

**LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN**

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

F. 97 — 1656

[97/29185]

**12 MARS 1997. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française
fixant les modèles des brevets d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère),
orientation « santé mentale et psychiatrie »**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 mars 1995 fixant les conditions de collation du brevet d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère)-orientation « santé mentale et psychiatrie », notamment l'article 3, § 2,

Arrête :

Article 1^{er}. Les brevets d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère)-orientation « santé mentale et psychiatrie » délivrés à l'issue de la troisième année de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers » sont établis conformément aux annexes 1 et 2 du présent arrêté.

Art. 2. Les brevets d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère)-orientation « santé mentale et psychiatrie » délivrés par le Jury de la Communauté française sont établis conformément aux annexes 3 et 4 du présent arrêté.

Art. 3. Les brevets visés aux articles 1 et 2 sont signés, au nom du Gouvernement de la Communauté française, par les délégués du ou des Ministres ayant la Santé et l'Enseignement secondaire dans leurs attributions.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur à partir de l'année scolaire 1996-1997, pour les brevets visés à l'article 1er et à partir de l'année civile 1997, pour les brevets visés à l'article 2.

Bruxelles, 12 mars 1997.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente du Gouvernement de la Communauté française, chargée de l'Education,
Mme L. ONKELINX

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

N. 97 — 1656

[97/29185]

**12 MAART 1997. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot vaststelling van de modellen
voor brevetten van ziekenhuisverpleger(-verpleegster) en ziekenhuisverpleger(-verpleegster),
richting « geestelijke gezondheid en psychiatrie »**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 6 maart 1995 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder het brevet van ziekenhuisverpleger (verpleegster) en dat van ziekenhuisverpleger (verpleegster), richting « geestelijke gezondheid en psychiatrie », wordt toegekend, inzonderheid op artikel 3, § 2,

Besluit :

Artikel 1. De brevetten van ziekenhuisverpleger(-verpleegster) en ziekenhuisverpleger(-verpleegster) richting « geestelijke gezondheid en psychiatrie », uitgereikt na afloop van het derde jaar aanvullend secundair beroepsonderwijs, afdeling « verpleging » worden overeenkomstig de bijlagen 1 en 2 van dit besluit opgemaakt.

Art. 2. De brevetten van ziekenhuisverpleger(-verpleegster) en ziekenhuisverpleger(-verpleegster) richting « geestelijke gezondheid en psychiatrie », uitgereikt door de examencommissie van de Franse Gemeenschap worden overeenkomstig de bijlagen 3 en 4 van dit besluit opgemaakt.

Art. 3. De in artikel 1 en 2 bedoelde brevetten worden namens de Regering van de Franse Gemeenschap, door de afgevaardigden van de Minister(s) tot wiens(wier) bevoegdheid gezondheid en secundair onderwijs behoren, ondertekend.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking vanaf het schooljaar 1996-1997 voor de artikel 1 bedoelde brevetten en vanaf het kalenderjaar 1997 voor de in artikel 2 bedoelde brevetten.

Brussel, 12 maart 1997.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :
De Minister-Voorzitter van de Regering van de Franse Gemeenschap, belast met Onderwijs,
Mevr. L. ONKELINX

Annexe 1er à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 12 mars 1997
Bijlage 1 bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 12 maart 1997

COMMUNAUTE FRANÇAISE DE BELGIQUE

Dénomination et adresse de l'établissement

BREVET D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

SECONDAIRE COMPLEMENTAIRE

SECTION : Soins infirmiers

Le conseil de classe de la troisième année d'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers »;

Vu la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire telle qu'elle a été modifiée, notamment les articles 2 et 5;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 mars 1995 fixant les conditions de collation du brevet d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère)-orientation « santé mentale et psychiatrie »;

Attendu que.....
né(e) à, le
a réuni les critères réglementaires permettant l'admission en troisième année d'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers »;

Attendu qu'..... a effectué avec fruit le nombre de périodes de stages requis, qu'..... a élaboré un travail de synthèse, qu'..... a satisfait à l'évaluation continue de l'enseignement clinique ainsi qu'aux différentes épreuves théoriques et pratiques de l'examen final et qu'..... a obtenu..... pour cent du total des points de la troisième année d'études;

Attendu que le programme appliqué au cours des trois années d'études est conforme à la Directive 77/452/CEE du 27 juin 1977 du Conseil des Communautés européennes, telle qu'elle a été modifiée,

Lui délivre le présent brevet, avec la mention.....
et lui confère le titre d'INFIRMIER(ERE) HOSPITALIER(ERE).

....., le

Le Chef d'établissement et les membres du Conseil de classe,

AU NOM DU GOUVERNEMENT DE LA COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE BELGIQUE,

Le(La) titulaire,

Inscrit au répertoire national le sous le numéro

Annexe 2 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 12 mars 1997
Bijlage 2 bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 12 maart 1997

COMMUNAUTE FRANÇAISE DE BELGIQUE

Dénomination et adresse de l'établissement

BREVET D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

SECONDAIRE COMPLEMENTAIRE

SECTION : Soins infirmiers

ORIENTATION : Santé mentale et psychiatrie

Le conseil de classe de la troisième année d'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers »-orientation « santé mentale et psychiatrie »;

Vu la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire tel qu'elle a été modifiée, notamment les articles 2 et 5;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 mars 1995 fixant les conditions de collation du brevet d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère)-orientation « santé mentale et psychiatrie »;

Attendu que.....
né(e) à, le
a réuni les critères réglementaires permettant l'admission en troisième année d'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers »-orientation « santé mentale et psychiatrie »;

Attendu qu'..... a effectué avec fruit le nombre de périodes de stages requis, qu'..... a élaboré un travail de synthèse, qu'..... a satisfait à l'évaluation continue de l'enseignement clinique ainsi qu'aux différentes épreuves théoriques et pratiques de l'examen final et qu'..... a obtenu..... pour cent du total des points de la troisième année d'études;

Attendu que le programme appliqué au cours des trois années d'études est conforme à la Directive 77/452/CEE du 27 juin 1977 du Conseil des Communautés européennes, telle qu'elle a été modifiée,

Lui délivre le présent brevet, avec la mention.....
et lui confère le titre d'INFIRMIER(ERE) HOSPITALIER(ERE)-orientation « santé mentale et psychiatrie ».

....., le

Le Chef d'établissement et les membres du Conseil de classe,

AU NOM DU GOUVERNEMENT DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE DE BELGIQUE,

Le(La) titulaire,

Inscrit au répertoire national le sous le numéro

Annexe 3 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 12 mars 1997
Bijlage 3 bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 12 maart 1997

JURY DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE DE BELGIQUE

BREVET D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

SECONDAIRE COMPLEMENTAIRE

SECTION : Soins infirmiers

..... SESSION DE

Le jury constitué par le Gouvernement de la Communauté française de Belgique en vue de délivrer le brevet d'infirmier(ère) hospitalier(ère);

Vu les lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires coordonnées le 31 décembre 1949 telles qu'elles ont été modifiées, notamment l'article 6bis;

Vu la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire telle qu'elle a été modifiée, notamment les articles 2 et 5;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 mars 1995 fixant les conditions de collation du brevet d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère)-orientation « santé mentale et psychiatrie »;

Attendu que.....
né(e) à, le
a réuni les critères réglementaires permettant l'inscription à l'examen de la troisième année d'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers »;

Attendu qu'..... a effectué le nombre de périodes de stages requis, qu'..... a satisfait à l'épreuve écrite ainsi qu'aux épreuves pratiques et orales de l'examen final et qu'..... a obtenu..... pour cent du total des points de la troisième année d'études;

Attendu que le programme appliqué au cours des trois années d'études est conforme à la Directive 77/452/CEE du 27 juin 1977 du Conseil des Communautés européennes, telle qu'elle a été modifiée,

Lui délivre le présent brevet, avec la mention.....
et lui confère le titre d'INFIRMIER(ERE) HOSPITALIER(ERE).

Bruxelles, le.....

Le Président et les membres du Jury,

AU NOM DU GOUVERNEMENT DE LA COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE BELGIQUE,

Le(La) titulaire,

Inscrit au répertoire national le sous le numéro

Annexe 4 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 12 mars 1997
Bijlage 4 bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 12 maart 1997.

JURY DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE DE BELGIQUE

BREVET D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
SECONDAIRE COMPLEMENTAIRE

SECTION : Soins infirmiers
ORIENTATION : Santé mentale et psychiatrie

..... SESSION DE

Le jury constitué par le Gouvernement de la Communauté française de Belgique en vue de délivrer le brevet d'infirmier(ère) hospitalier(ère)-orientation « santé mentale et psychiatrie »;

Vu les lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires coordonnées le 31 décembre 1949 telles qu'elles ont été modifiées, notamment l'article 6bis;

Vu la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire telle qu'elle a été modifiée, notamment les articles 2 et 5;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 mars 1995 fixant les conditions de collation du brevet d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère)-orientation « santé mentale et psychiatrie »;

Attendu que.....
né(e) à, le
a réuni les critères réglementaires permettant l'inscription à l'examen de la troisième année d'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers »-orientation « santé mentale et psychiatrie »;

Attendu qu'..... a effectué le nombre de périodes de stages requis, qu'..... a satisfait à l'épreuve écrite ainsi qu'aux épreuves pratiques et orales de l'examen final et qu'..... a obtenu..... pour cent du total des points de la troisième année d'études;

Attendu que le programme appliqué au cours des trois années d'études est conforme à la Directive 77/452/CEE du 27 juin 1977 du Conseil des Communautés européennes, telle qu'elle a été modifiée,

Lui délivre le présent brevet, avec la mention.....
et lui confère le titre d'INFIRMIER(ERE) HOSPITALIER(ERE)-orientation « santé mentale et psychiatrie ».

Bruxelles, le.....

Le Président et les membres du Jury,

AU NOM DU GOUVERNEMENT DE LA COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE BELGIQUE,

Le(La) titulaire,

Inscrit au répertoire national le sous le numéro

F. 97 — 1657

[S - C - 97/29247]

21 MAI 1997. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la commission paritaire communautaire de l'enseignement spécial et de promotion socio-culturelle officiel subventionné

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné tel que modifié par les décrets des 10 avril 1995 et 25 juillet 1996, notamment les articles 85 à 92;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 mai 1995 portant création des commissions paritaires de l'enseignement officiel subventionné;

Sur la proposition de la Ministre-Présidente chargée de l'Education, de l'Audiovisuel, de l'Aide à la Jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé et du Ministre chargé du Budget, des Finances, de la Fonction publique et de l'Enseignement de Promotion sociale;

Vu la délibération du Gouvernement de la Communauté française du 12 mai 1997,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur de la commission paritaire communautaire de l'enseignement spécial et de promotion socio-culturelle officiel subventionné, ci-annexé, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets au 1^{er} janvier 1997.

Bruxelles, le 21 mai 1997.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente chargée de l'Education, de l'Audiovisuel, de l'Aide à la Jeunesse,
de l'Enfance et de la Promotion à la Santé,

Mme L. ONKELINX

Le Ministre chargé du Budget, des Finances, de la Fonction publique et de l'Enseignement de Promotion sociale,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

**Commission paritaire communautaire de l'Enseignement spécial
et de l'Enseignement de Promotion socio-culturelle officiel subventionné**

Règlement d'ordre intérieur adopté en séance plénière du 10 janvier 1997

CHAPITRE Ier. — *Institution, siège*

Article 1^{er}. § 1er. Définition. Par arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 19 mai 1995 (*Moniteur belge* du 19 septembre 1995) est instituée la Commission paritaire communautaire de l'Enseignement spécial et de l'Enseignement de Promotion socio-culturelle officiel subventionné, ci-après dénommée "Commission paritaire communautaire", compétente pour les établissements d'enseignement officiel subventionnés des niveaux concernés par le décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'Enseignement officiel subventionné.

§ 2. Compétence. Conformément à l'article 1er du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné, la compétence de la Commission paritaire communautaire s'étend aux Pouvoirs organisateurs ainsi qu'aux membres du personnel subsidiés occupés par les établissements susvisés.

Art. 2. Le siège de la Commission paritaire communautaire est établi à Bruxelles, dans les locaux du Ministère de la Communauté française, Service de l'Enseignement spécial, actuellement, avenue des Arts, 19A/D, 1000 Bruxelles. Toutefois, en cas de nécessité, le président peut décider de tenir des réunions en dehors du siège de la Commission paritaire communautaire.

CHAPITRE II. — *Mission*

Art. 3. La Commission paritaire communautaire a principalement pour mission :

1° de délibérer sur les conditions générales de travail dans les établissements d'enseignement spécial et de promotion socio-culturelle officiels subventionnés.

2° de prévenir ou de concilier tout différend qui menacerait de s'élever ou se serait élevé entre les pouvoirs organisateurs et les membres du personnel.

3° d'établir pour le personnel des règles complémentaires aux dispositions statutaires du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'Enseignement officiel subventionné et de ses arrêtés d'exécution.

4° de donner des avis sur toutes questions relatives à l'organisation, la défense et la promotion de l'Enseignement officiel.

CHAPITRE III. — *Composition*

Art. 4. La Commission paritaire communautaire est composée de :

1° douze membres effectifs et douze membres suppléants représentant les Pouvoirs organisateurs dans l'Enseignement officiel subventionné;

2° douze membres effectifs et douze membres suppléants représentant les organisations représentatives des membres du personnel dans l'Enseignement officiel subventionné;

- 3° un président et un vice-président;
- 4° un référendaire;
- 5° un secrétaire et un secrétaire adjoint.

Les président, vice-président, référendaire, secrétaire, secrétaire adjoint et membres de la Commission paritaire communautaire ont été nommés pour la première fois par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 avril 1996 publié au *Moniteur belge* du 12 juillet 1996.

Les membres sont nommés pour une période de six années.

Le mandat des membres prend fin :

- 1° en cas de démission;
- 2° lorsque l'organisation qui a présenté le membre concerné demande son remplacement;
- 3° en cas de décès.

Tout membre quittant une Commission paritaire est remplacé dans les trois mois qui suivent. Son remplaçant achève le mandat de son prédécesseur.

Lorsqu'une organisation demande au Gouvernement de la Communauté française le remplacement d'un membre ou suppléant, elle transmet copie de cette demande de modification au président de la Commission paritaire communautaire.

Art. 5. Les membres de la Commission peuvent se faire assister par des conseillers techniques dont le nombre est fixé à maximum 24 membres.

Le nombre de conseillers techniques qui pourront être délégués par les pouvoirs organisateurs est fixé à maximum 12 membres.

Le nombre de conseillers techniques qui pourront être délégués par les organisations représentatives des membres du personnel est fixé à maximum 12 membres.

CHAPITRE IV. — *Fonctionnement*

IV — 1 — Réunions

Art. 6. La Commission se réunit à l'initiative du président ou à la demande d'une organisation qui y est représentée.

Toute demande émanant d'une organisation doit être inscrite à l'ordre du jour d'une réunion de la Commission paritaire communautaire, dans les trente jours calendrier suivant sa réception par le président. En cas d'urgence dûment justifiée, ce délai est réduit à quinze jours calendrier.

Cette demande mentionne les points que l'organisation désire voir porter à l'ordre du jour et est accompagnée d'une note explicative et de toute la documentation nécessaire.

Art. 7. Le président fixe la date de la réunion et arrête l'ordre du jour. Un point supplémentaire peut y être ajouté en séance, moyennant l'accord unanime des membres.

Art. 8. Les membres, tant effectifs que suppléants, sont convoqués à l'intervention du président. La convocation indique la date, le lieu et l'ordre du jour de la réunion et est accompagnée de toute la documentation relative à l'ordre du jour, et, s'il y a lieu, de la note explicative visée à l'article 6.

Elle est adressée aux membres effectifs et suppléants ainsi qu'au référendaire au moins 14 jours calendrier avant la date de la réunion.

Art. 9. Le membre empêché pourvoit à sa suppléance. Lorsqu'un membre suppléant remplace un membre effectif, il en avertit le président dès l'ouverture de la séance.

Lorsque des conseillers techniques assistent à la réunion, la Commission est informée de leur présence au plus tard au début de la séance par un membre de la Commission paritaire.

Art. 10. La Commission ne délibère valablement que si la majorité des membres effectifs et suppléants représentant les pouvoirs organisateurs et la majorité des membres effectifs et suppléants représentant les organisations représentatives des membres du personnel sont présents.

Les membres suppléants ne peuvent siéger valablement qu'en remplacement des membres effectifs empêchés.

Si la condition de quorum visée à l'alinéa précédent n'est pas remplie, une nouvelle réunion dont la date est fixée en séance sera convoquée et pourra valablement délibérer sur les points inscrits à l'ordre du jour de la réunion remise, quel que soit le nombre de membres présents représentant d'une part, les organisations représentatives des membres du personnel et d'autre part, les pouvoirs organisateurs.

Art. 11. Le président vérifie si les conditions fixées pour délibérer valablement sont réunies.

Il dirige les débats et assure le bon fonctionnement de la Commission.

Le président veille à la transmission des décisions de la Commission paritaire communautaire au(x) membre(s) du Gouvernement de la Communauté française compétent(s) pour le statut des membres du personnel visés à l'article 1 du présent règlement d'ordre intérieur, ainsi qu'aux parties concernées.

Il assure cette transmission dans les huit jours calendrier suivant l'approbation définitive du texte de la décision.

Lorsque la Commission paritaire communautaire prend une décision, elle précise si elle souhaite que le Gouvernement de la Communauté française lui donne ou non force obligatoire.

Le président informe les membres de la Commission paritaire communautaire dans les plus brefs délais, au plus tard pendant la séance suivante, de la notification que lui adresse le Gouvernement de la Communauté française en application de l'article 86 du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'Enseignement officiel subventionné.

Il informe également les membres de la notification que lui adresse le Gouvernement de la Communauté française lorsque celui-ci donne force obligatoire à une décision.

Art. 12. Le secrétaire et/ou le secrétaire adjoint assiste(nt) aux réunions de la Commission.

Art. 13. Les réunions de la Commission ne sont pas publiques.

IV — 2 — Procès-verbal des réunions

Art. 14. Le secrétaire établit le procès-verbal de chaque réunion.

Le procès-verbal mentionne :

- la dénomination de l'organe paritaire;
- le lieu et la date de la réunion, les heures d'ouverture et de clôture;
- le nom des membres présents, excusés ou absents et l'organisation qui a présenté ces membres;
- le nom des membres suppléants représentant les membres effectifs empêchés;
- le nom des techniciens (techniciennes);
- les points portés à l'ordre du jour;
- la constatation par le président que les conditions légales pour délibérer sont valablement réunies.

Le procès-verbal contient un court résumé des débats, le libellé des avis, des décisions, les votes, et toute déclaration pour laquelle il a été demandé une reprise in extenso.

Art. 15. Le secrétaire transmet le procès-verbal au président dans un délai de huit jours calendrier. Le président signe le procès-verbal de la réunion qu'il transmet dans un second délai de huit jours calendrier aux membres effectifs et suppléants. A défaut de demande de rectification adressée par écrit au président dans les huit jours calendrier de la réception du procès-verbal, celui-ci est censé être approuvé par la Commission et est dès lors envoyé au Gouvernement de la Communauté française.

Le président soumet la demande de rectification à l'accord des membres qui ont assisté à la réunion.

Dans tous les cas, l'approbation définitive du procès-verbal a lieu au début de la séance suivante de la Commission.

IV — 3 — Décisions et autres actes de la Commission

Art. 16. Les avis, propositions, demandes et décisions ainsi que les autres actes de la Commission sont approuvés au cours de la réunion pendant laquelle ils ont été formulés, pris ou conclus et font chacun l'objet de documents séparés et numérotés qui sont annexés au procès-verbal de la réunion.

Art. 17. Les décisions sont prises à l'unanimité des voix des membres présents. Toutefois, si l'unanimité ne peut être atteinte lors de la première réunion, une nouvelle réunion dont la date est fixée en séance se tient dans les 15 jours calendrier.

Dans ce cas, les décisions sont prises valablement à condition qu'elles recueillent les 2/3 des suffrages exprimés parmi les membres présents, au sein de chaque groupe.

Ne sont pas considérés comme des suffrages :

- 1° les votes blancs;
- 2° les abstentions.

Art. 18. Les décisions prises au sein de la Commission peuvent être rendues obligatoires par le Gouvernement de la Communauté française, à la demande de la Commission ou d'une organisation représentée au sein de celle-ci.

Conformément à l'article 11, le président de la Commission tiendra les membres informés des décisions prises par le Gouvernement de la Communauté française à propos des demandes visées à l'alinéa précédent.

IV — 4 — Autres attributions du président, du vice-président et du secrétaire

Art. 19. Le président représente la Commission dans les rapports de celle-ci avec les tiers. Il signe la correspondance de la Commission. Il ne peut déléguer ces pouvoirs au secrétaire.

Art. 20. En cas d'absence du président, le vice-président le remplace et exerce dans ce cas les mêmes attributions que celles du président.

Art. 21. Le secrétaire exerce sa mission sous l'autorité et la direction du président.

IV — 5 — Constitution de groupes de travail

Art. 22. La Commission peut constituer des groupes de travail et faire étudier les problèmes particuliers qu'elle détermine. Les conclusions des études des groupes de travail sont soumises à la Commission pour approbation.

CHAPITRE V. — Conciliation

Art. 23. La Commission paritaire communautaire peut créer en son sein une instance de conciliation dont la composition, la compétence matérielle et le mode de fonctionnement sont réglés par une décision de la Commission paritaire communautaire et dont la mission consiste à prévenir ou concilier tous les litiges entre les pouvoirs organisateurs et les membres du personnel relevant de la compétence de cette même Commission.

CHAPITRE VI. — Modification du présent règlement

Art. 24. Le présent règlement d'ordre intérieur peut être modifié par décision de la Commission si les modifications projetées ne dérogent pas à la législation et ont été inscrites à l'ordre du jour. La modification est soumise à l'approbation du Gouvernement de la Communauté française.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

VII — 1 — Correspondance et archives

Art. 25. Toute la correspondance relative à ce qui concerne la Commission doit être adressée au président, au siège de la Commission visé à l'article 2.

Art. 26. Les archives de la Commission sont conservées au siège de cette dernière.

VII — 2 — Dépôt du règlement d'ordre intérieur

Art. 27. Le présent règlement d'ordre intérieur, approuvé par le Gouvernement de la Communauté française en application de l'article 88 du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné, est déposé au secrétariat de la Commission.

VII — 3 — Entrée en vigueur

Art. 28. Le présent règlement d'ordre intérieur produit ses effets le 1^{er} janvier 1997.

Ainsi approuvé en séance de la Commission paritaire communautaire le 10 janvier 1997.

Le président,

L. Richard.

La secrétaire adjointe,

R. Delussu.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 mai 1997.

La Ministre-Présidente chargée de l'Education, de l'Audiovisuel,
de l'Aide à la Jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé,
Mme L. ONKELINX.

Le Ministre du Budget, des Finances, de la Fonction publique et de l'enseignement de Promotion sociale,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

VERTALING

N. 97 — 1657

[S - C - 97/29247]

21 MEI 1997. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Paritaire Gemeenschapscommissie voor het officieel gesubsidieerd buitengewoon onderwijs en het onderwijs voor sociaal-culturele promotie

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 6 juni 1994 houdende het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het officieel gesubsidieerd onderwijs, gewijzigd bij decreet van 10 april 1995 houdende dringende maatregelen inzake onderwijs, inz. op de artikelen 85 tot 92;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 19.5.1995 houdende oprichting van paritaire commissies in het officieel gesubsidieerd onderwijs;

Op de voordracht van Mevr. Laurette Onkelinx, Minister-Voorzitster, belast met Onderwijs, Audiovisuele Media, Jeugdzorg, Kinderzorg en Gezondheid, en van Minister Jean-Claude Van Cauwenberghe, belast met Begroting, Financiën, Ambtenarenzaken en het Onderwijs voor Sociale Promotie;

Gelet op de beraadslaging van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 12 mei 1997,

Besluit :

Artikel 1. Bijgaand huishoudelijk reglement van de paritaire gemeenschapscommissie voor het officieel gesubsidieerd buitengewoon onderwijs en het onderwijs voor sociaal-culturele promotie wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 1997.

Brussel, 21 mei 1997.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-Voorzitster, belast met Onderwijs, Audiovisuele Media, Jeugdzorg, Kinderzorg en Gezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Begroting, Financiën, Ambtenarenzaken, belast met het Onderwijs voor Sociale Promotie,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

**Paritaire Gemeenschapscommissie voor het officieel gesubsidieerd buitengewoon onderwijs
en het onderwijs voor sociaal-culturele promotie**

Huishoudelijk reglement aangenomen op de plenaire vergadering d.d. 10 januari 1997

HOOFDSTUK I. — *Instelling, zetel*

Artikel 1. § 1. Omschrijving. Bij besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap d.d. 19 mei 1995 (*Belgisch Staatsblad* d.d. 19 september 1995) wordt de Paritaire Gemeenschapscommissie voor het officieel gesubsidieerd buitengewoon onderwijs en het onderwijs voor sociaal-culturele promotie ingesteld — hierna genoemd "paritaire gemeenschapscommissie" die bevoegd is voor de inrichtingen voor officieel gesubsidieerd onderwijs op de niveaus bedoeld bij voormeld decreet van de Franse Gemeenschap d.d. 6 juni 1994.

§ 2. Bevoegdheid. Overeenkomstig art. 1 van hetzelfde decreet van de Franse gemeenschap d.d. 6 juni 1994 strekt de bevoegdheid van de Commissie zich uit tot de Inrichtende Machten en de gesubsidieerde personeelsleden die door bovengenoemde onderwijsinrichtingen worden tewerkgesteld.

Art. 2. De zetel van de Commissie is in Brussel gelegen, in de lokalen van het Ministerie van de Franse Gemeenschap, dienst Buitengewoon Onderwijs, thans aan de Kunstlaan 19 A/D, 1000 Brussel.

Bij noodgeval kan de voorzitter beslissen, de vergaderingen buiten de zetel van de Paritaire Gemeenschapscommissie te houden.

HOOFDSTUK II. — *Opracht*

Art. 3. De opdrachten van de Paritaire Gemeenschapscommissie van het secundair onderwijs zijn o.m. :

a) over de algemene arbeidsvoorwaarden in de inrichtingen voor het officieel gesubsidieerd buitengewoon onderwijs en voor het onderwijs voor sociaal culturele promotie beraadslagen;

b) elk geschil voorkomen of bijleggen dat zou kunnen rijzen of gerezen zijn tussen de inrichtende machten en de personeelsleden;

d) adviezen geven over alle vraagstukken inzake organisatie, verdediging en begunstiging van het officieel onderwijs.

HOOFDSTUK III. — *Samenstelling*

Art. 4. De Paritaire Commissie bestaat uit :

1° twaalf werkende leden en twaalf plaatsvervangers die de inrichtende machten in het officieel gesubsidieerd onderwijs vertegenwoordigen;

2° twaalf werkende leden en twaalf plaatsvervangers die de representatieve organisaties vertegenwoordigen in het officieel gesubsidieerd onderwijs;

3° een voorzitter en een ondervoorzitter;

4° een referendaris

5° een secretaris en een adjunct-secretaris.

De voorzitter, ondervoorzitter, referendaris, secretaris, adjunct-secretaris en commissieleden werden voor de eerste keer bij een besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 29 april 1996 benoemd.

De leden worden voor zes jaar benoemd.

Het mandaat van de leden neemt een einde :

1° bij ontslag;

2° wanneer de organisatie die het lid voorgedragen heeft, zijn vervanging vraagt;

3° bij overlijden.

Elk lid dat een paritaire commissie verlaat, wordt binnen de eerstvolgende drie maanden vervangen.

De plaatsvervanger beëindigt het mandaat van zijn voorganger.

Wanneer een organisatie de bevoegde Minister de vervanging van een werkend lid of een plaatsvervanger vraagt, zendt ze een afschrift van deze vraag tot wijziging over aan de voorzitter van de Paritaire Gemeenschapscommissie.

Art. 5. De commissieleden kunnen worden bijgestaan door technische adviseurs, wier aantal wordt vastgesteld op ten hoogste 24.

Het aantal technische adviseurs die door de werkgeversorganisaties mogen worden afgevaardigd wordt op 12 vastgesteld.

Het aantal technische adviseurs dat door de representatieve personeelsverenigingen mag worden afgevaardigd, wordt eveneens op 12 vastgesteld.

HOOFDSTUK IV. — *Werking*

IV — 1 — Vergaderingen

Art. 6. De Commissie vergadert op initiatief van de voorzitter of op vraag van een organisatie die er vertegenwoordigd is.

Elke vraag die van een organisatie uitgaat moet op de agenda van een vergadering van de Paritaire Gemeenschapscommissie worden ingeschreven binnen de dertig dagen na de ontvangst ervan door de voorzitter. Deze termijn wordt verminderd tot vijftien dagen bij behoorlijk aangetoonde dringende noodzakelijkheid.

Deze vraag vermeldt de punten die de organisatie op de agenda wenst te brengen en gaat gepaard met een verklarende nota en al de nodige documenten.

Art. 7. De voorzitter bepaalt de datum van de vergadering en maakt de agenda op.

Een bijkomend punt mag tijdens de vergadering op de agenda worden gebracht voor zover de leden er unaniem akkoord mee gaan.

Art. 8. Zowel de werkende leden als de plaatsvervangers worden door toedoen van de voorzitter bijeengeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de datum, de plaats en de agenda van de vergadering en gaat gepaard met de documentatie betreffende de agenda en desnoods met de in artikel 6 bedoelde verklarende nota.

Hij wordt aan de werkende leden en de plaatsvervangers, alsmede aan de referendaris, ten minste veertien kalenderdagen vóór de datum van de vergadering gericht.

Art. 9. Het werkend lid dat belet is, voorziet in zijn vervanging.

Wanneer een plaatsvervanger een werkend lid vervangt, verwittigt laatsgenoemde de voorzitter zodra de vergadering geopend wordt.

Wanneer technische adviseurs de vergadering bijwonen, wordt de commissie uiterlijk bij het begin van de vergadering door een lid van de paritaire commissie op de hoogte van hun aanwezigheid gebracht.

Art. 10. De Commissie beraadslaagt geldig wanneer te minste de helft van de werkende leden of plaatsvervangers die de inrichtende machten vertegenwoordigen, en ten minste de helft van de werkende leden of plaatsvervangers die de personeelsleden vertegenwoordigen, aanwezig zijn.

De plaatsvervangers mogen slechts geldig zitting hebben ter vervanging van verhinderde werkende leden.

Indien de in het vorig lid bedoelde voorwaarde niet vervuld wordt, zal een nieuwe vergadering belegd worden en dan geldig beraadslagen, wat het aantal ook moge zijn van de aanwezige leden die enerzijds de inrichtende machten en anderzijds de representatieve organisaties van personeelsleden vertegenwoordigen, over de punten die op de agenda van de uitgestelde vergadering stonden.

Art. 11. De voorzitter ziet na of de voor een geldige beraadslaging vastgestelde voorwaarden vervuld zijn.

Hij leidt de besprekingen en zorgt voor de goede werking van de Commissie.

De voorzitter zorgt voor het verzenden van de beslissingen van de paritaire Gemeenschapscommissie aan het lid of de leden van de Regering van de Franse Gemeenschap bevoegd voor het statuut van de in artikel 1 van dit huishoudelijk reglement bedoelde personeelsleden, en aan de betrokken partijen. Hij zorgt voor deze verzending binnen de acht dagen die op de definitieve goedkeuring van de tekst van de beslissing volgen.

Wanneer de Paritaire Gemeenschapscommissie een beslissing neemt, preciseert ze of ze wenst dat de Regering van de Franse Gemeenschap er bindende kracht aan geeft.

De voorzitter deelt onverwijld, uiterlijk tijdens de eerstvolgende vergadering, de leden van de Paritaire Gemeenschapscommissie de kennisgeving mee die de Regering aan hem richt ter uitvoering van artikel 86 van voormeld decreet d.d. 6 juni 1994 vrij, of wanneer de Regering van de Franse Gemeenschap bindende kracht geeft aan een beslissing.

Art. 12. De secretaris en/of de adjunct-secretaris woont/wonen de vergaderingen van de Commissie bij.

Art. 13. De vergaderingen van de Commissie zijn niet openbaar.

IV — 2 — Notulen van de vergaderingen

Art. 14. De secretaris stelt de notulen van elke vergadering op.

De notulen vermelden :

- de benaming van het paritair lichaam;
- de plaats en de datum van de vergadering, het openings- en sluitingsuur;
- de namen van de aanwezige, verontschuldigde of afwezige leden en de organisatie die deze leden heeft voorgedragen;
- de namen van de plaatsvervangers die de verhinderde leden vertegenwoordigen;
- de namen van de technici;
- de punten op de agenda;
- de vaststelling door de voorzitter dat de voorwaarden tot een geldige beraadslaging vervuld zijn.

De notulen moeten de debatten beknopt weergeven alsmede de adviezen, beslissingen en stemmingen en de verklaring waarvoor gevraagd wordt ze in extenso op te nemen.

Art. 15. De secretaris zendt binnen een termijn van acht kalenderdagen de notulen over aan de voorzitter.

De voorzitter ondertekent de notulen van de vergadering, die hij binnen een tweede termijn van acht kalenderdagen aan de werkende leden en de plaatsvervangers stuurt.

Bij gebrek aan een vraag om rechtzetting, gericht aan de voorzitter binnen acht dagen te rekenen van de datum van ontvangst van de notulen, worden deze geacht door de Commissie te zijn goedgekeurd en worden ze aan de Regering van de Franse Gemeenschap overgezonden.

De voorzitter legt de vraag om rechtzetting aan de leden, die de vergadering hebben bijgewoond, ter goedkeuring voor. In elk geval gebeurt de goedkeuring van de notulen bij het begin van de eerstkomende vergadering van de Commissie.

IV — 3 — Beslissingen en andere handelingen van de Commissie

Art. 16. De adviezen, voorstellen, vragen en beslissingen alsmede de andere handelingen van de Commissie worden goedgekeurd op de vergadering tijdens welk ze geformuleerd, genomen of gesloten werden en maken ieder het voorwerp uit van afzonderlijke genummerde documenten die bij de notulen van de vergadering worden gevoegd.

Art. 17. De beslissingen worden door de aanwezige leden eenparig genomen; zoniet moet binnen de veertien dagen een nieuwe vergadering plaatsvinden, op een tijdens de eerste vergadering vastgestelde datum.

Op de nieuwe vergadering worden beslissingen geldig genomen bij 2/3 meerderheid van die in elke groep uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden.

Worden niet als stemmen beschouwd :

- blanco stembriefjes :
- onthoudingen.

Art. 18. De in de Commissie genomen beslissingen kunnen bindend verklaard worden door de Regering van de Franse Gemeenschap, op verzoek van de Commissie of van een in de Commissie vertegenwoordigde organisatie.

Overeenkomstig artikel 11 geeft de commissievoorzitter aan de leden uiterlijk tijdens de eerstvolgende vergadering kennis van de beslissingen van de Regering omtrent de in vorig lid bedoelde aanvragen.

IV — 4 — Andere bevoegdheden van de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris

Art. 19. De voorzitter vertegenwoordigt de Commissie in haar betrekkingen met derden.

Hij ondertekent de brieven van de Commissie.

Hij mag deze bevoegdheid niet aan de secretaris afvaardigen.

Art. 20. Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de ondervoorzitter hem en oefent hij in dat geval dezelfde bevoegdheid als de voorzitter uit.

Art. 21. De secretaris vervult zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter.

IV — 5 — Samenstelling van werkgroepen

Art. 22. De Commissie mag werkgroepen samenstellen ten einde de bijzondere problemen die ze bepaalt, te onderzoeken.

De besluiten van de werkgroepen worden aan de Commissie ter goedkeuring voorgelegd.

HOOFDSTUK V. — *Bemiddeling*

Art. 23. De Paritaire Gemeenschapscommissie kan onder haar leden een bemiddelingssdienst oprichten waarvan de samenstelling, de materiële bevoegdheid en de werkwijze door een beslissing van de Paritaire Gemeenschapscommissie worden geregeld en die alle geschillen tussen de inrichtende macht en de personeelsleden, ressorterend onder die Commissie moet voorkomen of bijleggen.

HOOFDSTUK VI. — *Wijziging van het huishoudelijk reglement*

Art. 24. Dit huishoudelijk reglement mag bij beslissing van de Commissie gewijzigd worden indien de geplande wijzigingen niet van de wetgeving afwijken en op de agenda ingeschreven werden.

De wijziging wordt de Regering van de Franse Gemeenschap ter goedkeuring voorgelegd.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

VII — 1 — Briefwisseling en archief

Art. 25. Elke briefwisseling over al wat de Commissie betreft, moet aan de voorzitter, ten zetel van de Commissie, bedoeld in art. 2, gericht worden.

Art. 26. Het archief van de Commissie wordt ten zetel van de Commissie bewaard

VII — 2 — Indiening van het huishoudelijk reglement

Art. 27. Het huishoudelijk reglement, overeenkomstig de bepalingen van artikel 33 van voormeld decreet d.d. 6 juni 1994 goedgekeurd door de Regering van de Franse Gemeenschap, wordt bij het secretariaat van de Commissie ingediend.

VII. — *Inwerkingtreding.*

Art. 28. Dit reglement heeft uitwerking op 1 januari 1997.

Aldus aangenomen op de vergadering d.d. 10 januari 1997 van de Paritaire Gemeenschapscommissie.

De voorzitter,

J.L. Richard.

De adjunct-secretaresse,

R. Delussu.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 21 mei 1997.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-Voorzitster belast met Onderwijs, Audiovisuele Media, Jeugdzorg, Kinderzorg en Gezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Begroting, Financiën en Ambtenarenzaken, belast met het Onderwijs voor Sociale Promotie,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 97 — 1658

[C — 97/27350]

**22 MAI 1997. — Arrêté du Gouvernement wallon
relatif à l'inventaire du patrimoine des centres publics d'aide sociale**

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret II du 22 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française, notamment l'article 3, 7°;

Vu la loi organique du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale, notamment l'article 87, modifié par le décret du 22 décembre 1994 et l'article 111, § 1^{er}, modifié par le décret du 6 avril 1995;

Vu l'avis du Conseil supérieur des villes et communes de la Région wallonne;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Vu l'arrêté ministériel du 30 octobre 1990 tel que modifié, portant exécution des articles 19 et 21 de l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale;

Considérant que selon le décret régional du 22 décembre 1994, l'entrée en vigueur de la nouvelle comptabilité communale pour les centres publics d'aide sociale est prévue, au plus tard, à la date du 1^{er} janvier 1998;

Vu l'arrêté royal du 2 août 1990 portant règlement général de la comptabilité communale;

Considérant qu'il convient d'adapter les dispositions relatives à l'inventaire du patrimoine et de la dette à la réglementation propre aux centres publics d'aide sociale de manière à ce que ces derniers puissent procéder dès à présent audit inventaire;

Sur la proposition du Ministre de l'Action sociale, du Logement et de la Santé,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1^{er}, de celle-ci.

Art. 2. L'inventaire et la valorisation du patrimoine et de la dette du centre public d'aide sociale s'établissent sur base des dispositions prévues par l'arrêté ministériel du 30 octobre 1990 portant exécution des articles 19 et 21 de l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, modifié par l'arrêté ministériel du 1^{er} février 1994.

Pour l'application de l'arrêté ministériel précité, il y a lieu d'entendre par « commune » et « autorité communale », le centre public d'aide sociale, par « patrimoine communal », le patrimoine du centre et par « dette communale », la dette du centre.

Art. 3. Par dérogation à l'article 1^{er}, les articles 5 et 8 de l'arrêté précité du 30 octobre 1990 ne sont pas d'application à l'établissement de l'inventaire du patrimoine et de la dette du centre public d'aide sociale.

Art. 4. L'article 6 de l'arrêté précité du 30 octobre 1990 n'est pas applicable aux centres publics d'aide sociale. Les legs constitués en faveur du centre public d'aide sociale, dont les charges doivent être supportées par leur revenu propre, sont gérés distinctement dans la comptabilité du centre public d'aide sociale selon les modalités prévues à l'article 32 de l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale.

Art. 5. Par dérogation à l'article 2 du présent arrêté, l'arrêté du 30 octobre 1990 précité ne s'applique pas à l'actif et au passif des services et établissements visés à l'article 94, § 1^{er}, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale, excepté en ce qui concerne la valeur des terrains.

Art. 6. Le patrimoine dont la gestion est confiée par le centre public d'aide sociale à une régie communale en vertu de l'article 95 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale figurera dans le fichier du patrimoine du centre.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1998.

Art. 8. Le Ministre de l'Action sociale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 22 mai 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement wallon,
chargé de l'Economie, du Commerce extérieur, des P.M.E, du Tourisme et du Patrimoine,
R. COLLIGNON

Le Ministre de l'Action sociale, du Logement et de la Santé,
W. TAMINIAUX

VERTALING
MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

N. 97 — 1658

[C — 97/27350]

**22 MEI 1997. — Besluit van de Waalse Regering
betreffende de inventaris van het patrimonium van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn**

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet II van 22 juli 1993 betreffende de overheveling van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, inzonderheid op artikel 3, 7°;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 87, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1994, en op artikel 111, § 1, gewijzigd bij het decreet van 6 april 1995;

Gelet op het advies van de Hoge Raad van Steden en Gemeenten van het Waalse Gewest;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 oktober 1990 houdende uitvoering van de artikelen 19 en 21 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de nieuwe gemeentelijke comptabiliteit voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn krachtens het decreet van de Gewestraad van 22 december 1994 uiterlijk op 1 januari 1998 in werking moet treden;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Overwegende dat de bepalingen betreffende de inventaris van het patrimonium en van de schuld moeten worden afgestemd op de reglementering van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zodat deze laatste hun inventaris kunnen opmaken;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Actie, Huisvesting en Gezondheid,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt, krachtens artikel 138 van de Grondwet, een materie bedoeld in artikel 128, § 1, van de Grondwet.

Art. 2. De inventaris en de waardebepaling van het patrimonium alsmede de inventaris van de schuld van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geschieden overeenkomstig de bepalingen van het ministerieel besluit van 30 oktober 1990 houdende uitvoering van de artikelen 19 en 21 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 1 februari 1994.

Voor de toepassing van voormeld ministerieel besluit wordt verstaan onder "gemeente" en "gemeentelijke overheid" het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, onder "gemeentelijk patrimonium" het patrimonium van het centrum en onder "gemeentelijke schuld" de schuld van het centrum.

Art. 3. In afwijking van artikel 1 zijn de artikelen 5 en 8 van voormeld besluit van 30 oktober 1990 niet van toepassing voor het opmaken van de inventaris van het patrimonium en van de schuld van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Art. 4. Artikel 6 van het besluit van 30 oktober 1990 is niet van toepassing op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De legaten die ingesteld worden ten gunste van deze centra, waarvan de lasten betaald moeten worden door middel van hun eigen inkomsten, worden apart beheerd in de boekhouding van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, volgens de voorschriften bedoeld in artikel 32 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit.

Art. 5. In afwijking van artikel 2 van dit besluit is voormeld besluit van 30 oktober 1990 niet van toepassing op de activa en de passiva van de diensten en inrichtingen bedoeld in artikel 94, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, behalve wat de waarde van de terreinen betreft.

Art. 6. Het patrimonium waarvan het beheer overeenkomstig artikel 95 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aan een gemeentebedrijf wordt toevertrouwd, wordt in het bestand van het patrimonium van het centrum vermeld.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1998.

Art. 8. De Minister van Sociale Actie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 22 mei 1997.

De Minister-President van de Waalse Regering,
belast met Economie, Buitenlandse Handel, KMO's, Toerisme en Patrimonium,

R. COLLIGNON

De Minister van Sociale Actie, Huisvesting en Gezondheid,

W. TAMINIAUX

**22 MAI 1997. — Arrêté du Gouvernement wallon
relatif à la comptabilité communale pour les centres publics d'aide sociale**

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret II du 22 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française, notamment l'article 3, 7°;

Vu la loi organique du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale, notamment l'article 87, modifié par le décret du 22 décembre 1994 et l'article 111, § 1^{er}, modifié par le décret du 6 avril 1995;

Vu l'arrêté royal du 9 décembre 1987 relatif à l'instauration de provisions en vue de l'octroi de l'aide urgente par les centres publics d'aide sociale, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 21 janvier 1993;

Vu l'arrêté royal du 2 août 1990 portant règlement général de la comptabilité communale;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 4 mai 1995 portant exécution de l'article 111, § 1^{er}, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale;

Vu l'avis du Conseil supérieur des villes et communes de la Région wallonne;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Considérant que selon le décret régional du 22 décembre 1994, les centres publics d'aide sociale doivent appliquer la nouvelle comptabilité communale au plus tard le 1^{er} janvier 1998; qu'il convient au plus tôt d'adapter ces règles comptables aux particularités des centres publics d'aide sociale;

Considérant que selon l'article 239 de la nouvelle loi communale, le règlement général doit porter non seulement sur les règles budgétaires, financières et comptables, mais aussi sur les modalités d'exercice des fonctions des comptables; qu'il convient d'appliquer ces dernières règles aux receveurs des centres publics d'aide sociale;

Sur la proposition du Ministre de l'Action sociale, du Logement et de la Santé,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1^{er}, de celle-ci.

*CHAPITRE Ier. — Dérogations à l'arrêté royal du 2 août 1990
portant le nouveau règlement général de la comptabilité communale*

Art. 2. L'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale est applicable aux centres publics d'aide sociale sous réserve des dérogations prévues par le présent arrêté.

Pour l'application du règlement général de la comptabilité communale, il y a lieu d'entendre :

- a) par « receveur communal » : le receveur du centre public d'aide sociale;
- b) par « commune » : le centre public d'aide sociale, sauf à l'article 21;
- c) par « administration communale » : le centre public d'aide sociale;
- d) par « bourgmestre » : le président du conseil de l'aide sociale;
- e) par « collège des bourgmestre et échevins » : le conseil de l'aide sociale ou, en cas de délégation accordée en vertu de la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'aide sociale, l'organe ou la personne qui a reçu la délégation;
- f) par « conseil communal » : le conseil de l'aide sociale;
- g) par « secrétaire communal » : le secrétaire du centre public d'aide sociale;
- h) l'adjectif « communal » est remplacé par « du centre public d'aide sociale »;
- i) par « Roi » : le Gouvernement wallon;
- j) par « Ministre de l'Intérieur » : le « Ministre de l'Action sociale ».

