

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002 gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 31 december 2002.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Leuvenseweg 40-42,
1000 Brussel, tel. 02 552 22 11 - Adviseur : A. Van Damme

174e JAARGANG



N. 40

174e ANNEE

MAANDAG 2 FEBRUARI 2004

LUNDI 2 FEVRIER 2004

Het Belgisch Staatsblad van 30 januari 2004 bevat drie uitgaven, met als volgnummers 37, 38 en 39.

Le Moniteur belge du 30 janvier 2004 comporte trois éditions, qui portent les numéros 37, 38 et 39.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

15 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit tot wijziging van artikel 18 van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle, bl. 6063.

15 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit tot wijziging van artikel 1 van het ministerieel besluit van 10 maart 1999 tot vaststelling van de refactiecoëfficiënt en de maximumbedragen van pluimvee, eieren en andere vogels dan pluimvee bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle, bl. 6064.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

2 OKTOBER 2003. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste bestuursovereenkomst van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekeringen betreffende de vaststelling van de maatregelen tot rangschikking van bedoelde Kas bij de openbare instellingen van sociale zekerheid, bl. 6065.

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

15 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal modifiant l'article 18 de l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle, p. 6063.

15 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel modifiant l'article 1^{er} de l'arrêté ministériel du 10 mars 1999 fixant le coefficient de réfaction et des valeurs maximales des volailles, œufs et oiseaux autres que les volailles visés à l'article 18 de l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle, p. 6064.

Service public fédéral Sécurité sociale

2 OCTOBRE 2003. — Arrêté royal portant approbation du premier contrat d'administration de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité et fixant des mesures en vue du classement de cette Caisse parmi les institutions publiques de sécurité sociale, p. 6065.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

8 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 december 1997, gesloten in het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen, tot instelling van een "Fonds voor bestaanszekerheid voor de beschutte werkplaatsen van het Waalse Gewest en Duitstalige Gemeenschap" en bepaling van zijn statuten, bl. 6180.

8 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 februari 2000, gesloten in het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten, wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 mei 1999 betreffende het sectorieel halftijds brugpensioen vanaf de leeftijd van 55 jaar met het oog op de bevordering van de tewerkstelling, in uitvoering van het protocol-akkoord van 25 mei 1999 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomst 1999-2000 "werklieden", bl. 6183.

17 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 mei 2003, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de statuten van het « Waarborg- en Sociaal Fonds voor de voedingsnijverheid », bl. 6185.

22 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 september 2002, gesloten in het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, betreffende het tijdskrediet, bl. 6186.

22 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2003, gesloten in het Paritair Comité voor het verzekeringswezen, betreffende de vastheid van betrekking, bl. 6188.

22 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juli 2003, gesloten in het Paritair Comité voor de landbouw, betreffende de invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking, bl. 6189.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Waals Gewest**Ministerie van het Waalse Gewest*

11 DECEMBER 2003. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 betreffende de opdrachten, de erkenning en de subsidiëring van de centra voor beroepsopleiding, bl. 6193.

18 DECEMBER 2003. — Besluit van de Waalse Regering betreffende de voorwaarden van indienstneming van de contractuele personeelsleden van de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi » (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Tewerkstelling) en hun administratieve en geldelijke toestand, bl. 6206.

Andere besluiten*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Personeel en Organisatie. Aanstelling van een titularis van de managementfunctie N-1, bl. 6209.

Federale Overheidsdienst Financiën

Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen. Sector kadaster. Mutaties, bl. 6209. — Amortisatiefonds van de leningen voor de sociale huisvesting, bl. 6211.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 15 décembre 1997, conclue au sein de la Commission paritaire pour les ateliers protégés, concernant l'institution d'un "Fonds de sécurité d'existence pour les ateliers protégés de la Région wallonne et Communauté germanophone" et la fixation de ses statuts, p. 6180.

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 22 février 2000, conclue au sein de la Commission paritaire pour les services de garde, modifiant la convention collective de travail du 25 mai 1999 concernant la prépension sectorielle à mi-temps à partir de l'âge de 55 ans en vue de promouvoir l'emploi, en exécution du protocole d'accord du 25 mai 1999 relatif à la convention collective de travail 1999-2000 "ouvriers", p. 6183.

17 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 14 mai 2003, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant les statuts du « Fonds social et de garantie de l'industrie alimentaire », p. 6185.

22 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 septembre 2002, conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, relative au crédit-temps, p. 6186.

22 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2003, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises d'assurances, relative à la sécurité d'emploi, p. 6188.

22 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juillet 2003, conclue au sein de la Commission paritaire de l'agriculture, relative à l'instauration d'un système de crédit-temps, de diminution de carrière et de réduction des prestations de travail à mi-temps, p. 6189.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Région wallonne**Ministère de la Région wallonne*

11 DECEMBRE 2003. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 relatif aux missions, à l'agrément et au subventionnement des centres de formation professionnelle, p. 6191.

18 DECEMBRE 2003. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, p. 6204.

Autres arrêtés*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Personeel et Organisation. Désignation d'un titulaire de fonction de management N-1, p. 6209.

Service public fédéral Finances

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines. Secteur cadastre. Mutations, p. 6209. — Fonds d'amortissement des emprunts du logement social, p. 6211.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

8 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van ziekenhuisdiensten voor de opleiding van huisartsen, bl. 6211.

8 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit houdende de verlenging van de erkenning van stagemeesters in de huisartsgeneeskunde, bl. 6212.

8 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van stagemeesters in de huisartsgeneeskunde, bl. 6212.

15 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit tot aanwijzing van deskundigen voor de waardebepaling van pluimvee, bl. 6213.

Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

22 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit houdende benoemingen in de Nationale Orden, bl. 6214.

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

Personeel. Benoeming in vast dienstverband, bl. 6215.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Waals Gewest**Ministerie van het Waalse Gewest*

12 JUNI 2003. — Besluit van de Waalse Regering tot benoeming van de leden van het Beheerscomité van de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Tewerkstelling), bl. 6216.

Officiële berichten*Arbitragehof*

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Arbitragehof, bl. 6218.

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Arbitragehof, bl. 6219.

Schiedshof

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Schiedshof, S. 6218.

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Schiedshof, S. 6219.

Rechterlijke Macht

Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, bl. 6219.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Controledienst voor de Verzekeringen. Akten tot goedkeuring van de overeenkomst van een gedeeltelijke overdracht van rechten en verplichtingen tussen twee verzorgingsinstellingen, bl. 6220. — Akte tot goedkeuring van de overeenkomst van een overdracht van rechten en verplichtingen tussen twee verzorgingsinstellingen, bl. 6220.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel portant l'agrément des services hospitaliers pour la formation des médecins généralistes, p. 6211.

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel portant la prolongation de l'agrément des maîtres de stage en médecine générale, p. 6212.

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel portant l'agrément des maîtres de stage en médecine générale, p. 6212.

15 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel portant désignation d'experts pour la détermination de la valeur des volailles, p. 6213.

Service public fédéral de Programmation politique scientifique

22 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal portant nominations dans les Ordres nationaux, p. 6214.

Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire

Personnel. Nomination à titre définitif, p. 6215.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Région wallonne**Ministère de la Région wallonne*

12 JUIN 2003. — Arrêté du Gouvernement wallon portant nomination des membres du Comité de gestion de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, p. 6215.

7 JANVIER 2004. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à Gaurain-Ramecroix (Tournai), p. 6217.

Avis officiels*Cour d'arbitrage*

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour d'arbitrage, p. 6218.

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour d'arbitrage, p. 6219.

Pouvoir judiciaire

Tribunal de première instance d'Anvers, p. 6219.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Office de Contrôle des Assurances. Actes d'approbation de la convention relative à une cession partielle des droits et obligations entre deux institutions de prévoyance, p. 6220. — Acte d'approbation de la convention relative à une cession des droits et obligations entre deux institutions de prévoyance, p. 6220.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde. Vacante betrekkingen. Belangrijke mededeling, bl. 6221.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Jobpunt Vlaanderen*

Selectie voor de functie systeembeheerder voor het IWT (Instituut voor de aanmoediging van innovatie door wetenschap en technologie in Vlaanderen). Uitslag, bl. 6235. — Selectie voor de functie systeembeheerder voor het IWT (Instituut voor de aanmoediging van innovatie door wetenschap en technologie in Vlaanderen). Uitslag, bl. 6235. — Selectie voor de functie adviseur webontwikkeling voor het IWT (Instituut voor de aanmoediging van innovatie door wetenschap en technologie in Vlaanderen). Uitslag, bl. 6235. — Selectie voor de functie applicatie- en databeheerder voor het IWT (Instituut voor de aanmoediging van innovatie door wetenschap en technologie in Vlaanderen). Uitslag, bl. 6236.

Departement Onderwijs

Erkende Instantie rooms-katholieke godsdienst. Aanwerving van kandidaten voor vacante betrekkingen in het ambt van inspecteur-adviseur rooms-katholieke godsdienst, bl. 6236.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 6240 tot bl. 6268.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire. Places vacantes. Communication importante, p. 6221.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté française**Ministère de la Communauté française*

Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique. Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique. Direction des Hautes Ecoles. Jury de la Communauté française chargé de conférer le diplôme de professeur de sténographie et de dactylographie, traitement de texte dans les établissements d'enseignement secondaire et d'enseignement supérieur de type court de la Communauté française. Session 2003. Instructions. Appel aux candidats, p. 6237. — Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique. Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique. Direction des Hautes Ecoles. Jury de la Communauté française chargé de conférer le diplôme de professeur d'éducation musicale dans les établissements d'enseignement secondaire et d'enseignement supérieur pédagogique de type court. Session 2004. Appel aux candidats, p. 6237.

*Région wallonne**Ministère de la Région wallonne*

Direction générale des Ressources naturelles et de l'Environnement. Office wallon des déchets. Enregistrement n° 2003/398 délivré à la S.A. Mydibel. Erratum, p. 6238. — Direction générale des Ressources naturelles et de l'Environnement. Office wallon des déchets. Enregistrement n° 2003/471/3/4 délivré à la « N.V. Roebben ». Erratum, p. 6239.

Les Publications légales et Avis divers ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 6240 à 6268.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

N. 2004 — 360

[C — 2003/22009]

15 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit tot wijziging van artikel 18 van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de diergezondheidswet van 24 maart 1987, gewijzigd bij de wetten van 29 december 1990, 20 juli 1991, 6 augustus 1993, 21 december 1994, 20 december 1995, 23 maart 1998 en 5 februari 1999;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle;

Gelet op de Richtlijn 92/40/EG van de Raad van 19 mei 1992 tot vaststelling van communautaire maatregelen voor de bestrijding van aviaire influenza;

Gelet op het advies van de Raad van het Begrotingsfonds voor de gezondheid en de kwaliteit van de dieren en de dierlijke producten gegeven op 25 april 2003;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 26 mei 2003;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting, gegeven op 2 juni 2003;

Gelet op de wetten op de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het vaststellen van aviaire influenza op Belgisch grondgebied het aanpassen van de vergoedingsmaatregelen voor rechthebbende eigenaars van op bevel afgemaakt pluimvee dringend noodzakelijk maakt;

Op de voordracht van Onze Minister van Consumentenzaken, Volksgezondheid en Leefmilieu,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 18, § 1, van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle wordt aangevuld met het volgende lid :

« In afwijking van de vorige bepaling is voor pluimvee dat klinische symptomen van aviaire influenza vertoont, de vergoeding volledig. »

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 15 april 2003.

Art. 3. Onze Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 december 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
R. DEMOTTE

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

F. 2004 — 360

[C — 2003/22009]

15 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal modifiant l'article 18 de l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 24 mars 1987 relative à la santé des animaux, modifiée par les lois des 29 décembre 1990, 20 juillet 1991, 6 août 1993, 21 décembre 1994, 20 décembre 1995, 23 mars 1998 et 5 février 1999;

Vu l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle;

Vu la Directive 92/40/CE du Conseil du 19 mai 1992, établissant des mesures communautaires de lutte contre l'influenza aviaire;

Vu l'avis du Conseil du Fonds budgétaire pour la santé et la qualité des animaux et des produits animaux donné le 25 avril 2003;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 26 mai 2003;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget donné, le 2 juin 2003;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que la constatation d'influenza aviaire sur le territoire belge rend nécessaire et urgente l'adaptation des mesures d'indemnisation des propriétaires ayant droit pour les volailles mises à mort par ordre;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Protection de la consommation, de la Santé publique et de l'Environnement,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'article 18, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 28 novembre 1994, portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle est complété par l'alinéa suivant :

« En dérogation à la disposition précédente, pour les volailles qui montrent des symptômes cliniques d'influenza aviaire, l'indemnité est complète. »

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 15 avril 2003.

Art. 3. Notre Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 décembre 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
R. DEMOTTE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

N. 2004 — 361

[C — 2003/22011]

15 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit tot wijziging van artikel 1 van het ministerieel besluit van 10 maart 1999 tot vaststelling van de refactiecoëfficiënt en de maximumbedragen van pluimvee, eieren en andere vogels dan pluimvee bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Gelet op de diergezondheidswet van 24 maart 1987, gewijzigd bij de wetten van 29 december 1990, 20 juli 1991, 6 augustus 1993, 21 december 1994, 20 december 1995, 23 maart 1998 en 5 februari 1999;

Gelet op het ministerieel besluit van 10 maart 1999 tot vaststelling van de refactiecoëfficiënt en de maximumbedragen van pluimvee, eieren en ander vogels dan pluimvee bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle;

Gelet op het advies van de Raad van het Begrotingsfonds voor de gezondheid en de kwaliteit van de dieren en de dierlijke producten gegeven op 25 april 2003;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 26 mei 2003;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting, gegeven op 2 juni 2003;

Gelet op de wetten op de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het vaststellen van aviaire influenza op Belgisch grondgebied het aanpassen van de vergoedingsmaatregelen voor rechthebbende eigenaars van op bevel afgemaakt pluimvee dringend noodzakelijk maakt,

Overwegende dat Onze Ministers na overleg in de Raad van 25 april 2003 beslist hebben de refactiecoëfficiënt zoals bedoeld in artikel 18, § 1, van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle, te wijzigen voor wat betreft aviaire influenza,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 1 van het ministerieel besluit van 10 maart 1999 tot vaststelling van de refactiecoëfficiënt en de maximumbedragen van pluimvee, eieren en ander vogels dan pluimvee bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle wordt door de volgende bepaling aangevuld :

« Artikel 1 : § 1. de refactiecoëfficiënt R bedoeld in artikel 18, § 1, van het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle, wordt gelijkgesteld aan 0,7 voor de ziekte van Newcastle en aan 0,9 voor aviaire influenza.

§ 2. Evenwel, onverminderd de bepalingen van §§ 2, 3 en 4 van het artikel 18 van bovenvermeld koninklijk besluit, wordt voor aviaire influenza de refactiecoëfficiënt vastgesteld op 0,7 voor de berekening van de vergoeding wanneer de eigenaar of de verantwoordelijke van het pluimvee de sanitaire voorschriften onvoldoende heeft nageleefd, voorzover er geen inbreuken vastgesteld werden tegen de van kracht zijnde maatregelen. »

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 15 april 2003.

Brussel, 15 december 2003.

R. DEMOTTE

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

F. 2004 — 361

[C — 2003/22011]

15 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel modifiant l'article 1^{er} de l'arrêté ministériel du 10 mars 1999 fixant le coefficient de réfaction et des valeurs maximales des volailles, œufs et oiseaux autres que les volailles visés à l'article 18 de l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Vu la loi du 24 mars 1987 relative à la santé des animaux, modifiée par les lois des 29 décembre 1990, 20 juillet 1991, 6 août 1993, 21 décembre 1994, 20 décembre 1995, 23 mars 1998 et 5 février 1999;

Vu l'arrêté ministériel du 10 mars 1999 fixant le coefficient de réfaction et des valeurs maximales des volailles, œufs et oiseaux autres que les volailles visé à l'article 18 de l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle;

Vu l'avis du Conseil du Fonds budgétaire pour la santé et la qualité des animaux et des produits animaux donné le 25 avril 2003;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 26 mai 2003;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 2 juin 2003;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que la constatation d'influenza aviaire sur le territoire belge rend nécessaire et urgente l'adaptation des mesures d'indemnisation des propriétaires ayant droit pour les volailles mises à mort par ordre;

Considérant que Nos Ministres ont décidé, lors de la délibération du Conseil du 25 avril 2003, de modifier le coefficient de réfaction R, visé à l'article 18, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle, en ce qui concerne l'influenza aviaire,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'article 1^{er} de l'arrêté ministériel du 10 mars 1999 fixant le coefficient de réfaction et des valeurs maximales des volailles, œufs et oiseaux autres que les volailles visé à l'article 18 de l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle est remplacé par la disposition suivante :

« Article 1 : § 1^{er}. Le coefficient de réfaction R, visé à l'article 18, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle est établi à 0,7 pour la maladie de Newcastle et à 0,9 pour l'influenza aviaire.

§ 2. Toutefois, sans préjudice des dispositions prévues aux §§ 2, 3 et 4 de l'article 18 de l'arrêté royal susmentionné, le coefficient de réfaction R est fixé en cas d'influenza aviaire à 0,7 pour l'indemnisation du propriétaire ou du responsable qui n'a pas pris toutes les mesures de précautions sanitaires nécessaires, pour autant qu'il n'y ait pas eu d'infractions constatées aux mesures en vigueur. »

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 15 avril 2003.

Bruxelles, le 15 décembre 2003.

R. DEMOTTE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

N. 2004 — 362

[C — 2003/22999]

2 OKTOBER 2003. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste bestuursovereenkomst van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekeringen betreffende de vaststelling van de maatregelen tot rangschikking van bedoelde Kas bij de openbare instellingen van sociale zekerheid

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het besluit waarvan wij de eer hebben aan uwe Majesteit ter ondertekening voor te leggen, heeft als hoofddoel een aantal bepalingen uit te voeren van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, voert in de sociale zekerheid het concept van bestuursovereenkomsten in.

Sinds de jaren '80 is de responsabilisering van de actoren van de sociale zekerheid een belangrijke politieke bekommernis. Het gaat om het bewaren van de verworvenheden van de sociale zekerheid, terwijl een duurzame financiering verzekerd blijft. Een nieuwe stap werd gezet in 2002 met de inwerkingtreding van de eerste bestuursovereenkomsten, gesloten tussen de Belgische Staat en de sociale parastatale. De doelstelling is de sociale zekerheid uit te rusten met een nieuw werkkader, dat dankzij een responsabilisering van het administratief beheer zal toelaten de doeltreffendheid van de aangeboden diensten te verhogen.

Algemene beginselen van de bestuursovereenkomsten.

In het verslag aan de Koning van het voornoemde besluit van 3 april 1997 wordt een bestuursovereenkomst bepaald als zijnde « een contract tussen het orgaan dat delegeert (de Staat) en het orgaan dat de taak uitvoert (de instelling van sociale zekerheid: het beheerscomité en persoon belast met het dagelijks bestuur), waarbij deze laatste een bepaalde output (d.i. dienstverlening) moet leveren en daartoe over voldoende ruimte beschikt in de inrichting van de interne organisatie en in de aanwending van het hem toegemeten budget ». Er wordt ook gepreciseerd dat « de bestuursovereenkomsten met instellingen van sociale zekerheid enkel betrekking hebben op het beheer van de instellingen en niet op de inhoud van de sociale programma's. De algemene veranderingen t.o.v. de vroegere bestuurlijke situatie behelzen hierbij :

- uitdrukkelijk omschrijven van producten en diensten (output);
- daaraan gekoppeld toekennen van middelen (input);
- toekennen van grotere bevoegdheden inzake het gebruik van middelen;
- afspraken over bewaking van voortgang en verantwoording;
- één en ander vastgelegd in expliciete contracten.

De belangrijkste voordelen van dit soort overeenkomst zijn : een efficiëntere bedrijfsvoering door de instelling, een grotere mate van kostenbewustheid, met als gevolg besparingen, een betere arbeidsvoldoening en snellere besluitvormingsprocedures ».

De politieke overheid blijft dus bevoegd voor het bepalen van het sociaal beleid, met eerbiediging van de overlegprocedures met de sociale partners en om opdrachten toe te kennen aan de parastatale instellingen. Zodra deze opdrachten bepaald, worden deze instellingen verantwoordelijk gehouden voor hun uitvoering en de graad van doeltreffendheid van deze uitvoering in het kader van de bestuursautonomie die hen zal worden toegekend. Het doel van de bestuursovereenkomsten is de openbare instellingen van sociale zekerheid te responsabiliseren inzake administratieve efficiëntie.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

F. 2004 — 362

[C — 2003/22999]

2 OCTOBRE 2003. — Arrêté royal portant approbation du premier contrat d'administration de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité et fixant des mesures en vue du classement de cette Caisse parmi les institutions publiques de sécurité sociale

RAPPORT AU ROI

Sire,

L'arrêté royal que nous avons l'honneur de soumettre à la signature de votre Majesté a pour objet principal d'exécuter un certain nombre de dispositions de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux de pensions, qui a introduit en sécurité sociale le concept des contrats d'administration.

Depuis les années '80, la responsabilisation des acteurs de la sécurité sociale est une préoccupation politique importante. Il s'agit de préserver les acquis de la sécurité sociale tout en assurant un financement durable. Une nouvelle étape a été franchie en 2002 avec la mise en œuvre des premiers contrats d'administration conclus entre l'Etat belge et des parastataux sociaux. Le but est de doter la sécurité sociale d'un nouveau cadre de travail qui, grâce à une responsabilisation de la gestion administrative, permettra d'accroître l'efficacité des services offerts.

Principes généraux des contrats d'administration.

Dans le rapport au Roi de l'arrêté précité du 3 avril 1997, un contrat d'administration y est défini comme étant « une convention entre l'organe qui délègue (l'Etat) et l'organe qui exécute la tâche (l'institution de sécurité sociale: le comité de gestion et la personne chargée de la gestion journalière), ce dernier devant fournir un certain produit (c'est-à-dire un service) en disposant pour ce faire d'une liberté suffisante dans la détermination de l'organisation interne et dans l'utilisation du budget qui lui est accordé. » Il y est aussi précisé que « les contrats d'administration avec les organismes de sécurité sociale ont uniquement trait à la gestion des organismes et non au contenu des programmes sociaux. Les changements généraux par rapport à la situation administrative antérieure concernent :

- la définition formelle des produits (« output »);
- l'attribution des moyens (« input ») nécessaires;
- l'attribution de pouvoirs plus étendus quant à l'utilisation des moyens;
- les accords conclus quant à la surveillance de l'évolution et la justification;
- les contrats explicites dans lesquels tout ceci est fixé.

Ce type de contrat offre principalement les avantages suivants : une gestion plus efficace par l'organisme, une prise de conscience accrue du coût, ce qui entraînera des économies, une plus grande satisfaction dans le travail et des processus décisionnels plus rapides. »

Les autorités politiques restent donc compétentes pour définir la politique sociale, dans le respect des procédures de concertation avec les partenaires sociaux, et pour attribuer les missions aux organismes parastataux. Une fois ces missions définies, ceux-ci sont tenus responsables de leur exécution et du degré d'efficacité de cette exécution dans le cadre de l'autonomie de gestion qui leur sera accordée. Le but des contrats d'administration est de responsabiliser les institutions publiques de sécurité sociale en matière d'efficacité administrative.

De relatie van toezicht die heden bestaat tussen een Minister en een instelling zal worden vervangen door een contractuele relatie die ieders verplichtingen bepaalt. Dit betekent concreet dat de bestuursovereenkomst de opdrachten van de instelling bepaalt, de doelstellingen inzake administratieve efficiëntie vaststelt, evenals een beheersbegroting die haar in staat moet stellen deze doelstellingen te bereiken. Bovendien zorgt een nieuw wettelijk en reglementair kader ervoor dat de instelling over een grotere autonomie beschikt inzake begroting en personeel.

De bestuursovereenkomst regelt de volgende aangelegenheden (artikel 5, § 2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997) :

« 1° de taken die de instelling op zich neemt ter vervulling van de opdrachten die haar door of krachtens de wet, of bij Regeringsbeslissing zijn toevertrouwd;

2° de gekwantificeerde doelstellingen inzake efficiëntie en kwaliteit met betrekking tot deze taken;

3° in de mate dat de instellingen rechtstreeks contact hebben met het publiek, de gedragsregels ten aanzien van het publiek;

4° de methodes voor het meten en het opvolgen van de mate waarin de doelstellingen en gedragsregels worden nageleefd;

5° de berekeningswijze en de vaststelling van de beheerskredieten die voor de uitvoering van deze taken ter beschikking worden gesteld;

6° de berekeningswijze en de vaststelling van het maximaal bedrag aan personeelskredieten dat betrekking heeft op statutaire ambtenaren;

7° binnen het kader bepaald door de Koning bij in Ministerraad overlegd besluit, de positieve sancties voor de instelling bij naleving van de verbintenissen uit de bestuursovereenkomst;

8° binnen het kader bepaald door de Koning bij in Ministerraad overlegd besluit, de oplossende maatregelen of sancties bij niet-naleving door één der partijen van haar verbintenissen uit hoofde van de bestuursovereenkomst.

§ 2, 7° en 8° treden in werking op een door de Koning te bepalen datum. »

De eerste bestuursovereenkomsten zullen voor een duur van drie jaar worden afgesloten.

De graad van verwezenlijking van de doelstellingen zal worden bepaald op basis van indicatoren die periodiek zullen gemeten worden en die opgenomen zullen worden in de bordtabellen. Hiernaast zullen de openbare instellingen van sociale zekerheid een bestuursplan opmaken waarin de wijze wordt uiteengezet waarop de toegekende taken zullen worden uitgevoerd met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen die zijn bepaald in de bestuursovereenkomst.

De begroting van de openbare instellingen van sociale zekerheid die een overeenkomst hebben afgesloten zal bestaan uit twee delen :

— een opdrachtenbegroting, die de ontvangsten en de uitgaven bevat betreffende de wettelijke opdrachten van de instelling;

— een beheersbegroting, die de ontvangsten en de uitgaven bevat betreffende het beheer van de instelling.

In de beheersbegroting wordt een onderscheid gemaakt tussen :

— de personeelsuitgaven;

— de werkingsuitgaven;

— de investeringsuitgaven.

De beheersbegroting kan slechts limitatieve kredieten bevatten, met uitzondering van de kredieten betreffende belastingen, verschuldigde bijdragen krachtens fiscale bepalingen of uitgaven ingevolge gerechtelijke procedures of beslissingen. Het beheersorgaan kan echter beslissen kredieten in de beheersbegroting van eenzelfde boekjaar over te dragen mits het gunstig advies van de regeringscommissaris die de Minister van Begroting vertegenwoordigt.

De kredieten die voorzien zijn voor de investeringsuitgaven of voor de met het investeringsprogramma verbonden werkingsuitgaven, die niet tijdens het begrotingsjaar zullen opgebruikt zijn, zullen opnieuw worden ingeschreven in de beheersbegroting van het volgende begrotingsjaar, voor zover dit nodig is voor de uitvoering van het investeringsprogramma. De opdrachtenbegroting, daarentegen, zal niet-limitatieve kredieten mogen bevatten.

Inzake personeel zal het beheersorgaan zelfstandig het organieke kader mogen vaststellen. Hierin zal het geheel worden beschreven van de betrekkingen die bekleed worden of bekleed kunnen worden door het statutair of het contractueel personeel. Een verhouding zal worden vastgesteld tussen het organieke kader en het functionele organigram van de instelling, wat zodoende de basis vormt voor een echt beleid inzake personeel.

La relation de tutelle existant actuellement entre un Ministre et un organisme sera remplacée par une relation contractuelle définissant les engagements de chacun. Concrètement, le contrat d'administration définit les missions de l'organisme, fixe des objectifs en matière d'efficacité administrative, ainsi qu'un budget de gestion devant lui permettre de réaliser ces objectifs. Par ailleurs, un nouveau cadre légal et réglementaire fournit à l'organisme une plus grande autonomie en matière de budget et de personnel.

Le contrat d'administration règle les matières suivantes (article 5, § 2, de l'arrêté royal du 3 avril 1997) :

« 1° les tâches que l'institution assume en vue de l'exécution de ses missions qui lui sont confiées par ou en vertu de la loi ou par décision du Gouvernement;

2° les objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité concernant ces tâches;

3° dans la mesure où les institutions ont des contacts directs avec le public, les règles de conduite vis-à-vis du public;

4° les méthodes permettant de mesurer et de suivre le degré de réalisation des objectifs et des règles de conduite;

5° le mode de calcul et la détermination des crédits de gestion mis à disposition pour l'exécution de ces tâches;

6° le mode de calcul et la détermination du montant maximal des crédits en matière de personnel réservés aux agents statutaires;

7° dans le cadre déterminé par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, les sanctions positives pour l'institution en cas de respect des engagements découlant du contrat d'administration;

8° dans le cadre déterminé par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, les solutions possibles ou les sanctions en cas de non-respect par l'une des parties de ses engagements découlant du contrat d'administration.

Le Roi fixe la date d'entrée en vigueur du § 2, 7° et 8°. »

Les premiers contrats d'administration seront conclus pour une durée de trois ans.

Le degré de réalisation des objectifs sera déterminé sur base d'indicateurs qui seront mesurés périodiquement et qui seront repris dans des tableaux de bord. A côté de cela, les institutions publiques de sécurité sociale établiront un plan d'administration, plan qui indiquera la façon dont les tâches attribuées seront exécutées en vue de la réalisation des objectifs définis dans le contrat d'administration.

Le budget des institutions publiques de sécurité sociale ayant conclu un contrat sera constitué de deux parties :

— un budget des missions comprenant les recettes et les dépenses relatives aux missions légales de l'institution;

— un budget de gestion comprenant les recettes et les dépenses relatives à la gestion de l'institution.

Dans le budget de gestion, on distinguera :

— les dépenses de personnel;

— les dépenses de fonctionnement;

— les dépenses d'investissement.

Le budget de gestion ne peut comporter que des crédits limitatifs, à l'exception des crédits relatifs aux impôts, redevances dues en vertu de dispositions fiscales ou relatifs à des procédures ou décisions judiciaires. L'organe de gestion pourra toutefois décider de transférer des crédits dans le budget de gestion d'un même exercice budgétaire moyennant l'avis favorable du commissaire du gouvernement représentant le Ministre du budget.

Les crédits prévus pour les dépenses d'investissement ou pour les dépenses de fonctionnement liées au programme d'investissements, qui n'auront pas été utilisés pendant l'exercice budgétaire, seront réinscrits dans le budget de gestion de l'exercice suivant, pour autant que cela soit nécessaire à l'exécution du programme d'investissement. Le budget des missions pourra, lui, comporter des crédits non limitatifs.

En matière de personnel, l'organe de gestion pourra fixer de manière autonome le cadre organique. Celui-ci décrira l'ensemble des emplois qui sont ou peuvent être occupés par des agents statutaires ou du personnel contractuel. Une relation sera établie entre le cadre organique et l'organigramme fonctionnel de l'institution, jetant ainsi la base d'une véritable politique en matière de personnel.

De controle zal zoals daarvoor worden uitgeoefend door middel van twee regeringscommissarissen : een die de toezichthoudende minister vertegenwoordigt en een ander die de Minister van Begroting vertegenwoordigt. De rol van deze commissarissen is echter belangrijker geworden : « Ze moeten voornamelijk gezien worden als de vertegenwoordigers van een andere partij in een contractuele relatie, waarbij beide partijen gezamenlijk streven naar het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen op de meest efficiënte manier. Dit impliceert een grotere betrokkenheid van de regeringscommissarissen bij de werking van de instelling en het opnemen, door deze laatsten, van een aantal verantwoordelijkheden inzake het tijdig aangeven van risico's tot niet-naleving van de bestuursovereenkomst » (commentaar bij de artikelen van het koninklijk besluit van 3 april 1997). Jaarlijks zal er een overleg moeten plaatsvinden tussen de regeringscommissarissen, het beheersorgaan en de administrateur-generaal van de instelling, ten einde de goede uitvoering van de bestuursovereenkomst te evalueren.

De bestuursovereenkomst van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekeringen

Een bilaterale vergadering werd met de H.Z.I.V. (Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering) gehouden op 28 november 2002 op het Kabinet van de Minister van Begroting.

De budgettaire benadering van deze tweede reeks bestuursovereenkomsten is qua methodologie volkomen identiek aan de benadering die werd gevolgd bij de instellingen waarvoor reeds een bestuursovereenkomst werd afgesloten.

In het kader van de met de H.Z.I.V. af te sluiten bestuursovereenkomst voor de periode 2003-2004, worden de beheerskredieten voor het dienstjaar 2003 vastgesteld op 18.853.536,20 euro. De aandacht wordt erop gevestigd dat 628.954,72 euro wordt voorzien voor de aanwerving van tien adjunct-adviseurs plus twee informatici, ten behoeve van de nieuwe werkzaamheden voor de maximumfactuur (MAF), de multifunctionele aangifte (DMFA), CARENET, de vernieuwing van de SIS-kaart en het Kenniscentrum.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

De H.Z.I.V. is een openbare instelling van sociale zekerheid waarvan de doelstelling op het vlak van dienstverlening erin bestaat ervoor te zorgen dat elk individu zijn recht op de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering kan laten gelden, los van enige andere dan de wettelijke verplichtingen, met name van financiële, ideologische, medische en socio-economische aard.

In het kader van haar opdracht als openbare dienst en met toepassing van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, oefent de H.Z.I.V. vier basisopdrachten uit. Zij biedt haar leden namelijk :

- een tegemoetkoming in de kosten van medische verstrekkingen in België;
- de garantie van verzekeringstegemoetkoming in de kosten van medische verstrekkingen in de lidstaten van de Europese Economische Ruimte of in een land waarmee België een bilateraal verdrag heeft gesloten;
- een uitkering ter compensatie van loonverlies als gevolg van moederschap, ziekte of invaliditeit;
- een uitkering voor begrafenis kosten aan de persoon die de begrafenis kosten heeft betaald.

Sedert 1 januari 1996 (koninklijk besluit van 28 maart 1995) staat de H.Z.I.V. bovendien in voor de verdediging van haar leden in bepaalde zaken bedoeld in artikel 39, § 1, van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen.

Al deze taken omvatten opdrachten :

- van financiële aard : vergoeding van de verstrekkingen voor geneeskundige verzorging in België (aan de leden en aan de instellingen, verstrekkers in het kader van de regeling van de betalende derde), betaling van de tegemoetkoming van de verzekering in de kosten voor geneeskundige verzorging in het kader van de internationale verdragen, storting van uitkeringen, inning van persoonlijke bijdragen, terugvordering van de onverschuldigde bedragen;
- van technische aard : vaststelling van de verzekerbaarheid en uitreiken van de SIS-kaarten, tarifiering van de verstrekkingen inzake geneeskundige verzorging, vaststelling van de uitkeringen, erkenning van arbeidsongeschiktheid door de adviserend geneesheer, verlenen van de goedkeuring door de adviserend geneesheer voor de vergoeding van bepaalde verstrekkingen inzake geneeskundige verzorging;

Le contrôle sera exercé comme précédemment par l'intermédiaire de deux commissaires du gouvernement : un, représentant le ministre de tutelle et un autre, représentant le Ministre du Budget. Le rôle de ces commissaires est toutefois élargi : « Les commissaires devront être considérés comme les représentants du gouvernement dans le cadre d'une relation contractuelle où les deux parties s'efforcent ensemble d'atteindre les objectifs fixés. Ceci implique une plus grande participation des commissaires au fonctionnement de l'organisme et une plus grande prise de responsabilité de leur part, par exemple en ce qui concerne la déclaration en temps utile des risques de non respect des engagements » (commentaire des articles de l'Arrêté royal du 3 avril 1997). Chaque année une concertation entre les commissaires du gouvernement, l'organe de gestion et l'administrateur général de l'organisme devra avoir lieu afin d'évaluer la bonne exécution du contrat d'administration.

Le contrat d'administration de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité

Une réunion bilatérale avec la C.A.A.M.I. (Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité) a eu lieu le 28 novembre 2002 au Cabinet du Ministre du Budget.

L'approche budgétaire de cette deuxième série de contrats d'administration est, en ce qui concerne la méthodologie, parfaitement identique à l'approche suivie pour les institutions pour lesquelles un contrat d'administration a déjà été conclu.

Dans le cadre du contrat d'administration de la C.A.A.M.I. pour la période de 2003-2004, les crédits de gestion de l'année 2003 sont fixés à 18.853.536,20 euros. L'attention est attirée sur le fait que 628.954,72 euros sont prévus pour le recrutement de dix conseillers adjoints plus deux informaticiens pour les besoins des travaux relatifs au maximum à facturer (MAF), à la déclaration multifonctionnelle (DMFA), à CARENET, au renouvellement de la carte SIS et au Centre d'expertise.

I. DISPOSITIONS GENERALES

La C.A.A.M.I. est une institution publique de sécurité sociale dont l'objectif de service est de garantir que tout individu puisse faire valoir ses droits à l'assurance obligatoire maladie-invalidité en dehors de toutes autres contraintes que celles prévues par la loi, notamment d'ordre financier, idéologique, médical et socio-économique.

Dans le cadre de sa mission de service public, et en application de la loi coordonnée du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, la C.A.A.M.I. remplit quatre missions de base, à savoir offrir à ses membres :

- une intervention dans les frais de prestations médicales en Belgique;
- une garantie d'intervention de l'assurance dans les frais de prestations médicales dans les États membres de l'Espace Economique Européen ou dans un pays avec lequel la Belgique a conclu un accord bilatéral;
- une indemnité en dédommagement de la perte de rémunération résultant de la maternité, de la maladie ou de l'invalidité;
- une allocation pour frais funéraires à la personne qui a supporté les frais funéraires.

De plus, depuis le 1^{er} janvier 1996 (arrêté royal du 28 mars 1995) la C.A.A.M.I. assure la défense de ses membres dans certaines matières définies à l'article 39, § 1^{er}, de la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités.

Ces tâches recouvrent des missions :

- financières : remboursement des prestations de soins de santé en Belgique (aux membres et aux institutions, prestataires dans le cadre du régime tiers-payant), paiement de l'intervention de l'assurance dans les frais soins de santé dans le cadre des conventions internationales, versement d'indemnités, perception de cotisations personnelles, récupérations des montants indus;
- techniques : fixation de l'assurabilité et délivrance des cartes SIS, tarification des prestations de soins de santé, fixation des indemnités, reconnaissance de l'incapacité de travail par le médecin-conseil, octroi de l'autorisation par le médecin conseil pour le remboursement de certaines prestations en matière de soins de santé;

— van sociale aard : verdediging van haar verzekerden, begeleiding van haar leden in het kader van het Handvest van Sociaal Verzekerde en van de aanvragen om tegemoetkoming door het Bijzonder Solidariteitsfonds;

— van informatieve aard : doorsturen van statistieken en diverse overzichtsstaten naar het R.I.Z.I.V., opmaken van een jaarverslag;

— van medebestuur : vertegenwoordiging van de H.Z.I.V. in diverse organen van de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering (commissies en raden van het R.I.Z.I.V.).

Wat de verbintenissen van de H.Z.I.V. ten opzichte van de Staat betreft, wordt voorrang verleend aan twee krachtlijnen.

Tijdens het verloop van de bestuursovereenkomst zal de nadruk worden gelegd op de optimalisering van de dienstverlening aan de leden. De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om bij de uitvoering van haar taken en opdrachten, van de dienstverlening aan de leden een prioritaire strategische krachtlijn te maken. De artikels waarin gewag wordt gemaakt van na te leven termijnen, van een grotere beschikbaarheid van het personeel, van een meer geautomatiseerde verwerking van bepaalde gegevens, moeten worden gelezen met dit perspectief als achtergrond.

De tweede krachtlijn zal bestaan uit doelstellingen die voortvloeien uit de doelstellingen die het R.I.Z.I.V. in zijn bestuursovereenkomst heeft geformuleerd. Door haar statuut van verzekeringsinstelling vormt de H.Z.I.V. de verbinding tussen haar verzekerden en het R.I.Z.I.V. Om de verbintenissen van het R.I.Z.I.V. te kunnen verwezenlijken, is op verschillende niveaus de medewerking van de verzekeringsinstellingen vereist.

II. DOELSTELLINGEN VAN DE H.Z.I.V.

Doelstellingen van financiële aard

a) Betaling van de kosten van geneeskundige verzorging

De H.Z.I.V. vergoedt de kosten van geneeskundige verzorging aan de leden, op voorlegging van getuigschriften van verstrekte hulp, hetzij aan het loket, op permanentie of per post. Volgens de gewestelijke diensten gebeuren deze vergoedingen contant of via een overschrijving op een bank- of postrekening.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe te zorgen voor een snelle en correcte betaling van de kosten van geneeskundige verzorging aan de verzekerden, d.w.z. binnen 5 werkdagen (in 2005), voor zover alle vereiste reglementaire bepalingen vervuld zijn. De procedure voor de verwerking van de getuigschriften zal worden verbeterd door de frequentie van de betalingen te verhogen en de verzending van de getuigschriften over de post te standaardiseren.

Bovendien verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe een instrument te ontwikkelen om de mogelijke oorzaken van een onjuiste betaling op te sporen en een complete analyse van de toestand te verschaffen. De permanenties zullen geleidelijk aan worden geïnformatiseerd en er zal worden gezorgd voor een permanente vorming van het personeel.

b) Betaling van de uitkeringen wegens primaire ongeschiktheid

De uitkering wegens primaire ongeschiktheid moet voor het eerst worden betaald binnen dertig dagen na het begin van de ongeschiktheid. Alvorens de verzekerde te kunnen vergoeden, moet de H.Z.I.V. kunnen beschikken over verschillende documenten.

De H.Z.I.V. wenst de huidige termijnen van betaling van de eerste uitkering wegens primaire arbeidsongeschiktheid geleidelijk aan te verminderen. Zo verbindt zij zich ertoe :

— de werkprocedure in de verschillende gewestelijke diensten te standaardiseren;

— de informatisering van de uitkeringen voort te zetten;

— een actieve houding aan te nemen bij de samenstelling van een volledig dossier aan de hand waarvan de verzekerde kan worden vergoed;

— de frequentie van de eerste betalingen wegens primaire arbeidsongeschiktheid te verhogen, om de termijn in te korten die verloopt tussen het ogenblik waarop de documenten die nodig zijn voor de betaling beschikbaar zijn en het ogenblik waarop de betaling wordt uitgevoerd.

2. Doelstellingen van technische aard

a) Bijwerking van de SIS-kaart

Wanneer de rechten van de sociaal verzekerde in verband met de verzekering voor geneeskundige verzorging een wijziging ondergaan, moet zijn SIS-kaart worden bijgewerkt. Binnen een termijn van 14 dagen moet de H.Z.I.V. de sociaal verzekerde erover inlichten dat hij zijn SIS-kaart moet laten bijwerken.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat de SIS-kaart de toestand weerspiegelt waarin de verzekerde zich bevindt in verband met de verzekerbaarheid en met andere gegevens, zodat hij met name een hogere tegemoetkoming kan krijgen of gespaard kan blijven van de terugbetaling van ten onrechte geïnde bedragen. Dit zal gebeuren met respect voor de wettelijke termijn en procedure voor de bijwerking van de SIS-kaarten.

— sociales : défense de ses assurés, accompagnement de ses membres dans le cadre de la Charte de l'assuré social et des demandes d'intervention au Fonds spécial de solidarité;

— d'information : transmission à l'I.N.A.M.I. de statistiques et divers états, établissement d'un rapport annuel;

— de cogestion : représentation de la C.A.A.M.I. dans divers organes de gestion de l'assurance maladie invalidité obligatoire (commissions et conseils de l'I.N.A.M.I.).

Deux axes seront privilégiés dans le cadre des engagements de la C.A.A.M.I. vis à vis de l'Etat.

Au cours du contrat d'administration, l'accent sera porté sur l'optimisation du service aux membres. Dans l'exécution de ses tâches et de ses missions, la C.A.A.M.I. s'engage à faire du service rendu au membre un axe stratégique prioritaire. Les articles qui font état de délais à respecter, d'une plus grande disponibilité du personnel, d'un traitement davantage automatisé de certaines données, doivent se lire avec cette perspective en toile de fond.

Le deuxième axe développé sera constitué d'objectifs découlant de ceux énoncés par l'I.N.A.M.I. dans son contrat d'administration. De par son statut d'organisme assureur, la C.A.A.M.I. représente le lien entre les assurés et l'I.N.A.M.I. à différents niveaux, la réalisation des engagements de l'I.N.A.M.I. nécessite la collaboration des organismes assureurs.

II. LES OBJECTIFS DE LA C.A.A.M.I

Les objectifs liés à la mission financière

a) Paiement des frais de soins de santé

La C.A.A.M.I. rembourse aux affiliés les frais de soins de santé sur présentation d'une attestation de soins soit au guichet, en permanence ou par courrier. Selon les offices régionaux ces remboursements s'effectuent en liquide ou par virement bancaire ou postal.

Pour autant que toutes les dispositions réglementaires requises soient remplies, la C.A.A.M.I. s'engage à assurer un paiement rapide et correct des frais de soins de santé aux assurés, c.-à-d. endéans 5 jours ouvrables (en 2005). La procédure de traitement des attestations sera améliorée par l'augmentation de la fréquence des paiements et la standardisation dans les offices régionaux de l'envoi des attestations par courrier.

En outre, la C.A.A.M.I. s'engage à développer un outil afin de cibler les causes possibles d'un paiement inexact et à fournir une analyse complète de la situation. Les permanences seront progressivement informatisées et une formation continue sera assurée au personnel.

b) Paiement des indemnités d'incapacité primaire

L'indemnité d'incapacité primaire doit être payée la première fois dans les trente jours du début de l'incapacité. Toutefois avant d'indemniser l'assuré, la C.A.A.M.I. doit pouvoir disposer de divers documents.

La C.A.A.M.I. souhaite diminuer progressivement les délais actuels de paiement de la première indemnité d'incapacité primaire. Dans cette optique, elle s'engage à :

— standardiser la procédure de travail au sein des différents offices régionaux;

— poursuivre le développement de l'informatisation des indemnités;

— adopter une attitude active dans la constitution d'un dossier complet qui permet l'indemnisation de l'assuré;

— augmenter la fréquence des 1^{er} paiements d'incapacité primaire afin de réduire le délai entre le moment où les documents nécessaires au paiement sont disponibles et le moment auquel le paiement est effectué.

2. Les objectifs liés à la mission technique

a) Mise à jour de la carte SIS

Lorsque les droits de l'assuré social en matière d'assurance soins de santé évoluent, sa carte SIS doit être mise à jour. La C.A.A.M.I. est tenue d'informer l'assuré social qu'il doit faire procéder à la mise à jour de sa carte dans un délai de quatorze jours.

La C.A.A.M.I. s'engage à ce que la carte SIS reflète la situation dans laquelle se trouve l'assuré du point de vue de l'assurabilité et d'autres données, afin que ce dernier puisse, notamment, bénéficier d'un plus grand remboursement ou éviter un remboursement des montants indûment perçus. Ceci implique de respecter le délai légal ainsi que la procédure de mise à jour des cartes SIS.

b) Erkenning van de arbeidsongeschiktheid

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe dat de adviserend geneesheer de volledige medische getuigschriften erkent binnen de wettelijke termijnen. Maatregelen zullen worden genomen om te pogen het percentage van onvolledige medische getuigschriften dat zij ontvangt, te verminderen door sensibilisatie van de verzekerden.

3. Doelstellingen van sociale aard

a) Gezondheidsbevordering

Op voorstel van het Rekenhof (1996) verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe een cel « Gezondheidsbemiddeling » op te richten, bestaande uit een studie- en documentatiedienst « gezondheidsbevordering » en een cel « sociaal beleid ».

b) Verdediging van de leden en ombudsdienst

Terzake verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe om de snelle opvolging van aanvragen om informatie en klachten te waarborgen en om een dienst te organiseren waar de ontevreden verzekerden terecht kunnen teneinde een bemiddeling te bekomen, met respect voor de bestaande wettelijke en reglementaire procedures. De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe de klachten zorgvuldig en binnen een redelijke termijn te behandelen. Het betreft zowel klachten van leden en zorgverleners tegen de H.Z.I.V. als klachten van leden tegen zorgverleners.

Indien een klacht tegen een zorgverlener niet binnen een bepaalde termijn kan worden opgelost door toedoen van de ombudsdienst, zal het dossier worden doorgestuurd naar de dienst « Geschillen », die een rechtsvordering tegen de zorgverlener kan overwegen, binnen de grenzen van de wettelijke mogelijkheden en voorwaarden.

III. DOELSTELLINGEN IN VERBAND MET DE VERBINTENISSEN VAN HET R.I.Z.I.V.

1. Levering van statistische gegevens

a) Anonieme ziekenhuisverblijven

In zijn bestuursovereenkomst verbindt het R.I.Z.I.V. zich ertoe de kwaliteit en de termijnen voor het ter beschikking stellen van de statistische gegevens per « Anoniem Ziekenhuisverblijf » te verbeteren en deze gegevens beter te benutten. Wat de verzekeringsinstellingen betreft, heeft het R.I.Z.I.V. talrijke problemen vastgesteld in verband met de leveringstermijnen van de magneetbanden en de kwaliteit van de geleverde bestanden.

Van haar kant verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe om :

— de door het R.I.Z.I.V. vastgestelde termijnen voor het leveren van haar gegevens in acht te nemen;

— oplossingen te vinden voor de problemen van volledigheid en kwaliteit van de gegevens, waarop wordt gewezen in de rapporten van het R.I.Z.I.V. over de geleverde gegevens; rekening te houden met de mogelijkheid om snel en automatisch gegevens op te vragen bij de invoering van nieuwe procedures.

— rekening te houden met de mogelijkheid om snel en automatisch gegevens op te vragen bij de invoering van nieuwe procedures.

b) Farmanet

In zijn bestuursovereenkomst verbindt het R.I.Z.I.V. zich ertoe de gegevens van Farmanet beter te benutten en te verspreiden. Om de termijnen voor overdracht van de gegevens te verkorten en de kwaliteit ervan te verbeteren, zal het Instituut tussenkomen bij de verzekeringsinstellingen en de tarifieringsdiensten.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

— de termijnen voor de overdracht van de gegevens inzake Farmanet naar het R.I.Z.I.V. te verkorten;

— de kwaliteit van de geleverde gegevens inzake Farmanet te verbeteren;

— de optimale termijnen vast te leggen en de procedure die moet worden ingevoerd op grond van de desiderata die door het R.I.Z.I.V. en het N.I.C. worden geformuleerd.

c) Gegevens betreffende de verzekerbaarheid

De verzekeringsinstellingen zijn verplicht om twee maal per jaar de gegevens betreffende het ledenbestand elektronisch door te sturen naar de Dienst voor administratieve controle van het R.I.Z.I.V. Wat deze instellingen betreft, verbindt het Instituut zich ertoe een rapport op te maken met een beschrijving van de verrichte studies, de vastgestelde anomalieën en de kritieke toestanden die gerichte controles in de ziekenfondsen vereisen.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

— de termijnen voor levering van de gegevens in acht te nemen;

— de kwaliteit van de opgestuurde staten te verbeteren;

— de inspecteurs van het R.I.Z.I.V. de toegankelijkheid te garanderen van de databank betreffende de verzekerbaarheid die bij de H.Z.I.V. bestaat.

b) Reconnaissance de l'incapacité de travail

La C.A.A.M.I. s'engage à faire en sorte que le médecin conseil reconnaisse les certificats médicaux complets, dans les délais légaux. Des mesures seront prises pour tenter de diminuer le pourcentage de certificats médicaux incomplets qu'elle reçoit par une information destinée à sensibiliser l'assuré.

3. Les objectifs liés à la mission sociale

a) Promotion de la santé

Suite à la suggestion faite par la Cour des comptes en 1996, la C.A.A.M.I. s'engage à créer une cellule « Relais Santé » comprenant un service d'étude et de documentation « promotion santé » ainsi qu'une cellule « politique sociale ».

b) Défense des membres et médiation

Dans cette matière, la C.A.A.M.I. s'engage à garantir un suivi rapide des demandes d'information et des plaintes, et à mettre en place une instance à laquelle les assurés sociaux insatisfaits peuvent s'adresser afin d'obtenir une médiation, dans le respect des procédures légales et réglementaires existantes. La C.A.A.M.I. s'engage à traiter les plaintes avec soin et dans un délai raisonnable. Il s'agit d'une part, des plaintes émanant des membres et des prestataires contre la C.A.A.M.I. et, d'autre part des plaintes émanant des membres contre des prestataires.

Si une plainte contre un prestataire n'a pu être résolue par l'action du service de médiation dans un certain délai, le dossier sera transmis au service « Contentieux », qui peut envisager une procédure en justice, dans les limites des possibilités et contraintes légales.

III. LES OBJECTIFS EN RAPPORT AVEC LES ENGAGEMENTS DE L'I.N.A.M.I.

1. Livraison des données statistiques

a) Séjours hospitaliers anonymes

Dans son contrat d'administration, l'I.N.A.M.I. s'engage à améliorer la qualité et les délais de mise à disposition des données statistiques par « Séjour Hospitalier Anonyme » et intensifier l'exploitation de ces données. Au niveau des organismes assureurs, l'I.N.A.M.I. a constaté de nombreux problèmes au niveau des délais de fourniture des bandes magnétiques et de la qualité des fichiers livrés.

De sa part, la C.A.A.M.I. s'engage :

— à respecter les délais fixés par l'I.N.A.M.I. pour la livraison de ses données;

— à apporter des solutions aux problèmes d'exhaustivité et de qualité des données identifiés dans les rapports de l'I.N.A.M.I. correspondants aux données livrées;

— à ce qu'il soit tenu compte d'une possibilité d'extraction rapide et automatique des données, lors de la mise en place de nouvelles procédures.

b) Pharmanet

Dans son contrat d'administration, l'I.N.A.M.I. s'engage à améliorer l'exploitation et la diffusion des données Pharmanet. L'Institut interviendra auprès des organismes assureurs et des offices de tarification en vue de diminuer les délais de transmission des données et d'en améliorer la qualité.

La C.A.A.M.I. s'engage à :

— diminuer les délais de transmission des données Pharmanet à l'I.N.A.M.I.;

— améliorer la qualité des données Pharmanet fournies;

— déterminer ultérieurement les délais optimaux et la procédure à mettre en place en fonction des desiderata exprimés par l'I.N.A.M.I. et le C.I.N.

c) Données relatives à l'assurabilité

Les organismes assureurs sont tenus de transmettre par voie électronique deux fois par an les données sur les effectifs au Service du contrôle administratif de l'I.N.A.M.I. En ce qui concerne les organismes assureurs, l'Institut s'est engagé à rédiger un rapport décrivant les études réalisées, les anomalies identifiées et les situations critiques nécessitant des contrôles ciblés dans les mutualités.

La C.A.A.M.I. s'engage à :

— respecter les délais de livraison des données;

— améliorer la qualité des relevés transmis;

— garantir, aux inspecteurs de l'I.N.A.M.I., l'accessibilité de la banque de données relative à l'assurabilité existant au sein de la C.A.A.M.I.

d) Statistische en boekhoudkundige gegevens

In de loop van zijn bestuursovereenkomst wenst het R.I.Z.I.V. de potentiële mogelijkheden van het statistisch en boekhoudkundig apparaat te versterken, vooral wat betreft de opvolging van de uitgaven. In zijn analyse van de huidige situatie heeft het R.I.Z.I.V. vastgesteld dat de kwaliteit van deze gegevens en de termijnen voor de levering ervan door de verzekeringsinstellingen, aan een kritische analyse moesten worden onderworpen.

Omwille van deze vaststelling verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe :

- maatregelen te treffen tot verbetering van de kwaliteit en de termijnen voor het ter beschikking stellen van de geleverde gegevens;
- een nieuwe interne procedure vast te leggen voor de werkwijze in verband met de derdebetalersregeling;
- de door het R.I.Z.I.V. vastgestelde problemen te verhelpen met het oog op de verbetering van de snelheid en de regelmaat van verwerking van de magneetbanden inzake facturering en van de boeking van de vergoede bedragen;
- nieuwe regels te volgen inzake boeking.

c) Deeltijdse werkhervattingen

Het R.I.Z.I.V. heeft zich ertoe verbonden om meer gegevens te verzamelen in verband met de activering of de deeltijdse hervatting van activiteiten, in samenwerking met de verzekeringsinstellingen en via een overdracht op elektronische drager.

Van haar kant verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe om het computerprogramma betreffende de gegevens voor activering of deeltijdse werkhervatting op basis van de aanvraag van het R.I.Z.I.V. te herschrijven.

2. Bijzonder Solidariteitsfonds

Het R.I.Z.I.V. heeft er zich in zijn bestuursovereenkomst toe verbonden de maximum termijnen voor administratieve behandeling van de individuele dossiers die onder de bevoegdheid vallen van het Bijzonder Solidariteitsfonds, te verbeteren en de procedure te verruimen met een fase van informatie aan de patiënt. Door een aantal maatregelen te nemen, wenst het R.I.Z.I.V. te komen tot : een verbetering van de termijnen binnen dewelke de verzekeringsinstellingen de dossiers bij het R.I.Z.I.V. indienen en een vermindering van het percentage van onvolledige dossiers die door deze instellingen bij het R.I.Z.I.V. worden ingediend.

Terzake verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe :

- een termijn van 15 werkdagen in acht te nemen voor het indienen van volledige dossiers bij het R.I.Z.I.V.;
- de samenstelling van een volledig dossier voor verzending naar het R.I.Z.I.V. te bespoedigen door aangepaste maatregelen;
- de informatie van de leden in verband met het Bijzonder Solidariteitsfonds te bevorderen.

3. Deelname aan de Commissie tegemoetkoming geneesmiddelen

Het R.I.Z.I.V. streeft ernaar de procedure voor vaststelling en wijziging van de modaliteiten voor vergoeding van de farmaceutische specialiteiten te optimaliseren.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe op actieve en gestructureerde wijze aan het besluitvormingsproces mee te werken door haar deelname aan de Commissie tegemoetkoming geneesmiddelen, alsook de in deze Commissie behandelde dossiers voor te bereiden.

4. Deelname aan het proces inzake medische controle van de Gewestelijke Commissies en de Geneeskundige Raad voor Invaliditeit

Het R.I.Z.I.V. heeft zich ertoe verbonden een monitoring uit te voeren van de geneeskundige procedure van controle op de toekenning van invaliditeitsuitkeringen in de Gewestelijke Commissies en de Geneeskundige Raad voor Invaliditeit. Meer bepaald zal het R.I.Z.I.V. jaarlijks een verslag opmaken over de evolutie van de werking van deze Commissies en Raad, met een omschrijving van de analyse van de kwaliteit van de dossiers van de adviserend geneesheren en de beslissingen van de G.R.I.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om op basis van de jaarverslagen van het R.I.Z.I.V. maatregelen te treffen rekening houdend met de gevraagde aanpassingen.

d) Données statistiques et comptables

Au cours de son contrat d'administration, l'I.N.A.M.I. souhaite renforcer les potentialités de l'appareil statistique et comptable, principalement en matière de suivi des dépenses. Dans son analyse de la situation actuelle, l'I.N.A.M.I. a constaté que la qualité et les délais de fourniture par les organismes assureurs de ces données demandaient une analyse critique.

Suite à cette constatation la C.A.A.M.I. prend les engagements suivants :

- mettre en place des mesures destinées à améliorer la qualité et les délais de mise à disposition des données fournies;
- définir une nouvelle procédure interne du processus de travail liée au régime tiers-payant;
- remédier aux problèmes identifiés par l'I.N.A.M.I. afin d'améliorer la rapidité et la régularité du traitement des bandes magnétiques de facturation et de la comptabilisation des montants remboursés;
- suivre les nouvelles règles en matière de comptabilisation.

c) Reprises partielles de travail

L'I.N.A.M.I. s'est engagé à instaurer une collecte de données plus larges au sujet de l'activation ou reprise partielle d'activités, en collaboration avec les organismes assureurs et via une transmission sur support électronique.

De sa part la C.A.A.M.I. s'engage à réécrire le programme informatique concernant les données d'activation ou de reprise partielle d'activités en fonction de la demande de l'I.N.A.M.I.

2. Fonds spécial de solidarité

Dans son contrat, l'I.N.A.M.I. s'est engagé à améliorer les délais maximums de traitement administratif des dossiers individuels relevant du Fonds spécial de solidarité et élargir la procédure par une phase d'information du patient. Par une liste de mesures, l'I.N.A.M.I. souhaite parvenir à une amélioration des délais d'introduction des dossiers à l'I.N.A.M.I. par les organismes assureurs ainsi qu'à une réduction du taux de dossiers incomplets introduits à l'I.N.A.M.I. par ces organismes.

Dans ce sens la C.A.A.M.I. prend les engagements suivants :

- respecter un délai de 15 jours ouvrables pour l'introduction de dossiers complets à l'I.N.A.M.I.;
- accélérer la constitution d'un dossier complet envoyé à l'I.N.A.M.I. par des mesures appropriées;
- promouvoir l'information des assurés sur le Fonds spécial de solidarité.

3. Participation à la Commission de remboursement des médicaments

L'I.N.A.M.I. vise l'optimisation des procédures de fixation et de modification des modalités de remboursement des spécialités pharmaceutiques.

La C.A.A.M.I. s'engage, via sa participation à la Commission de remboursement des médicaments, à collaborer de manière active et structurée au processus décisionnel ainsi qu'à préparer les dossiers traités à cette Commission.

4. Participation au processus de contrôle médical des Commissions régionales et du Conseil médical de l'invalidité

L'I.N.A.M.I. s'est engagé à effectuer un monitoring du processus médical de contrôle d'octroi d'indemnités en invalidité en Commissions régionales et en Conseil médical de l'invalidité. Plus précisément, l'Institut produira annuellement un rapport sur l'évolution du fonctionnement de ces Commissions et de ce Conseil avec une description comprenant une analyse de la qualité des dossiers des médecins-conseils et des décisions du C.M.I.

La C.A.A.M.I. s'engage, en fonction des rapports annuels produits par l'I.N.A.M.I., à mettre en place des mesures tenant compte des adaptations demandées.

IV. GEDRAGSREGELS TEN AANZIEN VAN HET PUBLIEK

Het begrip « publiek » verwijst hoofdzakelijk naar de verzekerden van de H.Z.I.V. Er valt op te merken dat het, in vergelijking met de andere ziekenfondsen, om een meer specifiek publiek gaat. In 2001 verzekerde de H.Z.I.V. ongeveer 45 % personen van vreemde nationaliteit en iets meer dan 14 % « verblijvenden in België » (bv. leefloontrekkers, kandidaat-vluchtelingen), wat méér is dan het nationaal gemiddelde. Bijgevolg moet een aangepast en doelgericht beleid worden gevoerd wat betreft het gedrag ten aanzien van het publiek.

De verbintenissen in deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling van sociale zekerheid om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven in de relaties met de sociaal verzekerden, namelijk : de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, het handvest van de gebruiker van de openbare diensten van 4 december 1992, de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur en de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

1. Informatiebeleid

In zijn verslag van 1996 had het Rekenhof de H.Z.I.V. aanbevolen om inspanningen te leveren om, binnen de grenzen eigen aan de sector, beter bekend te geraken bij het publiek.

In haar bestuursovereenkomst verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe om een cel « informatie/communicatie » op te richten, die een dubbele opdracht heeft : de informatie aan de verzekerden (bv. aanplakborden, ledenenquête, informatieblad, contactbrochure) en de informatie naar buiten toe (bv. jaarverslag, internetsite, huisstijl).

2. Toepassing van het handvest van de sociaal verzekerde

De wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde bevat een aantal rechten en verplichtingen, zowel voor de openbare instellingen van sociale zekerheid als voor de sociaal verzekerden. In haar actieplan voor een meer toegankelijke en meer gebruiksvriendelijke sociale bescherming, heeft de Regeringscommissaris zich toegespitst op twee acties :

- de automatische toekenning van sociale rechten en uitkeringen door een vereenvoudiging van de procedures;
- correcte, gebruiksvriendelijke en snelle informatie aan de verzekerde door een vereenvoudiging van de formulieren.

In het kader van deze wet verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe om de toepassing van de wetgeving eenvormig te maken, en om het gebruik van informaticanetwerken te optimaliseren, met de bedoeling de verzekerde slechts te raadplegen indien de gegevens niet beschikbaar zijn.

Bovendien verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe om elke weigering van recht of van prestatie te motiveren, en de informatie te verlenen betreffende de elementen die een vermindering van de prestatie of een gedeeltelijke toekenning van het recht motiveren.

V. MEETINSTRUMENTEN

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om ervoor te zorgen dat de follow-up van de genoemde doelstellingen wordt gemeten aan de hand van pertinente indicatoren die men terugvindt in de bordtabellen, of met andere meetinstrumenten.

De kwantificeerbare doelstellingen zullen periodiek worden gemeten en worden geëvalueerd aan de hand van bordtabellen die indicatoren bevatten zoals aantallen, termijnen en percentages.

De kwalitatieve doelstellingen zullen worden gemeten en geëvalueerd aan de hand van aangepaste methodes zoals inventaris, enquêtes en verslagen.

Voor elke verbintenis die in deze overeenkomst is opgenomen, werd een bordtabel opgemaakt, waarin het volgende wordt vermeld : de acties, middelen of oplossingen, de resultaten, de knelpunten en de verwachte effecten.

De verbintenissen van de Staat, gemeenschappelijk aan alle bestuursovereenkomsten, houden in :

- Het overleg van de Staat met de instellingen van sociale zekerheid naar aanleiding van wijzigingen van de wetgeving;
- Het eerbiedigen van een thesaurieplan voor de storting van de subsidies en van de alternatieve financiering;

IV. REGLES DE CONDUITE A L'EGARD DU PUBLIC

La notion de public fait principalement référence aux assurés de la C.A.A.M.I. Il est à noter que ce public est plus spécifique par rapport aux autres mutuelles. En 2001, la C.A.A.M.I. assurait environ 45 % de personnes de nationalité étrangère et un peu plus de 14 % d'assurés « résidents en Belgique » (par ex. des personnes bénéficiant du revenu d'intégration sociale, des candidats réfugiés), ce qui est supérieur au pourcentage national. En conséquence, la politique de conduite à l'égard du public doit être adaptée et ciblée.

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution de sécurité sociale de respecter les divers textes légaux et réglementaires qui contiennent des directives générales qui s'imposent aux institutions de sécurité sociale lors de l'examen des droits aux prestations et dans les relations avec les assurés sociaux, à savoir : la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs, la charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992, la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration et la loi du 11 avril 1995 visant à instituer la charte de l'assuré social.

1. Politique d'information

Dans son rapport de 1996, la Cour des comptes avait recommandé à la C.A.A.M.I. de s'efforcer, dans les limites propres au secteur, d'être mieux connue auprès du public.

La C.A.A.M.I. s'engage à travers son contrat d'administration, à créer une cellule « information/communication » chargée d'une double mission à savoir l'information aux membres (par les valves d'information, une enquête auprès des affiliés, un feuillet d'information, la brochure de contact) et l'information vis-à-vis de l'extérieur (au moyen du rapport annuel, du site internet et d'un style propre à la C.A.A.M.I.).

2. Application de la charte de l'assuré social

La loi du 11 avril 1995 visant à instituer la charte de l'assuré social reprend un certain nombre de droits et d'obligations tant pour les institutions publiques de sécurité sociale que pour les assurés sociaux. Dans son plan d'action pour une protection sociale plus accessible et plus conviviale, la Commissaire du Gouvernement a ciblé deux actions :

- l'octroi automatique de droits sociaux et d'allocations par une simplification des procédures;
- l'information correcte, conviviale et rapide à l'assuré par une simplification des formulaires.

Dans le cadre de cette loi, la C.A.A.M.I. s'engage à uniformiser l'application de la législation et à optimiser l'utilisation des réseaux informatiques en vue de ne consulter l'assuré social que dans le cas où les données ne sont pas disponibles.

La C.A.A.M.I. s'engage par ailleurs à motiver tout refus d'octroi de droit ou de prestation, et à diffuser l'information relative à tous les éléments motivant une réduction de prestation ou l'octroi partiel d'un droit.

V. INSTRUMENTS DE MESURE

La C.A.A.M.I. s'engage à assurer la mesure du suivi des objectifs précités au moyen d'indicateurs pertinents repris dans les tableaux de bord ou d'autres instruments de mesure.

Les objectifs quantifiables seront mesurés périodiquement et évalués à l'aide de tableaux de bord comprenant des indicateurs tels que les nombres, les délais et les pourcentages.

Les objectifs qualitatifs seront mesurés et évalués à l'aide de méthodes appropriées telles l'inventaire, les enquêtes et rapports.

Pour chaque engagement repris dans le présent contrat, un tableau de bord a été défini et reprend : les actions, moyens ou solutions, les résultats, les contraintes et les effets attendus.

Les engagements de l'Etat, communs à tous les contrats d'administration, portent sur :

- La concertation de l'Etat avec les institutions de sécurité sociale lors des modifications de la législation;
- Le respect d'un plan de trésorerie pour le versement des subventions et du financement alternatif;

— Het in rekening brengen, tijdens de evaluatie van de overeenkomst, van gebeurtenissen van overmacht of van politieke beslissingen die gevolgen zouden kunnen hebben op de verwezenlijking van de overeenkomst;

— De verzekering van een doeltreffende samenwerking van de federale overheidsdiensten in de opdrachten waar een samenwerking met een instelling noodzakelijk is.

In het hoofdstuk dat handelt over de beheerskredieten, wordt er voor alle instellingen eenzelfde bedrag voorzien waarboven elke beslissing om een onroerend goed te verwerven, te bouwen, te renoveren of te vervreemden onderworpen wordt aan een voorafgaande machtiging. Er wordt eveneens een voorafgaande machtiging voorzien van de voogdijminister en van de minister van begroting voor de affectatie van de opbrengst van de verkoop van roerende of onroerende goederen.

Het besluit werd aangepast aan de bemerkingen geformuleerd door de Raad van State in zijn advies nr. 34.679/1 van 30 januari 2003.

Wij hebben de eer te zijn,

Sire,
Van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaars,
De Minister van Begroting,
J. VANDE LANOTTE
De Minister van Sociale Zaken,
R. DEMOTTE
De Minister van Ambtenarenzaken,
Mevr. M. ARENA

2 OKTOBER 2003. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste bestuursovereenkomst van de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering en betreffende de vaststelling van de maatregelen tot rangschikking van bedoelde Kas bij de openbare instellingen van sociale zekerheid

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 1, littera D, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, gewijzigd bij de wetten van 13 februari 1998, 22 februari 1998, 22 maart 1999, 12 augustus 2000, 2 januari 2001, 19 juli 2001, 30 december 2001 en 24 december 2002, en de koninklijke besluiten van 8 april 2002, 23 april 2002, 29 april 2002 en 10 december 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 1, § 1, I, 1^o f 1^o;

Gelet op de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale verzorging, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Gelet op de eerste bestuursovereenkomst afgesloten tussen enerzijds de Staat en anderzijds het de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 16 december 2002;

— La prise en compte, lors de l'évaluation du contrat, d'événements de force majeure ou de décisions politiques qui auraient eu des conséquences sur la réalisation du contrat;

— L'assurance d'une collaboration efficace des services publics fédéraux dans les missions où une collaboration avec une institution est nécessaire.

Dans le chapitre portant sur les crédits de gestion, il est prévu, pour tous les organismes, un même montant au-delà duquel toute décision d'acquiescer, construire, rénover ou aliéner un bien immobilier est soumise à une autorisation préalable. Il s'est avéré nécessaire de prévoir également une autorisation préalable du ministre de tutelle et du Ministre du Budget pour l'affectation du produit de la vente de biens mobiliers ou immobiliers.

Le présent arrêté a été adapté aux remarques formulées par le Conseil d'Etat dans son avis n° 34.679/1 du 30 janvier 2003.

Nous avons l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
les très respectueux
et très fidèles serviteurs,
Le Ministre du Budget,
J. VANDE LANOTTE
Le Ministre des Affaires sociales,
R. DEMOTTE
La Ministre de la Fonction publique,
Mme M. ARENA

2 OCTOBRE 2003. — Arrêté royal portant approbation du premier contrat d'administration de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité et fixant des mesures en vue du classement de cette Caisse parmi les institutions publiques de sécurité sociale

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1^{er}, littera D, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, modifié par les lois des 13 février 1998, 22 février 1998, 22 mars 1999, 12 août 2000, 2 janvier 2001, 19 juillet 2001, 30 décembre 2001 et 24 décembre 2002, et les arrêtés royaux des 8 avril 2002, 23 avril 2002, 29 avril 2002 et 10 décembre 2002;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1^{er}, § 1^{er}, I, 1 ou 1^o;

Vu la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, notamment l'article 15;

Vu l'urgence;

Vu le premier contrat d'administration conclu entre l'Etat d'une part et la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité d'autre part;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 16 décembre 2002;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 19 december 2002;

Gelet op het besluit van de Ministerraad, over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van een maand;

Gelet op advies nr. 34.679/1 van de Raad van State, gegeven op 30 januari 2003, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Begroting, van Onze Minister van Sociale Zaken en van Onze Minister van Ambtenarenzaken en modernisering van de openbare besturen en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De bij dit besluit gevoegde bestuursovereenkomst wordt goedgekeurd.

Art. 2. Artikel 3, § 2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 8 april 2002, 23 april 2002, 29 april 2002 en 10 december 2002, wordt aangevuld als volgt : « Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering ».

Art. 3. In artikel 1, littera D, van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, zoals gewijzigd tot op heden, vervallen de woorden « Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering ».

Art. 4. In artikel 1, § 1, I, 1^o of 9^o, van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut vervallen de woorden « Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering ».

Art. 5. Dit besluit en de bijgevoegde bestuursovereenkomst hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2003.

Art. 6. Onze Minister van Begroting, Onze Minister van Sociale Zaken en Onze Minister van Ambtenarenzaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 2 oktober 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,
J. VANDE LANOTTE

De Minister van Sociale Zaken,
R. DEMOTTE

De Minister van Ambtenarenzaken,
Mevr. M. ARENA

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 19 décembre 2002;

Vu la délibération du Conseil des Ministres, sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis n^o 34.679/1 du Conseil d'Etat, donné le 30 janvier 2003, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre du Budget, de Notre Ministre des Affaires sociales et de Notre Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'administration et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le contrat d'administration annexé au présent arrêté est approuvé.

Art. 2. L'article 3, § 2, de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, modifié par les arrêtés royaux des 8 avril 2002, 23 avril 2002, 29 avril 2002 et 10 décembre 2002, est complété comme suit : « Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité ».

Art. 3. A l'article 1^{er}, littera D, de la loi du 16 mars 1954, relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, tel qu'il a été modifié à ce jour, les mots « Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité » sont supprimés.

Art. 4. A l'article 1^{er}, § 1^{er}, I, 1^o ou 9^o, de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public les mots « Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité » sont supprimés.

Art. 5. Le présent arrêté et le contrat d'administration ci-annexé produisent leurs effets le 1^{er} janvier 2003.

Art. 6. Notre Ministre du Budget, Notre Ministre des Affaires sociales et Notre Ministre de la Fonction publique sont, chacun en ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 2 octobre 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre du Budget,
J. VANDE LANOTTE

Le Ministre des Affaires Sociales,
R. DEMOTTE

La Ministre de la Fonction publique,
Mme M. ARENA

Bijlage bij het koninklijk besluit van 2 oktober 2003

Ontwerp van Bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat
en de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Openbare instelling van sociale zekerheid

De Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering is een openbare instelling van sociale zekerheid waarvan de doestelling op het vlak van dienstverlening erin bestaat ervoor te zorgen dat elk individu zijn recht op de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering kan laten gelden, los van enige andere dan de wettelijke verplichtingen, met name van financiële, ideologische, medische en socio-economische aard.

Inhoudstafel

TITEL I. — Algemene bepalingen**Hoofdstuk 1. — Voorwerp van de overeenkomst****Hoofdstuk 2. — Uiteenzetting van de opdrachten van de H.Z.I.V.****Hoofdstuk 3. — Prioritaire opdrachten van de H.Z.I.V.****Hoofdstuk 4. — Definities****TITEL II. — Opdrachten en doelstellingen van de HZIV****Hoofdstuk 1. — Taken en doelstellingen die verband houden met de financiële opdracht**

Sectie 1. — Betaling van de geneeskundige verzorging aan de leden

Artikels 1 tot 5

Sectie 2. — Betaling van de uitkeringen wegens primaire ongeschiktheid

*Artikels 6 tot 8***Hoofdstuk 2. — Taken en doelstellingen die verband houden met de technische opdracht**

Sectie 1. — Bijwerking van de SIS-kaart

Artikels 9 tot 13

Sectie 2. — Erkenning van de arbeidsongeschiktheid

*Artikels 14 tot 16***Hoofdstuk 3. — Sociale opdrachten**

Sectie 1. — Gezondheidsbevordering

Artikels 17 tot 21

Sectie 2. — Verdediging van de leden en ombudsdienst

*Artikels 22 tot 29***TITEL III. — Opdrachten en doelstellingen in verband met de bestuursovereenkomst van het R.I.Z.I.V.;****Hoofdstuk 1. — Levering van statistische gegevens**

Sectie 1. — Anonieme ziekenhuisverblijven

Artikels 30 tot 32

Sectie 2. — Farmanet

Artikels 33 tot 35

Sectie 3. — Gegevens betreffende de verzekeraarbaarheid

Artikels 36 tot 38

Sectie 4. — Statistische en boekhoudkundige gegevens

Artikels 39 tot 41

Sectie 5. — Deeltijdse werkhervattingen

*Artikels 42 tot 44***Hoofdstuk 2. — Dossiers Bijzonder Solidariteitsfonds***Artikels 45 tot 47***Hoofdstuk 3. — Deelname aan de Commissie tegemoetkoming geneesmiddelen***Artikels 48 tot 50***Hoofdstuk 4. — Deelname aan het proces inzake medische controle van de Gewestelijke Commissies en de Geneeskundige Raad voor Invaliditeit***Artikels 51 tot 53***TITEL IV. — Gedragsregels ten aanzien van het publiek***Artikels 54 tot 58***Hoofdstuk 1. — Informatiebeleid***Artikels 59 tot 63***Hoofdstuk 2. — Toepassing van het handvest van de sociaal verzekerde***Artikels 64 tot 69***TITEL V. — Methodes om de mate waarin de doelstellingen en de gedragsregels werden verwezenlijkt, te meten en te volgen****TITEL VI. — De verbintenissen van de Staat en de bescherming van de staatsbelangen***Artikels 70 tot 73***TITEL VII. — Zogenaamde positieve en negatieve sancties****TITEL VIII. — Nodige middelen voor de verwezenlijking van de opdrachten, taken, doelstellingen en gedragsregels****Hoofdstuk 1. — Beheerskredieten***Artikels 74 tot 76***Hoofdstuk 2. — Boekhoudplan***Artikel 77***TITEL IX. — Slotbepalingen***Artikels 78 tot 82***BIJLAGE 1. — Boordtabellen****BIJLAGE 2. — Beheersbegroting**

TITEL I. — Algemene bepalingen

Overwegende :

dat de bestuursovereenkomst noch betrekking heeft op de inhoud van de sociale zekerheid, noch op de vastlegging van het bedrag van de inkomsten of de uitgaven, maar ernaar streeft de dagelijkse werking en het beheer van de instellingen te optimaliseren en daartoe een ruimere marge inzake personeelsbeleid en financieel beheer erkent;

dat de politieke keuze van het juridisch kader van een overeenkomst tot gevolg heeft dat de klassieke gezagsverhouding wordt vervangen door een meer contractuele relatie. Bijgevolg verbinden beide partijen zich ertoe om als gelijkwaardige partners structureel overleg te plegen en wederzijdse akkoorden te sluiten;

dat deze overeenkomst in geen geval de bevoegdheden, opdrachten en verantwoordelijkheden van andere partijen die betrokken zijn bij de toepassing van het stelsel voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, op losse schroeven mag zetten;

dat deze overeenkomst de partijen slechts bindt in het kader van de verdeling van de bevoegdheden tussen de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering, de andere instellingen van sociale zekerheid en de openbare instellingen van sociale zekerheid;

dat de andere instellingen van sociale zekerheid en de andere openbare instellingen van sociale zekerheid bevoegd blijven voor de opdrachten die hun krachtens de wetgeving inzake sociale zekerheid toekomen;

dat beide contractsluitende partijen zich ertoe verbinden de bepalingen in acht te nemen inzake paritair beheer, dat wordt versterkt, gelet op de grotere verantwoordelijkheid en autonomie die de Hulpkas krijgt in het kader van de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid;

dat, behalve indien anders wordt bepaald, de verbintenissen gelden bij een ongewijzigde politiek en dat ze dus zullen worden geëvalueerd rekening houdend met de politieke beslissingen die werden getroffen na de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst en die een invloed hebben gehad op de verwezenlijking van de doelstellingen van de overeenkomst;

wordt, in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels,

tussen

- de Belgische Staat

en

- de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering,

overeengekomen wat volgt :

HOOFDSTUK 1. — Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt gesloten in het kader van de bepalingen van artikel 5 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 betreffende de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid en heeft tot doel de respectieve verbintenissen van de Staat en van de H.Z.I.V. vast te leggen. Met het oog op het optimaliseren van de werking van de H.Z.I.V., bepalen deze verbintenissen de vereiste voorwaarden voor deze instelling om de opdrachten inzake openbare dienstverlening die haar door de wet of krachtens de wet inzake sociale zekerheid worden toevertrouwd, te kunnen vervullen; de verbintenissen zullen geleidelijk aan worden uitgevoerd en verfijnd, evenals de instrumenten voor hun opvolging.

HOOFDSTUK 2. — Uiteenzetting van de opdrachten van de H.Z.I.V.

In het kader van haar opdracht als openbare dienst en met toepassing van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, oefent de H.Z.I.V. 4 basisopdrachten uit; zij biedt haar leden namelijk :

- een tegemoetkoming in de kosten van medische verstrekkingen in België;
- de garantie van verzekeringstegemoetkoming in de kosten van medische verstrekkingen in de lidstaten van de Europese Economische Ruimte of in een land waarmee België een bilateraal verdrag heeft gesloten; voor geneeskundige verzorging in een ander land kan, in uitzonderlijke gevallen, een tegemoetkoming van de verzekering worden verkregen in België;
- een uitkering ter compensatie van loonverlies als gevolg van moederschap, ziekte of invaliditeit;
- een uitkering voor begrafeniskosten aan de persoon die de begrafeniskosten heeft betaald.

Sedert 1 januari 1996 (koninklijk besluit van 28 maart 1995) staat de H.Z.I.V. bovendien in voor de verdediging van haar leden in bepaalde zaken bedoeld in artikel 39, § 1, van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen.

Deze taken omvatten opdrachten :

— van financiële aard : vergoeding van de verstrekkingen voor geneeskundige verzorging in België (aan de leden en aan de instellingen, verstrekkers in het kader van de regeling van de betalende derde), betaling van de tegemoetkoming van de verzekering in de kosten voor geneeskundige verzorging in het kader van de internationale verdragen, storting van uitkeringen, inning van persoonlijke bijdragen, terugvordering van de onverschuldigde bedragen,...

— van technische aard : vaststelling van de verzekerbaarheid en uitreiken van de SIS-kaarten, tarifiering van de verstrekkingen inzake geneeskundige verzorging, vaststelling van de uitkeringen, erkenning van arbeidsongeschiktheid door de adviserend geneesheer, verlenen van de goedkeuring door de adviserend geneesheer voor de vergoeding van bepaalde verstrekkingen inzake geneeskundige verzorging,...

— van sociale aard : verdediging van haar verzekerden, begeleiding van haar leden in het kader van het Handvest van Sociaal Verzekerde en van de aanvragen om tegemoetkoming door het Bijzonder Solidariteitsfonds.

— van informatieve aard : doorsturen van statistieken en diverse overzichtsstaten naar het R.I.Z.I.V., opmaken van een jaarverslag.

— van medebestuur : vertegenwoordiging van de H.Z.I.V. in diverse organen van de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering (commissies en raden van het R.I.Z.I.V.).

HOOFDSTUK 3. — *Prioritaire opdrachten van de HZIV*

Wat de verbintenissen van de H.Z.I.V. ten opzichte van de Staat betreft, wordt voorrang verleend aan twee krachtlijnen.

Tijdens het verloop van de bestuursovereenkomst zal de nadruk worden gelegd op de optimalisering van de dienstverlening aan de leden. De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om bij de uitvoering van haar taken en opdrachten, van de dienstverlening aan de leden een prioritaire strategische krachtlijn te maken. De artikels waarin gewag wordt gemaakt van na te leven termijnen, van een grotere beschikbaarheid vanwege het personeel, van een meer geautomatiseerde verwerking van bepaalde gegevens, moeten worden gelezen met dit perspectief als achtergrond.

De tweede krachtlijn zal bestaan uit doelstellingen die voortvloeien uit de doelstellingen die het R.I.Z.I.V. in zijn bestuursovereenkomst heeft geformuleerd. Door haar statuut van verzekeringsinstelling vormt de H.Z.I.V. de verbinding tussen haar verzekerden en het Instituut. Om de verbintenissen van het Instituut te kunnen verwezenlijken, is op verschillende niveaus de medewerking van de verzekeringsinstellingen vereist.

HOOFDSTUK 4. — *Definities*

Voor de toepassing van deze overeenkomst moet men verstaan onder :

1. « Staat » : de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Sociale Zaken en Pensioenen, de heer Frank VANDENBROUCKE, de Minister van Begroting, Sociale Integratie en Sociale Economie, de heer Johan VANDE LANOTTE, en de Minister van Ambtenarenzaken en Modernisering van de Administratie, de heer Luc VAN DEN BOSSCHE;

2. « Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering » (H.Z.I.V.) : de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering, zoals bedoeld in de wet van 14 juli 1955 tot wijziging van de Besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers, vertegenwoordigd door de Administrateur-generaal, de heer Joël LIVYNS, en de Adjunct-administrateur-generaal, de heer August ADRIAENSEN.

3. « Beheerscomité » : het Beheerscomité van de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering, bedoeld in artikel 1, 5°, van de wet van 25 april 1963 over het beheer van de instellingen van openbaar nut van sociale zekerheid en sociale voorzorg;

4. « Boordtabellen » : de boordtabellen zoals bedoeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

5. « Bestuursplan » : het bestuursplan bedoeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

6. « Verzekeringsinstelling » : de landsbonden, bedoeld in artikel 6 van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en landsbonden van ziekenfondsen, de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering, bedoeld in artikel 5 van voormelde gecoördineerde wet, en de Kas voor Geneeskundige Verzorging van de Nationale Maatschappij van de Belgische Spoorwegen, bedoeld in artikel 6 van voormelde gecoördineerde wet.

