de hen ter uitvoering van de relevante wetgeving verleende voordelen aan de leden van de Waalse Regering medegedeeld;

7° het verlenen van de gewestelijke waarborg die toegestaan wordt ter uitvoering van de wet- en regelgeving over de economische expansie indien het te waarborgen krediet betrekking heeft op een maximumbedrag van 2.480.000 euro en de technologische tegemoetkomingen indien ze betrekking heeft op een maximumprogramma van 2.480.000 euro;

8° de besluiten tot goedkeuring van de plannen van aanleg en stedenbouwkundige reglementen die van de gemeenten uitgaan;

9° de aanvullende politiereglementen voor het wegverkeer;

10° de erkenning van aannemers;

11° de rechtsvorderingen ingesteld als eiser en als verweerder in naam van de Waalse Regering, de bestemming van de aan het Gewest betekende deurwaardersexploten;

12° de afgifte van getuigschriften;

13° de contracten van minnelijke overdracht, de kwijtingen, de huurovereenkomsten en andere akten betreffende de aankoop of de overdracht van onroerende goederen;

14° de beslissingen i.v.m. de toekenning van gelijkwaardige driemaandelijkse tranches aan de "Office régional de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Gewestdienst voor Beroepsopleiding en Arbeidsbemiddeling), aan het "Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et des indépendants et petites et moyennes entreprises" (Waals instituut voor alternerende opleiding en de zelfstandigen en de K.M.O.'s), alsook aan de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming;

15° de benoeming binnen de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming van de leden die de werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen;

16° de benoeming van de leden van de commissies tewerkstelling-vorming-onderwijs;

17° de beslissingen houdende goedkeuring van de begeleidingsovereenkomsten en de leningen in uitvoering van de wetgeving en de reglementering betreffende het gebruik van de C.R.A.C.-rekening waarvan sprake in de overeenkomst van 30 juli 1992, zoals gewijzigd, voorzover de financiële tegemoetkoming van het Gewest niet wordt gevraagd;

18° de goedkeuring van de driejarenprogramma's bedoeld in artikel 5 van het decreet van 1 december 1988 betreffende de subsidies toegekend door het Waals Gewest voor bepaalde investeringen van openbaar nut tot 31 december 2004 en in artikel 7, § 1, van het decreet van 29 april 2004 betreffende de gesubsidieerde werken vanaf 1 januari 2005;

19° de toekenning van de gewestelijke waarborg voor leningen die de psychiatrische ziekenhuizen "Le Chêne aux Haies" en "Les Marronniers" met de instemming van de Minister van Begroting binnen de perken van hun investeringsbegroting aangaan om hun doel te verwezenlijken;

20° de toekenning van de gewestelijke waarborg voor leningen die de ziekenhuizen en de medisch-sociale inrichtingen met de instemming van de Minister van Begroting aangaan binnen de perken van het bedrag waarvan sprake in het decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van het Waalse Gewest, overeenkomstig de door de Regering goedgekeurde raamovereenkomst betreffende die waarborg en overeenkomstig de artikelen 50, § 1, en 51 van de op 7 augustus 1987 gecoördineerde wet op de ziekenhuizen;

21° de toekenning van de vergunningen voor de in-, de uit- en de doorvoer van wapens, munities en materieel die in het bijzonder bestemd zijn voor militair gebruik of ordehandhaving en van de desbetreffende technologie, alsook van de producten en technologieën voor beide doeleinden, onverminderd de federale bevoegdheid voor in- en uitvoer met betrekking tot leger en politie.

Art. 14. § 1. De instemming van de Waalse Regering wordt vereist voor de keuze van de gunningswijze, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, van de overheidsopdrachten bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van aanneming van werken, leveringen en diensten, hierna de wet genoemd, en waarvan het geraamde bedrag hoger is dan de hiernavermelde bedragen :

	Openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag Onderhandelings procedure met bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking
Werken	8.550.000 euro	1.850.000 euro	570.000 euro
Leveringen	5.700.000 euro	570.000 euro	290.000 euro
Diensten	1.715.000 euro	290.000 euro	145.000 euro

§ 2. De instemming van de Waalse Regering wordt ook vereist voor de gunning van een opdracht waarvan het geraamde bedrag lager is dan het overeenstemmend bedrag bedoeld in § 1, terwijl het bedrag van de goed te keuren offerte dat bedrag met meer dan vijftien procent overschrijdt of, in het geval van bijkomende werken, leveringen of diensten, met meer dan vijfentwintig procent van de aanvankelijke opdracht.

§ 3. De instemming van de Waalse Regering wordt ook vereist voor de gunning van concessies van openbare werken waarvan de exclusief BTW geraamde bedragen overeenstemmen met die bedoeld in § 1.

§ 4. Elke ontwerp-overeenkomst die de verbintenis van het Waalse Gewest of van een instelling die onder het hiërarchisch gezag van een Minister staat, inzake aanneming van werken, leveringen of diensten in het kader van de perken bedoeld in § 1, tot gevolg kan hebben, dient eveneens ter goedkeuring aan de Waalse Regering te worden voorgelegd.

§ 5. Voor de berekening van de grensbedragen bedoeld in § 1 dient de gehele uitgave voortvloeiend uit de ontwerp-overeenkomst in overweging te worden genomen.

Art. 15. In de gevallen bedoeld in de artikelen 17, § 2, 1°, *c*, en 39, § 2, 1°, *c*, van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten wordt in plaats van de instemming van de Waalse Regering de instemming van de Minister-President vereist, voorzover ze niet vooraf verkregen kan worden wegens dringende noodzakelijkheid.

In dat geval moet de bevoegde Minister de Waalse Regering zo spoedig mogelijk informeren. De ingeroepen dringende noodzakelijkheid moet gewettigd worden.

Art. 16. In afwijking van artikel 14 is de instemming van de Waalse Regering niet vereist :

1° voor de gunning van overheidsopdrachten volgens de beperkte aanbesteding of de beperkte offerteaanvraag, als deze procedure voortvloeit uit een openbare aanbesteding of een algemene offerteaanvraag waarvoor de Waalse Regering haar instemming heeft gegeven maar waaraan geen gevolg kon worden gegeven wegens een problematische interpretatie, hetzij van de bepalingen van het bestek, hetzij van de ingediende offertes.

In het bestek mogen slechts wijzigingen worden aangebracht die strikt noodzakelijk zijn wegens voormelde interpretatieproblemen;

2° voor de gunning van overheidsopdrachten volgens de onderhandelingsprocedure in de gevallen bedoeld in de artikelen 17, § 2, 1°, *d* en *e*, en 4°, en 39, § 2, 1°, *d* en *g*, 3°, *c* en *d*, en 5°, van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

3° in het kader van de maatregelen van ambtswege, voor overheidsopdrachten die met één of meer derden gesloten moeten worden voor rekening van een in gebreke gebleven aannemer;

4° voor de overheidsopdrachten gegund via de onderhandelingsprocedure krachtens artikel 17, § 2, 2°, *b)*.

Art. 17. De leden van de Waalse Regering, de Besturen van de Waalse Overheidsdienst en de openbare instellingen die onder het hiërarchische gezag van een Minister van de Regering staan, maken gebruik van het Portaal van de Overheidsopdrachten van het Waalse Gewest en van de Franse Gemeenschap voor de gunning van de overheidsopdrachten die hen aangaan.

Elk lid van de Waalse Regering zorgt ervoor, wat hem betreft, dat de publiekrechtelijke rechtspersonen die functioneel onder zijn bevoegdheid ressorteren gebruik maken van dat portaal voor de gunning van de overheidsopdrachten die hen aanbelangen.

Art. 18. Het bedrag van de overheidsopdrachten moet, al naar gelang van het geval, geraamd worden volgens de regels bedoeld in de artikelen 2, 28 of 54 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken of in de artikelen 2, 21 en 41 van het koninklijk besluit van 10 januari betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten in de sectoren water, energie, vervoer en telecommunicatie.

In geval van gunning van bijkomende werken, leveringen of diensten volgens de onderhandelingsprocedure onder de voorwaarden bedoeld in de artikelen 17, § 2, 2°, *a*, 3°, *b*, en 39, § 2, 2°, *a*, 3°, *b*, 4°, *b*, en 6°, van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten wordt het bedrag van de hoofdopdracht eveneens in aanmerking genomen.

Art. 19. Voor de materies die tot hun bevoegdheden behoren, hebben de Ministers machtiging om de wetten, decreten, besluiten, reglementen en omzendbrieven toe te passen, onverminderd de andere bepalingen van dit besluit.

Voor de aangelegenheden die onder de bevoegdheden van verschillende Ministers vallen, wordt overleg gepleegd vanaf de uitwerkingsfase van de voorstellen met het oog op de gezamenlijke eindafwerking.

Art. 20. § 1. De Minister-President is bevoegd om de dossiers i.v.m. de Europese fondsen aan de Waalse Regering over te maken. Die dossiers worden gezamenlijk voorbereid en medeondertekend door de Minister-President en de bevoegde vakminister(s). Daarenboven neemt de Minister-President het voorzitterschap van de verschillende technische, financiële en opvolgingscomités waar.

§ 2. Elke beslissing tot vastlegging betreffende een Europees fonds of de Belgische cofinanciering ervan of een impulsfonds wordt onmiddellijk aan de Minister-President betekend.

Art. 21. Elke Minister bepaalt de onteigeningen die nodig zijn voor de uitoefening van zijn bevoegdheden, waarbij de eigenheid van de behandelde aangelegenheid tegenover de maatregelen van algemeen toezicht als bedoeld in artikel 7 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen aangevoerd wordt.

Art. 22. De Waalse Regering accrediteert de inspecteurs van Financiën en stelt hen bij haar leden aan op de voordracht van de Minister van Begroting.

Art. 23. Het besluit van de Waalse Regering van 26 augustus 2004 tot regeling van de werking van de Regering wordt opgeheven.

Art. 24. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt, met uitzondering van de bepalingen van artikel 2, § 3, laatste streepje, die in werking treden zodra de specifieke administratieve cel « duurzame ontwikkeling » opgericht is en wanneer de Regering bepaalt welk type punten haar overgelegd moet worden.

Art. 25. De Ministers zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 17 juli 2009.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van de Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Economie, K.M.O.'s, Buitenlandse Handel en Nieuwe Technologieën,
J.-C. MARCOURT

De Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad,
P. FURLAN

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,
Mevr. E. TILLIEUX

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,
Ph. HENRY

De Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,
B. LUTGEN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2009 — 2740 [C − 2009/27145]

17 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée notamment par les lois spéciales du 8 août 1988, du 5 mai 1993, du 16 juillet 1993, du 13 juillet 2001 et du 12 août 2003;

Vu le décret I du 7 juillet 1993 relatif au transfert de l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne;

Vu le décret II du 22 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

Considérant qu'il convient de permettre au Gouvernement de fonctionner de la façon la plus efficace possible;

Vu l'urgence spécialement motivée par la nécessité qu'a le Gouvernement wallon, constitué en application de l'article 60 de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 précitée, d'assurer la continuité du service public;

Sur proposition du Ministre-Président,

Arrête :

Article 1er. Au sens du présent arrêté, il faut entendre par :

— « Ministre » : un Ministre, Membre du Gouvernement wallon;

— « loi » : la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée notamment par les lois du 8 août 1988, du 5 mai 1993, du 16 juillet 1993, du 13 juillet 2001 et du 12 août 2003;

— « décret » : le décret II du 22 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française.

Art. 2. M. Rudy Demotte, Ministre-Président, est compétent pour :

— la coordination de la politique du Gouvernement et celle de sa communication;

— les relations intra-belge, en ce compris la saisine du Comité de concertation Gouvernement fédéral, Gouvernements des Communautés et des Régions, le fonctionnement des institutions et les relations avec le Parlement;

— l'évaluation, la prospective et la statistique;

— la coordination du Plan Marshall 2.Vert;

— la coordination des dossiers relatifs aux Fonds structurels, de leur mise en œuvre et de leur évaluation, y compris les relations avec les institutions européennes, nationales et régionales;

— la répartition des moyens reçus de la Loterie Nationale;

— la simplification administrative;

— l'E-Gouvernement et l'informatique administrative;

— les relations internationales, en ce compris les relations avec les institutions européennes, sans préjudice de l'article 2, 8e tiret, et la coopération au développement telle que visée à l'article 6*ter* de la loi;

— l'Espace Wallonie-Bruxelles;

— l'importation, l'exportation et le transit d'armes, de munitions, et de matériel devant servir spécialement à un usage militaire ou de maintien de l'ordre et de la technologie y afférente ainsi que des produits et des technologies à double usage, sans préjudice de la compétence fédérale pour l'importation et l'exportation concernant l'armée et la police et dans le respect des critères définis par le Code de conduite de l'Union européenne en matière d'exportation d'armements;

— l'octroi des licences pour l'importation, l'exportation et le transit d'armes, de munitions et de matériel devant servir spécialement à un usage militaire ou de maintien de l'ordre et de la technologie y afférente ainsi que des produits et des technologies à double usage, sans préjudice de la compétence fédérale pour celles concernant l'armée et la police;

— la coordination du plan P.L.U.I.E.S.

Art. 3. M. Jean-Marc Nollet, Vice-Président et Ministre du Développement durable et de la Fonction publique, est compétent pour :

la politique de l'énergie telle que visée à l'article 6, § 1er, VII, de la loi, en ce compris la valorisation des terrils;

— le logement tel que visé à l'article 6, § 1er, IV, de la loi;

— la coordination des alliances emploi et environnement;

— la Fonction publique et l'Administration, en ce compris le Département juridique de la Direction générale transversale 1;

— la recherche scientifique, telle que visée à l'article 6*bis* de la loi;

— les infrastructures d'accueil de la petite enfance de quelque nature que ce soit, le financement de ces infrastructures et le suivi de ce financement;

— l'implantation des services et organismes, ainsi que la gestion immobilière.

Art. 4. M. André Antoine, Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports, est compétent pour :

— le budget, les finances et la trésorerie, en ce compris l'exécution du décret I du 7 juillet 1993 portant création de cinq sociétés de droit public d'administration des bâtiments scolaires de l'enseignement organisé par les pouvoirs publics et les compétences fiscales transférées aux Régions par la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant refinancement des Communautés et extension des compétences fiscales des Régions;

— la présidence du Comité ministériel chargé du suivi et du monitoring des financements alternatifs et de la situation financière des organismes d'intérêt public, y compris les sociétés et filiales spécialisées;

— la politique de l'emploi, telle que visée à l'article 6, § 1er, IX, de la loi;

— la promotion sociale, telle que visée à l'article 3, 3°, du décret;

— la reconversion et le recyclage professionnels tels que visés à l'article 3, 4°, du décret, sauf en ce qui concerne le secteur agricole;

— dans le domaine de l'éducation physique, des sports et de la vie en plein air, les infrastructures sportives communales, provinciales, intercommunales et privées, telles que visées à l'article 3, 1°, du décret;

— les aéroports tels que visés à l'article 6, § 1er, X, 7° et 9°, de la loi ainsi que leur équipement et leur exploitation.

Art. 5. M. Jean-Claude Marcourt, Vice-Président et Ministre de l'Economie, des P.M.E., du Commerce extérieur et des Technologies nouvelles, est compétent pour :

— l'économie, telle que visée à l'article 6, § 1er, VI, 1° à 3°, de la loi, en ce compris :

— les P.M.E. et l'agréation des entrepreneurs;

— les zonings visés à l'article 6, § 1er, I, 3°, de la loi;

— le fonds d'impulsion économique en faveur des zones en reconversion et particulièrement défavorisées, en ce compris la coordination des dossiers;

— les pôles de compétitivité et leur coordination;

— l'économie sociale;

* la politique des débouchés et des exportations et la promotion extérieure des produits agricoles et horticoles;

* l'accueil des investissements étrangers;

— les technologies nouvelles;

— les télécommunications, y compris la gestion du contrat WIN;

— les cyber-classes et cyber-écoles.

Art. 6. M. Paul Furlan, Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville, est compétent pour :

— les pouvoirs subordonnés, tels que visés à l'article 6, § 1er, VIII, de la loi;

— la tutelle, telle que visée à l'article 7 de la loi;

— la tutelle sur les zones de police, telle que définie par le décret du 12 février 2004 modifiant le décret du 1er avril 1999 organisant la tutelle sur les communes, les provinces et les intercommunales de la Région wallonne;

— la législation relative aux centres publics d'aide sociale et la tutelle sur ceux-ci;

— les fabriques d'église et les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus, tels que visés à l'article 6, § 1er, VIII, 6°, de la loi;

— la rénovation urbaine, telle que visée à l'article 6, § 1er, I, 4°, de la loi;

— le tourisme, tel que visé à l'article 3, 2°, du décret.

Art. 7. Mme Eliane Tillieux, Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances, est compétente pour :

— la politique de santé, telle que visée à l'article 3, 6°, du décret;

— l'aide aux personnes, telle que visée à l'article 3, 7°, du décret, à l'exception de la législation relative aux centres publics d'aide sociale et de la tutelle sur ceux-ci;

— la coordination du plan « Habitat permanent dans les équipements touristiques »;

— la politique d'égalité des chances.

Art. 8. M. Philippe Henry, Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité, est compétent pour :

— le transport en commun, tel que visé à l'article 6, § 1er, X, 8°, de la loi et les actions du programme 14.02 du budget;

— le transport scolaire, tel que visé à l'article 3, 5°, du décret;

— la mobilité douce, y compris notamment la promotion des voies navigables et du R.A.V.E.L.;

— les aspects régionaux de la mise en œuvre du plan d'investissement de la S.N.C.B.;

— l'aménagement du territoire, tel que visé à l'article 6, § 1er, I, de la loi, à l'exception du 3°, 4°, et du 7°;

— l'environnement, tel que visé à l'article 6, § 1er, II, 1° à 4°, de la loi, en ce compris l'éducation à l'environnement;

— le démergement, tel que visé à l'article 6, § 1er, III, 9°, de la loi;

— la gestion des ressources du sous-sol;

— la cartographie.

Art. 9. M. Benoit Lutgen, Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine, est compétent pour :

— les travaux publics, tels que visés à l'article 6, § 1er, X, 1° à 6°, de la loi en ce compris les espaces verts situés le long des routes et des voies navigables et la sécurité routière;

— les grands ouvrages d'art, tels que définis dans l'arrêté royal du 2 février 1993 portant transfert des voies hydrauliques aux Régions;

— la politique agricole, telle que visée à l'article 6, § 1er, V, de la loi, en ce compris le Centre de Recherches agronomiques de Gembloux, les abattoirs et les aides complémentaires et supplétives aux entreprises agricoles, à l'exception de l'application des lois d'expansion économique et de la promotion extérieure de produits agricoles et horticoles;

— la rénovation rurale, la conservation de la nature et le remembrement, tels que visés à l'article 6, § 1er, III, de la loi, à l'exception du 9 (démergement), en ce compris l'éducation à la nature;

— le fonds d'impulsion du développement économique rural, en ce compris la coordination des dossiers;

— la reconversion et le recyclage professionnels, tels que visés à l'article 3, 4°, du décret pour ce qui concerne le secteur agricole;

— le patrimoine, en ce compris les monuments et sites, tels que visés à l'article 6, § 1er, I, 7°, de la loi ainsi que les fouilles.

Art. 10. Les projets de décret et les arrêtés délibérés en Gouvernement sont signés par le Ministre qui a dans ses attributions la matière qui fait l'objet du projet de décret ou de l'arrêté.

Les arrêtés et décisions du Gouvernement, en matière de Fonction publique des organismes d'intérêt public, sont signés, conjointement, par le Ministre chargé de la Fonction publique et le ou les Ministre(s) exerçant la tutelle sur les organismes d'intérêt public concernés.

Art. 11. Dans le cas où une délégation a été accordée conformément à l'arrêté portant le règlement du fonctionnement du Gouvernement, les arrêtés sont signés par le Ministre auquel cette délégation est accordée.

En cas d'absence ou d'empêchement d'un Ministre, celui-ci peut désigner le Ministre habilité à signer en son nom et pour son compte.

Art. 12. La signature des décrets et arrêtés peut reprendre, dans le titre du Ministre, la seule mention relative à la matière qui fait l'objet des décrets et arrêtés.

Les décrets et arrêtés du Gouvernement sont contresignés par le Ministre-Président.

Art. 13. L'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juillet 2009 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement est abrogé.

Art. 14. Le présent arrêté produit ses effets à dater du 16 juillet 2009.

Art. 15. Les Ministres sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 17 juillet 2009.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Economie, des P.M.E.,
du Commerce extérieur et des Technologies nouvelles,
J.-C. MARCOURT

Le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville,
P. FURLAN

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,
Mme E. TILLIEUX

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,
Ph. HENRY

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,
B. LUTGEN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

D. 2009 — 2740 [C − 2009/27145]

17. JULI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Festlegung der Verteilung der Zuständigkeiten unter die Minister und zur Regelung der Unterzeichnung der Urkunden der Regierung

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 über institutionelle Reformen, in der insbesondere durch die Sondergesetze vom 8. August 1988, vom 5. Mai 1993, vom 16. Juli 1993, vom 13. Juli 2001 und vom 12. August 2003 abgeänderten Fassung;

Aufgrund des Dekrets I vom 7. Juli 1993 zur Übertragung der Ausübung gewisser Zuständigkeiten von der Französischen Gemeinschaft auf die Wallonische Region;

Aufgrund des Dekrets II vom 22. Juli 1993 zur Übertragung der Ausübung gewisser Zuständigkeiten von der Französischen Gemeinschaft auf die Wallonische Region und die Französische Gemeinschaftskommission;

In der Erwägung, dass der Regierung die Möglichkeit gegeben werden sollte, möglichst effizient zu arbeiten;

Aufgrund der Dringlichkeit, die besonders durch die Notwendigkeit begründet wird, dass die in Anwendung von Artikel 60 des vorerwähnten Sondergesetzes über institutionelle Reformen gebildete Wallonische Regierung die Kontinuität des öffentlichen Dienstes zu gewährleisten hat;

Auf Vorschlag des Minister-Präsidenten,

Beschließt:

Artikel 1 - Im Sinne des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

— "Minister": ein Minister, Mitglied der Wallonischen Regierung;

— "Gesetz": das Sondergesetz vom 8. August 1980 über institutionelle Reformen, in der insbesondere durch die Sondergesetze vom 8. August 1988, vom 5. Mai 1993, vom 16. Juli 1993, vom 13. Juli 2001 und vom 12. August 2003 abgeänderten Fassung;

— "Dekret": das Dekret II vom 22. Juli 1993 zur Übertragung der Ausübung gewisser Zuständigkeiten von der Französischen Gemeinschaft auf die Wallonische Region und die Französische Gemeinschaftskommission.

Art. 2 - Herr Rudy Demotte, Minister-Präsident, ist zuständig für:

— die Koordinierung der Regierungspolitik und ihrer Kommunikation;

— die innerbelgischen Beziehungen, einschließlich der Befassung des Konzertierungsausschusses zwischen der Föderalregierung und den Regierungen der Gemeinschaften und Regionen, die Arbeitsweise der Institutionen und die Beziehungen zum Parlament;

— die Bewertung, Zukunftsforschung und Statistik;

— die Koordination des Marshallplans 2.Grün;

— die Koordinierung der Akten bezüglich der Strukturfonds sowie deren Umsetzung und Bewertung, einschließlich der Beziehungen zu den europäischen, nationalen und regionalen Einrichtungen;

— die Verteilung der Mittel aus der Nationallotterie;

— die administrative Vereinfachung;

— das E-Government und die Informatik in der Verwaltung;

— die internationalen Beziehungen, einschließlich der Beziehungen zu den europäischen Einrichtungen, unbeschadet des Artikels 2, 8. Strich, und die in Artikel 6*ter* des Gesetzes angeführte Entwicklungszusammenarbeit;

— das "Espace Wallonie-Bruxelles";

— die Ein-, Aus- und Durchfuhr von Waffen, Munition und Ausrüstungen, die speziell zu einer militärischen Zweckbestimmung oder zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung dienen sollen, und der damit verbundenen Technologie, sowie von Erzeugnissen und Technologie mit doppeltem Verwendungszweck, unbeschadet der föderalen Zuständigkeit für die Ein- und Ausfuhr betreffend die Armee und die Polizei, und unter Einhaltung der Kriterien, die im Verhaltenskodex der Europäischen Union für Waffenausfuhren festgelegt sind;

— die Gewährung von Lizenzen für die Ein-, Aus- und Durchfuhr von Waffen, Munitionen und Ausrüstungen, die speziell zu einer militärischen Zweckbestimmung oder zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung dienen sollen, und der damit verbundenen Technologie sowie von Erzeugnissen und Technologie mit doppeltem Verwendungszweck, unbeschadet der föderalen Zuständigkeit für diejenigen, die die Armee und die Polizei betreffen.

— die Koordination des Plans "P.L.U.I.E.S."

Art. 3 - Herr Jean-Marc Nollet, Vizepräsident und Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst ist zuständig für:

— die Energiepolitik im Sinne von Artikel 6, § 1, VII, des Gesetzes, einschließlich der Erschließung von Halden;

— das Wohnungswesen im Sinne von Artikel 6, § 1, IV des Gesetzes;

— die Koordination der Allianzen zwischen Beschäftigung und Umwelt;

— den öffentlichen Dienst und die Verwaltung, einschließlich der juristischen Abteilung der ressortübergreifenden Generaldirektion 1;

— die wissenschaftliche Forschung im Sinne von Artikel 6*bis* des Gesetzes;

— die Infrastrukturen welcher Art auch immer zur Betreuung der frühen Kindheit, die Finanzierung dieser Infrastrukturen und die Überwachung dieser Finanzierung;

— die Standortwahl der Dienststellen und Einrichtungen sowie die Immobilienverwaltung.

Art. 4 - Herr André Antoine, Vizepräsident und Minister für Haushalt, Finanzen, Beschäftigung, Ausbildung und Sportwesen, ist zuständig für:

— den Haushalt, die Finanzen und das Kassenwesen, einschließlich der Durchführung des Dekrets I vom 7. Juli 1993 zur Schaffung von fünf öffentlich-rechtlichen Gesellschaften zur Verwaltung der Schulgebäude des von den öffentlichen Behörden organisierten Unterrichtswesens und der durch das Sondergesetz vom 13. Juli 2001 zur Refinanzierung der Gemeinschaften und Erweiterung der steuerrechtlichen Zuständigkeiten der Regionen übertragenen Zuständigkeiten in Steuerfragen;

— den Vorsitz des ministeriellen Ausschusses, der mit der Begleitung und der Überwachung der alternativen Finanzierungen und der Finanzlage der Einrichtungen öffentlichen Interesses, einschließlich der spezialisierten Gesellschaften und Tochtergesellschaften, beauftragt ist;

— die Beschäftigungspolitik im Sinne von Artikel 6, § 1, IX, des Gesetzes;

— die Sozialförderung im Sinne von Artikel 3, 3° des Dekrets;

— die berufliche Umschulung und Weiterbildung im Sinne von Artikel 3, 4° des Dekrets, außer was den Agrarsektor betrifft;

— im Bereich der Leibeserziehung, des Sports und des Lebens im Freien: die kommunalen, provinzialen, interkommunalen und privaten Sportinfrastrukturen im Sinne von Artikel 3, 1° des Dekrets;

— die Flughäfen im Sinne von Artikel 6, § 1, X, 7° und 9° des Gesetzes sowie deren Ausstattung und Betrieb.

Art. 5 - Herr Jean-Claude Marcourt, Vizepräsident und Minister für Wirtschaft, K.M.B., Außenhandel und neue Technologien, ist zuständig für:

— die Wirtschaft im Sinne von Artikel 6, § 1, VI, 1° bis 3° des Gesetzes, einschließlich:

— der K.M.B. und der Zulassung der Unternehmer;

— die Gewerbegebiete im Sinne von Artikel 6, § 1, I, 3° des Gesetzes;

— den wirtschaftliche Impulsfonds zugunsten der besonders benachteiligten Gebiete, die sich in wirtschaftlicher Umstellung befinden, einschließlich der Koordination der Akten;

— die Wettbewerbscluster und ihre Koordination;

— die Sozialwirtschaft;

* die Politik der Absatzmärkte und der Ausfuhren und die Förderung der Agrar- und Gartenbauprodukte im Ausland;

* die Betreuung ausländischer Investoren;

— die neuen Technologien;

— die Telekommunikation, einschließlich der Verwaltung des WIN-Vertrags;

— die Cyber-Schulen und die Cyber-Klassen.

Art. 6 - Herr Paul Furlan, Minister für lokale Behörden und Städte, ist zuständig für:

— die untergeordneten Behörden im Sinne von Artikel 6, § 1, VIII des Gesetzes;

— die Aufsicht im Sinne von Artikel 7 des Gesetzes;

— die Aufsicht über die Polizeizonen im Sinne des Dekrets vom 12. Februar 2004 zur Abänderung des Dekrets vom 1. April 1999 zur Regelung der Aufsicht über die Gemeinden, die Provinzen und die Interkommunalen der Wallonischen Region;

— die Gesetzgebung bezüglich der öffentlichen Sozialhilfezentren und deren Aufsicht;

— die Kirchenfabriken und die Einrichtungen, die mit der Verwaltung der Temporalien der anerkannten Religionen beauftragt sind, so wie in Artikel 6, § 1, VIII, 6°, des Gesetzes erwähnt;

— die Stadterneuerung im Sinne von Artikel 6, § 1, I, 4°, des Gesetzes;

— den Tourismus im Sinne von Artikel 3, 2° des Dekrets.

Art. 7 - Frau Eliane Tillieux, Ministerin für Gesundheit, soziale Maßnahmen und Chancengleichheit, ist zuständig für:

— die Gesundheitspolitik im Sinne von Artikel 3, 6° des Dekrets;

— die Personenpflege im Sinne von Artikel 3, 7° des Dekrets, mit Ausnahme der Gesetzgebung bezüglich der öffentlichen Sozialhilfezentren und deren Aufsicht;

— die Koordination des Plans "Ständiges Wohnen in den touristischen Anlagen";

— die Politik der Chancengleichheit.

Art. 8 - Herr Philippe Henry, Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität, ist zuständig für:

— den öffentlichen Verkehr im Sinne von Artikel 6, § 1, X, 8°, des Gesetzes und die Aktionen vom Programm 14.02 des Haushaltsplans;

— die Schülerbeförderung im Sinne von Artikel 3, 5° des Dekrets;

— die sanfte Mobilität, einschließlich insbesondere der Förderung der Wasserstraßen und des "R.A.V.E.L.";

— die regionalen Aspekte der Durchführung des Investitionsplans der Nationalgesellschaft der belgischen Eisenbahnen;

— die Raumordnung im Sinne von Artikel 5, § 1, I des Gesetzes mit Ausnahme der Punkte 3°, 4° und 7°;

— die Umwelt im Sinne von Artikel 6, § 1, II, 1° bis 4° des Gesetzes einschließlich der Umwelterziehung;

— die Wasserhaltung im Sinne von Artikel 6, § 1, III, 9° des Gesetzes;

— die Verwaltung der Bodenschätze;

— die Kartographie.

Art. 9 - Herr Benoit Lutgen, Minister für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft, ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe, ist zuständig für:

— die öffentlichen Arbeiten im Sinne von Artikel 6, § 1, X, 1° bis 6° des Gesetzes einschließlich der Grünflächen entlang den Straßen und Wasserstraßen und der Straßenverkehrssicherheit;

— die großen Kunstbauten im Sinne des Königlichen Erlasses vom 2. Februar 1993 zur Übertragung der Wasserstraßen an die Regionen;

— die Agrarpolitik im Sinne von Artikel 6, § 1, V des Gesetzes, einschließlich des Zentrums für agronomische Forschung von Gembloux, der Schlachthöfe und der Zusatz- und Ersatzhilfen für Agrarbetriebe, mit Ausnahme der Anwendung der Gesetze zum Wirtschaftsaufschwung und der Förderung der Agrar- und Gartenbauprodukte im Ausland;

— die ländliche Erneuerung, die Erhaltung der Natur und die Flurbereinigung im Sinne von Artikel 6, § 1, III des Gesetzes, mit Ausnahme von Punkt 9 (Wasserhaltung), einschließlich der Naturerziehung;

— den Impulsfonds für die wirtschaftliche Entwicklung in ländlichen Bereichen, einschließlich der Koordinierung der Akten;

— die berufliche Umschulung und Weiterbildung im Sinne von Artikel 3, 4° des Dekrets, was den Agrarsektor betrifft;

— das Erbe, einschließlich der Denkmäler und Landschaften im Sinne von Artikel 6, § 1, I, 7° des Gesetzes und der Ausgrabungen;

Art. 10 - Die Dekretentwürfe und die innerhalb der Regierung beschlossenen Erlasse werden von dem Minister unterzeichnet, zu dessen Zuständigkeitsbereich die Angelegenheit gehört, die den Gegenstand des Dekretentwurfs bzw. des Erlasses bildet.

Die Erlasse und Beschlüsse der Regierung im Bereich des öffentlichen Dienstes für die Einrichtungen öffentlichen Interesses werden gemeinsam durch den mit dem öffentlichen Dienst beauftragten Minister und durch den bzw. die Minister, der bzw. die die Aufsicht über die betroffenen Einrichtungen öffentlichen Interesses ausübt bzw. ausüben, unterzeichnet.

Art. 11 - Falls eine Vollmacht gemäß dem Erlass zur Regelung der Arbeitsweise der Regierung erteilt worden ist, werden die Erlasse von dem Minister unterzeichnet, dem diese Vollmacht erteilt worden ist.

Bei Abwesenheit oder Verhinderung eines Ministers kann dieser den Minister bezeichnen, der befugt ist, in seinem Namen und für seine Rechnung zu zeichnen.

Art. 12 - In der Unterschrift der Dekrete und Erlasse kann der Titel des Ministers nur den Bereich, der Gegenstand der betreffenden Dekrete und Erlasse ist, anführen.

Die Dekrete und Erlasse der Regierung werden vom Minister-Präsidenten gegengezeichnet.

Art. 13 - Der Erlass der Wallonischen Regierung vom 14. Juli 2009 zur Festlegung der Verteilung der Zuständigkeiten unter die Minister und zur Regelung der Unterzeichnung der Urkunden der Regierung wird aufgehoben.

Art. 14 - Der vorliegende Erlass wird am 16. Juli 2009 wirksam.

Art. 15 - Die Minister werden jeder in seinem Zuständigkeitsbereich mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 17. Juli 2009

Der Minister-Präsident,
R. DEMOTTE

Der Vizepräsident und Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst,
J.-M. NOLLET

Der Vizepräsident und Minister für Haushalt, Finanzen, Beschäftigung, Ausbildung und Sportwesen,
A ANTOINE

Der Vizepräsident und Minister für Wirtschaft, K.M.B., Außenhandel und neue Technologien,
J.-C. MARCOURT

Der Minister für lokale Behörden und Städte,
P. FURLAN

Die Ministerin für Gesundheit, soziale Maßnahmen und Chancengleichheit,
Frau E. TILLIEUX

Der Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität,
Ph. HENRY

Der Minister für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft, ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe,
B. LUTGEN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

N. 2009 — 2740 [C − 2009/27145]

17 JULI 2009. — Besluit van de Waalse Regering tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd o.a. bij de bijzondere wetten van 8 augustus 1988, 5 mei 1993, 16 juli 1993, 13 juli 2001 en 12 augustus 2003;

Gelet op het decreet I van 7 juli 1993 betreffende de overheveling van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest;

Gelet op het decreet II van 22 juli 1993 betreffende de overheveling van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Overwegende dat de Regering in staat moet worden gesteld om zo doeltreffend mogelijk te werken;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid, gemotiveerd door het feit dat de Waalse Regering, opgericht overeenkomstig artikel 60 van voornoemde bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, de continuïteit van de openbare dienst moet waarborgen;

Op de voordracht van de Minister-President,

Besluit :

Artikel 1. In de zin van dit besluit wordt verstaan onder :

— « Minister » : een Minister, lid van de Waalse Regering;

— « wet » : de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd o.a. bij de bijzondere wetten van 8 augustus 1988, 5 mei 1993, 16 juli 1993, 13 juli 2001 en 12 augustus 2003;

— « decreet » : het decreet II van 22 juli 1993 betreffende de overheveling van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie.

Art. 2. De heer Rudy Demotte, Minister-President, is bevoegd voor :

— de coördinatie en de mededeling van het Regeringsbeleid;

— de intrabelgische betrekkingen, met inbegrip van de aanhangigmaking van zaken bij het Overlegcomité Federale Regering, Gemeenschaps- en Gewestregeringen, de werking van de instellingen en de betrekkingen met het Parlement;

— evaluatie, prospectief beleid en statistiek;

— de coördinatie van het « Plan Marshall 2.Vert »;

— de coördinatie van de dossiers betreffende de Structuurfondsen, de tenuitvoerlegging en de evaluatie ervan, met inbegrip van de betrekkingen met de Europese, de nationale en de gewestelijke instellingen;

— de verdeling van de middelen ontvangen van de Nationale Loterij;

— de administratieve vereenvoudiging;

— e-government en bestuurlijke informatica;

— de internationale betrekkingen, met inbegrip van de betrekkingen met de Europese instellingen, onverminderd artikel 2, 8e streepje, en de ontwikkelingssamenwerking, zoals bedoeld in artikel 6*ter* van de wet;

— « Espace Wallonie-Bruxelles »;

— de in-, de uit- en de doorvoer van wapens, munities en materieel die in het bijzonder bestemd zijn voor een militair gebruik, voor de ordehandhaving en van de daarmee verband houdende technologie, evenals van de producten en technologieën voor beide doeleinden, onverminderd de federale bevoegdheid voor in- en uitvoer met betrekking tot leger en politie, en mits naleving van de criteria die bepaald zijn door de Gedragscode van de Europese Unie inzake wapenuitvoer;

— het toekennen van licenties voor de in-, de uit- en de doorvoer van wapens, munities en materieel die in het bijzonder bestemd zijn voor een militair gebruik, voor de ordehandhaving en van de daarmee verband houdende technologie, evenals van de producten en technologieën voor beide doeleinden, onverminderd de federale bevoegdheid voor die met betrekking tot leger en politie;

— de coördinatie van het « plan P.L.U.I.E.S. »

Art. 3. De heer Jean-Marc Nollet, Vice-President en Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken, is bevoegd voor :

het energiebeleid, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, VII, van de wet, met inbegrip van de valorisering van de steenbergen;

— de huisvesting, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, IV, van de wet;

— de coördinatie van de allianties tewerkstelling en leefmilieu;

— de ambtenarenzaken en het bestuur, met inbegrip van het Juridische Departement van het Transversale directoraat-generaal 1;

— het wetenschappelijk onderzoek, zoals bedoeld in artikel 6*bis* van de wet;

— de infrastructuren voor de opvang van kinderen, ongeacht de aard ervan, de financiering van die infrastructuren en de opvolging van die financiering;

— de vestiging van de diensten en instellingen, alsook het onroerend beheer.

Art. 4. De heer André Antoine, Vice-President en Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport, is bevoegd voor :

— de begroting, de financiën en de thesaurie, met inbegrip van de uitvoering van decreet I van 7 juli 1993 tot oprichting van vijf publiekrechtelijke vennootschappen voor het beheer van de schoolgebouwen van het door de overheid ingerichte onderwijs en de fiscale bevoegdheden die naar de Gewesten zijn overgeheveld bij de bijzondere wet van 13 juli 2001 tot herfinanciering van de Gemeenschappen en uitbreiding van de fiscale bevoegdheden van de Gewesten;

— het voorzitterschap van het Ministeriële comité voor de opvolging en de monitoring van de alternatieve financieringen en de financiële toestand van de openbare instelllingen, met inbegrip van de gespecialiseerde vennootschappen en filialen;

— het werkgelegenheidsbeleid, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, IX, van de wet;

— de sociale promotie, zoals bedoeld in artikel 3, 3°, van het decreet;

— de beroepsomscholing en -bijscholing, zoals bedoeld in artikel 3, 4°, van het decreet, behalve wat de landbouwsector betreft;

— wat lichamelijke opvoeding, sport en openluchtleven betreft, de gemeentelijke, provinciale, intercommunale en private sportinfrastructuren, zoals bedoeld in artikel 3, 1°, van het decreet;

— de luchthavens, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, X, 7° en 9°, van de wet, alsook de uitrusting en uitbating ervan.

Art. 5. De heer Jean-Claude Marcourt, Vice-President en Minister van Economie, K.M.O.'s, Buitenlandse Handel en Nieuwe Technologieën, is bevoegd voor :

— de economie, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, VI, 1° tot 3°, van de wet, met inbegrip van :

— de K.M.O.'s en de erkenning van de ondernemers;

— de industriezones bedoeld in artikel 6, § 1, I, 3°, van de wet;

— het economische impulsfonds voor de reconversiegebieden en bijzondere achtergestelde gebieden, met inbegrip van de dossiercoördinatie;

— de competitiviteitspolen en de coördinatie ervan;

— de sociale economie;

— het afzet- en uitvoerbeleid en de bevordering van landbouw- en tuinbouwproducten in het buitenland;

— de ontvangst van de buitenlandse investeringen;

— de nieuwe technologieën;

— de telecommunicatie, met inbegrip van het beheer van het WIN-contract;

— de cyberklassen en -scholen.

Art. 6. De heer Paul Furlan, Minister van de Plaatselijke Besturen en van de Stad, is bevoegd voor :

— de ondergeschikte besturen, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, VIII, van de wet;

— het toezicht, zoals bedoeld in artikel 7 van de wet;

— het toezicht op de politiezones, zoals bepaald bij het decreet van 12 februari 2004 tot wijziging van het decreet van 1 april 1999 tot organisatie van het toezicht op de gemeenten, de provincies en de intercommunales van het Waalse Gewest;

— de wetgeving inzake de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het toezicht daarop;

— de kerkfabrieken en de instellingen belast met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, VIII, 6° van de wet;

— de stadsvernieuwing, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, I, 4°, van de wet;

— het toerisme, zoals bedoeld in artikel 3, 2°, van het decreet.

Art. 7. Mevr. Eliane Tillieux, Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen, is bevoegd voor :

— het gezondheidsbeleid, zoals bedoeld in artikel 3, 6°, van het decreet;

— de bijstand aan personen, zoals bedoeld in artikel 3, 7°, van het decreet, met uitzondering van de wetgeving betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het toezicht daarop;

— de coördinatie van het plan « Permanente bewoning van toeristische uitrustingen »;

— het gelijke-kansenbeleid.

Art. 8. De heer Philippe Henry, Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, is bevoegd voor :

— het openbaar vervoer, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, X, 8°, van de wet, en de acties van programma 14.02 van de begroting;

— het schoolvervoer, zoals bedoeld in artikel 3, 5°, van het decreet.

— de zachte mobiliteit, met inbegrip van, o.a., de bevordering van de waterwegen en van de « R.A.V.E.L. »;

— de gewestelijke aspecten van de uitvoering van het investeringsplan van de NMBS;

— de ruimtelijke ordening, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, I, van de wet, behalve 3°, 4°, en 7°;

— het leefmilieu, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, II, 1° tot 4°, van de wet, met inbegrip van milieuopleiding;

— de ontwatering, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, III, 9°, van de wet;

— het beheer van de bodemrijkdommen;

— de cartografie.

Art. 9. De heer Benoît Lutgen, Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed, is bevoegd voor :

— de openbare werken, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, X, 1° tot 6°, van de wet, met inbegrip van de groene stroken langs de de wegen en de bevaarbare waterwegen en de verkeersveiligheid;

— de grote kunstwerken, zoals bepaald bij het koninklijk besluit van 2 februari 1993 tot overdracht van de waterwegen aan de Gewesten;

— het landbouwbeleid, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, V, van de wet, met inbegrip van het « Centre de Recherches agronomiques de Gembloux », de slachthuizen en van de aanvullende en suppletieve hulp aan landbouwbedrijven, behalve de toepassing van de wetten op de economische expansie en de bevordering van landbouw- en tuinbouwproducten in het buitenland;

— de landinrichting, het natuurbehoud en de ruilverkaveling, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, III, van de wet, met uitzondering van punt 9° (ontwatering), met inbegrip van de natuuropleiding;

— het impulsfonds voor de landelijke economische ontwikkeling, met inbegrip van de dossiercoördinatie;

— de beroepsomscholing en -bijscholing, zoals bedoeld in artikel 3, 4°, van het decreet wat de landbouwsector betreft;

— het erfgoed, met inbegrip van de monumenten en sites, zoals bedoeld in artikel 6, § 1, I, 7°, van de wet, alsook de opgravingen.

Art. 10. De binnen de Regering beraadslaagde decreetsontwerpen en besluiten worden ondertekend door de Minister die bevoegd is voor de aangelegenheid waarop zij betrekking hebben.

De besluiten en beslissingen van de Regering inzake Ambtenarenzaken van de instellingen van algemeen belang worden gezamenlijk ondertekend door de Minister van Ambtenarenzaken en door de Minister(s) die het toezicht uitoefent (uitoefenen) op de betrokken instellingen van algemeen belang.

Art. 11. Als een delegatie wordt verleend overeenkomstig het besluit tot regeling van de werking van de Regering, worden de besluiten ondertekend door de Minister aan wie die delegatie wordt verleend.

In geval van afwezigheid of verhindering van een Minister kan hij de Minister aanwijzen die bevoegd is om in zijn naam en opdracht te tekenen.

Art. 12. De ondertekening van de decreten en besluiten kan in de titel van de Minister enkel de materie vermelden waarop de decreten en besluiten betrekking hebben.

De decreten en besluiten van de Regering worden medeondertekend door de Minister-President.

Art. 13. Het besluit van de Waalse Regering van 14 juli 2009 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten wordt opgeheven.

Art. 14. Dit besluit heeft uitwerking op 16 juli 2009.

Art. 15. De Ministers worden, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 17 juli 2009.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van de Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Economie, K.M.O.'s, Buitenlandse Handel en Nieuwe Technologieën,
J.-C. MARCOURT

De Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad,
P. FURLAN

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,
Mevr. E. TILLIEUX

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,
Ph. HENRY

De Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,
B. LUTGEN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2009 — 2741 [C − 2009/27146]

17 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif aux Cabinets des Ministres du Gouvernement wallon

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, telle que modifiée;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 17 juillet 1997 relatif au contrôle administratif et budgétaire, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2001, par l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 octobre 2003 et modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 décembre 2005;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 décembre 2006 relatif aux Cabinets des Ministres du Gouvernement wallon;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 16 juillet 2009;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 juillet 2009;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'impose d'assurer sans délai la continuité du fonctionnement des Cabinets ministériels du Gouvernement wallon;

Sur la proposition du Ministre-Président,

Arrête :

Section 1re. — Attributions

Article 1er. § 1er. Les attributions des Cabinets des Ministres sont fixées comme suit : les affaires susceptibles d'influencer la politique générale du Gouvernement ou les travaux parlementaires, les recherches et les études propres à faciliter le travail personnel des Ministres, la présentation des dossiers de l'Administration, éventuellement le secrétariat du ministre, la réception et l'ouverture de son courrier personnel, sa correspondance particulière, les demandes d'audience, la revue de presse.

§ 2. Il y aura concertation continue entre le Cabinet ministériel et les responsables de l'Administration, des pararégionaux et autres organismes publics concernant la préparation et l'exécution de la politique à mener.

§ 3. Une circulaire du Gouvernement wallon détermine et harmonise les procédures à appliquer, notamment en matière de gestion et de fonctionnement des Cabinets ministériels.

§ 4. Un règlement d'ordre intérieur applicable à tous les collaborateurs du cabinet ministériel modalise les règles de fonctionnement.

Section 2. — Synergies avec le Gouvernement de la Communauté française

Art. 2. § 1er. En vue d'une gestion optimale des ressources humaines mises à leur disposition, les Ministres siégeant simultanément au sein des Gouvernements de la Région wallonne et de la Communauté française, définissent l'organisation et le lieu de travail des membres du personnel de leurs cabinets.

§ 2. Dans une perspective de réductions des coûts de fonctionnement et d'économie d'échelles, ils déterminent également les conditions d'utilisation et de répartition des moyens logistiques dont ils disposent.

§ 3. La charge budgétaire des moyens logistiques liée à l'exercice de la fonction d'un membre du personnel est imputée sur les crédits de subsistance du Cabinet qui prend en charge sa rémunération.

Section 3. — Composition

Art. 3. § 1er. Le Cabinet d'un Ministre peut comporter 41 membres du personnel, 55,5 pour un Vice-Président et 68,25 pour le Ministre-Président.

Parmi les membres du personnel, le Cabinet d'un Ministre peut comporter :

— des membres de niveau 1;

— des collaborateurs de niveaux 2+, 2 ou 3.

Parmi les membres de niveau 1, le Cabinet d'un Ministre peut comporter un Chef de Cabinet et les Cabinets des Vice-Présidents et du Ministre-Président, deux Chefs de Cabinet.

Les fonctions de Chef de Cabinet adjoint, secrétaire de Cabinet, conseiller et attaché sont exercées par les membres de niveau 1.

Les fonctions de secrétaire particulier et de comptable extraordinaire sont exercées par les collaborateurs ou les membres de niveau 1.

Le Cabinet d'un Ministre peut comporter au maximum 5 chauffeurs et les Cabinets des Vice-Présidents et du Ministre-Président peuvent comporter au maximum 6 chauffeurs.

§ 2. Chaque Ministre peut transférer un ou plusieurs membres du personnel de son Cabinet et les moyens budgétaires y afférents vers un autre Cabinet ministériel. Copie de l'arrêté de transfert est communiquée au Ministre-Président et au Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC) visé à l'article 6 du présent arrêté.

§ 3. De plus, lorsque l'entretien de tous les locaux du Cabinet n'est pas confié à une firme privée, dans les limites budgétaires allouées au Cabinet, des agents chargés du nettoyage peuvent être recrutés en dehors du cadre autorisé, à raison d'un agent par dix locaux.

§ 4. Un membre du personnel du Cabinet peut être employé au domicile privé du Ministre.

Art. 4. § 1er. Dans les limites des crédits budgétaires de chaque Cabinet, il peut y avoir, en dehors du cadre autorisé, un maximum de 1 équivalent temps plein/an, réparti sur un ou plusieurs experts.

Ce nombre est porté à 1,5 équivalent temps plein/an pour les Vice-Présidents et à 2 équivalents temps plein/an, pour le Ministre-Président.

§ 2. Dans les limites des crédits budgétaires de chaque Cabinet, il peut être procédé à l'engagement d'étudiants à raison de maximum 1 équivalent temps plein/an pendant les périodes autorisées en fonction de la réglementation applicable.

La rémunération des étudiants est fixée :

— à € 13.257,38 pour les titulaires, lors de leur entrée en fonction, du certificat d'enseignement secondaire inférieur ou d'un diplôme assimilé;

— à € 13.668,39 pour les titulaires, lors de leur entrée en fonction, du certificat d'enseignement secondaire supérieur ou d'un diplôme assimilé.

Le nombre d'étudiants pouvant bénéficier d'un montant de rémunération de € 13.668,39 est limité à 50 % maximum du nombre total des étudiants pouvant être recrutés durant la période de référence.

Art. 5. § 1er. Le secrétaire du Gouvernement est nommé par le Gouvernement avec rang de Chef de Cabinet dans l'hypothèse où la fonction n'est pas exercée par un des Chefs de Cabinet du Ministre-Président.

§ 2. Il est assisté dans ses missions de 11 membres du personnel désignés par le Ministre-Président, dont :

— 5 membres de niveau 1;

— 6 collaborateurs de niveaux 2+, 2 ou 3.

§ 3. Un protocole d'accord définit la centralisation des activités et les synergies en termes de fonctionnement et d'organisation avec le service du Secrétaire du Gouvernement de la Communauté française.

Art. 6. § 1er. Les missions communes à tous les secrétariats de Cabinet sont mutualisées et confiée à une cellule spécifique dénommée « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets » (SePAC).

Ces missions sont spécifiées dans la circulaire visée a l'article 1er, § 3.

Etablie à Namur, elle fonctionne de manière autonome des Cabinets ministériels et est placée sous l'autorité fonctionnelle du Ministre-Président.

§ 2. Le SePAC est composé de 13 membres du personnel nommés par le Gouvernement, dont :

— 3 membres de niveau 1, dont un assure la direction de la cellule;

— 10 collaborateurs de niveaux 2+, 2 ou 3.

Dans les limites des crédits budgétaires alloués au SePAC, sur proposition du Ministre-Président, le Gouvernement peut désigner, en dehors du cadre autorisé, un maximum de 0,5 équivalent temps plein/an, réparti sur un ou plusieurs experts pour des missions ponctuelles ou spécifiques.

Un comptable ordinaire et un comptable extraordinaire sont désignés parmi le personnel visé au présent article. Les allocations et indemnités dont ils bénéficient sont identiques à celles allouées aux membres du personnel des Cabinets exerçant des fonctions analogues.

§ 3. Un protocole d'accord définit la centralisation des activités et les synergies en termes de fonctionnement et d'organisation avec la cellule spécifique dénommée « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets » (SePAC) du Gouvernement de la Communauté française.

Art. 7. Il ne peut être dérogé aux articles 3, 4, 5 et 6 sauf accord du Gouvernement.

Section 4. — Nominations et fonctionnement

Art. 8. Le Chef de Cabinet est nommé et démissionné par le Gouvernement. Les autres membres du personnel du Cabinet sont nommés et démissionnés par le Ministre concerné.

Art. 9. Les instructions, ordres de services et dossiers concernant les Services du Gouvernement, qui relèvent des attributions du Ministre, sont communiqués par le Chef de Cabinet.

A l'exception du secrétaire de Cabinet ou de l'ordonnateur délégué pour l'exercice de leurs compétences fonctionnelles, les membres du personnel du Cabinet ne peuvent traiter avec les Services du Gouvernement que par l'intermédiaire du Chef de Cabinet ou avec son autorisation.

Section 5. — Allocations et indemnités

Art. 10. Il est alloué aux membres du personnel des Cabinets qui ne font pas partie du personnel des Services du Gouvernement, ou plus généralement de tout service public, une allocation de Cabinet tenant lieu de traitement.

L'allocation tenant lieu de traitement est fixée :

— pour les Chefs de Cabinet, à un montant compris entre € 46.910,59 et € 66.115,99;

— pour les membres de niveau 1 à un montant compris entre € 21.112,38 et € 56.517,16;

— pour les collaborateurs et le personnel de nettoyage, à un montant compris entre € 13.257,38 et € 39.981,53;

— pour les experts, à un montant compris entre € 13.257,38 et € 66.115,99.

Art. 11. § 1er. Il est accordé aux membres du personnel des Services du Gouvernement ou plus généralement de tout service public, détachés dans les Cabinets une allocation annuelle de Cabinet.

L'allocation annuelle de Cabinet est fixée :

— pour les Chefs de Cabinet, à un montant de € 8.507,09;

— pour les membres de niveau 1 à un montant compris entre € 3.402,84 et € 6.465,39;

— pour les collaborateurs à un montant compris entre € 2.381,99 et € 4.423,69.

Par décision motivée, moyennant l'accord du Ministre-Président, dans les limites des crédits budgétaires alloués au Cabinet, le Ministre peut majorer ces allocations.

§ 2. La rémunération ainsi que les chèques-repas des fonctionnaires et des agents contractuels détachés des Services du Gouvernement restent à charge de ceux-ci.

Art. 12. Par décision motivée, moyennant l'accord du Ministre-Président, dans les limites des crédits budgétaires alloués au Cabinet, le ministre peut majorer les allocations de Cabinet tenant lieu de traitement et les allocations de Cabinet visées aux articles 10 et 11.

Information des dérogations octroyées sera faite aux Vice-Présidents.

Art. 13. Peuvent être considérés comme membre de niveau 1 au sens du présent arrêté :

— les détenteurs d'un diplôme d'enseignement supérieur obtenu au terme d'un deuxième cycle d'étude;

— les détenteurs d'une expérience jugée équivalente par le Ministre pour pouvoir exercer les fonctions liées à la qualité de membre de niveau 1 au sein du Cabinet.

Art. 14. Il est accordé aux chauffeurs des Cabinets des Ministres :

1° une allocation forfaitaire mensuelle de € 272,22;

2° une indemnité forfaitaire d'un montant de € 2.478,20 par an;

3° une indemnité forfaitaire mensuelle pour tenue vestimentaire soignée de € 49,58.

L'allocation forfaitaire mensuelle est portée à € 476,38 pour le chauffeur personnel du ministre, le supplément de 204,17 € couvrant le surcroît de prestations extraordinaires auquel donnent lieu les déplacements du ministre.

L'allocation forfaitaire mensuelle est portée à € 374,30 pour le chauffeur du Chef de Cabinet, soit un supplément de € 102,08.

D'après les prestations accomplies, le ministre modifie l'attribution de ces suppléments et en opère la répartition entre plusieurs chauffeurs du Cabinet.

L'allocation de Cabinet prévue à l'article 11 et l'indemnité pour frais de séjour prévue à l'article 17 du présent arrêté ne leurs sont pas applicables.

Art. 15. Il est accordé au membre du personnel préposé à l'accueil du Cabinet une indemnité forfaitaire mensuelle pour tenue vestimentaire soignée de € 49,58.

Art. 16. Les membres du personnel du Cabinet bénéficient des allocations familiales, de l'allocation de naissance, de l'allocation de foyer ou de résidence, du pécule de vacances, de l'allocation de fin d'année, de chèques-repas et de toute autre allocation et indemnité aux taux et aux conditions prévues pour le personnel des Services du Gouvernement.

Section 6. — Frais divers, utilisation de voiture

Art. 17. § 1er. Une indemnité forfaitaire annuelle pour frais de séjour peut être octroyée aux membres du personnel des Cabinets, en remplacement des chèques-repas.

Le montant de l'indemnité est fixé comme suit eu égard aux fonctions exercées dans le Cabinet en qualité de :

— Chef de Cabinet et chef de Cabinet adjoint : € 1.812,45;

— conseiller et secrétaire de Cabinet : € 1.585,98;

— attaché, secrétaire particulier et comptable : € 1.359,48;

— collaborateurs : € 906,33.

L'indemnité est due par mois à terme échu et peut être proratisée en cas de prestation à temps partiel.

L'indemnité est maintenue pendant les absences ne dépassant pas trente jours calendrier.

§ 2. Les membres du personnel des services publics qui font partie d'un Cabinet ministériel et qui ont leur domicile et leur résidence administrative en dehors du lieu d'implantation du Cabinet peuvent bénéficier d'un abonnement sur un moyen de transport en commun ou, par dérogation, de sa contre-valeur financière moyennant, dans ce dernier cas, une autorisation particulière, délivrée par le Ministre concerné et mentionnant les motifs de la dérogation. La durée de l'abonnement est limitée à un mois et doit être prorogée de mois en mois. La classe de l'abonnement est déterminée par la fonction que l'agent exerce au sein du Cabinet. Cette mesure ne peut avoir pour effet de le ranger dans une classe d'abonnement inférieure à celle dont il bénéficie dans son administration d'origine.

§ 3. Les membres du personnel des Cabinets ministériels peuvent, par dérogation, bénéficier d'une contre-valeur financière équivalente à l'intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun entre le domicile et le lieu de travail moyennant, dans ce cas, une autorisation particulière délivrée par le Ministre concerné et mentionnant les motifs de la dérogation.

Cette contre-valeur financière est limitée à un mois et doit être prorogée de mois en mois.

Art. 18. § 1er. Le Chef de Cabinet est autorisé à utiliser son véhicule personnel pour ses déplacements de service dans les conditions prévues pour les membres du personnel des Services du Gouvernement.

§ 2. Dans les limites des crédits budgétaires du Cabinet, le ministre fixe le contingent kilométrique individuel à octroyer annuellement aux autres membres du personnel de son Cabinet qui peuvent être autorisés à utiliser leur véhicule à moteur personnel pour les besoins du service dans les conditions prévues pour les membres du personnel des Services du Gouvernement. Ce contingent ne peut toutefois dépasser 12 000 km par an par bénéficiaire.

Le remboursement ne peut intervenir que sur présentation d'une déclaration de créance mensuelle appuyée des pièces justificatives attestant les déplacements effectués pour les besoins du service.

§ 3. Les modalités d'acquisition et d'utilisation des véhicules de fonction et de service sont réglées par la circulaire du Gouvernement wallon visée à l'article 1er, § 3, du présent arrêté.

Art. 19. § 1er. Les frais de téléphone, de télécopie et d'Internet du Ministre sont pris en charge par le budget du Cabinet, sur la base de pièces justificatives.

§ 2. Les frais d'abonnement au réseau de téléphonie fixe et mobile, de télécopie et d'Internet et les frais de communication des membres du personnel du Cabinet peuvent être portés à charge du Cabinet.

§ 3. Les modalités d'intervention dans les frais de communications de téléphonie fixe ou mobile, de télécopie et d'Internet sont réglées par la circulaire du Gouvernement wallon visée à l'article 1er, § 3, du présent arrêté.

Section 7. — Dispositions générales relatives aux allocations et indemnités

Art. 20. Les allocations et indemnités prévues aux articles 10, 11, 14, 15 et 17 sont payées mensuellement à terme échu. L'indemnité ou l'allocation du mois est égale à 1/12e du montant annuel.

Lorsque l'indemnité ou l'allocation du mois n'est pas due entièrement, elle est payée en trentièmes, conformément aux conditions prévues pour le personnel des Services du Gouvernement.

Art. 21. Les allocations et indemnités prévues aux articles 10, 11, 14, 15, 16 et 17 sont liées aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation, conformément aux règles prescrites par la loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses du secteur public : à cet effet, elles sont rattachées à l'indice 138,01 du 1er janvier 1990.

Art. 22. § 1er. La situation pécuniaire des membres du personnel du Cabinet qui, sans faire partie des Services du Gouvernement, appartiennent toutefois à un Ministère, à un service de l'Etat, à un autre service public, à une entreprise publique visée dans la loi du 21 mars 1991, à un organisme d'intérêt public, à une fondation d'utilité publique visée dans la loi du 27 juin 1921, à un organisme, un groupement ou à une association subventionnés par la Communauté française, à une personne morale de droit public créée sur la base de l'article 9 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, ou à un établissement d'enseignement subventionné, est réglée comme suit :

1° lorsque l'employeur consent à poursuivre le paiement du traitement, l'intéressé obtient l'allocation de Cabinet, éventuellement majorée, prévue à l'article 11 ou l'allocation de Cabinet visée à l'article 14; lorsque l'employeur réclame le traitement, le ministre intéressé rembourse au service d'origine la rétribution du membre du personnel des Cabinets, le pécule de vacances, l'allocation de fin d'année et toute autre allocation et indemnité calculés conformément aux dispositions applicables à ce membre dans son organisme d'origine, majorés, le cas échéant, des charges patronales;

2° lorsque l'employeur suspend le paiement du traitement, l'intéressé obtient l'allocation de Cabinet tenant lieu de traitement prévue aux articles 10 et 14.

Cette allocation ne peut toutefois dépasser ni être inférieure à la rétribution, au sens large, augmentée de l'allocation de Cabinet, éventuellement majorée, que l'intéressé obtiendrait au cas où les dispositions citées sous 1° lui seraient applicables.

§ 2. Le nombre des membres du personnel de Cabinet dont le traitement reste à charge d'un organisme d'intérêt public, d'un établissement d'utilité publique ou d'une personne de droit public crée sur la base de l'article 9 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, qui relèvent des compétences de la Région wallonne, est limité à 3 pour un Ministre, 4 pour un Vice-Président et 5 pour un Ministre-Président.

Section 8. — Régime juridique et autres dispositions statutaires

Art. 23. Le régime juridique des membres du personnel visés au présent arrêté est de type statutaire et la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail n'est pas d'application. Lorsqu'ils n'ont pas la qualité d'agents nommés à titre définitif, ils sont toutefois soumis au statut de sécurité sociale des membres du personnel contractuel de l'Etat.