Art. 3. Les dispositions du règlement général précité qui sont relatives aux impositions et les articles 12, 72, 93 et 94 dudit règlement ne sont pas applicables aux centres publics d'aide sociale.

Art. 4. L'article 9 du règlement général précité est complété par l'alinéa suivant :

« Lorsque le résultat du compte de l'exercice précédent présente un boni, le centre peut, par dérogation aux alinéas 2 et 3 et après concertation conformément aux articles 26, § 1^{er}, et 26bis, § 1^{er}, 1°, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale avec le collège échevinal, affecter ce boni à un fonds de réserve indisponible jusqu'à concurrence d'un maximum de cinq pour cent des dépenses ordinaires engagées de l'exercice propre figurant au compte précité. »

Art. 5. Le troisième alinéa de l'article 10 du règlement général précité n'est pas d'application pour les centres publics d'aide sociale.

Art. 6. A l'article 16 du règlement général précité, les mots « article 249 de la nouvelle loi communale » sont remplacés par « article 88, § 2, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale ».

Art. 7. L'article 38 du règlement général précité est remplacé par les dispositions suivantes :

« Sous l'autorité du bureau permanent, le receveur local ou régional est chargé de la tenue de la comptabilité du centre public d'aide sociale.

Sur proposition du bureau permanent, le conseil de l'aide sociale met à la disposition du receveur les moyens nécessaires à l'exercice de ses attributions. »

Art. 8. Les alinéas 5° et 6° du deuxième paragraphe de l'article 46 du règlement général précité sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 5° à la date des extraits de comptes courants auxquels sont portés des intérêts, dividendes, parts bénéficiaires et revenus perçus à l'intervention des receveurs de l'enregistrement;

6° lors de la notification de la part attribuée dans le Fonds spécial de l'aide sociale ou autres systèmes d'attribution de subventions fédérales, communautaires et régionales. »

Art. 9. Aux articles 56 et 65, § 3, du règlement général précité, in fine, les mots « article 250 de la nouvelle loi communale » sont remplacés par « article 45 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale ».

Art. 10. L'article 61, alinéa 3, § 3, du règlement général précité est remplacé par : « les dotations communales sont inscrites à la date de la notification de l'arrêt définitif du budget du C.P.A.S. ».

Art. 11. A l'article 78 du règlement général précité, les mots « visés à l'article 138 de la nouvelle loi communale » sont remplacés par les mots « spéciaux de recettes ».

Art. 12. L'article 79 du règlement général précité est remplacé par la disposition suivante :

« Les comptes arrêtés par le conseil de l'aide sociale sont notifiés au receveur et transmis au conseil communal pour approbation. Les listes nominatives de bénéficiaires d'aide sociale et de minimum de moyens d'existence ne sont en aucun cas jointes à ces comptes. Les écritures des livres sont, s'il y a lieu, rectifiées conformément aux comptes arrêtés. »

Art. 13. A l'article 84 du règlement général, les mots « institués conformément à l'article 138 de la nouvelle loi communale » sont supprimés.

Art. 14. Par dérogation au règlement général précité, l'arrêt royal du 9 décembre 1987 relatif à l'instauration de provisions en vue de l'octroi de l'aide urgente par les centres publics d'aide sociale, tel qu'il a été modifié par l'arrêt royal du 21 janvier 1993, reste d'application.

Art. 15. Le Ministre qui a la tutelle des centres publics d'aide sociale dans ses attributions peut définir la liste des dépenses considérées comme facultatives au sens de l'article 1^{er}, 4^o, du règlement général de la comptabilité communale, en ce qui concerne les centres publics d'aide sociale.

Art. 16. Le règlement général précité ne s'applique pas aux établissements visés par l'article 94 de la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'aide sociale.

CHAPITRE II. — Dispositions particulières

Art. 17. L'arrêt ministériel du 30 octobre 1990 portant exécution de l'article 44 de l'arrêt royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale précité n'est pas applicable aux centres publics d'aide sociale.

Art. 18. L'article 2 de l'arrêt du Gouvernement wallon du 4 mai 1995 portant exécution de l'article 111, § 1^{er}, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale est complété par deux lettres 21^o et 22^o libellés comme suit :

- « - 21^o les décisions par lesquelles le conseil de l'aide sociale délègue des compétences;
- 22^o les budgets, les modifications budgétaires et les comptes. »

CHAPITRE III. — Dispositions finales

Art. 19. L'arrêt royal du 27 juin 1983 portant introduction de la classification fonctionnelle et économique des recettes et des dépenses lors de l'établissement du budget et des comptes par les centres publics d'aide sociale, est abrogé.

Art. 20. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1998 à l'exception de l'article 18 qui entre en vigueur à la date de parution du présent arrêté au *Moniteur belge*.

Art. 21. Le Ministre de l'Action sociale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 22 mai 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement wallon,
chargé de l'Economie, du Commerce extérieur, des P.M.E., du Tourisme et du Patrimoine,
R. COLLIGNON

Le Ministre de l'Action sociale, du Logement et de la Santé,
W. TAMINIAUX

—————
VERTALING

22 MEI 1997. — Besluit van de Waalse Regering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet II van 22 juli 1993 betreffende de overheveling van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, inzonderheid op artikel 3, 7^o;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 87, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1994, en op artikel 111, § 1, gewijzigd bij het decreet van 6 april 1995;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 december 1987 betreffende het instellen van provisies met het oog op het verlenen van dringende hulp door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 21 januari 1993;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 4 mei 1995 tot uitvoering van artikel 111, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het advies van de Hoge Raad van Steden en Gemeenten van het Waalse Gewest;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Overwegende dat de nieuwe gemeentelijke comptabiliteit voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in werking treedt op 1 januari 1998, overeenkomstig het decreet van de Waalse Gewestraad van 22 december 1994; dat die boekhoudkundige regels zo vroeg mogelijk afgestemd moeten worden op de bijzonderheden van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het algemeen reglement, overeenkomstig artikel 239 van de nieuwe gemeentewet, niet alleen betrekking moet hebben op de budgettaire, financiële en boekhoudkundige regels, maar ook op de voorschriften voor het uitoefenen van het ambt van boekhouder; dat deze regels toegepast moeten worden op de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Actie, Huisvesting en Gezondheid,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt, overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet, een materie bedoeld in artikel 128, § 1, van de Grondwet.

HOOFDSTUK I. — Afwijkingen van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het nieuwe algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit

Art. 2. Het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit is toepasbaar op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, onder voorbehoud van de in dit besluit bedoelde afwijkingen.

Voor de toepassing van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit moet worden verstaan onder :

- a) "gemeenteontvanger" : de ontvanger van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- b) "gemeente" : het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, behalve in artikel 21;
- c) "gemeentebestuur" : het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- d) "burgemeester" : de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn;
- e) "college van burgemeester en schepenen" : de Raad voor maatschappelijk welzijn of, in geval van een machtiging die verleend wordt overeenkomstig de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de instelling of de persoon die de machtiging heeft verkregen;
- f) "gemeenteraad" : de Raad voor maatschappelijk welzijn;
- g) "gemeentesecretaris" : de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- h) het bijvoeglijk naamwoord "gemeentelijk" wordt vervangen door "van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- i) "Koning" : de Waalse Regering;
- j) "Minister van Binnenlandse Zaken" : "de Minister van Sociale Actie".

Art. 3. De bepalingen van het voormelde algemeen reglement betreffende de belastingen en de artikelen 12, 72, 93 en 94 van hetzelfde reglement zijn niet toepasbaar op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Art. 4. Artikel 9 van het algemeen reglement wordt aangevuld met het volgende lid :

« Als de rekening van het vorige boekjaar een batig saldo vertoont, mag het centrum, in afwijking van het tweede en het derde lid en na overleg met het schepencollege, het batig saldo tot maximum vijf procent van de gewone uitgaven van het lopende boekjaar die in voormelde rekening opgenomen zijn voor een onbeschikbaar reservefonds bestemmen, overeenkomstig de artikelen 26, § 1, en 26bis, § 1, 1°, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. »

Art. 5. Het derde lid van artikel 10 van het algemeen reglement is niet toepasbaar op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Art. 6. In artikel 16 worden de woorden "artikel 249 van de nieuwe gemeentewet" vervangen door "artikel 88, § 2, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn".

Art. 7. Artikel 38 wordt als volgt vervangen :

« Onder het toezicht van het vast bureau is de plaatselijke of gewestelijke ontvanger verantwoordelijk voor de comptabiliteit van het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn. Op de voordracht van het vaste bureau verschaft de Raad voor maatschappelijk welzijn de ontvanger de middelen die hij nodig heeft om zijn bevoegdheden uit te oefenen. »

Art. 8. In artikel 46, § 2, worden het vijfde en het zesde lid als volgt vervangen :

« 5° op de datum van de uittreksels van de rekening-courant waarop de ontvangst is gemeld van de interesten, dividenden, winstaandelen en inkomsten geïnd door de bemiddeling van de ontvangers van de registratie;

6° bij de kennisgeving van het aandeel in het bijzondere Fonds voor maatschappelijk welzijn of in andere systemen die federale, gemeenschappelijke en gewestelijke subsidies verlenen. »

Art. 9. In de artikelen 56 en 65, § 3, in fine, worden de woorden "artikel 250 van de nieuwe gemeentewet" vervangen door "artikel 45 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn".

Art. 10. In artikel 61 wordt het derde lid, § 3, als volgt vervangen : "De gemeentelijke dotaties worden ingeschreven op de datum van de kennisgeving van de definitieve vaststelling van de begroting van het OCMW."

Art. 11. In artikel 78 worden de woorden "agenten bedoeld in artikel 138 van de nieuwe gemeentewet" vervangen door de woorden "bijzondere ontvangers".

Art. 12. Artikel 79 wordt als volgt vervangen :

« De door de Raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde rekeningen worden voor kennisgeving aan de ontvanger bezorgd en aan de goedkeuring van de gemeenteraad onderworpen. De naamlijsten van de rechthebbenden op sociale hulp of op het bestaansminimum worden in geen enkel geval bij die rekeningen gevoegd. De schrifturen van de boeken worden in voorkomend geval aangepast aan de vastgestelde rekeningen. »

Art. 13. In artikel 84 worden de woorden "overeenkomstig artikel 138 van de nieuwe gemeentewet aangestelde" geschrapt.

Art. 14. Het koninklijk besluit van 9 december 1987 betreffende het instellen van provisies met het oog op het verlenen van dringende hulp door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 21 januari 1993, blijft van toepassing, in afwijking van het algemeen reglement.

Art. 15. De Minister die het toezicht uitoefent over de openbare centra voor maatschappelijk welzijn kan, wat die centra betreft, de lijst opmaken van de niet verplichte uitgaven in de zin van artikel 1, 4°, van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit.

Art. 16. Het reglement is niet van toepassing op de instellingen bedoeld in artikel 94 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

HOOFDSTUK II. — *Bijzondere bepalingen*

Art. 17. Het ministerieel besluit van 30 oktober 1990 tot uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit is niet toepasbaar op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Art. 18. Artikel 2 van het besluit van de Waalse Regering van 4 mei 1995 tot uitvoering van artikel 111, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn wordt aangevuld met de punten 21° en 22°, luidend als volgt :

- « - 21°. De beslissingen waarbij de Raad voor maatschappelijk welzijn bevoegdheden delegeert;
- 22°. De begrotingen, de budgettaire wijzigingen en de rekeningen. »

HOOFDSTUK III. — *Slotbepalingen*

Art. 19. Het koninklijk besluit van 27 juni 1983 tot invoering van de functioneel-economische classificering van de ontvangsten en de uitgaven in de begroting en de rekening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn wordt opgeheven.

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1998, met uitzondering van artikel 18 dat in werking treedt de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 21. De Minister van Sociale Actie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 22 mei 1997.

De Minister-President van de Waalse Regering,
belast met Economie, Buitenlandse Handel, KMO's, Toerisme en Patrimonium,
R. COLLIGNON

De Minister van Sociale Actie, Huisvesting en Gezondheid,
W. TAMINIAUX



F. 97 — 1660

[C - 97/27348]

23 MAI 1997. — Arrêté ministériel fixant la classification fonctionnelle et économique, la classification des comptes généraux et particuliers, les documents comptables en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon relatif à la comptabilité des centres publics d'aide sociale

Le Ministre de l'Action sociale,

Vu le décret II du 22 juillet 1993 attribuant l'exercice de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française, notamment l'article 3, 7°;

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale, notamment l'article 87, tel que modifié par le décret du 22 décembre 1994 relatif à l'entrée en vigueur de la nouvelle comptabilité communale pour les centres publics d'aide sociale;

Vu l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le nouveau règlement général de la comptabilité communale, notamment l'article 44;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 mai 1997 relatif à la comptabilité des centres publics d'aide sociale, notamment l'article 2;

Considérant que, selon le décret précité du 22 décembre 1994, l'entrée en vigueur de la nouvelle comptabilité communale pour les centres publics d'aide sociale est prévue, au plus tard, à la date du 1^{er} janvier 1998;

Considérant qu'en application de l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon précité du 22 mai 1997, le Ministre de l'Action sociale fixe la classification fonctionnelle et économique, la classification des comptes généraux et particuliers et les plans comptables fondés sur ces classifications et ces comptes ainsi que les documents comptables à tenir,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1^{er}, de celle-ci.

Art. 2. Lors de l'établissement de leurs budgets selon la classification fonctionnelle et économique des recettes et des dépenses, les centres publics d'aide sociale doivent s'en tenir à la classification normalisée telle que fixée à l'annexe 1 du présent arrêté.

La classification des comptes généraux et particuliers est fixée conformément aux textes se trouvant à l'annexe 2 du présent arrêté.

Les documents comptables à tenir sont fixés conformément aux modèles de l'annexe 3 du présent arrêté.

Art. 3. L'arrêté ministériel du 12 juillet 1983 portant la classification fonctionnelle et économique normalisée des recettes et des dépenses pour l'établissement du budget et des comptes des centres publics d'aide sociale, tel que modifié ultérieurement est abrogé.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1998.

Namur, le 23 mai 1997.

W. TAMINIAUX

ANNEXE I

CLASSIFICATION FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE

CLASSIFICATION FONCTIONNELLE

0 RECETTES ET DEPENSES NON IMPUTABLES AUX FONCTIONS.

- 000 Recettes et dépenses non ventilables
- 010 Dette publique
- 02 Fonds
 - 021 Fonds spécial de l'aide sociale
 - 022 Fonds en faveur d'actions pilotes
 - 050 Assurances
 - 060 Prélèvements

1 ADMINISTRATION GENERALE

- 10 Recettes et dépenses générales
 - 100 Recettes et dépenses non ventilables
 - 101 Conseil de l'aide sociale
 - 104 Secrétariat du C.P.A.S.
 - 105 Cérémonial officiel
 - 110 Recherche scientifique - Participation à des enquêtes ou études

12 Administration des finances et domaines

- 120 Recettes et dépenses non ventilables
- 121 Services fiscaux et financiers
- 124 Patrimoine privé

13 Services généraux

- 131 Service du personnel, service social du personnel, service médical du travail, réfectoire du personnel
- 132 Dactylographie, expédition, huissiers, téléphone
- 133 Documentation, classement
- 134 Imprimerie
- 135 Economat, service central des achats
- 136 Parc automobile
- 137 Service des bâtiments
- 138 Services techniques

3 SECURITE PUBLIQUE

- 333 Service 101

6 AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 620 Agriculture, horticulture et élevage
- 640 Sylviculture
- 65 Chasse et pêche
 - 651 Chasse
 - 652 Pêche fluviale

7 ENSEIGNEMENT

- 77 Beaux-arts, archéologie
 - 771 Musées
 - 773 Edifices historiques et artistiques, monuments classés

8 ACTIONS SOCIALES ET SANTE PUBLIQUE

- 80 Recettes et dépenses non ventilables
 - 801 Action sociale
 - 8011 Coordination sociale
 - 8012 Consultations juridiques
 - 8013 Médiation de dettes
 - 802 Santé publique
 - 8021 Coordination de soins à domicile
- 83 Assistance sociale
 - 830 Recettes et dépenses non ventilables
 - 831 Aide sociale
 - 833 Soins pour handicapés
 - 8335 Institutions pour handicapés
 - 83351 Internats
 - 83352 Semi-internats
 - 83353 Institutions pour handicapés adultes
 - 83354 Centres de jour
 - 83355 Placement en famille
 - 83356 Ateliers protégés
 - 834 Personnes âgées
 - 8340 Service commun personnes âgées
 - 8341 Maison de repos et/ou MRS
 - 8342 Services d'accueil de jour
 - 8343 Activités pour personnes âgées
 - 835 Enfance
 - 8351 Etablissements pour enfants
 - 8352 Autres interventions en faveur de la jeunesse
 - 8353 Aide à la jeunesse - adoption
 - 8354 Aide en milieu ouvert
 - 836 Maisons d'accueil
- 84 Aide sociale et familiale
 - 844 Aides aux familles
 - 8441 Services d'aide familiale
 - 8442 Baby-sitting et service de garde à domicile
 - 8443 Repas à domicile
 - 8444 Service de dépannage à domicile
 - 8445 Service de nettoyage
 - 8446 Service de Télé-Vigilance
 - 8447 Magasins
 - 8449 Autres services d'aide aux familles
 - 845 Formation, réinsertion socioprofessionnelle
 - 8451 Réinsertion socioprofessionnelle
 - 8452 Entreprise de formation par le travail
- 87 Santé publique
 - 871 Médecine sociale et préventive
 - 8711 Dispensaires
 - 8712 Soins à domicile
 - 8713 Hygiène mentale - centres de santé mentale
 - 872 Institutions de soins
 - 8721 Hôpitaux, sanatorium, maternités
 - 8722 Maisons de cure et de convalescence

9 POLITIQUE DU LOGEMENT

- 92 Logements
 - 920 Recettes et dépenses non ventilables
 - 921 Services des logements
 - 922 Habitations sociales
 - 924 Habitations pour personnes âgées
 - 925 Habitations pour non-valides
 - 926 Agences immobilières sociales
 - 927 Logements de dépannage
 - 928 Logements pour les sans-abri

CLASSIFICATION ECONOMIQUE

D/R = Dépense (D) / Recette (R)
 O/F = Obligatoire (O) / Facultatif (F)
 O/E = Ordinaire (O) / Extraordinaire (E)
 C. Gén = Compte général
 C.T. = Code totalisateur

1 RECETTES ET DEPENSES COURANTES POUR BIENS ET SERVICES

	D/R	O/ F	O/E	C. Gén.	C.T.
11 Dépenses de personnel					
111 Traitements					
111-01 Traitements du personnel	D	O	O	62001	70
111-02 Traitements du personnel contractuel subsidié	D	O	O	62002	70
111-03 Traitements du personnel occupé dans le cadre de l'art. 60, § 7	D	O	O	62003	70
111-08 Indemnités de prestations du personnel	D	O	O	62008	70
111-09 Indemnités de prestations du personnel contractuel subsidié	D	O	O	62009	70
111-21 Traitements des mandataires	D	O	O	62021	70
111-22 Jetons de présence des mandataires	D	O	O	62022	70
111-23 Remboursement traitement congé politique	D	O	O	62023	70
112 Allocations sociales					
112-01 Pécule de vacances du personnel	D	O	O	62101	70
112-02 Pécule de vacances du personnel contractuel subsidié	D	O	O	62102	70
112-03 Pécule de vacances du personnel occupé dans le cadre de l'art. 60, § 7	D	O	O	62103	70
112-21 Indemnité de funérailles et de dernière maladie	D	O	O	62121	70
112-48 Autres allocations et interventions sociales diverses	D	O	O	62129	70
113 Cotisations patronales					
113-01 Cotisations patronales à l'onssapl pour le personnel	D	O	O	62201	70
113-02 Cotisations patronales à l'onssapl pour le personnel contractuel subsidié	D	O	O	62202	70
113-03 Cotisations patronales à l'onssapl pour le personnel art. 60, § 7	D	O	O	62203	70
113-08 Cotisations patronales à l'onssapl des indemnités de prestations du personnel	D	O	O	62208	70
113-09 Cotisations patronales à l'onssapl des ind. de prestations du pers. contract. subsidié	D	O	O	62209	70
113-21 Cotisations patronales à la CRPC pour le personnel	D	O	O	62401	70
113-22 Cotisations patronales à la caisse communale de pension du personnel du CPAS	D	O	O	62402	70
113-48 Cotisations patronales pour les autres caisses de pension	D	O	O	62429	70
115 Frais de déplacement et autres avantages en pécuniaires					
115-01 Frais de déplacements du domicile au lieu de travail du personnel	D	O	O	62501	70
115-02 Frais de déplacements du domicile au lieu de travail du personnel contractuel subsidié	D	O	O	62502	70
115-03 Frais de déplacements du domicile au lieu de travail du personnel art. 60, § 7	D	O	O	62503	70
115-21 Transports gratuits assurés par le C.P.A.S.	D	O	O	62521	70
115-41 Autres interventions et avantages en numéraires pour le personnel	D	O	O	62541	70
115-42 Autres interventions et avantages en numéraires pour le personnel contractuel subsidié	D	O	O	62542	70
115-47 Autres interventions et avantages en numéraires pour le personnel art. 60, § 7	D	O	O	62547	70
116 Charges de pension et de rentes					
116-01 Pensions directement à charge du C.P.A.S.	D	O	O	62600	70
116-02 Rentes directement à charge du C.P.A.S.	D	O	O	62600	70

117	Cotisations accidents du travail et maladies professionnelles					
117-01	Primes versées pour couvrir l'assurance contre les accidents de travail	D	O	O	62701	70
117-02	Cotisations versées au service médical du travail	D	O	O	62702	70
118	Service social collectif					
118-01	Cotisation au service social collectif du C.P.A.S.	D	O	O	62801	70

12 Achats de biens non durables et de services

121	Remboursement de frais et indemnités de service					
121-01	Frais de déplacements et de séjour du personnel et des mandataires	D	O	O	61101	71
121-02	Indemnités de logements du personnel	D	O	O	61102	71
121-03	Indemnités de frais d'habillement du personnel	D	O	O	61103	71
121-48	Indemnités diverses	D	O	O	61109	71
122	Honoraires et dépenses de personnel étranger à l'administration					
122-01	Honoraires et indemnités pour expertises	D	O	O	61201	71
122-02	Honoraires et indemnités pour études et travaux du service ordinaire	D	O	O	61202	71
122-03	Honoraires et indemnités pour avocats, médecins et personnel paramédical	D	O	O	61203	71
122-07	Indemnités des stagiaires	D	O	O	61207	71
122-08	Frais de tutorat	D	O	O	61208	71
122-48	Indemnités diverses	D	O	O	61209	71
123	Dépenses de fonctionnement administratif					
123-01	Fournitures administratives pour gestion de stocks	D	O	O	60111	71
123-02	Fournitures administratives pour consommation directe	D	O	O	60711	71
123-03	Fournitures administratives pour gestion de stock destinés à la revente	D	O	O	60140	71
123-04	Fournitures administratives destinées à la revente directe	D	O	O	60740	71
123-06	Prestations administratives de tiers spécifiques à la fonction	D	O	O	61311	71
123-07	Frais de correspondance	D	O	O	61312	71
123-11	Frais de téléphone	D	O	O	61312	71
123-12	Frais de location et d'entretien du matériel et du mobilier de bureau	D	O	O	61313	71
123-13	Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique	D	O	O	61313	71
123-14	Prestations du service médical du travail	D	O	O	61314	71
123-15	Frais de procédure et de poursuites	D	O	O	61319	71
123-16	Frais de réceptions et de représentation	D	F	O	61315	71
123-17	Frais de formation du personnel	D	O	O	61319	71
123-18	Frais d'organisation des examens	D	O	O	61319	71
123-19	Frais d'achat de livres, de documentation et d'abonnements	D	O	O	61316	71
123-20	Frais de ventes et locations spécifiques à la fonction	D	O	O	61319	71
123-21	Frais résultant de legs et dons	D	O	O	61318	71
123-48	Autres frais administratifs	D	O	O	61319	71
124	Dépenses de fonctionnement technique					
124-01	Fournitures techniques pour gestion de stock	D	O	O	60112	71
124-02	Fournitures techniques pour consommation directe	D	O	O	60712	71
124-03	Fournitures techniques pour gestion de stocks destinées à la revente	D	O	O	60140	71
124-04	Fournitures techniques destinées à la revente directe	D	O	O	60740	71
124-05	Fournitures, entretien et location des vêtements de travail pour le personnel	D	O	O	61322	71
124-06	Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction	D	O	O	61321	71
124-08	Assurances diverses (R.C., vol, incendie, mobilier, etc.)	D	O	O	61509	71
124-10	Impôts, taxes et redevances diverses spécifiques à la fonction	D	O	O	61609	71
124-12	Location et entretien des fournitures techniques	D	O	O	61321	71
124-13	Fournitures d'énergie pour le fonctionnement	D	O	O	61323	71
124-40	Frais de transport de personnes hébergées ou services	D	O	O	61329	71

124-42	Argent de poche	D	O	O	60712	71
124-43	Frais d'animation de l'établissement	D	O	O	61329	71
124-45	Frais de fonctionnement technique relatif aux enfants pris en charge	D	O	O	61328	71
124-46	Achats de denrées alimentaires, boissons et repas préparés	D	O	O	60718	71
124-48	Autres frais techniques	D	O	O	61329	71
125	Dépenses pour le fonctionnement des bâtiments					
125-01	Fournitures pour les bâtiments pour la gestion des stocks	D	O	O	60113	71
125-02	Fournitures pour les bâtiments pour consommation directe	D	O	O	60713	71
125-03	Fournitures de combustibles pour le chauffage des bâtiments	D	O	O	60714	71
125-06	Prestations de tiers pour les bâtiments	D	O	O	61331	71
125-08	Assurances couvrant les biens immobiliers	D	O	O	61509	71
125-10	Impôts, taxes et redevances diverses sur biens immobiliers	D	O	O	61601	71
125-12	Fournitures d'électricité pour les bâtiments	D	O	O	61332	71
125-13	Fournitures de gaz pour les bâtiments	D	O	O	61333	71
125-14	Fournitures de vapeur pour les bâtiments	D	O	O	61334	71
125-15	Fournitures d'eau pour les bâtiments	D	O	O	61335	71
125-48	Autres frais pour les bâtiments	D	O	O	61339	71
126	Loyers et charges locatives des immeubles					
126-01	Loyers et charges locatives des immeubles loués	D	O	O	61000	71
126-37	Prise en location d'habitations à caractère social	D	O	O	63111	72
127	Dépenses de fonctionnement des véhicules					
127-01	Fournitures pour les véhicules gestion de stocks	D	O	O	60115	71
127-02	Fournitures pour les véhicules de matières pour consommation directe	D	O	O	60715	71
127-03	Fournitures d'huiles et de carburant pour les véhicules	D	O	O	60715	71
127-06	Prestations de tiers pour les véhicules	D	O	O	61341	71
127-08	Assurances couvrant les véhicules et le charroi	D	O	O	61501	71
127-10	Impôts et taxes sur les véhicules	D	O	O	61604	71
127-12	Location du matériel de transport	D	O	O	61343	71
127-48	Autres frais pour les véhicules	D	O	O	61349	71
128	Frais de gestion financière					
128-01	Frais administratifs de la gestion financière	D	O	O	65801	71
128-02	Frais administratifs de la gestion du portefeuille	D	O	O	65802	71
128-10	Précompte mobilier	D	O	O	61602	71

14 Dépenses de fonctionnement de la voirie privative

140	Dépenses de fonctionnement de la voirie					
140-01	Achat fournitures pour la voirie - inventaire	D	O	O	60117	71
140-02	Fournitures pour la voirie pour consommation directe	D	O	O	60717	71
140-06	Prestations de tiers voirie	D	O	O	61351	71
140-12	Location matériel voirie	D	O	O	61351	71
140-13	Fournitures neige et verglas	D	O	O	61353	71
140-48	Voirie dépenses divers	D	O	O	61359	71

16 Ventes de biens non durables et de services

161	Prestations pour les entreprises et les ménages					
161-01	Produit de prestations directes concernant la fonction	R		O	71301	60
161-02	Produits des ventes de biens concernant la fonction	R		O	71302	60
161-03	Produit de location mobilière relative à la fonction	R		O	71309	60
161-04	Produit des droits d'entrée	R		O	71309	60
161-05	Produit des concessions de droit accordées	R		O	71304	60
161-06	Récupération des frais de procédure et de poursuites	R		O	71309	60

161-11	Produit des droits forestiers, d'affouage et d'abattage	R	O	71360	60
161-12	Produit de la vente des bois	R	O	71360	60
161-14	Produit des avantages en nature du personnel et des mandataires	R	O	71309	60
161-37	Interventions dans les frais médicaux, paramédicaux et pharmaceutiques	R	O	71301	60
161-38	Interventions dans les frais de repas	R	O	71301	60
161-40	Récupération de l'aide sociale relative à la fonction	R	O	71308	60
161-48	Produits et récupérations divers relatifs à la fonction	R	O	71309	60
162	Prestations pour les pouvoirs publics				
162-01	Produit de prestations pour les pouvoirs publics	R	O	71309	60
162-37	Produits de prestations pour les autres centres publics d'aide sociale	R	O	71309	60
163	Locations immobilières aux entreprises et aux ménages				
163-01	Produit des locations immobilières aux entreprises et aux ménages	R	O	71320	60
164	Locations immobilières aux pouvoirs publics				
164-01	Produit des locations immobilières aux pouvoirs publics	R	O	71320	60

2 CHARGES FINANCIERES, PERTES ET PROFITS DES ENTREPRISES
--

21 Charges financières des emprunts à charge

211	Charges financières des emprunts à charge				
211-01	Charges financières des emprunts à charge du C.P.A.S.	D	O	O	65104 7X
211-03	Charges financières de locations financements	D	O	O	65424 7X
211-37	Charges financières des emprunts à rembourser à la commune	D	O	O	65104 7X
212	Charges financières des emprunts à charge des autres pouvoirs publics				
212-01	Charges financières des emprunts à charge de l'Autorité supérieure	D	O	O	65144 7X
214	Intérêts débiteurs				
214-01	Intérêts débiteurs des comptes au crédit communal	D	O	O	65728 7X
214-02	Intérêts des comptes CCB d'escompte de subsides au Crédit Communal	D	O	O	65728 7X
214-03	Intérêts débiteurs des comptes financiers divers	D	O	O	65728 7X
215	Intérêts moratoires, de retard et assimilés				
215-01	Intérêts moratoires, de retard et assimilés	D	O	O	65721 7X
217	Prime d'émission des emprunts				
217-01	Primes d'émission des emprunts et commissions de prêts	D	O	O	65727 7X
219	Rentes viagères et perpétuelles à payer				
219-01	Rentes viagères et perpétuelles à payer	D	O	O	65722 7X
221	Pertes d'exploitation des régies				
221-01	Participations aux pertes d'exploitation des régies communales	D	O	O	65711 7X
222	Pertes d'exploitation des intercommunales et associations chap. XII de la loi organique				
222-01	Participations aux pertes d'exploitation des intercommunales et associations	D	O	O	65711 7X

26 Intérêts de créances des pouvoirs publics

261	Intérêts créditeurs				
261-01	Intérêts créditeurs des titres de placements	R	O	75721	62
261-03	Intérêts créditeurs de prêts accordés à plus d'un an	R	O	75504	62
262	Ristournes des intérêts d'emprunts				
262-01	Ristournes sur intérêts des emprunts	R	O	75404	62
264	Intérêts créditeurs				
264-01	Intérêts créditeurs des comptes courants au Crédit Communal	R	O	75788	62
264-02	Intérêts créditeurs des comptes de placements à terme au Crédit Communal	R	O	75788	62
264-03	Intérêts créditeurs des comptes financiers divers	R	O	75788	62
264-04	Intérêts créditeurs des comptes de placements à terme divers	R	O	75788	62

265	Intérêts de retard créditeurs					
265-01	Intérêts de retard créditeurs sur les créances	R		O	75781	62
269	Rentes viagères et perpétuelles					
269-01	Produit des rentes viagères et perpétuelles	R		O	75782	62
27	Participations aux bénéfices d'exploitation des entreprises publiques					
271	Participations dans les bénéfices des régies					
271-01	Participations dans les bénéfices des régies	R		O	75711	62
272	Dividendes des intercommunales et des associations visées au chapitre XII de la loi organique					
272-01	Dividendes de participations dans les intercommunales et les associations	R		O	75711	62

3 TRANSFERTS DE REVENUS DU ET VERS D'AUTRES SECTEURS QUE LE SECTEUR PUBLIC
--

30 Transferts non ventilables

301	Non-valeurs de droits constatés du service ordinaire					
301-01	Non-valeurs de droits constatés non perçus du service ordinaire	D		O	67111	72
301-02	Remboursement de non valeurs sur droits constatés perçus du service ordinaire	D		O	67111	72

32 Autres subsides aux entreprises

322	Réparations de dommages aux entreprises					
322-48	Réparations de petits dommages aux entreprises	D		O	67151	72

33 Transferts de revenus aux ménages

332	Subsides indirects et réparations de dommages aux ménages					
332-01	Cotisations de membre des associations d'intérêt communal ou C.P.A.S.	D	F	O	63212	72
332-48	Réparations de petits dommages aux ménages	D		O	67151	72
333	Interventions directes (monétaires) du C.P.A.S. en faveur des ménages.					
333-01	Minimum de moyens d'existence	D		O	63801	72
333-02	Aide sociale en espèces	D		O	63811	72
333-03	Aide sociale récupérable auprès de l'Etat	D		O	63811	72
333-04	Aide sociale en avance sur prestations sociales	D		O	63811	72
333-05	Avances sur pensions alimentaires	D		O	63811	72
334	Interventions indirectes du C.P.A.S. en faveur des ménages					
334-01	Aide sociale en nature	D		O	63812	72
334-02	Paiement des cotisations de sécurité sociale	D		O	63812	72
334-03	Frais de transports (relatifs à l'aide sociale)	D		O	63812	72
334-04	Frais d'hospitalisation (aide sociale)	D		O	63812	72
334-05	Frais d'hébergement d'enfants placés dans des établissements ou familles d'accueil	D		O	63812	72
334-06	Frais d'hébergement en maison d'accueil (aide sociale)	D		O	63812	72
334-07	Frais d'hébergement des personnes âgées (aide sociale)	D		O	63812	72
334-08	Loyers (aide sociale)	D		O	63812	72
334-09	Charges locatives (eau, gaz, électricité, chauffage) (aide sociale)	D		O	63812	72
334-10	Frais médicaux, paramédicaux et pharmaceutiques (aide sociale)	D		O	63812	72
334-38	Réparations petits dommages	D		O	67151	72
334-40	Aide sociale relatives aux fonctions	D		O	63814	72

38 Autres contributions des entreprises et des ménages

380	Autres contributions des entreprises et des ménages					
380-01	Indemnités pour les petits dommages subis	R		O	77100	61
380-02	Cotisations des mandataires pour la pension	R		O	72401	61
380-05	Dons manuels	R		O	73300	61
380-06	Contributions des entreprises et A.S.B.L. dans charges de traitement personnel détaché	R		O	72111	61

380-48	Autres contributions, ristournes et notes de crédit	R	O	71309	61
383	Remboursement des interventions directes (monétaires) du C.P.A.S. en faveur des ménages				
383-01	Récupération de l'aide sociale auprès des bénéficiaires du minimex	R	O	73801	61
383-02	Récupération de l'aide sociale auprès des bénéficiaires de l'aide sociale en espèces	R	O	73811	61
383-05	Récupération aide sociale auprès des bénéficiaires avancés sur pensions alimentaires	R	O	73811	61
384	Remboursement des interventions indirectes du C.P.A.S. en faveur des ménages				
384-01	Récupération de l'aide sociale en nature	R	O	73812	61
384-02	Récupération de l'aide sociale relative au paiement des cotisations de sécurité sociale	R	O	73812	61
384-03	Récupération aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais de transports	R	O	73812	61
384-04	Récupération de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hospitalisation	R	O	73812	61
384-05	Récupération de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement d'enfants placés dans des établissements ou familles d'accueil	R	O	73812	61
384-06	Récupération de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement en maison d'accueil	R	O	73812	61
384-07	Récupération de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement des personnes âgées	R	O	73812	61
384-08	Récupération de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais de loyers	R	O	73812	61
384-09	Récupération de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les charges locatives (eau, gaz, électricité, chauffage)	R	O	73812	61
384-10	Récupération de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais médicaux, paramédicaux et pharmaceutiques	R	O	73812	61
384-40	Récupération des frais d'aide sociale relatives aux fonctions	R	O	73814	61

4 TRANSFERTS DE REVENUS A L'INTERIEUR DU SECTEUR PUBLIC

41 Transfert de revenus vers l'Autorité supérieure

415	Contributions spécifiques				
415-01	Contributions à l'Autorité supérieure dans les charges de traitement et de fonctionnement	D	O	O	63412 72
415-02	Intervention dans les primes syndicales	D	O	O	62802 72

43 Transfert de revenus vers les provinces et les autres pouvoirs publics

435	Contributions spécifiques				
435-01	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	D	O	O	63617 72

46 Transfert de revenus en provenance de l'Autorité supérieure (fédéral, région, communauté)

464	Remboursement des charges financières des emprunts				
464-01	Remboursement par l'Autorité supérieure des charges financières des emprunts	R		O	75144 61
465	Contributions spécifiques				
465-01	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de fonctionnement	R		O	73405 61
465-02	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de personnel	R		O	73405 61
465-05	Contributions de l'Autorité supérieure pour les personnel contractuel subsidié	R		O	73405 61
465-06	Contributions de l'Autorité supérieure dans les charges de personnel détaché	R		O	72141 61
465-48	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure	R		O	73405 61
466	Contributions à caractère général de l'Autorité supérieure				
466-01	Fonds spécial de l'aide sociale	R		O	73406 61
466-03	Fonds d'aide exceptionnelle	R		O	73406 61

466-04	Contribution dans les charges de pensions	R	O	73406	61
466-05	Aide exceptionnelle	R	O	73406	61
466-48	Autres contributions de l'Autorité supérieure à des fins générales	R	O	73406	61
467	Contributions spécifiques des autres pouvoirs publics (récupération aide sociale espèce)				
467-01	Récupération du minimex auprès de l'Autorité supérieure	R	O	73813	61
467-02	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale en espèces	R	O	73813	61
467-03	Récupération de l'aide sociale auprès de l'Etat (loi 2 avril 1965)	R	O	73813	61
467-04	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale en avance sur prestations sociales	R	O	73813	61
467-05	Récupération auprès de l'Autorité supérieure des avances sur pensions alimentaires	R	O	73813	61
468	Contributions spécifiques des autres pouvoirs publics (récupération aide sociale nature)				
468-01	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale en nature	R	O	73813	61
468-02	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative au paiement des cotisations de sécurité sociale	R	O	73813	61
468-03	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais de transports	R	O	73813	61
468-04	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hospitalisation	R	O	73813	61
468-05	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement d'enfants placés dans des établissements ou familles d'accueil	R	O	73813	61
468-06	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement en maison d'accueil	R	O	73813	61
468-07	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement des personnes âgées	R	O	73813	61
468-08	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais de loyers	R	O	73813	61
468-09	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les charges locatives (eau, gaz, électricité, chauffage)	R	O	73813	61
468-10	Récupération auprès de l'Autorité supérieure de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais médicaux, paramédicaux et pharmaceutiques	R	O	73813	61
48 Transferts de revenus des autres pouvoirs publics (Province, Commune, CEE..., Autres CPAS...)					
485	Contributions spécifiques des autres pouvoirs publics				
485-01	Contributions des autres pouvoirs publics dans les frais de fonctionnement	R	O	73619	61
485-02	Contributions des autres pouvoirs publics dans les frais de personnel	R	O	73619	61
485-06	Contributions des autres pouvoirs publics dans charges traitements du pers. détaché	R	O	72161	61
485-48	Contributions des autres pouvoirs publics à des fins spécifiques (INAMI, prix de journée ONE, Aide à la jeunesse,...)	R	O	73619	61
486	Contributions des autres pouvoirs publics à des fins générales				
486-01	Intervention communale	R	O	73612	61
486-37	Intervention communale pour équilibre financier art. 106 de la loi du 8 juillet 1976 organique	R	O	73612	61
487	Contributions spécifiques des autres pouvoirs publics (récupération aide sociale espèce)				
487-01	Récupération du minimex auprès des pouvoirs publics	R	O	73813	61
487-02	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale en espèces	R	O	73813	61
487-03	Récupération de l'aide sociale auprès de l'état (loi 2 avril 1965)	R	O	73813	61
487-04	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale en avance sur prestations sociales	R	O	73813	61
487-05	Récupération auprès des pouvoirs publics des avances sur pensions alimentaires	R	O	73813	61

488	Contributions spécifiques des autres pouvoirs publics (récupération aide sociale nature)				
488-01	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale en nature	R	O	73813	61
488-02	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative au paiement des cotisations de sécurité sociale	R	O	73813	61
488-03	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais de transports	R	O	73813	61
488-04	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hospitalisation	R	O	73813	61
488-05	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement d'enfants placés dans des établissements ou familles d'accueil	R	O	73813	61
488-06	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement en maison d'accueil	R	O	73813	61
488-07	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement des personnes âgées	R	O	73813	61
488-08	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais de loyers	R	O	73813	61
488-09	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les charges locatives (eau, gaz, électricité, chauffage)	R	O	73813	61
488-10	Récupération auprès des pouvoirs publics de l'aide sociale relative aux interventions du C.P.A.S. dans les frais médicaux, paramédicaux et pharmaceutiques	R	O	73813	61

5 TRANSFERTS DE CAPITAUX DE ET VERS LES AUTRES SECTEURS QUE LES SECTEUR PUBLIC
--

51 Transfert de capitaux vers les entreprises

510	Indemnité unique de droits d'emphytéose et de superficie				
510-54	Indemnité unique droits emphytéose et superficie sur biens immo. appartenant aux entreprises	D	E	26121	90
514	Garanties accordées en espèce à plus d'un an				
514-51	Garanties accordées en espèce à plus d'un an	D	E	28800	90

52 Transfert de capitaux vers les ménages

520	Indemnité unique de droits d'emphytéose et de superficie				
520-54	Indemnité unique de droits d'emphytéose et de superficie sur des biens immobilisés appartenant aux ménages et aux institutions au service des ménages	D	E	26121	90
522	Subsides accordés aux ménages				
522-52	Subsides en capital aux asbl au service des ménages	D	E	25221	90
522-53	Subsides en capital aux organismes au service des ménages	D	E	25231	90

56 Transfert de capitaux en provenance des entreprises

560	Capitaux des entreprises				
560-51	Dédommagement en capital reçu des entreprises	R	E	77251	80
560-53	Dons et capitaux reçus des entreprises	R	E	15111	80
560-54	Indemnité unique de droits d'emphytéose et de superficie accordés aux entreprises	R	E	77261	80
564	Récupération de garanties à plus d'un an				
564-51	Récupérations de garanties à plus d'un an	R	E	28800	90

58 Transfert de capitaux en provenance des ménages

580	Capitaux reçus des ménages				
580-51	Dédommagements reçus en capital des ménages	R	E	77251	80
580-52	Capitaux reçus des ménages pour contribution aux investissements	R	E	15211	80
580-53	Dons et legs provenant des ménages	R	E	15211	80
580-54	Indemnité unique de droits d'emphytéose et de superficie sur des biens immobilisés accordés aux ménages et aux institutions au service des ménages	R	E	77261	80

6 TRANSFERTS DE CAPITAUX A L'INTERIEUR DU SECTEUR PUBLIC

61 Transfert de capitaux vers l'Autorité supérieure

610	Indemnité unique d'emphytéose et de superficie				
610-54	Indemnité unique de droits d'emphytéose et de superficie sur biens immobilisés appartenant à l'Autorité supérieure	D	E	26121	90
615	Subsides d'investissements accordés				
615-51	Subsides d'investissement accordés à l'Autorité supérieure	D	E	25411	90
615-52	Non valeurs de subsides d'investissement accordés par l'Autorité supérieure	D	E	15411	90

63 Transfert de capitaux vers les autres pouvoirs publics

630	Indemnité unique d'emphytéose et de superficie				
630-54	Indemnité unique de droits d'emphytéose ou de superficie sur biens immobilisés appartenant aux autres pouvoirs publics	D	E	26121	90
635	Subsides spécifiques				
635-51	Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics	D	E	25611	90
635-52	Non-valeurs de subsides d'investissement en capital des autres institutions	D	E	15611	90

66 Transfert de capitaux en provenance de l'Autorité supérieure

663	Subsides pour les bâtiments				
663-51	Subsides en capital des autres pouvoirs publics pour les bâtiments	R	E	15411	80
664	Subsides et remboursement par l'Autorité supérieure				
664-01	Récupération sur l'Autorité supérieure des remboursements périodiques des emprunts	R	O	74143	61
664-51	Subsides en capital pour travaux de voirie	R	E	15411	80
665	Subsides spécifiques et remboursement				
665-52	Subsides en capital de l'Autorité supérieure pour investissements spécifiques	R	E	15411	80
669	Indemnité unique de droits d'emphytéose et de superficie				
669-54	Indemnité unique de droits d'emphytéose et de superficie de biens immobilisés accordés à l'Autorité supérieure	R	E	77261	80
683	Subsides pour les bâtiments				
683-51	Subsides en capital des autres pouvoirs publics pour les bâtiments	R	E	15611	80
684	Subsides pour travaux				
684-51	Subsides pour travaux de voirie	R	E	15611	80
685	Subsides spécifiques				
685-51	Subside en capital des autres pouvoirs publics à des fins spécifiques	R	E	15611	80
689	Emphytéose et superficie				
689-54	Droit d'emphytéose et de superficie	R	E	77261	80

7 INVESTISSEMENTS

70 Postes non ventilables

701	Non-valeurs du service extraordinaire				
701-51	Non-valeurs de droits constatés non perçus du service extraordinaire	D	E	67212	90
701-52	Remboursement de non-valeurs de droits constatés perçus du service ordinaire	D	E	67212	90