TITEL II. — *Opdrachten en doelstellingen van de HZIV*HOOFDSTUK 1. — *Taken en doelstellingen die verband houden met de financiële opdracht*Sectie 1. — *Betaling van de geneeskundige verzorging aan de leden*Artikel 1. — *Context en huidige situatie*

De HZIV vergoedt de getuigschriften van verstrekte hulp die door de leden aan het loket en tijdens permanenties worden ingediend of met de post worden toegestuurd. Volgens de gewestelijke diensten gebeuren deze vergoedingen contant (1) of via een overschrijving op een bank- of postrekening.

In 2001 heeft de H.Z.I.V. 495 252 getuigschriften vergoed (2) tegenover 505 166 in 2000. In 2000 en 2001 hebben circa 96 % van de vergoede getuigschriften betrekking op in België verleende verzorging; de andere getuigschriften werden vergoed in het kader van de internationale verdragen.

Wat de vergoeding van in België verleende verzorging betreft, werd in het jaar 2001 (3) circa 43 % van de door de verzekerden ingediende getuigschriften (opgestuurd met de post, afgegeven aan het loket of tijdens de permanenties) vergoed via een bankrekening of per postoverschrijving. In 2001 werd iets minder dan 17 % (4) van de contant terugbetaalde getuigschriften ingediend tijdens permanenties; de andere werden aan het loket afgegeven.

Het aantal vergoede getuigschriften alleen geeft geen beeld van de werklast die deze opdracht inhoudt; men moet ook rekening houden met :

- het aantal vergoede verstrekkingen per getuigschrift,
- het aantal opgemaakte kwijtingen,
- het aantal getuigschriften vergoed tijdens permanenties,
- de aanvragen om tegemoetkoming waarvoor de goedkeuring van de adviserend geneesheer is vereist.

Artikel 2. — *Doelstellingen*

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe te zorgen voor een snelle en correcte betaling van de geneeskundige verzorging aan de verzekerden.

Artikel 3. — Snelle betaling

Uit een steekproef blijkt dat de termijn voor vergoeding van deze getuigschriften in 2001 varieert tussen 3 en 12 dagen.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- voorzover alle vereiste reglementaire bepalingen vervuld zijn, de getuigschriften te vergoeden :

2003	2004	2005
binnen 10 werkdagen	binnen 7 werkdagen	binnen 5 werkdagen

- de procedure voor de verwerking van de getuigschriften te verbeteren, door de frequentie van de betalingen te verhogen, de verzending van de getuigschriften over de post te standaardiseren in de gewestelijke diensten,....

Artikel 4. — Correcte betaling

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- een instrument te ontwikkelen om de mogelijke oorzaken van een onjuiste betaling op te sporen (enquête op basis van een statistische steekproef) en na verloop van de overeenkomst een complete analyse van de toestand te verschaffen;

- de permanenties in drie « piloot »-gewestelijke diensten geleidelijk aan te informatiseren;
- te zorgen voor een permanente vorming van het personeel dat is belast met de uitbetaling van de leden;
- alle nodige maatregelen te nemen om onverschuldigde betalingen te vermijden of, wanneer het geval zich voordoet, te vermijden dat de onverschuldigde bedragen te hoog oplopen.

Artikel 5. — Knelpunten

De betalingstermijn hangt voor een stuk af van de bankdiensten.

Sectie 2. — Betaling van de uitkeringen wegens primaire ongeschiktheid

Artikel 6. — Context en huidige situatie

De uitkering wegens primaire ongeschiktheid moet voor het eerst worden betaald binnen 30 dagen na het begin van de ongeschiktheid (artikel 20 van de verordening van 16 april 1997 tot uitvoering van artikel 80, 5° van de wet inzake de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994).

Om de verzekerde te kunnen vergoeden, moet de H.Z.I.V. kunnen beschikken over verscheidene documenten (medisch attest, behoorlijk ingevuld inlichtingsblad, ...). Momenteel varieert de frequentie van uitbetaling van deze uitkeringen naargelang van de gewestelijke diensten. Toch worden elke maand minimum twee betalingen verricht (5). Naargelang van de sociale situatie van de verzekerde of wanneer de nodige documenten voor de vergoeding laattijdig werden ontvangen, wordt in sommige gewestelijke diensten een tussentijdse betaling verricht.

In de loop van het jaar 2001 werden 2 436 eerste betalingen wegens primaire ongeschiktheid verricht.

Uit een steekproef uitgevoerd op 529 dossiers blijkt dat in het jaar 2000 de eerste betaling wegens primaire ongeschiktheid gemiddeld plaatshad binnen 48 dagen na het begin van de ongeschiktheid. In die dossiers zijn de werknemers begrepen, die 30 dagen gewaarborgd loon genieten.

Uit een grondigere analyse van de dossiers waarvoor het statuut van de verzekerde bepaald was, is gebleken dat zich bij de samenstelling van een dossier twee problemen voordoen :

- de H.Z.I.V. ontvangt de medische getuigschriften van de verzekerden buiten de termijnen waarbinnen zij moeten worden ingediend (17% van de getuigschriften) (6).
- zowat de helft (48%) van de inlichtingsbladen wordt ontvangen na 15 dagen.

Artikel 7. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. wenst de huidige termijnen van betaling van de eerste uitkering wegens primaire arbeidsongeschiktheid geleidelijk aan te verminderen, vanuit het standpunt van de reglementering, rekening houdend met de statuut van haar verzekerden.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- de werkprocedure in de verschillende gewestelijke diensten te standaardiseren.
- de informatisering van de uitkeringen voort te zetten.
- een actieve houding aan te nemen bij de samenstelling van een volledig dossier aan de hand waarvan de verzekerde kan worden vergoed, door

— de verzekerden te sensibiliseren via een aangepaste informatie, ten einde de termijn tussen het begin van de ziekte en de ontvangst van het medisch getuigschrift te verkorten, het aantal laattijdige getuigschriften te verminderen en sancties te vermijden.

— bij elk inlichtingsblad een begeleidende brief te voegen waarbij de verzekerde wordt ingelicht over de voordelen van een spoedige terugzending.

— ervoor te zorgen dat de verzekerden die hun inlichtingsblad niet hebben ingediend, automatisch een herinneringsbrief ontvangen binnen 15 kalenderdagen.

- de frequentie van de eerste betalingen (7) wegens primaire arbeidsongeschiktheid te verhogen, om de termijn in te korten die verloopt tussen het ogenblik waarop de documenten die nodig zijn voor de betaling, beschikbaar zijn (8) en het ogenblik waarop de betaling daadwerkelijk wordt uitgevoerd. De betalingen zullen vier keer per maand worden verricht, met een minimum van één per week.

Artikel 8. — Knelpunten

De actieve medewerking van de verschillende tussenkomende partijen is vereist om de verzekerde snel te kunnen vergoeden. Naargelang van het geval gaat het om de verzekerde, de wetverzekeraar, de instellingen die de werkloosheidsuitkeringen betalen en de werkgever. In ruimere zin kunnen de modaliteiten en de termijnen die werden vastgelegd voor de invoering van de multifunctionele aangifte en van de aangifte van sociaal risico in het bijzonder, een knelpunt vormen.

HOOFDSTUK 2. — *Taken en doelstellingen die verband houden met de technische opdracht*

Sectie 1. — Bijwerking van de SIS-kaart

Artikel 9. — Context en huidige situatie

Wanneer de rechten van de sociaal verzekerde in verband met verzekering voor geneeskundige verzorging een wijziging ondergaan, moet zijn SIS-kaart worden bijgewerkt. De procedure voor bijwerking van de kaart is vastgelegd bij Ministerieel Besluit van 20 december 1999.

Telkens wanneer de gegevens inzake verzekerbaarheid moeten worden gewijzigd, moet de H.Z.I.V. de sociaal verzekerde erover inlichten dat hij zijn kaart moet laten bijwerken binnen een termijn van 14 dagen (9) na de datum waarop zij op de hoogte werd gebracht van de wijziging. De sociaal verzekerden moeten hun SIS-kaart voor bijwerking voorleggen binnen 14 dagen na de verzending van deze informatie. Indien de sociaal verzekerde zijn sociale identiteitskaart niet aan zijn verzekeringsinstelling heeft voorgelegd binnen de gestelde termijn, moet deze laatste hem een herinneringsbrief toesturen. Deze rappel moeten worden verstuurd binnen 14 dagen na afloop van de hierboven vermelde termijn.

Artikel 10. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat de SIS-kaart de toestand weerspiegelt waarin de verzekerde zich bevindt in verband met de verzekerbaarheid en met andere gegevens, zodat hij met name een hogere tegemoetkoming kan krijgen (recht op verhoogde tegemoetkoming) of gespaard kan blijven van een onaangename verrassing indien hij, in geval van een beperking van de rechten, ten onrechte geïnde bedragen moet terugbetalen.

Artikel 11. — Inachtneming van de termijn voor bijwerking van de SIS-kaarten

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- de SIS-kaart binnen de wettelijke termijn bij te werken.
- de SIS-kaarten systematisch aan het loket te controleren.
- de termijn tussen de wijziging van de verzekerbaarheid en het ogenblik waarop de SIS-kaart kan worden aangepast, geleidelijk aan te verminderen. Na afloop van de overeenkomst zal deze termijn opgeheven zijn.

Artikel 12. — Inachtneming van de procedure

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- de verzekerde een gepersonaliseerde en automatische brief te versturen.
- te zorgen voor de opvolging van de oproepingsbrieven, rappels en aangetekende brieven.
- een procedure van systematische rappel in te voeren om het percentage opgeroepen verzekerden die hun kaart niet komen laten bijwerken, te verminderen.

Artikel 13. — Knelpunten

De actieve medewerking van de verzekerde is absoluut noodzakelijk. Het gebeurt immers vaak dat de verzekerde, ook al werd hij schriftelijk opgeroepen, zich niet bij de gewestelijke dienst aanmeldt om zijn kaart te laten aanpassen.

Om deze doelstelling te bereiken is de deelname van de MvM van fundamenteel belang, wat betreft de beperking van de termijn die verloopt tussen de wijziging van de verzekerbaarheid en het ogenblik waarop de SIS-kaart kan worden aangepast.

Bovendien moet men rekening houden met de besprekingen die momenteel worden gevoerd over de toekomst van de SIS-kaart en een mogelijke vernieuwing van de kaart.

Sectie 2. — Erkenning van de arbeidsongeschiktheid

Artikel 14. — Context en huidige situatie

Onverminderd de bepalingen van artikels 177 en 190 van het koninklijk besluit van 03/07/1996, deelt de adviserend geneesheer zijn beslissing ten laatste de derde kalenderdag na de ontvangst van het medisch getuigschrift aan de gerechtigde mee.

Deze termijn wordt evenwel op 5 kalenderdagen gebracht, hetzij in geval van laattijdige aangifte van de ongeschiktheid, hetzij in geval van tussenkomst van de geneesheer-inspecteur van de Dienst voor geneeskundige controle, op verzoek van de adviserend geneesheer (ZIV/uitkeringen, Verord. van 16.04.1997, art. 11).

Op grond van een steekproef van 996 dossiers (10) heeft de adviserend geneesheer in 77 % van de gevallen een beslissing genomen (11) binnen drie kalenderdagen na ontvangst van het medisch getuigschrift op het medisch kabinet.

Voor 23 % van de dossiers werd deze beslissing genomen buiten deze termijn, wat kan worden verklaard door het feit dat deze steekproef :

- dossiers bevatte waarvoor de aangifte van de arbeidsongeschiktheid laattijdig was of waarvoor de geneesheer-inspecteur van de Dienst voor geneeskundige controle is tussengekomen. De adviserend geneesheer moet zich dan uitspreken binnen een termijn van 5 dagen.
- dossiers bevatte waarvoor de H.Z.I.V. een onvolledig getuigschrift heeft ontvangen. Voor deze getuigschriften is het de datum van ontvangst van het eerste onvolledige getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen als datum van ontvangst van het getuigschrift op het medisch kabinet. Bijgevolg wordt de termijn aanzienlijk verlengd, aangezien de beslissing slechts wordt genomen op het ogenblik dat de H.Z.I.V. het volledige getuigschrift ontvangt.

Artikel 15. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- dat de adviserend geneesheer de volledige medische getuigschriften erkent binnen de in de wetsbepalingen vastgestelde termijnen.
- te pogen het percentage onvolledige medische getuigschriften dat zij ontvangt, te verminderen via informatie die erop gericht is de verzekerde te sensibiliseren.
- de wettelijke bepalingen op uniforme wijze toe te passen en een uniforme dienst te verlenen aan de verzekerden, over het geheel van de gedecentraliseerde structuren.

Artikel 16. — Knelpunten

Er zijn geen knelpunten die de verwezenlijking van deze doelstelling in de weg staan.

HOOFDSTUK 3. — *Sociale opdrachten*

Sectie 1. — Gezondheidsbevordering

Artikel 17. — Context en huidige situatie

In zijn verslag van 1996 (blz. 5-6) onderstreepte het Rekenhof dat de doelstellingen (zoals geformuleerd in de organieke wet) relatief vaag waren. Naar aanleiding van het sluiten van een bestuursovereenkomst suggereerde het Hof dat bepaalde opdrachten van de H.Z.I.V. zouden worden verduidelijkt, met name de inspanningen om de gezondheidsopvoeding te bevorderen en het gebruik van minder kostelijke gezondheidsformules aan te moedigen, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van de verleende verzorging.

Artikel 18. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe een cel « Gezondheidsbemiddeling » op te richten, bestaande uit een studie- en documentatiedienst « gezondheidsbevordering », en een cel « sociaal beleid ».

Artikel 19. — Studie en documentatiedienst « Gezondheidsbevordering »

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- een socio-demografische databank aan te maken op basis waarvan een analyse kan worden gemaakt van het profiel van de leden en van hun behoeften. Bovendien zal een samenwerking worden aangegaan met de personeelsdienst om een nieuwe activiteitsindex op te maken, aangepast aan de nieuwe opdrachten;
- projecten inzake « gezondheidsbevordering » te beheren, volgens de prioriteiten B behoeften vastgesteld bij de leden, met de medewerking van de verschillende diensten (informatie, ontwikkeling van een sociaal beleid, adviserend geneesheer...) afgestemd op de analyse van het profiel van de leden door de studiedienst;
- contacten te leggen met de gezondheidsobservatoria en de diverse instellingen die werken aan de gezondheidsbevordering (lokale centra voor gezondheidsbevordering, centra voor gezinsvorming (zogenaamde medische huizen), experimenten Stad-Gezondheid / experimenten School-Gezondheid / enz.) in het kader van deze projecten rond « gezondheidsbevordering ».
- werkinstrumenten ter beschikking te stellen van de maatschappelijk assistenten, van de dienst informatie/communicatie van de Hulpkas in het bijzonder en van de andere diensten;
- actief informatie over « gezondheid » te verzamelen via verschillende bronnen : Internet, gespecialiseerde literatuur, pers, conferenties, colloquia, enz., ze volgens thema in een archief te bewaren en ze bij te werken.

Artikel 20. — Cel « ontwikkeling van een sociaal beleid »

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om, via de maatschappelijk assistenten,

- een actief sociaal interventiebeleid te ontwikkelen om te vermijden dat de verzekerden die te kampen hebben met sociale problemen, hun toevlucht nemen tot de medische sector (vermijden dat automatisch een beroep wordt gedaan op verzorgingsinstellingen : spoeddiensten, ziekenhuizen,...., en komen tot een oplossing van de sociale problemen die zich « intern » voordoen).

Dit beleid zal de dienst voor sociale begeleiding afstemmen op sociale bijstand van de eerste lijn. Van de verschillende maatschappelijke kwesties die ter harte worden genomen, zal de cel voorrang verlenen aan de problemen van de verzekerden die verband houden met een verkeerd of onvolledig begrip van de rol van een ziekenfonds, van de wetgeving inzake geneeskundige verzorging (toekenning van bepaalde rechten, ...) en van de wijzigingen die de wetgeving ondergaat (informatie - mogelijk beroep (12); hulp bij het invullen van de formulieren,...).

Deze cel zal een functie vervullen van sociale synthese via coördinatiewerkzaamheden met externe tussenkomende partijen, in het kader van de kwesties die worden behandeld met diensten van de tweede lijn (O.C.M.W., gezinsplanning, medische huizen, centra voor mentale gezondheid, diensten voor behandeling van ernstige ziekten, diensten voor juridische bijstand, diensten voor schuldbemiddeling, v.z.w.'s gespecialiseerd op diverse sociale domeinen...).

Concreet, verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe de volgende maatregelen te treffen :

- het sociale luik van de dossiers « Solidariteitsfonds » (R.I.Z.I.V.) verzorgen.
- zorgen voor een aangepast onthaal en een passende luisterbereidheid door een geschikte omgeving te creëren en de maatschappelijk assistenten een permanente vorming te verschaffen.
- een sociaal dossier aanleggen dat een identiek werkinstrument zal vormen voor elke maatschappelijk assistent, aan de hand waarvan een sociale diagnose kan worden gesteld; het gebruik van dit dossier veralgemenen.
- een sociaal gerichte databank creëren (statuut, huisvesting, ziekten met sociale weerslag).
- invoeren van een sociale dienst in de buurt van de verzekerden :

2003	2004	2005
Invoeren van permanenties per dienst, op basis van het aantal verzekerden en van de omvang van het grond- gebied dat de GD in kwestie beslaat.	Evaluatie en uitbreiding van de sociale permanenties indien nodig	Evaluatie en uitbreiding van de sociale permanenties indien nodig

• een tabel opmaken betreffende het sociaal netwerk, die elke maatschappelijk assistent zal invullen in functie van zijn werkterrein (identificatie van de geprivilegieerde contacten in de schoot van de instellingen, van de verschillende opgespoorde verenigingsnetwerken) en uitbreiding van de contacten naar buiten toe.

Artikel 21. — Knelpunten

Er zijn geen knelpunten die de verwezenlijking van deze doelstelling in de weg staan.

Sectie 2. — Verdediging van de leden en ombudsdienst

Artikel 22. — Context en huidige situatie

Op grond van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van de ziekenfondsen en van het uitvoeringsbesluit van 24 juni 1993 (13), moet de H.Z.I.V. instaan voor de verdediging van haar leden.

De verdediging van de leden verwijst naar de behandeling voor de rechtbank van de klachten van verzekerden tegen zorgverleners, binnen de perken van de mogelijkheden en van de wettelijke verplichtingen van artikel 39 van voormelde wet van 6 augustus 1990 en in de mate waarin dit artikel toepasselijk is op de H.Z.I.V.. De ombudsdienst daarentegen behandelt schriftelijke en telefonische aanvragen om inlichtingen, klachten van leden en zorgverleners tegen de H.Z.I.V..

In 2001 heeft de ombudsdienst 46 dossiers behandeld waarvoor aanvullende opzoeking van informatie is gebeurd, waaronder :

- 21 dossiers i.v.m. bemiddeling : klachten van leden of zorgverleners tegen de H.Z.I.V. (17) en klachten van leden tegen zorgverleners (4).
- 25 aanvragen om inlichtingen.

Tot nu toe werd geen enkele zaak voor de rechtbank aanhangig gemaakt, omdat men de problemen steeds via bemiddeling heeft kunnen oplossen.

De talrijke telefonische contacten met de leden of met de personeelsleden van de gewestelijke diensten zijn op dit ogenblik niet in rekening genomen.

Artikel 23. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om de snelle opvolging van aanvragen om informatie en klachten te waarborgen, en om een dienst te organiseren waar de ontevreden verzekerden terecht kunnen teneinde een bemiddeling te bekomen (met respect voor de bestaande wettelijke en reglementaire procedures).

Artikel 24. — Antwoorden op aanvragen om inlichtingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- een volledig antwoord te verschaffen op aanvragen om inlichtingen binnen een termijn van 22 werkdagen :

2003	2004	2005
66 %	75 %	100 %

- een antwoord te formuleren in een begrijpelijke taal.

Artikel 25. — Bemiddeling in klachtendossiers tegen de H.Z.I.V.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

• de klachten van leden en zorgverleners tegen de H.Z.I.V. zorgvuldig en binnen een redelijke termijn te behandelen, d.w.z. het probleem dat aan de oorzaak ligt van de klacht, via bemiddeling en met medewerking van de betrokken diensten proberen op te lossen.

• in geval van schriftelijke klacht, een ontvangstbewijs (met vermelding van de contactpersoon) naar het lid of de zorgverlener op te sturen :

2003	2004	2005
binnen 7 werkdagen	binnen 5 werkdagen	binnen 5 werkdagen

- de schriftelijke en telefonische klachten definitief te behandelen, wanneer de verzekerde of de zorgverlener alle gevraagde nuttige informatie en documentatie heeft verstrekt :

2003	2004	2005
binnen 33 werkdagen	binnen 33 werkdagen	binnen 22 werkdagen

Artikel 26. — Bemiddeling in klachtendossiers tegen zorgverleners

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- de klachten van leden tegen zorgverleners zorgvuldig en binnen een redelijke termijn te behandelen, d.w.z. het probleem dat aan de oorzaak ligt van de klacht, via bemiddeling en met medewerking van de betrokken diensten en zorgverleners proberen op te lossen.
- in geval van schriftelijke klacht, een ontvangstbewijs (met vermelding van de contactpersoon) naar het lid op te sturen :

2003	2004	2005
binnen 7 werkdagen	binnen 5 werkdagen	binnen 5 werkdagen

- 75 % van de schriftelijke en telefonische klachten te behandelen, wanneer het dossier alle gevraagde nuttige informatie en documentatie bevat (verzekerde, zorgverleners, ...) :

2003	2004	2005
binnen 66 werkdagen	binnen 55 werkdagen	binnen 44 werkdagen

- indien het probleem niet binnen de hierboven vermelde termijn door toedoen van de ombudsdienst kon worden opgelost, het dossier door te sturen naar de dienst « geschillen », rekening houdend met het hierboven vermelde voorbehoud (artikel 22 van deze overeenkomst) en het lid hierover in te lichten :

2003	2004	2005
binnen 7 werkdagen : 75 %	binnen 5 werkdagen : 75 %	binnen 5 werkdagen : 90 %.

Artikel 27. — Rechtsvorderingen tegen zorgverleners

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- een rechtsvordering te overwegen, binnen de grenzen van de mogelijkheden en van de wettelijke voorwaarden, telkens wanneer klachten van verzekerden tegen zorgverleners niet binnen de hierboven vermelde termijnen door bemiddeling kunnen worden opgelost;
- in overleg met de verzekerde en voorzover de H.Z.I.V. beslist om voor het gerecht te gaan, deze gerechtelijke procedure in te stellen binnen een termijn van 180 kalenderdagen na ontvangst door de dienst « geschillen » van het volledig dossier met een medisch advies.
- de verzekerde regelmatig over het verloop van de procedure te informeren, d.w.z. ten minste twee keer per jaar;
- de verzekerde binnen 14 kalenderdagen op de hoogte te brengen van het vonnis;
- in overleg met de verzekerde te overwegen om in beroep te gaan;
- onze advocaatkosten (14) en zo nodig, naargelang van het geval, ook de gerechtskosten, ten laste te nemen.

Artikel 28. — Opvolging van de aanvragen om inlichtingen en van de klachten

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- vanaf 2003 een inventaris op te maken van de communicatiestoornissen die werden vastgesteld en van de problemen die aanleiding tot klachten hebben gegeven;
- de graad van tevredenheid van de leden te evalueren na definitieve behandeling van de aanvraag of de klacht, via het al dan niet verlengen van hun lidmaatschap (in 2004) en door middel van individuele enquêtes (vanaf 2005);
- documentatie en algemene instructies (omzendbrieven) op te stellen en te verspreiden met het oog de verbetering van de werking van de H.Z.I.V. en de dienstverlening aan de leden :

2004	2005
1 x per jaar	2 x per jaar

Artikel 29. — Knelpunten

De actieve medewerking van de verzekerde, van de zorgverlener en van de andere organisaties (het R.I.Z.I.V., de RVA, het FOA, andere VI,...) aan dewelke aanvullende inlichtingen werden gevraagd, is absoluut noodzakelijk voor een snelle behandeling van de dossiers.

TITEL III. — Opdrachten en doelstellingen in verband met de bestuursovereenkomst van het RIZIV**HOOFDSTUK 1. — Levering van statistische gegevens****Sectie 1. — Anonieme ziekenhuisverblijven****Artikel 30. — Context en huidige situatie**

Sedert enkele jaren zijn de VI verplicht om het R.I.Z.I.V. gegevens te verstrekken betreffende ziekenhuisverblijven die anoniem worden gehouden, de zogenaamde AZV-gegevens. Deze gegevens hebben betrekking op de verblijven in algemene ziekenhuizen (15), beëindigd in de loop van een kalenderjaar, en zijn afkomstig uit zes boekhoudkundige kwartalen.

De VI moeten deze gegevens verstrekken binnen een termijn van 6 maanden na het verstrijken van de gedekte boekingsperiode (16).

In zijn bestuursovereenkomst verbindt het R.I.Z.I.V. zich ertoe de kwaliteit en de termijnen voor het ter beschikking stellen van de statistische gegevens per « Anoniem Ziekenhuisverblijf » te verbeteren en deze gegevens beter te benutten. Wat de VI betreft, heeft het R.I.Z.I.V. talrijke problemen vastgesteld in verband met de leveringstermijnen van de magneetbanden en de kwaliteit van de geleverde bestanden.

Meer bepaald heeft het R.I.Z.I.V. zich ertoe verbonden om in de loop van 2002 de verschillende versies van de AZV-bestanden 1998, 1999 en 2000, die aan het Instituut zullen worden bezorgd, grondiger te analyseren en systematisch een uitvoerig rapport op te maken ter attentie van elke VI (17) betreffende de volledigheid en de kwaliteit van de gegevens en eventueel vergaderingen te organiseren met elke VI of met alle VI samen, om de vastgestelde problemen te verhelpen.

De H.Z.I.V. heeft de bestanden betreffende de in 1998 beëindigde verblijven geleverd (18) in oktober 2000. Als gevolg van de door het R.I.Z.I.V. gevraagde correcties, werd een definitieve versie verstuurd in december 2001.

Wat de verblijven 1999 betreft (19), werden 3 versies van hetzelfde bestand verstuurd, respectievelijk in maart, mei en november 2001.

De gegevens betreffende de verblijven 2000 (20) konden slechts aan het R.I.Z.I.V. worden meegedeeld na diens goedkeuring met betrekking tot de kwaliteitscontrole van de geleverde bestanden voor de verblijven 1998 en 1999. De eerste versie werd hun toegestuurd in de loop van de maand februari 2002.

Voor de AZV-gegevens 1997 is alleen precieze informatie beschikbaar over de kwaliteit (21) :

- de gegevens van de H.Z.I.V. werden in 4 verschillende versies geleverd, tegenover gemiddelde 2 à 3 voor alle VI.
- het R.I.Z.I.V. heeft voor de H.Z.I.V. 3,3 % verblijven met verwerpingen vastgesteld, tegenover gemiddeld 11,5 % voor alle VI.
- de graad van volledigheid van de gegevens met betrekking tot het aantal dagen, werd geschat op 99,6 % (vergelijking met model H B in %), tegenover gemiddeld 100,2 % voor alle VI. De graad van volledigheid van de gegevens met betrekking tot de bedragen buiten de dagen, werd geschat op 93,2 % (vergelijking met model P B in %), tegenover gemiddeld 98,3 % voor alle VI.

Artikel 31. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om bij afloop van haar bestuursovereenkomst :

- de door het R.I.Z.I.V. vastgestelde termijnen voor het leveren van haar gegevens in acht te nemen;
- oplossingen te vinden voor de problemen van volledigheid en kwaliteit van de gegevens, waarop wordt gewezen in de rapporten van het R.I.Z.I.V. over de geleverde gegevens.
- dat er bij de invoering van nieuwe procedures, rekening wordt gehouden met een mogelijkheid om snel en automatisch gegevens op te vragen.

Artikel 32. — Knelpunten

De verwezenlijking van deze doelstelling hangt af van :

- het R.I.Z.I.V., zowel voor de vastgestelde termijnen als voor de kwaliteit van de verwachte gegevens.
- de MvM, wat de kwaliteit en de leveringstermijn van de gegevens betreft.

Sectie 2. — Farmanet**Artikel 33. — Context en huidige situatie**

Sedert 1996 sturen de tarifieringsdiensten via de VI's statistische gegevens betreffende de geneesmiddelen door naar het R.I.Z.I.V. Deze overdracht van gegevens wordt aangeduid met de term « Farmanet » en heeft uitsluitend betrekking op het voorschrijven van vergoedbare geneesmiddelen in het kader van de ambulante geneeskunde.

In zijn bestuursovereenkomst verbindt het R.I.Z.I.V. zich ertoe de gegevens van Farmanet beter te benutten en te verspreiden. Om de termijnen voor overdracht van de gegevens te verkorten en de kwaliteit ervan te verbeteren, zal het Instituut bij de VI en de tarifieringsdiensten bemiddelend optreden door hun op het einde van elk jaar een jaarverslag toe te sturen met de vaststellingen en eventuele richtlijnen (22).

De H.Z.I.V. stuurt deze gegevens tweemaal per jaar door naar het R.I.Z.I.V. Ze moet ze ten laatste binnen 3 maanden na afloop van het semester in kwestie doorsturen. Soms moeten de gegevens worden verbeterd ten gevolge van opmerkingen van het R.I.Z.I.V. en opnieuw naar het Instituut worden verstuurd.

De gegevens betreffende het 2de semester 2000 werden opgestuurd in de loop van de maand mei 2001. Naar aanleiding van de opmerkingen van het R.I.Z.I.V. werd hun op 1 juni 2001 een nieuwe versie bezorgd. De gegevens betreffende het 1ste semester 2001 werden begin oktober 2001 verstuurd.

Het R.I.Z.I.V. heeft 7,80 % (23) foutieve records (24) vastgesteld in de gegevens die de H.Z.I.V. in het jaar 2000 heeft geleverd.

Artikel 34. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- de termijnen voor de overdracht van de gegevens inzake Farmanet naar het R.I.Z.I.V., te verkorten
- de kwaliteit van de geleverde gegevens inzake Farmanet te verbeteren.
- vervolgens de optimale termijnen vast te leggen en de procedure die moet worden ingevoerd op grond van de desiderata die in de jaarverslagen van het R.I.Z.I.V. worden geformuleerd en van de overlegvergaderingen met de andere VI (NIC).

Artikel 35. — Knelpunten

Het R.I.Z.I.V. vormt een knelpunt, in die mate dat het Instituut aan de H.Z.I.V. correcte bestanden moet leveren betreffende de farmaceutische producten en de apothekers. De opgelegde termijnen om correcte gegevens te leveren zouden eveneens een knelpunt kunnen vormen, evenals de snelheid van mededeling van de aan te brengen aanpassingen.

De verwezenlijking van deze doelstelling hangt af van de MvM, wat de leveringstermijn van de gegevens en de kwaliteit ervan betreft.

De verwezenlijking van deze doelstelling zal worden overwogen in de algemene context van de online gegevensoverdracht in het kader van het uitbreiding van het project CARENET.

Sectie 3. — Gegevens betreffende de verzekeraarbaarheid

Artikel 36. — Context en huidige situatie

Sedert 2001 zijn de VI verplicht om tweemaal per jaar (toestand op 30.06 en 31.12) de gegevens betreffende het ledenbestand elektronisch door te sturen naar de dienst voor administratieve controle van het R.I.Z.I.V.

De elektronische dragers moeten worden afgegeven binnen een termijn van twee maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de gegevens betrekking hebben.

Bij de verwezenlijking van zijn bestuursovereenkomst, zal het R.I.Z.I.V. deze gegevens gebruiken in het kader van 2 doelstellingen :

- 1) om financiële verrichtingen uit te voeren door het verband te leggen tussen de uitgaven en de leden per stelsel en per categorie van rechthebbenden.
- 2) om gerichte controles te organiseren van de verzekeraarbaarheid van de rechthebbenden die niet in orde zijn qua verzekeraarbaarheid (ontbreken van documenten van het type bijdragebons, niet-betaling van de verschuldigde persoonlijke bijdragen).

Wat de VI betreft, verbindt het instituut zich ertoe een rapport op te maken met een beschrijving van de verrichte studies, de vastgestelde anomalieën en de kritieke toestanden die gerichte controles in de ziekenfondsen vereisen (25).

De H.Z.I.V. heeft de gegevens betreffende de toestand op 30 juni en op 31 december 2001 op drager doorgestuurd binnen de opgelegde termijnen (26).

Artikel 37. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- De termijnen voor levering van de gegevens in acht nemen
- De kwaliteit van de opgestuurde staten te verbeteren door :
 - a) de verbetering van de eventuele anomalieën meegedeeld door de Dienst voor administratieve controle, naar aanleiding van de ontwikkeling van een programma (27) voor het opsporen van de anomalieën door vergelijking van de toestanden, en naar aanleiding van het rapport waarin wordt gewezen op de vastgestelde anomalieën en kritieke toestanden.
 - b) een versterking van de steun aan de personeelsleden voor het begrijpen van de reglementering betreffende de verzekeraarbaarheid (vormingen, omzendbrieven, antwoorden op vragen, vragen om inlichtingen van de personeelsleden...).
 - c) een herziening van het interne programma voor de controle van de verzekeraarbaarheid, dat een essentieel instrument is om de verzekerden op te sporen die niet in orde zijn en waaraan het R.I.Z.I.V. bijzondere aandacht zal schenken.
 - d) een hervorming van de hoedanigheidscodes.
- De inspecteurs van het R.I.Z.I.V. de toegankelijkheid te garanderen van de databank betreffende de verzekeraarbaarheid die bij de H.Z.I.V. bestaat.

Artikel 38. — Knelpunten

De verbintenis betreffende de verbetering van de kwaliteit van de geleverde gegevens is onderworpen aan een extern knelpunt, het R.I.Z.I.V., naargelang van het aantal en het type van anomalieën die door het Instituut werden vastgesteld.

Zo ook vormt de MvM een knelpunt wat de termijn betreft voor de levering van de elektronische drager.

Sectie 4. — Statistische en boekhoudkundige gegevens

Artikel 39. — Context en huidige situatie

In het kader van het beheer van de verzekering voor geneeskundige verzorging, moet het R.I.Z.I.V. beschikken over een groot aantal cijfergegevens, die fundamenteel zijn voor de beheersing van het budget. Deze gegevens, d.w.z. de boekhoudkundige en statistische basisgegevens, worden door de VI geleverd.

In de loop van zijn bestuursovereenkomst wenst het R.I.Z.I.V. de potentiële mogelijkheden van het statistisch en boekhoudkundig apparaat te versterken, vooral wat betreft de opvolging van de uitgaven, op grond van een analyse van de verschillende factoren die een invloed kunnen hebben op de kwaliteit en de rijkdom van de gegevens en op de termijnen voor aanmaking ervan.

In zijn analyse van de huidige situatie heeft het R.I.Z.I.V. vastgesteld dat de kwaliteit van deze gegevens en de termijnen voor levering ervan door de VI, aan een kritische analyse moesten worden onderworpen.

Bovendien kennen de door de VI geboekte en maandelijks doorgestuurde gegevens een onregelmatig verloop, dat onmogelijk het gevolg kan zijn van de evolutie van de morbiditeit en de medische consumptie.

Het R.I.Z.I.V. wijst twee mogelijke oorzaken aan :

- 1) een permanente wijziging van de snelheid en de regelmaat waarmee de ziekenhuizen de factureringsgegevens indienen
- 2) het gebrek aan regelmaat waarmee sommige VI de aanvaarde uitgaven opnemen in de boekhoudkundige documenten die zij naar het R.I.Z.I.V. moeten sturen.

In het jaar 2000 werden 4.070.095 verstrekkingen getarifeerd in het kader van de derdebetalersregeling, waarvan 94,7 % op magneetband, 4,8 % op papieren drager en 0,5 % gebonden aan de tarifieringsdiensten.

Voor de periode van begin februari tot eind november 2001, werd ongeveer 32,4 % van de in het begin van de maand te factureren bedragen geboekt op het einde van de maand met een minimum van 21 % in februari en een maximum van 40 % in augustus en september.

In de loop van zijn overeenkomst, heeft het R.I.Z.I.V. zich ertoe verbonden om :

— tegen eind 2003 een inventaris op te maken van de maatregelen die worden overwogen, zowel in de schoot van het Instituut dan binnen de VI, om de kwaliteit en de termijnen voor terbeschikkingstelling, zowel van de door de VI geleverde gegevens als van de door het Instituut verstrekte informatie, te verbeteren.

— jaarlijks voor elke VI de snelheid en de regelmaat te onderzoeken van zowel de verwerking van de magneetbanden inzake facturering als de boeking van vergoede bedragen.

— tegen eind 2003 nieuwe regels voor te stellen in verband met de facturering voor de ziekenhuizen en de boeking door de VI, waardoor het R.I.Z.I.V. de realiteit van de uitgaven beter kan opvolgen.

Artikel 40. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- op grond van de eind 2003 door het R.I.Z.I.V. opgemaakte inventaris, maatregelen te treffen tot verbetering van de kwaliteit en de termijnen voor het ter beschikking stellen van de geleverde gegevens.
- een nieuwe interne procedure vast te leggen voor de werkwijze in verband met de derbetalersregeling.
- de door het R.I.Z.I.V. vastgestelde problemen te verhelpen met het oog op de verbetering van de snelheid en de regelmaat van verwerking van de magneetbanden inzake facturering en van de boeking van de vergoede bedragen.
- na het verstrijken van de overeenkomst, per maand 80 % te boeken van de te tarifieren bedragen in het kader van de derdebetalersregeling.
- na het verstrijken van de overeenkomst, de bedragen van 90 % van de facturen binnen 2 maanden te boeken.
- nieuwe regels te volgen inzake boeking.

Artikel 41. — Knelpunten

De verwezenlijking van deze doelstelling hangt af van :

- de invoering van de facturering via Carenet, waardoor de magneetbanden zouden verdwijnen.
- invoering vanaf juli 2002 van het nieuwe systeem voor financiering van de ziekenhuizen (1/12), waarvan men op dit ogenblik de gevolgen niet kan inschatten.
- van de MvM, wat betreft de termijnen voor de controle van de magneetbanden en de kwaliteit van de levering van de statistische gegevens.

Sectie 5. — Deeltijdse werkhervattingen

Artikel 42. — Context en huidige situatie

In geval van arbeidsongeschiktheid kan de adviserend geneesheer onder bepaalde, in de reglementering beschreven voorwaarden, de gerechtigde toestaan om bepaalde activiteiten te hervatten. Wanneer een beroepsactiviteit werd hervat, kan aan de hand van een cumulatierregel het bedrag van de uitkering worden bepaald op basis van de hoegrootheid van het inkomen (28).

Een andere mogelijkheid om een einde te maken aan de inactiviteit wegens arbeidsongeschiktheid, is herscholing.

In het perspectief van een betere sociale reïntegratie van de arbeidsongeschikte gerechtigde, wenst het RIZIV in de loop van zijn bestuursovereenkomst een evaluatie te maken van de voorwaarden voor deeltijdse hervatting van een activiteit die door de AG moet worden toegestaan, van de nuttige gevolgen van de nieuwe cumulatierregel (uitkeringen/inkomsten van de toegestane activiteit) en van de voorwaarden en voordelen van een overheveling van de herscholing naar de uitkeringsverzekering.

In dat kader heeft het Instituut zich ertoe verbonden om tegen eind 2004 meer gegevens te verzamelen in verband met de activering of de deeltijdse hervatting van activiteiten, in samenwerking met de VI en via een overdracht op elektronische drager.

In 2000 heeft de H.Z.I.V. in 61 gevallen een deeltijdse hervatting van activiteiten toegestaan (29). In 2001 werd in 50 gevallen een deeltijdse hervatting van activiteiten toegestaan.

In 2000 heeft het College van geneesheren-directeurs van het R.I.Z.I.V. 503 beslissingen genomen in verband met herscholing: 5 aanvragen kwamen van de H.Z.I.V..

In 2001 heeft de H.Z.I.V. 1 aanvraag tot herscholing doorgestuurd naar het CGD.

Artikel 43. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- het computerprogramma betreffende de gegevens voor activering of deeltijdse hervatting van activiteiten op basis van de aanvraag van het R.I.Z.I.V. te herschrijven.

Artikel 44. — Knelpunten

De verwezenlijking van deze doelstelling zal afhangen van de middelen die door de MvM worden verleend (termijn voor het herschrijven van het programma in kwestie).

HOOFDSTUK 2. — Dossiers Bijzonder Solidariteitsfonds

Artikel 45. — Context en huidige situatie

Wanneer uitzonderlijke geneeskundige verstrekkingen niet door de verzekering voor geneeskundige verzorging worden vergoed, kan de rechthebbende een aanvraag tot tegemoetkoming indienen bij het Bijzonder Solidariteitsfonds van het R.I.Z.I.V., onder bepaalde, bij het koninklijk besluit van 26 februari 2001 vastgestelde voorwaarden. Een van deze voorwaarden is met name de vereiste dat deze verstrekkingen verband houden met een zeldzame aandoening en de vitale functies van de rechthebbende aantasten. Deze aanvragen worden via de verzekeringsinstellingen bij het R.I.Z.I.V. ingediend, waar zij hoofdzakelijk door het College van geneesheren-directeurs worden behandeld.

Het R.I.Z.I.V. heeft er zich in zijn bestuursovereenkomst toe verbonden de maximum termijnen voor administratieve behandeling van de individuele dossiers die onder de bevoegdheid vallen van dit Fonds, te verbeteren en de procedure te verruimen met een fase van informatie van de patiënt.

Sommige verbintenissen van het R.I.Z.I.V. hebben een weerslag voor de H.Z.I.V.. Het R.I.Z.I.V. heeft er zich met name toe verbonden om

— vanaf 2002 vast te stellen hoeveel dossiers naar de VI worden teruggestuurd (30) en na afloop van het jaar 2004 een inventaris op te maken van de motieven voor de terugzending,

— tegen eind 2003 de informatiebrochure over het Bijzonder Solidariteitsfonds te bezorgen aan de VI, de belangengroepen, de patiëntenverenigingen,.. of op verzoek, rechtstreeks aan de sociaal verzekerden.

— de informatie van de sociaal verzekerden die een dossier bij het BSF hebben ingediend, te verbeteren door hen binnen 15 werkdagen na de beslissing door het CGD, schriftelijk op de hoogte te brengen van de aard (positief of negatief) van de beslissing van het College, en daarbij naar de VI te verwijzen wat de motivering van de beslissing en de eventuele concrete uitvoeringsmodaliteiten betreft. Daarnaast hebben de VI zich ertoe verbonden om hun leden op de hoogte te brengen van de datum waarop hun dossier bij het R.I.Z.I.V. werd ingediend.

Door deze maatregelen wenst het R.I.Z.I.V. te komen tot :

— een verbetering van de termijnen binnen dewelke de VI de dossiers bij het R.I.Z.I.V. indienen

— een vermindering van het percentage onvolledige dossiers die door de VI bij het R.I.Z.I.V. worden ingediend

De H.Z.I.V. heeft 5 dossiers « bijzonder solidariteitsfonds » geopend in 2000 en 26 dossiers in 2001. Deze dossiers werden bij het R.I.Z.I.V. ingediend binnen een gemiddelde termijn van 14 dagen na verzending van het volledige dossier van de GD in 2000 en van 16 dagen in 2001. De interne procedure staat borg voor de indiening van volledige dossiers bij het R.I.Z.I.V., met uitzondering misschien van de mededeling van het rijksnummer (31).

Artikel 46. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- een termijn in acht te nemen van 15 werkdagen dagen voor het indienen van volledige dossiers bij het R.I.Z.I.V.
- de samenstelling van een volledig dossier voor verzending naar het R.I.Z.I.V. bespoedigen door aangepaste maatregelen zoals bijvoorbeeld aanmaningen versturen naar de betrokken tussenkomende partijen (rechthebbenden, zorgverleners,...)
- de leden in te lichten over de datum van indiening van hun dossiers bij het R.I.Z.I.V.
- de informatie van de leden in verband met het Bijzonder Solidariteitsfonds te bevorderen, door het verspreiden van de brochure van het R.I.Z.I.V., via het werk van de maatschappelijk assistenten, de algemene informatiebrochure van de H.Z.I.V. en de aanplakborden van de gewestelijke diensten en plaatselijke bureaus.

Artikel 47. — Knelpunten

De aanvragen voor het Bijzonder Solidariteitsfonds moet het rijksnummer van de rechthebbende vermelden. Bij dossiers ingediend voor pasgeborenen, kunnen de gemeenten een extern knelpunt vormen.

Bij de samenstelling van een volledig dossier kunnen verschillende tussenkomende partijen de procedure vertragen door het niet-leveren van de nodige gegevens. Dat kunnen de zorgverleners zijn of ook degene die recht heeft op de tegemoetkoming...

HOOFDSTUK 3. — Deelname aan de Commissie tegemoetkoming geneesmiddelen

Artikel 48. — Context en huidige situatie

Het R.I.Z.I.V. streeft ernaar de procedure voor vaststelling en wijziging van de modaliteiten voor vergoeding van de farmaceutische specialiteiten te optimaliseren.

De wetgeving legt een termijn op van 180 dagen om de prijs van de geneesmiddelen vast te stellen en ze in te voegen in de toepassings sfeer van de nationale systemen inzake ziekteverzekering.

Het is de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen (CTG) die de dossiers behandelt betreffende de aanvragen tot vergoeding van de farmaceutische specialiteiten. In zijn bestuursovereenkomst heeft het R.I.Z.I.V. als doel :

- de wettelijke termijnen na te leven, in het bijzonder door de CTG ertoe aan te zetten efficiënte besprekingen te voeren op basis van een gestandaardiseerd besluitvormingsproces,
- een kwalitatieve steun te bieden voor het besluitvormingsproces,
- de begroting op een meer rationele wijze aan te wenden door de doeltreffendheid van de specialiteit te evalueren, zowel op farmaceutisch als op economisch vlak.

De H.Z.I.V. is betrokken partij via de deelname van haar geneesheer-directeur aan de vergaderingen van deze commissie Momenteel hebben de vergaderingen ongeveer om de 15 dagen plaats, en nemen ze een halve dag in beslag. Om de termijn van 180 dagen na te leven, zal de commissie zeker en vast vaker moeten bijeenkomen.

Artikel 49. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- door haar deelname aan de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen, op actieve en gestructureerde wijze aan het besluitvormingsproces mee te werken.
- de in de CTG behandelde dossiers voor te bereiden.

Artikel 50. — Knelpunten

Er zijn geen knelpunten die de verwezenlijking van deze doelstelling in de weg staan (32).

HOOFDSTUK 4. — *Deelname aan het proces inzake medische controle van de Gewestelijke Commissies en de Geneeskundige Raad voor Invaliditeit*

Artikel 51. — Context en huidige situatie

De evaluatie en de controle van de arbeidsongeschiktheid tijdens het eerste jaar (periode van primaire ongeschiktheid) worden hoofdzakelijk toevertrouwd aan de adviserend geneesheren van de ziekenfondsen. Indien de ongeschiktheid langer dan één jaar duurt, bevindt de verzekerde zich in « invaliditeit ». De invaliditeitstoestand moet evenwel door de Geneeskundige Raad voor Invaliditeit (GRI) worden erkend. Op het einde van de primaire periode stelt de adviserend geneesheer van het ziekenfonds daartoe ten behoeve van die Raad een gedetailleerd medisch verslag op, met een voorstel van beslissing inzake invaliditeit. Vervolgens spreekt de Hoge commissie van die Raad zich uit over de invaliditeitstoestand (begin van invaliditeit of verlenging). Indien de Hoge commissie een lichamelijk onderzoek nodig acht om zich te kunnen uitspreken, bezorgt zij het dossier aan een Gewestelijke Commissie (GC). De H.Z.I.V. is betrokken partij via de deelname van haar adviserend geneesheren aan deze gewestelijke commissies. Deze commissies voeren de door de GRI gevraagde lichamelijke onderzoeken uit en stellen voor de raad een verslag op. In sommige gevallen beslissen zij om de invaliditeit te beëindigen.

In de periode 1994-2000 zijn schommelingen in het aantal vergaderingen van de gc-gri en de lichamelijke onderzoeken vastgesteld, die de Dienst voor geneeskundige controle ertoe hebben aangespoord aandacht te besteden aan de eenvormige toepassing van de wetgeving in de gewestelijke commissies en de behandeling van de individuele invaliditeitsdossiers.

Op basis van een steekproef in de periode februari-maart 2000 heeft het R.I.Z.I.V. ook anomalieën van kwalitatieve aard vastgesteld in de behandeling van 11.4 % van de dossiers :

- in 41 % van deze dossiers, had de adviserend geneesheer de beslissing moeten nemen om een einde te maken aan de ongeschiktheid
- in 25 % van deze dossiers werd de verzekerde om onverantwoorde wijze door de Hoge commissie opgeroepen om een beslissing te nemen van erkenning of verlenging van de invaliditeit
- in 23 % van deze dossiers was het door de adviserend geneesheer geformuleerde voorstel van begin of verlenging van de invaliditeit, onvoldoende gemotiveerd
- 10 % van deze dossiers waren onvolledig bij de indiening (bijvoorbeeld : ontbreken van gevraagde technische onderzoeken)

Daarom heeft het R.I.Z.I.V. zich ertoe verbonden een monitoring uit te voeren van de geneeskundige procedure van controle op de toekenning van invaliditeitsuitkeringen in de GC-GRI. Meer bepaald zal het Instituut jaarlijks een verslag opmaken (33) over de evolutie van de werking van de GC-GRI's met een omschrijving van de analyse van de kwaliteit van de dossiers van de adviserend geneesheren en de beslissingen van de GRI.

De adviserend geneesheren van de H.Z.I.V. werden uitgenodigd om deel te nemen aan 224 gewestelijke commissies in de loop van het jaar 2001.

In 2001 werden bij de H.Z.I.V. 736 dossiers van invaliden samengesteld en naar het R.I.Z.I.V. gestuurd. 69 dossiers werden door de gri onderzocht. Voor 31 dossiers (44 %) heeft de beslissing geleid tot een werkhervatting. Voor 38 dossiers (66 %) werd de erkenning van de invaliditeit bevestigd.

Artikel 52. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- om op basis van de jaarverslagen van het R.I.Z.I.V. maatregelen te treffen rekening houdend met de gevraagde aanpassingen.

Artikel 53. — Knelpunten

Er zijn geen knelpunten die de verwezenlijking van deze doelstelling in de weg staan.

TITEL IV. — Gedragsregels ten aanzien van het publiek

Het begrip 'publiek' verwijst hoofdzakelijk naar de verzekerden van de H.Z.I.V.. Er valt op te merken dat het in vergelijking met de andere mutualiteiten om een meer specifiek publiek gaat. In 2001 verzekerde de H.Z.I.V. ongeveer 45 % personen van vreemde nationaliteit en iets meer dan 14 % « residenten in België » (34), wat meer is dan het nationaal percentage (35). Bijgevolg moet een aangepast en doelgericht beleid worden gevoerd wat betreft het gedrag ten aanzien van het publiek.

Artikel 54

De verbintenissen in deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling van sociale zekerheid om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven, die algemene richtlijnen bevatten die de instellingen van sociale zekerheid in acht moeten nemen tijdens het onderzoek naar het recht op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden, namelijk :

- > De wet van 29/7/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- > Het handvest van de gebruiker van de openbare diensten van 4 december 1992;
- > De wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- > De wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

Artikel 55

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe elke tekortkoming die tot gevolg heeft dat ze schade berokkent aan de sociaal verzekerden, op tijd te melden en de vastgestelde problemen pro-actief te behandelen.

Artikel 56

De H.Z.I.V. zal transparante en eenvormige objectieve criteria opstellen, wanneer de geldende regels en wetgevingen in het kader van individuele beslissingen een zekere beoordelingsmarge laten.

Artikel 57

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om een pro-actieve houding aan te nemen wat de overdracht en het gebruik van gegevens betreft, in het raam van het Handvest waarin is bepaald dat actief moet worden meegewerkt aan het onderzoek van de dossiers door op eigen initiatief de ontbrekende informatie te verzamelen.

Artikel 58

De toegang tot de gebouwen zal vergemakkelijkt worden voor gehandicapten en mindervaliden; voor de gebouwen die in de toekomst zullen worden gehuurd of gekocht, zal in het huur- of koopcontract een gemakkelijke toegang voor die personen worden geëist.

HOOFDSTUK 1. — Informatiebeleid

Artikel 59. — Context en huidige situatie

In zijn verslag van 1996 (p. 5) had het Rekenhof de H.Z.I.V. aanbevolen om « inspanningen te leveren om, binnen de grenzen eigen aan de sector, beter bekend te geraken bij het publiek ».

Deze opdracht moet worden vervuld rekening houdend met de reglementering en de instructies die op dat vlak bestaan, zoals met name het « Handvest van de Gebruiker van de Openbare Diensten en het « Handvest van de Sociaal Verzekerde ».

In de loop van het jaar 2001 hebben diverse projecten een concrete vorm gekregen, namelijk :

- de folder met een voorstelling van de diensten van de H.Z.I.V..
- de praktische gids van de generische geneesmiddelen.
- de mailing aan de leden in het kader van de uitbreiding van het globaal medisch dossier.
- de brieven gericht aan de voorzitters van de O.C.M.W. om een samenwerking tot stand te brengen.
- allerlei brieven naar aanleiding van vragen om inlichtingen.

Tevens werd een project ontwikkeld voor het oprichten van een Internetsite, die in de loop van het jaar 2002 operationeel zou moeten zijn.

De contactbrochure werd echter niet meer bijgewerkt sedert 2000 voor de Nederlandse en de Franse versie en sedert 1999 voor de Duitse versie. De brochure 2002 (36) in de drie talen is op dit ogenblik in voorbereiding.

Artikel 60. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om een cel « informatie / communicatie » op te richten, die een dubbele opdracht heeft : de informatie aan de verzekerden en de informatie naar buiten toe.

Artikel 61. — Informatie aan de leden

Het gaat om algemene en regelmatige informatie aan de leden. Ze zal worden opgemaakt en verspreid in samenwerking met de gewestelijke diensten.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- de aanplakborden in de gewestelijke diensten regelmatig te actualiseren :

2003	2004	2005
1 x per trimester	1 x om de twee maanden	1 x per maand

- een ledenenquête te verrichten (in de drie landstalen) aan de hand van een formulier met suggesties, dat verkrijgbaar is in de wachtkamers en aan de loketten :

2003	2004	2005
Opmaken van een formulier met gesloten vragen via aan te kruisen antwoorden.	Evaluatie tegen begin 2004 en aanpassing van de methode van enquête indien nodig.	
	Behandeling van de antwoorden in de loop van het jaar (terugsturen van gevraagde informatie / aanpassing van de diensten van de H.Z.I.V. volgens de behoeften).	

- een informatieblad te ontwerpen (embryo van een H.Z.I.V.-krantje) - in de drie landstalen - dat aan alle verzekerden zal worden bezorgd :

2003	2004	2005
3 nummers	4 nummers	6 nummers

- de contactbrochure van de H.Z.I.V. een keer per jaar in de drie talen heruit te geven :

Van 2003 tot 2005	2005
1 x per jaar bijwerken in de 3 landstalen	De brochure herwerken volgens de belangen van de verzekerde, als pedagogisch informatie-instrument over de rechten en plichten van de sociaal verzekerde inzake geneeskundige verzorging/invaliditeit

- de presentatiefolder van de diensten van de H.Z.I.V. in de 3 talen heruit te geven, rekening houdend met de evolutie van de geldende reglementering inzake geneeskundige verzorging of van de diensten van de H.Z.I.V.
- de personeelsleden die in contact staan met de verzekerden (loketten / personeel van de permanenties / maatschappelijk assistenten) een opleiding te verstrekken inzake Informatie-Educatie-Communicatie (IEC). Bij het verstrijken van de overeenkomst zullen 30 personeelsleden gevormd zijn, pro rata van 10 personeelsleden per jaar.
- grote punctuele informatieprojecten uit te werken met betrekking tot de evolutie van het beleid inzake geneeskundige verzorging, zoals bijvoorbeeld de brochure over generische geneesmiddelen, de maximumfactuur,...

Artikel 62. — Informatie naar buiten toe

Het gaat hier om de plicht om het publiek in te lichten over de activiteiten van de H.Z.I.V., binnen de grenzen van haar statuut en van haar wettelijke bevoegdheden.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- na afloop van het contract, het jaarverslag over jaar X uit te reiken, 5 maanden na ontvangst van de eindcijfers van het R.I.Z.I.V. van het jaar X in kwestie. Het jaarverslag zal worden opgemaakt volgens een verbeterde structuur, zowel qua inhoud als qua vorm (betere leesbaarheid en beter overzicht van de specificiteiten van de GD's),
- voor de Internetsite :

2003 - 2004	2005
De informatie die de contactbrochure bevat, op de internetsite plaatsen	Regelmatige bijwerking van de herwerkte informatie in termen van pedagogisch instrument van de verzekerde.

- de identificatie van de H.Z.I.V. te verbeteren door het gelijkvormig maken van de externe presentatie van de plaatselijke bureaus/gewestelijke diensten van de H.Z.I.V. (gebruik van het logo, gelijkaardige aanplakking van de openingstijden...) en zo een eigen huisstijl te ontwikkelen. De H.Z.I.V. zal er ook op toezien dat haar diensten worden vermeld in de traditionele gidsen (telefoonboeken, sociale gidsen e.a.) en in bestanden (computerbestanden, administratieve bestanden e.a.) die de lijst van de mutualiteiten bevatten.

- de samenwerking met diverse partners uit te breiden door een brief met informatie over de diensten van de H.Z.I.V. naar verschillende instellingen van algemeen nut te sturen, in het bijzonder de O.C.M.W.'s, de centra voor gezinsvorming (medische huizen), de grote gemeenten via het College van Burgemeester en Schepenen, de loketten van de Post, de onthaalcentra voor personen die zich in een onregelmatige situatie bevinden,... Op grond van de positieve reacties die zij krijgt, zal de H.Z.I.V. contacten leggen met die partners.

Artikel 63. — Knelpunten

Het opmaken van het jaarverslag hangt af van de MvM en van het R.I.Z.I.V., in die mate dat zij het nodige cijfermateriaal bezorgen (boekhoudkundige gegevens, sociale franchise, forfaits chronische ziekten en forfaits incontinentie).

De privé-drukkerijen vormen een knelpunt voor de publicatie van de brochure en de folders,...

HOOFDSTUK 2. — Toepassing van het handvest van de sociaal verzekerde

Artikel 64. — Context en huidige situatie

De wet van 11 april 1995 tot invoering van het Handvest van Sociaal Verzekerde bevat een aantal rechten en verplichtingen, zowel voor de openbare instellingen van sociale zekerheid als voor de sociaal verzekerden (37).

In haar actieplan voor een meer toegankelijke en meer gebruikersvriendelijke sociale bescherming, heeft de Regeringscommissaris zich toegesplitst op twee acties :

- de automatische toekenning van sociale rechten en uitkeringen door een vereenvoudiging van de procedures.
- correcte, gebruikersvriendelijke en snelle informatie van de verzekerde door een vereenvoudiging van de formulieren.

Artikel 65. — Doelstellingen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om de toepassing van de wetgeving eenvormig te maken.

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe om het gebruik van informaticanetwerken te optimaliseren, met de bedoeling de verzekerde slechts te raadplegen indien de gegevens niet beschikbaar zijn.

In het kader van de beslissingen die zij neemt ten aanzien van personen of instellingen, en overeenkomstig de reglementering betreffende de motivering van bestuurshandelingen en het Handvest van de Sociaal Verzekerde, verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe om alle vereiste vermeldingen en motiveringen mede te delen, en indien nodig deze uit te breiden en te preciseren.

De H.Z.I.V. verbindt zich er o.a. toe elke weigering van recht of van prestatie te motiveren, en de informatie te verlenen betreffende de elementen die een vermindering van de prestatie of een gedeeltelijke toekenning van het recht motiveren.

Artikel 66. — Vereenvoudiging van de formulieren

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- alle formulieren die zij naar de verzekerden stuurt, te herzien en in overeenstemming te brengen met het Handvest van de Sociaal Verzekerde (duidelijke, nauwkeurige en volledige informatie), en met de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen. Voorrang zal worden verleend aan formulieren waarbij een beslissing wordt meegedeeld.

2003	2004	2005
Uitvoerige inventaris van de formulieren in de GD's en het CB en vaststelling van de formulieren die bij voorrang moeten worden aangepast in 2004.	Aanpassing van alle formulieren die in 2003 als prioritair werden geselecteerd.	Aanpassing van alle documenten die in 2003 werden geïnventariseerd. Gebruik van de aangepaste documenten door alle diensten van de H.Z.I.V..
Nieuwe formulieren, opgemaakt volgens het Handvest.		

Artikel 67. — Installatie van een uniek telefoonnummer

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe

- een uniek telefoonnummer te installeren, toegankelijk voor de leden.

2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> — De leden kunnen vragen stellen aan een gesprekspartner en een antwoord krijgen op hun vra(a)g(en). — Analyse v/d diensten die via dit uniek nummer kunnen worden verleend (afgifte van vignettes, documenten E,...) en van de te voorziene aanpassingen aan de programma's. 	<ul style="list-style-type: none"> — De leden kunnen vragen stellen aan een gesprekspartner en een antwoord krijgen op hun vra(a)g(en). — Aanpassing van de programma's om via dit nummer een groter aantal diensten aan te bieden. 	<ul style="list-style-type: none"> — Antwoorden op de vragen van de leden. — De aanvullende diensten gekozen in 2003 zullen operationeel zijn.

Artikel 68. — Deelname aan de vereenvoudiging van de door het R.I.Z.I.V. voorgestelde formulieren

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe :

- deel te nemen aan de door het R.I.Z.I.V. aangegane verbintenissen in het kader van de vereenvoudiging van de formulieren :
 - voor aanvraag tot toekenning van het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming
 - betreffende de door de zelfstandigen uitgeoefende beroepsactiviteit in het kader van de aangifte van arbeidsongeschiktheid (vragenlijst).

Artikel 69. — Knelpunten

Er zijn geen knelpunten die de verwezenlijking van deze doelstelling in de weg staan.

TITEL V. — Methodes om de mate waarin de doelstellingen en de gedragsregels werden verwezenlijkt, te meten en te volgen

De H.Z.I.V. verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat de follow-up van de hierboven genoemde doelstellingen wordt gemeten aan de hand van pertinente indicatoren die men terugvindt in de boordtabellen, of met andere meetinstrumenten.

De kwantificeerbare doelstellingen zullen periodiek worden gemeten (per maand, trimester,...) en worden geëvalueerd aan de hand van boordtabellen die indicatoren bevatten zoals het aantal, de termijnen, de percentages,...

Op dit ogenblik zijn al de gegevens die nodig zijn voor de opbouw van de indicatoren niet in het informaticasysteem ingebracht. Daarom verbindt de H.Z.I.V. zich ertoe deze indicatoren tijdens de overeenkomst op te bouwen en ze ten laatste 1 jaar vóór het verstrijken ervan operationeel te maken.

De kwalitatieve doelstellingen zullen worden gemeten en geëvalueerd aan de hand van aangepaste methodes zoals inventaris, enquêtes, verslagen,...

In de loop van het eerste jaar van de overeenkomst zal een specifieke methodologie worden ontwikkeld, bijvoorbeeld in het kader van de exactheid van de betaling van de geneeskundige verzorging. Tijdens de volgende jaren zal ze worden toegepast en geëvalueerd.

Voor elke verbintenis die in deze overeenkomst is opgenomen, werd een boordtabel opgemaakt (zie bijlage 1), waarin het volgende wordt vermeld :

a) De acties, middelen of oplossingen die de H.Z.I.V. belooft aan te wenden. Meestal verwijst de indicator naar een datum waarop de actie zal gerealiseerd zijn en die zal kunnen worden vergeleken met de datum die vooraf werd bepaald.

Soms verwijst de indicator naar een streefwaarde. Voor deze acties zijn zowel de huidige waarde als de verwachte of nagestreefde waarden voor de drie jaren van de bestuursovereenkomst vastgelegd.

b) De resultaten zijn verbonden met de gevoerde acties en moeten worden gemeten. Tegenover elk resultaat staan een of meer indicatoren. In de mate van het mogelijke wordt voor elke indicator een actuele waarde vermeld. De nagestreefde of verwachte waarden worden eveneens hetzij per jaar, hetzij na afloop van de overeenkomst gedefinieerd. Men zal ze kunnen vergelijken met de waarden die werden behaald bij het afsluiten van de overeenkomst.

c) De knelpunten zijn factoren waarop de H.Z.I.V. weinig of geen vat heeft en die het behalen van de doelstelling bepalen.

d) De verwachte effecten geven de resultaten weer die de H.Z.I.V. hoopt te behalen, rekening houdend met de vooraf beschreven knelpunten.

TITEL VI. — De verbintenissen van de Staat en de bescherming van de staatsbelangen

Artikel 70

Overeenkomstig het artikel 15 van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de sociale zekerheidsinstellingen, legt de Staat aan het advies van het beheersorgaan van de instelling elk voorontwerp van wet of besluit voor, dat de wetgeving die de instelling moet toepassen beoogt te wijzigen. De hoogdringendheid kan door de Staat slechts worden ingeroepen, indien zijn begrotingsbeleid of sociaal beleid zulke modaliteit noodzakelijk maakt.

De Staat verbindt er zich ook toe om contacten te leggen met de betrokken diensten van de instelling om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten voor het toepassen van de overwogen wijzigingen en, anderzijds, om hen toe te laten tijdig de veranderingen voor te bereiden. Behoudens gemotiveerde hoogdringendheid wordt de datum van inwerkingtreding van de bedoelde wijzigingen of nieuwe maatregelen in overleg met de instelling vastgelegd.

Artikel 71

Na voorafgaand overleg met de instellingen en met respect voor het begrotingsbeleid van de Staat en voor het stabiliteitspact verbindt de Staat er zich toe het thesaurieplan na te leven dat jaarlijks opgesteld wordt voor de storting van de subsidies aan het Globaal Beheer en voor de alternatieve financiering voorzien in de begroting; het Globaal Beheer zal dan deze middelen moeten verdelen tussen de verschillende instellingen in functie van hun behoeften zodat ze de continuïteit in de uitoefening van hun opdrachten kunnen waarborgen.

Artikel 72

Tijdens de eindevaluatie van de overeenkomst en in de mate de Staat tijdig verwittigd is geweest verbindt de Staat er zich toe rekening te houden met gebeurtenissen van overmacht die eventueel de verwezenlijking van de overeenkomst hebben belemmerd evenals met de besluiten van de regering, genomen na afsluiting van de overeenkomst en die zouden hebben geleid tot een merkelijke verzwaring van de taken of van zekere uitgaven.

Artikel 73

Indien de instelling in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federaal ministerie zal dit laatste ervoor waken doeltreffend samen te werken.

Zowel de instelling als de federale overheidsdienst zullen pro-actief reageren met name wanneer de samenwerking de overdracht van informatie vereist.

Dit laatste impliceert een voortdurend overleg tussen de federale overheidsdienst en de betrokken instelling.

Dit voortdurend overleg zal in werking gesteld worden op initiatief van de instelling.

TITEL VII. — Zogenaamde positieve en negatieve sancties

Pro memorie

In verband met de zogenaamde positieve en negatieve sancties waarin het koninklijk besluit voorziet, moet nog een koninklijk uitvoeringsbesluit worden genomen.

TITEL VIII. — Nodige middelen voor de verwezenlijking van de opdrachten, taken, doelstellingen en gedragsregels**HOOFDSTUK 1. — Beheerskredieten**

Artikel 74

De beheerskredieten die aan de H.Z.I.V. worden toegekend omvatten alle kredieten inzake personeel, werking en investeringen, zoals zij deel uitmaken van de beheersbegroting, en houden rekening met de doelstelling om voldoende personeelskredieten te voorzien voor de statutaire ambtenaren.

De beheerskredieten en de maximum personeelskredieten voor het statutair personeel zijn berekend volgens in bijlage 2 beschreven methodes.

Voor 2003 bedragen de totale beheerskredieten, die het maximumbedrag aan personeelskredieten voor het statutair personeel omvatten(€ 12.365.147) :

	Jaar		
	2003	2004 (i)	2005 (i)
Uitgaven (in euro)			
Personeelsuitgaven	11.360.976 (38)	K2	K2
Werkingsuitgaven	4.721.189	K2	K2
Behalve informatica	1.619.648	K2	K2
Informatica	3.101.541	3.101.541	3.101.541
Prestaties van de Smals-MvM	2.266.144	2.266.144	2.266.144
Andere informaticauitgaven	835.397	835.397	835.397
Investeringsuitgaven	2.771.371	K2	K2
Behalve informatica	119.280	K2	K2
Gebouwen (gesloten omslag)	1.032.316 (39)	1.032.316	1.032.316
Informatica	1.619.775	1.145.708	1.145.708
totaal	18.853.536 €	-	-

Bij de berekening van de begroting van de jaren 2004 en 2005, moet men rekening houden met de volgende correctiefactoren :

K2 ⇒ Correctiefactoren in verband met de gezondheidsindex en de groei van het stabiliteitspact.

De begroting zal elk jaar worden aangepast, rekening houdend met :

- De indexering, d.w.z. de evolutie van de gezondheidsindex en de groei die de regering heeft voorzien in het stabiliteitspact 2001-2005;
- De overdracht van de werkingskredieten in verband met het investeringsprogramma of voor de investeringsuitgaven die tijdens het begrotingsjaar niet werden gebruikt; deze kredieten worden opnieuw ingeschreven in de beheersbegroting van het volgende boekjaar, voorzover dit nodig is voor de uitvoering van het investeringsprogramma (art. 14, § 2 van het koninklijk besluit van 3 april 1997);
- De wijzigingen van de reglementering die een weerslag hebben op de beheersbegroting;
- De personeelskosten ter uitvoering van de positieve sancties waarin de wet voorziet.

Artikel 75

Binnen de grenzen van haar opdrachten, kan de H.Z.I.V. beslissen over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

In afwijking van het eerste lid, is elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de voogdijminister en de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort. Om zich uit te spreken, beschikt de Minister van Begroting over een termijn van een maand vanaf de ontvangst van het gegeven akkoord van de voogdijminister.

De reglementering inzake overheidsopdrachten is in voorkomend geval van toepassing, in het bijzonder bij renovatie van gebouwen.

Artikel 76

Inzake de bepaling van de beheersontvangsten, vereist de affectatie van de opbrengst van de vervreemding van onroerende goederen of de verkoop van roerende goederen het voorafgaande akkoord van de voogdijminister en van de Minister van Begroting. Om zich uit te spreken, beschikt de Minister van Begroting over een termijn van een maand vanaf de ontvangst van het gegeven akkoord van de voogdijminister.

HOOFDSTUK 2. — Boekhoudplan

Artikel 77

De HZIV verbindt zich ertoe een boekhoudplan te ontwikkelen en in te voeren dat is gebaseerd op het nieuwe genormaliseerde boekhoudplan voor de instellingen van sociale zekerheid.

Dit nieuwe boekhoudplan zal in werking treden het jaar volgend op de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van het koninklijk besluit tot goedkeuring van het nieuwe genormaliseerde boekhoudplan, voorgesteld door de Commissie voor Normalisatie van de Boekhouding van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid.

TITEL IX. — Slotbepalingen

Artikel 78. — Andere opdrachten

De verbintenissen die in deze bestuursovereenkomst zijn vermeld, doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling van sociale zekerheid om de andere wettelijke opdrachten die niet het voorwerp uitmaken van een specifieke doelstelling, op efficiënte wijze te vervullen.

Artikel 79. — Herziening van de overeenkomst

Elke partij heeft het recht de andere partij voor te stellen om de overeenkomst te herzien vooraleer ze is verstreken. Dit voorstel is onderworpen aan dezelfde basisprocedure als die, welke aanleiding heeft gegeven tot het sluiten van de overeenkomst. De medecontractanten zullen ervoor zorgen geen gebruik te maken van deze mogelijkheid zonder een voldoende ernstige reden. Zij zullen al het nodige doen om ze snel en op constructieve wijze te onderzoeken.

Artikel 80. — Niet-nakomen van de verbintenissen

Ingeval de verbintenissen die door een van de partijen zijn aangegaan, niet worden nageleefd, zal de andere partij zich onverwijld tot de eerste wenden om maatregelen overeen te komen om hieraan te verhelpen.

Indien de niet-nakoming zelf van het geheel of van een gedeelte van de overeenkomst wordt betwist of indien er onenigheid bestaat over de maatregelen die moeten worden genomen om een contractuele tekortkoming te verhelpen, zullen de partijen zo mogelijk overeenkomen hoe het geschil het best kan worden beslecht, door een beroep te doen op een derde persoon of een derde orgaan.

Bij gebrek aan dergelijk akkoord, of ingeval van niet-naleving van het gevolg dat aan dergelijk akkoord werd gegeven, zal de Ministerraad, na advies van de Nationale Arbeidsraad en van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid, een beslissing nemen.

Artikel 81. — Duur van deze overeenkomst

Deze overeenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur van drie jaar.

Artikel 82. — Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2003.

Namens de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

W. TAMINIAUX

De Voorzitter van het Beheerscomité

J. LIVYNS

Administrateur generaal

A. ADRIAENSEN

Adjunct-administrateur generaal

K. ROSIER

Lid van het Beheerscomité

L. DE VOS

Lid van het Beheerscomité

D. VAN DAELE

Lid van het Beheerscomité

I. VAN DAMME

Lid van het Beheerscomité

Namens de Belgische Staat

De Minister van Sociale Zaken en Pensioenen

F. VANDENBROUCKE

De Minister van Begroting

J. VANDE LANOTTE

De Minister van Ambtenarenzaken en van de Modernisering van de Openbare Besturen

L. VAN DEN BOSSCHE

- (1) De gewestelijke dienst Gent en de gewestelijk dienst der Brabanten vergoeden de kosten voor geneeskundige verzorging uitsluitend via een bankrekening of per postcheque.
- (2) In 2001 werden 18 386 getuigschriften vergoed in het kader van de internationale verdragen, tegenover 18 823 in 2000.
- (3) Dit percentage is identiek voor het jaar 2000.
- (4) Dit percentage is gelijk aan 17 % voor het jaar 2000.
- (5) Met uitzondering van de gewestelijke dienst Luxemburg, die vanwege het zeer beperkt aantal gevallen van primaire ongeschiktheid, de mogelijkheid heeft de betaling te verrichten zodra het dossier een vergoeding mogelijk maakt.
Alleen de gewestelijke dienst Limburg doet vier betalingen per maand op een vaste datum.
- (6) Dit probleem is nog duidelijker bij de werklozen (40 % van de getuigschriften worden ontvangen na het verstrijken van de wettelijke termijn).
- (7) De lopende dossiers zullen altijd tweemaal per maand worden betaald, maar de frequentie van betaling zal worden verhoogd in het geval van een eerste uitbetaling wegens primaire ongeschiktheid. De initiële betaling gebeurt zodra het dossier volledig is.
- (8) Inlichtingsblad of ontvangst van het laattijdig attest.
- (9) Deze termijn zal worden gemeten in kalenderdagen.
- (10) Deze steekproef bevat alle getuigschriften waarvoor de adviserend geneesheer een beslissing heeft genomen tussen 16/01/02 en 15/04/02.
- (11) Beslissing van weigering of erkenning van het medisch getuigschrift.
- (12) Met verwijzing naar het Handvest van de Sociaal Verzekerde
- (13) Gewijzigd bij het K.B. van 28 maart 1995
- (14) Indien de H.Z.I.V. beslist heeft om voor het gerecht te gaan om een lid te verdedigen, neemt de H.Z.I.V. de kosten van de advocaat die haar vertegenwoordigt ten laste. Beslist de H.Z.I.V. evenwel om niet voor het gerecht te gaan, maar gaat het lid zelf voor het gerecht, dan neemt de H.Z.I.V. de kosten van de advocaat die het lid vertegenwoordigt niet ten laste.
- (15) Daghospitalisaties buiten beschouwing gelaten.
- (16) Bijvoorbeeld : de gegevens betreffende de ziekenhuisverblijven, beëindigd in de loop van het jaar 2001, moeten worden gehaald uit de boekhoudkundige gegevens die de periode dekken van 01.01.2001 tot 30.06.2002 en moeten ten laatste op 31.12.2002 naar het R.I.Z.I.V. worden gestuurd.
- (17) Dit verslag zou ten laatste tegen 31.12.2002 beschikbaar moeten zijn.
- (18) Editie 6.
- (19) Editie 7.
- (20) Editie 8.
- (21) Tot 30 juni 1998 geboekte gegevens.
- (22) Op 31.12.03, 31.12.04, 31.12.05.
- (23) Percentage vermeld in de bestuursovereenkomst van het R.I.Z.I.V.
- (24) Het gemiddelde voor alle VI bedraagt 3.40 %.
- (25) Rapport voorzien voor 01.03.2004.
- (26) Respectievelijk 30.08.2001 en 28.02.2002.
- (27) Dit zou eind 2002 operationeel moeten zijn.
- (28) Nieuwe cumulatieregel van toepassing in 2002.
- (29) Algemeen cijfer voor de deeltijdse hervattingen in arbeidsongeschiktheid en in invaliditeit.
- (30) Tegen 01.07.2002.
- (31) Zie artikel 47.
- (32) Op voorwaarde dat het nodige personeel wordt toegekend.
- (33) D.w.z. tegen 31.12.2002, 2003 en 2004
- (34) Met verwijzing naar artikel 32, eerste lid, 15° van de gecoördineerde wet van 14.7.1994. Bijvoorbeeld, de kandidaat-vluchtelingen, de personen die leven van een bestaansminimum,...
- (35) 2,3 % van de « residenten in België » op nationaal vlak in 2000 (cijfers afkomstig uit het jaarverslag R.I.Z.I.V. 2000).
- (36) Opgesteld in de drie talen.
- (37) Gewijzigd bij de wet van 25 juni 1997.
 - (i) In afwachting van de parameters (K2), die later meegedeeld worden, wordt geen totaal vermeld, hetzij voor de meerjarige schattingen van de lopende informaticauitgaven en informaticainvesteringen.
- (38) In dit bedrag is een raming begrepen van de kosten van de invoering van het Copernicusplan (competentiepremie en verhoging van het jaarlijks vakantiegeld) geweten bij de ondertekening van de bestuursovereenkomst.
- (39) Dit bedrag omvat de aankoop van 3 nieuwe gebouwen te Bergen, te Charleroi en te Luik, evenals de uitgaven in verband met de inrichting van deze gebouwen. In 2003 werd een bedrag van € 79.325 ingeschreven in de inkomsten voor de verkoop van het gebouw te Malmédy. In 2004 wordt een bedrag van € 495.787 voorzien voor de verkoop van de gebouwen te Luik en Bergen.

Bijlage 1. — Boordtabellen

Betaling van degeneeskundige verzorging aan de leden

LUIK: SNELLE BETALING

Resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Voorzover alle vereiste reglementaire bepalingen vervuld zijn, de getuigschriften vergoeden 	Gemiddelde termijn ¹ tussen de dag van voorlegging (niet inbegrepen) van het volledige en conforme getuigschrift voor geneeskundige verzorging en de datum van uitbetaling ² van dit getuigschrift (berekend in werkdagen).	Tussen 3 en 12 dagen op basis van een steekproef	Binnen 10 werkdagen	Binnen 7 werkdagen	Binnen 5 werkdagen
Acties - verbintnissen		Uiterste datum	Gerealiseerd op		
<ul style="list-style-type: none"> De procedure voor de verwerking van de getuigschriften verbeteren, door de frequentie van de betalingen te vergroten, de verzending van de getuigschriften over de post te standaardiseren in de gewestelijke diensten,... 		12/2005			
Knelpunten					
<ul style="list-style-type: none"> De bankdiensten. Dat knelpunt zal worden gemeten via de termijn tussen de datum van de betalingsopdracht en de datum waarop de bank de betaling van de attesten voor geneeskundige verzorging uitvoert, wanneer de vergoedingstermijnen vastgesteld in art. 3 niet worden nageleefd. 					
LUIK: CORRECTE BETALING					
Acties - verbintnissen		Uiterste datum	Gerealiseerd op		
<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling van een instrument om de mogelijke oorzaken van een onjuiste betaling op te sporen (enquête op basis van een statistische steekproef) Een complete analyse van de toestand verschaffen³. 		12/2004 12/2005			

¹ Maandelijks geneten indicator² Die overeenstemt met de datum waarop de rekening van de HZIV wordt gedebiteerd ten voordele van de verzekerde³ Op basis van de gegevens die voortvloeien uit het ontwikkelde instrument en de controle van de anomalieën die tot een onjuiste betaling leiden

<ul style="list-style-type: none"> • Geleidelijke informatisering van de permanenties in drie "piloot"-GD's. 	12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgen voor een permanente vorming van het personeel dat belast is met de uitbetaling van de leden. 	12/2005	
Betaling van de uitkeringen wegens primaire ongeschiktheid		
Acties - verbintenissen		
<ul style="list-style-type: none"> • De werkprocedure in de verschillende gewestelijke diensten standaardiseren 	Uiterste datum 12/2003	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkeling van de informatisering van de uitkeringen voortzetten 	12/2004	
<ul style="list-style-type: none"> • Een actieve houding aannemen bij het samenstellen van een volledig dossier op tasis waarvan de verzekerde kan worden vergoed, door: De verzekerden te sensibiliseren via een gepaste informatie Met het nlichtingsblad een brief mee te sturen waarbij de verzekerde wordt inlicht over de voordelen van een snelle terugzending Gebruikte maken van een automatische rappel binnen 15 kalenderdagen voor de verzekerden die hun inlichtingsblad niet hebben ngediend. 	12/2003 12/2003 12/2004 (parallel met de informatisering)	
Resultaten	Huidige waarde	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Verhoging van de frequentie van de eerste uitbetaling wegens primaire ongeschiktheid. 	Indicatoren Frequentie van uitbetaling 2 tot 4 keer per maand, naargelang van de GD	2004 2005
		4 keer per maand, met een minimum van 1 per week
		4 keer per maand, met een minimum van 1 per week
		4 keer per maand, met een minimum van 1 per week

Verwachte resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Verkorting van de termijn van eerste betaling van de uitkering wegens primaire ongeschiktheid. 	Termijn tussen het begin van de primaire ongeschiktheid en de eerste betaling van de uitkering wegens primaire ongeschiktheid	50 dagen ⁴			
<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangst van het medisch getuigschrift binnen de wettelijke termijnen 	Gemiddelde termijn tussen het begin van de ziekte en de ontvangst van het medisch getuigschrift in de GD	16 dagen— bedienden 7 dagen— arbeiders 6 dagen— werklozen 3 dagen— interimarissen			
<ul style="list-style-type: none"> • Beperking van het aantal laatijdige aangiften. 	Aantal laatijdige aangiften	Cijfers op 30/06/02			
<ul style="list-style-type: none"> • Verkorting van de termijn van ontvangst van een volledig inlichtingsblad. 	Termijn tussen de verzendingsdatum van een inlichtingsblad en de ontvangstdatum van een volledig inlichtingsblad.	20 dagen ⁵ (ongeacht het statuut)			
Knelpunten					
<ul style="list-style-type: none"> • De verzekede, de verzekeraar, de instellingen die de werkloosheidsuitkeringen betalen en de werkgever(s). • De modaliteiten en de termijnen die werden vastgelegd voor de invoering van de multifunctionele aangifte en van de aangifte van sociaal risico 					

⁴ Steekproef van 114 dossiers waar het statuut geïdentificeerd werd, uitbetaald in de loop van 2000.

⁵ Steekproef van 529 dossiers betaald in de loop van 2000.

Bijwerking vande SIS-kaart

LUIK : INACHTNEMING VAN DE TERMIJN VOOR BIJWERKING VAN DE SIS-KAARTEN

Acties - verbitenissen		Uiterste datum		Gerealiseerd op		
• De SIS-kaarten systematisch aan het loket controleren		12/2003		2003	2004	2005
Resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005	
• De SIS-kaart binnen de wettelijke termijn bijwerken.	Gemiddelde termijn tussen de datum waarop de HZIV kennis heeft van de wijziging en de datum van bijwerking van de SIS-kaart (berekend in werkdagen)	Op basis van een steekproef tussen 14 dagen en 1 jaar				
• De termijn die verloopt tussen de wijziging van de verzekeerbaarheid en het ogenblik waarop de SIS-kaart kan worder aangepast, geleidelijk aan verminderen.	Termijn tussen de wijziging van de verzekeerbaarheid en het ogenblik waarop de SIS-kaart kan worden aangepast (berekend in werkdagen)	15 dagen				0 dagen

LUIK : INACHTNEMING VAN DE PROCEDURE

Acties - verbinenissen		Uiterste datum		Gerealiseerd op		
• Verzending van een gepersonaliseerde en automatische brief aan de verzekerde		12/2003				
• Zorgen voor de opvolging van de oproepingsbrieven, rappels en aangetekende brieven		12/2003				
• Invoering van een procedure van systematische rappel om het percentage verzekerde die hun kaart niet komen laten bijwerken, te verminderen.		12/2003				

Resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Verminderig van het percentage verzekerden die hun kaart niet komen laten bijwerken. 	Percentage verzekerden die na een oproeping hun kaart niet komen laten bijwerken.	Op basis van een schatting tussen 10 en 50%, naargelang van de GD			

Knelpunten

- Verzekeredie zijn kaart niet komt laten bijwerken.
- De deelname van de MvM, wat betreft de beperking van de termijn die verloopt tussen de wijziging van de verzekeraar en het ogenblik waarop de SIS-kaart kan worden aangepast.
- Toekomst van de SIS-kaart en de potentiële hernieuwing ervan.

Erkenning van te arbeidsongeschiktheid

Acties - verbintenissen		Uiterste datum		Gerealiseerd op	
<ul style="list-style-type: none"> • Informatie de erop gericht is de verzekerde te sensibiliseren i.v.m. onvolledige medische getuigschriften die worden ontvangen 		12/2003			
Resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Dat de adviserend geneesheer de volledige medische getuigschriften erkent binnen de in de wetsbepalingen vastgesteld termijnen. 	Termijn tussen de ontvangst v een volledig dossier in het medisch kabinet en de verzending van de kennisgeving aan de verzekerde.	?			
Verwachte resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Vermindering van het aantal ontvangen onvolledige medische getuigschriften 	Aantal onvolledige medische getuigschriften	?			