Art. 24. Les dispositions réglementaires en matière de congés et absences des agents statutaires et contractuels des Services du Gouvernement wallon sont applicables aux membres du personnel des Cabinets ministériels du Gouvernement, à l'exception :

— des congés exceptionnels octroyés pour accomplir un stage dans un autre service public;

— de la mise en disponibilité pour convenances personnelles;

— du congé pour mission;

— du congé pour interruption de la carrière professionnelle à l'exception du congé parental et des congés pour donner des soins palliatifs qui peuvent être octroyés pour une durée d'un mois, éventuellement renouvelable pour un mois;

— de la semaine volontaire de quatre jours;

— du départ anticipé à mi-temps,

qui ne sont pas applicables aux membres du personnel visés à l'article 10 et aux experts visés aux articles 4 et 6.

Section 9. — Fin de fonctions et indemnités de départ

Art. 25. § 1er. Le Ministre peut accorder suivant les conditions reprises ci-après une allocation forfaitaire de départ aux personnes qui ont occupé une fonction dans un Cabinet et qui ne bénéficient d'aucun revenu professionnel ou de remplacement ou encore d'une pension de retraite. Une pension de survie ou le revenu d'intégration sociale accordé par un centre public d'action sociale ne sont pas considérés comme revenus de remplacement.

En ce qui concerne les Chefs de Cabinet, l'indemnité forfaitaire de départ peut être octroyée par le Gouvernement.

§ 2.1. Cette allocation forfaitaire est accordée à concurrence de :

— un mois d'allocation pour une période d'activité ininterrompue de trois à six mois accomplis;

— deux mois d'allocation pour une période d'activité ininterrompue de plus de six mois à douze mois accomplis;

— trois mois d'allocation pour une période d'activité ininterrompue de plus de douze mois à dix-huit mois accomplis;

— quatre mois d'allocation pour une période d'activité ininterrompue de plus de dix-huit mois à vingt-quatre mois accomplis;

— maximum cinq mois d'allocation pour une période d'activité ininterrompue de plus de vingt-quatre mois.

§ 2.2. Entre en ligne de compte pour la détermination de la période d'activité ininterrompue visée au § 2.1 du présent article, le temps passé dans un Cabinet ministériel autre que celui dont dépend le membre du personnel, pour autant qu'il n'y ait pas eu interruption des activités entre la fin et le début des fonctions au sein d'un Cabinet ministériel.

§ 2.3. L'ordonnateur primaire ou son délégué est tenu de fournir, sans délai, au Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC) tous les éléments nécessaires relatifs au calcul de l'allocation forfaitaire de départ pour chaque bénéficiaire.

§ 3. L'allocation de départ est octroyée par mensualités. Sans préjudice du § 1er, la condition d'attribution est l'introduction chaque mois par l'intéressé d'une déclaration sur l'honneur, dans laquelle il apparaît que, pour la période concernée, il n'a exercé aucune activité professionnelle, ou qu'il se trouve dans l'une des conditions prévues au § 4.

§ 4. En dérogation au § 1er, le Ministre peut accorder une allocation forfaitaire de départ aux personnes qui ont exercé des fonctions dans un Cabinet dont les seuls revenus sont constitués de la rémunération liée à l'exercice, depuis au moins trois mois avant la fin de fonctions au Cabinet, d'un mandat de bourgmestre, d'échevin ou de président de centre public d'action sociale ou qui, soit sont titulaires exclusivement d'une ou de plusieurs fonctions partielles dans le secteur privé ou dans un service relevant d'un pouvoir législatif, un service public ou dans un établissement d'enseignement subventionné ou d'une ou plusieurs pensions à charge du Trésor, se rapportant à une ou plusieurs carrières incomplètes, soit bénéficient d'allocations de chômage ou d'indemnités légales de maladie-invalidité ou de maternité.

L'allocation de départ est alors fixée conformément au § 2.1 et est diminuée, après pondération, de la somme totale qui est due à l'intéressé pour la période correspondante en rétribution de fonctions incomplètes dans le secteur public ou privé ou à titre de pension selon que le montant de l'allocation forfaitaire de départ se rapporte à l'exercice d'une prestation à temps plein ou à temps partiel au sein d'un Cabinet et, de toute manière, des revenus procurés par une allocation de chômage ou d'indemnités légales de maladie-invalidité ou de maternité.

§ 5. Le montant mensuel brut de l'allocation forfaitaire de départ est le montant mensuel brut indexé de l'allocation de Cabinet tenant lieu de traitement, en ce compris le montant de la majoration dont elle aurait éventuellement fait l'objet et, s'il échet augmentée des allocations forfaitaires mensuelles dont question à l'article 14, de l'allocation de foyer ou de résidence, relatif au dernier mois d'activité que la personne concernée a exercée pendant au moins trois mois, pondéré en fonction du régime des prestations du bénéficiaire entrant en ligne de compte pour le calcul de ladite allocation de Cabinet.

§ 6. Il n'est dû aucune allocation de départ aux personnes qui cessent leurs fonctions de leur propre gré ou dont il est mis fin aux fonctions pour faute grave.

Art. 26. § 1er. A la fin de leur désignation, les membres du personnel du Cabinet détachés des Services du Gouvernement ou plus généralement de tout service public, ou dont le contrat a été suspendu dans leur statut d'origine, qui quittent le Cabinet, bénéficient d'un congé de fin de Cabinet fixé à concurrence d'un jour ouvrable par mois de détachement proratisée en cas de prestation à temps partiel avec un minimum de trois jours ouvrables et un maximum de quinze jours ouvrables. Il est octroyé par l'autorité fonctionnelle dont relèvent ces derniers sur sollicitation du ministre qui leur a accordé démission de leurs fonctions.

§ 2. Si par suite des nécessités du service, ils n'ont pu prendre tout ou partie de leur congé annuel de vacances avant la cessation définitive de leur fonction, il est octroyé aux experts visés aux articles 4 et 6 qui n'exercent pas leurs fonctions en cumul avec une autre activité professionnelle et, aux membres du personnel des Cabinets visés à l'article 10, qui ne bénéficient pas de l'allocation forfaitaire de départ prévue à l'article 25, une allocation compensatoire dont le montant est égal à leur dernier traitement afférent aux jours de congés non pris.

Pour l'application du présent paragraphe, le traitement à prendre en considération est celui qui est dû pour des prestations complètes en ce compris éventuellement l'allocation de foyer ou de résidence ainsi que, s'il échet, le montant de la majoration de l'allocation de Cabinet tenant lieu de traitement ou les allocations forfaitaires mensuelles visées à l'article 14 du présent arrêté.

§ 3. Les dossiers individuels des membres du personnel quittant les Cabinets sont transférés au Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets visé à l'article 6 du présent arrêté. Par dossier individuel, il faut entendre tous les documents relatifs aux actes pris en exécution de la gestion administrative et pécuniaire du membre du personnel du Cabinet.

Section 10. — Fin de Cabinet

Art. 27. § 1er. Il est créé auprès du Cabinet du Ministre-Président une cellule comptant 2 membres du personnel, dont un exerçant au maximum les fonctions de conseiller et un collaborateur par membre sortant du Gouvernement qui n'exerce plus de fonctions ministérielles, pour une période prenant cours à la date de sa démission, calculée au prorata de la durée du mandat ministériel exercé par l'intéressé, sans pouvoir être inférieure à un an et supérieure à cinq ans. Entre en ligne de compte pour la détermination de la période l'exercice ininterrompu de mandats ministériels au sein d'un ou plusieurs Gouvernements.

§ 2. La répartition des fonctions fixées au § 1er ne peut être modifiée que moyennant l'accord du Ministre-Président, sans que le nombre maximum calculé en équivalent temps plein et le niveau des agents puissent être dépassés.

Information des dérogations octroyées sera faite aux Vice-Présidents.

§ 3. Si le membre du gouvernement sortant est également membre du Gouvernement de la Communauté française, le nombre maximum de personnes composant la cellule ne pourra excéder le nombre visé au § 1er.

Art. 28. § 1er. A l'occasion d'un changement de législature ou d'un remaniement ministériel, dans le souci d'assurer une passation de pouvoirs harmonieuse, une cellule composée comme suit est maintenue en service dans chacun des Cabinets ministériels jusqu'à la remise de l'inventaire et la reddition des comptes :

— le secrétaire de Cabinet et l'ordonnateur délégué;

— le comptable extraordinaire;

— le correspondant informatique et un collaborateur;

— un chauffeur.

§ 2. Les modalités de déclassement et de reprise-remise à établir entre les Cabinets ministériels en fin de législature ou en cas de remaniement ministériel sont fixées par la circulaire du Gouvernement wallon visée à l'article 1er, § 3, du présent arrêté.

§ 3. Les Services du Gouvernement wallon sont chargés de dresser l'état des lieux, en qualité de conseiller technique, et de surveiller les travaux à effectuer dans les locaux occupés par les Cabinets ministériels.

Section 11. — Plafond global des moyens de subsistance

Art. 29. § 1er. Le plafond global des moyens de subsistance afférents aux rémunérations du personnel du Cabinet et autres frais liés au fonctionnement et aux investissements du Cabinet est fixé à € 58.140 an (indice 1,4859) par membre du personnel des Cabinets visés aux articles 3 et 5 du présent arrêté. Ce plafond est lié aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation et peut être adapté en fonction des évolutions barémiques du personnel des Cabinets.

§ 2. L'achat de mobilier ainsi que l'inventaire des œuvres d'art sont réglés par la circulaire du Gouvernement wallon visée à l'article 1er, § 3, du présent arrêté.

§ 3. Pour tout achat supérieur à € 16.000 (hors T.V.A.), l'avis de l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du Ministre-Président est préalablement requis.

§ 4. L'avis de l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du Ministre-Président est préalablement requis avant toute souscription d'un crédit-bail avec levée d'option d'achat.

Section 12. — Contrôle

Art. 30. § 1er. Préalablement à la finalisation de tous recrutements et détachements ou à toutes modifications administratives ou pécuniaires ultérieures, les Cabinets enverront une copie des projets d'arrêtés au Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC), chargé de vérifier, endéans les trois jours ouvrables, la conformité du libellé conformément aux dispositions du présent arrêté et de s'assurer que les moyens budgétaires disponibles sur les allocations de base dédiées aux traitements et indemnités du Cabinet sont suffisants pour permettre la prise en charge des dépenses y afférentes.

§ 2. Les Cabinets concernés enverront, par la suite, une copie conforme de chaque arrêté dûment daté au Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC), qui sollicitera le visa du secrétaire du Gouvernement chargé du contrôle de la composition des Cabinets ministériels. Celui-ci visera et estampillera les arrêtés et les retournera au SePAC qui, seulement après réception des arrêtés visés, pourra procéder à la liquidation des rémunérations.

Section 13. — Dispositions finales

Art. 31. L'arrêté du Gouvernement wallon du 14 décembre 2006 relatif aux Cabinets des Ministres du Gouvernement wallon est abrogé.

Art. 32. Le présent arrêté produit ses effets le 16 juillet 2009.

Art. 33. Les Ministres sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 17 juillet 2009.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET

Le Vice-Président et Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,
A. ANTOINE

Le Vice-Président et Ministre de l'Economie, des P.M.E., du Commerce extérieur et des Technologies nouvelles,
J.-C. MARCOURT

Le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville,
P. FURLAN

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,
Mme E. TILLIEUX

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité,
Ph. HENRY

Le Ministre des Travaux publics, de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, de la Forêt et du Patrimoine,
B. LUTGEN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

D. 2009 — 2741 [C − 2009/27146]

17. JULI 2009 — Erlass der Wallonischen Regierung über die Kabinette der Minister der Wallonischen Regierung

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 über institutionelle Reformen, in seiner abgeänderten Fassung;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 17. Juli 1997 bezüglich der Verwaltungs- und Haushaltskontrolle, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 20. Dezember 2001, durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 16. Oktober 2003 und durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 8. Dezember 2005;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 14. Dezember 2006 über die Kabinette der Minister der Wallonischen Regierung;

Aufgrund des am 16. Juli 2009 abgegebenen Gutachtens der Finanzinspektion;

Aufgrund des am 17. Juli 2009 gegebenen Einverständnisses des Ministers des Haushalts;

Aufgrund der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat, insbesondere des Artikels 3, § 1, abgeändert durch das Gesetz vom 4. August 1996;

Aufgrund der Dringlichkeit;

In Erwägung der Unerlässlichkeit, die Kontinuität der Tätigkeiten der ministeriellen Kabinette der Wallonischen Regierung sicherzustellen;

Auf Vorschlag des Minister-Präsidenten,

Beschließt:

Abschnitt 1 — Zuständigkeiten

Artikel 1 - § 1. Die Zuständigkeiten der Kabinette der Minister werden folgendermaßen festgelegt: die Angelegenheiten, welche die allgemeine Politik der Regierung oder die parlamentarischen Arbeiten beeinflussen können, die Untersuchungen und Studien, durch welche die persönliche Arbeit der Minister erleichtert werden kann, das Vorlegen der Akten der Verwaltung, ggf. das Sekretariat des Ministers, der Empfang und das Öffnen seiner privaten Post, seine besondere Korrespondenz, die Anträge auf Audienz, die Presseschau.

§ 2. Es wird eine ununterbrochene Konzertierung zwischen dem ministeriellen Kabinett und den Verantwortlichen der Verwaltung, der pararegionalen und sonstigen öffentlichen Einrichtungen stattfinden, was die Vorbereitung und Durchführung der politischen Leitlinien betrifft.

§ 3. Die anzuwendenden Verfahren, insbesondere was die Verwaltung und Arbeitsweise der ministeriellen Kabinette angeht, werden in einem Rundschreiben der Wallonischen Regierung festgelegt.

§ 4. Eine allgemeine Dienstordnung, die auf alle Mitarbeiter des ministeriellen Kabinetts anwendbar ist, bestimmt die Regeln für die Arbeitsweise.

Abschnitt 2 — Synergien mit der Regierung der Französischen Gemeinschaft

Art. 2 - § 1. Zwecks einer optimalen Verwaltung der zu ihrer Verfügung gestellten menschlichen Ressourcen legen die Minister, die gleichzeitig innerhalb der Regierungen der Wallonischen Region und der Französichen Gemeinschaft tagen, die Organisation und den Arbeitsort der Personalmitglieder ihrer Kabinette fest.

§ 2. Um die Betriebskosten zu verringern und größenbedingte Kostenvorteile zu erreichen, bestimmen sie ebenfalls die Bedingungen für die Verwendung und die Verteilung der logistischen Mittel, über die sie verfügen.

§ 3. Die Haushaltslast der logistischen Mittel, die mit der Ausübung des Amtes eines Personalmitglieds verbunden ist, wird auf die Existenzmittel des Kabinetts, das seine Entlohnung übernimmt, angerechnet.

Abschnitt 3 — Zusammensetzung

Art. 3 - § 1. Das Kabinett eines Ministers kann sich aus 41 Mitgliedern, 55,5 Mitgliedern für einen Vizepräsidenten und 68,25 Mitgliedern für den Minister-Präsidenten zusammensetzen.

Unter den Personalmitgliedern kann das Kabinett eines Ministers

— Mitglieder der Stufe 1,

— Mitarbeiter der Stufen 2+, 2 oder 3,

umfassen.

Unter den Mitgliedern der Stufe 1 kann das Kabinett eines Ministers einen Kabinettschef umfassen; die Kabinette der Vizepräsidenten und des Minister-Präsidenten können zwei Kabinettschefs umfassen.

Das Amt eines beigeordneten Kabinettschefs, eines Kabinettssekretärs, eines Beraters und eines Attachés wird durch die Mitglieder der Stufe 1 ausgeübt.

Das Amt eines Privatsekretärs und eines außerordentlichen Rechnungsführers wird durch die Mitarbeiter oder die Mitglieder der Stufe 1 ausgeübt.

Das Kabinett eines Ministers kann höchstens 5 Fahrer und die Kabinette der Vizepräsidenten und des Minister-Präsidenten können höchstens 6 Fahrer umfassen.

§ 2. Jeder Minister kann ein bzw. mehrere Personalmitglieder seines Kabinetts und die damit verbundenen Haushaltsmittel einem anderen ministeriellen Kabinett übertragen. Abschrift des Übertragungserlasses wird dem Minister-Präsidenten und dem in Artikel 6 des vorliegenden Erlasses erwähnten Sekretariat zur Unterstützung der internen Verwaltung und Kontrolle der Kabinette (SePAC) übermittelt.

§ 3. Wenn die Reinigung der gesamten Räume des Kabinetts nicht einer Privatfirma anvertraut wird, können außerdem außerhalb des zugelassenen Stellenplans mit der Reinigung beauftragte Bedienstete angeworben werden. Die Anzahl dieser Bediensteten beträgt höchstens eine Person für jeweils zehn Räume.

§ 4. Ein Personalmitglied des Kabinetts kann am privaten Wohnsitz des Ministers angestellt werden.

Art. 4 - § 1. Im Rahmen der Haushaltsmittel eines jeden Kabinetts kann außerhalb des zugelassenen Stellenplans höchstens eine, auf einen oder mehrere Sachverständige verteilte Vollzeiteinheit pro Jahr beschäftigt werden.

Diese Anzahl wird für die Vizepräsidenten auf 1,5 Vollzeiteinheiten pro Jahr und für den Minister-Präsidenten auf 2 Vollzeiteinheiten pro Jahr erhöht.

§ 2. Im Rahmen der Haushaltsmittel eines jeden Kabinetts können während der gemäß der anwendbaren Regelung genehmigten Zeiträume Studenten eingestellt werden, wobei die Höchstzahl 1 Vollzeitäquivalent/Jahr beträgt.

Die Entlohnung der Studenten beträgt:

— € 13.257,38 für diejenigen, die bei ihrem Dienstantritt über das Zeugnis der unteren Sekundarstufe oder ein gleichwertiges Diplom verfügen;

— € 13.668,39 für diejenigen, die bei ihrem Dienstantritt über das Zeugnis der oberen Sekundarstufe oder ein gleichwertiges Diplom verfügen.

Die Anzahl Studenten, die auf eine Entlohnung in Höhe von € 13.668,39 Anspruch haben, ist auf höchstens 50 % der Gesamtanzahl Studenten beschränkt, die während des Bezugszeitraums eingestellt werden können.

Art. 5 - § 1. Der Sekretär der Regierung wird von der Regierung mit dem Dienstrang eines Kabinettschefs ernannt, in der Annahme, dass das Amt nicht durch einen der Kabinettschefs des Minister-Präsidenten ausgeübt wird.

§ 2. Er wird in seinen Aufgaben durch 11 vom Minister-Präsidenten bezeichnete Personalmitglieder unterstützt, von denen:

— 5 Mitglieder der Stufe 1;

— 6 Mitarbeiter der Stufen 2+, 2 oder 3.

§ 3. Ein Vereinbarungsprotokoll bestimmt die Zentralisierung der Tätigkeiten und die Synergien in Sachen Arbeitsweise und Organisation mit der Dienststelle des Sekretärs der Regierung der Französichen Gemeinschaft.

Art. 6 - § 1. Die gemeinsamen Aufgaben aller Kabinettssekretariate werden zusammengelegt und einer spezifischen Zelle, die "Sekretariat zur Unterstützung der internen Verwaltung und Kontrolle der Kabinette" (SePAC) genannt wird, anvertraut.

Ihre Aufgaben werden im in Artikel 1, § 3 erwähnten Rundschreiben bestimmt.

Sie hat ihren Sitz in Namur, arbeitet unabhängig von den ministeriellen Kabinetten und wird unter die funktionelle Aufsicht des Minister-Präsidenten gestellt.

§ 2. Das "SePAC" setzt sich aus 13 von der Regierung ernannten Personalmitgliedern zusammen, von denen:

— 3 Mitglieder der Stufe 1, von denen eins die Direktion der Zelle wahrnimmt;

— 10 Mitarbeiter der Stufen 2+, 2 oder 3.

Im Rahmen der dem SePAC gewährten Haushaltsmittel und auf Vorschlag des Minister-Präsidenten kann die Regierung außerhalb des zugelassenen Stellenplans für punktuelle oder spezifische Aufträge höchstens 0,5 auf einen oder mehrere Sachverständige verteilte Vollzeiteinheit pro Jahr benennen. Ein ordentlicher Rechnungsführer und ein außerordentlicher Rechnungsführer werden unter dem in vorigem Artikel erwähnten Personal bestimmt. Die Zuwendungen und Vergütungen, auf die sie Anspruch haben, sind identisch mit denjenigen, die den Personalmitgliedern der Kabinette, die ähnliche Ämter ausüben, gewährt werden.

§ 3. Ein Vereinbarungsprotokoll bestimmt die Zentralisierung der Tätigkeiten und die Synergien in Sachen Arbeitsweise und Organisation mit der spezifischen Zelle der Regierung der Französichen Gemeinschaft, die "Sekretariat zur Unterstützung der internen Verwaltung und Kontrolle der Kabinette" (SePAC) genannt wird.

Art. 7 - Von den Artikeln 3, 4, 5 und 6 kann nur mit dem Einverständnis des Minister-Präsidenten abgewichen werden.

Abschnitt 4 — Ernennungen und Arbeitsweise

Art. 8 - Der Kabinettschef wird von der Regierung ernannt und entlassen. Die anderen Personalmitglieder des Kabinetts werden vom betreffenden Minister ernannt und entlassen.

Art. 9 - Der Kabinettschef übermittelt die Vorschriften, Dienstanweisungen und Akten betreffend die Dienststellen der Regierung, die unter die Zuständigkeiten des Ministers fallen.

Die Personalmitglieder des Kabinetts können lediglich über den Kabinettschef oder mit dessen Genehmigung mit den Dienststellen der Regierung verhandeln, mit Ausnahme des Kabinettssekretärs oder des delegierten Anweisungsbefugten, was die Ausübung der Zuständigkeiten ihres Amts betrifft.

Abschnitt 5 — Zuwendungen und Vergütungen

Art. 10 - Es wird den Personalmitgliedern der Kabinette, die dem Personal der Dienststellen der Regierung oder jeglicher öffentlichen Dienststelle im Allgemeinen nicht angehören, eine als Gehalt geltende Zuwendung gewährt.

Die als Gehalt geltende Zuwendung entspricht:

— für die Kabinettschefs einem Betrag zwischen € 46.910,59 und € 66.115,99;

— für die Mitglieder der Stufe 1 einem Betrag zwischen € 21.112,38 und € 56.517,16;

— für die Mitarbeiter und das Reinigungspersonal einem Betrag zwischen € 13.257,38 und € 39.981,53;

— für die Sachverständigen einem Betrag zwischen € 13.257,38 und € 66.115,99.

Art. 11 - § 1. Den Personalmitgliedern der Dienststellen der Regierung oder jeglicher öffentlichen Dienststelle im Allgemeinen, die in die Kabinette entsandt werden, wird eine jährliche Kabinettszuwendung gewährt.

Die jährliche Kabinettszuwendung entspricht:

— für die Kabinettschefs einem Betrag in Höhe von € 8.507,09;

— für die Mitglieder der Stufe 1 einem Betrag zwischen € 3.402,84 und € 6.465,39;

— für die Mitarbeiter einem Betrag zwischen € 2.381,99 und € 4.423,69.

Durch begründeten Beschluss und mit dem Einverständnis des Minister-Präsidenten ist der Minister berechtigt, diese Zuwendungen im Rahmen der zu diesem Zweck dem Kabinett erteilten Haushaltsmittel zu erhöhen.

§ . 2 - Das Gehalt sowie die Essengutscheine der Beamten und der Vertragsbediensteten, die von den Dienststellen der Regierung abgeordnet sind, gehen weiterhin zu Lasten der Letzteren.

Art. 12 - Durch begründeten Beschluss und mit dem Einverständnis des Minister-Präsidenten ist der Minister berechtigt, die in Artikeln 10 und 11 erwähnten, als Gehalt geltenden Zuwendungen und Kabinettszuwendungen im Rahmen der dem Kabinett erteilten Haushaltsmittel zu erhöhen.

Die erteilten Abweichungen werden den Vizepräsidenten mitgeteilt.

Art. 13 - Die folgenden Personen können als Mitglied der Stufe 1 im Sinne des vorliegenden Erlasses betrachtet werden:

— die Inhaber eines am Abschluss des zweiten Studienzyklus erhaltenen Diploms des Hochschulunterrichts;

— die Inhaber einer Erfahrung, die vom Minister als gleichwertig erachtet wird, um die mit der Eigenschaft eines Mitglieds der Stufe 1 verbundenen Ämter innerhalb des Kabinetts ausüben zu können.

Art. 14 - Den Fahrern der Ministerkabinette wird Folgendes gewährt:

1° eine monatliche Pauschalzuwendung von € 272,22;

2° eine Pauschalvergütung in Höhe von € 2478,20 pro Jahr;

3° eine monatliche Pauschalzuwendung für gepflegte Kleidung von € 49,58.

Für den persönlichen Fahrer des Ministers wird die monatliche Pauschalzuwendung auf € 476,38 festgelegt, wobei der zusätzliche Betrag in Höhe von 204,17 € die zusätzlichen außergewöhnlichen Dienstleistungen deckt, zu denen die Dienstfahrten des Ministers Anlass geben.

Für den Fahrer des Kabinettschefs wird die monatliche Pauschalzuwendung auf höchstens € 374,30 gebracht, was einem zusätzlichen Betrag von 102,08 Euro entspricht.

Je nach den geleisteten Diensten ändert der Minister die Zuweisung dieser zusätzlichen Beträge und verteilt sie unter verschiedene Fahrer des Kabinetts.

Die in Artikel 11 vorgesehene Kabinettszuwendung und die im Artikel 17 des vorliegenden Erlasses vorgesehene Vergütung für Aufenthaltskosten sind nicht auf sie anwendbar.

Art. 15 - Dem mit dem Empfang im Kabinett beauftragten Personalmitglied wird eine monatliche Pauschalzuwendung für gepflegte Kleidung in Höhe von 49,58 Euro erteilt.

Art. 16 - Die Personalmitglieder des Kabinetts erhalten Kinderzulagen, Geburtszulagen, Haushalts- oder Wohnsitzzulagen, Urlaubsgeld, Jahresendzulagen und jegliche weitere Zulage zu den Sätzen und unter den Bedingungen, die für das Personal der Dienststellen der Regierung vorgesehen sind.

Abschnitt 6 — Verschiedene Kosten, Fahrzeugbenutzung

Art. 17 - § 1. Eine jährliche Pauschalvergütung für Aufenthaltskosten kann den Personalmitgliedern der Kabinette anstelle der Essengutscheine gewährt werden.

Der Betrag der Vergütung wird je nach den folgenden im Kabinett ausgeübten Ämtern wie folgt festgelegt:

— Kabinettschef und beigeordneter Kabinettschef: € 1.812,45

— Berater und Kabinettssekretär: € 1.585, 98

— Attaché, Privatsekretär und Rechnungsführer: € 1.359,48

— Mitarbeiter: € 906,33;

Die Vergütung wird pro Monat nachträglich ausgezahlt und darf im Falle von Teilzeitleistungen quotisiert werden.

Die Vergütung wird während Abwesenheitsperioden, die 30 Kalendertage nicht überschreiten, erhalten.

§ 2. Die Personalmitglieder der öffentlichen Dienststellen, die einem ministeriellen Kabinett angehören und deren Wohn- und Amtssitz sich außerhalb des Standorts des Kabinetts befindet, können ein Abonnement für ein öffentliches Transportmittel oder ausnahmsweise den finanziellen Gegenwert erhalten, im letztgenannten Fall nach einer von dem betreffenden Minister ausgestellten Sondergenehmigung, in der die Gründe der Abweichung angegeben werden. Die Dauer des Abonnements wird auf einen Monat beschränkt und ist jeden Monat zu verlängern. Die Klasse des Abonnements wird durch das Amt, das der Bedienstete innerhalb des Kabinetts ausübt, bestimmt. Diese Maßnahme darf nicht zur Folge haben, dass er in eine Abonnementsklasse eingestuft wird, die niedriger ist als diejenige, auf die der Bedienstete in seiner ursprünglichen Dienststelle Anspruch hatte.

§ 3. Die Mitglieder des Personals der ministeriellen Kabinette können ausnahmsweise einen finanziellen Gegenwert erhalten, der der Beteiligung des Arbeitgebers an den Kosten für die öffentlichen Verkehrsmittel zwischen Wohnsitz und Arbeitsplatz entspricht, unter Vorbehalt einer in diesem Fall von dem betreffenden Minister ausgestellten Sondergenehmigung, in der die Gründe der Abweichung angegeben werden.

Dieser finanzielle Gegenwert wird auf einen Monat beschränkt und ist jeden Monat zu verlängern.

Art. 18 - § 1. Der Kabinettschef ist befugt, unter den Bedingungen, die für die Personalmitglieder der Dienststellen der Wallonischen Regierung vorgesehen sind, seinen eigenen Personenkraftwagen für seine Dienstfahrten zu benutzen.

§ 2. Im Rahmen der Haushaltsmittel des Kabinetts bestimmt der Minister die individuelle Kilometerzahl, die den sonstigen Personalmitgliedern seines Kabinetts, die erlaubt werden können, unter den für die Personalmitglieder der Dienststellen der Regierung vorgesehenen Bedingungen ihren eigenen Personenkraftwagen zu Dienstzwecken zu benutzen, jährlich zu gewähren ist. Diese Kilometerzahl darf jedoch 12.000 km pro Jahr pro Berechtigten nicht überschreiten.

Die Rückzahlung kann nur auf Vorlage einer monatlichen Forderungsanmeldung erfolgen, der die Belege zur Bescheinigung, dass die Fahrten aus Dienstgründen stattgefunden haben, beigefügt werden.

§ 3. Die Modalitäten für die Anschaffung und die Benutzung der Amts- und Dienstfahrzeuge werden in dem in Art. 1, § 3 des vorliegenden Erlasses erwähnten Rundschreiben der Wallonischen Regierung festgelegt.

Art. 19 - § 1. Die Telefon-, Telefax- und Internetkosten des Ministers gehen auf Grund von Belegen zu Lasten des Kabinettshaushalts.

§ 2. Die Anschlussgebühren für Telefon, Mobiltelefon, Telefax und Internet und die Kommunikationskosten der Personalmitglieder des Kabinetts können vom Kabinett übernommen werden.

§ 3. Die Modalitäten für die Beteiligung an den Kommunikationskosten für Telefon, Mobiltelefon, Telefax und Internet werden in dem in Art. 1, § 3 des vorliegenden Erlasses erwähnten Rundschreiben der Wallonischen Regierung festgelegt.

Abschnitt 7 — Allgemeine Bestimmungen bezüglich der Zuwendungen und Vergütungen

Art. 20 - Die in Artikeln 10, 11, 14 und 17 vorgesehenen Vergütungen und Zuwendungen werden jeden Monat nachträglich ausgezahlt. Die monatliche Vergütung oder Zuwendung entspricht 1/12tel des Jahresbetrags.

Wenn die monatliche Vergütung oder Zuwendung nicht vollständig zu zahlen ist, wird sie nach den für das Personal der Dienststellen der Regierung vorgesehenen Bedingungen in Dreißigsteln ausgezahlt.

— Die in den Artikeln 10, 11, 14, 15, 16 und 17 vorgesehenen Vergütungen und Zuwendungen sind gemäß den durch das Gesetz vom 1. März 1977 zur Einführung einer Regelung zur Kopplung gewisser Ausgaben im öffentlichen Sektor an den Verbraucherpreisindex des Königreichs gebunden: zu diesem Zweck werden sie an den Index 138,01 vom 1. Januar 1990 gebunden.

Art. 21 - § 1. Die finanzielle Stellung der Personalmitglieder des Kabinetts, die, ohne den Dienststellen der Regierung anzugehören, dennoch einem Ministerium, einem Staatsdienst, einer anderen öffentlichen Einrichtung, einem in dem Gesetz vom 21. März 1991 erwähnten öffentlichen Unternehmen, einer Einrichtung öffentlichen Interesses, einer in dem Gesetz vom 27. Juni 1921 erwähnten gemeinnützigen Einrichtung, einer von der Französischen Gemeinschaft subventionierten Einrichtung, Gruppierung oder Vereinigung, einer auf der Grundlage des Artikels 9 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 über institutionelle Reformen errichteten juristischen Person öffentlichen Rechts oder einer Einrichtung des subventionierten Unterrichtswesens angehören, wird folgendermaßen geregelt:

Art. 22 - 1° falls der Arbeitgeber in die weitere Auszahlung des Gehalts einwilligt, bezieht der Betroffene die in Artikel 11 vorgesehene, ggf. erhöhte Kabinettszuwendung oder die in Artikel 14 vorgesehene Kabinettszuwendung; falls der Arbeitgeber das Gehalt einfordert, zahlt der betroffene Minister der ursprünglichen Dienststelle die Besoldung des Personalmitglieds des Kabinetts, das Urlaubsgeld, die Jahresendzulage und jegliche weitere Zuwendung und Vergütung zurück, die gemäss den auf dieses Mitglied innerhalb seiner ursprünglichen Einrichtung anwendbaren Bestimmungen berechnet und gegebenenfalls um die Arbeitgeberlasten erhöht werden;

2° wenn der Arbeitgeber die Zahlung des Gehalts einstellt, bezieht der Betroffene die in Artikel 11 anstelle eines Gehalts vorgesehene Kabinettszuwendung.

Diese Zuwendung darf jedoch nicht höher oder niedriger liegen als die Besoldung im weiteren Sinne, die um die ggf. erhöhte Zuwendung erhöht wird, die der Betroffene erhalten könnte, wenn die in Punkt 1° erwähnten Bestimmungen auf ihn Anwendung finden würden.

§ 2. Die Anzahl der Personalmitglieder des Kabinetts, deren Gehalt weiterhin zu Lasten einer Einrichtung öffentlichen Interesses, einer gemeinnützigen Einrichtung oder einer auf der Grundlage des Artikels 9 des Sondergesetzes vom 8. August 1980 über institutionelle Reformen gegründeten juristischen Person öffentlichen Rechts geht und die unter die Zuständigkeiten der Wallonischen Regierung fallen, wird auf drei für einen Minister, vier für einen Vizepräsidenten und fünf für einen Minister-Präsidenten beschränkt.

Abschnitt 8 — Rechtslage und sonstige statutmäßige Bestimmungen

Art. 23 - Die Rechtslage der im vorliegenden Erlass erwähnten Personalmitglieder ist statutarischer Art und das Gesetz vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge ist nicht anwendbar. Wenn sie die Eigenschaft von endgültig ernannten Bediensteten nicht haben, sind sie jedoch dem Statut der Sozialsicherheit für die Vertragspersonalmitglieder des Staates unterworfen.

Art. 24 - Die Verordnungsbestimmungen in Sachen Urlaub und Abwesenheiten der statutarischen und Vertragspersonalmitglieder der Dienststellen der Wallonischen Regierung finden Anwendung auf die Personalmitglieder der ministeriellen Kabinette der Regierung, mit Ausnahme:

— der außergewöhnlichen Urlaubstage zur Absolvierung einer Probezeit in einem öffentlichen Dienst;

— der Zurdispositionstellung aus persönlichen Gründen;

— des Urlaubs zur Ausführung eines Dienstauftrags;

— des Urlaubs wegen Unterbrechung der beruflichen Laufbahn, mit Ausnahme des Elternurlaubs, des Urlaubs, um Palliativpflege zu leisten, der für eine Dauer von einem Monat gewährt werden kann, der ggf. für einen Monat erneuert werden kann;

— der freiwilligen Viertagewoche;

— des vorzeitigen Ausscheidens für die Hälfte der Arbeitszeit,

die auf die in Artikel 10 erwähnten Personalmitglieder und auf die Artikel 4 und 6 erwähnten Sachverständigen nicht anwendbar sind.

Abschnitt 9 — Ende des Amtes und Abgangsentschädigungen

Art. 25 - § 1. Der Minister kann den Personen, die ein Amt in einem Kabinett ausgeübt haben und kein berufliches Einkommen oder Ersatzeinkommen oder keine Ruhestandspension erhalten, entsprechend den nachstehenden Bedingungen eine pauschale Abgangszuwendung gewähren. Eine Überlebenspension oder das von einem öffentlichen Sozialhilfezentrum gewährte Sozialintegrationseinkommen werden nicht als Ersatzeinkommen betrachtet.

Was die Kabinettschefs betrifft, kann die Abgangsentschädigung durch die Regierung gewährt werden.

§ 2.1. Diese pauschale Abgangszuwendung beträgt:

— einen Monat Kabinettszuwendung für eine ununterbrochene Tätigkeitsperiode von drei bis sechs vollendeten Monaten;

— zwei Monate Kabinettszuwendung für eine ununterbrochene Tätigkeitsperiode von mehr als sechs bis zwölf vollendeten Monaten;

— drei Monate Kabinettszuwendung für eine ununterbrochene Tätigkeitsperiode von mehr als zwölf bis achtzehn vollendeten Monaten;

— vier Monate Kabinettszuwendung für eine ununterbrochene Tätigkeitsperiode von mehr als achtzehn bis vierundzwanzig vollendeten Monaten;

— höchstens fünf Monate Kabinettszuwendung für eine ununterbrochene Tätigkeitsperiode von mehr als vierundzwanzig Monaten.

§ 2.2. Für die Feststellung der in § 2.1 des vorliegenden Artikels erwähnten ununterbrochenen Tätigkeitsperiode wird die Dienstzeit berücksichtigt, die in einem anderen ministeriellen Kabinett verbracht wurde, als dem Kabinett, von dem das Personalmitglied abhängt, insofern die Tätigkeiten zwischen dem Ende und dem Antritt des Amtes innerhalb eines ministeriellen Kabinetts nicht unterbrochen wurden.

§ 2.3. Der erste Anweisungsbefugte oder dessen Beauftragter ist verpflichtet, dem Sekretariat zur Unterstützung der internen Verwaltung und Kontrolle der Kabinette (SePAC) unverzüglich alle erforderlichen Elemente bezüglich der Berechnung der pauschalen Abgangszuwendung für jeden Berechtigten zu übermitteln.

§ 3. Die Abgangszuwendung wird in Monatsraten gewährt. Unbeschadet von § 1 besteht die Bedingung für deren Gewährung in dem monatlichen Einreichen durch den Betroffenen einer ehrenwörtlichen Erklärung, aus der hervorgeht, dass er für die betreffende Periode keine berufliche Tätigkeit ausgeübt hat oder er sich in einer der in § 4 vorgesehenen Lagen befindet.

§ 4. In Abweichung von § 1 kann der Minister denjenigen Personen eine pauschale Abgangszuwendung gewähren, die Ämter in einem Kabinett ausgeübt haben, und deren einziges Einkommen in der Entlohnung besteht, die mit der Ausübung seit mindestens drei Monaten vor dem Ende des Amtes im Kabinett eines Mandats als Bürgermeister, Schöffe oder Präsident eines Sozialhilfezentrums verbunden ist, oder die entweder ausschließlich Inhaber eines bzw. mehrerer Teilzeitämter im Privatsektor oder in einem von einer gesetzgebenden Gewalt abhängenden Dienst, in einer öffentlichen Dienststelle oder einer Einrichtung des subventionierten Unterrichtswesens oder Inhaber einer bzw. mehrerer mit einer oder mehreren unvollständigen Laufbahnen verbundenen Renten zu Lasten der Staatskasse sind, oder Arbeitslosenunterstützung oder eine gesetzliche Vergütung aus der Versicherung gegen Krankheit und Invalidität oder bei Mutterschaft beziehen.

In diesen Fällen wird die Abgangszuwendung gemäß § 2.1 festgelegt und nach Gewichtung um den Gesamtbetrag verringert, der dem Betroffenen für die entsprechende Periode entweder als Vergütung für die Ausübung eines unvollständigen Amtes im öffentlichen oder privaten Sektor oder als Rente zu zahlen ist, je nachdem die Abgangszuwendung die Ausübung einer Vollzeit- oder Teilzeitleistung innerhalb eines Kabinetts betrifft. Auf jeden Fall wird die Abgangszuwendung um die Einkünfte, die auf einer Arbeitslosenunterstützung oder einer gesetzlichen Vergütung aus der Versicherung gegen Krankheit und Invalidität oder bei Mutterschaft beruhen, verringert.

§ 5. Der Bruttomonatsbetrag der Abgangszuwendung ist der indexierte Bruttomonatsbetrag der das Gehalt ersetzenden Kabinettszuwendung, einschließlich des Betrags der Erhöhung, die ggf. auf sie anwendbar gewesen wäre, erhöht ggf um die in Artikel 14 erwähnten monatlichen Pauschalzuwendungen und um die Haushalts- oder Wohnsitzzulage. Dieser Betrag betrifft den letzten Monat der Tätigkeit, die diese Person während mindestens drei Monaten ausgeübt hat und wird aufgrund der Regelung gewicht, die für die Leistungen des Berechtigten gilt, die für die Berechnung der besagten Kabinettszuwendung berücksichtigt werden.

§ 6. Den Personen, die freiwillig aus dem Amt treten oder wegen schwerer Verfehlung entlassen werden, wird keine Abgangszuwendung gewährt.

Art. 26 - § 1. Am Ende ihrer Benennung haben die Personalmitglieder des Kabinetts, die von den Dienststellen der Regierung oder jeglicher öffentlichen Dienststelle im Allgemeinen abgeordnet wurden, oder deren Vertrag in ihrem ursprünglichen Statut unterbrochen wurde, und die das Kabinett verlassen, Anspruch auf einen Urlaub für Kabinettsende, der einem Werktag pro Monat der Abordnung entspricht, und der im Falle von Teilzeitleistungen quotisiert wird, mit einer Mindestanzahl von drei Werktagen und einer Höchstanzahl von fünfzehn Werktagen. Dieser Urlaub wird durch die von der Funktion her zuständige Behörde, der die besagten Personalmitglieder unterstehen und auf Antrag des Ministers, der ihnen den Rücktritt von ihrem Amt gewährt hat, bewilligt.

§ 2. Wenn die in Art. 4 und 6 erwähnten Sachverständigen, die ihr Amt nicht gleichzeitig mit einer anderen Berufstätigkeit ausüben, und die in Artikel 10 erwähnten Personalmitglieder, die keinen Anspruch auf die in Artikel 25 vorgesehene Abgangszuwendung haben, infolge der Dienstanforderungen nicht die Möglichkeit hatten, vor der endgültigen Einstellung ihrer Tätigkeiten ihre gesamten Urlaubstage oder einen Teil davon zu nehmen, haben sie Anspruch auf eine Ausgleichszulage, deren Betrag ihrem letzten Lohn für die nicht genommenen Urlaubstage entspricht.

Für die Anwendung des vorliegenden Paragraphen ist das zu berücksichtigende Gehalt dasjenige, das für vollständige Leistungen auszuzahlen ist, einschließlich der Haushalts- und Wohnsitzzulage sowie ggf. des Betrags der Erhöhung der das Gehalt ersetzenden Kabinettszuwendung oder der in Artikel 14 des vorliegenden Erlasses erwähnten monatlichen Pauschalzuwendungen.

§ 3. Die Personalakten der Personalmitglieder, die die Kabinette verlassen, werden dem in Artikel 6 des vorliegenden Erlasses erwähnten Sekretariat zur Unterstützung der internen Verwaltung und Kontrolle der Kabinette. (SePAC) übergeben. Unter Personalakte versteht man die gesamten Unterlagen betreffend die in Ausführung der Verwaltungs- und Besoldungsverwaltung des Personalmitglieds des Kabinetts vorgenommenen Amtshandlungen.

Abschnitt 10 — Ende des Kabinetts

Art. 27 - § 1. Es wird beim Kabinett des Minister-Präsidenten eine Zelle gegründet, die 2 Personalmitglieder umfasst, von denen ein höchstens das Amt eines Beraters ausübendes Mitglied und ein Mitarbeiter pro aus dem Amt scheidendes Regierungsmitglied, das kein ministerielles Amt mehr ausübt, für einen Zeitraum, der ab dem Datum seiner Amtsniederlegung läuft und im Verhältnis zur Dauer des von der betroffenen Person ausgeübten ministeriellen Mandats berechnet wird, ohne dass er weniger als 1 Jahr und mehr als 5 Jahre betragen darf. Für die Bestimmung des Zeitraums wird die ununterbrochene Ausübung von ministeriellen Mandaten innerhalb einer oder mehrerer Regierungen berücksichtigt.

§ 2. Die Aufteilung der in § 1 festgelegten Ämter kann lediglich mit dem Einverständnis des Minister-Präsidenten geändert werden, ohne dass die höchstzulässige in Vollzeitäquivalenten berechnete Anzahl und die Stufe der Bediensteten überschritten werden dürfen.

Die erteilten Abweichungen werden den Vizepräsidenten mitgeteilt.

§ 3. Wenn das ausscheidende Mitglied der Regierung ebenfalls Mitglied der Regierung der Französischen Gemeinschaft ist, darf die Höchstanzahl der Personen, die die Zelle zusammensetzen, die in § 1 erwähnten Anzahl nicht überschreiten.

Art. 28 - § 1. Nach Ablauf einer Legislaturperiode oder bei einer ministeriellen Umbildung wird zur Gewährleistung einer harmonischen Übertragung der Befugnisse eine Zelle mit folgender Zusammensetzung in jedem ministeriellen Kabinett bis zu der Übergabe des Inventars und Rechnungslegung im Dienst erhalten:

— der Kabinettssekretär und der delegierte Anweisungsbefugte;

— der außerordentliche Rechnungsführer;

— der Korrespondent für Informatik und ein Mitarbeiter;

— ein Fahrer.

§ 2. Die Modalitäten für die Deklassifikation und die Übergabe-Übernahme zwischen ministeriellen Kabinetten am Ende einer Legislaturperiode oder im Falle einer ministeriellen Umbildung werden in dem in Art. 1, § 3 des vorliegenden Erlasses erwähnten Rundschreiben der Wallonischen Regierung festgelegt.

§ 3. Die Dienststellen der Wallonischen Regierung sind als technische Berater damit beauftragt, den Ortsbefund der von den ministeriellen Kabinetten besetzten Örtlichkeiten vorzunehmen, und die dort notwendigen Arbeiten zu überwachen.

Abschnitt 11 — Globaler Höchstbetrag der Existenzmittel

Art. 29 - § 1. Der globale Höchstbetrag der Existenzmittel bezüglich der Entlohnungen des Personals des Kabinetts und der sonstigen mit dem Betrieb und den Investitionen des Kabinetts verbundenen Kosten ist auf € 58.140/Jahr (Index 1,4859) pro in den Artikeln 3 und 5 des vorliegenden Erlasses erwähntes Personalmitglied festgelegt. Dieser Höchstbetrag wird an die Schwankungen des Indexes der Verbraucherpreise gebunden, und kann aufgrund der Entwicklung der Tariftabellen des Personals der Kabinette angepasst werden.

§ 2. Der Ankauf von Mobiliar sowie die Anschaffung und das Verzeichnis der Kunstwerke werden in dem in Art. 1, § 3 des vorliegenden Erlasses erwähnten Rundschreiben der Wallonischen Regierung festgelegt.

§ 3. Für jeden Ankauf in Höhe von mehr als € 16.000 (exkl. MwSt.) ist ein vorheriges Gutachten des bei dem Minister-Präsidenten akkreditierten Finanzinspektors erforderlich.

§ 4. Das vorherige Gutachten des beim Minister-Präsidenten akkredierten Finanzinspektors ist vor jedem Abschluss eines Leasingvertrags mit Kaufoption erforderlich.

Abschnitt 12 — Kontrolle

Art. 30 - § 1. Vor der endgültigen Verwirklichung aller Anwerbungen und Abordnungen oder vor jeder späteren administrativen oder Gehaltsänderung richten die Kabinette eine Abschrift der Erlassentwürfe an das Sekretariat zur Unterstützung der internen Verwaltung und Kontrolle der Kabinette (SePAC), das damit beauftragt wird, innerhalb von drei Werktagen die Konformität der Bezeichnung gemäß den Bestimmungen des vorliegenden Erlasses zu überprüfen und sich zu vergewissern, dass die auf den Basiszuwendungen betreffend die Entlohnungen und Vergütungen des Kabinetts verfügbaren Haushaltsmittel genügend sind, um die entsprechenden Ausgaben zu übernehmen.

§ 2. Die betreffenden Kabinette richten danach eine gleichlautende und ordnungsgemäß datierte Abschrift eines jeden Erlasses an das Sekretariat zur Unterstützung der internen Verwaltung und Kontrolle der Kabinette (SePAC), das den Sichtvermerk des Sekretärs der Regierung, der mit der Kontrolle der Zusammensetzung der ministeriellen Kabinette beauftragt ist, beantragen wird. Dieses versieht die verabschiedeten Erlasse mit einem Sichtvermerk, datiert sie, versieht sie mit einem Stempel und sendet sie an das SePAC zurück, das erst nach Erhalt der mit einem Sichtvermerk versehenen Erlasse die Auszahlung der Gehälter durchführen kann.

Abschnitt 13 — Schlussbestimmungen

Art. 31 - Der Erlass der Wallonischen Regierung vom 14. Dezember 2006 über die Kabinette der Minister der Wallonischen Regierung wird aufgehoben.

Art. 32 - Der vorliegende Erlass wird am 16. Juli 2009 wirksam.

Art. 33 - Die Minister werden jeder in seinem Zuständigkeitsbereich mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 17. Juli 2009

Der Minister-Präsident
R. DEMOTTE

Der Vizepräsident und Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst
J.-M. NOLLET

Der Vizepräsident und Minister für Haushalt, Finanzen, Beschäftigung, Ausbildung und Sportwesen
A. ANTOINE

Der Vizepräsident und Minister für Wirtschaft, K.M.B., Außenhandel und neue Technologien
J.-C. MARCOURT

Der Minister für lokale Behörden und Städte
P. Furlan

Die Ministerin für Gesundheit, soziale Maßnahmen und Chancengleichheit
Frau E. TILLIEUX

Der Minister für Umwelt, Raumordnung und Mobilität
Ph. HENRY

Der Minister für öffentliche Arbeiten, Landwirtschaft, ländliche Angelegenheiten, Natur, Forstwesen und Erbe
B. LUTGEN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

N. 2009 — 2741 [C − 2009/27146]

17 JULI 2009. — Besluit van de Waalse Regering betreffende de ministeriële kabinetten van de Waalse Regering

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 17 juli 1997 betreffende de bestuurlijke en budgetaire controle, gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 20 december 2001, bij het besluit van de Waalse Regering van 16 oktober 2003 en bij het besluit van de Waalse Regering van 8 december 2005;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 14 december 2006 betreffende de ministeriële kabinetten van de Waalse Regering;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 juli 2009;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 17 juli 2009;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de continuïteit in de werking van de ministeriële kabinetten van de Waalse Regering onverwijld gewaarborgd dient te worden;

Op de voordracht van de Minister-President,

Besluit :

Afdeling 1. — Bevoegdheden

Artikel 1. § 1. De bevoegdheden van de ministeriële kabinetten zijn vastgelegd als volgt : de aangelegenheden die van invloed zouden kunnen zijn op het algemeen regeringsbeleid of de parlementaire werkzaamheden, het onderzoek en de studies die het persoonlijk werk van de ministers kunnen vereenvoudigen, de presentatie van de dossiers van het bestuur, eventueel het secretariaat van de minister, de ontvangst en het openen van diens persoonlijke briefwisseling, de particuliere briefwisseling, de verzoeken om een onderhoud, het persoverzicht.

§ 2. Er zal continu overleg gepleegd worden tussen het ministeriële kabinet en de verantwoordelijken van het bestuur, de paragewestelijke en andere overheidsinstellingen in verband met beleidsvoorbereiding en -uitvoering.

§ 3. Een omzendbrief van de Waalse Regering bepaalt en harmoniseert de toe te passen procedures, o.a. inzake het beheer en de werking van de ministeriële kabinetten.

§ 4. Een huishoudelijk reglement, dat op alle medewerkers van het ministerieel kabinet toepasselijk is, voorziet in de werkingsregels.

Afdeling 2. — Samenwerkingsverbanden met de Regering van de Franse Gemeenschap

Art. 2. § 1. Met het oog op een optimaal beheer van de menselijke hulpkrachten die hen ter beschikking gesteld worden, bepalen de Ministers die tegelijkertijd binnen de Regering van het Waalse Gewest en binnen de Regering van de Franse Gemeenschap zitting hebben, de organisatie en de werkplaats van de personeelsleden van hun kabinetten.

§ 2. Met het oog op besparingen van werkingskosten en schaaleffecten, bepalen ze ook de voorwaarden voor het gebruik en de verdeling van de logistieke middelen waarover ze beschikken.

§ 3. De budgettaire last van de logistieke middelen i.v.m. de functie van een personeelslid wordt toegerekend op de onderhoudskredieten voor het kabinet dat zijn bezoldiging voor zijn rekening neemt.

Afdeling 3. — Samenstelling

Art. 3. § 1. Het kabinet van een minister mag bestaan uit 41 personeelsleden, 55,5 voor een Vice-President en 68,25 voor de Minister-President, waaronder :

— leden van niveau 1;

— medewerkers van niveau 2+, 2 of 3.

Onder de leden van niveau 1 kan het kabinet van een Minister één kabinetschef en de kabinetten van de Vice-President en van de Minister-President twee kabinetschefs tellen.

De functies van adjunct-kabinetschef, kabinetssecretaris, adviseur en attaché worden door de leden van niveau 1 uitgeoefend.

De functies van particulier secretaris en van buitengewoon rekenplichtige worden uitgeoefend door de medewerkers of de leden van niveau 1. Het kabinet van een Minister mag maximum 5 chauffeurs tellen en de kabinetten van de Vice-Presidenten en van de Minister-President maximum 6.

§ 2. Elke Minister kan één of meerdere personeelsleden van zijn kabinet samen met de desbetreffende begrotingsmiddelen overplaatsen naar het kabinet van een andere Minister. Een afschrift van het overplaatsingsbesluit wordt overgemaakt aan de Minister-President en aan het « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC) » (Vaste hulpdienst voor administratieve en geldelijke aangelegenheden) bedoeld in artikel 6 van dit besluit.

§ 3. Als het onderhoud van de lokalen van het kabinet niet aan een particuliere firma toevertrouwd wordt, kunnen daartoe, binnen de perken van de begrotingskredieten van het kabinet, personeelsleden buiten de toegestane personeelsformatie worden geworven naar rato van één personeelslid voor tien lokalen.

§ 4. Een personeelslid van het kabinet kan in dienst worden genomen in de privé-woning van de Minister.

Art. 4. § 1. Binnen de perken van de begrotingskredieten van elk kabinet mag buiten de toegestane personeelsformatie maximum één voltijds equivalent/jaar in dienst genomen worden, verdeeld over één of meer deskundigen.

Dat aantal wordt op 1,5 voltijds equivalent/jaar voor de Vice-Presidenten en op 2 voltijds equivalent/jaar voor de Minister-President gebracht.

§ 2. Binnen de perken van de begrotingskredieten van elk kabinet mag gedurende de krachtens de geldende regelgeving toegestane periodes overgegaan worden tot de indienstneming van studenten naar rato van maximum 1 voltijds equivalent/jaar.

De bezoldiging van de studenten is vastgelegd als volgt :

— op € 13.257,38 voor de studenten die op de datum van hun indiensttreding houder zijn van het getuigschrift van het lager secundair onderwijs of van een hiermee gelijkgesteld diploma;

— op € 13.668,39 voor de studenten die op de datum van hun indiensttreding houder zijn van het getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of van een hiermee gelijkgesteld diploma.

Het aantal studenten die in aanmerking kunnen komen voor het bezoldigingsbedrag van € 13.668,39 wordt beperkt tot maximum 50 % van het totaal aantal studenten die gedurende de referentieperiode geworven mogen worden.

Art. 5. § 1. De secretaris van de Regering wordt door de Regering met de rang van kabinetschef benoemd indien de functie niet uitgeoefend wordt door één van de kabinetschefs van de Minister-President.

§ 2. Hij wordt in zijn opdrachten bijgestaan door 11 personeelsleden die door de Minister-President aangewezen worden, namelijk :

— 5 leden van niveau 1;

— 6 medewerkers van niveau 2+, 2 of 3.

§ 3. De centralisatie van de activiteiten en de samenwerkingsverbaden inzake werking en organisatie met de dienst van de Secretaris van de Regering van de Franse Gemeenschap liggen vast in een akkoordprotocol.

Art. 6. § 1. De aan alle kabinetssecretariaten gemeenschappelijke opdrachten worden onder elkaar verdeeld en toevertrouwd aan een specifieke cel, met name het « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC) ».

Die opdrachten worden nader bepaald in de omzendbrief bedoeld in artikel 1, § 3.

Voornoemde cel is gevestigd in Namen. Ze werkt los van de ministeriële kabinetten en staat onder het functionele gezag van de Minister-President.

§ 2. De « SePAC » is samengesteld uit 13 personeelsleden die door de Regering benoemd worden, namelijk :

— 3 leden van niveau 1, waarvan één de directie van de cel waarneemt;

— 10 medewerkers van niveau 2+, 2 of 3.

Binnen de perken van de aan de « SEPAC » toegekende begrotingskredieten kan de Regering op voorstel van de Minister-President buiten de toegestane personeelsformatie hoogstens 0,5 voltijds equivalent/jaar aanwijzen, verdeeld onder één of meerdere deskundigen voor punctuele of specifieke opdrachten.

Een gewoon en een buitengewoon rekenplichtige worden aangewezen onder het personeel bedoeld in het eerste lid. Ze genieten dezelfde toelagen en vergoedingen als de personeelsleden van de kabinetten die gelijkwaardige functies uitoefenen.

§ 3. De centralisatie van de activiteiten en de samenwerkingsverbanden inzake werking en organisatie met de specifieke cel « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC) » van de Regering van de Franse Gemeenschap liggen vast in een akkoordprotocol.

Art. 7. Er mag niet afgeweken worden van de artikelen 3, 4, 5 en 6, behalve met de instemming van de Regering.

Afdeling 4. — Benoemingen en werking

Art. 8. De kabinetschef wordt door de Regering benoemd en ontslagen. De andere personeelsleden van het kabinet worden door de betrokken Minister benoemd en ontslagen.

Art. 9. De onder de bevoegdheden van de Minister ressorterende instructies, dienstorders en dossiers betreffende de Diensten van de Regering worden door de kabinetschef meegedeeld.

De personeelsleden van het kabinet mogen slechts door toedoen of met de toestemming van de kabinetschef met de Regeringsdiensten handelen, met uitzondering van de kabinetssecretaris of van de gemachtigde ordonnateur in de uitoefening van hun functionele bevoegdheden.

Afdeling 5. — Toelagen en vergoedingen

Art. 10. Aan de personeelsleden van de kabinetten die geen deel uitmaken van het personeel van de Regeringsdiensten of, meer algemeen, van elke openbare dienst, wordt een als wedde geldende kabinetstoelage verleend.

De als wedde geldende toelage bedraagt :

— voor de kabinetschefs, tussen € 46.910,59 en € 66.115,99;

— voor de leden van niveau 1, tussen € 21.112,38 en € 56.517,16;

— voor de medewerkers en het reinigingspersoneel, tussen € 13.257,38 en € 39.981,53;

— voor de deskundigen, tussen € 13.257,38 en € 66.115,99.

Art. 11. § 1. De naar de kabinetten gedetacheerde personeelsleden van de Regeringsdiensten of, meer algemeen, van elke openbare dienst genieten een jaarlijkse kabinetstoelage.

De jaarlijkse kabinetstoelage bedraagt :

— voor de kabinetschefs, € 8.507,09;

— voor de leden van niveau 1, tussen € 3.402,84 en € 6.465,39;

— voor de medewerkers, tussen € 2.381,99 en € 4.423,69.

Bij gemotiveerde beslissing kunnen die toelagen met de toestemming van de Minister-President door de Minister worden verhoogd binnen de perken van de daartoe toegestane begrotingskredieten.

§ 2. De bezoldiging, alsook de maaltijdcheques van de gedetacheerde ambtenaren en contractuele personeelsleden van de Regeringsdiensten, blijven voor rekening van deze diensten.

Art. 12. Bij gemotiveerde beslissing kan de Minister met de toestemming van de Minister-President en binnen de perken van de aan het Kabinet toegekende begrotingskredieten de als wedde geldende kabinetstoelagen en de kabinetstoelagen waarvan sprake in de artikelen 10 en 11 verhogen.

De Vice-Presidenten worden in kennis gesteld van de verleende afwijkingen.

Art. 13. In de zin van dit besluit kunnen als lid van niveau 1 beschouwd worden :

— de houders van een diploma van het hoger onderwijs verkregen na afloop van een tweede studiecyclus;

— degenen die het bewijs leveren van een ervaring die de Minister gelijkwaardig acht om de functies van een lid van niveau 1 te kunnen uitoefenen binnen een kabinet.

Art. 14. De chauffeurs van de kabinetten van de Ministers genieten :

1° een maandelijkse forfaitaire toelage van € 272,22;

2° een forfaitaire vergoeding van € 2.478,20 per jaar;

3° een maandelijkse forfaitaire vergoeding voor verzorgde kleding van € 49,58.

De maandelijkse forfaitaire toelage wordt verhoogd tot € 476,38 voor de persoonlijke chauffeur van de Minister, waarbij de toeslag van 204,17 € de bijkomende uitzonderlijke dienstverstrekkingen dekt die te wijten zijn aan de verplaatsingen van de Minister.

De maandelijkse forfaitaire toelage kan maximum € 374,30 bedragen voor de chauffeur van de kabinetschef, m.a.w. een toeslag van € 102,08.

Al naar gelang van de verstrekte diensten wijzigt de Minister de toekenning van die toeslagen en verdeelt hij ze onder verschillende kabinetschauffeurs.

De kabinetstoelage bedoeld in artikel 11 en de verblijfskostenvergoeding bedoeld in artikel 17 van dit besluit zijn niet van toepassing op hen.

Art. 15. Er wordt een maandelijkse forfaitaire vergoeding van € 49,58 voor verzorgde kleding toegekend aan het personeelslid aangesteld bij de onthaaldienst van het kabinet.

Art. 16. De personeelsleden van het kabinet hebben recht op kinderbijslag, een geboortetoelage, een haard- of standplaatstoelage, het vakantiegeld, een eindejaarspremie en op elke andere toelage tegen het bedrag en onder de voorwaarden die voor het personeel van de Regeringsdiensten gelden.

Afdeling 6. — Diverse onkosten, wagengebruik

Art. 17. § 1. De personeelsleden van de kabinetten kunnen ter vervanging van de maaltijdcheques een jaarlijkse forfaitaire verblijfkostenvergoeding genieten.

Het bedrag van de vergoeding wordt vastgelegd naar gelang van de functies die binnen het kabinet uitgeoefend worden in de hoedanigheid van :

— kabinetschef, adjunct-kabinetschef : € 1.812,45;- adviseur en kabinetssecretaris : € 1.585,98;- attaché, privé-secretaris en rekenplichtige : € 1.359,48; medewerkers : € 906,33.

De vergoeding wordt aan het einde van elke maand betaald en kan worden geproratiseerd in geval van deeltijdse dienstverstrekking.

De vergoeding wordt gehandhaafd in geval van hoogstens dertig kalenderdagen afwezigheid.

§ 2. De personeelsleden van de openbare diensten die deel uitmaken van een ministerieel kabinet en van wie de woonplaats en de administratieve verblijfplaats buiten de vestigingsplaats van het kabinet liggen, hebben recht op een abonnement voor een openbaar vervoermiddel of, afwijkingshalve, op de financiële tegenwaarde daarvan mits, in dit laatste geval, een bijzondere machtiging van de betrokken Minister en mits vermelding van de redenen van de afwijking. Het abonnement loopt één maand en moet maandelijks verlengd worden. De klas van het abonnement wordt bepaald op basis van de graad die het personeelslid bekleedt in het kabinet. Die maatregel mag niet inhouden dat de personeelsleden ingedeeld worden in een lagere klas dan die welke ze genieten in hun oorspronkelijke bestuur.