71 Achats de terrains et de bâtiments

711	Achats de terrains				
711-51	Achats de terres agricoles	D	E	22011	91
711-52	Achats de terrains à bâtir non bâtis	D	E	22021	91
711-53	Achats de terrains industriels	D	E	22031	91
711-54	Achats de terrains, de parcs, de jardins	D	E	22051	91
711-55	Achats de terrains forestiers et de réserves naturelles	D	E	22061	91

711-56	Achats d'autres terrains	D	E	22091	91
711-57	Achats de terrains de constructions	D	E	22111	91
711-58	Achats de terrains de voirie privative	D	E	22311	91
711-60	Achat de terrains en cours d'exécution	D	E	24011	91
711-62	Achats de bois sur pied	D	E	22071	91
712	Achats de bâtiments				
712-51	Achats de bâtiments administratifs	D	E	22121	91
712-53	Achats de bâtiments industriels ou d'exploitation et à caractère social	D	E	22141	91
712-56	Achats de bâtiments divers	D	E	22191	91
712-60	Achats de bâtiments en cours d'exécution	D	E	24021	91

72 Constructions, aménagements, maintenance extraordinaire des terrains et des bâtiments

721	Aménagements aux terrains				
721-51	Aménagements aux terrains agricoles	D	E	22011	91
721-52	Aménagements aux terrains à bâtir non bâtis	D	E	22021	91
721-53	Aménagements aux terrains industriels	D	E	22031	91
721-54	Aménagements aux parcs, jardins	D	E	22051	91
721-55	Aménagements aux terrains forestiers	D	E	22061	91
721-56	Aménagements aux autres terrains	D	E	22091	91
721-57	Aménagements aux terrains des constructions	D	E	22111	91
721-58	Plantations non amortissables sur les terrains	D	E	22081	91
721-60	Aménagement aux terrains en cours d'exécution	D	E	24011	91
721-62	Boisements et reboisements forestiers	D	E	22071	91
722	Construction de bâtiments				
722-51	Constructions de bâtiments administratifs	D	E	22121	91
722-53	Constructions de bâtiments industriels et d'exploitation et à caractère social	D	E	22141	91
722-56	Constructions de bâtiments divers	D	E	22191	91
722-60	Travaux de constructions en cours d'exécution aux bâtiments			24021	91
723	Aménagements aux bâtiments				
723-51	Aménagements aux bâtiments administratifs	D	E	22121	91
723-53	Aménagements aux bâtiments industriels, d'exploitation et à caractère social	D	E	22141	91
723-56	Aménagements de bâtiments divers	D	E	22191	91
723-60	Aménagements en cours d'exécution des bâtiments	D	E	24021	91
724	Maintenance extraordinaire des bâtiments				
724-51	Maintenance extraordinaire des bâtiments administratifs	D	E	22122	91
724-53	Maintenance extraordinaire des bâtiments industriels, d'exploitation, à caractère social	D	E	22142	91
724-56	Maintenance extraordinaire des bâtiments divers	D	E	22192	91
724-60	Maintenance extraordinaire en cours d'exécution des bâtiments	D	E	24021	91
725	Equipements, plantations et maintenances extraordinaires des terrains				
725-51	Equipement et maintenance extraordinaire des terres agricoles	D	E	22012	91
725-52	Equipement et maintenance extraordinaire des terrains à bâtir non bâtis	D	E	22022	91
725-53	Equipement et maintenance extraordinaire des terrains industriels	D	E	22032	91
725-54	Equipement et maintenance extraordinaire des parcs, jardins,	D	E	22052	91
725-55	Equipement et maintenance extraordinaire des terrains forestiers et réserves naturelles	D	E	22062	91
725-56	Equipement et maintenance extraordinaire des autres terrains	D	E	22092	91
725-57	Equipement et maintenance extraordinaire des terrains des constructions	D	E	22112	91
725-58	Plantations sur terrains à amortir	D	E	22082	91
725-60	Equipement et maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution	D	E	24011	91
725-62	Travaux d'entretien extraordinaire des bois sur pied	D	E	22072	91

73 Travaux de voirie

731	Travaux de voirie				
731-51	Terrassement et empiérement de la voirie	D	E	22321	91
731-52	Revêtement de la voirie	D	E	22331	91
731-53	Travaux de voirie accessoires	D	E	22341	91
731-60	Travaux de voirie en cours	D	E	24031	91
732	Travaux infrastructure				
732-51	Travaux d'égouts	D	E	22351	91
732-52	Travaux canalisations d'eau	D	E	22361	91
732-53	Travaux de canalisations diverses	D	E	22371	91
732-54	Travaux d'installation de l'éclairage public	D	E	22381	91
732-60	Travaux d'infrastructure en cours	D	E	24031	91
733	Urbanisme				
733-51	Honoraires plans d'aménagement	D	E	21411	91
733-60	Honoraires plans d'aménagement en cours	D	E	24041	91
734	Plantations				
734-51	Plantations de voirie	D	E	22391	91
734-60	Plantations de voirie en cours	D	E	24031	91
735	Entretien extraordinaire de voiries privées				
735-51	Maintenance extraordinaire d'égouts	D	E	22352	91
735-52	Maintenance extraordinaire de canalisations d'eau	D	E	22362	91
735-53	Maintenance extraordinaire de canalisations diverses	D	E	22372	91
735-54	Maintenance extraordinaire d'installation de l'éclairage public	D	E	22382	91
735-57	Maintenance extraordinaire de terrassement et empiérement	D	E	22322	91
735-58	Travaux de plantations à amortir	D	E	22392	91
735-59	Maintenance extraordinaire accessoires de voirie	D	E	22342	91
735-60	Maintenance extraordinaire de voirie en cours	D	E	24031	91

74 Autres investissements

741	Achats de mobiliers				
741-51	Achat de mobilier de bureau	D	E	23011	91
741-52	Achat de petit équipement de voirie	D	E	23021	91
741-98	Achat de mobilier divers	D	E	23091	91
742	Achats de matériel de bureau				
742-51	Achats de machines à écrire	D	E	23111	91
742-52	Achats de matériel de reprographie	D	E	23121	91
742-53	Achats de matériel informatique	D	E	23131	91
742-98	Achats de matériel de bureau divers	D	E	23191	91
743	Achats de matériel de transport				
743-51	Achats de vélo, vélomoteurs et de motos	D	E	23211	91
743-52	Achats d'autos et de camionnettes	D	E	23221	91
743-53	Achats de camions	D	E	23231	91
743-98	Achats de véhicules spéciaux et divers	D	E	23291	91
744	Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation				
744-51	Achats de machines et de matériels d'équipement et d'exploitation	D	E	23301	91
744-52	Achats et maintenance de machines et de matériels d'équipement et d'exploitation amortissements en cinq ans	D	E	23311	91
745	Maintenance extraordinaire matériel de transport et d'exploitation				
745-51	Maintenance extraordinaire du matériel d'équipement et d'exploitation en général	D	E	23302	91
745-52	Maintenance extraordinaire des autos et camionnettes	D	E	23222	91
745-53	Maintenance extraordinaire des camions	D	E	23232	91

745-98	Maintenance extraordinaire des véhicules spéciaux et divers	D	E	23292	91
747	Etudes d'organisation administrative et de gestion				
747-51	Etude d'organisation administrative et de gestion	D	E	21411	91
747-60	Etude d'organisation administrative et de gestion en cours d'exécution	D	E	24041	91
748	Location financement				
748-51	Biens immobiliers en location financement	D	E	26211	91
748-52	Mobilier en location financement	D	E	26301	91
748-53	Matériel de bureau en location financement	D	E	26311	91
748-54	Matériel de transport en location financement	D	E	26321	91
748-55	Matériel d'exploitation en location financement	D	E	26331	91
749	Investissements mobiliers divers				
749-51	Achats d'oeuvre d'art	D	E	23401	91
749-52	Achats d'ouvrages de bibliothèques	D	E	23491	91
749-98	Investissements mobiliers divers	D	E	23491	91

76 Ventes de terrains et de bâtiments

761	Ventes de terrains				
761-51	Ventes de terres agricoles	R	E	22011	81
761-52	Ventes de terrains à bâtir non bâtis	R	E	22021	81
761-53	Ventes de terrains industriels	R	E	22031	81
761-54	Ventes de terrains, de parcs, de jardins	R	E	22051	81
761-55	Ventes de terrains forestiers	R	E	22061	81
761-56	Ventes d'autres terrains	R	E	22091	81
761-57	Ventes des terrains de construction	R	E	22111	81
761-58	Ventes de terrains de voirie	R	E	22311	81
761-62	Ventes de bois sur pied	R	E	22071	81
762	Ventes de bâtiments				
762-51	Ventes de bâtiments administratifs	R	E	22121	81
762-53	Ventes de bâtiments industriels, d'exploitation ou à caractère social	R	E	22141	81
762-56	Ventes de bâtiments divers	R	E	22191	81
769	Ventes d'autres actifs immobilisés				
769-51	Ventes d'autres actifs immobilisés	R	E	21491	81

77 Ventes de biens mobiliers durables

771	Ventes de mobilier de bureau				
771-51	Ventes de mobilier de bureau	R	E	23011	81
771-98	Ventes de mobilier divers	R	E	23091	81
772	Ventes de matériel de bureau				
772-51	Ventes de machines à écrire	R	E	23111	81
772-52	Ventes de matériel de reprographie	R	E	23121	81
772-53	Vente de matériel informatique	R	E	23131	81
772-98	Ventes de matériel de bureau divers	R	E	23191	81
773	Ventes de matériel de transport				
773-51	Ventes de vélos, vélomoteurs et motos	R	E	23211	81
773-52	Ventes de voitures et de camionnettes	R	E	23221	81
773-53	Ventes de camions	R	E	23231	81
773-98	Ventes de véhicules spéciaux et divers	R	E	23291	81
774	Ventes de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation				
774-51	Ventes de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation	R	E	23301	81
774-52	Ventes de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation amortissables en cinq ans	R	E	23311	81

779	Ventes d'investissement de mobiliers divers					
779-51	Ventes d'oeuvre d'art	R		E	23401	81
779-52	Vente d'ouvrages de bibliothèques	R		E	77241	81
779-98	Vente d'investissements mobiliers divers	R		E	77241	81

8 OCTROIS DE PRETS ET PARTICIPATIONS

81 Octrois de prêts et versements de participations dans les entreprises

812	Libération des participations dans les entreprises publiques					
812-51	Libération des participations dans les entreprises publiques	D		E	28212	92
819	Achat de titres à revenus fixes des entreprises privées					
819-54	Achat de titres à revenus fixes des entreprises privées	D		E	28510	92

82 Prêts aux ménages et A.S.B.L.

820	Prêts aux ménages et aux A.S.B.L.					
820-51	Prêts aux ménages et aux A.S.B.L.	D		E	27521	92

84 Prêts au secteur public

841	Prêts à l'Autorité supérieure					
841-51	Prêts à l'Autorité supérieure	D		E	27541	92
841-54	Achats de titres à revenus fixes de l'Autorité supérieure	D		E	28510	92
843	Prêts aux autres pouvoirs publics					
843-53	Prêts aux autres pouvoirs publics	D		E	27561	92

86 Remboursement de prêts et de participations par les entreprises

862	Remboursement de participations par les entreprises publiques					
862-51	Remboursement de participations par les entreprises publiques	R		E	28211	82
869	Ventes de titres à revenus fixes des entreprises privées					
869-54	Ventes de titres à revenus fixes des entreprises privées	R		E	28510	82

87 Remboursement de prêts par les ménages et les A.S.B.L.

870	Remboursements de prêts par les ménages et A.S.B.L.					
870-01	Remboursement périodiques des prêts par les ménages et A.S.B.L.	R		O	74525	62
870-51	Remboursement anticipé des prêts par les ménages et A.S.B.L.	R		E	27525	82

89 Remboursement de prêts et ventes de titres à l'intérieur du secteur public

891	Remboursement de prêts par l'Autorité supérieure et vente de titres					
891-01	Remboursement périodique de prêts par l'Autorité supérieure	R		E	74545	62
891-51	Remboursement anticipé de prêts par l'Autorité supérieure	R		E	27545	82
891-54	Vente de titres à revenus fixes de l'Autorité supérieure	R		E	28510	82
893	Remboursement de prêts par les autres pouvoirs publics et vente de titres					
893-02	Remboursement périodique par les autres pouvoirs publics de prêts accordés	R		O	74565	62
893-52	Remboursement anticipé des prêts par les autres pouvoirs publics	R		E	27565	82

9 DETTE PUBLIQUE ET PRELEVEMENTS

91 Remboursement de la dette

911	Remboursement des emprunts à charge du C.P.A.S.					
911-01	Remboursement périodique des emprunts à charge du C.P.A.S.	D	O	O	64103	7X
911-03	Remboursement périodique des locations financements	D	O	O	64423	7X
911-37	Remboursement périodique des emprunts à la commune	D	O	O	64103	7X
911-51	Remboursement anticipé des emprunts à charge du C.P.A.S.	D		E	17103	92
911-52	Non valeur des emprunts à charge du C.P.A.S.	D		E	17101	92
911-53	Remboursement anticipé des emprunts en location financement	D		E	17423	92
911-57	Non-valeurs des emprunts de location financement	D		E	17421	92

912	Remboursement des emprunts à charge de l'Autorité supérieure					
912-01	Remboursement périodique des emprunts à charge de l'Autorité supérieure	D	O	O	64143	7X
912-51	Remboursement anticipé des emprunts à charge de l'Autorité supérieure	D		E	17143	92
912-52	Non valeur des emprunts à charge de l'Autorité supérieure	D		E	17141	92

95 Résultats positifs de l'exercice et prélèvements

951	Résultat ordinaire - boni					
951-01	Boni du service ordinaire	R		O		66
952	Résultat extraordinaire - boni					
952-51	Boni du service extraordinaire	R		E		86
954	Prélèvement, Fonds de réserve ordinaires					
954-01	Prélèvement pour le fonds de réserves ordinaires	D	O	O	68504	78
954-51	Prélèvement de l'extraordinaire de dons et legs avec charges pour le fond de réserve	D	O	E	68604	98
955	Prélèvement Fonds de réserve extraordinaires					
955-01	Prélèvement de l'ordinaire pour le fonds de réserves extraordinaire	D	O	O	68505	78
955-51	Prélèvement de l'extraordinaire pour le fonds de réserves extraordinaire	D		E	68605	98
957	Prélèvement de services					
957-01	Prélèvement du service ordinaire pour l'extraordinaire	D	O	O		78
958	Constitution de provisions pour risques et charges					
958-01	Prélèvements du service ordinaire pour les provisions pour risques et charges	D	D	D	66621	78

96 Dettes et emprunts

961	Emprunts					
961-51	Emprunt à charge du C.P.A.S.	R		E	17101	82
961-53	Emprunts de location financement	R		E	17421	82
962-51	Emprunts à charge de l'Autorité supérieure	R		E	17141	82

99 Résultats négatifs de l'exercice et prélèvements

991	Résultat ordinaire - Mali					
991-01	Mali du service ordinaire	D	O	O		76
992	Résultat extraordinaire - Mali					
992-51	Mali du service extraordinaire	D		E		96
994	Prélèvements sur le fonds de réserve ordinaires					
994-01	Prélèvement sur le fonds de réserves ordinaires	R		O	78504	68
995	Prélèvements sur le fonds de réserve extraordinaires					
995-51	Prélèvement sur le fonds de réserves extraordinaires	R		E	78605	88
996	Prélèvements de services					
996-01	Prélèvement du service extraordinaire pour l'ordinaire	R		O		68
997	Prélèvements de services					
997-51	Prélèvement service ordinaire pour l'extraordinaire	R		E		88
998	Reprises et utilisation des provisions pour risques et charges					
998-01	Utilisation des provisions pour risques et charges	R		O	66622	68
998-02	Reprise des provisions pour risques et charges	R		O	77111	68

ANNEXE 2

PLAN DES COMPTES GENERAUX ET PARTICULIERS

PLAN DES COMPTES GÉNÉRAUX

CLASSE 0	ENGAGEMENTS ET RECOURS
00	Garanties au profit du C.P.A.S.
00001	Bénéficiaire de la garantie constituée par des tiers
00002	Tiers garant
01	Garanties constituées au profit de tiers
01001	Tiers pour lequel le C.P.A.S. s'est porté garant
01002	Bénéficiaire de la garantie accordée
03	Garanties reçues par le C.P.A.S.
03001	Garanties reçues
03002	Constituants de garanties
05	Obligations en cas d'acquisition ou de cession d'actifs immobilisés
05001	Obligations en cas d'acquisition d'actifs immobilisés
05002	Créanciers des obligations en cas d'acquisition d'actifs immobilisés
05101	Obligations en cas d'acquisition d'immobilisés en location-financement
05102	Créanciers des obligations en cas d'acquisition d'immobilisés en location-financement
05201	Débiteurs des obligations en cas de cession d'actifs immobilisés
05202	Obligations en cas de cession d'actifs immobilisés
07	Biens appartenant à des tiers détenus par le C.P.A.S.
07001	Droits d'usage à long terme sur des actifs immobilisés
07002	Créanciers de droits d'usage à long terme sur actifs immobilisés
CLASSE 1	CAPITAUX PERMANENTS
10	Capital
10000	Capital initial au.../.../...
12	Résultats capitalisés
12000	Résultats capitalisés
13	Résultats reportés
1301	Exercices antérieurs
13011	Mali cumulé des exercices antérieurs
13013	Boni cumulé des exercices antérieurs
1302	Exercice précédent
13021	Mali de l'exercice précédent
13023	Boni de l'exercice précédent
1303	Exercice en cours
13031	Mali de l'exercice en cours
13033	Boni de l'exercice en cours
14	Réserves
14104	0463 Fonds de réserve ordinaire
14105	0463 Fonds de réserve extraordinaire
15	Subsides d'investissement, dons et legs reçus

151		Subsides d'investissement, dons et legs des entreprises
1511		Subsides d'investissement, dons et legs des entreprises
15111	04611	Subsides d'investissement, dons et legs en capital des entreprises
15117	04611	Réduction des subsides d'investissement, dons et legs des entreprises
1513		Dons et legs reçus des entreprises en biens patrimoniaux
15131	04612	Dons et legs reçus des entreprises en biens patrimoniaux
15137	04612	Réductions des dons et legs reçus en biens patrimoniaux
152		Dons et legs reçus des ménages
1521		Dons et legs reçus en capital des ménages
15211	04611	Dons et legs reçus en capital des ménages
15217	04611	Réduction des dons et legs reçus en capital des ménages
1523		Dons ou legs reçus des ménages en biens patrimoniaux
15231	04612	Dons ou legs reçus des ménages en biens patrimoniaux
15237	04612	Réductions des dons et legs reçus des ménages en biens patrimoniaux
154		Subsides d'investissement reçus de l'Autorité supérieure
1541		Subsides d'investissement reçus en capital de l'Autorité supérieure
15411	04611	Subsides d'investissement en capital reçus de l'Autorité supérieure
15417	04611	Réduction des subsides d'investissement en capital reçus de l'Autorité supérieure
1542		Subsides d'investissement reçus en charge emprunts de l'Autorité supérieure
15421	04610	Subsides d'investissement en récupération de remboursement d'emprunt par l'Autorité supérieure
15427	04610	Réduction des subsides en récupération de remboursement d'emprunt par l'Autorité supérieure
1543		Subsides en biens patrimoniaux de l'Autorité supérieure
15431	04612	Subsides en biens patrimoniaux de l'Autorité supérieure
15437	04612	Réduction des subsides en biens patrimoniaux de l'Autorité supérieure
156		Subsides d'investissement reçus d'autres pouvoirs publics
1561		Subsides d'investissement reçus en capital d'autres pouvoirs publics
15611	04611	Subsides d'investissement en capital reçus d'autres pouvoirs publics
15617	04611	Réduction des subsides d'investissement en capital des autres pouvoirs publics
1563		Subsides en biens patrimoniaux des autres pouvoirs publics
15631	04612	Subsides en biens patrimoniaux des autres pouvoirs publics
15637	04612	Réduction des subsides en biens patrimoniaux autres pouvoirs publics
16		Provisions pour risques et charges
16000	0463	Provisions pour risques et charges
17		Dettes à plus d'un an
171		Emprunts contractés par le C.P.A.S.
1710		Emprunts contractés par le C.P.A.S. et remboursé par lui
17101	040/041	Emprunts à charge du C.P.A.S.
17103	040/041	Remboursement des emprunts à charge du C.P.A.S.
1714		Emprunts contractés par le C.P.A.S. et remboursé par l'Autorité supérieure
17141	040	Emprunts contractés par le C.P.A.S. à charge de l'Autorité supérieure
17143	040	Remboursement des emprunts contractés par le C.P.A.S. à charge de l'Autorité supérieure
174		Location financement
1742		Location financement
17421	040/041	Dettes de location financement
17423	040/041	Remboursement de la dette de location financement
177		Dettes diverses
17700	043	Dettes diverses à plus de 1 an
178		Garanties reçues
17800	043	Garanties reçues en espèces à plus de 1 an

CLASSE 2	IMMOBILISES
21	Immobilisations incorporelles
214	Plans et études
2141	Exécution des plans d'aménagement et des études
21411	05 Exécution des plans d'aménagement et des études
21418	05 Amortissement des plans d'aménagement et des études
2142	Plans et études abandonnés
21421	05 Plans et études abandonnés
21428	05 Amortissement des plans et des études abandonnés
2149	Autres immobilisations incorporelles
21491	Acquisitions d'autres immobilisations incorporelles
21498	Amortissement d'autres immobilisations incorporelles
22	Patrimoine immobilier
220	Terres et terrains non bâtis
2201	Terres agricoles
22011	05 Terres agricoles
22012	05 Equipement et maintenance extraordinaire des terres agricoles
22016	05 Réévaluation annuelle des terres agricoles
22017	05 Réévaluation exceptionnelle des terres agricoles
22019	05 Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaires des terres agricoles
2202	Terrains à bâtir non bâtis
22021	05 Terrains à bâtir non bâtis
22022	05 Equipement et maintenance extraordinaire des terrains à bâtir non bâtis
22026	05 Réévaluation annuelle des terrains à bâtir non bâtis
22027	05 Réévaluation exceptionnelle des terrains à bâtir non bâtis
22029	05 Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaire des terrains à bâtir non bâtis
2203	Terrains industriels
22031	05 Terrains industriels
22032	05 Equipement et maintenance extraordinaire des terrains industriels
22036	05 Réévaluation annuelle des terrains industriels
22037	05 Réévaluation exceptionnelle des terrains industriels
22039	05 Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaire des terrains industriels
2205	Parcs et jardins
22051	05 Parcs, jardins,
22052	05 Equipement et maintenance extraordinaire des parcs, jardins,
22056	05 Réévaluation annuelle des parcs, jardins,
22057	05 Réévaluation exceptionnelle des parcs, jardins,
22059	05 Amortissement de l'équipement et de la maintenance exceptionnelle des parcs, jardins,
2206	Terrains forestiers, réserves naturelles
22061	05 Terrains forestiers et réserves naturelles
22062	05 Equipement et maintenance extraordinaire des terrains forestiers et réserves naturelles
22066	05 Réévaluation annuelle des terrains forestiers et réserves naturelles
22067	05 Réévaluation exceptionnelle des terrains forestiers et réserves naturelles
22069	05 Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaire des terrains forestiers et réserves naturelles
2207	Bois sur pied
22071	05 Bois sur pied
22072	05 Maintenance extraordinaire des bois sur pied

22077	05	Réévaluation exceptionnelle des bois sur pied
22079	05	Amortissement de la maintenance extraordinaire des bois sur pied
2208		Plantation sur les terrains
22081	05	Plantations non amortissables sur les terrains
22082	05	Plantations à amortir sur terrains
22087	05	Réévaluation exceptionnelle des plantations sur terrains
22089	05	Amortissement des plantations sur terrains
2209		Terrains divers
22091	05	Immobilisation des autres terrains divers
22092	05	Equipement et maintenance extraordinaire des autres terrains
22096	05	Réévaluation annuelle des autres terrains divers
22097	05	Réévaluation exceptionnelle des autres terrains divers
22099	05	Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaire des autres terrains
221		Constructions et terrains de construction
2211		Terrains de construction
22111	05	Terrains de construction
22112	05	Equipement et maintenance extraordinaire des terrains de constructions
22116	05	Réévaluation annuelle des terrains de constructions
22117	05	Réévaluation exceptionnelle des terrains de constructions
22119	05	Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaire des terrains des constructions
2212		Bâtiments administratifs
22121	05	Bâtiments administratifs
22122	05	Equipement et maintenance extraordinaire des bâtiments administratifs
22126	05	Réévaluation annuelle des bâtiments administratifs
22127	05	Réévaluation exceptionnelle des bâtiments administratifs
22128	05	Amortissement des bâtiments administratifs
22129	05	Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaire des bâtiments administratifs
2214		Bâtiments industriels, d'exploitation et à caractère social
22141	05	Bâtiments industriels, d'exploitation et à caractère social
22142	05	Equipement et maintenance extraordinaire des bâtiments industriels, d'exploitation et à caractère social
22146	05	Réévaluation annuelle des bâtiments industriels, d'exploitation et à caractère social
22147	05	Réévaluation exceptionnelle des bâtiments industriels, d'exploitation et à caractère social
22148	05	Amortissement des bâtiments industriels, d'exploitation et à caractère social
22149	05	Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaire des bâtiments industriels, d'exploitation et à caractère social
2219		Autres bâtiments
22191	05	Autres bâtiments
22192	05	Equipement et maintenance extraordinaire des autres bâtiments
22196	05	Réévaluation annuelle des autres bâtiments
22197	05	Réévaluation exceptionnelle des autres bâtiments
22198	05	Amortissement des autres bâtiments
22199	05	Amortissement de l'équipement et de la maintenance extraordinaire des autres bâtiments

223		Voirie privative
2231		Terrains de la voirie privative
22311	05	Terrains de la voirie
22316	05	Réévaluation annuelle des terrains de la voirie
22317	05	Réévaluation exceptionnelle des terrains de la voirie
2232		Terrassement et empiérement de la voirie privative
22321	05	Terrassements et empiétements de voirie
22322	05	Équipement et maintenance extraordinaire des terrassements et empiétements de voirie
22328	05	Amortissement des terrassements et empiétements de voirie
22329	05	Amortissement de l'équipement et de la maintenance des terrassements et empiétements de voirie
2233		Revêtement de la voirie
22331	05	Revêtements de voirie
22338	05	Amortissement du revêtement de la voirie
2234		Accessoires de voirie
22341	05	Accessoires de voirie
22342	05	Maintenance extraordinaire des accessoires de voirie
22348	05	Amortissement des accessoires de la voirie
22349	05	Amortissement de la maintenance extraordinaire des accessoires de la voirie
2235		Canalisations d'égouts
22351	05	Canalisations d'égouts
22352	05	Maintenance extraordinaires des canalisations d'égouts
22358	05	Amortissement des canalisations d'égouts
22359	05	Amortissement de la maintenance extraordinaire des canalisations d'égouts
2236		Canalisations d'eau
22361	05	Canalisations d'eau
22362	05	Maintenance extraordinaire des canalisations d'eau
22368	05	Amortissement des canalisations d'eau
22369	05	Amortissement de la maintenance extraordinaire des canalisations d'eau
2237		Canalisations diverses
22371	05	Autres canalisations
22372	05	Maintenance extraordinaire des autres canalisations
22378	05	Amortissement des canalisations diverses
22379	05	Amortissement de la maintenance extraordinaire des canalisations diverses
2238		Eclairage public
22381	05	Eclairage public
22382	05	Maintenance extraordinaire de l'éclairage public
22388	05	Amortissement de l'éclairage public
22389	05	Amortissement de la maintenance extraordinaire de l'éclairage public
2239		Plantations de voirie
22391	05	Plantations de voirie non amortissable
22392	05	Plantations de voirie à amortir
22397	05	Réévaluation exceptionnelle des plantations de voirie
22399	05	Amortissement des plantations de voirie
23		Patrimoine mobilier
230		Mobilier de bureau, signalisation routière et autre mobilier
2301		Mobilier de bureau
23011	05/06	Mobilier de bureau
23018	05/06	Amortissement du mobilier de bureau
2302		Signalisation routière et petit équipement
23021	05/06	Signalisation routière et petit équipement de voirie

23028	05/06	Amortissement de la signalisation routière et du petit équipement voirie
2309		Autre mobilier
23091	05/06	Mobilier divers
23098	05/06	Amortissement du mobilier divers
231		Matériel de bureau
2311		Machines à écrire
23111	05/06	Machines à écrire
23118	05/06	Amortissement des machines à écrire
2312		Matériel de reprographie
23121	05/06	Matériel de reprographie
23128	05/06	Amortissement du matériel de reprographie
2313		Matériel informatique
23131	05/06	Matériel informatique
23138	05/06	Amortissement du matériel informatique
2319		Matériel de bureau divers
23191	05/06	Matériel de bureau divers
23198	05/06	Amortissement du matériel de bureau divers
232		Matériel de transport
2321		Motos et vélos
23211	05	Motos, vélos et vélomoteurs
23218	05	Amortissement des motos, vélos et vélomoteurs
2322		Autos et camionnettes
23221	05	Autos et camionnettes
23222	05	Maintenance extraordinaire des autos et camionnettes
23228	05	Amortissement des autos et camionnettes
23229	05	Amortissement maintenance extraordinaires des autos et camionnettes
2323		Camions
23231	05	Camions
23232	05	Maintenance extraordinaire des camions
23238	05	Amortissement des camions
23239	05	Amortissement maintenance extraordinaire des camions
2329		Véhicules spéciaux et divers
23291	05	Véhicules spéciaux et divers
23292	05	Maintenance extraordinaire des véhicules spéciaux et divers
23298	05	Amortissement des véhicules spéciaux et divers
23299	05	Amortissement de la maintenance extraordinaire des véhicules spéciaux et divers
233		Matériel d'équipement et d'exploitation (y compris matériel médical)
23301	05	Matériel d'équipement et d'exploitation
23302	05	Maintenance extraordinaire du matériel d'équipement et d'exploitation
23308	05	Amortissement du matériel d'équipement et d'exploitation
23309	05	Amortissement maintenance extraordinaire du matériel d'équipement et d'exploitation
23311	05	Matériel d'équipement et d'exploitation amortissable en cinq ans
23318	05	Amortissement de matériel d'équipement et d'exploitation amortissable en cinq ans
2340		Patrimoine artistique
23401	05	Patrimoine artistique
23407	05	Réévaluation exceptionnelle du patrimoine artistique
2349		Investissement divers
23491	06	Investissements mobilier
23498	06	Amortissement d'autres investissements
24		Acquisitions d'immobilisés et travaux en cours d'exécution
24011	08	Achat, aménagement et équipement de terrains en cours d'exécution
24021	08	Achat, construction et maintenance de bâtiments en cours d'exécution

24031	08	Travaux d'infrastructure et de voirie en cours d'exécution
24041	08	Etudes, plans d'urbanisme et d'aménagement en cours d'exécution
25		Subsides d'investissement accordés
252		Subsides d'investissement accordés en capital aux ménages, asbl et autres organismes
2521		Subsides d'investissement accordés en capital aux ménages
25211	0462	Subsides d'investissement accordés en capital aux ménages
25218	0462	Amortissement des subsides d'investissement accordés en capital aux ménages
2522		Subsides d'investissement accordés en capital aux ASBL
25221	0462	Subsides d'investissement accordés en capital aux ASBL
25228	0462	Amortissement des subsides d'investissement accordés en capital aux ASBL
2523		Subsides d'investissement accordés en capital aux autres organismes
25231	0462	Subsides d'investissement accordés en capital aux autres organismes
25238	0462	Amortissement des subsides d'investissement accordés en capital aux autres organismes
254		Subsides d'investissement accordés en capital à l'Autorité supérieure
25411	0462	Subsides d'investissement accordés en capital à l'Autorité supérieure
25418	0462	Amortissement des subsides d'investissement accordés en capital à l'Autorité supérieure
256		Subsides d'investissement accordés en capital aux autres pouvoirs publics
25611	0462	Subsides d'investissement accordés en capital aux autres pouvoirs publics
25618	0462	Amortissements des subsides d'investissement accordés en capital aux autres pouvoirs publics
26		Emphytéose, superficie et location financement
261		Droits réels sur bien immobilisés en emphytéose, droit de superficie
26121	05	Droits réels sur biens immobilisés en emphytéose ou superficie
26128	05	Amortissement des immeubles acquis par emphytéose
262		Biens immeubles acquis en location financement
26211	05	Immeubles acquis en location financement
26216	05	Réévaluation annuelle des immeubles en location-financement
26217	05	Réévaluation exceptionnelle des biens en location-financement
26218	05	Amortissement des immeubles acquis en location financement
263		Mobilier acquis en location financement
2630		Mobilier - location financement
26301	05/06	Mobilier acquis par contrat location-financement
26308	05/06	Amortissement du mobilier en location-financement
2631		Matériel de bureau location financement
26311	05/06	Matériel de bureau acquis en location-financement
26318	05/06	Amortissement du matériel de bureau en location-financement
2632		Matériel de transport location-financement
26321	05	Matériel de transport acquis en location-financement
26328	05	Amortissement du matériel de transport en location-financement
2633		Matériel d'exploitation location-financement (y compris matériel médical)
26331	05	Matériel d'exploitation acquis en location-financement
26338	05	Amortissement du matériel d'exploitation en location-financement
27		Promesse de subsides et prêts octroyés
270		Promesse de subsides d'investissement des organismes publics
2704		Promesse de subsides en capital de l'Autorité supérieure
27041	0471	Promesse de subsides en capital de l'Autorité supérieure
27045	0471	Subventions en capital versées par l'Autorité supérieure
2705		Promesse de subsides en récupération de remboursement d'emprunts de l'Autorité supérieure
27051	0471	Promesse de subsides en récupération de remboursement d'emprunts de l'Autorité supérieure
27055	0471	Récupération des remboursements d'emprunts de l'Autorité supérieure
2706		Promesse de subsides en capital des autres pouvoirs publics
27061	0471	Promesse de subsides en capital des autres pouvoirs publics

27065	0471	Subsides versés en capital par les autres pouvoirs publics.
274		Créances diverses à long terme
27400	0473	Intérêts capitalisés
275		Prêts accordés
2752		Prêts accordés à l'Autorité supérieure aux a.s.b.l.
27521	045	Prêts accordés aux ménages et a.s.b.l.
27525	045	Remboursement des prêts accordés aux ménages et a.s.b.l.
27529	045	Réduction de valeur des prêts accordés aux ménages et a.s.b.l.
2754		Prêts accordés à l'Autorité supérieure
27541	045	Prêts accordés à l'Autorité supérieure
27545	045	Remboursement des prêts accordés à l'Autorité supérieure
27549	045	Réduction de valeur des prêts à l'Autorité supérieure
2756		Prêts accordés aux autres pouvoirs publics
27561	045	Prêts accordés aux autres pouvoirs publics
27565	045	Remboursement des prêts accordés aux autres pouvoirs publics
27569	045	Réduction de valeur des prêts aux autres pouvoirs publics
28		Autres actifs financiers
282		Participation dans les entreprises
28211	05	Participations souscrites à des entreprises publiques
28212	05	Participations à libérer dans des entreprises publiques
285		Titres à revenus fixes
28510	05	Titres à revenus fixes
288		Cautionnement à plus d'un an en espèce
28800	05	Cautionnement à plus d'un an en espèce

CLASSE 3	STOCKS
----------	--------

30		Stock
301		Provisions de stock
30111		Stocks de fournitures de bureau
30112		Stocks de fournitures techniques
30113		Stocks de fournitures pour les bâtiments
30115		Stocks de fournitures pour les véhicules
30117		Stocks de fournitures pour la voirie
30140		Stocks de biens destinés à la revente
30199	09	Réduction de valeur actée des stocks

CLASSE 4	COMPTES DE TIERS
----------	------------------

40		Débiteurs
400		Débiteurs de redevances et de produits d'exploitation
40001	02	Débiteurs de redevances par nature et exercice
40002	010	Débiteurs de redevances par compte particulier individualisé
40003	02	Débiteurs de produits d'exploitation par nature et exercice
40004	010	Débiteurs de produits d'exploitation par compte particulier individualisé
407		Débiteurs douteux de redevances et de produits d'exploitation
40700	03	Débiteurs douteux de redevances et de produits d'exploitation

41		Autres créances
413		Subsides, dons, legs et emprunts
41301	0021	Subsides d'investissement en capital, dons et legs
41302	0021	Subsides d'exploitation
41303	0021	Emprunts
41304	0021	Location-financement
415		Intérêts et dividendes
41513	0021	Intérêts créditeurs des comptes financiers
41514	0021	Récupération des charges financières des emprunts
41515	0021	Intérêts de titres et de prêts
41516	0021	Dividendes
41517	0021	Ristournes d'intérêts d'emprunts
41519	0021	Autres intérêts créditeurs
416		Débiteurs divers
41600	0021	Débiteurs divers
417		Débiteurs douteux divers
41700	03	Débiteurs douteux divers
418		Valeurs échues
41800	0021	Valeurs échues (effets)
42		Créances échéant dans l'exercice
425		Récupération des emprunts
4251		Remboursement des remboursements d'emprunts
42514	0021	Récupération des remboursements périodiques des emprunts
42516		Récupération des remboursements périodiques d'emprunts échéant dans l'année
4252		Récupération des prêts
42521	0021	Récupération des prêts aux entreprises
42522	0021	Récupération des prêts aux ménages et A.S.B.L.
42524	0021	Récupération des prêts à l'Autorité supérieure
42526	0021	Récupération des prêts aux autres pouvoirs publics
42527	0021	Récupération des prêts échéant dans l'année
428		Crédits exigibles
42842	0021	Soldes exigibles des crédits octroyés aux ménages et aux A.S.B.L.
43		Dettes échéant dans l'exercice
433		Dettes financières sur compte courant
43300	0021	Emprunts à court terme
435		Remboursement d'emprunts
4351		Remboursement périodique d'emprunts
43511	0021	Remboursement périodique des emprunts contractés au CCB
43512	0021	Remboursement périodique des emprunts contractés non CCB
43513		Remboursement périodique des emprunts échéant dans l'année
43514		Remboursement périodique des dettes de location-financement échéant dans l'année
43516		Fonds d'amortissement des emprunts publics : remboursement
4352		Remboursement anticipé d'emprunts
43521	0021	Remboursement anticipé des emprunts contractés au CCB
43529	0021	Remboursement anticipé d'emprunts contractés non CCB
436		Charges financières d'emprunts
43611	0021	Charges financières des emprunts contractés au CCB
43612	0021	Charges financières des emprunts contractés non CCB

44		Fournisseurs
440		Fournisseurs
44000	TVA/000	Fournisseurs
442		Factures à recevoir
44200		Factures à recevoir
447		Factures entrantes en cours d'imputation
44700		Factures à imputer
45		Dettes fiscales et salariales
452		Impôts et taxes à payer
45200	0021	Impôts et taxes à payer
453		Précompte
4530		Précompte professionnel
45300	0021	Précompte professionnel retenu sur rémunérations à verser
4531		Précompte mobilier
45310	0021	Précompte mobilier retenu
4533		Précompte fiscal
45330	0021	Retenue fiscale sur travaux immobiliers (entreprises non enregistrées)
454		Cotisations sociales
4540		Sécurité sociale
45400	0021	Cotisation O.N.S.S.A.P.L. et autres organismes
4543		Précompte ONSS - entreprises non enregistrées
45430	0021	Retenue pour l'ONSS sur travaux immobiliers (entreprise non enregistrées)
4545		Cotisations pensions
45452		Cotisation pour la pension des mandataires
45453	0021	Cotisations pour la caisse de pensions communale et les autres caisses de pension
455		Rémunérations nettes
45500		Indemnités et rémunérations nettes
458		Autres retenues sur les rémunérations
4582		Autres retenues sur les rémunérations
45820	0021	Oppositions et saisies sur rémunérations
46		Débiteurs et créditeurs divers
460		Débiteurs à caractère social
46001	014/015	Récupération minimex
46011	014	Récupération aide sociale (bénéficiaires)
46012	015	Récupération aide sociale (tiers secteur privé)
46013	015	Récupération aide sociale (tiers secteur public)
46014	014/015	Récupération aide sociale (internes)
461		Garanties versées
46102	0021	Garanties et cautionnements versés
46105	0021	Garanties sur emprunts à récupérer
464		Avances et garanties reçues
46401	0021	Avances et acomptes reçus
46402	0021	Garanties et cautionnements reçus
465		Prêts et subsides à payer
46501	0021	Prêts octroyés à payer
46502	0021	Subsides octroyés à payer
466		Créditeurs divers
46601	0021	Créditeurs divers
467		Participations à payer
46701	0021	Participations à payer

468		Créditeurs à caractère social
46801	014	Octroi minimex
46811	014	Octroi aide sociale (bénéficiaires)
46812	014	Octroi aide sociale (tiers secteur privé)
46814	014	Octroi aide sociale (interne)
48		Opérations pour compte de tiers
48100	0021	Opérations diverses pour compte de tiers
48400	0021	Récupération à charge de tiers faite pour autre C.P.A.S.
48500	0021	Dons, legs et fondations
49		Comptes de régularisation et d'attente
49010		Charges à reporter
49020		Produits acquis
49030		Produits à reporter
49040		Charges à imputer
49200	003	Comptes des gestionnaires imputateurs
49500	0021	Recouvrements à identifier
49501		Recettes portées dans les journaux auxiliaires
49600	0021	Payements à identifier
49700	0021	Recouvrement à ventiler
49800	0021	Sommes perçues indûment
49900		Avances versées sur intérêts d'emprunts
49999		Compte de reprise de l'ancienne comptabilité budgétaire

CLASSE 5

COMPTES FINANCIERS

55		Institutions financières et caisse
550		Crédit communal de Belgique
55001	071	Compte courant au CCB
55005	071	Avances sur emprunts au CCB
55006	071	Comptes d'ouverture de crédits sur emprunts du CCB.
55010	071	Comptes à vue particulier au CCB
55018	071	Compte du fonds d'emprunts et subsides au CCB
55030	071	Comptes fonds d'emprunts (reliquats à réaffecter) au CCB
55050	071	Comptes d'ouverture de crédit d'escompte de subside au CCB
55070	071	Compte de capitalisation des charges d'emprunt au CCB
551		Compte financier - Banque nationale de Belgique
55101	071	Compte courant à la BNB
552		Compte financier CGER
55201	071	Compte à vue à la CGER
55210	071	Comptes en agence à la CGER
553		Placement d'argent
55300	071	Comptes à terme à un an au plus
555		Autres banques
55501	071	Compte courant de banque
556		Comptes financiers - CCP
55600	071	Compte courant au CCP
557		Caisse espèce
55700	071	Caisse du receveur

56		Virements internes
560		Virements internes
56000		Virements internes
58		Paielements en cours d'exécution
580		Paielements en cours au CCB
58001	072	Paielements en cours sur compte courant au CCB
58006	072	Paielements en cours sur comptes ouverture de crédits sur emprunts du CCB
58010	072	Paielements en cours sur comptes à vue particulier au CCB
58018	072	Paielements en cours sur compte du fonds d'emprunts et subsides au CCB
58030	072	Paielements en cours sur compte de reliquat d'emprunts au CCB
58050	072	Paielements en cours sur comptes d'ouverture de crédit d'escompte de subsides au CCB
581		Paielements en cours à la Banque Nationale
58101	072	Paielements en cours sur compte courant à la BNB
582		Paielements en cours à la CGER
58201	072	Paielements en cours sur compte à vue à la CGER
58210	072	Paielements en cours sur compte en agence à la CGER
583		Paielements en cours sur comptes de placements d'argent
58300	072	Paielements en cours sur comptes à terme à 1 an au plus
585		Paielements en cours banques
58501	072	Paielement en cours sur compte courant
586		Paielements en cours au CCP
58600	072	Paielement en cours sur compte courant au CCP

CLASSE 6

CHARGES PAR NATURE

60		Achats de matières
601		Achats de matières pour gestion de stocks
6011		Achats de fournitures pour gestion de stocks
60111		Fournitures de bureau pour gestion de stocks.
60112		Fournitures techniques pour gestion de stocks
60113		Fournitures pour bâtiments pour gestion de stocks
60115		Fournitures pour véhicules pour gestion de stocks
60117		Fournitures pour la voirie pour gestion de stocks
6014		Achats de matières pour gestion de stocks destinées à la revente
60140		Fournitures pour gestion de stocks destinées à la revente
607		Achat pour consommation directe
6071		Achats de fournitures pour gestion de stocks
60711		Fournitures de bureau pour consommation directe
60712		Fournitures techniques pour consommation directe
60713		Fournitures pour bâtiments pour consommation directe
60714		Combustibles pour le chauffage des bâtiments pour consommation directe
60715		Carburants pour véhicules pour consommation directe
60717		Fournitures pour la voirie pour consommation directe
60718		Fournitures de denrées alimentaires, boissons, repas préparés pour consommation directe
6074		Achats pour la revente directe
60740		Fournitures destinées à la revente directe
61		Services et biens divers d'exploitation
610		Loyers et charges locatives
61000		Loyers et charges locatives

611	Indemnités et frais de service pour le personnel
61101	Frais de déplacements et de séjours du personnel et des mandataires
61102	Indemnités de logement du personnel et mandataires
61103	Indemnités et frais d'habillement du personnel
61109	Indemnités et frais divers à payer au personnel
612	Honoraires, jetons de présence et autres indemnités au personnel n'appartenant pas au C.P.A.S.
61201	Honoraires et indemnités pour d'expertises
61202	Honoraires et indemnités pour d'études et travaux du service ordinaire
61203	Honoraires et indemnités pour avocats, médecins et paramédical
61207	Indemnisation des stagiaires
61208	Frais de tutorat
61209	Honoraires, indemnités et jetons de présence pour prestations diverses
613	Frais de fonctionnement
6131	Frais de fonctionnement administratif
61311	Prestations administratives de tiers
61312	Frais administratifs des postes, téléphones, télégraphes
61313	Location, entretien et gestion du mobilier et du matériel de bureau ou informatique
61314	Prestations du service médical du travail
61315	Frais de réceptions et de représentations
61316	Frais de documentation et d'abonnements
61318	Frais résultant de legs et dons
61319	Autres frais de fonctionnement administratif
6132	Frais de fonctionnement technique
61321	Prestations techniques de tiers
61322	Frais pour vêtements de travail
61323	Fourniture d'énergie pour le fonctionnement
61328	Frais de fonctionnement technique prise en charge enfants par le C.P.A.S.
61329	Frais techniques divers
6133	Frais de fonctionnement des bâtiments
61331	Prestations de tiers pour les bâtiments
61332	Fournitures d'électricité des bâtiments
61333	Fournitures de gaz pour les bâtiments
61334	Fournitures de vapeur pour les bâtiments
61335	Fournitures d'eau pour bâtiments
61339	Autres dépenses de fonctionnement pour les bâtiments
6134	Frais de fonctionnement des moyens de transport
61341	Prestation de tiers pour les véhicules (hors carburant)
61343	Frais de locations du matériel de transport
61349	Autres dépenses diverses pour les moyens de transport
6135	Frais de fonctionnement pour la voirie
61351	Prestations de tiers pour la voirie
61353	Frais de déblaiement de la neige et du verglas
61359	Autres frais d'exploitation pour la voirie
615	Frais d'assurances (hors personnel)
61501	Assurances des véhicules
61509	Frais divers des assurances
616	Impôts à charge du C.P.A.S.
61601	Impôts et redevances sur les biens immobiliers
61602	Précompte mobilier à charge du C.P.A.S.
61604	Impôts et taxes sur les véhicules
61609	Autres taxes et impôts à charge du C.P.A.S.