Gezondheidsbevordering

LUIK : STUDIE- EN DOCUMENTATIEDIENST "GEZONDHEIDSBEVORDERING"

Acties - verbintnissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op			
<ul style="list-style-type: none"> Een socio-demografische databank aanmaken op basis waarvan een analyse kan worden gemaakt van het profiel van de leden en van hun behoeften. 	12/2003				
<ul style="list-style-type: none"> In samenwerking met de personeelsdienst, vaststelling van een nieuwe activiteitsindex, aangepast aan de nieuwe opdrachten. 					
<ul style="list-style-type: none"> Beheer van projecten inzake "gezondheidsbevordering", volgens de prioriteiten -behoefte vastgesteld bij de leden, met de medewerking van de verschillende diensten, afgestemd op de analyse van het profiel van de leden door de studiedienst. 	12/2005				
<ul style="list-style-type: none"> Contacten opnemen met de gezondheidsobservatoria en de verschillende instellingen die actief zijn op het gebied van gezondheidsbevordering (lokal centra voor gezondheidsbevordering, centra voor gezinsvorming (zogenaamde medische huizen), experimenten Stad-Gezondheid / experimenten School-Gezondheid /enz.) in het kader van deze projecten ro "gezondheidsbevordering". 	12/2003				
Acties - verbintnissen		Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Werkinstrumenten ter beschikking stellen van de maatschappelijk assistenten, van de dienst informatie/communicatie van de Hulpkas in het bijzonder, er van de andere diensten 	Indicatoren				
<ul style="list-style-type: none"> Actief verzamelen van informatie over "gezondheid" via verschillende bronnen: Internet, gespecialiseerde literatuur, pers, conferenties, colloquia, enz..., thematisch archiveren en bijwerken. 	Aantal en aard van de aanvragen ingediend bij de documentatiedienst	Aantal bijwerkingen van de werkinstrumenten bestemd voor het personeel van de HZI			

LUIJK : CEL SOCIAAL BELEID

Acties - verbintrissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> Een actief sociaal interventiebeleid ontwikkelen om te vermijden dat de verzekerder die te kampen hebben met sociale problemen, hun toevlucht nemen tot de medische sector: <p>De dienst voor sociale begeleiding concentreren op de sociale bijstand van de eerste lijn.</p> <p>Onder de verschillende maatschappelijke kwesties die ter harte worden genomen, voorrang verlenen aan de problemen van de verzekerden die verbind houden met een verkeerd of onvolledig begrip van de rol van een ziekenfonds, van de wetgeving inzake geneeskundige verzorging en van de wijzigingen die de wetgeving ondergaat.</p>	12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> Een functie van sociale synthese vervullen via coördinatiewerkzaamheden met externe tussenkomende partijen, in het kader van de kwesties die worden behandeld in samenwerking met de diensen van de tweede lijn 	Cf. doelstelling verbonden met het RIZIV	
<ul style="list-style-type: none"> Het sociale lijk van dossiers "Solidariteitsfonds" (RIZIV) verzorgen. 	12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> Aanmaken van een sociaal gerichte databank (statuut, huisvesting, ziekten met sociale weerslag). 	12/2003	
<ul style="list-style-type: none"> Invoeren van een sociale dienst in de buurt van de verzekerden: 	12/2004	
<ul style="list-style-type: none"> Invoeren van permanenties per dienst, op basis van het aantal verzekerden en van de omvang van het grondgebied dat de GD in kwestie vestaat. 	12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en uitbreiding van de sociale permanenties indien nodig 		
<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en uitbreiding van de sociale permanenties indien nodig 		

Acties - verbintenissen	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Invoeren van concrete maatregelen: Zorgen voor een onthaal en een aangepaste luisterbereikbaarheid door middel van een passende omgeving en een permanente opleiding van de maatschappelijk assistenten. 	<p>Aantal ingerichte bureaus (in functie van de structuur van het gebouw)</p> <p>Aantal uren opleidingen gegeven aan de maatschappelijk assistenten⁶</p> <p>0%</p>				
Het aanleggen van een sociaal dossier ⁷ waarmee een sociale diagnose kan worden gesteld en veralgemening van het gebruik van dit dossier	Aantal sociale dossiers geopen per GD				
Invoeren van een sociale dienst in de buurt van de verzekerder	Aantal contacten met de MA per verzekerde				
Het aanleggen van een tabel betreffende het sociaal netwerk en uitbreiding van de contacten naar buiten toe	<p>Aantal sociale permanenties per GD</p> <p>Aantal bezoeken buiten de GD, per GD</p> <p>Progressie van het aantal gelegde externe contacten</p>				

⁶ Te bepalen in samenwerking met de vormingsdirecteurs.

⁷ In de vorm van een map voor diagnose en synthese van de sociale problemen van de verzekerde.

Verdediging van de leden en ombudsdienst

LUIK : ANTWOOREN OP VRAGEN OM INLICHTINGEN

Resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Een volledig antwoord verschaffen op aanvragen om inlichtingen binnen een termijn van 22 werkdagen : 	Termijn tussen de ontvangstdatum van het dossier en de datum van afsluiting van het dossier - % dossiers behandeld binnen 22 werkdagen Aantal dossiers betreffende informatie, opgesplitst volgens bron (brief, telefoon, e-mail)		66%	75%	85%
Acties - verbinbissen		Uiterste datum			
<ul style="list-style-type: none"> Een antwoord formuleren in een begrijpelijke taal 		12/2003			
Gerealiseerd op					

LUIK : BEMIDDELIIG IN KLACHTENDOSSIERS TEGEN DE HZIV

Acties - verbinbissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> De klachten van leden en zorgverleners tegen de HZIV zorgvuldig en binnen een edelijke termijn behandelen, d.w.z. het probleem dat aan de oorzaak ligt van de klacht, via bemiddeling en met medewerking van de betrokken dansten proberen op te lossen 	12/2003	
Resultaten		
<ul style="list-style-type: none"> In geval van schriftelijke klacht, een ontvangstbewijs (met vermelding van de contactpersoon) naar het lid of de zorgverlener opsturen 	Indicatoren Termijn tussen de ontvangstdatum van een schriftelijke klacht en de verzendingsdatum van een ontvangstbewijs	Huidige waarde 2003 Binnen 7 werkdagen 2004 Binnen 5 werkdagen 2005 Binnen 5 werkdagen

<ul style="list-style-type: none"> De schriftelijke en telefonische klachten definitief behandelen wanneer de verzekerde of de zorgverlener alle gevraagde nuttige informatie en documentatie heeft verstrekt 	Termijn tussen de ontvangstdatum van een volledig dossier en de datum van afsluiting van het dossier	binnen 33 werkdagen	binnen 33 werkdagen	binnen 22 werkdagen
--	--	---------------------	---------------------	---------------------

LUIK : BEMIDDELING IN KLACHTENDOSSIEREN TEGEN ZORGVERLENERS

Acties - verbintenissen		Uiterste datum		Gerealiseerd op	
<ul style="list-style-type: none"> De klachten van leden tegen zorgverleners zorgvuldig en binnen een redelijke termijn behandelen, d.w.z. het probleem dat aan de oorzaak ligt van de klacht, via bemiddeling en met medewerking van de betrokken diensten en zorgverleners proberen op te lossen 		12/2003			
Resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> In geval van schriftelijke klacht, een ontvangstbewijs (met vermelding van de contactpersoon) naar het lid of de zorgverlener opsturen 	Termijn tussen de ontvangstdatum van een schriftelijke klacht en de datum van verzending van een ontvangstbewijs		binnen 7 werkdagen	binnen 5 werkdagen	binnen 5 werkdagen
<ul style="list-style-type: none"> 75% van deschriftelijke en telefonische klachten definitief behandelen, wanneer het dossier alle gevraagde nuttige informatie en documentatie bevat (verzekerde zorgverleners, ...) 	Termijn tussen de ontvangstdatum van een volledig dossier en de datum van afsluiting van het dossier		binnen 66 werkdagen	binnen 55 werkdagen	binnen 44 werkdagen
<ul style="list-style-type: none"> Indien het probleem niet binnen de hierboven vermelde termijn doortoedoen van de ombudsdienst kon worden opgelost, het dossier doorsturen naar de dienst "geschillen", rekening houdend met het hierboven vermelde voorbehoud (artikel 22 van deze overeenkomst) en het lid hierover inlichten 	Termijn tussen de datum waarop het dossier werd doorgestuurd naar de dienst "geschillen" en de verzendingsdatum van een informatieve brief aan de verzekerde		binnen 7 werkdagen 75%	binnen 5 werkdagen 75%	binnen 5 werkdagen 90%

LUIK : RECHTSVOEDERINGEN TEGEN ZORGVERLENERS

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op		
<ul style="list-style-type: none"> Een rechtsvoeding overwegen, binnen de grenzen van de mogelijkheden en van de wettelijke verplichtingen, telkens wanneer klachten van verzekerden tegen zorgverleners niet binnen de hierboven vermelde termijnen door bemiddeling kunnen worden opgelost 	12/2003			
De verzekerde regelmatig ambtshalve over het verloop van de procedur informeren, d.w.z. ten minste twee keer per jaar	12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> De verzekerde binnen 14 kalenderdagen op de hoogte brengen van het vonnis 	12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> In overleg met de verzekerde overwegen om in beroep te gaan 	12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> Onze advocaatkosten ten laste nemen, en indien nodig ook de gerechtskosten, naargelang van het geval 	12/2003			
Resultaten	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> In overleg met de verzekerde en voorzover de HZIV beslist om voor het gerecht te gaan, deze gerechtelijke procedure instellen binnen een termijn van 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de ontvangst van het volledig dossier met een medisch advies bij de dienst "geschillen" 	Termijn tussen de ontvangstdatum van het volledig dossier met een medisch advies bij de dienst "geschillen" en de datum van indiening van een gerechtelijke procedure			180 kalenderdagen

LUIJK: FOLLOW-UP VAN DE KLACHTEN EN AANVRAGEN OM INLICHTINGEN

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op			
<ul style="list-style-type: none"> Een inventaris opmaken van de communicatietoornissen die werden vastgesteld en van de problemen die aanleiding tot klachten hebben gegeven⁸ 	12/2003				
<ul style="list-style-type: none"> De graad van tevredenheid van de leden evalueren na definitieve behandeling van de aanvraag of de klacht: via het a dan niet verlenen van hun lidmaatschap door middel van individuele enquêtes 	12/2004 12/2005				
Acties - verbintenissen	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Documentale en algemene instructies (omzendbrieven) opstellen en verspreiden met het oog op de verbetering van de werking van de HZIV en de dienstverlening aan de leden 	Aantal edities van de documentatie en van de instructies met het oog op de verbetering van de werking van de HZIV en van de dienstverlening aan de leden.			1 x per jaar	2 x per jaar

⁸ Waarin het aantal dossiers zijn opgenomen betreffende informatie, klachten tegen de HZIV, klachten tegen de zorgverleners, gerechtelijke procedures, gegroepeerd volgens bron (brief, telefoon, e-mail) en aard van de klacht (medisch, foutieve vergoeding,...).

Anoniem Ziekerhuisverblijf

Acties - verbintenissen	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> De door het RIZIV vastgestelde termijnen voor het leveren van jaar gegevens in acht nemen. 	Termijn tussen het einde van de door de gegevens gedekte boekingsperiode en de levering van de eerste versie	485 d (AZV 1998) 265 d (AZV 1999) 229 d (AZV 2000)			180 d
	Termijn tussen de datum van de aanvraag van het RIZIV tot wijziging van de gegevens en het uitvoeren van deze wijzigingen	Varieert tussen 55 d en 198 d ⁹	Max. 180 d tenzij het RIZIV een kortere termijn oplegt	Max. 180 d tenzij het RIZIV een kortere termijn oplegt	Max. 180 d tenzij het RIZIV een kortere termijn oplegt
	Termijn tussen het einde van de door de gegevens gedekte boekingsperiode en de levering van aanvaardbare bestanden aan het RIZIV.	890 d (AZV 1998) 518 d (AZV 1998)			

⁹ Schatting van de termijn tussen twee versies

Acties - verbintnissen	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Oplossinge: aanbrenge voor de probleme van volledigheiden kwaliteit van de gegevens waarop wordt gewezen i de rapporten van het RIZIV over de geleverde gegevens. 	Aantal vershillende versies van eenzelfde bestand	4 (AZV 1997) 2 (AZV 1998) 3 (AZV 1999)			2 versies
	percentage verblijven met verwerpingen	3,3% (AZV 1997)			gelijk aan of < 0 3,3%
	Graad van volledigheid van de gegevens:				> dan 99,6% (AZV1997)
	- bedragen buiten de dagen (vergelijking met model P – in %).	93,2% (AZV1997)			> dan 93,2%
Knelpunten					
<ul style="list-style-type: none"> RIZIV : in functie van de vereisten inzake kwaliteit en volledigheid van de gevraagde gegevens. MvM : vorm een knelpunt wat betreft de leveringstermijnen en de kwaliteit van de gegevens. 					

Farmanet

Acties - verbintenissen	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Termijnen verkorten voor de overdracht van de Farmanetgegevens naar het RIZIV 	Aantal dagen achterstand voor de overdracht van de eerste versie, ten opzichte van de wettelijke termijn	34 dagen (2 ^{de} sem. 2000) 12 dagen (1 ^{ste} sem. 2000)			0 dagen
<ul style="list-style-type: none"> • De kwaliteit verbeteren van de geleverde Farmanetgegevens. 	Aantal dagen achterstand voor de overdracht van de definitieve versie, ten opzichte van de wettelijke termijn Het door het RIZIV vastgestelde percentage ¹⁰ foutieve records bedraagt 7,80%	62 dagen (2 ^{de} sem. 2000) 12 dagen (1 ^{ste} sem. 2000) 7,80%	kleiner dan 7,80%	kleiner dan 7,80%	kleiner dan 7,80%

Afhankelijk van de omvang van de aan te brengen wijzigingen

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> • Latere vaststelling van de optimale termijnen en van een procedure, in te voeren op grond van de desiderata geformuleerd in de jaarverslagen van het RIZIV er van de overlegvergaderingen met de andere VI (NIC). 	30/01/2003 30/01/2004 30/01/2005	

¹⁰ Percentage me betrekking tot het tweede semester van 1999 en het eerste semester van 2000, vermeld in de bestuursovereenkomst van het RIZIV.

Knelpunten

- Het RIZIV, wat betreft de levering aan de HZIV van de correcte bestanden van de farmaceutische producten en de apothekers, de opgelegde termijnen om correcte gegevens te leveren en de snelheid van mededeling van de aan te brengen aanpassingen.
- De MvM, wat de leveringstermijn en de kwaliteit van de gegevens betreft.
- De online gegevensoverdracht in het kader van het uitbreiding van het project CARENET.

Levering van de gegevens betreffende de verzekeraarbaarheid

Acties - verbintenissen	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> De termijn voor levering van de gegevens in acht nemen 	Termijn tussen de datum waarop de gegevens betrekking hebben (30 juni tot 31 december) en de datum van verzending van de elektronische drager naar het RIZIV	2 maanden	Max. 2 maanden	Max. 2 maanden	Max. 2 maanden
Acties - verbintenissen		Uiterste datum	Gerealiseerd op		
<ul style="list-style-type: none"> Rechtzetting van eventuele anomalieën die meegedeeld werden: <ul style="list-style-type: none"> door de Dienst voor administratieve controle, tengevolge van de ontwikkeling van een programma¹¹ voor het opsporen van de anomalieën door vergelijking van de toestanden naar aanleiding van het rapport waarin wordt gewezen op de vastgestelde anomalieën en de kritieke toestanden Versterking van de steun aan personeelsleden voor het begrijpen van de reglementering betreffende de verzekeraarbaarheid (vormingen, omzendbrieven, antwoorden op vragen...) Herziening van het interne programma voor de controle van de verzekeraarbaarheid Hervorming van de hoedanigheidscodes 	In functie van het aantal knelpunten, afhankelijk van het aantal en type anomalieën vastgesteld door het RIZIV				
			Vanaf 2003 tot einde 2005		
			12/2005		
			12/2003		
<ul style="list-style-type: none"> Omvang van de door het RIZIV opgespoorde anomalieën. Leveringstermijn van de elektronische drager door de MvM 					

¹¹ Dit zou eind 2012 operationeel moeten zijn.

Boekhoudkundige gegevens en statistische basisgegevens

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op		
		2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Op grond van de eind 2003 door het RIZIV opgemaakte inventaris, maatregelen treffen tot verbetering van de kwaliteit en de termijnen voor het ter beschikking stellen van te geleverde gegevens. 	12/2004			
<ul style="list-style-type: none"> Een nieuwe interne procedure vastleggen voor de werkwijze in verband met de derdebetalersregeling¹² 	12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> De door het RIZIV vastgestelde problemen verhelpen met het oog op de verbetering van de snelheid en de regelmaat van verwerking van de magneetbarden inzake facturering en van de boeking van de vergoede bedragen. 	6 maanden na ontvangst rapport van het RIZIV			
<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe regels volgen inzake boeking. 	Vanaf 2004			
Resultaten	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Na het versijken van de overeenkomst, per maand 80% van de in het kader van de derdebetalersregeling te tarifieren bedragen boeken. 	32,4% ¹³			80%
<ul style="list-style-type: none"> Na het versijken van de overeenkomst, de bedragen van 90% van de facturen boeken binnen 2 maanden 	Op basis van een steekproef : 60 dagen ¹⁴ 30 dagen ¹⁵			90% van de facturen geboekt binnen 2 maanden

¹² Kan aangepast worden in functie van de evoluerende wetgeving, zoals bijvoorbeeld inzake het afschaffen van de papieren factuur.

¹³ Gemiddelde waarde voor de periode van 01.02.01 tot 31.11.01.

¹⁴ Voor de facturen die op magnetische drager worden ontvangen.

¹⁵ Voor de papieren facturen.

Verwachte resultaten	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Verbetering van de kwaliteit en de termijnen voor de terbeschikkingstelling van de geleverde gegevens 	Percentage verwerpingen en percentage onbruikbare gegevens globaal genomen - boekhoudkundige -flags- en statistische modellen Termijn tussen het einde van de boekingsperiode in kwestie en de datum waarop de gegevens ter beschikking worden gesteld				
Knelpunten					
<ul style="list-style-type: none"> Invoeren van de facturering via Carenet. Toepassen van het nieuwe systeem voor financiering van de ziekenhuizen vanaf juli 2002 (1/12). De MvM, wat betreft de termijnen voor de controle van de magneetbanden en de kwaliteit van de levering van de statistische gegevens. 					

Levering van statistische gegevens betreffende de deeltijdse werkhervattingen

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> Op grond van het verzoek van het RIZIV, het computerprogramma betreffende gegevens op het vlak van de activering of de deeltijdse hervatting van activiteiten herschrijven 	31.12.04	
Knelpunten		
<ul style="list-style-type: none"> Beschikbaarheid van de middelen die door de MvM worden verleend (termijn voor het herschrijven van het programma in kwestie). 		

Bijzonder Solidariteitsfonds

Acties - verbintenissen		Uiterste datum				Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> De samenselling van een volledig dossier voor verzending naar het RIZIV bespedigen, door aangepaste maatregelen zoals bijvoorbeeld aanmaningen sturen naar de betrokken tussenkomende partijen (rechthebbers, zorgverleners,...) 						
<ul style="list-style-type: none"> Bevorderen van de informatie over het Bijzonder Solidariteitsfonds naar de verzekeden toe, door de verspreiding van de brochure die het RIZIV over dit fonds heeft gemaakt, via het werk van de maatschappelijk assistenten de algemene informatiebrochure van de HZIV en de aanplakborden van de gewestelijke diensten en plaatselijke bureaus 		Na ontvangst van de informatiebrochure van het RIZIV, voorzien eind 2003				
<ul style="list-style-type: none"> De leden inlichten over de datum van indiening van hun dossier bij het RIZIV. 		Vanaf 2003				
Resultaten	Indicator	Huidige waarde	2003	2004	2005	
<ul style="list-style-type: none"> Een termijn van acht nemen van 15 werkdagen voor het indienen van volledige dossiers bij het RIZIV. 	Termijn tussen de datum van een volledig dossier en de verzending van het dossier naar het RIZIV	16 dagen in 2001	15 werkdagen	15 werkdagen	15 werkdagen	
Knelpunten						
<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van de gemeenten voor het verkrijgen van het rijksnummer van pasgeborenen, dat noodzakelijk is om het dossier samen te stellen. Verschillende interveniërende partijen verstrekken de nodige gegevens om een volledig dossier samen te stellen (zorgverleners, degene die recht heeft op de tegemoetkoming,...) 						

Actieve deelname aan de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> Via de deelname aan de CTG, actieve en gestructureerde deelname aan het besluitvormingsproces 	03/2003 ¹⁶	
<ul style="list-style-type: none"> Voorbereiden van de dossiers, behandeld in de CTG 	03/2003	

Deelname aan het proces inzake medische controle voor toekenning van invaliditeitsuitkeringen in GC en in de GRI

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> Maatregelen treffen met inachtneming van de door het RIZIV gevraagde aanpassingen (op grond van de ingediende jaarverslagen) 	Ten laatste 3 maanden na ontvangst van het rapport van het RIZIV	

¹⁶ Datum bepaald aan de hand van de termijn om het nodige personeel te verkrijgen

Informatiebeleid

LUIK : INFORMATIE AAN DE LEDEN

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> Een ledenenquête¹⁷ verrichten aan de hand van een formulier met suggesties dat verkrijgbaar is in de wachtkamers en aan de loketten 		
<ul style="list-style-type: none"> En formulier opmaken met gesloten vragen d.m.v. aan te krijsen antwoorden. En evaluatie maken tegen begin 2004 en de methode van enquête indien nodig aanpassen De antwoorden in het loop van het jaar behandelen (terugsturen van gevraagde informatie / aanpassen van de diensten van de HZIV volgens de vastgestelde behoeften) 	12/2003 12/2004 2004 - 2005	
<ul style="list-style-type: none"> De contactrochure van de HZIV een keer per jaar heruitgeven in de drie talen De brochure herdenken volgens de belangen van de verzekerde, als pedagogisch informatie-instrument over de rechten en plichten van de sociaal verzekerde inzake geneeskundige verzorging/invaliditeit De presentatiefolder van de diensten van de HZIV in de 3 talen heruitgeven. 	12/2003 12/2004 12/2005 12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> Punctuele informatieprojecten uitwerken in verband met de evolutie van het beleid inzake geneeskundige verzorging, zoals bijvoorbeeld de brochure over generische geneesmiddelen, de maximumfactuur,... 	Rekening houdend met de evolutie van de geldende reglementering inzake geneeskundige verzorging of van de diensten van de HZIV Vanaf 2003 tot in 2005	

¹⁷ Om de informatiebehoeften van de leden te bepalen.

Acties - verbintnissen	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> De aanplakborden in de gewestelijke diensten regelmatig actualiseren 	Aantal bijwerkingen van de aanplakborden		1 x per trimester	1 x om de twee maanden	1 x per maand
<ul style="list-style-type: none"> Een informatieblad ontwerpen (embryo van een HZIV-krantje) – in de drie landstalen – dat aan alle verzekerder zal worden bezorgd. 	Aantal nummers van het informatieblaadje in de 3 talen, naargelang van de veranderende doelstellingen die werden gesteld		3 nummers	4 nummers	6 nummers
<ul style="list-style-type: none"> De contactbrochure een keer per jaar bijwerken in de 3 landstalen. 	Aantal bijwerkingen van de contactbrochure in de 3 talen		1 x in de 3 landstalen	1 x in de 3 landstalen	1 x in de 3 landstalen
<ul style="list-style-type: none"> De personeelsleden die in contact staan met de verzekerder (loketisten / personeel van de permanentis / maatschappelijk assistenten) een opleiding verstrekken inzake Informatie-Educatie-Communicatie (IEC). 	Aantal IEC-opleidingen dat jaarlijks wordt gevolgd		10	10	10
Knelpunten					
<ul style="list-style-type: none"> De privé-drukkerijen, voor de publicatie van de brochure en de folders,... 					

LUIK : INFORMATE NAAR BIJTEN TOE

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van het jaarverslag volgens een verbeterde structuur zowel qua inhoud als qua vorm (betere leesbaarheid en beter overzicht van de specificiteit van de GD's) 	12/2004	
<ul style="list-style-type: none"> • Internetsite: De informatie die de contactbrochure bevat, op de internetsite plaatsen Regelmatische bijwerking van de herdachte informatie in termen van pedagogisch instrument van de verzekerde 	12/2004 12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> • De identificatie van de HZIV verbeteren door het gelijkvormig maken van de externepresentatie van de plaatselijke bureaus/gewestelijke diensten van de HZV (gebruik van het logo, gelijkaardige aanplakking van de openingstijden...), en zo een eigen huisstijl ontwikkelen. Aanwezigheid van de HZV in de traditionele gidsen (telefoonboeken, sociale gidsen, e.a.) en in bestanden (computerbestanden, administratieve bestanden e.a.) die delijst van de mutualiteiten bevatten. 	12/2005	

Acties - verbindingen	Indicatoren	Huidige waarde	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Het jaarverslag over jaar X uitreiken, 5 maanden na ontvangst van het RIZIV van de eindcijfers van het jaar X in kwestie. 	Termijn tussen de ontvangst van de eindcijfers van het RIZIV en de datum van uitgave van het jaarverslag	13 maanden ¹⁸	9 maanden	7 maanden	5 maanden
<ul style="list-style-type: none"> De samenwerking met diverse partners uitbreiden door een brief met informatie over de diensten van de HZIV naar verscillende instellingen van algemeen nut te sturen. Op grond van de positieve reacties die zij krijgt, zal de HZIV contacten leggen met de betrokken partners. 	Balans met een voorstelling van het type van partners dat werd gecontacteerd, het aantal gekregen antwoorden en het aantal werkelijk aangeknoopte samenwerkingsverbanden.		x	x	x
Knelpunten					
Voor het jaarverslag :					
<ul style="list-style-type: none"> De MvM er het RIZIV, voor het bezorgen van het nodige cijfermateriaal (boekhoudkundige gegevens, sociale franchise, forfaits chronische ziekten en orfaits incontinentie). De privé-drukkerijen vormen een knelpunt voor de publicatie. 					

¹⁸ Jaarverslag 1998.

Toepassing van het handvest van de sociaal verzekerde

LIJK : VEREENVOUDIGING VAN DE FORMULIEREN

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> Alle formulieren die naar de verzekerden worden gestuurd, herzien en in overeenstemming brengen met het Handvest (duidelijke, nauwkeurige en volledige informatie). Voorrang zal worden verleend aan formulieren waarbij eerbepaling wordt meegedeeld. 		
<ul style="list-style-type: none"> Volledige inventaris van de formulieren in de GD en in het CB en vaststelling van de formulieren die prioritair aan te passen zijn in 2004 	12/2003	
<ul style="list-style-type: none"> Aanpassing van al de formulieren die als prioritair beschouwd worden in 2003 	12/2004	
<ul style="list-style-type: none"> Aanpassing van alle documenten die in 2003 werden geïnventariseerd. Gebruik van de aangepaste formulieren door alle diensten van de HZIV. 	12/2005	

LIJK : INSTALLATE VAN EEN UNIEK TELEFOONNUMMER

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> Een uniek nummer voor telefonische oproepen installeren, toegankelijk voor de leden 		
<ul style="list-style-type: none"> De leden kunnen vragen stellen aan een gesprekspartner en een antwoord krijgen op hun vraag(en). 	12/2003	
<ul style="list-style-type: none"> Analyse van de diensten die via dit uniek nummer kunnen worden vermeld (afgifte van vignetten, documenten E...) en van de te voorzien aanpassingen aan de programma's. 		
<ul style="list-style-type: none"> Aanpassing van de programma's om via dit nummer een groter aantal diensten te kunnen aanbieden. 	12/2004	
<ul style="list-style-type: none"> De aanvullende diensten gekozen in 2003 zullen operationeel zijn. 	12/2005	

LUIK : DEELNAM: AAN DE VEREENVOUDIGING VAN DE DOOR HET RIZIV VOORGESTELDE FORMULIEREN

Acties - verbintenissen	Uiterste datum	Gerealiseerd op
<ul style="list-style-type: none"> • Medewerking verlenen aan de door het RIZIV aangegane verbintenissen in het kader van de vereenvoudiging van de formulieren: voor aanvraag tot toekenning van het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming met betrekking tot de beroepsactiviteit in het kader van de aangifte van arbeidsongeschiktheid door zelfstandigen (vragenlijst) 	<p style="text-align: center;">12/2004</p> <p style="text-align: center;">12/2004</p>	

Bijlage 2. — Beheersbegroting

HOOFDSTUK 1. — Overdracht van artikelen van de beheersbegroting naar de opdrachtenbegroting

Overeenkomstig artikel 11, § 2 van het koninklijk besluit van 3 april 1997, wordt de begroting opgedeeld in een opdrachtenbegroting en een beheersbegroting. De opdrachtenbegroting bevat de ramingen van de ontvangsten en uitgaven die verband houden met de wettelijke opdrachten van de instelling. De beheersbegroting raamt de ontvangsten en uitgaven die eigen zijn aan het beheer van de instelling. Een werkgroep die binnen College van Administrateurs-generaal werd opgericht, heeft de opdeling van de begrotingen uitgewerkt.

Zich baserend op bovenvermelde definities, werden vanaf het begrotingsjaar 2003 een aantal ontvangsten en uitgaven geheel of gedeeltelijk overgeheveld van de beheersbegroting naar de opdrachtenbegroting. Het betreft de volgende ontvangsten- en uitgavenposten :

a) Ontvangsten

Artikel 706.9. — Diverse uitgaven met een bijzondere bestemming

Het betreft de ontvangsten die voortvloeien uit

- de subsidies ten laste van het Ministerie van Volksgezondheid in verband met de door de HZIV verstrekte gegevens betreffende de verpleegdagen.

- Het Bijzonder Solidariteitsfonds van het RIZIV.

Artikel 712.1. — Gerechtskosten - terugbetaling door derden

Het betreft voornamelijk de tegemoetkoming van derden (verzekeringsmaatschappijen, leden,...) in onze gerechtskosten in verband met de opdrachten.

Artikel 726.9. — Diverse opbrengsten van beleggingen

Het betreft intresten die de HZIV ontvangt op diverse financiële rekeningen die dienen voor het innen van eigen ontvangsten van de HZIV en van gelden die door het RIZIV worden gestort in het kader van het globaal beheer.

Artikel 796.1. — Hypothecaire leningen

Het betreft hypothecaire leningen aangegaan in het kader van de vernieuwing van de SIS-kaart.

b) Uitgaven

Artikel 812.4. — Geschillen met het personeel of de leveranciers

De kosten voor rechtszaken die de HZIV moet dragen, hebben voornamelijk betrekking op geschillen in verband met de uitkeringsverzekering en de verzekering voor geneeskundige verzorging. Zij zullen dus worden vermeld onder artikel 805.0. van de opdrachtenbegroting.

Artikel 812.55. — Honoraria voor vertalingen verricht door derden

De kosten aangerekend voor vertalingen die worden uitbesteed in het kader van de uitvoering van de ZIV-reglementering zijn opgenomen in artikel 805.1.

Artikel 812.811. — Kantoorbenodigdheden en mechanografische kaarten

De kosten voor drukwerk in het kader van de informatie van de verzekerde in verband met de wetgeving inzake geneeskundige verzorging en uitkeringen, zullen opgenomen worden in artikel 805.2.

Artikel 812.812. — Frankering van de briefwisseling

De frankeringskosten in verband met de mailing voor de informatie van de verzekerden in verband met de wetgeving inzake geneeskundige verzorging en uitkeringen, zullen opgenomen worden in artikel 805.2.

Artikel 812.9. — Gewone financiële lasten

De gewone financiële lasten in verband met de in de gewestelijke diensten verrichte betalingen van geneeskundige verzorging en uitkeringen zijn opgenomen in artikel 805.3.

Artikel 821.9. — Intresten op hypothecaire leningen

Op dit artikel worden de door de FORTIS-bank aangerekende intresten op zichtrekeningen geboekt. Via deze rekeningen worden de ontvangsten vanwege het globaal beheer gestort, de voorschotten aan de gewestelijke diensten overgemaakt en gebeurt dus de betaling van de tegemoetkomingen van de Staat in de geneeskundige verzorging en de uitkeringen. Het bestaan van deze financiële rekeningen houdt bijgevolg rechtstreeks verband met de operationele basisopdracht : beheer van de thesaurie en verdeling van de fondsen onder de actoren van sociale zekerheid (zorgverleners, verzekerden).

HOOFDSTUK 2. — Berekeningsmethodes

Sectie 1. — Personeelskosten

De berekeningsmethode berust op de optelling van :

1. De kosten, berekend op de gemiddelde weging van de loopbanen van alle betrekkingen in een volledige personeelsformatie van 242 personeelsleden, waarbij de kosten van de adviserend geneesheren en het onderhoudspersoneel gevoegd worden.

2. De bezoldigingen en de desbetreffende sociale bijdragen.

Het totaalbedrag van de personeelskosten omvat een forfaitair bedrag per nieuw personeelslid van € 1.258, gebaseerd op artikels 811.3 en 811.7.

Overeenkomstig de vereisten van het koninklijk besluit van 3 april 1997, werd een theoretisch maximumkrediet voor personeelskosten berekend.

Sectie 2. — Werkingskosten

Het totaal bedrag van de werkingsuitgaven is de som van :

1. De bedragen in verband met de realisaties 2001, vermeerderd met 3 %, en 1,5 % en 1,3 % voor alle artikels.

2. Informatica :

1. Prestaties SMALS. — Door extrapolatie van de gekende uitgaven in 2002 vermeerderd met het toegelaten groeipercentage.

2. Andere informaticauitgaven : bedragen in verband met de realisaties 2001, vermeerderd met 3 %, en 1,5 % en 1,3 % voor alle artikels.

Sectie 3. — Investeringskosten

Het totaalbedrag van de investeringsuitgaven is de som van :

1. De bedragen in verband met de realisaties 2001, vermeerderd met 2X3 % voor de meeste artikels.

2. De aanvullende bedragen afkomstig van de meerjarenplannen voor de investeringsuitgaven (informatica en gebouwen), opgemaakt voor de jaren 2003-2005.

BESTUURSOVEREENKOMST

AANVULLENDE MIDDELEN VOOR PERSONEEL

	Middelen m.b.t. de activiteiten	Middelen m.b.t. de bestuursovereenkomst ¹	Doelstellingen
Algemeen bestuur			
	1 administrateur-generaal	1 administrateur-generaal	
	1 adjunct-administrateur-generaal	1 adjunct-administrateur-generaal	
		2 adjunct-adviseur	
		1 adjunct-adviseur	Gezondheidsbevordering (coördinatie)
		1 informaticus	
	1 directiesecretaresse	1 directiesecretaresse	
	2 programmeur	2 programmeur	
		2 maatschappelijk assistent	"Gezondheidsbemiddeling"
	1 administratief assistent	1 administratief assistent	
Directie algemene diensten			
	1 adviseur	1 adviseur	
Logistieke steun	1 adjunct-adviseur	1 adjunct-adviseur	
	1 industrieel ingenieur	1 industrieel ingenieur	
	1 administratief assistent	1 administratief assistent	
	7 administratief medewerker	6 administratief medewerker	
	2 technisch medewerker	2 technisch medewerker	
Vertaling	1 vertaler-revisor	1 vertaler-revisor	
	1 vertaler	2 vertaler	
Human resources	1 adjunct-adviseur	1 adjunct-adviseur	
	4 administratief assistent	4 administratief assistent	
	2 administratief medewerker	2 administratief medewerker	
Directie financiële dienst			
	1 adviseur	1 adviseur	
	7 adjunct-adviseur	5 adjunct-adviseur	
		1 adjunct-adviseur	Statistische en boekhoudkundige gegevens (stat + betalende derde)
	1 boekhouder	1 boekhouder	
	15 administratief assistent	15 administratief assistent	
	8 administratief medewerker ²	8 administratief medewerker ³	

¹ Vetgedrukt, op rijze achtergrond, specifieke middelen m.b.t. de bestuursovereenkomst.

² Hierin zijn 2 oprater-mechanografen inbegrepen.

³ Hierin zijn 2 oprater-mechanografen inbegrepen.

Medische directie		1 hoofdgeneesheer	1 hoofdgeneesheer	
		1 adjunct-adviseur	1 adjunct-adviseur	
		1 adjunct-adviseur	1 adjunct-adviseur	Commissie Terugbetaling Geneesmiddelen
		1 maatschappelijk assistent ⁴	1 maatschappelijk assistent ⁵	
		2 administratief assistent	2 administratief assistent	
		1 administratief medewerker	1 administratief medewerker	
Directie juridische diensten				
		1 adviseur	1 adviseur	
	Geschillen	2 adjunct-adviseur	2 adjunct-adviseur	
		4 administratief assistent	4 administratief assistent	
	Internationale overeenkomsten	1 adjunct-adviseur	1 adjunct-adviseur	
		4 administratief assistent	4 administratief assistent	
	Documentatie -informatie-ombudsdienst	1 adjunct-adviseur	1 adjunct-adviseur	
		1 adjunct-adviseur	1 adjunct-adviseur	Handvest van de sociaal verzekerde (uniek nummer)
		1 administratief assistent	1 administratief assistent	Documentatie
		1 administratief assistent	1 administratief assistent	Informatie
		4 administratief assistent	4 administratief assistent	Handvest van de sociaal verzekerde (revisie formulieren)

⁴ Halftijds voor de sociale dienst.

⁵ Halftijds voor de sociale dienst.

Gewestelijke diensten			
West-Vlaanderen	1 adjunct-adviseur		
	1 deskundige		
	7 administratief assistent		
Oost-Vlaanderen	7 administratief medewerker		
	1 adjunct-adviseur		
	1 deskundige		
Antwerpen- Limburg	10 administratief assistent		
	4 administratief medewerker		
	1 adjunct-adviseur		
Brussel	1 deskundige		
	8 administratief assistent		
	9 administratief medewerker		
Henegouwen	1 adjunct-adviseur		
	1 deskundige		
	14 administratief assistent		
Luk- Namen- Luxemburg	6 administratief medewerker		
	1 adjunct-adviseur		
	1 deskundige		
Eupen-Malmedy	11 administratief assistent		
	7 administratief medewerker		
	1 adjunct-adviseur		
Synthese van de 3D's	1 deskundige		
	11 administratief assistent		
	10 administratief medewerker		
	1 adjunct-adviseur		
	1 deskundige		
	11 administratief assistent		
	13 administratief medewerker		
	7 adjunct-adviseur		
	7 deskundige assistent		
	80 administratief assistent ⁶		
	56 administratief medewerker		

⁶ Hierin zijn 8 amtenaren inbegrepen te verdelen tegen 1 voor 10 000 verzekerden.

Samenvatting

	Middelen m.b.t bestuursovereenkomst
Centraal Bestur	92
Gewestelijke Diensten	150
	TOTAL
	242

De personeelsformatie omvat 242 ambtenaren, plus 7 contractuele adviserend geneesheren.
Gezien om gevoegd te worden bij Ons Besluit van 2 oktober 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,
J. VANDE LANOTTE

De Minister van Sociale Zaken,
R. DEMOTTE

De Minister van Ambtenarenzaken,
Mevr. M. ARENA

Annexe à l'arrêté royal du 2 octobre 2003

**Projet de contrat d'administration entre l'Etat belge
et la Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie - Invalidité**

Institution publique de sécurité sociale

La Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie - Invalidité est une institution publique de sécurité sociale dont l'objectif de service est de garantir que tout individu puisse faire valoir ses droits à l'assurance obligatoire maladie - invalidité en dehors de toutes autres contraintes que celles prévues par la loi, notamment d'ordre financier, idéologique, médical et socio-économique.

Table des matières

- TITRE I^{er}. — Dispositions générales**
Chapitre 1^{er}. — L'objet du contrat
Chapitre 2. — Enoncé des missions de la C.A.A.M.I.
Chapitre 3. — Des missions prioritaires de la C.A.A.M.I.
Chapitre 4. — Définitions
- TITRE II. — Missions et objectifs de la C.A.A.M.I.**
Chapitre 1^{er}. — Tâches et objectifs liés à la mission financière
Section 1 : Paiement des soins de santé aux affiliés.
Articles 1 à 5
Section 2 : Paiement des indemnités d'incapacité primaire.
Articles 6 à 8
Chapitre 2. — Tâches et objectifs liés à la mission technique.
Section 1 : Mise à jour de la carte SIS.
Articles 9 à 13
Section 2 : Reconnaissance de l'incapacité de travail
Articles 14 à 16
Chapitre 3. — Missions sociales
Section 1 : Promotion santé
Articles 17 à 21
Section 2 : Défense des membres et médiation
Articles 22 à 29
- TITRE III. — Missions et objectifs relatifs au contrat d'administration de l'I.N.A.M.I.**
Chapitre 1^{er}. — Livraison de données statistiques
Section 1 : Séjours hospitaliers anonymes
Articles 30 à 32
Section 2 : Pharmanet
Articles 33 à 35
Section 3 : Données relatives à l'assurabilité
Articles 36 à 38
Section 4 : Données statistiques et comptables
Articles 39 à 41
Section 5 : Reprises partielles de travail
Articles 42 à 44
Chapitre 2. — Dossiers Fonds spécial de solidarité
Articles 45 à 47
Chapitre 3. — Participation à la Commission au remboursement des médicaments
Articles 48 à 50
Chapitre 4. — Participation au processus de contrôle médical des Commissions régionales et Conseil médical de l'invalidité
Articles 51 à 53
- TITRE IV. — Règles de conduite à l'égard du public**
Articles 54 à 58
Chapitre 1^{er} — Politique d'information
Articles 59 à 63
Chapitre 2 — Application de la charte de l'assuré social
Articles 64 à 69
- TITRE V. — Des méthodes permettant de mesurer et de suivre le degré de réalisation des objectifs et des règles de conduite**
- TITRE VI. — Des engagements et de la préservation des intérêts de l'Etat**
Articles 70 à 73
- TITRE VII. — Des sanctions dites positives et négatives**
- TITRE VIII. — Des moyens nécessaires à la réalisation des missions, tâches, objectifs et règles de conduite**
Chapitre 1^{er}. — Des crédits de gestion
Articles 74 à 76
Chapitre 2. — Plan comptable
Article 77
- TITRE IX. — Des dispositions finales**
Articles 78 à 82
- ANNEXE 1 : Tableaux de bord**
- ANNEXE 2 : Budget de gestion**

TITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Considérant :

que le contrat d'administration ne porte ni sur le contenu de la sécurité sociale ni sur la fixation du montant des recettes ou des dépenses mais vise à optimiser le fonctionnement journalier et la gestion des institutions et pour ce faire, reconnaît une plus grande marge d'administration en matière de politique du personnel et de gestion financière;

que le choix politique du cadre juridique d'un contrat engendre le remplacement du rapport d'autorité classique par un rapport plus contractuel. Les deux parties s'engagent dès lors à une concertation structurelle et à des accords réciproques en tant que partenaires équivalents;

que le présent contrat ne peut en aucun cas remettre en cause les compétences, missions et responsabilités d'autres parties concernées par l'application du régime d'assurance maladie – invalidité;

que le contrat ne lie les parties que dans le cadre de la répartition des compétences entre la Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie – Invalidité et les autres institutions de sécurité sociale et les institutions publiques de sécurité sociale;

que les autres institutions de sécurité sociale et les autres institutions publiques de sécurité sociale restent compétentes pour les missions qui leur incombent en vertu de la législation en matière de sécurité sociale;

que les deux parties contractantes s'engagent à respecter les dispositions en matière de gestion paritaire, celle-ci se renforçant vu les responsabilités et l'autonomie accrues accordées à la Caisse Auxiliaire dans le cadre de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale;

que, sauf dispositions contraires, les engagements valent à politique inchangée et que par conséquent l'évaluation des engagements s'effectuera en tenant compte des décisions politiques prises après la date d'entrée en vigueur du présent contrat et qui ont influencé la réalisation des objectifs du contrat;

Il est convenu, en exécution de l'Arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions

entre :

- L'Etat belge,

et

- La Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie – Invalidité

ce qui suit :

CHAPITRE 1^{er}. — L'objet du contrat

Le présent contrat est conclu dans le cadre des dispositions de l'article 5 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 relatif à la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale et vise à définir les engagements respectifs de l'Etat et de la CAAMI. Ces engagements précisent, en vue d'optimiser son fonctionnement, les conditions nécessaires à la réalisation des missions de service public confiées à la CAAMI par la loi ou en vertu de la loi en matière de sécurité sociale; ils seront mis en œuvre et affinés progressivement de même que les instruments de leur suivi.

CHAPITRE 2. — *Enoncé des missions de la C.A.A.M.I.*

Dans le cadre de sa mission de service public, et en application de la loi coordonnée du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, la C.A.A.M.I. remplit 4 missions de base, à savoir offrir à ses membres :

- une intervention dans les frais de prestations médicales en Belgique;
- une garantie d'intervention de l'assurance dans les frais de prestations médicales dans les Etats membres de l'Espace Economique Européen ou dans un pays avec lequel la Belgique a conclu un accord bilatéral; pour des soins de santé dans un autre pays, dans des cas exceptionnels, une intervention de l'assurance peut être obtenue en Belgique;
- une indemnité en dédommagement de la perte de rémunération résultant de la maternité, de la maladie ou de l'invalidité;
- une allocation pour frais funéraires à la personne qui a supporté les frais funéraires.

De plus, depuis le 1^{er} janvier 1996 (arrêté royal du 28 mars 1995) assurer la défense de ses membres dans certaines matières définies à l'article 39, § 1^{er} de la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités.

Ces tâches recouvrent des missions :

— financières : remboursement des prestations de soins de santé en Belgique (aux membres et aux institutions, prestataires dans le cadre du régime tiers-payant), paiement de l'intervention de l'assurance dans les frais soins de santé dans le cadre des conventions internationales, versement d'indemnités, perception de cotisations personnelles, récupérations des montants indus,.....

— techniques : fixation de l'assurabilité et délivrance des cartes SIS, tarification des prestations de soins de santé, fixation des indemnités, reconnaissance de l'incapacité de travail par le médecin-conseil, octroi de l'autorisation par le médecin conseil pour le remboursement de certaines prestations en matière de soins de santé,.....

— sociales : défense de ses assurés, accompagnement de ses membres dans le cadre de la Charte de l'assuré social et des demandes d'intervention au Fonds spécial de solidarité.

— d'information : transmission à l'I.N.A.M.I. de statistiques et divers états, établissement d'un rapport annuel.

— de gestion : représentation de la C.A.A.M.I.; dans divers organes de gestion de l'assurance maladie invalidité obligatoire (commissions et conseils de l'I.N.A.M.I.).

CHAPITRE 3. — *Des missions prioritaires de la C.A.A.M.I.*

Deux axes seront privilégiés dans le cadre des engagements de la C.A.A.M.I. vis à vis de l'Etat.

Au cours du contrat d'administration, l'accent sera porté sur l'optimisation du service aux membres. Dans l'exécution de ses tâches et de ses missions, la C.A.A.M.I. s'engage à faire du service rendu au membre un axe stratégique prioritaire. Les articles qui font état de délais à respecter, d'une plus grande disponibilité du personnel, d'un traitement davantage automatisé de certaines données doivent se lire avec cette perspective en toile de fond.

Le deuxième axe développé sera constitué d'objectifs découlant de ceux énoncés par l'I.N.A.M.I. dans son contrat d'administration. De par son statut d'organisme assureur, la CAAMI représente le lien entre les assurés et l'Institut. A différents niveaux, la réalisation des engagements de ce dernier nécessite la collaboration des organismes assureurs.

CHAPITRE 4. — Définitions

Pour l'application du présent contrat, il y a lieu d'entendre par :

1. « Etat » : l'Etat belge représenté par le Ministre des Affaires sociales et des Pensions, M. Franck VANDENBROUCKE, le Ministre du Budget, de l'Intégration sociale et de l'Economie sociale, M. Johan VANDE LANOTTE et, le Ministre de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration, M. Luc VAN DEN BOSSCHE;

2. « Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie – Invalidité » (C.A.A.M.I.) : la Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie – Invalidité comme visé par la loi du 14 juillet 1955 modifiant l'Arrêté – loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, représentée par l'Administrateur général, Monsieur Joël LIVYNS, et l'Administrateur général adjoint, Monsieur August Adriaensen.

3. « Comité de gestion » : le Comité de gestion de la Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie – Invalidité visé à l'article 1, 5° de la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale;

4. « Tableaux de bord » : les tableaux de bord tels que visés à l'article 10 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions;

5. « Plan d'administration » : le plan d'administration comme visé à l'article 10 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions;

6. « Organisme assureur » : les unions nationales, visées à l'article 6 de la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales des mutualités, la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité visée à l'article 5 de la loi coordonnée susmentionnée, et la Caisse des soins de santé de la Société nationale des chemins de fer belges, visée à l'article 6 de la loi coordonnée susmentionnée;

TITRE II. — Missions et objectifs de la C.A.A.M.I.

CHAPITRE 1^{er}. — Tâches et objectifs liés à la mission financière

Section 1. — Paiement des soins de santé aux affiliés

Article 1. — Contexte et situation actuelle

La C.A.A.M.I. rembourse les attestations de soins présentées par ses affiliés au guichet, en permanence ou envoyées par courrier. Selon les offices régionaux, ces remboursements s'effectuent en liquide (1) ou par virement bancaire ou postal.

En 2001, la C.A.A.M.I. a remboursé 495 252 attestations (2) contre 506 166 en 2000. En 2000 et 2001, environ 96 % des attestations remboursées concernent des soins prodigués en Belgique, les autres attestations ont été remboursées dans le cadre des conventions internationales.

En ce qui concerne le remboursement des soins de santé effectués en Belgique, environ 43 % des attestations remises par les assurés (envoyées par courrier, présentées aux guichets ou en permanences) ont été remboursées en 2001 (3) sur un compte bancaire ou par virement postal. En 2001, un peu moins de 17 % (4) des attestations remboursées en liquide ont été présentées en permanences, les autres étant présentées au guichet.

Le nombre d'attestations remboursées ne reflète pas à lui seul la charge de travail de cette mission, il faut également tenir compte :

- du nombre de prestations remboursées par attestation,
- du nombre de quittances réalisées,
- du nombre d'attestations remboursées en permanence,
- des demandes de remboursement nécessitant l'accord du médecin-conseil.

Article 2. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à assurer un paiement rapide et correct des soins de santé aux assurés.

Article 3. — Paiement rapide

Sur base d'un sondage, le délai de remboursement de ces attestations en 2001 varie entre 3 et 12 jours.

La C.A.A.M.I. s'engage :

- pour autant que toutes les dispositions réglementaires requises soient remplies, à rembourser les attestations :

2003	2004	2005
dans les 10 jours ouvrables	dans les 7 jours ouvrables	dans les 5 jours ouvrables

- à améliorer la procédure de traitement des attestations par l'augmentation de la fréquence de paiement, la standardisation dans les offices régionaux de l'envoi des attestations par courrier,.....

Article 4. — Paiement correct

La C.A.A.M.I. s'engage :

- à développer un outil afin de cibler les causes possibles d'un paiement inexact (enquête sur base d'un échantillon statistique) et au terme du contrat, à fournir une analyse complète de la situation;
- à informatiser progressivement les permanences dans trois offices régionaux « pilotes »;
- à assurer au personnel chargé du paiement aux membres une formation continue.
- à prendre, toutes les dispositions nécessaires afin d'éviter les paiements indus ou le cas échéant, éviter que les montants de l'indu ne deviennent pas trop importants

Article 5. — Contraintes

Le délai de paiement dépend en partie des services bancaires.

Section 2. — Paiement des indemnités d'incapacité primaire

Article 6. — Contexte et situation actuelle

L'indemnité d'incapacité primaire doit être payée la première fois dans les trente jours du début de l'incapacité (article 20 du règlement du 16 avril 1997 portant exécution de l'article 80, 5°, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994).

Afin de pouvoir indemniser l'assuré, la C.A.A.M.I. doit pouvoir disposer de divers documents (certificat médical, feuille de renseignements dûment complétée, ...). Actuellement, la fréquence de paiement de ces indemnités varie selon les offices régionaux. Toutefois, deux paiements au minimum sont effectués chaque mois (5). En fonction de la situation sociale de l'assuré ou lorsque les documents nécessaires à l'indemnisation ont été reçus tardivement, un paiement intermédiaire est réalisé dans certains offices régionaux.

Au cours de l'année 2001, 2 436 premiers paiements d'incapacité primaire ont été effectués.

En 2000, sur base d'un échantillon de 529 dossiers, le premier paiement de l'incapacité primaire a été payé en moyenne dans les 48 jours après le début d'incapacité. Dans ces dossiers sont inclus les salariés, qui bénéficient de 30 jours de salaire garanti.

Une analyse plus détaillée des dossiers pour lesquels le statut de l'assuré était précisé a permis de mettre en évidence deux problématiques concernant la constitution d'un dossier:

- les certificats médicaux des assurés parviennent à la C.A.A.M.I. en dehors des délais dans lesquels ils doivent être introduits (17 % des certificats).(6)
- près de la moitié (48 %) des feuilles de renseignements sont reçues au-delà de 15 jours.

Article 7. — Objectifs

La C.A.A.M.I. souhaite diminuer progressivement les délais actuels de paiement de la première indemnité d'incapacité primaire dans l'optique de la réglementation en prenant en considération le statut de ses affiliés.

La C.A.A.M.I. s'engage :

- à standardiser la procédure de travail au sein des différents offices régionaux.
- à poursuivre le développement de l'informatisation des indemnités
- à adopter une attitude active dans la constitution d'un dossier complet qui permet l'indemnisation de l'assuré par :
 - la sensibilisation des assurés via une information adéquate afin de réduire le délai entre le début de maladie et la réception du certificat médical, de diminuer le nombre de certificats tardifs et d'éviter les sanctions.
 - l'envoi avec chaque feuille de renseignements d'une lettre informant l'assuré des avantages à renvoyer rapidement cette dernière.
 - la mise en œuvre d'un rappel automatique dans les 15 jours calendrier pour les assurés n'ayant pas renoncé leur feuille de renseignement.
- à augmenter la fréquence des 1^{er} paiements (7) d'incapacité primaire afin de réduire le délai entre le moment où les documents nécessaires au paiement sont disponibles (8) et le moment auquel il est effectué. Les paiements seront réalisés quatre fois par mois, dont un par semaine au minimum.

Article 8. — Contraintes

La collaboration active de différents intervenants est requise afin de pouvoir indemniser rapidement l'assuré. Selon les cas, il s'agit de l'assuré, de l'assureur, de la loi, des organismes de paiement des allocations de chômage et de l'employeur. Plus largement, les modalités et les délais définis pour la mise en place de la déclaration multifonctionnelle et plus particulièrement de la déclaration de risque social pourront aussi représenter une contrainte.

CHAPITRE 2. — Tâches et objectifs liés à la mission technique

Section 1. — Mise à jour de la carte SIS

Article 9. — Contexte et situation actuelle

Lorsque les droits de l'assuré social en matière d'assurance soins de santé évoluent, sa carte SIS doit être mise à jour. Cette procédure de mise à jour de la carte est définie par l'Arrêté ministériel du 20 décembre 1999.

La C.A.A.M.I. est tenue, à chaque adaptation nécessaire des données d'assurabilité d'informer l'assuré social qu'il doit faire procéder à la mise à jour de sa carte dans un délai de quatorze jours (9), suivant la date à laquelle elle a connaissance de la modification. Les assurés sociaux sont tenus de présenter leur carte SIS en vue de leur mise à jour dans les quatorze jours à dater de la transmission de cette information. Si l'assuré social n'a pas soumis, dans le délai fixé, sa carte d'identité sociale à son organisme assureur, celui-ci doit lui envoyer une lettre de rappel. Ce rappel doit être envoyé dans les quatorze jours qui suivent l'expiration du délai susvisé.

Article 10. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à ce que la carte SIS reflète la situation dans laquelle se trouve l'assuré du point de vue de l'assurabilité et d'autres données, afin que ce dernier puisse, notamment, bénéficier d'un plus grand remboursement (droit à l'intervention majorée) ou éviter une désagréable surprise s'il doit rembourser des montants indûment perçus, en cas de diminution de droit.

Article 11. — Respect du délai de mise à jour des cartes SIS

La C.A.A.M.I. s'engage :

- à effectuer la mise à jour de la carte SIS dans le délai légal.
- à réaliser un contrôle systématique des cartes SIS au guichet.
- à réduire progressivement le délai entre la modification de l'assurabilité et le moment où la carte SIS peut être adaptée. Au terme du contrat, ce délai sera annulé.

Article 12. — Respect de la procédure

La C.A.A.M.I. s'engage :

- à envoyer une lettre personnalisée et automatique à l'assuré.
- à effectuer un suivi des convocations, rappels et recommandés.
- à mettre en place une procédure de rappel systématique destinée à diminuer le pourcentage d'assurés convoqués qui ne viennent pas mettre leur carte à jour.

Article 13. — Contraintes

La collaboration active de l'assuré est indispensable car il est fréquent que ce dernier ait été convoqué par courrier et qu'il ne se présente pas à l'office régional pour faire adapter sa carte SIS.

La participation de la SMALS à la réalisation de cet objectif est fondamentale en ce qui concerne la réduction du délai entre la modification de l'assurabilité et le moment où la carte SIS peut être adaptée.

Il faut également tenir compte des discussions qui sont tenues actuellement au sujet de l'avenir de la carte SIS et d'un possible renouvellement de celle-ci.

Section 2. — Reconnaissance de l'incapacité de travail

Article 14. — Contexte et situation actuelle

Sans préjudice des dispositions des articles 177 et 190 de l'AR du 03/07/1996, le médecin-conseil notifie sa décision au titulaire au plus tard le troisième jour civil qui suit celui de la réception du certificat médical.

Toutefois, ce délai est porté à cinq jours civils, soit en cas de déclaration tardive de l'incapacité, soit en cas d'intervention du médecin-inspecteur du Service du contrôle médical à la demande du médecin-conseil (AMI/indemnités, Règl. du 16/04/1997, art. 11).

Sur base d'un échantillon de 996 dossiers (10), dans 77 % des cas le médecin-conseil a pris une décision (11) dans les 3 jours civils suivant la réception du certificat médical au cabinet médical.

Dans 23 % des dossiers, cette décision est intervenue au-delà de ce délai, ce qui s'explique par la présence dans cet échantillon de :

- de dossiers pour lesquels la déclaration de l'incapacité de travail était tardive ou pour lesquels le médecin-inspecteur du Service du contrôle médical est intervenu. Le médecin-conseil doit alors se prononcer dans un délai de 5 jours.
- de dossiers pour lesquels la C.A.A.M.I. a reçu un certificat incomplet. Pour ces certificats, c'est la date de réception du 1^{er} certificat incomplet qui est pris en compte comme date de réception du certificat au cabinet médical. Dès lors, le délai s'en trouve considérablement allongé car la décision n'intervient qu'au moment où la C.A.A.M.I. reçoit un certificat complet.

Article 15. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage :

- à ce que le médecin conseil reconnaisse les certificats médicaux complets, dans les délais fixés par les dispositions légales.
- à tenter de diminuer le pourcentage de certificats médicaux incomplets qu'elle reçoit par une information destinée à sensibiliser l'assuré.
- à appliquer les dispositions légales de manière identique et à rendre un service uniforme aux assurés, sur l'ensemble des structures décentralisées.

Article 16. — Contraintes

La réalisation de cet objectif n'est entravée par aucune contrainte.

CHAPITRE 3. — Missions sociales

Section 1. — Promotion santé

Article 17. — Contexte et situation actuelle

Dans son rapport de 1996 (pp 5-6), la Cour des Comptes soulignait que les objectifs (tels que formulés dans la loi organique) étaient relativement vagues. A l'occasion de la conclusion d'un contrat d'administration, elle suggérait que certaines missions incombant à la C.A.A.M.I. soient précisées, et notamment les efforts en vue de promouvoir l'éducation de la santé et d'encourager l'emploi de formules de soins de santé moins onéreuses sans préjudice de la qualité des soins dispensés.

Article 18. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à créer une cellule « Relais Santé » comprenant un service d'étude et de documentation « promotion santé » ainsi qu'une cellule « politique sociale ».

Article 19. — Service d'études et de documentation « Promotion santé »

La C.A.A.M.I. s'engage

- à établir une base de données de type socio-démographique afin de permettre l'analyse du profil des membres et de leurs besoins. De plus, une collaboration avec le service du personnel sera entamée afin de définir un nouvel indice d'activité adapté aux nouvelles missions;
- à gérer des projets « promotion santé » en réponse aux priorités – besoins identifiés des membres avec la collaboration avec les différents services (information, développement politique sociale, médecin conseil...) en adéquation avec l'analyse du profil des membres réalisée par le service d'étude;
- à établir des contacts avec les observatoires de la santé et les diverses institutions travaillant en promotion santé (CLPS / Maisons médicales / les expériences Ville-Santé / les expériences d'Ecoles en santé / etc.) dans le cadre de ces projets « promotion santé ».
- à mettre des outils de travail à disposition des assistants sociaux, du service d'information/communication de la Caisse en particulier, et aux autres services;
- à rechercher activement des informations « santé » via différentes sources, Internet, littérature spécialisée, presse, conférences, colloques,..., les archiver de manière thématique et les mettre à jour.

Article 20. — Cellule « développement d'une politique sociale »

La C.A.A.M.I. s'engage, par le biais des assistants sociaux,

- à développer une politique d'intervention sociale active afin d'éviter la médicalisation des problèmes sociaux vécus par les affiliés (éviter le recours automatique à des institutions de soins : urgences, hôpitaux, ..., et parvenir à solutionner les problèmes sociaux qui se présentent « en interne »).

Cette politique concentrera le service d'accompagnement social sur l'aide sociale de première ligne. La cellule accordera, parmi les problématiques prises en charge, la priorité aux problèmes rencontrés par les assurés qui sont liés à une compréhension erronée ou incomplète du rôle d'une mutuelle, de la législation en matière des soins de santé (octroi de certains droits,...) et de son évolution (information –recours possible (12); aide pour remplir les formulaires, ...).

Cette cellule assumera une fonction de synthèse sociale par le biais d'un travail de coordination avec des intervenants extérieurs, dans le cadre des problématiques traitées en collaboration avec des services de 2^e ligne (CPAS, planning familial, maisons médicales, centres de santé mentale, services de traitement de maladies graves, services d'aide juridique, centres de médiation de dette, ASBL spécialisées dans les divers domaines sociaux ...).

De manière concrète, la C.A.A.M.I. s'engage à mettre en place les mesures suivantes :

- assurer le volet social des dossiers « Fonds de solidarité » (I.N.A.M.I.).
- assurer un accueil et une écoute adaptée au moyen d'un cadre adéquat et d'une formation continue des assistants sociaux
- création d'un dossier social qui constituera un outil de travail identique pour chaque assistant social, permettant d'établir un diagnostic social et généralisation de l'utilisation de ce dossier.
- création d'une base de données à orientation sociale (statut, logement, maladies à retentissement social).
- mise en place d'un service social de proximité aux assurés :

2003	2004	2005
Mise en place de permanences par office, en fonction du nombre d'affiliés et de l'étendue du territoire couvert par l'OR concerné.	Evaluation et élargissement des permanences sociales si nécessaire	Evaluation et élargissement des permanences sociales si nécessaire

- création d'un tableau de réseau social que chaque assistant social complètera en fonction de son terrain d'activité (identification des contacts privilégiés au sein des institutions, des divers réseaux associatifs repérés) et extension des contacts vers extérieur.

Article 21. — Contraintes

La réalisation de cet objectif n'est entravée par aucune contrainte.

Section 2. — Défense des membres et médiation

Article 22. — Contexte et situation actuelle

En vertu de la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et unions nationales des mutualités et de l'arrêté d'exécution du 24 juin 1993 (13), la C.A.A.M.I. doit assurer la défense des membres.

La défense des membres fait référence au traitement en justice des plaintes contre des prestataires de soins émanant d'affiliés dans les limites des possibilités et des contraintes légales de l'article 39 de la loi précitée du 6 août 1990 et dans la mesure où celui-ci est applicable à la C.A.A.M.I. La médiation, quant à elle, concerne le traitement de demandes d'information écrites et téléphoniques, de plaintes contre la C.A.A.M.I. émanant de membres et de prestataires.

En 2001, le service médiation a traité 46 dossiers pour lesquels une recherche complémentaire d'information a été entreprise, dont :

- 21 dossiers de médiation : plaintes des membres ou des prestataires contre la C.A.A.M.I. (17) et plaintes des membres contre les prestataires (4).
- 25 demandes d'information.

Jusqu'à présent, aucun dossier n'a été intenté en justice étant donné que les problèmes ont toujours trouvé leur solution par la médiation.

Les nombreux contacts téléphoniques avec les affiliés ou les agents des offices régionaux ne sont pas actuellement comptabilisés.

Article 23. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à garantir un suivi rapide des demandes d'information et des plaintes, et à mettre en place une instance à laquelle les assurés sociaux insatisfaits peuvent s'adresser afin d'obtenir une médiation (dans le respect des procédures légales et réglementaires existantes).

Article 24. — Réponses à des demandes d'information

La C.A.A.M.I. s'engage :

- à fournir une réponse complète aux demandes d'information dans un délai de 22 jours ouvrables :

2003	2004	2005
66 %	75 %	100 %

- à formuler une réponse dans un langage compréhensible.

Article 25. — Médiation dans des dossiers de plaintes contre la C.A.A.M.I.

La C.A.A.M.I. s'engage

- à traiter les plaintes émanant de membres et de prestataires contre la C.A.A.M.I. avec soin et dans un délai raisonnable, c.-à-d. à tenter de résoudre le problème à l'origine de la plainte par une médiation et une collaboration avec les services concernés.

- en cas de plainte écrite, à envoyer un accusé de réception (mentionnant la personne de contact) au membre ou au prestataire :

2003	2004	2005
Dans les 7 jours ouvrables	dans les 5 jours ouvrables	dans les 5 jours ouvrables.

- à traiter définitivement les plaintes écrites et téléphoniques, lorsque l'assuré ou le prestataire a fourni toutes les informations et la documentation utiles demandées :

2003	2004	2005
Dans les 33 jours ouvrables	dans les 33 jours ouvrables	dans les 22 jours ouvrables

Article 26. — Médiation dans des dossiers de plaintes contre des prestataires

La C.A.A.M.I. s'engage

- à traiter les plaintes émanant des membres contre des prestataires avec soin et dans un délai raisonnable, c.-à-d. à tenter de résoudre le problème à l'origine de la plainte par une médiation et une collaboration avec les services et prestataires concernés.

- en cas de plainte écrite, à envoyer un accusé de réception (mentionnant la personne de contact) au membre :

2003	2004	2005
dans les 7 jours ouvrables	dans les 5 jours ouvrables	dans les 5 jours ouvrables.

- à traiter 75 % des plaintes écrites et téléphoniques, lorsque le dossier comporte toutes les informations et la documentation utiles demandées (assuré, prestataires,...) :

2003	2004	2005
Dans les 66 jours ouvrables	dans les 55 jours ouvrables	dans les 44 jours ouvrables

- si le problème n'a pu être résolu par l'action du service de médiation dans le délai défini ci-dessus, à transmettre le dossier au service "contentieux", en tenant compte des réserves citées précédemment (Article 22 du présent contrat) et à en informer le membre :

2003	2004	2005
dans les 7 jours ouvrables: 75 %	dans les 5 jours ouvrables: 75 %	dans les 5 jours ouvrables: 90 %.

Article 27. — Action en justice contre les prestataires

La C.A.A.M.I. s'engage :

- à envisager une procédure en justice, dans les limites des possibilités et contraintes légales, chaque fois que des plaintes émanant d'affiliés contre des prestataires ne peuvent être résolues par la médiation dans les délais définis ci-dessus;

- en concertation avec l'affilié, et pour autant que la C.A.A.M.I. décide d'aller en justice, à tenter cette procédure judiciaire dans un délai de 180 jours calendrier à dater de la réception du dossier complet comprenant un avis médical, au service "contentieux".

- à informer régulièrement l'affilié, soit au moins deux fois par an, d'office du déroulement de la procédure;
- à informer l'assuré du jugement dans les 14 jours calendrier;
- à envisager, en concertation avec l'affilié, une procédure en appel;
- à prendre en charge nos frais d'avocat (14) et, si nécessaire, également selon les cas les frais de justice.

Article 28. — Suivi des demandes d'information et plaintes

La C.A.A.M.I. s'engage

- à partir de 2003, à établir un inventaire des défauts d'information constatés et des problèmes ayant entraîné des plaintes;

- à évaluer le degré de satisfaction des membres après traitement définitif de la demande ou de la plainte, par le biais de la prolongation ou non de leur affiliation (en 2004) et au moyen d'enquêtes individuelles (à partir de 2005);

- à rédiger et diffuser une documentation et des instructions générales (circulaires) en vue d'améliorer le fonctionnement de la C.A.A.M.I. et le service aux affiliés :

2004	2005
1 x par an	2 x par an

Article 29. — Contraintes

La collaboration active de l'assuré, du prestataire ainsi que d'autres organisations (l'I.N.A.M.I., l'ONEM, le FAT, d'autres OA,) auxquels des informations supplémentaires ont été demandées, est indispensable à un traitement rapide des dossiers.

TITRE III. — Missions et objectifs relatifs au contrat d'administration de l'I.N.A.M.I.**CHAPITRE 1^{er}. — Livraison de données statistiques****Section 1^{re}. — Séjours hospitaliers anonymes****Article 30. — Contexte et situation actuelle**

Depuis quelques années, les OA sont tenus de fournir à l'I.N.A.M.I. des données concernant les séjours hospitaliers anonymisés, appelées données SHA. Ces données se rapportent aux séjours en hôpitaux généraux (15) achevés dans le courant d'une année civile et sont extraites de six trimestres comptables.

Les OA doivent fournir ces données dans un délai de 6 mois suivant la fin de la période comptable couverte (16).

Dans son contrat d'administration, l'I.N.A.M.I. s'engage à améliorer la qualité et les délais de mise à disposition des données statistiques par « Séjour Hospitalier Anonyme » et intensifier l'exploitation de ces données. Au niveau des OA, l'I.N.A.M.I. a constaté de nombreux problèmes au niveau des délais de fourniture des bandes magnétiques et de la qualité des fichiers livrés.

Plus précisément, il s'est engagé, au cours de l'année 2002, à analyser de manière approfondie les différentes versions des fichiers SHA 1998, 1999 et 2000 qui lui seront adressées et à dresser systématiquement à l'intention de chaque OA un rapport détaillé (17) concernant l'exhaustivité et la qualité de ses données et à organiser, le cas échéant, des réunions avec chaque OA ou avec l'ensemble de ceux-ci en vue de remédier aux problèmes identifiés.

La C.A.A.M.I. a fourni les fichiers relatifs aux séjours achevés en 1998 (18) en octobre 2000. Suite aux corrections demandées par l'I.N.A.M.I., une version définitive a été envoyée en décembre 2001.

En ce qui concerne les séjours 1999 (19), 3 versions du même fichier ont été envoyées, respectivement en mars, mai et novembre 2001.

Les données relatives aux séjours 2000 (20) n'ont pu être communiquées à l'I.N.A.M.I. qu'après l'accord de l'I.N.A.M.I. sur le contrôle de qualité des fichiers fournis pour les séjours 1998 et 1999. La première version leur a été transmise dans le courant du mois de février 2002.

Seul des informations précises sur la qualité sont disponibles pour les données SHA 1997 (21) :

- les données C.A.A.M.I. ont été livrées dans 4 versions différentes, contre 2,3 en moyenne pour l'ensemble des OA.
- l'I.N.A.M.I. a constaté 3.3 % de séjours avec rejets pour la C.A.A.M.I. contre 11.5 % en moyenne pour l'ensemble des OA.
- le taux d'exhaustivité des données par rapport aux nombres de journées a été estimé à 99.6 % (comparaison avec le modèle H - en %), contre 100.2 % en moyenne pour l'ensemble des OA. Le taux d'exhaustivité des données par rapport aux montants hors journées a été estimé à 93.2 % (comparaison avec le modèle P - en %), contre 98.3 % en moyenne pour l'ensemble des OA.

Article 31. — Objectifs

Au terme de son contrat d'administration, la C.A.A.M.I. s'engage :

- à respecter les délais fixés par l'I.N.A.M.I. pour la livraison de ses données.
- à apporter des solutions aux problèmes d'exhaustivité et de qualité des données identifiés dans les rapports I.N.A.M.I. correspondants aux données livrées.
- à ce qu'il soit tenu compte d'une possibilité d'extraction rapide et automatique des données, lors de la mise en place de nouvelles procédures.

Article 32. — Contraintes

La réalisation de cet objectif dépend :

- de l'I.N.A.M.I., à la fois pour les délais fixés et la qualité des données attendues.
- de la Smals, en ce qui concerne la qualité et le délai de livraison des données

Section 2. — Pharmanet**Article 33. — Contexte et situation actuelle**

Depuis 1996, les offices de tarification transmettent, par l'intermédiaire des OA, des données statistiques relatives au médicament à l'I.N.A.M.I. Ce transfert d'informations est désigné par le terme « Pharmanet » et porte uniquement sur la prescription des médicaments remboursables dans le cadre de la médecine ambulatoire.

Dans son contrat d'administration, l'I.N.A.M.I. s'engage à améliorer l'exploitation et la diffusion des données Pharmanet. L'institut interviendra auprès des OA et des offices de tarification en vue de diminuer les délais de transmission des données et d'en améliorer la qualité par l'envoi d'un rapport annuel reprenant les constats et d'éventuelles directives à la fin de chaque année (22).

La C.A.A.M.I. transmet ces données 2 fois par an à l'I.N.A.M.I. Elle doit les transmettre au plus tard dans les 3 mois qui suivent la fin du semestre concerné. Parfois, les données doivent être corrigées en fonction des remarques de l'I.N.A.M.I. et leur être à nouveau envoyées.

Les données relatives au 2^e semestre 2000 ont été envoyées dans le courant du mois de mai 2001. Suite aux remarques de l'I.N.A.M.I., une nouvelle version leur a été communiquées au 1^{er} juin 2001. Les données relatives au 1^{er} semestre 2001 ont été envoyées au début d'octobre 2001.

L'I.N.A.M.I. a constaté 7.80 % (23) d'enregistrements erronés (24) dans les données fournies par la C.A.A.M.I. en 2000.

Article 34. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à :

- diminuer les délais de transmission des données Pharmanet à l'I.N.A.M.I.
- améliorer la qualité des données Pharmanet fournies.
- déterminer ultérieurement les délais optimaux et la procédure à mettre en place en fonction des desiderata exprimés dans les rapports annuels établis par l'I.N.A.M.I. et des réunions de concertation avec les autres OA (CIN).

Article 35. — Contraintes

L'I.N.A.M.I. constitue une contrainte dans la mesure où ils doivent fournir à la C.A.A.M.I. des fichiers corrects des produits pharmaceutiques et des pharmaciens. Les délais imposés pour fournir des données correctes pourraient également représenter une contrainte ainsi que la vitesse à laquelle il communique les adaptations à mettre en œuvre.

La réalisation de cet objectif dépend de la Smals en ce qui concerne le délai de livraison des données et la qualité de celles-ci.

La réalisation de cet objectif sera envisagée dans le contexte général de transmission des données en ligne dans le cadre de l'extension du projet CARENET.

Section 3. — Données relatives à l'assurabilité

Article 36. — Contexte et situation actuelle

Les OA sont tenus, depuis 2001, de transmettre par voie électronique deux fois par an (situation du 30/06 et 31/12) les données sur les effectifs au service du contrôle administratif de l'I.N.A.M.I..

Les supports électroniques doivent être remis dans un délai de deux mois après la date à laquelle les données se rapportent.

Lors de la réalisation de son contrat d'administration, l'I.N.A.M.I. utilisera ces données dans le cadre de 2 objectifs :

1) pour effectuer des opérations financières en établissant le rapport entre les dépenses et les affiliés par régime et par catégorie de bénéficiaires.

2) pour organiser des contrôles ciblés de l'assurabilité des bénéficiaires qui ne sont pas en ordre d'assurabilité (absence de documents de type bons de cotisation, non-paiement des cotisations personnelles dues).

En ce qui concerne les OA, l'institut s'est engagé à rédiger un rapport décrivant les études réalisées, les anomalies identifiées et les situations critiques nécessitant des contrôles ciblés dans les mutualités (25).

La C.A.A.M.I. a transmis sur support les données relatives à la situation au 30 juin et au 31 décembre 2001 dans les délais imposés (26).

Article 37. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage :

- respecter les délais de livraison des données
- améliorer la qualité des relevés transmis par :

a) la correction des éventuelles anomalies communiquées par le Service du contrôle administratif suite au développement d'un programme (27) de détection des anomalies par comparaison des situations, ainsi que suite au rapport relevant les anomalies identifiées et situations critiques.

b) un renforcement du soutien aux agents pour la compréhension de la réglementation relative à l'assurabilité (formations, circulaires, réponses aux questions, demandes d'information des agents...).

c) une révision du programme interne du contrôle de l'assurabilité, qui est un outil essentiel pour repérer les assurés non en ordre auxquels l'I.N.A.M.I. va porter une attention particulière.

d) une réforme des codes qualités.

• garantir, aux inspecteurs I.N.A.M.I., l'accessibilité de la banque de données relative à l'assurabilité existant au sein de la C.A.A.M.I.

Article 38. — Contraintes

L'engagement relatif à l'amélioration de la qualité des données fournies est soumis à une contrainte extérieure, l'I.N.A.M.I., en fonction du nombre et type d'anomalies relevés par celui-ci.

De même, la Smals constitue une contrainte dans le délai de fourniture du support électronique.

Section 4. — Données statistiques et comptables

Article 39. — Contexte et situation actuelle

Dans le cadre de la gestion de l'assurance soins de santé, l'I.N.A.M.I. doit disposer d'un grand nombre de données chiffrées, fondamentales à la maîtrise du budget. Ces données, c.a.d. les données comptables et statistiques de base, sont fournies par les OA.

Au cours de son contrat d'administration, il souhaite renforcer les potentialités de l'appareil statistique et comptable, principalement en matière de suivi des dépenses, sur la base d'une analyse des différents facteurs qui peuvent affecter sa qualité, sa richesse et ses délais de confection.

Dans son analyse de la situation actuelle, l'I.N.A.M.I. a constaté que la qualité et les délais de fourniture par les OA de ces données demandaient une analyse critique.

De plus, les données comptabilisées et transmises mensuellement par les OA présentent des variations qui ne peuvent en aucun cas être la conséquence de l'évolution de la morbidité et de la consommation médicale.

L'I.N.A.M.I. identifie deux causes potentielles :

1) une modification permanente de la vitesse et de la régularité selon lesquelles les hôpitaux introduisent les données de facturation

2) le manque de régularité avec laquelle certains OA reprennent les dépenses acceptées dans les documents comptables qu'ils sont tenus de transmettre à l'I.N.A.M.I.

En 2000, 4 070 095 prestations ont été tarifées dans le cadre du tiers-payant dont 94,7 % sur bande magnétique, 4,8 % sur support papier et 0,5 % liés aux offices de tarification.

Pour la période s'écoulant de début février à fin novembre 2001, environ 32,4 % des montants à facturer en début de mois ont été comptabilisés à la fin du mois avec un minimum de 21 % en février et un maximum de 40 % en août et septembre.

Au cours de son contrat, l'I.N.A.M.I. s'est engagé à :

— à dresser, pour la fin de l'année 2003, un inventaire des mesures envisagées, tant au sein de l'Institut qu'au sein des OA afin d'améliorer la qualité et les délais de mise à disposition tant des données fournies par les OA que des informations produites par l'Institut

— à analyser annuellement au niveau de chaque OA, la rapidité et la régularité tant du traitement des bandes magnétiques de facturation que de la comptabilisation des montants remboursés.

— à proposer de nouvelles règles, pour la fin de l'année 2003, en matière de facturation pour les hôpitaux et de comptabilisation par les OA, autorisant un meilleur suivi par l'I.N.A.M.I. de la réalité des dépenses.

Article 40. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage :

• en fonction de l'inventaire dressé fin 2003 par l'I.N.A.M.I., à mettre en place des mesures destinées à améliorer la qualité et les délais de mise à disposition des données fournies.

• à définir une nouvelle procédure interne du processus de travail liée au régime tiers-payant

• à remédier aux problèmes identifiés par l'I.N.A.M.I. afin d'améliorer la rapidité et la régularité du traitement des bandes magnétiques de facturation et de la comptabilisation des montants remboursés.

• au terme du contrat, à comptabiliser, par mois, 80 % des montants à tarifier dans le cadre du tiers payant.

• au terme du contrat, à comptabiliser les montants de 90 % des factures dans les 2 mois.

• à suivre les nouvelles règles en matière de comptabilisation.

Article 41. — Contraintes

La réalisation de cet objectif dépend :

- de la mise en place de la facturation par Carenet qui entraînerait la disparition des bandes magnétiques.
- de la mise en œuvre, dès juillet 2002, du nouveau système de financement des hôpitaux (1/12) dont on ne peut actuellement estimer les conséquences.
- de la Smals, en ce qui concerne les délais de contrôle des bandes magnétiques et la qualité de la livraison des données statistiques.

Section 5. — Reprises partielles de travail

Article 42. — Contexte et situation actuelle

En cas d'incapacité de travail, le médecin conseil peut, dans certaines conditions précisées par la réglementation, autoriser le titulaire à reprendre certaines activités. Lorsqu'une activité de type professionnelle a été reprise, une règle de cumul permet de déterminer le montant de l'indemnité en fonction de l'importance des revenus (28).

La réadaptation professionnelle constitue une autre voie de remédiation à l'inactivité pour cause d'incapacité de travail.

Au cours de son contrat d'administration, l'I.N.A.M.I. souhaite évaluer dans l'optique d'une meilleure réinsertion sociale du titulaire en incapacité de travail, les conditions de la reprise partielle d'activité qui doit être autorisée par le MC, les effets utiles de la nouvelle règle de cumul (indemnités/revenus de l'activité autorisée), et les conditions et avantages d'un transfert de la réadaptation professionnelle à l'assurance indemnités.

Dans ce cadre, l'Institut s'est engagé à instaurer une collecte de données plus larges au sujet de l'activation ou reprise partielle d'activités, en collaboration avec les OA et via une transmission sur support électronique pour la fin de l'année 2004.

En 2000, la C.A.A.M.I. a autorisé 61 reprises partielles d'activités (29). En 2001, 50 reprises partielles d'activités ont été autorisées.

En 2000, le Collège des médecins-directeurs de l'I.N.A.M.I. a pris 503 décisions concernant la rééducation professionnelle, 5 demandes étaient issues de la C.A.A.M.I.

En 2001, la C.A.A.M.I. a transféré 1 demande de rééducation professionnelle au CMD.

Article 43. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à :

- à réécrire le programme informatique concernant les données d'activation ou de reprise partielle d'activités en fonction de la demande de l'I.N.A.M.I.

Article 44. — Contraintes

La réalisation de cet objectif dépendra de la disponibilité des moyens accordés par la SMALS (délai de réécriture du programme concerné).

CHAPITRE 2. — *Dossiers Fonds spécial de solidarité*

Article 45. — Contexte et situation actuelle

Lorsque des prestations de santé exceptionnelles ne sont pas remboursées par l'assurance soins de santé, le bénéficiaire peut introduire une demande d'intervention auprès du Fonds Spécial de Solidarité de l'I.N.A.M.I., moyennant certaines conditions fixées par l'AR du 26 février 2001. Parmi ces dernières figure notamment l'exigence que ces prestations visent une affection rare et portant atteinte aux fonctions vitales du bénéficiaire. Ces demandes sont introduites via les organismes assureurs à l'I.N.A.M.I., où elles sont principalement traitées par le Collège des médecins directeurs.

Dans son contrat, l'I.N.A.M.I. s'est engagé à améliorer les délais maximums de traitement administratif des dossiers individuels relevant de ce Fonds et élargir la procédure par une phase d'information du patient.

Parmi les engagements pris par ce dernier, certains ont une implication pour la C.A.A.M.I. L'I.N.A.M.I. s'est notamment engagé à :

— quantifier les renvois de dossiers aux OA dès 2002 (30) et dresser un inventaire des motifs de renvoi à l'expiration de l'année 2004.

— diffuser la brochure d'information sur le Fonds Spécial de Solidarité auprès des OA, de groupes d'intérêt, d'associations de patient,.....ou sur demande, directement auprès des assurés sociaux, pour la fin de l'année 2003.

— améliorer l'information des assurés sociaux qui ont introduit un dossier auprès du FSS par l'envoi d'un courrier dans les 15 jours ouvrables suivant la prise de décision par le CMD pour les informer du caractère positif ou négatif de la décision du Collège, tout en renvoyant vers l'OA pour ce qui concerne la motivation de la décision et, le cas échéant, ses modalités concrètes d'exécution. Parallèlement, les OA se sont engagés à avertir leurs affiliés de la date d'introduction de leur dossier auprès de l'I.N.A.M.I.

Par ces mesures, l'I.N.A.M.I. souhaite parvenir à :

- une amélioration des délais d'introduction des dossiers à l'I.N.A.M.I. par les OA
- une réduction du taux de dossiers incomplets introduits à l'I.N.A.M.I. par les OA

La C.A.A.M.I. a ouvert 5 dossiers « fonds spécial de solidarité » en 2000 et 26 dossiers en 2001. Ces dossiers ont été introduits à l'I.N.A.M.I. dans un délai moyen de 14 jours en 2000 à partir de l'envoi du dossier complet de l'OR et 16 jours en 2001. La procédure interne garantit l'introduction de dossiers complets à l'I.N.A.M.I., à l'exception peut être de la communication du numéro national (31).

Article 46. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à :

- respecter un délai d'introduction de dossiers complets de 15 jours ouvrables à l'I.N.A.M.I.
- accélérer la constitution d'un dossier complet envoyé à l'I.N.A.M.I., par des mesures appropriées comme par exemple l'envoi de rappels auprès des intervenants concernés (bénéficiaires, prestataires,)
- avertir ses affiliés de la date d'introduction de leur dossier auprès de l'I.N.A.M.I.
- promouvoir l'information des assurés sur le Fonds Spécial de solidarité, par la diffusion de la brochure réalisée par l'I.N.A.M.I., le biais du travail des assistants sociaux, de la brochure générale d'information de la C.A.A.M.I. et des valves d'information des offices et bureaux régionaux.

Article 47. — Contraintes

Les demandes pour le Fonds spécial de solidarité doivent comporter le numéro national du bénéficiaire. Dans le cas de dossier introduit pour des nouveaux-nés, les communes peuvent constituer une contrainte externe.

Lors de la constitution d'un dossier complet, différents intervenants peuvent ralentir la procédure en ne fournissant pas les données nécessaires. Il s'agit des prestataires de soins ou encore du bénéficiaire de l'intervention,

CHAPITRE 3. — *Participation à la Commission au remboursement des médicaments*

Article 48. — Contexte et situation actuelle

L'I.N.A.M.I. vise l'optimisation des procédures de fixation et de modification des modalités de remboursement des spécialités pharmaceutiques.

Un délai de 180 jours est imposé par la législation pour fixer le prix des médicaments et les inclure dans le champ d'application des systèmes nationaux d'assurance maladie.

C'est la Commission de remboursement des médicaments (CRM) qui traite les dossiers de demandes de remboursement des spécialités pharmaceutiques. Dans son contrat, l'I.N.A.M.I. a pour objectif :

- de respecter des délais légaux notamment en encourageant la CRM à mener des discussions efficaces sur la base d'un processus décisionnel standardisé,
- d'offrir un soutien de qualité au processus décisionnel,
- d'utiliser de façon plus rationnelle le budget par une évaluation pharmaco- économique de l'efficacité de la spécialité.

La C.A.A.M.I. est impliquée via la participation de son médecin-directeur à cette commission. Actuellement, ces réunions se tiennent environ une fois tous les 15 jours, à raison d'une demi-journée. Afin de respecter le délai des 180 jours, cette commission sera très certainement amenée à se réunir plus fréquemment.