§ 3. De personeelsleden van de ministeriële kabinetten kunnen afwijkingshalve aanspraak maken op een financiële tegenwaarde die gelijk is aan de werkgeversbijdrage in de kosten van het openbaar vervoer tussen woon- en werkplaats, voor zover de betrokken Minister in dat geval een bijzondere machtiging aflevert waarin de redenen van de afwijking vermeld staan.

Die financiële tegenwaarde geldt slechts voor één maand en moet maandelijks worden verlengd.

Art. 18. § 1. De kabinetschef mag voor zijn dienstverplaatsingen zijn persoonlijk voertuig gebruiken onder de voorwaarden waarin voorzien wordt voor de personeelsleden van de Regeringsdiensten.

§ 2. Binnen de perken van de begrotingskredieten van het kabinet, bepaalt de Minister het individuele kilometercontingent dat jaarlijks moet worden toegekend aan de andere personeelsleden van zijn kabinet die ertoe kunnen worden gemachtigd hun persoonlijk motorvoertuig in het belang van de dienst te gebruiken onder dezelfde voorwaarden als die welke waarin is voorzien voor de personeelsleden van de Regeringsdiensten. Dit contingent mag echter niet hoger zijn dan 12.000 km per jaar per begunstigde.

De terugbetaling geschiedt pas na voorlegging van een maandelijkse schuldvorderingsverklaring die gestaafd wordt door bewijsstukken die de verplaatsingen om dienstredenen bevestigen.

§ 3. De modaliteiten voor de aankoop en het gebruik van de ambts- en dienstvoertuigen liggen vast in de omzendbrief van de Waalse Regering bedoeld in artikel 1, § 3, van dit besluit.

Art. 19. § 1. De telefoon-, fax- en internetkosten van de Minister worden door de begroting van het kabinet ten laste genomen op basis van bewijsstukken.

§ 2. De abonnementskosten inzake vaste en mobiele telefonie, fax en internet en de communicatiekosten van de personeelsleden van het kabinet kunnen ten laste van het kabinet gedragen worden.

§ 3. De modaliteiten voor de tussenkomst in de gesprekskosten over het vaste en draadloze telefoonnet, fax en internet liggen vast in de omzendbrief van de Waalse Regering bedoeld in artikel 1, § 3, van dit besluit.

Afdeling 7. — Algemene bepalingen betreffende de toelagen en vergoedingen

Art. 20. De vergoedingen en toelagen bedoeld in de artikelen 10, 11, 14, 15 en 17 worden aan het einde van elke maand uitbetaald. De maandvergoeding of -toelage is gelijk aan 1/12e van het jaarlijks bedrag.

Wanneer de maandvergoeding of -toelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij in dertigsten uitbetaald, onder de voorwaarden waarin voorzien is voor het personeel van de Regeringsdiensten.

Art. 21. De vergoedingen en toelagen bedoeld in de artikelen 10, 11, 14, 15, 16 en 17 worden gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de regels bepaald bij de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld : zodoende worden ze gekoppeld aan het indexcijfer 138,01 van 1 januari 1990.

Art. 22. § 1. De geldelijke toestand van de personeelsleden van het kabinet die zonder deel uit te maken van de Regeringsdiensten ressorteren onder een Ministerie, een Rijksdienst, een andere overheidsdienst, een overheidsbedrijf bedoeld in de wet van 21 maart 1991, een instelling van openbaar nut, een stichting van openbaar nut bedoeld in de wet van 27 juni 1921, een instelling, groepering of vereniging gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap, een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht op basis van artikel 9 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen of een inrichting van het gesubsidieerd onderwijs wordt geregeld als volgt :

1° wanneer de werkgever aanvaardt om de wedde verder uit te betalen, ontvangt betrokkene de in artikel 11 bedoelde kabinetstoelage, eventueel verhoogd, of de kabinetstoelage bedoeld in artikel 14; wanneer de werkgever de wedde opeist, betaalt betrokken Minister het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en elke andere toelage en vergoeding berekend overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op dat personeelslid in zijn dienst van herkomst, desgevallend verhoogd met de werkgeversbijdragen, terug aan de dienst van herkomst;

2° wanneer de werkgever de betaling van de wedde opschort, ontvangt betrokkene de in de artikelen 10 en 14 bedoelde kabinetsvergoeding die als wedde geldt.

Die vergoeding mag evenwel noch groter noch kleiner zijn dan de wedde, in ruime zin, verhoogd met de kabinetsvergoeding, eventueel verhoogd, die betrokkene zou ontvangen indien hij zou vallen onder het toepassingsgebied van de bepalingen bedoeld in punt 1°.

§ 2. Het aantal personeelsleden van het kabinet van wie de bezoldiging voor rekening blijft van een instelling van algemeen belang, een inrichting van openbaar nut of een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht op grond van artikel 9 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, die onder de bevoegdheden van het Waalse Gewest vallen, wordt beperkt tot 3 voor een Minister, 4 voor een Vice-President en 5 voor een Minister-President.

Afdeling 8. — Rechtsstelsel en andere statutaire bepalingen

Art. 23. Het rechtsstelsel van de in dit besluit bedoelde personeelsleden is van het statutaire type en de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten is niet van toepassing. Wanneer ze niet de hoedanigheid van vastbenoemd personeelslid hebben, zijn ze echter onderworpen aan het statuut van de sociale zekerheid van de contractuele personeelsleden van de Staat.

Art. 24. De reglementaire bepalingen inzake verlof en afwezigheden van de statutaire en contractuele personeelsleden van de Diensten van de Waalse Regering zijn toepasselijk op de personeelsleden van de ministeriële kabinetten van de Regering, met uitzondering van :

— het buitengewoon verlof toegekend om stage te lopen in een andere overheidsdienst;

— de terbeschikkingstelling om persoonlijke redenen;

— het zendingsverlof;

— het verlof wegens loopbaanonderbreking, met uitzondering van het ouderlijk verlof en het verlof om palliatieve verzorging te verlenen, die toegekend kunnen worden voor de duur van een maand, die eventueel verlengd kan worden met een maand;

— de vrijwillige vierdagenweek;

— het vervroegde halftijds vertrek,

die niet toepasselijk zijn op de personeelsleden bedoeld in artikel 10, noch op de deskundigen bedoeld in de artikelen 4 en 6.

Afdeling 9. — Ambtsneerlegging en vertrektoelagen

Art. 25. § 1. De Minister kan onder de hierna vermelde voorwaarden een forfaitaire vertrektoelage verlenen aan personen die een kabinetsfunctie hebben uitgeoefend en geen beroepsinkomen, vervangingsinkomen of rustpensioen genieten. Een overlevingspensioen of het door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn toegekend bestaansminimum wordt niet als een vervangingsinkomen beschouwd.

Wat de kabinetschefs betreft, mag de vertrektoelage door de Regering verleend worden.

§ 2.1. Deze forfaitaire toelage wordt toegekend naar rato van :

— een maand toelage voor een onafgebroken activiteitsperiode van drie tot zes volle maanden;

— twee maanden toelage voor een onafgebroken activiteitsperiode van meer dan zes maanden tot twaalf volle maanden;

— drie maanden toelage voor een onafgebroken activiteitsperiode van meer dan twaalf maanden tot achttien volle maanden;

— drie maanden toelage voor een onafgebroken activiteitsperiode van meer dan achttien maanden tot vierentwintig volle maanden;

— maximum vijf maanden toelage voor een onafgebroken activiteitsperiode van meer dan vierentwintig maanden.

§ 2.2. Voor de berekening van de in § 2.1. van dit artikel bedoelde onafgebroken activiteitsperiodes wordt rekening gehouden met de tijd doorgebracht in een ander ministerieel kabinet dan dat waarvan het personeelslid deel uitmaakt, voor zover er geen activiteitsonderbreking geweest is tussen het einde en het begin van de functies binnen een ministerieel kabinet.

§ 2.3. De eerste ordonnateur of zijn afgevaardigde moet het « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets » voor iedere rechthebbende zo spoedig mogelijk de nodige gegevens verstrekken voor de berekening van de forfaitaire vertrektoelage.

§ 3. De vertrektoelage wordt in maandelijkse bedragen toegekend. § 3. Onverminderd § 1 wordt de vertrektoelage in maandelijkse schijven uitbetaald voor zover de betrokkene maandelijks een verklaring op erewoord indient waaruit blijkt dat hij gedurende de bedoelde periode geen beroepsactiviteit heeft uitgeoefend, of dat hij één van de in § 4 bedoelde voorwaarden vervult.

§ 4. In afwijking van § 1 kan de Minister een forfaitaire vertrektoelage verlenen aan personen die kabinetsfuncties hebben uitgeoefend en wier inkomens enkel bestaan uit de bezoldiging verbonden met de uitoefening sinds minstens drie maanden voor de neerlegging van de kabinetsfuncties van een mandaat van burgemeester, schepen of voorzitter van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of die hetzij uitsluitend één of meer deeltijdse functies vervullen bij een dienst die onder een wetgevende overheid ressorteert, een openbare dienst of een gesubsidieerde onderwijsinrichting of één of meer pensioenen ten laste van de Schatkist genieten die betrekking hebben op één of meer onvolledige loopbanen, hetzij werkloosheidsuitkeringen of wettelijke ziekte-, invaliditeits- of moederschapsvergoedingen ontvangen.

De vertrektoelage wordt dan vastgesteld overeenkomstig § 2.1. en verminderd, na weging, met de totale som die voor de overeenstemmende periode aan de betrokkene verschuldigd is ter bezoldiging van onvolledige functies in de privé of openbare sector of als pensioen naar gelang het bedrag van de forfaitaire vertrektoelage betrekking heeft op de uitoefening van een voltijdse of deeltijdse dienstverstrekking binnen een kabinet en, in elk geval, met de inkomsten van een werkloosheidsuitkering of met wettelijke ziekte-, invaliditeits- of moederschapsvergoedingen.

§ 5. Het maandelijkse brutobedrag van de forfaitaire vertrektoelage is het geïndexeerde maandelijkse brutobedrag van de als wedde geldende kabinetstoelage, met inbegrip van het bedrag van de verhoging waarvan ze het voorwerp had kunnen uitmaken, desgevallend verhoogd met de maandelijkse forfaitaire toelagen bedoeld in artikel 14, met de haard- of standplaatstoelage betreffende de laatste maand van de activiteit die betrokken persoon heeft uitgeoefend tijdens minstens drie maanden, gewogen volgens de prestatieregeling van de begunstigde die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van genoemde kabinetstoelage.

§ 6. De personen die hun ambt vrijwillig neerleggen of aan wier functies een einde gemaakt wordt wegens een ernstige fout, komen niet in aanmerking voor de vertrektoelage.

Art. 26. § 1. Aan het einde van hun aanwijzing genieten de personeelsleden van het kabinet die van de Regeringsdiensten of, meer algemeen, van elke overheidsdienst gedetacheerd zijn, of van wie het contract in hun oorspronkelijk statuut is opgeschort en die het kabinet verlaten een eindekabinetsverlof naar rato van een werkdag per maand geproratiseerde detachering in geval van deeltijdse prestatie, met een minimum van drie en een maximum van vijftien werkdagen. Het wordt toegekend door de functionele overheid waaronder ze ressorteren, op verzoek van de Minister die hen ontslag uit hun functies heeft toegekend.

§ 2. Als ze wegens de behoeften van de dienst hun jaarlijk vakantieverlof niet geheel of gedeeltelijk hebben kunnen opnemen voor hun ambt definitief beëindigd is, krijgen de in de artikelen 4 en 6 bedoelde deskundigen die hun functies niet cumuleren met een andere beroepsactiviteit en de in artikel 10 bedoelde personeelsleden van de kabinetten die niet in aanmerking komen voor de forfaitaire vertrektoelage bedoeld in artikel 25 een compenserende toelage waarvan het bedrag gelijk is aan hun laatste wedde betreffende de niet opgenomen verlofdagen.

Voor de toepassing van deze paragraaf wordt de wedde die verschuldigd is voor volledige prestaties in aanmerking genomen, eventueel met inbegrip van de haard- of standplaatstoelage, alsook in voorkomend geval het bedrag van de verhoging van de als wedde geldende kabinetstoelage of de maandelijkse forfaitaire toelagen bedoeld in artikel 15 van dit besluit.

§ 3. De individuele dossiers van de personeelsleden die de kabinetten verlaten, worden overgenomen door het in artikel 6 van dit besluit bedoelde « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets ». Onder individueel dossier wordt verstaan de stukken betreffende de handelingen verricht ter uitvoering van het administratieve en geldelijke beheer van het personeelslid van het kabinet.

Afdeling 10. — Einde kabinet

Art. 27. § 1. Binnen het kabinet van de Minister-President wordt een cel opgericht die uit 2 leden bestaat, namelijk een lid dat hoogstens de functies van adviseur uitoefent en een medewerker per uittredend Regeringslid dat geen ministeriële functies meer uitoefent, gedurende een periode die ingaat op de datum van zijn ontslag, berekend naar rato van de duur van het door betrokkene uitgeoefend ministerieel mandaat. Die duur bedraagt minstens een jaar en hoogstens vijf jaar. De ononderbroken uitoefening van ministeriële mandaten in één of meerdere Regeringen wordt in overweging genomen voor de berekening van die periode.

§ 2. De verdeling van de in § 1 vastgestelde functies mag enkel worden gewijzigd met de toestemming van de Minister-President; het in voltijds equivalent berekende maximumaantal en het niveau van de personeelsleden mogen echter niet worden overschreden.

De Vice-Presidenten worden in kennis gesteld van de verleende afwijkingen.

§ 3. Indien het lid van de uittredende Regering ook lid is van de Regering van de Franse Gemeenschap, mag het maximumaantal personen waaruit de cel bestaat niet hoger zijn dan het aantal bedoeld in § 1.

Art. 28. § 1. Aan het einde van een legislatuur of bij een ministeriële wijziging zal, met het oog op een harmonische overdracht van bevoegdheden, in elk ministerieel kabinet een cel in dienst worden gehouden tot de boedelbeschrijving of de aflegging van de rekeningen. Die cel is samengesteld uit :

— de kabinetssecretaris en de afgevaardigde ordonnateur;

— de buitengewoon rekenplichtige;

— de contactpersoon informatica en een medewerker;

— een chauffeur.

§ 2. De modaliteiten inzake declassering en overname-overgave die tussen de ministeriële kabinetten vast te leggen zijn aan het einde van de legislatuur of bij ministeriële herschikking worden bepaald bij de in artikel 1, § 3, van dit besluit bedoelde omzendbrief van de Waalse Regering.

§ 3. De diensten van de Waalse Regering maken de plaatsbeschrijving op in hoedanigheid van technisch adviseur en zien toe op de werkzaamheden die uit te voeren zijn in de lokalen waar de ministeriële kabinetten gevestigd zijn.

Afdeling 11. — Maximumbedragen van de bestaansmiddelen

Art. 29. § 1. Het globale maximumbedrag van de bestaansmiddelen die betrekking hebben op de bezoldigingen van het personeel van het kabinet en andere kosten gebonden aan de werking en aan de investeringen van het kabinet wordt vastgelegd op 58.140 €/jaar (indexcijfer 1,4859) per personeelslid van de kabinetten bedoeld in de artikelen 3 en 5 van dit besluit. Dat maximumbedrag wordt gekoppeld aan de schommelingen van de index der consumptieprijzen en kan aangepast worden aan de loonschaalontwikkelingen van het personeel van de kabinetten.

§ 2. De aankoop van meubilair alsook de inventaris van kunstwerken worden bij de in artikel 1, § 3, van dit besluit bedoelde omzendbrief van de Waalse Regering.

§ 3. Voor elke aankoop boven € 16.000 (excl. BTW) wordt vooraf het advies van de bij de Minister-President geaccrediteerde Inspecteur van Financiën geëist.

§ 4. Het advies van de bij de Minister-President geaccrediteerde Inspecteur van Financiën wordt vereist vóór elke inschrijving van leasing met lichting van de aankoopoptie.

Afdeling 12. — Toezicht

Art. 30. § 1. Voor de finalisering van alle wervingen en detacheringen of voor alle latere administratieve of geldelijke wijzigingen sturen de kabinetten een afschrift van de ontwerp-besluiten aan het « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC) » dat binnen drie werkdagen zal nagaan of de bewoording aan de bepalingen van dit besluit voldoet en of de begrotingsmiddelen die beschikbaar zijn op de voor de wedden en vergoedingen van het kabinet bestemde basisallocaties volstaan om de desbetreffende uitgaven ten laste te kunnen nemen.

§ 2. De betrokken kabinetten zullen later een eensluidend afschrift van elk behoorlijk gedateerd besluit sturen aan het « Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des Cabinets (SePAC) », dat zal verzoeken om het visum van de secretaris van de Regering, die belast is met de controle op de samenstelling van de ministeriële kabinetten. Laatstgenoemde viseert en stempelt de besluiten af en zendt ze door naar de « SePAC », die de bezoldigingen pas na ontvangst van de geviseerde besluiten zal uitbetalen.

Afdeling 13. — Slotbepalingen

Art. 31. Het besluit van de Waalse regering van 14 december 2006 betreffende de ministeriële kabinetten van de Waalse Regering wordt opgeheven.

Art. 32. Dit besluit treedt in werking op 16 juli 2009.

Art. 33. De Ministers zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 17 juli 2009.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van de Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,
J.-M. NOLLET

De Vice-President en Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,
A. ANTOINE

De Vice-President en Minister van Economie, K.M.O.'s, Buitenlandse Handel en Nieuwe Technologieën,
J.-C. MARCOURT

De Minister van de Plaatselijke Besturen en de Stad,
P. FURLAN

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,
Mevr. E. TILLIEUX

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,
Ph. HENRY

De Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Bossen en Erfgoed,
B. LUTGEN

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2009 — 2742 [C − 2009/31386]

28 MAI 2009. — Arrêté 2009/139 relatif à l'agrément des services spécialisés en matière d'accessibilité de l'espace social aux personnes handicapées

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 4 mars 1999 relatif à l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, notamment l'article 3;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, notamment l'article 20;

Vu l'avis de la Section « Personnes handicapées » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé, donné le 21 janvier 2009;

Vu l'avis n° 46.147/4 du Conseil d'Etat donné le 1er avril 2009 en application de l'art. 84, § 1er, alinéa 1er, 1° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que l'accessibilité de l'espace social aux personnes handicapées constitue un préalable indispensable à leur pleine participation à la société et qu'il y a lieu de préciser et d'objectiver cette accessibilité;

Sur la proposition de la Membre du Collège en charge de la Politique d'Aide aux personnes handicapées;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

Article 1er. L'arrêté règle une matière visée à l'article 128 de la Constitution en vertu de l'article 138 de celle-ci.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° Collège : le Collège de la Commission communautaire française;

2° Conseil consultatif : la Section « Personnes handicapées » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé;

3° Administration : le Service bruxellois francophone des personnes handicapées de la Commission communautaire française;

4° Référentiel : le document qui fixe les critères d'accessibilité de l'espace social, notamment sur le plan technique, architectural, fonctionnel et comportemental;

5° Service agréé : l'association reconnue pour exercer les missions prévues à l'article 3;

6° Espace social : les établissements (bâtiments, immeubles d'habitation,...), les lieux ouverts au public (voiries, voies d'accès, abords, chantiers, parkings), les équipements publics (guichets, sièges, mobilier urbain, toilettes, salles de bain, cabines de douche, cabines d'essayage, chambres), les transports en commun et toutes les informations et les services (comprenant notamment les événements, les loisirs, la culture) à l'attention du public.

7° Accessibilité : toute mesure permettant aux personnes handicapées de participer de la manière la plus autonome possible à la vie sociale, économique et politique, sans différence de traitement par rapport aux personnes valides;

8° Agrément : la reconnaissance délivrée à un service en raison de sa compétence en matière d'accessibilité;

9° Certification : la procédure qui permet d'attester, dans des conditions d'impartialité et d'indépendance, de la conformité de l'espace social à un ensemble de caractéristiques préalablement fixées dans un référentiel;

10° Certificat : le document délivré par un service agréé qui atteste de la certification;

11° Membre du Collège : le Membre du Collège en charge de la Politique d'Aide aux personnes handicapées.

CHAPITRE II. — *Missions*

Art. 3. Les services ont pour mission :

— de promouvoir l'application du référentiel aux espaces sociaux;

— de vérifier l'adéquation d'espaces sociaux aux critères du référentiel;

— d'émettre des avis (sur demande ou d'initiative) sur des textes légaux, des normes et/ou des pratiques en faveur de la mobilité et de l'accessibilité des personnes handicapées;

— de sensibiliser le grand public aux problèmes d'accessibilité que peuvent rencontrer les personnes handicapées;

— de soutenir et conseiller tout acteur public ou privé.

CHAPITRE III. — *De l'agrément*

Art. 4. Pour être agréé, un service qui remplit les missions définies à l'article 3 doit satisfaire aux conditions réglementaires suivantes :

1° être constitué sous forme d'association sans but lucratif;

2° faire état d'une expérience telle que prévue à l'article 5,11° en matière d'accessibilité en Région bruxelloise;

3° avoir un projet de travail en réseau s'inscrivant dans une volonté de prise en compte de l'ensemble des types de déficience;

4° se conformer aux obligations résultant des dispositions légales et réglementaires qui lui incombent;

5° avoir un siège d'activité présentant des conditions suffisantes d'accessibilité;

6° se soumettre aux évaluations, aux visites et aux contrôles organisés par l'administration et lui fournir tout document justificatif requis pour l'exercice de son contrôle;

7° transmettre à l'administration, pour le 31 mai de l'exercice qui suit celui concerné, un rapport annuel d'activités qui contient au moins :

a) un relevé des missions effectuées au cours de l'année,

b) les collaborations concrétisées dans le travail en réseau,

c) un relevé des formations suivies par le personnel,

d) un bilan général de l'année écoulée,

e) les perspectives pour l'année suivante.

8° tenir une comptabilité par année civile;

9° s'engager à informer dans les quinze jours l'administration de toute modification relative aux conditions de son agrément.

Art. 5. La demande d'agrément doit être introduite par lettre recommandée auprès de l'administration. Elle en accuse réception dans les dix jours.

La demande doit comporter les documents et les renseignements suivants :

1° le numéro d'entreprise de l'a.s.b.l.;

2° l'identité du responsable du service;

3° la dénomination du service, les adresses de son siège social et de son siège d'activité;

4° le type de déficience pour lequel est demandé l'agrément;

5° la description de ses activités actuelles ou en projet, la description des moyens qui seront mis en oeuvre pour accomplir ses missions et la date de demande de prise en cours de l'agrément sollicité;

6° une copie des plans des bâtiments occupés indiquant la destination et la superficie des locaux;

7° une déclaration sur l'honneur attestant que ses locaux sont accessibles;

8° la liste du personnel du service avec sa qualification, sa fonction et son régime de travail;

9° une attestation de l'Office National de Sécurité Sociale précisant qu'aucun retard de paiement des cotisations de sécurité sociale n'est constaté;

10° les conventions de partenariat éventuellement conclues en vue de la réalisation de missions du service;

11° les preuves de son expérience en matière d'accessibilité précisant pour quels types de déficience il est compétent. La justification de son expérience se base sur une ou plusieurs des références mentionnées ci-dessous :

— la liste des études, des avis, des conseils et des publications exécutés durant les cinq dernières années. Des attestations de bonne exécution et/ou des recommandations de tiers pourront éventuellement renforcer cette liste;

— une déclaration reprenant le matériel, l'équipement et le personnel spécialisé dont le service dispose reprenant, le cas échéant, les sous-traitants.

12° l'engagement de respecter le modèle de certificat prévu à l'article 14.

Art. 6. Si la demande d'agrément n'est pas complète, l'administration en informe le demandeur qui dispose d'un délai de trois mois pour compléter sa demande. A défaut, la demande est considérée comme caduque.

Art. 7. Après avis du Conseil consultatif donné dans un délai de 60 jours à dater de sa saisie, le Collège prend un décision qui est notifiée au demandeur par lettre recommandée. A défaut d'un avis donné dans le délai imparti, la procédure est poursuivie.

Art. 8. Le Collège accorde l'agrément pour une durée de cinq ans qui ne peut prendre effet à une date antérieure à la date de réception de la demande.

Cette durée est renouvelable conformément aux dispositions de l'article 9.

Par dérogation, le Collège peut exceptionnellement accorder un agrément pour une durée inférieure quand il souhaite que le respect des conditions d'agrément par un service soit vérifié par l'administration dans un délai plus court.

Art. 9. La demande de renouvellement d'agrément du service est introduite auprès de l'administration, au plus tard six mois avant l'expiration de la période couverte par la décision d'agrément précédente.

Le service demeure agréé jusqu'à ce que le Collège ait statué sur la demande de renouvellement.

Les documents figurant au dossier originaire ne doivent pas être joints à la demande de renouvellement, pour autant qu'ils reflètent toujours fidèlement la situation à la date de la demande de renouvellement d'agrément.

Art. 10. Toute demande de modification d'agrément est introduite par le service auprès de l'administration. Cette demande précise et motive l'objet de la modification.

L'administration informe le service des éléments nécessaires à l'instruction de la demande. Cette demande est instruite selon les règles applicables à la demande d'agrément.

Art. 11. Le service qui ne remplit plus une des conditions d'agrément en est averti par l'administration qui l'invite à se mettre en ordre.

Art. 12. Lorsque cette condition n'est pas respectée dans un délai de deux mois, une lettre recommandée de mise en demeure motivée est adressée au service.

Si après un délai d'un mois, les conditions d'agrément ne sont toujours pas remplies, une notification de l'ouverture de la procédure de suspension ou de retrait d'agrément est adressée au service par lettre recommandée.

Le service dispose de trente jours pour introduire un mémoire et se faire entendre, à sa demande, par l'administration qui fixe le jour et l'heure de l'audition.

Dans les trente jours qui suivent l'audition une proposition de maintien, de suspension ou de retrait d'agrément est soumise au Conseil consultatif qui rend un avis dans le mois de sa saisie. A défaut d'un avis donné dans le délai imparti, la procédure est poursuivie,

Le Collège statue dans les deux mois de la réception de cet avis.

La décision du Collège est notifiée par lettre recommandée au service.

CHAPITRE IV. — *De la certification et du certificat*

Art. 13. Sans préjudice des législations en vigueur, le Membre du Collège compétent fixe, par arrêté, le référentiel qui est obligatoirement appliqué dans toute certification par un service agréé.

Art. 14. Le Membre du Collège compétent fixe, par arrêté, le modèle du certificat en concertation avec les services agréés.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 15. Le Membre du Collège qui à la Politique d'Aide aux personnes handicapées dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 28 mai 2009.

Par le Collège :

Le Président du Collège,
B.CEREXHE

Le Membre du Collège en charge de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées,
Mme E. HUYTEBROECK

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2009 — 2742 [C − 2009/31386]

28 MEI 2009. — Besluit 2009/139 betreffende de erkenning van gespecialiseerde diensten op het gebied van toegang tot de maatschappelijke ruimte voor personen met een handicap

Het College van het Frans Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de maatschappelijke en professionele integratie van personen met een handicap, meer bepaald artikel 3;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, meer bepaald artikel 20;

Gelet op het advies van de Afdeling 'Personen met een handicap' van de Brusselse Franstalige adviserende raad voor Bijstand aan personen en Gezondheid, gegeven op 21 januari 2009;

Gelet op het advies nr. 46.147/4 van de Raad van State gegeven op 1 april 2009 in toepassing van art. 84, § 1, 1ste lid, 1° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de toegankelijkheid van de maatschappelijke ruimte voor personen met een handicap een onmisbare voorwaarde is voor hun volle deelname aan de maatschappij en dat het nodig is deze toegankelijkheid te preciseren en te objectiveren;

Op voorstel van het Lid van het College belast met het beleid Bijstand aan personen met een handicap;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit regelt een materie bedoeld in artikel 128 van de Grondwet krachtens artikel 138.

Art. 2. Wat de toepassing van dit besluit betreft, verstaat men onder :

1° het College : het College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

2° de Adviserende raad : de afdeling 'Personen met een handicap' van de Brusselse Franstalige adviserende raad voor Bijstand aan personen en Gezondheid;

3° de Administratie : de Brusselse Franstalige dienst voor personen met een handicap van de Franse gemeenschapscommissie;

4° referentieel : het document waarin de criteria worden vastgesteld voor de toegankelijkheid van de maatschappelijke ruimte, meer bepaald op technisch, architecturaal, functioneel en gedragsvlak;

5° erkende dienst : de erkende vereniging om de in artikel 3 voorziene opdrachten te vervullen;

6° maatschappelijke ruimte : de inrichtingen (gebouwen, woongebouwen,...), de plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn (de openbare weg, toegangswegen, directe omgeving, werven, parkeerruimtes), de openbare uitrustingen (loketten, zetels, stadsmeubilair, toiletten, badkamers, douchecellen, pashokjes, kamers), het openbaar vervoer en alle informatie en diensten (meer bepaald evenementen, vrijetijdsbesteding, cultuur) bestemd voor het publiek.

7° toegankelijkheid : alle maatregelen die de gehandicapte personen in staat stellen zo zelfstandig mogelijk aan het maatschappelijke, economische en politieke leven deel te nemen, zonder verschil van behandeling ten opzichte van valide personen;

8° erkenning : de erkenning die aan een dienst wordt afgeleverd vanwege zijn bevoegdheid op het gebied van toegankelijkheid;

9° certificering : de procedure aan de hand waarvan, in onpartijdige en onafhankelijke omstandigheden, getuigd kan worden dat de maatschappelijke ruimte conform is aan een aantal van tevoren in een referentieel bepaalde kenmerken;

10° getuigschrift : het door een erkende dienst afgeleverde document dat getuigt van de certificering;

11° Lid van het College : het Lid van het College belast met het Beleid Bijstand aan personen met een handicap.

HOOFDSTUK II. — *Opdrachten*

Art. 3. De diensten hebben volgende opdrachten :

— de bevordering van de toepassing van het referentieel op de maatschappelijke ruimten;

— de controle van de overeenstemming van de maatschappelijke ruimten met de criteria van het referentieel;

— adviezen uitbrengen (op verzoek of op initiatief) over wetteksten, normen en/of praktijken ten gunste van mobiliteit en toegankelijkheid van personen met een handicap;

— het grote publiek bewust maken voor de toegankelijkheidsproblemen die personen met een handicap kunnen ontmoeten;

— elke betrokkene, overheid of privé, steunen en adviseren.

HOOFDSTUK III. — *De erkenning*

Art. 4. Om erkend te zijn, moet een dienst die opdrachten vervult zoals gedefinieerd in artikel 3 tegemoetkomen aan volgende reglementaire voorwaarden :

1° samengesteld te zijn in de vorm van een vereniging zonder winstbejag;

2° kunnen getuigen van een ervaring zoals voorzien in artikel 5, 11° op het gebied van toegankelijkheid in het Brussels Gewest;

3° beschikken over een werkprogramma in een netwerk dat past bij de wil rekening te houden met het geheel van de soorten van deficiënties;

4° aansluiten op de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen waarnaar hij zich moet richten;

5° over een activiteitszetel beschikken waar voldoende toegangsvoorwaarden aanwezig zijn;

6° zich onderwerpen aan evaluaties, bezoeken en controles die door de administratie worden georganiseerd en alle verantwoordingsstukken kunnen voorleggen die vereist zijn voor de uitoefening van de controle;

7° tegen 31 mei van het volgende dienstjaar aan de administratie een jaarverslag van de activiteiten voorleggen waarin ten minste zijn opgenomen :

1. een lijst van de in de loop van het jaar uitgevoerde opdrachten;

2. de concrete samenwerkingen in de actie van het netwerk;

3. een lijst van de door het personeel gevolgde opleidingen;

4. een algemene balans van het afgelopen jaar;

5. de vooruitzichten voor het komende jaar.

8° een boekhouding voor elk kalenderjaar bijhouden;

9° zich verbinden tot het verstrekken van informatie aan de administratie, binnen veertien dagen, over elke wijziging betreffende de voorwaarden van zijn erkenning.

Art. 5. Het verzoek om erkenning dient via aangetekend schrijven bij de administratie te worden ingediend. Deze stuurt binnen tien dagen een bericht van goede ontvangst.

Het verzoek dient volgende documenten en inlichtingen te omvatten :

1° het bedrijfsnummer van de v.z.w.;

2° de identiteit van de verantwoordelijke van de dienst;

3° de naam van de dienst, de adressen van zijn maatschappelijke zetel en van zijn activiteitszetel;

4° de soort van deficiëntie waarvoor de erkenning wordt gevraagd;

5° de beschrijving van de huidige of geplande activiteiten, de beschrijving van de middelen die gebruikt zullen worden om de opdrachten te volbrengen en de datum van het van kracht worden van de gevraagde erkenning;

6° een kopie van de plannen van de gebruikte gebouwen met aanduiding van de bestemming en de oppervlakte van de lokalen;

7° een verklaring op erewoord dat de lokalen toegankelijk zijn;

8° de lijst van het personeel van de dienst met de kwalificaties, de functies en het arbeidsregime;

9° een getuigschrift van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waarin gepreciseerd wordt dat er geen enkele vertraging van de bijdragen voor sociale zekerheid werd vastgesteld;

10° de eventuele partnerschapsovereenkomsten die ondertekend werden met het oog op de uitvoering van de dienstopdrachten;

11° de bewijzen van ervaring op het gebied van toegankelijkheid met precisering van de soorten van deficiënties waarvoor de dienst bevoegd is. De verantwoording van de ervaring is gebaseerd op één of meer referenties :

— de lijst van de studies, adviezen, raadgevingen en publicaties die in de afgelopen vijf jaar werden uitgevoerd. Getuigschriften van goede uitvoering en/of aanbevelingen van derden kunnen deze lijst eventueel kracht bijzetten;

— een verklaring waarin is opgenomen het materiaal, de uitrusting en het gespecialiseerde personeel waarover de dienst beschikt met, zo nodig, de onderaannemers.

12° de verbintenis het model van getuigschrift, zoals bepaald in artikel 14, na te leven.

Art. 6. Indien de erkenningsaanvraag onvolledig is, dan licht de administratie de aanvrager hierover in, die over een termijn van drie maanden beschikt om zijn aanvraag aan te vullen. Bij gebrek, wordt het verzoek als ongeldig beschouwd.

Art. 7. Na advies van de Adviserende raad, gegeven binnen een termijn van 60 dagen na de aanhangigmaking, neemt het College een beslissing die per aangetekend schrijven aan de aanvrager wordt bekendgemaakt. Bij gebrek aan een binnen de toegestane termijn gegeven advies, wordt de procedure voortgezet.

Art. 8. Het College verleent de erkenning voor een duur van vijf jaar die niet vroeger mag ingaan dan de datum van de ontvangst van het verzoek;

Deze duur is verlengbaar overeenkomstig de bepalingen van artikel 9.

Bij afwijking kan het College uitzonderlijk een erkenning toestaan voor een kortere duur wanneer het College wenst dat de naleving van de erkenningsvoorwaarden door een dienst in een kortere termijn door de administratie zou worden gecontroleerd.

Art. 9. De aanvraag voor de verlenging van de erkenning van de dienst wordt uiterlijk zes maanden vóór het aflopen van de door de vorige erkenningsbeslissing gedekte periode ingediend.

De dienst blijft erkend tot het College zich over de verlengingsaanvraag heeft uitgesproken.

De documenten die in het oorspronkelijke dossier voorkomen hoeven niet aan de verlengingsaanvraag te worden toegevoegd, voor zover ze steeds een trouwe weergave zijn van de situatie op de datum van de verlengingsaanvraag van de erkenning.

Art. 10. Elke aanvraag van wijziging van de erkenning wordt door de dienst bij de administratie ingediend. In deze aanvraag wordt de reden van de wijziging gepreciseerd en gemotiveerd.

De administratie licht de dienst in over de bestanddelen die nodig zijn voor de behandeling van de aanvraag. De aanvraag wordt behandeld volgens de regels die van toepassing zijn op de erkenningsaanvraag.

Art. 11. De dienst die één van de erkenningsvoorwaarden niet meer vervult, wordt hierover door de administratie ingelicht, en wordt verzocht orde op zaken te stellen.

Art. 12. Wanneer deze voorwaarde binnen een termijn van twee maanden niet nageleefd wordt, wordt er een met redenen omklede ingebrekenstelling per aangetekend schrijven aan de dienst gericht.

Indien de erkenningsvoorwaarden, na een termijn van een maand, nog steeds niet vervuld zijn, wordt er per aangetekend schrijven een bekendmaking van de opening van de schorsingsprocedure of van intrekking van de erkenning aan de dienst gericht.

De dienst beschikt over dertig dagen om een memorie in te dienen en op zijn verzoek door de administratie gehoord te worden, die de dag en het uur van de hoorzitting vaststelt.

Binnen dertig dagen volgend op de hoorzitting, wordt er een voorstel van behoud, schorsing of intrekking van de erkenning aan de Adviserende raad voorgelegd, die binnen een maand van de aanhangigmaking een advies uitbrengt. Bij gebrek aan een advies dat binnen de toegestane termijn wordt gegeven, wordt de procedure voortgezet.

Het College spreekt zich binnen twee maanden na de ontvangst van dit advies uit.

De beslissing van het College wordt per aangetekend schrijven aan de dienst bekendgemaakt.

HOOFDSTUK IV. — *Certificering en getuigschrift*

Art. 13. Zonder afbreuk te doen aan de van kracht zijnde wetgevingen, stelt het bevoegde Lid van het College per besluit het referentieel vast dat verplicht wordt toegepast voor elke certificering door een erkende dienst.

Art. 14. In overleg met de erkende diensten legt het bevoegde Collegelid per besluit het model van het getuigschrift vast

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 15. Het Lid van het College dat bevoegd is voor het Beleid Bijstand aan personen met een handicap wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Opgemaakt te Brussel, 28 mei 2009.

Door het College :

De Voorzitter van het College,
B. CEREXHE

Het Lid van het College belast met het Beleid Bijstand aan gehandicapte personen,
Mevr. E. HUYTEBROECK

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2009 — 2743 [C − 2009/31387]

28 MAI 2009. — Arrêté 2009/176 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté 99/262/A du 25 février 2000 relatif aux dispositions individuelles d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées mises en œuvre par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées

Le Collège,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 4 mars 1999 relatif à l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, notamment l'article 24;

Vu l'arrêté 99/262/A du Collège de la Commission communautaire française du 25 février 2000 relatif aux dispositions individuelles d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées mises en œuvre par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées;

Vu l'avis de la Section « Personnes handicapées » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé donné le 21 janvier 2009;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le 18 mars 2009;

Vu l'accord du Membre du Collège en charge du Budget;

Vu l'avis 46.336/4 du Conseil d'Etat donné le 22 avril 2009 en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du membre du Collège chargé de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le présent arrêté règle une matière visée à l'article 128 de la Constitution en vertu de l'article 138 celle-ci.

Art. 2. A l'article 29 de l'arrêté 99/262/A du 25 février 2000 relatif aux dispositions individuelles d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées mises en œuvre par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées, est ajouté le paragraphe suivant :

§ 2. Chaque année, le Ministre, Membre du Collège ayant la Politique d'Aide aux Personnes handicapées dans ses attributions peut, sur base d'un rapport établi par ses services, adapter l'annexe 1re du présent arrêté aux nécessités nouvelles.

Art. 3. Dans le même arrêté, l'article 35, dont le texte actuel formera le paragraphe 1er, est complété par un paragraphe 2 rédigé comme suit :

§ 2. Le montant à prendre en considération pour le remboursement des aides individuelles à caractère permanent est celui repris dans l'annexe 1re en vigueur au moment où ces aides sont effectivement exécutées .

Art. 4. Dans le même arrêté, l'annexe 1re est remplacée par l'annexe jointe au présent arrêté.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 6. Le membre du Collège ayant la Politique d'Aide aux Personnes handicapées dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mai 2009.

Par le Collège :

Le Président du Collège,

B. CEREXHE

Le Membre du Collège en charge de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées,

Mme E. HUYTEBROECK

Annexe à l'arrêté 2009/176 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté 99/262/A du 25 février 2000 relatif aux dispositions individuelles d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées mises en œuvre par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées

Annexe 1re à l'arrêté 99/262/A du Collège de la Commission communautaire française du 25 février 2000 relatif aux dispositions individuelles d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées mises en œuvre par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées - Fixation des critères et des modalités d'interventions dans l'aide matérielle individuelle indispensable à l'intégration sociale ou professionnelle des personnes handicapées

1. Dispositions générales

Ces dispositions sont applicables aux demandes introduites à partir de la date de l'entrée en vigueur de la présente annexe. Les décisions individuelles antérieures restent valables jusqu'à leur date d'échéance, en ce compris les modalités de majoration prévues pour les prestations d'interprétation.

1.1. Tous les montants maxima ou de référence figurant dans la présente annexe seront revus chaque année. Ils sont indiqués hors T.V.A.

1.2. Les frais afférents à la livraison ainsi que la taxe récupel sont intégrés dans les montants maxima de la présente annexe.

1.3. Un renouvellement du matériel repris dans la présente annexe peut être accordé pour autant que le matériel visé ne réponde plus aux besoins spécifiques de la personne handicapée.

De même, le renouvellement du matériel repris dans la présente annexe peut être accordé pour autant que le matériel présente une impossibilité de réparation attestée par le fournisseur ou que le coût de la réparation soit disproportionné par rapport à celui d'un nouveau matériel équivalent.

Le délai de renouvellement, mentionné dans l'annexe pour certaines aides, s'établit par rapport à la date de facturation de la prestation précédente.

Si la prestation doit être remplacée ou réparée suite à un sinistre ou un vol, une nouvelle prise en charge ne peut être envisagée que sur présentation du procès- verbal de la police. L'intervention ne pourra porter que sur les éventuels frais supplémentaires au montant couvert par l'assurance. Dès lors, la personne handicapée doit prendre les dispositions nécessaires en matière d'assurance et en fournir la preuve à l'administration, à défaut de quoi l'administration n'interviendra pas dans les frais de remplacement.

Ce point n'est pas d'application pour le point 5.3. de l'annexe (adaptation d'une voiture).

1.5. En vue de l'application de l'article 39 de l'arrêté du Collège, l'équipe pluridisciplinaire précise, dans sa décision, si la prestation devra faire l'objet d'un don, si elle n'est plus utilisée. Pour déterminer l'institution qui bénéficierait du don, l'avis de l'administration est requis.

1.6. Compte tenu des obligations et des objectifs des MR et RS, certaines prestations sont exclues pour les personnes handicapées dans ce type d'institution.

Les prestations exclues sont les suivantes :

— vidéo-loupe système scolaire ou professionnel;

— aménagement immobilier et mobilier;

— équipement complémentaire (à l'exception de tout le matériel de conversion de signaux sonores en systèmes lumineux ou vibrants);

— biens d'équipement (à l'exception du lit réglable en hauteur électriquement et de la motorisation du fauteuil relax);

— entretien et réparation (pour les prestations précitées).

Toutes les autres prestations reprises dans cette annexe 1re peuvent être octroyées pour autant que la personne réponde aux conditions requises.

2. Aides à la communication

2.1 Vidéo-loupes et loupes

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit après correction optique au meilleur œil, une acuité visuelle égale ou inférieure à 2/10;

— soit un bilan fonctionnel dont le modèle est approuvé par le service, réalisé par un ophtalmologue spécialisé en réadaptation stipulant qu'il présente une déficience visuelle rendant impossible la lecture sans l'usage d'une vidéo-loupe.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 €, l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Conditions générales

Les vidéo-loupes portables ne peuvent être cumulées avec un autre type de vidéo-loupe.

Les systèmes scolaires ou professionnels doivent être justifiés par une attestation scolaire ou professionnelle.

Une demande d'écran de taille supérieure à 19 pouces doit être dûment justifiée en raison de la pathologie.

Délai de renouvellement : 5 ans

2.1.1. Vidéo-loupes

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Système écran fixe (avec ou sans connexion PC (plateau compris)	3.431 €
Système sans écran - connectable (plateau compris)	3.300 €
Système avec écran - connectable (plateau compris)	3.600 €
Système scolaire ou professionnel — soit écran fixe + caméra suppl. (+ bras) — soit portable avec caméra orientable ou supplémentaire (plateau compris)	6.450 €
Système familial portable (plateau compris)	3.300 €
Supplément pour écran supérieur à 19''	260 €

2.1.2. Loupes

Intervention dans le coût limitée à :

Loupe électronique avec écran	1.780 €
Loupe électronique de poche (avec ou sans option prise d'image)	800 €

2.2. Transmetteur de son sans fil - appareillage FM

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter une diminution auditive moyenne de 55db au moins à la meilleure oreille, sans appareillage.

A défaut de données médicales suffisantes à disposition du médecin de l'administration, un rapport médical est réclamé.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 €, l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Transmetteur de son sans fil - appareillage FM	2.288 €

2.3. Téléphone adapté ou aide pour téléphoner

L'intervention ne couvre en aucun cas le coût du raccordement au réseau ou le prix des communications.

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une diminution auditive moyenne de 60db au moins à la meilleure oreille, sans appareillage;

— soit une déficience de la parole ne permettant pas une expression orale fonctionnelle;

— soit, après correction optique au meilleur œil, une acuité visuelle égale ou inférieure à 2/10, soit présenter un bilan fonctionnel dont le modèle est approuvé par le service et réalisé par un ophtalmologue spécialisé en réadaptation stipulant qu'il présente une déficience visuelle rendant impossible la lecture sans l'usage d'une des prestations reprises ci-dessous.

A défaut de données médicales suffisantes à disposition du médecin de l'administration, un rapport médical est réclamé.

Si le handicap ne permet pas d'utiliser un appareil téléphonique avec amplificateur de son, l'octroi d'un fax peut être envisagé. Dans ce cas, l'intervention couvre uniquement le fax du demandeur, pas celui du correspondant.

Conditions administratives

La donnée nécessaire pour appuyer la demande est un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Délai de renouvellement : 5 ans

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Téléphone avec amplification de son et/ou flash incorporé (l'intervention prévue est diminuée de 51 €, coût d'un appareil téléphonique standard)	240 - 51 soit 189 €
Amplificateur pour appareil téléphonique	112 €
Appareil GSM avec synthèse vocale (l'intervention prévue est diminuée de 92€, coût d'un GSM standard)	490 - 92 398 €
Appareil GSM permettant la fonction parlante (l'intervention prévue est diminuée de 92€, coût d'un GSM standard)	236 - 92 soit 144 €
Synthèse vocale pour GSM	255 €
Fax	135 €

2.4. Machine à écrire le braille

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter, après correction optique à chaque œil, soit une acuité visuelle égale ou inférieure à 1/10 soit un champ visuel inférieur à 20°.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Machine mécanique (coffre compris)	900 €
Machine électrique (coffre compris)	1182 €

2.5. Ordinateurs - imprimantes - écrans

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience fonctionnelle importante au niveau des membres supérieurs (diminution de force, spasticité, troubles de la coordination et/ou de la sensibilité, affection articulaire, déformation morphologique,...) empêchant l'écriture manuelle;

— soit, après correction optique au meilleur œil, une acuité visuelle égale ou inférieure à 2/10 rendant très difficile voire impossible l'écriture manuelle et présenter un bilan fonctionnel dont le modèle est approuvé par le service et réalisé par un ophtalmologue spécialisé en réadaptation stipulant qu'il présente une déficience visuelle rendant impossible l'écriture sans l'usage d'un ordinateur.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée;

— une preuve que le demandeur possède des bases suffisantes pour l'utilisation de l'outil informatique ou qu'il suit une formation dans ce but.

Conditions générales

Aucune intervention n'est accordée pour l'achat de matériel informatique utilisé dans l'enseignement spécialisé sauf en cas d'utilisation à domicile (exercices, devoirs), sur base d'un document établi par le directeur de l'école, et précisant les capacités qu'a le demandeur à utiliser le matériel informatique sollicité.

L' intervention n'est pas accordée pour l'achat d'ordinateurs et d'imprimantes ordinaires utilisés :

— dans le cadre d'activités professionnelles rémunérées;

— dans le cadre d'activités bénévoles;

— dans le cadre d'une formation scolaire ou professionnelle axée sur l'informatique.

Une demande d'ordinateur portable par rapport à un fixe doit être motivée.

Une demande d'écran, de taille supérieure à 19 pouces pour un écran d'ordinateur et supérieure à 15,4 pouces pour un écran d'ordinateur portable, doit être dûment justifiée en raison de la pathologie.

Délai de renouvellement :

Le délai de renouvellement de l'intervention pour un ordinateur et une imprimante ordinaire est fixé au plus tôt à quatre ans.

Entretien et réparation

Aucune intervention ne peut être octroyée pour les réparations et les entretiens éventuels de ce matériel.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Ordinateur de bureau avec logiciels de base, clavier et souris y compris écran standard (17 pouces ou 19 pouces)	673 € + 260 €
Ordinateur de bureau avec logiciels de base, clavier et souris y compris écran supérieur à l'écran standard	673 € + 400 €
Ordinateur portable écran 15,4''	1.094 €
Ordinateur portable écran de plus de 15,4''	1.683 €
Imprimante ordinaire	122 €
Ecran standard (17 pouces ou 19 pouces)	260 €
Ecran supérieur au standard	400 €

2.6. Matériels spécifiques pour aveugles ou malvoyants

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter, après correction optique au meilleur œil, une acuité visuelle égale ou inférieure à 2/10 rendant très difficile voire impossible l'écriture manuelle, ou un bilan fonctionnel dont le modèle est approuvé par le service et réalisé par un ophtalmologue spécialisé en réadaptation stipulant qu'il présente une déficience visuelle rendant impossible l'écriture ou la lecture sans l'usage d'une ou plusieurs des prestations reprises ci-dessous.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 €, l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée. Ce justificatif, dans le cas particulier où le matériel est utilisé en éducation scolaire ou en formation professionnelle, doit provenir du directeur de l'établissement;

— la traduction de cours en braille, en grands caractères ou sur disquette, doit être réalisée par l'intermédiaire d'un organisme reconnu par les pouvoirs publics.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Barrette Braille : pour une version 40 ou 44 cellules braille pour une version 66 ou 70 cellules braille pour une version 80 cellules	5.807 € 10.900 € 12.109 €
Bloc-notes électronique avec synthèse vocale	8.048 €
Bloc-notes électronique avec synthèse vocale et logiciel de lecture d'écran	11.053 €
Calculatrice parlante	562 €
Dictaphone	491 €
Imprimante Braille	3.739 €
Logiciel de lecture d'écran — avec sortie vocale et braille — avec sortie vocale et braille et logiciel d'agrandissement	1.936 € 2.038 €

Synthèse vocale Langue supplémentaire	500 € 337 €
Logiciel d'agrandissement	663 €
Logiciel de reconnaissance des caractères Logiciel de reconnaissance des caractères avec scanner Scanner	174 € 367 € (367-174) 193 €
Lecteur Daisy (Intervention prévue diminuée de 102 €, coût d'un appareil MP3 standard)	(316 € -102 €) soit 214 €
Photocopies agrandies, par feuille	0,20 €
Traduction de cours (y compris scannage ou encodage) en Braille, en grands caractères ou sur disquette ou CD-Rom, par page braille	1,56 €

2.7. Prestations horaires d'interprétariat en langue des signes ou de translittération

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter une diminution auditive moyenne de 60db au moins à la meilleure oreille, sans appareillage.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

La demande doit être formulée par écrit et fera l'objet d'une décision qui détermine une période de validité. Durant cette période de validité, si la personne ne remplit plus les conditions d'octroi précisées dans la réglementation (dépend de l'Agence flamande VAPH, n'est plus domiciliée en Région bruxelloise ou fréquente une institution résidentielle pour adulte,...), elle se doit d'en avertir l'administration sous peine de devoir rembourser la prestation.

Cette décision limite le nombre de prestations horaires à 30 heures par an.

Dans le courant d'une année civile, un complément de 15 prestations horaires est possible uniquement si, sur les prestations horaires déjà accordées, il a été confirmé par le Service d'interprétation pour sourds agréé qu'il n'en reste plus que 5.

Cette demande de complément doit être clairement justifiée sur un formulaire dont le modèle est établi par l'administration.

Modalités

Le nombre de prestations horaires accordées par année civile s'élève à 30.	Valeur de la prestation : 33 € / heure
Un complément de 15 prestations horaires est possible une seule fois dans le courant de l'année.	Eventuellement majoré des frais de déplacement, soit 4,52 € pour la région de Bruxelles-Capitale et 10,46 € pour les déplacements hors zone de Bruxelles.

Les prestations horaires sont délivrées par un service d'interprétation pour sourds conventionné ou agréé, sur base d'une décision individuelle prise par l'administration.

Par dérogation à l'article 18, alinéa 1er, de l'arrêté du Collège, l'intervention est octroyée au service d'interprétation pour sourds qui a indemnisé les prestations.

3. Produits absorbants pour incontinents

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— une prescription établissant qu'il souffre d'une incontinence diurne et/ou nocturne, urinaire et/ou fécale suite à des lésions neurologiques médullaires ou des lésions congénitales ou acquises de l'appareil urinaire ou de l'appareil intestinal ou suite à un retard de développement psychomoteur ou mental;

— être âgé d'au moins 4 ans;

— pour une première demande, le rapport médical doit préciser si la pathologie est acquise à vie ou est réversible.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

La donnée nécessaire pour appuyer la demande est que la demande doit être formulée par écrit.

Conditions générales

L'intervention ne couvre en aucun cas les onguents et les poudres.

Délai de renouvellement :

Le délai de renouvellement de la demande est établi par l'équipe pluridisciplinaire qui détermine ainsi la durée de validité de la décision.

Renouvellement :

En fin de validité de la décision, celle-ci peut être renouvelée sur base des données médicales et/ou de toute autre donnée relative aux conditions d'octroi.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

par année civile	Nuit et jour	Jour	Nuit
Enfant à partir de 4 ans et jusqu'à 8 ans (ou jusqu'à 30 kg)	595 €	476 €	120 €
Adulte et enfant de plus de + de 8 ans (ou de + 30 kg)	930 €	744 €	186 €

4. Matériel anti-escarres

4.1. Coussins anti-escarres

Le coussin anti-escarres est une prestation prévue dans la nomenclature de l'INAMI. Son remboursement par l'assurance obligatoire soins de santé peut être intégral ou donner lieu à des frais supplémentaires.

Le Service bruxellois francophone des personnes handicapées, dont le rôle est résiduaire, n'intervient que dans les cas de cumul ou de renouvellement anticipé.

Conditions médicales et administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— une copie du dossier guichet unique;

— la preuve du refus de l'assurance obligatoire soins de santé;

— un rapport médical fonctionnel motivant la prestation et son usage continu;

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif concernant l'usage d'une seconde voiturette.

Conditions générales

Délai de renouvellement :

Les délais de renouvellement de l'administration sont identiques à ceux appliqués par l'assurance obligatoire soins de santé.

Renouvellement :

Les conditions de remplacement du coussin anti-escarres avant la fin du délai de renouvellement sont identiques à celles appliquées par l'assurance obligatoire soins de santé à savoir que le demandeur doit fournir :

— soit une prescription motivée d'un médecin spécialiste attestant que l'évolution de la déficience est à l'origine de la demande;

— soit une attestation d'un prestataire agréé par l'INAMI déclarant que le coussin anti-escarres est irréparable et que l'usure ne peut être imputable à un usage impropre ou brutal.

Le coussin anti-escarres doit figurer sur la liste des coussins anti-escarres susceptibles d'être remboursés par l'assurance obligatoire soins de santé.

Le refus d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé ne peut être imputé au demandeur.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

la valeur du coussin anti-escarres fixée par la nomenclature de l'assurance obligatoire soins de santé et selon les montants de remboursement y afférant.

4.2. Matelas anti-escarres

4.2.1. Matelas (Prévention d'escarres)

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter un risque d'escarres.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Délai de renouvellement : 5 ans

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Matelas type 1 (prévention d'escarres)	306 €

4.2.2. Matelas (Risque élevé d'escarres et ou antécédent d'escarres)

Conditions médicales

Sur base d'éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— un risque élevé d'escarres;

— une atteinte neurologique grave en phase avancée.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Délai de renouvellement : 5 ans

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Matelas type 2 (un risque élevé d'escarres)	1.638 €

5. Aides à la mobilité

5.1. Voiturette et adaptations

La voiturette (y compris ses adaptations) est une prestation prévue dans la nomenclature de l'INAMI. Son remboursement par l'assurance obligatoire soins de santé peut être intégral ou donner lieu à des frais supplémentaires.

Le Service bruxellois francophone des Personnes handicapées, dont le rôle est résiduaire, n'intervient que soit dans les cas de cumul ou de renouvellement anticipé soit exclusivement pour les adaptations non prévues dans la nomenclature de l'INAMI et reprises ci-dessous.

Conditions spécifiques

Possibilité de cumul :

L'administration intervient dans le coût d'une voiturette supplémentaire à celle dont dispose déjà la personne handicapée lorsque, pendant le délai de renouvellement de la prestation accordée par l'assurance obligatoire soins de santé, une 2e voiturette est prescrite et justifiée en raison d'une utilisation bien définie.

Pour les adaptations non prévues dans la nomenclature de l'INAMI :

Les adaptations voiturettes accordées sont celles qui ne sont pas codifiées par la nomenclature INAMI et qui concernent uniquement :

— des porte-appareils (canne, respirateur,...) indispensables à la personne,

— des fixations taxi,

— le chauffage pour les mains.

Toutes les autres adaptations ne sont pas remboursables par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées.

Conditions médicales et administratives

La donnée nécessaire pour appuyer la demande est une copie du dossier guichet unique.

Conditions générales

Délai de renouvellement :

Les délais de renouvellement de l'administration sont identiques à ceux appliqués par l'assurance obligatoire soins de santé.

Renouvellement :

Les conditions de remplacement de la voiturette avant la fin du délai de renouvellement sont identiques à celles appliquées par l'assurance obligatoire soins de santé à savoir que le demandeur doit fournir :

— soit une prescription motivée d'un médecin spécialiste attestant que l'évolution de la déficience est à l'origine de la demande;

— soit une attestation d'un prestataire agréé par l'INAMI déclarant que la voiturette est irréparable et que l'usure ne peut être imputable à un usage impropre ou brutal.

La voiturette doit figurer sur la liste des voiturettes susceptibles d'être remboursées par l'assurance obligatoire soins de santé.

Le refus d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé ne peut être imputé au demandeur.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

la valeur de la voiturette fixée par la nomenclature de l'assurance obligatoire soins de santé et selon les montants de remboursement y afférant.

5.2. Buggy-major

Conditions médicales

Sur base d'éléments du dossier médical l'intéressé, doit présenter :

— des difficultés importantes à la marche;

— être âgé d'au moins 4 ans.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

La donnée nécessaire pour appuyer la demande est un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Buggy-major	360 €

5.3 Adaptation d'une voiture

Conditions médicales

Sur base d'éléments du dossier médical l'intéressé, doit présenter une déficience justifiant l'adaptation.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée;

— un rapport du Centre belge d'Adaptation à la Route pour Automobilistes handicapés (C.A.R.A.) (agréé dans le cadre de l'article 45 de l'arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire);

— si le demandeur conduit le véhicule, une copie de son permis de conduire adapté qui reprend les conditions et/ou restrictions et les adaptations; le candidat au permis de conduire doit fournir une attestation d'aptitude à la conduite;

Conditions générales

Aucune intervention n'est accordée pour une adaptation existante sur un véhicule acheté d'occasion.

Aucune intervention n'est octroyée pour les commandes à distance standard, le verrouillage central des portes, les vitres électriques, les rétroviseurs électriques, la direction assistée et la climatisation du véhicule.

Si le demandeur est passager, la demande ne peut porter que sur les aménagements de l'accès au véhicule.

Renouvellement :

— comme mentionné au point 1.4. des conditions générales de la présente annexe, si le véhicule doit être réparé ou remplacé à la suite d'un sinistre ou d'un vol, l'adaptation ne sera pas prise en charge une deuxième fois. La personne handicapée doit donc prendre les dispositions nécessaires en matière d'assurance;

— en cas de changement de véhicule avant le délai prévu au point suivant, une intervention pour le renouvellement de l'adaptation n'est possible que si l'administration a marqué son accord préalablement au changement du véhicule suite à un usage professionnel intensif de celui-ci ou à une aggravation du handicap.

Délai de renouvellement :

— le délai est de 7 ans;

— ce délai est fixé à 3 ans pour les adaptations effectuées sur un véhicule âgé d'au moins 6 ans.

Entretien et réparation :

— aucune intervention n'est octroyée pour l'entretien des adaptations voitures mentionnées aux points 5.3.1., 5.3.2. et 5.3.3.;

— seul le coût des réparations ponctuelles (hormis la transmission automatique) est envisageable dans les conditions prévues au point 11 de la présente annexe.

Modalités

A partir de 6 ans d'âge du véhicule, le montant de l'intervention est diminué de 20 % par année. La diminution maximale d'intervention est de 60 %.

Pour déterminer l'âge du véhicule, il est tenu compte de la date précise de la 1ère mise en circulation.

L'intervention ne peut être payée que sur production d'une copie de l'attestation d'agrément du véhicule transformé établie conformément aux dispositions réglementaires applicables en la matière.

Intervention dans le coût limitée à : 5.3.1. Adaptation de la conduite

Accélérateur et freins sous le volant (système mécanique)	1.274 €
Accélérateur et freins sous le volant (système pneumatique)	2.140 €
Commandes d'accélérateur et de freins sur le volant (système mécanique)	1.783 €
Commandes d'accélérateur et de freins sur le volant (système électronique)	2.700 €
Transmission automatique	878 €
Transmission semi-automatique	1.579 €
Déplacement de la pédale d'accélérateur	275 €
Pédale d'accélérateur et/ou de freins rabattables/démontables	255 €
Déplacement des commandes électriques	1.834 €
Boule vissée au volant	51 €
Cache-pédale	214 €

5.3.2. Adaptations pour fonctions secondaires

Réglage électrique du siège conducteur	793 €
Siège ergonomique pour conducteur	1.495 €
Ceinture de type harnais	225 €

5.3.3. Différentes adaptations permettant à la personne handicapée d'avoir accès au véhicule

Le montant total de prise en charge des différentes adaptations permettant à la personne handicapée d'avoir accès au véhicule ne peut dépasser 8.674,86 €.

Accès au véhicule

Siège pivotant	1.019 €
Siège pivotant sortant	1.274 €
Lève-personne pour voiture (non prévu pour le fauteuil roulant)	2.883 €

Accès au véhicule avec le fauteuil roulant

Plateau élévateur en porte arrière ou latérale	5.803 €
Rampes d'accès coulissantes ou non, fixées au véhicule	765 €
Rails et kit de fixation	968 €

Adaptation de la structure du véhicule pour augmenter son accessibilité

Abaissement du plancher arrière	7.437 €
Rehaussement du toit	693 €
Aplanissement du plancher	693 €

Aides pour le chargement d'un fauteuil roulant à l'intérieur de la voiture

Chargement dans le coffre par bras manipulateur pour fauteuil roulant manuel pliant	1.868 €
Chargement dans le coffre par bras manipulateur pour fauteuil roulant électrique	3.006 €
Chargement dans l'habitacle par bras manipulateur + modification portière	5.603 €

5.3.4. Contrôle technique des véhicules après l'installation de l'adaptation

Contrôle technique des véhicules lié à l'installation de l'adaptation	33 €

5.4. Cours spécifiques pour l'apprentissage ou l'évaluation de l'aptitude à la conduite automobile

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience justifiant des cours supplémentaires de conduite d'un véhicule automobile;

— soit une déficience justifiant l'adaptation du véhicule et entraînant des cours supplémentaires pour la conduite de ce véhicule.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un rapport du Centre belge d'Adaptation à la Route pour Automobilistes handicapés (C.A.R.A.) (agréé dans le cadre de l'article 45 de l'arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire);

— une attestation motivée d'un médecin-spécialiste;

— une attestation d'une auto-école agréée établissant le nombre d'heures de cours supplémentaires nécessaires. Si le forfait de base (soit 6 heures) doit être dépassé, l'auto-école en attestera de manière motivée.