62	Frais de personnel
620	Charges de traitements
62001	Traitements du personnel
62002	Traitements du personnel contractuel subsidié
62003	Traitements personnel occupé art. 60, par. 7
62008	Indemnités de prestations du personnel
62009	Indemnités de prestations du personnel contractuel subsidié
62021	Traitements des mandataires
62022	Jetons de présence des mandataires
62023	Remboursement traitement en raison congé politique
621	Charges d'allocations sociales
62101	Pécule de vacances du personnel
62102	Pécules de vacance du personnel contractuel subsidié
62103	Pécule de vacance personnel occupé art. 60, par. 7
62121	Indemnités de dernière maladie et de funérailles
62129	Autres allocations et interventions sociales
622	Charges patronales de sécurité sociale
62201	Cotisations patronales versées à l'O.N.S.S.A.P.L. pour le personnel
62202	Cotisations patronales à l'O.N.S.S.A.P.L. pour le personnel contractuel subsidié
62203	Cotisations patronales à l'O.N.S.S.A.P.L. pour le personnel occupé art. 60, par. 7
62208	Cotisations patronales à l'O.N.S.S.A.P.L. pour indemnités de prestations
62209	Cotisations patronales à l'O.N.S.S.A.P.L. pour indemnités de prestations du personnel contractuel subsidié
624	Charges patronales de pension
62401	Cotisations patronales à la caisse de répartition des pensions du personnel
62402	Cotisations patronales à la caisse CPAS de pension
62429	Cotisations patronales pour les autres caisses de pension
625	Frais de déplacements et autres avantages en pécuniaire
62501	Remboursement des frais de déplacements du domicile au lieu de travail du personnel
62502	Frais de déplacement du domicile au lieu de travail du personnel contractuel subsidié
62503	Frais déplacement du domicile au lieu de travail du personnel occupé article 60, par. 7
62521	Transports gratuits assurés par le C.P.A.S.
62541	Autres interventions et avantages en numéraires pour le personnel C.P.A.S.
62542	Autres interventions et avantages en numéraires pour le personnel contractuel subsidié
62547	Autres interventions et avantages en numéraires pour le personnel article 60, § 7
626	Charges de pensions et de rentes
62600	Pensions et rentes directement à charge du C.P.A.S.
627	Charges d'assurances du personnel
62701	Primes versées pour couvrir l'assurance contre les accidents du travail
62702	Cotisations versées au service médical du travail
628	Autres charges du personnel
62801	Cotisation à un service social collectif du personnel
62802	Primes syndicales en faveur du personnel
63	Subsides d'exploitation et aides accordées
631	Subsides d'exploitation aux entreprises
63111	Subsides sous forme de prise en location d'immeuble à caractère social
632	Subsides d'exploitation aux ménages
63212	Subsides indirects d'exploitation aux ménages
634	Subsides d'exploitation à l'autorité supérieure
63412	Contributions aux frais de fonctionnement et aux rémunérations supportées par l'autorité supérieure
636	Subsides d'exploitation aux autres pouvoirs publics
63617	Contributions aux frais de fonctionnement des autres pouvoirs publics

638	Dépenses spécifiques de l'aide sociale
6380	Minimex
63801	Octroi du minimex
6381	Aide sociale en espèce et en nature
63811	Octroi aide sociale directe (paiement bénéficiaire)
63812	Octroi aide sociale indirecte (paiement tiers)
63814	Octroi aide sociale espèce/nature (paiements internes)
64	Remboursements des emprunts
641	Remboursements des emprunts C.P.A.S.
64103	Remboursement des emprunts à charge C.P.A.S.
64143	Remboursement des emprunts à charge de l'Autorité supérieure
644	Remboursement de dettes de location-financement
64423	Remboursement du principal de dettes de location-financement
65	Charges financières
651	Charges financières des emprunts C.P.A.S.
65104	Charges financières des emprunts à charge du C.P.A.S.
65144	Charges financières des emprunts à charge de l'Autorité supérieure
654	Charges financières de location-financement
6542	Charges financières de dettes en location-financement
65424	Charges financières de dettes en location-financement
657	Charges financières diverses
65711	Contributions aux pertes d'exploitation d'entreprises publiques
65721	Intérêts moratoires, de retard et assimilés
65722	Rentes viagères et perpétuelles payées
65727	primes d'émission d'emprunts et commissions de prêts
65728	Intérêts débiteurs sur comptes divers
658	Frais de gestion financière
65801	Frais administratifs des comptes financiers
65802	Frais de gestion du portefeuille
66	Amortissements, réductions de valeurs, réduction de stocks, redressements, provisions,
660	Dotations aux amortissements
66014	Dotations aux amortissements des plans d'aménagement et études
66020	Dotations aux amortissements des équipements, de l'entretien extraordinaire et des plantations sur terrains
66021	Dotations aux amortissements des bâtiments
66023	Dotations aux amortissements de la voirie
66030	Dotations aux amortissements du mobilier, de la signalisation et des petits équipements de voirie
66031	Dotations aux amortissements du matériel de bureau
66032	Dotations aux amortissements du matériel roulant
66033	Dotations aux amortissements des machines et du matériel d'équipement et d'exploitation (y compris matériel médical)
66034	Dotations aux amortissements des autres investissements et mobiliers
66061	Dotations aux amortissements des droits réels d'emphytéose et de superficic
661	Réductions annuelles de valeur
66120	Réductions annuelles de valeur du patrimoine immobilier
662	Dotation aux réductions valeur des stocks
66201	Dotation aux réductions de valeur des stocks
66202	Restitutions des dotations aux réductions de valeur de stocks

664	Réduction des stocks
66400	Variations des stocks : réduction
665	Redressement des récupération de remboursement d'emprunts
66514	Redressement des récupérations de remboursement d'emprunts
66554	Redressement des remboursements de crédits
666	Provisions
66621	Dotation aux provisions pour risques et charges
66622	Utilisation des provisions pour risques et charges
667	Dotations aux amortissements des subsides d'investissements accordés
66780	Dotation aux amortissements des subsides d'investissement
67	Charges exceptionnelles
671	Charges exceptionnelles relatives au service ordinaire
67111	Non valeurs de créances du service ordinaire
67151	Petits dédommagements
672	Charges exceptionnelles du service extraordinaire
67212	Non valeurs du service extraordinaire
67241	Moins-values sur réalisation d'actif de l'immobilisé
673	Charges exceptionnelles non budgétées
67311	Moins values exceptionnelles
67361	Dotations exceptionnelles aux amortissements sur immobilisés
67371	Dotations ou réductions exceptionnelle de valeur des immobilisés
67391	Charges diverses exceptionnelles
68	Dotations aux réserves
685	Dotations aux réserves du service ordinaire
68504	Dotations du service ordinaire au fonds de réserves ordinaire
68505	Dotations du service ordinaire au fonds de réserve extraordinaire
686	Dotations du service extraordinaire
68604	Dotation du service extraordinaire de dons et legs avec charges pour le fonds de réserve ordinaire
68605	Dotation du service extraordinaire au fonds de réserve extraordinaire
69	Résultats
69201	Boni d'exploitation de l'exercice à reporter
69202	Boni exceptionnel de l'exercice à reporter

CLASSE 7	PRODUITS PAR NATURE
----------	---------------------

71	Produits d'exploitation
713	Produits des prestations
71301	Produits des prestations effectuées
71302	Produits de la vente des biens
71304	Produits des concessions de droits
71308	Récupérations diverses aide sociale
71309	Produits divers
7132	Loyers
71320	Produits des locations immobilières
7136	Produit de la vente de bois
71360	Produit de la vente de bois

72	Contributions dans les charges de traitement
721	Contributions dans les charges de traitement du personnel détaché
72111	Contribution des entreprises et des A.S.B.L. dans les charges de traitement du personnel détaché
72141	Contribution de l'Autorité supérieure dans les charges de traitement du personnel détaché
72161	Contribution des autres Pouvoirs publics dans les charges de traitement du personnel détaché
724	Produits des cotisations des mandataires
72401	Produit de la cotisation pension des mandataires
73	Subsides d'exploitation reçus et récupération des aides
733	Dons manuels
73300	Dons manuels reçus
734	Subsides d'exploitation reçus de l'Autorité supérieure
73405	Subsides de l'Autorité supérieure à des fins spécifiques
73406	Fonds spécial aide sociale et autres fonds
736	Subsides d'exploitation reçus des pouvoirs publics
73612	Intervention communale
73619	Contributions aux frais d'exploitation divers reçues des pouvoirs publics
738	Recettes spécifiques aide sociale
7380	Remboursement du minimex
73801	Remboursement minimex
7381	Remboursement aide sociale en espèce ou en nature
73811	Remboursement aide sociale espèce/nature - bénéficiaires
73812	Remboursement aide sociale espèce/nature - tiers secteur privé
73813	Remboursement aide sociale espèce/nature - secteur public
73814	Remboursement aide sociale espèce/nature - interne
74	Récupération des remboursements d'emprunts
741	Récupération des remboursements des emprunts de l'Autorité supérieure
74143	Récupération des remboursements d'emprunts à charge de l'Autorité supérieure
745	Remboursement des prêts
74525	Remboursement des prêts accordés aux ménages
74545	Remboursement des prêts accordés à l'Autorité supérieure
74565	Remboursement périodique par les autres pouvoirs publics des prêts accordés
75	Produits financiers
751	Récupération des charges financières des emprunts à charge de l'Autorité supérieure
75144	Récupération des charges financières des emprunts à charge de l'Autorité supérieure
754	Ristournes sur intérêts d'emprunts
75404	Ristournes sur intérêts d'emprunts
755	Intérêts des prêts
75504	Intérêts des prêts octroyés à plus d'un an
757	Produits financiers divers
75711	Revenus de participations dans des entreprises
75721	Revenus de titres de placements
75781	Intérêts de retard sur créance à percevoir
75782	Rente viagère et perpétuelle
75788	Intérêts créditeurs sur comptes bancaires
76	Plus-value, variations de stocks, redressements, réductions et travaux internes
761	Plus-values annuelles
76120	Plus-value annuelle sur biens immobiliers.

764	Augmentation des stocks
76400	Variation de stock (augmentation)
765	Redressement du remboursement des emprunts
76511	Redressement du remboursement d'emprunts à charge du C.P.A.S.
76514	Redressement du remboursement d'emprunts à charge autorité supérieure
76542	Redressement du remboursement d'emprunts en location-financement
767	Réduction des subsides d'investissements, des dons et legs
76780	Réduction des subsides d'investissement, dons et legs reçus
769	Travaux internes
76900	Travaux internes aux biens immobiliers
77	Produits exceptionnels
771	Produits exceptionnels du service ordinaire
77100	Produits exceptionnels du service ordinaire
77111	Reprise des provisions pour risques et charges
772	Produits exceptionnels du service extraordinaire
77241	Plus-values sur les réalisations d'actifs immobilisés
77251	Dédommagements extraordinaires de tiers pour des biens du C.P.A.S.
77261	Indemnité unique de droit réel d'emphytéose ou de superficie
773	Produits exceptionnels non-budgétés
77311	Plus values exceptionnelles
77361	Réduction exceptionnelle des subsides d'investissement
77371	Plus-value exceptionnelle des biens immobilisés (réévaluation exceptionnelle)
77391	Produits exceptionnels divers
78	Prélèvement sur réserves
785	Prélèvement sur réserves pour le service ordinaire
78504	Prélèvement sur fonds de réserve ordinaire en faveur du service ordinaire
786	Prélèvement sur réserves pour le service extraordinaire
78605	Prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire en faveur du service extraordinaire
79	Résultats
79201	Mali d'exploitation à reporter
79202	Mali exceptionnel à reporter

NOMENCLATURE DES COMPTES PARTICULIERS	
COMPTE PARTICULIER	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
T XXXXXX CC	N° T.V.A. - Fournisseurs dotés d'un numéro de T.V.A. T = 1 à 9, CC= Check digit,
0000 XXXXX	Fournisseurs sans numéro de T.V.A. XXXXX = numéro propre au C.P.A.S.,
010 XXXXXX	Débiteurs individualisés de redevances et de produits d'exploitation XXXXXX = numéro donné par le C.P.A.S.
02 EEE NN AA	Débiteurs redevances et produits d'exploitation par code économique et par exercice EEE NN = code économique, AA= exercice
03 AA XXXXX	Débiteurs douteux AA = exercice d'origine de la créance XXXXX = numéro propre au C.P.A.S.
0020 PPPPP	Personnel et mandataires PPPPP = numéro propre au C.P.A.S.,
0021 N TTTT	Autres tiers individualisés 0021 9 TTTT = Tiers pour lesquels l'attribution du numéro est réservée au Crédit communal 0021 N TTTT = Autres tiers N = 0 à 8 TTTT = numéro propre au C.P.A.S.
003 GGGGGG	Gestionnaires imputateurs GGGGGG = numéro propre au C.P.A.S.,

NOMENCLATURE DES COMPTES PARTICULIERS	
COMPTE PARTICULIER	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
014 XXXXXX	Aide sociale-octroi et récupération auprès des bénéficiaires, XXXXXX = numéro donné par le C.P.A.S.
015 XXXXXX	Aide sociale-récupération auprès des tiers, XXXXXX = numéro donné par le C.P.A.S.
040 EEEEE	Emprunts contractés auprès du C.C.B. EEEEEE = numéro de l'emprunt,
041 EEEEE	Autres emprunts non publics EEEEEE = numéro de l'emprunt,
043 XXXXXX	Dettes diverses et garanties XXXXXX = numéro propre au C.P.A.S.,
0461 N SSSS	Subsides d'investissement reçus, dons et legs N = 0 : subsides en remboursement d'emprunts N = 1 : subsides, dons et legs en capital N = 2 : subsides, dons et legs en biens patrimoniaux SSSS = numéro propre au C.P.A.S.,
0463 RNNNN	Fonds de réserve et provisions, R = 0 : fonds de réserve disponible R = 1 : fonds de réserve indisponible NNNN = numéro propre au C.P.A.S.,
0471 N TTTT	Subsides d'investissement à recevoir 0471 9 TTTT = Tiers pour lesquels l'attribution du numéro est réservée au Crédit communal 0471 N TTTT = Autres tiers N = 0 à 8 TTTT = numéro propre au C.P.A.S.,
0473 XXXXX	Intérêts capitalisés XXXXX = numéro propre au C.P.A.S.,
05 NNN IIII	Biens patrimoniaux individualisés NNN = nature patrimoniale du bien IIII = numéro individualisé du bien propre au C.P.A.S.,
06 NNN AAAA	Biens patrimoniaux globalisés par nature et par exercice NNN = nature patrimoniale du bien, AAAA = année d'acquisition
071 FFF XXX	Comptes financiers auprès des organismes financiers et caisse FFF = trois derniers chiffres du compte général XXX = numéro propre au C.P.A.S.
072 FFF XXX	Comptes financiers internes FFF = trois derniers chiffres du compte général XXX = numéro propre au C.P.A.S.
08 40N XXXX	Travaux en cours d'exécution 40N et N = 1 à 5 suivant la nature patrimoniale du bien XXXX = numéro propre au C.P.A.S.
09 NN XXXXX	Réductions de valeur des stocks NN = Compte général que la réduction de valeur concerne XXXXX = numéro propre au C.P.A.S.,

Relation entre les comptes particuliers et les comptes généraux

La numérotation des comptes particuliers doit permettre d'établir une équation entre chaque compte général ou, pour les classes 1 et 2, chaque groupe de comptes cohérents et l'ensemble des comptes particuliers qui le composent.

Le total des soldes des comptes particuliers doit être égal au solde du compte général ou du groupe de comptes généraux.

Les firmes informatiques devront s'assurer de pouvoir utiliser le numéro de registre national pour pouvoir procéder à des regroupements.

ANNEXE 3

DOCUMENTS COMPTABLES

Modèle 1 : LIVRE JOURNAL DES OPERATIONS BUDGETAIRES

C.P.A.S.		Numéro J.N.S.		Organisme		Numéro de page		Visa de contrôle	
LIVRE JOURNAL DES OPERATIONS BUDGETAIRES		EXERCICE COMPTABLE :		Date d'édition		DEPENSES		RECETTES	
R e c e p t	N° ordre	Date jj/mm	N° ordre du Journ. Général.	Libellé	Article budgétaire	NUMEROS Pièce princip. Pièce second.	Engagements + -	Imputations comptables + -	Droits constatés - Non-valeurs & Irrécouvr.
				Reportis					
				TOTAUX					

Colonne Rect. : signe rectificatif d'écriture repris à l'Arrêté royal du 2 août 1990 article 39 § 3 al. 3.

Par correction, il y a lieu d'entendre toute opération comptable qui modifie en plus ou en moins ou qui annule et dont le numéro de pièce principale est identique à celui d'une opération préalablement enregistrée.

Chaque écriture

- porte un numéro d'ordre et ne concerne qu'un seul type d'opération.
- comprend deux lignes au maximum
- reprend le montant sur la première ligne
- peut être séparée par un trait horizontal

Le classement du journal se fait sur le numéro d'ordre

Numéro d'ordre du journal des opérations générales : Pour toutes les opérations budgétaires qui provoquent des écritures en comptabilité générale, le numéro d'ordre du journal des opérations générales est inscrit dans la 4^{ème} colonne.

Libellé : Le libellé doit dans tous les cas comprendre le NOM DU TIERS intervenant dans l'opération comptable ainsi que le numéro de sa pièce comptable.

Compte particulier : Il s'agit du numéro de compte particulier du tiers intervenant dans l'opération comptable.

Droit constatés et engagements provisoires :

- L'inscription de ces opérations est facultative au niveau du journal des opérations budgétaires.
- Lorsqu'ils sont repris, les montants doivent être signalés par un signe de manière à les différencier des droits constatés et des engagements définitifs.
- Ils sont totalisés séparément à la fin de chaque page et lors de chaque clôture.
- A la fin de l'exercice, le total doit être NUL.

Le numéro de pièce principale est :

- en dépenses :
 - pour les engagements provisoires : le numéro de l'engagement provisoire
 - pour les engagements définitifs : le numéro de l'engagement définitif
 - pour les imputations comptables : le numéro de l'engagement définitif.
- en recettes :
 - pour les droits provisoires : le numéro du droit provisoire
 - pour les droits définitifs : le numéro du droit définitif
 - pour les non-valeurs et irrécouvrables : le numéro du droit définitif.

Modèle 2 : LIVRE JOURNAL DES OPERATIONS GENERALES

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		
C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Visa de contrôle		
C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Date d'édition		
LIVRE JOURNAL DES OPERATIONS BUDGETAIRES		EXERCICE COMPTABLE :		EXERCICE COMPTABLE :		EXERCICE COMPTABLE :		
R. c. t.	N° ordre	Date ij/mm	Libellé	Numéro de la pièce	Numéro du compte particulier	Numéro du compte général	DEBITS	CREDITS
			Report					
			TOTAUX					

REMARQUES : (modèle 2)

Colonne Rect. : signe rectificatif d'écriture repris à l'Arrêté royal du 2 août 1990 article 39 § 3, al. 3.

Par correction, il y a lieu d'entendre toute opération comptable qui modifie en plus ou en moins ou qui annule et dont le numéro de pièce principale est identique à celui d'une opération préalablement enregistrée.

Chaque écriture :

- est numérotée dans l'ordre chronologique.
- comprend un ou plusieurs montants au débit et un ou plusieurs montants au crédit et chaque montant doit correspondre à un numéro de compte général porté dans la colonne n°7.
- doit être équilibrée (total des débits = total des crédits).
- est séparée par un trait horizontal.
- est fondée sur une pièce justificative (Arrêté royal du 2 août 1990 article 39, §1, al. 2) dont le numéro est repris dans le journal.

Toute opération comptable de débit ou de crédit qui se rapporte à plusieurs comptes particuliers doit être **détaillée par compte particulier**.

Lors de chaque clôture du journal, les pages sont numérotées de façon continue et c'est la dernière page qui doit être paraphée (Arrêté royal du 2 août 1990, art. 39, § 3, al. 2).

Les journaux auxiliaires des opérations générales sont tenus selon les mêmes règles que le journal principal (Arrêté royal du 2 août 1990 article 39, § 5).

Les comptes généraux liés à un ou des comptes particuliers peuvent être globalisés dans le grand livre des comptes généraux par opération de centralisation. (modèle 5).

Les autres comptes généraux ainsi que l'ensemble des comptes particuliers doivent reprendre dans le grand livre à chaque montant figurant dans les journaux auxiliaires. (modèles 5 et 6).

Lorsqu'il n'est pas fait usage de journaux auxiliaires, chaque montant du seul journal des opérations générales est repris dans le grand livre au compte concerné (modèles 5 et 6).

Modèle 3 : GRAND LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRES DE RECETTES

C.P.A.S.	Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page	1		
GRAND LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRE DE RECETTES						
EXERCICE COMPTABLE	ARTICLE :	COMPTE GENERAL				
LIBELLE DE L'ARTICLE :						
Compte N - 2 : (*)	Crédit	Date C. Cl	Montant	Date Tut.	Type d'opération	Montant total
Budget N - 1 :	Initial	/ /		/ /	Droit provisoires	
Compte N - 1 :	MB :	/ /		/ /	Droit définitifs	
Budget N :	MB :	/ /		/ /	Non-valeurs et irréc.	
Budget N + 1 :	MB :	/ /		/ /	Solde net	
Budget N + 2 :	MB :	/ /		/ /	Crédit - solde net	
Budget N + 3 :	MB :	/ /		/ /		
Budget N + 4 :	MB :	/ /		/ /		
(*) à remplacer par le millésime de l'année.	Total				Date	/ /

CADRE RESERVE A L'ENREGISTREMENT DES OPERATIONS COMPTABLES.

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		2		
GRAND LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRE DE RECETTES										
EXERCICE COMPTABLE		ARTICLE :		COMPTÉ GENERAL						
LIBELLE DE L'ARTICLE :										
R e c t	N° ordre du Journ.	Date jj/mm	Libellé	Numéro du compte particulier	Numéro pièces		Droits constatés		Non valeurs irrecouvrables	
					prin- cipale	secon- daire	+ provisaires	- définitifs	+ -	- -
			Reports							
			TOTAUX							

REMARQUES (Modèle 3) :

Colonne Rect. : signe rectificatif d'écriture repris à l'Arrêté royal du 2 août 1990 article 39 § 3, al. 3. Par correction, il y a lieu d'entendre toute opération comptable qui modifie en plus ou en moins ou qui annule et dont le numéro de pièce principale est identique à celui d'une opération préalablement enregistrée.

Les montants prévisionnels des budgets N + x (page 1 colonne 1) sont facultatifs.

Le solde net est égal au total des droits constatés définitifs - les non-valeurs et irrécouvrables.

Libellé : Le libellé doit dans tous les cas comprendre le NOM DU TIERS intervenant dans l'opération comptable.

Compte particulier : Il s'agit du numéro de compte particulier du tiers intervenant dans l'opération comptable.

Les écritures des droits provisoires peuvent être reprises dans la première partie du document, séparément des écritures des droits constatés définitifs et des non-valeurs ou irrécouvrables.

- Les écritures sont regroupées sur le numéro de pièce principale.

- A l'intérieur de chaque groupe d'écriture, le classement se fait dans l'ordre chronologique.

Chaque ligne d'écriture

- comprend deux lignes au maximum
- reprend le montant sur la première ligne

Chaque groupe d'écriture est séparé par un trait horizontal.

- Le numéro de pièce principale est :

- Pour les droits provisoires : le numéro du droit provisoire
- Pour les droits définitifs : le numéro du droit constaté définitif
- Pour les non-valeurs ou irrécouvrables : le numéro du droit constaté définitif.

- Le numéro de pièce secondaire est :

- Pour les droits provisoires : réant
- Pour les droits définitifs : éventuellement, le numéro du droit provisoire
- Pour les non-valeurs ou irrécouvrables : le numéro de la non-valeur.

Modèle 4 : GRAND LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRES DE DEPENSES

C.P.A.S. _____ Numéro I.N.S. _____ Organisme _____ Numéro de page **1**

GRAND LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRE DE DEPENSES

EXERCICE COMPTABLE _____ ARTICLE : _____ / - / **COMPTE GENERAL** _____

LIBELLE DE L'ARTICLE :

Crédit	Date C. Cl	Montant	Date Tut.	Type d'opération	Montant total
Transf.	/ /		/ /	Engagements provisoires	
Initial	/ /		/ /	Engagements définitifs	
MB. n°	/ /		/ /	Disponible A	
MB. n°	/ /		/ /	Disponible B	
MB. n°	/ /		/ /	Imputations	
MB. n°	/ /		/ /	Crédit - imputations	
12° prov	/ /		/ /	Eng. defin. - imputations	
Total				Date	/ /

(*) à remplacer par le millésime de l'année

CADRE RESERVE A L'ENREGISTREMENT DES OPERATIONS COMPTABLES.

C.P.A.S.	Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page	2			
GRAND LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRE DE DEPENSES							
EXERCICE COMPTABLE		ARTICLE :					
/ . /		COMPTE GENERAL					
LIBELLE DE L'ARTICLE :							
R e c t	N° du Journ.	Date jj/mm	Libellé	Numéro du compte particulier	Numéro pièces prin- cipale	Engagements	Imputations
						+ provisaires	+ définitifs
						- I.	- I.
			Reportis				
			TOTAUX				

REMARQUES (modèle 4) :

Colonne Rect. : signe rectificatif d'écriture repris à l'Arrêté royal du 2 août 1990 article 39 § 3, al. 3.
Par correction, il y a lieu d'entendre toute opération comptable qui modifie en plus ou en moins ou qui annule et dont le numéro de pièce principale est identique à celui d'une opération préalablement enregistrée.

Les montants provisionnels des budgets N + x (page 1 colonne 1) sont facultatifs.

Le disponible A est égal au Crédit budgétaire - les engagements définitifs.

Le disponible B est égal au Crédit budgétaire - les engagements provisionnels et définitifs.

Les écritures des engagements provisionnels peuvent être reprises dans la première partie du document, séparément des écritures des engagements définitifs.

Libellé : Le libellé doit dans tous les cas comprendre le NOM DU TIERS intervenant dans l'opération comptable ainsi que le numéro de sa pièce comptable.

Compte particulier : Il s'agit du numéro de compte particulier du tiers intervenant dans l'opération comptable.

Les écritures sont regroupées sur le numéro d'ordre de pièce principale.

A l'intérieur de chaque groupe d'écriture, le classement se fait dans l'ordre chronologique

Chaque écriture

- comprend deux lignes au maximum
- reprend le montant sur la première ligne

Chaque groupe d'écritures est séparé par un trait horizontal.

Le numéro de pièce principale est :

- Pour les engagements provisionnels : le numéro de l'engagement provisionnel
- Pour les engagements définitifs : le numéro de l'engagement définitif
- Pour les imputations : le numéro de l'engagement définitif

Le numéro de pièce secondaire est :

- Pour les engagements provisionnels : néant
- Pour les engagements définitifs : éventuellement, le numéro de l'engagement provisionnel
- Pour les imputations : le numéro de l'imputation.

La colonne Apur. contient pour les engagements clôturés un signe distinctif placé sur la première ligne de l'opération.

Modèle 5 : GRAND LIVRE DES COMPTES GENERAUX

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page	
GRAND LIVRE DES COMPTES GENERAUX							
EXERCICE COMPTABLE				NUMERO DE COMPTE :			
TOTAL DES DEBITS :				TOTAL DES CREDITS			
= SOLDE ±							
R e c t.	N° d' ordre du journal	Date jj/mm	Libellé	Numéro de la Pièce	Numéro du compte particulier	DEBITS	CREDITS
			Reports				
							Totaux

REMARQUES (modèle 5) :

Colonne Rect. : signe rectificatif d'écriture repris à l'Arrêté royal du 2 août 1990 article 39 § 3, al. 3.

Par correction, il y lieu d'entendre toute opération comptable qui modifie en plus ou en moins ou qui annule et dont le numéro de pièce principale est identique à celui d'une opération préalablement enregistrée.

Libellé : Le libellé doit dans tous les cas comprendre le NOM DU TIERS intervenant dans l'opération comptable ainsi que le numéro de sa pièce comptable.

Journaux auxiliaires : En cas d'usage de journaux auxiliaire, les opérations relatives à des comptes généraux reliés à un ou des comptes particuliers peuvent être globalisées dans le grand livre des opérations générales.

Dans ce cas la colonne « Libellé » qui ne comprendra pas de nom de tiers, ni de numéro de pièce. Elle signalera l'écriture de centralisation. La colonne « Numéro du compte particulier » ne sera pas garnie.

Par contre le détail des opérations comptables par compte particulier pourra être trouvé dans le journal auxiliaire.

Modèle 6 : GRAND LIVRE DES COMPTES PARTICULIERS

C.P.A.S.	Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page				
GRAND LIVRE DES COMPTES PARTICULIERS							
LIBELLE DU COMPTE :		Date d'édition					
EXERCICE COMPTABLE		NUMERO DE COMPTE :					
TOTAL DES DEBITS : - TOTAL DES CREDITS = SOLDE ±							
R c t.	N° d' ordre du journal	Date jj/mm	Libellé	Numéro de la Pièce	Numéro du compte général	DEBITS	CREDITS
			Reports				
			Totaux				

REMARQUES (modèle 6) :

Colonne Rect. : signe rectificatif d'écriture repris à l'Arrêté royal du 2 août 1990 article 39 § 3, al. 3.

Par correction, il y lieu d'entendre toute opération comptable qui modifie en plus ou en moins ou qui annule et dont le numéro de pièce principale est identique à celui d'une opération préalablement enregistrée.

Détail des opérations : Qu'il soit fait usage de journaux auxiliaires ou non, le détail de toutes les opérations comptables doit être repris dans le grand livre des comptes particuliers.

Modèle 7 : BALANCE DES ARTICLES BUDGETAIRES DE DEPENSES

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		
BALANCE DES ARTICLES BUDGETAIRE DE DEPENSES		SERVICE :						
EXERCICE COMPTABLE		Engagements		Disponible A :		Date d'édition		
Exercice d'origine Article budgétaire	Libellé de l'article budgétaire	Crédit budgétaire total	Engagements provisoires	Engagements définitifs	Disponible B : Crédit Engagem. défin. et provis.	Imputations	Crédit imputations	Engagem. définit. - imputations
	Report							
	Totaux							

REMARQUES (modèle 7) :

Les articles budgétaires sont classés :

- 1 - par service
- 2 - par exercice d'origine
- 3 - par fonction dans l'ordre du budget
- 4 - par code économique dans l'ordre numérique croissant

Sous-totalisations

Les crédits budgétaires des articles budgétaires de dépenses **OBLIGATOIRES** qui comportent :

- et
- le même code fonctionnel
 - les mêmes deux premiers chiffres du code économique,
- doivent être regroupés dans une même sous-totalisation.

Les autres sous-totalisations peuvent être calculées à la demande (par exemple par code fonctionnel).

Modèle 8 : BALANCE DES ARTICLES BUDGETAIRES DE RECETTES

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		
BALANCE DES ARTICLES BUDGETAIRE DE RECETTES		SERVICE :						
EXERCICE COMPTABLE		Date d'édition						
Exercice d'origine	Article budgétaire	Libellé de l'article budgétaire	Crédit budgétaire total	Droits constatés provisoires	Droits constatés définitifs	Non-valeurs et Irrécouvrables	Solde Net Droits constatés définitifs Non-valeur Irrécouvr.	Crédit budgétaire - solde net
		Reports						
		Totaux						

REMARQUES (modèle 8) :

Les articles budgétaires sont classés :

- 1 - par service
- 2 - par exercice d'origine
- 3 - par fonction dans l'ordre du budget
- 4 - par code économique dans l'ordre numérique croissant

Les sous-totaux peuvent être calculées à la demande (par exemple par code fonctionnel).

Modèle 9 : BALANCE DES COMPTES GENERAUX

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page	
BALANCE DES COMPTES GENERAUX		EXERCICE COMPTABLE		Date d'édition		Soldes	
Libellé du compte		Total des		DEBITES		CREDITEURS	
Numéro du compte		DEBITES	CREDITS	DEBITEURS	CREDITEURS		
	Reports						
	Totaux						

REMARQUES (modèle 9) :

- Les comptes sont :
- Classés dans l'ordre numérique
 - sous-totaux au minimum par classe

Modèle 10 : BALANCE DES COMPTES PARTICULIERS

C.P.A.S.	Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page
BALANCE DES COMPTES PARTICULIERS		Date d'édition	
EXERCICE COMPTABLE			
Numéro du compte	Libellé du compte	Soldes	
		DEBITES	CREDITEURS
		DEBITEURS	CREDITEURS
Reportis			
Totaux			

REMARQUES (modèle 10) :

Les comptes sont classés :

- par nature de compte particulier (préfixe)
- par compte général auquel les comptes particuliers sont liés.

Un sous-total doit être calculé par compte général de manière à permettre la comparaison prévue à l'annexe 4 dernier alinéa de l'Arrêté ministériel du 25 mars 1994 « Relation entre les comptes particuliers et les comptes généraux ».

Modèle 12 : BILAN

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page	1
ACTIF					
BILAN A LA DATE DU/...../.....					
Numéro de la rubrique	Libellé de la rubrique	Référence à l'annexe	Codes de totalisation	Exercice	Exercice précédent
	ACTIFS IMMOBILISES				
I.	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		21		
II.	IMMOBILISATIONS CORPORELLES		22/24+26		
	Patrimoine immobilier				
A.	Terres et terrains non bâtis		220		
B.	Constructions et leurs terrains		221		
C.	Voies privées		223		
D.	Non utilisé par les C.P.A.S.				
E.	Non utilisé par les C.P.A.S.				
	Patrimoine mobilier				
F.	Mobilier, matériel, équipements et signalisation routière		230/233		
G.	Patrimoine artistique et mobilier divers		234		
H.	Autres immobilisations corporelles		24		
I.	Immobilisations en cours d'exécution		261		
J.	Droits réels d'emphytéoses et superficies		262/263		
	Immobilisations en location-financement				
III.	SUBSIDES D'INVESTISSEMENTS ACCORDES		25		
A.	Non utilisé par les C.P.A.S.				
B.	- aux ménages, ASBL et autres organismes		252		
C.	- à l'Autorité supérieure		254		
D.	- aux autres		256		
IV.	PROMESSES DE SUBSIDES ET PRETS ACCORDES		27		
A.	Promesse de subsides à recevoir		270/274		
B.	Prêts accordés		275		
	Sous-Total				

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		2	
BILAN A LA DATE DU ./. /.....									
ACTIF									
Numéro de la rubrique	Libellé de la rubrique	Report	Code de totalisation	Exercice	Exercice précédent	Annexe	Annexe	Annexe	Annexe
V.	IMMOBILISATIONS FINANCIERES								
A.	Participations et titres à revenus fixes		28						
B.	Cautions versées à plus de 1 an		282/285						
			288						
VI.	ACTIFS CIRCULANTS								
	STOCK		3						
VII.	CREANCES A UN AN AU PLUS								
A.	Débiteurs		40/42+461						
B.	Autres créances :		40						
1°	Non utilisé par les C.P.A.S.								
2°	Subsides, dons, legs et emprunt		413						
3°	Intérêts, dividendes et ristournes		415						
4°	Créances diverses		416/418+461						
C.	Récupération des remboursements d'emprunts		4251						
D.	Récupération des prêts		4252						
E.	Débiteurs à caractère social		460						
VIII.	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS								
IX.	COMPTES FINANCIERS								
A.	Placements de trésorerie à 1 an au plus		5						
B.	Valeurs disponibles		53						
C.	Paiements en cours		55 (-553)						
			56/58						
X.	COMPTES DE REGULARISATION ET D'ATTENTE		(*)						
	TOTAL DE L'ACTIF								

(*) 4901+4902+492+496+4990+4999 (sD)

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		1	
BILAN A LA DATE DU / /									
PASSIF									
Numéro de la rubrique		Libellé de la rubrique		Référence à l'annexe		Codes de totalisation		Exercice	
								Exercice précédent	
		Reports							
		FONDS PROPRES							
I.		CAPITAL				10			
II.		RESULTATS CAPITALISES				12			
III.		RESULTATS REPORTES				13			
A'		- des exercices antérieurs				1301			
B'		- de l'exercice précédent				1302			
C'		- de l'exercice				1303			
IV.		RESERVES				14			
A'		Fonds de réserve ordinaire				14104			
B'		Fonds de réserve extraordinaire				14105			
V.		SUBSIDES D'INVESTISSEMENT, DONS ET LEGS				15			
		OBIENUS							
A'		- des entreprises privées				151			
B'		- des ménages, des ASBL et autres organismes				152			
C'		- de l'Autorité supérieure				154			
D'		- des autres pouvoirs publics				156			
VI.		PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES				16			
		SOUS-TOTAL							

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de pag		2	
BILAN A LA DATE DU									
Date d'édition									
PASSIF									
Numéro de la rubrique	Libellé de la rubrique	Référence à l'annexe	Codes de totalisation	Exercice	Exercice précédent				
	Reportis								
	DETTES								
VII	DETTES A PLUS DE 1 AN								
A'	Emprunts à charge du CPAS		17						
B'	Emprunts à charge de l'Autorité supérieure		1710						
C'	Non utilisé par les C.P.A.S.		1714						
D'	Dettes de location-financement		174						
E'	Non utilisé par les C.P.A.S.		177						
F'	Dettes diverses à plus de 1 an		178						
G'	Garanties reçues à plus de 1 an		43/45+464/467						
VIII	DETTES A 1 AN AU PLUS								
A'	Dettes financières		435						
1°	Remboursements des emprunts		436						
2°	Charges financières des emprunts		433						
3°	Dettes sur comptes courants		44						
B'	Dettes commerciales		45						
C'	Dettes fiscales, salariales et sociales		464/467						
D'	Dettes diverses		468						
E'	Créditeurs à caractère social		48						
IX	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS								
X	COMPTES DE REGULARISATION ET D'ATTENTE		(**)						
	TOTAL DU PASSIF								

(**) 4903 + 4904 + 495 + 497 + 498 + 4999 (sC)

REMARQUES (modèle 12) :

La colonne 3 du plan comptable général fait référence à la colonne « Numéro de la rubrique du bilan ».

La colonne « Référence à l'annexe » doit être complétée au moment de l'édition du bilan.

La colonne « Codes de totalisation » fait référence à la colonne 1 du plan comptable général.

les cadres marqués "

le signe " / " signifie qu'il faut additionner les comptes : de ... à

le signe " + " signifie qu'il faut additionner les comptes au(x) précédent(s)

le signe (*..) fait référence à une remarque en bas de page.

" reprennent le sous-total de la rubrique

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		I'	
COMPTE DE RESULTATS A LA DATE DU .../.../....									
Numéro de la rubrique	Libellé de la rubrique	Référence à l'annexe	Codes de totalisation	Exercice	Exercice précédent				
	Reportis								
I'	PRODUITS COURANTS								
B'	Produits d'exploitation		71						
C'	Subsides d'exploitation		72/73						
	1 - Contributions dans les charges de traitements		72						
	2 - Subsides d'exploitation		733/736						
	3 - Récupérations de l'Aide sociale		738						
D'	Récupérations des remboursements d'emprunts		74						
E'	Produits financiers		751/753						
a'	Récupérations des charges financières des emprunts et des prêts accordés		+ 755						
b'	Produits financiers divers		754/757						
II'	Sous-total (produits courants)		70/75						
III'	MALI COURANT (II - II')								
IV'	PRODUITS RESULTANT DE LA VARIATION NORMALE DES VALEURS DE BILAN, REDRESSEMENTS, TRAVAUX INTERNES								
A'	Plus-values annuelles		761						
B'	Variations des stocks		764						
C'	Redressements des comptes de remboursements des emprunts		765						
D'	Réductions des subsides d'investissements, des dons et legs obtenus		767						
E'	Travaux internes passés à l'immobilisé		769						
V'	Sous-total (produits non-encassés)		76						
VI'	TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (II' + V')		70/76						
VII'	MALI D'EXPLOITATION (VI - VI')								

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		2'			
COMPTE DE RESULTATS A LA DATE DU .../.../....											
Numéro de la rubrique		Libellé de la rubrique				Référence à l'annexe		Codes de totalisation		Date d'édition	
		Report								Exercice précédent	
VIII'		PRODUITS EXCEPTIONNELS									
A'		- du service ordinaire						771			
B'		- du service extraordinaire						772			
C'		Produits exceptionnels non budgétés						773			
		Sous total (produits non budgétés)						77			
IX'		PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES									
A'		- du service ordinaire						785			
		- du service extraordinaire						786			
		Sous-total (prélèvements sur réserves)						78			
X'		TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS ET DES PRELEVEMENTS SUR RESERVES (VIII' + IX')						77/78			
XI'		MALI EXCEPTIONNEL (X - X')									
XII'		TOTAL DES PRODUITS (VI' + X')						70/78			
XII'		MALI DE L'EXERCICE (XII - XII')									
XIV'		AFFECTATION DES MALIS (XIII')									
A'		Mali d'exploitation à reporter au bilan						79201			
B'		Mali exceptionnel à reporter au bilan						79202			
		Sous-total (affectation des résultats)						79			
XV'		CONTROLE DE BALANCE (XII' + XIV' = XV)									

REMARQUES (modèle 13) :

La colonne 3 du plan comptable général fait référence à la colonne « Numéro de la rubrique du compte de résultat ».

La colonne « Référence à l'annexe » doit être complétée au moment de l'édition du compte de résultats.

La colonne « Code de totalisation » fait référence à la colonne 1 du plan comptable général.

les cadre marqués "

le signe " / " signifie qu'il faut additionner les comptes : de ... à

le signe " + " signifie qu'il faut additionner les comptes au(x) précédent(s).