Article 49. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage :

- via sa participation à la CRM, à collaborer de manière active et structurée au processus décisionnel.
- à préparer les dossiers traités à la CRM.

Article 50. — Contraintes

La réalisation de cet objectif n'est entravée par aucune contrainte (32).

CHAPITRE 4. — *Participation au processus de contrôle médical des Commissions régionales et Conseil médical de l'invalidité*

Article 51. — Contexte et situation actuelle

L'évaluation et le contrôle de l'incapacité de travail au cours de la 1^{re} année (période d'incapacité primaire) sont principalement confiés aux médecins-conseils des mutualités. Si cette incapacité se prolonge au-delà d'une année, l'assuré se retrouve en « invalidité ». L'état d'invalidité doit toutefois être reconnu par le Conseil médical de l'invalidité (CMI). A la fin de la période primaire, le M-C de la mutualité rédige à cet effet un rapport médical détaillé à l'intention de ce conseil, contenant une proposition de décision en matière d'invalidité. Ensuite, la Commission supérieure de ce conseil se prononce sur l'état d'invalidité (entrée en invalidité ou prolongation). Si la Commission supérieure estime qu'un examen corporel est nécessaire pour pouvoir statuer, elle transmet le dossier à une commission régionale (CR). La C.A.A.M.I. est impliquée via la participation de ses médecins conseils à ces commissions régionales. Celles-ci procèdent aux examens corporels demandés par le CMI et rédigent un rapport à son intention. Dans certains cas, elles décident de mettre fin à l'état d'invalidité.

Entre 1994 et 2000, l'I.N.A.M.I. a constaté des fluctuations du nombre des séances des CR-CMI et d'examen corporels, qui ont interpellé le Service du contrôle médical sur l'application uniforme de la législation dans les CR et le traitement des dossiers individuels d'invalidité.

Sur base d'un échantillon en février et mars 2000, l'I.N.A.M.I. a également relevé des anomalies de type qualitatif dans le traitement des 11.4 % des dossiers :

- dans 41 % des ces dossiers, une décision de mettre fin à l'incapacité aurait dû être prise par le M-C
- dans 25 % des ces dossiers, l'assuré a été convoqué de manière injustifiée par la Commission supérieure pour la prise de décision de reconnaissance ou de prolongation de l'invalidité
- dans 23 % des ces dossiers, la proposition, formulée par le M-C, d'entrée ou de prolongation de l'invalidité était incomplètement motivée
- dans 10 % des ces dossiers, les dossiers étaient incomplets à la présentation (par ex : absence d'examen techniques demandés)

Dès lors, l'I.N.A.M.I. s'est engagé à effectuer un monitoring du processus médical de contrôle d'octroi d'indemnités en invalidité en CR et CMI. Plus précisément, l'Institut produira annuellement (33) un rapport sur l'évolution du fonctionnement des CR-CMI avec une description comprenant notamment une analyse de la qualité des dossiers des M-C et des décisions du CMI.

Les médecins conseils de la C.A.A.M.I. ont été conviés à participer à 224 commissions régionales au cours de l'année 2001.

En 2001, 736 dossiers d'invalides ont été constitués à la C.A.A.M.I. et envoyés à l'I.N.A.M.I.. 69 dossiers ont été examinés par le CMI. Dans 31 dossiers (44 %), la décision a abouti à une remise au travail. Dans 38 dossiers (66 %), une reconnaissance de l'invalidité a été confirmée.

Article 52. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage :

- en fonction des rapports annuels produits par l'I.N.A.M.I., à mettre en place des mesures tenant compte des adaptations demandées.

Article 53. — Contraintes

La réalisation de cet objectif n'est entravée par aucune contrainte.

TITRE IV. — Règles de conduite à l'égard du public

La notion de public fait principalement référence aux assurés de la C.A.A.M.I. Il est à noter que ce public est plus spécifique par rapport aux autres mutuelles. En 2001, la C.A.A.M.I. assurait environ 45 % de personnes de nationalité étrangère et un peu plus de 14 % d'assurés « résidents en Belgique » (34), ce qui est supérieur au pourcentage national (35). En conséquence, la politique de conduite à l'égard du public doit être adaptée et ciblée.

Article 54

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution de sécurité sociale de respecter les divers textes légaux et réglementaires qui contiennent des directives générales qui s'imposent aux institutions de sécurité sociale lors de l'examen des droits à prestations et dans les relations avec les assurés sociaux, à savoir :

- La loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs;
- La charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992;
- La loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration;
- La loi du 11 avril 1995 visant à instituer la charte de l'assuré social.

Article 55

La C.A.A.M.I. s'engage à signaler à temps tout manquement ayant pour conséquence de porter préjudice aux assurés sociaux et à traiter de manière pro-active les problèmes constatés.

Article 56

Lorsque les règles et législations en vigueur laissent une certaine marge d'appréciation dans le cadre de décisions individuelles, la C.A.A.M.I. établira des critères objectifs transparents et uniformes.

Article 57

La C.A.A.M.I. s'engage à adopter une attitude pro-active en terme de transmission de données et d'exploitation de données, dans le cadre de la Charte qui impose de participer activement à l'instruction des dossiers en récoltant d'initiative les renseignements faisant défaut.

Article 58

L'accès des personnes handicapées et des personnes moins valides aux bâtiments sera facilité; en ce qui concerne les futurs bâtiments à louer ou à acquérir, un accès aisé pour ces personnes sera exigé dans le contrat de location ou de vente.

CHAPITRE 1^{er}. — Politique d'information**Article 59. — Contexte et situation actuelle**

Dans son rapport de 1996 (p.5), la Cour des comptes avait recommandé à la C.A.A.M.I. de « s'efforcer, dans les limites propres au secteur, d'être mieux connue auprès du public ».

Cette mission doit s'accomplir en tenant compte de la réglementation et des instructions existant en la matière, comme, notamment, la Charte de l'utilisateur des services publics" et la Charte de l'assuré social".

Dans le courant de l'année 2001, divers projets se sont concrétisés, en l'occurrence :

- le dépliant de présentation des services de la C.A.A.M.I.
- le guide pratique des médicaments génériques.
- le mailing aux affiliés dans le cadre de l'extension du dossier médical global.
- les courriers adressés aux présidents des CPAS ayant pour objectif l'établissement de partenariats.
- les divers courriers en réponse aux demandes d'information.

Un projet de construction de site Internet a également été développé et ce site devrait être opérationnel dans le courant de l'année 2002.

Toutefois, la mise à jour de la brochure de contact n'a plus été effectuée depuis 2000 pour la version néerlandaise et française, et depuis 1999 pour la version allemande. A ce jour, la brochure 2002 (36) dans les trois langues est en cours de réalisation.

Article 60. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à créer une cellule « information/communication » chargée d'une double mission , de l'information aux membres et de l'information vis-à-vis de l'extérieur .

Article 61. — Information aux membres

Il s'agit de l'information générale et régulière auprès des affiliés. Celle-ci sera établie et diffusée en collaboration avec les offices régionaux.

La C.A.A.M.I. s'engage

- à mettre à jour les valves d'information présentes dans les offices régionaux :

2003	2004	2005
1X par trimestre	1X tous les 2 mois	1X par mois

- à réaliser une enquête (dans les 3 langues nationales) auprès des affiliés au moyen d'un formulaire à suggestions disponible dans les salles d'attente et aux guichets :

2003	2004	2005
Elaboration d'un formulaire à questions fermées au travers de réponses à cocher.	Evaluation pour le début de l'année 2004 et adaptation de la méthode de l'enquête si nécessaire.	
	Traitement des réponses en cours d'année (retour d'informations demandées / adaptation des services C.A.A.M.I. en fonction des besoins rencontrés).	

- à réaliser un feuillet d'information (embryon du journal de la C.A.A.M.I.) - dans les 3 langues - qui sera diffusé à l'ensemble des assurés.

2003	2004	2005
3 numéros	4 numéros	6 numéros

- rééditer une fois par an la brochure de contact de la C.A.A.M.I. dans les 3 langues :

De 2003 à 2005	2005
Mise à jour une fois par an dans les 3 langues nationales	Repenser la brochure en fonction des intérêts de l'affilié, en tant qu'instrument pédagogique d'information sur les droits et devoirs de l'assuré social en Soins de Santé / Invalidité

- à rééditer le dépliant de présentation des services de la C.A.A.M.I., dans les 3 langues, en fonction de l'évolution de la réglementation soins de santé en vigueur ou des services de la C.A.A.M.I..
- à fournir une formation Information-Education-Communication aux agents en contact avec les affiliés (guichetiers / personnel des permanences / assistants sociaux). Au terme du contrat, 30 agents seront formés, au rythme de 10 agents par an.
- à élaborer de grands projets d'information ponctuels concernant l'évolution de la politique des soins de santé, comme par exemple, la brochure des médicaments génériques, la facture maximale,.....

Article 62. — Information vis-à-vis de l'extérieur

Il s'agit du devoir d'information des activités de la C.A.A.M.I. auprès du public, dans les limites propres à son statut et à ses attributions légales.

La C.A.A.M.I. s'engage

- au terme du contrat, à fournir le rapport annuel d'une année X, 5 mois après réception des chiffres de clôture de l'I.N.A.M.I. de l'année X concernée. Le rapport annuel sera rédigé selon une structure améliorée à la fois sur le fond et la forme (meilleure lisibilité et meilleur aperçu des spécificités des OR),
- pour le site Internet :

2003 - 2004	2005
Mettre en ligne les informations contenues dans la brochure de contact.	Mise à jour régulière des informations repensées en termes d'outil pédagogique de l'assuré.

- à améliorer l'identification de la C.A.A.M.I. par l'uniformisation de la présentation extérieure des bureaux/offices régionaux de la C.A.A.M.I. (utilisation du logo, affichage similaire des heures d'ouverture...) afin de trouver un style propre à la C.A.A.M.I. La C.A.A.M.I. veillera également à ce que ses services soient mentionnés dans les annuaires traditionnels (téléphoniques, sociaux, autres...) les fichiers (informatiques, administratifs, autres...) reprenant la liste des mutuelles.
- à étendre ses partenariats au moyen d'un courrier d'information concernant les services de la C.A.A.M.I. à destination de diverses institutions d'intérêt général, notamment les CPAS; les maisons médicales; les grandes communes via le Collège du bourgmestre et des échevins; les guichets de la Poste; les centres d'accueil pour personnes en situation irrégulière; Sur base des réponses positives obtenues, la C.A.A.M.I. établira des prises de contacts avec les partenaires concernés.

Article 63. — Contraintes

La réalisation du rapport annuel dépend de la SMALS et de l'I.N.A.M.I. dans la mesure où ces derniers fournissent les chiffres nécessaires (données comptables, franchise sociale, forfaits maladies chroniques et forfaits incontinences).

Les imprimeurs privés constituent une contrainte pour la publication de la brochure et des dépliants,

CHAPITRE 2. — Application de la charte de l'assuré social

Article 64. — Contexte et situation actuelle

La Loi du 11 avril 1995 visant à instituer la Charte de l'assuré social reprend un certain nombre de droits et d'obligations tant pour les institutions publiques de sécurité sociale que pour les assurés sociaux (37).

Dans son plan d'action pour une protection sociale plus accessible et plus conviviale, la Commissaire du Gouvernement a ciblé deux actions :

- l'octroi automatique de droits sociaux et d'allocations par une simplification des procédures.
- l'information correcte, conviviale et rapide à l'assuré par une simplification des formulaires.

Article 65. — Objectifs

La C.A.A.M.I. s'engage à une uniformisation de l'application de la législation.

La C.A.A.M.I. s'engage à optimiser l'utilisation des réseaux informatiques en vue de ne consulter l'assuré social que dans le cas où les données ne sont pas disponibles.

Dans le cadre des décisions qu'elle prend vis-à-vis des personnes ou des institutions, et conformément à la réglementation relative à la motivation des actes administratifs et à la charte de l'assuré social, La C.A.A.M.I. s'engage à communiquer, voire si nécessaire à élargir et préciser, toutes les mentions et motivations requises.

La C.A.A.M.I. s'engage notamment à motiver tout refus d'octroi de droit ou de prestation, et à diffuser l'information relative à tous les éléments motivant une réduction de la prestation ou l'octroi partiel du droit.

Article 66. — Simplification des formulaires

La C.A.A.M.I. s'engage

- à revoir tous les formulaires qu'elle envoie aux assurés de manière à ce qu'ils soient conformes à la charte (informations claires, précises, complètes). La priorité sera donnée aux formulaires qui communiquent une décision.

2003	2004	2005
Inventaire exhaustif des formulaires dans les OR et à l'AC et établissement des formulaires à adapter en priorité en 2004.	Adaptation de la totalité des formulaires sélectionnés comme prioritaires en 2003.	Adaptation de la totalité des documents inventoriés en 2003. Utilisation par l'ensemble de la C.A.A.M.I. des documents adaptés.
Nouveaux formulaires créés de manière conforme à la Charte.		

Article 67. — Mise en place d'un numéro d'appel téléphonique unique

La C.A.A.M.I. s'engage

- à mettre en place un numéro d'appel téléphonique unique accessible aux membres.

2003	2004	2005
- Les membres pourront poser leurs questions à un interlocuteur et trouver une réponse à leur(s) question(s). - Analyse des services susceptibles d'être rendu via ce numéro unique (délivrance de vignettes, document E,.....) et des adaptations de programmes à envisager.	- Les membres pourront poser leurs questions à un interlocuteur et trouver une réponse à leur(s) question(s). - Adaptation des programmes pour augmenter le nombre des services offerts via ce numéro.	- Réponses aux questions des membres. - Les services supplémentaires choisis en 2003 seront opérationnels.

Article 68. — Participation à la simplification des formulaires proposés par l'I.N.A.M.I.

La C.A.A.M.I. s'engage :

- à offrir sa participation aux engagements pris par l'I.N.A.M.I. dans le cadre de la simplification des formulaires :
 - de demande d'octroi du droit à l'intervention majorée de l'assurance
 - relatif à l'activité professionnelle dans le cadre de la déclaration d'incapacité de travail effectuée par les travailleurs indépendants (questionnaire).

Article 69. — Contraintes

La réalisation de cet objectif n'est entravée par aucune contrainte.

TITRE V. — Des méthodes permettant de mesurer et de suivre le degré de réalisation des objectifs et des règles de conduite

La C.A.A.M.I. s'engage à assurer la mesure du suivi des objectifs précités au moyen d'indicateurs pertinents repris dans les tableaux de bord ou d'autres instruments de mesure.

Les objectifs quantifiables seront mesurés périodiquement (par mois, trimestre,.....) et évalués à l'aide de tableaux de bord comprenant des indicateurs tels que les nombres, les délais, les pourcentages,.....

Actuellement, toutes les données nécessaires à la construction des indicateurs ne sont pas encodées dans le système informatique. Dès lors, la C.A.A.M.I. s'engage à construire ces indicateurs pendant le contrat et les rendre opérationnel au plus tard un an avant la fin de celui-ci.

Les objectifs qualitatifs seront mesurés et évalués à l'aide de méthodes appropriées telles l'inventaire, les enquêtes, rapports,

Une méthodologie spécifique sera développée, par exemple dans le cadre de l'exactitude du paiement des soins de santé, au cours de la première année du contrat. Au cours des années suivantes, elle sera mise en œuvre et évaluée.

Pour chaque engagement repris dans le présent contrat, un tableau de bord a été défini (cfr annexe 1) et reprend :

a) Les actions, moyens ou solutions que la C.A.A.M.I. s'engage à mettre en œuvre. Le plus souvent, l'indicateur fait référence à une date à laquelle l'action aura été réalisée et qui pourra être comparée avec la date préalablement fixée.

Parfois, l'indicateur fait référence à une valeur cible. Pour ces actions, la valeur actuelle ainsi que les valeurs attendues ou ciblées pour les trois années du contrat d'administration sont fixées.

b) Les résultats sont liés aux actions menées et doivent être mesurés. En regard de chaque résultat figure un ou plusieurs indicateurs. Dans la mesure du possible, une valeur actuelle est indiquée pour chaque indicateur. Les valeurs-cible ou attendues sont également définies, soit par année, soit au terme du contrat. Elles pourront être comparées aux valeurs obtenues lors de la réalisation du contrat.

c) Les contraintes sont des facteurs sur lesquels la C.A.A.M.I. a peu ou pas de prises et qui déterminent l'atteinte de l'objectif.

d) Les effets attendus représentent les résultats que la C.A.A.M.I. espère obtenir compte tenu des contraintes définies précédemment.

TITRE VI. — Des engagements et de la préservation des intérêts de l'Etat

Article 70

Conformément à l'article 15 de la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, l'Etat soumet à l'avis de l'organe de gestion de l'institution tout avant-projet de loi ou d'arrêté visant à modifier la législation que l'institution est chargée d'appliquer. L'urgence ne pourra être invoquée par l'Etat que si sa politique budgétaire et/ou sociale nécessite une telle modalité.

L'Etat s'engage à établir des contacts avec les services concernés de l'institution pour, d'une part, tenir compte des aspects techniques de l'application des modifications envisagées et d'autre part de lui permettre de préparer les changements. Sauf urgence motivée, la date d'entrée en vigueur des modifications ou nouvelles mesures envisagées est fixée en concertation avec l'institution.

Article 71

En concertation préalable avec les institutions et dans le respect de la politique budgétaire de l'Etat et du respect du pacte de stabilité, l'Etat s'engage à respecter le plan de trésorerie établi annuellement pour le versement à la Gestion globale des subventions et du financement alternatif prévus au budget, à charge pour la Gestion globale de répartir ces moyens entre les différentes institutions en fonction de leur besoins de manière telle qu'ils puissent garantir la continuité dans l'exercice de leurs missions.

Article 72

Lors de l'évaluation finale du contrat et dans la mesure où l'Etat aura été prévenu en temps utile, l'Etat s'engage à tenir compte des événements de force majeure qui auraient éventuellement entravé la réalisation du contrat ainsi que des décisions du gouvernement prises après la conclusion du contrat et ayant entraînés une augmentation perceptible des tâches ou de certaines dépenses.

Article 73

Lorsqu'une mission légale de l'institution nécessite la collaboration d'un ministère fédéral, ce dernier veillera à collaborer efficacement.

Tant l'institution que le service public fédéral réagiront de manière pro-active notamment lorsque la collaboration exige la transmission d'informations.

Ceci implique une concertation permanente entre le service public fédéral et l'institution concernée.

Cette concertation permanente sera mise en œuvre à l'initiative de l'institution.

TITRE VII. — Des sanctions dites positives et négatives

Pour mémoire

En ce qui concerne les sanctions dites positives et négatives prévues dans l'arrêté royal, un arrêté royal d'exécution doit encore être pris.

TITRE VIII. — Des moyens nécessaires à la réalisation des missions, tâches, objectifs et règles de conduite**CHAPITRE 1. — Des crédits de gestion**

Article 74

Les crédits de gestion qui sont octroyés à la C.A.A.M.I. comprennent tous les crédits relatifs au personnel, au fonctionnement et aux investissements tels qu'ils font partie du budget de gestion et tiennent compte de l'objectif visant à prévoir de façon suffisante des crédits en personnel pour les agents statutaires.

La détermination des crédits de gestion et des crédits maximum de personnel pour le personnel statutaire a été effectuée suivant les méthodes décrites dans l'annexe 2.

Pour 2003, le crédit de gestion global qui comprend le montant maximum de crédits de personnel pour le personnel statutaire (€ 12.365.147) s'élève à :

	Années		
	2003	2004 ⁱ	2005 ⁱ
Dépenses (en euro)			
Dépenses en personnel	11.360.976 (38)	K2	K2
Dépenses en fonctionnement	4.721.189	K2	K2
Hors informatique	1.619.648	K2	K2
Informatique	3.101.541	3.101.541	3.101.541
Prestations de la Smals-MvM	2.266.144	2.266.144	2.266.144
Autres dépenses informatiques	835.397	835.397	835.397
Dépenses d'investissement	2.771.371	K2	K2
Hors informatique	119.280	K2	K2
Bâtiments (enveloppe fermée)	1.032.316 (39)	1.032.316	1.032.316
Informatique	1.619.775	1.145.708	1.145.708
total	18.853.536 €	-	-

K2 > Facteurs de correction liés à l'indice santé et de la croissance du pacte de stabilité.

Chaque année le budget sera adapté en tenant compte :

- De l'indexation, c.-à-d. de l'indice santé et de la croissance retenue par le gouvernement dans le pacte de stabilité 2001-2005,

- Du report des crédits de fonctionnement liés au programme d'investissements ou pour les dépenses d'investissements qui n'ont pas été utilisées pendant l'exercice budgétaire, ces crédits sont réinscrits dans le budget de gestion du prochain exercice pour autant que ceci soit nécessaire à l'exécution du programme d'investissements (art. 14 §2 de l'arrêté royal du 3 avril 1997),

- Des changements de la réglementation ayant un impact sur le budget de gestion,
- Des frais de personnel en exécution des sanctions positives prévues par la loi.

Article 75

Dans les limites de ses missions, la C.A.A.M.I. peut décider de l'acquisition, de l'utilisation ou de l'aliénation de biens matériels ou immatériels et de l'établissement ou de la suppression de droits réels sur ces biens, ainsi que de l'exécution de pareilles décisions.

Par dérogation à l'alinéa 1, toute décision d'acquérir, construire, rénover ou aliéner un immeuble ou un droit immobilier, dont le montant dépasse 5 millions d'euros, est soumise à l'autorisation préalable du Ministre de tutelle et du ministre ayant le budget dans ses attributions. Pour se prononcer, le Ministre du Budget dispose d'un délai d'un mois à dater de la réception de l'accord donné par le Ministre de tutelle.

La réglementation en matière de marchés publics est s'il échet d'application notamment en matière de rénovation des bâtiments.

Article 76

En matière de détermination des recettes de gestion, l'affectation du produit de l'aliénation des immeubles ou de la vente de biens mobiliers doit recevoir l'accord préalable du Ministre de tutelle et du Ministre du Budget. Pour se prononcer, le Ministre du Budget dispose d'un délai d'un mois à dater de la réception de l'accord donné par le Ministre de tutelle.

CHAPITRE 2. — *Plan comptable*

Article 77

La C.A.A.M.I. s'engage à passer au développement et à l'introduction d'un plan comptable basé sur le nouveau plan comptable normalisé pour les institutions de sécurité sociale.

Ce nouveau plan comptable entrera en vigueur l'année suivant la publication au *Moniteur belge* de l'arrêté royal portant approbation du nouveau plan comptable normalisé proposé par la Commission de la normalisation de la Comptabilité des Institutions publiques de sécurité sociale.

TITRE IX. — Des dispositions finales

Article 78. — Autres missions

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution de sécurité sociale d'exécuter de manière efficace les autres missions légales qui ne sont pas l'objet d'un objectif spécifique.

Article 79. — Révision du contrat

Chaque partie a le droit de proposer à l'autre une révision du contrat avant son terme. Cette proposition est soumise à la même procédure de base que celle qui a conduit à la conclusion du contrat. Les cocontractants veilleront à ne pas user de cette faculté sans raison suffisamment sérieuse. Ils feront tout ce qu'il faut pour l'examiner de façon à la fois constructive et rapide.

Article 80. — Non respect des engagements

En cas de non respect des engagements souscrits par une des parties, l'autre partie saisira la première sans retard en vue de convenir des mesures à prendre pour y remédier.

En cas de litige sur l'existence même du non respect de tout ou partie du contrat ou en cas de désaccord sur les mesures à prendre pour remédier à une défaillance contractuelle, les parties conviendront si possible de la meilleure manière de se départager par le recours à une tierce personne ou un tiers organe.

A défaut d'un tel accord ou en cas de non respect du suivi donné à un tel accord, le Conseil des Ministres tranchera après avis du Conseil National du Travail et avis du Collège des institutions publiques de sécurité sociale.

Article 81. — Durée du présent contrat

Le présent contrat est conclu pour une durée déterminée de trois ans.

Article 82. — Entrée en vigueur

Le présent contrat entre en vigueur le 1^{er} janvier 2003.

Au nom de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité :

Président du Comité de Gestion,
W. TAMINIAUX

Administrateur général,
J. LIVYNS

Administrateur général adjoint,
A. ADRIAENSEN

Membre du Comité de gestion,
K. ROSIER

Membre du Comité de gestion,
L. DE VOS

Membre du Comité de gestion,
D. VAN DAELE

Membre du Comité de gestion,
I. VAN DAMME

Au nom de l'Etat belge :

Le Ministre des Affaires sociales et des Pensions,
F. VANDENBROUCKE

Le Ministre du Budget,
J. VANDE LANOTTE

Le Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'Administration,
L. VAN DEN BOSSCHE

Notes

(1) Les offices régionaux de Gand et des Brabants remboursent les soins de santé uniquement via un compte bancaire ou par chèque postal.

(2) En 2001, 18 386 attestations ont été remboursées dans le cadre des conventions internationales, contre 18823 en 2000.

(3) Ce pourcentage est identique pour l'année 2000.

(4) Ce pourcentage équivaut à 17 % pour l'année 2000.

(5) A l'exception de l'office régional du Luxembourg, qui en raison du nombre très réduit de cas d'incapacité primaire a la possibilité d'effectuer le paiement dès que le dossier permet l'indemnisation. Seul l'office régional du Limbourg effectue 4 paiements par mois à date fixe.

(6) Cette problématique est encore plus visible chez les chômeurs (40 % des certificats reçus au-delà du délai légal).

(7) Les dossiers courants seront toujours payés deux fois par mois mais la fréquence de paiement sera augmentée dans le cas d'un premier paiement d'incapacité primaire. Le premier paiement sera effectué dès que le dossier est complet.

(8) Feuille de renseignement ou réception de l'attestation tardive

(9) Ce délai sera mesuré en jours calendriers.

(10) Cet échantillon comprend tous les certificats pour lesquels le médecin-conseil a pris une décision entre le 16/01/02 et le 15/04/02.

(11) Décision de refus ou de reconnaissance du certificat médical.

(12) En référence à la Charte de l'assuré social.

(13) Modifié par l'AR du 28 mars 1995.

(14) Si la C.A.A.M.I. a décidé d'aller en justice pour défendre un membre, la C.A.A.M.I. prendra en charge les frais de l'avocat qui la représente. Par contre, si la C.A.A.M.I. décide de ne pas aller en justice, mais le membre va lui-même en justice, la C.A.A.M.I. ne prendra pas en charge les frais d'avocat qui le représente.

(15) Hors hospitalisations de jour.

(16) Par exemple, les données relative aux séjours hospitaliers achevés dans le courant de l'année 2001 doivent être extraites des données comptables couvrant la période du 1/01/2001 au 30/06/2002 et doivent être envoyées à l'I.N.A.M.I. au plus tard le 31/12/2002.

(17) Ce rapport devrait être disponible au plus tard pour le 31/12/2002.

(18) Edition 6

(19) Edition 7

(20) Edition 8.

(21) Données comptabilisées jusqu'au 30 juin 1998.

(22) Au 31.12.2003, 31.12.2004, 31.12.2005.

(23) Pourcentage fourni dans le contrat d'administration de l'I.N.A.M.I..

(24) La moyenne pour l'ensemble des OA est de 3.40 %.

(25) Rapport prévu pour le 01.03.2004

(26) Respectivement le 30.08.2001 et 28.02.2002/2002.

(28) Nouvelle règle de cumul applicable en 2002.

(29) Chiffre globalisé pour les reprises partielles en incapacité de travail et en invalidité.

(30) Pour le 01.07.2002

(31) Voir article 47.

(32) A la condition que le personnel nécessaire nous soit accordé.

(33) C.-a.-d. pour le 31.12.2002, 2003 et 2004.

(34) En référence à l'article 32, alinéa 1^{er}, 15° de la Loi coordonnée du 14/7/1994. Par exemple, des candidats réfugiés, des personnes relevant du minimex,.....

(35) 2,3 % de personnes « résidants en Belgique » au niveau national pour 2000 (chiffres issus du rapport annuel I.N.A.M.I. 2000).

(36) Rédigée dans les trois langues

(37) Modifiée par la loi du 25 juin 1997.

i) Dans l'attente de l'évolution des paramètres (K2), qui seront connus ultérieurement, aucun total n'est mentionné, sauf concernant les estimations pluriannuelles des dépenses courantes en informatique et en investissements informatiques.

(38) Dans ce montant est inclus une estimation du coût de la mise en place du plan Copernic (prime de compétence et augmentation de la prime de vacances annuelles) connu à la signature du présent contrat d'administration.

(39) Ce montant comprend l'achat de 3 nouveaux bâtiments à Mons, à Charleroi et à Liège, ainsi que les dépenses liées à l'aménagement de ces bâtiments. En 2003, un montant de € 79.325 a été inscrit dans les recettes pour la vente du bâtiment de Malmédy. En 2004, un montant de € 495.787 est prévu pour la vente des bâtiments de Liège et de Mons.

Annexe 1 : Tableaux de bord

Paiement des soins de santé aux affiliés
VOLET : PAIEMENT RAPIDE

Résultats	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Pour autant que toutes les dispositions réglementaires requises soient remplies, à rembourser les attestations : 	Délai ¹ moyen entre le jour de présentation (exclu) de l'attestation soins de santé complète et conforme, et la date de paiement ² de celle-ci (calculé en jours ouvrables).	Entre 3 et 12 jours sur base d'un sondage	dans les 10 jours ouvrables	dans les 7 jours ouvrables	dans les 5 jours ouvrables
Actions - engagements		Date limite	Réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la procédure de traitement des attestations par l'augmentation de la fréquence de paiement, la standardisation dans les offices régionaux de l'envoi des attestations par courrier,..... 		12/2005			
Contraintes					
<ul style="list-style-type: none"> Services bancaires. Cette contrainte sera mesurée par le délai entre la date d'ordre de paiement et la date à laquelle la banque exécute le paiement des attestations soins de santé lorsque les délais de remboursement fixé à l'article 3 ne seront pas respectés. 					
VOLET : PAIEMENT CORRECT					
Actions - engagements		Date limite	Réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> Développement d'un outil afin de cibler les causes possibles d'un paiement inexact (enquête sur base d'un échantillon statistique) Fournir une analyse complète de la situation³ Informatisation progressive des permanences dans trois OR « pilotes » Assurer au personnel chargé du paiement aux membres une formation continue. 	12/2004 12/2005 12/2005 12/2005				

¹ Indicateur mesuré mensuellement.

² Qui correspond à la date de débit de compte de la CAAMI en faveur de l'assuré

³ Sur base des données issues de l'outil développé et du contrôle des anomalies qui entraînent un paiement inexact.

Paiement des indemnités d'incapacité de travail

Actions - engagements		Date limite	Réalisation			
<ul style="list-style-type: none"> Standardisation de la procédure de travail au sein des différents offices régionaux. 		12/2003				
<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre le développement de l'informatisation des indemnités. 		12/2004				
<ul style="list-style-type: none"> Adoption d'une attitude active dans la constitution d'un dossier complet qui permet l'indemnisation de l'assuré par : <ul style="list-style-type: none"> Sensibilisation des assurés via une information adéquate Envoi avec chaque feuille de renseignements d'une lettre informant l'assuré des avantages à renvoyer rapidement cette dernière Mise en œuvre d'un rappel automatique dans les 15 jours calendrier pour les assurés n'ayant pas rentré leur feuille de renseignements 		12/2003				
		12/2003				
		12/2004				
		(en parallèle avec informatisation)				
Résultats	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005	
<ul style="list-style-type: none"> Augmentation de la fréquence des 1^{er} paiement d'incapacité primaire. 	Fréquence de paiement	De 2 à 4 fois par mois selon les OR	4 fois par mois, dont un par semaine au minimum.	4 fois par mois, dont un par semaine au minimum.	4 fois par mois, dont un par semaine au minimum.	

Effets attendus	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Réduction du délai de premier paiement de l'indemnité d'incapacité primaire. 	Délai entre le début de l'incapacité primaire et le premier paiement de l'indemnité d'incapacité primaire	50 jours ⁴			
<ul style="list-style-type: none"> Réception au certificat médical dans les délais légaux. 	Délai moyen entre le début de la maladie et la réception à l'OR du certificat médical	16 jours – employés 7 jours – ouvriers 6 jours – chômeurs 3 jours - intérimaires			
<ul style="list-style-type: none"> Réduction au nombre de déclarations tardives. 	Nombre de déclarations tardives	Chiffres au 30/06/02			
<ul style="list-style-type: none"> Réduction du délai de réception d'une feuille de renseignements complète. 	Délai entre la date d'envoi d'une feuille de renseignements et la date de réception d'une feuille de renseignements complète	20 jours ⁵ (tous statuts confondus)			
Contraintes					
<ul style="list-style-type: none"> L'assuré, l'assureur loi, les organismes de paiement des allocations de chômage et le(s) employeur(s). Les modalités et les délais définis pour la mise en place de la déclaration multifonctionnelle et la déclaration de risque social. 					

⁴ Echantillon de 414 dossiers où le statut a été identifié, payés dans le courant de l'année 2000.

⁵ Echantillon de 299 dossiers payés dans le courant de l'année 2000.

Mise à jour de la carte SIS

VOLET : RESPECT DU DELAI DE MISE A JOUR DES CARTES SIS

Actions - engagements		Date limite	Réalisation		
• Réaliser un contrôle systématique des cartes SIS au guichet		12/2003	2003	2004	2005
Résultats	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
• Effectuer la mise à jour de la carte SIS dans le délai légal	Délai moyen entre la date à laquelle la connaissance de la modification et la date de mise à jour de la carte SIS (calculé en jours calendrier)	Sur base d'un échantillon entre 14 jours et 1 an.			
• Réduire progressivement le délai entre la modification de l'assurabilité et le moment où la carte SIS peut être adaptée.	Délai entre la modification de l'assurabilité et le moment où la carte SIS peut être adaptée. (calculé en jours calendrier)	15 jours			0 jours

VOLET : RESPECT DE LA PROCEDURE

Actions - engagements		Date limite	Réalisation
• Envoi d'une lettre personnalisée et automatique à l'assuré		12/2003	
• Effectuer un suivi des convocations, rappels et recommandés		12/2003	
• Mise en place d'une procédure de rappel systématique destinée à diminuer le pourcentage d'assurés qui ne viennent pas mettre leur carte à jour.		12/2003	

Effets attendus	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Diminution du pourcentage d'assurés qui ne viennent pas mettre leur carte à jour. 	Pourcentage d'assurés qui suite à une convocation ne viennent pas mettre leur carte à jour.	Sur base d'une estimation entre 10 et 50% selon les OR			

Contraintes

- Assuré qui ne vient pas mettre sa carte à jour.
- La participation de la SMALS en ce qui concerne la réduction du délai entre la modification de l'assurabilité et le moment où la carte SIS peut être adaptée.
- Avenir de la carte SIS et son renouvellement potentiel.

Reconnaissance de l'incapacité de travail

Actions - engagements		Date limite	Réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> Information destinée à sensibiliser l'assuré vis-à-vis des certificats médicaux incomplets reçus. 		12/2003			
Résultats	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> A ce que le médecin conseil reconnaisse les certificats médicaux complets, dans les délais fixés par les dispositions légales. 	Délai entre la réception d'un dossier complet au cabinet médical et l'envoi de la notification à l'assuré.	?			
Effets attendus	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Diminution du nombre de certificats médicaux incomplets reçus 	Nombre de certificats médicaux incomplets	?			

Promotion santé

VOLET : SERVICE D'ÉTUDES ET DE DOCUMENTATION « PROMOTION SANTÉ »

Actions - engagements		Date limite	Réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une base de données de type socio-démographique afin de permettre l'analyse du profil des membres et de leurs besoins. • En collaboration avec le service du personnel, définition d'un nouvel indice d'activité adapté aux nouvelles missions . • Gestion de projets « promotion santé » en réponse aux priorités – besoins identifiés des membres avec la collaboration avec les différents services en adéquation avec l'analyse du profil des membres réalisée par le service d'étude. • Prises de contacts avec les observatoires de la santé et les diverses institutions travaillant en promotion santé (CLPS / Maisons médicales / les expériences Ville-Santé / les expériences d'Écoles en santé / etc.) dans le cadre de ces projets « promotion santé ». 		12/2003	2003	2004	2005
Actions - engagements		Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre des outils de travail à disposition des assistants sociaux, du service d'information/communication de la Caisse en particulier, et des autres services . • Recherche active des informations « santé » via différentes sources , Internet, littérature spécialisée, presse, conférences, colloques,... , archivage de manière thématique et mise à jour. 					
Indicateurs					
<ul style="list-style-type: none"> Nombre et type de demandes effectuées au service documentation Nombre de mises à jour des outils destinés aux agents de la CAAMI 					

VOLET: CELLULE POLITIQUE SOCIALE

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> • Développer une politique d'intervention sociale active afin d'éviter la médicalisation des problèmes sociaux vécus par les affiliés : <ul style="list-style-type: none"> Concentrer le service d'accompagnement social sur l'aide sociale de première ligne. Accorder, parmi les problématiques prises en charge, la priorité aux problèmes rencontrés par les assurés qui sont liés à une compréhension erronée ou incomplète du rôle d'une mutuelle, de la législation en matière des soins de santé et de son évolution Assumer une fonction de synthèse sociale par le biais d'un travail de coordination avec des intervenants extérieurs, dans le cadre des problématiques traitées en collaboration avec des services de 2^{ème} ligne 	12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le volet social des dossiers « Fonds de solidarité » (INAMI). 	Cfr objectif lié à l'INAMI	
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le volet social des dossiers « Fonds de solidarité » (INAMI). Création d'une base de données à orientation sociale (statut, logement, maladies à retentissement social). 	12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un service social de proximité aux assurés : <ul style="list-style-type: none"> Mise en place de permanences par office, en fonction du nombre d'affiliés et de l'étendue du territoire couvert par l'OR concerné Evaluation et élargissement des permanences sociales si nécessaire Evaluation et élargissement des permanences sociales si nécessaire 	12/2003 12/2004 12/2005	

Actions - engagements	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Mise en place de mesures concrètes Assurer un accueil et une écoute adaptée au moyen d'un cadre adéquat et d'une formation continue des assistants sociaux 	<p>Nombre de bureaux aménagés (en fonction de la structure du bâtiment)</p> <p>Nombre d'heures de formation données aux assistants sociaux⁶</p>	0%			
Création d'un dossier social ⁷ permettant d'établir un diagnostic social et généralisation de l'utilisation de ce dossier	<p>Nombre de dossiers sociaux ouverts par OR</p> <p>Nombre de contacts avec l'AS par assuré</p>				
Mise en place d'un service social de proximité aux assurés	<p>Nombre de permanences sociales, par OR</p> <p>Nombre de visites à l'extérieur de l'OR, par OR</p>				
Création d'un tableau de réseau social et extension des contacts vers extérieur	<p>Création d'un tableau de réseau social et extension des contacts vers extérieur</p> <p>Progression du nombre de contacts créés vers l'extérieur</p>				

⁶ A définir en concertation avec les directeurs de formation.

⁷ Sous la forme d'une fiche de diagnostic et de synthèse des problématiques sociales de l'assuré.

Défense des membres et médiation

VOLET: REPONSES A DES DEMANDES D'INFORMATION

Résultats	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Fournir une réponse complète aux demandes d'information dans un délai de 22 jours ouvrables : 	<p>Délai entre la date de réception du dossier et la date de clôture du dossier - % de dossiers traités dans les 22 jours ouvrables</p> <p>Nombre de dossiers d'information ventilé selon la source (lettre , téléphone, e-mail)</p>		66%	75%	100%
<p>Actions - engagements</p> <ul style="list-style-type: none"> Formuler une réponse dans un langage compréhensible. 		Date limite	Réalisation		
		12/2003			

VOLET: MEDIATION DANS DES DOSSIERS DE PLAINTES CONTRE LA CAAMI

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> Traiter les plaintes émanant de membres et de prestataires contre la CAAMI avec soin et dans un délai raisonnable, c.-à-d. à tenter de résoudre le problème à l'origine de la plainte par une médiation et une collaboration avec les services concernés. 	12/2003	
Résultats	Indicateurs	Valeur actuelle
<ul style="list-style-type: none"> En cas de plainte écrite, à envoyer un accusé de réception (mentionnant la personne de contact) au membre ou au prestataire : 	Délai entre la date de réception d'une plainte écrite et la date d'envoi d'un accusé de réception	Dans les 7 jours ouvrables
<ul style="list-style-type: none"> Traiter définitivement les plaintes écrites et téléphoniques, lorsque l'assuré ou le prestataire a fourni toutes les informations et la documentation utiles demandées 	Délai entre la date d'un dossier complet et la date de clôture du dossier	Dans les 5 jours ouvrables
		Dans les 5 jours ouvrables
		Dans les 33 jours ouvrables
		Dans les 22 jours ouvrables

VOLET: MEDIATION DANS DES DOSSIERS DE PLAINTE CONTRE DES PRESTATAIRES

Actions - engagements		Date limite		Réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> Traiter les plaintes émanant des membres contre des prestataires avec soin et dans un délai raisonnable, c.-à-d. à tenter de résoudre le problème à l'origine de la plainte par une médiation et une collaboration avec les services et prestataires concernés. 		12/2003				
Résultats	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005	
<ul style="list-style-type: none"> En cas de plainte écrite, à envoyer un accusé de réception (mentionnant la personne de contact) au membre ou au prestataire : 	Délai entre la date de réception d'une plainte écrite et la date d'envoi d'un accusé de réception		Dans les 7 jours ouvrables	Dans les 5 jours ouvrables	Dans les 5 jours ouvrables	
<ul style="list-style-type: none"> Traiter définitivement 75 % des plaintes écrites et téléphoniques, lorsque le dossier comporte toutes les informations et la documentation utiles demandées (assuré, prestataires,...). 	Délai entre la date d'un dossier complet et la date de clôture du dossier		Dans les 66 jours ouvrables	Dans les 55 jours ouvrables	Dans les 44 jours ouvrables	
<ul style="list-style-type: none"> Si le problème n'a pu être résolu par l'action du service de médiation dans le délai défini ci-dessus, transmettre le dossier au service "contentieux", en tenant compte des réserves citées précédemment (Article 22 du présent contrat) et à en informer le membre : 	Délai entre la date de transmission du dossier au service contentieux et date d'envoi d'une lettre d'information à l'assuré		Dans les 7 jours ouvrables: 75%	Dans les 5 jours ouvrables: 75%	Dans les 5 jours ouvrables: 90%.	

VOLET: ACTION EN JUSTICE CONTRE LES PRESTATAIRES

Actions - engagements		Date limite	Réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> • Envisager une procédure en justice, dans les limites des possibilités et contraintes égales, chaque fois que des plaintes émanant d'affiliés contre des prestataires ne peuvent être résolues par la médiation dans les délais définis ci-dessus ; 		12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> • Informer régulièrement l'affilié, soit au moins deux fois par an, d'office du déroulement de la procédure 		12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> • Informer l'assuré du jugement dans les 14 jours calendrier 		12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> • Envisager, en concertation avec l'affilié, une procédure en appel 		12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge nos frais d'avocat et, si nécessaire, également selon les cas les frais de justice. 		12/2003			
Résultats	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • En concertation avec l'affilié, et pour autant que la CAAMI décide d'aller en justice, intenter cette procédure judiciaire dans un délai de 180 jours calendrier à dater de la réception du dossier complet comprenant un avis médical, auservice "contentieux". 	Délai entre la date de réception du dossier complet comprenant un avis médical au service "contentieux" et la date d'introduction d'une procédure judiciaire.				180 jours calendrier

VOLET: SUIVI DES DEMANDES D'INFORMATION ET PLAINTES

Actions - engagements		Date limite	Réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir un inventaire des défauts d'information constatés et des problèmes ayant entrainé des plaintes⁸ 		12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer le degré de satisfaction des membres après traitement définitif de la demande ou de la plainte : par le biais de la prolongation ou non de leur affiliation au moyen d'enquêtes individuelles 		12/2004 12/2005			
Actions - engagements		Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger et diffuser une documentation et des instructions générales (circulaires) en vue d'améliorer le fonctionnement de la CAAMI et le service aux affiliés 				1X par an	2X par an
Indicateurs					
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'édition de la documentation et des instructions en vue d'améliorer le fonctionnement de la CAAMI et le service aux affiliés 					

⁸ Qui recense le nombre de dossiers d'information, de plaintes contre la CAAMI, de plaintes contre les prestataires, de procédures en justice ventilés selon la source (lettre, téléphone, E-mail) et par type (médical, erreur de remboursement, ...)

Séjour hospitalier anonyme.

Actions - engagements	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Respecter les délais fixés par l'INAMI pour la livraison de ses données. 	<p>Délai entre la fin de période comptable couverte par les données et la livraison de la 1^{ère} version</p>	<p>485 j (SHA 1998) 265 j (SHA 1999) 229 j (SHA 2000)</p>			180 j
	<p>Délai entre la date de demande de modification des données de l'INAMI et la réalisation de celles-ci</p>	<p>Varie entre 55j et 198⁹</p>	<p>Max 180 j sauf délai plus court imposé par Inami</p>	<p>Max 180 j sauf délai plus court imposé par Inami</p>	<p>Max 180 j sauf délai plus court imposé par Inami</p>
	<p>Délai entre la fin de période comptable couverte par les données et la livraison de fichiers acceptables à l'INAMI</p>	<p>890 j (SHA1998) 518 j (SHA1998)</p>			

⁹ Estimation du délai entre deux versions.

Actions - engagements	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Apporter des solutions aux problèmes d'exhaustivité et de qualité des données identifiés dans les rapports INAMI correspondants aux données livrées. 	Nombre de versions différentes d'un même fichier	4 (SHA1997) 2 (SHA1998) 3 (SHA1999)			2 versions
	Pourcentage de séjours avec rejets	3.3% (SHA1997)			Egal ou < 0 3.3%
	Taux d'exhaustivité des données : - nombres de journées (comparaison avec le modèle H – en %) - montants hors journées (comparaison avec le modèle P – en %).	99.6% (SHA1997) 93.2% (SHA1997)			> à 99.6% > à 93.2%
Contraintes					
<ul style="list-style-type: none"> • INAMI en fonction des exigences en matière de qualité et d'exhaustivité des données demandées. • Smals en ce qui concerne les délais de fourniture et la qualité des données. 					

Pharmanet

Actions - engagements	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Diminuer les délais de transmission des données Pharmanet à l'Inami. 	<p>Nombre de jours de retard pour la transmission de la 1^{ère} version en référence au délai légal</p> <p>Nombre de jours de retard pour la transmission de la version définitive en référence au délai légal</p>	<p>34 jours (2^{ème} semest.2000)</p> <p>12 jours (1^{er} semest.2000)</p> <p>62 jours (2^{ème} semest.2000)</p> <p>12 jours (1^{er} semest.2000)</p>			<p>0 jours</p> <p>Dépend de l'ampleur des corrections à apporter</p>
<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la qualité des données Pharmanet fournies. 	<p>Pourcentage¹⁰ d'enregistrements erronés établi par l'INAMI est de 7.80%</p>	7.80%	Inférieur à 7.80%	Inférieur à 7.80%	Inférieur à 7.80%

¹⁰ Pourcentage relatif au 2^{ème} semestre 1999 et 1^{er} semestre 2000 fourni dans le contrat d'administration de l'INAMI.

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> • Détermination ultérieure des délais optimaux et d'une procédure à mettre en place en fonction des desiderata exprimés dans les rapports annuels établis par l'INAMI et des réunions de concertation avec les autres OA (CIN). 	30/01/2003 30/01/2004 30/01/2005	
Contraintes		
<ul style="list-style-type: none"> • L'INAMI en ce qui concerne la fourniture à la CAAMI des fichiers corrects des produits pharmaceutiques et des pharmaciens., les délais imposés pour fournir des données correctes et la vitesse à laquelle il communique les adaptations à mettre en œuvre . • La Smals en ce qui concerne le délai de livraison des données et la qualité de celles-ci. • La transmission des données en ligne dans le cadre de l'extension du projet CARENET. 		

Livraison des données concernant l'assurabilité

Actions - engagements	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Respecter les délais de livraison des données. 	Délai entre la date à laquelle les données se rapportent (30 juin ou 31 décembre) et date d'envoi du support électronique à l'inami	2 mois	Max 2 mois	Max 2 mois	Max 2 mois
Actions - engagements					
<ul style="list-style-type: none"> Correction des éventuelles anomalies communiquées : <ul style="list-style-type: none"> par le Service du contrôle administratif suite au développement d'un programme¹¹ de détection des anomalies par comparaison des situations suite au rapport relevant les anomalies identifiées et situations critiques. Renforcement du soutien aux agents pour la compréhension de la réglementation relative à l'assurabilité (formations, circulaires, réponses aux questions,...). Révision du programme interne du contrôle de l'assurabilité. Réforme de: codes qualités. 	Indicateurs En fonction des contraintes, dépend du nombre et type d'anomalies relevés par l'INAMI	Date limite	Date de réalisation		
Contraintes <ul style="list-style-type: none"> Ampleur des anomalies détectées par l'INAMI. Délai de fourniture du support électronique par la SMALS. 					

¹¹ Celui-ci devrait être opérationnel fin de l'année 2002.

Données comptables et statistiques de base.

Actions - engagements		Date limite	Date de réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> En fonction de l'inventaire dressé fin 2003 par l'INAMI, mettre en place des mesures destinées à améliorer la qualité et les délais de mise à disposition des données fournies. 		12/2004	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Définir une nouvelle procédure interne du processus de travail liés au régime tiers-payant.¹² 		12/2003			
<ul style="list-style-type: none"> Remédier aux problèmes identifiés par l'INAMI afin d'améliorer la rapidité et la régularité du traitement des bandes magnétiques de facturation et de la comptabilisation des montants remboursés. 		6 mois après réception du rapport INAMI			
<ul style="list-style-type: none"> Suivi des nouvelles règles en matière de comptabilisation. 		Dès 2004			
Résultats		Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Au terme du contrat, à comptabiliser, par mois, 80% des montants à arifier dans le cadre du tiers payant. 		32.4% ¹³			80%
<ul style="list-style-type: none"> Au terme du contrat, à comptabiliser les montants de 90% des factures dans les 2 mois. 		Sur base d'un échantillon: 60 jours ¹⁴ 30 jours ¹⁵			90% des factures comptabilisées dans les 2 mois

¹² Susceptible d'être adaptée en fonction de l'évolution de la législation comme par exemple la suppression de la facture papier.

¹³ Valeur moyenne pour la période allant du 1.02.01 au 31.11.01.

¹⁴ Pour les factures reçues sur support magnétique.

¹⁵ Pour les factures papier.

Effets attendus	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de la qualité et les délais de mise à disposition des données fournies. 	<p>Taux de rejet et taux de données inexploitable dans leur totalité -flags- comptables et modèles statistiques)</p> <p>Délai entre la fin de la période comptable concernée et la date de mise à disposition des données</p>				
Contraintes					
<ul style="list-style-type: none"> Mise en place de la facturation par Carenet. Mise en œuvre, dès juillet 2002, du nouveau système de financement des hôpitaux (1/12). Smals en ce qui concerne les délais de contrôle des bandes magnétiques et la qualité de la livraison des données statistiques. 					

Fourniture de données statistiques concernant les reprises partielles de travail

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> Réécrire le programme informatique concernant les données d'activation ou de reprise partielle d'activités en fonction de la demande de l'INAMI. 	31/12/04	
Contraintes		
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité des moyens accordés par la SMALS (délai de réécriture du programme concerné). 		

Fonds spécial de solidarité

Actions - engagements		Date limite	Réalisation		
<ul style="list-style-type: none"> • Accélérer la constitution d'un dossier complet envoyé à l'INAMI, par des mesures appropriées comme par exemple l'envoi de rappels auprès des intervenants concernés (bénéficiaires, prestataires,) • Promouvoir l'information des assurés sur le Fonds Spécial de solidarité, par la diffusion de la brochure réalisée par l'INAMI, par le biais du travail des assistants sociaux, de la brochure générale d'information de la CAAMI et des valves d'information des offices et bureaux régionaux • Avertir ses affiliés de la date d'introduction de leur dossier auprès de l'INAMI. 		Dès 2003	2003	2004	2005
Résultats		Indicateur	Valeur actuelle		
<ul style="list-style-type: none"> • Respecter un délai d'introduction de dossiers complets de 15 jours ouvrables à l'INAMI. 		Délai entre la date d'un dossier complet et l'envoi du dossier à l'INAMI	16 jours en 2001	15 jours ouvrables	15 jours ouvrables
Contraintes					
<ul style="list-style-type: none"> • Liée aux communes pour l'obtention du numéro national des nouveaux-nés, numéro indispensable à la constitution du dossier • Différents intervenants fournissant les données nécessaires à la constitution d'un dossier complet (prestataires de soins, bénéficiaire de l'intervention,). 					

Participation active à la Commission de remboursement des médicaments

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> Via sa participation à la CRM , collaboration active et structurée au processus décisionnel. 	03/2003 ¹⁶	
<ul style="list-style-type: none"> Préparation des dossiers traités à la CRM 	03/2003	

Participation au processus médical de contrôle d'octroi d'indemnités en invalidité en CR et CMI

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des mesures tenant compte des adaptations demandées par l'INAMI(en fonction des rapports annuels produits). 	Au plus tard 3 mois après réception du rapport INAMI	

¹⁶ Date déterminée en fonction du délai pour obtenir le personnel nécessaire.

Politique d'information

VOLET : INFORMATION AUX MEMBRES

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une enquête ¹⁷ auprès des affiliés au moyen d'un formulaire à suggestions disponible dans les salles d'attente et aux guichets : Élaboration d'un formulaire à questions fermées au travers de réponses à cocher. Evaluation pour le début de l'année 2004 et adaptation de la méthode de l'enquête si nécessaire. Traitement des réponses en cours d'année (retour d'informations demandées / adaptation des services CAAMI en fonction des besoins rencontrés) 	<p>12/2003</p> <p>12/2004</p> <p>2004 - 2005</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Rééditer 1: par an la brochure de contact de la CAAMI dans les 3 langues. Repenser la brochure en fonction des intérêts de l'affilié, en tant qu'instrument pédagogique d'information sur les droits et devoirs de l'assuré social en Soins de Santé / Invalidité. 	<p>12/2003</p> <p>12/2004</p> <p>12/2005</p> <p>12/2005</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Rééditer le dépliant de présentation des services de la CAAMI, dans les 3 langues. 	<p>En fonction de l'évolution de la réglementation soins de santé en vigueur ou des services de la CAAMI.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Elaborer des projets d'information ponctuels concernant l'évolution de la politique des soins de santé, comme par exemple, la brochure des médicaments génériques, la facture maximale, 	<p>Dès 2003 jusqu'en 2005</p>	

¹⁷ Dans le but de déterminer les besoins d'information des membres.

Actions - engagements	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour les valves d'information présentes dans les offices régionaux : 	Nombre de mises à jour des valves d'information		1X par trimestre	1X tous les 2 mois	1X par mois
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser unfeuillet d'information (embryon du journal de la CAAMI) - dans les 3 langues - qui sera diffusé à l'ensemble des assurés. 	Nombre de numéros de feuillet d'information dans les 3 langues, réalisés en fonction des objectifs évolutifs décidés		3 numéros	4 numéros	6 numéros
<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour de la brochure de contact une fois par an dans les 3 langues nationales. 	Nombre de mise à jour dans les 3 langues de la brochure de contact		1X dans les trois langues nationales	1X dans les trois langues nationales	1X dans les trois langues nationales
<ul style="list-style-type: none"> Fournir une formation Information-Education-Communication aux agents en contact avec les affiliés (guichetiers / personnel des permanences / assistants sociaux). 	Nombre de formations IEC suivies chaque année		10	10	10
Contraintes					
<ul style="list-style-type: none"> Les imprimeurs privés pour la publication de la brochure et des dépliants, 					

VOLET : INFORMATION VIS-A-VIS DE L'EXTERIEUR

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> Rédaction du rapport annuel selon une structure améliorée à la fois sur le fond et la forme (meilleure lisibilité et meilleur aperçu des spécificités des OR) 	12/2004	
<ul style="list-style-type: none"> Site Interne : <ul style="list-style-type: none"> Mettre en ligne les informations contenues dans la brochure de contact. Mise à jour régulière des informations repensées en termes d'outil pédagogique de l'assuré 	12/2004 12/2005	
<ul style="list-style-type: none"> Améliorer l'identification de la CAAMI par l'uniformisation de la présentation extérieure des bureaux/offices régionaux de la CAAMI (utilisation du logo, affichage similaire des heures d'ouverture...) afin de trouver un style propre à la CAAMI. Présence de la CAAMI dans les annuaires traditionnels (téléphoniques, sociaux, autres...) et les fichiers (informatiques, administratifs, autres...) reprenant la liste des mutuelles. 	12/2005	

Actions - engagements	Indicateurs	Valeur actuelle	2003	2004	2005
<ul style="list-style-type: none"> Fournir le rapport annuel d'une année X, 5 mois après réception des chiffres de clôture de l'INAMI de l'année X concernée. 	Délai entre la date de réception des chiffres de clôture de l'INAMI et la date d'édition du rapport annuel	13 mois ¹⁸	9 mois	7 mois	5 mois
<ul style="list-style-type: none"> Etendre ses partenariats au moyen d'un courrier d'information concernant les services de la CAAMI à destination de diverses institutions d'intérêt général. Sur base des réponses positives obtenues, la CAAMI établira des prises de contacts avec les partenaires concernés. 	Bilan présentant le type de partenaires contactés, le nombre de réponses obtenues et le nombre de partenariat(s) réellement noué(s).		x	x	x
Contraintes					
Pour le rapport annuel :					
<ul style="list-style-type: none"> SMALS et INAMI pour la fourniture des chiffres nécessaires (données comptables, franchise sociale, forfaits maladies chroniques et forfaits incontinence). Les imprimeurs privés pour la publication. 					

¹⁸ Rapport annuel 1998.

Application chate de l'assuré social
VOLET : SIMPLIFICATION DES FORMULAIRES

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> Revoir tous les formulaires qu'elle envoie aux assurés de manière à ce qu'ils soient conformes à la charte (informations claires, précises, complètes). La priorité sera donnée aux formulaires qui communiquent une décision : 		
<ul style="list-style-type: none"> Inventaire exhaustif des formulaires dans les OR et à l'AC et établissement des formulaires à adapter en priorité en 2004 Adaptation de la totalité des formulaires sélectionnés comme prioritaires en 2003 	<p>12/2003</p> <p>12/2004</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation de la totalité des documents inventoriés en 2003 Utilisation par l'ensemble de la CAAMI des documents adaptés 	<p>12/2005</p>	

VOLET : MISE EN PLACE D'UN NUMERO D'APPEL TELEPHONIQUE UNIQUE

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un numéro d'appel téléphonique unique accessible aux membres : 		
<ul style="list-style-type: none"> Les membres pourront poser leurs questions à un interlocuteur et trouver une réponse à leur(s) question(s) Analyse des services susceptibles d'être rendu via ce numéro unique (délivrance de vignettes, document E,.....) et des adaptations de programmes à envisager 	<p>12/2003</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation des programmes pour augmenter le nombre des services offerts via ce numéro Les services supplémentaires choisis en 2003 seront opérationnels 	<p>12/2004</p> <p>12/2005</p>	

VOLET: PARTICIPATION A LA SIMPLIFICATION DES FORMULAIRES PROPOSES PAR L'INAMI

Actions - engagements	Date limite	Réalisation
<ul style="list-style-type: none"> • Offrir sa participation aux engagements pris par l'INAMI dans le cadre de la simplification du formulaires : <ul style="list-style-type: none"> - de demande d'octroi du droit à l'intervention majorée de l'assurance - relatif à l'activité professionnelle dans le cadre de la déclaration d'incapacité de travail effectuée par les travailleurs indépendants (questionnaire) 	<p style="text-align: center;">12/2004</p> <p style="text-align: center;">12/2004</p>	

Annexe 2 : Budget de gestion

CHAPITRE 1^{er}. — *Transfert d'articles du budget de gestion au budget des missions*

Conformément à l'article 11, § 2 de l'arrêté royal du 3 avril 1997, le budget est constitué d'un budget des missions et d'un budget de gestion. Le budget des missions comprend les prévisions des recettes et des dépenses relatives aux missions légales de l'institution. Dans le budget des frais d'administration sont estimées les recettes et les dépenses, qui sont propres à la gestion de l'institution. Un groupe de travail instauré au sein du Collège des Administrateurs généraux a établi la ventilation des budgets.

En se basant sur les définitions précitées, une série de recettes et de dépenses ont été transférées totalement ou partiellement à partir de l'exercice budgétaire 2003, du budget de gestion au budget des missions. Il s'agit des rubriques de recettes et des dépenses suivantes :

a) Recettes

Article 706.9. — Recettes diverses avec affectation spéciale

Il s'agit des recettes qui résultent :

- Des subventions à charge du Ministère de la Santé publique relatives aux données concernant les journées d'hospitalisation fournies par la C.A.A.M.I.
- Du Fonds Spécial de Solidarité de l'I.N.A.M.I.

Article 712.1. — Frais de justice – remboursement par des tiers

Il s'agit essentiellement de l'intervention de tiers (compagnies d'assurance, membres,...) dans nos frais de justice liés aux missions.

Article 726.9. — Produits divers sur placement.

Il s'agit des intérêts perçus par la C.A.A.M.I. sur divers comptes financiers servant à la perception des recettes propres de la Caisse et des Fonds versés par l'I.N.A.M.I. dans le cadre de la gestion globale.

Article 796.1. — Emprunts hypothécaires.

Il s'agit des emprunts hypothécaires contractés dans le cadre du renouvellement de la carte SIS.

b) Dépenses

Article 812.4. — Contentieux avec le personnel ou les fournisseurs.

Les frais pour affaires judiciaires à supporter par la C.A.A.M.I., sont principalement liés à des litiges relatifs à l'assurance indemnités et à l'assurance soins de santé. Ils seront donc repris à l'article 805.0. du budget des missions.

Article 812.55. — Honoraires de traduction exécutés par des tiers.

Les frais demandés pour des traductions effectuées à l'extérieur dans le cadre de l'exécution de la réglementation AMI sont repris à l'article 805.1.

Article 812.811. — Fourniture de bureau et cartes mécanographiques.

Les frais d'impression, liés à l'information de l'assuré en matière de législation soins de santé et indemnités, sont repris à l'article 805.2.

Article 812.812. — Affranchissement du courrier.

Les frais d'affranchissement du courrier relatifs au mailing d'information des assurés en matière de législation soins de santé et indemnités sont repris à l'article 805.2.

Article 812.9. — Frais financiers courants

Les frais financiers courants liés aux paiements des soins de santé et des indemnités effectués dans les offices régionaux sont repris à l'article 805.3.

Article 821.9. — Intérêts sur emprunts hypothécaires.

Dans cet article sont comptabilisés les intérêts sur comptes à vue facturés par la banque FORTIS. Sur les comptes en question sont versées les recettes provenant de la gestion globale, sont effectuées les avances des offices régionaux et ainsi sont payées les interventions de l'Etat dans les soins de santé et les indemnités. Dès lors, les comptes financiers sont directement liés à la mission de base opérationnelle : la gestion de la trésorerie et la répartition des fonds entre les acteurs de la sécurité sociale (prestataires, assurés).

CHAPITRE 2. — Méthodes de calcul

Section 1. — Frais de personnel

La méthode de calcul repose sur une totalisation :

1. des coûts, calculés sur base des barèmes réels du personnel présent et le personnes au delà de la norme constituant un cadre de 242 agents à laquelle est ajoutée le coût des médecin-conseils et des agents d'entretien.
2. des rémunérations et des cotisations sociales y afférentes.

Le montant total de dépenses en personnel comprend un montant forfaitaire par nouvel agent de € 1.258 basé sur les articles 811.3 et 811.7.

Conformément aux exigences de l'arrêté royal du 3 avril 1997, un crédit maximum théorique des frais de personnel a été calculé.

Section 2. — Frais de fonctionnement

Le montant total des dépenses de fonctionnement représente l'addition :

1. Hors informatique : des montants liés aux réalisations 2001 majorées de 3 % et de 1,5 % et 1,3 % pour tous les articles.

2. Informatique :

1. Prestations SMALS : Par extrapolation des dépenses connues en 2002 augmentées du taux d'accroissement autorisé.

2. Autres dépenses informatiques : des montants liés aux réalisations 2001 majorées de 3 % et de 1,5 % et 1,3 % pour tous les articles.

Section 3. — Frais d'investissement

Le montant total de dépenses d'investissement représente l'addition :

1. des montants liés aux réalisations 2001 majorées de 3 %, 1,5 % et de 1,3 % pour la plupart des articles,

2. des montants supplémentaires issus des plans pluriannuels de dépenses d'investissement (informatiques et bâtiments) établis pour les années 2003-2005.

CONTRAT D'ADMINISTRATION

MOYENS SUPPLEMENTAIRES EN PERSONNEL

	Moyens relatifs aux activités	Moyens relatifs au Contrat d'administration ¹	Objectifs
Administration générale			
	1 administrateur général	1 administrateur général	
	1 administrateur général adjoint	1 administrateur général adjoint	
		2 conseiller adjoint	
		1 conseiller adjoint	Promotion santé (coordination)
		1 informaticien	
	1 secrétaire de direction	1 secrétaire de direction	
	2 programmeur	2 programmeur	
		2 assistant social	« Relais Santé »
	1 assistant administratif	1 assistant administratif	
Direction des services généraux			
	1 conseiller	1 conseiller	
Appui logistique	1 conseiller adjoint	1 conseiller adjoint	
	1 ingénieur industriel	1 ingénieur industriel	
	1 assistant administratif	1 assistant administratif	
	7 collaborateur administratif	6 collaborateur administratif	
	2 collaborateur technique	2 collaborateur technique	
Traduction	1 traducteur réviseur	1 traducteur réviseur	
	1 traducteur	2 traducteur	
Ressources humaines	1 conseiller adjoint	1 conseiller adjoint	
	4 assistant administratif	4 assistant administratif	
	2 collaborateur administratif	2 collaborateur administratif	
Direction du financier			
	1 conseiller	1 conseiller	
	7 conseiller adjoint	5 conseiller adjoint	
		1 conseiller adjoint	Données comptables et statistiques (statistique + tiers-payant)
	1 comptable	1 comptable	
	15 assistant administratif	15 assistant administratif	
	8 collaborateur administratif ²	8 collaborateur administratif ³	

¹ En gras sur foncgris, moyens spécifiques relatifs au contrat d'administration.

² En ce compris 2opérateurs mécanographes.

³ En ce compris 2opérateurs mécanographes.

Direction médicale		1 Médecin chef	1 Médecin chef
	1 conseiller adjoint	1 conseiller adjoint	
		1 conseiller adjoint	Commission de remboursement du Médicament
	1 assistant social ⁴	1 assistant social ⁵	
	2 assistant administratif	2 assistant administratif	
	1 collaborateur administratif	1 collaborateur administratif	
Direction des services juridiques			
	1 conseiller	1 conseiller	
	2 conseiller adjoint	2 conseiller adjoint	
Contentieux	4 assistant. administratif	4 assistant. administratif	
	1 conseiller adjoint	1 conseiller adjoint	
Conventions internationales	4 assistant. administratif	4 assistant. administratif	
	1 conseiller adjoint	1 conseiller adjoint	
Documentation -information-médiation			
		1 conseiller adjoint	Charte de l'assuré social (numéro unique)
		1 assistant. administratif	Documentation
		1 assistant. administratif	Information
		4 assistant. administratif	Charte de l'assuré social (révision formulaires).

⁴ A mi-temps pour le service social.

⁵ A mi-temps pour le service social.

Offices régionaux			
Flandre Occidentale	1 conseiller adjoint		
	1 expert		
	7 assistant administratif		
	7 collaborateur administratif		
	1 conseiller adjoint		
	1 expert		
	10 assistant administratif		
	4 collaborateur administratif		
	1 conseiller adjoint		
	1 expert		
Anvers- Limbourg	8 assistant administratif		
	9 collaborateur administratif		
	1 conseiller adjoint		
Bruxelles	1 expert		
	14 assistant administratif		
Hainaut	6 collaborateur administratif		
	1 conseiller adjoint		
	1 expert		
Liège-Namur- Luxembourg	11 assistant administratif		
	7 collaborateur administratif		
	1 conseiller adjoint		
	1 expert		
	11 assistant administratif		
Eupen-Malmedy	10 collaborateur administratif		
	1 conseiller adjoint		
	1 expert		
Synthèse des OI	11 assistant administratif		
	13 collaborateur administratif		
	7 conseiller adjoint		
	7 expert		
	80 assistant administratif ⁶		
	56 collaborateur administratif		

⁶ En ce compris 8 agents à répartir sur la clé de 1 agent pour 10 000 assurés.

Récapitulatif

	Moyens relatifs au Contrat d'administration
Administration Centrale	92
Offices Régionaux	150
TOTAL	242

Le cadre est de 242 agents auquel s'ajoute 7 médecins conseils contractuels.
Vu pour être annexé à Notre Arrêté du 2 octobre 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre du Budget,
J. VANDE LANOTTE

Le Ministre des Affaires sociales,
R. DEMOTTE

Le Ministre de la Fonction publique,
Mme M. ARENA

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

N. 2004 — 363

[2003/202071]

8 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 december 1997, gesloten in het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen, tot instelling van een "Fonds voor bestaanszekerheid voor de beschutte werkplaatsen van het Waalse Gewest en Duitstalige Gemeenschap" en bepaling van zijn statuten (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 15 december 1997, gesloten in het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen, tot instelling van een "Fonds voor bestaanszekerheid voor de beschutte werkplaatsen van het Waalse Gewest en Duitstalige Gemeenschap" en bepaling van zijn statuten.

Art. 2. Onze Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 8 december 2003.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 7 januari 1958, *Belgisch Staatsblad* van 7 februari 1958.
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 15 december 1997

Instelling van een "Fonds voor bestaanszekerheid voor de beschutte werkplaatsen van het Waalse Gewest en Duitstalige Gemeenschap" en bepaling van zijn statuten (Overeenkomst geregistreerd op 9 februari 1998 onder het nummer 47081/CO/327)

Artikel 1. In toepassing van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid sluit het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen een collectieve arbeidsovereenkomst tot instelling van een "Fonds voor bestaanszekerheid voor het Waalse Gewest en de Duitstalige Gemeenschap" ten voordele van de werknemers en werknemsters in de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling, waarvan de statuten hierna worden bepaald.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

F. 2004 — 363

[2003/202071]

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 15 décembre 1997, conclue au sein de la Commission paritaire pour les ateliers protégés, concernant l'institution d'un "Fonds de sécurité d'existence pour les ateliers protégés de la Région wallonne et Communauté germanophone" et la fixation de ses statuts (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, notamment l'article 2;

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les ateliers protégés;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 15 décembre 1997, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les ateliers protégés, concernant l'institution d'un "Fonds de sécurité d'existence pour les ateliers protégés de la Région wallonne et Communauté germanophone" et la fixation de ses statuts.

Art. 2. Notre Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 8 décembre 2003.

ALBERT

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 7 janvier 1958, *Moniteur belge* du 7 février 1958.
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les ateliers protégés

Convention collective de travail du 15 décembre 1997

Institution d'un "Fonds de sécurité d'existence pour les ateliers protégés de la Région wallonne et Communauté germanophone" et fixation de ses statuts (Convention enregistrée le 9 février 1998 sous le numéro 47081/CO/327)

Article 1^{er}. En application de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, la Commission paritaire pour les ateliers protégés conclut une convention collective de travail instituant un "Fonds de sécurité d'existence pour la région wallonne et la Communauté germanophone" au profit des travailleurs(euses) en entreprises de travail adapté et dont les statuts sont fixés ci-après.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 15 december 1997 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan worden opgezegd door middel van een vooropzegging van een jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op de betekening van de opzegging.

Deze opzegging gebeurt per ter post aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen, die een kopie ervan aan elk van de in het paritair comité vertegenwoordigde organisaties toestuurde.

Statuten

HOOFDSTUK I. — *Benaming en zetel*

Art. 3. Overeenkomstig de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid wordt voor de werknemers en werknemers van het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen een fonds voor bestaanszekerheid, genaamd "Fonds de sécurité d'existence pour les ateliers protégés de la Région wallonne et Communauté germanophone", ingesteld.

Art. 4. De zetel van het fonds wordt gevestigd in het Waals Gewest, te Charleroi.

HOOFDSTUK II. — *Taken van dit fonds*

Art. 5. a) aan de werknemers en werknemers die onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen vallen, voordelen verlenen als voorzien in artikel 6;

b) projecten opzetten en acties voeren ten voordele van de werknemers en werknemers die vallen onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen;

c) de voor de uitvoering van de in punt a) en b) voorziene doelstellingen benodigde middelen innen.

HOOFDSTUK III. — *Aanvullende sociale voordelen aard - bedrag - toekenning - vereffening*

Art. 6. De in artikel 5, a) bedoelde werknemers en werknemers hebben recht op de aanvullende sociale voordelen ten laste van het fonds, overeenkomstig de voorwaarden bepaald door de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de instelling van een fonds voor bestaanszekerheid gesloten bij collectieve arbeidsovereenkomst van 27 maart 1995 gesloten in het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen, algemeen geldend verklaard bij koninklijk besluit.

Art. 7. De aard, het bedrag, de toekenningsvoorwaarden en de voorwaarden van vereffening van de in artikel 7 bedoelde voorwaarden dient te worden bepaald bij huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK IV. — *Financiering*

Art. 8. De financieringsbronnen, de werkgeversbijdragen en/of eventuele andere financiële middelen zullen worden bepaald door de Waalse en Duitstalige leden van het paritair comité in functie van de noden van de sector, van de financiële mogelijkheden van de openbare besturen en van het fonds dat de ondernemingen van beschutte werkplaatsen subsidieert, die voortvloeien uit de gemeenschappelijke tussenkomsten van de sociale partners.

Art. 9. Het bedrag en de inningsmodaliteiten van de werkgeversbijdragen worden bepaald bij collectieve arbeidsovereenkomst gesloten, door de Waalse en Duitstalige partners in het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen en algemeen geldend verklaard bij koninklijk besluit.

Art. 10. De bijdragen worden geïnd door het fonds, hetzij rechtstreeks door het fonds, hetzij via de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

In uitvoering van een collectieve arbeidsovereenkomst gesloten in het bevoegd paritair comité en algemeen geldend verklaard bij koninklijk besluit, kan het fonds de inning van de bijdragen aan een ander organisme toevertrouwen.

In dat geval wijst voornoemde collectieve arbeidsovereenkomst het organisme en de door het met de inning belast organisme toe te passen inningsmodaliteiten aan.

Art. 2. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 15 décembre 1997 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par une des parties moyennant un préavis d'un an, à partir du 1^{er} janvier de l'année qui suit la notification de la dénonciation.

Cette dénonciation est effectuée par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire pour les ateliers protégés, qui en transmet une copie à chacune des organisations représentées au sein de la commission paritaire.

Statuts

CHAPITRE I^{er}. — *Dénomination et siège*

Art. 3. Conformément à la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, il est institué pour les travailleurs(euses) de la Commission paritaire pour les ateliers protégés un fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds de sécurité d'existence pour les ateliers protégés de la Région wallonne et Communauté germanophone".

Art. 4. Le siège du fonds est établi en Région wallonne, à Charleroi.

CHAPITRE II. — *Missions de ce fonds*

Art. 5. a) octroyer aux travailleurs(euses) ressortissant à la Commission paritaire pour les ateliers protégés des avantages tels que ceux prévus à l'article 6;

b) mener des projets et des actions en faveur des travailleurs(euses) et des employeurs ressortissant à la Commission paritaire pour les ateliers protégés;

c) percevoir les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs prévus aux points a) et b).

CHAPITRE III. — *Avantages sociaux complémentaires nature - montant - octroi - liquidation*

Art. 6. Les travailleurs visés à l'article 5, a), ont droit aux avantages sociaux complémentaires à charge du fonds, conformément aux conditions fixées par la convention collective de travail relative à l'instauration d'un fonds de sécurité d'existence conclue par convention collective de travail du 27 mars 1995 conclue au sein de la Commission paritaire pour les ateliers protégés, rendue obligatoire par arrêté royal.

Art. 7. La nature, le montant, les conditions d'octroi et les modalités d'octroi et de liquidation des avantages visés à l'article 7, sont à fixer par règlement d'ordre intérieur.

CHAPITRE IV. — *Financement*

Art. 8. Les sources financières, les cotisations patronales et/ou d'autres moyens financiers éventuels seront fixés par les membres wallons et germanophones de la commission paritaire en fonction des besoins du secteur, des possibilités financières des pouvoirs publics et du fonds subsidiant les entreprises de travail adapté, découlant des interventions communes des partenaires sociaux.

Art. 9. Le montant et les modalités de perception des cotisations des employeurs sont fixés par convention collective de travail conclue, par les partenaires wallons et germanophones, au sein de la Commission paritaire pour les ateliers protégés et rendue obligatoire par arrêté royal.

Art. 10. Les cotisations sont perçues par le fonds, soit directement par le fonds, soit via l'Office national de Sécurité sociale.

En exécution d'une convention collective de travail, conclue au sein de la commission paritaire compétente et rendue obligatoire par arrêté royal, le fonds peut céder la perception des cotisations à un autre organisme.

Dans ce cas, la convention collective de travail précitée désigne l'organisme et fixe les conditions et les modalités de perception qui doivent être observées par l'organisme chargé de l'exécution.

HOOFDSTUK V. — *Beheer*

Art. 11. Het fonds wordt beheerd door een paritair beheerscomité dat is samengesteld uit 10 gewone leden-beheerders.

Deze leden worden aangeduid onder de Waalse en Duitstalige leden van het betrokken paritair comité. Zij worden voor de helft voorgesteld door de beroepsorganisaties van werkgevers en voor de helft door de organisaties van werknemers.

De subsidiërende fondsen hebben recht op een adviserend mandaat.

De leden van het beheerscomité worden aangeduid voor dezelfde periode als hun mandaat in het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen.

Het mandaat van lid van het beheerscomité eindigt bij ontslag of overlijden of wanneer het mandaat als lid van het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen eindigt of wegens ontslag door de organisatie die het lid heeft voorgesteld. Het nieuwe lid beëindigt eventueel het mandaat van zijn voorganger.

De mandaten van de leden van het beheerscomité zijn hernieuwbaar.

Art. 12. Het beheerscomité kiest elk jaar onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter, afwisselend komend uit de werknemersafvaardiging en uit de werkgeversafvaardiging. Het kiest eveneens de persoon of personen of de diensten belast met het secretariaat.

Art. 13. Het beheerscomité komt samen op uitnodiging van de voorzitter. Deze is gehouden het beheerscomité samen te roepen op vraag van ten minste één vierde van de beheerders of op vraag van een van de in het paritair comité vertegenwoordigde organisaties.

Voor elke zitting van het beheerscomité worden notulen opgesteld.

Zij worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger.

Alle leden van het beheerscomité ontvangen een kopie van deze notulen.

De notulen worden ten laatste binnen de maand aan de leden van het beheerscomité toegezonden; de aanmerkingen betreffende deze notulen dienen binnen de maand na ontvangst aan de voorzitter van het beheerscomité worden overgemaakt.

Art. 14. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen en beslissen indien ten minste de helft van zowel de leden van de werknemersafvaardiging als de leden van de werkgeversafvaardiging vertegenwoordigd zijn en op voorwaarde dat elke organisatie vertegenwoordigd is.

Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan wordt het beheerscomité binnen acht dagen bijeengeroepen met dezelfde agenda en onder dezelfde voorwaarden van vertegenwoordiging.

De beslissingen van het beheerscomité worden in principe genomen bij algemeenheid van stemmen van de aanwezige leden, behalve ingeval van andersluidende bepalingen voorzien in het huishoudelijk reglement dat door het beheerscomité werd opgesteld.

De beheerders mogen niet deelnemen aan de besprekingen of stemmingen die betrekking hebben op kwesties waarin zij persoonlijk betrokken zijn; hun onthouding wordt genotuleerd.

Art. 15. Het beheerscomité beheert het fonds overeenkomstig de statuten en neemt alle nodige maatregelen voor de goede werking van het fonds.

Als wat niet uitdrukkelijk door de statuten of door de wet, wordt voorbehouden aan het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen behoort tot de bevoegdheid van het beheerscomité.

Dat kan met name elk contract sluiten en elk roerend of onroerend goed, kopen, verkopen, uitwisselen, huren en verhuren indien nodig voor de realisatie van de doelstellingen van het fonds; de beheerskosten vaststellen; vergoedingen aan de rechthebbenden betalen; leningen op lange en korte termijn afsluiten; hypotheek toestaan op de onroerende goederen van het fonds, alsook alle private of officiële voorrechten, subsidies en vergoedingen toekennen en aanvaarden; elke indeplaatsstelling of borgstelling toestaan of aanvaarden; alle rechten, reële of voortvloeiend uit verplichtingen, alsook alle reële of persoonlijke waarborgen, overdragen; opheffing verlenen van alle inschrijvingen, overschrijvingen, beslagen of andere bevoorrechte of hypothecaire beletsel voor of na betaling; in rechte optreden als eiser of verweerder voor de rechtbanken; vonnissen uitvoeren of doen uitvoeren; dadingen of compromissen aangaan.

Deze opsomming is niet limitatief.

CHAPITRE V. — *Gestion*

Art. 11. Le fonds est géré par un comité de gestion paritaire qui se compose de 10 membres effectifs gestionnaires.

Ces membres sont désignés entre les membres wallons et germanophones de la commission paritaire concernée. Ils sont présentés pour moitié par les organisations professionnelles d'employeurs et pour l'autre moitié par les organisations des travailleurs.

Les fonds subsidiants ont droit à un mandat consultatif.

Les membres du comité de gestion sont désignés pour la même période que celle de leur mandat à la Commission paritaire pour les ateliers protégés.

Le mandat de membre du comité de gestion prend fin en cas de démission ou de décès ou lorsque le mandat de celui-ci comme membre de la Commission paritaire pour les ateliers protégés prend fin ou en raison de sa démission par l'organisation qui l'a présenté. Le nouveau membre achève, le cas échéant, le mandat de son prédécesseur.

Les mandats des membres du comité de gestion sont renouvelables.

Art. 12. Le comité de gestion choisit chaque année un président et un vice-président parmi ses membres, issus alternativement de la délégation des travailleurs et de la délégation des employeurs. Il désigne également la (les) personne(s) ou les services chargé(s) du secrétariat.

Art. 13. Le comité de gestion se réunit sur convocation du président. Celui-ci est tenu de convoquer le comité de gestion à la demande d'au moins un quart des administrateurs ou à la demande d'une des organisations représentées dans la commission paritaire.

Des procès-verbaux sont rédigés pour chaque séance du comité de gestion.

Ils sont signés par le président ou par son remplaçant.

Tous les membres du comité de gestion reçoivent une copie de ces procès-verbaux.

Les procès-verbaux sont envoyés au plus tard dans le délai d'un mois aux membres du comité de gestion; les objections concernant ces procès-verbaux doivent être transmises au président du comité de gestion dans le mois de la réception.

Art. 14. Le comité de gestion ne peut délibérer valablement que si la moitié au moins, tant des membres de la délégation des travailleurs que des membres de la délégation des employeurs est représentée et à la condition que chaque organisation soit présente.

Si cette condition n'est pas remplie, le comité de gestion est convoqué à huitaine avec le même ordre du jour et dans les mêmes conditions de représentation.

Les décisions du comité de gestion sont prises en principe à l'unanimité des voix des membres présents, sauf en cas de dispositions contraires prévues par le règlement d'ordre intérieur établi par le comité de gestion.

Les administrateurs ne peuvent prendre part aux délibérations ou aux votes portant sur des questions dans lesquelles ils sont personnellement impliqués; leur abstention est mentionnée dans les procès-verbaux.

Art. 15. Le comité de gestion gère le fonds conformément aux statuts et prend toutes les mesures qui s'avèrent nécessaires pour le bon fonctionnement du fonds.

Tout ce qui n'est pas expressément réservé à la Commission paritaire pour les ateliers protégés par les statuts ou par les lois, relève de la compétence du comité de gestion.

Il peut notamment conclure tout contrat, acheter, vendre, échanger, louer et donner en location tous biens meubles, immeubles nécessaires à la réalisation du but du fonds; fixer les frais de gestion, payer des indemnités aux ayants droit; contracter des emprunts à court et long terme; consentir des hypothèques sur les biens immeubles du fonds, ainsi que consentir ou accepter tous privilèges, subsides et allocations privés ou officiels; consentir ou accepter tous subrogations et cautionnements; céder tous les droits réels ou résultant d'obligations, ainsi que toutes les garanties réelles ou personnelles; donner main levée de toutes les inscriptions, transcriptions, saisies ou autres empêchements privilégiés ou hypothécaires avant ou après le paiement, ester en justice comme demandeur ou défenseur devant les tribunaux; exécuter ou faire exécuter les jugements, transiger et compromettre.

Cette énumération n'est pas exhaustive.

De rechtsvorderingen als eiser of verweerder worden ingediend of verdedigd door het beheerscomité in naam van het fonds op vervolging en op aanvraag van de voorzitter of van een of meer daartoe afgevaardigde bestuurders.

Het beheerscomité kan bijzondere bevoegdheden overdragen aan een of meer van zijn leden of aan derden.

Het beheerscomité kan het dagelijks beheer van het fonds overdragen aan derden, aan wie eventueel een vergoeding voor administratiekosten kan worden toegekend.

Het mandaat van de leden van het beheerscomité wordt niet bezoldigd.

Art. 16. Voor alle akten, behalve die welke onder het dagelijks beheer vallen, waarvoor een bijzonder mandaat werd gegeven, volstaat het, opdat het fonds geldig zou vertegenwoordigd zijn ten opzichte van derden, dat twee bestuurders, waarvan een van werkgeverszijde en een van werknemerszijde, ondertekenen zonder dat zij enige bespreking, machtiging of bijzonder mandaat dienen te doen gelden.

De akten van dagelijks beheer mogen ondertekend worden door een bestuurder of door enige andere persoon daartoe aangewezen door het beheerscomité.

Art. 17. De bestuurders hebben ten opzichte van de verplichtingen van het fonds geen enkele persoonlijke verplichting.

Zij kunnen slechts ter verantwoording worden geroepen voor de uitvoering van hun mandaat.

HOOFDSTUK VI. — *Begroting en rekeningen*

Art. 18. Het werkjaar vangt aan op 1 januari en sluit af op 31 december.

Art. 19. Het beheerscomité legt jaarlijks, vóór het einde van de maand juni, de balans, alsmede een geschreven verslag van zijn werkzaamheden gedurende het voorbije werkjaar, ter goedkeuring voor aan het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen.

Een verslag zal worden voorgelegd aan de verschillende subsidiërende instanties volgens de door deze bepaalde modaliteiten.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 8 december 2003.

De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Les actions en justice comme demandeur et défendeur sont introduites ou défendues par le comité de gestion, au nom du fonds, à la poursuite et à la diligence du président ou d'un ou de plusieurs administrateurs délégués à cet effet.