Conditions générales

Les cours doivent être destinés soit à déterminer l'aptitude à la conduite soit à l'apprentissage de la conduite d'un véhicule automobile.

Modalités

Le nombre maximum d'heures est fixé à 15 heures pour l'apprentissage et à 15 heures pour la détermination de l'aptitude à la conduite. La demande ne peut être renouvelée.

Intervention forfaitaire de base (soit 6 heures)	252 €
Par heure supplémentaire éventuellement nécessaire, sans dépasser 15 heures au total	42 €

5.5. Cannes-béquilles

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter une déficience locomotrice justifiant l'usage permanent de cannes.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

La donnée nécessaire pour appuyer la demande un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Canne de marche	17 €
Canne avec appui coude	25 €
Canne avec support d'avant-bras	77 €
Canne tripode	37 €
Canne quadripode	43 €
Béquilles avec appui axillaire (la paire)	64 €

5.6. Chien-guide

Conditions médicales

Sur base d'éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter, après correction optique à chaque œil, soit une acuité visuelle égale ou inférieure à 1/10 soit un champ visuel inférieur à 20°.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée;

— un rapport réalisé par un organisme ayant pour objet l'intégration des personnes aveugles et reconnu par les pouvoirs publics garantissant le bon dressage du chien destiné au demandeur et les bonnes aptitudes du demandeur.

Modalités

L'intervention couvre tous les frais liés à l'acquisition du chien (notamment l'achat de l'animal, les frais de personnel, d'entretien et de dressage, les coûts divers tels que assurance et vétérinaire, éventuellement frais de séjour de la personne handicapée).

Intervention dans le coût limitée à :

Chien guide	4.645 €

5.7. Apprentissage des techniques d'orientation et de mobilité

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— une déficience visuelle de 60% au moins;

— soit une prescription d'un ophtalmologue agréé en réadaptation.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée;

— une garantie que la formation est donnée par une institution agréée dans le cadre d'une législation relative à l'intégration des personnes handicapées et s'adresse à des personnes atteintes d'une déficience visuelle.

Conditions générales

Le programme d'apprentissage ne peut pas comprendre plus de 100 heures de cours pour les adultes et plus de 200 heures pour les mineurs.

En cas de changement important et durable dans les habitudes de déplacement, une formation complémentaire peut être prise en charge à raison de 20 heures de cours maximum.

A son terme, un rapport d'évaluation sur la formation doit être transmis à l'administration par l'institution.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Par heure de formation	33 €

5.8. Canne blanche

Conditions médicales

Sur base d'éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— une déficience visuelle de 60 % au moins;

— soit une prescription d'un ophtalmologue agréé en réadaptation.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée;

— un justificatif stipulant que le demandeur maîtrise les techniques de déplacement ou s'engage à suivre des cours dans ce but.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Canne blanche	96 €

6. Accompagnement pédagogique

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience visuelle,

— soit une déficience auditive,

— soit une lésion neurologique centrale,

— soit de l'autisme,

— soit une déficience intellectuelle légère,

— soit une autre déficience de faible prévalence pour laquelle il est établi, sur base d'un rapport pluridisciplinaire circonstancié, qu'un accompagnement pédagogique est indispensable.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Un examen psycho-pédagogique sur les capacités du demandeur peut être requis à l'initiative de l'administration.

Conditions administratives

Le demandeur doit suivre :

— soit des études supérieures universitaires ou non, reconnues par une des trois Communautés;

— soit une formation professionnelle organisée, reconnue ou subventionnée par un pouvoir public belge.

La donnée nécessaire pour appuyer la demande est que cette dernière doit être appuyée par un service agréé à ce titre par le Collège de la Commission communautaire française ou par l'Agence wallonne pour l'Intégration des Personnes handicapées.

Modalités

L'intervention a trait :

— à l'aide pédagogique spécifique à l'étudiant ou au stagiaire;

— aux prestations d'interprétariat en langue des signes ou de translittération

— à la coordination, la recherche d'accompagnateurs et leur encadrement.

Le maximum annuel est de :

— 450 heures pour les personnes atteintes d'une déficience visuelle;

— 600 heures pour les personnes atteintes d'une déficience auditive;

— 250 heures pour les autres types de déficiences prévues sous le point des conditions médicales ci-dessus

Quand la durée de l'enseignement ou de la formation ne couvre pas un horaire complet de plein exercice, le nombre maximum d'heures pris en considération est réduit proportionnellement.

Ce nombre d'heures est majoré de maximum 20 heures par année scolaire et par personne handicapée ayant au moins bénéficié de 20 prestations horaires, en vue de couvrir le temps de prestation consacré à la coordination, la recherche d'accompagnateurs et leur encadrement.

Par dérogation à l'article 18, alinéa 1er, de l'arrêté du Collège relatif aux dispositions individuelles d'intégration professionnelle, l'intervention est octroyée au service d'accompagnement pédagogique agréé qui a fourni les prestations.

Intervention dans le coût limitée à :

Par heure	33 €

7. Aménagement immobilier et mobilier

7.1. Construction ou transformation du logement

Conditions médicales

Sur base d'éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience locomotrice dont l'importance justifie la demande;

— soit une déficience neurologique dont l'importance justifie l'aménagement demandé;

— soit une déficience cardio-pulmonaire dont l'importance justifie la demande.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée;

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— si la personne handicapée ou son représentant légal est propriétaire du logement, fournir une preuve de propriété;

— si la personne handicapée est locataire, obtenir du propriétaire certaines garanties de durabilité de la location :

— acte de bail enregistré, d'une durée proportionnelle à l'importance de l'intervention qui peut être octroyée par l'administration (un an par tranche de 533,59 € + T.V.A.), sans que cette durée ne doive excéder 9 ans;

— si le propriétaire est parent ou allié au premier ou au second degré, un engagement écrit est suffisant;

— en outre, le propriétaire doit marquer, par écrit, son accord sur les adaptations à effectuer.

Conditions générales

Les travaux doivent être réalisés au domicile du demandeur.

Les prescriptions en matière d'urbanisme ainsi que les normes techniques en matière d'accessibilité des logements aux personnes handicapées édictées par la Région bruxelloise doivent être respectées.

Aucune intervention n'est accordée pour la construction de terrasses.

Aucune intervention n'est accordée si les travaux visent des logements collectifs.

Renouvellement :

L'intervention maximale n'est accordée qu'une seule fois. Cependant, dans le cas où le demandeur quitte le domicile parental où des aménagements ont déjà été effectués et ce, pour vivre de façon autonome, un nouveau montant maximal peut être octroyé.

Entretien et réparation :

Aucune intervention n'est accordée pour l'entretien et la réparation de construction ou transformation.

Modalités

L'intervention peut être fractionnée mais, prise globalement, elle ne peut dépasser le montant maximum prévu par demandeur.

Intervention dans le coût limitée à :

Construction ou transformation	12.000 €

7.2. Dispositif de changement de niveau

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience locomotrice importante;

— soit une déficience neurologique importante;

— soit un déficience cardio-pulmonaire importante.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un rapport justifiant le choix et le placement de l'appareil au vu de la configuration du logement du demandeur;

— si la personne handicapée ou son représentant légal est propriétaire du logement, fournir une preuve de propriété;

— si la personne handicapée est locataire, obtenir du propriétaire certaines garanties de durabilité de la location :

— acte de bail enregistré, d'une durée proportionnelle à l'importance de l'intervention qui peut être octroyée par l'administration (un an par tranche de 534 € + T.V.A.), sans que cette durée ne doive excéder 9 ans;

— si le propriétaire est parent ou allié au premier ou au second degré, un engagement écrit est suffisant;

— en outre, le propriétaire doit marquer, par écrit, son accord sur les adaptations à effectuer.

— une attestation par un organisme de contrôle agréé spécifiant le respect des normes de sécurité et de conformité en vigueur. A cet égard, l'appareil doit :

— être pourvu de la certification « CE »;

— être accompagné de la déclaration CE de conformité établie par le fabricant.

7.2.1. Ascenseur ou plates-formes élévatrices

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Systèmes en X pour petites élévations	3.597 €
Systèmes pour élévations jusqu'à 3 m	12.374 €
Systèmes pour élévations supérieures à 3 m ou ascenseur	17.789 €
Travaux d'aménagement liés au placement de la plate-forme ou de l'ascenseur	1.768 €

7.2.2. Monte-escaliers

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Monte-escaliers avec siège desservant un étage (droit ou avec une ou deux courbes)	7.640 €
Monte-escaliers avec siège desservant plus d'un étage	11.206 €
Monte-escaliers avec plate-forme pour fauteuil roulant	13.639 €

7.2.3. Monte-escaliers transportable pour fauteuil roulant

L'appareil doit servir essentiellement au domicile du demandeur.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Monte-escaliers transportable pour fauteuil roulant	5.181 €

7.2.4. Rampes d'accès amovibles

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Rampes d'accès amovibles	884 €

7.3. Dispositifs d'ouverture et de fermeture de portes

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience locomotrice importante;

— soit une déficience neurologique importante;

— soit un déficience cardio-pulmonaire importante.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

7.3.1. Commande d'ouverture et de fermeture à distance de la porte de garage

Conditions générales

La personne handicapée doit être conducteur de véhicule. Si elle ne l'est pas, le garage doit constituer pour elle le seul accès possible à l'habitation.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Commande d'ouverture et de fermeture à distance de la porte de garage	710 €

7.3.2. Commande d'ouverture et de fermeture à distance de la porte d'entrée

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Ouverture avec parlophone	710 €
Motorisation avec commande électronique et verrouillage	2.058 €

8. Equipement complémentaire

Conditions générales

Il doit s'agir de matériaux, d'appareils ou d'adaptations de meubles, à l'exception des travaux aux biens immobiliers.

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter un handicap dont la nature et la gravité justifient l'équipement.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

L'intervention peut être fractionnée mais, prise globalement, elle ne peut dépasser le montant maximum prévu par demandeur.

Intervention dans le coût limitée à :

Montant total des interventions pour les différents équipements	2.065 €

9. Biens d'équipement

9.1. Lit et sommier réglage électriquement en hauteur et Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience neurologique grave qui l'empêche de se redresser ou de se lever seul;

— soit être usager de voiturette.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Lit réglable électriquement (barrières comprises)	1.200 €

9.2. Lève-personne

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience neurologique grave qui l'empêche de se redresser ou de se lever seul;

— soit être usager de voiturette.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'Administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

9.2.1. Lève-personne statique (de type perroquet)

Sur pied	204 €
Adapté au lit	112 €

9.2.2. Lève-personne électrique

Le coût pris en considération comprend les travaux d'installation.

Matériel sur roulettes	2.824 €
Matériel suspendu par rail dans une pièce	4.779 €
Matériel suspendu par rail dans plusieurs pièces	6.329 €

9.2.3. Lift de bain actionné par la pression de l'eau ou de l'air ou fonctionnant sur batterie

Lift de bain actionné par la pression de l'eau ou de l'air ou fonctionnant sur batterie (disque de transfert compris)	1.050 €

9.3. Siège

9.3.1. Siège percé

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience neurologique grave qui l'empêche de se redresser ou de se lever seul;

— soit être usager de voiturette.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Siège percé sans roulette	153 €
Siège percé avec roulettes	250 €
Siège percé avec assise spéciale, appui-tête, sangles,...	902 €

9.3.2. Siège de douche

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter une déficience motrice grave rendant difficile, voire impossible, le maintien en station debout sans appui.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Siège de douche mural	279 €
Siège de douche muni de 4 petites roues, d'accoudoirs amovibles, percé ou non	442 €
Siège de douche avec assise spéciale (sangles et cale-tête compris)	765 €
Siège de douche avec assise spéciale accompagné d'un support ou d'un cadre mobile muni de roues bloquantes	1.360 €

9.3.3. Siège de bain

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter d'importantes difficultés au maintien dans la position assise.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Siège de bain	199 €
Siège de bain avec assise type relax de bain, sangles et appui-tête	765 €

9.3.4. Brancard de douche ou de bain

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter une déficience importante rendant l'utilisation de la douche ou de la baignoire difficile, voire impossible, sans l'aide sollicitée.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Brancard sans réglage en hauteur	1.377 €
Brancard avec réglage en hauteur	2.403 €

9.3.5. Siège de travail ergonomique

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience neurologique grave qui l'empêche de se redresser ou de se lever seul;

— soit être usager de voiturette.

Un rapport médical est réclamé si les données médicales à disposition du médecin de l'administration ne sont pas suffisantes.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût limitée à :

Modèle avec vérin à gaz	1.038 €
Modèle électrique et modulable	2.179 €

9.3.6. Système de motorisation d'un fauteuil relax électrique

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter :

— soit une déficience neurologique grave qui l'empêche de se redresser ou de se lever seul;

— soit être usager de voiturette.

A défaut de données médicales suffisantes à disposition du médecin de l'administration un rapport médical est réclamé.

Conditions administratives

Les données nécessaires pour appuyer la demande sont les suivantes :

— un devis détaillé (si le montant du devis excède 500 € l'administration se réserve le droit de demander une ou plusieurs offres de fournisseurs différents);

— un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention uniquement pour la motorisation du fauteuil

Intervention dans le coût limité à :

Motorisation du fauteuil relax	530 €

10. Petit équipement

Conditions générales

Il doit s'agir de petits matériels destinés à procurer une autonomie accrue dans la vie quotidienne de la personne.

Conditions médicales

Sur base des éléments du dossier médical, l'intéressé doit présenter des limitations fonctionnelles importantes découlant de sa déficience et une incapacité à effectuer certaines activités sans l'aide technique sollicitée.

A défaut de données médicales suffisantes à disposition du médecin de l'administration un rapport médical est réclamé.

Conditions administratives

La donnée nécessaire pour appuyer la demande est un justificatif précisant l'utilisation de la prestation demandée.

Modalités

Intervention dans le coût unitaire ou dans le supplément de coût par rapport au produit de base d'un équipement utilisable par des personnes valides

Intervention dans le coût limitée à :

coût unitaire ou le supplément de coût par rapport au produit de base ne peut être supérieur à	142 €
par demandeur, le montant total des interventions pour le petit équipement	600 €

11. Entretien et réparations de certaines aides

Conditions générales

Il doit s'agir d'une prestation qui a fait ou qui est susceptible de pouvoir faire l'objet d'une prise en charge par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées, à l'exception :

— du point 7.1. Construction ou transformation;

— dans le point 2.5., des ordinateurs et imprimantes ordinaires;

— dans le point 5.3.1., de la transmission automatique.

Aucun entretien ne sera pris en compte pour le point 5.3 (adaptation voiture).

11.1. Entretien

Modalités

Intervention annuelle dans le coût de l'entretien limitée à :

Entretien	10% de la valeur d'intervention dans l'achat

11.2. Réparation

Modalités

Intervention dans le coût des réparations limitée à :

Réparation	40 % de la valeur d'intervention dans l'achat, calculés sur la durée totale d'utilisation de l'aide

Vu pour être annexé à l'arrêté 2009/176 du Collège de la Commission communautaire française du 28 mai 2009 modifiant l'arrêté 99/262/A du 25 février 2000 relatif aux dispositions individuelles d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées mises en œuvre par le Service bruxellois francophone des personnes handicapées.

Par le Collège, le 28 mai 2009 :

Le Président du Collège,

B. CEREXHE

Le Membre du Collège en charge de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées,

Mme E. HUYTEBROECK

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2009 — 2743 [C − 2009/31387]

28 MEI 2009. — Besluit 2009/176 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie houdende wijziging van het besluit 99/262/A van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 25 februari 2000 betreffende de individuele bepalingen van de Brusselse Franstalige Dienst voor Gehandicapte Personen voor de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces

Het College,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces, inzonderheid op artikel 24;

Gelet op het besluit 99/262/A van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 25 februari 2000 betreffende de individuele bepalingen van de Brusselse Franstalige Dienst voor Gehandicapte Personen voor de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces;

Gelet op het advies van de afdeling Gehandicapte personen' van de Brusselse Franstalige Adviesraad voor Bijstand aan personen en Gezondheid, gegeven op 21 januari 2009;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 18 maart 2009;

Gelet op de akkoordbevinding van het Collegelid bevoegd voor Begroting;

Gelet op het advies nr. 46.336/4 van de Raad van State, gegeven op 22 april 2009, in toepassing van artikel 84, § 1, lid 1, 1° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van het Collegelid bevoegd voor het Beleid inzake bijstand aan personen met een handicap;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt een aangelegenheid bedoeld in artikel 128 van de Grondwet krachtens artikel 138 van de Grondwet.

Art. 2. Aan artikel 29 van het besluit 99/262/A van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 25 februari 2000 betreffende de individuele bepalingen van de Brusselse Franstalige Dienst voor Gehandicapte Personen voor de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces wordt de volgende paragraaf toegevoegd :

§ 2. Elk jaar kan de minister, lid van het College bevoegd voor het Beleid inzake bijstand aan personen met een handicap, op basis van een verslag dat door zijn diensten is opgesteld, bijlage 1 van dit besluit aanpassen aan de nieuwe behoeften.

Art. 3. In hetzelfde besluit wordt artikel 35, waarvan de huidige tekst paragraaf 1 zal vormen, aangevuld met een paragraaf 2, luidend als volgt :

§ 2. Het bedrag dat in aanmerking moet worden genomen voor de terugbetaling van de permanente individuele hulpmiddelen is het bedrag dat is vermeld in bijlage 1, geldend op het ogenblik dat die hulpmiddelen daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Art. 4. In hetzelfde besluit wordt bijlage 1 vervangen door de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op die van zijn publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 6. Het Collegelid bevoegd voor het Beleid inzake bijstand aan personen met een handicap wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 mei 2009.

Voor het College :

De Voorzitter van het College,
B. CEREXHE

Het Collegelid bevoegd voor het Beleid inzake bijstand aan personen met een handicap,
Mevr. E. HUYTEBROECK

Bijlage bij het besluit 2009/176 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie houdende wijziging van het besluit 99/262/A van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 25 februari 2000 betreffende de individuele bepalingen van de Brusselse Franstalige Dienst voor Gehandicapte Personen voor de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces

Bijlage 1 bij het besluit 99/262/A van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 25 februari 2000 betreffende de individuele bepalingen van de Brusselse Franstalige Dienst voor Gehandicapte Personen voor de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces - Vaststelling van de criteria en de modaliteiten voor de tegemoetkomingen in de individuele materiële hulpmiddelen die onmisbaar zijn voor de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces

1. Algemene bepalingen

Deze bepalingen zijn van toepassing op de aanvragen die zijn ingediend vanaf de datum van het van kracht worden van deze bijlage. De vroegere individuele beslissingen blijven geldig tot hun vervaldatum, met inbegrip van de modaliteiten voor verhoging die voor de tolktickets zijn voorzien.

1.1. Alle maximumbedragen of indicatieve bedragen die in deze bijlage worden vermeld, worden jaarlijks herzien. Ze zijn weergegeven exclusief btw.

1.2. De kosten in verband met de levering evenals de recupeltaks zijn opgenomen in de maximumbedragen van deze bijlage.

1.3. Een vervanging van het materiaal zoals vermeld in deze bijlage kan worden toegekend voor zover het materiaal in kwestie niet meer overeenstemt met de specifieke behoeften van de gehandicapte persoon.

Evenzo kan de vervanging van het materiaal zoals vermeld in deze bijlage worden toegekend voor zover het materiaal niet kan worden hersteld, wat door de leverancier wordt bevestigd, of voor zover de kosten van de herstelling niet in verhouding staan tot die van nieuw en gelijkaardig materiaal.

De termijn van de vervanging, voor bepaalde hulpmiddelen vermeld in de bijlage, wordt bepaald in functie van de datum van de facturatie van de vorige prestatie.

1.4. Indien de prestatie moet worden vervangen of hersteld ingevolge schade of diefstal, kan de nieuwe tegemoetkoming alleen worden overwogen op voorlegging van het proces-verbaal van de politie. De tegemoetkoming kan alleen betrekking hebben op de eventuele kosten die hoger liggen dan het bedrag dat door de verzekering wordt gedekt. Derhalve moet de gehandicapte persoon de nodige schikkingen treffen op het gebied van verzekering en hiervan het bewijs aan de administratie leveren; bij gebrek daaraan zal de administratie niet in de vervangingskosten tegemoetkomen.

Dit punt is niet van toepassing op punt 5.3 van de bijlage (aanpassing van een voertuig).

1.5. Met het oog op de toepassing van artikel 39 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie preciseert het multidisciplinaire team in zijn beslissing of de prestatie het voorwerp van een gift moet uitmaken, indien het niet meer wordt gebruikt. Het advies van de Administratie is nodig om te bepalen welke instelling van de gift mag gebruikmaken.

1.6. Rekening houdende met de verplichtingen en de doelstellingen van de rusthuizen en de serviceresidenties worden bepaalde prestaties uitgesloten voor de gehandicapte personen in dit soort instelling.

De uitgesloten prestaties zijn de volgende :

— videoloep schoolsysteem of beroepssysteem;

— inrichting roerend en onroerend goed;

— aanvullende uitrusting (met uitzondering van alle materiaal voor het converteren van geluidsignalen in licht- of trilsignalen);

— uitrustingsgoederen (met uitzondering van elektrisch in de hoogte verstelbare bedden en motorisering van relaxzetels);

— onderhoud en herstel (voor de genoemde prestaties).

Alle andere in bijlage 1 vermelde prestaties kunnen worden toegekend, voor zover de persoon aan de vereiste voorwaarden voldoet.

2. Hulpmiddelen bij de communicatie

2.1 Videoloepen en loepen

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel na optische correctie aan het beste oog een gezichtsscherpte gelijk aan of minder dan 2/10 vertonen;

— ofwel een functionele balans voorleggen waarvan het model door de dienst is goedgekeurd en die door een in revalidatie gespecialiseerde oogarts is verwezenlijkt, waarin wordt gepreciseerd dat de aanvrager een gezichtsdeficiëntie vertoont die lezen zonder videoloep onmogelijk maakt.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Algemene voorwaarden

Draagbare videoloepen mogen niet worden gecumuleerd met een andere soort videoloep.

De schoolsystemen of beroepssystemen moeten door een school- of beroepsgetuigschrift worden verantwoord.

De aanvraag voor een scherm dat groter is dan 19 inch, moet behoorlijk verantwoord zijn op basis van de pathologie.

Vervangingstermijn : 5 jaar

2.1.1. Videoloepen

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Systeem met vast scherm (met of zonder pc-aansluiting (plateau inbegrepen))	3.431 €
Systeem zonder scherm - aansluitbaar (plateau inbegrepen)	3.300 €
Systeem met scherm - aansluitbaar (plateau inbegrepen)	3.600 €
School- of beroepssysteem — ofwel vast scherm + extra camera (+ arm) — ofwel draagbaar met richtbare of extra camera (plateau inbegrepen)	6.450 €
Draagbaar familiesysteem (plateau inbegrepen)	3.300 €
Supplement voor scherm dat groter is dan 19 inch	260 €

2.1.2. Loepen

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Elektronische loep met scherm	1.780 €
Elektronische zakloep (met of zonder optie beeldopname)	800 €

2.2. Draadloze geluidszender - FM-apparatuur

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager aan het beste oor, zonder apparatuur, een gemiddeld gehoorverlies van ten minste 55 dB vertonen.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Draadloze geluidszender - FM-apparatuur	2.288 €

2.3. Aangepaste telefoon of telefoonondersteuning

De tegemoetkoming dekt in geen geval de aansluiting op het netwerk of de gesprekskosten.

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel aan het beste oor, zonder apparatuur, een gemiddeld gehoorverlies van ten minste 60 dB vertonen;

— ofwel een spraakgebrek vertonen waardoor functioneel spreken niet mogelijk is;

— ofwel na optische correctie aan het beste oog, een gezichtsscherpte gelijk aan of minder dan 2/10 vertonen; ofwel een functionele balans voorleggen waarvan het model door de dienst is goedgekeurd en die door een in revalidatie gespecialiseerde oogarts is verwezenlijkt, waarin wordt gepreciseerd dat de aanvrager een gezichtsdeficiëntie vertoont die het lezen zonder het gebruik van één van onderstaande prestaties onmogelijk maakt.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Indien de handicap het niet mogelijk maakt een telefoonapparaat met geluidsversterking te gebruiken, dan kan de toekenning van een faxapparaat worden overwogen. In dat geval dekt de tegemoetkoming alleen de fax van de aanvrager en niet die van de correspondent.

Administratieve voorwaarden

Het gegeven dat nodig is om de aanvraag te staven, is een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Vervangingstermijn : 5 jaar

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Telefoon met geluidsversterking en/of ingebouwde flash (voorziene tussenkomst verlaagd met 51 €, kosten van een standaardtelefoontoestel)	240 - 51 hetzij 189 €
Versterker voor een telefoontoestel	112 €
Gsm-toestel met spraakherkenning (voorziene tussenkomst verlaagd met 92 €, kosten van een standaard gsm)	490 - 92 hetzij 398 €
Gsm-toestel met spreekfunctie (voorziene tussenkomst verlaagd met 92 €, kosten van een standaard gsm)	236 - 92 hetzij 144 €
Stemsynthese voor een gsm	255 €
Fax	135 €

2.4. Brailleschrijfmachine

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager na optische correctie aan elk oog ofwel een gezichtsscherpte gelijk aan of minder dan 1/10 vertonen, ofwel een gezichtsveld kleiner dan 20°.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Mechanische machine (koffer inbegrepen)	900 €
Elektrische machine (koffer inbegrepen)	1.182 €

2.5. Computers - printers - schermen

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een aanzienlijke functionele deficiëntie van de bovenste ledematen vertonen (krachtvermindering, spasticiteit, coördinatie- en/of gevoeligheidsstoornissen, gewrichtsaandoeningen, morfologische vervorming,...), waardoor met de hand schrijven moeilijk wordt;

— ofwel na optische correctie aan het beste oog een gezichtsscherpte gelijk aan of minder dan 2/10 vertonen, waardoor met de hand schrijven zeer moeilijk of onmogelijk wordt; ofwel een functionele balans voorleggen waarvan het model door de dienst is goedgekeurd en die door een in revalidatie gespecialiseerde oogarts is verwezenlijkt, waarin wordt gepreciseerd dat de aanvrager een gezichtsdeficiëntie vertoont die het schrijven zonder computer onmogelijk maakt.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd;

— een bewijs dat de aanvrager over voldoende basiskennis beschikt om het informatica-instrument te gebruiken of dat hij daartoe een opleiding volgt.

Algemene voorwaarden

Er wordt geen enkele tegemoetkoming toegekend voor de aankoop van informatica-apparatuur die in het gespecialiseerd onderwijs wordt gebruikt, behalve in het geval van thuisgebruik (oefeningen, taken), op basis van een document dat door het schoolhoofd is opgesteld en waarin de capaciteiten worden gepreciseerd waarover de gebruiker beschikt om de gevraagde informatica-apparatuur te gebruiken.

De tegemoetkoming wordt niet toegekend voor de aankoop van gewone computers en printers die worden gebruikt :

— in het kader van bezoldigde beroepsactiviteiten;

— in het kader van vrijwilligerswerk;

— in het kader van een schoolopleiding of een beroepsopleiding gericht op informatica.

Een aanvraag voor een draagbare computer ten opzichte van een vaste computer moet gemotiveerd zijn.

Een aanvraag voor een scherm dat groter is dan 19 inch voor een computerscherm en dat groter is dan 15,4 inch voor een laptop, moet behoorlijk verantwoord zijn op basis van de pathologie.

Vervangingstermijn :

De vervangingstermijn voor de tegemoetkoming voor een gewone computer of printer is vastgesteld op ten minste vier jaar.

Onderhoud en herstel :

Er wordt geen enkele tegemoetkoming toegekend voor het onderhoud en het herstel van dit materiaal.

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Kantoor-pc met basissoftware, toetsenbord en muis, standaardscherm inbegrepen (17 inch of 19 inch)	673 € + 260 €
Kantoor-pc met basissoftware, toetsenbord en muis, groter scherm dan standaardscherm inbegrepen	673 € + 400 €
Draagbare pc met scherm van 15,4 inch	1.094 €
Draagbare pc met scherm van meer dan 15,4 inch	1.683 €
Gewone printer	122 €
Standaardscherm (17 inch of 19 inch)	260 €
Scherm groter dan standaardscherm	400 €

2.6. Specifiek materiaal voor blinden en slechtzienden

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager, na optische correctie aan het beste oog een gezichtsscherpte gelijk aan of minder dan 2/10 vertonen, waardoor met de hand schrijven zeer moeilijk of onmogelijk wordt; ofwel een functionele balans voorleggen waarvan het model door de dienst is goedgekeurd en die door een in revalidatie gespecialiseerde oogarts is verwezenlijkt, waarin wordt gepreciseerd dat de aanvrager een gezichtsdeficiëntie vertoont die het schrijven of het lezen zonder het gebruik van één of meer van de onderstaande prestaties onmogelijk maakt.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd. In het bijzondere geval dat het materiaal wordt gebruikt voor een schoolopleiding of een beroepsopleiding, moet dit verantwoordingsstuk uitgaan van de directeur van het etablissement;

— de vertaling van lessen in brailleschrift, in grote letters of op diskette moet worden verwezenlijkt door een door de overheid erkende instelling.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Brailleleeslijn : — voor een versie met 40 of 44 braillecellen — voor een versie met 66 of 70 braillecellen — voor een versie met 80 braillecellen	5.807 € 10.900 € 12.109 €
Elektronische bloknoot met stemsynthese	8.048 €
Elektronische bloknoot met stemsynthese en software voor schermlezen	11.053 €
Sprekende rekenmachine	562 €
Dictafoon	491 €
Brailleprinter	3.739 €
Software voor schermlezen — met vocale en braille-output — met vocale en braille-output en software voor uitvergroting	1.936 € 2.038 €
Stemsynthese Bijkomende taal	500 € 337 €
Software voor uitvergroting	663 €
Software voor karakterherkenning Software voor karakterherkenning met scanner Scanner	174 € 367 € (367-174) hetzij193 €
Daisy-speler (voorziene tegemoetkoming verminderd met 102 €, prijs van een standaard MP3-speler)	(316 -102) hetzij 214 €
Vergrote fotokopieën, per blad	0,20 €
Vertaling van lessen (ook scannen en coderen) in braille, in grote letters of op diskette of cd-rom, per braillebladzijde	1,56 €

2.7. Uurprestaties voor gebarenvertolking of transliteratie

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager aan het beste oor, zonder apparatuur, een gemiddeld gehoorverlies van ten minste 60 dB vertonen.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De aanvraag moet schriftelijk zijn opgesteld en moet het voorwerp uitmaken van een beslissing waarin een geldigheidsduur is bepaald. Gedurende de geldigheidsperiode moet de persoon, indien hij de in het reglement gepreciseerde toekenningsvoorwaarden niet meer vervult (van het Vlaams Agentschap VAPH afhangen, niet meer in het Brussels Gewest woonachtig zijn of een residentiële instelling voor volwassenen bezoeken,...), de Administratie hiervan te verwittigen op straffe van terugbetaling van de prestatie.

Door deze beslissing wordt het aantal uurprestaties beperkt tot 30 uur per jaar.

In de loop van het kalenderjaar is een verhoging met 15 uurprestaties alleen mogelijk wanneer door de erkende Gebarentolkendienst voor doven wordt bevestigd dat er van de al toegekende uurprestaties nog maar 5 overblijven.

Deze aanvraag tot verhoging moet duidelijk verantwoord worden op een formulier waarvan het model door de Administratie wordt opgesteld.

Modaliteiten

Het aantal uurtickets toegekend per kalenderjaar bedraagt 30.	Waarde ticket : 33 €/uur
In de loop van het kalenderjaar is een eenmalige verhoging met 15 uurtickets mogelijk.	Eventueel verhoogd met verplaatsingskosten, hetzij 4,52 € voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en 10,46 € voor verplaatsingen buiten de zone Brussel.

De uurtickets worden door een erkende of met tariefafspraak werkende Gebarentolkendienst voor doven afgeleverd, op basis van een individuele beslissing van de Administratie.

In afwijking van artikel 18, 1e lid van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, wordt de tegemoetkoming toegekend aan de Gebarentolkendienst voor doven die de prestaties heeft uitgevoerd.

3. Absorberende producten voor incontinente personen

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— een doktersvoorschrift overhandigen ter bevestiging dat hij overdag en/of 's nachts aan urine- en/of faecale incontinentie lijdt als gevolg van neurologische mergletsels of van aangeboren of opgelopen letsels aan het onderste urine- en darmstelsel, of dat zijn handicap is te wijten aan een achterstand in de psychomotorische of geestelijke ontwikkeling;

— ten minste 4 jaar oud zijn;

— voor een eerste aanvraag moet in het medisch verslag worden gepreciseerd of het om een levenslange pathologie gaat, dan wel om een omkeerbare pathologie.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

Het gegeven dat nodig is om de aanvraag te staven, is een schriftelijke formulering van de aanvraag.

Algemene voorwaarden

De tegemoetkoming dekt in geen geval zalven en poeders.

Vervangingstermijn :

De verlengingstermijn van de aanvraag wordt door het multidisciplinaire team opgesteld, dat op die manier de geldigheidsduur van de beslissing bepaalt.

Verlenging :

Bij afloop van de geldigheid van de beslissing kan deze worden verlengd op basis van de medische gegevens en/of op basis van alle andere gegevens met betrekking tot de toekenningsvoorwaarden.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Per kalenderjaar	overdag en 's nachts	overdag	's nachts
Kind vanaf 4 jaar tot en met 8 jaar (of tot 30 kg)	595 €	476 €	120 €
Volwassene en kind ouder dan 8 jaar (of + 30 kg)	930 €	744 €	186 €

4. Materiaal ter preventie van doorligwonden

4.1. Kussens tegen doorligwonden

Een kussen tegen doorligwonden is een prestatie die wordt vermeld in de nomenclatuur van het RIZIV. De terugbetaling ervan door de verplichte zorgverzekering kan volledig zijn of aanleiding geven tot bijkomende kosten.

De Brusselse Franstalige Dienst voor Personen met een Handicap, waarvan de rol zeer klein is, treedt alleen op in het geval van een cumul of van een vroegtijdige vervanging.

Medische en administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een kopie van het dossier 'eenheidsloket';

— het bewijs van de weigering van de verplichte zorgverzekering;

— een functioneel medisch verslag om de prestatie en het doorlopend gebruik ervan te motiveren;

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk betreffende het gebruik van een tweede rolstoel.

Algemene voorwaarden

Vervangingstermijn :

De vervangingstermijnen van de Administratie zijn dezelfde als die welke door de verplichte zorgverzekering worden toegepast.

Verlenging :

De voorwaarden voor de vervanging van een kussen tegen doorligwonden vóór het einde van de vervangingstermijn zijn dezelfde als die welke door de verplichte zorgverzekering worden toegepast :

— ofwel moet de aanvrager een door de gespecialiseerde arts gemotiveerd voorschrift voorleggen waarin wordt bevestigd dat de evolutie van de deficiëntie de oorzaak van de aanvraag is;

— ofwel moet de aanvrager een attest van een door het RIZIV erkende hulpverlener voorleggen waarin

wordt bevestigd dat het kussen tegen doorligwonden niet hersteld kan worden en dat de slijtage niet toe te schrijven is aan brutaal of ongepast gebruik.

Het kussen tegen doorligwonden moet op de lijst staan van de geregistreerde kussens tegen doorligwonden die mogelijk terugbetaald worden door de verplichte zorgverzekering.

De weigering tot tegemoetkoming van de verplichte zorgverzekering kan de aanvrager niet ten laste worden gelegd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

de waarde van een kussen tegen doorligwonden, bepaald door de nomenclatuur van de verplichte zorgverzekering en volgens de daarbij horende bedragen voor terugbetaling.

4.2. Matrassen tegen doorligwonden

4.2.1. Matrassen (tegen doorligwonden)

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager een risico op doorligwonden vertonen.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Vervangingstermijn : 5 jaar

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Matras type 1 (preventie van doorligwonden)	306 €

4.2.2. Matrassen (hoog risico op doorligwonden en/of doorligwonden in het verleden)

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager

— een hoog risico op doorligwonden vertonen;

— een ernstige neurologische aandoening in vergevorderd stadium vertonen.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Vervangingstermijn : 5 jaar

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Matras type 2 (hoog risico op doorligwonden)	1.638 €

5. Hulpmiddelen voor de mobiliteit

5.1. Rolstoel en hulpstukken

De rolstoel (hulpstukken inbegrepen) is een prestatie die opgenomen is in de nomenclatuur van het RIZIV. De terugbetaling door de verplichte ziekteverzekering kan volledig zijn of aanleiding geven tot bijkomende kosten.

De Brusselse Franstalige Dienst voor Personen met een Handicap, waarvan de rol zeer klein is, treedt alleen op ofwel in het geval van een cumul of van een vroegtijdige vervanging ofwel uitsluitend voor aanpassingen die niet zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV en hieronder zijn vermeld.

Bijzondere voorwaarden

Mogelijkheden van cumul :

De Administratie komt tegemoet in de kosten van een bijkomende rolstoel naast deze waarover de gehandicapte persoon al beschikt, indien tijdens de verlengingstermijn van de door de verplichte ziekteverzekering toegekende prestatie, een tweede rolstoel wordt voorgeschreven en gerechtvaardigd vanwege een welbepaald gebruik.

Voor hulpstukken die niet voorzien zijn in de nomenclatuur van het RIZIV :

De toegestane hulpstukken voor rolstoelen zijn die welke niet zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV en hebben alleen betrekking op :

— apparaathouders (wandelstok, respirator,...) die voor de persoon onmisbaar zijn;

— taxibevestiging;

— verwarming voor de handen.

Alle andere hulpstukken worden niet terugbetaald door de Brusselse Franstalige Dienst voor Personen met een Handicap.

Medische en administratieve voorwaarden

Het gegeven dat nodig is om de aanvraag te staven, is een kopie van het dossier 'eenheidsloket'.

Algemene voorwaarden

Vervangingstermijn :

De vervangingstermijnen van de Administratie zijn dezelfde als die welke door de verplichte zorgverzekering worden toegepast.

Verlenging :

De voorwaarden voor de vervanging van een rolstoel vóór het einde van de vervangingstermijn zijn dezelfde als die welke door de verplichte zorgverzekering worden toegepast, namelijk :

— ofwel moet de aanvrager een door de gespecialiseerde arts gemotiveerd voorschrift voorleggen waarin wordt bevestigd dat de evolutie van de deficiëntie de oorzaak van de aanvraag is;

— ofwel moet de aanvrager een attest van een door het RIZIV erkende hulpverlener voorleggen waarin

wordt bevestigd dat de rolstoel niet hersteld kan worden en dat de slijtage niet toe te schrijven is aan brutaal of ongepast gebruik.

De rolstoel moet op de lijst staan van de geregistreerde rolstoelen die mogelijk terugbetaald worden door de verplichte zorgverzekering.

De weigering tot tegemoetkoming van de verplichte zorgverzekering kan de aanvrager niet ten laste worden gelegd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

de waarde van de rolstoel en zijn accessoires, bepaald door de nomenclatuur van de verplichte zorgverzekering en volgens de daarbij horende bedragen voor terugbetaling.

5.2. Buggy-major

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— grote moeilijkheden bij het lopen vertonen;

— ten minste 4 jaar oud zijn.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

Het gegeven dat nodig is om de aanvraag te staven, is een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Buggy-major	360 €

5.3 Aanpassing van een voertuig

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager een handicap vertonen die de aanpassing rechtvaardigt.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd;

— een rapport van het Centrum voor de aanpassing aan het rijden van gehandicapte automobilisten (C.A.R.A.) (erkend in het kader van artikel 45 van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs);

— indien de aanvrager het voertuig zelf bestuurt, een afschrift van zijn rijbewijs, met daarin de voorwaarden en/of beperkingen en de aanpassingen; de kandidaat voor een rijbewijs moet een bewijs van rijbekwaamheid overhandigen.

Algemene voorwaarden

Er wordt geen tegemoetkoming verleend voor een bestaande aanpassing op een tweedehands gekocht voertuig.

Er wordt geen tegemoetkoming verleend voor de standaardafstandsbediening, de centrale vergrendeling van deuren, de elektrische bediening van ruiten en achteruitkijkspiegels, de stuurbekrachtiging en de klimaatregeling van het voertuig.

Indien de aanvrager passagier is, kan de aanvraag slechts betrekking hebben op inrichtingen voor toegang tot het voertuig.

Verlenging :

— Zoals vermeld in punt 1.4. van de algemene voorwaarden van deze bijlage : indien het voertuig hersteld of vervangen moet worden ingevolge schade of diefstal, dan wordt de aanpassing geen tweede keer bekostigd. De gehandicapte persoon moet dus de nodige maatregelen op het gebied van verzekeringen treffen;

— In het geval van vervanging van het voertuig vóór de termijn vermeld in het volgende punt, is een tegemoetkoming voor de vervanging van de aanpassing slechts mogelijk indien de Administratie eerst haar instemming heeft gegeven voor de vervanging van het voertuig ingevolge het intensief professioneel gebruik ervan of een verergering van de handicap.

Vervangingstermijn :

— de termijn bedraagt 7 jaar;

— deze termijn wordt teruggebracht op 3 jaar voor aanpassingen die uitgevoerd worden op een voertuig dat ten minste 6 jaar oud is.

Onderhoud en herstel :

— er wordt geen enkele tegemoetkoming toegekend voor het onderhoud van aanpassingen voor voertuigen vermeld onder punten 5.3.1., 5.3.2. en 5.3.3.;

— alleen de kosten van de gerichte reparaties (uitgezonderd automatische transmissie) kunnen overwogen worden in de voorwaarden voorzien onder punt 11 van deze bijlage.

Modaliteiten

Vanaf een leeftijd van 6 jaar van het voertuig wordt het bedrag van de tegemoetkoming verminderd met 20 % per jaar. De maximale vermindering bedraagt 60 %.

Om de leeftijd van de wagen te bepalen, wordt rekening gehouden met de precieze datum van de eerste inverkeerstelling van het voertuig.

De tegemoetkoming kan slechts worden betaald op voorlegging van een afschrift van het erkenningattest van het omgevormde voertuig, opgemaakt overeenkomstig de reglementaire richtlijnen ter zake.

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

5.3.1. Aanpassing betreffende het besturen

Gasklep en remmen onder het stuur (mechanisch systeem)	1.274 €
Gasklep en remmen onder het stuur (pneumatisch systeem)	2.140 €
Bediening gasklep en remmen op het stuur (mechanisch systeem)	1.783 €
Bediening gasklep en remmen op het stuur (elektronisch systeem)	2.700 €
Automatische transmissie	878 €
Halfautomatische transmissie	1.579 €
Verplaatsing gaspedaal	275 €
Inklapbaar of demonteerbaar gaspedaal en/of remmen	255 €
Verplaatsing elektrische bediening	1.834 €
Knop op stuur geschroefd	51 €
Afgedekte pedaal	214 €

5.3.2. Aanpassingen voor secundaire functies

Elektrische afstelling van bestuurderszetel	793 €
Ergonomische bestuurderszetel	1.495 €
Gorgel van het hernastype	225 €

5.3.3. Verschillende aanpassingen voor toegang van de gehandicapte persoon tot het voertuig

Het totaalbedrag van de tegemoetkoming voor de verschillende aanpassingen die de gehandicapte persoon toegang tot het voertuig geven, mag niet hoger zijn dan 8.674,86 €.

Toegang tot het voertuig

Draaizetel	1.019 €
Uitschuifbare draaizetel	1.274 €
Personenlift voor wagen (niet voorzien voor rolstoel)	2.883 €

Toegang tot het voertuig met rolstoel

Achter- of zijliftplatform	5.803 €
Al dan niet uitschuifbaar hellend vlak, bevestigd aan het voertuig	765 €
Rails en bevestigingskit	968 €

Aanpassing van de structuur van het voertuig voor een vlottere toegankelijkheid

Verlaging van de achtervloer	7.437 €
Verhoging van het dak	693 €
Vervlakking van de vloer	693 €

Hulpmiddelen om een rolstoel in de wagen te laden

Laden in kofferbak via manoeuvreerbare arm voor manueel plooibare rolstoel	1.868 €
Laden in kofferbak via manoeuvreerbare arm voor elektrische rolstoel	3.006 €
Laden in cabine via manoeuvreerbare arm + wijziging deur	5.603 €

5.3.4. Technische controle van de voertuigen na de installatie van de aanpassing

Technische controle van de voertuigen verbonden aan het aanbrengen van de aanpassing	33 €

5.4. Specifieke rijlessen of beoordeling van de rijbekwaamheid

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een handicap vertonen die specifieke rijlessen voor een motorvoertuig rechtvaardigt;

— ofwel een handicap vertonen die de aanpassing van het voertuig rechtvaardigt en waarbij specifieke rijlessen voor het besturen van dit voertuig nodig zijn.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een rapport van het Centrum voor de aanpassing aan het rijden van gehandicapte automobilisten (C.A.R.A.) (erkend in het kader van artikel 45 van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs);

— een met redenen omkleed attest van een gespecialiseerde arts;

— een attest van een erkende rijschool waarin het aantal nodige specifieke lesuren is vermeld. Indien het basisforfait (6 uur) niet volstaat, legt de rijschool dit met redenen omkleed uit.

Algemene voorwaarden

De lessen moeten gericht zijn op het bepalen van de rijbekwaamheid of op het leren besturen van het voertuig.

Modaliteiten

Het maximale aantal uren bedraagt 15 uur voor de rijlessen en 15 uur voor het vaststellen van de rijbekwaamheid. De aanvraag kan niet worden herhaald.

Forfaitaire basistegemoetkoming (hetzij 6 uur)	252 €
Per bijkomend uur dat eventueel nodig blijkt, zonder het totale aantal van 15 uur te overschrijden	42 €

5.5. Wandelstokken - krukken

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager een bewegingsstoornis vertonen die het permanente gebruik van wandelstokken rechtvaardigt.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

Het gegeven dat nodig is om de aanvraag te staven, is een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Wandelstok	17 €
Wandelstok met elleboogsteun	25 €
Wandelstok met voorarmsteun	77 €
Driepotige wandelstok	37 €
Vierpotige wandelstok	43 €
Kruk met okselsteun (per paar)	64 €

5.6. Geleidehond

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager na optische correctie aan elk oog ofwel een gezichtsscherpte gelijk aan of minder dan 1/10 vertonen, ofwel een gezichtsveld kleiner dan 20°.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd;

— een rapport van een instelling die de integratie van blinde personen tot doel heeft en die door de overheid is erkend voor het goede africhten van honden bestemd voor de aanvrager, evenals de vaardigheden van de aanvrager.

Modaliteiten

De tegemoetkoming dekt alle aankoopkosten van de hond (in het bijzonder de aankoop van het dier, de personeels-, onderhouds- en dressuurkosten, diverse kosten zoals die van verzekering en dierenarts, eventueel verblijfkosten van de gehandicapte persoon).

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Geleidehond	4.645 €

5.7. Aanleren van oriëntatie- en mobiliteitstechnieken

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— een visuele handicap van ten minste 60 % vertonen;

— een voorschrift van een in revalidatie erkende oogarts voorleggen.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd;

— een garantie dat de opleiding wordt gegeven door een erkende instelling in het kader van een wetgeving betreffende de integratie van gehandicapte personen en zich richt tot personen die een visuele handicap vertonen.

Algemene voorwaarden

Het lesprogramma kan niet meer dan 100 lesuren bevatten voor cursussen voor volwassenen en niet meer dan 200 uur voor minderjarigen.

In geval van een omvangrijke en duurzame wijziging in de verplaatsingsgewoonten kan een aanvullende opleiding van maximaal 20 lesuren ten laste worden genomen.

Aan het eind van het lesprogramma moet de instelling aan de Administratie een evaluatieverslag van de opleiding overhandigen.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Per opleidingsuur	33 €

5.8. Witte stok

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— een visuele handicap van ten minste 60 % vertonen;

— een voorschrift van een in revalidatie erkende oogarts voorleggen.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd;

— een verantwoordingsstuk waaruit blijkt dat de aanvrager de verplaatsingstechnieken beheerst of daartoe lessen volgt.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Witte stok	96 €

6. Pedagogische begeleiding

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een visuele deficiëntie vertonen;

— ofwel een gehoordeficiëntie vertonen;

— ofwel een beschadiging van het centrale zenuwstelsel vertonen;

— ofwel autistisch zijn;

— ofwel een lichte intellectuele deficiëntie vertonen;

— ofwel een andere lichte deficiëntie vertonen waarvoor, op basis van een gedetailleerd multidisciplinair verslag, is vastgesteld dat pedagogische begeleiding onontbeerlijk is.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Op initiatief van de Administratie kan een psycho-pedagogisch onderzoek van de vaardigheden van de aanvrager worden verlangd.

Administratieve voorwaarden

De aanvrager moet :

— ofwel hogere, al dan niet universitaire studies volgen, erkend door één van de drie Gemeenschappen;

— ofwel een door de Belgische overheid georganiseerde, erkende of betoelaagde beroepsopleiding volgen.

Het gegeven dat nodig is om de aanvraag te staven, is de ondersteuning van de aanvraag door een daartoe door het College van de Franse Gemeenschapscommissie of door het Agence wallonne pour l'Intégration des personnes handicapées? erkende dienst.

Modaliteiten

De tegemoetkoming heeft betrekking op :

— de specifieke pedagogische hulp voor studenten of stagiairs;

— de tolkprestaties in gebarentaal of transliteratie;

— de coördinatie, het zoeken van begeleiders en hun omkadering.

Het jaarlijks maximum bedraagt :

— 450 uur voor personen met een visuele deficiëntie;

— 600 uur voor personen met een gehoordeficiëntie;

— 250 uur voor de overige soorten deficiënties die voorzien zijn onder de hierboven vermelde medische voorwaarden.

Wanneer de duur van het onderwijs of de opleiding geen volledig voltijds uurrooster dekt, wordt het maximumaantal in aanmerking genomen uren verhoudingsgewijs verminderd.

Dit aantal uren wordt vermeerderd met maximaal 20 uur per schooljaar en per gehandicapte persoon die ten minste 20 uurprestaties heeft gebruikt, met het oog op het dekken van de prestatietijd die werd besteed aan de coördinatie, het zoeken van begeleiders en hun omkadering.

In afwijking van artikel 18, 1e lid van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de individuele bepalingen voor de inschakeling van gehandicapte personen in het arbeidsproces, wordt de tegemoetkoming toegekend aan de erkende pedagogische begeleidingsdienst die de prestaties heeft uitgevoerd.

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Per uur	33 €

7. Inrichting roerend en onroerend goed

7.1. Bouw en verbouwing van woning

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een bewegingshandicap vertonen waarvan de ernst het verzoek rechtvaardigt;

— ofwel een neurologische handicap vertonen waarvan de ernst het verzoek rechtvaardigt;

— ofwel een hart-longhandicap vertonen waarvan de ernst het verzoek rechtvaardigt.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd;

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— indien de gehandicapte persoon of diens wettelijke vertegenwoordiger eigenaar van de woning is, een bewijs van eigendom;

— indien de gehandicapte persoon huurder is, bepaalde garanties van de eigenaar met betrekking tot de duurzaamheid van de huur :

— een geregistreerd huurcontract, met een duur die in verhouding staat tot de omvang van de mogelijke tegemoetkoming door de Administratie (één jaar per schijf van 533,59 € + BTW), zonder dat die duur langer moet zijn dan 9 jaar;

— indien de eigenaar familie of verwant in de eerste of de tweede graad is, volstaat een schriftelijke verbintenis;

— bovendien moet de eigenaar zich schriftelijk akkoord verklaren met de geplande aanpassingen.

Algemene voorwaarden

De werken moeten in de woning van de aanvrager worden verricht.

De voorschriften inzake stedenbouw evenals de door het Brussels Gewest voorgeschreven technische normen op het gebied van toegankelijkheid van woningen voor gehandicapte personen moeten worden nageleefd.

Er wordt geen tegemoetkoming toegekend voor de aanleg van terrassen.

Er wordt geen tegemoetkoming toegekend indien de werken voor collectieve woningen zijn bestemd.

Verlenging :

De maximale tegemoetkoming wordt slechts een keer toegekend. Indien de aanvrager echter de ouderlijke woning, waar aanpassingswerken werden uitgevoerd, verlaat, om zelfstandig te gaan leven, dan kan er opnieuw een maximaal bedrag worden toegekend.

Onderhoud en herstel :

Er wordt geen enkele tegemoetkoming toegekend voor het onderhoud en het herstel van bouw- of verbouwingswerken.

Modaliteiten

De tegemoetkoming kan opgesplitst worden, maar kan in totaal nooit meer bedragen dan het maximumbedrag voorzien per aanvrager.

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Bouw of verbouwing	12.000 €

7.2. Toestellen voor verticale verplaatsing

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een ernstige bewegingshandicap vertonen;

— ofwel een ernstige neurologische handicap vertonen;

— ofwel een ernstige hart-longhandicap vertonen.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een rapport waarin de keuze en de plaatsing van het toestel in het licht van de configuratie van de woning van de aanvrager wordt gerechtvaardigd;

— indien de gehandicapte persoon of diens wettelijke vertegenwoordiger eigenaar van de woning is, een bewijs van eigendom;

— indien de gehandicapte persoon huurder is, bepaalde garanties van de eigenaar met betrekking tot de duurzaamheid van de huur :

— een geregistreerd huurcontract, met een duur die in verhouding staat tot de omvang van de mogelijke tegemoetkoming door de Administratie (één jaar per schijf van 534 € + BTW), zonder dat die duur langer moet zijn dan 9 jaar;

— indien de eigenaar familie of verwant in de eerste of de tweede graad is, volstaat een schriftelijke verbintenis;

— bovendien moet de eigenaar zich schriftelijk akkoord verklaren met de geplande aanpassingen.

— een verklaring van een erkende controle-instantie waarin de naleving van de geldende normen inzake veiligheid en eenvormigheid wordt bevestigd. Daartoe moet het toestel :

— beschikken over een 'CE'-attest;

- vergezeld gaan van een CE-aangifte voor eenvormigheid, opgesteld door de fabrikant.

7.2.1. Lift of platform

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Systemen in X voor kleine verplaatsingen	3.597 €
Systemen voor verplaatsingen tot 3 m	12.374 €
Systemen voor verplaatsingen van meer dan 3 m of lift	17.789 €
Inrichtingswerken verbonden aan de plaatsing van het platform of de lift	1.768 €

7.2.2. Traplift

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Traplift met stoel voor een verdieping (recht of met een of twee bochten)	7.640 €
Traplift met stoel voor meer dan een verdieping	11.206 €
Traplift met platform voor rolstoel	13.639 €

7.2.3. Vervoerbare traplift voor rolstoel

Het toestel moet essentieel dienen om in de woning van de aanvrager gebruikt te worden.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Vervoerbare traplift voor rolstoel	5.181 €

7.2.4. Verwijderbare toegangshelling

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Verwijderbare toegangshelling	884 €

7.3. Toestellen voor openen en sluiten van deuren

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een ernstige bewegingshandicap vertonen;

— ofwel een ernstige neurologische handicap vertonen;

— ofwel een ernstige hart-longhandicap vertonen.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

7.3.1. Afstandsbediening voor openen en sluiten van garagepoort

Algemene voorwaarden

De gehandicapte persoon moet een bestuurder van een voertuig zijn. Zo niet, dan moet de garage voor hem de enige toegangsweg tot de woning zijn.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Afstandsbediening voor openen en sluiten van garagepoort	710 €

7.3.2. Afstandsbediening voor openen en sluiten van inkomdeur

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Opening met parlofoon	710 €
Motorisering met elektronische bediening en vergrendeling	2.058 €

8. Aanvullende uitrusting

Algemene voorwaarden

Het moet gaan om materialen, apparaten of aanpassingen van meubels, met uitzondering van werken aan onroerende goederen.

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager een handicap vertonen waarvan de aard en de ernst de uitrusting verantwoorden.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming kan opgesplitst worden, maar kan in totaal nooit meer bedragen dan het maximumbedrag voorzien per aanvrager.

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Totaalbedrag van tegemoetkomingen voor verschillende uitrustingen	2.065 €

9. Uitrustingsgoederen

9.1. Elektrisch in de hoogte verstelbaar bed en vering

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een ernstige neurologische deficiëntie vertonen die hem belet zich alleen op te richten of op te staan;

— ofwel gebruiker zijn van een rolstoel.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Elektrisch verstelbaar bed (hekken inbegrepen)	1.200 €

9.2. Personenlift

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een ernstige neurologische deficiëntie vertonen die hem belet zich alleen op te richten of op te staan;

— ofwel gebruiker zijn van een rolstoel.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

9.2.1. Statische personenlift (papegaaitype)

Op voet	204 €
Aangepast aan het bed	112 €

9.2.2. Elektrische personenlift

De in aanmerking genomen kosten omvatten de plaatsingswerken.

Materiaal op wieltjes	2.824 €
Materiaal opgehangen op een spoor in een vertrek	4.779 €
Materiaal opgehangen op een spoor in meerdere vertrekken	6.329 €

9.2.3. Badlift, werkend door druk van water of lucht of op batterijen

Badlift, werkend door druk van water of lucht of op batterijen (rotatieschijf inbegrepen)	1.050 €

9.3. Zetel

9.3.1. Doorboorde zetel

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een ernstige neurologische deficiëntie vertonen die hem belet zich alleen op te richten of op te staan;

— ofwel gebruiker zijn van een rolstoel.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Doorboorde zetel zonder wieltjes	153 €
Doorboorde zetel met wieltjes	250 €
Doorboorde zetel met speciale schelp, hoofdsteun, riemen,...	902 €

9.3.2. Douchestoel

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager een ernstige bewegingshandicap vertonen waardoor het moeilijk, en zelfs onmogelijk is om zonder steun rechtop te blijven staan.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Douchestoel aan de wand	279 €
Douchestoel met 4 wieltjes, verwijderbare armsteunen, al dan niet doorboord	442 €
Douchestoel met speciale schelp (riemen en hoofdsteun inbegrepen)	765 €
Douchestoel met speciale schelp en steun of mobiel kader met blokkeerbare wieltjes	1.360 €

9.3.3. Badstoel

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager ernstige moeilijkheden vertonen om te kunnen blijven zitten.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Badstoel	199 €
Badstoel met relaxschelp, riemen en hoofdsteun	765 €

9.3.4. Brancard voor douche of bad

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager een ernstige handicap vertonen die het gebruik van de douche of het bad bemoeilijkt of onmogelijk maakt zonder de gevraagde steun.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Brancard zonder hoogteregeling	1.377 €
Brancard met hoogteregeling	2.403 €

9.3.5. Ergonomische werkstoel

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een ernstige neurologische deficiëntie vertonen die hem belet zich alleen op te richten of op te staan;

— ofwel gebruiker zijn van een rolstoel.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven, zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Model met hydraulische vijzel	1.038 €
Elektrisch en moduleerbaar model	2.179 €

9.3.6. Motoriseringsysteem voor elektrische relaxzetel

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager :

— ofwel een ernstige neurologische deficiëntie vertonen die hem belet zich alleen op te richten of op te staan;

— ofwel gebruiker zijn van een rolstoel.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

De gegevens die nodig zijn om de aanvraag te staven zijn de volgende :

— een gedetailleerde prijsopgave (indien het bedrag van de prijsopgave hoger is dan 500 €, dan behoudt de Administratie zich het recht voor één of meer offertes van verschillende leveranciers te vragen);

— een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

Alleen tegemoetkoming voor de motorisering van de zetel.

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

Motorisering van de zetel	530 €

10. Kleine uitrustingen

Algemene voorwaarden

Het moet gaan om kleine uitrustingen die de gehandicapte persoon een grotere autonomie in het dagelijks leven bezorgen.

Medische voorwaarden

Op basis van de gegevens van het medische dossier moet de aanvrager ernstige functionele beperkingen vertonen die uit zijn handicap voortvloeien en die hem beletten bepaalde activiteiten uit te voeren zonder de gevraagde technische hulp.

Indien onvoldoende medische gegevens aan de arts van de Administratie worden voorgelegd, wordt een medisch rapport gevraagd.

Administratieve voorwaarden

Het gegeven dat nodig is om de aanvraag te staven, is een verantwoordingsstuk waarin de aanwending van de gevraagde prestatie wordt gepreciseerd.

Modaliteiten

Tegemoetkoming in de eenheidsprijs of in de toeslag ten opzichte van het basisproduct van een uitrusting die door een valide persoon kan worden gebruikt.

De tegemoetkoming in de kosten is beperkt tot :

eenheidsprijs of toeslag ten opzichte van basisproduct moet lager zijn dan	142 €
per aanvrager bedraagt het totaalbedrag van tegemoetkomingen voor kleine uitrustingen	600 €

11. Onderhoud en herstel van bepaalde hulpmiddelen

Algemene voorwaarden

Het moet gaan om een prestatie die in aanmerking genomen is of kan worden door de Brusselse Franstalige Dienst voor Gehandicapte Personen, met uitzondering van :

— punt 7.1. : bouw en verbouwing;

— in punt 2.5. : gewone computers en printers;

— in punt 5.3.1. : automatische transmissie.

Voor punt 5.3. (aanpassing voertuig) wordt geen enkel onderhoud in aanmerking genomen.

11.1. Onderhoud

Modaliteiten

Jaarlijkse tegemoetkoming in de onderhoudskosten beperkt tot :

Onderhoud	10 % van de waarde van de tegemoetkoming bij aankoop

11.2. Herstel

Modaliteiten

Tegemoetkoming in de herstelkosten beperkt tot :

Herstel	40 % van de waarde van de tegemoetkoming bij aankoop, berekend over de totale duur van het gebruik van het hulpmiddel

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit 2009/176 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 28 mei 2009 houdende wijziging van het besluit 99/262/A van 25 februari 2000 betreffende de individuele bepalingen van de Brusselse Franstalige Dienst voor Gehandicapte Personen voor de sociale integratie van gehandicapte personen en hun inschakeling in het arbeidsproces

Brussel, 28 mei 2009.

Voor het College :

De Voorzitter van het College,

B. CEREXHE

Het Collegelid bevoegd voor het Beleid inzake bijstand aan personen met een handicap,

Mevr. E. HUYTEBROECK

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2009 — 2744 [C − 2009/31385]

28 MAI 2009. — Arrêté 2009/177 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté 99/262/D du Collège de la Commission communautaire française du 8 juin 2000 relatif à l'agrément des centres d'orientation spécialisée et des services d'accompagnement pédagogique et à l'agrément et aux subventions accordées aux centres de réadaptation fonctionnelle

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 4 mars 1999 relatif à l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées;

Vu l'arrêté 99/262/D du Collège de la Commission communautaire française du 8 juin 2000 relatif à l'agrément des centres d'orientation spécialisée et des services d'accompagnement pédagogique et à l'agrément et aux subventions accordées aux centres de réadaptation fonctionnelle;

Vu l'avis de la Section « Personnes handicapées » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé donné le 21 janvier 2009;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le 18 mars 2009;

Vu l'accord du Membre du Collège en charge du Budget donné le 19 mars 2009;

Vu l'avis 46.337/4 du Conseil d'Etat, donné le 22 avril 2009, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du Membre du Collège en charge de la Politique d'Aide aux personnes handicapées;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. L'arrêté règle une matière visée à l'article 128 de la Constitution en vertu de l'article 138 de celle-ci.