" reprennent le sous-total de la rubrique

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page	2
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU/./....					
B. DETAIL DES COMPTES GENEVAUX DE LA CLASSE 5					
B.1. COMPTES FINANCIERS	Compte général	TOTAUX		SOLDES (*)	
		DEBITS	CREDITS	DEBITEURS	CREDITEURS
Crédit communal	: comptes courants	55001			
	: comptes d'ouv. crédits	55006			
	: comptes à vue particul.	55010			
	: comptes emprunts/subsides	55018			
	: comptes reliquats d'empr.	55030			
	: comptes d'esc. de subsides	55050			
	: comptes capit. ch. emprunts	55070			
Banque nationale	: comptes courants	55101			
C.G.E.R.	: comptes courants	55201			
	: comptes en agence	55210			
Placements	: comptes de placements	55300			
Autres banques	: comptes courants	55501			
C.C.P.	: comptes courants	55600			
Caisse	: Avoir en espèces	55700			
B.1.	TOTAL DES COMPTES FINANCIERS				(**)
B.1.'	Solde global des comptes financiers				(***)

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		3	
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU/..									
B. DETAIL DES COMPTES GENERAUX DE LA CLASSE 5									
B. 1. COMPTES FINANCIERS	Compte général	TOTAUX		SOLDES (*)					
		DEBITS	CREDITS	DEBITEURS	CREDITEURS				
Crédit communal : comptes avanc. emprunts	55005								
Virements internes	56000								
Crédit communal : comptes courants	58001								
: comptes d'ouv. crédits	58006								
: comptes à vue partiel	58010								
: comptes empr. et subsides	58018								
: comptes reliquats empr.	58030								
: comptes d'esc. de subsides	58050								
Banque nationale : comptes courants	58101								
C.G.E.R. : comptes courants	58201								
: comptes en agence	58210								
Placements : comptes de placements	58300								
Autres banques : comptes courants	58501								
C.C.P. : comptes courants	58600								
SOUS-TOTAL DES PAIEMENT EN COURS	58xxx								
B.1. TOTAL DES COMPTES FINANCIERS INTERNES									
B.1. Solde global des comptes financiers internes									

(*)

(**)

(***)

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		4			
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU/../....											
B. DETAIL DES COMPTES GENERAUX DE LA CLASSE 5											
B. 3. RECAPITULATION DES COMPTES DE CLASSE 5											
		Compte		TOTAUX		SOLDES					
		général		DEBITS		CREDITS		DEBITEURS		CREDITEURS	
Total B.1. : comptes financiers		55 xxx									
		55005									
		56000									
		58 xxx									
Total B.2. : comptes financiers internes											
B.3. TOTAL GENERAL DES COMPTES DE LA CLASSE 5											
B.3.' Solde global des comptes de la classe 5											

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		5	
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU .../.../....									
C. DETAIL DES COMPTES PARTICULIERS DE LA CLASSE 5									
C. 1.	COMPTES FINANCIERS	Comptes particuliers	TOTAL		SOLDES (*)		DEBITEURS	CREDITEURS	
			DEBITS	CREDITS	DEBITEURS	CREDITEURS			
	Crédit communal	: comptes courants	071001...						
		TOTAL 55001	071001...						
		: comptes d'ouv. crédits	071006...						
		TOTAL 55006	071006...						
		: comptes en agence	071010...						
		: comptes à vue	071010...						
		TOTAL 55010	071018...						
		: comptes emprunt/subsides	071018...						
		: comptes d'esc. de subsides	071018...						
		TOTAL 55018	071030...						
		: comptes reliquats empr.	071030...						
		TOTAL 55030	071050...						
		: comptes esc. de subside	071050...						
A									
	B								
		TOTAL 55050							(**)
		à reporter							

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page	6
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU/./....					
C. DETAIL DES COMPTES PARTICULIERS DE LA CLASSE 5					
C. 1. COMPTES FINANCIERS	Comptes particuliers	DEBITS	CREDITS	SOLDES (*)	
				DEBITEURS	CREDITEURS
Crédit communal	: comptes cap. charges emp. : TOTAL 55070	071070...			(**)
Banque nationale :	: comptes courants TOTAL 55101	071101...			
C.G.E.R.	: comptes courants TOTAL 55201	071201...			
	: comptes en agence TOTAL 55006	071210...			
Placements	: comptes de placements TOTAL 55300	071300...			
Autres banques	: comptes courants TOTAL 55501	071501...			
C.C.P.	: comptes courants TOTAL 55600	071600...			
					(**)
				à reporter	

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page	9
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU/../....					
C. DETAIL DES COMPTES PARTICULIERS DE LA CLASSE 5					
C. 2. COMPTES FINANCIERS INTERNES	Comptes particuliers	TOTAUX		SOLDES	
		DEBITS	CREDITS	DEBITEURS	CREDITEURS
	report				(**)
<u>Crédit communal</u>	: comptes reliquats empr. TOTAL 58030	072030...			
	: comptes esc. de subsidie A	072050...			
	: B	072050...			
	TOTAL 58050				
<u>Banque nationale</u>	: comptes courants	072101...			
	TOTAL 58101				
<u>C.G.E.R.</u>	: comptes courants	072201...			
	TOTAL 58201				
	: comptes en agence	072210...			
	TOTAL 58210				
<u>Placements</u>	: comptes de placements	072300...			
	TOTAL 58300				
	à reporter				(**)

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.	Organisme	Numéro de page	10
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU/../....					
C. DETAIL DES COMPTES PARTICULIERS DE LA CLASSE 5					
C. 2. COMPTES FINANCIERS INTERNES		Comptes particuliers	TOTAUX	DEBITEURS	CREDITEURS
REPORT			DEBITS	CREDITS	
Autres banques	: comptes courants	072501 ...			
	:	072501 ...			
	:				
	: TOTAL 58501				
C.C.P.	: comptes courants	072600 ...			
	:				
	: TOTAL 58600				
SOUS-TOTAL DES COMPTES DE PAIEMENTS EN COURS					
C.2. TOTAL DES COMPTES PARTICULIERS FINANCIERS INTERNES					(**)
C.2. Solde global des comptes particuliers financiers internes					(***)

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		11	
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU .../.../....									
D. TABLEAU DE SYNTHESE ET DE CONTROLE									
LIBELLE		TOTALS		SOLDES					
		DEBITS		CREDITS		DEBITEURS		CREDITEURS	
D. 1. Totaux du journal des opérations générales									
D. 2. Total général de la balance de synthèse = A. 3.									
D. 1. : DEBITS = CREDITS									
D. 2. : DEBITS = CREDITS (Totaux et soldes)									
D. 1. = D. 2. : DEBITS = CREDITS									
D. 1. = D. 2. : CREDITS = CREDITS									
D. 3. Total des comptes de la classe 5 au tableau A1									
D. 4. Total B. 3. (totaux) et B. 3. ' (solde)									
CONTROLES									
D. 3. = D. 4. DEBITS = DEBITS (totaux et soldes)									
D. 3. = D. 4. CREDITS = CREDITS (totaux et soldes)									
D. 5. Total B. 1.									
D. 6. Total B. 2.									
D. 7. Total B. 3.									
CONTROLES									
D. 7 = D. 5. + D. 6.									

C.P.A.S.		Numéro I.N.S.		Organisme		Numéro de page		12	
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU .../.../....									
D. TABLEAU DE SYNTHESE ET DE CONTROLE									
Date d'édition									
LIBELLE		TOTAUX		SOLDES		DEBITEURS		CREDITEURS	
D. 8. Total C. 1. (totaux) et C. 1. ' (soldes)									
D. 9. Total C. 2. (totaux) et C.2. ' (soldes)									
D. 10. Total B. 3. (totaux) et B. 3. ' (soldes)									
CONTROLES		D. 10. = D. 8. + D 9 (soldes débit = + Crédit = -)							
CONTROLES FINAUX		Contrôle de concordance entre les totaux des comptes particuliers (tab. C.) et les totaux de chaque compte général correspondant (tab. B)							
		Contrôle de concordance entre les soldes des comptes particuliers financiers (tab. C.1.) et les soldes des extraits de comptes financiers et de la caisse							
		Contrôle de vraisemblance des soldes des comptes particuliers financiers internes (tab. C.2.) Les cadres grisés ne peuvent en principe pas contenir de chiffres							

C.P.A.S.	Numéro I.N.S.					Organisme		Numéro de page	13
SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU .../.../....									
E. CERTIFICATION DU RECEVEUR DU C.P.A.S. (art. 39 § 6 du RGCC)									
<p>Le soussigné, Receveur du Centre public d'Aide sociale, certifie que tous les montants portés en comptes sont appuyés par des pièces comptables justificatives et que les soldes des comptes particuliers financiers de la classe 5 sont égaux aux soldes des derniers extraits des comptes financiers dont la commune est titulaire ou de ses avoirs en espèces.</p> <p style="text-align: center;">Certifié exact et sincère à, le</p> <p style="text-align: center;">Le Receveur du Centre public d'Aide sociale,</p>									

C.P.A.S.	Numéro I.N.S. <input type="text"/>	Organisme <input type="text"/>	Numéro de page	14
<p>SITUATION DE CAISSE A LA DATE DU/../....</p> <p>E. PROCES-VERBAL DE VERIFICATION DE CAISSE (Article 93 de la loi du 8 juillet 1976 organique des C.P.A.S. et article 81 du R.G.C.C.)</p>				
<p>Le(s) soussigné(s) s'est (se sont) présenté(s) sans avertissement préalable en vue de vérifier la caisse du receveur du CPAS de - que tous les contrôles repris au tableau D. de la présente situation de caisse ont été exécutés et qu'ils portés plus spécialement sur la concordance entre les soldes des comptes particuliers financiers et les soldes des extraits de comptes et des avoirs en espèces; - que le receveur du CPAS a présenté tous les livres, pièces, valeur et a fourni tous les renseignements sur sa gestion et sur les avoirs du CPAS; - que la dernière écriture du journal des opérations générales porte le numéro..... et est datée du/../..... - que pour les autres caisses publiques dont le receveur local a la responsabilité, les jours et heures de la vérification simultanée ont été fixé par le Gouverneur de la Province. - que pour les autres caisses publiques dont le receveur régional est responsable, la vérification simultanée de toutes ces caisses a été effectuée</p> <p>La présente vérification de caisse fait l'objet des remarques suivantes :</p>				
<p>Observations du Receveur du Centre public d'Aide sociale :</p>				
<p>Dressé en exemplaires, à, le</p>				
<p>Le Receveur du Centre public d'Aide sociale,</p>			<p>Le(s) vérificateur(s)</p>	
<p>Communiqué au Conseil de l'Aide sociale et transmis au Collège, en application de l'article 93 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS, le/../.....</p>				
<p>Par ordre,</p>		<p>Le Président,</p>		
<p>Le Secrétaire,</p>		<p>Le Secrétaire,</p>		

REMARQUES (modèle 15) :**Remarques générales**

Seuls les comptes généraux et particuliers sur lesquels figurent des montants doivent être repris à la situation de caisse.

De ce fait la numérotation des pages peut être modifiée.

Calcul des soldes :

Les renvois de remarque portés dans l'entête de la colonne concernent l'ensemble des cadres de cette colonne non marqués d'un autre signe de renvoi.

- (*) La ligne ne peut contenir qu'un seul solde débiteur ou créancier qui représente le solde global du compte ou du groupe de comptes concernés.

- (**) La ligne doit reprendre le total des soldes débiteurs et le total des soldes créditeurs des comptes additionnés.

- (***) La ligne ne peut contenir qu'un seul solde débiteur ou créancier qui représente le solde global des comptes additionnés à la ligne précédente.

Table D : Tableau de synthèse et de contrôle

Seuls les cadres D.1 à D.10 peuvent contenir des montants complétés 'automatiquement ».

Les cadres figurant en face des zones réservées au contrôle ne contiennent pas de montant.

Ces cadres peuvent être utilisés pour y annoter les remarques éventuelles ou pour y apposer un paraphe de contrôle.

Modèle 14

L'annexe

L'annexe fournit un ensemble d'informations détaillées et complémentaires qui n'apparaissent pas, ou pas distinctement au bilan et au compte de résultats. Le bilan, le compte de résultats et l'annexe, considérés comme un ensemble, doivent fournir une image complète de la situation financière du Centre public d'Aide sociale.

L'annexe comprend au moins les informations suivantes :

1. Les règles d'évaluation

Ou l'ensemble des méthodes et principes arrêtés pour fournir une juste estimation des avoirs, dettes, droits et engagements du Centre public d'Aide sociale.

2. Les états de certains postes du bilan et du compte de résultats

Ou la situation de caisse, la balance des comptes généraux ainsi que la description détaillée de l'origine et des mutations de certains postes des comptes annuels.

3. Les droits et engagements hors bilan

Ou les droits et engagements reçus ou contractés par le Centre public d'Aide sociale mais, qui lors de l'établissement des comptes annuels, n'ont aucune incidence directe ou immédiate sur sa situation financière.

4. Les modifications relatives aux règles d'évaluation et à la présentation.

Ou la publication de toute modification apportée à la présentation des comptes annuels et aux règles d'évaluation.

5. Les autres informations.

Ou toute autre donnée non explicitée par ailleurs et qui est nécessaire à la compréhension des comptes annuels.

En outre, l'annexe peut comporter des analyses financières réalisées à l'aide de ratios.

Les fichiers

Modèle 16

Le fichier du patrimoineDocuments relatifs aux terres, terrains et constructions

<u>INVENTAIRE DU PATRIMOINE</u>			
<u>I. TERRAINS ET CONSTRUCTIONS</u>			
CPAS DE CODE INS - Nature du bien	LIBELLE	Numéro de l'immobilisé	
<u>DESTINATION GENERALE DE L'IMMOBILISE</u>			
<u>A. JURIDIQUE</u>	Le CPAS	- est	- propriétaire - locataire - en leasing - emphytéose
		- détient le bien	
<u>B. DESTINATION</u>	L'immobilisé	- n'est pas donné en location - est donné en location totalement ou partiellement	
<u>C. PATRIMONIALE</u>	L'immobilisé appartient :	- au domaine public	- productif - non productif
		- au domaine privé	- productif - non productif
<u>D. TERRITORIALE</u>	L'immobilisé est situé	- en Belgique - à l'étranger	
<u>E. CLASSEMENT</u>	L'immobilisé est-il classé comme monument ou site	- oui - non	
<u>F. COMPTABLE</u>	L'immobilisé fait partie du patrimoine	- du C.P.A.S. - de la fondation	
<u>LOCALISATION DE L'IMMOBILISE</u>			
Rue			
Numéro	Boîte	Code postal	
Localité			
Code rue du Registre national			
Code de destination du plan de secteur			
<u>ORIGINE ET VALEUR DE L'IMMOBILISE</u>			
L'immobilisé a été acquis par	- achat - donation - expropriation - autre - indéterminé		
Date de l'acte d'acquisition			
Officier ayant passé l'acte			
Numéro de l'acte			
<u>Acquisition ou dernier entretien</u>	- année - valeur		
<u>Estimation de la valeur du bien ou du dernier gros entretien</u>	- année - valeur		
<u>Estimation de la valeur du terrain</u>	- année - valeur		

Documents relatifs à la voirie.

2 : INVENTAIRE DU PATRIMOINE	
VOIRIE	
CPAS de :	
Code INS :	
Nom de la rue :	
Nature comptable : 23X	
Numéro de l'immobilisé :	

IDENTIFICATION GENERALE de L'ATLAS des chemins vicinaux	
Nom :	
Section :	Page :
Identification de la rue : ancienne section :	
Nr cadastral de début : /	Nr cadastral de fin : /

DESCRIPTION GENERALE	
Année de construction :	
Année du dernier gros entretien extraordinaire :	
Longueur totale de la voirie (en mètres) :	

CLASSEMENT	
Voirie classée comme :	
<ul style="list-style-type: none"> - Autoroute - Route d'Etat de Région ou de Province - Route de service de l'Etat - Route de remembrement en cours - Route avec plan particulier d'aménagement ou d'alignement en cours - Route privée - Route de grande communication - Route vicinale - Route piétonnière - Nouvelle route vicinale - Route ouverte par Plan particulier d'aménagement (approuvé par A.R.) - Route ouverte par plan d'alignement (approuvé par A.R.) - Route de remembrement (approuvé par A.R.) - Ancienne route d'Etat reprise par la commune et ne figurant pas à l'atlas des chemins vicinaux. - Route forestière - Route gérée ou régie - Nouvelle route ou sentiers ouverts sur terrain communal - Autre route. 	

ASSIETTE DE VOIRIE		Nature 231.			
ASSIETTE		DESCRIPTION	ETAT	PARTIE CARROSSABLE	
Largeur m cm	Longueur m			Largeur m cm	Longueur m

<u>TERRASSEMENT ET EMPIERREMENT</u>	
Nature : 232	
Description des terrassements et de l'empierrement	
Valeur Année	
Description des terrassements et de l'empierrement	
Valeur Année	
Description des terrassements et de l'empierrement	
Valeur Année	
Description des terrassements et de l'empierrement	
Valeur Année	
<u>REVETEMENT DE LA VOIRIE</u>	
Nature : 233	
Description :	

<u>ACCESSOIRES DE VOIRIE</u>						
Nature 234			Longueur ou nombre	Largeur		Code
Description	Valeur	Année	m	m	cm	

<u>CANALISATIONS D'EGOUTS</u>				
Nature : 235				
Longueur	Situation par rapport à l'axe de la route	Etat	Type	Année

<u>CANALISATIONS D'EAU</u>				
Nature : 236				
Longueur	Situation par rapport à l'axe de la route	Etat	Type	Année

CANALISATIONS DE VAPEUR				
Nature : 237				

CANALISATIONS DIVERSES				
Nature : 238				
Longueur	Situation par rapport à l'axe de la route	Etat	Type	Année

PLANTATIONS DE VOIRIE : Nature 239		Diamètre ou Circonférence à 1.30 m		Montant	Année de plantation
Nombre	Description	m	cm		

Documents relatifs au mobilier et machines de bureau .

5A . MOBILIER ET MACHINES DE BUREAU

CPAS de :
Code I.N.S. :
Nature :

Année d'acquisition :

Description du lieu :

Pro pri été	Numéro du lieu	DESCRIPTION DE L'IMMOBILISE			VALEUR UNITAIRE D'ACQUISITION	NOMBRE
		TYPE OU NUMERO	DESTINATION	ETAT		

Documents relatifs à la signalisation routière .**5B . SIGNALISATION ROUTIERE**

CPAS de :
 Code I.N.S. :
 Nature : 302

Année d'acquisition :

Désignation :

Numéro de la route	DESCRIPTION DES SIGNAUX			VALEUR UNITAIRE D'ACQUISITION	NOMBRE
	Numéro	Désignation	ETAT		

Documents relatifs au matériel roulant et d'exploitation**6. MATERIEL ROULANT ET D'EXPLOITATION**

CPAS de :
Code I.N.S. :
Nature :
Numéro de l'immobilisé :

DESCRIPTION DE L'IMMOBILISE

Description générale :

Numéro :
Marque :
Nr. immatriculation :
Nr. châssis :
Nr. Moteur :
Année d'acquisition :
Valeur d'acquisition :

DESTINATION

L'immobilisé est destiné au service :
Code fonctionnel du service :

Documents relatifs au patrimoine artistique**7. OEUVRE D'ART :**

CPAS de :
Code I.N.S. :
Nature : 340

Numéro de l'immobilisé :

DESCRIPTION DE L'IMMOBILISE

Description et localisation

Valeur :
Année d'acquisition :

Documents relatifs aux patrimoines divers.**8. AUTRES PATRIMOINES**CPAS de :
Code I.N.S. :
Nature :

Numéro de l'immobilisé :

DESCRIPTION DE L'IMMOBILISE

Désignation :

Renseignements :

Nombre :

Valeur unitaire :

Année d'acquisition :

Documents relatifs aux subsides d'investissement accordés en capital.**9. SUBSIDES D'INVESTISSEMENT ACCORDES EN CAPITAL**CPAS de :
Code I.N.S. :
Nature : 5xx

Numéro de l'immobilisé :

DESCRIPTION

Description générale du bien pour lequel le subside a été accordé.

Autres renseignements (Identité du bénéficiaire du subside)

MONTANT DU SUBSIDE

DATE D'OCTROI DU SUBSIDE

Documents relatifs aux crédits, prêts et cautionnements accordés.10 : CREDITS ET PRETS OCTROYES.CPAS de :
Code I.N.S. :
Nature : 75x

Numéro de l'immobilisé :

DESCRIPTION

Description :

Autres renseignements :

MONTANT DU PRET OU DU CREDIT :

MONTANT DES REMBOURSEMENTS INTERVENUS :

DATE D'OCTROI DU PRET, OU DU CREDIT :

DATE D'ECHEANCE :

Documents relatifs aux titres et participations, garanties et cautionnements (à plus de 1 an) en numéraire.11 : TITRES, PARTICIPATIONS, OBLIGATIONS, BONS DE CAISSE ETC...
CAUTIONNEMENTS ET GARANTIES ACCORDES EN NUMERAIRES (A PLUS DE 1 AN)CPAS de :
Code I.N.S. :
Nature : 8xx

Numéro de l'immobilisé :

DESCRIPTION

Description :

Autres renseignements :

NOMBRE DE TITRES :

VALEUR UNITAIRE OU MONTANT DU CAUTIONNEMENT :

ANNEE D'ACQUISITION :

DATE D'ECHEANCE :

Documents communs à l'ensemble du patrimoine.A : Les assurances.

<u>ASSURANCES</u>	
Numéro de police Nature du risque Compagnie Durée de la police Date d'échéance Montant assuré à la dernière indexation (Date d'échéance de la prime)	
Numéro de police Nature du risque Compagnie Durée de la police Date d'échéance Montant assuré à la dernière indexation Date d'échéance de la prime	

B : Le financement.

<u>MOYENS DE FINANCEMENT DE L'IMMOBILISE :</u>				
Type	Numéro	Organisme	Date	Montant

C : La matrice cadastrale.

VI. SITUATION CADASTRALE		
Division	(A)	
Code INS	(B)	
Numéro de la matrice cadastrale	(C)	
Section	(col 6)	
Numéro de la parcelle	(col 7)	
Nature du bien	(col 8)	
Superficie Ha, a, ca	(col 9)	
Classe de revenu	(col 11)	
Revenu à l'hectare	(col 10) chiffre de droite	
Revenu cadastral de la parcelle	(col 12) non bâti (col 14) bâti	
Pourcentage détenu en copropriété		%
Désignation du copropriétaire		
VI. SITUATION CADASTRALE		
Division	(A)	
Code INS	(B)	
Numéro de la matrice cadastrale	(C)	
Section	(col 6)	
Numéro de la parcelle	(col 7)	
Nature du bien	(col 8)	
Superficie Ha, a, ca	(col 9)	
Classe de revenu	(col 11)	
Revenu à l'hectare	(col 10) chiffre de droite	
Revenu cadastral de la parcelle	(col 12) non bâti (col 14) bâti	
Pourcentage détenu en copropriété		%
Désignation du copropriétaire		

D : Le locataire.

<u>NATURE DE L'IMMOBILISE</u>	
<u>NUMERO</u>	
<u>DESIGNATION</u>	
<u>CONTRAT</u> <u>DE</u> <u>LOCATION</u>	Numéro du bail : Type de bail : Durée du bail : Partie louée : Surface louée : (ha, a, ca) date : de début de bail : : de fin de bail : : de préavis : Loyer de base : Périodicité : mensuel : M : trimestriel : T : semestriel : S : annuel : A Indexation : oui/non Index de référence du bail :
<u>LOCATAIRE</u>	Nom, Prénom : Rue : Numéro : Boîte : Code postal : Localité : Numéro de téléphone : Numéro de registre national :

E : Le propriétaire.

<u>NATURE DE L'IMMOBILISE</u>	
<u>NUMERO</u>	
<u>DESIGNATION</u>	
<u>CONTRAT</u> <u>DE</u> <u>LOCATION</u>	Numéro du bail : Type de bail : Durée du bail : Partie louée : Surface louée : (ha, a, ca) date : de début de bail : : de fin de bail : : de préavis : Loyer de base : Périodicité : mensuel : M : trimestriel : T : semestriel : S : annuel : A Indexation : oui/non Index de référence du bail :
<u>PROPRIETAIRE</u>	Nom, Prénom : Rue : Numéro : Boîte : Code postal : Localité : Numéro de téléphone : Numéro de registre national :

Modèle 17Le fichier de la detteLes documents relatifs aux emprunts

<u>INVENTAIRE DES EMPRUNTS DU C.P.A.S. : Emprunts, location - financement, superficie et emphytéose.</u>	
<u>DESCRIPTION</u>	
CPAS de :	
Code INS :	
Numéro de l'emprunt :	
Organisme prêteur :	
Nature :	7xx
Destination :	
Numéro du patrimoine correspondant :	

<u>IDENTIFICATION DE L'EMPRUNT</u>	
Montant total de l'emprunt :	
Type d'emprunt :	1 en projet
	2 à contracter
	3 contracté
Type de crédit :	
1 = Emphytéose	2 = Location financement
Date de la décision du conseil communal :	
Date de l'accord :	
Pouvoir supportant la charge :	C.P.A.S. = 1
	Etat = 2
	Tiers = 3
Numéro du compte particulier du tiers supportant la charge	

DONNEES DE COMPTABILITE BUDGETAIRE

Code fonctionnel :
 Code économique :
 de la dépense d'investissement : -
 du droit constaté de l'emprunt : -
 du remboursement de l'emprunt : -
 du paiement des intérêts : -
 du remboursement de la charge par le tiers : -
 du remboursement des intérêts par le tiers : -

DONNEES CONCERNANT LE TABLEAU DE REMBOURSEMENT

Mise à disposition :

	Montant				Date			
1 ^{ère} tranche								
2 ^{ème} tranche								
3 ^{ème} tranche								

Mode de remboursement

Avance sur prêt = 0
 Echéance unique = 1
 Tranches égales = 2
 Tranches progressives jusqu'au 210384 = 3
 du 220384 au 250390 = 4
 Tranches progressives à partir du 260390 = 5
 Emprunts manuels = 9

Durée de l'emprunt :

Catégorie d'emprunt : Taux d'intérêts ..

Date de fin de validité du taux d'intérêts

Date définitive de conversion de l'emprunt

1^{ère} tranche

2^{ème} tranche

3^{ème} tranche

Emprunt N°		Montant emprunté :		
TABLEAU DES REMBOURSEMENT				
Numéro de tranche	Date	Montant de la tranche	Solde restant du après remboursement	Montant annuel des intérêts

Le fichier des subsides, dons et legs.

Les documents relatifs aux subsides, dons et legs reçus.

SUBSIDES D'INVESTISSEMENT, DONNS ET LEGS EN CAPITAL :	
<u>DESCRIPTION</u>	
CPAS de	
Code INS :	
Nature :	5xx
Numéro :	

<u>II. IDENTIFICATION ET DONNEES COMPTABLES :</u>
Identité de l'organisme subsidant, du donateur ou du légataire :
Destination :
Montant :
Numéro du patrimoine correspondant :
Code fonctionnel :
Code économique du droit constaté :
Date de réception du subside, du don ou legs :

Modèle 18

Le fichier signalétique des comptes particuliers.

Chacun des comptes particuliers (hors immobilisés et dette à plus de 1 an et subsides en capital reçus) de la comptabilité des C.P.A.S. devra être défini selon la nature par un fichier signalétique contenant les données suivantes :

Numéro du compte particulier	<input type="text"/>
Nature du compte :	
Titulaire du compte : NOM :	
Prénom :	
Adresse :	N°..... Bte.....
Code Postal :	<input type="text"/>
Compte financier N° 1	<input type="text"/>
Compte financier N° 2	<input type="text"/>
Numéro de téléphone :/.....	
Numéro de registre national :	
Type de fournisseur (F, H, M, L, O, A) :	<input type="checkbox"/>
Numéro d'enregistrement d'entreprise :	
Numéro de T.V.A. :	

VERTALING

23 MEI 1997. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functionele en economische classificering, de classificering van de algemene en individuele rekeningen, de boekhoudkundige stukken, overeenkomstig het besluit van de Waalse Regering betreffende de boekhouding van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

De Minister van Sociale Actie,

Gelet op het decreet II van 22 juli 1993 betreffende de overheveling van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, inzonderheid op artikel 3, 7°;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 87, zoals gewijzigd bij het decreet van 22 december 1994 betreffende de inwerkingtreding van de nieuwe gemeenteboekhouding voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, inzonderheid op artikel 44;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 22 mei 1997 betreffende de boekhouding van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 2;

Overwegende dat de nieuwe gemeenteboekhouding voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig bovenvermeld decreet van 22 december 1994 uiterlijk 1 januari 1998 in werking moet treden;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 2 van bovenvermeld besluit van de Waalse Regering van 22 mei 1997, de Minister van Sociale Actie beslist over de functionele en economische classificering, de classificering van de algemene en individuele rekeningen en de op deze classificeringen en rekeningen gebaseerde boekhoudplannen, alsook over de bij te houden boekingsstukken,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt, overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet, een materie bedoeld in artikel 128, § 1, van de Grondwet.

Art. 2. Bij het opmaken van hun begrotingen volgens de functioneel-economische classificering van de ontvangsten en uitgaven, dienen de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zich te houden aan de genormaliseerde classificering, zoals vastgesteld in bijlage 1 bij dit besluit.

De classificering van de algemene en individuele rekeningen wordt vastgesteld overeenkomstig de teksten van bijlage 2 bij dit besluit.

De bij te houden boekingsstukken worden vastgesteld overeenkomstig de modellen van bijlage 3 bij dit besluit.

Art. 3. Het ministerieel besluit van 12 juli 1983 houdende de genormaliseerde functionele en economische classificering van de ontvangsten en de uitgaven in de begroting en de rekeningen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals later gewijzigd, wordt opgeheven.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1998.

Namen, 23 mei 1997.

De Minister van Sociale Actie, Huisvesting en Gezondheid,
W. TAMINIAUX

BIJLAGE 1

FUNCTIONELE EN ECONOMISCHE CLASSIFICERING

FUNCTIONELE CLASSIFICERING

0 NIET OP DE FUNCTIES AANREKENBARE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

000 Niet-verdeelbare ontvangsten en uitgaven

010 Openbare schuld

02 Fondsen

021 Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn

022 Fondsen voor pilootacties

050 Verzekeringen

060 Overboekingen

1 ALGEMEEN BESTUUR

10 Algemene ontvangsten en uitgaven

100 Niet-verdeelbare ontvangsten en uitgaven

101 Raad voor Maatschappelijk Welzijn

104 OCMW-secretariaat

105 Officieel ceremonieel

110 Wetenschappelijk onderzoek - Deelneming aan onderzoeken of studies

12 Bestuur Financiën en domeinen

120 Niet-verdeelbare ontvangsten en uitgaven

121 Fiscale en financiële diensten

124 Privaat patrimonium

13 Algemene diensten

- 131 Personeelsdienst, sociale dienst van het personeel, arbeidsgeneeskundige dienst, personeelsrefter
- 132 Dactylografie, expeditie, deurwaarders, telefoon
- 133 Documentatie, klassering
- 134 Drukkerij
- 135 Economaat, centrale dienst van de aankopen
- 136 Wagenpark
- 137 Dienst van de gebouwen
- 138 Technische diensten

3 OPENBARE VEILIGHEID

- 333 Dienst 101

6 LAND- EN BOSBOUW

- 620 Landbouw, tuinbouw en veeteelt
- 640 Bosbouw
- 65 Jacht en visvangst
 - 651 Jacht
 - 652 Riviervisvangst

7 ONDERWIJS

- 77 Schone kunsten, archeologie
 - 771 Musea
 - 773 Historische en artistieke gebouwen, geklasseerde monumenten

8 SOCIALE VOORZIENINGEN EN VOLKSGEZONDHEID

- 80 Niet-verdeelbare ontvangsten en uitgaven
 - 801 Sociale voorziening
 - 8011 Sociale coördinatie
 - 8012 Juridisch advies
 - 8013 Schuldbemiddeling
 - 802 Volksgezondheid
 - 8021 Coördinatie van thuisverzorging
- 83 Maatschappelijke dienstverlening
 - 830 Niet-verdeelbare ontvangsten en uitgaven
 - 831 Sociale bijstand
 - 833 Gehandicaptenzorg
 - 8335 Instellingen voor gehandicapten
 - 83351 Internaten
 - 83352 Semi-internaten
 - 83353 Instellingen voor volwassen gehandicapten
 - 83354 Dagcentra
 - 83355 Plaatsing in gezinnen
 - 83356 Beschermd werkplaatsen
 - 834 Bejaardenzorg
 - 8340 Gemeenschappelijke dienst bejaardenzorg
 - 8341 Bejaardentehuis en/of rust- en verzorgingstehuizen
 - 8342 Diensten dagonthaal
 - 8343 Activiteiten voor bejaarden
 - 835 Jeugdvoorzieningen
 - 8351 Tehuizen voor kinderen
 - 8352 Andere voorzieningen voor de jeugd
 - 8353 Jeugdbijstand - adoptie
 - 8354 Hulp in open milieu
 - 836 Gezinsvervangende tehuizen

- 84 Sociale en gezinshulp
- 844 Gezinshulp
- 8441 Diensten voor gezinshulp
 - 8442 Babysitting en kinderopas aan huis
 - 8443 Thuisbezorgde maaltijden
 - 8444 Klusjesdienst aan huis
 - 8445 Poetsdienst
 - 8446 Dienst Teletoezicht
 - 8447 Winkels
 - 8449 Andere diensten voor gezinshulp
- 845 Opleiding, sociale integratie en herintreding in het arbeidsproces
- 8451 Sociale integratie en herintreding in het arbeidsproces
 - 8452 Bedrijf voor vorming door arbeid
- 87 Volksgezondheid
- 871 Sociale en preventieve geneeskunde
- 8711 Dispensaria
 - 8712 Thuisverzorging
 - 8713 Geestelijke hygiëne - Centra voor geestelijke gezondheidszorg
- 872 Verzorgingsinstellingen
- 8721 Ziekenhuizen, sanatoria, kraaminrichtingen
 - 8722 Kuur- en herstellingsoord

9 HUISVESTINGSBELEID

- 92 Huisvesting
- 920 Niet-verdeelbare ontvangsten en uitgaven
 - 921 Woningdiensten
 - 922 Sociale woningen
 - 924 Woningen voor bejaarden
 - 925 Woningen voor minder-validen
 - 926 Agentschappen voor sociale huisvesting
 - 927 Hulpwoningen
 - 928 Woningen voor daklozen

ECONOMISCHE CLASSIFICERING

U/O = Uitgave (U) / Ontvangst (O)
 V/F = Verplicht (V) / Facultatief (F)
 G/B = Gewoon (G) / Buitengewoon (B)
 Alg.R. = Algemene rekening
 T.C. = totaliserende code

1 COURANTE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN VOOR GOEDEREN EN DIENSTEN

	U/O	V/F	G/B	Alg. R.	T.C.
11 Personeelsuitgaven					
111 Bezoldigingen					
111-01 Bezoldiging van het personeel	U	V	G	62001	70
111-02 Bezoldiging van de gesubsidieerde contractuelen	U	V	G	62002	70
111-03 Bezoldiging van het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7	U	V	G	62003	70
111-08 Vergoedingen voor prestaties van het personeel	U	V	G	62008	70
111-09 Vergoedingen voor prestaties van de gesubsidieerde contractuelen	U	V	G	62009	70
111-21 Wedden van de mandatarissen	U	V	G	62021	70
111-22 Presentiegelden van de mandatarissen	U	V	G	62022	70
111-23 Terugbetaling bezoldiging politiek verlof	U	V	G	62023	70
112 Sociale vergoedingen					
112-01 Vakantiegeld van het personeel	U	V	G	62101	70
112-02 Vakantiegeld van de gesubsidieerde contractuelen	U	V	G	62102	70
112-03 Vakantiegeld van het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7	U	V	G	62103	70
112-21 Vergoeding voor begrafeniskosten en laatste ziekte	U	V	G	62121	70
112-48 Andere sociale vergoedingen en toelagen	U	V	G	62129	70

113	Werkgeversbijdragen					
113-01	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor het personeel	U	V	G	62201	70
113-02	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor de gesubsidieerde contractuelen	U	V	G	62202	70
113-03	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor het personeel art. 60, § 7	U	V	G	62203	70
113-08	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op vergoedingen voor prestaties van het personeel	U	V	G	62208	70
113-09	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op vergoedingen voor prestaties van de gesubsidieerde contractuelen	U	V	G	62209	70
113-21	Werkgeversbijdragen aan de omslagkas voor pensioenen van het O.C.M.W.-personeel	U	V	G	62401	70
113-22	Werkgeversbijdragen aan de gemeentelijke pensioenkas van het O.C.M.W.-personeel	U	V	G	62402	70
113-48	Werkgeversbijdragen aan andere pensioenkas	U	V	G	62429	70
115	Reiskosten en andere geldelijke tegemoetkomingen					
115-01	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het personeel	U	V	G	62501	70
115-02	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van de gesubsidieerde contractuelen	U	V	G	62502	70
115-03	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het personeel art. 60, § 7	U	V	G	62503	70
115-21	Gratis vervoer verzekerd door het O.C.M.W.	U	V	G	62521	70
115-41	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan het personeel	U	V	G	62541	70
115-42	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan de gesubsidieerde contractuelen	U	V	G	62542	70
115-47	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan het personeel art. 60, § 7	U	V	G	62547	70
116	Pensioen- en rentelasten					
116-01	Pensioenen rechtstreeks ten laste van het O.C.M.W.	U	V	G	62600	70
116-02	Renten rechtstreeks ten laste van het O.C.M.W.	U	V	G	62600	70
117	Arbeidsongevallen en beroepsziekten					
117-01	Premies voor verzekering van arbeidsongevallen	U	V	G	62701	70
117-02	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst	U	V	G	62702	70
118	Gemeenschappelijke sociale dienst					
118-01	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst van het O.C.M.W.	U	V	G	62801	70

12 Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

121	Terugbetaling van kosten en dienstvergoedingen					
121-01	Reis- en verblijfskosten van personeel en mandatarissen	U	V	G	61101	71
121-02	Woningvergoeding aan het personeel	U	V	G	61102	71
121-03	Vergoeding voor kledingskosten van het personeel	U	V	G	61103	71
121-48	Andere vergoedingen	U	V	G	61109	71
122	Erelonen en vergoedingen aan niet-gemeentepersoneel					
122-01	Erelonen en vergoedingen voor expertises	U	V	G	61201	71
122-02	Erelonen en vergoedingen voor studies en werken van de gewone dienst	U	V	G	61202	71
122-03	Erelonen en vergoedingen aan advocaten, artsen en paramedici	U	V	G	61203	71
122-07	Vergoedingen aan de stagiairs	U	V	G	61207	71
122-08	Tutoraatkosten	U	V	G	61208	71
122-48	Andere vergoedingen	U	V	G	61209	71
123	Administratieve werkingsuitgaven					
123-01	Kantoorbenodigdheden, beheerd als voorraad	U	V	G	60111	71
123-02	Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik	U	V	G	60711	71
123-03	Goederen beheerd als voorraad bestemd voor verkoop	U	V	G	60140	71
123-04	Goederen bestemd voor rechtstreekse verkoop	U	V	G	60740	71

123-06	Prestaties van derden, eigen aan de functie	U	V	G	61311	71
123-07	Frankeringskosten	U	V	G	61312	71
123-11	Telefoonkosten	U	V	G	61312	71
123-12	Huur- en onderhoudskosten van bureaumaterieel en -meubilair	U	V	G	61313	71
123-13	Beheers- en werkingskosten van de informatica	U	V	G	61313	71
123-14	Prestaties geleverd door de arbeidsgeneeskundige dienst	U	V	G	61314	71
123-15	Procedure- en vervolgingskosten	U	V	G	61319	71
123-16	Receptie- en representatiekosten	U	F	G	61315	71
123-17	Kosten voor beroepsopleiding van personeel	U	V	G	61319	71
123-18	Kosten voor het inrichten van examens	U	V	G	61319	71
123-19	Kosten voor aankoop van boeken en documentatie, abonnementen	U	V	G	61316	71
123-20	Kosten, eigen aan de functie, van verkopen en verhuringen	U	V	G	61319	71
123-21	Kosten voor giften en legaten	U	V	G	61318	71
123-48	Andere administratiekosten	U	V	G	61319	71
124	Technische werkingsuitgaven					
124-01	Technische benodigdheden, beheerd als voorraad	U	V	G	60112	71
124-02	Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik	U	V	G	60712	71
124-03	Technische benodigdheden beheerd als voorraad bestemd voor verkoop	U	V	G	60140	71
124-04	Technische benodigdheden voor rechtstreekse verkoop	U	V	G	60740	71
124-05	Aankoop, onderhoud en huur van werkkleding voor het personeel	U	V	G	61322	71
124-06	Prestaties van derden, eigen aan de functie	U	V	G	61321	71
124-08	Verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid, diefstal, brand, meubilair, enz.)	U	V	G	61509	71
124-10	Belastingen, taksen en retributies, eigen aan de functie	U	V	G	61609	71
124-12	Huur- en onderhoudskosten van technische benodigdheden	U	V	G	61321	71
124-13	Levering van energie voor de exploitatie	U	V	G	61323	71
124-40	Vervoerkosten van ondergebrachte personen of diensten	U	V	G	61329	71
124-42	Zakgeld	U	V	G	60712	71
124-43	Animatiekosten van de instelling	U	V	G	61329	71
124-45	Technische werkingskosten betreffende de tenlastegenomen kinderen	U	V	G	61328	71
124-46	Aankopen van levensmiddelen, dranken en klaargemaakte maaltijden	U	V	G	60718	71
124-48	Andere technische kosten	U	V	G	61329	71
125	Werkingsuitgaven voor gebouwen					
125-01	Benodigdheden voor gebouwen, beheerd als voorraad	U	V	G	60113	71
125-02	Benodigdheden voor gebouwen voor rechtstreeks verbruik	U	V	G	60713	71
125-03	Brandstoffen voor de verwarming van de gebouwen	U	V	G	60714	71
125-06	Prestaties van derden voor de gebouwen	U	V	G	61331	71
125-08	Verzekering van de onroerende goederen	U	V	G	61509	71
125-10	Belastingen, taksen en retributies op onroerende goederen	U	V	G	61601	71
125-12	Levering van elektriciteit voor de gebouwen	U	V	G	61332	71
125-13	Levering van gas voor de gebouwen	U	V	G	61333	71
125-14	Levering van stoom voor de gebouwen	U	V	G	61334	71
125-15	Levering van water voor de gebouwen	U	V	G	61335	71
125-48	Andere kosten voor de gebouwen	U	V	G	61339	71
126	Huur en huurlasten van onroerende goederen					
126-01	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen	U	V	G	61000	71
126-37	Huur van woningen van sociale aard	U	V	G	63111	72
127	Exploitatiekosten voertuigen					
127-01	Materialen voor voertuigen, beheerd als voorraad	U	V	G	60115	71
127-02	Materialen voor voertuigen voor rechtstreeks verbruik	U	V	G	60715	71
127-03	Olie en brandstof voor voertuigen	U	V	G	60715	71
127-06	Prestaties van derden voor voertuigen	U	V	G	61341	71

127-08	Verzekeringen van voertuigen	U	V	G	61501	71
127-10	Belastingen en taksen op voertuigen	U	V	G	61604	71
127-12	Huur van transportmaterieel	U	V	G	61343	71
127-48	Andere kosten voor voertuigen	U	V	G	61349	71
128	Kosten financieel beheer					
128-01	Administratieve kosten voor het financieel beheer	U	V	G	65801	71
128-02	Administratieve kosten voor het beheer van de portefeuille	U	V	G	65802	71
128-10	Roerende voorheffing	U	V	G	61602	71
14 Werkingsuitgaven voor privatieve wegen						
140	Werkingsuitgaven voor wegen					
140-01	Aankoop van benodigdheden voor wegen - inventaris	U	V	G	60117	71
140-02	Benodigdheden voor wegen voor rechtstreeks verbruik	U	V	G	60717	71
140-06	Prestaties van derden voor wegen	U	V	G	61351	71
140-12	Huurkosten van materieel voor wegen	U	V	G	61351	71
140-13	Benodigdheden voor sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	U	V	G	61353	71
140-48	Andere uitgaven voor wegen	U	V	G	61359	71
16 Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten						
161	Prestaties ten voordele van ondernemingen en gezinnen					
161-01	Rechtstreekse prestaties betreffende de functie	O		G	71301	60
161-02	Verkoop van goederen betreffende de functie	O		G	71302	60
161-03	Verhuring van roerende goederen betreffende de functie	O		G	71309	60
161-04	Toegangsgelden	O		G	71309	60
161-05	Concessies van toegestane rechten	O		G	71304	60
161-06	Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten	O		G	71309	60
161-11	Kaprecht	O		G	71360	60
161-12	Verkoop van hout	O		G	71360	60
161-14	Voordelen in natura van het personeel en van de mandatarissen	O		G	71309	60
161-37	Tussenkost in de medische, paramedische en farmaceutische kosten	O		G	71301	60
161-38	Tussenkost in de maaltijdskosten	O		G	71301	60
161-40	Terugvordering van de sociale bijstand betreffende de functie	O		G	71308	60
161-48	Andere ontvangsten en terugvorderingen betreffende de functie	O		G	71309	60
162	Prestaties voor de overheidssector					
162-01	Prestaties voor de overheidsinstellingen	O		G	71309	60
162-37	Prestaties voor de andere openbare centra voor maatschappelijk welzijn	O		G	71309	60
163	Onroerende verhuringen aan ondernemingen en gezinnen					
163-01	Verhuring van onroerende goederen aan ondernemingen en gezinnen	O		G	71320	60
164	Onroerende verhuringen aan de overheidssector					
164-01	Verhuring van onroerende goederen aan overheidsinstellingen	O		G	71320	60

2 FINANCIËLE KOSTEN, VERLIEZEN EN WINSTEN VAN ONDERNEMINGEN

21 Financiële kosten van leningen ten laste

211	Financiële kosten van leningen ten laste					
211-01	Financiële kosten van leningen ten laste van het O.C.M.W.	U	V	G	65104	7X
211-03	Financiële kosten van leasingschulden	U	V	G	65424	7X
211-37	Financiële kosten van aan de gemeente terug te betalen leningen	U	V	G	65104	7X
212	Financiële kosten van leningen ten laste van de hogere overheden					
212-01	Financiële kosten van leningen ten laste van hogere overheden	U	V	G	65144	7X
214	Debetintresten					
214-01	Debetintresten op rekeningen bij het Gemeentekrediet	U	V	G	65728	7X

214-02	Intresten op GKB-rekening-courant "verdiscontering van toelagen" bij het Gemeentekrediet	U	V	G	65728	7X
214-03	Debetintresten op andere rekeningen	U	V	G	65728	7X
215	Nalatigheids- of moratoriumintresten en gelijkaardige intresten					
215-01	Nalatigheids- of moratoriumintresten en gelijkaardige intresten	U	V	G	65721	7X
217	Emissiepremies voor leningen					
217-01	Emissiepremies voor leningen, commissieloon op leningen	U	V	G	65727	7X
219	Levenslange en eeuwigdurende rente					
219-01	Te betalen levenslange en eeuwigdurende rente	U	V	G	65722	7X
221	Exploitatieverlies van gemeentebedrijven					
221-01	Bijdrage in het exploitatieverlies van de gemeentebedrijven	U	V	G	65711	7X
222	Exploitatieverlies van de intercommunales en verenigingen hoofdst. XII van de organieke wet					
222-01	Bijdrage in het exploitatieverlies van intercommunales en verenigingen	U	V	G	65711	7X
26 Intresten van overheidsvorderingen						
261	Ontvangen intresten					
261-01	Intresten op beleggingen in effecten	O		G	75721	62
261-03	Intresten op toegestane leningen op meer dan één jaar	O		G	75504	62
262	Ristorno's op leningsintresten					
262-01	Ristorno's op leningsintresten	O		G	75404	62
264	Creditintresten					
264-01	Creditintresten op rekeningen-courant GKB	O		G	75788	62
264-02	Creditintresten op termijnrekeningen GKB	O		G	75788	62
264-03	Creditintresten op andere rekeningen-courant	O		G	75788	62
264-04	Creditintresten op andere termijnrekeningen	O		G	75788	62
265	Ontvangen nalatigheidsintresten					
265-01	Nalatigheidsintresten op schuldvorderingen	O		G	75781	62
269	Levenslange en eeuwigdurende renten					
269-01	Levenslange en eeuwigdurende renten	O		G	75782	62
27 Aandeel in exploitatiewinsten van openbare ondernemingen						
271	Deelhebbing in de exploitatiewinst van gemeentebedrijven					
271-01	Deelhebbing in de exploitatiewinst van gemeentebedrijven	O		G	75711	62
272	Dividenden van de intercommunales en verenigingen bedoeld in hoofdst. XII van de organieke wet					
272-01	Dividenden uit deelnemingen in de intercommunales en verenigingen	O		G	75711	62

3 INKOMENSOVERDRACHTEN AAN EN VAN ANDERE SECTOREN DAN DE OVERHEIDSSECTOR
--

30 Niet-verdeelbare inkomensoverdrachten

301	Onwaarden op vastgestelde rechten van de gewone dienst					
301-01	Onwaarden op niet-geïnde vastgestelde rechten van de gewone dienst	U	V	G	67111	72
301-02	Terugbetaling van onwaarden op geïnde vastgestelde rechten van de gewone dienst	U	V	G	67111	72