Le comité de gestion peut déléguer des attributions spéciales à un ou plusieurs de ses membres ou même à des tiers.

Le comité de gestion peut déléguer la gestion journalière du fonds à des tiers, auxquels le cas échéant, une indemnité pour frais d'administration peut être allouée.

Le mandat des membres du comité de gestion n'est pas rémunéré.

Art. 16. Pour tous les actes autres que ceux relevant de la gestion journalière pour lesquels un mandat spécial a été donné, il suffit, afin que le fonds soit valablement représenté vis-à-vis des tiers, que deux administrateurs dont un du côté des employeurs et un du côté des travailleurs signent sans qu'ils doivent témoigner d'une délibération, d'une autorisation ou d'un mandat spécial.

Les actes de gestion journalière peuvent être signés par un administrateur ou par toute autre personne désignée à cet effet par le comité de gestion.

Art. 17. Les administrateurs n'encourent, à l'égard des engagements du fonds, aucune obligation personnelle.

Ils ne peuvent être rendus responsables que de l'exécution de leur mandat.

CHAPITRE VI. — *Budget et comptes*

Art. 18. L'exercice prend cours le 1^{er} janvier et se clôture le 31 décembre.

Art. 19. Le comité de gestion soumet, annuellement et avant la fin du mois de juin, le bilan à l'approbation de la Commission paritaire pour les ateliers protégés, ainsi qu'un rapport écrit sur son fonctionnement pendant l'exercice révolu.

Un rapport sera présenté aux différents pouvoirs subsidiaires selon les modalités fixées par ceux-ci.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 8 décembre 2003.

Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

N. 2004 — 364

[2003/202069]

8 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 februari 2000, gesloten in het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten, wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 mei 1999 betreffende het sectorieel halftijds brugpensioen vanaf de leeftijd van 55 jaar met het oog op de bevordering van de tewerkstelling, in uitvoering van het protocol-akkoord van 25 mei 1999 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomst 1999-2000 "werklieden" (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 22 februari 2000, gesloten in het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten, wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 mei 1999 betreffende het sectorieel halftijds brugpensioen vanaf de leeftijd van 55 jaar met het oog op de bevordering van de tewerkstelling, in uitvoering van het protocol-akkoord van 25 mei 1999 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomst 1999-2000 "werklieden".

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

F. 2004 — 364

[2003/202069]

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 22 février 2000, conclue au sein de la Commission paritaire pour les services de garde, modifiant la convention collective de travail du 25 mai 1999 concernant la prépension sectorielle à mi-temps à partir de l'âge de 55 ans en vue de promouvoir l'emploi, en exécution du protocole d'accord du 25 mai 1999 relatif à la convention collective de travail 1999-2000 "ouvriers" (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les services de garde;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 22 février 2000, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les services de garde, modifiant la convention collective de travail du 25 mai 1999 concernant la prépension sectorielle à mi-temps à partir de l'âge de 55 ans en vue de promouvoir l'emploi, en exécution du protocole d'accord du 25 mai 1999 relatif à la convention collective de travail 1999-2000 "ouvriers".

Art. 2. Onze Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 8 december 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair comité voor de bewakingsdiensten

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 februari 2000

Wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 mei 1999 betreffende het sectorieel halftijds brugpensioen vanaf de leeftijd van 55 jaar met het oog op de bevordering van de tewerkstelling, in uitvoering van het protocol akkoord van 25 mei 1999 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomst 1999-2000 "werklieden" (Overeenkomst geregistreerd op 17 mei 2000 onder het nummer 54917/CO/317)

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werklieden van de ondernemingen zowel die van de privésector als die van de militaire sector, die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten.

§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op alle bewakingsondernemingen die een activiteit uitoefenen op Belgisch grondgebied, ongeacht het feit of hun zetel zich in België of in het buitenland bevindt.

§ 3. Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden onder "ondernemingen" verstaan : de ondernemingen die voor rekening van derden bewakingsdiensten verrichten en onder "werklieden" : de werklieden en werksters.

HOOFDSTUK II. — Rechthebbenden

Art. 2. In artikel 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 mei 1999, gesloten in het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten, betreffende het sectorieel halftijds brugpensioen vanaf de leeftijd van 55 jaar met het oog op de bevordering van de tewerkstelling, geregistreerd ter Griffie op 25 juni 1999 onder het nummer 51575/CO/317, worden de punten 1 en 4 respectievelijk vervangen door de volgende bepalingen :

« 1. ze de leeftijd van 55 bereikt hebben. Deze leeftijd moet bereikt zijn op het moment waarop de arbeidsovereenkomst wordt aangepast;

4. ze op de tijdstip van de aanpassing van de arbeidsovereenkomst een beroepsverleden als loontrekkende van 25 jaar kunnen rechtvaardigen. »

HOOFDSTUK III. — Geldigheidsduur

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 1999 en heeft dezelfde geldigheidsduur als deze die zij wijzigt.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 8 december 2003.

De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Art. 2. Notre Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 8 décembre 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les services de garde

Convention collective de travail du 22 février 2000

Modification de la convention collective de travail du 25 mai 1999 concernant la prépension sectorielle à mi-temps à partir de l'âge de 55 ans en vue de promouvoir l'emploi, en exécution du protocole d'accord du 25 mai 1999 relatif à la convention collective de travail 1999-2000 "ouvriers" (Convention enregistrée le 17 mai 2000 sous le numéro 54917/CO/317)

CHAPITRE I^{er}. — Champ d'application

Article 1^{er}. § 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les services de garde tant du secteur privé que du secteur militaire.

§ 2. La présente convention collective de travail s'applique à toutes les entreprises de gardiennage exerçant une activité quelconque sur le territoire belge, qu'elles aient leur siège en Belgique ou à l'étranger.

§ 3. Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par "entreprises" : les entreprises qui effectuent du gardiennage pour compte de tiers et par "ouvriers" : les ouvriers et les ouvrières.

CHAPITRE II. — Ayants droit

Art. 2. Dans l'article 4, de la convention collective de travail du 25 mai 1999, conclue au sein de la Commission paritaire pour les services de garde, concernant la la prépension sectorielle à mi-temps à partir de l'âge de 55 ans en vue de promouvoir l'emploi, enregistrée au greffe le 25 juin 1999 sous le numéro 51575/CO/317, les points 1 et 4 sont remplacés respectivement par les dispositions suivantes :

« 1. qu'ils aient atteint l'âge de 55 ans. Cet âge doit être atteint au moment de l'adaptation du contrat de travail;

4. qu'ils puissent justifier, au moment de l'adaptation du contrat de travail d' un passé professionnel de 25 ans en tant que salarié. »

CHAPITRE III. — Durée de validité

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 1999 et a la même durée que celle qu'elle modifie.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 8 décembre 2003.

Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

N. 2004 — 365

[2003/202237]

17 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 mei 2003, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de statuten van het « Waarborg- en Sociaal Fonds voor de voedingsnijverheid » (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 14 mei 2003, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de statuten van het « Waarborg- en Sociaal Fonds voor de voedingsnijverheid ».

Art. 2. Onze Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 17 december 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

—————
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—————
Bijlage

Paritair Comité voor de voedingsnijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 14 mei 2003

Wijziging van de statuten van het « Waarborg- en Sociaal Fonds voor de voedingsnijverheid » (Overeenkomst geregistreerd op 10 juli 2003 onder het nummer 66779/CO/118)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeiders van de voedingsindustrie.

§ 2. Met « arbeiders » worden de mannelijke en de vrouwelijke arbeiders bedoeld.

HOOFDSTUK II. — *Wijziging van de statuten*

Art. 2. Het artikel 12 van de statuten van het « Waarborg- en Sociaal Fonds voor de voedingsnijverheid », opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst van 6 december 1989, tot wijziging en coördinatie van de statuten van het « Waarborg- en Sociaal Fonds van de arbeiders van de voedingsnijverheid », algemeen verbindend verklaard door het koninklijk besluit van 5 maart 1991 (*Belgisch Staatsblad* van 24 april 1991), wordt vervangen door de volgende bepalingen :

« Art. 12. § 1. Vanaf 1 januari 2001 en voor onbepaalde duur, is de bijdrage van de werkgevers, vastgesteld op 1,15 pct. van de lonen aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, bestemd voor het « Waarborg- en Sociaal Fonds voor de voedingsnijverheid ».

§ 2. De volgende bijkomende bijdragen worden geïnd, bestemd voor de financiering van een bijkomende vergoeding bovenop de ziekte-uitkering volgens de modaliteiten die bepaald worden door de raad van beheer van het fonds :

— vanaf 1 oktober 2003 tot 31 december 2003, is de bijdrage van de werkgevers per arbeider, vastgesteld op 0,20 pct. berekend op de lonen aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;

— vanaf 1 januari 2004 tot 30 juni 2005, is de bijdrage van de werkgevers per arbeider, vastgesteld op 0,10 pct. berekend op de lonen aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

F. 2004 — 365

[2003/202237]

17 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 14 mai 2003, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant les statuts du « Fonds social et de garantie de l'industrie alimentaire » (1)

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 14 mai 2003, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant les statuts du « Fonds social et de garantie de l'industrie alimentaire ».

Art. 2. Notre Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 17 décembre 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

—————
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—————
Annexe

Commission paritaire de l'industrie alimentaire

Convention collective de travail du 14 mai 2003

Modification des statuts du « Fonds social et de garantie de l'industrie alimentaire » (Convention enregistrée le 10 juillet 2003 sous le numéro 66779/CO/118)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. § 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers de l'industrie alimentaire.

§ 2. Par « ouvriers » sont visés : les ouvriers masculins et féminins.

CHAPITRE II. — *Modification des statuts*

Art. 2. L'article 12 des statuts du « Fonds social et de garantie de l'industrie alimentaire », repris dans la convention collective de travail du 6 décembre 1989, modifiant et coordonnant les statuts du « Fonds social et de garantie de l'industrie alimentaire », rendue obligatoire par arrêté royal du 5 mars 1991 (*Moniteur belge* du 24 avril 1991), est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 12. § 1^{er}. A partir du 1^{er} janvier 2001 et pour une durée indéterminée, la cotisation des employeurs est fixée à 1,15 p.c. des salaires déclarés à l'Office national de Sécurité sociale, destinée au « Fonds social et de garantie de l'industrie alimentaire ».

§ 2. Les cotisations supplémentaires suivantes sont perçues et sont destinées au financement d'une indemnité complémentaire à l'indemnité de maladie selon les modalités fixées par le conseil d'administration du fonds :

— à partir du 1^{er} octobre 2003 jusqu'au 31 décembre 2003, la cotisation des employeurs, par ouvrier, est fixée à 0,20 p.c. calculés sur les salaires déclarés à l'Office national de Sécurité sociale;

— à partir du 1^{er} janvier 2004 jusqu'au 30 juin 2005, la cotisation des employeurs, par ouvrier, est fixée à 0,10 p.c. calculés sur les salaires déclarés à l'Office national de Sécurité sociale.

§ 3. De volgende bijdragen worden geïnd voor het « Instituut voor Professionele Vorming van de voedingsnijverheid », hierna genoemd « IPV » :

— vanaf 1 oktober 2003 tot 31 december 2003, is de bijdrage van de werkgevers per arbeider, vastgesteld op 0,35 pct. berekend op de lonen aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, zijnde 0,05 pct. voor de financiering van het IPV en 0,30 pct. voor vormings- en tewerkstellingsinitiatieven voor de risicogroepen;

— vanaf 1 januari 2004 tot 30 juni 2004, is de bijdrage van de werkgevers per arbeider, vastgesteld op 0,15 pct. berekend op de lonen aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor vormings- en tewerkstellingsinitiatieven voor de risicogroepen;

— vanaf 1 juli 2004 en voor onbepaalde duur, is de bijdrage van de werkgevers per arbeider, vastgesteld op 0,20 pct. berekend op de lonen aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid zijnde 0,05 pct. voor de financiering van het IPV en 0,15 pct. voor vormings- en tewerkstellingsinitiatieven voor de risicogroepen.

§ 4. De volgende bijkomende bijdragen worden geïnd voor de financiering van de ontwikkelingsprojecten in de derde wereld :

— vanaf 1 oktober 2003 tot 31 december 2003, is de bijdrage van de werkgevers per arbeider, vastgesteld op 0,20 pct. berekend op de lonen aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;

— vanaf 1 januari 2004 tot 31 december 2004, is de bijdrage van de werkgevers per arbeider, vastgesteld op 0,05 pct. berekend op de lonen aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

De projecten zullen betrekking hebben tot de verbetering van de voedselketen. De projecten dienen ingediend te worden door Belgische organisaties voor ontwikkelingssamenwerking. De modaliteiten van deze financiering zullen vastgelegd worden door de raad van beheer van het fonds voor bestaanszekerheid.

§ 5. De bijdragen vermeld in de §§ 1, 2, 3 en 4 worden geïnd en ingevorderd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en worden overgemaakt aan het « Waarborg- en Sociaal Fonds voor de voedingsnijverheid ». Deze maakt de bijdrage bepaald in § 3 over aan het IPV. »

HOOFDSTUK III. — Geldigheidsduur

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2003 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan door elk der ondertekenende partijen worden opgezegd mits een opzegging van zes maanden, gericht per aangetekende brief aan de voorzitter van het Paritair Comité van de voedingsnijverheid en aan de erin vertegenwoordigde organisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 17 december 2003.

De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

§ 3. Les cotisations complémentaires suivantes sont perçues pour l'« Institut de Formation professionnelle de l'industrie alimentaire », ci-après dénommé : « IFP » :

— à partir du 1^{er} octobre 2003 jusqu'au 31 décembre 2003, la cotisation des employeurs, par ouvrier, est fixée à 0,35 p.c. calculés sur les salaires déclarés à l'Office national de Sécurité sociale, à savoir 0,05 p.c. pour le financement de l'IFP et 0,30 p.c. pour des initiatives de formation et d'emploi pour les groupes à risque;

— à partir du 1^{er} janvier 2004 jusqu'au 30 juin 2004, la cotisation des employeurs, par ouvrier, est fixée à 0,15 p.c. calculés sur les salaires déclarés à l'Office national de Sécurité sociale, pour des initiatives de formation et d'emploi pour les groupes à risque;

— à partir du 1^{er} juillet 2004 et pour une durée indéterminée, la cotisation des employeurs, par ouvrier, est fixée à 0,20 p.c. calculés sur les salaires déclarés à l'Office national de Sécurité sociale, à savoir 0,05 p.c. pour le financement de l'IFP et 0,15 p.c. pour des initiatives de formation et d'emploi pour les groupes à risque.

§ 4. Les cotisations supplémentaires suivantes sont perçues pour le financement de projets de développement dans le tiers monde :

— à partir du 1^{er} octobre 2003 jusqu'au 31 décembre 2003, la cotisation des employeurs, par ouvrier, est fixée à 0,20 p.c. calculés sur les salaires déclarés à l'Office national de Sécurité sociale;

— à partir du 1^{er} janvier 2004 jusqu'au 31 décembre 2004 la cotisation des employeurs, par ouvrier, est fixée à 0,05 p.c. calculés sur les salaires déclarés à l'Office national de Sécurité sociale.

Les projets concerneront l'amélioration de la chaîne alimentaire. Les projets devront être introduits par des organisations belges pour l'aide au développement. Les modalités de ce financement seront fixées par le conseil d'administration du fonds de sécurité d'existence.

§ 5. Les cotisations mentionnées aux §§ 1^{er}, 2, 3 et 4 sont perçues et recouvrées par l'Office national de Sécurité sociale et sont transmises au « Fonds social et de garantie de l'industrie alimentaire ». Il transmet les cotisations visées au § 3 à l'IFP. »

CHAPITRE III. — Durée de validité

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} octobre 2003 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties, signataires moyennant un préavis de six mois, adressé par lettre recommandée au président de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire et aux organisations y représentées.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 17 décembre 2003.

Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

N. 2004 — 366

[2003/202163]

22 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 september 2002, gesloten in het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, betreffende het tijdskrediet (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 30 september 2002, gesloten in het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, betreffende het tijdskrediet.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

F. 2004 — 366

[2003/202163]

22 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 septembre 2002, conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, relative au crédit-temps (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 30 septembre 2002, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, relative au crédit-temps.

Art. 2. Onze Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 december 2003.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor het beheer van gebouwen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 september 2002

Tijdskrediet (Overeenkomst geregistreerd op 20 februari 2003
onder het nummer 65525/CO/323)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers van de ondernemingen die tot de bevoegdheid behoren van het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen.

Voor de toepassing van de huidige collectieve arbeidsovereenkomst moet worden verstaan onder "werknemers": de bedienden en de arbeiders, zowel mannen als vrouwen, zoals gedefinieerd in artikelen 3 en 5 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 september 2002 betreffende de beroepsindeling en de lonen, afgesloten binnen het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen, met uitsluiting van de conciërges en huispersoneel, zoals gedefinieerd in de artikelen 7 en 8 van dezelfde collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 2. Bij toepassing van artikel 3, § 2, van de voormelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77bis van 19 december 2001, gesloten in de Nationale Arbeidsraad, tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking, gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77ter van 10 juli 2002, wordt de duur van uitoefening van het recht op tijdskrediet voor de werknemers die de leeftijd van 50 jaar niet hebben bereikt, verlengd tot twee jaar.

Art. 3. Bij toepassing van artikel 15, § 7, van de voormelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77bis worden de werknemers, die beroep doen op het artikel 9, § 1, punt 1, van dezelfde overeenkomst, en voorzover zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt, niet toegerekend op de drempel van 5 pct. voorzien in artikel 15, § 1, van bovenvermelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2002 en is gesloten voor onbepaalde tijd.

Zij kan worden opgezegd door een van de ondertekenende partijen, met een opzeggingstermijn van drie maanden, bij aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het beheer van gebouwen.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 22 december 2003.

De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Art. 2. Notre Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 décembre 2003.

ALBERT

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour la gestion d'immeubles

Convention collective de travail du 30 septembre 2002

Crédit-temps (Convention enregistrée le 20 février 2003
sous le numéro 65525/CO/323)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles.

Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par "travailleurs": les employés et les ouvriers, masculins et féminins, tels que définis aux articles 3 et 5 de la convention collective de travail du 30 septembre 2002 relative à la classification professionnelle et aux salaires, conclue au sein de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles, à l'exclusion des concierges et du personnel domestique, tels que définis aux articles 7 et 8 de la même convention collective de travail.

Art. 2. En application de l'article 3, § 2, de la convention collective de travail n° 77bis du 19 décembre 2001, conclue au sein du Conseil national du travail, instaurant un système de crédit-temps, de diminution de carrière et de réduction des prestations de travail à mi-temps, modifiée par la convention collective de travail n° 77ter du 10 juillet 2002, la durée de l'exercice du droit au crédit-temps pour les travailleurs qui n'ont pas atteint l'âge de 50 ans, est portée à deux ans.

Art. 3. En application de l'article 15, § 7, de la convention collective de travail n° 77bis précitée, les travailleurs qui font appel à l'article 9, § 1^{er}, point 1, de cette même convention, pour autant qu'ils aient atteint l'âge de 55 ans, ne sont pas imputés au seuil de 5 p.c. prévu à l'article 15, § 1^{er}, de la convention collective de travail susmentionnée.

Art. 4. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} octobre 2002 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par l'une des parties signataires moyennant un préavis d'au moins trois mois, notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire pour la gestion d'immeubles.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 22 décembre 2003.

Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

N. 2004 — 367

[2003/202232]

22 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2003, gesloten in het Paritair Comité voor het verzekeringswezen, betreffende de vastheid van betrekking (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het verzekeringswezen;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2003, gesloten in het Paritair Comité voor het verzekeringswezen, betreffende de vastheid van betrekking.

Art. 2. Onze Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 december 2003.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor het verzekeringswezen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2003

Vastheid van betrekking
(Overeenkomst geregistreerd op 11 september 2003
onder het nummer 67444/CO/306)

Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het verzekeringswezen.

Art. 2. De werkgevers die willen ontslaan om technische redenen van arbeidsorganisatie zullen vóór die ontslagen onderhandelingen voeren waarbij de sociale partners gepaste oplossingen zullen trachten te vinden om de tewerkstelling van de betrokken werknemers zoveel mogelijk te vrijwaren of om hun heroriënteringsmogelijkheden te vergroten. Indien er geen akkoord wordt bereikt, zal de sanctie bepaald in artikel 15 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 februari 1979 betreffende de vastheid van betrekking van toepassing zijn.

Geldigheidsduur

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2003 en treedt buiten werking op 14 september 2003.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 22 december 2003.

De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

F. 2004 — 367

[2003/202232]

22 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2003, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises d'assurances, relative à la sécurité d'emploi (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des entreprises d'assurances;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 25 juin 2003, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises d'assurances, relative à la sécurité d'emploi.

Art. 2. Notre Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 décembre 2003.

ALBERT

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire des entreprises d'assurances

Convention collective de travail du 25 juin 2003

Sécurité d'emploi
(Convention enregistrée le 11 septembre 2003
sous le numéro 67444/CO/306)

Champ d'application

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire des entreprises d'assurances.

Art. 2. Les employeurs qui envisagent de procéder à des licenciements pour des motifs d'ordre technique d'organisation du travail, mèneront préalablement à ces licenciements des négociations où les partenaires sociaux rechercheront des solutions appropriées qui préserveront autant que possible l'emploi des travailleurs concernés ou qui augmenteront leurs chances de réorientation. En l'absence d'un accord, la sanction prévue à l'article 15 de la convention collective de travail du 19 février 1979 relative à la sécurité d'emploi sera d'application.

Validité

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2003 et cesse de produire ses effets le 14 septembre 2003.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 22 décembre 2003.

Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

N. 2004 — 368

[C — 2003/12807]

22 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juli 2003, gesloten in het Paritair Comité voor de landbouw, betreffende de invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de landbouw;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juli 2003, gesloten in het Paritair Comité voor de landbouw, betreffende de invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking.

Art. 2. Onze Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 december 2003.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de landbouw

Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juli 2003

Invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking (Overeenkomst geregistreerd op 3 oktober 2003 onder het nummer 67863/CO/144)

Artikel. 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Comité voor de landbouw en op de door hen tewerkgestelde werknemers met uitzondering van de werknemers bedoeld in artikel 8bis van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

F. 2004 — 368

[C — 2003/12807]

22 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 juillet 2003, conclue au sein de la Commission paritaire de l'agriculture, relative à l'instauration d'un système de crédit-temps, de diminution de carrière et de réduction des prestations de travail à mi-temps (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'agriculture;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 25 juillet 2003, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'agriculture, relative à l'instauration d'un système de crédit-temps, de diminution de carrière et de réduction des prestations de travail à mi-temps.

Art. 2. Notre Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 décembre 2003.

ALBERT

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'agriculture

Convention collective de travail du 25 juillet 2003

Instauration d'un système de crédit-temps, de diminution de carrière et de réduction des prestations de travail à mi-temps (Convention enregistrée le 3 octobre 2003 sous le numéro 67863/CO/144)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Commission paritaire de l'agriculture ainsi qu'aux travailleurs qu'ils occupent, à l'exception des travailleurs visés à l'article 8bis de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 en exécution de la loi du 27 juin 1969 revisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

Art. 2. De ondertekenende partijen verwijzen naar het interprofessioneel akkoord van 17 januari 2003, naar de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77bis van 19 december 2001 tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking, gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77ter van 10 juli 2003.

Art. 3. De ondertekenende partijen verwijzen eveneens naar de op het niveau van de Gemeenschappen en/of van de Gewesten uitgewerkte of uit te werken reglementaire aanvullingsregelingen in toepassing waarvan aan de werknemers die gebruik maken van de mogelijkheden die gecreëerd zijn in de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77bis, een of andere aanmoedigingspremie kan toegekend worden.

De ondertekenende partijen verklaren uitdrukkelijk dat de huidige collectieve arbeidsovereenkomst in hoofdte van de betrokken werknemers, die gebruik maken van een of andere mogelijkheden inzake loopbaanonderbreking of -vermindering, recht geeft op de toekenning van de Vlaamse aanmoedigingspremie en dit rekening houdende met de op Vlaams niveau voorziene randvoorwaarden.

Art. 4. In toepassing van artikel 3, § 2, van de hogervermelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77bis van de Nationale Arbeidsraad komende ondertekenende partijen overeen om de mogelijkheden inzake het opnemen van het recht op een tijdskrediet uit te breiden tot vijf jaar berekend over de gehele loopbaan.

Art. 5. § 1. De ondertekenende partijen komen overeen om de in artikel 15 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77bis van de Nationale Arbeidsraad voorziene organisatieregels te behouden. In de ondernemingen met 50 en meer werknemers zullen de uit te werken voorkeursregeling en planning, het voorwerp uitmaken van een overleg in de ondernemingsraad en/of in het comité voor preventie en bescherming op het werk.

§ 2. De ondertekenende partijen komen overeen om, voor wat de ondernemingen met minder dan 50 werknemers betreft, de volgende toepassingsregels te hanteren in verband met de in artikel 15, § 1, van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77bis voorziene 5 pct. regel :

- de 5 pct. regel wordt behouden;
- de werkgevers verbinden zich ertoe de regel met de nodige soepelheid en creativiteit toe te passen in hun onderneming en in de verschillende afdelingen;
- voorzover er zich in een concreet geval een praktische moeilijkheid zou stellen, kan de meest gereede partij dit dossier voorleggen aan het verzoeningscomité van het Paritair Comité voor de landbouw.

De 5 pct-drempel kan in de ondernemingen verhoogd worden via ondernemingscollectieve arbeidsovereenkomst of via het arbeidsreglement.

§ 3. De in het huidig artikel vermelde drempel van 50 werknemers wordt berekend zoals voorzien in de inzake de organisatie van de sociale verkiezingen voorziene berekeningsregels.

Art. 6. De huidige collectieve overeenkomst is gesloten voor een bepaalde duur. Zij heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2003 en treedt buiten werking op 30 juni 2005.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 22 december 2003.

De Minister van Werk,
F. VANDENBROUCKE

Art. 2. Les parties signataires se réfèrent à l'accord interprofessionnel du 17 janvier 2003, à la convention collective de travail n° 77bis du 19 décembre 2001 instaurant un système de crédit-temps, de diminution de carrière et de réduction des prestations de travail à mi-temps, modifiée par la convention collective de travail n° 77ter du 10 juillet 2003.

Art. 3. Les parties signataires se réfèrent également aux règlements complémentaires réglementaires à élaborer ou élaborés au niveau des Communautés et/ou des Régions en application desquels l'une ou l'autre prime d'encouragement peut être octroyée aux travailleurs utilisant les possibilités qui ont été créées dans la convention collective de travail n° 77bis.

Les parties signataires déclarent explicitement que la présente convention collective de travail donne droit dans le chef des travailleurs concernés, qui utilisent l'une ou l'autre possibilité en matière d'interruption ou de diminution de carrière, à l'octroi de la prime d'encouragement flamande et cela compte tenu des conditions secondaires prévues au niveau flamand.

Art. 4. En application de l'article 3, § 2, de la convention collective de travail précitée n° 77bis du Conseil national du travail, les parties signataires conviennent d'étendre les possibilités de prendre le droit au crédit-temps à cinq ans calculés sur toute la carrière.

Art. 5. § 1^{er}. Les parties signataires conviennent de maintenir les règles d'organisation prévues à l'article 15 de la convention collective de travail n° 77bis du Conseil national du travail. Dans les entreprises occupant 50 travailleurs et plus, le règlement préférentiel et le planning à élaborer feront l'objet d'une concertation au sein du conseil d'entreprise et/ou dans le comité de prévention et de protection au travail.

§ 2. Les parties signataires conviennent, en ce qui concerne les entreprises occupant moins de 50 travailleurs, de suivre les règles d'application suivantes concernant la règle de 5 p.c. prévue à l'article 15, § 1^{er}, de la convention collective de travail n° 77bis :

- la règle de 5 p.c. est maintenue;
- les employeurs s'engagent à appliquer la règle avec la souplesse et la créativité nécessaires dans leur entreprise et dans les différentes divisions;
- pour autant qu'une difficulté pratique se pose dans un cas concret, la partie la plus diligente peut soumettre ce dossier au comité de conciliation de la Commission paritaire de l'agriculture.

Le seuil de 5 p.c. peut être relevé au niveau des entreprises moyennant de convention collective de travail d'entreprise ou via le règlement du travail.

§ 3. Le seuil de 50 travailleurs mentionné dans le présent article est calculé tel que prévu dans les règles de calcul prévus en matière d'organisation des élections sociales.

Art. 6. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée. Elle produit ses effets le 1^{er} juillet 2003 et cesse d'être en vigueur le 30 juin 2005.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 22 décembre 2003.

Le Ministre de l'Emploi,
F. VANDENBROUCKE

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2004 — 369

[2004/200198]

11 DECEMBRE 2003. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 relatif aux missions, à l'agrément et au subventionnement des centres de formation professionnelle

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 6 avril 1995 relatif à l'intégration des personnes handicapées, notamment les articles 14, 15 et 24, 4°;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 relatif aux missions, à l'agrément et au subventionnement des centres de formation professionnelle;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées, donné le 27 novembre 2003;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 14 octobre 2003;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 16 octobre 2003;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que l'accord-cadre, conclu le 16 mai 2000, pour le secteur non-marchand wallon prévoit une harmonisation des salaires du personnel des services du secteur des personnes handicapées, applicable le 1^{er} octobre 2000;

Considérant qu'aux termes de cet accord, il était prévu, en ce qui concerne l'harmonisation des barèmes, qu'une commission tripartite (Région wallonne, employeurs, travailleurs) examinerait en septembre 2000 le travail réalisé dans les différentes commissions paritaires à propos des échelles de conversion et leur impact budgétaire;

Considérant qu'en date des 15 décembre 2000 et 25 octobre 2001, le Gouvernement a pris acte de l'état d'avancement de l'application de l'accord-cadre précité; qu'à cette dernière date, il a fixé une enveloppe de 146.257,18 EUR (5.900.000 Bef) réservée aux centres de formation professionnelle pour l'harmonisation barémique;

Considérant que le Gouvernement wallon a décidé qu'en tout état de cause, aucune modification ne pourrait être apportée aux qualifications minimales exigées pour l'exercice d'une fonction telles que prévues par l'annexe I de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 relatif aux missions, à l'agrément et au subventionnement des centres de formation professionnelle;

Considérant qu'une convention collective de travail a été signée le 16 septembre 2002;

Considérant, en conséquence, que la Région wallonne doit liquider au plus vite aux centres de formation professionnelle l'enveloppe susmentionnée, afin que les travailleurs puissent en bénéficier rétroactivement au 1^{er} octobre 2000;

Considérant, dès lors, qu'il importe que l'article 7 du présent arrêté produise ses effets à cette dernière date;

Considérant, en conséquence, que l'article 40 et l'annexe Ière de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 relatif aux missions, à l'agrément et au subventionnement des centres de formation professionnelle doivent nécessairement être adaptés, mais que leur mise en application rétroactive au 1^{er} octobre 2000 ne s'impose pas;

Considérant, par ailleurs, que l'article 59 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 susmentionné prévoit la déduction du revenu d'intégration de l'indemnité allouée aux personnes handicapées liées par un contrat d'adaptation professionnelle, tel que visé au titre II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 novembre 1998 visant à promouvoir l'égalité des chances des personnes handicapées sur le marché de l'emploi;

Considérant que l'équité impose de réserver un traitement similaire aux personnes handicapées occupées dans les liens d'un contrat d'adaptation professionnelle, par rapport aux stagiaires en formation dans un centre agréé par l'Agence wallonne, pour lesquels une telle déduction n'est pas prévue;

Considérant qu'il importe dès lors d'abroger l'article 59 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 relatif aux missions, à l'agrément et au subventionnement des centres de formation professionnelle, rétroactivement au 1^{er} janvier 2003;

Considérant, en outre, que les articles 2, 3, 4, 8, 10 et 12 du présent arrêté visent soit à corriger des erreurs matérielles, soit à combler des lacunes de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 susmentionné;

Considérant, enfin, que l'article 5 du présent arrêté, qui fixe une règle nouvelle, est cependant plus favorable à la personne handicapée;

Considérant qu'il importe, dès lors, que les articles susmentionnés produisent leurs effets en même temps que ledit arrêté, soit le 1^{er} janvier 2003;

Sur la proposition du Ministre des Affaires sociales et de la Santé;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

Art. 2. A l'article 12, 2^o, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 relatif aux missions, à l'agrément et au subventionnement des centres de formation professionnelle, les mots « article 26, § 5, alinéa 3 » sont remplacés par les mots « article 26, § 2, alinéa 3 ».

Art. 3. A l'article 21, § 1^{er}, alinéa 3 du même arrêté, les mots « article 5, 2^o » sont remplacés par les mots « article 2, 5^o ».

Art. 4. L'article 26, § 2, 1^o, b) du même arrêté, est complété par la disposition suivante :

« Dans ce cas, le bureau régional soumet le bénéficiaire à un examen du service de la médecine du travail agréé par le centre pressenti, aux fins de se prononcer sur d'éventuelles contre-indications médicales ».

Art. 5. L'article 26 du même arrêté est complété par un paragraphe 5, rédigé comme suit :

« § 5. Dans le cas d'une formation continuée, visée à l'article 2, 5^o, 4, aucune nouvelle décision du bureau régional compétent de l'Agence n'est nécessaire, si le bénéficiaire dispose déjà d'une décision favorable en matière d'intégration professionnelle en cours de validité ».

Art. 6. L'article 40 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 40. Les charges financées au moyen de l'enveloppe annuelle doivent être admises par l'Agence sur la base des principes d'admissibilité des charges fixés à l'annexe IV.

Les charges du personnel occupé par le centre dans les liens d'un contrat de travail sont prises en considération sur base des fonctions, profils, qualifications et échelons barémiques fixés par l'annexe I.

Ces charges sont admissibles sur base des barèmes et selon la méthode de calcul d'ancienneté, applicables au travailleur en vertu des articles 13 et 17 de la convention collective de travail du 16 septembre 2002 définissant la classification de fonctions et les conditions de rémunération pour les secteurs de la Commission paritaire pour le secteur socioculturel dépendant de la Région wallonne, dans sa version à la date du 16 septembre 2002 ».

Art. 7. Un article 42bis, rédigé comme suit, est inséré dans le même arrêté :

« Art. 42bis. § 1^{er}. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, l'Agence octroie aux centres une subvention spécifique, en vertu de l'accord-cadre du 16 mai 2000 pour le secteur non-marchand wallon, afin d'assurer le financement de l'harmonisation barémique résultant dudit accord.

§ 2. L'Agence répartit cette subvention entre les centres, selon le tableau ci-après :

	EN EUR	du 1/10/00 au 31/12/00	du 1/01/01 au 31/12/01	du 1/01/02 au 31/12/02	du 1/01/03 au 31/12/03	du 1/01/04 au 31/12/04	du 1/01/05 au 31/12/05
9	Formios	636,15	3.115,67	3.727,93	5.865,98	8.380,32	9.859,20
11	Géronsart	485,64	1.834,76	4.690,39	4.360,21	8.302,15	9.767,23
18	CRT Tinlot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	CERAT	823,90	4.596,64	6.647,89	9.185,41	10.996,59	12.937,16
23	Warchin	857,29	4.004,55	8.564,68	11.644,05	14.699,03	17.292,97
25	Le Mosan	719,03	4.864,10	7.419,93	11.029,20	15.264,53	17.958,27
26	Le Plope	947,69	3.933,02	8.635,04	10.363,95	13.976,63	16.443,10
27	CFP Pondromois	227,99	902,83	1.176,47	1.728,18	1.985,03	2.335,33
31	Le Tilleul	376,62	1.534,45	2.416,69	5.670,32	5.189,86	6.105,72
33	Aurélie	246,99	2.037,50	3.492,04	5.162,85	7.265,93	8.548,16
35	Polybat	878,91	3.872,07	8.610,73	11.716,04	17.632,48	20.744,09
38	Camec	213,80	2.160,25	3.716,37	6.088,59	7.465,33	8.782,74
41	Espace Formation	407,12	2.098,98	3.994,19	7.830,64	7.933,38	9.333,39
48	Le Réseau	491,74	1.609,48	2.723,39	4.421,74	5.227,24	6.149,82
		7.312,86	36.564,29	65.815,73	95.067,17	124.318,60	146.257,18

Ces montants sont liés aux fluctuations de l'indice des prix (indice santé), conformément aux règles prescrites par la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix du Royaume de certaines dépenses du secteur public.

Ils sont rattachés à l'indice-pivot 105, 21 du 1^{er} juillet 2000.

§ 3. A partir du 1^{er} janvier 2006, la subvention spécifique octroyée en vertu de l'accord-cadre du 16 mai 2000 pour le secteur non-marchand wallon est identique à celle octroyée en 2005, sous réserve d'une éventuelle modification qui serait apportée lors du renouvellement d'agrément. »

Art. 8. A l'article 45 du même arrêté, le nombre « 44 » est inséré entre les mots « l'article » et « , divisé ».

Art. 9. L'annexe I du même arrêté est remplacée par les dispositions de l'annexe au présent arrêté.

Art. 10. A l'annexe III du même arrêté, le nombre « 863.811 », mentionné à la 16^{ème} ligne du tableau, est remplacé par le nombre « 863.812 ».

Art. 11. L'article 59 du même arrêté est annulé.

Art. 12. L'annexe II du même arrêté est abrogé.

Art. 13. Le point 2^o de l'alinéa 2 de l'article 24bis de l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 janvier 1997 portant approbation du règlement d'ordre intérieur des conseils d'avis de l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées est remplacé par la disposition suivante : « 2^o sur le rapport d'évaluation visé à l'article 61 dudit arrêté ».

Art. 14. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2003, à l'exception des l'article 7, qui produit ses effets le 1^{er} octobre 2000.

Art. 15. Le Ministre des Affaires sociales est chargé de l'application du présent arrêté.

Namur, le 11 décembre 2003.

Le Ministre-Président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé,
Th. DETIENNE

VERTALING

MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

N. 2004 — 369

[2004/200198]

11 DECEMBER 2003. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 betreffende de opdrachten, de erkenning en de subsidiëring van de centra voor beroepsopleiding

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 6 april 1995 betreffende de integratie van de gehandicapte personen, inzonderheid op de artikelen 14, 15 en 24, 4^o;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 betreffende de opdrachten, de erkenning en de subsidiëring van de centra voor beroepsopleiding;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het "Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées (Waals agentschap voor de integratie van gehandicapte personen), gegeven op 27 november 2003;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 14 oktober 2003;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 16 oktober 2003;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de op 16 mei 2000 gesloten Kaderovereenkomst voor de non-profit sector voorziet in een loonharmonisering voor het personeel van de diensten van de sector van de gehandicapte personen die toepasselijk is op 1 oktober 2000;

Overwegende dat, wat de loonharmonisering betreft, krachtens die overeenkomst bepaald werd dat een tripartiete commissie (Waals Gewest, werkgevers, werknemers) in september 2000 een onderzoek zou doen naar het werk verricht binnen de verschillende paritaire commissies i.v.m. de omzetting van de schalen en de budgettaire weerslag daarvan;

Overwegende dat de Regering op 15 december 2000 en 25 oktober 2001 akte heeft genomen van de vordering van de toepassing van bovenbedoelde Kaderovereenkomst; dat ze op laatstgenoemde datum ten gunste van de centra voor beroepsopleiding een bedrag van 146.257,18 euro (5 900 000 BEF) heeft uitgetrokken met het oog op de harmonisering van de loonschalen;

Overwegende dat de Waalse Regering hoe dan ook besloten heeft dat geen enkele wijziging aangebracht mag worden aan de minimale kwalificaties vereist voor de uitoefening van een ambt en bedoeld in de bijlage I bij het besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 betreffende de opdrachten, de erkenning en de subsidiëring van de centra voor beroepsopleiding;

Overwegende dat een collectieve arbeidsovereenkomst gesloten werd op 16 september 2002;

Overwegende bijgevolg dat het Waalse Gewest zo spoedig mogelijk bovenbedoeld bedrag moet uitbetalen aan de centra voor beroepsopleiding opdat de werknemers er voordeel uit kunnen halen met terugwerkende kracht;

Overwegende bijgevolg dat artikel 40 en bijlage I bij het besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 betreffende de opdrachten, de erkenning en de subsidiëring van de centra voor beroepsopleiding aangepast moeten worden maar dat ze niet met terugwerkende kracht op 1 oktober 2000 toegepast moeten worden;

Overwegende bovendien dat artikel 59 van bovenbedoeld besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 bepaalt dat de uitkering toegekend aan de gehandicapte personen die een overeenkomst voor beroepsaanpassing hebben gesloten, afgetrokken moet worden van het integratie-inkomen, zoals bedoeld in titel II van het besluit van de Waalse Regering van 5 november 1998 tot bevordering van de kansen van de gehandicapte personen op de arbeidsmarkt;

Overwegende dat de gehandicapte personen tewerkgesteld middels een omscholingsovereenkomst billijkheids-halve op dezelfde wijze behandeld moeten worden als stagiairs die een opleiding volgen in een centrum erkend door het "Agence wallonne" en die niet het voorwerp uitmaken van dergelijke aftrek;

Overwegende dat derhalve voorzien moet worden in de opheffing van artikel 59 van het besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 betreffende de opdrachten, de erkenning en de subsidiëring van de centra voor beroepsopleiding, met terugwerkende kracht op 1 januari 2003;

Overwegende bovendien dat de artikelen 2, 3, 4, 8, 10 en 12 van dit besluit tot doel hebben hetzij materiële vergissingen recht te zetten, hetzij leemtes van bovenbedoeld besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 op te vullen;

Overwegende tot slot dat artikel 5 van dit besluit, waarbij een nieuwe regel vastgelegd wordt, echter voordeliger is voor de gehandicapte persoon;

Overwegende dat de bovenvermelde artikelen dan ook op dezelfde datum als bedoeld besluit in werking moeten treden, namelijk op 1 januari 2003;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Aangelegenheden en Gezondheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt krachtens artikel 138 van de Grondwet een materie bedoeld in artikel 128 van de Grondwet.

Art. 2. In artikel 12, 2°, van het besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 betreffende de opdrachten, de erkenning en de subsidiëring van de centra voor beroepsopleiding worden de woorden "artikel 26, § 5, derde lid" vervangen door de woorden "artikel 26, § 2, derde lid".

Art. 3. In artikel 21, § 1, derde lid, van hetzelfde besluit worden de woorden "artikel 5, 2°" vervangen door de woorden "artikel 2, 5°".

Art. 4. Artikel 26, § 2, 1°, b), van hetzelfde besluit wordt aangevuld met de volgende bepaling :

« In dat geval onderwerpt het gewestelijk bureau de begunstigde aan een onderzoek dat verricht wordt door de dienst van de arbeidsgeneeskunde erkend door het benaderde centrum om zich te kunnen uitspreken over eventuele medische tegenindicaties. »

Art. 5. Artikel 26 van hetzelfde besluit wordt aangevuld met een paragraaf 5, luidend als volgt :

« § 5. In het geval van de voortgezette opleiding bedoeld in artikel 2, 5°, 4, wordt geen nieuwe beslissing van het bevoegde gewestelijk bureau van het Agentschap vereist als de begunstigde al het voorwerp is van een gunstige beslissing inzake beroepsintegratie die nog steeds geldig is. »

Art. 6. Artikel 40 van hetzelfde besluit wordt vervangen voor de volgende bepaling :

Art. 40. De lasten die middels het jaarlijkse krediet worden gefinancierd, worden door het Agentschap toegelaten op grond van de toelaatbaarheidsbeginselen betreffende de lasten bedoeld in bijlage IV. De lasten van het personeel dat door het centrum wordt tewerkgesteld middels een arbeidsovereenkomst, worden in aanmerking genomen op grond van de functies, profielen, kwalificaties en weddeschalen die vastliggen in bijlage I.

Die lasten zijn toelaatbaar op grond van de weddeschalen en volgens de berekeningsmethode van de anciënniteit die toepasselijk zijn op de werknemer krachtens de artikelen 13 en 17 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 september 2002 tot bepaling van de indeling van de functies en de bezoldigingsvoorwaarden voor de sectoren van de paritaire commissie betreffende de onder het Waalse Gewest ressorterende sociaal-culturele sector (versie van 16 september 2002). »

Art. 7. In hetzelfde besluit wordt een artikel 42bis ingevoegd, luidend als volgt :

« Art. 42bis. § 1. Binnen de perken van de beschikbare kredieten verleent het Agentschap een specifieke toelage aan de centra krachtens de kaderovereenkomst van 16 mei 2000 voor de Waalse non-profit sector om de financiering van de uit bedoelde overeenkomst resulterende weddeschaalharmonisering te waarborgen.

§ 2. Het Agentschap verdeelt de toelage onder de centra volgens onderstaande tabel.

		Van 1/10/00 tot 31/12/00	Van 1/01/01 tot 31/12/01	Van 1/01/02 tot 31/12/02	Van 1/01/03 tot 31/12/03	Van 1/01/04 tot 31/12/04	Van 1/01/05 tot 31/12/05
9	Formios	636,15	3.115,67	3.727,93	5.865,98	8.380,32	9.859,20
11	Géronsart	485,64	1.834,76	4.690,39	4.360,21	8.302,15	9.767,23
18	CRT Tinlot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	CERAT	823,90	4.596,64	6.647,89	9.185,41	10.996,59	12.937,16
23	Warchin	857,29	4.004,55	8.564,68	11.644,05	14.699,03	17.292,97
25	Le Mosan	719,03	4.864,10	7.419,93	11.029,20	15.264,53	17.958,27

	IN EUR	Van 1/10/00 tot 31/12/00	Van 1/01/01 tot 31/12/01	Van 1/01/02 tot 31/12/02	Van 1/01/03 tot 31/12/03	Van 1/01/04 tot 31/12/04	Van 1/01/05 tot 31/12/05
26	Le Plope	947,69	3.933,02	8.635,04	10.363,95	13.976,63	16.443,10
27	CFP Pondromois	227,99	902,83	1.176,47	1.728,18	1.985,03	2.335,33
31	Le Tilleul	376,62	1.534,45	2.416,69	5.670,32	5.189,86	6.105,72
33	Aurélie	246,99	2.037,50	3.492,04	5.162,85	7.265,93	8.548,16
35	Polybat	878,91	3.872,07	8.610,73	11.716,04	17.632,48	20.744,09
38	Camec	213,80	2.160,25	3.716,37	6.088,59	7.465,33	8.782,74
41	Espace Formation	407,12	2.098,98	3.994,19	7.830,64	7.933,38	9.333,39
48	Le Réseau	491,74	1.609,48	2.723,39	4.421,74	5.227,24	6.149,82
		7.312,86	36.564,29	65.815,73	95.067,17	124.318,60	146.257,18

Die bedragen zijn gekoppeld aan de schommelingen van de prijzenindex (gezondheidsindex), overeenkomstig de regels voorgeschreven bij de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

Ze worden gekoppeld aan de basisindex 105,21 van 1 juli 2000.

§ 3. Vanaf 1 januari 2006 is de toelage die krachtens de Kaderovereenkomst van 16 mei 2000 ten gunste van de Waalse non-profit sector toegekend wordt dezelfde als die van 2005, onder voorbehoud van een wijziging die eventueel aangebracht zou worden bij de hernieuwing van de erkenning. »

Art. 8. In artikel 8 van hetzelfde besluit wordt het getal "44" ingevoegd tussen de woorden "artikel" en ", gedeeld".

Art. 9. Bijlage I bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bepalingen van de bijlage bij dit besluit.

Art. 10. In bijlage III bij hetzelfde besluit wordt het getal "863.811", vermeld op de 16e regel van de tabel, vervangen door het getal "863.812".

Art. 11. Artikel 59 van hetzelfde besluit wordt geschrapt.

Art. 12. Bijlage II bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 13. In artikel 24bis, derde lid, van het besluit van de Waalse Regering van 16 januari 1997 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de adviesraden van het "Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées" wordt punt 2° vervangen als volgt: "het evaluatieverslag bedoeld in artikel 61 van genoemd besluit".

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2003, met uitzondering van artikel 7, dat in werking treedt op 1 oktober 2000.

Art. 15. De Minister van Sociale Aangelegenheden is belast met de toepassing van dit besluit.
Namen, 11 december 2003.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
De Minister van Sociale Aangelegenheden en Gezondheid,
Th. DETIENNE

Annexe

Fonctions, profils, qualifications et échelons barémique du personnel

1. Technicien de surface

Description de fonction :

Nettoyage des locaux et de l'équipement

Gestion des produits d'entretien

Profil :

Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe

Capacité à organiser son travail

Avoir un comportement adéquat vis-à-vis des personnes handicapées

Qualifications minimales exigées : aucune

Barème : échelon 1

2. Ouvrier polyvalent**Description de fonction :**

Entretien des bâtiments et des locaux
 Entretien du petit matériel et suivi du parc automobile éventuel
 Application du respect des normes (notamment de sécurité et d'hygiène)
 Suivi et/ou entretien des vêtements de travail
 Participation active aux objectifs du centre
 Transport de personnes et de marchandises

Profil :

Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
 Permis C et/ou D (lorsque le parc automobile le justifie)
 Sens des responsabilités, autonomie et capacité de prise d'initiative
 Avoir un comportement adéquat vis-à-vis des personnes handicapées

Qualifications minimales exigées : Certificat d'Enseignement Secondaire du Deuxième Degré (CESDD)

Barème : échelon 2

3. Assistant administratif**Description de la fonction :**

Tâches administratives courantes :
 Accueil, téléphone, classement
 Rédaction et expédition du courrier
 Administration générale
 Gestion fourniture de bureau
 Gestion de dossier
 Gestion de l'agenda

Profil :

Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
 Polyvalence
 Sens des responsabilités
 Connaissance des logiciels courants
 Capacité d'organisation, rigueur
 Ethique professionnelle
 Capacité de se former (logiciel, législation, ...)
 Ouverture aux problèmes des publics en difficulté et connaissance du monde du handicap

Qualifications minimales exigées : Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS) ou Certificat de Qualification 7ème année (CQ7)

Barème : échelon 3

4. Technicien**Description de la fonction :**

Assurer la gestion du parc « machine »
 - Installation
 - Entretien
 - Réparation
 Gestion « administrative » dudit parc
 - Inventaire
 - Remplacement
 - Programmation

Profil :

Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
 Permis C et/ou D (lorsque le parc automobile le justifie)
 Sens des responsabilités, autonomie et capacité de prise d'initiative
 Avoir un comportement adéquat vis-à-vis des personnes handicapées

Qualifications minimales exigées : Graduat

Barème : échelon 4.1

5. Comptable**Description de la fonction :**

Gestion des stocks
 Suivi et traitement des opérations (banque, caisse, opérations diverses, factures, ...) de la Comptabilité générale (vérification, imputation, encodage, balance, bilan, compte de résultat)

Comptabilité analytique

Bilan, comptes de résultats de l'asbl

Profil :

Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
 Polyvalence
 Sens des responsabilités
 Connaissances des logiciels courants
 Capacité d'organisation, rigueur

Ethique professionnelle capacité à se former (logiciel, législation, ...)

Ouverture aux problèmes des publics en difficultés et connaissance du monde du handicap

Qualifications minimales exigées : Graduat en comptabilité

Barème : échelon 4.1

6. Secrétaire administratif

Description de la fonction :

Comptabilité courante du centre

- Suivi et traitement de l'ensemble des opérations

- Vérification, imputation, encodage, balance, ...

- Bilan et compte de résultat de l'asbl en collaboration avec le service comptable extérieur

Calcul des salaires des stagiaires, allocations, frais de déplacement

Préparation des réunions et des dossiers

Collations des données pour l'AWIPH, le secrétariat social, ...

Suivi des dossiers administratifs

Profil :

Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe

Polyvalence

Sens des responsabilités

Connaissances des logiciels courants

Capacité d'organisation, rigueur

Ethique professionnelle capacité à se former (logiciel, législation, ...)

Ouverture aux problèmes des publics en difficultés et connaissance du monde du handicap

Qualification : Graduat en secrétariat de direction / administration

Barème : échelon 4.1

7. Formateur

Description de la fonction :

Enseignement d'un savoir faire et d'un savoir être :

- Préparer le stagiaire à un comportement professionnel

Animation pédagogique de personnes handicapées :

- Elaborer le contenu de la formation

- Faire évoluer le contenu de la formation en fonction de l'évolution des techniques et du marché de l'emploi

- Participer à l'élaboration des outils d'évaluation et à leur évolution

- Adapter la formation aux possibilités du stagiaire et à son projet

- Participer à l'évaluation globale du stagiaire (par rapport à l'ensemble de son programme)

- Ajuster le programme et la méthode en fonction des évaluations

- Participer à l'observation et à l'orientation du candidat stagiaire

Contacts extérieurs :

- Assurer le suivi du stagiaire en entreprise et y évaluer sa progression

- Participer à la recherche des périodes de formation en entreprise

Organiser les visites d'entreprise ou d'autres visites en rapport avec la formation

Participation au fonctionnement du centre

- Assurer le suivi pédagogique du stagiaire en contrat d'adaptation professionnelle

- Gérer le stock des matériaux nécessaires à la formation

- Assurer le suivi des commandes

- Participer à l'insertion socio-professionnelle du stagiaire

Profil :

Ouverture aux problèmes des publics en difficulté et connaissance du monde du handicap

Maîtrise de la matière enseignée

Capacité de mise en œuvre d'une pédagogie différenciée (formation individualisée et/ou en petit groupe)

Capacité à collaborer à un travail d'équipe

Autonomie - responsabilité

Faculté d'adaptation

Ethique professionnelle

Qualifications minimales exigées :

Graduat ou

Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS) ou Certificat de Qualification 7ème année (CQ7) ou

Certificat d'Enseignement Secondaire du Deuxième Degré (CESDD)

Expériences utiles minimales :

pour les CESS et CQ7 : 5 ans de pratique

pour les CESDD : 10 ans de pratique

Conditions supplémentaires obligatoires :

Certificat d'aptitude pédagogique ou certificat ou diplôme d'éducateur, à acquérir dans le délai le plus rapproché avec un maximum de 4 ans à partir de la date de l'engagement. L'assimilation d'un autre type de formation pédagogique peut être avalisée par le Ministre sur base d'une demande préalable dûment motivée.

Barème : échelon 4.1

8. Agent en intégration professionnelle**Description de la fonction :**

Contacts extérieurs :

- Gestion contractuelle de la formation en entreprise
- Promotion des aides à l'emploi auprès des entreprises
- Recherche d'entreprises partenaires (dans le cadre du parcours formation-insertion) et d'accès à l'emploi
- Placement des stagiaires
- Collaboration avec les organismes de placement
- Accompagnement des stagiaires dans leur recherche d'emploi et leur insertion socioprofessionnelle

Participation au fonctionnement du centre :

- « Ensemblier » du parcours formation-insertion
- Elaboration avec le stagiaire d'un projet professionnel réaliste (en collaboration avec l'équipe)
- Préparation des stagiaires à la recherche d'emploi
- Information au centre sur l'évolution des métiers

Profil :

Ouverture aux problèmes des publics en difficulté et connaissance du monde du handicap

Compétence d'animateur, de médiateur et négociateur

Maîtrise des techniques d'entretien

Sens de l'organisation

Notions de marketing, de sciences du travail

Capacité d'assimiler un grand nombre d'informations (notamment d'ordre juridique et social), de les traiter et de les transmettre à différents publics en adoptant le langage adéquat

Avoir une expérience professionnelle (connaissance du monde des entreprises)

Sens « commercial »

Adaptabilité et disponibilité

Ethique professionnelle

Expérience commerciale

Qualifications minimales exigées :

Graduat en marketing ou

Graduat sciences humaines ou

Diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur non universitaire dans une ou plusieurs finalités professionnelles poursuivies dans le CFP.

Barème : échelon 4.1

9. Assistant social**Description de la fonction :**

Information des services en contact avec le public handicapé sur l'offre de formation et les conditions d'accès au centre

Participation à l'orientation et à la sélection interne des candidats stagiaires

Suivi social et familial des stagiaires

Suivi de l'évolution du stagiaire en formation (sur le plan social)

Relation avec le Bureau Régional de l'AWIPH dans le cadre des demandes de formation (formulaire d'introduction de la demande, contrat, ...)

Sensibilisation de l'équipe aux besoins des personnes handicapées

Information des stagiaires sur leurs droits et devoirs et plus particulièrement en tant que personnes handicapées

Faciliter l'accès du stagiaire au bénéfice de ses droits

Accompagnement du stagiaire auprès d'organismes ou de personnes extérieures (forem, logement, ...)

Faciliter l'intégration du stagiaire en CFP

Faciliter les relations entre stagiaires et entre stagiaires et membres de l'équipe d'encadrement

Assurer ponctuellement une fonction pédagogique (législation sociale, ...)

Profil :

Compétences juridiques et sociales

Capacité d'écoute

Animation

Capacité de médiation

Ouverture aux problèmes des publics en difficulté et connaissance du monde du handicap

Ethique professionnelle

Qualifications minimales exigées : Graduat assistant social

Barème : échelon 4.1

10. Psychologue**Description de la fonction :**

Le psychologue aide à l'élaboration ou à la consolidation d'un projet d'insertion socioprofessionnelle :

- contribue au processus d'orientation en amont de la formation

- réalise un bilan de compétences, analyse les attentes, évalue les acquis, les niveaux et les potentialités. Prend connaissance des stagiaires (écoute d'une demande, observation, analyse, échange d'informations avec d'autres partenaires, entretien...).

- conseille, participe à la définition d'un itinéraire de formation, identifie les prestations vers lesquelles diriger la personne et oriente vers ces dispositifs.

Profil :

- Ouverture aux problèmes des publics en difficulté et connaissance du monde du handicap
- Capacité d'analyser la nature du besoin et de procéder à un diagnostic de la situation
- Capacité de déterminer une méthodologie d'intervention, connaître les techniques d'animation et d'approche pédagogique
- Capacité de choisir, d'adapter ou de créer des outils d'orientation et d'évaluation
- Capacité d'évaluer la motivation, les potentialités, les capacités d'apprentissage
- Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Contrôler et enrichir sa pratique (lecture, formation continue, recherche...)

Qualification :

Licencié en psychologie ou en psychopédagogie

Barème : échelon 4.2

11. Directeur**Description de la fonction :**

- Animation pédagogique du centre :
 - Conception, élaboration et supervision des programmes de formation
 - Evaluation et adaptation des programmes de formation
 - Animation de l'équipe de formation
- Direction et gestion journalière du centre :
 - Budget et suivi comptable
 - Gestion et suivi administratif y compris au niveau du subside européen
 - Gestion des ressources humaines
- Contacts extérieurs :
 - Personne responsable vis-à-vis des pouvoirs (organisateur et subsidiant)
 - Etablissement et suivi des contacts avec le milieu socio-économique local et subrégional
- Etudes et prospectives :
 - Recherches de nouvelles méthodes de travail, de nouveaux créneaux et mise en place de stratégies adéquates à l'évolution des centres
 - Gestion d'éventuels projets annexes (européens, sociétés à finalité sociale, ...)

Profil :

- Capacité de direction et de gestion (administrative, comptable et ressources humaines)
- « Connaissance » par rapport aux finalités organisées
- Capacités pédagogiques
- Ouverture aux problèmes des publics en difficulté et connaissance du monde du handicap

Qualifications minimales exigées : soit

- Licencié (ou gradué) dans le domaine des sciences pédagogiques ou
- Licencié (ou gradué) dans le domaine des sciences techniques et/ou économiques et/ou humaines avec certification pédagogique

Expérience utile : 3 ans

Barème : échelon 6

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 11 décembre 2003 modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 2002 relatif aux missions, à l'agrément et au subventionnement des centres de formation professionnelle.

Namur, le 11 décembre 2003.

Le Ministre Président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé,
Th. DETIENNE

Bijlage

Functies, profielen, kwalificaties en weddeschalen van het personeel

1. Interieurverzorger**Functiebeschrijving :**

- Schoonmaken van de lokalen en de uitrusting
- Beheer van de onderhoudsproducten

Profiel :

- Vermogen om zich aan te passen aan en zich te integreren in een team
- Vermogen om zijn werk te organiseren
- Een gepaste houding aannemen ten overstaan van de gehandicapte personen

Minimaal vereiste kwalificaties : nihil

Weddeschaal : schaal 1

2. Polyvalent arbeider**Functiebeschrijving :**

- Onderhoud der gebouwen en lokalen
- Onderhoud van het klein materieel en opvolging eventueel wagenpark

Toepassing van de naleving van de normen (meer bepaald inzake veiligheid en hygiëne)
 Opvolging en/of onderhoud van de werkkledij
 Actieve deelname aan de doelstellingen van het centrum
 Personen- en goederenvervoer

Profiel :

Vermogen om zich aan te passen aan en zich te integreren in een team
 Rijbewijs C en/of D (indien vereist door wagenpark)
 Verantwoordelijkheidszin, zelfstandigheid en initiatiefrijk
 Een gepaste houding aannemen ten overstaan van de gehandicapte personen

Minimaal vereiste kwalificaties : getuigschrift secundair onderwijs tweede graad (CESDD)

Weddeschaal : schaal 2

3. Bestuursassistent

Functiebeschrijving :

Lopende administratieve taken
 Onthaal, telefoon, classering
 Opstellen en verzenden briefwisseling
 Algemene administratiezaken
 Beheer kantoorbenodigdheden
 Dossierbeheer
 Agendabeheer

Profiel :

Vermogen om zich aan te passen aan en zich te integreren in een team
 Polyvalentie
 Verantwoordelijkheidszin
 Kennis gebruikelijke software
 Zin voor organisatie, stiptheid
 Beroepsethiek
 Vermogen tot zelfopleiding (software, wetgeving...)

Openheid tegenover de problemen van in moeilijkheden verkerende doelgroepen en kennis van de gehandicaptenwereld

Minimaal vereiste kwalificaties : getuigschrift hoger secundair onderwijs (CESS) of kwalificatiegetuigschrift zevende jaar (CQ7)

Weddeschaal : schaal 3

4. Technicus

Functiebeschrijving :

Beheer machinepark
 - Installatie
 - Onderhoud
 - Herstellingen
 Administratief beheer machinepark
 - Inventaris
 - Vervanging
 - Programmatie

Profiel :

Vermogen om zich aan te passen aan en zich te integreren in een team
 Rijbewijs C en/of D (indien vereist door wagenpark)
 Verantwoordelijkheidszin, zelfstandigheid en initiatiefrijk
 Een gepaste houding aannemen ten overstaan van de gehandicapte personen

Minimaal vereiste kwalificaties : graduaat

Weddeschaal : schaal 4.1

5. Boekhouder

Functiebeschrijving :

Voorraadbeheer

Opvolging en afhandeling verrichtingen (bank, kassa, allerlei verrichtingen, facturen...) van de Algemene Boekhouding (nazicht, aanrekening, invoeren, balans, eindbalans, resultatenrekening)

Analytische boekhouding

Balans, resultatenrekeningen van de v.z.w.

Profiel :

Vermogen om zich aan te passen aan en zich te integreren in een team
 Polyvalentie

Verantwoordelijkheidszin

Kennis gebruikelijke software

Zin voor organisatie, stiptheid

Beroepsethiek

Vermogen tot zelfopleiding (software, wetgeving...)

Openheid tegenover de problemen van in moeilijkheden verkerende doelgroepen en kennis van de gehandicaptenwereld

Minimaal vereiste kwalificaties : graduaat boekhouden

Weddeschaal : schaal 4.1

6. Bestuurssecretaris

Functiebeschrijving :

Lopende boekhouding van het centrum :

- Opvolging en afhandeling van alle verrichtingen
- Nazicht, aanrekening, invoeren, balans,...
- Eindbalans en resultatenrekening van de v.z.w. i.s.m. externe boekhouddienst

Loonberekening stagiairs, uitkeringen, reiskosten

Voorbereiding vergaderingen en dossiers

Gegevensbewerking voor AWIPH, sociaal secretariaat

Opvolging administratieve dossiers

Profiel :

Vermogen om zich aan te passen aan en zich te integreren in een team

Polyvalentie

Verantwoordelijkheidszin

Kennis gebruikelijke software

Zin voor organisatie, stiptheid

Beroepsethiek

Vermogen tot zelfopleiding (software, wetgeving...)

Openheid tegenover de problemen van in moeilijkheden verkerende doelgroepen en kennis van de gehandicaptenwereld

Kwalificatie : graduaat directiesecretariaat/administratie

Weddeschaal : schaal 4.1

7. Opleider

Functiebeschrijving :

Aanleren knowhow en attitudes :

- De stagiair voorbereiden met het oog op aanleren beroepsattitudes

Pedagogisch groepswerk met gehandicapte personen :

- Uitwerken van de inhoud van de opleiding
- Inhoud van de opleiding aanpassen aan evolutie van de techniek en van de arbeidsmarkt
- Deelname aan uitwerking en evolutie van evaluatie-instrumenten
- Opleiding aanpassen aan stagiair en aan diens project
- Deelname aan globale evaluatie van de stagiair (tegenover diens gezamenlijk programma)
- Aanpassing programma en methode op grond van de evaluaties
- Deelname aan waarneming en oriëntatie van de kandidaat-stagiair

Contact buitenwereld :

- Opvolging stagiair in bedrijven en diens vooruitgang evalueren
- Deelname aan zoektocht naar bedrijfsopleidingen
- Organisatie bedrijfsbezoeken en andere bezoeken i.v.m. opleiding

Deelname aan werking van het centrum :

- Pedagogische opvolging stagiair onder omscholingsovereenkomst
- Voorraadbeheer van materiaal nodig voor opleiding
- Opvolging bestellingen
- Deelname aan sociale integratie en inschakeling stagiair in beroepsleven

Profiel :

Openheid tegenover de problemen van in moeilijkheden verkerende doelgroepen en kennis van de gehandicaptenwereld

Vermogen om een gedifferentieerde pedagogie toe te passen (opleiding of geïndividualiseerd of in groepjes)

Teamworkbereidheid

Zelfstandigheid - verantwoordelijkheid

Aanpassingsvermogen

Beroepsethiek

Minimaal vereiste kwalificaties :

Graduaat of

getuigschrift hoger secundair onderwijs (CESS) of kwalificatiegetuigschrift zevende jaar (CQ7) of

getuigschrift secundair onderwijs tweede graad (CESDD)

Minimale nuttige ervaring :

Voor de CESS en de CQ7 : 5 jaar praktijkervaring

Voor de CESDD : 10 jaar praktijkervaring.

Verplichte bijkomende voorwaarden

Getuigschrift pedagogische bekwaamheid of getuigschrift of diploma opvoeder, zo spoedig mogelijk te halen, uiterlijk vier jaar na indiensttreding.

Gelijkstelling met een ander type pedagogische opleiding kan door de Minister goedgekeurd worden op grond van een behoorlijk gemotiveerde voorafgaande aanvraag.

Weddeschaal : schaal 4.1

8. Personeelslid bevoegd voor beroepsintegratie

Functiebeschrijving :

Contact buitenwereld :

- Beheer overeenkomsten i.v.m. bedrijfsopleidingen
- Bevordering tewerkstellingstegemoetkomingen bij bedrijven
- Zoeken naar partnerbedrijven (in het kader van het traject opleiding-inschakeling) en toegang tot betrekkingen
- Bemiddeling stageplaatsen
- Samenwerking met arbeidsbemiddelingsinstellingen
- Begeleiding stagiairs in hun zoektocht naar werk en hun sociale integratie en hun inschakeling op de arbeidsmarkt

Deelname aan werking van het centrum :

- Werkagenda trajecten opleiding-inschakeling
- Uitwerking met stagiair van realistisch beroepsproject (samen met het team)
- Voorbereiding stagiairs bij zoeken naar werk
- Informatieverlening aan het centrum over evolutie beroepen

Profiel :

Openheid tegenover de problemen van in moeilijkheden verkerende doelgroepen en kennis van de gehandicaptenwereld

Vaardigheden als werker, bemiddelaar en onderhandelaar

Beheer gesprekstechnieken

Zin voor organisatie

Kennis marketing, arbeidsleer

Vermogen om een grote hoeveelheid informatie te verwerken (meer bepaald van juridische en maatschappelijke aard), om ze af te handelen en naar de verschillende doelgroepen toe te hertalen

Beroepservaring hebben (kennis bedrijfswereld)

Commercieel aangelegd zijn

Aanpasbaarheid en beschikbaarheid

Beroepsethiek

Ervaring handel

Minimaal vereiste kwalificaties :o

Ofwel

Graduaat marketing

Graduaat menswetenschappen of niet-universitair hoger onderwijs in één of verschillende professionele einddoelen van het Centrum voor Beroepsopleiding (CFP)

Weddeschaal : schaal 4.1

9. Maatschappelijk assistent

Functiebeschrijving :

Informatieverlening aan de diensten die in contact staan met gehandicapte doelgroepen over opleidingsaanbod en toegangsvoorwaarden Centrum

Deelname aan oriëntatie en interne selectie kandidaat-stagiairs

Maatschappelijke en gezinsopvolging stagiairs

Opvolging van de evolutie van de stagiair in opleiding (op maatschappelijk vlak)

Verbinding met het gewestelijk bureau AWIPH in het kader van de aanvragen voor opleidingen (formulier voor indiening aanvraag, contract,...)

Sensibilisering van het team voor behoeften gehandicapte personen

Informatieverlening aan stagiairs over rechten en plichten en meer in het bijzonder in hun hoedanigheid van gehandicapte personen

Toegang van de gehandicapte personen tot deze rechten vergemakkelijken

Begeleiding stagiair bij instellingen en personen « buitenwereld » (FOREm, huisvesting,...)

De integratie van de stagiair in het CFP vergemakkelijken

De betrekkingen tussen de stagiairs onderling en tussen stagiairs en teamleden vergemakkelijken

Af en toe pedagogisch inspringen (sociale wetgeving,...)

Profiel :

Juridische en sociale vaardigheden

Luisterbereidheid

Groepswerking

Bemiddelingsbekwaamheden

Openheid tegenover de problemen van in moeilijkheden verkerende doelgroepen en kennis van de gehandicaptenwereld

Beroepsethiek

Minimaal vereiste kwalificaties : Graduaat maatschappelijk assistent

Weddeschaal : schaal 4.1

10. Psycholoog

Funciebeschrijving :

De psycholoog werkt mee aan de elaboratie en de consolidering van een project inzake sociale integratie en inschakeling op de arbeidsmarkt :

- Werkt mee aan het oriënteringsproces stroomopwaarts van de opleiding

- Maakt een balans van de vaardigheden, analyseert de verwachtingen, evalueert de verworvenheden, niveaus en potentialiteiten. Maakt kennis met de stagiairs (oor hebben voor een verzoek, waarnemen, analyseren, informatie uitwisselen met andere partners, onderhoud...)

- Geeft advies, werkt mee aan de uitstippeling van het opleidingstraject, identificeert de prestaties waar de persoon naartoe geleid moet worden en oriënteert naar die voorzieningen.

Profiel :

Openheid tegenover de problemen van in moeilijkheden verkerende doelgroepen en kennis van de gehandicaptenwereld

Vermogen om de aard van de behoefte te analyseren en om een diagnose van de stand van zaken op te maken

Vermogen om een tussenkomstmethodologie te bedenken, kennis van de groepstechnieken en pedagogische aanpaktechnieken

Vermogen om evaluatie-instrumenten te kiezen, aan te passen of tot stand te brengen

Vermogen om de motivatie, de potentialiteiten, de leercapaciteiten te evalueren

Werken binnen een pluridisciplinaire ploeg

Zijn praktijk controleren en verrijken (lectuur, voortgezette opleiding, onderzoek).

Qualificatie :

licentiaat psychologie of psychopedagogie

Weddeschaal : schaal 4.2

11. Directeur

Funciebeschrijving :

Pedagogische bezieling van het centrum :

- Vormgeving, uitwerking van en toezicht op opleidingsprogramma's

- Evaluatie en aanpassing opleidingsprogramma's

- Bezieling team « opleidingen »

Dagelijkse leiding en dagelijks beheer van het centrum :

- Begroting en opvolging boekhouding

- Beheer en opvolging bestuur met inbegrip van Europese subsidiëring

- Beheer menselijke hulpbronnen

Contact buitenwereld :

- Verantwoordelijk tegenover machten en overheden (inrichtende macht, subsidiërende overheid)

- Leggen en opvolgen van contacten met plaatselijk en subgewestelijk maatschappelijk middenveld en bedrijfsweld

Studie en prospectie :

- Zoeken naar nieuwe werkmethodes, nieuwe marktniches en instelling van strategieën die aangepast zijn aan evolutiecentra

- Beheer eventuele bijkomende projecten (Europese, vennootschappen met maatschappelijk doel...)

Profiel :

Bekwaamheden leiding en beheer (bestuurszaken, boekhouding, menselijke hulpbronnen)

« Kennis » t.o.v. georganiseerde einddoelen

Pedagogische vaardigheden

Openheid tegenover de problemen van in moeilijkheden verkerende doelgroepen en kennis van de gehandicaptenwereld

Minimaal vereiste kwalificaties : ofwel
 Licentiaat (of graduaat) pedagogische wetenschappen
 Licentiaat (of graduaat) technische en/of economische en/of menswetenschappen met getuigschrift pedagogische bekwaamheid
Nuttige ervaring : 3 jaar
Weddeschaal : schaal 6
 Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Waalse Regering van 7 november 2002 betreffende de opdrachten, de erkenning en de subsidiëring van de centra voor beroepsopleiding.
 Namen, 11 december 2003.

De Minister-President,
 J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
 De Minister van Sociale Aangelegenheden en Gezondheid,
 Th. DETIENNE

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2004 — 370

[2004/200195]

18 DECEMBRE 2003. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87;

Vu le décret du 22 janvier 1998 relatif au statut du personnel de certains organismes d'intérêt public relevant de la Région wallonne, tel que modifié par le décret-programme du 18 décembre 2003, notamment l'article 2bis;

Vu le décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi, modifié par le décret du 13 mars 2003;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des Gouvernements de Communauté et de Région et des Collèges de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent, notamment l'article 2;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 26 février 2003;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 27 février 2003;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 27 février 2003;

Vu le protocole n° 385 du Comité de secteur XVI, établi le 26 mai 2003;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, donné le 1^{er} avril 2003;

Vu la délibération du Gouvernement wallon du 6 juin 2003 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 35.649/2/V, donné le 22 juillet 2003, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre de l'emploi et de la formation;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Sous réserve de l'application des dispositions qui prévoient des dérogations ou des modalités particulières d'application dans le présent arrêté, l'arrêté du 18 décembre 2003 relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel, ci-après dénommé « l'arrêté » est applicable aux membres du personnel contractuel de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, ci-après dénommé « l'Office. »

Art. 2. Les dispositions par lesquelles le Gouvernement wallon modifie, complète ou remplace des dispositions de l'arrêté sont applicables de plein droit aux membres du personnel contractuel de l'Office, sauf si elles affectent des dispositions qui prévoient des dérogations ou des modalités particulières dans le présent arrêté.

Art. 3. Sauf disposition contraire, il y a lieu de substituer aux mots repris dans la colonne de gauche qui figurent dans l'arrêté les mots qui se trouvent en regard dans la colonne de droite comme suit :

Région	Office
Ministère(s)	Office
Secrétaire général	Administrateur général
Gouvernement ou Ministre	Comité de gestion, Office
dans les dispositions ne leur conférant pas un pouvoir réglementaire	

CHAPITRE II. — *Dispositions particulières*

Art. 4. Par dérogation à l'article 1^{er}, alinéa 1^{er}, de l'arrêté, le présent arrêté n'est pas applicable au personnel contractuel engagé pour effectuer des tâches auxiliaires et spécifiques visées par les arrêtés du Gouvernement wallon du 15 décembre 1994 déterminant pour l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi les tâches spécifiques et du 3 juin 1999 déterminant les tâches auxiliaires et spécifiques au sein de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi.

Art. 5. L'article 2, § 1^{er}, 3^o, de l'arrêté doit se lire comme suit :

« 3^o d'accomplir des tâches auxiliaires ou spécifiques dont la liste est établie par le Gouvernement wallon. »
Les paragraphes 2 et 3 de l'article 2 de l'arrêté ne sont pas applicables à l'Office.

Art. 6. L'article 3 de l'arrêté est complété par l'alinéa suivant :

« Chaque année le 31 janvier, l'administrateur général publie un annuaire nominatif du personnel contractuel engagé dans les liens d'un contrat de travail à durée indéterminée pour répondre aux besoins visés à l'article 2, 1^o, de l'arrêté, citant leur fonction, leur diplôme, leur échelle de traitement ainsi que la date du début de leur contrat. »

Art. 7. § 1^{er}. Les dérogations apportées à l'article 4 de l'arrêté sont les suivantes :

1^o au § 1^{er}, 4^o, de l'arrêté, il faut, pour exercer les fonctions de conseillers dans les métiers du conseil :

- a) soit être porteur d'un diplôme d'enseignement supérieur de type court ou assimilé assorti d'une expérience professionnelle utile d'un an;
- b) soit être porteur d'un diplôme ou certificat de l'enseignement secondaire supérieur assorti d'une expérience professionnelle utile de cinq ans;
- c) soit être porteur d'un diplôme ou certificat de l'enseignement secondaire inférieur assorti d'une expérience professionnelle utile de dix ans.

2^o au § 3, alinéa 1^{er}, de l'arrêté, en ce qui concerne les métiers du conseil, pour le niveau 2+, les critères de sélection sont les suivants : le diplôme et la formation ou l'expérience professionnelle utile, les aptitudes et compétences, et la motivation pour occuper l'emploi.

§ 2. Par métier du conseil, il faut entendre le métier qui porte sur le conseil et l'appui aux particuliers, entreprises et opérateurs du marché régional du travail dans le cadre des fonctions de conseil exercées au sein de l'entité « Régisseur-ensemblier » visées à l'article 2, alinéa 6, 1^o, du décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, tel que modifié par le décret du 13 mars 2003, ainsi que des fonctions d'encadrement hiérarchique immédiat de ces fonctions.

Par expérience professionnelle utile, il faut entendre une expérience dans le domaine de l'insertion socioprofessionnelle, des ressources humaines ou de l'intermédiation en matière d'emploi, en lien avec les fonctions exercées.

§ 3. L'article 4, § 4, de l'arrêté doit se lire comme suit, en ce qui concerne l'Office :

« § 4. Pour les engagements visés à l'article 2, 1^o, parmi les lauréats de la sélection, la priorité est accordée aux personnes pouvant attester de la réussite de tout concours de recrutement de même niveau organisé par le SELOR pour pourvoir aux besoins de la Région, et dont la réserve de recrutement est toujours valide.

L'appel à candidature peut faire l'objet d'une publicité par tout vecteur de communication permettant à toute personne intéressée de se manifester.

Pour les engagements visés à l'alinéa précédent, l'administrateur général ou son délégué procède à une première sélection des candidats pour les postes à pourvoir.

Ces candidats présélectionnés font l'objet d'une audition par le responsable hiérarchique du service fonctionnel où la personne sera appelée à travailler. Celui-ci transmet le rapport d'audition à l'administrateur général. Pour chaque candidat, le rapport d'audition spécifie au minimum les éléments suivants :

1^o Définition du poste à pourvoir :

- a) référence au métier;
- b) description des tâches;
- c) position dans le cadre fonctionnel.

2^o Profil du candidat recherché :

- a) diplôme et formation ou expérience professionnelle utile;
- b) aptitudes et compétences.

3^o Entretien :

- a) identification du candidat (y compris une copie de l'attestation SELOR);
- b) motivation du candidat pour occuper la fonction;
- c) expérience professionnelle;
- d) date à laquelle la personne sera disponible pour occuper la fonction;
- e) adéquation au profil demandé.

4^o Classement d'un candidat dans une des deux catégories suivantes :

convient pour la fonction ou ne convient pas pour la fonction.

Dans les quinze jours de la réception des rapports d'audition, l'administrateur général ou son délégué effectue son choix au sein de la catégorie de personnes qui conviennent pour la fonction. »

Art. 8. L'article 5, § 1^{er}, de l'arrêté ne concerne, pour l'Office, que l'engagement de personnel contractuel visé à l'article 2, § 1^{er}, 4^o.

Par dérogation à l'article 5, § 2, de l'arrêté, la commission de sélection est composée en ce qui concerne l'Office pour un tiers, de membres choisis en dehors de l'Office et qui doivent présenter une compétence incontestable dans le domaine considéré et comprend le ou les responsables hiérarchiques du service fonctionnel où la personne sera appelée à travailler, ainsi qu'un représentant du département des ressources humaines. La composition de la commission est approuvée par le Comité de gestion.

Art. 9. Il est ajouté entre les chapitres IV et V de l'arrêté, un chapitre *IVbis* comprenant un article *6bis* :

« CHAPITRE *IVbis* — *Des fonctions correspondant à un grade de promotion*

Art. 6bis. En ce qui concerne les métiers du conseil en ce compris les missions non-récurrentes dont est chargé l'Office, des membres du personnel contractuel peuvent être engagés pour répondre aux tâches spécifiques ou exigeant des connaissances particulières ou une expérience large de haut niveau telles que visées à l'article 2, 3^o et 4^o, et auxquels sont confiées des fonctions correspondant à un premier grade de promotion, exercent tous les droits et toutes les prérogatives attachées à ces fonctions. Ils accomplissent tous les devoirs et supportent toutes les charges attachées à ces fonctions.

Par mission non-récurrente, il faut entendre toute mission non couverte dans le cadre des subventions annuelles octroyées par le Conseil régional wallon lors du vote du décret budgétaire du budget initial et relatives aux programmes budgétaires dédiés au financement de l'Office. »

Art. 10. Il y a lieu de compléter l'article 7 de l'arrêté par l'alinéa suivant :

« Les membres du personnel contractuel peuvent bénéficier du processus de formation organisé par le département des ressources humaines de l'Office. »

Art. 11. L'article 8, § 1^{er}, de l'arrêté doit se lire, pour l'Office, comme suit :

« Les membres du personnel contractuel bénéficient d'une échelle de traitement d'un grade de recrutement ou d'une échelle de traitement d'un grade de promotion, pour les membres du personnel visés à l'article 6*bis* de l'arrêté, équivalente à celle d'un agent ayant la même fonction ou une fonction équivalente, ainsi que les augmentations intercalaires et sexennales qui y sont liées. »

Art. 12. L'article 12, alinéa 1^{er}, de l'arrêté doit se lire, pour l'Office, comme suit :

« Tout supérieur hiérarchique fixe les objectifs à atteindre par chaque membre du personnel contractuel placé sous son autorité. »

Par « supérieur hiérarchique », il faut entendre tout fonctionnaire général, tout agent de rang A4, A5, A6, B1 ou C1 ainsi que tout membre du personnel de rang A5 ou A6 chargé de la gestion d'un service.

CHAPITRE III. — *De la fonction de conseiller technique intersectoriel*

Art. 13. Par dérogation à l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 décembre 1994 déterminant pour l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi les tâches spécifiques et aux articles 3, 6 et 11, 1^o, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 décembre 1994 portant règlement du personnel contractuel de la formation professionnelle de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, la fonction de conseiller technique intersectoriel visée à l'article 24*bis* du décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, tel que modifié par le décret du 13 mars 2003, est une fonction exercée dans le cadre d'un mandat aux conditions fixées par la section 2 du chapitre II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le statut des agents de l'Office.

Art. 14. Pour l'exercice de ce mandat, la fonction de conseiller technique intersectoriel est assimilée à un emploi de fonctionnaire général de rang A2.

CHAPITRE IV. — *Disposition finale*

Art. 15. Le présent arrêté entre en vigueur à la même date d'entrée en vigueur que l'arrêté.

Namur, le 18 décembre 2003.

Le Ministre-Président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
Le Ministre de l'Emploi et de la Formation,
Ph. COURARD

VERTALING

MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

N. 2004 — 370

[2004/200195]

18 DECEMBER 2003. — Besluit van de Waalse Regering betreffende de voorwaarden van indienstneming van de contractuele personeelsleden van de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi » (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Tewerkstelling) en hun administratieve en geldelijke toestand

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87;

Gelet op het decreet van 22 januari 1998 betreffende het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut die onder het Waalse Gewest ressorteren, zoals gewijzigd bij het programmadecreet van 18 december 2003, inzonderheid op artikel 2*bis*;

Gelet op het decreet van 6 mei 1999 betreffende de « Office wallon de la formation professionnelle et de l'Emploi », gewijzigd bij het decreet van 13 maart 2003;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 26 februari 2003;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 27 februari 2003;

Gelet op de instemming van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 27 februari 2003;

Gelet op het protocol nr. 385 van het Sectorcomité XVI, opgesteld op 26 mei 2003;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi », gegeven op 1 april 2003;

Gelet op de beraadslaging van de Regering van 6 juni 2003 over het verzoek om adviesverlening door de Raad van State binnen hoogstens één maand;

Gelet op het advies nr. 35.649/2/V van de Raad van State, uitgebracht op 22 juli 2003, overeenkomstig artikel 84, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister van Tewerkstelling en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen die in dit besluit voorzien in afwijkingen of in bijzondere toepassingsmodaliteiten, is het besluit van 18 december 2003 betreffende de voorwaarden voor de indienstneming en de administratieve en geldelijke toestand van de contractuele personeelsleden, hierna het « besluit » genoemd, toepasselijk op de contractuele personeelsleden van de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi », hierna de « Office » genoemd.

Art. 2. De bepalingen waarbij de Waalse Regering de bepalingen van het besluit wijzigt, aanvult of vervangt zijn van rechtswege toepasselijk op de contractuele personeelsleden van de « Office », behalve als ze afbreuk doen aan bepalingen die in dit besluit voorzien in afwijkingen of in bijzondere modaliteiten.

Art. 3. In de bepalingen die hen geen reglementaire bevoegdheid geven, dienen de in het besluit voorkomende woorden uit onderstaande linkerkolom, behoudens andersluidende bepaling, vervangen te worden door de woorden uit de rechterkolom, namelijk :

Gewest	« Office »
Ministerie(s)	« Office »
Secretaris-generaal	Administrateur-generaal
Regering of Minister	Beheerscomité, « Office ».

HOOFDSTUK II. — Bijzondere bepalingen

Art. 4. In afwijking van artikel 1, eerste lid, van het besluit, is dit besluit niet van toepassing op de contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden voor de uitvoering van de specifieke taken en de hulptaken bedoeld in de besluiten van de Waalse Regering van 15 december 1994 tot bepaling van de specifieke taken voor de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'emploi » en van 3 juni 1999 tot bepaling van de bijkomende en specifieke taken binnen de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi ».

Art. 5. Artikel 2, § 1, 3°, van het besluit dient te worden gelezen als volgt :

« 3° bijkomende en specifieke taken te vervullen waarvan de lijst door de Waalse Regering samengesteld wordt. »
Het tweede en het derde lid van het besluit zijn niet toepasselijk op de « Office ».