Art. 2. Le chapitre II de l'arrêté 99/262/D du Collège de la Commission communautaire française du 8 juin 2000 relatif à l'agrément des centres d'orientation spécialisée et des services d'accompagnement pédagogique et à l'agrément et aux subventions accordées aux centres de réadaptation fonctionnelle est remplacé par ce qui suit :

« CHAPITRE II. — *Les centres d'orientation spécialisée*

Art. 3. Pour l'application du présent chapitre, il faut entendre par « centre », un centre d'orientation spécialisée.

Art. 4. Pour être agréé, un centre qui remplit les missions définies à l'article 18 du décret et qui est constitué conformément aux dispositions de l'article 20 du décret doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° installer son siège d'activités sur le territoire de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale;

2° se conformer aux obligations résultant des dispositions légales et réglementaires qui lui incombent;

3° disposer de locaux dont il a l'usage exclusif pendant les heures de consultation et qui sont accessibles aux personnes handicapées de la catégorie pour laquelle il est agréé;

4° disposer d'un équipement permettant un examen complet de la personne handicapée et comprenant une batterie de tests appropriés en fonction de la catégorie de personnes handicapées auxquelles le centre s'adresse;

5° disposer d'une équipe d'orientation pluridisciplinaire;

6° s'assurer la collaboration d'un centre de réadaptation fonctionnelle agréé ou d'un médecin spécialiste en réadaptation pour la catégorie de personnes handicapées à laquelle le centre s'adresse;

7° tenir un dossier par bénéficiaire;

8° se soumettre aux évaluations, aux visites et aux contrôles organisés par l'administration et fournir à l'administration tout document justificatif requis pour l'exercice de son contrôle;

9° transmettre annuellement à l'administration un rapport d'activités rédigé selon le modèle fixé par l'administration et qui contient au moins le nombre d'examens d'orientation réalisés et leur type;

10° tenir une comptabilité par année civile suivant le modèle fixé par le membre du Collège;

11° s'engager à informer dans les quinze jours l'administration de toute modification relative aux conditions de son agrément et de son subventionnement.

Pour chaque membre du personnel, le centre exige, avant l'engagement, de recevoir un extrait de casier judiciaire dont la date de délivrance ne peut être antérieure de plus de 3 mois à la date d'entrée en fonction. Ce document figure dans le dossier individuel de chaque membre du personnel.

Art. 5. L'équipe d'orientation pluridisciplinaire visée à l'article 4, 5° est composée d'au moins un psychologue ou assistant en psychologie et d'un assistant social. En outre, un membre du personnel est chargé du secrétariat.

Art. 6. Chaque centre est agréé pour l'examen des personnes handicapées atteintes d'une déficience de l'une ou plusieurs des catégories suivantes :

1° déficience visuelle;

2° déficience auditive;

3° déficience intellectuelle ou psychique;

4° déficience physique;

5° déficience neurologique;

6° déficience du langage.

Chaque centre est agréé pour l'examen des personnes handicapées de l'une ou plusieurs des catégories suivantes :

1° enfants;

2° adolescents;

3° adultes.

Art. 7. La demande d'agrément doit être introduite par lettre recommandée auprès de l'administration selon le modèle établi à cet effet. Elle en accuse réception dans les dix jours.

La demande doit comporter les documents et les renseignements suivants :

1° une copie des statuts de l'ASBL tels que publiés au *Moniteur belge* accompagnés de leurs éventuelles modifications ainsi que la liste des membres du conseil d'administration ou l'attestation de l'université dont dépend le centre;

2° la dénomination du centre, les adresses de son siège social et de son siège d'activités;

3° la description de ses activités actuelles ou en projet, la ou les catégories de déficiences dont sont atteintes les personnes handicapées que le centre se propose d'examiner, la ou les catégories d'âge auxquelles le centre souhaite s'adresser, la description des moyens qui seront mis en oeuvre afin d'assurer ses missions et la date de demande de prise de cours de l'agrément sollicité;

4° le nom du responsable chargé de la gestion journalière et mandaté par le pouvoir organisateur pour représenter le centre;

5° une copie des plans des bâtiments occupés indiquant la destination et la superficie des locaux;

6° le rapport du centre régional d'incendie datant de moins de trois ans;

7° la liste du personnel du centre avec sa qualification, sa fonction, son régime de travail ou, le cas échéant, le plan de recrutement du personnel;

8° pour chacun des membres de ce personnel, la copie du contrat qui le lie au centre et toute preuve qu'il remplit les conditions énoncées dans l'arrêté relatives à sa fonction;

9° une copie du contrat en matière d'assurance de responsabilité civile à l'égard des personnes handicapées accueillies;

10° la liste de l'équipement dont le centre dispose ou qu'il se propose d'acquérir;

11° le règlement de travail;

12° les conventions conclues avec un centre de réadaptation fonctionnelle ou un médecin spécialiste en réadaptation.

Art. 8. Si la demande d'agrément n'est pas complète, l'administration en informe le demandeur qui dispose d'un délai de trois mois pour compléter sa demande. A défaut, la demande est considérée comme caduque.

Art. 9. Lorsque la demande d'agrément est complète, l'administration l'instruit et organise une visite pour vérifier si le centre répond aux conditions d'agrément.

Après avis de la section « personnes handicapées » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé, le Collège prend une décision qui est notifiée au demandeur. Si la section « personne handicapées » dudit Conseil consultatif n'a pas donné son avis dans le délai imparti par le membre du Collège, il est passé outre

Art. 10. Le Collège accorde l'agrément pour une durée de cinq ans qui ne peut prendre effet à une date antérieure à la date de réception de la demande.

Cette durée est renouvelable.

La décision d'agrément précise la ou les catégories de déficiences dont sont atteintes les personnes handicapées qui peuvent être examinées et la ou les catégories d'âge des personnes handicapées auxquelles le centre s'adresse.

Art. 11. La demande de renouvellement d'agrément du centre est introduite auprès de l'administration au plus tard six mois avant l'expiration de la période couverte par la décision d'agrément précédente.

Le centre demeure agréé jusqu'à ce que le Collège ait statué sur la demande de renouvellement.

Les documents figurant au dossier initial ne doivent pas être joints à la demande de renouvellement pour autant qu'ils reflètent toujours fidèlement la situation à la date de la demande de renouvellement d'agrément.

Art. 12. Toute demande de modification d'agrément par le centre est introduite auprès de l'administration. Cette demande précise et motive l'objet de la modification.

L'administration informe le centre des éléments nécessaires à l'instruction de la demande.

Cette demande est instruite et il est statué selon les règles applicables à la demande d'agrément.

Art. 13. Le centre qui ne remplit plus une des conditions d'agrément en est averti par l'administration qui l'invite à se mettre en ordre.

Art. 14. Lorsque cette condition n'est pas respectée dans un délai de deux mois, l'administration adresse par lettre recommandée au centre une mise en demeure motivée.

Si après un délai d'un mois, l'administration constate que les conditions d'agrément ne sont toujours pas remplies, elle transmet au membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de suspension ou de retrait d'agrément. Cette proposition tient compte de la situation du personnel et des personnes handicapées.

Si le membre du Collège approuve cette proposition, l'administration la notifie au centre par lettre recommandée. Le centre dispose de trente jours pour introduire un mémoire et se faire entendre, à sa demande, par l'administration qui fixe le jour et l'heure de l'audition.

L'administration transmet dans les trente jours qui suivent l'audition une proposition de maintien, de suspension ou de retrait d'agrément au membre du Collège qui recueille l'avis du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé dans les trois mois de sa saisine.

L'administration soumet dans les trente jours suivant l'avis du Conseil consultatif la proposition accompagnée de cet avis au membre du Collège. Le Collège statue dans les deux mois de la réception de cet avis.

La décision du Collège est notifiée par l'administration par lettre recommandée.

Art. 15. L'administration communique immédiatement la décision de suspension ou de retrait d'agrément au personnel du service ainsi qu'à leurs représentants syndicaux.

Art. 16. Un examen complet d'orientation spécialisée est composé des cinq volets suivants :

A. Volet psycho-socio-pédagogique :

1° l'anamnèse qui retrace le passé scolaire, social et professionnel,

2° l'examen des aptitudes intellectuelles (intelligence générale, information verbale, aptitude numérique, raisonnement logique, représentation spatiale, compréhension technique, attention, mémoire),

3° l'examen de la dextérité, de la coordination motrice et de la latéralisation,

4° la mesure des acquis pédagogiques,

5° l'évaluation des facteurs de personnalité et de comportement,

6° l'évaluation des facteurs d'adaptabilité (milieu familial et social, motivation, degré d'autonomie, vécu du handicap);

B. Volet professionnel :

1° les éléments visés au *A*, 1° à 6°,

2° l'examen des aptitudes professionnelles (réactions, rythme de travail, exécution, méthode, sens de l'organisation),

3° l'évaluation des intérêts professionnels;

C. Evaluation des facteurs de personnalité au moyen de tests projectifs;

D. Volet neuro-psychologique (attention, mémoire);

E. Examen médical pouvant comprendre l'examen général complet, l'examen neuro-psychomoteur, l'examen de la vue, de l'ouïe, de la parole, des systèmes fonctionnels.

L'examen médical comprend en outre les conclusions relatives au diagnostic, au traitement et à l'appareillage, aux indications et aux contre-indications au regard des déficiences et des capacités du demandeur et des exigences de l'intégration envisagée, s'il échet à l'adaptation de l'habitation ou du poste de travail.

L'examen d'orientation spécialisée doit être réalisé individuellement à la demande de l'administration. Cet examen doit être réalisé soit dans un centre de réadaptation fonctionnelle avec lequel le centre est lié par une convention soit au sein du centre.

Pour chaque personne handicapée, l'administration indique au centre quelles parties de l'examen doivent être réalisées.

Art. 17. L'administration communique la liste des centres agréés par le Collège aux personnes handicapées concernées.

Art. 18. L'administration adresse au centre choisi par la personne handicapée les éléments utiles à la réalisation de l'examen.

Les éléments médicaux sont transmis au médecin attaché au centre. Les autres éléments sont transmis à l'équipe pluridisciplinaire du centre.

Art. 19. Le rapport de l'examen d'orientation spécialisée réalisé par le centre est transmis à l'administration au plus tard dans les 30 jours qui suivent la date de l'examen.

En outre, le centre communique les conclusions de l'examen à la personne handicapée lors d'un entretien prévu à cet effet et ce, dans les 30 jours qui suivent la date de l'examen. A la demande de la personne handicapée ou de son représentant légal, le centre lui communique les conclusions par écrit.

Art. 20. Les examens d'orientation spécialisée effectués par les centres donnent droit à charge de l'administration à une intervention égale aux montants précisés en annexe.

Les montants repris dans cette annexe sont liés à l'indice santé de référence de décembre 2007. A partir du 1er janvier 2009, ces montants sont adaptés annuellement chaque 1er janvier compte tenu de l'indice des prix à la consommation visé au chapitre II de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, ci-après dénommé indice-santé, suivant la formule :

$$\frac{\text{Montant de base} \times \text{indice-santé de décembre de l'année antérieure}}{\text{indice-santé de décembre 2007}}$$

Cette intervention n'est due que si le rapport a été transmis à l'administration et les conclusions à la personne handicapée dans le respect des conditions fixées aux articles 16 et 19. »

Art. 3. L'annexe du même arrêté est remplacée par l'annexe du présent arrêté.

Art. 4. Dans l'article 22 du même arrêté, le 12° est remplacé par ce qui suit :

« 12° transmettre annuellement à l'administration un rapport d'activités rédigé selon le modèle fixé par l'administration et qui contient au moins :

a) le nombre de personnes handicapées accompagnées, mentionnant l'âge et la commune de résidence et la durée de l'accompagnement pédagogique;

b) la nature des demandes, les domaines de formation et l'évaluation des résultats obtenus. »

Art. 5. L'article 23 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 23. L'encadrement pédagogique et l'accompagnement psycho-pédagogique visés à l'article 22, 4° ne doivent pas se substituer aux missions de l'établissement d'enseignement ou de formation mais doivent être complémentaires à celles-ci, pour toutes les aides liées spécifiquement à la déficience de l'étudiant ou du stagiaire. »

Art. 6. Dans l'article 26 du même arrêté, le 2° est remplacé par ce qui suit :

« 2° pour l'encadrement pédagogique :

— de personnes diplômées ou des étudiants ayant précédemment acquis les compétences utiles pour les matières apprises par l'étudiant ou le stagiaire concerné ou de personnes justifiant de compétences particulières en lien avec la déficience et utiles à l'accompagnement pédagogique;

— d'interprètes en langue des signes ou de translittérateurs repris sur les listes approuvées par le Collège de la Commission communautaire française, en vertu des articles 48 et 49 de l'arrêté 2007/1131 du Collège de la Commission communautaire française du 22 mai 2008 relatif à l'agrément et aux subventions accordées aux services d'accompagnement et aux services d'interprétation pour sourds. »

Art. 7. Dans l'article 27 du même arrêté, le 1° est remplacé par ce qui suit :

« 1° qui sont atteintes d'une déficience, entraînant des difficultés importantes qui ne peuvent être suffisamment compensées par des aides techniques et qui justifient la nécessité d'un accompagnement pédagogique et relevant de l'une ou de plusieurs des catégories suivantes :

a) déficience visuelle;

b) déficience auditive;

c) lésion neurologique centrale;

d) autisme;

e) déficience intellectuelle légère;

f) d'une autre déficience de faible prévalence pour laquelle il est établi, sur base d'un rapport

pluridisciplinaire circonstancié, qu'un accompagnement pédagogique est indispensable. »

Art. 8. A l'article 58, alinéas premier, du même arrêté les mots « et l'annexe » sont supprimés.

Art. 9. Le membre du Collège ayant la Politique d'Aide aux personnes handicapées dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mai 2009.

Par le Collège :

Le Président du Collège,
B. CEREXHE

Le Membre du Collège en charge de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées,
Mme E. HUYTEBROECK

Annexe de l'arrêté 2009/177 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté 99/262/D du Collège de la Commission communautaire française du 8 juin 2000 relatif à l'agrément des centres d'orientation spécialisée et des services d'accompagnement pédagogique et à l'agrément et aux subventions accordées aux centres de réadaptation fonctionnelle

Annexe à l'arrêté 99/262/D du Collège de la Commission communautaire française du 8 juin 2000 relatif à l'agrément des centres d'orientation spécialisée et des services d'accompagnement pédagogique et à l'agrément et aux subventions accordées aux centres de réadaptation fonctionnelle - Montant des interventions accordées dans le cadre des examens d'orientation spécialisée

VOLET	NATURE DE L'EXAMEN	MONTANT DE L'INTERVENTION
A	Anamnèse	55 euros
	Examen des aptitudes intellectuelles	83 euros
	Examen des aptitudes manuelles	28 euros
	Mesure des acquis pédagogiques	33 euros
	Facteurs de personnalité	44 euros
	Facteurs d'adaptabilité	28 euros
B	Aptitudes professionnelles	28 euros
	Intérêts professionnels	28 euros
C	Examen de la personnalité (tests projectifs)	138 euros
D	Examen neuro-psychologique	110 euros
E	Examen médical	61 euros
Remise de conclusions		110 euros

Vu pour être annexé à l'arrêté 2009/177 du Collège de la Commission communautaire française du 28 mai 2009 modifiant l'arrêté 99/262/D du Collège de la Commission communautaire française du 8 juin 2000 relatif à l'agrément des centres d'orientation spécialisée et des services d'accompagnement pédagogique et à l'agrément et aux subventions accordées aux centres de réadaptation fonctionnelle.

Bruxelles, le 28 mai 2009.

Par le Collège :

Le Président du Collège,
B. CEREXHE

Le Membre du Collège en charge de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées,
Mme E. HUYTEBROECK

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2009 — 2744 [C − 2009/31385]

28 MEI 2009. — Besluit 2009/177 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit 99/262/D van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 juni 2000 betreffende de erkenning van de centra voor gespecialiseerde oriëntering en de diensten voor pedagogische begeleiding en de erkenning en de toelagen toegekend aan de centra voor revalidatie

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapte personen;

Gelet op het besluit 99/262/D van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 juni 2000 betreffende de erkenning van de centra voor gespecialiseerde oriëntering en de diensten voor pedagogische begeleiding en de erkenning en de toelagen toegekend aan de centra voor revalidatie;

Gelet op het advies van de Afdeling 'Personen met een handicap' van de Brusselse Franstalige adviserende raad van Bijstand aan personen en Gezondheid, gegeven op 21 januari 2009;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 18 maart 2009;

Gelet op de instemming van het Collegelid belast met Begroting, gegeven op 19 maart 2009;

Gelet op het advies 46.337/4 van de Raad van State, gegeven op 22 april 2009, in toepassing van artikel 84, § 1, 1ste lid, 1° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van het Collegelid belast met het Beleid Bijstand aan personen met een handicap;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt een materie bedoeld in artikel 128 van de Grondwet krachtend artikel 138.

Art. 2. Hoofdstuk II van het besluit 99/262/D van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 juni 2000 betreffende de erkenning van de centra voor gespecialiseerde oriëntering en de diensten voor pedagogische begeleiding en de erkenning en de toelagen toegekend aan de centra voor revalidatie wordt vervangen door het volgende :

« HOOFDSTUK II. — *De centra voor gespecialiseerde oriëntering*

Art. 3. Wat de toepassing van dit hoofdstuk betreft, dient men onder « centrum » een centrum voor gespecialiseerde oriëntering te verstaan.

Art. 4. Om erkend te zijn, dient een centrum dat de opdrachten vervult zoals gedefinieerd in artikel 18 van het decreet en dat samengesteld is overeenkomstig de bepalingen van artikel 20 van het decreet tegemoet te komen aan volgende voorwaarden :

1° de activiteitszetel op het grondgebied van het tweetalig Brussels Hoofdstedelijk Gewest vestigen;

2° de verplichtingen naleven die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem neerkomen;

3° beschikken over lokalen die het exclusief gebruikt gedurende de uren van consult en die toegankelijk zijn voor personen met een handicap in de categorie waarvoor het erkend is;

4° beschikken over een uitrusting waarmee een volledig onderzoek van de persoon met een handicap mogelijk is waarin een reeks aangepaste tests opgenomen is volgens de categorie van personen met een handicap waartoe het centrum zich richt;

5° beschikken over een multidisciplinair oriënteringsteam;

6° over de medewerking beschikken van een erkend revalidatiecentrum of van een arts die gespecialiseerd is in revalidatie voor de categorie van personen met een handicap waartoe het centrum zich richt;

7° een dossier voor elke begunstigde bijhouden;

8° zich onderwerpen aan evaluaties, aan bezoeken en controles georganiseerd door de administratie en de administratie in het bezit stellen van elk vereist verantwoordingsstuk voor de uitoefening van deze controle;

9° jaarlijks aan de administratie een activiteitsverslag voorleggen opgesteld volgens het model dat door de administratie werd vastgelegd en waarin ten minste het aantal uitgevoerde oriënteringsonderzoeken en de soort ervan wordt vermeld;

10° een boekhouding per kalenderjaar bijhouden volgens het model vastgelegd door het Lid van het College;

11° zich ertoe verbinden de administratie binnen veertien dagen te informeren over elke wijziging met betrekking tot de erkenningsvoorwaarden en de betoelaging.

Voor elk personeelslid vereist het centrum, vóór de aanwerving, een uittreksel van het strafregister te ontvangen waarvan de datum van afgifte niet meer dan 3 maanden eerder mag zijn dan de datum van de in functietreding. Dit document is te vinden in het persoonlijk dossier van elk personeelslid.

Art. 5. Het multidisciplinair team voor oriëntering bedoeld in artikel 4, 5° bestaat uit ten minste een psycholoog of een assistent in psychologie en een maatschappelijk assistent. Bovendien wordt een personeelslid met het secretariaat belast.

Art. 6. Elk centrum wordt erkend voor het onderzoek van personen met een handicap die getroffen zijn door een deficiëntie in één of meer van volgende categorieën :

1° gezichtsdeficiëntie;

2° gehoordeficiëntie;

3° geestelijke of psychische deficiëntie;

4° lichamelijke deficiëntie;

5° neurologische deficiëntie;

6° spraakdeficiëntie.

Elk centrum wordt erkend voor het onderzoek van personen met een handicap in één of meer van volgende categorieën :

1° kinderen;

2° tieners;

3° volwassenen.

Art. 7. De erkenningsaanvraag moet per aangetekend schrijven bij de administratie worden ingediend volgens het hiervoor opgestelde model. De administratie stuurt dan binnen tien dagen een bewijs van ontvangst.

Deze aanvraag dient volgende documenten en inlichtingen te omvatten :

1° een kopie van de statuten van de VZW zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*, samen met hun eventuele wijzigingen evenals de lijst van de leden van de raad van bestuur of het getuigschrift van de universiteit waarvan het centrum afhangt;

2° de naam van het centrum, de adressen van de maatschappelijke zetel en van de activiteitszetel;

3° de beschrijving van de huidige activiteiten of de lopende activiteiten, de categorie of categorieën van de deficiënties waarmee de personen met een handicap getroffen zijn en die door het centrum zullen worden onderzocht, de leeftijdscatetorie of Bcategorieën waartoe het centrum zich wenst te richten, de beschrijving van de middelen die aangewend zullen worden om de opdrachten te vervullen en de datum van het van kracht worden van de gevraagde erkenning;

4° de naam van de verantwoordelijke belast met het dagelijks bestuur en die door de inrichtende macht gemandateerd is om het centrum te vertegenwoordigen;

5° een kopie van de plannen van de bezette gebouwen waarin de bestemming en de oppervlakte van de gebouwen is vermeld;

6° het verslag van het regionaal brandweercentrum daterend van minder dan drie jaar;

7° de lijst van het personeel van het centrum met de kwalificaties, de functies, het arbeidsregime of, desgevallend, het aanwervingsplan van het personeel;

8° een kopie van het contract op het gebied van verzkering burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van de ontvangen personen met een handicap;

10° de lijst van de uitrusting waarover het centrum beschikt of het voornemen heeft te beschikken;

11° het arbeidsreglement;

12° de overeenkomsten die afgesloten zijn met een revalidatiecentrum of met een arts die gespecialiseerd is in revalidatie.

Art. 8. Indien het verzoek om erkenning niet volledig is, dan licht de administratie de aanvrager hierover in, die over een termijn van drie maanden beschikt om zijn aanvraag aan te vullen. Bij gebrek, wordt het verzoek als nietig beschouwd.

Art. 9. Wanneer de aanvraag om erkenning volledig is, wordt deze door de administratie behandeld, die een bezoek organiseert om te controleren of het centrum tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden.

Na advies van de afdeling 'Personen met een handicap' van de Brusselse Franstalige raad voor Bijstand aan personen en Gezondheid, neemt het College een beslissing die aan de aanvrager wordt bekendgemaakt. Indien de afdeling 'personen met een handicap' van de genoemde adviserende raad binnen de toegestane termijn geen advies heeft uitgebracht, wordt er verder gegaan.

Art. 10. Het College kent de erkenning voor een duur van vijf jaar toe, die niet van kracht mag worden op een vroegere datum dan de datum van ontvangst van de aanvraag.

Deze duur is verlengbaar.

In de erkenningsbeslissing worden de categorieën van deficiënties gepreciseerd waarmee de personen met een handicap getroffen zijn en de leeftijdscategorieën van de personen met een handicap tot wie het centrum zich richt.

Art. 11. De aanvraag van een verlenging van de erkenning van het centrum wordt bij de administratie ingediend uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de periode die gedekt is door de vorige beslissing van erkenning.

Het centrum blijft erkend tot het College zich over de verlengingsaanvraag heeft uitgesproken.

De documenten in het oorspronkelijke dossier hoeven niet aan de aanvraag om verlenging te worden toegevoegd voor zover ze nog steeds de trouwe weergave zijn van de situatie op de datum van de aanvraag van de erkenningsverlenging.

Art. 12. Elk verzoek om wijziging van de erkenning door het centrum wordt bij de administratie ingediend. In deze aanvraag wordt het voorwerp van de wijziging gepreciseerd en gemotiveerd.

De administratie stelt het centrum op de hoogte van de nodige elementen voor het onderzoek van de aanvraag.

Deze aanvraag wordt onderzocht en de uitspraak gebeurt volgens de regels die van toepassing zijn op de erkenningsaanvraag.

Art. 13. Wanneer het centrum de erkenningsvoorwaarden niet meer vervult, wordt het hierover door de administratie op de hoogte gebracht, die het centrum verzoekt orde op zaken te stellen.

Art. 14. Wanneer deze voorwaarde niet wordt nageleefd binnen een termijn van twee maanden, dan richt de administratie per aangetekend schrijven een met redenen omklede ingebrekestelling aan het centrum.

Indien de administratie na een termijn van een maand vaststelt dat de erkenningsvoorwaarden nog steeds niet vervuld zijn, dan stelt zij het lid van het College in het bezit van een voorstel van opening van de procedure tot schorsing of intrekking van de erkenning. In dit voorstel wordt rekening gehouden met de situatie van het personeel en van de personen met een handicap.

Indien het lid van het College dit voorstel goedkeurt, dan maakt de administratie dit aan het centrum per aangetekend schrijven bekend. Het centrum beschikt dan over dertig dagen om een memorie in te dienen en zich te laten horen, op eigen verzoek, door de administratie, die de dag en het uur van de hoorzitting bepaalt.

De administratie overhandigt binnen dertig dagen volgend op de hoortzitting een voorstel van behoud, schorsing of intrekking van de erkenning aan het lid van het College, die binnen de drie maanden van de aanhangigmaking het advies inwint van de Brusselse Franstalige adviserende raad voor Bijstand aan personen en Gezondheid inwint.

De administratie legt binnen dertig dagen volgend op het advies van de adviserende raad het voorstel samen met dit advies aan het lid van het College voor. Het College spreekt zich binnen twee maanden na ontvangst van dit advies uit.

De beslissing van het College wordt per aangetekend schrijven door de administratie bekendgemaakt.

Art. 15. De administratie deelt onmiddellijk de beslissing van schorsing of van intrekking van de erkenning aan het personeel van de dienst mee evenals aan hun vakbondsvertegenwoordigers.

Art. 16. Een volledig onderzoek van gespecialiseerde oriëntering bestaat uit vijf delen :

A. Het psycho-sociale-pedagogische deel :

1° de anamnese met de schoolse, sociale en professionele voorgeschiedenis,

2° het onderzoek van het verstandelijke vermogen (algemene intelligentie, mondelinge informatie, numeriek vermogen, logische redenering, voorstelling in de ruimte, technisch begrip, aandacht, geheugen),

3° het onderzoek van de behendigheid, de motorische coördinatie en de lateralisatie,

4° het meten van de pedagogische vaardigheden,

5° de evaluatie van de factoren van persoonlijkheid en gedrag,

6° de evaluatie van de factoren van aanpassing (familiale en sociale kring, motivatie, graad van autonomie, beleving van de handicap);

B. Het professionele deel :

1° de elementen bedoeld bij *A*, 1° tot 6°,

2° het onderzoek van de beroepsvaardigheden (reacties, werkritme, uitvoering, methode, gevoel voor organisatie),

3° evaluatie van de beroepsbelangen;

C. Evaluatie van de factoren van de persoonlijkheid door middel van projectieve tests;

D. Het neuro-psychologische deel (aandacht, geheugen);

E. Medisch onderzoek dat eventueel het volgende omvat : volledig algemeen onderzoek, neuro-psychomotorisch onderzoek, onderzoek van het gezichtsvermogen, van het gehoor, van de spraak, van de functionele systemen.

Het medisch onderzoek omvat bovendien de conclusies met betrekking tot de diagnose, de behandeling en de toestellen, de indicaties en contra-indicaties ten opzichte van de deficiënties en de capaciteiten van de aanvrager en de vereisten van de overwogen integratie, en desgevallend tot de aanpassing van de woning of van de werkpost.

Het gespecialiseerde oriënteringsonderzoek moet individueel uitgevoerd worden op verzoek van de administratie. Dit onderzoek moet uitgevoerd worden ofwel in een centrum voor revalidatie waarmee het centrum verbonden is door een overeenkomst, ofwel binnen het centrum.

Voor elke persoon met een handicap, geeft de administratie aan het centrum aan welke delen van het onderzoek uitgevoerd dienen te worden.

Art. 17. De administratie deelt de lijst van de door het College erkende centra aan de betrokken personen met een handicap mee.

Art. 18. De administratie richt aan het door de persoon met een handicap gekozen centrum de elementen die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoek.

De medische elementen worden aan de arts van het centrum overgemaakt. De overige elementen worden aan het multidisciplinaire team van het centrum overgemaakt.

Art. 19. Het rapport van het onderzoek van gespecialiseerde oriëntering dat door het centrum wordt uitgevoerd, wordt uiterlijk binnen dertig dagen volgend op de datum van het onderzoek aan de administratie overgemaakt.

Bovendien deelt het centrum de conclusies van het onderzoek aan de gehandicapte persoon mee ter gelegenheid van een gesprek dat hiertoe wordt gepland, binnen dertig dagen volgend op de datum van het onderzoek. Op verzoek van de persoon met een handicap of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, deelt het centrum hem/haar schriftelijke conclusies mee.

Art. 20. De door de centra uitgevoerde onderzoeken van gespecialiseerde oriëntering geven recht, ten laste van de administratie, op een tegemoetkoming die gelijkstaat met de in bijlage gepreciseerde bedragen.

De bedragen die in deze bijlage zijn vermeld zijn verbonden aan de gezondheidsindex van december 2007. Vanaf 1 januari 2009 worden deze bedragen jaarlijks op 1 januari aangepast rekening houdend met het indexcijfer van de consumptieprijzen bedoeld in hoofdstuk II van het koninklijk besluit van 24 december 1993 houdende uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot behoud van de competitiviteit van het land, hierna de gezondheidsindex genoemd, aan de hand van deze formule :

$$\frac{\text{Basisbedrag} \times \text{gezondheidsindex van december van het vorige jaar}}{\text{Gezondheidsindex december 2007}}$$

Deze tegemoetkoming is slechts verschuldigd indien het rapport aan de administratie werd overgemaakt en de conclusies aan de persoon met een handicap werden overgemaakt met naleving van de voorwaarden vastgesteld in artikelen 16 en 19. »

Art. 3. Het bijvoegsel van hetzelfde besluit wordt vervangen door het bijvoegsel bij dit besluit.

Art. 4. In artikel 22 van hetzelfde besluit, wordt 12° door het volgende vervangen :

« 12° jaarlijks aan de administratie een activiteitsverslag overmaken dat opgesteld is volgens het door de administratie vastgestelde model en waarin ten minste worden vermeld :

a) het aantal begeleide personen met een handicap, met vermelding van de leeftijd en van de gemeente van de woonplaats en de duur van de pedagogische begeleiding;

b) de aard van de verzoeken, de domeinen van de opleiding en de evaluatie van de verkregen resultaten. »

Art. 5. Artikel 23 van hetzelfde besluit wordt door het volgende vervangen :

« Art. 23. De pedagogische omkadering en de psycho-pedagogische begeleiding bedoeld in artikel 22, 4° mogen niet de plaats innemen van de opdrachten van de onderwijsinrichting of van de opleidingsinrichting maar dienen aanvullend te zijn voor alle hulp die specifiek verbonden is met de deficiëntie van de student of van de stagiair. »

Art. 6. In artikel 26 van hetzelfde besluit, wordt 2° door het volgende vervangen :

« 2° wat de pedagogische omkadering betreft :

— van gediplomeerde personen of studenten die voorheen de nodige bevoegdheden hebben verworven voor stoffen die door de student of de stagiair werden aangeleerd of door personen die over bijzondere bevoegdheden beschikken in verband met de deficiëntie en die nuttig zijn voor de pedagogische begeleiding;

— van tolken in gebarentaal of transliteratoren zoals ze vermeld zijn op de door het College van de Franse Gemeenschapscommissie goedgekeurde lijsten, krachtens artikelen 48 en 49 van het besluit 2007/1131 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 22 mei 2008 betreffende de erkenning en de toelagen die toegekend worden aan de begeleidingsdiensten en aan de tolkdiensten voor doven. »

Art. 7. In artikel 27 van hetzelfde besluit, wordt 1° door het volgende vervangen :

« 1° die getroffen zijn door een deficiëntie die aanzienlijke moeilijkheden met zich meebrengt welke niet voldoende gecompenseerd kunnen worden door technische ondersteuning en die een pedagogische begeleiding vereisen en van één of meer van de volgende categorieën afhangen :

a) gezichtsdeficiëntie;

b) gehoordeficiëntie;

c) centraal neurologisch letsel;

d) autisme;

e) lichte intellectuele deficiëntie;

f) een andere lichte deficiëntie waarvoor op basis van een omstandig multidisciplinair rapport werd vastgesteld dat een pedagogische begeleiding noodzakelijk is. »

Art. 8. In artikel 58, eerste lid van hetzelfde besluit, worden de woorden >en het bijvoegsel' geschrapt.

Art. 9. Het Lid van het College dat bevoegd is voor het Beleid Bijstand aan personen met een handicap wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 mei 2009.

Door het College :

De Voorzitter van het College,
B. CEREXHE

Het Lid van het College belast met het Beleid Bijstand aan gehandicapte personen,
Mevr. E. HUYTEBROECK

Bijvoegsel bij het Besluit 2009/177 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit 99/262/D van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 juni 2000 betreffende de erkenning van de centra voor gespecialiseerde oriëntering en de diensten voor pedagogische begeleiding en de erkenning en de toelagen toegekend aan de centra voor revalidatie

Bijvoegsel bij het besluit 99/262/D van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de erkenning van de centra voor gespecialiseerde oriëntering en de diensten voor pedagogische begeleiding en de erkenning en de toelagen toegekend aan de centra voor revalidatie B Bedrag van de toegekende tegemoetkomingen in het kader van de onderzoeken van gespecialiseerde oriëntering

DEEL	AARD VAN HET ONDERZOEK	BEDRAG VAN DE TEGEMOETKOMING
A	Anamnese	55 euro
	Onderzoek van het verstandelijk vermogen	83 euro
	Onderzoek van de manuele behendigheid	28 euro
	Meting van de pedagogische verworvenheden	33 euro
	Factoren van de persoonlijkheid	44 euro
	Factoren van de aanpassing	28 euro
B	Beroepsvaardigheden	28 euro
	Beroepsbelangstelling	28 euro
C	Onderzoek van de persoonlijkheid (projectieve tests)	138 euro
D	Neuro-psychologisch onderzoek	110 euro
E	Medisch onderzoek	61 euro
Neerleggen van de conclusies		110 euro

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit 2009/177 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 28 mei 2009 tot wijziging van het besluit 99/262/D van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 8 juni 2000 betreffende de erkenning van de centra voor gespecialiseerde oriëntering en de diensten voor pedagogische begeleiding en de erkenning en de toelagen toegekend aan de centra voor revalidatie.

Brussel, 28 mei 2009.

Door het College :

De Voorzitter van het College,
B. CEREXHE

Het Lid van het College belast met het Beleid Bijstand aan gehandicapte personen,
Mevr. E. HUYTEBROECK

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2009/12213]

Personnel. — Pension

Par arrêté royal du 1er juillet 2009, démission honorable de ses fonctions de conseiller général classe A3 est accordée, à partir du 1er juillet 2009, à M. Luc Biesemans.

Il est admis à faire valoir ses droits à la pension prématurée définitive.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2009/12213]

Personeel. — Pensioen

Bij koninklijk besluit van 1 juli 2009 wordt de heer Luc Biesemans met ingang van 1 juli 2009 eervol ontslag verleend uit zijn ambt van adviseur-generaal klasse A3.

Het is hem vergund aanspraak op het definitief vroegtijdig pensioen te doen gelden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[2009/203615]

Caisse des soins de santé de la S.N.C.B. Holding Comité de gestion. — Démission et nomination

Par arrêté royal du 15 juillet 2009 qui produit ses effets le 1er avril 2009 :

démission honorable de son mandat de membre effectif du Comité de gestion de la Caisse des soins de santé de la S.N.C.B. Holding, est accordée à M. Marc Lagaert.

M. Patrik Baeyens est nommé en qualité de membre effectif du Comité de gestion de la Caisse susdite, au titre de représentant de la S.N.C.B. Holding, en remplacement de M. Marc Lagaert dont il achèvera le mandat.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[2009/203615]

Kas der geneeskundige verzorging van de N.M.B.S. Holding Beheerscomité. — Ontslag en benoeming

Bij koninklijk besluit van 15 juli 2009 dat uitwerking heeft met ingang van 1 april 2009 :

wordt aan de heer Marc Lagaert eervol ontslag verleend uit zijn mandaat van werkend lid van het Beheerscomité van de Kas der geneeskundige verzorging van de N.M.B.S. Holding.

Word de heer Patrik Baeyens benoemd tot werkend lid van het Beheerscomité van voormelde Kas, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de N.M.B.S. Holding, ter vervanging van de heer Marc Lagaert, wier mandaat hij zal voleindigen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2009/22370]

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Commission de remboursement des médicaments, instituée auprès du Service des soins de santé. — Démission. — Nominations

Par arrêté royal du 17 juillet 2009, qui produit ses effets le 1er juillet 2009, démission honorable de ses fonctions de membre de la Commission de remboursement des médicaments, instituée auprès du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, est accordée à Mme Eeckhout, A., membre effectif.

Par le même arrêté, sont nommés membres de ladite Commission :

— Mme Vandenbulcke, I., en qualité de membre effectif, au titre de représentante du Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, en remplacement de Mme Eeckhout, A., dont elle achèvera le mandat;

— M. Frère, J.-L., en qualité de membre effectif et Mme Van Der Auwera, C., en qualité de membre suppléant, au titre de représentants du Ministre du Budget et ceci pour un terme expirant le 29 septembre 2010.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2009/22370]

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging. — Ontslagverlening. — Benoemingen

Bij koninklijk besluit van 17 juli 2009, dat uitwerking heeft met ingang van 1 juli 2009, wordt eervol ontslag uit haar functies van lid van de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, verleend aan Mevr. Eeckhout, A., werkend lid.

Bij hetzelfde besluit, worden benoemd tot leden bij voornoemde commissie :

— Mevr. Vandenbulcke, I., in de hoedanigheid van werkend lid, als vertegenwoordigster van de Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, ter vervanging van Mevr. Eeckhout, A., wier mandaat zij zal voleindigen;

— de heer Frère, J.-L., in de hoedanigheid van werkend lid en Mevr. Van Der Auwera, C., in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid, als vertegenwoordigers van de Minister van Begroting en dit voor een termijn verstrijkend op 29 september 2010.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2009/11324]

15 JUILLET 2009. — Arrêté ministériel agréant un agent désigné par une société de gestion, en application de l'article 74 de la loi du 30 juin 1994 relative au droit d'auteur et aux droits voisins

Le Ministre pour l'Entreprise et la Simplification,

Vu la loi du 30 juin 1994 relative au droit d'auteur et aux droits voisins, l'article 74;

Vu l'arrêté royal du 11 décembre 1997 relatif à l'agrément des agents désignés par les sociétés de gestion sur base de l'article 74 de la loi du 30 juin 1994 relative au droit d'auteur et aux droits voisins;

Considérant qu'en vertu de l'article 74 de la loi précitée, les agents désignés par des sociétés de gestion des droits sont autorisés à procéder à la constatation, jusqu'à preuve du contraire, d'une représentation, d'une exécution, d'une reproduction ou d'une exploitation quelconque, ainsi que celle de toute déclaration inexacte concernant les œuvres représentées, exécutées ou reproduites ou concernant les recettes;

Considérant qu'en application de l'article 74, les agents désignés par les sociétés de gestion des droits doivent être agréés par le ministre qui a le droit d'auteur dans ses attributions;

Considérant que la personne visée par le présent arrêté possède l'honorabilité professionnelle nécessaire et l'expérience adéquate pour effectuer les constatations prévues à l'article 74 de la loi du 30 juin 1994 relative au droit d'auteur et aux droits voisins,

Arrête :

Article unique. Est agréée en application de l'article 74 de la loi du 30 juin 1994 relative au droit d'auteur et aux droits voisins, pour la société de gestion des droits « SCRL ASSUCOPIE », rue Charles Dubois 4/003, 1342 Ottignies-Louvain-la-Neuve, dont le numéro d'entreprise est 0466.710.748 :

Mme Marie-Michéle Montée domiciliée à 7134 Leval (Binche).

Bruxelles, le 15 juillet 2009.

V. VAN QUICKENBORNE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2009/11324]

15 JULI 2009. — Ministerieel besluit tot erkenning van een door een beheersvennootschap aangewezen persoon, in toepassing van artikel 74 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten

De Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen,

Gelet op de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten, artikel 74;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 december 1997 betreffende de erkenning van de, op grond van artikel 74 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten, door de beheersvennootschappen aangewezen personen;

Overwegende dat krachtens artikel 74 van de voornoemde wet, de door de beheersvennootschappen van rechten aangewezen personen, gemachtigd worden, over te gaan tot de vaststelling, tot het tegendeel bewezen is, van een opvoering, uitvoering, reproductie of enig andere exploitatie, alsook van een onjuiste verklaring over de opgevoerde, uitgevoerde of gereproduceerde werken of over de ontvangsten;

Overwegende dat, in toepassing van artikel 74, de door de beheersvennootschappen van de rechten aangewezen personen erkend moeten worden door de minister die bevoegd is voor het auteursrecht;

Overwegende dat de in dit besluit vermelde persoon beschikt over de vereiste professionele betrouwbaarheid en ervaring om de vaststellingen voorzien bij artikel 74 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten, te verrichten,

Besluit :

Enig artikel. Wordt in toepassing van artikel 74 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten erkend, voor de beheersvennootschap van de rechten « CVBA ASSUCOPIE », rue Charles Dubois, 4/003, 1342 Ottignies-Louvain-la-Neuve, met ondernemingsnummer 0466.710.748 :

Mevr. Marie-Michéle Montée wonende te 7134 Leval (Binche).

Brussel, 15 juli 2009.

V. VAN QUICKENBORNE

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

[C − 2009/35730]

Afdeling Economisch Toezicht. — Rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. — Verklaring van openbaar nut

AS & OPGLABBEEK. — Bij besluit van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur van 10 juni 2009 wordt de oprichting van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur van openbaar nut verklaard.

Nr. 21867

1) Geografische omschrijving :

Maaseik : optimalisatie collector Bosbeek, fase 1 – PS, PL en collector van As tot Gommerstraat (Opglabbeek)

2) Kadastrale gegevens :

Gemeente : As

kadastraal gekend onder : Afdeling : 1; Sectie : C;

Percelen : nrs. 132a, 133, 118c, 116h3, 4s3, 4t3, 1v10, 1h12, 1a7, 1b7, 1x6 en 1v4.

kadastraal gekend onder : Afdeling : 1; Sectie : A;

Percelen : nrs. 86/02c, 79r, 86d, 90a, 88b en 67h.

Gemeente : Opglabbeek

kadastraal gekend onder : Afdeling : 1; Sectie : A;

Percelen : nrs. 1440t6, 1440s6, 1440e, 1440b8, 1440p5, 1380k, 1380m, 1373a, 1377b, 1377c, 1377d, 1356e, 1358, 1151m2, 1151g5, 1151k5, 1151L5, 1151k21, 1296a, 1288a, 1287a, 1260b, 1261f, 1261h, 1261L, 1154s8, 1262a, 1263, 1265a, 1266a, 1264a, 1154y3, 1154r8, 1154b5, 1154t7, 1163x3, 1154d7, 1154c7 en 1154k9.

3) Reden van openbaar nut verklaring :

Voor de oprichting van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (optimalisatie collector Bosbeek, fase 1 – PS, PL en collector van As tot Gommerstraat (Opglabbeek)) onder, op of boven private onbebouwde gronden, die niet omsloten zijn met een muur of een omheining overeenkomstig de bouw- of stedenbouwverordeningen.

4) Bevoegde instantie :

Na deze verklaring van openbaar nut zal de NV Aquafin de terreinen kunnen bezwaren met een erfdienstbaarheid of in naam van het Vlaamse Gewest verwerven.

5) Plannen ter inzage bij :

— (na telefonische afspraak op het secretariaat : 053-72 63 16)

VMM - Afdeling Economisch Toezicht

Dokter De Moorstraat 24-26, 9300 Aalst

— NV Aquafin

Dijkstraat 8

2630 Aartselaar

— College van burgemeester en schepenen van en te 3660 Opglabbeek

— College van burgemeester en schepenen van en te 3665 As

6) Wettelijke basis :

Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 20 maart 1991 houdende vaststelling van regelen met betrekking tot de uitvoering van werken door de NV Aquafin in toepassing van de artikelen 32*septies* en 32*octies* van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging.

7) Datum + bevoegde minister :

10 juni 2009

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,

Hilde CREVITS

8) Verjaring :

Iedere belanghebbende kan door middel van een ondertekend verzoekschrift tegen dit besluit bij de Raad van State een beroep tot nietigverklaring indienen binnen een termijn van 60 dagen na kennisneming.

Het verzoekschrift dient aangetekend te worden neergelegd bij de Raad van State samen met drie gewaarmerkte afschriften en bovendien zoveel afschriften als er tegenpartijen zijn (artikel 85 van het procedurereglement van de Raad van State).

VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

[C − 2009/35731]

Afdeling Economisch Toezicht. — Rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. — Verklaring van openbaar nut

HERZELE. — Bij besluit van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur van 2 juni 2009 wordt de oprichting van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur van openbaar nut verklaard.

Nr. 96476H

1) Geografische omschrijving :

Herzele : collector Sint-Antelinks

2) Kadastrale gegevens :

Gemeente : Herzele

kadastraal gekend onder : Afdeling : 6; Sectie : A;

Percelen : nrs. 189b, 189a, 188, 186e en 308a;

3) Reden van openbaar nut verklaring :

Voor de oprichting van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (collector) onder, op of boven private onbebouwde gronden, die niet omsloten zijn met een muur of een omheining overeenkomstig de bouw- of stedenbouwverordeningen.

4) Bevoegde instantie :

Na deze verklaring van openbaar nut zal de NV Aquafin de terreinen kunnen bezwaren met een erfdienstbaarheid of in naam van het Vlaamse Gewest verwerven.

5) Plannen ter inzage bij :

— (na telefonische afspraak op het secretariaat : 053-72 63 16)

VMM - Afdeling Economisch Toezicht

Dokter De Moorstraat 24-26

9300 Aalst

— NV Aquafin

Dijkstraat 8

2630 Aartselaar

— College van burgemeester en schepenen

van en te 9550 Herzele

6) Wettelijke basis :

Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 20 maart 1991 houdende vaststelling van regelen met betrekking tot de uitvoering van werken door de NV Aquafin in toepassing van de artikelen 32*septies* en 32*octies* van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging.

7) Datum + bevoegde minister :

2 juni 2009

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,

Hilde CREVITS

8) Verjaring :

Iedere belanghebbende kan door middel van een ondertekend verzoekschrift tegen dit besluit bij de Raad van State een beroep tot nietigverklaring indienen binnen een termijn van 60 dagen na kennisneming.

Het verzoekschrift dient aangetekend te worden neergelegd bij de Raad van State samen met drie gewaarmerkte afschriften en bovendien zoveel afschriften als er tegenpartijen zijn (artikel 85 van het procedurereglement van de Raad van State).

VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

[C − 2009/35729]

Afdeling Economisch Toezicht. — Rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. — Verklaring van openbaar nut

NINOVE. — Bij besluit van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur van 10 juni 2009 wordt de oprichting van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur van openbaar nut verklaard.

Nr. 21905

1) Geografische omschrijving :

Ninove : afkoppeling Albertlaan en Denderhoutembaan.

2) Kadastrale gegevens :

Stad : Ninove

kadastraal gekend onder : Afdeling : 2; Sectie : B;

Percelen : nrs. 1878c, 1876v2, 1876c3 en 1876/05a.

kadastraal gekend onder : Afdeling : 1; Sectie : A;

Percelen : nrs. 339B en 338t2.

3) Reden van openbaar nut verklaring :

Voor de oprichting van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (afkoppeling Albertlaan en Denderhoutembaan) onder, op of boven private onbebouwde gronden, die niet omsloten zijn met een muur of een omheining overeenkomstig de bouw- of stedenbouwverordeningen.

4) Bevoegde instantie :

Na deze verklaring van openbaar nut zal de NV Aquafin de terreinen kunnen bezwaren met een erfdienstbaarheid of in naam van het Vlaamse Gewest verwerven.

5) Plannen ter inzage bij :

— (na telefonische afspraak op het secretariaat : 053-72 63 16)

VMM - Afdeling Economisch Toezicht

Dokter De Moorstraat 24-26

9300 Aalst

— NV Aquafin

Dijkstraat 8

2630 Aartselaar

— College van burgemeester en schepenen

van en te 9400 Ninove

6) Wettelijke basis :

Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 20 maart 1991 houdende vaststelling van regelen met betrekking tot de uitvoering van werken door de NV Aquafin in toepassing van de artikelen 32*septies* en 32*octies* van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging.

7) Datum + bevoegde minister :

10 juni 2009

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,

Hilde CREVITS

8) Verjaring :

Iedere belanghebbende kan door middel van een ondertekend verzoekschrift tegen dit besluit bij de Raad van State een beroep tot nietigverklaring indienen binnen een termijn van 60 dagen na kennisneming.

Het verzoekschrift dient aangetekend te worden neergelegd bij de Raad van State samen met drie gewaarmerkte afschriften en bovendien zoveel afschriften als er tegenpartijen zijn (artikel 85 van het procedurereglement van de Raad van State).

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2009/35718]

Provincie Limburg. — Ruimtelijke ordening. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

BORGLOON. — Bij besluit van 17 juni 2009 heeft de deputatie van de provincie Limburg het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan « Nieuw bedrijventerrein », dat definitief werd vastgesteld door de gemeenteraad van Borgloon in zitting van 24 februari 2009 en dat een toelichtingnota met de bestaande juridische en feitelijke toestand, stedenbouwkundige voorschriften en een grafisch plan bevat, goedgekeurd met uitsluiting van het onteigeningsplan, artikel 6 « zone voor wegen », artikel 7 « ontsluitingspunt » en de « overdruk groene zone » - alle met blauw omrand op het grafisch plan - alsook de bijhorende zinsneden uit de stedenbouwkundige voorschriften.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2009/203511]

7 JUILLET 2009. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à Gouvy, 2e division Beho

Le Ministre du Budget, des Finances et de l'Equipement,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par les lois du 8 août 1988, du 5 mai 1993 et du 16 juillet 1993, notamment l'article 6, § 1er, X, 1°;

Vu la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique, notamment l'article 5;

Vu le décret du 6 mai 1988 relatif aux expropriations pour cause d'utilité publique poursuivies ou autorisées par l'Exécutif régional wallon;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 26 août 2004 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, notamment l'article 22, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 mai 2009 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, notamment l'article 4;

Considérant qu'il est d'utilité publique, d'améliorer la visibilité du carrefour pour les usagers s'engageant sur la N68;

Considérant que le but de cette expropriation est de réaliser une emprise au PK 78.200 de la N68;

Considérant que les parcelles doivent être disponibles le plus rapidement possible, les travaux sont prévus au programme 2009,

Arrête :

Article unique. Il est indispensable pour cause d'utilité publique de prendre immédiatement possession des immeubles nécessaires à la réalisation, par la Région wallonne, d'un giratoire au carrefour de Beho, au PK 78.200, sur le territoire de la commune de Gouvy, figurés par une teinte grise au plan n° G132/N68/11-82037 ci-annexé, visé par le Ministre du Budget, des Finances et de l'Equipement, modificatif et complémentaire au plan n° G132/N4/8A-81013 daté du 8 novembre 2002 en tant qu'il porte sur l'emprise n° 1.

En conséquence, la procédure en expropriation des immeubles précités sera poursuivie conformément aux dispositions de la loi du 26 juillet 1962 et leur occupation en location conformément aux alinéas 2 et suivant de l'article 13 de la loi du 9 août 1955.

Namur, le 7 juillet 2009.

M. DAERDEN

TABLEAU DE L'EMPRISE

N° du plan	Cadastre			Lieu-dit	Noms, prénoms, adresse des propriétaires	Nature de la parcelle	Contenance totale			Revenu cadastral	Superficie à acquérir			Observations
	Son	N°	Matrice				ha	a	ca		ha	a	ca	
1	B5f	1728A	3787		Lenz, Antoine-Busch, Angèle Beho 106 6672 Gouvy	Terre	00	07	50	2	00	04	98	Voir plan G132/N68/0011-82037

Les plans parcellaires et des travaux peuvent être consultés auprès de la Direction des Routes du Luxembourg - D132, place Didier 45, "Espace Didier", 6700 Arlon.

N° du plan : G132/N68/0011-82037.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2009/203469]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « NV Denys », en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général f.f.,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la « NV Denys », le 8 mai 2009;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La « NV Denys », sise industrieweg 124, à 9032 Wondelgem, est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2009-05-28-01.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets qui en prend acte.

Art. 11. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 12. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 28 mai 2009.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2009/203470]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA Scrapline Polska, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général f.f.,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SA Scrapline Polska, le 15 mai 2009;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SA Scrapline Polska, sise UI Pod Fortem 15 A, à PL-31-302 Krakow, est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2009-05-28-02.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets qui en prend acte.

Art. 11. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 12. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 28 mai 2009.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2009/203471]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA Trageco, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général f.f.,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SA Trageco, le 14 mai 2009;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SA Trageco, sise rue Hottleux 71, à 4950 Waimes, est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2009-05-29-01.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux;

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets qui en prend acte.

Art. 11. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 12. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 29 mai 2009.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2009/203472]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA Sita Wallonie, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général f.f.,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SA Sita Wallonie, le 13 mai 2009;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1er. § 1er. La SA Sita Wallonie, sise rue de l'Avenir 22, à 4460 Grâce-Hollogne, est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2009-05-29-02.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1er. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets qui en prend acte.

Art. 11. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 12. § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 29 mai 2009.

Ir A. HOUTAIN

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT POUR LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2009/31395]

Personnel. — Admission au stage. — Niveau A

Par décision du conseil d'administration du 29 mai 2009, M. Hughes VERBROUCK est admis au stage en qualité d'attaché (niveau A/rang A1), dans le cadre linguistique français, avec effet au 1er juin 2009.

Par décision du conseil d'administration du 29 mai 2009, M. Philippe BLONDEEL est admis au stage en qualité d'attaché (niveau A/rang A1), dans le cadre linguistique français, avec effet au 1er juin 2009.

Par décision du conseil d'administration du 29 mai 2009, Mme Laetitia DI PLACIDO est admise au stage en qualité d'attaché (niveau A/rang A1), dans le cadre linguistique français, avec effet au 1er juin 2009.

Par décision du conseil d'administration du 29 mai 2009, Mme Aurélia BOUILLOZ est admise au stage en qualité d'attaché (niveau A/rang A1), dans le cadre linguistique français, avec effet au 1er juin 2009.

Par décision du conseil d'administration du 26 juin 2009, M. Noé MARTENS est admis au stage en qualité d'attaché (niveau A/rang A1), dans le cadre linguistique français, avec effet au 1er juillet 2009.

Un recours en annulation des décisions précitées à portée individuelle peut être soumis à la section administration du Conseil d'Etat, endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, 1040 Bruxelles, sous pli recommandé à la poste.

GEWESTELIJKE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2009/31395]

Personeel. — Toelating tot de stage. — Niveau A

Bij beslissing van de raad van bestuur van 29 mei 2009 wordt de heer Hughes VERBROUCK met ingang van 1 juni 2009 toegelaten tot de stage als attaché (niveau A/rang A1) in het Franse taalkader.

Bij beslissing van de raad van bestuur van 29 mei 2009 wordt de heer Philippe BLONDEEL met ingang van 1 juni 2009 toegelaten tot de stage als attaché (niveau A/rang A1) in het Franse taalkader.

Bij beslissing van de raad van bestuur van 29 mei 2009 wordt Mevr. Laetitia DI PLACIDO met ingang van 1 juni 2009 toegelaten tot de stage als attachee (niveau A/rang A1) in het Franse taalkader.

Bij beslissing van de raad van bestuur van 29 mei 2009 wordt Mevr. Aurélia BOUILLOZ met ingang van 1 juni 2009 toegelaten tot de stage als attachee (niveau A/rang A1) in het Franse taalkader.

Bij beslissing van de raad van bestuur van 26 juni 2009 wordt de heer Noé MARTENS met ingang van 1 juli 2009 toegelaten tot de stage als attaché (niveau A/rang A1) in het Franse taalkader.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde beslissingen met individuele strekking kan bij de afdeling Administratie van de Raad van State worden ingediend binnen de zestig dagen na deze publicatie. Het verzoekschrift dient bij een ter post aangetekend schrijven gericht te worden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT POUR LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2009/31396]

Constitution d'une réserve de recrutement de directeurs A3

Le conseil d'administration du 29 mai 2009 a décidé de verser les lauréats suivants dans une réserve de recrutement de directeurs A3 du rôle linguistique francophone à partir du 1er juin 2009 et de fixer le délai de validité de la réserve de recrutement de directeurs A3 à 6 ans :

Pour l'Administration générale :

- Poste de Coordination des départements juridique et GRH :

Mme KAHN

- Poste de Coordination du département Urbanisme, Environnement et concertation :

M. BINET

Mme GOSSUIN

Pour la Direction générale de la Rénovation urbaine :

- Poste de Coordination du département Programmation et Budget :

Mme GOSSUIN

- Poste de Coordination du département Commercialisation :

Mme GOSSUIN

Pour la Direction générale de l'Expansion économique :

- Poste de coordination du département Développement, Réalisation et Acquisitions :

M. BINET

Mme DUBOIS

M. RENSON

GEWESTELIJKE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2009/31396]

Samenstelling van een wervingsreserve van directeurs A3

De raad van bestuur besliste op 29 mei 2009 de volgende laureaten vanaf 1 juni 2009 op te nemen in een wervingsreserve van directeurs A3 van de Franse taalrol en de geldigheidsduur van deze wervingsreserve van directeurs A3 te bepalen op zes jaar :

Voor de Algemene Administratie :

- Betrekking van coördinator van de departementen Recht en HRM :

Mevr. KAHN

- Betrekking van coördinator van het departement Stedenbouw, Milieu en Overlegcommissies :

de heer BINET

Mevr. GOSSUIN

Voor de algemene directie Stadsvernieuwing :

- Betrekking van coördinator van het departement Programmering en Begroting :

Mevr. GOSSUIN

- Betrekking van coördinator van het departement Commercialisering :

Mevr. GOSSUIN

Voor de algemene directie Economische Expansie :

- Betrekking van coördinator van het departement Verwerving, Ontwikkeling en Realisatie :

de heer BINET

Mevr. DUBOIS

de heer RENSON

- Poste de coordination du département Gestion et du département Budget Comptabilité, Missions extérieures :

M. RENSON

- Poste de coordination du département Commercialisation :

M. BINET

M. LIEVENS

- Betrekking van coördinator van het departement Beheer en het departement Budget, Boekhouding en Externe Opdrachten :

de heer RENSON

- Betrekking van coördinator van het departement Commercialisering :

de heer BINET

de heer LIEVENS

Un recours en annulation des décisions précitées à portée individuelle peut être soumis à la section administration du Conseil d'Etat, endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, 1040 Bruxelles, sous pli recommandé à la poste.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde beslissingen met individuele strekking kan bij de afdeling Administratie van de Raad van State worden ingediend binnen de zestig dagen na deze publicatie. Het verzoekschrift dient bij een ter post aangetekend schrijven gericht te worden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

GRONDWETTELIJK HOF

[2009/203508]

Uittreksel uit arrest nr. 99/2009 van 18 juni 2009

Rolnummers 4465 en 4480

In zake : de prejudiciële vragen betreffende artikel 458 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gesteld door de Correctionele Rechtbank te Brussel en door het Hof van Beroep te Antwerpen.

Het Grondwettelijk Hof,

samengesteld uit rechter E. De Groot, waarnemend voorzitter, voorzitter M. Melchior, en de rechters P. Martens, L. Lavrysen, A. Alen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke, J. Spreutels en T. Merckx-Van Goey, bijgestaan door de griffier P.-Y. Dutilleux, onder voorzitterschap van rechter E. De Groot,

wijst na beraad het volgende arrest :

I. *Onderwerp van de prejudiciële vragen en rechtspleging*

a. Bij vonnis van 30 april 2008 in zake het openbaar ministerie en anderen tegen W.V. en anderen, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 8 mei 2008, heeft de Correctionele Rechtbank te Brussel de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Schendt artikel 458 van het Wetboek Inkomstenbelasting, in de interpretatie dat het zich ertegen verzet dat de strafrechter het aandeel van elk van de veroordeelde personen met betrekking tot de terugbetaling van de ontdoken belasting kan bepalen, om reden van behoorlijk gemotiveerde verzachtende omstandigheden of van overschrijding van de redelijke termijn in de zin van artikel 6 van het E.V.R.M., of dat die rechter uitstel kan verlenen voor het geheel of een gedeelte van die ambtshalve veroordeling of elke andere maatregel bedoeld in de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie, de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, in samenhang met artikel 6 van het E.V.R.M. ? ».

b. Bij arrest van 18 juni 2008 in zake het openbaar ministerie en de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën, tegen G. V.R. en anderen, in zake het openbaar ministerie en Martin Michel, in zijn hoedanigheid van curator, tegen L. V.B. en anderen, en inzake het openbaar ministerie en Martin Michel, in zijn hoedanigheid van curator, tegen J.M., waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 23 juni 2008, heeft het Hof van Beroep te Antwerpen de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Schendt artikel 458, eerste lid, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (WIB-92), de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, gelezen in samenhang met artikel 6.1. van het Europees Verdrag van 4 november 1950 tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden (EVRM), in de interpretatie dat de erin bedoelde hoofdelijke gehoudenheid tot betaling van de ontdoken belastingen een straf is in de zin van artikel 6.1. van het EVRM;

- in zoverre deze bepaling de hoofdelijke gehoudenheid tot betaling van de ontdoken belastingen ten aanzien van zowel de dader als deelnemer automatisch en van rechtswege verbindt aan elke strafrechtelijke veroordeling wegens een fiscaal misdrijf omschreven in artikel 449 of 450 WIB-92 - zonder vordering van het openbaar ministerie, zonder tegensprekelijk debat en zonder motivering of zelfs maar een vermelding - en het zo de strafrechter niet toestaat om zich met volle rechtsmacht uit te spreken over de toepassing van de hoofdelijke gehoudenheid tot betaling van de ontdoken belastingen;

- in zoverre deze bepaling aan de strafrechter de mogelijkheid ontzegt om deze hoofdelijke gehoudenheid te matigen bij het bestaan van verzachtende omstandigheden en of in functie van het concreet aandeel van elke veroordeelde in de bewezen verklaarde fiscale misdrijven en of in functie van de genoten voordelen en in zoverre de strafrechter met betrekking tot deze hoofdelijke gehoudenheid geen (probatie-)uitstel van tenuitvoerlegging kan bevelen zoals omschreven in de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie en zo niet in de mogelijkheid wordt gesteld een mogelijke schending van het recht op eerbiediging van de eigendom gewaarborgd door artikel 1 van het Aanvullend Protocol van 20 maart 1952 bij het Verdrag van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, te vermijden,

terwijl de strafrechter bij het opleggen van sancties die naar Belgisch intern strafrecht straffen zijn of bij het opleggen van administratieve geldboeten met een volgens de interne Belgische rechtspraak strafrechtelijk karakter met eenzelfde, vergelijkbare of zelfs beperkter financiële impact, wel beschikt over een dergelijke volle rechtsmacht na een tegensprekelijk debat ? ».

Die zaken, ingeschreven onder de nummers 4465 en 4480 van de rol van het Hof, werden samengevoegd.

(...)

III. *In rechte*

(...)

B.1. De prejudiciële vragen betreffen artikel 458 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (hierna : WIB 1992) dat bepaalt :

« Personen die als daders of als medeplichtigen van misdrijven bedoeld in de artikelen 449 tot 452 werden veroordeeld, zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de ontdoken belasting.