32 Andere subsidies aan ondernemingen

322	Schadeloosstellingen aan ondernemingen					
322-48	Kleine schadeloosstellingen aan ondernemingen	U	V	G	67151	72

33 Inkomensoverdrachten aan gezinnen

332	Onrechtstreekse subsidies en schadeloosstellingen aan gezinnen					
332-01	Lidmaatschapsbijdragen aan verenigingen van gemeentelijk belang of O.C.M.W.	U	F	G	63212	72
332-48	Kleine schadeloosstellingen aan gezinnen	U	V	G	67151	72
333	Rechtstreekse tegemoetkomingen van het O.C.M.W. ten gunste van de gezinnen					
333-01	Bestaansminimum	U	V	G	63801	72
333-02	Sociale bijstand in speciën	U	V	G	63811	72
333-03	Sociale bijstand invorderbaar bij de Staat	U	V	G	63811	72
333-04	Sociale bijstand als voorschot op sociale prestaties	U	V	G	63811	72
333-05	Voorschotten op alimentaties	U	V	G	63811	72
334	Onrechtstreekse tegemoetkomingen van het O.C.M.W. ten gunste van de gezinnen					
334-01	Sociale bijstand in natura	U	V	G	63812	72
334-02	Betaling van de bijdragen aan de sociale zekerheid	U	V	G	63812	72
334-03	Vervoerkosten (betreffende de sociale bijstand)	U	V	G	63812	72
334-04	Kosten voor ziekenhuisopname (sociale bijstand)	U	V	G	63812	72
334-05	Kosten voor de huisvesting van kinderen in opvanginstellingen of -families	U	V	G	63812	72
334-06	Kosten voor de huisvesting in opvanghuis (sociale bijstand)	U	V	G	63812	72
334-07	Kosten voor de huisvesting van bejaarden (sociale bijstand)	U	V	G	63812	72
334-08	Huurgelden (sociale bijstand)	U	V	G	63812	72
334-09	Huurlasten (water, gas, stroom, verwarming) (sociale bijstand)	U	V	G	63812	72
334-10	Medische, paramedische en farmaceutische kosten (sociale bijstand)	U	V	G	63812	72
334-38	Kleine schadeloosstellingen	U	V	G	67151	72
334-40	Sociale bijstand betreffende de functies	U	V	G	63814	72

38 Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen

380	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen					
380-01	Vergoedingen voor kleine schade	O		G	77100	61
380-02	Pensioenbijdrage van mandatarissen	O		G	72401	61
380-05	Handgiften	O		G	73300	61
380-06	Bijdragen van ondernemingen en v.z.w.'s in de weddelasten van het gedetacheerde personeel	O		G	72111	61
380-48	Andere bijdragen, ristorno's en creditnota's	O		G	71309	61
383	Terugbetaling van de rechtstreekse tegemoetkomingen van het O.C.M.W. ten gunste van de gezinnen					
383-01	Terugwinning van de sociale bijstand bij de begunstigden van het bestaansminimum	O		G	73801	61
383-02	Terugwinning van de sociale bijstand bij de begunstigden van de sociale bijstand in speciën	O		G	73811	61
383-05	Terugwinning van de sociale bijstand bij de begunstigden van voorschotten op alimentaties	O		G	73811	61
384	Terugbetaling van de onrechtstreekse tegemoetkomingen van het O.C.M.W. ten gunste van de gezinnen					
384-01	Terugwinning van de sociale bijstand in natura	O		G	73812	61
384-02	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de betaling van de bijdragen aan de sociale zekerheid	O		G	73812	61
384-03	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de vervoerkosten	O		G	73812	61
384-04	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor ziekenhuisopname	O		G	73812	61
384-05	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting van kinderen in opvanginstellingen of -families	O		G	73812	61

384-06	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting in opvanghuizen	O		G	73812	61
384-07	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting van bejaarden	O		G	73812	61
384-08	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de huurkosten	O		G	73812	61
384-09	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de huurlasten (water, gas, stroom, verwarming)	O		G	73812	61
384-10	Terugwinning van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de medische, paramedische en farmaceutische kosten	O		G	73812	61
384-40	Terugwinning van de kosten voor de sociale bijstand betreffende de functies	O		G	73814	61

4 INKOMENSOVERDRACHTEN BINNEN DE OVERHEIDSSECTOR
--

41 Inkomensoverdrachten aan de hogere overheden

415	Specifieke bijdragen					
415-01	Tussenkomen in de wedden en werkingsuitgaven gedragen door de hogere overheden	U	V	G	63412	72
415-02	Tussenkomen in vakbondspremies	U	V	G	62802	72

43 Inkomensoverdrachten aan andere overheidsinstellingen

435	Specifieke bijdragen					
435-01	Bijdragen in de werkingskosten gedragen door andere overheidsinstellingen	U	V	G	63617	72

46 Inkomensoverdrachten van de hogere overheden (federaal, gewest, gemeenschap)

464	Terugvordering van financiële kosten					
464-01	Terugvordering van de hogere overheden van de financiële kosten van leningen te hunnen laste	O		G	75144	61
465	Specifieke bijdragen					
465-01	Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingsuitgaven	O		G	73405	61
465-02	Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven	O		G	73405	61
465-05	Bijdragen van de hogere overheden voor de gesubsidieerde contractuelen	O		G	73405	61
465-06	Bijdragen van de hogere overheden in de weddelasten van het gedetacheerde personeel	O		G	72141	61
465-48	Andere specifieke subsidies van de hogere overheden	O		G	73405	61
466	Algemene subsidies van de hogere overheden					
466-01	Bijzonder fonds voor maatschappelijk welzijn	O		G	73406	61
466-03	Fonds voor buitengewone hulp	O		G	73406	61
466-04	Bijdragen in de pensioenlasten	O		G	73406	61
466-05	Buitengewoon hulpgeld	O		G	73406	61
466-48	Andere bijdragen van de hogere overheden voor algemene doeleinden	O		G	73406	61
467	Specifieke bijdragen van de hogere overheden (Terugwinning sociale bijstand speciën)					
467-01	Terugwinning van het bestaansminimum bij de hogere overheden	O		G	73813	61
467-02	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand in speciën	O		G	73813	61
467-03	Terugwinning van de sociale bijstand bij de Staat (wet 2 april 1965)	O		G	73813	61
467-04	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand als voorschot op sociale prestaties	O		G	73813	61
467-05	Terugwinning bij de hogere overheden van de voorschotten op alimentaties	O		G	73813	61
468	Specifieke bijdragen van de hogere overheden (Terugwinning sociale bijstand natura)					
468-01	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand in natura	O		G	73813	61
468-02	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de betaling van de bijdragen aan de sociale zekerheid	O		G	73813	61
468-03	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de vervoerkosten	O		G	73813	61

468-04	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor ziekenhuisopname	O	G	73813	61
468-05	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting van kinderen in opvanginstellingen of -families	O	G	73813	61
468-06	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting in opvanghuizen	O	G	73813	61
468-07	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting van bejaarden	O	G	73813	61
468-08	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de huurkosten	O	G	73813	61
468-09	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de huurlasten (water, gas, stroom, verwarming)	O	G	73813	61
468-10	Terugwinning bij de hogere overheden van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de medische, paramedische en farmaceutische kosten	O	G	73813	61
48 Inkomenoverdrachten van andere overheidsinstellingen (Provincie, Gemeente, EG, andere O.C.M.W.'s,...)					
485	Specifieke bijdragen van andere overheidsinstellingen				
485-01	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor de werkingsuitgaven	O	G	73619	61
485-02	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor de personeelsuitgaven	O	G	73619	61
485-06	Bijdragen van andere overheidsinstellingen in de weddelasten van het gedetacheerde personeel	O	G	72161	61
485-48	Andere specifieke subsidies van andere overheidsinstellingen (RIZIV, "NWK"-dagprijs, Hulpverlening aan de Jeugd...)	O	G	73619	61
486	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor algemene doeleinden				
486-01	Gemeentelijke tegemoetkoming	O	G	73612	61
486-37	Gemeentelijke tegemoetkoming voor financieel evenwicht art. 106 van de organieke wet van 8 juli 1976	O	G	73612	61
487	Specifieke bijdragen van andere overheidsinstellingen (Terugwinning sociale bijstand speciën)				
487-01	Terugwinning van het bestaansminimum bij de overheidsinstellingen	O	G	73813	61
487-02	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand in speciën	O	G	73813	61
487-03	Terugwinning van de sociale bijstand bij de Staat (wet 2 april 1965)	O	G	73813	61
487-04	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand als voorschot op sociale prestaties	O	G	73813	61
487-05	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de voorschotten op alimentaties	O	G	73813	61
488	Specifieke bijdragen van andere overheidsinstellingen (Terugwinning sociale bijstand natura)				
488-01	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand in natura	O	G	73813	61
488-02	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de betaling van de bijdragen aan de sociale zekerheid	O	G	73813	61
488-03	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de vervoerkosten	O	G	73813	61
488-04	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor ziekenhuisopname	O	G	73813	61
488-05	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting van kinderen in opvanginstellingen of -families	O	G	73813	61
488-06	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting in opvanghuizen	O	G	73813	61
488-07	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de kosten voor de huisvesting van bejaarden	O	G	73813	61
488-08	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de huurkosten	O	G	73813	61

488-09	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de huurlasten (water, gas, stroom, verwarming)	O	G	73813	61
488-10	Terugwinning bij de overheidsinstellingen van de sociale bijstand betreffende de tegemoetkomingen van het O.C.M.W. in de medische, paramedische en farmaceutische kosten	O	G	73813	61

5 VERMOGENSOVERDRACHTEN AAN EN VAN ANDERE SECTOREN DAN DE OVERHEIDSSECTOR

51 Vermogensoverdrachten aan ondernemingen

510	Eenmalige vergoeding voor erfpacht of opstal				
510-54	Eenmalige vergoeding voor in erfpacht of in opstal gekregen onroerende goederen van ondernemingen	U	B	26121	90
514	Waarborgen op meer dan één jaar				
514-51	Waarborgen op meer dan één jaar, gestort in speciën	U	B	28800	90

52 Vermogensoverdrachten aan gezinnen

520	Eenmalige vergoeding voor erfpacht of opstal				
520-54	Eenmalige vergoeding voor in erfpacht of in opstal gekregen onroerende goederen van gezinnen en instellingen ten dienste van gezinnen	U	B	26121	90
522	Subsidies aan gezinnen				
522-52	Subsidies in kapitaal aan v.z.w.'s ten dienste van gezinnen	U	B	25221	90
522-53	Subsidies in kapitaal aan instellingen ten dienste van gezinnen	U	B	25231	90

56 Vermogensoverdrachten van ondernemingen

560	Kapitaaloverdrachten van ondernemingen				
560-51	Schadevergoedingen ontvangen in kapitaal van ondernemingen	O	B	77251	80
560-53	Onvoorwaardelijke giften in kapitaal van ondernemingen	O	B	15111	80
560-54	Eenmalige vergoeding voor in erfpacht of in opstal gegeven onroerende goederen aan ondernemingen	O	B	77261	80
564	Terugbetaling van gestorte waarborgen op meer dan één jaar				
564-51	Terugbetaling van gestorte waarborgen op meer dan één jaar	O	B	28800	90

58 Vermogensoverdrachten van gezinnen

580	Kapitaaloverdrachten van gezinnen				
580-51	Schadevergoedingen ontvangen in kapitaal van gezinnen	O	B	77251	80
580-52	Kapitalen van gezinnen voor bijdrage in investeringen	O	B	15211	80
580-53	Giften en legaten in kapitaal van gezinnen	O	B	15211	80
580-54	Eenmalige vergoeding voor in erfpacht of in opstal gegeven onroerende goederen aan gezinnen en instellingen ten dienste van de gezinnen	O	B	77261	80

6 VERMOGENSOVERDRACHTEN BINNEN DE OVERHEIDSSECTOR

61 Vermogensoverdrachten aan de hogere overheden

610	Eenmalige vergoeding voor erfpacht of opstal				
610-54	Eenmalige vergoeding voor in erfpacht of opstal gekregen onroerende goederen van de hogere overheden	U	B	26121	90
615	Toegestane investeringssubsidies				
615-51	Investeringsubsidies in kapitaal aan de hogere overheden	U	B	25411	90
615-52	Onwaarden op investeringssubsidies in kapitaal van de hogere overheden	U	B	15411	90

63 Vermogensoverdrachten aan andere overheidsinstellingen

630	Eenmalige vergoeding voor erfpacht of opstal				
630-54	Eenmalige vergoeding voor in erfpacht of in opstal gekregen onroerende goederen van andere overheidsinstellingen	U	B	26121	90

635	Specifieke subsidies				
635-51	Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden	U	B	25611	90
635-52	Onwaarden op investeringssubsidies in kapitaal van andere overheidsinstellingen	U	B	15611	90
66 Vermogensoverdrachten van de hogere overheden					
663	Subsidies voor gebouwen				
663-51	Subsidies in kapitaal van de hogere overheden voor gebouwen	O	B	15411	80
664	Subsidies en terugbetalingen door de hogere overheden				
664-01	Terugvordering van de hogere overheden van aflossingen van leningen te hunnen laste	O	G	74143	61
664-51	Subsidies in kapitaal voor wegwerken	O	B	15411	80
665	Specifieke subsidies en terugbetalingen				
665-52	Subsidies in kapitaal van de hogere overheden voor investeringen met specifieke doeleinden	O	B	15411	80
669	Eenmalige vergoeding voor erfpacht of opstal				
669-54	Eenmalige vergoeding voor in erfpacht of in opstal gegeven onroerende goederen aan hogere overheden	O	B	77261	80
68 Vermogensoverdrachten van de andere overheidsinstellingen					
683	Subsidies voor gebouwen				
683-51	Subsidies in kapitaal van andere overheidsinstellingen voor gebouwen	O	B	15611	80
684	Subsidies voor werken				
684-51	Subsidies voor wegwerken	O	B	15611	80
685	Specifieke subsidies				
685-51	Subsidies in kapitaal van andere overheidsinstellingen met specifieke doeleinden	O	B	15611	80
689	Erfpacht of opstal				
689-54	Erfpacht of opstal	O	B	77261	80

7 INVESTERINGEN

70 Niet-verdeelbare posten

701	Onwaarden van de buitengewone dienst				
701-51	Onwaarden op niet-geïnde vastgestelde rechten van de buitengewone dienst	U	B	67212	90
701-52	Terugbetaling van onwaarden op geïnde vastgestelde rechten van de buitengewone dienst				
	U		B	67212	90
71 Aankoop van gronden en gebouwen					
711	Aankoop van gronden				
711-51	Aankoop van landbouwgronden	U	B	22011	91
711-52	Aankoop van niet-bebouwde bouwgronden	U	B	22021	91
711-53	Aankoop van industrieterreinen	U	B	22031	91
711-54	Aankoop van gronden, parken, tuinen	U	B	22051	91
711-55	Aankoop van bosgronden en natuurreservaten	U	B	22061	91
711-56	Aankoop van andere terreinen	U	B	22091	91
711-57	Aankoop van gronden van gebouwen	U	B	22111	91
711-58	Aankoop van terreinen van privatieve wegen	U	B	22311	91
711-60	Aankoop van gronden in uitvoering	U	B	24011	91
711-62	Aankoop van hout op stam	U	B	22071	91

712	Aankoop van gebouwen				
712-51	Aankoop van administratieve gebouwen	U	B	22121	91
712-53	Aankoop van industriële of exploitatiegebouwen of van sociale aard	U	B	22141	91
712-56	Aankoop van andere gebouwen	U	B	22191	91
712-60	Aankoop van gebouwen in uitvoering	U	B	24021	91
72	Aanleg van gronden en oprichting, vergroting, omvangrijke herstelling, verbouwing van gebouwen				
721	Aanleg van gronden				
721-51	Aanleg van landbouwgronden	U	B	22011	91
721-52	Aanleg van niet-bebouwde bouwgronden	U	B	22021	91
721-53	Aanleg van industrieterreinen	U	B	22031	91
721-54	Aanleg van parken, tuinen	U	B	22051	91
721-55	Aanleg van bosgronden	U	B	22061	91
721-56	Aanleg van andere terreinen	U	B	22091	91
721-57	Aanleg van gronden van gebouwen	U	B	22111	91
721-58	Niet af te schrijven beplanting op gronden	U	B	22081	91
721-60	Aanleg van gronden in uitvoering	U	B	24011	91
721-62	Bosaanplantingen en herbebossingen	U	B	22071	91
722	Oprichting van gebouwen				
722-51	Oprichting van administratieve gebouwen	U	B	22121	91
722-53	Oprichting van industriële of exploitatiegebouwen of van sociale aard	U	B	22141	91
722-56	Oprichting van andere gebouwen	U	B	22191	91
722-60	Oprichting van gebouwen in uitvoering			24021	91
723	Aanpassingswerken aan gebouwen				
723-51	Aanpassingswerken aan administratieve gebouwen	U	B	22121	91
723-53	Aanpassingswerken aan industriële of exploitatiegebouwen of van sociale aard	U	B	22141	91
723-56	Aanpassingswerken aan andere gebouwen	U	B	22191	91
723-60	Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	U	B	24021	91
724	Buitengewoon onderhoud van gebouwen				
724-51	Buitengewoon onderhoud van administratieve gebouwen	U	B	22122	91
724-53	Buitengewoon onderhoud van industriële of exploitatiegebouwen of van sociale aard	U	B	22142	91
724-56	Buitengewoon onderhoud van andere gebouwen	U	B	22192	91
724-60	Buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	U	B	24021	91
	Uitrusting, beplanting en buitengewoon onderhoud van gronden				
725					
725-51	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van landbouwgronden	U	B	22012	91
725-52	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van niet-bebouwde bouwgronden	U	B	22022	91
725-53	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van industrieterreinen	U	B	22032	91
725-54	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van parken, tuinen	U	B	22052	91
725-55	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van bosgronden en natuurreservaten	U	B	22062	91
725-56	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van andere terreinen	U	B	22092	91
725-57	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden van gebouwen	U	B	22112	91
725-58	Af te schrijven beplanting op gronden	U	B	22082	91
725-60	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering	U	B	24011	91
725-62	Buitengewoon onderhoud van hout op stam	U	B	22072	91
73	Aanleg van wegen				
731	Wegwerken				
731-51	Grondwerken en verharding van wegen	U	B	22321	91
731-52	Slijtlaag	U	B	22331	91

731-53	Toebehoren van wegen	U	B	22341	91
731-60	Wegwerken in uitvoering	U	B	24031	91
732	Infrastructuurwerken				
732-51	Aanleg van riolen	U	B	22351	91
732-52	Aanleg van waterleidingen	U	B	22361	91
732-53	Aanleg van andere nutsleidingen	U	B	22371	91
732-54	Uitbreiding van openbare verlichting	U	B	22381	91
732-60	Infrastructuurwerken in uitvoering	U	B	24031	91
733	Urbanisatie				
733-51	Erelonen voor plannen van aanleg	U	B	21411	91
733-60	Erelonen voor plannen van aanleg in uitvoering	U	B	24041	91
734	Beplantingen				
734-51	Wegbeplantingen	U	B	22391	91
734-60	Wegbeplantingen in uitvoering	U	B	24031	91
735	Buitengewoon onderhoud van privatieve wegen				
735-51	Buitengewoon onderhoud van riolen	U	B	22352	91
735-52	Buitengewoon onderhoud van waterleidingen	U	B	22362	91
735-53	Buitengewoon onderhoud van andere nutsleidingen	U	B	22372	91
735-54	Buitengewoon onderhoud van openbare verlichting	U	B	22382	91
735-57	Buitengewoon onderhoud van grondwerken en verhardingen	U	B	22322	91
735-58	Af te schrijven beplanting	U	B	22392	91
735-59	Buitengewoon onderhoud van toebehoren van wegen	U	B	22342	91
735-60	Buitengewoon onderhoud van wegen in uitvoering	U	B	24031	91
74 Andere investeringen					
741	Aankoop van meubilair				
741-51	Aankoop van bureaumeubilair	U	B	23011	91
741-52	Aankoop van straatmeubilair	U	B	23021	91
741-98	Aankoop van ander meubilair	U	B	23091	91
742	Aankoop van bureaumaterieel				
742-51	Aankoop van schrijfmachines	U	B	23111	91
742-52	Aankoop van reproductiematerieel	U	B	23121	91
742-53	Aankoop van informaticamaterieel	U	B	23131	91
742-98	Aankoop van ander bureaumaterieel	U	B	23191	91
743	Aankoop van transportmaterieel				
743-51	Aankoop van fietsen, brom- en motorfietsen	U	B	23211	91
743-52	Aankoop van auto's en bestelwagens	U	B	23221	91
743-53	Aankoop van vrachtwagens	U	B	23231	91
743-98	Aankoop van speciale en andere voertuigen	U	B	23291	91
744	Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting				
744-51	Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	U	B	23301	91
744-52	Aankoop en onderhoud van machines, exploitatiematerieel en uitrustingsaflossingen in vijf jaar	U	B	23311	91
745	Buitengewoon onderhoud van transport- en exploitatiematerieel				
745-51	Buitengewoon onderhoud van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	U	B	23302	91
745-52	Buitengewoon onderhoud van auto's en bestelwagens	U	B	23222	91
745-53	Buitengewoon onderhoud van vrachtwagens	U	B	23232	91
745-98	Buitengewoon onderhoud van speciale en andere voertuigen	U	B	23292	91
747	Studies inzake administratieve organisatie en beheer				
747-51	Studies inzake administratieve organisatie en beheer	U	B	21411	91
747-60	Studies inzake administratieve organisatie en beheer in uitvoering	U	B	24041	91

748	Verwervingen door leasing				
748-51	Verwerving van onroerende goederen in leasing	U	B	26211	91
748-52	Verwerving van meubilair in leasing	U	B	26301	91
748-53	Verwerving van bureaumaterieel in leasing	U	B	26311	91
748-54	Verwerving van transportmaterieel in leasing	U	B	26321	91
748-55	Verwerving van exploitatiematerieel in leasing	U	B	26331	91
749	Andere roerende investeringen				
749-51	Aankoop van kunstvoorwerpen	U	B	23401	91
749-52	Aankoop van bibliotheekcollecties	U	B	23491	91
749-98	Andere roerende investeringen	U	B	23491	91
76 Verkoop van gronden en gebouwen					
761	Verkoop van gronden				
761-51	Verkoop van landbouwgronden	O	B	22011	81
761-52	Verkoop van niet-bebouwde bouwgronden	O	B	22021	81
761-53	Verkoop van industrieterreinen	O	B	22031	81
761-54	Verkoop van gronden, parken, tuinen	O	B	22051	81
761-55	Verkoop van bosgronden	O	B	22061	81
761-56	Verkoop van andere terreinen	O	B	22091	81
761-57	Verkoop van gronden van gebouwen	O	B	22111	81
761-58	Verkoop van terreinen van wegen	O	B	22311	81
761-62	Verkoop van hout op stam	O	B	22071	81
762	Verkoop van gebouwen				
762-51	Verkoop van administratieve gebouwen	O	B	22121	81
762-53	Verkoop van industriële of exploitatiegebouwen of van sociale aard	O	B	22141	81
762-56	Verkoop van andere gebouwen	O	B	22191	81
769	Verkoop van andere vaste activa				
769-51	Verkoop van andere vaste activa	O	B	21491	81
77 Verkoop van duurzame roerende goederen					
771	Verkoop van bureaumeubilair				
771-51	Verkoop van bureaumeubilair	O	B	23011	81
771-98	Verkoop van ander meubilair	O	B	23091	81
772	Verkoop van bureaumaterieel				
772-51	Verkoop van schrijfmachines	O	B	23111	81
772-52	Verkoop van reproductiematerieel	O	B	23121	81
772-53	Verkoop van informaticamaterieel	O	B	23131	81
772-98	Verkoop van ander bureaumaterieel	O	B	23191	81
773	Verkoop van transportmaterieel				
773-51	Verkoop van fietsen, brom- en motorfietsen	O	B	23211	81
773-52	Verkoop van auto's en bestelwagens	O	B	23221	81
773-53	Verkoop van vrachtwagens	O	B	23231	81
773-98	Verkoop van speciale en andere voertuigen	O	B	23291	81
774	Verkoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting				
774-51	Verkoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	O	B	23301	81
774-52	Verkoop en onderhoud van machines, exploitatiematerieel en uitrusting aflossingen in vijf jaar	O	B	23311	81
779	Verkoop van ander roerend patrimonium				
779-51	Verkoop van kunstvoorwerpen	O	B	23401	81

779-52	Verkoop van bibliotheekcollecties	O	B	77241	81
779-98	Verkoop van ander roerend patrimonium	O	B	77241	81

8 TOEGESTANE LENINGEN EN DEELNEMINGEN

81 Leningen aan en storting van deelnemingen in ondernemingen

812	Volstorting van deelnemingen in overheidsondernemingen				
812-51	Volstorting van deelnemingen in overheidsondernemingen	U	B	28212	92
819	Aankoop van vastrentende effecten van privé-ondernemingen				
819-54	Aankoop van vastrentende effecten van privé-ondernemingen	U	B	28510	92

82 Leningen aan gezinnen en v.z.w.'s

820	Leningen aan gezinnen en v.z.w.'s				
820-51	Leningen aan gezinnen en v.z.w.'s	U	B	27521	92

84 Toegestane leningen binnen de overheidssector

841	Leningen aan de hogere overheden				
841-51	Leningen aan de hogere overheden	U	B	27541	92
841-54	Aankoop van vastrentende effecten van de hogere overheden	U	B	28510	92
843	Leningen aan andere overheidsinstellingen				
843-53	Leningen aan andere overheidsinstellingen	U	B	27561	92

86 Aflossing van leningen door en liquidatie van deelnemingen in ondernemingen

862	Terugbetaling van deelnemingen in overheidsondernemingen				
862-51	Terugbetaling van deelnemingen in overheidsondernemingen	O	B	28211	82
869	Verkoop van vastrentende effecten van privé-ondernemingen				
869-54	Verkoop van vastrentende effecten van privé-ondernemingen	O	B	28510	82

87 Aflossing van leningen door gezinnen en v.z.w.'s

870	Aflossing van leningen door gezinnen en v.z.w.'s				
870-01	Periodieke aflossing van leningen door gezinnen en v.z.w.'s	O	G	74525	62
870-51	Vervroegde aflossing van leningen door gezinnen en v.z.w.'s	O	B	27525	82

89 Aflossing van leningen en verkoop van effecten binnen de overheidssector

891	Aflossing van leningen door en verkoop van effecten van de hogere overheden				
891-01	Periodieke aflossing van leningen door hogere overheden	O	B	74545	62
891-51	Vervroegde aflossing van leningen door hogere overheden	O	B	27545	82
891-54	Verkoop van vastrentende effecten van de hogere overheden	O	B	28510	82
893	Aflossing van leningen door en verkoop van effecten van andere overheidsinstellingen				
893-02	Periodieke aflossing van leningen door andere overheidsinstellingen	O	G	74565	62
893-52	Vervroegde aflossing van leningen door andere overheidsinstellingen	O	B	27565	82

9 OVERHEIDSSCHULD EN OVERBOEKINGEN

91 Aflossing van de schuld

911	Aflossing van leningen ten laste van het O.C.M.W.				
911-01	Periodieke aflossing van leningen ten laste van het O.C.M.W.	U	V	G	64103 7X
911-03	Periodieke aflossing van leasingschulden	U	V	G	64423 7X
911-37	Periodieke aflossing van leningen aan de gemeente	U	V	G	64103 7X
911-51	Vervroegde aflossing van leningen ten laste van het O.C.M.W.	U		B	17103 92
911-52	Onwaarden op leningen ten laste van het O.C.M.W.	U		B	17101 92

911-53	Vervroegde aflossing van leasingschulden	U		B	17423	92
911-57	Onwaarden op leasingovereenkomsten	U		B	17421	92
912	Aflossing van leningen ten laste van de hogere overheden					
912-01	Periodieke aflossing van leningen ten laste van de hogere overheden	U	V	G	64143	7X
912-51	Vervroegde aflossing van leningen ten laste van de hogere overheden	U		B	17143	92
912-52	Onwaarden op leningen ten laste van de hogere overheden	U		B	17141	92
95 Batig resultaat van het dienstjaar en overboekingen						
951	Batig resultaat gewone dienst					
951-01	Batig resultaat van de gewone dienst	O		G		66
952	Batig resultaat buitengewone dienst					
952-51	Batig resultaat van de buitengewone dienst	O		B		86
954	Overboekingen naar het gewone reservefonds					
954-01	Overboeking naar het gewone reservefonds	U	V	G	68504	78
954-51	Overboeking van het buitengewone van giften en legaten met lasten naar het gewone reservefonds	U	V	B	68604	98
955	Overboekingen naar het buitengewone reservefonds					
955-01	Overboeking van het gewone naar het buitengewone reservefonds	U	V	G	68505	78
955-51	Overboeking van het buitengewone naar het buitengewone reservefonds	U		B	68605	98
957	Overboekingen tussen diensten					
957-01	Overboeking van de gewone naar de buitengewone dienst	U	V	G		78
958	Aanleg van voorzieningen voor risico's en kosten					
958-01	Overboeking van de gewone dienst naar voorzieningen voor risico's en kosten	U	V	G	66621	78
96 Aangaan van leningen en schuld						
961	Leningen					
961-51	Leningen ten laste van het O.C.M.W.	O		B	17101	82
961-53	Leasingovereenkomsten	O		B	17421	82
962-51	Leningen ten laste van de hogere overheden	O		B	17141	82
99 Nadelig resultaat van het dienstjaar en overboekingen						
991	Nadelig resultaat gewone dienst					
991-01	Nadelig resultaat van de gewone dienst	U	V	G		76
992	Nadelig resultaat buitengewone dienst					
992-51	Nadelig resultaat van de buitengewone dienst	U		B		96
994	Overboekingen uit het gewone reservefonds					
994-01	Overboeking uit het gewone reservefonds	O		G	78504	68
995	Overboekingen uit het buitengewone reservefonds					
995-51	Overboeking uit het buitengewone reservefonds	O		B	78605	88
996	Overboekingen tussen diensten					
996-01	Overboeking van de buitengewone naar de gewone dienst	O		G		68
997	Overboekingen tussen diensten					
997-51	Overboeking van de gewone naar de buitengewone dienst	O		B		88
998	Aanwending en terugneming van voorzieningen voor risico's en kosten					
998-01	Aanwending van voorzieningen voor risico's en kosten	O		G	66622	68
998-02	Terugneming van voorzieningen voor risico's en kosten	O		G	77111	68

BIJLAGE 2

TABEL VAN DE ALGEMENE EN INDIVIDUELE REKENINGEN

TABEL VAN DE ALGEMENE REKENINGEN	
KLAS 0	VERBINTENISSEN EN BEROEPEN
00	Waarborgen ten voordele van het O.C.M.W.
00001	Beneficiant van de waarborg verleend door derden
00002	Derden borgstellers
01	Waarborgen ten voordele van derden
01001	Derden waarvoor het O.C.M.W. zich borg heeft gesteld
01002	Beneficiant van de toegestane waarborg
03	Zekerheden ontvangen door het O.C.M.W.
03001	Ontvangen zekerheden
03002	Zekerheidsstellers
05	Verplichtingen tot aan- en verkoop van vaste activa
05001	Verplichtingen tot aankoop van vaste activa
05002	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop van vaste activa
05101	Verplichtingen tot verwerving van vaste activa in leasing
05102	Crediteuren wegens verplichtingen tot verwerving van vaste activa in leasing
05201	Debiteuren wegens verplichtingen tot verkoop van vaste activa
05202	Verplichtingen tot verkoop van vaste activa
07	Goederen van derden gehouden door het O.C.M.W.
07001	Gebruiksrechten op lange termijn van vaste activa
07002	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen
KLAS 1	PERMANENT VERMOGEN
10	Kapitaal
10000	Beginkapitaal op.../.../...
12	Gekapitaliseerde resultaten
12000	Gekapitaliseerde resultaten
13	Overgedragen resultaten
1301	Vorige dienstjaren
13011	Gecumuleerd nadelig saldo van vorige dienstjaren
13013	Gecumuleerd batig saldo van vorige dienstjaren
1302	Voorgaand dienstjaar
13021	Nadelig saldo van het voorgaande dienstjaar
13023	Batig saldo van het voorgaande dienstjaar
1303	Eigen dienstjaar
13031	Nadelig saldo eigen dienstjaar
13033	Batig saldo eigen dienstjaar
14	Reserves
14104	0463 Gewoon reservefonds
14105	0463 Buitengewoon reservefonds
15	Investeringsubsidies, giften en legaten
151	Investeringsubsidies, giften en legaten van ondernemingen
1511	Investeringsubsidies, giften en legaten van ondernemingen

15111	04611	Investeringsubsidies, giften en legaten in kapitaal van ondernemingen
15117	04611	Verrekening van investeringsubsidies, giften en legaten van ondernemingen
1513		Giften en legaten onder vorm van patrimoniale goederen
15131	04612	Giften en legaten onder vorm van patrimoniale goederen
15137	04612	Verrekening van giften en legaten onder vorm van patrimoniale goederen
152		Giften en legaten van gezinnen
1521		Giften en legaten in kapitaal van gezinnen
15211	04611	Giften en legaten in kapitaal van gezinnen
15217	04611	Verrekening van giften en legaten in kapitaal van gezinnen
1523		Giften of legaten onder vorm van patrimoniale goederen van gezinnen
15231	04612	Giften of legaten onder vorm van patrimoniale goederen van gezinnen
15237	04612	Verrekeningen van giften en legaten onder vorm van patrimoniale goederen van gezinnen
154		Investeringsubsidies van de hogere overheden
1541		Investeringsubsidies in kapitaal van de hogere overheden
15411	04611	Investeringsubsidies in kapitaal van de hogere overheden
15417	04611	Verrekening van investeringsubsidies in kapitaal van de hogere overheden
1542		Investeringsubsidies onder vorm van terugbetaling van aflossingen van leningen door de hogere overheden
15421	04610	Investeringsubsidies onder vorm van terugbetaling van aflossingen van leningen door de hogere overheden
15427	04610	Verrekening van investeringsubsidies onder vorm van terugbetaling van aflossingen van leningen door de hogere overheden
1543		Subsidies onder vorm van patrimoniale goederen van de hogere overheden
15431	04612	Subsidies onder vorm van patrimoniale goederen van de hogere overheden
15437	04612	Verrekening van subsidies onder vorm van patrimoniale goederen van de hogere overheden
156		Investeringsubsidies van andere overheidsinstellingen
1561		Investeringsubsidies in kapitaal van andere overheidsinstellingen
15611	04611	Investeringsubsidies in kapitaal van andere overheidsinstellingen
15617	04611	Verrekening van investeringsubsidies in kapitaal van andere overheidsinstellingen
1563		Subsidies onder vorm van patrimoniale goederen van andere overheidsinstellingen
15631	04612	Subsidies onder vorm van patrimoniale goederen van andere overheidsinstellingen
15637	04612	Verrekening van subsidies onder vorm van patrimoniale goederen van andere overheidsinstellingen
16		Voorzieningen voor risico's en kosten
16000	0463	Voorzieningen voor risico's en kosten
17		Schulden op meer dan één jaar
171		Leningen aangegaan door het O.C.M.W.
1710		Leningen aangegaan en terugbetaald door het O.C.M.W.
17101	040/041	Leningen ten laste van het O.C.M.W.
17103	040/041	Aflossing van leningen ten laste van het O.C.M.W.
1714		Leningen aangegaan door het O.C.M.W. en terugbetaald door de hogere overheden
17141	040	Leningen aangegaan door het O.C.M.W. ten laste van de hogere overheden
17143	040	Aflossing van leningen aangegaan door het O.C.M.W. ten laste van de hogere overheden
174		Leasingovereenkomst
1742		Leasingovereenkomst
17421	040/041	Leasingschulden
17423	040/041	Aflossing van leasingschulden
177		Diverse schulden
17700	043	Diverse schulden op meer dan één jaar
178		Ontvangen borgtochten
17800	043	Borgtochten op meer dan één jaar ontvangen in contanten

KLAS 2	VASTE ACTIVA
21	Immateriële vaste activa
214	Plannen en studies
2141	Uitvoering van plannen van aanleg en studies
21411	05 Uitvoering van plannen van aanleg en studies
21418	05 Afschrijving op plannen en studies
2142	Opgegeven plannen en studies
21421	05 Opgegeven plannen en studies
21428	05 Afschrijving op opgegeven plannen en studies
2149	Andere immateriële vaste activa
21491	Verwerving van andere immateriële vaste activa
21498	Afschrijving op andere immateriële vaste activa
22	Onroerend patrimonium
220	Niet-bebouwde gronden en terreinen
2201	Landbouwgronden
22011	05 Landbouwgronden
22012	05 Uitrusting en buitengewoon onderhoud van landbouwgronden
22016	05 Jaarlijkse herwaardering van landbouwgronden
22017	05 Uitzonderlijke herwaardering van landbouwgronden
22019	05 Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van landbouwgronden
2202	Niet-bebouwde bouwgronden
22021	05 Niet-bebouwde bouwgronden
22022	05 Uitrusting en buitengewoon onderhoud van niet-bebouwde bouwgronden
22026	05 Jaarlijkse herwaardering van niet-bebouwde bouwgronden
22027	05 Uitzonderlijke herwaardering van niet-bebouwde bouwgronden
22029	05 Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van niet-bebouwde bouwgronden
2203	Industrieterreinen
22031	05 Industrieterreinen
22032	05 Uitrusting en buitengewoon onderhoud van industrieterreinen
22036	05 Jaarlijkse herwaardering van industrieterreinen
22037	05 Uitzonderlijke herwaardering van industrieterreinen
22039	05 Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van industrieterreinen
2205	Parken en tuinen
22051	05 Parken, tuinen
22052	05 Uitrusting en buitengewoon onderhoud van parken, tuinen
22056	05 Jaarlijkse herwaardering van parken, tuinen
22057	05 Uitzonderlijke herwaardering van parken, tuinen
22059	05 Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van parken, tuinen
2206	Bosgronden en natuurreservaten
22061	05 Bosgronden en natuurreservaten
22062	05 Uitrusting en buitengewoon onderhoud van bosgronden en natuurreservaten
22066	05 Jaarlijkse herwaardering van bosgronden en natuurreservaten
22067	05 Uitzonderlijke herwaardering van bosgronden en natuurreservaten
22069	05 Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van bosgronden en natuurreservaten
2207	Hout op stam
22071	05 Hout op stam
22072	05 Buitengewoon onderhoud van hout op stam
22077	05 Uitzonderlijke herwaardering hout op stam
22079	05 Afschrijving op buitengewoon onderhoud van hout op stam

2208		Beplanting op gronden
22081	05	Niet af te schrijven beplanting op gronden
22082	05	Af te schrijven beplanting op gronden
22087	05	Uitzonderlijke herwaardering van beplanting op gronden
22089	05	Afschrijving op beplanting op gronden
2209		Andere terreinen
22091	05	Vaste activa van andere terreinen
22092	05	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van andere terreinen
22096	05	Jaarlijkse herwaardering van andere terreinen
22097	05	Uitzonderlijke herwaardering van andere terreinen
22099	05	Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van andere terreinen
221		Gebouwen en gronden van gebouwen
2211		Gronden van gebouwen
22111	05	Gronden van gebouwen
22112	05	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden van gebouwen
22116	05	Jaarlijkse herwaardering van gronden van gebouwen
22117	05	Uitzonderlijke herwaardering van gronden van gebouwen
22119	05	Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden van gebouwen
2212		Administratieve gebouwen
22121	05	Administratieve gebouwen
22122	05	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van administratieve gebouwen
22126	05	Jaarlijkse herwaardering van administratieve gebouwen
22127	05	Uitzonderlijke herwaardering administratieve van gebouwen
22128	05	Afschrijving op administratieve gebouwen
22129	05	Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van administratieve gebouwen
2214		Industriële en exploitatiegebouwen en van sociale aard
22141	05	Industriële en exploitatiegebouwen en van sociale aard
22142	05	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van industriële en exploitatiegebouwen en van sociale aard
22146	05	Jaarlijkse herwaardering van industriële en exploitatiegebouwen en van sociale aard
22147	05	Uitzonderlijke herwaardering van industriële en exploitatiegebouwen en van sociale aard
22148	05	Afschrijving op industriële en exploitatiegebouwen en van sociale aard
22149	05	Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van industriële en exploitatiegebouwen en van sociale aard
2219		Andere gebouwen
22191	05	Andere gebouwen
22192	05	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van andere gebouwen
22196	05	Jaarlijkse herwaardering van andere gebouwen
22197	05	Uitzonderlijke herwaardering van andere gebouwen
22198	05	Afschrijving op andere gebouwen
22199	05	Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van andere gebouwen
223		Privatieve wegen
2231		Terreinen van privatieve wegen
22311	05	Terreinen van wegen
22316	05	Jaarlijkse herwaardering van terreinen van wegen
22317	05	Uitzonderlijke herwaardering van terreinen van wegen
2232		Grondwerken en verhardingen van privatieve wegen
22321	05	Grondwerken en verhardingen van wegen
22322	05	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van grondwerken en verhardingen van wegen
22328	05	Afschrijving op grondwerken en verhardingen van wegen
22329	05	Afschrijving op uitrusting en buitengewoon onderhoud van grondwerken en verhardingen van wegen

2233		Slijtlaag
22331	05	Slijtlaag
22338	05	Afschrijving op slijtlaag
2234		Toebehoren van wegen
22341	05	Toebehoren van wegen
22342	05	Buitengewoon onderhoud van toebehoren van wegen
22348	05	Afschrijving op toebehoren van wegen
22349	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van toebehoren van wegen
2235		Riolen
22351	05	Riolen
22352	05	Buitengewoon onderhoud van riolen
22358	05	Afschrijving op riolen
22359	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van riolen
2236		Waterleidingen
22361	05	Waterleidingen
22362	05	Buitengewoon onderhoud van waterleidingen
22368	05	Afschrijving op waterleidingen
22369	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van waterleidingen
2237		Andere nutsleidingen
22371	05	Andere nutsleidingen
22372	05	Buitengewoon onderhoud van andere nutsleidingen
22378	05	Afschrijving op andere nutsleidingen
22379	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van andere nutsleidingen
2238		Openbare verlichting
22381	05	Openbare verlichting
22382	05	Buitengewoon onderhoud van openbare verlichting
22388	05	Afschrijving op openbare verlichting
22389	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van openbare verlichting
2239		Wegbeplanting
22391	05	Niet af te schrijven wegbeplanting
22392	05	Af te schrijven wegbeplanting
22397	05	Uitzonderlijke herwaardering van wegbeplanting
22399	05	Afschrijving op wegbeplanting
23		Roerend patrimonium
230		Bureaumeubilair, verkeerssignalisatie en ander meubilair
2301		Bureaumeubilair
23011	05/06	Bureaumeubilair
23018	05/06	Afschrijving op bureaumeubilair
2302		Straatmeubilair en verkeerssignalisatie
23021	05/06	Straatmeubilair en verkeerssignalisatie
23028	05/06	Afschrijving op straatmeubilair en verkeerssignalisatie
2309		Ander meubilair
23091	05/06	Ander meubilair
23098	05/06	Afschrijving op ander meubilair
231		Bureaumaterieel
2311		Schrijfmachines
23111	05/06	Schrijfmachines
23118	05/06	Afschrijving op schrijfmachines
2312		Reproductiematerieel
23121	05/06	Reproductiematerieel
23128	05/06	Afschrijving op reproductiematerieel

2313		Informaticamaterieel
23131	05/06	Informaticamaterieel
23138	05/06	Afschrijving op informaticamaterieel
2319		Ander bureaumaterieel
23191	05/06	Ander bureaumaterieel
23198	05/06	Afschrijving op ander bureaumaterieel
232		Transportmaterieel
2321		Fietsen, brom- en motorfietsen
23211	05	Fietsen, brom- en motorfietsen
23218	05	Afschrijving op fietsen, brom- en motorfietsen
2322		Auto's en bestelwagens
23221	05	Auto's en bestelwagens
23222	05	Buitengewoon onderhoud van auto's en bestelwagens
23228	05	Afschrijving op auto's en bestelwagens
23229	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van auto's en bestelwagens
2323		Vrachtwagens
23231	05	Vrachtwagens
23232	05	Buitengewoon onderhoud van vrachtwagens
23238	05	Afschrijving op vrachtwagens
23239	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van vrachtwagens
2329		Speciale en andere voertuigen
23291	05	Speciale en andere voertuigen
23292	05	Buitengewoon onderhoud van speciale en andere voertuigen
23298	05	Afschrijving op speciale en andere voertuigen
23299	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van speciale en andere voertuigen
233		Machines, exploitatiematerieel en uitrusting (medisch materieel inbegrepen)
23301	05	Machines, exploitatiematerieel en uitrusting
23302	05	Buitengewoon onderhoud van machines, exploitatiematerieel en uitrusting
23308	05	Afschrijving op machines, exploitatiematerieel en uitrusting
23309	05	Afschrijving op buitengewoon onderhoud van machines, exploitatiematerieel en uitrusting
23311	05	Machines, exploitatiematerieel en uitrusting die in vijf jaar aflosbaar zijn
23318	05	Afschrijving op machines, exploitatiematerieel en uitrusting die in vijf jaar aflosbaar zijn
2340		Kunstpatrimonium
23401	05	Kunstpatrimonium
23407	05	Uitzonderlijke herwaardering van kunstpatrimonium
2349		Andere investeringen
23491	06	Roerende investeringen
23498	06	Afschrijving op andere investeringen
24		Verwerving van en werken aan vaste activa in uitvoering
24011	08	Aankoop van en werken aan gronden in uitvoering
24021	08	Aankoop van en werken aan gebouwen in uitvoering
24031	08	Weg- en infrastructuurwerken in uitvoering
24041	08	Plannen en studies in uitvoering
25		Toegestane investeringssubsidies
252		Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan gezinnen, v.z.w.'s en andere organismen
2521		Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan gezinnen
25211	0462	Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan gezinnen
25218	0462	Afschrijving op toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan gezinnen
2522		Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan v.z.w.'s
25221	0462	Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan v.z.w.'s
25228	0462	Afschrijving op toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan v.z.w.'s