Art. 6. Artikel 3 van het besluit wordt aangevuld met het volgende lid :

« De administrateur-generaal publiceert jaarlijks op 31 januari een nominatieve lijst van de contractuele personeelsleden in dienst genomen op grond van een arbeidscontract van onbepaalde duur om in te spelen op de behoeften bedoeld in artikel 2, 1°, van het besluit, met melding van hun functie, diploma, weddeschaal, alsmede van de datum waarop hun contract begint te lopen. »

Art. 7. § 1. Artikel 4 van het besluit is het voorwerp van de volgende afwijkingen :

1° in § 1, 4°, van het besluit mogen de functies van adviseur in de adviesverlenende beroepen onder de volgende voorwaarden uitgeoefend worden :

a) hetzij houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type (of daarmee gelijkgesteld), plus een nuttige beroepservaring van één jaar;

b) hetzij houder zijn van een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs, plus een nuttige beroepservaring van vijf jaar;

c) hetzij houder zijn van een diploma of getuigschrift van het lager secundair onderwijs, plus een nuttige beroepservaring van tien jaar.

2° in § 3, eerste lid, van het besluit, zijn de selectiecriteria voor niveau 2+ de volgende wat betreft de adviesverlenende beroepen : diploma en vorming of nuttige beroepservaring, geschiktheden en vaardigheden, en motivering om de betrekking te bekleden.

§ 2. Onder adviesverlenend beroep wordt verstaan het beroep betreffende de advies- en steunverlening aan particulieren, bedrijven en operatoren van de gewestelijke arbeidsmarkt in het kader van de adviesverlenende functies uitgeoefend binnen de entiteit « Régisseur-coördinator » bedoeld in artikel 2, zesde lid, 1°, van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi », zoals gewijzigd bij het decreet van 13 maart 2003, alsmede de functies betreffende de rechtstreekse hiërarchische begeleiding van die functies.

Onder nuttige beroepservaring wordt verstaan een nuttige ervaring inzake de wederinschakeling op de arbeidsmarkt, menselijke hulpbronnen of bemiddeling inzake tewerkstelling, i.v.m. de uitgeoefende functies.

§ 3. Artikel 4, § 4, van het besluit dient, wat de "Office" betreft, te worden gelezen als volgt :

« § 4. Voor de indienstnemingen bedoeld in artikel 2, 1°, wordt onder de laureaten van de selectie voorrang gegeven aan de personen die kunnen bewijzen dat ze geslaagd zijn voor elk wervingsexamen van hetzelfde niveau georganiseerd door SELOR om in te spelen op de behoeften van het Gewest en waarvoor de wervingsreserve nog geldig is.

De oproep tot de kandidaten kan bekendgemaakt worden via elk communicatiekanaal door middel waarvan elke belangstellende persoon zich kan doen kennen.

Voor de indienstnemingen bedoeld in het vorige lid maakt de administrateur-generaal of zijn afgevaardigde een eerste selectie van de kandidaten voor de in te vullen betrekkingen.

De voorgeselecteerde kandidaten worden gehoord door de hiërarchische verantwoordelijke van de functionele dienst waar ze in dienst genomen zullen worden. De verantwoordelijke richt het verslag van de hoorzitting aan de administrateur-generaal. Voor elke kandidaat vermeldt het verslag van de hoorzitting hoe dan ook de volgende gegevens :

1° Omschrijving van de in te vullen betrekking :

a) verwijzing naar het beroep,

b) taakomschrijving;

c) positie binnen de functionele personeelsformatie;

2° profiel van de gezochte kandidaat;

a) diploma en vorming of nuttige beroepservaring;

b) geschiktheden en vaardigheden;

3° onderhoud :

- a) identificatie van de kandidaat (met inbegrip van een afschrift van het SELOR-attest);
- b) motivering van de kandidaat om het ambt te bekleden;
- c) beroepservaring;
- d) datum waarop de persoon beschikbaar zal zijn om het ambt te bekleden;
- e) overeenstemming met het gevraagde profiel;

4° Indeling van een kandidaat onder één van de twee volgende categorieën :
is geschikt voor het ambt of is niet geschikt voor het ambt.

Binnen vijftien dagen na ontvangst van de hoorzittingsverslagen maakt de administrateur-generaal of zijn afgevaardigde een keuze in de categorie van de personen die geschikt zijn voor het ambt. »

Art. 8. Wat de « Office » betreft, heeft artikel 5, § 1, van het besluit slechts betrekking op de indienstneming van de contractuele personeelsleden bedoeld in artikel 2, § 1, 4°.

In afwijking van artikel 5, § 2, van het besluit is de selectiecommissie, wat de « Office » betreft, voor een derde samengesteld uit leden die niet tot de « Office » behoren en die het bewijs kunnen leveren van een onbetwistbare vaardigheid in betrokken domein, en uit de hiërarchische meerdere(n) van de functionele dienst waar de persoon zal werken, alsmede uit een vertegenwoordiger van het departement menselijke hulpbronnen. De samenstelling van de commissie wordt door het beheerscomité goedgekeurd.

Art. 9. Tussen de hoofdstukken IV en V van het besluit wordt een hoofdstuk *IV bis* met een artikel *6 bis* ingevoegd :

« *HOOFDSTUK IV bis — Functies die met een bevorderingsgraad overeenstemmen*

Art. 6 bis. Wat betreft de adviesverlenende beroepen, met inbegrip van de niet terugkerende opdrachten waarmee de « Office » belast wordt, kunnen contractuele personeelsleden in dienst genomen worden om te voldoen aan specifieke taken of aan taken die een bijzondere kennis of een ruime ervaring op hoog niveau vergen, zoals bedoeld in artikel 2, 3° en 4°. Die personeelsleden worden bekleed met functies die met een eerste bevorderingsgraad overeenstemmen, en oefenen alle rechten en voorrechten uit i.v.m. bedoelde functies. Ze voldoen aan alle plichten en dragen alle lasten i.v.m. bedoelde functies.

Onder niet terugkerende opdracht wordt verstaan elke opdracht die niet het voorwerp is van de jaarsubsidies die de Waalse Gewestraad verleent bij de stemming van het begrotingsdecreet betreffende de initiële begroting en die betrekking hebben op de begrotingsprogramma's m.b.t. de financiering van de « Office » ».

Art. 10. Artikel 7 dient te worden aangevuld met het volgende lid :

« De contractuele personeelsleden kunnen in aanmerking komen voor het opleidingsproces dat door het departement menselijke hulpbronnen van de « Office » georganiseerd wordt. »

Art. 11. Wat de « Office » betreft, dient artikel 8, § 1, van het besluit te worden gelezen als volgt :

« De contractuele personeelsleden komen in aanmerking voor een weddeschaal van een wervingsgraad of van een bevorderingsgraad, wat betreft de personeelsleden bedoeld in artikel *6 bis* van het besluit, die overeenstemt met die van een ambtenaar met dezelfde of een gelijkwaardige functie, alsmede voor de desbetreffende tussentijdse en zesjaarlijkse verhogingen. »

Art. 12. Wat de « Office » betreft, dient artikel 12, eerste lid, van het besluit te worden gelezen als volgt :

« Elke hiërarchische meerdere bepaalt de doelstellingen die gehaald moeten worden door elk contractueel personeelslid dat onder zijn gezag staat. »

Onder « hiërarchische meerdere » wordt verstaan elke ambtenaar-generaal, elke ambtenaar van rang A4, A5, A6, B1 of C1, alsmede elk personeelslid van rang A5 of A6 belast met het beheer van een dienst.

HOOFDSTUK III. — *Functie van intersectorale technisch adviseur*

Art. 13. In afwijking van artikel 1 van het besluit van de Waalse Regering van 15 december 1994 tot bepaling van de specifieke taken voor de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi » en van de artikelen 3, 6 en 11, 1°, van het besluit van de Waalse Regering van 15 december 1994 houdende reglement van het contractueel personeel van de « Office wallon de la formation professionnelle et de l'Emploi », is de functie van intersectoraal technisch adviseur bedoeld in artikel *24 bis* van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de « Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi », zoals gewijzigd bij het decreet van 13 maart 2003, een functie uitgeoefend in het kader van een mandaat onder de voorwaarden die vastliggen in afdeling 2 van hoofdstuk II van het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 houdende het statuut van de ambtenaren van de « Office ».

Art. 14. Voor de uitoefening van dat mandaat wordt de functie van intersectoraal technisch adviseur gelijkgesteld met een betrekking van ambtenaar-generaal van rang A2.

HOOFDSTUK IV. — *Eindbepaling*

Art. 15. Dit besluit treedt in werking op de datum van inwerkingtreding van het besluit.

Namen, 18 december 2003.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
Ph. COURARD

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[2004/11040]

Personeel en Organisatie

Aanstelling van een titularis van de managementfunctie N-1

Bij koninklijk besluit van 28 september 2003 werd met ingang van 28 september 2003 de heer Ghislain Merken aangewezen als titularis van de managementfunctie N-1 van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, in de functie van directeur-generaal van de Algemene Directie « Kwaliteit en Veiligheid ». De heer Merken heeft zijn functies opgenomen op 1 januari 2004 (ministerieel besluit van 15 januari 2004).

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[2004/11040]

Personnel et Organisation

Désignation d'un titulaire de fonction de management N-1

Par arrêté royal du 28 septembre 2003, M. Ghislain Merken a été désigné comme titulaire d'une fonction de management N-1 du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dans la fonction de directeur général de la Direction générale « Qualité et Sécurité », à partir du 28 septembre 2003. M. Merken a pris ses fonctions le 1^{er} janvier 2004 (arrêté ministériel du 15 janvier 2004).

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[2004/03021]

Administratie van het kadaster, de registratie
en de domeinen. — Sector kadaster. — Mutaties

Bij besluite van 10 december 2003, worden de hierna vermelde eerstaanwendend inspecteurs bij een fiscaal bestuur bij de Administratie van het kadaster, op hun verzoek, met ingang van 1 november 2002, gemuteerd naar de standplaats vermeld tegenover hun naam.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[2004/03021]

Administration du cadastre, de l'enregistrement
et des domaines. — Secteur cadastre. — Mutations

Par arrêtés du 10 décembre 2003, les inspecteurs principaux d'administration fiscale à l'Administration du cadastre, mentionnés ci-après, sont mutés, à leur demande, à partir du 1^{er} novembre 2002, à la résidence indiquée en regard de leur nom.

Naam en beginletters der voornamen — Nom et initiales des prénoms	a) Standplaats/Résidence b) Directie/Direction	
	Huidige Actuelle 2.	Nieuwe Nouvelle 3.
1.		
A. Nederlandse taalgroep - Groupe linguistique néerlandais		
VERMEIREN, Willy L.E.	a) Antwerpen 7 Anvers 7 b) Antwerpen Anvers	a) Turnhout 2 a) Antwerpen Anvers
SCHABREGS, Léon P.	a) Directie(plan) Direction(plan) b) Limburg Limbourg	a) Tongeren Tongres a) Limburg Limbourg
VAN KERCKHOVEN, Herman T.M.	a) Wezembeek-Oppem b) Brabant	a) Zaventem b) Brabant
LUCAS, Jan M.E.	a) Mortsel b) Antwerpen Anvers	a) Leuven 1 Louvain 1 b) Brabant
VAN WIJNENDAELE, Hugo J.	a) Antwerpen 3 Anvers b) Antwerpen Anvers	a) Mortsel a) Antwerpen Anvers
SIMONS, Jacques J.L.	a) Leuven 1 Louvain 1 a) Brabant	a) Directie(plan) Direction(plan) a) Limburg Limbourg
ARTOIS, Johan F.	a) Directie(bezwaren Brussel) Direction (réclamations- Bruxelles)	a) Wezembeek-Oppem

Naam en beginletters der voornamen — Nom et initiales des prénoms 1.	a) Standplaats/Résidence b) Directie/Direction	
	Huidige Actuelle 2.	Nieuwe Nouvelle 3.
GOOLAERTS, Marcel K.J.	b) Brabant a) Directie(legger) Direction(matrice)	b) Brabant a) Antwerpen 7 Anvers 7
ELIAS, Johan R.	b) Antwerpen Anvers a) Brugge 4 Bruges 4	b) Antwerpen Anvers a) Brugge 5 Bruges 5
BOUT, Franky M.F.	b) Grote Opmetingen Grands Levers a) Roeselare 4 Roulers 4	b) Grote Opmetingen Grands Levers a) Brugge 4 Bruges 4
VERBEKE, Ludo W.Y.	b) Grote Opmetingen Grands Levers Centrum voor informatieverwerking Centre de Traitement de l'information	b) Grote Opmetingen Grands Levers a) Roeselare 4 Roulers 4 b) Grote Opmetingen Grands Levers
B. Groupe linguistique français — Franse taalgroep		
ARNOULD, Jean A.G.	a) Neufchâteau Neufchâteau b) Luxembourg Luxemburg	a) Saint-Hubert Saint-Hubert b) Luxembourg Luxemburg
EHLLEN, Denis A.F.	a) Liège 2 Luik 2 b) Liège Luik	a) Seraing Seraing b) Liège Luik
DELANAYE, Jacques J.U.H.E.	a) Direction (organisation Liège) Directie (organisatie Luik) b) Liège Luik	a) Liège 2 Luik 2 b) Liège Luik
WISCHNEVSKY, Monique M.P.B.	Centre de Formation profession- nelle à Bruxelles Centrum voor Beroepsopleiding te Brussel	a) Ottignies-Louvain-la-Neuve Ottignies-Louvain-la-Neuve b) Brabant Brabant
GOBERT, André R.	a) Direction (plan Luxembourg) Directie (plan Luxembourg) b) Luxembourg Luxemburg	a) Neufchâteau Neufchâteau b) Luxembourg Luxemburg
DEPRIS, Joseph Y.	a) Charleroi 1 Charleroi 1 b) Hainaut Henegouwen	a) Dinant 1 Dinant 1 b) Namur Namen
DUBOIS, Maurice J.	a) Direction (contentieux Hainaut) Directie (geschillen Henegou- wen) b) Hainaut Henegouwen	a) Charleroi 1 Charleroi 1 b) Hainaut Henegouwen
PAQUES, Jean-Paul D.T.G.	a) Herve Herve b) Liège Luik	a) Liège 3 Luik 3 b) Liège Luik
ANTOINE, Christian J.J.R.	a) Direction (gestion Namur) Directie (beheer Namen) b) Namur Namen	a) Direction (organisation Liège) Directie (organisatie Luik) b) Liège Luik

Naam en beginletters der voornamen — Nom et initiales des prénoms 1.	a) Standplaats/Résidence b) Directie/Direction	
	Huidige Actuelle 2.	Nieuwe Nouvelle 3.
COLLINET, Michel E.V.J.	Centre de Formation professionnelle à Bruxelles Centrum voor Beroepsopleiding te Brussel	a) Herve Herve b) Liège Luik
MAUDOUX, Freddy J.C.A.J.	a) Quaregnon Quaregnon b) Hainaut Henegouwen	a) Charleroi 3 Charleroi 3 b) Hainaut Henegouwen
FRANCQ, Didier T	a) Direction (contentieux Luxembourg) Directie (geschillen Luxemburg) b) Luxembourg Luxemburg	a) Quaregnon Quaregnon b) Hainaut Henegouwen
COCK, Gérard E.	a) Direction (matrice Brabant) Directie (legger Brabant) b) Brabant Brabant	Centre de Formation professionnelle à Bruxelles Centrum voor Beroepsopleiding te Brussel
LIEGEOIS, Ivan L.J.G.	a) Direction (gestion Grands Levers) Directie (beheer Grote Opmetingen) b) Grands Levers Grote Opmetingen	a) Direction (gestion Namur) Directie (beheer Namen) b) Namur Namen

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[2004/03041]

Amortisatiefonds van de leningen voor de sociale huisvesting

Bij koninklijk besluit van 2 december 2003 wordt een einde gesteld aan de detachering van de heer Belot, Jean, bij het Amortisatiefonds van de leningen voor de sociale huisvesting, in zijn hoedanigheid van leidend ambtenaar van voornoemde instelling, met ingang van 1 oktober 2003.

Bij hetzelfde besluit wordt de heer Anselot, Philippe, directeur bij voornoemde instelling, benoemd tot leidend ambtenaar a.i. van het Amortisatiefonds van de leningen voor de sociale huisvesting, met ingang van 1 oktober 2003.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[2004/03041]

Fonds d'amortissement des emprunts du logement social

Par arrêté royal du 2 décembre 2003, il est mis fin au détachement de M. Belot, Jean, auprès du Fonds d'amortissement des emprunts du logement social, en sa qualité de fonctionnaire dirigeant de l'organisme précité, à partir du 1^{er} octobre 2003.

Par le même arrêté, M. Anselot, Philippe, directeur auprès de l'organisme précité, est nommé fonctionnaire dirigeant a.i. du Fonds d'amortissement des emprunts du logement social, à partir du 1^{er} octobre 2003.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU**

[2003/23096]

8 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van ziekenhuisdiensten voor de opleiding van huisartsen

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 1983 tot vaststelling van de nadere regelen voor erkenning van geneesheren-specialisten en van huisartsen, gewijzigd bij koninklijke besluiten van 13 maart 1985, 12 augustus 1985, 13 juni 1986 en van 16 maart 1999, inzonderheid op artikel 39, § 2;

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT**

[2003/23096]

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel portant l'agrégation des services hospitaliers pour la formation des médecins généralistes

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Vu l'arrêté royal du 21 avril 1983 fixant les modalités de l'agrégation des médecins spécialistes et des médecins généralistes et des médecins généralistes modifié par les arrêtés royaux du 13 mars 1985, du 12 août 1985, du 13 juin 1986 et du 16 mars 1999, notamment l'article 39, § 2;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 1997 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van de stagemeesters in de huisartsgeneeskunde,

Besluit :

Artikel 1. Onderstaande ziekenhuisdiensten worden erkend voor de opleiding van huisartsen voor een termijn van twee jaar :

Inwendige geneeskunde, geriatrie, kindergeneeskunde, spoedgevallen, Universitair Ziekenhuis V.U.B. Jette.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 21 november 2003.

Brussel, 8 december 2003.

R. DEMOTTE

Vu l'arrêté ministériel du 26 novembre 1997 déterminant les critères de l'agrément des maîtres de stage en médecine générale,

Arrête :

Article 1^{er}. Les services hospitaliers ci-après sont agréés pour la formation des médecins généralistes pour une durée de deux ans :

Médecine interne, gériatrie, pédiatrie, urgences, « Clinique universitaire V.U.B. », Jette.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 21 novembre 2003.

Bruxelles, le 8 décembre 2003.

R. DEMOTTE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU**

[2003/23097]

8 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit houdende de verlenging van de erkenning van stagemeesters in de huisartsgeneeskunde

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 1983 tot vaststelling van de nadere regelen voor erkenning van geneesheren-specialisten en van huisartsen, gewijzigd bij koninklijke besluiten van 8 augustus 1984, 13 maart 1985, van 12 augustus 1985, van 13 juni 1986 en van 16 maart 1999;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 1997 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van de stagemeesters in de huisartsgeneeskunde;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 oktober 1998 houdende de erkenning van stagemeesters in de huisartsgeneeskunde;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 oktober 2001 houdende de erkenning van stagemeesters in de huisartsgeneeskunde,

Besluit :

Artikel 1. De erkenning van onderstaande geneesheren als stagemeester in de huisartsgeneeskunde wordt verlengd voor een termijn van vijf jaar :

Dr. Melon, I., Attert;

Dr. Vanmeerbeek, M., Liège.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 21 november 2003.

Brussel, 8 december 2003.

R. DEMOTTE

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT**

[2003/23097]

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel portant la prolongation de l'agrément des maîtres de stage en médecine générale

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Vu l'arrêté royal du 21 avril 1983 fixant les modalités de l'agrément des médecins spécialistes et des médecins généralistes modifié par les arrêtés royaux du 8 août 1984, du 13 mars 1985, du 12 août 1985, du 13 juin 1986 et du 16 mars 1999;

Vu l'arrêté ministériel du 26 novembre 1997 déterminant les critères de l'agrément des maîtres de stage en médecine générale;

Vu l'arrêté ministériel du 26 octobre 1998 portant l'agrément des maîtres de stage en médecine générale;

Vu l'arrêté ministériel du 9 octobre 2001 portant l'agrément des maîtres de stage en médecine générale,

Arrête :

Article 1^{er}. L'agrément des médecins ci-après en qualité de maîtres de stage en médecine générale est prolongé pour une durée de cinq ans :

Dr Melon, I., Attert;

Dr Vanmeerbeek, M. Liège.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 21 novembre 2003.

Bruxelles, le 8 décembre 2003.

R. DEMOTTE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU**

[2003/23098]

8 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van stagemeesters in de huisartsgeneeskunde

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 1983 tot vaststelling van de nadere regelen voor erkenning van geneesheren-specialisten en van huisartsen, gewijzigd bij koninklijke besluiten van 13 maart 1985, 12 augustus 1985, van 13 juni 1986 en van 16 maart 1999, inzonderheid op artikel 39, § 2;

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT**

[2003/23098]

8 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel portant l'agrément des maîtres de stage en médecine générale

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Vu l'arrêté royal du 21 avril 1983 fixant les modalités de l'agrément des médecins spécialistes et des médecins généralistes modifié par les arrêtés royaux du 13 mars 1985, du 12 août 1985, du 13 juin 1986 et du 16 mars 1999, notamment l'article 39, § 2;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 1997 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van de stagemeeesters in de huisartsgeneeskunde,

Besluit :

Artikel 1. Onderstaande artsen worden erkend als stagemeeester in de huisartsgeneeskunde voor een termijn van twee jaar :

Dr. Baufays, G., Libin;
Dr. Dardenne, J.-P., Attert;
Dr. Galle, Kr., Oostakker;
Dr. Lecomte, M., Assesse;
Dr. Petit, J., Gilly;
Dr. Stasse, E., Marche.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 21 november 2003.

Brussel, 8 december 2003.

R. DEMOTTE

Vu l'arrêté ministériel du 26 novembre 1997 déterminant les critères de l'agrément des maîtres de stage en médecine générale,

Arrête :

Article 1^{er}. Les médecins mentionnés ci-après sont agréés en qualité de maîtres de stage en médecine générale pour une durée de deux ans :

Dr Baufays, G., Libin;
Dr Dardenne, J.-P., Attert;
Dr Galle, Kr., Oostakker.
Dr Lecomte, M., Assesse;
Dr Petit, J., Gilly;
Dr Stasse, E., Marche.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 21 novembre 2003.

Bruxelles, le 8 décembre 2003.

R. DEMOTTE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU**

[C – 2003/22010]

**15 DECEMBER 2003. — Ministerieel besluit
tot aanwijzing van deskundigen
voor de waardebeoordeling van pluimvee**

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Gelet op de diergezondheidswet van 24 maart 1987, gewijzigd bij de wetten van 29 december 1990, 20 juli 1991, 6 augustus 1993, 21 december 1994, 20 december 1995, 23 maart 1998 en 5 februari 1999;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 1994 houdende maatregelen van diergeneeskundige politie betreffende de aviaire influenza en de ziekte van Newcastle, inzonderheid artikel 19.

Gelet op de wet van 23 maart 1998 betreffende de oprichting van een Begrotingsfonds voor de gezondheid en de kwaliteit van de dieren en de dierlijke producten.

Gelet op het advies van de Raad van het Begrotingsfonds voor de kwaliteit en de gezondheid van de dieren en de dierlijke producten gegeven op 25 april 2003,

Gelet op de dringende noodzakelijkheid, gemotiveerd door het feit dat het onontbeerlijk is zonder uitstel deskundigen aan te wijzen voor de waardebeoordeling van pluimvee naar aanleiding van de opruimingen in het kader van de strijd tegen de aviaire influenza,

Besluit :

Artikel 1. Worden aangewezen tot deskundige voor de waardebeoordeling van pluimvee :

De heer H. BOSSUYT
De heer G. VANNIEUWENHUYSE
De heer G. LEFEVER
De heer H. COENE
De heer L. GORIS
De heer G. VAN LOOCK

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 15 december 2003.

R. DEMOTTE

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT**

[C – 2003/22010]

**15 DECEMBRE 2003. — Arrêté ministériel
portant désignation d'experts pour la détermination
de la valeur des volailles**

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Vu la loi du 24 mars 1987 relative à la santé des animaux, modifiée par les lois des 29 décembre 1990, 20 juillet 1991, 6 août 1993, 21 décembre 1994, 20 décembre 1995, 23 mars 1998 et 5 février 1999;

Vu l'arrêté royal du 28 novembre 1994 portant des mesures de police sanitaire relatives à l'influenza aviaire et à la maladie de Newcastle, notamment l'article 19.

Vu la loi du 23 mars 1998 relative à la création d'un Fonds budgétaire pour la santé et la qualité des animaux et des produits animaux,

Vu l'avis donné par le Conseil du Fonds Budgétaire pour la santé et la qualité des animaux et des produits animaux le 25 avril 2003,

Vu l'urgence, motivée par le fait qu'il est indispensable de désigner sans délais des experts pour la détermination de la valeur des volailles suite aux abattements dans le cadre de la lutte contre l'influenza aviaire,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont désignés experts pour la détermination de la valeur des volailles :

M. H. BOSSUYT
M. G. VANNIEUWENHUYSE
M. G. LEFEVER
M. H. COENE
M. L. GORIS
M. G. VAN LOOCK

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 15 décembre 2003.

R. DEMOTTE

PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[2004/21007]

22 DECEMBER 2003. — Koninklijk besluit
houdende benoemingen in de Nationale Orden

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Willende de diensten erkennen bewezen door de personen hierna
vermeld;

Op de voordracht van Onze Minister van Wetenschapsbeleid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Worden benoemd tot Grootofficier in de Leopoldsorde :

Mevr. Bouvier, Paule, erewerkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : april 1999.

De heer Charlet, Jean-Marie, erewerkend lid van de Koninklijke
Academie voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : novem-
ber 2003.

De heer De Meuter, Frans, erewerkend lid van de Koninklijke
Academie voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : novem-
ber 1999.

De heer Eyckmans, Luc, werkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : april 1997.

De heer Paelinck, Honoreus, werkend lid van de Koninklijke
Academie voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : novem-
ber 2002.

De heer Vanderlinden, Jacques, erewerkend lid van de Koninklijke
Academie voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : novem-
ber 1999.

Art. 2. Worden benoemd tot Commandeur in de Leopoldsorde :

De heer Collard, Patrice, werkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : november 2002.

De heer Coppejans, Eric, werkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : november 2003.

De heer De Dapper, Morgan, werkend lid van de Koninklijke
Academie voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : april 1999.

De heer De Maret, Pierre, werkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : november 2001.

De heer Goyens, Philippe, werkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : november 2001.

De heer Haerincq, Ernie, werkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : november 2001.

De heer Marchal, Jean, werkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : november 2000.

De heer Rammeloo, Joannes, werkend lid van de Koninklijke
Academie voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : april 1999.

Mevr. Swinne, Danielle, werkend lid van de Koninklijke Academie
voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : november 2000.

De heer Van Impe, William, werkend lid van de Koninklijke
Academie voor Overzeese Wetenschappen; ranginneming : novem-
ber 2000.

Art. 3. Onze Minister van Buitenlandse Zaken, tot wiens bevoegd-
heid het beheer van de Orde behoort, is belast met de uitvoering van dit
besluit.

Gegeven te Brussel, 22 december 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Wetenschapsbeleid,
Mevr. F. MOERMAN

SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[2004/21007]

22 DECEMBRE 2003. — Arrêté royal
portant nominations dans les Ordres nationaux

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Voulant reconnaître les services rendus par les personnes mention-
nées ci-après;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Politique scientifique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Sont nommés Grand Officier de l'Ordre de Léopold :

Mme Bouvier, Paule, membre titulaire honoraire de l'Académie
Royale des Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : avril 1999.

M. Charlet, Jean-Marie, membre titulaire honoraire de l'Académie
Royale des Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2003.

M. De Meuter, Frans, membre titulaire honoraire de l'Académie
Royale des Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 1999.

M. Eyckmans, Luc, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : avril 1997.

M. Paelinck, Honoreus, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2002.

M. Vanderlingen, Jacques, membre titulaire honoraire de l'Académie
Royale des Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 1999.

Art. 2. Sont nommés Commandeur de l'Ordre de Léopold :

M. Collard, Patrice, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2002.

M. Coppejans, Eric, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2003.

M. De Dapper, Morgan, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : avril 1999.

M. De Maret, Pierre, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2001.

M. Goyens, Philippe, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2001.

M. Haerincq, Ernie, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2001.

M. Marchal, Jean, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2000.

M. Rammeloo, Joannes, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : avril 1999.

Mme Swinne, Danielle, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2000.

M. Van Impe, William, membre titulaire de l'Académie Royale des
Sciences d'Outre-Mer; prise de rang : novembre 2000.

Art. 3. Notre Ministre des Affaires étrangères, ayant l'Administra-
tion de l'Ordre dans ses attributions, est chargé de l'exécution du
présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 décembre 2003.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Politique scientifique,
Mme F. MOERMAN

**FEDERAAL AGENTSCHAP
VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN**
[2004/22042]
Personeel. — Benoeming in vast dienstverband

Bij koninklijk besluit van 8 januari 2004 wordt Mevr. Vincke, Elke, met ingang van 6 april 2003, in vast dienstverband benoemd in de graad van gezondheidsinspecteur bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen — Bestuur Controle/buitendienst.

**AGENCE FEDERALE
POUR LA SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE**
[2004/22042]
Personnel. — Nomination à titre définitif

Par arrêté royal du 8 janvier 2004, Mme Vincke, Elke, est nommée à titre définitif en qualité d'inspecteur sanitaire, à partir du 6 avril 2003, auprès de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire — Administration du Contrôle/service extérieur.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

[2004/200199]

12 JUIN 2003. — Arrêté du Gouvernement wallon portant nomination des membres du Comité de gestion de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi, tel que modifié par le décret du 13 mars 2003, notamment les articles 9 à 11;

Considérant que les mandats des membres du Comité de gestion du FOREm, doivent être revus suite aux modifications apportées par le décret du 13 mars 2003 modifiant le décret du 6 mai 1999;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi et de la Formation,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont nommés membres du Comité de gestion du FOREm :

- en tant que président du Comité de gestion : M. Bernard Thiry;
- en tant que vice-présidente du Comité de gestion : Mme Thérèse-Marie Bouchat;
- au titre de représentants des organisations représentatives des travailleurs :
- M. Jean-Claude Vandermeeren, secrétaire général de la F.G.T.B. wallonne;
- Mme Jacqueline Lequeux, secrétaire régionale de la F.G.T.B.;
- M. Thierry Bodson, secrétaire régional de la F.G.T.B.;
- Mme Anne-Marie Robert, conseillère au service d'études de la F.G.T.B. wallonne;
- M. Marc Becker, secrétaire fédéral de la C.S.C.;
- M. André Delory, secrétaire général de la C.S.C.;
- Mme Françoise Renard, permanente de la C.S.C.;
- Mme Marie-Hélène Ska, Services d'études de la C.S.C.
- au titre de représentants des organisations représentatives des employeurs :
- M. André Bondroit, directeur général, confédération construction;
- Mme Madeleine Dembour, responsable de la communication, U.W.E.;
- M. Thierry Devillez, directeur emploi-formation, U.W.E.;
- Mme Valérie Gervais, Associate Director Organization Development GLAXO SmithKline;
- M. Roland Gits, directeur des questions sociales Wallonie-Bruxelles, FEBELTEX WALLONIE BRUXELLES;
- Mme Pascale Hermans, conseiller Affaires sociales, FEVIA WALLONIE;
- M. Charles Istasse, secrétaire général, U.C.M.;
- M. Eric Robert, conseiller, AGORIA WALLONIE.

Art. 2. Ces nominations sont valables pour une durée de cinq ans prenant cours à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 12 juin 2003. Il sera notifié aux intéressés et une copie sera adressée à la Cour des Comptes pour information.

Art. 4. L'arrêté du Gouvernement wallon du 12 avril 2001 portant nomination des membres du Comité de gestion de l'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi est abrogé.

Art. 5. La Ministre de l'Emploi et de la Formation est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 12 juin 2003.

Le Ministre-Président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
La Ministre de l'Emploi et de la Formation,
Mme M. ARENA

VERTALING

MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

[2004/200199]

12 JUNI 2003. — Besluit van de Waalse Regering tot benoeming van de leden van het Beheerscomité van de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'emploi" (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Tewerkstelling)

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 6 mei 1999 betreffende de "Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi", gewijzigd bij het decreet van 13 maart 2003, inzonderheid op de artikelen 9 tot 11;

Overwegende dat de mandaten van de leden van het Beheerscomité van de "FOREm" moeten worden herzien naar aanleiding van de wijzigingen aangebracht in het decreet van 13 maart 2003 tot wijziging van het decreet van 6 mei 1999;

Op de voordracht van de Minister van Tewerkstelling en Vorming,

Besluit :

Artikel 1. De hierna vermelde personen worden benoemd tot lid van het Beheerscomité van de "FOREm" :

- als voorzitter van het Beheerscomité : de heer Bernard Thiry;
- als vice-voorzitster van het Beheerscomité : Mevr. Thérèse-Marie Bouchat;
- ter vertegenwoordiging van de representatieve werknemersorganisaties :
- de heer Jean-Claude Vandermeeren, algemeen secretaris van de « Wallonne F.G.T.B. »;
- Mevr. Jacqueline Lequeux, gewestelijk secretaris van de F.G.T.B.;
- de heer Thierry Bodson, gewestelijk secretaris van de F.G.T.B.;
- Mevr. Anne-Marie Robert, adviseur bij de studiedienst van de « Wallonne F.G.T.B. »;
- de heer Marc Becker, federaal secretaris van de C.S.C.;
- de heer André Delory, algemeen secretaris van de C.S.C.;
- Mevr. Françoise Renard, bestendige van de C.S.C.;
- Mevr. Marie-Hélène Ska, studiedienst van de C.S.C.;
- ter vertegenwoordiging van de representatieve werkgeversorganisaties :
- de heer André Bondroit, directeur-generaal, Bouwconfederatie;
- Mevr. Madeleine Dembour, verantwoordelijke Communicatie, U.W.E.;
- de heer Thierry Devillez, directeur Tewerkstelling-Vorming, U.W.E.;
- Mevr. Valérie Gervais, Associate Director Organization Development GLAXOSmithKline;
- de heer Roland Gits, directeur Sociale Zaken Wallonie-Bruxelles, FEBELTEX WALLONIE BRUXELLES;
- Mevr. Pascale Hermans, adviseur Sociale Zaken, FEVIA WALLONIE;
- de heer Charles Istasse, secretaris-generaal, U.C.M.;
- de heer Eric Robert, adviseur, AGORIA WALLONIE.

Art. 2. Deze benoemingen gelden voor de duur van vijf jaar vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 12 juni 2003 en wordt aan de betrokkenen betekend. Een kopie van dit besluit wordt ter informatie aan het Rekenhof gericht.

Art. 4. Het besluit van de Waalse Regering van 12 april 2001 tot benoeming van de leden van het Beheerscomité van de "Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi" wordt opgeheven.

Art. 5. De Minister van Tewerkstelling en Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 12 juni 2003.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
Mevr. M. ARENA

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

[2004/200177]

7 JANVIER 2004. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à Gaurain-Ramecroix (Tournai)

Le Ministre du Budget, du Logement, de l'Équipement et des Travaux publics,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par les lois du 8 août 1988, du 5 mai 1993 et du 16 juillet 1993, notamment l'article 6, § 1^{er}, X, 1^o;

Vu la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique, notamment l'article 5;

Vu le décret du 6 mai 1988 relatif aux expropriations pour cause d'utilité publique poursuivies ou autorisées par l'Exécutif régional wallon;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 août 2001 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, notamment l'article 24;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 26 août 2003 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, notamment l'article 5;

Considérant qu'il est d'utilité publique d'effectuer des travaux sur la N7 à Gaurain-Ramecroix;

Considérant qu'il y a lieu d'améliorer la sécurité des usagers, l'extrême urgence est requise;

Vu l'arrêté ministériel du 11 avril 1994 relatif à l'expropriation de biens immeubles sur le territoire de la commune de Gaurain-Ramecroix (Tournai),

Arrête :

Article unique. Il est indispensable pour cause d'utilité publique de prendre immédiatement possession des immeubles nécessaires à la réalisation sur le territoire de la commune de Gaurain-Ramecroix (Tournai) figurés par une teinte jaune au plan n° H.N7.e21-38/2 ci-annexé, visé par le Ministre du Budget, du Logement, de l'Équipement et des Travaux publics, modificatif et complémentaire au plan n° H.N7.E21-38/1, annexé à l'arrêté ministériel du 27 janvier 2004.

En conséquence, la procédure en expropriation des immeubles précités sera poursuivie conformément aux dispositions de la loi du 26 juillet 1962.

Namur, le 7 janvier 2004.

M. DAERDEN

TABLEAU DES EMPRISES

N° du plan	Cadastre		Lieu-dit	Noms, prénoms, adresse des propriétaires	Nature de la parcelle	Contenance totale			Revenu cadastral	Superficie bâtie à acquérir			Observations
	S ^{on}	N°				ha	a	ca		ha	a	ca	
3	B	1155g4	Grand Route 334	De Smedt, Christine, rue de Rongy 24, 7620 Brunehaut De Smedt, Arlette, rue du Bois 14C, 7530 Tournai De Smedt, Nathalie, rue des Chauffours 85, 7334 Saint-Ghislain	Terre	00	14	30	565	00	00	42	

Le plan n° HN7.e21-38/2 peut être consulté auprès de la Direction des Routes de Mons - D141, rue du Jongois 118, 7000 Mons.

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

ARBITRAGEHOF

[2004/200204]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Arbitragehof

Bij arrest van 2 december 2003 in zake G. Van Volsem tegen W. Smets en J. Meulepas, waarvan de expeditie ter griffie van het Arbitragehof is ingekomen op 19 december 2003, heeft het Hof van Cassatie de volgende prejudiciële vraag gesteld :

” Schenden de artikelen 159 en 191 Wetboek van Strafvordering de artikelen 10 en 11 van de Grondwet in de mate dat uit deze artikelen volgt dat de in verdenking gestelde die voor de kamer van inbeschuldigingstelling, welke uitspraak doet met toepassing van de artikelen 136, 136*bis*, 235 en 235*bis* Wetboek van Strafvordering, een vordering tot schadevergoeding tegen de burgerlijke partij kan instellen op grond dat de klacht van deze laatste niet ontvankelijk alsmede tergend en roekeloos is, terwijl de burgerlijke partij dergelijke vordering niet kan instellen wanneer de in verdenking gestelde voor datzelfde gerecht een tergend en roekeloos middel of rechtsmiddel aanwendt ? ”

Die zaak, ingeschreven onder nummer 2877 van de rol van het Hof, werd samengevoegd met de zaak met rolnummer 2759.

De griffier,
L. Potoms.

COUR D'ARBITRAGE

[2004/200204]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour d'arbitrage

Par arrêt du 2 décembre 2003 en cause de G. Van Volsem contre W. Smets et J. Meulepas, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour d'arbitrage le 19 décembre 2003, la Cour de cassation a posé la question préjudicielle suivante :

” Les articles 159 et 191 du Code d'instruction criminelle violent-ils les articles 10 et 11 de la Constitution dans la mesure où il découle de ces dispositions que l'inculpé peut introduire une demande en dommages-intérêts contre la partie civile devant la chambre des mises en accusation statuant en application des articles 136, 136*bis*, 235 et 235*bis* du Code d'instruction criminelle sur la base du fait que la plainte de cette dernière est irrecevable ainsi que téméraire et vexatoire, alors que la partie civile ne peut introduire une telle demande lorsque l'inculpé utilise devant cette même juridiction un moyen ou une voie de recours téméraire et vexatoire ? ”

Cette affaire, inscrite sous le numéro 2877 du rôle de la Cour, a été jointe à l'affaire portant le numéro 2759 du rôle.

Le greffier,
L. Potoms.

SCHIEDSHOF

[2004/200204]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Schiedshof

In seinem Urteil vom 2. Dezember 2003 in Sachen G. Van Volsem gegen W. Smets und J. Meulepas, dessen Ausfertigung am 19. Dezember 2003 in der Kanzlei des Schiedshofes eingegangen ist, hat der Kassationshof folgende präjudizielle Frage gestellt :

” Verstoßen die Artikel 159 und 191 des Strafprozeßgesetzbuches gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, indem aus diesen Artikeln folgt, daß der Beschuldigte, der vor der Anklagekammer, die in Anwendung der Artikel 136, 136*bis*, 235 und 235*bis* des Strafprozeßgesetzbuches entscheidet, eine Schadensersatzklage gegen die Zivilpartei erheben kann, indem er geltend macht, daß deren Klage unzulässig sei und auf schikanöse und leichtfertige Art eingelegt worden sei, während die Zivilpartei eine ähnliche Klage nicht erheben kann, wenn der Beschuldigte vor demselben Gericht auf schikanöse und leichtfertige Art einen Klagegrund vorbringt oder ein Rechtsmittel einlegt? ”

Diese unter der Nummer 2877 ins Geschäftsverzeichnis des Hofes eingetragene Rechtssache wurde mit der Rechtssache mit Geschäftsverzeichnisnummer 2759 verbunden.

Der Kanzler,
L. Potoms.

COUR D'ARBITRAGE

[2004/200203]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour d'arbitrage

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 10 décembre 2003 et parvenue au greffe le 11 décembre 2003, l'a.s.b.l. Inter-Environnement Wallonie, dont le siège social est situé à 5000 Namur, boulevard du Nord 6, a introduit un recours en annulation des articles 3, 4 et 9 du décret de la Région wallonne du 15 mai 2003 " modifiant le décret du 11 septembre 1985 organisant l'évaluation des incidences sur l'environnement dans la Région wallonne, le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets et le décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement " (publié au *Moniteur belge* du 11 juin 2003), pour cause de violation des articles 10, 11 et 23 de la Constitution.

Cette affaire est inscrite sous le numéro 2871 du rôle de la Cour.

Le greffier,

P.-Y. Dutilleux.

ARBITRAGEHOF

[2004/200203]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Arbitragehof

Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 10 december 2003 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 11 december 2003, heeft de v.z.w. Inter-Environnement Wallonie, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 5000 Namen, boulevard du Nord 6, beroep tot vernietiging ingesteld van de artikelen 3, 4 en 9 van het decreet van het Waalse Gewest van 15 mei 2003 " houdende wijziging van het decreet van 11 september 1985 tot organisatie van de milieueffectbeoordeling in het Waalse Gewest, het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen en het decreet van 11 maart 1999 betreffende de milieuvergunning " (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 11 juni 2003), wegens schending van de artikelen 10, 11 en 23 van de Grondwet.

Die zaak is ingeschreven onder nummer 2871 van de rol van het Hof.

De griffier,

P.-Y. Dutilleux.

SCHIEDSHOF

[2004/200203]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Schiedshof

Mit einer Klageschrift, die dem Hof mit am 10. Dezember 2003 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 11. Dezember 2003 in der Kanzlei eingegangen ist, erhob die VoG Inter-Environnement Wallonie, mit Vereinigungssitz in 5000 Namur, boulevard du Nord 6, Klage auf Nichtigerklärung der Artikel 3, 4 und 9 des Dekrets der Wallonischen Region vom 15. Mai 2003 " zur Abänderung des Dekrets vom 11. September 1985 zur Organisation der Bewertung der Ein- und Auswirkungen auf die Umwelt in der Wallonischen Region, des Dekrets vom 27. Juni 1996 über die Abfälle und des Dekrets vom 11. März 1999 über die Umweltgenehmigung " (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 11. Juni 2003), wegen Verstoßes gegen die Artikel 10, 11 und 23 der Verfassung.

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 2871 ins Geschäftsverzeichnis des Hofes eingetragen.

Der Kanzler,

P.-Y. Dutilleux.

RECHTERLIJKE MACHT

[2004/09081]

Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen

POUVOIR JUDICIAIRE

[2004/09081]

Tribunal de première instance d'Anvers

De rechtbank, verenigd in algemene vergadering op 11 december 2003, heeft de heer De Munck, H., rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, aangewezen tot ondervoorzitter, voor een termijn van drie jaar, met ingang van 20 januari 2004.

Le tribunal, réuni en assemblée générale le 11 décembre 2003, a désigné M. De Munck, H., juge au tribunal de première instance d'Anvers, comme vice-président, pour une période de trois ans, prenant cours le 20 janvier 2004.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[2004/95014]

Controledienst voor de Verzekeringen

**Akten tot goedkeuring van de overeenkomst van een gedeeltelijke
overdracht van rechten en verplichtingen tussen twee verzorgings-
instellingen**

Bij beslissing van het Directiecomité van de Controledienst voor de Verzekeringen, op datum van 22 december 2003, wordt goedgekeurd de overeenkomst van 26 november 2002, waarbij de vereniging zonder winstoogmerk « BASF Spaarplan Werknemers » (administratief codenummer : 50.457) waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd Haven 725 - Scheldelaan 600, te 2040 Antwerpen, op datum van 31 december 2003, het geheel van de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de verzorgingsverbintenissen ten aanzien van de werknemers met werknemersstatuut, vermeld in bijlage 1 van de overdrachtsovereenkomst, overdraagt aan de vereniging zonder winstoogmerk « Pensioenfonds Solvin/Zandvliet » (administratief codenummer : 50.552) waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd Haven 725 - Scheldelaan 600, te 2040 Antwerpen.

De door de Controledienst goedgekeurde verrichting geldt ten aanzien van alle begunstigden beoogd door de overdrachtsovereenkomst en alle betrokken derden (artikel 76 van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen zoals ze van toepassing werd verklaard op de verzorgingsinstellingen door het koninklijk besluit van 14 mei 1985). (2658)

[2004/95015]

Bij beslissing van het Directiecomité van de Controledienst voor de Verzekeringen, op datum van 22 december 2003, wordt goedgekeurd de overeenkomst van 26 november 2002, waarbij de vereniging zonder winstoogmerk « BASF Pensioenfonds Tariefbedienden » (administratief codenummer : 50.466) waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd Haven 725 - Scheldelaan 600, te 2040 Antwerpen, op datum van 31 december 2003, het geheel van de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de verzorgingsverbintenissen ten aanzien van de tariefbedienden, vermeld in bijlage 1 van de overdrachtsovereenkomst, overdraagt aan de vereniging zonder winstoogmerk « Pensioenfonds Solvin/Zandvliet » (administratief codenummer : 50.552) waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd Haven 725 - Scheldelaan 600, te 2040 Antwerpen.

De door de Controledienst goedgekeurde verrichting geldt ten aanzien van alle begunstigden beoogd door de overdrachtsovereenkomst en alle betrokken derden (artikel 76 van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen zoals ze van toepassing werd verklaard op de verzorgingsinstellingen door het koninklijk besluit van 14 mei 1985). (2659)

[2004/95016]

**Akte tot goedkeuring van de overeenkomst van een overdracht
van rechten en verplichtingen tussen twee verzorgingsinstellingen**

Bij beslissing van het Directiecomité van de Controledienst voor de Verzekeringen, op datum van 22 december 2003, wordt goedgekeurd de overeenkomst van 19 november 2003, waarbij de vereniging zonder winstoogmerk « Avéro Belgium Insurance Pension Fund » (administratief codenummer : 50.404) waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd Woluwedal 64, bus 1, te 1200 Brussel, op datum van 31 december 2003, het geheel van de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de verzorgingsverbintenissen, overdraagt aan de onderlinge verzekeringsvereniging « Avéro Belgium Insurance Pension Fund » (administratief codenummer : 50.561) waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd Woluwedal 64, bus 1, te 1200 Brussel.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[2004/95014]

Office de Contrôle des Assurances

**Actes d'approbation de la convention relative à une cession partielle
des droits et obligations entre deux institutions de prévoyance**

Par décision du Comité de Direction de l'Office de Contrôle des Assurances en date du 22 décembre 2003, est approuvée la convention du 26 novembre 2002 par laquelle l'association sans but lucratif « BASF Spaarplan Werknemers » (code administratif : 50.457) dont le siège social est situé Haven 725 - Scheldelaan 600, à 2040 Antwerpen, transfère avec effet au 31 décembre 2003, la totalité des droits et obligations résultant des engagements de prévoyance à l'égard des travailleurs avec statut de travailleur, mentionnés à l'annexe 1 de la convention de transfert, à l'association sans but lucratif « Pensioenfonds Solvin/Zandvliet » (code administratif : 50.552) dont le siège social est situé Haven 725 - Scheldelaan 600, à 2040 Antwerpen.

Cette opération, approuvée par l'Office, est réalisée valablement à l'égard de tous les bénéficiaires visés par la convention relative à la cession et de tous les tiers intéressés (article 76 de la loi du 9 juillet 1975 relative au contrôle des entreprises d'assurances, telle qu'elle a été rendue applicable aux institutions de prévoyance par l'arrêté royal du 14 mai 1985). (2658)

[2004/95015]

Par décision du Comité de Direction de l'Office de Contrôle des Assurances en date du 22 décembre 2003, est approuvée la convention du 26 novembre 2002 par laquelle l'association sans but lucratif « BASF Pensioenfonds Tariefbedienden » (code administratif : 50.466) dont le siège social est situé Haven 725 - Scheldelaan 600, à 2040 Antwerpen, transfère avec effet au 31 décembre 2003, la totalité des droits et obligations résultant des engagements de prévoyance à l'égard des « tariefbedienden », mentionnés à l'annexe 1^{re} de la convention de transfert, à l'association sans but lucratif « Pensioenfonds Solvin/Zandvliet » (code administratif : 50.552) dont le siège social est situé Haven 725 - Scheldelaan 600, à 2040 Antwerpen.

Cette opération, approuvée par l'Office, est réalisée valablement à l'égard de tous les bénéficiaires visés par la convention relative à la cession et de tous les tiers intéressés (article 76 de la loi du 9 juillet 1975 relative au contrôle des entreprises d'assurances, telle qu'elle a été rendue applicable aux institutions de prévoyance par l'arrêté royal du 14 mai 1985). (2659)

[2004/95016]

**Acte d'approbation de la convention relative à une cession
des droits et obligations entre deux institutions de prévoyance**

Par décision du Comité de Direction de l'Office de Contrôle des Assurances en date du 22 décembre 2003, est approuvée la convention du 19 novembre 2003 par laquelle l'association sans but lucratif « Avéro Belgium Insurance Pension Fund » (code administratif : 50.404) dont le siège social est situé Boulevard de la Woluwe 64, boîte 1, à 1200 Bruxelles, transfère avec effet au 31 décembre 2003, la totalité des droits et obligations résultant des engagements de prévoyance, à l'association d'assurances mutuelles « Avéro Belgium Insurance Pension Fund » (code administratif : 50.561) dont le siège social est situé boulevard de la Woluwe 64, boîte 1, à 1200 Bruxelles.

De door de Controledienst goedgekeurde verrichting geldt ten aanzien van alle begunstigden beoogd door de overdrachtsovereenkomst en alle betrokken derden (artikel 76 van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen zoals ze van toepassing werd verklaard op de voorzorgsinstellingen door het koninklijk besluit van 14 mei 1985). (2660)

Cette opération, approuvée par l'Office, est réalisée valablement à l'égard de tous les bénéficiaires visés par la convention relative à la cession et de tous les tiers intéressés (article 76 de la loi du 9 juillet 1975 relative au contrôle des entreprises d'assurances, telle qu'elle a été rendue applicable aux institutions de prévoyance par l'arrêté royal du 14 mai 1985). (2660)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2004/09079]

**Rechterlijke Orde
Vacante betrekkingen. — Belangrijke mededeling**

Wijziging van artikel 287 van het Gerechtelijk Wetboek, dat in werking treedt op 1 januari 2004 (wet van 3 mei 2003 tot wijziging van sommige bepalingen van deel II van het Gerechtelijk Wetboek) :

Elke kandidatuur voor een benoeming (zie opsomming in artikel 58bis, 1°, van het Gerechtelijk Wetboek) of voor een aanwijzing tot korpschef (zie opsomming in artikel 58bis, 2°, van het Gerechtelijk Wetboek) in de magistratuur dient op straffe van verval, vergezeld te zijn van;

a) alle stavingstukken met betrekking tot de studies en beroepservaring :

b) een curriculum vitae overeenkomstig een door de Minister van Justitie, op voorstel van de Hoge Raad voor de Justitie, bepaald standaardformulier (zie model hierna en zie ook www.just.fgov.be - vacatures - Rechterlijke Orde - openstaande vacatures).

Al deze stukken moeten in tweevoud worden overgezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2004/09079]

**Ordre judiciaire
Places vacantes. — Communication importante**

Modification de l'article 287 du Code judiciaire, entrant en vigueur le 1^{er} janvier 2004 (loi du 3 mai 2003 modifiant certaines dispositions de la deuxième partie du Code judiciaire) :

Toute candidature à une nomination (voir énumération à l'article 58bis, 1°, du Code judiciaire) ou à une désignation de chef de corps (voir énumération à l'article 58bis, 2°, du Code judiciaire) dans la magistrature doit, à peine de déchéance, être accompagnée :

a) de toutes les pièces justificatives concernant les études et l'expérience professionnelle;

b) d'un curriculum vitae rédigé conformément à un formulaire type établi par la Ministre de la Justice sur la proposition du Conseil supérieur de la Justice (voir modèle ci-après et voir également www.just.fgov.be - emplois - Ordre judiciaire - emplois vacants).

Tous ces documents doivent être communiqués en double exemplaire.

Bijlage



Curriculum vitae – Kandidaat-magistraat

INLICHTINGEN BETREFFENDE DE IDENTITEIT

Naam : (meisjesnaam voor de dames die gehuwd zijn)

Voornaam :

Geboorteplaats en -datum :

Woonplaats :

Beroep :

Kantooradres :

.....

Telefoon : Fax : GSM :

E-mail :

DIPLOMA'S

	Studies en instellingen	Jaar	Resultaat
• Universitaire Kandidaturen
Licentie in de rechten
• Andere universitaire of -gelijkwaardige titels

Naam : Voornaam :

TAALKENNIS :

WETTELIJKE TAALVAARDIGHEDEN :

getuigschrift afgeleverd voor de volgende taal :
 door

		Frans	Nederlands	Engels	Duits
1 = noties	gelezen	.....	.....	.....	.....
2 = middelmatig	gesproken	.....	.....	.....	.....
3 = goed	geschreven	.....	.....	.....	.....
4 = zeer goed					

		Spaans	Andere		
1 = noties	gelezen	.....	.....	.....	.....
2 = middelmatig	gesproken	.....	.....	.....	.....
3 = goed	geschreven	.....	.....	.....	.....
4 = zeer goed					

OPLEIDINGEN :

Beschrijf kort de gevolgde taalstages, verblijf in het buitenland om andere redenen dan vakantie alsook de diverse opleidingen die U in de laatste vijf jaar gevolgd heeft zowel op juridisch vlak (gelieve te preciseren a.u.b.) als op andere vlakken :

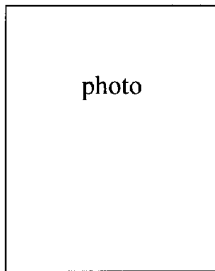
.....

Naam : Voornaam :

Beroepservaring :

.....

Annexe



Curriculum vitae – Candidat magistrat

RENSEIGNEMENTS D'IDENTITÉ

Nom : (nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse domicile :

Profession :

Adresse professionnelle :

.....

Téléphone : Fax : GSM :

E-mail :

DIPLÔMES

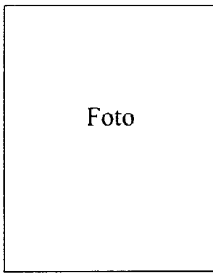
	Etudes et Etablissements	Années	Résultats
• Universitaires Candidatures
Licence en droit
• Autres titres universitaires ou équivalents

Nom : Prénom :

Lettre de motivation

Enoncez les motifs de votre candidature, en indiquant notamment les raisons pour lesquelles vous souhaitez devenir magistrat et la contribution que vous apporterez selon vous à la profession, ainsi que votre perception de la fonction que vous postulez dans la société.

Anlage



Curriculum vitae – Kandidat Magistrat

AUSKÜNFTE ZUR PERSON

Name: (Mädchenname für verheiratete Frauen)

Vorname:

Geburtsort und -datum:

Adresse des Wohnsitzes:

Beruf:

Berufsadresse:

.....

Telefon: Fax: Handy:

E-Mail :

DIPLOME

	Studien und Einrichtungen	Jahre	Resultate
• Universität Kandidaturen

Lizenz der Rechte

• Andere Univer- sitätstitel oder entsprechende Titel

Name: Vorname:

Begründungsschreiben

Legen Sie die Gründe für ihre Kandidatur dar, indem Sie insbesondere die Gründe, weswegen Sie Magistrat werden wollen, und den Beitrag, den Sie Ihrer Meinung nach für den Beruf leisten, sowie Ihre Sicht der Funktion darlegen, die Sie in der Gesellschaft beantragen.

- federale magistraat bij het federaal parket : 1.

In toepassing van artikel 43bis, § 4, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, moet deze federale magistraat door zijn diploma bewijzen dat hij de examens van doctor of licentiaat in de rechten in het Frans heeft afgelegd en moet bovendien het bewijs leveren van de kennis van de Duitse taal. Om de kennis van de Duitse taal te bewijzen, moet de kandidaat, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43quinquies, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Voor deze vacante betrekking van federale magistraat, horen het College van procureurs-generaal en de Verenigde benoemingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie de kandidaten die hen daarom, bij een ter post aangetekende brief, hebben verzocht binnen een termijn van respectievelijk honderd en honderd veertig dagen te rekenen vanaf de bekendmaking van deze vacature.

Deze plaats vervangt deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 27 november 2003;

- procureur-generaal bij het hof van beroep te Luik (vanaf 1 november 2004).

Het standaardprofiel van de hierboven vermelde functie van korpschef werd bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 16 september 2000 en het beleidsplan, bedoeld in artikel 259quater, § 2, derde lid, moet op straffe van verval, in tweevoud, bij een ter post aangetekend schrijven aan de Minister van Justitie worden gericht binnen een termijn van zestig dagen na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad*.

- substituut-generaal bij het arbeidshof te Bergen : 1;

Deze plaats vervangt deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 november 2003;

- toegevoegd rechter voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Luik : 1;

De eerste aanwijzing van deze toegevoegd rechter zal de rechtbank van koophandel te Namen zijn, voor een termijn van één jaar;

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen : 1 (vanaf 1 september 2004);

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Hasselt : 1 (vanaf 1 november 2004);

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 5.

In toepassing van artikel 43, § 5, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dienen deze plaatsen te worden voorzien door de benoeming van Franstalige kandidaten die het bewijs leveren van de kennis van de Nederlandse taal. Om de kennis van de Nederlandse taal te bewijzen, moet de kandidaat, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43quinquies, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaatsen vervangen plaatsen gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 23 juni 2003;

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 1 (vanaf 1 september 2004).

In toepassing van artikel 43, § 5, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dient deze plaats te worden voorzien door de benoeming van een Nederlandstalige kandidaat die het bewijs levert van de kennis van de Franse taal. Om de kennis van de Franse taal te bewijzen, moet de kandidaat, hetzij voor een van de

- magistrat fédéral près le parquet fédéral : 1.

En application de l'article 43bis, § 4, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ce magistrat fédéral doit justifier par son diplôme avoir subi en langue française les examens de docteur ou licencié en droit et doit en outre justifier de la connaissance de la langue allemande. Pour justifier de la connaissance de la langue allemande, le candidat doit soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43quinquies, § 1^{er}, de ladite loi, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de la même loi.

Pour cette place vacante de magistrat fédéral, le Collège des procureurs généraux et la Commission de nomination réunie du Conseil supérieur de la Justice entendent les candidats qui leur en font la demande, par lettre recommandée à la poste, dans un délai respectivement de cent et cent quarante jours à compter de la publication de cette vacance.

Cette place remplace celle publiée au *Moniteur belge* du 27 novembre 2003;

- procureur général près la cour d'appel de Liège (à partir du 1^{er} novembre 2004);

Le profil général de la fonction de chef de corps, mentionnée ci-dessus, a été publié au *Moniteur belge* du 16 septembre 2000 et le projet de gestion, visé à l'article 259quater, § 2, alinéa 3, du Code judiciaire doit, sous peine de déchéance, être adressé en deux exemplaires, par courrier recommandé, au Ministre de la Justice dans un délai de soixante jours à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge*;

- substitut général près la cour du travail de Mons : 1

Cette place remplace celle publiée au *Moniteur belge* du 7 novembre 2003.

- juge de complément pour le ressort de la cour d'appel de Liège : 1;

La première désignation de ce juge de complément sera le tribunal de commerce de Namur, pour un terme d'un an;

- juge au tribunal de première instance d'Anvers : 1 (à partir du 1^{er} septembre 2004);

- juge au tribunal de première instance d'Hasselt : 1 (à partir du 1^{er} novembre 2004);

- juge au tribunal de première instance de Bruxelles : 5.

En application de l'article 43, § 5, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ces places doivent être pourvues par la nomination de candidats francophones justifiant de la connaissance de la langue néerlandaise. Pour justifier de la connaissance de la langue néerlandaise, le candidat doit, soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43quinquies, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Ces places remplacent des places publiées au *Moniteur belge* du 23 juin 2003;

- juge au tribunal de première instance de Bruxelles : 1 (à partir du 1^{er} septembre 2004).

En application de l'article 43, § 5, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la nomination d'un candidat néerlandophone justifiant de la connaissance de la langue française. Pour justifier de la connaissance de la langue française, le candidat doit, soit avoir satisfait à un des

examens overeenkomstig artikel 43^{quinquies}, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten;

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 3.

Met toepassing van artikel 100 van het Gerechtelijk Wetboek zullen deze rechters gelijktijdig benoemd worden in de rechtbank van eerste aanleg te Nijvel.

In toepassing van artikel 43, § 5, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dienen deze plaatsen te worden voorzien door de benoeming van Franstalige kandidaten die het bewijs leveren van de kennis van de Nederlandse taal. Om de kennis van de Nederlandse taal te bewijzen, moet de kandidaat, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43^{quinquies}, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaatsen vervangen deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 23 juni 2003;

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 6.

Deze vacante ambten zullen bij voorrang worden toegewezen aan kandidaten die titels of verdiensten voorleggen waaruit een gespecialiseerde kennis in fiscale zaken blijkt.

In toepassing van artikel 43, § 5, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dienen deze plaatsen te worden voorzien door de benoeming van Franstalige kandidaten die het bewijs leveren van de kennis van de Nederlandse taal. Om de kennis van de Nederlandse taal te bewijzen, moet de kandidaat, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43^{quinquies}, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaatsen vervangen deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 23 juni 2003;

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Eupen : 1.

In toepassing van artikel 45^{bis}, § 1, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dient deze plaats te worden voorzien door de benoeming van een kandidaat die het bewijs levert van de kennis van de Duitse taal en bovendien door zijn diploma bewijst dat hij de examens van de licentie in de rechten in het Frans heeft afgelegd of het bewijs levert van de kennis van de Franse taal. Om de kennis van de Franse taal of van de Duitse taal te bewijzen, moet de kandidaat, hetzij voor het examen overeenkomstig artikel 43^{quinquies}, § 1, vierde lid, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaats vervangt deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 27 november 2003;

- substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen : 1 (vanaf 1 september 2004);

- substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 11.

In toepassing van artikel 43, § 5, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dienen deze plaatsen te worden voorzien door de benoeming van Franstalige kandidaten die het bewijs leveren van de kennis van de Nederlandse taal. Om de kennis van de Nederlandse taal te bewijzen, moeten de kandidaten, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43^{quinquies}, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaatsen vervangen plaatsen gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 20 oktober 2003;

- substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 6.

In toepassing van artikel 43, § 5, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dienen deze plaatsen te worden voorzien door de benoeming van Nederlandstalige kandidaten die het bewijs leveren van de kennis van de Franse taal. Om de kennis van de Franse taal te bewijzen, moeten de kandidaten, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43^{quinquies}, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaatsen vervangen plaatsen gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 20 oktober 2003;

- substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Eupen : 1.

In toepassing van artikel 45^{bis}, § 1, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dient deze plaats te worden voorzien door de benoeming van een kandidaat die het bewijs levert van de kennis van de Duitse taal en bovendien door zijn diploma bewijst dat hij de examens van de licentie in de rechten in het Frans heeft afgelegd of het bewijs levert van de kennis van de Franse taal. Om de kennis van de Franse taal of van de Duitse taal te bewijzen, moeten de kandidaten, hetzij voor het examen overeenkomstig artikel 43^{quinquies}, § 1, vierde lid, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

examens visés à l'article 43^{quinquies}, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi;

- juge au tribunal de première instance de Bruxelles : 3

En application de l'article 100 du Code judiciaire, ces juges seront nommés simultanément au tribunal de première instance de Nivelles.

En application de l'article 43, § 5, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ces places doivent être pourvues par la nomination de candidats francophones justifiant de la connaissance de la langue néerlandaise. Pour justifier de la connaissance de la langue néerlandaise, le candidat doit, soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43^{quinquies}, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Ces places remplacent celles publiées au *Moniteur belge* du 23 juin 2003;

- juge au tribunal de première instance de Bruxelles : 6.

Ces postes vacants seront attribués prioritairement à des candidats qui justifient, par leurs titres ou leur expérience, d'une connaissance spécialisée en matière fiscale.

En application de l'article 43, § 5, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ces places doivent être pourvues par la nomination de candidats francophones justifiant de la connaissance de la langue néerlandaise. Pour justifier de la connaissance de la langue néerlandaise, le candidat doit, soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43^{quinquies}, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Ces places remplacent celles publiées au *Moniteur belge* du 23 juin 2003;

- juge au tribunal de première instance d'Eupen : 1.

En application de l'article 45^{bis}, § 1^{er}, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la nomination d'un candidat justifiant de la connaissance de la langue allemande et qui justifie en outre par son diplôme qu'il a subi les examens de la licence en droit en langue française ou qui justifie de la connaissance de la langue française. Pour justifier de la connaissance de la langue française ou de la langue allemande, le candidat doit soit avoir satisfait à l'examen visé à l'article 43^{quinquies}, § 1^{er}, alinéa 4, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Cette place remplace celle publiée au *Moniteur belge* du 27 novembre 2003;

- substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance d'Anvers : 1 (à partir du 1^{er} septembre 2004);

- substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles : 11.

En application de l'article 43, § 5, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ces places doivent être pourvues par la nomination de candidats francophones justifiant de la connaissance de la langue néerlandaise. Pour justifier de la connaissance de la langue néerlandaise, les candidats doivent, soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43^{quinquies}, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Ces places remplacent des places publiées au *Moniteur belge* du 20 octobre 2003;

- substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles : 6.

En application de l'article 43, § 5, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ces places doivent être pourvues par la nomination de candidats néerlandophones justifiant de la connaissance de la langue française. Pour justifier de la connaissance de la langue française, les candidats doivent, soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43^{quinquies}, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Ces places remplacent des places publiées au *Moniteur belge* du 20 octobre 2003;

- substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance d'Eupen : 1.

En application de l'article 45^{bis}, § 1^{er}, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la nomination d'un candidat justifiant de la connaissance de la langue allemande et qui justifie en outre par son diplôme qu'il a subi les examens de la licence en droit en langue française ou qui justifie de la connaissance de la langue française. Pour justifier de la connaissance de la langue française ou de la langue allemande, les candidats doivent soit avoir satisfait à l'examen visé à l'article 43^{quinquies}, § 1^{er}, alinéa 4, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Deze plaats vervangt deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 3 oktober 2003;

- substituut-arbeidsauditeur bij de arbeidsrechtbank te Brussel : 3

In toepassing van artikel 43, § 5, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dienen deze plaatsen te worden voorzien door de benoeming van Franstalige kandidaten die het bewijs leveren van de kennis van de Nederlandse taal. Om de kennis van de Nederlandse taal te bewijzen, moeten de kandidaten, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43*quinquies*, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaatsen vervangen plaatsen gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 16 mei 2003 en 20 oktober 2003;

- substituut-arbeidsauditeur bij de arbeidsrechtbank te Brussel : 1.

In toepassing van artikel 43, § 5, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dient deze plaats te worden voorzien door de benoeming van een Nederlandstalige kandidaat die het bewijs levert van de kennis van de Franse taal. Om de kennis van de Franse taal te bewijzen, moeten de kandidaten, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43*quinquies*, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaats vervangt een plaats gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 16 mei 2003;

- substituut-arbeidsauditeur bij de arbeidsrechtbanken te Verviers en te Eupen : 1.

In toepassing van artikel 45*bis*, § 2, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dient deze plaats te worden voorzien door de benoeming van een Franstalige kandidaat die het bewijs levert van de kennis van de Duitse taal. Om de kennis van de Duitse taal te bewijzen, moet de kandidaat, hetzij voor het examen overeenkomstig artikel 43*quinquies*, § 1, vierde lid, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaats vervangt deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 27 november 2003;

- substituut-arbeidsauditeur bij de arbeidsrechtbank te Doornik : 1.

In toepassing van artikel 43, § 1, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dient deze plaats te worden voorzien door de benoeming van een Franstalige kandidaat die het bewijs levert van de kennis van de Nederlandse taal. Om de kennis van de Nederlandse taal te bewijzen, moet de kandidaat, hetzij voor een van de examens overeenkomstig artikel 43*quinquies*, § 1, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaats vervangt deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 3 oktober 2003;

- plaatsvervangend rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Namen : 1.

Deze plaats vervangt deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 20 april 2002;

- plaatsvervangend rechter in het vrederegerecht van het kanton Turnhout : 1;

- plaatsvervangend rechter in het vrederegerecht van het vierde kanton Brussel : 5.

In toepassing van artikel 43, § 4, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dienen deze plaatsen te worden voorzien door de benoeming van kandidaten die het bewijs leveren van de kennis van de Franse taal en de Nederlandse taal. Om de kennis van de andere taal dan die waarin de examens van doctor of licentiaat in de rechten werden afgelegd, moeten de kandidaten, hetzij voor het examen overeenkomstig artikel 43*quinquies*, § 1, vierde lid, van deze wet geslaagd zijn, hetzij van de bepalingen van artikel 66 van dezelfde wet kunnen genieten.

Deze plaatsen vervangen deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 29 mei 2002;

- plaatsvervangend rechter in het vrederegerecht van het eerste kanton Luik : 1;

- plaatsvervangend rechter in het vrederegerecht van het eerste kanton Namen : 2.

Deze plaatsen vervangen deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 30 november 2002 en 7 november 2003.

Voor deze betrekkingen hoort de bevoegde benoemingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie de kandidaten die haar daarom, bij een ter post aangetekende brief, hebben verzocht binnen een termijn van honderd dagen te rekenen vanaf de bekendmaking van deze vacatures.

Cette place remplace celle publiée au *Moniteur belge* du 3 octobre 2003;

- substitut de l'auditeur du travail près le tribunal du travail de Bruxelles : 3.

En application de l'article 43, § 5, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ces places doivent être pourvues par la nomination de candidats francophones justifiant de la connaissance de la langue néerlandaise. Pour justifier de la connaissance de la langue néerlandaise, les candidats doivent, soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43*quinquies*, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Ces places remplacent des places publiées au *Moniteur belge* des 16 mai 2003 et 20 octobre 2003;

- substitut de l'auditeur du travail près le tribunal du travail de Bruxelles : 1.

En application de l'article 43, § 5, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la nomination d'un candidat néerlandophone justifiant de la connaissance de la langue française. Pour justifier de la connaissance de la langue néerlandaise, les candidats doivent, soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43*quinquies*, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Cette place remplace une place publiée au *Moniteur belge* du 16 mai 2003;

- substitut de l'auditeur du travail près les tribunaux du travail de Verviers et d'Eupen : 1.

En application de l'article 45*bis*, § 2, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la nomination d'un candidat francophone justifiant de la connaissance de la langue allemande. Pour justifier de la connaissance de la langue allemande, le candidat doit soit avoir satisfait à l'examen visé à l'article 43*quinquies*, § 1^{er}, alinéa 4, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Cette place remplace celle publiée au *Moniteur belge* du 27 novembre 2003;

- substitut de l'auditeur du travail près le tribunal du travail de Tournai : 1.

En application de l'article 43, § 1^{er}, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la nomination d'un candidat francophone justifiant de la connaissance de la langue néerlandaise. Pour justifier de la connaissance de la langue néerlandaise, le candidat doit, soit avoir satisfait à un des examens visés à l'article 43*quinquies*, § 1^{er}, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Cette place remplace celle publiée au *Moniteur belge* du 3 octobre 2003;

- juge suppléant au tribunal de première instance de Namur : 1.

Cette place remplace celle publiée au *Moniteur belge* du 20 avril 2002;

- juge suppléant à la justice de paix du canton de Turnhout : 1;

- juge suppléant à la justice de paix du quatrième canton de Bruxelles : 5.

En application de l'article 43, § 4, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, ces places doivent être pourvues par la nomination de candidats justifiant de la connaissance de la langue française et de la langue néerlandaise. Pour justifier de la connaissance de la langue autre que celle dans laquelle ont été subis les examens du doctorat ou de la licence en droit, les candidats doivent soit avoir satisfait à l'examen visé à l'article 43*quinquies*, § 1^{er}, alinéa 4, de la loi précitée, soit bénéficier des dispositions de l'article 66 de ladite loi.

Ces places remplacent celles publiées au *Moniteur belge* du 29 mai 2002;

- juge suppléant à la justice de paix du premier canton de Liège : 1;

- juge suppléant à la justice de paix du premier canton de Namur : 2.

Ces places remplacent celles publiées au *Moniteur belge* des 30 novembre 2002 et 7 novembre 2003.

Pour ces autres places, la commission de nomination compétente du Conseil supérieur de la Justice entend les candidats qui lui en ont fait la demande, par lettre recommandée à la poste, dans un délai de cent jours à compter de la publication de ces vacances.

Elke kandidatuur voor een benoeming in de Rechterlijke Orde moet, op straffe van verval, bij een ter post aangetekend schrijven worden gericht aan Mevr. de Minister van Justitie, Directoriaat-generaal, Rechterlijke Organisatie - Dienst Personeelszaken - 3/P/R.O. I., Waterloolaan 115, 1000 Brussel, binnen een termijn van één maand na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad*. (artikel 287 van het Gerechtelijk Wetboek).

Voor elke kandidatuurstelling dient een afzonderlijk schrijven, in tweevoud, te worden gericht.

Toute candidature à une nomination dans l'Ordre judiciaire doit être adressée, à peine de déchéance, par lettre recommandée à la poste à Mme la Ministre de la Justice, Direction générale de l'Organisation judiciaire - Service du Personnel - 3/P/O.J. I., Boulevard de Waterloo 115, 1000 Bruxelles, dans un délai d'un mois à dater de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287 du Code judiciaire).

Une lettre séparée doit être adressée, en double exemplaire, pour chaque candidature.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

JOBPUNT VLAANDEREN

[C – 2004/05010]

Selectie voor de functie systeembeheerder voor het IWT
(Instituut voor de aanmoediging van innovatie door wetenschap en technologie in Vlaanderen). — Uitslag
Rangschikking van de geslaagde kandidaten in het vergelijkend wervingsexamen :

Kandidaat	Totaal /100	Rangorde
Migo, Mohamed	80	1
Grieten, Bart	77	2
Van den, Bosch Ludo	67	3
Nys, Guido	65	4

De procedure was eveneens aanleiding tot het aanleggen van een wervingsreserve voor de duur van twee jaar te beginnen vanaf 20 november 2002.

De wervingsreserve loopt dus tot 20 november 2004.

Deze reserve wordt verlengd voor twee jaar en verloopt op 20 november 2006.

JOBPUNT VLAANDEREN

[C – 2004/05009]

Selectie voor de functie systeembeheerder voor het IWT
(Instituut voor de aanmoediging van innovatie door wetenschap en technologie in Vlaanderen). — Uitslag
Rangschikking van de geslaagde kandidaten in het vergelijkend wervingsexamen :

Kandidaat	Totaal /100	Rangorde
Migo, Mohamed	80	1
Grieten, Bart	77	2
Van den Bosch, Ludo	67	3
Nys, Guido	65	4

De procedure was eveneens aanleiding tot het aanleggen van een wervingsreserve voor de duur van twee jaar te beginnen vanaf 20 november 2002.

De wervingsreserve loopt dus tot 20 november 2004.

JOBPUNT VLAANDEREN

[C – 2004/05008]

Selectie voor de functie adviseur webontwikkeling voor het IWT
(Instituut voor de aanmoediging van innovatie door wetenschap en technologie in Vlaanderen). — Uitslag

Rangschikking van de geslaagde kandidaten in het vergelijkend wervingsexamen :

Kandidaat	Rangorde
Annelies De Maeyer	1
Sven Peetroons	2

Kandidaat	Rangorde
Benny Belmans	3
Stefan Vandevorst	4
Stefan Gheysen	5

De procedure was eveneens aanleiding tot het aanleggen van een wervingsreserve voor de duur van twee jaar te beginnen vanaf 13 februari 2003.

De wervingsreserve loopt dus tot 13 februari 2005.

JOBPUNT VLAANDEREN

[C – 2004/05007]

**Selectie voor de functie applicatie- en databeheerder voor het IWT
(Instituut voor de aanmoediging van innovatie door wetenschap en technologie in Vlaanderen). — Uitslag**

Rangschikking van de geslaagde kandidaten in het vergelijkend wervingsexamen :

Kandidaat	Rangorde
Pollet, Hans	1
Schelles, Davy	2
De Ridder, Leo	3

De procedure was eveneens aanleiding tot het aanleggen van een wervingsreserve voor de duur van twee jaar te beginnen vanaf 18 juni 2003.

De wervingsreserve loopt dus tot 18 juni 2005.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Onderwijs

[C – 2004/35159]

**Erkende Instantie rooms-katholieke godsdienst. — Aanwerving van kandidaten voor vacante betrekkingen
in het ambt van inspecteur-adviseur rooms-katholieke godsdienst**

I. Vacature

In toepassing van artikel 14 van het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken, verschenen in het *Belgisch Staatsblad* van 21 december 1993, wordt u ter kennis gebracht dat de volgende betrekkingen in het ambt van inspecteur-adviseur rooms-katholieke godsdienst beschikbaar komen en zowel deeltijds als voltijds toegewezen kunnen worden :

Eén betrekking van inspecteur-adviseur coördinator rooms-katholieke godsdienst voor het lager onderwijs in het bisdom Hasselt, met ingang van 1 maart 2004.

Eén betrekking van inspecteur-adviseur rooms-katholieke godsdienst voor het lager onderwijs in het bisdom Hasselt, met ingang van 1 maart 2004.

II. Gestelde eisen (voorwaarden conform artikel 13 van het decreet van 1 december 1993)

A. Voor de toegang tot het ambt van inspecteur-adviseur moet de kandidaat op het ogenblik van het indienen van zijn kandidatuur voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° onderdaan zijn van een lid-Staat van de Europese Gemeenschap, behalve als de Vlaamse regering een vrijstelling verleent;

2° van goed gedrag zijn. Dat blijkt uit een attest van goed zedelijk gedrag dat niet langer dan drie maanden tevoren werd uitgereikt;

3° de burgerlijke en de politieke rechten bezitten, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling bedoeld in 1°;

4° voldoen aan de wets- en reglementsbepalingen betreffende de taalregeling;

5° houder zijn van één van de vereiste bekwaamheidsbewijzen voor het geven van onderwijs in het vak rooms-katholieke godsdienst;

6° ten minste 35 jaar zijn;

7° lichamenlijk geschikt zijn overeenkomstig de reglementering inzake controle die geldt voor de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap.

B. In uitvoering van artikel 12 van genoemd decreet wordt voor de toegang tot het ambt van inspecteur-adviseur een onderhoud met de adviescommissie georganiseerd.

Dit onderhoud omvat :

1° het bespreken van het persoonlijk dossier bestaande uit een curriculum vitae, met opgave van alle diensten in en buiten het onderwijs, een voor eensluidend verklaard afschrift van diploma's, getuigschriften en beoordelingsstaten alsmede het kerkelijk mandaat tot het geven van onderricht in de rooms-katholieke godsdienst in overeenstemming met de bepalingen uit het Wetboek voor kerkelijk recht, canones 804 en 805;

2° een gesprek waaruit moet blijken of de kandidaat de eigenschappen, alsmede de nodige aanleg en beroepskennis bezit, vereist voor de waardigheid en de verantwoordelijkheid eigen aan het ambt van inspecteur-adviseur.

De adviescommissie zal de kandidaten horen en hun dossiers met beoordeling overmaken aan de Erkende Instantie van de rooms-katholieke godsdienst.

III. Indienen van de kandidaturen (vorm en termijn)

De kandidatuur en het dossier dienen met een motivering waarom men zich kandidaat stelt bij aangetekend schrijven gericht te worden aan :

Erkende Instantie rooms-katholieke godsdienst
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Het dossier bevat minimaal een curriculum vitae met de nodige officiële bewijsstukken, evenals verklaringen waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de bovenvermelde voorwaarden.

Alle gegevens van het ingezonden dossier worden toegevoegd aan het persoonlijk dossier dat wordt opgemaakt door de adviescommissie.

Alleen de kandidaturen die verzonden zijn binnen de 20 kalenderdagen, te rekenen van de eerste werkdag die volgt op deze publicatie, zijn geldig.

De datum van de poststempel geldt als indieningsdatum.

De voorzitter van de Erkende Instantie,
Mgr. P. Van den Berghe

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[2004/29027]

Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique
Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique
Direction des Hautes Ecoles

Jury de la Communauté française chargé de conférer le diplôme de professeur de sténographie et de dactylographie, traitement de texte dans les établissements d'enseignement secondaire et d'enseignement supérieur de type court de la Communauté française Session 2003. — Instructions. — Appel aux candidats

Le jury précité, institué par l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 13 mai 1991 siègera à l'Athénée Royal Bruxelles II, rue Marie-Christine 37, à 1020 Bruxelles.

Date limite d'inscription : le mardi 7 septembre 2004.

Date de la session : le mardi 21 septembre 2004.

Tout renseignement complémentaire sera fourni sur demande adressée à la Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique, « Jury de Sténodactylographie », Quartier des Arcades, bloc D, Bureau 6504, Cité administrative de l'Etat, boulevard Pachéco 19, à 1010 Bruxelles (tél. : 02-210 57 39 ou 210 55 76).

Les dossiers incomplets et les inscriptions tardives ne seront pas pris en considération.

Les demandes d'inscription et tous les documents requis doivent être introduits par envoi recommandé.

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[2004/29026]

Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique
Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique
Direction des Hautes Ecoles

Jury de la Communauté française chargé de conférer le diplôme de professeur d'éducation musicale dans les établissements d'enseignement secondaire et d'enseignement supérieur pédagogique de type court Session 2004. — Appel aux candidats

1.1. Le jury siègera au Domaine des Masures, rue des Chasseurs Ardennais 40, à Han-sur-Lesse.

1.2. La session 2004 portera sur l'examen de professeur d'éducation musicale :

* dans les établissements d'enseignement secondaire du degré inférieur (1^{er} degré).

1.3. Date limite d'inscription : le mercredi 26 mai 2004.

1.4. Date de la session : 1^{er} degré : le vendredi 20 août 2004, à 9 heures.

Tout renseignement complémentaire sera fourni sur demande adressée à la Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique, Jury Education musique, Quartier des Arcades, bloc D, Bureau 6504, Cité administrative de l'Etat à 1010 Bruxelles.

Les dossiers incomplets et les inscriptions tardives ne seront pas pris en considération.

Un envoi recommandé posté après la date limite d'inscription ne sera pas pris en considération même si le paiement a été effectué avant cette date.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

[2004/200169]

Direction générale des Ressources naturelles et de l'Environnement. — Office wallon des déchets
Enregistrement n° 2003/398 délivré à la S.A. Mydibel. — Erratum

L'Office wallon des déchets,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, modifié par le décret-programme du 19 décembre 1996 portant diverses mesures en matière de finances, emploi, environnement, travaux subsidiés, logement et action sociale, par l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 81/97 du 17 décembre 1997, par le décret-programme du 17 décembre 1997 portant diverses mesures en matière d'impôts, taxes et redevances, de logement, de recherche, d'environnement, de pouvoirs locaux et de transports, par le décret du 27 novembre 1997 modifiant le Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine, par le décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement, par le décret du 15 février 2001, par l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2001 relatif à l'introduction de l'euro en matière de déchets, par le décret du 20 décembre 2001 en vue de l'instauration d'une obligation de reprise de certains biens ou déchets, par le décret du 18 juillet 2002 modifiant le Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine, par le décret du 19 septembre 2002 modifiant les décrets du 27 juin 1996 relatif aux déchets et du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement, le décret du 15 mai 2003 modifiant le décret du 11 septembre 1985 organisant l'évaluation des incidences sur l'environnement dans la Région wallonne, le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets et le décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement et par le décret du 16 octobre 2003;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets;

Vu la demande d'enregistrement introduite par la S.A. Mydibel, rue Piro Lannoy 30, à 7700 Mouscron, le 6 janvier 2003;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin précité sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article unique. L'enregistrement est complété par les annexes suivantes.

Namur, le 18 décembre 2003.

Le Premier Attaché,
Ir A. GHODSIL'Inspecteur général,
R. FONTAINE, Dr Sc.

Cachet de l'Office

Conditions d'exploitation liées à l'enregistrement n° 2003/398 délivré à la S.A. Mydibel

Les terres doivent respecter les caractéristiques analytiques définies :

- au niveau de la colonne A du tableau repris pour ce qui concerne les éléments traces métalliques;
- au tableau repris au point 1 - caractéristiques de référence des terres non contaminées - de l'annexe II de l'A.G.W. du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets pour les composés organiques.

Type de destination	A
Eléments en mg/kg MS	
Eléments traces métalliques	
Arsenic	10
Cadmium	0,75
Chrome	50
Cuivre	35
Mercure	0,25
Nickel	25
Plomb	50
Zinc	150
Cobalt	20

Critères d'utilisation.

1° Les terres sont utilisées de manière telle que les apports n'entraînent aucune modification du relief du sol.

2° L'impétrante veille à ce que les terres utilisées ne présentent pas une teneur en azote significativement plus élevée à celle observée au niveau des terres sur lesquelles elles seront épandues.

3° Les terres ne peuvent générer des nuisances de quelque nature que ce soit (olfactives, écoulement,...). Dans ce cadre, l'Administration peut imposer le déplacement des terres stockées ou imposer les mesures qu'elle juge utile afin d'éviter toute pollution et de protéger la population et l'environnement contre d'éventuelles nuisances liées au stockage de terres.

4° Pour les terres de lavage de la pomme de terre, l'exploitant doit, préalablement à toute utilisation, s'assurer de l'absence, dans les terres de lavage, de bactéries responsables de la pourriture brune - *Ralstonia solanacearum* - ou de la pourriture annulaire - *Clavibacter michiganensis* -. Il est par ailleurs tenu avant toute utilisation de respecter une période minimale de six semaines de stockage sans apport de terres de lavage.