De natuurlijke personen of de rechtspersonen zijn burgerlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de geldboeten en kosten die het gevolg zijn van de veroordelingen welke krachtens de artikelen 449 tot 456 tegen hun gemachtigden of bedrijfsleiders zijn uitgesproken ».

B.2. De prejudiciële vragen strekken ertoe van het Hof te vernemen of die bepaling bestaanbaar is met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, al dan niet in samenhang gelezen met artikel 6 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens en met artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij dat Verdrag.

Het Hof dient dat artikel te onderzoeken in de interpretatie dat de strafrechter niet de bevoegdheid zou hebben om zich met volle rechtsmacht uit te spreken over de daarin vervatte sanctie van de hoofdelijke aansprakelijkheid van de daders en de medeplichtigen, of om die sanctie te individualiseren overeenkomstig de gemeenrechtelijke strafbepalingen betreffende de verzachtende omstandigheden, de opschorting, het uitstel en de probatie, of ze te matigen naar gelang van het concrete aandeel van de veroordeelde in de bewezen verklaarde fiscale misdrijven of naar gelang van de genoten voordelen.

B.3. De verwijzende rechters, in hun prejudiciële vragen, en de beklaagden voor de verwijzende rechtscolleges, in hun memories, gaan ervan uit dat de hoofdelijke gehoudenheid waarin de in het geding zijnde bepaling voorziet, dient te worden beschouwd als een strafsanctie in de zin van artikel 6.1 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens.

B.4. Die interpretatie gaat in tegen de rechtspraak van het Hof van Cassatie die de hoofdelijke gehoudenheid inzake belastingen aanmerkt als een « civielrechtelijke sanctie [die] van rechtswege geldt » (Cass., 20 juni 1995, *Arr. Cass.*, 1995, nr. 312) of als « een herstelmaatregel die [...] van rechtswege werkt » (Cass., 21 oktober 2008, P.08.0535.N) en die « gelijkaardig is aan de hoofdelijke gehoudenheid tot teruggave ten aanzien van alle wegens een zelfde misdrijf veroordeelde personen bepaald in artikel 50 van het Strafwetboek » (Cass., 15 oktober 2002, *Arr. Cass.*, 2002, nr. 540; 21 oktober 2008, P.08.0535.N), dat bepaalt :

« Alle wegens een zelfde misdrijf veroordeelde personen zijn hoofdelijk gehouden tot teruggave en schadevergoeding.

Zij zijn hoofdelijk gehouden tot de kosten, wanneer zij door een zelfde vonnis of arrest zijn veroordeeld.

Nochtans kan de rechter alle veroordeelden of enige van hen vrijstellen van de hoofdelijkheid, mits hij de redenen van die vrijstelling opgeeft en het door ieder persoonlijk te dragen aandeel in de kosten bepaalt.

Personen, door onderscheidene vonnissen of arresten veroordeeld, zijn alleen wegens daden van vervolging, die hun gemeen zijn, hoofdelijk gehouden tot de kosten ».

Het Hof van Cassatie oordeelde dat de hoofdelijkheid van rechtswege werkt en niet door de strafrechter moet worden uitgesproken (Cass., 15 oktober 2002, *Arr. Cass.*, 2002, nr. 540). Met betrekking tot een identieke sanctie in artikel 73, vierde lid, van het BTW-Wetboek, in de lezing van de wet van 3 juli 1969, en in artikel 73*sexies* van het BTW-Wetboek, zoals het werd ingevoegd bij de wet van 10 februari 1981, oordeelde het Hof van Cassatie dat de hoofdelijkheid een door de wet zelf aan de strafrechtelijke veroordeling verbonden burgerlijk gevolg is en dat zij bestaat, ook al heeft de strafrechter niet uitdrukkelijk vastgesteld dat de veroordeelde hoofdelijk gehouden was tot betaling van de ontdoken belasting (Cass., 11 oktober 1996, *Arr. Cass.*, 1996, nr. 375).

De administratie kan derhalve niet enkel tegen de belastingplichtige optreden maar zij kan ook een dwangbevel uitvaardigen tegen eenieder die is veroordeeld als mededader of medeplichtige.

B.5. Op grond van de rechtspraak van het Europees Hof voor de Rechten van de Mens zou de hoofdelijke gehoudenheid kunnen worden beschouwd als een strafsanctie in de zin van artikel 6.1 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens, indien zij volgens de internrechtelijke kwalificatie een strafrechtelijk karakter heeft, of indien uit de aard van de inbreuk, namelijk de algemene draagwijdte en het preventieve en repressieve doel van de bestraffing, blijkt dat het om een strafsanctie gaat, of nog indien uit de aard en de ernst van de sanctie die de betrokkene ondergaat, blijkt dat zij een bestraffend en daardoor ontradend karakter heeft (EHRM (grote kamer), 23 november 2006, *Jussila* t. Finland).

B.6.1. De plaats van artikel 458 in het WIB 1992, namelijk onder afdeling II van titel VII, hoofdstuk X, met als opschrift « Strafrechtelijke sancties », volstaat niet om de maatregel internrechtelijk te kwalificeren als een strafsanctie. Net als artikel 50 van het Strafwetboek strekt het immers ertoe - te dezen, van rechtswege - een in wezen burgerrechtelijk gevolg te verbinden aan de veroordeling of schuldigverklaring wegens een fiscaal misdrijf.

B.6.2. Wat het tweede en het derde in B.5 vermelde criterium betreft, dient te worden opgemerkt dat, ofschoon de in het geding zijnde maatregel het gevolg is van de veroordelingen welke krachtens de artikelen 449 tot 456 van het WIB 1992 zijn uitgesproken, hij hoofdzakelijk ertoe strekt de Staat te verzekeren dat de inkomsten die hij misliep door de belastingontduiking die mogelijk was door de misdrijven waarvoor de mededaders en medeplichtigen worden veroordeeld, uiteindelijk aan de Schatkist zullen toekomen. De hoofdelijke gehoudenheid dient ter compensatie van de schade die voor de Schatkist is ontstaan door de fout waaraan de mededaders en medeplichtigen deelachtig zijn. Het Europees Hof voor de Rechten van de Mens heeft overigens erkend dat een onderscheid moet worden gemaakt tussen, enerzijds, belastingverhogingen, die in sommige gevallen als een straf kunnen worden beschouwd en, anderzijds, schadevergoedingen ter compensatie van door de Staat geleden schade (*ibid.*, § 38).

B.6.3. Zoals uit de in het geding zijnde bepaling blijkt, beperkt de hoofdelijkheid waartoe mededaders of medeplichtigen krachtens die bepaling gehouden zijn zich tot « de ontdoken belasting ». Ze geldt niet voor de belastingverhogingen, administratieve boeten, interesten en kosten.

Bovendien is een mededader of een medeplichtige slechts hoofdelijk gehouden tot de betaling van de belastingen die werden ontdoken door het misdrijf waarvoor de betrokkene is veroordeeld, zodat het mogelijk is dat het niet om de totaliteit, maar slechts om een deel van de ontdoken belasting gaat.

B.6.4. De hoofdelijkheid waarin de in het geding zijnde bepaling voorziet, is in wezen een burgerrechtelijke maatregel, waarvan de rechtsgevolgen worden geregeld door het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1202 van dat Wetboek bepaalt dienaangaande :

« Hoofdelijkheid wordt niet vermoed; zij moet uitdrukkelijk bedongen zijn.

Deze regel lijdt alleen uitzondering in de gevallen waarin hoofdelijkheid bestaat van rechtswege, krachtens een bepaling van de wet ».

B.6.5. Uit wat voorafgaat, vloeit voort dat de hoofdelijke gehoudenheid waarin de in het geding zijnde bepaling voorziet, geen straf is in de zin van artikel 6 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens.

B.7.1. De betwistingen die voortvloeien uit de vaststelling van het bedrag van de ontdoken belasting, de invordering van die belasting of het verhaalsrecht van de tot de hoofdelijke gehoudenheid veroordeelde mededader of medeplichtige jegens de andere veroordeelden, moeten evenwel het voorwerp uitmaken van een rechterlijke controle met volle rechtsmacht.

B.7.2. Wanneer het bedrag van de ontdoken belasting niet vaststaat op het ogenblik van de veroordeling, zal dat bedrag worden vastgesteld overeenkomstig de eigenheid van elke belasting. In ieder geval dient de hoofdelijk gehouden schuldenaar dezelfde rechtsmiddelen te kunnen aanwenden als de belastingplichtige. Te dien aanzien dient te worden opgemerkt dat met de wijziging, bij de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen, van artikel 366 van het WIB 1992, het recht om bezwaar in te dienen wordt toegekend aan elke belastingschuldige die is onderworpen aan het Wetboek van de inkomstenbelastingen, dit wil zeggen aan elke persoon die kan zijn gehouden tot de betaling van de belasting.

B.7.3. Wanneer de overheid tot de invordering van de ontdoken belasting overgaat jegens een tot de hoofdelijke gehoudenheid veroordeelde mededader of medeplichtige, wat luidens de administratieve voorschriften enkel het geval zou zijn wanneer alle mogelijkheden tot invordering van de totaliteit van de ingekohierde belasting ten laste van de belastingplichtige zelf, zijn echtgenoot of zijn vertegenwoordigers zijn uitgeput, kunnen de betwistingen die hieruit zouden voortvloeien, het voorwerp uitmaken van een rechterlijke controle met volle rechtsmacht. Zo kan, wanneer twijfel bestaat over het deel van de belasting dat is ontdoken door het misdrijf waarvoor een persoon als dader, mededader of medeplichtige is veroordeeld, de vervolgde schuldenaar die betwistingen voor de bevoegde burgerlijke rechtbank brengen.

B.7.4. Bovendien zal, met toepassing van de regels van de hoofdelijkheid, de mededader of de medeplichtige die de gehele schuld of een deel ervan heeft voldaan, zich kunnen verhalen op de andere mededaders en medeplichtigen. Indien één van hen onvermogend is, wordt het door zijn onvermogen veroorzaakte verlies naar evenredigheid omgeslagen over al de andere mededaders en medeplichtigen die in staat zijn om te betalen, en degene die de schuld voldaan heeft (artikel 1214, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek).

Ook al zou het bedrag van de ontdoken belasting tot de betaling waarvan de mededader of de medeplichtige hoofdelijk is gehouden aanzienlijk zijn, zal de betrokkene een deel van dat bedrag in beginsel kunnen terugvorderen.

B.8.1. De verwijzende rechtscolleges ondervragen het Hof nog over het feit dat de in het geding zijnde bepaling de strafrechter zou verhinderen rekening te houden met verzachtende omstandigheden of de maatregelen bepaald in de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie te verlenen.

B.8.2. Gelet op het feit dat de hoofdelijke gehoudenheid geen straf is, heeft de wetgever de artikelen 10 en 11 van de Grondwet niet geschonden door niet erin te voorzien dat de strafrechter zou vermogen rekening te houden met de in B.8.1 vermelde omstandigheden en maatregelen.

B.9. De toetsing aan artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij het Europees Verdrag voor de rechten van de mens, in samenhang gelezen met de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, leidt niet tot een andere conclusie.

B.10. De prejudiciële vragen dienen ontkennend te worden beantwoord.

Om die redenen,

het Hof

zegt voor recht :

Rekening houdend met wat in B.7 is uiteengezet, schendt artikel 458 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 niet de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, al dan niet in samenhang gelezen met artikel 6 van het Europees Verdrag voor de rechten van de mens en met artikel 1 van het Eerste Aanvullend Protocol bij dat Verdrag.

Aldus uitgesproken in het Nederlands en het Frans, overeenkomstig artikel 65 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, op de openbare terechtzitting van 18 juni 2009.

De griffier, De wnd. voorzitter,

P.-Y. Dutilleux. E. De Groot.

TRADUCTION

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2009/203508]

Extrait de l'arrêt n° 99/2009 du 18 juin 2009

Numéros du rôle : 4465 et 4480

En cause : les questions préjudicielles relatives à l'article 458 du Code des impôts sur les revenus 1992, posées par le Tribunal correctionnel de Bruxelles et par la Cour d'appel d'Anvers.

La Cour constitutionnelle,

composée du juge E. De Groot, faisant fonction de président, du président M. Melchior et des juges P. Martens, L. Lavrysen, A. Alen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke, J. Spreutels et T. Merckx-Van Goey, assistée du greffier P.-Y. Dutilleux, présidée par le juge E. De Groot,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. *Objet des questions préjudicielles et procédure*

a. Par jugement du 30 avril 2008 en cause du ministère public et autres contre W.V. et autres, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 8 mai 2008, le Tribunal correctionnel de Bruxelles a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 458 du Code des impôts sur les revenus, interprété en ce sens qu'il s'oppose à ce que la part de chacun des condamnés en ce qui concerne le remboursement de l'impôt éludé puisse être déterminée par le juge répressif en raison de circonstances atténuantes dûment motivées ou du dépassement du délai raisonnable au sens de l'article 6 de la Convention européenne des droits de l'homme ou à ce que ce juge puisse accorder un sursis pour tout ou partie de cette condamnation d'office ou toute autre mesure visée dans la loi du 29 juin 1964 concernant la suspension, le sursis et la probation, viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, combinés avec l'article 6 de la Convention européenne des droits de l'homme ? ».

b. Par arrêt du 18 juin 2008 en cause du ministère public et de l'Etat belge, représenté par le ministre des Finances, contre G. V.R. et autres, en cause du ministère public et de Martin Michel, en sa qualité de curateur, contre L. V.B et autres, et en cause du ministère public et de Martin Michel, en sa qualité de curateur, contre J.M., dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 23 juin 2008, la Cour d'appel d'Anvers a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 458, alinéa 1er, du Code des impôts sur les revenus 1992 (CIR 92) viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, combinés avec l'article 6.1 de la Convention européenne de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950 (CEDH), dans l'interprétation selon laquelle l'obligation solidaire au paiement des impôts éludés qui y est visée constitue une peine au sens de l'article 6.1 de la CEDH;

- en ce que cette disposition attache automatiquement et de plein droit, à toute condamnation pénale encourue pour une infraction fiscale définie aux articles 449 ou 450 du CIR 92, l'obligation solidaire au paiement des impôts éludés, tant pour l'auteur de l'infraction que pour quiconque y a participé, - sans réquisition du ministère public, sans débat contradictoire et sans motivation ou même seulement mention -, et en ce qu'elle ne permet dès lors pas que le juge pénal statue en pleine juridiction sur l'application de l'obligation solidaire au paiement des impôts éludés;

- en ce que cette disposition refuse au juge pénal la faculté de tempérer l'obligation solidaire, lorsqu'il existe des circonstances atténuantes et/ou en fonction de la part concrètement prise par chacune des personnes condamnées aux infractions fiscales déclarées établies et/ou en fonction des avantages retirés, et en ce que le juge pénal ne peut, concernant cette obligation solidaire, ordonner un sursis (probatoire) à l'exécution, tel que défini dans la loi du 29 juin 1964 concernant la suspension, le sursis et la probation, et en ce que la possibilité ne lui est dès lors pas donnée d'éviter une éventuelle violation du droit au respect de la propriété, garanti par l'article 1er du Premier Protocole additionnel du 20 mars 1952 à la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales,

alors que, lorsqu'il impose des sanctions qui constituent des peines en droit pénal interne belge ou lorsqu'il inflige des amendes administratives qui présentent, selon la jurisprudence interne belge, un caractère pénal et qui ont une incidence financière identique, comparable ou même moindre, le juge pénal dispose effectivement d'une pleine juridiction, à l'issue d'un débat contradictoire ? ».

Ces affaires, inscrites sous les numéros 4465 et 4480 du rôle de la Cour, ont été jointes.

(...)

III. *En droit*

(...)

B.1. Les questions préjudicielles concernent l'article 458 du Code des impôts sur les revenus 1992 (ci-après : CIR 1992), qui dispose :

« Les personnes, qui auront été condamnées comme auteurs ou complices d'infractions visées aux articles 449 à 452, seront tenues solidairement au paiement de l'impôt éludé.

Les personnes physiques ou morales seront civilement et solidairement responsables des amendes et frais résultant des condamnations prononcées en vertu des articles 449 à 456 contre leurs préposés ou dirigeants d'entreprise ».

B.2. Les questions préjudicielles invitent la Cour à se prononcer sur le point de savoir si cette disposition est compatible avec les articles 10 et 11 de la Constitution, combinés ou non avec l'article 6 de la Convention européenne des droits de l'homme et avec l'article 1er du Premier Protocole additionnel à cette Convention.

La Cour doit examiner cet article dans l'interprétation selon laquelle le juge répressif ne serait pas compétent pour statuer en pleine juridiction sur la sanction de responsabilité solidaire des auteurs et des complices qui est contenue dans cette disposition ou pour individualiser cette sanction conformément aux dispositions pénales de droit commun relatives aux circonstances atténuantes, à la suspension, au sursis et à la probation ou pour la tempérer en fonction de la part concrètement prise par le condamné dans les infractions fiscales établies ou en fonction des avantages qui en sont retirés par celui-ci.

B.3. Les juges *a quo*, dans leurs questions préjudicielles, et les prévenus devant les juridictions *a quo*, dans leurs mémoires, estiment que l'obligation solidaire prévue par la disposition en cause doit être considérée comme une sanction pénale au sens de l'article 6.1 de la Convention européenne des droits de l'homme.

B.4. Cette interprétation s'oppose à la jurisprudence de la Cour de cassation qui qualifie l'obligation solidaire en matière fiscale de sanction civile qui s'applique « de plein droit » (Cass., 20 juin 1995, *Pas.*, 1995, I, nº 312) ou « de mesure réparatrice qui s'applique de plein droit » (Cass., 21 octobre 2008, P.08.0535.N) et qui est similaire « à l'obligation solidaire de restitution à l'égard de tous les individus condamnés pour une même infraction visés à l'article 50 du Code pénal » (Cass., 15 octobre 2002, *Pas.*, 2002, I, nº 540; 21 octobre 2008, P.08.0535.N), article qui dispose :

« Tous les individus condamnés pour une même infraction sont tenus solidairement des restitutions et des dommages-intérêts.

Ils sont tenus solidairement des frais, lorsqu'ils ont été condamnés par le même jugement ou arrêt.

Néanmoins, le juge peut exempter tous ou quelques-uns des condamnés de la solidarité, en indiquant les motifs de cette dispense, et en déterminant la proportion des frais à supporter individuellement par chacun d'eux.

Les individus condamnés par des jugements ou arrêts distincts ne sont tenus solidairement des frais qu'à raison des actes de poursuite qui leur ont été communs ».

La Cour de cassation a jugé que la solidarité s'applique de plein droit et ne doit pas être prononcée par le juge répressif (Cass., 15 octobre 2002, *Pas.*, 2002, I, nº 540). Concernant une sanction identique prévue à l'article 73, alinéa 4, du Code de la TVA, dans la version de la loi du 3 juillet 1969, et à l'article 73*sexies* du Code de la TVA, tel qu'il a été inséré par la loi du 10 février 1981, la Cour de cassation a jugé que la solidarité constitue une conséquence civile que la loi elle-même attache à la condamnation pénale et qu'elle existe même si le juge répressif ne constate pas expressément que le condamné était solidairement tenu au paiement de l'impôt éludé (Cass., 11 octobre 1996, *Pas.*, 1996, I, nº 375).

Par conséquent, l'administration peut non seulement agir contre le redevable, mais elle peut également décerner une contrainte à l'encontre de tous ceux qui ont été condamnés en tant que coauteurs ou complices.

B.5. En vertu de la jurisprudence de la Cour européenne des droits de l'homme, l'obligation solidaire pourrait être considérée comme une sanction pénale visée à l'article 6.1 de la Convention européenne des droits de l'homme si elle a un caractère pénal selon la qualification en droit interne ou s'il ressort de la nature de l'infraction, à savoir sa portée générale et le caractère préventif et répressif de la sanction, qu'il s'agit d'une sanction pénale ou encore s'il ressort de la nature et de la sévérité de la sanction subie par l'intéressé qu'elle a un caractère punitif et donc dissuasif (CEDH (grande chambre), 23 novembre 2006, *Jussila* c. Finlande).

B.6.1. L'emplacement de l'article 458 du CIR 1992, à savoir dans la section II du titre VII, chapitre X, ayant comme intitulé « Sanctions pénales », ne suffit pas pour qualifier la mesure, en droit interne, de sanction pénale. En effet, tout comme l'article 50 du Code pénal, cet article tend - en l'espèce, de plein droit - à attacher une conséquence civile de par sa nature à la condamnation ou à la déclaration de culpabilité du chef d'une infraction fiscale.

B.6.2. En ce qui concerne les deuxième et troisième critères mentionnés en B.5, il convient d'observer que, bien que la mesure litigieuse soit la conséquence des condamnations qui ont été prononcées en vertu des articles 449 à 456 du CIR 1992, elle tend principalement à garantir à l'Etat que les revenus qui lui ont échappé en raison de la fraude fiscale qui a été rendue possible par les infractions du chef desquelles les coauteurs et les complices ont été condamnés, reviennent finalement au Trésor public. L'obligation solidaire sert à compenser le dommage causé au Trésor par la faute à laquelle ont participé les coauteurs et les complices. Par ailleurs, la Cour européenne des droits de l'homme a reconnu qu'une distinction doit être établie entre, d'une part, les majorations d'impôt qui, dans certains cas, peuvent être considérées comme une peine et, d'autre part, les dommages et intérêts à titre de compensation du préjudice subi par l'Etat (*ibid*., § 38).

B.6.3. Ainsi qu'il ressort de la disposition en cause, la solidarité à laquelle sont tenus les coauteurs ou les complices en vertu de cette disposition se limite « à l'impôt éludé ». Elle ne s'applique pas aux majorations d'impôt, aux amendes administratives, aux intérêts et aux frais.

En outre, un coauteur ou un complice n'est solidairement tenu qu'au paiement des impôts qui ont été éludés grâce à l'infraction du chef de laquelle l'intéressé a été condamné, de sorte qu'il est possible qu'il ne s'agisse pas de la totalité, mais seulement d'une partie, de l'impôt éludé.

B.6.4. La solidarité prévue par la disposition en cause constitue en réalité une mesure civile, dont les effets juridiques sont régis par le Code civil. L'article 1202 de ce Code dispose à cet égard :

« La solidarité ne se présume point; il faut qu'elle soit expressément stipulée.

Cette règle ne cesse que dans les cas où la solidarité a lieu de plein droit, en vertu d'une disposition de la loi ».

B.6.5. Il résulte de ce qui précède que l'obligation solidaire prévue par la disposition en cause n'est pas une peine au sens de l'article 6 de la Convention européenne des droits de l'homme.

B.7.1. Les litiges qui découleraient de la fixation du montant de l'impôt éludé, du recouvrement de cet impôt ou du droit de recours du coauteur ou du complice condamné à la solidarité contre les autres condamnés doivent cependant faire l'objet d'un contrôle de pleine juridiction par le juge compétent.

B.7.2. Lorsque le montant de l'impôt éludé n'est pas établi au moment de la condamnation, ce montant sera établi conformément à la spécificité de chaque impôt. En tout état de cause, le codébiteur solidaire doit pouvoir exercer les mêmes voies de recours que le redevable de l'impôt. A cet égard, il y a lieu d'observer que la modification de l'article 366 du CIR 1992 par la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale a attribué le droit d'introduire une réclamation à tout redevable soumis au Code des impôts sur les revenus, c'est-à-dire à toute personne qui peut être tenue au paiement de l'impôt.

B.7.3. Lorsque les autorités procèdent au recouvrement de l'impôt éludé à l'égard d'un coauteur ou d'un complice condamné à l'obligation solidaire, ce qui serait uniquement le cas, selon les prescriptions administratives, lorsque toutes les possibilités de recouvrement de la totalité de l'impôt enrôlé à charge du redevable lui-même, de son conjoint ou de ses représentants ont été épuisées, les contestations qui en découleraient peuvent faire l'objet d'un contrôle de pleine juridiction par le juge compétent. Ainsi, lorsqu'un doute existe quant à la partie de l'impôt qui a été éludée grâce à l'infraction du chef de laquelle une personne a été condamnée comme auteur, coauteur ou complice, le débiteur poursuivi peut porter ces contestations devant le tribunal civil compétent.

B.7.4. En outre, en application des règles de la solidarité, le coauteur ou le complice qui a acquitté tout ou partie de la dette pourra se retourner contre les autres coauteurs et complices. Si l'un d'eux se trouve insolvable, la perte qu'occasionne son insolvabilité se répartit par contribution entre tous les autres coauteurs et complices solvables et celui qui a fait le paiement (article 1214, alinéa 2, du Code civil).

Quand bien même le montant de l'impôt éludé au paiement duquel le coauteur ou le complice est solidairement tenu serait considérable, l'intéressé pourra en principe récupérer une partie de ce montant.

B.8.1. Les juridictions *a quo* interrogent encore la Cour sur le point de savoir si la disposition en cause empêcherait le juge répressif de prendre en compte des circonstances atténuantes ou d'accorder les mesures fixées dans la loi du 29 juin 1964 relative à la suspension, au sursis et à la probation.

B.8.2. Eu égard au fait que l'obligation solidaire ne constitue pas une peine, le législateur n'a pas violé les articles 10 et 11 de la Constitution en ne prévoyant pas que le juge pénal puisse prendre en considération les circonstances et les mesures mentionnées en B.8.1.

B.9. Le contrôle au regard de l'article 1er du Premier Protocole additionnel à la Convention européenne des droits de l'homme, combiné avec les articles 10 et 11 de la Constitution, ne conduit pas à une autre conclusion.

B.10. Les questions préjudicielles appellent une réponse négative.

Par ces motifs,

la Cour

dit pour droit :

Compte tenu de ce qui est exposé en B.7, l'article 458 du Code des impôts sur les revenus 1992 ne viole pas les articles 10 et 11 de la Constitution, combinés ou non avec l'article 6 de la Convention européenne des droits de l'homme, et avec l'article 1er du Premier Protocole additionnel à cette Convention.

Ainsi prononcé en langue néerlandaise et en langue française, conformément à l'article 65 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, à l'audience publique du 18 juin 2009.

Le greffier, Le président f.f.,

P.-Y. Dutilleux. E. De Groot.

ÜBERSETZUNG

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2009/203508]

Auszug aus dem Urteil Nr. 99/2009 vom 18. Juni 2009

Geschäftsverzeichnisnummern 4465 und 4480

In Sachen: Präjudizielle Fragen in Bezug auf Artikel 458 des Einkommensteuergesetzbuches 1992, gestellt vom Korrektionalgericht Brüssel und vom Appellationshof Antwerpen.

Der Verfassungsgerichtshof,

zusammengesetzt aus dem Richter und stellvertretenden Vorsitzenden E. De Groot, dem Vorsitzenden M. Melchior und den Richtern P. Martens, L. Lavrysen, A. Alen, J.-P. Snappe, J.-P. Moerman, E. Derycke, J. Spreutels und T. Merckx-Van Goey, unter Assistenz des Kanzlers P.-Y. Dutilleux, unter dem Vorsitz des Richters E. De Groot,

verkündet nach Beratung folgendes Urteil:

I. *Gegenstand der präjudiziellen Fragen und Verfahren*

a. In seinem Urteil vom 30. April 2008 in Sachen der Staatsanwaltschaft und anderer gegen W.V. und andere, dessen Ausfertigung am 8. Mai 2008 in der Kanzlei des Hofes eingegangen ist, hat das Korrektionalgericht Brüssel folgende präjudizielle Frage gestellt:

«Verstößt Artikel 458 des Einkommensteuergesetzbuches, dahingehend ausgelegt, dass er den Strafrichter daran hindert, den jeweiligen Anteil der verurteilten Personen in Bezug auf die Rückzahlung der hinterzogenen Steuer zu bestimmen, und zwar wegen ordnungsgemäß begründeter strafmildernder Umstände oder Überschreitung der angemessenen Frist im Sinne von Artikel 6 der Europäischen Menschenrechtskonvention, oder für die Gesamtheit oder einen Teil dieser von Amts wegen verhängten Verurteilung Aufschub zu gewähren oder jede andere Maßnahme im Sinne des Gesetzes vom 29. Juni 1964 über die Aussetzung, den Aufschub und die Bewährung zu ergreifen, gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung in Verbindung mit Artikel 6 der Europäischen Menschenrechtskonvention?».

b. In seinem Urteil vom 18. Juni 2008 in Sachen der Staatsanwaltschaft und des belgischen Staates, vertreten durch den Minister der Finanzen, gegen G. V.R., in Sachen der Staatsanwaltschaft und Martin Michel, in seiner Eigenschaft als Konkursverwalter, gegen L. V.B. und andere und in Sachen der Staatsanwaltschaft und Martin Michel, in seiner Eigenschaft als Konkursverwalter, gegen J.M., dessen Ausfertigung am 23. Juni 2008 in der Kanzlei des Hofes eingegangen ist, hat der Appellationshof Antwerpen folgende präjudizielle Frage gestellt:

«Verstößt Artikel 458 Absatz 1 des Einkommensteuergesetzbuches 1992 (EStGB 1992) gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 der europäischen Konvention vom 4. November 1950 zum Schutze der Menschenrechte und Grundfreiheiten (EMRK), dahingehend ausgelegt, dass die darin erwähnte gesamtschuldnerische Verpflichtung zur Zahlung der hinterzogenen Steuer eine Strafe im Sinne von Artikel 6 Absatz 1 der EMRK ist,

- insofern diese Bestimmung die gesamtschuldnerische Verpflichtung zur Zahlung der hinterzogenen Steuer sowohl dem Täter als dem Beteiligten gegenüber automatisch und von Rechts wegen mit jeder strafrechtlichen Verurteilung wegen einer Steuerstraftat im Sinne von Artikel 449 oder 450 des EStGB 1992 verbindet - ohne Antrag der Staatsanwaltschaft, ohne kontradiktorische Verhandlung und ohne Begründung oder gar irgendeinen Vermerk - und es somit dem Strafrichter nicht ermöglicht, mit voller Rechtsprechungsbefugnis über die gesamtschuldnerische Verpflichtung zur Zahlung der hinterzogenen Steuer zu urteilen,

- insofern diese Bestimmung dem Strafrichter die Möglichkeit versagt, diese gesamtschuldnerische Verpflichtung abzuschwächen, wenn mildernde Umstände vorliegen und/oder je nach dem jeweiligen Anteil jeder verurteilten Person an den für bewiesen erklärten Steuerstraftaten und/oder je nach den erhaltenen Vorteilen, und insofern der Strafrichter in Bezug auf diese gesamtschuldnerische Verpflichtung keinen (Bewährungs-)Aufschub der Vollstreckung im Sinne des Gesetzes vom 29. Juni 1964 über die Aussetzung, den Aufschub und die Bewährung anordnen kann und somit daran gehindert wird, eine etwaige Verletzung des Rechts auf Achtung des Eigentums, das durch Artikel 1 des Zusatzprotokolls vom 20. März 1952 zur Konvention zum Schutze der Menschenrechte und Grundfreiheiten gewährleistet wird, zu vermeiden,

während der Strafrichter beim Verhängen von Sanktionen, die nach belgischem innerstaatlichem Strafrecht als Strafen zu betrachten sind, oder beim Verhängen von administrativen Geldbußen mit nach belgischer innerstaatlicher Rechtsprechung strafrechtlichem Charakter, mit den gleichen, ähnlichen oder sogar beschränkteren finanziellen Auswirkungen wohl über eine derartige volle Rechtsprechungsbefugnis nach einer kontradiktorischen Verhandlung verfügt?».

Diese unter den Nummern 4465 und 4480 ins Geschäftsverzeichnis des Hofes eingetragenen Rechtssachen wurden verbunden.

(...)

III. *In rechtlicher Beziehung*

(...)

B.1. Die präjudiziellen Fragen betreffen Artikel 458 des Einkommensteuergesetzbuches 1992 (nachstehend: EStGB 1992), der bestimmt:

«Personen, die als Täter beziehungsweise Komplizen bei den in den Artikeln 449 bis 452 erwähnten Straftaten verurteilt werden, sind gesamtschuldnerisch zur Zahlung der hinterzogenen Steuer verpflichtet.

Natürliche oder juristische Personen haften zivilrechtlich und gesamtschuldnerisch für Geldbußen und Kosten, die auf Verurteilungen zurückzuführen sind, die aufgrund der Artikel 449 bis 456 gegen ihre Angestellten oder Unternehmensleiter ausgesprochen werden».

B.2. Mit den präjudiziellen Fragen wird bezweckt, vom Hof zu vernehmen, ob diese Bestimmung mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung vereinbar sei, gegebenenfalls in Verbindung mit Artikel 6 der Europäischen Menschenrechtskonvention und mit Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zu dieser Konvention.

Der Hof muss diesen Artikel in der Auslegung prüfen, dass der Strafrichter nicht befugt sei, mit voller Rechtsprechungsbefugnis über die darin enthaltene Sanktion der gesamtschuldnerischen Haftung der Täter und der Komplizen zu urteilen, oder diese Sanktion gemäß den gemeinrechtlichen Strafbestimmungen über mildernde Umstände, Aufschub, Aussetzung und Bewährung individuell zu gestalten, oder sie herabzusetzen entsprechend dem jeweiligen Anteil des Verurteilten an den für erwiesen erklärten Steuerstraftaten oder entsprechend den erlangten Vorteilen.

B.3. Die vorlegenden Richter gehen in ihren präjudiziellen Fragen und die Angeklagten vor den vorlegenden Rechtsprechungsorganen in ihren Schriftsätzen davon aus, dass die gesamtschuldnerische Verpflichtung, die in der fraglichen Bestimmung vorgesehen ist, als eine strafrechtliche Sanktion im Sinne von Artikel 6 Absatz 1 der Europäischen Menschenrechtskonvention anzusehen sei.

B.4. Diese Auslegung widerspricht der Rechtsprechung des Kassationshofes, der die gesamtschuldnerische Verpflichtung in Steuersachen bezeichnet als eine «zivilrechtliche Sanktion, die von Rechts wegen gilt» (Kass., 20. Juni 1995, *Arr. Cass.*, 1995, Nr. 312) oder als «eine Wiederherstellungsmaßnahme, die von Rechts wegen wirksam ist» (Kass., 21. Oktober 2008, P.08.0535.N) und die «der gesamtschuldnerischen Verpflichtung zur Rückgabe in Bezug auf alle wegen derselben Straftat verurteilten Personen im Sinne von Artikel 50 des Strafgesetzbuches gleichkommt» (Kass., 15. Oktober 2002, *Arr. Cass.*, 2002, Nr. 540; 21. Oktober 2008, P.08.0535.N), der bestimmt:

«Alle wegen einer selben Straftat verurteilten Personen haften gesamtschuldnerisch für die Rückgaben und den Schadenersatz.

Sie haften gesamtschuldnerisch für die Kosten, wenn sie durch ein selbes Urteil oder einen selben Entscheid verurteilt worden sind.

Der Richter kann jedoch alle oder einige der Verurteilten von der gesamtschuldnerischen Haftung befreien, indem er die Gründe für diese Befreiung angibt und den von jedem persönlich zu tragenden Anteil an den Kosten festlegt.

Durch verschiedene Urteile oder Entscheide verurteilte Personen haften nur gesamtschuldnerisch für die Kosten, die ihnen durch gemeinsame Verfolgungshandlungen entstanden sind».

Der Kassationshof hat erkannt, dass die Gesamtschuldnerschaft von Rechts wegen wirksam ist und nicht durch den Strafrichter ausgesprochen werden muss (Kass., 15. Oktober 2002, *Arr. Cass.*, 2002, Nr. 540). In Bezug auf eine identische Sanktion in Artikel 73 Absatz 4 des Mehrwertsteuergesetzbuches, gemäß der Auslegung des Gesetzes vom 3. Juli 1969, und in Artikel 73*sexies* des Mehrwertsteuergesetzbuches, so wie er durch das Gesetz vom 10. Februar 1981 eingefügt wurde, hat der Kassationshof erkannt, dass die Gesamtschuldnerschaft eine durch das Gesetz selbst mit der strafrechtlichen Verurteilung verbundene zivilrechtliche Folge ist und dass sie auch dann gilt, wenn der Strafrichter nicht ausdrücklich festgehalten hat, dass der Verurteilte gesamtschuldnerisch zur Zahlung der hinterzogenen Steuer verpflichtet war (Kass., 11. Oktober 1996, *Arr. Cass.*, 1996, Nr. 375).

Die Verwaltung kann daher nicht nur gegen den Steuerpflichtigen vorgehen, sondern auch einen Zwangsbefehl gegen jeden ausstellen, der als Mittäter oder Komplize verurteilt worden ist.

B.5. Aufgrund der Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofes für Menschenrechte könnte die gesamtschuldnerische Verpflichtung als eine strafrechtliche Sanktion im Sinne von Artikel 6 Absatz 1 der Europäischen Menschenrechtskonvention angesehen werden, wenn sie gemäß der Einstufung im innerstaatlichen Recht eine strafrechtliche Beschaffenheit aufweist, oder wenn aus der Art des Verstoßes, nämlich der allgemeinen Tragweite sowie der präventiven und repressiven Zielsetzung der Bestrafung, hervorgeht, dass es sich um eine strafrechtliche Sanktion handelt, oder auch wenn aus der Beschaffenheit und der Schwere der Sanktion, die dem Betroffenen auferlegt wird, hervorgeht, dass sie eine bestrafende und somit abschreckende Beschaffenheit aufweist (EuGHMR (große Kammer), 23. November 2006, *Jussila* gegen Finnland).

B.6.1. Der Umstand, dass sich Artikel 458 im EStGB 1992 unter Abschnitt II von Titel VII Kapitel X mit der Überschrift «Strafrechtliche Sanktionen» befindet, genügt nicht, um die Maßnahme im innerstaatlichen Recht als strafrechtliche Sanktion einzustufen. Ebenso wie Artikel 50 des Strafgesetzbuches dient er nämlich dazu, - im vorliegenden Fall von Rechts wegen - eine im Wesentlichen zivilrechtliche Folge mit der Verurteilung oder Schuldigerklärung wegen einer Steuerstraftat zu verbinden.

B.6.2. Bezüglich des zweiten und dritten in B.5 erwähnten Kriteriums ist anzumerken, dass, obwohl die fragliche Maßnahme die Folge von Verurteilungen aufgrund der Artikel 449 bis 456 des EStGB 1992 ist, sie hauptsächlich dazu dient, dem Staat zu gewährleisten, dass die Einkünfte, die ihm entgangen sind durch die Steuerhinterziehung, die möglich wurde durch die Straftaten, wegen deren die Mittäter und Komplizen verurteilt wurden, schließlich der Staatskasse zugeführt werden. Die gesamtschuldnerische Verpflichtung dient zur Wiedergutmachung des Schadens, der der Staatskasse entstanden ist durch den Fehler, an dem sich die Mittäter und Komplizen beteiligt haben. Der Europäische Gerichtshof für Menschenrechte hat im Übrigen anerkannt, dass zu unterscheiden ist zwischen einerseits Steuererhöhungen, die in gewissen Fällen als eine Strafe angesehen werden können, und andererseits Entschädigungen zur Wiedergutmachung des dem Staat entstandenen Schadens (ebenda, § 38).

B.6.3. Wie aus der fraglichen Bestimmung hervorgeht, ist die Gesamtschuldnerschaft, zu der Mittäter oder Komplizen aufgrund dieser Bestimmung verpflichtet sind, auf die «hinterzogene Steuer» beschränkt. Sie gilt nicht für die Steuererhöhungen, administrativen Geldbußen, Zinsen und Kosten.

Außerdem ist ein Mittäter oder Komplize gesamtschuldnerisch nur zur Zahlung der Steuer verpflichtet, die hinterzogen wurde durch die Straftat, wegen deren der Betroffene verurteilt wurde, so dass es sich möglicherweise nicht um die Gesamtheit, sondern nur um einen Teil der hinterzogenen Steuer handelt.

B.6.4. Die in der fraglichen Bestimmung vorgesehene Gesamtschuldnerschaft ist im Wesentlichen eine zivilrechtliche Maßnahme, deren Rechtsfolgen durch das Zivilgesetzbuch geregelt werden. Artikel 1202 dieses Gesetzbuches bestimmt diesbezüglich:

«Gesamtschuldnerschaft wird nicht vermutet; sie muss ausdrücklich festgelegt sein.

Ausnahmen zu dieser Regel bestehen nur in den Fällen, in denen von Rechts wegen aufgrund einer Gesetzesbestimmung die Gesamtschuldnerschaft gilt».

B.6.5. Aus dem Vorstehenden ergibt sich, dass die gesamtschuldnerische Verpflichtung, die in der fraglichen Bestimmung vorgesehen ist, keine Strafe im Sinne von Artikel 6 der Europäischen Menschenrechtskonvention ist.

B.7.1. Die Streitsachen, die sich aus der Festlegung des Betrags der hinterzogenen Steuer, der Einforderung dieser Steuer oder dem Regressrecht der zur gesamtschuldnerischen Verpflichtung verurteilten Mittäter oder Komplizen gegenüber den anderen Verurteilten ergeben, müssen jedoch Gegenstand einer richterlichen Prüfung mit voller Rechtsprechungsbefugnis sein.

B.7.2. Wenn der Betrag der hinterzogenen Steuer zum Zeitpunkt der Verurteilung nicht feststeht, wird dieser Betrag gemäß der besonderen Merkmale einer jeden Steuer festgelegt. In jedem Fall muss ein gesamtschuldnerisch verpflichteter Schuldner die gleichen Rechtsmittel anwenden können wie der Steuerpflichtige. Diesbezüglich ist anzumerken, dass mit der Abänderung von Artikel 366 des EStGB 1992 durch das Gesetz vom 15. März 1999 über steuerrechtliche Streitsachen das Recht, Widerspruch einzulegen, jedem Steuerpflichtigen zuerkannt wird, der dem Einkommensteuergesetzbuch unterliegt, das heißt jeder Person, die zur Zahlung der Steuer verpflichtet sein kann.

B.7.3. Wenn die öffentliche Hand zur Einforderung der hinterzogenen Steuer gegenüber einem zur gesamtschuldnerischen Verpflichtung verurteilten Mittäter oder Komplizen übergeht, was gemäß den Verwaltungsvorschriften nur der Fall sein kann, wenn alle Möglichkeiten zur Einforderung der Gesamtheit der in die Heberolle eingetragenen Steuer zu Lasten des Steuerpflichtigen selbst, seines Ehepartners oder seiner Vertreter erschöpft wurden, können die Streitsachen, die sich gegebenenfalls daraus ergeben, Gegenstand einer richterlichen Prüfung mit voller Rechtsprechungsbefugnis sein. So kann, wenn es Zweifel bezüglich des Anteils der Steuer, die hinterzogen wurde durch die Straftat, für die eine Person als Täter, Mittäter oder Komplize verurteilt wurde, der verfolgte Schuldner diese Streitsachen dem zuständigen Zivilgericht unterbreiten.

B.7.4. Außerdem kann in Anwendung der Regeln der Gesamtschuldnerschaft der Mittäter oder der Komplize, der die gesamte Schuld oder einen Teil davon beglichen hat, Regress gegenüber den anderen Mittätern und Komplizen ausüben. Wenn einer von ihnen mittellos ist, wird der durch seine Mittellosigkeit verursachte Verlust im Verhältnis auf alle anderen Mittäter und Komplizen umgelegt, die zahlungsfähig sind, und denjenigen, der die Schuld beglichen hat (Artikel 1214 Absatz 2 des Zivilgesetzbuches).

Selbst wenn der Betrag der hinterzogenen Steuer, zu deren Zahlung der Mittäter oder der Komplize gesamtschuldnerisch verpflichtet sind, erheblich ist, kann der Betroffene grundsätzlich einen Teil dieses Betrags zurückfordern.

B.8.1. Die vorlegenden Rechtsprechungsorgane befragen den Hof ferner zu dem Umstand, dass die betreffende Bestimmung den Strafrichter daran hindere, mildernde Umstände zu berücksichtigen oder die Maßnahmen im Sinne des Gesetzes vom 29. Juni 1964 über die Aussetzung, den Aufschub und die Bewährung zu gewähren.

B.8.2. Angesichts des Umstandes, dass die gesamtschuldnerische Verpflichtung keine Strafe ist, hat der Gesetzgeber nicht gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung verstoßen, indem er nicht vorgesehen hat, dass der Strafrichter die in B.8.1 erwähnten Umstände und Maßnahmen berücksichtigen könnte.

B.9. Die Prüfung anhand von Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zur Europäischen Menschenrechtskonvention in Verbindung mit den Artikeln 10 und 11 der Verfassung führt nicht zu einer anderen Schlussfolgerung.

B.10. Die präjudiziellen Fragen sind verneinend zu beantworten.

Aus diesen Gründen:

Der Hof

erkennt für Recht:

Unter Berücksichtigung dessen, was in B.7 dargelegt wurde, verstößt Artikel 458 des Einkommensteuergesetzbuches 1992 nicht gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, an sich oder in Verbindung mit Artikel 6 der Europäischen Menschenrechtskonvention und mit Artikel 1 des ersten Zusatzprotokolls zu dieser Konvention.

Verkündet in niederländischer und französischer Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, in der öffentlichen Sitzung vom 18. Juni 2009.

Der Kanzler, Der stellv. Vorsitzende,

(gez.) P.-Y. Dutilleux. (gez.) E. De Groot.

GRONDWETTELIJK HOF

[2009/203480]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 25 mei 2009 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 26 mei 2009, is beroep tot vernietiging ingesteld van het decreet van het Vlaamse Gewest van 19 december 2008 houdende de vergoeding verschuldigd door de gebruikers van het verkeersbegeleidingssysteem voor vaartuigen (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 10 maart 2009), wegens schending van de artikelen 10, 11, 170, 172 en 173 van de Grondwet, door de nv « Cobelfret », met maatschappelijke zetel te 2610 Antwerpen, Sneeuwbeslaan 14, de nv « Cobelfret Ferries », met maatschappelijke zetel te 2610 Antwerpen, Sneeuwbeslaan 14, de nv « Cobelfret Port Agencies », met maatschappelijke zetel te 2610 Antwerpen, Sneeuwbeslaan 14, de nv « Dart Line », met maatschappelijke zetel te 2610 Antwerpen, Sneeuwbeslaan 14, en de nv « C2C Shipping Lines », met maatschappelijke zetel te 8380 Zeebrugge, Albert II Dok, Kaai 124, Craneveltweg 1.

Die zaak is ingeschreven onder nummer 4713 van de rol van het Hof.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux.

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2009/203480]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 25 mai 2009 et parvenue au greffe le 26 mai 2009, un recours en annulation du décret de la Région flamande du 19 décembre 2008 portant l'indemnité due par les usagers du système d'assistance au trafic pour navires (publié au *Moniteur belge* du 10 mars 2009) a été introduit, pour cause de violation des articles 10, 11, 170, 172 et 173 de la Constitution, par la SA « Cobelfret », dont le siège social est établi à 2610 Anvers, Sneeuwbeslaan 14, la SA « Cobelfret Ferries », dont le siège social est établi à 2610 Anvers, Sneeuwbeslaan 14, la SA « Cobelfret Port Agencies », dont le siège social est établi à 2610 Anvers, Sneeuwbeslaan 14, la SA « Dart Line », dont le siège social est établi à 2610 Anvers, Sneeuwbeslaan 14, et la SA « C2C Shipping Lines », dont le siège social est établi à 8380 Zeebrugge, Albert II Dok, Kaai 124, Craneveltweg 1.

Cette affaire est inscrite sous le numéro 4713 du rôle de la Cour.

Le greffier,
P.-Y. Dutilleux.

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2009/203480]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

Mit einer Klageschrift, die dem Hof mit am 25. Mai 2009 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 26. Mai 2009 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung des Dekrets der Flämischen Region vom 19. Dezember 2008 über die von den Benutzern des Verkehrsbegleitsystems für Schiffe zu entrichtende Entschädigung (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 10. März 2009), wegen Verstoßes gegen die Artikel 10, 11, 170, 172 und 173 der Verfassung: die «Cobelfret» AG, mit Gesellschaftssitz in 2610 Antwerpen,

Sneeuwbeslaan 14, die «Cobelfret Ferries» AG, mit Gesellschaftssitz in 2610 Antwerpen, Sneeuwbeslaan 14, die «Cobelfret Port Agencies» AG, mit Gesellschaftssitz in 2610 Antwerpen, Sneeuwbeslaan 14, die «Dart Line» AG, mit Gesellschaftssitz in 2610 Antwerpen, Sneeuwbeslaan 14, und die «C2C Shipping Lines» AG, mit Gesellschaftssitz in 8380 Zeebrugge, Albert II Dok, Kaai 124, Craneveltweg 1.

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 4713 ins Geschäftsverzeichnis des Hofes eingetragen.

Der Kanzler,
P.-Y. Dutilleux.

GRONDWETTELIJK HOF

[2009/203481]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij vonnis van 8 mei 2009 in zake Ludwig Van Wambeke tegen Lucienne Van Ryckeghem en anderen, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 26 mei 2009, heeft de Rechtbank van eerste aanleg te Brugge de volgende prejudiciële vragen gesteld :

« 1. Schendt artikel 350 (nieuw) alsook artikel 370, § 4 (oud) en artikel 356 - 1, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek (nieuw) de artikelen 10 en 11 van de Grondwet en artikel 8 E.V.R.M. in de mate aan de vaststelling van de afstamming van een natuurlijk en nadien geadopteerd kind geen ander gevolg toekomt dan de verbodsbepalingen van de artikelen 161 tot 164 van het Burgerlijk Wetboek, dit in tegenstelling tot een dergelijke vaststelling van de afstamming ten aanzien van een niet geadopteerd natuurlijk kind waaraan alle gevolgen verbonden zijn van artikel 334 van het Burgerlijk Wetboek ?

2. Schendt artikel 350 (nieuw) alsook artikel 370, § 4 (oud) en artikel 356 - 1, 2º lid van het Burgerlijk Wetboek (nieuw) de artikelen 10 en 11 van de Grondwet en artikel 8 E.V.R.M. in de mate dat de volle adoptie wel kan herroepen worden wanneer een tweede volle adoptie volgt, terwijl de volle adoptie niet kan herroepen worden wanneer de geadopteerde, na vaststelling van de vaderlijke afstamming terug met zijn biologische vader wenst verbonden te worden op basis van artikel 334 van het Burgerlijk Wetboek ? ».

Die zaak is ingeschreven onder nummer 4714 van de rol van het Hof.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux.

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2009/203481]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par jugement du 8 mai 2009 en cause de Ludwig Van Wambeke contre Lucienne Van Ryckeghem et autres, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 26 mai 2009, le Tribunal de première instance de Bruges a posé les questions préjudicielles suivantes :

« 1. L'article 350 (nouveau) ainsi que l'article 370, § 4, (ancien) et l'article 356.1, alinéa 2, (nouveau) du Code civil violent-ils les articles 10 et 11 de la Constitution et l'article 8 de la Convention européenne des droits de l'homme dans la mesure où l'établissement de la filiation d'un enfant naturel et adopté par la suite n'a pas d'autre effet que les prohibitions prévues aux articles 161 à 164 du Code civil, contrairement à l'établissement de la filiation à l'égard d'un enfant naturel non adopté, auquel sont liés tous les effets de l'article 334 du Code civil ?

2. L'article 350 (nouveau) ainsi que l'article 370, § 4, (ancien) et l'article 356.1, alinéa 2, (nouveau) du Code civil violent-ils les articles 10 et 11 de la Constitution et l'article 8 de la Convention européenne des droits de l'homme dans la mesure où l'adoption plénière peut être révoquée lorsque suit une deuxième adoption plénière, alors que l'adoption plénière ne peut être révoquée lorsque l'adopté, après établissement de la filiation paternelle, souhaite à nouveau être lié à son père biologique sur la base de l'article 334 du Code civil ? ».

Cette affaire est inscrite sous le numéro 4714 du rôle de la Cour.

Le greffier,
P.-Y. Dutilleux.

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2009/203481]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

In seinem Urteil vom 8. Mai 2009 in Sachen Ludwig Van Wambeke gegen Lucienne Van Ryckeghem und andere, dessen Ausfertigung am 26. Mai 2009 in der Kanzlei des Hofes eingegangen ist, hat das Gericht erster Instanz Brügge folgende präjudizielle Fragen gestellt:

«1. Verstößen Artikel 350 (neu) sowie Artikel 370 § 4 (alt) und Artikel 356-1 Absatz 2 des Zivilgesetzbuches (neu) gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung und Artikel 8 der Europäischen Menschenrechtskonvention, insofern die Feststellung der Abstammung eines natürlichen und nachher adoptierten Kindes mit keiner anderen Folge als den Verbotsbestimmungen der Artikel 161 bis 164 des Zivilgesetzbuches einhergeht, im Gegensatz zu einer ähnlichen Feststellung der Abstammung in Bezug auf ein nicht adoptiertes natürliches Kind, mit der alle in Artikel 334 des Zivilgesetzbuches bestimmten Folgen einhergehen?

2. Verstößen Artikel 350 (neu) sowie Artikel 370 § 4 (alt) und Artikel 356-1 Absatz 2 des Zivilgesetzbuches (neu) gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung und Artikel 8 der Europäischen Menschenrechtskonvention, insofern die Volladoption wohl widerrufen werden kann, wenn eine zweite Volladoption erfolgt, während die Volladoption nicht widerrufen werden kann, wenn der Adoptierte nach Feststellung der väterlichen Abstammung, aufgrund von Artikel 334 des Zivilgesetzbuches mit seinem biologischen Vater wieder verbunden werden möchte?».

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 4714 ins Geschäftsverzeichnis des Hofes eingetragen.

Der Kanzler,
P.-Y. Dutilleux.

GRONDWETTELIJK HOF

[2009/203483]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij arrest van 19 mei 2009 in zake Peter De Ceulaer en Nathalie De Ceulaer tegen de Belgische Staat, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 28 mei 2009, heeft het Hof van Beroep te Antwerpen de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Schendt artikel 50 W. Succ. (Vlaams Gewest), zoals gewijzigd door artikel 45 van het decreet van 21 december 2001 (*B.S.*, 14 februari 2002) de artikelen 10, 11 of 172 van de Grondwet, doordat daarin de gelijkschakeling met een relatie in de rechte lijn wordt beperkt tot de relatie stiefouder-stiefkind, met uitsluiting van de relatie stiefgrootouder-stiefkleinkind, en deze uitsluiting een discriminatie uitmaakt tegenover de situatie van gewone (natuurlijke) kleinkinderen, die krachtens artikel 48 W. Succ. wel van het tarief in de rechte lijn kunnen genieten ? ».

Die zaak is ingeschreven onder nummer 4717 van de rol van het Hof.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux.

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2009/203483]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par arrêt du 19 mai 2009 en cause de Peter De Ceulaer et Nathalie De Ceulaer contre l'Etat belge, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 28 mai 2009, la Cour d'appel d'Anvers a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 50 du Code des droits de succession (Région flamande), tel qu'il a été modifié par l'article 45 du décret du 21 décembre 2001 (*M.B.*, 14 février 2002), viole-t-il les articles 10, 11 ou 172 de la Constitution en ce que l'assimilation à une relation en ligne directe y est limitée à la relation beau-parent - bel-enfant, à l'exclusion de la relation beau-grand-parent - beau-petit-enfant, et que cette exclusion est discriminatoire par rapport à la situation des petits-enfants ordinaires (naturels), qui, en vertu de l'article 48 du Code des droits de succession, peuvent quant à eux bénéficier du taux en ligne directe ? ».

Cette affaire est inscrite sous le numéro 4717 du rôle de la Cour.

Le greffier,
P.-Y. Dutilleux.

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2009/203483]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

In seinem Urteil vom 19. Mai 2009 in Sachen Peter De Ceulaer und Nathalie De Ceulaer gegen den belgischen Staat, dessen Ausfertigung am 28. Mai 2009 in der Kanzlei des Hofes eingegangen ist, hat der Appellationshof Antwerpen folgende präjudizielle Frage gestellt:

«Verstößt Artikel 50 des Erbschaftssteuergesetzbuches (Flämische Region), abgeändert durch Artikel 45 des Dekrets vom 21. Dezember 2001 (*Belgisches Staatsblatt* vom 14. Februar 2002), gegen die Artikel 10, 11 oder 172 der Verfassung, indem darin die Gleichstellung mit einem Verhältnis in gerader Linie auf das Stiefelternteil-Stiefkind-Verhältnis beschränkt wird, und zwar unter Ausschluss des Stiefgroßelternteil-Stiefenkelkind-Verhältnisses, und dieser Ausschluss eine Diskriminierung darstellt im Vergleich zur Situation der ordentlichen (natürlichen) Enkelkinder, die gemäß Artikel 48 des Erbschaftssteuergesetzbuches wohl den Steuersatz in gerader Linie genießen können?».

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 4717 ins Geschäftsverzeichnis des Hofes eingetragen.

Der Kanzler,
P.-Y. Dutilleux.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2009/09537]

Loi du 15 mai 1987
relative aux noms et prénoms. — Publications

Par arrêté royal du 3 juillet 2009, Mme Trajkova, Emina, née à Brcko (Yougoslavie) le 1er octobre 1964, demeurant à Anvers, district Hoboken, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Hadzic » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 3 juillet 2009, Mme Hasan, Luminita, née à Boucarest (Roumanie) le 19 novembre 1952, demeurant à Gand, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Iepure » après l'expiration du délai de 60 jours à compter dela présente insertion.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2009/09537]

Wet van 15 mei 1987
betreffende de namen en voornamen. — Bekendmakingen

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009 is machtiging verleend aan Mevr. Trajkova, Emina, geboren te Brcko (Joegoslavië) op 1 oktober 1964, wonende te Antwerpen, district Hoboken, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Hadzic » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009 is machtiging verleend aan Mevr. Hasan, Luminita, geboren te Boekarest (Roemenië) op 19 november 1952, wonende te Gent, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Iepure » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 3 juillet 2009, Mme Elbez, Sibel, née à Mecitozu (Turquie) le 18 juillet 1974, demeurant à Anvers, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Yilmaz » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009 is machtiging verleend aan Mevr. Elbez, Sibel, geboren te Mecitozu (Turkije) op 18 juli 1974, wonende te Antwerpen, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Yilmaz » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 3 juillet 2009 :

M. Atta-Siaw, Christopher, né à Kumasi (Ghana) le 9 mai 1963;

M. Atta-Siaw, Julian Solomon Ohene-Yaw, né à Gand le 4 février 1988; et

M. Atta-Siaw, Ezra Samuel Papa Effah, né à Gand le 27 juillet 1989,

tous demeurant à Gand, ont été autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom patronymique celui de « Atta-Saow » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009 is machtiging verleend aan :

de heer Atta-Siaw, Christopher, geboren te Kumasi (Ghana) op 9 mei 1963;

de heer Atta-Siaw, Julian Solomon Ohene-Yaw, geboren te Gent op 4 februari 1988; en

de heer Atta-Siaw, Ezra Samuel Papa Effah, geboren te Gent op 27 juli 1989,

allen wonende te Gent, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun geslachtsnaam in die van « Atta-Saow » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 3 juillet 2009, Mme Van de Walle, Kelly, née à Malines le 30 avril 1980, demeurant à Anvers, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Haelewaters » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009 is machtiging verleend aan Mevr. Van de Walle, Kelly, geboren te Mechelen op 30 april 1980, wonende te Antwerpen, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Haelewaters » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 3 juillet 2009, Mme Lingier, Hanneke Roger Juliette, née à Bruges le 16 juin 1976, demeurant à Oostkamp, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Mussely » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009 is machtiging verleend aan Mevr. Lingier, Hanneke Roger Juliette, geboren te Brugge op 16 juni 1976, wonende te Oostkamp, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Mussely » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 3 juillet 2009 :

Mlle El Azzouzi, Soumaya, née à Vilvorde le 17 août 1987; et

M. El Azzouzi, Hamza, né à Bruxelles, deuxième district le 8 mars 1989,

tous deux demeurant à Vivorde, ont été autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom patronymique celui de « Goens » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009 is machtiging verleend aan :

Mej. El Azzouzi, Soumaya, geboren te Vilvoorde op 17 augustus 1987; en

de heer El Azzouzi, Hamza, geboren te Brussel, tweede district op 8 maart 1989,

beiden wonende te Vilvoorde, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun geslachtsnaam in die van « Goens » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[S − C − 2009/09526]

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. — Publications

Par arrêté royal du 3 juillet 2009, la nommée Vargas Zapata, Maïté Nina Camille, née à Charleroi le 15 juillet 2000, et le nommé Vargas Zapata, Théo Sami Luis, né à Ixelles le 5 septembre 2002, et la nommée Vargas Zapata, Luna LLary Lili, née à Ixelles le 1er mai 2007, tous demeurant à Anderlecht, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom patronymique celui de « Vargas Bellefontaine », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, la nommée Fernandez Dominguez, Dayana, née à Liège le 26 mars 2009, demeurant à Herstal, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Fernandez », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[S − C − 2009/09526]

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. — Bekendmakingen

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009 is machtiging verleend aan de genaamde Vargas Zapata, Maïté Nina Camille, geboren te Charleroi op 15 juli 2000, en de genaamde Vargas Zapata, Théo Sami Luis, geboren te Elsene op 5 september 2002, en de genaamde Vargas Zapata, Luna LLary Lili, geboren te Elsene op 1 mei 2007, allen wonende te Anderlecht, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun geslachtsnaam in die van « Vargas Bellefontaine » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan de genaamde Fernandez Dominguez, Dayana, geboren te Luik op 26 maart 2009, wonende te Herstal, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Fernandez » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, la nommée Sequeira Nogueira, Leticia, née à Hal le 30 mars 2005, y demeurant, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Nogueira Boullon », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan de genaamde Sequeira Nogueira, Leticia, geboren te Halle op 30 maart 2005, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Nogueira Boullon » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, la nommée Castaño Ruiz, Ana, née à Bruxelles le 1er avril 2009, demeurant à Anderlecht, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Castaño Andrès », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan de genaamde Castaño Ruiz, Ana, geboren te Brussel op 1 avril 2009, wonende te Anderlecht, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Castaño Andrès » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, la nommée Miyouf, Salma, née à Saint-Josse-ten-Noode le 27 janvier 1999, demeurant à Schaerbeek, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Rouas », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan de genaamde Miyouf, Salma, geboren te Sint-Joost-ten-Node op 27 januari 1999, wonende te Schaarbeek, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Rouas » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, Mlle But, Ludivine, née à La Louvière le 24 septembre 1988, y demeurant, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Lorez », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan Mej. But, Ludivine, geboren te La Louvière op 24 september 1988, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Lorez » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, Mlle Lecler, Nadia, née à Liège le 6 août 1987, y demeurant, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Yalmani », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan Mej. Lecler, Nadia, geboren te Luik op 6 augustus 1987, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Yalmani » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, Mlle Flabat, Jeanne Marie Sophie, née à Perpignan (France) le 26 décembre 1992, y demeurant, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Riqué », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan Mej. Flabat, Jeanne Marie Sophie, geboren te Perpignan (Frankrijk) op 26 december 1992, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Riqué » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, la nommée Dovi Dossa, Latré-Kavi Jessica, née à Bruxelles le 25 septembre 2002, y demeurant, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Lawson Hellu », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan de genaamde Dovi Dossa, Latré-Kayi Jessica, geboren te Brussel op 25 september 2002, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Lawson Hellu » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2009/09524]

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms Publications

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, le nommé Beltran Gil, Andoni, né à Uccle le 17 septembre 2008, demeurant à Anderlecht, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Beltran Fernandez », après l'expiration du délai de soixante jours à compter de la date de la présente insertion.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, M. De Varé, Benjamin, né à Bruxelles (deuxième district) le 13 novembre 1982, demeurant à Mettet, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Purnelle », après l'expiration du délai de soixante jours à compter de la date de la présente insertion.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2009/09524]

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen Bekendmakingen

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009, is machtiging verleend aan de genaamde Beltran Gil, Andoni, geboren te Ukkel op 17 september 2008, wonende te Anderlecht, om behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtnaam in die van « Beltran Fernandez » te veranderen, na afloop van zestig dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009, is machtiging verleend aan de heer De Varé, Benjamin, geboren te Brussel (tweede district) op 13 november 1982, wonende te Mettet, om behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtnaam in die van « Purnelle » te veranderen, na afloop van zestig dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 3 juillet 2009, M. El Ouriachi, Karim, né à Bruxelles le 22 novembre 1988, y demeurant est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Boulahir », après l'expiration du délai de soixante jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, M. Langie Grégory Eddy Timothy, né à Gand le 13 mai 1993, demeurant à Mont-de-l'Enclus, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Terras », après l'expiration du délai de soixante jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 3 juli 2009, is machtiging verleend aan de heer El Ouriachi, Karim, geboren te Brussel op 22 november 1998, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtnaam in die van « Boulahrir » te veranderen, na afloop van zestig dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009, is machtiging verleend aan de heer Langie, Gregory Eddy Timothy, geboren te Gent op 13 mei 1993, wonende te Mont-de-l'Enclus, om behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtnaam in die van « Terras » te veranderen, na afloop van zestig dagen te rekenen van deze bekendmaking.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[S – C – 2009/09533]

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms Publications

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, Mme Llaveshi, Ikbale, née à Fshat (Albanie) le 7 février 1962, demeurant à Ixelles, a été autorisée sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Vechi », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, M. N'Kusu N'Salambi, né à Luanda (Angola) le 25 octobre 1975, et la nommée N'Kusu N'Salambi, Chrismanie, née à Verviers le 21 février 2004, et le nommé N'Kusu N'Salambi, Afonso, né à Verviers le 25 janvier 2006, tous demeurant à Verviers, ont été autorisés sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom patronymique celui de « N'Salambi », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 12 juillet 2009, la nommée Gusti Bagus Made, Calista, née à Uccle le 30 janvier 2009, demeurant à Wemmel, a été autorisée sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Gusti », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[S – C – 2009/09533]

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen Bekendmakingen

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan Mevr. Llaveshi, Ikbale, geboren te Fshat (Albanië) op 7 februari 1962, wonende te Elsene, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Vechi » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan de heer N'Kusu N'Salambi, geboren te Luanda (Angola) op 25 oktober 1975, en de genaamde N'Kusu N'Salambi, Chrismanie, geboren te Verviers op 21 februari 2004, en de genaamde N'Kusu N'Salambi, Afonso, geboren te Verviers op 25 januari 2006; allen wonende te Verviers, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun geslachtsnaam in die van « N'Salambi » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 12 juli 2009 is machtiging verleend aan de genaamde Gusti Bagus Made, Calista, geboren te Ukkel op 30 januari 2009, wonende te Wemmel, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Gusti » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2009/11341]

Loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation Agrément - C.P.A.S de Mons

Par décision du 28 juin 2009, prise en application des articles 3, § 3, 74 et 75 de la loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation, la personne nommément désignée ci-après est agréée sous le numéro en regard de son nom en vue d'offrir ou de consentir des prêts à tempérament ayant un but social, conformément à l'article 1er, 11°, de la loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation :

213781 C.P.A.S. DE MONS
RUE DE BOUZANTON 1
7000 MONS

NUMERO D'ENTREPRISE/
ONDERNEMINGSNUMMER :
0207.889.113

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2009/11341]

Wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet Erkenning - « C.P.A.S. Mons »

Bij beslissing van 28 juni 2009, genomen in toepassing van de artikelen 3, § 3, 74 en 75, van de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet, wordt de volgende met name hierna aangeduide persoon erkend onder het nummer voor zijn naam met het oog op het aanbieden of het toezeggen van leningen op afbetaling met een sociaal doel, overeenkomstig artikel 1, 11° van de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet :

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

UNIVERSITEIT GENT

—

Vacatures
(zie https://valerii.ugent.be/nl/nieuwsagenda/vacatures/aap/)

Assisterend academisch personeel

Erratum vacaturebericht 80475
gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad *van 24 juli 2009*

Bij de Faculteit bio-ingenieurswetenschappen is volgend mandaat te begeven : het betreft een tijdelijke aanstelling voor een termijn van twee jaar die hernieuwbaar is.