2523		Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan andere organismen
25231	0462	Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan andere organismen
25238	0462	Afschrijving op toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan andere organismen
254		Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan de hogere overheden
25411	0462	Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan de hogere overheden
25418	0462	Afschrijving op toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan de hogere overheden
256		Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan andere overheidsinstellingen
25611	0462	Toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan andere overheidsinstellingen
25618	0462	Afschrijvingen op toegestane investeringssubsidies in kapitaal aan andere overheidsinstellingen
26		Erfpacht, opstalrecht en leasing
261		Zakelijke rechten op onroerende goederen ingevolge erfpacht of opstal
26121	05	Zakelijke rechten op onroerende goederen ingevolge erfpacht of opstal
26128	05	Afschrijving op onroerende goederen ingevolge erfpacht of opstal
262		Onroerende goederen in leasing
26211	05	Onroerende goederen in leasing
26216	05	Jaarlijkse herwaardering van onroerende goederen in leasing
26217	05	Uitzonderlijke herwaardering van onroerende goederen in leasing
26218	05	Afschrijving op onroerende goederen in leasing
263		Roerende goederen in leasing
2630		Meubilair - leasing
26301	05/06	Meubilair in leasing
26308	05/06	Afschrijving op meubilair in leasing
2631		Bureaumaterieel in leasing
26311	05/06	Bureaumaterieel in leasing
26318	05/06	Afschrijving op bureaumaterieel in leasing
2632		Transportmaterieel in leasing
26321	05	Transportmaterieel in leasing
26328	05	Afschrijving op transportmaterieel in leasing
2633		Exploitiematerieel in leasing (medisch materieel inbegrepen)
26331	05	Exploitiematerieel in leasing
26338	05	Afschrijving op exploitatiematerieel in leasing
27		Toegestane leningen en subsidiebeloften
270		Investeringsubsidies beloofd door overheidsinstellingen
2704		Subsidies in kapitaal beloofd door de hogere overheden
27041	0471	Subsidies in kapitaal beloofd door de hogere overheden
27045	0471	Gestorte subsidies in kapitaal door de hogere overheden
2705		Subsidies onder vorm van terugbetaling van aflossingen van leningen beloofd door de hogere overheden
27051	0471	Subsidies onder vorm van terugbetaling van aflossingen van leningen beloofd door de hogere overheden
27055	0471	Terugbetaling van aflossingen van leningen door de hogere overheden
2706		Subsidies in kapitaal beloofd door andere overheidsinstellingen
27061	0471	Subsidies in kapitaal beloofd door andere overheidsinstellingen
27065	0471	Gestorte subsidies in kapitaal door andere overheidsinstellingen
274		Diverse vorderingen op lange termijn
27400	0473	Gekapitaliseerde intresten
275		Toegestane leningen
2752		Toegestane leningen aan de hogere overheden en v.z.w.'s
27521	045	Toegestane leningen aan gezinnen en v.z.w.'s
27525	045	Aflossing van leningen aan gezinnen en v.z.w.'s
27529	045	Waardevermindering van leningen aan gezinnen en v.z.w.'s
2754		Leningen aan de hogere overheden
27541	045	Leningen aan de hogere overheden
27545	045	Aflossing van leningen aan de hogere overheden
27549	045	Waardevermindering van leningen aan de hogere overheden

2756		Leningen aan andere overheidsinstellingen
27561	045	Leningen aan andere overheidsinstellingen
27565	045	Aflossing van leningen aan andere overheidsinstellingen
27569	045	Waardevermindering van leningen aan andere overheidsinstellingen
28		Andere financiële vaste activa
282		Deelnemingen in ondernemingen
28211	05	Deelnemingen in overheidsondernemingen
28212	05	Nog te storten bedragen voor deelnemingen in overheidsondernemingen
285		Vastrentende effecten
28510	05	Vastrentende effecten
288		Waarborgen op meer dan één jaar gestort in speciën
28800	05	Waarborgen op meer dan één jaar gestort in speciën

KLAS 3	VOORRADEN
--------	-----------

30		Voorraad
301		Voorzieningen van voorraad
30111		Voorraden van kantoorbenodigdheden
30112		Voorraden van technische benodigdheden
30113		Voorraden van benodigdheden voor gebouwen
30115		Voorraden van benodigdheden voor voertuigen
30117		Voorraden van benodigdheden voor wegen
30140		Voorraden van goederen bestemd voor verkoop
30199	09	Geboekte waardevermindering op voorraden

KLAS 4	REKENINGEN VAN DERDEN
--------	-----------------------

40		Debiteuren
400		Debiteuren van retributies en exploitatieopbrengsten
40001	02	Debiteuren van retributies per natuur en dienstjaar
40002	010	Debiteuren van retributies per individuele rekening
40003	02	Debiteuren van exploitatieopbrengsten per natuur en dienstjaar
40004	010	Debiteuren van exploitatieopbrengsten per individuele rekening
407		Dubieuze debiteuren van retributies en exploitatieopbrengsten
40700	03	Dubieuze debiteuren van retributies en exploitatieopbrengsten
41		Overige vorderingen
413		Subsidies, giften, legaten en leningen
41301	0021	Te ontvangen investeringsubsidies, giften en legaten in kapitaal
41302	0021	Te ontvangen werkingssubsidies
41303	0021	Op te nemen leningen
41304	0021	Op te nemen leasing
415		Te ontvangen intresten en dividenden
41513	0021	Te ontvangen creditintresten op financiële rekeningen
41514	0021	Terugvordering van financiële kosten van leningen
41515	0021	Te ontvangen intresten van leningen en effecten
41516	0021	Te ontvangen dividenden
41517	0021	Te ontvangen ristorno's op leningsintresten
41519	0021	Andere te ontvangen intresten
416		Diverse debiteuren
41600	0021	Diverse debiteuren
417		Diverse dubieuze debiteuren
41700	03	Diverse dubieuze debiteuren
418		Vervallen waarden
41800	0021	Vervallen waarden (effecten)

42		Vorderingen die vervallen tijdens het dienstjaar
425		Terugvordering van leningen
4251		Terugvordering van aflossingen van leningen
42514	0021	Terugvordering van periodieke aflossingen van leningen
42516		Terugvordering van periodieke aflossingen van leningen die binnen het jaar vervallen
4252		Terugvordering van leningen
42521	0021	Terugvordering van leningen aan ondernemingen
42522	0021	Terugvordering van leningen aan gezinnen en v.z.w.'s
42524	0021	Terugvordering van leningen aan de hogere overheden
42526	0021	Terugvordering van leningen aan andere overheidsinstellingen
42527	0021	Terugvordering van leningen die binnen het jaar vervallen
428		Opeisbare leningen
42842	0021	Opeisbare saldi van leningen aan gezinnen en v.z.w.'s
43		Schulden die vervallen tijdens het dienstjaar
433		Schulden in rekening-courant
43300	0021	Leningen op korte termijn
435		Aflossingen van leningen
4351		Periodieke aflossing van leningen
43511	0021	Periodieke aflossing van leningen bij het GKB
43512	0021	Periodieke aflossing van leningen niet bij het GKB
43513		Periodieke aflossing van leningen die binnen het jaar vervallen
43514		Periodieke aflossing van leasingschulden die binnen het jaar vervallen
43516		Delgingsfonds van openbare leningen : aflossing
4352		Vervroegde aflossing van leningen
43521	0021	Vervroegde aflossing van leningen bij het GKB
43529	0021	Vervroegde aflossing van leningen niet bij het GKB
436		Financiële kosten van leningen
43611	0021	Financiële kosten van leningen bij het GKB
43612	0021	Financiële kosten van leningen niet bij het GKB
44		Leveranciers
440		Leveranciers
44000	TVA/0000	Leveranciers
442		Te ontvangen facturen
44200		Te ontvangen facturen
447		Aan te rekenen facturen
44700		Aan te rekenen facturen
45		Schulden met betrekking tot belasting en bezoldiging
452		Te betalen belastingen en taksen
45200	0021	Te betalen belastingen en taksen
453		Voorheffing
4530		Bedrijfsvoorheffing
45300	0021	Ingehouden bedrijfsvoorheffing op te betalen bezoldigingen
4531		Roerende voorheffing
45310	0021	Ingehouden roerende voorheffing
4533		Fiscale voorheffing
45330	0021	Belastinginhouding op onroerende werken van niet-geregistreerde aannemers
454		Sociale bijdragen
4540		Sociale zekerheid
45400	0021	Bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. en aan andere organismen
4543		Inhouding voor sociale zekerheid - niet-geregistreerde aannemers
45430	0021	Inhouding voor de R.S.Z. op onroerende werken (niet-geregistreerde aannemers)

4545		Pensioenbijdragen
45452		Bijdragen voor het pensioen van mandatarissen
45453	0021	Bijdragen voor de gemeentelijke en andere pensioenkassen
455		Nettobezoldigingen
45500		Te betalen nettobezoldigingen en -vergoedingen
458		Andere inhoudingen op bezoldigingen
4582		Andere inhoudingen op bezoldigingen
45820	0021	Beslaglegging op bezoldigingen
46		Diverse debiteuren en crediteuren
460		Debiteuren van sociale aard
46001	014/015	Terugvordering van het bestaansminimum
46011	014	Terugvordering sociale bijstand (rechthebbenden)
46012	015	Terugvordering sociale bijstand (derden particulier sector)
46013	015	Terugvordering sociale bijstand (derden openbare sector)
46014	014/015	Terugvordering sociale bijstand (internen)
461		Gestorte waarborgen
46102	0021	Gestorte waarborgen en borgtochten
46105	0021	Terug te vorderen waarborgen op leningen
464		Ontvangen voorschotten en waarborgen
46401	0021	Ontvangen voorschotten en vooruitbetalingen
46402	0021	Ontvangen waarborgen en borgtochten
465		Te betalen leningen en subsidies
46501	0021	Te betalen toegestane leningen
46502	0021	Te betalen toegestane subsidies
466		Diverse crediteuren
46601	0021	Diverse crediteuren
467		Te betalen deelnemingen
46701	0021	Te betalen deelnemingen
468		Crediteuren van sociale aard
46801	014	Toekenning van het bestaansminimum
46811	014	Toekenning sociale bijstand (rechthebbenden)
46812	014	Toekenning sociale bijstand (derden particulier sector)
46814	014	Toekenning sociale bijstand (internen)
48		Bewerkingen voor rekening van derden
48100	0021	Diverse verrichtingen voor rekening van derden
48400	0021	Terugvordering ten laste van derden gedaan voor een ander O.C.M.W.
48500	0021	Giften, legaten en stichtingen
49		Regularisatie- en wachtrekeningen
49010		Over te dragen kosten
49020		Verworven opbrengsten
49030		Over te dragen opbrengsten
49040		Toe te rekenen kosten
49200	003	Beheerders der aanrekeningen
49500	0021	Te identificeren inningen
49501		Ontvangsten opgenomen in de hulpdagboeken
49600	0021	Te identificeren betalingen
49700	0021	Te ventileren inningen
49800	0021	Ten onrechte ontvangen sommen
49900		Voorschotten op leningsintresten
49999		Overname oude budgettaire boekhouding

KLAS 5	FINANCIELE REKENINGEN
55	Kredietinstellingen en kas
550	Gemeentekrediet van België
55001	071 GKB rekening-courant
55005	071 Voorschotten op leningen GKB
55006	071 GKB rekeningen kredietopening op leningen
55010	071 GKB zichtrekeningen voor bijzonder gebruik
55018	071 GKB rekening toelagen en leningsgelden
55030	071 GKB rekening leningsgelden met bestemmingswijziging
55050	071 GKB rekeningen-courant verdiscontering van toelagen
55070	071 GKB rekeningen kapitalisatie van leningslasten
551	Bankrekening - Nationale bank van België
55101	071 NBB Rekening-courant
552	Bankrekening - ASLK
55201	071 ASLK zichtrekening
55210	071 ASLK rekeningen in agentschap
553	Geldbelegging
55300	071 Rekeningen op ten hoogste één jaar
555	Andere banken
55501	071 Bankrekeningen-courant
556	Postrekening - BCH
55600	071 BCH rekening-courant
557	Kas speciën
55700	071 Kas van de ontvanger
56	Interne overboekingen
560	Interne overboekingen
56000	Interne overboekingen
58	Betalingen in uitvoering
580	GKB betalingen in uitvoering
58001	072 GKB betalingen in uitvoering op rekening-courant
58006	072 GKB betalingen in uitvoering op rekeningen kredietopening op leningen
58010	072 GKB betalingen in uitvoering op zichtrekeningen voor bijzonder gebruik
58018	072 GKB betalingen in uitvoering op rekening toelagen en leningsgelden
58030	072 GKB betalingen in uitvoering op rekening leningsgelden met bestemmingswijziging
58050	072 GKB betalingen in uitvoering op rekeningen-courant verdiscontering van toelagen
581	Betalingen in uitvoering - NBB
58101	072 NBB betalingen in uitvoering op rekening-courant
582	Betalingen in uitvoering - ASLK
58201	072 ASLK betalingen in uitvoering op zichtrekening
58210	072 ASLK betalingen in uitvoering op rekening in agentschap
583	Betalingen in uitvoering - Geldbeleggingen
58300	072 Betalingen in uitvoering op beleggingen op ten hoogste één jaar
585	Betalingen in uitvoering - Banken
58501	072 Betalingen in uitvoering op rekening-courant
586	Betalingen in uitvoering - BCH
58600	072 BCH betalingen in uitvoering op rekening-courant

KLAS 6	KOSTEN PER AARD
60	Aankopen van goederen
601	Aankopen van goederen beheerd als voorraad
6011	Aankopen van benodigdheden beheerd als voorraad
60111	Kantoorbenodigdheden beheerd als voorraad
60112	Technische benodigdheden beheerd als voorraad
60113	Benodigdheden voor gebouwen beheerd als voorraad
60115	Benodigdheden voor voertuigen beheerd als voorraad
60117	Benodigdheden voor wegen beheerd als voorraad
6014	Aankopen van goederen beheerd als voorraad bestemd voor verkoop
60140	Goederen beheerd als voorraad bestemd voor verkoop
607	Aankopen voor rechtstreeks verbruik
6071	Aankopen van benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
60711	Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
60712	Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
60713	Benodigdheden voor gebouwen voor rechtstreeks verbruik
60714	Brandstoffen voor de verwarming van gebouwen voor rechtstreeks verbruik
60715	Brandstoffen en benodigdheden voor voertuigen voor rechtstreeks verbruik
60717	Benodigdheden voor wegen voor rechtstreeks verbruik
60718	Benodigdheden voor levensmiddelen, dranken en klaargemaakte maaltijden voor rechtstreeks verbruik
6074	Aankopen voor rechtstreekse verkoop
60740	Goederen bestemd voor rechtstreekse verkoop
61	Exploitatiediensten en -goederen
610	Huur en huurlasten
61000	Huur en huurlasten
611	Kosten voor diensten aan het personeel
61101	Reis- en verblijfkosten van personeel en mandatarissen
61102	Huisvestingskosten van personeel en mandatarissen
61103	Kledingskosten van het personeel
61109	Andere kosten te betalen aan het personeel
612	Erelonen, presentiegelden en andere vergoedingen aan niet-O.C.M.W.-personeel
61201	Erelonen en vergoedingen voor expertises
61202	Erelonen en vergoedingen voor studies en werken van de gewone dienst
61203	Erelonen en vergoedingen aan advocaten, artsen en paramedici
61207	Vergoedingen aan stagiairs
61208	Tutoraatkosten
61209	Erelonen, presentiegelden en vergoedingen voor andere prestaties
613	Werkingskosten
6131	Administratieve werkingskosten
61311	Administratieve prestaties van derden
61312	Kosten voor frankering, telefoon en telegrafie
61313	Huur, onderhoud en beheer van meubilair, bureau- of informaticamaterieel
61314	Prestaties van de arbeidsgeneeskundige dienst
61315	Receptie- en representatiekosten
61316	Kosten voor documentatie en abonnementen
61318	Kosten voor giften en legaten
61319	Andere administratieve werkingskosten
6132	Technische werkingskosten
61321	Technische prestaties van derden
61322	Kosten voor werkkleding
61323	Energie voor de exploitatie

61328	Technische werkingskosten tenlasteneming van kinderen door het O.C.M.W.
61329	Andere technische kosten
6133	Werkingskosten voor gebouwen
61331	Prestaties van derden voor de gebouwen
61332	Elektriciteit voor de gebouwen
61333	Gas voor de gebouwen
61334	Stoom voor de gebouwen
61335	Water voor de gebouwen
61339	Andere kosten voor de gebouwen
6134	Werkingskosten voor vervoer
61341	Prestaties van derden voor voertuigen (behalve brandstof)
61343	Huurkosten van transportmaterieel
61349	Andere kosten voor voertuigen
6135	Werkingskosten voor wegen
61351	Prestaties van derden voor wegen
61353	Kosten voor sneeuwopruiming en ijzelbestrijding
61359	Andere werkingskosten voor wegen
615	Verzekering (behalve personeel)
61501	Verzekering van de voertuigen
61509	Andere verzekeringen
616	Belastingen ten laste van het O.C.M.W.
61601	Belastingen en retributies op onroerende goederen
61602	Roerende voorheffing ten laste van het O.C.M.W.
61604	Belastingen en taksen op voertuigen
61609	Andere taksen en belastingen ten laste van het O.C.M.W.
62	Personeelskosten
620	Bezoldigingen
62001	Bezoldiging van het personeel
62002	Bezoldiging van de gesubsidieerde contractuelen
62003	Bezoldiging van het personeel art. 60, § 7
62008	Vergoedingen voor prestaties van het personeel
62009	Vergoedingen voor prestaties van de gesubsidieerde contractuelen
62021	Wedde van de mandatarissen
62022	Presentiegelden van de mandatarissen
62023	Terugbetaling wedde omwille van politiek verlof
621	Sociale vergoedingen
62101	Vakantiegeld van het personeel
62102	Vakantiegeld van de gesubsidieerde contractuelen
62103	Vakantiegeld van het personeel art. 60, § 7
62121	Vergoeding voor laatste ziekte en begrafeniskosten
62129	Andere sociale vergoedingen en toelagen
622	Werkgeversbijdragen voor sociale zekerheid
62201	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor het personeel
62202	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor de gesubsidieerde contractuelen
62203	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor het personeel art. 60, § 7
62208	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op vergoedingen voor prestaties
62209	Werkgeversbijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op vergoedingen voor prestaties van de gesubsidieerde contractuelen
624	Werkgeversbijdragen voor pensioenen
62401	Werkgeversbijdragen aan de omslagkas voor pensioenen van het personeel
62402	Werkgeversbijdragen aan de pensioenkas van het O.C.M.W.
62429	Werkgeversbijdragen aan andere pensioenkassen

625	Vergoeding voor verplaatsingskosten en andere geldelijke tegemoetkomingen
62501	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het personeel
62502	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van de gesubsidieerde contractuelen
62503	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het personeel art. 60, § 7
62521	Gratis vervoer verzekerd door het O.C.M.W.
62541	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan het personeel van het O.C.M.W.
62542	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan de gesubsidieerde contractuelen
62547	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan het personeel art. 60, § 7
626	Pensioenen en renten
62600	Pensioenen en renten rechtstreeks ten laste van het O.C.M.W.
627	Verzekering van het personeel
62701	Verzekering tegen werkongevallen
62702	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst
628	Diverse personeelskosten
62801	Bijdragen aan een gemeenschappelijke sociale dienst van het personeel
62802	Tussenkost in vakbondspremies ten gunste van het personeel
63	Toegestane werkingssubsidies en hulp
631	Werkingsubsidies aan ondernemingen
63111	Subsidies onder de vorm van huur van onroerende goederen van sociale aard
632	Werkingsubsidies aan gezinnen
63212	Onrechtstreekse werkingssubsidies aan gezinnen
634	Werkingsubsidies aan de hogere overheden
63412	Bijdragen in de werkingskosten en bezoldigingen gedragen door de hogere overheden
636	Werkingsubsidies aan andere overheidsinstellingen
63617	Bijdragen in werkingskosten van andere overheidsinstellingen
638	Specifieke uitgaven van de sociale bijstand
6380	Bestaansminimum
63801	Toekenning van het bestaansminimum
6381	Sociale bijstand in speciën of in natura
63811	Toekenning van rechtstreekse sociale bijstand (betaling beneficiant)
63812	Toekenning van onrechtstreekse sociale bijstand (betaling derden)
63814	Toekenning van sociale bijstand speciën/natura (betalingen internen)
64	Aflossingen van leningen
641	Aflossingen van leningen van het O.C.M.W.
64103	Aflossing van leningen ten laste van het O.C.M.W.
64143	Aflossing van leningen ten laste van de hogere overheden
644	Aflossing van leasingschulden
64423	Aflossing van de hoofdzaak van leasingschulden
65	Financiële kosten
651	Financiële kosten van leningen van het O.C.M.W.
65104	Financiële kosten van leningen ten laste van het O.C.M.W.
65144	Financiële kosten van leningen ten laste van de hogere overheden
654	Financiële kosten van leasing
6542	Financiële kosten van leasingschulden
65424	Financiële kosten van leasingschulden
657	Andere financiële kosten
65711	Bijdragen in de exploitatieverliezen van openbare ondernemingen
65721	Betaalde nalatigheids- of moratoriumintresten en gelijkaardige intresten
65722	Betaalde levenslange en eeuwigdurende renten
65727	Emissiepremies van openbare leningen en leningscommissies
65728	Debetintresten op diverse bankrekeningen

658	Financiële beheerskosten
65801	Administratieve kosten voor het financiële beheer
65802	Beheerskosten van de portefeuille
66	Afschrijvingen, waardeverminderingen, voorraadverminderingen, rechtzettingen en voorzieningen
660	Toevoeging aan afschrijving
66014	Toevoeging aan afschrijving op plannen en studies
66020	Toevoeging aan afschrijving op uitrusting, buitengewoon onderhoud en beplanting op gronden
66021	Toevoeging aan afschrijving op gebouwen
66023	Toevoeging aan afschrijving op wegen
66030	Toevoeging aan afschrijving op meubilair, verkeerssignalisatie en straatmeubilair
66031	Toevoeging aan afschrijving op bureaumaterieel
66032	Toevoeging aan afschrijving op transportmaterieel
66033	Toevoeging aan afschrijving op machines, exploitatiematerieel en uitrusting (medisch materieel inbegrepen)
66034	Toevoeging aan afschrijving op divers roerend patrimonium
66061	Toevoeging aan afschrijving op zakelijke rechten op onroerende goederen ingevolge erfpacht of opstal
661	Waardeverminderingen ingevolge jaarlijkse herwaardering
66120	Minwaarde op onroerende goederen ingevolge jaarlijkse herwaardering
662	Toevoeging aan waardeverminderingen van voorraden
66201	Toevoeging aan waardeverminderingen van voorraden
66202	Terugneming van waardeverminderingen van voorraden
664	Voorraadverminderingen
66400	Voorraadwijzigingen : afname
665	Rechtzettingen van de terugvordering van aflossingen van leningen
66514	Rechtzettingen van de terugvordering van aflossingen van leningen
66554	Rechtzettingen van de aflossing van toegestane leningen
666	Voorzieningen
66621	Toevoeging aan voorzieningen voor risico's en kosten
66622	Aanwending van voorzieningen voor risico's en kosten
667	Toevoeging aan afschrijvingen op toegestane investeringssubsidies
66780	Toevoeging aan afschrijvingen op investeringssubsidies
67	Uitzonderlijke kosten
671	Uitzonderlijke kosten van de gewone dienst
67111	Onwaarden van de gewone dienst
67151	Kleine schadeloosstellingen
672	Uitzonderlijke kosten van de buitengewone dienst
67212	Onwaarden van de buitengewone dienst
67241	Minwaarden bij realisatie van vaste activa
673	Niet-begrote uitzonderlijke lasten
67311	Uitzonderlijke minwaarden
67361	Uitzonderlijke toevoeging aan afschrijvingen op vaste activa
67371	Toevoeging op minwaarden op onroerende goederen ingevolge uitzonderlijke herwaardering
67391	Andere uitzonderlijke lasten
68	Toevoeging aan reserves
685	Toevoeging aan reserves van de gewone dienst
68504	Toevoeging van de gewone dienst aan het gewone reservefonds
68505	Toevoeging van de gewone dienst aan het buitengewone reservefonds
686	Toevoeging van de buitengewone dienst
68604	Toevoeging van de buitengewone dienst van giften en legaten met lasten voor het gewone reservefonds
68605	Toevoeging van de buitengewone dienst aan het buitengewone reservefonds
69	Resultaten
69201	Over te dragen batig exploitatieresultaat
69202	Over te dragen batig uitzonderlijk resultaat

KLAS 7	OPBRENGSTEN PER AARD
71	Exploitatieopbrengsten
713	Opbrengsten uit prestaties
71301	Opbrengsten uit geleverde prestaties
71302	Opbrengsten van de verkoop van goederen
71304	Opbrengsten uit concessies van rechten
71308	Diverse terugvorderingen van de sociale bijstand
71309	Diverse opbrengsten
7132	Verhuringen
71320	Opbrengsten uit verhuring van onroerende goederen
7136	Opbrengst uit de verkoop van houtkappingen
71360	Opbrengst uit de verkoop van houtkappingen
72	Bijdragen in de weddelasten
721	Bijdragen in de weddelasten van het gedetacheerde personeel
72111	Bijdragen van ondernemingen en v.z.w.'s in de weddelasten van het gedetacheerde personeel
72141	Bijdragen van de hogere overheden in de weddelasten van het gedetacheerde personeel
72161	Bijdragen van andere overheidsinstellingen in de weddelasten van het gedetacheerde personeel
724	Bijdragen van mandatarissen
72401	Pensioenbijdragen van mandatarissen
73	Ontvangen werkingssubsidies en terugvordering van hulp
733	Handgiften
73300	Ontvangen handgiften
734	Werkingsubsidies ontvangen van de hogere overheden
73405	Subsidies van de hogere overheden met specifieke doeleinden
73406	Bijzonder fonds voor maatschappelijk welzijn en andere fondsen
736	Werkingsubsidies ontvangen van andere overheidsinstellingen
73612	Gemeentelijke bijdragen
73619	Subsidies van andere overheidsinstellingen voor andere werkingskosten
738	Specifieke opbrengsten sociale bijstand
7380	Aflossing van het bestaansminimum
73801	Aflossing van het bestaansminimum
7381	Aflossing sociale bijstand in speciën of in natura
73811	Aflossing sociale bijstand speciën/natura - rechthebbenden
73812	Aflossing sociale bijstand speciën/natura - derden particuliere sector
73813	Aflossing sociale bijstand speciën/natura - openbare sector
73814	Aflossing sociale bijstand speciën/natura - internen
74	Terugvordering van aflossingen
741	Terugvordering van aflossingen van leningen t.l.v. de hogere overheden
74143	Terugvordering van aflossingen van leningen ten laste van de hogere overheden
745	Aflossing van leningen
74525	Aflossing van leningen door gezinnen
74545	Aflossing van leningen door de hogere overheden
74565	Periodieke aflossing van leningen door andere overheidsinstellingen
75	Financiële opbrengsten
751	Terugvordering van financiële kosten van leningen ten laste van de hogere overheden
75144	Terugvordering van financiële kosten van leningen ten laste van de hogere overheden
754	Ristorno's op leningsintresten
75404	Ristorno's op leningsintresten
755	Intresten op leningen
75504	Intresten op toegestane leningen op meer dan één jaar

757	Andere financiële opbrengsten
75711	Inkomsten van deelnemingen in ondernemingen
75721	Inkomsten van beleggingen in effecten
75781	Nalatigheidsintresten op te innen schuldvorderingen
75782	Ontvangen levenslange en eeuwigdurende rente
75788	Creditintresten op bankrekeningen
76	Meerwaarden, voorraadtoename, rechtzettingen, verrekeningen en interne werken
761	Meerwaarden ingevolge jaarlijkse herwaarderingen
76120	Meerwaarden op onroerende goederen ingevolge jaarlijkse herwaarderingen
764	Voorraadtoename
76400	Voorraadwijzigingen (toename)
765	Rechtzetting van de aflossing van leningen
76511	Rechtzetting van de aflossing van leningen ten laste van het O.C.M.W.
76514	Rechtzetting van de aflossing van leningen ten laste van de hogere overheden
76542	Rechtzetting van de aflossing van leningen in leasing
767	Verrekening van investeringssubsidies, giften en legaten
76780	Verrekening van ontvangen investeringssubsidies, giften en legaten
769	Interne werken
76900	Interne werken aan onroerende goederen
77	Uitzonderlijke opbrengsten
771	Uitzonderlijke opbrengsten van de gewone dienst
77100	Uitzonderlijke opbrengsten van de gewone dienst
77111	Terugneming van voorzieningen voor risico's en kosten
772	Uitzonderlijke opbrengsten van de buitengewone dienst
77241	Meerwaarden bij realisatie van vaste activa
77251	Buitengewone schadevergoedingen van derden voor goederen van het O.C.M.W.
77261	Eenmalige vergoeding voor in erfpacht of in opstal gegeven onroerende goederen
773	Niet-begrote uitzonderlijke opbrengsten
77311	Uitzonderlijke meerwaarden
77361	Uitzonderlijke verrekening van investeringssubsidies
77371	Meerwaarden op onroerende goederen ingevolge uitzonderlijke herwaardering
77391	Andere uitzonderlijke opbrengsten
78	Afname van de reserves
785	Afname van reserves ten voordele van de gewone dienst
78504	Afname van het gewone reservefonds ten voordele van de gewone dienst
786	Afname van reserves ten voordele van de buitengewone dienst
78605	Afname van het buitengewone reservefonds ten voordele van de buitengewone dienst
79	Resultaten
79201	Over te dragen nadelig exploitatieresultaat
79202	Over te dragen nadelig uitzonderlijk resultaat

NUMMERINGSMETHODE VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN	
INDIVIDUELE REKENINGEN	AARD VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN
T XXXXXX CC	B.T.W.-nummer - Leveranciers met B.T.W.-nummer T = 1 tot 9, CC= Check digit,
0000 XXXXX	Leveranciers zonder B.T.W.-nummer XXXXXX = te bepalen door het O.C.M.W.
010 XXXXXX	Geïndividualiseerde debiteuren van retributies en exploitatieopbrengsten XXXXXX = te bepalen door het O.C.M.W.
02 EEE NN JJ	Debiteuren van retributies en exploitatieopbrengsten, geïdentificeerd per economische code en dienstjaar EEE NN = economische code, JJ= dienstjaar

NUMMERINGSMETHODE VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN	
INDIVIDUELE REKENINGEN	AARD VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN
03 JJ XXXXX	Dubieuze debiteuren JJ = oorspronkelijk dienstjaar van de vordering XXXXX = te bepalen door het O.C.M.W.
0020 PPPPP	Personeel en mandatarissen PPPPP = te bepalen door het O.C.M.W.
0021 N DDDD	Andere geïndividualiseerde derden 0021 9 DDDD = Derden voor wie het toekennen van een nummer voorbehouden is aan het Gemeentekrediet 0021 N DDDD = Andere derden N = 0 tot 8 DDDD = te bepalen door het O.C.M.W.
003 BBBB	Beheerders des aanrekeningen BBBB = te bepalen door het O.C.M.W.
014 XXXXXX	Sociale bijstand - toekenning en terugvordering bij de beneficianten XXXXXX = te bepalen door het O.C.M.W.
015 XXXXXX	Sociale bijstand - terugvordering bij de derden XXXXXX = te bepalen door het O.C.M.W.
040 LLLLLL	Leningen bij het GKB LLLLLL = leningsnummer
041 LLLLLL	Andere private leningen LLLLLL = leningsnummer
043 XXXXXX	Andere schulden en waarborgen XXXXXX = te bepalen door het O.C.M.W.
0461 N SSSS	Ontvangen investeringssubsidies, giften en legaten N = 0 : subsidies onder vorm van terugbetaling van aflossingen van leningen N = 1 : subsidies, giften en legaten in kapitaal N = 2 : subsidies, giften en legaten onder vorm van patrimoniale goederen SSSS = te bepalen door het O.C.M.W.
0463 RNNNN	Reservefonds en voorzieningen R = 0 : beschikbaar reservefonds R = 1 : onbeschikbaar reservefonds NNNN = te bepalen door het O.C.M.W.
0471 N DDDD	Beloofde investeringssubsidies 0471 9 DDDD = Derden voor wie het toekennen van een nummer voorbehouden is aan het Gemeentekrediet 0471 N DDDD = Andere derden N = 0 tot 8 DDDD = te bepalen door het O.C.M.W.
0473 XXXXX	Gekapitaliseerde intresten XXXXX = te bepalen door het O.C.M.W.
05 AAA IIII	Geïndividualiseerde patrimoniale goederen AAA = patrimoniale aard van het goed IIII = individueel nummer van het goed, te bepalen door het O.C.M.W.
06 AAA JJJ	Patrimoniale goederen geglobaliseerd per aard en dienstjaar AAA = patrimoniale aard van het goed JJJ = dienstjaar van verwerving
071 FFF XXX	Financiële rekeningen bij kredietinstellingen en kassen FFF = laatste 3 cijfers van de algemene rekening XXX = te bepalen door het O.C.M.W.
072 FFF XXX	Interne financiële rekeningen FFF = laatste 3 cijfers van de algemene rekening XXX = te bepalen door het O.C.M.W.
08 40N XXXX	Werken in uitvoering 40N en N = 1 tot 5 volgens de patrimoniale aard van het goed XXXX = te bepalen door het O.C.M.W.
09 NN XXXXX	Waardeverminderingen op voorraden NN = algemene rekening waarop de waardevermindering betrekking heeft XXXXX = te bepalen door het O.C.M.W.

Relatie tussen de individuele en de algemene rekeningen

De nummering van de individuele rekeningen moet toelaten een vergelijking te maken tussen elke algemene rekening of, voor de klassen 1 en 2, elke samenhangende groep van algemene rekeningen en het geheel van de individuele rekeningen waaruit zij is samengesteld.

Het totaal van de saldi van de individuele rekeningen moet gelijk zijn aan het saldo van de algemene rekening of van de groep van algemene rekeningen.

De informaticafirma's zullen zich ervan vergewissen dat ze het Rijksregisternummer zullen kunnen gebruiken om hergroeperingen te kunnen uitvoeren.

BIJLAGE 3

BOEKHOUDKUNDIGE DOCUMENTEN

Model 1 : DAGBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		
						Controleparaaf		
						Uitgavedatum		
DAGBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN				DIENSTJAAR :				
Volg-nr.	Datum	Volg-nr.	Omschrijving	Budgettair		UITGAVEN		ONTVANGSTEN
				artikel	Nummers	Vastleggingen	Aanrekeningen	
dd/mm	alg. dagb.				Basis-document	+	-	Vastgestelde rechten
m	m			Nummer v.d. individuele rekening	Second. document	-	-	Onverhaalb. & Oninvoerdb.
			Overdrachten					
				TOTALEN				

De kolom "Corr." : kenteken dat een correctie aangeeft (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, 3de lid).

Onder "correctie" dient te worden verstaan : elke boekhoudkundige verrichting die een voorgaande inschrijving annuleert of wijzigt in + of in - waarbij gebruik wordt gemaakt van hetzelfde documentnummer als dat van de oorspronkelijke inschrijving.

Elke inschrijving :

- draagt een volgnummer en behandelt maar één soort verrichting;
- bevat maximum twee regels;
- vermeldt het bedrag op de eerste regel;
- mag gescheiden worden door een horizontale streep.

Het volgnummer bepaalt de volgorde van de inschrijvingen in het dagboek.

Voor de budgettaire verrichtingen die inschrijvingen in de algemene boekhouding doen ontstaan wordt het volgnummer van deze inschrijvingen in het dagboek van de algemene verrichtingen vermeldt.

De omschrijving moet alleszins de NAAM vermelden van de bij de boekhoudkundige verrichting betrokken DERDE en het nummer van zijn bewijsstuk.

Individuele rekening : het nummer van de individuele rekening van de bij de verrichting betrokken derde.

De inschrijving in het dagboek van de budgettaire verrichtingen van **voorlopige vastleggingen en voorlopige invorderingsrechten** is facultatief. In geval ze opgenomen worden moeten de bedragen door een kenteken onderscheiden worden van de definitieve vastleggingen en vastgestelde rechten. Ze worden onderaan elke bladzijde en bij elke afsluiting afzonderlijk getotaliseerd; op het einde van het dienstjaar moeten deze totalen gelijk zijn aan nul.

Het nummer van het basisdocument is :

- voor de uitgaven :
 - bij de voorlopige vastleggingen : het nummer van de voorlopige vastlegging;
 - bij de definitieve vastleggingen : het nummer van de definitieve vastlegging;
 - bij de aanrekeningen : het nummer van de definitieve vastlegging.
- voor de ontvangsten :
 - bij de voorlopige rechten : het nummer van het voorlopig invorderingsrecht;
 - bij de definitieve rechten : het nummer van het definitief vastgesteld recht;
 - bij de onverhaarlbare en oninvorderbare vorderingen : het nummer van het definitief vastgesteld recht.

Het nummer van het secundair document is :

- voor de uitgaven :
 - bij de voorlopige vastleggingen : geen;
 - bij de definitieve vastleggingen : eventueel het nummer van de voorlopige vastlegging;
 - bij de aanrekeningen : het nummer van de aanrekening.
- voor de ontvangsten :
 - bij de voorlopige rechten : geen;
 - bij de definitieve rechten : eventueel het nummer van het voorlopig invorderingsrecht;
 - bij de onverhaarlbare en : het nummer van de onwaarde.

oninvorderbare vorderingen

Bij elke afsluiting worden de bladzijden doorlopend genummerd en wordt de laatste bladzijde geparafeerd (K.B. van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, tweede lid).

Bij de afsluiting van het dienstjaar worden de aanpassingen van vastleggingen opgenomen in de kolommen F en G van het model 11 "Tabel van de naar het volgend dienstjaar over te dragen begrotingskredieten en vastgelegde uitgaven" ingeschreven in het dagboek van de budgettaire verrichtingen; dit geldt eveneens, bij de opening van het nieuwe dienstjaar, voor de vastgelegde uitgaven die op basis van het model 11 (kolom I) werden overgedragen.

Hulpdagboeken van de budgettaire verrichtingen diener volgens dezelfde regels bijgehouden te worden als het hoofddagboek (K.B. van 2 augustus 1990, art. 39, § 5).

Bij elke afsluiting worden de totalen ervan gecentraliseerd in het hoofddagboek.

Model 2 : DAGBOEK VAN DE ALGEMENE VERRICHTINGEN

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Paginanummer	Controleparaaf	Uitgavedatum	
DAGBOEK VAN DE ALGEMENE VERRICHTINGEN						
DAGBOEK VAN DE ALGEMENE VERRICHTINGEN						
C o l o n e	Datum dd/mm	Omschrijving	Nummer van het docu- ment	Nummer van de incivi- duale rekening	Nummer van de alge- mene reke- ning	DEBET CREDIT
		Overdrachten				
		TOTALEN				

OPMERKINGEN : (model 2)

De kolom "Corr." : kenteker dat een correctie aangeeft (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, 3de lid).

Onder "correctie" dient te worden verstaan : elke boekhoudkundige verrichting die een voorgaande inschrijving annuleert of wijzigt in + of in - waarbij gebruik wordt gemaakt van hetzelfde documentnummer als dat van de oorspronkelijke inschrijving.

Elke inschrijving :

- wordt in chronologische volgorde genummerd;
- bevat één of meerdere bedragen ingeschreven op het debet en één of meerdere bedragen op het credit, elk bedrag moet overekomen met een algemene rekening ingeschreven in de zevende kolom;
- is in evenwicht, het totaal bedrag ingeschreven op het debet moet gelijk zijn aan het totaal bedrag ingeschreven op het credit;
- is gescheiden door een horizontale streep;
- wordt gestaaft door een bewijsstuk (K.B. van 2 augustus 1990, art. 39, § 1, tweede lid), waarvan het nummer voorkomt in het dagboek.

De op het debet en credit ingeschreven **bedragen** op algemene rekeningen die onderverdeeld zijn in individuele rekeningen worden **gedetailleerd per individuele rekening**.

Bij elke afsluiting worden de bladzijden doorlopend genummerd en wordt de laatste bladzijde gearafeerd (K.B. van 2 augustus 1990, art. 39, § 1, tweede lid).

Hulpdagboeken van de algemene verrichtingen dienen volgens dezelfde regels bijgehouden te worden als het hoofddagboek (K.B. van 2 augustus 1990, art. 39, § 5).

Voor de algemene rekeningen die verbonden zijn met één of meerdere individuele rekeningen mof de inschrijving in het grootboek van de algemene rekeningen (model 5) gebeuren door middel van een globaal bedrag per centralisatie. (model 5)

Voor de andere algemene rekeningen en voor alle individuele rekeningen moet de inschrijving in de grootboeken (modellen 5 en 6) gebeuren voor elk bedrag dat voorkomt in de hulpdagboeken.

Indien er geen gebruik gemaakt wordt van hulpdagboeken gebeurt de inschrijving in de grootboeken (modellen 5 en 6) voor elk bedrag dat voorkomt in het enig dagboek van de algemene verrichtingen.

Model 3 : GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN VAN ONTVANGSTEN

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Paginanummer	1		
GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN VAN ONTVANGSTEN						
DIENSTJAAR		ALGEMENE REKENING				
ARTIKEL :						
OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL :						
Rekening N - 2 : (*)	Krediet	Datum G. R.	Bedrag	Datum Gok.	Aard van de verrichting	Totaal bedrag
Begroting N - 1 :	Oorspr.	/		/	Voorlopige rechten	
Rekening N - 1 :	BW nr.	/		/	Definitieve rechten	
Begroting N :	BW nr.	/		/	Onverhaalb./oninvorderb.	
Begroting N + 1 :	BW nr.	/		/	Netto saldo	
Begroting N + 2 :	BW nr.	/		/	Krediet - netto saldo	
Begroting N + 3 :	BW nr.	/		/		
Begroting N + 4 :	BW nr.	/		/		
(*) te vervangen door het jaartal van het bedeelde dienstjaar	Totaal				Datum	/ /

RUIMTE VOORBEHOUDEN VOOR HET REGISTREREN VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE VERRICHTINGEN.

C.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Pagina nummer	2				
GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN VAN ONTVANGSTEN								
<u>DIENTSTJAAR</u>		<u>ARTIKEL :</u>						
.....							
OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL :								
C	Volg- nr.	Datum dd/mm	Omschrijving	Nummer van de individuele rekening	Document- nummers	Vastgestelde rechten	+ - Onverhaalt. en oninvoerb. bedragen	
o	dag- boek				Basis doc.	+ voorlopige rechten		
r					Se- cond. doc.	- rechten	Defini- tieve rechten	
r			Overdrachten					
				TOTALEN				

100

OPMERKINGEN (Model 3) :

De kolom "Corr." : kenteken dat een correctie aangeeft (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, 3de lid).

Onder "correctie" dient te worden verstaan : elke boekhoudkundige verrichting die een voorgaande inschrijving annuleert of wijzigt in + of in - waarbij gebruik wordt gemaakt van hetzelfde documentnummer als dat van de oorspronkelijke inschrijving.

De **voorgestelde bedragen** voor de begroting N+x (pagina i, eerste kolom) zijn van facultatieve aard.

Netto saldo = definitieve rechten - onverhaalbare en oninvorderbare.

De **omschrijving** moet alleszins de NAAM vermelden van de bij de boekhoudkundige verrichting betrokken DERDE.

Individuele rekening = het nummer van de individuele rekening van de bij de verrichting betrokken derde.

De inschrijvingen van de **voorlopige invorderingsrechten** mogen afzonderlijk en vóór de inschrijvingen van de definitieve invorderingsrechten, onverhaalbare en oninvorderbare bedragen in het grootboek opgenomen worden.

De **inschrijvingen worden gegroepeerd** in functie van het volgnummer van het basisdocument. Binne elke groep inschrijvingen gebeurt het klassement chronologisch.

Elke inschrijving bevat maximum twee regels en vermeldt het bedrag op de eerste regel.

Elke groep inschrijvingen is gescheiden door een horizontale streep.

Het nummer van het basisdocument is :

- voor de voorlopige rechten	:	het nummer van het voorlopig invorderingsrecht
- voor de definitieve rechten	:	het nummer van het definitief vastgesteld recht;
- voor de onverhaalbare en oninvorderbare vorderingen	:	het nummer van het definitief vastgesteld recht.

Het nummer van het secundair document is :

- voor de voorlopige rechten	:	geen;
- voor de definitieve rechten	:	eventueel het nummer van het voorlopig recht;
- voor de onverhaalbare en oninvorderbare vorderingen	:	het nummer van de onwaarde.

Model 4 : GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN VAN UITGAVEN

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Paginanummer	1		
GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN VAN UITGAVEN						
DIENSTJAAR	ARTIKEL :	ALGEMENE REKENING				
OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL :						
Rekening N - 2 : (*)	Krediet	Datum G.R.	Bedrag	Datum Gdk.	Aard van de verrichting	Totaal bedrag
Begroting N - 1 :	Overdr.	/		/	Voorlopige vastleggingen	
Rekening N - 1 :	Oorspr.	/		/	Definitieve vastleggingen	
Begroting N :	BW nr.	/		/	Beschikbaar A	
Begroting N + 1 :	BW nr.	/		/	Beschikbaar B	
Begroting N + 2 :	BW nr.	/		/	Aanrekeningen	
Begroting N + 3 :	BW nr.	/		/	Krediet - aanrekeningen	
Begroting N + 4 :	Vr.12°	/		/	Defin. vastl. - aanrek.	
(*) te vervangen door het jaartal van het bedoelde dienstjaar.	Totaal	/		/	Datum	/

RUIMTE VOORBEHOUDEN VOOR HET REGISTREREN VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE VERRICHTINGEN.

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Pagina nummer	2				
GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN VAN UITGAVEN								
DIENSTJAAR	ARTIKEL :	ALGEMENE REKENING						
OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL :								
C o r I	Volg- nr.	Datum dd/mm	Omschrijving	Nummer van de individuele rekening	Document- nummers	A	Vastleggingen	Aanrekeningen
					Basis - doc.	f	+ Voorlopige - vastleg.	+ Definie- tieve - vastleg.
					cond. doc.	g		
						.		
			Overdrachten					
			TOTALEN					

OPMERKINGEN (model 4) :

De kolom "Corr." : kenteken dat een correctie aangeeft (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, 3de lid).

Onder "correctie" dient te worden verstaan : elke boekhoudkundige verrichting die een voorgaande inschrijving annuleert of wijzigt in + of in - waarbij gebruik wordt gemaakt van hetzelfde documentnummer als dat van de oorspronkelijke inschrijving.

De **voorgestelde bedragen** voor de begroting N+x (pagina -, eerste kolom) zijn van facultatieve aard.