5° Sans préjudice d'autres dispositions légales ou réglementaires, il est interdit d'utiliser les terres notamment :

- a) sur des parcelles destinées endéans les deux ans à la culture de la pomme de terre;
- b) sur des herbages ou des cultures fourragères si un délai de six semaines n'est pas respecté entre l'utilisation et le pâturage ou la récolte;
- c) sur des sols destinés à des cultures maraîchères ou fruitières qui sont normalement en contact direct avec le sol et qui sont normalement consommées à l'état cru, pendant une période de dix mois précédant la récolte;
- d) sur les sols occupés par des cultures maraîchères ou fruitières, à l'exception des arbres fruitiers pour autant que l'utilisation intervienne après la récolte et avant la floraison suivante;
- e) sur les sols forestiers;
- f) dans les réserves naturelles érigées ou agréées en vertu de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature, dans les zones humides définies en vertu de l'arrêté de l'Exécutif régional wallon du 8 juin 1989 relatif à la protection des zones humides d'intérêt biologique, dans les zones naturelles et les zones naturelles d'intérêt scientifique au sens de l'article 178 du Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine;
- g) à moins de 10 mètres :
 - des puits et forages;
 - des sources;
 - des installations de stockage souterraines ou semi-enterrées ou des aqueducs transitant en écoulement libre, des eaux destinées à l'alimentation humaine ou animale ou à l'arrosage des cultures maraîchères;
 - des rivages;
 - des crêtes des berges des cours d'eau et des fossés;
 - des zones réputées inondables.

5° Lors de l'utilisation des terres, le destinataire est tenu de veiller à un apport homogène de ces dernières.

Rapport de synthèse.

L'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets un rapport annuel de synthèse. Ce rapport contient au minimum les informations suivantes :

- a) Pour l'année de référence :
 - les quantités produites pour l'année de référence;
 - une copie du registre comptable tel que défini par l'enregistrement;
 - une description des incidents, accidents survenus ainsi que des problèmes rencontrés durant la période concernée;
 - un tableau récapitulatif des résultats d'analyse.
- b) Pour l'année suivant l'année de référence :
 - les quantités prévisionnelles de terres qui seront produites et cédées.

Vu pour être annexé à l'enregistrement n° 2003/398 délivré à la S.A. Mydibel.

Namur, le 18 décembre 2003.

Le Premier Attaché,
Ir A. GHODSI

L'Inspecteur général,
R. FONTAINE, Dr Sc.

Cachet de l'Office

MINISTÈRE DE LA RÉGION WALLONNE

[2004/200170]

Direction générale des Ressources naturelles et de l'Environnement. — Office wallon des déchets
Enregistrement n° 2003/471/3/4 délivré à la « N.V. Roebben ». — Erratum

L'Office wallon des déchets,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, modifié par le décret-programme du 19 décembre 1996 portant diverses mesures en matière de finances, emploi, environnement, travaux subsidiés, logement et action sociale, par l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 81/97 du 17 décembre 1997, par le décret-programme du 17 décembre 1997 portant diverses mesures en matière d'impôts, taxes et redevances, de logement, de recherche, d'environnement, de pouvoirs locaux et de transports, par le décret du 27 novembre 1997 modifiant le Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine, par le décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement, par le décret du 15 février 2001, par l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2001 relatif à l'introduction de l'euro en matière de déchets, par le décret du 20 décembre 2001 en vue de l'instauration d'une obligation de reprise de certains biens ou déchets, par le décret du 18 juillet 2002 modifiant le Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine, par le décret du 19 septembre 2002 modifiant les décrets du 27 juin 1996 relatif aux déchets et du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement, le décret du 15 mai 2003 modifiant le décret du 11 septembre 1985 organisant l'évaluation des incidences sur l'environnement dans la Région wallonne, le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets et le décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement et par le décret du 16 octobre 2003;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets;

Vu la demande d'enregistrement introduite par la N.V. Roebben, Verhenis 31, à 3700 Tongeren, le 9 octobre 2003;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin précité sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article unique. Le contenu de l'article 8 est remplacé par ce qui suit :

« L'enregistrement est délivré pour une période de dix ans prenant cours le 18 novembre 2003 et expirant le 17 novembre 2013. »

Namur, le 16 décembre 2003.

Le Premier Attaché,
Ir A. GHODSI

L'Inspecteur général,
R. FONTAINE, Dr Sc.

Cachet de l'Office

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

UNIVERSITEIT GENT

Zelfstandig academisch personeel

In de Faculteit letteren en wijsbegeerte is - vanaf 1 oktober 2004 - een voltijds ambt van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep Talen en culturen van Zuid- en Oost-Azië voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied Japanse taal en cultuur.

Profiel :

op het ogenblik van de kandidatuurstelling houder zijn van een doctoraat op proefschrift (of gelijkwaardig erkend diploma) in de Oosterse talen en culturen;

grondige kennis hebben van het modern Japans;

hoogstaand wetenschappelijk onderzoek hebben verricht in het opgegeven vakgebied, gestaafd door publicaties in nationale en internationale tijdschriften die een ruime verspreiding kennen;

over de nodige didactische vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken;

goede kennis van het Japans in zijn vroegere fasen strekt tot aanbeveling.

Dit voltijds ambt geeft in principe aanleiding tot een benoeming in vast verband, onverminderd de mogelijkheid dat het universiteitsbestuur in het geval van eerste benoeming tot lid van het zelfstandig academisch personeel kan overgaan tot een aanstelling in een tijdelijk dienstverband voor een duur van ten hoogste drie jaar met uitzicht op een vaste benoeming na die periode, indien het universiteitsbestuur de prestaties van de betrokkene gunstig beoordeelt.

Afhankelijk van het specifieke profiel van de geselecteerde kandidaat wordt de graad hoofddocent dan wel docent toegekend.

De kandidaturen dienen in tweevoud per aangetekend schrijven gericht aan de rector van de Universiteit Gent, Rectoraat, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, op de daartoe voorziene sollicitatieformulieren voor ZAP, vergezeld van de bekwaamheidsbewijzen (afschriften van de diploma's), binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

De sollicitatieformulieren voor ZAP kunnen bekomen worden op het adres van de Universiteit Gent, t.a.v. de directie personeel en organisatie, afdeling administratie statutair personeel, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, of telefonisch aangevraagd op nr. 091-264 31 29 of 091-264 31 30.

Zij worden eveneens op het internet ter beschikking gesteld, URL : <http://www.UGent.be/nl/personeel/personeelsaangel/formulieren/ZAP> (19055)

In de Faculteit wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een voltijds ambt van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep anorganische en fysische chemie voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied anorganische chemie/vaste stof chemie.

Profiel :

op het ogenblik van de kandidatuurstelling houder zijn van het diploma van doctor in de wetenschappen : scheikunde of van een gelijkwaardig erkend diploma;

onderzoekservaring hebben in het domein van de anorganische vaste stof chemie, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten en gestaafd door bijdragen op internationale conferenties;

expertise in het onderzoek van supergeleidende keramische materialen strekt tot aanbeveling;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Dit voltijds ambt geeft in principe aanleiding tot een benoeming in vast verband, onverminderd de mogelijkheid dat het universiteitsbestuur in het geval van eerste benoeming tot lid van het zelfstandig academisch personeel kan overgaan tot een aanstelling in een tijdelijk dienstverband voor een duur van ten hoogste drie jaar met uitzicht op een vaste benoeming na die periode, indien het universiteitsbestuur de prestaties van de betrokkene gunstig beoordeelt.

Afhankelijk van het specifieke profiel van de geselecteerde kandidaat wordt de graad hoofddocent dan wel docent toegekend.

De kandidaturen dienen in tweevoud per aangetekend schrijven gericht aan de rector van de Universiteit Gent, Rectoraat, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, op de daartoe voorziene sollicitatieformulieren voor ZAP, vergezeld van de bekwaamheidsbewijzen (afschriften van de diploma's), binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

De sollicitatieformulieren voor ZAP kunnen bekomen worden op het adres van de Universiteit Gent, t.a.v. de directie personeel en organisatie, afdeling administratie statutair personeel, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent of telefonisch aangevraagd op nr. 09-264 31 29 of 09-264 31 30.

Zij worden eveneens op het internet ter beschikking gesteld, URL : <http://www.UGent.be/nl/personeel/personeelsaangel/formulieren/ZAP> (19056)

In de Faculteit wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een voltijds ambt van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep Biologie voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied functionele biologie : dierenfysiologie.

Profiel :

op het ogenblik van de kandidatuurstelling houder zijn van het diploma van doctor in de wetenschappen, groep biologie, biochemie of biotechnologie, of van doctor in de diergeneeskunde, of van doctor in de toegepaste biologische wetenschappen, of van een gelijkwaardig erkend diploma;

onderzoekservaring hebben in het domein van de dierenfysiologie, gestaafd door publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

bij voorkeur expertise hebben op het gebied van de fysiologische en metabole processen die eigen zijn aan ontwikkeling en veroudering;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verzorgen.

Dit voltijds ambt geeft in principe aanleiding tot een benoeming in vast verband, onverminderd de mogelijkheid dat het universiteitsbestuur in het geval van eerste benoeming tot lid van het zelfstandig academisch personeel kan overgaan tot een aanstelling in een tijdelijk dienstverband voor een duur van ten hoogste drie jaar met uitzicht op een vaste benoeming na die periode, indien het universiteitsbestuur de prestaties van de betrokkene gunstig beoordeelt.

Afhankelijk van het specifieke profiel van de geselecteerde kandidaat wordt de graad hoofddocent dan wel docent toegekend.

De kandidaturen dienen in tweevoud per aangetekend schrijven gericht aan de rector van de Universiteit Gent, Rectoraat, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, op de daartoe voorziene sollicitatieformulieren voor ZAP, vergezeld van de bekwaamheidsbewijzen (afschriften van de diploma's), binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

De sollicitatieformulieren voor ZAP kunnen bekomen worden op het adres van de Universiteit Gent, t.a.v. de directie personeel en organisatie, afdeling administratie statutair personeel, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, of telefonisch aangevraagd op nr. 091-264 31 29 of 091-264 31 30.

Zij worden eveneens op het internet ter beschikking gesteld, URL : <http://www.UGent.be/nl/personeel/personeelsaangel/formulieren/ZAP> (19057)

1) In de Faculteit toegepaste wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een deeltijds ambt (10 %) van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep mechanica van stroming, warmte en verbranding voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied modellering van turbulentie en verbranding.

Profiel :

op het ogenblik van de indiening van de kandidatuurstelling voldoen aan de diplomaverenisten vervat in artikel 83 van het decreet van 12 juni 1991, betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met dit ambt en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. E. Dick (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 33 01).

2) In de faculteit Toegepaste Wetenschappen zijn - vanaf 1 oktober 2004 - drie deeltijdse ambten (elk 10 %) van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep informatietechnologie voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in de vakgebieden :

nano-fotonica;

multimedianeetwerken;

mobiele communicatie.

Profiel :

op het ogenblik van de indiening van de kandidatuurstelling voldoen aan de diplomaverenisten vervat in artikel 83 van het decreet van 12 juni 1991, betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met deze ambten en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kunnen bekomen worden bij prof. P. Lagasse (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 33 15).

3) In de Faculteit toegepaste wetenschappen zijn - vanaf 1 oktober 2004 - drie deeltijdse ambten (elk 10 %) van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep elektronica en informatiesystemen voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in de vakgebieden :

medische beeldverwerking;

microsystemen;

multimedia ICT.

Profiel :

op het ogenblik van de indiening van de kandidatuurstelling voldoen aan de diplomaverenisten vervat in artikel 83 van het decreet van 12 juni 1991, betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met de ambten in de vakgebieden medische beeldverwerking en multimedia ICT en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kunnen bekomen worden bij prof. J. Van Campenhout (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 33 73).

Nadere informatie in verband met het ambt in het vakgebied microsystemen en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. A. Van Calster (tel. 09-264 33 90).

4) In de Faculteit toegepaste wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een deeltijds ambt (10 %) van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep elektrische energie, systemen en automatisering voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied elektromagnetische krachtopwekking.

Profiel :

op het ogenblik van de indiening van de kandidatuurstelling voldoen aan de diplomaverenisten vervat in artikel 83 van het decreet van 12 juni 1991, betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met dit ambt en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. J. Melkebeek (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 34 17).

5) In de Faculteit toegepaste wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een deeltijds ambt (20 %) van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep architectuur en stedenbouw voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied stadsontwerp.

Profiel :

op het ogenblik van de indiening van de kandidatuurstelling voldoen aan de diplomaverenisten vervat in artikel 83 van het decreet van 12 juni 1991, betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap; beschikken over een diploma van burgerlijk ingenieur-architect, een diploma van burgerlijk ingenieur of een diploma van architect van het hogeschoolonderwijs van 2 cycli strekt tot aanbeveling;

een grondige theoretische kennis en een praktische ervaring hebben van het vakgebied stadsontwerp;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met dit ambt en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. E. De Kooning (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 37 44).

6) In de Faculteit toegepaste wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een deeltijds ambt (30 %) van docent of hoofddocent te begeben in de vakgroep civiele techniek voor een opdracht omvattend wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied milieu- en ruimtebeheer.

Profiel :

op het ogenblik van de indiening van de kandidatuurstelling voldoen aan de diplomaverensten vervat in artikel 83 van het decreet van 12 juni 1991, betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige communicatieve vaardigheden beschikken.

Nadere informatie in verband met dit ambt en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. P. Verdonck (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 32 83).

7) In de Faculteit toegepaste wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een deeltijds ambt (50 %) van docent of hoofddocent te begeven in de vakgroep technische bedrijfsvoering voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied optimalisatie van productiesystemen.

Profiel :

op het ogenblik van de indiening van de kandidatuurstelling voldoen aan de diplomaverensten vervat in artikel 83 van het decreet van 12 juni 1991, betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

praktijkervaring met productiesystemen in zowel discrete als continue procesomgevingen strekken tot aanbeveling;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met dit ambt en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. H. Van Landeghem (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 55 01).

8) In de Faculteit toegepaste wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een voltijds ambt van docent of hoofddocent te begeven in de vakgroep Elektrische energie, systemen en automatisering voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied elektrische energienetten.

Profiel :

op het ogenblik van de kandidatuurstelling houder zijn van het diploma van doctor op proefschrift of van een gelijkwaardig erkend diploma;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met dit ambt en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. J. Melkebeek (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 34 17).

9) In de Faculteit toegepaste wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een voltijds ambt van docent of hoofddocent te begeven in de vakgroep textielkunde voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied polymeertechnologie.

Profiel :

op het ogenblik van de kandidatuurstelling houder zijn van het diploma van doctor op proefschrift of van een gelijkwaardig erkend diploma;

een grondige kennis hebben van het vakgebied, in het bijzonder met betrekking tot de industriële productie en de verwerking van polymeren;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met dit ambt en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. P. Kiekens (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 57 34).

10) In de Faculteit toegepaste wetenschappen is - vanaf 1 oktober 2004 - een voltijds ambt van docent of hoofddocent te begeven in de vakgroep civiele techniek voor een opdracht omvattend academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening in het vakgebied waterbeheersing en integraal waterbeheer.

Profiel :

op het ogenblik van de kandidatuurstelling houder zijn van het diploma van doctor op proefschrift of van een gelijkwaardig erkend diploma;

onderzoekservaring hebben in het vakgebied, gestaafd door recente publicaties in nationale en internationale wetenschappelijke tijdschriften die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de ingezonden manuscripten;

over de nodige didactische en communicatieve vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verstrekken.

Nadere informatie in verband met dit ambt en de inpassing ervan in de strategische krachtlijnen van de vakgroep kan bekomen worden bij prof. P. Verdonck (vakgroepvoorzitter, tel. 09-264 32 83).

De tien deeltijdse ambten (10 %, 20 %, 30 %) geven in principe aanleiding tot een aanstelling voor een welomschreven beperkte hernieuwbare tijdsduur, onverminderd de mogelijkheid die het universiteitsbestuur heeft om onmiddellijk of op termijn tot een benoeming in vast verband over te gaan, behoudens de ambten in de vakgebieden medische beeldverwerking en multimedia ICT waarvoor een aanstelling van een beperkte duur (voorlopig voor de periode 1.10.2004 - 31.12.2005) zal verleend worden.

Het deeltijdse ambt (50 %) kan aanleiding geven tot een benoeming in vast verband of tot een aanstelling voor een welomschreven beperkte hernieuwbare tijdsduur.

Deze drie voltijdse ambten geven in principe aanleiding tot een benoeming in vast verband, onverminderd de mogelijkheid dat het universiteitsbestuur in het geval van eerste benoeming tot lid van het zelfstandig academisch personeel kan overgaan tot een aanstelling in een tijdelijk dienstverband voor een duur van ten hoogste drie jaar met uitzicht op een vaste benoeming na die periode, indien het universiteitsbestuur de prestaties van de betrokkene gunstig beoordeelt.

Afhankelijk van het specifieke profiel van de geselecteerde kandidaat wordt de graad hoofddocent dan wel docent toegekend.

De kandidaturen dienen in tweevoud per aangetekend schrijven gericht aan de rector van de Universiteit Gent, Rectoraat, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, op de daartoe voorziene sollicitatieformulieren voor ZAP, vergezeld van de bekwaamheidsbewijzen (afschriften van de diploma's), binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

De sollicitatieformulieren voor ZAP kunnen bekomen worden op het adres van de Universiteit Gent, t.a.v. de directie personeel en organisatie, afdeling administratie statutair personeel, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent of telefonisch aangevraagd op nr. 09/264.31.29 of 09/264.31.30.

Zij worden eveneens op het internet ter beschikking gesteld, URL : <http://www.UGent.be/nl/personeel/personeelsaangel/formulieren/ZAP> (19058)

Ambten met hoofdzakelijk onderzoeksopdracht

Aan de Universiteit Gent zijn vanaf 1 oktober 2004 vijf voltijdse ambten in het zelfstandig academisch personeel (ZAP) te begeven. De te begeven ambten zijn voorzien in de aanvangsgraad van docent of hoofddocent.

Eén van de ambten is te begeven voor de vakgebieden in de groep van de alfa-faculteiten (alfa-faculteiten : letteren en wijsbegeerte, rechtsgeleerdheid, economie en bedrijfskunde, psychologie en pedagogische wetenschappen, politieke en sociale wetenschappen).

Eén van de ambten is te begeven voor de vakgebieden in de groep van de bèta-faculteiten (bèta-faculteiten : wetenschappen, toegepaste wetenschappen, landbouwkundige en toegepaste biologische wetenschappen).

Eén van de ambten is te begeven voor de vakgebieden in de groep van de gamma-faculteiten (gamma-faculteiten : geneeskunde en gezondheidswetenschappen, diergeneeskunde, farmaceutische wetenschappen).

De overige twee ambten zijn te begeven in alle vakgebieden.

Deze voltijdse ambten geven in principe aanleiding tot een benoeming in vast verband, onverminderd de mogelijkheid dat het universiteitsbestuur in het geval van eerste benoeming tot lid van het zelfstandig academisch personeel kan overgaan tot een aanstelling in een tijdelijk dienstverband voor een duur van ten hoogste drie jaar met uitzicht op een vaste benoeming na die periode, indien het universiteitsbestuur de prestaties van de betrokkene gunstig beoordeelt.

De invulling van deze vijf ambten behelst hoofdzakelijk een onderzoeksopdracht voor de duur van één tot vijf jaar (in principe voorzien voor vijf jaar, aansluitend hernieuwbaar tot max. tien jaar), met een beperkte onderwijsopdracht ten belope van hoogstens zestig lesuren per semester. Nadien kan de invulling van de opdracht van dit ambt door het universiteitsbestuur worden gewijzigd wat betreft de tijdsbesteding voor onderwijs, onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening.

Afhankelijk van het specifieke profiel van de geselecteerde kandidaat wordt de graad hoofddocent dan wel docent toegekend.

Profiel :

op het ogenblik van de indiening van de kandidatuurstelling houder zijn van een diploma van doctor op proefschrift of van een gelijkwaardig erkend diploma;

beschikken over ten minste drie jaar postdoctorale onderzoekservaring op de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen;

hoogstaand wetenschappelijk onderzoek hebben verricht in een vakgebied, gestaafd door publicaties in nationale en internationale tijdschriften en/of boeken die een ruime verspreiding kennen en die een beroep doen op deskundigen voor de beoordeling van de manuscripten;

over de nodige didactische vaardigheden beschikken om academisch onderwijs te verzorgen;

ervaring in het leiden van onderzoek en/of het begeleiden van doctoraten strekt tot aanbeveling.

Ook niet-Nederlandstaligen kunnen solliciteren; bij benoeming of aanstelling met het uitzicht op vaste benoeming dienen zij zich binnen drie jaar in het Nederlands te kunnen uitdrukken.

De kandidaturen dienen in tweevoud per aangetekend schrijven gericht aan de rector van de Universiteit Gent, rectoraat, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, op de daartoe voorziene sollicitatieformulieren voor ZAP, met toevoeging van een uiteenzetting van het tijdens het mandaat van ZAP met hoofdzakelijk onderzoeksopdracht door de kandidaat vooropgestelde wetenschappelijk onderzoek (« onderzoeksplan » : maximaal vijf bladzijden in het Engels en Nederlandstalige samenvatting op één bladzijde), vergezeld van de bekwaamheidsbewijzen (o.m. afschriften van de diploma's), binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

Verdere informatie betreffende deze vacature kan verkregen worden bij de afdeling onderzoekscoördinatie van de directie onderzoeks-aangelegenheden, tel. 09-264 30 33.

De sollicitatieformulieren voor ZAP kunnen bekomen worden op het adres van de Universiteit Gent, t.a.v. de directie Personeel en Organisatie, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, of telefonisch aangevraagd op nrs. 09-264 31 29 of 264 31 30.

Zij worden eveneens op het internet ter beschikking gesteld, URL : <http://www.UGent.be/nl/personeel/personeeisaangel/formulieren/ZAP> (19059)

FONDATION UNIVERSITAIRE LUXEMBOURGEOISE

Mme Marielle Lecomte, Maître en Sciences de la Terre de l'Université de Nantes (F) et titulaire du Diplôme européen en Sciences de l'Environnement, présentera publiquement le jeudi 5 février 2004, à 14 heures, en l'auditoire de la Fondation universitaire luxembourgeoise, avenue de Longwy 185, à Arlon, une thèse de doctorat intitulée : « Transferts d'eau et d'azote dans un bassin versant agricole du Grès de Luxembourg - Application au bassin versant de Hersberg », en vue de l'obtention du grade de Docteur en Sciences de l'Environnement. (19025)

Wet van 29 maart 1962 (artikelen 9 en 21)

Loi du 29 mars 1962 (articles 9 et 21)

Gemeente Dessel

Bijzonder plan van aanleg — Bekendmaking van onderzoek

Het college van burgemeester en schepenen van Dessel brengt ter kennis van de bevolking dat m.b.t. het B.P.A. « Uitbreiding B.P.A. Stenehei », goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 juni 2003, een openbaar onderzoek wordt gehouden vanaf 2 februari 2004 tot en met 1 maart 2004, te 11 uur. Het volledig dossier ligt gedurende de periode van openbaar onderzoek ter inzage in het administratief centrum « De Plaetse », dienst ruimtelijke ordening, Hannekestraat 1, te Dessel, elke werkdag van 8 u. 30 m. tot 12 uur, en alsook op donderdag van 13 u. 30 m. tot 16 uur en van 17 tot 19 uur. Eventuele opmerkingen en/of bezwaren kunnen schriftelijk worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, Hannekestraat 1, te Dessel, voor 1 maart 2004, te 11 uur. (2542)

Stad Geraardsbergen

Bericht

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Geraardsbergen,

Overeenkomstig met de bepalingen van het decreet van 18 mei 1999, houdende organisatie van de ruimtelijke ordeningen en stedenbouw, brengt ter kennis van de bevolking dat het bijzonder plan van aanleg nr. 20 « Gebied gelegen Zakkaai-Sint-Annastraat-Weverijstraat-Denderstraat », opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en door de gemeenteraad voorlopig aangenomen in vergadering van 7 oktober 2003, op het Administratief Centrum, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen, departement Leefmilieu en Infrastructuur, voor het publiek ter inzage ligt gedurende een termijn van dertig dagen, van 9 tot 12 uur, en dit vanaf dinsdag 10 februari 2004 tot en met vrijdag 12 maart 2004.

Personen die tegen genoemd ontwerp bezwaren willen inbrengen, worden verzocht deze schriftelijk te laten geworden aan het stadsbestuur binnen de dertig dagen na bekendmaking of zich op het Administratief Centrum, Weverijstraat 20, te Geraardsbergen, aan te bieden op 12 maart 2004, tussen 11 en 12 uur, teneinde er hun mondelinge opmerkingen aan de afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen mede te delen.

Geraardsbergen, 13 januari 2004.

(2543)

Stad Tongeren

Bekendmaking van openbaar onderzoek

Overeenkomstig de bepalingen van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, brengt het college van burgemeester en schepenen van de stad Tongeren ter kennis van de bevolking dat het bijzonder plan van aanleg « Kleinhandelszone », bestaande uit een plan bestaande toestand, bestemmingsplan en stedenbouwkundige voorschriften, opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en door de gemeenteraad voorlopig aangenomen in zitting van 23 december 2003, in het Administratief Centrum « Praetorium », dienst Ruimtelijke Ordening en Huisvesting (tweede verdieping), Maastrichterstraat 10, te 3700 Tongeren, voor iedereen ter inzage ligt van maandag 2 februari 2004, om 8 u. 30 m., tot en met dinsdag 2 maart 2004, om 12 uur.

Al wie omtrent deze plannen bezwaren of opmerkingen te maken heeft, moet die schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen laten worden, uiterlijk op 2 maart 2004, om 12 uur.

Tongeren, 17 januari 2004.

(2679)

Aankondigingen – Annonces

VENNOOTSCHAPPEN – SOCIETES

**Hayois Baudouin, société anonyme,
La Croisette 14, 1470 Baisy-Thy**

Numéro d'entreprise 0432.264.266

MM. les actionnaires sont priés d'assister à l'assemblée générale extraordinaire qui se tiendra le mercredi 11 février 2004, à 14 heures, en l'étude de Me Vincent van Drooghenbroeck, notaire, à 6000 Charleroi, boulevard Audent 16, avec l'ordre du jour suivant :

1. Introduction dans les statuts de la possibilité de réduire le nombre d'administrateurs à deux, dans les cas prévus par la loi, en conséquence, modification de l'article sept des statuts.

2. Confirmation de la décharge à donner à l'administrateur décédé.

3. Pouvoirs à conférer au conseil d'administration pour l'exécution des résolutions à prendre sur les objets qui précèdent. (2544)

**Lik Invest, société anonyme,
avenue Clemenceau 94, 1070 Bruxelles**

Numéro d'entreprise 0440.924.980

L'assemblée générale ordinaire se réunira au siège social, le 11 février 2004, à 18 heures. — Ordre du jour : 1. Rapport de gestion (article 94 du Code des sociétés) sur l'exercice écoulé. 2. Approbation des comptes annuels et de l'affectation du résultat. 3. Décharge aux administrateurs. 4. Rémunération des administrateurs. (2545)

**Sartfi, société anonyme,
rue des Bas Jaunes 26, 1490 Court-Saint-Etienne**

Numéro d'entreprise 0466.039.567

Assemblée générale ordinaire le 10 février 2004, à 15 heures, au siège social. — Ordre du jour : Rapport conseil d'administration. Approbation comptes annuels au 30 septembre 2003. Affectation résultat. Décharge aux administrateurs. Divers. (2546)

**André Demeyere, naamloze vennootschap,
Zeedijk 179, 8370 Blankenberge**

Ondernemingsnummer 0405.330.534

Een tweede buitengewone algemene vergadering zal gehouden worden ten kantore van notaris Jean-Louis Sabbe, Koning Albert I-laan 47, te Blankenberge, op woensdag 11 februari 2004, om 10 uur.

Dagorde :

1. Vermindering van het maatschappelijk kapitaal met 78.882,85 EUR, om het te verlagen van 140.882,85 EUR tot 62.000 EUR, door terugbetaling op ieder aandeel van een bedrag van afgerond 63,51 EUR.

2. Uitkering aan de aandeelhouders van een bedrag van 78.882,85 EUR, dat volledig zal worden afgenomen van het werkelijk gestorte en voor terugbetaling vatbare kapitaal, door terugbetaling op ieder aandeel van een bedrag van afgerond 63,51 EUR.

3. Wijziging van artikel 5 van de statuten.

4. Wijziging van de jaarvergadering : Deze zal doorgaan op de 2^e dinsdag van de maand juni, om 11 uur, en bijgevolg wijziging van artikel 26 van de statuten.

5. Aanneming van volledig nieuwe statuten.

6. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de beslissingen die voorafgaan en aan de notaris tot coördinatie van de statuten en neerlegging van de gecoördineerde tekst overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake. (2547)

**Bejema, naamloze vennootschap,
Nijverheidsstraat 1, 3930 Hamont-Achel**

Ondernemingsnummer 0459.508.202

De aandeelhouders worden verzocht de buitengewone algemene vergadering bij te wonen die zal gehouden worden op het kantoor van notaris Willy Cuppens, Brouwersstraat 16, te 3930 Hamont-Achel, op 11 februari 2004, te 9 uur, met volgende agenda : 1. Omzetting van het kapitaal in euro. 2. Aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen. 3. Coördinatie van de statuten.

Om aan de vergadering deel te nemen worden de aandeelhouders verzocht zich te gedragen naar de bepalingen van de statuten en het Wetboek van vennootschappen.

(2548)

De raad van bestuur.

**Ruco, naamloze vennootschap,
Waregemstraat 72, 9870 Zulte**

Ondernemingsnummer 0434.895.342 — BTW 434.895.342

De aandeelhouders worden opgeroepen tot het bijwonen van een buitengewone algemene vergadering welke zal worden gehouden ten kantore van notaris Van den Weghe, te Zulte, op woensdag 11 februari 2004, om 14 u. 30 m., met volgende agenda :

1. Reële kapitaalvermindering met 31.000.970,00 euro : terugbetaling van 271,70 euro per aandeel.

2. Kapitaalverhoging met 970,00 euro, door incorporatie van beschikbare reserves.

3. Aanpassing artikel 5 aan de hiervoor genomen beslissingen.

4. Voorstel tot verlenen van de mogelijkheid aan de raad van bestuur, voor de duur van drie jaar, tot inkoop van eigen aandelen.

5. Voorstel tot wijziging met betrekking tot de aandelenoverdracht.

6. Aanpassing van de artikelen van de statuten aan de thans vigerende wetgeving, houdende o.m. :

terminologische aanpassingen;

aanpassing nummers wetsartikels;

aanpassing/schrapping van bepalingen die overbodig of tegenstrijdig zijn met de huidige wetgeving;

inlassen schriftelijke besluitvorming binnen de algemene vergadering;

herschrijven beraadslaging niveau van de raad van bestuur;

aanpassing verlenen van volmacht op het niveau van de raad van bestuur en de algemene vergadering.

7. Coördinatie van de statuten. (2549)

**Zakenkantoor Slegers, naamloze vennootschap,
Kerkhovensesteenweg 384, 3920 Lommel**

Ondernemingsnummer 0422.570.404

Wegens onvoldoende aanwezigheid op de 1e buitengewone algemene vergadering van 21 januari 2004, wordt een 2e BAV gehouden in het kantoor van notaris Paul Geebelen, geassocieerd notaris te Lommel, Kerkplein 20-22, op woensdag 11 februari, om 11 u. 30 m. — Agenda : 1. Aanpassing statuten aan Wb. Venn. 2. Machtiging tot uitvoering genomen beslissingen. 3. Machtiging tot coördinatie statuten. De aandeelhouders dienen zich te gedragen naar de statuten.

(2550) De raad van bestuur.

**Ymape, naamloze vennootschap,
Kortrijksestraat 92, 9790 Wortegem-Petegem**

Ondernemingsnummer 0446.576.617 — BTW 446.576.617

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 33 van 28 januari 2004, blz. 4970, bericht nr. 2129, moet de benaming van de vennootschap gelezen worden zoals hierboven. (2551)

**Atec, naamloze vennootschap,
Stoepstraat 24, 9960 Assenede**

Ondernemingsnummer 0437.626.881

Gezien op de eerste buitengewone algemene vergadering, gehouden op 20 januari 2003, het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd was, worden de aandeelhouders uitgenodigd om de buitengewone algemene vergadering bij te wonen die zal gehouden worden op woensdag 11.02.2004, om 11 uur, op het studie van notaris Rudy Vandermander, te Evergem (Ertvelde), Hospitaalstraat 50.

Agenda :

1. Omzetting van het kapitaal in euro.

2. Kapitaalverhoging met € 2.106,48, om het te brengen van € 247.893,52 op € 250.000, door incorporatie van beschikbare reserves, zonder creatie van nieuwe aandelen.

3. Schraping van artikel 6 inzake het toegestaan kapitaal.

4. Beslissing te voorzien in de mogelijkheid tot schriftelijke beraadslaging van de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 521 Wetboek van vennootschappen.

5. Voor zoveel als nodig, beslissing dat onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid toegekend aan de personen voor daden van dagelijks bestuur, de vennootschap voor alle contractuele of gerechtelijke handelingen rechtsgeldig verbonden wordt door het optreden van twee bestuurders, gezamenlijk handelend, alsook door het afzonderlijk optreden van de gedelegeerde-bestuurders, aangevoerd door de raad.

6. Beslissing te voorzien in de mogelijkheid tot schriftelijke besluitvorming van de algemene vergadering, overeenkomstig artikel 536, vierde lid Wetboek van vennootschappen. De modaliteiten zullen worden bepaald op voormelde buitengewone algemene vergadering.

7. Aanpassing van de statuten aan de thans vigerende wetgeving inzake vennootschappen en aan de codificatie van het Wetboek van vennootschappen.

8. — Machtiging aan de raad van bestuur om voorgaande beslissingen ten uitvoer te brengen.

— Machtiging aan Mevr. Anne Marie De Smet, wonende te 8730 Beernem, Oedelem, Grootmoers 21, met recht van indeplaatsstelling, om de nodige formaliteiten te vervullen bij diverse administraties met betrekking tot de statutenwijziging.

De aandeelhouders worden verzocht zich te richten naar de bepalingen van de statuten voor wat betreft de toelating tot de buitengewone algemene vergadering.

(70460)

De raad van bestuur.

**Belgo-suisse-Immo, société anonyme,
rue de Bomerée 65, 6534 Gozée**

Les actionnaires sont priés d'assister à l'assemblée générale extraordinaire qui se tiendra le 11.02.2004, à 9 h 30 m, en l'étude du notaire Rombeau Dominique, rue Leopold Jacqmain 29, 6040 Jumet.

Ordre du jour :

1. Conversion du capital de la société soit 25.500,00 bef en euro, soit 632 128,49 euros.

2. Augmentation du capital de 3 871,51 euro pour le porter à 636.000,00 euros, par incorporation des réserves disponibles figurant au bilan arrêté au 31.12.2003, sans création de parts nouvelles.

3. Modification de l'article 5 des statuts pour exprimer le montant actuel du capital.

4. Modification des articles 10, 16 et 25 des statuts à la suite de la suppression de la nomination d'un commissaire.

5. Codification des statuts pour les mettre en concordance avec le Code des sociétés et modification en conséquence des articles 6, 11, 22 et 30 des statuts.

6. Démission de Mme Georgette Michiels de ses fonctions d'administrateur délégué et nomination de Mme Martine Toni à ces fonctions. (70461)

**« Buy On Net », société anonyme,
rue de Châtelet 480, 6010 Charleroi**

R.C. Charleroi 195007 — T.V.A. 464.693.445

Assemblée générale ordinaire le 11.02.2004, à 10 heures, au siège social. — Ordre du jour : 1. Rapport du conseil d'administration sur la situation de la société. 2. Approbation des comptes annuels arrêtés au 31.08.2003. 3. Affectation du résultat. 4. Décharge aux administrateurs. 5. Démissions et nominations d'administrateurs. Pour assister à l'assemblée, se conformer aux statuts. (70462)

**Centrale sociale de Bruxelles,
anciennement Patria, société anonyme,
rue du Boulet 18, 1000 Bruxelles**

R.C. Bruxelles 29901

Les actionnaires sont priés d'assister à l'assemblée générale extraordinaire qui se tiendra le mercredi 11 février 2004, à 10 h 30 m, en l'étude du notaire Caeymaex, rue Van Orley 1, à 1000 Bruxelles, avec l'ordre du jour suivant :

Proposition d'adapter les statuts au nouveau Code des sociétés;

1. Suppression des numéros des articles de la loi dans les statuts et modification des termes « Lois coordonnées sur les sociétés commerciales » en « Code des sociétés ».

2. Suppression dans les statuts du mot « mandataire » en le remplaçant par le mot « représentant ».

3. Suppression des dispositions transitoires aux articles 44 et 45 des statuts.

4. Modification des articles concernés pour les mettre en concordance avec le nouveau code des sociétés.

Les procurations, autres que celles attribuées à un membre du conseil d'administration, sont à déposer en l'étude trois jours ouvrables au moins avant l'assemblée.

(70463)

Le conseil d'administration

« **Europ Shoe Agency** », société anonyme,
rue de la Poudrière 68-72, 1000 Bruxelles

Numéro d'entreprise 0403.381.131

Les actionnaires sont priés d'assister à l'assemblée générale extraordinaire qui se tiendra le 11.02.2004, à 14 heures, au siège social de la société. — Ordre du jour : Nomination d'un administrateur. (70464)

Everaert, naamloze vennootschap,
Stoepstraat 24, 9960 Assenede

Ondernemingsnummer 0416.590.848

Gezien op de eerste buitengewone algemene vergadering, gehouden op 20 januari 2003, het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd was, worden de aandeelhouders uitgenodigd om de buitengewone algemene vergadering bij te wonen die zal gehouden worden op woensdag 11.02.2004, om 11 u. 30 m., op het studie van notaris Rudy Vandermander, te Evergem (Ertvelde), Hospitaalstraat 50.

Agenda :

1. Omzetting van het kapitaal in euro.
2. Kapitaalverhoging met € 1.895,83, om het te brengen van € 223.104,17 op € 225.000, door incorporatie van beschikbare reserves, zonder creatie van nieuwe aandelen.
3. Schraping van artikel 6 inzake het toegestaan kapitaal.
4. Beslissing te voorzien in de mogelijkheid tot schriftelijke beraadslaging van de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 521 Wetboek van vennootschap.
5. Voor zoveel als nodig, beslissing dat onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid toegekend aan de personen voor daden van dagelijks bestuur, de vennootschap voor alle contractuele of gerechtelijke handelingen rechtsgeldig verbonden wordt door het optreden van twee bestuurders, gezamenlijk handelend, alsook door het afzonderlijk optreden van de gedelegeerde-bestuurders, aangevoerd door de raad.
6. Beslissing te voorzien in de mogelijkheid tot schriftelijke besluitvorming van de algemene vergadering, overeenkomstig artikel 536, vierde lid Wetboek van vennootschappen. De modaliteiten zullen worden bepaald op voormelde buitengewone algemene vergadering.
7. Aanpassing van de statuten aan de thans vigerende wetgeving inzake vennootschappen en aan de codificatie van het Wetboek van vennootschappen.
8. — Machtiging aan de raad van bestuur om voorgaande beslissingen ten uitvoer te brengen.

— Machtiging aan Mevr. Anne Marie De Smet, wonende te 8730 Beernem, Oedelem, Grootmoers 21, met recht van indeplaatsstelling, om de nodige formaliteiten te vervullen bij diverse administratie met betrekking tot de statutenwijziging.

De aandeelhouders worden verzocht zich te richten naar de bepalingen van de statuten voor wat betreft de toelating tot de buitengewone algemene vergadering.

(70465)

De raad van bestuur.

« **Federale Kas voor Beroepskrediet** », naamloze vennootschap,
Doorniksestraat 38, 8500 Kortrijk

Ondernemingsnummer 0405.338.848

De aandeelhouders worden verzocht aanwezig te zijn op de buitengewone algemene vergadering die zal gehouden worden op de maatschappelijke zetel te Kortrijk, Doorniksestraat 38, op 11.02.2004, om 10 uur, om er te beraadslagen over de volgende agenda :

1. Bijzonder verslag van de raad van bestuur de dato vijftien januari tweeduizend en vier, ingevolge de analoge toepassing van artikel 560 van het Wetboek van vennootschappen, ter verantwoording van de wijziging van de rechten verbonden aan effecten, dat overeenkomstig artikel 381 van het Wetboek van vennootschappen kosteloos kan verkregen worden op aanvraag op het adres van de maatschappelijke zetel van de vennootschap.

Voorstel tot besluit

Het bijzonder verslag van de raad van bestuur de dato vijftien januari tweeduizend en vier, opgesteld ingevolge analoge toepassing van artikel 560 van het Wetboek van vennootschappen, ter verantwoording van de voorgestelde wijziging van de rechten verbonden aan effecten, wordt goedgekeurd en op het bureau neergelegd.

2. Wijziging van artikel 2 van de statuten, zoals hierna voorgesteld

Voorstel tot besluit

« Het eerste lid van artikel 2 van de statuten wordt geschrapt en vervangen door de volgende tekst : 'De maatschappelijke zetel is gevestigd te 8500 Kortrijk, Doorniksestraat 38'. »

3. Schraping van artikel 4bis van de statuten.

Voorstel tot besluit

« Het tweede lid van artikel 4bis wordt geschrapt. »

4 Vervanging van artikel 5 van de statuten zoals hierna voorgesteld

Voorstel tot besluit

« Artikel 5 van de statuten, wordt vervangen door een nieuw artikel 5 als volgt gelibelleerd : 'Het kapitaal van de vennootschap wordt gevormd door een onbepaald aantal aandelen of deelbewijzen.

Het vaste gedeelte van het maatschappelijk kapitaal wordt op negenenveertigduizend vijfhonderd achtenzeventig euro, zeventig eurocent (€ 49.578,70) bepaald.

Het kapitaal is samengesteld uit « A » aandelen, « B » aandelen en « C » aandelen.

De « A » aandelen hebben een nominale waarde van vier euro zesennegentig eurocent (€ 4,96) elk. De « B » aandelen hebben een nominale waarde van tweehonderd zevenenveertig euro negenenachtig eurocent (€ 247,89) elk. De « C » aandelen hebben een nominale waarde van tweehonderd vijftig euro (€ 250,-) elk.

Alle aandelen die bestonden op acht oktober negentienhonderd achtennegentig behoren tot de categorie « A ».

De raad van bestuur bepaalt het bedrag dat bij de inschrijving dient te worden volstort. De betalingen, die eventueel naderhand dienen gedaan, zullen ineens of in verscheidene malen opgeroepen worden bij besluit van de raad van bestuur, die schriftelijk ter kennis van de belanghebbende zal gebracht worden, met vermelding van de datum, waarop de storting dient gedaan. De datum van de verzending of van de aflevering van dit bericht zal ten overstaan van ieder lid van de vennootschap voldoende bewezen worden door vermelding van de verzending of van de aflevering van de berichten in het register van de notulen van de raad van bestuur. De aandeelhouder, die, de vijfde dag na de datum vermeld in het bericht, zijn storting niet zal gedaan hebben, zal in gebreke worden gesteld door het aanbieden van een postkwijtschrift, verhoogd met de kosten voor inning. In het geval dat vernoemd kwijtschrift onbetaald terugkomt, dan zal het verschuldigde bedrag intrest opbrengen a rato van zeven procent per jaar te rekenen vanaf de datum, waarop het opvraagbaar wordt, zonder nadeel voor de rechten van de raad van bestuur om de inning van de verschuldigde bedragen te vervolgen en om het lid uit de vennootschap te sluiten wegens niet-uitvoering van zijn verplichtingen, zelfs indien naderhand aan de oproep van betaling gevolg gegeven wordt. »

5. Schraping van artikel 7 van de statuten.

Voorstel tot besluit

« Artikel 7 van de statuten wordt geschrapt. »

6 Vervanging van artikel 8 van de statuten zoals hierna voorgesteld.

Voorstel tot besluit

« Artikel 8 van de statuten wordt herschreven en luidt voortaan als volgt :

Artikel acht : Toetreding, uitsluiting, uittreding

1. Toetreding. De toestemming tot toetreding van nieuwe leden of de uitsluiting van leden valt uitsluitend binnen de bevoegdheden van de raad van bestuur. De raad van bestuur besluit bij twee derden meerderheid over de toetreding; indien de aanvraag tot toetreding verworpen wordt, dient de raad van bestuur de redenen van haar besluit niet kenbaar te maken. Dit besluit zal per aangetekende brief aan de betrokkenen medegedeeld worden. De raad van bestuur mag de toetreding van vennoten niet uit speculatieve overwegingen weigeren, tenzij die vennoten niet voldoen aan de toetredingsvoorwaarden.

2. Uitsluiting- De uitsluiting van een vennoot wordt uitgesproken door de raad van bestuur met gewone meerderheid en dient met redenen te worden omkleed. Het besluit moet genomen worden door de raad van bestuur met inachtneming van de bepalingen van artikel 370 van het Wetboek van vennootschappen.

Zij zal slechts mogen uitgesproken worden om een gegronde of een statutaire reden. De wijziging van de controle van een vennoot indien de controle overgaat naar een onderneming met een bancaire of verzekeringsactiviteit of met een doel dat bestaat in het geven beleggingsadvies of het beheer van vermogens, kan onder meer beschouwd worden als een gegronde reden.

Deze besluiten worden genomen door de raad van bestuur nadat de vennoot op de raad van bestuur opgeroepen werd om gehoord te worden.

Het proces-verbaal stelt vast dat de uitsluiting uitgesproken werd volgens de statutaire en wettelijke bepalingen hierover.

Voormeld proces-verbaal wordt overgeschreven in het ledenregister van de vennootschap; een gelijkvormig afschrift wordt aan de uitgesloten vennoot toegestuurd binnen de twee dagen na overschrijving in het ledenregister bij ter post aangetekend schrijven.

3. Uittreding - De vennoten mogen alleen in de loop van de eerste maand van het boekjaar uittreden. De raad van bestuur zal evenwel altijd kunnen weigeren de uittreding te aanvaarden indien de vennoot al zijn rekeningen of verbintenissen jegens de vennootschap niet vereffend heeft.

4. Rechten van de uittredende of uitgesloten aandeelhouder. De uittredende of uitgesloten aandeelhouder kan de vereffening van de vennootschap niet uitlokken. Hij heeft slechts recht op terugbetaling van zijn inbreng. Er zal geen terugbetaling van aandelen geschieden indien dit voor gevolg zou hebben dat de eigenvermogenscoëfficiënten niet meer zouden nageleefd worden (overeenkomstig artikel 23, paragraaf één, lid twee van de wet van twee en twintig maart negentienhonderd drieënnegentig). »

7. Herlibellering van artikel 11 van de statuten, zoals hierna voorgesteld.

Voorstel tot besluit

« In het vierde lid van artikel 11 worden de woorden 'of zet de leden van het personeel af', vervangen door de woorden 'of ontslaat de leden van het personeel'. »

8. Herlibellering van artikel 12 van de statuten, zoals hierna voorgesteld.

Voorstel tot besluit

« In artikel 12 van de statuten worden de woorden 'de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen' vervangen door de woorden 'het Wetboek van vennootschappen'. »

9. Vervanging van artikel 13 van de statuten, zoals hierna voorgesteld.

Voorstel tot besluit

« Artikel 13 van de statuten wordt vervangen door de volgende tekst : 'Het mandaat van de bestuurders en van de controlerende vennoten is in principe niet bezoldigd. De algemene vergadering kan evenwel bij gewone meerderheid beslissen één of meerdere bestuurders een bezoldiging toe te kennen voor het vervullen van bijzondere of vaste prestaties. Deze bezoldigingen worden ten laste gelegd van het resultaat van de vennootschap.

Er kunnen onkostenvergoedingen bepaald worden.' »

10. Herlibellering van artikel 14 van de statuten, zoals hierna voorgesteld.

« In artikel 14 van de statuten wordt in het laatste lid, het woord 'maart', vervangen door het woord 'mei'.

11. Aanvulling van artikel 15 van de statuten, zoals hierna voorgesteld.

Voorstel tot besluit

« In artikel 15 van de statuten wordt een nieuw derde lid toegevoegd dat als volgt luidt :

'De rechten verbonden aan effecten in de zin van artikel 560 van het Wetboek van vennootschappen, kunnen worden gewijzigd mits naleving van het aanwezigheids- en meerderheidsquorum vereist in onderhavige statuten voor een statutenwijziging.' »

12. Herlibellering van het eerste lid van artikel 16 van de statuten, zoals hierna voorgesteld.

Voorstel tot besluit

« In het eerste lid van artikel 16 van de statuten wordt het woord 'veertien' vervangen door het woord 'vijftien'. »

13. Herschikking van de twee laatste leden van artikel 16 van de statuten, zoals hierna voorgesteld.

Voorstel tot besluit

« In artikel 16 van de statuten wordt het laatste lid verplaatst en komt het te staan net voor het voorlaatste lid. »

14. Vervanging van artikel 17 van de statuten, zoals hierna voorgesteld.

« Artikel 17 van de statuten wordt vervangen als volgt : 'Het boekjaar vangt aan de eerste januari en eindigt de één en dertigste december.

Ieder jaar zal door de zorgen van de raad van bestuur, en in overeenstemming met de wet, een jaarrekening opgemaakt worden.

De commissaris stelt naar aanleiding van de jaarrekening een omstandig schriftelijk verslag op. Met het oog daarop overhandigt de raad van bestuur hem de nodige stukken, en dit ten minste één maand vóór het verslag volgens het Wetboek van vennootschappen moet voorgelegd worden.

Vijftien dagen voor de algemene vergadering mogen de vennoten ter zetel van de vennootschap kennis nemen van de jaarrekening en het verslag van de commissaris.

Jaarlijks wordt door de algemene vergadering van de nettowinst een bedrag van ten minste zeven procent afgenomen voor de vorming van het wettelijk reservefonds.

De verplichting tot deze afneming houdt op wanneer het reservefonds één tiende van het vaste gedeelte van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

Van de nettowinst, na voorafneming van het bedrag nodig om de wettelijke reserve te vormen of te behouden tot ten minste één tiende van het vaste gedeelte van het maatschappelijk kapitaal, wordt aan de vennoten een dividend toegekend dat « de rentevoet vastgesteld door de Koning ter uitvoering van de wet van twintig juli negentienhonderd vijfenvijftig houdende instelling van een Nationale Raad voor de Coöperatie » niet mag overschrijden, toegepast op het werkelijk gestorte bedrag van de aandelen. Het eventuele saldo wordt op een bijzondere reserve overgebracht.

De eventuele toe te kennen restorno mag aan de vennoten alleen worden toegekend naar rato van de verrichtingen die zij met de vennootschap hebben gedaan.»

Bij gebrek aan vertegenwoordiging van minstens de helft van de aandelen zal een volgende algemene vergadering met dezelfde agenda rechtsgeldig kunnen besluiten ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen.

Om deel te nemen aan de vergadering moeten de vennoten overeenkomstig artikel 16 van de statuten ten minste vijf dagen vóór de vergadering door gelijk welke eigenhandige, mechanische of elektronische post blijf geven van hun inzicht tot deelneming bij de zetel van de vennootschap.» (70466)

**Finex, naamloze vennootschap,
Lodewijk de Raetlaan 54, 8870 Izegem**

H.R. Kortrijk 114635 — BTW 432.778.069

Jaarvergadering op 12.02.2004, om 11 uur, op de zetel. — Dagorde : 1. Verslag raad van bestuur. 2. Goedkeuring jaarrekening per 30.09.2003. 3. Bestemming resultaat. 4. Kwijting bestuurders. 5. Allerlei. Zich richten naar de statuten. (70467)

**Firma Henri Raepsaet en zonen, naamloze vennootschap,
Krekelpot 11, 9700 Oudenaarde**

H.R. Oudenaarde 3169 — BTW 400.238.826

De aandeelhouders worden opgeroepen tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering op woensdag 11.02.2004, om 10 uur, op het kantoor van notaris Leen Coppejans, te Oudenaarde, Baarstraat 16, bus 1.

Met volgende agenda :

1. Wijzigen van het kapitaal in euro.
2. Wijziging van de vertegenwoordigingsbevoegdheid.
3. Integrale wijziging van de statuten om ze aan te passen aan de diverse wijzigingen van de vennootschappenwet.
4. Raad van bestuur.

Zich gedragen naar de statuten. (70468)

**Groep A.C., naamloze vennootschap,
Rozebekestraat 4, 8860 Lendeled**

H.R. Kortrijk 121336 — BTW 440.823.626

De aandeelhouders worden uitgenodigd tot de jaarvergadering op de maatschappelijke zetel op 11.02.2004, om 19 uur. — Agenda : 1. Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening 30.06.2003. 2. Kwijting aan de bestuurders. 3. Bezoldigingen. 4. Allerlei. (70469) De raad van bestuur.

**« Heli Service Belgium », naamloze vennootschap,
steenweg op Gaasbeek 140, 1500 Halle**

H.R. Brussel 559060 — BTW 447.650.743

De aandeelhouders worden verzocht de buitengewone algemene vergadering bij te wonen die zal gehouden worden op het kantoor van notaris Frans Van Achter, te Halle, Brusselsesteenweg 73, op woensdag 11.02.2004, om 9 uur, met als agendapunten : 1. Omzetting kapitaal in euro. 2. Aanpassing artikel vijf van de statuten. 3. Aanpassen van de statuten aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen, door afschaffing van de oude statuten en door goedkeuring van nieuwe statuten met inbegrip van de resolutie betreffende het kapitaal.

Om tot de vergadering toegelaten te worden, dienen de aandeelhouders zich te schikken naar artikel 28 van de statuten en hun aandelen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering op de maatschappelijke zetel neer te leggen. (70470)

**Immobilière Ardennes, société anonyme,
rue du Tilleul 87, 4432 Alleur**

Assemblée générale ordinaire le 12.02.2004, à 20 heures, au siège social. — Ordre du jour : 1. Rapport du conseil administration. 2. Approbation comptes annuels au 30.09.2003. 3. Affectation du résultat. 4. Décharge aux administrateurs. 5. Divers. Se conformer aux statuts. (70471)

**Immobilière de la Belle Voie, société anonyme,
avenue D. Yernaux 12, 1300 Wavre**

R.C. Nivelles 41335 — NN 418.404.649

Les actionnaires sont priés d'assister à l'assemblée générale extraordinaire qui se tiendra le mercredi 11.02.2004, à 11 h 30 m, en l'étude du notaire Olivier Jamar, rue Colleau 15, à 1325 Chaumont-Gistoux, avec pour ordre du jour :

1. Constatation de la conversion du capital social en euro.
2. Augmentation du capital social par incorporation d'une partie des réserves disponibles à concurrence de 2.738,42 euros pour le porter de 322.261,58 euros à 325.000,00 euros sans création d'actions nouvelles.
3. Modification des statuts en vue de leur adaptation au Code des sociétés et afin de tenir compte des résolutions qui précèdent.
4. Pouvoirs. (70472)

**Inter Home, naamloze vennootschap,
Jan Van Rijswijcklaan 53, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer 0430.661.984

De aandeelhouders van de vennootschap worden uitgenodigd aanwezig te zijn op de buitengewone algemene vergadering die zal worden gehouden op het kantoor van notarissen Van Bael, Holvoet, Van Bael & Verhaert, te Antwerpen, Mechelsesteenweg 65, op woensdag 11.02.2004, om 14 uur, met volgende agenda :

1. Schrapping uit de statuten van de zetelvestiging.
2. Omzetting kapitaal in euro. Afschaffing nominale waarde.
3. Inlassing van de mogelijkheid slechts twee bestuurders te benoemen, en voor de raad van bestuur om over te gaan tot schriftelijke besluitvorming.
4. Inlassing van een regeling met betrekking tot het belangenconflict van de bestuurders.
5. Inlassing van een regeling voor het geval van vereniging van alle aandelen in één hand.
6. Aanpassing van de statuten :

— om ze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten, het Wetboek van vennootschappen en de wetgeving op de « Corporate Governance »;

- schrapping van overbodige dan welk achterhaalde bepalingen;
 - hernummering en herschikking met het oog op coördinatie;
 - goedkeuring van een nieuwe tekst van de statuten.
- (70473) De raad van bestuur.

**Jumoka, naamloze vennootschap,
Vrijheid 219, 2320 Hoogstraten**
Ondernemingsnummer 0466.151.316

De aandeelhouders worden uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering op 12.02.2004, om 9 uur, op het kantoor van notaris Paul Rommens, te 2321 Hoogstraten (Meer), Meerseweg 16. — Agenda : wijziging van de statuten inhoudende codificatie van het vennootschapsrecht. De aandeelhouders worden verzocht zich te gedragen overeenkomstig de statutaire bepalingen. (70474)

**Kovu, burgerlijke vennootschap onder de vorm
van een commanditaire vennootschap op aandelen,
Korte Vulderstraat 5, 8000 Brugge**

Register van de burgerlijke vennootschappen
die de vorm van een handelsvennootschap hebben aangenomen,
Brugge, nr. 318
Ondernemingsnummer 0447.156.142

De aandeelhouders worden uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering op 11.02.2004, om 11 uur, te 8000 Brugge, Duinenabdijstraat 13, met volgende agenda :

1. Reële kapitaalvermindering met vijfhonderdenzevenduizend achthonderd zesentwintig euro achtenzeventig cent (€ 507.836,78), om het kapitaal te brengen van één miljoen driehonderdzevenenvijftigduizend achthonderdzesentwintig euro achtenzeventig cent (€ 1.357.836,78) op achthonderdvijftigduizend euro (€ 850.000,00) en uitbetaling in specien aan de aandeelhouders. De kapitaalvermindering zal volledig aangewend worden op het gestort kapitaal.

De gelden zullen worden betaalbaar gesteld bij de loketten van de KBC Bank te Brugge, Steenstraat, 38, vanaf twee maanden na bekendmaking van het besluit tot kapitaalvermindering, nadat de aandeelhouders coupon nummer één van hun aandelen vooraf bij zelfde bank zullen hebben gedeponneerd en van gezegde instelling een ontvangstbewijs zullen hebben gekregen.

2. Aanpassingen van de statuten ingevolge voorgaande agendapunt en schrapping van alle verwijzingen naar vervallen wetsbepalingen en naar de artikelen van de vennootschappenwet en vervanging door de verwijzing naar het Wetboek van vennootschappen.

3. Het verlenen van de nodige machten aan de zaakvoerder(s) tot uitvoeren van voormelde beslissingen, inzonderheid de coördinatie van de statuten.

Om tot de algemene vergadering te worden toegelaten moeten de aandeelhouders zich schikken naar de bepalingen van de statuten. (70475) De zaakvoerders.

**Looakker, naamloze vennootschap,
Ondankstraat 3, 8750 Wingene**
Ondernemingsnummer 0455.360.362

Aangezien het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt op de vergadering van donderdag 18 december 2003, tweede buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders op dinsdag 17 februari 2004, om 14 uur, in het kantoor van notaris Véronique De Schepper, te 8750 Wingene, Oude Bruggestraat 65. — Agenda : 1. Omzetting van het kapitaal naar euro. 2. Wijziging van de bepalingen betreffende het intern bestuur en de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid. 3. Aanpassing van de statuten aan de wet van 2 augustus 2002 houdende de verplichte aanstelling van een vaste vertegenwoordiger door de vennootschap die een bestuurdersmandaat in een vennootschap uitoefent. 4. Aanpassing van de statuten aan voormelde wijzigingen en aan de wet van 7 mei 1999, houdende het Wetboek van

vennootschappen. 5. Herbenoeming van volgende personen tot bestuurder van de vennootschap : a) Christa Cannoot en b) B.V.B.A. « Patinco ». 6. Machtiging aan de raad van bestuur om de beslissingen die geldig zullen genomen worden ten uitvoer te brengen.

(70476)

De raad van bestuur.

**« Sega-Invest », naamloze vennootschap,
Ricksteenweg 23, bus 8, 8750 Wingene**

H.R. Brugge 76398 — BTW 448.092.389

De aandeelhouders worden uitgenodigd tot de jaarvergadering die zal gehouden worden op de maatschappelijke zetel, op 11.02.2004, om 18 uur. — Agenda : 1. Jaarverslag van de raad van bestuur. 2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 30.09.2003. 3. Bestemming van het resultaat. 4. Kwijting aan de bestuurders. 5. Rondvraag. De aandeelhouders dienen zich te schikken naar de bepalingen van de statuten. (70477)

**« Sega-Meat », naamloze vennootschap,
Ricksteenweg 238, 8750 Wingene**

H.R. Brugge 83451 — BTW 456.813.085

De aandeelhouders worden uitgenodigd tot de jaarvergadering die zal gehouden worden op de maatschappelijke zetel op 11.02.2004, om 19 uur. — Agenda : 1. Jaarverslag van de raad van bestuur. 2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 30.09.2003. 3. Bestemming van het resultaat. 4. Kwijting aan de bestuurders. 5. Rondvraag. De aandeelhouders dienen zich te schikken naar de bepalingen van de statuten. (70478)

**Shamrock, naamloze vennootschap,
Belgiëlei 94, bus 2, 2018 Antwerpen-1**

H.R. Antwerpen 67336 — BTW 474.448.279

Jaarvergadering op 16.02.2004, om 14 uur, op de zetel. — Dagorde : Verslag raad van bestuur. Goedkeuring jaarrekening per 30.09.2003. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. Allerlei. (70479)

**V.C.D., naamloze vennootschap,
Edingensesteenweg 20, 1500 Halle**

H.R. Brussel 506061 — BTW 404.062.903

De aandeelhouders worden verzocht de buitengewone algemene vergadering bij te wonen die zal gehouden worden op het kantoor van notaris Frans Van Achter, te Halle, Brusselsesteenweg 73, op woensdag 11.02.2004, om 10 uur, met als agendapunten : 1. Verslag van de bestuurders over de voorgestelde wijziging van het maatschappelijk doel - voorlegging van de staat van activa en passiva - wijziging maatschappelijk doel - wijziging artikel drie van de statuten. 2. Omzetting kapitaal in euro. 3. Verhoging maatschappelijk kapitaal met tien euro zesenviertig cent, door de omzetting van de beschikbare reserves. 4. Vaststelling verwezenlijking kapitaalsverhoging. 5. Wijzigen van artikel vijf statuten. 6. Aanpassen van de statuten aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen, door afschaffing van de oude statuten en door goedkeuring van nieuwe statuten met inbegrip van de resoluties betreffende het kapitaal en het doel. Om tot de vergadering toegelaten te worden dienen de aandeelhouders zich te schikken naar artikel 17 van de statuten en hun aandelen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering op de maatschappelijke zetel neer te leggen. (70480)

**P. Van De Velde, naamloze vennootschap,
Dendermondsesteenweg 125, 9260 Wetteren**

Ondernemingsnummer 0400.183.297

Bijzondere algemene vergadering op het kantore van notaris Daelman, Molenstraat 8, Laarne, op 11.02.2004, om 17 uur.

Dagorde :

1. Omzetting kapitaal in euro.
2. Duur vennootschap.
3. Wijziging statuten conform Wetboek vennootschappen en goedkeuring nieuwe statuten.
4. Benoeming bestuurders.
5. Coördinatie.
6. Volmacht. (70481)

**Verbeurgt-Gevaert & C°, naamloze vennootschap,
Krekelpuut 7, 9700 Oudenaarde**

Oudenaarde RPR 0425.602.643

Jaarvergadering op 16/02/2004 om 15 u., op de zetel. Agenda : Verslag raad van bestuur. Goedkeuring jaarrekening per 30/09/2003. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. Varia. Zich richten naar de statuten. (2552)

**Finvestra, naamloze vennootschap,
Strijdhoflaan 45, 2600 Berchem**

Antwerpen RPR 0442.097.690

Jaarvergadering op 16/02/2004 om 14 u., op de zetel. Agenda : Verslag raad van bestuur. Goedkeuring jaarrekening per 30/09/2003. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. Varia. Zich richten naar de statuten. (2553)

**Impermo-Stultjens, naamloze vennootschap,
Tiensesteenweg 127, 3800 Sint-Truiden**

Hasselt RPR 0408.286.856

Jaarvergadering op 16/02/2004 om 18 u., op de zetel. Agenda : Verslag raad van bestuur. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2003. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. Varia. Zich richten naar de statuten. (2554)

**Meubelen Van Ballaer, naamloze vennootschap,
Herentalsesteenweg 36, 2460 Kasterlee (Lichtaart)**

Turnhout RPR 0449.217.292

Buitengewone algemene vergadering op 11/02/2004 op het kantoor van notaris Ingrid Voeten, 2460 Kasterlee (Lichtvaart), Kasterleesteenweg 2. Agenda : 1. Aanpassing van de statuten aan de wet van 13 april 1995 tot wijziging van de vennootschappenwet en aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen van 7 mei 1999. 2. Machtiging aan de raad van bestuur om de statuten te coördineren. 3. Ontslag en benoeming bestuurders. Om aan de vergadering deel te nemen, worden de aandeelhouders verzocht zich te gedragen overeenkomstig de wet en de statuten. (2555)

**Openbare Besturen en Technisch Onderwijs
Administrations publiques
et Enseignement technique**

OPENSTAANDE BETREKKINGEN – PLACES VACANTES

KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN

Voor de Faculteit psychologie en pedagogische wetenschappen bibliotheek zoeken wij een bibliotheekmedewerker (M/V) graad 3 - VB/C/2004/02/W

Doel van de functie :

In samenwerking met het bibliotheekteam zorgen voor de goede werking van de bibliotheek en het informeren en wegwijs maken van bibliotheekgebruikers.

Opdrachten :

Het informeren en helpen van bibliotheekgebruikers.

Zorgen voor de geautomatiseerde uitleen (DOBIS/LIBIS) : inschrijvingen, ontleningen, reservaties, versturen en innen van maningen.

Tijdschriftverzorging : losbladige publicaties aanvullen en het periodisch voorbereiden van de inbinding van tijdschriften. Boekverzorging en boekbeveiliging.

Documentaire dienstverlening : de praktische uitvoering van externe artikelaanvragen.

Het verwerken van administratieve opdrachten : registratie aanwinsten, tekstverwerking, bijhouden kasboek registreren maningskosten, inschrijvingen en verkoop kopieerkaarten...

Toezicht en orde houden in de leeszaal.

Profiel :

Kandidaten bezitten minimum een diploma hoger secundair onderwijs.

Enige ervaring met an/of een grote interesse voor de bibliotheekwereld is noodzakelijk.

Kandidaten zijn contactvaardig, gebruikersgericht, kunnen nauwgezet werken en bezitten de nodige organisatorische vaardigheden.

Een basiskennis PC-gebruik is vereist : tekstverwerking en eenvoudig bestandsbeheer.

Kandidaten kunnen zich vlot en correct uitdrukken in het Nederlands en hebben een actieve praktische kennis van het Engels en het Frans.

Kandidaten zijn bereid tot de nodige flexibiliteit volgens de openingsuren van de bibliotheek : avondprestaties op maandag tot 19 uur volgens beurtrol.

Selectieproeven :

Preselectie op basis van elementen uit het profiel.

Proeven en/of interviews in verband met bovengenoemde taken.

Wij bieden :

Een voltijdse tewerkstelling voor onbepaalde duur.

Hoe solliciteren ?

Interesse ? Stuur dan uw genoteerde sollicitatie met curriculum vitae naar de Personeelsdienst ter attentie van Guy Thys, Werving & Selectie, Parijsstraat 72B, te 3000 Leuven, tel : 016-32 83 13, fax : 016-32 83 10. E-mail : guy.thys@pers.kuleuven.ac.be

De kandidaturen moeten binnen zijn op de Personeelsdienst ATP uiterlijk op 17 februari 2004.

Inzake rekrutering en aanwerving voert de K.U.Leuven een gelijke kansenbeleid. (2556)

Openbaar Centrum voor maatschappelijk welzijn van Dessel

Jongerenwerker - buurtwerker, in voltijds contractueel verband.

Het O.C.M.W. van Dessel wenst over te gaan tot aanwerving van een jongerenwerker/buurtwerker. U staat in voor de uitbouw en ondersteuning van de jongeren- en buurtwerking in een sociale woonwijk.

U reikt methodieken aan bij het zoeken naar oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken of problemen die door deze groepen of samenlevingsverbanden aan den lijve worden ervaren.

Profiel :

Diploma van maatschappelijk werker met goede kennis van projectwerking en opbouwwerk. U bent sterk innovatief gericht, hebt zin voor initiatief en creativiteit, bereid tot werken met wisselende arbeidsuren enerzijds en versterking van de sociale dienst als dit nodig lijkt anderzijds.

Interesse ?

Richt je kandidatuur, vergezeld van uw curriculum vitae en een afschrift van uw diploma, bij aangetekend schrijven aan de heer Marc Blancquaert, voorzitter van het O.C.M.W., Hannekestraat 1, 2480 Dessel, waar ze uiterlijk op 27 februari 2004, om 12 uur 's middags dient toe te komen.

Sollicitatiegesprek (absolute voorwaarde) is voorzien op 10 maart 2004 in de loop van de namiddag, vanaf 14 uur., in het Administratief Centrum « De Plaetse », Hannekestraat 1, te 2480 Dessel, op de eerste verdieping in de raadzaal van het O.C.M.W.

Meer informatie krijg je bij de personeelsdienst van het O.C.M.W., op hetzelfde adres, of telefonisch op het nr. 014-38 90 40. (2557)

Gerechtelijke akten en uittreksels uit vonnissen

Actes judiciaires et extraits de jugements

Bekendmaking gedaan overeenkomstig artikel 490 van het Strafwetboek

Publication faite en exécution de l'article 490 du Code pénal

Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement Infractions liées à l'état de faillite

Rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde

Bij definitief vonnis, d.d. 10 december 2003, uitgesproken op tegenspraak werd door de rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde, achttiende kamer, rechtdoende in strafzaken, de genaamde :

Mathys, Valentijn Rita Jozef, kapper, geboren te Borgerhout op 3 november 1960, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Ankerstraat 80/B1.

Veroordeeld uit hoofde van :

als dader of mededader zoals voorzien door art. 66 van het Strafwetboek :

A. Te 9100 Sint-Niklaas, op 1 april 1999 :

als bestuurder, in rechte of in feite, van een handelsvennootschap die zich in staat van faillissement bevindt, met het oogmerk om de faillietverklaring uit te stellen, verzuimd te hebben binnen de gestelde termijn van één maand na te hebben opgehouden te betalen, aangifte daarvan te doen, namelijk :

als gedelegeerd bestuurder van de N.V. Infralie, met maatschappelijke zetel te 9100 Sint-Niklaas, Leopold II-laan 1A, H.R. Sint-Niklaas 9617, en in staat van faillissement verklaard door de rechtbank van koophandel te Dendermonde, afdeling Sint-Niklaas, bij vonnis d.d. 29 juni 1999;

B. te 9100 Sint-Niklaas, op 30 juni 1999 :

als bestuurder, in rechte of in feite, van een handelsvennootschap die zich in staat van faillissement bevindt, zonder wettig verhinderd te zijn, verzuimd te hebben verplichtingen gesteld bij de faillissementswet na te leven, namelijk :

als gedelegeerd bestuurder van de N.V. Infralie, zoals vermeld onder A;

C. te 9200 Antwerpen :

meermaals, als bestuurder, in rechte of in feite, van een handelsvennootschap die zich in staat van faillissement bevindt, met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, een gedeelte van de activa te hebben verduisterd of verborgen, namelijk :

als gedelegeerd bestuurder van de N.V. Infralie, zoals vermeld onder A, op 1 juni 1999 en op 3 juni 1999;

D. te 9100 Sint-Niklaas, van 1 maart 1999 tot 28 juni 1999 :

als bestuurder, zaakvoerder, directeur of procuratiehouder van een rechtspersoon, met bedrieglijk opzet, geen aan de aard en de omvang van haar bedrijf passende boekhouding te hebben gevoerd en de bijzondere wetsvoorschriften betreffende dat bedrijf niet in acht te hebben genomen, namelijk :

als gedelegeerd bestuurder van de N.V. Infralie, zoals vermeld onder A;

tot, wegens de feiten hiervoor vermeld onder A, B, C en D samen, een hoofdgevangenisstraf van vijf maanden, met gewoon uitstel van de tenuitvoerlegging gedurende een termijn van drie jaar, en een geldboete van tweehonderd frank, gedeeld door 40,3399 met 1 990 deciemas verhoogd, 991,57 euro bedragende, of een vervangende gevangenisstraf van twee maanden bij gebreke aan betaling binnen de door de wet bepaalde tijd;

alsmede solidair met een medeveroordeelde tot de gerechtskosten, deze in hun geheel begroot op 15,66 euro;

tevens tot een vergoeding van 25 euro;

bovendien tot het betalen van een bedrag van tien euro, met 40 deciemas verhoogd, vijftig euro bedragende, bij wijze van bijdrage tot de financiering van het Fonds tot hulp aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden;

tevens werd aan de veroordeelde verbod opgelegd om :

persoonlijk of door een tussenpersoon, de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om één van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, of het beroep van effectenmakelaar of correspondent-effectenmakelaar uit te oefenen, gedurende een termijn van vijf jaar;

persoonlijk of door een tussenpersoon, een koopmansbedrijf uit te oefenen, gedurende een termijn van vijf jaar.

Tevens werd bevolen dat de beslissing op kosten van de veroordeelde, bij uittreksel zal worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Voor eensluidend uittreksel, afgeleverd aan het openbaar ministerie.

Dendermonde, 23 januari 2004.

De griffier-hoofd van dienst : (get.) L. Pauwels.

(2558)

Bekendmaking gedaan overeenkomstig artikel 488bis e, § 1 van het Burgerlijk Wetboek

Publication faite en exécution de l'article 488bis e, § 1^{er} du Code civil

—
Aanstelling voorlopig bewindvoerder
Désignation d'administrateur provisoire

—
 Vrederecht van het tweede kanton Aalst

—
 Bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton Aalst, verleend op 21 januari 2004, werd Van Den Broecke, Celeste Agnes, geboren te Impe op 15 november 1922, verblijvende te Herderssem, Rustoord Denderrust, A. De Cockstraat 12a, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Van den Broecke, Jean, Barvoetsehoek 59, 9340 Lede.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Myriam Haegeman. (60822)

—
 Vrederecht van het elfde kanton Antwerpen

—
 Bij beschikking van de vrederechter van het elfde kanton Antwerpen, verleend op 15 januari 2004, werd Geerinckx, Rosalia Petronella Maria, geboren te Goirle (Nederland) op 24 april 1920, zonder beroep, wonende te 2180 Ekeren (Antwerpen), Schriek 340, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Verstrecken, Herbert, advocaat, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Amerikalei 50.

Ekeren (Antwerpen), 24 januari 2004.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Rosanne Daniels. (60823)

—
 Vrederecht van het tweede kanton Leuven

—
 Bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton Leuven, verleend op 19 januari 2004, werd Agemans, Stephanie, geboren te Kasterlee op 13 juli 1923, gehuwd, gedomicilieerd te 3390 Tielt-Winge (Sint-Joris-Winge), Gempstraat 47, opgenomen in de instelling Psycho-Geriatriesch Centrum, Vlamingenstraat 3, te 3000 Leuven, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : Devos, José, advocaat, kantoorhoudend te 3001 Leuven (Heverlee), Sint-Lambertusstraat 16.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 17 december 2003.

Leuven, 26 januari 2004.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Veronique Verbist. (60824)

—
 Vrederecht van het kanton Maasmechelen

—
 Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, d.d. 14 januari 2004, verleend op verzoekschrift d.d. 5 december 2003, neergelegd ter griffie d.d. 9 december 2003, werd Boermans, Marc, geboren te Genk op 5 mei 1965, verblijvende en gedomicilieerd O.P.Z. Daelwezeth, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem-Lanaken, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Didden, Maurice, psycholoog, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem-Lanaken.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) R. Coun. (60825)

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, d.d. 16 januari 2004, verleend op verzoekschrift d.d. 7 december 2003, neergelegd ter griffie d.d. 9 december 2003, werd Bollen, Maria, geboren te Uikhoven op 14 februari 1916, verblijvende R.V.T. Vilain XIII, Dreef 148, te 3630 Maasmechelen, gedomicilieerd te Uikhoven, Sint-Antoniussstraat 1, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Bollen, Jozef, leraar, Hulststraat 62, 3630 Maasmechelen.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) R. Coun. (60826)

—
 Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, d.d. 14 januari 2004, verleend op verzoekschrift d.d. 5 december 2003, neergelegd ter griffie d.d. 9 december 2003, werd Ceulemans, Robby, geboren op 12 mei 1979, verblijvende en gedomicilieerd O.P.Z. Daelwezeth, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem-Lanaken, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Didden, Maurice, psycholoog, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem-Lanaken.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) R. Coun. (60827)

—
 Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, d.d. 14 januari 2004, verleend op verzoekschrift d.d. 5 december 2003, neergelegd ter griffie d.d. 9 december 2003, werd Devreese, Kris, geboren op 15 oktober 1971, verblijvende en gedomicilieerd O.P.Z. Daelwezeth, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem-Lanaken, niet in staat verklaard zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Didden, Maurice, psycholoog, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem-Lanaken.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) R. Coun. (60828)

—
 Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, d.d. 14 januari 2004, verleend op verzoekschrift d.d. 5 december 2003, neergelegd ter griffie d.d. 9 december 2003, werd Op De Beeck, Paula, geboren op 19 oktober 1946, verblijvende en gedomicilieerd O.P.Z. Daelwezeth, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem-Lanaken, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopige bewindvoerder : Didden, Maurice, psycholoog, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem-Lanaken.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) R. Coun. (60829)

—
 Vrederecht van het kanton Roeselare

—
 Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Roeselare, van 13 januari 2004, verleend op verzoekschrift dat ter griffie werd neergelegd op 23 december 2003, werd Mevr. Parmentier, Margareta, geboren te Pervijze op 19 december 1913, wonende te 8800 Roeselare, Westlaan 123, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als voorlopig bewindvoerder : de heer Vinckier, Maarten, advocaat, met kantoor te 8800 Roeselare, Hoogleedsesteenweg 7.

Roeselare, 26 januari 2004.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Jozef Eloy. (60830)

—
 Justice de paix du canton de Châtelet

—
 Suite à la requête déposée le 6 janvier 2004, par ordonnance de Mme le juge de paix du canton de Châtelet rendue le 19 janvier 2004, Mme De Boel, Simone, née à Farciennes le 10 novembre 1923, domiciliée à 6200 Châtelineau, rue du 1^{er} Décembre 293, se trouvant actuellement à l'hôpital Sainte-Thérèse, rue Trieu Kaisin 134, à 6061 Montignies-sur-Sambre, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de M. Vandenberghe, Camille, domiciliée à 6200 Châtelineau, rue Henri Tillemans 31.

Pour extrait conforme : le greffier adjoint principal, (signé) Christian Tholet. (60831)

Justice de paix du canton d'Enghien-Lens,
siège de Lens

Suite à la requête déposée le 7 janvier 2004, par ordonnance du juge de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens, rendue le 22 janvier 2004, Mme Jacqueline Juwet, née le 18 septembre 1939 à Lens, domiciliée rue de Neufville 31, à 7870 Lens (Montignies-lez-Lens), résidant au centre de rééducation U.R.L.N., rue Louis Caty 136, chambre 13, à 7331 Baudour, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Alain Genotte, avocat, domicilié Grand-Place 70, à 7850 Enghien.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Delavallée, Marcel. (60832)

Justice de paix du canton de Malmedy-Spa-Stavelot,
siège de Malmedy

Par ordonnance du juge de paix du canton de Malmedy-Spa-Stavelot (siège de Malmedy), rendue le 15 janvier 2004, Mlle Cordier, Pascale, née le 2 avril 1961, domiciliée route de Falize 32, à 4960 Malmedy, résidant actuellement Bellevue 7a, à 4960 Malmedy, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Molitor, Philippe, avocat, rue Abbé Péters 35, à 4960 Malmedy.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Wintgens, Léon. (60833)

Justice de paix du premier canton de Mons

Suite à la requête déposée le 18 novembre 2003, par ordonnance du juge de paix du premier canton de Mons, rendue le 16 janvier 2004, Mme Duquenne, Hélène, née le 1^{er} mars 1922, veuve, domiciliée rue du Bout de la Haut 184, à 7390 Quaregnon, résidant Résidence Les Jonquilles, route d'Obourg 37, à 7000 Mons, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Mme Toubeau, Nicole, domiciliée rue Tournesol 44c, à 7033 Cuesmes.

Pour extrait conforme : le greffier adjoint, (signé) Henry, Véronique. (60834)

Justice de paix du second canton de Namur

Par ordonnance du juge de paix du second canton de Namur en date du 21 janvier 2004, le nommé Doutreloux, Yvan, né à Lierneux le 19 juin 1928, domicilié et résidant à 5100 Jambes, rue Van Opré 79, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : Mme Suzanne Pirotte, épouse Doutreloux, Yvan, sans profession, domiciliée à 5100 Jambes, rue Van Opré 79.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) Annie Grégoire. (60835)

Par ordonnance du juge de paix du second canton de Namur, en date du 21 janvier 2004, le nommé Eloy, Jean-Louis, né le 26 novembre 1942, domicilié à 5100 Jambes, rue du Vieux Bon Dieu 19, résidant à l'H.N.P. Saint-Martin, rue Saint-Hubert 84, à 5100 Dave, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : Mme Trignon, Marie-Claire, enseignante retraitée, domiciliée à 5100 Jambes, rue du Vieux Bon Dieu 19.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) Annie Grégoire. (60836)

Par ordonnance du juge de paix du second canton de Namur, en date du 21 janvier 2004, le nommé Touati Cherradi, Mustapha, né le 25 août 1968, sans domicile, résidant à l'H.N.P. Saint-Martin, rue Saint-Hubert 84, à 5100 Dave, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : Me Dominique Rasquin, avocat, rue Pépin 32, à 5000 Namur.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) Annie Grégoire. (60837)

Justice de paix du canton de Saint-Nicolas

Suite à la requête déposée le 14 novembre 2003, par ordonnance du juge de paix du canton de Saint-Nicolas, rendue le 20 janvier 2004, Mme Bouttelegier, Elodie, née le 19 octobre 1921 à Nœux-les-Mines (France), domiciliée rue E. Colson 103, 4431 Loncin, résidant Résidence du Bois d'Avroy, rue Julien d'Andrimont 27-29, 4000 Liège, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Secretin, Georges, avocat dont l'étude est sise rue Charles Morren 4, 4000 Liège.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) Kaket, Alberte. (60838)

Justice de paix du deuxième canton de Schaerbeek

Par ordonnance du juge de paix du deuxième canton de Schaerbeek en date du 14 janvier 2004, suite à la requête déposée au greffe le 23 décembre 2003, le nommé Coene, Ernest Constant, né à Malines le 2 août 1920, veuf, domicilié à 1030 Schaerbeek, avenue Adolphe Lacomblé 40/5, se trouvant actuellement à 1030 Schaerbeek, rue du Foyer schaarbeekois 36, au CHU Brugmann, site Schaerbeek, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire étant : Dierickx, Petra, avocate, domiciliée rue A. Vanden-schriek 90, à 1090 Bruxelles.

Pour extrait certifié conforme : le greffier adjoint délégué, (signé) Davin, Marc. (60839)

Par ordonnance du juge de paix du deuxième canton de Schaerbeek en date du 22 janvier 2004, suite à la requête déposée au greffe le 8 janvier 2004, la nommée Reniers, Jeanne Gérard Prudence, née à Ixelles le 12 avril 1920, veuve Saeij, Charles, domiciliée à 1030 Schaerbeek, avenue Maurice Maeterlinck 2, résidant actuellement à 1030 Schaerbeek, rue du Foyer schaarbeekois 36, à l'hôpital Neuw Paul Brien, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire étant : Saeij, Jacques, né à Schaerbeek le 14 octobre 1943, domicilié à 1030 Schaerbeek, avenue Maurice Maeterlinck 2, fils.

Pour extrait certifié conforme : le greffier adjoint délégué, (signé) Davin, Marc. (60840)

Justice de paix du canton de Soignies-Le Rœulx,
siège de Soignies

Par ordonnance du juge de paix du canton de Soignies-Le Rœulx, siège de Soignies, du 14 janvier 2004, sur requête déposée le 16 décembre 2003, la nommée Mme Brabant, Lucienne, domiciliée à 7060 Soignies, chaussée du Rœulx 37, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Me Dominique Rizzo, avocat dont le cabinet est sis à 7002 Mesvin, rue Brunehault 75.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Borgniet, Jacques. (60841)

Justice de paix du canton de Sprimont

Par ordonnance du juge de paix du canton de Sprimont, en date du 22 janvier 2004, Mme Bidoul, Marguerite, Ernestine, veuve de Delchambre, Oscar, née à Ixelles le 29 août 1916, domiciliée et résidant Résidence « Les Prunus », rue de la Goffe 25, 4130 Esneux, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire, à savoir : Me Ligot, Léon, avocat, domicilié avenue du Luxembourg 15, 4020 Liège.

Sprimont, le 26 janvier 2004.

Pour extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Joseph Michotte. (60842)

Justice de paix du premier canton de Wavre

Suite à la requête déposée le 3 décembre 2003 par ordonnance du juge de paix du premier canton de Wavre, rendue le 26 janvier 2004, Boonen, Gabrielle, née le 7 octobre 1919, veuve, domiciliée à 1160 Auderghem, avenue des Ablettes 37, résidant à l'établissement Clinique Dr Derscheid, chaussée de Tervueren, à 1310 La Hulpe, a été déclarée incapable de gérer ses biens et a été pourvue d'un administrateur provisoire en la personne de Stessens, Marie-Claire, avocate, domiciliée à 1050 Bruxelles, (avenue Louise), rue Jean Paquot 20.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Smekens, Viviane. (60843)

Justice de paix du second canton de Wavre

Suite à la requête déposée le 4 décembre 2003, par ordonnance du juge de paix du second canton de Wavre, rendue le 14 janvier 2004, Stacquet, Armand, né le 20 août 1923, pensionné, domicilié à 1457 Tourinnes-Saint-Lambert, rue Saint-Lambert 1A, a été déclaré incapable de gérer ses biens et a été pourvu d'un administrateur provisoire en la personne de Stacquet, Isabelle, domiciliée à 1300 Limal, rue Joseph Deschamps 69.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Jonet, Lucette. (60844)

Friedensgericht des Kantons Eupen

Durch Beschluß des Friedensrichters des Kantons Eupen vom 21. Januar 2004 wurde Oedekoven, Alain, geburtsdatum am 16. April 1972, jetziger Aufenthaltsort Clinique des Frères Alexiens « Ruyff », rue du Château de Ruyff 68, 4840 Welkenraedt/Henri-Chapelle, für unfähig erklärt seine Güter zu verwalten und nachbezeichneter Vermögensverwalter wurde für ihn ernannt : Lazarus, Marc, Rechtsanwalt, Wohnort 4700 Eupen, Kaperberg 50.

Für die Richtigkeit dieses Auszuges, Eupen, den 26. Januar 2004.