LA14

Een betrekking van voltijds assistent bij de vakgroep Moleculaire Biotechnologie (tel. 09-264 59 68) - salaris à 100 % : min. € 23.468,58 — max. € 39.716,10 (thans uitbetaald à 148,59 %).

Profiel van de kandidaat :

universitair diploma van de tweede cyclus met :

kennis van moleculaire analysetechnieken;

kennis van plantenbiotechnologie;

sterke intersse en eventueel ervaring met onderzoek in plant-pathogeen interacties;

goede didactische en onderzoekskwaliteiten strekken tot aanbeveling.

Inhoud van de functie :

bijstand bij het onderwijs van de vakgroep, voornamelijk m.b.t. het voorbereiden, leiden en begeleiden van practica in het domein van de « gentechnologie », « moleculaire technieken », « plantenbiotechnologie » en « plant-nematoden interacties »;

wetenschappelijk onderzoek in het vakgebied van de moleculaire analyse van plantnematoden interacties, ter voorbereiding van een doctoraat (minstens 50 % van de tijd dient besteed te worden aan onderzoek in het kader van de voorbereiding van een doctoraat);

begeleiden van scripties en stages;

medewerking aan de dienstverlening van de vakgroep.

De kandidaturen, met *curriculum vitae*, een afschrift van het vereist diploma en een overzicht van de behaalde studieresultaten (per jaar), moeten per aangetekend schrijven ingediend worden bij de Directie Personeel en Organisatie van de Universiteit Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, uiterlijk op 14 augustus 2009.

(80490)

Annonces – Aankondigingen

SOCIETES – VENNOOTSCHAPPEN

DE STEENOVEN, naamloze vennootschap,
Steenovendreef 1, 8840 OOSTNIEUWKERKE

Ondernemingsnummer 0445.873.861

—

Algemene vergadering ter zetel op 25/08/2009 om 17 uur. Agenda : Jaarverslag. Goedkeuring jaarrekening. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. (Her)Benoemingen. Bezoldigingen. Divers.

(AOPC1905935/05.08)

(31036)

FRUITHANDEL ROMAIN WOUTERS & C°,
naamloze vennootschap,
Kasteellaan 21, 3454 RUMMEN (GEETBETS)

Ondernemingsnummer 0449.152.164

—

Algemene vergadering op de zetel op 25/08/2009 om 19 uur. Agenda : Verslag raad van bestuur. Verslag commissaris-revisor. Goedkeuring jaarrekening. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. Kwijting commissaris-revisor. Eventuele benoemingen. Diversen.

(AOPC-1-9-06095/05.08)

(31037)

Logis Invest, société anonyme,
rue du Corbeau 5, 5310 EGHEZEE

Numéro d'entreprise 0442.550.919

—

Assemblée ordinaire au siège social le 21/08/2009 à 19 heures. Ordre du jour : Rapport du conseil d'administration. Approbation des comptes annuels. Affectation des résultats. Décharge aux administrateurs. Démission et nomination d'administrateur. Divers.

(AOPC-1-9-06149/05.08)

(31038)

MONEL, société anonyme,
rue Coussin Ruelle 24, 1490 COURT-SAINT-ETIENNE

Numéro d'entreprise 0406.848.781

—

Assemblée générale extraordinaire au siège social, le 25/08/2009 à 9 heures. Ordre du jour : Nomination et renouvellement de pouvoirs.

(AXPC-1-9-06150/05.08)

(31039)

M-SOURCE, naamloze vennootschap,
Waalkens 10, 9030 GENT-MARIAKERKE

Ondernemingsnummer 0449.898.569 — H.R. Gent 168878

—

Algemene vergadering ter zetel op 29/08/2009 om 14 uur. Agenda : 1. Samenstelling bureau. 2. Verslagen. 3. Goedkeuring jaarrekening per 28/02/2009. 4. Bestemming van het resultaat. 5. Verlenen van kwijtingen. 6. Ontslagen, benoemingen en bezoldigingen. 7. Rondvraag. Het bestuur vraagt de aandeelhouders zich te gedragen conform de statuten. De stukken bedoeld in art. 553 W. Venn. zijn voor de

aandeelhouders beschikbaar op de zetel van de vennootschap. Indien de algemene vergadering besluit een dividend uit te keren, zal dit betaalbaar worden gesteld bij de vestigingen van KBC BANK vanaf 28/09/2009.

(AOPC-1-9-06148/05.08)

(31040)

RENIERS, naamloze vennootschap,
Oostendestraat 260, 8820 TORHOUT

Ondernemingsnummer 0422.747.378

—

Algemene vergadering ter zetel op 25/08/2009 om 14 uur. Agenda : Jaarverslag. Goedkeuring jaarrekening. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. Divers.

(AOPC-1-9-06004/05.08)

(31041)

SPORTVERENIGING ZEVENBERGEN LIER,
coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid,
Antwerpsesteenweg 493, 2500 LIER

Ondernemingsnummer 0407.056.243

—

Algemene vergadering ter zetel op 25/08/2009 om 20 uur. Agenda : Goedkeuring van deze uitgestelde gehouden algemene vergadering. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2008. Kwijting bestuurders. Herbenoeming bestuurders. Aanvaarding nieuwe vennoten teneinde aandelen overdracht mogelijk te maken. Varia.

(AOPC-1-9-06143/05.08)

(31042)

SOBELAIR, société Anonyme, en liquidation

Siège social : chaussee de Ninove 643, 1070 BRUXELLES

B.C.E. 0405.771.982

—

Mmes et MM. les Actionnaires sont invités à l'assemblée générale annuelle, qui se tiendra le lundi 24 août 2009 à 11 heures, au siège social, chaussée de Ninove 643, à 1070 Bruxelles.

Agenda :

1. Rapport du collège des liquidateurs.
2. Approbation des comptes annuels clôturés au 31 décembre 2008.
3. Décharge au collège des liquidateurs.

Dépôt des titrees : au siège social ou à la Fortis Banque, ou ses succursales et agences au plus tard le 19 août 2009.

(31043)

SOBELAIR, naamloze vennootschap, in vereffening

Maatschappelijke zetel : Ninoofsesteenweg 643, 1070 BRUSSEL

Ondernemingsnummer 0405.771.982

—

De dames en heren aandeelhouders worden uitgenodigd op de jaarlijkse algemene vergadering, die zal gehouden worden op maandag 24 augustus 2009, om 11 uur, op de maatschappelijke zetel, Ninoofsesteenweg 643, te 1070 Brussel.

Agenda :

1. Verslag van het college van de vereffenaars.
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2008.
3. Kwijting aan het college van de vereffenaars.

Neerlegging van de aandelen : op de maatschappelijke zetel of bij de Fortis Bank en haar agentschappen, ten laatste op 19 augustus 2009.

(AOPC-1-9-06151/05.08)

(31043)

SOGIMA, naamloze vennootschap,
Godshuizenlaan 85, 9000 GENT

RPR Gent 0427.965.285

—

Bijzondere algemene vergadering van de aandeelhouders, te houden op 25 augustus 2009, om 10 uur, op de maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Godshuizenlaan 85, met volgende agenda : 1. Onderzoek en goedkeuring van de jaarrekening betreffende het boekjaar afgesloten per 31.12.2008. 2. Goedkeuring van de verwerking van het resultaat. 3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders. 4. Bijzondere kwijting aan de bestuurders. 5. Varia.

Gent, 15 juli 2009.

Voor de raad van bestuur : Jacques Van Autryve, gedelegeerd bestuurder;

Cordy, Françoise, bestuurder; Pierre Uyterhaegen, bestuurder.

(AXPC-1-9-06021/05.08)

(31044)

VERBUECKEN TEXTIEL, naamloze vennootschap,
Aarschotseweg 9, 2200 HERENTALS

Ondernemingsnummer 0444.762.618

—

Algemene vergadering ter zetel op 25/08/2009 om 20 uur. Agenda : Jaarverslag. Goedkeuring jaarrekening. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. (Her)Benoemingen. Divers.

(AOPC-1-9-06081/05.08)

(31045)

Cim, naamloze vennootschap,
Doornbosstraat 1, 9850 Hansbeke

0440.508.771 RPR Gent

—

Jaarvergadering op 28/08/2009 om 10 u. op de zetel. Agenda : 1. Lezing jaarverslag. 2. Bespreking jaarrekening afgesloten op 31/03/2009. 3. Goedkeuring jaarrekening. 4. Kwijting bestuurders. 5. Bezoldigingen bestuurders.

(31046)

Claeyssens Optic, naamloze vennootschap,
Voskenslaan 32, 9000 Gent

0440.183.921 RPR Gent

—

Jaarvergadering op 28/08/2009 om 15 u. op de zetel. Agenda : 1. Lezing jaarverslag. 2. Bespreking jaarrekening afgesloten op 31/03/2009. 3. Goedkeuring jaarrekening. 4. Kwijting bestuurders. 5. Bezoldigingen bestuurders.

(31047)

Gaia, naamloze vennootschap,
Henri Lebbestraat 111, 8790 Waregem

0449.146.622 RPR Kortrijk

—

Jaarvergadering op 28/08/2009 om 15.00 u. op de zetel. Agenda : Verslag Raad van Bestuur. Goedkeuring jaarrekening per 31/03/2009. Kwijting bestuurders.

(31048)

Immo Min 18, naamloze vennootschap,
Bergensesteenweg 2, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

0425.018.465 RPR Brussel

—

Jaarvergadering op 28/08/2009 om 10 u. op de zetel. Agenda : Verslag R. B. Goedkeuring jaarrekening. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders.

(31049)

Investeringsmaatschappij Van Hoebost-De Clerck, naamloze vennootschap,
Kortrijksesteenweg 1146, bus 1, 9051 Sint-Denijs-Westrem

0407.716.140 RPR Gent

—

Jaarvergadering op 28/08/2009 om 16 uur op de zetel, met als agenda : Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31/03/2009. Kwijting.

(31050)

Lefinvest, naamloze vennootschap,
Koophandelsplein 18, 9000 Gent

0446.193.961 RPR Gent

—

Jaarvergadering op 28/08/2009 om 17 u. op de zetel. Agenda : Onderzoek en goedkeuring jaarrekening. Kwijting bestuurders. Benoeming/ontslag. Varia. Zich gedragen naar de statuten.

(31051)

Soenen H. Machines, Service and Prototypes, naamloze vennootschap,
Gentseheerweg 63, 8870 Izegem

0430.773.535 RPR Kortrijk

—

De aandeelhouders worden uitgenodigd tot de jaarvergadering die zal gehouden worden op de zetel van de vennootschap, op 28 augustus 2009 om 15 uur. Agenda : Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 maart 2009. Kwijting.

De raad van bestuur.

(31052)

Studiebureau Raes, naamloze vennootschap,
Leopoldlaan 77, 9400 Ninove

0413.454.877 RPR Dendermonde

—

Jaarvergadering op 28/08/2009 om 11 u. op de zetel. Agenda : Verslag raad van bestuur. Goedkeuring jaarrekening. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders en bvba Ter Laar. Varia. Zich richten naar de statuten.

(31053)

Vida-Si, naamloze vennootschap,
Hendrik Serruyslaan 76, 8400 Oostende

0444.807.851 RPR Oostende

—

Jaarvergadering op 28/08/2009 om 14 u. op de zetel. Agenda : Verslag Raad van Bestuur. Goedkeuring jaarrekening per 31/03/2009. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. Varia.

(31054)

Wamat, naamloze vennootschap,
Ingelmunstersesteenweg 243, 8780 Oostrozebeke

0427.889.368 RPR Kortrijk

—

De aandeelhouders worden uitgenodigd tot de jaarvergadering op 27/08/2009 om 14 uur, op de maatschappelijke zetel. Agenda : Jaarverslag. Goedkeuring jaarrekening per 31/03/2009. Kwijting aan de bestuurders.

(31055)

Actes judiciaires et extraits de jugements

Gerechtelijke akten en uittreksels uit vonnissen

Publication faite en exécution de l'article 488bis e, § 1er du Code civil

Bekendmaking gedaan overeenkomstig artikel 488bis e, § 1 van het Burgerlijk Wetboek

—

Désignation d'administrateur provisoire
Aanstelling voorlopig bewindvoerder

—

Justice de paix du second canton d'Anderlecht

—

Par ordonnance du juge de paix du second canton d'Anderlecht, en date du 18 juin 2009, la nommée Mme Odile Henno, (2009/A/684), veuve de M. Julien Petit, née le 20 juillet 1913, à Saint-Gilles, domiciliée à 1082 Bruxelles, avenue Gisseleire Versé 23-25, résidence « Le Saule », a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire étant Me Kathleen Vercraeye, avocat, dont le bureau est situé à 1050 Bruxelles, chaussée de Waterloo 612.

Pour extrait conforme : le greffier adjoint délégué : (signé) Martine Van der Beken.

(68927)

Justice de paix du canton d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon

—

Suite à la décision rendue par le juge de paix suppléant du canton d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon, le 23 juillet 2009, sur requête déposée le 7 juillet 2009, M. Lahaye, Jean, né à Saint-Hubert le 30 janvier 1926, domicilié « Home Soir Paisible », rue du Marquisat 21, à 6700 Arlon, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Me Delait, Christophe, avocat, dont les bureaux sont établis avenue Bouvier 64, bte 4.1, à 6760 Virton.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) N. Depienne.

(68928)

Suite à la décision rendue par le juge de paix suppléant du canton d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon, le 23 juillet 2009, sur requête déposée le 8 juillet 2009, Mme Demelle, Nelly, née à Saint-Hubert, le 3 juillet 1928, domiciliée « Home Soir Paisible », rue du Marquisat 21, 6700 Arlon, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Delait, Christophe, avocat, dont les bureaux sont établis avenue Bouvier 64, bte 4.1., à 6760 Virton.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) N. Depienne.

(68929)

Justice de paix du canton de Boussu

—

Suite à la requête déposée le 17 juillet 2009, par ordonnance du juge de paix du canton de Boussu, rendue le 20 juillet 2009, Mme Bouchez, Brigitte, née à Pâturages le 28 mai 1945, domiciliée à 7390 Quaregnon, rue de Monsville 143, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Aude Dufour, avocate, à 7390 Quaregnon, rue Jules Destrée 142.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen, Hélène.

(68930)

Justice de paix du canton de Braine-l'Alleud

—

En vertu d'une ordonnance du juge de paix du canton de Braine-l'Alleud, du 14 juillet 2009, Mme Maria Peeters, de nationalité belge, née à Herselt le 12 décembre 1922, domicilée à 1410 Waterloo, avenue des Hospitaliers de St. Jean 34, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été désignée en qualité d'administrateur provisoire Mme Caroline De Nayer, de nationalité belge, née à Ixelles le 29 janvier 1952, domiciliée à 1420 Braine-l'Alleud, rue des Mésanges Bleues 23.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Maïder Parise.

(68931)

Justice de paix du canton de Charleroi

—

Par ordonnance du juge de paix du cinquième canton de Charleroi en date du 10 juillet 2009, le nommé Muller, Jean Marc Marie Ghislain, divorcé, né à Luttre le 7 septembre 1957, domicilié à Pont-à-Celles (ex-Luttre), rue Saint-Pierre 10/0028, résidant à Charleroi (ex-Marchienne-au-Pont), rue de l'Hôpital 55, hôpital Vincent Van Gogh, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : Gille, Nathalie, avocate, domiciliée à Charleroi (ex-Gosselies), rue Theys 15.

Requête déposée le 28 mai 2009.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Fabienne Hiernaux.

(68932)

Justice de paix du canton de Couvin-Philippeville, siège de Couvin

—

Suite à la requête déposée le 22 juin 2009, par ordonnance du juge de paix suppléant du canton de Couvin-Philippeville, siégeant à Couvin, rendue le 23 juillet 2009, M. Sébastien De Maere, né à Binche le 16 septembre 1977, domicilié à 5660 Pesche, rue de Gonrieux 27, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Me Pascal Cornet, avocat, dont le cabinet est établi à 6460 Chimay, rue du Château 2.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Dussenne, Dominique.

(68933)

Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens

—

Suite à la requête déposée le 24 juin 2009, par ordonnance du juge de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens, rendue le 9 juillet 2009, Mme Germaine Dupont, née le 17 juillet 1924, domiciliée à 7011 Ghlin, rue des Déportés 40, mais résidant à 7331 Saint-Ghislain (Baudour), home « Les Sapins », rue de Chièvres 109, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Luc Van Kerckhoven, avocat, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, rue des Marcottes 30.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Beugnies, Anne.

(68934)

Justice de paix du canton de Grâce-Hollogne

—

Par ordonnance du juge de paix du canton de Grâce-Hollogne, rendue le 16 juillet 2009, Mme Denise Beauduin, née à Kemexhe le 12 avril 1929, domiciliée rue de la Station 63, à 4340 Awans, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Roland Props, avocat, dont le cabinet est établi rue des Augustins 26, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Simon Dosseray.

(68935)

Justice de paix du canton de Fléron

—

Suite à la requête déposée le 8 juillet 2009, par ordonnance du juge de paix du canton de Fléron, rendue le 14 juillet 2009, Mme Rentier, Marie, née le 1er juillet 1929 à Forêt, célibataire, domiciliée voie de l'Ardenne 29, 4053 Embourg, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Evrard, Jean-Yves, avocat, quai Van Beneden 4, 4020 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Myriam Trillet.

(68936)

Suite à la requête déposée le 14 juillet 2009, par ordonnance du juge de paix du canton de Fléron, rendue le 22 juillet 2009, Mme Kosters, Georgette, veuve Frisée, Léopold, née le 2 août 1950 à La Panne, domiciliée rue Noël Dessard 37, 4620 Fléron, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de M. Frisée, Grégory, né le 20 juin 1984 à Liège, en chômage, domicilié rue Noël Dessart 37, à 4624 Romsée.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Myriam Trillet.

(68937)

Justice de paix du canton de Florennes-Walcourt

—

Par ordonnance du 28 juillet 2009 de M. le juge de paix du canton de Florennes-Walcourt, siègeant à Florennes, Parmentier, Marguerite, née à Flavion le 14 décembre 1924, domiciliée home « Degrange », rue Degrange 2, à 5620 Florennes, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Anne-Sylvie de Brabant, avocat, dont le cabinet est établi à 6000 Charleroi, rue Tumelaire 73.

Florennes, le 29 juillet 2009.

Pour extrait conforme : le greffier en chef délégué, (signé) Fany Rolin.

(68938)

Par ordonnance du 28 juillet 2009 de M. le juge de paix du canton de Florennes-Walcourt, siègeant à Florennes, Klein, Marlène, née à Dinant le 27 décembre 1982, domiciliée rue De Meuse 34, 5540 Waulsort, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Anne-Sylvie de Brabant, avocat, dont le cabinet est établi à 6000 Charleroi, rue Tumelaire 73.

Florennes, le 29 juillet 2009.

Pour extrait conforme : le greffier en chef délégué, (signé) Fany Rolin.

(68939)

Justice de paix du premier canton de Liège

—

Suite à la requête déposée le 30 juin 2009, par décision du juge de paix du premier canton de Liège, rendue le 28 juillet 2009, Mme Marie-Antoinette Marguerite Ghislaine Baudeaux, née à Quaregnon le 9 juin 1914, domiciliée à 4020 Liège, quai des Tanneurs 24, résidant à 4020 Liège, rue Ernest Malvoz 111, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Christian Voisin, avocat, ayant ses bureaux à 4020 Liège, quai de la Dérivation 53/052.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Mathot, Michèle.
(68940)

Suite à la requête déposée le 26 juin 2009, par décision du juge de paix du premier canton de Liège, rendue le 28 juillet 2009, M. François Germain André Moris, né à Liège le 11 octobre 1972, domicilié à 4020 Liège, avenue de Nancy 3, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Me Jean-Claude Clignet, avocat, dont les bureaux sont sis à 4020 Liège, boulevard de l'Est 4.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen, Anne-Françoise.
(68941)

Justice de paix du canton de Liège-IV

—

Suite à la requête déposée le 7 juillet 2009, par décision du juge de paix du canton de Liège-IV, rendue le 14 juillet 2009, Mme Nicolas, Marguerite Odile Léona Camille Marie, veuve, née le 29 juin 1933 à Seilles, domiciliée rue de la Forêt 250, à 4100 Seraing, résidant aux Centres ISOSL, Site « Péri », Montagne Sainte-Walburge 4*bis*, à 4000 Liège, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Deventer, Olivier, dont les bureaux sont sis rue Sainte-Walburge 462, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Frankinet, Régine.
(68942)

Suite à la requête déposée le 13 juillet 2009, par décision du juge de paix du canton de Liège-IV, rendue le 14 juillet 2009, M. Popovic, Antoine Jerkus, veuf, né le 18 août 1930 à Seraing, domicilié avenue Davy 13/05, à 4100 Seraing, résidant M.R. résidence « Belle Vue », quai du Longdoz 55/B000, à 4020 Liège, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Me Haenen, Anne-Françoise, dont les bureaux sont sis avenue Blonden 74-76/012, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Frankinet, Régine.
(68943)

Suite à la requête déposée le 7 juillet 2009, par décision du juge de paix du canton de Liège-IV, rendue le 14 juillet 2009, M. Henno, Frédéric Hubert, divorcé, né le 27 juillet 1951 à Herstal, domicilié rue Berthelot 74, à 4102 Ougrée, résidant aux Centres ISOSL, Site « Valdor », rue Basse Wez 301, à 4020 Liège, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Me Paquot, Jean-Luc, dont les bureaux sont sis avenue Blonden 33, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Frankinet, Régine.
(68944)

Suite à la requête déposée le 22 juin 2009, par décision du juge de paix du canton de Liège-IV, rendue le 3 juillet 2009, M. Mazy, Edgard Ghislain, divorcé, né le 12 janvier 1935 à Vencomont, domicilié Rouge Renard 11, à 4570 Marchin, résidant au Centre Hospitalier Universitaire du Sart-Tilman, domaine du Sart Tilman-Cardio-Chirurgie, chb23, Tour1, -1, à 4000 Liège, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Mme Mazy, Isabelle, domiciliée rue Rouge Renard 10/1, à 4570 Marchin.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Frankinet, Régine.
(68945)

Suite à la requête déposée le 29 juin 2009, par décision du juge de paix du canton de Liège-IV, rendue le 14 juillet 2009, Mme Hacking, Jennifer, née le 6 août 1989 à Liège, domiciliée rue E. Collard 24, à 4030 Grivegnée (Liège), résidant rue Triolet 76, à 4031 Angleur, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Deventer, Olivier, dont les bureaux sont sis rue Sainte-Walburge 462, à 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Frankinet, Régine.
(68946)

Justice de paix du canton de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Stavelot

—

Par ordonnance de M. le juge de paix du canton de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Stavelot, en date du 15 juillet 2009, M. Thierry Beaumont, né le Liège le 6 novembre 1966, domicilié rue Sart-Laurent 34, à 4120 Rotheux-Rimière, se trouvant actuellement au C.H.S. « l'Accueil », rue du Doyard 15, à 4990 Lierneux, a été déclaré incapable de gérer lui-même ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Me Cécile Delree, avocate, ayant son cabinet avenue Louise Libert 31*A*, à 4920 Aywaille.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Grogna, Christiane.
(68947)

Justice de paix du canton de Seraing

—

Suite à la requête déposée le 14 juillet 2009, par ordonnance du juge de paix du canton de Seraing, rendue le 22 juillet 2009, contatons que Mme Castagnetti, Elena, n'est pas apte à assurer la gestion de ses biens et désignons Me Tanguy Kelecom, en qualité d'administrateur provisoire, avec les pouvoirs prévus à l'article 488*bis, c,* du Code civil. L'administrateur exercera la gestion des comptes bancaires, dossiers titres et coffres-forts ouverts au nom de la personne protégée dans les conditions et limites prévues aux dispositions particulières de la présente décision.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Francine Beaudinet.
(68948)

Suite à la requête déposée le 8 juillet 2009, par ordonnance du juge de paix du canton de Seraing, rendue le 22 juillet 2009, constatons que Simone, Carmelina Salvatore Maria, de nationalité belge, née à Liège le 21 mai 1964, sans profession, divorcée, domiciliée à 4100 Seraing, rue de la Basse Marihaye, résidant à 4000 Liège, rue du Professeur Mahaim 84, n'est pas apte à assurer la gestion de ses biens et désignons Me Tanguy Kelecom, en qualité d'administrateur provisoire, avec les pouvoirs prévus à l'article 488*bis, c,* du Code civil. L'administrateur exercera la gestion des comptes bancaires, dossiers titres et coffres-forts ouverts au nom de la personne protégée dans les conditions et limites prévues aux dispositions particulières de la présente décision.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Francine Beaudinet.
(68949)

Justice de paix du second canton de Tournai

—

Par ordonnance du juge de paix du second canton de Tournai, rendue le 28 juillet 2009, Mme Demoustier, Sylvie, née le 5 janvier 1973 à Frameries, domiciliée à 7340 Colfontaine, place de Pâturages 30, bte 1, résidant CHP « Les Marronniers », pav. « Les Frênes », rue Général Piron, à 7500 Tournai, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'une administratrice provisoire en la personne de : Me Poncin, Corinne, avocate, dont le cabinet est établi à 7500 Tournai, rue Barre Saint-Brice 21.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) Denis Smets.

(68950)

Par ordonnance du juge de paix du second canton de Tournai, rendue le 28 juillet 2009, M. Lienardy, Thomas, né le 30 janvier 1988 à Tournai, domicilié à 7500 Tournai, boulevard Léopold 73, résidant CHP « Les Marronniers », pav. « Les Tamaris », rue des Fougères 35, à 7500 Tournai, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'une administratrice provisoire en la personne de : Me Raviart, Coralie, avocate, dont le bureau est établi à 7911 Frasnes-lez-Anvaing (Frasnes-lez-Buissenal), rue Léon Desmottes 12.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) Denis Smets.

(68951)

Justice de paix du canton de Visé

—

Par décision prononcée par Mme le juge de paix du canton de Visé, le 20 juillet 2009, Mme Schoonn, Marguerite, née à Bastogne le 19 août 1930, domiciliée à la Résidence la Farnientane, rue Fossé Botton 19, à 4458 Fexhe-Slins, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de M. Emile Destat, domicilié à 4460 Grâce-Hollogne, rue de Loncin 21.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Darcis, Marie-Noëlle.

(68952)

Justice de paix du canton de Waremme

—

Par ordonnance du juge de paix du canton de Waremme, rendue le 28 juillet 2009, M. Warnier, Jules, né à Tilff le 24 septembre 1925, domicilié à 4300 Waremme, allée des Hortensias 13/03, mais résidant à 4350 Momalle, rue des Béguines 4, à la maison de repos « La Balsamine », a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Me Catherine Lambert, avocate dont les bureaux sont établis à 4300 Waremme, rue du Fond d'Or 2/A02.

Pour extrait conforme : le greffier, Anne Léonard.

(68953)

Par ordonnance du juge de paix suppléant du canton de Waremme, rendue le 28 juillet 2009, M. Lahaye, Charles, né à Fize-le-Marsal le 9 mai 1919, domicilié à 4367 Crisnée, rue d'Oreye 1, mais résidant à 4300 Waremme, à la clinique « Notre-Dame », rue de Sélys Longchamps 47, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de M. Fernand Lahaye, agriculteur, domicilié à 4317 Faimes, rue de Termogne 72.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Anne Léonard.

(68954)

Par ordonnance du juge de paix suppléant du canton de Waremme, rendue le 27 juillet 2009, Mme Gosseau, Valérie, née à Uccle le 10 octobre 1970, domiciliée à 4300 Waremme, rue des Combattants 13/8, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Dominique Humblet, avocat, dont les bureaux sont établis à 4300 Waremme, rue Ernest Malvoz 32/5.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Anne Léonard.

(68955)

Vredegerecht van het eerste kanton Antwerpen

—

Bij vonnis van de vrederechter van het eerste kanton Antwerpen, verleend op 24 juli 2009, werd Loeckx, Rita Richard, geboren te Hemiksem op 25 juli 1944, wonende te 2060 Antwerpen, Damplein 2, opgenomen in de instelling ZNA, P.Z. Stuivenberg, Lange Beeldekensstraat 267, te 2060 Antwerpen, niet in staat verklaard haar goederen zelf te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Yves De Schryver, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32.

Antwerpen, 29 juli 2009.

De griffier, (get.) Wouters, Valerie.

(68956)

Bij vonnis van de vrederechter van het eerste kanton Antwerpen, verleend op 24 juli 2009, werd Brosens, Willy, geboren te Antwerpen op 27 december 1939, wonende te 2060 Antwerpen, Lange Dijkstraat 93, opgenomen in de instelling ZNA, P.Z. Stuivenberg, Lange Beeldekensstraat 267, te 2060 Antwerpen, niet in staat verklaard zijn goederen zelf te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Yves De Schryver, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32.

Antwerpen, 29 juli 2009.

De griffier, (get.) Wouters Valerie.

(68957)

Vredegerecht van het achtste kanton Antwerpen

—

Bij vonnis van de vrederechter van het achtste kanton Antwerpen, verleend op 28 juli 2009, werd Claessens, Yvonne, geboren te Borgerhout op 28 juni 1930, weduwe van Gustaaf Gaytant, wonende te 2610 Wilrijk (Antwerpen), aan de Dennenlaan 53, doch verblijvende in het rust- en verzorgingstehuis Cleo, te 2600 Berchem (Antwerpen), aan de Van Vaerenberghstraat 31, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : haar dochter, Gaytant, Anne, geboren te Rijkevorsel op 6 maart 1960, bediende, wonende te 2600 Berchem (Antwerpen), aan de Oogststraat 64.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 10 juli 2009.

Berchem (Antwerpen), 29 juli 2009.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Arthur Jespers.

(68958)

Bij vonnis van de vrederechter van het achtste kanton Antwerpen, verleend op 28 juli 2009, werd Sidibeh, Momodou, geboren te Fagikunda (Gambia) op 8 november 1949, echtgenoot van Niyonzima Gloriose, Fatima, wonende in het rust- en verzorgingstehuis Sint-Anna, te 2600 Berchem (Antwerpen), aan de Floralienlaan 400, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Mr. Christel Peeters, advocaat, te 2900 Schoten, er kantoorhoudende aan de Kunstlei 8.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 7 juli 2009.

Berchem (Antwerpen), 29 juli 2009.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Arthur Jespers.

(68959)

Vredegerecht van het negende kanton Antwerpen

—

Bij vonnis van de plaatsvervangend vrederechter van het negende kanton Antwerpen, verleend in zake A.R. 09A653, op 24 juli 2009, werd Verbanck, Willy, geboren op 15 maart 1932, wonende te 2060 Antwerpen, Van Kerckhovenstraat 88, bus 24, doch verblijvende in het Sint-Erasmusziekenhuis ZNA, Luitenant Lippenslaan 55-57, te 2140 Borgerhout (Antwerpen), niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder, Mr. Bob Delbaere, advocaat, kantoorhoudende te 2600 Berchem (Antwerpen), Generaal Van Merlenstraat 3.

Borgerhout (Antwerpen), 27 juli 2009.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Chatar, Samira.

(68960)

Vredegerecht van het kanton Brugge-1

—

Bij vonnis verleend door de vrederechter van het eerste kanton te Brugge d.d. 17 juli 2009, werd Maisuradze, Manuchar, geboren te Oni (Georgië) op 20 september 1976, wonende te 9000 Gent, Koopvaardijlaan 20/A000, doch thans verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, te 8730 Beernem, Reigerlostraat 10, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder Mr. Joeri Beuren, advocaat, met kantoor te 8310 Brugge (Sint-Kruis), Damse Vaart-Zuid 20-21.

Brugge, 28 juli 2009.

De hoofdgriffier, (get.) Sabine De Visscher.

(68961)

Vredegerecht van het derde kanton Gent

—

De plaatsvervangend vrederechter van het vredegerecht derde kanton Gent, bij beschikking van 16 juli 2009, heeft beslist dat Mevr. Staquet, Renée, geboren te Estinnes-Au-Val op 17 mei 1927, wonende te 9000 Gent, Staakskenstraat 8, verblijvende in P.C. Dr. Guislain, Fr. Ferrerlaan 88*A*, 9000 Gent, niet in staat is om haar goederen zelf te beheren, en heeft aangesteld : Gerda Pans, wonende te 9030 Mariakerke (Gent), Hogekouterstraat 105, als voorlopige bewindvoerder, mandaat aanvang nemend op 1 juli 2009, datum van neerlegging van het verzoekschrift ter griffie van het vredegerecht derde kanton Gent.

Gent, 29 juli 2009.

De waarnemend hoofdgriffier, (get.) Vera Persoons.

(68962)

Bij beschikking van de plaatsvervangend vrederechter van het vredegerecht derde kanton Gent, verleend op 24 juli 2009, werd De Rouck, Celine, geboren te Gent op 4 juli 1991, wonende te 9041 Oostakker, Muizelstraat 14, thans verblijvende P.C. Sleidinge, Westergemstraat 135, te 9940 Evergem (Sleidinge), niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Mr. Beuselinck, Philippe, advocaat, te 9000 Gent, er kantoor houdende aan de Zilverhof 2*B*.

Gent, 29 juli 2009.

De waarnemend hoofdgriffier, (get.) V. Persoons.

(68963)

Vredegerecht van het kanton Ukkel

—

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Ukkel, in datum van 22 juli 2009, ingevolge het verzoekschrift neergelegd op 15 juli 2009, werd Mhr. Asselbergh, Hendrik Frans, geboren te Dworp op 15 mei 1930, wonende in de residentie service te 1180 Ukkel, Frans Lyceumlaan 6, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder, Mr. Loos, Rudi, advocaat, kantoorhoudende te 1040 Etterbeek, Sint-Michielslaan 55, bus 10.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) P. Goies.

(68964)

Friedensgericht des Kantons Sankt Vith

—

Durch Urteil des Herrn Friedensrichters des Friedensgerichtes des Kantons St. Vith, vom 17.Juli 2009, wurde die Frau Gertrud Klein, geborene Klinkhammer, wohnhaft in D-53940 Hellenthal, Rescheid 158, zur vorläufigen Verwalterin der Frau Maria Theissen, geboren in Manderfeld am 10.Mai 1919, wohnhaft in 4760 Büllingen, Hergersberg 29, bestellt.

Es wurde festgestellt, das die vorgenannte Frau Maria Theissen, auBer Stande ist, ihre Güter selbst zu verwalten.

Fur gleichlautenden Auszug: (gez.) Jacqueline Nilles-Maraite, delegierter Greffier.

(68965)

Mainlevée d'administration provisoire
Opheffing voorlopig bewind

—

Justice de paix du canton d'Uccle

—

Par ordonnance du juge de paix du canton d'Uccle, en date du 29 juillet 2009, il a été constaté que par le décès, survenu le 15 juillet 2009, de M. Petitjean, Armand Jacques Joseph, né à Bruxelles le 23 avril 1925, domicilié à 1190 Forest, avenue des Sept-Bonniers 186/bte 8, hospitalisé à la clinique des Deux Alice, Groeselenberg 57, à 1180 Uccle, il a été mis fin au mandat d'administrateur provisoire de Mme Petitjean, Francine, née à Uccle le 30 juin 1954, domiciliée à 1410 Waterloo, avenue Adolphe Schattens 9.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Goies, Pascal.

(68966)

Par ordonnance du juge de paix du canton d'Uccle, en date du 15 juillet 2009, il a été constaté que par le décès, survenu le 6 juillet 2009, de M. Cohen, Henri, né à Paris le 27 mai 1935, domicilié au home « Brugmann », 1180 Uccle, rue Egide Van Ophem 3, il a été mis fin au mandat d'adminstrateur provisoire de Me Feys, Dominique-Andrée, avocate, ayant son cabinet à 1050 Ixelles, rue Paul-Emile Janson 11.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Goies, Pascal.

(68967)

Vredegerecht van het kanton Beveren

—

Bij beschikking verleend door de plaatsvervangend vrederechter van het kanton Beveren op 28 juli 2009, verklaren Van Dam, Vincent, advocaat, te 9120 Beveren, Pastoor Steenssensstraat 88, aangewezen bij vonnis van de vrederechter van het kanton Beveren, op 28 maart 2007 (rolnummer 07A135-Rep. 766/2007), tot voorlopig bewindvoerder over wijlen Martens, Frans Jozef, geboren te Haasdonk op 21 juli 1922, laatst

wonende te 9120 Beveren, rusthuis « De Notelaar », Oude Zandstraat 98, (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*, van 4 april 2007, blz. 19132, en onder nr. 63622), met ingang van 19 juli 2009, ontslagen van zijn opdracht, gezien de beschermde persoon alsdan.

Beveren, 29 juli 2009.

De griffier, (get.) Callens, Kristel.

(68968)

Remplacement d'administrateur provisoire
Vervanging voorlopig bewindvoerder

—

Justice de paix du premier canton de Liège

—

Suite à la requête déposée le 8 juillet 2009, par ordonnance du juge de paix du premier canton de Liège, rendue le 28 juillet 2009, il a été mis fin au mandat de Mme le notaire Marie-Noelle Xhaflaire, ayant son cabinet à 4850 Moresnet, place Communale 36, en sa qualité d'administrateur provisoire de M. Ibrahim Colak, né à Tutin (Yougoslavie) le 4 juillet 1944, domicilié à 4000 Liège, rue Saint Laurent 75, résidant à 4000 Liège, rue Montagne Sainte Walburge 4*A*.

Par la même ordonnance, un nouvel administrateur provisoire a été désigné à cette personne protégée, à savoir : Me Marc Vanderweckene, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, place de Bronckart 1.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Mathot, Michèle.

(68969)

Justice de paix du canton de Visé

—

Suite à la requête déposée le 3 juillet 2009, par ordonnance du juge de paix de Visé, rendue le 20 juillet 2009, Me Olivier Deventer, avocat, dont le cabinet est situé 4000 Liège, rue Sainte-Walburghe 462, a été désigné administrateur provisoire des biens de Mme Genen, Elisabeth, née à Liège le 22 août 1966, domiciliée rue des Combattants 12, à 4690 Bassenge, en remplacement de Mme Annie Genen, domiciliée rue Pont Saint-Pierre 36, à 4690 Glons, qui devient personne de confiance.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Darcis, Marie-Noëlle.

(68970)

Vredegerecht van het negende kanton Antwerpen

—

Bij beschikking van Mevr. de vrederechter van het negende kanton Antwerpen, verleend inzake A.R. 09B134, op 7 juli 2009, werd :

Mr. Cathérine Walkiers, advocaat, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Maarschalk Gérardstraat 11, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het negende kanton Antwerpen, op 24 juli 2008 (rolnummer 08A853 - Rep.R. 1710/2008), tot voorlopig bewindvoerder over Van Den Broeck, Maria, geboren te Berlaar op 7 oktober 1913, voorheen wonende te 2140 Borgerhout (Antwerpen), Bouwhandelstraat 59, thans verblijvende residentie De Veldekens, Lode Van Beckenlaan 190, 2140 Borgerhout (Antwerpen), (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 8 augustus 2008, blz. 41535 en onder nummer 68961, met ingang van 1 juli 2009 ontslagen van haar opdracht.

De voornoemde beschermde persoon kreeg toegevoegd als nieuwe voorlopige bewindvoerder : Mr. Jef Meylemans, advocaat, kantoorhoudende te 2140 Borgerhout (Antwerpen), Kroonstraat 44.

Borgerhout (Antwerpen), 28 juli 2009.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Braun, Heike.

(68971)

Vredegerecht van het twaalfde kanton Antwerpen

—

Bij beschikking van de plaatsvervangend rechter van het twaalfde kanton Antwerpen, verleend op 24 juli 2009, werd een einde gesteld aan het mandaat van voorlopig bewindvoerder van Mevr. Maria Vandervelpen, wonende te 2880 Bornem, Bovenstraat 146 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 5 juli 2009, blz. 49488, nummer 68175), over de goederen van Creces, Maria Mathilda, weduwe van de heer René Raymond Vandervelpen, geboren te Bekkevoort op 6 juni 1930, wonende te 2100 Deurne (Antwerpen), residentie De Manevinke, Bisschoppenhoflaan 361, en werd als nieuwe voorlopig bewindvoerder toegevoegd : Van Den Bosch, Chantal, advocaat, advocaat, kantoorhoudende te 2100 Deurne (Antwerpen), August Van de Wielelei 348.

Antwerpen (Deurne), 27 juli 2009.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Richard Blendeman.

(68972)

Vredegerecht van het kanton Brugge-1

—

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 3 maart 1997, tot voorlopig bewindvoerder over De Keyser, Roland, geboren te Tielt op 5 mei 1954, wonende te 9000 Gent, Goudvinkstraat 207, doch verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 23 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 23 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 27 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68973)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 24 juni 1997, tot voorlopig bewindvoerder over Delaere, Gilbert, geboren te Gistel op 11 mei 1949, wonende te 8820 Torhout, Aartrijkestraat 60 A 000, doch verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, afdeling De Ent, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 23 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 23 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 27 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68974)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 16 juni 1992, tot voorlopig bewindvoerder over De Cloedt, Raphael, geboren te Sint-Andries op 17 augustus 1928, wonende te 8800 Roeselare, Zijstraat 59, doch thans verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 23 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 23 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 247 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68975)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 16 oktober 1995, tot voorlopig bewindvoerder over Dekeyser, Eric, geboren te Menen op 31 mei 1956, wonende te 8930 Menen, Graaf van Vlaanderenstraat 1, doch verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, afdeling De Ent, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 23 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 23 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 27 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68976)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 15 december 1998, tot voorlopig bewindvoerder over Decock, Jacques, geboren te Kerkhove op 27 juni 1952, wonende en verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 23 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 23 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 27 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68977)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 25 juni 2007, tot voorlopig bewindvoerder over Decock, Hedwig, geboren te Roeselare op 10 november 1957, wonende en verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 23 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 23 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 27 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68978)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 24 juni 1992, tot voorlopig bewindvoerder over Denolf, Roger, geboren te Brugge op 13 augustus 1933, wonende en verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 24 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 24 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 28 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68979)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 15 januari 2001, tot voorlopig bewindvoerder over De Proost, Marnix, geboren te Tielt op 4 mei 1964, wonende te 8000 Brugge, Kopstraat 8/0101, doch thans verblijvende in het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 24 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 24 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 28 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68980)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 28 mei 2004, tot voorlopig bewindvoerder over Deprince, Eddy, geboren op 12 juni 1955, wonende te 8000 Brugge, Arsenaalstraat 3, doch thans verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 24 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 24 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 28 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68981)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 16 juni 1992, tot voorlopig bewindvoerder over De Rees, Maurits, geboren te Oostende op 16 juli 1951, wonende en verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 24 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 24 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 27 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68982)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 5 oktober 2007, tot voorlopig bewindvoerder over De Neve, Jozef, geboren te Deinze op 20 april 1954, wonende in het Sint-Amandusinstituut, afdeling De Ent, Aartrijkestraat 60*A*, te 8820 Torhout, doch thans verblijvende in het Sint-Amandusinstituut te 8730 Beernem, Reigerlostraat 10, met ingang van 24 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 24 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 28 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68983)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 13 mei 1993, tot voorlopig bewindvoerder over Denduyver, Robert, geboren te Kortemark op 3 augustus 1943, wonende en verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 24 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 24 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 28 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68984)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 29 juni 1992, tot voorlopig bewindvoerder over De Neve, Martin, geboren te Nevele op 15 oktober 1953, wonende en verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem, met ingang van 24 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 24 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 28 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68985)

Verklaart Huys, Pieter, advocaat te 8000 Brugge, Filips de Goedelaan 21-22, aangewezen bij beslissing verleend door de vrederechter van het eerste kanton Brugge, op 2 februari 1993, tot voorlopig bewindvoerder over De Pestel, Gilbert, geboren te Deinze op 8 april 1957, wonende in het Sint-Amandusinstituut, afdeling « De Ent », Aartrijkestraat 60*A*, 8820 Torhout, doch thans verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, te 8730 Beernem, Reigerslostraat 10, met ingang van 24 juli 2009 ontslagen van zijn opdracht, gelet op zijn overlijden op 8 juli 2009.

Voegt toe bij beslissing van 24 juli 2009 als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon, de heer Waerniers, Edwin, wonende te 9990 Knesselare, Hoekestraat 92.

Brugge, 28 juli 2009.

De griffier : (get.) Sigrid D'Hont.

(68986)

Publication prescrite par l'article 793 du Code civil

Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 793 van het Burgerlijk Wetboek

—

Acceptation sous bénéfice d'inventaire
Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving

—

Ingevolge beschikking van de vrederechter van het derde kanton Leuven, d.d. 11 juni 2009, heeft Mr. Myriam Van Den Berghe, advocaat, kantoorhoudend te 3080 Tervuren, Brusselsesteenweg 66/8, handelend in haar hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het derde kanton Leuven, d.d. 20 maart 2009, over de persoon en de goederen van de heer Luc Pierre Philomène Derwa, geboren te Leuven op 11 januari 1951, wonend te 3000 Leuven, Frederik Lintstraat 33, een verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving afgelegd voor de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven, op 26 juni 2009, betreffende de nalatenschap van wijlen Mevr. Lea Jean Louise Meulemans, geboren te Hamme op 3 april 1922, in leven wonend te 3000 Leuven, Frederik Lintsstraat 33, en overleden te Leuven op 26 juli 2008.

Woonplaats wordt gekozen in het kantoor van Mr. Isabelle Mostaert, notaris te Leuven, Brusselsestraat 190.

(Get.) I. Mostaert, notaris.

(30941)

Ingevolge beschikking van de vrederechter van het derde kanton Leuven, d.d. 11 juni 2009, heeft Mr. Myriam Van Den Berghe, advocaat, kantoorhoudend te 3080 Tervuren, Brusselsesteenweg 66/8, handelend in haar hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het derde kanton Leuven, d.d. 20 maart 2009, over de persoon en de goederen van heer Luc Pierre Philomène Derwa, geboren te Leuven op 11 januari 1951, wonend te 3000 Leuven, Frederik Lintstraat 33, een verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving afgelegd voor de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven, op 26 juni 2009, betreffende de nalatenschap van wijlen de heer Derwa, Constant Albert, geboren te Leuven op 20 februari 1916, in leven wonend te 3000 Leuven, Frederik Lintsstraat 33, en overleden te Leuven op 10 december 2008.

Woonplaats wordt gekozen in het kantoor van Mr. Isabelle Mostaert, notaris te Leuven, Brusselsestraat 190.

(Get.) I. Mostaert, notaris.

(30942)

Rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde

—

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde, op 29 juli 2009, heeft De Block, Christiaan Gilbert M., geboren te Sint-Niklaas op 18 oktober 1958, wonende te 9190 Stekene, Spoorwegwegel 27, in zijn hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder,

hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton Sint-Niklaas, d.d. 24 september 2008, over de hierna vermelde beschermde persoon, zijnde :

De Block, Charles, geboren op 24 januari 1938, wonende te 9190 Stekene, Brugstraat 12, doch verblijvende in het rusthuis « Zoetenaard », te 9190 Stekene, Kerkstraat 14*A*;

verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving, de nalatenschap te aanvaarden van wijlen Heireman, Paula Suzanna, geboren te Stekene op 18 januari 1916, in leven laatst wonende te 9190 Stekene, Kerkstraat 14, en overleden te Stekene op 21 juni 2009.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad* , hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen ter studie van Mr. Maarten De Clercq, notaris te 9190 Stekene (Kemzeke), Stationsstraat 8/5.

Dendermonde, 29 juli 2009.

De griffier : (get.) V. Durinck.

(30943)

Tribunal de première instance de Dinant

—

Suivant acte n° 09/1163, dressé au greffe du tribunal de première instance de Dinant, le 26 juin 2009, Me Bénédicte Vanolst, avocate, dont le cabinet est sis à Couvin, rue de la Gare 35, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire et avec l'autorisation de M. le juge de paix du canton de Couvin, en date du 11 juin 2009, dont copie conforme restera annexée au présent acte, pour et au nom de Mme Raymonde Guillain, née à Robechies le 12 mars 1923, domiciliée à Viroinval, rue Saint-Roch 54, mais résidant au home « Le Repos des Vallées », rue Ainseveau 44, à Nismes, a déclaré, pour son administrée, accepter sous bénéfice d'inventaire la succession qui lui est dévolue par le décès de son époux, Noël, André, né à Nismes le 29 décembre 1920, en son vivant domicilié à Nismes, rue Ainsevau 44, et y décédé en date du 29 novembre 2008.

Les créanciers et les légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion à Me Vincent Dandoy, notaire, de résidence à Mariembourg, chaussée de Roly 4.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) M. Focan.

(30944)

Tribunal de première instance de Liège

—

L'an deux mille neuf, le dix juillet, au greffe du tribunal de première instance de Liège, a comparu :

Me Ninane, Sébastien, avocat, quai Van Beneden 4, à 4020 Liège, porteur d'une procuration, qui restera annexée à la présente, pour et au nom de Me Evrard, Jean-Yves, avocat, quai Van Beneden 4, à 4020 Liège, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire des biens

de Mme Legros, Denise, née le 21 janvier 1926, domiciliée route de Beaufays 122, Seigneurie Michel Ange à Chaudfontaine, et à ce désigné par ordonnance du juge de paix du canton de Fléron, rendue le 12 février 2007, ordonnnance qui est produite en simple copie et qui restera annexée au présent acte,

et à ce autorisé par ordonnance du juge de paix du canton de Fléron, rendue le 24 juin 2009, ordonnance qui est produite en simple copie et qui restera annexée au présent acte,

lequel comparant a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de Poitoux, Marcel, né à Lierneux le 17 mars 1920, de son vivant domicilié à Embourg, rue F. Bovesse 16, et décédé à Liège le 31 janvier 2009.

Conformément aux prescriptitons du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Me Hughes Amory, notaire, rue du Perréon 19, à 4141 Louveigné.

Dont acte signé, lecture faite par le comparant et le greffier, lequel certifie avoir attiré l'attention du déclarant sur les dispositions du 3ième paragraphe de l'article 793 du Code civil.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Diederen.

(30945)

Tribunal de première instance de Namur

—

L'an deux mille neuf, le vingt-neuf juillet, au greffe du tribunal de première instance de Namur et par-devant nous, Jacqueline Tholet, greffier, a comparu :

Mme Zuckermann, Kathia Sonia D., née à Etterbeek le 10 juin 1972, domiciliée à 5020 Flawinne, rue Joseph Dandoy 37, agissant en qualité de détenteur de l'autorité parentale sur la personne et les biens de son enfant mineur : Famerée, Jayson (fils du défunt), né à Namur le 29 juillet 2008, domicilié à 5020 Flawinne, rue Joseph Dandoy 37, autorisée par ordonnance de M. Eddy Destrée, juge de paix du premier canton de Namur, en date du 27 juillet 2009.

Laquelle comparante a déclaré en langue française, agissant comme dit ci-dessus, accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de M. Famerée, Jean Marcel Ghislain, né à Namur le 12 mai 1928, domicilié en son vivant à 5001 Belgrade, rue Laide Coupe 120, et décédé à Belgrade en date du 26 mai 2009.

Dont acte requis par la comparante, qui après lecture, signe avec nous, Jaqueline Tholet, greffier.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître, par avis recommandé, leurs droits dans un délai de trois mois, à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Mme Demblon, notaire à Saint-Servais, chaussée de Waterloo 38.

Namur, le 29 juillet 2009.

Le greffier, (signé) Jacqueline Tholet.

(30946)

Faillite – Faillissement

—

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SCRL Hôtel des Epéronniers, avec siège social à 1000 Bruxelles, rue des Epéronniers 1.

Numéro d'entreprise : 0439.563.418.

Numéro de faillite : 20071251.

Curateur : Me Austraet, Luc.

Liquidateur : Claire Vandermaesen, rue Fontenelle 26, 1350 Orp-Jauche.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30947)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de CVBA Hotel des Epéronniers, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Spoormakersstraat 1.

Ondernemingsnummer : 0439.563.418.

Faillissementsnummer : 20071251.

Curator : Mr. Austraet, Luc.

Vereffenaar : Claire Vandermaesen, rue Fontenelle 26, 1350 Orp-Jauche.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30947)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SCRI A.S. Associates, avec siège social à 1000 Bruxelles, rue des Bouchers 77.

Numéro d'entreprise : 0475.418.576.

Numéro de faillite : 20041019.

Curateur : Me Austraet, Luc.

Liquidateur : André Gobert, rue de la Grande Ile 78, 1000 Bruxelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30948)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de CVOA A.S. Associates, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Beenhouwersstraat 77.

Ondernemingsnummer : 0475.418.576.

Faillissementsnummer : 20041019.

Curator : Mr. Austraet, Luc.

Vereffenaar : André Gobert, Grooteilandstraat 78, 1000 Brussel.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30948)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Williams Consultancy, avec siège social à 1050 Ixelles, rue Emile Claus 8.

Numéro d'entreprise : 0883.993.068.

Numéro de faillite : 20081988.

Curateur : Me Austraet, Luc.

Liquidateur : Elisabeth Williams, rue Emile Claus 8, 1050 Ixelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30949)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Williams Consultancy, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Emile Clausstraat 8.

Ondernemingsnummer : 0883.993.068.

Faillissementsnummer : 20081988.

Curator : Mr. Austraet, Luc.

Vereffenaar : Elisabeth Williams, Emile Clausstraat 8, 1050 Elsene.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30949)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SCRL Fazilet, avec siège social à 1050 Ixelles, rue Eugène Cattoir 4.

Numéro d'entreprise : 0459.885.116.

Numéro de faillite : 20081584.

Curateur : Me Austraet, Luc.

Liquidateur : Jean-Marie Stasse, rue de la Glacerie 11, 5190 Jemeppe-sur-Sambre.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30950)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de CVBA Fazilet, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Eugène Cattoirstraat 4.

Ondernemingsnummer : 0459.885.116.

Faillissementsnummer : 20081584.

Curator : Mr. Austraet, Luc.

Vereffenaar : Jean-Marie Stasse, rue de la Glacerie 11, 5190 Jemeppe-sur-Sambre.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30950)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL RM Phone, avec siège social à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, avenue des Rogations 2.

Numéro d'entreprise : 0480.215.227.

Numéro de faillite : 20081990.

Curateur : Me Austraet, Luc.

Liquidateur : Daniel Videira Pereira, avenue des Rogations 2, 1200 Woluwe-Saint-Lambert.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30951)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA RM Phone, met maatschappelijke zetel te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Kruisdagenlaan 2.

Ondernemingsnummer : 0480.215.227.

Faillissementsnummer : 20081990.

Curator : Mr. Austraet, Luc.

Vereffenaar : Daniel Videira Pereira, Kruisdagenlaan 2, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30951)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Selin Import-Export, avec siège social à 1050 Ixelles, avenue des Saisons 100, bte 30.

Numéro d'entreprise : 0478.430.526.

Numéro de faillite : 20081582.

Curateur : Me Austraet, Luc.

Liquidateur : Aziz Amyay, avenue Eugène Demolder 73, 1030 Schaerbeek.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30952)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Selin Import Export, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Jaargetijdenlaan 100, bus 30.

Ondernemingsnummer : 0478.430.526.

Faillissementsnummer : 20081582.

Curator : Mr. Austraet, Luc.

Vereffenaar : Aziz Amyay, Eugène Demolderlaan 73, 1030 Schaarbeek.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30952)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SA Référence Motors, avec siège social à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Numéro d'entreprise : 0438.983.396.

Numéro de faillite : 20071566.

Curateur : Me Austraet, Luc.

Liquidateur : Aziz Bounour, rue du Ruisseau 40, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30953)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de NV Reference Motors, met maatschappelijke zetel te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, Beekstraat 40.

Ondernemingsnummer : 0438.983.396.

Faillissementsnummer : 20071566.

Curator : Mr. Austraet, Luc.

Vereffenaar : Aziz Bounour, Beekstraat 40, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30953)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Arts Graphiques Industriels, avec siège social à 1000 Bruxelles, rue des Palais 301.

Numéro d'entreprise : 0455.539.912.

Numéro de faillite : 20060731.

Curateur : Me Terlinden, Vincent.

Liquidateur : Ben Moussa, Mohamed, Vossensteert 154, 8310 Brugge.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30954)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Arts Graphiques Industriels, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Paleizenstraat 301.

Ondernemingsnummer : 0455.539.912.

Faillissementsnummer : 20060731.

Curator : Mr. Terlinden, Vincent.

Vereffenaar : Ben Moussa, Mohamed, Vossensteert 154, 8310 Brugge.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30954)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Isa Mode, avec siège social à 1000 Bruxelles, boulevard du Midi 44.

Numéro d'entreprise : 0458.080.322.

Numéro de faillite : 20060734.

Curateur : Me Terlinden, Vincent.

Liquidateur : Ghulam Abbas, rue Thomas Vinçotte 53, 1030 Schaerbeek.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30955)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Isa Mode, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Zuidlaan 44.

Ondernemingsnummer : 0458.080.322.

Faillissementsnummer : 20060734.

Curator : Mr. Terlinden, Vincent.

Vereffenaar : Ghulam Abbas, Thomas Vinçottestraat 53, 1030 Schaarbeek.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30955)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Aux Délices de la Méditerranée, avec siège social à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue Emile Heylens 35.

Numéro d'entreprise : 0474.778.178.

Numéro de faillite : 20060733.

Curateur : Me Terlinden, Vincent.

Liquidateur : Luc De Bast, rue des Brasseries 32, bte 5, 1300 Wavre.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30956)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Aux Délices de la Méditerranée, met maatschappelijke zetel te 1082 Sint-Agatha-Berchem, Emile Heylensstraat 35.

Ondernemingsnummer : 0474.778.178.

Faillissementsnummer : 20060733.

Curator : Mr. Terlinden, Vincent.

Vereffenaar : Luc De Bast, rue des Brasseries 32, bte 5, 1300 Wavre.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30956)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Immo 3D, avec siège social à 1020 Bruxelles, Esplande du Heysel 1/82.

Numéro d'entreprise : 0463.391.269.

Numéro de faillite : 20070633.

Curateur : Me Terlinden, Vincent.

Liquidateur : Dos Santos Silvino, Fernando, rue Louis Mascré 7, 1070 Anderlecht.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30957)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Immo 3D, met maatschappelijke zetel te 1020 Brussel, Heizel Esplanade 1/82.

Ondernemingsnummer : 0463.391.269.

Faillissementsnummer : 20070633.

Curator : Mr. Terlinden, Vincent.

Vereffenaar : Dos Santos Silvino Fernando, Louis Mascréstraat 7, 1070 Anderlecht.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30957)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SPRL Beltrans, avec siège social à 1060 Saint-Gilles, rue de Suisse 17.

Numéro d'entreprise : 0449.080.603.

Numéro de faillite : 20060963.

Curateur : Me Bayart, Jean.

Liquidateur : Claudette Colin, Mas Noir 87, 30700 Uzès (France).

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30958)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de BVBA Beltrans, met maatschappelijke zetel te 1060 Sint-Gillis, Zwitserlandstraat 17.

Ondernemingsnummer : 0449.080.603.

Faillissementsnummer : 20060963.

Curator : Mr. Bayart, Jean.

Vereffenaar : Claudette Colin, Mas Noir 87, 30700 Uzès (Frankrijk).

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30958)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SA Connectic Belgium, avec siège social à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, avenue Jean Dubrucq 185.

Numéro d'entreprise : 0458.465.352.

Numéro de faillite : 20071214.

Curateur : Me Bayart, Jean.