Beschikbaar A = begrotingskrediet - definitieve vastleggingen.

Beschikbaar B = begrotingskrediet - voorlopige en definitieve vastleggingen.

De inschrijvingen van de **voorlopige vastleggingen** mogen afzonderlijk en vóór de inschrijvingen van de definitieve vastleggingen in het grootboek opgenomen worden.

De **omschrijving** moet alleszins de NAAM vermelden van de bij de boekhoudkundige verrichting betrokken DERDE en het nummer van zijn bewijsstuk.

Individuele rekening = het nummer van de individuele rekening van de bij de verrichting betrokken derde.

De **inschrijvingen worden gegroepeerd** in functie van het volgnummer van het basisdocument. Binne elke groep inschrijvingen gebeurt het klassement chronologisch.

Elke **inschrijving** bevat maximum twee regels en vermeldt het bedrag op de eerste regel.

Elke **groep inschrijvingen** is gescheiden door een horizontale streep.

Het nummer van het **basisdocument** is :

- voor de voorlopige vastleggingen : het nummer van de voorlopige vastlegging;
- voor de definitieve vastleggingen : het nummer van de definitieve vastlegging;
- voor de aanrekeningen : het nummer van de definitieve vastlegging.

Het nummer van het **secondair document** is :

- voor de voorlopige vastleggingen : geen;
- voor de definitieve vastleggingen : eventueel het nummer van de voorlopige vastlegging;
- voor de aanrekeningen : het nummer van de aanrekening.

De kolom "Afg." : in deze kolom wordt een kenteken geplaatst op de eerste regel van de verrichting die een definitieve vastlegging afsluit.

Model 5 : GROOTBOEK VAN DE ALGEMENE REKENINGEN

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Faginanummer			
GROOTBOEK VAN DE ALGEMENE REKENINGEN						
<u>DIENSTJAAR</u>	<u>NUMMER VAN DE REKENING :</u>	Uitgavedatum				
TOTAAL DEBET : - TOTAAL CREDIT = SALDO ±						
C o r r .	Datum dd/mm	Omschrijving	Nummer van het document	Nummer van de individuele rekening	DEBET	CREDIT
		Overdrachten				
TOTALEN						

OPMERKINGEN (model 5) :

De kolom "Corr." : kenteken dat een correctie aangeeft (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, 3de lid).

Onder "correctie" dient te worden verstaan : elke boekhoudkundige verrichting die een voorgaande inschrijving annuleert of wijzigt in + of in - waarbij gebruik wordt gemaakt van hetzelfde documentnummer als dat van de oorspronkelijke inschrijving.

De omschrijving moet alleszins de NAAM vermelden van de bij de boekhoudkundige verrichting betrokken DERDE en het nummer van zijn bewijsstuk.

Indien er gebruik gemaakt wordt van **hulpdagboeken** mogen, voor de algemene rekeningen die onderverdeeld zijn in één of meerdere individuele rekeningen, de inschrijvingen in het grootboek van de algemene rekeningen gebeuren door middel van een globaal bedrag per centralisatie.

In dit geval kan er in de kolom "omschrijving" geen naam van de betrokken derde er geen nummer van zijn bewijsstuk ingevuld worden. De omschrijving verwijst dan naar de centralisatieverrichting.

De kolom "nummer van de individuele rekening" wordt dan niet ingevuld. Het detail, per individuele rekening, van de boekhoudkundige verrichtingen is terug te vinden in het hulpdagboek.

Model 6 : GROOTBOEK VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Paginanummer
<u>GROOTBOEK VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN</u>			
OMSCHRIJVING VAN DE REKENING :			
<u>DIENSTJAAR</u>	<u>NUMMER VAN DE REKENING :</u>	Uitgavedatum	
TOTAAL DEBET : - TOTAAL CREDIT = SALDO ±			
C o r r .	Datum dd/mm	Omschrijving	Nummer van het document
			Nummer van de algemene rekening
			DEBET
			CREDIT
		Overdrachten	
		TOTALEN	

OPMERKINGEN (model 6) :

De kolom "Corr." : kenteken dat een correctie aangeeft (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, 3de lid).

Onder "correctie" dient te worden verstaan : elke boekhoudkundige verrichting die een voorgaande inschrijving annuleert of wijzigt in + of in - waarbij gebruik wordt gemaakt van hetzelfde documentnummer als dat van de oorspronkelijke inschrijving.

Detail van de verrichtingen : in het grootboek van de individuele rekeningen moeten alle boekhoudkundige inschrijvingen steeds in detail opgenomen worden; het al of niet gebruik maken van hulpdagboeken beïnvloedt deze regel niet.

Model 7 : STANDOPGAVE VAN DE BEGROTINGSARTIKELS VAN DE UITGAVEN

O.C.M.W.		N.I.S.- nummer		Bestuur		Paginanummer	
STANDOPGAVE VAN DE BEGROTINGSARTIKELS VAN DE UITGAVEN							
DIENSTJAAR		DIENST :		Uitgavedatum			
Oorspronkelijk dienstjaar	Omschrijving van het begrotingsartikel	Totaal begrotingskrediet	Vastleggingen	Beschikbaar A : Krediet	Beschikbaar B : Krediet	Aanrekeningen	Krediet
Begrotingsartikel			Voorlopige Definitieve	Defin. vastleg.	voorlop. en definit. vastleg.	aanrekeningen	aanrekeningen
	Overdrachten						
TOTALEN							

OPMERKINGEN (model 7) :

De begrotingsartikels worden geklasseerd :

- 1° per dienst;
- 2° per oorspronkelijk dienstjaar;
- 3° per functie, in de volgorde van de begroting;
- 4° per economische code, in stijgende numerieke volgorde.

Subtotalen :

De verplichte uitgavekredieten van de gewonen dienst die dezelfde functionele en economische code dragen, elk beperkt tot de eerste drie cijfers, moeten gegroepeerd worden door middel van subtotalen.

Naar gelang de behoeften kunnen er ook andere subtotalen gemaakt worden (b.v. per functionele code).

Model 8 : STANDOPGAVE VAN DE BEGROTINGSARTIKELS VAN DE ONTVANGSTEN

O.C.M.W.		N.I.S.- nummer		Paginanummer		Bestuur			
STANDOPGAVE VAN DE BEGROTINGSARTIKELS VAN DE ONTVANGSTEN									
DIENSTJAAR		DIENST :		Uitgavedatum					
Oorspronkelijk dienstjaar	Omschrijving van het begrotingsartikel		Totaal begrotingskrediet	Vastgestelde rechten Voorlopige	Onverhaalbare en oninvoerbare	Netto saldo definitief vastgestelde rechten - onverhaalbare, oninvoerbare	Begrotingskrediet - netto saldo *		
Begrotingsartikel									
	Overdrachten								
		TOTALEN							

OPMERKINGEN (model 8) :

De begrotingsartikels worden geklasseerd :

- 1° per dienst;
- 2° per oorspronkelijk dienstjaar;
- 3° per functie, in de volgorde van de begroting;
- 4° per economische code, in stijgende numerieke volgorde.

Naar gelang de behoeften kunnen er subtotalen gemaakt worden (b.v. per functionele code).

Model 9 : PROEF- EN SALDIBALANS VAN DE ALGEMENE REKENINGEN

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Paginanummer	
<u>PROEF- EN SALDIBALANS VAN DE ALGEMENE REKENINGEN</u>				
<u>DIENSTJAAR</u>	Uitgavedatum			
Nummer van de rekening	Omschrijving van de rekening	DEBET	CREDIT	SALDO
	Overdrachten			
TOTAAL		DEBET	CREDIT	
TOTALEN				

OPMERKINGEN (model 9) :

De rekeningen worden geklasseerd in numerieke volgorde. Minstens per rekeningenklasse wordt er een subtotaal gemaakt.

Model 10 : STAAT VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Paginanummer	
STAAT VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN				
DIENSTJAAR	Uitgavedatur.			
Nummer van de rekening	Omschrijving van de rekening	DEBET	CREDIT	SALDO
Overdrachten		DEBET	CREDIT	
TOTAAL		DEBET	CREDIT	
TOTALEN				

OPMERKINGEN (model 10) :

De rekeningen worden geklasseerd :

- per aard van individuele rekening (prefix)
- en per ermee verbonden algemene rekening.

Per algemene rekening moet een subtotaal gemaakt worden, om de vergelijking voorzien in de "relatie tussen de individuele en de algemene rekeningen" (ministerieel besluit van 25 maart 1994, bijlage 4, laatste alinea) mogelijk te maken.

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Pagina nummer		2	
ACTIVA									
BALANS OP .../.../.....									
Rubrieknummer	Benaming van de rubriek	Refertennr. van de toelichting	Totalisatiecodes	Boekjaar	Voorgaand boekjaar	Uitgavedatum			
	Overdrachten								
V.	FINANCIELE VASTE ACTIVA								
A.	Deelnemingen en vastrentende effecten		28						
B.	Gestorte waarborgen op meer dan één jaar		282/285 288						
VI.	VLOTTENDE ACTIVA								
	VOORRADEN		3						
VII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR								
A.	Debiteuren		40/42+461						
B.	Overige vorderingen :		40						
1°	Niert gebruikt door de O.C.M.W.'s								
2°	Subsidies, giften, legaten en leningen		413						
3°	Intresten, dividenden en ristorno's		415						
4°	Diverse vorderingen		416/418+461						
C.	Terugvordering van aflossingen van leningen		4251						
D.	Terugvordering van leningen		4252						
E.	Debiteuren van sociale aard		460						
VIII.	BEWERKINGEN VOOR REKENING VAN DERDEN								
IX.	FINANCIELE REKENINGEN								
A.	Geldbeleggingen op ten hoogste één jaar		5						
B.	Liquide middelen		553						
C.	Betalingen in uitvoering		55 (-553)						
X.	OVERLOPENDE EN WACHTREKENINGEN		56/58						
			(*)						
	TOTAAL DER ACTIVA								

(*) 4901+4902+492+496+4990+4999

(Ds)

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		2	
BALANS OP .../.../.....									
PASSIVA									
Uitgavedatum									
Rubriek-nummer	Benaming van de rubriek	Referentië van de toelichting	Totalisatie-codes	Boekjaar	Voorgaand boekjaar				
	Overdrachten								
	SCHULDEN								
VII'. A' B' C' D' E' F' G'	SCHULDEN OP MEER DAN EEN JAAR Leningen ten laste van het OCMW Leningen ten laste van de hogere overheden Niet gebruikt door de O.C.M.W.'s Leasingschulden Niet gebruikt door de G.C.M.W.'s Diverse schulden op meer dan één jaar Ontvangen borgtochten op meer dan één jaar		17 1710 1714 174 177 178						
VIII'. A' 1° 2° 3° B' C' D' E'	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR Financiële schulden Aflissingen van leningen Financiële kosten van leningen Schulden in rekening-courant Handelsschulden Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten Overige schulden Crediteuren van sociale aard		43/45+464/467 435 436 433 44 45 464/467 468						
IX'. X'.	BEWERKINGEN VOOR REKENING VAN DERDEN OVERLOPENDE EN WACHTREKENINGEN		48 (**)						
	TOTAAL DER PASSIVA								

(**) 498 + 4999 (Cs) (***) 4903 + 4904 + 495 + 497 +

OPMERKINGEN (model 12) :

De derde kolom van de tabel van de algemene rekeningen verwijst naar het **rubrieknummer** van de balans.

De kolom « **Referentnummer van de toelichting** » wordt ingevuld bij het opmaken van de balans.

De kolom « **Totalisatiecodes** » verwijst naar de eerste kolom van de tabel van de algemene rekeningen :

de gemarkeerde vakken " " bevatten het subtotaal van de rubriek;
het teken " / " betekent dat de rekeningen van .. tot ... moeten samengeteld worden;
het teken " + " betekent dat de rekeningen bij de vorige moeten bijgeteld worden;
het teken (...) verwijst naar een detaillering onderaan de bladzijde.

Model 13 : RESULTATENREKENING

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Pagina-nummer		1	
RESULTATENREKENING							
KOSTEN							
Rubriek-nummer	Benaming van de rubriek	Refertenz. van de toelichting	Totalisatie-codes	Boekjaar	Voorgaand boekjaar	Uitgavedatum	
I.	COURANTE KOSTEN						
A.	Aankopen van goederen		60				
B.	Exploitatiediensten en -goederen		61				
C.	Personneelskosten		62				
D.	Toegestane werkingsubsidies en hulp 1 - Werkingsubsidies 2 - Uitgaven van de sociale bijs-stand		63 631/636 638				
E.	Aflossingen van leningen		64				
F.	Financiële kosten		651/654				
a.	Financiële kosten van leningen		657				
b.	Andere financiële kosten		658				
c.	Kosten van het financieel beheer						
II.	Subtotaal (courante kosten)		60/65				
III.	BATIG COURANT RESULTAAT (II' - II)						
IV.	KOSTEN VOORTVLOEIEND UIT DE NORMALE SCHOMMELINGEN VAN DE BALANSWAARDEN, RECHTZETTINGEN EN VOORZIENINGEN						
A.	Toevoegingen aan afschrijvingen		660				
B.	Minwaarden door jaarlijkse herwaardering		661				
C.	Waardeverminderingen van voorraden en voorraadwijziging		662/664				
D.	Rechtzetting van de rekeningen inzake de terugvordering van aflossingen van leningen		665				
E.	Voorzieningen voor risico's en kosten		666				
F.	Toevoegingen aan afschrijvingen op toegestane investeringsubsidies		667				
V.	Subtotaal (niet-kaskosten)		66				
VI.	TOTAAL VAN DE EXPLOITATIEKOSTEN (II + V)		60/66				
VII.	BATIG EXPLOITATIERESULTAAT (VI' - VI)						

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer	
						2	
RESULTATENREKENING OP							
KOSTEN							
Rubrieknummer	Benaming van de rubriek	Refertent. van de toelichting	Totalisatiecodes	Boekjaar	Voorgaand boekjaar	Uitgavedatum	
VIII.	UITZONDERLIJKE KOSTEN						
A.	- van de gewone dienst		671				
B.	- van de buitengewone dienst		672				
C.	Niet-begrote uitzonderlijke kosten		673				
D.	Subtotaal (uitzonderlijke kosten)		67				
IX.	TOEVOEGING AAN DE RESERVES						
A.	- van de gewone dienst		685				
B.	- van de buitengewone dienst		686				
	Subtotaal van de toevoegingen aan de reserves		68				
X.	TOTAAL VAN DE UITZONDERLIJKE KOSTEN EN TOEVOEGING AAN DE RESERVES (VIII + IX)		67/68				
XI.	BATIG UITZONDERLIJK RESULTAAT (X' - X)						
XII.	TOTAAL VAN DE KOSTEN (VI + X)		6C/68				
XIII.	BATIG RESULTAAT V/H BOEKJAAR (XII' - XIII)						
XIV.	BESTEMMING VAN HET BATIG RESULTAAT (XIII)						
A.	Over te dragen batig exploitatieresultaat		69201				
B.	Over te dragen batig uitzonderlijk resultaat		69202				
	Subtotaal (bestemming van het resultaat)		69				
XV.	EVENWICHTSCONTROLE (XII + XIV = XV')						

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		I'		
RESULTATENREKENING OP .../.../.....										
Rubriek-nummer	Benaming van de rubriek					Refertennr. var. de toelichting	Totalisatie-codes	Boekjaar	Voorgaand boekjaar	
OPBRENGSTEN										
Overdrachten										
I'	COURANTE OPBRENGSTEN									
B'	Exploitatieopbrengsten									
C'	Verkregen werkingssubsidies en terugvorderingen van de hulp									
	1 - Bijdragen in de weddelasten									
	2 - Werkingssubsidies									
	3 - Terugvorderingen van de sociale bijstand									
D'	Terugvorderingen van aflossingen van leningen									
E'	<u>Financiële opbrengsten</u>									
a'	Terugvorderingen van financiële kosten van leningen									
b'	en intresten op toegestane leningen									
	Andere financiële opbrengsten									
II'	Subtotaal (Courante opbrengsten)									
III'	NADELIG COURANT RESULTAAT (II - II')									
IV'	OPBRENGSTEN VOORTVLOELENDE UIT DE NORMALE SCHOMELINGEN VAN DE BALANSWAARDEN, RECHTZETTINGEN EN INTERNE WERKEN									
A'	Meerwaarden door jaarlijkse herwaardering									
B'	Voorraadwijziging									
C'	Rechtzetting van de rekeningen inzake de aflossingen van leningen									
D'	Verrekening van ontvangen investeringsubsidies, giften en legaten									
E'	Interne werken aan vaste activa									
V'	Subtotaal (niet-kasopbrengsten)									
VI'	TOTAAL VAN DE EXPLOITATIEOPBRENGSTEN (II' + V')									
VII'	NADELIG EXPLOITATIERESULTAAT (VI - VI')									

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		2'	
RESULTATENREKENING OP .../.../.....									
OPBRENGSTEN									
Rubriek-nummer	Benaming van de rubriek	Refertennr. van de toelichting	Totalisatie-codes	Boekjaar	Voorgaand boekjaar	Uitgavedatum			
	Overdrachten								
VIII'. A'. B'. C'.	UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN - van de gewone dienst - van de buitengewone dienst Met-begrote uitzonderlijke opbrengsten Subtotaal (Niet-begrote opbrengsten)		771 772 773 77						
IX'. A'.	AFNAME VAN DE RESERVES - van de gewone dienst - van de buitengewone dienst Subtotaal (afname van de reserves)		785 786 78						
X'.	TOTAAL VAN DE UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN EN AFNAME VAN DE RESERVES (VIII' + IX')		77778						
XI'.	NADELIG UITZONDERLIJK RESULTAAT (X - X')								
XII'.	TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN (VI' + X')		70778						
XII'.	NADELIG RESULTAAT V/H BOEKJAAR (XII - XII')								
XIV'. A'. B'.	BESTEMMING V/H NADELIG RESULTAAT (XIII') Over te dragen nadelig exploitatieresultaat Over te dragen nadelig uitzonderlijk resultaat Subtotaal (bestemming van het resultaat)		79201 79202 79						
XV'.	EVENWICHTCONTROLE (XII' + X-V' = XV)								

Model 15 : KASTOESTAND

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer	
						1	
KASTOESTAND OP							
A. SYNTHESBALANS VAN DE ALGEMENE REKENINGEN							
OMSCHRIJVING							
				TOTALEN		SALDI	
				DEBET	CREDIT	DEBET	CREDIT
A.1. BALANSREKENINGEN							
ACTIE							
- Klasse 2							
- Klasse 3							
- Klasse 4							
- Klasse 5							
- Klasse 1							
- Klasse 4							
TOTAAL VAN DE BALANSREKENINGEN							
A.1.' Globaal saldo van de balansrekeningen							
A.2. RESULTATENREKENINGEN							
KOSTEN							
- Klasse 6							
OPBRENGSTEN							
- Klasse 7							
TOTAAL VAN DE RESULTATENREKENINGEN							
A. 2.' Globaal saldo van de resultatenrekeningen							
A. 3. ALGEMEEN TOTAAL VAN DE SYNTHESBALANS							

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer	
						2	
KASSTOESTAND OP/.../.....							
B. DETAIL VAN DE ALGEMENE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5							
B. 1. FINANCIËLE REKENINGEN		Algemene Rekening		TOTALEN		SALDI (*)	
				DEBET		DEBET	
				CREDIT		CREDIT	
Gemeentekrediet : rekeningen-courant		55001					
: kredietopen. op leningen		55006					
: zichtrek. bijz. gebruik		55010					
: toelagen & leningsgelden		55018					
: len. met bestemmingsw.		55030					
: verdisc. van toelagen		55050					
: Kapitalisatie leningsl.		55070					
Nationale Bank : rekeningen-courant		55101					
A.S.L.K. : rekeningen-courant		55201					
: rekeningen in agentschap		55210					
Geldbeleggingen : beleggingsrekeningen		55300					
Andere banken : rekeningen-courant		55501					
Postrekening : rekeningen-courant		55600					
Kas : kasgelden		55700					
B.1. TOTAAL VAN DE FINANCIËLE REKENINGEN							
B.1.1. Globaal saldo van de financiële rekeningen							
						(**)	
						(***)	

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer	
						3	
KASSTOESTAND OP .../.../....							
B. DETAIL VAN DE ALGEMENE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5							
B. 1. REKENINGEN FINANCIERS	Algemene rekening	TOTALEN		SALDI (*)			
		DEBET	CREDIT	DEBET	CREDIT		
Gemeentekrediet: voorschotten op leningen	55005						
Interne overboekingen	56000				(*)		
Gemeentekrediet : rekeningen-courant	58001						
: kredietopen. op leningen	58006						
: zichttrek. bijz. gebruik	58010						
: toelagen & leningsgelden	58018						
: len. met bestemmingsw.	58030						
: verdisc. van toelagen	58050						
Nationale Bank : rekeningen-courant	58101						
A.S.L.K. : rekeningen-courant	58201						
: rekeningen in agentschap	58210						
Geldbeleggingen : beleggingsrekeningen	58300						
Andere banken : rekeningen-courant	58501						
Postrekening : rekeningen-courant	58600						
SUBTOTAAL : BETALINGEN IN UITVOERING		58xxx					
B.1. TOTAAL VAN DE INTERNE FINANCIËLE REKENINGEN					(**)		
Bil. Globaal saldo v.d. interne financiële rekeningen					(***)		

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		4	
KASTOESTAND OP									
B. DETAIL VAN ALGEMENE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5									
B. 3. SAMENVATTING VAN DE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5									
		Algemene rekening		TOTALEN		SALDI		*	
				DEBET		DEBIT		CREDIT	
Totaal B.1. : financiële rekeningen		55xxx						(**)	
		55005						[REDACTED]	
		56000						(*)	
		58xxx						[REDACTED]	
Totaal B.2. : interne financiële rekeningen								(**)	
B.3. ALGEMEN TOTAAL VAN DE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5								(**)	
B.3.1 Global saldo van de rekeningen van de klasse 5								(***)	

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		5	
KASTOESTAND OP									
C. DETAIL VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5									
Uitgavedatum									
C. 1. FINANCIËLE REKENINGEN	Individuele rekeningen	TOTALEN		SALDI (*)					
		DEBET	CREDIT	DEBET	CREDIT				
Gemeentekrediet : rekeningen-courant	071001...								
	071001...								
	071001...								
TOTAAL 55001									
: kredietopening	071006...								
	071006...								
	071006...								
TOTAAL 55006									
: rekeningen in agentschap	071010...								
: bijz. zichtrekeningen	071010...								
TOTAAL 55010									
: toelagen & leningsgelden	071018...								
: toel. econom. expansie	071018...								
TOTAAL 55018									
: leningsg. met bestem.w.	071030...								
TOTAAL 55030									
: rek.-ct.verdisc. toel. A	071050...								
B	071050...								
TOTAAL 55050									
over te dragen					(**)				

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		6	
KASSTOESTAND OP .../.../.....									
C. DETAIL VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5									
C. 1. FINANCIËLE REKENINGEN	Individuele rekening	TOTALEN		SALDI (*)					
		DEBET	CREDIT	DEBET	CREDIT				
Gemeentekrediet : rek. kapit. leningslasten.	071070...				(**)				
TOTAAL 55070									
Nationale Bank : rekeningen-courant	071101...								
TOTAAL 55101									
A.S.L.K. : rekeningen-courant	071201...								
TOTAAL 55201									
: rekeningen in agentschap	071210...								
TOTAAL 55006									
Geldbeleggingen : beleggingsrekeningen	071300...								
TOTAAL 55300	071010...								
Anders banken : rekeningen-courant	071501...								
TOTAAL 55501	071501...								
Postrekening : rekeningen-courant	071600...								
TOTAAL 55600									
	over te dragen				(**)				

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		7	
KASTOESTAND OP 1/1/1997									
C. DETAIL VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5									
Litgavedatum									
C. 1. FINANCIELE REKENINGEN		Individuele rekeningen		TOTALEN		SALDI (*)			
		overdracht		DEBET		CREDIT		DEBET	
Kas		: kas van de ontvanger		071700...					
		: kasprovisie A.		071700...					
		: kasprovisie B.		071700...					
		TOTAAL 55700							
C.1. TOTAAL VAN DE INDIVIDUELE FINANCIELE REKENINGEN									
C.1. Globaal saldo van de individuele financiële rekeningen									

O.C.M.W.		N.I.S.-nummer		Bestuur		Paginanummer		9	
KASTOESTAND OP									
C. DETAIL VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5									
UITGAVEDATUM									
C. 2. INTERNE FINANCIËLE REKENINGEN									
Individuele rekeningen		DEBET		CREDIT		SALDI			
overdracht									
Gemeentekrediet : leningsg. met bestem.w.		072030...							
TOTAAL 58030									
: rek.-ct. verdisc. toel. A		072050...							
: B		072050...							
TOTAAL 58050									
Nationale Bank : rekeningen-courant		072101...							
TOTAAL 58101									
A.S.L.K. : rekeningen-courant		072201...							
TOTAAL 58201									
: rekeningen in agentschap		072210...							
TOTAAL 58210									
Geldbeleggingen : beleggingsrekeningen		072300...							
TOTAAL 58300									
over te dragen									

O.C.M.W.		N.I.S.- nummer		Bestuur		Egitanummer		10	
KASSTOESTAND OP/...../.....									
C. DETAIL VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN VAN DE KLASSE 5									
C. 2. INTERNE FINANCIËLE REKENINGEN		Indivi- duele rekenin- gen		TOTALEN		SALDI			
				DEBET		CREDIT		DEBET	
								CREDIT	
Overdracht								(**)	
Andere banken : rekeningen-courant		072501...							
:		072501...							
:		TOTAAL 58501							
Postrekening : rekeningen-courant		072600...							
:									
:		TOTAAL 58600							
SUBTOTAAL : BETALINGEN IN UITVOERING									
C.2. TOTAAL VAN DE INTERNE INDIVIDUELE FINANCIËLE REKENINGEN									
C.2. Globaal saldo v.d. interne individuele financiële rekeningen								(***)	

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Paginarummer	11	
KASTOESTAND OP/...../.....					
D. SYNTHESE- EN CONTROLETABEL					
Uittgavedatum					
OMSCHRIJVING					
D. 1. Totalen dagboek van de algemene verrichtingen		DEBET	CREDIT	SALDI DEBET CREDIT	
D. 2. Algemeen totaal van de synthesebalans = A. 3.					
D.1. : DEBET = CREDIT					
D.2. : DEBET = CREDIT (totalen en saldi)					
D.1. = D. 2. : DEBET = CREDIT					
D. 1. = D. 2. : CREDIT = CREDIT					
D. 3. Totaal rekeningen v.d. klasse 5 in tabel A1					
D. 4. Totaal B. 3. (totalen) en B. 3. \ (saldo)					
CONTROLES D. 3. = D. 4. DEBET = DEBET (totalen en saldi)					
D. 3. = D. 4. CREDIT = CREDIT (totalen en saldi)					
D. 5. Totaal B. 1.					
D. 6. Totaal B. 2.					
D. 7. Totaal B. 3.					
CONTROLES D. 7. = D. 5. + D. 6.					

D.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Pagina nummer	12	
KASTOESTAND OP/...../.....					
D. SYNTHESE- EN CONTROLETABEL					
Uittgavedatum					
OMSCHRIJVING					
D. 8. Totaal C. 1. (totalen) et C. 1. \ (saldi)		DEBET	CREDIT	SALDI	
D. 9. Totaal C. 2. (totalen) et C. 2. \ (saldi)					
D. 10. Totaal B. 3. (totalen) et B. 3. \ (saldi)					
CONTROLES	D.10. = D. 8. + D.9. (voor de saldi : debet = +; credit = -)				
EIND- CONTROLES	Controle van overeenstemming tussen de totalen van de individuele rekeningen (tab. C.) en de totalen van deze algemene rekening (tab. B) Controle van de overeenstemming tussen de saldi van de individuele financiële rekeningen (tab. C.1.) en de saldi op de rekeningstittreksels van de kredietinstellingen en de kasgelden Controle op de waarschijnlijkheid van de saldi van de interne financiële rekeningen (tab. C.2.) : de gearceerde vakken kunnen in principe geen bedragen bevatten				

O.C.M.W.	N.I.S.- nummer	Bestuur	Paginanummer	13
KASTOESTAND OP/.../.....				
E. ECHTVERKLARING DOOR DE ONTVANGER VAN HET O.C.M.W. (art. 39 § 6 van het ARGC)				Uitgavedatum
<p>De ondergetekende, ontvanger van het O.C.M.W., bevestigt dat alle bedragen, opgenomen in de rekeningen, door boekhoudkundige bewijsstukken gestaafd zijn en dat de saldi van de financiële individuele rekeningen van de klasse 5 gelijk zijn aan de saldi voorkomend op de overeenstemmende laatste rekeninguittreksels van alle rekeningen waarvan de gemeente titularis is of aan het bedrag van zijn geldspeciën in kas.</p>				
Echt en waar verklaard te, op				
De ontvanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn,				

OPMERKINGEN (model 15) :**Algemeen.**

Enkel de individuele en algemene rekeningen waarop effectief bedragen geboekt zijn moeten in deze tabellen opgenomen worden. Hierdoor kan het gebeuren dat de paginanummers wijzigen.

Berekening van de saldi.

De verwijzingen opgenomen in de hoofding van een kolom betreffen alle vakken van die kolom waar geen ander verwijzingsteken werd aangebracht.

- (*) De regel mag slechts één saldo (debet of credit) bevatten : het globaal saldo van de rekening of van de groep betrokken rekeningen.
- (**) De regel moet het totaal van de debetsaldi en het totaal van de creditsaldi bevatten van alle op deze regel samengetelde rekeningen.
- (***) De regel mag slechts één saldo (debet of credit) bevatten : het globaal saldo van de op vorige regel samengetelde rekeningen.

Table D : Synthèse- en controletabel.

Er worden enkel bedragen ingevuld in de vakken ter hoogte van de gegevens D.1 tot D.10.

In de vakken ter hoogte van de omschrijving "controles" komen geen bedragen. De verificateur kan deze vakken gebruiken om eventuele opmerkingen te noteren en/of een controleparaaf te plaatsens.

Model 14

De toelichting

De toelichting voorziet in een geheel van gedetailleerde en aanvullende informatie die niet voorkomt in, of die niet duidelijk blijkt uit de balans en de resultatenrekening. De balans, de resultatenrekening en de toelichting, zijn te beschouwen als één geheel en moeten een volledig beeld geven van de financiële situatie van het OCMW.

De toelichting omvat minstens de volgende inlichtingen :

1. De waarderingsregels

Het geheel van principes en methoden gebruikt door het OCMW om de waarde van zijn bezittingen, zijn schulden, zijn rechten en zijn plichten te bepalen.

2. Details over enkele posten van de balans en de resultatenrekening

Een gedetailleerde beschrijvende staat van de oorsprong en de mutaties van sommige posten van de balans en de resultatenrekening.

3. Rechten en plichten niet in de balans vermeld

Verzamelt alle "belangrijke" rechten en plichten van het OCMW die bij het opstellen van de jaarrekening nog geen invloed hadden op de financiële toestand.

4. Wijzigingen i.v.m. de waarderingsregels en de voorstelling van de jaarrekening t.o.v. de vorige jaren

Om verschillende jaarrekeningen van eenzelfde OCMW te kunnen vergelijken, is het noodzakelijk dat de toelichting alle wijzigingen i.v.m. de waarderingsregels en de voorstelling vermeldt.

5. Verduidelijkingen.

Voorstelling van alle inlichtingen die nog niet uitdrukkelijk vermeld werden, maar die nodig zijn om de jaarrekening perfect te begrijpen.

Bovendien kan de bijlage financiële analyses bevatten, gerealiseerd met behulp van de ratio's.

De fiches

Model 16

De fiches van het patrimonium

De documenten die betrekking hebben op gronden, terreinen en gebouwen

INVENTARIS VAN HET PATRIMONIUM		
1. TERREINEN EN GEBOUWEN		
OCMW VAN		
N.I.S. CODE -	OMSCHRIJVING	Nummer van het goed
Aard van het goed		
<u>BESCHRIJVING VAN HET ONROERENDE GOED</u>		
A. <u>JURIDISCH</u>	Het OCMW - is	- eigenaar - huurder - heeft het goed - in leasing - opstalrecht
B. <u>BESTEMMING</u>	Het goed wordt	- niet verhuurd - verhuurd of gedeeltelijk verhuurd
C. <u>PATRIMONIAAL</u>	Het goed behoort tot het :	- openbaar domein : - productief - niet productief - privaat domein : - productief - niet productief
D. <u>TERRITORIAAL</u>	Het goed is gelegen	- in België - in het buitenland
E. <u>KLASSERING</u>	Het goed is geklasseerd als monument of landschap	- ja - neen
F. <u>BOEKHOUDKUNDIG</u>	Het goed wordt ingedeeld bij het patrimonium van :	- het O.C.M.W. - de stichting
<u>LIGGING</u>		
Straat		
Nr.	Bus	Postnummer
Plaats		
Straatcode van het Rijksregister		
Bestemmingscode van het gewestplan		
<u>HERKOMST EN WAARDE</u>		
Het goed werd verworven door	- aankoop - schenking - onteigening - andere - onbepaald	
Datum van de verwervingsakte		
Ambtenaar die de akte verleden heeft		
Nummer van de akte		
<u>Verwerving of laatste verbouwing</u>	- jaar - waarde	
<u>Expertise van het gebouw of van de laatste verbouwing</u>	- jaar - waarde	
<u>Terreinexpertise</u>	- jaar - waarde	

Documenten die betrekking hebben op het wegennet

2 : INVENTARIS VAN HET PATRIMONIUM
WEGENNET

OCMW van :
N.I.S. Code :
Naam van de straat :

Aard : 23X
Nummer van het goed :

BEPALING IN DE ATLAS VAN DE BUURTWEGEN

Naam :
Sectie : Blz. :
Aanduiding weg, deelgemeente :
Kadastraal beginnummer : / Kadastraal eindnummer :
/

ALGEMENE BESCHRIJVING

Jaar van aanleg :
Jaar van het laatste buitengewoon onderhoud :
Totale lengte (in meter) :

RANGSCHIKKING

Weg geklasseerd als :

- Autosnelweg
- Regionale of provinciale Rijksweg
- Rijksweg
- Nog niet overgenomen ruilverkaveling
- Nog niet goedgekeurde rooilijnen of bijzonder plan van aanleg
- Privé-weg
- Weg voor lange-afstandverkeer
- Buurtweg
- Voetweg
- Nieuwe buurtweg
- Weg geopend door bijzonder plan van aanleg (goedgekeurd door K.B.)
- Weg geopend door rooiplan (goedgekeurd door K.B.)
- Ruilverkaveling (goedgekeurd door K.B.)
- Gemeenteweg, vroeger rijksweg en niet in de atlas der buurtwegen
- Bosweg
- Weg in beheer
- Nieuwe weg of pad geopend op gemeentegrond
- Andere weg

TERREIN EN ZATE			Àard 231.				
ZATE			BESCHRIJVING	STAAT	BERIJDBAAR DEEL		
Breedte		Lengte			Breedte	Lengte	
m	cm	m		m	cm	m	

<u>GRONDWERKEN EN VERHARDING</u>
Aard : 232
Beschrijving van grondwerken en verharding
Waarde Jaar
Beschrijving van grondwerken en verharding
waarde Jaar
Beschrijving van grondwerken en verharding
Waarde Jaar
Beschrijving van grondwerken en verharding
Waarde Jaar

<u>WEGBEDEKKING</u>
Aard : 233
Beschrijving :

TOEBEHOREN VAN DE WEGEN					
Aard 234			Lengte of aantal	Breedte	Code
Beschrijving	Waarde	Jaar	m	m cm	

NUTSVOORZIENINGEN : RIOLEN				
Aard : 235				
Lengte	Ligging t.o.v. as van de weg	Staat	Type	Jaar

NUTSVOORZIENINGEN : WATER				
Aard : 236				
Lengte	Ligging t.o.v. as van de weg	Staat	Type	Jaar

NUTSVOORZIENINGEN : STOOM				
Aard : 237				
Longte	Ligging t.o.v. as van de weg	Staat	Type	Jaar

NUTSVOORZIENINGEN : DIVERSE				
Aard : 238				
Longte	Ligging t.o.v. as van de weg	Staat	Type	Jaar

WEGBEPLANTING : Aard 239		Diameter of omtrek op 1.30 m		Bedrag	Jaar van aanplanting
Aantal	Beschrijving	m	cm		

Documenten die betrekking hebben op het meubilair en bureelmachines

5A . MEUBILAIR EN BUREELMACHINES

OCMW van :
N.I.S. Code :
Aard :

Jaar van verwerving :
Omschrijving van het gebouw :

Eig en aar	Lokaal- nummer	BESCHRIJVING VAN HET GOED			AANSCHAFFINGS- WAARDE PER EENHEID	AANTAL
		TYPE OF NUMMER	BESTEMMING	STAAT		

Documenten die betrekking hebben op de verkeerssignalisatie

5B . <u>VERKEERSSIGNALISATIE</u>
OCMW van : N.I.S. Code : Aard : 302
Jaar van verwerving : Omschrijving :

Nummer van de weg	BESCHRIJVING VAN DE SIGNALISATIE			AANSCHAFFINGS- WAARDE PER EENHEID	AANTAL
	Nummer	Omschrijving	STAAT		

Documenten die betrekking hebben op het rollend- en exploitatiematerieel

6. ROLLEND- EN EXPLOITATIEMATERIEEL

OCMW van :
N.I.S. Code :
Aard :
Nummer van het goed :

BESCHRIJVING VAN HET GOED

Omschrijving:
Nummer :
Merk :
Nr. Kenteken :
Nr. Chassis :
Nr. Motor :
Jaar van verwerving :
Aankoopwaarde :

BESTEMMING

Bestemd voor de dienst :
Functionele code:

Documenten die betrekking hebben op het kunstpatrimonium

7. KUNSTVOORWERPEN :

OCMW van :
N.I.S. Code :
Aard : 340
Nummer van het goed :

BESCHRIJVING VAN HET GOED

Beschrijving en lokalisatie
Waarde :
Jaar van verwerving:

Documenten die betrekking hebben op het ander patrimonium.

8. ANDER PATRIMONIUM

OCMW van :
N.I.S. Code :
Aard :

Nummer van het goed :

BESCHRIJVING VAN HET GOED

Benaming :

Toelichtingen :

Aantal :

Waarde per eenheid :

Jaar van verwerving :

Documenten die betrekking hebben op toegestane investeringssubsidies in kapitaal

9. TOEGESTANE INVESTERINGSSUBSIDIES IN KAPITAAL

OCMW van :
N.I.S. Code :
Aard : bxx

Nummer van het goed :

BESCHRIJVING

Omschrijving van het goed waarvoor de subsidie werd toegestaan

Toelichtingen (identiteit van de begunstigde van de subsidie)

BEDRAG VAN DE SUBSIDIE

DATUM VAN DE TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE

Documenten die betrekking hebben op toegestane kredietverleningen en leningen

10 : <u>TOEGESTANE KREDIETVERLENINGEN EN LENINGEN</u>	
OCMW van : N.I.S. Code : Aard : 75x	Nummer van het goed :

<u>BESCHRIJVING</u>
Omschrijving :
Andere toelichtingen :
BEDRAG VAN HET KREDIET OF DE LENING :
BEDRAG VAN DE GEDANE TERUGBETALINGEN :
DATUM VAN TOEKENNING VAN HET KREDIET OF DE LENING :
VERVALDAG :

Documenten die betrekking hebben op de deelnemingen en de waarborgen in speciën op meer dan één jaar

11 : <u>DEELNEMINGEN EN WAARBORGEN OP MEER DAN EEN JAAR</u>	
OCMW van : N.I.S. Code : Aard : 8xx	Nummer van het goed :

<u>BESCHRIJVING</u>
Omschrijving :
Andere toelichtingen :
AANTAL EFFECTEN :
WAARDE PER EENHEID OF BEDRAG VAN DE WAARBORG :
JAAR VAN VERWERVING :
VERVALDAG :

Gemeenschappelijke documenten betreffende het geheel van het patrimoniumA : De verzekeringen

<p style="text-align: center;"><u>VERZEKERINGEN</u></p> <p>Polisnummer Aard van het risico</p> <p>Naam Maatschappij</p> <p>Duur van de polis Vervaldag Laatst geïndexeerd verzekerd bedrag Vervaldag van de premie</p>	
<p>Polisnummer Aard van het risico</p> <p>Naam Maatschappij</p> <p>Duur van de polis Vervaldag Laatst geïndexeerd verzekerd bedrag Vervaldag van de premie</p>	

B : De financiering

<u>FINANCIERINGSMIDDELEN VAN DE VASTE ACTIVA :</u>				
Type	Nummer	Organisme	Datum	Bedrag

C : De kadastrale legger

VI. <u>KADASTRALE LEGGER</u>	
Afdeling	(A)
N.I.S. Code	(B)
Nummer van de legger	(C)
Sectie	(kol 6)
Nummer van het perceel	(kol 7)
Aard	(kol 8)
Oppervlakte Ha, a, ca	(kol 9)
Inkomensklasse	(kol 11)
Opbrengst per Ha	(kol 10 rechts)
Kadastraal inkomen van het perceel	(kol 12 onbebouwd) (kol 14 bebouwd)
In aanmerking genomen oppervlakte in geval van medeëigendom	%
Omschrijving medeëigenaar	
VI. <u>KADASTRALE LEGGER</u>	
Afdeling	(A)
N.I.S. Code	(B)
Nummer van de legger	(C)
Sectie	(kol 6)
Nummer van het perceel	(kol 7)
Aard	(kol 8)
Oppervlakte Ha, a, ca	(kol 9)
Inkomensklasse	(kol 11)
Opbrengst per Ha	(kol 10 rechts)
Kadastraal inkomen van het perceel	(kol 12 onbebouwd) (kol 14 bebouwd)
In aanmerking genomen oppervlakte in geval van medeëigendom	%
Omschrijving medeëigenaar	

D : De huurder

<u>AARD VAN HET GOED</u>	
<u>NUMMER</u>	
<u>OMSCHRIJVING</u>	
<u>HUUR- CONTRACT</u>	Nummer van het huurcontract : Type van het huurcontract : Duur van het huurcontract : Verhuurd gedeelte : Verhuurde oppervlakte : (ha, a, ca) datum : aanvang : : einde : : vooropzeg : Basishuurprijs : Periodiciteit : maand : M : trimester : T : semester : S : jaar : J Indexatie : Ja/nee Beginindex :
<u>HURDER</u>	Naam, Voornaam : Straat : Nr. : Bus : Postnummer : Plaats : Telefoonnummer : Rijksregisternummer :

E : De eigenaar

<u>AARD VAN HET GOED</u>	
<u>NUMMER</u>	
<u>OMSCHRIJVING</u>	
<u>HUUR- CONTRACT</u>	Nummer van het huurcontract : Type van het huurcontract : Duur van het huurcontract : Gehuurd gedeelte : Gehuurde oppervlakte : (ha, a, ca) datum : aanvang : : einde : : vooropzeg : Basishuurprijs : Periodiciteit : maand : M : trimester : T : semester : S : jaar : J Indexatie : Ja/nee Beginindex :
<u>EIGENAAR</u>	Naam, Voornaam : Straat : Nr. : Bus : Postnummer : Plaats : Telefoonnummer : Rijksregisternummer :

Model 17

Het bestand van de schuldDe documenten die betrekking hebben op de leningen**INVENTARIS VAN DE LENINGEN VAN HET O.C.M.W. :**
leningen, leasing, opstalrecht en erfpacht**OMSCHRIJVING**

OCMW van :

N.I.S. Code :

Nummer van de lening :

.....

Naam ontlener :

.....

Aard :

.....

..... 7xx

Bestemming van de lening :

Nummer van het overeenstemmende patrimonium :

IDENTITEIT VAN DE FINANCIERING

Totaal bedrag van de lening :

.....

Type lening : 1 in ontwerp

.....

2 op te nemen

3 opgenomen

Soort krediet :

.....

1 = Erfpacht

2 = Leasing

Datum van de beslissing van de gemeenteraad :

.....

Datum van toezegging :

.....

Lening ten laste van : O.C.M.W. = 1

Staat = 2

Derden = 3

BOEKHOUDKUNDIGE GEGEVENS

Functionele code:

.....
.....

Economische code:

.....
.....

voor de uitgaven van de investering :

.....
.....

voor de ontvangst van de lening :

.....
.....

voor de aflossingen :

.....
.....

voor de intresten:

.....
.....

voor de terugbetaling van de aflossingen :

-

voor de terugbetaling van de intresten :

-

Lening nr.....		Geleend bedrag:		
<u>AFLOSSINGSTABEL</u>				
Nummer van de tranche	Datum	Bedrag van de tranche	Nog verschuldigd saldo na de aflossing	Jaarlijks bedrag van de intresten

Het bestand van de toelagen, giften en legaten

De documenten die betrekking hebben op de ontvangen toelagen, giften en legaten.

ONTVANGEN INVESTERINGSSUBSIDIES, GIFTEN EN LEGATEN IN KAPITAAL :
OMSCHRIJVING
OCMW van
N.I.S. Code :
Aard : 5xx
Nummer :

II. IDENTITEIT EN BOEKHOUDKUNDIGE GEGEVENS :
Identiteit van de betoelagende instelling, schenker of legataris:
Bestemming :
Bedrag :
Nummer van het overeenstemmende patrimonium :
Functionele code:
Economische code van het vastgestelde recht :
Datum van ontvangst van de toelage, de gift of het legaat :

Model 18

De beschrijvende fiche van de individuele rekeningen

Voor elke individuele rekening (behalve voor de vaste activa, de schulden op meer dan één jaar, de ontvangen toelagen in kapitaal) van de boekhouding van het O.C.M.W. dient volgens de aard een beschrijvende fiche opgemaakt te worden, waarop volgende gegevens voorkomen :

Nummer van de individuele rekening	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																					
Aard van de rekening :																						
Titularis van de rekening :	NAAM :																					
Voornaam :																						
Adres :	Nr. ...	Bus																				
Postnr. :	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																					
Financiële rekening nr. 1	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																					
Financiële rekening nr. 2																						
Telefoonnummer :/.....																					
Rijksregisternummer:																					
Type leverancier (L, E, M, H, O, A) :	<table border="1" style="width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																					
Registratienummer :																					
B.T.W.-nummer:																					