(Gez.) H. Dupont, Chefgreffier. (60858)

Mainlevée d'administration provisoire
Opheffing voorlopig bewind

Vrederegerecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Gent, verleend op 26 januari 2004, werd Van Ingelgem, Philippe, wonende te 1040 Brussel, Louis Schmidtdaan 72, aangesteld als voorlopig bewindvoerder bij beschikking verleend door de vrederechter van het eerste kanton Gent op 22 december 2003, over De Moor, Genoveva, geboren

te Langdorp op 18 september 1917, O.-L.-Vrouw ten Schreiboorn, te 9000 Gent, Kortrijksepoortstraat 252, ontlast van zijn ambt als voorlopig bewindvoerder ingevolge het overlijden van De Moor, Genoveva, op 7 januari 2004.

Gent, 26 januari 2004.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine. (60845)

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Gent, verleend op 26 januari 2004, werd Peeraer, Marleen, advocaat te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977, aangesteld als voorlopig bewindvoerder bij beschikking verleend door de vrederechter van het eerste kanton Gent op 18 maart 2002, over Geirnaert, Denise, geboren te Gent op 27 december 1926, en laatst wonende te 9000 Gent, R.V.T. Avondsterre, Kortrijksesteenweg 775, ontlast van haar ambt als voorlopig bewindvoerder ingevolge het overlijden van Geirnaert, Denise, op 21 november 2003.

Gent, 26 januari 2004.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine. (60846)

Vrederegerecht van het kanton Ninove

Bij beschikking, verleend door de vrederechter van het kanton Ninove op 26 januari 2004, werd Roggeman, Ben, advocaat te 9400 Ninove, Koepoortstraat 11, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Ninove op 18 september 2003 (rolnummer 03B134 - Rep.R. 1672), tot voorlopig bewindvoerder over Peirlinck, Charles, geboren te Welle op 7 januari 1919, gepensioneerde, wonende en verblijvende in het Rustoord Ter Bake, te 9470 Denderleeuw, Steenweg 732 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 2 oktober 2003, bl. 48372, en onder nr. 68484), ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is te Denderleeuw op 18 januari 2004.

Ninove, 26 januari 2004.

De griffier, (get.) Poelaert, Sabine. (60847)

Vrederegerecht van het kanton Oudenaarde-Kruishoutem,
zetel Oudenaarde

Beschikking, d.d. 21 januari 2004, verklaart Philippe Vande Weghe, aangewezen bij beschikking verleend door de plaatsvervangende vrederechter, Ann Eeckhout, van het kanton Oudenaarde-Kruishoutem, zetel Oudenaarde, op 25 november 2003 (rolnummer 03B125 - Rep.R. 2011/2003), tot voorlopig bewindvoerder over Helena Devleeschauwer, geboren te Oudenaarde op 7 oktober 1911 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 2 december 2003, bl. 57593, en onder nr. 70501), met ingang van heden ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is te Oudenaarde op 7 januari 2004.

Oudenaarde, 21 januari 2004.

De eerstaanwezend adjunct-griffier, (get.) Baguet, Filip. (60848)

Beschikking, d.d. 20 januari 2004, verklaart Marcel Manderick, aangewezen bij beschikking verleend door Christiane Van de Putte, vrederechter van het kanton Oudenaarde-Kruishoutem, zetel Oudenaarde, op 24 april 1998 (Reg.V. 1710/1998 - Rep.R. 614/1998), tot voorlopig bewindvoerder over Martha Vermoeren (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 9 mei 1998, bl. 14863, en onder nr. 60443), met ingang van heden ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is te Oudenaarde op 6 oktober 2003.

Oudenaarde, 20 januari 2004.

De eerstaanwezend adjunct-griffier, (get.) Baguet, Filip. (60849)

Beschikking, d.d. 23 januari 2004, verklaart Firmin Devenyns, aangevoerd bij beschikking verleend door Christiane Van de Putte, vrederechter van het kanton Oudenaarde-Kruishoutem, zetel Oudenaarde, op 2 maart 2000 (rolnummer 00B9 - Rep.R. 263/2000), tot voorlopig bewindvoerder over Clementina-Maria Verroken (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 11 maart 2000, bl. 7434, en onder nr. 61686), met ingang van heden ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is te Oudenaarde op 12 oktober 2003.

Oudenaarde, 20 januari 2004.

De eerstaanwezende adjunct-griffier, (get.) Baguet, Filip. (60850)

Vrederechter van het kanton Genk

Beschikking d.d. 22 december 2003 :

verklaart Cludts, Christel, wonende te 3600 Genk, Armand Maclotlaan 21, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Genk op 25 september 2000 (rolnummer 00B112 - Rep.R. 3251-2000), tot voorlopig bewindvoerder over Lantmeeters, Amelie, wonende te 3730 Hoeselt, Rozenlaan 30 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 5 oktober 2000, bl. 33941, en onder nr. 66482), met ingang van 22 december 2003 ontslagen van haar opdracht;

voegt toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon Lantmeeters, Amelie, haar echtgenoot : Biesmans, Bjorn Lucienne Valère, wonende te 3730 Hoeselt, Rozenlaan 30.

Genk, 26 januari 2004.

De hoofdgriffier, (get.) Thijs, Lode. (60851)

Remplacement d'administrateur provisoire
Vervanging voorlopig bewindvoerder

Vrederechter van het tweede kanton Leuven

Bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton Leuven, verleend op 19 januari 2004, werd Huysegoms, Christelle, geboren te Brussel op 15 maart 1982, gedomicilieerd te 3001 Leuven (Heverlee), Naamssteenweg 71/16, verblijvend in rechte krachtens artikel 488bis, k) Burgerlijk Wetboek, bij haar voorlopige bewindvoerder, opgenomen in de instelling M.P.I. Ave Regina, Klein Park 1, te 3360 Bierbeek (Lovenjoel), nog steeds niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als nieuwe voorlopige bewindvoerder : De Schryver, Andreas, advocaat, kantoorhoudend te 3000 Leuven, Vital Decosterstraat 46/6, en werd een einde gesteld aan het mandaat van Van Gastel, Sylvie, advocaat, kantoorhoudend Koning Leopold I-straat 41, 3000 Leuven.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 23 december 2003.

Leuven, 26 januari 2004.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Veronique Verbist. (60852)

Vrederechter van het kanton Lokeren

Beschikking d.d. 21 januari 2004 :

verklaart Daniël Amelinckx, advocaat te 9140 Temse, Piet Nutenlaan 7a, aangewezen bij beschikking, verleend door de vrederechter van het eerste kanton Sint-Niklaas, op 4 juni 1998 (rolnummer 98B137 - Rep.R. 3419-1998), tot voorlopig bewindvoerder over Vissers, Franciscus, geboren te Brunssum (Nederland) op 11 maart 1955, wonende te 9160 Lokeren, Jan Persoonsstraat 18A (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 12 juni 1998, bl. 19437, onder nr. 61114), met ingang van 21 januari 2004 ontslagen van zijn opdracht;

voegt toe als nieuwe voorlopige bewindvoerder aan de voornoemde beschermde persoon Vissers, Franciscus : De Cock, Kurt, advocaat, met kantoor te 9160 Lokeren, Durmelaan 10.

Lokeren, 26 januari 2004.

De eerstaanwezende adjunct-griffier, (get.) Schepens, Vera. (60853)

Vrederechter van het eerste kanton Oostende

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Oostende, verleend op 16 januari 2004, werd De Bruyne, Arthur, aangesteld als voorlopig bewindvoerder over Vlaminck, Sandra, geboren te Oostende op 22 oktober 1965, verblijvende te 8400 Oostende, Onthaalcentrum Oaze, Kapellestraat 95, vervangen door Batsleer, Frank, advocaat, kantoorhoudende te 8400 Oostende, Kemmelbergstraat 11.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 13 januari 2004.

Oostende, 16 januari 2004.

De hoofdgriffier, (get.) Wybo, Marleen. (60854)

Justice de paix du premier canton de Charleroi

Suite à la requête déposée le 13 janvier 2004, par ordonnance du juge de paix du premier canton de Charleroi rendue le 22 janvier 2004, M. Thierry Nenin, domicilié à 6280 Gerpinnes, rue de la Figotterie 28, désigné en qualité d'administrateur provisoire des biens de M. Philippe Van de Voorde, né à Charleroi le 12 juin 1963, domicilié à 6200 Châtelet, rue du Déversoir 7/18, déclaré incapable d'en assumer la gestion, en vertu d'une ordonnance rendue le 29 avril 2002 par le susdit juge de paix du premier canton de Charleroi est déchargé de son mandat à la date du 1^{er} février 2004, et remplacé par Me Bernard Dizier, avocat à 6000 Charleroi, rue Willy Ernst 7/18.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) Jacques Patart. (60855)

Justice de paix du troisième canton de Liège

Par ordonnance rendue en date du 19 janvier 2004, le juge de paix du troisième canton de Liège a mis fin à la mission confiée par ordonnance du 15 novembre 2002, à M. Christian Godin, domicilié à Saint-Nicolas, rue Ferdinand Nicolay 273, en qualité d'administrateur provisoire de Mme Defrance, Louise, domiciliée rue Eugène Houdret 10, 4000 Liège, résidant Résidence Les Fougères, chaussée de Ramet 204, 4400 Flémalle, a dès lors été désigné en remplacement du précédent administrateur provisoire et en la même qualité : Me Lempereur, Jean, avocat, dont l'étude est établi rue Mandeville 60, 4000 Liège.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Rossillion, Joseph. (60856)

Justice de paix du second canton de Mons

Suite à la requête déposée le 7 janvier 2004, par ordonnance du juge de paix du second canton de Mons, rendue en chambre du conseil le 15 janvier 2004, il a été mis fin au mandat de Me Dominique Rizzo, avocat à Mesvin, désigné par ordonnance rendue le 11 décembre 2003, et publiée au *Moniteur belge* le 24 décembre 2003 (71346), en qualité d'administrateur provisoire des biens de Mme Nicodeme, Isabelle (AP 47/03), née le 14 février 1970 à Tournai, domiciliée avenue des Glands 117, à 6600 Bastogne.

Un nouvel administrateur provisoire a été désigné à cette personne protégée, à savoir : Mme Batardy, Frédérique, avocate, dont le cabinet est sis à 6600 Bastogne, rue des Ecoles 1.

Mons, le 26 janvier 2004.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Collet, Claude. (60857)

**Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 793
van het Burgerlijk Wetboek**

**Publication prescrite par l'article 793
du Code civil**

*Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving
Acceptation sous bénéfice d'inventaire*

Op 14 februari 2004 heeft de heer Bernard Rys, wonende te Edegem, Paul Gilsonlaan 1, namens zijn minderjarige dochter, Romina Rys, geboren te Antwerpen op 4 maart 1987, met hem wonende, ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, de nalatenschap van de heer Thys, Guy Jean Léonard, geboren te Antwerpen op 6 december 1922, wonende te 2600 Antwerpen (Berchem), Jos Ratinckxstraat 38, echtgenoot van Mevr. Contamine, Christiane Joséphine Augusta, overleden te Wilrijk (Antwerpen) op 1 augustus 2003, aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Hij was hiertoe gemachtigd bij beschikking van het vredegericht van Kontich, op 6 januari 2004.

Woonstkeuze wordt gedaan ten kantore van notaris Jacques Janssens, te Berchem (Antwerpen), Grote Steenweg 167.

Berchem (Antwerpen), 22 januari 2004.

(Get.) Jacques Janssens, notaris. (2559)

Bij verklaring afgelegd op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel, op 21 november 2003, ingevolge de beschikking van de vrederechter van het kanton Herne-Sint-Pieters-Leeuw, van 15 september 2003, heeft Mevr. Van Roy, Jenny Marie, geboren te Elsene op 27 oktober 1957, gedomicilieerd te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Impeleer 41/erf C, weduwe van de heer Harnie, Marcel, handelend in haar hoedanigheid van moeder en drager van het ouderlijk gezag over haar drie minderjarige kinderen met haar wonende, te weten Mej. Harnie, Jessica, geboren te Halle op 3 maart 1989, Mej. Harnie, Wendy, geboren te Halle op 8 februari 1991, en Mej. Harnie, Daisy, geboren te Halle op 3 augustus 1993, allen wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Impeleer 41/erf C, de nalatenschap van wijlen de heer Harnie, Marcel, geboren te Sint-Pieters-Leeuw op 28 juli 1954, laatst gedomicilieerd te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Impeleer 41/erf C, overleden te Halle op 1 augustus 2003, aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, binnen de drie maanden te rekenen vanaf de datum van opnemings in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Patrick Van Oudenhove, te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Hendrik Conscienstraat 31.

Sint-Pieters-Leeuw, 27 januari 2004.

(Get.) Patrick Van Oudenhove, notaris. (2560)

Op 6 januari 2004, ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven, is verschenen : Juvéyns, Myriam Godelieve Maria, geboren te Leuven op 16 april 1975, wonende te Leuven, Naamsestraat 84, bus 11; handelend als gevolmachtigde van Mevr. Torfs, Rosalia Theresia, geboren te Averbode op 29 maart 1940, wonende te Aarschot, Albertlaan 2; handelend in haar hoedanigheid van moeder, draagster van het ouderlijk gezag over de persoon en de goederen van haar verlengd minderjarig verklaard kind (bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven, d.d. 29 maart 1993) : Ambroos, Kristel Virginia Louisa, geboren te Aarschot op 4 september 1971, wonende te 3201 Aarschot, Abrikozenstraat 4.

Dewelke verklaard heeft, handelend in haar gezegde hoedanigheid, onder voorrecht van boedelbeschrijving, de nalatenschap te aanvaarden van wijlen Ambroos, Frans Jozef Eugene Gustaaf, geboren te Langdorp op 11 maart 1936, in leven laatst wonende te 3201 Aarschot, Abrikozenstraat 4, en overleden te Leuven op 27 september 2003.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, bij aangetekend schrijven hun rechten te doen gelden binnen de drie maanden, te rekenen vanaf de datum van de opnemings van deze akte in het *Belgisch Staatsblad*. Dat aangetekend schrijven moet verzonden worden aan notaris Dirk Michiels, te 3200 Aarschot, Boudewijnlaan 19.

(Get.) Dirk Michiels, notaris. (2561)

Op 26 januari 2004, ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde, voor ons, Anne Vermeire, e.a. adjunct-griffier van dezelfde rechtbank, is verschenen :

Mr. De Becker, Ann, advocaat te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219, handelend in haar hoedanigheid van voorlopige bewindvoerder, hiertoe aangesteld bij beschikking van de vrederechter van het zesde kanton Gent, d.d. 17 maart 1992, over de hierna vermelde beschermde persoon, zijnde :

Fliiebergh, Marleen, geboren te Wetteren op 20 november 1959, wonende en verblijvende in het psychiatrisch centrum Caritas, te 9090 Melle, Caritasstraat 76.

De comparante verklaart ons, handelend in haar gezegde hoedanigheid, onder voorecht van boedelbeschrijving, de nalatenschap te aanvaarden van wijlen Fliiebergh, Romain Cesar Robert, geboren te Wetteren op 26 november 1939, in leven laatst wonende te 9270 Laarne, Lepelstraat 81, en overleden te Wetteren op 14 november 2003.

Tot staving van haar verklaring heeft de comparante ons een afschrift vertoond van de beschikking van de vrederechter van het kanton Merelbeke, d.d. 19 januari 2004, waarbij zij gemachtigd werd om in naam van de voornoemde beschermde persoon, de nalatenschap van wijlen Fliiebergh, Romain Cesar Robert, te aanvaaren onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Zij heeft ons tevens verklaard om in deze procedure, en bij toepassing van artikel 793 van het Burgerlijk Wetboek, woonplaats te kiezen ter studie van Mr. notaris A. Pede, ter standplaats te 9280 Bottelare, Stas de Richellelaan 8, alwaar de schuldeisers en legatarissen zich bekend dienen te maken.

De schuldeisers en de legatarissen worden verzocht, bij aangetekend schrijven binnen de drie maanden te rekenen van deze bekendmaking, zijn rechten te doen kennen gericht aan de hierboven gekozen woonplaats.

Waarvan akte, welke de comparante, na gedane lezing, met ons, e.a. adjunct-griffier, heeft ondertekend.

De voorlopig bewindvoerder : (get.) Ann De Becker. (2562)

Rechtbank van eerste aanleg te Brugge

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, op 27 januari 2004, heeft Felix Christina, geboren te Kindu op 29 december 1945, wonende te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Floraliënstraat 81, bus 10, handelend als gevolmachtigde van :

1. Bouchez, Robert Alain, geboren te Kinshasa op 1 december 1975, wonende te 1150 Sint-Pieters-Leeuw, de Biolleylaan 84, handelend in eigen naam;

2. Bouchez, Sandra Véronique, geboren te Kinshasa op 22 januari 1979, wonende te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, François Sebrechtslaan 47/4, handelend in eigen naam,

verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving, de nalatenschap te aanvaarden van wijlen Bouchez, Jeanne Césarine Madeleine, geboren te Opwijk op 23 juni 1920, in leven laatst wonende te 8430 Middelkerke, Zeedijk 191/201, en overleden te Middelkerke op 1 augustus 2003.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, binnen de drie maanden te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van Mr. Gustin, Patrick, notaris met standplaats te 1160 Brussel, Henri de Brouckèrelaan 48.

Brugge, 27 januari 2004.

De hoofdgriffier : (get.) G. De Zutter. (2563)

Rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, op 26 januari 2004, heeft verklaard :

Parent, Angélique Katrien Maria, geboren te Poperinge op 27 juni 1976, en wonende te 8500 Kortrijk, Tuighuisstraat 1;

in haar hoedanigheid van langstlevende ouder over haar minderjarige kinderen :

Vanderschelden, Amber Josiane Christine, geboren te Kortrijk op 2 oktober 1998;

Vanderschelden, Julie Hilde, geboren te Kortrijk op 14 juni 2002,

beiden bij haar inwonende;

handelend in haar gezegde hoedanigheid, onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen Vanderschelden, Bart Frans Christiane, geboren te Zwevegem op 30 november 1974, in leven laatst wonende te 8500 Kortrijk, Tuighuisstraat 1, en overleden te Kortrijk op 6 augustus 2003.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, binnen de drie maanden te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van Mr. Christian Lambrecht, notaris met standplaats te 8501 Kortrijk-Heule, Kortrijksestraat 136.

Kortrijk, 26 januari 2004.

De griffier-hoofd van dienst : (get.) Guy Hoebeke. (2564)

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, op 23 januari 2004, heeft verklaard :

Mr. Parmentier, Indra, advocaat te 8500 Kortrijk, Louis Robbeplein 2, handelend in haar hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder over :

Vanlerberghe, Nadine Robertina Madeleine, geboren te Kortrijk op 17 december 1942, wonende in het R.V.T. Woon en Zorg « Heilig Hart », te 8500 Kortrijk, Budastraat 30, hiertoe aangesteld bij beschikking van 5 januari 2004 van de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk,

handelend in haar gezegde hoedanigheid, onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen Geers, Ferdinanda Victorina, geboren te Kortrijk op 31 oktober 1921, in leven laatst wonende te 8551 Zwevegem-Heestert, Gauwelstraat 24, en overleden te Zwevegem-Heestert op 14 augustus 2003.

Tot staving van haar verklaring heeft de comparante ons een afschrift vertoond van de beschikking van 5 januari 2004, van de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk, waarbij zij gemachtigd werd om in naam van voornoemde onder bewindvoering gestelde Vanlerberghe, Nadine, de nalatenschap van wijlen Geers, Ferdinanda Victorina, te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, binnen de drie maanden te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op haar kantoor.

Kortrijk, 26 januari 2004.

De adjunct-griffier : (get.) W. De Clerck. (2565)

Par déclaration faite au greffe du tribunal de première instance de Leuven par acte du 14 janvier 2004 portant le numéro 04-19, en vertu de l'autorisation qui lui a été conférée par décision de M. le juge de paix du troisième canton de Leuven en date du 14 novembre 2003 :

Mme Leyens, Brigitte Gabriele, veuve de M. Billen, Georges, domiciliée à Tervuren, Lindeboomstraat 95, a déclaré en sa qualité de mère et administratrice légale de ses enfants mineures :

Billen, Valérie Gerta Annie Marga, née à Uccle le 21 juillet 1998 et;

Billen, Sabrina Annie Gerta Ria, née à Uccle le 29 juin 1991;

domiciliées avec elle,

accepter sous bénéfice d'inventaire en leurs noms la succession de leur père, M. Billen, Georges, né à Watermael-Boitsfort le 15 décembre 1960, décédé à Tervuren le 8 octobre 2003, y ayant conservé son dernier domicile, Lindeboomstraat 95.

Mme Leyens, Brigitte, en sadite qualité, fait élection de domicile en l'étude du notaire Frédéric Jentges, de résidence à 1300 Wavre, avenue des Mésanges 4.

(Signé) Frédéric Jentges, notaire. (2566)

Tribunal de première instance de Bruxelles

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire devant le greffier du tribunal de première instance de Bruxelles, faite le 19 décembre 2003 par : M. Ayada, Rachid, domicilié à 7090 Braine-le-Comte, avenue des Chateigniers 29, en qualité de mandataire en vertu d'une procuration sous seing privé ci-annexée, datée du 8 décembre 2003, et donnée par :

M. Traks, Pierre Alain, né à Paris le 2 juillet 1957, domicilié à 1180 Uccle, rue Beeckman 120, et par Mme Dujardin, Marie Anne Henriette, née à Namur le 27 juillet 1956, domiciliée à 1180 Uccle, rue Beeckman 120, agissant conjointement en leur qualité de titulaires de l'autorité parentale sur leur fille mineure :

Traks, Pauline Marie, née à Ixelles le 19 juillet 1994;

autorisée par ordonnance du juge de paix du canton d'Uccle, en date du 2 décembre 2003,

objet déclaration : acceptation sous bénéfice d'inventaire à la succession d'Arias Ichazo, Dolores Elpidia, née à Deusto (Espagne) le 16 novembre 1926, de son vivant domiciliée à Uccle, avenue Chante-merle 6, et décédée le 29 août 2003 à Uccle.

(Signé) Ayada, Rachid.

Dont acte, signé, après lecture.

Le greffier, (signé) Philippe Mignon. (2567)

Tribunal de première instance de Dinant

L'an 2003, le 26 décembre, par devant nous, Dominique Robe, greffier du tribunal de première instance séant à Dinant, province de Namur, a comparu au greffe de ce tribunal :

Mme Mollet, Muguette, de nationalité belge, née à Olloy-sur-Viroin le 9 mai 1954, domiciliée rue du Vignoble 8, à 5670 Olloy-sur-Viroin, agissant :

1) avec l'autorisation de M. le juge de paix du canton de Couvin-Philippeville, siégeant à Couvin, en date du 11 décembre 2003, dont copie conforme restera annexée au présent acte, pour et au nom de son enfant mineure :

Thibaut, Julie, née à Chimay le 17 octobre 1992, domiciliée rue du Vignoble 8, à 5670 Viroinval;

2) mandataire, en vertu d'une procuration sous seing privé donnée à Philippeville le 20 décembre 2003, et qui restera annexée au présent acte de :

Mlle Thibaut, Carine, de nationalité belge, née à Mons le 25 mars 1969, domiciliée à 7300 Boussu, quartier de l'Autreppe 120K;

M. Thibaut, Geoffrey, de nationalité belge, né à Mons le 1^{er} juillet 1975, domicilié rue de Termunde 3, à 59190 Hazebrouck (France),

laquelle, faisant choix de la langue française, nous a déclaré, au nom de ses mandants et de son enfant mineure, accepter sous bénéfice d'inventaire la succession qui leur est dévolue par le décès de M. Thibaut, Daniel Roland Albert Armilde, né à Wasmes le 3 mars 1949, divorcé de Mollet Muguette, en son vivant domicilié à Philippeville, rue de la Gendarmerie 7D, et décédé à Marcinelle en date du 28 novembre 2003.

Dont acte, que la comparante a signé avec nous, greffier, après lecture faite.

(Signé) D. Robe; M. Mollet. (2568)

Tribunal de première instance de Liège

L'an 2004, le 27 janvier, au greffe du tribunal de première instance de Liège, a comparu :

Duchesne, Sylvie Mariette Florence Olga, née à Waremme le 21 janvier 1971, domiciliée à 4300 Waremme, rue Hyacinthe Docquier 90A, porteuse d'une procuration sous seing privé qui restera annexée au présent acte, pour et au nom de :

Henin, Léonce Edgard Marie José, né à Liège le 6 décembre 1946, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, chaussée de Gand 423,

laquelle comparante a déclaré, ès qualités, accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Henin, Edgard Jules Jean Pierre, né à Conty (France) le 1^{er} mars 1927, de son vivant domicilié à Liège 2, quai de Gaulle 6/13, et décédé le 4 novembre 2003 à Liège.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare élection de domicile en l'étude de Me P.A. Coème, notaire à 4500 Grivegnée, rue Haute Wez 170.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé au domicile élu dans les trois mois de la présente insertion.

Le greffier, (signature illisible). (2569)

Tribunal de première instance de Nivelles

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de première instance de Nivelles en date du 23 janvier 2004 :

Mme Goossens, Raymonde Maria, de nationalité belge, née à Overijse le 2 avril 1958, domiciliée à 5680 Matagne-la-Grande, rue de la Station 39, agissant en sa qualité de mère et détentrice de l'autorité parentale sur son enfant mineur, à savoir :

Van Cauwenberge, Joffrey Yves Michel, de nationalité belge, né à Braine-l'Alleud le 24 février 1988, domicilié à la même adresse que sa mère, cette dernière ayant été autorisée à agir dans le cadre de la présente succession par ordonnance de M. le juge de paix du canton de Couvin-Philippeville, siégeant à Couvin le 8 janvier 2004;

M. Van Cauwenberge, Joachim André Claude, de nationalité belge, né à Ottignies le 11 août 1976, domicilié à 1332 Rixensart, avenue des Combattants 91/B1,

ont déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Van Cauwenberge, Jean Pierre William José, né à Charleroi le 16 février 1952, de son vivant domicilié à Genval, avenue des Combattants 91/B002, et décédé le 13 décembre 2003 à Rixensart (Genval).

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé, dans les trois mois à compter de la date de la présente insertion à Me Kumps, François, notaire de résidence à 1310 La Hulpe, chaussée de Bruxelles 41.

Nivelles, le 23 janvier 2004.

Pour extrait conforme : le greffier, chef de service, (signé) J.-M. Lamotte. (2570)

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de première instance de Nivelles en date du 23 janvier 2004 :

Mme Maréchal, Marie-Ange Julie P.G., de nationalité belge, née à Nassogne le 9 avril 1944, domiciliée à 1435 Mont-Saint-Guibert, rue de Linchet 13, épouse du défunt;

M. Mouton, Olivier Jules Marie G., de nationalité belge, né à Ixelles le 7 novembre 1968, domicilié à 1040 Etterbeek, rue Champ du Roi 24, fils du défunt,

ont déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Mouton, Jean-François Joseph Léon René, né à Nassogne le 21 octobre 1945, de son vivant domicilié à Mont-Saint-Guibert, rue du Linchet 13 et décédé le 13 janvier 2004 à Ottignies-Louvain-la-Neuve.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans les trois mois à compter de la date de la présente insertion à Me Wathelet, Jacques, notaire de résidence à 1300 Wavre, rue Saint-Roch 28.

Nivelles, le 23 janvier 2004.

Pour extrait conforme : le greffier, chef de service, (signé) J.-M. Lamotte. (2571)

Faillissement – Faillite

Rechtbank van koophandel te Brussel

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij ongenoegzaamheid aan actief, het faillissement van De Meyer, Ludo, Gentssesteenweg 324, 1730 Asse; werd verschoonbaar verklaard.

Ondernemingsnummer 0720.032.681.

Curator : Mr. Van De Velde-Malbranche, Philippe.

Vereffenaar : De Meyer, Ludo.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2572)

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de B.V.B.A. Kaderfabriek Jean Rigaux, Lanestraat 110, 3090 Overijse.

Ondernemingsnummer 0440.638.732.

Curator : Mr. Van De Velde-Malbranche.

Vereffenaar : onbekend.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2573)

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van Melman, steenweg op Brussel 466, 3090 Overijse.

Ondernemingsnummer 0421.113.919.

Curator : Mr. Van De Velde-Malbranche.

Vereffenaar : Michiels.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2574)

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de N.V. Lowara Belgium, Brusselstraat 88-90, 1702 Groot-Bijgaarden.

Ondernemingsnummer 0444.216.448.

Curator : Mr. Van De Velde-Malbranche.

Vereffenaar : onbekend.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2575)

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de N.V. Manège des Falizes, Octave Michotlaan 7, 1640 Sint-Genesius-Rode, H.R. Dinant 38375.

Ondernemingsnummer 0440.123.246.

Curator : Mr. Mollekens, Nadine.

Vereffenaar : onbekend.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2576)

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij vereffening, het faillissement van de B.V.B.A. Lunch Service, Hoogstraat 62, 1930 Zaventem.

Ondernemingsnummer 0457.474.863.

Curator : Mr. Mollekens, Nadine.

Vereffenaar : onbekend.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2577)

Tribunal de commerce de Bruxelles

Par jugement du 27 janvier 2004, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la S.P.R.L. Zaama Production, rue d'Anderlecht 120, 1000 Bruxelles-Ville.

Numéro d'entreprise 0462.058.906.

Curateur : Me Jean-Pierre Walravens.

Liquidateurs : Gaout, Khalid, en Benjelloun, Mouchine.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, R. Tielemans. (2578)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de B.V.B.A. Zaama Production, Anderlechtstraat 120, 1000 Brussel-Stad.

Ondernemingsnummer 0462.058.906.

Curator : Mr. Walravens, Jean-Pierre.

Vereffenaars: Gaout, Khalid, en Benjelloun, Mouchine.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2578)

Tribunal de commerce de Bruxelles

Par jugement du 27 janvier 2004, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la S.P.R.L. Inter-Fer, rue A. Van Zande 64, 1082 Berchem-Sainte-Agathe.

Numéro d'entreprise 0455.951.963.

Curateur : Me Van De Velde-Malbranche.

Liquidateur : Matthijs.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, R. Tielemans. (2579)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de B.V.B.A. Inter-Fer, A. Van Zandestraat 64, 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Ondernemingsnummer 0455.951.963.

Curator : Mr. Van De Velde-Malbranche.

Vereffenaar : Matthijs.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2579)

Tribunal de commerce de Bruxelles

Par jugement du 27 janvier 2004, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close par faute d'actif, la faillite de la S.P.R.L.U. Wood, rue Brogniez 7, 1070 Anderlecht.

Numéro d'entreprise 0461.925.084.

Curateur : Me Van De Velde-Malbranche.

Liquidateurs : Karacan et Lujien.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, R. Tielemans. (2580)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de E.B.V.B.A. Wood, Brogniezstraat 7, 1070 Anderlecht.

Ondernemingsnummer 0461.925.084.

Curator : Mr. Van De Velde-Malbranche.

Vereffenaars: Karacan en Lujien.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2580)

Tribunal de commerce de Bruxelles

Par jugement du 27 janvier 2004, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, d'office, par faute d'actif, la faillite de la S.P.R.L. Business Car International, rue Gosselies 25, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Numéro d'entreprise 0464.251.007.

Curateur : Me Georg, Szabo.

Liquidateur : inconnu.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, R. Tielemans. (2581)

Rechtbank van koophandel te Brussel

Bij vonnis van 27 januari 2004, gewezen door de rechtbank van koophandel te Brussel, werd, ambtshalve, gesloten verklaard bij gebrek aan actief, het faillissement van de B.V.B.A. Business Car International, Gosseliesstraat 25, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Ondernemingsnummer 0464.251.007.

Curator : Mr. Szabo, Georg.

Vereffenaar : onbekend.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2581)

Tribunal de commerce de Bruxelles

En date du 26 janvier 2004 a été prononcée la faillite, sur aveu, de la S.A. N.T.C., place du Chatelain 43, 1050 Ixelles.

Numéro d'entreprise : 0429.320.020.

Objet social : night shop.

Juge-commissaire : Chaineux.

Curateur : Derick, Jean-Michel, avenue Louise 391, bte 3, 1050 Bruxelles-5.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe du tribunal de commerce, rue de la Régence 4, 1000 Bruxelles, dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement.

Clôture du procès-verbal de vérification des créances : le mercredi 10 mars 2004, à 14 heures, en la salle D.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, R. Tielemans. (2582)

Rechtbank van koophandel te Brussel

In datum van 26 januari 2004 werd uitgesproken de faillietverklaring, op bekentenis, van de N.V. N.T.C., Kasteleinsplein 43, 1050 Elsene.

Ondernemingsnummer : 0429.320.020.

Handelsactiviteit : night shop.

Rechter-commissaris : Chaineux.

Curator : Derick, Jean-Michel, Louizalaan 391, bus 3, 1050 Brussel-5.

De schuldeisers worden uitgenodigd de verklaring van hun schuldvorderingen te doen ter griffie van de rechtbank van koophandel, Regentschapsstraat 4, te 1000 Brussel, binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis.

Sluiting van het proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen : op woensdag 10 maart 2004, te 14 uur, in de zaal D.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2582)

Tribunal de commerce de Bruxelles

En date du 26 janvier 2004 a été prononcée la faillite, sur aveu, de la S.P.R.L. European Research and Information Sources, en abrégé : « ERIS », rue Froissart 119, bte 28, 1040 Etterbeek.

Numéro d'entreprise : 0462.252.114.

Objet social : bureau d'étude.

Juge-commissaire : Chaineux.

Curateur : Derick, Jean-Michel, avenue Louise 391, bte 3, 1050 Bruxelles-5.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe du tribunal de commerce, rue de la Régence 4, 1000 Bruxelles, dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement.

Clôture du procès-verbal de vérification des créances : le mercredi 10 mars 2004, à 14 heures, en la salle D.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, R. Tielemans. (2583)

Rechtbank van koophandel te Brussel

In datum van 26 januari 2004 werd uitgesproken de faillietverklaring, op bekentenis, van de B.V.B.A. European Research and Information Sources, in het kort : « ERIS », Froissartstraat 119, bus 28, 1040 Etterbeek.

Ondernemingsnummer : 0462.252.114.

Handelsactiviteit : raadgevend bureau.

Rechter-commissaris : Chaineux.

Curator : Derick, Jean-Michel, Louizalaan 391, bus 3, 1050 Brussel-5.

De schuldeisers worden uitgenodigd de verklaring van hun schuldvorderingen te doen ter griffie van de rechtbank van koophandel, Regentschapsstraat 4, te 1000 Brussel, binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis.

Sluiting van het proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen : op woensdag 10 maart 2004, te 14 uur, in de zaal D.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans. (2583)

Tribunal de commerce de Bruxelles

En date du 26 janvier 2004 a été prononcée la faillite, sur citation, de la S.P.R.L. Mabelco, rue de la Victoire 106, 1060 Saint-Gilles.

Numéro d'entreprise : 0414.047.072.

Objet social : grossiste en chocolat.

Juge-commissaire : Chaineux.

Curateur : Derick, Jean-Michel, avenue Louise 391, bte 3, 1050 Bruxelles-5.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe du tribunal de commerce, rue de la Régence 4, 1000 Bruxelles, dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement.

Clôture du procès-verbal de vérification des créances : le mercredi 10 mars 2004, à 14 heures, en la salle D.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, R. Tielemans.
(Pro deo) (2584)

Rechtbank van koophandel te Brussel

In datum van 26 januari 2004 werd uitgesproken de faillietverklaring, op dagvaarding, van de B.V.B.A. Mabelco, Overwinningstraat 106, 1060 Sint-Gillis.

Ondernemingsnummer : 0414.047.072.

Handelsactiviteit : groothandel in chocolade.

Rechter-commissaris : Chaineux.

Curator : Derick, Jean-Michel, Louizalaan 391, bus 3, 1050 Brussel-5.

De schuldeisers worden uitgenodigd de verklaring van hun schuldvorderingen te doen ter griffie van de rechtbank van koophandel, Regentschapsstraat 4, te 1000 Brussel, binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis.

Sluiting van het proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen : op woensdag 10 maart 2004, te 14 uur, in de zaal D.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, R. Tielemans.
(Pro deo) (2584)

Rechtbank van koophandel te Antwerpen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Boerenhof B.V.B.A., Bisschoppenhofaan 195, 2100 Deurne (Antwerpen), gesloten bij vereffening.

Ondernemingsnummer 0434.803.587.

Beschouwd als vereffenaar: Mevr. Yvonne Bruelemans, Reinakker 3/7, 9170 Sint-Gillis-Waas.

De curator: Mr. Bosmans, Hendrik, advocaat, Amerikalei 27, bus 8, 2000 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (2585)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Engelen voor Kantoor N.V., Italiëlei 237, 2000 Antwerpen, gesloten bij vereffening.

Ondernemingsnummer 0417.767.617.

Beschouwd als vereffenaar: de heer Marc Engelen, Lourdeslaan 79, 2650 Edegem.

De curator: Mr. Van Kildonck, Karel, advocaat, Belgiëlei 196, 2018 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (2586)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van De Troyer Piet B.V.B.A., Neerveld 13, 2550 Kontich, gesloten bij ontoereikend actief.

Ondernemingsnummer 0415.079.232.

Beschouwd als vereffenaar: de heer Robert Boon, Molenstraat 78, 9310 Aalst (Meldert).

De curator: Mr. Quanjard, Benjamin, advocaat, Adm. De Boisotstraat 20, 2000 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (2587)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Mediabroche B.V.B.A., Pronkenbergstraat 29, 2550 Kontich, gesloten bij vereffening.

Ondernemingsnummer 0441.737.010.

Beschouwd als vereffenaar: de heer Apfelbaum, Dizengoffstraat 166/11, Tel Aviv, Israël.

De curator: Mr. Talboom, Constant, advocaat, Lombardenvest 22, 2000 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (2588)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Aqueuro Solutions B.V.B.A., Paardenmarkt 68, 2000 Antwerpen-1, gesloten bij vereffening.

Ondernemingsnummer 0464.205.475.

Beschouwd als vereffenaar: de heer Gerard Van Den Houten, Sportweg 3, 3921 DP Elst, Utrecht, Nederland.

De curator: Mr. Daelemans, Rudy, advocaat, Jan Van Rijswijklaan 87, 2018 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (2589)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Pasteger, Henri Christian, geboren te Beerse op 14 juni 1951, « Pacifex », Patriottenstraat 25, 2600 Berchem (Antwerpen), gesloten bij vereffening, waarbij de gefailleerde verschoonbaar wordt verklaard.

Ondernemingsnummer 0700.095.124.

De curator: Mr. Hendrickx, Christiaan, advocaat, Quinten Matsijslei 34, 2018 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (2590)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van E.C.M. Belgium B.V.B.A., Dorp 13, 2980 Zoersel, gesloten bij ontoereikend actief.

Ondernemingsnummer 0463.828.957.

Beschouwd als vereffenaar: de heer Christophe Milpas, Dorp 13, 2980 Zoersel.

De curator: Mr. Bruneel, Jacques, advocaat, Amerikalei 22, 2000 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (2591)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Christiaensen, Nic, geboren te Hoogstraten op 21 november 1974, Kasteelpleinstraat 68, 2000 Antwerpen-1, gesloten bij vereffening, waarbij de gefailleerde verschoonbaar wordt verklaard.

Ondernemingsnummer 0767.290.487.

De curator: Mr. Wouters, Louis, advocaat, Jan Van Rijswijklaan 1-3, 2018 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (2592)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Alltech N.V., Neerveld 13, 2550 Kontich, gesloten bij ontoereikend actief.

Ondernemingsnummer 0458.477.131.

Beschouwd als vereffenaar: de heer Robert Boon, Molenstraat 78, 9310 Aalst (Meldert).

De curator: Mr. Quanjard, Benjamin, advocaat, Adm. De Boisotstraat 20, 2000 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (Pro deo) (2593)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Brussels Media Consult B.V.B.A., Kipdorpvest 40-42, 2000 Antwerpen-1, gesloten bij ontoereikend actief.

Ondernemingsnummer 0455.920.289.

Beschouwd als vereffenaar: de heer Ivo Mertens, zonder gekende woon- of verblijfplaats in België, noch in het buitenland.

De curator: Mr. Van Kildonck, Karel, advocaat, Belgiëlei 196, 2018 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (Pro deo) (2594)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Algemene Ondernemingen De Doncker Willy B.V.B.A., Belgiëlei 172, 2018 Antwerpen-1, gesloten bij ontoereikend actief.

Ondernemingsnummer 0451.765.523.

Beschouwd als vereffenaar: de heer Stanislas Mertens, Pater Strackestraat 3, 2030 Antwerpen.

De curator: Mr. Michel, Martin, advocaat, Fr. Rooseveltplaats 12, bus 8, 2018 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier: M. Caers. (Pro deo) (2595)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Euro Marine Consult B.V.B.A., Bredabaan 508, 2170 Merksem (Antwerpen), gesloten bij ontoereikend actief.

Ondernemingsnummer 0464.652.764.

Beschouwd als vereffenaar : de heer Dariusz Gorski, Bredabaan 508, 2170 Merksem.

De curator : Mr. Meerts, Jan, advocaat, Mechelsesteenweg 12, 2000 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier : M. Caers. (Pro deo) (2596)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Nysen, Marc, geboren te Nieuwpoort op 17 juli 1955, Augustijnslei 232, 2930 Brasschaat, gesloten bij ontoereikend actief, waarbij de gefailleerde niet verschoonbaar wordt verklaard.

Ondernemingsnummer 0627.531.503.

De curator : Mr. Verstraeten, Peter, advocaat, Prins Boudewijnlaan 177-179, 2610 Wilrijk (Antwerpen).

De adjunct-griffier : M. Caers. (Pro deo) (2597)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Horeca Support In Belgium B.V.B.A., in het kort : « H.S.I. Belgium », Isabellalei 159, 2018 Antwerpen-1, gesloten bij ontoereikend actief.

Ondernemingsnummer 0434.429.445.

Beschouwd als vereffenaar : de heer Roger Van Craeynest, Isabelalei 159, 2018 Antwerpen.

De curator : Mr. Geerinckx, Herlinda, advocaat, Sint-Augustinuslaan 3, 2610 Wilrijk (Antwerpen).

De adjunct-griffier : M. Caers. (Pro deo) (2598)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen van 27 januari 2004 werd het faillissement van Mammoet Schoonmaakbedrijf B.V.B.A., Lange Dijkstraat 18, 2060 Antwerpen-6, gesloten bij ontoereikend actief.

Ondernemingsnummer 0464.773.322.

Beschouwd als vereffenaar : de heer Youssef Mohamed, zonder gekende woon- of verblijfplaats in België, noch in het buitenland.

De curator : Mr. Truyen, Christiane, advocaat, Paleisstraat 64, 2018 Antwerpen-1.

De adjunct-griffier : M. Caers. (Pro deo) (2599)

Rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Brugge

Bij vonnis van de tijdelijke eerste kamer bis van de rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Brugge, d.d. 26 januari 2004, werd, op dagvaarding, het faillissement uitgesproken van Hair Fashion N.V., met maatschappelijke zetel te 8000 Brugge, Sint-Jorisstraat 8, met ondernemingsnummer 0427.958.258, en als handelsactiviteiten : kapsalon.

Datum van staking van betalingen : 2 februari 2004.

Curator : Mr. Kurt Creyf, advocaat te 8000 Brugge, Predikherenlei 11.

De aangiften van schuldvordering dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 8000 Brugge, Kazernevest 3, vóór 26 februari 2004.

De afsluiting van het proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen zal plaatsgrijpen op 8 maart 2004, om 9 uur, in de raadkamer van de rechtbank van koophandel te Brugge, achteraan zaal N, op de eerste verdieping van het gerechtsgebouw, Kazernevest 3.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) L. Demets. (2600)

Rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Oostende

Bij vonnis van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Oostende, werd op 21 januari 2004, op bekenenis, het faillissement uitgesproken van Hoorne, Patrick, geboren te Oostende op 30 juni 1954, wonende te 8400 Oostende, Bouwmeesterstraat 1, met ondernemingsnummer 0781.227.409, met handelsuitbating te 8400 Oostende, Zeedijk 137, met als handelsactiviteit : restaurant van het traditionele type, verkoop aan de toeg van eetwaren en dranken die ter plaatse verbruikt worden en, in het algemeen wegwerpverpakkingen, onder de benaming « Miamar ».

De datum van staking van betaling is vastgesteld op 21 januari 2004.

Tot curator werd aangesteld : Mr. Jan Ferlin, advocaat te 8400 Oostende, L. Spilliaertstraat 63.

De aangiften van schuldvordering dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 8400 Oostende, Canada-plein, vóór 21 februari 2004.

De afsluiting van het proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen zal plaatsgrijpen op vrijdag 27 februari 2004, om 9 u. 30 m., in de raadkamer van de rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Oostende, op de eerste verdieping van het gerechtsgebouw te 8400 Oostende, Canadaplein.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier- hoofd van dienst, (get.) A. Toune. (2601)

De rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Oostende, derde kamer, heeft bij vonnis d.d. 8 januari 2004, het faillissement van Moeyaert, Dirk, Sparappelstraat 10, 8820 Torhout, gesloten verklaard.

Aard vonnis : sluiting bij vereffening.

Gefailleerde werd niet verschoonbaar verklaard.

Wordt als vereffenaar beschouwd : de heer Moeyaert, Dirk, Sparappelstraat 10, 8820 Torhout.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) H. Crombez. (2602)

Rechtbank van koophandel te Dendermonde

Bij bevelschrift van de heer M. Tackaert, rechter-commissaris, worden de schuldeisers van het faillissement B.V.B.A. Temmerman Theo, met maatschappelijke zetel te 9200 Dendermonde, Veerstraat 26, H.R. Dendermonde 56128, BTW 466.646.907, in falingsverklaring bij vonnis van 24 maart 2003, opgeroepen om aanwezig te zijn op dinsdag 10 februari 2004, om 9 u. 15 m., in de gehoorzaal van de rechtbank van koophandel te Dendermonde, Noordlaan 31, 9200 Dendermonde, dit voor het doen van rekening van de curatele.

De curator : (get.) M. Jannis. (2603)

Hof van beroep te Gent

Bij arrest d.d. 26 januari 2004 werd, op dagvaarding, in staat van faillissement verklaard Hair Fashion N.V., met maatschappelijke zetel te 8000 Brugge, Sint-Jorisstraat 8, H.R. Brugge 63005.

Rechter-commissaris : de heer Marc Floren, rechter in handelszaken.

Curator : Mr. Kurt Creyf, advocaat te 8000 Brugge, Predikherenlei 11.

Datum staking van de betalingen : 2 februari 2004.

Indienen der schuldvorderingen ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Brugge, Kazernevest 3, te 8000 Brugge : vóór 26 februari 2004.

Sluiting van het proces-verbaal van onderzoek naar de echtheid van de schuldvorderingen : op 8 maart 2004, om 9 uur, in de gehoorzaal van de rechtbank van koophandel te Brugge, afdeling Brugge, Kazernesvest 3, te 8000 Brugge (eerste verdieping, zaal N).

Gent, 26 januari 2004.

De griffier-hoofd van dienst : (get.) Myriam Van Hoorebeeck. (2604)

Rechtbank van koophandel te Leuven

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Leuven, d.d. 27 januari 2004, werd de B.V.B.A. Oud Diest, met zetel te 3290 Diest, Grote Markt 17, drankgelegenheid, kleine restauratie, H.R. Leuven 95564, met ondernemingsnummer 0459.149.104, in staat van faillissement verklaard.

Curator : Mr. J. Celis, advocaat te 3290 Diest, Overstraat 49.

Rechter-commissaris : W. Van Den Berckt.

Staking van de betalingen : 27 januari 2004.

Indienen van de schuldvorderingen : vóór 20 februari 2004, ter griffie dezer rechtbank.

Nazicht schuldvorderingen : 1 maart 2004, te 14 uur.

De griffier, (onleesbare handtekening.) (2605)

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Leuven, d.d. 27 januari 2004, werd de B.V.B.A. Delvaux Services, met zetel te 3111 Wezemaal, Langestraat 95, groot- en kleinhandel in lederwaren, alsook elektrisch & elektronisch materieel, tussenpersoon in de handel, H.R. Leuven 106929, met ondernemingsnummer 0475.208.146, in staat van faillissement verklaard.

Curator : Mr. J. Celis, advocaat te 3290 Diest, Overstraat 49.

Rechter-commissaris : W. Van Den Berckt.

Staking van de betalingen : 27 januari 2004.

Indienen van de schuldvorderingen : vóór 20 februari 2004, ter griffie dezer rechtbank.

Nazicht schuldvorderingen : 1 maart 2004, te 14 uur.

De griffier, (onleesbare handtekening.) (2606)

Rechtbank van koophandel te Mechelen

Bij vonnis d.d. 26 januari 2004, van de rechtbank van koophandel te Mechelen, werd gesloten verklaard ingevolge vereffening, het faillissement van de B.V.B.A. Limmovax, met maatschappelijke zetel te 2870 Puurs, Dorp 37, met ondernemingsnummer 0424.196.836, en werd gezegd dat als vereffenaar wordt beschouwd : de heer Storteboom, Hendricus, Zandheувelweg 6, 3904 MD Veenendaal (Nederland).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) G. Lauwers. (2607)

Bij vonnis d.d. 26 januari 2004, van de rechtbank van koophandel te Mechelen, werd gesloten verklaard ingevolge vereffening, het faillissement van de heer De Pauw, Jozef, voorheen wonende te 2870 Liezele, Th. Andriesstraat 45, en thans te 2100 Deurne, Dascottelei 101-103, met ondernemingsnummer 0634.288.938, en werd de gefailleerde niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) G. Lauwers. (2608)

Bij vonnis d.d. 26 januari 2004, van de rechtbank van koophandel te Mechelen, werd, op bekentenis, in staat van faillissement verklaard de B.V.B.A. Chloë, modellenwerk, met maatschappelijke zetel te 2580 Putte, Vaatjesstraat 30, met ondernemingsnummer 0462.859.650.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 26 januari 2004.

Tot curator werd benoemd : Mr. Mertens, Yves, advocaat, kantoorhoudende te 2861 Sint-Katelijne-Waver, Mechelbaan 147.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden uiterlijk op 23 februari 2004, ter griffie van de rechtbank van koophandel te 2800 Mechelen, Voochtstraat 7.

Proces-verbaal van verificatie der schuldvorderingen wordt afgesloten op 22 maart 2004, om 8 u. 30 m., in de raadkamer van de rechtbank van koophandel, Voochtstraat 7, 2800 Mechelen.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) G. Lauwers. (2609)

Bij vonnis d.d. 26 januari 2004, van de rechtbank van koophandel te Mechelen, werd, op dagvaarding, in staat van faillissement verklaard de B.V.B.A. Telemunt, kleinhandel in telecommunicatieapparatuur, met maatschappelijke zetel te 2580 Putte, Mechelbaan 436-438, handel-drijvende onder de benaming De Telefoonwinkel, met ondernemingsnummer 0449.199.377.

De datum van staking van betaling werd vastgesteld op 26 januari 2004.

Tot curator werd benoemd : Mr. Mertens, Yves, advocaat, kantoorhoudende te 2861 Sint-Katelijne-Waver, Mechelbaan 147.

De schuldvorderingen dienen ingediend te worden uiterlijk op 23 februari 2004, ter griffie van de rechtbank van koophandel te 2800 Mechelen, Voochtstraat 7.

Proces-verbaal van verificatie der schuldvorderingen wordt afgesloten op 22 maart 2004, om 8 u. 30 m., in de raadkamer van de rechtbank van koophandel, Voochtstraat 7, 2800 Mechelen.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) G. Lauwers. (2610)

Rechtbank van koophandel te Oudenaarde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Oudenaarde, d.d. 23 januari 2004, werd, op bekentenis, het faillissement uitgesproken van de B.V.B.A. De Cuyper Algemene Bouwwerken, met zetel te 9620 Zottegem, Kernemelkstraat 46, H.R. Oudenaarde 27351, voor een bedrijvigheid in de bouw, met ondernemingsnummer 0423.765.185.

De datum van staking van betaling is vastgesteld op 15 januari 2004.

Rechter-commissaris : A. Boumon, rechter in handelszaken.

Curatoren : Mr. E. Flamee, advocaat te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Eiland 27; Mr. R. Cooman, advocaat te 9700 Oudenaarde, Kasteelstraat 15; Mr. M. Vander Kimpen, advocaat te 9620 Zottegem, Grotenbergstraat 19.

De aangiften van schuldvordering dienen neergelegd te worden ter griffie van de rechtbank van koophandel te 9700 Oudenaarde, Bekstraat 14, vóór 4 maart 2004.

De afsluiting van het proces-verbaal van verificatie van de schuldvorderingen zal plaatsgrijpen op donderdag 11 maart 2004, om 9 uur, in de terechtzittingszaal van deze rechtbank te Oudenaarde, Bekstraat 14, eerste verdieping.

Voor eensluidend verklaard uittreksel : de griffier, (get.) Fostier, Marijke. (2611)

Tribunal de commerce de Charleroi

Par jugement du 21 janvier 2004, la première chambre du tribunal de commerce de Charleroi a déclaré ouverte, sur aveu, la faillite de la S.A. Pneuop, dont le siège social est sis à 7134 Binche (section de Ressaix), route de Charleroi 76, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0447.867.707.

Curateur : Me B. Grofils, avocat à 7130 Binche, rue Robiano 62.

Juge-commissaire : Baneton.

La date provisoire de cessation des paiements est fixée au 1^{er} octobre 2003.

Les créanciers sont invités à déposer leurs créances au greffe du tribunal de commerce avant le 17 février 2004.

La clôture du procès-verbal de vérification des créances est fixée au 16 mars 2004, à 8 h 15 m, en chambre du conseil de la première chambre du tribunal de commerce de Charleroi.

Le pro deo a été ordonné.

Pour extrait conforme : la greffière, (signé) C. Page.
(Pro deo) (2612)

Tribunal de commerce de Dinant

Par jugement du 27 janvier 2004, la première chambre du tribunal de commerce de Dinant a prononcé, sur aveu, la faillite du sieur Gillet, Eric André Sylvain Ghislain, né à Ciney le 15 décembre 1969, domicilié à 5590 Ciney, section de Leignon, Ychippe 38, exploitant une entreprise de travaux d'installation électrique, ayant obtenu son immatriculation au R.C. Dinant sous le numéro 46937, et son assujettissement à la T.V.A. sous le numéro 688.452.748, inscrit à la Banque Carrefour des Entreprises (B.C.E.), sous le numéro d'entreprise 0688.452.748.

Le même jugement :

désigne, en qualité de curateur, Me Olivier Valange, avocat à 5590 Ciney, rue du Condroz 40;

invite les créanciers à déposer, au greffe de ce tribunal, sis place du Palais de Justice 8, à 5500 Dinant, la déclaration de leurs créances, avec leurs titres, dans les trente jours;

fixe au mardi 9 mars 2004, à 9 h 30 m, au palais de justice de Dinant, 1^{er} étage, la clôture du procès-verbal de vérification des créances.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) H. Bourdon. (2613)

Par jugement du 27 janvier 2004, la première chambre du tribunal de commerce séant à Dinant, province de Namur, a prononcé, sur aveu, la faillite de la S.P.R.L. Idées Jardins, dont le siège social est établi à 5550 Sugny, La Bonne Idée 244, n'ayant jamais été inscrite au registre de commerce de Dinant, immatriculée à la B.C.E. sous le numéro 0475.378.984.

Le même jugement :

désigne, en qualité de curateur, Me Olivier Valange, avocat à 5590 Ciney, rue du Condroz 40;

invite les créanciers à déposer, au greffe de ce tribunal, sis place du Palais de Justice 8, à 5500 Dinant, la déclaration de leurs créances, avec leurs titres, dans les trente jours;

fixe au mardi 9 mars 2004, à 9 h 30 m, au palais de justice de Dinant, 1^{er} étage, la clôture du procès-verbal de vérification des créances.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) H. Bourdon. (2614)

Par jugement du 27 janvier 2004, la première chambre du tribunal de commerce séant à Dinant, province de Namur, a prononcé, sur aveu, la faillite de la S.P.R.L. Colby, dont le siège social est établi à 5500 Dinant, rue Grande 87, exploitant un commerce de vêtements pour enfants, de jeux, de jouets, sous la dénomination « Boutique Mirabel », ayant été inscrite au registre du commerce de Dinant sous le numéro 47521, ainsi qu'à la T.V.A. sous le numéro 468.114.674, immatriculée à la B.C.E. sous le numéro 0468.114.674.

Le même jugement :

désigne, en qualité de curateur, Me Bernard Castaigne, avocat à 5500 Dinant, rue Alexandre Daoust 41;

invite les créanciers à déposer, au greffe de ce tribunal, sis place du Palais de Justice 8, à 5500 Dinant, la déclaration de leurs créances, avec leurs titres, dans les trente jours;

fixe au mardi 9 mars 2004, à 9 h 30 m, au palais de justice de Dinant, 1^{er} étage, la clôture du procès-verbal de vérification des créances.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) H. Bourdon. (2615)

Tribunal de commerce de Huy

(Cet avis annule et remplace celui paru au Moniteur belge du 27 janvier 2004, p. 4813, avis n° 2069.)

Par jugement du tribunal de commerce de Huy du 21 janvier 2004, a été déclarée ouverte, sur aveu, la faillite de la S.A. R.M.A. Bovins, ayant son siège social et son établissement à 4500 Huy, chemin des Trinitaires 1, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0465.431.734, (R.C. Huy 45425), pour l'activité de marchand de bestiaux.

Juge-commissaire : André George, juge consulaire.

Curateur : Pierre Snyers, avocat à 4280 Hannut, rue Albert I^{er} 96.

Les déclarations de créances doivent être déposées au greffe du tribunal de commerce de Huy, dans les trente jours, à compter dudit jugement.

Clôture du procès-verbal de vérification des créances, le mercredi 17 mars 2004, à 8 h 45 m, au greffe de ce tribunal.

Le greffier en chef, (signé) Christiane Randaxhe. (2616)

Tribunal de commerce de Namur

Par jugement prononcé le 15 janvier 2004, par le tribunal de commerce de Namur, ont été déclarées closes, par liquidation, les opérations de la faillite de la S.C. La Mandarine, dont le siège social est sis à Sambreville, section d'Auvélais, rue Charles Heuze 30, R.C. Namur 56977.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de commerce de Namur en date du 25 juillet 1991.

Ledit jugement donne décharge à Me Wery, Philippe, avocat au barreau de Namur, de son mandat de curateur, et considère Mme José Nellis, domiciliée rue Charles Heuze 32, à 5060 Auvélais, comme liquidateur.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) André Baye. (2617)

Par jugement prononcé le 15 janvier 2004, par le tribunal de commerce de Namur, ont été déclarées closes, par liquidation, les opérations de la faillite de la S.A. Médiactuel, dont le siège social est sis à Namur, avenue des Champs Elysées 160, R.C. Namur 64381, (T.V.A. inconnu).

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de commerce de Namur en date du 26 octobre 1992.

Ledit jugement donne décharge à Me Chauvaux, Françoise, avocate au barreau de Namur, de son mandat de curateur, et considère M. Durre, Jean-Jacques, domicilié avenue des Pinsons 9, à 1640 Rhode-Saint-Genèse, comme liquidateur.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) André Baye. (2618)

Par jugement prononcé le 15 janvier 2004, par le tribunal de commerce de Namur, ont été déclarées closes, par liquidation, les opérations de la faillite de M. Magerat, José Dany, né à Coutisse le 3 septembre 1953, domicilié à Coutisse, rue des Charmes 74, R.C. Namur 64492, (T.V.A. inconnu).

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de commerce de Namur en date du 26 octobre 1995.

Ledit jugement donne décharge à Me Chauvaux, Françoise, avocate au barreau de Namur, de son mandat de curateur, et dit y avoir lieu de prononcer l'excusabilité du failli.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) André Baye. (2619)

Par jugement prononcé le 15 janvier 2004, par le tribunal de commerce de Namur, ont été déclarées closes, pour insuffisance d'actif, les opérations de la faillite de la S.C.S. Compagnie La Botte Bailly, R.C. Namur 50448, T.V.A. 425.660.942, dont le siège social est établi à 5170 Profondeville, chaussée de Dinant 89.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de commerce de Namur en date du 27 juin 2002.

Ledit jugement donne décharge à Mes Bouvier, Thibault, et Geoffroy, avocats au barreau de Namur, de leur mandat de curateur.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) André Baye. (2620)

Par jugement prononcé le 15 janvier 2004, par le tribunal de commerce de Namur, ont été déclarées closes, pour insuffisance d'actif, les opérations de la faillite de M. Evrard, Victor Fernand, né à Auvelais le 1^{er} juillet 1948, domicilié à Auvelais, rue de la Place 1, exploitant à Sambreville, section Auvelais, place Communale 20, un débit de boissons sous la dénomination « Le Tirol », R.C. Namur 38949, T.V.A. 622.924.793.

Cette faillite a été prononcée par jugement du tribunal de commerce de Namur en date du 4 janvier 2002.

Ledit jugement donne décharge à Me Chauvaux, Françoise, avocate au barreau de Namur, de son mandat de curateur, et dit n'y avoir pas lieu de prononcer l'excusabilité du failli.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) André Baye. (2621)

Par jugement du 22 janvier 2004, le tribunal de commerce de Namur a déclaré la faillite de la S.A. L.D.R. Car, dont le siège social et l'adresse de l'établissement sont sis à 5030 Gembloux, rue Rabauy 28, y exploitant un atelier de carrosserie, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0471.393.571, et anciennement au registre de commerce de Namur sous le numéro 76664.

La faillite porte la référence 07/2004.

Le même jugement reporte à la date provisoire du 22 janvier 2004, l'époque de la cessation des paiements.

Juge-commissaire : M. Baudart, Alain, juge consulaire.

Curateur : Me Darmont, Benoît, ry de Flandre 20, à 5100 Wépion 04.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe du tribunal de commerce, rue du Collège 37, à Namur, dans les trente jours.

Clôture du procès-verbal de vérification des créances, à l'audience publique du 18 mars 2004, à 10 heures, au palais de justice de cette ville, 1^{er} étage.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) A. Baye. (2622)

Tribunal de commerce de Nivelles

Par jugement du 26 janvier 2004, a été déclarée ouverte, sur citation, la faillite de Lefranc, Danielle Jeanne Fernande Ghislaine, rue de la Gendarmerie 29, Quenast 29, 1430 Rebecq.

N° B.C.E. : 0785.201.241.

Date de naissance : 21 juin 1952.

Juge-commissaire : M. Vulhopp, Michel.

Curateur : Me Roosen, Laurence, avocat à 1490 Court-Saint-Etienne, rue des Fusillés 45A.

Date limite du dépôt des créances : dans les trente jours de la date de la faillite.

Clôture du procès-verbal de vérification des créances : le 8 mars 2004, à 9 h 30 m, en l'auditoire de ce tribunal, palais de justice II, rue Clarisse 115, à 1400 Nivelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) J. Delchambre. (2623)

Par jugement du 26 janvier 2004, a été déclarée ouverte, sur citation, la faillite de la S.P.R.L. Escape, avenue des Merisiers 8, à 1332 Genval

N° B.C.E. : 0427.257.086.

Juge-commissaire : M. Vulhopp, Michel.

Curateur : Me Westerlinck, Eléonore, avocat à 1330 Rixensart, rue Aviateur Huens 49/5.

Date limite du dépôt des créances : dans les trente jours de la date de la faillite.

Clôture du procès-verbal de vérification des créances : le 8 mars 2004, à 9 h 30 m, en l'auditoire de ce tribunal, palais de justice II, rue Clarisse 115, à 1400 Nivelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) J. Delchambre. (2624)

Tribunal de commerce de Verviers

Faillite sur aveu

Par jugement du lundi 26 janvier 2004, le tribunal de commerce de Verviers a déclaré la faillite de la S.P.R.L. New T, dont le siège social est établi à 4900 Spa, avenue Reine Astrid 27, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0429.746.028, pour l'exploitation d'un salon de coiffure exercée au siège social.

Curateur : Me Annette Lecloux, avocat à 4900 Spa, rue de l'Eglise 21C.

Les créanciers doivent produire leurs créances au greffe endéans les trente jours.

Clôture du procès-verbal de vérification des créances : le 26 mars 2004, à 9 h 30 m, au palais de justice de Verviers.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Marc Duysinx. (2625)

Intrekking faillissement – Faillite rapportée

Rechtbank van koophandel te Brussel

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Brussel, 5^e kamer, van 2 december 2003, werd het verzet tegen het vonnis bij verstek van 14 oktober 2003 houdende het faillissement van de C.V.O.H.A. Anders, met maatschappelijke zetel te 1050 Brussel, Elsenesteenweg 37, en vestiging hebbend te 8000 Brugge, Steenstraat 39, en ondernemingsnr. 0455.682.937 ontvankelijk en gegrond verklaard.

Dienvolgens werd het vonnis inzake de heer procureur des konings tegen de C.V.O.H.A. Anders, A.R. nr. G/03/03119 teniet gedaan en werd de oorspronkelijke vordering in faillietverklaring ongegrond verklaard en het faillissement opgeheven.

27 januari 2004.

Voor gelijkvormig uittreksel : (get.) Rik Crivits, advocaat. (2626)

Huwelijksvermogensstelsel – Régime matrimonial

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk op 18 december 2003 werd de wijziging aan het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Meyfroidt, Johan Gerard Bertha Julien, heftruckchauffeur, geboren te Kortrijk op 28 december 1970, en zijn echtgenote, Mevr. Soenens, Leen Els, strijkster, geboren te Izegem op 10 november 1979, gedomicilieerd te 8791 Beveren-Leie (Waregem), Hoonakkerdreef 5, houdende inbreng van onroerend goed te Waregem (Beveren-Leie), Hoonakkerdreef, verleden voor Mr. Ignace Saey, geassocieerde notaris te Deerlijk, op 11 september 2003, gehomologeerd.

(Get.) Ignace Saey, geassocieerd notaris te Deerlijk. (2627)

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk op 18 december 2003 werd de wijziging aan het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Sabbe, Lucien Henri Jozef, vlashandelaar, geboren te Desselgem op 19 december 1940, en zijn echtgenote, Mevr. Verbrugghe, Dora Julma Marie, huisvrouw, geboren te Sint-Eloois-Winkel op 4 februari 1942, gedomicilieerd te 8791 Beveren-Leie (Waregem), Deken Debostraat 7, houdende wijziging van een stelsel van wettelijke gemeenschap naar een stelsel van algemene gemeenschap, verleden voor Mr. Ignace Saey, geassocieerde notaris te Deerlijk, op 31 oktober 2003, gehomologeerd.

(Get.) Ignace Saey, geassocieerd notaris te Deerlijk. (2628)

Bij vonnis van 21 oktober 2003 heeft de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde de akte, verleden voor notaris Philippe Flamant, te Ronse, op 8 juli 2003, waarbij de echtgenoten, de heer Himpe, Stephan Marcel Godfried, geboren te Kortrijk op 31 december 1956, en Mevr. Van Gansbeke, Carine Rita Denise, geboren te Opbrakel op 9 november 1958, samenwonende te Ronse, Maquisstraat 44, besloten hebben hun huwelijkscontract te wijzigen, gehomologeerd. Ingevolge voormelde akte behouden de echtgenoten het wettelijk stelsel doch wordt inbreng gedaan van een persoonlijk goed in de gemeenschap.

Voor de echtgenoten, (get.) Philippe Flamant, notaris. (2629)

Bij vonnis, uitgesproken op 16 december 2003 door de zevende kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, werd de akte houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer De Keukelaere, Eddy Lucien, conducteur, en zijn echtgenote, Mevr. Vanneste, Heidi, kleuterleidster, samenwonende te 8820 Torhout, Ieperse Heerweg 64, met inbreng van een eigen onroerend goed van de echtgenote in de gemeenschap, en verleden voor notaris Christophe Moriau de Meulenacker, te Torhout, op 15 oktober 2003, gehomologeerd.

Voor de verzoekers, (get.) Christophe Mouriau de Meulenacker, notaris te Torhout. (2630)

Bij vonnis, gewezen en uitgesproken door de zevende kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, op 9 december 2003, werd overgegaan tot de homologatie van de akte verleden op 10 september 2003, voor notaris Bernard Waüters, te Brugge (Assebroek), houdende wijziging van huwelijksvoorwaarden tussen de heer Stephan Vandenberghe, en zijn echtgenote, Mevr. Agnes Vermeersch, samenwonende te Brugge (Sint-Kruis), De Linde 38.

Namens de heer en Mevr. Vandenberghe-Vermeersch, (get.) Bernard Waüters, notaris te Brugge (Assebroek). (2631)

Bij vonnis, gewezen en uitgesproken door de zevende kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, op 16 december 2003, werd overgegaan tot de homologatie van de akte verleden op 10 september 2003, voor notaris Bernard Waüters, te Brugge (Assebroek), houdende wijziging van huwelijksvoorwaarden tussen de heer Franky Bambust, en zijn echtgenote, Mevr. An Gheysen, samenwonende te Brugge (Assebroek), Vossenslag 5.

Namens de heer en Mevr. Bambust-Gheysen, (get.) Bernard Waüters, notaris te Brugge (Assebroek). (2632)

Bij verzoekschrift van 29 december 2003 hebben de heer Moonen, Luc, bediende, en zijn echtgenote, Mevr. Heylen, Kristel Justine Armand, kleuterjuf, samenwonende te Mol, Meerhoutsebaan 14, gehuwd te Mol onder het wettelijk stelsel, homologatie gevraagd bij de rechtbank van eerste aanleg te Turnhout van de akte verleden voor notaris Hervé De Graef, te Mol, op 29 december 2003, houdende de wijziging van hun huwelijksvermogensstelsel in het wettelijk stelsel, met inbreng van een onroerend goed.

Voor de echtgenoten Moonen-Heylen, (get.) Hervé De Graef, notaris. (2633)

Bij verzoekschrift van 28 juli 2003 hebben de heer Lommelen, Louis Jozef, en zijn echtgenote, Mevr. Van Gorp, Christiana Emma Louisa, samenwonende te Mol, Milostraat 67, gehuwd te Geel onder het wettelijk stelsel, homologatie gevraagd bij de rechtbank van eerste aanleg te Turnhout van de akte verleden voor notaris Hervé De Graef, te Mol, op 28 juli 2003, houdende de wijziging van hun huwelijksvermogensstelsel in het wettelijk stelsel, met inbreng van een onroerend goed.

Voor de echtgenoten Lommelen-Van Gorp, (get.) Hervé De Graef, notaris. (2634)

Bij verzoekschrift van 8 oktober 2003 hebben de heer Van Dyck, Johan Cornelis, tuinbouwer, en echtgenote, Mevr. Martens, Christina Maria Francisca, huisvrouw, samenwonende te 2310 Rijkevorsel, Heesbeekweg 35A, voor de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen een vraag ingediend tot homologatie van de akte houdende wijziging van hun huwelijksvermogensstelsel, verleden voor notaris Paul Rommens, te Hoogstraten (Meer), op 8 oktober 2003, inhoudende behoud van het wettelijk stelsel, met inbreng door de man van een eigen onroerend goed in het gemeenschappelijk vermogen.

(Get.) Paul Rommens, notaris. (2635)

Bij vonnis van de burgerlijke rechtbank van eerste aanleg te Hasselt, d.d. 25 november 2003, werd de akte verleden voor het ambt van notaris Bart Drieskens, te Houthalen, op 21 mei 2003, houdende wijziging huwelijksvermogensstelsel door de heer Soors, Mathijs Winand, geboren te Peer op 19 juli 1942, en zijn echtgenote, Mevr. Timmers, Maria Catharina Ghislina, geboren te Helchteren op 14 augustus 1941, wonende te 3530 Houthalen-Helchteren, Ossevenstraat 2, gehomologeerd.

Houthalen, 26 januari 2004.

Namens de verzoekers, (get.) B. Drieskens, notaris. (2636)

Bij vonnis van de burgerlijke rechtbank van eerste aanleg te Hasselt, d.d. 25 november 2003, werd de akte verleden voor het ambt van notaris Bart Drieskens, te Houthalen, op 23 april 2003, houdende wijziging huwelijksvermogensstelsel door de heer Bortels, Jozef Maurice Elisabeth, geboren te Zolder op 27 juni 1960, en zijn echtgenote, Mevr. De Bie, Nicole Yvonne Augusta Maria, geboren te Turnhout op 3 april 1959, wonende te 3530 Houthalen-Helchteren, Brugstraat 21, gehomologeerd.

Houthalen, 26 januari 2004.

Namens de verzoekers, (get.) B. Drieskens, notaris. (2637)

Bij vonnis van de burgerlijke rechtbank van eerste aanleg te Hasselt, d.d. 25 november 2003, werd de akte verleden voor het ambt van notaris Bart Drieskens, te Houthalen, op 19 mei 2003, houdende wijziging huwelijksvermogensstelsel door de heer Wendelen, Stefaan Jaak Jos, geboren te Houthalen op 9 juli 1963, en zijn echtgenote, Mevr. Ceunen, Lydie Maria Ghislaine, geboren te Bree op 18 mei 1964, wonende te 3530 Houthalen-Helchteren, Ambachtstraat 17A, gehomologeerd.

Houthalen, 26 januari 2004.

Namens de verzoekers, (get.) B. Drieskens, notaris. (2638)

Op 8 januari 2004 homologeerde de rechtbank van eerste aanleg te Gent de akte, wijziging van het huwelijksvermogensstelsel van de heer Delbaere, Dirk Isidoor René, kandidaat-notaris, en zijn echtgenote, Mevr. Deleu, Anne-Marie Solange Cornelia, bankbediende, samenwonende te 9090 Melle, Kloosterstraat 41.

Deze akte was opgemaakt voor notaris Christian De Vos, te Brugge (Sint-Michiels), op 2 oktober 2003.

Gent (Ledeberg), 26 januari 2004.

(Get.) Dirk Delbaere, notaris, plaatsvervanger van wijlen notaris Paul Vandenberghe, te Gent (Ledeberg). (2639)

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk van 18 december 2003 werd de akte voor notaris Antoon Dusselier, te Meulebeke, van 15 september 2003, houdend wijziging van het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Rudiger Verhelst en Mevr. Cecile Vanhecke, samenwonend te Meulebeke, Oostrozebekestraat 82, gehomologeerd. Het wijzigend contract houdt in: behoud van het wettelijk stelsel, doch met inbreng van een eigen onroerend goed en verdeling van het gemeenschappelijk vermogen.

Voor gelijkkluidend uittreksel: voor de echtgenoten, (get.) Antoon Dusselier, notaris. (2640)

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk van 18 december 2003 werd de akte voor notaris Antoon Dusselier, te Meulebeke, van 23 september 2003, houdend wijziging van het huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Kristof Vancanneyt en Mevr. Cindy Sanders, samenwonend te Meulebeke, Kapellestraat 57, gehomologeerd. Het wijzigend contract houdt in: behoud van het wettelijk stelsel, doch met inbreng van o.a. een eigen onroerend goed en verdeling van het gemeenschappelijk vermogen.

Voor gelijkkluidend uittreksel: voor de echtgenoten, (get.) Antoon Dusselier, notaris. (2641)

Bij verzoekschrift van 3 december 2003 hebben de heer De Pauw, Jan Hector Edgard, geboren te Puurs op 25 april 1930, en zijn echtgenote, Mevr. Moortgat, Mariette, geboren te Sint-Amands op 21 november 1934, samenwonende te 2890 Sint-Amands, Buisstraat 100, gehuwd onder het beheer der zuivere scheiding van goederen blijkens hun huwelijkscontract, verleden voor notaris Etienne Maes, te Puurs, op 15 juni 1954, aan de rechtbank van eerste aanleg te Mechelen homologatie gevraagd van de akte, houdende wijziging van het huwelijksvermogensstelsel, door behoud van het huidig stelsel der wettelijke gemeenschap van goederen met toevoegen van een beperkte gemeenschap, met toebedeling van het gemeenschappelijk vermogen aan de langstlevende van beiden voor de geheelheid in volle eigendom en inbreng door Mevr. Mariette Moortgat van het hierna vermelde onroerend goed in de gemeenschap: een woonhuis te Sint-Amands, aan de Buisstraat 100, sectie A, nr. 692/1/4, groot 200 m², verleden voor notaris Marleen De Bondt, te Puurs, op 3 december 2003.

(Get.) M. De Bondt, notaris. (2642)

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren, d.d. 19 november 2003, werd de akte houdende wijziging huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Houben, Michel Joannes Gerard, en zijn echtgenote, Mevr. Theunissen, Maria Kamielia Emilie Klara, wonende te 3600 Genk, weg naar As 165, verleden voor notaris Herbert Houben, te Genk, op 1 juli 2003, inhoudende wijziging naar het wettelijk huwelijksvermogensstelsel, gehomologeerd.

Genk, 27 januari 2004.

(Get.) Herbert Houben, notaris. (2643)

Bij verzoekschrift van 19 december 2003 hebben de heer Loos, Roger Joannes Pierre, zelfstandige, geboren te Peer op 18 september 1955, en zijn echtgenote, Mevr. Essers, Lea Maria Louisa, bediende, geboren te Kleine Brogel (Peer) op 5 december 1957, samenwonende te Peer, Vinkstraat 5, gehuwd te Peer op 29 juni 1979, onder het wettelijk stelsel bij

ontstentenis van een huwelijkscontract, aan de rechtbank van eerste aanleg te Hasselt gevraagd, de akte houdende een huwelijkswijziging, verleden voor notaris Karen Sabbe, te Achel, op 19 december 2003, te homologeren.

Voor de verzoekers, (get.) Karen Sabbe, notaris. (2644)

Volgens vonnis, uitgesproken op 16 december 2003 door de zevende kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, werd de akte wijziging huwelijksvermogensstelsel tussen de echtgenoten Wim Mario Vandenhede-Clarisse, Petra-Adriana, wonende te 8851 Ardoois (Koolskamp), Koornbloemstraat 7, gehomologeerd.

Wijzigende akte, verleden voor notaris Frederic Opsomer, te Kortrijk, op 5 juli 2003.

(Get.) Fr. Opsomer, notaris. (2645)

Bij verzoekschrift, d.d. heden, hebben de heer Nys, Hugo Jan Jozef Albert, vice-gouverneur, geboren te Anderlecht op 11 september 1946, en zijn echtgenote, Mevr. Pauwels, Christel Marie Josée, bediende, geboren te Elsene op 22 augustus 1948, samenwonende te 1030 Brussel (Schaarbeek), Lindestraat 6, aan de rechtbank van eerste aanleg te Brussel een vraag ingediend tot homologatie van de akte houdende wijziging van hun huwelijksvermogensstelsel, namelijk behoud van het stelsel der wettelijke gemeenschap met inbreng door de beide echtgenoten van een eigen goed in het gemeenschappelijk vermogen, welke akte werd verleden voor het ambt van An Robberechts, notaris, met standplaats te Londerzeel, op heden.

Londerzeel, 23 januari 2004.

De echtgenoten, (get.) Nys; Pauwels. (2646)

Er blijkt uit een akte, verleden voor notaris Luc Van Damme, te Lochristi, d.d. 13 januari 2004, geregistreerd te Lochristi op 19 januari 2004, boek 217, blad 16, vak 18, dat de heer Moenaert, André Maurice Marie, geboren te Evergem op 28 september 1947, en zijn echtgenote, Mevr. Van Hoecke, Cecile Maria Julia Ernest, geboren te Eksaarde op 5 september 1951, wonende te Lochristi, Leemstraat 24, gehuwd onder het stelsel van scheiding van goederen met gemeenschap van aanwinsten, een wijziging aan hun huwelijkscontract willen aanbrengen, omvattende de inbreng van een onroerend goed.

Lochristi, 26 januari 2004.

(Get.) Luc Van Damme, notaris. (2647)

Bij vonnis van 15 december 2003 heeft de rechtbank van eerste aanleg te Leuven het wijzigend huwelijkscontract, verleden voor notaris Hugo Kuijpers, te Leuven (Heverlee), op 23 januari 2003, tussen de echtgenoten, Jean Marie Eugène Antoine Craninx, medisch afgevaardigde, en Anne Marie Nicole Gery Pevenage, apothekeres, samen gehuisvest te Oud-Heverlee (Vaalbeek), Onze-Lieve-Vrouwstraat 3, bekrachtigd.

(Get.) Hugo Kuijpers, notaris. (2648)

Bij vonnis van 15 december 2003 heeft de rechtbank van eerste aanleg te Leuven het wijzigend huwelijkscontract, verleden voor notaris Hugo Kuijpers, te Leuven (Heverlee), op 2 mei 2003, tussen de echtgenoten, Geert Alfons August Hugaerts, technisch bediende, en Sara Ermine Francine Van de Gaer, bediende, samen gehuisvest te Tielt-Winge, Leuvensesteenweg 291, bekrachtigd.

(Get.) Hugo Kuijpers, notaris. (2649)

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, in datum van 18 december 2003, werd de akte wijziging huwelijksvermogensstelsel, verleden voor notaris Thérèse Dufaux, te Waregem, op 24 oktober 2003, tussen de heer Filiep Verhelle, en zijn echtgenote, Mevr. Dorine Verschuere, samenwonend te 8930 Menen, Wervikstraat 339, houdende overgang van het wettelijk stelsel naar het stelsel van scheiding van goederen, gehomologeerd.

Voor de echtgenoten, (get.) Thérèse Dufaux, notaris te Waregem. (2650)

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren, op 8 september 2003, bekrachtigd ingevolge akte verleden voor zelfde notaris, d.d. 19 november 2003, werd de akte houdende wijziging huwelijksvermogensstelsel tussen de heer Mesiti, Vincenzo, en zijn echtgenote, Mevr. Strangio, Vincenza Carmela, wonende te 3600 Genk, Flikbergstraat 65, verleden voor notaris Herbert Houben, te Genk, op 22 januari 2003, inhoudende wijziging naar het wettelijk huwelijksvermogensstelsel gehomologeerd.

(Get.) Herbert Houben, notaris. (2651)

Bij verzoekschrift neergelegd ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Turnhout op 23 januari 2004, hebben de echtgenoten, de heer Van den Bergh, Theophiel Laurentia Antoine, geboren te Emblem op 10 december 1944, en zijn echtgenote, Mevr. Vosters, Gertrudis Agnes Maria Theresia August, geboren te Turnhout op 9 mei 1946, samenwonende te 2270 Herenthout, Leibeeklaan 2, oorspronkelijk gehuwd onder het stelsel der scheiding van goederen met gemeenschap van aanwinsten ingevolge huwelijkscontract verleden voor notaris Jean Dierckx, te Turnhout, op 9 oktober 1968, welk stelsel werd gewijzigd bij akte verleden voor notaris Michel Eyskens, te Oud-Turnhout, op 8 september 2003, bekrachtigd ingevolge akte verleden voor zelfde notaris, op 18 september 2003, bij voormelde rechtbank om homologatie verzocht van de akte verleden voor notaris Michel Eyskens, te Oud-Turnhout, op 18 september 2003, waarbij voornoemde echtgenoten besloten hebben hun huwelijk verder te zetten onder het stelsel der scheiding van goederen met gemeenschap van aanwinsten overeenkomstig voormeld huwelijkscontract en voormelde wijziging, en waarbij een bepaald onroerend goed werd toebe-deeld aan de heer Van den Bergh, Theophiel, voornoemd.

Oud-Turnhout, 27 januari 2004.
(Get.) Michel Eyskens, notaris. (2652)

Par requête en date du 23 janvier 2004, M. Delvaux, Robert Gabriel Guillaume Louis Ghislain, industriel, né à Namur le 14 avril 1920, et son épouse, Mme Misson, Marie-Louise Henriette Silvie, sans profession, née à Vielsalm le 5 décembre 1924, demeurant et domiciliés ensemble à 5000 Namur, avenue Cardinal Mercier 16, ont introduit devant le tribunal civil de première instance de Namur, une requête en homologation du contrat modificatif de leur régime matrimonial, dressé par acte reçu par le notaire Louis Jadoul, à Namur, en date du 31 décembre 2003.

Le contrat modificatif comporte l'apport par M. Robert Delvaux à la communauté, les trois biens suivants :

Namur, deuxième division :

une maison d'habitation avec jardin, sise rue Boseret 21;

une maison d'habitation avec jardin, sise rue Boseret 23;

une maison d'habitation et de rapport, sise avenue Cardinal Mercier 16.

Pour les requérants : (signé) Louis Jadoul, notaire à Namur. (2653)

Par requête en date du 21 janvier 2004, M. Darge, René Louis, pensionné, né à Saint-Mard le 13 décembre 1928 (NN 28.12.13 181-04), et son épouse, Mme Caballero, Carmen Valmoreda, sans profession, née à Taledayan (Philippines) le 6 décembre 1960 (NN 60.12.06 472-13), domiciliés et demeurant ensemble à 6762 Virton (Saint-Mard), rue Vichaurue 19, ont introduit devant le tribunal civil de première instance d'Arlon, une requête en homologation du contrat modificatif de leur régime matrimonial comportant confirmation du régime de la séparation des biens et une attribution d'un bien appartenant au patrimoine propre de M. Darge, au profit du patrimoine propre de Mme Caballero, dressé par acte reçu par le notaire François Culot, à Virton, en date du 19 janvier 2004.

(Signé) François Culot, notaire. (2654)

Par décision rendue en date du 19 janvier 2004, le tribunal de première instance de Huy a homologué l'acte modificatif du régime matrimonial des époux Baresa, Milo, invalide, né à Glain le 28 juillet 1943, et Pivetta, Mariella Caterina, employée, née à San Vito le 28 septembre 1946, domiciliés ensemble à Nandrin, rue Faft 2A.

L'acte modificatif reçu par le notaire Gabriel Rasson en date du 7 octobre 2003, emporte notamment apport d'un bien propre à la communauté conjugale existante sans modification du régime matrimonial proprement dit.

Pour extrait analytique conforme : (signé) Gabriel Rasson, notaire à Sclessin.

(2655)

D'un jugement rendu par le tribunal de première instance de Tournai le 17 décembre 2003, il est extrait ce qui suit :

« Vu la requête déposée au nom des époux Dominique Parez-Françoise Vandewalle, demeurant à Ellezelles, chaussée de Ninove 14, tendant à l'homologation de l'acte reçu par le notaire Michel d'Harveng de Flobecq, le 8 septembre 2003, modifiant leurs conventions matrimoniales et adoptant le régime légal de communauté avec les modalités reprises à l'acte. »

Le tribunal homologue les conventions matrimoniales des époux Dominique Parez-Françoise Vandewalle.

Pour extrait conforme : (signé) Michel d'Harveng, notaire. (2656)

Durch Urteil des Gericht erster Instanz von Eupen vom 22. Januar 2004 wurde die Güterstandsabänderung der Eheleute Otto Michael Wiesemes, geboren in Sankt Vith am 16. April 1961 und Frau Veronika Margaretha Maria Nober, geboren in Sankt Vith am 13. Juni 1965, zusammen wohnhaft in Amel, Wallerode 112, aufgrund Urkunde des Notars Edgar Huppertz, in Sankt Vith vom 24. September 2003, beinhaltend die Beibehaltung des gesetzlichen Güterrechtes und Einbringung des Wohnhauses in Wallerode Nr. 112, in die Gütergemeinschaft, homologiert.

Sankt Vith, den 27. Januar 2004

(Gez.) Edgar Huppertz, des Notars. (2657)