Liquidateur : Somogyi Laszlo, boulevard de Smet de Naeyer 635, 1020 Bruxelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30959)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de NV Connectic Belgium, met maatschappelijke zetel te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, Jean Dubrucqlaan 185.

Ondernemingsnummer : 0458.465.352.

Faillissementsnummer : 20071214.

Curator : Mr. Bayart, Jean.

Vereffenaar : Somogyi Laszlo, de Smet de Naeyerlaan 635, 1020 Brussel.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30959)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SPRL El Yasmine, avec siège social à 1050 Ixelles, rue du Trône 167.

Numéro d'entreprise : 0444.422.524.

Numéro de faillite : 20081320.

Curateur : Me de La Vallée Poussin, Charles.

Liquidateur : Rachida Azzouzi, rue du Moniteur 16/4, 1000 Bruxelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30960)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de BVBA El Yasmine, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Troonstraat 167.

Ondernemingsnummer : 0444.422.524.

Faillissementsnummer : 20081320.

Curator : Mr. de La Vallée Poussin, Charles.

Vereffenaar : Rachida Azzouzi, Staatsbladstraat 16/4, 1000 Brussel.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30960)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SCRI Interexpress Services, avec siège social à 1050 Ixelles, Galerie Porte de Namur 7.

Numéro d'entreprise : 0879.634.305.

Numéro de faillite : 20070407.

Curateur : Me de La Vallée Poussin, Charles.

Liquidateur : Paul Makela Bosandja, rue Tiberghien 12/3, 1210 Saint-Josse-ten-Noode.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30961)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de CVOA Interexpress Services, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Naamsepoortgalerij 7.

Ondernemingsnummer : 0879.634.305.

Faillissementsnummer : 20070407.

Curator : Mr. de La Vallée Poussin, Charles.

Vereffenaar : Paul Makela Bosandja, Tiberghienstraat 12/3, 1210 Sint-Joost-ten-Node.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30961)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SPRL VDA Electronics, avec siège social à 1120 Bruxelles, chaussée de Vilvorde 146.

Numéro d'entreprise : 0457.117.151.

Numéro de faillite : 20071570.

Curateur : Me Van De Velde, Claire.

Liquidateur : Van Der Auwera, Patrick, Van Campenhout 27, 1860 Meise.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30962)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de BVBA VDA Electronics, met maatschappelijke zetel te 1120 Brussel, Vilvoordsesteenweg 146.

Ondernemingsnummer : 0457.117.151.

Faillissementsnummer : 20071570.

Curator : Mr. Van De Velde, Claire.

Vereffenaar : Van Der Auwera, Patrick, Van Campenhoutlaan 27, 1860 Meise.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30962)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SPRL Compact, avec siège social à 1020 Bruxelles, rue Charles Demeer 8.

Numéro d'entreprise : 0474.743.536.

Numéro de faillite : 20080316.

Curateur : Me Van De Velde, Claire.

Liquidateur : Errahmani Fouad, boulevard Edmond Machtens 57, bte 13, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30963)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de BVBA Compact, met maatschappelijke zetel te 1020 Brussel, Charles Demeerstraat 8.

Ondernemingsnummer : 0474.743.536.

Faillissementsnummer : 20080316.

Curator : Mr. Van De Velde, Claire.

Vereffenaar : Errahmani Fouad, Edmond Machtenslaan 57, bus 13, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30963)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Sako, avec siège social à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue Braemt 136.

Numéro d'entreprise : 0478.218.314.

Numéro de faillite : 20071218.

Curateur : Me Bayart, Jean.

Liquidateur : Sylvie Potdevin, parc du Peterbos 4*D*/16, 1070 Anderlecht.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30964)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Sako, met maatschappelijke zetel te 1210 Sint-Joost-ten-Node, Braemtstraat 136.

Ondernemingsnummer : 0478.218.314.

Faillissementsnummer : 20071218.

Curator : Mr. Bayart, Jean.

Vereffenaar : Sylvie Potdevin, Peterbos Park 4*D*/16, 1070 Anderlecht.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30964)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Isoprotec, avec siège social à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue du Soleil 15.

Numéro d'entreprise : 0467.045.397.

Numéro de faillite : 20071765.

Curateur : Me Bayart, Jean.

Liquidateur : Rocco Cavallero, rue des Vignobles 40, 1190 Forest.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30965)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Isoprotec, met maatschappelijke zetel te 1210 Sint-Joost-ten-Node, Zonnestraat 15.

Ondernemingsnummer : 0467.045.397.

Faillissementsnummer : 20071765.

Curator : Mr. Bayart, Jean.

Vereffenaar : Rocco Cavallero, Wijngaardstraat 40, 1190 Vorst.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30965)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Accroche Cœur, avec siège social à 1030 Schaerbeek, avenue de la Reine 173.

Numéro d'entreprise : 0460.991.708.

Numéro de faillite : 20080855.

Curateur : Me Oschinsky, Yves.

Liquidateur : Kurt Dekempeneer, rue Haute 298*A*, 1000 Bruxelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30966)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Accroche Cœur, met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Koninginnelaan 173.

Ondernemingsnummer : 0460.991.708.

Faillissementsnummer : 20080855.

Curator : Mr. Oschinsky, Yves.

Vereffenaar : Kurt Dekempeneer, Hoogstraat 298*A*, 1000 Brussel.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30966)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Goa, avec siège social à 1060 Saint-Gilles, chaussée de Charleroi 29.

Numéro d'entreprise : 0865.983.633.

Numéro de faillite : 20080850.

Curateur : Me Oschinsky, Yves.

Liquidateur : Panagiotis Karvelis, rue Moemaerts 22, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30967)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Goa, met maatschappelijke zetel te 1060 Sint-Gillis, Charleroisesteenweg 29.

Ondernemingsnummer : 0865.983.633.

Faillissementsnummer : 20080850.

Curator : Mr. Oschinsky, Yves.

Vereffenaar : Panagiotis Karvelis, Moemaertsstraat 22, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30967)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Antas, avec siège social à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, avenue de Tervueren 186, bte 10.

Numéro d'entreprise : 0475.219.133.

Numéro de faillite : 20080606.

Curateur : Me Oschinsky, Yves.

Liquidateur : Antonio Durabile, avenue de Tervuren 186/10, 1150 Woluwe-Saint-Pierre.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30968)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Antas, met maatschappelijke zetel te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, Tervurenlaan 186, bus 10.

Ondernemingsnummer : 0475.219.133.

Faillissementsnummer : 20080606.

Curator : Mr. Oschinsky, Yves.

Vereffenaar : Antonio Durabile, Tervurenlaan 186/10, 1150 Sint-Pieters-Woluwe.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30968)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL Kardes, avec siège social à 1030 Schaerbeek, rue Nestor de Tière 68.

Numéro d'entreprise : 0460.741.585.

Numéro de faillite : 20060203.

Curateur : Me Terlinden, Vincent.

Liquidateurs : Kaplan Erol, chaussée d'Haecht 614, 1030 Schaerbeek, et Yedikardes, Fatih, Nurtepe Cilekli Cadde 50, Kagithane Istanbul (Turquie).

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30969)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA Kardes, met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Nestor de Tièrestraat 68.

Ondernemingsnummer : 0460.741.585.

Faillissementsnummer : 20060203.

Curator : Mr. Terlinden, Vincent.

Vereffenaars : Kaplan Erol, Haachtsesteenweg 614, 1030 Schaarbeek, en Yedikardes, Fatih, Nurtepe Cilekli Cadde 50, Kagithane Istanbul (Turkije).

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30969)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL L'Oasis oriental, avec siège social à 1060 Saint-Gilles, chaussée de Forest 61.

Numéro d'entreprise : 0874.056.706.

Numéro de faillite : 20070634.

Curateur : Me Terlinden, Vincent.

Liquidateur : Telouani Hamza, rue Nestor de Tière 64, 1030 Schaerbeek.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30970)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA L'Oasis oriental, met maatschappelijke zetel te 1060 Sint-Gillis, Vorstsesteenweg 61.

Ondernemingsnummer : 0874.056.706.

Faillissementsnummer : 20070634.

Curator : Mr. Terlinden, Vincent.

Vereffenaar : Telouani Hamza, Nestor de Tièrestraat 64, 1030 Schaarbeek.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30970)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL Kape, avec siège social à 1030 Schaerbeek, chaussée de Louvain 576.

Numéro d'entreprise : 0472.108.304.

Numéro de faillite : 20081920.

Curateur : Me Terlinden, Vincent.

Liquidateur : Sabatini Maurizio, Koningin Astridlaan 361/4, 1950 Kraainem.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30971)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA Kape, met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Leuvensesteenweg 576.

Ondernemingsnummer : 0472.108.304.

Faillissementsnummer : 20081920.

Curator : Mr. Terlinden, Vincent.

Vereffenaar : Sabatini Maurizio, Koningin Astridlaan 361/4, 1950 Kraainem.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30971)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL Société Fiduciaire de Fiscalité, avec siège social à 1050 Ixelles, rue Washington 31/2.

Numéro d'entreprise : 0401.857.934.

Numéro de faillite : 20070632.

Curateur : Me Terlinden, Vincent.

Liquidateur : Lahmann, Claude, chaussée d'Ixelles 283, 1050 Ixelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30972)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA Société fiduciaire de Fiscalité, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Washingtonstraat 31/2.

Ondernemingsnummer : 0401.857.934.

Faillissementsnummer : 20070632.

Curator : Mr. Terlinden, Vincent.

Vereffenaar : Lahmann, Claude, Elsensesteenweg 283, 1050 Elsene.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30972)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de El Houari Ayada, avec siège social à 1050 Ixelles, rue Malibran 24/2*E*.

Numéro d'entreprise : 0544.028.062.

Numéro de faillite : 20050052.

Curateur : Me Heilporn, Lise.

Pas excusable.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30973)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van El Houari Ayada, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Malibranstraat 24/2*E*.

Ondernemingsnummer : 0544.028.062.

Faillissementsnummer : 20050052.

Curator : Mr. Heilporn, Lise.

Niet verschoonbaar.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30973)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Eurotex, avec siège social à 1060 Saint-Gilles, rue Emile Feron 89.

Numéro d'entreprise : 0437.006.477.

Numéro de faillite : 20070619.

Curateur : Me Henderickx, Alain.

Liquidateur : Yildirim Mehmet, rue d'Aubervilliers 70, 75019 Paris (France).

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30974)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Eurotex, met maatschappelijke zetel te 1060 Sint-Gillis, Emile Feronstraat 89.

Ondernemingsnummer : 0437.006.477.

Faillissementsnummer : 20070619.

Curator : Mr. Henderickx, Alain.

Vereffenaar : Yildirim Mehmet, rue d'Aubervilliers 70, 75019 Paris (Frankrijk).

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30974)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Auto Repar, avec siège social à 1000 Bruxelles, allée Verte 80-81.

Numéro d'entreprise : 0476.845.070.

Numéro de faillite : 20081483.

Curateur : Me Massart, Pol.

Liquidateur : Abdelmajid Amhouech, rue de la Gaume Holonay 62, 6792 Aubange.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30975)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Auto Repar, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Groendreef 80-81.

Ondernemingsnummer : 0476.845.070.

Faillissementsnummer : 20081483.

Curator : Mr. Massart, Pol.

Vereffenaar : Abdelmajid Amhouech, rue de la Gaume Holonay 62, 6792 Aubange.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30975)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la SPRL Alibat, avec siège social à 1030 Schaerbeek, rue des Côteaux 139.

Numéro d'entreprise : 0473.843.515.

Numéro de faillite : 20081157.

Curateur : Me Van Der Borght, Nicolas.

Liquidateur : Sibel Orakci, Noordstraat 28, 9220 Hamme.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30976)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA Alibat, met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Wijnheuvelenstraat 139.

Ondernemingsnummer : 0473.843.515.

Faillissementsnummer : 20081157.

Curator : Mr. Van Der Borght, Nicolas.

Vereffenaar : Sibel Orakci, Noordstraat 28, 9220 Hamme.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30976)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL L'Euro Car, avec siège social à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, avenue de Broqueville 297, bte 5.

Numéro d'entreprise : 0466.115.583.

Numéro de faillite : 20030132.

Curateur : Me Bayart, Jean.

Liquidateur : Semsettin, Bas, radié d'office.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30977)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA L'Euro Car, met maatschappelijke zetel te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, de Broquevillelaan 297, bus 5.

Ondernemingsnummer : 0466.115.583.

Faillissementsnummer : 20030132.

Curator : Mr. Bayart, Jean.

Vereffenaar : Semsettin, Bas, ambtshalve geschrapt.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30977)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par liquidation, la faillite de la SA City Bird Holding, avec siège social à 1060 Saint-Gilles, rue de Livourne 13-15.

Numéro d'entreprise : 0461.378.718.

Numéro de faillite : 20011127.

Curateur : Me Dupont, Roland.

Liquidateur : Georges Gutelman, route Gouvernementale 45, 1150 Woluwe-Saint-Pierre.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30978)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de NV City Bird Holding, met maatschappelijke zetel te 1060 Sint-Gillis, Livornostraat 13-15.

Ondernemingsnummer : 0461.378.718.

Faillissementsnummer : 20011127.

Curator : Mr. Dupont, Roland.

Vereffenaar : Georges Gutelman, Gouvernementsweg 45, 1150 Sint-Pieters-Woluwe.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30978)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par liquidation, la faillite de la SA Uniwear, avec siège social à 1050 Ixelles, avenue Louise 131.

Numéro d'entreprise : 0405.760.205.

Numéro de faillite : 20000192.

Curateur : Me Van Der Borght, Nicolas.

Liquidateur : Andrea Catteno Della Volta, Via Cantonale 8*A*, Lugano (Suisse).

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30979)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de NV Uniwear, met maatschappelijke zetel te 1050 Elsene, Louizalaan 131.

Ondernemingsnummer : 0405.760.205.

Faillissementsnummer : 20000192.

Curator : Mr. Van Der Borght, Nicolas.

Vereffenaar : Andrea Catteno Della Volta, Via Cantonale 8*A*, Lugano (Zwitserland).

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30979)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par liquidation, la faillite de la SA DK Invest, avec siège social à 1070 Anderlecht, rue Brogniez 72.

Numéro d'entreprise : 0863.259.220.

Numéro de faillite : 20080398.

Curateur : Me Ensch, Ysabelle.

Liquidateur : Daniel Katz, avenue Maurice 32/004, 1050 Ixelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30980)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de NV DK Invest, met maatschappelijke zetel te 1070 Anderlecht, Brogniezstraat 72.

Ondernemingsnummer : 0863.259.220.

Faillissementsnummer : 20080398.

Curator : Mr. Ensch, Ysabelle.

Vereffenaar : Daniel Katz, Mauricelaan 32/004, 1050 Elsene.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30980)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par faute d'actif, la faillite de la SPRL N.P.H. Cad Services, avec siège social à 1040 Etterbeek, rue de la Tourelle 59.

Numéro d'entreprise : 0453.646.234.

Numéro de faillite : 20082135.

Curateur : Me Van De Velde, Claire.

Liquidateur : Martinez Gilles, rue Berteaux Dumas 22, 92200 Neuilly-sur-Seine (France).

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30981)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de BVBA N.P.H. Cad Services, met maatschappelijke zetel te 1040 Etterbeek, Torekenstraat 59.

Ondernemingsnummer : 0453.646.234.

Faillissementsnummer : 20082135.

Curator : Mr. Van De Velde, Claire.

Vereffenaar : Martinez Gilles, rue Berteaux Dumas 22, 92200 Neuilly-sur-Seine (Frankrijk).

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30981)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL Switch Technology Service, avec siège social à 1180 Uccle, avenue Brugmann 230.

Numéro d'entreprise : 0428.413.168.

Numéro de faillite : 20061383.

Curateur : Me Herinckx, Catherine.

Liquidateur : Rosine Everaert, avenue Notre Dame 146, 1140 Evere.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30982)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA Switch Technology Service, met maatschappelijke zetel te 1180 Ukkel, Brugmannlaan 230.

Ondernemingsnummer : 0428.413.168.

Faillissementsnummer : 20061383.

Curator : Mr. Herinckx, Catherine.

Vereffenaar : Rosine Everaert, Onze-Lieve-Vrouwlaan 146, 1140 Evere.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30982)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par insuffisance d'actif, la faillite de la SPRL Périclès, avec siège social à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, chaussée de Ninove 223.

Numéro d'entreprise : 0442.355.434.

Numéro de faillite : 20020002.

Curateur : Me Ossieur, Diane.

Liquidateur : Nikolaos Michelis, chaussée de Charleroi 28, 6220 Fleurus.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30983)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA Pericles, met maatschappelijke zetel te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, Ninoofsesteenweg 223.

Ondernemingsnummer : 0442.355.434.

Faillissementsnummer : 20020002.

Curator : Mr. Ossieur, Diane.

Vereffenaar : Nikolaos Michelis, chaussée de Charleroi 28, 6220 Fleurus.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30983)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par liquidation, la faillite de la SA Belgium Services, avec siège social à 1160 Auderghem, avenue J.J. Gossiaux 10*N*.

Numéro d'entreprise : 0401.479.139.

Numéro de faillite : 20050491.

Curateur : Me Baum, Anicet.

Liquidateur : Jean-Yves Agneessens, avenue G.E. Lebon 132/9, 1160 Auderghem.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30984)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de NV Belgium Services, met maatschappelijke zetel te 1160 Oudergem, J.J. Gossiauxlaan 10*N*.

Ondernemingsnummer : 0401.479.139.

Faillissementsnummer : 20050491.

Curator : Mr. Baum, Anicet.

Vereffenaar : Jean-Yves Agneessens, G.E. Lebonlaan 132/9, 1160 Oudergem.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30984)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par liquidation, la faillite de la SPRL Scalibrug, avec siège social à 1140 Evere, rue Gustave Norga 29*A*.

Numéro d'entreprise : 0872.425.918.

Numéro de faillite : 20071591.

Curateur : Me Chardon, Christophe.

Liquidateur : Pascal Antheunis, rue Gustave Norga 2, 1140 Evere.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30985)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de BVBA Scalibrug, met maatschappelijke zetel te 1140 Evere, Gustave Norgastraat 29*A*.

Ondernemingsnummer : 0872.425.918.

Faillissementsnummer : 20071591.

Curator : Mr. Chardon, Christophe.

Vereffenaar : Pascal Antheunis, Gustave Norgastraat 2, 1140 Evere.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30985)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par liquidation, la faillite de la SPRL Vidiletex, avec siège social à 1081 Koekelberg, rue Omer Lepreux 4/10.

Numéro d'entreprise : 0459.936.683.

Numéro de faillite : 20012250.

Curateur : Me De Vulder, Frederik.

Liquidateur : Pierre Siplet, rue Fontaine Saint-Lambert 4, 4520 Bas-Oha.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30986)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de BVBA Vidiletex, met maatschappelijke zetel te 1081 Koekelberg, Omer Lepreuxstraat 4/10.

Ondernemingsnummer : 0459.936.683.

Faillissementsnummer : 20001225.

Curator : Mr. De Vulder, Frederik.

Vereffenaar : Pierre Siplet, rue Fontaine Saint-Lambert 4, 4520 Bas-Oha.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30986)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par faute d'actif, la faillite de la UBR Tecno Therm, avec siège social à 1020 Bruxelles, boulevard Emile Bockstael 22.

Numéro d'entreprise : 0473.963.378.

Numéro de faillite : 20090022.

Curateur : Me Ensch, Ysabelle.

Liquidateur : Micheline Foucart, Horekensweg 11, 1703 Dilbeek.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30987)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de VBR Tecno Therm (buitenl. ondern.), met maatschappelijke zetel te 1020 Brussel, Emile Bockstaellaan 22.

Ondernemingsnummer : 0473.963.378.

Faillissementsnummer : 20090022.

Curator : Mr. Ensch, Ysabelle.

Vereffenaar : Micheline Foucart, Horekensweg 11, 1703 Dilbeek.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30987)

Tribunal de commerce de Bruxelles

—

Par jugement du 17 juillet 2009, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par faute d'actif, la faillite de la SA Cordier Invest, avec siège social à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, avenue de Tervueren 252-254/1.

Numéro d'entreprise : 0862.094.032.

Numéro de faillite : 20080007.

Curateur : Me D'Ieteren, Alain.

Liquidateur : Gilles Cleenewerck De Crayencour, rue Cala 25, 1473 Genappe.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, Eylenbosch, J.-M.

(30988)

Rechtbank van koophandel te Brussel

—

Bij vonnis van 17 juli 2009, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de NV Cordier Invest, met maatschappelijke zetel te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, Tervurenlaan 252-254/1.

Ondernemingsnummer : 0862.094.032.

Faillissementsnummer : 20080007.

Curator : Mr. D'Ieteren, Alain.

Vereffenaar : Gilles Cleenewerck De Craeyencour, rue Cala 25, 1473 Genappe.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, Eylenbosch, J.-M.

(30988)

Rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Oostende

—

Bij vonnis van de vakantiekamer van de rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Oostende, werd op 30 juli 2009, op bekentenis, het faillissement uitgesproken van Francois, Jean, geboren te Brugge op 16 augustus 1966, wonende en handeldrijvende te 8460 Oudenburg, Zuidstraat 6, met als handelsactiviteiten : aannemer schrijnwerker - timmerman, gekend onder het ondernemingsnummer 0682.243.956.

De datum van staking van betaling is vastgesteld op 30 juli 2009.

Tot curator werd aangesteld : Mr. Sabine De Wispelaere, advocaat te 8400 Oostende, Prinsenlaan 2.

De aangiften van schuldvordering dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 8400 Oostende, Canadaplein, vóór 29 juli 2009.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (onder meer de borgen van de gefailleerde), kunnen hiervan ter griffie een verklaring neerleggen overeenkomstig artikel 72*ter* Fail.W.

Het proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen zal dienen neergelegd te worden op de griffie van de rechtbank uiterlijk op 11 september 2009.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) C. Geers.

(30989)

Rechtbank van koophandel te Mechelen

—

Bij vonnis d.d. 29 juli 2009 van de rechtbank van koophandel te Mechelen werd gesloten verklaard wegens ontoereikend actief, het faillissement van de BVBA Odabasi, met maatschappelijke zetel te 2222 Heist-op-den-Berg (Itegem), Sint-Guibertusplein 4, met ondernemingsnummer 0864.509.926, en werd gezegd dat als vereffenaar wordt beschouwd : de heer Van Hou, Guy, wonende te 2250 Olen, Dahliastraat 16.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) G. Lauwers.

(30990)

Bij vonnis d.d. 29 juli 2009 van de rechtbank van koophandel te Mechelen, werd op bekentenis, in staat van faillissement verklaard : de BVBA Bardenco, krantenwinkel, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Nekkerspoelstraat 198, met ondernemingsnummer 0462.745.626.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) voor de gefailleerde kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 29 juli 2009.

Tot curator werd benoemd : Mr. Van Daele, Eddy, advocaat, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Willem Geetsstraat 25.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 2800 Mechelen, Voochtstraat 7, uiterlijk op 26 augustus 2009.

De curator dient het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen neer te leggen ter griffie van deze rechtbank op 21 september 2009.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) G. Lauwers.

(30991)

Bij vonnis d.d. 29 juli 2009 van de rechtbank van koophandel te Mechelen, werd op bekentenis, in staat van faillissement verklaard de heer Horemans, Herman Karl, café-uitbater, geboren te Lier op 10 januari 1960, wonende te 2222 Heist-op-den-Berg (Itegem), Sint-Guibertusplein 11, en er handeldrijvende onder de benaming Het Gulden Hert, met ondernemingsnummer 0702.371.852.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) voor de gefailleerde kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 29 juli 2009.

Tot curator werd benoemd : Mr. Van Daele, Eddy, advocaat, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Willem Geetsstraat 25.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 2800 Mechelen, Voochtstraat 7, uiterlijk op 26 augustus 2009.

De curator dient het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen neer te leggen ter griffie van deze rechtbank op 21 september 2009.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) G. Lauwers.

(30992)

Bij vonnis d.d. 29 juli 2009 van de rechtbank van koophandel te Mechelen, werd op bekentenis, in staat van faillissement verklaard : de CVOA One 2 One, schoonheidsverzorging, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Oude Liersebaan 16/102, met uitbatingszetel te 9230 Wetteren, Nieuwstraat 37, en aldaar handeldrijvende onder de benaming Kinaree, met ondernemingsnummer 0895.813.905.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld (zoals onder meer de personen die zich borg hebben gesteld) voor de gefailleerde kunnen hiervan een verklaring ter griffie afleggen.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 29 juli 2009.

Tot curator werd benoemd : Mr. Van Daele, Eddy, advocaat, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Willem Geetsstraat 25.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 2800 Mechelen, Voochtstraat 7, uiterlijk op 26 augustus 2009.

De curator dient het eerste proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen neer te leggen ter griffie van deze rechtbank op 21 september 2009.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) G. Lauwers.

(30993)

Rechtbank van koophandel te Oudenaarde

—

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Oudenaarde, vakantiekamer, d.d. 28 juli 2009, werd, op aangifte, het faillissement uitgesproken van de BVBA G.W. Engineering, met zetel te 9690 Kluisbergen, Molenstraat 45, met ondernemingsnummer 0461.328.337, voor een onderneming in elektrotechniek, bordenbouw, automatisering.

De datum staking van betaling is vastgesteld op 27 juli 2009.

Rechter-commissaris : rechter in handelszaken Van Den Daele, Jo.

Curator : Mr. Merry, Christine, advocaat te 9600 Ronse, Ch. Vandendoorenstraat 17.

Indienen van de schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend ter griffie van de rechtbank van koophandel te 9700 Oudenaarde, Bekstraat 14, vóór 28 augustus 2009.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal door de curatoren neergelegd worden op dinsdag 22 september 2009, de daaropvolgende processen-verbaal van verificatie zullen door de curator neergelegd worden op 22 januari 2010, 22 mei 2010, 22 september 2010 en 22 januari 2011.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidsstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding moeten de natuurlijke personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (art. 72*ter* en art. 72*bis* F.W.).

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) Verheyen, Ingrid.

(30994)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Oudenaarde, vakantiekamer, d.d. 28 juli 2009, werd, op aangifte, het faillissement uitgesproken van GCV Hairmix, met zetel te 9630 Zwalm, Decoenestraat 30, met ondernemingsnummer 0870.039.223, voor de uitbating van een kapsalon.

De datum staking van betaling is vastgesteld op 25 juli 2009.

Rechter-commissaris : rechter in handelszaken Van Den Daele, Jo.

Curator : Mr. De Moor, Lieven, advocaat te 9660 Brakel, H. Decoenestraat 10.

Indienen van de schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend ter griffie van de rechtbank van koophandel te 9700 Oudenaarde, Bekstraat 14, vóór 28 augustus 2009.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal door de curatoren neergelegd worden op dinsdag 22 september 2009, de daaropvolgende processen-verbaal van verificatie zullen door de curator neergelegd worden op 22 januari 2010, 22 mei 2010, 22 september 2010 en 22 januari 2011.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidsstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding moeten de natuurlijke personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (art. 72*bis* en art. 72*bis* F.W.).

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) Verheyen, Ingrid.

(30995)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Oudenaarde, vakantiekamer, d.d. 28 juli 2009, werd, op dagvaarding, het faillissement uitgesproken van de BVBA Sadektra, met zetel te 9700 Oudenaarde, Baarstraat 62, met ondernemingsnummer 0881.755.437.

De datum staking van betaling is vastgesteld op 28 juli 2009.

Rechter-commissaris : rechter in handelszaken Van Dille, Elien.

Curator : Mr. Van Den Berghe, Carlo, advocaat te 9700 Oudenaarde, Hoogstraat 38.

Indienen van de schuldvorderingen met bewijsstukken, uitsluitend ter griffie van de rechtbank van koophandel te 9700 Oudenaarde, Bekstraat 14, vóór 28 augustus 2009.

Het eerste proces-verbaal van nazicht van de ingediende schuldvorderingen zal door de curatoren neergelegd worden op dinsdag 22 september 2009, de daaropvolgende processen-verbaal van verificatie zullen door de curator neergelegd worden op 22 januari 2010, 22 mei 2010, 22 september 2010 en 22 januari 2011.

Elke schuldeiser die geniet van een persoonlijke zekerheidsstelling vermeldt dit in zijn aangifte van schuldvordering of uiterlijk binnen zes maanden vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring (art. 63 F.W.).

Om te kunnen genieten van de bevrijding moeten de natuurlijke personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde ter griffie van de rechtbank van koophandel een verklaring neerleggen waarin zij bevestigen dat hun verbintenis niet in verhouding met hun inkomsten en hun patrimonium is (art. 72*bis* en art. 72*bis* F.W.).

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) Verheyen, Ingrid.

(30996)

Avis rectificatif

—

Dans le *Moniteur belge* du 23 juillet 2009, à la page 50574, acte numéro 30151, le nom de « Collignet, Laurent » doit remplacer par « Collignon, Laurent ».

(30997)

Régime matrimonial – Huwelijksvermogensstelsel

—

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Christophe Werbrouck, à Dottignies, en date du 30 juillet 2009, M. Clément, Miguel Francis Alphonse, né à Mouscron le 23 mars 1959, et son épouse Mme Rasson, Sylvie Madeleine Zulma, née à Mouscron le 16 novembre 1966, domiciliés ensemble à 7700 Mouscron, rue du Théâtre 9, ont modifié leur régime matrimonial.

La modification comporte du régime de la séparation de biens suivie de l'adoption du régime légal de la communauté.

Pour extrait conforme : pour les époux Clément-Rasson, (signé) Christophe Werbrouck, notaire à Dottignies.

(30998)

Il résulte d'un acte reçu par le notaire Gribomont, de Seneffe, le 26 juin 2009, que :

1. M. Bohy, William André Henri Jacques Ghislain, né à Gosselies le 7 novembre 1972 (721107.411.95),

2. Mme Felix, Julie Françoise Marie, née à La Louvière, le 1er février 1979 (790201.246.39).

Epoux domiciliés à 1400 Nivelles, allée du Jacquemart 6/30.

Ont maintenu leur régime de séparation des biens et ont créé entre eux une société d'acquêts à laquelle Felix, Julie, a apporté un bien qui est lui propre, sis à Manage, rue de Soudromont 5.

Seneffe, le 29 juillet 2009.

(Signé), Y. Gribomont, notaire.

(30999)

Par acte reçu par le notaire Yves Bouillet, de résidence à Florennes, le 17 juillet 2009, M. Lozza, Christophe Ghislain, né à Namur le 4 septembre 1976, et son épouse Mme Descamps, Marie Harmonie Vinciane Véronique, née à Namur le 13 décembre 1986, demeurant et domiciliés à Morialmé (commune de Florennes), allée du Douaire 12, ont modifié leur régime matrimonial légal à patrimoine commun et ont adopté le régime de la séparation de biens pur et simple.

(Signé) Yves Bouillet, notaire.

(31000)

Suivant acte dressé par le notaire Pierre Culot, à Thulin (Hensies), le 10 juillet 2009, enregistré à Dour le 22 juillet 2009, volume 563, folio 98, case 20, rôle 6, renvoi sans reçu, € 25, signé, l'inspecteur principal a.i. J.L. Prévot, il résulte que M. Casse, Roland Léon, né à Schaerbeek le 14 septembre 1944, et son épouse Mme Dubois, Geneviève Georgette, née à Namur le 27 juin 1947, de 7034 Mons (Obourg), rue Grand Pays 104, ont modifié leur régime matrimonial comme suit : les époux déclarent adopter à dater de ce jour, le régime légal de communauté en remplacement de leur régime de séparation de biens pure et simple. La preuve de la propriété des biens meubles sera établie conformément à l'article 1399, du Code civil. Les époux déclarent faire entrer dans le patrimoine commun des meubles de toutes natures, une maison sise à Mons (ex-Obourg), avenue du Grand Pays 104, ainsi qu'un appartement sis à Jette, dans la « résidence Samoa », (immeuble II), avenue de l'Exposition 410, type S, dénommé « S10 », avec la cave « S.10.61 ». L'époux déclare faire entrer dans le patrimoine commun, quitte et libre, un appartement sis à Anderlecht, 8e div. : résidence « Parc Jean Vives XII », avenue Docteur Lemoine 11 : l'appartement 3A, typ I, latéral nord, situé au 1er étage. Le bien sis à Obourg, ville de Mons, est grevé inscription hypothécaire au profit de « ING Belgique », (T.V.A. BE 403.200.393) RPM Bruxelles). Telles sont les volontés des époux.

Pour les époux Casse-Roland : (signé) P. Culot, notaire.

(31001)

Aux termes d'un acte reçu le 31 mars 2009, par Me Pierre-Henri Grandjean, notaire à Dinant, M. Alardo, Maurice Joseph Alphonse Ghislain, né à Huy le 12 août 1931 (numéro national : 31.08.12/015-41) et son épouse, Mme Henrard, Claire Adèle Léonie Ghislaine, née à Romedenne le 6 mai 1937 (numéro national : 37.05.06/022-28), domiciliés et demeurant ensemble à 5500 Dinant, rue de la Citadelle 25, mariés sous le régime légal de communauté, à défaut de contrat de mariage, ont modifié leur régime matrimonial par passage d'un régime légal de la communauté à un régime légal de communauté avec apport de biens immobiliers propres au patrimoine commun.

Pour extrait conforme : (signé) Pierre-Henri Grandjean, notaire.

(31002)

D'un acte reçu par Me François Mathonet, notaire à résidence à Liège, en date du 6 juillet 2009, enregistré à Liège-VI, le 8 juillet 2009, volume 199, fol. 97, case 11.

Il résulte que M. Riani Nour, Eddin, né à Tetouan (Maroc) le 10 septembre 1979, et son épouse Mme El Ouali, Nora, née à Liège le 13 mai 1982, domiciliés tous deux à Herstal, boulevard Zénobe Gramme188/31.

Mariés à Tetouan (Maroc), le 18 octobre 2002, sous le régime légal à défaut de contrat de mariage et d'acte modificatif, acte de mariage transcrit dans les registres de l'Etat Civil de la ville de Liège, le 28 novembre 2002. Numéro de registre national de M. Riani : 79.09.10-531-18, de Mme El Ouali : 82.05.13-112-91, tous deux actuellement de nationalité belge.

Ont adopté à titre de modification de leur régime matrimonial antérieur, les conventions matrimoniales suivantes :

1. les époux ont désigné pour autant que de besoin la loi belge comme étant celle qui est applicable à leur régime matrimonial,

2. les époux ont adopté le régime de la séparation des biens pure et simple tel que défini par le Code civil belge.

Pour extrait analytique conforme : (signé) F. Mathonet, notaire.

(31003)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Olivier Verstraete, à Auderghem, le 2 juin 2009, M. Ponteville, André Pierre Marie Charles Oscar, né à Woluwe-Saint-Lambert le 2 février 1938, et son épouse, Mme Van Eyll, Brigitte Françoise Anne Marie Ghislaine, née à Jadotville (Congo) le 5 mars 1942, domiciliés à Woluwe-Saint-Pierre, Val des Perdreaux 5, mariés sous le régime de la séparation des biens aux termes de leur contrat de mariage, reçu par le notaire William Eyben, à Bruxelles, en date du 28 juin 1967, ont apporté la modification suivante à leurs conventions matrimoniales :

a) adjonction d'une société d'acquêts limitée, accessoire à leur régime de séparation de biens,

b) clause de partage optionnel de ladite société d'acquêts limitée,

c) apport par M. André Ponteville, à la société d'acquêts limitée, du bien suivant qui lui était propre : commune de Woluwe-Saint-Pierre : une maison Val des Perdreaux 5.

Pour extrait analytique conforme : (signé) Olivier Verstraete, notaire.

(31004)

Par acte du notaire Christian Huylebrouck, de résidence à Bruxelles, en date du 14 mai 2009, a été acte le contrat de mariage modificatif de :

1. M. Ben Liou, Aïssa, né à Oran (Algérie) le 29 janvier 1060, inscrit au registre national sous le numéro 600129.157.46, et son épouse,

2. Mme Halui, Radia, née à Beni Touzine (Maroc) le 3 mai 1971, inscrite au registre national sous le numéro 710503.496.67.

Demeurant et domiciliés à 1030 Schaerbeek, rue de Jérusalem 15. Epoux mariés, alors qu'ils étaient tous deux de nationalité marocaine, à Oujda (Maroc), le 9 août 1989, sans contrat de mariage, ainsi que déclaré.

Contrat par lequel les époux, sans liquidation du régime existant, ont opté, sans effet rétroactif, pour le régime belge de separation de biens et accessoirement au régime de séparation de biens qui doit être considéré comme premier et principal, à titre de convention entre associés, ont créé entre eux une société limitée, affectuée au service du mariage et composée exclusivement d'un bien propre à M. Ben Liou, étant l'appartement, Lot II, sis à 1030 Schaerbeek, rue de Jérusalem 15, qui lui était propre.

Bruxelles, le 28 juillet 2009.

(Signé) Christian Huylebrouck, notaire.

(31005)

Par acte du notaire Christian Huylebrouck, de résidence à Bruxelles, en date du 14 mai 2009, a été acté le contrat de mariage modificatif de :

1. M. Benliou, Lahouari, né à Oran (Algérie) le 10 août 1955, inscrit au registre national sous le numéro 550810.117.18, et son épouse :

2. Mme Mimouni, Horia, née à Es-Senia (Algérie) le 3 octrobre 1958, inscrite au registre national sous le numéro 581003.478.41.

Demeurant et domiciliés à 1030 Schaerbeek, rue de Jérusalem 15. Epoux mariés sans contrat de mariage, ainsi que déclaré.

Ce contrat modificatif apporte en communauté par M. Benliou, Lahouari, de l'appartement, Lot I, sis à 1030 Schaerbeek, rue de Jérusalem 15, qui lui était propre.

Sans modification du régime de communauté existant entre eux.

Bruxelles, le 28 juillet 2009.

(Signé) Christian Huylebrouck, notaire.

(31006)

Bij akte, verleden voor notaris Mia Knapen, te Lanaken, op 23 juli 2009, hebben de echtgenoten de heer Erkamp, Johannes Hubertus Maria, gepensioneerde, geboren te Heer (Nederland) op 22 november 1940, van Nederlandse nationaliteit, en zijn echtgenote, Mevr. Canisius, Marie Louise Wilhelmina, gepensioneerde, geboren te Maastricht (Nederland) op 5 november 1947, van Nederlandse nationaliteit, samenwonende te 3620 Lanaken (Neerharen), Ladderstraat 63, oorspronkelijk gehuwd onder het stelsel van scheiding van goederen naar Nederlands recht blijkens huwelijkscontract, verleden voor notaris Henri Van Slijpe, te Eijsden (Nederland), op 11 april 1989, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd waarbij zij uitdrukkelijk hebben gekozen voor toepassing van het Belgisch recht, met behoud van hun huidig stelsel en inlassing van een facultatitef finaal verrekenbeding bij overlijden.

Voor de verzoekers : (get.) Mia Kimpen, notaris te Lanaken.

(31007)

Bij akte, verleden voor notaris Patrick Coppieters 't Wallant, te Leuven, op 27 juli 2009, hebben de heer Koops, Karry, geboren te Blairmore (Canada) op 11 september 1955, en zijn echtgenote, Mevr. Crutz, Josephina Martha Thekla Francisca, geboren te Hoensbroek (Nederland) op 19 februari 1957, wonende te 3220 Holsbeek, Tornooistraat 25, beiden van Nederlandse nationaliteit, hun huwelijkscontract gewijzigd met rechtskeuze voor het Belgisch recht en behoud van het stelsel an algemene gemeenschap van goederen.

(Get.) P. Coppieters 't Wallant, notaris.

(31008)

Uit een akte, verleden voor notaris Maurice Ide, te Hamme, op 22 juli 2009, blijkt dat de heer Baeyens, Guido Cyriel Leontine, geboren te Lokeren op 11 oktober 1958, en zijn echtgenote, Mevr. De Cock, Christine Leonie Martinus, geboren te Hamme op 31 maart 1958, wonende te 9220 Hamme, Polderstraat 11, gehuwd onder het beheer van het wettelijk stelel bij gebrek aan een huwelijkscontract, ongewijzigd tot op heden, overeenkomstig artikel 1394 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, hun huwelijksvermogensstelsel hebben gewijzigd inhoudende het behoud van het bestaande huwelijksstelsel, doch met inbreng van een onroerend goed door Mevr. De Cock in het gemeenschappelijk vermogen.

(Get.)M. Ide, notaris.

(31009)

De heer Vandermosten, Gert, geboren te Leuven op 15 maart 1962, en zijn echtgenote, Mevr. Rems, An, geboren te Hasselt op 27 november 1965, samenwonende te 3040 Huldenberg, Onze-Lieve-Vrouwweg 2, hebben bij akte verleden voor notaris Maryelle Van den Moortel, te Overijse, op 3 juli 2009, hun huwelijksvermogensstelsel mannelijk gewijzigd met behoud van het stelsel.

De echtgenoten zijn thans gehuwd onder het wettelijk stelsel ingevolge huwelijkscontract, verleden voor notaris Van Den Moortel, Maryelle, te Overijse, op 11 juni 1987.

Van de akte wijziging huwelijksvermogensstelsel werd onder andere :

het onroerend goed, gelegen te Huldenberg, Onze-Lieve-Vrouwweg 2, dat persoonlijk toebehoorde aan de heer Vandermosten, in gemeenschap ingebracht;

een keuzebeding ingelast ter vervanging van artikel 7 van het oospronkelijk huwelijkscontract.

Overijse, 30 juli 2009.

(Get.) M. Van den Moortel, notaris.

(31010)

Blijkens akte, verleden voor notaris Luc Nobels, te De Haan, op 16 juli 2009, geristreerd te Oostende I, op 23 juli 2009, 2 bladen, 0 verzendingen, boek 744, blad 1, vak 6, ontvangen € 25, hebben de heer Vandevoorde, Jan, en zijn echtgenote, Mevr. Mazoer, Ina, samenwonende te De Haan (Vlissegem), Warvinge 33, gehuwd te De Haan op 19 maart 1993, een wijziging aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel.

(Get.) Luc Nobels, notaris.

(31011)

Bij akte, verleden voor notaris Luc de Mûelenaere, te Gullegem, van 22 juli 2009, hebben de echtgenoten de heer Christ Frans Commeyne, geboren te Wevelgem op 23 juli 1962, en Mevr. Liesbeth Julia Marcelle Accou, geboren te Wevelgem op 2 april 1961, samenwonende te Wevelgem (Moorsele), Karrestraat 24, hun stelsel van scheiding van goederen, opgemaakt bij akte van notaris Joseph Destrooper, te Ledegem, op 18 mei 1987, gewijzigd in het wettelijk stelsel, met inbreng van roerende en onroerende goederen in het gemeenschappelijk vermogen.

(Get.) L. de Mûelenaere, notaris.

(31012)

Uit een akte, verleden voor notaris Johan Van Caenegem, te Kruishoutem, op 14 juli 2009, dragende de melding : « Geregistreerd twee bladen, geen verzendingen, te Kruishoutem, op 28 juli 2009, boek 470, blad 28, vak 20 (F824). Ontvangen : vijfentwintig euro (€ 25). De e.a. inspecteur a.i., (get.) D. Verhelle », blijkt dat de heer Sallemeyn, Gerard Jules Franklin, geboren te Waregem op 11 januari 1953, nationaal nummer 53.01.11 161-47, identiteitskaartnummer 590-3393176-45, en zijn echtgenote, Mevr. Taelman, Cecile Emma Cyrilla, geboren te Deinze op 18 september 1953, nationaal nummer 53.09.18 286-59, identiteitskaartnummer 590-2757251-52, samenwonende te 9770 Kruishoutem, Dertienveldekensweg 6, gehuwd zijn voor de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Machelen op 10 september 1974, onder het stelsel der gemeenschap van aanwinsten ingevolge huwelijkscontract, verleden voor notaris Stefaan De Wolf, alsdan te Kruishoutem, op 28 juli 1975, niet gewijzigd, gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid hen verschaft bij artikel 1394 van het Burgerlijk Wetboek, hun voormeld huwelijksvermogensstelsel te wijzigen.

Die wijziging, niet de vereffening van het vorig stelsel of een dadelijke verandering van de samenstelling van de vermogens tot gevolg heeft, behoudens de inbreng in het gemeenschappelijk vermogen door de heer Gerard Sallemeyn, voornoemd, van onroerende goederen die hem persoonlijk toebehoorden.

Voor beredeneerd uittreksel : (get.) Johan Van Caenegem, notaris.

(31013)

Bij akte, verleden voor notaris Lucie Vandermeersch, te Oudenaarde, op 23 juli 2009, hebben de heer Lucas, Freddy, geboren te Oudenaarde op 25 december 1947, en zijn echtgenote, Mevr. Noterman, Marie, geboren te Oudenaarde op 10 januari 1948, samenwonende te 9700 Oudenaarde, Berkenstraat 13, gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebreke aan huwelijkscontract, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd, met behoud van het wettelijk stelsel, inhoudende toevoeging van het keuzebeding.

Namens de verzoekers : (get.) Lucie Vandermeersch, notaris.

(31014)

Het blijkt uit een akte, verleden voor Mr. Katherine de Wispelaere, geassocieerd notaris, met standplaats te Merksem (Antwerpen), op 1 juli 2009 « Geregistreerd drie bladen, één renvooi, te Antwerpen, registratie 11, op 3 juli 2009, boek 258, blad 1, vak 8. Ontvangen : vijfentwintig euro. de eerstaanwezend inspecteur, (get.) Van Genegen, Marijke », dat :

de heer Auman, Joseph Clementina Maria Charles (I.K. 590-3587351-26 - R.R. 47.08.18-197.15), geboren te Merksem op 18 augustus 1941, en zijn echtgenote, Mevr. Vossen, Ingrid Irma Johannes Maria (I.K. 006-0062857-69 - R.R. 50.11.19-338.25), geboren te Merksem op 19 november 1950, wonende te 2930 Brasschaat, Struikenlaan 8;

gehuwd te Merksem op 5 juli 1977;

gehuwd ingevolge hywelijkscontract, verleden voor notaris Ernest Van Tricht, op 1 juli 1977;

een notariële akte hebben laten opmaken houdende een wijziging van hun oorspronkelijk huwelijksstelsel.

Voor uittreksel : (get.) Mr. Katherine De Wispelaere, geassocieerd notaris te Merksem (Antwerpen).

(31015)

Bij akte, verleden voor notaris Ivo Vrancken, te Genk, op 10 juli 2009, hebben de heer Corijn, Marc Jozef Rachel, geboren te Wetteren op 20 oktober 1962, van Belgische nationaliteit, en zijn echtgenote, Mevr. Brück, Anne Marie Renée Godelieve, geboren te Houthalen op 13 mei 1962, van Luxemburgse nationaliteit, samenwonende te 3720 Kortessem, Omstraat 12, hun huwelijksstelsel gewijzigd.

De echtgenoten Corijn-Brück zijn gehuwd te Lede op 17 mei 1991 onder het stelsel van zuivere scheiding van goederen ingevolge hun huwelijkscontract, verleden voor notaris Ariane Van Nieuwenhuyse, te Schellebelle, op 10 mei 1991.

Aan het bestaand stesel van zuivere scheiding van goederen wordt een intern gemeenschappelijk vermogen toegevoegd. Deze gemeenschap wordt beperkt tot het onroerend goed dat Mevr. Brück, Anne-Marie toebehoort en dat door haar wordt ingebracht.

Genk, 30 juli 2009.

Voor de echtgenoten Corijn-Brück : (get.) I. Vrancken, notaris.

(31016)

Bij akte van 29 juli 2009, verleden voor notaris Eric Gilissen, te Hasselt, hebben de echtgenoten Hoogmartens, Maurice Albert en Dirkxy, Augusta Maria, wonende te 3500 Hasselt, Anne Frankplein 7/6, wijzigingen aan hun huwelijksvermogensstelsel aangebracht.

De wijziging voorziet aanvulling van een verblijvingsbeding artikel 1461 B.W.

(Get.) Eric Gilissen, notaris.

(31017)

Blijkens een akte van wijziging huwelijjksvermogensstelsel, verleden voor notaris Guy Vandersmissen, te Tongeren, op 9 juli 2009, werd het huwelijksvermogensstelsel gewijzigd tussen de heer Duchateau, Willy Jean Marie, nationaal nummer 620315-173-21, geboren te Rocourt op 15 maart 1962, en zijn echtgenote, Mevr. Huls, Madeleine Jeannine Hendrika, gezegd Marleen, nationaal nummer 650209-204-32, geboren te Rocourt op 9 februari 1965, samenwonende te 3770 Riemst (Vlijtingen), Ophemmerstraat 51, gehuwd voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Riemst op 30 mei 1986 onder het wettelijk stelsel bij gebreke aan huwelijkscontract, waaraan geen wijziging werd aangebracht.

De wijziging, de dato 9 juli 2009, inhoudende de inbreng van een toekomstig onroerend goed in de gemeenschap door de heer Duchateau, Willy en de toevoeging van een keuzebeding met optie voor de verdeling van het gemeenschappelijk vermogen ingeval van overlijden.

Voor het overige blijft het wettelijk stelsel integraal behouden.

(Get.) G. Vandersmissen, notaris.

(31018)

In een akte, verleden voor Mr. Jean-Luc Pêers, notaris met standplaats te Vilvoorde, op 26 mei 2009, hebben Mevr. Nannan, Pascale, geboren te Oostende op 31 juli 1963, nationaal nummer 63.07.31 052-02, en haar echtgenote, Mevr. Van Humbeeck, Gertie, geboren te Vilvoorde op 5 januari 1979, nationaal nummer 79.01.05 360-89, samenwonende te 1730 Asse (Mollem), Z.5 Mollem 14, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd door overdracht van een gemeenschappelijk onroerend goed en een gemeenschappelijke schuld.

Dit uittreksel is opgemaakt na ontleding van voormelde akte en door ons, notaris, ondertekend.

Vilvoorde, 30 juli 2009.

(Get.) J.-L. Pêers, notaris.

(31019)

Bij akte, verleden door geassocieerd notaris Filip Segers, met standplaats te Weelde, gemeente Ravels, Moleneinde 14, op 29 juli 2009, werd het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Poppelaers, Walterus Martinus Maria, en Mevr. van der Pol, Chantal Tamara, wonende te 2322 Hoogstraten, Ambachtstraat 1, gewijzigd zonder dat het stelsel zelf vereffend werd.

(Get.) Filip Segers, geassocieerd notaris.

(31020)

Bij akte, verleden door geassocieerd notaris Filip Segers, met standplaats te Weelde, gemeente Ravels, Moleneinde 14, op 29 juli 2009, werd het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer van der Velden, Stan, en Mevr. De Poorter, Nancy, wonende te 2440 Geel, Smallerijt 21, gewijzigd zonder dat het stelsel zelf vereffend werd.

(Get.) Filip Segers, geassocieerd notaris.

(31021)

Er blijkt uit een akte, verleden voor notaris Philippe Van Hoof, te Sint-Truiden, op 30 juli 2009, dat de heer Guillaume, Richard Joseph, geboren te Hamipré op 29 september 1948 (identiteitskaart nummer 590-3702731-73, geldig van 18 juli 2006 tot 18 juli 2011 - rijksregister nummer 48.09.29-215.83), en zijn echtgenote, Mevr. Marguillier, Marie Claire Jean Mathilde, geboren te Sint-Truiden op 6 februari 1952 (identiteitskaart nummer 590-2914179-34, geldig van 24 maart 2006 tot 24 maart 2011 - rijksregister nummer 52.02.06-048.05), samenwonend te 3800 Sint-Truiden, Appelstraat 22, een wijziging van hun huwelijksvermogensstelsel hebben gedaan.

Het huwelijk van de echtgenoten Guillaume-Marguillier werd gesloten voor de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad Sint-Truiden op 20 april 1974 en zijn gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract.

De voormelde wijzigende overeenkomst houdt onder meer het behoud van het wettelijk stelsel in, met inbreng van onroerende goederen door mevrouw.

Namens de echtgenoten : (get.) Philippe Van Hoof, notaris te Sint-Truiden.

(31022)

Er blijkt uit een akte, verleden voor notaris Philippe Van Hoof, te Sint-Truiden, op 30 juli 2009, dat de heer Jehaes, Ludo Everard Florent Jozef, geboren te Hasselt op 28 mei 1939 (identiteitskaart nummer 590-5691769-29, geldig van 20 april 2007 tot 20 april 2012 - rijksregister nummer 39.05.28-025.86), en zijn echtgenote, Mevr. Baeten, Catharina, geboren te Opglabbeek op 29 augustus 1941 (identiteitskaart nummer 590-4841609-74, geldig van 16 december 2006 tot 16 december 2011 - rijksregister nummer 41.08.29-034.13), samenwonend te 3800 Sint-Truiden, Luikerstraat 48, een wijziging van hun huwelijksvermogensstelsel hebben gedaan.

Het huwelijk van de echtgenoten Jehaes-Baeten werd gesloten voor de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Opglabbeek op 18 april 1963 en zijn gehuwd onder het stelsel van wettige gemeenschap van goederen blijkens huwelijkscontract, verleden voor notaris Jean Clerckx, destijds te Genk, op 28 maart 1963.

De voormelde wijzigende overeenkomst houdt onder meer het behoud van het wettelijk stelsel in, met inbreng van onroerende goederen door de heer.

Namens de echtgenoten : (get.) Philippe Van Hoof, notaris te Sint-Truiden.

(31023)

Door het wijzigend huwelijkscontract, opgemaakt door notaris Hans De Decker, te Brasschaat, op 2 juli 2009, tussen de heer Ubben, Hans André Nicolas, en echtgenote, Mevr. Truyen, Ann Rosa, samenwonende te 2900 Schoten, Hangenlei 50, wordt het stelsel van zuivere scheiding van goederen, blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Johan Kiebooms, te Antwerpen, op 3 september 2003, gewijzigd door toevoeging aan dit stelsel (zuivere scheiding van goederen), van een beperkt gemeenschappelijk vermogen met bijhorende verdelingsregeling en inbreng in dit beperkt gemeenschappelijk vermogen, door de heer Hans Ubben, van hem ten persoonlijke titel toebehorende onlichamelijke roerende goederen :

De vermogenswaarde, dus met uitsluiting van overige rechten die aan de aandelen verbonden zijn, inzonderheid de lidmaatschapsrechten, welke rechten WEL eigen blijven van de zestig (60) aandelen die geheel het kapitaal vertegenwoordigen van de professionele burgerlijke besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid « Loualex », thans gevestigd te 2900 Schoten, Hagenlei 50, zijnde een professionele vennootschap, door de heer Hans Ubben, als enig oprichter en vennoot opgericht met het oog op de uitoefening van zijn beroep van advocaat.

Brasschaat, 30 juli 2009.

Namens de echtgenoten : (get.) Hans De Decker, notaris.

(31024)

Door het wijzigend huwelijkscontract, opgemaakt door notaris Hans De Decker, te Brasschaat, op 15 juli 2009, tussen de heer Middendorp, Wouter Ludovicus Maria, en echtgenote, Mevr. Debruyn, Jorunn Agnes Hendrik, samenwonende te 2930 Brasschaat, Prins Kavellei 36, wordt het wettelijk stelsel zonder huwelijkscontract gewijzigd door inbreng in het bestaand gemeenschappelijk vermogen door Mevr. De Bruyn, van een toekomstig, door schenking (onder levenden) te verkrijgen onroerend goed, zijnde het perceel grond te Kapellen, Claessensdreef, sie M nummer 256 D voor een totale oppervlakte van 2 425 m^2 (of onverdeelde rechten hierin), houdende tevens een vergoedingsregeling bij ontbinding van het gemeenschappelijk vermogen.

Brasschaat, 30 juli 2009.

Namens de echtgenoten : (get.) Hans De Decker, notaris.

(31025)

Er blijkt uit een akte wijziging huwelijksvermogensstelsel, verleden voor notaris Giselinde Van Duffel, te Lochristi (Zaffelare), op 14 juli 2009, geregistreerd te Gent 6, op 17 juli 2009, boek 170, blad 92, vak 10, dat de heer De Clercq, Marc Oscar, geboren te Zelzate op 21 december 1953, en zijn echtgenote, Mevr. Meyten, Marie-Rose Melanie, geboren te Genk op 2 oktober 1955, samenwonende te 9060 Zelzate, Verbroederingslaan 31, wijzigingen hebben aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel, onder meer door inbreng van een eigen onroerend goed door voornoemde heer Marc De Clercq.

Voor gelijkvormig uittreksel : (get.) G. Van Duffel, notaris.

(31026)

Er blijkt uit een akte wijziging huwelijksvermogensstelsel, verleden voor notaris Giselinde Van Duffel, te Lochristi (Zaffelare), op 16 juli 2009, geregistreerd te Gent 6, op 17 juli 2009, boek 170, blad 92, vak 9, dat de heer Cocquyt, Maurice Eduard, geboren te Lochristi op 13 mei 1930, en zijn echtgenote, Mevr. Van den Hoecke, Francinne Vitalia, geboren te Eksaarde op 13 december 1932, samenwonende te 9080 Lochristi, Smalle Heerweg 137, wijzigingen hebben aangebracht aan hun huwelijksvermogensstelsel, onder meer door inbreng van eigen onroerende goederen door voornoemde Mevr. Francinne Van den Hoecke.

Voor gelijkvormig uittreksel : (get.) G. Van Duffel, notaris.

(31027)

Bij vonnis, de dato 24 juni 2009, gewezen en uitgesproken in raadkamer van de tweede BI kamer van de rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, werd de akte verleden voor geassocieerd notaris Caroline De Cort, op 9 juni 2008, houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Walschaerts, Ugo Maria Jean, bediende, geboren te Wilrijk op 4 december 1965, en zijn echtgenote, Mevr. Magielse, Annelies Laura, paralegal, van Nederlandse nationaliteit, geboren te Curaçao (Nederlandse Antillen) op 9 maart 1961, samenwonende te 2610 Wilrijk, Schaliemolenstraat 18, gehomologeerd.

(Get.) Caroline De Cort, geassocieerd notaris.

(31028)

Bij vonnis, de dato 24 juni 2009, gewezen en uitgesproken in raadkamer van de tweede BI kamer van de rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, werd de akte verleden voor geassocieerd notaris Caroline De Cort, op 8 juli 2008, houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Watterniaux-Peeters, Jean, chauffeur, van Belgische nationaliteit, geboren te Havré op 5 december 1952, en zijn echtgenote, Mevr. Van Sandt, Monique Marie Josée, arbeidster, van Belgische nationaliteit, geboren te Wilrijk op 1 januari 1957, samenwonende te 2610 Wilrijk, Zilvervosstraat 12.

(Get.) Caroline De Cort, geassocieerd notaris.

(31029)

Bij akte verleden voor notaris Anita Indekeu, te Neeroeteren (Maaseik), op 16 juli 2009, hebben de heer Breukers, Davy, geboren te Maaseik op 12 juni 1977, en zijn echtgenote, Mevr. Denier, Kim, geboren te Maaseik op 3 januari 1981, samenwonende te 3640 Kinrooi (Molenbeersel), Heyerstraat 11, een wijziging aangebracht aan hun bestaand wettelijk stelsel, meer bepaald heeft de heer Breukers, Davy, inbreng van een eigen onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen gedaan.

Neeroeteren (Maaseik), 30 juli 2009.

(Get.) Anita Indekeu, notaris te Neeroeteren (Maaseik).

(31030)

Bij akte verleden voor notaris Anita Indekeu, op 9 juli 2009, hebben de heer Doumen, Joseph Mathys André, geboren te Neeroeteren op 4 december 1949, en zijn echtgenote, Mevr. Van Grimbergen, Anna Louise, geboren te Genk op 15 december 1949, samenwonende te 3680 Maaseik, Spilstraat 84, een wijziging aangebracht aan hun bestaand wettelijk stelsel, meer bepaald heeft de heer Doumen, Joseph, een inbreng gedaan van een eigen onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen.

Neeroeteren (Maaseik), 30 juli 2009.

(Get.) Anita Indekeu, notaris.

(31031)

Bij akte verleden voor notaris René Van Kerkhoven, te Broechem (Ranst), op 30 juli 2009, hebben de heer Daneels, Peter Eduard Maria, geboren te Nieuwpoort op 27 juli 1967, en zijn echtgenote, Mevr. Vervliet, Anne Marie Josephus Angelina, geboren te Lier op 15 oktober 1969, beiden wonende te 2520 Broechem (Ranst), Van den Nestlaan 88, een minnelijke wijziging aan hun huwelijkvermogensstelsel laten opmaken waardoor een intern gemeenschappelijk vermogen werd toegevoegd aan hun stelsel van scheiding van goederen, welk stelsel voor het overige behouden bleef, tevens werd een onroerend goed en de daarop rustende hypothecaire schulden ingebracht in dit toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen.

(Get.) R. Van Kerkhoven, notaris.

(31032)

Bij akte verleden voor notaris René Van Kerkhoven, te Broechem (Ranst), op 15 juli 2009, hebben de heer Van Leeckwyck, Jeroen Albert Angele, geboren te Antwerpen op 1 juli 1979, en zijn echtgenote, Mevr. De Bie, Leen Maria René, geboren te Lier op 27 januari 1980, samenwonende te 2240 Zandhoven, Liersebaan 94, hun huwelijksvermogensstelsel gewijzigd door inbreng door ieder van hen van de onverdeelde helft van een onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen en met toevoeging van een keuzebeding met betrekking tot de verdeling van het gemeenschappelijk vermogen.

(Get.) R. Van Kerkhoven, notaris.

(31033)

Succession vacante – Onbeheerde nalatenschap

—

Par ordonnance délivrée en chambre du conseil de la chambre des vacations du tribunal de première instance de Liège, le 14 juillet 2009, Me Marcel Houben, avocat - juge suppléant au tribunal, dont l'étude est établie rue Vinâve 32, à 4030 Liège, a été désigné en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Bonten, Jean Charles Josée Auguste, né à Montegnée le 10 mars 1971, domicilié à 4420 Saint-Nicolas, place Emile Vandervelde 1, décédé à Liège le 28 décembre 2007.

Les créanciers de la succession sont invités à produire les justificatifs de leurs créances dans les trois mois à compter de la présente publication.

(Signé) M. Houben, avocat.

(31034)

Bekendmaking
gedaan in uitvoering van de wet van 6 augustus 1990
betreffende de ziekenfondsen
en de landsbonden van ziekenfondsen

—

Publication faite en exécution de la loi du 6 août 1990
relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités

—

MOB OSD-Vlaanderen in vereffening,
Sint-Huibrechtsstraat 19, 1150 Brussel

—

Uittreksel uit het proces-verbaal van de bijzondere algemene vergadering van MOB OSD-Vlaanderen, in vereffening, van 26 juni 2009

De heer Kurt De Witte leest het verslag van de vereffenaar aan de algemene vergadering over de aanwending van het vermogen naar aanleiding van de ontbinding van MOB OSD-Vlaanderen, in vereffening. Het verslag wordt unaniem goedgekeurd. Er zijn geen overblijvende activa.

Ontslag en kwijting wordt verleend aan de vereffenaar.

Ontslag en kwijting wordt verleend aan de raad van bestuur.

De definitieve sluiting van de vereffening wordt unaniem goedgekeurd.

De boeken en documenten van MOB OSD-Vlaanderen, in vereffening, worden neergelegd en bewaard bij het Onafhankelijk Ziekenfonds, Gistelse Steenweg 294, bus 1, 8200 Brugge.

In het kader van artikel 9, § 2, 1°, van het koninklijk besluit d.d. 6 augustus 1990 betreffende ziekenfonsen en landsbonden van ziekenfondsen, stelt de vereffenaar vast dat er geen gelden zijn die aan de schuldeisers en aan de leden van het ziekenfonds worden afgegeven.

Voor eensluidend uittreksel : (get.) Dupont, Koevoets & C°, bedrijfsrevisoren; CCVBA; vert. door Kurt De Witte, vereffenaar.

(31035)